

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **25** Ljubljana, ponedeljek **2. 4. 2012**

ISSN 1318-0576 Leto **XXII**

## VLADA

### **1002. Uredba o spremembah Uredbe o požarni taksi**

Na podlagi 59. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### **o spremembah Uredbe o požarni taksi**

##### 1. člen

V Uredbi o požarni taksi (Uradni list RS, št. 34/06) se v drugem odstavku 7. člena besedilo spremeni tako, da se glasi:  
»Požarna taksa se vplača do 15. v mesecu za pretekli mesec na prehodni davčni podračun, odprt pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.«.

##### 2. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Obračun požarne takse se pošlje vsak mesec, do 15. v mesecu za pretekli mesec, pristojnemu davčnemu uradu. Zavarovalnica mora pristojnemu davčnemu uradu predložiti obračun požarne takse ne glede na to, ali je za obdobje, za katero predloži obračun, dolžna plačati takso ali ne. Obračun požarne takse se pripravi po posameznih zavarovalnih vrstah in višini vplačanih zavarovalnih premij.«.

##### 3. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek zavarovalnica, če:  
– obračunava požarno takso v nasprotju z določbami 4., 5. in 6. člena te uredbe;  
– najpozneje do 15. dne v mesecu ne plača požarne takse za pretekli mesec (7. člen te uredbe);  
– ne predloži pristojnemu davčnemu uradu obračuna požarne takse za pretekli mesec (8. člen te uredbe).  
Z globo 500 do 1.000 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.«.

##### 4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-4/2012  
Ljubljana, dne 29. marca 2012  
EVA 2012-1911-0010

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 1003. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Fundacije Amato

Ministrstvo za zdravje na podlagi prvega odstavka 3. člena in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi predloga za izdajo soglasja k Aktu o ustanovitvi Fundacije Amato, s sedežem v Mariboru, Vetrinjska ulica 30, na podlagi vloge Mateja Mertika, izdaja naslednjo

### ODLOČBO

#### o soglasju k Aktu o ustanovitvi Fundacije Amato

1. Ministrstvo za zdravje izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi Fundacije Amato, sestavljenem v obliki notarskega zapisa, opr. št. SV 1079/2011 z dne 2. 12. 2011, s katerim je ustanovitelj Matej Mertik, Hardek 29, 2270 Ormož, ustanovil ustanovo z imenom Fundacija Amato, s sedežem v Mariboru, Vetrinjska ulica 30.

2. Namen ustanove je splošno koristen in trajen. Ustanova se ustanavlja za pomoč in kakovostnejše življenje glasbenikom, pisateljem, umetnikom in ljudem, ki trpijo zaradi posledic možganske kapi oziroma možganske krvavitve v evropskem prostoru.

3. Ustanovitveno premoženje znaša 1000,00 EUR.

4. Osebe, pooblaščenice za zastopanje so: Matej Mertik, Bojan Zalar in Simona Jambrovič, člani prve uprave ustanove.

5. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 093-2/2012-5

Ljubljana, dne 19. marca 2012

EVA 2012-2711-0013

**Tomaž Gantar** l.r.  
Minister  
za zdravje

## OBČINE

### BOROVNICA

#### 1004. Odlok o koncesiji za pomoč na domu v Občini Borovnica

Na podlagi 2. člena Odloka o organiziranju službe pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradni list RS, št. 45/00, v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in popravki 23/07 in 41/07), Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04) ter 16. členom Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 11. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

### ODLOK

#### o koncesiji za pomoč na domu v Občini Borovnica

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopke podeljevanja, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu.

###### 2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom in zakonom je Občina Borovnica, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči na domu na območju Občine Borovnica.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o socialnem varstvu in tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

Uporabniki so upravičenci do socialne oskrbe na domu, opredeljeni v odloku, ki ureja organiziranje pomoči na domu v Občini Borovnica, ki imajo na območju Občine Borovnica stalno prebivališče.

##### II. PREDMET KONCESIJE

###### 3. člen

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je:

– gospodinjska pomoč, kamor sodi: prinašanje enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje posode, vzdrževanje stanovanjskega prostora, čiščenje, pranje, likanje, postiljanje, nakupovanje, kurjava, druga dela po dogovoru;

– pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodi: pomoč pri oblačenju, pomoč pri umivanju, pomoč pri hranjenju, pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodi: družabništvo, preprečevanje osamljenosti, pomoč za samopomoč, vzpostavljanje socialne mreže z okoljem in sorodstvom, spremljanje pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov, priprava upravičenca ter njegove družine na institucionalno varstvo.

##### III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

###### 4. člen

Javno službo pomoči družini na domu na območju Občine Borovnica lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– da izpolnjuje pogoje po glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,

– da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve, ki je predmet koncesije,

– da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,

– da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

###### 5. člen

Ponudnik mora predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena in sicer:

– izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,

– organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju, ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,

– izračun cene storitve, oblikovane v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,

– izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladir največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,

– program dela izvajanja storitve,

– bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 1% od ocenjene vrednosti storitve.

Kot dokaz finančne in poslovne sposobnosti mora ponudnik priložiti najmanj naslednja dokazila:

– letne računovodske izkaze za obdobje 3 let, od katerih morajo biti zadnji revidirani,

– bonitetno informacijo AJPEŠa, in sicer:

BON-2 za gospodarske družbe,

BON-2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava,

BON-1/SP za samostojne podjetnike,

– izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,

– izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,

– izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih in prostorih, ali izjavo, da hipoteke ne obstajajo,

– izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

Če ponudnik posluje krajši čas, kot je naveden v prvi alineji prejšnjega odstavka, mora priložiti dokazila iz prejšnjega odstavka za obdobje poslovanja.

Če iz priložene zadnje bilance stanja izhaja izguba, mora biti pokrita do poteka roka za prijavo na razpis (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Koncedent lahko v razpisu določi še druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev.

##### IV. MERILA ZA IZBOR

###### 6. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

– orientacijska cena – urna postavka,

– ponudba drugih storitev socialnega servisa,

– reference ponudnika.

Orientacijska cena za efektivno uro: do 60 točk.

Orientacijska cena mora vsebovati naslednje kalkulativne elemente: stroške dela in stroške blaga in storitev ločeno.

Največ (60 točk) dobijo ponudniki z najnižjo ceno efektivne ure storitve. Ostali ponudniki dobijo manjše število točk po formuli:

Število točk = (Najnižja cena x 60)/cena ponudnika.  
 Ponudba drugih storitev socialnega servisa: do 5 točk.  
 Za vsako dodatno storitev izven javne službe, 1 točka.  
 Reference ponudnika: do 5 točk.

Upoštevajo se pozitivne reference, pisne in potrjene s strani pravnih oseb, za katere izvajalec opravlja javno službo pomoč na domu. Na vsakem pisnem potrdilu mora biti navedena kontaktna oseba s telefonsko številko. Vsaka referenca je 1 točka.

## V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

### 7. člen

Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

- vrsto, opis in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- predvideni začetek in čas opravljanja koncesije,
- pogoje, ki jih mora ponudnik izpolnjevati,
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija,
- navedbo obsega ali števila koncesij,
- uporabnike storitev, za katere se razpisuje koncesija,
- način financiranja storitev, ki je predmet koncesije,
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o izpolnjevanju sposobnosti za izvajanje storitev,
- merila za izbiro ponudnika,
- rok za prijavo na javni razpis,
- čas odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- navedbo organa, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

### 8. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od treh tednov.

### 9. člen

Če se na javni razpis ne prijavi noben ponudnik, ali če nobena ponudba ni pravočasna, popolna in ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da javni razpis ni uspel. Javni razpis se lahko ponovi v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem javnem razpisu.

### 10. člen

Za pregled in ocenjevanje ponudb imenuje župan tričlansko komisijo za koncesije, od katere mora biti vsaj en član, predsednik komisije, zaposlen pri koncedentu.

### 11. člen

Komisija odpre prispеле ponudbe v roku 10 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis.

Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje razpisane pogoje, ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Ponudbe, ki niso pravočasne ali niso popolne ali ponudba ni podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve ali je ni podal ponudnik, ki izpolnjuje razpisane pogoje, s sklepom zavrže organ, pristojen za podelitev koncesije.

O vsaki ponudbi, ki je pravočasna, jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje in je podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve ter je popolna, pridobi komisija mnenje Socialne zbornice Slovenije. Zbornica mora mnenje dati v 20 dneh od prejema pisne zahteve, sicer komisija pripravi predlog podelitve koncesije brez tega mnenja.

### 12. člen

Komisija najkasneje v roku 60 dni po prejemu predpisanih mnenj in soglasij pregleda in oceni popolne ponudbe po kriterijih in merilih iz javnega razpisa, ter pripravi predlog za podelitev koncesije.

Občinska uprava o vseh ponudnikih za določeno krajevno območje izvajanja javne službe pomoč na domu izda eno odločbo, s katero podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor. Stranke v upravnem sporu so lahko le ponudniki, ki so bili stranke v postopku izdaje odločbe.

## VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE

### 13. člen

Koncedent po vročitvi odločbe o koncesiji pripravi predlog pogodbe o koncesiji, ki ga pošlje koncesionarju v roku 30 dni od vročitve odločbe.

Koncedent in koncesionar uskladita vsebino pogodbe o koncesiji v skladu s pogoji, ki so bili objavljeni na razpisu, in jo podpišeta v roku 60 dni od vročitve odločbe o koncesiji.

Če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom, koncedent z odločbo odvzame koncesijo.

Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku določenem v koncesijski pogodbi.

### 14. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo desetih let. Koncesija se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesijska pogodba se lahko podaljša samo enkrat.

S pogodbo o koncesiji, koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe, zlasti pa:

- vrsto, obseg in ceno storitve, ki je predmet koncesije,
- pogoje, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklene koncesijska pogodba,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na opravljanje storitev, ki so predmet koncesije,
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o tekočem opravljanju storitev, ki so predmet koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- rok za odpoved koncesije,
- pogoje in način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora na izvajanjem koncesijske pogodbe,
- druge določbe pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

## 15. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- z odvzemom koncesije, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter pogodbo o koncesiji,
- na podlagi odpovedi s 6-mesečnim odpovednim rokom.

## 16. člen

Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za opravljanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo.

Koncedent prenese koncesijo tako, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvemu koncesionarju, za preostali čas trajanja koncesije.

Novi koncesionar sklene po dokončnosti odločbe iz drugega odstavka tega člena koncesijsko pogodbo s koncedentom.

## 17. člen

Izvajanja koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

## VII. PLAČILO KONCESIONARJU

## 18. člen

Sredstva za plačilo storitve pomoč na domu se zagotavlja iz proračunskih sredstev in iz plačil upravičencev ali drugih zavezanecv v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi izvršilnimi predpisi.

V primeru plačila storitve na podlagi zakona iz proračuna koncedent koncesionarju zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Sredstva za plačilo storitve se zagotovijo glede na vrsto in obseg storitve.

## 19. člen

K ceni storitve daje soglasje Občinski svet Občine Borovnica na podlagi predloga koncesionarja.

## VIII. POROČANJE KONCESIONARJA

## 20. člen

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan enkrat letno, do konca februarja, koncedentu predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila, ki se nanašajo na izvajanje storitve.

Če koncesionar poleg storitve, za katero mu je bila podeljena koncesija, izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran, je dolžan upoštevati predpise o računovodstvu in ločeno spremljati poslovanje in izkaz izida poslovanja javne službe.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Z dnem začetka izvajanja koncesije, se ta preneha izvajati na podlagi neposredne pogodbe, sklenjene s Centrom za socialno delo Vrhnika.

Z dnem začetka izvajanja koncesije mora koncedent prevzeti delavce, ki so zaposleni za isti program za nedoločen čas na Centru za socialno delo Vrhnika.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0016/2012

Borovnica, dne 15. marca 2012

Župan  
Občine Borovnica  
**Andrej Ocepek** l.r.

---

**CELJE****1005. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 451/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče (Uradni list RS, št. 6/02 in 41/07), so ustanovitelji Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče:

1. Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, na seji mestnega sveta dne 29. 6. 2010
2. Regionalna gospodarska zbornica Celje, Ljubljanska cesta 14, 3000 Celje, na seji dne 14. 6. 2010
3. Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, na seji mestnega sveta dne 21. 12. 2010
4. Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, na seji občinskega sveta dne 5. 8. 2010
5. Občina Dobje, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, na seji občinskega sveta dne 8. 7. 2010
6. Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, na seji občinskega sveta dne 14. 7. 2010
7. Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje, na seji občinskega sveta dne 23. 6. 2011
8. Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, na seji občinskega sveta dne 14. 7. 2010
9. Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno, na seji občinskega sveta dne 10. 3. 2011
10. Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče, na seji občinskega sveta, dne 6. 7. 2011
11. Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, na seji občinskega sveta dne 11. 10. 2011
12. Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, na seji občinskega sveta dne 30. 6. 2010
13. Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, na seji občinskega sveta dne 9. 9. 2010
14. Občina Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, na seji občinskega sveta dne 22. 7. 2010
15. Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, na seji občinskega sveta dne 20. 7. 2010
16. Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327 Šmartno ob Paki, na seji občinskega sveta dne 28. 6. 2010
17. Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, na seji občinskega sveta dne 27. 12. 2010
18. Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore, na seji občinskega sveta dne 4. 8. 2010
19. Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, na seji občinskega sveta dne 7. 7. 2010
20. Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje, na seji občinskega sveta dne 10. 9. 2010
21. Občina Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik, na seji občinskega sveta dne 29. 7. 2010
22. Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 B, 3214 Zreče, na seji občinskega sveta dne 14. 9. 2010

23. Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, na seji občinskega sveta dne 26. 1. 2012  
in soustanovitelji Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče, ki so naknadno pristopili:

24. Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje, na seji občinskega sveta dne 16. 7. 2010

25. Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332, Rečica ob Savinji, na seji občinskega sveta dne 7. 9. 2010

26. Občina Rogatec, Cesta 11, 3252 Rogatec, na seji občinskega sveta dne 31. 8. 2010

27. Občina Podčetrtek, Tržaška cesta 59, 3254 Podčetrtek, na seji občinskega sveta dne 26. 8. 2010

28. Savinjsko-šaleška gospodarska zbornica, Rudarska c. 6a, 3320 Velenje, na seji upravnega odbora dne 27. 9. 2010

29. Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava, na seji občinskega sveta dne 29. 7. 2010

30. Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče, na seji občinskega sveta 9. 2. 2011

31. Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela, na seji občinskega sveta dne 5. 10. 2010

32. Območna obrtno-podjetniška zbornica Laško, Savinjsko nabrežje 2, 3270 Laško, na seji upravnega odbora dne 6. 12. 2011

33. Območna obrtno-podjetniška zbornica Celje, Cesta na Ostrožno 4, 3000 Celje, na seji upravnega odbora dne 14. 6. 2010

34. Zbornica zasebnega gospodarstva Žalec, Levstikova ulica 2, 3310 Žalec, na seji upravnega odbora dne 14. 6. 2010

35. Območna obrtno-podjetniška zbornica Velenje, Stari trg 2, 3320 Velenje, na seji upravnega odbora dne 14. 11. 2011

36. Območna obrtno-podjetniška zbornica Mozirje, Savinjska cesta 39, 3330 Mozirje, na seji upravnega odbora dne 27. 10. 2011

37. Območna obrtno-podjetniška zbornica Šentjur, Ulica Valentina Orožna 8, 3230 Šentjur, na seji upravnega odbora dne 8. 11. 2011

sprejele

## ODLOK

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče**

#### 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče (Uradni list RS, št. 6/02) tako da se glasi:

»Ustanovitelji zavoda so:

1. Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje,  
2. Regionalna gospodarska zbornica Celje, Ljubljanska cesta 14, 3000 Celje,

3. Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,

4. Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli,

5. Občina Dobje, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini,

6. Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna,

7. Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje,

8. Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško,

9. Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno,

10. Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,

11. Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,

12. Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina,

13. Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice,

14. Občina Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur,

15. Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah,

16. Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327 Šmartno ob Paki,

17. Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,

18. Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore,

19. Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,

20. Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje,

21. Občina Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik,

22. Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 B, 3214 Zreče,

23. Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec.

