

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 27 Ljubljana, petek 13. 4. 2012

ISSN 1318-0576 Leto XXII

MINISTRSTVA

1119. Pravilnik o postopku nastanitve v Centru za tujce ter obliki in vsebini izkaznice o dovolitvi zadrževanja na območju Republike Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 76. člena in tretjega odstavka 103. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr.) minister za notranje zadeve izdaja

PRAVILNIK

o postopku nastanitve v Centru za tujce ter obliki in vsebini izkaznice o dovolitvi zadrževanja na območju Republike Slovenije

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa postopek za nastanitev tujca v Centru za tujce (v nadaljnjem besedilu: center), pravila bivanja tujca v centru, obliko, vsebino in postopek izdaje izkaznice o dovolitvi zadrževanja.

2. POSTOPEK NASTANITVE TUJCA V CENTRU

2. člen

(nastanitev v centru)

(1) Odločbo o nastanitvi tujca v center izda komandir policijske postaje ali direktor policijske uprave oziroma osebe, ki jih pooblastita.

(2) Prosilec za mednarodno zaščito se lahko v center nastani na podlagi sklepa organa, pristojnega za odločanje o mednarodni zaščiti.

3. člen

(postopek nastanitve)

(1) Nastanitev tujca v centru obsega: sprejemni upravno-varnostni postopek, sanitarno-dezinfekcijski postopek, zdravniški pregled in namestitev na ustrezen oddelek v centru.

(2) Sprejemni upravno-varnostni postopek opravijo policijski s tem, da prevzamejo tujčeve dokumente, njegovo prtljago, predmete primerne za napad ali obrambo, nakit večje vredno-

sti, prenosne telefone, ter denar. Z razpoložljivimi dokumenti preverijo tujčevo istovetnost ter opravijo varnostni pregled tujca in prvi informativni razgovor.

(3) Sanitarno-dezinfekcijski postopek in prvi preventivni zdravniški pregled opravi uslužbenec centra, ki je zadolžen za zdravstveno varstvo in oskrbo tujca v času nastanitve. Sanitarno-dezinfekcijski postopek zajema pripravo tujca za namestitev na ustrezen oddelek centra.

(4) Zdravniški pregled tujca se praviloma opravi pred njegovo namestitvijo na ustrezen oddelek centra, najpozneje prvi delovni dan po sprejemu v center. Z zdravniškim pregledom se ugotovi zdravstveno in psihofizično stanje tujca. O vseh ugotovitvah, ki so pomembne za nastanitev tujca v centru in za odstranitev tujca, zdravnik obvešča vodjo centra oziroma osebo, ki jo on pooblasti.

(5) Tujcu, za katerega se ugotovi, da potrebuje zdravniško oskrbo, se ta praviloma zagotovi v prostorih centra, razen če je potrebna bolnišnična oskrba ali druga nujna zdravstvena oskrba.

(6) Za nastanitev tujca poskrbi socialni delavec centra. S tujcem opravi razgovor in ga seznani z vsebino tega pravilnika in hišnim ter požarnim redom centra.

(7) Če tujec ne razume jezika, v katerem poteka nastanitev, mu center zagotovi prevajalca.

(8) Ne glede na prvi odstavka tega člena se tujca, za katerega je pričakovati, da ga bo na podlagi mednarodnega sporazuma iz države mogoče odstraniti v 48 urah, namesti na ustrezen oddelek v centru, sanitarno-dezinfekcijski postopek ter zdravniški pregled pa se ne opravi.

4. člen

(pravila bivanja v centru)

Med bivanjem v centru je gibanje tujca omejeno na prostore centra, ki so namenjeni nastanitvi, zdravstveni in socialni oskrbi, prehrani, rekreaciji in sprejemanju obiskov ter v skladu s hišnim redom tudi na območju znotraj ograje centra.

3. IZKAZNICA O DOVOLITVI ZADRŽEVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI IN POSTOPEK NJENE IZDAJE

5. člen

(oblika in vsebina ter postopek izdaje izkaznice o dovolitvi zadrževanja)

(1) Izkaznica o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji se izda na obrazcu z vsebino kot izhaja iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Z izkaznico o dovolitvi zadrževanja tujec izkazuje istovetnost in uveljavlja pravice iz 75. člena Zakona o tujcih.

(3) Izkaznica o dovolitvi zadrževanja se izda na podlagi odločbe o dovolitvi zadrževanja in velja za čas dovoljenega zadrževanja. V primeru podaljšanja dovoljenega zadrževanja se tujcu izda nova izkaznica.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, veljavnost izkaznice o dovolitvi zadrževanja preneha:

- ko se tujca odstrani iz Republike Slovenije ali
- če tujec v Republiki Sloveniji pridobi dovoljenje za prebivanje.

(5) Izkaznico o dovolitvi zadrževanja, katere veljavnost je prenehala, mora imetnik, v primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka, vrniti centru pred odstranitvijo iz države, v primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka pa najpozneje v osmih dneh po vročitvi dovoljenja za prebivanje.

4. KONČNI DOLOČBI

6. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati Pravilnik o posebnih pravilih bivanja in gibanja tujcev v centru za odstranjevanje tujcev in pogojih ter postopku za uporabo milejših ukrepov (Uradni list RS, št. 97/00, 92/02 in 49/07).

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 214-164/2011

Ljubljana, dne 29. marca 2012

EVA 2011-1711-0038

dr. Vinko Gorenak l.r.
Minister
za notranje zadeve

PRILOGA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
POLICIJA

**IZKAZNICA
O DOVOLITVI ZADRŽEVANJA**

Št.: _____

(Ime in priimek)

(Datum rojstva)

(Spol)

(CR številka)

000000

Državljanu _____ je na podlagi
73. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr.) z
odločbo št. _____ z dne _____ v Republiki
Sloveniji dovoljeno zadrževanje od _____ do _____.
Tujcu je začasni kraj prebivanja določen na naslovu:

Izkaznica se tujcu izdaja na podlagi 103. člena Zakona o tujcih.

VODJA CENTRA ZA TUJCE

(Kraj in datum izdaje)

POL-7
MNZ RS (PC 2)

USTAVNO SODIŠČE

1120. Odločba o ugotovitvi, da šesti odstavek 4. člena Zakona o šolski prehrani ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-189/10-13
Datum: 15. 3. 2012

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo samostojne podjetnice Avtomati Štefančič, Karmen Godina, s. p., Ilirska Bistrica, in drugih, ki jih zastopa Igor Marinšek, odvetnik v Mariboru, na seji 15. marca 2012

o d l o č i l o:

Šesti odstavek 4. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10) ni v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Samostojna podjetnica in pet gospodarskih družb, ki se vse ukvarjajo s prodajo napitkov in prigrizkov iz samopostrežnih avtomatov (v nadaljevanju pobudnice), izpodbijajo šesti odstavek 4. člena Zakona o šolski prehrani (v nadaljevanju ZŠolPre). Navedena določba naj bi bila v neskladju z drugim odstavkom 74. člena Ustave. Pobudnice menijo, da za splošno prepoved prodaje iz samopostrežnih avtomatov (v nadaljevanju avtomati) na območju šol in vzgojno-izobraževalnih ustanov ni izkazana javna korist. Navajajo, da svoboda zakonodajalca pri omejevanju pravice do svobodne gospodarske pobude ni absolutna in neomejena. Zakonodajalec naj bi bil omejen s splošnim ustavnim načelom sorazmernosti in naj bi moral izbrati ukrep, ki bo zagotovil varstvo javne koristi in hkrati kar najmanj posegel v človekovo pravico. Zato pobudnice menijo, da bi zakonodajalec moral presoditi, ali ne bi bilo mogoče zatrjevane javne koristi uresničiti brez izpodbijane prepovedi. Pobudnice se ne strinjajo s tem, da se prepoved razteza tudi na prostore, ki niso dostopni učencem in dijakom, kot je šolska zbornica. Ker naj bi šesti odstavek 4. člena ZŠolPre omejeval konkurenco med trgovci in privilegiral tiste, ki pretežno ponujajo tople obroke, je v neskladju tudi s tretjim odstavkom 74. člena Ustave. Pobudnice menijo, da izpodbijani ukrep ni potreben, sorazmeren in primeren za dosego zasledovanega cilja ZŠolPre, in opozarjajo, da bi zakonodajalec lahko uzakonil obveznost ponudnikov pijač in prigrizkov, da v avtomate namestijo priporočljiva živila v skladu z upoštevnimi smernicami zdravega prehranjevanja. Zavajajoče naj bi bilo izhajati iz vnaprejšnje predpostavke, da je ponudba prehrane in napitkov iz avtomatov škodljiva. Pobudnice opozarjajo, da Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki so bile sprejete novembra 2005 (v nadaljevanju Smernice/05),¹ ne prepovedujejo uporabe prodajnih avtomatov, pač pa določajo le, da se odsvetovana živila vključujejo v ponudbo redkeje, v manjših količinah ter v kombinaciji s priporočenimi živilii. Pobudnice predlagajo, naj Ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijane določbe ZŠolPre.

2. Državni zbor Republike Slovenije na pobudo ni odgovoril. Vlada Republike Slovenije je poslala mnenje, iz katerega izhaja, da šesti odstavek 4. člena ZŠolPre ni v neskladju z Ustavo. Vlada poudarja, da je dobro sistemsko urejena šolska prehrana najučinkovitejši in najracionalnejši način za vplivanje na zdrav način življenja in zdrave prehranjevalne navade otrok in mladostnikov. ZŠolPre naj bi bil prvi sistemski zakon, ki ureja organizacijo šolske prehrane kot sestavni del vzgojno-izobraževalnih dejavnosti vsakega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Tako naj bi šolam podelil pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, pri oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja ter pri razvijanju zavesti o kulturi prehranjevanja. Vlada se sklicuje na raziskave, ki naj bi kazale, da otroci in mladostniki v dnevni prehrani zaužijejo preveč sladkarij, sladkih pijač in energijsko bogate hrane, pre malo pa zelenjave. Povečevalo naj bi se tudi uživanje prigrizkov izven časa za obroke, eden pomembnih virov za to naj bi bila ponudba hrane in pijače v avtomatih. Raziskave naj bi kazale tudi na razširjenost čezmerne prehranjenosti in debelosti med otroci in mladostniki. Vlada navaja, da je od Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije (v nadaljevanju IVZ) pridobila strokovno mnenje,² po katerem avtomati za distribucijo hrane in pijače praviloma ponujajo slane in sladke prigrizke ter gazirano in negazirano pijačo z dodanim sladkorjem ali umetnim sladilom in umetnimi barvili. Poseganje po prigrizkih iz avtomatov naj bi ne glede na vrsto ponujenih artiklov rušilo redni ritem prehranjevanja, škodljivo vplivalo na zdravje otrok in celo posredno povzročalo neracionalno rabo javnih sredstev (ker otroci izpuščajo subvencionirane šolske obroke). Vlada opozarja na resolucijo WHA63.14, ki jo je maja 2010 sprejela Generalna skupščina Svetovne zdravstvene organizacije (v nadaljevanju Resolucija SZO)³ in ki šteje, da so vsa okolja, v katerih se zbirajo predvsem otroci, posebnega pomena. ZŠolPre naj bi nadalje v celoti sledil ciljem Resolucije o nacionalnem programu prehranske politike 2005–2010 (Uradni list RS, št. 39/05 – v nadaljevanju ReNPPP) na področju prehrane otroka in mladostnika. Vlada meni, da je pomemben vidik posebnega varstva in skrbi za otroke iz 56. člena Ustave tudi zagotavljanje pogojev za izoblikovanje zdravih prehranjevalnih navad, kamor naj hrana in pijača iz avtomatov ne bi sodili. Opozarja na dejstvo, da je debelost v razvitem svetu drugi najpomembnejši vzrok povečane obolevnosti in umrljivosti. Po oceni Vlade naj bi bilo spodbujanje zdravih življenjskih navad, tudi zdravega načina prehranjevanja v šolskem okolju, javna korist.

3. Vlada se tudi ne strinja s tezo pobudnic, da izpodbijana določba nesorazmerno posega v pravico do svobodne gospodarske pobude. Javna korist naj bi imela v obravnavanem primeru prednost. Po oceni Vlade naj bi izpodbijana določba le določala način izvrševanja pravice do svobodne gospodarske pobude. Vlada navaja, da so očitki pobudnic še toliko manj utemeljeni, ker je zakonodajalec v 38. členu ZŠolPre določil, da obstoječa pogodbeno razmerja prenehajo na način, kot so ga stranke same dogovorile. Z navedbami pobudnic, da bi zakonodajalec lahko namesto prepovedi nameščanja avtomatov v šole zapovedal "zdravo vsebino" avtomatov, se Vlada ne strinja. To utemeljuje z negativno držo Smernic/05 do avtomatov, ugotovitvijo IVZ, da v praksi v šolskem prostoru ni bilo primerov zdrave ponudbe hrane in pijače iz avtomatov, ter z oceno, da od uveljavitve ZŠolPre za namestitve avtomatov ni zdravstvenih, ekonomskih ali socialnih razlogov. Vlada meni, da so očitki pobudnic o

² Vlada navedbe iz tega mnenja povzema kot del svojega mnenja.

³ Glej spletno stran <www.apps.who.int/gb/ebwha/pdf_files/WHA63/A63_R14-en.pdf>.

¹ Glej spletno stran <www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/mz_dokumenti/delovna_podrocja/javno_zdravje/petric/smernice.pdf>.

privilegiranju ponudnikov, ki bodo izvajali dodatno ponudbo po tretjem odstavku 4. člena ZŠolPre, pavšalni, saj je zagotovljen večplasten nadzor nad kvaliteto šolskih obrokov.

4. Pobudnicam je bilo mnenje Vlade vročeno, nanj so odgovorile. Pobudnice vztrajajo pri očitkih iz pobude. Ne dvomijo v to, da je spodbujanje zdravih življenjskih navad v javno korist. Ponovno pa poudarjajo, da mora zakonodajalec pri poseganju v svobodno gospodarsko pobudo izbrati tak ukrep, ki bo zagotovil varstvo javne koristi in hkrati najmanj posegel v ustavno pravico. ZŠolPre naj bi bil selektiven, saj naj bi splošno prepovedoval prodajne avtomate ne glede na vsebino ponudbe, istočasno pa naj bi dovoljeval prodajo enakih artiklov v okviru ponudbe ponudnikov subvencionirane zdrave prehrane. Pobudnice navajajo, da zakon ne prepoveduje živil, ki jih Smernice/05 označujejo za nepriporočljiva, pač pa prepoveduje le prodajni kanal – avtomat. Te trditve dokazujejo s ceniki, jedilniki in računi, priloženimi odgovoru, ki prikazujejo ponudbo obstoječe šolske prehrane. Po njihovem mnenju bo ZŠolPre svoje cilje dosegel le ob dosledni uveljavitvi zapovedi, da se otrokom in mladostnikom v šolah ponujajo samo zdrava in priporočljiva živila, kar bi se moralo dopustiti tudi ponudnikom hrane iz avtomatov. Avtomat naj bi bil celo lahko primerno komunikacijsko sredstvo za ozaveščanje glede zdravega načina prehranjevanja. Pobudnice poudarjajo, da Vlada ne more utemeljiti tega, kar bi bil lahko edini argument za dopustnost izpodbijane določbe: da izključno avtomati pomenijo prodajno pot nezdravih izdelkov.

B.

5. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-189/10 z dne 30. 9. 2010 zavrnilo predlog pobudnic za začasno zadržanje izvrševanja izpodbijane določbe. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

6. Šesti odstavek 4. člena ZŠolPre se glasi:

"Na območju šole in vzgojno-izobraževalnih zavodov iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona ter na površini, ki sodi v njihov šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače."⁴

7. Pobudnice menijo, da izpodbijana zakonska ureditev prekomerno posega v njihovo pravico do svobodne gospodarske pobude s tem, ko uvaja splošno prepoved prodaje hrane in pijače iz avtomatov v prostorih šol in na površinah, ki sodijo v šolski prostor.

8. Ustava zagotavlja svobodno gospodarsko pobudo (prvi odstavek 74. člena). Vendar to ne pomeni, da uveljavlja povsem svobodno ravnanje tako pri ustanavljanju gospodarskih subjektov kot pri opravljanju gospodarske dejavnosti. V prvem stavku drugega odstavka 74. člena Ustava pooblašča zakonodajalca, da opredeli pogoje za ustanavljanje gospodarskih subjektov, s čimer se glede na ustaljeno ustavnosodno presojo⁵ določa način uresničevanja te človekove pravice v smislu drugega odstavka 15. člena Ustave. Zako-

nodajalec ima prav na podlagi navedene ustavne določbe pooblastilo, da uredi način uresničevanja pravice iz prvega odstavka 74. člena Ustave tudi, ko gre za opravljanje gospodarske dejavnosti. Ker tako vzpostavlja ekonomsko politiko na posameznih področjih družbenega življenja, ki jo šteje kot najprimernejšo za doseganje splošne družbene blaginje, ima pri tem široko polje proste presoje. Kajti, kot je že večkrat poudarilo Ustavno sodišče (npr. v odločbi št. U-I-16/98 z dne 5. 7. 2001, Uradni list RS, št. 62/01, in OdlUS X, 144), skrajno liberalistično pojmovanje podjetništva ni v skladu z Ustavo. Zakonodajalec lahko ne le predpiše način uresničevanja pravice do svobodne gospodarske pobude skladno z drugim odstavkom 15. člena Ustave, ampak lahko določene oblike podjetništva tudi omeji skladno s tretjim odstavkom 15. člena Ustave. Temelj za to mu daje Ustava v drugem stavku drugega odstavka 74. člena. Ustavodajalec namreč izrecno prepoveduje opravljanje gospodarske dejavnosti v nasprotju z javno koristjo. Na tej podlagi lahko zakonodajalec s posamičnimi ukrepi omeji to človekovo pravico, da se doseže spoštovanje navedene ustavne prepovedi. Ali pomeni posamezen zakonodajni ukrep na področju gospodarske dejavnosti način uresničevanja svobodne gospodarske pobude (drugi odstavek 15. člena in prvi odstavek 74. člena Ustave), ali pomeni že njeno omejevanje – torej pomeni že poseg v to človekovo pravico (tretji odstavek 15. člena in drugi stavek drugega odstavka 74. člena Ustave), je prepuščeno vsakokratni presoji konkretne ureditve. Meja med njima je, kot je že večkrat poudarilo Ustavno sodišče, gibljiva.⁶

9. Izpodbijana določba je eden od pogojev za opravljanje dejavnosti distributerjev hrane in pijače iz avtomatov. Prepoveduje postavitev avtomatov v vrtcih, šolah ali vzgojno-izobraževalnih zavodih. Vendar kljub tej prepovedi ne pomeni omejitve pravice do svobodne gospodarske pobude, kot zatrjujejo pobudnice, ampak gre za urejanje načina njenega uresničevanja (drugi odstavek 15. člena Ustave). Ko zakonodajalec ureja posamezna družbena področja, upravičeno razlikuje med urejanjem trga in vseh z njim povezanih elementov, vključno z načinom in pogoji opravljanja gospodarske dejavnosti, in med urejanjem drugih področij družbenega življenja, ki so v svojem izhodišču namenjena negospodarski in netržni dejavnosti. Vrtci, šole in drugi vzgojno-izobraževalni zavodi, v katerih se vzgajajo in izobražujejo otroci in mladostniki, so v svojem temelju namenjeni opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in tako niso prostor, ki bi bil namenjen svobodnemu izvrševanju gospodarske pobude. Zato se gospodarski subjekti ne morejo sklicevati na to, da imajo v teh prostorih pravico svobodno izvrševati gospodarsko pobudo. Zakonodajalec je tisti, ki pove, na kakšen način se bo opravljala vzgojno-izobraževalna dejavnost kakor tudi vse druge spremljajoče dejavnosti, ki so namenjene le temu, da se zagotovi temeljni cilj, zaradi katerega so vzgojno-izobraževalni zavodi ustanovljeni. Med te spremljajoče dejavnosti sodi tudi zagotavljanje prehrane otrok in mladostnikov, ki v teh prostorih bivajo in se izobražujejo. To ureja prav ZŠolPre. Kolikor se takšna spremljajoča dejavnost izvaja s pomočjo gospodarskih subjektov, lahko zakonodajalec uredi način, na katerega se bo ta dejavnost izvajala v prostorih vzgojno-izobraževalnih zavodov. Zato ureditev, ki prepoveduje v ta namen nameščanje avtomatov s hrano in pijačo v vrtcih, šolah in drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih, v katerih bivajo in se izobražujejo otroci in mladostniki, ne pomeni posega v svobodno gospodarsko pobudo iz prvega odstavka 74. člena Ustave, ampak pomeni določitev načina njenega uresničevanja.

⁴ Prvi odstavek 2. člena ZŠolPre opredeljuje šole kot osnovne in srednje šole ter osnovne in srednje šole v okviru zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v Republiki Sloveniji, ki izvajajo javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe. Vzgojno-izobraževalni zavodi iz tretjega odstavka 2. člena ZŠolPre so vrtci, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, domovi za učence, dijaški domovi in Center šolskih in obšolskih dejavnosti.

⁵ Glej npr. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-137/97 z dne 15. 3. 2001 (Uradni list RS, št. 28/01, in OdlUS X, 43) in št. U-I-306/98 z dne 11. 4. 2002 (Uradni list RS, št. 37/02, in OdlUS XI, 60).

⁶ Tako Ustavno sodišče v odločbah št. U-I-66/08 z dne 11. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 121/08, ter OdlUS XVII, 73) in št. U-I-285/08 z dne 1. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 33/10).

10. Ustavnosodna presoja zakonske ureditve, ki po vsebini ne pomeni omejitve človekove pravice iz prvega odstavka 74. člena Ustave, temveč le določitev načina njenega uresničevanja, je nujno zadržana in Ustavno sodišče v tem okviru praviloma preizkuša le, ali je imel zakonodajalec za določitev načina uresničevanja pravice razumen razlog.⁷ Pri tem je treba razumnost razumeti kot zvezo med ukrepom in ciljem, torej kot zahtevo po stvarni povezanosti ukrepa s predmetom urejanja.⁸

11. ZŠolPre med svojimi splošnimi cilji navaja tudi zagotavljanje kakovostne prehrane, s katero se vpliva na optimalni razvoj učencev in dijakov, razvijanje zavesti o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja, vzgajanje in izobraževanje za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja ter omogočanje dostopnosti do zdrave šolske prehrane učencem in dijakom (prva alineja 3. člena ZŠolPre). Četrty odstavek 4. člena ZŠolPre izrecno zahteva, da se pri organizaciji šolske prehrane upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.⁹ Na navedene smernice, kakor tudi na to, da prepoved iz šestega odstavka 4. člena ZŠolPre zasleduje zaščito otrok in mladostnikov glede zdravega načina življenja in razvijanja zdravih prehranjevalnih navad, opozarja tudi Vlada. Navedenim razlogom ni mogoče odreči razumnosti. To pomeni, da izpodbijana določba ustavno dopustno ureja način izvrševanja pravice do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave. Zato z njo ni v neskladju.

12. Pobudnice zatrjujejo tudi neskladje izpodbijane ureditve s tretjim odstavkom 74. člena Ustave, ker naj bi omejevala konkurenco med trgovci. Tretji odstavek 74. člena Ustave se glasi: "Prepovedana so dejanja neelojalne konkurence in dejanja, ki v nasprotju z zakonom omejujejo konkurenco." Prvi del tega odstavka 74. člena Ustave zavezuje udeležence na trgu in že zato v obravnavanem primeru ne pride v poštev. Drugi del tretjega odstavka 74. člena Ustave se sicer lahko nanaša tudi na oblastne akte in oblastna dejanja, vendar ne na zakon. Zakonodajalec mora na podlagi te določbe sprejeti zakon, ki določa pravila konkurenčnega ravnanja na trgu, drugi subjekti pa konkurenco ne smejo omejevati v nasprotju s tem zakonom. Iz tretjega odstavka 74. člena Ustave izhaja torej pravica do takšnih pogojev konkurenčnega delovanja na trgu, kot jih določi zakon.¹⁰ Ureditev, ki bi pomenila prekomerno omejitev konkurence (npr. med subjekti, ki zagotavljajo šolsko prehrano), torej ne more pomeniti neskladja s tretjim odstavkom 74. člena Ustave, temveč bi lahko pomenila kvečjemu nedopusten poseg v prvi odstavek 74. člena Ustave. Ustavno sodišče je že pojasnilo, zakaj so očitki o nedopustnem posegu v obravnavanem primeru neutemeljeni.

13. Glede na navedeno šesti odstavek 4. člena ZŠolPre ni v neskladju s pravico do svobodne gospodarske pobude iz 74. člena Ustave.

C.

14. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter

⁷ Primerjaj s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-280/05 z dne 18. 1. 2007 (Uradni list RS, št. 10/07, in OdlUS XVI, 7).

⁸ Glej pri R. Zagradišnik v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 1046.

⁹ Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih so bile sprejete julija 2010 in so objavljene na spletni strani <www.mss.gov.si/fileadmin/mss.gov.si/pageuploads/podrocje/Prehrana/Smernice_prehrana_2010.pdf>.

¹⁰ Primerjaj z 31. točko odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-277/05 z dne 9. 2. 2006 (Uradni list RS, št. 21/06, in OdlUS XV, 15).

sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

1121. Odločba o ugotovitvi, da so prvi do deseti odstavek 42. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in 2. člen Zakona o spremembi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, kolikor se nanaša na navedene določbe, v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-249/10-27

Datum: 15. 3. 2012

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevami Konfederacije sindikatov Slovenije PERGAM, Ljubljana, ki ga zastopa predsednik dr. Janez Posedi, Sindikata državnih organov Slovenije, Ljubljana, ki ga zastopa Ivan Stošič, odvetnik v Ljubljani, in Sindikata veterinarjev Slovenije, Ljubljana, ki ga zastopa Bojan Grubar, odvetnik v Mariboru, na seji 15. marca 2012

odločilo:

1. Prvi do deseti odstavek 42. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10 in 35/11) in 2. člen Zakona o spremembi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 85/10), kolikor se nanaša na navedene določbe, so v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor Republike Slovenije mora ugotovljeno neskladje odpraviti v dveh letih od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave ugotovljenega neskladja se uporabljajo prvi do deseti odstavek 42. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09 in 89/10).

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM (v nadaljevanju prvi predlagatelj) vlaga zahtevo za oceno ustavnosti drugega, tretjega, četrtega, šestega, sedmega, osmega, devetega in desetega odstavka 42. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljevanju ZSPJS) ter 2. člena Zakona o spremembi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljevanju ZSPJS-O). Navaja, da je reprezentativna konfederacija sindikatov za območje države, ki združuje reprezentativne sindikate dejavnosti in poklicev, med njimi tudi sindikate, ki pretežno združujejo zaposlene v javnem sektorju. Prilaga odločbe o reprezentativnosti za območje države in za več dejavnosti. Prvi predlagatelj med drugim pojasnjuje, da izpodbijana sprememba pogojev za veljavnost, spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe posega v pravice vanj včlanjenih sedmih reprezentativnih sindikatov, podpisnikov Kolektiv-

ne pogodbe za javni sektor (v nadaljevanju KPJS¹), prav tako pa neposredno vpliva na pravice javnih uslužbencev, članov prvega predlagatelja. Tako naj bi na podlagi spremenjenih pogojev brez sodelovanja sindikatov predlagatelja že prišlo do sklenitve dveh aneksov h KPJS (Uradni list RS, št. 89/10), ki sta po njegovem prepričanju retroaktivno posegla v pravice javnih uslužbencev.

2. ZSPJS naj bi v neskladju s 76. členom Ustave posegel v veljavno KPJS, ki je avtonomen pravni vir. Določil naj bi namreč, da se lahko kolektivna pogodba za javni sektor spremeni in dopolni na način, drugačen od tistega, za katerega so se stranke KPJS svobodno dogovorile v 4. členu KPJS. Poudarja, da je avtonomija kolektivnega pogajanja, ki je tudi mednarodnopravni standard, ustavna pravica, izpeljana iz sindikalne svobode, vsebovane v 76. členu Ustave. Po mnenju prvega predlagatelja pomenijo ukrepi, s katerimi država enostransko nadomesti sprejete in uveljavljene avtonomne norme kolektivnih pogodb, omejitev avtonomije kolektivnega pogajanja in neskladje s 4. členom Konvencije Mednarodne organizacije dela št. 98 o uporabi načel o pravicah organiziranja in kolektivnega dogovarjanja (Uradni list FLRJ, MP, št. 11/58 – v nadaljevanju Konvencija MOD št. 98). Izpodbijana ureditev, ki posega v obligacijski del KPJS, naj bi bila tudi v neskladju z zahtevo po hierarhiji pravnih aktov. Neskladne s 76. členom Ustave so po prepričanju prvega predlagatelja tudi vse tiste izpodbijane določbe, ki urejajo način ugotavljanja, ali sindikati podpisniki izpolnjujejo pogoje o številu članstva, ki zadošča za sklenitev, spreminjanje in dopolnjevanje kolektivne pogodbe za javni sektor. Delodajalčevo štetje celotnega članstva sindikatov naj bi bil namreč nedopusten in nesorazmeren poseg v svobodo sindikalnega delovanja in svobodo včlanjevanja. Prvi predlagatelj dodaja, da pomeni vpogled v pristopne izjave članov sindikata obdelavo posebno občutljivih osebnih podatkov, ki so tudi predmet varstva Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 95/46/ES z dne 24. oktobra 1995 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (UL L 281, 23. 11. 1995, str. 31–50). Deseti odstavek 42. člena ZSPJS pa po njegovem mnenju v nasprotju s 76. členom Ustave sindikatom, ki ne pristanejo na preštevanje članstva, dejansko onemogoči zastopanje interesov članstva.

3. Prvi predlagatelj opozarja, da bi lahko na podlagi drugega odstavka 42. člena ZSPJS kolektivno pogodbo za javni sektor sprejeli oziroma jo spremenili sindikati, katerih članstvo bi sicer presehalo 40 odstotkov zaposlenih v javnem sektorju, čeprav bi temu nasprotovali sindikati, katerih članstvo presega 50 odstotkov zaposlenih v javnem sektorju. To naj bi bilo nelogično in nedemokratsko ter konceptualno neskladno z ureditvijo Zakona o reprezentativnosti sindikatov (Uradni list RS, št. 13/93 – v nadaljevanju ZRSin), po kateri reprezentativni sindikat predstavlja vse zaposlene v obsegu, za katerega je pridobil status reprezentativnosti. S tem naj bi navedena določba v nasprotju z ZRSin in s 76. členom Ustave nedopustno in nesorazmerno omejevala možnosti sindikatov za zastopanje interesov zaposlenih na področjih, za katera so dobili status reprezentativnosti.

4. Drugi odstavek 42. člena ZSPJS in 2. člen ZSPJS-O naj bi bila nejasna in zato v neskladju z 2. členom Ustave. S sprejetjem izpodbijane ureditve je zakonodajalec po oceni prvega predlagatelja zlorabil pravila zakonodajnega postopka, država pa naj bi ravnala fravdulozno, ker je s spremembo zakona retroaktivno dosegla znižanje kvoruma. Zato je po njegovem mnenju podano neskladje izpodbijane ureditve s

tistim izmed načel pravne države iz 2. člena Ustave, ki nosilce oblasti zavezuje k upoštevanju predpisov. Končno so po mnenju prvega predlagatelja izpodbijane določbe neskladne tudi s 155. členom Ustave, ki prepoveduje retroaktivno učinkovanje zakonov. ZSPJS-O, ki je spremenil 42. člen ZSPJS, naj bi namreč spremenil pogoje za spreminjanje kolektivne pogodbe za javni sektor med pogajanci, ki so kazala na to, da do večine, ki je skladno s KPJS potrebna za njeno spremembo, ne bo prišlo.

5. Sindikat državnih organov Slovenije (v nadaljevanju drugi predlagatelj) izpodbija 42. člen ZSPJS in 2. člen ZSPJS-O zaradi neskladja z 2., 76. in 155. členom Ustave. Obe določbi naj bi posegali v obstoječo KPJS, ker naj bi spremenili v njej določen kvorum za spreminjanje KPJS. To naj bi omogočili sredi pogajanj, z namenom izigranja socialnih partnerjev, hkrati pa naj ne bi bili izpolnjeni pogoji za nujni zakonodajni postopek. Dodaja, da je "poseganje v konkretno število članstva" nedopusten poseg v 76. člen Ustave.

6. Sindikat veterinarjev Slovenije (v nadaljevanju tretji predlagatelj) izpodbija osmi odstavek 1. člena ZSPJS-O. Zatrjuje njegovo neskladje z 38. in 76. členom Ustave. Izpodbijana ureditev naj bi zahtevala posredovanje občutljivih osebnih podatkov o članstvu v sindikatu brez predhodne izrecne osebne privolitve članov. Posredovanje podatkov o članstvu naj bi posegalo tudi v pravico posameznikov, da se svobodno odločijo o včlanitvi v sindikat.

7. Ustavno sodišče je Državnemu zboru vročilo zahtevo prvega predlagatelja. Nanjo ni odgovoril, mnenje o njej pa je podala Vlada Republike Slovenije. Ta v njem pojasnjuje, da niso utemeljene trditve o protiustavnem posegu v KPJS. Sklicujoč se na nekatera stališča Ustavnega sodišča in Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP),² Vlada namreč ocenjuje, da akcijska svoboda sindikatov iz 76. člena Ustave ne zagotavlja pravice do učinkovitosti in torej pravice do sklenitve kakršne koli kolektivne pogodbe. Nasprotno, iz 76. člena Ustave, 11. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP), 6. člena Evropske socialne listine – spremenjena (Uradni list RS, št. 24/99, MP, št. 7/99 – v nadaljevanju MESL) in Konvencije MOD št. 98 naj bi izhajali svoboda in prostovoljnost sklepanja kolektivnih pogodb. Po mnenju Vlade 76. člen Ustave državi ne preprečuje, da bi brez soglasja sindikatov spremenila pogoje, pod katerimi velja kolektivna pogodba za nepodpisnike in nečlane sindikatov. V zvezi s tem Vlada poudarja, da kolektivna pogodba za javni sektor glede na ZSPJS (zlasti njegova 7. in 13. člen) velja za vse delodajalce in zaposlene v javnem sektorju in torej učinkuje enako kot kolektivna pogodba z razširjeno veljavnostjo po Zakonu o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 – v nadaljevanju ZKoiP). Le zakon lahko po prepričanju Vlade določi pogoje za razširjeno veljavnost kolektivne pogodbe, ko torej slednja velja tudi za sindikate, ki je niso podpisali, za zaposlene, ki niso člani sindikatov, in za dejavnosti, za katere pri sklepanju kolektivne pogodbe ni sodeloval noben reprezentativni sindikat. Ker tudi spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za javni sektor učinkujejo razširjeno, velja enako tudi za določanje pogojev za veljavnost sprememb in dopolnitev. Konvencija MOD št. 98 naj ne bi veljala za javne uslužbence, izpodbijana ureditev pa naj ne bi bila v neskladju niti s Konvencijo Mednarodne organizacije dela

¹ Okrajšava KPJS je uporabljena za poimenovanje konkretne, v času odločanja Ustavnega sodišča veljavne Kolektivne pogodbe za javni sektor. Ko gre za generično poimenovanje tovrstnih kolektivnih pogodb, je beseda o kolektivni pogodbi za javni sektor.

² Gre za stališča iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-57/95 z dne 5. 2. 1998 (Uradni list RS, št. 13/98, in OdlUS VII, 21) in v njej povzetih sodb ESČP: Nacionalni sindikat belgijske policije proti Belgiji, sodba z dne 27. 10. 1975; Sindikat švedskih strojevodij proti Švedski, sodba z dne 6. 2. 1976, Schmidt in Dahlström proti Švedski, sodba z dne 6. 2. 1976.

št. 154 o spodbujanju kolektivnega pogajanja (Uradni list RS, št. 46/08, MP, št. 12/08, Uradni list RS, št. 121/05, MP, št. 22/05 – v nadaljevanju Konvencija MOD št. 154), ki naj bi to materijo urejala. Prav tako po mnenju Vlade predpisani način ugotavljanja kvoruma ni neskladen s svobodo delovanja sindikatov niti s pravico posameznikov do svobodnega vključevanja v sindikate iz 76. člena Ustave. Predpisoval naj bi namreč le štetje predloženih pristopnih izjav, ki jih pooblaščen oseba po vpogledu vrne sindikatu, in ne preverjanja konkretnega, poimenskega članstva.

8. Vlada zavrača tudi očitke o nejasnosti, o kršitvi načela pravne varnosti, o retroaktivnosti, o zlorabi svoje vloge v zakonodajnem postopku in o izigranju pogodbenih partnerjev. Nujni postopek sprejemanja ZSPJS-O naj bi bil skladen s Poslovnikom Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10 – PoDZ-1); razlog zanj naj bi bila izognitev težko popravljivim posledicam za delovanje države. Te naj bi nastale, ko zaradi pomanjkljivih določb o sklenitvi sprememb in dopolnitev kolektivnih pogodb za javni sektor teh ne bi bilo mogoče skleniti. V takem primeru naj namreč ne bi bilo mogoče uveljaviti ukrepov na področju plač v javnem sektorju v letih 2011 in 2012, nujnih za doseg javnofinančne vzdržnosti. V sklepnem delu svojega mnenja Vlada podrobno opisuje potek pogajanj z reprezentativnimi sindikati o politiki plač v javnem sektorju, ki jih je sama sprožila zaradi zahteve po uravnoteženosti gibanja plač v javnem in zasebnem sektorju ter zaradi vzdržnosti javnih financ. Od tod naj bi izhajalo, da je država poskušala ohraniti socialni dialog, ki je bil zaradi nepripravljenosti določene skupine sindikatov močno ogrožen oziroma blokiran, in da je bila zato primorana iskati druge rešitve, ki bi omogočile nadaljevanje socialnega dialoga.

B. – I.

9. Prvi predlagatelj izpodbija drugi odstavek 42. člena ZSPJS, ki subsidiarno določa pogoje za sklenitev, spremnjanje in dopolnjevanje kolektivne pogodbe za javni sektor. Zapisal je, da poleg tega izpodbija tudi tretji in četrti ter šesti do deseti odstavek 42. člena ZSPJS. Iz utemeljitve tega dela zahteve izhaja, da nasprotuje ugotavljanju enega od pogojev iz drugega odstavka 42. člena ZSPJS, to je števila članov reprezentativnih sindikatov, ki so podpisali kolektivno pogodbo za javni sektor. Zato je Ustavno sodišče štelo, da prvi predlagatelj poleg drugega odstavka 42. člena ZSPJS izpodbija vse tiste določbe istega člena, ki se nanašajo na ugotavljanje pogoja o številu članstva in na posledice, če sindikat v to ugotavljanje ne privoli. To so tretji in četrti odstavek 42. člena ZSPJS, kolikor se nanašata na njegov drugi odstavek, ter šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek istega člena ZSPJS. Prvi predlagatelj prav tako navaja, da izpodbija 2. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah ZSPJS. Ta v prvem odstavku določa, da se določbe tega zakona uporabljajo za sklenitev kolektivne pogodbe za javni sektor oziroma za njene spremembe in dopolnitve, sklenjene po njegovi uveljavitvi. V drugem odstavku pa je določeno, da Vlada v treh dneh po uveljavitvi tega zakona ponovno pozove reprezentativne sindikate javnega sektorja k podpisu Aneksa št. 4 h KPJS in da se za ugotavljanje pogojev za njegovo sklenitev uporabijo določbe tega zakona. Iz vsebine zahteve izhaja, da prvi predlagatelj temu členu nasprotuje le, kolikor se nanaša na tiste določbe 42. člena ZSPJS, ki jih izpodbija s to zahtevo.

10. Drugi predlagatelj navaja, da izpodbija 42. člen ZSPJS in 2. člen ZSPJS-O. Iz utemeljitve njegove zahteve izhaja, da po vsebini izpodbija le drugi odstavek 42. člena ZSPJS, tretji in četrti odstavek 42. člena ZSPJS, kolikor se nanašata na njegov drugi odstavek, ter šesti do deseti odstavek 42. člena ZSPJS. Poleg tega izpodbija še 2. člen ZSPJS-O, kolikor se nanaša na začetek veljavnosti prej navedenih določb.

11. Tretji predlagatelj je zapisal, da izpodbija osmi odstavek 1. člena ZSPJS-O, kar je vsebina osmega odstavka 42. člena ZSPJS.

12. Ustavno sodišče je zahteve zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo. Zahtev, vloženih v zadevah št. U-I-259/10 in št. U-I-51/11, Ustavno sodišče ni poslalo v odgovor nasprotnemu udeležencu. V njiju namreč ni nobenih vsebinskih očitkov, ki jih ne bi vsebovala že zahteva v zadevi št. U-I-249/10, s katero je bil Državni zbor seznanjen.

13. Ustavno sodišče ob analizi izpodbijanih določb in njihove umeščenosti v širši zakonodajni okvir ocenjuje, da ima tudi prvi odstavek 42. člena ZSPJS, čeprav ga predlagatelj ne izpodbijajo, enak ustavnopravno pomemben učinek kot izpodbijane določbe. Tako prvi kot drugi odstavek 42. člena ZSPJS namreč omogočata, da kolektivna pogodba za javni sektor začne veljati, čeprav je ne podpišejo vsi reprezentativni sindikati, ki predstavljajo javne uslužbenke, na katere se kolektivna pogodba nanaša. Ker imata torej prvi in drugi odstavek 42. člena ZSPJS enak učinek, oba določata kvorum, in ker je med njima pomembna medsebojna zveza (določbi sta v razmerju subsidiarnosti), je Ustavno sodišče skladno s 30. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) postopek za oceno ustavnosti razširilo še na oceno ustavnosti prvega odstavka 42. člena ZSPJS ter drugih z njim povezanih določb. Na tej podlagi je presojalo prvi do deseti odstavek 42. člena ZSPJS in 2. člen ZSPJS-O, kolikor se nanaša na te določbe.

B. – II.

14. Prvi in drugi odstavek 42. člena ZSPJS se glasita:

"(1) Kolektivna pogodba za javni sektor ali njene spremembe in dopolnitve so sklenjene, ko jih podpišejo Vlada Republike Slovenije in večina reprezentativnih sindikatov javnega sektorja, ki predstavljajo najmanj štiri različne dejavnosti javnega sektorja.

(2) V primeru, da kolektivna pogodba za javni sektor ali njene spremembe in dopolnitve niso sklenjene v skladu s prejšnjim odstavkom, za sklenitev kolektivne pogodbe za javni sektor ali njenih sprememb in dopolnitev zadostuje tudi, če jih podpišejo Vlada Republike Slovenije in reprezentativni sindikati javnega sektorja najmanj štirih različnih dejavnosti javnega sektorja, katerih skupno število članstva presega 40% zaposlenih v javnem sektorju, za katere velja kolektivna pogodba za javni sektor."

15. Čeprav kolektivno pogodbo za javni sektor skleneta³ le Vlada ter v prvem in drugem odstavku 42. člena ZSPJS opredeljene skupine sindikatov, ta zavezuje vse javne uslužbenke, ne glede na to, ali so člani sindikatov podpisnikov kolektivne pogodbe ali ne, in vse njihove delodajalce. ZSPJS je torej določil razširjeno veljavo kolektivne pogodbe za javni sektor, saj njena normativna vsebina učinkuje širše kot le za pogodbeni stranki oziroma njune člane.⁴ Takšnega razširjenega učinkovanja kolektivne pogodbe za javni sektor ZSPJS sicer ne določa izrecno. Vendar razširjena veljavnost kolektivne pogodbe izhaja iz določb, v katerih ZSPJS opredeljuje vsebino in s tem domet kolektivne pogodbe za javni sektor; predpisana večina za njeno sklenitev to potrjuje. Kolektivna pogodba za javni sektor namreč ureja določanje orientacijskih delovnih mest in njihovo uvrščanje v plačne

³ Enako velja za spremembe in dopolnitve iste kolektivne pogodbe. Kar velja za sklenitev kolektivne pogodbe za javni sektor, velja tudi za njeno spreminjanje oziroma dopolnjevanje, čeprav to v tej odločbi Ustavnega sodišča ni vselej izrecno zapisano.

⁴ Pojem "razširjena veljavnost" (oziroma razširjeni učinek) je v tej odločbi Ustavnega sodišča uporabljen za splošno poimenovanje učinkovanja kolektivne pogodbe na subjekte, ki niso člani pogodbenih strank, in ne kot sinonim instituta razširjene veljavnosti kolektivne pogodbe iz 12. in 13. člena ZKOP.

razrede,⁵ določitev meril in kriterijev za delovno uspešnost,⁶ določitev višine več vrst dodatkov (npr. za delovno dobo, za mentorstvo, za specializacijo, magisterij in doktorat)⁷ ipd. Kolektivna pogodba za javni sektor torej skupaj z ZSPJS pomembno soopredeljuje višino plač vseh javnih uslužbencev. Učinek kolektivne pogodbe za javni sektor pri določitvi plač za vse javne uslužbenke je brezpogojen, dokončno zavezujoč. Izključena je namreč možnost, da se s kolektivno pogodbo nižje ravni ali v individualni pogodbi o zaposlitvi izposluje drugačno (ugodnejše) plačilo od tistega, dogovorjenega s kolektivno pogodbo za javni sektor.⁸

B. – III.

16. Prvi predlagatelj izpodbijani ureditvi očita, da je v neskladju s 76. členom Ustave nedopustno in nesorazmerno omejila možnosti sindikatov za zastopanje interesov zaposlenih na področjih, za katera so pridobili status reprezentativnosti.

17. Ustava v 76. členu (sindikalna svoboda) določa, da so ustanavljanje in delovanje sindikatov ter včlanjevanje vanje svobodni. Sindikalna svoboda je torej posebna oblika svobode združevanja, zagotovljene z drugim odstavkom 42. člena Ustave.⁹ To pomeni, da je ustavodajalec izrecno poudaril ustavnopravni pomen svobodnega združevanja delavcev, torej združevanja, katerega namen je delovanje, usmerjeno k oblikovanju standardov socialno-ekonomskih pravic delavstva, k njihovu uresničevanju in zviševanju. Člen 76 Ustave sicer ni umeščen v II. poglavje "Človekove pravice in temeljne svoboščine", temveč v III. poglavje "Gospodarska in socialna razmerja". Vendar je glede na vsebino in namen navedene določbe tudi pravica do sindikalne svobode človekova pravica, ki jo varuje Ustava in v katero je dopustno posegati samo pod pogoji iz tretjega odstavka 15. člena Ustave.¹⁰

18. Za obravnavani primer je bistven akcijski vidik sindikalne svobode, torej svoboda delovanja sindikatov. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je eden od vidikov te svobode pravica do kolektivnega dogovarjanja, ki temelji na svobodnem in prostovoljnem sklepanju kolektivnih pogodb ter avtonomiji pogodbenih strank (odločbi št. U-I-61/06 in

št. U-I-159/07).¹¹ Vrednoto kolektivnih pogajanj kot temeljno pravico varujejo tudi mednarodni instrumenti, ki zavezujejo Slovenijo. Konvencija MOD št. 98 v 4. členu zavezuje k sprejemanju ukrepov za spodbujanje in pospeševanje razvoja ter uporabe mehanizmov prostovoljnega pogajanja med delodajalci in eno ali več delodajalskimi organizacijami na eni strani ter delavskimi organizacijami na drugi, da bi s kolektivnimi pogodbami uredili delovne pogoje. Pri tem ne ureja položaja "državnih funkcionarjev" (tako uradno besedilo 6. člena, v angl. izvirniku *public servants*),¹² državi pa prepušča odločitev, v kolikšnem obsegu konvencijska jamstva veljajo za oborožene sile in policijo. Dopolnjuje jo Konvencija MOD št. 154, ki države zavezuje k sprejemanju ukrepov za spodbujanje kolektivnega dogovarjanja in konkretizira cilje, ki naj jih ti ukrepi dosežejo. Velja za gospodarske dejavnosti in omogoča, da se z nacionalno ureditvijo določijo posebni načini njene uporabe za "javne službe" (tako uradno besedilo tretjega odstavka 1. člena, v angl. izvirniku *public service*), medtem ko ureditev za pripadnike oboroženih sil in policije prepušča državi. Konvencija Mednarodne organizacije dela št. 151 o varstvu pravice do organiziranja in postopkih za določitev pogojev zaposlitve v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 55/10, MP, št. 10/10 – Konvencija MOD št. 151) med drugim spodbuja k sprejetju ukrepov za spodbujanje in pospeševanje postopkov za pogajanja o pogojih zaposlitve med organi javne uprave in organizacijami javnih uslužbencev za vse tiste zaposlene, za katere ne veljajo ugodnejše določbe drugih konvencij. Za policiste, oborožene sile, uslužbenke na visokih položajih in tiste, ki opravljajo zelo zahtevne naloge, omogoča določitev ožjega obsega jamstev.

19. Z navedenimi konvencijami MOD se je torej država zavezala priznati pravico do kolektivnega pogajanja v zasebnem in v javnem sektorju. Vendar sme za zaposlene v "javnih službah" določiti posebne načine izvrševanja jamstev iz Konvencije MOD št. 154. Za določene kategorije javnih uslužbencev (policisti, oborožene sile) pa sme sama določiti, v kolikšnem obsegu jim bo priznala pravico do kolektivnih pogajanj.

⁵ Tako četrti odstavek 12. člena ZSPJS določa, da se s kolektivno pogodbo za javni sektor določijo orientacijska delovna mesta in nazivi, prvi odstavek 13. člena ZSPJS pa, da se z isto kolektivno pogodbo določi uvrstitev ovrednotenih orientacijskih delovnih mest in nazivov v plačne razrede. Osnovno plačo javnega uslužbenca določa plačni razred, v katerega je uvrščeno njegovo delovno mesto oziroma naziv (prvi odstavek 9. člena ZSPJS), uvrstitev delovnih mest in nazivov pa se opravi prav upoštevaje uvrstitev orientacijskih delovnih mest in nazivov (prvi odstavek 13. člena ZSPJS).

⁶ Glej drugi odstavek 22. a člena ZSPJS.

⁷ Glej npr. drugi odstavek 25. člena, 26. in 27. člen ZSPJS.

⁸ Iz več določb ZSPJS izhaja, da se pomembni kriteriji za določitev višine plač javnih uslužbencev določijo prav s kolektivno pogodbo za javni sektor (glej opombi 5 in 6), kar pomeni, da istih vprašanj ni mogoče urediti z drugo (ožjo) kolektivno pogodbo. Tretji odstavek 3. člena ZSPJS pa določa, da se v pogodbi o zaposlitvi, odločbi oziroma sklepu javnemu uslužbencu ne sme določiti plače v drugačni višini, kot je določena z zakonom, predpisi in drugimi akti, izdanimi na njihovi podlagi, ter s kolektivnimi pogodbami.

⁹ EKČP v okviru svobode združevanja v prvem odstavku 11. člena izrecno omenja sindikate: "Vsakdo ima pravico, da mirno zboruje in se svobodno združuje, vključno s pravico, da ustanavlja sindikate in se jim pridruži, da bi zavaroval svoje interese."

¹⁰ Da je vsebina 76. člena Ustave človekova pravica, je Ustavno sodišče prvič nakazalo že v odločbi št. U-I-57/95, ko jo je razlagalo skupaj s človekovo pravico do svobodnega združevanja iz 11. člena EKČP. Povsem jasno pa je vsebino te ustavne določbe ovrednotilo kot človekovo pravico v odločbah št. U-I-61/06 z dne 11. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 120/08, in OdlUS XVII, 72) in št. U-I-159/07 z dne 10. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 51/10).

¹¹ Da so kolektivna pogajanja sestavni del 76. člena Ustave, tudi M. Blaha v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 750. Podobno za nemško ustavno ureditev Zvezno ustavno sodišče poudarja ustavodajalčevo izhodišče, po katerem bosta stranki kolektivne pogodbe primerneje uskladili nasprotujoče si interese kot država, ker jima je predmet urejanja bližji kot državi (BVerfGE 92, 26). Nekoliko ožje sindikalno svobodo pojmuje ESČP, ki je npr. v sodbi zadevi Wilson, National Union of Journalists in drugi proti Združenemu kraljestvu z dne 2. 7. 2002 med drugim zapisalo, da kolektivna pogajanja niso nujna za učinkovitost sindikalne svobode.

¹² Teorija ta konvencijski pojem razlaga kot "uradnike, zaposlene pri organih državne ali lokalne uprave" (glej K. Kresal Šoltes, Oblastni posegi v kolektivna pogajanja, Delavci in delodajalci, let. X, št. 4 (2010), str. 580) oziroma kot "javne uslužbenke v državni upravi" (glej P. Končar v: M. Novak, P. Končar in A. Bubnov Škoberne (ur.), Konvencije Mednarodne organizacije dela s komentarjem, Inštitut za delo pri Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani in GV Založba, Ljubljana 2006, str. 59). Enako izhaja tudi iz poročila Odbora za svobodo združevanja pri Mednarodni organizaciji dela glede obsega Konvencije MOD št. 98 (329th Report, Case No. 2177/2183, para. 644, povzeto po: Freedom of Association: Digest of decisions and principles of the Freedom of Association Committee of the Governing Body of the ILO, International Labour Office, Ženeva 2006, str. 179, točka 892). Poročilo med drugim poudarja, da zgolj dejstvo, da so javni uslužbenki beli ovratniki (*white-collar employees*), samo po sebi ne zadošča, da se jih šteje za zaposlene pri upravljanju države (*employees engaged in the administration of the State*); če bi bilo tako, bi bil domet Konvencije MOD št. 98 močno prikrajšan. Pač pa po oceni odbora vsi uslužbenki javnega sektorja (*public service*), z edino mogočo izjemo oboroženih sil, policije in državnih uradnikov, neposredno zaposlenih pri upravljanju države (*directly engaged in the administration of the State*), uživajo pravice kolektivnega pogajanja.

20. MESL v drugem odstavku 6. člena zavezuje države podpisnice k učinkovitemu uresničevanju pravice do kolektivnega pogajanja, med drugim tudi, če je to potrebno, k spodbujanju mehanizmov za prostovoljna pogajanja med delodajalci in njihovimi organizacijami ter organizacijami delavcev, s ciljem, da bi uredila pravila za zaposlovanje na podlagi določb kolektivnih pogodb. Po stališču Evropskega odbora za socialne pravice se vsebina celotnega 6. člena MESL nanaša ne le na zaposlene v zasebnem sektorju, temveč tudi na javne uslužbenke (*public officials*), upoštevajoč pri tem očitno potrebne modifikacije za osebe, ki jih ne zavezujejo pogodbeno določila, temveč javnopravni predpisi.¹³ Za slednje osebe (*civil servants*) je torej obseg jamstev kolektivnega pogajanja lahko omejen. Tisti javni uslužbenki, katerih zaposlitev je do določene mere urejena s predpisi, ne s pogodbo o zaposlitvi, in zanje glede na nacionalno ureditev ne pridejo v poštev redni postopki kolektivnega dogovarjanja, pa morajo imeti pravico sodelovanja pri sprejemanju predpisov, ki urejajo njihov položaj (ta pravica izhaja iz prvega odstavka 6. člena MESL).¹⁴

21. Podobno tudi Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 83, 30. 3. 2010, str. 389), ki je postala pravno zavezujoča z uveljavitvijo Lizbonske pogodbe, v 28. členu (pravica do kolektivnih pogajanj in ukrepov) določa, da imajo delavci in delodajalci ali njihove organizacije v skladu s pravom Unije in nacionalnimi zakonodajami ter običajji pravico pogajati se in sklepati kolektivne pogodbe na ustreznih ravneh.

22. Iz 76. člena Ustave, razumljenega tudi v povezavi z navedenimi določbami mednarodnih instrumentov,¹⁵ torej izhaja pravica sindikatov, da se v imenu delavcev, ki se vanje združujejo, s predstavniki delodajalcev prostovoljno avtonomno kolektivno pogajajo in sklepajo kolektivne pogodbe o socialnih in ekonomskih vprašanjih, povezanih z delovnimi razmerji. Urejanje položaja delavcev s kolektivnim dogovarjanjem blaži strukturno podrejenost posameznega delavca pri sklepanju pogodbe o zaposlitvi in s tem omogoča relativno uravnoteženost izpogajanih pravic in delovnih pogojev. S tem dobi širšo vrednost, saj prispeva k zagotavljanju socialne pravičnosti in socialnega miru, vtkanih v načelo socialne države (2. člen Ustave), in k zviševanju ravni demokratičnosti družbenega urejanja. Vendar iz 76. člena Ustave ne izhaja zahteva, da mora država zagotoviti sklenitev kolektivne pogodbe. Takšna obveznost bi pomenila zanikanje prostovoljnosti, ki je bistvena opredelilnost sindikalne svobode iz 76. člena Ustave.¹⁶ Pač pa akcijska svoboda sindikatov za državo ustvarja dolžnost zagotoviti pravni okvir, ki omogoča učinkovit sistem kolektivnega pogajanja.

23. Iz svobode delovanja sindikatov izpeljana pravica sindikatov do kolektivnih pogajanj ima torej več vidikov. Vsebinski vidik zarisuje širino polja avtonomije sindikatov in delodajalcev. Opredeljuje torej, katera tematika sodi v okvir avtonomije socialnih partnerjev, katera so tista z delovnimi razmerji povezana vprašanja, ki jih smeta avtonomno s kolektivno pogodbo urediti njeni stranki. Delovna razmerja javnih uslužbencev pomembno zaznamuje dejstvo, da v njih kot delodajalci nastopajo država oziroma drugi javnopravni subjekti. Država je hkrati nosilka

oblasti in mora varovati javni interes. Za uresničitev tega cilja mora sprejeti pravila in pogoje opravljanja javne službe, ukrepe za smotno javnofinančno politiko ipd. Zagotoviti mora tako učinkovito izvrševanje svojih pristojnosti kot učinkovito delovanje vsega javnega sektorja. Zato mora poskrbeti tudi za to, da svoboda kolektivnega pogajanja, ki torej vsebuje možnost, da do soglasja volj za sklenitev kolektivne pogodbe ne pride, ne bi resno ogrozila izvrševanja navedenih bistvenih nalog. Glede na to so na splošno delovna razmerja zaposlenih v javnem sektorju po naravi stvari podvržena širokemu obsegu enostranskega oblastnega (heteronomnega) urejanja in je temu ustrezno vsebinski vidik avtonomije kolektivnega pogajanja zanje ožji. Še prav posebej to velja za delovna razmerja nekaterih kategorij zaposlenih v javnem sektorju (npr. vojska, policija in uradništvo) ter za določene elemente delovnih razmerij (npr. plače). Tovrstne posebnosti upoštevajo tudi zavezujoče norme mednarodnega prava. Kljub navedenemu je zakonodajalec z ZSPJS za vse javne uslužbenke enotno uredil možnost avtonomnega kolektivnega dogovarjanja o elementih plač. Zato se Ustavnemu sodišču v tem primeru ni bilo treba opredeljevati do vprašanja, kje so meje med ustavno zagotovljeno vsebinsko avtonomijo urejanja socialno-ekonomskih vprašanj različnih kategorij javnih uslužbencev na eni strani in oblastnim urejanjem teh vprašanj na drugi.

24. Vsebinski vidik ni edina razsežnost pravice do kolektivnih pogajanj, ki jo jamči 76. člen Ustave. Poleg nje varuje tudi temeljne postopkovne elemente tega procesa, kot so svoboda, prostovoljnost in poštenost postopka pogajanj. Tudi če s 76. členom Ustave varovan vsebinski vidik avtonomije kolektivnih pogajanj ne terja nujno možnosti kolektivnega dogovarjanja o določeni temi, mora zakonodajalec, če uredi mehanizem kolektivnega dogovarjanja o tej temi, pri tem upoštevati postopkovni (procesni) vidik svobode delovanja sindikatov. Ko država predvidi kolektivno dogovarjanje v javnem sektorju in sprejme pravila zanj, zahteva po poštenosti postopka pogajanj od nje med drugim terja, da tudi sama svoj interes delodajalke udejanja v skladu s predpisanimi pravili tega procesa, brez neupravičene uporabe oblastne moči. V to jamstvo bi bilo poseženo, če bi med pogajalskim procesom, v katerem bi sama nastopala kot ena od prirejenih strank, oblastno spremenila pravila tega procesa, da bi s tem (lažje) dosegla uresničitev svojega "delodajalskega" interesa v okviru kolektivnega pogajanja. To pa ne preprečuje zakonodajalca, da bi časovno omejeno posegel v predmet kolektivnega urejanja, če bi ocenil, da je to primerno, nujno in sorazmerno zaradi ustavno dopustnih razlogov.¹⁷

25. Prav tako je samostojna postopkovna prvina svobode delovanja sindikatov tudi možnost sindikata, da prostovoljno (skladno z lastno voljo) zastopa interese svojih članov pri sklepanju kolektivne pogodbe o vsebini, ki je lahko – čeprav morda ne tudi ustavnopravno nujno – predmet avtonomnega kolektivnega urejanja. Ureditev, ki dopušča sklenitev kolektivne pogodbe kljub nasprotovanju katerega od reprezentativnih sindikatov, ki združuje javne uslužbenke, katerih položaj ureja ta kolektivna pogodba, zato posega v prostovoljnost kot element svobode delovanja sindikatov iz 76. člena Ustave.

26. Kolektivna pogodba lahko po volji zakonodajalca sicer učinkuje tudi na sindikalno neorganizirane delavce. Upoštevaje vsebino zahtev in glede na to, da so jih vložili sindikati, to ni predmet te presoje. Vendar je napačno izhodišče prvega in drugega predlagatelja, da smeta stranki kolektivne pogodbe, ki ima po zakonu učinek tudi za nečlane, torej tretje, sami s kolektivno pogodbo določiti kvorum za njeno spreminjanje in dopolnjevanje. V primeru, kadar kolektivna pogodba presega zgolj avtonomno urejanje položaja strank kolektivne pogodbe in njihovih članov, ker določa tudi pravice in obveznosti tretjih

¹³ Conclusions III, p. 33, Federal Republic of Germany, povzeto po L. Samuel, Fundamental social rights, Case law of the European Social Charter, Council of Europe Publishing, Strasbourg 2002, str. 137.

¹⁴ Conclusions III, p. 34, Federal Republic of Germany, and Conclusions IV, p. 45, Austria, povzeto po L. Samuel, prav tam, str. 140.

¹⁵ Po petem odstavku 15. člena Ustave ni dopustno nobene človekove pravice ali temeljne svobode, urejene v pravnih aktih, ki veljajo v Sloveniji, omejevati z izgovorom, da je ta ustava ne priznava ali da jo priznava v manjši meri.

¹⁶ Enako je Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-57/95 poudarilo, da sindikatom ni zagotovljena pravica do učinkovitosti, ker bi ta nujno predpostavljala obveznost sklenitve kolektivne pogodbe na delodajalski strani. Podobno tudi sklep Evropske komisije za človekove pravice v zadevi Association A proti Zvezni republiki Nemčiji z dne 14. 7. 1983.

¹⁷ Glede meril organov Mednarodne organizacije dela in Sveta Evrope za enostransko oblastno poseganje v avtonomijo kolektivnega pogajanja glej K. Kresal Šoltes, Vsebinska kolektivne pogodbe: Pravni vidiki s prikazom sodne prakse in primerjalnopravnih ureditev, GV Založba, Ljubljana 2011, str. 192–199.

oseb, sme namreč v skladu s 87. členom Ustave takšno učinkovanje in predpostavke zanj določiti le zakon.

B. – IV.

27. Prvi in drugi odstavek 42. člena ZSPJS dopuščata, da se plače javnih uslužbencev uredijo s kolektivno pogodbo v nasprotju z voljo katerega od reprezentativnih sindikatov, ki te javne uslužbenke zastopa. Zato posegata v svobodo delovanja sindikatov iz 76. člena Ustave. Ustavno sodišče je v nadaljevanju presojalo, ali takšna ureditev pogojev za sklenitev (spreminjanje in dopolnjevanje) kolektivne pogodbe zasleduje ustavno dopusten cilj (tretji odstavek 15. člena Ustave) in ali je omejitve skladna s splošnim načelom sorazmernosti (2. člen Ustave).

28. Zakonodajalec je sprejel odločitev, da se določeni elementi sistema plač v javnem sektorju oblikujejo za vse javne uslužbenke enotno, s sklenitvijo kolektivne pogodbe za javni sektor. Iz sklepnega dela mnenja Vlade je mogoče razbrati, da je bil cilj izpodbijane ureditve omogočiti učinkovitost tega sistema. Učinkovitost kolektivnega pogajanja, torej ustvarjanje realnih možnosti za to, da bo kolektivna pogodba o elementih plač javnih uslužbencev res sklenjena (spremenjena oziroma dopolnjena), je ustavno dopusten cilj. Socialna pravičnost in socialni mir, katerih vitalni gradnik in promotor je prav delujoč socialni dialog, sta nedvomno v javnem interesu. Cilj posega: izogibanje zahtevnim, visoko postavljenim predpostavkam za sklenitev kolektivne pogodbe, ki bi na kolektivno dogovarjanje deloval zaviralno in bi zato načelnje njegovo učinkovitost, je tudi v sozvočju s prevzetimi mednarodnimi obveznostmi spodbujati avtonomno kolektivno dogovarjanje.

29. Ker poseg v sindikalno svobodo zasleduje ustavno dopusten cilj in s tega vidika ni nedopusten, je treba oceniti še, ali je izpodbijana ureditev v skladu s splošnim načelom sorazmernosti, ali je torej nujna, primerna in sorazmerna v ožjem smislu.

30. Ne da bi Ustavno sodišče presojalo primernost in nujnost posega, ocenjuje, da je ta nesorazmeren v ožjem smislu. V okviru presoje tega elementa Ustavno sodišče tehta, ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo nastale zaradi posega. Pri tem je Ustavno sodišče izhajalo iz obstoječe ureditve in prakse sklepanja kolektivne pogodbe za javni sektor. Iz nje izhaja, da lahko pri sklepanju sodelujejo reprezentativni sindikati javnega sektorja, ne glede na to, na kakšni ravni so organizirani: kot konfederacija sindikatov, kot sindikati dejavnosti (ki niso identične dejavnostim v smislu 7. člena ZSPJS) ali celo kot sindikati poklicev.¹⁸ Glede na to se Ustavnemu sodišču v tej zadevi ni bilo treba opredeliti do tega, ali bi lahko v primeru drugačne ureditve reprezentativnosti za sklepanje kolektivne pogodbe za javni sektor sindikat višje ravni "preglasoval" sindikat nižje ravni, in če bi ga lahko, pod kakšnimi pogoji.

31. Na eni strani tehtnice je prizadetost možnosti dela reprezentativnih sindikatov, da pri sklenitvi kolektivne pogodbe zastopajo interese svojih članov, za katere bo kolektivna pogodba veljala (in s tem prizadetost javnih uslužbencev, ki so se združili v sindikate z namenom, da bodo ti zastopali njihove interese). Pri tem je treba upoštevati, da so sindikatom, ki sklenitvi kolektivne pogodbe za javni sektor nasprotujejo, zaprta vrata morebitnega nadaljnjega kolektivnega dogovarjanja, s katerim bi za svoje člane poskušali izposlovati drugačno (po njihovi oceni ugodnejšo) ureditev plač od tiste, dogovorjene s kolektivno pogodbo za javni sektor. Na drugi strani pa je javni interes, da sklenitev kolektivne pogodbe o plačah javnih uslužbencev ne bo preveč otežena. Pri iskanju ustavnopravno sprejemljivega razmerja med stopnjo prizadetosti pravice sindikatov in vrednostjo cilja je treba upoštevati, da se z naraščanjem intenzivnosti posega (to je z večanjem števila javnih uslužbencev, ki jih zastopajo sindikati, ki nasprotujejo sklenitvi kolektivne pogodbe) zmanjšuje skupna koristna teža zasledovanega cilja (korist od učinkovitosti sklenitve

takšnih kolektivnih pogodb). To velja toliko bolj, kadar sklenitvi kolektivne pogodbe nasprotuje sindikat, ki edini zastopa posamezno kategorijo javnih uslužbencev. Izpodbijana ureditev torej omogoča reprezentativnim sindikatom, ki predstavljajo znaten del javnih uslužbencev, da sklenejo za vse javne uslužbenke zavezujočo kolektivno pogodbo ne glede na dvoje bistvenih okoliščin. Sklenitev takšne pogodbe je mogoča ne glede na to, da ji nasprotuje reprezentativni sindikat, ki edini združuje javne uslužbenke iz posamezne kategorije javnega sektorja, na katere se bo ta kolektivna pogodba med drugimi nanašala. Poleg tega je kolektivna pogodba lahko sklenjena tudi v primeru, če ji nasprotujejo reprezentativni sindikati, v katere je včlanjenih več javnih uslužbencev posamezne kategorije kot v reprezentativne sindikate, ki prav tako zastopajo to kategorijo in podpirajo njeno sklenitev. Prava mera med zožitvijo možnosti reprezentativnih sindikatov, da pri sklenitvi kolektivne pogodbe zastopajo interese svojih članov, in učinkovitostjo kolektivnega dogovarjanja je s tem prekoračena.

32. Prvi in drugi odstavek 42. člena ZSPJS torej čezmerno posegata v pravico reprezentativnih sindikatov, da skladno s svojo voljo zastopajo svoje člane pri kolektivnem pogajanju, ki je ena od razsežnosti svobode delovanja sindikatov iz 76. člena Ustave. Zato sta z njo v neskladju. S tem postanejo brez pomena vse druge izpodbijane določbe 42. člena ZSPJS, ki so vsebinsko povezane izključno s sklepanjem kolektivne pogodbe za javni sektor z izpodbijano večino. Enako velja za 2. člen ZSPJS-O, kolikor se nanaša na navedene določbe 42. člena ZSPJS. Zato je Ustavno sodišče ugotovilo tudi protiuustavnost teh določb (1. točka izreka).

33. Ustavno sodišče je izdalo ugotovitveno odločbo, ker zaradi kompleksnosti vprašanj, ki se urejajo z ZSPJS, upoštevaje izhodišča iz 30. točke obrazložitve te odločbe, razveljavitev ni mogoča. Iz istega razloga je določilo daljši, to je dveletni rok za odpravo ugotovljenih protiuustavnosti (2. točka izreka). V tem času bo moral zakonodajalec vzpostaviti pravni okvir kolektivnega pogajanja o plačah v javnem sektorju, ki bo skladen z Ustavo.

