

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **26** Ljubljana, petek **6. 4. 2012**

ISSN **1318-0576** Leto **XXII**

## PRESEDNIK REPUBLIKE

**1032. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

### U K A Z

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji**

**Alaina Briana Berganta,**

izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji, odpoklicujem z 31. julijem 2012.

Št. 501-04-1/2012-2  
Ljubljana, dne 4. aprila 2012

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**1033. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

### U K A Z

**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji postavljam

**Branka Rakovca.**

Št. 501-03-33/2011-2  
Ljubljana, dne 22. novembra 2011

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**VLADA****1034. Sklep o razrešitvi generalne konzulke Republike Slovenije v Trstu**

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

**S K L E P****o razrešitvi generalne konzulke Republike Slovenije v Trstu**

I.

Vlasta Valenčič Pelikan se s 1. 7. 2012 razreši dolžnosti generalne konzulke Republike Slovenije v Trstu.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-6/2012

Ljubljana, dne 22. marca 2012

EVA 2012-1811-0020

**Vlada Republike Slovenije****Janez Janša** l.r.

Predsednik

**1035. Odločba o imenovanju Jerneje Pielick za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani**

Na podlagi prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 – popr., 87/09, 86/10 – ZJNepS in 58/11 – ZDT-1) v zvezi s prvim odstavkom 225. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in 21/12 – ZDU-1F), in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) je Vlada RS na predlog ministra za pravosodje in javno upravo, številka 110-110/2011 z dne 27. 2. 2012, na 7. redni seji dne 22. 3. 2012 izdala naslednjo

**ODLOČBO**

Jerneja PIELICK, rojena 6. 11. 1963, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-7/2012

Ljubljana, dne 22. marca 2012

EVA 2012-2011-0012

**Vlada Republike Slovenije****Janez Janša** l.r.

Predsednik

**1036. Odločba o imenovanju višje državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru**

Na podlagi prvega odstavka 17. in petega odstavka 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 – popr., 87/09, 86/10 – ZJNepS in 58/11 – ZDT-1) v zvezi s prvim odstavkom 225. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in 21/12 – ZDU-1F), in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) je Vlada RS na predlog ministra za pravosodje in javno upravo, številka 110-140/2011 z dne 6. 3. 2012, na 7. redni seji dne 22. 3. 2012 izdala naslednjo

**ODLOČBO**

Nataša VALENTIČ KUŠTRA, rojena 20. 1. 1963, okrožna državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru, napreduje na mesto višje državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru.

Št. 70101-8/2012

Ljubljana, dne 22. marca 2012

EVA 2012-2011-0015

**Vlada Republike Slovenije****Janez Janša** l.r.

Predsednik

**USTAVNO SODIŠČE****1037. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sodbe Upravnega sodišča**

Številka: Up-1136/11-24

Datum: 15. 3. 2012

**ODLOČBA**

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. B. in C. Č., oba D. E., ki ju zastopa mag. Matevž Krivic, Spodnje Pirmiče, ter F. G., H. I., J. K. in L. M., vsi D. E., ki jih po pooblastilu njihovih zakonitih zastopnikov A. B. in C. Č. zastopa mag. Matevž Krivic, na seji 15. marca 2012

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 483/2011 z dne 22. 9. 2011 in sodba Upravnega sodišča št. I U 1082/2011 z dne 12. 7. 2011 se razveljavita in zadeva se vrne Upravnemu sodišču v novo odločanje.

**O b r a z l o ž i t e v**

A.

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ) je pritožnikom v rednem postopku zavrnilo prošnje za mednarodno zaščito. Upravno sodišče je tožbo zavrnilo. Vrhovno sodišče je zavrnilo pritožbo.

2. Pritožniki zatrjujejo kršitve 22., 23. in 35. člena Ustave. Navajajo, da sta sodišči grobo kršili 22. člen Ustave, ker se nista opredelili do bistvenih tožbenih navedb, zlasti do trditve o protiuustavnosti zakonske ureditve, ki je bila podlaga

za odločitev. Pritožniki naj bi zelo podrobno obrazložili, zakaj naj bi bila tretji odstavek 21. člena in tretji odstavek 22. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZMZ) očitno v neskladju z Ustavo. Sodišči naj bi tudi nestrokovno mešali presojo zakonitosti odločitve o statusu begunca in presojo zakonitosti o statusu subsidiarne zaščite ter napačno razumeli pojem preganjanja iz 26. člena ZMZ. Pristojni organi naj ne bi spoštovali odločbe Ustavnega sodišča št. Up-456/10, U-I-89/10 z dne 24. 2. 2011 (Uradni list RS, št. 26/11). Pritožniki navajajo, da so prošnjo za pridobitev statusa begunca utemeljevali s splošno diskriminacijo pripadnikov romske narodnosti v D. E., ki naj bi že prerasla v preganjanje. Vrhovno sodišče naj ne bi odgovorilo na te pritožbene očitke. Zavzelo naj bi stališče, da iz poročil različnih mednarodnih organizacij izhaja, da so Romi v D. E. sicer diskriminirani, vendar njihov položaj ne dosega kriterijev preganjanja in resne škode. Pritožniki menijo, da je Vrhovno sodišče s tem spremenilo razlog za zavrnitev prošnje za pridobitev statusa begunca kot izhaja iz odločbe MNZ in tudi napačno razumelo 26. člen ZMZ, ker naj diskriminacije ne bi štelo za preganjanje. S tem naj bi kršilo pravice iz 22., 25. in 35. člena Ustave. Vrhovno sodišče naj bi zavzelo stališči, da naj bi MNZ prošnje za priznanje statusa begunca zavrnilo na podlagi informacij v izvorni državi in da se pristojnemu organu ni treba opredeljevati do informacij o izvorni državi, ker so bili pritožniki neverodostojni. Pritožniki menijo, da sta navedeni stališči protislovní, prvo stališče pa naj bi bilo tudi očitno protispisno. Iz odločbe MNZ naj bi jasno izhajalo, da pri presoji pogojev za pridobitev statusa begunca niso presojali informacij o izvorni državi.

3. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-1136/11 z dne 15. 11. 2011 sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče navedeni sklep poslalo Vrhovnemu sodišču in MNZ.

4. MNZ v vlogi z dne 24. 11. 2011 meni, da je trditve pritožnikov o nespoštovanju odločbe Ustavnega sodišča št. Up-456/10, U-I-89/10 neutemeljena. V nadaljevanju podrobno navede razloge za svoje stališče. Iz ustavne pritožbe naj ne bi bilo razvidno, zakaj naj bi bil tretji odstavek 21. člena ZMZ v neskladju z Ustavo. Pogoji iz tretjega odstavka 21. člena ZMZ naj bi bili preneseni iz petega odstavka 4. člena Direktive Sveta 2004/83/ES z dne 29. aprila 2004 o minimalnih standardih glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati državljani tretjih držav ali osebe brez državljanstva, da se jim prizna status begunca ali osebe, ki iz drugih razlogov potrebuje mednarodno zaščito, in o vsebini te zaščite (UL L 304, 30. 9. 2004, str. 12–23 – Kvalifikacijska direktiva). Ker naj pritožniki v postopku mednarodne zaščite ne bi predložili nobenih dokazov, naj bi MNZ pri svoji odločitvi uporabilo tretji odstavek 21. člena ZMZ. Pritožniki naj bi izpolnili zgolj dva od petih pogojev, določenih v tretjem odstavku 21. člena ZMZ. MNZ naj bi uporabilo tudi verodostojne in nepristranske informacije, na podlagi katerih je presodilo, da niso upravičeni do mednarodne zaščite. MNZ tudi meni, da tretjega odstavka 22. člena ZMZ v konkretnem postopku sploh ni uporabilo. Zato naj bi bili očitki o protiuustavnosti navedene določbe neupoštevni za odločanje. MNZ naj bi kljub ugotovljeni neverodostojnosti pregledalo in upoštevalo informacije o stanju v D. E. V nadaljevanju odgovora tudi zavrača očitke pritožnikov v zvezi z razumevanjem pojma preganjanja iz 26. člena ZMZ.

5. Ustavno sodišče je pritožnike seznanilo s stališči MNZ glede očitkov iz ustavne pritožbe. V vlogi z dne 7. 12. 2011 pritožniki vztrajajo pri navedbah, ki so jih podali v ustavni pritožbi, razen v delu, ki se nanaša na nespoštovanje odločbe Ustavnega sodišča št. Up-456/10, U-I-89/10. Ponovno poudarjajo, da je ključno vprašanje razlaga pojma preganjanje iz 26. člena ZMZ. Menijo, da stališče MNZ, da niso pojasnili zatrjevano protiuustavnost tretjega odstavka 21. člena ZMZ, ne drži. Zavračajo tudi stališče MNZ, da pri odločanju ni bil uporabljen tretji odstavek 22. člena ZMZ. Menijo, da je MNZ svojo odločitev pri

presoji pogojev za pridobitev statusa begunca oprlo na navedeno zakonsko določbo, čeprav je ni izrecno citiralo. MNZ naj bi stanje v izvorni državi upoštevalo zgolj pri presoji pogojev za pridobitev subsidiarne zaščite.

B. – I.

6. MNZ je 16. 12. 2011 sporočilo, da so pritožniki zapustili Republiko Slovenijo in so v Švicarski konfederaciji. Navedli so, da so jim švicarski migracijski organi na podlagi točke c) prvega odstavka 16. člena Uredbe Sveta (ES) št. 343/2003 z dne 18. 2. 2003 o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za azil, ki jo v eni od držav članic vložijo državljani tretje države (UL L 50, 25. 2. 2003, str. 1–10 – Dublinska uredba) poslali prošnjo za sprejem pritožnikov nazaj v Republiko Slovenijo. Pooblaščenec pritožnikov je v dopisu dne 3. 1. 2012 sporočil, da je prejel obvestilo MNZ, da pritožniki niso več v Republici Sloveniji. Vendar meni, da pravni interes pritožnikov za odločanje o ustavni pritožbi ni prenehal, čeprav se nahajajo v Švicarski konfederaciji. Njihov pravni interes naj bi bil utemeljen v njihovem človeškem dostojanstvu in pravici do enakega varstva pravic. MNZ je 21. 2. 2012 sporočilo, da so pritožniki 14. 2. 2012 ponovno vstopili v Republiko Slovenijo in so nastanjeni v Centru za tujce.

7. Po ustaljeni ustavnosodni presoji<sup>1</sup> pritožniki, ki samovoljno zapustijo azilni dom ali zasebni naslov, na katerem so nastanjeni, ali se ne nahajajo več na ozemlju Republike Slovenije, nimajo več pravnega interesa za nadaljevanje postopka z ustavno pritožbo. Ker pa se pritožniki ponovno nahajajo na ozemlju Republike Slovenije, je Ustavno sodišče nadaljevalo postopek odločanja o ustavni pritožbi.

B. – II.

8. Pristojni organ je v postopku podelitve mednarodne zaščite po uradni dolžnosti dolžan ugotavljati dejansko stanje. Dolžan je preverjati izjave prosilca v povezavi s splošnimi in specifičnimi informacijami o izvorni državi (prvi in drugi odstavek 22. člena ZMZ). Tretji odstavek 22. člena ZMZ<sup>2</sup> je določal predpostavko za razbremenitev navedene dolžnosti pristojnega organa. Pristojnemu organu izjave prosilca o ključnih razlogih za prošnjo za mednarodno zaščito ni bilo treba preverjati v povezavi s splošnimi in specifičnimi informacijami v stanju v izvorni državi, če ni ugotovil splošne verodostojnosti.

9. Pritožniki so v tožbi in pritožbi zatrjevali, da je tretji odstavek 22. člena ZMZ v neskladju z načelom nevračanja (*non-refoulement*) kot enim od temeljnih načel Konvencije o statusu beguncev in Protokola o statusu beguncev (Uradni list FLRJ, MP, št. 7/60, Uradni list SFRJ, MP, št. 15/67, Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – v nadaljevanju Ženevska konvencija) in s temeljnimi načeli pravne države (2. člen Ustave).

10. MNZ je med drugim v obrazložitvi odločbe navedlo, da pri presoji upravičenosti za priznanje statusa begunca izjav pritožnikov ni preverjalo z dostopnimi specifičnimi in splošnimi informacijami, ker ni ugotovilo splošne verodostojnosti pritožnikov. Upravno sodišče je v obrazložitvi navedlo, da tretji odstavek 22. člena ZMZ ne vsebuje take vsebine, ki bi bila v nasprotju z Ustavo, ne da bi to svoje stališče obrazložilo. V nadaljevanju pa je tudi sprejelo stališče, da navedena zakonska določba ni bila relevantna za odločanje, ker je MNZ informacije o izvorni državi upoštevalo in obravnavalo pri odločanju o izpolnjevanju pogojev za priznanje subsidiarne zaščite. Vrhovno sodišče je sprejelo stališče, da se MNZ pravilno ni opredelilo do informacij o izvorni državi pritožnikov pri odločanju o iz-

<sup>1</sup> Primerjaj sklepe Ustavnega sodišča št. Up-3936/07 z dne 4. 7. 2008, št. Up-555/07 z dne 11. 6. 2007, št. Up-1840/07 z dne 15. 1. 2009 in št. Up-805/08 z dne 5. 3. 2009.

<sup>2</sup> Tretji odstavek 22. člena ZMZ, ki ga je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-292/09, Up-1472/09 z dne 20. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 98/11) razveljavilo, je določal: »Če ni ugotovljena splošna verodostojnost prosilca, pristojni organ ne upošteva informacij o izvorni državi iz prejšnjega odstavka.«

polnjenju pogojev za priznanje statusa begunca, ker ni bila ugotovljena splošna verodostojnost prosilcev. Pri tem se je Vrhovno sodišče izrecno sklicevalo na tretji odstavek 22. člena ZMZ. Glede pritožbenih očitkov pritožnikov o protiustavnosti tretjega odstavka 22. člena ZMZ pa je zgolj navedlo, da so neutemeljeni, vendar svojega stališča ni obrazložilo.

11. Iz ustaljene ustavnosodne presoje<sup>3</sup> izhaja, da se mora sodišče opredeliti do upoštevnih ustavnopravnih ugovorov stranke, ker sicer krši ustavno procesno jamstvo iz 22. člena Ustave. Redna sodišča sicer res niso pristojna za odločanje o ustavnosti zakonov, vendar pa to ne pomeni, da se niso dolžna opredeliti do zatrjevanjih kršitev Ustave. Ustava v 125. členu jasno določa, da so sodniki vezani na Ustavo in zakon. Sodišča so se zato dolžna opredeliti do upoštevnih ustavnopravnih ugovorov strank, sicer kršijo ustavno procesno jamstvo iz 22. člena Ustave, iz katerega izhaja med drugim dolžnost sodišč, da se opredelijo do navedb strank, ki so za odločitev bistvenega pomena. Če so pri tem soočena z zakonsko določbo, za katero menijo, da je protiustavna, morajo na podlagi 156. člena Ustave začeti postopek pred Ustavnim sodiščem. Če menijo, da so ustavnopravni ugovori neutemeljeni, pa jih morajo argumentirano zavrniti.

12. Iz obrazložitve odločbe MNZ kot tudi iz obrazložitve sodbe Vrhovnega sodišča izhaja, da odločitev o izpolnjenju pogojev za pridobitev statusa begunca, ki je ena od oblik mednarodne zaščite, temelji na tretjem odstavku 22. člena ZMZ. MNZ in Upravno sodišče sta sicer zavzeli enaki stališči, da navedena zakonska določba ni bila relevantna za odločanje, ker je MNZ pri odločanju pregledalo in upoštevalo enajst informacij o stanju v izvorni državi. Vendar to drži samo za presojo pogojev za priznanje subsidiarne zaščite, ne pa tudi za presojo pogojev za priznanje statusa begunca. Zato je vprašanje skladnosti navedene zakonske določbe z Ženevsko konvencijo in Ustavo upošteven ustavnopraven ugovor, na katerega bi Upravno in Vrhovno sodišče morali odgovoriti. Ker sodišči nista pojasnila, zakaj menita, da so očitki pritožnikov o neskladnosti tretjega odstavka 22. člena ZMZ z Ženevsko konvencijo in Ustavo neutemeljeni, niti nista prekinili postopka in začeli postopka pred Ustavnim sodiščem, sta s tem kršili 22. člen Ustave.

13. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-292/09, Up-1427/09 ugotovilo, da je tretji odstavek 22. člena ZMZ v neskladju z 18. členom Ustave, in ga je razveljavilo. Ugotovilo je, da izpodbijana zakonska določba dopušča, da pristojni organ zavrne prošnjo za mednarodno zaščito, ne da bi upošteval vse okoliščine, ki bi lahko vplivale na presojo, ali so prosilcu zagotovljena jamstva iz 18. člena Ustave.

14. Odločbo št. U-I-292/09, Up-1427/09 je Ustavno sodišče sprejelo po izdaji (in pravnomočnosti) izpodbijanih sodb. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da učinkuje razveljavitev zakona tudi na pravnomočno urejena pravna razmerja, če je bila zoper posamični akt pravočasno vložena ustavna pritožba in o njej do začetka učinkovanja razveljavitve še ni bilo odločeno.<sup>4</sup> Glede na novejšo ustavnosodno presojo<sup>5</sup> pa mora pritožnik zato, da razveljavitev zakona učinkuje tudi v njegovem že pravnomočno urejenem pravnem razmerju, protiustavnost

ureditve zatrjevati že v postopkih pred rednimi sodišči. Ker so pritožniki protiustavnost tretjega odstavka 22. člena ZMZ uveljavljali na vseh stopnjah sodnega postopka, razveljavitev tretjega odstavka 22. člena ZMZ z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-292/09, Up-1427/09 učinkuje tudi v postopku s to ustavno pritožbo.

15. V konkretnem primeru torej ne gre zgolj za kršitev 22. člena Ustave, ker se Upravno in Vrhovno sodišče nista opredelili do upoštevnih ustavnopravnih ugovorov, temveč odločitvi sodišč temeljita tudi na določbi ZMZ, za katero je Ustavno sodišče presodilo, da ni v skladu z 18. členom Ustave. Zato je Ustavno sodišče ugodilo ustavni pritožbi, razveljavilo izpodbijani sodbi ter zadevo vrnilo Upravnemu sodišču v novo odločanje. V ponovljenem postopku Upravno sodišče svoje odločitve ne bo smelo opreti na razveljavljeno zakonsko določbo. Ker je Ustavno sodišče izpodbijani sodbi razveljavilo že zaradi kršitve 22. in 18. člena Ustave, se v druge zatrjevane kršitve človekovih pravic ni spuščalo.

C.

16. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadedek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Deisinger in Petrič.

dr. Ernest Petrič i.r.  
Predsednik

## BANKA SLOVENIJE

### 1038. Sklep o dopolnitvah Sklepa o sistemu jamstva za vloge

Na podlagi 312. člena v povezavi s 317.c členom Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 popr.), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P

#### o dopolnitvah Sklepa o sistemu jamstva za vloge

1. člen

V Sklepu o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 97/10) se za 10. členom dodata nova člena 10.a in 10.b, ki se glasita:

»10.a člen

(Naloge banke prevzemnice)

(1) Banka prevzemnica z dnem začetka stečajnega postopka prevzame naloge informiranja vlagateljev glede postopkov in pogojev izplačila zajamčenih vlog, v skladu z določbami ZBan-1 in določbami tega sklepa.

(2) Banka prevzemnica najkasneje v dveh delovnih dneh od začetka stečajnega postopka nad banko v stečaju zagotovi ustrezne kadrovske kapacitete rednih in izrednih zmogljivosti za tekoče izplačevanje zajamčenih vlog in delovanje vseh poslovalnic, z aktiviranjem postopkov pripravljenosti iz točke a) tretjega odstavka 10.b člena tega sklepa.

(3) Banka prevzemnica najkasneje v treh delovnih dneh od začetka stečajnega postopka nad banko zagotovi nemoteno

<sup>3</sup> Primerjaj odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-50/08, Up-2177/08 z dne 26. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 30/09), št. Up-2215/08 z dne 16. 4. 2009 (Uradni list RS, št. 38/09, in OdlUS XVIII, 73), št. U-I-50/09, Up-260/09 z dne 18. 3. 2010 (Uradni list RS, št. 29/10) in št. U-I-67/09, Up-316/09 z dne 24. 3. 2011 (Uradni list RS, št. 28/11).

<sup>4</sup> Primerjaj odločbe Ustavnega sodišča št. Up-252/96 z dne 30. 9. 1999 (Uradni list RS, št. 86/99, in OdlUS VIII, 293), št. Up-295/97 z dne 13. 10. 1999 (OdlUS VIII, 294), št. Up-1054/05 z dne 23. 11. 2006 (Uradni list RS, št. 136/06) ter št. Up-227/05 z dne 24. 5. 2007 (Uradni list RS, št. 50/07, in OdlUS XVI, 57).

<sup>5</sup> Primerjaj sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-275/07 z dne 22. 11. 2007 (Uradni list RS, št. 110/07, in OdlUS XVI, 82) in št. U-I-330/05, U-I-331/05, U-I-337/05 z dne 18. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 101/07, in OdlUS XVI, 79).

delovanje komunikacijske in IT podpore, z aktiviranjem postopkov pripravljenosti iz točke b) tretjega odstavka 10.b člena tega sklepa.

(4) Banka prevzemnica sodeluje z banko v stečajju pri pravi zapisnika iz prvega odstavka 326. člena ZBan-1 in opravi logične kontrole v smislu celovitosti oziroma vključitve vseh obveznih sestavin med podatke o vlogah in zajamčenih vlogah, ki jih banka prevzemnica predloži Banki Slovenije.

(5) Banka prevzemnica najkasneje tretji delovni dan po prejemu potrjenega zapisnika iz drugega odstavka 326. člena ZBan-1 vsakemu imetniku zajamčene vloge pošlje obvestilo o stanju njegovih zajamčenih vlog, v katerem navede najmanj naslednje:

- specifikacijo vlog,
- izračun zajamčene vloge,
- podrobne informacije glede postopka izplačila,
- podrobne informacije glede lastnosti vpogledne vloge,
- podrobne informacije glede vlog pri banki, ki štejejo med zajamčene in presegajo znesek 100.000 evrov, in bodo v skladu z določbami ZBan-1 prijavljene med terjatve v stečajnem postopku,
- kontakte ter delovni čas poslovalnic in drugih organizacijskih enot, ki sodelujejo v postopku izplačila,
- informacije o obveznosti najave večjih gotovinskih dvigov,
- naslov za sporočanje morebitnih reklamacij.

(6) Banka prevzemnica začne izvajati izplačila zajamčenih vlog po potrjenem zapisniku, ki ga prejme od Banke Slovenije, takoj ko je to mogoče, najkasneje pa dvajseti delovni dan od dneva začetka stečajnega postopka nad banko. O dnevu začetka izplačil se banka prevzemnica predhodno dogovori z Banko Slovenije.

(7) Banka prevzemnica ugotavlja oziroma potrjuje identiteto vlagatelja zajamčene vloge oziroma njegovih zakonitih zastopnikov ali pooblaščenih oseb na podlagi veljavnega osebnega dokumenta (potni list, osebna izkaznica) ali na drug način, ki omogoča ustrezno identifikacijo.

(8) Banka prevzemnica tekoče evidentira podatke o prejemnikih zajamčenih vlog in načinu izplačila ter omogoča sledljivost aktivnosti vseh zaposlenih, ki sodelujejo v postopku izplačila zajamčenih vlog.

(9) V primeru nepopolnih identifikacijskih podatkov ali drugih ovir za izplačilo posamezne zajamčene vloge (na primer nepotrjena identiteta vlagatelja zajamčene vloge, nestrinjanje vlagatelja z višino zajamčene vloge), banka prevzemnica ne izplača zajamčene vloge, temveč o primeru konec delovnega dne obvesti Banko Slovenije.

(10) V primeru neizplačane zajamčene vloge zaradi neaktivnosti vlagatelja, kot je določeno v sedmem odstavku 326. člena ZBan-1, banka prevzemnica odpre posebno vpogledno vlogo v imenu in za račun vlagatelja zajamčene vloge z dobroimetjem v višini zajamčene vloge, z naslednjimi lastnostmi:

- obrestna mera je enaka obrestni meri za vpogledna (a vista) sredstva banke prevzemnice,
- sredstva se vodijo v EUR,
- zaračunavajo se stroški vodenja računa v skladu s tarifo banke prevzemnice,
- račun onemogoča poslovanje, mogoč je samo enkratni dvig sredstev in ukinitvev računa, razen v primeru preoblikovanja v običajen transakcijski račun,
- račun nima limita in ne omogoča nedovoljenega negativnega stanja,
- račun nima lastnosti transakcijskega računa in se ne poroča v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve,

ter o tem nemudoma obvesti vlagatelja.

(11) Banka prevzemnica redno, z dnevnim poročilom in, ob koncu izplačila zajamčenih vlog s končnim poročilom, poroča Banki Slovenije o:

- opravljenih izplačilih zajamčenih vlog s pregledom izplačanih zneskov in številom vlagateljev,

– specifikaciji načina izplačila zajamčenih vlog, če je več načinov izplačil (v gotovini, prenos na račune pri drugih bankah, prenos na račun pri banki prevzemnici, drugi načini),

- stroških, ki so nastali v zvezi z izplačili zajamčenih vlog,
- številu prejetih, posredovanih in rešenih pritožb vlagateljev.

(12) Banka prevzemnica posle v zvezi z izplačilom zajamčenih vlog knjigovodsko vodi kot posle po pooblastilu, in sicer v obdobju od dneva začetka izplačevanja zajamčenih vlog do poteka 2 mesecev od dneva začetka izplačevanja zajamčenih vlog; po poteku tega roka posle v zvezi z izplačilom zajamčenih vlog vodi kot siceršnje lastne posle vpoglednih vlog za vlagatelje pri njej.

(13) Banka prevzemnica vso dokumentacijo v zvezi z izplačilom zajamčenih vlog hrani na način, ki ga veljavni predpisi določajo za hrambo zaupnih gradiv, v elektronski ali pisni obliki, in sicer do poteka 2 mesecev od dneva začetka izplačevanja zajamčenih vlog.

(14) Banka po poteku roka iz prejšnjega odstavka najkasneje v tridesetih dneh preda vso dokumentacijo Banki Slovenije.

#### 10.b člen

(Pripravljenost potencialnih bank prevzemnic)

(1) Za zagotovitev pripravljenosti za opravljanje nalog banke prevzemnice v skladu z določbami ZBan-1 in tega sklepa ter za zagotovitev izvajanja nalog Banke Slovenije glede rednega preverjanja mehanizma delovanja sistema jamstva za vloge določi Banka Slovenije banke, ki se vnaprej kadrovske, organizacijske in tehnično pripravijo na izvedbo nalog banke prevzemnice v zvezi z izplačilom zajamčenih vlog v skladu z določbami ZBan-1 in določbami tega sklepa (v nadaljevanju: potencialne banke prevzemnice), ter s tem omogoči nadzor nad delovanjem sistema jamstva za vloge.

(2) Banka Slovenije določi potencialne banke prevzemnice iz prvega odstavka tega člena in pri tem upošteva zlasti naslednje kriterije:

- a) lokacijo banke ter število in razpršenost njenih organizacijskih enot ter organizacijsko usposobljenost na ravni podružnic, poslovalnic oziroma drugih organizacijskih enot, kjer banka opravlja običajne bančne posle s svojimi strankami,
- b) kadrovske razpoložljivost in strokovno usposobljenost kadrov za delo v rednem in izrednem delovnem času,
- c) tehnično usposobljenost na ravni IT programske in strojne opreme banke,
- d) oceno, da bo banka sposobna, glede na različen obseg izplačil, tekoče, pravilno in nemoteno izvajati postopek izplačila zajamčenih vlog v rokih in na način, kot to določata ZBan-1 in ta sklep.

Banka Slovenije preverja izpolnjevanje kriterijev o določitvi potencialnih bank prevzemnic najmanj vsaki dve leti.

(3) Potencialna banka prevzemnica mora zagotoviti:

- a) kadrovske in organizacijske pripravljenosti z:
  - i) ustreznimi kadrovskimi kapacitetami rednih in izrednih zmogljivosti za tekoče izplačevanje zajamčenih vlog;
  - ii) strokovno usposobljenostjo in znanji kadrov, ki bodo sodelovali pri postopku izplačila zajamčenih vlog, in sicer:
    - za vzpostavitev tehnične infrastrukture,
    - za informiranje strank o postopku izplačila zajamčenih vlog, o višini izračunane zajamčene vloge, o pravicah in obveznostih vlagateljev na bančnem okencu oziroma v organizacijskih enotah banke, po telefonu in preko spletnih strani ter elektronske pošte,
    - za izvajanje izplačil zajamčenih vloge, vključno s poročanjem Banki Slovenije, arhiviranjem dokumentacije ter drugimi nalogami v zvezi s tem,
    - za reševanje problematičnih in posebnih primerov (posebej tistih iz devetega odstavka 10.a člena tega sklepa); in
    - iii) delovanjem večine poslovalnic, podružnic in drugih organizacijskih enot, ki bi v skladu z načrtom kadrovske in

organizacijske usposobljenosti banke sodelovale pri postopku izplačila zajamčenih vlog, v rednem oziroma izrednem delovnem času, vsak delovni dan, vključno s soboto, najmanj od 9.00 do 19.00 ure v času najmanj 14 dni od dneva začetka izplačila zajamčenih vlog, po tem času pa vsak delovni dan do izteka 2 mesecev od dneva začetka izplačila zajamčenih vlog v običajnem delovnem času poslovalnice, podružnice ali OE potencialne banke prevzemnice.

b) tehnično usposobljenost s:

i) komunikacijsko infrastrukturo za informiranje vseh zainteresiranih vlagateljev glede izplačila zajamčenih vlog in informiranje vlagateljev v sodelovanju z Banko Slovenije;

ii) IT programsko in strojno opremo, ki omogoča ločeno organizacijo izvedbe izplačila sredstev vlog od opravljanja rednih bančnih poslov in podpira najmanj:

– tekoče pridobivanje, zapis, izmenjavo, osveževanje in posredovanje informacij o posameznih zajamčenih in posameznih izplačanih vlogah in posameznih prejemnikih zajamčenih vlog v realnem času, znotraj bančne mreže organizacijskih enot, pri čemer mora biti omogočen dostop do teh podatkov tudi Banki Slovenije,

– poročanje Banki Slovenije o opravljenih izplačilih (dnevni in zaključni kumulativni pregled po zneskih in številu vlagateljev), ter če je več načinov izplačil, specifikacija načina izplačila (v gotovini, prenos na račune pri drugih bankah, na račun pri banki prevzemnici, drugi načini) ter o neizplačanih zajamčenih vlogah in razlogih zanje.

(4) Potencialna banka prevzemnica in Banka Slovenije s pogodbo podrobneje uredita vsebino pripravljenosti iz tretjega odstavka tega člena, izvedbo nalog banke prevzemnice in druga vprašanja, povezana s postopkom izplačila zajamčenih vlog, vključno z oceno stroškov, ki nastanejo z vzpostavitvijo in vzdrževanjem pripravljenosti. Če potencialna banka prevzemnica ne predloži ocene stroškov, lahko Banka Slovenije stroške oceni sama.

(5) Stroški v zvezi z aktivnostmi, ki jih potencialna banka prevzemnica izvaja pred imenovanjem za banko prevzemnico, ne štejejo za dejanske stroške, povezane z izplačilom zajamčenih vlog, do povračila katerih je banka prevzemnica upravičena po drugem odstavku 321. člena ZBan-1.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena je vsaka potencialna banka prevzemnica upravičena do povračila dejanskih stroškov, ki nastanejo z vzpostavitvijo in vzdrževanjem pripravljenosti na opravljanje naloge banke prevzemnice.

(7) Potencialna banka prevzemnica predloži Banki Slovenije obračun dejanskih stroškov iz šestega odstavka tega člena.

(8) Banka Slovenije posebej preverja in potrjuje višino in vrsto dejanskih stroškov v primeru, če:

a) odstopajo za več kot 10 odstotkov od ocene stroškov iz četrtega odstavka tega člena, ali

b) obstaja dvom, da so stroški na podlagi obračuna potencialne banke prevzemnice nastali neposredno zaradi oziroma v povezavi z vzpostavitvijo oziroma vzdrževanjem pripravljenosti potencialne banke prevzemnice v skladu s tem sklepom.

(9) Banka Slovenije delno ali v celoti zavrne povrnitev stroškov potencialni banki prevzemnici, če se po predloženi dodatni specifikaciji stroškov in obrazložitvi potencialne banke prevzemnice ugotovi, da so bili stroški neupravičeni, niso nastali ali niso bili povezani z vzpostavitvijo oziroma kasnejšim vzdrževanjem pripravljenosti v skladu s tem sklepom.

(10) Banke, ki so članice sistema jamstva za vloge v RS v skladu z določbami ZBan-1 in tega sklepa, so v okviru odgovornosti za delovanje sistema jamstva za vloge v RS dolžne potencialni banki prevzemnici povrniti dejanske stroške, ki so nastali z vzpostavitvijo in vzdrževanjem pripravljenosti potencialne banke prevzemnice.

(11) Banka Slovenije po prejemu obračuna iz sedmega odstavka tega člena oziroma po potrditvi v skladu z osmim

in devetim odstavkom tega člena razdeli znesek dejanskih stroškov potencialne banke prevzemnice med vse banke, ki so članice sistema jamstva za vloge v RS, po enakih deležih in jim naloži plačilo na poravnalni račun Banke Slovenije najkasneje v roku 15 dni.

(12) Banka Slovenije plača potencialni banki prevzemnici dejanske stroške najkasneje v 3 delovnih dneh po prejemu plačil vseh bank.«

2. člen

Banke, ki jih Banka Slovenije določi za potencialne banke prevzemnice, se uskladijo z določbami tega sklepa najkasneje v roku šestih mesecev od dneva določitve.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. aprila 2012

**Marko Kranjec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

### **1039. Sklep o spremembah Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic**

Na podlagi 10. in 11. točke 129. člena in 194. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11 in 85/11) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

## **S K L E P**

### **o spremembah Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic**

1. člen

V Sklepu o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 55/07, 83/07 in 74/11) se točka (d) prvega odstavka 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(d) od zunajbilančnih postavk se upoštevajo samo:  
– terminski posli,  
– pogodbeno najete kreditne linije ter nečrpani del najetih kreditov, oboje v višini 50 %.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. maja 2012.

Ne glede na prvi odstavek tega člena morajo banke zunajbilančne postavke iz točke (d) prvega odstavka 4. člena Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic začeti upoštevati v višini 75 % najkasneje s 1. oktobrom 2012, zahtevo iz 1. člena tega sklepa pa morajo začeti izpolnjevati najkasneje s 1. aprilom 2013.

Ljubljana, dne 2. aprila 2012

**mag. Janez Fabijan** l.r.  
namestnik predsednika  
Sveta Banke Slovenije

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1040. Dopolnitev Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3; Uradni list RS, št. 119/06, ZŠtip; Uradni list RS, št. 59/07, Odločba US; Uradni list RS, št. 15/08, ZViS-F; Uradni list RS, št. 64/08, ZViS-G; Uradni list RS, št. 86/09, ZUPJS; Uradni list RS, št. 62/10, Odločba US; Uradni list RS, št. 34/11, Uradni list RS, št. 78/11) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1; Uradni list RS, št. 28/00, OdPUL-1A; Uradni list RS, št. 33/03, OdPUL-1B; Uradni list RS, št. 79/04, OdPUL-1C; Uradni list RS, št. 36/06, OdPUL-1D; Uradni list RS, št. 18/09, OdPUL-1E; Uradni list RS, št. 83/10) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 24. 1. 2012 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 12. 1. 2012 sprejela

### DOPOLNITEV STATUTA Univerze v Ljubljani

#### 1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 118/05, 72/06 (76/06 popr.), 59/07 (82/07 popr.), 81/07, 5/08, 42/08, 62/08, 14/09, 38/09, 48/09, 55/09, 3/10, 47/10, 18/11, 26/11 in 89/11) se v 13. členu

pri članici Univerzi v Ljubljani, Teološki fakulteti doda študijsko področje

»(14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev«,

pri članici Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti se doda študijsko področje

»(21) umetnost«,

pri članici Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za računalništvo in informatiko se doda študijsko področje

»(14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev«.

Št. 014/12

Ljubljana, dne 12. januarja 2012 in 24. januarja 2012

Predsednik UO  
**prof. dr. Dušan Mramor** l.r.

Predsednik Senata  
**prof. dr. Radovan Stanislav Pejovnik** l.r.  
rektor

### 1041. Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Alma Mater Europaea – Evropskem središču Maribor

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS, Uradni list RS, št. 119/06 – UPB3, 59/07 – ZŠtip (63/07 popr.), 15/08 Odl. US: U-I-370/06-20, 64/08, 86/09, 62/10 – ZUPJS) in 16. členom Statuta Alma Mater Europaea – ESM je Upravni odbor na 14. redni seji dne 4. 8. 2011 sprejel

### PRAVILNIK o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Alma Mater Europaea – Evropskem središču Maribor

#### 1. člen

Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Alma Mater Europaea – Evropskem središču Maribor (v nadaljevanju: pravilnik) določa obliko, vsebino in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja na samostojnem visokošolskem zavodu.

#### 2. člen

Alma Mater Europaea – Evropsko središče Maribor (v nadaljevanju: ESM) izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom in
- potrdila o opravljenih izpopolnjevanjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

Listine navedene v prvem odstavku tega člena so javne listine.

Javne listine so tudi potrdila o opravljenih izpitih, ki jih študentom ali diplomantom izda ESM.

#### 3. člen

Diploma se izda po opravljenih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe na posebnem papirju z vodnim žigom, na katerem je kot podlaga odtisnjen znak ESM.

Sestavni del diplome je »Priloga k diplomu«. Sestavine obrazca »Priloga k diplomu« določa Pravilnik o prilogi k diplomu (Uradni list RS, št. 56/07).

#### 4. člen

ESM podeljuje diplome o zaključenih študijskih programih prve stopnje (visokošolski strokovni in univerzitetni študijski program).

#### 5. člen

Diploma vsebuje:

- ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva,
- datum diplomiranja,
- ime akreditiranega študijskega programa ter smer oziroma področje, kadar ima študijski program več smeri ali področij,
- polno ime samostojnega visokošolskega zavoda Alma Mater Europaea – Evropsko središče Maribor, na katerem je študij potekal,
- pridobljen naziv.

V spodnjem delu ima diploma zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, pečat ESM ter podpis predsednika ESM.

Dimenzija diplome je 210 mm x 297 mm.

Natančnejša vsebina diplomske listine je razvidna iz vzorcev za univerzitetno in visokošolsko strokovno diplomu v prilogi.

#### 6. člen

Po opravljenih obveznostih na akreditiranem študijskem programu za izpopolnjevanje, ki ga izvaja ESM, izda ESM kandidatu potrdilo.

Potrdilo, ki je natisnjeno na papirju z znakom ESM, vsebuje:

- ime in priimek kandidata,
- datum in kraj njegovega rojstva,
- naziv programa in njegovo trajanje, izvajalca programa, lahko pa tudi pričakovane učne izide.

Potrdilo ima podpis predsednika ESM.

#### 7. člen

Vse diplome in potrdila, ki jih izda ESM so javne listine in so sestavljene v slovenskem jeziku.

Priloga k diplomu, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo, na predlog Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

#### 8. člen

O izdanih diplomah in potrdilih ESM vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in posebnimi predpisi.

## 9. člen

Če se pojavi utemeljen sum, da imetnik diplome ali potrdila ni opravil s študijskim programom predpisanih obveznosti, uvede ESM skladno z veljavnimi predpisi ustrezne postopke.

## 10. člen

ESM izda dvojniki diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomo, če je iz evidence, ki jo vodi ESM, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvirenj diplome.

Dvojniki diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom ESM, s tem, da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojniki.

Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem, da se namesto lastnoročnega podpisa pri podpisniku zapiše »l.r.«.

