

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 20 Ljubljana, petek 16. 3. 2012

ISSN 1318-0576 Leto XXII

DRŽAVNI ZBOR

750. Sklep o izvolitvi podpredsednice Državnega zbora

Na podlagi 112. in 199. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 9. marca 2012 sprejel

SKLEP

o izvolitvi podpredsednice Državnega zbora

Za podpredsednico Državnega zbora se izvoli Romana TOMC.

Št. 020-02/12-25/2
Ljubljana, dne 9. marca 2012
EPA 151-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Jakob Presečnik l.r.
Podpredsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE

751. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

UKAZ

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

MAG. STANETU JURGCU.

Za izjemno delo in zasluge pri razvoju kulture v Republiki Sloveniji

podeljujem

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-06-6/2012-1
Ljubljana, dne 16. marca 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

752. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

UKAZ

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

JOŽETU HUMRU.

Za izjemno zaslužno, obsežno in javno pomembno delo v kulturi

podeljujem

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-06-7/2012-1
Ljubljana, dne 16. marca 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

753. Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje klasične prašičje kuge

Na podlagi sedmega odstavka 15. člena, drugega odstavka 18. člena, prvega odstavka 19. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

PRAVILNIK

o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje klasične prašičje kuge

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa ukrepe, ki jih je treba izvajati za obvladovanje klasične prašičje kuge (v nadaljnjem besedilu: KPK) v skladu z Direktivo Sveta 2001/89/ES z dne 23. oktobra 2001

o ukrepih Skupnosti za nadzor nad klasično prašičjo kugo (UL L št. 316 z dne 1. 12. 2001, str. 5), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2008/73/ES z dne 15. julija 2008 o poenostavitvi postopkov za oblikovanje seznamov in objavljane informacij na veterinarskem in zootehniškem področju ter o spremembi direktiv 64/432/EGS, 77/504/EGS, 88/407/EGS, 88/661/EGS, 89/361/EGS, 89/556/EGS, 90/426/EGS, 90/427/EGS, 90/428/EGS, 90/429/EGS, 90/539/EGS, 91/68/EGS, 92/35/EGS, 91/496/EGS, 92/65/EGS, 92/66/EGS, 92/119/EGS, 94/28/ES, 2000/75/ES, Odločbe 2000/258/ES ter direktiv 2001/89/ES, 2002/60/ES in 2005/94/ES (UL L št. 219 z dne 14. 8. 2008, str. 40), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/89/ES).

2. člen

(pomen izrazov)

Poleg izrazov iz pravilnika, ki ureja bolezn živali, se za potrebe tega pravilnika uporabljajo še naslednji izrazi:

1. prašiči so živali iz družine *Suidae*, vključno z divjimi prašiči;

2. divji prašiči so prašiči, ki se ne vzrejajo na gospodarstvu;

3. diagnostični priročnik pomeni diagnostični priročnik iz Priloge Odločbe Komisije z dne 1. februarja 2002 o odobritvi Diagnostičnega priročnika, ki določa diagnostične postopke, metode vzorčenja in merila za ocenjevanje rezultatov laboratorijskih preiskav za potrjevanje KPK (UL L št. 39 z dne 9. 2. 2002, str. 71);

4. prašič, sumljiv na okužbo z virusom KPK, je vsak prašič oziroma truplo prašiča, ki kaže klinične znake, post-mortalne spremembe ali reakcijo na opravljene laboratorijske preiskave, zaradi katerih obstaja možnost prisotnosti KPK;

5. primer KPK ali prašič, okužen z virusom KPK, je vsak prašič oziroma truplo prašiča, kjer je bila prisotnost bolezni uradno potrjena na podlagi kliničnih znakov ali post-mortalnih sprememb oziroma na podlagi rezultatov laboratorijskih preiskav, opravljenih v skladu z diagnostičnim priročnikom;

6. okuženo območje za divje prašiče je območje, na katerem se po potrditvi enega ali več primerov KPK pri divjih prašičih uvedejo ukrepi za izkoreninjenje bolezni v skladu s 16. in 17. členom tega pravilnika;

7. primarni primer KPK pri divjih prašičih pomeni kateri koli primer KPK, ugotovljen pri divjih prašičih na območju, na katerem ne veljajo ukrepi iz 16. in 17. člena tega pravilnika;

8. meta populacija divjih prašičev je katerakoli skupina ali podskupina divjih prašičev, ki ima omejene stike z drugimi skupinami ali podskupinami divjih prašičev;

9. dovzetna populacija divjih prašičev je del populacije divjih prašičev, ki niso razvili imunosti proti virusu KPK;

10. pomije so odpadki iz gostinstva, kot so določeni v 22. točki Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 142/2011 z dne 25. februarja 2011 o izvajanju Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter o izvajanju Direktive Sveta 97/78/ES glede nekaterih vzorcev in predmetov, ki so izvzeti iz veterinarskih pregledov na meji v skladu z navedeno direktivo (UL L št. 54 z dne 26. 2. 2011, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 749/2011 z dne 29. julija 2011 o spremembi Uredbe Komisije (EU) št. 142/2011 o izvajanju Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter o izvajanju Direktive Sveta 97/78/ES glede nekaterih vzorcev in predmetov, ki so izvzeti iz veterinarskih pregledov na meji v skladu z navedeno direktivo (UL L št. 198 z dne 30. 7. 2011, str. 3);

11. markirano cepivo je cepivo, ki lahko izzove zaščitno imunost, ki jo je mogoče na podlagi laboratorijskih testov, opravljenih v skladu z diagnostičnim priročnikom, razlikovati od imunskega odgovora, povzročene ob naravni okužbi z divjim tipom virusa KPK;

12. zakol pomeni zakol prašičev v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1099/2009 z dne 24. septembra 2009 o zaščiti živali pri usmrtni (UL L št. 303 z dne 18. 11. 2009, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1099/2009/ES);

13. usmrnitev pomeni usmrnitev prašičev v skladu z Uredbo 1099/2009/ES;

14. odstranitev pomeni uporabo enega od postopkov v skladu z Uredbo (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2010/63/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2010 o zaščiti živali, ki se uporabljajo v znanstvene namene (UL L št. 276 z dne 20. 10. 2010, str. 33), na način, da se prepreči širjenje virusa KPK;

15. območje z visoko gostoto prašičev je geografsko območje s polmerom deset km okrog sumljivega ali okuženega gospodarstva, kjer je gostota več kot 800 prašičev na km², pri čemer je sumljivo ali okuženo gospodarstvo locirano v regiji, kjer je gostota prašičev na gospodarstvih več kot 300 prašičev na km², ali pa je od takšnega območja oddaljeno manj kot 20 km;

16. kontaktno gospodarstvo je vsako gospodarstvo, kjer bi lahko prišlo do okužbe s KPK zaradi lokacije, gibanja ljudi, prašičev, vozil ali drugih razlogov;

17. inkubacijska doba je časovno obdobje, ki preteče od izpostavljenosti povzročitelju bolezni do pojava kliničnih znakov.

3. člen

(prijavljanje bolezni)

(1) Vsak sum ali pojav KPK je treba nemudoma prijaviti v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezn živali.

(2) Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) po potrditvi KPK:

a) prijavi bolezn Komisiji in državam članicam Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: države članice) v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezn živali, ter posreduje podatke o:

- izbruhov KPK, ki so potrjeni na gospodarstvih,
- primerih KPK, ki so potrjeni v klavnicah ali na prevoznih sredstvih,

– primarnih primerih KPK, potrjenih pri divjih prašičih,

– rezultatih epizootiološke poizvedbe, opravljene v skladu z 9. členom tega pravilnika;

b) posreduje Komisiji in državam članicam podatke o nadaljnjih potrjenih primerih KPK pri divjih prašičih na okuženem območju za divje prašiče v skladu s točko a) tretjega odstavka 17. člena tega pravilnika.

II. SUM NA KPK

4. člen

(postavitev suma)

(1) Sum na KPK se postavi v skladu z diagnostičnim priročnikom oziroma pravilnikom, ki ureja bolezn živali.

(2) Veterinar, ki postavi sum na KPK, izda imetniku živali pisno navodilo, s katerim določi ukrepe, potrebne za preprečevanje širjenja KPK, v skladu z zakonom, ki ureja veterinarska merila skladnosti.

(3) Obveščanje o sumu poteka v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezn živali.

5. člen

(ukrepi ob sumu)

(1) VURS nemudoma sproži preiskavo za potrditev ali izključitev KPK na sumljivem gospodarstvu v skladu z diagnostičnim priročnikom.

(2) Če VURS na podlagi opravljene preiskave iz prejšnjega odstavka prisotnosti KPK na gospodarstvu ne more izključiti, skliče Državno središče za nadzor bolezni (v nadaljnjem

besedilu: DSNB) v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezni živali. VURS v skladu s sklepi DSNB uradno postavi sum KPK na gospodarstvu.

(3) Uradni veterinar v skladu s sklepi DSNB na sumljivem gospodarstvu odredi oziroma izvede naslednje ukrepe:

a) zaporo gospodarstva in prepoved premikov prašičev z in na gospodarstvo;

b) nadzor nad identifikacijo in registracijo prašičev v skladu s pravilnikom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev;

c) popis števila prašičev različnih kategorij na gospodarstvu s podatki o številu obolelih, mrtvih ali po vsej verjetnosti okuženih prašičev v vsaki kategoriji; ta seznam imetnik dnevno posodablja, tako da evidentira rojene in poginule živali od postavitve suma dalje; za potrebe uradnega nadzora morajo biti ti podatki na gospodarstvu stalno na voljo;

d) zaprtje in zadržanje vseh prašičev na gospodarstvu v prostorih, kjer so nastanjeni, ali na drugem mestu, kjer jih je mogoče osamiti;

e) prepoved premikov trupel, mesa, proizvodov prašičev, semena, jajčnih celic in zarodkov prašičev, krme za živali, opreme, materiala ali odpadkov, s katerimi bi se lahko prenašal virus KPK; premiki so dovoljeni na podlagi predhodnega dovoljenja uradnega veterinarja, razen premikov za trgovanje z mesom, proizvodi prašičev, semenom, jajčnimi celicami in zarodki prašičev v Evropski uniji (v nadaljnjem besedilu: EU);

f) prepoved gibanja oseb oziroma prevoznih sredstev z oziroma na sumljivo gospodarstvo in morebitne izjeme na podlagi rezultatov epizootiološke poizvedbe oziroma ocene tveganja;

g) postavitve razkuževalnih barrier na vhodu in izhodu objektov na sumljivem gospodarstvu kot tudi na samem gospodarstvu; osebe, ki prihajajo in zapuščajo sumljivo gospodarstvo, morajo upoštevati higienske ukrepe, ki so potrebni za zmanjšanje nevarnosti širjenja bolezni;

h) razkuževanje vsakega prevoznega sredstva, preden zapusti sumljivo gospodarstvo;

i) epizootiološko preiskavo v skladu z 9. členom tega pravilnika;

j) ostale ukrepe za preprečevanje širjenja KPK, ki jih glede na epizootiološko situacijo sprejme DSNB.

(4) Uradni veterinar na podlagi sklepov DSNB odredi prepoved premikov z gospodarstva tudi za ostale vrste živali na gospodarstvu ter izvedbo deratizacije in dezinsekcije.

(5) Ukrepe iz tretjega odstavka tega člena uradni veterinar v skladu s sklepi DSNB odredi oziroma izvede tudi na drugih gospodarstvih, za katera obstaja verjeten sum, da so okužena ali da lahko predstavljajo izvor okužbe.

(6) Če tako zahteva epizootiološko stanje in še posebej, če se sumljivo gospodarstvo nahaja na območju z visoko gostoto prašičev, uradni veterinar v skladu s sklepi DSNB:

a) odredi na sumljivem gospodarstvu ukrepe iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika. Če pogoji dopuščajo, uradni veterinar izvajanje teh ukrepov omeji samo na prašiče, ki so sumljivi na okužbo z virusom KPK in le za tiste objekte, kjer so bili ti prašiči nastanjeni, če so bili ti prašiči nastanjeni in krmljeni povsem ločeno od drugih prašičev na gospodarstvu. V vsakem primeru je treba po usmrtni prašičev odvzeti zadostno število vzorcev, da se lahko potrdi ali izključi prisotnost virusa KPK v skladu z diagnostičnim priročnikom;

b) okrog sumljivega gospodarstva določi začasno območje nadzora; na gospodarstvih s prašiči, ki se nahajajo v tem območju odredi vse ali nekatere ukrepe iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

(7) Ukrepi ob sumu se izvajajo, dokler VURS uradno ne izključi suma KPK.

III. POTRDITEV KPK

6. člen

(potrditev in ukrepi po potrditvi)

(1) Prisotnost KPK uradno potrdi ali izključi VURS na podlagi kliničnih znakov in rezultatov laboratorijskih preiskav.

(2) Uradni veterinar po uradni potrditvi KPK na gospodarstvu v skladu s sklepi DSNB poleg ukrepov iz prejšnjega člena odredi oziroma izvede še naslednje ukrepe:

a) takojšnjo usmrtnitev vseh prašičev pod uradnim nadzorom na način, ki preprečuje širjenje virusa KPK med prevozom in postopkom usmrtnitve;

b) odstranitev trupel poginjenih oziroma usmrčenih živali tako, da se med prevozom prepreči tveganje za širjenje virusa KPK;

c) odvzem vzorcev od usmrčenih prašičev v skladu z diagnostičnim priročnikom, da se ugotovi način vnosa virusa v rejo in trajanje okužbe pred uradno potrditvijo bolezni;

d) meso prašičev, ki so bili zaklani v obdobju med verjetnim vnosom bolezni na gospodarstvo in začetkom izvajanja ukrepov iz tega pravilnika, je treba, če je le mogoče, izslediti in odstraniti pod uradnim nadzorom;

e) seme, jajčne celice in zarodke prašičev, ki so bili odvzeti v obdobju med verjetnim vnosom bolezni na gospodarstvo in začetkom izvajanja ukrepov iz tega pravilnika, je treba, če je le mogoče, izslediti in odstraniti pod uradnim nadzorom;

f) obdelavo vseh snovi in odpadkov, ki bi lahko bili kontaminirani (npr. krme), na način, da se uniči virus KPK; uničenje vsega materiala za enkratno uporabo, ki bi lahko bil kontaminiran, zlasti tistega, ki se je uporabljalo v postopku klanja; ti postopki se izvedejo v skladu z navodili uradnega veterinarja;

g) čiščenje in razkuževanje objektov, vozil in opreme ter nastilja, gnoja in gnojevke v skladu s 13. členom tega pravilnika;

h) laboratorijsko preiskavo izolata virusa KPK v skladu z diagnostičnim priročnikom za določitev genotipa virusa, kadar gre za primarni izbruh KPK;

i) epizootiološko poizvedbo v skladu z 9. členom tega pravilnika.

(3) Če se KPK ugotovi v laboratoriju, živalskem vrtu, parku z divjimi živalmi ali ograjenem območju, kjer so prašiči nastanjeni v znanstvene namene, namene ohranitve vrste ali redkih pasem, lahko VURS na podlagi ocene tveganja in ugodne epizootiološke situacije dovoli odstopanja od ukrepov iz točk a) in e) prejšnjega odstavka, pri čemer odstopanje ne sme predstavljati nevarnosti za širjenje bolezni.

(4) O odločitvi iz prejšnjega odstavka VURS nemudoma obvesti Komisijo.

7. člen

(ukrepi ob potrditvi bolezni na gospodarstvu, sestavljenem iz različnih proizvodnih enot)

(1) Če je bolezen potrjena na gospodarstvu, ki je sestavljeno iz dveh ali več ločenih proizvodnih enot, uradni veterinar v skladu s sklepi DSNB dovoli odstopanja od ukrepov iz prvega odstavka prejšnjega člena za neokužene proizvodne enote na okuženem gospodarstvu, da se lahko zaključijo pitanje prašičev, pod pogojem, da so proizvodne enote popolnoma ločene glede prostorov, skrbnikov živali, reje in krmjenja, tako da je onemogočeno širjenje povzročitelja bolezni iz ene proizvodne enote v drugo.

(2) V primeru odstopanja iz prejšnjega odstavka VURS v skladu s sklepi DSNB pripravi natančne postopke za njegovo izvajanje zaradi preprečevanja širjenja bolezni.

(3) O odstopanju iz prvega odstavka tega člena VURS nemudoma obvesti Komisijo.

8. člen

(ukrepi na kontaktnih gospodarstvih)

(1) Gospodarstva se označijo kot kontaktna gospodarstva, če uradni veterinar ugotovi, ali na podlagi epizootiološke poizvedbe, izvedene v skladu z 9. členom tega pravilnika, sklepa, da bi bila bolezen lahko na sumljivo ali okuženo gospodarstvo zanesena z drugih gospodarstev ali pa s sumljivega ali okuženega gospodarstva na druga gospodarstva.

(2) Uradni veterinar v skladu s sklepi DSNB odredi ukrepe iz 5. člena tega pravilnika tudi na kontaktnih gospodarstvih.

(3) V primeru neugodnega epizootiološkega stanja uradni veterinar v skladu s sklepi DSNB na kontaktnih gospodarstvih odredi ukrepe iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika. Za potrditev ali izključitev prisotnosti virusa KPK na kontaktnih gospodarstvih se usmrčenim prašičem odvzame zadostno število vzorcev v skladu z diagnostičnim priločnikom.

(4) Glavni kriteriji in dejavniki tveganja, ki jih je na kontaktnih gospodarstvih treba upoštevati pri izvajanju ukrepov iz točke a) drugega odstavka 6. člena tega pravilnika, so določeni v Prilogi V Direktive 2001/89/ES.

9. člen

(epizootiološka poizvedba)

(1) Epizootiološka poizvedba se izvede na obrazcu iz načrta ukrepov ob pojavu KPK, ki je objavljen na spletni strani VURS in zajema najmanj naslednje podatke:

– obdobje, v katerem je bila lahko KPK domnevno prisotna na gospodarstvu, preden je bila bolezen prijavljena ali se je pojavil sum;

– možen izvor KPK na gospodarstvu ter popis vseh gospodarstev z dovzetnimi živalmi, ki bi se lahko okužile ali kontaminirale iz istega izvora;

– premiki ljudi, vozil, živali, trupel, semena, mesa ali drugih materialov z oziroma na gospodarstvo, ki bi lahko bili vektor za prenos virusa.

(2) Na podlagi rezultatov epizootiološke poizvedbe VURS odloči o:

– izvajanju dodatnih ukrepov za obvladovanje KPK v skladu s tem pravilnikom;

– odstopanjih v skladu s tem pravilnikom.

(3) Če VURS na podlagi epizootiološke poizvedbe ugotovi ali posumi, da se je KPK razširila iz oziroma v druge države članice, mora o rezultatih izvedene preiskave nemudoma obvestiti Komisijo in druge zadevne države članice.

IV. OKUŽENO IN OGROŽENO OBMOČJE

10. člen

(določitev okuženega in ogroženega območja)

(1) Uradni veterinar v skladu s sklepi DSNB takoj po uradni potrditvi KPK z odločbo določi:

– okuženo območje s polmerom najmanj 3 km okrog okuženega gospodarstva,

– ogroženo območje s polmerom najmanj 10 km okrog okuženega gospodarstva.

(2) Pri določitvi okuženega in ogroženega območja mora VURS upoštevati:

– geografske, administrativne in ekološke dejavnike;

– rezultate epizootiološke poizvedbe iz prejšnjega člena;

– položaj in bližino gospodarstev;

– vzorce premikov prašičev, trgovanje z njimi in razpoložljivost klavnic;

– sredstva in zmožnost osebja, ki lahko kontrolira premike prašičev znotraj območij, zlasti če je treba prašiče zaradi usmrčitve premakniti z izvornega gospodarstva.

(3) Če okuženo ali ogroženo območje vključuje ozemlje sosednjih držav članic, sodelujejo pri določitvi območja tudi pristojni organi zadevnih držav članic.

(4) VURS zagotavlja ozaveščenost o ukrepih in omejitvah, ki veljajo in se izvajajo na okuženih in ogroženih območjih, preko sredstev javnega obveščanja, z opozorilnimi napisi oziroma drugimi sredstvi.

(5) Seznam okuženih in ogroženih območij objavi VURS na svoji spletni strani.

11. člen

(ukrepi na okuženem območju)

(1) Na okuženem območju uradni veterinar v skladu s sklepi DSNB odredi oziroma izvede naslednje ukrepe:

a) popis vseh gospodarstev, kjer se redijo prašiči; na teh gospodarstvih najpozneje v sedmih dneh po določitvi okužene-

ga območja uradni veterinar opravi nadzor nad identifikacijo in registracijo prašičev v skladu s pravilnikom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev, veterinar veterinarske organizacije s koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar) pa pod uradnim nadzorom opravi klinični pregled prašičev;

b) prepoved premikov in prevoza prašičev po javnih in zasebnih cestah. Prepoved ne velja za premike po oskrbovalnih poteh gospodarstva in za tranzit prašičev po cesti ali železnici brez raztovarjanja ali ustavljanja. Uradni veterinar dovoli premike iz točke f) tega odstavka v skladu s sklepi DSNB;

c) prevozna sredstva in oprema, ki se uporabljajo za prevoz prašičev ali drugih živali oziroma stvari (trupla, krma, gnoj, gnojevka ipd.), ki bi lahko bili kontaminirani, se očistijo, razkužijo oziroma obdelajo čim prej po kontaminaciji v skladu s 13. členom tega pravilnika; nobeno prevozno sredstvo, ki je bilo uporabljeno za prevoz prašičev, ne sme zapustiti okuženega območja, ne da bi bilo prej očiščeno, razkuženo, pregledano in odobreno s strani uradnega veterinarja;

d) prepoved gibanja in prometa z domačimi živalmi z in na gospodarstvo, razen z dovoljenjem uradnega veterinarja;

e) vsak pogin ali primer bolnega prašiča na gospodarstvu je treba nemudoma prijaviti uradnemu veterinarju, ki odredi oziroma izvede ustrezne preiskave v skladu s postopki, določenimi v diagnostičnem priločniku;

f) prepoved premikov prašičev z gospodarstev še najmanj 30 dni po zaključenem predhodnem čiščenju in razkuževanju na okuženih gospodarstvih; po 30 dneh uradni veterinar dovoli premike pod pogoji, določenimi v tretjem odstavku tega člena in le za prevoz:

– neposredno v klavnico za takojšnji zakol, ki jo določi VURS in je po možnosti znotraj okuženega ali ogroženega območja;

– neposredno na drugo primerno mesto, kjer se prašiče takoj usmrti in zagotovi odstranitev trupel pod uradnim nadzorom;

– v izjemnih primerih na druga gospodarstva znotraj okuženega območja, vendar mora o tej izjemi VURS nemudoma obvestiti Komisijo;

g) prepoved prometa s semenom, jajčnimi celicami in zadržki od prašičev z gospodarstev znotraj okuženega območja;

h) vse osebe, ki prihajajo oziroma zapuščajo gospodarstva s prašiči, morajo upoštevati higienske ukrepe potrebne za zmanjšanje tveganja širjenja KPK.

(2) Če ostanejo ukrepi iz prejšnjega odstavka zaradi novih izbruhov v veljavi dlje kot 30 dni in je ogrožena dobrobit živali ali se pojavijo druge težave zaradi zadrževanja živali, lahko uradni veterinar, na podlagi utemeljene vloge lastnika in pod pogoji, določenimi v tretjem odstavku tega člena, dovoli odpremo prašičev z gospodarstva znotraj okuženega območja:

a) neposredno v klavnico za takojšnji zakol, ki jo določi VURS in je po možnosti znotraj okuženega ali ogroženega območja ali

b) na drugo primerno mesto, kjer se prašiče takoj usmrti in zagotovi odstranitev trupel pod uradnim nadzorom ali

c) v izjemnih primerih na druga gospodarstva znotraj okuženega območja, vendar mora o tej izjemi VURS nemudoma obvestiti Komisijo.

(3) Uradni veterinar dovoli odpremo prašičev z gospodarstva iz točke f) prvega odstavka tega člena in iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

a) da uradni veterinar pri nadzoru nad identifikacijo in registracijo prašičev v skladu s pravilnikom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev ne ugotovi neskladnosti in da koncesionar pri kliničnem pregledu prašičev na gospodarstvu, opravljenem pod uradnim nadzorom, ni ugotovil znakov, ki bi kazali na prisotnost KPK; pregled mora biti osredotočen predvsem na prašiče, ki so namenjeni za odpremo, in mora zajemati tudi merjenje telesne temperature pri določenem odstotku prašičev;

b) da se prašiči prevažajo v vozilih, ki jih zapečati uradni veterinar;

c) da so vozila in oprema, ki se uporabljajo pri prevozu prašičev očiščena in razkužena takoj po opravljenem prevozu v skladu s 13. členom tega pravilnika;

d) če bodo prašiči zaklani ali usmrčeni, mora biti v skladu z diagnostičnim priročnikom odvzetih zadostno število vzorcev, da se lahko prisotnost virusa KPK na gospodarstvih potrdi ali izključi;

e) če so prašiči namenjeni v klavnico:

– mora biti uradni veterinar v klavnici o prihodu prašičev obveščen, poleg tega pa mora o prihodu obvestiti območni urad VURS, ki je dovolil odpremo prašičev;

– je treba prašiče zaklati ločeno od drugih prašičev;

– mora biti uradni veterinar pri pregledu pred in po klanju pozoren na morebitne znake okužbe s KPK;

– sveže meso zaklanih prašičev se odstrani ali označi in obdela v skladu s pravilnikom, ki ureja določitev pogojev zdravstvenega varstva živali, ki vplivajo na proizvodnjo, predelavo in distribucijo živil živalskega izvora. V primeru obdelave svežega mesa v obratu, ki ima drugo kontrolno številko odobritve kot klavnica, je treba pošiljko pred odpremo zapečatiti.

(4) Uradni veterinar v skladu s sklepi DSNB ukine ukrepe na okuženem območju:

a) po opravljenem čiščenju in razkuževanju na okuženih gospodarstvih;

b) po zaključenih kliničnih in laboratorijskih preiskavah za ugotavljanje prisotnosti virusa KPK, opravljenih v skladu z diagnostičnim priročnikom, na vseh gospodarstvih na okuženem območju; preiskave se izvajajo ne prej kot 30 dni po opravljenem predhodnem čiščenju in razkuževanju na okuženih gospodarstvih.

12. člen

(ukrepi na ogroženem območju)

(1) Na ogroženem območju uradni veterinar v skladu s sklepi DSNB odredi oziroma izvede naslednje ukrepe:

a) popis vseh gospodarstev s prašiči;

b) prepoved premikov in prevoza prašičev po javnih in zasebnih cestah, razen če premike dovoli uradni veterinar v skladu s sklepi DSNB. Prepoved ne velja za premike po oskrbovalnih poteh gospodarstva, za tranzit prašičev po cesti ali železnici brez raztovarjanja ali ustavljanja ter za zakol prašičev, ki prihajajo iz območja izven ogroženega območja in so namenjeni za takojšnji zakol v klavnico znotraj tega območja;

c) prevozna sredstva in oprema, ki se uporabljajo za prevoz prašičev ali drugih živali oziroma stvari (trupla, krma, gnoj, gnojevka ipd.) in ki bi lahko bili kontaminirani, se očistijo, razkužijo oziroma obdelajo čim prej po kontaminaciji, v skladu s 13. členom tega pravilnika; prevozno sredstvo, ki je bilo uporabljeno za prevoz prašičev, ne sme zapustiti ogroženega območja, ne da bi bilo prej očiščeno in razkuženo;

d) prepoved premikov domačih živali v prvih sedmih dnevih po določitvi ogroženega območja z in na gospodarstvo, razen z dovoljenjem uradnega veterinarja;

e) vsak pogin ali primer bolnega prašiča na gospodarstvu je treba nemudoma prijaviti uradnemu veterinarju, ki odredi oziroma izvede ustrezne preiskave v skladu s postopki, določenimi v diagnostičnem priročniku;

f) prepoved premikov prašičev z gospodarstev, kjer so nastanjeni, še najmanj 21 dni po zaključenem predhodnem čiščenju in razkuževanju na okuženih gospodarstvih; po 21 dneh lahko VURS dovoli premike pod pogoji, določenimi v tretjem odstavku prejšnjega člena, in le za prevoz:

– neposredno v klavnico za takojšnji zakol, ki jo določi VURS in je po možnosti znotraj okuženega ali ogroženega območja;

– neposredno na drugo primerno mesto, kjer se prašiče takoj usmrti in njihova trupla odstrani pod uradnim nadzorom;

– v izjemnih primerih na druga gospodarstva znotraj okuženega ali ogroženega območja, vendar mora o tej izjemi VURS nemudoma obvestiti Komisijo;

g) prepoved prometa s semenom, jajčnimi celicami in zarodki od prašičev z gospodarstev, ki se nahajajo znotraj ogroženega območja;

h) osebe, ki prihajajo oziroma zapuščajo gospodarstva s prašiči, morajo upoštevati ustrezne higienske ukrepe, potrebne za zmanjšanje tveganja širjenja KPK.

(2) Če ostanejo ukrepi iz prejšnjega odstavka zaradi novih izbruhov v veljavi dlje kot 30 dni in je ogrožena dobrobit živali ali se pojavijo druge težave zaradi zadrževanja živali, lahko uradni veterinar, na podlagi utemeljene vloge lastnika in pod pogoji, določenimi v tretjem odstavku prejšnjega člena, dovoli odpremo prašičev z gospodarstva znotraj ogroženega območja:

a) neposredno v klavnico za takojšnji zakol, ki jo določi VURS in je po možnosti znotraj okuženega ali ogroženega območja;

b) neposredno na drugo primerno mesto, kjer se prašiče takoj usmrti in njihova trupla odstrani pod uradnim nadzorom;

c) v izjemnih primerih na druga gospodarstva znotraj okuženega ali ogroženega območja, vendar mora o tej izjemi VURS nemudoma obvestiti Komisijo.

(3) Uradni veterinar v skladu s sklepi DSNB ukine ukrepe na ogroženem območju:

a) po opravljenem čiščenju in razkuževanju na okuženih gospodarstvih;

b) po zaključenih kliničnih in po potrebi laboratorijskih preiskavah za ugotavljanje prisotnosti virusa KPK, opravljenih v skladu z diagnostičnim priročnikom, na vseh gospodarstvih na ogroženem območju; preiskave se izvajajo ne prej kot 20 dni po opravljenem predhodnem čiščenju in razkuževanju na okuženih gospodarstvih.

V. ČIŠČENJE, RAZKUŽEVANJE IN PONOVA NASELITEV ŽIVALI

13. člen

(čiščenje in razkuževanje)

(1) Za razkuževanje se uporabijo učinkovine in koncentracije v skladu z načrtom ukrepov ob pojavu KPK, ki je objavljen na spletni strani VURS.

(2) Postopki čiščenja in razkuževanja se opravijo pod uradnim nadzorom v skladu z:

– navodili uradnega veterinarja;

– načeli in postopki za čiščenje, razkuževanje in obdelavo, določenimi v Prilogi II Direktive 2001/89/ES.

14. člen

(ponovna naselitev prašičev)

(1) Ponovna naselitev prašičev na okuženo gospodarstvo se lahko izvede najprej 30 dni po zaključenih postopkih čiščenja in razkuževanja v skladu s prejšnjim členom in na podlagi sklepov DSNB.

(2) Pri ponovni naselitvi prašičev je treba upoštevati način reje prašičev na tem gospodarstvu. Ponovna naselitev prašičev mora biti opravljena v skladu z naslednjimi postopki:

a) pri prostih rejah se najprej naseli prašiče, ki so bili serološko pregledani in pri katerih niso bila ugotovljena protitelesa proti virusu KPK (kontrolni prašiči), ali prašiče, ki izvirajo z gospodarstev, ki niso bila podvržena nobenim omejitvam v zvezi s KPK (kontrolni prašiči). Kontrolne prašiče se v skladu z navodili VURS enakomerno naseli po celotnem gospodarstvu. Po 40 dneh po naselitvi se jih testira na prisotnost protiteles v skladu z diagnostičnim priročnikom. Če pri nobenem od kontrolnih prašičev ni bilo ugotovljenih protiteles proti KPK, se lahko v celoti izvede ponovna naselitev prašičev na gospodarstvo. Vsi premiki prašičev z gospodarstva so prepovedani, dokler niso na voljo izvidi vseh preiskav z negativnimi rezultati;

b) pri drugih oblikah reje se lahko ponovna naselitev izvede v skladu s prejšnjo točko ali kot popolna ponovna naselitev na naslednji način:

– vsi prašiči prispejo na gospodarstvo v roku 20 dni in izvirajo z gospodarstev, ki niso bila podvržena omejitvam zaradi KPK;

– prašiče v ponovno naseljeni čredi se serološko pregleda v skladu z diagnostičnim priročnikom. Vzorčenje se opravi najprej 40 dni po prihodu zadnjih prašičev; premiki prašičev z gospodarstva so prepovedani, dokler niso na voljo izvidi vseh preiskav z negativnimi rezultati.

(3) Če je od čiščenja in razkuževanja na okuženem gospodarstvu preteklo že več kot šest mesecev, uradni veterinar dovoli odstopanja od določb prejšnjega odstavka.

VI. SUM ALI POTRDIŠTEV KPK V KLAVNICI ALI PREVOZNEM SREDSTVU

15. člen

(ukrepi ob sumu oziroma potrditvi KPK v klavnici ali na prevoznih sredstvih)

(1) Ob postavitvi suma KPK v klavnici ali na prevoznih sredstvih VURS nemudoma sproži preiskavo za potrditev ali izključitev KPK v skladu z diagnostičnim priročnikom.

(2) Če se KPK ugotovi v klavnici ali na prevoznem sredstvu, uradni veterinar v skladu s sklepi DSNB odredi oziroma izvede naslednje ukrepe:

a) takojšnjo usmritev vseh dovzetnih živali v klavnici ali na prevoznem sredstvu;

b) odstranitev trupel, drobovine in odpadkov živali, ki bi lahko bili okuženi ali kontaminirani;

c) čiščenje in razkuževanje objektov, opreme in vozil v skladu s 13. členom tega pravilnika;

d) smiselno epizootiološko poizvedbo v skladu z 9. členom tega pravilnika;

e) laboratorijsko preiskavo izolata virusa KPK v skladu z diagnostičnim priročnikom za določitev genotipa virusa;

f) ukrepe iz 8. člena tega pravilnika na gospodarstvih, od koder so prišli okuženi prašiči ali trupi, in na vseh ostalih kontaktnih gospodarstvih;

g) ukrepe iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika na gospodarstvu izvora okuženih prašičev oziroma trupov.

(3) Živali se lahko ponovno koljejo ali prevažajo 24 ur po zaključenih postopkih čiščenja in razkuževanja v skladu s 13. členom tega pravilnika.

VII. KPK PRI DIVJIH PRAŠIČIH

16. člen

(sum in potrditev boleznih pri divjih prašičih)

(1) Ob možnem sumu na KPK pri divjih prašičih VURS nemudoma sproži postopke za potrditev ali izključitev bolezni, vključno s sklicem DSNB. Postopki vključujejo obveščanje imetnikov prašičev in lovcev na območju, kjer je bil ugotovljen sum na KPK, ter izvajanje laboratorijskih in ostalih preiskav vseh poginulih ali odstreljenih divjih prašičev.

(2) Takoj po potrditvi primarnega primera KPK z namenom zmanjševanja širjenja bolezni:

a) DSNB imenuje strokovno skupino, ki vključuje veterinarje, lovce, biologe ter epizootiologe in pomaga DSNB pri:

– proučitvi epizootiološkega stanja in določitvi okuženega območja za divje prašiče v skladu z določbami točke b) tretjega odstavka 17. člena tega pravilnika;

– določitvi ustreznih ukrepov na okuženem območju za divje prašiče kot dodatek k ukrepom iz točk b) in c) tega odstavka; ti ukrepi lahko vključujejo začasno prepoved lova in prepoved krmiljenja divjih prašičev;

– pripravi načrta za izkoreninjenje KPK, ki ga VURS v skladu s 17. členom tega pravilnika predloži Komisiji;

– izvajanju pregledov za preverjanje učinkovitosti ukrepov, sprejetih za izkoreninjenje KPK na okuženem območju za divje prašiče;

b) VURS uvede uradni nadzor na vseh gospodarstvih s prašiči na okuženem območju za divje prašiče, kjer uradni veterinar v skladu s sklepi DSNB izvede oziroma odredi:

– uraden popis vseh kategorij prašičev na vseh gospodarstvih; posodabljanje popisa je dolžnost imetnika. Podatke iz popisa mora imetnik na zahtevo predložiti uradnemu veterinarju, ki jih ob vsakem inšpekcijskem pregledu lahko preveri. V prostih rejah se prvi popis lahko opravi na podlagi ocene števila prašičev;

– osamitev prašičev oziroma prepoved gibanja prašičev znotraj gospodarstva, da se prepreči stik z divjimi prašiči. Divjim prašičem se onemogoči dostop do stvari, ki bi pozneje lahko prišle v stik s prašiči na gospodarstvu;

– prepoved premikov prašičev z in na gospodarstvo, razen z dovoljenjem uradnega veterinarja;

– postavitvev razkuževalnih barier na vhodu in izhodu iz posameznih objektov na sumljivem gospodarstvu, kot tudi samega gospodarstva;

– ustrezne higienske ukrepe za osebe, ki prihajajo oziroma zapuščajo gospodarstvo, zaradi zmanjšanja nevarnosti širjenja KPK; ti ukrepi lahko vključujejo tudi začasno prepoved vstopa na gospodarstvo za osebe, ki so bile v stiku z divjimi prašiči;

– preiskave vseh poginulih in bolnih prašičev na gospodarstvu, ki kažejo klinične znake KPK;

– prepoved vnosa delov divjih prašičev, opreme oziroma pribora, ki bi lahko bili okuženi z virusom KPK;

– prepoved prometa oziroma gibanja prašičev, semena, zarodkov in jajčnih celic z okuženega območja za divje prašiče za namene trgovanja znotraj EU;

c) uradni veterinar opravi pregled vseh poginulih in ustreljenih divjih prašičev znotraj okuženega območja za divje prašiče in da se v skladu z diagnostičnim priročnikom opravijo preiskave na prisotnost virusa KPK. Trupla divjih prašičev, pri katerih je bila ugotovljena KPK, je treba odstraniti pod uradnim nadzorom. Ne glede na negativne rezultate preiskav je trgovanje in promet z mesom teh divjih prašičev prepovedano. Deli divjih prašičev, ki niso namenjeni za prehrano ljudi, se odstranijo pod uradnim nadzorom;

d) VURS zagotovi, da se za določitev genotipa virusa opravijo laboratorijske preiskave izolata virusa KPK v skladu z diagnostičnim priročnikom.

(3) Če se pojavi KPK pri divjih prašičih na območju Republike Slovenije, ki meji na ozemlje druge države članice, VURS pri določanju ukrepov za nadzor bolezni sodeluje s pristojnim organom zadevne države članice.

17. člen

(načrti za izkoreninjenje KPK iz populacije divjih prašičev)

(1) Ne glede na ukrepe iz prejšnjega člena pripravi VURS v roku 90 dni od potrditve primarnega primera KPK pri divjih prašičih pisni načrt ukrepov za izkoreninjenje KPK pri divjih prašičih (v nadaljnjem besedilu: načrt izkoreninjenja) na okuženem območju za divje prašiče, del katerega so ukrepi, ki se izvajajo na gospodarstvih znotraj območja, ter ga pošlje Komisiji v odobritev.

(2) VURS lahko načrt izkoreninjenja naknadno spremeni ali dopolni in pošlje v odobritev Komisiji. Če te spremembe zadevajo ponovno opredelitev okuženega območja za divje prašiče, VURS o tem obvesti Komisijo in druge države članice. Če spremembe zadevajo druge določbe načrta izkoreninjenja, VURS pošlje dopolnjeni načrt izkoreninjenja Komisiji.

(3) Načrt izkoreninjenja mora vsebovati podatke o:

a) rezultatih epizootiološke poizvedbe in nadzora, opravljenega v skladu s prejšnjim členom, in geografski razširjenosti bolezni;

b) določenem okuženem območju za divje prašiče; VURS pri opredelitvi okuženega območja za divje prašiče upošteva:

– rezultate opravljenih epizootiološke poizvedbe in geografsko razširjenost bolezni;

– populacijo divjih prašičev na okuženem območju za divje prašiče;

– obstoj večjih naravnih ali umetnih ovir za premike divjih prašičev;

c) organizaciji sodelovanja med biologi, lovci, lovskimi organizacijami, službami za zaščito prostoživečih živali in veterinarskimi službami (zdravstveno varstvo živali in javno zdravstvo);

d) obveščanju lovcev o boleznih in ukrepih, ki jih morajo sprejeti v okviru načrta izkoreninjenja;

e) načinu določanja števila in lokacij meta populacij divjih prašičev na okuženem območju za divje prašiče in okrog njega;

f) približnem številu meta populacij divjih prašičev in njihovih velikostih na okuženem območju za divje prašiče in okrog njega;

g) načinu določanja obsega okužbe v populaciji divjih prašičev s preiskavami ustreljenih in poginulih divjih prašičev in z laboratorijskimi testi, vključno s starostno razdeljenimi epizootiološkimi poizvedbami;

h) ukrepih, sprejetih za omejevanje širjenja bolezni zaradi premikanja divjih prašičev oziroma stika med meta populacijami divjih prašičev, ki lahko vključujejo tudi prepoved lova;

i) ukrepih, sprejetih za zmanjšanje dovzetne populacije divjih prašičev, zlasti mladih pujskov;

j) zahtevah, ki jih morajo za preprečevanje kakršnega koli širjenja bolezni izpolnjevati lovci;

k) načinu odstranjevanja divjih prašičev, ki so bili ustreljeni ali poginuli, ki temelji na:

– odstranitvi pod uradnim nadzorom, ali

– pregledu, ki ga izvede uradni veterinar in laboratorijskih testih, kot je določeno v diagnostičnem priložniku. Trupla divjih prašičev, pri katerih je bila ugotovljena KPK, je treba odstraniti pod uradnim nadzorom. Ne glede na negativne rezultate preiskav je trgovanje z mesom divjih prašičev, ki izvirajo z okuženega območja za divje prašiče, prepovedano. Deli divjih prašičev, ki niso namenjeni za prehrano ljudi, se odstranijo pod uradnim nadzorom;

l) epizootiološki poizvedbi, ki se izvede za vsakega ustreljenega ali najdenega poginulega divjega prašiča in vključuje izpolnitev vprašalnika, iz katerega morajo biti razvidni podatki o:

– geografskem območju, kjer je bila žival ustreljena ali najdena mrtva,

– datumu, ko je bila žival ustreljena ali najdena mrtva,

– osebi, ki je žival našla ali jo ustrelila,

– starosti in spolu divjega prašiča,

– simptomih pred odstrelom, če je bila žival ustreljena,

– stanju trupla, če je bila žival najdena mrtva,

– laboratorijskih ugotovitvah;

m) programih nadzora in preventivnih ukrepih, ki se lahko uvedejo za gospodarstva na določenem okuženem območju za divje prašiče in po potrebi v njegovi okolici, vključno s prevozom oziroma premiki prašičev po, z in na okuženo območje za divje prašiče. Ukrepi morajo vključevati zlasti prepoved premikov prašičev, njihovega semena, zarodkov ali jajčnih celic z okuženega območja za divje prašiče za namene trgovanja znotraj Unije;

n) drugih kriterijih, ki se uporabljajo za ukinitve ukrepov, sprejetih za izkoreninjenje bolezni na določenem območju, in ukrepov, ki se uporabljajo za gospodarstva na tem območju;

o) organu, zadolženem za nadzor in usklajevanje služb, odgovornih za izvajanje načrta izkoreninjenja;

p) sistemu, ki je vzpostavljen z namenom, da lahko strokovna skupina, imenovana v skladu s točko a) drugega odstavka prejšnjega člena, redno pregleduje rezultate načrta izkoreninjenja;

r) ukrepih za spremljanje bolezni, ki se uvedejo, ko mine najmanj 12 mesecev od zadnjega potrjenega primera KPK pri divjih prašičih na določenem okuženem območju za divje prašiče; ti ukrepi ostanejo v veljavi najmanj 12 mesecev in zajemajo vsaj ukrepe, ki se že izvajajo v skladu s točkami g), k) in l) tega odstavka.

VIII. DIAGNOSTIČNI POSTOPKI, TESTIRANJA IN REFERENČNI LABORATORIJ

18. člen

(referenčni laboratorij)

Referenčni laboratorij EU za KPK je določen v Prilogi IV Direktive 2001/89/ES.

19. člen

(diagnostični postopki in testiranja)

(1) Diagnostični postopki, vzorčenje in laboratorijsko testiranje na prisotnost KPK se izvajajo v skladu z diagnostičnim priložnikom.

(2) Z namenom zaščite zdravja živali je dovoljeno z virusom KPK, njegovim genomom, antigeni in cepivi rokovati ali jih uporabljati v raziskovalne, diagnostične ali proizvodne namene samo na mestih, v institucijah in laboratorijih, ki so odobreni in pod nadzorom VURS.

IX. CEPLJENJE

20. člen

(cepljenje proti KPK)

(1) Preventivno cepljenje proti KPK je prepovedano v skladu s pravilnikom, ki ureja boleznih živali.

(2) Rokovanje, proizvodnja, shranjevanje, preskrba, distribucija in prodaja cepiv proti KPK mora potekati pod nadzorom VURS.

21. člen

(cepljenje v nujnih primerih pri domačih prašičih)

(1) VURS se lahko v primerih, ko je na gospodarstvu s prašiči potrjena KPK, pridobljeni epizootiološki podatki pa kažejo na nevarnost širjenja bolezni, odloči za cepljenje v nujnih primerih v skladu z določbami tega člena.

(2) Glavni kriteriji in dejavniki tveganja, ki jih je treba upoštevati pri odločitvi za cepljenje v nujnih primerih, so določeni v Prilogi VI Direktive 2001/89/ES.

(3) V primeru odločitve za cepljene v nujnih primerih VURS predloži načrt cepljenja v nujnih primerih (v nadaljnjem besedilu: načrt cepljenja) Komisiji v odobritev.

