

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **18** Ljubljana, petek **9. 3. 2012**

ISSN **1318-0576** Leto **XXII**

## MINISTRSTVA

### **688. Odredba o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja za varnostnika**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 42. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za notranje zadeve

### ODREDBO

#### **o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja za varnostnika**

##### 1. člen

(vsebina)

(1) Ta odredba določa program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja za varnostnika.

(2) Program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja za varnostnika iz prejšnjega odstavka je določen v prilogi 1, ki je sestavni del te odredbe. Vsebina programa se javno objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

##### 2. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te odredbe se preneha uporabljati 5. člen Pravilnika o programih in načinu izvajanja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja (Uradni list RS, št. 110/08) in drugi odstavek 3. člena Pravilnika o določitvi tarife za izvajanje programov strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja (Uradni list RS, št. 110/08).

##### 3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-394/2011  
Ljubljana, dne 15. februarja 2012  
EVA 2011-1711-0046

**dr. Vinko Gorenak** l.r.  
Minister  
za notranje zadeve

**PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA ZA VARNOSTNIKA****1. IME KATALOGA**

Varnostnik/varnostnica

**POKLICNI STANDARD**

Varnostnik/varnostnica

**2. POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI SE ŽELI VKLJUČITI V****PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA**

Izpolnjevanje posebnih pogojev določenih s katalogom strokovnih znanj in spretnosti na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije in predpisov s področja zasebnega varovanja.

**3. TRAJANJE USPOSABLJANJA in TARIFA ZA IZVAJANJE**

3.1. Usposabljanje traja 102 uri.

3.2. Višina tarife za izvajanje programa znaša 131 točk.

3.3. Preizkus usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

**4. CILJI****4.1 Usmerjevalni cilji**

- samostojno načrtuje, pripravi, izvede in kontrolira lastno delo
- racionalno uporablja energijo, material in čas
- opravlja varnostna dela in naloge pri varovanju ljudi in premoženja
- samostojno varuje ljudi in premoženje
- izvaja dela in naloge prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk
- izvaja intervencije
- varuje na javnih zbiranjih
- pozna določene vsebine predpisov, ki urejajo zasebno varovanje
- pozna določene vsebine predpisov, ki urejajo poslovno skrivnost, tajne in osebne podatke
- pozna in praktično izvaja ukrepe in druga sredstva varnostnika
- pozna sistem varovanja človekovih pravic in svoboščin ter osebnega dostojanstva
- upošteva navodila za delo in načrte varovanja
- pozna določene vsebine predpisov, ki urejajo kazniva dejanja in kazenski postopek
- pozna osnove uporabe sistemov tehničnega varovanja
- pozna določene vsebine predpisov, ki urejajo varstvo pri delu in varstvo pred požarom
- prepozna znake splošne nevarnosti, varnostne ogroženosti, požarne nevarnosti in pozna postopke za preprečevanje
- zagotovi prvo pomoč poškodovancem in žrtvam
- povezuje praktična in teoretična znanja
- komunicira v različnih situacijah z naročniki, njegovimi zaposlenimi in tretjimi osebami
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo

## 4.2 Operativni cilji

### 4.2.1 Zasebno varovanje – 12 ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika:	Kandidat za varnostnika:	
<p>Pozna določene vsebine normativne ureditve zasebnega varovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem in pomen zasebnega varovanja</li> <li>- oblike varovanja</li> <li>- pomen posameznih izrazov uporabljenih v zakonu, ki ureja zasebno varovanje</li> <li>- obveznost varovanja poslovnih skrivnosti, osebnih in tajnih podatkov</li> <li>- varnostni zadržek ter varnostno preverjanje</li> <li>- dejavnosti nezdružljive z zasebnim varovanjem</li> <li>- pogoje za neposredno opravljanje zasebnega varovanja varnostnega osebja</li> <li>- uporaba službene izkaznice</li> <li>- odvzem službene izkaznice</li> <li>- obdobji preizkus strokovne usposobljenosti</li> <li>- oznak ter nošenje delovne obleke</li> <li>- obvezno organiziranje varovanja</li> <li>- sistem zaščite in reševanja na varovanem območju</li> </ul> <p>Pozna sistem varovanja človekovih pravic in svoboščine ter osebnega dostojanstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- človekove pravice in temeljne svoboščine zagotovljene z mednarodnimi konvencijami in z ustavo (nedotakljivost življenja, prepoved mučenja, nečloveškega ali ponižujočega ravnanja, varstvo osebne svobode, varstvo človekove zasebnosti in dostojanstva, varstvo pravic zasebnosti, varstvo osebnih podatkov)</li> <li>- načelo zakonitosti, načelo sorazmernosti in humanega ravnanja</li> <li>- postopek varstva pravic posameznika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razloži pomen in vlogo zasebnega varovanja v sistemu nacionalne varnosti</li> <li>- pojasni pomen posameznih izrazov iz zakona, ki ureja zasebno varovanje</li> <li>- predstavi obveznost varovanja poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov</li> <li>- pomen določenih vsebin zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ureditev videonadzora</li> <li>- evidenca vstopov in izstopov iz prostorov</li> </ul> </li> <li>- pojasni pristojnosti in vlogo ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, Inšpektorata RS za notranje zadeve, Policije in reprezentativnega združenja</li> <li>- razloži pojem varnostnega preverjanja, varnostni zadržek in posledice ugotovitve varnostnega zadržka</li> <li>- predstavi dejavnosti nezdružljive z zasebnim varovanjem</li> <li>- obveznost uporabe službene izkaznice</li> <li>- pojasni pomen strokovne usposobljenosti in obdobjega preizkusa</li> <li>- razloži zakonske pogoje za nošenje oznak in delovne obleke</li> <li>- pojasni pomen obveznega organiziranja varovanja</li> <li>- pojasni pomen varovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin</li> <li>- pojasni pomen načela zakonitosti, sorazmernosti, humanosti in etičnosti</li> <li>- predstavi postopek varstva pravic posameznika in pojasni njegov pomen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontalna in skupinska</li> <li>- igranje vlog</li> <li>- demonstracija</li> <li>- razgovor</li> </ul>

<p>Varuje ljudi in premoženje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pomen kontrole vstopa in izstopa in nadzora nad gibanjem zaposlenih in strank na varovanem območju</li> <li>- izvaja varnostno-receptorska dela</li> <li>- razume pomen in vlogo preventivnega dela</li> <li>- pozna način za pregled varovanega območja</li> <li>- ve, kdaj lahko prepreči neupravičen dostop k objektu, osebi ali na varovano območje</li> <li>- zna naštetih osebne uradne dokumente in listine za prevoz tovora</li> <li>- prepozna nevarne predmete in pojasni postopek v primeru najdbe</li> <li>- pozna najpogostejše pojavne oblike vandalizma in pojasni kako bi ukrepal</li> <li>- zna povedati kako sprejeti in usmeriti obiskovalce in stranke</li> <li>- pozna postopek sprejemanja in izdajanja ključev in poštnih pošiljk ter dokumentiranje</li> <li>- varuje prodajna mesta</li> <li>- prepozna nevarne in ogrožajoče okoliščine in pozna postopke evakuacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvaja nadzor nad vstopom in izstopom v varovano območje ter vodi evidenco</li> <li>- izvaja obhode in opiše in pojasni pomen preventivnega dela varnostnika</li> <li>- zna preprečiti neupravičen dostop na varovano območje</li> <li>- prepozna oblike vandalizma</li> <li>- primerja kontrolirani tovor s pripadajočo dokumentacijo</li> <li>- sprejema in posreduje sporočila v skladu z informacijskim sistemom</li> <li>- usmerja stranke in jim daje osnovne informacije v skladu z navodili</li> <li>- pozna postopek sprejema pisemskih in paketnih pošiljk</li> <li>- varuje prodajalne in trgovine</li> <li>- varuje prodajno osebje pri zaključevanju blagajn</li> <li>- pozna najpogostejše kazniva dejanja v prodajalnah</li> <li>- pozna pomen nadzora izvajanja varnostnih ukrepov zaposlenih</li> <li>- prepozna nevarne predmete</li> <li>- prepozna nevarne okoliščine</li> <li>- pozna ukrepe za umirjanje množice</li> <li>- pozna postopke in preventivne ukrepe v primeru najave eksplozivnih sredstev</li> <li>- pozna postopke za evakuacijo ljudi iz varovanega območja</li> </ul>	
---	---	--

**4.2.2 Dolžnosti in uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika** – 8 + 20 ur (teorija + 4 ure prakse v učilnici in 16 ur prakse v telovadnici)

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika:	Kandidat za varnostnika:	
<p>Pozna in praktično izvaja ukrepe in druga sredstva varnostnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna dolžnosti varnostnika pri uporabi ukrepov in drugih sredstev</li> <li>- ve, kdaj in komu je dolžan poročati o svojih ukrepih</li> <li>- zna izreči opozorilo, ustno odredbo in razume razliko med njima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna načela zakonitosti, strokovnosti, sorazmernosti humanosti in etičnosti pri izvajanju ukrepov varnostnika</li> <li>- zna strokovno in pisno pravilno napisati poročilo o uporabi ukrepov varnostnika</li> <li>- pozna ukrepe in druga sredstva varnostnika ter pogoje za uporabo</li> <li>- pozna varnostnikove dolžnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontalna in skupinska igranje vlog</li> <li>- demonstracija</li> <li>- razgovor</li> </ul> <p>Praktične vaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisanje poročil</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna ugotoviti istovetnost osebe</li> <li>- zna opraviti površinski pregled vrhnjih oblačil, ali pregled notranjosti vozila, prtljage in tovora</li> <li>- zna preprečiti vstop na varovano območje</li> <li>- pozna pogoje za zadržanje osebe</li> <li>- zna strokovno in učinkovito uporabiti fizično silo</li> <li>- zna uporabiti sredstva za vklepanje in vezanje</li> <li>- zna uporabiti druge ukrepe in sredstva varnostnika in razume pogoje uporabe</li> <li>- zna ukrepati ob pojavu vandalizma</li> <li>- zna ukrepati v primerih nevarnosti za življenje in varnost sodelavcev ter drugih ljudi</li> <li>- ve, katerih ukrepov varnostnik ne sme uporabiti zoper uradne osebe zavodov za prestajanje kazni zapora, policije, obrambnih sil in drugih uradnih oseb državnih organov in kdaj ve, kaj je pasivno ali aktivno upiranje in kaj napad</li> <li>- zna opisati postopek zadržanja napadalca</li> <li>- zna opisati postopek ravnanja v silobranu, skrajni sili ter grožnji in ravnanje utemeljiti</li> <li>- zna izvesti obveščanje center na tel. št. 112 in 113 skladno z zakonom o zasebnem varovanju</li> <li>- zna opisati pravilno stopnjevanje fizične sile v primeru uporabe ukrepa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obvlada postopke z osebami, ki jih najde na varovanem območju ali objektu</li> <li>- obvlada agresivne stranke</li> <li>- obvlada varovanje v konfliktnih situacijah</li> <li>- pravilno ukrepa ob pojavih vandalizma</li> <li>- prepreči vstop na zavarovani kraj oz. dostop k objektom, ki jih varuje</li> <li>- strokovno in po zakonskih predpisih zadrži osebe do prihoda policije</li> <li>- površinsko pregleda obiskovalce</li> <li>- ustrezno reagira v silobranu ali skrajni sili in zna ravnanje utemeljiti</li> <li>- zna strokovno napisati poročilo o uporabi ukrepov varnostnika in razume njegov pomen</li> <li>- pozna način in pogoje za obveščanje pristojnega organa o storitvi kaznivega dejanja</li> <li>- obvlada praktični postopek v skladu z veljavno zakonodajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praktična uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika (izrek opozorila, odredbe, ugotavljanje istovetnosti, površinski pregled, preprečitev vstopa, zadržanje, uporaba fizične sile, sredstev za vklepanje in vezanje)</li> </ul>
---	--	---

#### 4.2.3 Kazniva ravnanja – 6 + 2 uri (teorija in praksa)

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika:	Kandidat za varnostnika:	
Pozna določene vsebine predpisov, ki urejajo kazniva dejanja in kazenski postopek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem kazenskega prava</li> <li>- pojem kaznivega ravnanja in loči med posameznimi kategorijami kaznivih ravnanj (disciplinski prestopki, prekrški, kazniva dejanja)</li> <li>- kazenska odgovornost varnostnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- loči med kaznivimi dejanji glede na pregon (po uradni dolžnosti in na zasebno tožbo) ter glede na predlog (na predlog upravičenega predlagatelja in s strani pristojnega državnega tožilca)</li> <li>- pojem in elementi kaznivega dejanja</li> <li>- pozna znake premoženjskih kaznivih dejanj (vlom, rop, tatvina, velika tatvina, roparska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontalna in skupinska</li> <li>- študija primera</li> <li>- razgovor</li> <li>- izpolnjevanje obrazcev</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna temeljne elemente kaznivega dejanja (človekovo voljno ravnanje, določenost v zakonu, protipravnost, kazenska odgovornost)</li> <li>- pozna institute, ki izključujejo posamezne temeljne elemente kaznivega dejanja (silobran, skrajna sila, zmeta, prisiljenost, krivda, prištevnost)</li> <li>- pozna pojem udeležbe pri kaznivem dejanju (napeljevanje, pomoč, sotorilstvo)</li> <li>- razlikuje posamezne skupine kaznivih dejanj</li> <li>- prepozna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, na predlog in na zasebno tožbo</li> <li>- zna zavarovati kraj kaznivega dejanja</li> <li>- prepozna različne sledi kaznivega dejanja, ki so lahko dokaz v postopku</li> <li>- prepozna osnovne značilnosti zaščite vstopnice ali uradnega dokumenta in ve, na katere lastnosti zaščite mora biti pozoren</li> <li>- zna podati kazensko ovadbo pristojnim organom (policiji, državnemu tožilstvu ali sodišču) in način podajanja kazenske ovadbe oziroma posredovanja obvestila (ustno, pisno, po telefonu ali anonimno)</li> <li>- pozna pojem in pomen zbiranja obvestil oziroma zaznav pri preiskovanju kaznivega dejanja</li> <li>- pozna postopek z najdenimi predmeti (najdeni predmeti, nevarni predmeti, predmeti, ki izvirajo iz kaznivega dejanja ali prekrška)</li> <li>- pozna prve nujne ukrepe, ki jih mora izvesti na kraju kaznivega dejanja in ve kdaj ga lahko spremeni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tatvina) in sprememb stanja na objektu ter kazniva dejanja zoper telo in življenje (umor, poskus umora, huda telesna poškodba, posebna huda telesna poškodba, posilstvo)</li> <li>- zna ločiti kazniva dejanja vloma ropa in roparske tatvine</li> <li>- obvlada prve nujne ukrepe po zaznavi kaznivega dejanja</li> <li>- razume pomen zavarovanja kraja kaznivega dejanja, dogodka ali škodnega primera</li> <li>- pozna svoje dolžnosti med delom kriminalističnotehnične skupine</li> <li>- pozna najpogostejše znake in metode kraj in ropov v prodajalnah in ostalih objektih ter obnašanje tovrstnih storilcev</li> <li>- ve, kdaj in v kakšnih okoliščinah lahko spremeni kraj kaznivega dejanja in zakaj</li> <li>- ve, kaj mora storiti s predmeti, ki so bili najdeni v posredni ali neposredni bližini storitve kaznivega dejanja ali dogodka</li> <li>- prepozna osnovno razliko med originalno in ponarejeno ali prenašeno vstopnico</li> <li>- prepozna uradne osebne dokumente</li> <li>- ve, kaj mora storiti s ponarejeno vstopnico ali dokumentom ter na kakšen način obvesti pristojni državni organ</li> <li>- poda obvestilo oziroma kazensko ovadbo pristojnim organom za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti in za katera je izvedel pri svojem delu</li> <li>- pozna način obveščanja o sumu storitve kaznivega dejanja in na kaj mora biti pozoren pri obveščanju</li> <li>- zna napisati zapisnik o preprečitvi iznosa neplačanega blaga</li> <li>- pojasni postopek z različnimi najdenimi predmeti (najdeni predmeti, nevarni predmeti, predmeti, ki izvirajo iz kaznivega dejanja ali prekrška)</li> </ul>	
--	---	--

**4.2.4 Varovanje javnih zbiranj - 4 + 3 ure (teorija + praksa)**

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika:	Kandidat za varnostnika:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna predpise s področja varovanja javnih zbiranj in gasilstva ter upošteva zakonske zahteve na tem področju</li> <li>- pozna pomen in specifiko varovanja javnih prireditev v gostinskih lokalih</li> <li>- pozna način sodelovanja z drugimi subjekti, ki sodelujejo pri varovanju javnih zbiranj (organizator, vodja prireditve, policija, gasilci, služba prve pomoči, pristojni inšpekcijski organi, lokalna skupnost, regijski center za obveščanje in drugimi pristojnimi službami)</li> <li>- pozna zakonske določbe glede mladoletnih oseb in Zakona o varstvu javnega reda in miru in se seznanj s primeri kršitev</li> <li>- pozna določbe predpisov, ki urejajo požarni red v zvezi z varovanjem javnih zbiranj</li> <li>- pozna naloge in dolžnosti lastnika lokala oziroma organizatorja javne prireditve</li> <li>- pozna strukturo načrta varovanja s poudarkom na oceni stopnje tveganja</li> <li>- zna ukrepati v primeru potrebe po nudenju prve pomoči ob zastrupitvi z alkoholom ali mamili in v primeru telesnih poškodb</li> <li>- zna oceniti situacijo in ve, kdaj mora zaprositi za pomoč vodjo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- loči pogoje varovanja javnih zbiranj za katera je potrebno dovoljenje, od tistih, za katere je določeno obvezno varovanje</li> <li>- zna opravljati delo na različnih mestih in z različnimi kategorijami obiskovalcev v skladu z izdelanim načrtom varovanja (navijači, VIP gosti, gosti lokalov, moteči posamezniki in skupine, delo na vhodu, z vstopnicami...)</li> <li>- usmerja obiskovalce in goste na ustrezno lokacijo</li> <li>- pozna razliko med vandalizmom in huliganstvom</li> <li>- ukrepa v primerih vandalizma, huliganstva in množične kršitve javnega reda</li> <li>- pregleda prireditveni prostor in ugotavlja nevarna mesta ter položaj sredstev za gašenje (gasilniki, hidranti)</li> <li>- zagotavlja prost dostop do zasilnih izhodov in v primeru izvajanja evakuacije usmerja množice v smeri zasilnih izhodov</li> <li>- nadzira število obiskovalcev glede na namembnost prireditvenega prostora</li> <li>- pozna oceno stopnje tveganja in njen pomen za varovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontalna in skupinska igranje vlog</li> <li>- demonstracija</li> <li>- razgovor</li> </ul>

**4.2.5 Opravljanje intervencije - 3 + 2 ure (teorija + praksa)**

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika:	Kandidat za varnostnika:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upošteva zahteve na področju opravljanja intervencij</li> <li>- pozna pravne podlage, namen, dolžnost, vrste in posebnosti opravljanja intervencij.</li> <li>- pozna pravice in dolžnosti lastnika varovanega objekta ali območja (pogodba)</li> <li>- zna varno in skladno s predpisi upravljati intervencijsko vozilo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uporablja strokovno znanje in predpise</li> <li>- pozna osebno varnostno opremo in jo med intervencijo zna uporabljati</li> <li>- zna strokovno izvajati vse vrste intervencij</li> <li>- pozna varnostne postopke, ki se izvajajo pred, med in po intervenciji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podaja teoretičnih izhodišč</li> <li>- analiza primerov</li> <li>- pogovor s slušatelji in odgovori na vprašanja</li> </ul> <p>Praktične vaje intervencije:</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna načrt izvajanja intervencije na varovanem objektu ali območju.</li> <li>- loči različne postopke interveniranja glede na vrste alarmov (vlom, rop, požar in drugi)</li> <li>- zna oceniti stopnjo nevarnosti izvedbe intervencije in ve, kdaj mora zaprositi za pomoč</li> <li>- pozna način komuniciranja z varnostno-nadzornim centrom</li> <li>- zna ravnati v primeru zaprosila za pomoč drugega varnostnika (varovanje postopka)</li> <li>- pozna način sodelovanja z drugimi subjekti na kraju intervencije (lastnik, policija, gasilci, drugi)</li> <li>- seznaneni se z najpogostejšimi intervencijami, ki zahtevajo prisotnost policije ter primeri napačnih izvajanj intervencij varnostnikov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna odpraviti grozečo splošno nevarnost na kraju intervencije</li> <li>- zakonito, strokovno in sorazmerno z grozečo nevarnostjo izvaja posamezne ukrepe varnostnika, pri tem pa spoštuje človekove pravice in svoboščine</li> <li>- zna na kraju zadržati storilca, ki ga je zalotil pri dejanju</li> <li>- zna pravočasno in pravilno obveščati pristojne o poteku intervencije in posebnostih</li> <li>- zna strokovno in pisno pravilno napisati poročilo o opravljeni intervenciji</li> <li>- zna uporabljati različne vrste zvez</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ob sumu vloma</li> <li>- oboroženem ropu</li> <li>- fizičnem nasilju</li> <li>- ogrožanja varnosti</li> <li>- na podlagi zaprosila za asistenco drugega varnostnika</li> </ul>
---	--	---

#### 4.2.6 Prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk - 3 + 3 uri (teorija + praksa)

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika:	Kandidat za varnostnika:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna določeno vsebino predpisov v zvezi s prevozi gotovine in drugih vrednosti (zasebno varovanje, pravila cestnega prometa)</li> <li>- zna opisati varne načine prevzemanja, prenosa, prevoza in predajanja vrednostne pošiljke</li> <li>- pozna varnostne ukrepe pred prevozom gotovine in drugih vrednostnih pošiljk</li> <li>- pozna posebne vrste prevozov</li> <li>- zna razdeliti vrednostne pošiljke po razredih</li> <li>- pozna vsebino načrta prevoza in operativnega načrta prevoza</li> <li>- pozna pomen obveščanja Policije pred nameranim prevozom</li> <li>- obvlada operativne in varnostne postopke pri prevozu in varovanju gotovine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- varuje pri prevzemu, prenosu, prevozu in oddaji denarja ter drugih vrednostnih pošiljk</li> <li>- spremlja in varuje prevoz denarja in drugih vrednostnih pošiljk</li> <li>- izbira varnostno optimalno pot za transport glede na prometno, vremensko oziroma varnostno situacijo</li> <li>- deluje v skladu z veljavnimi predpisi, načrtom transporta in varovanjem denarja in vrednostnih pošiljk</li> <li>- nadzira manipuliranje in primopredajo vrednostnih pošiljk</li> <li>- zna vizualno pregledati širšo okolico varovanega objekta in varovane okolice, kjer bo opravil primopredajo vrednostne pošiljke</li> <li>- zna upravljati s posebnimi napravami (alarmi), ki so vdelani v vozila za prevoz gotovine in drugih vrednostnih pošiljk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor, razprava</li> <li>- študije primerov</li> <li>- izmenjava izkušenj in primerov iz prakse</li> </ul> <p>Praktične vaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prometna nesreča z vozilom za prevoz denarja</li> <li>- vstopanje in izstopanje iz vozila</li> <li>- pregled okolice</li> <li>- sprožitev alarma v vozilu</li> <li>- postopki ob napadu na vozilo</li> </ul>



## 4.2.7 Sistemi tehničnega varovanja - 6 ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika:	Kandidat za varnostnika:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna postopek vzpostavitve sistema varovanja s tehničnimi sredstvi s poudarkom na izvedbi ocene stopnje tveganja, ranljivosti, ogroženosti in drugih varnostnih tveganj</li> <li>- pozna pomen ocene stopnje tveganja, ranljivosti, ogroženosti in drugih varnostnih tveganj</li> <li>- zna opredeliti sisteme varovanja, v katerih se uporabljajo tehnična sredstva (protivlomni sistem, sistem nadzora gibanja, sistem video in audionadzora, protipožarni sistem, prenos alarmnih signalov in varnostnih sporočil, sredstva v VNC, specialna varnostna sredstva)</li> <li>- pozna vrste in delovanje tehničnih sredstev v varnostnih sistemih</li> <li>- pozna različne oblike in posebnosti tehničnega varovanja objektov, zgradb, nepremičnin, premičnih objektov, trgovin, območij posebnega varnostnega pomena</li> <li>- pozna pomen dopolnjevanja fizičnega varovanja s sistemi tehničnega varovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upravlja alarmne, protipožarne in druge varnostne naprave in sisteme v skladu z načrtom varovanja, požarnim načrtom in požarnim redom</li> <li>- uporablja naprave in sredstva za tehnično varovanje ter prepozna in odpravlja napake v delovanju</li> <li>- upravlja z instalacijami, napravami in sistemi preskrbe z različnimi vrstami energije</li> <li>- obvlada delo z različnimi sredstvi in oblikami mehanske zaščite in odpiranje zasilnih izhodov</li> <li>- obvlada uporabo videonadzornih sistemov ter zakonske pogoje za postavitev videonadzora</li> <li>- obvlada uporabo detektorjev kovin</li> <li>- obvlada postopek sprejema in posredovanja sporočila v primeru sprožitve alarma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor, razprava</li> <li>- demonstracija</li> <li>- simuliranje dogodkov</li> <li>- primeri iz dobre prakse</li> <li>- individualne in skupinske vaje</li> </ul>

## 4.2.8 Varnost pri delu, varstvo pred požarom in prva pomoč - 14 ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika:	Kandidat za varnostnika:	
<b>Varnost pri delu – 2 uri</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna temeljne pojme in načela varnosti in zdravja pri delu</li> <li>- pozna organizacijo varnosti in zdravja pri delu v podjetju</li> <li>- pozna nevarnosti in škodljivosti pri delu varnostnika</li> <li>- pozna oceno tveganja na delovnem mestu in ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu</li> <li>- pozna osebno varovalno opremo, zahteve in navodila za njeno uporabo</li> <li>- pozna najpogostejše vzroke za nastanek poškodb pri delu in načine preprečevanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pomen varstva pri delu</li> <li>- razume pomen ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu</li> <li>- opiše osebno zaščito pred opisano nevarnostjo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor, razprava</li> <li>- demonstracija</li> <li>- simuliranje dogodkov</li> <li>- primeri dobre prakse</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna naloge in odgovornosti za varno opravljanje dela</li> <li>- pozna ukrepe za zagotavljanje zdravja pri delu</li> <li>- pozna način prijave poškodbe pri delu</li> </ul>		
<b>Varstvo pred požarom – 8 ur</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna določene vsebine predpisov s področja varstva pred požarom in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami</li> <li>- pozna organizacijo zaščite in reševanja ter organizacijo gasilske službe v RS</li> <li>- pozna zahteve, ki jih mora izpolnjevati pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v večstanovanjskih in drugih objektih</li> <li>- pozna organizacijo varstva pred požarom v naravnem okolju</li> <li>- pozna vzroke za nastanek požara ali eksplozije</li> <li>- razume vsebino in namen požarnega reda, požarnih načrtov, načrtov evakuacije ter načrta varovanja</li> <li>- razume izvleček požarnega reda</li> <li>- zna uporabiti načrt evakuacije in ve, kakšna je njegova vsebina</li> <li>- zna pregledati varovano območje, zasilne izhode in evakuacijskih poti</li> <li>- obvlada postopke evakuacije in reševanja ljudi iz objektov v primeru naravnih in drugih nesreč</li> <li>- pozna osnovne varnostne ukrepe (zavarovanje kraja nezgode, varovanje reševalcev, varovanje ponesrečencev)</li> <li>- pozna sisteme aktivne požarne zaščite</li> <li>- pozna sisteme obveščanja in alarmiranja</li> <li>- pozna pomen in naloge odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo</li> <li>- pozna nevarne okoliščine, predmete in nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije na varovanem območju</li> <li>- razume teorijo gorenja, razvoja požara in nastanek eksplozije</li> <li>- spozna škodljiv vpliv dimnih plinov pri gorenju in tlenju na človekov organizem</li> <li>- zna pravilno in varno gasiti začetne požare z: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ različnimi gasilnimi sredstvi – gašenje aktivnega ognja (gasilniki, hidrantno omrežje, vgrajeni sistemi požarne zaščite)</li> <li>▪ različnimi načini in tehnikami gašenja</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepozna varnostno ogroženost, požarne nevarnosti in preteče škode</li> <li>- zna pripraviti in pregledati prostor, kjer bo potekala prireditev oziroma se bo izvajalo varovanje</li> <li>- prepozna nevarnosti na varovanem območju in zna ukrepati v kriznih situacijah</li> <li>- zna izvesti evakuacijo ljudi iz varovanih objektov oziroma prostorov</li> <li>- zna uporabiti sisteme obveščanja in alarmiranja</li> <li>- pogasi začete požare</li> <li>- zna izbrati ustrezno gasilno sredstvo in pogasiti začetni požar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor, razprava</li> <li>- demonstracija</li> <li>- simuliranje dogodkov</li> <li>- primeri dobre prakse</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- razume ukrepe, s katerimi se prepreči širjenje požara iz prostora</li> <li>- pozna tehnično opremo za reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč</li> </ul>		
<b>Prva pomoč – 4 ure</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna organizacijo prve pomoči na delovnem mestu</li> <li>- pozna ukrepe prve pomoči in naloge varnostnika pri izvajanju prve pomoči</li> <li>- zna izvesti temeljne postopke oživljanja z ali brez uporabe defibrilatorja</li> <li>- zna ugotoviti osnovne življenjske funkcije</li> <li>- pozna položaje in prenos poškodovanca oziroma bolnika</li> <li>- pozna ukrepe prve pomoči v primerih: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ko je oseba nezavestna</li> <li>▪ ko je treba osebo oživljati</li> <li>▪ ko oseba krvavi</li> <li>▪ ko je oseba v šoku</li> <li>▪ ko je prišlo do nagle zastrupitve osebe</li> </ul> </li> <li>- zna izvesti prve nujne ukrepe v primeru opeklin in zastrupitev s plini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna izvesti ukrepe prve pomoči pri neposrednih nevarnostih za življenje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor, razprava</li> <li>- demonstracija</li> <li>- simuliranje dogodkov</li> <li>- primeri dobre prakse</li> <li>- individualne in skupinske vaje</li> </ul>

#### 4.2.9 Komunikacija - 12 + 4 ure (teorija + praksa)

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika:	Kandidat za varnostnika:	
<b>Komunikacija – 8 + 4 ure (teorija + praksa)</b>		
<p>Zna komunicirati v različnih situacijah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pomen ustrezne osebne naravnosti pri opravljanju dela in osebne kontrole v kritičnih situacijah</li> <li>- pozna osnovne elemente učinkovite komunikacije z različnimi osebami ( mirne, nesramne, agresivne, vinjene, cinične...) ter načine obvladovanja svojih čustev v postopkih</li> <li>- pozna značilnosti delovanja množic in jih zna razvrsti na vrste</li> <li>- pozna socialni in psihološki vidik množic ter osnovne dejavnike nastanka nasilnosti množice</li> <li>- razume dejavnike tveganja, nadzora in vloge varnostnika na javnih prireditvah</li> <li>- pozna načine obvladovanja množic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obvlada kontrolo telesa in čustev v postopku s strankami (profesionalnost)</li> <li>- vzpostavi prvi stik z razburjeno stranko in jo zna s komunikacijo pomiriti</li> <li>- obvlada komunikacijo in postopke z zahtevnejšimi ali težavnimi strankami na javnih prireditvah in v nočnih lokalih</li> <li>- zbere potrebne podatke o izrednih in nevarnih dogodkih na prireditvenem oziroma varovanem območju ali objektu</li> <li>- zna vzpostaviti ustrezen stik z množico in jo umirjati</li> <li>- obvlada komunikacijo in postopke z drugimi udeleženci javne prireditve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor, razprava</li> <li>- študije primerov</li> <li>- izmenjava izkušenj in primerov iz prakse</li> <li>- igranje vlog</li> </ul>

<b>Raba slovenskega jezika – 2 uri</b>		
Pravilno uporablja slovenski jezik – pozna pravila o uporabi slovenskega jezika	– napiše zapisnik o preprečitvi iznosa neplačanega blaga – napiše poročilo o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika – napiše poročilo o primopredaji službe – vodi evidence	– pogovor, razprava in individualne in skupinske vaje
<b>Etična načela – 2 uri</b>		
Pozna etična načela – pozna pomen profesionalnega pristopa v povezavi z načeli humanosti in spoštovanja različnosti	– obvlada postopek z osebo v primeru zalotitve pri kaznivem dejanju ali prekršku v skladu z etičnimi načeli, načelom humanosti in osebnega dostojanstva	– pogovor, razprava – demonstracija – simuliranje dogodkov

## 5. MATERIALNI POGOJI

Učilnica za do 22 udeležencev usposabljanja, velika najmanj 2 m<sup>2</sup> na osebo. Učilnica mora imeti poleg miz in stolov ter table tudi avdiovizualne pripomočke (računalnik s projektorjem, listna tabla, kamera).

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, določeni v katalogu strokovnih znanj in spretnosti za poklicno kvalifikacijo varnostnik. Za izvedbo posameznega usposabljanja mora izpolnjevati še naslednje materialne pogoje:

- telovadnica za vadbo veščin, in sredstev za vklepanje za do 22 oseb (borilni prostor najmanj 15 x 15 m, blazine debeline 4–5 cm (za judo) z ločenimi garderobami in sanitarijami ter tuši
- poligon, igrišče ali druge primerne površine za vadbo praktičnih postopkov
- pripomočki za vadbo veščin (gumi nož, palice od 40–50 cm, gumi pištola, sredstva za vklepanje in vezanje
- vzorci osebnih dokumentov, obrazcev in listin
- blindirano vozilo za prevoz gotovine in drugih vrednostnih pošilk
- vzorec načrta varovanja
- naprave in sredstva za tehnično varovanje
- prenosne telefonske in radijske zveze
- defibrilator, lutka za demonstracijo umetnega dihanja in oživljanja
- omarica za prvo pomoč z ustreznim sanitetnim materialom
- gasilniki (voda, CO<sub>2</sub>, prah in pena)
- prostor za uporabo odprtega ognja, z opremo za demonstracijo odprtega ognja in hidrantnim sistemom

## 6. POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA USPOSABLJANJA

### 6.1 DOKONČANJE USPOSABLJANJA

Za uspešno dokončanje usposabljanja se mora kandidat usposabljanja udeležiti strokovnega usposabljanja in opraviti obveznosti po programu (praktična vadba).

### 6.2 PREIZKUS STROKOVNE USPOSABLJENOSTI

Preizkus strokovne usposobljenosti opravlja kandidat pred komisijo za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

## 7. PRILAGODITVE ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

Ni prilagoditev za osebe s posebnimi potrebami.

**8. KADROVSKE REFERENCE PO VSEBINSKIH SKLOPIH**

NAZIV VSEBINSKEGA SKLOPA	IZVAJALEC PROGRAMA	REFERENCE IZVAJALCEV PROGRAMA
Zasebno varovanje	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Ukrepi in druga sredstva varnostnika	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
	Učitelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju z znanjem praktičnega postopka z nazivom 'inštruktor' borilnih veščin (judo ali jui – jitsu)
Kazniva ravnanja	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Varovanje javnih zbiranj	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba tehnične ali naravoslovne smeri Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
	Učitelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
Opravljanje intervencije	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba tehnične ali naravoslovne smeri Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
	Učitelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
Prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
	Učitelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
Sistemi tehničnega varovanja	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
Varnost pri delu, varstvo pred požarom in prva pomoč	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
	Učitelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
Komunikacija	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa

**10. LITERATURA**

Organizator pred izvedbo strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja pripravi učna gradiva in jih posreduje kandidatu.

**689. Odredba o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja za varnostnika telesnega stražarja**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 42. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za notranje zadeve

**O D R E D B O**  
**o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja za varnostnika telesnega stražarja**

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odredba določa program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja za varnostnika telesnega stražarja.

(2) Program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja iz prejšnjega odstavka je določen v prilogi 1, ki je sestavni del te odredbe. Vsebina programa se javno objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

2. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te odredbe se preneha uporabljati 9. člen Pravilnika o programih in načinu izvajanja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja (Uradni list RS, št. 110/08) in sedmi odstavek 3. člena Pravilnika o določitvi tarife za izvajanje programov strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja (Uradni list RS, št. 110/08).

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-31/2012/21  
Ljubljana, dne 27. februarja 2012  
EVA 2012-1711-0008

**dr. Vinko Gorenak l.r.**  
Minister  
za notranje zadeve

## PRILOGA 1

**PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA ZA VARNOSTNIKA  
TELESNEGA STRAŽARJA**

**1. IME KATALOGA**

Varnostnik telesni stražar/telesna stražarka

**2. POKLICNI STANDARD**

Varnostnik telesni stražar/telesna stražarka

**3. POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI SE ŽELI VKLJUČITI V  
PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA**

Izpolnjevanje posebnih pogojev določenih s katalogom strokovnih znanj in spretnosti na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije in predpisov s področja zasebnega varovanja.