34. Ustavno sodišče je določilo tudi način izvršitve svoje odločbe (drugi odstavek 40. člena ZUstS). Določilo je, da se do odprave protiuustavnega stanja prvi do deseti odstavek 42. člena ZSPJS ter KPJS z aneksi še vedno uporabljajo (3. točka izreka). S tem je zagotovilo, da bo kolektivno dogovarjanje o plačah javnih uslužbencev mogoče tudi do odprave ugotovljene protiuustavnosti. Za ugotovitev brez določitve načina izvršitve, katere posledica bi lahko bila neveljavnost že sklenjenih aneksov h KPJS, se Ustavno sodišče ni odločilo tudi zato, ker ni moglo predvideti, kakšne finančne posledice bi to imelo za proračun.¹⁹ Način izvršitve torej pomeni, da že sklenjena KPJS ter aneksi k njej niti morebitni v prihodnje sklenjeni aneksi ali nova kolektivna pogodba za javni sektor samo zaradi protiuustavnosti, ugotovljenih s to odločbo, ne morejo biti neveljavni (3. točka izreka).

35. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo protiuustavnost izpodbijanih določb že iz navedenih razlogov, drugih zatrjevanih protiuustavnosti ni presojalo.

C.

36. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič – Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti štirim. Proti so glasovali sodnice Jadek Pensa, Klampfer in Pogačar ter sodnik Petrič. Sodnica Pogačar je dala odklonilno ločeno mnenje.

dr. Ernest Petrič i.r.
Predsednik

¹⁸ Glej npr. kolektivno pogodbo in anekse k njej, objavljene v Uradnem listu RS, št. 57/08, 23/09, 91/09 in 85/10.

¹⁹ Primerjaj s 151. točko odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-60/06, U-I-214/06, U-I-228/06 z dne 7. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 1/07, in OdlUS XV, 84).

SODNI SVET

1122. Sklep o spremembi Akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji

Na podlagi 38. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije na 62. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

SKLEP

o spremembi Akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji

I

Akt o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/94, 55/94, 40/96, 62/96 – popravek, 68/96, 71/97, 27/98, 50/98, 52/98, 65/98, 74/99, 17/00, 28/00, 81/00 in 47/01, 87/02, 95/02 in 6/03 – popravek, 92/03, 6/04, 23/04, 66/04, 63/06, 96/06, 103/06, 106/06, 41/07, 66/07, 92/07, 112/07 in 82/11) se spremeni tako, da ima odslej:

- Okrožno sodišče v Novem mestu predsednika in 12 sodnikov;
- Okrajno sodišče v Novem mestu predsednika in 12 sodnikov.

II

Ta sprememba Akta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik Sodnega sveta
dr. Miro Cerar l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1123. Akt o ustanovitvi Slovenske tiskovne agencije d.o.o., Ljubljana

Na podlagi 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo) ter 2. točke 10. člena, 15. člena in drugega odstavka 23. člena Zakona o STA (Uradni list RS, št. 50/11) je Nadzorni svet STA dne 22. 3. 2012 sprejel

AKT

o ustanovitvi Slovenske tiskovne agencije d.o.o., Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev)

(1) Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: STA), ustanovljena z Aktom o ustanovitvi družbe Slovenska tiskovna agencija, d.o.o., Ljubljana z dne 27. 7. 2006 (Vlada RS, številka: 47601-14/2006/4), nadaljuje z delom kot družba z omejeno odgovornostjo, družba z enim družbenikom, na podlagi Zakona o STA (Uradni list RS, št. 50/11), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo) in tega akta.

(2) STA je ustanovljena za nedoločen čas.

(3) Osnovni kapital družbe znaša 46.466,00 EUR. Celoten kapital tvori en poslovni delež.

(4) STA je subjekt vpisa v sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani z matično številko 5488745.

2. člen

(ustanovitelj)

(1) Edini ustanovitelj in družbenik STA je Republika Slovenija.

(2) Pravice družbenika izvaja Vlada Republike Slovenije.

(3) Ustanovitelj je dolžan zagotoviti institucionalno avtonomijo in uredniško neodvisnost STA ter primerno financiranje za celovito in nemoteno izvajanje javne službe na podlagi letnega Poslovnega načrta STA.

3. člen

(status in poslanstvo STA)

(1) STA je organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo. Za vprašanja, ki niso urejena v Zakonu o STA, se uporablja zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(2) STA je ustanovljena za namenom zagotavljanja javne službe stalnega, celovitega, točnega in objektivnega zagotavljanja informacij o dogodkih v Republiki Sloveniji in po svetu za potrebe javnosti v Republiki Sloveniji, Slovencev po svetu in slovenskih narodnih manjšin v sosednjih državah v slovenskem jeziku ter o dogajanju v Republiki Sloveniji za potrebe medijev in javnosti v Republiki Sloveniji in zunaj meja Republike Slovenije v angleškem jeziku v skladu z Zakonom o STA, tem aktom in zakonom, ki ureja področje medijev.

(3) STA je izdajatelj medija v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

(4) STA deluje po načelih neodvisnega, nepristranskega in profesionalnega novinarsko-agencijskega obveščanja. STA ne sme pod nobenim pogojem upoštevati vplivov in pogledov, ki bi lahko vplivali na točnost, objektivnost ali verodostojnost njenih informacij. STA ne sme, dejansko ali pravno, postati odvisna od katerekoli ideološke, politične ali ekonomske skupine.

(5) Dejavnost STA temelji na svobodi izražanja, ob spoštovanju nedotakljivosti in varstva človekove osebnosti in dostojanstva, omogočanju svobodnega pretoka informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in za raznolike vsebine ter zagotavljanju avtonomnosti urednikov, novinarjev in drugih avtorjev pri ustvarjanju programskih vsebin v skladu z vsebinsko zasnovo ter profesionalnimi pravili, merili in standardi.

4. člen

(firma in sedež)

(1) Firma družbe je: Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana.

(2) Skrajšana firma družbe je: STA d.o.o. Ljubljana.

(3) Sedež družbe je v Ljubljani.

(4) Poslovni naslov družbe je: Tivolska cesta 50.

(5) Sprememba poslovnega naslova družbe ne pomeni spremembe akta o ustanovitvi.

5. člen

(žig)

(1) STA pri svojem poslovanju uporablja enobarven žig okrogle oblike s premerom 35 mm, obrobljen z dvema koncentričnima krogoma, zunanji krog je odebeljen. V sredini žiga je napis "sta" in naslednje besedilo v koncentričnih krogih: "Slovenska tiskovna agencija", zrcalno pa je zapisano "Slovenian Press Agency".

(2) STA lahko uporablja tudi manjši, enobarven, pravokotni žig dimenzije 30 mm krat 10 mm, z napisom "sta, Slovenska tiskovna agencija". Ta žig se uporablja za računovodske zadeve.

(3) Direktor lahko z internim splošnim aktom podrobneje uredi vsa navodila v zvezi z uporabo posameznega žiga STA.

II. ZASTOPANJE IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

6. člen

(zastopanje STA)

(1) STA zastopa direktor oziroma direktorica (v nadaljnjem besedilu: direktor).

(2) Direktor je pri sklepanju pravnih poslov dolžan spoštovati omejitve, določene v Zakonu o STA in tem aktu.

7. člen

(zastopanje ob odsotnosti direktorja)

(1) Ob odsotnosti direktorja ga nadomešča eden izmed vodstvenih delavcev, ki ga s pisnim pooblastilom določi direktor. K pooblastilu, ki velja več kot 60 dni mora dati soglasje nadzorni svet STA.

(2) Če pooblastila iz prejšnjega odstavka tega člena iz kateregakoli razloga ne more izdati direktor, ga izda predsednik nadzornega sveta.

8. člen

(odgovornost za obveznosti)

(1) STA nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, skladno z zakonom in s tem aktom.

(2) STA odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

III. DEJAVNOST STA

9. člen

(temeljni opis dejavnosti STA)

(1) STA opravlja javno službo vsakodnevnega ustvarjanja, pripravljanja, arhiviranja in posredovanja povzetkov novic o dogajanju v Republiki Sloveniji in po svetu v slovenskem jeziku in o dogajanju v Republiki Sloveniji v angleškem jeziku v obsegu in na način določen z Zakonom o STA.

(2) STA poleg javne službe opravlja tudi tržne dejavnosti. Tržne dejavnosti, ki ne spadajo v okvir javne službe STA, so:

- trženje razširjenih novinarskih vsebin, zlasti zbirnih novic, tematskih in analitičnih novinarskih besedil, biografij, intervjujev, kronologij;

- trženje oglaševalskega prostora v tistem delu portala, ki ne sodi v javno službo;

- ustvarjanje in posredovanje vsebin za posamezne ciljne javnosti;

- ustvarjanje in posredovanje specializiranih servisov;
- tržne storitve, vključno s tržnimi interaktivnimi vsebinami in storitvami;

- organizacija javnih dogodkov;
- zagotavljanje posredovanja originalnih tekstovnih sporočil STA (O-STA);

- tehnične storitve, ki niso sestavni del javne službe;
- založniška dejavnost v delu, ki je namenjena izključni komercialni uporabi na trgu;

- tržne postproduksijske dejavnosti;
- komercialno razpolaganje z arhivskim gradivom;

- oddajanje produkcijskih zmogljivosti;
- strokovna izobraževanja, razen za potrebe STA.

(3) STA samostojno opravlja svoje dejavnosti, skladno z Zakonom o STA in tem aktom.

10. člen

(dejavnosti, ki so vpisane v sodni register)

Dejavnosti, ki jih STA v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) vpiše v sodni register, so:

J/58.110 Izdajanje knjig;

J/58.130 Izdajanje časopisov;

J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike;

J/58.190 Drugo založništvo;

J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;

J/59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj;

J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;

J/60.100 Radijska dejavnost

J/60.200 Televizijska dejavnost

J/62.010 Računalniško programiranje

J/62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;

J/63.120 Obratovanje spletnih portalov;

J/63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij;

J/63.990 Drugo informiranje;

L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;

M/70.210 Dejavnost stikov z javnostjo;

M/70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;

M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;

M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja;

M/74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo;

M/74.200 Fotografska dejavnost;

M/74.300 Prevajanje in tolmačenje;

M/74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti;

N/82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev;

N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;

N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;

O/84.110 Splošna dejavnost javne uprave;

O/84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

O/84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje;

P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;

R/91.012 Dejavnost arhivov.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA

11. člen

(notranja organizacija)

STA je pravno, organizacijsko, tehnično in finančno celovita ter enotna družba, ki je programsko, tehnološko in poslovno enotno upravljana ter vodena.

V okviru STA delujeta:

- uredniški del znotraj sektorja Uredništvo in

- upravni del znotraj sektorja Uprava.

Nadaljnjo členitev notranje organizacije na uredništva (v sektorju Uredništvo) in na službe (v sektorju Uprava) določi direktor STA z organizacijskim aktom.

V. ORGANI

12. člen

(organa upravljanja in nadzora STA)

Organa upravljanja in nadzora sta:

- direktor in

- nadzorni svet.

V/1. Nadzorni svet

13. člen

(število in mandat članov nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet je organ nadzora poslovanja in ima pet članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: član).

(2) Sestavo in način imenovanja nadzornega sveta določa Zakon o STA.

Mandat članov nadzornega sveta traja štiri leta, z možnostjo enkratnega ponovnega imenovanja.

(3) Člani nadzornega sveta po izteku mandata opravljajo naloge, ki so nujno potrebne za nemoteno in tekoče poslovanje in delovanje STA, dokler v skladu z Zakonom o STA ni konstituiran nov nadzorni svet.

14. člen

(konstituiranje nadzornega sveta)

(1) Konstitutivno sejo nadzornega sveta skliče direktor oziroma oseba, ki ga nadomešča najpozneje v 15 dneh po tem, ko je obveščen, da so bili imenovani vsaj trije člani. Konstitutivno sejo vodi najstarejši član nadzornega sveta.

(2) Nadzorni svet na konstitutivni seji izmed svojih članov izvoli predsednika oziroma predsednico (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in namestnika oziroma namestnico predsednika nadzornega sveta (v nadaljnjem besedilu: namestnik). Predsednik oziroma namestnik je izvoljen, če zanj glasuje večina vseh članov nadzornega sveta.

(3) Članom nadzornega sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja nadzornega sveta.

(4) Nadzorni svet deluje po poslovniku, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov.

15. člen

(imenovanje in izvolitev članov nadzornega sveta)

(1) Državni zbor Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor) na predlog Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vlada) imenuje štiri člane nadzornega sveta, in sicer enega člana izmed strokovnjakov za medije, enega člana izmed ekonomsko-finančnih strokovnjakov, enega člana izmed pravnih strokovnjakov ter enega člana izmed strokovnjakov za informatiko.

(2) Enega člana nadzornega sveta izvoli svet delavcev STA v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju. Način izvolitve tega člana nadzornega sveta določi Svet delavcev STA v svojem Poslovniku.

(3) Vlada najmanj šest mesecev pred iztekom mandata članov nadzornega sveta iz prvega odstavka tega člena objavi javni poziv. V javnem pozivu se določijo pogoji za imenovanje članov nadzornega sveta, ter rok za prijavo na javni poziv, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od objave javnega poziva. Vlada izmed vseh prispelih vlog izloči prepozne in nepopolne vloge, izmed preostalih vlog pa najkasneje v 15 dneh po preteku roka za prijavo na javni poziv državnemu zboru pošlje predlog kandidatov za člane nadzornega sveta.

(4) Državni zbor imenuje člane nadzornega sveta iz prvega odstavka tega člena z večino glasov vseh poslancev. Državni zbor glasuje o vsakem kandidatu posebej.

16. člen

(predstavnik delavcev v nadzornem svetu)

Predstavnik delavcev v nadzornem svetu mora skladno z zakonodajo, ki zapoveduje načelo javnosti STA, zastopati interese večine zaposlenih. Razloge in postopek za odpoklic predstavnika delavcev v nadzornem svetu ureja Poslovnik sveta delavcev.

Ne glede na razlog, zaradi katerega predstavniku delavcev preneha članstvo v nadzornem svetu, njegovo članstvo

preneha z dnem, ko nadzorni svet STA sprejme ugotovitveni sklep o tem.

Ob prenehanju članstva predstavnika delavcev v nadzornem svetu sproži Svet delavcev postopek za imenovanje novega predstavnika v skladu s Poslovnikom Sveta delavcev.

17. člen

(pogoji za člana nadzornega sveta)

(1) Člani nadzornega sveta morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo pridobljeno po študijskih programih druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje in vsaj deset let delovnih ali pet let vodstvenih izkušenj na področjih, ki zagotavljajo ustrezna znanja in izkušnje za opravljanje funkcije nadzora STA.

(2) Člani nadzornega sveta morajo imeti ob nastopu funkcije potrdilo o usposobljenosti za člane nadzornih svetov ali upravnih odborov gospodarskih družb, veljavno v Republiki Sloveniji.

(3) Član nadzornega sveta ne more biti:

- oseba, ki opravlja funkcijo v organih politične stranke;
 - predsednik republike, predsednik vlade, poslanec v državnem zboru ali Evropskem parlamentu, član državnega sveta, župan, ustavni sodnik, minister, generalni sekretar Vlade, državni sekretar in drugi funkcionar v državnih organih ali v institucijah in organih Evropske unije;
 - generalni direktor direktorata ministrstva, generalni sekretar ministrstva, predstojnik organa v sestavi ministrstva in predstojnik vladne službe, načelnik upravne enote ter direktor občinske uprave;
 - oseba, ki je član ali zaposlen v organu, ki je pristojen za nadzor nad izvajanjem predpisov, ki urejajo medije;
 - oseba, ki v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, ne more biti imenovana za člana organa vodenja ali nadzora v delniški družbi;
 - oseba, zaposlena na STA, razen predstavnika zaposlenih iz tretjega odstavka 12. člena Zakona o STA;
 - oseba, ki je član organa vodenja, upravljanja ali nadzora ali je v delovnem razmerju oziroma pogodbeno sodeluje s podjetji, ki opravljajo enake oziroma podobne storitve kot STA, zaradi česar bi lahko prišlo do konflikta interesov;
 - oseba, ki je ožji družinski član oseb, ki sestavljajo organe vodenja, upravljanja ali nadzora podjetji, ki opravljajo enake oziroma podobne storitve kot STA, zaradi česar bi lahko prišlo do konflikta interesov.
- (4) Ožji družinski član iz zadnje alineje prejšnjega odstavka je zakonec ali oseba, s katero živi oseba iz osme alineje prejšnjega odstavka v zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti, njen otrok, vnuk in starš ter druga oseba, ki živi z njo v skupnem gospodinjstvu.

18. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet:

- sprejema akt o ustanovitvi in njegove spremembe;
- skrbi, da STA deluje skladno z namenom, zaradi katerega je bila ustanovljena;
- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja družbe;
- na predlog direktorja sprejema letni poslovni načrt;
- potrjuje letno poslovno poročilo družbe;
- na predlog direktorja odloča o imenovanju pooblaščenega revizorja oziroma revizijske družbe v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje;
- na predlog direktorja odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
- na predlog direktorja sprejema splošna pravila računovodstva STA in pravila stroškovnega računovodstva in na predlog direktorja vsaka štiri leta sprejme morebitno revizijo teh pravil;
- lahko od direktorja zahteva kakršne koli informacije, potrebne za izvajanje nadzora;

– opozarja na neustreznost finančnega poslovanja ter predlaga ukrepe za izboljšanje dela;

– odloča o omejitvah v zvezi s pooblastili direktorja in drugih oseb družbe glede zastopanja družbe;

– daje soglasje k sklepanju kreditnih pogodb in pogodb o investicijah, katerih vrednost presega pet odstotkov vseh letnih prihodkov STA iz preteklega leta (v skladu z drugim odstavkom 17. člena Zakona o STA);

– na predlog direktorja daje soglasje k cenam storitev, ki niso del javne službe;

– objavi javni razpis za direktorja STA;

– odloča o imenovanju direktorja na podlagi javnega razpisa;

– odloča o predčasni razrešitvi direktorja v skladu z določbo petega odstavka 16. člena Zakona o STA;

– v primeru, ki ga določa Zakon o STA, imenuje odgovornega urednika oziroma odgovorno urednico (v nadaljnjem besedilu: odgovorni urednik);

– na predlog direktorja in odgovornega urednika in na podlagi zakona, ki ureja področje medijev, obravnava izhodišča vsebinske zasnove v skladu s pravili agencijskega pisanja;

– obravnava uresničevanje vsebinske zasnove in predlaga ustrezne ukrepe, če se ne uresničuje;

– daje soglasje k dogovoru med direktorjem in uredništvom STA o pravih zagotavljanja in izvajanja uredniške neodvisnosti;

– sprejema svoj poslovnik;

– enkrat letno poroča Državnemu zboru o svojem delu in mu pošlje v seznanitev poslovno poročilo in revizijsko poročilo o smotnosti in pravilnosti poslovanja, ki ga pregleda pooblaščen revizor oziroma revizijska družba;

– odloča o drugih vprašanih in opravlja druge naloge, določene v zakonu ali tem aktu.

(2) Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo STA, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari.

(3) Če ugotovi nepravilnosti pri delovanju STA, naloži direktorju, da jih odpravi. Nadzorni svet ima pravico in dolžnost, da ob ugotovljenih nepravilnostih predlaga pristojnim organom ukrepe iz njihove pristojnosti.

(4) Direktor mora nadzornemu svetu na njegovo zahtevo predložiti poročilo o opravljanju nalog v zvezi z zadevami iz svoje pristojnosti.

19. člen

(sklic in odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet se mora sestati vsaj enkrat na četrletje.

(2) Seje nadzornega sveta sklicuje predsednik nadzornega sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Sklic seje nadzornega sveta lahko zahteva tudi direktor.

(3) Nadzorni svet je sklepčen, če so na njem prisotni vsaj trije člani. Odločitve sprejema z večino glasov vseh svojih članov. Član nadzornega sveta, ki je upravičeno odsoten s seje, lahko glasuje tudi pisno, po pošti.

(4) Delo nadzornega sveta vodi predsednik ali njegov namestnik v skladu s poslovníkom nadzornega sveta.

(5) Član nadzornega sveta ima pravico izraziti ločeno mnenje, če se s kako odločitvijo ne strinja. Njegovo mnenje se zapiše v zapisnik.

(6) Predsednik nadzornega sveta podpisuje vse pogodbe, sklepe in druge dokumente, ki sodijo v pristojnost nadzornega sveta.

(7) Direktor mora biti na zahtevo nadzornega sveta navzoč na sejah oziroma mora svojo odsotnost pisno opravičiti. Prav tako morajo biti navzoči tisti vodilni in vodstveni delavci, ki lahko ob določeni problematiki posredujejo nujne informacije ali nasvete.

(8) Način dela nadzorni svet podrobneje opredeli s poslovníkom. Nadzorni svet najpozneje v 60 dneh po konstitutivni seji sprejme svoj poslovnik.

20. člen

(pravice in odgovornosti članov nadzornega sveta)

(1) Člani nadzornega sveta so pri svojem delu samostojni in neodvisni. Član nadzornega sveta pri svojem delu ni vezan na mnenje ali navodila tistih, ki so ga izvolili. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in obveznosti ne glede na to, kdo jih je imenoval oziroma izvolil.

(2) Za člane nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določbe o skrbnosti in odgovornosti kot jih za člane organov vodenja oziroma nadzora v delniških družbah določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Člani nadzornega sveta so upravičeni do sejnin in povračila drugih stroškov v skladu z zakonom o STA ter drugo veljavno zakonodajo in predpisi v Republiki Sloveniji za družbe v (so)lasti države. Podrobnejša merila glede izplačila sejnin in povračil drugih stroškov članom nadzornega sveta uredi NS s posebnim pravilnikom.

(4) STA v imenu in za račun članov nadzornega sveta ne sme plačati stroškov zavarovanja za kritje odgovornosti iz naslova opravljanja nalog v nadzornem svetu.

21. člen

(predčasna razrešitev člana nadzornega sveta)

(1) Član nadzornega sveta je lahko razrešen pred koncem mandata:

– če to sam zahteva, s pisno odstopno izjavo;

– če iz katerega koli razloga ne more opravljati svoje dolžnosti;

– če ni bil navzoč na sejah nadzornega sveta v obdobju šestih mesecev;

– če je v kandidaturi navedel neresnične podatke;

– če je pravomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– če več ne izpolnjuje pogojev za člana nadzornega sveta, določenih v 12. členu Zakona o STA;

– če s svojim delovanjem povzroči STA večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu STA.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena nadzorni svet predlaga subjektu, ki je takega člana imenoval oziroma izvolil, da ga razreši in imenuje oziroma izvoli novega člana nadzornega sveta. Do sprejetja odločitve o razrešitvi član nadzornega sveta, katerega odpoklic je nadzorni svet predlagal, nima glasovalne pravice.

(3) Nov član nadzornega sveta se imenuje oziroma izvoli po postopku, ki je predviden za imenovanje oziroma izvolitev člana nadzornega sveta, ki je bil razrešen pred koncem mandata. Nov član se imenuje oziroma izvoli za preostanek časa, za katerega je bil imenovan oziroma izvoljen član, ki je bil razrešen. V primeru, da bi se novemu članu mandat končal prej kakor v šestih mesecih, se novega člana ne imenuje oziroma izvoli.

V/2. Direktor

22. člen

(splošno)

(1) Direktor vodi posle družbe samostojno in na lastno odgovornost ter je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktor zastopa in predstavlja družbo neomejeno, razen v primeru, ki ga določa Zakon o STA.

(3) Pravni posli, sklenjeni v nasprotju s prejšnjim odstavkom tega člena, so nični.

23. člen

(imenovanje direktorja)

(1) Direktorja na podlagi izvedenega javnega razpisa imenuje nadzorni svet za dobo petih let.

(2) Javni razpis za direktorja oblikuje in objavi nadzorni svet najpozneje 90 dni pred potekom mandata direktorju. Rok za vlaganje prijav na javni razpis ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 30 dni od dneva objave javnega razpisa.

(3) Sklep o imenovanju direktorja in obvestilo neizbranim kandidatom posreduje nadzorni svet.

(4) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene predsednik nadzornega sveta z izbranim kandidatom pogodbo o zaposlitvi.

24. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki je državljan Republike Slovenije, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo pridobljeno po študijskih programih druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ima vsaj deset let delovnih izkušenj v medijih ali z mediji, od tega vsaj pet let vodstvenih izkušenj in obvlada slovenski jezik in vsaj en svetovni jezik na višji ravni.

(2) Direktor mora imeti ob nastopu funkcije potrdilo o usposobljenosti za člane nadzornih svetov ali upravnih odborov gospodarskih družb, veljavno v Republiki Sloveniji.

(3) Za direktorja ne more biti imenovana oseba iz prve do vključno pete alineje sedmega odstavka 12. člena Zakona o STA.

(4) Če se na razpis za delovno mesto direktorja ne prijavi nihče ali ni izbran nobeden izmed prijavljenih kandidatov, se razpis ponovi.

25. člen

(pristojnost in odgovornost direktorja)

(1) Direktor opravlja svojo funkcijo poklicno in s polnim delovnim časom.

(2) Direktor zagotavlja, da družba posluje v skladu z zakonom, tem aktom in splošnimi akti družbe.

(3) Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje STA;
- pripravi predlog letnega poslovnega načrta in ga posreduje v sprejem nadzornemu svetu;
- pripravi letno poslovno poročilo STA in ga posreduje v potrditev nadzornemu svetu;
- pripravi in predlaga nadzornemu svetu v sprejem splošna pravila računovodstva STA in pravila stroškovnega računovodstva STA;
- predlaga nadzornemu svetu imenovanje pooblaščenega revizorja oziroma revizijske družbe v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje;
- predlaga nadzornemu svetu sklep o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki;
- predlaga nadzornemu svetu cene storitev, ki niso del javne službe;
- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- podpisuje akte, listine in druge dokumente ter sklepa pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje družbe;
- sprejema druge splošne akte družbe, ki so v njegovi pristojnosti;
- pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog nadzornega sveta ter izpolnjuje usmeritve in sklepe nadzornega sveta;
- na zahtevo nadzornega sveta predloži poročilo o opravljanju nalog iz svoje pristojnosti;
- v sodelovanju z odgovornim urednikom sprejme vsebinsko zasnovano, in sicer na podlagi izhodišč, ki jih obravnava nadzorni svet na podlagi zakona, ki ureja področje medije. Pred temeljno spremembo ali bistveno dopolnitvijo vsebinske zasnove mora izdajatelj pridobiti mnenje uredništva;
- objavi javni razpis ter imenuje in razrešuje odgovornega urednika v skladu z Zakonom o STA in tem Aktom;

- sklepa pogodbe o zaposlitvi in odloča o drugih vprašanjih, povezanih z delovnimi razmerji in kadrovskimi vprašanji;
- v sodelovanju z uredništvom v dogovoru o uredniški neodvisnosti sprejema pravila zagotavljanja in izvajanja uredniške neodvisnosti;

- s svetom delavcev sklene pisni dogovor o sodelovanju delavcev pri upravljanju (participacijsko pogodbo);

- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih v družbi;

- vodi socialni dialog s predstavniki reprezentativnih sindikatov STA ter sklepa posebno kolektivno pogodbo STA in je v imenu STA eden od podpisnikov Kolektivne pogodbe za poklicne novinarje na strani delodajalcev;

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem aktom in drugimi splošni akti družbe.

(4) Za direktorja se smiselno uporabljajo določbe o skrbnosti in odgovornosti kot jih za člane organov vodenja oziroma nadzora v delniških družbah določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

26. člen

(predčasna razrešitev direktorja)

(1) Nadzorni svet lahko predčasno razreši direktorja:

- če to sam zahteva, s pisno odstopno izjavo;
- če pride do kateregakoli razloga, zaradi katerega v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, preneha delovno razmerje direktorju po samem zakonu;

- če direktor pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in splošnimi akti STA ali ne izvršuje odločitev nadzornega sveta ali ravna v nasprotju z njimi;

- če direktor s svojim delovanjem povzroči STA večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu STA;

- če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje, določenih v Zakonu o STA.

(2) Ob odločanju o razrešitvi direktorja proti njegovi volji mora nadzorni svet pred sprejetjem sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost za zagovor.

(3) Postopek za razrešitev, če ni podanega predloga direktorja, začne nadzorni svet na pobudo najmanj dveh članov nadzornega sveta.

(4) Proti sklepu o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

(5) V primeru predčasne razrešitve direktorja nadzorni svet za čas do imenovanja novega direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Ta mora izpolnjevati pogoje, določene za imenovanje direktorja v Zakonu o STA in tem aktu, in je lahko imenovan največ za šest mesecev. Imenovanje vršilca dolžnosti direktorja lahko nadzorni svet izvede brez javnega razpisa.

VI. UREDNIŠTVO

27. člen

(sestava uredništva)

(1) Uredništvo STA sestavljajo odgovorni urednik, uredniki področnih uredništev in drugi uredniki, redno zaposleni novinarji in novinarji, ki z STA pogodbeno sodelujejo.

(2) Uredništvo na podlagi Zakona o STA sprejme Pravilnik Uredništva STA.

(3) Uredništvo STA v svojem Pravilniku podrobneje določi sestavo uredništva, ko gre še za druge avtorje prispevkov oziroma programske sodelavce, ki sodelujejo pri nastanku vsebin in produktov uredništva STA.

(4) Uredništvo STA določi v Pravilniku tudi obdobje, po katerem član uredništva pridobi pravico do odločanja in načina glasovanja.

(5) Pravilnik uredništva določa tudi delovanje in pristojnosti organov uredništva, ki so:

- skupščina
- zastopstvo
- predsednik zastopstva
- uredniški kolegij
- odgovorni urednik.

(6) STA članom zastopstva kot organu uredništva zagotavlja pravice, ki jih opredeljujejo določila 113. člena Zakona o delovnih razmerjih za predstavnike delavcev.

(7) Uredništvo vodi in predstavlja odgovorni urednik.

28. člen

(uredniška neodvisnost)

(1) Novinarjem in urednikom se ne sme odpovedati delovnega razmerja, zmanjšati plače, spremeniti statusa v uredništvu ali kako drugače poslabšati njihovega položaja zaradi izražanja stališč, ki so skladna z vsebinsko zasnovo ter kodeksom novinarske etike ali zaradi odklonitve objave informacije ali mnenja, s katerim bi kršili vsebinsko zasnovo in kodeks novinarske etike.

(2) Člani uredništva in drugi avtorji prispevkov oziroma programski sodelavci so v okviru vsebinske zasnove STA in v skladu z določili Zakona o STA, zakona, ki ureja področje medijev in tega akta pri svojem delu neodvisni in samostojni.

(3) STA je dolžna zagotavljati uredništvu materialne in kadrovske pogoje za nemoteno delovanje in izvajanje vsebinske zasnove v skladu z letnim poslovnim načrtom in Zakonom o STA.

(4) Pravila zagotavljanja in izvajanja uredniške neodvisnosti se določajo v dogovoru o uredniški neodvisnosti med direktorjem in zastopstvom uredništva, katerega na predlog uredništva sprejme direktor po soglasju nadzornega sveta.

(5) Z dogovorom o uredniški neodvisnosti se uredi postopek razreševanja nesoglasij med direktorjem, nadzornim svetom in uredništvom oziroma odgovornim urednikom, postopek razreševanja nesoglasij znotraj uredništva ter določi vpliv uredništva ter način njegovega izvajanja na vse zanj pomembne kadrovske, strateške in organizacijske odločitve direktorja in nadzornega sveta.

29. člen

(področna uredništva)

(1) V uredništvu se zaradi zagotavljanja večje kvalitete dela organizirajo posamezna področna uredništva, ki jih vodi urednik oziroma urednica področnega uredništva (v nadaljnjem besedilu: urednik področnega uredništva).

(2) V aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se določi, katera področna uredništva se organizirajo znotraj uredništva in podroben opis del in nalog urednika področnega uredništva ter drugih urednikov.

(3) Urednike področnih uredništev in druge urednike po predhodnem mnenju uredništva imenuje in razrešuje odgovorni urednik. Njihov mandat je vezan na mandat odgovornega urednika.

(4) Delo med področnimi uredništvii in uredniki koordinira odgovorni urednik. V primeru spora glede vsebinskih prioritet sprejme dokončno odločitev odgovorni urednik.

30. člen

(imenovanje odgovornega urednika)

(1) Odgovornega urednika imenuje direktor na podlagi izvedenega javnega razpisa in po pridobitvi predhodnega mnenja uredništva.

(2) Javni razpis za odgovornega urednika oblikuje in objavi direktor najpozneje 90 dni pred potekom mandata odgovornega urednika. Rok za vlaganje prijav na javni razpis ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 30 dni od dneva objave javnega razpisa.

(3) Direktor se mora pred imenovanjem odgovornega urednika posvetovati o kandidatih za odgovornega urednika s člani uredništva. Če direktor ne pridobi pozitivnega mnenja večine članov uredništva, predlaga imenovanje takega kandidata nadzornemu svetu. V tem primeru ima uredništvo pravico predlagati nadzornemu svetu svojega kandidata, izmed kandidatov prijavljenih na javni razpis, za odgovornega urednika.

(4) Sklep o imenovanju odgovornega urednika in obvestilo neizbranim kandidatom, posreduje direktor oziroma nadzorni svet v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena.

(5) Za odgovornega urednika je lahko imenovana oseba, ki je državljan Republike Slovenije. Odgovorni urednik mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo pridobljeno po študijskih programih druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje in vsaj deset let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet let kot novinar ali urednik ter mora obvladati slovenski jezik in vsaj en svetovni jezik na višji ravni.

(6) Mandat odgovornega urednika je štiri leta.

(7) Za odgovornega urednika ne more biti imenovana oseba iz prve do vključno četrte alinee sedmega odstavka 12. člena Zakona o STA.

(8) Če se na razpis za delovno mesto odgovornega urednika ne prijavi nihče ali ni izbran nobeden izmed prijavljenih kandidatov, se razpis ponovi.

31. člen

(naloge in odgovornosti odgovornega urednika)

(1) Odgovorni urednik:

- organizacijsko in operativno vodi uredništvo;
- po predhodnem mnenju uredništva imenuje urednike področnih uredništev in druge urednike;
- odgovarja za delo uredništva;
- v imenu in za račun STA odgovarja za objavljene vsebine;
- izvršuje nadzor nad izborom in organizacijo objavljenih vsebin;
- odgovarja za uresničevanje vsebinske zasnove;
- koordinira delo med področnimi uredništvii;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem aktom in drugimi splošni akti družbe.

(2) Podrobnejši opis del in nalog odgovornega urednika je opredeljen v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(3) Odgovorni urednik je za svoje delo odgovoren direktorju.

(4) Odgovorni urednik odgovarja za vsako objavljeno informacijo v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

(5) Odgovorni urednik mora pri svojem delu spoštovati novinarske standarde, Münchensko deklaracijo, kodeks novinarske etike in pravila agencijskega pisanja.

32. člen

(predčasna razrešitev odgovornega urednika)

(1) Direktor lahko predčasno razreši odgovornega urednika:

- če to sam zahteva, s pisno odstopno izjavo;
- če je podan kateri izmed razlogov, na podlagi katerega je mogoče po predpisih o delovnih razmerjih odpovedati pogodbo o zaposlitvi;
- če je podan razlog nesposobnosti po predpisih o delovnih razmerjih;
- če pri svojem delu ne ravna po zakonu in tem aktu, ne uresničuje nalog, ki mu jih je določil direktor, oziroma ne uresničuje sklepov direktorja ali nadzornega sveta ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči STA večjo škodo, zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti STA;

– če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje, določenih v Zakonu o STA in tem aktu.

(2) Postopek za razrešitev odgovornega urednika začne direktor. Ob odločanju o razrešitvi odgovornega urednika proti njegovi volji mora direktor pred sprejetjem sklepa o razrešitvi z razlogi za razrešitev seznaniti odgovornega urednika in uredništvo, ki ima pravico podati svoje mnenje in odgovornemu uredniku dati možnost za zagovor.

(3) Odgovorni urednik ima pravico zahtevati sodno varstvo pred pristojnim sodiščem proti sklepu o razrešitvi.

(4) V primeru predčasne razrešitve odgovornega urednika direktor takoj objavi javni razpis in za čas do imenovanja novega odgovornega urednika imenuje vršilca dolžnosti odgovornega urednika. Ta mora izpolnjevati pogoje, določene za imenovanje odgovornega urednika v Zakonu o STA in tem aktu, in je lahko imenovan največ za šest mesecev. Imenovanje vršilca dolžnosti odgovornega urednika lahko direktor izvede brez javnega razpisa ob smiselni uporabi drugega odstavka 19. člena Zakona o STA.

(5) Pravico do pobude za razrešitev odgovornega urednika ima tudi Uredništvo, ki v pravilniku Uredništva podrobneje opredeli postopek oblikovanja takšne pobude in glasovanja o njej. Direktor o pobudi uredništva odloči v 30 dneh.

33. člen

(sodelovanje delavcev pri upravljanju)

(1) V STA deluje Svet delavcev STA, za katerega se uporabljajo določila zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, razen kadar so z Zakonom o STA, tem aktom ali kolektivno pogodbo posamezna vprašanja urejena drugače.

(2) Sestavo, volitve, delovanje in oblike sodelovanja delavcev pri upravljanju ureja Poslovnik Sveta delavcev.

(3) Direktor in svet delavcev skleneta pisni dogovor o sodelovanju delavcev pri upravljanju (participacijsko pogodbo), s katero podrobneje urejata način uresničevanja pravic, določenih z Zakonom o STA in Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ter druga vprašanja v zvezi z uresničevanjem zakonskih določb.

34. člen

(sindikarno gibanje)

Sindikatom so v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo zagotovljeni pogoji za nemoteno delovanje.

VII. DELOVANJE IN POSLOVANJE DRUŽBE

35. člen

(organizacija dela)

(1) Organizacija, sistemizacija in vrednotenje delovnih mest ter druga vprašanja, povezana z delovanjem družbe, se podrobneje uredijo z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor.

(2) Direktor lahko sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi uredi delovanje in poslovanje družbe.

(3) Delovna razmerja, plače in drugi prejemki zaposlenih se urejajo v skladu z zakonodajo s področja delovnih razmerij ter veljavnimi kolektivnimi pogodbami.

36. člen

(ločenost finančnega poslovanja javne službe in tržnih dejavnosti)

(1) STA zagotavlja jasno, pregledno in primerno ločevanje dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti, vključno z jasnimi ločevanjem računovodskih izkazov.

(2) Notranji računovodski izkazi za različne dejavnosti, to je dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti, morajo biti ločeni.

(3) Direktor pripravi v skladu z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih

dejavnosti ter predpisi, ki jih določajo predpisi za delovanje in izvajanje javnih služb, splošna pravila računovodstva STA in pravila stroškovnega računovodstva, po katerih se vodijo ločeni računi. Pravila iz prejšnjega stavka direktor pošlje v sprejem nadzornemu svetu.

(4) Direktor mora, kadar je to potrebno zaradi sprememb predpisov, standardov ali zaradi priporočil ali mnenj pristojnih organov, opraviti revizijo sprejetih pravil iz prejšnjega odstavka, pripraviti predlog spremenjenih pravil in jih poslati v sprejem nadzornemu svetu.

(5) Direktor mora vsaka štiri leta opraviti revizijo pravil iz tretjega odstavka tega člena, ter če ugotovi, da je to potrebno, pripraviti predlog spremenjenih pravil, in jih poslati v sprejem nadzornemu svetu.

(6) Vsi stroški in prihodki STA morajo biti pravilno dodeljeni ali razporejeni na podlagi uporabljenih pravil stroškovnega računovodstva.

(7) Računovodski izkazi morajo vsebovati podrobno poročilo o virih in zneskih vseh prihodkov, ki izhajajo iz opravljanja dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti.

(8) Sredstva iz državnega proračuna v obliki nadomestila za opravljanje javne službe, pridobljena na podlagi pogodbe iz prve alineje prvega odstavka 20. člena Zakona o STA, se lahko porabijo samo za opravljanje javne službe.

(9) STA ne sme iz sredstev, pridobljenih za opravljanje javne službe, financirati tržnih dejavnosti.

37. člen

(javnost dela)

Delovanje STA je javno in se uresničuje predvsem:

– preko obveznosti STA, da pravočasno in resnično obvešča javnost o opravljanju dejavnosti javne službe;

– z dolžnostjo STA, da uporabnike svojih storitev na primeren način obvešča o pogojih in načinih dostopa do storitev STA.

VIII. NADZOR

38. člen

(revizija in notranji nadzor)

(1) V zvezi z delovanjem in poslovanjem STA mora biti vsako leto izvedena revizija, ki jo opravi pooblaščen revizor oziroma revizijska družba, in na podlagi katere se ugotovi smotnost in pravilnost poslovanja.

(2) V zvezi z delovanjem in poslovanjem STA mora biti vsako leto opravljena notranja revizija poslovanja.

(3) S splošnim aktom STA se določijo ukrepi in sistem notranjega nadzora poslovanja in upravljanja družbe.

(4) Splošni akt iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme direktor.

39. člen

(poročanje)

STA pošlje letno poslovno poročilo in revizijsko poročilo o smotnosti in pravilnosti poslovanja iz prvega odstavka prejšnjega člena Državnemu zboru v seznanitev.

IX. FINANCIRANJE

40. člen

(splošno)

STA je v skladu z zakonom o STA finančno samostojna.

(1) STA pridobiva sredstva:

– iz sredstev državnega proračuna (v obliki mesečnega nadomestila za opravljanje javne službe) na podlagi letne pogodbe med ustanoviteljem in STA;

- iz tržnih dejavnosti;
- iz sponzoriranja in donatorstva ter
- iz drugih virov skladno z zakonom in tem aktom.

(2) Znesek nadomestila, ki ga letno prejme STA na podlagi pogodbe iz prve alineje prejšnjega odstavka za opravljanje javne službe, ne sme presežati skupnih stroškov iz naslova opravljanja javne službe na podlagi letnega Poslovnega načrta STA.

(3) Če znesek nadomestila, ki ga prejme STA na podlagi pogodbe iz prve alineje prvega odstavka tega člena, presega skupne stroške iz naslova opravljanja javne službe iz preteklega leta (v nadaljnjem besedilu: prekomerno nadomestilo) in presežek ne znaša več kot deset odstotkov zneska letnega nadomestila, se lahko takšno prekomerno nadomestilo prenese v naslednje letno obdobje in odšteje od zneska nadomestila, izplačljivega za navedeno obdobje.

(4) V primeru, ko znesek prekomernega nadomestila presega več kot deset odstotkov zneska letnega nadomestila, se mora presežek nad desetimi odstotki vrniti v državni proračun.

(5) Na podlagi pogodbe iz prve alineje prvega odstavka tega člena se iz državnega proračuna financirajo samo dejavnosti javne službe, kakor so opredeljene v 4. členu Zakona o STA.

41. člen

(presežek prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, pridobljen iz opravljanja tržnih dejavnosti, in je izkazan po pokritju primanjkljajev prihodkov iz javne službe lahko STA uporabi:

- za opravljanje in razvoj javne službe ali;
- za širitev ali razvoj tržnih dejavnosti.

(2) O uporabi presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka tega člena odloča nadzorni svet na predlog direktorja.

42. člen

(zadolževanje)

STA se lahko zadolžuje le s predhodnim soglasjem v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(nadaljevanje dela STA)

Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana, ustanovljena z Aktom o ustanovitvi družbe Slovenska tiskovna agencija, d.o.o., Ljubljana z dne 27. 7. 2006 (Vlada RS, številka: 47601-14/2006/4), nadaljuje z delom v skladu z Zakonom o STA (Uradni list RS, št. 50/11, 27. 6. 2011, ZSTAgen) in tem aktom.

44. člen

(mandat odgovornega urednika in drugih urednikov)

(1) Odgovorni urednik, imenovan pred uveljavitvijo tega akta, nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

(2) Uredniki področnih uredništev in drugi uredniki nadaljujejo z delom do izteka mandata za katerega so bili imenovani, vendar najdlje do izteka mandata odgovornega urednika iz prejšnjega odstavka tega člena.

45. člen

(uskladitev splošnih aktov)

STA uskladi svoje akte z Zakonom o STA in tem aktom najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega akta.

46. člen

(vpis sprememb v sodni register)

Predlog za vpis sprememb v sodni register predloži direktor STA v 30 dneh od sprejema tega akta.

47. člen

(razveljavitev aktov)

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o ustanovitvi družbe Slovenska tiskovna agencija, d.o.o., Ljubljana z dne 27. 7. 2006 (Vlada RS, številka: 47601-14/2006/4).

48. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt se vpiše v sodni register in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. marca 2012

Predsednik
Nadzornega sveta STA d.o.o.
dr. Marko Hočevar l.r.

1124. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2012

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2012

Cene življenjskih potrebščin so bile marca 2012 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 1,0%.

Št. 9621-102/2012/3
Ljubljana, dne 3. aprila 2012
EVA 2012-1522-0010

Genovefa Ružič l.r.
namestnica generalne
direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BLED

1125. Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09) je občinski svet na 8. redni seji dne 3. 4. 2012 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Bled za leto 2011**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Bled za leto 2011.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2011 in splošni del proračuna se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov pa se objavita na spletni strani Občine Bled.

Št. 034-2/2012-12
Bled, dne 3. aprila 2012

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar i.r.

1126. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za južno razbremenilno cesto na Bledu (R1-209/1089 Bled–Soteska)

Na podlagi 57. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09) je Občinski svet Občine Bled na 8. redni seji dne 3. 4. 2012 sprejel

O D L O K

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za južno razbremenilno cesto na Bledu
(R1-209/1089 Bled–Soteska)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Ured-

bo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) ter z upoštevanjem Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (Uradni list RS, št. 4/02, 10/02, 95/02) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za južno razbremenilno cesto na Bledu (R1-209/1089 Bled–Soteska) (v nadaljnjem besedilu: prostorski načrt; južna razbremenilna cesta).

(2) Prostorski načrt je pod številko projekta 7083 izdelal LUZ d.d. Podlaga za izdelavo prostorskega načrta so strokovne podlage: PGD Južna razbremenilna cesta na Bledu (R1-209/1089 Bled–Soteska), ki ga je avgusta 2009 izdelal PNZ svetovanje projektiranje, d.o.o., Vojkova 65, Ljubljana.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorskih ureditev, ki se jih načrtuje s prostorskim načrtom, območje prostorskega načrta, umestitev načrtovanih ureditev v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti prostorskega načrta.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Bled.

3. člen

(sestavni deli prostorskega načrta)

(1) Tekstualni del vsebuje besedilo odloka.

(2) Kartografski del vsebuje naslednje grafične načrte:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela plana s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, v merilu M 1:5000.

2. Območje podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, v merilu M 1:1000.

3. Vplivi in povezave s sosednjimi območji, v merilu M 1:5000.

4. Ureditvena situacija, v merilu M 1:1000.

5. Karakteristični prečni profili, v merilu M 1:50.

6. Vzdržni profili, v merilu M 1:1000/100.

7. Ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo, v merilu M 1:1000.

8. Ureditve potrebne za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter ureditve potrebne za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom, v merilu M 1:5000.

(3) Priloge:

1. Izvleček iz hierarhično nadrejenega prostorskega akta.

2. Prikaz stanja prostora.

3. Strokovne podlage.

4. Pogoji in soglasja nosilcev urejanja prostora k projektnim rešitvam za gradnjo objekta južne razbremenilne ceste na Bledu (R1-209/1089 Bled–Soteska), PGD št. 12-1223, Ljubljana, avgust 2009.

5. Obrazložitev in utemeljitev.

6. Povzetek za javnost.

II. PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO
S PROSTORSKIM NAČRTOM

4. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

S prostorskim načrtom se načrtujejo ureditve, povezane z izgradnjo južne razbremenilne ceste na Bledu, na odseku od

kržišča z Ljubljansko cesto na območju Betinskega klanca do priključka na obstoječo cesto proti Bohinjski Beli, zahodno od objektov Pristave. Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem prostorskim načrtom so:

- južna razbremenilna cesta z vsemi objekti in ureditvami, potrebnimi za nemotno funkcioniranje ceste, varovanje okolja in oblikovanje obcestnega prostora,
- podporni in oporni zidovi, objekti za odvajanje voda ter elementi protihrupne zaščite,
- cestni objekti: most, pokriti vkop, podhod, predor in viadukt,
- deviacije kategoriziranih cest in nekategoriziranih cest in poti,
- spremljajoče ureditve: odstranitve objektov, ureditve obcestnega prostora, vključno z rekultivacijo zemljišč, ureditve in prestavitve obstoječih vodotokov in ureditve regulacij,
- prestavitve in ureditve komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih infrastrukturnih objektov, vodov in naprav in
- postajališča javnega prometa.

III. OBMOČJE PROSTORSKEGA NAČRTA

5. člen

(obseg območja)

(1) Območje prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so skupaj z elementi za zakoličbo prikazane na karti »Območje podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem«.

(2) V območju prostorskega načrta iz prejšnjega odstavka so v skladu z geodetskim načrtom zemljišča s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

– k.o. Želeče: 297/11, 297/21, 297/24, 297/31, 297/32, 297/34, 297/36, 297/38, 297/43, 297/44, 297/45, 297/46, 297/47, 297/48, 297/49, 297/50, 298/9, 298/13, 298/14, 301/2, 302/1, 302/2, 302/3, 571, 582, 584/3, 608, 609, 664/2, 666, 668/1, 672, 684, 924, 977/3, 982/5, 1087/1, 1093/2, 1094/3, 1095/1, 1095/2, 1098/1, 1104/2, 1131/26, 1131/28, 1131/29, 1155/10, 1171/2.

(3) V območju prostorskega načrta iz prvega odstavka so v skladu z geodetskim načrtom deli zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

– k.o. Želeče: 295/4, 295/7, 297/1, 297/2, 297/3, 297/4, 297/5, 297/6, 297/9, 297/12, 297/18, 297/19, 297/20, 297/22, 297/29, 297/35, 297/37, 298/3, 298/4, 298/5, 298/7, 298/12, 298/16, 299/1, 301/1, 302/4, 303/1, 303/2, 303/3, 306/1, 306/4, 379/1, 380, 381, 382, 383, 384/1, 384/2, 385, 386, 387/1, 388/1, 388/2, 389/2, 389/3, 390, 391, 393/2, 394, 418, 419/1, 420/1, 511/1, 511/2, 512/1, 512/3, 513/1, 513/2, 514, 515, 516/1, 516/2, 517, 518/2, 518/3, 519/2, 520, 521, 522, 523, 534, 535, 536, 537/1, 537/2, 538/1, 550, 551, 552, 553/1, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 570/1, 570/2, 572/1, 572/2, 578, 579, 580, 581/1, 583, 584/2, 589, 590/1, 590/2, 591, 592, 596/1, 596/2, 607/1, 607/2, 607/3, 610, 611/1, 660/1, 660/2, 660/3, 661, 663, 664/1, 665, 667/1, 667/2, 668/2, 668/3, 668/4, 669, 670/1, 671, 674/2, 680/1, 680/2, 681/1, 683/1, 686, 687, 688/1, 688/2, 689, 690, 691, 693, 694, 696, 697, 699, 700, 704/1, 825/1, 825/4, 826/1, 827, 828, 829, 921, 923, 925, 926/1, 926/6, 926/7, 926/8, 926/9, 975/1, 977/1, 977/2, 981/7, 982/1, 982/2, 982/3, 982/4, 982/7, 983, 984/1, 984/2, 984/3, 985, 988, 989, 990, 991, 992, 1004/1, 1005/1, 1005/2, 1006/2, 1008/3, 1008/4, 1008/5, 1008/22, 1009, 1012/2, 1086/1, 1087/2, 1088/2, 1088/3, 1088/9, 1089/1, 1090/1, 1093/1, 1094/2, 1096/2, 1099, 1100/4, 1101/1, 1101/6, 1101/11, 1103/1, 1103/2, 1103/5, 1104/1, 1108/2, 1108/5, 1109, 1110, 1111/1, 1113, 1130/8, 1130/15, 1131/18, 1132/62, 1154/2, 1154/3, 1155/3, 1155/7, 1155/12, 1168/2, 1171/1, 1171/3, 1173, 1174/1, 1174/2, 1175/1, 1176, 1178, 1190/1, 1190/8, 1190/9, 1191/1, 1192/1, 1194/1, 1194/2, 1196/1, 1202/2, 1202/17, 1203/1, 1205/1, 1208/4 in

– k.o. Selo pri Bledu: 234/2, 234/8, 1219.

(4) Ureditve, navedene v tretjem členu tega odloka, obsegajo tudi območja predorskih cevi pod zemljišči in deli zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

– k.o. Želeče: 825/4, 825/5, 825/6, 828, 829, 830/7, 1174/2, 1174/3 in

– k.o. Selo pri Bledu: 234/2, 234/8, 1219.

(5) Obseg območja je prikazan na karti »Območje prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem«.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

1. Vplivi in povezave s sosednjimi območji

6. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Južna razbremenilna cesta v državnem cestnem omrežju nadomesti del sedanje državne ceste R1-209 na poteku skozi naselje Bled in na delu južne jezerske obale.

(2) Državna cesta R1-209 je glavna prometna povezava Bohinja z gorenjsko regijo. Nanjo se navezujejo prometne poti širšega zaledja, ki nimajo drugih možnosti, kot je cestna povezava v smeri proti Lescam in v nadaljevanju na avtocestni gorenjski krak.

(3) S preusmeritvijo tranzitnega in notranjega prometa izven Bleda se izboljšajo okoljski in bivanjski pogoji v naselju, vzpostavijo se možnosti za nadaljnji razvoj turizma na Bledu ter možnosti za vzpostavitev južne jezerske obale kot območja, namenjenega kolesarjem, pešcem in turističnim kočijam.

(4) Notranji motorni promet med naselji na južni strani jezera se preusmeri po nekoliko daljši poti na južno razbremenilno cesto in preko nje naveže na območja vzhodno in severno od jezera.

(5) Trasa južne razbremenilne ceste poteka pretežno preko območij strnjanih kmetijskih zemljišč. Z načrtovanjem dela ceste med Koritensko in Ribensko cesto v pokritem vkopu ter s krajinsko-arhitekturnimi ureditvami na stikih s sosednjimi enotami urejanja prostora se zagotavlja vpetost razbremenilne ceste v odprti prostor in skladnost s krajinsko podobo območja.

(6) Južna razbremenilna cesta se na posameznih mestih zelo približa poselitvi in obstoječim objektom. S protihrupnimi ukrepi se preprečijo prekomerni vplivi hrupa na sosednja območja.

(7) Z načrtovanimi peš in kolesarskimi povezavami s sosednjimi območji se ohranja obstoječa prehodnost prostora.

2. Rešitve načrtovanih objektov in površin s pogoji in usmeritvami za projektiranje in gradnjo

7. člen

(razbremenilna cesta)

(1) Na odcepu s krožnega kržišča z Ljubljansko cesto je južna razbremenilna cesta s kratkim potekom v premi usmerjena v pokriti vkop dolžine 468,00 m. Iz pokritega vkopa izstopi v višini Ribenske ceste in se po terenu nadaljuje vzdolž južnega roba nižje ležeče terase pri Dindolu do kržišča z deviacijo Ribenske ceste. Za kržiščem poteka ob robu spodnje terase v smeri proti zahodu in prečka Cankarjevo cesto neposredno ob transformatorski postaji. Trasa se nadaljuje proti Selski cesti, ki jo prečka, ter v nadaljevanju obide počitniško naselje Na jasi. Od tu se usmeri proti ozki dolini med pobočjema Straže in Dobre gore, kjer vstopi v 283,00 m dolg predor Megre. Iz predora izstopi na Mlinskem polju ter se za kržiščem z Mlinsko cesto usmeri ob vznožje grebena Kozarca v smeri proti vzhodu. Na tem delu je cesta vkopana za nekaj metrov v teren. Od obstoječe gozdne poti je usmerjena proti globeli Jezernice, ki jo prečka v premi z 108,00 m dolgim viaduktom ter preide na sosednjo ravninsko teraso pri naselju Zazer. Za kržiščem s Savsko cesto se vzpne po pobočju proti obstoječi cesti in konča v kržišču s Cesto svobode.

(2) Dolžina trase južne razbremenilne ceste je 3300,0 m.

(3) Vertikalni in horizontalni elementi obvoznice so projekirani z upoštevanjem računske hitrosti 70 km/h.

(4) Projekirani prečni prerezi obvoznice znašajo:

– vozna pasova	2 x 3,25 m = 6,50 m
– robna pasova	2 x 0,25 m = 0,50 m
– bankini	2 x 1,25 m = 2,50 m
– skupaj NPP	9,50 m.

(5) Na območju vkopov je širina koritnice 0,50 m in širina berme 0,75 m.

8. člen

(križišča in priključki)

Na južni razbremenilni cesti so načrtovana naslednja križišča:

- krožno spiralno križišče z Ljubljansko cesto v km 0,0 + 00,
- trikrako križišče s priključkom na Ribensko cesto v km 0,7 + 24,
- štirikrako križišče s Selsko cesto v km 1,3 + 26,
- štirikrako križišče z Mlinsko cesto v km 2,1 + 68,
- štirikrako križišče s Savsko cesto v km 2,9 + 52 in
- trikrako križišče s Cesto svobode pri Pristavi v km 3,1 + 65.

9. člen

(cestni objekti)

(1) Oporni zidovi so načrtovani na naslednjih odsekih trase:

- oporni zid OZ-1, na levi strani razbremenilne ceste, od km 1,6 + 40 do km 1,7 + 8, dolžine 68,00 m,
- oporni zid OZ-2, na desni strani razbremenilne ceste, od km 1,5 + 77 do km 1,7 + 8, dolžine 130,00 m,
- oporni zid OZ-3, na severni strani gozdne poti, od km 1,5 + 83 do km 1,6 + 50 po stacionaži razbremenilne ceste, dolžine 66,00 m,
- oporni zid OZ-4, na levi strani razbremenilne ceste, od km 1,9 + 84 do km 2,0 + 00, dolžine 16,00 m,
- oporni zid OZ-5, na desni strani razbremenilne ceste, od km 1,9 + 84 do km 2,0 + 15, dolžine 30,00 m,
- oporni zid OZ-6, na levi strani razbremenilne ceste, od km 2,4 + 00 do km 2,5 + 30, dolžine 131,00 m,
- oporni zid OZ-7, na desni strani razbremenilne ceste, od km 2,2 + 40 do km 2,5 + 40, dolžine 300,00 m,
- oporni zid OZ-8, na desni strani razbremenilne ceste, od km 3,0 + 50,00 do km 3,1 + 10, dolžine 60,00 m,
- oporni zid OZ-9, na levi strani deviacije Cankarjeve ceste, od km 0,0 + 08 do km 0,0 + 32, dolžine 24,00 m,
- oporni zid OZ-10, na desni strani deviacije Selske ceste, od km 0,0 30 do km 0,0 + 89 in v nadaljevanju vzdolž leve strani razbremenilne ceste od km 1,2 + 75 do km 1,3 + 22, dolžine 100,00 m,
- oporni zid OZ-11, na južni strani regulirane struge potoka Rečice, od km 0,0 + 05 do km 0,0 + 45 po stacionaži Ljubljanske ceste 1, dolžine 40,00 m in
- oporni zid OZ-12, na severni strani Ljubljanske ceste, od km 0,0 + 05 do km 0,0 + 45 po stacionaži Ljubljanske ceste 1, dolžine 8,00 m.

(2) Podporni zidovi so načrtovani na naslednjih odsekih trase:

- podporni zid PZ-1 (pilotna stena) na levi strani razbremenilne ceste, od km 3,1 + 07 do km 3,3 + 00, dolžine 189,00 m,
- podporni zid PZ-2, na južnem robu kolesarske in pešpoti ob Ljubljanski cesti, od km 0,0 + 65 do km 0,0 + 95 po stacionaži Ljubljanske ceste 2, dolžine 30,00 m,
- podporni zid PZ-2L, na južnem robu kolesarske in pešpoti ob Ljubljanski cesti, od km 0,0 + 14 do km 0,0 + 35 po stacionaži Ljubljanske ceste 2, dolžine 21,00 m,
- podporni zid PZ-3, na severnem robu kolesarske in pešpoti ob Ljubljanski cesti, od km 0,0 + 16 do km 0,0 + 80 po stacionaži Ljubljanske ceste 2, dolžine 64,00 m,

– podporni zid PZ-4, na severni strani Ljubljanske ceste, od km 0,0 + 40 (po stacionaži Ljubljanske ceste 1) do km 0,1 + 05 (po stacionaži Ljubljanske ceste 2), dolžine 191,00 m,

– podporni zid PZ-5, na severni strani Ljubljanske ceste, od km 0,0 + 00 do km 0,0 + 48 po stacionaži dovozne ceste, dolžine 43,00 m,

– podporni zid PZ-6, na južni strani Ljubljanske ceste, od km 0,0 + 02 do km 0,1 + 35 po stacionaži Ljubljanske ceste 1, dolžine 134,00 m,

– podporni zid PZ-7, na južni strani Ljubljanske ceste, od km 0,0 + 02 do km 0,0 + 41 po stacionaži Ljubljanske ceste, dolžine 39,00 m in

– podporni zid PZ-9 na severnem robu dovozne ceste na severni strani Ljubljanske ceste, od km 0,0 + 52 do km 0,0 + 84 po stacionaži dovozne ceste, dolžine 36,00 m.

(3) Ostali načrtovani objekti na trasi južne razbremenilne ceste so:

– most 5-1 Rečica preko potoka Rečica, kolesarske steze in pešpoti v območju krožnega spiralnega krožnega križišča, od km 0,1 + 34 do km 0,2 + 09 po stacionaži kolesarske poti, dolžine 72,50 m,

– pokriti vkop 8-1, od km 0,0 + 90 do km 0,5 + 64 razbremenilne ceste, dolžine 468,00 m,

– podhod 3-0 za pešce in kolesarje, v km 1,0 + 95 razbremenilne ceste, dolžine 10,30 m,

– predor Megre, od km 1,7 + 04 do km 1,9 + 87 razbremenilne ceste, dolžine 283,00 m in

– viadukt Jezernica 6-1 preko globeli Jezernice, od km 2,6 + 74 do km 2,7 + 85 razbremenilne ceste, dolžine 107,60 m.

10. člen

(deviacije)

(1) Na obravnavani trasi južne razbremenilne ceste se kot asfaltno vozišče rekonstruira oziroma na novo zgradi naslednje deviacije cest:

– Ljubljanska cesta 2 (vzhodni priključni krak Ljubljanske ceste na krožno križišče iz smeri Lesc), v km 0,0 + 57 krožnega križišča, dolžine 105,00 m in NPP cestišča 9,50 m,

– Ljubljanska cesta 1 (zahodni priključni krak Ljubljanske ceste na krožno križišče na Betinskem klancu iz smeri središča Bleda), v km 0,1 + 57 krožnega križišča, dolžine 135,00 m z NPP cestišča 8,60 m,

– dovozna cesta (na severni strani Ljubljanske ceste na območju krožnega križišča) od km 0,0 + 44 po stacionaži Ljubljanske ceste 2 do km 0,0 + 64 po stacionaži Ljubljanske ceste 1, dolžine 149,00 m in NPP 4,75 m oziroma 3,75 m,

– Ribenska cesta, dolžine 200,00 m in NPP 7,50 m,

– priključek na Ribensko cesto, v km 0,7 + 23 razbremenilne ceste, dolžine 138,00 m in NPP 8,50 m,

– Selska cesta, v km 1,3 + 25 razbremenilne ceste, dolžine 240,00 m in NPP 8,50 m,

– Deviacija gozdne poti, v km 1,5 + 73 razbremenilne ceste, dolžine 235,00 m in NPP 3,50 m,

– Mlinska cesta, v km 2,1 + 68 razbremenilne ceste, dolžine 140,00 m in NPP 7,50 m,

– deviacija poti pri Jezernici, v km 2,4 + 97 razbremenilne ceste, dolžine 271,00 m in NPP 4,00 m,

– Savska cesta, v km 2,9 + 52 razbremenilne ceste, dolžine 240,00 m in NPP 7,50 m in

– Cesta svobode, v km 3,1 + 64 razbremenilne ceste, dolžine 153,00 m in NPP 8,50 m.

(2) Načrtovani sta dve deviaciji kolesarske in pešpoti v asfaltni izvedbi:

– kolesarska in pešpot na južni strani priključnih krakov Ljubljanske ceste 1 in 2, dolžine 298,00 m in NPP 3,85 m in

– Cankarjeva cesta s podvozom pod južno razbremenilno cesto, dolžine 100,00 m in NPP 5,00 m.

11. člen

(postajališča javnega prometa)

(1) Načrtujeta se dve avtobusni postajališči na izvozni strani križišča z Mlinsko cesto in sicer na desni strani razbre-

menilne ceste od km 2,1 + 85 do km 2,2 + 51 ter na levi strani ceste od km 2,0 + 77 do km 2,1 + 51.

(2) Dolžina postajališča je 18,00 m, dolžina uvoznega in izvoznega dela je 25,00 – 30,00 m. Širina postajališča je 3,00 m, širina perona je 2,5 m v dolžini 18,00 m. Peron je višinsko ločen od vozišča postajališča z betonskim robnikom in z 1,60 m široko površino za pešce povezan z utrjenimi površinami v naselju.

12. člen

(peš in kolesarski promet)

Uredita se:

– hodnik za pešce na severni strani vzhodnega priključnega kraka Ljubljanske ceste od km 0,1 + 05 po stacionaži Ljubljanske ceste 2 do km 0,0 + 00 po stacionaži Ljubljanske ceste 1, širine 2,50 m in

– hodnik za pešce na severni strani zahodnega priključnega kraka Ljubljanske ceste, od km 0,0 + 00 do km 0,0 + 70 po stacionaži Ljubljanske ceste 1, širine 2,00 m in od km 0,0 + 75 do km 0,1 + 35 širine 1,60 m po stacionaži Ljubljanske ceste 1.

13. člen

(regulacije)

Obstoječo strugo potoka Rečica se regulira od km 0,0 + 29 po stacionaži Ljubljanske ceste 2 do km 0,0 + 66 po stacionaži Ljubljanske ceste 1, v skupni dolžini 127,00 m. Na celotnem odseku regulirane struge potoka Rečice se uredi enotni padec dna struge potoka 3%. Širina struge potoka je 3,00 m.

14. člen

(odvodnjavanje)

(1) Odvajanje odpadne padavinske vode se uredi s kontrolirano odvodnjo s prestrezanjem padavinskih voda na nižjem cestnem robu v koritnice in preko požiralnikov v meteorološko kanalizacijo. Padavinske vode se preko zadrževalnih bazenov in lovilcev olja prečiščene odvaja v najbližji recipient oziroma ponikovalnico. Odvajanje in čiščenje odpadnih padavinskih voda se uredi v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Na obravnavani trasi južne razbremenilne ceste se uredi naslednje zadrževalne bazene z lovilci olj:

– B-ZB-LO 1 zadrževalni bazen z lovilcem olj na južni strani Ljubljanske ceste, od km 0,0 + 82 do km 0 + 089,14 po stacionaži krožnega križišča,

– B-ZB-LO 2 zadrževalni bazen z lovilcem olj na južni strani Ljubljanske ceste, od km 0,0 + 95 do km 0,1 + 05 po stacionaži Ljubljanske ceste 2,

– BPV 1 bazen pralnih vod na desni strani razbremenilne ceste, od km 0,0 + 76 do km 0,0 + 84,

– BPV 2 bazen pralnih vod na levi strani razbremenilne ceste, od km 0,5 + 88 do km 0,5 + 92,

– BPV 3 bazen pralnih vod na levi strani razbremenilne ceste, od km 2,0 + 07 do km 2,0 + 13,

– ZB-LO 1A + PON zadrževalni bazen z lovilcem olj in ponikovalnico na levi strani razbremenilne ceste, od km 1,0 + 17 do km 1,0 + 61,

– ZB-LO 1B + PON zadrževalni bazen z lovilcem olj in ponikovalnico na levi strani razbremenilne ceste, od km 1,1 + 86 do km 1,2 + 19,

– ZB-LO 2 zadrževalni bazen z lovilcem olj pod viaduktom Jezernica na levi strani razbremenilne ceste, od km 2,7 + 00 do km 2,7 + 22 in

– ZB-LO 3 zadrževalni bazen z lovilcem olj na levi strani razbremenilne ceste, od km 2,8 + 86 do km 2,9 + 28.

(3) Odvodnjavanje čistih meteoroloških voda iz jarkov in zalednih voda je načrtovano z odvodnjavanjem v ponikovalna polja ob cestni trasi.

(4) Odvodnjavanje planuma spodnjega ustroja se uredi z drenažami.

(5) Na območju priključka s Cesto svobode se uredi nemoten odtok izvirov vode, ki pronica iz jezera proti nižje ležeči rečni terasi ob Savi Bohinjki. Izvede se sistem meteorološke kanalizacije, s katero se odvaja meteorološka voda s cestišča. Vzdrževalni zid se izvede drenažna kanalizacija, v katero se odvaja pronicajoča voda. Voda s pobočij in nasipov se odvaja v odvodne jarke.

15. člen

(pogoji za arhitekturne rešitve)

(1) Načrti arhitekture se izdelajo v fazi projekta za gradbeno dovoljenje.

(2) Pri oblikovanju vhodnih portalov predora in vstopov v pokriti vkop se upoštevajo sodobna načela oblikovanja ter urbana in krajinska podoba prostora, tako da se čim bolj vključuje v okolje. Vsi vhodni portali se oblikujejo čim bolj enotno.

(3) Konstruktivni elementi viadukta in mosta naj bodo čim vitkejši in transparentni.

(4) Pri oblikovanju protihrupnih ograj se upošteva krajinska podoba prostora in funkcionalni vidik. Zagotovi se ustrezno členjenost ograj. Ograje morajo biti na celotnem območju trase ceste oblikovane enotno. Na zunanji strani ceste se jih ozeleni in obsadi.

16. člen

(pogoji za krajinsko-arhitekturne rešitve)

(1) Na območju prostorskega načrta se ohranijo drevesna in grmovna vegetacija, katere odstranitev ni nujno potrebna zaradi gradnje objektov in varnosti prometa. Z novimi zasaditvami se zagotavlja čim manjša vidna izpostavljenost nasipov in objektov v odprti krajini.