(4) Načrt cepljenja mora vsebovati podatke o:

a) stanju bolezni, ki je privedlo do odločitve za cepljenje v nujnih primerih;

b) velikosti geografskega območja, na katerem se bo izvajalo cepljenje v nujnih primerih, in številu gospodarstev s prašiči na tem območju;

c) kategorijah prašičev in približnem številu prašičev, ki bodo cepljeni;

d) cepivu, ki bo uporabljeno;

e) trajanju akcije cepljenja;

f) označevanju in registraciji cepljenih prašičev;

g) ukrepih v zvezi s premiki prašičev in njihovih proizvodov;

h) kriterijih, ki bodo upoštevani pri odločitvi, ali se bo na kontaktnih gospodarstvih izvajalo cepljenje ali ukrepi iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika;

i) drugih zadevah, ki se nanašajo na nujne primere, vključno s kliničnimi pregledi in laboratorijskimi preiskavami vzorcev, odvzetih na gospodarstvih s cepljenimi prašiči in drugih gospodarstvih na območju cepljenja, predvsem če bo uporabljeno markirano cepivo.

(5) Ne glede na določbe 11. in 12. člena tega pravilnika uradni veterinar v skladu s sklepi DSNB na območju cepljenja odredi oziroma izvede naslednje ukrepe:

a) prepoved prometa s prašiči, razen če so namenjeni v takojšnji zakol v klavnico, ki je na območju cepljenja ali v bližnji okolici ali v predelovalni obrat ali na drugo primerno mesto, kjer se jih usmrti in njihova trupla odstrani pod uradnim nadzorom;

b) sveže meso cepljenih prašičev se odstrani ali označi in obdela v skladu z veljavnimi predpisi;

c) seme, jajčne celice in zarodki od prašičev, ki so bili odvzeti v obdobju 30 dni pred cepljenjem, se izsledijo in odstranijo pod uradnim nadzorom.

(6) Uradni veterinar v skladu s sklepi DSNB ukine ukrepe iz prejšnjega odstavka, vendar ne prej kot šest mesecev po opravljenem cepljenju.

(7) Pred iztekom šestmesečnega roka iz prejšnjega odstavka VURS v skladu z ukrepi, ki jih odobri Komisija, in glede na epizootiološko stanje izvede ukrepe, s katerimi se prepojevo:

- a) premiki serološko pozitivnih prašičev z gospodarstva, razen za takojšnji zakol;
- b) zbiranje semena, jajčnih celic in zarodkov od serološko pozitivnih prašičev;
- c) premiki pujskov serološko pozitivnih svinj z gospodarstva, razen za prevoz:
 - v klavnico za takojšnji zakol;
 - na gospodarstvo, ki ga določi VURS, od koder bodo poslani neposredno v zakol;
 - na drugo gospodarstvo, potem ko so reagirali negativno v testu na ugotavljanje protiteles proti virusu KPK.

(8) Ne glede na določbe četrtega odstavka tega člena lahko VURS sprejme odločitev o izvedbi cepljenja v nujnih primerih pod naslednjimi pogoji:

- a) osnutek načrta cepljenja mora biti izdelan v okviru načrta ukrepov ob pojavu KPK; VURS pred začetkom cepljenja posreduje Komisiji načrt cepljenja in odločitev o izvedbi;
- b) načrt cepljenja mora, poleg podatkov iz četrtega odstavka tega člena, določati, da se bodo vsi prašiči na gospodarstvih, kjer se bo izvajalo cepljenje, po končanem cepljenju čim prej zaklali ali usmrtili v skladu s točko a) petega odstavka tega člena in da bo sveže meso teh prašičev bodisi predelano bodisi označeno in obdelano v skladu z določbami iz četrte alineje točke f) tretjega odstavka 11. člena tega pravilnika.

(9) Ne glede na določbe šestega in sedmega odstavka tega člena uradni veterinar na podlagi sklepov DSNB ukine ukrepe iz petega odstavka tega člena, ko:

- a) so v skladu s točko a) petega odstavka tega člena zaklani oziroma usmrčeni vsi prašiči na gospodarstvih, kjer je bilo izvedeno cepljenje v nujnih primerih, in je bilo sveže meso zaklanih prašičev odstranjeno ali označeno in obdelano v skladu s pravilnikom, ki ureja določitev pogojev zdravstvenega varstva živali, ki vplivajo na proizvodnjo, predelavo in distribucijo živil živalskega izvora;
- b) so vsi objekti na gospodarstvih, kjer so se nahajali cepljeni prašiči, očiščeni in razkuženi v skladu s 13. členom tega pravilnika.

(10) V primeru ukinitve ukrepov iz petega odstavka tega člena uradni veterinar odredi:

- a) da se prašiče lahko ponovno naseli na očiščena in razkužena gospodarstva deset dni po opravljenem čiščenju in razkuževanju in ko so bili zaklani ali usmrčeni vsi prašiči z gospodarstva, kjer je bilo izvedeno cepljenje;
- b) da se po ponovni naselitvi prašičev na gospodarstva v območju cepljenja opravijo klinični pregledi in laboratorijske preiskave na morebitno prisotnost virusa KPK v skladu z diagnostičnim priročnikom; če gre za ponovno naselitve na gospodarstva, kjer je bilo izvedeno cepljenje, se preiskave opravijo šele, ko mine najmanj 40 dni od ponovne naselitve prašičev. V tem času prašiči ne smejo zapustiti gospodarstva.

(11) Ne glede na določbe petega, šestega in sedmega odstavka tega člena lahko VURS v primeru uporabe markiranega cepiva v soglasju s Komisijo dovoli odstopanja zlasti glede označevanja, nadaljnje uporabe mesa cepljenih prašičev in namembnosti obdelanih proizvodov. Takšno odstopanje je dovoljeno ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- a) Komisija odobri načrt cepljenja pred začetkom cepljenja;
- b) VURS predloži Komisiji posebno zahtevo, ki jo spremlja izčrpno poročilo o izvajanju cepljenja, rezultatih in splošnem epizootiološkem stanju;
- c) pregledi na kraju samem v zvezi z izvajanjem cepljenja se izvajajo v skladu s 23. členom tega pravilnika.

(12) Dovolitev in obseg odstopanj iz petega, šestega in sedmega odstavka tega člena temeljita na tveganju, ki ga za širjenje virusa KPK predstavljajo premiki oziroma promet ali trgovanje s cepljenimi prašiči, njihovimi potomci, izdelki in proizvodi.

22. člen

(cepljenje v nujnih primerih pri divjih prašičih)

(1) VURS se lahko v primerih, ko je pri divjih prašičih potrjena KPK in ko epizootiološki podatki kažejo na nevarnost širjenja bolezni, odloči za cepljenje v nujnih primerih pri divjih prašičih (v nadaljnjem besedilu: cepljenje divjih prašičev), ki se izvede v skladu z določili tega člena.

(2) V primeru odločitve za cepljene divjih prašičev VURS predloži načrt cepljenja v nujnih primerih pri divjih prašičih (v nadaljnjem besedilu: načrt cepljenja divjih prašičev) Komisiji v odobritev.

(3) Načrt cepljenja divjih prašičev mora vsebovati podatke o:

- a) stanju bolezni, ki je privedlo do odločitve za cepljenje divjih prašičev;
- b) velikosti geografskega območja, na katerem se bo izvajalo cepljenje; v vsakem primeru je to območje del okuženega območja za divje prašiče, kot je opredeljeno v skladu s točko b) drugega odstavka 17. člena tega pravilnika;
- c) tipu cepiva, ki bo uporabljeno, in postopku cepljenja;
- d) posebnih prizadevanjih, potrebnih za cepljenje mladih živali;
- e) pričakovanem trajanju cepljenja;
- f) približnem številu divjih prašičev, ki bodo cepljeni;
- g) ukrepov, sprejetih za preprečevanje hitrega populacijskega obrata divjih prašičev;
- h) ukrepov, sprejetih za preprečevanje vsakršnega širjenja cepnega virusa na domače prašiče, če je to primerno;
- i) pričakovanih rezultatih cepljenja in parametroh, ki se bodo upoštevali pri preverjanju njegove učinkovitosti;
- j) organu, zadolženem za nadzor in usklajevanje služb, odgovornih za izvajanje načrta cepljenja divjih prašičev;
- k) sistemu, ki je vzpostavljen, da lahko strokovna skupina, imenovana v skladu s točko a) drugega odstavka 16. člena tega pravilnika, redno preverja rezultate cepljenja;
- l) drugih zadevah, ki so potrebne v nujnih primerih.

(3) Če je območje cepljenja v bližini ozemlja druge države članice, na katerem so prav tako uvedeni ukrepi za izkoreninjenje KPK pri divjih prašičih, VURS zagotovi skladnost z izvajanjem načrta cepljenja divjih prašičev in ukrepi v tej državi članici.

(4) Vsakih šest mesecev predloži VURS Komisiji in drugim državam članicam poročilo o rezultatih cepljenja skupaj s poročilom o izvajanju načrta izkoreninjanja.

X. NADZOR SKUPNOSTI

23. člen

(nadzor Skupnosti)

VURS sodeluje s strokovnjaki Komisije, kadar ti opravljajo preglede na kraju samem, ter jim zagotovi vso potrebno pomoč pri opravljanju teh pregledov.

XI. NAČRT UKREPOV

24. člen

(načrt ukrepov)

(1) Načrt ukrepov ob pojavu KPK pripravi VURS in ga objavi na svoji spletni strani.

(2) Načrt ukrepov določa sredstva, opremo, osebje in materialna sredstva, ki so potrebna za hitro in učinkovito izkoreninjenje KPK.

(3) Poleg kriterijev in zahtev za izdelavo načrta ukrepov, ki so določeni v Prilogi VII Direktive 2001/89/ES, je treba v njem natančno določiti tudi:

- a) zahteve po cepivu in v zvezi s cepivom, ko se dovoli cepljenje v nujnih primerih;
- b) območja z visoko gostoto prašičev, da se tam zagotovi višja raven poznavanja bolezni in pripravljenosti.

XII. UPORABA ODPADKOV IZ GOSTINSTVA

25. člen

(uporaba odpadkov iz gostinstva)

V skladu s predpisi, ki urejajo živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, je prepovedano krmljenje prašičev s pomijami.

XIII. KONČNI DOLOČBI

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in izkoreninjenje klasične prašičje kuge – Pestis suum (Uradni list RS, št. 62/03, 23/04, 31/07 in 42/10).

27. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-167/2011

Ljubljana, dne 5. marca 2012

EVA 2011-2311-0047

Franc Bogovič l.r.

Minister

za kmetijstvo in okolje

754. Pravilnik o določitvi števila pripravniških delovnih mest na posameznih okrožnih državnih tožilstvih

Na podlagi šestega odstavka 137. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11), na predlog generalnega državnega tožilca z dne 31. 1. 2012 in po predhodnem mnenju Državnotožilskega sveta z dne 9. 1. 2012, izdaja minister za pravosodje in javno upravo

PRAVILNIK**o določitvi števila pripravniških delovnih mest na posameznih okrožnih državnih tožilstvih**

1. člen

S tem pravilnikom se na posameznih okrožnih državnih tožilstvih določi naslednje število pripravniških delovnih mest za univerzitetne diplomirane pravnike oziroma magistre prava po končanem petletnem študiju, ki se v skladu z zakonom, ki ureja pripravništvo in pravniški državni izpit, usposablja za opravljanje pravniškega državnega izpita, tako da sklenejo delovno razmerje na okrožnem državnem tožilstvu, in sicer na:

- Okrožnem državnem tožilstvu v Celju 4 pripravniška mesta;
- Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru 2 pripravniški mesti;
- Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju 2 pripravniški mesti;
- Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem 4 pripravniška mesta;
- Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 18 pripravniških mest;
- Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru 3 pripravniška mesta;
- Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti 2 pripravniški mesti;

- Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici 2 pripravniški mesti;
- Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu 3 pripravniška mesta;
- Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj 3 pripravniška mesta;
- Okrožnem državnem tožilstvu v Slovenj Gradcu 2 pripravniški mesti;
- Specializiranem državnem tožilstvu Republike Slovenije 2 pripravniški mesti.

2. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o določitvi števila pripravniških delovnih mest na posameznih okrožnih državnih tožilstvih (Uradni list RS, št. 32/08).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-493/2011

Ljubljana, dne 28. februarja 2012

EVA 2011-2011-0008

dr. Senko Pličanič l.r.

Minister

za pravosodje in javno upravo

755. Odločba o soglasju k Spremembi Akta o ustanovitvi Fundacije Vrabček upanja, ustanova

Ministrstvo za zdravje izdaja na podlagi prvega odstavka 3. člena, 12. člena in 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi predloga za izdajo soglasja k Spremembi Akta o ustanovitvi Fundacije Vrabček upanja, ustanova, s sedežem v Novi Gorici, Erjavčeva 2, naslednjo

ODLOČBO**o soglasju k Spremembi Akta o ustanovitvi Fundacije Vrabček upanja, ustanova**

1. Ministrstvo za zdravje izdaja soglasje k sklepu ustanovitelja o Spremembi Akta o ustanovitvi Fundacije Vrabček upanja, ustanova, s katerim se spremeni naslov ustanove iz Ulica Vinka Vodopivca 28, Kromberk, 5000 Nova Gorica, v novi naslov, Erjavčeva 2, 5000 Nova Gorica.

2. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 093-17/2009

Ljubljana, dne 5. marca 2012

EVA 2012-2711-0009

Tomaž Gantar l.r.

Minister

za zdravje

756. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v januarju 2012

Za izvrševanje devetega in dvajsetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi tretjega odstavka 5. člena Pra-

vilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07 in 3/09) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11 in 2/12) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v januarju 2012

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. januarja 2012 znaša 362,21 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-94/2012/7
Ljubljana, dne 1. marca 2012
EVA 2012-1611-0028

dr. Janez Šušteršič l.r.
Minister
za finance

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

757. Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 6. in 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – UPB1, 117/06 – ZDavP-2, 26/08, 7/09 Odl. US: U-I-25/08-11) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 8. 3. 2012 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

1. člen

V Statutu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 28/11 – UPB) se 43. člen dopolni tako, da se v četrti alineji prvega odstavka za občino »Koper« doda občina »Ankaran« ter v enajsti alineji prvega odstavka za občino »Trebnje« doda občina »Mirna«.

2. člen

V 47. členu statuta se doda nova osma alineja, ki se glasi:
» – imenuje člane odborov izpostav območne enote,«
Dosedanja osma in deveta alineja postaneta deveta in deseta alineja.

3. člen

V 54. členu statuta se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Odbor izpostave imenuje svet območne enote na predlog organizacij kmetov, najmanj ene tretjine članov sveta območne enote ali pravnih oseb – članic zbornice, ki imajo sedež na območju območne enote, najkasneje v treh mesecih po konstituiranju sveta območne enote. Poziv za predlaganje kandidatov objavi svet območne enote najpozneje v 60-ih dneh po konstituiranju. Člani odbora izpostave se praviloma imenujejo izmed članov, ki imajo stalno bivališče na območju izpostave.«
Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

V poglavju VI. se spremeni naslov tako, da se glasi: »VI. VOLITVE V SVET ZBORNICE IN SVETE OBMOČNIH ENOT«
Doda se nov podnaslov: »1. Skupne določbe«

5. člen

V 59. členu statuta se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»Kot dan glasovanja se lahko določi katerikoli dan v tednu.«

6. člen

V 62. členu statuta se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»Mandat članu sveta zbornice, ki je bil izvoljen iz druge volilne skupine preneha, če odstopi ali preneha opravljati naloge člana uprave oziroma drugega organa poslovanja v pravni osebi – članici zbornice. V takem primeru pripada mandat naslednjemu kandidatu po zaporedju najvišjega števila glasov na volitvah. Če takega kandidata ni, se opravijo nadomestne volitve, razen v primeru, če je od dneva potrditve mandata člana, ki mu je prenehal mandat, preteklo več kot tri leta.«

7. člen

Za 62. členom statuta se doda nov 62.a člen, ki se glasi:

»62.a člen

Glede dela volilnih organov, potrjevanja kandidatur in postopka izvedbe glasovanja, ugotavljanja rezultatov glasovanja ter rokov za uveljavljanje varstva volilne pravice, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja volitve v državni zbor, če ni s tem statutom drugače določeno.

Glede postopkov uveljavljanja varstva volilne pravice se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.«

8. člen

Za novim 62.a členom statuta se doda podnaslov, ki se glasi:

»2. Volitve v prvi volilni skupini«

9. člen

Drugi odstavek 64. člena se spremeni tako, da se glasi:
Volitve se opravijo na podlagi list kandidatov, ki jih predložijo posamezne skupine članov zbornice in organizacije kmetov volilni komisiji zbornice najkasneje 35. dan pred dnem glasovanja. Volilna komisija sestavi seznam potrjenih list kandidatov oziroma kandidatur ter ga objavi najkasneje 28. dan pred dnem glasovanja.

10. člen

V 64. členu se brišejo deveti, deseti in enajsti odstavek.

11. člen

Za 64. členom se dodajo novi 64.a, 64.b in 64.c členi, ki se glasijo:

»64.a člen

Člani prve volilne skupine lahko glasujejo po pošti ali na volišču, kjer so vpisani v volilni imenik. Pri izvedbi glasovanja se glede glasovanja na domu, predčasnega glasovanja, glasovanja po pošti iz tujine ter glasovanja na volišču, kjer volivec ni vpisan v volilni imenik, ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja volitve v Državni zbor.

Vsakemu članu se pošlje gradivo za glasovanje po pošti, ki vsebuje:

- glasovnico,
- volilno karto, ki jo izda komisija za sestavo volilnega imenika in ki vsebuje osebne podatke volivca, obvestilo o volišču, kjer je vpisan v volilni imenik ter prostor za podpis volivca, ter obvestilo o možnih načinih glasovanja,
- ovojnico za glasovnico,
- ovojnico z naslovom volilne komisije zbornice, na katerega volivec pošlje volilno gradivo.

Gradivo se pošlje najpozneje sedem dni pred dnevom glasovanja.

Volivec glasuje po pošti tako, da izpolnjeno glasovnico vloži v ovojnico ter to ovojnico s priloženo podpisano volilno karto pošlje skupaj v ovojnico na naslov volilne komisije zbornice. Ko volilna komisija prejme gradivo, loči volilno karto in ovojnico z glasovnico. Ovojnice z glasovnicami, ki jim je bila priložena volilna karta, se vržejo v volilno skrinjico in zaradi zagotavljanja tajnosti glasovanja odpirajo šele potem, ko je v volilni skrinjici najmanj 10 ovojnic.

Ugotavljanje izida glasovanja po pošti po glasovnicah se prične po zaprtju volišč. Pri ugotavljanju izida se upoštevajo glasovnice, ki jim je priložena podpisana volilna karta in ki so prispele k volilni komisiji zbornice najpozneje naslednji dan po dnevu glasovanja do 12. ure, pri čemer mora biti pri glasovnicah, ki so prispele na dan glasovanja ali naslednji dan, iz poštnega žiga razvidno, da je bilo gradivo oddano na pošto najkasneje dan pred dnevom glasovanja.

Glasovanje po pošti se opravi s pošno storitvijo »poslovni odgovor«.

64.b člen

V vsaki volilni enoti morajo biti najmanj tri volišča. Na dan glasovanja je volišče odprto od 8. do 17. ure.

Če volivec glasuje na volišču, kjer je vpisan v volilni imenik, mora predložiti volilno karto. Glasuje se samo osebno. Glasuje se z glasovnico, ki jo volivec dobi na volišču.

64.c člen

Glasovanje se opravi z glasovnico, ki vsebuje:

- zaporedno številko in ime liste kandidatov,
- imena in priimke kandidatov,
- navodilo o načinu glasovanja.

Glasovnica za glasovanje po pošti ima v desnem zgornjem kotu pripis »glasovanje po pošti«.

12. člen

Pred 65. členom statuta se doda nov podnaslov, ki se glasi:

»3. Volitve v drugi volilni skupini«.

13. člen

65. člen statuta se spremeni tako, da se glasi:

Volitve v drugi volilni skupini se opravijo po volilnem telesu, v katero organi upravljanja pravnih oseb, ki so članice zbornice, določijo po enega predstavnika.

Volitve se opravijo s tajnim glasovanjem. Glasovnica vsebuje:

- zaporedno številko kandidata,
- ime in priimek kandidata ter naziv pravne osebe, v kateri kandidat opravlja naloge člana uprave oziroma drugega organa poslovanja,
- navodilo o načinu glasovanja.

Volitve v svet zbornice in svete območnih enot iz druge volilne skupine se opravijo na podlagi seznama kandidatur, ki so jih predlagale pravne osebe. Kandidature je treba predložiti volilni komisiji zbornice najkasneje 35. dan pred dnevom glasovanja. Vsaka članica lahko določi največ eno kandidaturo. Volilna komisija sestavi seznam potrjenih kandidatur ter ga objavi najkasneje 28. dan pred dnevom glasovanja.

Za člana sveta zbornice ali člana sveta območne enote je izvoljen kandidat, ki je prejel največ glasov.

Če je dvoje ali več kandidatov pri glasovanju za člana sveta zbornice ali za člana sveta območne enote prejelo enako za izvolitev potrebno število glasov, odloči žreb.

14. člen

Za 65. členom statuta se določi nov 65.a člen, ki se glasi:

»65.a člen

Glasovanje se opravi po postopku in na način, ki sta določena za volitve v prvi volilni skupini, če ni v tem členu drugače določeno.

Za glasovanje po pošti se vsaki pravni osebi – članici zbornice pošlje gradivo za glasovanje po pošti, ki vsebuje:

- glasovnico,
- obrazec za izdajo potrdila o določitvi predstavnika članice – pravne osebe v volilno telo, ki vsebuje naziv pravne osebe ter prostor za osebne podatke predstavnika članice in prostor za njegov podpis,
- obvestilo o možnih načinih glasovanja in z navedbo volišča.
- ovojnico za glasovnico,
- ovojnico z naslovom volilne komisije zbornice, na katerega volivec pošlje volilno gradivo.

Predstavniki v volilnem telesu opravijo tajno glasovanje na volišču z glasovnico, ki jo prejmejo ob predložitvi potrdila o določitvi za predstavnika članice volilnemu odboru, ki vodi glasovanje na volišču.«

15. člen

Črta se 66. člen statuta.

Ostali členi se preštevilčijo.

16. člen

Pred 67. členom statuta se doda nov podnaslov, ki se glasi:

»4. Volitve v svete območnih enot«.

17. člen

67. člen statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Redne volitve v svete območnih enot se izvedejo sočasno z rednimi volitvami v svet zbornice. Glasovanje v drugi volilni skupini se opravi po istem volilnem telesu kot glasovanje v svet zbornice.

Za volitve v svete območnih enot se smiselno uporabljajo določbe zakona in statuta, ki določajo volitve v svet zbornice.«

18. člen

Črta se 68. člen statuta.

Ostali členi se preštevilčijo.

KONČNA DOLOČBA

19. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati, ko jih sprejme svet zbornice, objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-3/2012-2

Ljubljana, dne 7. marca 2012

Ciril Smrkolj i.r.
Predsednik

758. Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – UPB1, 117/06 – ZDavP-2, 26/08, 7/09 Odl. US: U-I-25/08-11) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 8. 3. 2012 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki obsega:

- Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 53/08),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 22. 6. 2010 in
- Spremembo statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 28. 3. 2011,
- Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 8. 3. 2012

STATUT
Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju zbornica) je pravna oseba javnega prava. Zbornica je avtonomna, nepolitična in strokovna organizacija za:

- varovanje in zastopanje interesov kmetijstva, gozdarstva in ribištva,
- izvajanje javnih služb in javnih pooblastil na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva,
- svetovanje posameznikom in pravnim osebam, ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko in ribiško dejavnost,
- pospeševanje gospodarnega in okolju prijaznega kmetovanja, gozdarstva in ribištva.

2. člen

Ime zbornice je:

KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE.

Skrajšano ime je: KGZS

Pri poslovanju s tujino se v angleškem jeziku uporablja ime: »Chamber of Agriculture and Forestry of Slovenia (skrajšano: C.A.F.S.)«

Pri poslovanju s tujino se v nemškem jeziku uporablja ime: »Slowenische Land – und Forstwirtschaft Kammer (skrajšano: S.L.F.K.)«

Pri poslovanju s tujino se v francoskem jeziku uporablja ime: »Chambre de l'agriculture et de sylviculture de la Slovenie (skrajšano: C.A.S.S.)«

Pri poslovanju s tujino se v italijanskem jeziku uporablja ime: »Camera di agricoltura e di foreste di Slovenia (skrajšano: C.A.F.S.)«

Pri poslovanju s tujino se v madžarskem jeziku uporablja ime: »Szlovén Mezőgazdasági és Erdészeti Kamara (skrajšano: Sz.M.E.K.)«

Sedež zbornice je v Ljubljani. Svet zbornice pooblašča upravni odbor za točno določitev sedeža.

3. člen

Zbornica uporablja pri svojem poslovanju žig, ki je okrogle oblike z navedbo imena in sedeža.

Zbornica ima svoj znak. Obliko in način uporabe določi upravni odbor.

4. člen

Zbornica nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Zbornica lahko nastopa tudi v svojem imenu in za račun drugih pravnih oseb, če jo te za to pooblastijo.

II. DEJAVNOSTI ZBORNICE

5. člen

Zbornica opravlja naslednje naloge, ki se financirajo iz zbranske zborničnega prispevka:

- obravnava problematiko kmetijstva, gozdarstva in ribištva ter predlaga ukrepe za njihov skladen razvoj;
- opravlja za svoje člane splošno strokovno svetovanje in splošno strokovno pomoč na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva;
- usklajuje skupne in posamične interese članov ter zastopa interese članov in interese kmetijstva, gozdarstva in ribištva pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil;
- spodbuja, organizira in koordinira ukrepe za izboljšanje delovnih pogojev v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu;

– oblikuje stališča in predlaga ukrepe za izboljšanje socialnih razmer v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu;

– sodeluje z zbornicami in ostalimi sorodnimi kmetijskimi, gozdarskimi in ribiški organizacijami doma in v tujini;

– sodeluje z izobraževalnimi, raziskovalnimi in znanstvenimi ustanovami za razvoj kmetijstva, gozdarstva in ribištva;

– organizira in se udeležuje sejmov in drugih prireditel na področju kmetijske, gozdarske in ribiške dejavnosti;

– daje strokovna mnenja v postopkih sprejemanja predpisov in drugih dokumentov s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva;

– spremlja in opozarja na posledice učinkovanja predpisov državnega zbora, vlade, ministrstev, lokalnih skupnosti in predpisov Evropske unije na kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo;

– obvešča člane o svojih aktivnostih;

– vodi evidenco članov in razvija informacijski sistem;

– podeljuje priznanja za uspešno delo.

Zbornica izvaja naloge javnih služb na področju kmetijstva in druge naloge na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

Zbornica lahko opravlja tudi druge dejavnosti povezane s kmetijstvom, gozdarstvom in ribištvom, iz katerih pridobiva dohodek.

III. IZVAJANJE JAVNIH POOBLASTIL

6. člen

Zbornica izvaja javna pooblastila v skladu z Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, drugimi zakoni in predpisi.

Javna pooblastila izvaja zbornični urad v skladu z zakonom o upravnem postopku. Za vodenje upravnega postopka in odločanje v upravnih zadevah je pooblaščen direktor zborničnega urada in osebe, ki jih pooblasti direktor zborničnega urada in ki izpolnjujejo predpisane pogoje.

IV. ČLANSTVO ZBORNICE

7. člen

Člani zbornice so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje določene v zakonu.

Zbornica ima obvezne in prostovoljne člane.

8. člen

Seznam članov vodi zbornični urad in ga uskladi najmanj enkrat letno.

9. člen

Članstvo v zbornici preneha zaradi:

- neizpolnjevanja zakonsko določenih pogojev,
- izstopa prostovoljnega člana,
- smrti člana ali prenehanja pravne osebe,
- izključitve prostovoljnega člana na podlagi sklepa upravnega odbora.

1. Pravice, obveznosti in odgovornosti članov

10. člen

Pravice članov zbornice so:

- voliti in biti izvoljen v organe zbornice in druge organe,
- dajanje pobud in predlogov za sprejemanje zakonov in drugih predpisov s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva,
- uporaba storitev zbornice in druge strokovne pomoči zbornice,
- biti informiran glede pomembnih vprašanj s področja dela zbornice,
- sodelovanje v strokovnih odborih, projektnih in delovnih skupinah s področja kmetijstva, gozdarstva ali ribištva za pravo stališč in predlogov zbornice,
- posredovanje in razreševanje sporov pred stalno arbitražo in častnim razsodiščem zbornice.

11. člen

Obveznosti članov zbornice so zlasti:

- spoštovanje aktov zbornice in izvrševanje sklepov organov zbornice,
- varovanje ugleda zbornice in delovanje v njenem interesu,
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev,
- redno plačevanje zborničnega prispevka.

2. Zastopanje članov

12. člen

Zbornica zastopa interese svojih članov in pri svoji organiziranosti in delovanju upošteva regionalno in panožno načelo.

V. ORGANIZACIJA ZBORNICE IN ORGANI

1. Organizacija

13. člen

Zbornica izvaja svojo dejavnost na sedežu v Ljubljani, na sedežih območnih enot in na sedežih izpostav območnih enot.

Organizacijske enote zbornice so območne enote, ki jih določa zakon. Območne enote medsebojno sodelujejo in v zadevah, ki se nanašajo na več območnih enot oblikujejo skupna stališča.

Zbornica lahko ustanovi, preoblikuje ali ukine izpostavo območne enote.

2. Organi

14. člen

Zbornica ima obvezne organe, strokovne odbore in druga stalna oziroma občasna delovna telesa.

Mandatna doba članov obveznih organov zbornice je štiri leta in so po izteku enega mandata lahko ponovno voljeni oziroma imenovani.

Mandatna doba članov strokovnih odborov in članov drugih stalnih oziroma občasnih delovnih teles traja za čas imenovanja oziroma do razrešitve na pristojnem organu zbornice.

2.1. Obvezni organi

15. člen

Obvezni organi zbornice so:

- svet zbornice,
- upravni odbor zbornice,
- nadzorni odbor zbornice,
- predsednik in dva podpredsednika zbornice,
- častno razsodišče zbornice,
- stalna arbitraža zbornice,
- direktor zborničnega urada.

2.1.1. Svet zbornice

16. člen

Svet zbornice je sestavljen iz predstavnikov prve in druge volilne skupine.

Iz prve volilne skupine se iz vsake območne enote v svet zbornice voli en član na vsakih začetih 3.000 članov te območne enote.

Iz druge volilne skupine se iz vsake območne enote v svet zbornice voli en član.

Konstitutivno sejo sveta zbornice po volitvah v roku 30 dni po opravljenih volitvah skliče predsednik zbornice, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov zbornice. Če mandat organom zbornice poteče pred sklicem konstitutivne seje, konstitutivno sejo skliče direktor.

17. člen

Svet zbornice ima naslednje naloge:

– sprejema statut, poslovnik o svojem delu ter druge akte zbornice, razen aktov, ki se nanašajo na vodenje in organiziranje dela in personalne in finančne zadeve, ki so v pristojnosti upravnega odbora,

– izmed članov sveta zbornice izvoli predsednika in dva podpredsednika sveta, ki so hkrati predsednik in podpredsednik upravnega odbora,

– voli člane upravnega odbora zbornice in člane nadzornega odbora zbornice, ki izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika,

– voli predsedstvo stalne arbitraže, in sicer 5 članov in njihovih namestnikov, ki izmed sebe izvolijo predsednika,

– voli 5 članov častnega razsodišča in njihovih namestnikov, ki izmed sebe izvolijo predsednika,

– na predlog upravnega odbora po opravljenem javnem razpisu imenuje direktorja zborničnega urada in njegovega namestnika,

– na predlog direktorja imenuje vodjo območne enote,

– na predlog upravnega odbora ustanavlja, preoblikuje ali razpušča strokovne odbore in druga stalna ali občasna delovna telesa zbornice in imenuje oziroma razrešuje njihove člane,

– sprejema letni program dela in finančni načrt;

– v soglasju z Vlado Republike Slovenije odloča o povišanju oziroma znižanju stopnje zborničnega prispevka in ugotavlja pavšalni znesek, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije;

– obravnava in sprejema letno poročilo o delu in poročilo o finančnem poslovanju zbornice,

– obravnava poročilo nadzornega odbora o poslovanju zbornice,

– usmerja delo območnih enot,

– ustanovi, preoblikuje ali ukine izpostave območnih enot,

– odloča o sporu glede teritorialne pristojnosti območnih enot,

– načrtuje, usklajuje, povezuje in usmerja razvoj kmetijstva, gozdarstva in ribištva na ravni države tako, da skrbi za enakomerni regionalni razvoj,

– daje predloge za sprejem zakonov in drugih predpisov državnim organom in organom lokalnih oblasti,

– odloča o pritožbah zoper odločitve upravnega odbora glede članstva v zbornici,

– odloča o spremembi dejavnosti kmetijsko gozdarskih zavodov,

– odloča o spremembi imena kmetijsko gozdarskega zavoda,

– odloča o ustanavljanju pravnih oseb,

– odloča o razpustitvi sveta zbornice in sveta območnih enot zbornice,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom.

18. člen

Svet zbornice se mora sestati najmanj dvakrat letno. Svet zbornice sklicuje in vodi predsednik zbornice.

Predsednik zbornice mora v 15 dneh sklicati svet, če to zahtevajo upravni odbor ali nadzorni odbor ali 1/3 članov sveta zbornice.

19. člen

Svet zbornice je sklepčen, če se seje udeleži več kot polovica članov.

Sklepi sveta zbornice se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

20. člen

Pri odločanju ima vsak član sveta zbornice en glas.

Če svet zbornice pri izvedbi volitev zaradi enakega števila glasov »za« in »proti« ne sprejme odločitve, odloči glas predsednika sveta zbornice, če svet pred izvedbo volitev ne odloči drugače.

21. člen

Podrobnejše določbe o sklicu in delu sveta zbornice vsebuje poslovnik o delu sveta zbornice, ki ga sprejme svet.

2.1.2 Upravni odbor zbornice

22. člen

Upravni odbor zbornice šteje 20 članov, od tega:

- predsednika,
- dva podpredsednika, od katerih je eden izvoljen izmed članov sveta zbornice, izvoljenih v prvi volilni skupini, drugi pa izmed članov sveta zbornice, izvoljenih v drugi volilni skupini,
- trinajst članov, izvoljenih v upravni odbor zbornice po območnih enotah zbornice, v katerih so bili izvoljeni v svet zbornice,
- enega člana, ki je izvoljen izmed članov sveta zbornice, ki so jih v svet izvolile pravne osebe,
- tri člane, ki jih svet zbornice izvoli izmed strokovnjakov, katerih strokovno, raziskovalno, pedagoško ali znanstveno delo je povezano s kmetijstvom ali gozdarstvom.

23. člen

Upravni odbor zbornice je izvršilni organ zbornice in ima naslednje pristojnosti:

- spremlja razmere v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu in državnim organom in drugim nosilcem javnih pooblastil predlaga sprejem določenih ukrepov,
- sodeluje pri oblikovanju, sprejemanju ukrepov za gospodarno in okolju prijazno kmetovanje, gozdarstvo in ribištvo ter aktivno spremlja ukrepe države v postopkih mednarodnega sodelovanja in povezovanja,
- obravnava letni program in finančni načrt zbornice in ga predloži svetu v sprejem,
- obravnava letno poročilo o delu zbornice in finančno poročilo in ga predloži svetu v sprejem,
- sprejema poslovnik o svojem delu in druge akte, ki se nanašajo na vodenje in organiziranje dela ter personalne in finančne zadeve,
- pripravlja dnevni red za seje sveta zbornice,
- odloča o kadrovskih vprašanjih zbornice, če odločanje o teh vprašanjih ni v pristojnosti sveta, predsednika zbornice ali direktorja zborničnega urada,
- razpiše redne volitve v svet zbornice, svete območnih enot in odbore izpostav območne enote,
- imenuje volilno komisijo zbornice,
- na predlog predsednika zbornice imenuje tri člane sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnike ustanovitelja,
- na predlog predsednika zbornice imenuje tri člane sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnike uporabnikov storitev,
- svetu zbornice predlaga imenovanje direktorja in njegovega namestnika,
- predlaga ustanavljanje, preoblikovanje ali razpustitev strokovnih odborov in drugih stalnih in občasnih delovnih teles zbornice in imenovanje oziroma razrešitev njihovih članov,
- odloča o nastanku in prenehanju obveznega članstva, če se o tem pojavi dvom ali spor,
- odloča o sprejemu in prenehanju oziroma izključitvi iz prostovoljnega članstva,
- odloča o podelitvi priznanj in nagrad zbornice,
- na predlog direktorja sprejema akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest zborničnega urada,
- odloča o finančnih vprašanjih zbornice, če odločanje o teh vprašanjih ni v pristojnosti sveta, predsednika zbornice ali direktorja zborničnega urada,
- odloča o pogojih in osnovah za povračila stroškov in nagrade za delo predsednikom, podpredsednikom in članom sveta ter drugih organov zbornice,
- odloča o predlogih za znižanje, obročno plačevanje ali odpis zborničnega prispevka,

- je pritožbeni organ zoper odločitve častnega razsodišča,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja, ki ni zajeto v letnem finančnem načrtu,
- določa, katere listine zbornice imajo značaj poslovne tajnosti zbornice,
- daje soglasje k statutu kmetijsko gozdarskih zavodov, katerih ustanovitelj je zbornica,
- daje soglasje k ustanovitvi gospodarskih družb katerih ustanovitelj je zavod,
- daje soglasje k programu dela kmetijsko gozdarskih zavodov,
- daje soglasje k aktu o sistematizaciji delovnih mest kmetijsko gozdarskih zavodov,
- daje predloge za sprejem zakonov in drugih predpisov državnim organom in organom lokalnih oblasti,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in statutom zbornice in ki mu jih določi svet zbornice.

Če je svet zbornice razpuščen, upravni odbor opravlja svoje naloge do izvolitve novega upravnega odbora. V času od razpustitve sveta zbornice do prve seje novoizvoljenega sveta sme upravni odbor opravljati samo zadeve, ki spadajo v redno poslovanje zbornice.

24. člen

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora, ki je hkrati tudi predsednik sveta zbornice.

Sejo upravnega odbora zbornice mora predsednik sklicati tudi na zahtevo najmanj ene tretjine članov upravnega odbora. Upravni odbor ima svoj poslovnik.

25. člen

Upravni odbor zbornice je sklepčen, če se seje udeleži več kot polovica članov.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

2.1.3. Nadzorni odbor

26. člen

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik, en podpredsednik in trije člani. V nadzornem odboru morata biti zastopani obe volilni skupini.

V nadzornem odboru ne smejo biti izvoljeni člani upravnega odbora zbornice, direktor zborničnega urada in vodja območne enote ter njuna namestnika, zaposleni v zborničnem uradu in kmetijsko gozdarskih zavodih.

27. člen

Nadzorni odbor nadzoruje zakonitost, gospodarnost, smotrnost, varčnost in pravilnost poslovanja.

Nadzorni odbor ima zlasti naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem zbornice,
- nadzoruje namenskost in racionalnost gospodarjenja s premoženjem zbornice,
- nadzoruje finančno poslovanje zbornice.

28. člen

Nadzorni odbor se mora sestati vsaj enkrat letno. Nadzorni odbor enkrat letno poroča svetu zbornice o poslovanju zbornice.

Nadzorni odbor je sklepčen, če se seje udeleži večina članov, odloča pa z večino glasov navzočih članov.

Nadzorni odbor lahko zahteva vse podatke in obvestila, ki so potrebna za učinkovito opravljanje svojih nalog.

29. člen

Če članu nadzornega odbora funkcija preneha predčasno, mora svet zbornice na naslednji seji izvoliti novega člana nadzornega odbora za čas do izteka mandatne dobe. Če je svet zbornice predčasno razpuščen, nadzorni odbor opravlja svoje naloge do izvolitve novega nadzornega odbora.

2.1.4 Predsednik in podpredsednika

30. člen

Predsednik zbornice predstavlja in zastopa zbornico. Predsednika zbornice voli svet zbornice v skladu s poslovníkom.

Predsednik upravnega odbora zbornice je hkrati predsednik zbornice, podpredsednika upravnega odbora zbornice sta hkrati podpredsednika zbornice.

Vsaka volilna skupina ima enega podpredsednika zbornice. Če je predsednik zadržan, ga nadomešča eden od podpredsednikov, ki ga določi predsednik.

31. člen

Predsednik ima zlasti naslednje pristojnosti in naloge:

- zastopa in predstavlja zbornico,
- vodi in usmerja delo zbornice,
- skliče konstitutivno sejo sveta zbornice in konstitutivne seje svetov območnih enot po volitvah,
- skliče konstitutivne seje stalne arbitraže, častnega razsodišča in nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje sveta in upravnega odbora,
- upravnemu odboru predlaga v sprejem odločitve o finančnih, organizacijskih in kadrovskih vprašanjih, razen odločitev o finančnih, organizacijskih in kadrovskih vprašanjih zborničnega urada, o katerih odloča direktor zborničnega urada,
- upravnemu odboru predlaga imenovanje treh članov sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnikove ustanovitelja,
- upravnemu odboru na predlog sveta območne enote na območju katere deluje kmetijsko gozdarski zavod predlaga imenovanje treh članov sveta kmetijsko gozdarskih zavodov kot predstavnikove uporabnikov storitev,
- imenuje predstavnikove zbornice v organe in delovna telesa organizacij doma in v tujini, pri čemer upošteva teritorialno zastopanost,
- daje soglasje k imenovanju direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov,
- na lastno pobudo lahko sklicuje seje sveta območnih enot in seje odborov izpostav območnih enot ter strokovnih odborov in drugih stalnih ali občasnih delovnih teles zbornice,
- spremlja in usmerja delo območnih enot in izpostav območnih enot zbornice.

32. člen

Sklepe in druge listine, ki imajo za zbornico pravno zavezujoč značaj, podpisuje predsednik skupaj z direktorjem. Predsednik pooblasti direktorja zborničnega urada, da listine, ki se nanašajo na poslovanje zborničnega urada, podpisuje samostojno.

Predsednik zbornice lahko pooblasti direktorja zborničnega urada ali druge pooblaščenca, da v mejah pooblastila predstavlja ali zastopajo zbornico.

2.1.5. Stalna arbitraža

33. člen

Pri zbornici deluje stalna arbitraža, ki jo sestavljajo predsedstvo, sekretar in lista stalnih arbitrov.

Predsedstvo stalne arbitraže sestavlja 5 članov in njihovih namestnikov, ki jih voli in razrešuje svet zbornice. Člani predsedstva izmed sebe izvolijo predsednika predsedstva.

Sekretar arbitraže je delavec zborničnega urada in mora biti univerzitetni diplomirani pravnik. Imenuje ga svet zbornice za dobo 4 let.

Stalna arbitraža ima stalno listo domačih arbitrov, ki jo imenuje predsedstvo stalne arbitraže.

Stalna arbitraža rešuje spore iz medsebojnih poslovnih odnosov med člani zbornice, med člani in drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, spore glede obveznega članstva, sprejema oziroma izključitve iz članstva zbornice.

34. člen

Postopek, sestavo in organizacijo stalne arbitraže ureja splošni akt zbornice, ki ga sprejme svet zbornice.

2.1.6. Častno razsodišče

35. člen

Pri zbornici deluje častno razsodišče, ki ga sestavlja 5 članov in njihovih namestnikov, ki jih voli in razrešuje svet zbornice. Člani častnega razsodišča izmed sebe izvolijo predsednika.

Častno razsodišče odloča o kršitvah statuta, drugih splošnih aktov in sklepov organov zbornice in poslovnih običajev in skrbi za razvijanje, uveljavljanje in krepitev dobrih poslovnih običajev.

Častno razsodišče lahko članom zbornice izreka naslednje ukrepe:

- opozorilo,
- opomin,
- javni opomin.

Vprašanja iz prejšnjega odstavka in postopek pred častnim razsodiščem natančneje določi akt, ki ga sprejme svet zbornice.

2.1.7. Direktor zborničnega urada

36. člen

Direktorja zborničnega urada in njegovega namestnika na predlog upravnega odbora imenuje in razrešuje svet zbornice.

Za direktorja je lahko imenovan kdor ima univerzitetno izobrazbo naravoslovne, ekonomske ali pravne smeri in najmanj 10 let delovnih izkušenj od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delih in izpolnjuje druge pogoje iz razpisa, ki ga sprejme upravni odbor.

37. člen

Naloge direktorja so:

- predstavlja in zastopa zbornični urad,
- vodi in organizira poslovanje zborničnega urada,
- na podlagi pooblastila predsednika zbornice samostojno podpisuje listine, ki se nanašajo na poslovanje zborničnega urada,
- odloča o pravicah iz delovnega razmerja,
- razporeja delavce na delovna mesta,
- vodi upravni postopek in odloča o upravnih zadevah,
- upravnemu odboru predlaga akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v zborničnem uradu,
- sodeluje na sejah sveta in upravnega odbora zbornice,
- izvršuje odločitve sveta in upravnega odbora,
- imenuje komisijo za sestavo volilnega imenika,
- svetu predlaga imenovanje vodij območnih enot,
- usklajuje delo vodij območnih enot,
- daje soglasje k zaposlovanju strokovnjakov kmetijsko gozdarskih zavodov,
- opravlja druge zadeve v skladu s sklepi sveta in upravnega odbora.

38. člen

Direktor zborničnega urada ima lahko svojega namestnika, ki ga na predlog upravnega odbora imenuje svet zbornice. Obseg del in nalog namestnika direktorja zborničnega urada določa akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest zborničnega urada.

Direktor lahko naloge iz svoje pristojnosti s pooblastilom prenese na delavce zborničnega urada.

39. člen

Za poslovanje zbornice se organizira zbornični urad, ki ga vodi direktor. Zbornični urad sestavljajo skupne službe in strokovne službe.

Skupne službe izvajajo naloge, ki se nanašajo na poslovanje zborničnega urada in delovanje organov zbornice.