Na hrbtnei strani dvojnika diplome predsednik ESM podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojniki diplome izdaja. Na hrbtnei strani dvojnika diplome se odtisne pečat ESM.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanem dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

## 11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik Upravnega odbora ESM  
**Smiljan Perovič l.r.**





ALMA MATER EUROPAEA  
Evropsko središče Maribor

# Diploma

o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi 1. stopnje

**[ime in priimek],**

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je [DD. MM. LLLL] diplomiral/-a

po visokošolskem strokovnem študijskem programu 1. stopnje

[naziv programa],

smer

[naziv smeri, v kolikor jih študijski program ima]

in uspešno zagovarjal/-a diplomsko delo

[v kolikor ga študijski program zahteva],

zato mu/ji Alma Mater Europaea - Evropsko središče Maribor

podeljuje strokovni naslov

**[pridobljeni strokovni naslov]**

in vse s tem naslovom združene pravice

Številka: [NNNNN]

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

predsednik [naziv univerze]

[akad. naziv, ime in priimek predsednika]

[lastnoročni podpis predsednika]



ALMA MATER EUROPAEA  
Evropsko središče Maribor

# Diploma

o pridobljeni univerzitetni izobrazbi 1. stopnje

**[ime in priimek],**

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je [DD. MM. LLLL] diplomiral/-a

po univerzitetnem programu 1. stopnje

[naziv programa],

smer

[naziv smeri, v kolikor jih študijski program ima]

in uspešno zagovarjal/-a diplomsko delo

[v kolikor ga študijski program zahteva],

zato mu/ji Alma Mater Europaea - Evropsko središče Maribor

podeljuje strokovni naslov

**[pridobljeni strokovni naslov]**

in vse s tem naslovom združene pravice

Številka: [NNNNN]

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

predsednik [naziv univerze]

[akad. naziv, ime in priimek predsednika]

[lastnoročni podpis predsednika]

**1042. Aneks št. 4 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo**

V zvezi s 77. členom Kolektivne pogodbe za lesarstvo, ter na podlagi 2. točke Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi za lesarstvo (Uradni list RS, št. 132/06 – 15. 12. 2006 in Uradni list RS, št. 28/07 – 29. 3. 2007), je Komisija za določitev zneska povečanja najnižjih osnovnih plač določila, da se najnižje osnovne plače veljavne za februar 2012 določene z Aneksom št. 3 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo (Uradni list RS, št. 22/11) povečajo za 2,5 %, zato pogodbeni stranki

- A) kot predstavnika delodajalcev  
– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje lesne in pohištvene industrije  
– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za les in papir in  
B) kot predstavnika delojemalcev  
– SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije  
– Neodvisnost KNSS – Konfederacija novih sindikatov Slovenije  
sklepata

**A N E K S št. 4**  
**k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe**  
**za lesarstvo**  
(Uradni list RS, št. 132/06 in 28/07)  
(v nadaljevanju: Tarifna priloga)

## 1. člen

Spremeni se prvi odstavek 1. točke Tarifne priloge in se na novo glasi:

»1. Višine najnižjih osnovnih plač po posameznih tarifnih razredih od 1. 3. 2012 dalje znašajo:

	Tarifni razred	Najnižja osnovna plača v €
I.	Enostavna dela	414,61 €
II.	Manj zahtevna dela	452,64 €
III.	Srednje zahtevna dela	498,77 €
IV.	Zahtevna dela	549,61 €
V.	Bolj zahtevna dela	614,28 €
VI.	Zelo zahtevna dela	721,70 €
VII.	Visoko zahtevna dela	812,93 €

## 2. člen

V ostalih točkah ostaja Tarifna priloga nespremenjena.

## 3. člen

Z dnem uveljavitve tega aneksa, preneha veljati Aneks št. 3 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo, z dne 25. 3. 2011 (Uradni list RS, št. 22/11).

Ljubljana, dne 8. marca 2012

Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev:

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije  
SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije

Predsednik:

**Danilo Vedlin** i.r.

Neodvisnost KNSS – Konfederacija novih sindikatov Slovenije

Predsednik:

**Drago Lombar** i.r.

Predstavniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje lesne in pohištvene industrije  
Predsednik upravnega odbora:

**mag. Andrej Mate** i.r.

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za les in papir  
Predsednik:  
**Milan Lukič** i.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 23. 3. 2012 izdalo potrdilo št. 02047-7/2006-15 o tem, da je Aneks št. 4. k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 18/5.

**1043. Razlage Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije glede določb, ki se nanašajo na določanje letnega dopusta**

**R A Z L A G E**

**Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije glede določb, ki se nanašajo na določanje letnega dopusta**

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije je na podlagi 11. točke I. dela Splošne določbe Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 102/00, 62/01 in 75/08) na 63. seji dne 28. 3. 2011 in 66. seji dne 10. 2. 2012, sprejel naslednje razlage

**12. Letni dopust**

36. člen

1. V 3. točki drugega odstavka 36. člena kolektivne pogodbe je izrecno navedeno, da delovna mesta, na katerih se pojavljajo hrup in vibracije ali prah ali večje obremenitve vida (mikroskop, monitor, ultrazvok, računalnik) ali neugodne klimatske razmere (mikro in makro klima, temperatura, gibanje zraka, vlaga) ali nevarnost infekcije ali delo s kemikalijami (razen citostatikov) ali večje fizične obremenitve (dvigovanje, prenašanje težjih bremen, prisilna drža), določi direktor.

Pri določitvi delovnih mest je po tej točki potrebno upoštevati tako intenzivnost posameznega obremenjujočega pogoja kot tudi čas trajanja dela pod temi pogoji, in sicer:

Pri določanju delovnih mest po tej točki glede na posamezni vpliv oziroma obremenitev upoštevamo intenzivnost določenega vpliva oziroma pogoja (najmanj povečan vpliv) in čas dela pod takimi vplivi oziroma pogoji (praviloma najmanj 10 ur na teden).

Če intenzivnost določenega vpliva oziroma pogoja na posameznem delovnem mestu ni visoka oziroma gre za povečan vpliv, pri opredelitvi pravice do dneva dopusta na delovnem mestu ocenjujemo čas dela v določenem pogoju oziroma vplivu.

Če pa je intenzivnost določenega pogoja oziroma vpliva visoka (močan vpliv), le-ta lahko odločujoče vpliva na odločitve o dodatnem dopustu, čeprav pogoj ni stalno prisoten na delovnem mestu, vendar praviloma najmanj 10 ur na teden. Tako je npr. pri peti in sedmi alineji 3. točke drugega odstavka 36. člena torej smiselno upoštevati tudi stopnjo oziroma intenziteto pogojev dela.

2. Pri upravičenosti do dneva dopusta iz 3. točke drugega odstavka 36. člena KP je torej potrebno izhajati iz ocene nevarnosti oziroma obremenitev na posameznem delovnem mestu.

3. Glede 4. točke drugega odstavka 36. člena je Odbor že sprejel razlago, da letni dopust po tej točki pripada delavcem

na delovnih mestih, kjer opis delovnega mesta določa tudi obveznost dela v posebnih pogojih.

4. Pod pojmom operacijska dvorana razumemo prostor, namenjen izključno izvajanjem operacij.

5. Iz določil kolektivne pogodbe ne izhaja, da bi bil delodajalec dolžan v svojih aktih določiti kriterije, pod katerimi na posameznih delovnih mestih delavcu pripada dodatni letni dopust.

#### 37. člen

Kolektivna pogodba ne vsebuje določb glede načina določanja letnega dopusta delavcem z razporeditvijo delovnega časa na manj kot 5 delovnih dni v tednu, v 37. členu pa določa način določanja letnega dopusta zaposlenim, ki imajo delovni teden daljši od petih delovnih dni.

Iz naslova enakopravnosti zaposlenih v javnih zdravstvenih zavodih se tedenska razporeditev delovnega časa upošteva tudi pri določanju letnega dopusta tistim zaposlenim, ki imajo tedenski delovni čas razporejen na manj kot pet dni tedensko.

Predsednica  
Odbora za razlago Kolektivne pogodbe  
za dejavnost zdravstva  
in socialnega varstva Slovenije  
**Darja Vižintin Zupančič** l.r.

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**1044. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 15. seji dne 22. 3. 2012 sprejel

## O D L O K

**o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2012**

## 1. člen

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Ajdovščina.

## 2. člen

Sredstva proračunske rezerve v višini 627.329,31 evrov se namenijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč v letih 2010, 2011 in 2012. Sredstva se namenijo za:

- operativne stroške ob intervencijah;
- odpravo naravnih nesreč na javnih objektih in infrastrukturi;
- nujna dela na plazu Slano Blato;
- izgradnjo kablovoda Skuk;
- sanacijo med poplavamami poškodovane ceste Velike Žablje–Podlasa;
- sanacijo plazu Stomaž.

## 3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena in posebej specificirana v okviru zaključnega računa Občine Ajdovščina za leto 2012.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-5/2012

Ajdovščina, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

## BRASLOVČE

**1045. Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 13. redni seji dne 28. 3. 2012 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN

**proračuna Občine Braslovče za leto 2011**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2011.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Braslovče za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/01/2012

Braslovče, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanshek** l.r.

**1046. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih ZVrt-UPB2 (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 36/10) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 28. 3. 2012 (na predlog Sveta zavoda OŠ Braslovče z dne 31. 1. 2012) sprejel

## P R A V I L N I K

**o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec**

## 1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 58/09) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, komisija za sprejem otrok uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu, druge otroke, ki se vpišejo v vrtec kasneje, pa se uvrsti na čakalno listo po kronološki starosti otrok.

Na prosta mesta se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda, nato otroci glede na kronološko starost, razen če se vpiše otrok s posebnimi potrebami (z izdano odločbo o usmeritvi oziroma izdanim strokovnim mnenjem), oziroma otrok, za katerega je CSD izdal potrdilo o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Pred obravnavo vloge za vpis novincev v vrtec, se v zeleno oziroma izbrano enoto vrtca razporedijo otroci, ki že obiskujejo vrtec.«

## 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena pravilnika tako, da se glasi:

»Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev in meril.«

Kriteriji	Število točk	Število točk	Število točk
Prebivališče staršev v Občini Braslovče	Oba – 40	Eden – 10	
Zaposlenost staršev (tudi status kmeta ali status študenta)	Oba – 30	Eden – 10	
Uvrščenost na čakalni listi prejšnje leto (če je bila odklonjena lokacija, se ne upošteva)	Da – 20	Ne – 10	
Otrok v enoroditeljski družini, kar dokazuje z listino	Da – 20	Ne – 10	
Družina že ima vključenega otroka v vrtcu	Da – 30	Ne – 10	
Več otrok v družini	2 otroka – 3	3 otroci – 6	Več kot 4 otroci – 9
Leto vstopa v šolo	Zadnje leto – 20	Čez dve leti – 10	
Sprejem dvojčkov ali trojčkov	Da – 10		

### 3. člen

Ostala določila pravilnika ostanejo nespremenjena in veljavi.

### 4. člen

Te pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-1/2012

Braslovče, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanshek** l.r.

### 1047. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 28. 3. 2012 sprejel

### S K L E P o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

#### 1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc. št. 449/164 – travnik v izmeri 271 m<sup>2</sup>, k.o. Male Braslovče. Navedena parcela preneha imeti status zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Občine Braslovče.

#### 2.

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Braslovče na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

#### 3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-29/2011

Braslovče, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanshek** l.r.

### 1048. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 28. 3. 2012 sprejel

### S K L E P o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

#### 1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc.št. 868/25 – pot v izmeri 156 m<sup>2</sup>, k.o. Trnava. Navedena parcela preneha imeti status zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Občine Braslovče.

#### 2.

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Braslovče na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

#### 3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-15/2011

Braslovče, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanshek** l.r.

### BREZOVICA

### 1049. Sklep o ugotovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34), 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je občinski svet na 5. korespondenčni seji dne 2. 4. 2012 sprejel

**S K L E P****o ugotovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## 1. člen

S tem sklepom pridobi naslednje zemljišče:

Parc. št.	Vrsta rabe	Površina	ID	Katastrska občina
3340/1	pot	8.846 m <sup>2</sup>	1724-3340/1-0	1704 – Kamnik

status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – lokalna cesta v lasti Občine Brezovica.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-16/2012

Brezovica, dne 2. aprila 2012

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret** l.r.

**1050. Sklep o ugotovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34), 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je občinski svet na 5. korespondenčni seji dne 2. 4. 2012 sprejel

**S K L E P****o ugotovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## 1. člen

S tem sklepom pridobi naslednje zemljišče:

Parc. št.	Vrsta rabe	Površina	ID	Katastrska občina
2219/3	pot	107 m <sup>2</sup>	1724-2219/3-0	1724 – Brezovica

status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – pločnik ob regionalni cesti v lasti Občine Brezovica.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-14/2012

Brezovica, dne 2. aprila 2012

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret** l.r.

**DOBROVA - POLHOV GRADEC****1051. Statut Občine Dobrova - Polhov Gradec**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 11. redni seji dne 28. marca 2012 sprejel

**STATUT****Občine Dobrova - Polhov Gradec**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Babna Gora, Belica, Brezje pri Dobrovi, Briše pri Polhovem Gradcu, Butajnova, Črni Vrh, Dobrova, Dolenja vas pri Polhovem Gradcu, Draževnik, Dvor pri Polhovem Gradcu, Gabrje, Hrastenice, Hruševo, Komanija, Log pri Polhovem Gradcu, Osredek pri Dobrovi, Planina nad Horjulom, Podreber, Podsmreka, Polhov Gradec, Praproče, Pristava pri Polhovem Gradcu, Razori, Rovt, Selo nad Polhovim Gradcem, Setnica – del, Setnik, Smolnik, Srednja vas pri Polhovem Gradcu, Srednji Vrh, Stranska vas, Šentjošt nad Horjulom, Šujica.

(2) Sedež občine je na Dobrovi, Stara cesta 13.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

## 3. člen

(1) Na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Dobrova - Polhov Gradec so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Črni Vrh, ustanovljena na območju naselij Črni Vrh, Rovt, Smolnik, Srednji Vrh; Krajevna skupnost Dobrova, ustanovljena na območju naselij Brezje pri Dobrovi, Dobrova, Draževnik, Gabrje, Hruševo, Komanija, Osredek pri Dobrovi, Podsmreka, Razori, Stranska vas, Šujica; Krajevna skupnost Polhov Gradec, ustanovljena na območju naselij Babna Gora, Belica, Briše pri Polhovem Gradcu, Dolenja vas pri Polhovem Gradcu, Dvor pri Polhovem Gradcu, Hrastenice, Log pri Polhovem Gradcu, Podreber, Polhov Gradec, Praproče, Pristava pri Polhovem Gradcu, Selo nad Polhovim Gradcem, Setnica – del, Setnik, Srednja vas pri Polhovem Gradcu in Krajevna skupnost Šentjošt nad Horjulom, ustanovljena na območju naselij Butajnova, Planina nad Horjulom, Šentjošt nad Horjulom.

## 4. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

#### 5. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

#### 6. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

#### 7. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA, na spodnji polovici zunanjega kroga ime občine DOBROVA - POLHOV GRADEC, v notranjem krogu pa naziv organa občine – občinski svet; župan; nadzorni odbor; občinska uprava, občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

## 2. NALOGE OBČINE

#### 8. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– odloča o koncesijah,

– sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi in zdravstvenimi zavodi,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa, kulture in turizma,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.



## 10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

## 12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

## 9. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirke podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

## 3. ORGANI OBČINE

## 3.1 Skupne določbe

## 10. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

## 11. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

## 12. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

## 13. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem listu republike Slovenije ter v Katalogu informacij javnega značaja in na spletni strani občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 3.2 Občinski svet

## 14. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 16 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata

prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

#### 15. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

#### 16. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičeje koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,

– imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave

glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,

če ni z zakonom določeno drugače,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 17. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### 18. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 19. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave in vodji organa skupne občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine na svetovnem spletu.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta, sveta ter direktor občinske uprave in organ skupne občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 22. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovitveni sklep sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov in drugega odstavka tega člena.

(4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

(6) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

#### 23. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 24. člen

(naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

#### 25. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za gospodarstvo, turizem, kmetijstvo in gozdarstvo

– odbor za zdravstvo in socialo

– odbor za družbene dejavnosti

– odbor za komunalo in urbanizem

– statutarno pravna komisija

– komisija za nadzor proračuna

– komisija za informacijsko družbo.

(3) Odbori in komisije štejejo od 3 do 8 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta. Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 26. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan najpozneje v roku devetdeset dni po konstituiranju občinskega sveta.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 27. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 28. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 3.3 Župan

## 29. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 30. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače.

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

## 31. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

(1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej

ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 32. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašja stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 33. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 34. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

## 35. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan/i ne moreta/morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

## 36. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 37. člen

(predčasno prenehanje mandata župana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

(3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

## 3.4 Nadzorni odbor občine

## 38. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine – krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

## 39. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti primerno strokovno izobrazbo in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovojestv javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

## 40. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Dobrova - Polhov Gradec, na naslovu Stara cesta 13, Dobrova. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

## 41. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

– proračuna in zaključnega računa proračuna občine,

– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(5) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

## 42. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

## 43. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

## 44. člen

(poročilo nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

## 45. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

## 46. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in / ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnost porabe sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

## 47. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

## 48. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na sejo občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

## 49. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

## 50. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

## 51. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

## 52. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

## 53. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

## 54. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

## 55. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

## 56. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

## 57. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih in upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

## 58. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

## 59. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

## 60. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

## 61. člen

(odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 62. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 4. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO

## 63. člen

(občinsko pravobranilstvo)

(1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporablja jo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

## 5. DRUGI ORGANI OBČINE

## 64. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 65. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## 6. OŽJI DELI OBČINE

## 66. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(2) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali najmanj pet odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(3) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

## 67. člen

(pristojnosti krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),

- dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

## 68. člen

(naloge krajevnih skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če ni z odlokom določeno drugače,

- skrbijo za vzdrževanje javnih cest na svojem območju, če ni z odlokom določeno drugače,

- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- izdelujejo načrt zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju,

- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z odlokom.

## 69. člen

(status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana, so nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa svet krajevne skupnosti. Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

## 70. člen

(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.



(2) Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

(3) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

(4) Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti, katerih število je večje od sedem, se volitve opravijo po večinskem sistemu v volilnih enotah, ki jih z odlokom določi občinski svet.

(5) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(6) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(7) Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.

#### 71. člen

(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

#### 72. člen

(predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, so veljavni le ob pisnem soglasju župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

#### 73. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta krajevne skupnosti.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 74. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s skupnim premoženjem krajevne skupnosti.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Odločitve sveta krajevne skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

#### 75. člen

(svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

#### 76. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

(1) Krajevna skupnost ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

#### 77. člen

(financiranje krajevne skupnosti)

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti se določijo z odlokom.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti.

(5) Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

(6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(7) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti sta odgovorna predsednik sveta in svet krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti lahko imajo svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu izda župan.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

#### 78. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne

opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

## 7. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

### 79. člen

(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum,
- ljudska iniciativa.

#### 7.1 Zbor občanov

### 80. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

### 81. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev tega dela.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

### 82. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

### 83. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

#### 7.2 Referendum o splošnem aktu občine

### 84. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

### 85. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

### 86. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt ali so njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

## 87. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

## 88. člen

(podpora zahtevi za razpis referendumu)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

## 89. člen

(razpis referendumu)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen, če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

## 90. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 91. člen

(postopek za izvedbo referendumu)

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

## 7.3 Svetovalni referendum

## 92. člen

(svetovni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovni referendum.

(2) Svetovni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

## 7.4 Drugi referendumi

## 93. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

## 7.5 Ljudska iniciativa

## 94. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## 95. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## 8. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 96. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- neposredno v okviru občinske uprave,
  - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
  - z dajanjem koncesij.

## 97. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## 98. člen

(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

## 99. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 100. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

## 101. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanovitelj ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(3) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## 9. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 102. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

## 103. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je upravičena do finančne izravnave pod pogoji, določenimi z zakonom. Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

## 104. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 105. člen

(sestava proračuna občine)

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

## 106. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(2) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

## 107. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine.

## 108. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

## 109. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

## 110. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

## 111. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministristvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministristvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

## 112. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

## 113. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

## 114. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

## 115. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## 10. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 10.1 Splošni akti občine

## 116. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 117. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 118. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 119. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

120. člen  
(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

121. člen  
(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V glasilu Občine Dobrova - Polhov Gradec pa se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

#### 10.2 Posamični akti občine

122. člen  
(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

123. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

#### 11. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

124. člen  
(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

125. člen  
(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

126. člen  
(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

127. člen

(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

128. člen  
(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

#### 12. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

129. člen  
(nadzor nad zakonitostjo dela)

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

#### 13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

130. člen  
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Dobrova - Polhov Gradec, Naš časopis, št. 252/99 in Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec, Naš časopis, št. 351/08.

131. člen  
(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2012  
Dobrova, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

#### 1052. Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99 in 351/08) je občinski svet na 11. redni seji 28. marca 2012 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2011

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2011.

### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, tabelarni del pa na spletni strani občine.

Št. 007-0006/2012-1

Dobrova, dne 16. marca 2012

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

### 1053. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec in plačevanju oskrbnine v Občini Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99 in 351/08) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 11. redni seji dne 28. 3. 2012 sprejel

## P R A V I L N I K

### o sprejemu otrok v vrtec in plačevanju oskrbnine v Občini Dobrova - Polhov Gradec

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v Vrtec pri OŠ Dobrova in Vrtec pri OŠ Polhov Gradec (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, kriterije za sprejem otrok v vrtec ter pravila v zvezi s plačevanjem programa vzgoje in varstva, v katerega je otrok vključen.

#### II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

##### 2. člen

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

##### 3. člen

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednji program:  
– dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično.

##### 4. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

##### 5. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev, praviloma v marcu za naslednje šolsko leto. Enoten vpis novincev v vrtec med vrtci uskladi organ Občine Dobrova - Polhov Gradec, pristojen za predšolsko vzgojo (v nadaljevanju: pristojen organ). Enotni vpis otrok v vrtec poteka na način, pod pogoji in po postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

##### 6. člen

Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani, na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec in v lokalnem časopisu.

##### 7. člen

Starši oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka tako, da oddajo prijavo za vpis in sprejem otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Vlogi morajo biti priložena zahtevana dokazila. Vloga odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj). Vloge dobijo vlagatelji v upravi posameznega vrtca, v enotah vrtca, na spletnih straneh vrtca in Občine Dobrova - Polhov Gradec.

##### 8. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.

Vlagatelj v vlogi navede vrtec, v katerega želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire), in v ta vrtec odda vlogo.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drug vrtec (v nadaljevanju: vrtec druge izbire) in tretji vrtec (v nadaljevanju: vrtec tretje izbire), v katerega želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire oziroma druge izbire.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi, da želi vključiti otroka v katerikoli vrtec (v nadaljevanju: vrtec četrte izbire), če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire, niti v vrtec druge izbire in niti v vrtec tretje izbire.

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok, za ostale vloge vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Vrtec vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

##### 9. člen

Vrtec mora v roku 15 dni po prejemu vloge za vpis, ki jo vlagatelj vložil med šolskim letom po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec pisno obvesti vlagatelja o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnavi njegove vloge za vpis na komisiji za sprejem otrok.

## 10. člen

Vrtec mora Ministrstvu za šolstvo in šport posredovati informacije o številu prostih mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program. Ministrstvo za šolstvo in šport informacije redno objavlja na svoji spletni strani v aplikaciji »prosta mesta in ceniki PŠV«.

## 11. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, potrdi ob izpolnitvi pogojev sprejem otrok ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

## 12. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

## 13. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Komisija odloča o sprejemu otrok po zaključku javnega vpisa novincev, če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest. Med šolskim letom pa v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s čakalne liste in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec praviloma s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta, če je bil le-ta podaljšan. Otroka s posebnimi potrebami pa morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka v vrtec.

## 14. člen

Uvajanje otrok v vrtec se prične z dnem uradnega vpisa.

### III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

## 15. člen

Komisijo za sprejem otrok se imenuje za Vrtec pri OŠ Dobrova in posebej za Vrtec pri OŠ Polhov Gradec.

## 16. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- dva predstavnika delavcev vrtca in njegova namestnika, ki ju določi ravnatelj vrtca,
  - en predstavnik staršev in njegov namestnik, ki ju predlaga svet staršev zavoda,
  - en predstavnik ustanovitelja in njegov namestnik, ki ju predlaga župan in je praviloma javni uslužbenec občine,
  - en predstavnik patronažne službe in njegov namestnik.
- Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca.

Komisijo imenuje ravnatelj vrtca s sklepom.

Člane komisije se imenuje za štiri leta.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Mandat predstavnika delavcev je vezan na zaposlitev v osnovni šoli.

Mandat predstavnika ustanovitelja je vezan na zaposlitev v občinski upravi Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člana komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik ali član komisije.

## 17. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, ki ga sestavi v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, predvsem pa se v zapisnik vpiše naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. septembrom tekočega koledarskega leta ali na dan oblikovanja novega oddelka, skupno število vseh vlog za vpis otroka v vrtec ...),
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpisujejo vsi člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika ustanovitelju.

## 18. člen

Komisija se mora sestati v 10 delovnih dneh po zaključku vpisa. Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije in zapisnikar. Seja je sklepčna, če so navzoči vsaj trije člani.

Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj in drugi delavci vrtca na predlog člana komisije ali ravnatelja, vendar brez pravice glasovanja.

## 19. člen

Komisija obravnava vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

## 20. člen

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami v skladu z odločbo pristojnega organa in otroci, za katere starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

## 21. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.



V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vsoto zadnjih treh števil.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

#### 22. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloči v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterija. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa Zakon o vrtcih. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

#### 23. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V takem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Starši, ki so odklonili sprejem otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.

#### 24. člen

Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih, se v informacijskem sistemu, čakalne seznime vrtcev, ki imajo oblikovane čakalne seznime otrok združi v centralni čakalni seznam (ločeno za I. starostno obdobje in II. starostno obdobje). Prednostni vrstni red se oblikuje po doseženem številu točk, ki so ga določile komisije za sprejem otrok v posameznih vrtcih.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci.

V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vsoto zadnjih treh števil.

Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni sezname v posameznih vrtcih.

Centralni čakalni seznam otrok velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh javnih vrtcih na območju občine in na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

#### 25. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire, vrtec druge izbire ali vrtec tretje izbire) ali če so se v vlogi opredelili za katerikoli vrtec (vrtec četrte izbire), glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec, ki pozove starše otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, pridobi vlogo iz vrtca, pri katerem je bila prvotno vložena, ob izrecnem privoljenju staršev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi ob vpisu otroka.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj oziroma najkasneje v roku 3 delovnih dneh od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka so dolžni v 15 dneh od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo. Če tega ne storijo, vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Če starši odklonijo sprejem otroka, uvrščenega na centralni čakalni seznam, ne podpišejo pogodbe z vrtcem se šteje, da so umaknili vlogo za vpis v vrtec.

#### 26. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, vrtec ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec in sicer v 15 dneh od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe ali, če na prosto mesto v vrtcu, upoštevajoč starost otroka ter program vrtca, ki se izvaja v oddelku, ne more vključiti nobenega izmed otrok, ki so uvrščeni na centralni čakalni seznam.

#### 27. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovníku osmi dan od odpreme na pošto.

#### 28. člen

Starši lahko otroka kadarkoli trajno izpišejo iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec. Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši izpolniti v 14 dneh pred zelenim datumom izpisa.

#### 29. člen

V primeru podaljšanja starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, veljavna pogodba med vrtcem in starši postane nična.

### IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

#### 30. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. Št.	Kriterij	Število	
1	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant):		
	a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec	80
	b	Otrok v enostarševski družini ima skupaj z enim staršem stalno prebivališče na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec	80
	c	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec	50
	d	Otrok, katerega eden od staršev je tujec, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in ima začasno prebivališče na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, drugi od staršev pa ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec	50
	e	Otrok staršev tujcev, katerega nobeden od staršev nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, ki ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec	30
	f	Otrok, katerega eden od staršev je tujec, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, drugi od staršev pa nima stalnega prebivališča v Občini Dobrova - Polhov Gradec	30
2	Stalnost bivanja v Občini Dobrova - Polhov Gradec (upošteva se ena izmed variant):		
	a	Oba starša oziroma starš v enostarševski družini imajo/ima na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec stalno prebivališče, tujec pa začasno prebivališče neprekinjeno najmanj od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev	50
	b	Eden od staršev ima na območju Občine Dobrova - polhov Gradec stalno prebivališče, tujec pa začasno prebivališče neprekinjeno najmanj od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev, drugi od staršev pa manj	25
3	Otrok, katerega stalno prebivališče je v šolskem okolišu ustrezne enote vrtca. Če v šolskem okolišu ni ustrezne enote vrtca, velja enako, če straši prosijo za vpis v najbližjem šolskem okolišu, kjer je ustrezna enota.		15
4	Zaposlenost staršev (upošteva se ena izmed variant):		
	a	Zaposlena sta oba starša ali starš enoroditeljske družine	30
	b	Zaposlen je en starš, drugi ima status študenta, dijaka ali kmeta	20
	c	Oba starša imata status študenta, dijaka ali kmeta	20
	d	Zaposlen je en starš, drugi je nezaposlen	10
	e	Samo eden od staršev ima status študenta, dijaka ali kmeta, drugi je nezaposlen	10
	f	Oba starša sta nezaposlena	0
5	Število otrok vključenih v vrtec (upošteva se ena izmed variant):		
	a	Družina že ima v isti vrtec vključenega katerega otroka in bo v vrtcu ostal tudi prihodnje šolsko leto	9
	b	Istočasen sprejem dveh ali več otrok iz družine v isti vrtec	9
6	Družina s predšolskimi vzdrževanimi otroci (upošteva se ena izmed variant):		
	a	3 otroci ali več	3
	b	2 otroka	2
	c	1 otrok	1
7	Vključevanje starejših otrok – otrok bo 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja oddelka med šolskim letom dopolnil starost (upošteva se ena izmed variant)		
	a	tri leta (oz. tri leta bo dopolnil do konca koledarskega leta) in več	12
	b	dve leti in več	10
	c	enajst mesecev in več	7
8	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu		15

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

– kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali pogrešan ali

– kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravno-močne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok, ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

V primeru potrebnih prerazporeditev otrok glede na normative, komisija prerazporedi otroke v vrtec po krajevnem domicilu/stalno prebivališče.

Kolikor komisija ugotovi, da je na razpolago še dovolj prostih mest, sprejme v vrtec tudi otroke, ki nimajo naslova stalnega prebivališča v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

#### 31. člen

Če starši prestavijo sprejem otroka iz zdravstvenih razlogov, otrok ostane vpisan na prednostnem seznamu.

#### 32. člen

Če na čakalni listi ni otroka, ki bi v roku 30 dni od dneva, ko so nastale okoliščine, ki omogočajo sprejem novega otroka v posamezen program vzgoje in varstva, a je pa po izteku roka za javni razpisa bila vložena vloga in otrok takoj izpolnjuje po-

goje za vpis v ta program vzgoje in varstva, se vključi otroka v program slednjega otroka.

#### V. IZPIS IN PRERAZPREDITVE OTROK

##### 33. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca na podlagi pisne izjave, ki jo osebno oddajo na upravi vrtca ali pošljejo po pošti najmanj 15 dni pred nameranim izpisom. Izpis otroka iz vrtca se realizira s 1. dnem v mesecu. Starši morajo pred realizacijo izpisa poravnati vse obveznosti do vrtca.

Izpis za nazaj ni mogoč.

##### 34. člen

Izpisani otrok nima pri ponovnem sprejemu prednosti.

Če starši v 15-dnevem roku ne sporočijo odsotnost otroka, jih vrtec pozove v 8 dneh in kolikor ni odgovora, se otroka izpiše iz vrtca in starši pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec nimajo prednosti.

##### 35. člen

Med trajanjem šolskega leta otroka praviloma ni mogoče začasno izpisati iz zavoda.

##### 36. člen

Med šolskim letom posluje vrtec za vsakega otroka, ki se prijavi v vrtcu Dobrova in Polhov Gradec in 20 % otrok v vrtcu Brezje in Šentjošt.

##### 37. člen

Vrtec Brezje in Šentjošt se zapreta meseca julija in avgusta, v predprazničnih dnevih, v času šolskih počitnic oziroma po šolskem koledarju in zaradi izjemnih okoliščin – razen če ni prisotnih 20 % otrok.

#### VI. PLAČILO PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE

##### 38. člen

Osnova za plačilo programa predšolske vzgoje je cena programa, v katerega je vključen otrok.

Cene programov v vrtcih predlaga vrtec skupaj s predlogom finančnega načrta, pripravljenega v skladu z izhodišči, ki veljajo za občinski proračun. S sklepom jih sprejme Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec.

##### 39. člen

Cena programa vzgoje in varstva otrok obsega:

- stroške vzgoje
- stroške varstva
- stroške prehrane otroka.

Cena programov ne sme vsebovati sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije.

##### 40. člen

Plačilo staršev za program, ki ga otrok obiskuje, se določi v skladu z veljavnim pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih in veljavnim sklepom o določitvi cen vzgojno varstvenih programov enot vrtcev v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

##### 41. člen

Mesečno plačilo programa, v katerega je vključen otrok, plačujejo starši po položnici, v navedenem roku, za pretekli mesec.

Vrtec staršem pri izstavitvi računa za pretekli mesec odšteje stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, če starši pravočasno opravičijo odsotnost otroka.

V primeru zamude pri plačilu, vrtec lahko zaračunava zakonite zamudne obresti.

Staršem, ki imajo neporavnane obveznosti plačila več kot en mesec od zapadlosti, vrtec pošlje pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo zapadlih neporavnanih obveznosti, ki ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od dveh mesecev z opozorilom, da se bo v primeru, če obveznost ne bo poravnana v navedenem roku, pred pristojnim sodiščem začel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti.

##### 42. člen

Za prvi dan odsotnosti se oskrbnina ne zniža, razen v primeru, da straži oziroma skrbniki javijo odsotnost otroka vzgojiteljici najkasneje en dan pred odsotnostjo do 8. ure zjutraj.

##### 43. člen

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva več kot 15 minut dnevno, se zaračuna zamudna ura, ki se določi v višini bruto ure vzgojiteljice oziroma osebe, ki otroka varuje, povečane za 50 % za vsako začetno uro.

#### VII. REZERVACIJA MESTA V VRTCU

##### 44. člen

Starši otrok, za katere je Občina Dobrova - Polhov Gradec po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo v naslednjih primerih:

– zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 15. junija do 15. Septembra, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju 30 koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnem odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 30 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca,

– zaradi zdravstvenih razlogov, če je otrok zaradi bolezni ali poškodbe odsoten neprekinjeno več kot 15 delovnih dni, na podlagi dokazila o odpustu otroka iz bolnišnične oskrbe ali zdravniškega potrdila o otrokovi bolezni ali poškodbi. Rezervacija se jim prizna za vse dni odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 70 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Rezervacija za čas počitniške odsotnosti velja, če je v vrtcu vključen samo en otrok iz družine. Kolikor sta v vrtcu hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, pa rezervacija za čas počitniške odsotnosti velja samo za najstarejšega otroka.

#### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 45. člen

Komisije za sprejem otrok, ki so bile imenovane pred uveljavitvijo tega pravilnika in mandat članom še ni potekel, nadaljujejo svoje delo do poteka mandata članom komisije.

##### 46. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtcu in plačevanju oskrbnine v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 31/10).

##### 47. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2012-1

Dobrova, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

Šolsko leto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

VRTEC \_\_\_\_\_  
(ime in naslov vrtca prve izbire)

Datum prejema vloge: \_\_\_\_\_

Šifra otroka:

--	--	--	--	--	--

(izpolni vrtec)

**VLOGA ZA VPIS OTROKA V VRTEC**

(vloga se lahko vloži le v en javni vrtec na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec)

**I. VLAGATELJ/ICA:**

Priimek in ime \_\_\_\_\_ oče mati skrbnik

**II. PODATKI O OTROKU:**

Priimek in ime otroka: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_ EMŠO \_\_\_\_\_ Spol: M Ž

Naslov stalnega prebivališča: \_\_\_\_\_  
(ulica, hišna številka, poštna številka)Naslov časnega prebivališča: \_\_\_\_\_  
(ulica, hišna številka, poštna številka)

Želeni datum vključitve otroka v program vrtca: \_\_\_\_\_ (pogoj za vključitev je dopoljenih 11 mesecev starosti)

Zdravstvene in razvojne posebnosti otroka, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in za delo z otrokom: alergija, vročinski krči, epilepsija, posebnosti v razvoju, dietna prehrana itd.

Če ima otrok katere od navedenih posebnosti vas prosimo, da pri oddaji Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti priložite **Potrdilo** (otrokovega zdravnika) **o zdravstvenem stanju otroka**. V primeru, da otrok omenjenih posebnosti nima lahko potrdilo oddate tudi kasneje vzgojiteljici pred prihodom otroka v vrtec.

**III. IZBIRA VRTCA/EV (nazivi vrtcev in enot so zapisani v Navodilih za izpolnjevanje vloge za vpis otroka v vrtec)**1. \_\_\_\_\_  
(ime vrtca in enote, ki je vaša **prva izbira** in kamor boste oddali vlogo)2. \_\_\_\_\_  
(ime vrtca in enote, ki je vaša **druga izbira**)3. V primeru, da otrok ni sprejet v enega izmed zelenih vrtcev, želite mesto v **kateremkoli** javnem vrtcu na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec.

**DA    NE**  
(ustrezno obkrožite)

**IV. SOROJENCI**1. **V vrtec se hkrati vključuje otrokov dvojček/trojček** (oddati vlogo za vsakega otroka posebej)

Priimek in ime dvojčka, trojčkov	EMŠO otroka	Naziv vrtca

2. V vrtec se hkrati vključuje tudi brat/sestra (oddati vlogo za vsakega otroka posebej)

Priimek in ime brata, sestre	EMŠO otroka	Naziv vrtca

3. V katerikoli vrtec, katerega ustanovitelj je Občina Dobrova-Polhov Gradec, je že vključen otrok iz iste družine, razen v primeru ko ta otrok v tekočem koledarskem letu dopolni starost šest let

Priimek in ime	EMŠO otroka	Naziv vrtca oz. šole

V. PODATKI O STARŠIH OZ. ZAKONITIH SKRBNIKIH			
		Mati oz. zakonita skrbnica	Oče oz. zakoniti skrbnik
1.	Priimek in ime:		
	EMŠO:		
STALNO PREBIVALIŠČE	Naslov <b>stalnega</b> prebivališča:		
	Poštna številka in pošta:		
	Občina:		
	<b>Stalnost bivanja</b> v občini Dobrova-Polhov Gradec – neprekinjeno najmanj od 1.1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev: (priložiti potrdilo o zadnjem stalnem prebivališču)	DA NE	DA NE
ZAČASNO PREB.	Naslov <b>časnega</b> prebivališča:		
	Poštna številka in pošta:		
	Občina:		
	Številka telefona, na katerega ste dosegljivi:		
	Elektronski naslov		
2.	Status tujca	DA NE	DA NE
3.	Zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji – (izpolnijo samo tujci in priložijo potrdilo o rezidentskem statusu)	DA NE	DA NE
4.	Status študenta: (študenti priložijo potrdilo o vpisu)	DA NE	DA NE
5.	Ste zaposleni?	DA NE	DA NE

Otrok živi v enostarševski družini:

DA NE

(ustrezno obkrožite)

Če ste obkrožili **DA**, priložite enega izmed naslednjih dokazil:

- pravnomočno sodno odločbo, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otroka ali potrdilo, da pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otroka ali
- izpisek iz rojstne matične knjige otroka, ki ne sme biti starejši od 30 dni, ali
- izpisek iz matične knjige za umrlega starša ali
- potrdilo policije o pogrešani osebi.

**VI. CENTRALNI ČAKALNI SEZNAM:**

Otrok je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam in mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v nobenem izbranem vrtcu:

**DA NE**

(ustrezno obkroži)

**VII. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC**

V primeru, da bo v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni na vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednosti vrstni red. Prednost pri sprejemu imajo otroci z večjim številom točk. Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vsoto zadnjih treh števil.