(2) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati načrt krajinske arhitekture. Načrt mora vsebovati smernice za oblikovanje reliefa – vkopnih brežin in protihrupnih nasipov, smernice za oblikovanje podpornih in opornih zidov, portalov pokritega vkopa in protihrupnih ograj ter oblikovalske rešitve za urejanje in ozelenitev občestnega prostora in cestnih objektov. Smernice načrta krajinske arhitekture se vključijo v posamezne načrte projektne dokumentacije.

(3) Investitor mora zagotoviti nadzor odgovornega projektanta načrta krajinske arhitekta nad izvedbo del.

(4) Izbor rastlin za novo zasaditev temelji na analizi vegetacijskih razmer v prostoru in na zelenih oblikovnih učinkih. Zasaditev upošteva lokalno značilne rastline in tiste vrste, ki že ustvarjajo pomembno identiteto tega območja.

(5) Območja opuščanih površin obstoječih cest in drugih utrjenih površin, ki ne služijo več svojemu namenu, se razgradi in zatravi oziroma na njih vzpostavi raba skladna z okoljskim prostorom. Zaradi gradnje poškodovano zemljišče se v najkrajšem možnem času sanira in zatravi oziroma zasadi z lokalno značilnimi drevesnimi in grmovnimi vrstami. Načrtujejo se naslednje rekultivacije:

– rekultivacija 01 v km 0,0 + 80 Ljubljanske ceste 1: zatravitev in

– rekultivacija 02 v km 2,1 + 80 razbremenilne ceste: sanacija živice.

(6) Brežine vkopov in nasipov se humusira v debelini sloja 15,00 cm in zatravi. Nagib brežin se uredi v razponu od 2:3 do 1:2, v odvisnosti od vrste tal oziroma zagotovitve stabilnosti nagiba pobočij vkopov in nasipov. Obliko in robove nasipnih in vkopnih brežin ceste se prilagodi okoljskemu reliefu. Izvede se zaokrožene prehode v okoljski relief. Brežine se izvede s spreminjajočim se nagibom.

(7) Protihrupni nasip PN-7 na levi strani razbremenilne ceste se oblikuje tako, da se nasip zvezno izteče v vkop.

(8) Oporni in podporni zidovi se oblikujejo kot enotna poteza v naklonu 5:1. Vidne površine zidov se obloži z naravnim lokalno značilnim kamnom. Varnostne ograje na zidovih so kovinske in lesene. Zidovi se z vrha ozelenijo z lokalno značilnimi grmovnicami in plezalkami. Stiki zidov s protihrupnimi

nasipi se zasujejo in zasadijo z grmovnicami. Vsi cestni objekti so zavarovani pred dostopi z vrha objektov s pleteno Alu mrežasto ograjo.

(9) Protihrupne nasipe se oblikuje tako, da se vklaplajo v obstoječ naravni teren.

(10) Vznožje podpornega zidu PZ-1 ob križišču s Cesto Svobode se ozeleni s plezalkami, gozdnimi soliternimi drevesi in skupinami dreves v vrstni sestavi obstoječega gozda.

(11) Utrditve brežin in struge Rečice se izvede s kamenjem, po možnosti brez uporabe betona. Med kamenjem se zasadi vrbove potaknjence.

(12) Pokriti vkop med Koritensko in Ribensko se po izvedbi zasuje in zatravi. Na območju se vzpostavi kmetijska raba.

(13) Brežine ob portalih predora Megre se oblikuje kot armirane zemljine, zatravljene ter ozelenjene s plezalkami in drugo lokalno značilno vegetacijo. Pred izdajo naravovarstvenega soglasja k projektni dokumentaciji se predloži idejna zasnova portalov predora s fotomontažo.

(14) Avtobusna postajališča se oblikuje enotno, usklajeno z drugo urbano opremo v prostoru ter v enostavni izvedbi in s sodobnimi materiali. Razsvetljava se prilagodi izvedbi razsvetljave ob trasi ceste. Površine postajališč se tlakujejo in ozelenijo.

(15) Na južni strani krožnega spiralnega križišča se zasadi nadomestni lipov drevored.

17. člen

(odstranitve objektov)

V območju prostorskega načrta se odstranijo naslednji objekti:

- O-1 stanovanjska stavba v km 0,0 + 48, na zemljišču s parcelno številko 297/21 v k.o. Želeče,
- O-2 nestanovanjska stavba v km 0,0 + 60, na zemljišču s parcelno številko 297/21 v k.o. Želeče,
- O-3 stanovanjska stavba v km 0,0 + 47, na zemljišču s parcelno številko 297/31 v k.o. Želeče,
- O-4 stanovanjska stavba v km 0,0 + 28, na zemljišču s parcelno številko 297/31 v k.o. Želeče,
- O-5 nestanovanjska stavba v km 0,3 + 74, na zemljišču s parcelno številko 387/1 v k.o. Želeče,
- O-6 nestanovanjska stavba v km 0,3 + 87, na zemljišču s parcelno številko 387/1 v k.o. Želeče,
- O-7 nestanovanjska stavba v km 0,3 + 93, na zemljišču s parcelno številko 387/1 v k.o. Želeče,
- O-8 nestanovanjska stavba v km 0,4 + 07, na zemljišču s parcelno številko 387/1 v k.o. Želeče,
- O-9 nestanovanjska stavba v km 0,9 + 55, na zemljišču s parcelno številko 570/2 v k.o. Želeče,
- O-10 nestanovanjska stavba v km 0,6 + 71, na zemljišču s parcelno številko 582 v k.o. Želeče,
- O-11 nestanovanjska stavba v km 1,0 + 89, na zemljišču s parcelno številko 609 v k.o. Želeče,
- O-12 nestanovanjska stavba v km 2,5 + 03, na zemljišču s parcelno številko 926/1 v k.o. Želeče,
- O-13 nestanovanjska stavba v km 2,9 + 73, na zemljišču s parcelno številko 1087/1 v k.o. Želeče,
- O-14 nestanovanjska stavba v km 2,9 + 83, na zemljišču s parcelno številko 1101/11 v k.o. Želeče,
- O-15 nestanovanjska stavba v km 2,9 + 56, na zemljišču s parcelno številko 1103/1 v k.o. Želeče,
- O-16 nestanovanjska stavba v km 2,9 + 78, na zemljišču s parcelno številko 1104/1 v k.o. Želeče,
- O-17 nestanovanjska stavba v km 0,1 + 07, na zemljišču s parcelno številko 298/16 v k.o. Želeče,
- O-18 pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (kozolec) v km 0,1 + 33, na zemljišču s parcelno številko 301/1 v k.o. Želeče,
- O-19 nestanovanjska stavba v km 0,3 + 61, na zemljišču s parcelno številko 385 v k.o. Želeče,
- O-20 pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (kozolec) v km 1,0 + 04, na zemljišču s parcelno številko 607/3 v k.o. Želeče,

- O-21 pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (kozolec) v km 1,2 + 85, na zemljišču s parcelno številko 661 v k.o. Želeče,
- O-22 pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (kozolec) v km 1,1 + 20, na zemljišču s parcelno številko 672 v k.o. Želeče,
- O-23 pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (kozolec) v km 1,3 + 49, na zemljišču s parcelno številko 690 v k.o. Želeče,
- O-24 pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (kozolec) v km 1,3 + 29, na zemljišču s parcelno številko 691 v k.o. Želeče,
- O-25 nestanovanjska stavba v km 1,3 + 01, na zemljišču s parcelno številko 696 v k.o. Želeče,
- O-26 nestanovanjska stavba v km 2,5 + 90, na zemljišču s parcelno številko 923 v k.o. Želeče,
- O-27 pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (kozolec) v km 2,5 + 10, na zemljišču s parcelno številko 926/1 v k.o. Želeče,
- O-28 nestanovanjska stavba v km 2,1 + 98, na zemljišču s parcelno številko 977/1 v k.o. Želeče,
- O-29 nestanovanjska stavba (pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (kozolec) v km 2,1 + 53, na zemljišču s parcelno številko 988 v k.o. Želeče,
- O-30 pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (kozolec) v km 2,1 + 85, na zemljišču s parcelno številko 1006/2 v k.o. Želeče,
- O-31 pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (kozolec) v km 0,3 + 72, na zemljišču s parcelno številko 387/1 v k.o. Želeče,
- O-32 pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (kozolec) v km 0,3 + 96, na zemljišču s parcelno številko 387/1 v k.o. Želeče,
- O-33 pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (kozolec) v km 0,5 + 43, na zemljišču s parcelno številko 584/3 v k.o. Želeče in
- O-34 pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (kozolec) v km 2,1 + 25, na zemljišču s parcelno številko 990 v k.o. Želeče.

3. Pogoji glede križanj oziroma predstavitev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje

18. člen

(skupne določbe)

(1) Grajena javna infrastruktura in grajeno javno dobro se izvede skladno s projektnimi pogoji in strokovnimi podlagami, ki so kot sestavni del prostorskega načrta priloženi med njegovimi obveznimi prilogami.

(2) Zaradi gradnje južne razbremenilne ceste in ostalih ureditev se predstavijo, zamenjajo in zaščitijo komunalne, energetske in elektronsko komunikacijske naprave in objekti. Načrtovanje in gradnja komunalne, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture morata potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, če to ni v nasprotju s tem odlokom.

(3) Skupni pogoji glede gradnje gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so:

- projektiranje in gradnja posameznih križanj, morebitnih predstavitev, zaščita gospodarske javne infrastrukture in priključitve se izdelajo skladno s projektnimi pogoji upravljavcev in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del obveznih prilog prostorskega načrta, ter skladno z geološko-hidrološkimi razmerami območja,
- trase vodov gospodarske javne infrastrukture se medsebojno uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od drugih naravnih ali grajenih struktur,
- pred gradnjo se obstoječa gospodarska javna infrastruktura zakoliči na kraju samem,
- gradnja gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra poteka usklajeno,
- dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljavcev posameznih vodov gospodarske javne infrastrukture, izdelajo pa se tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo načrtovane ureditve in

– gospodarska javna infrastruktura se ne sme predstavljati v območja kulturne dediščine, čez območja, pomembna za ohranjanje narave, križanja gospodarske javne infrastrukture pa se izvedejo tako, da ne prizadenejo kulturne dediščine.

(4) Med gradnjo se zagotovi nemoteno komunalno, energetska in elektronsko komunikacijsko oskrbo okoliških objektov po obstoječih ali začasnih infrastrukturnih objektih in napravah.

19. člen

(vodovod)

Na trasi južne razbremenilne ceste se zgradi, prestavi ali zaščiti naslednje vodovodno omrežje:

– od km 0,1 + 18 do km 0,1 + 23 se ob gradnji pokritega vkopa za nemoteno oskrbo z vodo začasno nadomesti vodovod AC DN 80 s provizorijem iz cevi PE 80 d63-12 bar. Po izvedbi pokritega vkopa se izvede nov vodovod (V1) NL DN 150 mm ob trasi obstoječega vodovoda. Na vodovodu se vgradi blatni izpust na hidrantu in zračnik,

– od km 0,5 + 22 do km 0,5 + 32 se ob izvedbi pokritega vkopa za nemoteno oskrbo z vodo izvede provizorij iz cevi PE 80 d110-12 bar. Po izvedbi pokritega vkopa se ob trasi obstoječega vodovoda PVC d160 izvede nov vodovod V2a iz cevi NL DN 150. Vodovod se izolira proti zmrzali. Na vodovodu se vgradi blatni izpust na hidrantu in zračnik,

– od km 0,5 + 22 do km 0,5 + 32 se ob izvedbi pokritega vkopa izvede provizorij iz cevi PE 80 d63-12 bar. Po izvedbi pokritega vkopa se ob trasi obstoječega vodovoda LTŽ DN 80 izvede nov vodovod V2b iz cevi NL DN 80. Vodovod se zaščiti proti zmrzali in nadsuje z nasipom višine 40 cm nad temenom zaščitne cevi. Vodovod se nad krovno ploščo zaščiti z zaščitno cevjo. Na vodovodu se vgradi blatni izpust na hidrantu in zračnik,

– v km 1,1+12 se prestavi obstoječi priključek za stanovanjski objekt Cankarjeva 50. Vodovodni priključek HPV3 se izvede iz cevi PE100 d25-16 bar in se položi pravokotno na os ceste v zaščitni cevi PE d 110/92,5,

– v km 1,3 + 44 se na obstoječi vodovod PE d90, naveže nov vodovod V4 iz cevi NL DN 100. Navezava se izvede pred začetkom vkopa in se položi zahodno od predvidenega vkopa Selske ceste. Na območju križišča z razbremenilno cesto se vodovod položi v zaščitni cevi PE d 315/271 zahodno od križišča. Na južni strani ob razbremenilni cesti se izvede podtalni hidrant – blatni izpust. Vodovod se nato dvigne nad vkop, kjer se izvede zračnik in se nadaljuje nad vkopom zahodno od Selske ceste. Na obstoječi vodovod se ponovno naveže na začetku ulice Na jasi,

– v km 0,2 + 09 se predviden vodovod V4-1 iz cevi PE100 d63-16 bar, na zahodni strani Selske ceste, naveže na obstoječ vodovod PE d 90 in predviden vodovod (V4) NL DN 100. Vodovod V4-1 prečka Selsko cesto v zaščitni cevi PE d250/216 dolžine,

– v km 0,0 + 60 Selske ceste se na južni strani razbremenilne ceste prestavi obstoječi hišni priključek in se naveže na predviden vodovod V4 NL DN 100,

– v km 2,1 + 90 se predviden vodovod (V5) iz cevi NL DN 100 ob Mlinski cesti naveže na obstoječi vodovod LTŽ DN 60. Pod razbremenilno cesto se vodovod položi v zaščitno cev PE d315. Na južni strani ceste se na mestu padca vodovoda zgradi armirano betonski jašek, v katerem se vgradi podtalni hidrant – blatni izpust. Vodovod LTŽ DN 60, ki poteka na območju izgradnje deviacije Mlinske ceste, se zaščiti na mestu kjer se ne zamenja z vodovodom (V5) iz cevi NL DN 100,

– od km 2,1 + 90 do km 2,3 + 57 se preuredi obstoječ hišni vodovodni priključek za hiši Pod Kozarco 2 in Pod Kozarco 4. Nadomestni vodovodni hišni priključek HPV6 iz cevi PE100 d25 – 16 bar se naveže na predvideni vodovod (V5) NL DN 100 v stacionaži km 2,1 + 90 razbremenilne ceste in poteka ob južnem robu vkopa do stacionaže 2,3 + 57, kjer se naveže na obstoječi vodovod,

– od km 2,9 + 63 razbremenilne ceste do km 0,2 + 40 Savske ceste se na območju Savske ceste prestavi in nadomesti

obstoječ vodovod NL DN 125 z vodovodom (V7) NL DN 125. Na območju prečkanja s Savsko cesto in razbremenilno cesto se vodovod položi v zaščitno cev PE d315/271. Na severni strani razbremenilne ceste se ob Savski cesti zaščiti obstoječ vodovod NL DN 125,

– od km 2,9 + 79 do km 3,0 + 77 se nadomesti obstoječi hišni priključek za strelišče s hišnim priključkom HPV8 iz PE100 d25 – 16 bar. Vodovodni priključek se južno od razbremenilne ceste naveže na predvideni vodovod V7,

– v km 0,2 + 00 se na območju prečkanja Savske ceste južno od razbremenilne ceste prestavi obstoječi hišni priključek HPV9 in se naveže na predvideni vodovod (V7) NL DN 125 in – na obeh straneh rekonstrukcije Ribenske ceste se štiti obstoječa vodovoda.

20. člen

(kanalizacija)

(1) Na trasi južne razbremenilne ceste se izvedejo prestavitve in zaščita naslednjih kanalizacijskih vodov:

– v km 1,1 + 73 se na območju prečkanja polno obbetonira obstoječ kolektor K-1 v mešanem sistemu iz betonskih cevi DN 800 mm v dolžini 29,00 m,

– v km 1,4 + 31 se na območju prečkanja polno obbetonira obstoječ kolektor K-1B v mešanem sistemu iz betonskih cevi DN 800 mm, v dolžini 31,00 m,

– v km 2,7 + 42 se obstoječi kanal K2 iz betonskih cevi DN 600 mm, zaradi gradnje stebra viadukta ustrezno zavaruje in – od km 2,9 + 81 do km 2,9 + 90 se obstoječi kanal iz cevi PVC d 200 prestavi in nadomesti s kanalom K3 iz cevi PVC d 200. Kanal se na mestu prestavitve v celoti obbetonira.

(2) Na celotnem odseku ceste se odvaja meteorne vode iz vozišča z vodotesno kanalizacijo in nato v odvodnik na tri različne načine:

– preko zemeljskih zadrževalnih bazenov s koalescenčnim lovilcem olj na iztoku,

– preko betonskih zadrževalnih bazenov s koalescenčnim lovilcem olj na iztoku in

– preko samostojnega koalescenčnega lovilca olj na iztoku.

(3) Vzдолž Koritenske in Ribenske ceste se rezervira koridor za naknadno izgradnjo fekalne kanalizacije preko pokritega vkopa.

21. člen

(plinovodno omrežje)

Na trasi južne razbremenilne ceste se prestavijo ali zaščiti naslednji 4 barski distribucijski plinovodi:

– v km 0,1 + 20 se na območju pokritega vkopa pod Koritensko cesto prestavi obstoječi plinovod PE225,

– v km 1,1 + 00 se na območju križanja z Cankarjevo cesto prestavi obstoječi plinovod PE160 v vozišče podvoza,

– od km 2,1 + 20 do km 2,2 + 20 se na območju Mlinske ceste prestavi obstoječi plinovod PE 160,

– od km 2,1 + 90 do km 2,3 + 40 se zgradi plinovod PE90 v cesti Pot v Kozarco in

– v km 0,2 + 40 deviacije Savske ceste se po potrebi zaščiti plinovod PE 160.

22. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Upravljalavec distribucijskega omrežja ima zaradi povečanja potreb po električni energiji namen iz RTP Bled širiti elektroenergetsko omrežje, zato se v območju južne razbremenilne ceste za ta namen zgradi elektrokabelsko kanalizacijo.

(2) Za potrebe prestavitve, zamenjav obstoječe elektroenergetske infrastrukture ter izgradnjo novih energetske naprav je potrebno v območju OPPN zgraditi kabelsko kanalizacijo.

(3) Na trasi južne razbremenilne ceste se prestavi, zamenja naslednje elektroenergetsko omrežje:

Srednjenapetostno omrežje

– v km 0,6 + 0,00 se demontira in odstrani obstoječo transformatorsko postajo na drogu T476 TP Ribenska ter daljnovidni odsek D0286. Nadomesti se jo z novo kabelsko TP Pokriti vkop.

Priklop nove transformatorske postaje se izvede v kabelski kanalizaciji, ki poteka iz RTP Bled do križišča z Ljubljansko cesto,

- od km 1,1 + 0,00 do km 1,1 + 60,00 se prestavi obstoječe SN vode. Zgradi se nova 10 cevna kabelska kanalizacija vzdolž Cankarjeve ceste,

- od km 2,9 + 60 do km 3,0 + 20 se prestavi obstoječi SN zračni vod. Zgradi se novo kabelsko kanalizacijo,

- na območju prečenja 20 kV daljnovoda D053 z Ribensko cesto v km 0,1 + 50 m se daljnovodni izvod D053 nadomesti s kablom, ki se ga položi v novozgrajeno kabelsko kanalizacijo, ki poteka iz RTP Bled do križišča z Ljubljansko cesto in
- za potrebe novih elektroenergetskih povezav je potrebno zgraditi novo kabelsko kanalizacijo v območju OPPN-ja, ki bo potekala po južni strani ob predvideni cesti. Od RTP Bled do križišča z Ljubljansko cesto in ob RTP Bled do križišča s Cesto svobode se zgradi štiri-cevno kabelsko kanalizacijo. Od križišča s Cesto svobode do konca južne razbremenilne ceste (priključka na cesto za Bohinjko Bistrico) se zgradi dvocevno kabelsko kanalizacijo.

Nizkonapetostno omrežje

- na mestu predvidenega krožišča, kjer se bo odstranilo objekte na naslovu Ljubljanska cesta št. 34, št. 36 in št. 38, se preuredi obstoječe NN omrežje. V območju krožišča se zgradi kabelska kanalizacija,

- od km 0,0 + 20 do km 0,0 + 40 se prečkanje NN kablov s povezovalno cesto med Ribensko cesto in novo razbremenilno cesto izvede z novo kabelsko kanalizacijo v krožišču z Ljubljansko cesto,

- med km 0,0 + 80 in km 01 + 00 se na mestu prečkanja z Ljubljansko cesto prestavi NN vod v novo kabelsko kanalizacijo v samem krožišču z Ljubljansko cesto,

- v km 0,1 + 20 se prečkanje NN kablov s povezovalno cesto preko pokritega vkopa izvede v novi kabelski kanalizaciji. Prečenje je treba izvesti tako, da se cevi kabelske kanalizacije na tem odseku polno obbetonira,

- od km 1,2 + 80 do km 1,7+00 se ob Selski cesti zgradi kabelsko kanalizacijo, ki se naveže na kabelsko kanalizacijo vzdolž južne razbremenilne ceste,

- od km 2,1 + 60 do km 2,2 + 00 se prečkanje NN kablov z novo razbremenilno cesto v križišču z Mlinsko cesto izvede v novi kabelski kanalizaciji,

- od km 2,3 + 00 do km 2,3 + 20 se prečkanje NN kablov z novo razbremenilno cesto izvede v novi kabelski kanalizaciji,

- od km 2,4 + 80 do km 2,5 + 00 se prečkanje NN kablov z novo razbremenilno cesto izvede v novi kabelski kanalizaciji in
- od km 2,9 + 20 do km 2,9 + 80 se prečkanje NN kablov z novo razbremenilno cesto in s potekom na območju rekonstrukcije Savske ceste izvede v novi kabelski kanalizaciji.

23. člen

(javna razsvetljava)

(1) Energetsko napajanje omrežja javne razsvetljave se izvede iz nove TP.

(2) Predvidena javna razsvetljava se napaja iz štirih prižigališč:

- prižigališče pri TP Pokriti vkop v km 0,6 + 00,
- prižigališče v križišču s Selsko cesto v km 1,3 + 50,
- prižigališče v križišču z Mlinsko cesto v km 2,1 + 80 in
- prižigališče v križišču s Savsko cesto v km 2,9 + 60.

(3) Javno razsvetljava se uredi z okolju prijaznimi svetili v skladu s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

(4) Javna razsvetljava se uredi na območju vseh načrtovanih križišč, v krožnem križišču, pokritem vkopu ter predoru.

24. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Na trasi južne razbremenilne ceste se zamenjajo ali uredijo naslednji vodi elektronskih komunikacij:

- na območju načrtovanega krožišča se prestavi kable,
- v km 0,0 + 40 Ribenske ceste se prestavi TK kabel, ki služi razvodu do bližnjih hiš v križišču Ribenske ceste z predvideno obvozno cesto,

- v km 0,1 + 40 se prestavi KTV kabel,
- v km 0,7 + 60 razbremenilne ceste se prestavi TK kabel, ki poteka na območju med Cankarjevo cesto in Ribensko cesto,

- v km 1,1 + 00 se na Cankarjevi cesti prestavi TK kabel,
- v km 0,1 + 20 se prestavi KTV kabel,

- v km 1,5 + 80 razbremenilne ceste se prestavi TK kabel,
- v km 2,2 + 20 se prestavi KTV kabel,

- v km 2,2 + 00 se pri križišču z Mlinsko cesto prestavi TK kabel,

- v km 2,9 + 00 se pri križišču s Savsko cesto prestavi TK kabel,

- v km 2,9 + 20 se pri križišču s Savsko cesto prestavi KTV kabel in

- v km 0,1 + 40 se na Koritenski cesti prestavi TK kabel.

(2) Vse predstavljene kable se uvleče v novo kabelsko kanalizacijo.

(3) Vsi nadomestni kabli morajo biti enakih dimenzij kot obstoječi.

25. člen

(klic v sili)

V pokritem vkopu se izvede sistem klica v sili. Klicni stebričke se postavi v elektro niše in se s TK kablom poveže v pogonsko centralo pri južnem portalu pokritega vkopa, kjer se preko GPRS modula vzpostavi povezava v predvideni DRSC komunikacijski center v Kranju.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

26. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju urejanja so naslednje enote kulturne dediščine:

- Bled – Parkovni gozd Straža (EŠD 13107),
- Bled – Ambient Bleda (EŠD 13232),
- Bled – Vaško jedro Mlino (EŠD 13268),
- Bled – Pristava (EŠD 13270) in
- Bled – Vila Pod Kozarco (EŠD 13271).

Območja enot kulturne dediščine so razvidna v prikazu stanja prostora in drugih uradnih evidencah.

(2) Ukrepe za varstvo kulturne dediščine mora zagotoviti investitor.

(3) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem.

(4) Vse ureditve v okolici območij in objektov kulturne dediščine morajo po zaključku predvidenih posegov ohraniti obstoječe vizualne značilnosti obravnavanega območja.

(5) Za poseg v enoto kulturne dediščine je potrebno pridobiti soglasje pristojne strokovne javne službe skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(6) Zaradi varstva arheoloških ostalin je treba na območju prostorskega načrta pred pričetkom zemeljskih del izvesti dopolnilne preglede:

- Mlin pod Babno goro (ZE I/B) – najden 1 fragment antične keramike. Območje je treba v nadaljevanju preveriti s totalnim površinskim pregledom v mreži 10 m x 10 m in izkopom testnih jarkov velikosti 1 m x 1 m in

- Dindol (ZE 15/E, 14/D) – najden 1 fragment antične in 1 fragment prazgodovinske keramike. Območje je treba v nadaljevanju preveriti s totalnim površinskim pregledom v mreži 10 x 10 m in izkopom testnih jarkov velikosti 1 m x 1 m.

(7) Predhodne arheološke raziskave in druge ukrepe zaradi varstva arheoloških ostalin zagotovi investitor.

(8) Izvajanje del je dovoljeno šele po zaključenih predhodnih arheoloških raziskavah zemljišča. Podrobnejši obseg in lokacijo raziskav opredeli pristojna strokovna javna služba. Za izvedbo arheoloških raziskav je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(9) Če se med arheološkimi raziskavami ali med izvedbo del odkrijejo arheološke ostaline, se rešitve skladno z varstvenim režimom prilagodijo tako, da dediščina ne bo ogrožena. V primeru najdb, ki bi zahtevale varstvo in situ, bo moral biti potek obvoznice ustrezno spremenjen.

(10) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni strokovni javni službi omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Investitor mora o dinamiki gradbenih del pisno obvestiti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(11) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja tudi splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

27. člen

(ohranjanje narave)

(1) Od del poškodovano zemljišče je treba v najkrajšem možnem času sanirati in zatraviti oziroma zasaditi lokalno značilne drevesne in grmovne vrste.

(2) Na območju naravne vrednote Blejska pristava – Mokrišče je treba zaradi možnosti najdb kvartarnih sedimentov ob gradnji obvoznice zagotoviti geološko spremljavo, ki naj jo izvaja pristojna institucija. O najdbah je treba obvestiti območno enoto Zavoda za varstvo narave. Na območju mokrišča ni dovoljeno navažati odvečnega gradbenega materiala, graditi dovodne poti ali kako drugače posegati v ta prostor zaradi gradnje obvoznice.

(3) Na območju naravne vrednote Straža na Bledu – parkovni gozd in Straža – nahajališče fosilov se omogoči naravovarstveni nadzor nad izvajanjem del, zato je treba teden dni pred pričetkom del o tem obvestiti območno enoto Zavoda za varstvo narave.

(4) Na območju naravne vrednote Straža na Bledu – parkovni gozd in Straža – nahajališče fosilov lahko pride med zemeljskimi deli do odkritja geoloških naravnih vrednot (minerali, fosili). Na podlagi predpisov je lastnik zemljišča, na katerem je bil najden mineral ali fosil, ali fizična ali pravna oseba, ki izvaja dejavnost med katero je prišlo do najdbe, dolžan omogočiti raziskavo nahajališča. Najdbe mineralov ali fosilov mora najditelj prijaviti ministrstvu, pristojnemu za varstvo narave. Hkrati mora najdbo zaščititi pred uničenjem, poškodbo ali krajo.

(5) Ob nepredvidenem odprtju jame (jamskega habitata) v času gradnje je potrebno obvestiti pristojne institucije, ki bodo jamo oziroma najdbo pregledale in dale navodila za ustrezno zavarovanje najdbe oziroma sanacijo podzemnega habitata.

(6) Za zaščito nočno aktivnih živali se osvetljevanje križišč, krožišča in priključkov na avtocesto predvidi s popolnoma zasenčenimi svetili z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom in s čim manjšo emisijo UV svetlobe (npr. halogenska svetila).

(7) Pred pričetkom del je treba obvestiti pristojno območno enoto Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

28. člen

(varstvo voda)

(1) Na vodnem in priobalnem zemljišču hudournikov so prepovedani posegi v prostor, ki bi lahko ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja.

(2) Zavarovanja in stabilizacijo brežin in dna vodotokov se predvidi z biotehničnimi sonaravnimi ukrepi, ozelenjeno z avtohtono vegetacijo. V največji možni meri se ohranja naravno obvodno zarast.

(3) Dimenzioniranje pretočnih profilov premostitvenih objektov preko vodotokov in zavarovanje brežin vodotokov se projektira in izvede tehnično, hidravlično in ekološko ustrezno ter skladno s predpisi. Nove ureditve so smiselno vezane na obstoječe gorvodne in dolvodne ureditve ter celotno sistematično urejanje vodotokov. V projektnih rešitvah načrtovanih ureditev strug vodotokov se definira koncept posameznih ureditev in utemelji načrtovan obseg.

(4) Pri načrtovanju premostitvenih objektov se izdelata hidrotehnična preverba pretočnih in poplavnih razmer v profilu premostitvenih objektov. Pri izdelavi hidravličnega izračuna se upošteva visokovodne razmere vsaj 50,00 m gorvodno in dolvodno od območja premostitve.

(5) Svetle pretočne odprtine premostitvenih objektov ne smejo ovirati pretoka visokih voda (Q_{100}). Spodnji rob konstrukcije premostitvenih objektov je minimalno en m nad koto visoke vode.

(6) Krila premostitvenih objektov se izvede iz kamna v betonu pod kotom 45° v raščen teren. Obrežna zavarovanja je dopustno izvesti kot kamnite zložbe ali obloge z lomljencem.

(7) V območju premostitvenih objektov se predvidi ustrezno obrežno in talno zavarovanje, ki je dimenzionirano glede na vlečne sile v strugi, navezava na obstoječe brežine pa je postopna, brez lokalnih zožitev ali razširitev. Po potrebi se ob zaključku obrežnih zavarovanj predvidi stabilizacijo dna struge s talnimi pragovi.

(8) Predvidi se gradnja talnega praga za stabilizacijo nivelete, če je to potrebno zaradi vzdolžnega padca vodotoka.

(9) V času obratovanja morajo biti redno vzdrževani zadrževalniki in vsi lovilci olj. V primeru okvare naprave ali stanja v zadrževalnikih, ki lahko povzroči prekomerno onesnaženje padavinske odpadne vode na iztoku, mora izvajalec sam začeti z izvajanjem ukrepov in sanaciji za preprečitev prekomernega onesnaženja vodotoka v skladu z veljavnimi predpisi.

29. člen

(varstvo tal)

(1) Material za izgradnjo nasipov mora biti inerten oziroma brez škodljivih primesi. Material mora ustrezati zahtevam predpisov o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov.

(2) Odstranjeni humusni pokrov se mora začasno deponirati na za to predvideno lokacijo. Prst se začasno deponira tako, da se ohrani njena količina in rodovitnost. Iz tečasne deponije se mora humusni material uporabiti za rekultivacijo brežin nasipov.

(3) Za rekultivacije se ne sme uporabljati viškov materiala, predvidenega za vgradnjo v nasip. Uporabijo se zgornje plasti odrinjenih tal.

(4) Umetno pripravljene zemljine se ne sme uporabljati za zapolnjevanje izkopov pod gladino podzemne vode, ki je na obravnavanem območju med 1,50 in 2,50 m pod površjem.

30. člen

(urejanje kmetijskih in gozdnih zemljišč)

(1) Zagotovi se minimalno poseganje v kmetijska in gozdna zemljišča izven načrtovanih ukrepov. Prepovedano je vsako zasipavanje kmetijskih in gozdnih zemljišč in odlaganje materiala izven za ta namen določenih območij.

(2) Rodovitni del tal se odstrani in deponira ločeno od spodnjih horizontov in ostalih neprimernih tal tako, da se ohranita njena plodnost in količina. Ves rodovitni del tal z območja del na trasi južne razbremenilne ceste se nameni vzpostavitvi novih kmetijskih površin oziroma rekultivaciji in sanaciji morebitnih poškodovanih zemljišč oziroma vzpostavitvi novih kmetijskih zemljišč. Za te namene je primeren le obdelovalen horizont njivskih zemljišč.

(3) Območje pokritega vkopa med Koritensko in Ribensko cesto se po končani gradnji rekultivira, vzpostavi se prvotno stanje. Z vzpostavitev enakega talnega horizonta kot je obstoječi, se zagotovijo nespremenjene rastne razmere obstoječim kulturam. Izvedejo se celoviti sanacijski ukrepi in krajinsko arhitekturna ureditev.

(4) Ohranja se vse funkcije gozdov. Stanje gozdov se ne poslabšuje.

31. člen

(varstvo zraka)

Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo možno mero se upošteva predpise s področja varstva zraka.

32. člen

(varstvo pred čezmernim hrupom)

(1) Za zmanjšanje emisije hrupa na viru se uporabi delno absorpcijsko prevleko (SMA 8s), ki pri hitrosti 70 km/h zagotavlja zmanjšanje emisije hrupa za 2dB(A).

(2) Za plansko obdobje do leta 2022 se izvede naslednje aktivne ukrepe za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom na južni razbremenilni cesti:

– OAPO-0 obojestranska absorpcijska protihrupna ograja na desni strani Ljubljanske ceste, od km 0,0 + 66 po stacionaži Ljubljanske ceste 1 do km 0,1 + 03 po stacionaži Ljubljanske ceste 2, dolžine 209,00 m in višine 2,00 m,

– APO-2 absorpcijska protihrupna ograja na levi strani razbremenilne ceste, od km 0,0 + 51 do km 0,1 + 05, dolžine 86,00 m in višine 2,00 m,

– PO-2a, protihrupna ograja na levi strani razbremenilne ceste, od km 0,6 + 05 do km 0,6 + 90, dolžine 88,00 m in višine 2,50 m,

– PN-3 protihrupni nasip na desni strani razbremenilne ceste, od km 1,0 + 40 do km 1,2 + 72, dolžine 219,00 m in višine 2,50 m,

– APO-4 absorpcijska protihrupna ograja na levi strani razbremenilne ceste, od km 1,0 + 58 do km 1,1 + 62, dolžine 104,00 m in višine 2,50 m,

– APO-5 absorpcijska protihrupna ograja na levi strani razbremenilne ceste, od km 1,2 + 40 do km 1,2 + 75, dolžine 35,00 m in višine 2,50 m,

– PN-6 protihrupni nasip na levi strani razbremenilne ceste, od km 1,3 + 75 do km 1,5 + 24, dolžine 145,00 m in višine 3,00 m,

– PN-7 protihrupni nasip na levi strani razbremenilne ceste, od km 2,1 + 76 do km 2,2 + 65, dolžine 80,00 m in višine 2,00 do 3,00 m,

– PO-8, protihrupna ograja na desni strani razbremenilne ceste, od km 2,4 + 40 do km 2,9 + 45, dolžine 515,00 m in višine 1,80 do 2,50 m in

– PO-9, protihrupna ograja na desni strani razbremenilne ceste, od km 3,1 + 70 in km 3,2 + 34, dolžine 84,00 m in višine 2,50 m.

(3) Za 10-letno plansko obdobje (leto 2022) se predvidi pasivna protihrupna zaščita za 19 stanovanjskih objektov ob južni razbremenilni cesti:

- Finžgarjeva cesta 8, Bled (parc. št. 295/9, k.o. Želeče),
- Finžgarjeva cesta 10, Bled (parc. št. 295/4, k.o. Želeče),
- Ljubljanska cesta 35, Bled (parc. št. 297/5, k.o. Želeče),
- Ljubljanska cesta 33, Bled (parc. št. 295/14, k.o. Želeče),
- Ljubljanska cesta 31a, Bled (parc. št. 297/22, k.o. Želeče),
- Ljubljanska cesta 31, Bled (parc. št. 297/18, k.o. Želeče),
- Ljubljanska cesta 29b, Bled (parc. št. 297/1, k.o. Želeče),
- Ljubljanska cesta 29a, Bled (parc. št. 297/54, k.o. Želeče),
- Ljubljanska cesta 29, Bled (parc. št. 297/19, k.o. Želeče),
- Gregorčičeva ulica 19, Bled (parc. št. 296/17, k.o. Želeče),
- Gregorčičeva ulica 17, Bled (parc. št. 296/29, k.o. Želeče),
- Koritenska cesta 17b, Bled (parc. št. 298/17, k.o. Želeče),
- Koritenska cesta 19, Bled (parc. št. 306/3, k.o. Želeče),
- Koritenska cesta 19a, Bled (parc. št. 298/4, k.o. Želeče),

- Koritenska cesta 25, Bled (parc. št. 421/1, k.o. Želeče),
- Koritenska cesta 23, Bled (parc. št. 418, k.o. Želeče),
- Savska cesta 11e, Mlino (parc. št. 1103/2, k.o. Želeče),
- Savska cesta 18, Mlino (parc. št. 892, k.o. Želeče) in
- Koritenska cesta 21, Bled (parc. št. 299/2, k.o. Želeče).

(4) Izvede se protihrupna absorpcijska obloga obeh portalov pokritega vkopa 8-1 in predora Megre.

(5) Izvede se tiha dilatacija na viaduktu Jezernica 6-1.

33. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Javna razsvetljava se uredi v skladu z določili 23. člena tega odloka.

(2) Za osvetljevanje križišč, krožišč in priključkov se uporabijo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom in s čim manjšo emisijo UV svetlobe. Namestitve svetilk se omeji na minimum. Po polnoči naj se moč osvetljevanja zmanjša.

(3) Upoštevajo se ciljne vrednosti letne porabe elektrike svetilk, vgrajenih v razsvetljavo cest in javnih površin, določene s predpisom, ki ureja mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

(4) Osvetljenost ne sme presegati mejnih vrednosti, določenih s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

34. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Onesnaženo zemljo zaradi razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov se pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preišče. S preiskavami se opredeli pravilni način deponiranja ali drugega načina odstranjevanja. Preiskavo izvede oseba, pooblaščenca za izdelavo ocene odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov na odlagališčih. Pred začetkom odstranjevanja mora biti določena tudi lokacija začasnega odlagališča. Morebitni odvečni izkopni in drug material se odpelje na komunalno deponijo odpadkov.

(2) Med obratovanjem ceste pristojne službe skrbijo za redno pobiranje odpadkov.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM TER ZA OBRAMBO

35. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Za dovoz vozil za posredovanje pri varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami se uporabljajo obstoječe javne in načrtovane dovozne ceste.

36. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi izvedbe prostorskega načrta ne sme poslabšati.

(2) Upoštevati je treba prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom, s katerimi se zagotovijo:

- pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti ali potrebna protipožarna ločitev,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila in
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

37. člen

(klic v sili)

V pokritem vkopu se uredi sistem klica v sili, ki se ga naveže na bodočo bazo upravljavca ceste v Kranju. Uredi se tri mesta s stebrički za aktiviranje klica v sili, in sicer na mestih elektro niš v bližini portalov ter na sredini objekta.

38. člen
(obramba)

Za potrebe obrambe se v sklopu TK kabelske kanalizacije načrtuje eno cev PEHD premera 50 mm, ki se na obeh straneh trase zaključi v tipskem kabelskem jašku premera 0,80 m.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

39. člen
(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Etapnost se prouči in določi v posebnem elaboratu, ki je sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Etape se lahko izvajajo ločeno ali sočasno, predstavljati pa morajo zaključene funkcionalne enote.

(2) V vsaki etapi je sočasno z gradnjo ceste treba zagotoviti obnovo obstoječih oziroma izgradnjo načrtovanih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih naprav in objektov.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ
OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH
IN TEHNIČNIH REŠITEV

40. člen
(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji prostorskega načrta so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, varnostnih, funkcionalnih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega in okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo poslabšati bivalnih, delovnih, prostorskih in okoljskih razmer na območju prostorskega načrta oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi druga križanja gospodarske javne infrastrukture s prostorskimi ureditvami, načrtovanimi s prostorskim načrtom, ki niso določena s tem odlokom. K vsaki drugi rešitvi križanja gospodarske javne infrastrukture z načrtovanimi prostorskimi ureditvami mora investitor gospodarske javne infrastrukture predhodno pridobiti soglasje investitorja načrtovane prostorske ureditve, kolikor le-ta še ni zgrajena, oziroma po končani gradnji soglasje njenega upravljavca.

(4) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse stacionaže objektov in naprav natančno določi. Dopustna so manjša odstopanja od stacionaž, navedenih v tem odloku, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna v skladu z določbami prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO
PRENEHANJU VELJAVNOSTI PROSTORSKEGA NAČRTA

41. člen
(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju
veljavnosti prostorskega načrta)

(1) Po prenehanju veljavnosti prostorskega načrta oziroma izvedbi načrtovanih prostorskih ureditev se lahko v okviru priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta robne površine, ki so potrebne za nemoteno izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev ter površine, ki se rekultivirajo, smiselno priključi območjem sosednjih enot urejanja prostora.

(2) Merila in pogoje se določi v skladu z osnovno namensko rabo območja ter na način, da se omogoči nemoteno obratovanje in vzdrževanje načrtovanih prostorskih ureditev ter ohranjanje značilnosti zavarovanih in varovanih območij.

XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE
PROSTORSKEGA NAČRTA

42. člen
(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Investitor oziroma njegov pooblaščenec je dolžan:

- zagotoviti vsa za gradnjo potrebna zemljišča,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne prihaja do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter je omogočen stalen dostop za intervencijska vozila,
- omogočiti stalen dostop do vseh objektov in zemljišč med gradnjo in po njej,
- pred začetkom gradnje z upravljavci in občino evidentirati stanje obstoječe infrastrukture in javnih cest, na katere vpliva gradnja prostorskih ureditev,
- pred pričetkom gradnje evidentirati stanje obstoječih objektov, na katere vpliva gradnja,
- v času gradnje zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo objektov prek obstoječih ali začasnih infrastrukturnih objektov in naprav v skladu s pisnim dogovorom z upravljavci infrastrukture; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti v primeru poškodb pri gradnji,

- sprotno rekultivirati območja posegov,
- sanirati oziroma vrniti v prejšnje stanje vse poti in ceste, ki so zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinjene in poškodovane,

- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- začasno pridobljena zemljišča po izgradnji posegov in spremljajočih ureditev vrniti v prejšnje stanje,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka; v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe,

- zagotoviti sočasnost izgradnje vseh s tem odlokom opredeljenih komunalnih objektov in naprav v trasi ceste ali na drugih površinah obravnavanih s tem prostorskim načrtom,
- zagotoviti odškodnino za odstranjene objekte na območju razbremenilne ceste,

- v času gradnje zagotoviti stalen arheološki nadzor nad zemeljskimi deli (še posebej v predelih, kjer se predvidevajo arheološke najdbe), ki ga izvaja javni zavod za varstvo kulturne dediščine,

- v zvezi z varstvom arheološke dediščine zagotoviti sodelovanje arheologov, sistematična posvetovanja med arheologi in projektanti,

- v času gradnje zagotoviti naravovarstveni nadzor nad izvajanjem del,

- zagotoviti izdelavo elaborata preprečevanja in zmanjševanja emisije delcev iz gradbišč in ga priložiti projektu za izvedbo in

- kolikor se bo izvajalo miniranje med gradnjo predora Megre, je potrebno v okviru načrta izkopov in primarne podgradnje izdelati elaborat za razstreljevanje, v katerem se predpišejo omejitve glede hitrosti vibracij glede na tip objektov in njihovo oddaljenost od izkopa, sheme razstreljevanja, izvajanje del, intervalne polnitve, monitoring vibracij, poskusno razstreljevanje itd.

43. člen
(določitev parcel)

(1) Investitor po končani gradnji uredi parcelne meje na območju in na zunanem obodu območja prostorskega načrta v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

(2) Parcelacija se izvede skladno s prikazom na karti »Območje podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem«, na kateri so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja prostorskega načrta.

(3) Parcele, določene s prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo skladno z izvedenim stanjem na podlagi lastništva oziroma upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij združijo, razdelijo na več parcel in/ali smiselno pripojijo k sosednjim parcelam.

44. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče se uredi na območju prostorskega načrta.

(2) V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdelata načrt gradbišča, vključno s transportnimi potmi v času gradnje, ki jih ne bi bilo mogoče urediti na območju prostorskega načrta. Trase transportnih poti in lokacije priključkov na gradbišče se izberejo tako, da se v čim manjši meri prizadenejo bivalno okolje, naravno okolje, kmetijska zemljišča in obstoječe ureditve. Začasne prometne in gradbene površine se prednostno uporabijo obstoječe infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kakovostna.

(3) Če se med gradnjo izvedejo dodatnečasne transportne poti do gradbišča, se izdelata projektna dokumentacija in zanjo pridobi projektne pogoje, pridobi se soglasje lastnikov zemljišča, upoštevajo značilnosti zemljišča ter po uporabi sanirajo morebitne poškodbe oziroma denarno nadomesti nastala škoda.

(4) Čez objekte in območja kulturne dediščine in varstva narave ne smejo potekati gradbiščne poti in obvozi, območja se ne smejo uporabljati za deponije viškov materialov. Vse objekte in območja kulturne dediščine in varstva narave se med gradnjo varuje pred poškodovanjem ali uničenjem.

(5) Gradbena mehanizacija se sme gibati le po obstoječih poteh, ki jih je treba po končanem posegu sanirati.

(6) Deponije viškov gradbenega materiala, gradbiščni objekti, skladišča materiala in ostale ureditve v sklopu gradbišča se postavijo znotraj območja prostorskega načrta na predhodno arheološko sproščenih območjih, vendar ne na območjih kulturne dediščine in območjih ohranjanja narave. Po končani gradnji se odstrani vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in ostanke začasnih deponij.

(7) Ves odvečni izkopni in drugi material se odpelje na odlagališče, določeno v projektni dokumentaciji.

(8) Zagotovi se čim večja izravnava zemeljskega oziroma gradbenega materiala znotraj območja prostorskega načrta.

(9) Zagotovi se zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč. V času gradnje se zagotovi vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču tako, da se prepreči onesnaženje okolja, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma se v primeru nezgode zagotovi takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi se zaščitijo pred možnostjo izliva v tla in vodotok.

(10) V načrtu gradbišča se posebej obdelajo in poudarijo organizacijski in drugi ukrepi v smislu varovanja voda, podzemne vode in tal med gradnjo ter izdelata načrt sanacijskih ukrepov v primeru dogodkov, kot je razlitje goriva in olja, ki bi lahko povzročila kontaminacijo tal.

(11) V primeru razlitja nevarnih snovi se onesnažena zemljina odstrani in deponira v skladu z veljavno zakonodajo.

(12) Kolikor oskrba gradbenih strojev poteka na območju gradbišča, mora biti urejena v skladu z veljavno zakonodajo.

(13) Prepreči se vsakršna možnost pojava erozijskih procesov na vplivnih površinah.

(14) Zagotovijo se dostopi do kmetijskih in gozdnih zemljišč v času gradnje in po njej. Prepreči se nekontrolirane

prevoze po kmetijskih zemljiščih. Poljske poti, ki so zaradi gradnje poškodovane, se po gradnji obnovijo. Po gradnji se v najkrajšem možnem času vzpostavi prvotno stanje kmetijskih in gozdnih zemljišč.

(15) Zemeljska dela se izvedejo na način, ki ne predstavlja nevarnosti za gozdni ekosistem. Trasa razbremenilne ceste, kjer je predviden posek gozdnega drevja, se predhodno označi na terenu. Prepreči se poškodbe robnih dreves in omeji poškodbe na koreninah robnih dreves ob območju posega. Izvesti se sme le najnujnejši posek dreves in grmovnic. Gozdno drevje za posek je treba pred posekom označiti. Drevje za posek evidentira revirni gozdar Krajevne enote Pokljuka. Drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo. Pri poseku in spravilu lesa se upošteva veljavna zakonodaja. Z odstranjenim lesno maso je treba ravnati v skladu z gozdnim redom.

(16) Med gradnjo razbremenilne ceste je treba preprečevati poškodbe sosednjih kmetijskih zemljišč ob trasi, ki jih gradnja neposredno ne prizadene. Z rodovitnim delom izgubljenih kmetijskih zemljišč se ravna gospodarno.

(17) Pred pričetkom posega se pridobi soglasje lastnikov oziroma upravljavcev parcel glede neovirane uporabe, prehodnosti in pristopnosti do njihovih parcel. Zaradi izgradnje razbremenilne ceste se ne smejo poslabšati pogoji za spravilo lesa iz gozda.

(18) V času gradnje se sproti obvešča okoliško prebivalstvo o poteku gradnje.

(19) Odlaganje odpadnega gradbenega, rušitvenega in izkopnega materiala na priobalna in vodna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov ter na nestabilna zemljišča ali mesta, kjer bi lahko prišlo do splazitve ali erodiranja, ni dopustno.

(20) Med gradnjo ne sme biti oviran pretok visokih voda. Z gradbeni stroji je prepovedano posegati v vodotok.

(21) Gradbeni stroji na gradbišču in transportna vozila za dovoz in odvoz z gradbišča morajo biti tehnično brezhibni, da ne pride do kontaminacije tal zaradi izlivanja goriva ali olja. Redno vzdrževanje teh strojev in vozil se mora izvajati izven gradbišča v ustrezno opremljenih avtomehaničnih delavnicah.

(22) Gradnja se organizira in izvaja tako, da bo v čim večji meri preprečeno dodatno onesnaženje zraka, na kar vpliva izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenskih razmer v času gradnje.

(23) Emisija snovi in delcev v zrak med gradnjo se zmanjšuje z naslednjimi ukrepi:

- uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami,
- uporaba naprav in gradbene mehanizacije, ki je na delovnih odprtinah, izstopnih mestih in mestih nastajanja prahu opremljena z napravami za odstranjevanje prahu,
- obratovanje začasnih delovnih naprav za pripravo gradbenega materiala za potrebe gradnje kot so betonarne, separacije v skladu s predpisi, ki omejujejo emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja,
- zmanjševanje obsega pretovora, presipavanja in skladiščenja sipkega materiala na območju gradbišč,
- prekrivanje sipkih tovorov med prevozom na lokacije za odlaganje,
- protiprašna zaščita vozniških površin vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za transport,
- omejitev hitrosti vožnje transportnih vozil na internih transportnih poteh na gradbišču in na lokacijah za začasno odlaganje,
- redno vlaženje internih transportnih poti in odkritih površin na gradbiščih in na lokacijah za začasno odlaganje,
- preprečevanje raznosa materiala z območja gradbišča na lokacije za odlaganje na javne prometne površine s prevoznimi sredstvi z ureditvijo učinkovitega čiščenja koles in podvozja vozil in
- ureditev čim krajših poti za transport viškov materiala z mesta nastanka do mesta odlaganja.

(24) Gradbišča se ponoči ne osvetljuje.

(25) Med gradnjo se uvede sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov na gradbišču glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Odpadki se na gradbišču začasno skladiščijo na način, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo. Oddani odpadki se spremljajo na evidenčnih listih in vodijo v predpisanih evidencah. Če začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču ni možno, se gradbeni odpadki odlagajo neposredno po nastanku v zabojnike, ki so prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez prekladanja. Nevarni odpadki se zbirajo ločeno, skladiščijo v zaprti posodi in izročijo pooblaščenim organizacijam za zbiranje ali obdelavo nevarnih odpadkov.

(26) Zagotovi se redni odvoz vseh vrst odpadkov z območja gradbišča.

(27) Prepreči se dostop nepooblaščenim na gradbišče in odlaganje odpadkov na območju gradbišča.

(28) Prepreči se raznos odpadkov z območja gradbišča v vetrovnem vremenu.

(29) V času gradnje je treba:

– uporabljati delovne naprave in gradbene stroje, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev,

– upoštevati časovne omejitve gradnje na vplivnem območju objektov z varovanimi prostori na dnevni čas in na delavnice in

– transportne poti na gradbišče določiti na način, da v največji možni meri potekajo izven stanovanjskih naselij.

(30) Na območju zavarovanega območja Blejski grad in hrib Straža se ob pripravljanih delih in gradnji ceste in predora na hribu Straža izvede le najnujnejši posek dreves in grmovnic, da se zagotavlja ohranjanje krajine v naravnem spomeniku.

(31) Na območju naravne vrednote Straža na Bledu – parkovni gozd in Straža – nahajališče fosilov se mora ob pripravljanih delih za gradnjo ceste in predora na hribu Straža izvesti le najnujnejši posek dreves in grmovnic. Ves odvečni izkopni material je treba odpeljati na odlagališče, ki mora biti določeno v projektu.

(32) V fazi gradnje je treba izvajati ukrepe za preprečevanje razširjanja in naselitve invazivnih rastlinskih vrst, kot sta japonski dresnik (*Fallopia japonica*) in kanadska zlata rozga (*Solidago canadensis*). Za zaščito pred vnosom in širitvijo tujerodnih invazivnih rastlin se pred gradbenimi deli ugotovi okuženost materiala za odkop ter se prepreči razvoz tega materiala na druge površine. Okužen material in dele rastlin se ustrezno deponira in uniči na za to določeni lokaciji. Očiščeno zemlino naj se uporabi na mestu odvzema, viške te zemljine se pred nadaljnjo uporabo ustrezno deponira in obdela. Material za izgradnjo nasipov in ostala gradbena dela ne sme biti okužen s tujerodnimi invazivnimi rastlinskimi vrstami. Nadzor pri delih za zaščito pred širjenjem invazivnih rastlin v času gradnje opravlja pristojna območna enota Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave.

(32) Odstranitev vegetacije na brežini Rečice naj poteka v najmanjšem možnem obsegu. Prednostno naj se ohranjajo starejša drevesa. Pokošeno zarast in vegetacijo iz brežin in odvodnika je treba čim prej odstraniti.

(33) Preprečevanje onesnaženja vodotokov Rečica in Jezernica:

– ob izvajanju gradbenih del se prepreči kakršno koli onesnaženje vodotoka. V primeru betoniranja se prepreči, da se betonske odplake izcejajo v vodo. Načrtovana mora biti odstranitev vseh ostankov gradbenega materiala in kakršnih koli odpadkov na deponijo. Med gradnjo in obratovanjem mora biti preprečeno izcejanje goriva, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih in/ali strupenih snovi v vodo in

– gradnja mora potekati v dnevnem času.

45. člen

(spremljanje stanja)

(1) Investitor v fazi priprave projektne dokumentacije zagotovi program monitoringa kot celosten načrt za spremljanje

in nadzor v vseh fazah med gradnjo in obratovanjem s prostorskim načrtom določenih prostorskih ureditev ter izvedbo tega spremljanja in nadzora.

(2) Monitoring vključuje meritve referenčnega ničelnega stanja pred začetkom gradnje, če se izkaže, da ni dovolj razpoložljivih podatkov.

(3) V delih, kjer je to mogoče, se spremljanje in nadzor prilagodita drugim obstoječim ali predvidenim državnim in lokalnim spremljanjem stanj kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju sestavine okolja.

(4) Spremlja se stanje pojavljanja tujerodnih invazivnih vrst vsaj tri leta po zaključku del. V primeru pojava teh rastlinskih vrst se jih vsaj dvakrat letno ročno (ne strojno) odstranjuje. Za izvedbo je odgovoren investitor, ki za izvedbo ukrepa najame strokovnjaka-biologa. Nadzor pri delih za zaščito pred širjenjem tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst v času obratovanja opravlja pristojna območna enota Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave.

(5) Rezultati spremljanja in nadzora so javni.

(6) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih investitor izvede na podlagi rezultatov spremljanja in nadzora, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- dodatne krajinsko-arhitekturne ureditve,
- sanacija poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin,
- sprememba rabe prostora in
- drugi ustrezni ukrepi (omilitveni ukrepi).

46. člen

(razmejitev in primopredaja)

(1) Investitor pripravi ustrezne razmejitve in preda potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbi za primopredajo vseh ureditev namenjenih urejanju voda, peš in kolesarskih povezav, prestavljenih odsekov cest, javne razsvetljave, komunalnih vodov in drugih naprav, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo področje javne infrastrukture, ne bo prevzel v upravljanje.

(2) Po končani gradnji so upravljavci predane infrastrukture dolžni le-te prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

47. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojno ministrstvo.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

(izvajanje dejavnosti in ureditev do izvedbe prostorskih ureditev)

Do izvedbe ureditev iz 4. člena tega odloka je na območju prostorskega načrta iz 5. člena tega odloka dopustno izvajanje kmetijskih, gozdarskih in vodovarstvenih dejavnosti na obstoječih kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljiščih, rekonstrukcija, vzdrževanje in odstranitev gospodarske javne infrastrukture ter vzdrževanje in rekonstrukcija obstoječih objektov.

49. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji prostorski izvedbeni akti:

– določila Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (Uradni list RS, št. 4/02, 10/02, 95/02), ki se nanašajo na ureditveno območje prostorskega načrta,

– določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled (Uradni list RS, št. 54/04, 96/04,

120/05, 67/08, 95/08), ki se nanašajo na ureditveno območje prostorskega načrta in

– Odlok o lokacijskem načrtu za Južno razbremenilno cesto (R 315, odsek 1089) na Bledu (Uradni list RS, št. 65/02) v celoti.

50. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2012-8

Bled, dne 3. aprila 2012

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

1127. Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1, 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB) je Občinski svet Občine Bled na 8. redni seji dne 3. 4. 2012 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Bled (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,

5. viro financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,

6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,

7. cene storitev javne službe,

8. javna pooblastila izvajalca javne službe,

9. nadzor nad izvajanjem javne službe,

10. kazenske določbe,

11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

4. člen

(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov oziroma preda v sežig;
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke;
- uveljavitev načela stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov;
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. člen

(pojmi)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. člen

(strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- financiranje dejavnosti javne službe,
- opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

(4) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster komunalnih naprav v skladu s predpisi. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev občine.

8. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(oblika opravljanja javne službe)

(1) Javna služba zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz 2. člena tega odloka se opravlja v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Javna služba obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se opravlja s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

3.1 Vrsta in obseg storitev javne službe

10. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

- storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih;
- storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov zaradi oddaje v nadaljnjo obdelavo in do odlagališča za nenevarne odpadke;

- storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov (ki vključuje sortiranje, s katerimi se spreminja lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo);

- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke;

- storitve skladiščenja odpadkov pri izvajalcu obdelave do njihove predelave ali odstranjevanja;
- storitve odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe. Vsak izvorni povzročitelj se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja z odpadki in ločevati odpadke na izvoru, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov, tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno ali občasno prebiva ali deluje ena ali več oseb;
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno (solidarno) pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Zavezanci za plačilo storitev javne službe postanejo uporabniki z vzpostavitvijo statusa iz drugega odstavka tega člena.

(8) Začasni izostanek uporabe objekta, za katerega se obračunavajo storitve po tem odloku, zavezanca na odvezuje plačila storitev javne službe.

(9) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja dejstva iz prejšnjega stavka je na strani lastnika.

(10) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo z izvajalcem skleniti pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki, v kateri se dogovorijo o načinu zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v fazi pridobivanja uporabnega dovoljenja, najkasneje pa v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti.

3.1.1 Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

12. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in karton, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali kartona,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- mešana odpadna komunalna embalaža, zbrana od vrat do vrat,
- kosovni odpadki,
- nenevarni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

13. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje odpadne embalaže, zbrane po sistemu od vrat do vrat,
- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov od gospodinjstev ter pravnih in fizičnih oseb (s.p.),
- redno prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje bioloških kuhinjskih odpadkov,
- redno prevzemanje zelenega vrtnega odpada,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih

in

– občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Program za vsako naslednje leto izdelata izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu.

14. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz 12. člena tega odloka.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij so praviloma prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na najmanj vsakih 500 prebivalcev;
- najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
- najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 500 prebivalci.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij v zbirni center.

(4) Ne glede na določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko izvajalec javne službe organizira prevzemanje ločenih frakcij po sistemu "od vrat do vrat". Na območju, kjer se vse ali del ločenih frakcij zbira po sistemu "od vrat do vrat", izvajalcu javne službe ni potrebno zagotoviti zbiralnic ločenih frakcij za tiste ločene frakcije, za katere je organizirano zbiranje "od vrat do vrat".

15. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti v zbirnem centru, ki mora biti opremljen s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(3) V naseljih z več kot 1.000 prebivalci, v katerih ni zbiralnice nevarnih frakcij, se ločeno zbiranje nevarnih frakcij zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(4) Če je premična zbiralnica iz prejšnjega odstavka tovarno vozilo, mora njegov postanek v posameznem naselju trajati vsaj tri ure.

(5) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz drugega odstavka tega člena najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

16. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino. Če ekološkega otoka ni mogoče urediti na javni površini, se lahko uredi tudi na zasebnem zemljišču, ki je dostopno za transportna vozila, če lastnik zemljišča poda pisno soglasje k ureditvi ekološkega otoka na njegovem zemljišču.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja

in

– lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih odpremljati v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

17. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah in tipiziranih zabojnikih, ki so določeni s tehničnim pravilnikom.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine v skladu s sprejetim letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki.

18. člen

(velikost in število obveznih posod za posamezne uporabnike)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe tako, da stimulira ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oziroma povečanje števila posod ali zabojnikov.

19. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe v soglasju z uporabnikom. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

(3) Prevzemno mesto je lahko od roba prometne poti smetarskega vozila oddaljeno največ 5 m ali je lahko izjemoma na drugih mestih, kar je določeno s tehničnim pravilnikom.

(4) Za prevzem odpadkov na prevzemnih mestih mora izvajalec javne službe zagotoviti primerna vozila za prevoz odpadkov.

20. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

21. člen

(zbirni center)

(1) V občini je treba zagotoviti najmanj en zbirni center. Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(2) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

– papir in karton vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,

– steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,

– plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov,

– odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,

– les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,

– oblačila,

– tekstil,

– jedilno olje in maščobe,

– barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,

– električno in elektronsko opremo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– kosovne odpadke,

– zeleni vrtni odpad,

– biorazgradljive kuhinjske odpadke.

22. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

– povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,

– se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in

– na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih odpremljati v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prашenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

23. člen

(predhodno skladiščenje)

(1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe obdelave odpadkov zagotoviti skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z namenom, da se odpadki v določenem času pripravijo za prevoz do osebe, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(2) V storitev iz prejšnjega odstavka je vključen tudi prevoz preostanka komunalnih odpadkov po obdelavi na odlagališče za nenevarne odpadke.

24. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov od vrat do vrat oziroma na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadek večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni

pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

25. člen
(javne prireditve)

(1) Organizatorji prireditev na prostem si morajo pred prireditvijo priskrbeti ustrezno soglasje izvajalca javne službe, oziroma z njim skleniti dogovor o načinu odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov. Za čas trajanja javne prireditve na prostem, mora organizator na svoje stroške na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij. Izvajalec javne službe in organizator prireditve podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve glede na pričakovano število udeležencev.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve, po končani prireditvi pa najkasneje v 6 urah poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki predajo izvajalcu javne službe.

26. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

3.1.2 Obdelava komunalnih odpadkov

27. člen
(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki, v kar sodi tudi sortiranje ločeno zbranih odpadkov.

28. člen
(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije),
- druge ločene frakcije (papir, steklo, kovine), ki niso odpadna komunalna embalaža,
- biološki odpadki,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

29. člen
(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se zagotavljajo storitve tehtanja:

- mešanih komunalnih odpadkov pred obdelavo,
- ostankov odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nevarnih odpadkov,
- odpadne embalaže po vrstah, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati osebi za ravnanje z odpadno embalažo,
- ločene frakcije, ki gredo v predelavo,
- nevarne frakcije, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje,
- vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki se oddajo v predelavo,

– drugih odpadkov, kadar je to določeno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

3.1.3 Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

30. člen

(odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov)

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so obdelani v sortirnicah mešanih komunalnih odpadkov ali na centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

31. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 41. člena tega odloka;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- redni prevzem frakcij komunalnih odpadkov brez povzročanja emisije prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ravnanju s komunalnimi odpadki in zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
- zagotavljanje podatkov, potrebnih za spremljanje ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih določi pristojni organ;
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

32. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,

– identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki,

– ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

– firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,

– število članov posameznega gospodinjstva v stavbi,

– število zaposlenih in dejavnost za pravne osebe in fizične osebe (s.p.), ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost,

– velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku,

– količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku.

(3) Izvajalec javne službe mora podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena redno, najmanj pa enkrat letno, ažurirati.

33. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali premično zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

– lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javnih služb;

– času obratovanja premične zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javnih služb;

– ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;

– načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;

– načinu predvidene obdelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;

– drugih pogojev za prevzem.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

– območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;

– drugih pogojev za prepuščanje bioloških odpadkov;

– pogojev, pod katerimi se zbrani bioloških odpadki oddajo v obdelavo, obveščanje pa ponoviti vsakih šest mesecev.

34. člen

(redno obveščanje)

Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno, najmanj 2 krat letno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

– izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,

– izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

– prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,

– hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,

– ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

– ne mešajo bioloških kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,

– prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,

– prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih,

– razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov,

– da je prepovedano mešanje bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadom,

– izločajo vse biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad iz komunalnih odpadkov in jih obvezno prepuščajo izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo,

– o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

35. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,

– do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode,

– do uskladitve velikosti ali števila posod oziroma zabojnikov skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

– prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika oziroma če število posod oziroma zabojnikov ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika, in če

– ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah oziroma zabojnikih.

36. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

– pisno obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;

– redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;

– zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;

– zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;

– vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;

– zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega;

– uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki;

– plačevati storitve javne službe.

37. člen

(prepovedi)

(1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:

– prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;

– mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;

– prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;

– prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;

– sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;

– nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;

– odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;

– prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;

– odlaganje pepela, toplih ogorkov, zdravstvenih odpadkov, gradbenega materiala in kamenja, odpadkov v tekočem stanju v zabojnike za komunalne odpadke;

– odlaganje komunalnih odpadkov na mesta, ki za to niso določena (ekološki otoki);

– brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;

– pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje;

– opustiti uporabo storitev javne službe;

– ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano.

6. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

38. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

– plačila uporabnikov za storitev javne službe,

– sredstva od prodaje ločenih frakcij,

– drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

39. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

– iz plačil uporabnikov storitev javne službe,

– občinskega proračuna v delu, ki se nanaša na subvencioniranje javne službe,

– iz dotacij, donacij in subvencij,

– iz dolgoročnega kreditiranja,

– iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

7. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

40. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:

– zemljišča in objekti zbiralnic ločenih frakcij;

– zemljišča in objekti zbirnih centrov;

– zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

41. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

– vozila za prevzem in prevoz vseh vrst odpadkov,

– delovni stroji,

– premične zbiralnice nevarnih frakcij,

– posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,

– vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov,

– druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

8. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

42. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

9. NADZOR

43. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

44. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

11. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

45. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Na predlog izvajalca javne službe najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka, sprejme občinski svet tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

– opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,

– tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,

– tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov,

- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe,
 - minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih,
 - podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih,
 - podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov, bioloških odpadkov,
 - podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
 - druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.
- (3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

12. KAZENSKÉ DOLOČBE

46. člen

(prekrški uporabnikov)

- (1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);
 - na zahtevo izvajalca javne službe ne zagotovi nabave ali ne vzdržuje posode ali zaboynika (tretji odstavek 18. člena);
 - ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice (prvi odstavek 20. člena);
 - ne odstrani prazne posode ali zaboynika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 20. člena);
 - če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve in skladno s sklenjenim dogovorom z izvajalcem ne poskrbi, da se prireditveni prostor očisti in odpadki predajo izvajalcu javne službe (drugi odstavek 25. člena);
 - če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 36. člena);
 - ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 36. člena);
 - prepušča odpadke v posodah ali zaboynikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 37. člena);
 - meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali mešanimi komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 37. člena);
 - prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadek (tretja alineja 37. člena);
 - prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek (četrti alineja 37. člena);
 - sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peti alineja 37. člena);
 - namešča posode ali zaboynike za odpadke zunaj predvidenega mesta (šesta alineja 37. člena);
 - odlaga odpadke ob posodah ali zaboynikih (sedma alineja 37. člena);
 - prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov (osma alineja 37. člena);
 - odlaga pepel, tople ogorke, zdravstvene odpadke, gradbeni material in kamenje, odpadke v tekočem stanju v zaboynike za komunalne odpadke (deveta alineja 37. člena);
 - odlaga komunalne odpadke na mesta, ki za to niso določena (ekološki otoki) (deseta alineja 37. člena);
 - brska po posodah ali zaboynikih ter razmetava odpadke (enajsta alineja 37. člena);

- piše na posode ali zaboynike za ločene frakcije ter lepi plakate nanje (dvanajsta alineja 37. člena);
 - opusti uporabo storitev javne službe (trinajsta alineja 37. člena);
 - ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (štirinajsta alineja 37. člena);
 - ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 42. člena).
- (2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.
- (3) Z globo 400 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.
- (4) Z globo 400 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Bled (Uradni list RS, št. 39/06).

48. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 034-2/2012/10

Bled, dne 3. aprila 2012

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar i.r.

1128. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) in 16. člen Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB) je Občinski svet Občine Bled na 8. redni seji dne 3. 4. 2012 sprejel

O D L O K

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijski aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Bled (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

- storitve prepisane obdelave mešanih komunalnih odpadkov;
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke;
- storitve odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov.

3. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na območju občine imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom sprejetim po javnem pooblastilu.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetih predpisov.

4. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in načrt ravnanja z odpadki, z oceno stroškov.

5. JAVNO POOBLASTILO

7. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, in sicer:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster komunalnih naprav v skladu s predpisi. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev občine.

6. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

7. OBSEG MONOPOLA

9. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz drugega člena tega odloka na celotnem območju občine iz 4. člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine iz prvega odstavka 4. člena tega odloka.

8. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

9. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

10. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

13. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

11. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

14. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

12. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

13. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

20. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

21. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

(4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitvi koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

22. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

23. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 21. člena tega odloka mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

14. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

24. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 23. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

15. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

25. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

16. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**1. Prenos koncesije**

26. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

27. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

28. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

29. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

30. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali dru-

gim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

31. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

17. KONČNA DOLOČBA

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 034-2/2012-11

Bled, dne 3. aprila 2012

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

1129. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled

Na podlagi prvega odstavka 44. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Bled (Uradni list RS, št. 39/06), Pravilnika o tarifnem sistemu gospodarjenja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 98/02), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB) je Občinski svet Občine Bled na 8. redni seji dne 3. 4. 2012 sprejel

S K L E P**o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled**

1. člen

(1) Za obračun storitev javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (storitev ravnanja z odpadki), veljajo v okviru rednega odvoza za posamezne vrste storitev naslednje cene:

Vrsta storitev ravnanja z odpadki	Višina tarifnih postavk EUR/m ³
1. Zbiranje in odvoz odpadkov – skupaj	16,1435
1a) Stroški javne infrastrukture	0,0298
1b) Stroški izvajanja storitve	16,1137
2. Odstranjevanje odpadkov – skupaj	11,8386
2a) Odstranjevanje odpadkov – fiksni del	2,3677
2b) Odstranjevanje odpadkov – variabilni del	9,4709
3. Finančno jamstvo	3,5910
4. Obdelava odpadkov	5,0540

(2) V navedenih cenah storitev ravnanja z odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki in dajatve ter najem zabojnikov.

(3) V primeru, da se odvoz odpadkov izvrši na podlagi izrednega odvoza (odvoz na klic) se za obračun storitev zbiranje in odvoz odpadkov uporablja veljavna cena pomnožena s faktorjem x 1,5.

(4) V primeru občasno povečanih količin gospodinjstvih odpadkov so povzročitelji dolžni uporabljati predpisane zelene vreče z logotipom izvajalca javne gospodarske službe, ki jih nabavijo pri izvajalcu. Cena vrečke znaša 2,4289 EUR/kos z vključenim DDV in predpisanimi dajatvami javne gospodarske službe ravnanja z odpadki.

2. člen

Mesečni obračun se izvede glede na kategorijo povzročitelja:

A) Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m³ mesečno:

Mesečni strošek za gospodinjstvo je sestavljen iz naslednjih postavk:

1a) stroški javne infrastrukture = volumen zabojnika x 4,33 x 0,0298

1b) stroški izvajanja storitve = volumen zabojnika x 4,33 x 16,1137

2a) odstranjevanje odpadkov – fiksni del = volumen zabojnika x 4,33 x 2,3677

2b) odstranjevanje odpadkov – variabilni del = oddana količina x 9,4709

3) finančno jamstvo = oddana količina x 3,5910

4) obdelava odpadkov = oddana količina x 5,0540.

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³.

Volumen zabojnika – vsota velikosti zabojnikov, ki so registrirani za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru, da je oddana količina manjša od velikosti zabojnika, se obračuna minimalna količina v vrednosti velikosti zabojnika.

V primeru, da za obračun velikosti zabojnika upošteva velikost 0,120 m³, za obračun oddane količine pa število odvozov 4,33.

V primeru, da si dve ali več gospodinjstev deli en zabojnik, se mesečni strošek izračuna po kategoriji gospodinjstva v večstanovanjskem objektu.

B) Gospodinjstva v večstanovanjskih objektih plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m³ mesečno:

Mesečni strošek za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu je sestavljen iz naslednjih postavk:

1a) stroški javne infrastrukture = velikost zabojnika x 4,33 x 0,0298 EUR

1b) stroški izvajanja storitve = velikost zabojnika x 4,33 x 16,1137 EUR

2a) odstranjevanje odpadkov – fiksni del = velikost zabojnika x 4,33 x 2,3677 EUR

2b) odstranjevanje odpadkov – variabilni del = oddana količina / število oseb VO x število oseb G x 9,4709 EUR

3) finančno jamstvo = oddana količina / število oseb VO x število oseb G x 3,5910

4) obdelava odpadkov = oddana količina / število oseb VO x število oseb G x 5,0540.

Velikost zabojnika – upošteva se najmanjša velikost zabojnika 0,120 m³.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca na skupnem odjemnem mestu.

V primeru da je oddana količina manjša od 0,12 m³ se obračuna minimalna količina v vrednosti 0,12 m³.

Število oseb VO – število oseb v večstanovanjskem objektu vezano na skupno odjemno mesto.

Število oseb G – število oseb v posameznem gospodinjstvu.

C) Gospodinjstva – sobodajalci plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m³ mesečno:

Izračun mesečnega stroška za gospodinjstva – sobodajalci je sestavljen iz:

– mesečnega stroška za gospodinjstvo in

– prispevka za zbiranje in odvoz ločenih frakcij za sobodajalce:

– fiksni del 0,3549 EUR/ležišče/mesec

– variabilni del 0,3549 EUR/nočitev.

Prispevek za zbiranje in odvoz ločenih frakcij za sobodajalce določajo:

– število (kapaciteta) ležišč – fiksni del

– število nočitev v tekočem koledarskem letu – variabilni del.

Mesečno se zaračunava akontacija nočitev, ki se določi na podlagi povprečne mesečne vrednosti v preteklem letu. Enkrat letno se izvede poračun nočitev.

Prispevek za zbiranje in odvoz ločenih frakcij za sobodajalce je na istem računu kot mesečni obračun za gospodinjstvo. Kolikor stranka želi, da prispevek plačuje ločeno, se ji za prispevek za sobodajalstvo izda ločen račun.

Za obračun se uporabljajo podatki, ki jih izvajalec javne službe ravnanja z odpadki pridobi iz uradnih občinskih evidenc. Sobodajalec lahko spremembe, ki vplivajo na obračun sporoči z ustreznim uradnim dokumentom.

D) Gospodinjstva – dejavnost plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m³ mesečno:

Izračun mesečnega stroška za gospodinjstva – dejavnost je sestavljen:

– mesečnega stroška za gospodinjstvo in

– prispevka za zbiranje in odvoz ločenih frakcij za dejavnost.

Prispevek za zbiranje in odvoz ločenih frakcij za dejavnost se določi pavšalno, in sicer se mesečno za dejavnost zaračunava 4,8431 EUR.

Prispevek za zbiranje in odvoz ločenih frakcij za dejavnost je na istem računu kot mesečni obračun za gospodinjstvo. Kolikor stranka želi, da prispevek plačuje ločeno se ji za prispevek za dejavnost izda ločen račun.

Podatek se uskladi enkrat letno na podlagi podatkov, ki jih izvajalec javne službe ravnanja z odpadki pridobi iz občinskih evidenc. Spremembe, ki vplivajo na obračun lahko sporoči tudi povzročitelj z ustreznim uradnim dokumentom.

E) Za občasno naseljene objekte – počitniške hiše se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja z odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunani volumen odloženih odpadkov 120 l mesečno.

Izračun mesečnega stroška za občasno naseljeni objekt se izvaja po:

– izračunu za gospodinjstva ali

– po izračunu za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu, kolikor gre za skupno odjemno mesto.

F) Za nenaseljene objekte se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja z odpadki, in sicer:

a. Za nenaseljene objekte, kjer obstaja podatek o velikosti zabojnika po izračunu za gospodinjstva

b. Za nenaseljene objekte, kjer ni podatka o velikosti zabojnika se stroški, ki nastanejo ne glede na količino prepu-

ščenih odpadkov zaračunavajo po izračunu za gospodinjstva, pri čemer se za velikost zabojnika upošteva ena tretjina 120 l zabojnika in frekvenca 4,33 odvoza na mesec.

G) Za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti se osnova za obračun mesečnega stroška ravnanja z odpadki določi na podlagi dejansko oddane količine odpadkov in sicer je sestavljen iz vsote stroškov:

a. Strošek ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki

b. Strošek ravnanja z ločenimi frakcijami v okviru rednega odvoza

c. Strošek ravnanja z ločenimi frakcijami po naročilu

a. Osnova za izračun stroška za ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki je oddana količina odpadkov

Mesečni strošek za mešane komunalne odpadke za dejavnost je sestavljen iz naslednjih postavk:

1a) stroški javne infrastrukture = velikost zabojnika x 4,33 x 0,0298 EUR

1b) stroški izvajanja storitve = velikost zabojnika x 4,33 x 16,1137 EUR

2) odstranjevanje odpadkov = oddana količina x 11,8386 EUR

3) finančno jamstvo = oddana količina x 3,5910

4) obdelava odpadkov = oddana količina x 5,0540.

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. V primeru uporabe več zabojnikov se upošteva en zabojnik največje velikosti.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru da je oddana količina manjša od največje velikosti zabojnika se obračuna minimalna količina v vrednosti največje velikosti zabojnika.

b. Osnova za izračun stroška za ravnanje z ločenimi frakcijami v okviru rednega odvoza je oddana količina ločenih frakcij

Mesečni strošek = oddana količina x cena frakcija

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru da je oddana količina manjša od največje velikosti zabojnika se obračuna minimalna količina v vrednosti največje velikosti zabojnika.

Za obračun cene frakcije se uporablja veljavni cenik izvajalca.

c. Osnova za izračun stroška za ravnanje z ločenimi frakcijami po naročilu je oddana količina ločenih frakcij

Mesečni strošek = oddana količina x cena frakcija

Oddana količina – ocenjena ali tehtana količina posamezne frakcije oddana na odjemnem mestu ali zbirnem centru v obdobju enega meseca.

Za obračun cene frakcije se uporablja veljavni cenik izvajalca.

V primeru da povzročitelj iz proizvodne in storitvene dejavnosti za zbiranje in odvoz ne uporablja ustreznih zabojnikov se mu ne glede na količino prepuščenih odpadkov pri obračunu oddane količine upošteva 120 l zabojnik in frekvenca 4,33 odvoza na mesec.

H) Za povzročitelje neprofitnih organizacij (društva, zavodi, ustanove, skupnosti ipd.), za prostore, v katerih delujejo, se osnova za obračun mesečnega stroška ravnanja z odpadki izračuna:

a. kjer obstaja podatek o velikosti zabojnika po izračunu za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti

b. kjer ni podatka o velikosti zabojnika se stroški, ki nastanejo ne glede na količino prepuščenih odpadkov zaračunavajo po izračunu za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti, pri čemer se za velikost zabojnika upošteva ena tretjina 120 l zabojnika in frekvenca 4,33 odvoza na mesec.

3. člen

(1) Cene za storitev 3 (finančno jamstvo) in storitev 4 (obdelava odpadkov) veljajo od prvega dne naslednjega meseca od sprejetja na občinskem svetu.

(2) Storitve 3 (finančno jamstvo) in storitev 4 (obdelava odpadkov) se povzročiteljem, ki so gospodinjstva, začne zaračunavati po veljavni ceni s prvim dnem po pridobitvi pozitivnega

strokovnega mnenja k ceni s strani pristojnega ministrstva, povzročiteljem iz proizvodne in storitvene dejavnosti pa z dnem veljavnosti cene.

(3) Do pridobitve pozitivnega strokovnega mnenja se stroški storitev 3 (finančno jamstvo) in storitev 4 (obdelava odpadkov) za povzročitelje, ki so gospodinjstva, krijejo iz občinskega proračuna.

(4) Izvajalec mora obračunski program storitev ravnanja z odpadki po novem sklepu v celoti uveljaviti najkasneje pri obračunu komunalnih storitev za mesec maj.

4. člen

(1) V navedenih osnovah za gospodinjstva so upoštewane naslednje storitve po programu:

– zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev (mešani, papir, embalaža),

– zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z ekoloških otokov,

– zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,

– zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,

– zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov,

– pranje zabojnikov,

– delovanje zbirnih centrov,

– analitična obdelava podatkov,

– nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,

– obveščanje in osveščanje uporabnikov,

– obdelavo komunalnih odpadkov,

– sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,

– oddajanje ločenih frakcij v predelavo,

– razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,

– začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

– pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,

– odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču,

– obdelava mešanih komunalnih odpadkov,

– finančno jamstvo.

5. člen

Povzročitelji proizvodnih in storitvenih dejavnosti, plačujejo ravnanje z odpadki v skladu z 2. členom tega sklepa in pogodbo o ravnanju z odpadki, ki so jo sklenili z izvajalcem javne službe.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 31/11).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 034-2/2012-9

Bled, dne 3. aprila 2012

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar i.r.

BRASLOVČE

1130. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA19 – Parižlje (Lorger)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 3. 4. 2012 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA19 – Parižlje (Lorger)**

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA19 – Parižlje (Lorger) (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejetjem Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi neurejene prometne in komunalne infrastrukture za to območje predpisan sanacijski občinski lokacijski načrt (po novem občinski podrobni prostorski načrt). Z njim je potrebno vzpostaviti boljšo kvaliteto bivanja ter ustrezno prometno in komunalno opremljenost celotnega naselja. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema parceli na jugu naselja Parižlje.

Investitor Lorger Florjan, Parižlje 109, 3314 Braslovče je podal pobudo za izdelavo OPPN za njegovi parceli št. 538/425 in št. 538/146. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč v tem naselju trenutno ne načrtujejo sanacijskega OPPN za celotno območje, je občina predlagala, da prične s postopkom priprave OPPN samo za navedene parcele. V naravi obravnavano območje predstavlja travnik. Investitor ima na obravnavanem območju namen vzpostaviti pogoje za izgradnjo stanovanjskih hiš, kar ni v nasprotju s širšimi prostorskimi usmeritvami Občine Braslovče na tem območju in se sklada s prostorskim planom.

Območje OPPN je v lastništvu fizične osebe in predstavlja dve zemljiški parceli znotraj že zgrajenega območja individualnih stanovanjskih stavb. Do območja OPPN je že speljana prometna povezava, ki pa jo je v bodoče potrebno rekonstruirati. Tudi ostala gospodarska infrastruktura je v večji meri že izvedena. Tako predvidena gradnja na obravnavanem območju predstavlja logično morfološko zapolnitev ter delno sanacijo tega dela naselja.

OPPN se izdelava na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09).

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 538/425, 538/146, k.o. Sp. Gorče. Območje OPPN je veliko ca. 935 m². Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže izven območja OPPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geomehanskim poročilom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor sam. Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati idejno zasnovo, smernice nosilcev urejanja prostora in izhodišča veljavnih planskih aktov Občine Braslovče. Pri izdelavi OPPN je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

– Odlok o Prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11)

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA19 – Parižlje (Matvoz) (Uradni list RS, št. 19/09)

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA18 – Parižlje (Beharič) (Uradni list RS, št. 58/09)

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA 17 – Parižlje Jug OPPN (Uradni list RS, št. 54/10).

Usmeritve za projektiranje in gradnjo naj smiselno izhajajo iz že sprejetih prostorskih aktov, navedenih v prejšnjem odstavku, z namenom zagotavljanja enotne podobe naselja.

Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presežati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v Uredbi o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 99/07).

5. člen

(roki za pripravo OPPN)

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 30 dni

2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 45 dni

3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni

4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 40 dni

5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov

6. faza: pridobitev mnenj / 30 dni

7. faza: potrditev predloga OPPN / 45 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu občinskega podrobnega prostorskega načrta pa mnenja, so:

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Hajdrihova ul. 2, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,

– Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,

– Simbio d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,

– Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,

– Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo odloča, ali je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30. dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu z 58. člena ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Braslovče, dne 3. aprila 2012

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

BREŽICE

**1131. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega zavoda
Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod
za podjetništvo, turizem in mladino Brežice**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 17. in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 14. redni seji dne 26. 3. 2012 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski
center Brežice v javni zavod Zavod
za podjetništvo, turizem in mladino Brežice**

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (Uradni list RS, št. 94/11) se v 16. členu črtajo tretji, četrti in peti odstavek in se nadomestijo z novima dvema odstavkoma, ki se glasita:

»Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Brežice.

Občinski svet Občine Brežice se o predlogu kandidata za direktorja praviloma izreče v roku 45 dni od prejema predloga.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 21. člena tako, da se glasi:

»Vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja imenuje svet zavoda, vendar največ za eno leto, pri čemer ista oseba ne more biti imenovana dvakrat zaporedoma.«

3. člen

Ta odlok začne veljati in se uporabljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zadeva: 014-1/2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

**1132. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o zazidalnem načrtu za Dobovo – sever**

Na podlagi petega odstavka 61. člena v povezavi s sedmim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – odl. US) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 14. redni seji dne 26. 3. 2012 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o zazidalnem načrtu za Dobovo – sever**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, 13/91 (z dne 29. 3. 1991), Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04, 59/08, 78/08, 104/09) sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Dobova sever (Uradni list SRS, št. 14/79, 17/80, Uradni list RS, št. 57/96, 66/00 – Odločba US), ki jih je izdelalo podjetje GPI d.o.o. v marec 2011 pod št. OPPN – 32/11, v nadaljevanju »odlok o SDZN«.

2. člen

SDZN se nanašajo na spremembe Pravilnika za izvajanje Zazidalnega načrta Dobova – sever (v nadaljevanju Pravilnik), ki je sestavni del zazidalnega načrta, in vsebujejo priloge z naslednjo vsebino:

a) Tekstualni del: Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za Dobovo – sever,

b) Priloge: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo SDZN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitve in utemeljitve SDZN in povzetek za javnost.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

3. člen

(1) V drugem stavku prvega odstavka 4. člena Pravilnika se črta besedilo »prepovedana vsakršna gradnja« in se nadomesti z besedilom »dopustna gradnja pod pogoji in v soglasju pristojnih nosilcev urejanja.« Črta se tretji stavek istega odstavka z besedilom: »Spremembe namenske izrabe površin mora potrditi občinska skupščina.«

(2) Dodata se nov drugi in tretji odstavek, ki glasita:

»Na območju zazidalnega načrta so dopustne naslednje vrste gradenj: gradnja novega objekta, rekonstrukcija objekta in odstranitev objekta, kar vključuje tudi vzdrževalna dela in spreminjanje namembnosti ali rabe objektov znotraj določb akta. Dopustno je preoblikovanje terena (nasipavanje in druge rekonstrukcije), dela v zvezi z urejanjem zunanjih površin in dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost.

Dopustne so dejavnosti, ki so skladne z namensko rabo – bivanje s prepletanjem dopustnih dejavnosti, ki niso moteče za osnovno rabo in ki zagotavljajo vse potrebne ureditve (parkirna mesta) znotraj parcele objekta.«

III. MERILA IN POGOJI ZA NAČRTOVANJE OBJEKTOV IN POVRŠIN

4. člen

Črta se besedilo 5. člena Pravilnika, ki določa o protipotrebni varnosti in se z 32. členom odloka o SDZN prestavi v četrti odstavek 34. člena Pravilnika.

5. člen

Črta se besedilo 6. člena Pravilnika. Vsebina tega člena je določena s petim odstavkom 32. člena odloka o SDZN.

6. člen

V drugem stavku 7. člena Pravilnika se črta besedilo »pri izdelavi lokacijske dokumentacije«.

7. člen

Črta se besedilo 8. člena Pravilnika in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Poleg manj zahtevnih objektov je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z veljavnimi predpisi. Dopustna je gradnja naslednjih nezahtevnih objektov:

- Objekti za lastne potrebe
 - Ograje
 - Pomožni infrastrukturni objekti
 - Začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi.
- Dopustna je gradnja naslednjih enostavnih objektov:
- Objekti za lastne potrebe
 - Pomožni infrastrukturni objekti: pomožni cestni objekti,

pomožni energetski objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, vrtina ali vodnjak, potrebna za raziskave

- Pomožni kmetijsko gozdarski objekti od tega poljska pot, ribnik, vrtina ali vodnjak

- Vadbeni objekti namenjeni športu in rekreaciji
- Spominska obeležja
- Urbana oprema.«

8. člen

(1) V 9. členu pravilnika se črta prva alineja, ki glasi: »– Vsi objekti morajo biti zidani.«. Dodata se nova prva in druga alineja, ki glasita:

– »dopustno je dodajanje in odvzemanje manjših kubusov na osnovni podolgovat tloris (L, T ipd. oblike). Dodajanje kubusov je lahko tudi konzolno,

– oblikovanje nadzidav in dozidav mora biti podrejeno kvaliteta oblikovanja osnovne stavbe.«

Dosedanja druga alineja postane tretja alineja istega člena.

(2) Na koncu tretje alineje istega člena iz prejšnjega stavka se dodata besedi »ter mansarda«.

(3) Črta se besedilo tretje alineje, ki se glasi: »– stropovi morajo biti masivni« in se nadomesti z novo četrto alinejo z besedilom, ki glasi:

»– neznačilni arhitekturni elementi kot so ločne arkade, večkotni izzidki (pomoli), stolpiči ipd. niso dovoljeni.«

(4) Za peto alinejo istega člena se dodata novi šesta in sedma alineja, ki glasita:

»– dopustno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi strehami, predvsem v primeru dozidav in izzidkov, pokritih teras, vetrolovov, zimskih vrtov, nadstreškov za avto in pred vhodom,

– izhajajoč iz značaja naselja (urbano naselje) so dopustne tudi:

- enokapne strehe z nižjim naklonom nad objekti sodobne tipologije,
- kombiniranje z ravnimi strehami v primerih kot pri dvokapnicah,
- ravne strehe z minimalnim naklonom s skritim v vencu objekta,
- zazelene strehe.«

Dosedanja peta alineja postane osma alineja istega člena.

(5) Črtata se zadnji dve dosedanji alineji, ki glasita:

– »kanalizacija objektov mora biti priključena na mestno kanalizacijo,

– bivalni prostori morajo biti pravilno orientirani.«

in se nadomestita z novo deveto alinejo:

»– na strešinah se dopusti namestitev sončnih sprejemnikov, ki ne smejo presegati slemena streh. V primeru izvedbe le teh na ravni strehi, se morajo le ti vizualno skriti za vencem ravne strehe.«

9. člen

(1) Na koncu prvega stavka 10. člena Pravilnika se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri tem morajo odmiki od mej sosednjih zemljišč omogočiti uporabo, vzdrževanje stavbe in upoštevati varstvene pogoje (požarni, sanitarni, svetlobno tehnični pogoji, intervencijske poti).«

(2) Briše se drugi stavek istega člena, ki glasi: »Natančne mere morajo biti podane v lokacijski dokumentaciji.«

10. člen

(1) Na koncu prvega stavka 11. člena Pravilnika se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen kadar je garaža grajena kot nezahtevni objekt.«

(2) Na koncu istega člena se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»V primeru dodatne dejavnosti v objektu, morajo biti vse manipulativne in parkirne površine za potrebe dejavnosti na pripadajoči parceli.«

11. člen

Črta se 12. člen Pravilnika z besedilom: »Po stanovanjskih cestah ni dovoljeno prevažanje z težkimi vozili /tovornjaki, mopedi/, vsaj v nočnem času.«

12. člen

(1) Črta se prvi stavek 13. člena Pravilnika.

(2) Za drugim stavkom istega člena se doda stavek, ki glasi »Dopustna je kombinacija z oblogami.«

(3) Na koncu istega člena se doda nov drugi odstavek, ki glasi: »Fasade naj bodo v ostenkih toplih, zemeljskih barv. Dovoljene so (med seboj usklajene) barvne kombinacije za podarek posameznega dela fasade (izzidki, vhod). Intenzivnejši barvni toni (NCS nad 50) niso dovoljeni (npr. signalne barve kot so citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra ipd.).«

13. člen

Besedilo 14. člena Pravilnika, ki določa zbiranje odpadkov se črta in se z 28. členom odloka o SDZN prestavi v 30. člena Pravilnika.

14. člen

(1) V 15. členu se dodata nova prvi in drugi odstavek, ki glasita: »Funkcija, lega, arhitekturna zasnova in materiali nezahtevnih in enostavnih objektov v sklopu posameznih parcel pripadajočim stavbam morajo biti usklajeni z osnovno stavbo ali pa so preprostih kubusnih oblik lahkih transparentnih konstrukcij in so posledica funkcije objekta.

Objekti za lastne potrebe: Zgrajeni so lahko kot posamična gradnja ali tako, da se stikajo oziroma imajo skupne konstrukcijske elemente.«

(2) Dosedanji prvi odstavek postane tretji odstavek.

V prvi alineji tega odstavka istega člena se vejica za besedo »ograja« nadomesti z besedico »ali«. V drugi alineji tega odstavka istega člena se številka »1,0« nadomesti s številko »1,5«. Črta se četrta alineja tega odstavka istega člena, ki se glasi »meje med sosednjimi parcelami se ne ograjujejo, oziroma so le primerno ozelenjene.«. Na koncu tega odstavka se doda nova alineja z besedilom »od meje sosednjega zemljišča morajo biti oddaljene najmanj 0,5 m, ob pisnem soglasju lastnika ali lastnikov sosednjega zemljišča je lahko odmik tudi manjši oziroma se jih lahko postavi na parcelno mejo. Vstopna in uvozna vrata se obvezno odpirajo proti parceli, namenjeni gradnji in ne proti cesti. V križiščih ograje ne smejo ovirati preglednega trikotnika.«

(3) Na koncu istega člena se doda nov četrti odstavek, ki glasi: »Priporočen maksimalni faktor zazidanosti $F_z=0,4$ – razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji in je povzet po Prostorskem redu Slovenije. Nanaša se na čista oziroma splošna stanovanjska območja. Faktor zajema poleg osnovnega tudi nezahtevne in enostavne

objekte, vendar pri tem ni zajeta utrjena dostopna površina s parkirišči.«

15. člen

Črta se besedilo 16. člena Pravilnika in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Parcela, namenjena gradnji se določa kot minimalno zemljišče, ki služi objektu glede na njegovo namembnost in velikost, potrebne zelene površine in dostope do objekta, potrebne površine za postavitve pomožnih objektov ter potrebne površine za izravnavo terena (brežine).

Velikosti parcel so določene v zazidalnem načrtu oziroma pri določitvi velikosti parcele namenjene gradnji je treba upoštevati tudi: obstoječe posestne meje, oblikovanost terena, lego sosednjih objektov, potek infrastrukturnih vodov, katera bo v javni in zasebni lasti, lokacije infrastrukturnih objektov in naprav, sanitarno tehnične in požarno varstvene zahteve.

Vsak posamezen objekt mora imeti neposreden dostop do javne ceste in možnost direktne priključitve na javno komunalno infrastrukturo.«

16. člen

Črta se besedilo 17. člena Pravilnika in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Posegi na obstoječe objekte se izvedejo skladno s tem aktom. Dopustna je gradnja skladno s 4. členom Pravilnika (tudi dogradnja, nadgradnja, redno in investicijsko vzdrževanje) ob upoštevanju pogojev, določenih v 9. členu Pravilnika. Površina dozidave stanovanjskih stavb ne sme presegati s tem aktom določenih odmikov (10. člen Pravilnika) in faktorja zazidanosti (15. člen Pravilnika).«

IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

17. člen

Črta se besedilo 18. člena Pravilnika.

18. člen

Črta se besedilo 19. člena Pravilnika.

19. člen

Črta se besedilo 20. člena Pravilnika.

20. člen

Za besedilom 21. člena Pravilnika se dodata nov prvi in drugi odstavek, ki glasita:

»Objekti, ki bodo izgrajeni pred izgradnjo skupne kotlovnice, imajo individualno ogrevanje.

V stavbah je potrebno zagotavljati delež moči za gretje, prezračevanje, hlajenje in toplo pitno vodo pridobljeno z obnovljivimi viri energije skladno s predpisi.«

21. člen

(1) Besedilo drugega stavka 22. člena Pravilnika se nadomesti z besedilom, ki glasi: »Obvezen priklop na kanalizacijo velja tudi za obstoječe objekte. Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno.«

(2) Besedilo drugega odstavka 22. člena Pravilnika se nadomesti z besedilom, ki glasi: »Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, zbiralniki vode ...). Padavinske vode s streh se odvajajo preko lokalnih zbiralnikov deževnice v ponikalnice. Zbirajo se ločeno v kapnicah za zalivanje, sanitarno vodo, pranje ipd. ... Ponikalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Odvodnjavanje padavinskih voda s prometnih površin (z vozišč, parkirišč in ostalih utrjenih

površin) je omogočeno s prečnimi in vzdolžnimi nakloni preko vtočnih jaškov in kanalizacije za odvod odpadnih padavinskih voda. Padavinske odpadne vode iz cest, parkirišč in ostalih utrjenih povoznih površin je treba pred izpusti predhodno očistiti na standardnih lovilcih olj (SIST EN 858-2).«

22. člen

Besedilo 23. člena Pravilnika se nadomesti z naslednjim besedilom, ki glasi: »Vodovodna infrastruktura se gradi v infrastrukturnih koridorjih ali tako, da ne ovira gradnje predvidene po ZN.«

23. člen

V 25. členu Pravilnika se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in se doda naslednje besedilo, ki glasi: », pri čemer se upoštevajo predpisi s področja javne razsvetljave in svetlobnega onesnaževanja.«

24. člen

V 26. členu Pravilnika se besedi »telefonsko napeljava« nadomestita z besedama »komunikacijsko infrastrukturo« in se mu doda nov stavek, ki glasi: »Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti projektne pogoje in soglasje k posameznim posegom v prostor.«

25. člen

Besedilo 27. člena Pravilnika se nadomesti z naslednjim besedilom, ki glasi: »Obvezna je priključitev na cesto v javnem dobru, na vodovod, kanalizacijo in na elektroenergetsko omrežje. Obvezen priklop na kanalizacijo velja tudi za obstoječe objekte.«

26. člen

Besedilo 28. člena Pravilnika se nadomesti z naslednjim besedilom, ki glasi:

»Pri realizaciji infrastrukturnega opremljanja območja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, geoloških, geomehanskih, seizmičnih, hidroloških, hidravličnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s hidrološko hidravličnega, energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenih vidikov.

Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju ZN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja in občina.«

27. člen

Črta se besedilo 29. člena Pravilnika.

28. člen

Doda se nov 30. člen Pravilnika, ki glasi, ki se s tem Odlokom črta v 14. členu Pravilnika in se dopolni tako, da se glasi: »Vsaka stanovanjska hiša mora imeti predpisano posodo za smeti. Pri zunanji ureditvi je treba predvideti primeren prostor za shranjevanje posod oziroma mora biti urejeno prevzemno mesto. Pristojna komunalna organizacija mora skrbeti za redno odvažanje odpadkov na določeno deponijo.«

V. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

29. člen

Doda se nov 31. člen Pravilnika, ki glasi:

»Na območju obravnave se nahaja evidentirana enota kulturne dediščine Dobova – Arheološko najdišče, Ešd 9804.

Izvedejo se predhodne arheološke raziskave, s katerimi se določi vsebina in sestava najdišča. Predhodne raziskave so predpogoj za oceno elementov obsega in načina izvedbe predhodnih arheoloških zavarovalnih izkopavanj. Spreminjanje in odstopanje od metodoloških postopkov se izvaja izključno z vednostjo in soglasjem pristojnega konservatorja.

Predhodne arheološke raziskave je potrebno izvesti v fazi priprave PGD dokumentacije ali pred posegom v prostor pri katerem gradbeno dovoljenje ni potrebno, rezultati raziskave pa se upoštevajo pri pripravi projekta.

Obveznost pridobivanja kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev, obveznosti financiranja predhodnih raziskav, ravnanje ob posegih v zemeljske plasti, ravnanje v primeru najdb izjemnega pomena, pogoji za pridobitev pravice do nadomestila in drugo je opredeljeno s področnim zakonom.«

30. člen

Doda se nov 32. člen Pravilnika, ki glasi:

»Območje se nahaja na območju podzemnih voda Brežiškega polja.

Na območju ZN se predvidijo predhodni ukrepi za varstvo površinskih voda in podtalnice skladno z veljavno zakonodajo. Območje se priključi na kanalizacijsko omrežje z ustreznim načinom odvajanja in čiščenja.

Vodovodni in kanalizacijski vodi se izvedejo vodotesno.«

31. člen

Doda se nov 33. člen Pravilnika, ki glasi:

»Na območju obravnave se predvidijo predhodne rešitve in ukrepi zavarovanje okolja, naravnih virov in trajnostno rabo naravnih dobrin skladno z veljavno zakonodajo. Poseg v okolje je dopusten le, če ne povzroča čezmerne obremenitve.

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presežati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

Območje sodi po veljavnih predpisih med območja III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa. Glede na določene mejne vrednosti kazalcev hrupa za območje III. stopnje varstva pred hrupom, obremenitev s hrupom na območju ne sme presežati 60dBA za dan L(dvn) in 50dBA za noč L(noč).

Povzročitelji odpadkov morajo upoštevati veljavne predpise, ki določajo ravnanje z odpadki. Med gradnjo bodo nastali predvsem gradbeni odpadki. Predvsem je potrebno med gradnjo uvesti sistem ločenega zbiranja odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij.

Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise.

Pri razsvetljavi gradbišč, objektov za oglaševanje je potrebno upoštevati mejne vrednosti in ukrepe pred škodljivim delovanjem svetlobnega onesnaževanja skladno z veljavnimi predpisi, ki predpisujejo tudi način osvetljevanja. Osvetljevanje fasad objektov ni dovoljeno.«

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

32. člen

Doda se nov 34. člen Pravilnika, ki glasi:

»Projektiranje ureditev mora biti skladno z veljavnimi predpisi, smernicami in priporočili s področja obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (poplave, erozija, potres, požar) ter varovanja zdravja ljudi in kvalitete okolja bivanja.

Območje obravnave se ne nahaja ne na poplavnem in ne na erozijsko ogroženem območju zato ni potrebnih posebnih ukrepov za poplavno ali erozijsko varnost. Na območju so prisotne podzemne vode Brežiškega polja.

Pogoji v zvezi z obrambnimi potrebami:

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito prebivalstva ter materialnih in drugih dobrin pred vojnimi delovanji in posledicami naravnih in drugih nesreč glede na določbe veljavnega predpisa ni potrebno predvideti.

Protipotresna varnost:

Vsak objekt, ki ima več kot 2 etaži nad kletjo je pred gradnjo treba izvršiti preiskavo geomehanskih lastnosti terena in izsledke preveriti po odpiranju gradbene jame. Temelji morajo biti izvedeni po navodilih geomehanika.

Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih s projektnim potresnim pospeškom tal (g) je 0,225. Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov.«

33. člen

Doda se nov 35. člen Pravilnika, ki glasi:

»Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

Potrebne odmike se lahko določi s pomočjo metod požarnega inženirstva.

Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije požarne varnosti, kadar je to zahtevano s predpisi o študiji požarne varnosti, oziroma iz zasnove požarne varnosti. Za stavbe, za katere ta študija ni predpisana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz elaborata »zasnova požarne varnosti«, vendar v tem primeru soglasje pristojnega soglasodajalca v fazi izdelave PGD dokumentacije ni potrebno.«

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

34. člen

Doda se nov 36. člen Pravilnika, ki glasi:

»Faznost izvajanja se nanaša predvsem za zagotavljanje komunalne opreme in sicer je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje zgrajenega objekta. Dimenzionira se na končno načrtovano kapaciteto.

Izvajanje ostalih posegov je lahko etapno. Etape se lahko izvajajo posamezno ali skupaj. Vrstni red ni določen, vedno pa morajo predstavljati posamezne zaključene konstrukcijske in funkcionalne celote.«

VIII. OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV GRADITVE OBJEKTOV

35. člen

Doda se nov 37. člen Pravilnika, ki glasi:

»Udeleženci graditve objektov morajo ravnati skladno z izdanimi smernicami in mnenji za načrtovanje k tem prostorskemu aktu. Njihove obveznosti se nanašajo predvsem na zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti zemljišč in na varovanje okolja, narave, vode, zdravja in kvalitete javnega prostora.

Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije PGD.«

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(1) OPPN je stalno na vpogled na Oddelku za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor, Območna enota Novo mesto.

37. člen

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v prostorsko izvedene pogoje (PIP) v občinskem prostorskem načrtu (OPN).

38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2011

Brežice, dne 2. aprila 2012

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1133. Sklep o uskladitvi cene storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2012

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 3/11, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A in 40/11 – ZSVarPre-A) Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 121/05 in 87/06), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11 in 104/11) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 14. redni seji dne 26. 3. 2012 sprejel

S K L E P

o uskladitvi cene storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2012

1. Cena storitve »Pomoč družini na domu« znaša 18,87 EUR na uro.
2. Subvencija cene storitve »Pomoč na domu« iz proračunskih sredstev Občine Brežice znaša 62,80 % cene storitve oziroma 12,53 EUR na uro.
3. Cena storitve »Pomoč družini na domu« za uporabnika znaša 6,34 EUR na uro.
4. Z dnem pričetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi cene za storitev »Pomoč na domu« za leto 2011.
5. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 410-7/2012

Brežice, dne 12. marca 2012

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

ČRNOMELJ

1134. Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Bela krajina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradno prečiščeno besedilo – ZSL-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, sprememba 76/08, 97/09, 51/10), 19., 41., 42. in 44. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma – ZSRT (Uradni list RS,

št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 12. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

O D L O K

o turističnem vodenju na turističnem območju Bela krajina

I. POMEN, ORGANIZIRANJE IN VODENJE LOKALNE TURISTIČNE VODNIŠKE SLUŽBE

1. člen

S tem odlokom Občina Črnomelj, Občina Semič in Občina Metlika (v nadaljevanju: Občine) urejajo:

1. opredelitev pojma lokalnega turističnega vodnika turističnega območja Bela krajina,
2. strokovno usposobljenost lokalnega turističnega vodnika,
3. vodenje registra lokalnih turističnih vodnikov,
4. opredelitev programov turističnega vodenja,
5. izvajanje, sprejem naročil in evidenca turističnih vodenj,
6. nadzor nad izvajanjem.

2. člen

Lokalno turistično vodniško službo na območju Bele krajine organizirajo in vodijo v skladu s podanimi pooblastili Občin in tem odlokom turistično informacijski centri (v nadaljevanju: TIC), ki delujejo v okviru: Razvojno informacijskega centra Bela krajina (v nadaljevanju: RIC Bela krajina), Turističnega društva Vigred Metlika (v nadaljevanju: TD Vigred Metlika) in v okviru Kulturnega centra Semič (v nadaljevanju: KC Semič). Pri izvajanju lokalne turistične vodniške službe sodelujejo z Društvom lokalnih turističnih vodnikov Bele krajine (v nadaljevanju: Društvo lokalnih vodnikov).

II. OPREDELITEV LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODNIKA

3. člen

Lokalni turistični vodnik je fizična oseba, ki je za to strokovno usposobljena in je vpisana v enega od registrov lokalnih turističnih vodnikov turističnega območja Bela krajina. Lokalni turistični vodnik domačim in tujim obiskovalcem Bele krajine razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne vrednote, kulturno dediščino, kulturne zanimivosti, zgodovinske, etnografske in kulinarične posebnosti ter druge znamenitosti Bele krajine in te storitve zaračunava po veljavnem ceniku storitev.

Dejavnost turističnega vodenja lahko na turističnem območju Bela krajina opravlja tudi:

- turistični vodniki, ki so vpisani v register turističnih vodnikov pri Gospodarski zbornici Slovenije;
- tuji vodniki, kadar spremljajo organizirane obiskovalce, ki so začeli svoje potovanje zunaj Republike Slovenije.

Strokovni delavci v muzejih, galerijah, šolah, cerkvah in drugih objektih, v katerih opravljajo delo vodnika v okviru svoje redne zaposlitve, planinski in jamski vodniki, vodniki po učnih in gozdnih poteh, niso turistični vodniki po tem odloku.

III. STROKOVNA USPOSOBLJENOST TURISTIČNEGA VODNIKA

4. člen

Turistično vodenje po tem odloku lahko opravljajo osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo najmanj peto stopnjo strokovne izobrazbe,
- imajo pridobljeno znanje enega svetovno priznanega tujega jezika za stopnjo najmanj pete strokovne izobrazbe,
- imajo uspešno opravljen preizkus strokovnega usposabljanja za lokalnega turističnega vodnika,

– so vpisane v register turističnih vodnikov turističnega območja pri eni izmed občin iz območja Bele krajine ali pri enem izmed za to pooblaščenem TIC-u.

5. člen

Za organiziranje tečajev strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika in obnovitvene tečaje (v nadaljevanju: izvajanje usposabljanja) Občine pooblaščajo: RIC Bela krajina, TD Vigred Metlika in KC Semič. Le-te med seboj izberejo nosilno ustanovo za izvedbo izobraževanja (v nadaljevanju: nosilec izobraževanja). Za izvajanje tečajev strokovne usposobljenosti mora nosilec izobraževanja zagotoviti ustrezen program, ki ga potrdijo župani vseh Občin s sklepom.

Sklep o potrditvi programa se izda, če program izpolnjuje naslednje minimalne zahteve:

- program je potrjen s strani vseh treh pooblaščenih organizatorjev tečaja po tem odloku;
- program vsebuje podrobno vsebino in predmetnik tečaja, ki je razdeljen na teoretični in v primeru tečaja strokovne usposobljenosti obvezen praktični del;
- teoretični del programa vključuje v primeru tečaja strokovne usposobljenosti najmanj 40 ur oziroma 20 ur za obnovitveni tečaj;
- vsebina programa mora obsegati najmanj naslednja področja: kulturno dediščino in arheologijo, naravne vrednote in druga področja varstva narave, geografijo, zgodovino in umetnostno zgodovino celotnega območja Bele krajine ter kodeks turističnega vodenja;
- v primeru praktičnega dela tečaja mora le-ta vključevati strokovnega vodenja po območju vseh občin Bele krajine, kjer vsak udeleženec izobraževanja opravi samostojno vodenje s predstavitvijo posamezne lokacije ali področja (ta določba ne velja za obnovitveni tečaj);
- za izvajanje programa so zagotovljeni usposobljeni predavatelji, ki se izkazujejo z referencami;
- k programu je bilo izdano pozitivno mnenje Društva lokalnih vodnikov;
- izvajanje programa je finančno ovrednoteno in prikazan način pokrivanja stroškov izobraževanja.

6. člen

Tečaj strokovnega usposabljanja in obnovitveni tečaj se izvajata periodično na osnovi potreb. Tečaji se izvajajo po ustreznem programu h kateremu je bil predhodno izdan sklep o potrditvi programa v skladu z določbami iz 5. člena tega odloka. Vsebinsko in predmetnik izvajanja tečajev ter splošne pogoje za vpis na tečaj ter termine usposabljanj se opredeli z javnim povabilom, ki se ga objavi v enem od lokalnih časopisov in na vseh spletnih straneh občin ter spletnih straneh ustanov v okviru katerih delujejo TIC-i obravnavanega turističnega območja. Javno povabilo se izvede vsaj en mesec pred izvedbo tečaja. Javno povabilo pripravi in objavi nosilec izobraževanja.

Udeleženci tečaja so lahko osebe, ki:

- imajo najmanj peto stopnjo strokovne izobrazbe,
- imajo pridobljeno znanje enega tujega jezika za stopnjo najmanj pete strokovne izobrazbe.

Udeleženci morajo za pridobitev potrdila o opravljenem tečaju uspešno opraviti teoretično in pri tečaju strokovne usposobljenosti tudi praktično preverjanje strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog turističnega vodnika. Teoretično preverjanje znanja pomeni opravljen pisni preizkus znanja in oddano in s strani komisije potrjeno seminarsko nalogo, katere vsebino določi nosilec izobraževanja. Izdelana seminarska naloga se objavi na spletnih straneh TIC-ov za namene uporabe individualnega usposabljanja lokalnih turističnih vodnikov. Teoretični del je opravljen, ko komisija potrdi seminarsko nalogo in, ko udeleženec uspešno opravi pisni preizkus znanja. Praktično preverjanje obsega vodenje v skladu s programom izobraževanja pred komisijo. Komisijo sestavlja vsaj 5 članov v naslednji sestavi: najmanj 2 strokovnjaka, ki jih imenuje nosilec izobraževanja, najmanj 2 člana imenovana s strani TIC-ov in 1 član imenovan s strani Društva lokalnih vodnikov.

Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja, se lahko pri organizatorju izobraževanja ponovno prijavi na preizkus znanja najpozneje v 30-ih dneh od neuspelega preizkusa. Ponovni preizkus znanja zagotovi organizator izobraževanja in o terminu pravočasno obvesti zainteresiranega kandidata, ki ne sme biti pred iztekom 30-dnevnega roka od zadnje ponovne prijave na preizkus znanja. Ponovni preizkus znanja se lahko opravlja praviloma enkrat.

Ko kandidat uspešno opravi teoretični in praktični preizkus znanja mu nosilec izobraževanja izda potrdilo o strokovni usposobljenosti s čemer pridobi oziroma obnovi naziv »turističnega vodnika turističnega območja Bela krajina«.

Znanje tujega jezika se dokazuje s spričevalom zaključene najmanj srednje strokovne izobrazbe ali s potrdilom o uspešno zaključenem tečaju tujega jezika na stopnji najmanj srednje strokovne izobrazbe, ki ga izda organizacija, pooblaščen za opravljanje tovrstnih izobraževanj.

7. člen

Za vse lokalne vodnike vpisane v register po tem odloku so obvezna tudi letna strokovna izpopolnjevanja. Za opravljeno strokovno izpopolnjevanje se šteje, če se je lokalni vodnik udeležil v treh letih vsaj dveh strokovnih izpopolnjevanj v obsegu najmanj 20 ur ali več krajših strokovnih izpopolnjevanj, v skupnem obsegu 20 ur. Organizator strokovnih izpopolnjevanj je nosilec izobraževanj po tem odloku, Društvo lokalnih vodnikov ali druga organizacija, ki izvaja tovrstna izobraževanja.

IV. REGISTER TURISTIČNIH VODNIKOV TURISTIČNEGA OBMOČJA

8. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano veljavno potrdilo o strokovni usposobljenosti za turističnega vodnika, se morajo pred začetkom izvajanja dejavnosti vpisati v register turističnih vodnikov, ki ga vodijo Občine oziroma s strani občin pooblaščen ustanove. Pooblastilo za vodenje registra izda s sklepom župan posamezne občine. Z vpisom osebe pridobijo naziv »Turistični vodnik turističnega območja Bela krajina«.

9. člen

Register za turistične vodnike vsebuje naslednje podatke:

1. naziv občine oziroma pooblaščen ustanove pri kateri se vodi register,
2. zaporedno evidenčno številko,
3. datum vpisa,
4. ime in priimek,
5. prebivališče in številka telefona ter e-naslov,
6. podatke in potrdila o znanju tujih jezikov,
7. matična in davčna številka,
8. dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

Letno se register dopolni s podatki o številu ur vodenja za preteklo leto in v katerem jeziku je bilo posamezno vodenje opravljeno ter s podatki o relacijah vodenja za preteklo leto. Osnova za dopolnitev registra s temi podatki je dnevnik vodenja.

10. člen

Izkaznica za turistične vodnike ima naslednje obvezne vsebine:

- ime in priimek,
- napis »Turistični vodnik turističnega območja Bele krajine«,
- naziv in žig občine oziroma pooblaščen ustanove pri kateri se vodi register,
- zaporedno evidenčno številko vpisa v register,
- datum izdaje in rok veljavnosti licence,
- barvno fotografijo turističnega vodnika primerljivo fotografiji za osebne dokumente.

Velikost in oblika izkaznice:

Izkaznica, ki je praviloma v obliki priponke, je pravokotne oblike velikosti 10.5 x 7 cm. V levem zgornjem kotu je prostor

za fotografijo imetnika izkaznice v velikosti 3 x 3,5 cm. Izkaznica je na hrbtni strani opremljena z nazivom in žigom občine oziroma pooblaščenega ustanove pri kateri se vodi register.

11. člen

Dnevnik vodenja ima najmanj naslednje vsebine:

- datum vodenja;
 - naročnika vodenja in kontaktni podatki naročnika;
 - kratek program vodenja z navedbo vseh lokacij postanka in ogledov vključno z lokacijo nastanitve v primeru večdnevnega vodenja in lokacijo vključene gostinske ponudbe, ogledov dogodkov;
 - koliko obiskovalcev je bilo vodeno v posameznem vodenju in struktura obiskovalcev;
 - kraj oziroma država od koder so obiskovalci.
- Dnevnik vodenja se izdela v pisni in elektronski obliki.

12. člen

Po vpisu v register turistični vodniki pridobijo licenco z veljavnostjo treh let. Stroške pridobitve licence skupaj s stroški vpisa v register turističnih vodnikov krije turistični vodnik sam kolikor ni drugače dogovorjeno.

Stroški pridobitve licence skupaj s stroški vpisa v register se določijo na osnovi dejansko nastalih stroškov povezanih z izdelavo izkaznic, dnevnikov vodenja, odprtjem in vodenjem registra. Višina stroškov pridobitve licence in stroškov vpisa mora biti enotna za vse lokalne turistične vodnike in mora biti predhodno potrjena s sklepom županov vseh treh Občin. Ravno tako mora biti potrjena vsaka sprememba višine stroškov.

Zaradi poenotenja vsebin in oblik izkaznic, dnevnikov vodenja in poenotenja načina vpisa in vodenja registra občine med seboj dogovorijo nosilno občino za pripravo potrebnih vsebin in oblike ali za te zadeve po predhodnem medsebojnem dogovoru pooblastijo eno izmed ustanov iz drugega člena tega odloka.

Po preteku treh let se turističnim vodnikom licenca podaljša v primeru, da turistični vodnik po tem odloku izpolnjuje naslednje pogoje za posamezno obravnavano obdobje treh let:

- da je imel opravljena najmanj 3 vodenja;
- da na njegovo delo kot turističnega vodnika ni bilo več kot treh utemeljenih pritožb;
- da mu ni bil izrečen dokazan prekršek po tem odloku;
- da ima opravljena strokovna izpopolnjevanja v skladu s 7. členom tega odloka.

Na osnovi dokazanega prekrška iz tretje alineje prejšnjega odstavka se turističnemu vodniku licenca ne podaljša.

Zahtevana opravljena vodenja iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko nadomestijo z dokazilom o opravljenem dodatnem strokovnem usposabljanju v obsegu 20 ur. Opravljeno vodenje vodnik dokazuje z dnevnikom vodenj, strokovno usposobljenost pa z veljavnim dokazilom organizatorja izobraževanja. V nasprotnem primeru nima več pravice vodenja po tem odloku, dokler si licence ponovno ne pridobi s ponovno opravljenim tečajem strokovnega usposabljanja v primeru odvzema licence zaradi prekrška po tem odloku ali z obnovitvenim tečajem v drugih primerih.

13. člen

Dejavnost turističnega vodenja po tem odloku lahko opravlja samo turistični vodnik, ki ima veljavno licenco.

Pri vodenju morajo turistični vodniki po tem odloku na vidnem mestu nositi veljavno izkaznico oziroma priponko in morajo voditi dnevnik vodenja.

14. člen

Za kakovostno vodenje se šteje, če v roku 15 dni po opravljenem vodenju na delo turističnega vodnika ni vloženi pisnih pritožb s strani organizirane skupine oziroma uporabnika vodenja in na njegovo delo ni evidentiranega dokazanega prekrška po tem odloku.

Pisna pritožba se vložijo na sedež ene izmed občin, ki vodi register lokalnih turističnih vodnikov oziroma na sedež po-

oblaščenega organizacije za vodenje registra. O pisni pritožbi se najpozneje v roku 5 dni od prejema o njej obvesti turističnega vodnika, ki je vodenje opravljal. Le-ta mora na vloženo pritožbo v 8 dneh od prejema obvestila pisno na sedež pošiljatelja obvestila podati svojo pojasnilo oziroma utemeljitev na pritožbo. O utemeljenosti pritožbe odloča s sklepom posebna 5-članska komisija v sestavi: 3 članov – po en član posameznega TIC-a imenovanih s strani odgovornih oseb ustanov pri katerih delujejo in 2 člana imenovani s strani Društva lokalnih vodnikov.

V. PROGRAMI TURISTIČNEGA VODENJA

15. člen

Program turističnega vodenja, ki obsega vodenje obiskovalcev k ogledu vseh najpomembnejših turističnih znamenitosti na območju Bele krajine, je standardni program turističnega vodenja. Programi turističnega vodenja so po vsebini in obsegu lahko različni. Programe standardnih vodenj zagotavljajo posamezni TIC-i, ki delujejo na obravnavanem turističnem območju.

Naroden program turističnega vodenja obsega, skladno z interesi naročnikov, vodenje obiskovalcev k ogledu določenih znamenitosti turističnega območja, zanimivih krajev, dogodkov ipd.

VI. IZVAJANJE, NAROČILO IN EVIDENCA TURISTIČNIH VODENJ

16. člen

Turistična vodenja se izvajajo v okviru standardnih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje sprejemajo:

- Turistični informativni centri: TIC Metlika, TIC Črnomelj, TIC Semič;
- Turistični vodniki neposredno, vendar ga morajo v roku 3 dni pred vodenjem uskladiti s pisno potrditvijo o seznanitvi programa pri enem izmed turističnih informativnih centrov iz območja Bele krajine;
- Druge organizacije, registrirane za dejavnost turističnega vodenja.

Če naročila za vodenje sprejemajo TIC-i le-ti upoštevajo priporočilo, da se vodenje ponudi najprej tistim v register vpisanim vodnikom, ki imajo opravljenih najmanj vodenj in o sprejemu in zavrnitvi vodenja vodijo evidenco.

Storitve turističnega vodenja se zaračunavajo po veljavnem ceniku.

Cenik storitev je veljaven, ko ga z večino glasov sprejme Društvo lokalnih turističnih vodnikov Bele krajine (v nadaljevanju: Društvo lokalnih vodnikov) na svojem letnem občnem zboru. Društvo lokalnih vodnikov sklep o sprejemu cenika najpozneje v 14 dneh po njegovem sprejemu posredujejo vsem TIC-om iz 2. člena tega odloka in Občinam. Cenik je v veljavi do sprejema novega in se ga objavi na spletnih straneh vseh TIC-ov oziroma njihovih krovnihih ustanov in na spletnih straneh vseh Občin.

Turistični vodnik je po končanem vodenju dolžan oddati poročilo na enega izmed sedežev TIC-ov sicer na TIC -u v občini, kjer je vpisan v register. Poročilo odda v obliki kopije evidence iz dnevnika vodenja, in sicer praviloma v roku 7 dni po opravljenem vodenju, najpozneje pa do konca naslednjega meseca za pretekli mesec, ko je vodenje potekalo.

Turistične in druge organizacije iz tretje alineje prvega odstavka tega člena so o opravljenih vodenjih dolžne trimesečno poročati enemu izmed turističnih informativnih centrov iz območja Bele krajine.

Poročila se lahko oddajo tudi v elektronski obliki.

Poročilo o vodenju je dolžan oddati tudi turistični vodnik, ki ni vpisan v enega izmed registrov na turističnem območju Bele krajine je pa vpisan v register pri Gospodarski zbornici Slovenije v primeru, če je program izleta izvajan tudi na območju Bele krajine.

17. člen

Za zbiranje poročil o opravljenem turističnem vodenju na osnovi izpolnjenega dnevnika so zadolženi posamezni TIC – i, ki vodijo evidenco o opravljenih turističnih vodenjih, ki jo za preteklo leto najpozneje do 25. januarja tekočega leta posredujejo v obliki letnega poročila Občinam in pooblaščenim ustanovam za vodenje registra v posamezni občini.

Za namene skupne strategije razvoja in promocije turističnega območja Bela krajina so Občine ali pooblaščenice ustanove dolžne izdelati in javno objaviti letno poročilo evidence po posameznih občinah. Poročila se objavijo na spletnih straneh Občin ali pooblaščenih ustanov, ki vodijo register. Vsebina letnega poročila evidence se določi s soglasjem vsem občin v roku enega leta po veljavnosti tega odloka s sklepom vseh treh Občin.

VII. NADZOR, KAZNI IN PRKRŠKI

18. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka in izrekanje kazni v skladu z zakonskimi določili in tem odlokom izvaja medobčinska inšpekcija in redarstvo.

19. člen

Lokalni turistični vodnik se je na zahtevo pristojnih služb dolžan predstaviti z veljavno izkaznico, ki jo je prejel ob vpisu v register lokalnih turističnih vodnikov po tem odloku ali ob vpisu v register turističnih vodnikov pri Gospodarski zbornici Slovenija oziroma z ustreznimi dokazili, da izpolnjuje pogoje določene v 4. členu odloka.

20. člen

Z globo v višini 250 EUR se za prekršek kaznuje oseba, ki vodi na območju Bele krajine in ne izpolnjuje pogojev iz 3. člena in 4. člena tega odloka ali če dela v nasprotju z določili 14. člena tega odloka.

Z globo v višini 150 EUR se za prekršek kaznuje vodnik, če krši določila 3. člena tega odloka.

Z globo v višini 100 EUR se za prekršek kaznuje turistični vodnik, če krši določila 16. člena tega odloka.

Z globo v višini 750 EUR se kaznuje pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe, če reden ali naročen ogled zaupa osebi, ki ni turistični vodnik po tem odloku.

Z globo v višini 400 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če naročen ogled zaupa osebi, ki ni turistični vodnik.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Osebe, ki so ob uveljavitvi tega odloka že opravljale dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju, so dolžne v roku petih mesecev od vzpostavitve registra po tem odloku opraviti vpis v register.

Po preteku tega roka se s potrdilom opredeljenim v 6. členu tega odloka ne morejo več vpisati v register turističnih vodnikov za turistično območje na osnovi potrdil opredeljenih v naslednjem 22. členu tega odloka in se jim s tem prekine možnost ukvarjanja z dejavnostjo turističnega vodenja na turističnem območju po tem odloku, dokler si ponovno ne pridobijo veljavnega potrdila o opravljenem strokovnem izobraževanju, ki mora obsegati najmanj obnovitveni tečaj.

22. člen

Za veljavna potrdila o opravljenem tečaju za turistične vodnike turističnega območja se štejejo tudi potrdila, ki so jih po opravljenem izobraževalnem tečaju za lokalne vodnike za vodenje po območju Bele krajine izdale naslednje organizacije:

- Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj leta 1994,
- Agencija Palladio d.o.o., Ljubljana leta 2001 in leta 2005,

– RIC Bela krajina in Turistično društvo Vigred Metlika leta 2009,

– Območna gospodarska zbornica Novo mesto leta 2004, po opravljenem izobraževalnem tečaju za lokalne vodnike za vodenje po območju projekta Po poteh dediščine Dolenjske in Bele krajine.

Navedena potrdila veljajo le ob prvem vpisu v register turističnih vodnikov turističnega območja. Prvi vpis na osnovi prej navedenih potrdil je možen v skladu z prehodnimi in končnimi določbami tega odloka v obdobju petih mesecev od vzpostavitve registra po tem odloku.

23. člen

Občine oziroma pooblaščenice ustanove morajo v roku 60 dni od začetka veljavnosti tega odloka vzpostaviti register turističnih vodnikov in pripraviti obrazec prijave v register in v skladu z določbami tega odloka zagotoviti vse potrebno za izvrševanje določb tega odloka.

24. člen

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi. Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi, če ni drugače določeno.

Št. 322-5/2012

Črnomelj, dne 1. marca 2012

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**1135. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 2. korespondenčni seji dne 21. 3. 2012 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gorenja vas - Poljane**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 108/09, v nadaljevanju Odlok).

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 1. člena Odloka na način, da se za številko 574 doda naslednji zapis: »in 811«.

3. člen

V 1. členu Odloka se doda četrti odstavek, ki glasi: »Predmetni Odlok je skladen z določbami Občinskega prostorskega načrta, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 48/10.«

4. člen

Besedilo 2. člena Odloka se spremeni na način, da se za besedo »obstoječi« izloči naslednje besedilo: »zahtevni in manj zahtevni«.

5. člen

V 3. členu Odloka se obstoječa definicija parcele objekta: »Parcela objekta – A_{parcela} je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu« nadomesti z naslednjim zapisom: »Parcela objekta – A_{parcela} je zemljiška parcela, na kateri stoji ali se gradi objekt« in za četrto alineo se doda zapis » $K_{\text{dejavnost}}$ je faktor dejavnosti.«.

6. člen

Obstoječi 5. člen Odloka se v celoti nadomesti z naslednjim zapisom:

»(1) S prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja oziroma njihovi deli: Gorenja vas, Dolenja Dobrava, Gorenja Dobrava, Dobravšče, Todraž, Dobje, Poljane nad Škofja Loko, Predmost, Hotovlja in Četena Ravan.

(2) S prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja oziroma njihovi deli: Murave, Javorje in Dolenčice.

(3) S prometnim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja oziroma njihovi deli: Suša, Malenski Vrh, Gore-

nje Brdo, Dolenje Brdo, Hlavče Njive, Srednja vas - Poljane, Hotavlje, Stara Oselica, Trebija, Podgora, Fužine, Delnice, Bukov Vrh, Podvrh, Zapreval in Četena Ravan.

(4) S prometnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja oziroma njihovi deli: Goli Vrh, Dolge Njive, Lučine, Brebovnica, Prelesje, Zadobje, Žirovski Vrh Sv. Urbana, Bačne, Kremenik, Vinharje, Žabja vas, Žirovski Vrh Sv. Antona, Kladje, Hobovše pri Stari Oselici, Javorjev Dol, Laniše, Sovodenj, Nova Oselica, Podjelovo Brdo, Krnice pri Novakih, Kopačnica, Srednje Brdo, Volaka, Debeni, Studor, Leskovica, Lajše, Robidnica, Laze, Čabrače, Jelovica, Dolenja Žetina, Gorenja Žetina, Gorenja Ravan, Dolenja Ravan, Jazbine, Lovsko Brdo, Volča, Smoldno, Zakobiljek, Lom nad Volčo, Podobeno, Mlaka nad Lušo, Jarčje Brdo in Krivo Brdo.«

7. člen

Besedilo tretje alineje 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

Vsak predvideni objekt je opremljen s sekundarnim prometnim omrežjem, če za pridobitev soglasja za priklop objekta na javno prometno omrežje ni potrebno zgraditi ali izboljšati obstoječega prometnega omrežja. Če upravljavec omrežja zahteva, da je za priklop objekta na obstoječe omrežje potrebno zgraditi ali izboljšati del javnega prometnega omrežja, objekt ni opremljen s sekundarnim prometnim omrežjem.

8. člen

V 9. členu Odloka se obstoječa preglednica 1 v celoti nadomesti z naslednjo preglednico 1:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	S [€]	OS [€]
prometno omrežje	C1 – primarno prometno omrežje	31.135.966	12.511.488
	C2 – sekundarno prometno omrežje	39.063.824	15.682.631
kanalizacijsko omrežje	K1 – primarno kanalizacijsko omrežje	2.594.015	1.847.326
	K2 – sekundarno kanalizacijsko omrežje	2.594.015	1.847.326
vodovodno omrežje	V1 – primarno vodovodno omrežje	3.998.445	3.659.666
	V2 – sekundarno vodovodno omrežje	4.489.853	3.981.685
objekti ravnanja z odpadki	KOM – omrežje objektov ravnanja z odpadki	637.002	637.002

9. člen

V 10. členu Odloka se obstoječa preglednica 2 v celoti nadomesti z naslednjo preglednico 2:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	$C_{p_{ij}}$ [€/m ²]	$C_{t_{ij}}$ [€/m ²]
prometno omrežje	C1 – primarno prometno omrežje	3,34	6,70
	C2 – sekundarno prometno omrežje	4,46	8,97
kanalizacijsko omrežje	K1 – primarno kanalizacijsko omrežje	1,94	3,22
	K2 – sekundarno kanalizacijsko omrežje	2,22	3,64
vodovodno omrežje	V1 – primarno vodovodno omrežje	2,26	4,18
	V2 – sekundarno vodovodno omrežje	2,75	5,12
objekti ravnanja z odpadki	KOM – omrežje objektov ravnanja z odpadki	0,17	0,34

10. člen

V 18. členu Odloka se doda četrti odstavek, ki glasi:
»Komunalni prispevek za obstoječe stanovanjske objekte, odmerjen po uradni dolžnosti, se plača v dveh obrokih z največ trimesečnim zamikom med njima.«

11. člen

Izbriše se celotni 19. člen Odloka.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-078/2009-002

Gorenja vas, dne 21. marca 2012

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež i.r.

JESENICE
1136. Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Jesenice

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT, Uradni list RS, št. 2/04 in spremembe) in 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spremembe) je Občinski svet Občine Jesenice na 16. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

O D L O K
o lokalni turistični vodniški službi v Občini Jesenice
I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja program turističnega vodenja, pogoje za izvajanje lokalne turistične vodniške službe, usposabljanje za lokalno turistično vodniško službo, register lokalnih turističnih vodnikov, pridobitev dovoljenja za lokalnega turističnega vodnika, naročilo, izvajanje in evidenco turističnih vodenj ter nadzor nad izvajanjem tega odloka in kazenske določbe.

2. člen

Izvajanje lokalne turistične službe po tem odloku pomeni spremljanje in vodenje domačih in tujih obiskovalcev, raziskovanje in strokovno pojasnjevanje naravnih in kulturnih znamenitosti, zgodovinskih spomenikov, pomembnih dogodkov, umetniških del, etnografskih in drugih znamenitosti na območju Občine Jesenice.

Osebe, ki opravljajo dejavnost lokalnega turističnega vodenja na območju Občine Jesenice, so lokalni turistični vodniki na območju Občine Jesenice.

Lokalno turistično vodniško službo na območju Občine Jesenice organizira in vodi Turistično informacijski center Jesenice (v nadaljevanju: TIC Jesenice).

II. PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA

3. člen

Programi vodenja se izvajajo v obliki standardnih in posebnih programov na območju Občine Jesenice.

Standardni programi obsegajo programe vodenja obiskovalcev po vnaprej pripravljenih programih, ki vodijo k ogledu

najpomembnejših znamenitosti na območju Občine Jesenice in jih pripravlja TIC Jesenice. Potrdi jih oddelek pristojen za področje turizma na Občini Jesenice. Predloge sprejema TIC Jesenice.

Posebni programi turističnega vodenja obsegajo vodenje obiskovalcev k znamenitostim, spomenikom ali dogodkom na območju Občine Jesenice, skladno z interesi naročnika.

III. POGOJI ZA IZVAJANJE LOKALNE TURISTIČNE VODNIŠKE SLUŽBE

4. člen

Lokalno turistično vodniško službo lahko opravljajo osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo najmanj srednjo strokovno izobrazbo, ki se dokazuje s spričevalom srednje strokovne šole oziroma pooblaščen organizacije za opravljanje tovrstne izobrazbe,

– imajo pridobljeno znanje najmanj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe, ki se dokazuje s spričevalom zaključene najmanj srednje strokovne šole ali s potrdilom o uspešno zaključenem tečaju tujega jezika, ki ga izda pooblaščen organizacija za opravljanje tovrstnih izobraževanj,

– imajo opravljen tečaj in uspešno opravljen preizkus strokovnega usposabljanja za lokalnega turističnega vodnika na območju Občine Jesenice (v nadaljevanju: tečaj in preizkus znanja),

– so vpisane v Register lokalnih turističnih vodnikov na območju Občine Jesenice, ki ga vodi TIC Jesenice.

Določbe prvega odstavka tega člena ne veljajo za opravljanje dejavnosti turističnega vodnika na območju Občine Jesenice:

– kadar tuj državljan spremlja organizirane skupine obiskovalcev, ki so začeli svoje potovanje zunaj Republike Slovenije,

– če so za vodenje z zakonom določena posebna znanja (vodenje v muzejih, galerijah, spomenikih, gorsko vodenje ipd.),

– kadar je za vodenje možno pridobiti licenco (dovoljenje, soglasje) na podlagi posebnega programa usposabljanja, ki ga potrdi pristojen strokovni organ in h kateremu je dalo soglasje, ministrstvo, pristojno za turizem.

5. člen

Licenca turističnega vodnika Gospodarske zbornice Slovenije velja kot dokazilo o usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika na območju Občine Jesenice.

Strokovni delavci v muzejih, galerijah, šolah in drugih inštitucijah, v katerih opravljajo delo vodnika v okviru svoje službe, niso lokalni turistični vodniki na območju Občine Jesenice.

Strokovni delavci v muzejih, galerijah, šolah, in drugih institucijah na območju Občine Jesenice lahko opravljajo vodniško delo v okviru svojih službenih del in nalog. Vodniško delo lahko opravljajo tudi pedagoški delavci v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, ki poučujejo predmete, povezane s strokovnimi znanji, ki vključujejo poznavanje turističnih znamenitosti v Občini Jesenice in to delo opravljajo v okviru službenih del in nalog.

IV. USPOSABLJANJE ZA LOKALNO TURISTIČNO VODNIŠKO SLUŽBO

6. člen

Tečaj in preizkus znanja izvaja strokovna institucija, ki jo vsakoletno oziroma po potrebi izbere oddelek pristojen za področje turizma na Občini Jesenice. Vsebino programa tečaja za usposabljanje lokalnih turističnih vodnikov na območju Občine Jesenice potrdi oddelek pristojen za področje turizma na Občini Jesenice.

7. člen

Stroške tečaja in preizkusa znanja, pridobitve dovoljenja za opravljanje lokalne turistične vodniške službe na območju Občine Jesenice (v nadaljevanju: dovoljenje) skupaj s stroški vpisa (izkaznice) v register turističnih vodnikov krije kandidat za turističnega vodnika oziroma turistični vodnik sam, kolikor ni drugače dogovorjeno.

V. REGISTER LOKALNIH TURISTIČNIH VODNIKOV

8. člen

Register lokalnih turističnih vodnikov na območju Občine Jesenice vodi TIC Jesenice.

Register lokalnih turističnih vodnikov na območju Občine Jesenice vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko dovoljenja,
- ime in priimek,
- prebivališče,
- telefonsko številko,
- elektronski naslov,
- podatke o številu vodenj za preteklo leto,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti,
- podatke o znanih tujih jezikov,
- obrazec za poročanje.