Strokovne službe izvajajo javno službo na državni ravni ter vodijo, usmerjajo in usklajujejo izvajanje javnih služb na območju in lokalni ravni.

Strokovne službe zbornice v skladu z zakonom in predpisi izvajajo javna pooblastila in delujejo kot javna služba.

Organizacijo zborničnega urada ureja akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest zborničnega urada.

2.2. Strokovni odbori

40. člen

Za oblikovanje stališč na posameznih strokovnih področjih lahko svet zbornice ustanovi strokovne odbore in druga občasna in stalna delovna telesa. Strokovni odbori so svetu in drugim obveznim organom zbornice dolžni dajati strokovna mnenja, usmeritve in predloge. Sklepi, stališča in mnenja strokovnih odborov so posvetovalnega značaja.

S sklepom o ustanovitvi drugih občnih in stalnih delovnih teles svet zbornice določi tudi njihovo sestavo in pristojnosti.

41. člen

Člane strokovnih odborov na predlog upravnega odbora imenuje in razrešuje svet zbornice.

Strokovni odbor ima največ 13 članov. Strokovni odbori so sestavljeni iz članov sveta zbornice, članov zbornice in drugih strokovnjakov.

Posameznik je lahko član največ v dveh strokovnih odborih.

42. člen

Predsednik odbora je v soglasju s predsednikom zbornice zadolžen za sklic odbora. Predsednik odbora pripravi dnevni red, vodi sejo in svetu zbornice oziroma drugim obveznim organom zbornice v čim krajšem času posreduje zahtevano mnenje, stališče ali predlog.

Sklic strokovnega odbora lahko zahteva tudi predsednik zbornice.

Način dela strokovnih odborov ureja poslovnik, ki ga sprejme svet zbornice.

3. Območne enote zbornice

43. člen

V zbornici se v skladu z zakonom organizirajo območne enote s sedežem:

– območna enota *Brežice* s sedežem v Brežicah za območja naslednjih občin: Brežice, Krško, Sevnica, Kostanjevica na Krki;

– območna enota *Celje* s sedežem v Celju za območja naslednjih občin: Laško, Radeče, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Celje, Štore, Vojnik, Dobrna, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje;

– območna enota *Kočevje* s sedežem v Ribnici za območja naslednjih občin: Ribnica, Sodražica, Dobropolje, Velike Lašče, Kočevje, Loški potok, Osilnica in Kostel;

– območna enota *Koper* s sedežem v Kopru za območja naslednjih občin: Koper, Ankaran, Izola, Piran, Sežana, Hrpelje - Kozina, Divača in Komen;

– območna enota *Kranj* s sedežem v Kranju za območja naslednjih občin: Kranj, Radovljica, Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska gora, Žirovnica, Trzič, Škofja Loka, Železniki, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Naklo, Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Preddvor, Jezersko, Gorje;

– območna enota *Ljubljana* s sedežem v Ljubljani za območja naslednjih občin: Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Grosuplje, Ivančna Gorica, Brezovica, Ig, Škofljica, Horjul, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Vodice, Medvode, Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Trzin, Moravče, Lukovica, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Šmartno pri Litiji, Hrastnik, Log - Dragomer;

– območna enota *Maribor* s sedežem v Mariboru za območja naslednjih občin: Maribor, Hoče - Slivnica, Duplek, Miklavž na Dravskem polju, Starše, Rače - Fram, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju;

– območna enota *Murska Sobota* s sedežem v Murski Soboti za območja naslednjih občin: Murska Sobota, Gornja Radgona, Sveti Jurij, Radenci, Ljutomer, Križevci, Veržej, Beltinci, Tišina, Moravske toplice, Puconci, Cankova, Rogaševci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Lendava, Črenšovci, Odranci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik in Kobilje, Razkrižje, Apače;

– območna enota *Nova Gorica* s sedežem v Novi Gorici za območja naslednjih občin: Nova Gorica, Kanal, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Bovec, Kobarid, Tolmin, Ajdovščina, Vipava, Idrija in Cerklje - Vogrsko;

– območna enota *Novo mesto* s sedežem v Novem mestu za območja naslednjih občin: Novo mesto, Trebnje, Mirna, Mirna peč, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič, Metlika, Straža, Šmarješke Toplice, ŠentruPERT in Mokronog - Trebelno;

– območna enota *Postojna* s sedežem v Postojni za območja naslednjih občin: Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Cerkljica, Bloke, Loška dolina;

– območna enota *Ptuj* s sedežem na Ptuj za območja naslednjih občin: Ptuj, Žetale, Majšperk, Podlehnik, Videm, Zavrč, Gorišnica, Markovci, Kidričevo, Hajdina, Dornava, Destrnik, Juršinci, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Oplotnica, Lenart, Sveta Ana, Benedikt, Cerkljenjak in Ormož, Cirkulane, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Središče ob Dravi, Makole, Poljčane;

– območna enota *Slovenj Gradec* s sedežem v Slovenj Gradcu za območja naslednjih občin: Slovenj Gradec, Mislinja, Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Ravne na Koroškem, Črna na Koroškem, Prevalje, Mežica, Dravograd, Mozirje, Solčava, Luče, Gornji Grad, Ljubno, Nazarje, Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, Rečica ob Savinji.

Pri svojem poslovanju območna enota zbornice pred svojim imenom in sedežem uporablja ime zbornice.

3.1. Organi območnih enot

44. člen

Obvezni organi območnih enot so:

- svet območne enote,
- predsednik in dva podpredsednika območne enote,
- vodja območne enote.

Mandatna doba članov organov območne enote zbornice je štiri leta in so po izteku enega mandata lahko ponovno voljeni oziroma imenovani.

3.1.1. Svet območne enote

45. člen

Sveti območnih enot imajo naslednje število članov:

– območne enote, ki imajo do 6000 članov zbornice, imajo 9 članov sveta (8 članov iz prve volilne skupine, 1 člana iz druge volilne skupine),

– območne enote, ki imajo od 6001 do 12000 članov zbornice, imajo 11 članov sveta (10 članov iz prve volilne skupine, 1 člana iz druge volilne skupine),

– območne enote, ki imajo od 12001 do 18000 članov zbornice, imajo 13 članov sveta (12 članov iz prve volilne skupine, 1 člana iz druge volilne skupine),

– območne enote, ki imajo nad 18000 članov zbornice, imajo 15 članov sveta (14 članov iz prve volilne skupine, 1 člana iz druge volilne skupine).

46. člen

Svet območne enote je sklepčen, če se seje udeleži več kot polovica članov. Sklepi sveta območne enote se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

47. člen

Svet območne enote opravlja zlasti naslednje naloge:

- voli predsednika in oba podpredsednika sveta območne enote,
- obravnava letni program dela območne enote in ga predlaga svetu zbornice,
- predlaga letno poročilo o delu in o porabi finančnih sredstev in ju predlaga svetu zbornice,
- obravnava splošne akte zbornice, za katere je tako določeno v statutu zbornice in daje nanje pripombe in predloge,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- načrtuje, usklajuje, povezuje in usmerja razvoj kmetijstva, gozdarstva in ribištva na ravni območne enote in sodeluje s strokovnimi službami kmetijsko gozdarskega zavoda na svojem območju,
- pripravlja mnenja in strokovne podlage, potrebne za razvoj kmetijstva, gozdarstva in ribištva ter podeželja v odnosu do lokalnih skupnosti oziroma regionalnega razvoja kmetijstva, gozdarstva in ribištva ter podeželja,
- imenuje člane odborov izpostav območne enote,
- predsedniku zbornice v postopek imenovanja predlaga tri člane sveta kmetijsko gozdarskega zavoda, ki deluje na območju območne enote, kot predstavnike uporabnikov storitev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

3.1.2. Predsednik in podpredsednika območne enote

48. člen

Območna enota ima predsednika. Predsednik sveta območne enote je predsednik območne enote, podpredsednika sveta območne enote sta podpredsednika območne enote.

Vsaka volilna skupina ima enega podpredsednika območne enote zbornice.

Če je predsednik zadržan, ga nadomešča eden od podpredsednikov, ki ga določi predsednik. Če predsedniku ali podpredsedniku predčasno preneha funkcija, se brez odlašanja opravijo ponovne volitve.

49. člen

Predsednik ima zlasti naslednje pristojnosti in naloge:

- vodi in predstavlja območno enoto,
- koordinira delo članov sveta območne enote in skrbi za izvajanje stališč organov zbornice,
- z vednostjo predsednika zbornice skliče konstitutivno sejo odborov izpostav območne enote zbornice po volitvah,
- sklicuje in vodi seje sveta območne enote,
- sodeluje s predsednikom zbornice,
- sodeluje na kolegijih predsednikov svetov območnih enot, ki jih sklicuje predsednik zbornice,
- sodeluje s predstavniki upravnih enot, lokalnih skupnosti, kmetijskimi organizacijami in drugimi institucijami na območni ravni,
- sodeluje na sejah sveta kmetijsko gozdarskega zavoda na svojem območju,
- sodeluje s svetniki oziroma člani upravnega odbora zbornice iz regije.

3.1.3. Vodja območne enote

50. člen

Vodjo območne enote imenuje svet zbornice na predlog direktorja zborničnega urada. Vodja mora imeti univerzitetno izobrazbo in najmanj 3 leta delovnih izkušenj ali visoko strokovno izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

51. člen

Vodja območne enote ima naslednje naloge:

- koordinira delo sveta območne enote in odborov izpostav in zagotavlja administrativno podporo za njihovo delovanje,
- skrbi za povezavo strokovnih služb kmetijsko gozdarskega zavoda in člani zbornice na svojem območju,

– sodeluje na sejah sveta območne enote, sodeluje pri oblikovanju sklepov in izvršuje odločitve sveta območne enote in ostalih organov zbornice,

- predsednika zbornice in direktorja zborničnega urada redno obvešča o aktivnostih območne enote in njenih izpostav,
- koordinira izdelavo programa dela in poročil o delu območne enote ter skrbi za njihovo strokovnost,
- opravlja druge zadeve v skladu s sklepi organov zbornice.

3.2. Izpostave območnih enot

52. člen

Izpostava območne enote praviloma obsega območje upravne enote. V primeru, ko je območje posamezne občine del območja upravne enote, katere pretežni del se nahaja v drugi območni enoti zbornice, se območje te občine vključi v izpostavo območne enote, ki obsega območje sosednje upravne enote v okviru iste območne enote.

Na območju upravne enote Ljubljana se organizirajo tri izpostave območne enote zbornice, ki obsegajo:

- območje izpostave upravne enote Ljubljana Vič - Rudnik, razen Občine Velike Lašče,
- območje izpostave upravne enote Ljubljana Šiška,
- območje izpostave upravne enote Ljubljana Center, Ljubljana Moste - Polje in Ljubljana Bežigrad.

53. člen

Na področju posameznih območnih enot zbornice se oblikujejo naslednje izpostave:

- območna enota Nova Gorica: Ajdovščina, Idrija, Tolmin, Nova Gorica,
- območna enota Koper: Izola, Koper, Piran, Sežana,
- območna enota Kranj: Radovljica, Jesenice, Trzič, Škofja Loka, Kranj,
- območna enota Ljubljana: Vrhnika, Grosuplje, Ljubljana Vič - Rudnik, Ljubljana Center in Ljubljana Moste in Ljubljana Bežigrad, Ljubljana - Šiška, Kamnik, Domžale, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Hrastnik,
- območna enota Kočevje: Kočevje, Ribnica,
- območna enota Postojna: Ilirska Bistrica, Postojna, Cerknica,
- območna enota Novo mesto: Novo mesto, Metlika, Črnomelj, Trebnje,
- območna enota Brežice: Brežice, Krško, Sevnica,
- območna enota Celje: Šmarje pri Jelšah, Žalec, Šentjur pri Celju, Laško, Celje, Slovenske Konjice,
- območna enota Ptuj: Ptuj, Ormož, Lenart, Slovenska Bistrica,
- območna enota Maribor: Maribor, Ruše, Pesnica,
- območna enota Slovenj Gradec: Mozirje, Ravne na Koroškem, Radlje ob Dravi, Slovenj Gradec, Velenje, Dravograd,
- območna enota Murska Sobota: Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer, Murska Sobota.

54. člen

Organ izpostave območne enote je odbor, ki ima šest članov, od teh pet iz prve volilne skupine in eden iz druge volilne skupine.

Odbor izpostave imenuje svet območne enote na predlog organizacij kmetov, najmanj ene tretjine članov sveta območne enote ali pravnih oseb – članic zbornice, ki imajo sedež na območju območne enote, najkasneje v treh mesecih po konstituiranju sveta območne enote. Poziv za predlaganje kandidatov objavi svet območne enote najpozneje v 60-ih dneh po konstituiranju. Člani odbora izpostave se praviloma imenujejo izmed članov, ki imajo stalno bivališče na območju izpostave.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika in enega podpredsednika.

55. člen

Odbor izpostave območne enote opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema poslovnik o svojem delu,
- voli predsednika in podpredsednika izpostave območne enote,
- obravnava letni program dela in poročilo o delu izpostave območne enote in ju predlaga svetu območne enote v sprejem,
- pripravlja mnenja in strokovne podlage glede razvoja kmetijstva, gozdarstva in ribištva na območju upravne enote in posameznih občin,
- obravnava letne razvojne programe kmetijstva, gozdarstva in ribištva posameznih občin in daje pobude strokovnim službam pri izvedbi teh programov,
- sodeluje z institucijami na ravni upravne enote, ki upravljajo s podeželskim prostorom in jim posreduje usklajena stališča zbornice.

VI. VOLITVE V SVET ZBORNICE IN SVETE OBMOČNIH ENOT

56. člen

Redne volitve v svet zbornice se opravijo vsaka štiri leta.

57. člen

V prvi volilni skupini ima pravico voliti in biti izvoljen za člana sveta zbornice član zbornice, ki je na dan glasovanja dopolnil najmanj 18 let starosti. Volilno pravico člani zbornice uresničujejo v volilni enoti, v kateri imajo stalno prebivališče.

Za člana sveta zbornice iz druge volilne skupine je lahko izvoljena fizična oseba, ki je članica uprave oziroma drugega organa, ki vodi poslovanje pravne osebe – članice zbornice.

58. člen

Osebe iz prve volilne skupine volijo člane sveta zbornice na podlagi splošne in enake volilne pravice.

Osebe iz druge volilne skupine volijo člane sveta zbornice po volilnem telesu, ki ga sestavljajo predstavniki teh oseb. Volilno pravico pravne osebe – članice zbornice uresničujejo v volilni enoti, v kateri imajo sedež.

59. člen

Volitve v svet zbornice razpiše upravni odbor zbornice.

Od dneva razpisa volitev do dneva glasovanja ne sme preteči manj kot 40 dni.

Kot dan glasovanja se lahko določi katerikoli dan v tednu.

60. člen

Volitve vodi volilna komisija zbornice. Volilno komisijo zbornice imenuje upravni odbor zbornice. Sestavljajo jo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

Volitve izvajajo volilne komisije volilnih (območnih) enot, ki jih sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

Delo na volišču vodi volilni odbor, ki na dan volitev vodi glasovanje na voliščih ter po zaključenem glasovanju ugotovi izid glasovanja na volišču. Sestavljajo ga predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Odločbo o imenovanju volilnega odbora izda volilna komisija volilne enote.

Pri delu volilnega odbora je lahko navzoč zaupnik liste kandidatov.

61. člen

Volilna komisija zbornice:

- skrbi za enotno uporabo določb zakona in statuta zbornice, ki se nanašajo na postopek volitev,
- imenuje volilne komisije območnih oziroma volilnih enot,
- usklajuje delo volilnih komisij območnih enot,
- daje navodila v zvezi z izvajanjem volitev,
- potrjuje kandidature oziroma liste kandidatov ter sestavlja seznam kandidatur oziroma list kandidatov,

– ugotavlja izid volitev,

– ugotavlja predčasno prenehanje mandata članom organov zbornice.

Volilna komisija območne oziroma volilne enote izvaja neposredno tehnično delo pri izvedbi volitev ter določa volišča in imenuje volilne odbore.

62. člen

Če med trajanjem mandata sveta preneha mandat članu sveta zbornice, ki je bil izvoljen na način iz petega odstavka 35. člena ZKGZ, ga nadomesti tisti kandidat, ki je na volitvah prejel naslednje najvišje število glasov. Če takega kandidata ni, se opravijo nadomestne volitve, razen v primeru, če je od dneva potrditve mandata člana, ki mu je prenehal mandat, preteklo več kot tri leta.

Če med trajanjem mandata sveta preneha mandat članu sveta zbornice, ki je bil izvoljen na način iz šestega odstavka 35. člena ZKGZ, ga nadomesti naslednji kandidat po vrstnem redu na isti listi kandidatov. Če takega kandidata ni, se opravijo nadomestne volitve, razen v primeru, če je od dneva potrditve mandata člana, ki mu je prenehal mandat, preteklo več kot tri leta.

Mandat članu sveta zbornice, ki je bil izvoljen iz druge volilne skupine preneha, če odstopi ali preneha opravljati naloge člana uprave oziroma drugega organa poslovanja v pravni osebi – članici zbornice. V takem primeru pripada mandat naslednjemu kandidatu po zaporedju najvišjega števila glasov na volitvah. Če takega kandidata ni, se opravijo nadomestne volitve, razen v primeru, če je od dneva potrditve mandata člana, ki mu je prenehal mandat, preteklo več kot tri leta.

62.a člen

Glede dela volilnih organov, potrjevanja kandidatur in postopka izvedbe glasovanja, ugotavljanja rezultatov glasovanja ter rokov za uveljavljanje varstva volilne pravice, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja volitve v državni zbor, če ni s tem statutom drugače določeno.

Glede postopkov uveljavljanja varstva volilne pravice se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

2. Volitve v prvi volilni skupini

63. člen

Volitve v svet zbornice v prvi volilni skupini se opravijo na podlagi volilnega imenika, ki ga sestavi komisija za sestavo volilnega imenika na podlagi seznama članov zbornice. Komisijo imenuje direktor.

Član zbornice se vpiše v volilni imenik za območje volišča, na katerem ima stalno prebivališče. Če član zbornice nima stalnega prebivališča na območju Republike Slovenije, se vpiše v volilni imenik za volišče, ki ga določi komisija za sestavo volilnega imenika glede na to, kje v Republiki Sloveniji opravlja kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost. Če član zbornice ni vpisan v volilni imenik, lahko glasuje na podlagi potrdila, ki mu ga izda komisija za sestavo volilnega imenika.

64. člen

Volitve v prvi volilni skupini se opravijo po volilnih enotah. V vsaki volilni enoti se v svet zbornice voli enega člana sveta na vsakih začelih 3000 članov zbornice. Volilna enota obsega območje območne enote.

Volitve se opravijo na podlagi list kandidatov, ki jih predložijo posamezne skupine članov zbornice in organizacije kmetov volilni komisiji zbornice najkasneje 35. dan pred dnem glasovanja. Volilna komisija sestavi seznam potrjenih list kandidatov oziroma kandidatur ter ga objavi najkasneje 28. dan pred dnem glasovanja.

Organizacija kmetov določi kandidate po postopku, določenem z njenimi pravili. Listo kandidatov lahko organizacija kmetov vloži v volilni enoti, če njeno listo kandidatov podpre najmanj deset članov zbornice, ki imajo volilno pravico in sedež v volilni enoti.

Če je listo kandidatov določila organizacija kmetov, je ime liste enako imenu organizacije kmetov. Če so listo kandidatov določili člani zbornice s podpisovanjem, se šteje za ime liste ime in priimek prvopodpisanega.

Listo kandidatov v volilni enoti, ki jo predlaga skupina članov zbornice, mora v volilni enoti podpreti s podpisi najmanj 20 članov zbornice. Listi kandidatov je potrebno priložiti tudi seznam članov zbornice, ki so podprli listo kandidatov.

Če se v volilni enoti voli enega ali dva člana sveta, se glasuje o posameznih kandidatih. Volivec lahko glasuje za toliko kandidatov, kolikor se jih voli v volilni enoti. Če se voli en član sveta, je za člana sveta izvoljen kandidat, ki prejme največ glasov, če se pa voli dva člana sveta, sta izvoljena tista dva kandidata, ki prejmeta največ glasov.

Če se v volilni enoti voli tri ali več članov sveta, se glasuje o listi kandidatov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom liste, za katero se glasuje.

V primeru iz prejšnjega odstavka se mandate dodeljuje listam kandidatov po zaporedju najvišjih količnikov, ki se dobijo tako, da se število glasov vsake posamezne liste deli z vsemi števili od ena do števila glasov vsake posamezne liste (d' Hondtov sistem). Z liste kandidatov je izvoljenih toliko kandidatov, kolikor mandatov dobi lista. Izvoljeni so kandidati po vrstnem redu na listi kandidatov.

64.a člen

Člani prve volilne skupine lahko glasujejo po pošti ali na volišču, kjer so vpisani v volilni imenik. Pri izvedbi glasovanja se glede glasovanja na domu, predčasnega glasovanja, glasovanja po pošti iz tujine ter glasovanja na volišču, kjer volivec ni vpisan v volilni imenik, ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja volitve v Državni zbor.

Vsakemu članu se pošlje gradivo za glasovanje po pošti, ki vsebuje:

- glasovnico,
- volilno karto, ki jo izda komisija za sestavo volilnega imenika in ki vsebuje osebne podatke volivca, obvestilo o volišču, kjer je vpisan v volilni imenik ter prostor za podpis volivca, ter obvestilo o možnih načinih glasovanja,
- ovojnico za glasovnico,
- ovojnico z naslovom volilne komisije zbornice, na katerega volivec pošlje volilno gradivo.

Gradivo se pošlje najpozneje sedem dni pred dnevom glasovanja.

Volivec glasuje po pošti tako, da izpolnjeno glasovnico vloži v ovojnico ter to ovojnico s priloženo podpisano volilno karto pošlje skupaj v ovojnici na naslov volilne komisije zbornice. Ko volilna komisija prejme gradivo, loči volilno karto in ovojnico z glasovnico. Ovojnice z glasovnicami, ki jim je bila priložena volilna karta, se vržejo v volilno skrinjico in zaradi zagotavljanja tajnosti glasovanja odpirajo šele potem, ko je v volilni skrinjici najmanj 10 ovojnic.

Ugotavljanje izida glasovanja po pošti po glasovnicah se prične po zaprtju volišč. Pri ugotavljanju izida se upoštevajo glasovnice, ki jim je priložena podpisana volilna karta in ki so prispele k volilni komisiji zbornice najpozneje naslednji dan po dnevu glasovanja do 12. ure, pri čemer mora biti pri glasovnicah, ki so prispele na dan glasovanja ali naslednji dan, iz poštnega žiga razvidno, da je bilo gradivo oddano na pošto najkasneje dan pred dnevom glasovanja.

Glasovanje po pošti se opravi s poštno storitvijo »poslovni odgovor«.

64.b člen

V vsaki volilni enoti morajo biti najmanj tri volišča. Na dan glasovanja je volišče odprto od 8. do 17. ure.

Če volivec glasuje na volišču, kjer je vpisan v volilni imenik, mora predložiti volilno karto. Glasuje se samo osebno. Glasuje se z glasovnico, ki jo volivec dobi na volišču.

64.c člen

Glasovanje se opravi z glasovnico, ki vsebuje:

- zaporedno številko in ime liste kandidatov,
- imena in priimke kandidatov,
- navodilo o načinu glasovanja.

Glasovnica za glasovanje po pošti ima v desnem zgornjem kotu pripis »glasovanje po pošti«.

3. Volitve v drugi volilni skupini

65. člen

Volitve v drugi volilni skupini se opravijo po volilnem telesu, v katero organi upravljanja pravnih oseb, ki so članice zbornice, določijo po enega predstavnika.

Volitve se opravijo s tajnim glasovanjem. Glasovnica vsebuje:

- zaporedno številko kandidata,
- ime in priimek kandidata ter naziv pravne osebe, v kateri kandidat opravlja naloge člana uprave oziroma drugega organa poslovanja,
- navodilo o načinu glasovanja.

Volitve v svet zbornice in svete območnih enot iz druge volilne skupine se opravijo na podlagi seznama kandidatov, ki so jih predlagale pravne osebe. Kandidature je treba predložiti volilni komisiji zbornice najkasneje 35. dan pred dnevom glasovanja. Vsaka članica lahko določi največ eno kandidaturu. Volilna komisija sestavi seznam potrjenih kandidatov ter ga objavi najkasneje 28. dan pred dnevom glasovanja.

Za člana sveta zbornice ali člana sveta območne enote je izvoljen kandidat, ki je prejel največ glasov.

Če je dvoje ali več kandidatov pri glasovanju za člana sveta zbornice ali za člana sveta območne enote prejelo enako za izvolitev potrebno število glasov, odloči žreb.

65.a člen

Glasovanje se opravi po postopku in na način, ki sta določena za volitve v prvi volilni skupini, če ni v tem členu drugače določeno.

Za glasovanje po pošti se vsaki pravni osebi – članici zbornice pošlje gradivo za glasovanje po pošti, ki vsebuje:

- glasovnico,
- obrazec za izdajo potrdila o določitvi predstavnika članice – pravne osebe v volilno telo, ki vsebuje naziv pravne osebe ter prostor za osebne podatke predstavnika članice in prostor za njegov podpis,
- obvestilo o možnih načinih glasovanja in z navedbo volišča,
- ovojnico za glasovnico,
- ovojnico z naslovom volilne komisije zbornice, na katerega volivec pošlje volilno gradivo.

Predstavniki v volilnem telesu telo opravijo tajno glasovanje na volišču z glasovnico, ki jo prejmejo ob predložitvi potrdila o določitvi za predstavnika članice volilnemu odboru, ki vodi glasovanje na volišču.

4. Volitve v svete območnih enot

66. člen

Redne volitve v svete območnih enot se izvedejo sočasno z rednimi volitvami v svet zbornice. Glasovanje v drugi volilni skupini se opravi po istem volilnem telesu kot glasovanje v svet zbornice.

Za volitve v svete območnih enot se smiselno uporabljajo določbe zakona in statuta, ki določajo volitve v svet zbornice.

VII. FINANCIRANJE ZBORNICE IN ZBORNIČNI PRISPEVEK

67. člen

Zbornica je lastnica stvarnega in finančnega premoženja v skladu z zakonom.

68. člen

Sredstva za delo zbornice se pridobijo:

- z zborničnim prispevkom,
- s prihodki iz lastne dejavnosti,
- s sredstvi državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti,

– z izrednimi prihodki (darila, volila in podobno).

Za izvajanje nalog javne službe se do sprejetja programa dela zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov oziroma do izdanega soglasja Vlade Republike Slovenije k programu dela zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov, s pristojnim ministrstvom podpiše pogodba o začasnem financiranju po dvanajstih, v višini financiranja v preteklem letu.

69. člen

Za opravljanje določenih dodatnih nalog se lahko zbirajo prostovoljni prispevki, ki se uporabijo samo za namene, za katere so bili zbrani.

Za namen zbiranja prostovoljnih prispevkov iz prejšnjega odstavka zbornica odpre poseben podračun.

70. člen

Upravni odbor zbornice sprejema cenik storitev, ki ne sodijo v izvajanje javnih služb. V ceniku je definirana posebna cena storitev za nečlane. Cenik storitev določa tudi višino stroškov v postopku pred stalno arbitražo.

1. Zbornični prispevek

71. člen

Člani plačujejo zbornični prispevek A, B, C ali pavšalni znesek.

Višina zborničnega prispevka je določena z Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije. Svet zbornice lahko stopnje, določene v Zakonu o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v soglasju z Vlado Republike Slovenije poviša ali zniža za največ 20 %, glede na obseg nalog iz letnega programa dela, ki se financirajo iz zborničnega prispevka.

Stopnje zborničnega prispevka se objavijo v Sklepu o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka, ki ga za posamezno leto sprejme svet zbornice.

72. člen

Zavezanci za plačilo zborničnega prispevka v višini pavšalnega zneska so:

– osebe iz četrte alineje prvega odstavka 9. člena ZKGZ, če ne izpolnjujejo katerega od pogojev iz prve do tretje alineje prvega odstavka 9. člena ZKGZ;

– osebe iz tretjega odstavka 9. člena ZKGZ.

Pavšalni znesek znaša 8,35 EUR in se valorizira po stopnji, kot se v skladu s predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka valorizira katastrski dohodek, kar letno ugotovi svet zbornice.

73. člen

Osebi, ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici na dveh ali več podlagah hkrati, se ugotovi zbornični prispevek za vse podlage, odmeri pa se najvišji zbornični prispevek.

74. člen

Nastanek oziroma prenehanje obveznosti plačevanja zborničnega prispevka nastopi, ko član izpolni oziroma preneha izpolnjevati pogoje za članstvo, določene v zakonu in je to razvidno iz uradnih podatkov na podlagi 4. člena ZKGZ.

75. člen

Višina zborničnega prispevka za zavezance, ki so sočasno obvezni člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije se določijo s sporazumom med zbornicama.

76. člen

Zavezanci za zbornični prispevek plačajo zbornični prispevek v enem ali dveh obrokih.

77. člen

Pravne osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v prostovoljno članstvo in ne izpolnjujejo pogojev za plačilo zborničnega prispevka C, plačujejo zbornični prispevek v višini povprečnega zborničnega prispevka zadnje odmere pravnim osebam, ki so obvezne članice zbornice.

Višino zborničnega prispevka iz prejšnjega odstavka letno določi svet zbornice s Sklepom o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka.

78. člen

Zbornični prispevki se plačujejo na način in v roku, ki ga določi svet zbornice s splošnim aktom najpozneje do 31. decembra tekočega leta za prihodnje leto. Splošni akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Upravni odbor zbornice lahko na podlagi vloge zavezanca, h kateri predloži dokazila o svojih dohodkih in premoženjskem stanju, dovoli odlog plačila zborničnega prispevka oziroma dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih ali določi, da se zavezancu dolg v celoti ali deloma odpiše, če bi se z izterjavo lahko ogrozilo preživljanje zavezanca. Natančnejše kriterije za odlog plačila, plačila v obrokih ali odpis plačila določi Upravni odbor zbornice najpozneje do 31. decembra tekočega leta za prihodnje leto.

VIII. NADZOR NAD FINANČNIM POSLOVANJEM IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

79. člen

Finančno poslovanje nadzoruje nadzorni odbor zbornice. Zbornica razpolaga s premoženjem v skladu s finančnim načrtom zbornice in sklepi upravnega odbora.

Revizijo pravilnosti in smotrnosti poslovanja zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov izvaja Računsko sodišče Republike Slovenije v skladu z zakonom.

IX. ODNOS DO PRAVNIH OSEB, KATERIH USTANOVITELJICA JE ZBORNICA

80. člen

Zbornica je ustanovitelj kmetijsko gozdarskih zavodov, ki so ustanovljeni kot javni zavodi za izvajanje javnih služb na področju kmetijstva in gozdarstva, ter drugih nalog v skladu s pridobljenimi koncesijami.

Strokovne službe zborničnega urada organizirajo in usmerjajo strokovno delo kmetijsko gozdarskih zavodov, skrbijo za usklajeno delovanje in kontrolirajo izvajanje javnih služb.

Ustanovitelj izvršuje svoje ustanoviteljske pravice tako, da:

- organizira celovito, nemoteno in strokovno izvajanje javnih služb,
- daje soglasje k statutom kmetijsko gozdarskih zavodov,
- daje soglasje k programom dela kmetijsko gozdarskih zavodov,
- daje soglasje k ustanovitvi gospodarskih družb katerih ustanovitelj je zavod,
- odloča o spremembi dejavnosti kmetijsko gozdarskega zavoda,
- odloča o spremembi imena kmetijsko gozdarskega zavoda,
- daje soglasje k aktu o sistematizaciji delovnih mest,
- daje soglasje k imenovanju direktorja kmetijsko gozdarskega zavoda,
- imenuje tri člane sveta zavoda kot predstavnike ustanovitelja,

– imenuje tri člane sveta zavoda kot predstavnike uporabnikov javnih storitev,
 – daje soglasje k zaposlovanju strokovnjakov,
 – iz sredstev državnega proračuna zagotavlja sredstva za delovanje kmetijsko gozdarskih zavodov v delu, ki zagotavlja izvajanje javnih služb.

81. člen

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije lahko za izvajanje svoje dejavnosti ustanovi ali soustanovi druge pravne osebe.

Ustanoviteljske pravice do pravnih oseb, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je zbornica, se določijo v aktu o ustanovitvi pravnih oseb.

X. UREJANJE PRAVIC IN DOLŽNOSTI DELAVCEV

82. člen

Pravice in dolžnosti delavcev ureja splošni akt, ki ga sprejme upravni odbor.

83. člen

Za obračunavanje plač delavcev v zbornici in kmetijsko gozdarskih zavodih se uporabljajo predpisi o razmerjih plač v državnih organih oziroma o javnih uslužbencih.

XI. PRIZNANJA ZBORNICE

84. člen

Zbornica svojim članom ali drugim posameznikom in organizacijam, ki so pomembno prispevali k uveljavljanju in razvoju zborničnega sistema podeljuje priznanja in nagrade.

Vrsto nagrad in priznanj in pogoje za podelitev določa poseben akt, ki ga sprejme upravni odbor, ki tudi odloča o podelitvi priznanj in nagrad.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

85. člen

Postopki, ki so se začeli v skladu s Statutom Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 5/03, 89/03, 29/04), se dokončajo v skladu z določbami, po katerih so bili začeti.

86. člen

Statut velja, ko ga sprejme svet zbornice in ko da k določbam statuta, ki se nanašajo na izvajanje javnih pooblastil, soglasje Vlada Republike Slovenije. Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka veljave tega statuta preneha veljati Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 5/03, 89/03, 29/04).

Št. 014-3/2012-3

Ljubljana, dne 7. marca 2012

Ciril Smrkolj l.r.
Predsednik

Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki jih je Svet KGZS sprejel dne 22. 6. 2010, imajo naslednjo končno določbo:

Spremembe statuta začnejo veljati, ko jih sprejme svet zbornice. Te spremembe statuta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki jih je Svet KGZS sprejel dne 28. 3. 2011, imajo naslednjo končno določbo:

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati, ko jih sprejme svet zbornice, objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki jih je Svet KGZS sprejel dne 8. 3. 2012, imajo naslednjo končno določbo:

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati, ko jih sprejme svet zbornice, objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

759. Sklep o imenovanju volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 31. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, UPB1, št. 69/04 in ZKGZ – B, št. 26/08, 7/09 – odl. US) je Upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 29. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o imenovanju volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

I.

V volilno komisijo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se imenujejo:

1. Predsednik: Jože Benec, Dilce 23, 6230 Postojna
Namestnik: Janez Pevec, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana
2. Članica: Tadeja Pečovnik, Trnjava 43, 1225 Lukovica
Namestnik: Monika Čerin, Ljubljanska cesta 35, 1230 Domžale
3. Član: Andrej Kermavner, Laze 80 A, 1370 Logatec
Namestnik: Franc Jagodič, Jakob 13A, 3230 Šentjur
4. Član: Damjan Meško, Hajndl 17, 2274 Velika Nedelja
Namestnik: Majda Zavšek Urbančič, Valentiničeva 4, 3270 Laško.

II.

Sedež volilne komisije je na sedežu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v Ljubljani, Celovška 135.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem sprejetja tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 29. 2. 2008.

Št. 014-3/2012-1

Ljubljana, dne 5. marca 2012

Ciril Smrkolj l.r.
Predsednik

760. Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Akademiji za ples

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 87. člena Statuta Akademije za ples, je Senat Akademije za ples, na 2. redni seji v študijskem letu 2010/2011 dne 20. 6. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Akademiji za ples

1. člen

Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Akademiji za ples (v nadaljevanju: pravilnik) določa obliko, vsebino in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja na samostojnem visokošolskem zavodu.

2. člen

Akademija za ples (v nadaljevanju: AP) izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom in
- potrdila o opravljenih izpopolnjevanjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

Listine navedene v prvem odstavku tega člena so javne listine.

Javne listine so tudi potrdila o vpisu, potrdila o opravljenih izpitih in potrdila o diplomah, ki jih študentom ali diplomantom izda AP.

AP izdaja potrdila o različnih oblikah neformalnega izobraževanja, ki ga izvaja.

3. člen

Diploma se izda po opravljenih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe na 250–300 gramskem papirju z znakom AP v zlatotisku v centru zgornje tretjine in vtisnjenim suhim žigom AP v spodnjem desnem kotu. Diploma se izda po opravljenih vseh obveznostih študijskega programa. Dimenzija diplome je 250 mm x 350 mm, vstavljena in polkrožno zavita je v črnem ročno izdelanem 350 gramskem papirju z znakom AP v zlatotisku in zvezana z vrvico.

4. člen

Diploma se izdaja na papirju dimenzij A4 (210 mm x 297 mm), na katerem je natisnjen znak Akademije za ples in besedilo, kot je prikazano v prilogi. Barva papirja je bela, barva tiska zlata (PANTONE 871C) in črna (PANTONE Process Black C), obe v osnovni polni barvi (100%) in v rastru (od 0% do 100%). Font pisave je AvantGarde Bk BT in Trajan Pro.

Diploma je vezana v ročno izdelanem – črnem 350 gramskem papirju z znakom AP v zlatotisku na platnici in zvezana z vrvico.

5. člen

AP podeljuje diplome o zaključenih študijskih programih prve stopnje (visokošolski strokovni študijski program).

6. člen

Diploma vsebuje:

- polno ime samostojnega visokošolskega zavoda (AP), na kateri je študij potekal,
- ime akreditiranega študijskega programa ter smer oziroma področje, kadar ima študijski program več smeri ali področij,
- stopnjo pridobljene izobrazbe,
- pridobljen strokovni oziroma znanstveni naslov,
- ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva.

Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, pečat AP ter podpis dekana AP.

7. člen

Po opravljenih obveznostih na akreditiranem študijskem programu za izpopolnjevanje, ki ga izvaja AP, izda AP kandidatu potrdilo.

Potrdilo, ki je natisnjeno na papirju z znakom AP, vsebuje:

- ime in priimek kandidata,
- datum in kraj njegovega rojstva,
- naziv programa in njegovo trajanje, izvajalca programa, lahko pa tudi pričakovane učne izide.

Potrdilo ima podpis dekana AP.

8. člen

Vse diplome in potrdila, ki jih izda AP so javne listine in so sestavljene v slovenskem jeziku.

Priloga k diplomam, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

9. člen

AP izda potrdilo o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja, ki jih izvaja (v okviru različnih modulov, umetniškem svetovanju, poletnih delavnic in poletne šole, tečajev, seminarjev, programov usposabljanja, posvetov, konference ipd.). Potrdilo podpiše dekan AP.

Tako potrdilo ni javna listina.

Potrdilo iz prvega odstavka tega člena vsebuje:

- ime in priimek kandidata,
- datum in kraj njegovega rojstva,
- naslov programa izobraževanja, podatke o vsebini, trajanju in izvajalcih izobraževanja, lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah (ECTS), če je program ovrednoten s kreditnimi točkami (ECTS).

10. člen

O izdanih diplomah in potrdilih AP vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in posebnimi predpisi.

11. člen

Če se pojavi utemeljen sum, da imetnik diplome ali potrdila ni opravil s študijskim programom predpisanih obveznosti, uvede AP skladno z veljavnimi predpisi ustrezne postopke.

12. člen

AP izda dvojnik diplome diplomantu, ki je ustrezno preklinal izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi AP, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

Dvojnik diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom AP, s tem, da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojnik.

Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem, da se namesto lastnoročnega podpisa pri podpisniku zapiše »l.r.«.

13. člen

Na hrbtni strani dvojnika diplome dekan AP podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojnik diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat AP.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanih dvojnikih diplomah, skupaj s podatki o preklincu izvornika.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

DEKAN
Tomaž Ambrož l.r.



AKADEMIJA ZA PLES
ACADEMY OF DANCE

Diploma

O PRIDOBLENI VISOKOŠOLSKI
STROKOVNI IZOBRAZBI I. STOPNJE
ZA BOLONJSKE PROGRAME

.....
IME IN PRIIMEK

.....
ROJEN / V / KRAJ

DIPLOMIRAL/A NA AKADEMIJI ZA PLES PO VISOKOŠOLSKEM STROKOVNEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU 1. STOPNJE "PLES, KOREOGRAFIJA"

NASLOV DIPLOMSKE NALOGE

.....
AKADEMIJA ZA PLES PRIZNAVA VISOKOŠOLSKO STROKOVNO IZOBRAZBO IN PODELIJUJE STROKOVNI NASLOV

.....
(dipl. ples. kor.(VS))

.....
ŠT. DIPLOME

.....
DATUM DIPLOMIŠANJA

.....
DIPLOMA IZDANA V LJUBLJANI, DNE

.....
DEKAN AKADEMIE ZA PLES

ŽIG



OBČINE

BELTINCI

761. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Pomurske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 14. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Razvojnega sveta Pomurske regije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Pomurske regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine:

- Mestna občina Murska Sobota
- Občina Apače
- Občina Beltinci
- Občina Čankova
- Občina Črenšovci
- Občina Dobrovnik
- Občina Gornja Radgona
- Občina Gornji Petrovci
- Občina Grad
- Občina Hodoš
- Občina Kobilje
- Občina Križevci
- Občina Kuzma
- Občina Lendava
- Občina Ljutomer
- Občina Moravske Toplice
- Občina Odranci
- Občina Puconci
- Občina Radenci
- Občina Razkrižje
- Občina Rogašovci
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
- Občina Šalovci
- Občina Tišina
- Občina Turnišče
- Občina Velika Polana
- Občina Veržej.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- predstavniki občin (člani občinskega/mestnega sveta in župan/županja),

- predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki območnih razvojnih partnerstev s sedežem v regiji (v nadaljevanju: ORP),
- predstavnik madžarske narodne skupnosti.

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 10 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 10 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 5 članov ter iz četrte alineje prejšnjega odstavka šteje še dodatno toliko članov kolikor ORP deluje na področju regionalnega razvoja v Pomurski regiji na dan sprejema tega odloka.

Od desetih predstavnikov občin, občine iz UE Gornja Radgona kandidirajo 2 predstavnika, občine iz UE Ljutomer kandidirajo 2 predstavnika, občine iz UE Lendava kandidirajo 2 predstavnika ter občine iz UE Murska Sobota kandidirajo 4 predstavnike, od tega občine ORP Sinergija 3 predstavnike in MO Murska Sobota 1 predstavnika.

(3) Člani Sveta se volijo za programsko obdobje veljavnosti Regionalnega razvojnega programa oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev oziroma imenovani na poslovodske funkcije.

(4) Število predstavnikov občin v Svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

4. člen

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta.

5. člen

(1) Sedež Sveta je: RRA Mura, Lendavska 5a, 9000 Murska Sobota, (v nadaljevanju: RRA).

(2) Strokovna in administrativna opravila za Svet izvaja RRA.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

6. člen

(1) Predstavniki občin na območju upravne enote se volijo izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatnih list in postopek izvolitve ureja poslovnik občinskega sveta. Z območja upravne enote mora biti izvoljen najmanj en predstavnik.

(2) Predstavniki ORP se izvolijo po funkciji, vsakokratni predsednik ORP ali pooblaščen predstavniki območnih razvojnih agencij, delujočih v skladu z ZSRR-2.

7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- Pomurska gospodarska zbornica,
- Območne obrtno-podjetniške zbornice Murska Sobota, Gornja Radgona, Ljutomer in Lendava in
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije OE Murska Sobota.

(2) Zbornice kandidirajo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga Regionalno stičišče nevladnih organizacij Pomurja v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO kandidirajo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

9. člen

(1) Občine, organi zbornic in NVO pošljejo RRA liste njihovih kandidatov v roku 7 dni od imenovanja. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

11. člen

(1) Volitve članov Sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PRO-TI«.

12. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane Sveta so kandidati izvoljeni, ko je ZA glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

13. člen

Predstavniki ORP-jev v regiji imenujejo po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

14. člen

Kandidiranje in volitve predstavnika madžarske narodne skupnosti se izvedejo v skladu s pravili Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

15. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet.

VI. ODBORI SVETA

16. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritethih področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

17. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

18. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja Sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitev sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitev Sveta.

19. člen

(1) Svet sprejema odločitev z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov Sveta in večina članov Sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o Regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

20. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Za prve volitve Sveta se glede predstavnikov ORP-jev v regiji upošteva število ORP-jev, ki so delovali na področju regionalnega razvoja v skladu s 17. členom ZSRR-2 v Pomurski regiji na dan sprejema tega odloka.

22. člen

Mandat članov prvega Sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prvih sej novo izvoljenih občinskih svetov na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 032-01/2012-14-176/V
Beltinci, dne 1. marca 2012

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši i.r.

762. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 58., 60. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/86), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 218. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1 Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 14. seji dne 1. 3. 2012 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

1. člen

S tem odlokom se spremenijo in dopolnijo določila Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Beltinci (v nadaljevanju: odlok, Uradni list RS, št. 77/00, 108/00, 99/01, 132/03, 47/05).

2. člen

V tretjem odstavku 6.a člena odloka se črta besedilo »najmanj 16 m« in se nadomesti z besedilom »najmanj 14 m« ter se črta besedilo »najmanj 600 m²« in se nadomesti z besedilom »najmanj 400 m²«.

Četrty odstavek istega člena tega odloka se črta in se nadomesti z naslednjim besedilom: »Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se pri pravnih osebah in samostojnih podjetnikih zaračuna od celotne površine zemljiške parcele, pri posameznikih – fizičnih osebah pa le od 600 m², ne glede na velikost zemljiške parcele.«.

3. člen

Črta se besedilo 22. člena odloka in se nadomesti z besedilom:

»Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ob sprejemu tega odloka znaša 0,003 EUR. Odločitev o spremembi vrednosti točke sprejme Občinski svet Občine Beltinci s sklepom.«.

4. člen

Črta se besedilo 25. člena odloka in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Obveznost za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se odmeri letno s tem, da so zavezanci (tako pravne osebe, samostojni podjetniki kot tudi posamezniki-fizične osebe) nadomestilo dolžni plačati letno v dveh enakih obrokih, ki zapadejo v plačilo 15. 6. in 15. 10. v posameznem letu.