**4. TRAJANJE USPOSABLJANJA in TARIFA ZA IZVAJANJE**

3.1. Usposabljanje traja 130 ur.

3.2. Tarifa za izvajanje programa znaša 399 točk.

3.3. Preizkus usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

**5. CILJI****4.1 Usmerjevalni cilji**

- opravlja varnostna dela in naloge pri varovanju ljudi in premoženja
- pozna določene vsebine predpisov, ki urejajo zasebno varovanje
- pozna in praktično izvaja ukrepe in druga sredstva varnostnika
- pozna sistem varovanja človekovih pravic in svoboščin ter osebnega dostojanstva
- samostojno načrtuje, pripravi, izvede in kontrolira lastno delo
- pravilno interpretira informacije
- pravilno in optimalno reagira v primeru napada ali ogroženosti varovane osebe
- komunicira s sodelavci, strankami in nadrejenimi
- racionalno uporablja energijo, material in čas
- samostojno pripravi in uporabi delovne pripomočke
- samostojno uporablja osebni računalnik
- samostojno varuje osebe
- izdelava načrt varovanja varovane osebe
- poznavanje sredstev in tehnik osebnega varovanja
- spremlja razvoj tehnologije, opreme in tehnik osebnega varovanja
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti, vedenje
- izvaja dela v skladu s standardi in predpisi
- pravilno komunicira ter hitro in natančno obvešča v primeru napada ali ogroženosti varovane osebe
- povezuje praktična in teoretična znanja
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo

**4.2 Operativni cilji****4.2.1 Taktika varovanja varovanih oseb – 34 ur**

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika telesnega stražarja:	Kandidat za varnostnika telesnega stražarja:	
V simulirani situaciji izvaja varovanje osebe	- da osnovne varnostne napotke in pravila varovani oseb	- pogovor, razprava individualne in



<ul style="list-style-type: none"> <li>- spremlja varovano osebo in nadzira njeno okolico</li> <li>- diskretno, s primernim videzom in obnašanjem, izvaja osebno varovanje</li> <li>- opiše osnove protokola in upoštevanje protokola v različnih varnostnih situacijah</li> <li>- opiše taktike varovanja oseb</li> <li>- našteje zaščitna sredstva, ki jih imajo na voljo varnostniki telesni stražarji</li> <li>- našteje nevarnosti, ki izhajajo iz opisane situacije</li> <li>- opiše osebno zaščito pred opisano nevarnostjo</li> <li>- razvrsti nevarnosti po stopnji ogroženosti za osebe</li> <li>- prepozna sumljive okoliščine in oceni ogroženost varovane osebe</li> <li>- daje navodila varovani osebi</li> <li>- opiše in obrazloži ukrepe in dolžnosti varnostnega osebja, ki izhajajo iz predpisov o zasebnem varovanju</li> <li>- opiše pravilno stopnjevanje ukrepov, drugih sredstev in dolžnosti v skladu z načelom sorazmernosti</li> <li>- uporabi zaščitna sredstva in zaščiti varovano osebo pred napadom</li> <li>- napadalcu prepreči napad na varovano osebo</li> <li>- prikaže varen umik varovane osebe iz ogrožajoče situacije</li> <li>- zadrži in identificira napadalca</li> <li>- obvesti drugo varnostno osebje in pristojne organe o napadu</li> <li>- v dani simulirani situaciji utemelji svoje ravnanje</li> <li>- opiše praktični postopek uporabe ukrepov, drugih sredstev in dolžnosti v primeru ogrožajoče situacije</li> <li>- opiše (pove), kako se pravilno nosi in uporabi službeno orožje v skladu s taktiko osebnega varovanja</li> <li>- našteje okoliščine, v katerih je dopuščeno storiti dejanja v silobranu</li> <li>- pove, kaj je silobran</li> <li>- ustrezno reagira pri silobranu in ravnanje utemelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vizualno nadzira okolico varovane osebe</li> <li>- zaščiti varovano osebo z zaščitnimi sredstvi</li> <li>- diskretno izvaja osebno varovanje</li> <li>- pregleda pošiljke in prtljago (darila, poštna pošiljke, osebno prtljago ...)</li> <li>- komunicira v stresnih in nevarnih okoliščinah</li> <li>- presodi resnost napada, nevarnosti ali grožnje varovani osebi</li> <li>- zaščiti varovano osebo pred napadom in nevarnostmi in zagotovi varen umik iz ogrožajočih situacij</li> <li>- daje navodila in ukaze varovani osebi v tveganih situacijah</li> <li>- obvlada ukrepe, druga sredstva in dolžnosti varnostnika ter praktični postopek v skladu z veljavno zakonodajo</li> <li>- uporablja komunikacijska sredstva</li> <li>- pozna vlogo drugega varnostnega osebja in pristojnih organov pri varovanju oseb</li> <li>- pozna taktike varovanja oseb</li> <li>- pozna osnove protokola</li> <li>- pozna pravila vožnje v varnostni koloni</li> <li>- pozna osnovne značilnosti eksplozivnih in drugih nevarnih predmetov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skupinske vaje</li> <li>- študije primerov</li> <li>- izmenjava izkušenj in primerov iz prakse</li> <li>- uporaba vprašalnikov in samoocenjevanje</li> <li>- igre vlog</li> </ul>
---	---	--

#### 4.2.2 Dolžnosti in uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika pri varovanju oseb – 2 + 8 ur (teorija + praksa)

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika telesnega stražarja:	Kandidat za varnostnika telesnega stražarja:	
<p>Uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika pri varovanju oseb</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obnovi znanje v zvezi s predpisi, ki urejajo dolžnosti in uporabo ukrepov in drugih sredstev varnostnika</li> <li>- razume pomen sorazmernosti pri uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika</li> <li>- razume, v katerih primerih lahko varnostnik telesni stražar uporabi posamezen ukrep in drugo sredstvo varnostnika</li> <li>- zna zakonito uporabiti ukrepe in druga sredstva varnostnika</li> <li>- obvesti drugo varnostno osebje in pristojne organe o napadu</li> <li>- v dani simulirani situaciji utemelji svoje ravnanje</li> <li>- opiše praktični postopek uporabe ukrepov v primeru ogrožajoče situacije</li> <li>- opiše (pove), kako se pravilno nosi in uporabi službeno orožje v skladu s taktiko osebnega varovanja</li> <li>- našteje okoliščine, v katerih je dopuščeno storiti dejanja v silobranu</li> <li>- pove, kaj je silobran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravna po etičnih načelih veščin in praktičnega postopka</li> <li>- pozna načelo sorazmernosti pri uporabi ukrepov in drugih sredstev</li> <li>- obvlada veščine in praktični postopek v skladu z veljavno zakonodajo</li> <li>- obvlada agresivne stranke</li> <li>- presodi resnost napada, nevarnosti ali grožnje varovani osebi</li> <li>- zaščiti varovano osebo pred napadom in nevarnostmi in zagotovi varen umik iz ogrožajočih situacij</li> <li>- daje navodila in ukaze varovani osebi v tveganih situacijah</li> <li>- obvlada ukrepe, druga sredstva in dolžnosti varnostnika ter praktični postopek v skladu z veljavno zakonodajo</li> <li>- ustrezno reagira pri silobranu in ravnanje utemelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor, razprava</li> <li>- individualne in skupinske vaje</li> <li>- študije primerov</li> <li>- izmenjava izkušenj in primerov iz prakse</li> <li>- uporaba vprašalnikov in samoocenjevanje igre vlog</li> </ul>

#### 4.2.3 Načrtovanje varovanja oseb s predhodnimi opravili – 24 ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika telesnega stražarja:	Kandidat za varnostnika telesnega stražarja:	
<p>Načrtuje varovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predlaga načrt varovanja osebe</li> <li>- preveri in predstavi varnostno pomembne podatke</li> <li>- preveri prometne in hidrometeorološke informacije</li> <li>- razloži določeno prometno situacijo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava oceno ogroženosti osebe</li> <li>- izbere optimalno varne transportne poti za varovano osebo, na podlagi ogledov</li> <li>- izvede preventivni pregled prostora, okolice, kjer se nahaja varovana oseba ter trase potovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor, razprava</li> <li>- individualne in skupinske vaje</li> <li>- študije primerov</li> <li>- izmenjava izkušenj in primerov iz prakse</li> <li>- uporaba vprašalnikov in samoocenjevanje</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava in predstava oceno ogroženosti osebe</li> <li>- predlaga optimalno varne transportne poti ter izbor utemelji</li> <li>- v simulirani situaciji preventivno pregleda prostor in okolico</li> <li>- opiše možne nevarnosti na varovanem območju</li> <li>- najde nevarne predmete in opiše postopek</li> <li>- predlaga evakuacijske poti in določi varen prostor ter izbor utemelji</li> <li>- opiše značilnosti nevarnih okoliščin in nevarnih predmetov</li> <li>- opredeli pomen in sodelovanje s policijo</li> <li>- našteje dejavnosti, nezdružljive z zasebnim varovanjem</li> <li>- pozna osnovne pojme o eksplozivnih snoveh in njihovih učinkih na okolico</li> <li>- pregleda pošiljko ali prtljago in najde nevarne predmete</li> <li>- opiše značilnosti nevarnih okoliščin, eksplozivnih in drugih nevarnih predmetov</li> <li>- v simulirani situaciji preventivno pregleda vozilo</li> <li>- opiše značilnosti nevarnih okoliščin in nevarnih predmetov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridobi informacije o higijenskem in sanitarnem stanju objekta</li> <li>- izvede preventivni tehnični pregled prevoznih sredstev</li> <li>- predvidi evakuacijske poti in določi varen prostor</li> <li>- ovrednoti prometne in hidrometeorološke informacije z vidika varovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- igre vlog</li> </ul>
--	--	---

#### 4.2.4 Oborožitev, varno rokovanje z orožjem in streljanje – 22 ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
<p>Kandidat za varnostnika telesnega stražarja:</p> <p>Pozna predpise in pravila, ki urejajo področje varnega ravnanja z orožjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna in razume varnostna pravila pri ravnanju s strelnim orožjem</li> </ul> <p>Pozna splošne pojme o konstrukciji orožja in streliva ter balistike, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razume in se zaveda vseh razsežnosti uporabe strelnega orožja (odboj krogle, učinek krogle na cilju, prebojnost različnih krogel, maksimalni dolet krogle itd.)</li> <li>- pozna osnovne pojme o eksplozivnih snoveh in njihovih učinkih na okolico</li> </ul> <p>Ovlada posamezne postopke s strelnim orožjem:</p>	<p>Kandidat za varnostnika telesnega stražarja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna predpise in pravila za varno nošenje, uporabo, hrambo in vzdrževanje strelnega orožja</li> <li>- prepozna nevarne okoliščine in nevarne predmete</li> <li>- prepozna nevarnosti za zdravje in se zna zaščititi pred nevarnimi snovmi (sluh/vid)</li> <li>- zna uporabiti strelno orožje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor, razprava</li> <li>- demonstracija</li> <li>- individualne in skupinske vaje</li> <li>- izvajanje vaj v streljanju</li> <li>- simuliranje dogodkov</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepozna posamezne dele orožja oz. orožje kot nevarne predmete pri opravljanju svojega dela</li> <li>- izvede vzorčno streljanje z namenom seznanitve z učinkom strelnega orožja na strelca in ostale ljudi (stres)</li> </ul>		
---	--	--

#### 4.2.5 Komunikacija - 10 ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika telesnega stražarja:	Kandidat za varnostnika telesnega stražarja:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pomen ustrezne osebne naravnosti, profesionalnosti pri opravljanju svojega dela in osebne kontrole v zanj kritičnih situacijah</li> <li>- pozna elemente učinkovite komunikacije (učinkovito sporočanje informacij in intenzivno poslušanje)</li> <li>- pozna način komuniciranja v težavnih situacijah z naročnikom, delavci pristojnih državnih institucij in občani</li> <li>- pozna verbalno in neverbalno komunikacijo</li> <li>- pozna osnove poslovnega protokola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- daje navodila in ukaze varovani osebi v tveganih situacijah</li> <li>- učinkovito komunicira z vsemi sodelujočimi pri varovanju v stresnih in nevarnih okoliščinah</li> <li>- posreduje osnovne varnostne napotke in pravila varovani osebi</li> <li>- se zna ustrezno vesti v specifičnih okoliščinah pri varovanju oseb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izmenjava izkušenj in primerov iz prakse</li> <li>- pogovor, razprava</li> <li>- individualne in skupinske vaje</li> <li>- uporaba vprašalnikov</li> <li>- igre vlog</li> </ul>

#### 4.2.6 Vožnja motornih vozil za prevoz varovanih oseb – 22 ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika telesnega stražarja:	Kandidat za varnostnika telesnega stražarja:	
<p>Predlaga načrt prevoza varovane osebe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preveri prometne in hidrometeorološke informacije</li> <li>- razloži določeno prometno situacijo</li> <li>- predlaga optimalno varne transportne poti ter izbor utemelji</li> <li>- opiše možne nevarnosti na varovanem območju</li> <li>- predlaga evakuacijske poti in določi varen prostor ter izbor utemelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbere optimalno varne transportne poti za varovano osebo, na podlagi ogledov</li> <li>- izvede preventivni pregled trase potovanja</li> <li>- izvede preventivni tehnični pregled prevoznih sredstev</li> <li>- predvidi evakuacijske poti in določi varen prostor</li> <li>- ovrednoti prometne in hidrometeorološke informacije z vidika varovanja osebe</li> <li>- pozna tehnične karakteristike varnostnih vozil in zna odpraviti manjše okvare oz. napake na vozilu (menjava žarnice, pnevmatike ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor, razprava</li> <li>- demonstracija</li> <li>- simuliranje dogodkov</li> <li>- primeri iz dobre prakse</li> <li>- individualne in skupinske vaje</li> <li>- izvajanje vaj na poligonu</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna ugotoviti osnovne življenjske funkcije</li> <li>- pozna položaje in prenos poškodovanca oziroma bolnika</li> <li>- pozna ukrepe prve pomoči v primerih: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ko je oseba nezavestna</li> <li>▪ ko je treba osebo oživljati</li> <li>▪ ko oseba krvavi</li> <li>▪ ko je oseba v šoku</li> <li>▪ ko je prišlo do nagle zastrupitve osebe (alkohol, prepovedane droge in druge snovi)</li> </ul> </li> <li>- zna izvesti prve nujne ukrepe v primeru opeklin in zastrupitev s plini</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- uporaba defibrilatorja</li> </ul>
--	--	--

## 5. MATERIALNI POGOJI

Učilnica za do 22 udeležencev usposabljanja, velika najmanj 2 m<sup>2</sup> na osebo. Učilnica mora imeti poleg miz in stolov ter table tudi avdiovizualne pripomočke (računalnik s projektorjem, listna tabla, kamera).

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, določeni v katalogu strokovnih znanj in spretnosti za poklicno kvalifikacijo varnostnik telesni stražar. Za izvedbo posameznega usposabljanja morajo biti zagotovljeni še naslednji materialni pogoji:

- učilnica z računalnikom, projektorjem, listna tabla in prenosna kamera,
- površine za urjenje praktičnih postopkov ter izvedbo integriranih vaj (telovadnica s tatami blazinami, poligon ali igrišče ali druge primerljive površine),
- katalogi in pripomočki prisluškovalnih in eksplozivnih naprav ter orožja,
- osebni avtomobil s štirimi vrati,
- neprebojni jopič,
- komunikacijska sredstva (telefon, GSM, radijska postaja, slušalke),
- potrebni zaščitni ukrepi pri izvajanju določenih simulacij,
- potrebna zaščitna sredstva za izvajanju določenih simulacij,
- pripomočki za urjenje (gumijasti nož, lesena palica, gumijasta pištola, ročni detektor kovin...),
- kimone,
- zaprto in odprto strelišče za uporabo kratkocevnega orožja,
- avtopoligon,
- defibrilator, lutka za demonstracijo umetnega dihanja in oživljanja,
- oprema za prvo pomoč z ustreznim sanitetnim materialom.

## 6. POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA USPOSABLJANJA

### 6.1 DOKONČANJE USPOSABLJANJA

Za uspešno dokončanje usposabljanja se mora kandidat udeležiti strokovnega usposabljanja in opraviti obveznosti po programu.

### 6.2 PREIZKUS STROKOVNE USPOSABLJENOSTI

Preizkus strokovne usposobljenosti opravlja kandidat pred komisijo za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

## 7. PRILAGODITVE ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

Ni prilagoditev za osebe s posebnimi potrebami.

**8. KADROVSKE REFERENCE PO VSEBINSKIH SKLOPIH**

NAZIV VSEBINSKEGA SKLOPA	IZVAJALEC PROGRAMA	REFERENCE IZVAJALCEV PROGRAMA
Taktika varovanja varovanih oseb	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve od tega najmanj dve leti delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
Dolžnosti in uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika pri varovanju oseb	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
	Učitelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju z znanjem praktičnega postopka z nazivom 'inštruktor' borilnih veščin (judo ali jui – jitsu)
Načrtovanje varovanja osebe s predhodnimi opravili	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve od tega najmanj dve leti delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
Oborožitev, varno rokovanje z orožjem in streljanje	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba tehnične ali naravoslovne smeri Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
	Učitelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
Komunikacija	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba tehnične ali naravoslovne smeri Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
Vožnja motornih vozil za prevoz varovanih oseb	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve od tega najmanj dve leti delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
	Učitelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
Prva pomoč	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
	Učitelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa

**9. LITERATURA**

Organizator pred izvedbo strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja pripravi učna gradiva in jih posreduje kandidatu.



## USTAVNO SODIŠČE

### 690. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Mariboru

Številka: Up-570/09-14

Datum: 2. 2. 2012

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Mira Petka, Mežica, in družbe Večer, d. d., Maribor, ki ju zastopa Odvetniška družba Čeferin, o. p., d. o. o., Grosuplje, na seji 2. februarja 2012

### o d l o č i l o:

Sodba Višjega sodišča v Mariboru št. I Cp 1959/2008 z dne 4. 2. 2009 se razveljavi in zadeva se vrne temu sodišču v novo odločanje.

### O b r a z l o ž i t e v

#### A.

1. V pravnem postopku je tožnik od pritožnikov (novinarja in družbe Večer, d. d., Maribor) zahteval plačilo odškodnine za nepremoženjsko škodo zaradi protipravnih posegov v njegove osebnostne pravice. Pritožnika naj bi z objavo spornih člankov, zlasti članka z naslovom »Preiskave namesto slavja«, žalila čast in dobro ime tožnika. Sodišče prve stopnje je pritožnikoma naložilo solidarno plačilo odškodnine v višini 3.000 EUR s pripadajočimi zamudnimi obrestmi. V presežku (glede zneska 17.864,63 EUR) je odškodninski zahtevek zavrnilo. V celoti je zavrnilo tudi zahtevek za objavo sodbe na stroške pritožnikov v časopisu Večer v obliki oglasa v velikosti najmanj ene četrtine strani. Zoper prvostopenjsko sodbo sta obe pravdni stranki vložili pritožbi, ki ju je Višje sodišče zavrnilo in potrdilo prvostopenjsko sodbo. Po presoji Višjega sodišča ima javnost pravico biti obveščena o nepravilnostih oziroma kršitvah predpisov o preprečevanju pranja denarja pri poslovanju banke (ta pri izvajanju deviznih pologov v zneskih, ki so zahtevali poročanje Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja, ni izpolnila svoje zakonske dolžnosti), mediji pa imajo pravico o teh nepravilnostih poročati; prav tako naj bi bilo dopustno razkritje, da je banka predpise kršila le v primeru nekaterih oseb. Po stališču Višjega sodišča pa javnost nima legitimnega interesa za razkritje polnega imena in priimka tožnika kot vršilca pologov, četudi ima ta kot uspešen koroški podjetnik status relativno javne osebe.

2. Pritožnika izpodbijata sodbo Višjega sodišča. Zatrjujeta kršitev pravice do svobode izražanja iz 39. člena Ustave ter 10. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Nasprotujeta zlasti stališču Višjega sodišča, po katerem »ni nobene potrebe, da bi bila hkrati z obvestilom o ugotovljenih nepravilnostih v poslovanju banke javnost (znova) obveščena tudi o podjetniških aktivnostih tožnika [...]«. Menita, da je ta ocena »nedopustno pomanjkljiva« in da ne izpolnjuje standarda, ki izhaja iz 39. člena Ustave. Višje sodišče naj bi sprejelo subjektivno vrednostno stališče, ki nima opore v veljavnih pravnih predpisih in pomeni preseganje pristojnosti sodišča. Ocena potrebe javnosti, da je hkrati z ugotovljenimi nepravilnostmi v poslovanju banke obveščena tudi o podjetniških aktivnostih relativno javne osebe, mora biti po mnenju pritožnikov prepuščena svobodni novinarski presoji in nikakor ne more biti predmet sodne presoje. Stališče Višjega sodišča, ki svobodo tiska razume zgolj kot pravico novinarja, da objavi informacije o primarni temi, po njunem mnenju pomeni nedo-

pusno omejevanje novinarske svobode. Pritožnika se pri tem sklicujeta tudi na stališče Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP), po katerem so novinarji po naravi stvari tisti, ki v mejah svoje dolžne skrbnosti izberejo način in tehniko poročanja, sodišča pa te presoje ne smejo nadomestiti. Nasprotujeta tudi stališču Višjega sodišča, po katerem naj bi tožnik v konkretnem primeru nastopal kot fizična oseba. Poudarjata, da je tožnik nastopal kot podjetnik oziroma zastopnik pravne osebe, katere direktor in družbenik je. Stališče sodišča, da članek, ki sicer vsebuje resnične podatke, zgolj zaradi konteksta, v katerem je objavljen, posega v čast in dobro ime tožnika, po mnenju pritožnikov nevarno širi polje vmešavanja države v novinarsko svobodo. Pri tem se sklicujeta na odločbo Ustavnega sodišča št. Up-345/01 z dne 5. 2. 2004 (Uradni list RS, št. 16/04, in OdlUS XIII, 43). Pritožnika še pojasnita, da prisojena odškodnina v konkretnem primeru sicer ni visoka, vendar opozarjata na prakso ESČP, ki tudi v primerih nizkih ali simboličnih odškodnin presoja dopustnost posega v pravico iz 10. člena EKČP. Predlagata razveljavitev izpodbijane sodbe Višjega sodišča.

3. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-570/09 z dne 31. 3. 2011 sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Višje sodišče v Mariboru. V skladu z drugim odstavkom navedenega člena ZUstS je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotni stranki, tj. tožniku v pravnem postopku, ki nanjo ni odgovoril.

#### B.

4. Pritožnika zatrjujeta, da izpodbijana sodba temelji na stališčih, ki so nesprejemljiva z vidika pravice do svobode izražanja, varovane v 39. členu Ustave. Nasprotujeta stališču Višjega sodišča, po katerem »ni nobene potrebe, da bi bila hkrati z obvestilom o ugotovljenih nepravilnostih v poslovanju banke javnost (znova) obveščena tudi o podjetniških aktivnostih tožnika [...]«. Menita, da je ta ocena »nedopustno pomanjkljiva« in da ne izpolnjuje standarda, ki izhaja iz 39. člena Ustave. Višje sodišče naj bi sprejelo subjektivno vrednostno stališče, ki nima opore v veljavnih pravnih predpisih in pomeni preseganje pristojnosti sodišča. Ocena potrebe javnosti, da je hkrati z ugotovljenimi nepravilnostmi v poslovanju banke obveščena tudi o podjetniških aktivnostih relativno javne osebe, mora biti po mnenju pritožnikov prepuščena svobodni novinarski presoji in nikakor ne more biti predmet sodne presoje. Stališče Višjega sodišča, ki svobodo tiska razume zgolj kot pravico novinarja, da objavi informacije o primarni temi, po njunem mnenju pomeni nedopustno omejevanje novinarske svobode. Glede na takšne trditve pritožnikov je Ustavno sodišče preizkusilo, ali izpodbijana sodba temelji na stališčih, ki niso sprejemljiva z vidika pravice, varovane v 39. členu Ustave.

5. Vprašanja, povezana z razmerjem med svobodo izražanja (39. člen Ustave) in pravico do zasebnosti oziroma varstva osebnostnih pravic (35. člen Ustave), sodijo med tista, ki jim Ustavno sodišče praviloma posveča posebno pozornost. Ustavno sodišče v svojih odločitvah poudarja stališče o posebnem pomenu svobode izražanja, ko gre za novinarsko poročanje. Ustava v prvem odstavku 39. člena zagotavlja svobodo izražanja misli, govora in javnega nastopanja, tiska ter drugih oblik javnega obveščanja in izražanja. Vsakdo lahko svobodno zbira, sprejema ter širi vesti in mnenja. Svoboda izražanja je poleg tega, da je neposreden izraz posameznikove osebnosti v družbi, tudi temeljni konstitutivni element svobodne demokratične družbe. V okviru pravice do svobode izražanja ima posebej pomembno vlogo svoboda tiska. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-172/94 z dne 9. 11. 1994 (Uradni list RS, št. 73/94, in OdlUS III, 123) poudarilo, da svoboda tiska in izražanja mnenj pomaga vzpostavljati in oblikovati nepristransko informirano javnost. V sklepu št. Up-91/02 z dne 12. 3. 2004 je zapisalo, da ima svoboda govora še poseben

pomen, ko gre za izražanje v okviru novinarskega poklica, saj so široke meje svobode tiska eden od temeljev sodobne demokratične družbe. To še zlasti velja za poročanje o temah, pri katerih je podan splošni interes javnosti po informiranju. Iz odločbe št. Up-2940/07 z dne 5. 2. 2009 (Uradni list RS, št. 17/09, in OdlUS XVIII, 62)<sup>1</sup> izhaja stališče, da sta pomen in vloga svobode izražanja večplastna. Njena funkcija je varovati svobodo do posredovanja informacij in mnenj (aktivni vidik) pa tudi svobodo njihovega sprejemanja, torej pravico do obveščenosti (pasivni vidik).

6. Tako kot za druge človekove pravice tudi za pravico do svobode izražanja velja, da ni neomejena, temveč je v skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave omejena s pravicami oziroma svoboščinami drugih ljudi. Najpogosteje prihaja pravica do svobode izražanja (prvi odstavek 39. člena Ustave) v kolizijo prav s pravicami na področju varstva osebnostnih pravic in zasebnosti (35. člen Ustave), med katere spada tudi pravica do varstva časti in dobrega imena. Glede na poseben pomen svobode izražanja, še zlasti ko gre za novinarsko poročanje, mora biti v konfliktu človekovih pravic pri tehtanju interesov in dobrin svobodi izražanja dana posebna teža. V zadevah, pri katerih gre za omejevanje te pravice, je treba še posebej skrbno preveriti, ali obstajajo ustavno sprejemljivi razlogi za takšno omejitev.<sup>2</sup> Pomembno merilo, ki ga Ustavno sodišče upošteva pri presoji tovrstnih primerov, je tudi odgovornost novinarjev in publicistov, da pri svojem delu ne prestopijo določenih meja glede spoštovanja pravic zasebnosti ter osebnostnih pravic drugih.<sup>3</sup> Novinarji in mediji morajo biti pri izvrševanju pravice do svobode izražanja (in pravice do obveščenosti javnosti), v zvezi s katero delujejo kot predstavniki javnosti, posebej odgovorni. Skrbeti morajo za resnično informacij, za njihovo jasnost in nedvoumnost ter se ne smejo in ne morejo izgovarjati, da dajejo javnosti to, kar si želi.<sup>4</sup>

7. Tudi ESČP pravico do svobode izražanja (10. člen EKČP) pripisuje poseben pomen v demokratični družbi. Na podlagi doktrine o t. i. pozitivnih obveznostih države pri uresničevanju konvencijskih pravic je država dolžna sprejeti ustrezne ukrepe za zagotovitev konvencijskih pravic posameznika v razmerju do drugih posameznikov, kar velja tudi za pravico do svobode izražanja. Tako pri izpolnjevanju negativnih kot pozitivnih obveznosti so kriteriji presoje ESČP podobni: država je zavezana, da vzpostavi pravično ravnovesje med konkurirajočimi interesi posameznika in javnosti (skupnosti) ob upoštevanju vseh okoliščin primera. Pri tem država uživa določeno polje proste presoje (*margin of appreciation*). Ko ESČP ugotovi, da gre za poseg v pravico do svobode izražanja, v nadaljevanju presoja naslednje kriterije: (1) pravno podlago za poseg (*prescribed by law*), (2) legitimni cilj (*legitimate aim*), ki ga poseg zasleduje, (3) ali gre za poseg, ki je nujen v demokratični družbi (*necessary in a democratic society*); (4) poseg presoja v luči primera kot celote in ugotavlja, ali je bil ta sorazmeren z zasledovanim legitimnim ciljem in ali so razlogi, ki so jih navedla

nacionalna sodišča, da bi upravičila poseg, upoštevni in zado-  
stni (*relevant and sufficient*).<sup>5</sup> Iz prakse ESČP jasno izhaja, da to sodišče pripisuje poseben pomen novinarskemu poročanju in pravici javnosti, da izve za informacije in ideje, ki so javnega pomena. V okviru 10. člena EKČP ni varovana le sama vsebina idej in informacij, temveč tudi oblika, v kateri so te posredovane. Ta člen novinarjem zagotavlja, da sami odločajo o tem, ali je zaradi kredibilnosti objavljenih podatkov potrebna tudi objava določenih dokumentov (tudi takšnih, ki uživajo določeno stopnjo zaupnosti). Tudi ESČP poudarja odgovornost novinarjev in medijev pri poročanju. Novinarji morajo ravnati v dobri veri in na podlagi zanesljivih dejstev ter tako javnosti zagotavljati zanesljive in točne informacije v skladu z novinarsko etiko. Poseg v svobodo novinarskega poročanja je z vidika 10. člena EKČP sprejemljiv le, če je upravičen z varstvom pomembnejše potrebe v javnem interesu (*justified by an overriding requirement in the public interest*).<sup>6</sup> V praksi ESČP je sprejeto stališče, da lahko v določenih okoliščinah interes po objavi informacije, ki je bila sicer pridobljena in prenesena na nezakonit način, pretehta nad interesom posameznika, da zavaruje zaupnost te informacije.<sup>7</sup> ESČP kot pomemben vidik poudarja razlikovanje med dejstvi in vrednostnimi sodbami; medtem ko je resničnost dejstev mogoče dokazati, to ne velja za vrednostne sodbe. Pri slednjih mora novinar izkazati, da je imel zanje zadostno dejansko podlago (*a sufficient factual basis*).<sup>8</sup>

8. Niti pravica do svobode izražanja niti pravica do zasebnosti nista absolutni, zato ju je treba v primeru njunega medsebojnega konflikta primerno uravnotežiti. ESČP v tovrstnih primerih presoja, ali je država izpolnila svoje pozitivne obveznosti tako, da je mogoče doseči pravično ravnovesje med pravico posameznika do zasebnosti iz 8. člena EKČP<sup>9</sup> ter pravico novinarjev in medijev do svobode izražanja, varovano v 10. členu EKČP. ESČP poudarja dolžnost medijev, da pri uresničevanju pravice do svobode izražanja in tiska ne prekoračijo tistih meja, ki so določene s pravicami drugih subjektov. Medijem je priznan ožji obseg pravice do poseganja v zasebnost javnih osebnosti, če te javne osebnosti niso politiki oziroma ne izvršujejo politične funkcije. Medijem tudi ni priznana pravica do poseganja v zasebnost osebnosti z relativno javnim značajem, če podrobnosti iz njihovega zasebnega življenja niso splošno pomembne za javno družbeno razpravo o zadevah, ki so v jav-

<sup>5</sup> Prim. zadevo *Benediktssdóttir proti Islandiji* (sklep z dne 16. 6. 2009). V tej zadevi je ESČP ocenilo, da islandska sodišča niso prekoračila polja proste presoje in da so zagotovila pravično ravnovesje med pritožnično pravico do zasebnosti in dopisovanja iz 8. člena EKČP ter pravico časopisa do svobode izražanja iz 10. člena EKČP. Zato ESČP pritožbe ni sprejelo v obravnavo (*application inadmissible*).

<sup>6</sup> Prim. zadevo *Fressoz in Roire proti Franciji* (sodba z dne 21. 1. 1999). Po presoji ESČP francoska sodišča niso zadostila načelu sorazmernosti med zasledovanim ciljem in sredstvi za dosego tega cilja, zato je ESČP v tej zadevi ugotovilo kršitev 10. člena EKČP.

<sup>7</sup> Prim. zadevo *Benediktssdóttir proti Islandiji*.

<sup>8</sup> Prim. zadevi *Karman proti Rusiji* (sodba z dne 14. 12. 2006) in *Novaya Gazeta v Voronezhe proti Rusiji* (sodba z dne 21. 12. 2010). V zadevi *Novaya Gazeta v Voronezhe* je ESČP presodilo, da standardi presoje, ki so jih uporabila ruska sodišča, niso skladni z načeli, ki izhajajo iz 10. člena EKČP, in da za presojo omejitve svobode izražanja sodišča niso navedla prepričljivih razlogov. Poudarilo je, da je v primerih, ko gre za razpravo o vprašanih javnega pomena, polje presoje v okviru drugega odstavka 10. člena EKČP ožje. V konkretnem primeru so ruska sodišča po presoji ESČP to polje prestopila.

<sup>9</sup> Člen 8 EKČP določa: »(1) Vsakdo ima pravico do spoštovanja svojega zasebnega in družinskega življenja, svojega doma in dopisovanja. (2) Javna oblast se ne sme vmešavati v izvrševanje te pravice, razen če je to določeno z zakonom in nujno v demokratični družbi zaradi državne varnosti, javne varnosti ali ekonomske blaginje države, zato, da se prepreči nered ali zločin, da se zavaruje zdravje ali morala ali da se zavarujejo pravice in svoboščine drugih ljudi.«

<sup>1</sup> V zadevi št. Up-2940/07 je Ustavno sodišče po presoji vseh okoliščin primera izpostavilo dve bistveni okoliščini, ki sta tehtanje

med pravico tožnika do varstva osebnostnih pravic in zasebnosti ter pravico do svobode izražanja nagnili v prid slednje: (1) šlo je za novinarsko poročanje o temi, ki je imela velik pomen za javnost; članki so namreč obravnavali pojav suma storitve kaznivih dejanj policistov (med njimi tudi tožnika) v zvezi z opravljanjem njihovih dolžnosti in je zato javnost imela pravico, da je o njih obveščena; in (2) tožnik je zasedal javno funkcijo – vodilno delovno mesto v policijski hierarhiji – in so bila zato njegova ravnanja izpostavljena strožji presoji v tisku in javnosti. Na podlagi teh ugotovitev je Ustavno sodišče ocenilo, da sta sodišči prekomerno zavarovali tožnikovo pravico do varstva osebnostnih pravic in zasebnosti, pravici pritožnice do svobode izražanja oziroma pravici javnosti do obveščenosti pa nista dali prave teže.

<sup>2</sup> Prim. odločbo št. Up-2940/07.

<sup>3</sup> Prim. odločbo št. Up-1391/07 z dne 10. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 82/09, in OdlUS XVIII, 84).

<sup>4</sup> Prim. odločbo št. Up-2940/07.

nem interesu.<sup>10</sup> V izjemnih primerih je dovoljeno tudi razkritje identitete anonimnega posameznika, vendar le, če obstaja pomemben javni interes, pri čemer morajo biti podane specifične okoliščine, ki utemeljujejo interes javnosti, da je seznanjena z njegovim ravnanjem in identiteto.<sup>11</sup>

9. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da je v primeru kolizije dveh človekovih pravic potrebna vsebinska omejitev obeh pravic. Presoja, ali izvrševanje ene pravice že prekomerno omejuje izvrševanje druge, terja vrednostno tehtanje pomena obeh pravic in teže posega.<sup>12</sup> Sodišče mora opredeliti vsebino obeh pravic v koliziji in jima dati pravo težo, vse v luči konkretnih okoliščin primera. Na podlagi tehtanja oziroma uravnoteženja obeh pravic<sup>13</sup> (v konkretnem primeru pravice tožnika do varstva zasebnosti in osebnostnih pravic na eni strani ter pravice pritožnikov – novinarja in časopisa do svobode izražanja na drugi strani) sodišče oblikuje pravilo o sobivanju obeh pravic, ki pove, kateri od njiju je v okoliščinah konkretnega primera treba dati prednost. Sodišče mora upoštevati navedene zahteve in opraviti tehtanje. Z vidika ustavnosti je bistveno, da sodišče ene od človekovih pravic ne sme izključiti iz obravnavanja. Pri presoji oziroma tehtanju sodišče ne sme prezreti ustavnopravno odločilnih okoliščin.<sup>14</sup>

10. Izpodbijana odločitev sodišča temelji na stališču, da ima javnost pravico biti obveščena o nepravilnostih oziroma kršitvah predpisov o preprečevanju pranja denarja pri poslovanju banke (ta pri izvajanju deviznih pologov v zneskih, ki so zahtevali poročanje Uradu za preprečevanje pranja denarja, ni izpolnila svoje zakonske dolžnosti), mediji pa imajo pravico o teh nepravilnostih poročati. Prav tako je dopustno razkritje, da je banka predpise kršila le v primeru nekaterih oseb. Po presoji Višjega sodišča je za presajo obravnavane zadeve ključno vprašanje, ali svoboda izražanja iz 39. člena Ustave zajema tudi pravico medijev do posredovanja informacij (aktivni vidik) oziroma pravico javnosti do obveščenosti (pasivni vidik) o bančnih plogih tožnika z navedbo njegovega polnega imena in priimka, saj gre za podatke, ki so zaupne narave in jih je novinar črpal neposredno iz dokumenta, ki je v celoti označen kot poslovna skrivnost (tj. Revizorjevo poročilo o izrednem pregledu poslovanja v podružnici Koroška), poseben režim njihovega varstva pa predvideva tudi Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZVOP-1). Tako sodišče prve stopnje kot Višje sodišče sta soglašala, da javnost nima legitimnega interesa za razkritje polnega imena in priimka tožnika kot vršilca pologov, četudi ima ta kot uspešen koroški podjetnik

status relativno javne osebe. Višje sodišče to stališče opre tudi na argument, da je obveščanje Urada za preprečevanje pranja denarja o plogih, ki presegajo zakonsko predpisano mejo, dolžnost banke in ne vršilca pologov, zato ni nobene potrebe, da bi bila javnost pri poročanju o nepravilnostih v ravnanju banke obveščena o polnem imenu in priimku osebe, ki je pologe vršila. Po presoji Višjega sodišča to velja kljub dejstvu, da je novinar informacijo o tem, kdo je pologe vršil, črpal iz zanesljivega vira in da je bila informacija resnična. Iz sodbe Višjega sodišča izhaja, da navajanja polnega imena in priimka tožnika ne upravičuje niti njegov status relativno javne osebe, saj v tem primeru ne gre za delovanje tožnika, ki bi bilo v neposredni zvezi z njegovim podjetniškim udejstvovanjem, v zvezi s katerim bi bili takšni posegi v zasebnost tožnika dopustni. Višje sodišče kot pomembno okoliščino upošteva vsebinsko strukturo članka oziroma način in kontekst, v katerih so bili podatki o tožniku predstavljeni, ter vtis, ki ga je članek o tožniku vzbudil pri povprečnem bralec. Kot poudarja Višje sodišče, se je pritožnik po uvodni navedbi višine in datumov pologov tožnika ter razkritju, da banka v zvezi s temi transakcijami ni spoštovala zakonske ureditve o preprečevanju pranja denarja, v nadaljevanju v okviru podnaslova »Kdo je Janko Zakeršnik«<sup>15</sup> podrobno posvetil predstavitvi tožnika, njegovega premoženjskega stanja, podjetniškega delovanja ipd. Po oceni Višjega sodišča samih navedb o tožniku v tem delu ni mogoče šteti kot objektivno žaljive, nesporna je tudi resničnost podanih informacij, vendar pa način in kontekst objave teh podatkov krni ta čast in dobro ime tožnika, zaradi česar se je tožnik upravičeno čutil razžaljenega. Po stališču Višjega sodišča je iz konteksta članka (čeprav avtor tega izrecno ne navede) mogoče razbrati, da ne gre za naključje, da je banka ravno pri tožnikovih bančnih transakcijah zanemarila svojo zakonsko dolžnost, s čimer se ustvarja vtis, da je tožnik aktivno vplival na to, da banka ob njegovih plogih ni spoštovala zakonskih obveznosti.

11. Ustavno sodišče mora presoditi, ali obrazložitev Višjega sodišča zadosti navedenim izhodiščem, ki sodišču nalagajo vzpostavitev pravičnega ravnovesja med človekovima pravica, ki se srečujeta (v luči presoje Ustavnega sodišča in prakse ESČP). Glede na stališča, ki izhajajo iz izpodbijane odločitve sodišča, je meja med pravico tožnika do varstva zasebnosti in osebnostnih pravic ter pravico pritožnikov do svobode izražanja naslednja: javnost ima pravico do obveščenosti o nepravilnostih oziroma kršitvah zakonskih dolžnosti pri poslovanju banke; mediji imajo pravico te nepravilnosti razkriti; razkrijejo lahko tudi, da je banka zakonsko dolžnost opustila le v primeru nekaterih oseb; javnost in mediji pa nimajo legitimnega interesa za razkritje polnega imena in priimka vršilca pologov, četudi gre za osebnost z relativno javnim značajem. V obravnavani zadevi je odločilna prav okoliščina, da je imel tožnik kot prepoznaven koroški podjetnik status relativno javne osebe<sup>15</sup> in je zato podan večji interes javnosti, da izve za dogodke, povezane z njegovim podjetniškim udejstvovanjem, mediji pa imajo pravico javnost o tem obveščati. Namen spornega članka ni bil zgolj v poročanju o nepravilnostih v poslovanju banke, ki ni ravnala v skladu s svojimi zakonskimi dolžnostmi, temveč je bil njegov cilj razkriti vplivne gospodarske mreže, ki lahko vplivajo na ravnanje bank v posameznih prime-

<sup>10</sup> Prim. zadevo *Von Hannover proti Nemčiji* (sodba z dne 24. 6. 2004). Več o tej zadevi A. Teršek, Svoboda izražanja, Informacijsko dokumentacijski center Sveta Evrope, Ljubljana 2007, str. 247 in nasl.