Seznam lokalnih turističnih vodnikov mora biti objavljen na spletnih straneh TIC Jesenice. Seznam obsega ime in priimek lokalnega turističnega vodnika in navedbo tujega jezika v katerem vodnik lahko izvaja turistično vodenje.

VI. PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODNIKA

9. člen

Osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega odloka se vpišejo v register lokalnih turističnih vodnikov za območje Občine Jesenice na podlagi dovoljenja. Dovoljenje za lokalnega turističnega vodnika podeli oddelek pristojen za področje turizma na Občini Jesenice skupaj z izkaznico za obdobje 5 let.

Izkaznica vsebuje zlasti:

- ime in priimek,
- prebivališče,
- številka dovoljenja,
- navedbo tujih jezikov za katere je lokalni turistični vodnik usposobljen voditi,

– datum izdaje,

– čas veljavnosti,

– žig in podpis odgovorne osebe.

Oseba, ki izpolnjuje pogoje 4. člena in na podlagi pridobljenega dovoljenja, pridobi naziv: lokalni turistični vodnik na območju Občine Jesenice.

10. člen

Dovoljenje se vodniku samodejno podaljša za nadaljnjih 5 let, če je aktiven.

Za aktivnega lokalnega turističnega vodnika se šteje tisti vodnik, ki v petih letih opravi vsaj pet vodenj. V tem primeru se mu izda nova izkaznica za obdobje naslednjih 5 let. Za aktivnega turističnega vodnika se šteje tudi udeležba na izobraževanju, ki ga organizira TIC Jesenice najmanj enkrat na dve leti.

Aktivnost o vodenju se dokazuje na podlagi izpolnjenega letnega poročila za preteklo leto, ki ga morajo lokalni turistični vodniki na območju Občine Jesenice, dostaviti na TIC Jesenice do 31. januarja tekočega leta. Obrazec za poročanje pripravi TIC Jesenice in vsebuje najmanj:

- ime in priimek,
- število vodenj v preteklem letu,
- naročnik vodenja,
- število obiskovalcev, ki jih je vodil,
- kraj in država vodenih obiskovalcev,

– v katerem jeziku je bilo opravljeno vodenje,

– datum in podpis lokalnega turističnega vodnika.

Če lokalni turistični vodnik poročila ne poda v predpisanim roku brez upravičenega razloga ali navaja napačne podatke, se izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov in nima več pravice vodenja na območju Občine Jesenice, dokler ponovno ne opravi tečaja, preizkusa znanja in se vpiše v register.

11. člen

Če lokalni turistični vodnik v petih letih izvede manj kot pet vodenj, se z odločbo oddelka pristojnega za področje turizma na Občini Jesenice izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov na območju Občine Jesenice in nima več pravice vodenja na območju Občine Jesenice, dokler ponovno ne opravi tečaja in preizkusa znanja in se vpiše v register.

Lokalni turistični vodnik, ki je bil deležen kritik in pritožb s strani naročnika. Upravičenost le-teh, preveri TIC Jesenice. Pri ugotavljanju upravičenosti kritik in pritožb, oddelek pristojen za področje turizma na Občini Jesenice z odločbo izbriše vodnika iz registra lokalnih turističnih vodnikov na območju Občine Jesenice.

Po dokončnosti odločbe, TIC Jesenice lokalnega turističnega vodnika izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov na območju Občine Jesenice.

Po preteku enega leta od dokončnosti odločbe ima lokalni turistični vodnik možnost pridobiti dovoljenje in izkaznico za opravljanje lokalne turistične vodniške službe, če ponovno uspešno opravi tečaj in preizkus in izpolnjuje vse ostale pogoje določene v 4. členu tega odloka.

VII. NAROČILO, IZVAJANJE, IN EVIDENCA TURISTIČNIH VODENJ

12. člen

Domači in tuji turisti morajo za vodenje po območju Občine Jesenice najeti:

– lokalnega turističnega vodnika, ki je evidentiran v registru lokalnih turističnih vodnikov na območju Občine Jesenice pri TIC Jesenice,

– turističnega vodnika, ki je vpisan v registru turističnih vodnikov pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Oseba, ki nima veljavne izkaznice lokalnega turističnega vodnika območja Občine Jesenice, ne sme voditi organiziranih turističnih skupin na območju Občine Jesenice.

13. člen

Naročila za vodenje sprejemajo: TIC Jesenice, turistična društva, lokalni turistični vodniki neposredno in druge organizacije, registrirane za dejavnost turističnega vodenja.

Po sprejemu naročila za vodenje, TIC Jesenice določi turističnega vodnika in mu izda nalog za turistično vodenje na obrazcu, ki ga pripravi TIC Jesenice. Po opravljenem turističnem vodenju, lokalni turistični vodnik vrne izpolnjen nalog na TIC Jesenice.

Lokalni turistični vodnik mora v času izvajanja nalog turističnega vodenja na vidnem mestu nositi izkaznico.

VIII. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

14. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja občinski inšpektor. Lokalni turistični vodnik se je na zahtevo pristojnih služb dolžan predstaviti z veljavno izkaznico, ki jo je prejel po uspešno opravljenem preizkusu znanja za lokalne turistične vodnike oziroma izkaznico, ki jo je prejel od Gospodarske zbornice Slovenije.

15. člen

Z globo 50 € se za prekršek kaznuje fizična oseba, če za opravljanje dejavnosti turističnega vodnika nima pridobljene

veljavne izkaznice lokalnega turističnega vodnika na območju Občine Jesenice ali veljavne izkaznice Gospodarske zbornice Slovenije.

Z globo 300 € se kaznujeta za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ne zagotovita turističnega vodnika ali ne izpolnjujeta pogojev, ki so navedeni v 4. členu tega odloka, pri vsaki izvedbi potovanja na območju Občine Jesenice.

Z globo 150 € se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Pri izvajanju pooblastil so zbrane kazni prihodek občinskega proračuna.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Lokalni turistični vodniki na območju Občine Jesenice, ki ob uveljavitvi tega odloka že opravljajo dejavnost lokalnega turističnega vodenja, lahko nadaljujejo z opravljanjem te dejavnosti pod pogojem, da dostavijo dokazila, skladna s 4. členom tega odloka, in se vpišejo v register lokalnih turističnih vodnikov ter da v roku enega leta od sprejema tega odloka, opravijo tečaj in preizkus znanja, kot to določa 6. člen tega odloka.

Lokalnim turističnim vodikom na območju Občine Jesenice, ki so pridobili licenco vodenja od leta 2010 dalje do uveljavitve tega odloka, določbe iz prejšnjega odstavka ni potrebno upoštevati, ker so že vpisani v Register lokalnih turističnih vodnikov na območju Občine Jesenice.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 124/04).

Št. 007-1/2012

Jesenice, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KRANJ

1137. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11) in na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj je Svet Mestne občine Kranj na 13. seji dne 21. 3. 2012 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi sestava ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo razvojnega sveta gorenjske regije (v nadaljevanju: svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine: Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja loka, Tržič, Železniki, Žiri, Žirovnica.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi v enakem besedilu sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:
– voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župan/županja),

– predstavniki gospodarstva v regiji,

– predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.

(2) Število članov sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka je 18 članov, iz druge alineje 18 članov, iz tretje alineje 9 članov.

4. člen

Svet ima predsednika in podpredsednika ki ju izmed sebe izvolijo člani sveta.

5. člen

(1) Sedež sveta je: Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj.

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja regionalna razvojna agencija (v nadaljevanju: RRA), ki je vpisana v evidenci službe, ki je pristojna za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

IV. IMENOVANJE ČLANOV SVETA

6. člen

Postopek imenovanja članov sveta je dvostopenjski:
– kandidacijski postopek na nivoju občin, zbornic in NVO stičišč ter

– potrjevanje liste kandidatov na občinskih svetih.

Vsaka občina je svoja volilna enota, iz katere občinski svet najprej imenuje kandidata za skupno regijsko listo.

7. člen

Območne obrtne, gospodarske in kmetijske zbornice pa prav tako za vsako občino na svojem območju imenujejo po enega kandidata.

Predstavnike NVO, ki imajo sedež v regiji, predlaga na kandidatno listo regionalno stičišče nevladnih organizacij za gorenjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

Tako oblikovano kandidatno listo se v drugem krogu razpošlje v potrjevanje občinskim svetom.

8. člen

Predstavnike gospodarstva predlaga na kandidatno listo regionalna razvojna agencija na podlagi nominacij:

– regijskih gospodarskih zbornic,

– območnih obrtnih podjetniških zbornic,

– območne kmetijske gozdarske zbornice z izpostavami,

– drugih zbornic,

– in drugih predstavnikov gospodarstva, ki delujejo v regiji.

9. člen

(1) Občine, zbornice in regionalno stičišče NVO pošljejo RRA listo predlaganih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

– naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,

– osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,

- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za imenovanje v svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

10. člen

RRA predlaga potrditev članov sveta. Predlog vsebuje:

- naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu.

11. člen

Potrditev članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

12. člen

(1) Občinski sveti v regiji pošljejo RRA sklepe o potrditvi predloga kandidacijske liste v roku 3 dni po izvedenem glasovanju.

(2) Za člane sveta so potrjeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju razvojne regije.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

13. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov sveta.

(2) Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa svet.

VI. ODBORI SVETA

14. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetnih področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo člani sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

15. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave regionalnega razvojnega programa,
- sprejem regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

16. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

(2) Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

17. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

18. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje javnih nalog spodbujanja regionalnega razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in službo, pristojno za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Do imenovanja regionalnih menedžerjev funkcijo vodij odborov opravlja direktor RRA.

20. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

21. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Mestne občine Kranj ali v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 300-1/2012-46/03

Kranj, dne 29. marca 2012

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

KRANJSKA GORA

1138. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US), 21. člena Zakona o graditvi objektov, uradno prečiščeno besedilo (ZGO-1-UPB-1 Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 14. redni seji dne 28. 3. 2012 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine:

- parc. št. 247/8, 1407/0, 1417/26, 1423/0, 1438/1, 1443/2, 245/0, vse k.o. 2167 – Rateče;
- parc. št. 796/0, 789/3, obe k.o. 2168 – Podkoren,
- parc. št. 85/3, 86/4, 141/3, 885/165, 3/3, 254/2, 256/2, 287/2, 288/0, 21/0, 885/13 in 891/22, vse k.o. 2169 – Kranjska Gora.

II.

Pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa se zaznamuje grajeno javno dobro v lasti Občine Kranjska Gora.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-22/2012-1

Kranjska Gora, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

MAJŠPERK

1139. Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2011

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet Občine Majšperk na 14. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Majšperk za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Majšperk za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2012-3

Majšperk, dne 29. marca 2012

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

1140. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr. in 20/11) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 14. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk

1. člen

V 6. in 7. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk (Uradni list RS, št. 60/07, 106/09 in 101/10) se beseda »pečat«, zamenja z besedo »žig«.

2. člen

V 11. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:
»Dejavnost iz devete in desete alineje prvega odstavka 11. člena se izvajata kot tržna dejavnost.«

3. člen

Deseta alineja 17. člena se spremeni tako, da se glasi:
»– na predlog ravnatelja sprejme finančni načrt za koledarsko leto ter letno poročilo (računovodsko in poslovno poročilo),«.

4. člen

Sedemnajsta alineja 17. člena se črta.

5. člen

Doda se novi drugi odstavek 24. člena, ki glasi:
»Ravnatelj pripravi predlog finančnega načrta, ki ga posreduje svetu zavoda, poroča o polletni realizaciji ustanovitelju, poroča o celotni realizaciji finančnega načrta svetu zavoda in ustanovitelju.«

6. člen

Dosedanji drugi odstavek, postane tretji odstavek 24. člena.

7. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:
»Strokovni organi v zavodu so:
– učiteljski in vzgojiteljski zbor,
– oddelčni učiteljski zbor,
– razrednik in
– strokovni aktiv.«

8. člen

Za 28. členom se dodajo novi 28.a, 28.b in 28.c člen, ki se glasijo:

28.a člen

»Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.«

28.b člen

»Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela, z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.«

28.c člen

»Strokovni aktivni šole sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojiteljskega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.«

9. člen

V drugem odstavku 30. člena, se za besedo »oddelek«, doda besedna zveza »šole in vrtca,«.

10. člen

V prvem odstavku 31. člena, se za besedo »svetuje«, doda besedna zveza »otrokom vključenim v vrtec,«.

11. člen

V prvem odstavku 33. člena, se za besedo »opravljajo«, doda besedna zveza »vzgojitelji, pomočniki vzgojitelja,«.

12. člen

Pravila zavoda je potrebno uskladiti s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi sprememb tega odloka.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 606-2/2012-3

Majšperk, dne 29. marca 2012

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MEŽICA

1141. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Mežica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 12. redni seji dne 26. 3. 2012 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Mežica

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 118/07) se v 6. členu briše: »Odbor za zdravstvo in socialo ali«.

2. člen

9. člen se spremeni, tako da se glasi: »Občinski upravni organ pristojen za socialno varstvo izda odločbo. Pristojna komisija oziroma odbor za negospodarstvo se seznanji z odločitvijo oziroma z izdanimi odločbami.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0073/2007-1

Mežica, dne 26. marca 2012

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

O P L O T N I C A

1142. Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 7. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03) je Občinski svet Občine Oplotnica na 8. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Oplotnica za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Oplotnica za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.159.909
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.785.875

70	DAVČNI PRIHODKI	2.627.395
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.410.237
	703 Davki na premoženje	123.728
	704 Domači davki na blago in storitve	93.430
71	NEDAVČNI PRIHODKI	158.480
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	104.430
	711 Takse in pristojbine	1.550
	712 Globe in druge denarne kazni	2.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	50.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.192
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.192
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.353.842
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	723.169
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	630.673
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.406.909
40	TEKOČI ODHODKI	952.463
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	275.334
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.042
	402 Izdatki za blago in storitve	578.587
	403 Plačila domačih obresti	42.000
	409 Rezerve	12.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.269.074
	410 Subvencije	54.770
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	655.492
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	152.521
	413 Drugi tekoči domači transferi	406.291
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.125.596
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.125.596
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	59.776
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.776
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-247.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	100.000
50	ZADOLŽEVANJE	100.000
	500 Domače zadolževanje	100.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	223.000
55	ODPLAČILA DOLGA	223.000
	550 Odplačila domačega dolga	223.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-370.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-123.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	247.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	370.000
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Oplotnica www.oplotnica.si. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
 2. prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
 3. prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in
 4. prihodki od komunalnih prispevkov.
- Pravice porabe na proračunskih postavkah:
1. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (900602),
 2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (900601),

ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe ter med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 10.500 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do

občine, in sicer največ do vrednosti 200 eurov za posameznega dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 100.000 eurov.

Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Oplotnica, v letu 2012 ne bo dajala.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2012 ne zadolžijo.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2012 ne izdajo poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2012 zadolži do višine 180.000 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Oplotnica v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 13.8/2012

Oplotnica, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

1143. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in imenovanju vaških odborov

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00, 28/01, 87/01, 51/02, 108/03, 72/05, 21/06, 14/07, 60/07, 27/08, 76/08, 79/09 in 51/10 – čistopis) in Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03) je Občinski svet Občine Oplotnica na 8. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi
in imenovanju vaških odborov

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 5. člena tako, da se glasi:
»Člane vaških odborov imenuje in razrešuje na predlog občinske komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet.«

2. člen

V vseh ostalih členih ostane Odlok o ustanovitvi in imenovanju vaških odborov nespremenjen.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12.8/2012

Oplotnica, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

1144. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji
občinske uprave Občine Oplotnica

Na podlagi 16. in 109. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03), Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 39/06, 79/06, 132/06, 47/07, 60/07, 17/09, 67/09, 93/09, 16/10, 104/10) in Priloge II Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, (58/04 – popr.), 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/20, 82/10) je Občinski svet Občine Oplotnica na 8. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o organizaciji občinske
uprave Občine Oplotnica

1. člen

V prvem odstavku 5. člena se namesto besedila »Grajska cesta 1« določi besedilo »Goriška cesta 4«.

2. člen

Spremeni se peti odstavek 19. člena, tako da se glasi:
»Tajnik občine mora imeti univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magistriranjem /dru-ga stopnja/. Uspešno mora imeti opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku ter znanja iz upravnega vodenja ter upravljanja s kadrovskimi viri. Prav tako mora imeti opravljeno obvezno usposabljanje v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 74/09 Odl. US: U-I-136/07-13).«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 11.8/2012

Oplotnica, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

1145. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 38/03 in 1/02) je Občinski svet Občine Oplotnica na 8. redni seji, ki je bila dne 29. 3. 2012 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča javno dobro na nepremičnini, parc. št. 3026/8 k.o. Oplotnica

2. Na nepremičnini iz prve točke tega člena pridobi lastninsko pravico Občina Oplotnica.

3. Sklep o ukinitvi javnega dobra se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 8.8.2/2012

Oplotnica, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

1146. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 38/03 in 1/02) je Občinski svet Občine Oplotnica na 8. redni seji, ki je bila dne 29. 3. 2012 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča javno dobro na nepremičnini, parc. št. 3125/2 k.o. Oplotnica

2. Na nepremičnini iz prve točke tega člena pridobi lastninsko pravico Občina Oplotnica.

3. Sklep o ukinitvi javnega dobra se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 8.8.1/2012

Oplotnica, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

P O L Z E L A

1147. Zaključni račun proračuna Občine Polzela
za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 103. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99 in 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 10. redni seji dne 29. marca 2012 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Polzela za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Polzela za leto 2011.

Proračun Občine Polzela za leto 2011 je realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.691.961
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.100.448
70	DAVČNI PRIHODKI	3.584.092
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.140.398
	703 Davki na premoženje	304.121
	704 Domači davki na blago in storitve	139.573
71	NEDAVČNI PRIHODKI	516.356
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	375.917
	711 Takse in pristojbine	2.577
	712 Denarne kazni	2.847
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.456
	714 Drugi nedavčni prihodki	133.559
72	KAPITALSKI PRIHODKI	19.008
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	19.008
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	572.505
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	282.980
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	289.525
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.259.985
40	TEKOČI ODHODKI	1.199.560
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	238.650
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.456
	402 Izdatki za blago in storitve	806.652
	403 Plačila domačih obresti	41.095
	409 Rezerve	73.707
41	TEKOČI TRANSFERI	1.751.134
	410 Subvencije	168.438
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.035.954
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	159.444
	413 Drugi tekoči domači transferi	387.298
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.032.231
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.032.231
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	277.060
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	33.060
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	244.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	568.024
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	

	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	326.000
50	ZADOLŽEVANJE	326.000
	500 Domače zadolževanje	326.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	129.999
55	ODPLAČILA DOLGA	129.999
	550 Odplačila domačega dolga	129.999
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	372.023
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	196.001
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-568.024
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	481.685

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Polzela za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Polzela za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1-2012/1

Polzela, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Polzela
Jože Kužnik l.r.

SLOVENJ GRADEC

1148. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00 in 127/06) in 7. ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1 in 53/10) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 19. 3. 2012 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje
mladinskih in socialnih programov**

1. člen

V 1. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov (Uradni list RS, št. 52/03, 5/05 – UPB1, 37/07, 47/10) se črta besedna zveza »za opravljanje nalog s področja mladinskih programov in socialnega varstva« in se nadomesti z besedno zvezo »z namenom izvajanja občinskih mladinskih in socialnih programov ter dejavnosti mladinskega hotela«.

2. člen

Tretji odstavek 3. člena se spremeni tako, da se besedna zveza »Celjska cesta 22« črta in nadomesti z »Ozare 18«.

Četrti odstavek 3. člena se spremeni tako, da se v drugem stavku na vseh mestih črta besedna zveza »Celjska cesta 22« in se nadomesti z »Ozare 18«. Za tretjim stavkom se doda četrti stavek, ki se glasi: »Barva pečatnega polnila je modra«.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedna zveza »z dvema organizacijskima enotama« nadomesti z besedno zvezo »s tremi organizacijskimi enotami«.

V prvem stavku drugega odstavka 4. člena se besedna zveza »Celjska cesta 22« črta in se nadomesti z besedno zvezo »Ozare 18«.

Doda se novi tretji odstavek 4. člena, ki se od sedaj naprej glasi: »Področje mladinskega hotela bo pokrivala Organizacijska enota Mladinski hotel Slovenj Gradec, ki bo imela svoj sedež v Slovenj Gradcu, Ozare 18. Skrajšano ime te organizacijske enote je MH Slovenj Gradec.«

Dosedanji tretji odstavek 4. člena se spremeni v četrti odstavek 4. člena, besedna zveza »Celjska cesta 28« pa se črta in nadomesti z besedno zvezo »Šolska ulica 5«.

4. člen

5. člen se v prvem odstavku spremeni tako, da se od sedaj naprej glasi:

»Javni zavod izvaja v javnem interesu naslednje dejavnosti:

Šifra	SKD 2008 SI
55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih objektov
56.103	Slaščičarne in kavarne
56.101	Restavracije in gostilne
56.300	Strežba pijač
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140	Kinematografska dejavnost
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
74.200	Fotografska dejavnost
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
79.110	Dejavnost potovalnih agencij

79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
87.900	Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
88.999	Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
90.010	Umetniško uprizarjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011	Dejavnost knjižnic
91.012	Dejavnost arhivov
93.190	Druge športne dejavnosti
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

V 5. členu se za tretjim odstavkom doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Zaradi zagotovitve celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je ustanovljen, lahko javni zavod organizira in izvaja tudi spremljajoče aktivnosti, ki se vsebinsko navezujejo na eno ali več področij javnega zavoda.«

5. člen

Drugi stavek 5.a člen se na spremeni tako, da se za besedno zvezo »Svetom zavoda« stavek konča in se naredi pika. Besedna zveza »pri čemer mora k notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda dati svoje soglasje tudi ustanoviteljica« se nadomesti z besedno zvezo »K notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu poda svoje soglasje tudi ustanoviteljica s sprejetjem vsakoletnega proračuna«.

6. člen

V prvem odstavku 6. člena se v celoti črta besedna zveza iz druge alineje, ki se glasi: »– programski svet v organizacijski enoti MKC Slovenj Gradec in strokovni svet v organizacijski enoti Socialni programi.«.

Drugi odstavek 6. člena se v celoti črta in se spremeni tako, da se od sedaj naprej glasi:

»Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in prične teči z dnem imenovanja. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.«

7. člen

V trinajsti alineji 8. člena se črta besedna zveza »programskega sveta ter«.

8. člen

Drugi stavek v prvem odstavku 8.c člena se spremeni tako, da se črta besedna zveza »vabi tudi predsednik Programskega sveta in vsi tisti, katerih navzočnost je glede na dnevni red potrebna« in se nadomesti z besedno zvezo »vabijo tudi vsi tisti, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna«.

9. člen

9. člen se črta v celoti.

10. člen

9.a člen se črta v celoti.

11. člen

10. člen se črta v celoti.

12. člen

10.a člen se črta v celoti.

13. člen

V prvem odstavku 11.d člena se drugi stavek spremeni tako, da se od sedaj naprej glasi:

»Javni razpis objavi Občinska uprava Mestne občine Slovenj Gradec, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.«

Doda se novi drugi odstavek 11.d člena, ki se od sedaj naprej glasi:

»Na podlagi izvedenega javnega razpisa sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno mesto z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.«

Dosedanji drugi odstavek 11.d člena se po novem spremeni v tretji odstavek 11.d člena.

14. člen

11.e člen se spremeni tako, da se od sedaj naprej glasi:

»Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovana oseba, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo katerekoli smeri (z univerzitetno izobrazbo je izenačena tudi visoka strokovna izobrazba s specializacijo ali magisterijem),
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti s področja delovanja javnega zavoda,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu (vodstvene delovne izkušnje),
- znanje uradnega jezika,
- osnovno znanje angleškega in nemškega jezika.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja javnega zavoda za njegovo mandatno obdobje, življenjepis in dokazilo o izpolnjevanju pogojev.«

15. člen

19. člen se v prvi alineji spremeni tako, da se druga alineja črta in se nadomesti z besedno zvezo:

»– daje soglasje h kadrovskemu načrtu javnega zavoda tako, da vsako leto potrdi in sprejme občinski proračun.«

16. člen

Prvi odstavek 20.b člena se spremeni tako, da se od sedaj naprej glasi:

»Premožanje, ki ga je ustanovitelj dal javnemu zavodu v upravljanje, je sledeče:

- nepremičnina v Slovenj Gradcu, Ozare 18, na parcelni številki 265 in 266 k.o. Slovenj Gradec,
- zgornje nadstropje nepremičnine v Slovenj Gradcu, Celjska cesta 10a, na parcelni številki 847/8 k.o. SG, ter oprema v stavbi, ki služi delovanju zavetišča za brezdomce.«

17. člen

V 20.c členu se črta šesta alineja, ki se do sedaj glasila:

»– poslovnik Programskega sveta Javnega zavoda Vetrnica Slovenj Gradec.«

18. člen

Ta odlok, ki ga je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec sprejel na 14. seji, dne 19. 3. 2012 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-17/2011-232

Slovenj Gradec, dne 27. marca 2012

Podžupan
v funkciji župana
Mestne občine Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l.r.

1149. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za vzpodbujanje samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 7., 16. in 112. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 UPB in 53/10) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 19. 3. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za vzpodbujanje samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju sredstev za spodbujanje samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 35/10) se v 2. členu dodajo tretji–osmi odstavek, tako da se po spremembi glasi:

»Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom pospeševanja in vzpodbujanja samozaposlovanja in razvoja podjetništva v Mestni občini Slovenj Gradec (v nadaljevanju: občina).

Za uresničevanje ciljev občine na področju pospeševanja in vzpodbujanja samozaposlovanja razvoja podjetništva se sredstva po tem pravilniku razdeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis* skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (Uradni list L 379, 28/12/2006).

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne bo preseгла 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestno-prometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- a. ribištva in ribogojstva,
- b. premogovništva,
- c. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- d. pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce
- e. podjetja v težavah.

Pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Občina bo od od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o

1. že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,

2. drugih že prejetih (ali zaprošenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Občina bo prejemnika pomoči pisno obvestila, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-1/2010

Slovenj Gradec, dne 27. marca 2012

Podžupan
v funkciji župana
Mestne občine Slovenj Gradec
Niko R. Kolar i.r.

SLOVENSKE KONJICE

1150. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2011

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 102. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 14. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2011.

2. člen

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.756.529
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.131.232
70	DAVČNI PRIHODKI	9.537.751
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.192.034
	703 Davki na premoženje	723.243
	704 Domači davki na blago in storitve	622.474
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.593.481
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.307.525
	711 Takse in pristojbine	4.422
	712 Denarne kazni	17.787
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.553
	714 Drugi nedavčni prihodki	234.194
72	KAPITALSKI PRIHODKI	177.788
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	117.734
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	60.054
73	PREJETE DONACIJE	4.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.000

	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.443.509
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	705.867
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	737.642
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.483.842
40	TEKOČI ODHODKI	2.701.600
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	624.540
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	105.629
	402 Izdatki za blago in storitve	1.629.421
	403 Plačila domačih obresti	90.242
	409 Rezerve	251.768
41	TEKOČI TRANSFERI	4.767.057
	410 Subvencije	92.212
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.952.791
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	285.763
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.436.291
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.546.445
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.546.445
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	468.740
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	98.086
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	370.654
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	272.687
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJATA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	354.000
55	ODPLAČILA DOLGA	354.000
	550 Odplačila domačega dolga	354.000
IX.	ZMANJŠANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-81.313

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-354.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII-VIII-IX=-III)	-272.687
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	674.737

3. člen

Rezervni sklad za leto 2011 izkazuje:

Prihodki	155.490
Odhodki	124.228
Presežek prihodkov	31.262

4. člen

EZR za leto 2011 izkazuje:

Prihodki	2.895
Odhodki	2.884
Povečanje sredstev na računih	11

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4500-0002/2012(110)

Slovenske Konjice, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1151. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIU-ZGK, 36/10 in 94/10 – ZIU) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je občinski svet na 14. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom Občina Slovenske Konjice podrobno ureja postopek vpisa in sprejema otrok v Vrtec Slovenske Konjice, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter določa kriterije za sprejem otrok v vrtec.

(2) Zasebni vrtci s koncesijo so dolžni smiselno upoštevati pogoje in kriterije iz tega pravilnika za sprejem otrok v koncesijski del vrtca in o tem skleniti aneks h koncesijski pogodbi. Zasebni vrtci s koncesijo so dolžni pred sprejemom otrok predložiti občini v potrditev seznam otrok, predvidenih za sprejem in morebitno čakalno listo za koncesijski del vrtca.

II. VPIS OTROK V VRTEC

2. člen

(1) Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

(2) Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in kadrovske normativi ter normativi za oblikovanje oddelkov.

(3) Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis objavi vrtec tudi v primeru odprtja novega oddelka vrtca med šolskim letom v soglasju z občino ustanoviteljico.

(4) Pred objavo javnega vpisa mora vrtec z občino ustanoviteljico uskladiti število oddelkov oziroma kapacitet, ki so predmet javnega vpisa. Predlog oblikovanja oddelkov oziroma prostih kapacitet za novo šolsko leto vrtec pripravi do konca koledarskega leta pred novim šolskim letom.

(5) Javni vpis novincev iz prejšnjega odstavka mora biti usklajen z občino ustanoviteljico ter se objavi v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski sedeža vrtca in vseh enot vrtca, na spletni strani vrtca ter na spletni strani občine.

(6) Vlogo za sprejem otroka v vrtec izpolnijo starši oziroma zakoniti zastopniki otroka (v nadaljevanju: starši) na posebnem obrazcu, ki je na razpolago na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca ter jo oddajo prav tako na sedežu vrtca, pri čemer se prijava označi z zaporedno številko in vpiše v evidenco vpisanih otrok.

(7) Ne glede na število oddanih vlog, se šteje, da so starši oddali eno vlogo, pri čemer se za datum vpisa šteje prva oddana vloga v tekočem šolskem letu.

(8) Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali k dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, komisiji za sprejem otrok na njeno zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. člen

Vrtec na spletni strani vrtca objavi informacije o številu mest, ki so na razpolago po posameznih enotah vrtca za predšolske otroke ter o številu prostih mest, ki so na razpolago med šolskim letom po starostnih obdobjih.

5. člen

(1) Starši, ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom, to je od 1. septembra dalje, morajo oddati vlogo za sprejem otroka v vrtec osebno ali po pošti najkasneje do 31. marca tekočega leta.

(2) Vloge za vpis, ki prispejo po roku javnega vpisa novincev, se obravnavajo kot vloge za vstop novincev na prosta mesta, ki bi morebiti nastala v obstoječih oddelkih med šolskim letom, če na čakalnem seznamu vrtca ne bi bilo ustreznega novincev za vključitev na prosto mesto.

(3) Starši že vključenih otrok v vrtec, ki oddajo pisno vlogo za premestitev otroka v drugo enoto vrtca do konca meseca februarja tekočega leta, imajo prednost pred novinci pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto, če njihov otrok izpolnjuje ustrežno starost za strukturo zelenega oddelka in če je v zelenem oddelku prosto mesto.

(4) V primeru potrebnih prerazporeditev otrok glede na normative ima vrtec pravico otroke prerazporediti med oddelki in enotami vrtca.

III. SPREJEM OTROK V VRTEC

6. člen

(1) Vrtec z novim šolskim letom sprejme toliko novincev, kot to dopuščajo normativi in prostorski pogoji v posameznih oddelkih v skladu z zakonodajo. Število oddelkov in vrsta programov, k čemur daje svoje soglasje ustanovitelj vrtca, je sestavni del Letnega delovnega načrta (LDN).

(2) Vrtec v začetku novega šolskega leta sprejme novince, ki izpolnjujejo pogoje za vstop v vrtec s septembrom tekočega leta. Ostale otroke sprejema, ko izpolnijo z zakonom določen starostni pogoj za vstop v vrtec in če ima vrtec še prosta mesta v že oblikovanih oddelkih glede na normative.

(3) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok v vrtec ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

(4) Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija). V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka. Komisija na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red otrok.

IV. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

7. člen

Komisijo iz četrtega odstavka 6. člena tega pravilnika imenuje župan. Sestavljena je iz 3 članov in njihovih namestnikov, in sicer:

- 1 predstavnik strokovnih delavcev vrtca in njegov namestnik, ki ju predlaga ravnatelj;
- 1 predstavnik staršev in njegov namestnik, ki ju predlaga svet zavoda;
- 1 predstavnik ustanovitelja, ki je zaposlen na občini za področje predšolske vzgoje, in njegov namestnik, ki ju predlaga predstojnik organa.

8. člen

(1) Člani komisije so imenovani za dobo štirih let. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

(2) Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ju izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji.

(3) Prvo sejo komisije skliče ravnatelj. Vse naslednje seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem.

(4) Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik in člani komisije.

(5) Gradiva za seje komisije se zaradi varovanja osebnih podatkov ne razmnožujejo.

(6) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Zapisnikarja imenuje ravnatelj.

(7) Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok v vrtec (npr. center za socialno delo, patronažno službo in druge).

(8) Komisija na seji obravnava vse vloge v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

9. člen

(1) Na seji komisije za sprejem otrok se piše zapisnik, ki vsebuje:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje;
- kraj, datum in uro seje komisije;
- imena članov komisije in drugih navzočih;
- šifriran seznam otrok s številom točk po posameznem kriteriju ter skupnim številom točk;
- prednostni vrstni red otrok, razporejenih po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila, kjer se podatki o novincih objavijo pod šifro;
- kratek opis poteka seje in sprejete sklepe komisije.

(2) Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov prisotnih članov.

(3) Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

(4) Zapisnik se hrani v dokumentaciji vrtca, do konca šolskega leta. En izvod zapisnika vrtec posreduje občini ustanoviteljici.

V. POSTOPEK ODLOČANJA IN ODLOČITVE KOMISIJE

10. člen

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok za naslednje šolsko leto, ki se začne s 1. septembrom tekočega koledarskega leta.

(2) Komisija obravnava vse vloge za sprejem otroka v vrtec, ki so vložene do dneva izteka razpisnega roka javnega vpisa novincev, to je do 31. 3. tekočega koledarskega leta.

VI. POGOJI IN KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

11. člen

(1) V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo. Prednosti pri sprejemu ima tudi otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo. Komisija določi tiste otroke, ki izpolnjujejo pogoje za prednostni vstop v vrtec. Vrtec nato prednostno sprejme otroke, ki izpolnjujejo navedene pogoje.

(2) Preostale vloge za sprejem otroka v vrtec komisija točkuje po naslednjih kriterijih:

Zap. št.:	Kriteriji:	Št. točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Slovenske Konjice.	30
2.	Starost otroka na dan, ki je v javnem vpisu opredeljen kot datum sprejema otrok v vrtec.	do 20
3.	Zaposlitev staršev:	
a)	Oba starša sta zaposlena ali imata status rednega študenta.	20
b)	Zaposlen je samo eden od staršev oziroma ima status rednega študenta.	10
4.	Sprejem dvojčkov, trojčkov ...	7
5.	V vrtec, v katerega se vpisuje otrok, je že vključen njegov brat ali sestra (če bo sorojenec 1. septembra odšel v šolo, se ta kriterij ne upošteva).	7
6.	Otrok ima priporočilo razvojne ambulante, dispanzerja za psihohigieno ali svetovalnega centra z navedbo razlogov za nujnost vključitve otroka v vrtec.	20
7.	Otrok je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalni seznam, vendar mu ni bilo ponujeno mesto v vrtcu.	10

(3) Starost otroka se šteje v dnevih na dve decimalki. Formula za izračun: starost otroka v dnevih se pomnoži z maksimalnim številom točk (20) in deli z najvišjo možno starostjo (2190 dni = 365 dni krat 6 let).

(4) Če dve ali več vlog doseže enako število točk, se upošteva dodaten kriterij: starost otroka. Prednost pri uvrstitvi na višje mesto na čakalni listi ima starejši otrok. V primeru, če ima več otrok rojenih na isti dan istega leta enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij: zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo vrednostjo teh treh števil.

(5) Komisija točkuje vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov. Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom.

(6) Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov. Komisija odloča na podlagi dejstev, ki veljajo v času zasedanja komisije.

(7) Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

12. člen

(1) Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda od najvišjega števila točk do najnižjega ter glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku. Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih enotah vrtca in oddelkih in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

(2) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski sedeža vrtca in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

(3) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka;
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka;
- datum vključitve otroka v vrtec;

– sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

(4) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka;
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka;
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo ugovor na svet zavoda;
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

(5) Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. V obvestilu o sprejemu otroka v vrtec je navedeno, v katero enoto je otrok sprejet in datum sprejema otroka v vrtec.

(6) Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z zakonom, ki ureja vrtce in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

(7) O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

13. člen

(1) Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, v katerem tudi navede rok, v katerem morajo starši oddati potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

(2) V primeru, da starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v zgoraj navedenem roku, vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

(3) Obvestilo o sprejemu otroka v vrtec za novo šolsko leto, tj. s septembrom tekočega leta, prejmejo starši, ob izpolnjevanju vseh pogojev za vpis otroka v vrtec, najkasneje do 15. junija tekočega leta.

(4) S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec. S podpisom pogodbe se starši obvezujejo, da bodo otroka vključili v vrtec s tistim dnem, ki je naveden v obvestilu o sprejemu otroka v vrtec in v Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

(5) Uvajanje otrok se prične z dnem, ki je naveden v obvestilu o sprejemu otroka v vrtec in v Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

(6) Starši otrok, ki so bili uvrščeni na čakalni seznam in želijo otroka vpisati v vrtec naslednje šolsko leto, morajo oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec, ki jo vrtec izda za novo šolsko leto.

(7) Vrtec mesečno obvešča občino ustanoviteljico glede vpisov in izpisov otrok v vrtec.

(8) Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

14. člen

(1) V primeru sprostitev mesta v posameznem oddelku v vrtcu med šolskim letom, pozove vrtec k sprejemu v vrtec starše otroka, ki je na vrsti na čakalnem seznamu za sprejem v vrtec in ki hkrati izpolnjuje starostne pogoje za vključitev na prosto mesto.

(2) Če se starši v roku dveh dni ne odločijo za vključitev, naredi vrtec o tem uradni zaznamek in pozove k sprejemu v vrtec starše naslednjega novinca na čakalnem seznamu.

(3) Čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je oblikovan. Če se po vključitvi vseh otrok s čakalnega seznama še pojavijo prosta mesta v vrtcu in je vlog več, kot je prostih mest, mora te vloge obravnavati komisija in določiti še evidenčni čakalni seznam. Enako velja v primeru, če se v vrtcu pojavi prosto mesto in na čakalnem seznamu ni novinca, ki bi ustrezal pogojem za vključitev na prosto mesto, med vlogami, ki so prispele po javnem vpisu novincev, pa je več ustreznih kandidatov za vključitev na prosto mesto. Če na čakalnem seznamu ni ustreznega novinca za vstop na prosto mesto, lahko potem vrtec vključi na prosto mesto novinca z evidenčnega čakalnega seznama.

VII. IZPIS OTROK IZ VRTCA

15. člen

(1) Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do vstopa v osnovno šolo oziroma do izpisa otroka iz vrtca.

(2) Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati, morajo upoštevati 15-dnevni odpovedni rok za izpis otroka. Starši izpišejo otroka tako, da izpolnijo in osebno ali po pošti oddajo na sedežu vrtca izpisnico, ki je dostopna na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca.

(3) Če starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

(4) Začasen izpis otroka ni možen.

(5) Izpisan otrok pri ponovnem vpisu nima prednosti.

VIII. PREHODNE KONČNE DOLOČBE

16. člen

Komisija za sprejem otrok, ki je bila imenovana pred uveljavitvijo tega pravilnika, in mandat članom še ni potekel, nadaljuje s svojim delom do poteka mandata članom komisije.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 37/11).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0003/2012

Slovenske Konjice, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠENTRUPERT**1152. Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave
Mirnska Dolina**

Na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 63/07), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 38/07) in 17. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/11) so Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 10. redni seji dne 28. 3. 2012, Občinski svet Občine Šentrupert na 13. redni seji dne 29. 3. 2012 in Občinski svet Občine Mirna na 11. redni seji dne 20. 3. 2012, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US) sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi skupne občinske uprave
Mirnska Dolina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Mokronog - Trebelno, Občina Šentrupert in Občina Mirna ustanovijo Skupno občinsko upravo Mirnske doline za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije in
- občinskega redarstva,

kot enovit organ.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Občini Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2, Mokronog, ki je sedežna občina skupne uprave.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanem robu žiga je napis: Skupna občinska uprava Mirnske doline. V notranjem krogu pa grbi občin ustanoviteljic skupne uprave.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA**5. člen**

(1) Skupna uprava opravlja upravne naloge občinske inšpekcije, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občin ustanoviteljic in državnimi predpisi, katerih nadzorstvo je preneseno na lokalno skupnost.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

(1) S tem odlokom se kot prekrškovni organ za območje občin ustanoviteljic skupne uprave določi Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Mokronog - Trebelno, Šentrupert in Mirna.

(2) Pooblaščenec uradne osebe skupne uprave vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določene s predpisi občin ustanoviteljic in o prekrških iz državne pristojnosti, določene z državnimi predpisi. Predpisi, nad katerimi izvaja nadzor skupna uprava, morajo biti objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic. Pooblaščenec uradne osebe skupne uprave morajo za vodenje in odločanje o prekrških izpolnjevati pogoje skladno s pogoji predpisa, ki ureja prekrške.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine ustanoviteljice, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

7. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

8. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine po predhodnem soglasju preostalih županov občin ustanoviteljic skupne uprave v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu s aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi.

9. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

10. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Mokronog - Trebelno, ki je sedežna občina skupne uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pisnega pooblastila županov občin ustanoviteljic.

(3) Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan sedežne občine po predhodnem soglasju z župani občin ustanoviteljic.

(4) Ob sprejemanju proračuna sedežne občine, župan te občine predlaga kadrovski načrt, ki je predhodno usklajen z župani občin ustanoviteljic.

III. SREDSTVA ZA DELO

11. člen

Sredstva za delo skupne uprave, odhodke iz naslova delovnega razmerja in druge odhodke, ki jih organ potrebuje za nemoteno opravljanje svojih nalog, zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojem proračunu, in sicer vse občine ustanoviteljice v enakem deležu po ključu ene tretjine.

12. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih skupne občinske uprave, v občini, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Postopki javnih naročil se vodijo na sedežni občini. Za izbiro najugodnejšega ponudnika za nakup opreme župan sedežne občine imenuje strokovno komisijo, v katero vsaka občina ustanoviteljica skupne uprave imenuje enega člana.

(3) Sedežna občina vodi tudi računovodsko-finančne storitve ter druge strokovne naloge za skupno upravo.

(4) Za stroške, ki izvirajo iz uporabe upravnih prostorov, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja ter stroške, ki izvirajo iz tekočih upravnih in strokovnih nalog, ki jih za skupno občinsko upravo opravlja sedežna občina, je vsaka preostala občina ustanoviteljica sedežni občini dolžna kriti v razmerju, določenem v 11. členu tega odloka.

13. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne občinske uprave je priloga proračuna občine ustanoviteljice.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

14. člen

Župani občin ustanoviteljic sklenejo sporazum, s katerim podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, način dela, opravljanje administrativno-strokovnih in drugih nalog za skupno upravo ter ostale obveznosti in odgovornosti, določene s tem odlokom.

15. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom občin ustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet te občine ugotovitveni sklep, ki ga pošlje ostalim občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica skupne uprave, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in sporazuma iz 14. člena tega odloka. Z odločitvijo o izstopu občina prevzame sorazmerni del zaposlenih v skupnem organu, po ključu določenem v sporazumu iz 14. člena tega odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(1) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi po predhodnem soglasju z župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani sklenejo pisni dogovor, da bo naloge vodje skupne uprave začasno, najdalj za 12 mesecev oziroma do imenovanja vodje skupne uprave, opravljal direktor občinske uprave sedežne občine ustanoviteljice.

(3) Direktor občinske uprave sedežne občine ustanoviteljice na podlagi sprejetega akta o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi in potrjenega kadrovskega načrta za leto 2012 izpelje postopek izbire vodje skupne uprave skladno z zakonom o javnih uslužbencih in s tem odlokom.

17. člen

Skupna uprava začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

18. člen

(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah, se objavi v uradnih glasilih občin Mokronog - Trebelno, Šentrupert in Mirna in začne veljati osmi dan po objavi.

(2) Odlok se začne uporabljati osmi dan po zadnji objavi v uradnem glasilu.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Mokronog - Trebelno in Šentrupert, objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/10.

Št. 223-0002/2009

Mokronog, dne 28. marca 2012

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

Št. 223-0002/2009-13

Šentrupert, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

Št. 033-0001/2012-2

Mirna, dne 20. marca 2012

Župan
Občine Mirna
Dušan Skerbiš l.r.

ŠKOFJA LOKA

1153. Pravilnik o uporabi prostorov in opreme v Kulturnem centru Škofja Loka

Na podlagi prvega odstavka 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 s spremembami, ZUJIK) in prvega odstavka 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 13. redni seji dne 22. 3. 2012 sprejel

PRAVILNIK
o uporabi prostorov in opreme
v Kulturnem centru Škofja Loka

1. člen

Pravilnik ureja načine in pogoje, pod katerimi Občina Škofja Loka (v nadaljevanju: Občina), oddaja v uporabo prostore na naslovu Mestni trg 16–17, Škofja Loka.

Prostori in oprema, ki so predmet uporabe, so:

- Kristalna dvorana z 200 sedeži, dvižnim odrom v dveh delih in 4 konferenčnimi mizami v skupni dolžini 4,5 m;
- Vhodna dvorana z do 50 sedeži ter razstavnimi površinami;
- Mala dvorana s 40 sedeži in razstavnimi površinami;
- vrt,
- garderoba,
- toaletni prostori in
- multimedijška oprema.

2. člen

Prostori in oprema, navedeni v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika, so namenjeni:

- kulturnim prireditvam,
- prireditvam občinskega pomena,
- dobrodelnim in humanitarnim prireditvam,
- prireditvam komercialnega značaja,
- proslavam,
- obletnicam,
- predstavitev,
- organiziranim predavanjem in izobraževanjem ter
- drugim prireditvam, za izvedbo katerih da posebno dovoljenje župan Občine.

3. člen

Prostore in opremo, ki so predmet tega pravilnika, lahko dobijo v brezplačni najem le naslednji uporabniki:

1. Občina,
2. krajevne skupnosti Škofja Loka,
3. območni javni sklad za kulturne dejavnosti,
4. javni zavodi in drugi poslovni subjekti¹ Občine,
5. neprofitni poslovni subjekti, ki imajo sedež v Občini ali delujejo v Občini.

Uporabniki, določeni v prejšnjem odstavku tega člena, nosijo obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in čiščenja ter druge stroške, za katere se stranki dogovorita. Če uporabnik za dogodek pobira vstopnino ali je ta dogodek na kakršenkoli način plačljiv, je dolžan uporabnik skladno z določbami tega pravilnika poleg prej navedenih stroškov poravnati najemnino.

Najemnino za uporabo prostorov in opreme, navedene v 1. členu tega pravilnika, upravitelj zaračunava poslovnim subjektom in fizičnim osebam, ki niso navedeni v prvem odstavku tega člena, ter ostalim fizičnim in pravnim osebam skladno s tem pravilnikom.

4. člen

Pri razporedu terminov za uporabo kulturnih dvoran se vrstni red določa glede na čas prispetja vlog za uporabo oziroma najem.

V primeru, da sta za isti termin vloženi dve ali več vlog, imajo prednost dogodki uporabnikov po vrstnem redu, določenih v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika, na podlagi prioritete po točkah iz 2. člena tega pravilnika oziroma se uporabniki uskladijo z Občino.

Razpored uporabe prostorov se objavi na spletni strani Kulturnega centra Škofja Loka, Sokolski dom.

¹ Poslovni subjekti so pravne in fizične osebe, ki na podlagi vpisa v ustrezne primarne registre, evidence, razvide ali na podlagi zakona opravljajo registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti v zakonsko določeni pravno-organizacijski obliki in so vpisane v Poslovni register Slovenije (PRS).

5. člen

Vloga za oddajo mora vsebovati naslednje podatke:

- prosilec,
- željena datum in ura dogodka,
- dolžina in vsebina dogodka,
- namen dogodka,
- željeni prostori in oprema za najem.

Vloge za najem oziroma uporabo prostorov in opreme, ki so predmet tega pravilnika, uporabniki oddajo na naslov Občine preko elektronske pošte ali preko navadne pošte, lahko tudi po telefonu, vendar je potrebna naknadna pisna vloga.

6. člen

Vlagatelju lahko s sklepom župan Občine zviša ali zniža najemnino za uporabo prostorov in opreme do 65 % cene po veljavnem ceniku, in sicer v primeru, če gre za izvajanje dogodkov, ki imajo poseben kulturni, socialni in družbeni pomen za Občino in njene občane oziroma gre za izjemen dogodek.

7. člen

Najemnik, ki mu je bil najem odobren ali dogovorjen, ima pravico odpovedati dogodek, vendar mora le-to storiti najmanj 7 delovnih dni pred začetkom najema. V nasprotnem primeru je dolžan plačati nadomestilo za odpoved oziroma odstop od pogodbe v višini 50 % dogovorjene cene oziroma 50 % najemnine po ceniku, oziroma je dolžan plačati 100 % za odpovedi manj kot 2 delovna dneva pred dogodkom.

Na podlagi najema prostorov in opreme, ki so predmet tega pravilnika, za plačilo najemnine ali stroškov upravitelj izda račun s plačilnim rokom 30 dni od prejema.

8. člen

Vsi uporabniki oziroma najemniki kulturne dvorane morajo dvorano uporabljati kot dober gospodar in odgovarjajo za vso škodo, ki bi nastala na opremi, objektu in drugje. Po končani prireditvi je uporabnik dolžan za seboj pospraviti opremo (panoje, plakate, kulise ...), ki jo je uporabil pri nastopu. Hkrati se uporabnik obvezuje poravnati vso škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne ali malomarne uporabe prostorov in opreme, ki je predmet tega pravilnika.

9. člen

Cena najema za uporabo najetih prostorov in opreme, ki so predmet tega pravilnika, je določena s cenikom, ki ga sprejeme župan Občine.

Cenik najema prostorov in opreme, ki so predmet tega pravilnika, je objavljen na spletni strani Občine in Kulturnega centra Škofja Loka, Sokolski dom.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 610-0004/2012

Škofja Loka, dne 22. marca 2012

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1154. Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO,

109/08, 49/09, 38/11, 107/11, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 32. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je občinski svet na 13. redni seji dne 27. 3. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji posameznih projektov v letu 2011.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2012-20

Šmarjeta, dne 28. marca 2012

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ŠTORE

1155. Obvezna razlaga določil občinskih prostorskih aktov glede izvajanja vzdrževalnih del na objektih ali za potrebe objektov

Na podlagi 11. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12) je Občinski svet Občine Štore na 9. redni seji dne 28. 3. 2012 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO določil občinskih prostorskih aktov glede izvajanja vzdrževalnih del na objektih ali za potrebe objektov

1. člen

S to razlago se tolmačijo določbe občinskih prostorskih aktov glede izvajanja vzdrževalnih del na objektih.

2. člen

Šteje se, da določila občinskih prostorskih aktov o vzdrževalnih delih na objektih ali za potrebe objektov določajo, da se kot vzdrževalna dela na objektih ali za potrebe objektov lahko izvedejo vsa redna in investicijsko vzdrževalna dela na objektih ali za potrebe objektov, kot jih določata Uredba o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08 in 99/89 in Uredba o energetski infrastrukturi (Uradni list RS, št. 62/03, 88/03 in 75/10)).

3. člen

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2012-1

Štore, dne 2. aprila 2012

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

1156. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2011

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitvami) in 106. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03, 1/07) je Občinski svet Občine Štore na 9. redni seji dne 28. 3. 2012 sprejel

ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2011. Sestavni del odloka o zaključnem računu proračuna Občine Štore se tudi splošni in posebni del zaključnega računa proračuna, kjer so podrobneje prikazani podatki o načrtovanih in realiziranih prihodkih in odhodkih proračuna Občine Štore za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2011 izkazuje:

XII.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun proračuna za leto 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.450.629
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.833.259
70	DAVČNI PRIHODKI	2.618.193
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.323.584
	703 Davki na premoženje	163.700
	704 Domači davki na blago in storitve	130.909
71	NEDAVČNI PRIHODKI	215.066
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	164.941
	711 Takse in pristojbine	447
	712 Globe in druge denarne kazni	4.112
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.291
	714 Drugi nedavčni prihodki	33.275
74	TRANSFERNI PRIHODKI	617.370
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	110.524
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	506.846
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.177.163
40	TEKOČI ODHODKI	1.067.732
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	253.274

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.251
	402 Izdatki za blago in storitve	762.391
	403 Plačila domačih obresti	10.970
	409 Rezerve	846
41	TEKOČI TRANSFERI	982.605
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	762.370
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.234
	413 Drugi tekoči domači transferi	144.001
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.117.717
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.117.717
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.109
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.109
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	273.466
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	184.144
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	184.144
	440 Dana posojila	184.144
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-184.144
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	563.809
50	ZADOLŽEVANJE	563.809
	500 Domače zadolževanje	563.809
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	636.520
55	ODPLAČILA DOLGA	636.520
	550 Odplačila domačega dolga	636.520
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	16.611
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-72.711
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-273.466
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.577

3. člen

Neporavnana sredstva proračunske rezerve iz preteklih let v višini 9.125,34 EUR se prenesejo v proračun za leto 2012.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0026/2011-1

Štore, dne 28. marca 2012

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

1157. Pravilnik o sofinanciranju socialnih in humanitarnih programov v Občini Štore

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12) je Občinski svet Občine Štore na 9. redni seji dne 28. 3. 2012 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju socialnih in humanitarnih programov v Občini Štore

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, kriteriji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje socialnih in humanitarnih programov v Občini Štore.

2. člen

Izvajalci socialnih in humanitarnih programov so lahko:

- javni zavodi, ustanove in pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega varstva,
- društva na področju zdravstva, socialnega varstva in humanitarnih dejavnosti, registrirana v skladu z Zakonom o družtvih,
- prostovoljne in neprofitne organizacije, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva ter humanitarne organizacije.

3. člen

Programi in vsebine iz prejšnjega člena se sofinancirajo iz sredstev proračuna občine, v katerem se določi tudi višina predvidenih sredstev.

II. POGOJI IN POSTOPKI

4. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Štore ali izvajajo dejavnost na območju občine oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Štore,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje načrtovanih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot to določa zakon o družtvih,
- da občini vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem programov dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se objavi po sprejetju proračuna in se objavi v glasilu Štórski občan ali na spletni strani občine.

6. člen

Javni razpis vsebuje:

- ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa,
- predmet razpisa,
- pogoje in kriterije, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki jo je potrebno predložiti,
- rok prijave,
- rok v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu,
- navedbo pristojnih za dajanje informacij.

7. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan izmed članov Odbora za družbene dejavnosti.

Po poteku roka za oddajo prijavi komisija pregleda prispele vloge in ugotovi popolnost prispelih vlog.

Izvajalce programov, ki oddajo nepopolne vloge, komisija pisno pozove na dopolnitev v roku 8 dni.

Nepopolnih vlog po tem roku komisija ne obravnava.

8. člen

Komisija na podlagi meril določenih v tem pravilniku in glede na razpoložljivo višino proračunskih sredstev pripravi predlog razdelitve sredstev, ki jo dokončno potrdi župan.

Izvajalec programov, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa ter da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev v roku 8 dni od prejema sklepa. O zahtevku dokončno odloča župan.

Financiranje se izvede na podlagi pogodbe sklenjene med Občino Štore in izvajalcem programov, v kateri se opredeli višina sredstev, obseg in realizacijo programov in nalog ter način nadzora nad porabo sredstev.

9. člen

Izjemoma lahko župan iz sredstev rezerve sklene pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

III. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

Izvajalci programov in projektov morajo oddati najkasneje do 28. februarja naslednje leto letno poročilo o izvedbi programov. V primeru, da na osnovi podanega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi, neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, se izvajalca teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva zagotovljena v pogodbi. V primeru ugotovitve nepravilnosti na osnovi letnega poročila, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela ipd. ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem.

IV. MERILA

11. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število izbranih točk in višino proračunskih sredstev. Posamezni program, katerega izvedba je v posebnem interesu Občine Štore se lahko dodatno točkjuje v višini do 40 % doseženih točk.

12. člen

Pri vrednotenju dejavnosti izvajalcev se upoštevajo naslednja merila:

1. Sedež izvajalca

Sedež v Občini Štore	30 točk
Podružnica v Občini Štore	15 točk
Sedež v drugi občini (člani iz Občine Štore)	5 točk

2. Število članov iz Občine Štore

1–20	5 točk
21–40	10 točk
nad 40	15 točk

3. Vsebina programa

	Št. točk	Maksimalno št. točk
predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico, ki se izvede na območju Občine Štore	vsaka posamezna aktivnost 5 točk	20 točk
organiziranje dobrotelčnih in drugih prireditev na območju Občine Štore	vsaka prireditev 10 točk	20 točk
program zajema izdajanje glasila, biltena, druge oblike promocije dejavnosti	vsaka posamezna aktivnost 5 točk	10 točk
program vključuje izlete, športne in kulturne aktivnosti za člane	vsaka posamezna aktivnost 5 točk	15 točk
program je usmerjen v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov Občine Štore, ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov, izvaja pa se na območju Občine Štore		20 točk

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0006/2012-1
Štore, dne 2. aprila 2012

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

TIŠINA

1158. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2011

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 13. redni seji dne 30. 3. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Tišina za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2011. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2011 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Tišina za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

2. člen

Proračun Občine Tišina za leto 2011 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

V EUR (brez centov)

Konto	Opis	Realizacija 2011
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.941.556
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.970.077
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.463.500
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.305.564
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	88.251
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	69.685
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	506.577
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	71.916
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	475
	712 DENARNE KAZNI	550
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	325.467
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	108.169
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	52.890
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	52.890
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	918.589
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	211.227
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	707.362
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.771.585
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.003.445
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	338.071

	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	52.250
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	594.914
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	12.378
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	5.832
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.117.566
	410 SUBVENCije	91.968
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	695.599
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	96.429
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	233.570
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.565.089
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.565.089
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	85.485
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	79.285
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	6.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	169.971
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	4.272
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	4.272
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	4.272
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	174.243
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	103.337
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	103.337
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-103.337
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	70.906
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2011	420.260

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve v višini 5.184,17 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v leto 2012.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2012-1
Tišina, dne 2. aprila 2012

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

1159. Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Tišina

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), 6. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 13. redni seji dne 30. 3. 2012 sprejel

O D L O K

o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo merila in pogoji za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Tišina.

(2) Prodaja blaga zunaj prodajaln se opravlja s potujočo prodajalno, na premični stojnici, s prodajnim avtomatom, od vrat do vrat, na daljavo in na tržnici.

2. člen

(1) Za prodajo blaga zunaj prodajaln na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno ter na prireditvah (sejmi, shodi in podobno) mora trgovec pridobiti pisno soglasje lastnika ali pooblaščenega upravljavca prostora, na katerem se prodaja blago. V pisnem soglasju morata biti določena prostor in časovni termin prodaje blaga.

(2) V primeru, da gre za prodajo blaga na prireditvah (sejmi, shodi in podobno) lahko organizator prireditve pridobi pisno soglasje za vse prodajalce, ki prodajajo na prireditvi.

(3) Prodajalec, ki želi izvajati prodajo v skladu s prvim odstavkom tega člena mora zaprositi in pridobiti soglasje Občine Tišina za prodajo blaga zunaj prodajalne.

(4) Soglasje iz tretjega odstavka tega člena izda občinska uprava.

3. člen

(1) Prodajalec, ki želi prodajati v skladu z 2. členom tega odloka, mora vložiti vlogo za pridobitev soglasja Občine Tišina za prodajo blaga zunaj prodajalne, najmanj 10 dni pred pričetkom prodaje blaga oziroma v primeru prodaje na tržnici 3 dni pred pričetkom prodaje.

(2) V vlogi mora biti navedeno:

- podatki vlagatelja,
- način prodaje blaga zunaj prodajalne,
- vrsta blaga namenjenega prodaji,
- lokacija, kjer se bo prodaja vršila in če gre za prostor, ki ni v lasti ali upravljanju Občine Tišina tudi soglasje lastnika ali pooblaščenca upravljavca prostorov, kjer bo prodajal,
- površina potrebna za prodajo,
- časovno obdobje prodaje (navedba dni oziroma obdobje prodaje),
- predviden čas (ura) v katerem se bo prodaja vršila.

4. člen

Pristojni organ občinske uprave izda soglasje za posamezna časovna obdobja v letu, vendar največ za obdobje enega koledarskega leta.

II. PRODAJNA MESTA

5. člen

(1) Prodaja blaga zunaj prodajaln se lahko izvaja na naslednjih prodajnih mestih:

- na sejmi v Občini Tišina,
- občasno ob drugih priložnostih: na prireditvah, shodi in podobno,
- na tržnici na Tišini.

(2) Za prodajo blaga zunaj prodajaln se lahko uporabljajo tudi druge površine, ki niso posebej predvidene za sejme, druge občasne priložnosti, ki so navedene v drugi alineji prvega odstavka tega člena ali tržnici, če uporabnik prostora predhodno pridobi soglasje lastnika ali pooblaščenega upravljavca prostora in soglasje Občine Tišina za prodajo blaga zunaj prodajalne.

III. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN V OKVIRU SEJEMSKE DEJAVNOSTI IN DRUGIH PRILOŽNOSTIH

6. člen

Na območju Občine Tišina se lahko izvajajo sejmi in prodaje ob drugih priložnostih, kot so prireditve, shodi in podobno na celotnem območju Občine Tišina na podlagi določb tega odloka.

7. člen

V času večjih prireditev na območju Občine Tišina se prodajo zunaj prodajaln prilagodi potrebam prireditev oziroma se prodajo zunaj prodajaln v času poteka prireditve začasno ustavi.

IV. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN V OKVIRU TRŽNICE

8. člen

Tržnica je posebej organiziran in urejen poslovni prostor, ki omogoča prodajo blaga na odprtem tržnem prostoru. Tržni red za tržnico bo urejen z Pravilnikom o tržnem redu na kmečki tržnici v Tišini, ki ga bo sprejel Občinski svet Občine Tišina.

9. člen

S pravilnikom o tržnem redu bo urejeno trgovanje na Kmečki tržnici v Tišini, lokacija in obratovalni čas tržnice, pravice in obveznosti upravljavca in prodajalcev, seznam in način prodaje blaga, s katerim se trguje, nadzor prodaje in kvalitete blaga, vzdrževanje reda in čistoče, pristojbine in druge storitve.

V. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN IZ POTUJOČE PRODAJALNE, PREMIČNE STOJNICE IN PRODAJNEGA AVTOMATA

10. člen

Prodajalec lahko opravlja prodajo iz potujoče prodajalne, premične stojnice in prodajnega avtomata na javnih ali drugih površinah na podlagi pridobljenih soglasij, v katerih se določi seznam mest za prodajo blaga in vrsto blaga, ki se prodaja iz potujoče prodajalne premične stojnice in prodajnega avtomata.

VI. RED IN ČISTOČA

11. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku prodajalnega časa in ko je blago

prodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajno mesto, odstraniti embalažo, odpadke in neprodano blago ter za sabo očistiti prodajno mesto.

VII. PRISTOJBINE

12. člen

Brezplačna uporaba stojnic, ki so v lasti Občine Tišina, je možna samo na tistih občasni prodajnih prostorih iz 5. člena tega odloka, ki so namenjeni za dejavnost v interesu Občine Tišina (občasne prireditve, občinski praznik), za društva iz Občine Tišina in humanitarne organizacije.

13. člen

(1) Za uporabo tržnega prostora, prostora v času sejmov, prireditev, shodov in podobno ter drugih javnih površin za prodajo blaga zunaj prodajaln se plača pristojbina.

(2) Občina Tišina zaračunava pristojbino za uporabo javne površine za prodajo blaga zunaj prodajaln na podlagi predpisa, ki določa obveznost plačevanja občinskih taks, in sicer Odloka o komunalnih taksah v Občini Tišina.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko župan prodajalca oziroma prodajalce, ki prodajajo na prireditvah, ki je v interesu Občine Tišina, s sklepom oprosti plačila pristojbine.

(4) Pristojbino mora prodajalec poravnati v preračunanem enkratnem letnem znesku ali pred vsakokratnim pričetkom prodaje blaga oziroma na dan opravljene prodaje.

VIII. NADZOR

14. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojna medobčinska inšpekcija in redarstvo.

(2) Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje prodajo zunaj prodajaln po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

(1) Z globo 200,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali podjetnik, če:

- opravlja prodajo blaga izven prodajalne brez soglasja Občine Tišina za prodajo blaga izven prodajalne,
- opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javnih površinah ali površinah, ki so v lasti Občine Tišina, brez soglasja Občine Tišina,
- opravlja prodajo blaga izven prodajaln v nasprotju z izdanim soglasje Občine Tišina,
- če ne ravna v skladu z 12. členom odloka,
- ne poravna odmerjene pristojbine,
- če po kočani prodaji ne počisti prodajnega mesta in
- če na tržnici prodaja blago, ki ni v skladu z določili 15. člena Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Tišini.

(2) Z globo 50,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

X. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2012-1
Tišina, dne 2. aprila 2012

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

1160. Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Tišini

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (ZT-1, Uradni list RS, št. 24/08), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinskih dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 13. redni seji 30. 3. 2012 sprejel

PRAVILNIK

o tržnem redu na Kmečki tržnici v Tišini

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Pravilnik o tržnem redu določa trgovanje na Kmečki tržnici v Tišini, lokacijo in obratovalni čas tržnice, pravice in obveznosti upravljavca in prodajalcev, seznam in način prodaje blaga, s katerim se trguje, nadzor prodaje in kvalitete blaga, vzdrževanje reda in čistoče, pristojbine in druge storitve.

2. člen

Upravljavec Kmečke tržnice v Tišini je Občina Tišina.

3. člen

Na tržnici se trguje v skladu z določili tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmečkim in drugim blagom.

II. LOKACIJA IN OBRATOVALNI ČAS TRŽNICE

4. člen

Lokacija Kmečke tržnice na Tišini je na javni površini za avtobusno postajo, na parcelni številki 304/2, k.o. Tišina.

5. člen

Kmetovalci iz Občine Tišina, ki imajo KMG MID, status kmeta ali registrirano dopolnilno dejavnost na kmetiji (niso s. p. ali d. o. o.) imajo pravici do brezplačne uporabe tržnice.

6. člen

(1) Kmečka tržnica posluje po naslednjem obratovalnem času:

- v obdobju celotnega koledarskega leta vsako soboto med 7.00 in 15.00 uro;
- ob turističnih in drugih prireditvah v skladu s prigrisativjo organizatorja.

(2) Prodajalcem ni dovoljeno podaljševanje obratovalnega časa tržnice.

(3) Upravljavec tržnice lahko dovoli prodajo na Kmečki tržnici izven poslovnega časa vsem prodajalcem določenega blaga pod enakimi pogoji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPRAVLJAVCA

7. člen

Upravljavec Kmečke tržnice ima naslednje pravice in dolžnosti:

- organizira in vodi poslovanje na Kmečki tržnici;
- razporeja in oddaja prodajne prostore;
- izdaja soglasja prodajalcem na Kmečki tržnici;
- oblikuje cene storitev in pristojbine;
- pregleduje ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za trgovanje na Kmečki tržnici in izreka prepoved prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev;
- skrbi za red in čistočo na tržnici;
- skrbi za javni red in mir na Kmečki tržnici.

IV. PRODAJNA MESTA NA TRŽNICI

8. člen

Na tržnem prostoru so premične stojnice.

9. člen

(1) Prodajna mesta oddaja upravljavec v najem prodajalcem, ki izpolnjuje pogoje za prodajo na tržnici.

(2) Stojnice oziroma prodajna mesta dodeli prodajalcem upravljavec tržnice v skladu z načrtom razporeditve prodajnih prostorov.

(3) Prodajno mesto se prodajalcu dodeli na podlagi izdane soglasja in plačane najemnine.

10. člen

(1) Prodajalci na tržnici so stalni ali občasni. Stalni prodajalci imajo prednost pred ostalimi prodajalci.

(2) Med stalne se uvrščajo prodajalci, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni vezano vsaj tri mesece. Drugi so občasni prodajalci.

11. člen

Občasni prodajalci si lahko rezervirajo prosto prodajno mesto za določeni čas v primeru, če ima upravljavec tržnice na razpolago prodajna mesta za rezervacijo.

12. člen

Če prodajalec ne zasede pogodbenega ali rezerviranega prodajnega mesta do 9. ure, lahko upravljavec tisti dan na to prodajno mesto razporedi drugega prodajalca.

13. člen

Stalnemu prodajalcu, ki ima s soglasjem dodeljeno prodajno mesto, pa na tem prodajnem mestu brez predhodnega dogovora z upravljavcem tržnice ne prodaja več kot 20 dni na sezono, lahko upravljavec prekine izdano soglasje in prodajno mesto odda drugemu najemniku.

14. člen

Najemnik (prodajalec) ne sme najeto prodajno mesto oddati drugemu v uporabo.

V. PRODAJA BLAGA

15. člen

(1) Na kmečki tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila: živila in mlevski izdelki, predpakirani pekovski izdelki, vrtnine, poljščine, sadje in izdelki iz sadja, med in izdelki na bazi medu, ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, zdravilna zelišča, gozdni sadeži.

2. neživilski izdelki: semena, sadike vrtnin, sadja in novoletne jelke, ročno narejeni namizni prtji, sveče iz čebeljega voska, leseni izdelki in lesena orodja.

3. izdelki iz šibja in ličja.

(2) Prednost prodaje na tržnici imajo kmetijski pridelki in živila.

16. člen

(1) Na Kmečki tržnici lahko prodajajo:

– kmetovalci

– drugi proizvajalci blaga (rokodelci, cvetličarji in nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji).

(2) Prednost pri prodaji blaga imajo prebivalci s stalnim prebivališčem in z lastnimi ali najetimi kmetijskimi zemljišči v Občini Tišina.