Soustanovitelji Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče, ki so naknadno pristopili, pa so:

24. Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,

25. Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332, Rečica ob Savinji,

26. Občina Rogatec, Cesta 11, 3252 Rogatec,

27. Občina Podčetrtek, Tržaška cesta 59, 3254 Podčetrtek,

28. Savinjsko-šaleška gospodarska zbornica, Rudarska c. 6a, 3320 Velenje,

29. Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,

30. Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,

31. Občina Polzela, Polzela 8, 3313 Polzela,

32. Območna obrtno-podjetniška zbornica Laško, Savinjsko nabrežje 2, 3270 Laško,

33. Območna obrtno-podjetniška zbornica Celje, Cesta na Ostrožno 4, 3000 Celje,

34. Zbornica zasebnega gospodarstva Žalec, Levstikova ulica 2, 3310 Žalec,

35. Območna obrtno-podjetniška zbornica Velenje, Stari trg 2, 3320 Velenje,

36. Območna obrtno-podjetniška zbornica Mozirje, Savinjska cesta 39, 3330 Mozirje,

37. Območna obrtno-podjetniška zbornica Šentjur, Ulica Valentina Orožna 8, 3230 Šentjur.«

#### 2. člen

Spremeni se 3. člen Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče (Uradni list RS, št. 6/02) tako, da se glasi:

»Ime zavoda je: Javni zavod Regijsko višje in visokošolsko središče.

Skrajšano ime zavoda je: JZ Regijsko študijsko središče.

Sestavni del imena sta znak in grafična oblika, ki bosta določena s statutom. S statutom bo določena tudi štampljka zavoda.

Sedež zavoda: Mariborska cesta 7, Celje.

Zavod lahko spremeni ime in sedež v soglasju z ustanovitelji.«

#### 3. člen

Spremeni se 7. člen Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče (Uradni list RS, št. 6/02) tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda. Člane sveta zavoda imenujejo:

– 7 članov imenujejo ustanoviteljice, in sicer: Mestna občina Celje 3 člane, Mestna občina Velenje 2 člana in ostale občine 2 člana,

– 2 člana imenujejo ustanoviteljice – gospodarske in obrtne zbornice,

– 1 člana imenuje Vlada Republike Slovenije v imenu Republike Slovenije,

– 3 člane imenujejo višje in visokošolski zavodi v regiji,

– 1 člana imenujejo delavci, zaposleni v zavodu.

Predsednika sveta imenuje izmed svojih članov svet zavoda.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen statuta in letnega programa dejavnosti, ki se sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše določbe o volitvah sveta zavoda ter njegovi organizaciji in delovanju določa statut.«

## 4. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo ustanovitelji in soustanovitelji. Veljati in uporabljati se začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, za katero poskrbi Mestna občina Celje. Odlok objavi po prejemu obvestil ustanoviteljev in soustanoviteljev o sprejemu.

Št. 603-5/2010  
Celje, dne 23. marca 2012

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

Regionalna gospodarska zbornica Celje  
**Drago Polak** l.r.

Župan  
Mestne občine Velenje  
**Bojan Kontič** l.r.

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jožef Pregrad** l.r.

Župan  
Občine Dobje  
**Franc Salobir** l.r.

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l.r.

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman** l.r.

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik** l.r.

Župan  
Občine Luče  
**Ciril Rosc** l.r.

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik** l.r.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**Branko Kidrič** l.r.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

Župan  
Občine Šentjur  
**Štefan Tisel** l.r.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jože Čakš** l.r.

Župan  
Občine Šmartno ob Paki  
**Alojz Podgoršek** l.r.

Župan  
Občine Šoštanj  
**Darko Menih** l.r.

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek** l.r.

Župan  
Občine Tabor  
**Vilko Jazbinšek** l.r.

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrlih** l.r.

Župan  
Občine Vojnik  
**Benedikt Podergajs** l.r.

Župan  
Občine Zreče  
**mag. Boris Podvršnik** l.r.

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

Župan  
Občine Nazarje  
**Ivan Purnat** l.r.

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

Savinjsko-šaleška gospodarska zbornica  
**Franci Kotnik** l.r.

Župan  
Občine Solčava  
**Alojz Lipnik** l.r.

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanšek** l.r.

Župan  
Občine Polzela  
**Ljubo Žnidar** l.r.

Območna obrtno-podjetniška zbornica  
Laško  
**Franc Medvešek** l.r.

Območna obrtno-podjetniška zbornica  
Celje  
**Miran Gracer** l.r.

Območna obrtno-podjetniška zbornica Žalec <b>Danilo Basle</b> l.r.	73	PREJETE DONACIJE	2.450
		730 Prejete donacije iz domačih virov	2.450
Območna obrtno-podjetniška zbornica Velenje <b>Branko Meh</b> l.r.	74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.813.825
		740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.663.772
Območna obrtno-podjetniška zbornica Mozirje <b>Janez Kaker</b> l.r.		741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	150.053
Območna obrtno-podjetniška zbornica Šentjur <b>Zdenko Horvat</b> l.r.	40	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.551.909
		40 TEKOČI ODHODKI	2.119.857
		400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	304.074
		401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.184
		402 Izdatki za blago in storitve	1.291.681
		403 Plačila domačih obresti	57.796
		409 Rezerve	418.122
	41	TEKOČI TRANSFERI	1.417.961
		410 Subvencije	29.865
		411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	904.419
		412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	157.842
		413 Drugi tekoči domači transferi	325.835
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.824.940
		420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.824.940
	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	189.151
		431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	24.000
		432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	165.151
		III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I-II)	-135.715

## ČRNA NA KOROŠKEM

### 1006. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 10. redni seji dne 14. 3. 2012 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2011

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2011, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Črna na Koroškem.

#### 2. člen

Na osnovi bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja se s tem odlokom sprejmejo realizirani prihodki in odhodki proračuna za leto 2011, ki obsegajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.416.194
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.585.526
70 DAVČNI PRIHODKI	2.645.668
700 Davki na dohodek in dobiček	2.280.756
703 Davki na premoženje	238.217
704 Domači davki na blago in storitve	126.695
71 NEDAVČNI PRIHODKI	939.013
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	445.342
711 Takse in pristojbine	1.491
712 Globe in denarne kazni	472
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	395.613
714 Drugi nedavčni prihodki	96.095
72 KAPITALSKI PRIHODKI	15.238
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	347
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	14.891

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	200.000
50 ZADOLŽEVANJE	200.000
500 Domače zadolževanje	200.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	161.830
55 ODPLAČILA DOLGA	161.830
550 Odplačila domačega dolga	161.830
IX. ZMANJŠANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-97.545
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	38.170
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	135.715



## 3. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2011 je sestavni del tega odloka.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov.

V splošnem in posebnem delu proračuna je v posameznih stolpcih prikazan veljavni rebalans proračuna za leto 2011, realizirani proračun za leto 2011, ter indeks med realiziranim in veljavnim rebalansom proračuna za leto 2011.

## 4. člen

Sprejme se zaključni račun Krajevne skupnost Žerjav za leto 2011, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.384
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.384
74 TRANSFERNI PRIHODKI	13.384
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	13.384
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.384
40 TEKOČI ODHODKI	10.384
402 Izdatki za blago in storitve	10.384
41 TEKOČI TRANSFERI	3.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	3.000
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I-II)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	0

## 5. člen

Poročilo nadzornega odbora o pregledu zaključnega računa proračuna je priloga k zaključnemu računu.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0001/2012

Črna na Koroškem, dne 23. marca 2012

Županja  
Občine Črna na Koroškem  
**mag. Romana Lesjak** l.r.

### 1007. Sklep o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju april–junij 2012

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 100. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 10. redni seji dne 14. 3. 2012 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju april–junij 2012

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Črna na Koroškem (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

##### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2011 (Uradni list RS, št. 94/10); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

##### 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun april–junij 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.071.149
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.771.099
70	DAVČNI PRIHODKI	1.321.719
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.140.386
	703 Davki na premoženje	113.077
	704 Domači davki na blago in storitve	68.256
71	NEDAVČNI PRIHODKI	449.380

	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	212.288
	711 Takse in pristojbine	523
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	218.453
	714 Drugi nedavčni prihodki	18.116
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.042
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	180
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	10.862
73	PREJETE DONACIJE	450
	730 Prejete donacije iz domačih virov	450
74	TRANSFERNI PRIHODKI	288.558
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	287.572
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz proračuna Evropske unije	986
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.215.863
40	TEKOČI ODHODKI	844.663
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	156.129
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.573
	402 Izdatki za blago in storitve	629.917
	403 Plačila domačih obresti	26.185
	409 Rezerve	7.859
41	TEKOČI TRANSFERI	548.485
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	371.722
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	27.573
	413 Drugi tekoči domači transferi	143.981
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	791.638
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	791.638
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	31.077
	431 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.077
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-144.714
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE(500)	160.000
50	ZADOLŽEVANJE	160.000
	500 Domače zadolževanje	160.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	75.719
55	ODPLAČILA DOLGA	75.719
	550 Odplačila domačega dolga	75.719
IX.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-60.433
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	84.281
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	144.714
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	4206,83

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 160.000 evrov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2012 dalje.

Št. 410-0009/2011-2

Črna na Koroškem, dne 23. marca 2012

Županja  
Občine Črna na Koroškem  
mag. Romana Lesjak l.r.

**DOBRNA****1008. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2011**

Na podlagi določil 96., 97. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09, 38/10, 107/10, 11/11 in 110/11) in skladno s 15. členom Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06 in 101/11) je občinski svet na 13. redni seji dne 21. 3. 2012 sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2011**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2011, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Dobrna.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2011 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.273.082
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	1.526.323
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.353.841
	701 PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	
	702 DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	69.396
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	103.086
	705 DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	235.575
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	110.048
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	341
	712 DENARNE KAZNI	1.530
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	53.624

	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	70.032
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	16.513
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	16.513
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	494.671
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	324.067
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EU	170.604
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.146.198
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	1.000.777
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	269.422
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	41.958
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	644.465
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	20.449
	409 REZERVE	24.483
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	756.950
	410 SUBVENCije	25.180
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	460.436
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	63.430
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	207.904
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.377.850
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.377.850
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.621
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI	594
	432 INVESTICIJSKI TRANSFER	10.027
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)(SKUPAJ PRIHODKI-ODHODKI)	-873.116
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIIH POSOJIL	0
	7502 Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij	
	7503 Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	0
	7505 Prejeta vračila danih posojil od drugih ravni države	
	7507 Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	7510 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih	
	7511 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih inst.	

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440	DANA POSOJILA	0
	4400 Dana posojila posameznikom	
	4402 Dana posojila javnim skladom	
	4403 Dana posojila finančnim institucijam	0
	4404 Dana posojila privatnim podjetjem in zasebnikom	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	
	4411 Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	
	4412 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
	4420 Dana posojila iz sredstev kupnin	
	4421 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	225.058
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	225.058
	500 Domače zadolževanje	225.058
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	63.910
55	ODPLAČILO DOLGA	63.910
	550 Odplačilo kreditov drugim domačim kreditodajalcem	63.910
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	-711.968
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	161.148
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	873.116
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	953.153

## 3. člen

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del zaključnega računa.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2012-1(6)

Dobrna, dne 21. marca 2012

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l.r.

**GORNJI PETROVCI****1009. Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 in 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 13. redni seji dne 23. 3. 2012 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2011**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2011.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2011.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2012-5

Gornji Petrovci, dne 26. marca 2012

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber** l.r.

## ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJI PETROVCI ZA LETO 2011

Priloga

Konto	Opis	v EUR		v EUR		v EUR		Indeks% 4:3	Indeks% 5:4
		Sprejeti proračun	Rebalans	Zaključni račun	Rebalans	Zaključni račun	Rebalans		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV								
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.537.729,22	4.537.729,22	2.026.757,13	4.537.729,22	2.026.757,13	100,00	44,66	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.071.814,16	2.071.814,16	1.833.369,43	2.071.814,16	1.833.369,43	100,00	88,49	
70	DAVNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.779.867,70	1.779.867,70	1.740.137,30	1.779.867,70	1.740.137,30	100,00	97,77	
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.639.590,00	1.639.590,00	1.639.590,00	1.639.590,00	1.639.590,00	100,00	100,00	
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	88.000,00	88.000,00	77.433,90	88.000,00	77.433,90	100,00	87,99	
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	52.277,70	52.277,70	23.113,40	52.277,70	23.113,40	100,00	44,21	
71	NEDAVNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	291.946,46	291.946,46	93.232,13	291.946,46	93.232,13	100,00	31,93	
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	85.500,00	85.500,00	77.251,63	85.500,00	77.251,63	100,00	90,35	
711	TAKSE IN PRISTOJIBINE	300,00	300,00	293,40	300,00	293,40	100,00	97,80	
712	DENARNE KAZNI	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	100,00	0,00	
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
714	DRUGI NEDAVNI PRIHODKI	205.946,46	205.946,46	15.687,10	205.946,46	15.687,10	100,00	7,62	
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.420.229,22	1.420.229,22	6.627,00	1.420.229,22	6.627,00	100,00	0,47	
720	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.419.729,22	1.419.729,22	5.413,50	1.419.729,22	5.413,50	100,00	0,38	
721	PRHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	500,00	500,00	1.213,50	500,00	1.213,50	100,00	242,70	
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.045.685,84	1.045.685,84	187.974,20	1.045.685,84	187.974,20	100,00	17,98	
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.045.685,84	1.045.685,84	187.974,20	1.045.685,84	187.974,20	100,00	17,98	
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.372.377,02	4.455.053,12	2.003.516,32	4.455.053,12	2.003.516,32	98,18	44,97	
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	491.718,13	574.394,23	563.751,15	574.394,23	563.751,15	116,81	98,15	
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	149.837,76	149.837,76	149.537,24	149.837,76	149.537,24	100,00	99,80	
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC.VARNOST	27.162,24	27.162,24	28.190,82	27.162,24	28.190,82	100,00	103,79	
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	311.218,13	311.218,13	287.774,01	311.218,13	287.774,01	100,00	92,47	
403	PLAČILA DOMAČIH OBRETI	0,00	82.676,10	98.249,08	82.676,10	98.249,08	100,00	118,84	
409	REZERVE	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	100,00	0,00	
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	972.511,04	972.511,04	609.557,53	972.511,04	609.557,53	100,00	62,68	
410	SUBVENCije	52.737,55	52.737,55	1.351,58	52.737,55	1.351,58	100,00	2,56	
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	507.310,15	507.310,15	357.878,01	507.310,15	357.878,01	100,00	70,54	
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	136.018,26	136.018,26	78.066,22	136.018,26	78.066,22	100,00	57,39	
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	276.445,08	276.445,08	172.261,72	276.445,08	172.261,72	100,00	62,31	

Konto	Opis	Sprejeti proračun	Rebalans	Zaključni račun	Indeks% 4:3	Indeks% 5:4
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.803.528,52	2.803.528,52	748.782,29	100,00	26,71
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.803.528,52	2.803.528,52	748.782,29	100,00	26,71
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	104.619,33	104.619,33	81.425,35	100,00	77,83
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	42.620,63	42.620,63	63.984,45	100,00	150,13
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	61.998,70	61.998,70	17.440,90	100,00	28,13
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	165.352,20	82.676,10	23.240,81	50,00	28,11
B.	RAČUN FINANČNIH TERIJATEV IN NALOŽB					
Konto	Opis	Sprejeti proračun	Rebalans	Zaključni račun	Indeks% 4:3	Indeks% 5:4
1	2	2011	2011	2011		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3	4	5	6	7
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH NALOŽB (440+441+442+443)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
443	POVEČANJE NAMENSKEGA POMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO POMOŽENJE V SVOJI LASTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA					
Konto	Opis	Sprejeti proračun	Rebalans	Zaključni račun	Indeks% 4:3	Indeks% 5:4
1	2	2011	2011	2011		
50	ZADOLŽEVANJE (500)	3	4	5	6	7
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00	2.503.485,15	0,00	100,00	0,00
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	165.352,20	2.586.161,25	11.416,53	100,00	0,00
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	165.352,20	2.586.161,25	11.416,53	1564,03	0,44
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00	0,00	11.824,28	0,00	100,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-165.352,20	-82.676,10	-11.416,53	50,00	13,81
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.+VIII.-IX.)	-165.352,20	-82.676,10	-23.240,81	50,00	28,11
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.609,53	1.609,53	1.609,53	100,00	100,00
9009	SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	1.609,53	1.609,53	1.609,53	100,00	100,00

**1010. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 51/10 in 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIV12) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 13. redni seji dne 23. 3. 2012 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2012****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gornji Petrovci za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/ Podskupina kontov/ Konto/ Podkonto	Proračun leta 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.386.312,47
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.056.223,33
70 DAVČNI PRIHODKI	1.804.930,70
700 Davki na dohodek in dobiček	1.660.153,00
703 Davki na premoženje	88.500,00
704 Domači davki na blago in storitve	52.277,70
706 Drugi davki	4.000,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	251.292,63
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	75.643,15
711 Takse in pristojbine	300,00
712 Globe in druge denarne kazni	200,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	175.149,48
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.384.644,90
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.380.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	4.644,90
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	945.444,24
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	945.444,24

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evr. unije	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.102.579,61
40 TEKOČI ODHODKI	890.401,65
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	161.900,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.100,00
402 Izdatki za blago in storitve	405.487,76
403 Plačila domačih obresti	288.913,89
409 Rezerve	4.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.215.195,09
410 Subvencije	14.498,78
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	699.826,97
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	140.091,14
413 Drugi tekoči domači transferi	360.778,20
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.936.614,26
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.936.614,26
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	60.368,61
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	3.711,82
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	56.656,79
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.716.267,14
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.803.003,16
50 ZADOLŽEVANJE	2.803.003,16
500 Domače zadolževanje	2.803.003,16
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	86.736,02
55 ODPLAČILA DOLGA	86.736,02
550 Odplačila domačega dolga	86.736,02

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE)	
SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.716.267,14
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.716.267,14
<hr/>	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	
DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.494,81
9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	4.494,81

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. člen

Z odlokom lahko Občina Gornji Petrovci ustanovi proračunski sklad, ki je evidenčni račun v okviru računa proračuna, in sicer zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov ter uresničevanja posebnega namena.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

### 5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom;

2. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;

3. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;

4. Prihodki iz naslova turistične takse, ki se uporabljajo za namene, določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma;

5. Prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;

6. Prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;

7. Prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo;

8. Drugi namenski prihodki proračuna.

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami

znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 80 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 60 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

### 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 4.000,00 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.000,00 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250,00 eurov.