Prosimo vas, da se točkujete tudi sami.

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk	
1	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant):		
	a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	80
	b	Otrok v enostarševski družini ima skupaj z enim staršem stalno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	80
	c	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	50
	d	Otrok, katerega eden od staršev je tujec, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in ima začasno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, drugi od staršev pa ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	50
	e	Otrok staršev tujcev, katerega nobeden od staršev nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, ki ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	30
	f	Otrok, katerega eden od staršev je tujec, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, drugi od staršev pa nima stalnega prebivališča v Občini Dobrova-Polhov Gradec	30
2	Stalnost bivanja v Občini Dobrova-Polhov Gradec (upošteva se ena izmed variant):		
	a	Oba starša oz. starš v enostarševski družini imajo/ima na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec stalno prebivališče, tujec pa začasno prebivališče neprekinjeno najmanj od 1.1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev	50
	b	Eden od staršev ima na območju Občine Dobrova-polhov Gradec stalno prebivališče, tujec pa začasno prebivališče neprekinjeno najmanj od 1.1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev, drugi od staršev pa manj	25
3	Otrok, katerega stalno prebivališče je v šolskem okolju ustrezne enote vrtca. Če v šolskem okolju ni ustrezne enote vrtca, velja enako, če straši prosijo za vpis v najbližjem šolskem okolju, kjer je ustrezna enota.		15
4	Zaposlenost staršev (upošteva se ena izmed variant):		
	a	Zaposlena sta oba starša ali starš enoroditeljske družine	30
	b	Zaposlen je en starš, drugi ima status študenta, dijaka ali kmeta	20
	c	Oba starša imata status študenta, dijaka ali kmeta	20
	d	Zaposlen je en starš, drugi je nezaposlen	10
	e	Samo eden od staršev ima status študenta, dijaka ali kmeta, drugi je nezaposlen	10
	f	Oba starša sta nezaposlena	0
5	Število otrok vključenih v vrtce (upošteva se ena izmed variant):		
	a	Družina že ima v isti vrtce vključenega katerega otroka in bo v vrtcu ostal tudi prihodnje šolsko leto	9
b	Istočasen sprejem dveh ali več otrok iz družine v isti vrtce	9	
6	Družina s predšolskimi vzdrževanimi otroci (upošteva se ena izmed variant):		
	a	3 otroci ali več	3
	b	2 otroka	2
c	1 otrok	1	
7	Vključevanje starejših otrok – otrok bo 1.9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja oddelka med šolskim letom dopolnil starost (upošteva se ena izmed variant)		
	a	tri leta (oz. tri leta bo dopolnil do konca koledarskega leta) in več	12
	b	dve leti in več	10
c	enajst mesecev in več	7	
8	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu		15
<b>SKUPAJ TOČKE</b>			

Po končanih postopkih sprejema otrok v vrtec se bodo vsi čakalni sezname otrok v javnih vrtcih na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec združili v **centralni čakalni seznam**. Centralni čakalni seznam bo objavljen na oglasnih deskah v vseh javnih vrtcih na območju občine in na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani občine. Vrtec, ki bo imel po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire, vrtec druge izbire, vrtec tretje izbire) ali če so se v vlogi opredelili za katerikoli vrtec (vrtec četrte izbire), glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

#### VIII. IZJAVA VLAGATELJA/ICE

Vlagatelj/ica izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Vrtcu dovoljujem, da jih uporablja z namenom zaradi vodenja postopka sprejema in vključitve otroka v program vrtca. Če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire, dovoljujem, da le-ta posreduje vlogo tistemu vrtcu, v katerega bo otrok sprejet iz centralnega čakalnega seznama.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja/ice: \_\_\_\_\_

#### KONTAKTNE INFORMACIJE JAVNIH VRTCEV OBČINE DOBROVA-POLHOV GRADEC

VRTEC	Naslov enote	Naslov uprave vrtca	Telefon	Spletna stran
<b>OŠ Dobrova – VRTEC DOBROVA</b>	Stara cesta 13, 1356 Dobrova	Cesta 7. Maja 20, 1356 Dobrova	01/ 360 12 20	www2.arnes.si/~odobrovalj
<b>OŠ Dobrova – VRTEC BEZJE</b>	Brezje pri Dobrovi 18, 1356 Dobrova	Cesta 7. Maja 20, 1356 Dobrova	01/ 360 12 20	www2.arnes.si/~odobrovalj
<b>VRTEC pri OŠ POLHOV GRADEC</b>	Polhov Gradec 95, 1355 Polhov Gradec	Polhov Gradec 95, 1355 Polhov Gradec	059 082 658	www.ospg.si
<b>VRTEC pri POŠ ŠENTJOŠT</b>	Šentjošt nad Horjulom 54, 1354 Horjul	Polhov Gradec 95, 1355 Polhov Gradec	059 082 658	www.ospg.si

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA VPIS OTROKA V VRTEC

## SPLOŠNA OPOMBA

Vloga za vpis otroka v vrtec odda eden od staršev ali otrokov skrbnik. Vloga za vpis se odda v vrtec kadarkoli med letom in v času javnega vpisa novincev za novo šolsko leto.

## I. VLAGATELJ/ICA mora oddati vlogo v vrtec prve izbire.

Centralna evidenca vpisanih otrok omogoča vnos le ene vloge za posameznega otroka. Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok, za ostale vloge vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

Za dopolnitev vloge ali odpravo pomanjkljivosti le-te vas lahko vrtec pozove po telefonu, elektronski pošti ali ustno, če starši pridejo v vrtec.

**Pravilnost podatkov navedenih v vlogi, lahko preveri komisija za sprejem otrok pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom.**

## PREDNOST PRI SPREJEMU

Otrok s posebnimi potrebami in otrok, za katerega vlagatelj/ica predloži mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ima prednost pri sprejemu v vrtec, vlagatelj/ica pa v vlogi navede le:

- osebno ime ter naslov stalnega in začasnega prebivališča otroka in staršev,
- datum rojstva in spol otroka,
- EMŠO otroka in staršev,
- datum vključitve v vrtec.

K Vlogi je treba priložiti odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami ali mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ki vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oz. položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kaj je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

## II. PODATKI O OTROKU

Vpišite podatke o otroku.

## III. IZBIRA VRTCA IN POTEK SPREJEMA

Starši oddajo vlogo v vrtec prve izbire. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, o sprejemu otrok odloča komisija za sprejem otrok, ki določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Starši prejmejo obvestilo o sprejemu otrok v vrtec ali uvrstitvi na čakalni seznam samo iz vrtca prve izbire.

V vrtec se sprejme toliko otrok, kot je prostih mest v vrtcu. Otroke, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrsti na čakalni seznam vrtca, ki velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

Sprejem otrok v vrtec prve izbire se konča, ko svet vrtca odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu.

Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih prve izbire se v informacijskem sistemu Občine Dobrova-Polhov Gradec za vpis otrok v vrtec čakalne sezname vseh vrtcev združi v centralni seznam tako, da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu.

Vrtec, ki bo imel po končanem postopku sprejema otrok, novo prosto mesto za sprejem otroka, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot vrtec prve izbire, vrtec druge izbire ali

kot eno od dodatnih možnosti v okviru izbire katerikoli vrtcev. Če v nobenem od izbranih vrtcev ne bo prostega mesta, bo otrok sprejet v katerikoli drug vrtec, ki bo imel prosto mesto, če so starši izbrali možnost vključitve otroka v katerikoli vrtec.

V primeru, ko je otrok uvrščen na centralni čakalni seznam in starši ponujeno prosto mesto odklonijo ali ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis v vrtec, otrok ne ostane na centralnem čakalnem seznamu in otroku pri vpisu v vrtec za naslednje šolsko leto ne bo pripadalo 15 točk po kriteriju št. 8, ker je imel možnost vključitve v vrtec.

Centralni čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta (31.8.), za katerega je bil oblikovan.

## IV. SOROJENCI

V tabelo vpišite priimek in ime ter EMŠO dvojčkov, trojčkov oz. sorojencev, ki jih v razpisanem šolskem letu hkrati z otrokom, za katerega izpolnjujete to vlogo, vpisujete v vrtec. Vpišite tudi podatke sorojenca, ki je že vključen v vrtec, razen če bo v tekočem koledarskem letu dopolnil šest let.

V primeru, da vključujete več otrok hkrati v vrtec, je potrebno vlogo za vpis otroka v vrtec vložiti za vsakega otroka posebej.

## V. PODATKI O STARŠIH OZ. ZAKONITIH SKRBNIKIH

Vpišite zahtevane podatke.

Starši, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Dobrova-Polhov Gradec neprekinjeno najmanj od 1.1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev obkrožijo **DA**, k vlogi priložijo dokazilo, ki je navedeno v vlogi. Starši, ki tega pogoja ne izpolnjujejo, obkrožijo **NE**.

Starši, ki imajo **status tujca v Republiki Sloveniji** obkrožijo **DA**, ostali pa obkrožijo **NE**.

Če imajo starši/eden od staršev status tujca v Republiki Sloveniji, ki so/je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, in nima(jo) stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, vpišejo naslov pod začasno prebivališče, k vlogi pa priložijo dokazilo, ki je navedeno v vlogi.

Starši, ki imajo status **študenta**, obkrožijo **DA** in priložijo dokazilo navedeno v vlogi, ostali obkrožijo **NE**.

Če otrok živi v **enostarševski družini**, vlagatelj obkroži **DA** in priloži eno od dokazil navedenih v vlogi, ostali obkrožijo **NE**.

## VI. CENTRALNI ČAKALNI SEZNAM

Ustrezno obkrožite. Register bo avtomatično dodelil pripadajoče točke, zato dokazilo ni potrebno.

## VII. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

V primeru, da bo v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Prosimo vas, da se točkujete tudi sami.

## VIII. IZJAVA

Vlagatelj na koncu podpiše izjavo, s katero:

potrjuje, da so vsi podatki, navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni, za kar prevzema materialno in kazensko odgovornost; dovoljuje vrtcu, da podatke uporablja za vodenje postopka sprejema in vključitve otroka v program vrtca in dovoljuje vrtcu, da le-ta posreduje vlogo tistemu vrtcu, v katerega bo otrok sprejet iz centralnega čakalnega seznama.



## IDRIJA

**1054. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Poslovno-garažni objekt v Idriji«**

Na podlagi 11. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 12. seji dne 3. 4. 2012 sprejel

## O D L O K

**o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Poslovno-garažni objekt v Idriji«**

## 1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Poslovno-garažni objekt v Idriji« (v nadaljevanju: projekt).

S tem sklepom se določajo tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja, pravice uporabnikov in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partner tega projekta je Občina Idrija. Zasebni partner je pravna ali fizična oseba, ki bo izbrana na javnem razpisu v skladu z določbami Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (v nadaljevanju: ZJZP).

## 2. člen

(predmet)

Predmet tega odloka je izgradnja garažne hiše s spremljajočo poslovno dejavnostjo na območju »Barbare«. Objekt obsega poslovno garažni objekt (v nadaljevanju: objekt) tlorisne velikosti cca 52 x 52 m in višine P+2. Streha objekta je ravna površina, ki služi na zgornjem nivoju javnim parkiriščem. Zgornje parkirišče z naravnim robom služi kot razgledišče z urejeno parkovno zasnovo in opremo (klopi, nadstrešnice, koši za smeti). Parkirišča na zgornjem platoju so povezana z mestnim jedrom po Ulici Carla Jakoba in preko obstoječega stopnišča, s poslovno-garažnim objektom bodo povezana preko javnega stopnišča in dveh dvigal, zunanje stopnišče pa bo vodilo do avtobusne postaje in pošte ter do Prešernove ulice.

## 3. člen

(javni interes)

Občinski svet Občine Idrija ugotavlja, da v Občini Idrija skladno s trinajsto alinejo 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS) obstaja javni interes za sklenitev pogodbenega javno naročniškega javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta.

Projekt se izvaja v okviru revitalizacije degradirane in opuščene industrijske površine »Barbare«, z namenom gradnje objekta, da se uredi nova avtobusna postaja, večje število javnih parkirnih mest za potrebe mesta ter da se vzpostavi povezava z mestnim jedrom Idrije in zelenim sistemom naselja do območja Mejce in Krajinskega parka Zgornja Idrija.

## 4. člen

(izvedba projekta in načrt financiranja)

Za realizacijo projekta bo javni partner namenil:

- celoto ali del naslednjih zemljišč: parcelne št. 1084, 1085, 2685, 1077, 1075, 1076/2 in 2686/1, vse k.o. Idrija – mesto; vsa navedena zemljišča so v lasti javnega partnerja;
- znesek v višini največ 300.000,00 EUR, ki bo namenjen kritju javnega dela projekta, z namenom, da se doseže sorazmerni delež kakor je naveden v četrtem odstavku tega člena;
- del stroška za izdelavo investicijske dokumentacije.

Javni partner bo na podlagi izvedenega javnega razpisa izbranemu zasebnemu partnerju podelil stavbno pravico na zemljišču iz prejšnjega odstavka tega člena, in sicer v obsegu in za obdobje, ki bo določeno v postopku izbire zasebnega partnerja. Na podlagi pridobljene stavbne pravice bo zasebni partner pridobil gradbeno dovoljenje za zgraditev objekta.

Po zaključeni gradnji in uspešnem prevzemu objekta bosta javni in zasebni partner sklenila sporazum o delitvi etažne lastnine na objektu. Delitev etažne lastnine bo podrobno določena v postopku izbire zasebnega partnerja.

Javni partner zagotovi zemljišče in del zneska za izgradnjo objekta, zasebni partner pa zagotovi financiranje izgradnje objekta. Zasebni partner dobi namesto nadomestila za povečanje tržne vrednosti zemljišča v last sorazmeren delež objekta, kar zajema tako zemljišče, ki bo namenjeno gradnji zasebnega dela projekta, kot tudi del izgrajenega objekta, ki bo opredeljen kot zasebni del projekta. Sorazmeren delež objekta ostane v lasti javnega partnerja, in sicer dve etaži objekta (parkirišča na strehi objekta in parkirišča v zgornji etaži ter prostor v pritličju, namenjen javnim sanitarijam) kot javni del projekta. V fazi javnega razpisa se lahko javni partner dogovori tudi za drugačen način financiranja projekta, kolikor bi se to izkazalo kot bolj gospodarno.

Razdelitev projekta na javni in zasebni del ter vsebino dejavnosti, ki se bodo lahko izvajale v zasebnem delu projekta, določita javni in zasebni partner v postopku izbire zasebnega partnerja.

Skladno z razdelitvijo projekta na javni in zasebni del bosta partnerja vsak v svojem delu prevzela tveganje upravljanja in vzdrževanja zgrajenega objekta.

Javni razpis bo javni razpis oblikoval na način, da bo lahko za določeno obdobje prepustil posamezen del javnega dela objekta zasebnemu partnerju v ekonomsko izkoriščanje, pod pogojem, da bo navedeno neobhodno potrebno za realizacijo projekta in bo skladno z načelom gospodarnosti z vidika javnega partnerja tudi upravičeno.

## 5. člen

(oblika javno-zasebnega partnerstva)

Glede na razporeditev tveganj med javnim in zasebnim partnerjem in vložkov partnerjev v projekt se javno-zasebno partnerstvo, skladno s 27. členom ZJZP, izvede v obliki pogodbenega, javno naročniškega javno-zasebnega partnerstva.

Postopek izbire zasebnega partnerja se izvede skladno z določbami ZJZP, ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 z vsemi spremembami; v nadaljevanju: ZJN). Uporabi se postopek konkurenčnega dialoga.

Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU.

## 6. člen

(faze postopka izbire zasebnega partnerja)

Postopek izbire zasebnega partnerja v obliki javno naročniškega javno-zasebnega partnerstva bo potekal po naslednjih fazah:

- imenovanje strokovne komisije za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva;
- priprava razpisne dokumentacije;
- objava javnega razpisa;
- vpogled v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam;
- izvedba odpiranja ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva;
- pregled in vrednotenje ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva;
- priprava poročila strokovne komisije o opravljenem pregledu in vrednotenju ponudb;
- izdaja odločitve o izbiri izvajalca javno-zasebnega partnerstva;
- sklenitev pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

## 7. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati zasebni partner)

V postopku izbire zasebnega partnerja mora javni partner preveriti, ali je zasebni partner sposoben prevzeti vlogo in naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Javni partner pri tem preverja ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovske sposobnosti kandidata.

Kandidati morajo izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev ali zaprto finančno konstrukcijo za realizacijo projekta javno-zasebnega partnerstva.

## 8. člen

(merila za presojo ponudb kandidatov)

Merila za izbor zasebnega partnerja morajo biti določena v skladu z ZJN in ZJZP, torej jasno in transparentno ter na način, ki bo omogočil izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

Javni partner mora merila za izbor zasebnega partnerja oblikovati tako, da bodo višje ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo ponudili večje število parkirnih mest, uvrščenih v javni del projekta in večjo površino prostorov, uvrščenih v javni del projekta.

## 9. člen

(komisija za pripravo in izvedbo javnega razpisa)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, oceno prispelih vlog ter za pripravo poročila o izboru zasebnega partnerja imenuje župan strokovno komisijo. Strokovno komisijo sestavlja najmanj pet članov, od katerih je eden imenovan kot predsednik strokovne komisije. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti ustrezna znanja ali izkušnje, ki omogočajo kvalitetno pripravo in izvedbo javnega razpisa ter kompetentno in strokovno oceno prispelih vlog.

Člani strokovne komisije morajo ob imenovanju in ves čas dela v strokovni komisiji izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s pisno izjavo.

Odločitve sprejemajo člani strokovne komisije soglasno.

Poročilo o izboru zasebnega partnerja je podlaga za pripravo akta o izbiri izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga izda župan.

## 10. člen

(nastanek in prenehanje javno-zasebnega partnerstva)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 60 dni od njegove pravomočnosti.

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

## 11. člen

(razmerje med javnim in zasebnim partnerjem)

Obveznosti javnega partnerja so predvsem:

- izvedba postopka izbire zasebnega partnerja;
- izvedba postopka javnega razpisa;
- podelitev stavbne pravice na zemljišču, skladno s tem odlokom;
- namesto plačila izročitev sorazmernega dela objekta in pripadajočega dela skupnih prostorov v last zasebnemu partnerju;
- druge obveznosti, dogovorjene v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Obveznosti zasebnega partnerja so predvsem:

- zgraditi javni in zasebni del objekta v skladu s pridobljenimi upravnimi dovoljenji in po dogovorjenem terminskem planu;

– v celoti zagotoviti sredstva za financiranje izgradnje objekta od faze načrtovanja do faze pridobitve uporabnega dovoljenja;

– po zaključku gradnje namesto plačila prevzeti v last določen sorazmeren del objekta.

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se podrobneje uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena tako, da vsak izmed partnerjev prevzame tveganja, ki jih najlažje obvladuje. Zasebni partner mora s pogodbo prevzeti predvsem tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, tveganje gradnje in tveganja, ki izvirajo iz gradnje. Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu zagotoviti učinkovito zavarovanje javnega interesa.

## 12. člen

(pooblastilo za izvedbo postopka javno-zasebnega partnerstva)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva, se s tem odlokom pooblasti župana.

## 13. člen

(ocena projekta)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva se pripravi oceno projekta, s katero se ugotavlja, ali so bili doseženi postavljeni cilji ter ali so bile izpolnjene obveznosti partnerjev, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

## 14. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 439-0001/2012

Idrija, dne 3. aprila 2012

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever l.r.

### 1055. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov društev na področju turizma

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet na 12. seji dne 3. 4. 2012 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov društev na področju turizma

## 1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov društev na področju turizma (Uradni list RS, št. 41/09) se v 2. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pravico do sofinanciranja projektov imajo tudi društva, katerih dejavnost in naloge, določene v statutu društva, niso pretežno s področja turizma in promocije pomembnih turističnih produktov, vendar s prijavljenimi projekti izkazujejo aktivnosti s področja turizma.«

## 2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi pravilnika se iz občinskega proračuna sofinancirajo programi in projekti društev z naslednjimi vsebinami:

- promocijska in trženjska dejavnost;
- organizacija in izvajanje prireditev;
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter akcije spodbujanja trajnostnega razvoja turizma.«

## 3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovna komisija je sestavljena iz treh članov. Enega člana določi Odbor za gospodarske dejavnosti Občine Idrija, enega Služba za gospodarske dejavnosti občinske uprave Občine Idrija in enega Turistično informacijski center Idrija.

Naloge strokovne komisije so:

- priprava meril za vrednotenje vlog;
- pregled prispelih prijav na javni razpis iz 6. člena tega pravilnika;
- vrednotenje prijavljenih programov in projektov v skladu z določili tega pravilnika;
- priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 11. člena tega pravilnika.«

## 4. člen

Četrni in peti odstavek 5. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Merila za vrednotenje programov:

Elementi za vrednotenje:	Maksimalno število točk
1. Poročilo o delu preteklega leta	5
2. Opravljene vse formalnosti v zvezi z delovanjem društva	5
3. Število članov društva	5

Merila za vrednotenje projektov:

Elementi za vrednotenje:	Maksimalno število točk
1. Aktivnosti na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter akcije spodbujanja trajnostnega razvoja turizma	20
2. Promocijska, informativna in trženjska dejavnost	20
3. Organizacija in izvajanje prireditev	20
4. Sodelovanje pri turističnih projektih, ki jih vodi občina	10

«

## 5. člen

Drugi in tretji odstavek 7. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Prepozno oddane vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, se s sklepom zavže.

Vlagatelje, katerih vloge na javni razpis niso popolne, se v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v predpisanem roku ne dopolni, se s sklepom zavže.«

Peti odstavek se črta.

## 6. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sklep o izbiri in sofinanciranju programov in projektov društev v Občini Idrija izda vodja Službe za gospodarske dejavnosti občinske uprave Občine Idrija.«

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-7/2008

Idrija, dne 3. aprila 2012

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever l.r.

## KOZJE

### 1056. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2011

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 11. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2011

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kozje za leto 2011.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje na ravni podskupin kontov naslednje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.514.955
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.089.764
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.574.392
700 davki na dohodek in dobiček	2.378.098
703 davki na premoženje	110.585
704 domači davki na blago in storitve	84.058
706 drugi davki	1.651
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	515.372
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	216.197
711 takse in pristojbine	735
712 denarne kazni	1.234
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 drugi nedavčni prihodki	297.206
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	73.846
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 prihodki od prodaje zalog	0
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	73.846
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730 prejete donacije iz domačih virov	0
731 prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.351.345
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	643.616
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	707.729

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.423.564
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.232.379
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	223.710
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.202
	402 izdatki za blago in storitve	917.497
	403 plačila domačih obresti	15.571
	409 rezerve	39.399
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.321.087
	410 subvencije	119.905
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	757.378
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	91.377
	413 drugi tekoči domači transferi	352.427
	414 tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.814.993
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.814.993
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	55.105
	430 investicijski transferi	0
	431 investicijski transferi	13.800
	432 investicijski transferi	41.305
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	91.391
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA - DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	135.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	135.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	57.936
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	57.936
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	168.455
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	77.064
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-91.391
	999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA splošni sklad za drugo	9.198

## 3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna se prenese v leto 2011 in se izkazuje v računu financiranja.

## 4. člen

Sestavni del tega odloka so realizacija splošnega dela bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in realizacija posebnega dela proračuna Občine Kozje za leto 2011.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-11/03

Kozje, dne 29. marca 2012

Župan

Občine Kozje

**Dušan Andrej Kocman l.r.****KRŠKO**

**1057. Sklep o ukinitvi javnega dobra in o podelitvi stavbne pravice na nepremičnini parc. št. 439/6, k.o. Dovško**

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško na 2. korespondenčni seji dne 2. 4. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi javnega dobra in o podelitvi stavbne pravice na nepremičnini parc. št. 439/6, k.o. Dovško**

## I.

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 439/6 (ID 1165902) – travnik v izmeri 6 61 m<sup>2</sup>, vpisani v k.o. 1349 – Dovško.

## II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičnini vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

## III.

Podeli se stavbna pravica na nepremičnini parc. št. 439/6 (ID 1165902), vpisani v k.o. 1349 – Dovško, Krajevni skupnosti Senovo in sicer za potrebe pridobitve gradbenega dovoljenja za izvedbo projekta IPA – postavitve pokrite letne učilnice.

## IV.

Stavbna pravica se podeli brezplačno v javnem interesu in za obdobje 20 let.

## V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-71/2012-O506

Krško, dne 2. aprila 2012

**Ana Somrak l.r.**Podžupanja v začasnem  
opravljanju funkcije županje

## LITIJA

**1058. Sklep o dopolnitvi in spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Grbin**

Na podlagi 57. člena in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-A, 108/09 ZPNačrt-A) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06) je župan Občine Litija dne 26. 3. 2012 sprejel

## SKLEP

**o dopolnitvi in spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Grbin**

(Uradni list RS, št. 119/05)

## 1. člen

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Grbin (Uradni list RS, št. 119/05) (Uradni list RS, št. 82/08) objavljen dne 14. 8. 2008 in Sklep o dopolnitvi in spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Grbin (Uradni list RS, št. 119/05) objavljen v Uradnem listu RS, št. 66/10 z dne 13. 8. 2010 se:

– tretji odstavek 1. člena, se spremeni tako, da se glasi:  
»Ocena stanja

Za predmetne spremembe in dopolnitve obstoječega lokacijskega načrta je investitor predložil pobudo za pričetek postopka sprememb in dopolnitev obstoječega odloka. Poglavitne spremembe, ki bodo predmet sprememb in dopolnitev LN se bodo nanašale na spremembo meje ureditvenega območja LN Grbin v skladu z veljavnim Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10), spremembo parcelacijskega načrta, uveljavitev možnosti za prenos napajalnih cest v javno rabo in last Občine Litija, sprememba prometnega režima z izbrisom dela predvidenih notranjih enojnih pločnikov in ureditvijo cone umirjenega prometa, spremembo lokacije ekološkega otoka in določitev in vris lokacije za čistilno napravo, ter spremembo lokacije postavitve plinske postaje in na proučitev možnosti za postavitve enostavnih objektov na območju urejanja lokacijskega načrta Grbin.«

– spremeni se 4. člen, ki se po novem glasi:

»(roki za pripravo posamezne faze)

Terminski plan priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev LN:

– Objava druge spremembe in dopolnitve Sklepa o začetku priprave v Uradnem listu RS, marec 2012

– Priprava gradiva za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – izvajalec, avgust 2010

– Izvajalec pridobi pogoje in usmeritve za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega sklepa – 30 dni od prejema vloge, september 2010

– Izvajalec po prevzemu vseh potrebnih gradiv ter v skladu z usmeritvami za načrtovanje prostorske ureditve izdelava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev LN ter ustrezno gradivo za javno razgrnitev in obravnavo – 30 dni po prejemu smernic, marec 2012

– Župan predloži osnutek sprememb in dopolnitev LN v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Občine Litija (odlok 1. branje – grafični in tekstualni del), ki potrdi datum javne razgrnitve in obravnave april 2012

– Občina z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev LN, javna razgrnitev traja najmanj 30 dni, javno

naznanilo je objavljeno najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve, april, maj 2012

– Občina v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge javnosti, jih v sodelovanju z načrtovalcem prouči ter zavzame stališče glede njihovega upoštevanja v 7 dneh po javni razgrnitvi, stališče se objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, april, maj 2012

– Izvajalec na podlagi sprejetih stališč pripravi predlog sprememb in dopolnitev LN – 10 dni po sprejemu stališča, maj, junij 2012

– Občina posreduje predlog nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj, rok za mnenje 30 dni, junij 2012

– Po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu sprememb in dopolnitev LN, izvajalec izdelava usklajeni predlog sprememb in dopolnitev LN – 10 dni po pridobitvi mnenj, junij, julij 2012

– Župan predloži usklajeni predlog sprememb in dopolnitev LN v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu občine Litija (odlok 2. branje – grafični in tekstualni del, obrazložitev), ki sprejme spremembe in dopolnitve LN z odlokom, september 2012

– Pobudnik zagotovi izdelavo končnega dokumenta v petih izvodih – 7 dni po sprejemu odloka na seji Občinskega sveta Občine Litija, september 2012

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS, september 2012.

Opredeljeni terminski plan sledi predvideni dinamiki priprave OPPN, kot ga je v osnutku ZPNačrt predstavil ministrstvo. Dopustna so odstopanja od terminskega plana, kolikor bodo potrebe po tem izkazovale objektivne okoliščine.«

## 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi; objavi se tudi na spletni strani Občine Litija, posreduje pa se ga tudi na Ministrstvo za infrastrukturo in prostor.

Št. 350-3/2008

Litija, dne 26. marca 2012

Župan

Občine Litija

Franci Rokavec l.r.

## LJUBLJANA

**1059. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote**

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/11), objavlja

## CENIK

**za posamezne tarifne skupine toplote**

## 1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	20% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM  za dobavljene količine – za obračun po toplotnem števcu – za obračun tople potrošne vode po vodomeru  za priključno moč – za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MWh	48,7483	0,5000	9,8497	59,0980
	EUR/m <sup>3</sup>	3,2564	0,0300	0,6573	3,9437
	EUR/MW/leto	7.524,0085		1.504,8017	9.028,8102
NEGOSPODINJSKI ODJEM  za dobavljene količine – za obračun po toplotnem števcu – za obračun tople potrošne vode po vodomeru  za priključno moč – za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MWh	54,2743	0,5000	10,9549	65,7292
	EUR/m <sup>3</sup>	3,6229	0,0300	0,7306	4,3835
	EUR/MW/leto	8.709,3515		1.741,8703	10.451,2218

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 17/12.

## 3. člen

Ta cenik začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. marca 2012

**Hrvoje Drašković** l.r.  
Direktor

**METLIKA****1060. Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 10. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Metlika za leto 2011**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2011.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2011 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR brez centov
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2011
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.763.313
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.710.539
70	DAVČNI PRIHODKI	5.093.982
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.631.976
	703 Davki na premoženje	312.088
	704 Domači davki na blago in storitve	149.846
	706 Drugi davki	72
71	NEDAVČNI PRIHODKI	616.557
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	525.644
	711 Takse in pristojbine	5.812
	712 Denarne kazni	5.377
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	148
	714 Drugi nedavčni prihodki	79.576
72	KAPITALSKI PRIHODKI	99.357
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	99.357
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	99.357
73	PREJETE DONACIJE	7.100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	7.100
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.946.318
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.550.332

741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	4.395.996
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.528.106
40	TEKOČI ODHODKI	1.678.080
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	386.384
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.155
	402 Izdatki za blago in storitve	1.203.059
	403 Plačila domačih obresti	13.767
	409 Rezerve	13.715
41	TEKOČI TRANSFERI	2.492.951
	410 Subvencije	304.138
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.433.647
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	292.545
	413 Drugi tekoči domači transferi	462.620
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.179.666
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.179.666
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	177.409
	431 Investicijski transferi	149.122
	432 Investicijski transferi PU	28.287
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-764.793
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-753.699
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.539.508
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	6.040
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	6.040
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	6.040
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	6.040
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.024.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.024.000

	500 Domače zadolževanje	1.024.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	87.944
55	ODPLAČILA DOLGA	87.944
	550 Odplačila domačega dolga	87.944
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	177.303
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	936.056
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	764.793
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	696.435
D.	Proračunska rezerva občine na dan 31. 12. 2011 znaša	159.893

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

### 3. člen

Zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-17/2012

Metlika, dne 29. marca 2012

Podžupan  
v začasnem opravljanju funkcije župana  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik** i.r.

## 1061. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11), sklepa Sveta regije Jugovzhodna Slovenija z dne 15. 2. 2012 in Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 10. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

## ODLOK o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta Odlok določa:

1. Ustanovitev Razvojnega sveta JV Slovenije
2. Sestavo ter način imenovanja in volitev članov Sveta
3. Konstituiranje Sveta
4. Naloge Sveta
5. Organizacijo dela
6. Prenehanje članstva v Svetu
7. Prehodne in končne določbe.

### II. USTANOVITEV SVETA

#### 2. člen

Razvojni svet (v nadaljevanju: Svet) Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: JV Slovenija) ustanovi 21 občin JV Slovenije:

- Občina Črnomelj
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Kostel

- Občina Loški Potok
- Občina Metlika
- Občine Mirna
- Občina Mirna Peč
- Občina Mokronog - Trebelno
- Mestna občina Novo mesto
- Občina Osilnica
- Občina Ribnica
- Občina Semič
- Občina Sodražica
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Šentrupert
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Trebnje in
- Občina Žužemberk

(v nadaljevanju: občine).

### 3. člen

Svet sestavljajo:

- predstavniki občin iz 2. člena tega Sklepa,
- predstavniki regijskega gospodarstva,
- predstavniki regijskih nevladnih organizacij (v nadaljevanju: NVO) in

– predstavnik ORP Pokolpje (v nadaljevanju: ORP).

Člani Sveta iz občin so voljeni funkcionarji občin – občinski svetnice in svetniki ter županje in župani.

Voljeni funkcionarji občin in predstavniki gospodarstva imajo v Svetu enako število članov. Regijske NVO imajo v Svetu polovico članov predstavnikov občin.

ORP imenuje v svet enega predstavnika.

Posamezna občina, gospodarska organizacija in NVO ima lahko v Svetu največ enega člana.

Iz območja vsake izmed 6-tih upravnih enot (v nadaljevanju: UE) v JV Sloveniji mora biti v Svetu najmanj en član.

### 4. člen

Mandat članov Sveta je enak programskemu obdobju za katerega se izdela Regionalni razvojni program JV Slovenije (v nadaljevanju: RRP), razen mandata voljenih funkcionarjev občin, ki je vezan na mandat občinskih svetnikov in županov.

Volitve in imenovanje članov v Svet se izvedejo pred začetkom priprave RRP za novo programsko obdobje.

Člani Sveta nastopijo mandat z dnem konstituiranja Sveta.

### 5. člen

Svet je ustanovljen, ko sprejme Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta JV Slovenije (v nadaljevanju: Odlok) v enakem besedilu najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva JV Slovenije.

Člane Sveta volijo občinski sveti občin po območjih UE: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica in Trebnje.

## III. SESTAVA, NAČIN IMENOVANJA IN VOLITEV ČLANOV SVETA

### 6. člen

Svet ima štirinapetdeset članov, in sicer:

- enaindvajset voljenih funkcionarjev občin, in sicer iz vsake občine iz 2. člena tega Odloka en član,
- enaindvajset voljenih predstavnikov regijskega gospodarstva,
- enajst voljenih predstavnikov regijskih NVO in
- enega predstavnika ORP, ki ga imenuje ORP.

### 7. člen

Kandidacijski postopki za izvolitev članov Sveta se pričnejo s pozivom RRA JV Slovenije predlagateljem za kandidiranje predstavnikov občin, gospodarstva in NVO v Svet.

Predlagatelji za določitev kandidatov za člane Sveta so:

- občine iz 2. člena tega Odloka določijo kandidate občin,
- regijske gospodarske zbornice, območne obrtno-podjetniške zbornice, območne kmetijsko gozdarske zbornice in druga združenja gospodarstva iz JV Slovenije določijo kandidate gospodarstva in
- regijsko stičišče nevladnih organizacij določi kandidate NVO.

Pri določanju kandidatov gospodarstva upoštevajo predlagatelji teritorialno (subregijsko) in panožno zastopanost ter razvojno specializacijo regije.

Pri določanju kandidatov iz NVO upošteva predlagatelj teritorialno (subregijsko) in interesno zastopanost.

Hkrati s pozivom za kandidiranje občinam, gospodarstvu in NVO v Svet pošlje RRA JV Slovenije ORP-ju poziv za imenovanje svojega predstavnika v Svet.

### 8. člen

Predlagatelji oblikujejo in posredujejo RRA kandidatne liste v tridesetih dneh od prejema poziva RRA JV Slovenije za kandidiranje v Svet.

Kandidatna lista vsebuje:

- predlagatelja,
- podatke o kandidatih: ime in priimek, datum rojstva, stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, delodajalca oziroma zaposlitev, delovno mesto oziroma funkcijo, ki jo opravlja in naslov stalnega bivališča in najmanj en kontaktni podatek (telefon in/ali e-naslov).

Predlagatelj uvrsti na kandidatno listo le kandidate, ki s kandidaturo soglašajo.

Predlagatelji uvrstijo na kandidatno listo toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev.

### 9. člen

RRA JV Slovenije oblikuje v petnajstih dneh po prejemu zadnje kandidatne liste od predlagateljev kandidatno listo za volitve v Svet. Na kandidatni listi za volitve so ločeno prikazani kandidati iz občin, kandidati iz gospodarstva in kandidati iz NVO. Na kandidatni listi za volitve je toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev članov Sveta (zaprt kandidatna lista).

RRA JV Slovenije posreduje kandidatno listo za volitve iz prejšnjega odstavka tega člena s predlogom glasovnice in navodilom za glasovanje občinam iz 2. člena tega Odloka.

Občinski svet pripravi toliko glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo imeti žig občine.

### 10. člen

Občine izvedejo volitve v Svet na prvi seji občinskega sveta, sklicani po prejemu kandidatne liste za volitve. Občinski svet glasuje o kandidatni listi kot celoti v skladu s poslovnimi določili.

Občine izdelajo zapisnike o glasovanju o listi kandidatov za Svet, iz katerih mora biti razvidno:

- koliko glasovnic je bilo razdeljenih,
- koliko glasovnic je bilo vrnjenih,
- koliko glasovnic je bilo neveljavnih,
- koliko glasovnic je bilo veljavnih,
- koliko glasov ZA in koliko glasov PROTI je prejela kandidatna lista za Svet.

Zapisnik o glasovanju o listi kandidatov za Svet posredujejo občine RRA JV Slovenije v desetih dneh po izvedbi volitev. Ostala volilna gradiva hranijo občine.

### 11. člen

Izide volitev ugotavlja RRA JV Slovenije.

Kandidati na kandidatni listi so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

RRA JV Slovenije seznanijo vse predlagatelje z izidom volitev in imenovanjem člana Sveta iz ORP ter objavi rezultate volitev/imenovanja v Svet na svoji spletni strani.



## IV. KONSTITUIRANJE SVETA

## 12. člen

Prvo sejo novoizvoljenega Sveta skliče RRA JV Slovenije, vodi pa jo do izvolitve predsednika Sveta predsednik Sveta, ki mu preneha mandat.

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

Svet je konstituiran, ko člani izvolijo izmed sebe predsednika Sveta.

Predsednik Sveta sklicuje in vodi seje Sveta in zastopa ter predstavlja Svet. Predsednik Sveta lahko s pisnim pooblastilom pooblasti člana Sveta, da ga nadomešča v času njegove odsotnosti. V pisnem pooblastilu določi tudi obseg pooblastil pooblaščenca.

## V. NALOGE SVETA

## 13. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave RRP,
- sprejemanje RRP,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije (v nadaljevanju: Dogovor),
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje RRP in Dogovorov,
- odloča o razvojnih prioritetah in specializaciji regije,
- imenuje odbore Sveta,
- opravlja druge naloge regionalnega pomena v skladu z zakonom.

## VI. ORGANIZACIJA DELA

## 14. člen

Delo sveta je javno. Svet lahko seje ali del seje za javnost zapre, če to zahteva problematika, ki jo obravnava. V primeru zaprte seje sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta z izjavo za javnost.

Javnostim praviloma sporoča odločitve Sveta njegov predsednik. Vsi člani sveta so dolžni v javnosti predstavljati in zastopati odločitve Sveta. Član sveta, ki v javnosti predstavlja svoje stališče o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odloča Svet, mora to v izjavi tudi navesti.

## 15. člen

Svet sprejema odločitve na seji z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

V primeru enakega števila glasov prevlada glas predsednika sveta.

Odločitve Sveta o RRP in Dogovoru mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin z večino prebivalstva regije.

## 16. člen

Administrativni naslov Sveta je na sedežu RRA JV Slovenije.

Za pripravo in izvajanje prioritarnih programov in projektov v okviru RRP, pomoč pri določanju razvojnih prioritet in razvojne specializacije regije ter izvajanje zahtevnejših razvojnih projektov v regiji imenuje Svet odbore.