17. člen

(1) Kmetovalci in drugi posamezniki morajo imeti za prodajo svojega blaga (sadje, zelenjava) veljavno potrdilo o lastni

proizvodnji, ki ga izda pristojni organ za kmetijstvo. Potrdilo velja eno leto.

(2) Za prodajo ostalega blaga morajo imeti dokazilo pristojnega organa upravne enote o registrirani dopolnilni dejavnosti na kmetiji oziroma osebnem dopolnilnem delu.

(3) Kmetovalci in drugi posamezniki lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pri njih zaposleni delavci.

18. člen

Prekupčevanje blaga na Kmečki tržnici ni dovoljeno.

19. člen

Blago se sme prodajati samo s prodajnih mest in stojnic. Blago za prodajo ni dovoljeno odlagati neposredno na tla.

20. člen

Prodajna mesta morajo biti označena z imenom in priimkom prodajalca in nazivom proizvajalca. Obliko in velikost oznake določi upravljavec v dogovoru s prodajalcem oziroma proizvajalcem.

21. člen

(1) Za prodajo živil, za katere je s predpisom določeno posebno označevanje, je prodajalec dolžan označiti blago po teh predpisih.

(2) Na tržnici je možno prodajati blago, ki ustreza predpisom o kakovosti blaga. Živila morajo biti higiensko neoporečna.

22. člen

(1) Zvišanje cen med tržnim dnevom ni dovoljeno.

(2) Prodajalec je kupcu dolžan zaviti blago na običajen način.

23. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago v enotah in z merili, ki so predpisana ali običajna za merjenje določene vrste blaga.

24. člen

Na kmečki tržnici ni dovoljeno prodajati:

– gotovih živil (kruh, pecivo, testenine, potice ...), ki niso predpakirana;

– nepakiranih sokov, kisa, žganja ...;

– živil, ki niso užitna, so zdravstveno neustrezna ali drugače neprimerna za prehrano;

– semen ali sadik zasebnih proizvajalcev brez deklaracije;

– dreves, ki so z zakonom zaščitena;

– ostalih živil, ki niso v skladu s pravilnikom o tržnem redu in ostalimi predpisi, ki urejajo to področje.

25. člen

Skладиščenje blaga na Kmečki tržnici in v njeni bližini ni dovoljeno.

VI. NADZOR PRODAJE IN KVALITETE BLAGA

26. člen

(1) Nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga opravljajo v okviru svoje pristojnosti pristojne inšpekcijske službe in pristojni delavci upravljavca.

(2) Delavci upravljavca so dolžni sodelovati s pristojnimi inšpekcijskimi službami ter jih o kršitvah in drugih nepravilnostih redno obveščati.

27. člen

Kontrolo dovoljene prodaje, kontrolo kvalitete blaga glede na zunanje znake kvalitete, spoštovanje določil tržnega reda in kontrolo dokumentacije, ki je pogoj za prodajo na tržnici, opravi pooblaščen delavec upravljavca.

28. člen

(1) Prodajalec je dolžan pooblaščenemu delavcu upravljavca na njegovo zahtevo predložiti dokumente, ki so potrebni za opravljanje prodaje na Kmečki tržnici.

(2) Če prodajalec ne predloži zahtevane dokumentacije ali dokumentacija ni ustrezna, pooblaščen delavec upravljavca izreče prepoved prodaje in o tem obvesti ustrezne inšpekcijske službe.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE NA KMEČKI TRŽNICI

29. člen

(1) Na Kmečko tržnico je treba dovažati oziroma prinašati že očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, in to v običajni oziroma predpisani embalaži.

(2) V času, ko ima prodajalec razstavljeno blago, svojega prodajnega mesta ne sme pustiti brez nadzora.

30. člen

(1) Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku tržnega časa in ko je blago prodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajno mesto, odstraniti vso embalažo, odpadke in neprodano blago.

(2) Če prodajalec pusti embalažo ali neprodano blago na Kmečki tržnici in bližnji okolici, le-to odstrani upravljavec tržnice na stroške prodajalca.

31. člen

(1) Prodajalci morajo biti zdravi, skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so čisti, primerno urejeni in oblečeni, da niso pod vplivom alkohola, preglasni, nedostojnega vedenja in ne kršijo tržnega reda ter javnega reda in miru.

(2) Kdor na tržnici krši tržni red ter javni red in mir, se ga opozori oziroma se mu izda pisni opomin. V primeru ponovne kršitve pa se mu lahko začasno prepove prodaja. V primeru hujših kršitev tržnega reda ali javnega reda in miru oziroma po prejemu tretjega pisnega opomina v koledarskem letu se mu prepove prodaja na Kmečki tržnici.

(3) Inšpekcijski organ je dolžan sproti obveščati upravljavca o izdanih opominih.

(4) Že vnaprej plačane tržne pristojbine se v primeru prejema tretjega pisnega opomina ne vračajo.

32. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče upravljavec:

- čisti prodajna mesta;
- poskrbi za namestitve posod za odpadke in za njihov redni odvoz;
- v poletnem času tržnico po potrebi izpira z vodo, po potrebi tudi razkuži tržne površine.

33. člen

Prodajalcem na kmečki tržnici ni dovoljeno:

- pranje blaga, ki je namenjeno za prodajo;
- zavijanje živil v nečisti papir;
- neloyalno obnašanje prodajalcev;
- onesnaževanje in poškodovanje inventarja, ki je v lasti upravljavca tržnice;
- samovoljno zasesti prodajno mesto in postavljati prodajne mize;
- medsebojno prepiranje prodajalcev;
- samostojno postavljanje raznih reklam, nadstreškov ter predelava in dodelava tržne opreme;
- metanje odpadkov;
- oviranje prehoda med stojnicami;
- oviranje pri delu delavcev upravljavca tržnice, zavlacanje ali odklanjane plačila pristojbine in drugih storitev.

VIII. PRISTOJBINE IN DRUGE STORITVE

34. člen

Storitve in pristojbine za uporabo tržnih mest ter uporabo tržne opreme zaračunava upravljavec na osnovi cenika storitev.

35. člen

Prodajalci morajo svoje obveznosti poravnati pred začetkom prodaje.

36. člen

(1) Prodajalec je dolžan potrdilo o plačilu pristojbine in drugih storitev hraniti do odhoda s prodajnega mesta oziroma do konca obratovalnega časa tržnice.

(2) Na zahtevo pooblaščen osebe je prodajalec dolžan pokazati potrdilo o plačilu pristojbine ali drugih storitev.

37. člen

Za prodajo na Kmečki tržnici se plača najemnina za začasno uporabo javnih površin v skladu s 3. členom odloka o občinskih taksah Občine Tišina, ob upoštevanju 5. člena tega pravilnika.

IX. SANKCIJE

38. člen

(1) Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje poslovanje in promet blaga na tržnici po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom.

(2) Za kršitev predpisov o trgovanju z blagom odgovarja prodajalec, kmetovalec, drugi posameznik oziroma podjetje, za katerega vrši prodajo.

IX. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Upravljavec lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila odloka o tržnem redu in tega pravilnika, predvsem zaradi:

- neplačevanja tržnih pristojbin;
- neurejenosti na prodajnem mestu (odmetavanje odpadkov ipd);
- dajanja prodajnih mest drugemu v najem;
- večkratnega poskusa prodaje blaga oporečne kvalitete;
- prodaje izdelkov, za katere nimajo ustreznega dovoljenja;
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati;
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca;
- samovoljnega zasedanja prodajnega mesta in širitve prodajnega mesta;
- parkiranja vozil na prostorih tržnice;
- drugih kršitev tržnega reda in predpisov, ki urejajo poslovanje na tržnici.

40. člen

Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici na Tišini upravljavec objavi na vidnem mestu na tržnici.

41. člen

Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici na Tišini se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-0012/2012-1

Tišina, dne 2. aprila 2012

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

**1161. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju letnega programa
športa v Občini Tišina**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 13. redni seji dne 30. 3. 2012 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju letnega programa športa
v Občini Tišina**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 34/08) se v prvem odstavku 3. člena za peto alinejo doda šesta alineja, ki glasi:

»– društva invalidov in oseb s posebnimi potrebami.«

2. člen

Spremeni se besedilo 4. člena, ki glasi:

»Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje za sofinanciranje letnega programa športa:

1. Za sredstva za interesno športno vzgojo predšolskih in šoloobveznih otrok ter mladine, športno vzgojo otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, interesno športno dejavnost študentov, športno rekreacijo ter kakovostni in vrhunski šport so pogoji:

- da imajo sedež v Občini Tišina,
- da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti športa,
- da na območju Občine Tišina delujejo že najmanj eno leto,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovane programa športa,

– da imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o plačani članarini (velja za društva),

– da Občini Tišina redno posredujejo poročila na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

2. Za sredstva za šport invalidov ter športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami so pogoji:

- da delujejo že najmanj eno leto,
- da so občani Občine Tišina člani društva,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovane programa športa,

– da imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o plačani članarini (velja za društva),

– da Občini Tišina redno posredujejo poročila na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

3. Za sredstva, ki so opredeljena za šport v društvi izven občine so pogoji:

- da nimajo sedeža v Občini Tišina,
- da delujejo že najmanj eno leto,
- da so občani Občine Tišina člani društva,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovane programa športa,

– da imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o plačani članarini (velja za društva),

– da Občini Tišina redno posredujejo poročila na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.«

3. člen

V 7. členu se pri točki a):

– pri enajsti alineji na koncu nadomesti besedica »in« z »vejico«,

– pri dvanajsti alineji se na koncu namesto »pike« doda besedica »in«,

za dvanajsto alinejo pa se doda 13. alineja, ki glasi:

»– šport v društvi izven občine.«

4. člen

V 10. členu se pri 4. točki prvi stavek spremeni, tako da glasi: »V programe so vključeni otroci s posebnimi potrebami s stalnim bivališčem v Občini Tišina (invalidi, otroci z motnjami v razvoju).«

Spremeni se besedilo prvega stavka 7. točke, ki glasi: »V programe so vključeni mladi od 15. do 20. leta starosti, s posebnimi potrebami s stalnim bivališčem v Občini Tišina (invalidi, mladina z motnjami v razvoju).«

Za prvim stavkom 12. točke se doda nov stavek, ki glasi: »V programe so vključeni invalidi s stalnim bivališčem v Občini Tišina.«

Za 12. točko se doda 13. točka, ki glasi:

»13. Šport v društvi izven občine.

V okviru športne dejavnosti v društvi izven občine so vključena tekmovanja športnikov posameznikov, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina in tekmujejo v okviru društva, ki nima sedeža na območju Občine Tišina.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Tišina:

– programi za kakovostne in vrhunske športnike v individualnih in kolektivnih športnih panogah.«

5. člen

Spremeni se 2. točka 11. člena, ki glasi:

»Za potrebe izvajanja programa športa so potrebni športni objekti. Za sofinanciranje izgradnje športnih objektov je potrebna dokumentacija v skladu z veljavno zakonodajo.«

6. člen

Spremeni se drugi odstavek 12. člena, ki glasi:

»Vrednost točk točkovega sistema je različna po posameznih vsebinah programa športa ter razvojnih in strokovnih nalog v športu, določi se za vsako leto posebej, v sorazmernem deležu glede na skupno število točk posamezne vsebine programa športa ter razvojnih in strokovnih nalog ter razpoložljivih sredstev. Pri izvajanju letnega programa športa v društvi izven občine je dodatno določen tudi najvišji znesek izplačila za posamezno uvrstitev.«

7. člen

Spremeni se 4. točka 16. člena, ki glasi:

»4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov, pri številu udeležencev programa se za točkovanje upoštevajo le občani Občine Tišina (število točk v tabeli 5).«,

Spremeni se 7. točka 16. člena, ki glasi:

»7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov, pri številu udeležencev programa se za točkovanje upoštevajo le občani Občine Tišina (število točk v tabeli 5).«

Spremeni se 12. točka 16. člena, ki glasi:

»12. Šport invalidov

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov, pri številu udeležencev programa se za točkovanje upoštevajo le občani Občine Tišina (število točk v tabeli 5).«

Za 12. točko 16. člena se doda nova, 13. točka, ki glasi:

»13. Šport v društvi izven občine

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira kakovost športnih dosežkov in sicer za rezultate posameznikov s stalnim bivališčem v Občini Tišina na regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanjih:

– posamezno (tabela 9).«

8. člen

Spremeni se 2. točka 17. člena, ki glasi:

»2. Izgradnja športnih objektov

Osnovo za vrednotenje predstavljajo stroški za izgradnjo športnih objektov ali rekonstrukcijo obstoječih (material, delo). Občina Tišina sofinancira največ do 50 % stroškov izgradnje, ki se dokažejo z računi in dokazili o plačilu le-teh.«

Spremeni se 5. točka 17. člena, ki glasi:

»5. Športne prireditve

Osnovo za vrednotenje predstavlja število udeležencev športne prireditve.

	od 30 do 50 udeležencev	od 51 do 100 udeležencev	od 101 do 150 udeležencev	od 151 do 200 udeležencev	nad 200 udeležencev
Športne prireditve	6 točk	12 točk	18 točk	24 točk	30 točk

V primeru, da športna prireditev traja več kot en dan, pripadajo vlagatelju sredstva za vsak dan, vendar mora biti iz seznamov točno razvidno število udeležencev v posameznem dnevu.«

9. člen

Spremeni se prvi odstavek 26. člena, ki glasi:

»Komisija najkasneje v 30 dneh po roku, ki je določen za odpiranje vlog, pripravi predlog za sofinanciranje letnega programa športa in ga posreduje občinski upravi Občine Tišina.«

10. člen

Spremeni se prvi odstavek 27. člena, ki glasi:

»Predlog za sofinanciranje programa športa sprejme občinska uprava Občine Tišina, z izdajo sklepa, najkasneje v 40 dneh po odpiranju vlog.«

11. člen

V 30. členu se za prvim stavkom doda stavek: »Prav tako so izvajalci dolžni Občini Tišina vsako leto posredovati letna poročila (Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo) in sicer najkasneje do 15. aprila tekočega leta za preteklo leto.«

12. člen

Spremeni se četrti odstavek 31. člena, ki glasi:

»Če izvajalec do rokov, dogovorjenih s pogodbo, ne predloži zahtevanih poročil in dokazil, se smatra, da programa ni izvajal, zato je dolžan vrniti vsa sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.«

13. člen

Za 33. členom se doda 33.a člen, ki glasi:

»Sestavni del tega pravilnika so tabele od 1 do 9, ki se uporabljajo za točkovanje programa.«

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2012-1

Tišina, dne 2. aprila 2012

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

Priloga: Tabele s pogoji števila ur in velikosti vadbene skupine ter število točk za vrednotenje vsebin programa športa

Tabela 1: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni in vrhunski šport odraslih – razširjenost športne panoge

	Število ur programa	INDIVIDUALNI ŠPORTI				KOLEKTIVNI ŠPORTI			
		Velikost vadbene skupine	Objekt (točke/uro)	Strokovni kader (točke/uro)	Materialni stroški (točke/skup)	Velikost vadbene skupine	Objekt (točke/uro)	Strokovni kader (točke/uro)	Materialni stroški (točke/skup)
cicibani in cicibanke	30 - 40	4 - 7	10	3	100	8 - 14	10	3	200
mlajši dečki in deklice	40 - 60	4 - 7	10	3	200	8 - 14	10	3	400
starejši dečki in deklice	60 - 80	4 - 7	10	3	300	8 - 14	10	3	600
mlajši mladinci	90 - 110	4 - 7	10	3		12 - 18	10	3	
starejši mladinci	120 - 150	4 - 7	10	3		14 - 20	10	3	
Kakovostni šport	220 - 250	4 - 7	10			16 - 20	10		
Vrhunski šport	do 1200	do 7	10			16 - 20	10		

Tabela 2: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni in vrhunski šport odraslih – kakovost športnih dosežkov za dosežene rezultate na državnem prvenstvu v individualnih športih : za ekipe

	1. - 3. mesto	4. - 7. mesto	7. - 10. mesto	10. - 15. mesto
starejši dečki in deklice	100	80	60	40
mlajši mladinci	200	160	120	80
starejši mladinci	300	240	180	120
kakovostni šport	400	320	240	160

Tabela 3: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni in vrhunski šport odraslih – kakovost športnih dosežkov za dosežene rezultate na državnem prvenstvu v individualnih športih : za posameznike

	1. - 3. mesto	4. - 7. mesto	7. - 10. mesto	10. - 15. mesto
starejši dečki in deklice	40	30	20	10
mlajši mladinci	60	45	30	15
starejši mladinci	80	60	40	20
kakovostni šport	90	75	50	25

Tabela 4: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni in vrhunski šport odraslih – kakovost športnih dosežkov za dosežene rezultate v tekmovanju panožne športne zveze v kolektivnih športih

	1. državna liga	2. državna liga	3. državna liga	4. državna liga
starejši dečki in deklice	300	240	180	120
mlajši mladinci	600	480	360	240
starejši mladinci	900	720	540	360
kakovostni šport	1200	960	720	480

Tabela 5: Interesna športna vzgoja in športna dejavnost

	Število ur programa	Velikost vadbene skupine	Objekt (točke/uro)	Strokovni kader (točke/uro)
interesna športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami	80	3 - 10	10	3
interesna športna vzgoja mladine	80	14 - 20	10	3
interesna športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami	80	3 - 10	10	3
športna dejavnost študentov	80	6 - 10	10	3
športna rekreacija	80	16 - 20	10	
športna rekreacija starejših nad 65 let	80	16 - 20	10	3
šport invalidov	80	3 - 20	10	3

Tabela 6: Kakovost športnih dosežkov za dosežene rezultate na mednarodnih tekmovanjih – za ekipe

	1. - 3. mesto	4. - 7. mesto	7. - 10. mesto	10. - 15. mesto
svetovno prvenstvo	1600	1440	960	640
evropsko prvenstvo	800	720	480	320

Tabela 7: Kakovost športnih dosežkov za dosežene rezultate na mednarodnih tekmovanjih – za posameznike

	1. - 3. mesto	4. - 7. mesto	7. - 10. mesto	10. - 15. mesto
svetovno prvenstvo	400	320	240	160
evropsko prvenstvo	200	160	120	80

Tabela 8: Dodatno sofinanciranje za kategorizirane športnike

Kategorija	Točke
športnik mladinskega razreda	300
športnik državnega razreda	400
športnik perspektivnega razreda	500
športnik mednarodnega razreda	600
športnik svetovnega razreda	700

Tabela 9: Šport v društvih izven občine

	1. do 3. mesto							
	regijsko prvenstvo		državno prvenstvo		evropsko prvenstvo		svetovno prvenstvo	
	št. točk	max. znesek v EUR	št. točk	max. znesek v EUR	št. točk	max. znesek v EUR	št. točk	max. znesek v EUR
posamezno	100	200,00	400	500,00	800	1.000,00	1600	1.500,00

1162. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega načrta za romsko stanovanjsko naselje v enoti urejanja BO-2 v Občini Tišina

Na podlagi 11. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je župan Občine Tišina sprejel

S K L E P
o začetku priprave občinskega podrobnega načrta za romsko stanovanjsko naselje v enoti urejanja BO-2 v Občini Tišina

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Občine Tišina določa začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za romsko stanovanjsko naselje v enoti urejanja BO-2, k.o. Vanča vas.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni z določili tega zakona.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na podlagi Občinskega prostorskega načrta za Občino Tišina (v nadaljnjem besedilu: OPN Tišina, Uradni list RS, št. 5/10) spada območje predvideno za OPPN, v enoto urejanja BO-2, ki ima določeno podrobno namensko rabo SS (stanovanjske površine). Predmetno območje je nezazidano, v naravi so kmetijske površine.

(2) Razlog za izdelavo OPPN je pomanjkanje gradbenih parcel znotraj obstoječega romskega naselja, zato se predvidi njegova širitev na območje urejanja enote BO-2.

Ker enota urejanja BO-2 predstavlja nezazidano stavbno zemljišče, se v OPPN uredi območje, ki bo zajelo gradnjo enodružinskih hiš in potrebne gospodarske javne infrastrukture.

Predmetni OPPN je osnova za pridobitev potrebnih gradbenih dovoljenj.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obravnava zemljišča na parc. št. 1, 2, 3, 4, 5, 16, 16, 17 in 19, vse v k.o. Vanča vas. Območje na severni strani meji na sosednjo katastrsko občino Borejci. Na vzhodu se območje stika z obstoječim romskim naseljem, na jugu pa ga omejuje občinska in poljska cesta ter pokopališče.

(2) Območje urejanja se bo urejalo v dveh fazah. Prva faza predstavlja ureditev na parc. št. 15, 16, 17 in 19. Druga faza, ki se bo podrobno urejala z drugim OPPN, pa predstavlja ureditev na parc. št. 1, 2, 3, 4 in 5.

(3) Območje urejanja z OPPN je velikosti cca. 1,78 ha, od tega prva faza zajema 0,81 ha, druga faza pa 0,97 ha površine.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, in občinskega prostorskega plana, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Načrtovana prostorska ureditev se izdelava na način, da vključujejo funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve.

(2) Za strokovno rešitev prostorske ureditve se izdelajo tudi morebitne druge strokovne podlage iz smernic nosilcev urejanja prostora ali druge strokovne podlage, za katere bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so potrebne.

5. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN)

Faze	Rok izdelave	Nosilec
– objava Sklepa o začetku priprave OPPN		Župan
– izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic	30dni	Izdelovalec OPPN
– pridobitev smernic	30 dni	Izdelovalec OPPN
– usklajevanje smernic	15 dni	Izdelovalec OPPN
– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	15 dni	Izdelovalec OPPN
– javno naznanilo javne razgrnitve in javne razprave OPPN	7 dni	Občina Tišina
– javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	30 dni	Občina Tišina
– izdelava stališč do pripomb	7 dni	Izdelovalec OPPN
– uskladitev in obravnava stališč z občino	7dni	Izdelovalec OPPN Občina Tišina
– izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj	20 dni	Izdelovalec OPPN
– pridobivanje mnenj	30 dni	Izdelovalec OPPN
– usklajevanje mnenj	15 dni	Izdelovalec OPPN
– izdelava usklajenega OPPN za sprejem	7 dni	Izdelovalec OPPN
– obravnava in sprejem OPPN na seji občinskega sveta		Izdelovalec OPPN Občina Tišina
– objava Odloka o OPPN v Uradnem listu RS		Občina Tišina

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek za porečje Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

4. Elektro Maribor, Podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

5. Občina Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina (upravljavalec kanalizacije in vodovoda),

6. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota,

7. UPC Telemach d.o.o., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota (upravljavalec kableske televizije).

7. člen

(obveznosti s financiranjem OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN in strokovnih podlag zagotovi Občina Tišina iz svojih proračunskih sredstev.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na internetni strani občine, www.tisina.si, ter začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0001/2012-1
Tišina, dne 5. aprila 2012

Župan
Občine Tišine
Franc Horvat l.r.

TREBNJE**1163. Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2011**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 101/07 – odločba US, 57/08, 94/10 – ZIU in 36/11); 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 111/07 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 10. redni seji dne 4. 4. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Trebnje za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2011, katerega sestavni del je bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, z izkazom doseženih prejemkov in izdatkov, z ugotovitvijo presežka in njegovim razporejanjem.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Trebnje za leto 2011.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2011 obsega:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2011 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.422.888,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.517.497,46
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.783.443,20
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.784.416,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	742.459,91
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	255.729,79

706	DRUGI DAVKI	837,50
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	734.054,26
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	255.344,48
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.750,87
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	5.285,80
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	63.446,34
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	403.226,77
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	42.100,60
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	16.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	26.100,60
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	1.863.289,94
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	828.247,06
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.035.042,88
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.705.586,03
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.883.650,02
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	548.057,98
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	85.277,58
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.196.308,40
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	44.006,06
409	REZERVE	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.305.324,63
410	SUBVENCije	47.376,05
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	2.731.142,54
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	580.620,95
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	946.185,09
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.195.348,77
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.195.348,77
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	1.321.262,61
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	1.165.823,18

432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	155.439,43
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-3.282.698,03
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	170.974,50
55	ODPLAČILA DOLGA	170.974,50
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	170.974,50
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II. -V. – VIII.)	-453.672,53
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	2.829.025,50
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII.- IX. = -III.)	3.282.698,03
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.604.400,37

4. člen

Presežek izdatkov nad prejemi za leto 2011 znaša 453.672,53 EUR in se je pokrival iz splošnega sklada Občine Trebnje iz presežkov preteklih let.

5. člen

Sprejme se zaključni račun Rezervnega sklada za leto 2011, ki obsega:

Prihodki	12.918,04
Odhodki	3.692,08
Primanjkljaj	
Presežek	9.225,96.

Presežek prihodkov nad odhodki Rezervnega sklada za leto 2011 znaša 9.225,96 EUR in se prenaša v sklad proračunske rezerve za leto 2012.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu sklepu pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-34/2012

Trebnje, dne 4. aprila 2012

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1164. Odlok o plakatiranju in obveščanju na območju Občine Trebnje

Na podlagi 29., 62. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 70/09 in 51/10), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11), 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) ter 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95, 59/04, 115/04 in 38/06) je Občinski svet Občine Trebnje na 10. redni seji dne 4. 4. 2012 sprejel

ODLOK o plakatiranju in obveščanju na območju Občine Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Trebnje določajo pogoji in način opravljanja plakatiranja in obveščanja, ki se lahko izvaja:

1. kot izbirna gospodarska javna služba,
2. kot usmerjevalni in obvestilni sistem,
3. kot plakatiranje in obveščanje za lastne potrebe ter
4. za potrebe volilne in referendumske kampanje.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- »plakatiranje in obveščanje« pomeni vse oblike posredovanja obvestil in sporočil o javnih zborovanjih, prireditvah, manifestacijah, dejavnostih političnih strank, reklamiranju proizvodov in storitev različnih interesov oziroma vse druge izrazne oblike sporočanja širši javnosti na vizualni način,
- »obvestilna sredstva« so obvestila in sporočila, ki se posredujejo s plakati, letaki, napisi, transparenti ter drugimi izraznimi oblikami za vizualno sporočanje širši javnosti,
- »širši javnosti« je namenjeno obvestilo oziroma sporočilo, kadar je obvestilno sredstvo nameščeno na zasebno ali

javno površino tako, da je usmerjeno navzven in je vizualno zaznavno iz odprtega javnega prostora,

– »obvestilna mesta« so naprave in objekti za oglaševanje in obveščanje,

– »stranka« je vsaka fizična oseba, pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnosti in lahko pridobi dovoljenje za postavitve, ureditev in vzdrževanje obvestilnega mesta po tem odloku.

3. člen

(1) Za obvestilno mesto iz četrte alineje 2. člena, se šteje vsak nepremičen ali premičen objekt ali naprava na javni ali zasebni površini, urejena za nameščanje obvestilnih sredstev z namenom posredovanja obvestil in sporočil širši javnosti.

(2) Obvestilna mesta za izvajanje plakatiranja in obveščanja po tem odloku so:

1. samostojne ali stenske table (svetlobne ali nesvetlobne),
2. samostojne svetlobne vitrine,
3. vitrine na avtobusnih postajališčih,
4. reklamni stolp,
5. slikovno in pisno obdelane stene zgradb,
6. svetlobni ali vrtljivi prikazovalniki,
7. obešanke na drogih javne razsvetljave,
8. transparenti,
9. samostojni prapori in zastave,
10. prostostoječi panoji,
11. neprostostoječi objekti,
12. drugi in novi tipi obvestilnih mest.

(3) Za premično obliko posredovanja obvestil se štejejo vse oblike raznosa, raztrosa in razdeljevanja obvestilnih sredstev, vse oblike nameščanja obvestilnih sredstev na cestna vozila in izvajanje reklamiranja in obveščanja z vozili, ki so opremljena v te namene.

(4) Za premično obliko posredovanja obvestil se šteje tudi enkratno nameščanje obvestilnih sredstev ob prireditvah in nameščanje obvestilnih sredstev v času izvajanja volilne in referendumске kampanje izven urejenih obvestilnih mest.

4. člen

(1) Obvestilna mesta so dovoljena samo na mestih in napravah tako, da ne ovirajo prometa, ne vplivajo negativno na okolje in ne kvarijo videza okolja in krajine.

(2) Na vsakem obvestilnem mestu mora biti označen pooblaščen koncesionar oziroma stranka, ki je pridobila dovoljenje za postavitve, ureditev in vzdrževanje obvestilnega mesta.

(3) Obvestilno mesto mora biti urejeno in postavljeno tako, kot je določeno v dovoljenju za postavitve, ureditev in vzdrževanje obvestilnega mesta.

5. člen

Določbe tega odloka se ne nanašajo na uradne napise in označbe sedežev pravnih oseb ter drugih subjektov in njihovih poslovnih prostorov, nameščenih na zgradbah in funkcionalnih zemljiščih zgradb, kjer je sedež oziroma poslovni prostor teh subjektov, kakor tudi ne na reklamne napise v zaprtih prostorih (izložbenih oknih, avlah), ki se nanašajo na blago, ki se v teh prostorih prodaja ali na dejavnost, ki se v zgradbi opravlja.

6. člen

(1) Za postavitve, ureditev in vzdrževanje obvestilnega mesta iz četrte alineje 2. člena tega odloka mora biti pridobljeno dovoljenje.

(2) Vloga za pridobitev dovoljenja iz prejšnjega odstavka, se poda na obrazcu iz Priloge 1 in mora vsebovati:

- podatke o subjektu, ki oglašuje,
- navedbo lokacije obvestilnega mesta z navedbo parcelne številke in katastrske občine,
- podatke o objektih in napravah oglaševanja oziroma obveščanja,

– situacijo z označbo obvestilnega mesta, ki vsebuje fotografijo obstoječega stanja iz smeri, kamor bo usmerjeno sporočilo (če je sporočilo obojestransko, fotografijo iz obeh smeri),

– dokazilo o pravici uporabe dela objekta ali zemljišča, ki se bo šlo za obvestilno mesto,

– dovoljenje pristojnega upravnega organa, kadar se postavitve obvestilnega mesta skladno s predpisi, ki urejajo posege v prostor, šteje za poseg v prostor.

(3) O izdaji dovoljenja iz prvega odstavka tega člena odloči občinska uprava Občine Trebnje na podlagi meril, določenih s pravilnikom, ki ga sprejme župan Občine Trebnje.

(4) Vsakemu obvestilnemu mestu se v izdanem dovoljenju dodeli enolična oznaka. Ta mora biti jasno navedena na postavljenem obvestilnem mestu.

(5) Evidenco izdanih dovoljenj za postavitve, ureditev in vzdrževanje obvestilnih mest, ki obsega tudi podatke iz drugega odstavka tega člena, vodi občinska uprava Občine Trebnje.

II. NAČIN OPRAVLJANJA PLAKATIRANJA IN OBVEŠČANJA KOT IZBIRNA GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA

7. člen

(1) Izbirna gospodarska javna služba plakatiranja in obveščanja se lahko zagotavlja s podeljevanjem koncesije, katero se podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Občina Trebnje lahko za opravljanje izbirne gospodarske javne službe plakatiranja in obveščanja podeli največ dve koncesiji.

(3) S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Trebnje kot koncedent (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe plakatiranja in obveščanja.

8. člen

Predmet koncesije je izbirna gospodarska javna služba plakatiranja in obveščanja (v nadaljnjem besedilu: koncesija).

9. člen

Koncesija se izvaja na območju Občine Trebnje.

10. člen

Prijavitelj mora za pridobitev koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

1. kot fizična ali pravna oseba mora biti registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
2. imeti mora poravnave davčne obveznosti, prispevke in ostale obveznosti do Občine Trebnje,
3. izkazovati mora kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
4. izkazovati mora finančno usposobljenost,
5. razpolagati mora z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav,
6. imeti mora izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
7. prevzeti mora odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil uporabnikom, drugim osebam ali Občini Trebnje.

11. člen

(1) Koncesija se podeli za obdobje 4 let. Če koncesionar izpolnjuje do koncedenta obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe, se obdobje lahko podaljša za 4 leta z aneksom k veljavni pogodbi, vendar največ do skupno 8 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem začetka veljavnosti koncesijske pogodbe

(3) Koncedent lahko podaljša koncesijsko razmerje za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi, če koncesionar najkasneje šest mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno predlaga koncedentu podaljšanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, pod katerimi je bila podeljena.

12. člen

Sredstva za izvajanje koncesije (za postavitev, vzdrževanje in urejanje obvestilnih mest) zagotavlja koncesionar.

13. člen

(1) Koncesionar je dolžan koncedenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so pomembne za koncesijsko razmerje. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori in je zaradi sprememb prizadet interes Občine Trebnje ali je zaradi sprememb bistveno spremenjeno koncesijsko razmerje, lahko občina koncesionarju odvzame koncesijo.

(2) Koncedent lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje gospodarske javne službe,
- če je koncesionar večkrat ali hujše kršil določbe zakonov, drugih predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakonov,
- če ne izpolnjuje finančnih obveznosti do koncedenta v dogovorjenih rokih,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije,
- če si ne prizadeva razvijati dejavnosti plakiranja in obveščanja na celotnem območju Občine Trebnje v zadostnem obsegu.

(3) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja občinska uprava.

14. člen

(1) Koncesijsko razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. z odkupom koncesije,
3. z odvzemom koncesije,
4. s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo,
5. v primeru stečaja koncesionarja,
6. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo oziroma s predpisi.

(2) Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega odloka v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe in uporabi se postopek, ki ureja javna naročila, v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Dokumentacijo za javni razpis za podelitev koncesije pripravi strokovna komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan Občine Trebnje. Komisijo sestavljajo 3 člani.

(3) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

(4) Če so posredovane samo nepravilne ali nepopolne prijave na javni razpis, se javni razpis za izvajanje gospodarske javne službe lahko ponovi.

(5) Koncedent si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega prijavitelja.

16. člen

Dokumentacija za zbiranje ponudb iz prejšnjega člena mora vsebovati vsaj navedbe o:

1. predmetu in območju koncesije,
2. začetku in času trajanja koncesije,
3. pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
4. obveznih sestavinah prijave,
5. strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti stranke,

6. merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,

7. roku in načinu predložitve prijav,

8. naslov pristojnega organa, ki zbira ponudbe,

9. roku za izbor koncesionarja,

10. roku, v katerem bodo stranke obveščene o izboru koncesionarja,

11. odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med zbiranjem ponudb.

17. člen

(1) Izbira najugodnejšega prijavitelja se lahko opravi, če je koncedentu predložena vsaj ena veljavna in po morebitnih dodatnih usklajevanjih in pogajanjih tudi ustrezna ponudba.

(2) Zbiranje ponudb je neuspešno, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna ponudba. Ponudba je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin prijave ali če ni prispela v razpisanem roku.

18. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

1. strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost interesenta,
2. dosedanje izkušnje interesenta,
3. višina ponujene koncesijske dajatve,
4. druge ugodnosti, ki jih Občini Trebnje nudi interesent.

19. člen

(1) Komisija iz drugega odstavka 15. člena po pregledu in ocenjevanju prijav pripravi predlog za izbiro najugodnejšega prijavitelja.

(2) O izbiri koncesionarja na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka odloči direktor občinske uprave Občine Trebnje z upravno odločbo.

20. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na drugo pravno ali fizično osebo brez soglasja koncedenta.

21. člen

(1) Koncesija prične veljati z dnem začetka veljavnosti koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Občine Trebnje.

22. člen

(1) Koncesionar mora vsako obvestilno mesto označiti s svojo firmo.

(2) Koncesionar mora sam opravljati koncesijo.

(3) Koncesionar je dolžan skladno s koncesijsko pogodbo koncedentu plačevati koncesijsko dajatev.

(4) Koncesionar je dolžan redno vzdrževati in obnavljati obvestilna mesta, na katerih se izvaja koncesija, in neposredno okolico obvestilnega mesta.

(5) Poškodovana obvestilna sredstva mora koncesionar takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni po ugotovljeni poškodbi zamenjati z novimi obvestilnimi sredstvi in skrbeti za njihov urejen videz. V primeru, da obvestilno mesto ni oddano, ga je koncesionar dolžan prelepiti z belim papirjem.

(6) Koncesionar mora sam poskrbeti, da je vsebina obvestilnih sredstev v skladu z veljavno zakonodajo.

(7) Obvestilna mesta se lahko uporabljajo le skladno z dovoljenjem iz 6. člena tega odloka.

(8) Koncesionar je dolžan za obvestilna mesta, ki so predmet koncesijske pogodbe, plačevati takso v skladu s tem odlokom.

(9) Koncesionar je dolžan v roku 30 dni po preteku koncesijske pogodbe na svoje stroške odstraniti vsa obvestilna mesta

za plakatanje in obveščanje, če se koncesionar in koncedent ne dogovorita drugače.

23. člen

Pogoje za nameščanje obvestilnih sredstev določajo koncesionari, ki zagotavljajo tudi nameščanje in odstranjevanje obvestilnih sredstev.

24. člen

Koncesionar, ki je pridobil dovoljenje iz 6. člena tega odloka, mora pod enakimi pogoji zagotoviti organizatorjem volilne in referendumске kampanje uporabo obvestilnih mest, s katerimi upravlja, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje volilne in referendumске kampanje.

III. USMERJEVALNI IN OBVESTILNI SISTEM

25. člen

(1) Usmerjevalni in obvestilni sistem obsega usmerjevalne in obvestilne table ter table za obeleževanje poslovnih stavb in dejavnosti.

(2) Usmerjevalne table, ki opozarjajo na javne funkcije (zdravstveni dom, avtobusna postaja, policijska postaja, upravne službe in podobno), so v skladu z veljavnim pravilnikom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah, prometni znaki in nimajo komercialnega značaja.

(3) Obvestilne table so namenjene vodenju prometa do gospodarskih subjektov in imajo značaj nosilca oglaševanja.

(4) Usmerjevalne in obvestilne table ob občinskih cestah lahko postavlja, odstranjuje ter upravlja z njimi samo stranka, ki jo je Občina Trebnje pooblastila za izvajanje dejavnosti urejanja usmerjevalnega in obvestilnega sistema (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

26. člen

(1) Izvajanje dejavnosti urejanja usmerjevalnega in obvestilnega sistema se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in obsega:

1. izdelavo usmerjevalnih in obvestilnih tabel,
2. upravljanje (postavljanje, zamenjavanje, dopolnjevanje, odstranjevanje in vzdrževanje) usmerjevalnih in obvestilnih tabel ter trženje obvestilnih tabel,
3. vodenje evidence usmerjevalnih in obvestilnih tabel,
4. druge dejavnosti, ki po svoji naravi sodijo v to dejavnost ali pa so določene z veljavnimi predpisi.

(2) Občina Trebnje lahko od izvajalca dejavnosti urejanja usmerjevalnega in obvestilnega sistema kadar koli zahteva predložitev podatkov iz prejšnjega odstavka.

27. člen

Izvajalca dejavnosti urejanja usmerjevalnega in obvestilnega sistema se izbere s postopkom zbiranja ponudb.

IV. PLAKATIRANJE IN OBVEŠČANJE ZA LASTNE POTREBE

28. člen

(1) Plakatanje in obveščanje za lastne potrebe je oglaševanje fizičnih oseb, pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov na njihovih poslovnih stavbah, prostorih, funkcionalnih zemljiščih poslovnih stavb, za katere je oglaševanje namenjeno, ter na razstavljenih vozilih, prikolicah in drugih eksponatih in je vidno z javne površine.

(2) Na plakatnih mestih za lastne potrebe je prepovedano izvajanje plakatanja in obveščanja za potrebe drugih interesentov, kombiniranega oglaševanja ter ostalih oblik prikritega plakatanja in obveščanja drugih interesentov.

(3) Osnovno oglaševanje za lastne potrebe skladno s prvim in drugim odstavkom tega člena, je prosto plačila občinske takse.

(4) Za osnovno oglaševanje iz prejšnjega odstavka tega člena se šteje oglaševanje s katerim koli obvestilnim sredstvom iz druge alineje 2. člena tega odloka v skupni velikosti do 6 m².

(5) Za postavitev, ureditev in vzdrževanje objektov in naprav oglaševanja za lastne potrebe je potrebno pridobiti dovoljenje iz 6. člena tega odloka.

29. člen

(1) Kot plakatanje in obveščanje za lastne potrebe se šteje tudi oglaševanje krajevnih skupnosti v Občini Trebnje za namene obveščanja krajanov o izvajanju svoje dejavnosti in dejavnosti društev, ki imajo sedež v Občini Trebnje.

(2) Kot plakatanje in obveščanje za lastne potrebe se šteje tudi oglaševanje in obveščanje gasilskih ter drugih društev v zvezi s svojo neprofitno dejavnostjo pod pogojem, da imajo sedež v Občini Trebnje.

(3) Krajevne skupnosti, gasilska in druga društva iz prejšnjega odstavka lahko uredijo obvestilna mesta za lastne potrebe na poslovnih stavbah, prostorih in funkcionalnih zemljiščih, kjer opravljajo svojo dejavnost.

(4) Od obvestilnega mesta iz prejšnjega odstavka je stranka oproščena plačila občinske takse.

(5) Občinska taksa se prav tako ne plača za plakatanje in obveščanje o prireditvah in drugih enkratnih dogodkih, ki jih organizirajo gasilska in druga društva iz drugega odstavka tega člena v obdobju zadnjih 30 dni pred pričetkom prireditve oziroma drugega enkratnega dogodka.

(6) Za postavitev obvestilnih mest iz tretjega in petega odstavka tega člena je potrebno dovoljenje iz 6. člena tega odloka.

30. člen

(1) Kot plakatanje in obveščanje za lastne potrebe se šteje tudi oglaševanje humanitarnih in neprofitnih dejavnosti.

(2) Humanitarne in neprofitne organizacije lahko na podlagi dovoljenja iz 6. člena tega odloka uredijo obvestilna mesta za lastne potrebe na poslovnih stavbah, prostorih in funkcionalnih zemljiščih, kjer opravljajo svojo dejavnost.

(3) Humanitarne in neprofitne organizacije lahko na podlagi dovoljenja iz 6. člena tega odloka oglašujejo tudi na objektih in napravah za oglaševanje v lasti Občine Trebnje.

(4) Od obvestilnega mesta iz drugega odstavka tega člena ter za plakatanje in obveščanje po tretjem odstavku tega člena je stranka oproščena plačila občinske takse.

V. PLAKATIRANJE IN OBVEŠČANJE ZA POTREBE VOLILNE IN REFERENDUMSKE KAMPANJE

31. člen

(1) Za potrebe volilne in referendumске kampanje mora Občina Trebnje brezplačno zagotoviti vsem organizatorjem volilne in referendumске kampanje (v nadaljnjem besedilu: organizatorjem) osnovno obveščanje volivcev v Občini Trebnje o listi kandidatov ali kandidatu oziroma o referendumskem vprašanju.

(2) Za osnovno obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena se za enega organizatorja šteje postavitev skupno največ 50 prenosnih uličnih oglasnih stojal do velikosti 0,6 m krat 1 m, od tega se lahko na območju ožjega centra mesta Trebnje, ki zajema Goliev trg, Gubčevo cesto in Rimsko cesto do križišča z Ulico talcev, namesti največ 5 prenosnih uličnih oglasnih stojal.

(3) Organizatorji morajo prigrasiti lokacije postavitve obvestilnih mest iz prejšnjega odstavka najkasneje 30 dni pred dnem glasovanja.

VI. OBČINSKA TAKSA

32. člen

(1) Po tem odloku je zavezanec za plačilo občinske takse stranka, ki je v skladu s tem odlokom pridobila dovoljenje za

postavitvev, ureditev in vzdrževanje obvestilnih mest (v nadaljnjem besedilu: taksni zavezanec).

(2) Občinska taksa se plačuje za vsako na javnih površinah nameščeno obvestilno mesto (v nadaljnjem besedilu: taksni predmet) in se obračuna od velikosti oglaševalske površine objekta ali naprave za plakatiranje ali obveščanje.

(3) Taksni zavezanec je dolžan najpozneje v 15 dneh od dneva nastanka taksne obveznosti prijaviti nastanek taksne obveznosti občinski upravi Občine Trebnje. V ta namen mora taksni zavezanec vložiti vlogo za odmero občinske takse na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega odloka.

(4) Vloga za odmero občinske takse iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o taksnem zavezancu in druge sestavine, ki so potrebne za določitev višine občinske takse, zlasti pa datum nastanka taksne obveznosti ter opredelitev vrste, velikosti in števila taksnih predmetov.

33. člen

(1) Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma začetku njegove uporabe, preneha pa z dnem odstranitve oziroma prenehanjem njegove uporabe.

(2) Okoliščina, da taksnega predmeta taksni zavezanec začasno ni uporabljal oziroma ni mogel uporabljati, o tem pa Občine Trebnje ni obvestil najkasneje v roku 3 dni od prenehanja začasne uporabe oziroma od nastanka dogodka, zaradi katerega taksnega predmeta ni mogoče uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

34. člen

(1) Občinska taksa se za posamezno vrsto taksnega predmeta določi v točkah.

(2) Višina občinskih taks za posamezne vrste taksnih predmetov je v obliki točkovnega sistema določena v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka (Priloga 2).

(3) Vrednost točke znaša 0,15 EUR. Če Občinski svet Občine Trebnje v začetku vsakega koledarskega leta ne spremeni vrednosti točke, se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije za obdobje leta pred letom, za katero se ugotovi vrednost točke. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke izda župan.

(4) Občinska taksa je zmnožek števila točk za posamezni taksni predmet, skupne površine taksnega predmeta in števila dni in vrednosti točke.

35. člen

(1) Pri določanju višine taksne obveznosti se upošteva tudi območje, v katerem je taksni predmet nameščen.

(2) Območje občine se razdeli na I., II. in III. območje:

- I. območje obsega KS Trebnje, KS Štefan in KS Dol. Nemška vas,
- II. območje obsega KS Veliki Gaber,
- III. območje obsega vse ostale krajevne skupnosti v občini.

(3) V območju II se vrednost točke v taksni tarifi zmanjša za 20 %, v III. območju pa za 40 %.

36. člen

(1) Občinsko takso plačujejo taksni zavezanci na podlagi izdane odločbe letno, mesečno oziroma dnevno vnaprej oziroma na način in v rokih, ki so določeni z odločbo.

(2) Odločbo o občinski taksni iz prejšnjega odstavka tega člena izda pristojni občinski organ Občine Trebnje za obdobje namestitve oziroma uporabe taksnega predmeta, toda največ za obdobje enega leta.

(3) V primeru, da taksni zavezanec taksni predmet, za katerega je pridobil dovoljenje iz 6. člena tega odloka, uporablja več kot eno leto, je dolžan v roku iz tretjega odstavka 32. člena ponovno vložiti zahtevo za odmero občinske takse.

37. člen

(1) Občinske takse ne plačujejo: Občina Trebnje, vključno z njenimi posameznimi organi in njihovimi delovnimi telesi ter javna podjetja in zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Trebnje, če gre pri vseh za izvajanje izvirmih nalog.

(2) Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturno, humanitarno in okoljevarstveno vsebino plakatiranja in obveščanja ter za kulturne, športne in humanitarne prireditve, ki jih organizira ali podpira Občina Trebnje ali je njihov pokrovitelj.

(3) Za oprostitev plačila takse mora zavezanec v roku iz tretjega odstavka 32. člena predložiti pristojnemu občinskemu organu zahtevo za oprostitev občinske takse na obrazcu v prilogi 3, ki je sestavni del tega odloka, in v njem navesti čas oglaševanja, razlog za oprostitev plačila takse ter vrsto obvestilnega sredstva, s katerim se oglašuje oziroma obvešča kulturno, humanitarno, in okoljevarstveno vsebino.

(4) O oprostitvi plačila takse odloči občinska uprava Občine Trebnje z odločbo.

38. člen

(1) Če taksni zavezanec odmerjene takse ne plača v določenem roku, se taksa prisilno izterja skupaj z zamudnimi obrestmi.

(2) Za prisilno izterjavo občinskih taks veljajo predpisi o prisilni izterjavi prispevkov in davkov občanov.

VII. PREPOVEDI

39. člen

(1) Uporaba obvestilnih mest brez dovoljenja iz 6. člena tega odloka je prepovedana.

(2) Nameščanje obvestilnih sredstev je prepovedano na zunanjih površinah izložb, sten, oken, vrat, zidov, ograj, dreves in podobno. Na gradbiščne ograje lahko plakatirajo le koncesionarij, vendar ob predhodni pridobitvi dovoljenja Občine Trebnje.

(3) Prepovedana je nenamenska uporaba ali poškodovanje objektov ali naprav za plakatiranje in obveščanje ter poškodovanje in zakrivanje vsebine oglaševanja.

(4) Prepovedano je izdajati s tem v zvezi upravna dovoljenja, soglasja in podobno pravnim ali fizičnim osebam, ki niso koncesionarij, razen za izdajo dovoljenj za plakatiranje in obveščanje za lastne potrebe ter za namene izvajanja usmerjevalnega in obvestilnega sistema.

VIII. NADZOR

40. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski inšpektor v skladu s svojimi pristojnostmi.

41. člen

(1) Občinski inšpektor izda odločbo o takojšnji odstranitvi obvestilnih sredstev za obveščanje tistemu, ki je obvestilno sredstvo namestil, če ta ni znan pa tistemu, v čigar korist je izvršeno nameščanje obvestilnih sredstev, če ugotovi:

- da je postavljeno obvestilno sredstvo na lokaciji, ki ni bila navedena v koncesijski pogodbi,
- da koncesionar ni ravnal skladno z določili osmega odstavka 22. člena tega odloka,
- da izvaja plakatiranje in obveščanje brez ustreznega dovoljenja, izdanega skladno z določiti tega odloka,
- da ne plačuje takse v skladu s tem odlokom,
- da plakatiranja in obveščanja ne izvaja koncesionar,
- da plakatiranje in obveščanje ni skladno s tem odlokom oziroma krši drug predpis.

(2) Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) Če v roku, določenem z odločbo občinskega inšpektorja, obvestilna sredstva iz prvega odstavka tega člena, niso

odstranjena, odstranitev opravi koncesionar na podlagi javnega pooblastila ali drug občinski organ na stroške tistega, ki je obvestilno sredstvo namestil, če ta ni znan pa tistega, v čigar korist je izvršeno nameščanje obvestilnih sredstev, če je ta za to odgovoren.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

42. člen

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek kaznuje pravno osebo ali samostojnega podjetnika posameznika, ki je obvestilno sredstvo namestil, če ta ni znan pa tistega, v čigar korist je izvršeno nameščanje obvestilnih sredstev, če ravna v nasprotju s 4., 6., 22., 28., 29., 30. ter 39. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorno osebo pravne osebe.

(3) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje fizično osebo, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Za obstoječa obvestilna mesta je potrebno pridobiti dovoljenje iz 6. člena tega odloka najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

44. člen

(1) Do podpisa koncesijske pogodbe se za vsako obliko plakatiranja in obveščanja določeno v 2. členu tega odloka, ki ni namenjeno plakatiranju in obveščanju za lastne potrebe, plačuje taksna tarifa, izračunana skladno z določbami tega odloka in pomnožena s količnikom dva.

(2) Vse pravne in fizične osebe, društva in druge organizacije, ki izvajajo plakatiranje in obveščanje na območju Občine Trebnje v času uveljavitve tega odloka, so dolžne najpozneje v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka pri pristojnem občinskem organu Občine Trebnje vložiti zahtevo za odmero občinske takse.

(3) Taksna obveznost iz tega člena nastane z dnem začetka uporabe tega odloka.

45. člen

Vse obvestilne in usmerjevalne table, ki z dnem uveljavitve tega odloka glede tipa, oblike, velikosti, barvne kombinacije, določil o postavitvi obvestilne signalizacije ob vozišču in vrstah nosilcev niso v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opreми na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00, 110/06, 49/08, 64/08 (65/08 popr.), 109/10 – ZCest-1) oziroma ne ustrezajo določilom Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5 in nadaljnje spremembe) glede postavitve in vzdrževanja, je tisti, ki je takšne table namestil, če ta ni znan pa tisti, v čigar korist so nameščena, dolžan odstraniti najpozneje v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

46. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi, uporabljati pa se začne s 3. majem 2012.

Št. 007-1/2012

Trebnje, dne 10. aprila 2012

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

Priloga 1: Vloga za pridobitev dovoljenja za postavitve, ureditev in vzdrževanje obvestilnega mesta

_____ (priimek in ime vlagatelja oz. naziv pravne osebe)

_____ (naslov oz. sedež)

_____ (matična številka)

_____ (zastopnik oz. pooblaščenec)

_____ (telefon)

_____ @ _____ (elektronski naslov)

**OBČINA TREBNJE
OBČINSKA UPRAVA**

www.trebnje.si

E: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

**VLOGA ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA
za postavitve, ureditev in vzdrževanje obvestilnega mesta****1. PODATKI O LOKACIJI, NA KATERI ŽELIM POSTAVITI OBVESTILNO MESTO**

- številka zemljiške parcele: _____
- katastrska občina: _____
- lokacija (naselje, ulica, hišna številka): _____

2. VRSTA OBJEKTA ALI NAPRAVE PLAKATIRANJA IN OBVEŠČANJA:

- vrsta objekta ali naprave plakatiranja in obveščanja:
 - slikovno ali pisno obdelana stena stavbe
 - velika samostoječa ali stenska tabla
 - mala samostoječa ali stenska tabla
 - plakatni steber: okrogli ali tristrani
 - obešanka na drogu javne razsvetljave
 - platno za na slepo fasado stavbe ali na gradbeni oder
 - objekt za obešanje transparentov
 - velika ali mala stenska tabla za na gradbiščno ograjo
 - poslikava na platno
 - prenosno ulično oglasno stojalo tipa A ali drugega tipa: _____
 - cestno vozilo ali prikolica
 - velika samostoječa ali stenska svetlobna vitrina
 - mala samostoječa ali stenska svetlobna vitrina
 - vitrina na avtobusnem postajališču

- vrtljiva lamelna samostoječa ali stenska tabla
 samostoječ ali stenska svetlobni prikazovalnik
 razstavni eksponat in sicer: _____
 drugo: _____
(ustrezno obkrožite ali dopolnite)

3. PODATKI O OBJEKTU ALI NAPRAVI PLAKATIRANJA IN OBVEŠČANJA:

- dimenzije objekta (višina, širina v metrih): _____
- velikost oglaševalske površine v m²: _____
- gradbeni material: _____
- način izvedbe objekta: _____

- datum namestitve obvestilnega mesta: _____
- datum odstranitve obvestilnega mesta: _____ (če je postavitve časovno omejena)

4. NAMEN POSTAVITVE OBVESTILNEGA MESTA:

- postavitve obvestilnega mesta za izvajanje izbirne gospodarske javne službe (le za koncesionarja)
 postavitve obvestilnega mesta za lastne potrebe
 začasna postavitve obvestilnega mesta za potrebe volilne ali referendumске kampanje

Obvezne priloge:

- grafični prikaz situacije z označbo obvestilnega mesta s priloženo fotografijo obstoječega stanja iz smeri, kamor bo usmerjeno sporočilo (če je sporočilo obojestransko, fotografijo iz obeh smeri),
- dokazilo o pravici uporabe dela objekta ali zemljišča, ki se bo štelo za obvestilno mesto oz. soglasje lastnika zemljišča, v kolikor to ni subjekt, ki oglašuje,
- dovoljenje pristojnega upravnega organa, v kolikor postavitve obvestilnega mesta pomeni poseg v prostor in se takšno dovoljenje skladno s predpisi, ki urejajo poseg v prostor, zahteva.

V _____, dne _____
(kraj) (datum)

Žig _____
za pravne osebe (podpis vlagatelja)

Upravna taksa:

Upravna taksa se zaračuna po tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah (UL RS, št. 106/10 – UBP5) ter znaša 22,66 EUR.

Priloga 2: Taksna tarifa

TAKSNA TARIFA

Številka tarife	Vrsta obvestilnega mesta – taksni predmet	Število točk na m ² /dan
Tarifa 1	Objekti s slikovno ali pisno obdelanimi stenami stavb	0,5 točke
Tarifa 2	Velike samostoječe ali stenske table	1 točka
	Male samostoječe ali stenske table	
	Plakatni stebri: okrogli ali tristrani	
	Obešanke na drogovih javne razsvetljave	
	Objekti s platni na slepih fasadah stavb in na gradbenih odrih	
	Objekti za obešanje transparentov	
	Velike in male stenske table na gradbiščnih ograjah	
	Objekti s poslikavami na platnih gradbenih odrov	
	Prenosni ulični panoji tipa A ali drugega tipa	
	Cestna vozila ali prikolice in drugi razstavni eksponati	
	Vitrine na avtobusnih postajališčih	
	Drugi tipi nesvetlobnih obvestilnih sredstev	
Tarifa 3	Velike samostoječe ali stenske svetlobne vitrine	2 točki
	Male samostoječe ali stenske svetlobne vitrine	
	Drugi tipi svetlobnih obvestilnih sredstev	
Tarifa 4	Vrtljive lamelne samostoječe ali stenske table	3 točke
	Samostoječe ali stenske svetlobni prikazovalniki (displeji)	

Priloga 3: Vloga za odmero občinske takse oziroma za oprostitev plačila občinske takse_____
(priimek in ime taksnega zavezanca oz. naziv pravne osebe)_____
(naslov oz. sedež)_____
(matična številka)_____
(zastopnik oz. pooblaščenec)_____
(telefon)_____
(elektronski naslov) @**OBČINA TREBNJE
OBČINSKA UPRAVA**www.trebnje.siE: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

**VLOGA ZA ODMERO OBČINSKE TAKSE/
ZA OPROSTITEV PLAČILA OBČINSKE TAKSE
za uporabo obvestilnega mesta****1. PODATKI O OBJEKTU ALI NAPRAVI PLAKATIRANJA IN OBVEŠČANJA:**

Vrsta objekta ali naprave	Število objektov ali naprav	Enostransko ali dvostransko obvestilno mesto (ustrezno označite)
- slikovno ali pisno obdelana/-e stena/-e zgradbe		
- velika samostoječa ali stenska tabla		
- mala samostoječa ali stenska tabla		
- plakadni steber: okrogli ali tristrani		
- obešanka na drogu javne razsvetljave		
- platno na slepih fasadah stavb in na gradbenih odrih		
- objekt za obešanje transparentov		
- stenska tabla na gradbiščni ograji		
- objekt s poslikavami na platnih gradbenih odrov		
- prenosno ulično oglasno stojalo tipa A ali drugega tipa		
- cestno vozilo ali prikolica		
- drug razstavni eksponat		
- velika samostoječa ali stenska svetlobna vitrina		
- mala samostoječa ali stenska svetlobna vitrina		

- vitrina na avtobusnem postajališču		
- vrtljiva lamelna samostoječa ali stenska tabla		
- samostoječ ali stenski svetlobni prikazovalnik		
- drugo: _____		

2. PODATKI O VELIKOSTI OGLAŠEVALSKE POVRŠINE OBJEKTA ALI NAPRAVE ZA PLAKATIRANJE ALI OBVEŠČANJE:

Vrsta objekta ali naprave	Dimenzije objekta ali naprave (navedite dimenzije za vsakega, če se med seboj razlikujejo)
- svetlobna samostoječa ali stenska tabla	
- nesvetlobna samostoječa ali stenska tabla	
- samostoječa svetlobna vitrina	
- vitrina na avtobusnih postajališčih	
- plakadni steber	
- slikovno ali pisno obdelana/-e stena/-e zgradbe	
- svetlobni ali vrtljivi prikazovalnik	
- obešanka na drogovih javne razsvetljave	
- transparent	
- raznos, raztros oz. razdeljevanje obvestilnih sredstev	
- nameščanje obvestilnih sredstev na cestna vozila ali prikolice	
- drugo: _____	

5. PODATKI O ČASU TRAJANJA POSTAVITVE:

- datum namestitve obvestilnega mesta: _____
- datum odstranitve obvestilnega mesta: _____ (če je postavitve časovno omejena)
- datum zadnje izdane odločbe o odmeri občinske takse: _____ (v kolikor je posamezno obvestilno mesto postavljeno dlje kot eno leto in je zanj že bila izdana odločba o odmeri občinske takse)

6. RAZLOG OPROSTITVE PLAČILA OBČINSKE TAKSE (izpolni le taksni zavezanec, ki uveljavlja oprostitvev plačila občinske takse):

Oprostitev plačila občinske takse uveljavljam na podlagi _____ odstavka __ _____. člena Odloka o plakatiranju in obveščanju na območju Občine Trebnje, z utemeljitvijo: _____

V _____, dne _____
(kraj) (datum)

Žig _____
za pravne osebe (podpis vlagatelja)

Upravna taksa:

Upravna taksa se zaračuna po tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah (UL RS, št. 106/10 – UBP5) ter znaša 22,66 EUR

1165. Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Trebnje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 70/09 in 51/10) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07 in 11/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 10. redni seji dne 4. 4. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Trebnje (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa upravičence do subvencioniranja stroškov prevoza pitne vode, pogoje, postopek in višino subvencioniranja stroškov prevoza pitne vode občanom Občine Trebnje.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

– »pitna voda« je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,

– »uporabnik pitne vode« skladno s tem predpisom je vsak občan Občine Trebnje, ki nima možnosti priključitve na ustrezno javno vodovodno omrežje in je le-to od mesta njegovega stalnega prebivališča oddaljeno več kot 500 metrov, kot edini vir pitne vode pa uporablja vodnjak, ki se polni s kapnico oziroma je priključen na drug, v sušnem obdobju presihajoč, vodni vir,

– »upravičenec do subvencioniranja stroškov prevoza pitne vode« je vsak uporabnik pitne vode, ki ima stalno prebivališče na naslovu, ki ustreza opisu iz prejšnje alineje (v nadaljnjem besedilu: »upravičenec«),

– »ustrezno javno vodovodno omrežje« je sistem za oskrbo s pitno vodo, ki ga tvorijo elementi vodovoda kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov,

– »dobavitelj pitne vode« je fizična oseba, pravna oseba javnega ali zasebnega prava ali društvo, ki opravlja prevoz in dobavo pitne vode ter ima za ta namen usposobljena vozila,

– »upravljavca vodovodnega omrežja« je pravna oseba ali drug subjekt, ki ga je Občina Trebnje pooblastila za upravljanje vodovodnega omrežja na območju Občine Trebnje.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljani kot nevtralni za moške in za ženske.

II. POGOJI ZA DODELITEV SUBVENCIJ

3. člen

(1) Do subvencioniranega prevoza pitne vode je upravičenec upravičen pod pogojem, da vodo uporabi izključno za lastne potrebe.

(2) Subvencioniranje prevoza pitne vode ne pripada za izvajanje gospodarske, obrtne ali druge pridobitne dejavnosti. Prav tako subvencioniranje ne pripada upravičencem, ki onemogočajo gradnjo javne komunalne infrastrukture oziroma ne dovolijo, da trasa predvidene infrastrukture poteka po njihovem zemljišču in upravičencem, ki so imeli oziroma imajo možnost priključitve na ustrezno javno komunalno infrastrukturo, pa te možnosti niso oziroma je ne izkoristijo.

(3) V naseljih, ki so priključena na javni vodovodni sistem, občani nimajo pravice do subvencioniranega prevoza pitne vode, razen v tistih delih naselij, ki nimajo javnega vodovodnega omrežja.

4. člen

(1) Upravičenec je do subvencioniranja stroškov prevoza pitne vode upravičen na podlagi predhodno pridobljene odločbe občinske uprave Občine Trebnje, s katero mu je priznana subvencioniranje stroškov prevoza pitne vode (v nadaljnjem besedilu: odločba).

(2) Odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena lahko upravičenec pridobi na podlagi vložene vloge za subvencioniranje stroškov prevoza pitne vode na Obrazcu 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Vloga za subvencioniranje stroškov prevoza pitne vode mora vsebovati podatke o mestu dobave pitne vode oziroma točen naslov upravičenca ter imena in priimke vseh uporabnikov pitne vode, ki imajo urejeno stalno prebivališče na istem naslovu.

(3) Vsako spremembo podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena je upravičenec dolžan vsaj 15 dni pred naslednjim koriščenjem subvencije sporočiti Občini Trebnje.

(4) Občina Trebnje vodi evidenco izdanih odločb po tem pravilniku, ki vsebuje vse podatke iz drugega odstavka tega pravilnika, podatke iz izdanih odločb ter druge podatke v zvezi z izvajanjem subvencije po tem pravilniku (v nadaljnjem besedilu: evidenca subvencioniranja stroškov prevoza pitne vode).

(5) Občina Trebnje lahko podatke iz evidence subvencioniranja stroškov prevoza pitne vode nadalje obdeluje in uporablja za namene določitve območij v Občini Trebnje, ki nimajo javnega vodovoda in pripravo s tem povezanih programov za izgradnjo javne komunalne infrastrukture.

III. POSTOPEK ZA DODELITEV SUBVENCIJ

5. člen

(1) Upravičenec naroča dobavo pitne vode neposredno pri dobavitelju in ob prevzemu poravnava znesek lastne udeležbe za prevoz vode.

(2) Upravičenec je dolžan svojo upravičenost do subvencioniranega prevoza pitne vode dobavitelju na njegovo zahtevo izkazati s prejeto odločbo iz četrtega člena tega pravilnika.

(3) Upravičenec mora vozilu za prevoz pitne vode zagotoviti neoviran dostop do vodnjaka oziroma do mesta polnjenja.

(4) Upravičenec je odgovoren za higienično neoporečen dostop do vodnjaka in za higienično ustreznost vodnjaka.

6. člen

(1) Dobavitelj lahko opravi odvzem pitne vode samo na za to določenih mestih po predhodno pridobljenem pisnem soglasju upravljavca vodovodnega omrežja in v skladu z veljavnim odlokom, ki ureja pogoje dobave, način odjema in oskrbo naselij s pitno vodo na območju Občine Trebnje.

(2) Dobavitelj mora o času in lokaciji odvzema ter količini odvzete vode voditi evidenco, ki jo je dolžan predložiti Občini Trebnje na njeno zahtevo.

(3) Dobavitelj je dolžan upravičencu dobaviti vodo čim prej oziroma najkasneje v štiriindvajsetih urah po prejemu naročila.

(4) Ob vsakem opravljenem prevozu in dobavi pitne vode lahko dobavitelj od upravičenca zahteva predložitev odločbe o upravičenosti do subvencioniranja stroškov prevoza pitne vode.

(5) Ob vsakem opravljenem prevozu izda dobavitelj dobavnico o količini dobavljene vode ter jo preda upravičencu v potrditev.

(6) Dobavitelj na podlagi potrjene dobavnice iz prejšnjega odstavka tega člena izda upravičencu račun za znesek lastne udeležbe za prevoz vode. Razliko v višini subvencije iz 8. člena pokriva Občina Trebnje iz sredstev proračuna.

(7) Cena za m³ pitne vode za gospodinjstva s predpisanimi dajatvami in za ostale uporabnike se obračuna po veljavni ceni, ki jo je sprejel Občinski svet Občine Trebnje.

(8) Dobavitelj je odgovoren za neoporečnost pitne vode v dostavnem vozilu ter cevovodih, ki jih uporablja pri polnjenju.

7. člen

(1) Dobavitelj pitne vode uveljavlja povračilo zneska subvencioniranih stroškov prevoza pri občinski upravi Občine Trebnje. V ta namen je dolžan mesečno izstaviti račun.

(2) Dobavitelj je dolžan k izstavljenemu računu iz prejšnjega odstavka tega člena predložiti naslednjo dokumentacijo:

- seznam upravičencev s količino dobavljene pitne vode po tem pravilniku ter
- kopije dobavnic in računov za opravljene prevoze in dobavo pitne vode.

(3) Prevozi, ki ne bodo opravljeni v skladu z določili tega pravilnika, ne bodo upravičeni do izplačila subvencije.

IV. VIŠINA SUBVENCIJE

8. člen

(1) Občina Trebnje subvencionira pitno vodo največ do višine 30 m³ na leto za vsakega uporabnika pitne vode.

(2) Občina Trebnje subvencionira stroške prevoza pitne vode v višini razlike med polno ceno prevoza in zneskom lastne udeležbe upravičenca. Višina subvencije za stroške prevoza znaša 40 % stroškov prevoza pitne vode.

(3) Strošek prevoza pitne vode po prejšnjem odstavku, ki je upravičen do sofinanciranja po tem pravilniku ne sme presežati 20 EUR na en m³ dobavljene vode (polna cena).

(4) Znesek iz prejšnjega odstavka se 1. februarja v tekočem letu revalorizira z indeksom rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji v prejšnjem koledarskem letu, kot ga objavi pristojni državni organ.

V. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2012

Trebnje, dne 10. aprila 2012

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

Obrazec 1: Vloga za izdajo soglasja k sofinanciranju pitne vode in stroškov prevoza pitne vode_____
(ime in priimek vlagatelja)Zap. št.: _____
(izpolni uradna oseba)_____
(naslov vlagatelja)_____
(telefon)

@

(elektronski naslov)**OBČINA TREBNJE
OBČINSKA UPRAVA**www.trebnje.siE: obcina.trebnje@trebnje.si

Goliev trg 5, 8210 TREBNJE

T: 07 348 11 00

**VLOGA ZA SUBVENCIONIRANJE
stroškov prevoza pitne vode****1. PODATKI O MESTU DOBAVE PITNE VODE:**

(enako za vse uporabnike)

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka: _____ Pošta: _____

2. OSEBNI PODATKI O UPORABNIKIH PITNE VODE*:

(navedite za vsakega uporabnika ločeno)

	ime	priimek
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
8	_____	_____
9	_____	_____
10	_____	_____

Skupaj število uporabnikov: _____

*Beseda »uporabnik pitne vode« označuje vsakega družinskega člana/-ico oziroma člana/-ico gospodinjstva ali več gospodinjstev, ki imajo urejeno stalno prebivališče na istem naslovu.

V _____, dne _____
(kraj) (datum)

Podpis: _____

Upravna taksa:

Vloga je takse prosta. _____

1166. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11) na 10. redni seji dne 4. 4. 2012 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo številka 956/6, katastrska občina 1428 Zagorica (ID 2817804).

II.

Parcela številka 956/6, pot v izmeri 133 m², katastrska občina 1428 – Zagorica postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-48/2001
Trebnje, dne 4. aprila 2012

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1167. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11) na 10. redni seji dne 4. 4. 2012 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za: parcelo številka 1148/3 – pot v izmeri 345 m², k.o. 1423 Vrhtrebnje (ID5829717); parcelo številka 1148/4 – pot v izmeri 51 m², k.o. 1423 Vrhtrebnje (ID5829718).