5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomerne pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, za začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Občina Gornji Petrovci v letu 2012 ne bo izdajala poroštev.

## 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2012 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2012 ne smejo izdajati poroštev.

## 13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 2.803.003,16 EUR.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Petrovci v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2012-4

Gornji Petrovci, dne 26. marca 2012

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber** l.r.

**1011. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Gornji Petrovci**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 in 103/07) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Gornji Petrovci na 13. redni seji dne 23. 3. 2012 sprejel

**S K L E P****o financiranju političnih strank  
v Občini Gornji Petrovci**

## 1. člen

Politične stranke, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na volitvah 2010 v Občinski svet Občine Gornji Petrovci, dobijo sredstva iz proračuna Občine Gornji Petrovci sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah za člane občinskega sveta.

## 2. člen

Politična stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna Občine Gornji Petrovci, če je dobila najmanj 50 % glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

## 3. člen

Sredstva za financiranje političnih strank se določijo v višini 0,50 EUR mesečno za glas, pridobljen na volitvah za člane občinskega sveta.

## 4. člen

Sredstva se nakazujejo na transakcijski račun političnih strank vsake tri mesece.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 007-0001/2012-7

Gornji Petrovci, dne 26. marca 2012

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber** l.r.

**HODOŠ****1012. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je Občinski svet Občine Hodoš na 9. redni seji dne 23. 3. 2012 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Hodoš za leto 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Hodoš za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	663.254
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	357.620
70	DAVČNI PRIHODKI	313.238
	700 Davki na dohodek in dobiček	297.129
	703 Davki na premoženje	10.650
	704 Domači davki na blago in storitve	5.459
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	44.382
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	250
	711 Takse in pristojbine	50
	712 Denarne kazni	200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	43.882
72	KAPITALSKI PRIHODKI	25.100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	25.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	280.534
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	280.534
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	693.944
40	TEKOČI ODHODKI	283.323
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	70.170
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.420
	402 Izdatki za blago in storitve	182.618
	403 Plačila domačih obresti	5.850
	409 Rezerve	13.265
41	TEKOČI TRANSFERI	131.984
	410 Subvencije	500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	97.565
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	27.119
	413 Drugi tekoči domači transferi	6.800
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	276.291
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	276.291
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.346
	430 Investicijski transferi	0
	432 Investicijski transferi prorač. uporabnikom	2.346

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-30.690
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premož. v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	25.000
50	ZADOLŽEVANJE	25.000
	500 Domače zadolževanje	25.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	15.999
55	ODPLAČILA DOLGA	15.999
	550 Odplačila domačega dolga	15.999
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-21.689
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	9.001
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	30.690
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	21.689
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Hodoš.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba. Župan je pooblaščen tudi:

– da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditelj do višine 1.000,00 EUR po vlogi znotraj možnosti, ki dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namene, določene v zakonu o varstvu pred požarom
- okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganje odpadkov, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor,
- namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe,
- drugi prihodki, ki jih določi občina.

Na predlog župana lahko občinski svet določi udeležbo oziroma sofinanciranje občanov pri posameznih delih širšega pomena.

Pravice porabe na proračunski postavki na primer: Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan in se pooblašča, da odloča o:

- uporabi sredstev za dotacije v zvezi z različnimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami, ter za razvoj športa;
- uporabi sredstev za funkcionalne izdatke, materialne izdatke občinske uprave in organov ter sredstev za društva in organizacije;
- uporabi sredstev za zaščito in reševanje;
- uporabi sredstev razporejenih za investicije in druge odhodke investicijskega značaja, ter amortizacijo;
- izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranje ponudb blaga, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah sprejetih v občinskem proračunu.

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan. Če se po sprejemu proračuna občine za tekoče leto sprejme odlok ali sklep občinskega sveta, na podlagi katerega nastopijo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za tak namen v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali zadolžitve oziroma z istočasnim zmanjšanjem drugih postavk proračuna. Župan lahko prerazporedi sredstva znotraj proračuna do višine 50.000,00 evrov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 %

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervacijo v višini do 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva se uporabljajo za financiranje:

- nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Porabljena sredstva za proračunsko rezervacijo se razporedijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni se odpre nova postavka. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem seznanja občinski svet.

Od vseh prihodkov proračuna za leto 2012, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5 % proračunske rezerve Občine Hodoš.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 13.265,08 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v

računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin, Zakonom o javnih financah in Uredbo o zadolževanju občin.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov, javnih podjetjih ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2012 zadolžijo le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

12 člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine predpisane z zakonom.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hodoš v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu na OS in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2012-1

Hodoš, dne 23. marca 2012

Župan  
Občine Hodoš  
**Rudolf Bunderla** l.r.

### 1013. Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 in 11/11 – UPB4) in 6. člena Statuta Občine Hodoš je občinski svet na 9. redni seji dne 23. 3. 2012 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Hodoš za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hodoš za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2012-1

Hodoš, dne 23. marca 2012

Župan  
Občine Hodoš  
**Rudolf Bunderla** l. r

## I. SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE HODOŠ ZA LETO 2011

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v eurih

KONTO (K3)		Sprejeti proračun 2011 2	Veljavni proračun 2011 3	Realizacija 2011 4	Indeks 5=4/2	Indeks 6=4/3
1						
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b> (70+71+72+73+74)		<b>842.685</b>	<b>785.807</b>	<b>752.069</b>	89,25	95,71
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>308.323</b>	<b>302.632</b>	<b>304.695</b>	98,82	100,68
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	289.122	289.122	288.959	99,94	99,94
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	11.550	9.350	10.200	88,31	109,09
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	7.651	4.160	5.536	72,35	133,07
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>51.164</b>	<b>56.166</b>	<b>47.704</b>	93,24	84,93
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOH. OD PREMOŽ.	1.650	1.150	134	8,14	11,67
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	50	50	50	100,00	100,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	300	300	0	0	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	49.164	54.666	47.520	96,66	86,93
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>20.450</b>	<b>450</b>	<b>417</b>	2,04	92,72
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	450	450	417	92,72	92,72
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJ. IN NEMAT. PREMOŽENJA	20.000	0	0	0	0
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000	0	0	0	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>461.749</b>	<b>426.559</b>	<b>399.253</b>	86,47	93,60
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOF.INST.	444.749	406.808	379.502	85,33	93,29
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SR.PRORAČ. EU	17.000	19.751	19.751	116,00	100,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b> (40+41+42+43)		<b>830.711</b>	<b>770.833</b>	<b>716.117</b>	86,21	92,90
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>344.855</b>	<b>349.974</b>	<b>340.372</b>	98,70	97,26
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	67.150	67.380	67.145	99,99	99,65
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	11.260	11.420	11.263	100,02	98,62
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	242.741	249.608	256.307	105,59	102,68
403	PLAČILA DOMAČIH OBRETI	6.850	5.850	5.657	82,59	96,70
409	SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	16.854	15.716	0	0	0
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>147.331</b>	<b>131.625</b>	<b>135.482</b>	91,96	102,93
410	SUBVENCije	2.000	1.000	0	0	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODI.	97.712	80.353	86.872	88,91	108,11
412	TRANSFERI NEPROF. ORG. IN USTANOVAM	41.369	43.372	41.959	101,43	96,74
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	6.250	6.900	6.652	106,43	96,40
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>335.000</b>	<b>287.484</b>	<b>240.263</b>	71,72	83,57
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	335.000	287.484	240.263	71,72	83,57
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>3.525</b>	<b>1.750</b>	<b>0</b>	0	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORAB.	3.525	1.750	0	0	0
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</b> (PRIMANJKLJAJ) I.- II.		<b>11.975</b>	<b>14.975</b>	<b>35.952</b>		

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

KONTO (K 3)		Sprejeti proračun 2011 2	Veljavni proračun 2011 3	Realizacija 2011 4	Indeks 5=4/2	Indeks 6=4/3
1						
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)		0	0	0	0	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0	0	0	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		0	3.000	3.449	0	0
440	DANA POSOJILA	0	0	0	0	0
441	POVEČANJE KAP. DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0	3.000	3.449	0	114,96
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V.)		0	-3.000	-3.449	0	0

## C. RAČUN FINANCIRANJA

KONTO (K 4)		Sprejeti proračun 2011 2	Veljavni proračun 2011 3	Realizacija 2011 4	Indeks 5=4/2	Indeks 6=4/3
1						
VII. ZADOLŽEVANJE (500)						
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE					
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		16.008	16.008	15.999	99,94	99,94
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	16.008	16.008	15.999	99,94	99,94
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-4.033	-4.033	16.504		
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII.)		-16.008	-16.008	-15.999	99,94	99,94
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)						
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010		4.033	4.033	4.033		

## KOBARID

**1014. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije**

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, z dne 18. 3. 2011), 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. redni seji dne 21. marca 2012 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S sprejemom tega odloka se v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta regije Severne Primorske (Goriške razvojne regije) (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

## II. USTANOVITEV SVETA

## 2. člen

(1) Svet ustanovi 13 občin Severne Primorske (Goriške razvojne regije): Ajdovščina, Bovec, Brda, Cerklje, Idrija, Kanal ob Soči, Kobarid, Miren - Kostanjevica, Mestna občina Nova Gorica, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba, Tolmin in Vipava.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

## III. SESTAVA SVETA

## 3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini,
- predstavniki gospodarstva, vključeni v zbornice, ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.

(2) Število članov sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 13 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 13 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 7 članov.

(3) Člani sveta se volijo za programsko obdobje veljavnosti Regionalnega razvojnega programa oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev oziroma imenovanj na poslovodske funkcije.

## 4. člen

Svet ima predsednika in podpredsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

## 5. člen

(1) Sedež sveta je na sedežu RRA v Goriški razvojni regiji (v nadaljevanju RRA).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja RRA, ki je vpisana pri Službi Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

## IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

**A) Postopek oblikovanja liste članov Razvojnega sveta regije**

## 6. člen

Na območju upravne enote se za vsako občino izbere po en predstavnik izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatnih list in postopek izbora ureja poslovnik občinskega sveta.

## 7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se izberejo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- GZS OZ za severno Primorsko,
- 4 območne obrtno podjetniške zbornice in
- KGZS – območna kmetijska gozdarska zbornica z izpostavami.

(2) Zbornice izberejo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

## 8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se izberejo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga regionalno stičišče nevladnih organizacij za Severno Primorsko (Goriško statistično) regijo v skladu s predpisi NVO oziroma njihovimi internimi pravili.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

## 9. člen

(1) Občine, organi zbornic gospodarstva in NVO-ji pošljejo na RRA listo izbranih kandidatov v roku 5 dni od izbora. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

**B) Postopek izvolitve članov Razvojnega sveta regije**

## 10. člen

RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

## 11. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve članov sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

## 12. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

## 13. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

## V. KONSTITUIRANJE SVETA

## 14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov sveta. Konstitutivno sejo skliče doseđani predsednik Sveta regije.

(2) Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika, ki predstavlja in zastopa svet.

## VI. ODBORI SVETA

## 15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetenih področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo člani Sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj. Način oblikovanja odborov določa Poslovnik delovanja Razvojnega sveta regije.

## VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

## 16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodi in usmerja pripravo Regionalnega razvojnega programa in imenuje odbore,
- sprejme Regionalni razvojni program,
- na področju regionalnega razvoja lahko sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije,
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje Regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

## 17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom. Na konstitutivni seji se sprejme začasni poslovnik o delu Razvojnega sveta regije.

(2) Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve sveta.

## 18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o Regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

## IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

## 19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in pristojnim državnim organom.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Svet regije Severne Primorske (Goriške statistične regije) in Regionalni razvojni svet Severne Primorske (Goriške statistične regije) opravljata svoje naloge do konstituiranja Sveta.

## 21. člen

Sedež sveta je v času ustanovitve Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije na sedežu ICRA d.o.o. Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija, ki v času ustanovitve RSR opravlja vlogo vodilne agencije v Goriški razvojni regiji.

## 22. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejme 2/3 občinskih/mestni svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine.

Št. 007-3/12

Kobarid, dne 21. marca 2012

Županja  
Občine Kobarid  
**Darja Hauptman** l.r.

**1015. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne nagrade diplomantom, magistrom in doktorjem v Občini Kobarid**

Na podlagi osemnajste alineje 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. seji dne 21. 3. 2012 sprejel

## P R A V I L N I K

**o dodelitvi enkratne denarne nagrade diplomantom, magistrom in doktorjem v Občini Kobarid**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne nagrade diplomantom, magistrom in doktorjem na območju Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina), določa upravičence, pogoje za pridobitev in postopek uveljavljanja, višino ter način dodelitve enkratne denarne nagrade.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

## 2. člen

Enkratna denarna nagrada je namenjena spodbudi občanom občine za dokončanje dodiplomskega in podiplomskega študija.



## II. UPRAVIČENCI

## 3. člen

V skladu s tem pravilnikom so upravičenci tisti, ki so si v okviru javnoveljavnih študijskih programov pridobili izobrazbo na dodiplomski in podiplomski stopnji:

(a) pred uvedbo smernic bolonjskega procesa:

- diplomanti visokošolskega strokovnega programa,
- diplomanti univerzitetnega programa,
- magistri znanosti,
- doktorji znanosti,

(b) po uvedbi smernic bolonjskega procesa:

- diplomanti visokošolskega strokovnega programa (1. bolonjska stopnja),
- diplomanti univerzitetnega programa (1. bolonjska stopnja),
- magistri stroke (2. bolonjska stopnja),
- doktorji znanosti (3. bolonjska stopnja).

## III. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN POSTOPEK UVELJAVLJANJA

## 4. člen

Enkratno denarno nagrado lahko prejme upravičenec, ki:

- je pridobil javnoveljavno izobrazbo,
- je imel na dan izdaje javne listine prijavljeno stalno prebivališče v občini,
- mu je bila javna listina izdana po uveljavitvi tega pravilnika.

## 5. člen

(1) Pravico do enkratne denarne nagrade uveljavlja upravičenec tako, da odda vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga prejme na občinski upravi ali na spletni strani občine.