Strokovna, tehnična in administrativna dela za Svet in odbore opravlja RRA JV Slovenije.

Dela iz prejšnjega odstavka tega člena sodijo med splošne razvojne naloge na regionalni ravni, ki jih izvaja RRA JV Slovenije in za katere zagotavljajo sredstva občine in SVLR.

## 17. člen

Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

## VII. PRENEHANJE ČLANSTVA

## 18. člen

Članstvo v Svetu lahko preneha:

- članu na osnovi odstopne izjave z dnem, ko poda pisno odstopno izjavo,
- s prenehanjem funkcije oziroma mandata, ki jo/ga je član Sveta opravljal ob izvolitvi v Svet, z dnem, ko o tem odloči Svet,
- če poda predlog za odpoklic predlagatelj ali Svet, z dnem odpoklica Sveta,
- članu, ki zamenja delodajalca ali je začel pri delodajalcu, pri katerem je član Sveta zaposlen, postopek za prenehanje delodajalca, ko o tem odloči Svet,
- članu, ki ne sodeluje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet,
- iz drugih razlogov, ki članu onemogočajo sodelovanje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet.

## 19. člen

Člana, ki mu preneha članstvo v Svetu, nadomesti član, ki se izvoli na nadomestnih volitvah iz tiste partnerske skupine, v kateri je prenehal mandat članu. Nadomestne volitve se morajo izvesti, če preneha mandat 20 % članov Sveta.

Postopek nadomestnih volitev je enak kot volitve same.

Če preneha mandat več kot polovici članov Sveta, se izvedejo redne volitve v Svet.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Pri imenovanju predstavnika ORP v Svet na prvih volitvah Sveta se upošteva ORP, ki deluje na območju JV Slovenije, skladno s 17. členom ZSRR-2 na dan, ko je Svet ustanovljen.

## 21. člen

Število prebivalcev po tem Odloku se ugotavlja na osnovi podatkov o številu prebivalcev, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

## 22. člen

Postopek za spremembo oziroma dopolnitev tega Odloka je enak postopku za njegov sprejem. Predlog za spremembo in dopolnitev tega Odloka lahko podajo predlagatelji, ki izkažejo interes.

## 23. člen

Odlok je sprejet, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne, ko ga v enakem besedilu sprejme najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

Št. 300-1/2012

Metlika, dne 29. marca 2012

Podžupan  
v začasnem opravljanju  
funkcije župana Občine Metlika  
**Darko Zevnik** l.r.

---

**MEŽICA**

**1062. Sklep o objavi posebnih strokovnih podlag za gradnjo na območju predvidenega PA »Stoparjevi travniki« vzdolž Šolske poti kot obliko obvezne (pisne in risne) priloge k PUP št. 1 za matični okoliš Mežica**

Na podlagi 84. člena Poslovnika Občine Mežica je Občinski svet Občine Mežica na 11. redni seji dne 20. 2. 2012 sprejel

**S K L E P****o objavi posebnih strokovnih podlag za gradnjo na območju predvidenega PA »Stoparjevi travniki« vzdolž Šolske poti kot obliko obvezne (pisne in risne) priloge k PUP št. 1 za matični okoliš Mežica****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za sprejem)

(1) S to obvezno razlago se, ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Mežica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (PSPA, Uradni list RS, št. 73/01) in določil odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (MUV, št. 20/1986, 9/1993, Uradni list RS, št. 74/03, 12/05, 12/11 – obvezna razlaga, v nadaljnjem Od-PUP) za PUP-a št. 1 za matični okoliš Mežica, sprejmejo Posebne strokovne podlage »Gradnja dveh enostanovanjskih stavb na Stoparjevih travnikih/ob Šolski poti v Mežici (v nadaljnjem: PPS-ŠtT).

**2. člen**

(namen/vsebina PSP-StT)

(1) PSP-StT določa pogoje za izvem iz območja PA z nadgraditvijo prostorsko-ureditvenih pogojev za PUP št. 1 za matični okoliš Mežica za izvzeto območje, določa elemente pre-parcelacije in zamejitev stavbnih zemljišč.

(2) PSP-StT zagotavlja celovitost posegov, ki ne ovirajo morebitne realizacije predvidenega PA.

(3) Sestavine iz prejšnjega odstavka so razložene in risno prikazane v PSP-StT, ki obsega tekstualni in risni del.

(4) Risni del vsebuje:

- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| 1. | Izsek iz: digitalnega katastrskega načrta in iz digitalnega orto-foto posnetka | M 1:2.000 |
| 2. | Katastrska in geodetska situacija  | M 1:500   |
| 3. | Stavbna zemljišč po pre parcelaciji in stavbna zemljišča – prikaz površin      | M 1:500   |
| 4. | Parcelacija in gradbene linije   | M 1:500.  |

**II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE****3. člen (opis prostorske ureditve)**

(1) Območje PSP-StT je namenjeno za gradnjo stanovanjskih objektov (CC.SI-11100) – gradnja nizke gostote, ki vključuje enostanovanjske stavbe. Predvidena je gradnja dveh enostanovanjskih objektov.

(2) Na območju je izgrajena prometnica in druga javna gospodarska infrastruktura (vodovodno omrežje, mešan sistem odvoda meteornih in fekalnih voda, odvoz odpadkov, elektro in telekomunikacijski vodi, javna cestna razsvetljava).

**III. OBMOČJE PROSTORSKE UREDITVE****4. člen**

(območje PSP-StT)

(1) Območje PSP-StT se nahaja na Z vogalu Stoparjevih travnikov oziroma od stičišču Šolske poti in Kralj Matjaževe ulice v okviru urbanistične zasnove mesta Mežica in obsega prostor skupne površine 1.116 m<sup>2</sup> na naslednjih zemljiščih: 634/4, 634/5, 619/1, 619/2 (vse) k.o. Mežica.

(2) Vplivno območje PSP-StT obsega vsa zemljišča znotraj PSP-StT.

(3) Meja območja PSP-StT in vplivnega območja je razvidna iz risnih prilog (list št. 3/Stavbna zemljišča po pre-parcelaciji in stavbna zemljišča – prikaz površin, v M 1:500).

**IV. UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR****5. člen**

(urbanistična zasnova območja)

(1) Stanovanjska objekta sta razporejena vzporedno s Šolsko potjo.

(2) Predvidena sta skupno dva prosto stoječa stanovanjska objekta.

(3) Celotno območje se navezuje na lokalno občinsko cesto JP757661.

(4) Na celotnem območju PSP-StT je zgrajena javna komunalna oprema, in sicer v koridorju lokalne ceste.

**6. člen**

(oblikovanost stavbnih zemljišč)

**(1) Št. A:**

– širina (V/Z) med 22,0 (jug) in 29,0 (sever) metri in dolžina/globina (S/J) med 21,0 (vzhod) in 22,0 (zahod) metri in skupno površino 558 m<sup>2</sup> v obliki oblika obrnjenega trapeza in padcem (V/Z) cca dva metra.

**(2) Št. B:**

– širina (V/Z) cca 27,0 (sever, jug) metrov in dolžina/globina (S/J) 21,0 (vzhod, zahod) metrov in skupno površino 558 m<sup>2</sup> v obliki pravokotnika padcem (V/Z) cca nič celih trideset metra.

**8. člen**

(parcelacija stavbnih zemljišč)

(1) Parcela št. A ima površino 558 m<sup>2</sup> in je sestavljena v:  
– 86,02% iz polne površine zemljišča p.c. št. 634/4 (480 m<sup>2</sup> = 100%),

– 3,76% iz polne površine zemljišča p.c. št. 634/5 (21 m<sup>2</sup> = 100%) in

– 10,22% iz dela površine zemljišča p.c. št. 619/1 (57 m<sup>2</sup> = 9,60%).

**(2) Parcela št. B ima površino 558 m<sup>2</sup> in je sestavljena v:**

– 96,24% iz dela površine zemljišča p.c. št. 619/1 (537 m<sup>2</sup> = 90,40%) in

– 3,76% iz polne površine zemljišča p.c. št. 619/2 (21 m<sup>2</sup> = 100%).

**9. člen**

(lega in oblikovna zasnova objektov)

Etažnost objektov:

– (K) + P + (M);

– vse objekte je možno izvesti z zamikom etaž v okviru zamejitvev določil 11. člena PSP-StT.

**10. člen**

(višinske kote)

(1) Višinsko so navpične izmere (vertiklani gabariti) objektov vezane na naselje »Kurja vas« oziroma tako, da najvišja točka predvidenih objektov (venec zatrepa, atike ali sleme) kote pritličja (±0'00 – glej točko 2 spodaj) ne sme presegati za več kot 8,15 m.

(2) Kota pritličja pri vходу v objekt (gledano v osi vhoda glede na dovozno povoznico/občinsko kategorizirano cesto je lahko največ 30 cm nad koto le-teh.

(2) Pri omejitvi absolutne višine so izvzeti oddušniki in dimniki, ne pa tudi sončni zbiralniki ali PV paneli.

**11. člen**

(regulacijske črte, odmiki)

(1) Splošna regulacijska linija, ki ločuje predvidene grajene javne površine od površin v privatni lasti, je razvidna iz

grafičnih prilog in je določena kot vzporednica J mejnice stavbišča na zemljišču p.c. št. 618 k.o. Mežica, premaknjene za cca ena cela petinsedemdeset metra v južni smeri oziroma v smeri Šolske poti tako, da se na JZ strani poenoti z delom J mejnice zemljišča p.c. št. 634/4 k.o. Mežica.

(2) Odmik stavbišča na stavbnem zemljišču št. A od:

(a) severne parcelne meje najmanj ena cela petinsedemdeset metra, oziroma navezana na gradbeno linijo GLs, ki je hkrati gradbena meja GMs, katera predstavlja podaljšanje severne katastrske linije stavbišča p.c. št. 617 k.o. Mežica v smeri SSZ;

(b) južne parcelne meje najmanj ena cela petinsedemdeset metra, ki je hkrati gradbena meja GMj, katera predstavlja podaljšanje južne katastrske linije stavbišča p.c. št. 618 k.o. Mežica v smeri SSZ.

– naveden odmik na J strani ne velja za garažo/nadstrešnico, kjer je predpisan odmik uvoza oziroma stenitve garaže oziroma gradbena meja GMj1 najmanj šest metrov od meje zemljišča p.c. št. 612 k.o. Mežica v smeri severa, a hkrati ne manj kot štiri cele petindvajset od linije GLj;

(c) vzhodne parcelne meje najmanj en meter oziroma navezana na gradbeno linijo GLvA, ki je hkrati GMvA, katera predstavlja vzporednico V mejnici med zemljiščema p.c. št. 619/1 in 617 (obe) k.o. Mežica;

(č) zahodne parcelne meje najmanj osem metrov oziroma sledeč temu odmiku po liniji mejnice med zemljiščema p.c. št. 633 in 634/4 (obe) k.o. Mežica.

– ničelna točka oziroma obvezno izhodišče najbolj izpostavljenih točk severne in vzhodne stenitve oziroma predstavlja presečišče GLs/GMs in GLvA/GMvA!

(3) Odmik stavbišča na stavbnem zemljišču št. B od:

(a) severne parcelne meje najmanj ena cela petinsedemdeset metra, oziroma navezana na gradbeno linijo GLs, ki je hkrati gradbena meja GMs, katera predstavlja podaljšanje severne katastrske linije stavbišča p.c. št. 617 k.o. Mežica v smeri SSZ;

(b) južne parcelne meje najmanj ena cela petinsedemdeset metra, ki je hkrati gradbena meja GMj, katera predstavlja podaljšanje južne katastrske linije stavbišča p.c. št. 618 k.o. Mežica v smeri SSZ.

– naveden odmik na J strani ne velja za garažo/nadstrešnico, kjer je predpisan odmik uvoza oziroma stenitve garaže oziroma gradbena meja GMj1 najmanj šest metrov od meje zemljišča p.c. št. 612 k.o. Mežica v smeri severa, a hkrati ne manj kot štiri cele petindvajset metra od linije GLj;

(c) vzhodne parcelne meje najmanj en meter oziroma navezana na gradbeno linijo GLv, ki je hkrati GMv, katera predstavlja vzporednico V mejnici med zemljiščema p.c. št. 619/1 in 617 (obe) k.o. Mežica;

(č) zahodne parcelne meje najmanj osem metrov oziroma sledeč temu odmiku po liniji mejnice med zemljiščema p.c. št. 634/5 in 619/1 (obe) k.o. Mežica;

– ničelna točka oziroma obvezno izhodišče najbolj izpostavljenih točk severne in vzhodne stenitve oziroma predstavlja presečišče GLs/GMs in GLv/GMv!

(3) Vsi odmiki so razvidni iz risnega lista št. 4.

#### 10. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Skupni pogoji za oblikovanje in konstrukcijo objektov:

(1) Strehe so dovoljene kot enokapne, prislone enokapne, dvokapne in/ali ravne strehe, katerih osnovna slemenitev je vedno vzporedna z daljšo stranico objekta.

– priporoča se izvedba atik na slemenski strani in ob ožjih straneh strešin, razen pri prisloneh enokapnicah.

(2) Nakloni so v razponu med 10 in 30 stopinjami.

(3) Napušči niso zaželeni pri nobeni stavbi (ne glede na zahtevnost).

(4) V primeru pokritih teras, vetrolovov, zimskih vrtov in drugih dozidav je dovoljeno kombiniranje streh stanovanjskih stavb z ravnimi strehami.

(5) Nameščanje satelitskih anten na katerekoli strehe ali stenitve ni dovoljeno.

(6) Arhitekturni elementi, materiali, detajli in barve (strukture) v kontekstu modernih materialov, kot so beton-opeka, les-steklo, kompozitni materiali (razne stenske plošče (a la Trepasa, Esal ipd.)-r pločevine (a la Prefa, RheinZink ipd.) oziroma kot kombinacija navedenih.

#### 11. člen

(uporaba PSP-StT)

(1) PSP-StT se uporablja kot obvezna razlaga gradnje na zemljiščih, navedenih v prvi točki 4. člena PSP-StT v skladu z določili 36. člena osnovnega Od\_PUP (v anežavi z 11. členom Od-PUP-spr).

(2) Za arhitekturno-tehnične rešitve v PSP-StT opredeljeno območje podlega zahtevam, izhajajočim iz PUP št. 1 za matični okoliš Mežica ter zahtevkom, navedenim v točkah 6.–10. 4. PSP-StT.

#### 12. člen

(vpogled)

(1) PSP-StT (v pisni in risni obliki) se hrani in je na vpogled dostopen javnosti v prostorih Občine Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica.

(2) Besedilo odloka PSP-StT je dostopno na spletni strani Občine Mežica ([www.mezica.si](http://www.mezica.si)) v mapi »Katalog informacij javnega značaja«.

#### 13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2012

Mežica, dne 4. aprila 2012

Župan  
Občine Mežica  
**Dušan Krebel** l.r.

### 1063. Sklep o objavi posebnih strokovnih podlag za gradnjo na območju predvidenega PA »Smrečnikovo/Mrvovo« kot obliko obvezne priloge k PUPoma št. 1 in 2, za matični okoliš Mežica

Na podlagi 84. člena Poslovnika Občine Mežica je Občinski svet Občine Mežica na 11. redni seji dne 20. 2. 2012 sprejel

## S K L E P

### o objavi posebnih strokovnih podlag za gradnjo na območju predvidenega PA »Smrečnikovo/Mrvovo« kot obliko obvezne priloge k PUPoma št. 1 in 2, za matični okoliš Mežica

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(podlaga za sprejem)

S to obvezno razlago se, ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Mežica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (PSPA, Uradni list RS, št. 73/01) in določil Odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih

okolje: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območje Stražišče - Breznica, za katere v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA (MUV, št. 20/86, 9/93, Uradni list RS, št. 74/03, 12/05, 12/11 – obvezna razlaga, v nadaljnjem Od-PUP) za PUP-a št. 1 in 2 za matični okoliš Mežica, sprejmejo Posebne strokovne podlage »Gradnja večih enostanovanjskih stavb na Smrečnikovem/Mrvovo v Mežici«(v nadaljnjem PSP-Sm/Mr).

## 2. člen

(namen/vseбина PSP-Sm/Mr)

(1) PSP-StT določa pogoje za izvzem iz območja PA z nadgraditvijo prostorsko-ureditvenih pogojev za PUP št. 1 za matični okoliš Mežica za izvzeto območje, določa elemente preparcelacije in zamejitev stavbnih zemljišč.

(2) PSP-Sm/Mr zagotavlja celovitost posegov, ki ne ovirajo morebitne realizacije predvidenega PA.

(3) Sestavine iz prvega odstavka tega člena so razložene in grafično prikazane v PSP-Sm/Mr, ki obsega pisni in risni del.

(4) Risni del vsebuje:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Izseka iz digitalnega katastrskega načrta in iz digitalnega orto-foto posnetka | M 1:2.000 |
| 2. Vris območij obdelave v DKN  | M 1:1.440 |
| 3. Preparcelacija prva faza (C.I)   | M 1:720   |
| 4. Stavbna zemljišča po pre parcelaciji – prva faza (C.I)                         | M 1:720   |
| 5. Preparcelacija prva faza (C.II)  | M 1:720   |
| 6. Stavbna zemljišča po preparcelaciji – prva faza (C.II)                         | M 1:720.  |

## II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

### 3. člen

(opis prostorske ureditve)

(1) Območje PSP-Sm/Mr je namenjeno za gradnjo stanovanjskih objektov (SS-e) – gradnja nizke gostote, ki vključuje enostanovanjske stavbe (CC.SI-11100) ter enostavne in nezahtevne stanovanjske stavbe:

– na območju A je predvidena gradnja podzemnih enostavnih, nezahtevnih ali manj zahtevnih pomožnih stanovanjskih stavb (CC-SI-12740);

– na območju B je gradnja objektov, razen GJI/GJD in ograj, prepovedana;

– na območju C je predvidena gradnja treh do petih enostanovanjskih objektov (CC.SI-11100).

(2) Na območju je izgrajena javna prometnica (JP757481) in javna kanalizacija.

(3) Ostalo gospodarsko javno infrastrukturo (vodovodno omrežje, mešan sistem odvoda meteornih in fekalnih voda, odvoz odpadkov, elektro in telekomunikacijski vodi, javna cestna razsvetljava) bo potrebno izgraditi po ustreznem NRP-ju ali pa pripraviti ustrezen Program opremljanja stavbnih zemljišč/Pogodbo o izgradnji sistema komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč.

## III. OBMOČJE PROSTORSKE UREDITVE

### 4. člen

(območje PSP-Sm/Mr)

(1) Območje PSP-Sm/Mr se nahaja na stičišču območij Smrečnikov in Mrvovo na Z robu urbanistične zasnove mesta Mežica in obsega območje skupne površine 12.043 m<sup>2</sup> na naslednjih zemljiščih:

462/1, 471/1, 482/6, 481/1, 479,, 481/2, 480, 477/3, 475/1, 478 in 476, (vse) Mežica.

(2) Območje PSP-Sm/Mr je razdeljeno na tri sklope:

a) sklop A, ki ga na površini 5.628 m<sup>2</sup> sestavljata zemljišči p.c. št. 462/1 in 471/1, (obe) k.o. Mežica;

b) sklop B, ki ga na površini 432 m<sup>2</sup> predstavlja zemljišče p.c. št. 482/6, k.o. Mežica;

c) sklop C, ki ga na površini 5.983 m<sup>2</sup> sestavljajo zemljišča p.c. št. 481/1, 479, 481/2, 480, 477/3, 475/1, 478 in 476, (vsa) k.o. Mežica.

(3) Vplivno območje PSP-Sm/Mr obsega vsa zemljišča znotraj PSP-Sm/Mr.

(4) Meja območja PSP-Sm/Mr in vplivnega območja je razvidna iz risnih prilog (risni list št. 2/Vris območij obdelave v DKN M 1:1.440).

## IV. UMEŠTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

### 5. člen

(urbanistična zasnova območja)

(1) Območje PSP-Sm/MR je razdeljeno na tri pomenske sklope:

a) območje A predstavlja zelene površine z urejenimi zasaditvami sadnega in okrasnega drevja kot ohišnice obstoječih stavb in z možnostjo graditve podzemnih oziroma popolnoma vkopanih stavb ter sistema GJI in ograj;

b) območje B predstavlja zelene površine z urejenimi zasaditvami sadnega in okrasnega drevja kot ohišnice obstoječih stavb kot vmesnik (t. i. buffer) med zazidavama Smrečnikovo in Mrvovo;

c) območje C predstavlja stavbna zemljišča za gradnjo prostostojećih enostanovanjskih stavb ter spremljajočimi objekti.

(2) Na območju C so v prvi fazi predvidene tri prosto stojeće stanovanjske stavbe oziroma po opravljeni drugi fazi preparcelacije največ pet prosto stojećih stanovanjskih stavb s spremljajočimi enostavnimi in nezahtevnimi objekti.

(3) Celotno območje se navezuje na lokalno občinsko cesto JP757481.

(4) Na celotnem območju PSP-Sm/Mr je potrebna ureditev javne komunalne opreme.

### 6. člen

(oblikovanost stavbnih zemljišč)

(1) Območje A predstavlja ohišnico obstoječih stanovanjskih stavb na Mrvovem v obliki dvojno zarotirane crke »L« ter je namenjeno za urejanje nasadov sadnega in okrasnega drevja in za graditev vkopanih oziroma podzemnih stavb za namene zaklanjanja in shranjevanja ozimnic.

(2) Območje B predstavlja nepozidljivo stavbno zemljišče stavbe Mrvovo 23 in namenjeno kot zelena ločnica/bariera med Smrečnikovim in Mrvovim.

(3) območje C ima dve fazi:

I) PRVA FAZA:

a) parcela št. 1: širina (V/Z) 40,0 metrov, dolžina/globina (S/J) 67,5 metrov, v obliki visokega pravokotnika s padcem 20,0 metrov (S/J);

b) parcela št. 2: širina (V/Z) 32,5 metrov, dolžina/globina (S/J) 67,5 metrov, v obliki visokega obrnjenega zlomljenega trapezoida s padcem 15,0 metrov (S/J);

c) parcela št. 3: širina (V/Z) 22,5 metrov, dolžina/globina (S/J) 45,0 metrov v obliki visokega obrnjenega zlomljenega trapezoida s padcem 7,5 metrov (J/S);

č) delne napajalne ceste za zemljišči št. 1 in 2: širina (V/Z) 4,5 metrov, dolžina/globina (S/J) 42,50 metrov, v obliki v višino raztegnjenega pravokotnika s padcem 7,5 metrov (J/S);

II) PRVA FAZA:

a) parcela št. 1: širina (V/Z) 27,5 metrov, dolžina/globina (S/J) 35,0 metrov, v obliki trapeza in s padcem (S/J) 7,5 metrov;

b) parcela št. 2: širina (V/Z) 46,0 metrov, dolžina/globina (S/J) 37,5 metrov, v obliki razpotegnjenega pravokotnika s padcem 15,0 metrov (S/J);

c) parcela št. 3: širina (V/Z) 37,5 metrov, dolžina/globina (S/J) 27,5 metrov, v obliki razpotegnjenega pravokotnika s padcem 15,0 metrov (S/J);

č) parcela št. 4: širina (V/Z) 40 metrov, dolžina/globina (S/J) 40 metrov, v obliki razpotegnjenega trapeza in s padcem 15,0 metrov (S/J);

d) parcela št. 5: širina (V/Z) 22,5 metrov, dolžina/globina (S/J) 45,0 metrov, v obliki trapeza in s padcem 7,5 metrov (J/S);  
e) delne napajalne ceste za zemljišči št. 1 2: širina (V/Z) 4,5 metrov in dolžina/globina (S/J) 42,50 metrov, v obliki v višino raztegnjenega pravokotnika.

#### 7. člen

(parcelacija stavbnih zemljišč – prva faza)

(1) Za območje A ni predpisana parcelacija in je potrebno za vsak poseg posebej pridobiti ustrezno potrdilo o namenski rabi za potrebe parcelacije.

(2) Območje B predstavlja zaključeno stavbno zemljišče in ga ni dovoljeno preparcelirati.

(3) Območje C se lahko parcelira na podlagi spodnjih določil ob zakonsko ustreznem pisnem dovolilu občine, da je možno tudi povezovanje prve in druge faze, a tako, da le-to ni v nasprotju z določili druge faze.

I) PRVA FAZA:

a) parcela št. 1 ima površino 2533 m<sup>2</sup> in je sestavljena v:  
– 30,79% iz polne površine zemljišča p.c. št. 479 (100% = 780 m<sup>2</sup>);

– 60,52% iz pretežne površine zemljišč p.c. št. 481/1 (98,84% = 1533 m<sup>2</sup>) in

– 8,69% iz zahodnega dela zemljišča p.c. št. 480 (62,86% = 220 m<sup>2</sup>).

b) parcela št. 2 ima površino 2196 m<sup>2</sup> in je sestavljena v:  
– 28,14% iz polne površine zemljišča p.c. št. 478 (100% = 618 m<sup>2</sup>);

– 4,83% iz polne površine zemljišč p.c. št. 477/3 (100% = 106 m<sup>2</sup>);

– 63,84% iz pretežne površine zemljišča p.c. št. 475/1 (65,15% = 1402 m<sup>2</sup>) in

– 3,19% iz manjšinskega južnega dela zemljišča p.c. št. 476 (23,03% = 70 m<sup>2</sup>).

c) parcela št. 3 ima površino 984 m<sup>2</sup> in je sestavljena v:  
– 76,22% iz manjšinske površine zemljišča p.c. št. 475/1 (34,85% = 750 m<sup>2</sup>) in

– 23,78% iz pretežnega severnega dela zemljišča p.c. št. 476 (76,97% = 234 m<sup>2</sup>).

č) delne napajalne ceste za zemljišči št. 1 in št. 2 na površini 168 m<sup>2</sup>, sestavljene v:

– 10,71% iz majhnega severovzhodnega dela zemljišča p.c. št. 481/1 (1,16% = 18 m<sup>2</sup>);

– 89,29% iz delnega vzhodnega dela zemljišča p.c. št. 480 (40,54% = 150 m<sup>2</sup>).

II) PRVA FAZA:

a) parcela št. 1 ima površino 933 m<sup>2</sup> in je sestavljena v:  
– 90,67% iz pretežne površine zemljišč p.c. št. 481/1 (60,15% = 846 m<sup>2</sup>) in

– 9,33% iz zahodnega dela zemljišča p.c. št. 480 (23,51% = 87 m<sup>2</sup>).

b) parcela št. 2 ima površino 1552 m<sup>2</sup> in je sestavljena v:  
– 44,26% iz delne površine zemljišča p.c. št. 481/1 (44,29% = 687 m<sup>2</sup>);

– 3,93% iz polne površine zemljišč p.c. št. 480 (16,49% = 61 m<sup>2</sup>) in

– 50,25% iz polne površine zemljišča p.c. št. 479 (100,00% = 780 m<sup>2</sup>).

c) parcela št. 3 ima površino 1037 m<sup>2</sup> in je sestavljena v:  
– 40,40% iz manjšinskega dela zemljišča p.c. št. 478 (19,47% = 419 m<sup>2</sup>) in

– 59,60% iz polne površine dela zemljišča p.c. št. 478 (100,00% = 618 m<sup>2</sup>)

č) parcela št. 4 ima površino 1159 m<sup>2</sup> in je sestavljena v:  
– 84,81% iz polne površine dela zemljišča p.c. št. 478 (45,68% = 983 m<sup>2</sup>)

– 9,15% iz polne površine zemljišč p.c. št. 477/3 (100% = 106 m<sup>2</sup>) in

– 6,04% iz manjšinskega južnega dela zemljišča p.c. št. 476 (23,03% = 70 m<sup>2</sup>).

d) parcela št. 5 ima površino 984 m<sup>2</sup> in je sestavljena v:  
– 76,22% iz manjšinske površine zemljišča p.c. št. 475/1 (34,85% = 750 m<sup>2</sup>) in

– 23,78% iz pretežnega severnega dela zemljišča p.c. št. 477/3 (100% = 106 m<sup>2</sup>).

e) delne napajalne ceste za zemljišča št. 1, 2, 3 in 4 na površini 216 m<sup>2</sup>, sestavljene v:

– 8,33% iz majhnega severovzhodnega dela zemljišča p.c. št. 481/1 (1,16% = 18 m<sup>2</sup>);

– 91,67% iz polovičnega vzhodnega dela zemljišča p.c. št. 480 (53,51% = 198 m<sup>2</sup>).

#### 8. člen

(lega in oblikovna zasnova objektov)

(1) Etažnost objektov sklopa A:

– K;

– samo pomožne stanovanjske stavbe (CC-SI-12740);

– izvzeta je stavba Id10205147, katere se lahko rekonstruirati ali gradi tudi v delu, ki sega v območje A, a zgolj znotraj zakonsko določenih omejitev (rekonstrukcija za največ +10% obstoječega bruto volumna stavbe /stavbišče, gradnja največ +25% obstoječega bruto volumna stavbe /stavbišče in da se pri morebitni spremembi strehe sleme ne poviša).

(2) Etažnost objektov sklopa B:

– možno zgolj postavljanje ograj in G/J;

(3) Etažnost objektov sklopa C:

– (2) K+P+1+(M);

– objekte je možno v primerih strmejših predelov izvesti za zamikom etaž v okviru zamejitvev določil 10. člena PSP-Sm/Mr.

#### 9. člen

(višinske kote)

(1) Sklop A:

– stavbe morajo biti v celoti vkopane tako, da njihovo končno konstrukcijsko višino določa obstoječi relief;

– vse morajo biti v celoti vkopane, viden je lahko le vhod (vrata) in največ ene tretjine vhodne fasade;

– na ravni terena so lahko le izhodne lopute oziroma nameščanje prezračevalnih oddušnikov.

(2) Sklop C:

– objekti se višinsko navezujejo na konfiguracijo terena tako, da bo bivalna etaža na spodnji/nižji višini/niveletu terena oziroma »minus« etažnosti (spodnji);

– vertikalne gabarite objektov vizualno obvezno uskladiti za celotno naselje oziroma dopušča se izraba druge kleti in druge mansarde tako, da se pri določanju višine stavb obvezno upošteva vertikalni gabarit prevladujočega tipa obstoječih in sosednjih objektov in da nove stavbe ne bodo izstopale iz silhuete naselja (da ne bodo višje ali bistveno nižje) in bodo izkoriščale terenske danosti.

#### 10. člen

(regulacijske črte, odmiki)

(1) Le-ti veljajo za vse objekte razen G/J/GJD in ograje. Za slednje veljajo določila občinskih PA.

(2) Za območji A in B ni predpisanih posebnih regulacijskih linij ali odmikov in se postopki urejajo po določili občinskih PA.

(3) Območje C ima regulacijske črte in odmiki določene za obe fazi:

I) PRVA FAZA:

a) parcela št. 1:

– najmanj dva cela petindvajset metra, oziroma najmanj toliko, kot bo predpisano v geomehanskem poročilu, vendar ne manj kot dva cela petindvajset metra oziroma ne več kot šest metrov, a tako, da je odmik uvoza v garažo ali v car-port/nadstrešnico od parcelne meje odmaknjen najmanj šest metrov;

– južne parcelne meje najmanj petintrideset metrov razen za samostojne garaže kot popolnoma vkopano stavbo z uvozom iz nastajajoče povoznice sklopa ZN Smrečnikovo oziroma od zemljišča p.c. št. 502/11, ko je odmik za garažo najmanj šest metrov;

– vzhodne parcelne meje najmanj dva cela petindvajset metra oziroma ne več kot šest metrov, a tako, da je odmik uvoza v garažo ali v car-port/nadstrešnico od parcelne meje odmaknjen najmanj šest metrov. V primeru izvedbe prosto stoječe vkopane garaže na južni strani na meji z zemljiščem p.c. št. 502/11 je možna postavitev tudi na samo parcelno mejo, a to le takrat, ko se takšna garaža izvede tudi za zemljišče št. 2;

– zahodne parcelne meje najmanj osem metrov.

b) parcela št. 2:

– severne parcelne meje najmanj dva metra a ne več kot šest metrov oziroma najmanj toliko, kot bo predpisano v geomehanskem poročilu, vendar ne manj kot dva metra;

– južne parcelne meje najmanj petindvajset metrov razen v primeru izvedbe samostojne garaže kot popolnoma vkopane stavbe z uvozom iz nastajajoče povoznice sklopa ZN Smrečnikovo oziroma iz zemljišča p.c. št. 502/11, ko je odmik predpisan na najmanj šest metrov;

– vzhodne parcelne meje najmanj štiri metre a ne več kot osem metrov;

– zahodne parcelne meje najmanj dva cela petindvajset metra, a tako, da je odmik uvoza v garažo ali v car-port/nadstrešnico od parcelne meje p.c. št. 502/11 odmaknjen najmanj šest metrov. V primeru izvedbe prosto stoječe vkopane garaže na južni strani na meji z zemljiščem p.c. št. 502/11 je možna postavitev tudi na samo parcelno mejo, a to le takrat, ko se takšna garaža izvede tudi za zemljišče p.c. št. 1.

c) parcela št. 3:

– severne parcelne meje najmanj dva metra oziroma najmanj toliko, kot bo predpisano v geomehanskem poročilu, vendar ne manj kot dva metra, a tako, da je odmik uvoza v garažo ali v car-port/nadstrešnico od parcelne meje p.c. št. 461 odmaknjen najmanj šest metrov;

– južne parcelne meje najmanj deset metrov;

– vzhodne parcelne meje najmanj dva metra;

– zahodne parcelne meje najmanj štiri metre.

II) DRUGA FAZA:

a) parceli št. 1 od:

– severne parcelne meje najmanj dva cela petindvajset metra, oziroma najmanj toliko, kot bo predpisano v geomehanskem poročilu, vendar ne manj kot dva metra oziroma ne več kot šest metrov in hkrati tako, da je odmik uvoza v garažo ali v car-port/nadstrešnico od parcelne meje odmaknjen najmanj šest metrov;

– južne parcelne meje najmanj šest metrov;

– vzhodne parcelne meje najmanj dva cela petindvajset metra, oziroma ne več kot šest metrov in hkrati tako, da je odmik uvoza v garažo ali v car-port/nadstrešnico od parcelne meje odmaknjen najmanj šest metrov;

– zahodne parcelne meje najmanj petnajst metrov.

b) parceli št. 2 od:

– severne parcelne meje najmanj dva metra oziroma najmanj toliko, kot bo predpisano v geomehanskem poročilu, vendar ne manj kot dva metra in ne več kot štiri metre;

– južne parcelne meje najmanj petnajst metrov razen v primeru izvedbe samostojne garaže kot popolnoma vkopane stavbe z uvozom iz nastajajoče povoznice sklopa ZN Smrečnikovo oziroma iz zemljišča p.c. št. 502/11, ko je predpisan odmik za garažo najmanj šest metrov;

– vzhodne parcelne meje najmanj štiri metrov, a tako, da je odmik uvoza v garažo ali v car-port/nadstrešnico od parcelne meje napajalne ceste odmaknjen najmanj šest metrov. V primeru izvedbe prosto stoječe vkopane garaže na južni strani

na meji z zemljiščem p.c. št. 502/11 je možna postavitev tudi na samo parcelno mejo, a to le takrat, ko se takšna garaža izvede tudi za zemljišče št. 1;

– zahodne parcelne meje najmanj dvaindvajset metra.

c) parceli št. 3 od:

– severne parcelne meje najmanj dva metra oziroma najmanj toliko, kot bo predpisano v geomehanskem poročilu, vendar ne manj kot dva metra;

– južne parcelne meje najmanj petnajst metrov razen v primeru izvedbe samostojne garaže kot popolnoma vkopane stavbe z uvozom iz nastajajoče povoznice sklopa ZN Smrečnikovo oziroma iz zemljišča p.c. št. 502/11, ko je odmik predpisan na najmanj šest metrov;

– vzhodne parcelne meje najmanj štiri metre;

– zahodne parcelne meje najmanj dva cela petindvajset metra, a tako, da je odmik uvoza v garažo ali v car-port/nadstrešnico od parcelne meje odmaknjen najmanj šest metrov.

č) parceli št. 4 od:

– severne parcelne meje najmanj dva metra oziroma najmanj toliko, kot bo predpisano v geomehanskem poročilu, vendar ne manj kot dva metra, a ne več kot štiri metre;

– južne parcelne meje najmanj devet metrov;

– vzhodne parcelne meje najmanj šest metrov;

– zahodne parcelne meje najmanj dva cela petindvajset metra, a tako, da je odmik uvoza v garažo ali v car-port/nadstrešnico od parcelne meje odmaknjen najmanj šest metrov.

d) parceli št. 5 od:

– severne parcelne meje najmanj dva metra oziroma najmanj toliko, kot bo predpisano v geomehanskem poročilu, vendar ne manj kot dva metra, a tako, da je odmik uvoza v garažo ali v car-port/nadstrešnico od parcelne meje p.c. št. 461 odmaknjen najmanj šest metrov;

– južne parcelne meje najmanj deset metrov;

– vzhodne parcelne meje najmanj dva metra;

– zahodne parcelne meje najmanj štiri metre.

#### 11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Sklop A:

– vse morajo biti v celoti vkopane, viden je lahko le vhod (vrata) in največ ene tretjina celotne površine fasade, na kateri je izveden vhod;

– na ravni terena so lahko le izhodne lopute oziroma nameščanje prezračevalnih oddušnikov.

(2) Sklop C:

– strehe so dovoljene kot dvokapne, enokapne, vseh naklonov in/ali ravne strehe, slemenitev obvezno vzporedna z daljšo stranico objekta;

– dovoljeno je kombiniranje dvokapnih in večkapnih streh z ravnimi strehami, v primeru pokritih teras, vetrolovov, zimskih vrtov in drugih dozidav;

– nameščanje satelitskih anten ni dovoljeno;

– arhitekturni elementi, materiali, detajli in barve (strukture) v kontekstu modernih materialov, kot so beton - opeka, les - steklo ....

#### 12. člen

(faktorji izrab stavbnih zemljišč)

(1) Za območji A in B ni predpisanih faktorjev izrab in se postopki urejajo po določili občinskih PA.

(2) Za območje C veljajo naslednji faktorji (za obe fazi):

PNR	Indeks pozidanosti (IP)	Faktor izrabe stavbnega zemljišča (II)	Indeks promet. površin(IPP)	Zazelenjenost stavbnega zemljišča
SS-e	≤0,30 – pri površini do 599 m <sup>2</sup>	≥ 0,50 ≤ 0,75– pri površini do 999 m <sup>2</sup>	≤ 0,20 – pri površini do 599 m <sup>2</sup> do 999 m <sup>2</sup>	≥ 0,50 – pri površini do 599 m <sup>2</sup> do 999 m <sup>2</sup>
	≤ 0,25 – pri površini od 1001 m <sup>2</sup> do 1749 m <sup>2</sup>	≥ 0,45 ≤ 0,65– pri površini od 1001 m <sup>2</sup> do 1749 m <sup>2</sup>	≤ 0,15 – pri površini od 1000 m <sup>2</sup> do 1749 m <sup>2</sup>	≥ 0,60 – pri površini od 1001 m <sup>2</sup> do 1749 m <sup>2</sup>
	≤ 0,225 – pri površini od 1751 m <sup>2</sup> – 2499 m <sup>2</sup>	≥ 0,40 ≤ 0,55– pri površini od 1751 m <sup>2</sup> do 2499 m <sup>2</sup>	≤ 0,10 – pri površini od 1751 m <sup>2</sup> do 2499 m <sup>2</sup>	≥ 0,675 – pri površini od 1751 <sup>2</sup> 2499 m <sup>2</sup>
	≤0,20 – pri površini nad 2500 m <sup>2</sup>	≥ 0,30 ≤ 0,45 – pri površini nad 2500 m <sup>2</sup>	≤ 0,075 – pri površini nad 2500 m <sup>2</sup>	≥ 0,725 – pri površini nad 2500 m <sup>2</sup>

## 13. člen

(uporaba PSP-Sm/Mr)

(1) PSP-Sm/Mr se uporablja kot obvezna razlaga gradnje na zemljiščih, navedenih v prvi točki 4. člena PSP-StT v skladu z določili 36. člena osnovnega Od\_PUP (v navezavi z 11. členom Od-PUP-spr).