Za vse postopke v zvezi z odmero, pobiranjem, vračanjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranjem in plačilom obresti v zvezi z nadomestilom, se uporabljajo določbe o davčnem postopku.«.

5. člen

V prvem odstavku 29. člena odloka se za besedama Občine Beltinci postavi pika, preostali del besedila se črta.

6. člen

V 32. členu odloka se v točki III. za besedilom »Zaradi drugih utemeljenih vzrokov« in vejico črta preostali del besedila.

Na koncu 32. člena odloka se doda novi odstavek z naslednjim besedilom:

»Odločitve o oprostitvah plačila nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč sprejme davčna uprava, ki po pogodbi z občino izdaja odločbe o odmeri nadomestila, potem, ko od župana prejme stališče glede oprostitve.«.

7. člen

Črta se določilo 36. člena odloka in se nadomesti z novim določilom:

»Z globo 1.000,00 EUR se sankcionira za prekršek pravna oseba, ki

– ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so potrebni za odmero nadomestila,

– prijavi nepravilne podatke za odmero nadomestila,

– ne prijavi spremembe za odmero nadomestila v petnajstih dneh od dneva nastanka spremembe.

Odgovorna oseba pravne osebe se sankcionira za prekršek iz prejšnjega odstavka z globo 400,00 EUR.

Samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se sankcionirata za prekršek iz prvega odstavka tega člena z globo 700,00 EUR.

Posameznik – fizična oseba (občan/ka) se sankcionira za prekršek iz prvega odstavka tega člena z globo 200,00 EUR.«.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2012-14-176/V
Beltinci, dne 1. marca 2012

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.

BOVEC**763. Razpis drugega kroga nadomestnih volitev župana Občine Bovec**

Na podlagi tretjega odstavka 107. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08 – ZLV-H) Občinska volilna komisija

RAZPISUJE**drugi krog nadomestnih volitev župana Občine Bovec**

I.

Na podlagi ugotovitev občinske volilne komisije o izidu glasovanja prvega kroga volitev nadomestnega župana Občine Bovec se razpisuje drugi krog nadomestnih volitev, ker v prvem krogu nihče izmed kandidatov ni dobil večine veljavnih glasov.

II.

Drugi krog se opravi izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov, in sicer:

1. SINIŠA GERMOVŠEK
predlagatelj: Uroš Sovdat in skupina volivcev

2. DAVOR GAŠPERČIČ
predlagatelj: SDS – KONFERENCA OO SDS BOVEC.

III.

Kot dan glasovanja se določi nedelja, 25. marca 2012.

Št. 041-01/2012-28
Bovec, dne 13. marca 2012

Predsednica OVK Bovec
Sonja Zorec l.r.

BREZOVICA**764. Odlok o rebalansu proračuna Občine Brezovica za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah UPB-4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 7. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 11. seji dne 1. 3. 2012 sprejel

ODLOK
o rebalansu proračuna
Občine Brezovica za leto 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2012 (Uradni list RS, št. 41/11) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina / podskupina kontov	Rebalans 2012 v €
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11,608.012
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7,787.803
70	DAVČNI PRIHODKI	6,824.002
	700 Davki na dohodek in dobiček	5,947.548
	703 Davki na premoženje	556.914
	704 Domači davki na blago in storitve	319.540
71	NEDAVČNI PRIHODKI	963.801
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	402.820
	711 Takse in pristojbine	4.422
	712 Globe in druge denarne kazni	100.232
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	430.327
72	KAPITALSKI PRIHODKI	337.671
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	337.671
73	PREJETE DONACIJE	21.720
	730 Prejete donacije iz domačih virov	21.720
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3,460.818
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	350.118
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna – kohezijska sredstva	3,110.700
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11,108.020
40	TEKOČI ODHODKI	1,944.506
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	326.780
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.768

	402 Izdatki za blago in storitve	1.321.598
	403 Plačila domačih obresti	58.000
	409 Rezerve	171.360
41	TEKOČI TRANSFERI	3,981.748
	410 Subvencije	8.131
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2,436.207
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	239.944
	413 Drugi tekoči domači transferi	1,297.465
	414 Tekoči transfer v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4,858.056
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4,858.056
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	323.710
	431 Investicijski transferi	290.779
	432 Investicijski transferi proračunski	32.931
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	499.992
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	300.000
50	ZADOLŽEVANJE	300.000
	500 Domače zadolževanje	300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	799.992
55	ODPLAČILA DOLGA	799.992
	550 Odplačila domačega dolga	799.992
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–499.992
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	–499.992
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:

področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, ki sta priloži temu odloku, sta zaradi obsežnosti materiala na vpogled v upravi Občine Brezovica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01/12-GŠ

Brezovica, dne 2. marca 2012

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

765. Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 11. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

PRAVILNIK o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja subvencioniranje varstva otrok, ki niso vključeni v programe javnih vrtcev, vrtcev s koncesijo zasebni ali vrtcev, ki izpolnjujejo pogoje za financiranje programa za predšolske otroke iz javnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: vrtec), iz sredstev Občine Brezovica, določa upravičence, višino subvencije ter postopek za uveljavljanje subvencije.

II. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJE

2. člen

S subvencijo se staršem zagotovijo dopolnilna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z varstvom otroka, ki ni vključen v javni vrtec, vrtec s koncesijo ali zasebni vrtec, ki izpolnjuje pogoje za financiranje programa za predšolske otroke iz javnih sredstev.

Upravičenec do subvencije je eden izmed staršev oziroma zakoniti zastopnik otroka:

- ki ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Brezovica,
- katerega otrok je dopolnil starost 11 mesecev pod pogojem, da starši več ne uveljavljajo pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela,
- katerega otrok zaradi prezasedenosti kapacitet vrtca ni sprejet v Javni zavod Vrtci Brezovica ter ni vključen v drug vrtec.

Ne glede na določbo tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena je do subvencije upravičen tudi:

- starš otroka prve starostne skupine, ki je prejel obvestilo o sprejemu v Javni zavod Vrtci Brezovica, pa so starši po prejemu obvestila v roku 8 dni pisno umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. Pogoj za pridobitev subvencije je, da so v tej isti starostni skupini lahko kljub umiku vloge, zasedena vsa prosta mesta v skupini;
- starš otroka, ki je prejel obvestilo o sprejemu otroka v vrtec v Občini Brezovica, pa so zaradi hudih zdravstvenih težav, ki se dokazujejo z zdravniškim potrdilom starši pisno umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec ali ga izpisali. Pogoj za pridobitev subvencije je, da so v tej isti starostni skupini lahko kljub umiku vloge, zasedena vsa prosta mesta v skupini.

III. VIŠINA SUBVENCIJE

3. člen

Višina subvencije za upravičenca znaša 100 EUR neto mesečno.

IV. POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE SUBVENCIJE

4. člen

Subvencijo uveljavlja eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik (v nadaljnjem besedilu; vlagatelj) s pisno vlogo, ki jo po pošti ali osebno posreduje na Občino Brezovica. Obrazec vloge je upravičencem dostopen v vložišču ali na spletni strani Občine Brezovica: www.brezovica.si

Vloga vsebuje:

- podatke o vlagatelju: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, EMŠO, davčna številka, številka transakcijskega računa;
- podatke o otroku: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča;
- vlagatelj mora vlogi priložiti negativno obvestilo s strani komisije za sprejem otrok v vrtec, s katero je bil staršem odklonjen sprejem otroka v Vrtce Brezovica, ali pisno izjavo uprave Vrtcev Brezovica, da je bila vloga za sprejem otroka v prvo starostno skupino, kljub pozitivnemu obvestilu pisno umaknjena.

5. člen

Kolikor starši želijo prejemati subvencijo za otroka prve starostne skupine ali otroka, ki ima hude zdravstvene težave, pa je bil na podlagi pozitivnega obvestila sprejet v Vrtce Brezovica, morajo s pisno izjavo umakniti vlogo za sprejem v vrtec, v roku 8 dni od prejema obvestila.

6. člen

Če vloga za uveljavljanje subvencije ni popolna, pristojni občinski organ vlagatelja opozori na pomanjkljivosti in mu določi rok, v katerem mora pomanjkljivosti odpraviti. Če vloga v tem roku ni dopolnjena, se šteje, da ni bila vložena.

7. člen

Vlagatelj, ki izpolnjuje pogoje za subvencijo iz 2. člena tega pravilnika, je upravičen do subvencije s prvim dnem naslednjega meseca, ko je oddana popolna vloga. Z odločbo se opredeli tudi časovno obdobje prejemanja subvencije, ki je lahko od enega meseca do največ enega leta.

8. člen

O dodelitvi subvencije odloča občinska uprava v roku 30 dni od prejema popolne vloge, z odločbo. Zoper odločbo lahko vlagatelj v roku 15 dni od prejema odločbe vloži pritožbo. O pritožbi zoper odločbo, ki jo je izdala občinska uprava, odloča župan.

9. člen

Občina Brezovica odobrene subvencije izplačuje do 15. v mesecu za pretekli mesec na račun vlagatelja.

10. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja patronažne službe ali Centra za socialno delo določi, da se subvencija dodeljuje v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

V. IZGUBA PRAVICE DO SUBVENCIJE

11. člen

Pogoji za pridobitev pravice do subvencije po tem pravilniku morajo biti izpolnjeni ves čas prejemanja te pravice.

Vlagatelji, ki prejemajo subvencijo, so dolžni v roku 15 dni obvestiti pristojni občinski organ o vsaki spremembi, ki vpliva na upravičenost do subvencije iz 2. člena tega pravilnika.

Če se ugotovi, da so nastopile okoliščine, zaradi katerih bi bilo treba izdati drugačno odločbo o pravici oziroma odločbo o spremembi priznanja pravice iz tega pravilnika, občinska uprava začne postopek po uradni dolžnosti.

VI. ODGOVORNOST ZA RESNIČNOSTI PODATKOV

12. člen

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi in priloži vlogi.

Če pristojni organ ugotovi neresničnost podatkov, vlagatelj izgubi pravico do subvencije. V tem primeru je vlagatelj dolžan v roku 8 dni od izstavitve obračuna oziroma poziva Občine Brezovica vrniti sredstva za celotno obdobje prejemanja subvencije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

13. člen

Podatki na vlogi za uveljavljanje subvencije so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z zakonom. Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja subvencije in pri izvajanju plačil vpogled v osebne podatke vlagatelja, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost. Pri uveljavljanju subvencije se za zbiranje in varovanje osebnih podatkov smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja varovanje osebnih podatkov na področju vzgoje in izobraževanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Subvencije, ki so bile odobrene po Pravilniku o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca (Uradni list RS, št. 43/10) se izplačujejo za tekoče šolsko leto to je do 31. 8. 2012.

15. člen

Ne glede na določbo 7. člena, se subvencije po tem pravilniku začnejo izplačevati s 1. septembrom 2012.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca (Uradni list RS, št. 43/10).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brezovica, dne 1. marca 2012

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

766. Odlok o zakoniti predkupni pravici Občine Brezovica

Na podlagi drugega odstavka 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 10/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 11. seji dne 1. 3. 2012 sprejel

ODLOK**o zakoniti predkupni pravici Občine Brezovica**

1. člen

S tem odlokom se določi območje predkupne pravice Občine Brezovica na nepremičninah na območju Občine Brezovica.

2. člen

Območje predkupne pravice obsega nepremičnine, ki so potrebne za izgradnjo objektov družbene infrastrukture, in sicer zajema naslednje nepremičnine:

– V KS Notranje Gorice – Plešivica: parc. št. 2631 in 2632, obe k.o. Brezovica.

– V KS Brezovica: parc. št. 252/20, 253/11, 252/26, 253/13, 252/14, vse k.o. Brezovica.

– V KS Podpeč - Preserje: parc. št. 364/39 k.o. Jezero.

3. člen

Morebitne spremembe parcelnih števil nepremičnin, na katerih Občina Brezovica uveljavlja predkupno pravico, nastalih na podlagi parcelacije, se upoštevajo neposredno.

4. člen

Območje predkupne pravice Občine Brezovica mesto iz 2. člena tega odloka je razvidno iz grafične priloge, ki je sestavni del tega odloka.

Kartografsko gradivo in informativna grafična priloga iz prejšnjega odstavka tega člena sta na ogled na Občini Brezovica, pristojnem za urejanje prostora.

5. člen

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 4/12

Brezovica, dne 2. marca 2012

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

767. Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2012

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 7. člena Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 15/09), Pravilnika o spremembi Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 13/10) ter Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je svet Občine Brezovica na 11. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

LETNI PROGRAM**športa v Občini Brezovica za leto 2012**

V skladu in na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 7. člena Pravilnika o postopkih in

merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 15/09) se izvajanje programov športa v Občini Brezovica določa z letnim programom, ki določa programe športa, kateri se financirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu občine.

I. UVODNA POJASNILA, POSTOPEK PRIPRAVE IN IZVEDBE

Nacionalni program športa se izvaja na podlagi uresničevanja javnega interesa v športu na državni in na lokalni ravni ter sofinancira iz javnih sredstev proračuna države in iz sredstev lokalnih skupnosti skladno s 3. členom Zakona o športu.

Izvajanje nacionalnega programa športa se določa v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev za šport skladno s 7. členom Zakona o športu in z Letnim programom športa, ki ga na lokalni ravni sprejme občinski svet, kot to določa 7. člen Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica.

Osnutek Letnega programa športa v občini najprej pripravi strokovna služba občinske uprave, nato ga obravnava Odbor za družbene dejavnosti in socialno varstvo (v nadaljevanju: odbor), ki izdelava predlog za sprejem na občinskem svetu. Po sprejemu Letnega programa športa, Občina Brezovica v Barjanskem listu in spletni strani objavi javni razpis za sofinanciranje letnih programov športa.

Župan pred objavo javnega razpisa imenuje strokovno tričlansko komisijo (v nadaljevanju: komisija), ki pripravi predlog izbora izvajalcev programov. Komisija na podlagi točkovanja in meril po tem pravilniku opravi izbor programov in izdelava predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja občinski proračun.

Kolikor za posamezen program ni prijavljenih dovolj programov ali pa sredstva po ovrednotenju – točkovanju na posameznem poglavju športa ostanejo neuporabljena, se finančna sredstva iz takega področja prerazporedijo in porazdelijo na druga poglavja oziroma športne vsebine v skladu s sprejetimi prioriteta in izhodišči, določenimi v letnem programu športa.

Komisija je pristojna, da na podlagi navedenih meril pri točkovanju, podrobneje oceni in ovrednoti vsako prijavo na razpis, pri tem pa odgovarja za strokovnost in objektivnost svojega dela.

Z izbranimi izvajalci programov športa se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli vsebina izbranega programa, obseg, višina in namen sofinanciranja, roke za izvedbo programa, pričakovane dosežke, način financiranja, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev, določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

II. VSEBINE, PODROČJA IN USMERITVE PRI PRIPRAVI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

Z letnim programom športa lokalna skupnost omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev. Športni programi se sofinancirajo na podlagi usmeritev nacionalnega programa športa in v skladu s sprejetimi merili za sofinanciranje in vrednotenje športnih programov v Občini Brezovica.

Od predvidene celotne mase se sredstva za šport razdelijo po razpisu na podlagi sprejetih meril.

III. VRSTE IN OBSEG PROGRAMOV PRI IZVEDBI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

Število razpisanih programov je odvisno od višine zagotovljenih sredstev. V primeru večjega interesa kot je razpoložljivih sredstev, se z merili želi doseči večjo kakovost in sorazmernejšo porazdelitev sredstev. S točkovanjem in merili se določa delež sofinanciranja in vrstni red prijavljenih predlagateljev na javni razpis.

Poglavje	Plan 2012
1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV	21.900,00
1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let)	6.500,00
1. »Zlati sonček« in »Ciciban planinec«	3.000,00
2. Drugi športni programi in dejavnosti za predšolske otroke, ki upravičijo svojo vlogo in pomen za razvijanje osnovnih gibalnih znanj otrok	3.500,00
1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 do 15 let)	13.700,00
1. »Zlati sonček«	3.000,00
2. »Kranj«	2.200,00
3. »Mladi planinec« in Planinska šola	800,00
4. »Naučimo se plavati«	3.700,00
5. Drugi športni programi – izven okvira obveznega pouka	4.000,00
1.3 Interesna športna dejavnost mladine in študentov (od 15 do 25 let)	1.700,00
1. 80-urni programi v izbranih športnih panogah	1.400,00
2. »Mladi za mlade«	300,00
2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (ŠPORT MLADIH DO 18 LET)	16.000,00
2.1 Individualne športne panoge	8.000,00
2.2 Kolektivne športne panoge	8.000,00
3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI	150,00
4. KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	14.000,00
4.1 Individualne športne panoge	7.000,00
4.2 Kolektivne športne panoge	7.000,00
5. ŠPORTNA REKREACIJA	8.300,00
5.1 Programi organizirane športno rekreativne vadbe na skupino, v kateri sodeluje najmanj 12 članov/članic društva ali udeležencev programa	7.500,00
5.2 Planinska skupina	400,00
5.3 Planinski tabor	400,00
6. ŠPORT INVALIDOV	400,00
6.1 Programi vodene rekreativne vadbe	200,00
6.2 Udeležba na uradnih tekmovanjih za invalide, organiziranih drugje na ravni države	200,00
7. ŠOLANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV	2.000,00
8. ŠPORTNE PRIREDITVE	8.250,00
8.1 Občinska, medobčinska in področna šolska tekmovanja	2.000,00
8.2 Organizacija in izvedba športnega tekmovanja na občinski ravni v lokalno tradicionalnih kolektivnih in individualnih športnih panogah športna dejavnost mladine in študentov (od 15 do 25 let)	300,00
8.3 Javne množične športne prireditve (tek, kolesarstvo ...)	5.250,00
8.4 Večje prireditve športnih društev in klubov, ki praznujejo okrogle obletnice delovanja in ob jubileju izvedejo javno športno rekreativno prireditve	300,00
8.5 Planinski izlet, pohod, tura, turni smuk, planinsko orientacijsko tekmovanje	400,00
9. DELOVANJE DRUŠTEV	3.000,00
SKUPAJ	74.000,00

IV. OSTALE DOLOČBE PRI SPREJEMANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA ZA LETO 2012

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

Na razpisu izbrani programi se ovrednotijo s točkami v skladu z merili, ki jih določa pravilnik. V skladu s prejetim številom točk in vrednostjo točke se programi finančno sorazmerno ovrednotijo v skladu z višino razpoložljivih proračunskih sredstev za šport in deležu, ki odpade na posamezno zvrst in posamezno poglavje. Noben program ne more dobiti po točkovanju, ne glede na število drugih upravičencev, več sredstev, kot jih je predložil oziroma zahteval v svoji prijavi.

Vrednost višine točke je po posameznih poglavjih lahko različna in služi zgolj za izračunavanje sorazmernega deleža finančnih sredstev, ki se izračuna izmed prijav predlagateljem ter nato pripada posameznemu izvajalcu programa.

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost (v primeru zmanjšanja proračunskih sredstev ali druge medletne nerealizacije) pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

Kolikor za posamezno zvrst na razpis ni prijavljenih dovolj programov in sredstva po ovrednotenju – točkovanju ostanejo neporabljena, se finančna sredstva iz vsake posamezne dejavnosti – zvrsti (celotni skupni ostanek) procentualno prerazporedijo in porazdelijo za sofinanciranje naslednjih vsebin, in sicer: v tem zaporedju – in v skladu z naslednjimi prioritetai ter v naslednji višini:

poglavje 2: Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (šport mladih do 18 let):

– v višini (30 % od ostanka);

poglavje 8: Športne prireditve:

– v višini (30 % ostanka);

poglavje 1: Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

poglavje 1.1: Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let):

– v višini (20 % ostanka);

poglavje 1: Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

poglavje 1.2: Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 let do 15 let):

– v višini (20 % ostanka).

Brezovica, dne 1. marca 2012

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

DESTRIK

768. Sklep o razpisu drugega kroga nadomestnih volitev župana Občine Destriik

Na podlagi tretjega odstavka 107. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) je Občinska volilna komisija Občine Destriik na 21. redni seji dne 14. 3. 2012 sprejela

S K L E P

o razpisu drugega kroga nadomestnih volitev župana Občine Destriik

1.

Na podlagi ugotovitve občinske volilne komisije o izidu glasovanja prvega kroga nadomestnih volitev župana Občine

Destriik se razpisuje drugi krog nadomestnih volitev župana Občine Destriik, ker v prvem krogu nihče izmed kandidatov ni dobil večine veljavnih glasov.

2.

Drugi krog se opravi izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov:

1. Vindiš Vladimir
predlagatelj: SDS, Milan Burina in skupina volivcev

2. Vajngerl Albin
predlagatelj: SLS, Dušanka Mohorič Vajngerl in skupina volivcev.

3.

Kot dan glasovanja se določi nedelja, 25. marec 2012.

4.

Za zakonitost izvedbe volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Destriik.

Št. 14-3/2012-21R

Destriik, dne 14. marca 2012

Predsednik
OVK Občine Destriik
Boris Bajec l.r.

DUPLEK

769. Razpis drugega kroga nadomestnih volitev župana v Občini Duplek

Na podlagi 105. in 107. člena Zakona o lokalnih volitvah – ZLV, v zvezi z razpisom nadomestnih volitev župana v Občini Duplek z dne 29. 12. 2011 (Uradni list RS, št. 1/12) ter sklepa Občinske volilne komisije Občine Duplek, sprejeta dne 13. marca 2012

RAZPISUJE

OVK Občine Duplek drugi krog nadomestnih volitev župana v Občini Duplek

1. Drugi krog nadomestnih volitev župana se opravi v nedeljo, 25. marca 2012.

2. Drugi krog nadomestnih volitev župana vodi in izvede OVK Občine Duplek.

Št. 040-12/2011-12

Duplek, dne 13. marca 2012

Predsednik OVK Duplek
mag. Igor Strnad l.r.

IVANČNA GORICA

770. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) in 73. in 79. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 92/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 14. seji dne 29. 2. 2012 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica**

1. člen

V 2. členu Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 8/96, 4/01 in Uradni list RS, št. 26/11) se med priznanja in nagrade občine doda v predzadnjo vrstico novo priznanje »plaketa Miha Kastelica«.

2. člen

V 3. členu se v prvi povedi črta beseda »in« med besedilom »nagrade Josipa Jurčiča in plakete Antona Tomšiča«, ki se jo nadomesti z vejico, nato pa za besedilom »plakete Antona Tomšiča« doda besedilo »in plakete Miha Kastelica«.

3. člen

V 7. členu se v prvi vrstici črta beseda »da«, ki pomensko ne sodi v prvo poved.

V 10. členu se zadnja poved spremeni tako, da se glasi: Vsako leto se lahko podelita največ dve nagradi.

5. člen

V 11. členu se v prvi vrstici črta beseda »lesenem«, zadnja poved pa se spremeni tako, da se glasi: Nagrada Josipa Jurčiča se podeli ob prazniku občine – 29. maju.

4. člen

V 12. členu se spremeni zadnja poved tako, da se glasi: Vsako leto se lahko podelita največ dve plaketi.

5. člen

V 13. členu se spremeni zadnja poved tako, da se glasi: Plaketa Antona Tomšiča se podeli ob prazniku občine – 29. maju.

6. člen

Doda se nadnaslov in dva nova člena, 14. in 15. člen, kot sledi:

»Plaketa Miha Kastelica

14. člen

Plaketa Miha Kastelica se lahko podeli občanom, zavodom, skupnostim, društvom in drugim organizacijam s sedežem v Občini Ivančna Gorica za delovna prizadevanja in uspehe, ki so pomembno prispevali k ohranjanju naše kulturne in etnološke dediščine, ki s svojim delovanjem in požrtvovalnostjo opravljajo tudi vzgojno in izobraževalno poslanstvo pri ohranjanju materialnih in duhovnih dobrin naših prednikov.

Vsako leto se podelita največ dve plaketi Miha Kastelica.

15. člen

Plaketa Miha Kastelica obsega listino s podtiskom podobe Miha Kastelica, ki vsebuje besedilo odloka o podelitvi in denarno nagrado, določeno v bruto znesku v višini 1 povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

Plaketa Miha Kastelica se podeli ob prazniku občine – 29. maju.«

7. člen

Prejšnji, 14. člen, in vsi nadaljnji členi do konca se preštevilčijo v 16. do 25. člen.

8. člen

V novi, 16. člen se doda nov odstavek:

»Župan lahko posameznikom podeli priznanja župana tudi z nazivom ambasador občine.«

9. člen

V novi, 17. člen se doda nov odstavek:

»Priznanje ambasador občine ima obliko steklene plakete in listine z besedilom sklepa o podelitvi.«

10. člen

V 19. člen se za besedilo »plakete Antona Tomšiča« doda besedilo »in plakete Miha Kastelica«.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 90100-0001/1996

Ivančna Gorica, dne 29. februarja 2012

Župan

Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

771. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07, 122/07, 61/10 in 62/10), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 14. seji dne 29. 2. 2012 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

I.

Občina Ivančna Gorica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom starejših občanov Grosuplje v skupni višini 19,78 EUR na efektivno uro. Od tega znaša cena storitve pomoč družini na domu za občino 12,78 EUR na efektivno uro, za uporabnike pa 7,00 EUR na efektivno uro.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0041/2012

Ivančna Gorica, dne 29. februarja 2012

Župan

Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

772. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) in 86. ter 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 92/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 14. seji dne 29. 2. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica, ki obsega:

– Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, številka 8/1996)

– Spremembe in dopolnitve Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 4/2001)

– Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 26/11)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 20/12).

Št. 90100-0001/1996

Ivančna Gorica, dne 29. februarja 2012

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

ODLOK

o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo)

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo vrste priznanj in nagrad Občine Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: občina), pogoji in način njihovega podeljevanja, način vodenja evidenc o podeljenih priznanjih in nagradah ter pokroviteljstvo občine nad prireditvami.

2. člen

Priznanja in nagrade občine so:

- častni občan občine, zlati grb občine,
- nagrada Josipa Jurčiča,
- plaketa Antona Tomšiča,
- plaketa Miha Kastelica in
- priznanje župana občine.

3. člen

O podelitvi naziva častni občan občine, zlatega grba občine, nagrade Josipa Jurčiča, plakete Antona Tomšiča in plakete Miha Kastelica odloča Občinski svet Občine Ivančna Gorica na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.

O podelitvi priznanja župana občine odloča župan občine.

4. člen

Priznanja in nagrade izroča prejemnikom župan občine.

5. člen

Sredstva za priznanja in nagrade zagotavlja občina v svojem proračunu.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH IN NAGRADAH

Častni občan občine

6. člen

Naziv častni občan občine se lahko podeli posamezniku, ki je zaslužen za izjemne, trajne dosežke na posameznem področju človekove ustvarjalnosti, ki pomembno vplivajo na predstavitev občine doma in po svetu.

Naziv častni občan občine se podeli s posebno listino, ki vsebuje besedilo odloka o podelitvi naziva.

Naziv častni občan občine se podeli na slavnostni seji Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica.

7. člen

Častnemu občanu občine izkazuje občina posebno čast in pozornost tako v času življenja kot tudi ob smrti.

Pravice častnega občana:

– brezplačno prejetje vseh publikacij, ki so pomembne za občino,

– vabilo in prost vstop na vse prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje občina,

– obiski in čestitke ob osebnih jubilejih ter pomoč, če je ta potrebna, posebej v socialnih stiskah, zlasti pa ob boleznih,

– izkazana čast ob smrti: objava osmrtnice in darovanje venca; če ni svojcev, občina zagotovi dostojen pogreb na svoje stroške.

Zlati grb občine

8. člen

Zlati grb občine se lahko podeli občanom ter gospodarskim družbam, zavodom, društvom in drugim organizacijam s sedežem v občini kot najvišja nagrada občine za življenjsko delo, večletne dosežke ali enkratne izjemne uspehe na družbenem ali gospodarskem področju, ki so izrednega pomena za razvoj in ugled občine.

Vsako leto se lahko podeli največ en zlati grb občine.

9. člen

Nagrada zlati grb občine sestoji iz zlatnika z grbom občine v posebnem etuiju s posvetilno ploščico in denarne nagrade, določene v bruto znesku v višini 2 povprečnih mesečnih bruto plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

Zlati grb občine se podeli ob prazniku občine – 29. maja.

Nagrada Josipa Jurčiča

10. člen

Nagrada Josipa Jurčiča se lahko podeli občanom ter gospodarskim družbam, zavodom, društvom in drugim organizacijam s sedežem v občini za izjemne enkratne dosežke in pomembnejše trajne uspehe, ki pospešujejo razvoj posameznih dejavnosti v občini.

Vsako leto se lahko podelita največ dve nagradi.

11. člen

Nagrada Josipa Jurčiča obsega bronasti doprnski kipec Josipa Jurčiča na podstavku s posvetilno ploščico ter denarno nagrado, določeno v bruto znesku v višini 2 povprečnih mesečnih bruto plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

Nagrada Josipa Jurčiča se podeli ob prazniku občine – 29. maja.

Plaketa Antona Tomšiča

12. člen

Plaketa Antona Tomšiča je priznanje, ki se lahko podeli občanom ter gospodarskim družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim organizacijam s sedežem v občini za delovna prizadevanja in uspehe, ki so pomembno prispevali h gospodarskemu, kulturnemu in družbenemu razvoju občine, za posebne zasluge na področju kulturnega, športnega in drugega družbenega razvoja ter za večletno uspešno delo ob njihovih jubilejih.

Vsako leto se lahko podelita največ dve plaketi.

13. člen

Plaketa Antona Tomšiča obsega reliefni odlitek podobe Antona Tomšiča in listino, ki vsebuje besedilo odloka o podelitvi, ter denarno nagrado, določeno v bruto znesku v višini 1 povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu. Plaketa Antona Tomšiča se podeli ob prazniku občine – 29. maja.

Plaketa Miha Kastelica

14. člen

Plaketa Miha Kastelica se lahko podeli občanom, zavodom, skupnostim, društvom in drugim organizacijam s sedežem v Občini Ivančna Gorica za delovna prizadevanja in uspehe, ki so pomembno prispevali k ohranjanju naše kulturne

in etnološke dediščine, ki s svojim delovanjem in požrtvovalnostjo opravljajo tudi vzgojno in izobraževalno poslanstvo pri ohranjanju materialnih in duhovnih dobrin naših prednikov.

Vsako leto se podelita največ dve plaketi Miha Kastelica.

15. člen

Plaketa Miha Kastelica obsega listino s podtiskom podobe Miha Kastelica, ki vsebuje besedilo odloka o podelitvi, ter denarno nagrado, določeno v bruto znesku v višini 1 povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

Plaketa Miha Kastelica se podeli ob prazniku občine – 29. maja.

Priznanja župana občine

16. člen

Za dosežene uspehe pri delu in šolanju, uspešno izvedene posamezne akcije za reševanje človeških življenj, preprečevanje premoženjske škode ter za uspešno sodelovanje v drugih humanitarnih akcijah ter delovanje na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite podeljuje župan občine priznanje občanom ter organizacijam, skupnostim in društvom s sedežem v občini.

Župan lahko posameznikom podeli priznanja župana tudi z nazivom ambasador občine.

17. člen

Priznanje župana občine ima obliko listine z besedilom sklepa o podelitvi.

Priznanje ambasador občine ima obliko steklene plakete in listine z besedilom sklepa o podelitvi.

Pokroviteljstvo občine

18. člen

Zaradi posebnega pomena in v znak javnega priznanja lahko občina prevzame pokroviteljstvo nad določeno prireditvijo v občini.

O prevzemu pokroviteljstva odloča župan po predhodnem mnenju Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.

Postopek izbora nagrajencev in dobitnikov priznanj

19. člen

Razpis za podelitev naziva častni občan, zlatega grba občine, nagrade Josipa Jurčiča ter plakete Antona Tomšiča in plakete Miha Kastelica objavi Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja vsako leto najkasneje do konca meseca marca.

Razpis traja 30 dni.

Z razpisom se objavi:

- kriterije za podelitev,
- vrste podatkov, ki jih mora vsebovati pobuda,
- rok, do katerega morajo biti poslani pobude.

20. člen

Pobudniki za podelitev nagrad in priznanj občine so lahko organi občine ter posamezniki in organizacije z območja občine.

Pobuda mora biti pisna in mora vsebovati poleg natančnih podatkov o kandidatu tudi ustrezno obrazložitev.

21. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja oblikuje predlog odloka o podelitvi priznanja oziroma nagrade z obrazložitvijo in ga predloži Občinskemu svetu Občine Ivančna Gorica v obravnavo in sprejem.

Način vodenja evidenc o podeljenih priznanjih in nagradah

22. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj in nagrad opravlja županstvo občine, ki vodi tudi evidenco o podeljenih priznanjih in nagradah občine.

23. člen

Priznanja in nagrade se vpisujejo v evidenco kronološko, po času, ko so bila podeljena. Evidenca vsebuje zaporedno številko, podatke o prejemniku, datum seje, na kateri je bil odlok o podelitvi priznanja oziroma nagrade sprejet, in številko odloka oziroma sklepa ter datum izročitve priznanja oziroma nagrade.

24. člen

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj in nagrad je javno in je na vpogled na občinski upravi. Odloki in sklepi o podelitvi priznanj in nagrad se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma v drugih sredstvih javnega obveščanja.

III. KONČNE DOLOČBE

Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, številka 8/1996) vsebuje naslednjo končno določbo:

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine.

Spremembe in dopolnitve Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 4/2001) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Občine Ivančna Gorica.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 26/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

JESENICE

773. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o distribuciji toplote iz vročevodnega omrežja v Občini Jesenice

Na podlagi 4., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in 102/07) je Občinski svet Občine Jesenice na 15. redni seji dne 23. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o distribuciji toplote iz vročevodnega omrežja v Občini Jesenice

1. člen

V Odloku o distribuciji toplote iz vročevodnega omrežja v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 30/09, 15/10) se besedna

zveza »distribucija toplote iz vročevodnega omrežja« v vseh sklonih, nadomesti z besedno zvezo »daljinsko ogrevanje« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 4. členu se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Distributer toplote mora pred sprejemom splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja pridobiti soglasje Občine Jesenice.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2010

Jesenice, dne 23. februarja 2012

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KRŠKO

774. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Spodnji Grič II

Na podlagi 61. člena, v povezavi s 96. členom zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško na 14. seji dne 1. 3. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Spodnji Grič II

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o zazidalnem načrtu Spodnji Grič II (Uradni list SRS, št. 9/87 in Uradni list RS, št. 60/95, 69/95, 84/98, 62/05, 19/08, 8/09 in 74/10).

2. člen

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Spodnji Grič II (Uradni list RS, št. 19/08) se:

– v prvem stavku drugega odstavka 2. člena dopolni besedilo tako, da se celotni stavek na novo glasi:

»Na ureditvenem območju je načrtovana gradnja dveh večstanovanjskih objektov izključno za oskrbovana stanovanja, dozidava obstoječe krajne vrtno hiše ob Leskovški cesti ter gospodarska javna infrastruktura.«

– v prvem stavku 3. člena črta besedilo »z maksimalno 21 stanovanji v posamezni stavbi« ter nadomesti z besedilom »izključno za oskrbovana stanovanja« tako, da se celotni stavek na novo glasi:

»Na območju dveh nizov nerealiziranih vrstnih hiš se s spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta določi gradnja dveh večstanovanjskih objektov izključno za oskrbovana stanovanja.«

3. člen

V besedilu, ki je sestavni del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (4. člen odloka), se v poglavju 4. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR, v podpoglavju 4.2 Vrste objektov, vrste dopustnih gradenj, razmestitev predvidenih dejavnosti, v prvi alineji spremeni tekst in črta besedilo

»z maksimalno 21 stanovanji v posamezni stavbi« tako, da se prva alineja na novo glasi:

»– dve večstanovanjski stavbi izključno za oskrbovana stanovanja (O1,O2)«.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-17/2010-O502

Krško, dne 1. marca 2012

Podžupanja
v začasnem opravljanju funkcije županje
Ana Somrak l.r.

775. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško na 14. seji dne 1. 3. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško (Uradni list RS, št. 131/03, 34/04 in 124/08) se v 1. točki 2. člena pri poglavju »Ostala zazidana stavbna zemljišča« v prvem odstavku za šesto alinejo doda nova sedma alineja, ki glasi:

»– površine zemljišč, na katerih so postavljeni nepremični objekti in naprave oglaševanja,«.

Dosedanja sedma alineja postane osma alineja.

V tretjem odstavku se za točko c) doda nova točka d), ki glasi:

»d) Za določanje površin zemljišč na katerih so postavljeni nepremični objekti in naprave oglaševanja se upošteva seštev vseh površin ploskev posameznega nepremičnega objekta in naprave oglaševanja. Za nepremične objekte in naprave oglaševanja opremljene s svetlobnimi in zvočnimi efekti, se površine pomnožijo s faktorjem 2.«.

2. člen

V 2. točki 2. člena se doda nov četrti odstavek, ki glasi:

»Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za določitev območja pobiranja nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tudi vsa preostala območja, na katerih je v skladu z Zakonom o graditvi objektov in občinskimi prostorskimi akti možna pridobitev gradbenega dovoljenja za stanovanjski oziroma poslovni objekt.«.

3. člen

Spremeni se 4. člen tako, da glasi:

»Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje na območjih, ki so v občinskem prostorskem načrtu oziroma občinskem prostorskem planu z namensko rabo določena za stanovanjsko in drugo kompleksno graditev, v kolikor imajo zemljiške parcele dostop do javnega cestnega omrežja in je

na njih možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijo, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.«.

4. člen

V 7. členu se za VI. kategorijo doda nova VII. kategorija, ki glasi:

»– zemljišča, namenjena oglaševanju z nepremičnimi objekti in napravami oglaševanja.«.

5. člen

V 10. členu se v poglavju a) lega zemljišča v 2. točki za VI. kategorijo doda nova VII. kategorija, katere vrednost točke je 500.

6. člen

Spremeni se 11. člen tako, da glasi:

»Točke za m² nezazidanega stavbnega zemljišča se določijo tako, da se ugotovi število točk po 10. členu tega odloka in od tega upošteva 30%.«.

7. člen

V 13. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko zavezanec, ki je za posamezen odmerni predmet prvič prejel odločbo o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, vloži zahtevo za oprostitve plačevanja nadomestila pri Davčni upravi RS, Davčni urad Brežice skupaj s pritožbo na odločbo o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v roku, kot je določen za pritožbo na odločbo. Davčna uprava RS odstopi vlogo v reševanje občini, župan pa izda odločbo o oprostitvi oziroma neoprostitvi.«.

8. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012.

Št. 420-1/2012-O407

Krško, dne 1. marca 2012

Podžupanja
v začasnem opravljanju funkcije županje
Ana Somrak i.r.

776. Odlok o dopolnitvi odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško

Na podlagi 16. člena zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 149. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, 108/09), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 17. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško na 14. seji dne 1. 3. 2012 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško

1. člen

V odloku o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško (Uradni list RS, št. 72/11) se v 9. členu doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»(2) Pogoji uporabe se za nekategorizirane ceste uporabljajo na enak način kot za kategorizirane občinske ceste.«.

2. člen

V 43. členu odloka se dopolni 6. odstavek tako, da se za besedama »roba cestišča« doda besedilo »... kategorizirane ali nekategorizirane ceste ...«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2011-O603

Krško, dne 1. marca 2012

Podžupanja
v začasnem opravljanju funkcije županje
Ana Somrak i.r.

777. Obvezna razlaga 10. člena Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov občine Krško, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov svetov javnih zavodov

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) in 99. člena Poslovnika o delu občinskega sveta občine Krško (Uradni list RS, št. 7/01 in 98/09) je Občinski svet Občine Krško na 14. seji dne 1. 3. 2012 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

10. člena Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov občine Krško, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov svetov javnih zavodov (Uradni list RS, št. 67/07 in 4/11)

v naslednjem besedilu:

»V drugem odstavku 10. členu Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov občine Krško, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov svetov javnih zavodov (Uradni list RS, št. 67/07 in 4/11), se druga alineja uporablja tako, da pripada predsedniku oziroma članu nadzornega odbora nagrada kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora v višini 45% od odstotka (do največ 15% za predsednika oziroma do največ 10% za člana) vrednosti plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo, določenega v prvem odstavku istega člena, posebej za vsak mesec, v katerem opravlja nadzor.«.

Št. 007-10/2007-O301

Krško, dne 1. marca 2012

Podžupanja
v začasnem opravljanju funkcije županje
Ana Somrak i.r.

KUZMA

778. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2011

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 15. ter 101. člena Statuta

Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 10. redni seji dne 6. 3. 2012 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2011

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kuzma za leto 2011, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Kuzma.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja občinskega proračuna, se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2011, ki obsega:

		v evrih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.503.847,32
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.339.274,25
70	DAVČNI PRIHODKI	1.160.039,05
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.068.551,00
	703 Davki na premoženje	56.875,89
	704 Domači davki na blago in storitve	34.612,16
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	179.235,20
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	16.899,77
	711 Takse in pristojbine	10.909,99
	712 Denarne kazni	800,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	150.625,44
72	KAPITALSKI PRIHODKI	8.892,50
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	559,17
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	8.333,33
73	PREJETE DONACIJE	1.139,97
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.139,97
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	154.540,60
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	154.540,60
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	780 Predpristopna sredstva iz evropske unije	0,00
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.451.870,77
40	TEKOČI ODHODKI	563.427,44
	400 Plače in dodatki – zaposleni	130.465,63
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.516,49

	402 Izdatki za blago in storitve	365.111,27
	403 Plačila domačih obresti	16.226,14
	409 Rezerve	8.107,91
41	TEKOČI TRANSFERI	496.262,07
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	328.790,39
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	131.159,32
	413 Drugi tekoči domači transferi	36.312,36
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	363.921,96
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	363.921,96
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	28.259,30
	430 Investicijski transferi	0,00
	431 Invest. transferi pravnih in fizič. oseb, ki niso prorač. uporabniki	28.259,30
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	51.976,55
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREZ PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	68.151,30
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	279.584,74
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ.	3.494,84
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.494,84
	750 Prejeta vračila danih posojil	3.494,84
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	3.494,84
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	36.559,21
50	ZADOLŽEVANJE	36.559,21
	500 Domače zadolževanje	36.559,21
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	89.308,47
55	ODPLAČILA DOLGA	89.308,47
	550 Odplačila domačega dolga	89.308,47
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2.722,13

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-52.749,26
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)	-51.976,55
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0002/2011-1
Kuzma, dne 6. marca 2012

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

LAŠKO

779. Sklep o znižanju subvencije omrežnine po letih za vodovodno infrastrukturo za neprofitne dejavnosti

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11), Sklepa o spremembi in uskladitvi višine cene storitve javne službe oskrbe s pitno vodo št.: 355-02/2010 z dne 17. 2. 2010, je Občinski svet Občine Laško na 10. redni seji dne 29. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o znižanju subvencije omrežnine po letih za vodovodno infrastrukturo za neprofitne dejavnosti

1. Občinski svet potrjuje sklep o znižanju subvencije omrežnine po letih za vodovodno infrastrukturo za neprofitno dejavnost tako, da je:

Presek vodomera DN (mm), oziroma priključek brez vodomera	Mesečni strošek omrežnine po DN vodomera (EUR)	Mesečni strošek omrežnine s subvencijo po DN vodomera (EUR)	Mesečni strošek subvencije po DN vodomera (EUR)	Datum uveljavitve znižane omrežnine	% subvencije
13	10,87	4,35	6,52	29.2.2012	60
20	18,16	7,26	10,90	29.2.2012	60
13	10,87	6,52	4,35	1.1.2013	40
20	18,16	10,89	7,27	1.1.2013	40
13	10,87	8,70	2,17	1.1.2014	20
20	18,16	14,52	3,64	1.1.2014	20
13	10,87	10,87	0	1.1.2015	0
20	18,16	18,16	0	1.1.2015	0

2. Sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35401-01/2012
Laško, dne 29. februarja 2012

Župan
Občine Laško
Franc Zdojšek l.r.

780. Sklep o soglasju k ceni pomoči družini na domu – socialni oskrbi na domu v Občini Laško

Na podlagi določil 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr. in 122/07 – Odl. US: U-I-11/07-45), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07 – UPB, 17/10, 45/11) je občinski svet na 10. redni seji dne 29. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni pomoči družini na domu – socialni oskrbi na domu v Občini Laško

1.

Občinski svet Občine Laško daje soglasje k ceni pomoči družini na domu – socialni oskrbi na domu v Občini Laško.

2.

Cena neposredne socialne oskrbe na domu znaša 17,81 EUR na efektivno uro. Občina Laško bo ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu subvencionirala v višini 13,89 EUR na efektivno uro. Končna cena storitve za uporabnika znaša 3,92 EUR na efektivno uro.

3.

Cena storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času, se poveča za 40 % in znaša 24,93 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 17,45 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,48 EUR na efektivno uro.

Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50 % in znaša 26,71 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 18,70 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 8,01 EUR na efektivno uro.

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k spremembi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu številka 122-09/2011 z dne 25. 5. 2011.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2012.

Št. 122-14/2012

Laško, dne 29. februarja 2012

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LJUBLJANA

781. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 206 Regentova – za enoto urejanja prostora DR-203 in za del enote urejanja prostora DR-200

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 206 Regentova – za enoto urejanja prostora DR-203 in za del enote urejanja prostora DR-200

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta 206 Regentova – za enoto urejanja prostora DR-203 in za del enote urejanja prostora DR-200 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje v naravi predstavlja deloma s prostostoječimi, enostanovanjskimi stavbami pozidan, deloma pa zelen prostor. Območje je lastniško razdrobljeno.

Zemljišče se v skladu z Odlomkom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr. in 43/11 – ZKZ-C; v nadaljnjem besedilu: občinski prostorski načrt) nahaja na območju, kjer je namenska raba zemljišč SSSv – splošne večstanovanjske površine ter ZPp – parki.

Občinski prostorski načrt za območje predvideva pripravo OPPN, katerega sprejem bo omogočal ureditev celovite zelene poteze ob Ulici 28. maja, gradnjo večstanovanjskih objektov in oblikovanje obrobja Regentove ceste.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN je prostor v Ljubljani, v Četrtni skupnosti Dravljje, v katastrski občini Dravljje. Nahaja se med Regentovo cesto, Plešičevo ulico in Ulico 28. maja.