II.

Parcela številka 1148/3 – pot v izmeri 345 m², k.o. 1423 Vrhtrebnje (ID5829717) in parcela številka 1148/4 – pot v izmeri 51 m², k.o. 1423 Vrhtrebnje (ID5829718) postaneta lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-22/2006
Trebnje, dne 4. aprila 2012

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1168. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1,

14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11) na 10. redni seji dne 4. 4. 2012 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo lokalne ceste oziroma javne poti – vse k.o. 1422 Trebnje:

Parc. št.	Izmera v m ²	ID
390/4	671	5149870
384/8	55	369677
385/5	1	877460
387/2	29	4399898
390/11	107	5241297
390/13	8	35979
391/7	149	5078414
391/10	3	2557940
391/12	1	370466
391/14	1	1886703

Parc. št.	Izmera v m ²	ID
173/2	6	4472891
176/9	22	442401
450/4	9	3970103
176/3	178	4723914
178/5	310	21933
178/10	151	3212678
178/11	93	693414
175/4	297	1621015

Parc. št.	Izmera v m ²	ID
412/5	28	1542869
418/5	12	2047386
418/5	9	2047386
422/12	32	5077405
422/14	60	3733739
422/19	21	2385089
422/22	8	1043546
423/2	255	3736231
423/4	13	2556125

Parc. št.	Izmera v m ²	ID
176/5	282	278094
444/4	571	3806853
446/3	39	4981801
448/3	131	1120425
456/6	318	4143824
458/7	161	4304385
459/2	132	3128314
462/28	4.327	2123047

II.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo lokalne ceste oziroma javne poti – vse k.o. 1421 Medvedje selo.

Parc. št.	Izmera v m ²	ID
1039/11	8	630147
1040/12	119	3657992
1040/15	117	2650296
1040/18	99	463006
1040/21	91	967440
1040/24	114	2651975
1040/27	108	967446
1040/30	90	1310070
1040/33	124	2820757
1040/44	7	3654099
1041/7	143	1637707
1041/12	196	4834934
1041/14	58	4664890
1033/9	3	2811614
1036/37	150	4654115
1036/39	202	2636740
1036/41	752	1123836
1036/43	103	2130862
1036/44	33	2303681
1036/45	17	3979617

Parc. št.	Izmera v m ²	ID
1036/46	27	1628233
1036/48	332	3980743
1036/50	180	4483435
1036/52	110	4319166
1036/58	212	3307822
1036/60	92	2309045
1037/2	102	120930
1038/9	1	1794683
1039/9	4	4991827
1039/13	27	5155912
1039/15	24	4652104
1040/36	5	291381
1040/38	2	1467414
1040/40	1	795337
1040/42	1	3818179
1040/46	5	2972568
1040/48	2	2639938
1041/16	7	2980150
1041/23	30	1968540

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-1/2012
Trebnje, dne 4. aprila 2012

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

TRŽIČ**1169. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 12. redni seji dne 21. 3. 2012 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 13/7 k.o. 2150 – Zvirče,
- parc. št. 653 k.o. 2143 – Tržič,
- parc. št. 865/5, 865/7 in 860/8, vse k.o. 2145 – Leše,
- parc. št. 967 k.o. 2141 – Podljubelj,
- parc. št. 981/84 k.o. 2142 – Lom pod Storžičem ter
- parc. št. 856/2 k.o. 2148 – Senično.

2.

Občino Tržič se pooblasti za izdajo odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra in njen izbris v zemljiški knjigi ter vknjižbo lastninske pravice na Občino Tržič, Trg svobode 18, Tržič, matična številka 5883547.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0005/2012-396
Tržič, dne 21. marca 2012

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

ŽELEZNIKI**1170. Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 114. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 11. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Železniki za leto 2011**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih

in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Železniki za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/2012-017

Železniki, dne 30. marca 2012

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

1171. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Železniki

Na podlagi določil 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 11. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Železniki

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom (Železniki) se razvrstijo tudi v kategorijo zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Železniki in ceste med naselji v Občini Železniki in naselji v sosednjih občinah in
- ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Železniki in ceste med naselji v Občini Železniki in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	043120	043121	C RT 912	Počivalo-Črni vrh-Davča	C RT 912	4.451	4.856 Cerčno
2.	401010	401013	C 401020	Rovte-Martinj vrh-Jesenovec	C R2 403	7.966	1.215 Škofja Loka
3.	401030	401031	C R2 403	Bukovica-Stirpnik-Zg. Golica	C 494080	1.056	5.244 Škofja Loka
4.	494010	494011	C RT 912	RT 912-Potok	C 995350	3.799	
5.	494010	494012	C 995350	Potok-Črni kal	C 600960	2.749	
6.	494020	494021	C 494030	Zgaga-Zg. Davča-Razpet	C 043110	4.858	
7.	494020	494022	C 043110	Razpet-Tuškov grič	C RT 912	1.641	618 Cerčno
8.	494030	494031	C R2 403	Zgaga-Močilarjev grič	C 494040	2.766	
9.	494030	494032	C 494040	Močilarjev grič-Davča	C RT 912	3.017	
10.	494030	494033	O 494032	Davča-Zg. Davča	C 494020	1.227	
11.	494040	494041	C 494030	Močilarjev g.-Podgrivar	Z Podgri.	3.095	
12.	494050	494051	C RT 909	Rotek-Sp. Danje	Z Danje	1.312	
13.	494060	494061	C RT 909	Rotek-Zg. Danje-Torka-Ravne	C R2 403	10.971	
14.	494070	494071	C R2 403	Železniki-Podlonk-Železniki	C R3 635	9.785	
15.	494070	494072	O 494071	Podlonk-Prtošč	Z Prtošč	2.460	
16.	494080	494081	C R2 403	Železniki-Smoleva-Ojstri vrh	C 494140	2.182	
17.	494080	494082	C 494140	Ojstri vrh-Zg. Golica	C 401030	3.744	
18.	494080	494083	C 401030	Zg. Golica-Sp. Golica-Selca	C R2 403	3.296	
19.	494090	494091	C R2 403	Selca-Kališe-Dražgoše	C R3 635	4.940	
20.	494100	494101	C R2 403	Selca-Lajše	C R3 635	4.525	
21.	494110	494111	C R2 403	Selca-Topolje-Nemilje	C 183020	4.873	1.910 Kranj
22.	494120	494121	C R3 635	R3 635-Dražgoše	Z Dražgoše	686	
23.	494130	494131	C R2 403	Dolenja vas-Ševlje	C 183010	897	985 Škofja Loka
24.	494140	494141	C 494080	Megušnica-Miznikar-Vancar	C 401010	4.987	
25.	494150	494151	C 494110	Topolje-Zabrekve	Z Zabrekve	1.701	
26.	494160	494161	C R2 403	Sorški potok-Sorica	C RT 910	3.188	
27.	494160	494162	O 494161	Sp. Sorica-Zg. Sorica	C RT 910	857	

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Železniki znaša 97.029 m (97,029 km).

5. člen

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:
– Zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (LZ):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	494200	494201	C R2 403	Racovnik	C R2 403	471	

Skupna dolžina lokalnih zbirnih mestnih ali zbirnih krajevnih cest (LZ) v Občini Železniki znaša 471 m (0,471 km).

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Železniki in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini ali KS [m]
KS DAVČA							
1.	994010	994011	C 494040	Podgrivar-Javor-RT 912	C RT 912	2.444	
2.1.	994010	994012	C 494040	Podgrivar-Žbontar	C RT 912	2.340	2.145 KS Žel., VO Zali log
3.	994020	994021	C 494040	Nace-Zahrib	Z HŠ 43	789	
4.	994030	994031	C 494040	Nace-Pepe	Z HŠ 40	462	
5.	994040	994041	C R2 403	Milavec	Z HŠ 36	63	
6.	994050	994051	C 494040	Bregar	Z HŠ 45	365	
7.	994060	994061	C 494030	Močilarjev grič-Žagar	Z HŠ 28	368	
8.	994070	994071	C 494040	Brelih-Klavžon	Z HŠ 37	882	
9.	994070	994072	O 994074	Dolinar-Varžet	Z HŠ 33	369	
10.	994070	994074	C 494030	Dolinar-Na Ledinah	Z HŠ 32	975	
11.	994080	994081	C 494030	Jemc-Pagon	Z HŠ 11	731	
12.	994090	994091	C 494030	Jemc-cerkev	Z cerkev	120	
13.	994100	994101	C 494020	Jurež-Majdelc	Z HŠ 6	2.177	
14.	994110	994111	O 994101	Jurež-Pstinar-kapelica	Z HŠ 7	368	
15.	994120	994121	C 043110	Razpet-Podgojzdar	Z HŠ 18	325	
16.	994120	994123	C 494020	Čumer	Z HŠ 19	83	
17.	994130	994131	C 494020	Zakovk	Z HŠ 12	347	
18.	994140	994141	C RT 912	Lovričk	Z HŠ 68	771	
19.	994140	994142	O 994141	Tušek-brunarica	Z N.H.	191	
20.	994150	994151	C 494030	Zverinc	Z HŠ 27	251	
21.	994160	994161	C 043120	Bitenc	Z HŠ 60	762	
22.	994160	994162	C 043120	Pogorišar	Z HŠ 61	785	
23.	994180	994181	C 043120	Košan	Z HŠ 63	197	
24.	994190	994191	C RT 912	Rovančan	Z HŠ 29	976	
25.	994200	994201	C 043120	Sorčan	Z HŠ 72	1.624	
26.	994200	994202	O 994201	Krivc	Z HŠ 71	198	
27.	994200	994203	C 043120	Slugova dolina	Z HŠ 77	1.020	
28.	994210	994211	C RT 912	Hlip	Z HŠ 49	1.251	
29.	994230	994231	C 494020	Pavlin	Z HŠ 2	1.563	
30.	994230	994232	O 994231	Jakobč	Z HŠ 1	745	
31.	994240	994241	O 994231	Davški slapovi	Z HŠ 5	106	
32.	994240	994242	O 994231	Urh	O 994241	315	
33.	994710	994712	C 494020	Močnk-Rustja	Z HŠ 14a	433	
KS DAVČA SKUPAJ						24.396	
KS DOLENJA VAS							
34.	995800	995801	C R2 403	Mlinar	C R2 403	200	
35.	995810	995811	C R2 403	Na grič	Z HŠ 47a	363	
36.	995810	995812	O 995811	Kremp-l-Rakovec	Z HŠ 93	55	
37.	995810	995813	C R2 403	Rakovec	O 995811	37	
38.	995810	995815	O 995812	Kremp-l-Meglišk	Z N.H.	147	
39.	995820	995821	C R2 403	Pogačnik	Z HŠ 61	51	
40.	995830	995831	C R2 403	Trgovina	Z HŠ 100	34	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini ali KS [m]
41.	995840	995841	C 494130	Keljan	Z HŠ 60	114	
42.	995850	995851	C 494130	Bredeško-Štalc-Lavtar	O 995811	354	
43.	995860	995861	C 494130	Blekar	Z N.H.	52	
44.	995870	995871	C R2 403	Kršivnik-Gorjup	Z N.H.	87	
45.	995880	995881	C R2 403	Sankaška proga	Z gozdna	560	
46.	995880	995882	O 995881	Stojavc	Z HŠ 28	119	
47.	995890	995891	O 995881	Žikovc	Z HŠ 16	124	
48.	995890	995892	O 995891	Cvern	Z HŠ 14	78	
49.	995890	995893	C R2 403	Lenc	O 995892	78	
50.	995900	995901	C R2 403	Frtne	Z HŠ 1a	51	
51.	995900	995903	C R2 403	Miha-Riki	Z N.H.	80	
KS DOLENJA VAS SKUPAJ						2.584	
KS DRAŽGOŠE-RUDNO							
52.	994300	994301	C R3 635	Žarel-Jelenšče	Z HŠ 59	961	
53.	994310	994311	C R3 635	Žarel-šola	Z HŠ 35	168	
54.	994310	994312	O 994311	Šola-vas	Z HŠ 66	44	
55.	994320	994321	C R3 635	Žaga-Stara cerkev	Z HŠ 14	1.111	
56.	994320	994322	O 994321	Anže	Z HŠ 27	155	
57.	994330	994331	C 494120	Jorca-Rovtar	O 994321	819	
58.	994340	994341	C 494120	Gabrca	Z HŠ 13	227	
59.	994340	994342	O 994341	Bezjak	Z HŠ 12b	68	
60.	994350	994351	C 494120	Razpot-Jakč	Z HŠ 5	107	
61.	994360	994361	C R3 635	Ribogojnica	Z HŠ 1a	113	
62.	994370	994371	C R3 635	Kopeč	Z HŠ 3	436	
63.	994380	994381	O 994301	Bolčar-Primčk	Z HŠ 70	209	
64.	994390	994391	O 994301	Berjača-Kajža	C R3 635	307	
65.	994400	994401	O 994301	Brinar-Jakov	Z HŠ 57	157	
66.	994410	994411	C RT 911	Jame-Novak	Z HŠ 1	729	
67.	994420	994421	C R3 635	Rok	Z HŠ 3a	138	
68.	994430	994431	C R3 635	Matoc-Šimen	Z HŠ 21	123	
69.	994440	994441	C RT 911	Zalogar	Z HŠ 25	96	
70.	994440	994442	O 994441	Markc	Z HŠ 24	80	
71.	994440	994443	O 994441	Ovinkar-Kelc	Z HŠ 28	126	
72.	994450	994451	C R3 635	Brdar	Z HŠ 36	80	
73.	994460	994461	C R3 635	Matoc-Čemažar	Z HŠ 18	95	
74.	994470	994471	C RT 911	Žagar	C R3 635	120	
75.	994470	994472	C R3 635	Ištin	Z HŠ 20	36	
76.	994480	994481	C RT 911	Vode-Loje	Z HŠ 39	217	
77.	994490	994491	C R3 635	Spodnja Gabrca	Z HŠ 24a	186	
78.	994730	994731	C 494120	Dražgoše-Podstan	C RT 911	4.040	
KS DRAŽGOŠE-RUDNO SKUPAJ						10.948	
KS SELCA							
VAŠKI ODBOR KALIŠE							
79.	994500	994501	C 494090	Kališe-Sv. Križ	Z cerkev	844	
80.	994510	994511	C 494090	Žan-Ožbolt	Z HŠ 1	53	
81.	994510	994512	C 494090	Žan-Vrhunc	Z HŠ 14	200	
VAŠKI ODBOR KALIŠE SKUPAJ						1.097	
VAŠKI ODBOR TOPOLJE-ZABREKVE							
82.	994530	994531	O 994545	Mežnar	Z HŠ 9	295	
83.	994530	994532	C 494110	Šolar-Vrhunc	Z N.H.	146	
84.	994530	994533	O 994532	Bernik	Z HŠ 5	39	
85.	994530	994534	C 494110	Na griču	Z HŠ 1	181	
86.	994540	994541	C 494150	Habjan	Z HŠ 1	1.406	
87.	994540	994542	O 994541	Zabrekve-vas	Z HŠ 6	295	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini ali KS [m]
88.	994540	994543	O 994541	Kejžar	Z HŠ 3	218	
89.	994540	994544	O 994542	Zabrekve 7	Z HŠ 7	148	
90.	994540	994545	O 994541	Zabrekve-Bezovnica	Z HŠ 11	784	
VAŠKI ODBOR TOPOLJE-ZABREKVE SKUPAJ						3.512	
VAŠKI ODBOR LAJŠE							
91.	994550	994551	C 494100	Lajše-Šveba	Z HŠ 23	954	
92.	994550	994552	C 494100	Lajše-Lovrin	Z HŠ 45	1.344	
93.	994550	994553	C 494100	Lajše-mlin	Z HŠ 2	245	
94.	994550	994554	O 994552	Jakš-Plajba	Z HŠ 4	60	
95.	994550	994556	C 494100	Dušovc	Z HŠ 14	121	
96.	994550	994557	C 494100	Sp. Lajše 9	Z HŠ 9	34	
97.	994590	994591	C 494100	Kapelca-Podrovnk	Z HŠ 31	152	
VAŠKI ODBOR LAJŠE SKUPAJ						2.910	
VAŠKI ODBOR GOLICA							
98.	994560	994561	C 494080	Zg. Golica-kamnolom	Z kamno.	95	
99.	994570	994571	C 494080	Kapelca-Lojze	Z HŠ 6	60	
100.	994580	994581	C 401030	Do Brna	Z HŠ 10	96	
VAŠKI ODBOR GOLICA SKUPAJ						251	
VAŠKI ODBOR SELCA							
101.	994600	994601	C R2 403	Klinc	C R2 403	256	
102.	994600	994602	C R2 403	Basaja	Z HŠ 146	169	
103.	994600	994603	C 494110	Drbovnik	Z HŠ 11a	241	
104.	994600	994604	C R2 403	Pokopališče	Z pokop.	121	
105.	994600	994605	C 494100	Dominik	C 494090	530	
106.	994600	994606	C R2 403	OŠ-Gorenjpolar	Z HŠ 147	135	
107.	994600	994607	C R2 403	Frtica-Blaznik	O 994605	146	
108.	994600	994608	C R2 403	Frtica-Strugar	C 494100	121	
109.	994600	994609	O 994607	Klabovs-Frtne	O 994608	67	
110.	994610	994611	C R2 403	Frtica-Habjan-Žaga	C 494080	415	
111.	994610	994612	C 494090	Luznar	Z HŠ 166	329	
112.	994620	994621	C R2 403	Selca-Stari goliški most	Z most	477	
113.	994630	994631	C R2 403	Stara pošta-Selca 114a	Z HŠ 114a	64	
114.	994640	994641	C R2 403	Rovn-Podzavrnik	C 494080	595	
115.	994650	994651	C 494100	Jakopčev most-Ilčev most	C 494100	191	
116.	994650	994652	O 994651	Maticl-Bobk	Z HŠ 58	36	
117.	994660	994661	C 494100	Pohlev. most	Z HŠ 159	93	
118.	994660	994662	O 994661	Pohlev. most-Selca 151	Z HŠ 151	49	
VAŠKI ODBOR SELCA SKUPAJ						4.035	
KS SELCA SKUPAJ						11.805	
KS SORICA							
119.	994800	994801	C RT 909	Litostrojaska koča	Z HŠ 54	291	
120.	994810	994811	C 494160	Ejbnar-Kokalj	Z HŠ 25	109	
121.	994820	994821	C 494160	Tolc-Lipar	Z HŠ 38	200	
122.	994830	994831	C RT 909	Rajda-Keržarjev most	C 494160	365	
123.	994840	994841	O 994831	Rajda-Prinčič	Z HŠ 61	123	
124.	994850	994851	C RT 909	Štodlar	Z HŠ 44	402	
125.	994860	994861	C RT 909	Kejžar	Z HŠ 42	270	
126.	994870	994871	C RT 910	Ejbn-Dollina	C RT 910	836	
127.	994870	994872	O 994871	Egart	C RT 909	159	
128.	994880	994881	C 494160	Kačar-Mlinarica	C 494160	211	
129.	994880	994883	C 494160	Kenda	Z HŠ 18a	52	
130.	994880	994885	C 494160	Gotar	Z HŠ 22	99	
131.	994890	994891	O 994901	Tolc-Eberle	Z HŠ 6	229	
132.	994890	994892	O 994901	Sp. Sorica-Pfajfar	Z HŠ 12	53	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini ali KS [m]
133.	994890	994893	C RT 910	Groharjev spomenik-Tolc	O 994901	411	
134.	994900	994901	C RT 910	Sp. Sorica-kapelica Ciril-Metoda	C RT 910	1.648	
135.	994910	994911	C RT 910	Cerkev Sv. Miklavža	Z cerkev	149	
136.	994920	994921	C R2 403	Petrovo b.-Podporezen-Podhočar	Z HŠ 5	1.756	1.127 Tolmin
137.	994930	994931	C 494160	Sorški potok-Thaler	Z HŠ 47	48	
138.	994930	994932	C 494160	Sorški potok-Geblar	Z HŠ 49	405	
139.	994940	994941	C R2 403	Podrož 1a	Z HŠ 1a	148	
140.	994950	994951	O 994955	SP. Danje-Golja	Z HŠ 6	62	
141.	994950	994952	C 494050	SP. Danje-vas	O 994953	66	
142.	994950	994953	C 494050	Sp. Danje-Žnajderle-vodohran	Z vodoh.	570	
143.	994950	994954	C 494050	SP. Danje-Poh	Z HŠ 20	231	
144.	994950	994955	C 494050	Sp. Danje-cerkev	Z cerkev	415	
KS SORICA SKUPAJ						9.308	
KS ŽELEZNIKI							
VAŠKI ODBOR MARTINJ VRH							
145.	600960	600961	C 494010	Črni kal-Rovte	C 401010	565	3.253 Gorenja vas-Poljane, 1.340 Škofja Loka
146.1.	995010	995011	C 401010	Martinj v.-Pučarjev g.-RT 912	C RT 912	3.771	270 KS Žel., VO Zali log
147.	995020	995021	O 995011	Puč	Z HŠ 29	198	
148.	995020	995022	O 995011	Jan-Pstote	C 401010	1.020	
149.	995030	995031	C 401010	Bohinc	Z HŠ 22	484	
150.	995040	995041	C 401010	Jakc	Z HŠ 25	119	
151.	995050	995051	C 401010	Minca	Z HŠ 26	76	
152.	995060	995061	C 401010	Šola	Z HŠ 21	66	
153.	995070	995071	C 401010	Škroba	Z HŠ 9	95	
154.	995080	995081	C 401010	Čemšiše	Z N.H.	1.356	
155.	995090	995091	C 401010	Posečnk	Z HŠ 15	423	
156.	995100	995101	O 995091	Bitenc	Z HŠ 13	198	
157.	995110	995111	C 401010	Kamnar	Z HŠ 12	183	
158.	995130	995131	C 401010	Mšič-Krbuskar	O 995161	1.308	
159.	995140	995141	O 995131	Mšič-Podlunar	Z gozdna	824	
160.	995150	995151	O 995081	Bendišč-Mrznikar	Z HŠ 18	463	
161.	995160	995161	C 494140	Miznikar-Martinj vrh	C 401010	1.236	
162.	995170	995171	C 494140	Selonc-Mohoreč	C 401010	2.361	
163.	995180	995181	C 494140	Zapotokar	Z HŠ 38	193	
164.	995180	995182	C 494140	Vancar	Z HŠ 36	139	
165.	995190	995191	O 995011	Martinšk-Zažlebar	Z HŠ 32	180	
166.	995200	995201	O 995161	Smrekar	Z HŠ 5	285	
167.	995210	995211	C 401010	Štefan	C 401010	166	
168.	995220	995221	C 494010	Dobre	Z HŠ 27	1.078	
169.	995220	995222	O 995221	Mušter	Z HŠ 31	129	
170.	995440	995441	C 494140	Grapa-Logar	Z HŠ 1	127	
171.	995470	995471	C 494140	Megušar-Faronc	Z HŠ 2	287	
VAŠKI ODBOR MARTINJ VRH SKUPAJ						17.330	
VAŠKI ODBOR PODLONK-PRTOVČ							
172.	995230	995231	C 494070	Štinc-Zejc-Gajgar	Z HŠ 9	816	
173.	995240	995241	O 995231	Gotnar-Kovač	Z HŠ 27	665	
174.	995250	995251	C 494070	Pavlučk	Z HŠ 11	146	
175.	995260	995261	O 995241	Erzar	Z HŠ 30	99	
176.	995270	995271	C 494070	Tolar	Z HŠ 34	121	
177.	995270	995272	O 995271	Gajgar	Z N.H.	107	
178.	995280	995281	C 494070	Gotnar	O 995231	42	
179.	995280	995282	C 494070	Šola Podlonk	Z HŠ 11	76	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini ali KS [m]
180.	995290	995291	C 494070	Prtovč-vas	O 995291	128	
181.	995290	995292	C 494070	Prtovč-Lovski dom	Z HŠ 50	577	
182.	995300	995301	C 494070	Draboslovica	Z HŠ 33	893	
VAŠKI ODBOR PODLONK-PRTOVČ SKUPAJ						3.670	
VAŠKI ODBOR POTOK							
183.	995310	995311	C RT 912	Ocvirk	Z HŠ 2	1.494	
184.	995320	995321	C RT 912	Bernard	Z HŠ 58	504	
185.	995330	995331	C 494010	Potok-U Rovn	Z HŠ 10a	135	
186.	995340	995341	C 494010	Osojnik-Štulc	Z HŠ 3	196	
187.	995340	995342	C 494010	Žagar	Z HŠ 1	817	
188.	995350	995351	C 494010	Marenkoc-Zala	Z HŠ 1	1.866	
189.	995360	995361	O 995351	Brllez	Z HŠ 16	391	
190.	995370	995371	O 995351	Žnidar	Z HŠ 17	133	
191.	995380	995381	C 494010	Bregar	Z HŠ 3	169	
VAŠKI ODBOR POTOK SKUPAJ						5.705	
VAŠKI ODBOR OJSTRI VRH-SMOLEVA							
192.	995400	995401	C 494080	Brdar	Z HŠ 10	500	
193.	995400	995402	O 995401	Zagloga	Z HŠ 1	448	
194.	995410	995411	C 494080	Kajžar	Z N.H.	72	
195.	995410	995412	O 995411	Janovc	Z HŠ 6	60	
196.	995420	995421	C 494080	Mohorič-Gabrjel	Z HŠ 12a	190	
197.	995430	995431	C 494080	Matevž	Z HŠ 9	113	
198.	995480	995481	C 494080	Smoleva-Benedičič	Z HŠ 4a	772	
199.	995480	995482	O 995481	Pokorn	Z HŠ 2	133	
VAŠKI ODBOR OJSTRI VRH-SMOLEVA SKUPAJ						2.288	
VAŠKI ODBOR ZALI LOG							
2.2.	994010	994012	C 494040	Podgrivar-Žbontar	C RT 912	2.145	2.340 KS Davča
200.	994250	994251	C RT 912	Hrvat-Povden	Z HŠ 57	417	
201.	994700	994703	O 995502	Zali Log-Zelj-Šošk	O 995501	63	
202.	994700	994704	O 995501	Mihelčič-Kenda-Ribar	O 995501	83	
203.	994700	994705	O 994704	Ribar-Habjan	Z HŠ 33	26	
146.2.	995010	995011	C 401010	Martinj v.-Pučarjev g.-RT 912	C RT 912	270	3.771 KS Žel., VO Martinj v.
204.	995390	995395	C 494010	Tajnetova žaga-Štinovc	Z HŠ 40	140	
205.	995500	995501	C R2 403	Kapela-Košan	Z HŠ 57	330	
206.	995500	995502	C R2 403	Mihelčič	O 995501	87	
207.	995500	995503	C R2 403	Tabernik	Z HŠ 8	82	
208.	995500	995504	C R2 403	Zadruga	Z HŠ 56	65	
209.	995500	995505	C R2 403	Cerkev Suša	Z cerkev	508	
210.	995500	995506	C R2 403	Čistilna naprava	Z ČN	443	
211.	995510	995511	C 494060	Ravne-Potočnik	Z HŠ 9	159	
212.	995510	995512	C 494060	Ravne-vas	Z HŠ 7	216	
VAŠKI ODBOR ZALI LOG SKUPAJ						5.034	
VAŠKI ODBOR STUDENO							
213.	994720	994721	C R2 403	Studeno-novo naselje 1	Z N.H.	71	
214.	994720	994722	O 994721	Studeno-novo naselje-Paintar	Z N.H.	29	
215.	995520	995521	C R2 403	Studeno-Vinski	Z HŠ 22b	163	
216.	995520	995522	C R2 403	Studeno-čistilna naprava	Z ČN	344	
VAŠKI ODBOR STUDENO SKUPAJ						607	
MESTO ŽELEZNIKI							
217.	995530	995531	C R2 403	Plenšak	Z gozdna	1.387	
218.	995540	995541	C R2 403	Škovine	Z HŠ 5	219	
219.	995550	995551	C 494070	Za grivo	Z HŠ 24	283	
220.	995560	995561	C R3 635	Demšar	Z HŠ 98	407	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini ali KS [m]
221.	995560	995562	O 995561	Eržen	Z HŠ 64	74	
222.	995560	995563	O 995561	Rejc	Z HŠ 57	97	
223.	995560	995564	O 995561	Mesec	Z HŠ 74	58	
224.	995560	995565	O 995561	Gajgar	Z HŠ 67	48	
225.	995570	995571	C R3 635	Skrť	Z HŠ 39	77	
226.	995580	995581	C R3 635	Matija	Z HŠ 83	216	
227.	995580	995582	O 995581	Roman	C R3 635	120	
228.	995580	995583	O 995581	Mediževce	Z HŠ 79	48	
229.	995590	995591	C R3 635	Log-Matiček	C R3 635	198	
230.	995600	995601	C R2 403	Podovše	Z HŠ 49	154	
231.	995600	995602	O 995601	Kmetijska zadruga	O 995603	68	
232.	995600	995603	C R2 403	Čevljarna	Z HŠ 46b	158	
233.	995610	995611	C R2 403	Češnjica-Žabnica	C R3 635	202	
234.	995620	995621	C R2 403	Prinčn log	Z HŠ 7a	108	
235.	995630	995631	C R2 403	Pujs-Skalovc	Z HŠ 12b	123	
236.	995640	995641	C R3 635	Na Kresu 8	O 995642	86	
237.	995640	995642	C R3 635	Na kresu 12	C 494070	168	
238.	995640	995643	O 995644	Na Kresu-stolpnica 24	Z HŠ 24	81	
239.	995640	995644	C R3 635	Na Kresu-stolpnice-TP	Z TP	247	
240.	995640	995646	C 494070	Ferlan	Z HŠ 29	49	
241.	995640	995648	C 494070	Demšar	Z HŠ 3	52	
242.	995650	995651	C 494070	Dašnica 30	Z HŠ 30	296	
243.	995650	995654	C 494070	Kristan	Z HŠ 34	39	
244.	995660	995661	C 494070	Dašnica 69	Z HŠ 69	94	
245.	995660	995662	C 494070	Dašnica 77	Z HŠ 77	65	
246.	995660	995663	C 494070	Dašnica 90	Z HŠ 90	59	
247.	995660	995664	C 494070	Dašnica 107	Z HŠ 107	74	
248.	995660	995665	C 494070	Dašnica 110	Z HŠ 110	33	
249.	995660	995666	C 494070	Dašnica 121	Z HŠ 121	52	
250.	995660	995667	C 494070	Dašnica 136	Z HŠ 136	71	
251.	995660	995668	C 494070	Dašnica 148	Z HŠ 148	41	
252.	995660	995669	C 494070	Dašnica 151	Z HŠ 151	27	
253.	995670	995671	C R2 403	Elektro	Z HŠ 2	58	
254.	995670	995672	C 494070	Otoki-naselje	Z HŠ 4	63	
255.	995670	995673	C R2 403	Osnovna šola	C 494070	229	
256.	995670	995674	C 494070	Športna dvorana	Z Š.dvor.	117	
257.	995680	995681	C R2 403	Fajgl-most Ovčja vas	Z HŠ 14	263	
258.	995690	995691	C R2 403	Blok Trnje 12	Z HŠ 12	63	
259.	995690	995692	O 995541	Blok Trnje 18	Z HŠ 18	30	
260.	995690	995693	C R2 403	Štrajnar-vrtec	Z HŠ 26	80	
261.	995690	995694	C 494200	Palnada-zapornice MHE	Z HŠ 34	125	
262.	995690	995695	C R2 403	Gaser	Z HŠ 1	31	
263.	995700	995701	C R2 403	Mažic	Z HŠ 1	115	
264.	995700	995702	C 494200	Zdravstveni dom	Z HŠ 29	191	
265.	995700	995703	O 995702	Racovnik-blok	Z HŠ 28	47	
266.	995710	995711	C R2 403	Na Plažu-Maluza-Šmid	Z HŠ 2	789	
267.	995710	995712	C 494200	Na Maln	Z HŠ 4a	69	
268.	995710	995713	C R2 403	Bunda-Podnivčk	C R2 403	131	
269.	995710	995715	C R2 403	Plavž-Skalovc	Z HŠ 63	74	
MESTO ŽELEZNIKI SKUPAJ						8.054	
KS ŽELEZNIKI SKUPAJ						42.688	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Železniki znaša 101.729 m (101,729 km).

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in njena dopolnitev) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2012-18(507) z dne 7. 2. 2012 in soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2012-48(507) z dne 13. 3. 2012.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 14/05).

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/2012-020

Železniki, dne 30. marca 2012

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

1172. Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Železniki

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 11. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

P R A V I L N I K o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa cilje in ukrepe za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, upravičence, upravičene stroške, pogoje in postopke za uvedbo in izvajanje posameznih ukrepov ter nadzor nad izvajanjem ukrepov na območju Občine Železniki na podlagi:

– Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3–22; v nadaljevanju: Uredba 1857/2006/ES) (v nadaljevanju: državna pomoč) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10; v nadaljevanju: Uredba 1998/2006/ES).

2. člen

(Način zagotavljanja sredstev in višina sredstev za posamezne ukrepe)

(1) Pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja po tem pravilniku se zagotavljajo iz proračuna Občine Železniki (v nadaljevanju: občine).

(2) Višina sredstev in nabor ukrepov se za vsako leto določi s proračunom občine in z javnim razpisom.

3. člen

(Oblika in višina pomoči)

(1) Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v obliki dotacije.

(2) Pomoči, ki se dodeljujejo preko ukrepov od 10. do 13. člena tega pravilnika, so državne pomoči.

4. člen

(Opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode, kot so opredeljeni v 2. točki 2. člena Uredbe 1857/2006/ES;

– »kmetijska gospodarstva« pomenijo kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v 2. točki 2. člena Uredbe 1857/2006/ES, v Republiki Sloveniji in so mala ali srednja podjetja, kot so opredeljena v 2. členu Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008/ES z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214, z dne 9. 8. 2008, str. 3–47) (v nadaljevanju: Uredba 800/2008/ES);

– »mala in srednja podjetja« pomeni podjetja, kot so opredeljena v 2. členu Uredbe 800/2008/ES;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kot so določena v Uredbi Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1; v nadaljevanju: Uredba 1698/2005/ES), kakor je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (ES) št. 473/2009 z dne 25. maja 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Uredbe (ES) št. 1290/2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 144 z dne 9. 6. 2009, str. 3);

– »podjetje v težavah« je podjetje oziroma kmetijsko gospodarstvo, za katero se šteje, da je v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2);

– »dopolnilna dejavnost« pomeni dopolnilno dejavnost na kmetiji v smislu Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05);

– »člani kmetijskega gospodinjstva oziroma družinski člani« so člani družine, ki imajo enak naslov stalnega bivališča, kot je sedež kmetijskega gospodarstva, v okviru katerega kandidirajo za sredstva po tem pravilniku.

5. člen

(Upravičenci do pomoči in izvajalci subvencioniranih storitev)

A. DRŽAVNE POMOČI

(1) Upravičenci do pomoči iz 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika so:

– kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in

so mala ali srednja podjetja, kakor so opredeljena v Prilogi I Uredbe 800/2008/ES, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno prebivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

(2) Izvajalci subvencioniranih storitev oziroma pomoči iz 13. člena tega pravilnika so:

– organizacije ali subjekti, ki so registrirani za opravljanje storitev iz področij pomoči,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva in prehrane na območju občine.

B. POMOČI »de minimis«

(1) Upravičenci do pomoči iz 15. člena tega pravilnika so:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo, člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

(2) Upravičenci do pomoči iz 16. člena tega pravilnika so:

– kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti gozdne parcele/površine, člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

(3) Upravičenci do pomoči iz 17. člena tega pravilnika so:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo oziroma imajo v lasti gozdne parcele/površine, člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

(4) Izvajalci subvencioniranih storitev oziroma pomoči iz 17. člena tega pravilnika so:

– organizacije ali subjekti, ki so registrirani za opravljanje storitev iz področij pomoči,

– registrirana stanovska ter interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva na območju občine.

C. Do pomoči iz 19. člena tega pravilnika so upravičeni dijaki poklicnih in srednješolskih programov ter študentje višješolskih in visokošolskih strokovnih in univerzitetnih programov (1. bolonjska stopnja) s področja kmetijstva in gozdarstva.

D. Do pomoči iz 20. člena tega pravilnika so upravičena društva in njihova združenja, ki so registrirana za delovanje ali delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

E. Do pomoči iz 21. člena tega pravilnika so upravičeni šole, dijaki in študentje.

G. Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti:

– v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;

– podjetja v težavah;

– ki so velika podjetja, oziroma podjetja nad 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR;

– ki so za isti namen in za iste upravičene stroške, kot jih navajajo v vlogi za pridobitev sredstev, že prejeli javna sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije,

– ki so nenamensko koristili sredstva iz občinskega, državnega ali proračuna Evropske unije v obdobju 5 let od ugotovitve nepravilnosti,

– za katere veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

6. člen

(Cilji)

Cilji pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v obdobju 2012–2013 so:

– zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru,

– ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora,

– spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva,

– izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev.

7. člen

(Nujnost državnih pomoči)

Državna pomoč iz 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika bo odobrena le za dejavnosti in storitve, opravljene oziroma prejete po izdelavi in objavi tozadevne sheme pomoči v skladu z Uredbo 1857/2006/ES, pravilno predloženi vlogi za pomoč ter po izdanemu pravnemu aktu, s katerim se pomoč odobri (sklep ali odločba) in sklenitvi pogodbe.

8. člen

(Splošna določila)

– Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v 5. členu tega pravilnika oziroma v okviru posameznega ukrepa.

– Upravičenec predloži izjavo, da za iste upravičene stroške in za isti namen ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira oziroma v primeru, da je sredstva pridobil oziroma je v postopku pridobivanja le-teh, navesti višino sredstev.

– Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek in predvidene stroške. Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo z javnim razpisom.

– Odobrene naložbe oziroma dela ali storitve, ki so odobrene z javnim razpisom, morajo biti zaključene pred izplačilom zahtevka.

– Če se upravičenec ali izvajalec v skladu s predpisi o javnih naročilih šteje za naročnika, mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

– Po zaključku investicije mora biti investicija v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

– Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom. Dokumentacijo in pogodbo o dodelitvi sredstev mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

– Upravičeni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

– Upravičenec, ki je že pridobil pomoč iz tega pravilnika, za isto naložbo, kot jo je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih 5 let (ne velja za ukrepe de minimis).

– Pomoči de minimis, dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

– Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

a. ribištva in ribogojstva,

b. premogovništva,

c. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

d. pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
e. podjetja v težavah.

– Pomoč de minimis ne bo namenja izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– Pomoči »de minimis« ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

– Občina Železniki bo od potencialnega prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o

1. že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,

2. drugih že prejetih (ali zaprosenih – v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

– Občina Železniki (dajalec pomoči) bo pisno obvestila prejemnika pomoči, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis.

9. člen

(Vrste ukrepov)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

A. Državne pomoči za:

1. naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo;

2. varstvo tradicionalne krajine in stavb;

3. pomoč za arondacijo – zaokrožitev zemljišč;

4. zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu.

B. Izvajajo se naslednje pomoči de minimis:

1. naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah;

2. nove investicije za delo v gozdu;

3. nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva.

C. Ostali ukrepi:

1. šolanje na poklicnih in srednješolskih ter višješolskih in visokošolskih strokovnih in univerzitetnih programih (1. bolonjska stopnja) s področja kmetijstva in gozdarstva;

2. delovanje društev in njihovih združenj;

3. raziskovalne naloge.

II. UKREPI

II A. DRŽAVNE POMOČI

10. člen

(Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo)

Predmet pomoči je posodobitev kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo.

Namen pomoči:

Z ukrepom se bo dvignila konkurenčnost primarnega sektorja, saj sta na majhnih kmetijah naše občine dvig produktivnosti z novimi tehnologijami ključnega pomena za ohranitev in razvoj primarne dejavnosti na kmetijah ter predpogoj za izboljšanje okolja, varnosti, higiene in dobrobiti živali. Ukrep bo prispeval k zmanjšanju proizvodnih stroškov, izboljšanju in preusmeritvi proizvodnje, izboljšanju kakovosti, ohranjanju in izboljšanju naravnega okolja ali izboljšanju higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni in prvem pododstavku prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora imeti v času oddaje vloge za investicijo MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se po podatkih GERK štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov ali drugih površin;

– naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstvenim sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca o ustreznosti naložbe);

– za naložbo morajo upravičenci predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje ...) – kjer je to potrebno;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– kot zaključek naložbe se šteje vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces ali vpis intenzivnih sadovnjakov ali nasadov v register, ki ga vodi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Posebni pogoji upravičenosti:

– Upravičenec mora poleg vloge, zahtevane z javnim razpisom, predložiti načrt ureditve (vsebinski načrt se določi z javnim razpisom), in sicer:

– za obnovo namakalnih sistemov: načrt obnove s popisom del, opreme in tehnično specifikacijo, iz katere je razvidno, da taka naložba vodi k zmanjšani porabi vode za 25 odstotkov.

– Upravičenec mora predložiti mnenje kmetijsko svetovalne službe o upravičenosti naložbe.

– Ostali podrobnejši pogoji upravičenosti se določijo z javnim razpisom.

Upravičeni stroški:

– gradnja, nakup ali izboljšanje nepremičnin;

– nakup ali zakup strojev in opreme, vključno z računalniškimi programi do tržne vrednosti blaga; drugi stroški v zvezi z zakupno pogodbo (davek, marža najemodajalca, stroški za refinanciranje obresti, režijski stroški, stroški zavarovanja itd.) ne spadajo med upravičene stroške;

– splošni stroški na področju izdatkov iz zgornjih točk, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

Pomoč se ne dodeli:

– podjetjem oziroma kmetijskim gospodarstvom v težavah;

– za nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin;

– za zasaditev letnih rastlin;

– za drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25 odstotkov;

– za preproste naložbe za nadomestitev;

– za nakup zemljišč v vrednosti nad 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe;

– za nakup zemljišč za gradnjo;

– za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode;

– za davke, razne takse in režijske stroške;

– za stroške zavarovanja;

– za stroške za financiranje obresti;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije v povezavi z naložbo;

– za investicije v naložbe trgovine;

– za naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;

– za naložbe, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in Evropske unije.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi možnostmi;

– do 40 odstotkov upravičenih stroškov naložbe za ostala območja.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu upravičencu ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 EUR, če je podjetje na območju z omejenimi možnostmi.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

11. člen

(Varstvo tradicionalne krajine in stavb)

Cilj pomoči:

Z ukrepom bo občina podprla manjše investicije v obnovo objektov, ki imajo poseben pomen za ohranjanje stavbne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, povezanih z osnovno dejavnostjo na kmetiji (kozolci, kašče, sušilnice sadja, čebelnjaki, žage, mlini ...) in pripravljalo dokumentacijo, če je povezana z začetno naložbo.

Predmet pomoči:

Pomoči so namenjene obnovi tradicionalnih stavb/objektov, in sicer:

– za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahaja na kmetijskih gospodarstvih in ki je povezana z osnovno dejavnostjo na kmetiji: kozolci, kašče, sušilnice sadja, čebelnjaki, žage, mlini ... (arheološke, zgodovinske znamenitosti, tradicionalni izgled ...),

– za naložbe, namenjene ohranjanju proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 5. člena tega pravilnika in imajo v lasti tradicionalno stavbo (objekt).

Splošni pogoji upravičenosti:

– dokazilo o vpisu stavbe/objekta v register nepremične dediščine;

– pred obnovo tradicionalnih stavb nepremične dediščine upravičenec predloži izjavo, da bo pri obnovi sledil usmeritvam Zavoda za naravno in kulturno dediščino, če so-le te za posamezno obnovo potrebne;

– v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričano lokacijo in obstoj objekta (fotodokumentacija, zemljiškonjižni izpisek, katastrski načrt);

– vsa potrebna dovoljenja za obnovo objekta.

Posebni pogoji upravičenosti:

– pomoč se ne dodeli za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije v povezavi z naložbo;

– do pomoči niso upravičeni objekti, ki so sofinancirani s strani Republike Slovenije in Evropske unije.

Upravičeni stroški:

– priprava dokumentacije za rekonstrukcijo oziroma popolno postavitev ali obnovo oziroma sanacijo objekta;

– nabava materiala za obnovo;

– stroški gradbenih in obrtniških del. Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

– ostali podrobnejši upravičeni stroški se določijo z javnim razpisom.

Bruto intenzivnost pomoči:

– za naložbe v neproizvodne objekte do 100 odstotkov upravičenih stroškov,

– za naložbe v proizvodne objekte na kmetijah do 60 odstotkov upravičenih stroškov oziroma do 75 odstotkov na območjih z omejenimi možnostmi, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

12. člen

(Pomoč za arondacijo – zaokrožitev zemljišč)

Predmet pomoči je sofinanciranje stroškov, nastalih z menjavo oziroma zaokrožitvijo kmetijskih zemljišč.

Namen pomoči je vzpodbuditi menjavo kmetijskih zemljišč med kmetijskimi gospodarstvi v občini.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Upravičenec predloži dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je bila izvedena menjava zemljišč (notarsko overjena menjalna pogodba o menjavi zemljišč).

– Ostali podrobnejši pogoji upravičenosti bodo opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč.

Pomoč se ne dodeli:

– za že izvedena dela,

– za aktivnosti, ki so sofinancirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in Evropske unije.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50 odstotkov dejansko nastalih pravnih in upravnih stroškov.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

13. člen

(Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu)

Namen pomoči je doseči boljšo učinkovitost in strokovnost primarnih kmetijskih pridelovalcev in s tem dolgoročno sposobnost preživetja kmetijskega gospodarstva.

Predmet pomoči:

– izobraževanje in usposabljanje kmetov na kmetijskem gospodarstvu,

– svetovalne storitve,

– organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,

– publikacije, kot so katalogi in spletišča,

– storitve nadomeščanja oziroma opravljanja dela na kmetiji v primeru več kot 30-dnevne bolezn ali nezmožnosti za delo nosilca ali ožjega družinskega člana na kmetijskih gospodarstvih, kjer nosilec ali njegov ožji družinski član živi le od kmetijstva in je pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Izvajalci subvencioniranih storitev oziroma pomoči so opredeljeni v drugem pododstavku prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izvajalec pomoči mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem upravičencem in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč, mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev;

– izvajalec pomoči je dolžan po zaključenem usposabljanju (predavanju, informativnem izobraževanju, krožku, tečaju, prikazu, strokovni ekskurziji ...), svetovalni storitvi, forumu, tekmovanju, razstavi, sejmu naročniku – občini predložiti seznam vseh udeležencev z naslednjimi podatki: ime, priimek in naslov ter MID kmetijskega gospodarstva; udeleženci (upravičenci) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani;

– upravičenec do povračila stroškov nadomeščanja (iz pete alineje drugega odstavka tega člena z naslovom »predmet pomoči«) mora k vlogi predložiti dokazila o bolezn ali oziroma nezmožnosti za delo, daljše od 30 dni, in potrdilo o kmečkem zavarovanju.

Posebni pogoji upravičenosti:

– Pomoč se izvajalcem dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju.

– Za predstavitev v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih z določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

– Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in izvajanja programa za usposabljanje (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- pisarniške in poštno storitve,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

– Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani, se pomoč dodeli za honorarje za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

– Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih se med upravičene stroške štejejo:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene v okviru tekmovanj do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

– Stroški publikacij, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji.

– Na področju storitev nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom se pomoč dodeli za:

- stroške dela najete delovne sile,
- stroške strojnih storitev.

Pomoč se ne dodeli:

– za že izvedene aktivnosti;

– za stroške za storitve, povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;

– za tiste aktivnosti (na primer svetovanje), ki jih izvajajo javne službe in so financirane s strani državnega proračuna.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100 odstotkov upravičenih stroškov v obliki subencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

14. člen

(Kumulacija oziroma združevanje pomoči)

(1) Najvišji zneski državne pomoči iz 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi 1857/2006/ES ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) V zvezi z istimi stroški se državna pomoč iz 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika ne sme kumulirati (v nadaljevanju: združevati) z drugo državno pomočjo po prvem odstavku 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije ali s finančnimi prispevki Republike Slovenije, vključno s tistimi iz drugega pododstavka prvega odstavka 88. člena Uredbe 1698/2005/ES, ali s finančnimi sredstvi Evropske unije v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo 1857/2006/ES.

(3) Državna pomoč iz 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika se ne sme združevati s pomočjo de minimis v smislu Uredbe Komisije (ES) št. 1535/2007 z dne 20. decembra 2007 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomočeh de minimis v

sektorju kmetijske proizvodnje (UL L št. 337 z dne 21. 12. 2007, str. 35) glede na iste upravičene odhodke in naložbeni projekt, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo 1857/2006/ES in s tem pravilnikom.

(4) V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč de minimis ne sme združevati z državno pomočjo, če bi bila s takšnim združevanjem presežena intenzivnost pomoči, določena za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o izvzetju iz obveznosti priglasitve ali v odločbi, ki jo je sprejela Evropska komisija.

II B. POMOČI DE MINIMIS

15. člen

(Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah)

Namen pomoči:

Z ukrepom se prispeva k ustvarjanju pogojev in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizaciji poslovnih idej nosilcev in članov kmečkega gospodarstva. Občina podpira kmetijska gospodarstva, ki bodo obstoječo primarno dejavnost z zagonom in širjenjem dopolnilne dejavnosti dvignili, povečali konkurenčnost kmetije in zagotovili dodatni vir dohodka, kar bo dolgoročno vplivalo na obstoj primarne dejavnosti na kmetiji. Z ukrepom želi občina vzpodbuditi tudi konkurenčnost kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo ter z naložbami zagotoviti varnejše delo v gozdu.

Predmet pomoči:

Podpore bodo dodeljene naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dopolnilne dejavnosti:

– predelava kmetijskih pridelkov (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebelnih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov,

– prodaja kmetijskih pridelkov z drugih kmetij in izdelkov, ki jih druga kmetija proizvaja v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji,

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost),

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitve oziroma izdelki (npr: oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, škodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic),

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

– zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

– druge dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo imeti registrirano dopolnilno dejavnost;

– upravičenci morajo imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti. Če le-tega še nimajo, ga morajo predložiti v 12 mesecih po odobritvi pomoči;

– upravičenec mora imeti v času oddaje vloge MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se po podatkih GERK štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oziroma drugih površin;

– naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam;

– upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje – kjer je to potrebno);

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proces dela dopolnilne dejavnosti;

– po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;

– dopolnilno dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem pravilniku, mora upravičenec opravljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Posebni pogoji upravičenosti:

– Upravičenci morajo predložiti mnenje kmetijsko svetovalne službe o upravičenosti naložbe.

– Za dopolnilno dejavnost predelava živil rastlinskega izvora morajo lastne surovine predstavljati najmanj 50 % količine potrebnih surovin, ostale pa izhajati od drugih kmetij.

– Za dopolnilno dejavnost predelava živil živalskega izvora morajo pri neposredni prodaji končnemu potrošniku lastne surovine predstavljati 100 % potrebnih surovin, v drugih primerih pa najmanj 50 % količine. Za dopolnilno dejavnost prodaje pridelkov in izdelkov kmetij mora vrednost prodaje lastnih kmetijskih pridelkov in izdelkov znašati najmanj 30 % celotne vrednosti prodaje na kmetiji. Za dopolnilno dejavnost turizem na kmetiji – gostinska dejavnost se mora zagotoviti takšen obseg kmetijske dejavnosti, ki zagotavlja najmanj 30 % vrednosti lastnih surovin, pri čemer se jih do največ 30 % vrednosti surovin lahko dokupi v trgovini, ostalo pa od drugih kmetij.

– Za dopolnilno dejavnost predelave medu mora končni prejemnik imeti ob času oddaje vloge v lasti vsaj 10 čebeljih družin.

– Za dopolnilno dejavnost predelava gozdnih sortimentov in za dopolnilno dejavnost pridobivanje energije iz biomase morajo lastne surovine predstavljati najmanj 20 % količine potrebnih surovin. Pri dopolnilni dejavnosti ribogojstvo in predelava sladkovodnih rib mora biti vodno zemljišče sestavni del kmetije.

Upravičeni stroški:

– gradnja, nakup ali izboljšanje nepremičnin;

– nakup strojev in opreme, vključno z računalniškimi programi, ki je nujno potrebna in neposredno povezana s tehnološkim postopkom in trženjem glede na vrsto dopolnilne dejavnosti;

– splošni stroški na področju izdatkov iz zgornjih točk: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

Višina pomoči:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi možnostmi;

– do 40 odstotkov upravičenih stroškov naložbe za ostala območja.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

16. člen

(Nove investicije za delo v gozdu)

Namen pomoči:

Z ukrepom se prispeva k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

Predmet pomoči:

Podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v drugem pododstavku drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel;

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu;

– s pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– gozdarski stroji in oprema za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija; motorne žage, cepilci in zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

Višina pomoči:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi možnostmi;

– do 40 odstotkov upravičenih stroškov naložbe za ostala območja.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

17. člen

(Nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva)

Namen pomoči je podpirati usposabljanje, izobraževanje, prenos dobrih praks in novih znanj ter promocijo na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva, kar bo doprineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet pomoči:

– izobraževanje in usposabljanje kmetov s področja dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva,

– svetovalne storitve,

– organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,

– publikacije, kot so katalogi in spletišča.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v tretjem pododstavku drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Izvajalci subvencioniranih storitev oziroma pomoči so opredeljeni v četrtem pododstavku drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izvajalec pomoči mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem upravičencem in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč, mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev;

– izvajalec pomoči je dolžan za vsako usposabljanje (predavanje, informativno izobraževanje, krožek, tečaj, prikaz, strokovno ekskurzijo ...), svetovalno storitev, forum, tekmovanje, razstavo, sejem naročniku – občini predložiti seznam vseh udeležencev z naslednjimi obveznimi podatki: ime priimek in naslov ter MID kmetijskega gospodarstva; udeleženci (upravičenci) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Posebni pogoji upravičenosti:

– Pomoč se dodeli izvajalcem pomoči oziroma kmetijskim gospodarstvom.

– Za predstavitev v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih z določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvođa, ter da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

– Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov s področja dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva se pomoč dodeli za:

– kritje stroškov organiziranja in izvajanja programa za usposabljanje (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

– najem prostora,

– honorar izvajalcu,

– oglaševanje,

– gradiva za udeležence,

- pisarniške in poštne storitve,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij;
- kritje stroškov izobraževanja/usposabljanja (tečajji, seminarji, krožki ...).
- Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani, se pomoč dodeli za honorarje za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.
- Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih se med upravičene stroške štejejo:
 - stroški udeležbe,
 - potni stroški,
 - stroški publikacij,
 - najemnine razstavnih prostorov,
 - simbolične nagrade, podeljene v okviru tekmovanj do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.
- Stroški publikacij, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji.
- Pomoč se ne dodeli:
 - za stroške za storitve, povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.
- Višina pomoči:
 - do 100 % upravičenih stroškov.
- Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

18. člen

(Kumulacija oziroma združevanje pomoči)

Pri pomoči de minimis iz 15., 16. in 17. člena tega pravilnika skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presežati 200.000 EUR bruto v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Izjema velja za podjetja, ki delujejo v cestno-prometnem sektorju, kjer skupna pomoč de minimis ne sme presežati 100.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

II C. OSTALI UKREPI

19. člen

(Šolanje na poklicnih in srednješolskih ter višješolskih in visokošolskih strokovnih in univerzitetnih programih (1. bolonjska stopnja) s področja kmetijstva in gozdarstva)

Namen pomoči:

Zagotoviti usposobljene kadre za delo v kmetijstvu in gozdarstvu.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v tretjem odstavku 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

– dijak/študent mora imeti stalno bivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva.

Posebni pogoji upravičenosti:

- potrdilo v vpisu;
- uspešno zaključeno šolanje v preteklem letu.

Višina pomoči:

- do 400 EUR/dijaka/študenta (neto) v šolskem letu.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

20. člen

(Delovanje društev in njihovih združenj)

Namen pomoči:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Z ukrepom se spodbuja delovanje društev in s tem se dolgoročno dvigne kvaliteto življenja na podeželju.

Predmet pomoči:

Sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik so-delovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj, povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v četrtem odstavku 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

- društva, registrirana za delovanje na območju občine ali delujejo na območju občine;
- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

Posebni pogoji upravičenosti:

- odločba o vpisu v register društev;
- seznam vseh članov društva (ime in priimek ter naslov), na katerem so posebej označeni člani iz območja občine.

Upravičeni stroški:

- materialni stroški za delovanje društev: najem prostora za delovanje društva, pisarniški material, poštne storitve, fotokopiranje, elektrika, telefon, internet, komunalne storitve, računovodske storitve, članarina – vključitev v razne zveze/združenja s področja kmetijstva in gozdarstva, naročnina na strokovno publikacijo (revije ...) s področja kmetijstva in gozdarstva (1 izvod), izdajanje društvenega glasila, promocijski material, potni stroški predsednika, tajnika, blagajnika in članov društva, ki jih imajo v zvezi z delovanjem društva, npr. nakup pisarniškega materiala, materiala za promocijo ...;
- stroški strokovnega dela oziroma pomoči v društvu (plačilo tajnici ...);
- stroški izvedbe občnega zbora, seje nadzornega ali upravnega odbora ipd. društva/združenja ter stroški udeležbe na občnih zbore drugih društev/združenj (vključno s potnimi stroški).

Pomoč se ne dodeli za:

- izvajanje izobraževanj, usposabljanj, tečajev ipd;
- sofinanciranje stroškov organiziranja raznih sejmov, razstav, delavnic, prireditvev, kvizov, iger, srečanj, strokovnih ekskurzij, izletov ipd. oziroma stroškov udeležbe na njih (vključno s potnimi stroški, stroški avtobusnih prevozov ter stroški hrane in pijače);
- sofinanciranje promocijskega materiala (reklamne majice ...) za potrebe udeležbe članov društva na raznih sejmih, razstavah, delavnicah, prireditvah, kvizih, srečanjih, igrah, strokovnih ekskurzijah, izletih ...;
- stroške nakupa priložnostnih daril za člane društva/združenja oziroma za poslovne partnerje;
- sofinanciranje stroškov srečanj članov društva;
- sofinanciranje stroškov izpolnjevanja vlog s strani javnih služb (npr. zavodov) za potrebe prijave društva na razpise.

Višina pomoči:

- do 100 odstotkov upravičenih stroškov;
 - odstotek odobrenih sredstev se določi glede na število članov iz Občine Železniki v društvu/združenju.
- Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

21. člen

(Raziskovalne naloge)

Namen pomoči:

Vzpodbuditi kakovostne raziskovalne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v petem odstavku 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji:

– časovno definirana in finančno ovrednotena izdelava naloge.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave raziskovalnih nalog.
- Višina pomoči:
- višina sofinanciranja do 100 odstotkov upravičenih stroškov.
- Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

III. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI IN IZBOR UPRAVIČENCEV

22. člen

(Postopek za dodelitev pomoči)

(1) Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem občina podrobneje določi kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Za izvedbo postopka župan imenuje komisijo.

(2) Občina poroča ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih, kot je to določeno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

23. člen

(Javni razpis)

(1) Javni razpis določi višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep, višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Javni razpis je objavljen na krajevno običajen način in vsebuje:

- ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva; pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
 - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
 - datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
 - rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
 - druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.
- (3) Če je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

24. člen

(Imenovanje komisije za pregled in oceno vlog)

(1) Vloge, prispele na javni razpis, pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje župan občine.

(2) O pregledu in oceni vlog komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro pregleda ter oceno vlog,
 - imena članov komisije,
 - seznam vlagateljev prispelih vlog,
 - seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,
 - predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,
 - pripombe.
- (3) Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

25. člen

(Odločitev o vlogah)

(1) Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki je določen z javnim razpisom.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni ali ne odpravi pomanjkljivosti, se zavržejo.

(3) Na podlagi predloga komisije iz 24. člena tega pravilnika o vloženih zahtevkih odloči in izda sklep o dodelitvi sredstev direktor občinske uprave najkasneje v 45 dneh po izteku razpisnega roka.

(4) V sklepu o dodelitvi sredstev se opredeli namen, višino odobrenih sredstev in opravičljive stroške za posamezen ukrep.

(5) Zoper sklep je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve. Pritožbo je potrebno poslati priporočeno po pošti na občino.

(6) Pristojni organ za pritožbe na II. stopnji je župan občine.

26. člen

(Sklepi in pogodba)

Na podlagi izdanih sklepov o dodelitvi sredstev občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

27. člen

(Vračilo sredstev)

(1) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko oziroma del ali storitev ni izvršil v skladu s pogodbenimi določili, mora občini vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev, dodeljenih upravičencu, se določijo v pogodbi.

(2) Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 5 let po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

IV. KONČNE DOLOČBE

28. člen

(Začetek uporabe)

(1) Določbe 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati po objavi vpisne številke in povzetka podatkov zadevne sheme pomoči na spletni strani Generalnega direktorata za kmetijstvo in razvoj podeželja Evropske komisije, s čimer se šteje, da je shema pomoči objavljena v skladu z Uredbo 1857/2006/ES. Župan o tem objavi obvestilo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta pravilnik se uporablja za programsko obdobje 2012–2013.

29. člen

(Začetek veljavnosti)

(1) Ta pravilnik začne veljati enainvajseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 66/07).

Št. 015-2/2012-018

Železniki, dne 30. marca 2012

Župan

Občine Železniki

mag. Anton Luznar l.r.

1173. Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Železniki

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, 60/07), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02, 110/02 in 15/03), v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda »Javni zavod Ratitovec« (Uradni list

RS, št. 50/06 in 104/06 in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 11. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju športa v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom o sofinanciranju športa v Občini Železniki, v nadaljevanju: (pravilnik) so določeni pogoji, merila in postopek dodeljevanja finančnih sredstev za sofinanciranje športnih programov, ki so v javnem interesu v Občini Železniki ter opredeljena ostala sredstva za šport, ki jih predvideva Odlok o proračunu Občine Železniki.

Merila za vrednotenje športa (merila) so obvezni in sestavni del pravilnika in se sprejemajo skupaj s pravilnikom po istem postopku.

2. člen

Ta pravilnik ureja:

- postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje športnih vsebin;
- postopek vrednotenja vsebin s področja športa na podlagi meril;
- pogoje za sodelovanje v postopku (javni razpis);
- določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH VSEBIN

3. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih vsebin poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in sprejem letnega programa športa,
- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje športnih vsebin na območju občine (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov izvajalcev športnih vsebin,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov na komisiji za izvedbo javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- obravnavanje pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnavo poročil o izvedenih športnih programih.

4. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi občinska uprava.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan s sklepom. Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji, ki jih pripravi občinska uprava.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

a) Javni razpis

5. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci športnih vsebin;

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

- merila za vrednotenje športnih vsebin;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- datum odpiranja vlog;
- način dostave predlogov;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

6. člen

Javni razpis se objavi najkasneje en mesec po sprejetju letnega programa športa in proračuna občine v občinskem glasilu in na spletni strani Občine Železniki.

Rezultate javnega razpisa se objavi na spletni strani Občine Železniki.

7. člen

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (naziv, sedež ...);
- navedbo športnih programov, za katere vlagatelj kandidira;
- opis načrtovanih programov;
- dokazilo o ustrezno usposobljenem strokovnem kadru, skladno s 26. členom Zakona o športu;
- dokazilo o materialnih pogojih za izvajanje programov;
- dokazila o izpolnjevanju ostalih pogojev, navedenih v razpisu.

b) Ocenjevanje (vrednotenje) športnih vsebin

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi komisija za izvedbo javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti, ki jo imenuje župan. Ta komisija opravi strokovni pregled prispelih vlog, programov in zaključnih poročil, ki jih oceni na podlagi Meril za izbor in finančno vrednotenje športnih programov ter pripravi predlog višine sofinanciranja in ga predloži občinski upravi, ki sprejme sklep o izbiri izvajalcev. S sklepom o izbiri izvajalcev župan seznani odbor za družbene dejavnosti, občinski svet in strokovni svet za šport Javnega zavoda Ratitovec.

Strokovni svet za šport, ki deluje v okviru JZR, pri vrednotenju športnih vsebin sodeluje s komisijo za izvedbo javnih razpisov na področju družbenih dejavnosti. Člani strokovnega sveta za šport so lahko prisotni na sejah komisije, vendar nimajo pravice odločanja, ampak le možnost strokovne podpore.

9. člen

Naloge komisije so:

- odpiranje predlogov, ki so prispeli na javni razpis;
- ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev;
- vrednotenje športnih programov, skladno z merili;
- sestava zapisnika o delu;
- priprava letnega poročila o delu komisije.

10. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre po vrstnem redu prispеле predloge in ugotovi njihovo popolnost.

Predlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne predloge, lahko le-te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava.

11. člen

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- število prispelih vlog za sofinanciranje;
- število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev;
- število popolnih vlog.

Komisija na podlagi meril pripravi poročilo, ki vsebuje oceno posameznih športnih vsebin v skladu z določbami meril.

12. člen

Nepopolne vloge, ki jih po zgoraj določenih rokih predlagatelj ne dopolni, se s sklepom zavržejo.

Zoper sklep iz prvega odstavka je v roku 8 dni dovoljeno vložiti pritožbo pri Občini Železniki. O pritožbi odloča župan. Na odločitev župana ni možna pritožba, pač pa je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

13. člen

Občinska uprava s sklepom obvesti izbrane izvajalce športnih vsebin o višini odobrenih finančnih sredstev, za posamezne športne programe, za katere so kandidirali na javnem razpisu.

Zoper sklep je v roku 8 dni po prejemu dovoljeno vložiti pritožbo pri Občini Železniki. O pritožbi odloča župan. Na odločitev župana ni možna pritožba, pač pa je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

c) Sklenitev pogodbe o sofinanciranju

14. člen

Po preteku roka za pritožbe župan z izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju športnih programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca;
- vsebina in obseg programa;
- čas realizacije programa;
- pričakovani dosežki;
- višina dodeljenih sredstev;
- terminski plan nakazil;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

15. člen

V 30 dneh od podpisa pogodbe Občina Železniki posameznemu izvajalcu programov nakaže prvi obrok odobrenih sredstev.

Preostala sredstva za ta namen pa bo Občina Železniki nakazala v skladu s pogodbo.

16. člen

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 8 dni od prejema pisnega poziva za podpis, se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju posameznih vsebin na področju športa.

17. člen

O izvedbi sofinanciranih športnih vsebin morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti:

- poročilo o izvedbi športnih vsebin;
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa (kopije računov za stroške, nastale z izvedbo programov ...);
- zaključno poročilo.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo občinski upravi.

Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

18. člen

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Kolikor se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev letnega programa športa, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta nenamensko porabljen sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

III. VSEBINSKE DOLOČBE (FORMALNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU)

19. člen

Izvajalci letnega programa športa v Občini Železniki so:

- športna društva;
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja oziroma športne panoge;
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- vrtci in osnovne šole;
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne;
- organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide.

Izvajalci navedeni v prvem odstavku tega člena morajo:

- biti najmanj devet mesecev registrirani s sedežem v Občini Železniki v skladu z veljavno zakonodajo in izvajati programe, namenjene občanom Občine Železniki,
- imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti.

Športna društva in zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

20. člen

Občinska proračunska sredstva, namenjena športnim vsebinam, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Posamezni izvajalci športnih vsebin lahko s svojimi programi za občinska proračunska sredstva kandidirajo za posamezne vsebine le enkrat letno.

21. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih vsebin, in sicer za naslednje vsebine:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa
2. Športna rekreacija
3. Kakovostni šport
4. Vrhunski šport
5. Šport invalidov
6. Športni objekti
7. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
8. Založniška dejavnost
9. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve
10. Delovanje društev
11. Organizacija občinskih prvenstev.

Obseg športnih vsebin, za katere lahko izvajalci kandidirajo, je podrobneje opredeljen v merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

22. člen

Skupni obseg sofinanciranja vsebin na področju športa določi Občinski svet Občine Železniki. Občinski svet Občine Železniki z letnim programom športa, ki ga pripravi strokovni svet za šport v okviru Javnega zavoda Ratišovec, določi tudi

vsebine športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti. Programi in dejavnosti na področju športa se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Železniki.

IV. MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTA

23. člen

Višina sofinanciranja letnega programa športa se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma, kot izhaja iz posameznih določb meril. Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej.

24. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov, v tri skupine:

1. skupina: izvajalci programov v individualnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,

2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,

3. skupina: izvajalci različnih športno rekreativnih programov.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost (množičnost) in kakovost dosežkov športnikov.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

- število članov s plačano članarino iz Občine Železniki in
- število registriranih tekmovalcev iz Občine Železniki.

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani:

- kategorizacija športnikov po veljavnih »Kriterijih za kategoriziranje športnikov Republike Slovenije« (OKS-ZŠV);
- uvrstitev na mednarodnih tekmovanjih in
- uvrstitve na državnem prvenstvu.

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programov in
- drugi elementi v skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa v RS.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

V primeru, da se za izvajanje določenega programa oziroma vsebine letnega programa športa, na javni razpis ne prijavi noben kandidat ali da vsebine niso izvedene, sredstva ostanejo neporabljeni in se ne morejo prenašati na druge programe oziroma vsebine.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. S tem datumom preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 30/04, 7/05, 7/06, 21/07, 21/08, 25/09, 9/10 in 47/11).

Št. 015-2/2012-019

Železniki, dne 30. marca 2012

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

PRILOGA:

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTA V OBČINI ŽELEZNIKI

Merila za vrednotenje športa v občini Železniki (v nadaljevanju – Merila) so sestavljena na podlagi 9. člena in v skladu s 7. členom Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02, 110/02, 15/03) ter v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00). Merila so usklajena s Pravilnikom o sofinanciranju športa v Občini Železniki in so sestavni del tega pravilnika.