(2) Za arhitekturno-tehnične rešitve v PSP-StT (razen za zemljišča p.c. št. 475/1, 476 in 477/3, vse k.o. Mežica) zemljišča opredeljenega območja podlegajo zahtevam, izhajajočim iz PUP št. 1 za matični okoliš Mežica ter zahtevkom, navedenim v sklopu IV. PSP-Sm/Mr.

(3) Za zemljišča p.c. št. 475/1, 476 in 477/3, vse k.o. Mežica) arhitekturno-tehnične rešitve v PSP-StT podlegajo zahtevam, izhajajočim iz PUP št. 2 za matični okoliš Mežica ter zahtevkom, navedenim v sklopu IV. PSP-Sm/Mr.

## 14. člen

(vpogled)

(1) PSP-Sm/Mr (v pisni in risni obliki) se hrani in je na vpogled dostopen javnosti v uradnih prostorih Občine Mežica (Trg svobode 1, 2392 Mežica).

(2) Besedilo odloka PSP-Sm/Mr je dostopno na spletni strani Občine Mežica ([www.mezica.si](http://www.mezica.si)) v mapi »Katalog informacij javnega značaja«.

## 15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2012  
Mežica, dne 4. aprila 2012

Župan  
Občine Mežica  
**Dušan Krebel** l.r.

**MIRNA PEČ****1064. Razpis nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Mirna Peč v 3. volilni enoti**

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (uradno prečiščeno besedilo) /ZLV-UPB3/ (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08) Občinska volilna komisija

**RAZPISUJE****nadomestne volitve za člana Občinskega sveta Občine Mirna Peč v 3. volilni enoti**

## 1.

Nadomestne volitve enega člana Občinskega sveta Občine Mirna Peč se bodo izvedle v 3. volilni enoti, ki obsega naslednje ulice in naselja: Mirna Peč – Šranga, Jablan, Goriška vas, Vrholovo pri Mirni Peči, Mali Vrh.

## 2.

Nadomestne volitve za enega člana Občinskega sveta Občine Mirna Peč v 3. volilni enoti se opravijo v nedeljo, dne 17. junija 2012.

## 3.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila se šteje sreda, 11. aprila 2012.

## 4.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Mirna Peč.

Št. 040-05/2012-3  
Mirna Peč, dne 2. aprila 2012

Predsednica OVK  
Občine Mirna Peč  
**Zofija Redek** l.r.

**MOKRONOG - TREBELNO****1065. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2011**

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 102. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 10. redni seji dne 28. 3. 2012 sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2011**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2011.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2011 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
skupina/podskupine kontov	Realizacija v letu 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.858.142
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.741.433
70 DAVČNI PRIHODKI	2.387.395
700 Davki na dohodek in dobiček	2.166.774
703 Davki na premoženje	143.898
704 Domači davki na blago in storitve	76.728
706 Drugi davki	-15
71 NEDAVČNI PRIHODKI	354.038
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	55.956
711 Takse in pristojbine	2.764
712 Denarne kazni	1.646
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.667
714 Drugi nedavčni prihodki	272.005
72 KAPITALSKI PRIHODKI	118.475
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zem. in neopredme. sredstev premoženja	118.475
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.998.234
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.387.556
741 Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.610.678

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.571.591
40 TEKOČI ODHODKI	1.008.466
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	220.860
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.391
402 Izdatki za blago in storitve	725.731
403 Plačila domačih obresti	28.764
409 Rezerve	720
41 TEKOČI TRANSFERI	1.106.364
410 Subvencije	13.564
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	705.071
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	141.190
413 Drugi tekoči domači transferi	246.539
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.361.863
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.361.863
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	94.898
431 Investicijski transferi osebam, ki niso pror. upor.	94.898
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-713.448
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE(500)	600.000
50 ZADOLŽEVANJE	600.000
500 Domače zadolževanje	600.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA(550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-197.688
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	515.760
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	713.448

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del tega zaključnega računa.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2012

Mokronog, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

### 1066. Odlok o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU in 36/11) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 10. seji dne 28. 3. 2012 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2013

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mokronog - Trebelno za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v EUR)

Skupina/podskupine kontov	Proračun 2013
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.089.557
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.102.327
70 DAVČNI PRIHODKI	2.469.550
700 Davki na dohodek in dobiček	2.232.734
703 Davki na premoženje	155.816
704 Domači davki na blago in storitve	81.000
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	632.777
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	73.777
711 Takse in pristojbine	3.000
712 Denarne kazni	5.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000
714 Drugi nedavčni prihodki	525.000



72	KAPITALSKI PRIHODKI	243.382	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev			
	721 Prihodki od prodaje zalog			
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	243.382		
73	PREJETE DONACIJE	0	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	70.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0	50 ZADOLŽEVANJE	70.000
			500 Domače zadolževanje	70.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.743.848	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	145.500
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	636.707	55 ODPLAČILA DOLGA	145.500
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.107.141	550 Odplačila domačega dolga	145.500
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.264.057	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	-250.000
40	TEKOČI ODHODKI	1.147.062	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-75.500
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	276.000	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	174.500
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.100		
	402 Izdatki za blago in storitve	733.962		
	403 Plačila domačih obresti	35.000		
	409 Rezerve	63.000		
41	TEKOČI TRANSFERI	1.462.270		
	410 Subvencije	17.000		
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	861.425		
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	166.000		
	413 Drugi tekoči domači transferi	417.845		
	414 Tekoči transferi v tujino	0		
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.531.725		
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.531.725		
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	123.000		
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.			
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	123.000		
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.			
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-174.500		
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0		
	750 Prejeta vračila danih posojil	0		
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0		
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0		
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0		
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0		
	440 Dana posojila	0		
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0		
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse;
- prihodki krajevnega samoprispevka;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov za investicije;
- drugi namenski prihodki.

#### 4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega načrta razvojnih programov.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

## 5. člen

(začasno zadržanje izvrševanje proračuna)

Če med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o Javnih financah.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2014 70 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 9. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

## 10. člen

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2013, se neposredno upo-

rabljajo določbe veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 12. člen

(zadolževanje)

V letu 2013 se Občina Mokronog - Trebelno zadolži za 70.000 €.

## 13. člen

(poroštva)

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, lahko občina daje poroštva.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

Izdana soglasja in poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mokronog - Trebelno v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 15. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2012

Mokronog, dne 28. marca 2012

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

**Anton Maver** l.r.**1067. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije**

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11), sklepa Sveta regije Jugovzhodna Slovenija z dne 15. 2. 2012 in 19. členom Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 10. redni seji dne 28. 3. 2012 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta Odlok določa:

1. Ustanovitev Razvojnega sveta JV Slovenije
2. Sestavo ter način imenovanja in volitev članov Sveta
3. Konstituiranje Sveta
4. Naloge Sveta
5. Organizacijo dela
6. Prenehanje članstva v Svetu
7. Prehodne in končne določbe.

#### II. USTANOVITEV SVETA

##### 2. člen

Razvojni svet (v nadaljevanju: Svet) Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: JV Slovenija) ustanovi 21 občin JV Slovenije:

- Občina Črnomelj
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Kostel
- Občina Loški Potok
- Občina Metlika
- Občine Mirna
- Občina Mirna Peč
- Občina Mokronog - Trebelno
- Mestna občina Novo mesto
- Občina Osilnica
- Občina Ribnica
- Občina Semič
- Občina Sodražica
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Šentrupert
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Trebnje in
- Občina Žužemberk

(v nadaljevanju: občine).

##### 3. člen

Svet sestavljajo:

- predstavniki občin iz 2. člena tega Sklepa,
  - predstavniki regijskega gospodarstva,
  - predstavniki regijskih nevladnih organizacij (v nadaljevanju: NVO) in
  - predstavnik ORP Pokolpje (v nadaljevanju: ORP).
- Člani Sveta iz občin so voljeni funkcionarji občin – občinski svetnice in svetniki ter županje in župani.

Voljeni funkcionarji občin in predstavniki gospodarstva imajo v Svetu enako število članov. Regijske NVO imajo v Svetu polovico članov predstavnikov občin.

ORP imenuje v svet enega predstavnika.

Posamezna občina, gospodarska organizacija in NVO ima lahko v Svetu največ enega člana.

Iz območja vsake izmed 6-tih upravnih enot (v nadaljevanju: UE) v JV Sloveniji mora biti v Svetu najmanj en član.

##### 4. člen

Mandat članov Sveta je enak programskemu obdobju za katerega se izdela Regionalni razvojni program JV Slovenije (v nadaljevanju: RRP), razen mandata voljenih funkcionarjev občin, ki je vezan na mandat občinskih svetnikov in županov.

Volitve in imenovanje članov v Svet se izvedejo pred začetkom priprave RRP za novo programsko obdobje.

Člani Sveta nastopijo mandat z dnem konstituiranja Sveta.

##### 5. člen

Svet je ustanovljen, ko sprejme Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta JV Slovenije (v nadaljevanju: Odlok) v enakem besedilu najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva JV Slovenije.

Člane Sveta volijo občinski sveti občin po območjih UE: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica in Trebnje.

#### III. SESTAVA, NAČIN IMENOVANJA IN VOLITEV ČLANOV SVETA

##### 6. člen

Svet ima štiriinpetdeset članov, in sicer:

- enaindvajset voljenih funkcionarjev občin, in sicer iz vsake občine iz 2. člena tega Odloka en član,
- enaindvajset voljenih predstavnikov regijskega gospodarstva,
- enajst voljenih predstavnikov regijskih NVO in
- enega predstavnika ORP, ki ga imenuje ORP.

##### 7. člen

Kandidacijski postopki za izvolitev članov Sveta se pričnejo s pozivom RRA JV Slovenije predlagateljem za kandidiranje predstavnikov občin, gospodarstva in NVO v Svet.

Predlagatelji za določitev kandidatov za člane Sveta so:

- občine iz 2. člena tega Odloka določijo kandidate občin,
- regijske gospodarske zbornice, območne obrtno-podjetniške zbornice, območne kmetijsko gozdarske zbornice in druga združenja gospodarstva iz JV Slovenije določijo kandidate gospodarstva in
- regijsko stičišče nevladnih organizacij določi kandidate NVO.

Pri določanju kandidatov gospodarstva upoštevajo predlagatelji teritorialno (subregijsko) in panožno zastopanost ter razvojno specializacijo regije.

Pri določanju kandidatov iz NVO upošteva predlagatelj teritorialno (subregijsko) in interesno zastopanost.

Hkrati s pozivom za kandidiranje občinam, gospodarstvu in NVO v Svet pošlje RRA JV Slovenije ORP-ju poziv za imenovanje svojega predstavnika v Svet.

##### 8. člen

Predlagatelji oblikujejo in posredujejo RRA kandidatne liste v tridesetih dneh od prejema poziva RRA JV Slovenije za kandidiranje v Svet.

Kandidatna lista vsebuje:

- predlagatelja,
- podatke o kandidatih: ime in priimek, datum rojstva, stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, delodajalca oziroma zaposlitev, delovno mesto oziroma funkcijo, ki jo opravlja in naslov stalnega bivališča in najmanj en kontaktni podatek (telefon in/ali e-naslov).

Predlagatelj uvrsti na kandidatno listo le kandidate, ki s kandidaturo soglašajo.

Predlagatelji uvrstijo na kandidatno listo toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev.

##### 9. člen

RRA JV Slovenije oblikuje v petnajstih dneh po prejemu zadnje kandidatne liste od predlagateljev kandidatno listo za volitve v Svet. Na kandidatni listi za volitve so ločeno prikazani kandidati iz občin, kandidati iz gospodarstva in kandidati iz NVO. Na kandidatni listi za volitve je toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev članov Sveta (zaprta kandidatna lista).

RRA JV Slovenije posreduje kandidatno listo za volitve iz prejšnjega odstavka tega člena s predlogom glasovnice in navodilom za glasovanje občinam iz 2. člena tega Odloka.

Občinski svet pripravi toliko glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo imeti žig občine.

##### 10. člen

Občine izvedejo volitve v Svet na prvi seji občinskega sveta, sklicani po prejemu kandidatne liste za volitve. Občinski

sveti glasuje o kandidatni listi kot celoti v skladu s poslovnimi določili.

Občine izdelajo zapisnike o glasovanju o listi kandidatov za Svet, iz katerih mora biti razvidno:

- koliko glasovnic je bilo razdeljenih,
- koliko glasovnic je bilo vrnjenih,
- koliko glasovnic je bilo neveljavnih,
- koliko glasovnic je bilo veljavnih,
- koliko glasov ZA in koliko glasov PROTI je prejela kandidatna lista za Svet.

Zapisnik o glasovanju o listi kandidatov za Svet posredujejo občine RRA JV Slovenije v desetih dneh po izvedbi volitev. Ostala volilna gradiva hranijo občine.

#### 11. člen

Izide volitev ugotavlja RRA JV Slovenije.

Kandidati na kandidatni listi so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

RRA JV Slovenije seznanijo vse predlagatelje z izidom volitev in imenovanjem člana Sveta iz ORP ter objavi rezultate volitev/imenovanja v Svet na svoji spletni strani.

### IV. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 12. člen

Prvo sejo novoizvoljenega Sveta skliče RRA JV Slovenije, vodi pa jo do izvolitve predsednika Sveta predsednik Sveta, ki mu preneha mandat.

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

Svet je konstituiran, ko člani izvolijo izmed sebe predsednika Sveta.

Predsednik Sveta sklicuje in vodi seje Sveta in zastopa ter predstavlja Svet. Predsednik Sveta lahko s pisnim pooblastilom pooblasti člana Sveta, da ga nadomešča v času njegove odsotnosti. V pisnem pooblastilu določi tudi obseg pooblastil pooblaščenca.

### V. NALOGE SVETA

#### 13. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave RRP,
- sprejemanje RRP,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije (v nadaljevanju: Dogovor),
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje RRP in Dogovorov,
- odloča o razvojnih prioritetah in specializaciji regije,
- imenuje odbore Sveta,
- opravlja druge naloge regionalnega pomena v skladu z zakonom.

### VI. ORGANIZACIJA DELA

#### 14. člen

Delo sveta je javno. Svet lahko sejo ali del seje za javnost zapre, če to zahteva problematika, ki jo obravnava. V primeru zaprte seje sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta z izjavo za javnost.

Javnostim praviloma sporoča odločitve Sveta njegov predsednik. Vsi člani sveta so dolžni v javnosti predstavljati in zastopati odločitve Sveta. Član sveta, ki v javnosti predstavlja svoje stališče o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odloča Svet, mora to v izjavi tudi navesti.

#### 15. člen

Svet sprejema odločitve na seji z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

V primeru enakega števila glasov prevlada glas predsednika sveta.

Odločitve Sveta o RRP in Dogovoru mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin z večino prebivalstva regije.

#### 16. člen

Administrativni naslov Sveta je na sedežu RRA JV Slovenije.

Za pripravo in izvajanje prioritarnih programov in projektov v okviru RRP, pomoč pri določanju razvojnih prioritet in razvojne specializacije regije ter izvajanje zahtevnejših razvojnih projektov v regiji imenuje Svet odbore.

Strokovna, tehnična in administrativna dela za Svet in odbore opravlja RRA JV Slovenije.

Dela iz prejšnjega odstavka tega člena sodijo med splošne razvojne naloge na regionalni ravni, ki jih izvaja RRA JV Slovenije in za katere zagotavljajo sredstva občine in SVLR.

#### 17. člen

Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

### VII. PRENEHANJE ČLANSTVA

#### 18. člen

Članstvo v Svetu lahko preneha:

- članu na osnovi odstopne izjave z dnem, ko poda pisno odstopno izjavo,
- s prenehanjem funkcije oziroma mandata, ki jo/ga je član Sveta opravljal ob izvolitvi v Svet, z dnem, ko o tem odloči Svet,
- če poda predlog za odpoklic predlagatelj ali Svet, z dnem odpoklica Sveta,
- članu, ki zamenja delodajalca ali je začel pri delodajalcu, pri katerem je član Sveta zaposlen, postopek za prenehanje delodajalca, ko o tem odloči Svet,
- članu, ki ne sodeluje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet,
- iz drugih razlogov, ki članu onemogočajo sodelovanje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet.

#### 19. člen

Člana, ki mu preneha članstvo v Svetu, nadomesti član, ki se izvoli na nadomestnih volitvah iz tiste partnerske skupine, v kateri je prenehal mandat članu. Nadomestne volitve se morajo izvesti, če preneha mandat 20 % članov Sveta.

Postopek nadomestnih volitev je enak kot volitve same.

Če preneha mandat več kot polovici članov Sveta, se izvedejo redne volitve v Svet.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Pri imenovanju predstavnika ORP v Svet na prvih volitvah Sveta se upošteva ORP, ki deluje na območju JV Slovenije, skladno s 17. členom ZSRR-2 na dan, ko je Svet ustanovljen.

#### 21. člen

Število prebivalcev po tem Odloku se ugotavlja na osnovi podatkov o številu prebivalcev, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

#### 22. člen

Postopek za spremembo oziroma dopolnitev tega Odloka je enak postopku za njegov sprejem. Predlog za spremembo in dopolnitev tega Odloka lahko podajo predlagatelji, ki izkažejo interes.

#### 23. člen

Odlok je sprejet, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne, ko ga v

enakem besedilu sprejme najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

Št. 007-0002/2012  
Mokronog, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver l.r.**

### 1068. Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska dolina

Na podlagi 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 63/07), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 38/07) in 17. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/11), so Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 10. redni seji, dne 28. 3. 2012, Občinski svet Občine Šentrupert na 13. redni seji, dne 29. 3. 2012, in Občinski svet Občine Mirna na 11. redni seji, dne 20. 3. 2012, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US) sprejeli

## ODLOK

### o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska dolina

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

##### 2. člen

Občina Mokronog - Trebelno, Občina Šentrupert in Občina Mirna ustanovijo Skupno občinsko upravo Mirnske doline za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije in
- občinskega redarstva,

kot enovit organ.

##### 3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Občini Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2, Mokronog, ki je sedežna občina skupne uprave.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanem robu žiga je napis: Skupna občinska uprava Mirnske doline. V notranjem krogu pa grbi občin ustanoviteljic skupne uprave.

##### 4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

## II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

##### 5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne naloge občinske inšpekcije, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občin ustanoviteljic in državnimi predpisi, katerih nadzorstvo je preneseno na lokalno skupnost.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

##### 6. člen

(1) S tem odlokom se kot prekrškovni organ za območje občin ustanoviteljic skupne uprave določi Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Mokronog - Trebelno, Šentrupert in Mirna.

(2) Pooblaščenec uradne osebe skupne uprave vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določene s predpisi občin ustanoviteljic in o prekrških iz državne pristojnosti, določene z državnimi predpisi. Predpisi, nad katerimi izvaja nadzor skupna uprava, morajo biti objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic. Pooblaščenec uradne osebe skupne uprave morajo za vodenje in odločanje o prekrških izpolnjevati pogoje skladno s pogoji predpisa, ki ureja prekrške.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine ustanoviteljice, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

##### 7. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

##### 8. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine po predhodnem soglasju preostalih županov občin ustanoviteljic skupne uprave v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi.

##### 9. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

##### 10. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni

uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Mokronog - Trebelno, ki je sedežna občina skupne uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pisnega pooblastila županov občin ustanoviteljic.

(3) Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan sedežne občine po predhodnem soglasju z župani občin ustanoviteljic.

(4) Ob sprejemanju proračuna sedežne občine, župan te občine predlaga kadrovski načrt, ki je predhodno usklajen z župani občin ustanoviteljic.

### III. SREDSTVA ZA DELO

#### 11. člen

Sredstva za delo skupne uprave, odhodke iz naslova delovnega razmerja in druge odhodke, ki jih organ potrebuje za nemoteno opravljanje svojih nalog, zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojem proračunu, in sicer vse občine ustanoviteljice v enakem deležu po ključu ene tretjine.

#### 12. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih skupne občinske uprave, v občini, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Postopki javnih naročil se vodijo na sedežni občini. Za izbiro najugodnejšega ponudnika za nakup opreme župan sedežne občine imenuje strokovno komisijo, v katero vsaka občina ustanoviteljica skupne uprave imenuje enega člana.

(3) Sedežna občina vodi tudi računovodsko-finančne storitve ter druge strokovne naloge za skupno upravo.

(4) Za stroške, ki izvirajo iz uporabe upravnih prostorov, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja ter stroške, ki izvirajo iz tekočih upravnih in strokovnih nalog, ki jih za skupno občinsko upravo opravlja sedežna občina, je vsaka preostala občina ustanoviteljica sedežni občini dolžna kriti v razmerju, določenem v 11. členu tega odloka.

#### 13. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne občinske uprave je priloga proračuna občine ustanoviteljice.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

### IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

#### 14. člen

Župani občin ustanoviteljic sklenejo sporazum, s katerim podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, način dela, opravljanje administrativno-strokovnih in drugih nalog za skupno upravo ter ostale obveznosti in odgovornosti, določene s tem odlokom.

#### 15. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom ob-

čin ustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet te občine ugotovitveni sklep, ki ga pošlje ostalim občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica skupne uprave, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in sporazuma iz 14. člena tega odloka. Z odločitvijo o izstopu občina prevzame sorazmerni del zaposlenih v skupnem organu, po ključu določenem v sporazumu iz 14. člena tega odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

(1) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi po predhodnem soglasju z župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani sklenejo pisni dogovor, da bo naloge vodje skupne uprave začasno, najdalj za 12 mesecev oziroma do imenovanja vodje skupne uprave, opravljal direktor občinske uprave sedežne občine ustanoviteljice.

(3) Direktor občinske uprave sedežne občine ustanoviteljice na podlagi sprejetega akta o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi in potrjenega kadrovskega načrta za leto 2012 izpelje postopek izbire vodje skupne uprave skladno z zakonom o javnih uslužbencih in s tem odlokom.

#### 17. člen

Skupna uprava začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

#### 18. člen

(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah, se objavi v uradnih glasilih občin Mokronog - Trebelno, Šentrupert in Mirna in začne veljati osmi dan po objavi.

(2) Odlok se začne uporabljati osmi dan po zadnji objavi v uradnem glasilu.

#### 19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Mokronog - Trebelno in Šentrupert, objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/10.

Št. 223-0002/2009

Mokronog, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

Št. 223-0002/2009-13

Šentrupert, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

Št. 033-0001/2012-2

Mirna, dne 20. marca 2012

Župan  
Občine Mirna  
**Dušan Skerbiš** l.r.

## NAKLO

**1069. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Pod Polico**

Na podlagi 57. in 61. a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 in 108/09) in 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je župan Občine Naklo dne 28. 3. 2012 sprejel

## SKLEP

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Pod Polico**

## I.

S tem sklepom se začne pripravljati sprememba in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Pod Polico (v nadaljevanju: OPPN).

## II.

## Ocena stanja in razlogi za pripravo

Občina je 14. 12. 2010 sprejela OPPN, ki ga je objavila v Uradnem listu RS, št. 107/10. Investitor v Ureditveni enoti III je pričel s pripravo projektne dokumentacije za prvi sklop svojih načrtovanih ureditev. V okviru projektiranja je bil izdelan natančnejši geodetski posnetek, projektna dokumentacija za gradnjo objektov B s pripadajočo zunanjo ureditvijo in geološka raziskava tal na predmetnem območju. Iz navedenega gradiva je ugotovljeno, da predmetne gradnje (kljub dovoljenim tolerancam, navedenim v odloku) predvidenih objektov ni mogoče ustrezno umestiti v prostor znotraj OPPN-ja.

## III.

## Pravna podlaga

Priprava spremembe in dopolnitve OPPN je skladna s prostorsko zakonodajo in ostalimi podrejenimi predpisi s področja urejanja prostora. Ker se predvidene spremembe in dopolnitve nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost prostorskih ureditev, se postopek sprememb in dopolnitev OPPN, v skladu z 61. a členom Zakona o prostorskem načrtovanju, vodi po skrajšanem postopku. To pomeni, da je čas pridobitve smernic, mnenj in javne razgrnitve skrajšan na 15 dni.

## IV.

## Določitev območja

Sprememba in dopolnitev OPPN obsega le manjši jugovzhodni del Ureditvene enote III (parcela 172/1, k.o. Pivka). Predmet postopka je korekcija gabaritnih in lokacijskih pogojev za poslovni in poslovno-gostinski objekt, ki sta v obstoječem OPPN opisana pod objekt B.

## V.

## Način pridobitve strokovnih rešitev

Sprememba in dopolnitev OPPN se načrtuje na podlagi projektne dokumentacije za gradnjo poslovnega in poslovno-gostinskega objekta ter izdelanega elaborata geotehničnih smernic za temeljenje.

## VI.

## Roki za pripravo spremembe in dopolnitve OPPN z opredelitvijo posameznih faz

Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
Sklep o pripravi spremembe OPPN	župan	marec 2012
Izdelava osnutka spremembe OPPN	načrtovalec	april 2012
Pridobivanje smernic	pripravlavec	april 2012
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	načrtovalec	maj 2012
Javna razgrnitev in javna obravnava	pripravlavec	junij 2012
Stališča do pripomb in njihova potrditev	načrtovalec, župan	junij 2012
Izdelava predloga spremembe OPPN	načrtovalec	julij 2012
Pridobivanje mnenj	pripravlavec	julij 2012
Izdelava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	avgust 2012
Sprejem usklajenega predloga in objava	pripravlavec	september 2012

Terminski plan se v primeru zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev ustrezno zamakne.

## VII.

## Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci v postopku priprave spremembe in dopolnitve OPPN

## Nosilci urejanja prostora:

1	OBČINA NAKLO	Glavna cesta 24, 4202 Naklo
2	MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje	Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
30	KOMUNALA KRANJ, PE Vodovod	Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
4	KOMUNALA KRANJ, PE Kanalizacija in ČN	Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
5	ELEKTRO GORENJSKA	Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj
6	DOMPLAN	Bleiweisova cesta 14, 4000 Kranj
7	TELEKOM SLOVENIJE, PE Kranj	Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj

Drugi nosilci urejanja prostora kolikor predvideni program spremembe posega tudi v njihovo področje. V primeru molka nosilcev urejanja prostora pripravljavec nadaljuje s postopkom.

## VIII.

Obveznosti v zvezi s financiranjem spremembe  
in dopolnitve OPPN

Finančna sredstva za pripravo spremembe in dopolnitve OPPN in morebitnih dodatnih strokovnih gradiv, ki bi jih še zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, zagotovi investitor.

## IX.

Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0001/2012-2

Naklo, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Naklo  
**Marko Mravlja l.r.**

---

**ODRANCI**
**1070. Sklep o začetku priprave podrobnega prostorskega načrta za obrtno-industrijsko cono v Odrancih**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in na podlagi 29. člena Statuta občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11) je župan Občine Odranci dne 28. 3. 2012 sprejel

**S K L E P**
**o začetku priprave podrobnega prostorskega načrta za obrtno-industrijsko cono v Odrancih**
**1. Splošno**

S tem sklepom se začne priprava podrobnega prostorskega načrta za prostorski enoti PE 11 in PE 12, ki sta namenjeni za obrtne in industrijske dejavnosti območje (v nadaljnjem besedilu: OPPN za obrtno-industrijsko cono). Sklep določa način priprave OPPN za obrtno-industrijsko cono, njegovo območje, roke za izvedbo, udeležence v postopku in obveznosti glede financiranja izdelave.

**2. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN.**

Območje prostorskih enot PE 11 in PE 12 v Odrancih je na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Prostorskega reda Občine Odranci opredeljeno kot stavbno zemljišče za gradnjo objektov za industrijske, obrtne in servisne dejavnosti, z oznako podrobnejše namenske rabe zemljišč PI. Obe prostorski enoti mejita na že izgrajeno obrtno-industrijsko cono, ki je v celoti opremljena z gospodarsko javno infrastrukturo. Namen izdelave OPPN za obrtno-industrijsko cono je kompleksna ureditev območja, ki zajema parcelacijo zemljišč, umestitev objektov in ureditev gospodarske javne infrastrukture v nepozidanem območju.

**3. Območje OPPN obrtno-industrijske cone**

Območje OPPN zajema naslednje parcele v k.o. Odranci: 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396/1, 1396/2, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404/1, 1404/2, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410 in 1411.

Območje na zahodni strani meji na sosednjo katastrsko občino Črenšovci v Občini Črenšovci. V območju je načrtovana gradnja objektov za obrtne in servisne dejavnosti in širitev industrijskih objektov v kompleksu Carthago, ureditev dovoznih cest in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo: elektriko, telekomunikacijsko omrežje, vodovod in kanalizacijo ter ureditev okolice objektov.

**4. Načrtovane ureditve**

Glede na podrobnejšo namensko rabo so na posameznih območjih dopustni naslednji posegi:

– v enoti urejanja PE 12, ki je območje obrtne cone z oznako podrobnejše namenske rabe PI, je možna gradnja objektov za mirne obrtne, servisne, poslovne in industrijske dejavnosti, vključno z gostinskimi in trgovskimi dejavnostmi ter pripadajočimi pomožnimi objekti;

– v enoti urejanja PE 11, ki je območje industrijske cone z oznako podrobnejše namenske rabe PI, je možna gradnja industrijske hale kot povečanje proizvodnih prostorov za izdelavo in montažo bivalnih vozil Carthago s pripadajočimi pomožnimi objekti ter ureditev okolice objektov.

V obeh območjih podrobnejše namenske rabe je možna še gradnja gradbeno inženirskih objektov, gradnja in postavitve manj zahtevnih in nezahtevnih objektov in ureditev zunanjih površin (parkirišča, zelenice).

**5. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Za pripravo OPPN se izdelava geodetski posnetek obstoječega stanja. Pri izdelavi se uporabijo tudi strokovne podlage, študije, raziskave in druga strokovna gradiva, ki so bila izdelana za pripravo Strategije prostorskega razvoja občine in Prostorskega reda občine ter njenih sprememb, ki se nanašajo na obravnavano območje.

Načrtovane prostorske ureditve morajo biti izdelane na način, da vključujejo funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve. Osnutek OPPN se izdelava na podlagi prikaza stanja prostora in na podlagi Prostorskega reda Občine Odranci ter izraženih investicijskih namer.

Za strokovno rešitev načrtovanih prostorskih ureditev se izdelajo tudi druge strokovne podlage iz smernic nosilcev urejanja prostora ali druge strokovne podlage, za katere bi se v postopku priprave načrta izkazalo, da so potrebne.

Za območje OPPN ni treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

**6. Roki za pripravo OPPN**

Faza postopka	Rok
Sprejem in objava sklepa o pričetku OPPN	marec 2012
Priprava osnutka OPPN	april 2012
Pridobitev smernic na osnutek	april, maj 2012
Priprava dopolnjenega osnutka	maj 2012
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN	maj, junij 2012
Pregled pripomb in izdelava stališč do pripomb	junij 2012
Izdelava predloga	junij 2012
Pridobitev mnenj na predlog OPPN	julij 2012
Sprejem na občinskem svetu in objava	avgust 2012

**7. Nosilci urejanja prostora**

Nosilci urejanja prostora in upravljavci gospodarske javne infrastrukture, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek za porečje reke Mure, Slovenska 2, 9000 M. Sobota;

2. Zavod za gozdove Slovenije, OE M. Sobota, Arh. Novaka 17, 9000 M. Sobota;

3. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za ceste, Langusova ul. 4, 1000 Ljubljana;

4. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;

5. Telekom, Trg zmage, 9000 M. Sobota;

6. Občina Črenšovci, Ul. Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci;

7. Občina Odranci, Panonska ulica 33, 9233 Odranci.



V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in upravljavci gospodarske javne infrastrukture, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da načrtovane ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

#### 8. Obveznosti v zvezi s financiranjem izdelave OPPN

Finančna sredstva za pripravo OPPN in morebitnih strokovnih podlag zagotovi Občina Odranci iz svojih proračunskih sredstev in investitorji, ki bodo gradili v obrtno-industrijski coni.

#### 9. Uveljavitev sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. PROA-2/2012

Odranci, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Odranci  
Ivan Markoja i.r.

### PIVKA

#### 1071. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Parka vojaške zgodovine (EUP PI 46 in PI 47)

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) Občina Pivka objavlja

### JAVNO NAZNANILO o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Parka vojaške zgodovine (EUP PI 46 in PI 47)

I. Občina Pivka naznanja javno razgrnitev:

1. Dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Parka vojaške zgodovine (EUP PI 46 in PI 47), ki ga je pod številko projekta 11/PA-003-2 izdelal V prostoru d.o.o., Ilirska Bistrica (v nadalj.: dopolnjen osnutek OPPN)

2. Strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve dopolnjenega osnutka OPPN

II. Gradivo iz prejšnje točke bo javno razgrnjeno od 13. aprila 2012 do 13. maja 2012 v prostorih Občine Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka v času uradnih ur:

- Ponedeljek od 8.00–11.00 in od 13.00–15.00 ure
- Sredo od 8.00–11.00 in od 13.00–16.00 ure
- Petek od 8.00–11.00 ure.

III. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo potekala dne 19. aprila 2012 s pričetkom ob 17.00 uri v sejni sobi Občine Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka.

IV. Na javni obravnavi bo pripravljalec prostorskega akta le tega podrobneje razložil in prisotnim podal dodatna pojasnila.

V. Med javno razgrnitvijo in javno obravnavo ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek OPPN. Pripombe in predlogi se do 13. maja 2012 lahko podajo pisno na mestu javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, pisno ali ustno na javni obravnavi ali pa se pošljejo na elektronski naslov: [obcina@pivka.si](mailto:obcina@pivka.si), pri čemer se v rubriki »Zadeva« navedejo ključne besede »OPPN za območje PVZ«.

Občina Pivka bo preučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na krajevno običajen

način, in sicer na oglasni deski Občine Pivka in na spletni strani Občine Pivka: <http://www.pivka.si> (objave).

Št. 350-5/2011-24

Pivka, dne 30. marca 2012

Župan  
Občine Pivka  
Robert Smrdelj i.r.

#### 1072. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča Pivke (pEUP PI 12/2, PI 12/3, PI 12/4, PI 12/5, PI 34/1, del 12/1, del PI 30)

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) Občina Pivka objavlja

### JAVNO NAZNANILO o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča Pivke (pEUP PI 12/2, PI 12/3, PI 12/4, PI 12/5, PI 34/1, del 12/1, del PI 30)

I. Občina Pivka naznanja javno razgrnitev:

1. Dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča Pivke (pEUP PI 12/2, PI 12/3, PI 12/4, PI 12/5, PI 34/1, del 12/1, del PI 30), ki ga je pod številko projekta 11/PA-006-2 in 12/PA-001 izdelal V prostoru d.o.o., Ilirska Bistrica (v nadalj.: dopolnjen osnutek OPPN)

2. Strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve dopolnjenega osnutka OPPN

II. Gradivo iz prejšnje točke bo javno razgrnjeno od 13. aprila 2012 do 13. maja 2012 v prostorih Občine Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka v času uradnih ur:

- Ponedeljek od 8.00–11.00 in od 13.00–15.00 ure
- Sredo od 8.00–11.00 in od 13.00–16.00 ure
- Petek od 8.00–11.00 ure.

III. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo potekala dne 17. aprila 2012 s pričetkom ob 17.00 uri v sejni sobi Občine Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka.

IV. Na javni obravnavi bo pripravljalec prostorskega akta le tega podrobneje razložil in prisotnim podal dodatna pojasnila.

V. Med javno razgrnitvijo in javno obravnavo ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek OPPN. Pripombe in predlogi se do 13. maja 2012 lahko podajo pisno na mestu javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, pisno ali ustno na javni obravnavi ali pa se pošljejo na elektronski naslov: [obcina@pivka.si](mailto:obcina@pivka.si), pri čemer se v rubriki »Zadeva« navedejo ključne besede »OPPN za območje središča Pivke«.

Občina Pivka bo preučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na krajevno običajen način, in sicer na oglasni deski Občine Pivka in na spletni strani Občine Pivka: <http://www.pivka.si> (objave).

Št. 350-4/2011-50

Pivka, dne 30. marca 2012

Župan  
Občine Pivka  
Robert Smrdelj i.r.

**PUCONCI****1073. Pravilnik o spremembah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v Občini Puconci**

Na podlagi 21. člena in v povezavi s 101. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11) in 16. člena Statuta Občine Puconci (UPB-1, Uradni list RS, št. 66/07, 18/10 in 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 13. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v Občini Puconci**  
(Uradni list RS, št. 25/10)

## 1. člen

V 26. členu se v točki 2. Financiranje opreme za izvajanje kulturne dejavnosti, v alinejama Oprema skupin in Oprema kulturnih dvoran doda pred navedbo odstotka besedilo »do največ«, tako da se financira oprema skupin v višini do največ 50 % dejanske vrednosti, oprema kulturnih dvoran pa v višini do največ 30 %.

Za 2. točko se doda naslednje besedilo: »V primeru prevelikega števila vlog in s tem prekoračitve razpoložljivih sredstev namenjenih financiranju opreme za izvajanje kulturne dejavnosti, do sredstev v tekočem letu niso upravičena društva, ki so v preteklem koledarskem letu prejela sredstva iz enakega naslova.«

## 2. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0007/2012

Puconci, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak** l.r.

**RADEČE****1074. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta regije Posavje**

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2 – Uradni list RS, št. 20/11) 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10), 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – uradno prečiščeno besedilo, 57/06, 47/10, 90/11), 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – uradno prečiščeno besedilo, 110/09) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11), so Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli, Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško, Občine Radeče in Občine Sevnica, sprejeli

**O D L O K****o ustanovitvi Razvojnega sveta regije Posavje**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo razvojnega sveta regije Posavje (v nadaljnjem besedilu: svet), katerega ustanoviteljice so občine.

## II. USTANOVITEV SVETA

## 2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine:

- Občina Bistrica ob Sotli,
- Občina Brežice,
- Občina Kostanjevica na Krki,
- Občina Krško,
- Občina Radeče,
- Občina Sevnica.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

## III. SESTAVA SVETA

## 3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- župan/županja občin ustanoviteljic sveta,
- predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.

(2) Število članov sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov in iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 3 člane. Skupno število članov sveta je 15.

(3) Člani sveta se volijo za programsko obdobje veljavnosti Regionalnega razvojnega programa oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev oziroma imenovanja na poslovodske funkcije.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

## 4. člen

(1) Sedež sveta je na sedežu Regionalne razvojne agencije Posavje, naslov CKŽ 46, 8270 Krško (v nadaljevanju: RRA Posavje).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja RRA Posavje.

## IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

## 5. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- regijska gospodarska zbornica,
- območne obrtno podjetniške zbornice,
- območne kmetijsko gozdarske zbornice z izpostavami.

(2) Zbornice izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka, pri čemer upoštevajo teritorialno in področno zastopnost.

## 6. člen

(1) Predstavnik NVO, ki imajo sedež v regiji, predlaga na kandidatno listo regionalno stičišče nevladnih organizacij za regijo Posavje v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka, pri čemer upoštevajo teritorialno in področno zastopnost.

## 7. člen

(1) Svet, organi zbornic gospodarstva in regionalno stičišče NVO pošljejo RRA Posavje listo izvoljenih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv sveta regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA Posavje v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje 3 liste kandidatov za volitve v svet. Liste kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

## 8. člen

(1) RRA Posavje določi vsebino glasovnice za volitve članov sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA Posavje pošlje skupne liste kandidatov in glasovnice vsem občinskim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta ter jih žigosa z žigom občine.

## 9. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti v roku 30 dni po prejemu kandidatnih list.

(2) Člani občinskega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki ureja tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PRO-TI«.

## 10. člen

(1) Občinski sveti v regiji pošljejo RRA Posavje zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani posamezna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA Posavje. Za člane sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju razvojne regije.

## V. KONSTITUIRANJE SVETA

## 11. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov sveta.

(2) Člani sveta na prvi seji izmed sebe volijo predsednika, ki predstavlja in zastopa svet.

## VI. ODBORI SVETA

## 12. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritethih področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo člani sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in

drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj. Odbore sveta vodijo regionalni menedžerji.

## VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

## 13. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave regionalnega razvojnega programa,
- sprejem regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

## VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

## 14. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

(2) Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve sveta.

## 15. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin z večino prebivalstva regije.

## IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

## 16. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

Do imenovanja regionalnih menedžerjev funkcijo vodij odborov opravlja direktor RRA.

## 18. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenih občinskih svetov na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

## 19. člen

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah soustanoviteljicah.

(2) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi vseh soustanoviteljic, uporabljati pa se začne 19. 3. 2012.

Št. 007-3/2012

Radeče, dne 19. marca 2012

Županja  
Občine Radeče  
Rafaela Pintarič l.r.

**ROGAŠKA SLATINA****1075. Statut Občine Rogaška Slatina**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 15. redni seji dne 28. 3. 2012 sprejel

**STATUT**  
**Občine Rogaška Slatina**

**1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen**

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Rogaška Slatina (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brestovec, Brezje pri Podplatu, Cerovec pod Bočem, Ceste, Čača vas, Drevenik, Gabrce, Gabrovec pri Kostrivnici, Gradiški Dol, Irje, Kačji Dol, Kamence, Kamna Gorca, Male Rodne, Nimno, Plat, Podplat, Podturn, Pristavica, Prnek, Rajnkovec, Ratanska vas, Rjavica, Rogaška Slatina, Spodnja Kostrivnica, Spodnje Negonje, Spodnje Sečovo, Spodnji Gabernik, Strmec pri Sv. Florijanu, Sv. Florijan, Tekačevo, Topole, Tržišče, Tuncovec, Velike Rodne, Zagaj pod Bočem, Zgornja Kostrivnica, Zgornje Negonje, Zgornje Sečovo, Zgornji Gabernik.

(2) Sedež občine je v Rogaški Slatini, Izletniška ulica 2.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

**3. člen**

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

– Mestna krajevna skupnost Rogaška Slatina, ustanovljena na območju naselij: Rogaška Slatina, Rjavica, Brestovec, Velike Rodne, Male Rodne, Rajnkovec, Prnek, Ceste, Gaberce, Plat, Nimno, Tekačevo, Ratanska vas, Kamence, Prstavica, Topole, Tržišče, Gradiški dol, Zgornje Negonje, Spodnje Negonje, Irje, Cerovec pod Bočem, Tuncovec, Zgornje Sečovo, Spodnje Sečovo, Vinec in Kačji Dol.

– Krajevna skupnost Kostrivnica, ustanovljena na območju naselij: Brezje pri Podplatu, Čača vas, Drevenik, Gabrovec pri Kostrivnici, Kamna gorca, Podplat, Podturn, Spodnja Kostrivnica, Zgornja Kostrivnica, Spodnji Gabernik, Zgornji Gabernik, Zagaj pod Bočem.

– Krajevna skupnost Sv. Florijan, ustanovljena na območju naselij: Sv. Florijan in Strmec pri Sv. Florijanu.

**4. člen**

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

**5. člen**

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

**6. člen**

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

**7. člen**

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Rogaška Slatina, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

**2. NALOGE OBČINE****8. člen**

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premočnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- odloča o koncesijah,

- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,

- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- organizira občinsko redarstvo,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

#### 9. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave, je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

### 3. ORGANI OBČINE

#### 3.1 Skupne določbe

##### 10. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,

- župan in

- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

#### 11. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskego redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

#### 12. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

#### 13. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Katalogu informacij javnega značaja in na spletni strani občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

### 3.2 Občinski svet

#### 14. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje dvajset članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata

prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

#### 15. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

#### 16. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom določeno drugače,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 17. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### 18. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje sejo občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 19. člen

(administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave in vodji organa skupne občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine na svetovnem spletu.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta, direktor občinske uprave in organ skupne občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 22. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovitveni sklep sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov in drugega odstavka tega člena.

(4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člana občinskega sveta, s kateri bi bil ta kandidat izvoljen.

(6) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

#### 23. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 24. člen

(naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

#### 25. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

- (1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.
- (2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
- Odbor za gospodarske dejavnosti,
  - Odbor za družbene dejavnosti,
  - Odbor za cestno in komunalno infrastrukturo,
  - Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
  - Komisija za vloge, pritožbe, nagrade in odlikovanja,
  - Statutarno pravna komisija,
  - Zdraviliška komisija.
- (3) Odbori in komisije štejejo 3 do 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določa s poslovnikom občinskega sveta.

#### 26. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

- (1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.
- (3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan najpozneje v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta.
- (4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 27. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

- (1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.
- (2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 28. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3.3 Župan

#### 29. člen

(župan)

- (1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (2) Mandatna doba župana traja štiri leta.
- (3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.
- (4) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 30. člen

(pristojnosti župana)

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.
- (2) Poleg tega župan predvsem:
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
  - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
  - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
  - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
  - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
  - predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
  - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
  - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
  - opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 31. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

- (1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.
- (3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.
- (5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.



## 32. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 33. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 34. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

## 35. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan/i ne moreta/morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

## 36. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 37. člen

(predčasno prenehanje mandata župana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

(3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

## 3.4 Nadzorni odbor občine

## 38. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

## 39. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani krajevnih odborov, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za

predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

#### 40. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Rogaška Slatina, Izletniška cesta 2. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

#### 41. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(5) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

#### 42. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

#### 43. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### 44. člen

(poročilo nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### 45. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### 46. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in aktom pristojnega ministrstva.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 47. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 48. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 49. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 50. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo

razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 51. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### 52. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

#### 53. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 54. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### 3.5 Občinska uprava

#### 55. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

## 56. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določijo z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

## 57. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

## 58. člen

(pristojnost za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

## 59. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

## 60. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvorne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvorne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

## 61. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 62. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 4. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO

## 63. člen

(občinsko pravobranilstvo)

(1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

## 5. DRUGI ORGANI OBČINE

## 64. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 65. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## 6. OŽJI DELI OBČINE

## 66. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(2) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(3) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

## 67. člen

(pristojnosti krajevne skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

#### 68. člen

(naloge krajevnih skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:

– skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če ni z odlokom določeno drugače,

– skrbijo za vzdrževanje javnih cest na svojem območju, če ni z odlokom določeno drugače,

– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– izdelujejo načrt zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

– pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z odlokom.

#### 69. člen

(status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana so nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

#### 70. člen

(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ vsake krajevne skupnosti, ki je določena z splošnim aktom, je svet, ki ga izvolijo krajanj s stalnim prebiva-

liščem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon, število članov je določeno s splošnim aktom.

(2) Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

(3) Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti se volitve opravijo po večinskem sistemu v volilnih enotah, ki jih z odlokom določi občinski svet.

(4) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(5) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(6) Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.

#### 71. člen

(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

#### 72. člen

(predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

(3) Svet krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

#### 73. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov občinskega sveta.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 74. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s skupnim premoženjem krajevne skupnosti.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Odločitve sveta krajevne skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

(5) Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

## 75. člen

(svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

## 76. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

(1) Krajevna skupnost ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

## 77. člen

(financiranje krajevne skupnosti)

(1) Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevne skupnosti se določijo z odlokom.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti.

(5) Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna sprejme na predlog župana občinski svet.

(6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(7) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti sta odgovorna predsednik sveta in svet krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti lahko imajo svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu izda župan.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

## 78. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrte članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo namensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevne skupnosti, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

## 79. člen

(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum,
- ljudska iniciativa.

## 7.1 Zbor občanov

## 80. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskega objekta, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

## 81. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlogo zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 82. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 83. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblašteni podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

### 7.2 Referendum o splošnem aktu občine

#### 84. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 85. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 86. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremenijo.

(4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata. Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 87. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih

določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 88. člen

(podpora zahtevi za razpis referenduma)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 89. člen

(razpis referenduma)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

#### 90. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 91. člen

(postopek za izvedbo referenduma)

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumov veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 7.3 Svetovalni referendum

#### 92. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 7.4 Drugi referendumi

#### 93. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 7.5 Ljudska iniciativa

#### 94. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumov o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

### 7.6 Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

#### 95. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## 8. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 96. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

#### 97. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 98. člen

(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

#### 99. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 100. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

#### 101. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanovitelj ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(3) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.



## 9. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 102. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

## 103. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

## 104. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 105. člen

(sestava proračuna občine)

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

## 106. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

## 107. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša.

## 108. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

## 109. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

## 110. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

## 111. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem, do 15. aprila tekočega leta.

(4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

## 112. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

## 113. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

## 114. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

## 115. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## 10. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 10.1 Splošni akti občine

## 116. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 117. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 118. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 119. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 120. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 121. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 10.2 Posamični akti občine

## 122. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 123. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## 11. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

## 124. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

## 125. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 126. člen

(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbuja konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina

obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

## 127. člen

(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stran-ka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in uporabi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 128. člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## 12. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

## 129. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## 13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 130. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07).

## 131. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2012-03

Rogaška Slatina, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič l.r.

**1076. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2011**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 15. redni seji dne 28. 3. 2012 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2011**

## 1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2011 izkazuje:

– prihodke v višini	9.737.455 EUR
– odhodke v višini	8.998.567 EUR
– presežek prihodkov nad odhodki	738.888 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2011	159.266 EUR.

## 2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2011 izkazuje:

– otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2011	1.682 EUR
– prihodke v višini	439.768 EUR
– odhodke v višini	441.450 EUR.

## 3. člen

Račun financiranja Občine Rogaška Slatina za leto 2011 izkazuje:

– odplačilo glavnice v letu 2011 – Stanovanjski sklad	12.342 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2011 – Javni sklad Ribnica	71.525 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2011 – OKP	75.399 EUR.
Stanje dolga do Stanovanjskega sklada RS na dan 31. 12. 2011, znaša	50.258 EUR
Stanje dolga do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica na dan 31. 12. 2011, znaša	856.756 EUR.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2012-04

Rogaška Slatina, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič l.r.

**1077. Odlok o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Rogaška Slatina**

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 – ZUKN, 57/11) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 15. redni seji dne 28. 3. 2012 sprejel

**O D L O K****o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Rogaška Slatina**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Rogaška Slatina, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov,

financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Rogaška Slatina (v nadaljevanju: občina).

#### 2. člen

(lokalne gospodarske javne službe)

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

### II. NAČIN OPRAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

#### 3. člen

(način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

### III. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

#### 4. člen

(obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

#### 5. člen

(obvezne gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje komunalnih odpadkov,
4. prevoz komunalnih odpadkov,
5. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
6. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
7. urejanje in čiščenje javnih površin,
8. vzdrževanje občinskih javnih cest,
9. pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

#### 6. člen

(izbirne lokalne gospodarske javne službe)

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
2. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja,
3. varstvo pred požarom,
4. dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
5. dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem.

#### 7. člen

(območje opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

#### 8. člen

(javne dobrine)

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

### IV. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

#### 9. člen

(oblike zagotavljanja javnih služb)

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij.

#### 1. Režijski obrat

##### 10. člen

(režijski obrat)

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

#### 2. Javno podjetje

##### 11. člen

(javno podjetje)

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot

lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet. V primeru, da so poleg občine ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

### 3. Koncesija

#### 12. člen

(koncesija)

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

#### 13. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

#### 14. člen

(izbira koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

### V. STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

#### 15. člen

(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,

– informacijske baze za potrebe občinskih gospodarskih javnih služb,

– postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,

– postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,

– strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,

– določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,

– dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

### VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

#### 16. člen

(varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Komisija za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin, katere člane imenuje občinski svet.

#### 17. člen

(komisija za varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Komisija za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

– zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine,

– zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

#### 18. člen

(dolžnost sklenitve pogodbe)

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

#### 19. člen

(pripombe in predlogi Komisije za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin)

(1) Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Komisije za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(2) Občinski svet je dolžan obvestiti Komisijo za vloge, pritožbe in varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, žu-

pan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

#### VII. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

##### 20. člen

(financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

##### 21. člen

(cena proizvoda ali storitve)

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akt ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

##### 22. člen

(proračunsko financiranje)

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

#### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 23. člen

(uskladitev predpisov)

(1) Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uskladitve in uveljavitve novih predpisov izdanih na podlagi drugega odstavka 3. člena tega odloka ostanejo v veljavi odloki sprejeti na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 27/96, 25/03, 52/05).

##### 24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 27/96, 25/03, 52/05).

##### 25. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2012-02

Rogaška Slatina, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič l.r.

#### 1078. Odlok o dopolnitvi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 15. seji dne 28. 3. 2012 sprejel

### O D L O K

#### o dopolnitvi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Rogaška Slatina

##### 1. člen

S tem odlokom se dopolni Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/10).

##### 2. člen

Za 7. členom se doda člen 7.a s sledečim besedilom:

»Na lokacijah splošnih parkirnih površin, določenih s Sklepom o določitvi splošnih in posebnih javnih površin v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/10) se lahko za potrebe povečanja števila javnih parkirnih mest nadgradi obstoječa parkirišča na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja, ne glede na veljaven prostorski izvedbeni akt.«

##### 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2012-01

Rogaška Slatina, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič l.r.

### ROGAŠOVCI

#### 1079. Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 in 110/11 – ZDIU12) in 31. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 12. seji dne 30. 3. 2012 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Rogašovci za leto 2011

##### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2011.

##### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogašovci za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrto-

vanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2011.

## 3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Rogašovci za leto 2011 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija 2011 V EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.773.387,68
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.249.937,86
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.178.498,34
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.157.174,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	16.880,69
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	4.443,65
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	71.450,35
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	44.961,69
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	125,51
712	DENARNE KAZNI	199,26
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.569,01
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	22.594,88
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	26.860,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	26.860,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	38.520,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	38.520,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	458.058,99
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	337.451,88
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	120.607,11
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA KOHEZIJSKO POLITIKO	

	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.968.751,48
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	745.895,03
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	190.949,76
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	33.536,41
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	516.406,06
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2,80
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	5.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.064.809,16
410		SUBVENCije	52.439,33
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	412.738,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	89.981,60
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	509.650,23
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.023.156,87
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.023.156,87
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	134.890,42
430		INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	114.746,79
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	20.143,63
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-195.363,80
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	2.569,34
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	2.569,34
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	

	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	2.569,34
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-192.794,46
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	195.363,80
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009		Splošni sklad za drugo	702.567,00

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-6/2012-9

Rogašovci, dne 30. marca 2012

Župan  
Občine Rogašovci  
Edvard Mihalič l.r.

### 1080. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Rogašovci

Na podlagi 41.b, 43. in 45. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 3/11, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A in 40/11), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11 in 104/11), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 12. seji dne 30. 3. 2012 sprejel

## ODLOK

### o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Rogašovci

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije na področju javne službe.

## 2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom in področno zakonodajo je Občina Rogašovci, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe. Javna služba se izvaja na celotnem območju občine.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

Uporabniki so upravičenci, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Rogašovci in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega lahko ostanejo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci so opredeljeni v področnem zakonu.

#### II. PREDMET KONCESIJE

## 3. člen

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih,
- gospodinjska pomoč,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz navedenih sklopov opravil.

#### III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

## 4. člen

Javno službo pomoč družini na domu na območju Občine Rogašovci lahko izvaja koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je pravna oseba ali fizična oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji,
- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija (v nadaljnjem besedilu: storitev),
- da ima izdelan program dela izvajanja storitve,
- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost,
- da opravlja storitev za ceno, ki jo v skladu z metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, potrdi Občinski svet Občine Rogašovci,
- da prevzame uporabnike programa in delavce, ki so zaposleni pri izvajanju programa pri prejšnjem izvajalcu storitve.

## 5. člen

Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora predložiti ponudnik, se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji.

#### IV. MERILA ZA IZBOR

## 6. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo predvsem naslednja merila:

- cena storitve na efektivno uro,
- reference ponudnika,
- program dela,
- oddaljenost sedeža oziroma izpostave ponudnika od območja občine.

Orientacijska cena mora biti oblikovana v skladu z metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Merila in način njihove uporabe se podrobneje določi v razpisni dokumentaciji.

#### V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

## 7. člen

Javni razpis za podelitev koncesije objavi župan. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Rogašovci.



Javni razpis vsebuje naslednje sestavine:

- opis storitve, ki je predmet koncesije;
- predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije;
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija;
- navedbo obsega razpisane koncesije;
- uporabnike storitve, za katero se razpisuje koncesija;
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva;
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije;
- rok za prijavo na javni razpis;
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami;
- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

#### 8. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev.

Rok za predložitev vlog na javni razpis mora biti najmanj 45 dni od dneva posredovanja objave v uradno glasilo.

#### 9. člen

Koncedent za pregled in presojo prispelih ponudb imenuje tričlansko strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija). Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje ter vodi seje.

#### 10. člen

Komisija vodi javno odpiranje ponudb in pregleda pripele ponudbe.

Če ugotovi, da dokumentacija ni popolna, pozove ponudnika, da v roku, ki ni krajši od 8 dni, dopolni dokumentacijo.

V primeru, da ponudnik v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti, se ponudba s sklepom zavrže.

Za popolne ponudbe, v skladu z veljavno zakonodajo, komisija pridobi mnenja in soglasja drugih organov.

#### 11. člen

Komisija po pridobitvi mnenj in soglasij pregleda in oceni ponudbe, ter predlaga koncedentu ponudnika, za katerega meni, da najbolj ustreza postavljenim merilom.

Po končanem postopku, ki ga določajo predpisi o podelitvi koncesije, na predlog komisije tajnik občinske uprave izda odločbo o izbiri koncesionarja.

#### 12. člen

V primeru, da se na razpis ne prijavi noben ponudnik ali da koncedent ne dobi nobene popolne ponudbe, ali da noben ponudnik ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

Koncedent lahko ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotrno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

### VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE

#### 13. člen

Najkasneje v roku 30 dni po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.

Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

#### 14. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 10 let.

S pogodbo o koncesiji, koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe, zlasti pa:

- vrsto, obseg in ceno storitve, ki je predmet koncesije,
- pogoje, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklene koncesijska pogodba,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitve, ki je predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na opravljanje storitev, ki so predmet koncesije,
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o tekočem opravljanju storitev, ki so predmet koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznost koncesionarja do izvajanja koncesijske dejavnosti pod pogoji iz koncesijske pogodbe tudi v primeru prenehanja koncesije do takrat, ko to dejavnost začne izvajati nov izvajalec, razen v primerih, določenih z zakonom,
- rok za odpoved koncesije,
- pogoje in način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- druge določbe pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

#### 15. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo, razen s soglasjem koncesionarja.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2012-6

Rogašovci, dne 30. marca 2012

Župan  
Občine Rogošovci  
Edvard Mihalič i.r.

### SLOVENJ GRADEC

#### 1081. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za individualno zazidavo Sn8

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je, na podlagi drugega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) in na podlagi sklepa št. 032-19/2011, z dne 19. 12. 2011, podžupan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

**S K L E P****o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za individualno zazidavo Sn8**

## 1. člen

## Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za individualno zazidavo Sn8.

## 2. člen

## Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Veljavni prostorski akt, ki predstavlja hierarhično najvišji dokument za usmeritev razvoja prostora so Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 17/87 in Uradni list RS, št. 21/90, 93/99, popravek 23/00) – dolgoročni plan in srednjeročni družbeni plan Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 17/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 93/99, popravek 23/00). Kot njegov sestavni del je za predmetno območje obdelana urbanistična zasnova. Ta natančneje določa poleg drugih sestavin okolja tudi namensko rabo in usmeritve za načine urejanja. Ureditveno območje zajema vzhodni del načrtovanega stanovanjskega območja nizke gostote za katerega je predvidena izdelava OPPN.

Območje obdelave se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02 in 91/02 – prečiščeno besedilo, 68/05, 72/09), v nadaljevanju: PUP in leži v enoti Sn8 (del območja Po2), za katero se predvideva izdelava prostorskega izvedbenega akta – občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN). Sprejeti odlok OPPN bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in ureditve.

S tem sklepom se opredelijo vsebina in obseg OPPN, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

## 3. člen

## Območje OPPN

Ureditveno območje leži zahodno od severne obvoznice mesta Slovenj Gradec. Območje je v naklonu. Severno meji na gozd, vzhodno na načrtovano povezovalno cesto poslovne cone Ozare in jugozahodno na stavno površino, ki je namenjena širitvi individualne stanovanjske gradnje – 2 del. Skladno z določili PUP-a, s katerim se območje trenutno ureja, se načrtuje stanovanjska gradnja nizke gostote. Predvideno območje OPPN, velikosti ca. 19.684 m<sup>2</sup> in zajema naslednje parcele s parcelnimi števkami 286/1 – del, 288 – del, 605/1, 605/2, 605/3, 605/4, 605/5, 605/6, 605/7, 605/8, 605/9, 605/11, 605/12, 605/13, 605/14, 605/15 – del, 605/16, 605/17 – del, 607/1, 607/2, 607/3, 607/4, 607/5 in 607/6, vse k.o. Vrhe. Ureditveno območje, za katerega se izdeluje OPPN, zajema le del območja Sn8, za katerega je predvidena izdelava OPPN. Rešitve komunalne in prometne infrastrukture morajo biti takšne, da zagotavljajo kasnejšo neovirano ureditev preostalega območja, vključno z njegovo izvedbo. Točno območje OPPN bo definirano v dopolnjenem osnutku OPPN.

## 4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Litostrojska 54, 1000 Ljubljana (CPVO),

2. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

3. Agencija RS za okolje, Krekova 17/II, 2000 Maribor (varstvo voda),

4. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (varstvo okolja),

5. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),

6. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,

7. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Podbreška cesta 20, 2000 Maribor,

8. Elektro Celje, PE Slovenj Gradec, Francetova 12, 2380 Slovenj Gradec (električna energija),

9. JKP Slovenj Gradec, 2380 Slovenj Gradec (vodovod, kanalizacija, odpadki),

10. Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernice, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

## 5. člen

## Način pridobivanja strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo OPPN je strokovna podlaga, ki jo je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje in projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor pod številko 11429, februar 2012, usklajena s smernicami nosilcev urejanja prostora.

## 6. člen

## Roki za pripravo OPPN

Postopek priprave in sprejema OPPN poteka po naslednjem terminskem planu:

Aktivnost	Nosilec	Rok oziroma trajanje aktivnosti
Sklep o začetku postopka OPPN in objava	Župan	Sprejme župan
Izdelava osnutka OPPN	Izvajalec	20 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	Nosilci za urejanje prostora na podlagi vloge občine	30 dni od prejema osnutka oziroma v skladu z veljavno zakonodajo
Usklajevanje smernic	Izvajalec	15 dni po pridobitvi smernic
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	Izvajalec	15 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	Občina	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve

Aktivnost	Nosilec	Rok oziroma trajanje aktivnosti
Javna razgrnitev in obravnava dopoljenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	Občina, izvajalec	najmanj 30 dni od datuma, določenega v objavljenem obvestilu
Javna obravnava OPPN	Občina, izvajalec	Izvede se v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Izvajalec	Po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Izvajalec	10 dni po ureditvi pripomb
Opredeletitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Župan	Po pripravi strokovnih stališč
Izdelava usklajenega predloga OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	Izvajalec	10 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave
Po pridobitvi mnenj sprejem OPPN na občinskem svetu Mestne občine Slovenj Gradec	Nosilci za urejanje prostora na podlagi vloge občine	Po uskladitvi predloga OPPN in pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora
Objava odloka OPPN v Uradnem listu RS	Občina	Po sprejemu OPPN na občinskem svetu Mestne občine Slovenj Gradec

## 7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Investitorji izdelave OPPN so lastniki parcel v območju urejanja, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

## 8. člen

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, <http://www.slovenjgradec.si>.

Št. 350-6/2009

Slovenj Gradec, dne 22. marca 2012

Podžupan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Nikolaj R. Kolar** l.r.

## SLOVENSKA BISTRICA

**1082. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZPNačrt, Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C) in 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan sprejel

## S K L E P

**o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta**

## 1. člen

Javno se razgrne dopoljen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu obrtno stanovanjske cone ob RTP v Slovenski Bistrici (Uradni list RS, št. 70/05) – skrajšani postopek (izdelal BIRO 2001 s.p., Slovenska Bistrica, št. naloge 02/12-LN/SP, v nadaljevanju: spremembe OLN).

## 2. člen

Dokument iz 1. člena bo od 16. 4. 2012 do vključno 30. 4. 2012, javno razgrnjen v prostorih oddelka za okolje in prostor Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska ul. 10, Slovenska Bistrica. Na vpogled bo v času uradnih ur občinske uprave.

## 3. člen

Območje obdelave sprememb OLN zajema parc. št. 2335 v k.o. Slovenska Bistrica.

## 4. člen

Javna obravnava dokumenta bo 24. 4. 2012, ob 10. uri, v prostorih sejne sobe Občine Slovenska Bistrica.

## 5. člen

V času javne razgrnitve lahko zainteresirana javnost pripombe in predloge k razgrnjenemu dokumentu posreduje pisno na naslov Občine Slovenska Bistrica, na elektronski naslov: [obcina@slov-bistrica.si](mailto:obcina@slov-bistrica.si) ali [janja.mlaker@slov-bistrica.si](mailto:janja.mlaker@slov-bistrica.si), jih vpiše v knjigo pripomb na kraju razgrnitve ali jih poda ustno na zapisnik v okviru javne obravnave. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnevom razgrnitve ob 15. uri ne glede na način dostave.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

Št. 3502-34/2011-20-1032

Slovenska Bistrica, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l.r.

**1083. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZP Načrt, Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C) in 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan sprejel

## S K L E P

**o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta**

## 1. člen

Javno se razgrne dopoljen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu stanovanjske zazidave Boldirev na Pragerskem (izdelal IBIS d.o.o., Slovenska Bistrica, št. naloge 69/08, v nadaljevanju: spremembe OLN).

## 2. člen

Dokument iz 1. člena bo od 11. 4. 2012 do vključno 11. 5. 2012, javno razgrnjen v prostorih oddelka za okolje in pro-

stor Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska ul. 10, Slovenska Bistrica in v prostorih Krajevne skupnosti Pragersko. Na vpogled bo v času uradnih ur občinske uprave in krajevne skupnosti.

### 3. člen

Območje obdelave sprememb OLN zajema parc. št. 979/45 v k.o. Spodnja Polskava. Predmet javne razgrnitve so tudi zemljišča izven območja obdelave sprememb OLN, po katerih poteka predvidena GJI.

### 4. člen

Javna obravnava dokumenta bo 10. 5. 2012, ob 10.00 uri, v prostorih sejne sobe Občine Slovenska Bistrica.

### 5. člen

V času javne razgrnitve lahko zainteresirana javnost pripombe in predloge k razgrnjenima dokumentoma posreduje pisno na naslov Občine Slovenska Bistrica, na elektronski naslov: [obcina@slov-bistrica.si](mailto:obcina@slov-bistrica.si) ali [janja.mlaker@slov-bistrica.si](mailto:janja.mlaker@slov-bistrica.si), jih vpiše v knjigo pripomb na kraju razgrnitve ali jih poda ustno na zapisnik v okviru javne obravnave. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnem razgrnitve ob 15.00 uri ne glede na način dostave.

### 6. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

Št. 3500-26/2007-46-1032  
Slovenska Bistrica, dne 27. marca 2012

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l.r.

## SLOVENSKE KONJICE

### 1084. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Tepanje

Na podlagi 57. člena v povezavi z 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

### S K L E P

#### o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Tepanje

##### 1. Ocena stanja in razlogi

Po družbenem planu razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04) je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče znotraj urbanistične zasnove naselja Tepanje.

Območje se ureja na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Tepanje (Uradni list RS, št. 59/01).

Razlogi za tekstualne spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so:

– Prikazi in opredelitve v prostorskem aktu na območju parc. št. 88/9, 88/10, 84/9, 65/11, 63/6 in 88/8, vse k.o. Tepanje, kjer je predvidena pozidava poslovno stanovanjskega objekta se predvidi možnost spremembe oblikovanja objekta, strehe in spremembe etažnosti.

##### 2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev se nanaša na naslednje parcelne številke: 88/9, 88/10, 84/9, 65/11, 63/6 in 88/8 vse k.o. Tepanje.

##### 3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki se nanašajo na obravnavano območje bo priskrbela Občina Slovenske Konjice.

##### 4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave spremembe prostorskega akta	marec 2012
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu, MIP	marec 2012
Obvestilo MIP, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Priprava osnutka spremembe prostorskega akta	7 dni
Pridobivanje smernic	/
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	15 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj	/
Stališča do pripomb in predlogov	takoj od opredelitve načrtovalca
Priprava usklajenega predloga	7 dni
Sprejemanje odloka na občinskem svetu	junij 2012
Objava v Uradnem listu	julij 2012

##### 5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj: /

##### 6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira investitor posega.

##### 7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0003/2012  
Slovenske Konjice, dne 23. marca 2012

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

## STRAŽA

### 1085. Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4 – Uradni list RS, št. 11/11) in 15. ter 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) je občinski svet na 13. seji dne 15. 3. 2012 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Straža za leto 2011

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2011.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Straža za leto 2011.

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2011 obsega:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. Skupaj prihodki	3.330.147 EUR
II. Skupaj odhodki	2.981.355 EUR
III. Proračunski presežek	348.792 EUR
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0 EUR
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0 EUR
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	0 EUR
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. Zadolževanje	0 EUR
VIII. Odplačilo dolga	16.980 EUR
IX. Sprememba stanja sredstev na računu	331.812 EUR
X. Neto zadolževanje	-16.980 EUR
XI. Neto financiranje	-348.792 EUR
Stanje sredstev na računih na dan preteklega leta	422.395 EUR.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-2/2012-2

Straža, dne 15. marca 2012

Župan  
Občine Starža  
**Alojz Knafelj** l.r.

### 1086. Odlok o zakoniti predkupni pravici Občine Straža na območju Gospodarske cone Zalog

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 (8/03 popr.), 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNa-črt, 108/09 – ZGO-1C, 79/10 Odl. US: U-I-85/09-8, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 13. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

## ODLOK

### o zakoniti predkupni pravici Občine Straža na območju Gospodarske cone Zalog

## 1. člen

Ta odlok določa območja predkupne pravice Občine Straža na območju Gospodarske cone Zalog.

## 2. člen

Območja predkupne pravice Občine Straža so na območjih predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov in segajo na parcele:

– K.o. Prečna (1448)

– cela parcela: 1956, 1964, 1976, 1977, 1980, 1937/2, 1937/3, 1937/4, 1940/12, 1940/13, 1940/3, 1940/5, 1940/6, 1940/7, 1940/8, 1940/9, 1941/1, 1941/2, 1941/3, 1941/4, 1941/5, 1942/1, 1942/5, 1942/6, 1942/7, 1942/8, 1942/9, 1944/10, 1944/11, 1944/12, 1944/13, 1944/2, 1944/3, 1944/4, 1944/5, 1944/6, 1944/7, 1944/8, 1944/9, 1945/1, 1945/10, 1945/11, 1945/12, 1945/2, 1945/3, 1945/4, 1945/5, 1945/6, 1945/7, 1945/8, 1945/9, 1946/3, 1946/4, 1946/6, 1949/4, 1949/5, 1949/7, 1949/9, 1950/10, 1950/2, 1950/3, 1950/4, 1950/5, 1950/6, 1950/7, 1950/8, 1950/9, 1951/2, 1951/3, 1951/4, 1951/5, 1952/2, 1963/1, 1963/2, 1965/1, 1968/2, 1968/3, 1971/1, 1971/4, 1974/1, 1983/1, 1983/2, 3067/1, 3067/10, 3067/11, 3067/12, 3067/13, 3067/2, 3067/3, 3067/4, 3067/5, 3067/7, 3067/8;

– del parcele: 1930, 1959, 1962, 1936/1, 1936/3, 1937/1, 1940/10, 1940/11, 1940/4, 1942/4, 1946/5, 1949/6, 1952/1, 1954/2, 1971/1, 3066/2, 3067/9.

– K.o. Gorenja Straža (1447)

– cela parcela: 1398/2, 1403/1, 1403/2, 1403/3, 1403/4, 1403/5, 1403/6, 1403/7, 1403/8, 1403/9, 1404/1, 1404/2, 1404/3, 1404/4, 1416/2, 1465/2, 1473/3, 1474/3, 1476/2, 1482/2, 1482/5, 1486/2, 1487/2, 1490/2, 1491/2, 1508/2, 1512/2, 1515/2, 1516/2, 1609/15, 1609/16, 1609/23, 1610/1, 1610/2, 1610/3, 1610/4, 1610/5, 1610/6, 1610/7, 1610/8, 1614/10, 1614/11, 1614/12, 1614/13, 1614/14, 1614/15, 1614/16, 1614/17, 1614/18, 1614/19, 1614/2, 1614/20, 1614/21, 1614/22, 1614/23, 1614/24, 1614/25, 1614/26, 1614/27, 1614/28, 1614/29, 1614/3, 1614/4, 1614/5, 1614/6, 1614/7, 1614/8, 1614/9, 1625/3, 1625/4, 1625/6, 1625/7, 1625/8, 1630/1, 1630/2, 1630/3, 1631/1, 1631/2, 1631/4, 1631/5, 1631/6, 1633/2, 2197/14, 2207/3, 2207/4;

– del parcele: 2208, 1313/1, 1313/3, 1398/1, 1609/2, 1609/3, 1614/1, 1619/1, 1625/1, 1625/5, 2197/1, 2197/7, 2207/1, 2207/2, 2210/2, 2215/2, 2215/4, 2217/1, 2252/1, 2252/2.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-2/2012-3

Straža, dne 15. marca 2012

Župan  
Občine Straža  
**Alojz Knafelj** l.r.

### 1087. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11), sklepa Sveta regije Jugovzhodna Slovenija z dne 15. 2. 2012 in Statuta Občine Straža je Občinski svet Občine Straža na 13. seji dne 15. 3. 2012 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta Odlok določa:

1. Ustanovitev Razvojnega sveta JV Slovenije
2. Sestavo ter način imenovanja in volitev članov Sveta
3. Konstituiranje Sveta

4. Naloge Sveta
5. Organizacijo dela
6. Prenehanje članstva v Svetu
7. Prehodne in končne določbe.

## II. USTANOVITEV SVETA

### 2. člen

Razvojni svet (v nadaljevanju: Svet) Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: JV Slovenija) ustanovi 21 občin JV Slovenije:

- Občina Črnomelj
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Kostel
- Občina Loški Potok
- Občina Metlika
- Občine Mirna
- Občina Mirna Peč
- Občina Mokronog - Trebelno
- Mestna občina Novo mesto
- Občina Osilnica
- Občina Ribnica
- Občina Semič
- Občina Sodražica
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Šentrupert
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Trebnje in
- Občina Žužemberk

(v nadaljevanju: občine).

### 3. člen

Svet sestavljajo:

- predstavniki občin iz 2. člena tega Sklepa,
- predstavniki regijskega gospodarstva,
- predstavniki regijskih nevladnih organizacij (v nadaljevanju: NVO) in
- predstavnik ORP Pokolpje (v nadaljevanju: ORP).

Člani Sveta iz občin so voljeni funkcionarji občin – občinski svetnice in svetniki ter županje in župani.

Voljeni funkcionarji občin in predstavniki gospodarstva imajo v Svetu enako število članov. Regijske NVO imajo v Svetu polovico članov predstavnikov občin.

ORP imenuje v svet enega predstavnika.

Posamezna občina, gospodarska organizacija in NVO ima lahko v Svetu največ enega člana.

Iz območja vsake izmed 6-tih upravnih enot (v nadaljevanju: UE) v JV Sloveniji mora biti v Svetu najmanj en član.

### 4. člen

Mandat članov Sveta je enak programskemu obdobju za katerega se izdela Regionalni razvojni program JV Slovenije (v nadaljevanju: RRP), razen mandata voljenih funkcionarjev občin, ki je vezan na mandat občinskih svetnikov in županov.

Volitve in imenovanje članov v Svet se izvedejo pred začetkom priprave RRP za novo programsko obdobje.

Člani Sveta nastopijo mandat z dnem konstituiranja Sveta.

### 5. člen

Svet je ustanovljen, ko sprejme Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta JV Slovenije (v nadaljevanju: Odlok) v enakem besedilu najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva JV Slovenije.

Člane Sveta volijo občinski sveti občin po območjih UE: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica in Trebnje.

## III. SESTAVA, NAČIN IMENOVANJA IN VOLITEV ČLANOV SVETA

### 6. člen

Svet ima štiriinpetdeset članov, in sicer:

- enaindvajset voljenih funkcionarjev občin, in sicer iz vsake občine iz 2. člena tega Odloka en član,
- enaindvajset voljenih predstavnikov regijskega gospodarstva,
- enajst voljenih predstavnikov regijskih NVO in
- enega predstavnika ORP, ki ga imenuje ORP.

### 7. člen

Kandidacijski postopki za izvolitev članov Sveta se pričnejo s pozivom RRA JV Slovenije predlagateljem za kandidiranje predstavnikov občin, gospodarstva in NVO v Svet.

Predlagatelji za določitev kandidatov za člane Sveta so:

- občine iz 2. člena tega Odloka določijo kandidate občin,
- regijske gospodarske zbornice, območne obrtno-podjetniške zbornice, območne kmetijsko gozdarske zbornice in druga združenja gospodarstva iz JV Slovenije določijo kandidate gospodarstva in
- regijsko stičišče nevladnih organizacij določi kandidate NVO.

Pri določanju kandidatov gospodarstva upoštevajo predlagatelji teritorialno (subregijsko) in panožno zastopanost ter razvojno specializacijo regije.

Pri določanju kandidatov iz NVO upošteva predlagatelj teritorialno (subregijsko) in interesno zastopanost.

Hkrati s pozivom za kandidiranje občinam, gospodarstvu in NVO v Svet pošlje RRA JV Slovenije ORP-ju poziv za imenovanje svojega predstavnika v Svet.

### 8. člen

Predlagatelji oblikujejo in posredujejo RRA kandidatne liste v tridesetih dneh od prejema poziva RRA JV Slovenije za kandidiranje v Svet.

Kandidatna lista vsebuje:

- predlagatelja,
- podatke o kandidatih: ime in priimek, datum rojstva, stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, delodajalca oziroma zaposlitev, delovno mesto oziroma funkcijo, ki jo opravlja in naslov stalnega bivališča in najmanj en kontaktni podatek (telefon in/ali e-naslov).

Predlagatelj uvrsti na kandidatno listo le kandidate, ki s kandidaturo soglašajo.

Predlagatelji uvrstijo na kandidatno listo toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev.

### 9. člen

RRA JV Slovenije oblikuje v petnajstih dneh po prejemu zadnje kandidatne liste od predlagateljev kandidatno listo za volitve v Svet. Na kandidatni listi za volitve so ločeno prikazani kandidati iz občin, kandidati iz gospodarstva in kandidati iz NVO. Na kandidatni listi za volitve je toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev članov Sveta (zaprt kandidatna lista).

RRA JV Slovenije posreduje kandidatno listo za volitve iz prejšnjega odstavka tega člena s predlogom glasovnice in navodilom za glasovanje občinam iz 2. člena tega Odloka.

Občinski svet pripravi toliko glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo imeti žig občine.

### 10. člen

Občine izvedejo volitve v Svet na prvi seji občinskega sveta, sklicani po prejemu kandidatne liste za volitve. Občinski svet glasuje o kandidatni listi kot celoti v skladu s poslovnimiškimi določili.

Občine izdelajo zapisnike o glasovanju o listi kandidatov za Svet, iz katerih mora biti razvidno:

- koliko glasovnic je bilo razdeljenih,
- koliko glasovnic je bilo vrnjenih,

- koliko glasovnic je bilo neveljavnih,
- koliko glasovnic je bilo veljavnih,
- koliko glasov ZA in koliko glasov PROTI je prejela kandidatna lista za Svet.

Zapisnik o glasovanju o listi kandidatov za Svet posredujejo občine RRA JV Slovenije v desetih dneh po izvedbi volitev. Ostala volilna gradiva hranijo občine.

#### 11. člen

Izide volitev ugotavlja RRA JV Slovenije.

Kandidati na kandidatni listi so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

RRA JV Slovenije seznanijo vse predlagatelje z izidom volitev in imenovanjem člana Sveta iz ORP ter objavi rezultate volitev/imenovanja v Svet na svoji spletni strani.