<sup>11</sup> Prim. zadevo *Flinkkilä in drugi proti Finski* (sodba z dne 6. 4. 2010). Iz te sodbe izhaja stališče ESČP, da je razkritje identitete sicer anonimnega posameznika dovoljeno le, če obstaja pomemben javni interes. Dejstvo, da je posameznik v kazenskem postopku, samo po sebi še ne upravičuje razkritja njegove identitete; podane morajo biti dodatne okoliščine, ki utemeljujejo interes javnosti do seznanitve z njegovim ravnanjem in identiteto.

<sup>12</sup> Prim. odločbo št. Up-422/02 z dne 10. 3. 2005 (Uradni list RS, št. 29/05, in OdlUS XIV, 36); odločbo št. Up-636/07 z dne 17. 1. 2008 (Uradni list RS, št. 28/08, in OdlUS XVII, 22) ter odločbo št. U-I-191/09, Up-916/09 z dne 30. 9. 2010 (Uradni list RS, št. 85/10).

<sup>13</sup> V nemški pravni teoriji se uporablja pojem *verhältnismaßige Ausgleich* (izravnava, uravnoteženje dveh temeljnih pravic po načelu sorazmernosti). Prim. G. Zöbele, Komentar k 5. členu nemške Ustave, v: D. C. Umbach in T. Clemens (ur.), Grundgesetz, Mitarbeiterkommentar, Art. 1–37 GG, C. F. Müller Verlag, Heidelberg 2002, str. 491.

<sup>14</sup> Prim. T. Clemens, Komentar k 5. členu nemške Ustave, v: D. C. Umbach in T. Clemens (ur.), Grundgesetz, Mitarbeiterkommentar, Art. 1–37 GG, C. F. Müller Verlag, Heidelberg 2002, str. 471. Avtor komentarja navaja zadržan pristop nemškega Zveznega ustavnega sodišča pri presoji zadev, ki od sodišč terjajo tehtanje oziroma uravnoteženje dveh človekovih pravic.

<sup>15</sup> Prim. T. Clemens, cit. delo, str. 480. Avtor komentarja navaja, da ima v primerih, ko gre za objavo informacij, povezanih z osebami iz javnega življenja, pri tehtanju praviloma prednost pravica do svobode izražanja (ki je varovana v prvem odstavku 5. člena nemške Ustave). V praksi nemškega Zveznega ustavnega sodišča je sprejeto stališče, po katerem je vsakdo, kdor s svojim delovanjem in vplivom vstopi v javnost, prepuščen tudi poročanju medijev (prim. BVerfGE, 12, 113 [131] in 54, 129 [138]). Pravica do svobode izražanja lahko pretehta tudi v določenih primerih, ko gre za razširjanje nezakonito pridobljene informacije. Pomemben kriterij pri odločanju Zveznega ustavnega sodišča je tudi to, ali gre za objavo dejstvenih trditev ali vrednostnih sodb. Varstva po prvem odstavku 5. člena nemške Ustave pa ne uživa objava popolnoma neosnovanih (*aus der Luft gegriffen oder völlig haltlos*) in špekulativnih (*rein spekulativen*) trditev. Več o tem T. Clemens, cit. delo, str. 478 in nasl.



rih. V tem kontekstu je prvi pritožnik prikazal dejstva o tožnikovi dejavnosti in njegovem premoženjskem stanju, pri čemer so ta dejstva v članku navedena kot podpora mnenju, ki ga je prvi pritožnik želel posredovati javnosti, to pa je, da ni naključje, da je banka zakonsko dolžnost opustila prav v primeru tožnika (znanega lokalnega podjetnika), in da ima javnost pravico biti o tem obveščena. Iz izpodbijane sodbe izhaja, da navedbe o tožniku same po sebi niso bile žaljive, kontekst, v katerem so bile objavljene, pa nedvomno kaže na vrednostno sodbo oziroma mnenje pritožnika o temi, ki zadeva interes širše javnosti. Ker je po ugotovitvah sodišča prvi pritožnik podatke črpal iz zanesljivih virov o poslovanju banke, je imel za zapisano mnenje dovolj podlage v dejstvih (*a sufficient factual basis*).

12. Ustavno sodišče zato ocenjuje, da Višje sodišče (ki je s svojo odločitvijo zavarovalo pravico tožnika do varstva zasebnosti in osebnostnih pravic) ni vzpostavilo pravega ravnotežja med pravico tožnika ter pravico pritožnikov – novinarja in časopisne hiše – do svobode izražanja. Po presoji Ustavnega sodišča je Višje sodišče s sprejetimi stališči neupravičeno omejilo manevrski prostor novinarja in časopisa pri poročanju o temi, glede katere je bil podan močan interes javnosti do obveščeniosti. S tem je nedopustno poseglo v ustavno varovano jedro pravice pritožnikov do svobode izražanja (39. člen Ustave), saj so v 10. točki navedena stališča Višjega sodišča pritožnikoma onemogočila posredovanje mnenja (in dejstev, ki tako mnenje podpirajo) o obstoju prikritih interesnih gospodarskih omrežij, ki z neformalno močjo lahko vplivajo na ravnanja in poslovanje bank.

13. Ker izpodbijana sodba krši pravico pritožnikov iz 39. člena Ustave, jo je Ustavno sodišče razveljavilo in zadevo vrnilo Višjemu sodišču v novo odločanje. Pri ponovnem sojenju bo moralo Višje sodišče upoštevati stališča, ki izhajajo iz te odločbe.

C.

14. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodnika dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Eteka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

**dr. Ernest Petrič** l.r.  
Predsednik

## SODNI SVET

### 691. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 60. seji dne 1. marca 2012 sprejel

### S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto:

- predsednika Okrožnega sodišča v Krškem;
- predsednika Okrajnega sodišča v Šentjurju.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo

na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik  
Sodnega sveta RS  
**dr. Miro Cerar** l.r.

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

### 692. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 2. okrajni volilni komisiji I. volilne enote

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 84. seji 1. 3. 2012 sprejela

### S K L E P

#### o razrešitvi in imenovanju v 2. okrajni volilni komisiji I. volilne enote

V 2. okrajni volilni komisiji I. volilne enote s sedežem v Radovljici

- se razreši:
- dolžnosti predsednice:  
Marija Ogrin
  - dolžnosti namestnice predsednice:  
Pavlina Drmota
- in
- se imenuje:
- za predsednico:  
Pavlina Drmota, Otoče 2, Podnart
  - za namestnico predsednice:  
Marija Ogrin, Alpska cesta 19, Bled.

Št. 040-4/2012-8  
Ljubljana, dne 1. marca 2012

**Anton Gašper Frantar** l.r.  
Predsednik

### 693. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 4. okrajni volilni komisiji III. volilne enote

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 84. seji 1. 3. 2012 sprejela

### S K L E P

#### o razrešitvi in imenovanju v 4. okrajni volilni komisiji III. volilne enote

V 4. okrajni volilni komisiji III. volilne enote s sedežem v Ljubljana Vič - Rudnik

- se razreši:
- dolžnosti člana:  
Peter Bartol
- in
- se imenuje:
- za člana:  
Janez Gašperšič, Litijska cesta 186, Ljubljana.

Št. 040-4/2012-10  
Ljubljana, dne 1. marca 2012

**Anton Gašper Frantar** l.r.  
Predsednik

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 694. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

Na podlagi 213. člena v zvezi z 266. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 40/11 – ZSVarPre-A, 79/10 – ZPKDPiZ in 110/11 – ZDIU12) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 27. februarja 2012 sprejel

### S K L E P

#### o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

#### I

V Sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/00, 17/02, 22/02, 19/03, 17/04, 17/05, 23/06, 23/07, 29/07 – popr., 21/08, 111/08, 18/09, 24/10, 25/10 – popr., 26/10 – popr. in 17/11) se v točki III znesek »6,31« nadomesti z zneskom »6,44«.

#### II

V prvem in drugem odstavku točke IV se znesek »9,44« nadomesti z zneskom »9,63«.

#### III

V točki V se znesek »9,44« nadomesti z zneskom »9,63«.

#### IV

V točki VI se znesek »12,59« nadomesti z zneskom »12,84«.

#### V

V prvem odstavku točke VII se znesek »31,51« nadomesti z zneskom »32,14«.

V tretjem odstavku točke VII se znesek »157,54« nadomesti z zneskom »160,69« ter znesek »13,13« se nadomesti z zneskom »13,39«.

#### VI

V točki IX se znesek »3,15« nadomesti z zneskom »3,21«.

#### VII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2012.

Št. 9000-25/2012

Ljubljana, dne 27. februarja 2012

EVA 2012-2611-0029

**Svet Zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Anka Tomižek** l.r.  
Predsednica Sveta Zavoda

### 695. Merila za visokošolsko transnacionalno izobraževanje

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi enajste in dvanajste alineje enajste odstavka 51. h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list

RS, št. 119/06 – UPB3, 59/07 – ZŠtip (63/07 popr.), 15/08 Odl. US: U-I-370/06-20, 64/08, 86/09, 62/10 – ZUPJS, 34/11 Odl. US: U-I-156/08-16, 78/11) na 46. seji dne 16. 2. 2012 določil

## M E R I L A

### za visokošolsko transnacionalno izobraževanje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

Ta merila določajo pogoje, načine in oblike visokošolskega transnacionalnega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: VTI) ter obvezne sestavine pogodbe za izvajanje VTI za visokošolske zavode, ki želijo pridobiti soglasje k pogodbi.

##### 2. člen

(namen)

Na podlagi teh meril svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: svet agencije) izdaja soglasja k pogodbam za izvajanje VTI. Namen teh meril je, da se v postopku izdaje soglasja k pogodbi za izvajanje VTI zagotovi ustrezna enakovrednost ponujenega VTI in izvajanega VTI. Zagotoviti je treba, da je izvajani VTI enakovreden tistemu VTI, ki je bil akreditiran ali mu je bila priznana javna veljavnost v državi, kjer ima ponudnik VTI svoj sedež.

##### 3. člen

(pravna podlaga)

Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: agencija) uporablja ta merila za opravljanje svojih nalog v skladu z/s:

– zakonom, ki ureja področje visokega šolstva (v nadaljevanju: ZViS),

– Zakonom o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99, 45/08),

– Standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area,

– prenovljenim Kodeksom dobre prakse za obravnavanje transnacionalnega izobraževanja – Revised Code of Good Practice in the Provision of Transnational Education (v nadaljnjem besedilu: kodeks) in Merili za zagotavljanje kakovosti v čezmejnem visokošolskem izobraževanju UNESCO/OECD – UNESCO/OECD Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education,

– Vodičem Mednarodne zveze agencij za kakovost v visokem šolstvu – INQAAHE Guidelines for Good Practice in Quality Assurance,

– prenovljenimi Priporočili o merilih in postopkih za presojo tujih kvalifikacij – Revised Recommendation on Criteria and Procedures for the Assessment of Foreign Qualifications (spremni dokument o implementaciji kodeksa),

– lizbonsko Konvencijo o priznavanju visokošolskih kvalifikacij v evropski regiji (Uradni list RS, Mednarodne pogodbe št. 14/99)

ter z:

– Merili za akreditacijo in evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 95/10, 17/11).

#### II. OPREDELITEV POJMOV

##### 4. člen

(terminologija, uporabljena v predpisu)

Za izraze, ki v nadaljevanju niso posebej opredeljeni, veljajo opredelitve iz zakonodaje s področja visokega šolstva in evropskih priporočil.

V teh merilih uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:  
VTI

Visokošolsko transnacionalno izobraževanje po ZViS so vse oblike in načini visokošolskega izobraževanja, pri katerem se na podlagi pogodbe o visokošolskem transnacionalnem izobraževanju javnoveljavni študijski program v celoti ali njegovi posamezni deli izvajajo v drugi državi, kot je sedež nosilca visokošolskega študijskega programa.

VISOKOŠOLSKI ZAVOD, KI PONUJA VTI (v nadaljnjem besedilu: PONUDNIK VTI)

Visokošolski zavod, ki je akreditiran v Republiki Sloveniji, ali tuj visokošolski zavod, ki izvaja javnoveljavne študijske programe in izdaja javne listine v državi, kjer je ustanovljen, ter želi ponuditi študijski program ali del študijskega programa izvajalcu VTI v drugi državi.

VISOKOŠOLSKI ZAVOD, KI BO IZVAJAL VTI (v nadaljnjem besedilu: IZVAJALEC VTI)

Visokošolski zavod, ki je akreditiran v Republiki Sloveniji, ali tuj visokošolski zavod, ki izvaja javnoveljavne študijske programe in izdaja javne listine v državi, kjer je ustanovljen, ter želi izvajati študijski program ali del študijskega programa druge države.

ŠTUDENTI V VTI

Študenti, ki so vpisani pri ponudniku VTI.

SODELUJOČI ZAVODI V VTI

Ponudnik VTI in izvajalec VTI, ki sodelujeta v VTI.

POGODBA ZA IZVAJANJE VTI

Pravno zavezujoč dokument med ponudnikom VTI in izvajalcem VTI, ki vsebuje sestavine, določene s temi merili, in ureja odnose, pravice, dolžnosti, pristojnosti in razmerja med sodelujočimi zavodi v VTI.

KONZORCIALNI SPORAZUM

Konzorcijalni sporazum je dokument o nameri sodelovanja na določenih področjih izobraževanja in raziskovanja.

FRANŠIZE (oblika izvajanja VTI)

Oblika izvajanja študijskih programov ali njihovih delov, ki temelji na tesnem in stalnem sodelovanju med ponudnikom VTI in izvajalcem VTI. Ponudnik VTI v skladu s sklenjeno pogodbo za izvajanje VTI podeli pravico uporabe in izvedbe študijskega programa ali dela študijskega programa izvajalcu VTI. Izvajalec VTI pa se obveže, da bo opravljal visokošolsko dejavnost ter izpolnjeval vse obveznosti iz pogodbe.

JAVNE LISTINE V VTI

Javne listine so spričevala, diplome in druge listine o opravljenem javnoveljavnem izobraževalnem programu in se izdajajo v skladu s predpisi države, kjer ima ponudnik VTI (ki izdaja listino) sedež.

JAVNA EVIDENCA SKLENJENIH POGODB IN IZDANIH SOGLASIJ O VTI

Javna evidenca, v kateri se vodijo podatki, opredeljeni z zakonom s področja visokega šolstva.

### III. MERILA

#### 5. člen

(oblike in načini izvajanja VTI)

Oblike izvajanja VTI

– franšiza,

– druge oblike VTI, ki izpolnjujejo določbe 33.c člena ZViS.

Načini izvajanja VTI:

Ne glede na obliko mora način sodelovanja, določen s pogodbo med sodelujočimi zavodi v VTI, izrecno zagotavljati:

- informacije o programih, pridobljenih diplomah, sodelujočih zavodih in njihovih vlogah pri sodelovanju v VTI,
- ustrezno usposobljen kader in ustrezne prostore,
- notranje mehanizme zagotavljanja kakovosti,
- ustrezne evidence o sodelovanju in izvajanju VTI,
- redne zunanje evalvacije.

#### 6. člen

(pogodba za izvajanje VTI)

VTI se lahko izvaja ali organizira na podlagi pogodbe za izvajanje VTI, s katero se urejajo vsa razmerja med sodelujočimi zavodi v VTI.

Pogodba za izvajanje VTI mora biti skladna z nacionalno zakonodajo na področju visokega šolstva, in sicer v državi ponudnika VTI in v državi izvajalca VTI, če je dokazana javna veljavnost ponujenega študijskega programa.

Pogodba za izvajanje VTI je sestavljena v pisni obliki in mora vsebovati vse sestavine, navedene v 8. členu, ter vse priloge, navedene v 9. členu teh meril.

#### 7. člen

(odgovornost nad izvajanjem VTI)

Ponudnik VTI in izvajalec VTI sta v celoti odgovorna za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pri izvajanju VTI.

#### 8. člen

(obvezne sestavine pogodbe za izvajanje VTI)

V pogodbi za izvajanje VTI morajo biti jasno opredeljene naslednje sestavine:

- navedba pogodbenih strank,
- predmet sklenitve pogodbe o VTI (študijski program ali del študijskega programa),
- status ponudnika VTI in izvajalca VTI (javni ali zasebni),
- trajanje izvajanja VTI in čas trajanja pogodbe o VTI,
- navedba prostorov, opreme in ustrezne infrastrukture, potrebne za izvajanje VTI v Republiki Sloveniji (ustreznost prostorov, opreme in infrastrukture je razvidna iz prilog),
- oblika, način vzpostavitve in izvajanja VTI,
- vrsta priznavanja pridobljenih kvalifikacij v okviru VTI (diplome, pridobljeni krediti),
- položaj, pravice in obveznosti študentov v VTI, pogoji za vpis in merila za prehode, učni jezik, vsebina javne listine, ki je izdana na podlagi uspešno zaključenega VTI,
- struktura sodelovanja, izvajanja storitev, upravljanja in vodenja VTI ter jasna razmejitev odgovornosti,
- izjava ponudnika VTI, da bo kakovost izvajanja VTI v drugi državi (pri izvajalcu VTI) primerljiva kakovosti izvajanja pri ponudniku VTI,
- opredelitev instrumentov notranjega in zunanega spremljanja ter zagotavljanja kakovosti (pedagoškega in izobraževalnega procesa).

#### 9. člen

(seznam obveznih prilog k pogodbi za izvajanje VTI)

Priloge k pogodbi za izvajanje VTI:

1. izjava ponudnika VTI, da je javna listina, pridobljena na podlagi pogodbe za izvajanje VTI, pri izvajalcu VTI obravnavana enako kot javna listina v državi ponudnika VTI,
2. dokazilo o javni veljavnosti ponujenega študijskega programa, ki se bo v celoti ali deloma izvajal v okviru VTI,
3. dokazila o zagotavljanju ustreznih prostorov, opreme in infrastrukture za izvajanje VTI,
4. dokazila o ustreznih kadrovski zasedbi izvajalca VTI, potrebni za izvajanje študijskega programa ali posameznih delov študijskega programa,
5. finančni načrt, ki vsebuje tudi dokazila o zagotovljenih finančnih sredstvih za uspešno dokončanje VTI najmanj za eno generacijo študentov, in akcijski načrt za uspešno izvedbo ponujenega študijskega programa ali posameznega dela študijskega programa,
6. vsebina in oblika javne listine ter način podeljevanja (v jeziku izvajalca VTI, slovenskem in angleškem jeziku). Vsi izvodi (prevodi) morajo biti istovetni originalu,
7. študijski program ali posamezen del študijskega programa, ki je ponujen v okviru VTI, z opredeljenimi splošnimi podatki o programu, opredeljenimi cilji programa ter splošnimi

in predmetno-specifičnimi kompetencami, učnimi načrti, pogoji za vpis in merili za izbiro ob omejitvi vpisa, načini ocenjevanja, pogoji za napredovanje po programu, podatki o načinih in oblikah izvajanja ter navedbo pridobljenega strokovnega ali znanstvenega naslova.

Če ponujani študijski program ne vsebuje vseh sestavin, ki so zahtevane v 7. točki prejšnjega odstavka, je treba priložiti obvezne sestavine študijskega programa skladno z nacionalno zakonodajo ponudnika VTI.

#### 10. člen

(področja presoje ponujanega VTI)

Področja presoje ponujanega VTI:

- pogodba za izvajanje VTI mora biti sklenjena najmanj za čas izvajanja VTI,
- primerljivost načina in kakovosti izvajanja ponujanega VTI glede na študijske programe ali dele študijskih programov v državi izvajalca VTI,
- pravice, dolžnosti in obveznosti študentov, njihovo sodelovanje v organih odločanja,
- vsebina, način in struktura izvajane VTI. Izvajalec VTI mora zagotoviti primerjavo med programom, ki se izvaja pri ponudniku VTI, in programom, ki ga bo izvajalec VTI izvajal v dogovorjeni obliki,
- sistem zagotavljanja kakovosti na programski in institucionalni ravni ter opredeljena odgovornost vseh sodelujočih zavodov v VTI.

#### 11. člen

(vloga)

Vloga mora vsebovati navedbo, da gre za vlogo za izdajo soglasja k pogodbi za izvajanje VTI, pogodbo za izvajane VTI z vsemi sestavinami in obveznimi prilogami ter podpis vlagatelja.

#### 12. člen

(vlagatelj)

Vlagatelj po teh merilih je visokošolski zavod, akreditiran v Republiki Sloveniji, ki s tujim visokošolskim zavodom ali tujim pravnim subjektom, ki izvaja javnoveljavne študijske programe in izdaja javne listine v državi, kjer je ustanovljen, sklene pogodbo o izvajanju VTI.

#### 13. člen

(jezik)

Pogodba za izvajanje VTI je napisana v slovenskem ali v tujem jeziku. Če je pogodba napisana v tujem jeziku, mora biti prevedena v slovenski jezik. Prevod mora biti sodno overjen. Svet agencije lahko zahteva tudi sodno overjen prevod priloge, ki so napisane v tujem jeziku.

#### 14. člen

(javna evidenca)

Agencija vodi javno evidenco sklenjenih pogodb in izdanih soglasij glede transnacionalnega izobraževanja. Izdaja soglasja k pogodbi za izvajanje VTI predstavlja podlago za vpis v javno evidenco. Vpis izvede agencija v 15 dneh od dokončnosti odločbe, s katero je svet agencije izdal soglasje k pogodbi za izvajanje VTI.

#### 15. člen

(način odločanja)

Svet agencije obravnava vlogo za izdajo soglasja k pogodbi za izvajanje VTI na nejavni seji. Svet agencije o vlogi ne odloča na dopisni seji.

Po obravnavi vloge svet agencije sprejme eno izmed naslednjih odločitev:

- zahteva dodatna pojasnila k vlogi za izdajo soglasja k pogodbi za izvajanje VTI,
- izda soglasje k pogodbi za izvajanje VTI,
- ne izda soglasja k pogodbi za izvajanje VTI.

#### 16. člen

(pritožba)

Zoper odločbo o izdaji soglasja k pogodbi za izvajanje VTI je možna pritožba v 30 dneh od vročitve odločitve sveta agencije. O pritožbi odloča pritožbena komisija agencije.

#### 17.

(veljavnost meril)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/24

Ljubljana, dne 7. marca 2012

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.

predsednica sveta

Nacionalne agencije Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

### 696. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2012

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

## POROČILO

### o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2012

Cene življenjskih potrebščin so bile februarja 2012 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,6%.

Št. 9621-75/2012/3

Ljubljana, dne 2. marca 2012

EVA 2012-1522-0007

**mag. Irena Križman** l.r.

generalna direktorica

Statističnega urada

Republike Slovenije



## OBČINE

## ČRNOMELJ

**697. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2012**

Na podlagi 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 12. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2012**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2011 (Uradni list RS, št. 21/11) se 2. točka spremeni in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.166.237
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.610.769
70	DAVČNI PRIHODKI	9.645.891
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.661.191
	703 Davki na premoženje	643.000
	704 Domači davki na blago in storitve	341.700
71	NEDAVČNI PRIHODKI	964.878
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	619.440
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Denarne kazni	43.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	80.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	212.438
72	KAPITALSKI PRIHODKI	354.400
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	75.400
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	279.000
73	PREJETE DONACIJE	33.020
	730 Prejete donacije iz domačih virov	33.020
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.168.048
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.685.484
	741 Prejeta sred. iz dražavn. proračuna iz sredstev pror. EU	2.482.564
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.598.596
40	TEKOČI ODHODKI	3.614.405
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	826.394
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	135.590

	402 Izdatki za blago in storitve	2.542.458
	403 Plačila domačih obresti	96.963
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.849.659
	410 Subvencije	314.254
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.191.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	793.183
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.550.722
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.325.283
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.325.283
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	809.249
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	41.694
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	767.555
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.432.359
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	20.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	20.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	20.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-20.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.600.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.600.000
	500 Domače zadolževanje	2.600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	380.200
55	ODPLAČILA DOLGA	380.200
	550 Odplačila domačega dolga	380.200
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-232.559
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.219.800

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=III.)	2.452.359
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	232.559
	9009 Splošni sklad za drugo	232.559

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.«

## 2. člen

Spremeni se 5. točka in se glasi:

»5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 2.600.000 EUR.

Občina v letu 2012 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč položaj se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2012.

Št. 410-417/2010

Črnomelj, dne 1. marca 2012

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

### 698. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 12. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Črnomelj za leto 2013

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Črnomelj za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.796.742
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.566.331
70	DAVČNI PRIHODKI	9.645.891
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.661.191
	703 Davki na premoženje	643.000
	704 Domači davki na blago in storitve	341.700
71	NEDAVČNI PRIHODKI	920.440
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	619.440
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Denarne kazni	43.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	80.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	168.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	43.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.000
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	35.000
73	PREJETE DONACIJE	12.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	12.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.174.911
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.555.489
	741 Prejeta sred. iz dražavn. proračuna iz sredstev pror. EU	619.422
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.316.477
40	TEKOČI ODHODKI	3.007.276
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	805.919
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	132.032
	402 Izdatki za blago in storitve	1.976.105
	403 Plačila domačih obresti	80.220
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.915.053
	410 Subvencije	211.079
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.054.100
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	561.414
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.088.460
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.723.020
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.723.020
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	671.128
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	169.744
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	501.384

III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-519.735
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	800.000
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
	500 Domače zadolževanje	800.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	380.265
55	ODPLAČILA DOLGA	380.265
	550 Odplačila domačega dolga	380.265
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-100.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	419.735
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=III.)	519.735
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	100.000
	9009 Splošni sklad za drugo	100.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabi za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: prispevek pri gradnji infrastrukture,
- lastna sredstva KS – prispevki krajanov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije,
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se uporabi za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Črnomelj,
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov s katerimi gospodari Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS,
- drugi prihodki, ki jih določi županja.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika županja, o prerazporeditvah neposrednih proračunskih uporabnikov »krajevne skupnosti« pa za posamezno KS odloča predsednik sveta KS.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost v okviru rednega poslovanja do višine 1.000 EUR in pravni posli investicijskega značaja do višine 5.000 EUR, razen razpolaganja s premoženjem, so veljavni brez predhodnega soglasja županje.

#### 8. člen

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se

uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 9. člen

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 10.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 EUR odloča županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 10. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije, kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov, so namenjena za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

#### 11. člen

Sredstva pokroviteljstva na podlagi internega akta dodeljuje županja.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 200 €. Županja lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 800.000 €.

Občina v letu 2013 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč položaj se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Črnomelj v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 410-31/2012

Črnomelj, dne 1. marca 2012

Županja  
Občine Črnomelj  
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

### 699. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj

Na podlagi določil tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJP), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah – ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB in 83/09) je Občinski svet Občine Črnomelj na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) na 12. redni seji dne 1. 3. 2012 in Občinski svet Občine Semič na podlagi 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB) na 12. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj

#### 1. člen

V 2. členu Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 40/01, 74/02 in 124/04) se dodajo drugi, tretji in četrti odstavek, ki glasijo:

»Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe ali pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.

Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebami, ki niso družbeniki javnega podjetja je potrebno soglasje ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost.

Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža občini ali drugi samoupravni lokalni skupnosti, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z določbami iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.«

#### 2. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki glasi:

#### »3.a člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.«

#### 3. člen

Tretji odstavek 4. člena se spremeni tako, da glasi: »Sež podjetja je v Črnomlju, Belokranjska cesta 24a.«

#### 4. člen

5. člen se spremeni tako, da glasi:

»Pri poslovanju uporablja javno podjetje pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: logotip v obliki velike tiskane črke »K« in besedilom:

JAVNO PODJETJE  
KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.  
Belokranjska c. 24a  
8340 ČRNOMELJ.«

#### 5. člen

9. člen se spremeni tako, da glasi:

»Javno podjetje opravlja na območju občin ustanoviteljic lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določita občini ustanoviteljici.

Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:



Glavna dejavnost:

E/36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

Ostale dejavnosti gospodarskih javnih služb:

E/37.000 Ravnanje z odpadkami

E/38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

E/38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

N/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

N/81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

S/96.030 Pogrebna dejavnost

Ostale statistično pomembne dejavnosti:

A/01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin

A/01.200 Gojenje trajnih nasadov

E/38.310 Demontaža odpadnih naprav

E/38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov

in odpadkov

E/39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

F/41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov

F/41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb

F/42.110 Gradnja cest

F/42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za te-

kočine in pline

F/42.910 Gradnja vodnih objektov

F/42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

F/43.110 Rušenje objektov

F/43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih

napeljav in naprav

F/43.390 Druga zaključna gradbena dela

F/43.990 Druga specializirana gradbena dela

G/47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajal-

nah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in

steklom

G/47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah

G/47.800 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah

H/49.410 Cestni tovorni promet

H/52.100 Skladiščenje

L/68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po

pogodbi

M/70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M/71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje

M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

M/74.900 Druge nerazvrščene storitve in tehnične de-

javnosti

N/77.000 Dajanje v najem in zakup

N/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

N/82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev

S/96.000 Druge storitvene dejavnosti.

#### 6. člen

V 10. členu se znesek »235.172.565,54 SIT« nadomesti z zneskom »981.357,72 EUR«.

Doda se drugi odstavek, ki glasi:

»Ustanoviteljici sta udeleženi na osnovnem kapitalu z naslednjimi poslovnimi deleži:

Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež
Občina Črnomelj	744.163,56 EUR	75,83 %
Občina Semič	237.194,16 EUR	24,17 %.

«

#### 7. člen

V prvem odstavku 12. člena se besedilo »439. člena« nadomesti s »505. člena«, za besedo »družbah« se črta beseda »in«, doda vejica in besedilo »razen tistih, za katere je s tem odlokom pristojen nadzorni svet.«.

V drugem odstavku se črta tretja alineja, četrta alineja pa se spremeni tako, da glasi »imenuje člane nadzornega sveta.«.

Dodata se tretji in četrty odstavek, ki glasita:

»Ne glede na poslovni delež občin ustanoviteljici občinska sveta o vseh vprašanih glede ustanoviteljskih pravic iz tega člena odločata soglasno, tako da odločitev v enakem besedilu

sprejmeta vsak na svoji seji, razen o vprašanih iz prejšnjega odstavka tega člena, o katerih odločata vsak za območje svoje občine in samostojno.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skladu s tem odlokom ter za usklajevanje odločitev ustanoviteljic v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanoviteljici ustanovita skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic (v nadaljevanju: skupni organ), ki usklajuje odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic ter daje smernice in soglasje k odločitvam nadzornega sveta in direktorja, skladno s tem odlokom.«

#### 8. člen

V prvem odstavku 13. člena se na koncu doda stavek, ki glasi: »Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in njegovega namestnika.«

V drugi alineji tretjega odstavka se za vejico doda besedilo »za kar potrebuje soglasje ustanoviteljev.«, v tretji alineji se pred vejico doda besedilo »kot skupnega organa«, v četrti alineji se za vejico doda besedilo »za kar potrebuje soglasje obeh županov kot skupnega organa.«. Doda se nova osma alineja, ki glasi

»– imenuje in razrešuje direktorja, za kar potrebuje soglasje obeh županov kot skupnega organa.«.

Dosedanja osma alineja postane deveta.

Za petim se doda šesti odstavek, ki glasi:

»Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči ustanovitelj.«.

#### 9. člen

Za 13. členom se doda 13.a in 13.b člen, ki glasita:

##### »13.a člen

Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

Občinska sveta občin ustanoviteljic lahko pred iztekom mandata odpokliče člana nadzornega sveta, ki sta ga imenovala.

##### 13.b člen

Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. V statutu se lahko za sprejem posameznih odločitev določi soglasje vseh članov nadzornega sveta. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji navzoč član nadzornega sveta.«

#### 10. člen

14. člen se spremeni tako, da glasi:

»Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

Pristojnosti direktorja so tudi:

– določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,

– izvajanje sklepov občinskih svetov, skupnega organa in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,

– sprejem akta o organizaciji dela,

– sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,

– priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,

– priprava letnega poročila,

– poročanje občinskim svetom, skupnemu organu in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,

– imenovanje vodilnih delavcev,  
 – sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,  
 – zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,  
 – izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odločanje o drugih zadevah.  
 S statutom podjetja se lahko pravice, obveznosti, odgovornosti in omejitve direktorja pri poslovanju določijo še podrobneje.«

## 11. člen

Za 14. členom se dodajo še 14.a, 14.b, 14.c, 14.č, 14.d, 14.e in 14.f členi, ki glasijo:

## »14.a člen

Direktor javnega podjetja se imenuje na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku določenim s tem odlokom.

Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

Direktorja javnega podjetja imenuje in razrešuje nadzorni svet javnega podjetja v soglasju z obema županoma kot skupnim organom.

## 14.b člen

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in ima:

- najmanj višješolsko izobrazbo,
- vsaj 3 leta delovnih izkušenj v stroki, od tega vsaj 2 leti na vodilnih mestih,
- da ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti, razvidne iz dosedanjih zaposlitev.

Prijavi na javni razpis je treba predložiti program dela in razvoja javnega podjetja za naslednje mandatno obdobje.

Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja pripravi in objavi nadzorni svet najprej 90 in najpozneje 60 dni pred iztekom mandata prejšnjega direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Pogodba o zaposlitvi z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

## 14.c člen

Če direktor ni imenovan ali iz kateregakoli razloga ni direktorja, imenuje nadzorni svet javnega podjetja v soglasju z obema županoma kot skupnim organom, vršilca dolžnosti direktorja za čas trajanja postopka imenovanja novega direktorja, vendar največ za obdobje enega leta.

Za vršilca dolžnosti direktorja se smiselno uporabljajo določbe tega odloka, ki veljajo za direktorja.

## 14.č člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom, akti podjetja ali pogodbo o zaposlitvi,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Razrešitev direktorja lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan ali občinski svet občine ustanoviteljice.

## 14.d člen

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

## 14.e člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom javnega podjetja.

## 14.f člen

Ustanoviteljice imajo pravico do informacij o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan na zahtevo pisno poročati skupnemu organu in občinskimi svetom občin ustanoviteljic.

Direktor redno letno poroča občinskimi svetom občin ustanoviteljic ob obravnavi poslovnega poročila in gospodarsko finančnega načrta podjetja.«

## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 12. člen

Za ureditev in predloge vpisov v sodni register, ki bi jih bilo potrebno izvesti na podlagi tega odloka, se zadalži direktor javnega podjetja.

## 13. člen

Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic, ki je opredeljen v 5. členu tega odloka, nadaljuje z delom po Sklepu o ustanovitvi skupnega organa Občine Črnomelj in Občine Semič za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 47/02).

## 14. člen

Podjetje uskladi interne akte s tem odlokom v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

Nadzorni svet objavi razpis za direktorja skladno s tem odlokom v roku 14 dni po uveljavitvi tega odloka.

## 15. člen

Ta odlok, po sprejemu na obeh občinskih svetih, objavi župan Občine Črnomelj v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-9/2011

Črnomelj, dne 1. marca 2012

Županja  
 Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

Št. 014-03/2011

Semič, dne 1. marca 2012

Županja  
 Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

**700. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in sejinah članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Črnomelj**

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – Odl. US,

98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a in 110/11 – ZDIU12) je Občinski svet Občine Črnomelj na 12. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o plačah in drugih prejemkih občinskih**  
**funkcionarjev in sejinah članov delovnih teles**  
**občinskega sveta, članov svetov krajevnih**  
**skupnosti in članov drugih občinskih organov**  
**Občine Črnomelj**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določeni višina in način določanja plače, plačila za opravljanje funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki, ki niso drugače urejeni z zakonom in pripadajo občinskim funkcionarjem, zunanjim članom delovnih teles, članom svetov krajevnih skupnosti ter članom drugih občinskih organov Občine Črnomelj.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora, volilne komisije ter drugih občinskih organov in komisij ter članom svetov krajevnih skupnosti pripadajo nagrade za njihovo delo oziroma sejnine za udeležbo na seji, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem župan obvesti občinski svet.

II. PLAČA OZIROMA PLAČILO ŽUPANA IN PODŽUPANA

3. člen

Osnovna plača župana se oblikuje skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, po katerem je za opravljanje funkcije župana Občine Črnomelj, ki sodi v peto skupino občin po številu prebivalcev (župan V), določen 51. plačni razred. Županu pripada tudi dodatek na delovno dobo v skladu z zakonom, če funkcijo opravlja poklicno.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

4. člen

Osnovna plača podžupana, če funkcijo opravlja poklicno, se oblikuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in se po številu prebivalcev v občini (podžupan V) lahko uvrsti od 36. do 43. plačnega razreda. V okviru tega razpona plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za de-

lovno dobo. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

5. člen

Plača ali plačilo za opravljanje funkcije župana in podžupana zajema tudi plačilo za udeležbo in delovanje na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles.

6. člen

Podžupanu, ki v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, opravlja funkcijo župana, pripada plača župana, če funkcijo opravlja poklicno oziroma plačilo v višini 50 % plače župana, brez dodatka za delovno dobo, če funkcijo opravlja nepoklicno.

7. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije župana in podžupana izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in je podlaga za izplačilo plače oziroma plačila za opravljanje funkcije. Z odločbo o plači ali plačilu župana se izvršujejo določbe zakona, z odločbo o plači ali plačilu podžupana, pa se izvršujejo določbe zakona, tega pravilnika in sklepa župana o uvrstitvi v plačni razred in višini plačila.

III. VIŠINA SEJNINE ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, razen podžupana, je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presežati 15 % letne plače župana, brez dodatka na delovno dobo.

V razmerju do zneska 15 % mesečne plače župana, brez dodatka na delovno dobo, se članu občinskega sveta določi sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali delovnega telesa, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu 45 %,
- pripravo in udeležbo na seji občinskega sveta 37 %,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 19 %,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 13 %.

Članu občinskega sveta, ki je bil udeležen samo na delu seje občinskega sveta ali delovnega telesa, pripada plačilo za udeležbo v sorazmernem deležu, in sicer glede na število točk dnevnega reda, pri katerih je bil udeležen.

Podlaga za izplačilo sejnine članom občinskega sveta je sklep občinskega sveta o potrditvi mandata člana občinskega sveta. Izplačilo se opravi na podlagi evidence o udeležbi na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

IV. VIŠINA SEJNINE ZA ČLANE DELOVNIH TELES  
(KOMISIJE IN ODBORI)

9. člen

Članom vseh delovnih teles (komisij in odborov), ki jih ustanovi občinski svet ali župan, ki niso člani občinskega sveta, pripada za delo v komisiji ali odboru sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji, in sicer na podlagi sklepa o imenovanju in evidence o udeležbi na seji, ki jo vodi občinska uprava.