Obravnavano območje obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami v katastrski občini 1738 – Dravljje:

– v enoti urejanja prostora DR-200: 1060/110, 1087/4, 1094/10, 1094/11, 1097/4 - del, 1109/6 - del, 1110/4 - del, 1146/4, 1146/5 - del, 1146/6 - del, 1153/7, 1153/9;

– v enoti urejanja prostora DR-203: 1087/1, 1090/1 - del, 1090/2, 1090/3, 1090/4 - del, 1091, 1092/1, 1093, 1094/4, 1094/5, 1094/6, 1094/7, 1094/8, 1095/1, 1095/2, 1095/5, 1096/2 - del, 1097/1, 1097/4 - del, 1109/5, 1109/6 - del, 1110/1, 1110/4 - del, 1142/3 - del, 1142/4, 1142/6 - del, 1143/2 - del, 1143/3 - del, 1143/5 - del, 1143/7, 1143/8, 1143/9 - del, 1143/10, 1144/1, 1144/2 - del, 1145, 1146/5 - del, 1146/6 - del, 1153/1, 1153/2, 1153/3, 1153/4, 1153/10, 1153/11, 1153/12, 1153/13, 1153/14.

Površina območja znaša približno 1,6 hektarja.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami,
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport,
5. Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravstveno varstvo,
6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,
7. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
8. Javna razsvetljava d.d.,
9. Snaga Javno podjetje d.o.o.,

10. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana,
 11. UPC Telemach d.o.o.,
 12. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo,
 13. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda,
 14. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto,
 15. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom,
 16. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo,
 17. Plinovodi d.o.o.
 Drugi udeleženci:
 18. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje,
 19. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor,
 20. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je izbrana variantna rešitev, ki je izbrana med vsaj tremi variantnimi rešitvami različnih načrtovalcev, pripravljenimi v dogovoru z Mestno občino Ljubljana na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, investicijskih namer investitorja ter strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financirajo lastniki/investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana: www.ljubljana.si.

Št. 3505-45/2011-40

Ljubljana, dne 29. februarja 2012

Podžupan
 v začasnem opravljanju funkcije župana
 Mestne občine Ljubljana
Aleš Čerin l.r.

LOŠKI POTOK

782. Sklep o začetku priprave OPPN 4-2 Stanovanjska soseška Hrib - Loški Potok

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 28. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je župan Občine Loški Potok sprejel

S K L E P

o začetku priprave OPPN 4-2 Stanovanjska soseška Hrib - Loški Potok

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo

Občinski podrobni prostorski načrt Stanovanjska soseška Hrib (v nadaljevanju: OPPN Stanovanjska soseška Hrib) se pripravlja na pobudo Občine Loški Potok v območju enote urejanja Hr10.vao

Celoto območje bo namenjeno stanovanjsko-poslovni gradnji s primerno komunalno opremo. Z novim OPPN se bodo določili podrobnejši pogoji za gradnjo in infrastrukturno opremljanje.

2. Pravna podlaga za pripravo

Pravna podlaga za pripravo OPPN je 55. in 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/10) (v nadaljevanju: OPN Loški Potok), ki na navedenem območju predvideva izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. Območje in vsebina

Površina območja, ki je predvideno za urejanje obsega približno 5,9 ha.

Območje obsega območje naselja Hrib enoto urejanja prostora Hr10 vao določeno v OPN Loški Potok, zaradi težnje Občine Loški Potok po čimprejšnjem sprejemu OPPN na delu območja Hr 10vao.

Območje OPPN Stanovanjska soseška Hrib zajema zemljišča parc. št. 206.S, 233/1, 205.S, 237/1, 262.S, 283/3, 244/2, 260.S, 246, 244/3, 244/4, 203.S, 241, 238/4, 273.S, 238/2, 237/2, 235.S, 233/3, 216.S, 219/3, 11.S, 240/1, 217.S, 240/2, 202.S, 231/2, 231/1, 230, 107.S, 109.S, 228, 96.S, 98.S, 229, 103.S, 280.S, 2136/7, 294/2, 105.S, 295, 294/1, 286/1, 286/2, 287/1, 288, 290, 992/183.

OPPN-4-2: Stanovanjska soseška Hrib – osrednji del (PZ; št. proj. U0706)

Vzpostavitev nove stanovanjske soseške individualnih enot v različnih prostorskih oblikah, kot zaključek vzhodne meje naselbinske strukture. Vzdož glavne ceste na zahodnem robu naj se razvije nova poslovno stanovanjska struktura – z javnimi prostori v pritličjih stavbne strukture vzdolž glavne ulice. Nadalje se poti, še posebej njihove priključke na regionalno cesto, preoblikuje v del nove ulične mreže. Vzdož regionalne ceste se oblikuje ob ulični parter z drevoredom. Urbanistično oblikovanje soseške naj se prilagaja terenu na način posnemanja naravnih značilnosti terasasto oblikovane krajine.

V novo oblikovani soseški naj se nove, individualne stanovanjske stavbe, umeščajo ob javni prostor vaških ulic na način, da ga sooblikujejo. Osnovni stavbni kubusi naj bodo izrazito podolgovati, orientirani vzdolž pobočja in visoki glede na javni prostor E1+M (P+M) na severnih legah, oziroma E1 (P) na južnih legah. V stavbnem otoku na severozahodni strani stavbe formirajo ulični vaški prostor ob že definiranih poteh v smeri sever–jug. V jugovzhodnem delu pa naj bodo stavbe nanizane na dve novi osi – spodnjo povezovalno in zgornjo, slepo ulico, ki se konča na območju skrajnega roba ambienta kulturne krajine naselja. Bivalni prostori enot naj se razvijajo v notranjosti stavbnega otoka oziroma pretežno na eni od vzdolžnih strani. Ureditev naj zagotovi integracijo nove stavbne strukture v krajino in v naselje z enotno strukturo v krajini ter s poudarjeno vzdolžno komponento glede na pobočje. Na območju vzdolž primarne osi – regionalne ceste je opredeljena gradnja poslovno stanovanjskih enot z javnimi prostori v pritličju in terciarnimi dejavnostmi ter stanovanji v nadstropju. Stavbe so torej večstanovanjske, pri čemer so možne tudi druge oblike bivanja – varovana stanovanja, hotelske zmogljivosti ipd. Vzdož glavne ulice naj se zasadi drevored. Osnova hortikulturnega, zelenega sistema

v prostoru naj bodo nepozidane površine ter srednjerasla avtohtona drevesna vegetacija.

Prometno omrežje in komunalno omrežje

Notranje omrežje na območju urejanja se priključi na obstoječe omrežje vaških poti – občinskih cest. Vse obstoječe ceste, ki so zajete v PZ naj se sanirajo v javni ulični prostor. Tako naj se zgradijo tudi nove. Pri vseh naj se ob tem zagotavlja tudi prostor za pešce. Ob robu cestnega telesa ali v koridorju pločnika se zagotovi gradnja cevne kanalizacije električnih in komunikacijskih vodov, ločeno v telesu vozišča pa se umestita kanalizacija in vodovod. Območje se vključi v sistem zbiranja in odvoza odpadkov v občini. Soseska se opremi z najmanj dvema zbirnima mestoma za zbiranje komunalnih odpadkov.

Za območje se lahko hkrati izdelata tudi program komunalnega opremljanja.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi. Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- usmeritve iz OPN Občine Loški Potok,
- zasnova umestitve, PZ; št. proj. U0706,
- geodetski posnetek območja,
- idejne zasnove OPPN-ja,
- idejna zasnove prometne ureditve,
- idejna zasnova ogrevanja na biomaso.

Kolikor se bo v postopku priprave OPPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Izdelovalec OPPN bo izdelal ali vsaj koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo akta. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. Roki za pripravo

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN:

Priprava osnutka OPPN	30 dni
Priprava osnutka za pridobitev smernic	5 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava dopoljenega osnutka	20 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi	7 dni pred javno obravnavo
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave	20 dni po zaključeni javni razgrnitvi in obravnavi
Priprava predloga OPPN za pridobitev mnenj	20 dni po sprejemu stališč do pripomb
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava usklajenega predloga za obravnavo na občinskem svetu	10 dni po pridobitvi mnenj
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	Predvidoma 20 dni po pripravi usklajenega predloga
Priprava končnega predloga po sprejemu akta na občinskem svetu	10 dni po sprejemu na občinskem svetu

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se od faze pridobivanja smernic roki ustrezno spremenijo.

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SD OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana,

- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
 – Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o., Goriča vas 11, 1310 Ribnica,
 – Elektro Ljubljana, d.d, DE Kočevje, Cesta na trato 6, 1330 Kočevje,
 – Občina Loški Potok kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,
 – Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana (za republiške ceste),
 – Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,
 – Hydrovod d.o.o., Ljubljanska 38, 1330 Kočevje,
 – Telemach d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
 – druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Sredstva za izdelavo OPPN Stanovanjska soseska Hrib in strokovnih podlag zagotovi Občina Loški Potok.

8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Loški Potok.

Št. 3505-0001/2012

Loški Potok, dne 8. marca 2012

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

METLIKA

783. Poročilo o izidu nadomestnih volitev župana Občine Metlika

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H) je Občinska volilna komisija sestavila

POROČILO o izidu nadomestnih volitev župana Občine Metlika

Občinska volilna komisija Metlika je na svoji seji, dne 12. marca 2012, na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na nadomestnih volitvah župana Občine Metlika 11. marca 2012, ugotovila rezultate glasovanja ter izid volitev za župana Občine Metlika.

I.

Glasovanje je potekalo na enem volišču za predčasno glasovanje v dneh 6. marca 2012 do 8. marca 2012 ter na 21 voliščih dne 11. marca 2012, skupaj torej na 22 voliščih.

II.

1. Na volitvah 11. marca 2012 je imelo pravico voliti skupaj 6.976 volivcev, ki so bili vpisani v volilne imenike.

2. Glasovala sta skupaj 1.002 volivca ali 14,37% od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti, od tega je:

- a) 993 volivcev glasovalo na voliščih po volilnem imeniku na dan glasovanja,
 - b) 8 volivcev glasovalo predčasno,
 - c) 1 volivec glasoval po pošti.
- S potrdilom, ker pomotoma ni bil vpisan v volilni imenik, ni glasoval noben volivec.

III.

Za volitve župana sta bili oddani 1002 glasovnici. Ker so bile prazne oziroma ni bilo možno ugotoviti volje volivca, je bilo neveljavnih 36 glasovnic. Veljavnih je bilo 966 glasovnic. Kandidat je dobil naslednje število glasov:

1. ZEVNIK DARKO	966 glasov (100,00%)
SKUPAJ	966 glasov (100,00%).

IV.

Občinska volilna komisija je na podlagi 107. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H) ugotovila, da je bil za župana Občine Metlika na nadomestnih volitvah izvoljen kandidat

ZEVNIK DARKO,

ki je prejel 966 glasov (100,00%), kar je večina oddanih veljavnih glasov.

Št. 040-1/2012

Metlika, dne 12. marca 2012

Občinska volilna komisija Metlika, Mestni trg 24

Tajnica
Jasna Brus Rožman l.r.

Predsednica
Marija Črnugelj l.r.

član
Janez Kremesec l.r.

namestnik člana
Andrej Sever l.r.

član
Stanislav Brodarič l.r.

namestnik člana
Matija Žabčič l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

784. Odlok o občinskih cestah v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 13. seji dne 29. 2. 2012 sprejel

ODLOK o občinskih cestah v Občini Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

– status in kategorizacijo javnih občinskih cest Občine Miren - Kostanjevica,

- avtobusna postajališča,
- obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto,
- gradnjo občinskih cest,
- upravljanje občinskih cest,
- vzdrževanje občinskih cest,
- varstvo občinskih cest in prometa na njih,
- inšpekcijsko nadzorstvo občinskih cest,
- druga vprašanja v zvezi z upravljanjem občinskih cest.

2. člen

(pojem in status občinskih cest in stvarne pravice na občinski cesti)

(1) Občinske ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa.

(2) Občinske ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem in drugih stvarnih pravic.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na zemljiščih cestnega sveta na podlagi pravnega posla mogoče pridobiti, ustanoviti stvarno služnost oziroma ustanoviti stavbno pravico na servisnih površinah občinskih cest v skladu s določili zakona o cestah.

(4) Glede na pomen za promet in povezovalne funkcije v prostoru se občinske ceste z odlokom kategorizirajo na:

- lokalne ceste,
- javne poti,
- občinske kolesarske poti.

(5) Občinska cesta je javna cesta, namenjena povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini.

3. člen

(uporaba zakona)

Za vse zadeve, ki se nanašajo na občinske ceste in niso neposredno urejene s tem odlokom, se uporablja Zakon o cestah in na njem temelječi predpisi.

4. člen

(avtobusna postajališča)

(1) Avtobusna postajališča na občinskih cestah morajo biti locirana izven vozišča ceste.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko v primeru, da prostorske ali druge tehnične zahteve ne omogočajo gradnje avtobusnega postajališča izven vozišča, avtobusno postajališče vzpostavi na vozišču.

(3) Za vzpostavitev avtobusnega postajališča na vozišču občinske ceste mora biti pridobljeno strokovno mnenje komisije. Komisijo sestavljajo predstavniki upravljavca ceste, policije, inšpekcije za ceste, predstavnik krajevne skupnosti ter pogodbeni vzdrževalec občinskih cest. Komisijo imenuje župan.

(4) Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Vzpostavljeno avtobusno postajališče izven vozišča postane del javne ceste.

5. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Občina mora v fazi načrtovanja gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste obvestiti upravljavca druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem najmanj 90 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Občina mora dati upravljavcu druge gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka na razpolago podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljanje gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

II. GRADNJA OBČINSKIH CEST

6. člen

(plan graditve in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan graditve in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge graditve in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme občinski svet na predlog župana.

(2) Letni plan graditve in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenem za občinski proračun in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu graditve in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je treba opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezdod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

7. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine.

8. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste z odlokom določi in kategorizira občinski svet na predlog župana. Hkrati s kategorizacijo občinskih cest občinski svet določi, kateri vrsti prometa so namenjene.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z upravljavcem državnih cest, Direkcijo Republike Slovenije za ceste, po postopku, določenem v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

9. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlaga župan. Predlog morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči občinski svet na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom vlade o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v sklepu vlade.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo po potrebi in se upoštevajo v letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

10. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se uredi skladno s svojim okoljem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljevec občinskih cest)

Upravljevec občinskih cest Občine Miren Kostanjevica (v nadaljevanju besedila: občinske ceste) je občinska uprava.

12. člen

(naloge in pristojnosti občinske uprave)

(1) Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinska uprava. V posebnih primerih reševanja strokovnih nalog lahko sodeluje tudi komisija za tehnično urejanje prometa, ki jo sestavljajo predstavnik občinske uprave, občinska inšpekcija za ceste, predstavnik policije ter predstavnik vzdrževalca ceste.

(2) Naloge občinske uprave so:

- izdelavo strokovnih podlag za plane vzdrževanja in razvoja občinskih cest in izdelavo osnutkov ter planov,
- naloge rednega vzdrževanja občinskih cest,
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest,
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa,
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest, naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste,
- organiziranje štetja števila prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov,
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi občino,
- naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih,
- izdajanje dovoljenj in soglasij in vodenje drugih upravnih postopkov, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za varovanje prometa na njih,
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov,
- vodenje in zbiranje evidenc o občinskih cestah in objektih ter evidenco o javnih cestah in objektih na njih,
- druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

IV. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

13. člen

(redno vzdrževanje občinskih cest)

(1) Redno vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo del po pogodbi ali z oddajo koncesije.

(3) Koncesionar ali pogodbenik mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi z zakonom.

14. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z ne kategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, je v območju cestnega sveta občinske ceste pristojna občinska uprava.

15. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na ne kategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov, na ne kategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, ki potekajo nad občinskimi cestami, je pristojna občinska uprava.

16. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali ne kategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna služba za ceste občinske uprave predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na ne kategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na ne kategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

V. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

17. člen

(omejitve uporabe občinskih cest)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju:

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko občinska uprava s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti in njenem delu in zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Občinska uprava mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in pristojnega inšpektorja medobčinske uprave najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, pristojnega inšpektorja medobčinske uprave in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti pristojno službo za ceste občinske uprave.

(4) Iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, lahko župan odredi prepovedi in omejitve porabe občinske ceste, katerih trajanje je daljše od enega leta.

(5) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja cest, ki ne sprejme ustreznih ukrepov in na predpisan način ne obvešča subjektov po tretjem odstavku tega člena, odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja ceste pa z globo 500 evrov.

18. člen

(gradnja gospodarske javne infrastrukture v območju občinske ceste)

(1) Objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture je dovoljeno v območju občinske ceste graditi le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem občinske uprave.

(2) Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca gospodarske javne infrastrukture preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestativite ali preureditve objektov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja občinske uprave za njihovo gradnjo.

(3) Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

(4) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

19. člen

(posegi v občinsko cesto zaradi vzdrževanja druge gospodarske javne infrastrukture)

(1) Vzdrževalna in druga dela na obstoječi gospodarski javni infrastrukturi na občinski cesti se lahko opravljajo le s soglasjem občinske uprave.

(2) V soglasju za izvajanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če je s poškodbami objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogrožen varen promet oziroma življenje in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture mora takoj odpraviti poškodbe na njej, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih po elektronski poti obvestiti občinsko upravo in izvajalca rednega vzdrževanja občinske ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka omejiti uporaba občinske ceste, mora upravljavec gospodarske javne infrastrukture, vgrajene v občinsko cesto, o omejitvi uporabe občinske ceste in o njenem prenehanju po elektronski poti obvestiti pristojno policijsko upravo, občinsko redarstvo, pristojni inšpekcijski organ ter javnost na krajevno običajen način.

(5) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja občinske uprave izvaja vzdrževalna in druga dela na gospodarski javni infrastrukturi na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z danim soglasjem.

(6) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

(7) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek upravljavec gospodarske javne infrastrukture, ki ravna v nasprotju s tretjim ali četrtim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

20. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Namenske površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti ob občinski cestah občinska uprava z javnim razpisom odda najugodnejšemu ponudniku.

(2) Stvarne pravice in medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem spremljajočih dejavnosti se uredijo s pogodbo med občino in ponudnikom.

(3) Tehnične pogoje glede rabe površin in pogoje za postavitev objektov in naprav določi občinska uprava s soglasjem.

(4) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki postavi na površinah ob javni cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez ali v nasprotju s soglasjem občinske uprave.

(5) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

21. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

(1) O postavitvi, zamenjavi, dopolnitvi ali odstranitvi prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah odloča občinska uprava.

(2) Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestilna signalizacija samo v skladu s predpisi, ki urejajo prometno signalizacijo. O postavitvi turistične in druge obvestilne signalizacije odloča občinska uprava, ki ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev, vzdrževanje in odstranitev signalizacije.

(3) Pravna ali fizična oseba, ki ji je bila podeljena koncesija za redno vzdrževanje občinskih cest, lahko spreminja prometno signalizacijo in opremo le s predhodnim delovnim nalogom občinske uprave razen v primerih iz prvega odstavka 17. člena tega odloka.

22. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje je v območju občinske ceste zunaj naselja prepovedano.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinska uprava izda soglasje za postavitev objektov za obveščanje in oglaševanje, ki so opredeljeni kot enostavni objekti:

– če so obvestila namenjena izboljšanju prometne varnosti,

– če se oglašuje gospodarski subjekt, ki dejavnost izvaja v stavbi zgrajeni v varovalnem pasu občinske ceste,

– če se objekt za obveščanje in oglaševanje postavlja na servisne prometne površine občinske ceste ali druge površine, ki so v lasti fizičnih ali pravnih oseb, pod pogojem da vsebina obvestila oziroma oglasa ni vidna z občinske ceste.

(3) Objekti za obveščanje in oglaševanje se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le izven preglednega polja, pregledne berme, preglednostnega prostora in območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitev prometne signalizacije.

(4) Postavljanje elektronskih prikazovalnikov ob občinskih cestah je prepovedano. Svetlobne vitrine se lahko ob občinskih cestah v naselju postavljajo zunaj vozišča občinske ceste.

(5) Soglasje za postavitev objektov iz drugega in tretjega odstavka tega člena, katerih gradnja je predvidena v območju občinske ceste, izda občinska uprava na podlagi predloženega elaborata za postavitev objekta za obveščanje in oglaševanje, razen v primeru obvestila, namenjenega izboljšanju prometne varnosti, katerega postavitev se odredi z delovnim nalogom občinske uprave.

(6) Pravne ali fizične osebe, ki so lastniki ali imetniki pravice uporabe elektronskih prikazovalnikov, ki so postavljeni ob občinskih cestah, morajo le te odstraniti najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(7) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena ali brez soglasja postavi objekt za obveščanje in oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja.

(8) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

23. člen

(pritožbeni organ in stroški soglasij)

(1) O soglasjih iz 18., 19., 20. in 22. člena tega odloka, ki jih izdaja občinska uprava, se odloči z odločbo, izdano v upravnem postopku.

(2) Zoper dovoljenja in soglasja, ki jih po določbah tega odloka izdaja občinska uprava, je dovoljena pritožba na župana.

VI. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

24. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloga in drugih predpisov na občinskih in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet izvaja pristojni medobčinski inšpektor.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo se izvaja na podlagi Zakona o cestah, vodenje inšpekcijskega postopka pa po določbah zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(obveznosti lastnikov nepremičnin ob občinski cesti)

(1) Lastniki zemljišč ter objektov ob občinski cesti morajo dopustiti vse posege, ki so nujno potrebni za nemoteno uporabo javne ceste.

(2) Lastniki nepremičnin ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom o cestah dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljavci nepremičnin ob občinskih cestah morajo v roku enega leta od dneva uveljavitve tega odloka zagotoviti ureditev odvodnjavanja meteornih voda, odplak in drugih tekočin, pri katerih je ta voda

speljana iz strešnih kritin, žlebov in dvorišč na cesto, tako, da ne priteka več na in v cestno telo občinske ceste.

(4) Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljavci nepremičnin ter cestnih priključkov ob občinskih cestah morajo v območju površin, potrebnih za preglednost občinske ceste ter priključevanja nanjo stalno zagotavljati preglednost. Zasajene zelene meje, ne smejo presegati višine 0,75 m od vozišča občinske ceste. Zasaditve morajo biti izvedene tako, da njihovi koreninski sistemi ne ogrožajo varnosti prometa na občinski cesti ter površinah za pešce.

(5) Krošnje dreves, ki so posajena na parcelah ob občinskih cestah, ne smejo segati v prosti profil občinske ceste.

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah v Občini Miren - Kostanjevica z dne 20. 5. 2009, št. 371-0025/2008 (Uradni list RS, št. 40/09).

27. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0017/2012

Miren, dne 29. februarja 2012

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l.r.

785. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2012

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB 4) in 17. in 112. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 13. redni seji dne 29. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2012 (Uradni list RS, št. 40/11) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.903.510
	PRIHODKI (70+71)	4.291.975
70	DAVČNI PRIHODKI	3.274.896
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.741.154
	703 Davki na premoženje	345.742
	704 Domači davki na blago in storitve	188.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.017.079

	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	727.629
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	283.950
72	KAPITALSKI PRIHODKI	510.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	315.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoroč. sr.	195.000
73	PREJETE DONACIJE	109.450
	730 Prejete donacije iz domačih virov	109.450
74	TRANSFERNI PRIHODKI	992.085
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	370.783
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	621.302
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.943.636
40	TEKOČI ODHODKI	1.277.474
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	326.836
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.395
	402 Izdatki za blago in storitve	865.115
	403 Plačila domačih obresti	5.000
	409 Rezerve	29.128
41	TEKOČI TRANSFERI	1.711.595
	410 Subvencije	17.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	969.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	166.295
	413 Drugi tekoči domači transferi	559.300
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.520.337
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.520.337
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	434.230
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror.upor.	359.030
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	75.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	- 40.126
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	68.870
55	ODPLAČILA DOLGA	68.870
	550 Odplačila domačega dolga	68.870
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-108.996
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-68.870
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	40.126
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	108.996

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Rebalans proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2012 se določa v višini 1.994.494 EUR.«

2. člen

Splošni, posebni del in načrti razvojnih programov so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2011-23

Miren, dne 1. marca 2012

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l.r.

MIRNA PEČ**786. Poročilo o izidu volitev za župana v Občini Mirna Peč****POROČILO****o izidu volitev za župana v Občini Mirna Peč**

Občinska volilna komisija Občine Mirna Peč je na seji dne 11. marca 2012, na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov in zapisnikov volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za volitve župana na volitvah 11. marca 2012

u g o t o v i l a**I.**

1. Na volitvah 11. marca 2012 je imelo pravico glasovati skupaj 2334 volivcev, od tega:

- a) 2334 volivcev, vpisanih v volilne imenike
- b) volivcev, ki bi glasovali s potrdili ni bilo.

2. Glasovalo je skupaj 1464 volivcev ali 62,72% od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti, od tega je:

- a) 1464 volivcev glasovalo na voliščih po volilnem imeniku
- b) noben volivec ni glasoval po pošti.

II.

Za volitve župana je bilo oddanih 1464 glasovnic.

Ker so bile prazne oziroma ni bilo moč ugotoviti volje volivca, ker je bilo obkroženih več kandidatov, kot se jih je volilo v posamezni volilni enoti, je bilo 7 glasovnic neveljavnih.

Veljavnih glasovnic je bilo 1457.

III.

Posamezni kandidati za župana so prejeli naslednje število glasov:

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| 1. ANDREJ KASTELIC | 886 glasov oziroma 60,81% glasov |
| 2. LEOPOLD PUNGERČAR | 571 glasov oziroma 39,19% glasov |

IV.

Glede na navedeno število glasov, ki sta jih dobila posamezna kandidata, je bil za župana Občine Mirna Peč izvoljen naslednji kandidat:

ANDREJ KASTELIC, roj. 7. 2. 1957, Goriška vas 1a, Mirna Peč.

V.

Poročilo o izidu volitev se pošlje Državni volilni komisiji ter predstavnikom kandidatur.

Št. 040-03/2012-12
Mirna Peč, dne 11. marca 2012

**Občinska volilna komisija
Občine Mirna Peč**

Tajnica
Vladimira Fabjan Barbo l.r.

Predsednica
Zofija Redek l.r.

Člani

Nina Mikec l.r.
Irena Mežan l.r.
Nataša Plavec Matko l.r.
Andrej Vovko l.r.
Marija Parkelj l.r.
Nataša Erpe l.r.
Silvester Barbo l.r.

MORAVSKE TOPLICE**787. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 13. redni seji dne 6. 3. 2012 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča »splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Občine Martjanci« na naslednjih zemljiščih:

- parcela št. 4735/1 k.o. 94 – VUČJA GOMILA (ID 68108),
- parcela št. 4735/3 k.o. 94 – VUČJA GOMILA (ID 5273400),
- parcela št. 4736/2 k.o. 94 – VUČJA GOMILA (ID 1749486).

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča »splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Občine Martjanci« in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-00117/2011-8
Moravske Toplice, dne 6. marca 2012

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

788. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2012

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr. in 122/07 – Odl. US: U-I-11/07-45), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 13. seji dne 6. 3. 2012 sprejel

S O G L A S J E**k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2012****1. člen**

Občinski svet Občine Moravske Toplice soglašaja, da ekonomska cena storitve pomoč družini na domu za leto 2012

znaša 17,90 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,46 EUR na učinkovito uro in stroški strokovnega vodenja v višini 3,44 EUR na učinkovito uro.

2. člen

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, zmanjšana za 50 % subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo ter 100 % stroškov vodenja v skupni višini 10,67 EUR, znaša za uporabnika 7,23 EUR na učinkovito uro.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00068/2011-9

Moravske Toplice, dne 6. marca 2012

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

PREBOLD

789. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje ŠE23/1 in ŠE23/2 v Občini Prebold

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 14. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje ŠE23/1 in ŠE23/2 v Občini Prebold

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje ŠE23/1 in ŠE23/2 v Občini Prebold). OPPN določa prostorske ureditve, umestitve načrtovanih ureditev v prostor, umestitve gospodarske javne infrastrukture, rešitve v zvezi z varovanjem okolja in naravne ter kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, parcelacije in etapnost izvedbe.

2. člen

(sestavni deli)

- I. SPLOŠNI DEL
- II. BESEDILO ODLOKA
- III. KAZALO VSEBINE KARTOGRAFSKEGA DELA Z GRAFIČNIMI NAČRTI

1. Izsek iz kartografske dokumentacije Prostorskega plana občine Prebold z mejo OPPN M – 1:2500

2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M – 1:500
3. Ureditvena situacija s prikazom vplivov s sosednjimi območji na DOF M – 1:2500
4. Ureditvena situacija M – 1:500
5. Prometna situacija M – 1:500
6. Prikaz ureditve in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo M – 1:500
7. Načrt parcelacije M – 1:500
8. Prikaz tolerančnih in oblikovnih določil M – 1:500
9. Prikaz značilnih prerezov M – 1:250
- IV. POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI
- V. SEZNAM PRILOGE PODROBNEGA NAČRTA (priloge OPPN)
 1. izvleček iz Strategije prostorskega razvoja Občine Prebold in ID OPN Prebold
 2. prikaz stanja prostora
 3. strokovne podlage
 4. smernice in mnenja
 5. obrazložitev in utemeljitev OPPN
 6. povzetek za javnost
 7. seznam lastnikov parcel
 8. spis postopka in sprejemanja akta
 9. ocena investicije komunalnega opremljanja zemljišč

3. člen

(načrtovalec OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt za območje ŠE23/1 in ŠE23/2 v Občini Prebold je izdelalo podjetje Krajinska arhitektura Špela Recer krajinska arhitektura s.p. Ribiška ul. 4, Maribor v sodelovanju z IGR d. o.o., Gregorčičeva ul. 21, Maribor, številka naloge: U625.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN

4. člen

(ureditveno območje in opis ureditve)

Območje obdelave OPPN leži južno od kraja Šešče, Občina Prebold. Območje obdelave obsega naslednje parcele ali dele parcel št.: 152, 220, 276, 514/2, 1013/2, 1013/3, 1013/5, 1013/10, 1013/11, 1013/12, 1016/2, 1016/3, del 1018, 1042, 1045, 1046, 1048, 1049, 1052, 1053, 1053, 1054, 1055/1, 1055/2, 1055/5, 1055/6, 1055/7, del 1056/1, del 1060, 1061, 1062, del 1063, del 1472/2, del 1500 vse k.o. Gornja vas. Velikost zemljišča je 25.400 m². Ureditveno območje OPPN je prikazano v grafičnem načrtu št. 2 »Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem« in grafičnem načrtu št. 4 »Ureditvena situacija«.

Načrtovani posegi:

- izgradnje do 25 eno- in dvodružinskih hiš,
- zunanja ureditev območja OPPN,
- izgradnja potrebne prometne, energetske in komunalne infrastrukture.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

Ureditveno območje je prikazano v grafičnih prilogah. Prometno se območje napaja iz obstoječe občinske ceste. Notranji razvodi cest so slepiuvozi zaradi konfiguracije terena.

Predvidena zazidava eno- in dvodružinskih hiš bo priključena na vso potrebno komunalno in energetska infrastrukturo.

6. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Umestitev v prostor

Predvidena je gradnja eno- in dvodružinskih stanovanjskih objektov v strukturnih nizih glede na mikroreliefne danosti in prometno infrastrukturo. Možna je fazna izvedba. Ostale proste površine bodo ozelenjene, ohranjena bodo območja površinskih vodotokov, izvedena bo potrebna javna komunalna infrastruktura, na skupnih površinah bodo zasajena drevesa in nameščena bo nujna urbana oprema. Nova zazidava se bo priključevala na vso razpoložljivo komunalno, energetska in komunikacijsko infrastrukturo.

7. člen

Vrste dopustnih dejavnosti:

– Območje je namenjeno za stanovanjske površine dejavnosti in zelene površine.

Vrste dopustnih gradenj:

- gradnje novih objektov,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov (v povezavi z 11. členom tega odloka),
- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti,
- rekonstrukcija,
- rušitve objektov,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- investicijska in tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah.

Vrste dopustnih objektov:

- stanovanjske stavbe – eno- in dvodružinski objekti,
- garažne stavbe,
- nezahtevni in enostavni objekti skladno z 11. členom tega odloka,
- objekti in naprave energetske in komunalne infrastrukture prometa in zvez.

8. člen

(določila za obstoječe objekte)

Obstoječim objektom ni dovoljeno povečati višinskih gabaritov. Lahko se dozidajo v manjših gabaritih skladno s tolerancami podanimi v grafičnih prilogah. Dovoljena je postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov na funkcionalnem zemljišču v skladu z 11. členom. Dovoljena je sprememba namembnosti iz podstrešja v stanovanja, skladno z arhitekturnimi in tolerančnimi določili.

9. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Dimenzije in umestitve novih objektov v prostor, usmeritveni tlorisni in višinski gabariti ter velikost in zmogljivost objektov so prikazani v grafičnem načrtu št. 4 »Ureditvena situacija« in grafičnem listu št. 9 »Prikaz značilnih prereзов«. Tlorisne usmeritve iz grafičnega načrta št. 4 so usmeritvene in niso zavezujoče. V projektni dokumentaciji je treba slediti obveznim določilom in tolerancam iz grafičnega lista št. 8 »Prikaz tolerančnih in oblikovnih določil« in tolerančnih določil v 19. členu odloka. Vhodi v objekte so prikazani v grafičnih prilogah, natančno se opredelijo v projektni dokumentaciji. Načrtuje se energetska učinkovite stavbe.

Urbanistično-arhitekturna določila za eno- ali dvodružinsko hišo:

– etažnost objekta je maksimalno K+P+M, v vsakem primeru izvedbe etažnosti je treba upoštevati maksimalno bruto višino etaže 3 m,

– maksimalna višina objekta je glede na etažnost 9 m nad raščeno koto terena objekta,

– kletna etaža je zaradi mikroreliefnih značilnosti lahko le delno vkopana a mora biti tlorisni delež vkopanosti min 50 %,

– vhodi v objekt se prilagajajo položaju objekta, med objektom in dovozno cesto je površina za parkiranje v izmeri maksimalno 30 m² z možnostjo postavitve carporta,

– strehe so dvokapnice, z možnostjo prirezanih delov slemen, a glavna os slemenitve mora potekati vzporedno s plastnicami, največji dovoljen naklon streh je 30°, kritina streh je predvidoma opečnata ali temnejši odtenek strešnih fasad,

– dovoljena so strešna okna in frčade, skladno z normativi in pravilniki za osvetlitev bivalnih prostorov,

– fasadne barve so svetle (bela, peščene barve, izrazito svetli barvni toni),

– dimenzije objektov niso natančno določene, objekt se načrtuje skladno s tolerančnimi določili in gradbenimi linijami prikazanimi v grafičnem listu št. 8 »Prikaz tolerančnih in oblikovnih določil«,

– ograje na parcelah so lesene ali jekleno žičnate, z možnostjo obsaditve z grmovnicami in segajo do višine največ 1,4 m nad raščeno koto terena,

– konstrukcije in materiali objekta niso določeni in so predmet projektnih dokumentacij.

Značilnost parcel:

– minimalna velikost posameznih parcel je 450 m² za enodružinski objekt in 700 m² za dvodružinski objekt,

– parcele se lahko razdelijo tudi v drugačnem velikostnem razmerju kot je prikazano v grafičnem listu 9 »Prikaz tolerančnih in oblikovnih določil« z upoštevanjem tolerančnih pasov in smeri premikov parcelnih mej ob upoštevanju minimalne površine parcel,

– razmik med objekti na posameznih parcelah je poljuben in se soglasno določa med lastniki parcel s projektno dokumentacijo in parcelacijo,

– objekti na parcelah se lahko združujejo tudi v t.i. dvojčke oziroma dvodružinske objekte, kar natančneje opredeljuje grafični list 8 »Prikaz tolerančnih in oblikovnih določil« in nadalje projektna dokumentacija,

– dvodružinski objekt na eni parceli lahko razdeli parcelo na dva dela, meja parcel poteka v vzdolžni osi stika funkcionalno ločenih bivalnih enot,

– število parcel oziroma objektov na območju je prilagodljivo glede na namere investitorjev a znotraj limita števila objektov in ob upoštevanju urbanistične strukture pozidave in komunalne opremljenosti,

– dvodružinski objekti oziroma dvojčki določeni v grafičnem delu odloka se lahko izvedejo tudi kot enodružinski objekti.

Pomen elementov je:

– meja ureditvenega območja – določa mejo območja OPPN,

– objekti – določa se lega načrtovanih objektov v prostoru z njihovimi tlorisnimi gabariti,

– višinski gabariti – določa maksimalno višino objektov ali delov objektov,

– gradbena linija – določa obvezno postavitve in orientacijo objekta na posamezni parceli,

– strukturna linija – določa usmeritev za dimenzioniranje objektov s tolerančnim pasom,

– razmejitvena linija – parcelna meja med dvema lastnikoma, ki je praviloma pravokotna na napajalno ali občinsko cesto in jo je skladno s tolerančnim pasom mogoče premikati v vzporednih smereh,

– uvozi – določa se položaj uvoza na gradbeno parcelo,

– vkopanost – etažna površina katere zidne stranice niso v celoti nad raščnim terenom,

– zelene površine – določa se lego načrtovane ozelenjene površine v prostoru z njenimi tlorisnimi gabariti,

– FP – faktor pozidanosti je razmerje med tlorisno površino predvidenih objektov in celotno površino območja OPPN (delež pozidane površine),

– FIZ – faktor izrabe zemljišča je razmerje med skupno tlorisno površino predvidenih objektov (seštevek površine vseh etaž) in celotno površino območja OPPN (izkoristek stavbnega zemljišča).

10. člen

(Zunanja ureditev)

Javne in zasebne površine so strukturno določena v Parcelni situaciji grafičnega dela odloka. Na zasebnih zelenih površinah so možne arhitekturne prvine naštetje v tem odloku in krajinske prvine (zasaditvene prvine, vodne prvine, modulacija terena, tlakovanja ...), ki ne vplivajo na sosednja območja v smislu poslabšanja bivanjskih kvalitete in ne zmanjšujejo pedoloških, hidroloških in fitocenoloških pogojev na zemljišču. Obenem je prepovedan vnos invazivnih, prepovedanih ali tujerodnih rastlinskih vrst. Urejanje in vzdrževanje zasebnih površin gre na račun vsakega posamičnega lastnika. Skupne javne in poljavne zelene površine so namenjene skupnim infrastrukturnim prvinam (površinski vodotoki, zbiralniki, ponikalniki, ježa) ali javni komunalni rabi prostora (bankine, skupne zlelnice, igrišče, pešpot ...). Urejanje in vzdrževanje skupnih zelenih površin se skozi komunalne stroške vzdrževanja proporcionalno porazdeli med stanovalce načrtovane soseske.

11. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov se sme izvajati skladno s predpisi, ki urejajo tovrstno gradnjo in v okviru določil tega OPPN.

Nezahtevni objekti:

- ograje (oblika ograje: lesena ali jekleno žičnata, višina ograje: ograja ne sme presegati višine 1,4 m),
- objekti za lastne potrebe – steklenjak,
- pomožni infrastrukturni objekti,
- spominska obeležja.

Enostavni objekti:

- objekti za lastne potrebe – nadstrešek, utrjena dvorišča,
- igrišča za šport in rekreacijo,
- sprehajalna pot,
- spominska obeležja,
- začasni objekti,
- pomožni in infrastrukturni objekti,
- urbana oprema (ni dovoljeno postavljati večnamenskega kioska oziroma tipskega zabojnika in objekta za oglaševanje).

12. člen

(pogoji za parcelacijo in določitev gradbene parcele)

Gradbena parcela mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, razen če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču. Pri določanju velikosti gradbenih parcel je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objektov na parcelah, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (dovoz in dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, zelene površine),
- sanitarno tehnične in požarno varnostne zahteve.

Delitev parcel je možna tudi zaradi izgradnje javne infrastrukture.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Cestno omrežje

Cestni profil novih dostopnih napajalnih cest je določen z minimalno širino 5,0 m, kar omogoča dostop,

izmeničen enostranski promet z obračališčem, vzdrževanje in intervencijsko delovanje. Značilni profil napajalne ceste je prikazan v grafičnem listu in vsebuje tako hodnik za pešce in profil za motoriziran promet za maksimalno širino vozila do 3,0 m in obremenitev s komunalnimi/intervencijskimi vozili do dovoljene skupne mase 15 t. Napajalne ceste so zaradi reliefnih značilnosti in strukture pozidave slepe, a imajo v zaključku predvideno površino in cestno ureditev za obračanje osebnim, interventnim in komunalnim vozilom. Obstoječe občinske ceste ostnejo v svojem profilu in kvaliteti nespremenjene, omogoča se le neposredno napajanje objektov ob cestah.

Parkiranje

Parkirna mesta so načrtovana na uvoznih površinah na parcele in je predvidoma rezervirano 30 m² površine za parkirni prostor z možnostjo postavitve carporta. Dodatne parkirne površine so umeščene glede razpoložljiv prostor ob cesti, ki vodi na hrib.

Skupna določila:

– vse povozne površine – ceste, parkirne ter cestne manipulativne površine morajo biti izvedene v protiprašni izvedbi z ustreznim rešenim odvodnjavanjem padavinskih voda, ter dimenzionirane za prevoz s težkimi tovornimi vozili do 15 t skupne teže,

– pločniki, kolesarske steze in pešpoti so lahko izvedene v asfaltni ali gruščasti izvedbi in z ustreznim rešenim odvodnjavanjem padavinskih voda,

– križišča morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu tri osnemu vozilu do 15 t skupne teže,

– za celotno območje morajo biti predvidene ustrezne dostopne talne ureditve brez arhitekturnih ovir za funkcionalno ovirane osebe,

– možna je fazna izvedba, vendar mora vsaka faza predstavljati funkcionalno in prometno-tehnično zaključeno celoto in ne onemogoča nadaljnih faznih širitvev izvedb na celotnem območju predmetnega OPPN.

14. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

Predvideno zazidavo je možno vezati na obstoječe infrastrukturno omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev. Pred načrtovanjem in izvedbo je potrebno na terenu določiti natančno lego posameznih vodov. V podrobnem prostorskem načrtu so podane samo konceptualne rešitve. Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji izdelani skladno s tem načrtom. Dopustna so odstopanja od rešitev v načrtu, ki so strokovno utemeljena in so usklajena s posamezni upravljavi infrastrukture.

Oskrba z vodo

Objekt se priključi na novo javno vodovodno omrežje (LŽ DN 100). Priključki na vodovodno omrežje se izvedejo skladno s smernicami upravljavca omrežja in podrobneja obdelajo v projektni dokumentaciji za gradbeno dovoljenje in izvedbo.

Odvod odpadnih vod in kanalizacija

Predvideni objekti se navežejo na načrtovano interno kanalizacijsko omrežje, ki se priključuje na občinsko kanalizacijsko omrežje. V primeru, da ob izvedbi stanovanjskih objektov le-to še ne bo izgrajeno do območja OPPN ŠE23/1 in ŠE23/2, se interno kanalizacijsko omrežje čisti preko lastnih čistilnih naprav. Komunalne odpadne vode iz posamičnih stanovanjskih objektov bodo vodene ločeno od padavinskih po interni kanalizaciji do individualne čistilne naprave (min PE 6), ki bo odvajala prečiščene vode v površinski vodotok ali v nadaljni sistem odvajanja odpadnih komunalnih vod. Ločen sistem zbiranja meteorne vode se odvaja z lokalnim ponikanjem. Odpadne padavinske vode iz cestišč in parkirnih površin je potrebno predhodno prečiščene preko lovilcev olj in peskolovcev odvajati v sistem meteorne kanalizacije. Padavinske vode iz požiralnikov na parkiriščih se pred ponikanjem očistijo v ločenih lovilcih olj.

Električno omrežje

Pred izvedbo načrtovanih objektov je treba za zagotovitev dovoljšnjega in kvalitetnega napajanja z električno energijo zagotoviti naslednje pogoje:

- zamenjati obstoječ transformator 160kVA z 250kVA in preurediti NN zbiralke obstoječe TP,
- pred pričetkom del preurediti (skablirati) obstoječi NN nadzemni elektroenergetski vod, kateri poteka čez rob parcele št. 1013/11, 1013/12 in 1013/2 in na katerih je predviden stanovanjski objekt v bližini transformatorske postaje (potek je opredeljen v grafičnem delu),
- povečati stopnjo električne in mehanske izolacije SN nadzemnemu vodu v križni razpetini (ojačati izolatorske verige in po potrebi zamenjati konzole) ob objektu, ki je predviden v bližini obstoječe TP Šešče Žuža.

Načrtovan je kabelski razvod za električno omrežje do načrtovanih objektov se izvede z individualnim merjenjem električne energije in prostostoječimi NN priključno-merilni razdelilci v omaricah.

Razvod elektroenergetskega omrežja, razpored merilnih omaric in tehnični parametri in predpisi elektro omrežja in pripadajočih naprav znotraj območja OPPN je določen s projektno dokumentacijo (Enering d.o.o., IdZ, december 2011, št.: 83-E-11), ki jo potrdi upravljalec omrežja Elektro Celje d.d. Lokacije jaškov, kot tudi detajli kabelske kanalizacije in druge podrobnosti se obdelajo v projektu PGD in PZI.

Pri poteku napetostnih kablov pod asfaltiranimi voznimi površinami in pri križanju z drugimi komunalnimi vodi je treba upoštevati navodila iz projektne dokumentacije (Enering d.o.o., IdZ, december 2011, št.: 83-E-11) ali slediti veljavnim tehničnim predpisom in normativom na tem področju.

Javna razsvetljava

Izvede se javna občestna razsvetljava in se jo določi z projektno dokumentacijo. Tip svetilk se izvede skladno z veljavnimi predpisi o preprečevanju svetlobnega onesnaževanja.