### IV. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 12. člen

Prvo sejo novoizvoljenega Sveta skliče RRA JV Slovenije, vodi pa jo do izvolitve predsednika Sveta predsednik Sveta, ki mu preneha mandat.

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

Svet je konstituiran, ko člani izvolijo izmed sebe predsednika Sveta.

Predsednik Sveta sklicuje in vodi seje Sveta in zastopa ter predstavlja Svet. Predsednik Sveta lahko s pisnim pooblastilom pooblasti člana Sveta, da ga nadomešča v času njegove odsotnosti. V pisnem pooblastilu določi tudi obseg pooblastil pooblaščenca.

### V. NALOGE SVETA

#### 13. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave RRP,
- sprejemanje RRP,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije (v nadaljevanju: Dogovor),
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje RRP in Dogovorov,
- odloča o razvojnih prioritetah in specializaciji regije,
- imenuje odbore Sveta,
- opravlja druge naloge regionalnega pomena v skladu z zakonom.

### VI. ORGANIZACIJA DELA

#### 14. člen

Delo sveta je javno. Svet lahko seje ali del seje za javnost zapre, če to zahteva problematika, ki jo obravnava. V primeru zaprte seje sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta z izjavo za javnost.

Javnostim praviloma sporoča odločitve Sveta njegov predsednik. Vsi člani sveta so dolžni v javnosti predstavljati in zastopati odločitve Sveta. Član sveta, ki v javnosti predstavlja svoje stališče o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odloča Svet, mora to v izjavi tudi navesti.

#### 15. člen

Svet sprejema odločitve na seji z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

V primeru enakega števila glasov prevlada glas predsednika sveta.

Odločitve Sveta o RRP in Dogovoru mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin z večino prebivalstva regije.

#### 16. člen

Administrativni naslov Sveta je na sedežu RRA JV Slovenije.

Za pripravo in izvajanje prioritarnih programov in projektov v okviru RRP, pomoč pri določanju razvojnih prioritet in razvojne specializacije regije ter izvajanje zahtevnejših razvojnih projektov v regiji imenuje Svet odbore.

Strokovna, tehnična in administrativna dela za Svet in odbore opravlja RRA JV Slovenije.

Dela iz prejšnjega odstavka tega člena sodijo med splošne razvojne naloge na regionalni ravni, ki jih izvaja RRA JV Slovenije in za katere zagotavljajo sredstva občine in SVLR.

#### 17. člen

Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

### VII. PRENEHANJE ČLANSTVA

#### 18. člen

Članstvo v Svetu lahko preneha:

- članu na osnovi odstopne izjave z dnem, ko poda pisno odstopno izjavo,
- s prenehanjem funkcije oziroma mandata, ki jo/ga je član Sveta opravljal ob izvolitvi v Svet, z dnem, ko o tem odloči Svet,
- če poda predlog za odpoklic predlagatelj ali Svet, z dnem odpoklica Sveta,
- članu, ki zamenja delodajalca ali je začel pri delodajalcu, pri katerem je član Sveta zaposlen, postopek za prenehanje delodajalca, ko o tem odloči Svet,
- članu, ki ne sodeluje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet,
- iz drugih razlogov, ki članu onemogočajo sodelovanje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet.

#### 19. člen

Člana, ki mu preneha članstvo v Svetu, nadomesti član, ki se izvoli na nadomestnih volitvah iz tiste partnerske skupine, v kateri je prenehal mandat članu. Nadomestne volitve se morajo izvesti, če preneha mandat 20 % članov Sveta.

Postopek nadomestnih volitev je enak kot volitve same.

Če preneha mandat več kot polovici članov Sveta, se izvedejo redne volitve v Svet.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Pri imenovanju predstavnika ORP v Svet na prvih volitvah Sveta se upošteva ORP, ki deluje na območju JV Slovenije, skladno s 17. členom ZSRR-2 na dan, ko je Svet ustanovljen.

#### 21. člen

Število prebivalcev po tem Odloku se ugotavlja na osnovi podatkov o številu prebivalcev, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

#### 22. člen

Postopek za spremembo oziroma dopolnitev tega Odloka je enak postopku za njegov sprejem. Predlog za spremembo in dopolnitev tega Odloka lahko podajo predlagatelji, ki izkažejo interes.

#### 23. člen

Odlok je sprejet, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne, ko ga v

enakem besedilu sprejme najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

Št. 00700-3/2012-3  
Straža, dne 15. marca 2012

Župan  
Občine Straža  
Alojz Knafelj l.r.

**1088. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne  
in padavinske vode na območju Občine Straža**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 70/08, 108/09), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – odl. US, 108/09), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11 in 8/12), 35. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 – odl. US, 58/07 – odl. US, 16/08 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 108/09, 109/09 – odl. US), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08) in 6. in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 13. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o odvajanju in čiščenju komunalne  
in padavinske vode na območju Občine Straža**

1. člen

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Straža (Uradni list RS, št. 38/10; v nadaljevanju: Odlok) se v prvem odstavku 4. člena črta besedilo »v obliki javnega podjetja«.

2. člen

V 4. členu Odloka se črta besedilo drugega odstavka in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Izvajalec obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Straža (v nadaljevanju: izvajalec) je lahko:

- pravna oseba, ki pridobi koncesijo,
- javno podjetje v lasti ali solastništvu Občine Straža,
- javni gospodarski zavod, ki ga ustanovi Občina Straža,
- režijski obrat v okviru Občine Straža.«

3. člen

Za 4. členom Odloka se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»Postopek za podelitev koncesije prične župan z objavo javnega razpisa po uveljavitvi tega odloka.

Koncesija iz prejšnjega člena se podeli na podlagi javnega razpisa po postopku, ki je določen z zakonom.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 5 let. Veljati začne z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Nova koncesijska pogodba s koncesionarjem mora biti sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka veljavne koncesijske pogodbe.«

4. člen

V 7. členu Odloka se črta besedilo »v centralni čistilni napravi Novo mesto« in se ga nadomesti z novim besedilom »na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-4/2010-10  
Straža, dne 15. marca 2012

Župan  
Občine Straža  
Alojz Knafelj l.r.

**1089. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o oskrbi s pitno vodo v Občini Straža**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08) in 35. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 4. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08) ter 6. in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 13. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o oskrbi s pitno vodo v Občini Straža**

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Straža (Uradni list RS, št. 38/10; v nadaljevanju: Odlok) se v 3. členu doda nova 22. točka, ki se glasi:

»22. lastnik vodovoda je lastnik javnega vodovodnega omrežja in objektov, ki v sodelovanju z upravljavcem vodovoda odloča o novogradnjah, rekonstrukcijah in obnovah vodovodnega omrežja, objektov in vodovodnih priključkov. Lastnik vodovoda odloča o oddaji oziroma izvedbi navedenih del.«

2. člen

V 6. členu Odloka se črta besedilo prvega odstavka in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Izvajalec obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in upravljavec javnih vodovodnih omrežij in naprav na območju Občine Straža (v nadaljevanju: upravljavec) je lahko:

- pravna oseba, ki pridobi koncesijo,
- javno podjetje v lasti ali solastništvu Občine Straža,
- javni gospodarski zavod, ki ga ustanovi Občina Straža,
- režijski obrat v okviru Občine Straža.«

3. člen

Za 6. členom Odloka se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»Postopek za podelitev koncesije prične župan z objavo javnega razpisa po uveljavitvi tega odloka.

Koncesija iz prejšnjega člena se podeli na podlagi javnega razpisa po postopku, ki je določen z zakonom.



Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 5 let. Veljati začne z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Nova koncesijska pogodba s koncesionarjem mora biti sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka veljavne koncesijske pogodbe.«

#### 4. člen

V 12. členu Odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Lastnik stavbe mora izvesti priključitev na javni vodovod v šestih mesecih po prejemu obvestila upravljavca vodovoda o možnosti priključitve.«

#### 5. člen

V 23. členu Odloka se črta besedilo prvega odstavka in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Vodenje katastra javnega vodovoda zagotavlja občina v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost.«

#### 6. člen

V drugem odstavku 23. člena Odloka se na koncu stavka pred piko doda besedilo: »in priključkih na javni vodovod«.

#### 7. člen

V 40. členu Odloka se črta besedilo šestega odstavka in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Uporabnik lahko od upravljavca zahteva izredno kontrolo vodomerne naprave. Če vodomer deluje izven meja predpisane točnosti v škodo uporabnika, nosi stroške kontrole upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.«

#### 8. člen

V 51. členu Odloka se črta besedilo sedmega odstavka. Dosedanji osmi in deveti odstavek postaneta novi sedmi in osmi odstavek.

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-2/2010-10  
Straža, dne 15. marca 2012

Župan  
Občine Straža  
Alojz Knafelj l.r.

### 1090. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Straža

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2, 27/08 Odl. US: U-I-21/07-18, 76/08 – ZLS-O, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9 in 79/09 – ZLS-P), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/04 – UPB4, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08 in 76/08), 4. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08) ter 6. in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 13. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Straža

#### 1. člen

V Odloku o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Straža (Uradni list RS, št. 38/10; v nadaljevanju: Odlok) se črta besedilo 5. člena in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Izvajalec obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Straža (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) je lahko:

- pravna oseba, ki pridobi koncesijo,
- javno podjetje v lasti ali solastništvu Občine Straža,
- javni gospodarski zavod, ki ga ustanovi Občina Straža,
- režijski obrat v okviru Občine Straža.

Izvajalec javne službe zagotavlja zbiranje kosovnih odpadkov, zbiranje električne in elektronske opreme, zbiranje nevarnih frakcij, zbiranje ločenih frakcij, zbiranje komunalnih odpadkov, obdelavo odpadkov in odlaganje odpadkov.«

#### 2. člen

Za 5. členom Odloka se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»Postopek za podelitev koncesije prične župan z objavo javnega razpisa po uveljavitvi tega odloka.

Koncesija iz prejšnjega člena se podeli na podlagi javnega razpisa po postopku, ki je določen z zakonom.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 5 let. Veljati začne z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Nova koncesijska pogodba s koncesionarjem mora biti sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka veljavne koncesijske pogodbe.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-3/2010-10  
Straža, dne 15. marca 2012

Župan  
Občine Straža  
Alojz Knafelj l.r.

### 1091. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Straža

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 Odl. US: U-I-56/06-31, 58/07 Odl. US: U-I-34/05-9, 16/08 Odl. US: U-I-414/06-7, 17/08 (21/08 popr.), 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 Odl. US: U-I-56/08-15, 45/10 – ZIntPK, 9/11, 10/11 Odl. US: Up-319/10-14, U-I-63/10-7) in 6. in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 13. seji dne 15. 3. 2012 sprejel

## O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o občinskih taksah v Občini Straža

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o občinskih taksah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 94/09 in 28/11).

## 2. člen

V Tarifah občinskih taks v Občini Straža, sprejetih na seji Občinskega sveta Občine Straža dne 5. 11. 2009 se spremeni Tarifna št. 3 *Reklamni napisi*, objave in oglasi, tako da se glasi:

Tarifna št. 3.1 Objekti stalnega značaja, letno:

	Število točk letno/taksni predmet			
	Enostranski	Dvostranski	Vrtljivi, elektronski in svetlobni	
– do 1 m <sup>2</sup>	1800	2700	3000	3200
– za vsak nadaljnji začeti m <sup>2</sup>	1200	1800	2400	2600

Tarifna št. 3.2 Plakati na plakatnih mestih ter reklamni panoji:

	Število točk na dan/taksni predmet	
	Enostranski	Dvostranski
– do 0,5 m <sup>2</sup>	10	15
– nad 0,5 do 1 m <sup>2</sup>	15	20
– nad 1m <sup>2</sup> vsak nadaljnji m	8	12

Tarifna št. 3.3. Mobilna sredstva oglaševanja: 500 točk na dan.

Tarifna št. 3.4 Čezcestni transparenti: 40 točk na dan/m<sup>2</sup>.

Tarifna št. 3.5 Reklamni panoji na drogovih javne razsvetljave: 20 točk na dan/m<sup>2</sup>.

Tarifna številka 3.6 Nameščanje plakatov:

- do 5 plakatov: 300 točk
- vsak nadaljnji plakat: 50 točk.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-6/2011-6  
Straža, dne 15. marca 2012

Župan  
Občine Straža  
Alojz Knafelj l.r.

## ŠKOFIJA

1092. Odlok o zaključnem računu Občine Škofljica  
za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 13. redni seji 29. 3. 2012 sprejel

## O D L O K

o zaključnem računu Občine Škofljica  
za leto 2011

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun Občine Škofljica za leto 2011.

## 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki ter njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 2011 so naslednji:

	v €
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI	7.220.775
II. SKUPAJ ODHODKI	7.927.113
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) TEKOČEGA LETA (I.-II.)	-706.338
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE	1.600.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA	0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	893.662
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	706.338

## 3. člen

Proračunski primanjkljaj po zaključnem računu proračuna za leto 2011 se krije iz sredstev na računih preteklega leta.

## 4. člen

Zaključni račun proračuna občine sestavljajo: splošni del, posebni del, obrazložitve in računovodski izkazi.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41002-1/2012  
Škofljica, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Škofljica  
Ivan Jordan l.r.

1093. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o proračunu Občine Škofljica za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 13. redni seji 29. 3. 2012 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o proračunu Občine Škofljica za leto 2012**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škofljica za leto 2012 (Uradni list RS, št. 100/11) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.678.375
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.061.509
70	DAVČNI PRIHODKI	5.685.919
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.790.375
	703 Davki na premoženje	665.144
	704 Domači davki na blago in storitve	230.400
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.375.590
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	364.883
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in druge denarne kazni	3.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	42.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	962.707
72	KAPITALSKI PRIHODKI	52.400
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	52.400
73	PREJETE DONACIJE	100.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.464.466
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	809.227
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	655.239
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.100.082
40	TEKOČI ODHODKI	2.480.758
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	544.760
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	82.464
	402 Izdatki za blago in storitve	1.667.580
	403 Plačila domačih obresti	45.000
	409 Rezerve	140.954
41	TEKOČI TRANSFERI	3.257.521
	410 Subvencije	285.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.240.672

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	140.959
	413 Drugi tekoči domači transferi	590.690
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.172.774
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.172.774
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	189.029
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	58.670
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	130.359
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-4.421.707
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	107.000
55	ODPLAČILA DOLGA	107.000
	550 Odplačila domačega dolga	107.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-4.528.707
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-107.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.421.707
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.528.707
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-12/2012

Škofljica, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Škofljica  
**Ivan Jordan** l.r.

### 1094. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09), Sklepa o izdelavi spremembe zazidalnega načrta VP 9/1, VO 9/2 za del funkcionalne enote F3 (Uradni list RS, št. 67/11) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je občinski svet na 13. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2

#### 1. člen

(predmet odloka)

V Odloku o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1, VO 9/2 (Uradni list RS, št. 99/02 in 112/08) se za del funkcionalne enote F3 (v nadaljnjem: ZN) spremeni:

- območje sprememb in dopolnitev ZN,
- dopustna prostorska ureditev in pogoji za njihovo izvedbo,
- pogoji za priključevanje na komunalno in energetska omrežje,
- pogoji za prometno urejanje,
- vodnogospodarski pogoji in
- pogoji za varovanje pred naravnimi in drugimi nesrečami.

#### 2. člen

(območje sprememb in dopolnitev ZN)

Območje sprememb in dopolnitev ZN zajema parcele št. 737/246, 737/245, 737/241, 737/240, in dele parcel št. 737/242, 732/243, 737/244, 737/332, 737/276, vse k.o. Lanišče.

Velikost območja sprememb in dopolnitev ZN je 0,476 ha.

#### 3. člen

(sestavni deli)

Spremembe in dopolnitve ZN so pripravljene kot občinski podrobni prostorski načrt, skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09).

Sestavni deli sprememb in dopolnitev ZN so:

- A. Besedilo odloka
- B. Tekstualni del
- C. Grafični del.

#### 4. člen

(priloge)

Priloge sprememb in dopolnitev ZN so:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev ZN,
- povzetek za javnost.

#### 5. člen

(izdelovalec)

V 1. členu se pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »ter spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje urejanja VP 9/1, VO 9/2 Škofljica za del funkcionalne enote F3, ki jih je izdelal GENIUS LOCI, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko projekta 332-11 v februarju 2012.«

#### 6. člen

(grafični prikazi)

V 3. členu se na koncu doda nov odstavek, z besedilom, ki se glasi:

»Za del morfološke enote F3 veljajo naslednji grafični prikazi:

- 01 Pregledna karta
- 04 Razmejitev območij, funkcionalna enota F3 – del
- 05 Arhitektonsko zazidalna situacija, funkcionalna enota F3 – del
- 06 Prometno tehnična situacija, funkcionalna enota F3 – del
- 07 Idejna višinska ureditev, funkcionalna enota F3 – del
- 08 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav, funkcionalna enota F3 – del
- 11 Načrt parcelacije, funkcionalna enota F3 – del.

#### 7. člen

(gradbene enote)

V 6. členu se v drugem odstavku:

– v četrti alineji besedilo »A1 do A64« zamenja z besedilom: »A1 do A65«.

#### 8. člen

(dopustni posegi)

V 7. členu se v šestem odstavku (F3):

– v šesti alineji besedilo »(gradbene enote A1 do A64)« zamenja z besedilom »(gradbene enote A1 do A63 in A65)«,

– za šesto alinejo se doda nova sedma alineja z besedilom: »v gradbeni enoti A64 je predvidena ureditev parkirnih mest, zunanjih manipulacijskih ali zunanjih skladiščnih površin; parkirne, manipulacijske ali skladiščne površine so lahko nadkrite, vendar podporna konstrukcija nadkritja ne sme posegati v varovalni pas zacevljenega vodotoka, ki služi kot del komunalnega omrežja za odvod meteornih voda«.

#### 9. člen

(gabariti)

V 8. členu se:

V drugem odstavku poglavja »Horizontalni gabariti objektov«:

- za drugo alinejo doda nova, tretja alineja z besedilom: »za gradbeno enoto A63 35,0 x 29,0 m, za gradbene enote A65 21,0 x 28,5 m«,
- tretja alineja postane četrta in tako naprej.

V tretjem odstavku poglavja »Vertikalni gabariti objektov« se:  
– v prvem stavku črtata besedilo »F3«  
– za drugim stavkom se doda nov stavek z besedilom: »V funkcionalni enoti F3 je maksimalna višina zaključnega venca 11,0 m«.

## 10. člen

(prometno urejanje)

V 9. členu v poglavju »Mirujoči promet« se doda nov odstavek, z besedilom, ki se glasi:

»Na območju sprememb in dopolnitev ZN je potrebno zagotoviti minimalno 26 parkirnih mest«.

## 11. člen

(komunalno in energetska urejanje – električno omrežje)

V 12. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, z besedilom, ki se glasi:

»Za oskrbo ureditvenega območja z električno energijo bo potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo TP 20/0,4 kV TPN1. Lokacija predvidene transformatorske postaje je predvidena na zemljišču parcelne št. 737/266 k.o. Lanišče.«

»Preko območja, kjer so predvideni posegi poteka trasa obstoječega sredjenapetostnega voda 20 kV, ki oskrbuje obstoječi transformatorski postaji 20/0,4 Kv Škofljica Žaga in Škofljica Terra. Posegi v traso navedenega voda, ali v njegov varovalni pas, so možni ob predhodni ustreznih mehanskih zaščitah ali prestavitvi. Pri tem je potrebno upoštevati veljavne tehnične predpise in pogoje distributerja. Morebitno prestavitve je potrebno izvesti skladno s projektom št. 7278 o komunalni opremi POC Škofljica – I. faza, ki ga je izdelalo podjetje Projekt d.d. Nova Gorica.

## 12. člen

(komunalno in energetska urejanje – plinovodno omrežje)

V 13. členu se dodata nov tretji in četrti odstavek, z besedilom, ki se glasi:

»Predvideni objekti na območju sprememb in dopolnitev ZN se za potrebe ogrevanja, tehnologije in priprave sanitarne tople vode priključijo na omrežje zemeljskega plina. Za priključitev bo potrebno od obstoječega glavnega plinovoda S2320 DN150 izvesti glavno plinovodno omrežje S2327 DN50 in priključne plinovode. Plinovodno omrežje mora biti izvedeno v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili, pravilniki za graditev, obratovanje in vzdrževanje, pogoji za dobavo in odjem in drugimi tehničnimi zahtevami operaterja plinovodnega omrežja.«

»V primeru, da investitor izbere kot vir za ogrevanje, tehnologijo in pripravo sanitarne tople vode energijo proizvedeno iz obnovljivih virov, ki presega dve tretjini potrebne energije za stavbo, obveznost priklopa stavbe na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ne velja«.

## 13. člen

(vodnogospodarski pogoji)

V 18. členu se dodata nov tretji odstavek, z besedilom, ki se glasi:

»Odvodnik Šumlaj se po spremenjenih evidencah vodotokov kot vodotok vodi samo v delu zahodno od ceste C-2, parcela št. 737/352 k.o. Lanišče. Zacevljeni del, ki leži vzhodno od ceste C-2 služi kot del komunalnega omrežja za odvod meteorne vode. Zacevljeni del mora biti ob izvedbi predvidenih posegov na zemljiščih nad njim opremljen s cevmi zadostne prevodnosti glede na prispevne površine in ga je potrebno redno vzdrževati«.

## 14. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

V 19. členu se dodata nov tretji in četrti odstavek, katerih določila veljajo na celotnem območju zazidalnega načrta, z besedilom, ki se glasi:

»Tehnične rešitve gradnje predvidenih objektov morajo upoštevati cono potresne ogroženosti in projektni pospešek«.

»Za objekte, za katere je obvezna izdelava študija požarne varnosti, mora investitor pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam pri Upravi RS za zaščito in reševanje. Za stavbe, za katere je predvidena izdelava zasnove požarne varnosti, soglasje ni potrebno.«

## 15. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-08/2012

Škofljica, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Škofljica  
Ivan Jordan l.r.

## TOLMIN

## 1095. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2011

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 15. seji dne 27. 3. 2012 sprejel

## O D L O K

## o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2011

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tolmin za leto 2011.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tolmin in sklada proračunske rezerve Občine Tolmin (v nadaljevanju: rezervni sklad) v obdobju od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2011 izkazuje:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Prihodki	13.036.442,07
	Odhodki	11.815.452,42
	Presežek prihodkov nad odhodki	1.220.989,65
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	10.803,45
	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	2.971,67
	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	7.831,78
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	Zadolževanje	0,00
	Odplačila dolga	0,00
	Neto zadolževanje	0,00

Povečanje sredstev na računih	1.228.821,43
Stanje sredstev na računih 31.12. preteklega leta (2010)	845.717,16
(prenesena sredstva na računih iz leta 2010)	
Stanje sredstev na računih 31.12. tekočega leta (2011)	2.029.647,82
(sredstva na računih, prenesena v leto 2012)	
<b>REZERVNI SKLAD</b>	
Prenos sredstev na računu iz preteklega leta (2010)	74.193,14
Prihodki	195.000,00
Odhodki	189.224,55
Presežek sredstev na računu za prenos v leto 2012	79.968,59

## 3. člen

(1) Sredstva na računih na dan 31. decembra 2011 v višini 2.029.647,82 EUR se prenesejo v leto 2012.

(2) Presežek rezervnega sklada v višini 79.968,59 EUR se prenese v leto 2012.

## 4. člen

Sestavni deli tega odloka so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, ki se objavijo na spletni strani Občine Tolmin.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2010/10

Tolmin, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan** l.r.

### 1096. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 15. seji dne 27. 3. 2012 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2012

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tolmin za leto 2012 (Uradni list RS, št. 25/11, 76/11) se četrty odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI	13.961.928,13
	TEKOČI PRIHODKI	10.704.506,25
70	DAVČNI PRIHODKI	8.950.677,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.143.852,00
	703 Davki na premoženje	531.325,00
	704 Domači davki na blago in storitve	275.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.753.829,25
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.612.797,63
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Denarne kazni	10.250,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.700,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	123.081,62
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.041.875,05
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	615.103,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	426.772,05
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.215.546,83
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.721.182,83
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	494.364,00
II.	SKUPAJ ODHODKI	16.433.566,63
40	TEKOČI ODHODKI	3.144.104,82
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	568.671,63
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	92.761,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.261.590,19
	409 Sredstva, izločena v rezerve	221.082,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.827.859,66
	410 Subvencije	107.096,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.113.338,35
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	289.103,23
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.318.322,08
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.019.682,54
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.019.682,54
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	441.919,61
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	150.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	291.419,61
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.471.638,50
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-2.489.465,50

III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	2.732.541,77
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	9.129,68
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	9.129,68
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.999,68
	752 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	7.130,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.139,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.139,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.139,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	6.990,68
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	435.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	435.000,00
	500 Domače zadolževanje	435.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
	550 Odplačila dolga	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA	-2.029.647,82
	SREDSTEV NA RAČUNIH	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	435.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	2.471.638,50
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011	2.029.647,82

## 2. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »16. člen

(načrti ravnanja s stvarnim premoženjem občine)

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sestavljajo načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, načrt oddaje nepremičnega premoženja v najem in načrt najemov nepremičnega premoženja.

(2) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko sprejme načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, kolikor je vrednost nepremičnine, ki se pridobiva oziroma se z njo razpolaga v posameznem poslu, izkustveno nižja od 2.000,00 EUR.

(3) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko sprejme načrt oddaje nepremičnega premoženja občine v najem in načrt najemov nepremičnega premoženja, kolikor je predviden letni prihodek od oddaje nepremičnine v najem oziroma predviden letni izdatek iz naslova najemnin za najeto nepremičnino v posameznem poslu izkustveno nižji od 2.000,00 EUR.

(4) Načrt ravnanja s premoženjem občine sestavljata načrt pridobivanja premoženja v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR in načrt razpolaganja s premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

(5) Načrt ravnanja s premoženjem občine sprejme predstojnik neposrednega uporabnika.«

## 3. člen

Drugi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»(2) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 435.000,00 EUR.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2010/11

Tolmin, dne 28. marca 2012

Župan  
Občine Tolmin  
Uroš Brežan l.r.

## VELIKA POLANA

## 1097. Odlok o proračunu Občine Velika Polana za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 88., 89. in 90. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03) Občine Velika Polana na 8. seji dne 26. 3. 2012 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Velika Polana za leto 2012

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Velika Polana za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.453.853,69
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.226.336,43
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	930.497,16
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	867.605,00

703	DAVKI NA PREMOŽENJE	33.517,66
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	28.774,50
706	DRUGI DAVKI	600,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	295.839,27
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	73.701,15
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	
712	DENARNE KAZNI	
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	35.495,16
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	186.642,96
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	55.743,36
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PROD. ZEMLJ. IN NEMATER. DOLG. SRED.	55.743,36
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.171.773,90
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUCIJ	295.002,50
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	876.771,40
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.527.803,94
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	643.805,74
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	190.066,08
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	29.944,66
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	413.845,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.950,00
409	REZERVE	6.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	423.939,65
410	SUBVENCije	26.400,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	75.281,04
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	50.316,61
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	271.942,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.413.829,13
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.413.829,13
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	46.229,42
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	42.517,42

432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	3.712,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-73.950,25
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752	KUPNINA IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJ. IN POVEČ. KAPIT. DELEŽ. (440+441)	
440	DANA POSOJILA	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE (500)	
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	43.897,32
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	43.897,32
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-117.847,57
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-43.897,32
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	73.950,25
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	376.956,64

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Velika Polana.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).



## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o varstvu pred požarom.

2. Prihodki občanov za izgradnjo kanalizacije in čistilne naprave in se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

3. Prihodki občanov za izgradnjo mrliške vežice v Veliki Polani in se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

4. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda se porablja za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave v Občini Velika Polana.

5. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se porablja za sofinanciranje izgradnje in obratovanje regijskega centra »Zbirno sortirni center za odpadke Puconci«.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 70 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče

leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 6.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 120,00 eurov.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 73.950,25 eurov.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij), katerih ustanoviteljica je Občina Velika Polana, se v letu 2012 ne smejo zadolževati.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 11. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Velika Polana v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4-8/12 OS

Velika Polana, dne 26. marca 2012

Župan  
Občine Velika Polana  
**Damijan Jaklin** l.r.

**1098. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo)

**S K L E P**  
**o načinu financiranja političnih strank**  
**v Občini Velika Polana**

## 1. člen

Strankam, katere so kandidirale s svojimi kandidati za člane občinskega sveta in so dosegle zadostno število glasov, pripadajo od 1. januarja 2012 sredstva iz proračuna Občine Velika Polana za leto 2012 v višini 0,45 EUR za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

## 2. člen

Sredstva se strankam izplačajo kvartalno na podlagi predloženega zahtevka na njen transakcijski račun.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2-8/12 OS

Velika Polana, dne 26. marca 2012

Župan  
Občine Velika Polana  
**Damijan Jaklin** l.r.

—————  
**VITANJE**

**1099. Sprememba Statuta Občine Vitanje**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 14/10 – Odl. US in 84/10 – Odl. US) in 67. ter 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 ter 23/09) je Občinski svet Občine Vitanje na 9. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

**S P R E M E M B O S T A T U T A**  
**Občine Vitanje**

## 1. člen

Drugi odstavek 13. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06, 21/07 in 104/10) se spremeni tako, da sedaj glasi:

»(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti Občine Vitanje se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin.«

## 2. člen

Prvi odstavek 114. člena Statuta Občine Vitanje se spremeni tako, da sedaj glasi:

»(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.«

## 3. člen

Ta sprememba statuta začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-03/2012-09

Vitanje, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrlih** l.r.

**1100. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06, 21/07, 104/10) je občinski svet na 9. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 2011**

## 1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2011.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2011 izkazuje:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.322.282
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.816.440
70	DAVČNI PRIHODKI	1.746.392
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.574.915
	703 Davki na premoženje	70.049
	704 Domači davki na blago in storitve	100.845
	706 Drugi davki	582,92
71	NEDAVČNI PRIHODKI	70.048
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	36.350
	711 Takse in pristojbine	338
	712 Denarne kazni	315
	714 Drugi nedavčni prihodki	33.044
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	505.843
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	310.347
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	195.495
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.518.328
40	TEKOČI ODHODKI	975.192
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	156.864
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.974
	402 Izdatki za blago in storitve	763.138

	403 Plačila domačih obresti	6.363
	409 Rezerve	24.853
41	TEKOČI TRANSFERI	673.816
	410 Subvencije	21.977
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	414.877
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	63.315
	413 Drugi tekoči domači transferi	173.646
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	810.127
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	810.127
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	59.193
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	49.424
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.769
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-196.046
III/1.	PRIMARNI PRIMANJKLJAJ	-189.899
III/2	TEKOČI PRIMANJKLJAJ	167.432
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	255
44	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	255
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-255
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	360.000
	50 ZADOLŽEVANJE	360.000
	500 Domače zadolževanje	360.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	150.417
	55 ODPLAČILA DOLGA	150.417
	550 Odplačila domačega dolga	150.417
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	13.282
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	209.583
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	196.046
	Stanje sredstev na računu 31. 12. 2010	46.773

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vitanje za leto 2011.

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-03/2012-07

Vitanje, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrh** l.r.

### 1101. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pripravi, izvajanju in sofinanciranju letnih programov športa v Občini Vitanje

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06, 21/07 in 104/10) je Občinski svet Občine Vitanje na 9. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah Pravilnika o pripravi, izvajanju in sofinanciranju letnih programov športa v Občini Vitanje

## 1. člen

Pravilnik o pripravi, izvajanju in sofinanciranju letnih programov športa v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 92/03 in 68/06) se spremeni tako, da se na koncu 4. člena pravilnika doda besedilo: »Izjemoma se lahko na razpis prijavijo tudi izvajalci (športna društva in klubi), ki nimajo sedeža v Občini Vitanje in izvajajo program, ki ga v Občini Vitanje ne izvaja noben drug izvajalec iz Občine Vitanje in je vanj vključenih najmanj 10 vitanjskih občanov, če gre za program športa invalidov, pa najmanj 3 vitanjski občani.«

## 2. člen

V 11. členu se za prvim odstavkom doda besedilo: »Pri točkovanju se točke iz rubrike Druge dejavnosti ne dodeljujejo izvajalcem s sedežem izven Občine Vitanje.«

## 3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-03/2012-08

Vitanje, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrh** l.r.

**ŽIROVNICA****1102. Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1) je Občinski svet Občine Žirovnica na 11. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Žirovnica za leto 2011**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2011.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del, ter načrt razvojnih programov.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žirovnica za leto 2011.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2011 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.174.337
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.851.141
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.826.375
700 Davki na dohodek in dobiček	2.366.280
703 Davki na premoženje	376.335
704 Domači davki na blago in storitve	83.761
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	1.024.766
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	458.425
711 Takse in pristojbine	2.395
712 Globe in druge denarne kazni	12.450
714 Drugi nedavčni prihodki	551.497
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	23.625
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.501
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	19.124
73 PREJETE DONACIJE (730)	550
730 Prejete donacije iz domačih virov	550
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	299.020
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	297.641
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.379

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.099.066
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	913.173
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	236.654
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.786
402 Izdatki za blago in storitve	625.366
403 Plačila domačih obresti	3.367
409 Rezerve	5.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.226.415
410 Subvencije	36.762
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	554.672
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	228.385
413 Drugi tekoči domači transferi	406.596
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	860.384
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	860.384
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	99.094
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	42.804
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	56.290
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	1.075.271
III./1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	1.019.555
III./2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.711.553
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	564
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	564
750 Prejeta vračila danih posojil	564
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELŽEV (IV. – V)	564
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	20.591
55 ODPLAČILA DOLGA	20.591
550 Odplačila kreditov poslovnim bankam	20.591
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.055.244
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.591
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.075.271
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.511.412

## 4. člen

Presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi prejemki po zaključnem računu proračuna za leto 2011 v višini 1.055.244 EUR se razporedi v proračunu leta 2012.

## 5. člen

Zaključni račun proračuna se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 410-0011/2012

Breznica, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

### 1103. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99 in 55/11 – UPB1) je Občinski svet Občine Žirovnica na 11. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo razvojnega sveta gorenjske regije (v nadaljevanju: svet), katerega ustanoviteljice so občine.

#### II. USTANOVITEV SVETA

## 2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine: Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri, Žirovnica.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

#### III. SESTAVA SVETA

## 3. člen

(1) Svet sestavljajo:

– voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župan/županja),

– predstavniki gospodarstva v regiji,

– predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.

(2) Število članov sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka je 18 članov, iz druge alineje 18 članov, iz tretje alineje 9 članov.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

## 4. člen

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

## 5. člen

(1) Sedež sveta je: RRA BSC Poslovno podporni center d.o.o., Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj (v nadaljevanju: RRA BSC Kranj).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja regionalna razvojna agencija, ki je vpisana v evidenci pri Službi Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

#### IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

## 6. člen

Postopek volitev članov sveta je dvostopenjski:

– kandidacijski postopek na nivoju občin, zbornic in NVO stičišč ter

– volilni postopek s potrjevanjem liste kandidatov na občinskih svetih.

Vsaka občina je svoja volilna enota, iz katere:

1. občinski svet najprej nominira / imenuje / izvoli kandidata za skupno regijsko listo;

2. območne obrtne, gospodarske in kmetijske zbornice pa prav tako za vsako občino na svojem območju nominirajo po enega kandidata.

Tako oblikovano kandidatno listo se v drugem krogu razpošlje v formalno potrjevanje občinskim svetom.

## 7. člen

Predstavnike občin za skupno regijsko listo predlagajo občine izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Vsaka občina predlaga 1 predstavnika.

## 8. člen

(1) Predstavnike gospodarstva predlaga na kandidatno listo regionalna razvojna agencija na podlagi nominacij:

– regijskih gospodarskih zbornic,

– območnih obrtnih podjetniških zbornic,

– območne kmetijske gozdarske zbornice z izpostavami,

– drugih zbornic,

– in drugih predstavnikov gospodarstva, ki delujejo v regiji.

(2) Izvoli se toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

## 9. člen

(1) Predstavnike NVO, ki imajo sedež v regiji, predlaga na kandidatno listo regionalno stičišče nevladnih organizacij za gorenjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

## 10. člen

(1) Občine, zbornice in regionalno stičišče NVO pošljejo RRA listo predlaganih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

– naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,

– osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,

– naslov stalnega prebivališča,

– podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin,

gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

#### 11. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve/potrjevanje članov sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta ter jih žigosa z žigom občine.

#### 12. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

#### 13. člen

(1) Občinski sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju razvojne regije.

### V. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov sveta.

(2) Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa svet.

### VI. ODBORI SVETA

#### 15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetnih področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo člani sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

### VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

#### 16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave regionalnega razvojnega programa,
- sprejem regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

### VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

#### 17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

(2) Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve sveta.

#### 18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

### IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

#### 19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje javnih nalog spodbujanja regionalnega razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Do imenovanja regionalnih menedžerjev funkcijo vodij odborov opravlja direktor RRA.

#### 21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

#### 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 300-0001/2012

Breznica, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

#### **1104. Odlok o območjih predkupne pravice v Občini Žirovnica**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 (8/03 popr.), 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 79/10 Odl. US: U-I-85/09-8, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.)) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1) je Občinski svet Občine Žirovnica na 11. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

**O D L O K**  
**o območjih predkupne pravice v Občini**  
**Žirovnica**

## 1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih obstaja predkupna pravica v korist Občine Žirovnica ter primere izključitve predkupne pravice.

## 2. člen

Občina Žirovnica ima predkupno pravico na:

- celotnem območju poselitve po veljavnem občinskem prostorskem načrtu občine,
- območju obstoječih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij,
- trasah novo predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij,
- območjih razširitev ali sprememb tras obstoječih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij.

## 3. člen

Predkupna pravica je izključena, če:

- lastnik svojo nepremičnino proda ali podari svojemu zakoncu ali osebi, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, oziroma svojemu sorodniku v ravni vrsti, posvojitelju ali posvojenju;
- je kupec država, oseba javnega prava, ki jo je ustanovila država, izvajalec državne javne službe in investitor gradnje ali rekonstrukcije objektov gospodarske javne infrastrukture.

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o območjih predkupne pravice v Občini Žirovnica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/03).

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2012

Breznica, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

**PODČETRTEK**

**1105. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine**  
**Podčetrtek za leto 2011**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 79/01, 30/02 in 56/02) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07 in 75/09) Občinski svet Občine Podčetrtek je na 11. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

**O D L O K**  
**o zaključnem računu proračuna Občine**  
**Podčetrtek za leto 2011**

## 1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2011 sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Sestavni del zaključnega računa so tudi podatki vseh petih krajevnih skupnosti.

Skupina/Podskupina konto	V EUR
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.493.654
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.411.230
70 DAVČNI PRIHODKI	3.062.769
700 Davki na dohodek in dobiček	2.399.152
703 Davki na premoženje	283.427
704 Domači davki na blago in storitve	380.190
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.348.461
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	203.574
711 Takse in pristojbine	2.776
712 Denarne kazni	5.014
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	1.137.097
72 KAPITALSKI PRIHODKI	63.032
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	63.032
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.019.392
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.019.392
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.223.938
40 TEKOČI ODHODKI	1.284.190
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	162.809
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	25.546
402 Izdatki za blago in storitve	966.341
403 Plačila domačih obresti	66.494
409 Rezerve	63.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.382.862
410 Subvencije	23.027
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	746.893
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	144.158
413 Drugi tekoči domači transferi	468.784
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.511.070
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.511.070
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.816
430 Investicijski transferi	45.816
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–730.284
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–

C)	RAČUN FINANCIRANJA (VII. – VIII.)	-160.952
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
500	Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	160.952
	550 Odplačila domačega dolga	160.952
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	-891.236
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-160.952
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	730.284
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	894.777

## 2. člen

Sredstva na računu ob koncu leta 2011 se prenesejo v sklad Občine Podčetrtek in v vsako posamezno krajevno skupnost za druge namene in se vključijo v proračun Občine Podčetrtek za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-077/2012

Podčetrtek, dne 30. marca 2012

Župan  
Občine Podčetrtek  
Peter Misja l.r.