Sejnina iz prejšnjega odstavka se določi v enaki višini kot je za člane občinskega sveta s tem pravilnikom določena



za udeležbo na seji delovnega telesa (tretja in četrta alineja tretjega odstavka 8. člena).

#### V. VIŠINA SEJNIN IN PLAČIL ZA ČLANE NADZORNEGA ODBORA

##### 10. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora se določi sejnina za udeležbo na seji oziroma nagrada za opravljen nadzor glede na plačo župana, in sicer v višini:

- za predsedovanje seji odbora 4,95 % mesečne plače župana, brez dodatka na delovno dobo,
- za udeležbo na seji odbora 2,75 % plače župana, brez dodatka na delovno dobo,
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 4,5 % plače župana, brez dodatka na delovno dobo.

Sejnina in nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco udeležbe na seji ali izdelanega poročila o nadzoru, ki jo vodi občinska uprava.

Članu nadzornega odbora, ki je bil udeležen samo na delu seje, pripada plačilo za udeležbo v sorazmernem deležu, in sicer glede na število točk dnevnega reda, pri katerih je bil udeležen.

#### VI. VIŠINA SEJNINE ZA ČLANE SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

##### 11. člen

Članom svetov krajevnih skupnosti, skladno s sklepom sveta krajevnih skupnosti, lahko pripada sejnina v višini največ 24,00 EUR za vsako udeležbo na seji sveta krajevnih skupnosti.

Predsedniku sveta krajevnih skupnosti, ki sklicuje in vodi seje, skladno s sklepom sveta krajevnih skupnosti, lahko pripada sejnina v višini največ 48,00 EUR, za pripravo, sklic in udeležbo na posamezni seji.

Svet posamezne krajevnih skupnosti se, glede na razpoložljiva sredstva posamezne krajevnih skupnosti za njeno redno delovanje, odloči o izplačilih in višini sejin iz tega člena.

Sejnina predsednika in članov sveta krajevnih skupnosti se izplačuje na podlagi potrdila o izvolitvi ali sklepa o potrditvi mandata in v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi svet krajevnih skupnosti.

Članu sveta krajevnih skupnosti, ki je bil udeležen samo na delu seje, pripada plačilo za udeležbo v sorazmernem deležu, in sicer glede na število točk dnevnega reda, pri katerih je bil udeležen. Sejnina predsednika in članov sveta krajevnih skupnosti vključuje tudi potne stroške za udeležbo na seji.

#### VII. VIŠINA PLAČIL ZA OPRAVLJANJE NALOG VOLILNIH ORGANOV

##### 12. člen

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih splošnih volitvah, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet in redne ter nadomestne volitve župana v prvem in drugem krogu, pravico do enkratnega nadomestila, in sicer:

- predsednik in tajnik občinske volilne komisije v znesku, ki je enak povprečni mesečni plači za poklicno opravljanje funkcije župana v občini;
- namestnik predsednika občinske volilne komisije in namestnik tajnika v znesku, ki je enak 80 % nadomestila predsednika občinske volilne komisije;

– člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki v znesku, ki je enak 20 % nadomestila predsednika občinske volilne komisije.

Pravico do ustreznega nadomestila imajo tudi predsednik, namestnik predsednika, člani, tajnik in namestnik tajnika posebne volilne komisije za volitve predstavnika romske skupnosti v občinski svet, in sicer v višini 50 % nadomestila, določenega v prejšnjem odstavku.

Pravico da ustreznega nadomestila imajo tudi člani volilne komisije krajevnih skupnosti za volitve v svete krajevnih skupnosti, in sicer največ v višini kot je določeno plačilo za člane volilnih odborov. Ob vsakokratnih volitvah višino nadomestila na predlog občinske volilne komisije določi, glede na obseg volilnih opravil, komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Ob vsakih drugih volitvah, razen volitvah iz prvega odstavka tega člena, so člani volilnih organov, ki sodelujejo na volitvah, upravičeni do ustreznega nadomestila, ki ga glede na obseg volilnih opravil, ob upoštevanju določbe prvega odstavka tega člena, določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta najpozneje deset dni po razpisu volitev. Predsednik, tajnik in člani volilne komisije ter njihovi namestniki so upravičeni do nadomestila, in sicer v razmerju do vrednosti iz prvega odstavka:

- za volitve v eni volilni enoti za volitve v občinski svet 30 %,
- za volitve v dveh volilnih enotah za volitve v občinski svet 60 %,
- za volitve v treh volilnih enotah za volitve v občinski svet 100 %,
- za volitve v svet ene krajevnih skupnosti v višini 30 %,
- za volitve v svete do pet krajevnih skupnosti za vsako nadaljnjo krajevno skupnost še v višini 5 %,
- za volitve v svete nad pet krajevnih skupnosti v višini 100 %.

Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki, ki vodijo glasovanje na volišču na dan glasovanja, določenega z aktom o razpisu volitev, imajo za vsak dan glasovanja na volitvah pravico do nadomestila v višini treh dnevnic za službeno pot v domovini v celodnevem trajanju, v skladu z aktom vlade, s katerim se določa višina dnevnice, ki se ne všteva v davčno osnovo, razen za predčasno glasovanje, za katerega se uporablja sedmi odstavek tega člena.

Predsednik in namestnik predsednika volilnega odbora sta za vsako glasovanje upravičena do dodatnega nadomestila v višini polovice dnevnice določene v tem členu.

Za posebne oblike glasovanja, kot so predčasno glasovanje, glasovanje na domu, glasovanje na posebnem volišču za invalide in druge oblike posebnega glasovanja, določi višino nadomestila predsedniku, namestniku predsednika in članom volilnega odbora komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta na predlog občinske volilne komisije v desetih dneh po razpisu volitev, pri čemer višina njihovega nadomestila ne sme presežati višine, določene v tem členu, razen za člane volilnega odbora, ki vodi predčasno glasovanje. Tem članom volilnega odbora pripada nadomestilo iz petega in šestega odstavka tega člena, ki se lahko poveča za eno ali dve dnevnic glede na trajanje glasovanja.

Nadomestila, ki jih določa ta člen, se izplačajo na podlagi akta o imenovanju volilnega organa.

#### VIII. POVRAČILA STROŠKOV, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

##### 13. člen

Občinski funkcionarji, predsedniki in člani nadzornega odbora, delovnih teles in komisij ter drugih občinskih organov imajo pravico do povračil stroškov, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Povračilo stroškov za prevoz na sejo organa ali komisije, katere člani so, osebam iz prejšnjega odstavka pripada v višini cene javnega prevoznega sredstva. Plačilo se izvede na podlagi izjave o uveljavljanju teh stroškov in evidence udeležbe na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, če gre za službeno pot, na katero so bili poslani s strani župana. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi.

Osebe iz pravega odstavka tega člena imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi, če so bili na službeno pot poslani s strani župana.

Osebe iz prvega odstavka imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti, na katero so bili poslani s strani župana. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika upravičena oseba uveljavlja na podlagi izjave za povračilo potnih stroškov za udeležbo na seji ali naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

### IX. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 15. člen

Sredstva za izplačilo plač, nagrad, sejnin in povračil stroškov po tem pravilniku se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

Sredstva za izplačilo sejnin za predsednika in člane svetov krajevnih skupnosti zagotovijo krajevne skupnosti v svojih finančnih načrtih.

#### 16. člen

Vsi prejemki po tem pravilniku se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

#### 17. člen

Višina plače, sejnine in nagrade ter njihovo izplačilo se usklajujejo z vrednostjo plačnih razredov, določenih v zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in drugimi predpisi, ki urejajo izplačilo plač za občinske funkcionarje.

Višina povračil stroškov v zvezi z delom se usklajuje s predpisi, ki urejajo povračilo teh stroškov za zaposlene v občinski upravi.

### X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 57/99, 28/03, 135/03 in 29/07).

#### 19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2012

Črnomelj, dne 1. marca 2012

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

## GORNJI PETROVCI

### 701. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za referendum o Družinskem zakoniku

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 5. korespondenčni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

### POGOJE

#### za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za referendum o Družinskem zakoniku

#### 1.

Za čas referendumske kampanje o Družinskem zakoniku, Občina Gornji Petrovci določa naslednja brezplačna plakatna mesta:

- oglasne deske pri avtobusnih postajališčih,
- oglasne deske velikosti 2x3 m na lokacijah: Križevci, Gornji Petrovci, Šulinci.

Organizatorji referendumske kampanje smejo postaviti začasna plakatna mesta v 20 m pasu ob vseh regionalnih in lokalnih cestah na območju Občine Gornji Petrovci in ne bližje kot 2 m od roba utrjenega cestišča, razen na kandelabrih in ob pločnikih.

Plakatiranje izven plakatnih mest, določenih za plakati-ranje, je organizatorjem referendumske kampanje dovoljeno le s soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišča, na katerem se bo izvedlo plakatiranje.

Plakatiranje ni dovoljeno na čakalnice na avtobusnih postajališčih.

Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni in referendumski kampanji.

#### 2.

Organizatorji referendumske kampanje opravijo plakati-ranje sami. Pri tem morajo zagotoviti enakopravnost za vse organizatorje referendumske kampanje.

Občina ne nosi odgovornosti za poškodbe ali prekrivanje plakatov.

Kolikor organizatorji referendumske kampanje v 15 dneh po poteku volitev ne bodo odstranili propagandni material, ga bo na njihove stroške odstranilo Javno komunalno in gostinsko podjetje, Pindža d.o.o.

Št. 007-0001/2012-3

Gornji Petrovci, dne 1. marca 2012

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber** l.r.

## HRPELJE - KOZINA

### 702. Poslovnik Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 9. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

## POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

#### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

#### 3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### 4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah. Svet se lahko sestane tudi na svečani ali žalni seji.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

V času pomladanskega zasedanja praviloma med 10. januarjem in 30. junijem ter v času jesenskega zasedanja praviloma med 10. septembrom in 20. decembrom.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

Žalna seja se lahko skliče v primeru smrti občinskega funkcionarja in občana, ki je prejel občinsko priznanje ali v primeru tragičnih dogodkov in elementarnih nesreč, katerih posledica je smrt večjega števila občanov.

#### 5. člen

Svet predstavlja župana oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

#### 6. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta se hrani v prostorih občinske uprave. Dostop do njega imajo župan in s strani župana določen javni uslužbenec, ki opravlja administrativna dela za občinski svet in skrbi za uporabo žiga.

### II. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

#### 8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,  
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

#### 9. člen

Dnevni red konstitutivne seje vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Slavnostna zaprisega se glasi: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in Občine Hrpelje - Kozina. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občan in občanov.«

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

#### 10. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

## 11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

## 12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

## 13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

## 14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

## 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

## 16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

## 17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in zapisane tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

## 18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

## 19. člen

Član sveta in član delovnih teles se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta in članu delovnega telesa, ki se ne udeleži sej sveta ali sej delovnega telesa, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

## IV. SEJE SVETA

## 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

## 20. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.



Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

#### 21. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 10 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje oziroma se predloži na sami seji, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanom, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

#### 22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

#### 23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi člani sveta, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed članov sveta glasoval proti sklepu, se

opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

#### 24. člen

Na slavnostni seji občinski svet ne sprejema sklepov, program seje je namenjen obeležitvi dogodka, zaradi katerega je seja sklicana. Za slavnostno sejo se ne ugotavlja prisotnosti članov občinskega sveta. O seji se naredi zapisnik, ki ga prejmejo člani občinskega sveta s prvim sklicem redne. Zapisnik se ne potrjuje. Zapisnik mora vsebovati seznam prisotnih članov, udeležbo drugih vabljenih na sejo, program seje. Na slavnostni seji se lahko podelijo tudi občinska priznanja.

#### 25. člen

Na žalni seji občinski svet ne sprejema sklepov, program seje je namenjen obeležitvi dogodka, zaradi katerega je seja sklicana. Za žalno sejo se ne ugotavlja prisotnosti članov občinskega sveta. O seji se naredi zapisnik, ki ga prejmejo člani občinskega sveta s prvim sklicem redne seje. Zapisnik se ne potrjuje. Zapisnik mora vsebovati seznam prisotnih članov, udeležbo drugih vabljenih na sejo, program seje.

#### 26. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

#### 27. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

#### 28. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

#### 29. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

### 30. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjaja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

### 31. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 32. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 33. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 34. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

### 35. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot pet minut.

Razpravlavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

### 36. člen

Razpravlavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravlavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravlavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### 37. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

### 38. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložiti teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.



Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

#### 39. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči lahko odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

#### 40. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane je seja sveta končana.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 41. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 42. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 43. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 44. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 45. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

### 4. Odločanje

#### 46. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

#### 47. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

#### 48. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

#### 49. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 50. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

#### 51. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 52. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 53. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

### 5. Zapisnik seje sveta

#### 54. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

#### 55. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

#### 56. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 57. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 58. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

### 6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

#### 59. člen

Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

### 7. Delovna telesa sveta

#### 60. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovske vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

#### 61. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

#### 62. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

– za proračun in finance,

– za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

– za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,

– za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

– za obmejno sodelovanje, za povezovanje v regijo ali širšo lokalno skupnost ter za sodelovanje s krajevnimi skupnostmi,

– za turizem,

– za mladino,

– statutarno pravna komisija.

#### 63. člen

Odbor za proračun in finance ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju javnih financ, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti pred dnem, za katerega je sklicana redna seja ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za proračun in finance lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju proračuna in financ.

#### 64. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora

odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

#### 65. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva in gostinstva), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 66. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 67. člen

Odbor za obmejno sodelovanje, za povezovanje v regijo ali širšo lokalno skupnost ter za sodelovanje s krajevnimi skupnostmi ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju reševanja problematike krajevnih skupnosti, povezovanja v regijo ali širšo lokalno skupnost, povezovanja z obmejnimi občinami, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor obmejno sodelovanje, za povezovanje v regijo ali širšo lokalno skupnost ter za sodelovanje s krajevnimi skupnostmi lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 68. člen

Odbor za turizem ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za turizem lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 69. člen

Odbor za mladino ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju reševanja problematike mladih, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za mladino lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 70. člen

Statutarno pravna komisija sveta ima 5 članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija oziroma njen predsednik ali član, razlaga poslovnik sveta.

#### 71. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 72. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 73. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 74. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

#### 75. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

### V. AKTI SVETA

#### 1. Splošne določbe

#### 76. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 77. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 78. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov sveta se žigi in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 79. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

#### 80. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.



Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

#### 81. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta 10 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 82. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

#### 83. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

#### 84. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja. Amandma mora imeti obliko člena in obrazložitev.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Če amandma ni predložen v pravilni pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 85. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Če je k posameznemu členu vloženih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Če je vložen amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

Če predsedujoči ugotovi, da so zaradi sprejetega oziroma nesprejetega amandmaja drugi amandmaji postali brezpredmetni, se o njih ne glasuje. Če predlagatelji drugih amandmajev ugovarjajo ugotovitvi predsedujočega, se o tem odloči z glasovanjem.

#### 86. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

#### 87. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

– če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,

– če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član svet.

Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 88. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 89. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

– za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,

– prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,

– uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,

– spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,

– prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavna opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

#### 90. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

### 5. Postopek za sprejem proračuna

#### 91. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

#### 92. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

#### 93. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

#### 94. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

#### 95. člen

Najkasneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

#### 96. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede v vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

#### 97. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 98. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 99. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.



## 6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

### 100. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

## 7. Postopek za sprejem obvezne razlage

### 101. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

## 8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

### 102. člen

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

### 103. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

## VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

### 104. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

### 105. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

### 106. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

### 107. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

## 1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

### 108. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

### 109. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

**3. Postopek za razrešitev**

## 110. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj  $\frac{1}{4}$  članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

## 111. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

## 112. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

**4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**

## 113. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

**VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM**

## 114. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

## 115. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali

direktor občinske uprave poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

**VIII. JAVNOST DELA**

## 116. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

## 117. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

**IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU**

## 118. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

**X. SPREMENBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA**

## 119. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

## 120. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči, ki za

mnenje lahko zaprosi predsednika statutarno pravne komisije ali njenega člana. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

Kadar svet ne zaseda razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

## XI. KONČNA DOLOČBA

### 121. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 4/00).

### 122. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2011-3

Hrpelje, dne 16. februarja 2012

Po pooblastilu župana  
Podžupan  
**Peter Boršič** l.r.

## **703. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 9. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

## **OBVEZNO RAZLAGO**

### **Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Hrpelje - Kozina**

(Uradne objave, št. 28/91, Uradni list RS, št. 22/95, 102/05)

#### 1. člen

Sprejme se obvezna razlaga 5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Hrpelje - Kozina. Omenjeni člen govori o tipologiji naselij. Razlaga tipologije naselja B:

Tip naselja B v katerega sodita Hrpelje in Kozina gre razumeti kot središče občinskega pomena. Po ustanovitvi novih občin se je na največja naselja v posameznih občinah, ki so nastale iz nekdanje Občine Sežana prenesla funkcija občinskih središč. Prevladovanje urbane funkcije nad agrarno ter funkcije oskrbnega središča z gravitacijskim zaledjem do 4000 prebivalcev pa je potrebno razumeti tako, da je v teh tipih naselij dovoljena gradnja vseh tipov nestanovanjskih objektov. To je logično sklepanje saj je v posameznih občinskih središčih sedež občine, zdravstveni dom, šola, vrtec, lekarna, pošta in drugi tipi nestanovanjskih objektov, ki so bili poleg števila prebivalstva pogoj za ustanovitev občine. Vsi ti objekti so se zgradili z veljavnim prostorskim načrtom, kateri je predmet razlage in seveda služijo oskrbi zaledja.

Pri gradnji novih objektov se tako razume, da je na območju naselij Hrpelje in Kozina dovoljena gradnja vseh tipov nestanovanjskih stavb opredeljenih v Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05, 25/10).

#### 2. člen

Sprejme se obvezna razlaga 14. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Hrpelje - Kozina. Omenjeni člen govori o gradbeni parceli in odmiku te parcele od sosednjih parcel.

Sam pojem gradbene parcele je bil razveljavljen s spremembo zakona o graditvi objektov. Gradbeno parcelo gre razumeti kot parcelo, ki jo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določi v skladu z določili tega člena projektant, katera se lahko tudi razlikuje od katastrske parcele.

Minimalni širina parcele okoli objekta znaša 4 m. To ne gre strogo razumeti, da velja v vseh primerih. V primeru odstranitve obstoječega objekta, ki stoji na parcelni meji oziroma znotraj območja 4 m in gradnji novega objekta enakih horizontalnih, vertikalnih gabaritov to pravilo ne velja.

#### 3. člen

Sprejme se obvezna razlaga 15. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Hrpelje - Kozina. Člen govori o legi novih objektov na parceli.

Omenjeni člen pravi, da morajo biti novi objekti odmaknjeni od sosednjih parcel najmanj 4 m. Za manjši odmik je potrebno soglasje sosedja mejaša.

V navezavi s 14. členom gre prav tako to določilo razumeti širše oziroma se ga ne uporablja v vseh primerih. Gradnja novega objekta je tudi takrat, kadar odstranimo star dotrajan objekt in na isti lokaciji zgradimo novega enakih vertikalnih in horizontalnih gabaritov »primer nadomestne gradnje, katero definicijo je ukinila sprememba zakona o graditvi objektov«. Razumevanje tega določila, da gre tudi v teh primerih za klasično novogradnjo, bi bilo napačno. Glede na strnjeno starih vaških jeder bi tako razumevanje zelo otežilo obnovo vaških jeder.

Gradnja novega objekta na isti lokaciji starega legalno zgrajenega objekta »nadomestna gradnja« je možna ne glede na odmik tudi brez soglasja sosedja mejaša, če je predvideni nov objekt enakih vertikalnih in horizontalnih gabaritov in pri kateremu se ne povečuje odprtini usmerjenih na sosednje parcele. Pri tem gre opozoriti, da ta razlaga ne velja v primeru, ko posamezni deli objekta posegajo na sosednje parcele. V tem primeru je soglasje potrebno.

#### 4. člen

Sprejme se obvezna razlaga 17. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Hrpelje - Kozina. Omenjeni člen opredeljuje oblikovalske omejitve novogradenj.

Določila tega člena se nanašajo na stanovanjske objekte. Vsekakor pa člena ne gre razumeti tako, da se ostali nestanovanjski objekti ne smejo graditi, ker nimajo določenih nekaterih oblikovalskih značilnosti. Prav tako tudi ne, da določila stanovanjskih objektov veljajo za vse tipe objektov. Za novogradnje, ki niso navedene v tem členu te omejitve oziroma pogoji ne veljajo.

#### 5. člen

Sprejme se obvezna razlaga 28. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Hrpelje - Kozina. Člen določa posebne pogoje in merila za urejanje posameznih območij, opredeljenih v drugem členu odloka.

Omenjeni člen je bil dodan pri zadnji spremembi prostorsko ureditvenih pogojev v letu 2005. Ta člen ne gre razumeti tako, da v ostalih območjih, katera so obstajala pred dopolnitvijo prostorskega načrta ni možna gradnja. V vseh ostalih območjih je možna gradnja vseh tipov stavb v skladu z drugimi določili in omejitvami prostorsko ureditvenih pogojev. Tudi sam naslov poglavja »Posebni pogoji in merila« nas napotuje k temu, da so to posebni pogoji in merila za posebna območja in da ne veljajo splošno za vse.

#### 6. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Hrpelje - Kozina.

## 7. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-7/2011-2

Hrpelje, dne 16. februarja 2012

Po pooblastilu župana  
Podžupan  
**Peter Boršič** l.r.

**704. Odlok o imenovanju ulic v naselju Hrpelje**

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) ter 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 9. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

**O D L O K****o imenovanju ulic v naselju Hrpelje**

## 1. člen

Na območju naselja Hrpelje se imenujeta dve novi ulici. Prva katera poteka vzporedno z Rožno ulico in je v grafični prilogi označena s številko 1 se imenuje v »Gozdna pot« ter druga, katera se z južne strani priključi na Rožno ulico in je označeno v grafični prilogi s številko 2 se imenuje v »Prisojna ulica«.

## 2. člen

Natančen prikaz poteka ulic je razviden iz grafične priloge v merilu 1:5000 in je sestavni del tega odloka.

## 3. člen

Geodetska uprava mora najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka evidentirati spremembo podatka o območjih naselij v registru prostorskih enot.

## 4. člen

Vsi stroški povezani z imenovanjem ulic bremenijo investitorja gradnje »gozdnih kresničk« ter posamezne lastnike že zgrajenih objektov.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-4/2011-2

Hrpelje, dne 16. februarja 2012

Po pooblastilu župana  
Podžupan  
**Peter Boršič** l.r.

**705. Pravilnik o uporabi poslovnih prostorov Občine Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 2. točke 7. člena in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 9. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o uporabi poslovnih prostorov**  
**Občine Hrpelje - Kozina**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik določa postopek pridobitve dovoljenja ter osnove in merila za določitev nadomestila uporabe poslovnih prostorov Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljnjem besedilu: Občina). Poslovni prostori (v nadaljnjem besedilu: prostori) po tem pravilniku so: osrednja dvorana, razstavni prostor, večnamenski prostor, sejna soba in društveni prostor v stavbi Občine, na naslovu: Hrpelje, Reška cesta 14.

## II. POSTOPEK PRIDOBITVE DOVOLJENJA ZA UPORABO PROSTOROV

## 2. člen

Poslovni prostori iz 1. člena tega pravilnika so neprofitnega značaja. Prostore lahko v okviru svoje dejavnosti uporabljajo fizične osebe, društva in druge organizacije javnega in zasebnega prava pod pogoji tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: uporabnik prostorov).

## 3. člen

Zainteresirani uporabnik prostorov mora na občino vložiti vlogo za uporabo poslovnega prostora najmanj sedem dni pred pričetkom dejavnosti.

V vlogi mora navesti:

- ime in priimek ter bivališče oziroma odgovorno osebo, naziv in sedež organizacije,
- kontaktno osebo, če je druga, kot odgovorna oseba,
- naziv poslovnega prostora, za katerega prosi za uporabo,
- datum in termin predvidene uporabe,
- uporabo odrske tehnike, snemalne tehnike, ogrevanja in potrebno prisotnost upravitelja,
- dejavnost in namen uporabe prostora,
- izvajalce aktivnosti,
- davčno številko in izjavo ali je organizator davčni zavezanec,
- predvideno število udeležencev.

## 4. člen

O dovoljenju za uporabo prostorov odloča župan ali druga od župana pooblaščen oseba.

O uporabi prostorov se vodita evidenca in raspored. Uporabnik prostorov je dolžan ob predaji prostora le-tega zapustiti v urejenem stanju.

Župan lahko določi morebitne druge pogoje v zvezi z uporabo prostora, če to izhaja iz programa dejavnosti.

## 5. člen

Prednost pri dodelitvi prostorov imajo prosilci, ki so prej vložili prošnjo in organizacije, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo ter politične stranke.

Če je predvidenih več kot 100 udeležencev, je uporabnik prostorov dolžan poskrbeti za urejanje prometa in po potrebi za rediteljsko službo.

Če se v prostorih odvija javni shod ali javna prireditve, katero je organizator v skladu z določili Zakona o javnih zbiranjih dolžan prijaviti na pristojni policijski enoti ali pridobiti ustrezno dovoljenje pristojnega organa, mora uporabnik najmanj en dan pred uporabo prostorov Občini dostaviti kopijo prijave oziroma dovoljenja.



## 6. člen

Župan lahko zavrne prošnjo za uporabo prostorov v primerih, ko:

- dejavnost ali namen dejavnosti škoduje ugledu lokalne skupnosti ali države,
- sta pred tem organizacija ali posameznik uporabljala poslovne prostore v nasprotju z določili tega pravilnika,
- če poslovne prostore v tem terminu že uporablja drug uporabnik oziroma je zanje za isti termin zaprosil prej drugi uporabnik,
- je program dejavnosti tak, da lahko ovira nemoteno delo občinskih organov.

## 7. člen

Župan lahko kadarkoli prekliče dovoljenje za uporabo poslovnih prostorov brez nadomestila in povračila stroškov organizacije in izvedbe dejavnosti, če:

- uporabnik tudi po opominu Občine uporablja prostor v nasprotju s programom ali na način, ki povzroča škodo na imetju lastnika,

- uporabnik Občini v roku ne dostavi kopije prijave oziroma dovoljenja iz tretjega odstavka petega člena tega pravilnika,
- prostor uporabljajo ali za svoje delo potrebujejo organi občine,
- če se pri uporabi prostorov ugotovi, da dejavnost ali namen dejavnosti škoduje ugledu lokalne skupnosti ali države.

## III. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV NADOMESTILA ZA UPORABO PROSTOROV

## 8. člen

Nadomestilo za uporabo prostora se obračunava po sistemu točkovanja glede na vrsto uporabe in tip prostora.

Vrednost točke določi Občinski svet Občine s sklepom. Nadomestilo plača uporabnik na račun Občine v roku sedmih dni od zaključene dejavnosti in izstavitvi računa.

V okviru najema prostora se šteje: prisotnost upravitelja, odrska tehnika (razsvetljava, ozvočenje). Ogrevanje se zaračuna posebej, glede na uporabo ogrevanja (točke v razpredelnici v oklepaju označujejo višino točk pri uporabi ogrevanja).

Tabela izhodiščnega nadomestila (1 ura = 45 minut)

PROSTOR	Neprirodobitna uporaba (do 3 ure)	Neprirodobitna uporaba (vsaka nadaljnja ura)	Prirodobitna uporaba (do 3 ure)	Prirodobitna uporaba (vsaka nadaljnja ura)	Humanitarna uporaba
Osrednja dvorana	20 točk (25)	2 točki (3)	50 točk (70)	5 točk (7)	0 točk
Razstavni prostor	5 točk (7)	0 točk (0)	30 točk (37)	3 točke (4)	0 točk
Večnamenski prostor	10 točk (15)	2 točki (3)	30 točk (37)	3 točke (4)	0 točk
Društveni prostori	10 točk (15)	2 točki (3)	30 točk (37)	3 točke (4)	0 točk
Sejna soba	40 točk (70)	8 točk (10)	50 točk (70)	5 točk (7)	0 točk

Organizatorju likovnih in drugih razstav se obračuna samo izhodiščno nadomestilo, ne glede na trajanje dejavnosti, ki pa ne more biti daljše od 30 koledarskih dni v tekočem letu.

Uporabnikom, ki najamejo prostor za redno dejavnost ne-profitne narave (na primer: izobraževanje članov društva, tečajji, redna srečanja in podobno) se za vsako naslednjo uporabo obračuna 20 % izhodiščnega nadomestila.

Nadomestilo za uporabo dodatnih pripomočkov:

Pripomoček	Neprirodobitna uporaba	Prirodobitna uporaba
Projektor	5 točk	10 točk
Prenosni računalnik	5 točk	10 točk
Snemalne naprave	5 točk	10 točk

## 9. člen

Župan lahko zniža ali oprosti plačilo nadomestila za uporabo prostorov tistim organizacijam, ki ne prejemajo finančne pomoči iz občinskega proračuna, ki opravljajo družbeno koristno dejavnost, spodbujajo aktivnosti mladih ali pa je to v posebnem interesu Občine.

## 10. člen

Če Občina ne obračuna nadomestila se šteje, da je to prispevek Občine tej dejavnosti ali organizaciji.

## IV. KONČNA DOLOČBA

## 11. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi poslovnih prostorov (Uradni list RS, št. 116/03).

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3528-9/2011-2

Hrpelje, dne 16. februarja 2012

Po pooblastilu župana  
Podžupan  
**Peter Boršič** i.r.

**706. Pravilnik o spremembah Pravilnika o tekmovanju Moja občina lepa in urejena**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11, z dne 18. 4. 2011) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 9. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

**PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o tekmovanju Moja občina lepa in urejena**

## 1. člen

S tem pravilnikom se spremenita dela besedila dveh členov Pravilnika o tekmovanju »Moja občina – lepa in urejena«: 1) prvi odstavek 5. člena, ki se po novem glasi:

## »5. člen

Komisijo imenuje župan za vsako leto posebej in šteje 3 člane.«



in

2) prvi odstavek 9. člena, ki se po novem glasi:

»9. člen

Vsak kriterij se točkuje od 1 (najmanj) do 10 (največ). Ocenjevalni list se prilagodi za vsako tekoče leto smiselno glede na izbor kategorij za ocenjevanje v tekočem letu.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-1/2012

Hrpelje, dne 16. februarja 2012

Po pooblastilu župana  
Podžupan  
**Peter Boršič** l.r.

## KAMNIK

### 707. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kamnik

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) ter na podlagi 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 13. redni seji dne 29. 2. 2012 sprejel

## O D L O K

### o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kamnik

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja obstoječe komunalne opreme, skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

Navedene podlage so podrobneje prikazane v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Kamnik – v nadaljevanju: program opremljanja, katerega je pod številko projekta 425 izdelalo podjetje Locus d.o.o. in je na vpogled na sedežu občine.

V besedilu prikazani izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

##### 2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Kamnik, ki so zgrajeni oziroma se načrtujejo v skladu s prostorskimi akti in se bodo prvič opremljali (oziroma se jim bo izboljševala obstoječa komunalna oprema) bodisi s prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem ali vodovodnim omrežjem oziroma bodo povečevali gradbeno parcelo, neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.

##### 3. člen

(pojmi)

Kratice in pojmi, uporabljeni v tem predpisu, imajo naslednji pomen:

1.  $A_{\text{parcela}}$  je parcela objekta, določena z veljavnim občinskim prostorskim izvedbenim aktom, katera se pridobi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali v primeru odmere po uradni dolžnosti iz določil akta samega,

2.  $A_{\text{tlorisna}}$  je neto tlorisna površina objekta, določena s standardom SIST ISO 9836, katera se pridobi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma kadar to ni mogoče iz veljavnih geodetskih evidenc,

3.  $D_p$  je delež parcele objekta pri izračunu komunalnega prispevka,

4.  $D_t$  je delež neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka,

5.  $C_{p_{ij}}$  je obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

6.  $C_{t_{ij}}$  je obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

7.  $C_{p_{ij1}}$  je indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

8.  $C_{t_{ij1}}$  je indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

9.  $I$  je faktor indeksacije, kateri se ob odmeri komunalnega prispevka indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja,

10.  $KP_{ij}$  je izračunani komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

11.  $KP$  je celotni izračunani komunalni prispevek,

12. ostali pojmi, kateri se ob izvajanju predmetnega odloka uporabljajo, imajo enak pomen, kot ga določajo preostali občinski predpisi in državni predpisi.

#### 2. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 4. člen

(obračunsko območje)

Območja, opremljena s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

1. obračunsko območje prometnega omrežja je prikazano na karti 2: Ceste – Pregledna karta obračunskih območij,

2. obračunsko območje kanalizacijskega omrežja je prikazano na karti 3: Kanalizacija – Pregledna karta obračunskih območij,

3. obračunsko območje vodovodnega omrežja je prikazano na karti 4: Vodovod – Pregledna karta obračunskih območij,

Obračunska območja celotne komunalne opreme so podrobneje prikazana na kartah, v merilu 1:5.000.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se posamezno območje, na katerem stoji ali se načrtuje gradnja objekta iz 2. člena predmetnega odloka šteje kot opremljeno s posamezno komunalno opremo, če se objekt nanjo priključuje oziroma jo koristi.

Komunalni prispevek se odmeri od dejanske opremljenosti objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.

##### 5. člen

(razmerje med merilom parcele objekta in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele objekta [ $D_p$ ] in merilom neto tlorisne površine objekta [ $D_t$ ] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša  $D_p = 0,6$  ter  $D_t = 0,4$ .

##### 6. člen

(faktor dejavnosti)

Za uporabo obstoječe komunalne opreme se določi faktor dejavnosti, ki za posamezno vrsto objekta znaša:

Preglednica 1

Vrsta objekta	Faktor dejavnosti
stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij – CC-SI: 124	0,70
industrijske stavbe in skladišča – CC-SI: 125	
stavbe splošnega družbenega pomena – CC-SI: 126	
nestanovanjske kmetijske stavbe – CC-SI: 1271	0,70
stanovanjske stavbe za posebne namene – CC-SI: 113	0,80
enostanovanjske stavbe – CC-SI: 1110	1,00
stavbe javne uprave – CC-SI: 12201	
dvostanovanjske stavbe – CC-SI: 1121	1,10

Ostale vrste stavb, ki v preglednici iz prvega odstavka tega člena niso navedene, se obračunajo s faktorjem dejavnosti 1,30.

## 7. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov obstoječe komunalne opreme.

Preglednica 2

Komunalna oprema	Obračunsko območje	S [€]	OS [€]
ceste	C1 – primarno prometno omrežje	62.382.744	62.382.744
	C2 – sekundarno prometno omrežje – naselje Kamnik	53.517.631	53.517.631
	C2 – sekundarno prometno omrežje – ostala naselja	39.972.510	39.972.510
kanalizacija	K1 – primarno kanalizacijsko omrežje	1.398.862	1.398.862
	K2 – sekundarno kanalizacijsko omrežje	18.709.253	18.709.253
vodovod	V1 – primarno vodovodno omrežje	2.685.398	2.685.398
	V2 – sekundarno vodovodno omrežje	9.502.729	9.502.729

## 8. člen

(obračunski stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele objekta [C<sub>p<sub>ij</sub></sub>]  
in neto tlorisne površine objekta [C<sub>t<sub>ij</sub></sub>] s posamezno  
komunalno opremo)

Obračunski stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele objekta in m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 4. člena tega odloka.

Preglednica 3

Komunalna oprema	Obračunsko območje	C <sub>p<sub>ij</sub></sub> [€/m <sup>2</sup> ]	C <sub>t<sub>ij</sub></sub> [€/m <sup>2</sup> ]
ceste	C1 – primarno prometno omrežje	10,03	21,01
	C2 – sekundarno prometno omrežje – naselje Kamnik	21,02	31,8
	C2 – sekundarno prometno omrežje – ostala naselja	11,47	32,87
kanalizacija	K1 – primarno kanalizacijsko omrežje	0,46	0,74
	K2 – sekundarno kanalizacijsko omrežje	7,17	10,97
vodovod	V1 – primarno vodovodno omrežje	0,59	1,11
	V2 – sekundarno vodovodno omrežje	2,31	4,17

## 9. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Obračunski stroški opremljanja m<sup>2</sup> gradbene parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C<sub>p<sub>ij</sub></sub>] in obračunski stroški opremljanja m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C<sub>t<sub>ij</sub></sub>] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, katerega objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod oznako »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{p_{ij1}} = C_{p_{ij}} \cdot I$$

$$C_{t_{ij1}} = C_{t_{ij}} \cdot I$$

## 3. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{p_{ij1}} \cdot D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{t_{ij1}} \cdot D_t)$$

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

Če podatka o površini parcele objekta obstoječega objekta ni mogoče pridobiti, se le-ta upošteva kot minimalna parcela objekta, kot jo določa veljavni prostorski izvedbeni akt.

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele objekta. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

## 11. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

V primeru spremembe neto tlorisne površine objekta oziroma spremembe njegove namembnosti, se komunalni prispevek odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za predvideno stanje objekta in komunalnim prispevkom za obstoječe stanje objekta. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna v njenem celotnem znesku. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača.

V primeru gradnje novega objekta na obstoječi parceli objekta ali njenemu delu oziroma gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega objekta, se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka upoštevajo. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja, ki jih dokaže na enega od naslednjih dveh načinov:

– s predložitvijo ustreznega upravnega (npr. gradbenege, lokacijskega ali podobnega) dovoljenja, iz katerega mora biti razvidno, na katero vrsto komunalne opreme je obstoječi objekt priključen,

– s predložitvijo potrdila o izvedbi priključitve na vodovodno ali kanalizacijsko omrežje.

Komunalni prispevek se bo na območju, katero se bo komunalno opremljalo po uveljavitvi predmetnega odloka, odmeril na podlagi za to investicijo sprejetega programa komunalnega opremljanja oziroma po pogodbi o opremljanju, ki bo prikazala in obračunala predvidene stroške. Stroški za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se bodo obraču-

nali na podlagi 10. člena tega odloka, ob upoštevanju določil 4. člena odloka. To pomeni:

$$C_{p_{ij}} \text{ skupni} = C_{p_{ij}} \text{ obstoječi} + C_{p_{ij}} \text{ investicija}$$

$$C_{t_{ij}} \text{ skupni} = C_{t_{ij}} \text{ obstoječi} + C_{t_{ij}} \text{ investicija}$$

kjer je:

C <sub>p<sub>ij</sub></sub> skupni	C <sub>p<sub>ij</sub></sub> , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
C <sub>t<sub>ij</sub></sub> skupni	C <sub>t<sub>ij</sub></sub> , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
C <sub>p<sub>ij</sub></sub> obstoječi	C <sub>p<sub>ij</sub></sub> , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;
C <sub>t<sub>ij</sub></sub> obstoječi	C <sub>t<sub>ij</sub></sub> , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;
C <sub>p<sub>ij</sub></sub> investicija	C <sub>p<sub>ij</sub></sub> , ki je predmet investicije;
C <sub>t<sub>ij</sub></sub> investicija	C <sub>t<sub>ij</sub></sub> , ki je predmet investicije.

## 4. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 12. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja namembnost objekta oziroma zavezanec, ki uporablja komunalno opremo, katera se izboljša.