TK in KTV omrežje

Za potrebe predvidene pozidave se izvede ustrezno TK in KTV omrežje. Za priključitev novih objektov na javno TK omrežje je načrtovana idejna trasa TK vodov. Vnos prenosnega medija in ostale tehnične karakteristike se določijo z izdelavo PGD projekta komunalne infrastrukture.

Ogrevanje

Ogrevanje načrtovanih objektov je načrtovano z lastnim sistemom in naj sledi trajnostnim in ekološkim standardom. Vsi možni energetski viri se izvedejo individualno. Zbiranje in skladiščenje energentov (plin, kurilno olje) je mogoče v vkopanih / podzemnih rezervoarjih.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE**15. člen**

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju ni zavarovanih enotitet kulturne dediščine.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE**16. člen**

(varovanje okolja in ohranjanje narave)

Zrak

Območje je skladno s sklepom o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žvepovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev, svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanem zraku (Uradni list RS, št. 72/03) opredeljeno kot SI 2 oziroma območje II. stopnje onesnaženosti.

Voda

Negativne vplive na vode v času gradnje in po njej je treba na celotnem območju urejanja omejiti ali preprečevati z naslednjimi ukrepi:

- projektna dokumentacija za graditev objekta mora vsebovati elaborat ureditve gradbišča, ki določa način graditve in organizacijo gradbišča tako, da graditev ne ogroža zaloga pitne vode;
- pri gradnji se ne uporabijo materiali, ki vsebujejo nevarne spojine;
- odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in v infrastrukturnih objektih na gradbišču se ne smejo izpuščati v podtalje, z njimi je treba ravnati v skladu z določili veljavne uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Za primere razlitja škodljivih tekočin (olja, goriva) je treba pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču;
- odvodnjavanje z vseh utrjenih površin mora biti urejeno tako, da ni možno neposredno odtekanje vode v podtalje, dokler le-te niso predhodno prečiščene (lovilec olj);
- zgraditi je treba vodotesno kanalizacijo po veljavnih predpisih;
- gradnja mora biti skladna s stopnjo poplavne varnosti na območju (OPN) in upoštevati mora vse tehnične in normativne usmeritve za preprečitev erozije;
- graditev novih in preureditev starih javnih cest mora biti v skladu z najboljšo razpoložljivo tehnologijo glede zaloga pitne vode.

Vsi posegi morajo glede preprečevanja onesnaževanja podtalnice upoštevati vso veljavno zakonodajo, ki obravnava varstvo voda.

Hrup

V skladu z veljavno zakonodajo se obravnavane parcele nahajajo v III. območju stopnje varstva pred hrupom. Zagotoviti je potrebno vse tehnične ukrepe in program dejavnosti, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

Ravnanje z odpadki

Odvoz in zbiranje odpadkov je potrebno urediti v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 3/03, 50/04, 62/04, 34/08), Pravilnik o ravnanju z embalažo (Uradni list RS, št. 104/00), Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08) in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki (MUV št. 15/03). Za potrebe načrtovane soseske se izvede dve lokaciji uličnega sistema zbiralnic ločenih frakcij odpadkov skladno z dimenzijami in tipologijo upravljalca na območju.

Varstvo gozda

Načrtovana stanovanjska zazidava mora upoštevati naslednje usmeritve Zavoda za Gozdove Slovenije OE Celje:

- v primeru gradnje z odmikom od gozdnega roba manjšim od sestoja višina odraslega gozdnega drevja, lastnik gozda sklene pisni dogovor o ukrepanju v primeru nenadzorovanega podiranja drevja, odškodninski odgovornosti v takšnem primeru, kakor tudi o kritju nadstroškov pri prilagojenem gospodarjenju z gozdom oziroma odškodnini zaradi predčasnega poseka,
- stavbe morajo biti odmaknjene vsaj 25 m od obstoječega gozdnega roba, ostali objekti (cesti, komunalni vodi, ograje) pa morajo biti odmaknjeni od meje gozda, ki bo po predlagani spremembi ostal gozd, vsaj 2 metra,
- lastniki zemljišča morajo po izvedbi OPPN omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej,
- posek gozdnega drevja in priprava območja OPPN za zazidavo, sta dovoljena po pridobitvi dokončnega gradbenega dovoljenja,
- panje in odvečen odkopni material, ki bi nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd, temveč na urejene deponije,

- gradnja začasnih ali pomožnih objektov v gozdu ali na gozdnem robu ni dovoljena,
- v gozdu ali na gozdnem robu ni dovoljeno deponiranje gradbenega materiala in odpadkov,
- v primeru gradnje nezahtevnih ali enostavnih objektov v gozdu ali gozdnem robu ne glede na namensko rabo površine, je treba predhodno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje,
- po končani gradnji je treba sanirati morebitne poškodbe na gozdnih površinah in vzpostaviti prvotno stanje,
- pri poseku in spravilu lesa je treba upoštevati Povelje o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov in Uredbo o varstvu pred požarom v naravnem okolju,
- drevje se lahko poseka po pridobitvi gradbenega dovoljenja,
- drevje za krčitev označi in posek evidentira krajevno pristojni delavec Zavoda za gozdove Slovenije, KE Žalec.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

17. člen

(ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Naravne omejitve: poplavne nevarnosti ni; erozivnosti in plazovitosti terena ni. Prebold spada v VII. Stopnjo potresne nevarnosti. Za predvidene objekte je obvezna ojačitev prve plošče nad kletjo. Obravnavano območje se nahaja na območju, kjer ni požarne ogroženosti naravnega okolja.

Skladno z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07) mora izvedba omogočiti:

- zagotovljeno količino 5 l/sekundo vode za gašenje;
- zagotovljen odmik med objekti, eventualni dodatni ukrepi (protipožarne ločitve) morajo biti opredeljeni v študiji požarne varnosti za posamezni objekt;
- stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustreznih izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik;
- intervencijske poti in smeri dostopov oziroma dovozov za intervencijska vozila morajo omogočati prevoznost za tipična vozila (3-osni tovornjak za odvoz smeti, gasilsko vozilo), takšnim obremenitvam mora »slediti« tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije;
- v okolici ni obstoječih industrijskih objektov, ki bi jih bilo potrebno upoštevati zaradi zmanjšanja požarnega tveganja. Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije požarne varnosti in posameznih načrtov projektne dokumentacije, ki morajo biti izdelani skladno z veljavnimi predpisi. Pri pripravi projektne dokumentacije PGD je obvezna izdelava študije požarne varnosti za posamezno fazo izvedbe, pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE PODROBNEGA NAČRTA

18. člen

(etapnost gradnje)

Možna je fazna izgradnja objektov oziroma njegovih funkcionalnih sklopov, vendar mora vsaka faza predstavljati funkcionalno in prometno-tehnično zaključeno celoto in ne onemogoča nadaljnih faznih širitev izvedb v isti komunalni, okoljski, arhitekturni in urbanistični kvaliteti kot je to določeno za celoto predmetnega OPPN.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

19. člen

(odstopanja)

Odstopanja pri načrtovanju objektov:

- dopustna odstopanja od zarisanih tlorisnih gabaritov so za nove objekte možna v manjših odmikih v notranjost in zunanost zazidalnih con skladno s tipologijo začrtanih strukturnih linij določenih grafičnem listu 9 »Prikaz tolerančnih in oblikovnih določil«.

- novozgrajeni objekti morajo ohraniti obstoječe ulične linije, a lahko zarisane tlorisne gabarite od njih presejajo s fasadnimi prvinami in stopnicami do maksimalne dimenzije 0,4 m, napušči do maksimalne dimenzije 1 m. Višinske gabarite se lahko preseže z dimniki, klimatskimi napravami ipd. do 0,6 m nad max višino objekta,

- v primeru dvodružinskega objekta (dvojček) je možen tudi zamik ene od funkcionalno ločene bivalne enote do 1,5 m v notranjost parcele,

- tipologija novonačrtovanih objektov je enodružinski ali dvodružinski objekt, na parceli kjer je v ureditveni situaciji predviden dvodružinski objekt je možna izgradnja tudi enodružinskega objekta.

Odstopanja pri načrtovanju komunalne, energetske, komunikacijske in cestne infrastrukture:

- natančno število parkirnih mest se opredeli v projektni dokumentaciji glede na dejansko število potrebnih parkirnih mest, a skladno z normativi,

- dovoljeno je odstopanje od rešitev v OPPN pri cestnem, komunalnem, energetskem in komunikacijskem urejanju, kolikor te spremembe oziroma postavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN, oziroma če so za izvedbo odstopanj pridobljena soglasja za spremembo pristojnih soglasodajalcev,

- dovoljena so odstopanja od zarisanih količbenih točk objektov in predloga parcelacije v okviru dopustnih odstopanj.

X. OBVEZNOST INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

20. člen

(obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)

Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven ureditvenega območja OPPN, mora investitor pridobiti soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture. Pred začetkom gradnje je potrebno pridobiti geotehnične pogoje gradnje za vsak načrtovan objekt.

21. člen

(obveznost izgradnje komunalne opreme)

Investitor je dolžan na svoje stroške zgraditi manjkajočo komunalno opremo, kot je načrtovana s tem OPPN in z občino pred izdajo gradbenega dovoljenja skleniti pogodbo o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju.

22. člen

(obveznosti v času gradnje)

V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

– promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,

– sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),

– v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,

– v primeru nesreče zagotoviti takojšnji odziv usposobljene službe,

– vzdrževati zatečeno in predvideno vegetacijo, ki je predmet krajinsko arhitekturnega načrtovanja,

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XI. KONČNE DOLOČBE

23. člen

(vpogled OPPN)

OPPN je na vpogled na Občini Prebold in na spletni strani www.prebold.com.

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350/3/2011

Prebold, dne 1. marca 2012

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

790. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 14. redni seji dne 1. marca 2012 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na parceli št. 952/2 k.o. Matke – pot v izmeri 38 m², kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Prebold, Hmeljarska 3, p. Prebold, matična številka 1357654.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prebold, dne 1. marca 2012

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

SEMIČ

791. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11), sklepa Sveta regije Jugovzhodna Slovenija z dne 15. 2. 2012 in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 12. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta Odlok določa:

1. Ustanovitev Razvojnega sveta JV Slovenije
2. Sestavo ter način imenovanja in volitev članov Sveta
3. Konstituiranje Sveta
4. Naloge Sveta
5. Organizacijo dela
6. Prenehanje članstva v Svetu
7. Prehodne in končne določbe.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

Razvojni svet (v nadaljevanju: Svet) Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: JV Slovenija) ustanovi 21 občin JV Slovenije:

- Občina Črnomelj
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Kostel
- Občina Loški Potok
- Občina Metlika
- Občine Mirna
- Občina Mirna Peč
- Občina Mokronog - Trebelno
- Mestna občina Novo mesto
- Občina Osilnica
- Občina Ribnica
- Občina Semič
- Občina Sodražica
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Šentrupert
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Trebnje in
- Občina Žužemberk

(v nadaljevanju: občine).

3. člen

Svet sestavljajo:

- predstavniki občin iz 2. člena tega Sklepa,
- predstavniki regijskega gospodarstva,
- predstavniki regijskih nevladnih organizacij (v nadaljevanju: NVO) in

– predstavnik ORP Pokolpje (v nadaljevanju: ORP).

Člani Sveta iz občin so voljeni funkcionarji občin – občinski svetnice in svetniki ter županje in župani.

Voljeni funkcionarji občin in predstavniki gospodarstva imajo v Svetu enako število članov. Regijske NVO imajo v Svetu polovico članov predstavnikov občin.

ORP imenuje v svet enega predstavnika.

Posamezna občina, gospodarska organizacija in NVO ima lahko v Svetu največ enega člana.

Iz območja vsake izmed 6-tih upravnih enot (v nadaljevanju: UE) v JV Sloveniji mora biti v Svetu najmanj en član.

4. člen

Mandat članov Sveta je enak programskemu obdobju za katerega se izdela Regionalni razvojni program JV Slovenije (v nadaljevanju: RRP), razen mandata voljenih funkcionarjev občin, ki je vezan na mandat občinskih svetnikov in županov.

Volitve in imenovanje članov v Svet se izvedejo pred začetkom priprave RRP za novo programsko obdobje.

Člani Sveta nastopijo mandat z dnem konstituiranja Sveta.

5. člen

Svet je ustanovljen, ko sprejme Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta JV Slovenije (v nadaljevanju: Odlok) v enakem besedilu najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva JV Slovenije.

Člane Sveta volijo občinski sveti občin po območjih UE: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica in Trebnje.

III. SESTAVA, NAČIN IMENOVANJA IN VOLITEV
ČLANOV SVETA

6. člen

Svet ima štirinajset članov, in sicer:

- enaindvajset voljenih funkcionarjev občin, in sicer iz vsake občine iz 2. člena tega Odloka en član,
- enaindvajset voljenih predstavnikov regijskega gospodarstva,
- enajst voljenih predstavnikov regijskih NVO in
- enega predstavnika ORP, ki ga imenuje ORP.

7. člen

Kandidacijski postopki za izvolitev članov Sveta se pričnejo s pozivom RRA JV Slovenije predlagateljem za kandidiranje predstavnikov občin, gospodarstva in NVO v Svet.

Predlagatelji za določitev kandidatov za člane Sveta so:

- občine iz 2. člena tega Odloka določijo kandidate občin,
- regijske gospodarske zbornice, območne obrtno-podjetniške zbornice, območne kmetijsko gozdarske zbornice in druga združenja gospodarstva iz JV Slovenije določijo kandidate gospodarstva in
- regijsko stičišče nevladnih organizacij določi kandidate NVO.

Pri določanju kandidatov gospodarstva upoštevajo predlagatelji teritorialno (subregijsko) in panožno zastopanost ter razvojno specializacijo regije.

Pri določanju kandidatov iz NVO upošteva predlagatelj teritorialno (subregijsko) in interesno zastopanost.

Hkrati s pozivom za kandidiranje občinam, gospodarstvu in NVO v Svet pošlje RRA JV Slovenije ORP-ju poziv za imenovanje svojega predstavnika v Svet.

8. člen

Predlagatelji oblikujejo in posredujejo RRA kandidatne liste v tridesetih dneh od prejema poziva RRA JV Slovenije za kandidiranje v Svet.

Kandidatna lista vsebuje:

- predlagatelja,
- podatke o kandidatih: ime in priimek, datum rojstva, stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, delodajalca oziroma zaposlitev, delovno mesto oziroma funkcijo, ki jo opravlja in naslov stalnega bivališča in najmanj en kontaktni podatek (telefon in/ali e-naslov).

Predlagatelj uvrsti na kandidatno listo le kandidate, ki s kandidaturo soglašajo.

Predlagatelji uvrstijo na kandidatno listo toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev.

9. člen

RRA JV Slovenije oblikuje v petnajstih dneh po prejemu zadnje kandidatne liste od predlagateljev kandidatno listo za volitve v Svet. Na kandidatni listi za volitve so ločeno prikazani kandidati iz občin, kandidati iz gospodarstva in kandidati iz NVO. Na kandidatni listi za volitve je toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev članov Sveta (zaprtá kandidatna lista).

RRA JV Slovenije posreduje kandidatno listo za volitve iz prejšnjega odstavka tega člena s predlogom glasovnice in navodilom za glasovanje občinam iz 2. člena tega Odloka.

Občinski svet pripravi toliko glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo imeti žig občine.

10. člen

Občine izvedejo volitve v Svet na prvi seji občinskega sveta, sklicani po prejemu kandidatne liste za volitve. Občinski svet glasuje o kandidatni listi kot celoti v skladu s poslovniškimi določili.

Občine izdelajo zapisnike o glasovanju o listi kandidatov za Svet, iz katerih mora biti razvidno:

- koliko glasovnic je bilo razdeljenih,
- koliko glasovnic je bilo vrnjenih,
- koliko glasovnic je bilo neveljavnih,
- koliko glasovnic je bilo veljavnih,
- koliko glasov ZA in koliko glasov PROTI je prejela kandidatna lista za Svet.

Zapisnik o glasovanju o listi kandidatov za Svet posredujejo občine RRA JV Slovenije v desetih dneh po izvedbi volitev. Ostala volilna gradiva hranijo občine.

11. člen

Izide volitev ugotavlja RRA JV Slovenije.

Kandidati na kandidatni listi so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

RRA JV Slovenije seznanjajo vse predlagatelje z izidom volitev in imenovanjem člana Sveta iz ORP ter objavi rezultate volitev/imenovanja v Svet na svoji spletni strani.

IV. KONSTITUIRANJE SVETA

12. člen

Prvo sejo novoizvoljenega Sveta skliče RRA JV Slovenije, vodi pa jo do izvolitve predsednika Sveta predsednik Sveta, ki mu preneha mandat.

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

Svet je konstituiran, ko člani izvolijo izmed sebe predsednika Sveta.

Predsednik Sveta sklicuje in vodi seje Sveta in zastopa ter predstavlja Svet. Predsednik Sveta lahko s pisnim pooblastilom pooblasti člana Sveta, da ga nadomešča v času njegove odsotnosti. V pisnem pooblastilu določi tudi obseg pooblastil pooblaščenca.

V. NALOGE SVETA

13. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave RRP,
- sprejemanje RRP,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije (v nadaljevanju: Dogovor),
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje RRP in Dogovorov,
- odloča o razvojnih prioritetah in specializaciji regije,
- imenuje odbore Sveta,
- opravlja druge naloge regionalnega pomena v skladu z zakonom.

VI. ORGANIZACIJA DELA

14. člen

Delo sveta je javno. Svet lahko sejo ali del seje za javnost zapre, če to zahteva problematika, ki jo obravnava. V primeru zaprte seje sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta z izjavo za javnost.

Javnostim praviloma sporoča odločitve Sveta njegov predsednik. Vsi člani sveta so dolžni v javnosti predstavljati in zastopati odločitve Sveta. Član sveta, ki v javnosti predstavlja svoje stališče o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odloča Svet, mora to v izjavi tudi navesti.

15. člen

Svet sprejema odločitve na seji z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

V primeru enakega števila glasov prevlada glas predsednika sveta.

Odločitve Sveta o RRP in Dogovoru mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin z večino prebivalstva regije.

16. člen

Administrativni naslov Sveta je na sedežu RRA JV Slovenije.

Za pripravo in izvajanje prioritarnih programov in projektov v okviru RRP, pomoč pri določanju razvojnih prioritet in razvojne specializacije regije ter izvajanje zahtevnejših razvojnih projektov v regiji imenuje Svet odbore.

Strokovna, tehnična in administrativna dela za Svet in odbore opravlja RRA JV Slovenije.

Dela iz prejšnjega odstavka tega člena sodijo med splošne razvojne naloge na regionalni ravni, ki jih izvaja RRA JV Slovenije in za katere zagotavljajo sredstva občine in SVLR.

17. člen

Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

VII. PRENEHANJE ČLANSTVA

18. člen

Članstvo v Svetu lahko preneha:

- članu na osnovi odstopne izjave z dnem, ko poda pisno odstopno izjavo,
- s prenehanjem funkcije oziroma mandata, ki jo/ga je član Sveta opravljal ob izvolitvi v Svet, z dnem, ko o tem odloči Svet,
- če poda predlog za odpoklic predlagatelj ali Svet, z dnem odpoklica Sveta,
- članu, ki zamenja delodajalca ali je začel pri delodajalcu, pri katerem je član Sveta zaposlen, postopek za prenehanje delodajalca, ko o tem odloči Svet,

- članu, ki ne sodeluje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet,
- iz drugih razlogov, ki članu onemogočajo sodelovanje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet.

19. člen

Člana, ki mu preneha članstvo v Svetu, nadomesti član, ki se izvoli na nadomestnih volitvah iz tiste partnerske skupine, v kateri je prenehal mandat članu. Nadomestne volitve se morajo izvesti, če preneha mandat 20 % članov Sveta.

Postopek nadomestnih volitev je enak kot volitve same.

Če preneha mandat več kot polovici članov Sveta, se izvedejo redne volitve v Svet.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pri imenovanju predstavnika ORP v Svet na prvih volitvah Sveta se upošteva ORP, ki deluje na območju JV Slovenije, skladno s 17. členom ZSRR-2 na dan, ko je Svet ustanovljen.

21. člen

Število prebivalcev po tem Odloku se ugotavlja na osnovi podatkov o številu prebivalcev, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

22. člen

Postopek za spremembo oziroma dopolnitev tega Odloka je enak postopku za njegov sprejem. Predlog za spremembo in dopolnitev tega odloka lahko podajo predlagatelji, ki izkažejo interes.

23. člen

Odlok je sprejet, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne, ko ga v enakem besedilu sprejme najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

Št. 007-03/2012-4

Semič, dne 2. marca 2012

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

**792. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o enkratni denarni pomoči mladim
družinam pri prvem reševanju stanovanjskega
problema**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 12. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o enkratni denarni pomoči mladim družinam
pri prvem reševanju stanovanjskega problema**

1. člen

Na koncu prvega odstavka 2. člena se doda besedilo:
»Za prvo reševanje stanovanjskega problema se šteje prva gradnja, nakup oziroma preureditev stanovanjske enote. Mlada družina ne sme imeti v lasti druge za bivanje primerne stanovanjske enote.«

2. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Mlada družina po tem pravilniku je družina z najmanj enim otrokom, s starostjo najstarejšega otroka največ 10 let, pri čemer se kot mlade družine upoštevajo ne samo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok, ampak vse druge oblike družine. Za starost otroka 10 let šteje 10 let, dopoljenih v koledarskem letu objave razpisa.«

3. člen

Sedmi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Razpoložljiva sredstva iz proračuna se med upravičence razdelijo enakomerno, pri čemer znaša višina pomoči na upravičenca največ 2.500,00 EUR.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-01/2010-27
Semič, dne 2. marca 2012

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

793. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Semič

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Semič na 12. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Semič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Semič določa pogoje, merila in postopke za razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Semič. Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v občini se zagotovijo v proračunu občine za tekoče leto

2. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva in klubi,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Semič.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

3. člen

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da športne programe izvajajo na območju Občine Semič (izjemoma v sosednjih občinah, če na področju Občine Semič ne razpolagamo z ustrežno športno infrastrukturo),

- da so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo, da imajo svoj sedež v Občini Semič (ta pogoj ne velja v primeru, če se izvaja programe za otroke in mladino ter za invalide, ki so občani Občine Semič) in da imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi športno dejavnost (pogoj, da imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost ne velja za javne zavode s področja vzgoje in izobraževanja),

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti in programov,

- da imajo za prijavljene športne programe organizirano redno športno dejavnost razen v primeru, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo športnih prireditiv,

- da imajo urejeno evidenco članstva in evidenco o plačani članarini (ne velja za javne zavode s področja športa, vzgoje in izobraževanja),

- da izvajajo športne programe najmanj eno leto,
- da društvo občinski upravi vsako leto pošlje vabilo na zbor članov društva ter ob prijavi na javni razpis tudi zapisnik zbora članov društva s poročili ter podatke iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida,

- da vodijo evidenco o vadbi, ki mora vsebovati: datum, čas trajanja vadbe, poimenski seznam članov vadbene skupine ter ime in priimek vodje skupine,

- da ob prvi prijavi na javni razpis po tem pravilniku predložijo kopijo statuta društva in da nato ob vsaki spremembi statuta predložijo tudi kopijo sprememb.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Na osnovi sprejetega letnega programa športa Občine Semič se sofinancira naslednje vsebine:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok,
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok,
- športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna dejavnost otrok s posebnimi potrebami,
- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- športna dejavnost mladine s posebnimi potrebami,
- kvalitetno preživljanje prostega časa mladih,
- športno dejavnost študentov,
- kakovostni in vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- delovanje športnih društev,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- propagandna dejavnost, športne prireditve in rekreativne lige,
- izgradnja, obnova in vzdrževanje javnih športnih objektov.

III. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCEV ŠPORTNIH PROGRAMOV

5. člen

Občinski svet Občine Semič po sprejemu občinskega proračuna za tekoče leto s sprejetjem letnega programa športa določi programe, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna.

Športni programi, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna, se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.

6. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava Občine Semič, ki v občinskem glasilu objavi samo obvestilo o javnem razpisu, na spletni strani Občine Semič pa objavi celotno vsebino javnega razpisa skupaj z razpisno dokumentacijo.

Razpis mora trajati najmanj 30 dni. Rezultate javnega razpisa se objavi na spletni strani občine.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- programe in navedbo višino sredstev za posamezni program iz sprejetega letnega programa športa, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- merila za izbor izvajalcev,
- določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana,
- rok do katerega morajo biti predložene vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

7. člen

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava. Prijavitelji morajo vlogo oddati na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. člen

Vloga je popolna:

- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- če je predložena v zapečatenem ovitku, če je na prednji strani ovojnice napisan naslov prejemnika in navedba javnega razpisa ter če ima na zadnji strani ovojnice navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja,
- če jo je vložila upravičena oseba.

9. člen

Postopek odpiranja ponudb vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Komisiji pri delu pomaga zapisnikar, ki ga zagotovi občinska uprava.

V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu prispelih vlog,
- ugotovitev, ali je vloga popolna,
- ugotovitev, katere vloga je nepopolna z navedbo vzroka za njeno nepopolnost.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

10. člen

Vlogo, ki ni oddana v skladu z določbami iz prve, tretje in četrte alineje 8. člena tega pravilnika ter ni oddana na predpisanih obrazcih, občinska uprava zavrže s sklepom.

Če prijava ne vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije, občinska uprava pozove prijavitelja, da v roku osem dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev prijave, le-to dopolni. Če prijavitelj tega ne stori v zahtevanem roku, občinska uprava s sklepom prijavo zavrže.

Zoper izdani sklep občinske uprave iz tega člena je dovoljena pritožba na župana Občine Semič, v roku osmih dni od vročitve sklepa. Pritožba mora biti obrazložena.

Na odločitev župana ni možna pritožba, prijavitelj lahko v nadaljevanju postopka sproži upravni spor pred pristojnim sodiščem.

11. člen

Župan s sklepom pred objavo javnega razpisa imenuje tričlansko komisijo za izbor in oceno prijavljenih športnih programov. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana, ki lahko člane komisije razreši tudi pred iztekom svojega mandata in v komisijo imenuje nove člane.

Člani komisije ne smejo biti predsednik, podpredsednik ali član upravnega odbora društva ali poslovodni organ prijavitelja, predlagani kandidati pa naj bi imeli ustrezne izkušnje s področja športa. Komisiji pri delu pomaga zapisnikar, ki ga zagotovi občinska uprava.

12. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, ki jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega pravilnika in razpisne dokumentacije.

Po opravljeni oceni vlog in izračunu višine sofinanciranja posameznega programa za vse izvajalce letnih programov športa, ki so se prijavi na javni razpis, pripravi komisija poročilo o izbiri izvajalcev letnega programa športa v Občini Semič. Poročilo podpišejo člani komisije. Poročilo predložijo direktorju občinske uprave, ki na podlagi poročila izda sklep o izbiri izvajalcev.

13. člen

Občinska uprava na podlagi sklepa direktorja občinske uprave in v skladu s tem pravilnikom izvajalcem izda odločbo v upravnem postopku s katero:

- obvesti izbrane izvajalce o izbranih programih, višini odobrenih finančnih sredstev za posamezne športne programe, za katere so kandidirali na javnem razpisu in
- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje.

Zoper izdano odločbo občinske uprave je dopustna pritožba na župana Občine Semič v roku 15 dni od njene vročitve. Pritožba mora biti obrazložena. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

14. člen

O pritožbi zoper izdano odločbo občinske uprave odloči župan v zakonsko določenem roku. Odločitev župana je dokončna. Izbrani izvajalec lahko v nadaljevanju postopka sproži upravni spor pred pristojnim sodiščem.

15. člen

Po dokončnosti odločb župan z izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju športnih programov za tekoče leto, ki mora poleg splošnih podatkov o podpisnikih pogodbe vsebovati še:

- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovani dosežki,
- obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna lokalne skupnosti za posamezni program,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

16. člen

V roku 8 dni od vročitve pisnega poziva za podpis pogodbe, je izvajalec dolžan vrniti podpisano pogodbo občinski upravi. V primeru, da tega ne stori v zahtevanem roku se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju letnega programa športa in da umika svojo prijavo na javni razpis.

IV. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODB

17. člen

Izvajalci letnega programa športa v Občini Semič so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s tem pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

Občina Semič in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa športa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa športa izbranega izvajalca.

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa športa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Semič takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

18. člen

Izvajalec letnega programa športa, pri katerem se ugotovi kršitve določb iz 17. člena tega pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Semič za sofinanciranje letnega programa športa.

Prav tako se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Semič za sofinanciranje letnega programa športa tisti izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

V. ŠPORTNI OBJEKTI

19. člen

Izvajalci programov športa v javnem interesu iz Občine Semič imajo prednostno pravico do uporabe javnih športnih objektov in površin v lasti ali upravljanju Občine Semič.

20. člen

Izgradnja, obnova in vzdrževanje športnih površin v Občini Semič se lahko sofinancira le do višine sredstev, sprejetih v občinskem proračunu in letnem programu športa.

VI. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LETNIH PROGRAMOV ŠPORTA

21. člen

Pogoji in merila za vrednotenje letnih programov izvajalcev športa v Občini Semič so priloga tega pravilnika.

Vrednost posameznega programa športa se na osnovi meril za vrednotenje letnih programov športa določi v točkah. Vrednost točke se določi in izračuna v sorazmernem deležu glede na skupno število točk doseženih znotraj posameznega programa športa in glede na sprejeto višino namenskih sredstev za ta program, ki ga za vsako proračunsko obdobje posebej sprejme občinski svet v letnem programu športa v Občini Semič.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Semič (Uradni list RS, št. 100/03).

23. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2012-2

Semič, dne 2. marca 2012

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

794. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2012

Na podlagi 6. in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) ter 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič (Uradni list RS, št. 124/04, 70/05) je Občinski svet Občine Semič na 12. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2012

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič za leto 2012 znaša 0,001740 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-01/2012-2

Semič, dne 2. marca 2012

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SLOVENJ GRADEC

795. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja izven naselij v občini Slovenj Gradec

Na podlagi drugega odstavka 11. člena ter tretjega odstavka 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09 ter spremembe in dopolnitve v 70/08 – ZVO-1B) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) in na podlagi sklepa št. 032-19/2011 z dne 19. 12. 2011, podžupan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja izven naselij v občini Slovenj Gradec

I. Splošno

S tem sklepom se začne postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja izven naselij v občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 1/95 in 23/06) – v nadaljevanju: spremembe PUP. Spremembe PUP se nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se bo postopek sprejemanja vodil po skrajšanem postopku. Pravna podlaga za izdelavo sprememb PUP je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09, 70/08 –

ZVO-1B) in vsi ostali relevantni pravni predpisi. Pripravljavec: Mestna občina Slovenj Gradec. Pobudnik: Mestna občina Slovenj Gradec.

II. Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja izven naselij v občini Slovenj Gradec in njegovih posameznih faz

Mestna občina Slovenj Gradec je leta 1995 sprejela Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območja izven naselij v občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 1/95), ki je določal merila in pogoje za gradnjo objektov izven naselij v občini Slovenj Gradec. Leta 2006 je občina sprejela Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja izven naselij v občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 23/06), kjer je sprejela dopolnitev meril in pogojev za 9., 10. in 15. člen (definiral posege na območja, ki po pretežni namenski rabi niso namenjena poselitvi – uskladitev odloka z veljavnim Zakonom o kmetijskih zemljiščih).

Državni zbor Republike Slovenije je na seji 24. maja 2011 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-C) (Uradni list RS, št. 43/11). Zakon v 3.č členu določa: »V prostorskih aktih se na območjih trajno varovanih kmetijskih zemljišč brez spremembe namenske rabe kmetijskih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: kmetijska namenska raba) lahko načrtujejo:

- agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč;
- naslednji pomožni kmetijski objekti: rastlinjaki, poljske poti, ograje za pašo živine, obore za rejo divjadi, ograje in opore za trajne nasade in opore za mreže proti toči;
- omrežja naslednje gospodarske javne infrastrukture: cevovodi za pitno in odpadno vodo s pripadajočimi objekti, elektroenergetski vodi s pripadajočimi objekti, komunikacijski vodi, naftovodi, plinovodi, vročevodi in priključki nanje;
- posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- začasni objekti;
- rekonstrukcije lokalnih cest.

Na območjih trajno varovanih kmetijskih zemljišč ni dopustno vzpostavljati območij za omilitvene in izravnalne ukrepe po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

Ne glede na prejšnji odstavek se na območju trajno varovanih kmetijskih zemljišč lahko izjemoma vzpostavlja območja za omilitvene in izravnalne ukrepe po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, ki so povezani z obstoječimi ali načrtovanimi prostorskimi ureditvami državnega pomena s področja cestne in železniške infrastrukture iz prvega ali drugega odstavka 3.e člena tega zakona, če jih ni mogoče umestiti na druga zemljišča.

V prostorskih aktih se na območjih ostalih kmetijskih zemljišč brez spremembe kmetijske namenske rabe lahko načrtujejo:

- agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč;
- vsi pomožni kmetijski objekti;
- omrežja naslednje gospodarske javne infrastrukture: cevovodi za pitno in odpadno vodo s pripadajočimi objekti, elektroenergetski vodi s pripadajočimi objekti, komunikacijski vodi, naftovodi, plinovodi, vročevodi in priključki nanje;
- posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- začasni objekti;
- rekonstrukcije lokalnih cest.

Pomožni kmetijski objekti iz druge alineje prvega odstavka in druge alineje četrtega odstavka tega člena se lahko uporabljajo le v kmetijske namene.

Minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za prostor, podrobneje določi vrste pomožnih kmetijskih objektov in začasnih objektov ter njihovo največjo velikost.

Minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za obrambo, podrobneje določi pogoje in vrste ureditev iz četrte alineje prvega odstavka in četrte alineje četrtega odstavka tega člena.

Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območja izven naselij v občini Slovenj Gradec v območju, ki po pretežni namenski rabi prostora niso namenjena poselitvi dopušča zgolj gradnjo pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih obstoječih objektov in kmetij, zato je potrebno to v spremembah in dopolnitvah odloka uskladiti z veljavnim Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih. Veljavni odlok tudi ne vsebuje posebej določil za odmik enostavnih in nezahtevnih objektov, temveč je v odloku določen le odmik za nove objekte, ki morajo biti odmaknjeni od parcelne meje minimalno 4 m, oziroma s soglasjem soseda mejaša je lahko ta odmik tudi manjši. Pred sprejetjem Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04 in 100/05) je gradnjo pomožnih objektov v Mestni občini Slovenj Gradec določal poseben odlok za gradnjo pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih, ki je med drugim določal tudi odmike od parcelnih mej za te objekte. Po sprejetju Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04 in 100/05) je gradnja objektov brez gradbenega dovoljenja bila možna zgolj na osnovi sprejetega in prej omenjenega pravilnika, ki se je pri odmikih skliceval na obstoječi odlok, le-ta pa teh določil ne vsebuje, zato je potrebna dopolnitev tudi v tem delu. Hkrati je potrebno v spremembah PUP-a določiti tudi izbor enostavnih in nezahtevnih objektov, ki jih je možno graditi in pogoje za gradnjo le-teh, ki bodo usklajeni z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).

Priprava sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja izven naselij v občini Slovenj Gradec bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

III. Območje

Ureditveno območje sprememb PUP obsega celotno območje veljavnega PUP. Sprejeti odlok o spremembah PUP bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in ureditve.

IV. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri izdelavi sprememb PUP se v možnem obsegu upoštevajo in uporabijo že izdelane strokovne podlage, kolikor so ustrezno ažurne, skladne z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, 93/99 popravek) in veljavnimi predpisi za posamezna območja.

V postopku priprave sprememb PUP se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v spremembah PUP.

V. Roki za pripravo SD PUP

Postopek priprave in sprejema sprememb PUP poteka po naslednjem terminskem planu:

Aktivnost	Rok oziroma trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave sprememb PUP	Sprejme župan
Objava sklepa v uradnem glasilu	marec 2012
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka sprememb PUP	15 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka sprememb PUP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopoljenega osnutka sprememb PUP z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	15 dni
Javna obravnava sprememb PUP	Izvede se v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	10 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Po pripravi strokovnih stališč
Izdelava usklajenega predloga sprememb PUP na osnovi potrjenih stališč do pripomb	10 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave
Po pridobitvi mnenj sprejem sprememb PUP na občinskem svetu Mestne občine Slovenj Gradec	Po uskladitvi predloga sprememb PUP in pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora
Objava sprememb PUP v Uradnem listu	Po sprejemu sprememb PUP na občinskem svetu Mestne občine Slovenj Gradec

V. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Ker gre zgolj za uskladitev odloka z veljavnim Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih in posledično za posege, ki se lahko načrtujejo na območju trajno varovanih kmetijskih zemljišč brez spremembe namenske rabe kmetijskih zemljišč, s predlaganimi spremembami PUP tako ne vplivamo na področje pristojnosti določenih nosilcev urejanja prostora in bomo povzeli smernice in mnenja iz veljavnega odloka. Kolikor se v postopku priprave dokumenta ugotovi, da s predlaganimi spremembami PUP vplivamo na področje pristojnosti nosilcev urejanja prostora, se smernice oziroma mnenja pridobi v tem postopku.

VI. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb PUP

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja izven naselij v Občini Slovenj Gradec zagotovi Mestna občina Slovenj Gradec.

VII. Druga določila

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) in na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2012

Slovenj Gradec, dne 7. marca 2012

Podžupan
Mestne občine Slovenj Gradec
Nikolaj R. Kolar l.r.

796. Razpis drugega kroga nadomestnih volitev za župana Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 107. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08) Občinska volilna komisija

r a z p i s u j e

drugi krog nadomestnih volitev za župana Mestne občine Slovenj Gradec

I.

1. Na podlagi ugotovitve Občinske volilne komisije o izidu glasovanja prvega kroga nadomestnih volitev za župana Mestne občine Slovenj Gradec se razpisuje drugi krog nadomestnih volitev župana, ker v prvem krogu nihče izmed kandidatov ni dobil večine veljavnih glasov.

II.

2. Drugi krog se opravi izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov in to sta:

- KSANDI JAVORNIK
predlagatelj: Ernest Mihelj in skupina volivcev
- ANDREJ ČAS
predlagatelj: Franjo Murko in skupina volivcev.

III.

Kot dan glasovanja se določi nedelja, 25. marec 2012.

Št. 040-9/2011

Slovenj Gradec, dne 13. marca 2012

Občinska volilna komisija
Mestne občine Slovenj Gradec

Člani:

Matej Blažun l.r.
Rozalija Časl l.r.
Peter Čuješ l.r.
Mirja Jeseničnik l.r.
Janez Jeromel l.r.
Karli Pruš l.r.

Predsednica:

Silvija Potočnik l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**797. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije**

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11), sklepa Sveta regije Jugovzhodna Slovenija z dne 15. 2. 2012 in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 12. redni seji dne 28. 2. 2012 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi Razvojnega sveta
Jugovzhodne Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta Odlok določa:

1. Ustanovitev Razvojnega sveta JV Slovenije
2. Sestavo ter način imenovanja in volitev članov Sveta
3. Konstituiranje Sveta
4. Naloge Sveta
5. Organizacijo dela
6. Prenehanje članstva v Svetu
7. Prehodne in končne določbe.

II. USTANOVITEV SVETA**2. člen**

Razvojni svet (v nadaljevanju: Svet) Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: JV Slovenija) ustanovi 21 občin JV Slovenije:

- Občina Črnomelj
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Kostel
- Občina Loški Potok
- Občina Metlika
- Občine Mirna
- Občina Mirna Peč
- Občina Mokronog - Trebelno
- Mestna občina Novo mesto
- Občina Osilnica
- Občina Ribnica
- Občina Semič
- Občina Sodražica
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Šentrupert
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Trebnje in
- Občina Žužemberk

(v nadaljevanju: občine).

3. člen

Svet sestavljajo:

- predstavniki občin iz 2. člena tega Sklepa,
- predstavniki regijskega gospodarstva,
- predstavniki regijskih nevladnih organizacij (v nadaljevanju: NVO) in
- predstavnik ORP Pokolpje (v nadaljevanju: ORP).

Člani Sveta iz občin so voljeni funkcionarji občin – občinski svetnice in svetniki ter županje in župani.

Voljeni funkcionarji občin in predstavniki gospodarstva imajo v Svetu enako število članov. Regijske NVO imajo v Svetu polovico članov predstavnikov občin.

ORP imenuje v svet enega predstavnika.

Posamezna občina, gospodarska organizacija in NVO ima lahko v Svetu največ enega člana.

Iz območja vsake izmed 6-tih upravnih enot (v nadaljevanju: UE) v JV Sloveniji mora biti v Svetu najmanj en član.

4. člen

Mandat članov Sveta je enak programskemu obdobju za katerega se izdelata Regionalni razvojni program JV Slovenije (v nadaljevanju: RRP), razen mandata voljenih funkcionarjev občin, ki je vezan na mandat občinskih svetnikov in županov.

Volitve in imenovanje članov v Svet se izvedejo pred začetkom priprave RRP za novo programsko obdobje.

Člani Sveta nastopijo mandat z dnem konstituiranja Sveta.

5. člen

Svet je ustanovljen, ko sprejme Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta JV Slovenije (v nadaljevanju: Odlok) v enakem besedilu najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva JV Slovenije.

Člane Sveta volijo občinski sveti občin po območjih UE: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica in Trebnje.

III. SESTAVA, NAČIN IMENOVANJA IN VOLITEV
ČLANOV SVETA

6. člen

Svet ima štiriinpetdeset članov, in sicer:

- enaindvajset voljenih funkcionarjev občin, in sicer iz vsake občine iz 2. člena tega Odloka en član,
- enaindvajset voljenih predstavnikov regijskega gospodarstva,
- enajst voljenih predstavnikov regijskih NVO in
- enega predstavnika ORP, ki ga imenuje ORP.

7. člen

Kandidacijski postopki za izvolitev članov Sveta se pričnejo s pozivom RRA JV Slovenije predlagateljem za kandidiranje predstavnikov občin, gospodarstva in NVO v Svet.

Predlagatelji za določitev kandidatov za člane Sveta so:

- občine iz 2. člena tega Odloka določijo kandidate občin,
- regijske gospodarske zbornice, območne obrtno-podjetniške zbornice, območne kmetijsko gozdarske zbornice in druga združenja gospodarstva iz JV Slovenije določijo kandidate gospodarstva in
- regijsko stičišče nevladnih organizacij določi kandidate NVO.

Pri določanju kandidatov gospodarstva upoštevajo predlagatelji teritorialno (subregijsko) in panožno zastopanost ter razvojno specializacijo regije.

Pri določanju kandidatov iz NVO upošteva predlagatelj teritorialno (subregijsko) in interesno zastopanost.

Hkrati s pozivom za kandidiranje občinam, gospodarstvu in NVO v Svet pošlje RRA JV Slovenije ORP-ju poziv za imenovanje svojega predstavnika v Svet.

8. člen

Predlagatelji oblikujejo in posredujejo RRA kandidatne liste v tridesetih dneh od prejema poziva RRA JV Slovenije za kandidiranje v Svet.

Kandidatna lista vsebuje:

- predlagatelja,
- podatke o kandidatih: ime in priimek, datum rojstva, stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, delodajalca oziroma zaposlitev, delovno mesto oziroma funkcijo, ki jo opravlja, in naslov stalnega bivališča in najmanj en kontaktni podatek (telefon in/ali e-naslov).

Predlagatelj uvrsti na kandidatno listo le kandidate, ki s kandidaturo soglašajo.

Predlagatelji uvrstijo na kandidatno listo toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev.

9. člen

RRA JV Slovenije oblikuje v petnajstih dneh po prejemu zadnje kandidatne liste od predlagateljev kandidatno listo za volitve v Svet. Na kandidatni listi za volitve so ločeno prikazani kandidati iz občin, kandidati iz gospodarstva in kandidati iz NVO. Na kandidatni listi za volitve je toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev članov Sveta (zaprta kandidatna lista).

RRA JV Slovenije posreduje kandidatno listo za volitve iz prejšnjega odstavka tega člena s predlogom glasovnice in navodilom za glasovanje občinam iz 2. člena tega Odloka.

Občinski svet pripravi toliko glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo imeti žig občine.

10. člen

Občine izvedejo volitve v Svet na prvi seji občinskega sveta, sklicani po prejemu kandidatne liste za volitve. Občinski sveti glasuje o kandidatni listi kot celoti v skladu s poslovnimi določili.

Občine izdelajo zapisnike o glasovanju o listi kandidatov za Svet, iz katerih mora biti razvidno:

- koliko glasovnic je bilo razdeljenih,
- koliko glasovnic je bilo vrnjenih,
- koliko glasovnic je bilo neveljavnih,
- koliko glasovnic je bilo veljavnih,
- koliko glasov ZA in koliko glasov PROTI je prejela kandidatna lista za Svet.

Zapisnik o glasovanju o listi kandidatov za Svet posredujejo občine RRA JV Slovenije v desetih dneh po izvedbi volitev. Ostala volilna gradiva hranijo občine.

11. člen

Izide volitev ugotavlja RRA JV Slovenije.

Kandidati na kandidatni listi so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

RRA JV Slovenije seznani vse predlagatelje z izidom volitev in imenovanjem člana Sveta iz ORP ter objavi rezultate volitev/imenovanja v Svet na svoji spletni strani.

IV. KONSTITUIRANJE SVETA

12. člen

Prvo sejo novoizvoljenega Sveta skliče RRA JV Slovenije, vodi pa jo do izvolitve predsednika Sveta predsednik Sveta, ki mu preneha mandat.

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

Svet je konstituiran, ko člani izvolijo izmed sebe predsednika Sveta.

Predsednik Sveta sklicuje in vodi seje Sveta in zastopa ter predstavlja Svet. Predsednik Sveta lahko s pisnim pooblastilom pooblasti člana Sveta, da ga nadomešča v času njegove odsotnosti. V pisnem pooblastilu določi tudi obseg pooblastil pooblaščenca.

V. NALOGE SVETA

13. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave RRP,
- sprejemanje RRP,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije (v nadaljevanju: Dogovor),

- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje RRP in Dogovorov,
- odloča o razvojnih prioritetah in specializaciji regije,
- imenuje odbore Sveta,
- opravlja druge naloge regionalnega pomena v skladu z zakonom.