(2) Obvezne priloge k vlogi so:

- fotokopija javne listine, ki izkazuje javnoveljavno izobrazbo (v nadaljevanju: javna listina);
- v platno ali podoben material vezan izvod diplomske naloge, magistrskega dela ali doktorske disertacije;
- izjava, da se dovoli uporaba tiskanega izvoda v Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin po pravilih Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin;
- potrdilo o stalnem prebivališču upravičenca na dan izdaje javne listine;
- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa, na katerega želi upravičenec prejeti enkratno denarno nagrado.

(3) Diplomantom študijskih smeri, ki se ne zaključijo z izdelavo diplomske naloge, jim le te ni potrebno priložiti.

(4) Obvezne priloge iz prejšnjega odstavka ostanejo v lasti občine.

(5) Občinska uprava lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih le-ti vodijo v skladu z zakonom. V primeru, da se ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcu zbirk osebnih podatkov.

## 6. člen

(1) Vlogo upravičenci vložijo na občinski upravi osebno ali po pošti. Upravičenci z vloženo vlogo zaprosijo za enkratno denarno nagrado najkasneje v treh mesecih od izdaje javne listine.

(2) Če upravičenci oddajo nepopolno vlogo ali če občinska uprava za izdajo odločbe potrebuje še druge podatke, lahko upravičence pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti ali telefonu. O tem se napiše uradni zaznamek in določi rok za dopolnitev.

(3) Po preteku roka iz prvega in drugega odstavka tega člena se vlogo s sklepom zavrne kot prepozno.

## 7. člen

(1) O pravici do enkratne denarne nagrade odloči občinska uprava z odločbo, ob smiselni uporabi zakona, ki ureja

splošni upravni postopek. Odločbo se vroči upravičencu, kot to določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Upravičenec, ki je dokončal študij na 1. in na 2. bolonjski stopnji, je do denarne nagrade upravičen samo enkrat.

## IV. VIŠINA IN NAČIN DODELITVE

## 8. člen

(1) Sredstva za dodelitev enkratne denarne nagrade se zagotovijo v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

(2) Višino enkratne denarne nagrade določi Občinski svet občine s sklepom na predlog Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.

(3) Občina praviloma trikrat letno objavi termin srečanja upravičencev do enkratne denarne nagrade, ki se objavi na spletni strani občine, upravičence, ki so oddali vlogo pa se pisno pozove k udeležbi. Na srečanju upravičenci na kratko predstavijo svoj življenjepis, naslov in vsebino diplomske naloge, magistrskega dela ali doktorske disertacije, razen v kolikor se študijska smer ne zaključi z izdelavo diplomske naloge. Predstavitve je za upravičence obvezna.

(4) Občina nakaže znesek enkratne denarne nagrade iz drugega odstavka tega člena po pravnomočnosti odločbe in v roku 30 dni od obvezne predstavitve na srečanju iz prejšnjega odstavka.

## 9. člen

Če se ugotovi, da je upravičenec prejel enkratno denarno nagrado na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeta dolžan vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva dodelitve dalje.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 10. člen

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2012

Kobarid, dne 21. marca 2012

Županja  
Občine Kobarid  
Darja Hauptman i.r.

**1016. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju kulturnih aktivnosti  
v Občini Kobarid**

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 – Odl. US), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. seji dne 21. 3. 2012 sprejel

**P R A V I L N I K  
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o sofinanciranju kulturnih aktivnosti  
v Občini Kobarid**

## 1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju kulturnih aktivnosti v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 47/10) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Prijavitelj za posamezno aktivnost je lahko eden in za isto kulturno aktivnost pridobi sredstva le iz enega vira, ki ga zagotavlja proračun občine.«

## 2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Kulturna aktivnost, ki se lahko sofinancira je:

- koncert,
- predstava,
- razstava (študijska, tematska, skupinska, monografska ...),
- proslava,
- okrogla miza ali
- druga prireditve, ki prispeva k obogatitvi kulturnih dejavnosti na lokalni in širši ravni.«

## 3. člen

V prvem odstavku 15. člena se besedilo »direktor občinske uprave« doda »ali pooblaščen delavec občinske uprave«.

## 4. člen

V tretji alineji prvega odstavka 17. člena se za besedo aktivnosti črta pika in doda besedilo: »(največ v višini 10 % od skupnih stroškov).«

## 5. člen

V 18. členu se črta pika in doda besedilo: »oziroma od 11. novembra preteklega leta do 10. novembra tekočega leta.«

## 6. člen

Črta se 19. člen.

## 7. člen

Prvi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Merila za vrednotenje kulturnih aktivnosti so ovrednotena s točkami in so izhodišče za financiranje.

## MERILA

	ŠTEVILO TOČK – PRIJAVITELJ JE ORGANIZATOR	ŠTEVILO TOČK – PRIJAVITELJ JE ORGANIZATOR IN IZVAJALEC
1. Vrsta kulturne aktivnosti		
– glasbena	10	25
– gledališka	15	30
– plesno-folklorna	10	35
– likovna, fotografska	5	15
– literarna	10	20
2. Število nastopajočih, gostujočih na posameznem dogodku		
– do 10	5	10
– do 20	10	15
– do 30	15	20
– nad 30	20	25
3. Trajanje kulturne aktivnosti (prijavi mora biti priložen natančen opis aktivnosti)		
– poldnevna in manj	5	10
– celodnevna	10	20
– večdnevna	15	30
4. Raven kulturne aktivnosti (prepoznavnost, sodelovanje in vključevanje drugih društev, ugled)		
– krajevna skupnost	5	10
– občinska raven	10	15
– medobčinska raven	15	20
– državna raven	20	25
– meddržavna raven	25	30
5. Predvideni delež zagotovljenih lastnih (neporračunskih) sredstev		
– nad 20 % do 40 %	10	10
– nad 40 % do 70 %	20	20
– nad 70 %	30	30
6. Etnografska, etnološka ali z drugačno vsebino pomembna dejavnost s končnim izdelkom (izidom knjige, brošure, raziskovalnim delom, fotografsko razstavo, filmom ...)	od 10 do 30	od 10 do 30

	ŠTEVILO TOČK – PRIJAVITELJ JE ORGANIZATOR	ŠTEVILO TOČK – PRIJAVITELJ JE ORGANIZATOR IN IZVAJALEC
7. Tradicionalna prireditev, ki traja zaporedoma:		
– 4 leta	10	10
– 5 do 8 let	20	20
– več kot 8 let	30	30

«

## 8. člen

V tretjem odstavku 20. člena se črta številka 60 in doda številka 80.

## 9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/10

Kobarid, dne 21. marca 2012

Županja  
Občine Kobarid  
**Darja Hauptman** l.r.

## LJUBLJANA

### 1017. Poročilo o izidu nadomestnih volitev župana Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) je Mestna volilna komisija na 17. seji dne 29. marca 2012 sprejela

### POROČILO o izidu nadomestnih volitev župana Mestne občine Ljubljana

## I.

1. Na nadomestnih volitvah župana dne 25. 3. 2012 je imelo pravico voliti župana, ki se voli na podlagi splošne volilne pravice 224.385 volivcev, pri čemer je bilo 224.372 volivcev, ki so vpisani v volilne imenike ter 13 volivcev, ki so glasovali s potrdilom pristojnega organa, ker niso bili vpisani v volilni imenik.

2. Na podlagi splošne volilne pravice je glasovalo skupaj 103.327 volivcev ali 46,05% volivcev, ki so imeli pravico voliti.

Od števila volivcev, ki so glasovali, jih je:

– 13 glasovalo s potrdilom, ostali so bili vpisani v volilne imenike.

## II.

1. Na nadomestnih volitvah župana dne 25. 3. 2012, ki se ga voli na podlagi splošne volilne pravice je bilo oddanih 103.315 glasovnic.

2. Neveljavnih je bilo 2.111 glasovnic, ker so bile prazne ali volja volivca ni bila jasno izražena.

3. Veljavnih glasovnic je bilo 101.204.

## III.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

Kandidat	Št. glasov	% glasov
1. VITO ROŽEJ	4.148	4,10
2. JOŽE DRNOVŠEK	317	0,31
3. MOJCA KUCLER DOLINAR	26.115	25,80
4. DR. MATJAŽ GLAVAN	1.090	1,08
5. ZORAN JANKOVIĆ	61.727	60,99
6. MIHA JAZBINŠEK	6.553	6,48
7. GREGOR ŠKERL	887	0,88
8. JOŽEF JARH	367	0,36

## IV.

Mestna volilna komisija je skladno s 107. členom Zakona o lokalnih volitvah ugotovila, da je za župana Mestne občine Ljubljana izvoljen:

Zoran JANKOVIĆ, rojen 1. 1. 1953, Vinterca 55, Ljubljana, ki je na glasovanju 25. 3. 2012 prejel večino veljavnih glasov volivcev, ki so glasovali.

## V.

Poročilo o izidu nadomestnih volitev župana se pošlje podžupanu v začasnem opravljanju funkcije župana Mestne občine Ljubljana Alešu Čerinu, Državni volilni komisiji ter predstavnikom list kandidatov za župana.

Izid volitev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-270/2012-4

Ljubljana, dne 29. marca 2012

Člani:

**Marko Drobež** l.r.  
**Sašo Matas** l.r.  
**Jože Ruparčič** l.r.  
**Blaž Košorok** l.r.  
**Lidija Colja Roth** l.r.  
**Katarina Krivic** l.r.  
**dr. Tjaša Strobelj** l.r.

Predsednica

Mestne volilne komisije  
**Breda Razdevšek** l.r.

## MIRNA PEČ

### 1018. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11), sklepa Sveta regije Jugovzhodna Slovenija z dne 15. 2. 2012 in Statuta Občine Mirna Peč je Občinski svet Občine Mirna Peč na 12. seji dne 22. 3. 2012 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta Odlok določa:

1. Ustanovitev Razvojnega sveta JV Slovenije
2. Sestavo ter način imenovanja in volitev članov Sveta
3. Konstituiranje Sveta
4. Naloge Sveta
5. Organizacijo dela
6. Prenehanje članstva v Svetu
7. Prehodne in končne določbe.

#### II. USTANOVITEV SVETA

##### 2. člen

Razvojni svet (v nadaljevanju: Svet) Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: JV Slovenija) ustanovi 21 občin JV Slovenije:

- Občina Črnomelj
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Kostel
- Občina Loški Potok
- Občina Metlika
- Občine Mirna
- Občina Mirna Peč
- Občina Mokronog - Trebelno
- Mestna občina Novo mesto
- Občina Osilnica
- Občina Ribnica
- Občina Semič
- Občina Sodražica
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Šentrupert
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Trebnje in
- Občina Žužemberk

(v nadaljevanju: občine).

##### 3. člen

Svet sestavljajo:

- predstavniki občin iz 2. člena tega Sklepa,
- predstavniki regijskega gospodarstva,
- predstavniki regijskih nevladnih organizacij (v nadaljevanju: NVO) in

– predstavnik ORP Pokolpje (v nadaljevanju: ORP).

Člani Sveta iz občin so voljeni funkcionarji občin – občinski svetnice in svetniki ter županje in župani.

Voljeni funkcionarji občin in predstavniki gospodarstva imajo v Svetu enako število članov. Regijske NVO imajo v Svetu polovico članov predstavnikov občin.

ORP imenuje v svet enega predstavnika.

Posamezna občina, gospodarska organizacija in NVO ima lahko v Svetu največ enega člana.

Iz območja vsake izmed 6-tih upravnih enot (v nadaljevanju: UE) v JV Sloveniji mora biti v Svetu najmanj en član.

##### 4. člen

Mandat članov Sveta je enak programskemu obdobju za katerega se izdela Regionalni razvojni program JV Slovenije (v nadaljevanju: RRP), razen mandata voljenih funkcionarjev občin, ki je vezan na mandat občinskih svetnikov in županov.

Volitve in imenovanje članov v Svet se izvedejo pred začetkom priprave RRP za novo programsko obdobje.

Člani Sveta nastopijo mandat z dnem konstituiranja Sveta.

##### 5. člen

Svet je ustanovljen, ko sprejme Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta JV Slovenije (v nadaljevanju: Odlok) v enakem besedilu najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva JV Slovenije.

Člane Sveta volijo občinski sveti občin po območjih UE: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica in Trebnje.

#### III. SESTAVA, NAČIN IMENOVANJA IN VOLITEV ČLANOV SVETA

##### 6. člen

Svet ima štirinajset članov, in sicer:

- enaindvajset voljenih funkcionarjev občin, in sicer iz vsake občine iz 2. člena tega Odloka en član,
- enaindvajset voljenih predstavnikov regijskega gospodarstva,
- enajst voljenih predstavnikov regijskih NVO in
- enega predstavnika ORP, ki ga imenuje ORP.

##### 7. člen

Kandidacijski postopki za izvolitev članov Sveta se pričnejo s pozivom RRA JV Slovenije predlagateljem za kandidiranje predstavnikov občin, gospodarstva in NVO v Svet.

Predlagatelji za določitev kandidatov za člane Sveta so:

- občine iz 2. člena tega Odloka določijo kandidate občin,
- regijske gospodarske zbornice, območne obrtno-podjetniške zbornice, območne kmetijsko gozdarske zbornice in druga združenja gospodarstva iz JV Slovenije določijo kandidate gospodarstva in
- regijsko stičišče nevladnih organizacij določi kandidate NVO.

Pri določanju kandidatov gospodarstva upoštevajo predlagatelji teritorialno (subregijsko) in panožno zastopanost ter razvojno specializacijo regije.

Pri določanju kandidatov iz NVO upošteva predlagatelj teritorialno (subregijsko) in interesno zastopanost.

Hkrati s pozivom za kandidiranje občinam, gospodarstvu in NVO v Svet pošlje RRA JV Slovenije ORP-ju poziv za imenovanje svojega predstavnika v Svet.

##### 8. člen

Predlagatelji oblikujejo in posredujejo RRA kandidatne liste v tridesetih dneh od prejema poziva RRA JV Slovenije za kandidiranje v Svet.

Kandidatna lista vsebuje:

- predlagatelja,
- podatke o kandidatih: ime in priimek, datum rojstva, stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, delodajalca oziroma zaposlitev, delovno mesto oziroma funkcijo, ki jo opravlja in naslov stalnega bivališča in najmanj en kontaktni podatek (telefon in/ali e-naslov).

Predlagatelj uvrsti na kandidatno listo le kandidate, ki s kandidaturo soglašajo.

Predlagatelji uvrstijo na kandidatno listo toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev.

##### 9. člen

RRA JV Slovenije oblikuje v petnajstih dneh po prejemu zadnje kandidatne liste od predlagateljev kandidatno listo za volitve v Svet. Na kandidatni listi za volitve so ločeno prikazani kandidati iz občin, kandidati iz gospodarstva in

kandidati iz NVO. Na kandidatni listi za volitve je toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev članov Sveta (zaprta kandidatna lista).

RRA JV Slovenije posreduje kandidatno listo za volitve iz prejšnjega odstavka tega člena s predlogom glasovnice in navodilom za glasovanje občinam iz 2. člena tega Odloka.

Občinski svet pripravi toliko glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo imeti žig občine.

#### 10. člen

Občine izvedejo volitve v Svet na prvi seji občinskega sveta, sklicani po prejemu kandidatne liste za volitve. Občinski svet glasuje o kandidatni listi kot celoti v skladu s poslovnimi določili.

Občine izdelajo zapisnike o glasovanju o listi kandidatov za Svet, iz katerih mora biti razvidno:

- koliko glasovnic je bilo razdeljenih,
- koliko glasovnic je bilo vrnjenih,
- koliko glasovnic je bilo neveljavnih,
- koliko glasovnic je bilo veljavnih,
- koliko glasov ZA in koliko glasov PROTI je prejela kandidatna lista za Svet.

Zapisnik o glasovanju o listi kandidatov za Svet posredujejo občine RRA JV Slovenije v desetih dneh po izvedbi volitev. Ostala volilna gradiva hranijo občine.

#### 11. člen

Izide volitev ugotavlja RRA JV Slovenije.

Kandidati na kandidatni listi so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

RRA JV Slovenije seznanijo vse predlagatelje z izidom volitev in imenovanjem člana Sveta iz ORP ter objavi rezultate volitev/imenovanja v Svet na svoji spletni strani.