## 13. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani Upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

## 14. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklone s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

## 15. člen

(stroški priključevanja)

Šteje, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka velja, da stroški fizične priključitve objekta na obstoječo komunalno opremo niso vključeni v odmerjeni znesek komunalnega prispevka.

## 5. PREHODNA DOLOČBA IN KONČNI DOLOČBI

## 16. člen

(povezava spremenjene zakonodaje)

Vloge za odmero komunalnega prispevka, ki bodo prispele na Občino Kamnik pred uveljavitvijo predmetnega odloka in bodo imele priloženo projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega lahko pristojni organ izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka oziroma bodo vsebovale vse podatke, na podlagi katerih lahko pristojni organ izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka, bodo obravnavane na podlagi dotedanje zakonodaje.

## 17. člen

(veljavnost dosedanjih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 26/00).

Sprejeti programi opremljanja ostanejo v veljavi in se smiselno povežejo s predmetnim programom opremljanja v delu odmere komunalnega prispevka za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo.

## 18. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0109/2006

Kamnik, dne 29. februarja 2012

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

**KRANJSKA GORA****708. Odlok o razveljavitvi Odloka o načinu opravljanja dimnikarske službe na območju Občine Kranjska Gora**

Na podlagi 190. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/; (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 13. redni seji dne 15. 2. 2012 sprejel

**O D L O K****o razveljavitvi Odloka o načinu opravljanja dimnikarske službe na območju Občine Kranjska Gora**

## 1. člen

Odlok o načinu opravljanja dimnikarske službe na območju Občine Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 12/03) se razveljavi.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002/1-4/2003-RP

Kranjska Gora, dne 16. februarja 2012

Župan  
Občine Kranjska Gora  
**Jure Žerjav** l.r.

**709. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/89, 51/10, 84/10 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08 in 45/10) je občinski svet na 11. seji z dne 16. 11. 2011 sprejel

**P R A V I L N I K****o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja finančnih spodbud, nadzor nad porabo dodeljenih sredstev ter ukrepi za razvoj gospodarstva v Občini Kranjska Gora.

## 2. člen

(namen)

Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

## 3. člen

(oblike in način dodelitve sredstev)

Finančne spodbude kot predmet tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87. in 88. Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (Uradni list EU L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10).

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu prejemniku na podlagi pravila »de minimis« ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestno-prometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

## 4. člen

(kumulacija pomoči)

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali name-rava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

## 5. člen

Sredstva za pomoč se zagotovijo iz proračuna Občine Kranjska Gora in se po tem pravilniku dodeljujejo kot nepovratna sredstva v predpisani višini za posamezne namene, v obliki dotacij, subvencij, subvencij obrestne mere ali znižanja občinskih dajatev.

## 6. člen

Pomoči in njihova višina se dodeljujejo na podlagi letnega nabora ukrepov določenega s proračunom občine in na podlagi izvedenega javnega razpisa.

## 7. člen

(splošna določila veljavna za vse ukrepe)

Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep opredeljen v tem pravilniku so sledeča:

- do pomoči so upravičeni le udeleženci opredeljeni v okviru posameznega ukrepa,
- upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem pravilniku, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi,
- pomoč se dodeli na podlagi vloge z elementi poslovnega načrta, katere vsebina in oblika se podrobneje določita z javnim razpisom,
- naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače,



- naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 3 leta po izvedenem zadnjem izplačilu.

## II. UPRAVIČENCI

### 8. člen

Upravičenci po tem pravilniku so samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Kot upravičenci za dodelitev finančne spodbude so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (potencialni podjetniki, fizične osebe, društva ...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

### 9. člen

Velikost posamezne gospodarske družbe se določa na podlagi enotnih meril za določanje velikosti podjetij, ki so bila sprejeta z Uredbo Komisije (ES) št. 800/2008.

– Mikro podjetje ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov evrov.

– Malo podjetje ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov evrov.

– Srednje veliko podjetje ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov.

Pri izračunu velikosti podjetja je potrebno upoštevati tudi povezave, ki jih ima to podjetje z drugimi podjetji.

### 10. člen

Upravičenec mora imeti sedež v Občini Kranjska Gora.

Kolikor je predmet sofinanciranja naložba, mora biti lokacija naložbe na območju Občine Kranjska Gora. Ne glede na prvi odstavek tega člena, ima lahko prijavitelj v primeru, da je lokacija naložbe na območju Občine Kranjska Gora, sedež tudi izven občine.

V primeru, da je upravičenec fizična oseba, mora imeti prijavljeno stalno bivališče na območju Občine Kranjska Gora.

### 11. člen

Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe:

- ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- ki so opredeljena kot podjetja v težavah in dobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- ki so že prejela državno pomoč po tem pravilniku in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo,
- ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Kranjska Gora iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala,
- ki imajo neporavnane obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev ali poslovnih obveznosti, določenih s predpisi,
- podjetja iz sektorja ribištva in ribogojstva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000,
- podjetja s sektorja premogovništva po opredelitvi Uredbe (ES) št. 1407/2002,

– podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– podjetja, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Državna pomoč ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega,

– dodeljena podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, za namen nabave vozil za cestni prevoz tovora.

## III. POSTOPEK DODELITVE FINANČNIH POMOČI

### 12. člen

(splošno)

Finančne pomoči za sofinanciranje projektov in aktivnosti po tem pravilniku se dodeljuje po postopku in v višini, ki sta določena s tem pravilnikom in javnim razpisom izvedenim s strani občine.

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu in na drug krajevno običajen način.

Sofinanciranje nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč v okviru ukrepa – spodbujanje naložb v gospodarstvo/spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki so občinska ali državna last, se ne glede na prejšnja odstavka tega člena, izvede po postopku določenim z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11).

### 13. člen

(komisija)

Za izvedbo postopka javnega razpisa župan imenuje s sklepom strokovno komisijo.

### 14. člen

Naloga imenovane strokovne komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve,
- priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in razdelitve le-teh,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

### 15. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje finančne spodbude,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev,
- opredelitev osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,



- navedbo meril ocenjevanja vlog,
  - okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
  - določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt ali aktivnost realizirana,
  - rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
  - datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
  - rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
  - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanj.
- Za izvedbo javnega razpisa se uporabljajo veljavni predpisi.

## 16. člen

(razpisna dokumentacija)

Prijavitelj lahko poda vlogo le na predpisanih obrazcih razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago v okviru predmeta razpisa,
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih je potrebno predložiti kot dokazilo,
- navedbo meril za ocenjevanje vlog,
- navedbo o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper to odločbo in
- drugo.

## 17. člen

(izjava)

Občinska uprava bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške,
- in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

## 18. člen

(vloga)

Vloga na javni razpis mora prispeti pravočasno, do roka določenega v javnem razpisu in mora biti v skladu z drugimi navodili opredeljenimi v javnem razpisu.

## 19. člen

(odpiranje vlog)

Odpiranje prispelih vlog za sofinanciranje projektov oziroma posameznih aktivnosti vodi v 13. členu tega pravilnika navedena komisija, ki o postopku vodi zapisnik.

Postopek odpiranja vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, s sklepom Služba za gospodarstvo in gospodarske javne službe zavrže.

Služba za gospodarstvo in gospodarske javne službe v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od osmih delovnih dni, od dneva prejema poziva. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v določenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.

Zoper sklep iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je možna pritožba, ki jo prejemnik vloži v petnajstih dneh od vročitve sklepa županu Občine Kranjska Gora.

## 20. člen

(ocenjevanje vlog)

Komisija iz 13. člena tega pravilnika najprej opravi pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog.

Prispele vloge se ocenijo na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje službi za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

## 21. člen

(višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in objavljenega javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

## 22. člen

(odločba)

Služba za gospodarstvo in gospodarske javne službe izda odločbe, s katerimi se določi razporeditev razpisanih sredstev, na podlagi predloga komisije določene v 20. členu tega pravilnika.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je dopustna pritožba na župana Občine Kranjska Gora, v roku petnajstih dni od dneva prejete odločbe. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

## 23. člen

(obvestilo)

Pristojni organ bo pisno obvestil prejemnika sredstev, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

## 24. člen

(pogodba)

Na podlagi odločb o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Služba za gospodarstvo in gospodarske javne službe izbranim upravičencem skupaj z odločbo iz 22. člena tega pravilnika pošlje tudi ustrezno število izvodov pogodbe ter jih pozove k podpisu pogodbe. Če se izbrani upravičenec v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

## 25. člen

(vračilo sredstev)

Izbrani upravičenec, pri katerem se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva pridobljena nezakonito oziroma porabljena nenamensko, mora vsa dodeljena sredstva vrniti skupaj z obračunanimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Dodeljena sredstva oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi izbrani upravičenec, ki v roku, določenem z javnim razpisom, projekta ne realizira oziroma ga ne realizira v celoti, oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo iz 22. člena tega pravilnika sredstva dodeljena.

Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo s pogodbo.

Upravičenec, za katerega se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more zaprositi in pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

#### 26. člen

(prerazporeditev nerazdeljenih sredstev)

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega člena tega pravilnika nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem z javnim razpisom, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti.

Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje občinski upravi. O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči Služba za gospodarstvo in gospodarske javne službe z odločbo.

V primeru, kolikor je v okviru posameznega ukrepa upravičencem dodeljenih manj sredstev od razpoložljivih, se s sklepom Službe za gospodarstvo in gospodarske javne službe, le-ta lahko prerazporedijo na druge ukrepe znotraj okvira javnega razpisa.

### IV. UKREPI S PODROČJA SPODBUJANJA GOSPODARSTVA

#### 27. člen

(splošno)

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so projekti oziroma aktivnosti podjetij in drugih upravičencev v okviru sledečih ukrepov:

- spodbujanje naložb v gospodarstvo,
- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
- spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva,
- spodbujanje prijav podjetij na razpise,
- spodbujanje projektov inovacij,
- spodbujanje sobodajalstva,
- spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami,
- subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov.

V prejšnjem odstavku tega člena navedeni ukrepi predstavljajo temelje za določitev predmeta posameznega javnega razpisa s področja spodbujanja gospodarstva v Občini Kranjska Gora.

#### 28. člen

Za posamezni ukrep se v okviru tega pravilnika določijo njegov namen, predmet pomoči, upravičenci, pogoji, upravičeni stroški, višina sofinanciranja, instrument dodeljevanja sredstev in omejitve.

#### 29. člen

(spodbujanje naložb v gospodarstvo)

Namen ukrepa: spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj.

Predmet pomoči:

- subvencija obrestne mere.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pogoji:

- naložba se mora izvesti na območju Občine Kranjska Gora in se ohraniti vsaj 5 leti po njenem zaključku oziroma do konca financiranja kredita,

- za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta),

- za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja,

- pri izračunu se upošteva referenčna obrestna mera, objavljena v Uradnem listu EU.

Upravičeni stroški:

- strošek nakupa zemljišč,
- strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,

- stroške gradnje ali nakupa objekta,
- strošek nakupa strojev ali opreme,
- strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,

- strošek licence,
- strošek programske opreme,
- strošek nakupa patenta,
- strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.

Višina sofinanciranja:

- subvencija obrestne mere ne sme presegati 5 % vrednosti naložbe.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- subvencionirana obrestna mera.

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

#### 30. člen

Banko za dodelitev posojil s subvencionirano obrestno mero pri ukrepu, opredeljenem v 29. členu tega pravilnika, izbere občina po postopku javnih naročil. Z izbrano banko se sklene pogodba o medsebojnem sodelovanju ter se banko pooblasti za izpeljavo vseh postopkov vezanih na dodelitev sredstev prosilcem, v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 31. člen

(spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)

Namen ukrepa: spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje začetnih investicij
- sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pogoji:

- naložba se mora izvesti na območju Občine Kranjska Gora in se ohraniti vsaj 5 let po njenem zaključku,

- za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta),

- za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja,

- naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih prijavitelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno.

Upravičeni stroški:

- strošek nakupa zemljišč,
- strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,
- stroške gradnje ali nakupa objekta,
- strošek nakupa strojev ali opreme,
- strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
- strošek licence,
- strošek programske opreme,
- strošek nakupa patenta,
- strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.

Višina sofinanciranja:

Pomoč se glede na posamezno obliko dodeljevanja pomoči omeji:

- dotacije – do največ 30 % upravičenih stroškov posamezne investicije
- znižanje komunalnega prispevka za največ 30 %
- znižanje odmere za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, in sicer
  - v 1. letu za največ 50 %
  - v 2. letu za največ 30 %
  - v 3. letu za največ 10 %.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 30 % upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči med seboj seštevajo.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije
- znižanje občinskih dajatev (znižanje komunalnega prispevka; znižanje odmere za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča).

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

### 32. člen

(spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)

Namen ukrepa: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju Občine Kranjska Gora.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja
- sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)

- potencialni podjetniki.

Pogoji:

– delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč se mora ohraniti vsaj 18 mesecev

– nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih,

– realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju Občine Kranjska Gora,

– do finančne pomoči je upravičena oseba, ki se samozaposli in ima prijavljeno stalno bivališče na območju Občine Kranjska Gora. Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 18 mesecev. Namera po samozaposlitvi se dokazuje s pripravljenim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2,

– za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti osebo s stalnim bivališčem na območju Občine Kranjska Gora, ki še ni bila zaposlena oziroma je ostala brez zaposlitve. Zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem,

– v primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln, iz kateregakoli razloga pred potekom 18 mesecev, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti, – za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo.

Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač.
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač.

Višina sofinanciranja:

– višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog
- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

### 33. člen

(spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva)

Namen ukrepa: spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podpornega okolja, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje stroškov izobraževanja
- sofinanciranje stroškov usposabljanj
- sofinanciranje stroškov udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)

– fizične osebe z registriranim osebnim dopolnilnim delom ali – za sofinanciranje stroškov udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini.

Pogoji:

- predložitev ustreznih dokazil za izvedbo posamezne aktivnosti (prijavnice, potrdila o udeležbi ...)
- za vsakega zaposlenega/sodelujočega je potrebno predložiti svojo vlogo.

Upravičeni stroški:

- stroški izobraževanja
- stroški usposabljanja
- stroški razstavljanja (najem in postavitve stojnice, pristopnina ...).

Neupravičeni stroški:

- potni stroški
- stroški dnevnice
- stroški prenočevanja in prehrane.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog
- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

### 34. člen

(spodbujanje prijav podjetij na razpise)

Namen ukrepa: spodbujanje podjetij k prijavi na mednarodne in domače razpise ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

Predmet pomoči:  
– sofinanciranje prijave na mednarodni razpis ali razpis na državni ravni.

Upravičenci:  
– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pogoji:  
– prijava mora biti podana na razpis na državni ali mednarodni ravni,  
– prijavljeni projekt mora ustrezati razpisnim pogojem in biti administrativno ustrezen, kar se dokazuje s potrdilom razpisovalca.

Upravičeni stroški:  
– stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja,  
– stroški dela osebja, ki dela na pripravi projekta za prijavo na razpis. Kot upravičeni strošek dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu/zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi,  
– v primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu.

Višina sofinanciranja:  
– sofinanciranje upravičenih stroškov do 30 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 2 vloge

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

### 35. člen

(spodbujanje projektov inovacij)

Namen ukrepa: spodbujanje inovativnosti.

Predmet pomoči:

– pridobitev patenta,

– zaščita blagovne/storitvene znamke,

– zaščita modela,

– izdelava prototipov,

– raziskovalna dejavnost z namenom razvoja novih produktov, storitev ali postopkov.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)

– fizične osebe.

Pogoji:

– v primeru, da se za raziskovalno dejavnost z namenom razvoja novih produktov, storitev ali postopkov najame zunanje izvajalce (raziskovalce), morajo le-ti izpolnjevati pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti.

Upravičeni stroški:

– strošek zaščite patenta,

– strošek registracija storitvene/blagovne znamke,

– strošek registracije modela,

– stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalno dejavnostjo na prijavljenem projektu. Kot upravičeni strošek dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu/zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi,

– stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 2 vloge

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

### 36. člen

(spodbujanje sobodajalstva)

Namen ukrepa: spodbujanje sobodajalstva in s tem razvoja turizma na območju Občine Kranjska Gora.

Predmet pomoči:

– sofinanciranje nakupa notranje opreme za ureditev sob in apartmajev namenjenih oddaji.

Upravičenci:

– fizične osebe, ki imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva.

Pogoji:

– dejavnost, za katero prijavitelj pridobi sredstva po tem pravilniku, se mora opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji

– naložba se mora izvesti na območju Občine Kranjska Gora in se ohraniti vsaj 2 leti po njenem zaključku.

Upravičeni stroški:

– nakup notranje opreme za ureditev sob in apartmajev namenjenih oddaji.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

### 37. člen

(spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami)

Namen ukrepa: spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami, s ciljem povečanja konkurenčnih prednosti in izboljšanje tržnega položaja.

Predmet pomoči:

– povezovanje z raziskovalnimi institucijami (univerze, razvojni inštituti, visokošolska središča doma in v tujini).

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pogoji:

– povezovanje z razvojnimi institucijami mora predstavljati osnovo za povečanje konkurenčnih prednosti prijavitelja (razvoj, raziskave ...) oziroma povečanje njegove dodane vrednosti.

Upravičeni stroški:

– strošek storitev razvojnih institucij

– v primeru skupne povezave/sodelovanja z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v projektu.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 30 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.



## 38. člen

(subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov)

Namen ukrepa: spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podjetjem prijaznega podpornega okolja.

Predmet pomoči:

– subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pogoji:

– strošek najemnine mora biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja.

Upravičeni stroški:

– strošek najema poslovnih prostorov ali obratov.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključnega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

## V. NADZOR

## 39. člen

Dajalec državnih pomoči mora komisiji ministrstva pristojnega za nadzor državnih pomoči posredovati podatke o dodeljenih državnih pomočeh v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04). Poročilo mora zajemati podatke o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

## 40. člen

O dodeljenih sredstvih in doseženih rezultatih občinska uprava vsako leto ob zaključku javnega razpisa poroča občinskemu svetu.

## 41. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev in izvajanjem aktivnosti oziroma do pomoči upravičenih projektov, opravlja pristojni organ občine.

## 42. člen

Kolikor ni s pogodbo drugače opredeljeno, so upravičenci, katerim so bila dodeljena sredstva, dolžni do v pogodbi opredeljenega roka, Občini Kranjska Gora posredovati oziroma predložiti:

– dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma uspešno zaključenih projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva in

– dokazila o namenski porabi sredstev.

## VI. KONČNE DOLOČBE

## 43. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju kreditov na podlagi subvencioniranja obrestnih mer (UVG 16-02) s pripadajočimi spremembami (Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju kreditov na podlagi subvencioniranja obrestnih mer v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 26/11).)

## 44. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/15-1/2011-VČ

Kranjska Gora, dne 17. novembra 2011

Župan

Občine Kranjska Gora

Jure Žerjav l.r.

**710. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN Mojstrana – fabrika (DM SK 6)**

Na podlagi 50., 53. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10) ter 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08) izdajam

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN Mojstrana – fabrika (DM SK 6)**

## 1. člen

V Uradnem listu Republike Slovenije, št. 25/11, z dne 4. 4. 2011, je bil objavljen Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN Mojstrana – fabrika (DM SK 6).

## 2. člen

Območje Ureditvenega načrta zajema zemljišča z naslednjimi parcelnimi števkami:

del 2030/2, del 2030/13, 1364, 1361/1, 1308/1, 1357, 1365, 1358, 1370/1, 1366, 1368/5, 1367, 1368/4, 1370/2, 1368/2, 1375/32, 1375/28, 1371, 1372, 1374/2, 1361/2, 1369, 1361/5, 1375/123, 1375/122, 1375/75, 1375/121, 1375/78, 1361/3, 1361/4, 1373/2, 1373/3, 1373/4, 1361/7, 1373/17, 1373/1, del 1373/18, del 1373/19, del 1375/128, del 1375/79, del 1391/4, vse k.o. Dovje.

## 3. člen

Dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN Mojstrana – fabrika (DMSK 6), ki ga je izdelalo Podjetje Atelje za prostorsko projektiranje iz Jesenice se javno razgrne.

## 4. člen

Dopolnjen osnutek odloka bo javno razgrnjen v prostorih Krajevne skupnosti Dovje - Mojstrana, Savska cesta 1 v Mojstrani. Javna razgrnitev bo potekala v času od 19. 3. 2012, do vključno 19. 4. 2012.

## 5. člen

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava, ki bo organizirana v sejni sobi Krajevne skupnosti Dovje - Mojstrana, v sredo, dne 4. 4. 2012, s pričetkom ob 16.30.

## 6. člen

V času javne razgrnitve lahko občani, organizacije in drugi zainteresirani svoje predloge in pripombe k dopolnjenemu osnutku odloka vpišejo v knjigo pripomb ali jih pisno posredujejo na naslov Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, Kranjska Gora.



## 7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Kranjska Gora in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/8-9/2010-BP

Kranjska Gora, dne 23. februarja 2012

Župan  
Občine Kranjska Gora  
**Jure Žerjav** l.r.

**711. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka 7. sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora**

Na podlagi 50., 53. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10) ter 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08) izdajam

**SKLEP**

**o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka 7. sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora**

## 1. člen

V Uradnem listu Republike Slovenije, št. 28/11, z dne 15. 4. 2011, je bil objavljen Sklep o pripravi 7. sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora. V Uradnih listih RS, št. 45/11 in 71/11 sta bili objavljeni dopolnitvi sklepa o pripravi.

## 2. člen

Dopolnjen osnutek 7. sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora obravnavajo posege na naslednjih zemljiščih:

k.o. Rateče:

658/3, 637/2, 1/9, 121,

k.o. Podkoren:

398/4, 398/5, 26/1, 26/2, 26/4, 90, 91,

k.o. Kranjska Gora:

484/3, 482/2, 481/2, 480/4, 891/24, 891/17, 853/8,

891/16, 902, 803/46, 803/67, 239/1, 885/158.

k.o. Gozd:

251/2, 239/5, 242/2, 243, 244/5, 244/7,

k.o. Dovje:

1394.

## 3. člen

Dopolnjen osnutek 7. sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora, ki ga je izdelalo Podjetje Urbi d.o.o. iz Ljubljane se javno razgrne.

## 4. člen

Dopolnjen osnutek odloka bo javno razgrnjen v prostorih Občine Kranjska Gora, Kolodvorska 1/b. Javna razgrnitev bo potekala v času od 19. 3. 2012, do vključno 19. 4. 2012.

## 5. člen

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava, ki bo organizirana v sejni sobi Občine Kranjska Gora, dne 11. 4. 2012, s pričetkom ob 16.30.

## 6. člen

V času javne razgrnitve lahko občani, organizacije in drugi zainteresirani svoje predloge in pripombe k dopolnje-

nemu osnutku odloka vpišejo v knjigo pripomb ali jih pisno posredujejo na naslov Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, Kranjska Gora.

## 7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Kranjska Gora in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/14-6/2011-BP

Kranjska Gora, dne 28. februarja 2012

Župan  
Občine Kranjska Gora  
**Jure Žerjav** l.r.

**KRIŽEVCI**

**712. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 11. redni seji dne 29. 2. 2012 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Križevci za leto 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

Z odlokom o proračunu Občine Križevci se ureja način izvrševanja proračuna Občine Križevci za leto 2012 (v nadaljnjem besedilu: proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

Proračun občine zagotavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Križevci.

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna Občine Križevci za leto 2012 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.421.263
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.501.695
70	DAVČNI PRIHODKI	2.200.835
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.060.675
	703 Davki na premoženje	91.520
	704 Domači davki na blago in storitve	48.640
71	NEDAVČNI PRIHODKI	300.860

	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	121.860
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Globe in denarne kazni	5.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
	714 Drugi nedavčni prihodki	169.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	10.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	909.068
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	179.447
	741 Prejeta sreds. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	729.621
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.302.183
40	TEKOČI ODHODKI	649.256
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	111.735
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	18.280
	402 Izdatki za blago in storitve	497.291
	403 Plačila domačih obresti	13.950
	409 Rezerve	8.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.098.125
	410 Subvencije	23.300
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	771.269
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	93.246
	413 Drugi tekoči domači transferi	210.310
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.404.791
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.404.791
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	150.011
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporab.	101.941
	432 Investic. transferi prorač. uporabnikom	48.070
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-880.920
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
73	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽ. (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	

50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	39.080
55	ODPLAČILA DOLGA	39.080
	550 Odplačila domačega dolga	39.080
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II-V-VIII)	-920.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-39.080
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	880.920
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	920.000
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Križevci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Skrbi, da se sredstva proračuna delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom
- ostanek sredstev vasi
- sredstva proračunskega stan. sklada
- okoljske dajatve.

#### 5. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
- proračunski stanovanjski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 500 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O porabi nad tem zneskom odloča občinski svet s posebnim odlokom.

#### 6. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 7.000 EUR. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega porabnika.

## 7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

## 8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

## 9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnavajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži.

O zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Križevci. Pogodbo o zadolževanju podpisuje župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

Javno podjetje ali javni zavod, katerega ustanoviteljica je občina, se sme zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštev določenih v 19. členu Zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

## 11. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

## 12. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Križevci v skladu z zakonom in statutom.

## 13. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva za rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5 % vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena odloča župan.

## 14. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne

ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti izdatkov v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkonte.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna s sklepom, če nastanejo za to utemeljeni razlogi oziroma se pojavijo okoliščine, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvidevati.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

## 15. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 16. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 60 % navedenih pravic porabe in
  2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.
- Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 032-02-2012/11-54

Križevci, dne 1. marca 2012

Župan  
Občine Križevci  
**mag. Branko Belec** l.r.

**KRŠKO****713. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2012**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško na 14. seji dne 1. 3. 2012 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Krško za leto 2012****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Krško za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(obseg in struktura proračuna)

(1) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Konto		Naziv konta	Proračun 2012
1		2	3
I.		SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	44.165.795
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	32.019.862
	70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	19.857.316
		700 Davki na dohodek in dobiček	15.776.697
		703 Davki na premoženje	3.037.181
		704 Domači davki na blago in storitve	1.043.438
		706 Drugi davki	0
	71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	12.162.546
		710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.082.132
		711 Takse in pristojbine	13.134
		712 Globe in druge denarne kazni	13.200
		713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	59.340
		714 Drugi nedavčni prihodki	10.994.740
	72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.251.609
		720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	540.986
		722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	710.623
	73	PREJETE DONACIJE (730+731)	128.313

		730 Prejete donacije iz domačih virov	128.313
		731 Prejete donacije iz tujine	0
	74	TRANSFERNI PRIHODKI	10.601.992
		740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.455.804
		741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	5.146.188
	78	PREJETA SREDSTVA IZ EUROPSKE UNIJE	164.019
		787 Prejeta sredstva os drugih evropskih institucij	164.019
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	44.525.080
	40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.953.375
		400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.904.622
		401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	297.559
		402 Izdatki za blago in storitve	6.501.451
		403 Plačila domačih obresti	826.000
		409 Rezerve	423.743
	41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	13.465.990
		410 Subvencije	423.000
		411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.801.735
		412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.155.743
		413 Drugi domači transferi	4.085.512
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	20.394.473
		420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	20.394.473
	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	711.242
		431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	461.902
		432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	249.340
III.		PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. - II.)	-359.285
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
		750 Prejeta vračila danih posojil	0
		751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	12.600
		440 Dana posojila	0
		441 Povečanje kapitalskih deležev	12.600
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-12.600
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
VII.		ZADOLŽEVANJE (500)	0
		500 Domače zadolževanje	0
VIII.		ODPLAČILA DOLGA (550)	1.546.867
		550 Odplačila domačega dolga	1.546.867
IX.		SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.918.752
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.546.867
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	359.285
XII.		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	2.875.073



(2) Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna na ravni kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Krško.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavke in konto.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki od komunalnih prispevkov.

(2) Pravice porabe na proračunski postavki 1219 - Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Občinska volilna komisija,
- služba in oddelki občinske uprave po področjih,
- krajevne skupnosti,
- Medobčinski inšpektorat - skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

#### 6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

(1) Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

(2) Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep oziroma odločba pristojnega organa ali je podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

(3) Za izvajanje politik in programov, ki se financirajo iz državnega proračuna ali iz proračuna EU lahko župan na predlog predlagatelja med letom odpre nove postavke. Pravice porabe se zagotovijo s prerazporeditvami pravic porabe oziroma iz naslova večjih prihodkov proračuna od načrtovanih.

#### 7. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

#### 8. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča župan)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

(3) Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja in med finančnimi načrti predlagateljev v posebnem delu proračuna.

(4) Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presežati 5 % finančnega načrta predlagatelja iz katerega se sredstva prerazporejajo.

(5) O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

#### 9. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

#### 10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20 % vrednosti projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

(2) O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

(3) Župan lahko na predlog predlagatelja finančnega načrta odobri spremembo proračunskih virov v NRP v obdobju sprejetih proračunov v okviru finančnega načrta predlagatelja in v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev, v kolikor to ne vpliva na uravnoteženost proračuna.

#### 11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

(2) V letu 2012 lahko prevzemajo obveznosti za namene, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedeno javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2013 do višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2012;

– za leto 2014 do višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2012.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2013 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2012.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih in drugih storitev potrebno za operativno delovanje predlagateljev FN.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti načrtovane v okviru finančnega načrta in načrta razvojnih programov predlagatelja FN.

#### 12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

(1) Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

(2) Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca oziroma dobavitelja. Popust ne more biti nižji kot znaša 3mesečni EURIBOR povečan za dve odstotni točki na dan podpisa pogodbe oziroma aneksa k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

#### 13. člen

(proračunski sklad)

(1) Proračunski sklad je:

– proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 0,75 % od realiziranih prihodkov proračuna.

(3) Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presegati 15.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 14. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

(1) Župan lahko dolžniku do višine 1.100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 25.000 EUR.

(2) Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(3) O odpisih dolga župan dvakrat letno obvesti Občinski svet.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 15. člen

(zadolževanje in poroštva)

(1) Občina Krško se v letu 2012 ne bo dolgoročno zadolževala in izdajala poroštev.

(2) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

(3) O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

#### 16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, ter pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna se v letu 2012 ne zadolžujejo in ne izdajajo poroštev. Pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv pa se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 300.000,00 EUR in izdajo poroštva do skupne višine 50.000,00 EUR.

#### 17. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 92.500 EUR.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

### 6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

#### 18. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

(1) Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško.

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

#### 19. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta KS)

(1) V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti prerazporeja svet krajevne skupnosti.

(2) Svet krajevne skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

(3) O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana in Oddelek za javne finance in proračun.

#### 20. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevne skupnosti)

(1) Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, je veljaven, če njegova skupna vrednost ne presega 8.000 EUR. Če skupna vrednost posameznega pravnega posla presega 8.000 EUR, mora krajevna skupnost pridobiti predhodno soglasje župana, sicer je takšen pravni posel ničen.

(2) Iz določila iz 1. odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

### 7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

#### 21. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

(1) Nadzor nad pravilno, racionalno, smotno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugih prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

(2) Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane

podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

(3) Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili 2. odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

## 8. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 22. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Krško v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

### 23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-206/2010-O802  
Krško, dne 1. marca 2012

**Ana Somrak** l.r.  
Podžupanja

v začasnem opravljanju funkcije županje

## NOVO MESTO

### 714. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi določil 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08, MONM-UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 12. seji dne 16. 2. 2012 sprejel

## O D L O K

### o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto

#### 1. člen

(1) Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

(2) Občinske ceste, določene s prvim odstavkom tega člena, so prikazane na kartah, ki so na vpogled na sedežu občine.

#### 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP):

– lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;

– javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobno).

#### 3. člen

Lokalne ceste v mestu Novo mesto in naselju Otočec z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

– na glavne mestne ceste (s skrajšano oznako LG), ki so kot nadaljevanje državnih cest skozi mesto Novo mesto namenjene prometnemu povezovanju mestnih območij in črti; skladno s predpisi o varnosti cestnega prometa je na njih lahko dovoljena višja hitrost od splošne omejitve hitrosti v naselju;

– na zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij mesta Novo mesto in naselja Otočec ter ostalih naselij na ceste višje kategorije;

– na mestne in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih mesta Novo mesto, naselja Otočec in ostalih naselij.

#### 4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	289123	295031	DVOR-AJDOVEC-BREZOVA REBER-PREČNA (PRI PARTIZANKI)	295042	1.377	V	
2	291052	291062	ROGOVILA-VELIKI KAL-DOLENJE KARTELJEVO	295001	1.668	V	1.653 – Mirna Peč
3	291071	291012	DOLENJA VAS PRI MIRNI PEČI-HMELJČIČ-KNEŽIJA	295002	214	V	3.633 – Mirna Peč
4	295001	448	GORENJE KARTELJEVO-KNEŽIJA – BREZJE PRI TREBNJEM	295052	2.065	V	
5	295002	295052	GORENJE KARTELJEVO	291071	586	V	
6	295003	291071	KNEŽIJA	425610	870	V	576 – Mirna Peč, 1.591- Mokronog-Trebelno
7	295011	295021	DOLENJE KAMENCE-DALJNI VRH-GOLI VRH	HŠ 20	2.962	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
8	295021	651	MUHABER-POTOČNA VAS-DOLENJE KAMENCE	295011	1.111	V	
9	295022	295011	DOLENJE KAMENCE	651	666	V	
10	295031	651	KUZARJEV KAL-SUHOR	289123	3.740	V	
11	295041	299251	BRŠLJIN-PREČNA-STRAŽA	295051	972	V	
12	295042	295051	PREČNA	289129	2.139	V	
13	295043	289129	PODGORA – STRAŽA	298021	210	V	2.090 – Straža
14	295051	295041	RONDO ADRIA	295041	96	V	
15	295052	295051	CEGELNICA-ČEŠČA VAS-ZALOG	295081	2.422	V	1.044 – Straža
16	295071	419	POTOK-VELIKI PODLJUBEN-BIRČNA VAS	664	2.839	V	2.871 – Straža
17	295082	419	ZALOG-VOLAVČE-VRH-PETANE-BIRČNA VAS	664	5.842	V	313 – Straža
18	295091	664	RUPERČVRH-POGANCE	295101	1.036	V	
19	295092	295101	STRANSKA VAS	295111	1.488	V	
20	295093	295111	ČRMOŠNJICE	105	1.461	V	
21	295101	295091	STRANSKA VAS-JURNA VAS-KOROŠKA VAS	295111	1.280	V	
22	295102	295111	JURNA VAS – KOROŠKA VAS	105	4.148	V	
23	295111	295102	JAMA-RAKOVNIK PRI BIRČNI VASI-RAJNOVŠČE	295092	2.098	V	
24	295121	105	ŽDINJA VAS-PODGRAD-PRISTAVA-MIHOVEC	HŠ 7	4.861	V	
25	295131	105	ČRMOŠNJICE-STOPIČE-DOLŽ	295161	579	V	
26	295132	295161	STOPIČE	295141	1.384	V	
27	295133	295141	STOPIČE	295171	4.349	V	
28	295134	295171	DOLŽ	105	4.282	V	
29	295141	105	DOLNJA TEŽKA VODA-STOPIČE	295133	1.153	V	
30	295151	295133	STOPIČE-VERDUN-ŠENTJOŠT	295161	1.265	V	
31	295161	295131	ČRMOŠNJICE-ŠENTJOŠT-HRUŠICA-GABRJE	295151	1.319	V	
32	295162	295151	ŠENTJOŠT	295182	3.041	V	
33	295163	295182	HRUŠICA	295171	3.111	V	
34	295164	295171	GABRJE	668	742	V	
35	295171	295133	DOLŽ-PANGRČ GRM-GABRJE	295163	3.454	V	
36	295181	419	MALI SLATNIK-VELIKI SLATNIK-HRUŠICA	295191	2.277	V	
37	295182	295191	KRIŽE – HRUŠICA	295162	2.167	V	
38	295191	419	PETELINJEK-POTOV VRH-KRIŽE	295181	2.702	V	
39	295201	668	VELIKE BRUSNICE-DOLENJI SUHADOL-GABRJE	395071	2.317	V	
40	295202	395071	DOLENJI SUHADOL	920	3.924	V	
41	295211	105	RAGOVO-KRKA-SMOLENJA VAS	419	4.870	V	
42	295221	419	RATEŽ- GUMBERK-OTOČEC	295311	2.497	V	
43	295231	419	STRUGA-OTOČEC	295311	1.707	V	
44	295241	295001	DOLENJE KAMENJE-GORENJE KAMENJE	295242	621	V	
45	295242	295241	KAMENJE	295241	1.029	V	
46	295251	651	DOLENJE KAMENCE-TRŠKA GORA-ČEŠNJICE-LEŠNICA	448	851	V	
47	295252	448	DOLENJE KAMENCE-TRŠKA GORA-ČEŠNJICE-LEŠNICA	295261	2.814	V	
48	295253	295261	ČREŠNJICE – JELŠE	295271	2.120	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
49	295254	295271	LEŠNICA	295311	248	V	
50	295261	448	MAČKOVEC-SEVNO-TRŠKA GORA	295252	2.001	V	
51	295271	295253	LEŠNICA-STARI GRAD-DOLENJE GRČEVJE-KOTI	298032	367	V	
52	295272	298032	STARI GRAD – DOL. GRČEVJE	796631	4.125	V	
53	295281	295311	OTOČEC-PAHA-PODTURN	295301	2.073	V	
54	295282	295301	HERINJA VAS	295291	1.168	V	
55	295283	295291	SELA PRI ŠTRAVBERKU	425501	4.195	V	3.968-Mokronog-Trebelno
56	295291	295282	PAHA-ŽALOVIČE	295322	1.675	V	1.279 – Šmarješke Toplice
57	295301	295281	HERINJA VAS-ŠMARJEŠKE TOPLICE	295321	573	V	2.032-Šmarješke Toplice
58	295311	448	LEŠNICA – OTOČEC	448	3.413	V	
59	295312	295311	OTOČEC	448	116	V	
60	295313	448	LUTRŠKO SELO-GORENJE KRONOVO	448	1.580	V	
61	295314	295311	OTOČEC	295312	55	V	
62	395071	395012	HRASTJE-TOLSTI VRH-DOLENJI SUHADOL	295201	267	V	2.330-Šentjernej
V...vsa vozila				skupaj	122.582	m	

## 5. člen

Glavne mestne ceste (LG) so:

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	299001	419	GLAVNI TRG-ROZMANOVA ULICA-PREŠERNOV TRG-SOKOLSKA ULICA-ROZMANOVA ULICA	299003	165	V	
2	299002	299003	GLAVNI TRG – ROZMANOVA ULICA	299003	426	V	
3	299003	299002	PREŠERNOV TRG – SOKOLSKA ULICA	299001	403	V	
4	299004	299002	ROZMANOVA ULICA	299261	259	V	
5	299261	651	LJUBLJANSKA CESTA-SEIDLOVA CESTA	105	3.961	V	
6	299262	105	ŠMARJEŠKA CESTA	448	1.795	V	
7	299271	419	ŠMIHELSKI MOST	299261	310	V	
V...vsa vozila				skupaj	7.319	m	

## 6. člen

Zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (LZ) so:  
– mesto Novo mesto