### 1106. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1231 – Virštanj

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 11. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

## SKLEP

### o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1231 – Virštanj

## 1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 1400/17, pot v površini 78 m<sup>2</sup>, parc. št. 1400/20, pot v površini 693 m<sup>2</sup>, parc. št. 1400/22, pot v površini 403 m<sup>2</sup>, parc. št. 1400/23, pot v površini 980 m<sup>2</sup>, parc. št. 1400/24, pot v površini 163 m<sup>2</sup>, parc. št. 1410/3, pot v površini 1960 m<sup>2</sup>, parc. št. 1410/5, pot v površini 94 m<sup>2</sup>, parc. št. 1411/3, pot v površini 119 m<sup>2</sup>, parc. št. 1411/5, pot v površini 121 m<sup>2</sup>, parc. št. 1411/7, pot v površini 27 m<sup>2</sup>, parc. št. 1411/8, pot v površini 995 m<sup>2</sup>, parc. št. 1411/10, pot v površini 421 m<sup>2</sup>, parc. št. 1411/13, pot v površini 632 m<sup>2</sup>, parc. št. 1411/16, pot v površini 136 m<sup>2</sup>, parc. št. 1411/18, pot v površini 39 m<sup>2</sup>, parc. št. 1411/20, pot v površini 288 m<sup>2</sup> in parc. št. 1413/4, pot v površini 524 m<sup>2</sup>, k. o. 1231 – Virštanj.

## 2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo last Občine Podčetrtek.

Po vpisu lastniške pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

## 3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-079/2012

Podčetrtek, dne 30. marca 2012

Župan  
Občine Podčetrtek  
Peter Misja l.r.

## POLZELA

### 1107. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu center Polzela

Občinski svet Občine Polzela, je na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (103/10 popr.) in 43/11 – ZKZ-C) ter 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 10. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu center Polzela

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu center Polzela Uradni list RS, št. 19/05 (v nadaljnjem besedilu: podrobni načrt).

(2) Spremembe in dopolnitve odloka so skladne s Prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine – Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000, za območje Polzela, dopolnitve v letu 2002 (Uradni list RS, št. 71/03).

(3) Podrobni načrt je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 573/10.

## 2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa območje podrobnega načrta, prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom, območje in umestitev načrtovanih ureditev v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovano projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu podrobnega načrta, ki je skupaj z obvezno priložo na vpogled na Občini Polzela in Upravni enoti Žalec.

#### II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

## 3. člen

(predmet sprememb podrobnega načrta)

S podrobnim načrtom se načrtujejo spremembe v naslednjih prostorskih funkcionalnih območjih:

– območje C – v območju osnovne šole se opredeli dozi-dava osnovne šole,



– območje D – opredeli se gradnja večstanovanjskih objektov – vila blokov z notnim višinskim gabaritom klet (K) + pritličje + tri etaže z ravno streho. Zaradi povečanja števila stanovanj se pristopi tudi k spremembi zunanje ureditve in s tem zagotovitvi ustreznega števila parkirišč,

– novo prostorsko funkcionalno območje E – v območju vrtca se opredeli novogradnja vrtca, z možnostjo gradnje prizidka ter razširitev območja urejanja z vključitvijo vzhodne ceste.

### III. OBMOČJE PODROBNEGA NAČRTA

#### 4. člen

(območje sprememb podrobnega načrta)

Območje sprememb in dopolnitev predstavljajo tri manjša območja znotraj meje veljavnega ureditvenega načrta in obsega naslednje parcelne št., vse k.o. Polzela:

- območje C: 779/2, 780/2,
- območje D: 787/1 del, 787/3 del, 788/2 del, 787/4 del, 792/6 del, 787/2, 788/1, 787/8, 792/7,
- območje E: 825/1, 825/5, 826/1, 826/2, 826/3, 826/4, 832/1, 833/2, 835/2, 835/3, \*76, \*77/1, \*77/3, \*77/4, \*377, \*690, \*722, \*725, 1116, 1093/1 (Savinjska cesta).

Območje sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Polzela obsega 1.55 ha.

Za izvedbo navezav načrta sprememb in dopolnitev na obstoječo in predvideno gospodarsko infrastrukturo bodo potrebni tudi posegi na zemljišča zunaj načrta sprememb in dopolnitev, kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije gospodarske javne infrastrukture, na podlagi strokovno preverjenih rešitev, to izkaže za potrebno.

#### 5. člen

V 4. členu odloka se v točki B) Območje za šport in rekreacijo, dopolni funkcija območja ŠR 2 tako, da se na koncu točke B) Območje za šport in rekreacijo doda nov odstavek, ki glasi:

»Območje ŠR 2 je, ob predhodni prostorski preveritvi, možno nameniti tudi za gradnjo vrtca.«

4. člen odloka se dopolni tako, da se doda zadnji odstavek, ki se glasi:

»E OBMOČJE VRTCA

– se nahaja na jugovzhodni strani podrobnega načrta, med cervkivo in trgovskim centrom,

– ureditve obsegajo: novogradnja vrtca, dozidava ali rekonstrukcija obstoječega vrtca ob sprejemljivi investicijski preveritvi ter razširitev območja urejanja z vključitvijo vzhodne ceste.«

### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

#### 6. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje)

V 5. členu odloka, se za odstavkom »Kare B« na koncu besedila črta odstavek »Opomba« in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Na območju ŠR2, je opredeljena možnost postavitve športne hale ali vrtca za kar je potrebno izdelati strokovno podlago ureditve območja ŠR 2 in pridobiti soglasja pristojnih nosilcev urejanja prostora.«

5. člen odloka, odstavek KARE C, alineja '10 dozidava šole' se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»– prizidek šole, predviden v osnovnem ureditvenem načrtu, je možno povečati na maksimalni tlorisni gabarit 24.50 m x 24.50 m, višinski gabarit in zunanje oblikovanje se prilagodi obstoječi šolski stavbi, streha v naklonu, ravna, sodobno oblikovana. Zagotovi se dostop do šolskega dvorišča.«

5. člen odloka, odstavek KARE D, besedilo »4, 5, 6 večstanovanjske stavbe – vila bloki« se nadomesti z naslednjim besedilom:

»4 večstanovanjske stavbe – vila bloki«.

5. člen odloka, odstavek KARE D, četrta alineja se črta.

Na koncu 5. člena odloka, odstavek KARE D se doda nov odstavek, ki se glasi:

»5, 6 večstanovanjski stavbi

– določene so gradbene linije z obvezno tlorisno členitvijo posameznih stanovanjskih stavb, ki z lego in podkvasto zasnovano na obrobju obstoječe zazidave ustvarjajo v stanovanjskih karejih notranje atrije – zelene površine,

– upoštevati je treba prometno ureditev: krožna dovozna cesta okoli osrednje zelenice ob objektu 5 z vhodi v stavbni niz in umestitev parkirišča pri uvozu ob priključni cesti na obvoznico,

– maksimalne tlorisne dimenzije objekta 5 so (20.20 m + 27.60 m + 21.50 m) x 12.60 m (maksimalno 40 stanovanj),

– maksimalne tlorisne dimenzije objekta 6 so 20.00 m x 12.60 m (maksimalno 8 stanovanj),

– minimalni odmik od obstoječih parcelnih mej na zahodu je 4 m,

– višina do kapi je +12,80 m merjeno od relativne kote terena +/- 0.00 do najvišje točke objekta,

– etažnost vkopana klet + pritličje + 3 nadstropja (K+P+3) pri sodobno oblikovanju z ravno streho,

– sodobni obložni materiali (omet, fasadni paneli, steklo), poenotena uporaba materialov v barvni lestvici svetlih toplih zemeljskih barv (svetle in pastelne).

– obvezno je enotno arhitekturno oblikovanje s sodobnimi materiali in poudarkom na razgibanosti mase – tlorisna in višinska (višji vezni členi).«

5. členu Odloka se na koncu doda nov odstavek:

»KARE E

– ob severovzhodnem delu vrtca je možno umestiti prizidek, možna je novogradnja, rekonstrukcija in prizidava obstoječega vrtca,

– maksimalni tlorisni gabariti 40.00 x 60.00 m,

– etažnost klet, pritličje in etaža (lahko v celoti ali delna),

– streha ravna ali v minimalnem naklonu, možnost izrabe strehe za večnamenske zunanje igralne površine,

– novogradnja v okviru določenih gradbenih linij, nad terasami se izvede nadstrešek, ki lahko sega izven opredeljenih gradbenih linij,

– sodobno in energetsko varčno zasnovan objekt, ustrezno prilagojen potezam in regulacijskim linijam v prostoru, sodobni obložni materiali (omet, fasadni paneli, steklo), poenotena uporaba materialov v barvni lestvici svetlih toplih zemeljskih barv (svetle in pastelne),

– minimalni odmik od obstoječih parcelnih mej na vzhodu je 4 m,

– možnost podzemne povezave s hodnikom do OŠ,

– dovozi in dostopi se urejujejo z zahodne strani,

– obstoječi objekti v vzhodnem delu območja E se ohranijo, možne so obnove ali rekonstrukcije objektov, nadomestne gradnje«.

### V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 7. člen

(cestno omrežje)

8. člen odloka se dopolni tako, da se v odstavku 'Pogoji in urejanja cestnega omrežja so:' za peto alinejo doda besedilo, ki se glasi:

»– Parkirna mesta za stanovanjske bloke se uredi na zunanjih površinah z upoštevanjem normativa 1,0 pm na stanovanjsko enoto.«

8. člen  
(kanalizacija)

10. člen odloka se dopolni tako, da se za zadnjo alinejo doda:

»– sanitarne odpadne vode in predhodno v lovilcih olj očiščene onesnažene meteorne vode iz večstanovanjskih objektov se speljejo v prestavljeni obstoječi kanal na zahodu, mikrolokacije internih priključkov nanj se določijo v PGD, PZI dokumentaciji,

– ukine se zahodni priključek na kanal v območju D, ki je predviden za ukinitvev in prestavitvev že po veljavnem Ureditvenem načrtu,

– na območju predvidenega prizidka vrtca se obstoječi kanal delno prestavi ob vzhodni rob parcele št. 826/2 in prečno do obstoječega jaška na parceli št. 826/2 k.o. Polzela.«

9. člen  
(električno omrežje)

12. člen odloka se dopolni tako, da se za zadnjo alinejo doda naslednje besedilo:

»– V območju C (predvidena izgradnja prizidka k osnovni šoli) potekata nizkonapetostna elektroenergetska podzemna voda, katera je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor in jih pred pričetkom del preurediti.

– Obstoječi objekt osnovne šole Polzela ima priključno merilno mesto v PMO locirani na fasadi objekta z obstoječo zakupljeno močjo 131 kW na odjemnem mestu št. 112202903002. Kolikor se bo priključna moč z izgradnjo prizidka povečala, je energija za napajanje na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah obstoječe TP Polzela Šola.

– V območju D (predvidena izgradnja večstanovanjskega objekta št. 5) poteka preko parkirnih površin sredjenapetostni podzemni elektroenergetski vod položen v kabelski kanalizaciji, katerega je potrebno v fazi nadaljnjega načrtovanja in gradnje upoštevati kot omejitveni faktor.

– Energija za napajanje predvidenih večstanovanjskih objektov št. 5 in 6 je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah TP Polzela Gasilni dom, s tem, da je potrebno pred priključitvijo objektov zamenjati obstoječi transformator 400 kVA z 630 kVA.

– V območju E (predvidena izgradnja prizidka vrtca) ob robu parcel potekajo nizkonapetostni podzemni elektroenergetski vodi, obstoječa javna razsvetljava, prostostoječa razdelilna omarica ter omarica za javno razsvetljava. Kolikor bo predvidena izgradnja tangirala prej navedene podzemne vode je iste potrebno preurediti.

– Obstoječi objekt vrtca Polzela ima priključno merilno mesto na hodniku objekta z obstoječo zakupljeno močjo 66 kW na odjemnem mestu št. 112114901006. V fazi nadaljnjega načrtovanja je potrebno priključno merilno mesto predvideti izven objekta na stalno dostopnem mestu. Energija za napajanje predvidenega nadomestnega objekta vrtca na Polzeli je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah v TP Polzela Glavnik.«

10. člen  
(telefonsko omrežje)

13. člen odloka se dopolni tako, da se za zadnjo alinejo doda naslednje besedilo:

»– V območju D se predvideni večstanovanjski objekti priključijo na telekomunikacijsko omrežje. Priključevanje se podrobneje obdela v PGD, PZI dokumentaciji.

– V območju E poteka preko lokacije predvidenega prizidka vrtca obstoječi TK vod, ki se ukine in prestavi ob vzhodni rob parcel št. 826/2 in 826/1 k.o. Polzela.«

11. člen  
(kabelska televizija)

14. člen odloka se dopolni tako, da se za zadnjo alinejo doda naslednje besedilo:

»– V območju D se predvidena večstanovanjska objekta priključita na kabelsko omrežje. Priključevanje se podrobneje obdela v PGD, PZI dokumentaciji.

– Objekta šole in vrtca nimata obstoječega KKS priključka in se le-to ne predvideva.

– Pri načrtovanju gradbenih posegov naj investitor (projektant) upošteva, da je priključitev predvidenih objektov na že izgrajeno omrežje KKS možna z izgradnjo nove (dodatne) dovodne kabelske kanalizacije s PVC cevjo Ø 110 mm znotraj UN od enega od obstoječih jaškov KK KKS.«

12. člen

(ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, varstvo pred požarom)

18. člen odloka se dopolni tako, da se za zadnjo alinejo doda naslednje besedilo:

»Območje podrobnega načrta se ne nahaja na poplavnem, erozijskem, plazovitem območju glede na Prikaz stanja prostora občine. Geološko-geotehnični elaborat je sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte in ureditve skladno s predpisi o graditvi objektov.

Potresna ogroženost

Območje podrobnega načrta se nahaja na seizmičnem območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju se upošteva potresno varnost v skladu z zakonodajo. Upošteva se podatek projektnega pospeška tal, ki na tem območju znaša 0,150 g. Upošteva se ostala določila iz geomehanskega poročila.

Varstvo pred požarom

Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za interventna vozila po obstoječih dovoznih cestah. Varen umik je možen na zunanje dovozne, parkirne in zelene površine. Zagotovljeni so ustrezni odmiki od meje parcel ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte. Vodovodno in hidrantno omrežje z zagotovljeno zadostno količino vode za gašenje požarov skladno s predpisi, ki opredeljujejo hidrantno omrežje se zagotovi v PGD projektu. Na vodovodnem omrežju morajo biti nameščeni nadzemni hidranti.

Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi objektov treba upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Način varovanja pred požarom za objekt in dobrine bo opredeljen v PGD projektu in bo skladen s predpisi, ki opredeljujejo varstvo pred požarom in požarno varnost v stavbah. Za preprečitev rušenja novih objektov se ojača prva plošča objekta.«

13. člen

20. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da tretja alineja tega člena črta.

VI. REŠITVE IN UKREPI  
ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

14. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju sprememb in dopolnitev ni območij varovanih kulturne dediščine.

VII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

15. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške. Investitor se zaveže, da ob predvidenem objektu zago-

tovi preprečitev zalitja objektov pred zalednimi vodami. Poleg obveznosti iz predhodnih določil morajo investitorji in izvajalci:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,
- vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

Vsi posegi, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Agencija RS za okolje.

#### VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV

##### 16. člen

(etapnost izvedbe prostorskih ureditev)

Izvajanje podrobnega načrta lahko poteka v etapah v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorja. Posamezna etapa mora biti izvedena v celoti z vsemi elementi ureditve in tako, da ne bo poslabšala ekološkega stanja. Komunalne, energetske, prometne in vodnogospodarske ureditve, ki lahko vplivajo na varovanje okolja, morajo biti dokončno urejene s posamezno etapo gradnje.

Začasna namembnost zemljišč, ki niso predvidena za izgradnjo oziroma spremembo namembnosti v prvih etapah, ostane do začetka ustrezne etape nespremenjena s tem, da se na teh zemljiščih dovoljujejo posegi, ki so nujni za nemoteno realizacijo predhodne etape.

#### IX. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

##### 17. člen

(dopustna odstopanja)

Pri realizaciji podrobnega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika, s katerimi se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih posegajo ta odstopanja.

Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih posegajo ta odstopanja.

Dopustna so odstopanja:

- dopustna so odstopanja pri tlorisnih dimenzijah za objekta 5 in 6 + 0.20 m navzgor. Dopustno je odstopanje v

višinskih gabaritih do 0.20 m navzgor. Objekt je lahko manjših gabaritov,

- dopustna je izvedba delne ali cele podkletitve objekta skladno z izhodišči geološkega mnenja,
- dopustna je izvedba ograje na območju vrtca do višine 2.00 m,
- določitev kote pritličja se uskladi v načrtu zunanje ureditve.

#### X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

##### 18. člen

(prenehanje veljavnosti podrobnega načrta)

Po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta se območju podrobnega načrta določi enota urejanja prostora s podrobnimi določili za posege in urejanje.

#### XI. KONČNE DOLOČBE

##### 19. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Polzela in Upravni enoti Žalec.

##### 20. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

##### 21. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2012-9

Polzela, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Polzela  
**Jože Kužnik** l.r.

#### **1108. Sklep o ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela**

Občinski svet Občine Polzela, je na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 45/10 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) na 10. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela**

##### I.

Občina Polzela daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela v višini 18,97 EUR oziroma 20,95 EUR (nedelja, državni prazniki ali dela prostih dni) za opravljeno uro storitev.

##### II.

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije in Občine Polzela znaša končna cena za uporabnika 5,19 EUR oziroma

6,08 EUR (nedelja, državni prazniki ali dela prostih dni) za opravljeno uro storitev.

## III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2012 dalje.

Št. 032-1/2012-10

Polzela, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Polzela  
Jože Kužnik l.r.

### 1109. Sklep o subvenciji cene storitve pomoči na daljavo – SOS GUMB

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07), je Občinski svet Občine Polzela na 10. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

#### S K L E P

### o subvenciji cene storitve pomoči na daljavo – SOS GUMB

## I.

Občina Polzela subvencionira ceno storitve pomoči na daljavo – SOS doma in SOS mobilni v višini 55% stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnika mesečno ter 55% stroškov cene priključnine SOS doma, za vse občane starejše od 70 let ter vse slabo negibljive osebe.

## II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-1/2012-11

Polzela, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Polzela  
Jože Kužnik l.r.

#### P U C O N C I

### 1110. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2011

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) ter 16., 112. in 112.a člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1 in 18/10) je Občinski svet Občine Puconci na 13. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

#### O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2011

## 1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2011.

## 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za proračun, proračunski sklad in krajevne skupnosti za leto 2011 znašajo:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov/konto	v eurih
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.756.648
Tekoči prihodki (70+71)	5.300.304
70 Davčni prihodki	4.793.831
700 Davki na dohodek in dobiček	4.110.478
703 Davki na premoženje	335.179
704 Domači davki na blago in storitve	347.924
706 Drugi davki	250
71 Nedavčni prihodki	506.473
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	95.398
711 Takse in pristojbine	1.973
712 Denarne kazni	1.801
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	43.779
714 Drugi nedavčni prihodki	363.522
72 Kapitalski prihodki	29.548
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.319
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	14.229
73 Prejete donacije	1.200
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.200
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 Transferni prihodki	1.425.596
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.425.596
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	–
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.780.495
40 Tekoči odhodki	2.411.204
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	294.429
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.601
402 Izdatki za blago in storitve	1.713.707
403 Plačila domačih obresti	40.271
409 Rezerve	309.196
41 Tekoči transferi	2.409.974
410 Subvencije	98.713
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.580.194
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	219.302
413 Drugi tekoči domači transferi	511.765
42 Investicijski odhodki	1.831.210
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.831.210
43 Investicijski transferi	128.107
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	39.344
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	88.763

III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-23.848
<b>B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIUTALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	100
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	100
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	443 Povečanje namenskega premoženje v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	-
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	34.239
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	34.239
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	58.187
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	34.239
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	23.848
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. TEKOČEGA LETA</b>		
	9009 Splošni sklad za drugo	126.648

## 3. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljene v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07).

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2012  
Puconci, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak** l.r.

**VLADA****1111. Uredba o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 in 110/11 – ZDIU12) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju****1. člen**

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11 in 86/11) se drugi odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) V primeru ustanovitve nove osebe javnega prava, kot so določene v Prilogi IV te uredbe, se znotraj razponov plačnih razredov za posamezen tip oseb javnega prava delovno mesto direktorja uvrsti v plačni razred tako, da se preverijo vrednosti posameznih podrobnejših kriterijev, delovno mesto direktorja pa se uvrsti v plačni razred, ki ustreza novemu seštevku. Ta uvrstitve ne povzroči spremembe pri uvrstitvah ostalih delovnih mest direktorjev pri istem tipu oseb javnega prava.«

Četrti odstavek 6. člena se črta.

**2. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00730-10/2012

Ljubljana, dne 5. aprila 2012

EVA 2012-3111-0012

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**1112. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju projektov tesnega medinstitucionalnega sodelovanja in programov bilateralne tehnične pomoči**

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju projektov tesnega medinstitucionalnega sodelovanja in programov bilateralne tehnične pomoči****1. člen**

V Uredbi o izvajanju projektov tesnega medinstitucionalnega sodelovanja in programov bilateralne tehnične pomoči (Uradni list RS, št. 51/09 in 49/10) se v četrtem odstavku 14. člena na koncu besedila črta pika in doda besedilo, ki se glasi: »na način, da ni oviran delovni proces in da lahko izpolni vse svoje obveznosti v organu.«

**2. člen**

V prvem odstavku 17. člena se črta pika ter dodata vejica in besedilo, ki se glasi: »tudi v primeru izvajanja projekta v času neplačane odsotnosti javnega uslužbenca z dela.«

**3. člen**

V 18. členu se za drugim odstavkom doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Strokovnjak, ki je javni uslužbenec, svoje obveznosti v projektu praviloma izpolnjuje zunaj delovnega časa na podlagi dogovora s predstojnikom organa, v katerem je zaposlen. Javni uslužbenec in predstojnik organa se lahko dogovorita, da javni uslužbenec sodeluje v projektu v okviru neplačane odsotnosti z dela v skladu z zakonom, ki ureja dopust in druge odsotnosti z dela zaposlenih v državnih organih.«

**4. člen**

Tretji odstavek 19. člena se črta.

**5. člen**

V drugi alineji 23. člena se besedilo »v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, in« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, in«.

**6. člen**

V drugem odstavku 25. člena se na koncu besedila črta pika in doda besedilo, ki se glasi: »iz 11. člena te uredbe.«

**7. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-11/2012

Ljubljana, dne 5. aprila 2012

EVA 2012-1811-0032

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**1113. Uredba o spremembi Uredbe o izrabljenih vozilih**

Na podlagi drugega odstavka 19. člena ter petega in šestega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembi Uredbe o izrabljenih vozilih****1. člen**

V Uredbi o izrabljenih vozilih (Uradni list RS, št. 32/11 in 45/11 – popr.) se v Prilogi 2 v točki 1.2.1 črta besedilo »in odporna proti kislinam«.

**2. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-3/2012

Ljubljana, dne 5. aprila 2012

EVA 2012-2511-0019

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**1114. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o nadzoru pomorskega prometa**

Na podlagi 57. in 65. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo, 88/10 in 59/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o nadzoru**  
**pomorskega prometa**

1. člen

V Uredbi o nadzoru pomorskega prometa (Uradni list RS, št. 94/10) se v 1. členu besedilo »Direktivo 2009/17/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o spremembi Direktive 2002/59/ES o vzpostavitvi sistema spremljanja in obveščanja za ladijski promet (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 101)« nadomesti z besedilom »Direktivo Komisije 2011/15/EU z dne 23. februarja 2011 o spremembi Direktive 2002/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi sistema spremljanja in obveščanja za ladijski promet Skupnosti (UL L št. 49 z dne 24. 2. 2011, str. 33)«.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se besedilo »1. delom Priloge« nadomesti z besedo »Prilogo«.

3. člen

V 6. členu se za številom »2.« doda besedilo »in 3.«.

4. člen

V prvem in drugem odstavku 7. člena se črta besedilo »3. točke«.

5. člen

V prvem odstavku 9. člena se v točki b) število »150 (77)« nadomesti s številom »286 (86)«.

6. člen

V prvem odstavku 13. člena se v napovednem stavku za besedo »veljajo« doda besedilo »za obdobje enega leta, ki se lahko podaljšuje,«.

7. člen

Priloga II se nadomesti z novo Prilogo II, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-2/2012  
Ljubljana, dne 5. aprila 2012  
EVA 2012-2411-0001

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

Priloga:

»PRILOGA II

## ZAHTEVE ZA OPREMO NA LADJI

### I. Ribiška plovila

Vsako ribiško plovilo, ki meri v dolžino več kakor 15 metrov, mora biti opremljeno s samodejnim sistemom identifikacije (AIS), kakor je določeno v 7. členu te uredbe, v skladu z naslednjim časovnim načrtom:

- ribiško plovilo, ki meri v dolžino 24 metrov ali več, a manj kakor 45 metrov: najpozneje do 31. maja 2012;
- ribiško plovilo, ki meri v dolžino 18 metrov ali več, a manj kakor 24 metrov: najpozneje do 31. maja 2013;
- ribiško plovilo, ki meri v dolžino več kakor 15 metrov, a manj kakor 18 metrov: najpozneje do 31. maja 2014;
- novo izdelano ribiško plovilo, ki meri v dolžino več kakor 15 metrov, mora izpolniti zahtevo glede nosilnosti iz 7. člena te uredbe.

### II. Ladje, ki opravljajo mednarodna potovanja

Potniške ladje ne glede na velikost in vse ladje, ki niso potniške ladje, z bruto tonažo 300 ali več, ki opravljajo mednarodna potovanja in vplujejo v pristanišča Republike Slovenije, morajo biti opremljene z AIS v skladu s tehničnimi in izvedbenimi standardi iz poglavja V SOLAS.

Potniške ladje ne glede na velikost in vse ladje, ki niso potniške ladje, z bruto tonažo 3 000 in več, ki opravljajo mednarodna potovanja in vplujejo v pristanišča Republike Slovenije, morajo biti opremljene s sistemom zapisovanja podatkov o potovanju (VDR) v skladu s tehničnimi in izvedbenimi standardi iz poglavja V SOLAS. Pri tovornih ladjah, zgrajenih pred 1. julijem 2002, je VDR lahko poenostavljeni sistem zapisovanja podatkov o potovanju (S-VDR), ki je v skladu s tehničnimi in izvedbenimi standardi, razvitimi v skladu s poglavjem V SOLAS.

### III. Ladje, ki opravljajo potovanja, ki niso mednarodna

#### a) Samodejni sistem identifikacije (AIS)

Potniške ladje ne glede na velikost in vse ladje z bruto tonažo 300 ali več, ki opravljajo potovanja, ki niso mednarodna, morajo biti opremljene z AIS v skladu s tehničnimi in izvedbenimi standardi iz poglavja V SOLAS.

#### b) Sistemi zapisovanja podatkov o potovanju (VDR)

- Potniške ladje ne glede na velikost in vse ladje, ki niso potniške ladje, z bruto tonažo 3 000 in več, zgrajene 1. julija 2002 ali pozneje in opravljajo potovanja, ki niso mednarodna, morajo biti opremljena s sistemom zapisovanja podatkov o potovanju (VDR) v skladu s tehničnimi in izvedbenimi standardi, razvitimi v skladu s poglavjem V SOLAS.
- Tovorne ladje z bruto tonažo 3 000 in več, zgrajene pred 1. julijem 2002 in opravljajo potovanja, ki niso mednarodna, morajo biti opremljena s sistemom zapisovanja podatkov o potovanju (VDR) ali poenostavljenim sistemom zapisovanja podatkov o potovanju (S-VDR) v skladu s tehničnimi in izvedbenimi standardi, razvitimi v skladu s poglavjem V SOLAS.

### IV. Izjeme

#### 1. Izjeme od zahteve za namestitev AIS na ladji

- a) potniške ladje, krajše od 15 metrov ali bruto tonažo do 300, ki opravljajo potovanja, ki niso mednarodna, so oproščene zahtev v zvezi z AIS, določenih v tej prilogi;



- b) ladje, ki niso potniške ladje, z bruto tonažo 300 in več, vendar manj kakor 500, ki plujejo izključno v notranjih morskih vodah Republike Slovenije in izven plovni poti, ki jih običajno uporabljajo druge ladje, opremljene z AIS.
2. Izjeme od zahteve za namestitev VDR ali S-VDR na ladji
- a) potniške ladje, ki opravljajo potovanja po morju, razen tistih, zajetih v razredu A, kakor je določeno v 4. členu Pravilnika o potniških ladjah (Uradni list RS, št. 23/11), so oproščene zahtev v zvezi z VDR, določenih v tej prilogi;
  - b) ladje, razen ro-ro potniških ladij, zgrajene pred 1. julijem 2002, so oproščene zahtev v zvezi z VDR, če se dokaže, da je priključitev VDR na obstoječo opremo na ladji neprimerna in nepraktična;
  - c) tovorne ladje, zgrajene pred 1. julijem 2002, ki opravljajo mednarodna potovanja ali potovanja, ki niso mednarodna, so oproščene zahtev, da so opremljene s S-VDR, če bodo dokončno vzete iz uporabe v dveh letih po datumu izvajanja, ki je določen v poglavju V SOLAS.«
-

**MINISTRSTVA****1115. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini in trajanju programa za vodstveno funkcijo**

Na podlagi tretjega odstavka 122. člena in za izvrševanje drugega odstavka 139. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in 21/12 – ZDU-1F) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika o vsebini in trajanju programa za vodstveno funkcijo**

## 1. člen

V Pravilniku o vsebini in trajanju programa za vodstveno funkcijo (Uradni list RS, št. 88/11) se v 3. členu, v tretji alineji I. točke besedilo »Ministrstvom za pravosodje« nadomesti z besedilom »Ministrstvom za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)«.

## 2. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Center za izobraževanje v pravosodju pri Ministrstvu za pravosodje in javno upravo (v nadaljnjem besedilu: center) organizira usposabljanje na predlog ministrstva.«

## KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-139/2012  
Ljubljana, dne 4. aprila 2012  
EVA 2012-1711-0019

**dr. Vinko Gorenak** l.r.  
Minister  
za notranje zadeve

**1116. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pravosodnem nadzoru nad državnimi tožilstvi**

Na podlagi 164. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in 21/12 – ZDU-1F) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika o pravosodnem nadzoru nad državnimi tožilstvi**

## 1. člen

V Pravilniku o pravosodnem nadzoru nad državnimi tožilstvi (Uradni list RS, št. 10/12) se v prvem odstavku 3. člena beseda »pravosodje« nadomesti z besedama »notranje zadeve«.

## 2. člen

V prvem odstavku 11. člena se beseda »pravosodje« nadomesti z besedama »notranje zadeve«.

Prvi stavek drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »Večina članov nadzorne skupine morajo biti uradniki v nazivih prvega kariernega razreda, ki so univerzitetni diplomirani pravniki z opravljenim pravniškim državnim izpitom in vsaj dvema letoma delovnih izkušenj na pravniških delih po tem izpitu.«

## KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-140/2012  
Ljubljana, dne 4. aprila 2012  
EVA 2012-1711-0020

**dr. Vinko Gorenak** l.r.  
Minister  
za notranje zadeve

**POPRAVKI****1117. Popravek Odloka o spremembi meje območja naselja Kompolje in naselja Podgora**

V Odloku o spremembi meje območja naselja Kompolje in naselja Podgora, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 24/12 z dne 30. 3. 2012, je bila ugotovljena napaka, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) ter 22. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 28/08) dajem

**P O P R A V E K****Odloka o spremembi meje območja naselja Kompolje in naselja Podgora**

V 3. členu se začetek veljavnosti »naslednji dan« pravilno glasi »petnajsti dan«.

Št. 020-0005/2012-07  
Videm, dne 3. aprila 2012

Župan  
Občine Dobropolje  
**Janez Pavlin** l.r.

**1118. Popravek Sklepa o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje**

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o uradnem listu (Uradni list RS, št. 11/05 – UPB, 102/07, 109/09 in 38/10) objavljam

**P O P R A V E K****Sklepa o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje**

V Sklepu o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje, ki je bil objavljen v Uradnem listu, št. 17, z dne 5. 3. 2012, se predmetni sklep spremeni, in sicer:

(1) V 2. členu pod točko G se v odstavku a. besedilo »1a) stroški javne infrastrukture = oddana količina x 0,0298 EUR« zamenja z besedilom »1a) stroški javne infrastrukture = velikost zabojnika x 4,33 x 0,0298 EUR«.

(2) V 2. členu pod točko G se v odstavku a. besedilo »1b) stroški izvajanja storitve = oddana količina x 16,1137 EUR« zamenja z besedilom »1b) stroški izvajanja storitve = velikost zabojnika x 4,33 x 16,1137 EUR«.

(3) V 2. členu pod točko G se v odstavku a. za besedilo »Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m<sup>3</sup>.« doda »V primeru uporabe več zabojnikov se upošteva en zabojnik največje velikosti.«

Št. 013-2/2012-7  
Zgornje Gorje, dne 30. marca 2012

Župan  
Občine Gorje  
**Peter Torkar** l.r.

## VSEBINA

<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>			
1032.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji	2175	
1033.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji	2175	
<b>VLADA</b>			
1111.	Uredba o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju	2292	
1112.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju projektov tesnega medinstitucionalnega sodelovanja in programov bilateralne tehnične pomoči	2292	
1113.	Uredba o spremembi Uredbe o izrabljenih vozilih	2292	
1114.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o nadzoru pomorskega prometa	2292	
1034.	Sklep o razrešitvi generalne konzulke Republike Slovenije v Trstu	2176	
1035.	Odločba o imenovanju Jerneje Pielick za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	2176	
1036.	Odločba o imenovanju višje državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru	2176	
<b>MINISTRSTVA</b>			
1115.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini in trajanju programa za vodstveno funkcijo	2296	
1116.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o pravosodnem nadzoru nad državnimi tožilstvi	2296	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
1037.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sodbe Upravnega sodišča	2176	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
1038.	Sklep o dopolnitvah Sklepa o sistemu jamstva za vloge	2178	
1039.	Sklep o spremembah Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic	2180	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1040.	Dopolnitev Statuta Univerze v Ljubljani	2181	
1041.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Alma Mater Europaea – Evropskem središču Maribor	2181	
1042.	Aneks št. 4 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo	2185	
1043.	Razlage Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije glede določb, ki se nanašajo na določanje letnega dopusta	2185	
<b>OBČINE</b>			
<b>AJDOVŠČINA</b>			
1044.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2012	2187	
<b>BRASLOVČE</b>			
1045.	Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2011	2187	
1046.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	2187	
1047.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	2188	
1048.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	2188	
<b>BREZOVICA</b>			
1049.	Sklep o ugotovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2188	
1050.	Sklep o ugotovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2189	
<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>			
1051.	Statut Občine Dobrova - Polhov Gradec	2189	
1052.	Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2011	2204	
1053.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec in plačevanju oskrbnine v Občini Dobrova - Polhov Gradec	2205	
<b>IDRIJA</b>			
1054.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Poslovno-garažni objekt v Idriji«	2215	
1055.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov društev na področju turizma	2216	
<b>KOZJE</b>			
1056.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2011	2217	
<b>KRŠKO</b>			
1057.	Sklep o ukinitvi javnega dobra in o podelitvi stavbne pravice na nepremičnini parc. št. 439/6, k.o. Dovško	2218	
<b>LITIJA</b>			
1058.	Sklep o dopolnitvi in spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Grbin	2219	
<b>LJUBLJANA</b>			
1059.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	2219	
<b>METLIKA</b>			
1060.	Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2011	2220	
1061.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije	2221	
<b>MEŽICA</b>			
1062.	Sklep o objavi posebnih strokovnih podlag za gradnjo na območju predvidenega PA »Stoparjevi travniki« vzdolž Šolske poti kot obliko obvezne (pisne in risne) priloge k PUP št. 1 za matični okoliš Mežica	2223	
1063.	Sklep o objavi posebnih strokovnih podlag za gradnjo na območju predvidenega PA »Smrečnikovo/Mrvovo« kot obliko obvezne priloge k PUPoma št. 1 in 2, za matični okoliš Mežica	2225	
<b>MIRNA PEČ</b>			
1064.	Razpis nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Mirna Peč v 3. volilni enoti	2229	
<b>MOKRONOG - TREBELNO</b>			
1065.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2011	2229	
1066.	Odlok o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2013	2230	
1067.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije	2232	

1068.	Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave Mirnska dolina	2235	1083.	Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta	2265
	<b>NAKLO</b>			<b>SLOVENSKE KONJICE</b>	
1069.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Pod Polico	2237	1084.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Tepanje	2266
	<b>ODRANCI</b>			<b>STRAŽA</b>	
1070.	Sklep o začetku priprave podrobnega prostorskega načrta za obrtno-industrijsko cono v Odrancih	2238	1085.	Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2011	2266
	<b>PIVKA</b>		1086.	Odlok o zakoniti predkupni pravici Občine Straža na območju Gospodarske cone Zalog	2267
1071.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Parka vojaške zgodovine (EUP PI 46 in PI 47)	2239	1087.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije	2267
1072.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča Pivke (pEUP PI 12/2, PI 12/3, PI 12/4, PI 12/5, PI 34/1, del 12/1, del PI 30)	2239	1088.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Občine Straža	2270
	<b>PODČETRTEK</b>		1089.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Straža	2270
1105.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2011	2285	1090.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Straža	2271
1106.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1231 – Virštanj	2286	1091.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Straža	2271
	<b>POLZELA</b>			<b>ŠKOFIJA</b>	
1107.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu center Polzela	2286	1092.	Odlok o zaključnem računu Občine Škofljica za leto 2011	2272
1108.	Sklep o ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela	2289	1093.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2012	2272
1109.	Sklep o subvenciji cene storitve pomoči na daljavo – SOS GUMB	2290	1094.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2	2274
	<b>PUCONCI</b>			<b>TOLMIN</b>	
1110.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pucanci za leto 2011	2290	1095.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2011	2275
1073.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v Občini Pucanci	2240	1096.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2012	2276
	<b>RADEČE</b>			<b>VELIKA POLANA</b>	
1074.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta regije Posavje	2240	1097.	Odlok o proračunu Občine Velika Polana za leto 2012	2277
	<b>ROGAŠKA SLATINA</b>		1098.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana	2279
1075.	Statut Občine Rogaška Slatina	2242		<b>VITANJE</b>	
1076.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2011	2257	1099.	Sprememba Statuta Občine Vitanje	2280
1077.	Odlok o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Rogaška Slatina	2257	1100.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 2011	2280
1078.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Rogaška Slatina	2260	1101.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o pripravi, izvajanju in sofinanciranju letnih programov športa v Občini Vitanje	2281
	<b>ROGAŠOVCI</b>			<b>ŽIROVNICA</b>	
1079.	Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2011	2260	1102.	Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2011	2282
1080.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Rogašovci	2262	1103.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije	2283
	<b>SLOVENJ GRADEC</b>		1104.	Odlok o območjih predkupne pravice v Občini Žirovnica	2284
1081.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za individualno zazidavo Sn8	2263		<b>POPRAVKI</b>	
	<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>		1117.	Popravek Odloka o spremembi meje območja naselja Kompolje in naselja Podgora	2297
1082.	Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta	2265	1118.	Popravek Sklepa o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje	2297

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 26/12  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	655
<b>Javne dražbe</b>	683
<b>Razpisi delovnih mest</b>	690
<b>Druge objave</b>	693
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	700
<b>Evidence sindikatov</b>	702
<b>Objave gospodarskih družb</b>	703
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	703
Sklici skupščin	703
<b>Zavarovanja terjatev</b>	707
<b>Objave sodišč</b>	708
Izvršbe	708
Objave zemljiškoknjižnih zadev	708
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	709
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	709
Oklici dedičem	710
Oklici pogrešanih	711
<b>Preklici</b>	712
Zavarovalne police preklicujejo	712
Spričevala preklicujejo	712
Drugo preklicujejo	714

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2012 je 364 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767