### IV. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 12. člen

Prvo sejo novoizvoljenega Sveta skliče RRA JV Slovenije, vodi pa jo do izvolitve predsednika Sveta predsednik Sveta, ki mu preneha mandat.

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

Svet je konstituiran, ko člani izvolijo izmed sebe predsednika Sveta.

Predsednik Sveta sklicuje in vodi seje Sveta in zastopa ter predstavlja Svet. Predsednik Sveta lahko s pisnim pooblastilom pooblasti člana Sveta, da ga nadomešča v času njegove odsotnosti. V pisnem pooblastilu določi tudi obseg pooblastil pooblaščenca.

### V. NALOGE SVETA

#### 13. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave RRP,
- sprejemanje RRP,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije (v nadaljevanju: Dogovor),
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje RRP in Dogovorov,
- odloča o razvojnih prioritetah in specializaciji regije,
- imenuje odbore Sveta,
- opravlja druge naloge regionalnega pomena v skladu z zakonom.

### VI. ORGANIZACIJA DELA

#### 14. člen

Delo sveta je javno. Svet lahko seje ali del seje za javnost zapre, če to zahteva problematika, ki jo obravnava. V primeru zaprte seje sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta z izjavo za javnost.

Javnostnim praviloma sporoča odločitve Sveta njegov predsednik. Vsi člani sveta so dolžni v javnosti predstavljati in zastopati odločitve Sveta. Član sveta, ki v javnosti predstavlja svoje stališče o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odloča Svet, mora to v izjavi tudi navesti.

#### 15. člen

Svet sprejema odločitve na seji z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

V primeru enakega števila glasov prevlada glas predsednika sveta.

Odločitve Sveta o RRP in Dogovoru mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin z večino prebivalstva regije.

#### 16. člen

Administrativni naslov Sveta je na sedežu RRA JV Slovenije.

Za pripravo in izvajanje prioritarnih programov in projektov v okviru RRP, pomoč pri določanju razvojnih prioritet in razvojne specializacije regije ter izvajanje zahtevnejših razvojnih projektov v regiji imenuje Svet odbore.

Strokovna, tehnična in administrativna dela za Svet in odbore opravlja RRA JV Slovenije.

Dela iz prejšnjega odstavka tega člena sodijo med splošne razvojne naloge na regionalni ravni, ki jih izvaja RRA JV Slovenije in za katere zagotavljajo sredstva občine in SVLR.

#### 17. člen

Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

### VII. PRENEHANJE ČLANSTVA

#### 18. člen

Članstvo v Svetu lahko preneha:

- članu na osnovi odstopne izjave z dnem, ko poda pisno odstopno izjavo,
- s prenehanjem funkcije oziroma mandata, ki jo/ga je član Sveta opravljal ob izvolitvi v Svet, z dnem, ko o tem odloči Svet,
- če poda predlog za odpoklic predlagatelj ali Svet, z dnem odpoklica Sveta,
- članu, ki zamenja delodajalca ali je začel pri delodajalcu, pri katerem je član Sveta zaposlen, postopek za prenehanje delodajalca, ko o tem odloči Svet,
- članu, ki ne sodeluje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet,
- iz drugih razlogov, ki članu onemogočajo sodelovanje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet.

#### 19. člen

Člana, ki mu preneha članstvo v Svetu, nadomesti član, ki se izvoli na nadomestnih volitvah iz tiste partnerske skupine, v kateri je prenehal mandat članu. Nadomestne volitve se morajo izvesti, če preneha mandat 20 % članov Sveta.

Postopek nadomestnih volitev je enak kot volitve same.

Če preneha mandat več kot polovici članov Sveta, se izvedejo redne volitve v Svet.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Pri imenovanju predstavnika ORP v Svet na prvih volitvah Sveta se upošteva ORP, ki deluje na območju JV Slovenije, skladno s 17. členom ZSRR-2 na dan, ko je Svet ustanovljen.

## 21. člen

Število prebivalcev po tem Odloku se ugotavlja na osnovi podatkov o številu prebivalcev, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

## 22. člen

Postopek za spremembo oziroma dopolnitev tega Odloka je enak postopku za njegov sprejem. Predlog za spremembo in dopolnitev tega Odloka lahko podajo predlagatelji, ki izkažejo interes.

## 23. člen

Odlok je sprejet, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne, ko ga v enakem besedilu sprejme najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

Št. 319-3/2011-24

Mirna Peč, dne 23. marca 2012

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** l.r.

**1019. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2012 – 2. rebalans 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 14/10 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 16. in 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 12. redni seji dne 22. 3. 2012 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2012**  
**– 2. rebalans 2012**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2012 (Uradni list RS, št. 23/11 in 75/11) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
		v eurih
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.712.254,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.965.874,00

70	DAVČNI PRIHODKI	2.033.100,00
	700 Davki na dohodek na dobiček	1.867.970,00
	703 Davki na premoženje	116.650,00
	704 Domači davki na blago in storitve	48.480,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.932.774,00
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	118.796,00
	711 Takse in pristojbine	2.700,00
	712 Denarne kazni	6.900,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.700,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.802.678,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	13.540,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	7.540,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.731.840,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.825.421,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	906.419,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.699.518,49
40	TEKOČI ODHODKI	827.980,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	234.234,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.234,00
	402 Izdatki za blago in storitve	493.632,00
	403 Plačila domačih obresti	43.880,00
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.190.107,62
	410 Subvencije	215.929,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	687.880,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	77.441,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	208.857,62
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.020.647,45
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.020.647,45
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	660.783,42
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	632.408,42
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	28.375,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.987.264,49

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.280.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.280.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.280.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	10.500,00
55	ODPLAČILA DOLGA	10.500,00
	550 Odplačila domačega dolga	10.500,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-717.764,49
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.269.500,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) =-III.	1.987.264,49
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	810.118,65

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna Peč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se za proračunsko leto 2012.

Št. 410-06/2010-50

Mirna Peč, dne 23. marca 2012

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** i.r.

## 1020. Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Mirna Peč

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 12. redni seji dne 22. 3. 2012 sprejel

## PRAVILNIK o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Mirna Peč

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Mirna Peč (v nadaljevanju: pravilnik) določa upravičence, pogoje, postopek in višino subvencioniranja stroškov prevoza pitne vode v Občini Mirna Peč (v nadaljevanju: subvencioniran prevoz pitne vode).

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

### 2. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJE

#### 2. člen

Do subvencioniranega prevoza pitne vode so upravičena gospodinjstva s stalnim prebivališčem v Občini Mirna Peč (v nadaljevanju: uporabniki), ki nimajo možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje. Voda se dostavlja na naslov stalnega prebivališča gospodinjstev.

### 3. POGOJI IN POSTOPEK ZA DODELITEV SUBVENCije

#### 3. člen

Do subvencioniranega prevoza pitne vode je uporabnik upravičen pod pogojem, da vodo uporabi izključno za lastne potrebe.

#### 4. člen

Občina subvencionira upravičencem iz 2. člena tega pravilnika del stroškov in sicer 60 % stroškov dostave pitne vode: subvencionirajo se stroški prevoza, ki jih opravljajo prostovoljna gasilska društva Občine Mirna Peč ali ustrezno opremljeni in usposobljeni izvajalci, ki storitev izvajajo po naročilu javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o. (v nadaljevanju: dobavitelj).

Dobavitelji lahko točijo pitno vodo le iz hidrantov na katerih so nameščeni merilniki iztočene vode, ki jih določi Komunala Novo mesto d.o.o. (v nadaljevanju: upravljavec).

Subvencioniranje prevoza pitne vode ne pripada za izvajanje gospodarske, obrtne ali druge pridobitne dejavnosti. Prav tako subvencioniranje ne pripada upravičencem, ki onemogočajo gradnjo javne komunalne infrastrukture, oziroma ne dovolijo, da trasa predvidene infrastrukture poteka po njihovem zemljišču.

#### 5. člen

Uporabnik naroča dobavo pitne vode neposredno pri dobavitelju in po prevzemu dobavitelju poravna znesek lastne udeležbe iz 4. člena tega pravilnika. Razliko do polne cene dobave pokriva Občina Mirna Peč iz proračuna.

#### 6. člen

Uporabnik je dolžan dostavnemu vozilu za prevoz pitne vode zagotoviti neoviran dostop do vodnjaka oziroma do mesta polnjenja.

Uporabnik je odgovoren za higiensko neoporečen dovod vode do vodnjaka oziroma do mesta polnjenja ter za higijensko ustreznost vodnjaka oziroma mesta polnjenja.

## 7. člen

Dobavitelj lahko odvzem pitne vode opravi samo na za to določenih mestih po predhodno pridobljenem pisnem soglasju upravljavca in v skladu z določili Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Mirna Peč. Odvzem vode se praviloma izvede na mestu, ki je najbližje uporabniku.

Dobavitelj mora o času in lokaciji odvzema ter količini odvzete vode voditi evidenco in o tem v dogovorjenem roku obveščati upravljavca.

Dobavitelj je odgovoren za neoporečnost pitne vode v dostavnem vozilu ter v cevovodih, ki jih uporablja pri polnjenju.

Dobavitelj je dolžan uporabniku dostaviti vodo čim prej oziroma najkasneje v štirindvajsetih urah po prejemu naročila.

## 8. člen

Cena za m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode za gospodinjstva se sprejme s sklepom Občinskega sveta Občine Mirna Peč.

Dobavitelji posredujejo upravljavcu sezname s točnimi naslovi naročnikov, s količino iztočene pitne vode, do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Upravljavec za prodano pitno vodo izstavi račun dobavitelju.

Gasilska društva Občine Mirna Peč ali Komunala Novo mesto d.o.o. v imenu izvajalcev, ki storitev izvajajo po njenem naročilu, najkasneje do 10. dne v tekočem mesecu izstavijo Občini Mirna Peč račune za opravljene prevoze pitne vode in seznam upravičencev s količino dobavljene pitne vode po tem pravilniku za pretekli mesec. Računi na osnovi katerih se uveljavlja subvencija za upravičence iz 2. člena tega pravilnika se izstavijo v višini 60 % stroškov dobave vode in morajo vsebovati prilogo s podatki navedenimi v drugem odstavku tega člena.

Dobavitelji podatke o upravičencih do subvencioniranega prevoza pitne vode po tem pravilniku preverijo pri občinski upravi Občine Mirna Peč. Občina Mirna Peč v primeru dobave vode uporabniku, ki ni upravičen do subvencioniranega stroška dobave vode po tem pravilniku, neupravičen del računa zavrne.

## 4. KONČNE DOLOČBE

## 9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-14/2012-1

Mirna Peč, dne 23. marca 2012

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** l.r.

**1021. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08, 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 12. redni seji dne 22. 3. 2012 sprejel

**S K L E P****o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu**

## I.

Občina Mirna Peč daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu v višini 20,38 EUR na efektivno uro oziroma 5,60 EUR na efektivno uro za uporabnika,

2. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu ob nedeljah v višini 24,49 EUR na efektivno uro oziroma 6,60 EUR na efektivno uro za uporabnika,

3. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu ob dela prostih dnevih v višini 26,53 EUR na efektivno uro oziroma 7,30 EUR na efektivno uro za uporabnika.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2012 dalje.

Št. 122-3/2012-6

Mirna Peč, dne 23. marca 2012

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** l.r.

**1022. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana občinskega sveta**

Na podlagi 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9), 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), Zakona o lokalnih volitvah (uradno prečiščeno besedilo) /ZLV-UPB3/ (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08), Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 12. redni seji dne 22. 3. 2012 sprejel

**U G O T O V I T V E N I S K L E P****o prenehanju mandata člana občinskega sveta**

## 1.

Občinski svet Občine Mirna Peč ugotavlja, da so v skladu s 37. a členom Zakona o lokalni samoupravi nastali razlogi za prenehanje mandata člana Občinskega sveta Občine Mirna Peč Andreju Kastelicu, zaradi nastopa funkcije župana.

Mandat člana Občinskega sveta Občine Mirna Peč preneha z dnem 22. marca 2012.

## 2.

Andreju Kastelicu z dnem 22. marec 2012 preneha tudi mandat predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, mandat predsednika Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja, komunala in gospodarske javne službe.

## 3.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2012-4

Mirna Peč, dne 22. marca 2012

Župan  
Občine Mirana Peč  
**Andrej Kastelic** l.r.



**NOVO MESTO****1023. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 46. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – Statut MONM – UPB-2) je Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto na 11. seji dne 30. 1. 2012 sprejel

**POSLOVNIK  
o delu Nadzornega odbora  
Mestne občine Novo mesto****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov nadzornega odbora (v nadaljevanju: člani) ter druga vprašanja, pomembna za delo nadzornega odbora.

**2. člen**

V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**3. člen**

Pri delu nadzornega odbora se poleg tega poslovnika uporabljajo tudi določbe Zakona o lokalni samoupravi, in Statuta Mestne občine Novo mesto.

**4. člen**

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

**5. člen**

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen in deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

Nadzorni odbor mora svoje naloge opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko.

**6. člen**

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto fizičnih in pravnih oseb.

**7. člen**

Predsedniku in članom nadzornega odbora pripada nagrada za udeležbo na seji (sejnine) nadzornega odbora in nadomestilo za opravljeno operativno delo v zvezi z nadzorom v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (s spremembami) Mestne občine Novo mesto.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki. V ta namen nadzorni odbor v postopku priprave proračuna sprejme letni program nadzora, katerega sestavni del je finančni načrt, s katerim se opredeli višina potrebnih sredstev za izvedbo letnega programa dela.

**II. KONSTITUIRANJE IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA****8. člen**

Nadzorni odbor ima sedem članov – predsednika, podpredsednika in pet članov, ki jih skladno s Statutom Mestne

občine Novo mesto na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet najkasneje v 45 dneh po konstitutivni seji.

Prvo sejo nadzornega odbora skliče predsednik nadzornega odbora najpozneje v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta.

Člani nadzornega odbora na konstitutivni seji izmed sebe imenujejo podpredsednika, ki pomaga predsedniku pri njegovem delu in ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

Člani nadzornega odbora svoje delo opravljajo nepoklicno.

Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe, predsednik pa VII. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančnoračunovodskega ali pravnega področja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor in javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračuna.

Mandatna doba članov nadzornega odbora preneha:

- s potekom mandata članov občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval,
- predčasno z odstopom posameznega člana nadzornega odbora,
- predčasno z izključitvijo člana nadzornega odbora.

Za predčasno prenehanje mandata člana nadzornega odbora oziroma razrešitev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Mestne občine Novo mesto in Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

Član nadzornega odbora je dolžan o vsaki spremembi, ki se nanaša na nezdružljivost funkcije, obvestiti NO ter Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v roku 15 dni po spremembi.

**III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA****9. člen**

Nadzorni odbor ima skladno z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali statut.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov, katerih ustanovitelj je občina ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

Za izvajanje z zakonom in statutom določenih nalog opravlja nadzorni odbor naslednje naloge nadzora:

- pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračuni, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo),
- pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, ponudbe, odredbe, nalogi, računi, dobavnice, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
- ugotavljanje pravilnosti in smotrnosti poslovanja,
- priprava poročila o nadzoru,
- obravnavanje ugovora strank v postopku,

- obveščanje občinskega sveta in župana, v primeru hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine pa tudi Računsko sodišče RS in pristojno ministrstvo,
- obveščanje nadzorovane osebe oziroma njenih organov,
- prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu pregona,
- druge naloge v skladu z določili statuta občine in tega poslovnika.

## 10. člen

Nadzor obsega ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja nadzorovanih uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor se lahko opravi za tekoče poslovanje kakor tudi za pretekla mandatna obdobja.

## IV. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

## 11. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora ob zaključku koledarskega leta za naslednje koledarsko leto, razen ob konstituiranju novega NO. Na novo konstituirani NO sprejme letni program dela na svoji 2. redni seji.

Letni program dela je javen.

Glede na zahtevnost in obseg nadzora ter število nadzornikov, ki bodo opravili nadzor, nadzorni odbor v letnem programu dela določi število in obseg nalog.

Nadzorni odbor finančno ovrednoti načrtovane aktivnosti in k letnemu načrtu dela pripravi predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora. Predlog mora nadzorni odbor pravočasno dostaviti županu, da se upošteva pri pripravi poročila občine.