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	299011	664	SMREČNIKOVA ULICA	299151	486	V	
2	299012	299151	SMREČNIKOVA ULICA	299051	457	V	
3	299013	299051	TRDINOVA ULICA	419	163	V	
4	299021	105	JEDINŠČICA-OB TEŽKI VODI	299031	1.287	V	
5	299022	299031	OB TEŽKI VODI	664	348	V	
6	299031	664	KOŠENICE-K ROKU	299021	1.625	V	
7	299041	419	ULICA SLAVKA GRUMA-CESARJEVA ULICA-ŠEGOVA ULICA	299131	200	V	



zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
8	299042	299131	CESARJEVA ULICA	299132	544	V	
9	299043	299132	ŠEGOVA ULICA	664	726	V	
10	299051	299012	TRDINOVA ULICA-GUBČEVA ULICA-MUŠIČEVA ULICA	299161	114	V	
11	299052	299161	TRDINOVA ULICA	299161	303	V	
12	299053	299161	GUBČEVA ULICA	419	625	V	
13	299061	419	JAKČEVA ULICA-RAGOVSKA ULICA-RAGOVO	299181	753	V	
14	299062	299181	RAGOVO	105	903	V	
15	299071	105	AVŠIČEVA ULICA-NA LAZU-KNAFELČEVA ULICA-POT NA GORJANCE-NA LAZU	299072	152	V	
16	299072	299071	KNAFELČEVA ULICA	299071	985	V	
17	299081	419	LOBETOVA ULICA	419	308	V	
18	299091	295041	POVHOVA ULICA-CEGELNICA	299231	542	V	
19	299092	299231	CEGELNICA	295041	580	V	
20	299101	105	KOČEVARJEVA ULICA-CESTA BRIGAD-V BREZOV LOG	299241	437	V	
21	299102	299241	CESTA BRIGAD	299241	182	V	
22	299103	299241	V BREZOV LOG	299261	360	V	
23	299111	299261	KOŠTIALOVA ULICA-MESTNE NJIVE-CANKARJEVA ULICA	299261	972	V	
24	299121	299262	POD TRŠKO GORO	299262	800	V	
25	299131	419	BROD-ŠEGOVA ULICA	299041	633	V	
26	299132	299041	ŠEGOVA ULICA	299041	656	V	
27	299141	664	LEBANOVA ULICA	299142	183	V	
28	299142	299141	LEBANOVA ULICA	299141	385	V	
29	299151	419	NAD MLINI	299011	551	V	
30	299161	299051	ADAMIČEVA ULICA-SKALICKEGA ULICA	299052	739	V	
31	299171	419	ULICA ILKE VAŠTETOVE	299061	601	V	
32	299191	664	KRALLOVA ULICA-ŠUKLJETOVA ULICA	664	572	V	
33	299211	105	ULICA IVANA ROBA	299211	614	V	
34	299221	419	PODBEVŠKOVA ULICA	419	661	V	
35	299241	299101	ULICA DANILA BUČARJA-ULICA STARE PRAVDE	299102	553	V	
36	299251	299261	BRŠLJIN-MIRNOPEŠKA CESTA	295041	583	V	
37	299252	295041	BRŠLJIN – MIRNOPEŠKA CESTA	651	637	V	
38	299253	299061	BRŠLJIN	299251	39	V	
39	299281	419	ŠMIHELSKA CESTA	664	286	V	
V...vsa vozila				skupaj	21.545	m	

– naselje Otočec

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	298031	295281	ŠOLSKA CESTA	298041	370	V	
2	298032	298041	ŠOLSKA CESTA	295271	304	V	
V...vsa vozila				skupaj	674	m	

## 7. člen

Mestne in krajevne ceste (LK) so:  
– mesto Novo mesto

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	299181	299061	ULICA MARJANA KOZINE	799281	483	V	
2	299201	105	GOTNA VAS	799204	422	V	
3	299231	299091	LASTOVČE-GROBLJE	HŠ 10	1.659	V	
V...vsa vozila				skupaj	2.564	m	

– naselje Otočec

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	298041	298031	DOBRAVA	HŠ 49	544	V	
V...vsa vozila				skupaj	544	m	

## 8. člen

Javne poti (JP) so:  
– mesto Novo mesto

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	795521	299021	OB TEŽKI VODI	HŠ 82a	90	V	
2	798592	799226	SAVINŠKOVA ULICA	HŠ 29	101	V	
3	798593	799221	PODBEVŠKOVA ULICA	HŠ 14	139	V	
4	799001	299161	ADAMIČEVA ULICA	HŠ 14	58	V	
5	799002	299161	ADAMIČEVA ULICA	HŠ 20	51	V	
6	799003	299161	ADAMIČEVA ULICA	299012	100	V	
7	799004	299161	ADAMIČEVA ULICA	HŠ 27	59	V	
8	799005	299161	ADAMIČEVA ULICA	HŠ 39	75	V	
9	799006	299161	ADAMIČEVA ULICA	HŠ 57	117	V	
10	799011	299052	PADERŠIČEVA ULICA	299052	399	V	
11	799012	799011	PADERŠIČEVA ULICA	799011	238	V	
12	799013	799011	PADERŠIČEVA ULICA	299052	91	V	
13	799014	299011	ŠKOLOVA ULICA	HŠ 7	271	V	
14	799015	299051	TRDINOVA ULICA	HŠ 12b	100	V	
15	799021	299052	VALANTIČEVO	299053	150	V	
16	799022	799021	VALANTIČEVO	HŠ 17	204	V	
17	799023	299052	VALANTIČEVO	HŠ 20	71	V	
18	799024	299052	VALANTIČEVO	799022	61	V	
19	799025	299012	MUŠIČEVA ULICA	299053	153	V	
20	799026	299053	GUBČEVA ULICA	HŠ 27	90	V	
21	799027	799026	GUBČEVA ULICA	HŠ 39	117	V	
22	799028	299053	GUBČEVA ULICA	HŠ 18	108	V	
23	799031	299012	RESSLOVA ULICA	419	299	V	
24	799032	299151	NAD MLINI	HŠ 96	190	V	
25	799033	299151	NAD MLINI	HŠ 4	105	V	
26	799034	299151	NAD MLINI	HŠ 14	149	V	
27	799035	299151	NAD MLINI	HŠ 54	55	V	
28	799036	299151	NAD MLINI	299012	87	V	
29	799037	299151	NAD MLINI	MOST	146	V	
30	799041	299281	ULICA MIRANA JARCA	419	667	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
31	799042	799041	ULICA MIRANA JARCA	799043	150	V	
32	799043	664	ULICA MIRANA JARCA	799041	239	V	
33	799044	799045	PORTOVAL	PARKIRIŠČE	82	V	
34	799045	419	PORTOVAL	799045	472	V	
35	799046	299281	ŠMIHELSKA CESTA	HŠ 7	84	V	
36	799051	299142	LEBANOVA ULICA	MOST	59	V	
37	799052	299142	LEBANOVA ULICA	HŠ 26	51	V	
38	799053	299142	LEBANOVA ULICA	799041	80	V	
39	799054	299142	LEBANOVA ULICA	HŠ 29	54	V	
40	799061	299132	DRSKA	ŽEL. PROGA	312	V	
41	799062	799061	DRSKA	HŠ 49	78	V	
42	799063	799061	DRSKA	VVO	60	V	
43	799064	799067	DRSKA	HŠ 70	181	V	
44	799065	799064	DRSKA	HŠ 27a	58	V	
45	799066	799067	DRSKA	HŠ 62	181	V	
46	799067	299132	DRSKA	HŠ 24	258	V	
47	799068	419	DRSKA	HŠ 59a	73	V	
48	799069	799064	DRSKA	HŠ 65b	34	V	
49	799071	799067	DRSKA	299041	228	V	
50	799072	799071	DRSKA	HŠ1	127	V	
51	799073	799072	DRSKA	HŠ 9	49	V	
52	799074	299132	DRSKA	HŠ 16	47	V	
53	799075	299132	DRSKA	799071	60	V	
54	799081	299132	ŠEGOVA ULICA	VVO	120	V	
55	799082	299132	ŠEGOVA ULICA	HŠ 44	63	V	
56	799083	299132	ŠEGOVA ULICA	799091	118	V	
57	799084	799083	ŠEGOVA ULICA	HŠ 13	42	V	
58	799085	299132	ŠEGOVA ULICA	799096	44	V	
59	799086	299130	ŠEGOVA ULICA	799096	44	V	
60	799087	299130	ŠEGOVA ULICA	799096	44	V	
61	799091	799061	VOLČIČEVA ULICA	799095	284	V	
62	799092	799095	VOLČIČEVA ULICA	799094	215	V	
63	799093	799095	VOLČIČEVA ULICA	HŠ 3	63	V	
64	799094	299042	VOLČIČEVA ULICA	HŠ 45	146	V	
65	799095	299132	WESTROVA ULICA	664	193	V	
66	799096	799095	WESTROVA ULICA	HŠ 33	166	V	
67	799097	664	BAJČEVA ULICA	299043	211	V	
68	799098	299043	BAJČEVA ULICA	664	67	V	
69	799101	299021	VIDMARJEVA ULICA	HŠ 29	396	V	
70	799102	799101	VIDMARJEVA ULICA	HŠ 14	144	V	
71	799103	799104	FINŽGARJEVA ULICA	299022	163	V	
72	799104	299031	FINŽGARJEVA ULICA	799101	291	V	
73	799105	799104	FINŽGARJEVA ULICA	799101	213	V	
74	799106	299021	OB TEŽKI VODI	HŠ 58	53	V	
75	799107	299022	OB TEŽKI VODI	HŠ 20	103	V	
76	799108	799101	VIDMARJEVA ULICA	HŠ 54	97	V	
77	799109	299021	OB TEŽKI VODI	HŠ 59	40	V	
78	799111	299131	BROD	HŠ 12	156	V	
79	799113	299131	BROD	HŠ 30	215	V	
80	799114	299131	BROD	HŠ 49	89	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
81	799115	299131	BROD	HŠ 25	95	V	
82	799116	299131	ŠALIJEVA ULICA	HŠ 13	192	V	
83	799121	299031	NAHTIGALOVA ULICA	HŠ 8	132	V	
84	799122	299031	AŠKERČEVA ULICA	HŠ 17	224	V	
85	799123	299031	KOŠENICE	299031	529	V	
86	799124	299031	KOŠENICE	HŠ 81	172	V	
87	799125	299031	VORANČEVA ULICA	HŠ 23	315	V	
88	799126	799125	VORANČEVA ULICA	HŠ 11	69	V	
89	799131	419	ŽABJA VAS	HŠ 2	221	V	
90	799132	299081	LOBETOVA ULICA	HŠ 3	41	V	
91	799133	299081	LOBETOVA ULICA	299081	249	V	
92	799134	799133	LOBETOVA ULICA	299081	84	V	
93	799135	299081	NA TRATAH	HŠ 24	245	V	
94	799136	799135	NA TRATAH	HŠ 11	79	V	
95	799141	299211	ULICA IVANA ROBA	HŠ 48	220	V	
96	799142	299211	ULICA IVANA ROBA	HŠ 18	32	V	
97	799143	299211	ULICA IVANA ROBA	HŠ 33	24	V	
98	799144	299211	ULICA IVANA ROBA	105	168	V	
99	799145	799144	ULICA IVANA ROBA	HŠ 59	89	V	
100	799151	299042	ULICA SLAVKA GRUMA	HŠ 29	73	V	
101	799152	299042	ULICA SLAVKA GRUMA	HŠ 35	51	V	
102	799153	299042	ULICA SLAVKA GRUMA	HŠ 63	215	V	
103	799154	299042	CESARJEVA ULICA	299042	212	V	
104	799155	299042	CESARJEVA ULICA	799154	103	V	
105	799156	799154	CESARJEVA ULICA	299042	81	V	
106	799157	799154	CESARJEVA ULICA	HŠ 18a	31	V	
107	799158	799154	CESARJEVA ULICA	HŠ 22a	28	V	
108	799159	299042	ULICA SLAVKA GRUMA	799153	416	V	
109	799161	299191	ŠUKLJEVA ULICA	299022	151	V	
110	799162	299191	ŠUKLJEVA ULICA	299022	165	V	
111	799163	799162	ŠUKLJEVA ULICA	799161	78	V	
112	799164	799162	ŠUKLJEVA ULICA	799161	78	V	
113	799165	664	ŠMIHEL	HŠ 53	176	V	
114	799166	664	ŠMIHEL	HŠ 63	101	V	
115	799167	664	ŠMIHEL	HŠ 67	77	V	
116	799168	664	ŠMIHEL	Šmihel	203	V	
117	799171	299191	KRALLOVA ULICA	HŠ 24	103	V	
118	799172	299191	KRALLOVA ULICA	HŠ 44	164	V	
119	799173	799174	KRALLOVA ULICA	HŠ 37	101	V	
120	799174	299191	KRALLOVA ULICA	799182	131	V	
121	799181	299191	KRAJČEVA ULICA	799174	325	V	
122	799182	299031	K ROKU	HŠ 42	332	V	
123	799183	299031	K ROKU	799104	49	V	
124	799184	299031	K ROKU	799191	653	V	
125	799191	299021	REGRČA VAS	799184	842	V	
126	799192	799191	REGRČA VAS	HŠ 28	57	V	
127	799193	799191	REGRČA VAS	HŠ 49	313	V	
128	799194	105	JEDINŠČICA	799195	326	V	
129	799195	299021	JEDINŠČICA	299021	590	V	
130	799196	105	BELOKRANJSKA CESTA	HŠ 12	151	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
131	799197	105	BELOKRANJSKA CESTA	HŠ 28	108	V	
132	799198	105	BELOKRANJSKA CESTA	BETONARNA	210	V	
133	799199	299191	ŠMIHEL	HŠ 58	79	V	
134	799201	105	OB POTOKU	BETONARNA	275	V	
135	799202	799201	OB POTOKU	HŠ 42	1.091	V	
136	799203	799202	OB POTOKU	HŠ 21	70	V	
137	799204	299201	GOTNA VAS	HŠ 47	161	V	
138	799205	799201	GOTNA VAS	HŠ 55	139	V	
139	799206	299201	GOTNA VAS	799201	174	V	
140	799207	299201	GOTNA VAS	HŠ 46	118	V	
141	799208	799193	GOTNA VAS	799195	328	V	
142	799211	299071	AVŠIČEVA ULICA	HŠ 18	290	V	
143	799212	799211	AVŠIČEVA ULICA	799211	143	V	
144	799213	299072	DREJČETOVA POT	HŠ 23	409	V	
145	799214	299071	NA LAZU	HŠ 27	113	V	
146	799215	299071	NA LAZU	299072	176	V	
147	799216	299072	POT NA GORJANCE	HŠ 27	137	V	
148	799217	299072	KNAFELČEVA ULICA	HŠ 32	189	V	
149	799218	105	BELOKRANJSKA CESTA – KNAFELČEVA ULICA	299072	60	V	
150	799219	105	BELOKRANJSKA CESTA – KNAFELČEVA ULICA	299072	61	V	
151	799221	299221	PODBEVŠKOVA ULICA	HŠ 7	238	V	
152	799222	299221	PODBEVŠKOVA ULICA	HŠ 6a	134	V	
153	799223	419	VELIKA CIKAVA	HŠ 20	198	V	
154	799224	799223	VELIKA CIKAVA	HŠ 11a	85	V	
155	799225	419	ŠENTJERNEJSKA CESTA	HŠ 43	63	V	
156	799226	299221	SAVINŠKOVA ULICA	HŠ 29	448	V	
157	799227	299226	SAVINŠKOVA ULICA	HŠ 10	182	V	
158	799228	799226	SAVINŠKOVA ULICA	799228	202	V	
159	799229	799226	SAVINŠKOVA ULICA	POSLOVNA STAVBA	146	V	
160	799231	299262	MAČKOVEC	HŠ 7	277	V	
161	799232	299262	MAČKOVEC	HŠ 68	373	V	
162	799233	299262	MLINARSKA POT	HŠ 17	132	V	
163	799234	299262	GREGORIČEVA ULICA	HŠ 7	126	V	
164	799235	799232	MAČKOVEC	HŠ 15	88	V	
165	799236	295261	STRAŽNA	HŠ 17	623	V	
166	799241	299121	POD TRŠKO GORO	799244	226	V	
167	799242	299121	POD TRŠKO GORO	HŠ 100	96	V	
168	799243	299121	POD TRŠKO GORO	HŠ 97	174	V	
169	799244	299121	POD TRŠKO GORO	299262	309	V	
170	799245	299121	POD TRŠKO GORO	799244	208	V	
171	799251	299262	LOČNA	105	856	V	
172	799252	799251	LOČNA	799257	244	V	
173	799253	299262	LOČNA	HŠ 9	138	V	
174	799254	799251	LOČNA	HŠ 30	186	V	
175	799255	799251	LOČNA	799256	795	V	
176	799256	799255	LOČNA	105	365	V	
177	799257	799251	LOČNA	299121	410	V	
178	799258	299262	ŠMARJEŠKA CESTA	HŠ 12	68	V	



zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
179	799261	799262	SEIDLOVA CESTA	VVO	155	V	
180	799262	299261	SEIDLOVA CESTA	PARKIRIŠČE	305	V	
181	799263	799262	SEIDLOVA CESTA	HŠ 43	51	V	
182	799264	299062	SEIDLOVA CESTA; RAGOVO	HŠ 2	356	V	
183	799265	799264	RAGOVO	HŠ 10	373	V	
184	799266	299062	RAGOVO	HŠ 9	206	V	
185	799271	299181	ULICA MARJANA KOZINE	HŠ 61	145	V	
186	799272	299181	ULICA MARJANA KOZINE	HŠ 31a	149	V	
187	799273	299181	ULICA MARJANA KOZINE	HŠ 9	35	V	
188	799274	299181	ULICA MARJANA KOZINE	HŠ 17	29	V	
189	799275	299181	ULICA MARJANA KOZINE	HŠ 68	145	V	
190	799281	299181	TAVČARJEVA ULICA	HŠ 3	255	V	
191	799282	299181	JURČIČEVA ULICA	HŠ 14	172	V	
192	799283	799281	LEVSTIKOVA ULICA	HŠ 7	155	V	
193	799284	799281	STRITARJEVA ULICA	HŠ 5	89	V	
194	799291	299171	ULICA ILKE VAŠTETOVE	HŠ 24	77	V	
195	799292	299171	ULICA ILKE VAŠTETOVE	HŠ 27	241	V	
196	799293	299171	ULICA MILANA MAJCNA	HŠ 19	211	V	
197	799294	419	ULICA MILANA MAJCNA	799293	115	V	
198	799295	299171	SLANČEVA ULICA	HŠ 8	128	V	
199	799301	299171	MAISTROVA ULICA	HŠ 18	118	V	
200	799302	299171	MAISTROVA ULICA	HŠ 21	224	V	
201	799303	419	KANDIJSKA CESTA	HŠ 23a	108	V	
202	799304	419	KANDIJSKA CESTA	HŠ 71	92	V	
203	799311	299061	RAGOVSKA ULICA	299061	205	V	
204	799312	299061	RAGOVSKA ULICA	VVO	145	V	
205	799313	299061	RAGOVSKA ULICA	HŠ 39	169	V	
206	799314	299061	RAGOVSKA ULICA	HŠ 1	245	V	
207	799315	799314	RAGOVSKA ULICA	419	150	V	
208	799316	799314	V RAGOV LOG	HŠ 4	127	V	
209	799321	299004	ULICA TALCEV	HŠ 12	417	V	
210	799322	799321	NA ŽAGO	HŠ 1	141	V	
211	799323	799321	JEREBOVA ULICA	799332	335	V	
212	799324	799323	JEREBOVA ULICA	799321	26	V	
213	799331	299002	VRHOVČEVA ULICA	799341	235	V	
214	799332	799331	K SODIŠČU	799333	62	V	
215	799333	799332	ŠOLSKA ULICA	799351	348	V	
216	799334	799333	STROJARSKA ULICA	HŠ 2	90	V	
217	799335	799331	STRELIŠKA ULICA	799333	60	V	
218	799336	799331	KRATKA ULICA	799332	20	V	
219	799341	299002	GERMOVA ULICA	799333	104	V	
220	799342	799341	DILANČEVA ULICA	799333	122	V	
221	799343	799351	DETELOVA ULICA	799342	62	V	
222	799351	299002	JENKOVA ULICA	799333	67	V	
223	799352	799351	FRANČIŠKANSKI TRG	CERKEV	51	V	
224	799361	299261	KOŠTIALOVA ULICA	299111	525	V	
225	799362	799361	KOŠTIALOVA ULICA	HŠ 26	61	V	
226	799363	799361	KOŠTIALOVA ULICA	HŠ 41	128	V	
227	799371	299111	MESTNE NJIVE	HŠ 22	247	V	
228	799372	799371	MESTNE NJIVE	HŠ 23	93	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
229	799373	799371	MESTNE NJIVE	HŠ 47	792	V	
230	799374	299111	MESTNE NJIVE	799402	94	V	
231	799375	799371	LAMUTOVA ULICA	HŠ 34	396	V	
232	799376	799375	LAMUTOVA ULICA	HŠ 9	84	V	
233	799377	799375	LAMUTOVA ULICA	HŠ 17	75	V	
234	799378	799373	LAMUTOVA ULICA	HŠ 15a	36	V	
235	799381	299111	CANKARJEVA ULICA	299111	241	V	
236	799382	299111	CANKARJEVA ULICA	HŠ 3	50	V	
237	799383	799381	PRISOJNA POT	HS 4	180	V	
238	799391	295211	KRKA	HŠ 21	173	V	
239	799392	295211	KRKA	HŠ 29	110	V	
240	799393	799392	KRKA	HŠ 45	128	V	
241	799394	295211	KRKA	HŠ 58	124	V	
242	799401	799402	KETTEJEV DREVORED	VVO	90	V	
243	799402	299261	KETTEJEV DREVORED	299261	1.223	V	
244	799403	799402	KETTEJEV DREVORED	HŠ 12	203	V	
245	799404	299261	ZWITROVA ULICA	HŠ 22	338	V	
246	799405	299261	KOLODVORSKA ULICA	HŠ 1	208	V	
247	799411	299003	TRUBARJEVA ULICA	799415	92	V	
248	799412	299003	NOVI TRG	799415	115	V	
249	799413	799415	NA LOKO	HŠ 2	355	V	
250	799415	799412	DALMATINOVA ULICA	799422	178	V	
251	799421	799415	KAPITELJSKA ULICA	799423	226	V	
252	799422	799421	HLADNIKOVA ULICA	299003	101	V	
253	799423	299003	PREŠERNOV TRG	299003	76	V	
254	799424	799421	MUZEJSKA ULICA	299003	161	V	
255	799425	799424	MEJ VRTI	799426	157	V	
256	799426	799424	KOSOVA ULICA	799432	82	V	
257	799427	299002	KASTELČEVA ULICA	299003	91	V	
258	799428	299003	FLORJANOV TRG	299002	101	V	
259	799429	299002	FLORJANOV TRG	799428	62	V	
260	799431	799425	BREG	HŠ 25	176	V	
261	799432	799431	CVELBARJEVA ULICA	299003	115	V	
262	799433	299001	PUGLJEVA ULICA	HŠ 4	121	V	
263	799441	419	IRČA VAS	HŠ 38	389	V	
264	799442	799441	IRČA VAS	HŠ NH	161	V	
265	799443	799442	IRČA VAS	HŠ 16a	111	V	
266	799444	799442	IRČA VAS	HŠ 1	118	V	
267	799445	799441	IRČA VAS	HŠ 36	87	V	
268	799451	299261	KLEMENČIČEVA ULICA	799455	281	V	
269	799452	299261	KOČEVARJEVA ULICA	299101	485	V	
270	799453	799452	KOČEVARJEVA ULICA	299101	221	V	
271	799454	799452	ŽLEBEJ	HŠ 15	236	V	
272	799455	299261	LJUBLJANSKA CESTA	799452	191	V	
273	799461	299241	ULICA DANILA BUČARJA	HŠ 11	95	V	
274	799462	299241	ULICA STARE PRAVDE	HŠ 59	204	V	
275	799463	799462	ULICA STARE PRAVDE	HŠ 35	106	V	
276	799464	799462	ULICA STARE PRAVDE	HŠ 47	79	V	
277	799465	229241	VANDOTOVA ULICA	299241	189	V	
278	799471	299103	CESTA BRIGAD	651	299	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
279	799472	799471	CESTA BRIGAD	HŠ 22	85	V	
280	799473	799471	CESTA BRIGAD	799471	246	V	
281	799474	799471	CESTA BRIGAD	HŠ 48	48	V	
282	799475	799471	CESTA BRIGAD	HŠ 32	28	V	
283	799476	651	VELIKA BUČNA VAS	HŠ 3	219	V	
284	799477	651	TRŽIŠKA ULICA	HŠ 24	342	V	
285	799478	799476	VELIKA BUČNA VAS	HŠ 1	35	V	
286	799479	651	VELIKA BUČNA VAS	HŠ NH	131	V	
287	799481	299103	V BREZOV LOG	299103	365	V	
288	799482	299103	V BREZOV LOG	HŠ 56	126	V	
289	799483	299103	V BREZOV LOG	HŠ 17	140	V	
290	799484	299103	V BREZOV LOG	HŠ 33	141	V	
291	799485	299103	V BREZOV LOG	HŠ 45	113	V	
292	799486	299103	V BREZOV LOG	HŠ 45a	113	V	
293	799491	299231	LASTOVČE	HŠ 45	554	V	
294	799492	299231	LASTOVČE	799491	179	V	
295	799493	299092	CEGELNICA	HŠ 31	341	V	
296	799494	299231	LASTOVČE	HŠ 56	87	V	
297	799501	299251	FOERSTERJEVA ULICA	HŠ 5	329	V	
298	799502	766501	FOERSTERJEVA ULICA	HŠ 6	137	V	
299	799503	299251	MEDIČEVA ULICA	HŠ 8	357	V	
300	799504	299251	VAVPOTIČEVA ULICA	HŠ 20	482	V	
301	799505	299251	LIVADA	HŠ 2	130	V	
302	799511	651	MUHABER	295021	968	V	
303	799512	295021	MUHABER	HŠ 10	202	V	
304	799513	799511	MUHABER	HŠ 71	234	V	
305	799514	295021	ZOBČEVA ULICA	HŠ11	327	V	
306	799521	295021	POTOČNA VAS	799523	584	V	
307	799522	799521	POTOČNA VAS	295021	167	V	
308	799523	799522	POTOČNA VAS	HŠ 26	128	V	
309	799524	799521	VODNIKOVA ULICA	HŠ 9	181	V	
310	799525	651	MIRNOPEŠKA CESTA	HS 24	214	V	
311	799526	651	BREZJE	HŠ 16	258	V	
312	799531	651	MARKLJEVA ULICA	HŠ 31	153	V	
313	799532	651	MARKLJEVA ULICA	HŠ 23	96	V	
314	799533	799535	MARKLJEVA ULICA	HŠ 17	175	V	
315	799534	651	MARKLJEVA ULICA	HŠ 84	107	V	
316	799535	651	MARKLJEVA ULICA	HŠ 1	125	V	
317	799541	799542	TURKOVA ULICA	HŠ 30	164	V	
318	799542	651	TURKOVA ULICA	HŠ 11	124	V	
319	799543	799542	TURKOVA ULICA	HŠ 6	92	V	
320	799544	799542	TURKOVA ULICA	HŠ 14	104	V	
321	799551	295011	DOLENJE KAMENCE	HŠ 78	292	V	
322	799552	651	DOLENJE KAMENCE	295021	637	V	
323	799553	651	ŽUPNCA	295251	249	V	
324	799554	796511	BRINJE	HŠ 13	568	V	
325	799555	105	BELOKRANJSKA CESTA	HŠ NH	670	V	
326	799556	799553	ŽUPNCA	Parc 523/12	88	V	
327	799561	299021	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	799194	270	V	
328	799571	799561	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	HŠ 4	26	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
329	799573	799561	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	HŠ 14	59	V	
330	799574	799561	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	HŠ 19	126	V	
331	799575	799561	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	791574	42	V	
332	799576	799561	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	HŠ 26	59	V	
333	799577	799561	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	HŠ 38	35	V	
334	799578	799561	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	HŠ 43	68	V	
335	799579	799561	ULICA PIE IN PINA MLAKARJA	HŠ 1	24	V	
V...vsa vozila				skupaj	63.134	m	

– naselje Otočec

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	793711	295311	NAD KRKO	295311	242	V	
2	796151	793711	NAD KRKO	HŠ 1	168	V	
3	797291	797301	STARINE	298031	174	V	
4	797301	298031	KROŽNA POT	HŠ 14	169	V	
5	797311	797301	KROŽNA POT	295281	267	V	
6	797321	797341	SKALNA ULICA	HŠ 14	87	V	
7	797322	797341	SKALNA ULICA	HŠ 38	162	V	
8	797331	298041	DOBRAVA	HŠ 32	94	V	
9	797341	298041	SKALNA ULICA	HŠ 29	287	V	
10	797342	797341	SKALNA ULICA	HŠ 7a	163	V	
11	797343	797341	SKALNA ULICA	HŠ 11	100	V	
12	797351	298041	DOBRAVA	HŠ 44	99	V	
13	797501	298031	STARINE	797291	130	V	
14	797551	298041	DOBRAVA	HŠ 60	87	V	
15	798441	298041	DOBRAVA	HŠ 72	34	V	
V...vsa vozila				skupaj	2.263	m	

– naselje Gabrje

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	793761	794801	RUPARJEV DOL	794751	82	V	
2	794601	295171	GOMILE	794801	183	V	
3	794731	794801	KANDIJA	HŠ 30	601	V	
4	794741	794751	GABRSKA GORA	VIKEND	1.488	V	
5	794751	295164	ŠUMEČI POTOK	HŠ 31	409	V	
6	794761	794801	RUPARJEV DOL	HŠ 14	66	V	
7	794771	794741	VEDMAN	HŠ 18	492	V	
8	794781	794081	GABRSKA GORA	795081	208	V	
9	794791	794751	PORTOROŠKA ULICA	920	298	V	
10	794801	794751	K STUDENCU	HŠ 32	489	V	
11	794831	295171	GOMILE	HŠ 10	185	V	
12	794841	295171	GOMILE	VIKEND	323	V	
13	794861	295164	ŠMIŠKOVCI	HŠ 15	207	V	
14	794871	794861	LOKA	295164	331	V	
15	794891	920	KAVCE	HŠ 31	1.339	V	
16	794921	920	KAVCE	HŠ 20	445	V	
17	795081	794741	GABRSKA GORA	VIKEND	307	V	
V...vsa vozila				skupaj	7.453	m	

## – naselje Dolž

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	791011	794441	LIPNICA	HŠ 28	55	V	
2	791791	794581	BUKOVČE	HŠ NH	548	V	
3	793211	794581	MRZLAVKA	VIKEND	734	V	
4	794211	295134	LIPNICA	794441	148	V	
5	794221	295134	GREBEN	HŠ 18	189	V	
6	794222	295134	GREBEN	794221	51	V	
7	794231	295134	ŠOLSKA CESTA	794581	395	V	
8	794241	295134	ŠOLSKA CESTA	VIKEND	638	V	
9	794251	295134	ŠOLSKA CESTA	794241	200	V	
10	794252	794251	Y KRIŽIŠČE	794241	18	V	
11	794261	295134	ŠOLSKA CESTA	HŠ 57	99	V	
12	794271	295134	JESENOVEC	VIKEND	147	V	
13	794291	295171	KANČEN DOL	VIKEND	520	V	
14	794301	295171	JESENOVEC	VIKEND	322	V	
15	794321	295133	VINAREBER	VIKEND	233	V	
16	794431	295131	VINAREBER	VIKEND	158	V	
17	794441	295134	LIPNICA	794451	300	V	
18	794451	295134	RAVNICA	HŠ 12	401	V	
19	794461	794211	LIPNICA	HŠ 6	81	V	
20	794471	295134	ŠOLSKA CESTA	295134	194	V	
21	794491	295134	GREBEN	OBJEKT	123	V	
22	794581	794231	BUKOVČE	VIKEND	2.252	V	
23	794611	295171	ŠMIKLAVŽ	VIKEND	1.318	V	
24	794811	794611	REBRI	VIKEND	362	V	
25	795041	794811	ŠMIKLAVŽ	HŠ 38	141	V	
26	796591	794241	ŠOLSKA ULICA	794251	100	V	
V...vsa vozila				skupaj	9.727	m	

## – naselje Uršna sela

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	793001	792991	NOVI LJUBEN	HŠ 28	163	V	
2	793021	664	NOVI LJUBEN	HŠ 2	1.159	V	
3	793061	793021	NOVI LJUBEN	HŠ 17	625	V	
4	793081	293041	MAKUTE	664	541	V	1.022-Dolenjske Toplice
5	793091	793021	MAKUTE	793081	681	V	
6	793101	793081	MAKUTE	793091	406	V	
7	793231	793021	LJUBEN	793121	481	V	
8	793241	793021	MAKUTE	HŠ 73	757	V	
9	793251	793021	LJUBEN	HŠ 150	345	V	
10	793261	793021	LJUBEN	664	2.048	V	
11	793262	793261	Y KRIŽIŠČE	793021	32	V	
12	793271	664	STARI LJUBEN	HŠ 36	178	V	
13	793291	664	LJUBEN	664	337	V	
14	793301	664	LJUBEN	664	245	V	
15	793311	664	SPLAVNE	664	538	V	
16	793341	664	VAŠKA CESTA	HŠ 88	511	V	



zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
17	793351	664	GASILSKA POT	HŠ 30	409	V	
18	793361	664	VAŠKA CESTA	HS NH	143	V	
19	793371	664	VAŠKA CESTA	798601	202	V	
20	793381	793291	LJUBEN	HS 10	242	V	
21	796431	798601	VAŠKA CESTA	793371	66	V	
22	798601	664	VAŠKA CESTA	HŠ 67	145	V	
V...vsa vozila				skupaj	10.254	m	

– ostala naselja

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	790991	295043	PODGORA	790951	299	V	721 – Straža
2	791411	795531	SMOLENJA VAS	795531	115	V	
3	791631	664	ŠKRJANČE PRI NOVEM MESTU-BORIČEVO	HŠ 10	1.492	V	
4	791641	295011	GORENJE KAMENCE-HUDO	651	1.300	V	
5	791642	791641	Y KRIŽIŠČE	295011	36	V	
6	791651	791640	GORENJE KAMENCE	HŠ 1	564	V	
7	791661	295011	GORENJE KAMENCE	HŠ 2	197	V	
8	791671	295011	DALJNI VRH	HŠ 25	726	V	
9	791681	295082	PETANE	HŠ 2	282	V	
10	791691	295011	DALJNI VRH	HŠ 25	133	V	
11	791701	289123	SUHOR	HŠ 36	123	V	
12	791711	791721	PREČNA-SUHOR	295031	949	V	
13	791721	295042	PREČNA-KUZARJEV KAL	295031	1.002	V	
14	791731	295031	SUHOR	791711	309	V	
15	791741	295052	PODBREZNIK	HŠ 9	203	V	
16	791742	295052	PODBREZNIK	HŠ 104	294	V	
17	791751	295042	PREČNA	791761	192	V	
18	791761	295042	PREČNA – ŠOJEVEC	HŠ 21	227	V	
19	791771	797410	ZAGRAD PRI OTOČCU	VIKEND	143	V	
20	791781	295030	KUZARJEV KAL	HŠ 34	176	V	
21	791851	295043	PREČNA – LETALIŠČE	HŠ 46	545	V	
22	791861	295042	PREČNA	791881	294	V	
23	791871	791861	PREČNA	791861	302	V	
24	791881	295042	PREČNA – ČEŠČA VAS	295052	1.243	V	
25	791891	295042	PREČNA	791871	272	V	
26	791901	295031	KUZARJEV KAL	295031	258	V	
27	791911	791901	KUZARJEV KAL	295031	329	V	
28	791921	419	SREBRNIČE	HŠ 20	113	V	
29	791931	419	SREBRNIČE	HŠ 21	97	V	
30	791951	295052	ČEŠČA VAS	295052	482	V	
31	791952	791951	ČEŠČA VAS	791951	491	V	
32	791961	295052	ČEŠČA VAS	HŠ 32	153	V	
33	792591	295272	ZAGRAD PRI OTOČCU	HŠ 6	258	V	
34	792821	791951	ČEŠČA VAS	HŠ 24	123	V	
35	792911	419	SREBRNIČE	HŠ 11a	97	V	
36	792951	295111	RAJNOVŠČE	HŠ 1	92	V	
37	792981	793021	URŠNA SELA-DRGANJA SELA	792971	534	V	2.506 – Straža