VI. ORGANIZACIJA DELA

14. člen

Delo sveta je javno. Svet lahko sejo ali del seje za javnost zapre, če to zahteva problematika, ki jo obravnava. V primeru zaprte seje sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta z izjavo za javnost.

Javnostim praviloma sporoča odločitve Sveta njegov predsednik. Vsi člani sveta so dolžni v javnosti predstavljati in zastopati odločitve Sveta. Član sveta, ki v javnosti predstavlja svoje stališče o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odloča Svet, mora to v izjavi tudi navesti.

15. člen

Svet sprejema odločitve na seji z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

V primeru enakega števila glasov prevlada glas predsednika sveta.

Odločitve Sveta o RRP in Dogovoru mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin z večino prebivalstva regije.

16. člen

Administrativni naslov Sveta je na sedežu RRA JV Slovenije.

Za pripravo in izvajanje prioritetnih programov in projektov v okviru RRP, pomoč pri določanju razvojnih prioritet in razvojne specializacije regije ter izvajanje zahtevnejših razvojnih projektov v regiji imenuje Svet odbore.

Strokovna, tehnična in administrativna dela za Svet in odbore opravlja RRA JV Slovenije.

Dela iz prejšnjega odstavka tega člena sodijo med splošne razvojne naloge na regionalni ravni, ki jih izvaja RRA JV Slovenije in za katere zagotavljajo sredstva občine in SVLR.

17. člen

Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

VII. PRENEHANJE ČLANSTVA

18. člen

Članstvo v Svetu lahko preneha:

- članu na osnovi odstopne izjave z dnem, ko poda pisno odstopno izjavo,
- s prenehanjem funkcije oziroma mandata, ki jo/ga je član Sveta opravljal ob izvolitvi v Svet, z dnem, ko o tem odloči Svet,
- če poda predlog za odpoklic predlagatelj ali Svet, z dnem odpoklica Sveta,
- članu, ki zamenja delodajalca ali je začel pri delodajalcu, pri katerem je član Sveta zaposlen, postopek za prenehanje delodajalca, ko o tem odloči Svet,
- članu, ki ne sodeluje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet,
- iz drugih razlogov, ki članu onemogočajo sodelovanje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet.

19. člen

Člana, ki mu preneha članstvo v Svetu, nadomesti član, ki se izvoli na nadomestnih volitvah iz tiste partnerske skupine, v kateri je prenehal mandat članu. Nadomestne volitve se morajo izvesti, če preneha mandat 20 % članov Sveta.

Postopek nadomestnih volitev je enak kot volitve same.

Če preneha mandat več kot polovici članov Sveta, se izvedejo redne volitve v Svet.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pri imenovanju predstavnika ORP v Svet na prvih volitvah Sveta se upošteva ORP, ki deluje na območju JV Slovenije, skladno s 17. členom ZSRR-2 na dan, ko je Svet ustanovljen.

21. člen

Število prebivalcev po tem Odloku se ugotavlja na osnovi podatkov o številu prebivalcev, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

22. člen

Postopek za spremembo oziroma dopolnitev tega Odloka je enak postopku za njegov sprejem. Predlog za spremembo in dopolnitev tega Odloka lahko podajo predlagatelji, ki izkažejo interes.

23. člen

Odlok je sprejet, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne, ko ga v enakem besedilu sprejme najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

Št. 007-0006/2012-1

Šmarjeta, dne 28. februarja 2012

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

798. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarjeta

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/09 Skl. US: U-I-356/07-13, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.), 16/10 Odl. US: U-I-256/08-27, 47/10 Odl. US: U-I-312/08-31, 20/11, 34/11 Odl. US: U-I-205/10-2358/09) ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 12. redni seji dne 28. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarjeta

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarjeta (Uradni list RS, št. 91/07 in 100/09) se v 7. členu spremeni tretji odstavek, ki glasi:

»Enota vrtca Sonček začasno izvaja program predšolske vzgoje v enem oddelku, in sicer na lokaciji Šmarjeta 44, 8220 Šmarješke Toplice.«

2. člen

Prvi odstavek 32. člena navedenega odloka se spremeni tako, da glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem

vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, uporablja zavod za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, investicije in plače. Zavod mora pred uporabo presežka prihodkov nad odhodki, pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.«

3. člen

Četrta alineja prvega odstavka 34. člena navedenega odloka se spremeni tako, da glasi:

»– daje soglasje k spremembam ali razširitvi dejavnosti ter k porabi presežka prihodkov nad odhodki,«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0018/2009-4

Šmarjeta, dne 28. februarja 2012

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

TABOR

799. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora

Na podlagi 81. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 popr.), 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 79/10 Odl. US: U-I-85/09-8, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.) in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10) je Občinski svet Občine Tabor na 9. redni seji dne 27. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora

1. člen

(namen sprejetja začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi za zavarovanje urejanja prostora se uvajajo z namenom zavarovanja območja, ki se s Spremembami in dopolnitvami Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Tabor (spremembe in dopolnitve PUP), namenja za prometno ureditev križišča Tabor–Ojstriška vas–Loke. Podlaga za spremembo je zagotovitev prometne varnosti v območju križišča Tabor–Ojstriška vas–Loke, umestitev avtobusnega postajališča in ureditvi površin za njegovo obračanje.

2. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Podlaga za sprejem začasnih ukrepov je dana v 81. do 84. členu Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 popr.), ki v navedenem delu na podlagi 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) predstavlja pravni temelj za zagotavljanje začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora.

Občinski svet Občine Tabor sprejema začasne ukrepe za zavarovanje urejanja prostora, ker obstaja utemeljena nevarnost, da bo sicer izvedba prostorske ureditve iz 1. člena tega odloka onemogočena ali močno otežena oziroma se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe in bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

Skladno z drugim odstavkom 81. člena ZUreP-1 se začasni ukrepi lahko sprejmejo za prostorske ureditve, za katere še ni sprejet občinski lokacijski načrt (OLN). Ker le-ta izvedbeni prostorski akt zaradi razveljavitve določb ZUreP-1 v 103. členu ZPNačrt ne obstaja več, hkrati pa spremembe in dopolnitve OLN 97. člen ZPNačrt enači z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (OPPN), ob tem pa ZPNačrt v 96. členu določa, da je sprememba PUP možna po določbah, ki urejajo pripravo OPPN. Občina Tabor smatra, da se lahko tudi območje urejanja s PUP zavaruje z ustreznimi začasnimi ukrepi.

Podlaga predvidene prostorske ureditve je dana v spremembah in dopolnitvah PUP, ki je na dan sprejema tega odloka v fazi izdelanega dopolnjenega osnutka po projektu biroja Urbanisti, d.o.o., Aškerčeva ulica 14, 3000 Celje pod številko 76-2010, datum: jan. 2012 in za katerega poteka javna razgrnitev v času od 3. 2. 2012 do 4. 3. 2012.

Za pripravo sprememb in dopolnitev PUP je bil dne 17. 8. 2010 sprejet Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Tabor, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/10.

Za postopek javne razgrnitve sprememb in dopolnitev PUP je bil dne 19. 1. 2012 sprejet Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Tabor, ki je bil objavljen 27. 1. 2012.

3. člen

(območje začasnih ukrepov)

Območje začasnih ukrepov obsega parc. št. 1278/2, 1646/4, 1637/5, 1164/2, 1158/2, 1158/1, 1164/1, 1157, *177/1, 1278/1, k.o. Ojstriška vas, v obsegu 2149 m².

Območje je v dopolnjenem osnutku sprememb in dopolnitev PUP označeno kot območje urejanja št. 5.

4. člen

(vrsta začasnih ukrepov)

Na območju začasnih ukrepov iz 3. člena tega odloka se prepoveduje izvajanje vseh gradenj, razen gradenj, ki jih kot izjemo določa drugi odstavki 83. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02 (8/03 popr.), 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 79/10 Odl. US: U-I-85/09-8, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.).

5. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrep velja do uveljavitve Sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Območje Občine Tabor.

6. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-Ir9-2010

Tabor, dne 27. februarja 2012

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

ZAGORJE OB SAVI

800. Obvezna razlaga Odloka o zazidalnem načrtu za območje industrijskega kompleksa ETI Elektroelement Izlake

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 198/09 – UPB) in 87. ter 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 9. redni seji dne 5. 3. 2012 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o zazidalnem načrtu za območje industrijskega kompleksa ETI Elektroelement Izlake

(Uradni vestnik Zasavja, št. 10/99 in Uradni list RS, št. 53/09)

1. člen

Sprejme se obvezna razlaga tretjega odstavka 5. člena osnovnega Odloka o zazidalnem načrtu za območje industrijskega kompleksa ETI Elektroelement Izlake (Uradni vestnik Zasavja, št. 10/99 in Uradni list RS, št. 53/09) – v nadaljevanju ZN, ki se glasi:

Na lokaciji objekta št. 4 je v zazidalnem načrtu predvidena izgradnja novega visoko regalnega skladišča v izmeri 35 m x 30 m, višine 20 m za potrebe PTK in ostali proizvodni v bližini. Dimenzije objektov in naprav so okvirne. Pri njihovi izgradnji oziroma postavitvi so dovoljene tolerance. Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem prostorskim aktom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih, prometnih, infrastrukturnih in drugih razmer ali zaradi programskih sprememb, tehnoloških in tehničnih zahtev najdejo tehnične rešitve, ki so primernejše iz okoljevarstvenega, prometno-tehničnega, ekonomskega in oblikovalskega vidika.

Centralno zbirališče odpadkov, ki ga predstavlja kompleks treh nadstrešnic z manipulacijskim prostorom, skupnega gabarita 25 x 25 m in parkirišče dimenzij 15 x 25 m, je zato smatrati za dopustno odstopanje od tehnoloških in tehničnih rešitev določenih v ZN.

2. člen

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/98

Zagorje ob Savi, dne 5. marca 2012

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

801. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Košenina na Izlakah

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP), Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Košenina na Izlakah (Uradni list RS, št. 74/11) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPD) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 9. redni seji dne 5. 3. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Košenina na Izlakah

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Košenina na Izlakah (v nadaljnjem besedilu spremembe in dopolnitve ZN), ki določajo:

- I. območje sprememb in dopolnitev ZN,
- II. dopustne prostorske ureditve in pogoje za njihovo izvedbo,

- III. pogoje za priključevanje na komunalno in energetska omrežje,
 IV. pogoje za prometno urejanje,
 V. dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

2. člen
 (veljavnost odloka)

Ta odlok na območju sprememb in dopolnitev ZN v celoti nadomešča določila Odloka o Zazidalnem načrtu Košenina na lzakah (Uradni vestnik Zasavje, št. 7/96) ter odloka o njegovih spremembah in dopolnitvah (Uradni list RS, št. 31/08).

3. člen
 (predmet sprememb in dopolnitev)

Predmet sprememb in dopolnitev ZN je gradnja novega stanovanjskega objekta, preureditev obstoječe podzemne garaže, ureditev zunanjih površin, sanacija stabilnosti terena, vključno s pejsažnim preoblikovanjem terena, priključitev novega objekta na javno komunalno in energetska infrastrukturo in javno cestno mrežo.

4. člen
 (sestavni deli)

Spremembe in dopolnitev ZN so pripravljene kot občinski podrobni prostorski načrt, skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP).

Sestavni deli sprememb in dopolnitev ZN so:

- A. Besedilo odloka
 B. Tekstualni del, ki obsega:
 – opis prostorskih ureditev, ki se načrtujejo s spremembami in dopolnitvami ZN,
 – opis omejitev in pogojev, ki se nanašajo na geološke in geotehnične pogoje gradnje in preoblikovanje terena,
 – opis rešitev glede priključevanja objekta na komunalno infrastrukturo in javno cestno mrežo,
 C. Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:
 (Prikaz lege prostorskih ureditev)
- | | | |
|-----|--|--------|
| 1.1 | Ortofoto – prikaz širšega območja | |
| 1.2 | Občinski prostorski načrt Občine Zagorje ob Savi – izsek
(Načrt območja z načrtom parcelacije) | |
| 3.1 | Geodetski načrt – prikaz območja sprememb in dopolnitev ZN | 1:500 |
| 3.2 | Katastrski načrt – prikaz območja sprememb in dopolnitev ZN | 1:1000 |
| 3.3 | Parcelacija – obodna parcelacija in parcelacija predvidene gradnje, katastrski načrt
(Predvidene prostorske ureditve) | 1:500 |
| 4.1 | Ureditvena situacija | 1:500 |
| 4.2 | Ureditvena situacija – nivo 0 – 341,70 m/nm
(338,00 m/nm) | 1:500 |
| 4.3 | Ureditvena situacija – nivo 1 – 345,40 m/nm | 1:500 |
| 4.4 | Ureditvena situacija – nivo 2 – 349,50 m/nm | 1:500 |
| 4.5 | Ureditvena situacija – horizontalni in vertikalni gabariti | 1:500 |
| 4.6 | Ureditvena situacija – pejsažna ureditev, višinska regulacija | 1:500 |
| 4.7 | Komunalna ureditev – potek omrežij in priključevanje objekta nanje | 1:500. |

5. člen
 (priloge)

Priloge sprememb in dopolnitev ZN so:
 – izvleček iz hirearhično višjega prostorskega akta – OPN Občine Zagorje ob Savi,
 – prikaz stanja prostora,
 – strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve sprememb in dopolnitev ZN,
 – smernice in mnenja,
 – obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev ZN,
 – povzetek za javnost.

6. člen
 (izdelovalec)

Spremembe in dopolnitve ZN je izdelalo podjetje Genius loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Dunajska 158, 1000 Ljubljana, pod številko projekta 336-11 v februarju 2012.

7. člen
 (območje sprememb in dopolnitev ZN)

Območje sprememb in dopolnitev ZN zajema parcelo št. 125/1, del parcele 125/10, oboje k.o. Izlake ter del parcele št. 849, k.o. Ržiše. Velikost območja sprememb in dopolnitev ZN je 0,575ha.

Grafično je meja območja sprememb in dopolnitev ZN prikazana na načrtih »3.3 Parcelacija – obodna parcelacija in parcelacija bodoče gradnje«.

Meja območja sprememb in dopolnitev ZN poteka od zahodnega vogala parcele št. 125/1, k.o. Izlake, po delu zahodnega roba parcele 849, k.o. Ržiše, preko parcele 849 k.o. Ržiše, do vzhodnega vogala parcele 125/1, po vzhodnem robu parcele 125/1 in delu vzhodnega roba parcele 125/10, preko parcele 125/10, se dotakne severnega roba parcele 125/14, preko parcele 125/10, po zahodnem robu parcel 125/10 in 125/1, vse k.o. Izlake, do izhodišča v zahodnem vogalu parcele št. 125/1, k.o. Izlake.

8. člen
 (dopustni posegi)

Na območju sprememb in dopolnitev ZN so dopustne naslednje prostorske ureditve:

- priprava stavbnega zemljišča, vključno s sanacijo stabilnosti terena in preoblikovanjem terena,
- gradnja novega stanovanjskega objekta; po enotni klasifikaciji vrst objektov je dopustna dejavnost v objektu CC-SI 11100 – enostanovanjske stavbe,
- preureditev obstoječe podzemne garaže,
- urejanje zunanjih površin, višinska regulacija terena, pejsažna ureditev,
- izvedba priključkov na javno komunalno in energetska omrežje ter priključka na javno cestno mrežo.

9. člen

(opis rešitev za načrtovane prostorske ureditve)

(1) Nov stanovanjski objekt

Nov stanovanjski objekt je zasnovan v treh nivojih, nivoju 0, nivoju 1 in nivoju 2, ki bodo terasasto položeni v obstoječ teren. Posamezni nivoji bodo iz več strani vkopani v brežino, nivo 0 bo vkopan v celoti, nivo 1 in nivo 2 bosta delno vkopana.

Objekt ima dele, ki so vidni iz terena oblikovane v organskih formah, krivuljah. Strehe vseh nivojev bodo zazelenjene, kar bo zagotavljalo, da bo objekt v celoti integriran v naravno okolje. S podzemnim delom na nivoju 0 bo objekt povezan z obstoječim objektom Medijske toplice 33.

Horizontalni gabariti novega objekta so razgibani, dimenzije po posameznih nivojih so naslednje:

– ureditev na nivoju 0: (osnovni gabariti) 22,40 x 40,70 m + (povezovalni del) 19,10 x 3,3 m + 11,80 x 7,20 m + 9,30 x 8,70 m + 5,10 x 4,20 m + (vhod in uvoz) 12,30 x 5,50 m;

– ureditev na nivoju 1: 16,00 x 8,50 m + 10,00 x 5,50 m + 20,70 x 8,50 m + 10,00 x 10,50 m + 24,90 x 7,70 m + 10,20 do 0,00 x 11,10 m; navedeni zunanji gabariti so zunanje mere, ki so na južni strani zmanjšane za zaokrožitve;

– ureditev na nivoju 2: 12,90 x 8,60 + 10,50 x 5,70 m.

Višinski gabarit so naslednji:

– nivo 0 bo situiran na koti 341,70 m/nm, povezava do obstoječega objekta bo na koti 341,70 m/nm do kote 338,00 m/nm,

– nivo 1 bo situiran na koti 345,40 m/nm; ta kota je obenem kota strehe nad nivojem 0,

– nivo 2 je situiran na koti 349,50 m/nm; ta kota je obenem kota strehe nad nivojem 1,

– kota strehe nad nivojem 2 je 353,60 m/nm.

Bruto velikost objekta je skupaj 2,165 m².

(2) Obstoječ stanovanjski objekt Medijske toplice 33

Obstoječi stanovanjski objekt ima tri etaže, vkopano klet, pritličje in nadstropje. Pritličje in nadstropje sta v delu višinsko zamaknjena. Kletna etaža gabaritno presega del objekta nad terenom. Horizontalni gabarit objekta nad terenom je 37,20 x 16,90 m (naveden je maksimalni zunanji obseg objekta, ki ga na posameznih straneh zmanjšujejo zajede različnih velikosti). Bruto velikost obstoječega objekta je skupaj 1.320 m².

Na obstoječem objektu so dopustne dozidave, ki lahko obstoječi objekt tlorisno povečajo za največ 10 %; dozidave morajo biti višinsko in oblikovno skladne z obstoječim objektom.

(3) Obstoječa samostojna podzemna garaža

Obstoječa samostojna podzemna garaža ima horizontalni gabarit 13,20 x 9,10 m in jo je dopustno preurediti; horizontalni gabarit se lahko pri tem ohrani ali zmanjša.

10. člen

(geološki in geomehanski pogoji za projektiranje in gradnjo)

Geološki in geomehanski pogoji se nanašajo na temeljenje objekta, zaščito gradbene jame, izdelavo nasipov pri pejsažnem preoblikovanju terena, vključno s sanacijo stabilnosti terena, izvedbo zunanjih površin in odvajanje meteornih vod.

Gradnja novega stanovanjskega objekta in drugi posegi morajo upoštevati pogoje, navedene v geološko geomehanskem poročilu (Geologija Idrija d.o.o., 2453-129/2011-01) in podrobnejših geoloških raziskavah, ki morajo biti izvedene pred načrtovanjem posegov v prostor in morajo biti obvezno izdelane na podlagi geomehanskih vrtn.

11. člen

(ureditev zunanjih površin)

Robovi zunanjih površin na novoju 1, na nivoju 2 in na nivoju strehe nad nivojem 2 se izvedejo v krivuljastih linijah, ki se povežejo z linijami pejsažno preoblikovanega terena na stiku z objektom. Na severnem robu se teren v okviru sanacije stabilnosti preoblikuje v lijakasto formo s spodnjim robom na koti terena 345,40 m/nm in gornjim robom na koti terena 349,50 m/nm.

Pri izvedbi zatravljenih površin ob objektu se predvidi vmesna plast, ki onemogoča zamakanje meteorne vode v telo nasipa okoli objekta.

12. člen

(priključevanje na komunalno in energetska omrežje)

Objekt bo priključen na javno vodovodno, kanalizacijsko, plinovodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje.

Dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih komunalnih vodov, komunalnih objektov in naprav ter priključkov nanje zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora.

Dopustna je uporaba obnovljivih virov za energetska oskrbo objekta (geotermalna, sončna energija ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Vodovod

Omrežje za oskrbo s pitno vodo in hidrantno omrežje je na na območju zgrajeno. Objekt se na omrežje priključi po pogojih upravljavca.

Odvajanje meteornih voda

Odvodnjavanje zaledne vode iz hribine za predvidenim objektom, odvodnjavanje izcedne vode iz nasipa in odvodnjavanje površinskih vod iz zunanjih površin okoli objekta se izvede v obstoječo meteorno kanalizacijo.

Odvodnjavanje se izvede z drenažnimi cevmi DN 100 in drenažnimi kanalizacijskimi cevmi DK 160 do zbirnih jaškov in dalje do obstoječe meteorne kanalizacije. Navezava na obstoječo meteorno kanalizacijo se izvede skladno s pogoji upravljavca.

Padavinske vode iz cestnega priključka in zunanjih površin objekta ne smejo biti speljane na javno površino. Padavinske vode iz povoznih površin morajo biti v javno kanalizacijo speljane preko lovilca olj.

Odvajanje odpadnih voda

Za zbiranje in čiščenje odpadne vode iz predvidenega objekta se izvede mala čistilna naprava. Naprava mora biti izvedena vodotesno in skladno z vsemi veljavnimi okoljevarstvenimi predpisi. Prečiščeno vodo iz naprave se priključi na javno kanalizacijo za odvod meteorne vode po pogojih upravljavca. Napravo je možno dimenzionirati in zgraditi tako, da se da nanjo priključiti tudi objekte v okolici.

Elektroenergetsko omrežje

Nizkonapetostno omrežje za oskrbo z električno energijo je na območju zgrajeno. Objekt se na omrežje priključi po pogojih upravljavca.

Plinovod

Na območju je zgrajeno distribucijsko plinovodno omrežje PE63 z delovnim tlakom 250 mbar. Priključitev na omrežje se izvede skladno s predpisi s področja graditve, obratovanja in vzdrževanja plinovodov in po pogojih upravljavca.

Telekomunikacijsko omrežje

Na območju je zgrajeno kabelsko telekomunikacijsko omrežje. Objekt se na omrežje priključi po pogojih upravljavca.

13. člen

(prometno urejanje)

Objekt se bo na javno cestno mrežo priključil z neposrednim priključkom. Parkiranje za potrebe uporabnikov se izvede znotraj gradbene parcele. Urediti je potrebno minimalno 3 parkirna mesta.

14. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Odstopanja pri tlorisnih gabaritih objektov v nivoju 1 in nivoju 2 so lahko pri dimenziji posameznega dela do $\pm 0,50$ m, vendar samo v okviru pripadajoče gradbene parcele. Kletna etaža (nivo 0) se lahko povečuje ali manjša, vendar samo v okviru gradbene parcele.

Odstopanja pri višinskih gabaritih objektov so lahko do $\pm 0,50$ m.

Odstopanja pri višinski regulaciji terena so lahko do $\pm 0,50$ m.

15. člen

(javni vpogled v sprejete spremembe in dopolnitve ZN)

Spremembe in dopolnitve ZN so stalno na vpogled pri Oddelku za okolje in prostor Občine Zagorje ob Savi.

16. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna služba občinske uprave.

17. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/94

Zagorje ob Savi, dne 5. marca 2012

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Svagan l.r.

ŽALEC**802. Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 12. redni seji dne 28. februarja 2012 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Žalec za leto 2012**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žalec za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.097.500
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.192.375
70	DAVČNI PRIHODKI	13.178.765
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.335.250
	703 Davki na premoženje	1.308.400
	704 Domači davki na blago in storitve	535.115
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.013.610
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.423.800
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	42.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	31.090
	714 Drugi nedavčni prihodki	509.720

72	KAPITALSKI PRIHODKI	611.157
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	611.157
73	PREJETE DONACIJE	18.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	14.900
	731 Prejete donacije iz tujine	3.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.275.468
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.613.135
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.662.333
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.929.063
40	TEKOČI ODHODKI	4.683.001
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	978.309
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	158.010
	402 Izdatki za blago in storitve	2.539.911
	403 Plačila domačih obresti	299.700
	409 Rezerve	707.071
41	TEKOČI TRANSFERI	8.513.675
	410 Subvencije	427.900
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.361.958
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	967.185
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.756.632
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.160.985
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.160.985
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	571.402
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	405.102
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	166.300
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-4.831.563
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	11.800
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	11.800
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	11.800
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	11.800
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	4.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.000.000
	500 Domače zadolževanje	4.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	819.567
55	ODPLAČILA DOLGA	819.567
	550 Odplačila domačega dolga	819.567

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.639.330
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.180.433
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.831.563
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011	2.829.640

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, ukrepi in državne pomoči.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna organov občine in občinske uprave (neposrednih uporabnikov, opredeljenih po institucionalni klasifikaciji: 1000 Občinski svet, 2000 Župan, 3000 Nadzorni odbor, 4001 Občinska uprava – urad za premoženjske, pravne in splošne zadeve, 4002 Občinska uprava – urad za javne finance, 4003 Občinska uprava – urad za negospodarske javne službe, 4004 Občinska uprava – urad za gospodarske javne službe in 4005 – Občinska uprava – urad za prostor in gospodarstvo) je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine (krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti) je kot odredbodajalec odgovoren predsednik sveta ožjega dela občine.

Glavarina za financiranje ožjih delov občine za proračunsko leto 2012 znaša 37,68 EUR.

Za sklepanje pravnih poslov investicijskega značaja nad zneskom 10.000 EUR potrebujejo krajevne skupnosti in mestna skupnost soglasje župana občine.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva (prihodki od najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj, prejeta sredstva kupnin iz naslova privatizacije), prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj letega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, prihodki od koncesijskih dajatev za gozdove, prihodki od koncesijskih dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, požarna taksa, turistična taksa, prihodki od komunalnih prispevkov, prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske dajatve.

Prihodki krajevnih skupnosti in mestne skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, so namenski prejemki posamezne krajevne oziroma mestne skupnosti in jih krajevna skupnost oziroma mestna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni

izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljenja v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika na postavkah – podkontih, na katere se nanašajo in proračun.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih organov občine in občinske uprave med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan do višine 20 % sredstev, namenjenih glavnemu programu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih ožjih delov občine med podprogrami v okviru glavnih programov odloča posamezni svet krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti do višine 20 % sredstev, namenjenih glavnemu programu.

Prerazporeditev pravic porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena se opravi s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na katerem programu, podprogramu, proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan ter posamezni svet krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti lahko spreminja vrednost projektov, ukrepov in državnih pomoči, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov, skladno z določili 5. člena tega odloka.

Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen
(tekoča proračunska rezerva)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 81.441 EUR se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.

Župan o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom za proračunsko leto.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

9. člen
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 50.000 EUR. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 4.000.000 EUR.

Občina Žalec v letu 2012 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je.

12. člen
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2012 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2012 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen
(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žalec v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-0003/2011
Žalec, dne 28. februarja 2012

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l. r.

803. Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 12. redni seji dne 28. februarja 2012 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Žalec za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žalec za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.963.580
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.087.188
70	DAVČNI PRIHODKI	13.177.042
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.335.250

	703 Davki na premoženje	1.308.400
	704 Domači davki na blago in storitve	533.392
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.910.146
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.497.806
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	42.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.580
	714 Drugi nedavčni prihodki	327.760
72	KAPITALSKI PRIHODKI	800.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	800.000
73	PREJETE DONACIJE	6.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.600
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.069.792
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.262.839
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.806.953
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.478.950
40	TEKOČI ODHODKI	4.800.336
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.033.753
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	168.000
	402 Izdatki za blago in storitve	2.372.543
	403 Plačila domačih obresti	412.400
	409 Rezerve	813.640
41	TEKOČI TRANSFERI	8.338.212
	410 Subvencije	427.900
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.228.140
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	945.478
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.736.694
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.962.772
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.962.772
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	377.630
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	269.730
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	107.900
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	484.630
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	9.600
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	9.600
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	9.600
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	9.600
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.036.230
55	ODPLAČILA DOLGA	1.036.230
	550 Odplačila domačega dolga	1.036.230
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-542.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.036.230
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-484.630
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2012	1.190.310

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, ukrepi in državne pomoči.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna organov občine in občinske uprave (neposrednih uporabnikov, opredeljenih po institucionalni klasifikaciji: 1000 Občinski svet, 2000 Župan, 3000 Nadzorni odbor, 4001 Občinska uprava – urad za premoženjske, pravne in splošne zadeve, 4002 Občinska uprava – urad za javne finance, 4003 Občinska uprava – urad za negospodarske javne službe, 4004 Občinska uprava – urad za gospodarske javne službe in 4005 – Občinska uprava – urad za prostor in gospodarstvo) je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine (krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti) je kot odredbodajalec odgovoren predsednik sveta ožjega dela občine.

Glavarina za financiranje ožjih delov občine za proračunsko leto 2013 znaša 37,68 EUR.

Za sklepanje pravnih poslov investicijskega značaja nad zneskom 10.000 EUR potrebujejo krajevne skupnosti in mestna skupnost soglasje župana občine.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva (prihodki od najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj, prejeta sredstva kupnin iz naslova privatizacije), prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, prihodki od koncesijskih dajatev za gozdove, prihodki od koncesijskih dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, požarna taksa, turistična taksa, prihodki od komunalnih prispevkov,

prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske dajatve.

Prihodki krajevnih skupnosti in mestne skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, so namenski prejemki posamezne krajevne oziroma mestne skupnosti in jih krajevna skupnost oziroma mestna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika na postavkah – podkontih, na katere se nanašajo in proračun.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih organov občine in občinske uprave med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan do višine 20 % sredstev, namenjenih glavnemu programu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih ožjih delov občine med podprogrami v okviru glavnih programov odloča posamezni svet krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti do višine 20 % sredstev, namenjenih glavnemu programu.

Prerazporeditev pravic porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena se opravi s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na katerem programu, podprogramu, proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in

prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan ter posamezni svet krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti lahko spreminja vrednost projektov, ukrepov in državnih pomoči, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov, skladno z določili 5. člena tega odloka.

Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(tekoča proračunska rezerva)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 99.950 EUR se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.

Župan o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom za proračunsko leto.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 50.000 EUR. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Žalec se v letu 2013 ne bo zadolžila.

Občina Žalec v letu 2013 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2013 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2013 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žalec v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-0004/2011

Žalec, dne 28. februarja 2012

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

804. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje stanovanjske soseske Liboje-sever

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 Odl. US: U-I-13/94-65, 45/94 Odl. US: U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95 Odl. US: U-I-285/94-105, 63/95, 73/95 Odl. US: U-I-304/94-9, 9/96 Odl. US: U-I-264/95-7, 39/96 Odl. US: U-I-274-95, 44/96 Odl. US: U-I-98/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 Odl. US: U-I-39/95, 74/98, 12/99 Skl.US: U-I-4/99 (16/99 popr.), 36/99 Odl. US: U-I-313/96, 59/99 Odl. US: U-I-4/99, 70/00, 94/00 Skl. US: U-I-305-98-14, 100/00 Skl. US: U-I-186/00-10, 28/01 Odl.US: U-I-416/98-38, 87/01 – ZSam-1, 16/02 Skl. US: U-I-33/02-7, 51/02 – ZLS-L, 108/03 Odl. US: U-I-186/00-21, 77/04 Odl. US: U-I-111/04-21, 72/05, 100/05 – UPB1, 21/06 Odl. US: U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: U-I-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 25/09, 28/10, 55/01, 81/11) in 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05) je Občinski svet Občine Žalec na 12. seji dne 28. 2. 2012 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje stanovanjske soseske Liboje-sever

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Liboje-sever (Uradni list RS, št. 15/08) (v nadaljevanju – območje stanovanjske soseske Liboje-sever).

2. člen

Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje stanovanjske soseske Liboje-sever, ki ga je izdelalo podjetje Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o., iz Kamnika, pod številko 1368/2011 v novembru 2011.

3. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

4. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje stanovanjske soseske Liboje-sever je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in vsebuje:

– analizo obstoječe komunalne opreme (infrastrukture) v bližini obravnavanega območja,

– analizo predvidene komunalne opreme (infrastrukture) za potrebe obravnavanega območja,

– obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme (infrastrukture),

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih,

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme,

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka,

– terminski plan izvedbe opremljanja.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje stanovanjske soseske Liboje-sever sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo predvideno komunalno opremo na obravnavanem območju:

– stroški pridobivanja zemljišč (oznaka obračunskih območij SPRIDZ);
– stroški priprave zemljišč (oznaka obračunskih območij SPIPZ);

– ceste (oznaka obračunskih območij C);
– fekalna kanalizacija (oznaka obračunskih območij FK);
– meteorna kanalizacija (oznaka obračunskih območij MK);

– vodovod (oznaka obračunskih območij V);
– prostori za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskih območij PRO);

– javne površine (oznaka obračunskih območij JP).

(4) Obračunska območja posamezne vrste predvidene komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

(5) Analiza obstoječe komunalne opreme, obračunska območja ter skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme izhajajo neposredno iz Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 25/09, 28/10, 55/01, 81/11).

II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Komunalni prispevek po tem odloku se izračuna in odmeri zavezancu kadar:

– se bo zavezanec priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu,

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na obravnavanem območju in s tem spreminja namembnost objekta,

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = \left((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}) \right)$$

pri čemer je:

- KP_i komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- A_p površina parcele (m²)
- A_t neto tlorisna površina objekta (m²)
- K faktor dejavnosti
- D_{pi} delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- D_{ti} delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- C_{pi} indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
- C_{ti} indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

- KP_i izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
- KP celotni izračunani komunalni prispevek
- i indeks rasti cen v gradbeništvu.

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) Kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko A_p iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KP_i) iz prvega odstavka tega člena.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2, le-ta pa nadomesti spremenljivko A_t iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KP_i) iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se spreminja namembnost objekta ali povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi parceli in gradnje nadomestnega objekta se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (A_{iN} - A_{iO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

- KP_i komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- A_{iO} neto tlorisna površina obstoječega objekta (m²)
- A_{iN} neto tlorisna površina novega objekta (m²)
- K faktor dejavnosti
- D_{ti} delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- C_{ti} stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(4) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, v skladu z 10. členom tega odloka. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (K_N - K_O) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot A_t$$

pri čemer je:

- KP_i komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- A_t neto tlorisna površina stavbe (m^2)
- K_N faktor dejavnosti novega objekta
- K_O faktor dejavnosti obstoječega objekta
- D_{ti} delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- C_{ti} stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(5) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek

se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 6. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka, ki veljajo za leto 2011.

9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (D_{pi}) in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju je $D_{pi}:D_{ti} = 0,5:0,5$. Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (D_{pi}) 0,5, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (D_{ti}) pa 0,5.

10. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju se upošteva faktor dejavnosti. Glede na vrsto predvidenih objektov na obravnavanem območju stanovanjske soseske Liboje-sever s tem odlokom veljajo naslednji faktorji dejavnosti:

- enostanovanjske stavbe (klas. št. 11100) – $K = 1,0$.

11. člen

(1) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (C_{pi}):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površina parcele [m^2]	Vrednost [EUR]	Vrednost na enoto [EUR/ m^2]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	16.805,68	0,00	0,000
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIPZ_1	16.805,68	49.072,57	2,920
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
Cestno omrežje – območje A	OBO_C_1	12346,04	163.970,87	13,281
Cestno omrežje – območje B	OBO_C_2	4459,64	40.482,75	9,078
Fekalna kanalizacija – območje A	OBO_FK_1	12346,04	45.642,55	3,697
Fekalna kanalizacija – območje B	OBO_FK_2	4459,64	22.526,80	5,051
Meteorna kanalizacija – območje A	OBO_MK_1	12346,04	56.140,23	4,547
Meteorna kanalizacija – območje B	OBO_MK_2	4459,64	18.848,53	4,226
Vodovodno omrežje – območje A	OBO_V_1	12346,04	38.005,46	3,078
Vodovodno omrežje – območje B	OBO_V_2	4459,64	26.588,80	5,962
Prostori za ravnanje z odpadki – območje A	OBO_PRO_1	12346,04	3.400,00	0,275
Prostori za ravnanje z odpadki – območje B	OBO_PRO_2	4459,64	3.400,00	0,762
Javne površine	OBO_JP_1	16805,68	12.725,00	0,757
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			480.803,56	

(2) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (C_{ti}):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	NTPO [m^2]	Vrednost [EUR]	Vrednost ne enoto [EUR/ m^2]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	6.900,00	0,00	0,000
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIPZ_1	6.900,00	49.072,57	7,112
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
Cestno omrežje – območje A	OBO_C_1	4.200,00	163.970,87	39,041
Cestno omrežje – območje B	OBO_C_2	2.700,00	40.482,75	14,994
Fekalna kanalizacija – območje A	OBO_FK_1	4.200,00	45.642,55	10,867
Fekalna kanalizacija – območje B	OBO_FK_2	2.700,00	22.526,80	8,343
Meteorna kanalizacija – območje A	OBO_MK_1	4.200,00	56.140,23	13,367
Meteorna kanalizacija – območje B	OBO_MK_2	2.700,00	18.848,53	6,981

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	NTPO [m ²]	Vrednost [EUR]	Vrednost ne enoto [EUR/m ²]
Vodovodno omrežje – območje A	OBO_V_1	4.200,00	38.005,46	9,049
Vodovodno omrežje – območje B	OBO_V_2	2.700,00	26.588,80	9,848
Prostori za ravnanje z odpadki – območje A	OBO_PRO_1	4.200,00	3.400,00	0,810
Prostori za ravnanje z odpadki – območje B	OBO_PRO_2	2.700,00	3.400,00	1,259
Javne površine	OBO_JP_1	6.900,00	12.725,00	1,844
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			480.803,56	

IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti ali se ne priključi na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

13. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali neto tlorisno površino objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost ali neto tlorisno površino.

(6) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 30 dni, o kateri odloča župan.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

14. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Žalec. Občina Žalec lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

16. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih komunalnih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene revalorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

17. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C).

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Žalec za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

18. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

19. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

(3) O ostalih oprostitev in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča, po predlogu župana, občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju stanovanjske soseske Liboje-sever.

21. člen

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Žalec.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-07-0065/2011

Žalec, dne 28. februarja 2012

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

805. Odlok o kriterijih in merilih za financiranje ožjih delov Občine Žalec

Na podlagi 11. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 12. redni seji dne 28. februarja 2012 sprejel

O D L O K
o kriterijih in merilih za financiranje ožjih delov
Občine Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za zadovoljevanje posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij, so na območju Občine Žalec kot ožji deli občine ustanovljene Krajevna skupnost Galicija, Krajevna skupnost Gotovlje, Krajevna skupnost Griže, Krajevna skupnost Levec, Krajevna skupnost Liboje, Krajevna skupnost Petrovče, Krajevna skupnost Ponikva, Krajevna skupnost Šempeter, Krajevna skupnost Vrbje in Mestna skupnost Žalec (v nadaljnjem besedilu: krajevne skupnosti).

2. člen

Krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava v okviru nalog, ki jih opravljajo samostojno v skladu s statutom občine in tem odlokom.

3. člen

S tem odlokom se določajo kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti v Občini Žalec iz sredstev, ki so določena v proračunu Občine Žalec (v nadaljnjem besedilu: proračun občine), za zagotavljanje sredstev za funkcionalne izdatke krajevnih skupnosti ter za cestni promet in infrastrukturo.

II. DOLOČITEV KRITERIJEV IN MERIL

4. člen

(1) V okviru nalog, določenih s statutom občine, opravljajo krajevne skupnosti naloge iz pristojnosti občine, ki so prenesene na krajevne skupnosti in se pretežno nanašajo na prebivalce krajevnih skupnosti.

(2) Konkretno naloge določijo krajevne skupnosti s programom dela, ki ga v skladu z določili tega odloka sprejmejo za posamezno proračunsko leto.

5. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo z društvi in neformalnimi oblikami združevanja občanov ter podpirajo njihove aktivnosti pri izvajanju športnih, rekreacijskih, kulturnih, socialnih in drugih programov ter prireditvev krajevnega pomena in v javnem interesu.

6. člen

V proračunu občine se krajevnim skupnostim za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini, ki se določi z odlokom o proračunu občine za posamezno leto.

7. člen

(1) Izračun sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se opravi na podlagi formule:

$$FnKS = (0,30 + 0,20 \cdot P + 0,50 \cdot C) \cdot G \cdot O$$

FnKS znesek za financiranje nalog KS
P razmerje med površino KS na prebivalca in površino celotne občine na prebivalca

C razmerje med dolžino cest na prebivalca v KS in dolžino cest v občini na prebivalca
G glavarina – znesek, ki ga določi občinski svet v odloku o proračunu
O število prebivalcev v KS
0,30 delež – koeficient, ki pokriva fiksne stroške samouprave v KS.

(2) Dolžina cest je seštevek dolžine kategoriziranih javnih poti, nekategoriziranih cest in dolžine gozdnih cest, na katerih se izvaja zimska služba, z upoštevanjem faktorja 0,5.

(3) Podatki o številu prebivalcev, dolžini cest in površini se upoštevajo po stanju preteklega leta.

(4) Mestna skupnost Žalec je občinsko in upravno središče, zato se izračunan znesek sredstev poveča s faktorjem 1,5.

8. člen

(1) Ne glede na določila prejšnjega člena se krajevnim skupnostim poleg glavarine zagotavljajo sredstva za sledeče namene:

– Krajevni skupnosti Griže za sofinanciranje obnove fasade Doma Svobode v letu 2012, kot odmeno za najemnino za poslovne prostore,

– Krajevni skupnosti Levec za najemnino za poslovne prostore,

– Krajevni skupnosti Liboje za upravljanje z delom objekta Kasaze 110 za potrebe delovanja knjižnice in društev,

– Krajevni skupnosti Ponikva za najemnino za poslovne prostore,

– Mestni skupnosti Žalec za upravljanje Hmeljarske 3.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotavljajo na osnovi posebnih dogovorov, ki jih sklene posamezna krajevna skupnost z Občino Žalec.

9. člen

Sredstva se krajevnim skupnostim nakazujejo enkrat mesečno v višini dvanajstine v sprejetem proračunu letno predvidenega zneska.

10. člen

Krajevne skupnosti samostojno razpolagajo s svojimi izvirnimi prihodki.

11. člen

Krajevne skupnosti v višini, določeni na podlagi 7., 8. in 10. člena tega odloka, pripravijo predloge finančnih načrtov, kateri so sestavni del proračuna občine.

12. člen

(1) Merila za plačilo funkcije predsednikov krajevnih skupnosti in za sejnine članov svetov krajevnih skupnosti se izvajajo v skladu s »Pravilnikom o plačah in plačilu za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov«.

(2) Višino plačila za opravljanje funkcije predsednika sveta krajevne skupnosti ter višino sejnine za člane sveta krajevne skupnosti določi svet krajevne skupnosti s sklepom.

13. člen

Član sveta krajevne skupnosti ima pravico do povračila stroškov prevoza (razen za udeležbo na sejah sveta), ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko član sveta uveljavlja, če gre za opravljanje dela na terenu pri izvrševanju operativnih nalog. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

14. člen

Administrativna dela za KS praviloma opravlja član sveta krajevne skupnosti. S sklepom sveta krajevne skupnosti

se opredeli zgornja kvota mesečnih ur, ki ne sme presegati 40 ur/mesec in maksimalna urna postavka, ki ne sme presegati urne postavke 27. plačnega razreda veljavne plačne lestvice za javne uslužbenke (trenutno 1.327,11 €/174 ur = 7,62 € bruto/uro). Izplačilo se izvrši na podlagi poročila o opravljenem delu.

15. člen

Predsednik krajevne skupnosti je odgovoren za zakonito poslovanje in racionalno uporabo dodeljenih sredstev.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Do uveljavitve prenosa upravljanja javne razsvetljave na Občino Žalec se krajevnim skupnostim zagotavljajo sredstva za pokrivanje teh stroškov, vendar najdlje do sprejetja proračuna za leto 2012.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati za proračunsko leto 2012.

Št. 403-01-0001/2011

Žalec, dne 28. februarja 2012

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

806. Pravilnik za sofinanciranje in vrednotenje programov veteranskih organizacij in programov drugih posebnih skupin v Občini Žalec

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 12. redni seji dne 28. februarja 2012 sprejel

P R A V I L N I K

za sofinanciranje in vrednotenje programov veteranskih organizacij in programov drugih posebnih skupin v Občini Žalec

1. člen

Ta pravilnik določa dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju veteranskih organizacij, drugih posebnih skupin in ostalih društev, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo potrebe občanom, društvom interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez, ki delujejo na območju Občine Žalec, imajo v Občini Žalec sedež ali so njihovi člani občani Občine Žalec, in sicer:

- sofinanciranje Društva izgnancev Žalec;
- sofinanciranje programa Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Žalec;
- sofinanciranje programa Veteranskega društva Sever;
- sofinanciranje Združenja borcev za vrednote NOB Žalec;
- sofinanciranje programa upokojenskih društev Občine Žalec;
- sofinanciranje programa Univerze za III. življenjsko obdobje Žalec;
- sofinanciranje programa Filatelističnega društva Žalec;
- ostala društva.

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Žalec iz sredstev proračuna.

V pravilniku so opredeljeni tudi:

- pravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja komisija, ki jo imenuje župan,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje veteranskih organizacij, drugih posebnih skupin in ostalih društev,
- dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. člen

Občinska uprava in izvajalci se pri pripravljajanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov, ki jih iz občinskega proračuna financira in sofinancira občina, ravna po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Od dneva objave razpisa do določitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

3. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- b) zbiranje predlogov,
- c) ocenjevanje prispelih predlogov,
- d) obravnava predlogov,
- e) obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- f) sklepanje pogodb,
- g) spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna. V primeru, da se proračun ne sprejme do maja tekočega leta se razpiše višina sredstev iz preteklega leta.