Pri finančnem vrednotenju je potrebno upoštevati naslednje stroške:

- nadomestilo za opravljanje nadzora,
- strokovno izobraževanje,
- plačilo zunanjih izvedencev,
- drugi materialni stroški.

## 12. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, lahko pa vsebuje tudi:

- letni nadzor zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov,
- letni nadzor predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov,
- vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore pravnih oseb, ki so financirane oziroma sofinancirane iz proračuna občine. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Nadzorni odbor lahko program dela spremeni ali dopolni, spremembe in dopolnitve pa se prav tako posredujejo občinskemu svetu in županu.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve na pobudo župana in občinskega sveta.

Nadzorni odbor mora obravnavati in izdelati poročilo o pregledu zaključnega računa proračuna za preteklo leto v treh mesecih po sprejemu zaključnega računa.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca februarja za preteklo leto, ob zaključku mandata pa najkasneje do izteka mandata. V letnem poročilu mora nadzorni odbor podati poročilo o svojem delu, ugotovitvah in opažanjih ter priporočila za odpravo nepravilnosti ali izboljšanje poslovanja.

Če je poročilo namenjeno za obravnavo na seji občinskega sveta, ga je potrebno poslati županu vsaj deset dni pred sejo občinskega sveta in določiti poročevalca oziroma predstavnika nadzornega odbora, ki bo sodeloval na seji občinskega sveta in odgovarjal na vprašanja, ki jih postavljajo člani občinskega sveta in drugi udeleženci seje.

## 13. člen

Nadzorni odbor lahko z večino opredeljenih glasov navzočih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

## V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

## 14. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora.

Predsednik nadzornega odbora ima naslednje pristojnosti:

- predstavlja nadzorni odbor,
  - organizira in vodi delo odbora,
  - sklicuje in vodi seje odbora,
  - predlaga in pripravi dnevni red za seje nadzornega odbora,
  - zastopa stališča in predloge odbora v občinskem svetu,
  - podpisuje sklepe nadzornega odbora, zapisnike, poročila in druge akte,
  - spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
  - pripravi letni načrt nadzora nadzornega odbora,
  - skrbi za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora,
  - po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta in sejah njegovih delovnih teles; obvezno pa mora biti prisoten, ko se obravnava zaključni račun proračuna ter ko se obravnavajo poročila nadzornega odbora, ko mora podati mnenje nadzornega odbora,
  - predlaga dodelitev nalog nadzora članom nadzornega odbora,
  - sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
  - izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi nadzornega odbora.
- Podpredsednik pomaga predsedniku in ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti.

## 15. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati na njih.

Če se član odbora zaradi opravičenih razlogov seje ne more udeležiti, mora to nemudoma, najkasneje pa do začetka seje, sporočiti sklicatelju seje oziroma v tajništvo župana. Če član odbora zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more opravičiti svoje odsotnosti do začetka seje, mora to storiti takoj, ko je mogoče.

## 16. člen

Če obstaja dvom v nepristranskost člana nadzornega odbora, predsednik nadzornega odbora predlaga izločitev člana iz posamezne zadeve.

Vsak član nadzornega odbora je dolžan o obstoju izločitvenih razlogov na svoji strani obvestiti predsednika nadzornega odbora.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko predlaga tudi nadzorovana oseba ali sam član nadzornega odbora.

Predlog za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V predlogu je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svoj predlog za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora. O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 17. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

### VI. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

#### Seje nadzornega odbora

##### 18. člen

Nadzorni odbor dela oziroma sprejema poročila, mnenja, priporočila, predloge in druge akte na rednih, izrednih ali korespondenčnih sejah, na katerih je navzoča večina članov odbora.

##### 19. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali pooblaščen član nadzornega odbora.

Predsednik skliče sejo nadzornega odbora na svojo pobudo ali na zahtevo večine članov oziroma najmanj štirih članov odbora.

Predsednik nadzornega odbora lahko skliče sejo tudi na predlog občinskega sveta oziroma na zahtevo župana.

Če predsednik nadzornega odbora po prejemu zahteve za sklic seje slednje ne skliče v 15 dneh, jo lahko skliče vlagatelj zahteve.

V pisni zahtevi morajo predlagatelji obrazložiti, katere zadeve naj obravnava nadzorni odbor oziroma zahtevi predložiti pisna gradiva zanje.

##### 20. člen

Izredno sejo se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnih zadevah, ki ne morejo čakati na naslednjo redno sejo. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi zanjo.

Predsednik nadzornega odbora ali član, ki poda ustrezno obrazložitev, lahko predlaga izredno sejo nadzornega odbora.

#### Dnevni red sej nadzornega odbora

##### 21. člen

Predsednik odbora določa dnevni red in datum seje, razen če ni o tem nadzorni odbor odločil na prejšnji seji.

Pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red lahko podajo vsi člani nadzornega odbora, občinski svet ali župan.

Na dnevni red seje je potrebno uvrstiti potrditev zapisnika prejšnje seje in točko Razno.

Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

Na dnevni red se lahko naknadno uvrsti dodatna točka, če je zanjo pripravljeno gradivo za člane nadzornega odbora, o čemer nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali če ni prisotnega poročevalca. O umiku točke z dnevnega reda seje nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

Seja poteka po sprejetih točkah dnevnega reda seje nadzornega odbora.

#### Vabilo in gradivo

##### 22. člen

V vabilu za sejo nadzornega odbora mora sklicatelj podati predlog dnevnega reda.

Pisno vabilo s predlogom dnevnega reda seje mora obvezno vsebovati:

- datum, čas in kraj sklica,
- zapisnik zadnje seje.

##### 23. člen

Skupaj z vabilom mora sklicatelj seje nadzornega odbora priložiti k vsaki točki predloga dnevnega reda tudi gradivo ter pisno obrazložitev predlagatelja zadeve, v kateri je podana podlaga za razpravljanje in odločanje na seji.

Izjemoma, kadar so za to podani posebej utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posamezni točki dnevnega reda članom odbora ne pošlje skupaj z vabilom. V tem primeru jim mora biti gradivo vročeno na sami seji in se lahko sprejme samo kot informacija, če se tako odloči večina članov nadzornega odbora.

##### 24. člen

Vabilo z gradivom za sejo nadzornega odbora mora biti poslano članom nadzornega odbora praviloma 7 dni pred sejo odbora, izjemoma pa tudi manj, kadar mora nadzorni odbor odločati o neodložljivem vprašanju, vendar ne manj kot 3 dni pred sejo.

Vabilo za izredno sejo z gradivom mora biti vročeno članom najkasneje 3 dni pred sejo nadzornega odbora, izjemoma pa v krajšem roku.

Vabila na sejo nadzornega odbora se skupaj z gradivi pošljejo prejemnikom po elektronski pošti.

##### 25. člen

Vabilo na sejo nadzornega odbora se lahko skupaj z gradivom pošlje vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna – pripravljavcem gradiv, predstavnikom nadzorovanih oseb.

Če nadzorni odbor presodi, da je to za razjasnitev zadeve koristno, lahko nadzorni odbor na svojo sejo povabi tudi posamezno delovno telo občinskega sveta.

Sejo sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora, razprava na seji je skupna, o zadevi pa odloča samo nadzorni odbor.

#### Sklepčnost

##### 26. člen

Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora.

Nadzorni odbor lahko obravnava zadeve iz svoje pristojnosti tudi, če ni sklepčen. Po obravnavi lahko oblikuje predloge in mnenja, ne more pa sprejeti sklepov.

Če je na nesklepčni seji prisotna najmanj ena tretjina članov, lahko člani soglasno sklenejo, da obravnavajo tudi vprašanja, o katerih se odloča in da se odločitve sprejmejo na korespondenčni seji.

#### Potek seje

##### 27. člen

Predsednik nadzornega odbora na začetku seje ugotovi sklepčnost, nato pa da v obravnavo predlagani dnevni red seje, pri čemer vsak član nadzornega odbora lahko predlaga spremembo dnevnega reda, o kateri nadzorni odbor glasuje.

Po morebitnih sprejetih spremembah dnevnega reda nadzorni odbor glasuje še o dnevnem redu v celoti.

##### 28. člen

Posamezne točke se obravnavajo po vrstnem redu, kakor je bil sprejet dnevni red.

Po sprejemu dnevnega reda nadzorni odbor odloča o potrditvi zapisnika, h kateremu lahko člani nadzornega odbora podajo pripombe za spremembo ali dopolnitev zapisnika.

Na začetku vsake točke dnevnega reda poda pripravljalec ali predlagatelj gradiva uvodno obrazložitev.

##### 29. člen

Po končani obrazložitvi predsednik nadzornega odbora člane nadzornega odbora povabi k razpravi. Razpravljanje se

mora nanašati na obravnavano točko. Ko predsednik ugotovi, da ni več razpravljalcev, zaključi razpravo.

Na seji nadzornega odbora lahko sodelujejo in dobijo besedo samo člani nadzornega odbora, strokovne službe občine, osebe, pri katerih je uveden nadzor, in vabljeni na sejo, vendar samo pri tistih točkah dnevnega reda, h katerim so bili vabljeni.

Seje nadzornega odbora se lahko udeležijo člani občinskega sveta in župan samo, če so povabljeni. Na seji lahko razpravljajo z dovoljenjem predsedujočega, nimajo pa pravice glasovanja.

#### 30. člen

Nadzorni odbor praviloma konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

#### 31. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko prekine sejo nadzornega odbora, če seja ni več sklepčna, če je za odločanje potrebno pridobiti mnenje drugih organov, če je potrebno pripraviti predloge odločitve ali če tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej nadzornega odbora.

#### 32. člen

Predsednik nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Če je o isti zadevi izoblikovanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu, po katerem so bili predlogi podani.

#### 33. člen

Za red na seji nadzornega odbora skrbi predsednik nadzornega odbora. Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni ali mu seže v besedo le predsednik.

### Vzdrževanje reda na seji

#### 34. člen

Za kršitev reda na seji nadzornega odbora lahko predsednik nadzornega odbora izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

Opomin se lahko izreče članu nadzornega odbora oziroma govorniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče članu nadzornega odbora oziroma govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Zoper odvzem besede lahko govornik ugovarja. O ugovoru odloča nadzorni odbor.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu nadzornega odbora oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo nadzornega odbora.

Član odbora oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti sejo. Zoper odstranitev s seje lahko govornik ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

Predsednik odbora lahko odredi, da se odstrani s seje vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če predsednik odbora z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine.

### Odločanje

#### 35. člen

Nadzorni odbor je sklepčen in veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Nadzorni odbor sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen glede vprašanj, za katera ta poslovnik predpisuje drugačno večino. Člani nadzornega odbora se opredeljujejo ZA oziroma PROTI sprejetju odločitve. V primeru, da se je opredelilo ZA sprejem odločitve enako število članov kot PROTI sprejemu odločitve, se šteje, da odločitev ni bila sprejeta.

#### 36. člen

Glasovanje na seji nadzornega odbora je praviloma javno z dvigom rok. Predsednik nadzornega odbora po opravljenem glasovanju ugotovi izid glasovanja.

O tajnem glasovanju odloča nadzorni odbor na zahtevo večine navzočih članov nadzornega odbora.

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami. Tajno glasovanje izvedeta zapisnikar in predsednik nadzornega odbora, ki tudi objavi rezultat glasovanja.

### Zapisnik

#### 37. člen

O delu na seji nadzornega odbora se piše skrajšani zapisnik. Zapisnik obsega podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov nadzornega odbora na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov nadzornega odbora, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji (le v primeru, kadar so vabljeni), o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti.

Na izrecno zahtevo razpravljalca se v zapisnik vnese njegova razprava.

V zapisnik se ne piše ugotovitev o opravljenem nadzoru. Le-te predstavljajo prilogo zapisnika in ne predstavljajo javnih listin, če vsebujejo podatke tajne narave.

Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti oblikovani in zapisani tako, da je v njih nedvoumno opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

Na vsaki seji nadzornega odbora se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje in vseh morebitnih vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej nadzornega odbora. Kadar pogoji zaradi prehitrega sklica naslednje seje ne omogočajo priprave zapisnika, se le-ta obravnava na prvi naslednji seji, pri čemer je potrebno navesti razloge za zamudo. Vsak član nadzornega odbora ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči nadzorni odbor. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik oziroma predsedujoči in oseba, ki je vodila zapisnik.

#### 38. člen

Zapisniki in ostalo gradivo sej nadzornega odbora se hranijo v prostorih občinske uprave.

Predsednik oziroma podpredsednik nadzornega odbora podpisujeta sklepe in akte nadzornega odbora.

Za sklic seje in za dopisovanje s tretjimi osebami uporablja nadzorni odbor žig okrogle oblike, ki ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Mestna občina Novo mesto, v notranjem krogu pa naziv: Nadzorni odbor.

#### 39. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika nadzornega odbora, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor.

Za vsak nadzor mora nadzorni odbor sprejeti sklep o izvedbi nadzora, ki mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, navedbo oseb, ki bodo nadzor opravile, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami). Sklep, ki ga podpiše predsednik, se

pošlje županu in odgovorni osebi uporabnika proračuna oziroma nadzorovani osebi.

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

Nadzor se začne z vročitvijo sklepa o nadzoru nadzorovani osebi.

#### 40. člen

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, katera mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvirnikov dokumentov, ki so predmet nadzora, iz upravne stavbe, lahko pa si pridobijo fotokopije dokumentov.

Nadzornik mora nadzorovani osebi dati primeren čas za pripravo in predložitev potrebne oziroma zahtevane dokumentacije, ki ne sme biti krajši od 8 dni. Če nadzornik ne določi roka nadzorovani osebi, mora le-ta predložiti zahtevano dokumentacijo najkasneje v roku 15 dni od prejema zahteve in o pripravljeni dokumentaciji obvestiti NO.

#### 41. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član nadzornega odbora in predsednik se morajo o osnutku poročila izjasniti. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora in se ga pošlje nadzorovani osebi najkasneje v roku 8 dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku enega meseca od prejema poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma pripraviti odzivno poročilo.

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila.

Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh. Na podlagi predloga poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa mora nadzorni odbor pripraviti končno poročilo s priporočili in predlogi.

#### 42. člen

Končno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi Računskemu sodišču RS.

Občinski svet je dolžan obravnavati končno poročilo o nadzoru.

Poročilo o nadzoru mora vsebovati vse obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora in mora biti izpolnjeno oziroma v skladu z obrazcem, ki je priloga pravilniku o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 43. člen

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan v roku 15 dni od imenovanja.

#### 44. člen

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v roku petnajstih dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.

Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorni odbor v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena hkrati obvesti tudi župana in občinski svet.

#### 45. člen

Za hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane pravne osebe štejejo naslednja dejanja:

– če proračunski uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu;

– če proračunski uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva v višini, ki presega jo v proračunu zagotovljena denarna sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet;

– če proračunski uporabnik pri prodaji ali oddaji finančnega ali stvarnega premoženja ravna v nasprotju z zakonodajo;

– druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj;

– druge kršitve predpisov, ki se po presoji nadzornega odbora štejejo za hujše;

– proračunski uporabnik ne predloži zahtevane dokumentacije v zahtevanem obsegu in rokih v skladu s 40. členom tega poslovnika.

### Konflikt interesov

#### 46. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki zbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena so podane, če:

– je odgovorna oseba zakonit zastopnik ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v sorodstvu ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska ali izvenzakonska skupnost prenehala;

– je on ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) nadzorovane osebe;

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, pooblaščenca ali prokurista;

– je zaposlen v javnem zavodu ali javnem podjetju oziroma v nadzorovani pravni osebi, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja kakšno pogodbeno delo za proračunskega uporabnika, pri katerem se opravlja nadzor;

– je on ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) pravne osebe ali zavoda, ki je registriran za opravljanje enake dejavnosti, kot je nadzorovana oseba.

### VII. JAVNOST DELA

#### 47. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu nadzornega odbora in z objavo njegovih končnih poročil na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Predsednik nadzornega odbora sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je njegovo poročilo dokončno.

## 48. člen

Zaradi varovanja osebnih in tajnih podatkov oziroma podatkov, ki se nanašajo na državne, uradne in poslovne skrivnosti in zagotavljanje spoštovanja dostojanstva, dobrega imena in integritete pravnih in fizičnih oseb so seje nadzornega odbora zaprte za javnost. Seje nadzornega odbora se smejo udeležiti le povabljeni. Vabi se jih praviloma pisno, izjemoma ustno.