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
38	792991	792981	DRGANJA SELA-URŠNA SELA	793021	592	V	1.872 – Straža
39	793121	664	LJUBEN	664	1.361	V	
40	793122	793121	LJUBEN	664	438	V	
41	793191	295071	PETANE	295082	657	V	
42	793201	295071	VELIKI PODLJUBEN	HŠ 22	635	V	
43	793221	793201	VELIKI PODLJUBEN	HŠ 27	170	V	
44	793391	798321	GORNJE LAZE-TRAVNI DOL	HŠ 30	2.117	V	703 – Dolenjske Toplice
45	793401	295102	GORENJE LAKOVNICE	295102	158	V	
46	793411	295111	DOLENJE LAKOVNICE	295102	593	V	
47	793412	793411	Y KRIŽIŠČE	295102	26	V	
48	793421	793401	GORENJE LAKOVNICE	VIKEND	1.704	V	
49	793431	793411	DOLENJE LAKOVNICE	295102	366	V	
50	793441	295100	JAMA	HŠ 6	798	V	
51	793451	295101	STRANSKA VAS	295092	575	V	
52	793461	793451	STRANSKA VAS	295092	548	V	
53	793471	793451	STRANSKA VAS	793451	444	V	
54	793481	295311	LEŠNICA	HŠ 4	110	V	
55	793491	295091	RUPERČVRH	295091	250	V	
56	793501	797431	HERINJA VAS	HŠ 45	114	V	
57	793511	295091	STRANSKA VAS	HŠ 136	738	V	
58	793521	793511	RUPERČVRH	HŠ 109	336	V	
59	793531	793511	STRANSKA VAS	HŠ 135	165	V	
60	793541	793511	STRANSKA VAS	HŠ 154	291	V	
61	793551	295091	STRANSKA VAS	HŠ 5	193	V	
62	793561	295082	BIRČNA VAS	HŠ 5	216	V	
63	793571	295082	BIRČNA VAS	664	490	V	
64	793581	793420	GORENJE LAKOVNICE	VIKEND	340	V	
65	793591	295101	STRANSKA VAS	793611	434	V	
66	793601	793591	STRANSKA VAS	HŠ 6	412	V	
67	793611	793591	STRANSKA VAS	HŠ 8	474	V	
68	793621	793601	STRANSKA VAS	HŠ 15	186	V	
69	793631	796191	LEŠNICA	796191	178	V	
70	793651	664	BIRČNA VAS	HŠ 58a	194	V	
71	793661	793651	BIRČNA VAS	HŠ 13b	96	V	
72	793671	664	BIRČNA VAS	HŠ 33a	218	V	
73	793681	664	BIRČNA VAS	HŠ 38	123	V	
74	793691	664	BIRČNA VAS	HŠ 47	180	V	
75	793721	664	BIRČNA VAS-PADEŽ	HŠ 51	1.621	V	
76	793731	295092	STRANSKA VAS	HŠ 1	520	V	
77	793741	295111	RAKOVNIK PRI BIRČNI VASI	HŠ 11	117	V	
78	793751	105	DOLNJA TEŽKA VODA	HŠ 42	252	V	
79	793771	793751	DOLNJA TEŽKA VODA	HŠ 44	251	V	
80	793781	295133	VELIKI OREHEK	HŠ 17	203	V	
81	793791	105	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	105	369	V	
82	793801	295131	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	793791	145	V	
83	793811	295131	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	HŠ 20	186	V	
84	793821	295132	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	VIKEND	281	V	
85	793831	295132	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	HŠ 66	134	V	
86	793841	295132	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	HŠ 53a	78	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
87	793851	295131	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	HŠ 64	186	V	
88	793861	295102	KOROŠKA VAS	295102	360	V	
89	793881	295102	KOROŠKA VAS	HŠ 38	141	V	
90	793891	295102	KOROŠKA VAS-JEVŠEVCA	HŠ 33	541	V	
91	793901	295102	JURNA VAS	HŠ 14	170	V	
92	793911	295121	PODGRAD-PRISTAVA	HŠ 35	1.102	V	
93	793931	295102	JURNA VAS	HŠ 20	381	V	
94	793941	295102	JURNA VAS	HŠ 40	149	V	
95	793951	295121	MIHOVEC-POD MIHOVCEM	HŠ 4	124	V	
96	793961	295121	GORNJA PRISTAVA	HŠ 2	172	V	
97	793971	295121	PRISTAVA	HŠ 5	131	V	
98	793981	794021	STOPIČE	HŠ 88	209	V	
99	794001	295141	DOLNJA TEŽKA VODA	HŠ 31	158	V	
100	794011	295133	VELIKI OREHEK	295133	212	V	
101	794021	295132	STOPIČE	HŠ 61	145	V	
102	794031	295132	STOPIČE	HŠ 11	105	V	
103	794041	794051	GORNJA TEŽKA VODA	HŠ 17	190	V	
104	794051	295133	STOPIČE-GORNJA TEŽKA VODA	105	2.100	V	
105	794052	794051	GORNJA TEŽKA VODA	HŠ 23	159	V	
106	794061	794051	PLEMBERK	794061	803	V	
107	794071	105	NOVA GORA-KOROŠKA VAS	105	426	V	
108	794081	295102	KOROŠKA VAS	VIKEND	157	V	
109	794091	105	MALI CEROVEC	HŠ 4A	1.521	V	
110	794101	795781	SELA PRI RATEŽU	HŠ 7a	139	V	
111	794111	295121	PODGRAD	HŠ 27	128	V	
112	794121	295121	KONEC	HŠ 14A	657	V	
113	794131	795711	POTOV VRH	HS 77	250	V	
114	794141	793891	KOROŠKA VAS-PODGRAD	295121	1.331	V	
115	794151	795711	POTOV VRH	VIKEND	241	V	
116	794161	295121	VINJA VAS-VELIKI CEROVEC	105	1.007	V	
117	794171	794161	VINJA VAS	295121	193	V	
118	794181	794171	VINJA VAS	794171	134	V	
119	794191	295121	PODGRAD	HŠ 50	330	V	
120	794201	295121	PODGRAD	295121	103	V	
121	794281	295161	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	VIKEND	343	V	
122	794311	295161	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	295161	232	V	
123	794331	295133	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH	295133	136	V	
124	794341	794331	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH	VIKEND	234	V	
125	794351	295133	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH	HŠ 25b	176	V	
126	794361	295133	MALI OREHEK-BREZOVIČA PRI STOPIČAH	HŠ 9	919	V	
127	794371	295133	MALI OREHEK-SELA PRI ZAJČJEM VRHU	VIKEND	1.301	V	
128	794381	794371	SELA PRI ZAJČJEM VRHU	794391	87	V	
129	794391	794371	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH-SELA PRI ZAJČJEM VRHU	295133	441	V	
130	794401	295162	HRIB PRI OREHKU	HŠ 40	129	V	
131	794411	295133	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH	295133	135	V	
132	794421	794411	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH	295133	138	V	
133	794481	295131	VRHE	295131	206	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
134	794501	794481	VRHE	HŠ 6	140	V	
135	794511	295163	VELIKA HRUŠICA	HŠ 104	504	V	
136	794521	105	VELIKI CEROVEC	295134	1.784	V	
137	794531	794521	VELIKI CEROVEC	HŠ 15	91	V	
138	794541	794521	VELIKI CEROVEC	HŠ 35	118	V	
139	794551	794521	VELIKI CEROVEC	794541	91	V	
140	794561	795021	POTOVSKA GORA	795071	130	V	
141	794571	295134	IGLENIK	HŠ 8	460	V	
142	794591	295272	DOLENJE GRČEVJE	HŠ 7	201	V	
143	794821	920	JUGORJE	HŠ 9	281	V	
144	794931	920	PODNIŠČE-PREČNICE	KRIŽIŠČE	151	V	
145	794951	920	JUGORJE	HŠ 20	364	V	
146	794961	794971	GORENJI SUHADOL	HŠ 34	654	V	
147	794971	295202	GORENJI SUHADOL	HŠ 4	922	V	
148	794981	295202	DOLENJI SUHADOL	HŠ1	242	V	
149	794991	795001	VELIKI SLATNIK	HŠ 94	806	V	
150	795001	295182	VELIKI SLATNIK	HŠ 84	1.352	V	
151	795011	795021	POTOV VRH	295182	708	V	
152	795021	295191	POTOV VRH-POTOVSKA GORA	ZIDANICA	1.517	V	
153	795031	795021	POTOV VRH	HŠ 160	261	V	
154	795051	795021	POTOV VRH	HŠ 181	169	V	
155	795061	795021	POTOVSKA GORA	HŠ NH	270	V	
156	795071	795021	VELIKI SLATNIK-VELIKE BRUSNICE	795861	1.920	V	
157	795091	295163	VELIKA HRUŠICA	HŠ 102	653	V	
158	795101	795091	VELIKA HRUŠICA	HŠ 17	138	V	
159	795111	295163	VELIKA HRUŠICA	HŠ 83	488	V	
160	795121	295163	VELIKA HRUŠICA	VIKEND	152	V	
161	795131	295133	MALI OREHEK	295133	584	V	
162	795141	295163	VELIKA HRUŠICA-PANGRČ GRM	295171	2.235	V	
163	795151	795141	VELIKA HRUŠICA	HŠ 37	99	V	
164	795161	792971	DRGANJA SELA-URŠNA SELA	793060	110	V	1.250 – Straža
165	795171	795181	SELA PRI ZAJČJEM VRHU	794391	348	V	
166	795181	794371	SELA PRI ZAJČJEM VRHU	VIKEND	219	V	
167	795191	295163	MALA HRUŠICA-VELIKI OREHEK	795221	1.130	V	
168	795201	795191	MALA HRUŠICA	HŠ 5	89	V	
169	795211	795191	MALA HRUŠICA	HŠ 10	286	V	
170	795221	794011	HRIB PRI OREHKU-VELIKI OREHEK	295162	1.408	V	
171	795231	795221	HRIB PRI OREHKU	HŠ 7a	443	V	
172	795241	794011	VELIKI OREHEK	HIŠA	397	V	
173	795251	795221	HRIB PRI OREHKU	HŠ 13	100	V	
174	795261	795241	VELIKI OREHEK	795281	270	V	
175	795271	795291	VERDUN	HŠ 37	644	V	
176	795281	795221	VELIKI OREHEK	HŠ 37	247	V	
177	795291	295133	VERDUN	HŠ 8	789	V	
178	795301	295162	HRIB PRI OREHKU	HŠ 44	443	V	
179	795311	295162	HRIB PRI OREHKU	HŠ 33	410	V	
180	795321	295182	MALA HRUŠICA	295162	96	V	
181	795341	295132	STOPIČE	HŠ 58a	397	V	
182	795351	295162	ŠENTJOŠT	HŠ 9a	167	V	
183	795361	295151	BURENCE	HŠ 6	226	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
184	795371	295133	STOPIČE	HŠ 73	212	V	
185	795381	295133	STOPIČE	HŠ 90	183	V	
186	795391	295133	STOPIČE	295133	644	V	
187	795401	795391	STOPIČE	HŠ 93	91	V	
188	795411	795291	VERDUN	HŠNH	149	V	
189	795421	795291	VERDUN	HŠ 12	137	V	
190	795431	295133	VERDUN	HŠ 15	132	V	
191	795441	295162	ŠENTJOŠT	HŠ 16	120	V	
192	795451	295151	VERDUN	795291	397	V	
193	795471	295191	PETELINJEK	HŠ 39	133	V	
194	795481	419	MALI SLATNIK	HŠ 25	308	V	
195	795491	795481	MALI SLATNIK	795481	182	V	
196	795501	419	MALI SLATNIK	HŠ 10b	569	V	
197	795511	795501	MALI SLATNIK	HŠ 7c	90	V	
198	795531	295211	SMOLENJA VAS	HŠ 101	687	V	
199	795541	295211	SMOLENJA VAS	295211	301	V	
200	795551	795541	SMOLENJA VAS	295211	1.314	V	
201	795561	795541	SMOLENJA VAS	HŠ 51a	96	V	
202	795571	795531	SMOLENJA VAS	HŠ 22b	92	V	
203	795581	295211	SMOLENJA VAS	295211	612	V	
204	795591	419	MALI SLATNIK	HŠ 66a	125	V	
205	795611	419	MALI SLATNIK	HŠ 51	162	V	
206	795621	419	PETELINJEK	419	625	V	
207	795631	795621	PETELINJEK	VIKEND	105	V	
208	795641	295191	POTOV VRH	HŠ 27	75	V	
209	795651	419	RATEŽ	HŠ 121	1.342	V	
210	795661	795651	RATEŽ	HŠ 35	129	V	
211	795671	795651	RATEŽ	HŠ 88	667	V	
212	795681	795671	RATEŽ	HŠ 83	179	V	
213	795691	795711	POTOV VRH	295191	193	V	
214	795701	795711	POTOV VRH	HŠ 46	163	V	
215	795711	295191	POTOV VRH	HŠ 80	620	V	
216	795721	105	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	HŠ 15	207	V	
217	795731	295191	POTOV VRH	HŠ 38	157	V	
218	795741	795651	RATEŽ	VIKEND	450	V	
219	795751	419	RATEŽ	419	336	V	
220	795761	295221	RATEŽ	HŠ 65	130	V	
221	795771	419	RATEŽ – GUMBERK	295221	1.982	V	
222	795781	795771	SELA PRI RATEŽU	HŠ 15	299	V	
223	795791	795771	SELA PRI RATEŽU	HŠ 19	146	V	
224	795801	795771	SELA PRI RATEŽU	VIKEND	202	V	
225	795811	295221	GUMBERK	HŠ 11	299	V	
226	795821	419	RATEŽ-BREZJE	HŠ 3	906	V	
227	795831	795861	VELIKE BRUSNICE	HŠ 172	602	V	
228	795841	668	MALE BRUSNICE	ČRPALIŠČE	163	V	
229	795861	668	VELIKE BRUSNICE	668	483	V	
230	795871	795071	VELIKE BRUSNICE	REZERVOAR	233	V	
231	795881	795861	VELIKE BRUSNICE	HŠ 62a	125	V	
232	795901	668	VELIKE BRUSNICE	HŠ46a	144	V	
233	795921	795761	RATEŽ	HŠ 59	68	V	



zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
234	795931	668	VELIKE BRUSNICE	HŠ 75	241	V	
235	795941	668	VELIKE BRUSNICE	VIKEND	992	V	
236	795951	295201	VELIKE BRUSNICE-DOLENJI SUHADOL	295202	1.738	V	
237	795961	795951	VELIKE BRUSNICE	HŠ12a	82	V	
238	795971	668	VELIKE BRUSNICE	795951	501	V	
239	795981	795951	VELIKE BRUSNICE	HŠ 99	89	V	
240	795991	419	RATEŽ	HŠ 16c	122	V	
241	796011	795951	VELIKE BRUSNICE	HŠ 137	300	V	
242	796021	668	RATEŽ	HŠ 4	222	V	
243	796031	795971	VELIKE BRUSNICE	VIKEND	683	V	
244	796041	795971	VELIKE BRUSNICE	HŠ 30a	216	V	
245	796051	295200	DOLENJI SUHADOL	295202	153	V	
246	796061	295202	DOLENJI SUHADOL	HŠ 6	144	V	
247	796071	295202	DOLENJI SUHADOL	796081	378	V	
248	796081	295202	DOLENJI SUHADOL	HŠ 40	353	V	
249	796091	295201	LESKOVEC	DEPONIJA	201	V	
250	796101	796091	LESKOVEC	295201	484	V	
251	796111	796101	LESKOVEC	796101	217	V	
252	796121	295201	LESKOVEC	796101	168	V	
253	796131	795771	DOLENJA VAS-ŽIHOVO SELO	HŠ 15	1.203	V	
254	796161	796171	OTOČEC	295311	74	V	
255	796171	295311	OTOČEC	HŠ 25	219	V	
256	796181	295253	JELŠE PRI OTOČCU-LEŠNICA	448	547	V	
257	796191	295311	LEŠNICA	295311	372	V	
258	796201	295311	LEŠNICA	HŠ 16	128	V	
259	796211	295231	STRUGA	HŠ 9	769	V	
260	796221	295231	OTOČEC	JASA	174	V	
261	796231	295001	GORENJE KARTELJEVO	HŠ 12	913	V	
262	796241	796230	GORENJE KARTELJEVO	295003	1.481	V	
263	796251	295001	DOLENJE KARTELJEVO	291052	475	V	
264	796271	295082	PETANE	HŠ10	144	V	
265	796281	796290	KAMENSKA GORA-GORENJE KARTELJEVO	796290	2.056	V	
266	796291	295242	GORENJE KAMENJE	796281	1.145	V	
267	796301	796851	GOLUŠNIK-GORENJE KAMENJE	796291	920	V	
268	796311	795581	SMOLENJA VAS	VIKEND	209	V	
269	796321	796291	GORENJE KAMENJE	295242	230	V	
270	796331	796291	GORENJE KAMENJE	HŠ 70	194	V	
271	796341	796281	GORENJE KAMENJE	796291	390	V	
272	796351	295071	GORENJE MRAŠEVO	HŠ 8	145	V	
273	796361	796291	GORENJE KAMENJE	HŠ 9	151	V	
274	796371	295242	DOLENJE KAMENJE	HŠ 16	286	V	
275	796391	295283	SREDNJE GRČEVJE	HŠ 27	273	V	
276	796401	295290	ŠTRAVBERK	HŠ 4	2.209	V	
277	796411	796400	ŠTRAVBERK	HŠ 6	445	V	
278	796421	295283	SELA PRI ŠTRAVBERKU	HŠ 2	348	V	
279	796441	295283	SELA PRI ŠTRAVBERKU	HŠ 25	562	V	
280	796451	796441	SELA PRI ŠTRAVBERKU	HŠ 24	293	V	
281	796461	796401	ŠTRAVBERK	HŠ1	430	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
282	796471	295283	GORENJE GRČEVJE	HŠ 3	783	V	
283	796491	295082	VRH PRI LJUBNU	HŠ 2	211	V	
284	796501	295272	ZAGRAD PRI OTOČCU	HŠ 76	255	V	
285	796511	651	DOBRAVA	HŠ 35	1.676	V	
286	796521	796511	DOBRAVA	HŠ 46	339	V	
287	796531	796351	GORENJE MRAŠEVO	HŠ12	111	V	
288	796601	295011	GORENJE KAMENCE	HŠ 66	429	V	
289	796611	796601	GORENJE KAMENCE	HIŠA	244	V	
290	796631	295272	KOTI	VIKEND	543	V	
291	796632	796631	KOTI	HŠ 23	131	V	
292	796641	796631	KOTI	HŠ 2	244	V	
293	796651	295272	SREDNJE GRČEVJE	HŠ 64	516	V	
294	796661	797431	HERINJA VAS	VIKEND	444	V	
295	796671	295283	SREDNJE GRČEVJE	796691	436	V	
296	796681	796691	SREDNJE GRČEVJE	VIKEND	206	V	
297	796691	295283	SREDNJE GRČEVJE	HŠ 20	1.183	V	
298	796701	295272	KOTI	VIKEND	289	V	
299	796711	797441	PAHA	HŠ 11	98	V	
300	796721	295252	KAMEN VRH	295252	769	V	
301	796731	295252	SEVNO NA TRŠKI GORI	295261	325	V	
302	796741	796851	ŽDINJA VAS	VIKEND	174	V	
303	796751	796701	TRŠKA GORA	HIŠA	135	V	
304	796761	796851	ŽDINJA VAS	VIKEND	805	V	
305	796771	796851	ŽDINJA VAS	HŠ 25	182	V	
306	796781	796761	ŽDINJA VAS	HŠ 88	215	V	
307	796791	796721	KAMEN VRH	HŠ 1	198	V	
308	796801	796761	ŽDINJA VAS	VIKEND	142	V	
309	796811	295261	SEVNO NA TRŠKI GORI	HŠ 132	689	V	
310	796821	796761	ŽDINJA VAS	VIKEND	295	V	
311	796831	796851	GOLUŠNIK	796851	522	V	
312	796841	796851	ŽDINJA VAS	796771	213	V	
313	796851	295252	ŽDINJA VAS-GOLUŠNIK	796891	2.778	V	
314	796861	796851	ŽDINJA VAS	HŠ 43	409	V	
315	796871	796851	GOLUŠNIK	HŠ 43	285	V	
316	796881	295253	ČREŠNJICE	HŠ 117	295	V	
317	796891	796981	TRŠKA GORA-ČREŠNJICE	295253	2.565	V	
318	796901	295252	TRŠKA GORA	796851	822	V	
319	796911	796901	GOLUŠNIK	VIKEND	491	V	
320	796921	295252	TRŠKA GORA	796901	360	V	
321	796931	295252	KAMEN VRH	HŠ 116	213	V	
322	796941	796921	TRŠKA GORA	796951	276	V	
323	796951	295252	TRŠKA GORA	796981	689	V	
324	796961	796951	TRŠKA GORA	HŠ 207	42	V	
325	796971	796951	TRŠKA GORA	796981	189	V	
326	796981	796851	TRŠKA GORA-ČREŠNJICE	796891	2.025	V	
327	796991	796721	KAMEN VRH	295252	200	V	
328	797001	796991	KAMEN VRH	HŠ 5a	72	V	
329	797011	796721	TRŠKA GORA	HŠ 101	224	V	
330	797021	295261	SEVNO-KAMEN VRH	HŠ 108	840	V	
331	797031	295252	TRŠKA GORA	HŠ 202	329	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
332	797041	797031	TRŠKA GORA	HŠ 15	245	V	
333	797051	797031	TRŠKA GORA	HŠ 18	232	V	
334	797061	295252	TRŠKA GORA	796981	224	V	
335	797071	295253	TRŠKA GORA	HŠ 279a	137	V	
336	797081	295252	TRŠKA GORA	HŠ 14	309	V	
337	797091	797081	TRŠKA GORA	HŠ 264	97	V	
338	797101	797081	TRŠKA GORA	HŠ 18	167	V	
339	797111	797021	SEVNO	HŠ NH	461	V	
340	797121	295260	SEVNO	HŠ 11	222	V	
341	797131	295261	SEVNO	HŠ 9	509	V	
342	797151	796981	TRŠKA GORA	HŠ 15a	268	V	
343	797161	797171	BAJNOF-ŽLEBE	HŠ 49	287	V	
344	797171	295261	ŽLEBE	HŠ 43a	491	V	
345	797181	295260	SEVNO	HŠ 56b	396	V	
346	797191	797181	SEVNO	HŠ 5	235	V	
347	797201	295253	SEVNO NA TRŠKI GORI	HŠ 290	257	V	
348	797211	797201	TRŠKA GORA	HŠ 129	77	V	
349	797221	295253	TRŠKA GORA	HŠ 101	301	V	
350	797231	796891	ČREŠNJICE	HŠ 28	207	V	
351	797241	796851	ŽDINJA VAS	VIKEND	126	V	
352	797251	796891	ČREŠNJICE	HŠ 45	94	V	
353	797261	797451	SREDNJE GRČEVJE	HŠ 58	168	V	
354	797271	796891	LAPOR	796891	160	V	
355	797371	295253	JELŠE PRI OTOČCU	HŠ 10	124	V	
356	797381	295272	HERINJA VAS	295272	1.351	V	
357	797391	797381	HERINJA VAS	295282	261	V	
358	797401	295282	HERINJA VAS	797381	332	V	
359	797411	797381	ZAGRAD PRI OTOČCU	HŠ 26	305	V	
360	797431	295282	HERINJA VAS	HŠ 20	780	V	
361	797441	295282	PAHA-SREDNJE GRČEVJE	797451	780	V	
362	797451	796691	SREDNJE GRČEVJE	HŠ 42	389	V	
363	797471	295281	OTOČEC	797481	1.179	V	
364	797472	295281	OTOČEC	HŠ 81	109	V	
365	797481	797491	OTOČEC-PRAPREČE	HŠ 12	1.055	V	
366	797491	295313	LUTRŠKO SELO-KIJ	REZERVOAR	1.755	V	
367	797511	295313	LUTRŠKO SELO	HŠ 13	154	V	
368	797521	295313	GORENJE KRONOVO-DOBOVO	HŠ 6	1.260	V	
369	797531	797521	GORENJE KRONOVO	HŠ 10	100	V	
370	798251	796891	ČREŠNJICE-RUPE	HŠ 110	349	V	
371	798321	664	GORNJE LAZE-SEČ	HŠ 10	2.810	V	
372	798541	295253	ČREŠNJICE	HŠ 141	65	V	
373	798591	799221	MALA CIKAVA	HŠ 2	168	V	
374	798951	295133	MALI OREHEK	HŠ 5	66	V	
375	895131	395071	TOLSTI VRH	895132	55	V	121 – Šentjernej
376	895132	395071	TOLSTI VRH	395071	196	V	342 – Šentjernej
V...vsa vozila				skupaj	166.912	m	

## 9. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, številka 37162-3/2011-382 (507) z dne 27. 10. 2011.

## 10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 36/09).

## 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-144/2009

Novo mesto, dne 16. februarja 2012

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Alojzij Muhič** l.r.

**SEMIČ****715. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2012**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 in 110/11 – ZDIU12), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 94/10 – ZIU in 36/11), ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 12. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Semič za leto 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Semič za leto 2012 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.677.229,98
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.327.341,45
70	DAVČNI PRIHODKI	2.921.034
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.690.584
	703 Davki na premoženje	152.450
	704 Domači davki na blago in storitve	78.000
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	406.307,45
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	355.244,97
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Globe in druge denarne kazni	9.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
	714 Drugi nedavčni prihodki	38.062,48
72	KAPITALSKI PRIHODKI	178.058,90
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.515
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	173.543,90
73	PREJETE DONACIJE	27.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	27.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.144.829,63
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	685.510,40
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.459.319,23
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.519.276
40	TEKOČI ODHODKI	933.940,56
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	249.742
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.561
	402 Izdatki za blago in storitve	617.705,40
	403 Plačila domačih obresti	16.200
	409 Rezerve	9.732,16
41	TEKOČI TRANSFERI	1.523.276,50
	410 Subvencije	139.258,40
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	753.178
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	168.745
	413 Drugi tekoči domači transferi	462.095,10
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.947.383,94
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.947.383,94
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	114.675
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	37.500

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	77.175
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ)	157.953,98
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	180.724
55	ODPLAČILA DOLGA	180.724
	550 Odplačila domačega dolga	180.724
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-22.770,02
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-180.724
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-157.953,98
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	22.770,02
	9009 Splošni sklad za drugo	22.770,02

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič [www.semic.si](http://www.semic.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni osemestnih podkontov.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1 in 105/06), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu

– prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 75.114,18 € se v celoti porabijo za izgradnjo kanalizacije in čistilne naprave Semič v okviru projekta »Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine«

– prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v višini 10.000,00 € se v celoti uporabijo za Cerod

– najemnine od komunalne infrastrukture v naslednjih zneskih: 120.000,00 € od oskrbe s pitno vodo, 17.340,00 € od odvajanja in čiščenja odpadnih voda in 11.846,00 € od najemnine za ravnanje z odpadki, se uporabi za naslednje namene: zamenjavo hidrantov (4.000,00 €), obnove vodovodne infrastrukture (55.000,00 €), za nepredvidena vzdrževalna dela na vodovodni infrastrukturi (13.000,00 €), CeROD (10.000,00 €), PCRO Vranoviči (3.500,00 €) ter gradnjo vodovodnega omrežja v okviru projekta »Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine« (63.686,00 €).

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnih načrtih neposrednih uporabnikov) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe posameznega neposrednega uporabnika proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, županja, občinska uprava), odloča na predlog neposrednega uporabnika proračuna, županja. Prerazporeditve pravic porabe se izvajajo med osemestnimi podkonti, pri čemer povečanje ali zmanjšanje posameznega osemestnega podkonta ne sme presegati 30 % obsega tega podkonta. Ne glede na to omejitev je županja pooblaščen za prerazporejanje pravic porabe med posameznimi osemestnimi podkonti v višini ±5.000,00 EUR. Prav tako je županja pooblaščen, da brez soglasja občinskega sveta, prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 10 % posameznega področja.

V primeru prerazporeditev, ki bi presegle zgoraj navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

Prerazporejanje med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZJF.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:



1. v letu 2013 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora novelirano investicijsko dokumentacijo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 6.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.600,00 € županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2012 dolžnikom odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.100,00 €. V primeru odpisa dolgov, ki bi presežali navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2012 ne bo zadolžila.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnice 0,00 €.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 0,00 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, lahko v letu 2012 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0,00 €.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0,00 €.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presežajo zneske, določene s proračunom.

#### 14. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županji občine predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše županja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so ob zaključku leta oziroma po potrebi dolžni županji poročati o realizaciji nalog.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva županja, direktorica občinske uprave, nadzorni odbor ali občinski svet.

#### 15. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Semič v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-08/2011-32

Semič, dne 2. marca 2012

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič l.r.**

## SEVNICA

**716. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno trgovski center Sevnica**

Na podlagi 57. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr.: v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 in 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 11. redni seji dne 29. 2. 2012 sprejel

## O D L O K

**o spremembi in dopolnitvi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno trgovski center Sevnica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno trgovski center Sevnica (Uradni list RS, št. 87/09 in 106/09), (v nadaljnjem besedilu: SDOPPN).

SDOPPN je izdelal Savaprojekt d.d. Krško, pod številko projekta 09047-00.

## II. VSEBINA OPPN

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na dozidavo poslovno trgovskega centra na območju urejenih parkirišč ter ureditev dodatnega cestnega priključka.

SDOPPN sestavlja tekstualni in grafični del ter priloge.

A) ODLOK

B) TEKSTUALNI DEL

C) GRAFIČNI NAČRTI

C1 Ureditvena situacija

C2 Prikaz ureditev glede poteka in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro

D) POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI

OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI

E) PRILOGE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

E1 Strokovne podlage

E2 Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

E3 Obrazložitev in utemeljitev

E4 Povzetek za javnost.

## 3. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ureditveno območje OPPN obsega površino v izmeri ca. 40,5 ara in vključuje naslednja zemljišča: parc. št. 506/9 – del, 506/10, 520/3, 520/4, 520/5, 520/8, 521/1 – del, 521/3 – del, 1515/1 – del in 1518/13 – del, vse v k.o. Sevnica.«

## 4. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izven območja OPPN je načrtovana izgradnja priključnega nizkonapetostnega elektro voda, ki bo z električno energijo napajal novi objekt. Novi priključni vod se izvede iz obstoječe transformatorske postaje Sevnica Kolodvor. Elektro vod bo potekal po zemljišču parc. št. 496/3, 493/8, 493/20, 493/38, 1515/1, 520/4 in 520/5, k.o. Sevnica. Priključek je predviden v dolžini ca. 167 m.«

## 5. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Severno od obstoječe stavbe poslovno trgovskega centra, se nad obstoječimi parkirišči in klančino za dostop v klet, v nivoju 1. nadstropja izvede dozidava za ureditev poslovnih prostorov. Ob poslovnih prostorih se uredi ploščad za parkiranje, dovozna rampa in stopnice za dostop v 1. nadstropje.

(2) Za dovoz do ploščadi na kateri se uredijo parkirišča, se s severovzhodne strani uredi nov cestni priključek na občinsko kategorizirano javno pot JP 872346.«

## 6. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Parcela namenjena gradnji (PG): namenjena je gradnji objektov (stavbe in gradbeno-inženirski objekti), ureditvi parkirišč, dostavnih poti in zelenih površin.

(2) Gradbena meja (GM): linija, katero novozgrajena oziroma načrtovana stavba ne sme presežati, lahko pa se je dotika v eni ali več točkah ali je odmaknjena v notranjost. V prvem nadstropju nad obstoječimi parkirišči je gradbena meja določena za potrebe gradnje dozidave. Za nadzidavo drugega nadstropja poslovno trgovske stavbe je gradbena meja določena na manjšem delu tlorisa stavbe (glej grafične priloge).

(3) Gradbena linija (GL): črta določena v liniji zahodne fasade obstoječe stavbe, na katero morajo biti z enim robom – s fasado postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.«

## 7. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Lega objekta in odmiki od mej sosednjih zemljišč so določeni z regulacijskimi in funkcijskimi elementi (razvidno na grafičnih načrtih).

(2) Objekt se locira vzporedno z regionalno cesto. Stavbe se lahko gradi znotraj gradbene meje (GM), na površini za razvoj objekta.

(3) Nad obstoječo poslovno trgovsko stavbo je možna izgradnja še enega nadstropja, ki mora biti odmaknjeno »v notranjost« ob severni rob samega objekta. Pokriva maksimalno 25 % tlorisne velikosti prvega nadstropja. Gradbena meja drugega nadstropja je razvidna v grafičnih načrtih in jo drugo nadstropje ne sme presežati.

(4) Nad parkirišči, severno od poslovno trgovske stavbe se izvede dozidava v nivoju 1. nadstropja. Dozidava se locira na območju površine za razvoj objekta.

(5) Medsebojni odmiki predvidenega objekta in sosednjih stavb se določajo v skladu s požarnimi in tehnološkimi zahtevami ter predpisi glede mehanske odpornosti in stabilnosti stavb.«

## 8. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Tlorisni gabariti so določeni z gradbeno mejo. Tlorisna površina dozidave poslovno trgovske stavbe v 1. nadstropju je velikosti do 400 m<sup>2</sup>.

(2) Najvišja točka 2. nadstropja poslovno trgovske stavbe ne sme presežati nadmorske višine 196,00 m n.v. Višinski gabarit dozidave nad obstoječimi parkirišči je lahko do 0,5 m nad koto strešnega venca obstoječe stavbe.«

## 9. člen

V prvem odstavku 17. člena se doda drugi stavek, ki se glasi: »Oblikovanje dozidave poslovno trgovske stavbe ter zunanjih površin je treba združiti v kompozicijo arhitekturnih, krajinskih in tehničnih elementov v prostorsko sprejemljivo kompozicijo in celoto.«

## 10. člen

Na koncu prvega odstavka 19. člena se doda besedilo, ki se glasi:

»V fazi izdelave projektne dokumentacije za dozidavo poslovno trgovskega objekta je treba preveriti zmožljivost obstoječih priključkov na javni vodovod, kanalizacijo, elektroener-

getske omrežje in ostalo infrastrukturo, če ustreza potrebam dozidave. V primeru neustreznosti je treba obstoječe priključke rekonstruirati ali zgraditi nove.«

## 11. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Splošni pogoji:

Upoštevati vso veljavno zakonodajo;

– Vzorec zasaditve površin ob cesti je treba prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme;

– Zasaditev v območju komunalnih vodov znotraj cestnega telesa ni dovoljena;

– Minimalna globina vodov komunalne infrastrukture glede na nivo vozišča ceste mora biti v skladu z veljavno zakonodajo. Vzdrževalni posegov v vozišče regionalne ceste se ne dovoljuje, dovoljeni so le odmiki v skladu z veljavno zakonodajo. Vsa prečkanja komunalne infrastrukture z regionalno cesto so dovoljena le s prebojem oziroma podvrtavanjem, razen v primeru sočasne izvedbe z rekonstrukcijo ceste;

– Eventualna potreba po protihrupni zaščiti objekta in funkcionalnega zemljišča objekta zaradi hrupa, ki ga bo povzročal promet na državni cesti ne sme biti v breme upravljavca ceste;

– Zagotovljeno mora biti varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu in skladnost državnih cest z drugimi posegi v prostor in z okoljem, skozi katerega državne ceste potekajo;

– Zagotovljena mora biti opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa;

– Uporabljeno mora biti najnovejše znanje tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve;

– S posegom v varovalni pas državne ceste ne smejo biti prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza oziroma moteno redno vzdrževanje državne ceste;

– Upoštevati obstoječe in načrtovane komunalne vode;

– Preprečiti je treba odtekanje površinskih padavinskih voda z utrjenih in novih parkirnih površin na javne ceste in poti.

(2) Uredi se nov cestni priključek iz javne poti JP 872346 Obvozna cesta za železnino – Priključek za vrtec 1-2, za dovoz do parkirišč na ploščadi 1. nadstropja. Priključitev parkirišča na javno pot se načrtuje z enosmernim prometnim režimom (obvezno zavijanje v levo). Ob ureditvi priključka se del hodnika za pešce, ob javni poti, do novega uvoza ohrani. Cestni priključek na javno pot, hodnik za pešce ob mestni zbirni cesti in obstoječe parkirišče predvideno za nadkritje se opremi z razsvetljavo, ki ne sme negativno vplivati na udeležence v cestnem prometu ter mora upoštevati mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja. V sklopu novega parkirišča se predvidi parkirni prostor za funkcionalno ovirane osebe.

(3) Dostop do parkirišča vzdolž regionalne ceste ostane nespremenjen oziroma se uvoz in izvoz iz parkirišča ter kolesarska steza ter hodnik za pešce uredi v skladu s projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo regionalne ceste.

(4) Za kakršnokoli postavljanje objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje turističnih in drugih objektov ter dejavnosti v njih v varovalnem pasu regionalne ceste, je treba, v skladu z veljavno zakonodajo, pridobiti soglasje Direkcije RS za ceste.

(5) Vse prometne površine se uredi na način, da bo funkcionalno oviranim osebam omogočen neoviran dostop v nov poslovno trgovski center.«

## 12. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dozidava poslovno trgovskega centra se z električno energijo napaja preko novega nizkonapetostnega kablovoda,

ki se položi od obstoječe transformatorske postaje TP Sevnica Kolodvor, do obravnavanega objekta.«

## 13. člen

V 23. členu se doda tretji stavek, ki se glasi: »Odpadne komunalne vode iz dozidave se vodijo v obstoječ kanalizacijski sistem in nato preko obstoječega priključnega mesta v javno kanalizacijo.«

## 14. člen

V 30. členu se doda besedilo, ki glasi:

»Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je treba izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa v skladu z veljavnimi predpisi.«

## 15. člen

Besedilo 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Gradnja se lahko izvaja etapno, s pogojem, da so posamezni objekti funkcionalno zaključene celote in na način, da ne bo negativnih vplivov na okolje.«

## III. KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2011

Sevnica, dne 29. februarja 2012

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**717. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica**

Na podlagi 11. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 in 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 11. redni seji dne 29. 2. 2012 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 27/10 – UPB, 48/11 – sprem. in dopoln.), v nadaljevanju: odlok.

## 2. člen

V poglavju »IX. PODROBNEJŠA MERILA IN POGOJI ZA GRADNJO OBJEKTOV«, se na koncu poglavja doda novo besedilo, ki se glasi:

**»7. Podrobnejša merila in pogoji za novi poslovni in stanovanjski del naselja Arto**

## 49.a člen

Podrobnejša merila se nanašajo na del naselja Arto, na zemljišča parcel št. 2353/1, 2352, 2351, 2350, 2347/1, 2346/3,

2305/3, 2305/4, 2305/1, 2303, 2302, 2301, 2296 in 2672/1, vse k.o. Studenec, kot sledi:

– na območju je možna gradnja poslovnega objekta in devetih stanovanjskih objektov, ter gradnja stanovanjskih dovoznih cest,

– objekti morajo biti podolgovate tlorisne zasnove, velikost objektov 7,40 m x 10,0 m (+/-10 % tlorisnega odstopanja), pod pogojem, da se ohranja osnovni podolgovati tloris objektov in možnostjo izvedbe izzidkov do 30 % površine osnovnega objekta na površini predvideni za razvoj objekta,

– višinski gabarit objektov je pritličje z mansardo, maksimalna višina slemena strehe objekta je 8,00 m nad najvišjo koto urejenega terena ob predvideni stavbi. Kolikor to dopušča teren, je dopustno zgraditi kletno etažo pod pogojem, da je v celoti vkopana oziroma da je kota pritličja največ 0,60 m nad nivojem končne zunanje ureditve terena,

– strehe objektov so v osnovi simetrične dvokapnice, pri izzidkih in arhitekturnih detajlih je možna izvedba modernejših oblik streh, ki so oblikovno usklajene z osnovnim objektom. Naklon osnovne strešine je od 38° do 45°, na strehi je možna izvedba frčad, strešnih oken in čopov,

– kritina je opečna ali betonska, barvno usklajena z obstoječimi kritinami naselja (opečno rdeča ali temno rjava),

– pred gradnjo objektov je potrebno izdelati geotehnično poročilo, ki je sestavni del projektne dokumentacije za gradnjo,

– gradbena linija je črta, katere se morajo objekti dotikati vsaj z eno stranico oziroma najbližjim vogalom objekta, kot je prikazano v grafični prilogi v oddaljenosti, kot je določena v grafičnih prilogah,

– višinske razlike terena je potrebno izvesti z utrjenimi in ozelenjenimi brežinami,

– na vseh gradbenih parcelah mora biti urejeno in zagotovljeno parkiranje in obračanje vozil, tako da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto,

– za dostop do dveh gradbenih parcel se v osrednjem delu uredi nov interni dovoz širine 3,5 m v asfaltni izvedbi, s priključkom na občinsko lokalno cesto LC 372180 Arto–Ponikve pri Studencu na severni strani, na vzhodni strani pa se z navedene lokalne ceste izvede nova cestna povezava širine 3,5 m v asfaltni izvedbi s priključkom na obstoječo javno pot JP 873442 Arto–Odcep Bizjak. Priključevanje dovoznih cest mora biti izvedeno v niveletni vozišča lokalne ceste, čim bolj pravokotno na potek osi ceste. Zaradi zagotavljanja ustrezne prometne varnosti se predvidi osvetlitev novih križišč. Individualni cestni priključki se izvedejo pravokotno na potek osi dovozne oziroma lokalne ceste, tlorisna rešitev cestnih priključkov in nove prometne infrastrukture je prikazana na situaciji v merilu 1:500, upoštevati je potrebno priključne radije za merodajno vozilo (komunalno vozilo),

– fekalne vode se iz posameznih objektov, do izgradnje čistilne naprave Arto, spelje v malo čistilno napravo ali neprečno greznico na praznjenje,

– padavinske vode s prometnih površin in utrjenih površin se preko lovilcev olj vodijo v ponikovalnice, ki so locirane na posameznih gradbenih parcelah, meteorne vode s strešin se vodijo v ponikovalnico,

– za novo zazidalno območje naselja Arto se uredi vo-doskrba iz nove vodovodne povezave javnega vodovoda Studenec–Ponikve–Arto,

– gradbene parcele za nove objekte so določene v grafičnih prilogah. Tolerance za določitev gradbenih parcel so dopustne v taki meri, da se s tem ne onemogoči izgradnja načrtovanega števila objektov,

– v sklopu gradbenih parcel je možna gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov za lastne potrebe, ki morajo biti oblikovno usklajeni s fasado, streho in kritino osnovnega objekta. Lahko so lesene, zidane ali kovinske konstrukcije, naklon strehe in kritina mora biti enaka naklonu in kritini osnovnega objekta na isti parceli, dovoljena je tudi ravna ali zakrivljena (polkrožna) streha.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2012

Sevnica, dne 29. februarja 2012

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

#### 718. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 – odl. US, 36/08, 22/09 – odl. US, 55/09 – skl. US, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16/10 – odl. US, 47/10 – odl. US, 20/11, 34/11 – odl. US) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 in 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 11. redni seji dne 29. 2. 2012 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica

1. člen

V 2. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica (Uradni list RS, št. 22/97, 71/98, 35/06, 29/07 in 27/10) se za tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»V sestavo zavoda sodijo:

– enota Centralni vrtec, Naselje heroja Maroka 22, 8290 Sevnica,

– enota Kekec, Prešernova ulica 7, 8290 Sevnica,

– enota Bibarija, Loka pri Zidanem Mostu 72, 1434 Loka pri Zidanem Mostu,

– enota Boštanj, Boštanj 54 a, 8294 Boštanj.«

Besedilo zadnjega odstavka se spremeni, tako da se besedna zveza »varstveni družini« nadomesti z besedilom »ukine obstoječo«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0001/2012

Sevnica, dne 29. februarja 2012

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

#### 719. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 11. redni seji dne 29. 2. 2012 sprejel



## S K L E P

### o ukinitvi statusa javnega dobra

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 2756/2 in 2755/3, obe k.o. 1397 – Tržišče, in parcelo št. 960/11, k.o. 1365 – Breg.