Merila vsebujejo (Zakon o športu, člen 9):

– merila za razvrstitev programov izvajalcev športa v skupine glede na vsebino (NPŠ, 7):

1. skupina: izvajalci športa, ki izvajajo programe v INDIVIDUALNIH ŠPORTIH in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka;
 2. skupina: izvajalci športa, ki izvajajo programe v KOLEKTIVNIH ŠPORTIH in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka;
 3. skupina: izvajalci športa, ki izvajajo različne športno-rekreativne programe;
- merila za razvrstitev izvajalcev športa glede na razširjenost in uspešnost,
- višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu.

A) SPLOŠNA OPREDELITEV MERIL

Merila so opredeljena po naslednjih vsebinah (Zakon o športu, člen 7; NPŠ, 4). Na podlagi tega je sestavljeni tudi program športa v Občini Železniki:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa:

- 1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (Tabela C 1.1)
- 1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (Tabela C 1.2)
- 1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – od 6 do 14 let (Tabele 1.3.1 in 1.3.2)
 - 1.3.1 cicibani in cicibanke
 - 1.3.2 mlajši dečki in mlajše deklice
 - 1.3.3 starejši dečki in starejše deklice
- 1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami (Tabela 1.4)
- 1.5. Interesna športna vzgoja mladine (Tabela 1.5)
- 1.6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – od 15 do 18 oziroma 20 let (Tabela C 1.6.1 in C 1.6.2)
 - 1.6.1 kadeti in kadetinje
 - 1.6.2 mladinci in mladinke
- 1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (Tabela C 1.7)
- 1.8. Interesna športna dejavnost študentov (Tabela C1.8)
2. Športna rekreacija (Tabela C2)
3. Kakovostni šport (Tabela C3)
4. Vrhunski šport (Tabela C4)
5. Šport invalidov (Tabela C5)
6. Športni objekti (Tabela C6)
7. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu (Tabela C7)
8. Založniška dejavnost (Tabela C8)
9. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve (Tabela C9)
10. Delovanje društev (Tabela C10)
11. Organizacija občinskih prvenstev.

Merila predvidevajo vrednotenje programov izvajalcev športa na osnovi razširjenosti na način, da se za vsak program predvideva maksimalno število sodelujočih v posameznem programu (NPŠ, 7). Posameznega udeleženca se sofinancira le v enem programu.

Izvajalci letnega programa športa, ki so registrirani na podlagi Zakona o društvih, lahko kandidirajo le s svojimi člani, in sicer na podlagi urejene evidence o članstvu in o plačani članarini pri programih:

- interesne športne vzgoje predšolskih otrok,
- interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok,
- športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami,
- interesne športne vzgoje mladine,
- športne vzgoje mladine s posebnimi potrebami,
- interesne športne dejavnosti študentov,
- športne rekreacije,
- športa invalidov,

oziroma s svojimi člani s plačano članarino in istočasno registriranimi tekmovalci pri nacionalni panožni športni zvezi pri naslednjih programih:

- športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostnega športa ter
- vrhunskega športa.

Vrednotenje uspešnosti se izvaja na podlagi pridobivanja dodatnih točk v programih:

- športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostnega športa ter
- vrhunskega športa.

V merilih je opredeljena tudi višina sofinanciranja posameznih programov (NPŠ, 4).

Delež sofinanciranja posameznih programov se izračuna tako, da se množi obseg posameznega programa (št. ur programa) in maksimalno število sodelujočih v posameznem programu. Rezultat predstavlja maksimalno število točk, ki jih izvajalec letnega programa športa lahko pridobi za določen program.

V primeru manjšega števila sodelujočih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu se delež sofinanciranja sorazmerno zniža.

Vrednost točke za posamezne vsebine se izračuna na podlagi višine sredstev, ki je v proračunu Občine Železniki namenjena programom športa na lokalni ravni in v skladu z Letnim programom športa. Vrednosti točk po posameznih vsebinah so različne. Sredstva za izvajanje programov so namenska (plačilo objekta, strokovnega kadra, materialnih stroškov, tekmovanj ...) in se ne smejo koristiti v druge namene.

Merila so sestavljena tako, da upoštevajo načelo egalitarizma, kar pomeni, da so proračunska sredstva pod enakimi pogoji dostopna vsem izvajalcem športnih programov v Občini Železniki (MŠŠ – dokument št. 703/KI.96 z dne 26. 1. 1996).

Dodatne obrazložitve, ki niso zajete v tem besedilu, so navedene v nadaljevanju meril (poglavje C: Podrobnejše opredelitve meril, poglavje D: Dodatne tabele in poglavje E: Razvrstitev športnih panog v skupine).

B) DODATNE BONUS TOČKE

Dodatne točke (bonus točke) lahko pridobijo samo izvajalci za vsebine športa pod točko 1.3, 1.6, 3 in 4. Izvajalci športnih vsebin (klubi in društva) lahko pridobijo bonus točke samo za svoje člane, na podlagi urejene evidence o članstvu – plačane članarine. Kriterij za bonus točke so medalje, osvojene na državnih prvenstvih (Tabela B2). Bonus točke se dodelijo na podlagi kategorizacije športnikov, kot to določa tabela B1:

Tabela B1: Bonus točke za kategorizacijo športnikov

Bonus točke – kategorizacija športnikov	Velikost skupine	Razred kategorizacije				
		Mladinski	Državni	Perspektivni	Mednarodni	Svetovni
Individualni športi	1	10	15	40	75	150
Kolektivni športi	1	10	15	40	75	150

Tabela B2: Bonus točke za medalje na državnih prvenstvih

Bonus točke – medalje na državnih prvenstvih	Velikost skupine	Medalja na državnih prvenstvih	
		Posamezno	Ekipno
Vse kategorije	1	25	75

Društvo lahko pridobi dodatne točke samo za medalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu. Za medalje, osvojene v ne olimpijskih športnih panogah oziroma ne olimpijskih disciplinah olimpijskih športnih panog, se pridobljene dodatne točke množijo s korekcijskim faktorjem 0,5.

C) PODROBNEJŠE OPREDELITVE MERIL

V okviru vsebin iz 22. člena tega pravilnika lahko izvajalci kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti v obsegu, kot sledi:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Lokalna skupnost lahko sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader (v primeru, da se programi izvajajo izven ur rednega delovnega časa), najem največ 60 ur objekta za skupino z največ 20 otroki.

Tabela C 1.1

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader		Prop. gradivo
		Št. ur	VT1	Št. ur	VT2	Št. točk
Plavanje	10	20	20	20	20	10
Zlati sonček, ciciban, planinec	20	60	60	60	60	15
Ostali programi	10	20	20	20	20	15

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3

VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Krpan«, »Naučimo se plavati« in drugi programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov. Lokalna skupnost lahko sofinancira: propagandno gradivo, organizacijo, izpeljavo in udeležbo na občinskih, regijskih in državnih šolskih prvenstvih, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in največ 80-urne programe na skupino z največ 10 otroki in največ 80 ur objekta.

Tabela C 1.2

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader		Prop. gradivo	Tekme
		Št. ur	VT1	Št. ur	VT2	Št. točk	Št. točk
Plavanje	10	20	20	20	20	10	0
Zlati sonček, krpan	20	80	80	80	80	15	0
Mladi planinec, planinski tabor	20	80	80	80	80	15	0
Planinska šola	20	60	60	60	60	15	
Tečaji	10	40	40	40	40		
Ostali programi	10	80	80	80	80	15	30

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3

VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

1.3 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se vključujejo otroci od 6. do 14. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza, v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

- cicibani, cicibanke 180 ur
- mlajši dečki in deklice 200 ur
- starejši dečki in deklice 240 ur.

Na ravni lokalne skupnosti se lahko financira: najem objekta, strokovni kader ter materialni stroški programa.

Tabela C 1.3.1: Individualni športi

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader		Materialni stroški
		Št. ur	VT1	Št. ur	VT2	Št. točk
Cicibani/ke	Tabela D1 in D2	180	180	180	180	90
Ml. dečki/lice	Tabela D1 in D2	200	200	200	200	120
St. dečki/lice	Tabela D1 in D2	240	240	240	240	130

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3

VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

Za tekme in treninge na terenu se prizna 3 ure (smučanje, sankanje ...), v ostalih športih se prizna za trening in tekma 2 uri.

Tabela C 1.3.2: Kolektivni športi

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader		Materialni stroški
		št ur	VT1	št ur	VT2	št točk
Cicibani/ke	Tabela D1 in D2	180	180	180	180	150
Ml. dečki/lice	Tabela D1 in D2	200	200	200	200	210
St. dečki/lice	Tabela D1 in D2	240	240	240	240	260

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3

VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

Za tekme in treninge na terenu se prizna 3 ure (smučanje, sankanje ...), v ostalih športih se prizna za trening in tekma 2 uri.

1.4 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira strokovni kader za izvedbo 80 ur programa na skupino z največ 10 otroki in najem objekta. Na lokalni ravni se izvajajo programi prilagajanja otrok s posebnimi potrebami na vodo, programi jahanja za otroke s posebnimi potrebami, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

Tabela C 1.4

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		Št. ur	VT1	Št. ur	VT2
Prilagojeni programi	10	80	80	80	80

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3

VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

1.5 Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira: strokovni kader za največ 80-urne programe na skupino z največ 20 mladimi in največ 80 ur objekta.

Tabela C 1.5

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		Št. ur	VT1	Št. ur	VT2
Interesna ŠVZ mladine	20	80	80	80	80
Planinska šola	20	60	60	60	60
Planinski tabor, planinski izleti, pohodništvo	20	80	80	80	80
Tečaji	20	60	60	60	60

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3

VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

Za tekme in treninge na terenu se prizna 3 ure (smučanje, sankanje ...), v ostalih športih se prizna za trening in tekma 2 uri.

1.6 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, starih od 15 do 18 oziroma 20 let, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi so razdeljeni na dve stopnji. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

- kadeti in kadetinke 300 ur
- mladinci in mladinke 300 ur.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: najem objekta in strokovni kader.

Tabela C 1.6.1 Individualni športi

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		Št. ur	VT1	Št. ur	VT2
Kadeti/inje	Tabela D1 in D2	300	300	300	300
Mladinci/ke	Tabela D1 in D2	300	300	300	300

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3

VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

Za tekme in treninge na terenu se prizna 3 ure (smučanje, sankanje ...), v ostalih športih se prizna za trening in tekma 2 uri.

Tabela C 1.6.2 Kolektivni športi

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		Št. ur	VT1	Št. ur	VT2
Kadeti/inje	Tabela D1 in D2	300	300	300	300
Mladinci/ ke	Tabela D1 in D2	300	300	300	300

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3

VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

Za tekme in treninge na terenu se prizna 3 ure (smučanje, sankanje ...), v ostalih športih se prizna za trening in tekma 2 uri.

1.7 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ustrezna skrb za vključevanje mladine od 15. do 20. leta s posebnimi potrebami v vsakdanje življenje. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo programi športne vadbe, tekmovanj in tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir, v obsegu strokovnega kadra za 80-urni program na skupino z največ 10 mladimi in najem objekta.

Tabela C 1.7

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		Št. ur	VT1	Št. ur	VT2
Prilagojeni programi	10	80	80	80	80

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3

VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

1.8 Interesna športna dejavnost študentov

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo programi športne vadbe v obsegu strokovnega kadra za 80-urni program na skupino z največ 20 študenti in najem objekta.

Tabela C 1.8

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		Št. ur	VT1	Št. ur	VT2
Interesna športne dej. študentov	20	80	80	80	80
Planinski tabor, planinski izleti, pohodništvo	20	80	80	80	80
Tečaji	20	40	40	40	40

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3

VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

2. Športna rekreacija

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80-urni programi vadbe na skupino z največ 20 člani, in sicer v obsegu najemnine objekta. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Tabela C 2

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		Št. ur	VT1	Št. ur	VT2
Vsi programi	20	50	50	0	0
Planinski izleti pohodništvo	20	50	50	0	0
Vsi programi starejši od 65 let	20	50	50	50	50
Planinski izleti pohodništvo starejši od 65 let	20	50	50	50	50

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3

VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

3. Kakovostni šport

Priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

V skupino športnikov za vrednotenje »Kakovostnega športa« pri individualnih športih štejejo športniki, ki so v društvu registrirani kot tekmovalci v članski kategoriji in so se v preteklem letu udeležili državnega prvenstva. Pri kolektivnih športih se poleg tistih, ki so se udeležili državnega prvenstva, upoštevajo tudi ostali registrirani tekmovalci v članski kategoriji.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najemnina objekta za največ 300 ur programa, in sicer:

Tabela C 3

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt	
		Št. ur	VT1
Individualni športi	Tabela D1 in D2	300	300
Kolektivni športi	Tabela D1 in D2	300	300

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3

Za tekme in treninge na terenu se prizna 3 ure (smučanje, sankanje ...), v ostalih športih se prizna za trening in tekma 2 uri.

4. Vrhunski šport

Priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira strokovni kader in najemnina objekta:

– za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa

– v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, največ 1200 ur programa.

Za sofinanciranje maksimalnega števila ur programa (1200 ur) mora kandidat (društvo ali klub) imeti šest kategoriziranih športnikov v individualnih športnih panogah in deset kategoriziranih športnikov v kolektivnih športnih panogah.

Športniki, s katerimi društvo kandidira za program »Vrhunskega športa« morajo biti vpisani v zadnjih Obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje športa kot člani športnega društva z območja Občine Železniki.

Tabela C 4

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		Št. ur	VT1	Št. ur	VT2
Individualni športi	6	1200	1200	1200	1200
Kolektivni športi	10	1200	1200	1200	1200

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3

VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

Za tekme in treninge na terenu se prizna 3 ure (smučanje, sankanje ...), v ostalih športih se prizna za trening in tekma 2 uri.

5. Šport invalidov

Programi za invalide z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrila in tekmovanj invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 50-urni programi na skupino z največ 10 invalidi, sofinancira pa se uporaba objekta in strokovni kader.

Tabela C 5

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		Št. ur	VT1	Št. ur	VT2
Vsi programi	10	50	50	50	50

VT1 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D3

VT2 = vmesno število točk – število točk izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz Tabela D4

6. Športni objekti

Upravljavcem športnih objektov se sofinancira vzdrževanje športnih objektov in naprav, ki so v interesu lokalne skupnosti. Gre za objekte, ki jih lahko uporabljajo vsi občani – v času, ko se na teh objektih ne izvajajo organizirani programi športa. Vrednotenje športnih objektov je določeno v Tabeli C 6.

Tabela C 6

Športni objekti	Št. točk
Športni park Dašnica – JZR	200
Športni park Rovn Selca	200
SC Rudno*	175
Nogometno igrišče Njivica Železniki	150
Sankaška proga Drauh Soriška planina	150
Tekaške proge**	100
Sankaška proga Dolenja vas	50
Skakalnica Dolenja vas	25
Asfaltno igrišče Sorica	25
Asfaltno igrišče Zali log	25
Asfaltno igrišče Martinj vrh	25
Asfaltno igrišče Dražgoše	25
Asfaltno igrišče Bele trate	25
Asfaltno igrišče OŠ Selca	25
Asfaltno igrišče OŠ Davča	25

Športni objekti	Št. točk
Konjeniška maneža Selca	25
Kinološko vadišče Selca	25
Strelišče OŠ Železniki	25

Opombe:

* Smučišče, otroško smučišče, sankaska proga, tekaška proga.

** Tekaske proge: Dražgoška gora 8 km, Selca 3 km, Dolenja vas 6 km. Izvajalec mora narediti oziroma obnoviti tekaške proge prednostno.

7. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov preko Inštituta za šport in OKS-ZŠZ.

Pravico do izobraževanja in usposabljanja imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v Občini Železniki in se obvežejo, da bodo pri izvajalcih opravljali strokovno delo najmanj še tri leta.

Pravico do izpopolnjevanja pa imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v Občini Železniki najmanj eno leto.

Vsak izvajalec letnega programa športa lahko za sredstva izobraževanja in usposabljanja kandidira z največ enim kandidatom, za sredstva izpopolnjevanja pa z vsemi kandidati, ki pri njem opravljajo strokovno delo.

Tabela C7

Naziv programa	Št. točk/ kandidata
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 3. stopnje	7
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 2. stopnje	5
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 1. stopnje	3
Izpopolnjevanje – mednarodno licenciranje	2
Izpopolnjevanje – licenciranje	1

8. Založniška dejavnost

Iz proračuna Občine Železniki se lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti povezanih s športno dejavnostjo v Občini Železniki.

Pogoj za pridobitev točk za izdajo publikacij je predložitev vsebinske zasnove publikacije z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije ter natančen finančni načrt.

Tabela C8

Naziv programa	Št. točk/kandidata
Strokovna literatura	5
Občasne publikacije	2
Spletna stran	1

9. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Iz proračuna Občine Železniki se lahko sofinancira materialne stroške mednarodnih tekmovanj, državnih prvenstev, regijskih prvenstev in občinskih prireditev, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih tekmovanj.

Za sofinanciranje prvih treh vrst prireditev je pogoj objava v ustreznem koledarju prireditev, za občinske prireditve pa objava v na spletni strani Javnega zavoda Ratitovec.

Tabela C9

Vrsta prireditve	Št. točk
Mednarodna tekmovanja	10
Državna prvenstva	7
Regijska prvenstva	3
Množične rekreativne prireditve	1

Izbor in ovrednotenje programov iz te točke opravi strokovni svet za šport v okviru JZR in poda predlog komisiji.

10. Delovanje društev in športnih zvez, ki opravljajo na ravni lokalne skupnosti strokovne, organizacijske in razvojne naloge v športu

Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni združujejo v športne zveze. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in plačilo storitev, povezanih z njihovo dejavnostjo.

Tabela C10

Dodatno	Št. točk
Št. točk/člana	1
Št. točk/registriranega člana	2
Št. točk/društvo	100
Št. točk/društvo vključeno v panožno zvezo	100
Status delovanja v javnem interesu	50

Društvo pridobi za svoje delovanje 1 točko za vsakega člana s plačano članarino in 2 točki za vsakega člana društva, ki je registriran kot tekmovalec pri ustrezni nacionalni panožni zvezi. Velja samo za člane iz Občine Železniki.

Društva in zveze, ki jim je bil podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa s strani Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, pridobijo za svoje delovanje še dodatnih 50 točk.

Za sredstva za delovanje društev in športnih zvez kandidirajo samo društva s sedežem v Občini Železniki.

11. Občinska prvenstva

Občinska prvenstva predstavljajo svojo postavko v Letnem programu športa. Za ta sredstva lahko kandidira le javni zavod.

Pogoj za sofinanciranje občinskih športnih prvenstev v vseh kategorijah je, da sodeluje najmanj 15 posameznikov oziroma 4 ekipe (medalje ali pokali). Objavi se razpis za občinska prvenstva. Na podlagi prijav strokovni svet za šport izbere izvajalce. Javni zavod izvajalcem financira priznanja.

D) DODATNE TABELE K ŠPORTNIM VSEBINAM (OD TOČKE 1 DO 5)

Tabela D1: Število športnikov v vadbeni skupini – individualni športi

Športna panoga	cicibani cicibanke	ml. dečki ml. deklice	st. dečki st. deklice	kadeti kadetinje	mladinci mladinke	kakovostni šport
Atletika	6	6	6	6	6	6
Konjenišstvo			6	6	6	6
Jadrarno padalstvo					6	6
Alpsko smučanje	6	6	6	6	6	6
Strelstvo	6	6	6	6	6	6
Plavanje	6	6	6	6	6	6
Baliranje	6	6	6	6	6	6
Kegljanje	6	6	6	6	6	6
Sankanje	6	6	6	6	6	6
Drugi športi	6	6	6	6	6	6

V strukturi ekipe ali skupine se prizna do 30% tekmovalcev izven Občine Železniki, sicer se sofinanciranje sorazmerno zmanjša.

Tabela D2: Število športnikov v vadbeni skupini – kolektivni športi

Športna panoga	cicibani cicibanke	ml. dečki ml. deklice	st. dečki st. deklice	kadeti kadetinje	mladinci mladinke	kakovostni šport
Mali nogomet	10	10	10	10	10	10
Nogomet	15	15	15	15	15	15
Rokomet	12	12	12	12	12	12
Florball	10	10	10	10	10	10
Druge panoge	12	12	12	12	12	12

Tabela D3: Faktor objekta

ZAPRTI OBJEKTI	FAKTOR
Športna dvorana Železniki	3,5
Telovadnica osnovne šole	0,3
Pokriti bazeni	1,0
ODPRTI ŠPORTNI OBJEKTI	FAKTOR
Nogometno igrišče Železniki	0,1
Atletski poligon Dašnica	0,1
Peščeno teniško igrišče	0,3
Asfaltne ploščadi	0,1

Strelišče	0,1
Kegljišče	0,4
Smučišče	1,0
Konjeniški poligoni	0,1
Vzletna steza za jadralno padalstvo	0,1
Sankaška proga	0,1
Tekaška proga	0,1
Plan. poti, plan. prostori, tab. prostori	0,1

Tabela D4: Faktor strokovne usposobljenosti

Stopnja izobrazbe	Faktor
Univerzitetna izobrazba (športna)	1,0
Trener – učitelj	0,9
Strokovni športni delavec	0,5

E) RAZDELITEV ŠPORTNIH PANOG

Športne panoge se razdelijo v skupine kot je določeno v tabeli E1. Kriteriji za razvrstitev športnih disciplin v Občini Železniki so: tradicija, kakovost oziroma razvitost, olimpijska disciplina.

Tabela E1

Skupina	Športna disciplina	Faktor
Skupina 1	nogomet, smučanje, rokomet, atletika	1,0
Skupina 2	plavanje, sankanje, strelstvo, mali nogomet	0,8
Skupina 3	konjenišтво, kegljanje, jadralno padalstvo, floorball	0,6
Skupina 4	vsaka nova panoga	0,5

Razdelitev v tabeli E1 velja samo za programe tekmovalnega športa, za poglavja:

- 1.3: Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- 1.6: Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport;
- 3: Kakovostni šport;
- 4: Vrhunski šport.

Izvajalcem športnih vsebin, ki kandidirajo na razpisu, se vsota vseh točk za posamezno disciplino pomnoži s faktorjem iz tabele E1.

1174. Ugotovitevni sklep o prenehanju mandata članu občinskega sveta

Na podlagi drugega odstavka 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) ter 16., 23. in 24. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 17/10) je Občinski svet Občine Železniki na 11. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

1.

Občinski svet Občine Železniki ugotavlja, da so v skladu s 37. a členom Zakona o lokalni samoupravi nastali razlogi za prenehanje mandata članu občinskega sveta Občine Železniki Antonu Luznarju, Selca 166, Selca (z liste z imenom Slovenska ljudska stranka – SLS), ker je bil na nadomestnih volitvah, dne 11. 3. 2012, izvoljen za župana Občine Železniki.

2.

O prenehanju mandata članu občinskega sveta Antonu Luznarju, Selca 166, Selca, se obvesti občinsko volilno komisijo Občine Železniki, ki v skladu z določbo 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi ter določbo 30. člena Zakona o lokalnih volitvah določi novega člana občinskega sveta.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/2012-021

Železniki, dne 30. marca 2012

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

PUCONCI**1175. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci**

Na podlagi določila 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 33/07 ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB-1, 18/10, 103/11) ter 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 18/10) je Občinski svet Občine Puconci na 13. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

ODLOK**o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

2. člen

S tem odlokom se določajo:

- organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
- vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,

- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- virji financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
- vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe in
- prehodne ter končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

- varstvo okolja in varovanje človekovega zdravja,
- povzročiteljem odpadkov omogočati dostop do storitev javne službe,
- dosegati cilje republiških operativnih programov s področja varstva okolja,
- zagotavljati ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka,
- urediti zbiranje in prevoz odpadkov tudi za stavbe, v katerih ni prebivalcev s stalnim prebivališčem ali v počitniških kapacitetah,
- zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki,
- zagotavljati načelo, da stroške ravnanja z odpadki plača njihov povzročitelj,
- zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja z odpadki,
- zagotavljanje odvoza odpadkov (frekvenca, volumen posode, prevzemna mesta ...),
- določiti obvezna vlaganja v vso opremo in lokacije, ki so potrebne za izvajanje gospodarske javne službe, kar je v pristojnosti izvajalca te službe,
- določiti obveznost osveščanja občanov glede ravnanja z odpadki, kar je določeno kot obveznost izvajalca.

4. člen

(1) V okviru opravljanja javne službe zbiranja odpadkov se ravnanje z odpadki nanaša na zbiranje komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju občine. Določeni so v skupini 20 in podskupini 15 01 klasifikacijskega seznama odpadkov Priloge 4 Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11).

(2) V okviru opravljanja javne službe prevoza odpadkov se ravnanje z odpadki nanaša na prevoz odpadkov, ki nastajajo na območju občine kot odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama. Za prevoz odpadkov se ne šteje prevoz mešanih komunalnih odpadkov od zbirnega centra do centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, če to dejavnost izvaja oseba, ki je hkrati izvajalec javne službe zbiranja odpadkov in obdelave mešanih komunalnih odpadkov, navedeni objekti in naprave pa se nahajajo na isti lokaciji. Za prevoz odpadkov se ne šteje tudi prevoz mešanih komunalnih odpadkov od centra za ravnanje s komunalnimi odpadki do odlagalnišča komunalnih odpadkov, če to dejavnost izvaja oseba, ki je hkrati izvajalec javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, navedeni objekti in naprave pa se nahajajo na isti lokaciji.

5. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) je s strani občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo;
- izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvirni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je lahko:
 - izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,
 - izvirni povzročitelj iz javnega sektorja, in
 - izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja;

3. odpadke je snov ali predmet, ki ga imetnik zavrže, namerava zavreči ali mora zavreči;

4. komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja, ki nastajajo na območju občine s klasifikacijske skupine 20;

5. mešani komunalni odpadki so komunalni odpadki s klasifikacijske podskupine 20 03 01;

6. nevarni odpadke je odpadke, ki kaže eno ali več nevarnih lastnosti iz Priloge 1 Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11);

7. nenevarni odpadke je odpadke, ki se ne uvršča med nevarne odpadke;

8. biološki odpadki so biorazgradljivi odpadki z vrto in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinskih dejavnosti in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane;

9. ostanek proizvodnje je snov ali predmet, ki nastane pri proizvodnem procesu, katerega glavni namen ni proizvodnja te snovi ali predmeta;

10. povzročitelj odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov;

11. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;

12. ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov, ter delovanje trgovca ali posrednika;

13. zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim razvrščanjem in predhodnim skladiščenjem, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov;

14. ločeno zbiranje je zbiranje, pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo odpadkov, tako da se olajša posamezno vrsto obdelave odpadkov;

15. zbirni center je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim razvrščanjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov;

16. začasno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri izvirmem povzročitelju odpadkov na kraju njihovega nastanka do njihove oddaje ali prepustitve v zbiranje ali obdelavo;

17. predhodno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri zbiralcu v zbirnem centru, v katerem se odpadki raztovorijo za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave;

18. skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri izvajalcu obdelave do njihove predelave ali odstranjevanja;

19. kosovni odpadki so odpadki s klasifikacijske podskupine 20 03 07;

20. premična zbiralnica nevarnih frakcij je urejena in opremljena pokrita zbiralnica ali zabojnik za ločeno zbiranje nevarnih frakcij ali tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij;

21. zbirno mesto odpadkov je mesto, na katerem je nameščena namenska posoda ali vreča za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke;

22. prevzemno mesto odpadkov je mesto, na katerem povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem koledarju izvajalcu odpadke v za to namenjeni namenski posodi ali brez posode;

23. namenska posoda za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki in kompaktne posode, ki estetsko ustrezajo izgledu okolja (v nadaljevanju: posoda za zbiranje odpadkov);

24. namenska tipizirana vreča je namenska vreča izvajalca javne službe, ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločenih frakcij.

6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi Republike Slovenije s področja varstva okolja.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

Občina zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije ali preko gospodarskega javnega podjetja.

Koncesija se podeli v skladu s koncesijskim aktom izbranemu ponudniku.

Za izvajanje javne službe preko gospodarskega javnega podjetja občina in javno podjetje skleneta pogodbo.

Do podelitve koncesije javno službo opravlja dosedanji izvajalec.

8. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe.

Javna služba se izvaja tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem.

9. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca, s pisnim soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

10. člen

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina ne prenesene na izvajalca, opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalcem.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

11. člen

(1) Javna služba zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov obsega:

- storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- ločeno zbiranje in prevoz ločenih frakcij iz zbiralnic ločenih frakcij ter na izvoru,
- začasno in predhodno skladiščenje ločenih frakcij pred oddajo v predelavo v okviru zbirnega centra v Regijskemu centru za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (dalje RCEROP d.o.o.),
- ločeno zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- začasno in predhodno skladiščenje kosovnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo nevarnih frakcij za oddajo v odstranjevanje ali predelavo v okviru zbirnega centra RCEROP d.o.o.,
- zbiranje in prevoz odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

(2) Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z letnim izvedbenim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Puconci (v nadaljevanju: letni program), ki ga mora izvajalec javne službe vsako leto do 1. avgusta za naslednje leto predložiti pristojnemu organu občinske uprave v potrditev, razen v letu, ko se koncesija podeljuje. Občina potrdi letni program najkasneje 3 mesece po prejemu in ga posreduje izvajalcu.

(3) Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe (naselja, število vključenih gospodinjstev),
- vrstah odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje (po naseljih, po povzročiteljih),
- posodi ali namenski vreči za zbiranje/prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
- frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),

- pogojih za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
 - evidenci o lokacijah, o številu, vrsti in velikosti namenskih zabojnikov, prevzetih količinah in vrstah odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, v zbirnem centru v preteklem letu (prvič v naslednjem letu izvajanja koncesije),
 - ravnanju s prevzetimi odpadki (po vrstah odpadkov),
 - načinu dobave in zamenjave dotrajane oziroma poškodovane posode za zbiranje odpadkov,
 - načinu podelitve tipiziranih vreč,
 - načinu pranja in vzdrževanja zabojnikov,
 - delu z javnostjo pri izvajanju javne službe in načinu obveščanja,
 - opis zabojnikov in vozil za prevzem komunalnih odpadkov, ki jih bo izvajalec nabavil v tem letu,
 - predvideni časovni raspored zbiranja nevarnih odpadkov ter predvidena količina zbranih nevarnih odpadkov po vrstah,
 - predvideni časovni raspored zbiranja kosovnih odpadkov ter predvidena količina zbranih kosovnih odpadkov po vrstah,
 - drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe,
 - stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
 - drugih podatkih v skladu s predpisi.
- (4) Izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja, mora:
- v prostorih, kjer deluje ali opravlja dejavnost, zagotoviti ločeno zbiranje vsaj za:
 - (a) biološke odpadke,
 - (b) odpadni papir in karton, ter
 - (c) odpadno embalažo,

in jih do prepustitve ali oddaje hraniti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje,

- prepuščati izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:
 - (a) mešane komunalne odpadke,
 - (b) druge frakcije, če tako določajo predpisi s področja varstva okolja.

1. Zbiranje in prevoz odpadkov

12. člen

- (1) Vsi odpadki se zbirajo ločeno na izvoru nastanka. Izvajalec mora zagotoviti zbiranje odpadkov na način, da se iz celotne snovi odpadkov izločijo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti.
- (2) Izvajalec mora za izločanje ločenih frakcij zagotoviti:
- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij na izvoru nastanka,
 - ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in
 - ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbirnem centru.
- Izvajalec mora za izločanje nevarnih frakcij zagotoviti:
- ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

13. člen

Izvajalec mora zagotoviti prevoz odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame (prevzemna mesta, zbiralnice ločenih frakcij, zbirni center, lokacije prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico) do mest njihove obdelave.

2. Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe

14. člen

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti tudi:

- oddajo in prepuščanje vseh zbranih odpadkov v obdelavo RCEROP d.o.o. v skladu s predpisi,

- vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo,
- izdelavo letnih in dolgoročnih programov zbiranja in prevoza odpadkov,
- zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim službam ter objavljanje podatkov, ki se nanašajo na gospodarsko javno službo,
- posodo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru tako, da sta pri izvornem povzročitelju iz gospodinjstva in javnega sektorja zagotovljeni najmanj dve posodi 120 litrov, rjava za biološke (če gospodinjstvo ne odlaga bioloških odpadkov v lastni kompostnik) in črna za mešane komunalne odpadke, ter namenske vreče za mešano embalažo (kovinska, plastična in iz sestavljenih materialov). Na vsaki posodi mora biti napis namena uporabe posode,
- ostali povzročitelji, ki se obvezno vključujejo v sistem javne službe morajo imeti najmanj 120 l posodo za mešane komunalne odpadke, razen, če v tem odloku ali državnih predpisih ni določeno drugače,
- opremo za vzdrževanje posod za prepuščanje preostalih odpadkov,
- zamenjavo dotrajanih in poškodovanih posod,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz odpadkov,
- poročanje občini o izvajanju javne službe,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe,
- osveščanje občanov v zvezi z naravovarstvenim ravnanjem izvajanja javne službe,
- oblikovanje predlogov cen,
- obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom za zbiranje, prevoz in odlaganje odpadkov,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe in
- nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

15. člen

- Za zagotavljanje javne službe mora občina zagotoviti:
- izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
 - cene storitev, ki bodo zagotavljale ob gospodarnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javne službe ter bodo primerljive med različnimi izvajalci iz različnih okolij,
 - sankcioniranje povzročiteljev odpadkov, ki ne uporabljajo storitve javne službe, in uporabnike storitev, ki ravnajo v nasprotju s predpisi in navodili izvajalca,
 - prostor za zbirni center in prostor za zbiralnice ločenih frakcij,
 - nadzor nad izvajanjem javne službe.

1. Pogoji zbiranja in prepuščanja odpadkov

16. člen

Povzročitelji morajo odpadke zbirati in prepuščati izvajalcu v skladu s tem odlokom, letnim izvedbenim programom (v nadaljevanju: letni program) ter navodili občine in izvajalca.

17. člen

- (1) Povzročitelji morajo zbirati in prepuščati posamezne vrste odpadkov v posodi za zbiranje odpadkov ali namenski tipizirani vreči. Vrste odpadkov in posoda za zbiranje posameznih vrst odpadkov so določeni v tem odloku in v letnem programu.
- (2) Povzročitelji lahko prepuščajo odpadke samo na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru, v premični zbiralnici nevarnih frakcij.

18. člen

Za čas do prevzema odpadkov morajo povzročitelji zagotoviti, da je posoda za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu, ki ga določi povzročitelj, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji, ki v objektu prebivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v posodo za zbiranje odpadkov.

19. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja, lastnika ali upravljavca objekta, v katerem odpadki nastajajo, lahko pristojni organ občine določi namestitev posode za zbiranje odpadkov na javni površini, če iz njihove vloge sledi, da ob tem objektu ni primernih drugih površin ter da namestitev posode za zbiranje odpadkov v tem objektu ni možna.

20. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da je posoda za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven posode za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem.

21. člen

(1) Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ občine, s tem da le-ta predhodno pridobi mnenje izvajalca, če izvajalec nima javnega pooblastila.

22. člen

(1) Za urejenost in čistočo zbirnih mest skrbijo povzročitelji, ki skrbijo tudi za skupna zbirno-prevzemna mesta razen, če onesnaženje povzroči izvajalec pri prevzemanju odpadkov.

(2) V večstanovanjskih stavbah, kjer so imenovani upravniki, izvajajo obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena upravniki.

23. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz odpadkov, prejme od izvajalca, v skladu s tem odlokom, potrebno število posod in namenskih vreč.

Kolikor bodo povzročitelji odpadkov za zbiranje komunalnih odpadkov uporabljali vrečke za odpadke namesto tipiziranega zabojnika, si morajo do 31. 1. nabaviti potrebno število vrečk, vendar ne manj kot:

– gospodinjstva z enim članom	3 vrečke/na leto
– gospodinjstvo z dvema članoma	6 vrečk/na leto
– gospodinjstvo s tremi ali več člani	9 vrečk/na leto.

24. člen

Če ima povzročitelj več odpadkov, kot to dopušča njegova posoda za zbiranje odpadkov, si mora priskrbeti večjo ali dodatno posodo ali namensko vrečo.

25. člen

V primeru, da je posoda poškodovana tako, da je onemogočena njena uporaba, jo je izvajalec javne službe, v primeru, da je posoda last izvajalca, dolžan, na svoje stroške, zamenjati, razen v primeru namernega poškodovanja ali nenamenske uporabe s strani povzročitelja, ko stroški zamenjave bremenijo povzročitelja. Če je posoda last povzročitelja, krije stroške zamenjave povzročitelj, razen v primeru, da je do poškodbe prišlo po krivdi izvajalca.

2. Pogoji prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih

26. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec prevzema odpadke iz klasifikacijskega seznama odpadkov. Za vsako koledarsko leto se prevzem odpadkov podrobneje določi v letnem programu.

27. člen

(1) Izvajalec prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje posode za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja odpadkov.

(2) Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja posode

in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

(3) Če je prevzemno mesto onesnaženo po krivdi povzročitelja, je izvajalec javne službe upravičen stroške čiščenja in odstranitve odpadkov zaračunati lastniku oziroma lastnikom prevzemnega mesta.

(4) Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe posode za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbo oziroma zagotoviti drugo posodo za zbiranje odpadkov.

28. člen

(1) Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register). Na zahtevo pristojnega organa občine je izvajalec javne službe dolžan omogočiti vpogled v register.

(2) Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika storitev javne službe ter vrsto, volumen, število in lastništvo posode za zbiranje odpadkov oziroma prepuščanje na prevzemnih mestih.

29. člen

(1) Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca in
- ugotovitev pristojnih organov občine.

(2) Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika storitve javne službe ter spremembo posode za zbiranje odpadkov.

(3) Izvajalec ob vsaki spremembi podatkov v registru uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

30. člen

Prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določita izvajalec in povzročitelj, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

31. člen

(1) Prevzemno mesto za odpadke mora biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov, urejeno na prostem in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja posod v vozilo.

(2) Prevzemno mesto je praviloma lahko oddaljeno največ 100 metrov od mesta praznjenja posode oziroma dostopne ceste, če so za to izpolnjeni prostorski pogoji.

(3) Prevzemno mesto za odpadke je lahko izjemoma na javni površini, lahko pa je tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

(4) Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja posode ne sme biti stopnic ali drugih večjih ovir.

32. člen

(1) Izvajalec prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

(2) Pri izdelavi koledarja iz prejšnjega odstavka in letnega programa je treba upoštevati, da je prevzem odpadkov:

– za izvirne povzročitelje iz 2. točke 4. člena tega odloka: Minimalni volumen posamezne posode za namen iz šeste alineje 14. člena tega odloka na območju Občine Puconci znaša 120 litrov.

– Lastniki, ki bivajo v hišah občasno, in lastniki počitniških kapacitet morajo odlagati odpadke v namenske vreče, ki jih kupijo pri izvajalcu javne službe. Minimalno letno število namenskih vreč za mešane komunalne odpadke znaša najmanj 12 kosov in namenskih vreč za ločeno zbiranje embalaže znaša najmanj 12 kosov.

– Izvirni povzročitelji iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja morajo za izvajalcem javne gospodarske

službe skleniti pogodbo o odvozu in odlaganju odpadkov iz dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo. Izvirni povzročitelji iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja se morejo obvezno vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, če razpolagajo z mešanimi komunalnimi odpadki iz druge alineje četrtega odstavka 11. člena tega odloka.

33. člen

V primeru izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno, odvisno od dogodka obvestiti povzročitelje, na krajevno običajni način.

34. člen

Izvajalec mora ugotavljati nepravilno uporabo posode za zbiranje posameznih vrst odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec kršilca prijaviti pristojnemu občinskemu inšpekcijskemu organu. Prijavi priloži fotografijo kršitve in naslov kršilca, kolikor je to inšpekcijskemu organu znano.

35. člen

Evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu posod za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

3. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij

36. člen

(1) Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji prepuščajo ločene frakcije (papir, steklo, kovine, plastika, mešana embalaža kot je kovinska, plastična in iz sestavljenih materialov), morajo biti na posameznem območju občine postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju, tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij za največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora zbiralnico nenevarnih frakcij opremiti najmanj za ločeno zbiranje:

1. odpadnega papirja in kartona, vključno z vso odpadno primarno in sekundarno embalažo iz papirja in kartona,
 2. vse odpadne primarne in sekundarne plastične in kovinske embalaže ter odpadne embalaže iz sestavljenih materialov,
 3. vse odpadne primarne in sekundarne steklene embalaže.
- (3) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora prevzemati v zbiralnicah prepuščene nenevarne frakcije s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom ne prihaja do raztresanja odpadkov.

37. člen

(1) Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema izvajalec v posameznih zbiralnicah ter posoda za zbiranje v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

(2) Lokacije zbiralnic ločenih frakcij določita v dogovoru občina in izvajalec.

38. člen

Občina je dolžna zagotoviti ustrezne lokacije za postavitve zbiralnic ločenih frakcij.

39. člen

(1) Izvajalec mora zbiralnice ločenih frakcij vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže lahko odložijo v zbiralnici ločenih frakcij,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi.

(2) Izvajalec mora skrbeti za red in čistočo na zbiralnicah ločenih frakcij.

40. člen

Izvajalec prevzema ločene frakcije z zbiralnic ločenih frakcij v skladu s potrjeno dinamiko odvozov iz letnega programa dela.

41. člen

(1) Izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja, ne sme prepuščati komunalnih odpadkov v zbiralnici nenevarnih frakcij.

(2) Prepovedano je brskanje po posodah v zbiralnicah ločenih frakcij in odnašanje oziroma odtujevanje materialov iz posod.

4. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbirnem centru

42. člen

(1) Občina mora zagotoviti prepuščanje odpadkov v zbirnem centru na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, ki jih lahko prepustijo izvajalcu javne službe.

(2) Zbirni center upravlja izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

(3) V zbirnem centru mora odpadke prevzemati oseba izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, ki je usposobljena za ločeno zbiranje nenevarnih in nevarnih frakcij in izpolnjuje pogoje iz predpisov, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

(4) Kosovne odpadke večjih dimenzij, ki niso primerni za pripravo za ponovno uporabo, se pred oddajo naprej razstavi na posamezne nenevarne frakcije v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

43. člen

(1) V zbirnem centru izvirni povzročitelj iz gospodinjstva in javnega sektorja prepušča vse vrste komunalnih odpadkov, razen biorazgradljivih odpadkov, biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, nevarnih odpadkov, mešanih komunalnih odpadkov in gradbenih odpadkov.

(2) V zbirnem centru v okviru RCEROP d.o.o. lahko izvirni povzročitelj iz gospodinjstva in javnega sektorja prepušča vse vrste odpadkov.

44. člen

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- izvirni povzročitelji nedvoumno ugotovijo, v kateri zabojnik prepustijo posamezno nenevarno frakcijo,
- izvirni povzročitelji prepustijo odpadke usposobljeni osebi,
- ne prihaja do onesnaževanja okolja,
- se vsi zbrani odpadki razvrščajo in predhodno skladiščijo tako, da je možna njihova obdelava v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(2) Prevzem odpadkov v zbirnem centru v okviru CEROP d.o.o. je zagotovljen skozi celo leto v dneh in času rednega obratovanja centra za ravnanje z odpadki.

45. člen

Upravljalavec prevzema odpadke v zbirnem centru v dneh in času, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo od izvajalca najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

5. Pogoji prevzemanja odpadkov s premično zbiralnico nevarnih frakcij

46. člen

V okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora izvajalec te javne službe zagotoviti ločeno zbiranje nevarnih frakcij od izvirmih povzročiteljev iz gospodinjstev najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij, opremljeno v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

47. člen

V premični zbiralnici nevarnih frakcij mora nevarne frakcije prevzemati oseba izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, ki je usposobljena za ločeno zbiranje nevarnih frakcij in izpolnjuje pogoje iz predpisov, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

48. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij se njihovim izvornim povzročiteljem iz gospodinjstva zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu.

49. člen

Če je premična zbiralnica nevarnih frakcij tovorno vozilo mora postanek na posamezni lokaciji trajati vsaj eno uro, pri čemer se lokacije določijo tako, da je prepuščanje nevarnih frakcij omogočeno vsem izvornim povzročiteljem iz gospodinjstva.

50. člen

Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora premične zbiralnice nevarnih frakcij urediti in vzdrževati tako, da:

1. je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov,
2. na kraju premične zbiralnice nevarnih frakcij ne prihaja do onesnaževanja okolja, ter
3. je možna obdelava zbranih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

51. člen

Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora izvorne povzročitelje iz gospodinjstev obvestiti o času in načinu prevzema s premično zbiralnico najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij s pisnim obvestilom in na svoji spletni strani. Obvestilo lahko vsebuje tudi seznam in opis odpadkov, ki se zbirajo s premično zbiralnico nevarnih frakcij in navodila za njihovo ločeno zbiranje.

6. Prevzem kosovnih odpadkov

52. člen

(1) Prevzem kosovnih odpadkov se brezplačno izvaja v zbirnem centru v okviru RCEROP d.o.o. in najmanj enkrat letno v koledarskem letu na poziv izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva.

(2) V primeru prevzema kosovnih odpadkov od izvornih povzročiteljev iz gospodinjstva na poziv je največja prevzemna količina, ki bo prevzeta brezplačno omejena na dva kubična metra.

(3) Prevzem kosovnih odpadkov na poziv mora biti izveden najkasneje v 14 dneh od najave izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva, na način, da ni onemogočena oddaja v pripravo za ponovno uporabo. Če je tehnično izvedljivo, se lahko skupaj s kosovnimi odpadki prevzema tudi odpadna električna in elektronska oprema (v nadaljnjem besedilu: OEEO).

7. Divja odlagališča

53. člen

(1) Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajih, je dolžan poravnati stroške sanacije. Če povzročiteljev ni mogoče ugotoviti, odredi odstranitev komunalnih odpadkov pristojni občinski inšpekcijski organ, na stroške lastnika ali posestnika zemljišča.

54. člen

(1) Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi občinski inšpekcijski organ v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.

(2) Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni obliki, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča, vrstah in količini odloženih odpadkov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

55. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki.

56. člen

(1) Povzročitelji ravnajo tako, da preprečujejo nastajanje odpadkov in njihovih škodljivih vplivov na okolje.

(2) V primeru nastanka odpadkov povzročitelji iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzročijo izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov, v skladu z veljavnimi predpisi.

57. člen

Povzročitelji morajo:

a) pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca,

b) nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v posodo za zbiranje ali v namenske tipizirane vreče, ki je v skladu s tem odlokom in z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,

c) dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v posodi za zbiranje odpadkov ali brez nje, če je tako prepuščanje dovoljeno ali v namenskih tipiziranih vrečah izvajalca javne službe, v skladu z letnim programom,

d) dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov, za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,

e) prepuščati ločene frakcije in odpadno embalažo v zbirnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,

f) prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij,

g) hraniti odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,

h) v primeru zlorabe ali namernega poškodovanja posode na svoje stroške zamenjati posodo za zbiranje odpadkov,

i) v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu,

j) redno plačevati storitve javne službe,

k) obveščati pristojni občinski inšpekcijski organ in izvajalca o kršitvah tega odloka.

58. člen

Povzročitelji ne smejo:

a) pri zbiranju odpadkov le-te mešati, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave,

b) mešati nevarnih frakcij z drugimi vrstami odpadkov ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

c) prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,

d) prepuščati odpadke v posodi ali namenski vreči, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje,

e) pisati ali lepiti plakate na posodo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničevati,

f) kuriti odpadkov.

59. člen

(1) V posodo za zbiranje odpadkov je prepovedano odložiti, zlititi ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka,
- električno in elektronsko opremo,
- posebne odpadke.

(2) Če se v zabojnikih nahajajo odpadki, ki v njih ne sodijo (mešanje odpadkov), jih izvajalec ni dolžan izprazniti. V takem primeru izvajalec na zabojnik pritrudi obvestilo zakaj se zabojnik ni izpraznil in o tem obvesti pristojni občinski inšpekcijski organ.

(3) Vreče ali škatle, ki so priložene ob zabojniku, delavci izvajalca ne smejo odpeljati, razen v primeru, ko gre za tipizirane vreče izvajalca.

60. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

a) so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza),

b) posodo za zbiranje odpadkov po praznjenju isti dan vrnejo in namestijo nazaj na zbirno mesto,

c) so pokrovi posode za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu,

d) odpadki, ki se zbirajo v posodi za zbiranje odpadkov, ne smejo biti odloženi ob posodi,

e) je omogočen dovoz izvajalcu do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

61. člen

(1) Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

(2) Povzročitelj, ki odpadke kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

(3) Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec na podlagi odločbe službe nadzora občine.

(4) Če povzročitelja iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora občine, odredi odstranitev odpadkov.

62. člen

(1) Na vsaki javni prireditvi mora njen organizator zagotoviti zabojnike za mešane komunalne odpadke.

(2) Organizator javne prireditve, na kateri se pričakuje več kot 500 udeležencev, mora v sodelovanju z izvajalcem javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za čas trajanja prireditve zagotoviti tudi ločeno zbiranje:

1. odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
2. odpadne embalaže iz stekla, in
3. odpadne plastične in kovinske embalaže ter odpadne embalaže iz sestavljenih materialov.

(3) Če zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi organizator javne prireditve, jih

zagotovi izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, stroške njihove uporabe pa nosi organizator javne prireditve.

(4) Organizator javne prireditve iz drugega odstavka tega člena mora o prireditvi obvestiti izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov najmanj 7 dni pred njenim začetkom.

(5) Biološki odpadki, nastali na javni prireditvi, se zbirajo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi biološkimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(6) Organizator javne prireditve mora po koncu javne prireditve vse zbrane odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena prepustiti izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov. Vse odpadke, ki niso ločeno zbrani v skladu z določbo drugega odstavka tega člena, mora organizator javne prireditve prepustiti izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov kot mešane komunalne odpadke.

(7) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora vse nastale odpadke prevzeti na mestu prireditve naslednji delovni dan po koncu javne prireditve.

VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN
IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

63. člen

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- iz drugih virov.

64. člen

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje javne službe.

(2) Cene storitev javne službe so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom.

65. člen

Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec, na podlagi predpisov iz prejšnjega člena in stroškovnika kalkulacij javne službe z potrditvijo pristojnega organa lokalne skupnosti.

66. člen

Plačilni rok za povzročitelje odpadkov iz gospodinjstev znaša minimalno 10 dni po datumu izdaje računa, za javni sektor pa minimalno 30 dni.

67. člen

Povzročitelji so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

68. člen

Če povzročitelji v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

VII. NAČIN OBRAČUNA

69. člen

Osnova za obračun storitev javne službe je količina odpadkov, ki jih uporabnik storitev javne službe prepusti izvajalcu in je določena s prostornino posode ter številom odvozov.

VIII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH
ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

70. člen

Za zagotavljanje javne službe občina zagotovi naslednje objekte in naprave:

- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za zbiralnice ločenih frakcij.

71. člen

Izvajalec mora zagotoviti naslednjo opremo:

- vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov, skupaj s pripadajočo opremo,
- vozilo (premično zbiralnico) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij,
- posode za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru na prevzemnih mestih,
- namenske tipizirane vreče,
- vso opremo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

72. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni občinski inšpekcijski organi.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

73. člen

Z globo 3000,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

- javne službe ne zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe, programi ter navodili občine, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem (8. člen),
- določene storitve javne službe izvaja s podizvajalcem, brez soglasja občine (9. člen),
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti (12. člen),
- ne zagotavlja prevoza odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame do mest njihove obdelave (13. člen),
- za nemoteno izvajanje javne službe ne zagotovi storitev, kot so določene v 14. členu odloka,
- ne prevzema odpadkov na prevzemnih mestih, ki so podrobneje določeni v letnem programu ali ne izvaja zbiranja in odvoza po objavljenem letnem programu (26. člen),
- prevzema in prevažata odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki ne zagotavlja praznjenja posode za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov (27. člen),
- ne zagotovi odstranitve odpadkov ter ne očisti onesnažene površine, kadar jih onesnaži pri prevzemanju odpadkov (27. člen),
- ne popravi ali ne zagotovi drugo posodo za zbiranje odpadkov, kadar pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe (27. člen),
- ne vodi podatkov o uporabnikih storitev javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (28. člen),
- ob vsaki spremembi podatkov v registru ne potrdi uporabniku vpis teh sprememb v register in ne uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register (29. člen),
- ne določi prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register (30. člen),

– zaradi izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, o vzrokih izpada ter o novih terminih ne obvesti povzročitelja, na krajevno običajni način (33. člen),

- ne ugotavlja nepravilno uporabo posode za zbiranje posameznih vrst odpadkov (34. člen),
 - v primeru kršitve kršilca ne prijavi pristojnemu občinskemu inšpekcijskemu organu (34. člen),
 - ne vodi evidence o tipih, barvah, volumnih in številu posod za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih v registru prevzemnih mest (35. člen),
 - lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema v posameznih zbiralnicah, ter posode za zbiranje v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij ne vodi v registru zbiralnic ločenih frakcij (37. člen),
 - ne sodeluje z občino pri določanju lokacij zbiralnic ločenih frakcij (37. člen),
 - ne vzdržuje zbiralnic ločenih frakcij, kot to določa 39. člen odloka,
 - ne prevzema ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (40. člen),
 - ne vodi registra zbirnega centra, v katerem so določene vrste odpadkov, ki jih prevzema v zbirnem centru ter posoda za njihovo zbiranje (42. člen),
 - ne vzdržuje zbirni center, kot to določa 44. člen odloka,
 - ne prevzema odpadke v zbirnem centru v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (45. člen),
 - ne zagotavlja zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico (46. člen),
 - ne prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (48. člen),
 - ne pripravi predloga za oblikovanje cen na podlagi republiških predpisov in predpisov občine ter stroškovnih kalkulacij (65. člen),
 - ne zagotovi opreme za izvajanje javne službe, kot to določa 71. člen odloka,
 - ne pripravi letnega programa ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Puconci (11. člen),
 - ne zagotavlja konkretnega obračuna storitev (64. člen).
- Z globo 1500,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

74. člen

Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje izvorni povzročitelj iz gospodinjstva in javnega sektorja, če:

- odpadke ne zbira in prepušča izvajalcu v skladu s tem odlokom, letnim programom ter navodili občine in izvajalca (16. člen),
- odpadke ne zbira v posodi, ki je v tem odloku in v letnem programu določena za zbiranje posameznih vrst odpadkov (17. člen),
- odpadke ne prepušča na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru, v premični zbiralnici nevarnih frakcij (17. člen),
- ne zagotovi, da je posoda za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven posode za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem (20. člen),
- ne skrbi za urejenost in čistočo zbirnih mest ter skupnih zbirno-prevzemnih mest (22. člen),
- ima občasno več odpadkov, kot to dopušča njegova posoda za zbiranje odpadkov in jih ne odloži v dodatno posodo ali namensko vrečo za zbiranje odpadkov ali pa prepusti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje (24. člen),

- brska po posodah, odnaša oziroma odtuja material iz posod (drugi odstavek 41. člena),
- ne uporablja storitev javne službe (55. člen),
- ne ravna tako, da iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzroči, izloči in ločeno prepusti izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da mu ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov (56. člen),
- pri ravnanju z odpadki ne upošteva predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca (57. člen),
- nastale odpadke ne zbira in ločuje na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlaga v napačno posodo za zbiranje, ki je v skladu s tem odlokom in letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (57. člen),
- ne prepušča ločene frakcije in odpadne embalaže v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja (57. člen),
- ne prepušča nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij, v času njenega obratovanja (57. člen),
- ne hrani odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepusti izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje (57. člen),
- v primeru zlorab ali namernega poškodovanje, sam ne zamenja posodo za zbiranje odpadkov (57. člen),
- v primeru drugih sprememb, le-teh pravočasno ne sporoči izvajalcu (57. člen),
- pri zbiranju odpadke meša, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave (58. člen),
- meša nevarne frakcije z drugimi vrstami odpadkov ali meša posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj (58. člen),
- prepušča ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami (58. člen),
- prepušča odpadke v posodi, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje (58. člen),
- piše ali lepi plakate na posodo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničuje (58. člen),
- v posodo za zbiranje odpadkov odlaga, zliva ali postavlja nevarne frakcije, klavniške odpadke, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka (59. člen),
- ne zagotovi, da so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa, najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza (60. člen),
- posodo za zbiranje odpadkov po praznjenju ne vrne in namesti nazaj na zbirno mesto (60. člen),
- ne zagotovi, da so pokrovi posode za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu (60. člen),
- odpadke, ki jih zbira mora zbirati v posodi za zbiranje odpadkov, odloži ob posodo (60. člen),
- izvajalcu v zimskem času ne omogoči dovoz do prevzemnega mesta (60. člen),
- opusti uporabo storitev javne službe in odpadke kopiči, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjena za odstranjevanje teh odpadkov (61. člen),
- za odpadke, ki jih kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, ne zagotovi predelavo ali odstranitve v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki (61. člen),
- izvajalcu ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov ...) ter izvajalca sproti ne obvešča o vseh spremembah teh podatkov (68. člen).

75. člen

Z globo 2.500,00 EUR se kaznuje izvorni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti (pravna oseba), za prekrške, ki so navedeni v 73. členu in zaradi kršitve določila prvega odstavka 41. člena tega odloka.

Z globo 800,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo povzročitelja (pravna oseba), če le-ta ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 2.000,00 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki opravlja pridobitno dejavnost, za prekrške, ki so navedeni v 73. členu tega odloka.

76. člen

Z globo 800,00 EUR se za prekršek kaznuje organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev, če:

- za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem ne zagotovi, da se prireditveni prostor opremi s posodo za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali (prvi odstavek 62. člena),

- najkasneje do 10. ure naslednjega dne po končani prireditvi na svoje stroške ne očisti prireditveni prostor in ne zagotovi, da izvajalec prevzame zbrane odpadke (drugi odstavek 62. člena).

Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

77. člen

Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci (Uradni list RS, št. 19/07, 80/09).

79. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0033/2011

Puconci, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

1176. Odlok o dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku na območju Občine Puconci

Na podlagi tretjega odstavka 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB-1, 18/10, 113/11) je Občinski svet Občine Puconci na 13. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku na območju Občine Puconci

1. člen

Odlok o komunalnem prispevku na območju Občine Puconci (Uradni list RS, št. 82/06) se dopolni tako, da se za 5. členom doda nov 5.a člen, ki glasi:

»5.a člen

Za izgradnjo sončnih elektrarn kot gradbenih inženirskih objektov (dalje energetske objekti), se komunalni prispevek izra-

čuna od površine parcele. Tako dobljena vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.«

2. člen

16. člen se dopolni tako, da se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Za gradnjo energetskih objektov se komunalni prispevek odmeri v višini 50 % izračunanega komunalnega prispevka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2012

Puconci, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

1177. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem komunalnem podjetju Püngrad d.o.o.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr., 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 100/11 – Skl. US), 16., 86, 89. in 91. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10, 103/11) ter 3. in 10. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 18/10, 4/11) je Občinski svet Občine Puconci na 13. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem komunalnem podjetju Püngrad d.o.o.

1. člen

5. člen Odloka o javnem komunalnem podjetju Püngrad d.o.o. (Uradni list RS, št. 43/01, 20/07 in 58/07) se spremeni in dopolni tako, da glasi:

(1) Družba opravlja naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, poti in cest, ki niso razvrščene med državne ceste,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
- upravljanje z javnimi objekti in površinami,
- upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.

(2) Družba opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- prevoz blaga v cestnem prometu,
- gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij),
- gradnja drugih objektov – nizogradnje – rekonstrukcije in popravila,

- zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,
 - vzdrževanje in gradnja prometnih prometnih objektov,
 - urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
 - vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,
 - oskrba industrijskih porabnikov z vodo, naselij s požarno vodo v javni rabi,
 - krasitev naselij,
 - plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
 - gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela,
 - vzdrževanje športno-rekreacijskih objektov,
 - sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,
 - postavljanje reklamnih objektov,
 - deratizacija in dezinfekcija ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,
 - urejanje prometne signalizacije,
 - upravljanje gramoznic,
 - zimska služba,
 - opravljanje javnega potniškega prometa,
 - upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov,
 - oskrba z zemeljskim plinom in toplotno energijo iz lokalnega omrežja,
 - izdelava kompletne tehnične in tehnološke dokumentacije za vse vrste visokih in nizkih gradenj.
- (3) Po standardni klasifikaciji dejavnosti so dejavnosti družbe sledeče:
- N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolič
- B08.120 Pridobivanje gramozov, peska, glin
- D35.210 Proizvodnja plina
- D35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- D35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- E37.000 Zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi, pridobivanje sekundarnih surovin
- E38.120 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- E39.900 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- F41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- F41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- F42.110 Gradnja cest
- F42.130 Gradnja mostov in predorov
- F42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- F42.910 Gradnja vodnih objektov
- F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- F43.110 Rušenje objektov
- F43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- F43.130 Testno vrtnanje in sondiranje
- F43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- F43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- F43.330 Oblaganje tal in sten
- F43.341 Steklarska dela
- F43.342 Pleskarska dela
- F43.390 Druga zaključna gradbena dela
- F43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih del
- F43.990 Druga specializirana gradbena dela
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- H49.410 Cestni tovorni promet
- H49.420 Selitvena dejavnost
- H49.500 Cevovodni transport
- H52.100 Skladiščenje
- H52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

- H52.240 Pretovarjanje
 - H52.290 Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti
 - L68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 - L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 - M71.111 Arhitekturno projektiranje
 - M71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 - M71.121 Geo-meritve, kartiranje
 - M71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
 - M71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 - M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 - N77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
 - N77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
 - N81.210 Splošno čiščenje stavb
 - N81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 - N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - S96.030 Pogrebna dejavnost
 - S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.
- (4) Družbenik lahko s sklepom izvzame posamezno dejavnost iz tretjega odstavka tega člena in zagotovi izvajanje le-te v obliki druge gospodarske javne službe.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2012

Puconci, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

VLADA**1178. Uredba o spremembah Uredbe o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2012**

Na podlagi 10., 11. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2012**

1. člen

V Uredbi o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2012 (Uradni list RS, št. 100/11) se v prvem odstavku 1. člena tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 z dne 21. junija 2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 209 z dne 11. 8. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 121/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. februarja 2012 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 1234/2007 glede razdeljevanja prehrabnih proizvodov najbolj ogroženim osebam v Uniji (UL L št. 44 z dne 16. 2. 2012, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1290/2005/ES);«.

Osma, deveta in deseta alineja se spremenijo tako, da se glasijo:

»– Uredbe Komisije (ES) št. 1121/2009 z dne 29. oktobra 2009 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 v zvezi s shemami podpor za kmete iz naslovov IV in V Uredbe (UL L št. 316 z dne 2. 12. 2009, str. 27), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1368/2011 z dne 21. decembra 2011 o spremembi Uredbe (ES) št. 1121/2009 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 v zvezi s shemami podpor za kmete iz naslovov IV in V Uredbe ter Uredbe (ES) št. 1122/2009 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 v zvezi s shemami podpor za kmete iz naslovov IV in V Uredbe ter Uredbe (ES) št. 1234/2007 v zvezi z navzkrižno skladnostjo, modulacijo ter integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom v okviru shem neposrednih podpor za kmete, določenih z navedeno uredbo, ter za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi z navzkrižno skladnostjo v okviru sheme podpore, določene za sektor vina (UL L št. 341 z dne 22. 12. 2011, str. 33), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1121/2009/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 1122/2009 z dne 30. novembra 2009 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 v zvezi z navzkrižno skladnostjo, modulacijo ter integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom v okviru shem neposrednih podpor za kmete, določenih za navedeno uredbo, ter za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi z navzkrižno skladnostjo v okviru sheme podpore, določene za sektor vina (UL L št. 316 z dne 2. 12. 2009, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1368/2011 z dne 21. decembra 2011 o spremembi Uredbe (ES) št. 1121/2009 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 v zvezi s shemami podpor za kmete iz naslovov IV in V Uredbe ter Uredbe (ES)

št. 1122/2009 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 v zvezi z navzkrižno skladnostjo, modulacijo ter integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom v okviru shem neposrednih podpor za kmete, določenih z navedeno uredbo, ter za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi z navzkrižno skladnostjo v okviru sheme podpore, določene za sektor vina (UL L št. 341 z dne 22. 12. 2011, str. 33), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1122/2009/ES), in

– Uredbe Komisije (EU) št. 65/2011 z dne 27. januarja 2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 25 z dne 28. 1. 2011, str. 8), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 147/2012 z dne 20. februarja 2012 o spremembi Uredbe (EU) št. 65/2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 48 z dne 21. 2. 2012, str. 7), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 65/2011/EU).«.

2. člen

V 18. členu se v osmi alineji besedilo »(GRB_08)« nadomesti z besedilom »(GRB_12)«, besedilo »grafične evidence nagiba strmih travnikov« se nadomesti z besedilom »grafične evidence strmin«, besedilo »in evidence najožjih vodovarstvenih območij (VVO–1_12)« pa se nadomesti z besedilom »evidence najožjih vodovarstvenih območij, razdeljenih na dva sloja (VVO_1_12_in VVO_1_12_KOP) v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe osi 2, in območij vodnih teles (VOD_12), določenih v predpisu, ki ureja ukrepe osi 2«.

3. člen

Tretji odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če so na posameznem kmetijskem gospodarstvu živali, ki spadajo v čredo krav molznic, in živali, ki spadajo v čredo, namenjeno reji telet za prirejo mesa, se število krav molznic in število krav, ki spadajo v čredo, namenjeno reji telet za prirejo mesa, določita po postopku iz predpisa, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu, pri čemer se upošteva povprečno število krav iz CRG na pet datumov iz postopka določitve GVŽ, ki se izračuna v skladu s predpisom, ki ureja neposredna plačila v kmetijstvu.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-8/2012
Ljubljana, dne 12. aprila 2012
EVA 2012-2330-0122

Janez Janša l.r.
Predsednik

VSEBINA

VLADA			
1178.	Uredba o spremembah Uredbe o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2012	2442	
MINISTRSTVA			
1119.	Pravilnik o postopku nastanitve v Centru za tujce ter obliki in vsebini izkaznice o dovolitvi zadrževanja na območju Republike Slovenije	2301	
USTAVNO SODIŠČE			
1120.	Odločba o ugotovitvi, da šesti odstavek 4. člena Zakona o šolski prehrani ni v neskladju z Ustavo	2304	
1121.	Odločba o ugotovitvi, da so prvi do deseti odstavek 42. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in 2. člen Zakona o spremembi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, kolikor se nanaša na navedene določbe, v neskladju z Ustavo	2306	
SODNI SVET			
1122.	Sklep o spremembi Akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji	2312	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1123.	Akt o ustanovitvi Slovenske tiskovne agencije d.o.o., Ljubljana	2312	
1124.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2012	2319	
OBČINE			
BLED			
1125.	Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2011	2320	
1126.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za južno razbremenilno cesto na Bledu (R1-209/1089 Bled-Soteska)	2320	
1127.	Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled	2332	
1128.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled	2339	
1129.	Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled	2342	
BRASLOVČE			
1130.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA19 – Parižlje (Lorger)	2344	
BREŽICE			
1131.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice	2346	
1132.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za Dobovo – sever	2346	
1133.	Sklep o uskladitvi cene storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2012	2350	
ČRNOMELJ			
1134.	Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Bela krajina	2350	
GORENJA VAS - POLJANE			
1135.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gorenja vas - Poljane	2353	
JESENICE			
1136.	Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Jesenice	2355	
KRANJ			
1137.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije	2357	
KRANJSKA GORA			
1138.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2358	
MAJŠPERK			
1139.	Zaključni račun proračuna Občine Majšperk za leto 2011	2359	
1140.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk	2359	
MEŽICA			
1141.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Mežica	2360	
OPLOTNICA			
1142.	Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 2012	2360	
1143.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in imenovanju vaških odborov	2362	
1144.	Odlok o spremembah Odloka o organizaciji občinske uprave Občine Oplotnica	2363	
1145.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2363	
1146.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2363	
POLZELA			
1147.	Zaključni račun proračuna Občine Polzela za leto 2011	2363	
PUCONCI			
1175.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci	2431	
1176.	Odlok o dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku na območju Občine Puconci	2439	
1177.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem komunalnem podjetju Püngrad d.o.o.	2440	
SLOVENJ GRADEC			
1148.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov	2364	
1149.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za vzpodbujanje samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec	2366	
SLOVENSKE KONJICE			
1150.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2011	2367	
1151.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	2368	
ŠENTRUPERT			
1152.	Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska Dolina	2371	
ŠKOFJA LOKA			
1153.	Pravilnik o uporabi prostorov in opreme v Kulturnem centru Škofja Loka	2372	
ŠMARJEŠKE TOPLICE			
1154.	Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2011	2373	
ŠTORE			
1155.	Obvezna razlaga določil občinskih prostorskih aktov glede izvajanja vzdrževalnih del na objektih ali za potrebe objektov	2374	

1156.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2011	2374	1172.	Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Železniki	2412
1157.	Pravilnik o sofinanciranju socialnih in humanitarnih programov v Občini Štore	2375	1173.	Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Železniki	2419
	TIŠINA		1174.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu občinskega sveta	2431
1158.	Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2011	2376			
1159.	Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Tišina	2378			
1160.	Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Tišini	2379			
1161.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina	2382			
1162.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega načrta za romsko stanovanjsko naselje v enoti urejanja BO-2 v Občini Tišina	2387			
	TREBNJE				
1163.	Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2011	2388			
1164.	Odlok o plakatiranju in obveščanju na območju Občine Trebnje	2389			
1165.	Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Trebnje	2400			
1166.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2403			
1167.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2403			
1168.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	2403			
	TRŽIČ				
1169.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2404			
	ŽELEZNIKI				
1170.	Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2011	2404			
1171.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Železniki	2405			

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 27/12 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	715
Javne dražbe	741
Razpisi delovnih mest	743
Druge objave	744
Objave po Zakonu o političnih strankah	755
Evidence sindikatov	759
Objave gospodarskih družb	760
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	760
Sklici skupščin	761
Razširitve dnevnih redov	764
Zavarovanja terjatev	765
Objave sodišč	766
Izvršbe	766
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	766
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	767
Oklici dedičem	767
Preklici	769
Zavarovalne police preklicujejo	769
Spričevala preklicujejo	769
Drugo preklicujejo	770