## 49. člen

Vabila z dnevnim redom za seje nadzornega odbora, zapisniki in sklepi sej so informacije javnega značaja.

Sklepi in dokončna poročila o izvedenem nadzoru so informacije javnega značaja, razen če vsebujejo podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne ali poslovne skrivnosti.

Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.

## 50. člen

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo predsednik pooblasti.

Član brez soglasja nadzornega odbora ne sme sporočiti javnosti podatkov o seji, dokler ni pripravljeno uradno obvestilo za javnost oziroma dokler predsednik nadzornega odbora ne informira javnosti o seji ali dokler ni potrjen zapisnik seje.

Vabila, zapisniki in gradivo, če ne predstavljajo informacij tajne narave, se objavijo na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

## VIII. SPREJEMANJE POSLOVNIKA

## 51. člen

Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

## IX. KONČNE DOLOČBE

## 52. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Mestne občine Novo mesto oziroma veljavnih predpisov s področja delovanja nadzornih odborov. V primeru nasprotujočih oziroma nejasnih določil med Statutom in tem poslovníkom se neposredno uporabljajo določila Statuta Mestne občine Novo mesto.

## 53. člen

S sprejemom tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto, sprejet na 2. seji Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto dne 8. 5. 2007.

## 54. člen

Ta poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0070-4/2012

Novo mesto, dne 30. januarja 2012

Predsednica  
Nadzornega odbora  
Mestne občine Novo mesto  
**Elizabeta Grill** l.r.

## POSTOJNA

### 1024. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Grubence 1 KO 02/3 – del

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je župan Občine Postojna dne 21. 3. 2012 sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Grubence 1 KO 02/3 – del

#### 1. Ocena stanja in razlogi za pripravo

Občinski podrobni prostorski načrt Grubence 1 KO 02/3 – del (v nadaljevanju: OPPN Grubence 1 – del) se pripravlja na pobudo investitorja ne tem območju.

Del območja je še komunalno in infrastrukturno neopremljen in se navezuje na naselje Koče. Z novim OPPN se bodo določili podrobnejši pogoji za gradnjo in infrastrukturno opremljanje.

#### 2. Pravna podlaga za pripravo

Pravna podlaga za pripravo OPPN je 55. in 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10 – popr., 110/10 – popr.) (v nadaljevanju: OPN Postojna), ki na navedenem območju predvideva izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

#### 3. Območje in vsebina

Površina območja, ki je predvideno za urejanje, je 1,81 ha.

Območje obsega le del enote urejanja prostora KO 02/3 določeno v OPN Postojna, zaradi težnje investitorjev po čimprejšnjem sprejemu OPPN na delu območja KO 02/3.

Območje je delno že pozidano s štirimi individualnimi stanovanjskimi objekti ter delno komunalno in infrastrukturno opremljeno.

Podrobnejša namenska raba (OPN Postojna) je SS – e1 – čiste stanovanjske površine – enodružinska stanovanjska gradnja, z dopustno individualno stanovanjsko gradnjo.

Prometno se območje Grubence 1 navezuje na severni strani na javno pot št. 822 311 in na javno pot št. 822 311 na južni strani. Oba priključka sta neustrezna za predvideno širitev naselja, zato se v sklopu OPPN strokovno obdela severna cesta, ki se navezuje na lokalno cesto št. LC 321 291 v naselju Koče. Ustrezno se prikaže ureditev križišča ter variantno prikaže ureditev prometnice do območja.

Za območje se lahko izdelava tudi program komunalnega opremljanja.

#### 4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi. Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- usmeritve iz OPN Občine Postojna;
- Strokovne podlage za pozidavo območja Koče KO 02/3, št. projekta 31/09, izdelovalec ZUP d.o.o.;
- Študija obremenitve s hrupom za predvidene stanovanjske stavbe v naselju Koče, Zavod za zdravstveno varstvo Maribor, junij 2011;
- geodetski posnetek območja.

Kolikor se bo v postopku priprave OPPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Izdelovalec OPPN bo izdelal ali vsaj koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo akta. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

**5. Roki za pripravo**

Izdelava OPPN Grubence 1 – del se pripravlja po postopku, predpisanem z ZPNačrt, pri čemer je predvideni rok za pridobitev smernic, trajanje javne razgrnitve in rok za pridobitev mnenj 30 dni.

Kolikor bo potrebna izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje, se upoštevajo tudi roki, določeni z Zakonom o varstvu okolja.

**6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SD OPPN**

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Pristaniška 12, 6000 Koper

– Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,

– Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,

– Občina Postojna kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,

– Valtel, gradnja in upravljanje telekomunikacijskih omrežij, d.o.o., Boletina 4, 3232 Ponikva,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štel, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

**7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave**

Sredstva za izdelavo OPPN Grubence 1 – del in strokovnih podlag zagotovi zainteresirani investitor na tem območju v sodelovanju z izvajalcem, Občina Postojna pa kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave OPPN.

**8. Veljavnost sklepa o pričetku**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-5/2011

Postojna, dne 21. marca 2012

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič** l.r.

**1025. Odlok o organizaciji javnega podjetja Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 105/08 in 48/09), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 11/96), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 in 26/11), Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) ter Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10) sta Občinski svet Občine Postojna na 5. seji dne 21. 6. 2011 in Občinski svet Občine Pivka na 11. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejela

**O D L O K****o organizaciji javnega podjetja Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

V skladu z dogovorom med Občino Postojna in Občino Pivka, glede delitve skupnega premoženja bivše enovite Občine Postojna, sta obe občini sporazumni:

– da je na podlagi Pogodbe o združitvi premoženja bivše skupne Občine Postojna vodovodno omrežje, ki je bilo zgrajeno do 31. 12. 1996 v skupni lasti v razmerju 70 % Občina Postojna in 30 % Občina Pivka,

– da se vodovodni sistem Postojna–Pivka deli po teritorialni legi, glede na to v kateri občini se nahaja posamezni infrastrukturni objekt, razen za infrastrukturne vode in objekte, ki služijo skupnemu oskrbovalnemu namenu. Infrastrukturni vodi in objekti v skupni lasti so vsi tisti vodi in objekti na vodovodnem sistemu, ki direktno služijo za oskrbovanje z vodo prebivalcev obeh občin. Med te objekte spadajo izključno vodi in objekti na primarnem in transportnem omrežju vodovoda, medtem ko so sekundarna in ostala podomrežja, ki izhajajo iz skupnih primarnih vodov, v lasti občine na katerem ozemlju se nahajajo,

– da predstavlja vodovodni sistem Občine Postojna in Občine Pivka tehnično-tehnološki sistem, pri katerem je potrebno zagotoviti enoten sistem upravljanja in vzdrževanja,

– da je skladno s Slovenskim računovodskim standardom SRS 35 JP Kovod Postojna d.o.o. s 1. 1. 2010 prenesel infrastrukturo v poslovne knjige Občine Postojna in Občine Pivka, občini pa s tem dajem infrastrukturno Kovod-u v najem, uporabo in vzdrževanje za izvajanje gospodarske javne službe,

– da mora biti voda, kot javno dobro v skladu z zakonodajo, dostopna vsem porabnikom na območju obeh občin, praviloma pod enakimi pogoji,

– da je javno podjetje Kovod Postojna d.o.o. kot strokovna organizacija za upravljanje in vzdrževanje vodovodne infrastrukture, skupno javno podjetje obeh občin,

– da si bosta vodstvi obeh občin, ne glede na velikost lastniškega deleža, prizadevali, da o vseh zadevah in vprašanih, ki so skupnega pomena za delovanje vodovodnega sistema, dosežeta sporazumno rešitev.

**II. FIRMA IN SEDEŽ****2. člen**

Firma podjetja je: Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna.

Skrajšano ime firme je: Kovod Postojna, d.o.o.

**3. člen**

Sedež javnega podjetja je v Postojni, Jeršice 3, 6230 Postojna.

**4. člen**

Podjetje uporablja žig pravokotne oblike, na katerem je vgrviran napis:

Javno podjetje KOVOD POSTOJNA, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna.

**III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA****5. člen**

Podjetje je registrirano in opravlja dejavnosti, ki so skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) uvrščene v naslednje podrazrede:

- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 36.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odpadki
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 Rušenje objektov
- 43.120 Zemeljska pripravljala dela
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
- 49.500 Cevovodni transport
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 71.121 Geo-meritve, kartiranje
- 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okoličnice
- 96.030 Pogrebna dejavnost.

## 6. člen

Poleg tehnično-tehnoloških opravil, ki so vezana na vodovodni in kanalizacijski sistem Občine Postojna in Občine Pivka in jih podjetje opravlja na podlagi aktov obeh ustanoviteljic in svojih internih aktov, opravlja podjetje tudi strokovne naloge, kot so:

- predpisuje pogoje in izdaja soglasja k prostorskim izvedbenim aktom,
- predpisuje pogoje oziroma izdaja soglasja za pridobitev lokacijskega dovoljenja,
- izdaja soglasja k izvedbi vodovodnega priključka,
- izdaja dovoljenja za izvedbo vodovodnega priključka,
- predpisuje pogoje v drugih primerih, na zahtevo strank ter drugih organov,
- zagotavlja in vodi kataster komunalne infrastrukture, ki jo ima v upravljanju.

Dejavnosti iz 5. člena tega odloka imajo, skladno z Zakonom o varstvu okolja, poleg javne gospodarske službe tudi značaj tržnih dejavnosti, medtem, ko se opravila in naloge iz 6. člena tega odloka opravljajo v javnem interesu.

Za dejavnosti oziroma naloge iz 5. in 6. člena tega odloka podjetje vodi poseben obračun rezultatov poslovanja.

Za izvajanje posameznih opravil in nalog iz osnovnih dejavnosti podjetja, lahko podjetje angažira tudi druge pravne ali fizične osebe.

## IV. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

## 7. člen

Ustanovitelja javnega podjetja, družbe z omejeno odgovornostjo in solastnika premoženja, s katerim gospodari oziroma ga upravlja in vzdržuje javno podjetje, sta v razmerju 70 % Občina Postojna in 30 % Občina Pivka.

Ustanoviteljske pravice Občine Postojna in Občine Pivka do javnega podjetja izvršuje Skupni organ Občine Postojna in Občine Pivka.

## 8. člen

Osnovni kapital podjetja na dan 31. 12. 2010 znaša 1.410.466,00 EUR, od tega pripada Občini Postojna 987.326,16 EUR, Občini Pivka pa 423.139,84 EUR osnovnega kapitala.

## 9. člen

Občina Postojna in Občina Pivka imata sklenjeno Pogodbo o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture za namene izvajanja gospodarskih javnih služb s področja vodooskrbe.

Občini, kot solastnici premoženja javnega podjetja le-to pooblašča, da v skladu z veljavnimi predpisi obračunava amortizacijo za vse infrastrukturne objekte in naprave ter ostale nepremičnine, s katerimi gospodari javno podjetje in so v funkciji opravljanja gospodarskih javnih služb.

Stroški obratovanja in vzdrževanja, vsi vzdrževalni posegi, rekonstrukcije, investicije, obnove, dograditve in izgradnje novih infrastrukturnih vodov in objektov na skupnih infrastrukturnih vodih se financirajo v razmerju Občina Postojna 70 % ter Občina Pivka 30 %. V stroške posegov v skupni vodovodni sistem spadajo tudi vsi stroški dokumentacij, nadzorov, inženjeringa in ostalih upravnih zadev v investiciji.

## V. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

## 10. člen

Organi javnega podjetja so:

- Skupni organ,
- Nadzorni svet,
- Direktor.

## 11. člen

Funkcijo skupščine izvaja Skupni organ.

Skupni organ upravljanja izvršuje naslednje ustanoviteljske pravice:

- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja,
- imenuje in razrešuje predstavnika delavcev v Nadzornem svetu,
- odloča o statusnih spremembah javnega podjetja in spremembah družbene pogodbe,
- daje soglasje k ustanovitvi gospodarske družbe, kadar bi bil ustanovitelj ali soustanovitelj JP Kovod Postojna, d.o.o. in k vlaganju kapitala v že ustanovljene gospodarske družbe,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- dajanje soglasij k odločitvam organov javnega podjetja o razpolaganju z nepremičnim premoženjem,
- dajanje soglasij k odločitvam organov javnega podjetja o notranji organizaciji javnega podjetja ter številu in vrsti delovnih mest,
- dajanje soglasij k odločitvam organov javnega podjetja o programih dela javnega podjetja,
- dajanje soglasij k odločitvam organov javnega podjetja o najemanju posojil, ki presega določen znesek,
- dajanje soglasja za sprejem cen komunalnih storitev, ki se opravljajo kot gospodarske javne službe,
- na predlog direktorja in Nadzornega sveta sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja,



– dajanje soglasij k odločitvam organov javnega podjetja o ustanovitvi gospodarske družbe, gospodarskega interesnega združenja ali ustanove,

– usklajuje odločitve občin ustanoviteljic v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvaja Kovod Postojna,

– odloča o drugih zadevah, določenih z zakonom in s tem odlokom.

Občinski svet Občine Postojna in Občine Pivka dajeta mnenje k izvrševanju pravic iz prve do šeste alineje prejšnjega odstavka.

Skupni organ kot organ obeh družbenikov v funkciji skupščine kapitalske družbe, odloča o vseh tistih vprašanih delovanj javnega podjetja, ki so skupnega pomena za obe občini in, ki po 505. členu Zakona o gospodarskih družbah sodijo v pristojnost skupščine kapitalske družbe in o vprašanih iz 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

Vprašanja oziroma zadeve, ki so skupnega pomena za Občino Postojna in Občino Pivka, se posebej opredelijo v Statutu javnega podjetja, ki ga sprejme Skupni organ na predlog direktorja.

V primeru, da pri odločanju Skupnega organa v funkciji skupščine ni mogoče doseči soglasja, o zadevi odločata Občinska sveta Občine Postojna in Občine Pivka. Odločitev občinskih svetov mora biti sprejeta s potrebno večino in je za Skupni organ zavezujoča.

#### 12. člen

Vodenje poslov javnega podjetja nadzoruje Nadzorni svet. Nadzorni svet javnega podjetja šteje 3 člane.

Enega člana iz vsake občine imenuje občinski svet posamezne občine. Enega člana v nadzornem svetu imajo tudi delavci javnega podjetja. Člana v nadzornem svetu s strani javnega podjetja imenuje Skupni organ na predlog sindikata oziroma Sveta delavcev javnega podjetja.

Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

Članom občinskih svetov oziroma članom, ki so na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije lahko imenovani v Nadzorni svet javnega podjetja, je mandat v nadzornem svetu vezan na mandat člana občinskega sveta oziroma mandat drugih funkcij, ki jih posamezen član opravlja.

Nadzorni svet mora med predstavnikoma Občine Postojna in Občine Pivka izvoliti predsednika in namestnika, ki izmenično, vsaki dve leti, vodita seje nadzornega sveta. V primeru, da je predsednik Skupnega organa župan Občine Postojna, je predsednik Nadzornega sveta predstavnik Občine Pivka in obratno. Namestnik prevzame pravice in obveznosti predsednika le, če je slednji onemogočen pri njegovem uresničevanju.

Na sejah Nadzornega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

#### 13. člen

Naloge in pristojnosti Nadzornega sveta so:

– sprejema splošne akte, razen statuta in tistih, ki jih sprejema direktor,

– pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo podjetja,

– Skupnemu organu predlaga imenovanje oziroma razrešitev direktorja,

– daje navodila in smernice za delo direktorja,

– skrbi za redno in pravočasno sestavo letnega računovodskega izkaza oziroma poslovnega poročila direktorja,

– obravnava poslovno poročila direktorja,

– spremlja poslovanje in rentabilnost javnega podjetja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,

– Skupnemu organu in občinskim svetom predlaga spremembo cen komunalnih storitev, ki se opravljajo kot gospodarske javne službe,

– Skupnemu organu in občinskim svetom predlaga možne ukrepe za odpravo motenj poslovanja podjetja,

– obvešča Skupni organ o vseh zadevah, ki so pomembne za delo in poslovanje javnega podjetja,

– sklepa podjetniško kolektivno pogodbo s sindikati podjetja,

– kot organ druge stopnje odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev,

– odloča o načinu delitve dobička, na del za akumulacijo in del za bruto OD delavcev podjetja,

– obravnava predloge sindikatov podjetja, ki se nanašajo na uveljavljanje pravice delavcev, določenih z zakonom in kolektivnimi pogodbami,

– obravnava in odloča o vseh drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, tem statutom, akti občinskih svetov ali akti podjetja.

Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge zadeve v zvezi s poslovanjem javnega podjetja.

Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Če statut tako določa, lahko te informacije zahteva tudi vsak posamezen član nadzornega sveta, uprava pa pošlje zahtevane informacije nadzornemu svetu kot organu.

Nadzorni svet ali pa posamezen član lahko skliče sejo Skupnega organa. Pri tem se smiselno uporabijo določbe 7., 8. in 9. člena Odloka o ustanovitvi Skupnega organa Občine Postojna in Občine Pivka za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Kovod Postojna d.o.o..

#### 14. člen

Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor. Vsak član nadzornega sveta oziroma revizijske komisije ima pravico pregledati in preveriti vse podlage za letno poročilo, ki mu jih je treba na njegovo zahtevo predložiti, če nadzorni svet ne odloči drugače.

Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za Skupni organ. V poročilu mora navesti, kako in v kakšnem obsegu je preverjal vodenje družbe med poslovnim letom. Če je k letnemu poročilu priloženo tudi revizorjevo poročilo, mora Nadzorni svet v svojem poročilu zavzeti stališče do njega. Na koncu poročila mora Nadzorni svet navesti, ali ima po končni preveritvi k letnemu poročilu kakšne pripombe ter posreduje Letno poročilo Skupnemu organu v sprejem.

#### 15. člen

Članom nadzornega sveta se lahko za njihovo delo zagotovi plačilo, kar določi Skupni organ. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem družbe. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku.

S Statutom Javnega podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja povezana z njegovim delovanjem.

Nadzorni svet mora biti imenovan najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

#### 16. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor.

Direktorja javnega podjetja, na podlagi javnega razpisa in na predlog Nadzornega sveta pod pogoji, na način in po postopku, določenem v Odloku o ustanovitvi Skupnega organa ter Statutu javnega podjetja, imenuje in razrešuje Skupni organ.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja javnega podjetja se posebej določijo s Statutom javnega podjetja.

## VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

#### 17. člen

Viri za financiranje gospodarskih javnih služb, ki jih opravlja javno podjetje so:

– sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo porabniki (cena storitev oziroma dobrine),

– viri, ki se zagotavljajo v okviru financiranja sistema javne porabe,

– prispevki oziroma drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

Za ostale dejavnosti javnega podjetja (dopolnilne dejavnosti) velja tržni princip poslovanja.

#### VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

##### 18. člen

Javno podjetje ne sme brez soglasja Skupnega organa sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na:

- statusne spremembe javnega podjetja
- ustanovitev gospodarske družbe, kadar bi bil ustanovitelj ali soustanovitelj JP Kovod Postojna d.o.o. in vlaganje kapitala v že ustanovljene gospodarske družbe
- pravni promet z nepremičninami
- cene oziroma tarife za uporabo javnih dobrin.

#### VIII. DOBIČEK IN IZGUBA

##### 19. člen

Ugotavljanje dobička poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

Morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi pri opravljanju gospodarske javne službe nastala zaradi sprejetih oziroma nesprejetih odločitev ustanoviteljev pokrivata ustanovitelja, v enaki višini kot znašata njihova solastniška deleža, določena v 1. členu tega odloka.

#### IX. SPLOŠNI AKTI

##### 20. člen

S Statutom javnega podjetja in drugimi splošnimi akti se uredijo vsa vprašanja, pomembna za položaj in poslovanje javnega podjetja.

Statut javnega podjetja mora biti sprejet najpozneje v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

#### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 21. člen

Občina Postojna in Občina Pivka se s Pogodbo o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture dogovorita, kateri so skupni objekti in naprave vodooskrbe v občinah in kako se vzdržujejo.

##### 22. člen

Javno podjetje je pravni naslednik bivšega Komunalnega podjetja Postojna, p.o.

##### 23. člen

Pravice in obveznosti zaposlenih v javnem podjetju morajo biti urejene v skladu z zakoni in kolektivnimi pogodbami.

##### 24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o soustanovitvi, organizaciji in preoblikovanju Javnega podjetja Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija p.o. Postojna v Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija d.o.o. Postojna (Uradni list RS, št. 71/97) ter Odloki o spremembah odlokov o soustanovitvi, organizaciji in preoblikovanju Javnega podjetja Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija p.o. Postojna v Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanali-

zacija d.o.o. Postojna (Uradni list RS, št. 23/99, 99/99, 12/00, 28/00, 22/02, 68/09).

##### 25. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejmeta Občinska sveta Občine Postojna in Občine Pivka v enakem besedilu in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Postojna, dne 19. marca 2012

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič** l.r.

Pivka, dne 19. marca 2012

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.

### ŠKOCJAN

#### 1026. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Škocjan

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt-A (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) je župan Občine Škocjan dne 26. 3. 2012 sprejel

#### S K L E P

#### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Škocjan

1. S sklepom se dopolnita 3. in 4. točka Sklepa o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 70/09).

2. V 3. točki se iz preglednice »Postopek priprave in sprejema OPN Škocjan bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu« odstrani druga vrstica:

»

potrditev osnutka OPN	Občinski svet	21 dni
-----------------------	---------------	--------

«

V zadnji vrstici, v prejšnjem odstavku omenjene, preglednice se spremeni skupni okvirni rok predvidenega terminskega plana, ki se glasi:

»

Skupaj		439
--------	--	-----

«

3. Na koncu 4. točke se doda nov odstavek. Nov odstavek se glasi:

»Seznam nosilcev urejanja prostora se smiselno dopolni oziroma spremeni v primeru sprememb pristojnosti posameznih nosilcev urejanja prostora po vsakokratni spremembi veljavne zakonodaje.«

4. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0030/2008  
Škocjan, dne 26. marca 2012

Župan  
Občine Škocjan  
**Jože Kapler** l.r.

## TURNIŠČE

**1027. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07, 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 10. redni seji dne 29. 03. 2012 sprejel

## ODLOK

**o proračunu Občine Turnišče za leto 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Turnišče za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.014.863,45
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.079.864,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.940.264,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.845.064,00
	703 Davki na premoženje	92.100,00
	704 Domači davki na blago in storitve	3.100,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	139.600,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	108.400,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	1.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	28.200,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	211.800,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000,00

	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	11.800,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.723.199,45
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.723.199,45
	741 Prejeta sedstva iz drž. proračuna – EU	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.051.363,45
40	TEKOČI ODHODKI	569.019,25
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	121.245,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.100,00
	402 Izdatki za blago in storitve	405.327,00
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	24.347,25
41	TEKOČI TRANSFERI	956.770,00
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	416.120,00
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	8.300,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	532.350,00
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.395.090,60
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.395.090,60
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	130.483,60
	432 Investicijski transferi	130.483,60
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-36.500,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	36.500,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	140.524,84

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine [www.turnisce.si](http://www.turnisce.si).

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen nabave zaščitne opreme pripadnikov PGD

2. okoljska dajatev (taksa za obremenjevanje vode), ki se uporabi kot namenska sredstva za ureditev infrastrukturnih objektov odvodnjavanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporablja za urejanje infrastrukturnih objektov za izvajanje javne službe odlaganja in predelave komunalnih odpadkov

4. omrežnina, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganje v infrastrukturne objekte za oskrbo s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih voda

5. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se kot namenska sredstva uporabljajo za vzdrževanje gozdnih cest v Občini Turnišče

6. komunalni prispevki, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganje za pripravo infrastrukture na parcelah za gradnjo

7. kupnine, najemnine, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganje v gradnjo novih stanovanj

8. prihodki od prodaje zemljišč, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganje v pridobitev stvarnega premoženja občine

9. NUSZ, ki se uporablja kot namenska sredstva za pripravo infrastrukture na zemljiščih za gradnjo.

Pravice porabe na posameznih zgoraj navedenih proračunskih postavkah, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 20.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine sprejete postavke v proračunu župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 dolžniku do višin 500,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 8. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Turnišče, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnih 100.000,00 evrov.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Turnišče v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 81/03-2012

Turnišče, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Turnišče  
**Slavko Režonja** l.r.

**ZAGORJE OB SAVI****1028. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnateljice Vrtca Zagorje ob Savi v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 13/10, 59/10, 107/10) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10 in naslednji) in v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače ravnateljice Vrtca Zagorje ob Savi, izdajam

**S K L E P****o uvrstitvi delovnega mesta ravnateljice Vrtca Zagorje ob Savi v plačni razred**

## I.

Delovno mesto ravnateljice Vrtca Zagorje ob Savi, se za določitev osnovne plače ravnateljice uvrsti v 48. plačni razred.

## II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od nastopa mandata dalje.

Št. 100-33/2011

Zagorje ob Savi, dne 9. marca 2012

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

**ZREČE****1029. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu družbeno usmerjene blokovne gradnje »Nova Dobrava« Zreče - Šrot**

Na podlagi 57., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB, 55/09 in 57/10) sprejemam

**S K L E P****o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu družbeno usmerjene blokovne gradnje »Nova Dobrava« Zreče - Šrot**

## 1. člen

## Predmet

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu družbeno usmerjene blokovne gradnje »Nova Dobrava« Zreče (Uradni list SRS, št. 6/90, Uradni list RS, št. 25/91, 54/93, 56/98, 100/03, 69/04 – popr. in 53/08, v nadaljevanju: ZN).

## 2. člen

## Ocena stanja in razlogi za pripravo

Občina Zreče želi s spremembo manjšega dela ZN omogočiti spremembo podrobnejše namenske rabe zemljišč znotraj ZN iz večstanovanjske v individualno stanovanjsko gradnjo za dve stanovanjski hiši na zemljiščih parc. št. 100/12, 100/8 in 100/7 vse k.o. 1100 Zreče, ter uskladiti ostala določila prostorskega akta z obstoječo prostorsko in gradbeno zakonodajo in možnost gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov.

Skladno z 61.a členom ZPNačrt-a bo priprava sprememb ZN potekala po skrajšanem postopku, ker se spremembe in dopolnitve ZN nanašajo na posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

## 3. člen

## Območje

Območje sprememb ZN se nanaša na zemljišča s parc. št. 100/12, 100/8 in 100/7 vse k.o. 1100 Zreče.

## 4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Oddelek za investicijske projekte in vzdrževanje nepremičnin, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– RS Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor,

– Direktorat za kulturno dediščino Maistrova 10, Ljubljana: za področje varstva kulturne dediščine,  
– Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje: za področje gozdarstva,

– Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska ul. 2, Maribor; za področje oskrbe z električno energijo,

– SAUBERMACHER Slovenija d.o.o., Matije Gubca 2, Murska Sobota, področje ravnanja z odpadki,

– Elektro Turnšek d.o.o., Mariborska cesta 86, Celje: za področje CATV,

– Mestni plinovodi Koper d.o.o., Distribucija plina PE Žalec, Ul. Ivanke Uranjek 1, Žalec: za področje oskrbe s plinom,

– Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, Zreče: za področje oskrbe s pitno vodo in ravnanje z odpadnimi vodami,

– Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, Zreče: za področje občinskih cest in javnih površin.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb ZN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

## 5. člen

## Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovne rešitve, ki so podlaga za pripravo sprememb ZN in se nanašajo na obravnavano območje, zagotovi investitor.

## 6. člen

## Roki za pripravo

Izdelava osnutka sprememb ZN je predvidena štirinajst dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopoljenega osnutka je predvidena en teden po pridobitvi smernic. Sprejem predloga sprememb ZN je predviden šest mesecev po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so okvirni roki.

## 7. člen

## Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Pripravo sprememb ZN financira investitor.

## 8. člen

## Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Zreče – <http://www.zrece.eu>.

Št. 3505-0006/2012-7

Zreče, dne 22. marca 2012

Župan

Občine Zreče

**mag. Boris Podvršnik** l.r.

---

**1030. Cenik daljinskega ogrevanja**

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) objavlja

**C E N I K  
daljinskega ogrevanja**

## 1.

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Petrol Energetika, d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 4. 2012 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zviša za 1,0879%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 103,6094 EUR/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

## 2.

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/11).

Na navedeno ceno se skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 186/2012-02

Zreče, dne 27. marca 2012

Direktor

SPITT d.o.o.

**Djura Sabo** l.r.

**POPRAVKI****1031. Sklep o tehničnem popravku v Poročilu o izidu predčasnih volitev v državni zbor**

Na podlagi četrtega odstavka 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US; v nadaljevanju: ZVDZ) in 223. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – ZUP-UPB2, 126/07, 65/08 in 8/10) izdajam naslednji

**S K L E P**

1. V Poročilu o izidu predčasnih volitev poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 103/11) se v točki IV. prvega dela, v odstavku »V II. volilni enoti – sedež Postojna« ime in priimek »Tina Komel« nadomesti z imenom in priimkom »Jerko Čehovin«.

2. V prvem delu, v točki V. se v navedbi liste pod zaporedno številko 26. »LISTA ZORANA JANKOVIČA – POZITIVNA SLOVENIJA v volilni enoti II.:« ime in priimek »Jerko Čehovin« nadomesti z imenom in priimkom »Tina Komel«.

3. V točki IV. prvega dela se pri V. volilni enoti – sedež Celje doda na koncu naslednje besedilo:

»DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE  
(1 mandat)

1. Karl Viktor Erjavec«

4. V točki V. prvega dela se pri 8. mandatu, podeljenem po določbah 92. in 93. člena ZVDZ oznaka volilne enote »I.« nadomesti z oznako »IV.«.

Št. 040-1/2012-18

Ljubljana, dne 20. marca 2012

**Dušan Vučko** l.r.  
direktor

**VSEBINA**

<b>VLADA</b>				
1002.	Uredba o spremembah Uredbe o požarni taksi	2127		
<b>MINISTRSTVA</b>				
1003.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Fundacije Amato	2128		
<b>OBČINE</b>				
<b>BOROVNICA</b>				
1004.	Odlok o koncesiji za pomoč na domu v Občini Borovnica	2129		
<b>CELJE</b>				
1005.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče	2131		
<b>ČRNA NA KOROŠKEM</b>				
1006.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2011	2134		
1007.	Sklep o začasnem financiranju Občine Črna na Koroškem v obdobju april–junij 2012	2135		
<b>DOBRNA</b>				
1008.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2011	2137		
<b>GORNJI PETROVCI</b>				
1009.	Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2011	2138		
1010.	Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2012	2141		
1011.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Gornji Petrovci	2143		
<b>HODOŠ</b>				
1012.	Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2012	2143		
1013.	Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2011	2146		
<b>KOBARID</b>				
1014.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije	2149		
1015.	Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne nagrade diplomantom, magistrim in doktorjem v Občini Kobarid	2150		
1016.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturnih aktivnosti v Občini Kobarid	2151		
<b>LJUBLJANA</b>				
1017.	Poročilo o izidu nadomestnih volitev župana Mestne občine Ljubljana	2153		
<b>MIRNA PEČ</b>				
1018.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije	2153		
1019.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2012 – 2. rebalans 2012	2156		
1020.	Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Mirna Peč	2157		
1021.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu	2158		
1022.	Ugotoviteni sklep o prenehanju mandata člana občinskega sveta	2158		
<b>NOVO MESTO</b>				
1023.	Poslovnik o delu Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto	2159		
<b>POSTOJNA</b>				
1024.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Grubence 1 KO 02/3 – del	2164		
1025.	Odlok o organizaciji javnega podjetja Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna	2165		
<b>ŠKOCJAN</b>				
1026.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Škocjan	2168		
<b>TURNIŠČE</b>				
1027.	Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2012	2169		
<b>ZAGORJE OB SAVI</b>				
1028.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnateljice Vrta Zagorje ob Savi v plačni razred	2171		
<b>ZREČE</b>				
1029.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu družbeno usmerjene blokovne gradnje »Nova Dobrava« Zreče - Šrot	2171		
1030.	Cenik daljinskega ogrevanja	2172		
<b>POPRAVKI</b>				
1031.	Sklep o tehničnem popravku v Poročilu o izidu predčasnih volitev v državni zbor	2173		