4. člen

Javni razpis izvede strokovna služba Urada za negospodarske javne službe Občine Žalec, ki v nadaljevanju opravlja vsa administrativna in strokovna dela za razpisno komisijo – tričlansko, ki jo imenuje župan. Razpisna komisija izvede odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog, oblikuje predlog izbora ter višino sofinanciranja izbranih programov in projektov.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave pooblaščenice za dajanje informacij,
- informacijo o obrazcih za prijavo,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od enega meseca.

5. člen

Izvajalci programov in projektov so: organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu.

6. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Žalec oziroma delujejo na njenem območju,

– ostala društva, lahko delujejo tudi izven območja Občine Žalec, njihovi člani pa morajo biti tudi občani Občine Žalec (najmanj 5 % vsega članstva),

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,

– da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,

– da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto.

7. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem (1. člen pravilnika).

8. člen

Pravico do sofinanciranja programov imajo izvajalci iz 6. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi v lokalnem glasilu ali na spletni strani Občine Žalec.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje društev – ne odpiraj« na naslov Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec.

9. člen

Nepopolne vloge se s sklepom direktorja občinske uprave zavržejo.

Zoper sklep iz prvega odstavka je možna pritožba na župana občine.

Na odločitev župana ni možna pritožba.

10. člen

Komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov veteranskih organizacij, drugih posebnih skupin in ostalih društev, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez v Občini Žalec.

11. člen

Z izvajalci programov se sklenu letna pogodba o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli izbran program, višino in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika. O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti poročilo.

12. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po financiranju in sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

Skupni obseg sofinanciranja programov in projektov izvajalcev določi občinski svet v proračunu občine.

13. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Občina Žalec lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

Kolikor Občina Žalec ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje ali sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

14. člen

Obrazce za prijavo na razpis pripravi občinska uprava in so v času razpisa na voljo v prostorih Občine Žalec in na spletni strani Občine Žalec.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

15. člen

POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV NA PODROČJU VETERANSKIH ORGANIZACIJ, DRUGIH POSEBNIH SKUPIN IN OSTALIH DRUŠTEV

Merila in kriteriji za vrednotenje projektov in programov Veteranskih organizacij:

- Društva izgnancev Slovenije Žalec
- Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Žalec
- Veteransko društvo Sever
- Združenje borcev za vrednote NOB Žalec in
- Druge posebne skupine:
 - Upokojenska društva Občine Žalec
 - Univerza za III. življenjsko obdobje Žalec
 - Filatelistično društvo Žalec
 - ostala društva

Program dela za tekoče leto	20 točk
Število članov: – do 150 članov	50 točk
– od 150 do 200 članov	100 točk
– od 200 do 300 članov	150 točk
– nad 300 članov	200 točk
Društva s sedežem v Občini Žalec	50 točk
Društva, ki nimajo sedeža v Občini Žalec, če izkažejo, da je več kot 5% registriranih članov društva iz območja Občine Žalec (humanitarna društva)	5 točk
Organizacija predavanja za svoje člane	5 točk
Organizacija predavanja za širše okolje (1 predavanje 5 točk) maksim. št. točk 20	20 točk
Strokovni izlet, ekskurzija	5 točk
Organiziranje prireditve v Občini Žalec (1 prireditev 5 točk) maksim. št. točk 20	20 točk
Izdaja glasila, biltena	10 točk
Društva upokojencev, III. življenjsko obdobje – projekt starejši za starejše	30 točk

Pogoji in merila za vrednotenje programov veteranskih organizacij, drugih posebnih skupin in ostalih društev, ki so sestavni del pravilnika za vrednotenje programov, se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.

16. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej.

17. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-010002/2012

Žalec, dne 28. februarja 2012

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

807. Pravilnik o pogojih, merilih in postopkih za sofinanciranje programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Občini Žalec

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 12. redni seji dne 28. februarja 2012 sprejel

**PRAVILNIK
o pogojih, merilih in postopkih za sofinanciranje programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Občini Žalec**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občina Žalec določa pogoje, postopke in merila za sofinanciranje mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Žalec ter določa nadzor porabe sredstev pridobljenih na tej podlagi.

2. člen

Sofinanciranje mladinskih programov in projektov se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga razpiše Občina Žalec.

3. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

– za mladinske programe in projekte se štejejo vse dejavnosti, ki so namenjene mladim. Predstavljajo organizirano obliko delovanja mladih – mladinsko delo, zato so zaradi svojega namena, to je integracije mladih v družbo in razvoja njihove družbene odgovornosti v javnem interesu. Vsaka oblika mladinskega dela predstavlja niz načrtovanih ali nenačrtovanih učnih izkušenj, ki pripomorejo k osebnostnemu razvoju posameznika, krepijo njegovo sposobnost za ekonomsko in kulturno integracijo v družbo ter spodbujajo njegovo družbeno in politično udejstvovanje.

– organizacije mladih po tem odloku so vse organizacije, ki na področju Občine Žalec vzpodbujajo, izvajajo in sodelujejo v aktivnostih za mlade,

– mladinski program (dejavnost) je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto,

– mladinski projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza ipd.),

– mladina so po tem pravilniku vsi v starosti do 30 let in v Občini Žalec živijo, delajo ali se izobražujejo.

4. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje vsebin mladinskih programov in projektov mladih na območju Občine Žalec, ki:

– spodbujajo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,

– spodbujajo družbeno angažirano in socialno odgovorno delovanje,

– spodbujajo nenasilje,

– spodbujajo solidarnost do drugih,

– preprečujejo diskriminacijo,

– spodbujajo sprejemanje drugačnosti,

– vključujejo prostovoljno delo,

– vključujejo neformalno izobraževanje in druge obšolske dejavnosti,

– vključujejo informativna središča in druge oblike informiranja ter svetovanja mladim,

– spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost,

– spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih,

– spodbujajo samostojno odločanje,

– spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje,

– spodbujajo zdrav način življenja,

– spodbujajo mobilnost mladih,

– spodbujajo aktivno politično participacijo,

– spodbujajo vključevanje mladih z manj priložnostmi.

5. člen

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov po tem pravilniku imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze s sedežem ali dislocirano organizacijsko enoto na območju Občine Žalec, ki so nosilci programov in projektov, namenjenim mladim, ki opravljajo javno koristno dejavnost namenjeno mladim in ki opravljajo svojo dejavnost, s katero se prijavljajo na posamezen javni razpis in imajo polno pravno veljavno članstvo v Mladinskem svetu Občine Žalec za tekoče leto.

6. člen

Na Javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki izvajajo svojo dejavnost na področju mladinske dejavnosti skladno s 4. in 5. členom tega pravilnika ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da se vsebina njihove vloge uvršča v vsebinske okvirje določene s tem pravilnikom (4. člen),

– da so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,

– da svojo dejavnost izvajajo na območju Občine Žalec in imajo na tem območju sedež ali enoto,

– da cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička,

– da prijavijo program ali projekt, ki je predmet Javnega razpisa,

– da odgovorijo na vsa vprašanja razpisne dokumentacije,

– da je vsaj 90 % udeležencev programa ali projekta s katerim kandidirajo na Javnih razpisih mladih,

– da so programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Žalec,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa ali projekta,

– da se prijavljeni programi in projekti izvajajo za mladino, ki živi, dela ali se izobražuje v Občini Žalec,

– da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov ter delež sredstev iz drugih virov,

– da občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov za preteklo leto kolikor so bili sofinancirani iz proračunskih sredstev ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti do Občine Žalec,

– da izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom in določili javnega razpisa.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

7. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v lokalnem časopisu »Utrip« in na spletni strani Občine Žalec. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna. Vrednost sofinanciranja mladinskih programov in projektov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Žalec, namenjenih področju mladinskih dejavnosti.

8. člen

K izvedbi Javnega razpisa se pristopi po sprejemu proračuna Občine Žalec oziroma zagotovitvi namenskih sredstev. Postopek javnega razpisa začne in vodi pristojna služba Občine Žalec.

9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi ter projekti,
- merila in kriterije za vrednotenje programov in projektov,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo dodatne informacije o Javnem razpisu,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- način dostave vlog,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

10. člen

Razpisna dokumentacija je na razpolago na spletni strani Občine Žalec od dneva objave Javnega razpisa.

11. člen

Prijava na Javni razpis se izvede na podlagi pripravljene vloge, ki mora biti posredovana v roku in v skladu s pogoji, določenimi v Javnem razpisu, ter mora vsebovati vse podatke in priloge zahtevane v razpisni dokumentaciji.

12. člen

Javni razpis izvede razpisna komisija, ki jo imenuje župan. Sestavljena je iz treh članov, od katerih je eden predsednik. Člani razpisne komisije morajo imeti ustrezno izobrazbo in izkušnje s področja mladinskih dejavnosti, kar omogoča strokovno presojo obravnavanih vlog. Vodstvo Mladinskega sveta Občine Žalec ali Odbor za mladino Občine Žalec ima pravico, da imenuje 1 člana v razpisno komisijo. Razpisna komisija izvede odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog, oblikuje predlog izbora ter višino sofinanciranja izbranih programov in projektov. Administrativne in strokovne naloge za razpisno komisijo opravlja pristojna služba Občine Žalec.

13. člen

Razpisna komisija opravi odpiranje vlog v roku, ki je predviden v Javnem razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so prispele. Odpirajo se le tiste vloge, ki so prispele pravočasno – v razpisanem roku, ki ne sme biti krajši od enega mesca, v pravilno izpolnjenih in označenih kuvertah. Na odpiranju vlog komisija ugotavlja popolnost vlog glede na priloženo dokumentacijo. Vloge, ki so oddane prepozno, nepravilno naslovljene ali so posredovane v nepravilno označenih kuvertah, komisija izloči iz nadaljnega postopka. Prav tako se iz nadaljnega postopka izločijo vloge, ki niso pripravljene na predpisanih obrazcih oziroma ne izpolnjujejo osnovnih pogojev Javnega razpisa.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov in čas odpiranja vlog,
- seznam komisije,
- predmet Javnega razpisa,
- seznam obravnavanih vlog po vrstnem redu prispetja,
- ugotovitve o popolnosti vlog,
- pripombe članov razpisne komisije in sprejete sklepe.

Člani razpisne komisije potrdijo zapisnik s svojim podpisom.

14. člen

Razpisna komisija opravi pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje. Na tej podlagi pripravi sklep sofinanciranja.

15. člen

Sklepe o sofinanciranju izbranih programov in projektov na podlagi predloga razpisne komisije, izda vodja Urada za negospodarske javne službe Občine Žalec.

16. člen

Izbranim izvajalcem mladinskih programov in projektov se hkrati s sklepom o sofinanciranju v podpis pošlje tudi pogodba o sofinanciranju.

17. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po financiranju in sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

Skupni obseg sofinanciranja programov in projektov izvajalcev določi občinski svet v proračunu občine.

III. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV NA PODROČJU MLADINSKIH ORGANIZACIJ V OBČINI ŽALEC

18. člen

Program dela za tekoče leto (vsebina programa)	20 točk
Izdelana organizacijska shema za izvedbo programa	40 točk
Število članov: – do 50 članov	5 točk
– 50 do 100 članov	10 točk
– nad 100 članov	15 točk
Društva s sedežem v Občini Žalec	50 točk
Organizacija predavanja, delavnice, ali prireditve v Občini Žalec (1 enota 5 točk) maksim. št. točk 40	40 točk
Sodelovanje prostovoljcev pri izvedbi programa ali projekta	20 točk

Pogoji in merila za vrednotenje mladinskih programov, ki so sestavni del pravilnika za vrednotenje programov, se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.

19. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej.

20. člen

Obvezne sestavine pogodb so:

- podatki o izvajalcu,
- vsebina in obseg programov in projektov;
- čas realizacije programov in projektov;
- višina dodeljenih sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi obrestmi ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

21. člen

O izvedbi sofinanciranih mladinskih programov in projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi mladinskih programov ter projektov,
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Pristojni organ Občine Žalec lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

22. člen

Izvajalci mladinskih programov in projektov so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev mladinskih programov in projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi

zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave. Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-01-0001/2012

Žalec, dne 28. februarja 2012

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽELEZNIKI**808. Poročilo o izidu nadomestnih volitev za župana 2012 v Občini Železniki****POROČILO****o izidu nadomestnih volitev za župana 2012 v Občini Železniki**

Od 5517 volilnih upravičencev se je volitev udeležilo 2943 volivcev, kar predstavlja 53,34 % udeležbo.

I. IZID GLASOVANJA

Oddanih je bilo 2943 glasovnic, od tega je bilo neveljavnih 19 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. TOMAŽ DEMŠAR	468 glasov	16,01 %
2. ANTON LUZNAR	1655 glasov	56,60 %
3. IGOR NASTRAN	801 glas	27,39 %

OVK je skladno z določbo 107. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) ugotovila, da je za župana izvoljen naslednji kandidat:

ANTON LUZNAR, roj. 5. 4. 1961, Selca 166, Selca.

Št. 041-2/2011-108

Železniki, dne 13. marca 2012

**Občinska volilna komisija Občine Železniki
Češnjica 48, 4228 Železniki**

Predsednik OVK
Občine Železniki
Anže Kavčič l.r.

ŽUŽEMBERK**809. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 13. seji dne 8. 3. 2012 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2012**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žužemberk za leto 2012 (Uradni list RS, št. 29/11) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/podskupina konta	Naziv skupine/podskupine	Rebalans leto 2012
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.132.157
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.020.869
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	3.594.306
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.312.716
	703 Davki na premoženje	179.490
	704 Domači davki na blago in storitve	102.100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	426.563
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	257.850
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in druge denarne kazni	5.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	138.613
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	420.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000
	722 Prihodki od prodaja zemljišč in neopredmetenih sredstev	220.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.690.288
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.052.733
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.637.555
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.862.157
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.587.911
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	255.410
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.273
	402 Izdatki za blago in storitve	1.258.228
	403 Plačila domačih obresti	10.000
	409 Rezerve	27.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.271.906
	410 Subvencije	447.300
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.317.750
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	84.320
	413 Drugi domači transferi	422.536

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.942.015
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.942.015
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	60.325
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	34.200
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	26.125
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.)	-1.730.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.768.000
	500 Domače zadolževanje	1.768.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	58.000
	550 Odplačila domačega dolga	58.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-20.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.710.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	1.730.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	20.000

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2012 sta sestavni del tega odloka ter se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.«

2. člen

V drugem odstavku 8. člena se znesek »35.000 EUR« nadomesti z zneskom »12.000 EUR«.

3. člen

V prvem odstavku 10. člena se znesek »1.398.235 EUR« nadomesti z zneskom »1.768.000 EUR«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-8/2011-10

Žužemberk, dne 8. marca 2012

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

KUZMA

810. Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/00, 51/10 in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 15. ter 29. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 10. redni seji dne 6. marca 2012 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kuzma za leto 2012

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Kuzma za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2012
	Skupina/podskupina kontov Besedilo	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.580.707,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.421.482,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.224.610,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.062.388,00
	703 Davki na premoženje	125.380,00
	704 Domači davki na blago in storitve	36.342,00
	706 Drugi davki	500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	196.872,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	18.750,00
	711 Takse in pristojbine	11.500,00
	712 Denarne kazni	400,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	166.222,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	158.225,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	158.225,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.537.707,86
40	TEKOČI ODHODKI	634.837,20
	400 Plače in dodatki – zaposleni	160.874,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.815,00
	402 Izdatki za blago in storitve	385.945,20
	403 Plačila domačih obresti	16.203,00
	409 Rezerve	17.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	546.596,28
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	349.700,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	159.626,28
	413 Drugi tekoči domači transferi	37.270,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	340.774,38
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	340.774,38
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.500,00
	430 Investicijski transferi drugim ravnem države	0,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	15.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ)	42.999,14
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREZ PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	58.202,14
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	240.048,52
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ.	
	(750+751+752)	1.500,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.500,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.500,00
	751	
	752	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	1.500,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	44.724,00
55	ODPLAČILA DOLGA	44.724,00
	550 Odplačila domačega dolga	44.724,00

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-224,86
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-44.724,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-42.999,14
Stanje sredstev na računih dne preteklega leta		224,86

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Kuzma.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevki občanov, odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja, prihodki iz naslova okoljske dajatve za odlaganje odpadkov, ki se namenjujejo za investicije na področju ravnanja z odpadki, prejeta sredstva državnega proračuna za investicije in druge predpisane namenske dajatve.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in o njegovi realizaciji.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine 400,00 € po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

6. člen

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke bo potekal skladno z načrtom razvojnih programov za namene, za katere je že načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti

za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov uveljavljenega proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

V proračunsko rezervo občine se v letu 2012 izloči največ do 1,5% prihodkov proračuna. Rezerva se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne nesreče.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem obvešča občinski svet pri polletnem izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu.

9. člen

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini do 0,5% prihodkov proračuna.

Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namenskost porabe proračunskih sredstev opravlja nadzorni odbor.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

V letu 2012 se Občina Kuzma ne bo dolgoročno zadolževala.

13. člen

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2012 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Kuzma v letu 2012 ne bo izdajala poroštev.

14. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

15. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ravnajo v nasprotju s posameznimi določbami tega odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kuzma v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 900-0001/2011-3

Kuzma, dne 6. marca 2012

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

811. Letni program športa v Občini Kuzma za leto 2012

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 10. redni seji dne 6. marca 2012 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Kuzma za leto 2012

Na podlagi 7. člena Zakona o športu se izvajanje Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, na ravni lokalnih skupnosti določi z letnim programom športa. Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu Občine Kuzma.

V Občini Kuzma se s športno dejavnostjo trenutno ukvarja 10 izvajalcev športnih dejavnosti: klubov, društev, zvez ter drugih. Večina klubov in športnih društev se združuje v okviru Športne zveze Občine Kuzma, ter športna dejavnost v Osnovni šoli Kuzma.

Športne panoge bodo v skladu z merili razvrščene po prednostni listi.

Program športa določa vsebine, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, ki se zagotavljajo v proračunu lokalne skupnosti. Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z letnim programom, se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog.

Športni programi so razdeljeni na posamezne vsebine ter razvojne in strokovne naloge v športu.

1. Sofinancirajo se naslednje vsebine programov:

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija.

2. Sofinancirajo se naslednje razvojne in strokovne naloge (v nadaljevanju: naloge):

- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- delovanje športnih društev in Športne zveze,
- propagandna dejavnost v športu,
- športne prireditve,
- promocija športa in občine s športom,

- športni objekti,
- mednarodna dejavnost v športu,
- informacijski sistem na področju športa.

Proračun Občine Kuzma je bil že sprejet. Sredstva za izvajanje programov športa se s tem letnim programom razporedijo po vsebinah programov, razvojnih ter strokovnih nalogah po Pravilniku za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kuzma in Merilih in normativih za vrednotenje letnega programa športa.

Postavka: 4120006.

Dotacije klubom in društvom 20.000,00 EUR.

Skupaj vrednost Letnega programa športa Občine Kuzma 20.000,00 EUR.

Na podlagi Javnega razpisa za izbor izvajalcev letnega programa športa v Občini Kuzma za leto 2012 in v skladu Pravilnikom za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kuzma, se dodeljujejo sredstva namenjena izvedbi letnega programa športa izvajalcem športnih programov.

Sofinancirajo se naslednje vsebine programov:

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,

– kakovostni šport,

– vrhunski šport,

– delovanje športnih društev, klubov in zvez.

1. Interesna športna vzgoja otrok in mladine

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let)

Občina sofinancira naslednje programe interesne vzgoje predšolskih otrok:

1. "Zlati sonček" in "Ciciban planinec"

2. "Naučimo se plavati"

3. Programi športnih društev in drugih izvajalcev.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 do 15 let)

Občina sofinancira naslednje programe interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok:

1. "Zlati sonček" in "Krpan"

2. "Naučimo se plavati"

3. Programi športnih društev in drugih izvajalcev.

1.3. Občinska, medobčinska in področna šolska tekmovalna:

1.4. Interesna športna vzgoja mladine (od 15 do 20 let)

Občina sofinancira naslednje programe interesne športne vzgoje mladine:

1.5. Programi športnih društev in drugih izvajalcev

2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (Športne šole)

2.1. Otroške športne šole

Program otroških športnih šol predvideva sofinanciranje vadbe posameznikov in ekip

I. stopnje športnih šol (cicibani in cicibanke), II. stopnje športnih šol (mlajši dečki in deklice) in III. stopnje športnih šol (starejši dečki in deklice). Mladi športniki, ki so vključeni v te programe, nastopajo v tekmovalnih sistemih nacionalnih

panožnih zvez do naslova državnega prvaka. Sredstva so namenjena sofinanciranju strokovnega kadra in materialnih stroškov programa ter najema športnega objekta.

2.2. Mladinske športne šole

Program mladinskih športnih šol predvideva sofinanciranje vadbe posameznikov in ekip IV. stopnje športnih šol (mlajši mladinci in mladinke) in V. stopnje športnih šol (starejši mladinci in mladinke). Mladi športniki, ki so vključeni v te programe, nastopajo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez do naslova državnega prvaka.

Sredstva so namenjena sofinanciranju strokovnega kadra, materialnih stroškov in stroškov najema objekta.

2.3. Kakovostni in vrhunski šport

V program so vključene članske kategorije, ki izpolnjujejo določene pogoje.

V program vrhunškega športa so vključeni športniki mednarodnega in perspektivnega razreda.

2.4. Delovanje društev

Program delovanja društev predvideva sofinanciranje delovanja za športna društva in klube. Sofinancirana bo dejavnost društev in klubov s plačano članarino.

Merila za sofinanciranje teh programov so: število članov društva, število registriranih tekmovalcev, upoštevani bodo olimpijski športi, ter tradicija panoge v občini.

2.5. Sofinanciranje strokovnega dela

Izbranim klubom in društvom bomo sofinancirali strokovni kader kolikor bodo zadostili vsem pogojem meril.

3. Športna rekreacija

Sofinancirajo se naslednje vsebine programov:

– športna rekreacija.

3.1. Športna rekreacija

Program športne rekreacije odraslih predvideva sofinanciranje strokovnega kadra za vadbo vadbenih skupin društev.

Programi se sofinancirajo v obsegu največ 80 ur letno, za vadbene skupine od 12–20 članov.

3.2. Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Sredstva so namenjena izvajalcem športa v Občini Kuzma, ki pošiljajo svoje člane na programe izobraževanja na področju športa (pridobivanje ustreznih nazivov in licenc).

3.3. Športne prireditve

Program predvideva sofinanciranje že tradicionalnih kakovostnih športnih prireditev ter športno-rekreativnih prireditev, ki imajo večletno tradicijo, so primerne za vse starostne kategorije.

4. Delovanje športne zveze

Pokrivanje stroškov delovanja Športne zveze Kuzme: delo organov zveze, mat. stroški.

Št. 900-0002/2012-2

Kuzma, dne 6. marca 2012

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

MINISTRSTVA**812. Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja**

Na podlagi tretjega odstavka 37. člena in za izvrševanje 38. in 114. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**PRAVILNIK
o izvajanju ukrepov aktivne politike
zaposlovanja****1. člen**

(uvodna določba)

Ta pravilnik ureja:

– vrsto in višino denarnih prejemkov oseb, vključenih v aktivnosti v okviru ukrepov aktivne politike zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: aktivnosti APZ),

– upravičenost do povračila stroškov zdravniškega pregleda in povračila stroškov za zavarovanje za primer nesreče pri delu v zvezi z vključitvijo v posamezne aktivnosti APZ,

– izbor zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ ter

– vključitev v aktivnosti APZ.

2. člen

(denarni prejemki in stroški)

Denarni prejemki in stroški so:

– dodatek za aktivnost,

– dodatek za prevoz,

– dodatek za stroške izobraževanja,

– povračila stroškov zdravniškega pregleda,

– povračila stroškov za zavarovanje za primer nesreče pri delu.

3. člen

(dodatek za aktivnost)

(1) Dodatek za aktivnost je denarni prejemek, ki je namenjen brezposelnim osebam v času vključitve v aktivnosti APZ, ki ne pomenijo zaposlitve. Dodatek za aktivnost ne pripada brezposelnim osebam, ki so vključene v formalno izobraževanje.

(2) Dodatek za aktivnost deloma ali v celoti pokrije stroške udeležbe.

(3) Brezposelne osebe, vključene v aktivnosti APZ, ki trajajo 100 ur ali več, so upravičene do dodatka za aktivnost za vsako uro dejanske prisotnosti. Višina dodatka za aktivnost se določi v Katalogu ukrepov aktivne politike zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: katalog) iz četrtega odstavka 36. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10; v nadaljnjem besedilu: zakon) in ne more biti višja kot 3,00 eure na uro dejanske prisotnosti. Za uro dejanske prisotnosti šteje tudi pedagoška ura, kadar je tako določeno v katalogu.

(4) Dodatek za aktivnost se izplača upravičencu na podlagi dokazil mesečno za pretekli mesec.

4. člen

(dodatek za prevoz)

(1) Dodatek za prevoz pripada brezposelnim osebam, ki so vključene v aktivnosti APZ in katerih kraj stalnega ali začasnega prebivališča je od kraja izvajanja aktivnosti oddaljen najmanj en kilometer v eno smer. Upošteva se kraj prebivališča, ki je bližji kraju izvajanja.

(2) Dodatek za prevoz se izračuna na podlagi oddaljenosti od kraja iz prejšnjega odstavka do kraja izvajanja v kilometrih kot najkrajša razdalja med dvema krajema. Za izračun razdalje se uporablja Telefonski imenik Slovenije (TIS).

(3) Dodatek za prevoz znaša 0,13 euro za vsak kilometer.

(4) Dodatek za prevoz pripada osebi za vsak dan prisotnosti.

(5) Dodatek za prevoz se izplačuje upravičencu mesečno za pretekli mesec, višina izplačila dodatka pa je odvisna od dejanske prisotnosti osebe v preteklem mesecu.

5. člen

(dodatek za stroške izobraževanja)

(1) Dodatek za stroške izobraževanja pripada brezposelnim osebam, vključenim v programe formalnega izobraževanja in zagotavlja celotno ali delno pokrivanje stroškov izobraževanja.

(2) Višina dodatka za stroške izobraževanja znaša največ 10,00 eurov na dan dejanske prisotnosti in se za posamezno aktivnost določi v katalogu.

(3) Dodatek za stroške izobraževanja se izplača upravičencu na podlagi dokazil mesečno za pretekli mesec.

6. člen

(predhodni zdravniški pregled)

(1) Brezposelno osebo se lahko za potrebe vključitve v posamezno aktivnost APZ napoti na predhodni zdravniški pregled, če je tako določeno v katalogu.

(2) Strošek predhodnega zdravniškega pregleda iz prejšnjega odstavka se povrne v celoti.

7. člen

(zavarovanje za primer nesreče pri delu)

(1) Povračilo stroškov za zavarovanje za primer nesreče pri delu se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, kot povračilo stroškov zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

(2) Brezposelna oseba ne sme začeti opravljati dela ali pričeti z usposabljanjem, dokler ni vključena v zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni in dokler ne opravi predhodnega zdravniškega pregleda, kadar je predpisan.

(3) Stroški za zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni se povrnejo v celoti.

8. člen

(izplačila)

(1) Vsa izplačila na podlagi tega pravilnika se izplačujejo na transakcijski račun upravičencev.

(2) V primeru, da upravičenec nima transakcijskega računa, se izplačilo denarnih prejemkov in stroškov zadrži do pridobitve številke transakcijskega računa s strani upravičencev, vendar največ šest mesecev. Po izteku tega roka se plačilo ne izvede.

9. člen

(vključitev v aktivnost APZ, ki se izvaja izven Republike Slovenije)

(1) V aktivnost APZ, ki se izvaja izven Republike Slovenije, se lahko na podlagi zaposlitvenega načrta brezposelna oseba vključi v primeru, da izvajalec aktivnosti APZ zagotovi izvajanje v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu in zdravstvenem zavarovanju ali na lastno željo in odgovornost.

(2) Brezposelnim osebam pripada dodatek za aktivnost v višini, ki je določena v katalogu. Dodatek za prevoz se v primeru dnevnega prevoza določi v skladu s 5. členom tega pravilnika. V primeru, da oddaljenost presega 150 km v eno smer, se dodatek za prevoz povrne na podlagi predloženih dokazil o plačilu stroškov prevoza, vendar v maksimalni višini 500,00 eurov za vključitev v aktivnost.

(3) V primeru, da je brezposelna oseba upravičena do sredstev, ki omogočajo vključitev in izvajanje aktivnosti APZ iz drugih virov v celoti, ji dodatek za aktivnost in dodatek za prevoz ne pripadata. V primeru, da sredstva, ki omogočajo vključitev in izvajanje aktivnosti APZ iz drugih virov, ne pokrijejo

stroškov v celoti, je brezposelna oseba na podlagi vloge in priloženih dokazil upravičena do dodatka za aktivnost in dodatka za prevoz v višini razlike med upravičenim zneskom dodatka za aktivnost za podobne aktivnosti APZ in dodatka za prevoz in sredstvi iz drugih virov.

10. člen

(prenehanje vodenja v evidenci brezposelnih oseb ali iskalcev zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena v času trajanja vključitve)

(1) Brezposelne osebe in iskalci zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, so upravičeni do denarnih prejemkov in stroškov iz 2. člena tega pravilnika v času vključitve v aktivnost APZ ter za čas vodenja v evidenci brezposelnih oseb ali iskalcev zaposlitve.

(2) Brezposelne osebe, ki se vodijo v evidenci oseb, vključenih v programe APZ, lahko obdržijo pravice iz 2. člena tega pravilnika v skladu s pogodbo.

(3) Iskalec zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, ki je vključen v aktivnost APZ, je upravičen do dodatka za aktivnost in dodatka za izobraževanje po prijavi v evidenco brezposelnih oseb za obdobje do izteka pogodbe.

(4) Brezposelnim osebam, vključenim v aktivnost APZ, pripadajo denarni prejemki in stroški iz 2. člena tega pravilnika, če se v času trajanja pogodbe zaposlijo, za čas od ponovne prijave v evidenco brezposelnih oseb do izteka pogodbe.

11. člen

(katalog)

Višina denarnih prejemkov in stroškov iz 2. člena tega pravilnika se določi v katalogu.

12. člen

(register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ)

(1) Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ (v nadaljnjem besedilu: register) se vodi kot centralna informatizirana zbirka tako, da se vanj vpisujejo in v njem vzdržujejo vsi vpisani podatki.

(2) Poziv za vpis v register se objavi na spletni strani izvajalca ukrepov APZ in vsebuje:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago za izvedbo poziva,
- programe z navedbo posameznih aktivnosti,
- kadrovske, organizacijske, prostorske in druge pogoje.

(3) Predlog za vpis v register se lahko vložijo pri izvajalcu ukrepov APZ na posebnem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani izvajalca ukrepov APZ.

(4) Predlog za vpis v register vsebuje tudi informacijo o območju oziroma lokacijah izvajanja.

13. člen

(poziv registriranim zunanjim izvajalcem k predložitvi ponudbe za izvedbo aktivnosti)

Izvajalec ukrepov APZ posreduje poziv k predložitvi ponudbe za izvedbo aktivnosti tistim registriranim zunanjim izvajalcem, ki izvajajo program oziroma aktivnosti na področju, na katerem se bo program oziroma aktivnost predvidoma izvajala in ki zagotavljajo izvajanje najmanj v zahtevanem obsegu, v kolikor je to za izvajanje programa oziroma aktivnosti potrebno.

14. člen

(sklenitev pogodbe in izvedba aktivnosti)

(1) Pogodba se lahko sklene s enim ali več izvajalci, ki so predložili ponudbo z najnižjo ceno. V kolikor cena izbrane storitve presega tržno ceno, lahko izvajalec ukrepa odstopi od sklenitve pogodbe.

(2) Zunanji izvajalec mora zagotavljati izpolnjevanje pogojev iz 40. člena zakona ves čas vodenja v registru zunanjih izvajalcev.

(3) Izvajalec ukrepov APZ je dolžan pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo aktivnosti preveriti izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka.

(4) Zunanjega izvajalca, pri katerem se ugotovi kršitev pogodbenih obveznosti pri izvajanju aktivnosti APZ, izvajalec ukrepa APZ dve leti po takšni ugotovitvi ni dolžan pozvati k predložitvi ponudbe za izvedbo aktivnosti posameznega programa in z njim skleniti pogodbe.

15. člen

(akt o vključitvi)

(1) Akt o vključitvi v aktivnost APZ je napotnica ali pogodba. Vrsta akta za vključitev se opredeli v katalogu.

(2) Napotnico izda izvajalec ukrepov APZ osebi v primeru, ko ta ni upravičena do denarnih prejemkov in stroškov iz 2. člena tega pravilnika.

(3) Pogodbo o vključitvi sklene izvajalec ukrepov APZ z osebo v primeru, ko je ta upravičena do denarnih prejemkov in stroškov iz 2. člena tega pravilnika.

16. člen

(izvedba sklenjenih pogodb)

(1) Pogodbe o vključitvi v aktivnosti APZ, ki so bile sklenjene na podlagi Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 106/10), se izvedejo v skladu z navedenim pravilnikom.

(2) Pogodbe o vključitvi v aktivnosti APZ, ki so bile sklenjene na podlagi Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 5/07, 85/08, 25/09 in 80/10 – ZUTD), se izvedejo v skladu z navedenim pravilnikom.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 106/10).

18. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-2/2012

Ljubljana, dne 9. marca 2012

EVA 2012-2611-0026

mag. Andrej Vizjak l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

813. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Za izvrševanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10 in 35/11) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11 in 86/11) izdaja minister za pravosodje in javno upravo

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja
javne uprave v plačne razrede znotraj razponov
plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 39/06, 79/06, 132/06, 47/07, 60/07, 17/09, 67/09, 93/09, 16/10, 104/10, 11/11, 29/11, v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se v drugem odstavku 2. člena tabela »Tip osebe javnega prava: vladna služba, Razpon plačnega razreda: 52–57«, nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»Dejavnost: DRŽAVNA UPRAVA IN LOKALNA SAMOUPRAVA

Tip osebe javnega prava: vladna služba

Razpon plačnega razreda: 52–57

NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
PROTOKOL VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE	B017101	Direktor VS	57
URAD VLADE ZA KOMUNICIRANJE	B017101	Direktor VS	56
URAD ZA VAROVANJE TAJNIH PODATKOV	B017101	Direktor VS	52

«.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena pravilnika se tabela »Tip osebe javnega prava: organ v sestavi ministrstva, Razpon plačnega razreda: 50–57« nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»Tip osebe javnega prava: organ v sestavi ministrstva

Razpon plačnega razreda: 50–57

NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
URAD RS ZA PREPREČEVANJE PRANJA DENARJA	B017102	Direktor/inšpektor OSM	53
URAD RS ZA NADZOR PRIREJANJA IGER NA SREČO	B017102	Direktor/inšpektor OSM	53
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA	B017102	Direktor/inšpektor OSM	55
URAD RS ZA NADZOR PRORAČUNA	B017102	Direktor/inšpektor OSM	55
INŠPEKTORAT RS ZA NOTRANJE ZADEVE	B017102	Direktor/inšpektor OSM	52
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE	B017102	Direktor/inšpektor OSM	57
INŠPEKTORAT RS ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI	B017102	Direktor/inšpektor OSM	53
INŠPEKTORAT RS ZA OBRAMBO	B017102	Direktor/inšpektor OSM	52
UPRAVA RS ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ	B017102	Direktor/inšpektor OSM	57
INŠPEKTORAT ZA JAVNO UPRAVO	B017102	Direktor/inšpektor OSM	54
TRŽNI INŠPEKTORAT RS	B017102	Direktor/inšpektor OSM	56
URAD RS ZA MEROSLOVJE	B017102	Direktor/inšpektor OSM	54
URAD RS ZA INTELEKTUALNO LASTNINO	B017102	Direktor/inšpektor OSM	55
URAD RS ZA VARSTVO KONKURENCE	B017102	Direktor/inšpektor OSM	55
VETERINARSKA UPRAVA RS	B017102	Direktor/inšpektor OSM	56
INŠPEKTORAT RS ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, HRANO IN OKOLJE	B017102	Direktor/inšpektor OSM	56
AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA	B017102	Direktor/inšpektor OSM	56
FITOSANITARNA UPRAVA RS	B017102	Direktor/inšpektor OSM	54
AGENCIJA RS ZA OKOLJE	B017102	Direktor/inšpektor OSM	57
UPRAVA RS ZA JEDRSKO VARNOST	B017102	Direktor/inšpektor OSM	55
UPRAVA RS ZA POMORSTVO	B017102	Direktor/inšpektor OSM	55
DIREKCIJA RS ZA CESTE	B017102	Direktor/inšpektor OSM	55
GEODETSKA UPRAVA RS	B017102	Direktor/inšpektor OSM	57

NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
INŠPEKTORAT RS ZA PROMET, ENERGETIKO IN PROSTOR	B017102	Direktor/inšpektor OSM	54
INŠPEKTORAT RS ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE IN ELEKTRONSKO PODPISOVANJE	B017102	Direktor/inšpektor OSM	52
INŠPEKTORAT RS ZA DELO	B017102	Direktor/inšpektor OSM	56
ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT RS	B017102	Direktor/inšpektor OSM	56
URAD RS ZA KEMIČALIJE	B017102	Direktor/inšpektor OSM	54
UPRAVA RS ZA VARSTVO PRED SEVANJI	B017102	Direktor/inšpektor OSM	54
URAD RS ZA MLADINO	B017102	Direktor/inšpektor OSM	50
INŠPEKTORAT RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	B017102	Direktor/inšpektor OSM	54
ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE	B017102	Direktor/inšpektor OSM	54
INŠPEKTORAT RS ZA KULTURO IN MEDIJE	B017102	Direktor/inšpektor OSM	52

«.

3. člen

V drugem odstavku 2. člena pravilnika se tabela »Tip osebe javnega prava: ministrstvo (generalni direktorat), Razpon plačnega razreda: 56–57« nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

**»Tip osebe javnega prava: ministrstvo (generalni direktorat)
Razpon plačnega razreda: 56–57**

NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
Direktorat za javno premoženje in finančni sistem	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za zakladništvo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za sistem davčnih, carinskih in drugih javnih prihodkov	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za proračun	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za javno računovodstvo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za javno naročanje	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za upravne notranje zadeve, migracije in naturalizacijo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za državno tožilstvo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za evropske politike	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za bilateralno	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za globalne zadeve in politično multilateralo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za gospodarsko diplomacijo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za mednarodno pravo in zaščito interesov	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za logistiko	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
Direktorat za obrambne zadeve	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za obrambno politiko	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56

NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
Obveščevalno varnostna služba	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
Direktorat za pravosodno upravo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za zakonodajo s področja pravosodja	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
Direktorat za javni sektor	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za investicije in nepremičnine	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za upravne procese	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
Direktorat za informatiko in e-storitve	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za podjetništvo, konkurenčnost in tehnologijo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za turizem in internacionalizacijo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za notranji trg	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za evropsko kohezijsko politiko	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za regionalni razvoj in evropsko teritorialno sodelovanje	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za kmetijstvo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za varno hrano	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
Direktorat za okolje	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za javne službe varstva okolja in investicije v okolje	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
Direktorat za promet	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
Direktorat za energijo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za prostor	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za infrastrukturo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za informacijsko družbo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
Direktorat za delovna razmerja in pravice iz dela	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za trg dela in zaposlovanje	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za socialne zadeve	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za družino	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
Direktorat za javno zdravje	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56

NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
Direktorat za zdravstveno varstvo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za zdravstveno ekonomiko	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za visoko šolstvo in znanost	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za investicije	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
Direktorat za šport	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
Direktorat za kulturno dediščino	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
Direktorat za ustvarjalnost	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
Direktorat za medije	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56

«.

4. člen

V drugem odstavku 2. člena pravilnika se tabela »Tip osebe javnega prava: ministrstvo (sekretariat), Razpon plačnega razreda: 55–56« nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»Tip osebe javnega prava: ministrstvo (sekretariat)
Razpon plačnega razreda: 55–56

NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
MINISTRSTVO ZA FINANCE	B017104	Generalni sekretar MIN	56
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE	B017104	Generalni sekretar MIN	56
MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE	B017104	Generalni sekretar MIN	56
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	B017104	Generalni sekretar MIN	56
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE IN JAVNO UPRAVO	B017104	Generalni sekretar MIN	56
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO	B017104	Generalni sekretar MIN	56
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE	B017104	Generalni sekretar MIN	56
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR	B017104	Generalni sekretar MIN	56
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE	B017104	Generalni sekretar MIN	56
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE	B017104	Generalni sekretar MIN	55
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT	B017104	Generalni sekretar MIN	56

«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0100-185/2012/6
Ljubljana, dne 16. marca 2012
EVA 2012-3111-0014

dr. Senko Pličanič l.r.
Minister
za pravosodje in javno upravo

POPRAVKI

814. Popravek Odloka o rebalansu proračuna
Občine Črnomelj za leto 2012

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) objavljam naslednji

POPRAVEK

V 1. členu Odloka o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2012 (Uradni list RS, št. 18/12) se besedilo: »V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2011« pravilno glasi: »V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2012«.

Št. 410-417/2010
Črnomelj, dne 13. marca 2012

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			BREZOVICA		
750.	Sklep o izvolitvi podpredsednice Državnega zbora	1671	764.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Brezovica za leto 2012	1697
PRESEDNIK REPUBLIKE			765.	Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva	1698
751.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	1671	766.	Odlok o zakoniti predkupni pravici Občine Brezovica	1699
752.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	1671	767.	Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2012	1699
MINISTRSTVA			DESTRNIK		
753.	Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje klasične prašičje kuge	1671	768.	Sklep o razpisu drugega kroga nadomestnih volitev župana Občine Destrnik	1701
754.	Pravilnik o določitvi števila pripravniških delovnih mest na posameznih okrožnih državnih tožilstvih	1679	DUPLEK		
812.	Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja	1757	769.	Razpis drugega kroga nadomestnih volitev župana v Občini Duplek	1701
813.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	1758	IVANČNA GORICA		
755.	Odločba o soglasju k Spremembi Akta o ustanovitvi Fundacije Vrabček upanja, ustanova	1679	770.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica	1701
756.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v januarju 2012	1679	771.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	1702
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			772.	Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo)	1702
757.	Spremembe in dopolnitve Statuta Kmetijske gozdarske zbornice Slovenije	1680	JESENICE		
758.	Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (uradno prečiščeno besedilo)	1681	773.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o distribuciji toplote iz vročevodnega omrežja v Občini Jesenice	1704
759.	Sklep o imenovanju volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije	1691	KRŠKO		
760.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Akademiji za ples	1691	774.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Spodnji Grič II	1705
OBČINE			775.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško	1705
BELTINCI			776.	Odlok o dopolnitvi odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško	1706
761.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Pomurske regije	1694	777.	Obvezna razlaga 10. člena Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov občine Krško, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov svetov javnih zavodov	1706
762.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	1696	KUZMA		
BOVEC			778.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2011	1706
763.	Razpis drugega kroga nadomestnih volitev župana Občine Bovec	1696			

810.	Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 2012	1753		
811.	Letni program športa v Občini Kuzma za leto 2012	1755		
	LAŠKO			
779.	Sklep o znižanju subvencije omrežnine po letih za vodovodno infrastrukturo za neprofitne dejavnosti	1708		
780.	Sklep o soglasju k ceni pomoči družini na domu – socialni oskrbi na domu v Občini Laško	1709		
	LJUBLJANA			
781.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 206 Regentova – za enoto urejanja prostora DR-203 in za del enote urejanja prostora DR-200	1709		
	LOŠKI POTOK			
782.	Sklep o začetku priprave OPPN 4-2 Stanovanjska sosenska Hrib - Loški Potok	1710		
	METLIKA			
783.	Poročilo o izidu nadomestnih volitev župana Občine Metlika	1712		
	MIREN - KOSTANJEVICA			
784.	Odlok o občinskih cestah v Občini Miren - Kostanjevica	1712		
785.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2012	1716		
	MIRNA PEČ			
786.	Poročilo o izidu volitev za župana v Občini Mirna Peč	1718		
	MORAVSKE TOPLICE			
787.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	1718		
788.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2012	1718		
	PREBOLD			
789.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje ŠE23/1 in ŠE23/2 v Občini Prebold	1719		
790.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1724		
	SEMIČ			
791.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije	1724		
792.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema	1726		
793.	Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Semič	1727		
794.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2012	1729		
	SLOVENJ GRADEC			
795.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja izven naselij v občini Slovenj Gradec	1729		
796.	Razpis drugega kroga nadomestnih volitev za župana Mestne občine Slovenj Gradec	1731		
	ŠMARJEŠKE TOPLICE			
797.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije	1732		
798.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarjeta	1734		
	TABOR			
799.	Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora	1734		
	ZAGORJE OB SAVI			
800.	Obvezna razlaga Odloka o zazidalnem načrtu za območje industrijskega kompleksa ETI Elektroelement Izlake	1735		
801.	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Košenina na Izlakah	1735		
	ŽALEC			
802.	Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2012	1738		
803.	Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2013	1740		
804.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje stanovanjske soseske Liboje-sever	1743		
805.	Odlok o kriterijih in merilih za financiranje ožjih delov Občine Žalec	1747		
806.	Pravilnik za sofinanciranje in vrednotenje programov veteranskih organizacij in programov drugih posebnih skupin v Občini Žalec	1748		
807.	Pravilnik o pogojih, merilih in postopkih za sofinanciranje programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Občini Žalec	1750		
	ŽELEZNIKI			
808.	Poročilo o izidu nadomestnih volitev za župana 2012 v Občini Železniki	1752		
	ŽUŽEMBERK			
809.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2012	1752		
	POPRAVKI			
814.	Popravek Odloka o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2012	1763		
Uradni list RS – Razglasni del				
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 20/12 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si				
	VSEBINA			
	Javni razpisi			503
	Javne dražbe			521
	Razpisi delovnih mest			523
	Druge objave			526
	Objave po Zakonu o medijih			533
	Objave gospodarskih družb			534
	Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala			534
	Sklici skupščin			534
	Razširitve dnevnih redov			535
	Nasprotni predlogi			536
	Zavarovanja terjatev			537
	Objave sodišč			538
	Izvršbe			538
	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			538
	Oklici dedičem			539
	Oklici pogrešanih			539
	Preklici			540
	Zavarovalne police preklicujejo			540
	Spričevala preklicujejo			540
	Drugo preklicujejo			541