#### 2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime OBČINA SEVNICA, Glavni trg 19/a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46403-0002/01  
7113-0062/2011

Sevnica, dne 29. februarja 2012

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

## SLOVENSKA BISTRICA

### 720. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 in 61/10), določil Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z določili 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10), na redni 7. seji dne 19. 12. 2011, Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03), na 6. redni seji dne 22. 12. 2011, Občinski svet Občine Poljčane v skladu s 17. členom Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07), na 10. redni seji dne 13. 12. 2011 in Občinski svet Občine Makole v skladu s 16. členom Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07) na 7. redni seji dne 22. 11. 2011 sprejeli

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica

#### 1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 81/08, 41/11).

#### 2. člen

Četrty odstavky 3. člena se spremeni tako, da na novo glasi:  
»(4) V sestavo Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica sodijo naslednje enote na območju Občine Slovenska Bistrica:  
– »Ciciban«, Tomšičeva ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica, dislociran oddelek: Kopališka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica  
– »Čebelica«, Tomšičeva ulica 12, 2310 Slovenska Bistrica

– »Sonček«, Zidanškova ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica, dislociran oddelek: Ozka ulica 7, 2310 Slovenska Bistrica  
– Pragersko, Pionirska ulica 13, 2331 Pragersko, dislociran oddelek: Ulica Karla Paja 10, 2331 Pragersko  
– Spodnja Polskava, Spodnja Polskava 240, 2331 Pragersko, dislociran oddelek: Spodnja Polskava 245, 2331 Pragersko  
– Zgornja Polskava, Ingoličeva 7, 2314 Zgornja Polskava, dislociran oddelek: Ulica dr. Babnika 11, 2314 Zgornja Polskava.«

#### 3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku osem dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Št. 9000-10/2011-7/9

Slovenska Bistrica, dne 19. decembra 2011

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l.r.

Župan  
Občine Oplotnica  
**Matjaž Orter** l.r.

Župan  
Občine Poljčane  
**Stanislav Kovačič** l.r.

Župan  
Občine Makole  
**Alojz Gorčenko** l.r.

### 721. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, in 36/00, 127/06), 9. člena Zakona o Zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08, 23/08) in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu s 16. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) na 7. redni seji dne 19. 12. 2011, Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02, 38/03) na 6. redni seji dne 22. 12. 2011, Občinski svet Občine Poljčane v skladu s 17. členom Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07 in 53/10) na 10. redni seji dne 13. 12. 2011 in Občinski svet Občine Makole v skladu s 16. členom Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07) na 7. redni seji dne 22. 11. 2011 sprejeli

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica

#### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 24/09 – UPB1).



## 2. člen

Zadnji odstavek 7. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost iz prvega odstavka tega člena je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev
- 81.220 Splošno čiščenje stavb
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična dejavnost zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.901 Alternativne oblike zdravljenja
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalide.

## 3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku osem dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejme občinski svet občine ustanoviteljic.

Št. 9000-10/2011-7/8

Slovenska Bistrica, dne 19. decembra 2011

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l.r.

Župan  
Občine Poljčane  
**Stanislav Kovačič** l.r.

Župan  
Občine Oplotnica  
**Matjaž Orter** l.r.

Župan  
Občine Makole  
**Alojz Gorčenko** l.r.

---

**STRAŽA**

**722. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Zalog (OPPN GC Zalog)**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 94/07) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Straža na 12. redni seji dne 2. 2. 2012 sprejel

**ODLOK**

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu  
Gospodarska cona Zalog (OPPN GC Zalog)**

## 1.1 Splošne določbe

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Gospodarska cona Zalog (v nadaljevanju OPPN in OPPN GC Zalog), ki ga je izdelalo podjetje Struktura, d.o.o. Odlok je pravna podlaga za izdajo dovoljenj za posege v prostor na območju, ki ga ureja. Izdelan je ob upoštevanju nadrejenih prostorskih aktov:

– Dolgoročni plan občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96, 16/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 92/99, 52/00, 12/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 69/02, 92/02, 46/03, 57/03, 97/03, 15/04, 99/04, 31/06, 47/06 – popravek),

– Srednjeročni družbeni plan občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – s spremembami in dopolnitvami (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 23/95, 58/95, 8/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02, 92/02, 46/03, 57/03, 97/03, 15/04, 99/04, 31/06, 47/06 – popravek), za območje Občine Straža.

## 2. člen

(vsebina akta)

OPPN GC Zalog vsebuje besedilo (1.), kartografski del z grafičnimi prikazi (2.) in priloge akta (3.) v naslednjem obsegu.

- 1. Besedilo
  - 1.1 Splošne določbe
  - 1.2 Opis prostorske ureditve
  - 1.3 Umestitev načrtovane ureditve v prostor
    - 1.3.1 Vplivi in povezave s sosednjimi območji
    - 1.3.2 Zasnova ureditve in rešitve načrtovanih objektov in površin
    - 1.3.3 Skupna merila in pogoji urejanja gradbenih enot (GE)
    - 1.3.4 Podrobna merila in pogoji urejanja na ravni »pe«
    - 1.3.5 Posebna merila in pogoji GE
  - 1.4 Zasnova gospodarske javne infrastrukture, pogoji priključevanja in grajeno javno dobro
  - 1.5 Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
  - 1.6 Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
  - 1.7 Rešitve za obrambo ter varstvo pred naravnimi nesrečami in požarno varstvo
  - 1.8 Dopustna odstopanja in etapnost gradnje
  - 1.9 Drugi pogoji posegov v prostor in parcelacija
  - 1.10 Prehodne in končne določbe
  - 2.0 Kartografski del
    - 2.1 Prikaz stanja v prostorskih aktih (21\_nrp\_obst\_stanje\_izsek)
    - 2.1.1 Izsek iz planskih aktov, M 1: 5000 (211\_izsek\_plan\_akt)
    - 2.1.3 Geodetski načrt, M 1:1000 (213\_geod\_nacrt)
    - 2.1.4 Situacija katastra na DOF, M 1:5000 (214\_kataster\_parcel)
    - 2.2 Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor (22\_umest\_nac\_ured\_prost):
      - 2.2.0 Prikaz faznosti gradnje in gradbenih enot (GE), M 1:2500 (220\_prikaz\_faz\_GE)

- 2.2.1 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:7000 (221\_vpl\_povez)
- 2.2.2 Prikaz predvidenih rušitev stavb in infrastrukture, M 1:2500 (222\_predv\_rusitve\_st\_infr)
- 2.2.3 Urbanistično arhitektonska ter krajinska zasnova, M 1:1000 (223\_urb\_arh\_kraj\_zas)
- 2.2.4 Načrt parcelacije in tehnični elementi za zakoličenje parcel in objektov, M 1:2500 (224\_parcel\_teh\_ele)
- 2.2.5 Zasnova ureditve omrežja gospodarske javne infrastrukture,
- 2.2.5.1 Zasnova ureditve omrežja GJI – energetske, komunalne in komunikacijske infrastrukture ter priključevanja objekta, M 1:2500 (2251\_potek\_omr)
- 2.2.5.2 Zasnova ureditve omrežja GJI – prometne infr. in priključevanja objektov M 1:2500 (2252\_prom\_infr\_priklj\_objj)
- 2.2.5.3 Profili javnega prostora, M 1:2500 (2253\_prof\_jav\_prost)
- 2.2.6 Načrt členitve površin s prikazom površin grajenega javnega dobra, M 1:2500 (226\_graj\_jav\_dobro)
- 2.2.7 Vplivno območje v času gradnje, M 1:2500 (227\_vpl\_obm\_grad)
- 2.2.8 Prikaz ukrepov za izvajanje dejavnosti varstva pred naravnimi nesrečami in drugimi nesrečami ter zagotavljanje požarne varnosti, M 1:2500 (228\_ukr\_var\_nar\_drug\_nesr)
- 2.3 Ureditve pri izvajanju prostorskega načrta (23\_ured\_izv\_nač):
- 2.3.1 Vplivno območje v času obratovanja, M 1:2500 (231\_vpl\_obm\_obrat)
- 3.0 Priloge akta
- 3.1 Izvleček iz hierarhično nadrejenih prostorskih aktov – prostorskih sestavin družbenega plana občine,
- 3.2 Prikaz stanja prostora,
- 3.3 Strokovne podlage,
- 3.4 Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- 3.5 Obrazložitev in utemeljitev prostorske ureditve,
- 3.6 Povzetek za javnost.

### 3. člen

(uporabljeni izrazi, pojmi in okrajšave)

(1) V OPPN uporabljeni izrazi in pojmi so razloženi v 2. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), v 2. členu Zakona o graditvi objektov (v nadaljevanju ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02, 74/04, 126/07 in 108/09), v 14. do 21. členu Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07), v 5. členu Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 2. točki Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04). V aktu se uporabljajo tudi naslednje okrajšave izrazov ter pojmov:

- EKK – elektro kabelska kanalizacija  
 EPO – ekološko pomembna območja  
 FI – faktor izrabe parcele namenjeni gradnji  
 FZ – faktor zazidanosti parcele namenjene gradnji  
 GC – gospodarska cona  
 GE – gradbena enota  
 GJD – grajeno javno dobro  
 GJI – gospodarska javna infrastruktura  
 GJS – gospodarska javna služba  
 GP – površin parcele namenjene gradnji  
 k.o. – katastrska občina  
 LC – lokalna cesta

- NN – nizkonapetostni elektroenergetski vod  
 nmv – nadmorska višina  
 OPPN – občinski podrobnejši prostorski načrt  
 P – pritličje  
 parc. št. – parcelna številka  
 »pe« – prostorska enota  
 PGD – projekt za gradbeno dovoljenje  
 PM – parkirno mesto  
 SKD – standardna klasifikacija dejavnosti  
 SN – sredjenapetostni elektroenergetski vod  
 Uradni list RS – Uradni list Republike Slovenije

(2) V aktu uporabljen izraz »praviloma« pomeni, da je treba upoštevati določila odloka. Če to zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno in se uporabljajo določila izjemnih odstopanj po tem odloku, je potrebno taka odstopanja od osnovnih določil odloka v postopku za pridobitev upravnega dovoljenja za poseg v prostor razložiti in utemeljiti iz splošnih določil odloka in strokovnih podlag v odloku kot celoti.

(3) Posebna merila in pogoji so nadrejena splošnim merilom in pogojem.

## 1.2 Opis prostorske ureditve

### 4. člen

(območje urejanja)

Opis in obseg območja

(1) Kompleks GC Zalog leži zahodno od vasi Zalog ob lokalni cesti Bršljin–Češča vas–Zalog–Straža ter železniški progi Novo mesto–Straža. Vstopno območje v cono označuje dotrajana stavbna struktura opuščene opekarske dejavnosti in prometno vozlišče lokalne ceste ob železniški progi Novo mesto–Straža s križanji ceste za naselje Loke s povezavo na regionalno cesto na desnem bregu Krke ter potjo do kompleksov kmetijskega posestva. Obsega večjo površino nekdanje Opekarne Zalog v južnem delu, območje nekdanjega posestva Kmetijske zadruge Krka v osrednjem delu in degradiran prostor opuščeneh glinokopov, v zahodnem delu. V območje urejanja je na vzhodnem robu vključena lokacija nekdanjega dvorca Brajtenav z objekti kmetijskega posestva, na zahodnem robu pa sekundarni biotop.

Meje območja urejanja

(2) Območje urejanja na jugu meji na železniško progo Novo mesto–Straža na od zemljišča s parcelno številko (v nadaljevanju – parc. št.) 1416/2 katarstrska občina (v nadaljevanju – k.o.) Gorenja Straža do križanja lokalne ceste in železniške proge, do vključno z zemljiščem s parc. št. 1508/2. Nato meja proti zahodu vključuje lokalno cesto s parc. št. 2197/7 ter se pri zemljišču s parc. št. 1609/15 obrne proti severu in poteka ob javni poti do objektov kmetijskega posestva. Vzhodni rob poteka po robu kompleksa Brajtenav in kmetijskega posestva. Nadalje meja ponovno poteka ob dostopni poti do kmetijskega kompleksa z opuščeni objekti perutninske farne na severnem in severozahodnem robu območja. Na zahodni strani mejo območja določajo robovi opuščeneh glinokopov z manjšimi ojezeritvami v sklopu sekundarnega biotopa, ki od ojezeritve na zemljišču s parc. št. 1313/3 (vse parcele v k.o. Gorenja Straža) poteka v smeri od severozahoda proti jugovzhodu do železniške proge.

Seznam parcel

(3) Območje tvorijo zemljišča in deli zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami:

- v k.o. Prečna: 1980, 3067/1, 1980, 3067/1, 1983/2, 3067/2, 1983/1, 1980, 3067/3, 1977, 1976, 1974/1, 1971/1, 3067/4, 1968/2, 1965/1, 1964, 1963/1, 1963/2, 1956, 1951, 1950, 1945, 1944, 1941, 1942/1, 3067/5, 1949/3, 1942/4, 1946/1, 1940, 1937, 1936, 1930;  
 – v k.o. Gorenja Straža: 1313/1, 1313/3, 1398/1, 1398/2, 1403/1, 1403/2, 1403/3, 1403/4, 1403/5, 1403/6, 1403/7, 1403/8, 1403/9, 1404/1, 1404/2, 1404/3, 1404/4, 1416/2,

1465/2, 1473/3, 1474/3, 1476/2, 1482/2, 1482/5, 1486/2, 1487/2, 1490/2, 1491/2, 1508/2, 1512/2, 1515/2, 1516/2, 1609/3, 1609/15, 1609/16, 1609/23, 1610/1, 1610/2, 1610/3, 1610/4, 1610/5, 1610/6, 1610/7, 1610/8, 1614/2, 1614/3, 1614/4, 1614/5, 1614/6, 1614/7, 1614/9, 1614/10, 1614/11, 1614/12, 1614/13, 1614/14, 1614/15, 1614/16, 1614/17, 1614/18, 1614/19, 1614/20, 1614/21, 1614/22, 1614/23, 1614/24, 1614/25, 1614/26, 1614/27, 1614/28, 1625/1, 1625/3, 1625/4, 1625/5, 1625/6, 1625/7, 1625/8, 1630/1, 1630/2, 1630/3, 1631/1, 1631/2, 1631/3, 1633/2, 2197/1, 2197/7, 2197/14, 2207/3, 2207/4, 2210/2, 2215/2, 2217/1, 2252/1.

Zunaj območja urejanja bodo z meteorno kanalizacijo tangirana zemljišča s parcelnimi številkami: 1416/1, 1417, 1418, 2209, 1424 in 1429, vse k.o. Gorenja Straža.

Velikost obravnavanega območja

(4) Območje obsega skupno 42,58 ha zemljišč. Na skrajni severozahodni strani cone se nahaja 6,47 ha veliko varovano območje sekundarnega biotopa, ki ga obdaja mejni zeleni pas v obsegu 3,10 ha. Od celotnega območja cca 6 ha že zasedajo aktivna podjetja.

## 5. člen

(namen prostorske ureditve)

Pretežni del območja je namenjen prostorski ureditvi gošpodarske cone s stavbnimi zemljišči za potrebe industrijske proizvodnje, izvajanja storitev, oskrbe in poslovnih dejavnosti, del območja pa tudi za potrebe dejavnosti izobraževanja, raziskovanja in kulture. Biotop na severozahodni strani se uredi in ohranja. Med biotopom in posameznimi sklopi prostorskih enot se uredijo zelene površine kot vmesno varnostno območje. Na lokaciji nekdanjega dvorca Brajtenav se ohranjajo ostaline gradu, vrtnoarhitekturne ter arheološke dediščine. Za območje urejanja se s prostorskimi sestavinami plana zahteva priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

### 1.3 Umestitev načrtovane ureditve v prostor

#### 1.3.1 Vplivi in povezave s sosednjimi območji

## 6. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Območje urejanja na južni in jugovzhodni strani meji na poselitveno območje naselij Zalog in Loke. Hkrati se ob cesti in železniški progi Bršljin–Straža navezuje na prometno in drugo infrastrukturo. V preostalem delu območje urejanja meji na naravni prostor doline Temenice/Prečne s kmetijskimi zemljišči. Na severni strani območja se nahaja športno letališče s potencialom razvoja za potrebe športa in rekreacije ter razvoja turizma.

(2) Proizvodno območje GC Zalog je odmaknjeno od poselitve naselja Straža in njenega širšega poselitvenega zaledja. GC Zalog je s svojo vpetostjo med Novim mestom in Stražo pomemben povezovalni člen širšega gospodarskega prostora z območji za proizvodnjo, storitvami in poslovnimi dejavnostmi, ki so razmeščena od avtoceste Ljubljana–Bregana do Straže na levem bregu reke Krke. Predvidena je tudi navezava na zahodno obvoznico Novega mesta ter priključitev na 3. razvojno os.

#### 1.3.2 Zasnova ureditve in rešitve načrtovanih objektov in površin

## 7. člen

(zasnova urbanistično arhitekturne ureditve območja)

Organizacija prostora

(1) Urbanistična zasnova ureditve območja je podrejena izhodiščnim elementom prostora, ki ga označujejo degradirana stavbna struktura nekdanje opekarske proizvodnje na vstopnem južnem delu cone, opuščeni glinokopi in sekundarni

biotop v zahodnem delu, trije prostorski sklopi z objekti opuščenega kmetijskega posestva, lokacija nekdanjega dvorca Brajtenav na vzhodni strani ter kmetijska zemljišča v osrednjem delu cone.

(2) Ob upoštevanju stanja prostora in s prilagoditvijo značilnostim terena se celoten prostor členi v prostorske enote (»pe«), znotraj katerih se oblikujejo gradbene enote (GE). Prostorske enote so povezane z infrastrukturnimi osmi, pri čemer primarna poteka skozi središčni del območja v smeri jugovzhod–severozahod. Prometno se območje navezuje na lokalno cesto Zalog Straža. Območje biotopa se ohranja v samostojni »pe« in se ambientalno prostorsko varuje tudi z zelenim tamponskim pasom. Zaradi pomena in zahtev varovanja kulturne dediščine se kot posebna programska pomenska »pe«, ureja območje nekdanjega dvorca Brajtenav.

(3) Prostorske enote (»pe«) so oblikovane na posameznih višinskih platojih kot funkcionalno in programsko zaokrožene platforme. Višinske razlike se oblikujejo v terasah. Vizualno izpostavljenost stavb je omiljena z dvema instrumentoma – s predpisano smerjo zazidave stavb in s predpisanimi višinami kubusov, ki so na višjih terasah oziroma na zunanjih robovih GC nižji in deloma vkopani v grič, na nižjih terasah pa višji. Območje urejanja se členi na naslednje »pe«: I/A, I/B, I/C, I/D, I/E, II/F, II/F1, III/G, III/H, III/I, III/J1, III/J2, I-VI/K, IV/L in V/N.

Coniranje programov, gradbene enote

(4) Posamezni programi oziroma gospodarski subjekti naj se organizirajo v gradbenih enotah (GE) – lastniško in funkcionalno zaključenih prostorskih celotah, ki so conirane glede na vrsto dejavnosti. Mestotvorne vsebine se organizirajo predvsem v območju nekdanje Opekarne Zalog, ob najpomembnejšem javnem prostoru ter ob primarni osi. Območje nekdanjega gradu se nameni za razvoj dejavnosti terciarnega in kvartarnega sektorja – takšnih, ki jih je mogoče povezati s kvalitetno prezentacijo naselbinske dediščine in z zgodovinskim pomenom gradu. Obstoječe dejavnosti naj se znotraj opredeljenih GE razvijajo v smislu rasti, tako, da naj nov organizacijski ustroj ter navezanost na infrastrukturno omrežje izhaja iz obstoječega stanja.

Stavbna struktura gospodarske cone

(5) Celovitost ureditve določajo elementi regulacije, ki izhajajo iz opredelitev strukturnih osi ter členitev območja na funkcionalne platforme – »pe«. Tako so posamezne stavbe le gradniki prostorske strukture GC, dopolnjujejo jo zelene ureditve območja in ureditve javnega prostora.

(6) Stavbna struktura naj bo organizirana in tudi morfološko orientirana ter mikrolocirana glede na najpomembnejši javni prostor, ki ga tangira. Pri lokaciji so poleg velikosti in orientacije pomembne gradbene linije. Načeloma so po posameznih »pe« opredeljeni tipi stavb z variacijami. Stavbni kubusi naj bodo načeloma izrazito vzdolžni, osnovnih geometrijskih oblik in brez izstopajočih elementov v krajini oziroma v javnem prostoru.

(7) Osnovna orientacija ureditve je v smeri severozahod–jugovzhod, ki je pravokotna na glavno smer prostora v katerem se nahaja. Po strukturi elementov arhitekturnega in urbanističnega oblikovanja ureditev sledi geomorfologiji prostora, torej razgibanemu in valovitemu terenu z jasno orientacijo. Gre za organsko obliko nosilne strukture, ki sledi reliefu in se v največji možni meri vklaplja v naravno okolje. Območje sekundarnega biotopa in preostali del gospodarske cone razmejujejo vmesne zelene površine, ki jih prekriva preplet avtohtone gozdne, travniške in močvirne vegetacije. Te naj se v linijskih in gručastih potezah iz območja sekundarnega biotopa razvijejo tudi na vmesne zelene površine med posameznimi prostorskimi enotami cone. Na robnih površinah se ublaži vidno izpostavljenost novih objektov v širši krajini z zasaditvijo visokoraslega drevja.

(8) Primarna struktura os tvori krožno notranjo cesto s komunalno, komunikacijsko in energetskega infrastrukture in je navezana na os lokalne ceste Zalog–Straža. Dopolnjujejo jo sekundarne strukturne osi, od katerih južna tvori drugo krožno povezavo.



## Javni prostor

(9) Najpomembnejši javni prostor obsega območje prometnih površin ob cesti Zalog–Straža, območje vstopa v cone do »pe« I/E in območje »pe« III/I v stiku z javnimi površinami, ki ga določajo gradbene linije objektov na »pe« III/I na vzhodnem in južnih smereh vedut oziroma pogledov.

## Zeleni sistem

(10) Območje urejanja je močno vizualno izpostavljeno v kulturni krajini. Zato naj se z ohranjanjem in razvojem novih zelenih površin ter zasaditvami srednje in visokorasle vegetacije ter z zelenimi zavesami, mehčajo razmerja med urbaniziranimi površinami in kulturno krajino – še posebej izstopanja stavb v različnih smereh vedut oziroma pogledov.

(11) Zasaditve visokoraslega drevja in druge hortikulture ureditve naj se v intenzivni obliki izvede ob primarni strukturi osi v smeri sever–jug in ob cesti Zalog–Straža. Del obstoječega gozda v severnem delu območja naj se vključuje v zeleni pas med biotopom in prostorskimi enotami GC. V to samostojno prostorsko enoto se umestijo tudi vsebine prezentacije biotopa ter primernih oblik oddiha in rekreacije obiskovalcev. Tovrstne vsebine so razmeščene kot fragmenti parkovnih ureditev znotraj pretežno naravnega prostora. Povezane s potmi tvorijo celovit zeleni sistem, ki je kot tak tudi integriran v širšo kulturno krajino.

## 8. člen

## (biotop)

Območje sekundarnega biotopa se ohranja. Kot funkcionalna in vsebinska nadgradnja, ki vnaša v območje socialno funkcijo, se uredi naravoslovna učna pot. Ta naj se smiselno naveže na zunanje tematske pešpoti, ki potekajo ob Temenici vse do izliva v Krko. V območju naj se uredijo gnezdišča, opazovalnica ptic ter učna mlaka za spoznavanje dvoživk in drugih vodnih živali. Naravoslovna pot naj ima opredeljeno vstopno mesto s parkiriščem, ob tem pa tudi celostno podobo. Med območjem naravne vrednote ter območjem gospodarske cone je zagotovljen širši tamponski pas z visokoraslimi avtohtonimi drevesi in grmovnicami. Zelena bariera naj v čim večji meri vključuje obstoječo vegetacijo.

## 1.3.3 Skupna merila in pogoji urejanja gradbenih enot (GE)

## 9. člen

## (merila organizacije gradbenih enot – GE)

Merila organizacije gradbenih enot določajo namembnost, gostoto pozidave, vrste stavb, merila oblikovanja stavb, dopustne enostavne in nezahtevne objekte, oblikovanja zunanjih ureditev, priključevanja na javno infrastrukturo in parcelacije.

## 10. člen

## (splošna merila organizacije GE)

## Gradbena enota (GE) – pojasnilo pojma

(1) GE je osnovna urbanistična funkcionalno prostorska celota. Tvori jo zaokrožen prostor zemljišč ene ali več parcel stavbnih zemljišč z načeloma enovitim upravljanjem, soodvisno stavbno strukturo ter tesnimi funkcionalnimi povezavami zunaj območja javnega prostora. Prostor GE ima v splošnem enotna pravila urejanja.

Primarni, sekundarni in terciarni del GE, hierarhija stavb na GE

(2) Primarni del GE je pas ob najpomembnejšem javnem prostoru, katerega širino določa globina glavne stavbe. Razmerje med GE in najpomembnejšim javnim prostorom, na katerega GE meji, določa glavna stavba: s programom, arhitekturnim oblikovanjem in umestitvijo v prostor. Zato se v primarnem delu GE lahko vzpostavi le glavna stavba. Najpomembnejše oziroma mestotvorne vsebine (npr. uprava, trgovski lokali ipd.) na GE so praviloma umeščeni v glavni stavbi, praviloma v občestnem delu GE.

(3) Sekundarni del GE je praviloma prostor med primarnim delom GE in mejo GC oziroma mejo s sosednjo »pe«. Notranje dvorišče je del sekundarnega dela GE. V primeru, ko gre v posamezni fazi razvoja GE investitor v gradnjo le na delu GE (npr. za opredeljeno 1. fazo), se lahko del GE, na katerem so predvidene naslednje faze stavb, uporabi za parkirišče ali odprto manipulativno površino.

## Dopustne dejavnosti

(4) Dopustne dejavnosti na območju GC Zalog so opredeljene na ravni prostorskih enot v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08). Z izrazi storitvene, servisne, oskrbne ali poslovne dejavnosti so opredeljene dejavnosti terciarnega in kvartarnega značaja, ki so s prej navedeno Uredbo razvrščene v naslednje kategorije: G – Trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil, H – Promet in skladiščenje; I – Gostinstvo; J – Informacijske in komunikacijske dejavnosti; K – Finančne in zavarovalniške dejavnosti; L – Poslovanje z nepremičninami; M – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti; N – Druge raznovrstne poslovne dejavnosti; O – Dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti, Q – Zdravstveno in socialno varstvo; P Izobraževanje; R – Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti; S – Druge dejavnosti.

## Dopustne vrste gradenj

(5) Na območju GE je v skladu s podrobnejšimi merili in pogoji urejanja za posamezno funkcionalno prostorsko enoto dopustna: gradnja novih objektov, dozidava, nadzidava objektov, rekonstrukcija objektov, odstranitve objektov, vzdrževanje objektov v skladu s predpisi o graditvi objektov, sprememba namembnosti objektov, kadar je nova namembnost skladna z predvideno namembnostjo in dopustnimi dejavnostmi v posamezni funkcionalni prostorski enoti.

Dopustne so tudi vse druge vrste posegov v prostor v skladu z ZGO in drugimi predpisi v zvezi s posegi v prostor.

## Organizacija stavb na GE

(6) Organizacijo stavb na gradbeni enoti določajo gradbene linije, smer pozidave, odmiki od drugih meja GE/parcelnih meja. Gradbena linija je v grafičnem delu akta opredeljena regulacijska črta, na katero se pri novogradnjah in nadomestnih gradnjah s celotno dolžino ali najmanj zunanjim vogalom umeščajo glavne fasade vseh stavb, ki mejijo na javni prostor.

(7) Z razvojem stavb na GE naj bo dosežena racionalna izraba prostora na posamezni GE. Smiselna je povezanost objektov, ki izhaja iz rasti (dograjevanja) osnovnega objekta, ni pa obvezujoča. Tudi kadar se GE združujejo naj se s stavbami oblikuje eno ali več funkcionalnih dvorišč GE. Pri tem pa naj se ne spreminjajo osnovna oblikovna merila GE glede velikosti objektov, smeri pozidave, odmikov od meja in razmerja do javnega prostora.

Odmiki od mej sosednjih zemljišč ali medsebojni odmiki objektov

(8) Če ni s posebnimi določili ali grafičnim prikazom v kartografskem delu akta za posamezno »pe« drugače določeno, je na sekundarnem delu GE stavba lahko postavljena na parcelno mejo ali pa mora biti od nje odmaknjena vsaj 4,0 m. Kadar so stavbe sosednjih GE postavljene na parcelno mejo, se stik stavb oblikuje s protipožarno steno. Stena objekta, ki se postavi na parcelno mejo, se izdelava kot slepa stena s požarno fasado.

(9) Stavbe na isti GE so lahko med seboj povezane oziroma se stikajo ali pa so med seboj odmaknjene vsaj 8,0 m. Odstopanje je lahko le v primerih, ko drugačen odmik določa grafični prikaz stavbe v kartografskem delu akta.

(10) Če je v posamičnem javnem prostoru določena gradbena linija, mora biti stavba postavljena na njo. S tem so na predmetnih straneh določeni tudi odmiki od parcelnih meja.

(11) Funkcionalni ali gradbeni elementi ureditve ali stavbe posamezne GE ne smejo segati izven funkcionalnega prostora GE.

## Višinska kota GE in višinska kota pritličja stavbe

(12) Plato posamezne gradbene enote (notranje dvorišče z vhodi v stavbe, parkirišča ...) se organizira na višinski koti

priključka GE na javni prostor (21. člen, Preglednica faz, prostorskih enot (»pe«), gradbenih enot (GE), velikosti stavb ter drugih posebnih meril in pogojev). Odprte površine v GE naj se oblikujejo na višinskih kotah, določenih v naklonu med 0 % in 5 % padcem proti višinski koti GE. Končno koto priključka na GE določi PGD javne ceste, na katero se GE priključuje.

(13) Višinska kota pritličja posamezne stavbe je določena v območju padca med 0 % in 5 % od (glavnega) vhoda v stavbo proti višinski koti GE, z možno dodatno toleranco +/-0,30 m. Izjema so prostori, ki so prilagojeni nakladalnim rampi za kamione.

#### Velikost stavb

(14) Največje velikosti stavb, ki segajo nad nivo notranjega dvorišča GE, so določene v preglednici faz, »pe«, GE, velikosti stavb ter drugih posebnih meril in pogojev v 21. členu tega odloka in z grafičnimi prikazi na karti 2.2.3 Urbanistično arhitektonska ter krajinska zasnova (s prikazi v tlorisu in opredelitvami z gradbenimi linijami). Stavbe pa se lahko razvijajo tudi v manjših dimenzijah od predpisanih: praviloma v širinah od 9 m, 12 m in dalje v rastrih za 3 m (do 21 m), oziroma za 7 m (npr. 28 m, 35 m ...) ter širinah od minimalne prikazane do maksimalne. Tudi dolžine naj se praviloma razvijajo le v teh rastrih. Ob tem je v vsakem primeru potrebno upoštevati predpisane odmike. Izjema so lahko le nadstreški/izidki v enotnem profilu vzdolž celotne stavbe (upoštevaje možnost modifikacij polno/prazno) – vendar le v merilu osnovnega rastra 3,0 m ali 7,0 m in to le na strani notranjega dvorišča.

(15) Vse stavbe so lahko v celoti ali delno podkletene. Klet je lahko le eno etažna. Podzemni deli stavb ne smejo segati izven GE, razen izjemoma, s posebno pogodbo z občino, v kletni del javnega prostora.

(16) Višina stavbe, ki se meri od višinske kote pritličja do najvišjega roba fasade, natančneje zgornjega roba zgornjega venca, je za posamezno GE določena v tabeli 2 v 21. členu odloka. V primeru gradnje nižjih višin od dovoljenih, se le-te gradijo v naslednjih rastrih – 4 m, 7 m, 12 m, 15 m, 19 m, 22 m, povsod + 0,20 m. Eventuelna atika je lahko visoka do 2 m in lahko sega nad opredeljeno višino stavbe.

#### Ureditev GE – okolice objektov na GE

##### Splošna merila

(17) Višinske razlike na terenu GE naj se premoščajo z zatravljenimi ter armiranimi brežninami z naklonom do 60 stopinj. Brežnina je lahko košena ali pa porasla z avtohtonim grmičevjem. Iglavci niso dovoljeni. Ureditev okolice na GE oziroma dopustne ureditve nepozidanih funkcionalnih zelenih površin GE so opredeljene pri posameznem tipu GE. Dovoljene so izravnave terena v skladu z določenimi višinskimi kotami platojev na posamezni GE. Odkopane viške zemljin (brez humusne plasti), ki jih ni mogoče z izravnavo terena uporabiti in isti »pe« je mogoče vgraditi na »pe«, kjer je ugotovljen manjko zemeljske mase za njeno izravnavo. Lastnik zemljišča je dolžan zelene površine redno vzdrževati v projektirani ureditvi.

##### Temeljenje objektov

(18) Pri temeljenju je potrebno zelene obremenitve tal tehnično uskladiti z ugotovljenimi dejanskimi geomehanskimi lastnostmi tal. Na podlagi ugotovitev iz Geološko-geomehanskega poročila o zgradbi tal in pogojih temeljenja na območju predvidene gospodarske cone Zalog v Občini Straža (Econo d.o.o., maj 2010) je za uravnoteženje posedanja načeloma potrebno pred gradnjo temeljev tla predhodno utrditi s kamnitim nasipom.

##### Ograje, oporni zidovi na GE

(19) Oporni zidovi se lahko gradijo zgolj na lokacijah, določenih v tem aktu in v projektno tehnični dokumentaciji za izgradnjo javnega prostora. Površinsko so lahko obdelani le v strukturi vidnega betona ali lomljenega lokalnega apnenca. Betonski oporni zidovi se obvezno ozelenijo s plezalkami, krajinsko izpostavljeni deli pa se dodatno zakrijejo z drevesi in grmičevjem. Možnosti gradnje ograj so opredeljene v merilih urejanja GE po »pe«.

##### Priključevanje GE na javno infrastrukturo

(20) GE se morajo priključevati na naslednje vrste gospodarske javne infrastrukture v upravljanju izvajalcev gospodarskih javnih služb v Občini Straža, če ta obstaja:

- na javno prometno površino za motorna vozila, v okvirnih širinah: 5,0 m ali 7,0 m;
- kanalizacijsko omrežje odpadnih in meteornih voda v ločenem sistemu;
- plinovodno omrežje, če nimajo zagotovljene drugačne oskrbe z energijo iz obnovljivih virov;
- vodovodno omrežje;
- odvoz komunalnih odpadkov;
- električno omrežje.

(21) Za obstoječe objekte, ki se legalizirajo ali prenavljajo je dopustna priključitev na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo, če:

- se za električno energijo priključna moč ne povečuje nad zakupljeno,
- se za komunalno infrastrukturo ne povečuje poraba oziroma obremenitev omrežja in
- se za prometno omrežje pridobi soglasje občine Straža. Zagotavljanje parkirnih površin

(22) Za vsako posamezno GE je treba zagotoviti potrebno število parkirnih/garažnih mest glede na vrsto in obseg dejavnosti, ki se na GE odvijajo. Število parkirnih mest se določi na podlagi veljavnih standardov v skladu z nadrejenim prostorskim aktom v občini oziroma standardi, ki veljajo na tem področju. Pri tem pa število parkirnih mest za osebna vozila (PM) ne sme biti manjše od spodaj določene, in sicer za:

– industrijska	1 PM/30 m <sup>2</sup> , pri neto etažnih površin stavb do 200 m <sup>2</sup>
– industrijska	1 PM/50 m <sup>2</sup> , pri neto etažnih površinah stavb nad 200 m <sup>2</sup>
– trgovska	1 PM/50 m <sup>2</sup> , pri neto etažnih površinah stavb do 500 m <sup>2</sup> ,
– trgovska	1 PM/35 m <sup>2</sup> , pri neto etažnih površinah stavb do 2500 m <sup>2</sup>
– trgovska	1 PM/30 m <sup>2</sup> pri neto etažnih površinah stavb nad 2500 m <sup>2</sup>
– druge storitvene dejavnosti	1 PM/30 m <sup>2</sup>
– servisna (servis vozil)	6 PM/popravilno mesto
– skladiščna, razstavna	1 PM/80 m <sup>2</sup>
– pisarniška	1 PM/30 m <sup>2</sup>
– gostinska	1 PM/6 sedežev in 1 PM/tekoči meter točilnega pulta pri gostilni, baru, točilnici, restavraciji).

(23) Za dejavnosti, kot so avtoprevoznitvo, popravilo kamionov in podobno se določi tudi odgovarjajoče število parkirnih mest za kamione.

(24) Parkirna mesta je potrebno zagotoviti na GE oziroma v oddaljenosti največ 100 m od glavnega vhoda v glavno stavbo GE. V tem radiju se lahko k posamezni GE štejejo tudi javne parkirne površine, kolikor z njihovo rabo pod svojimi pogoji soglašja upravljalec javnih površin oziroma občina. Parkirne površine za zaposlene, dostavo in službena vozila so praviloma ločena od parkirnih površin za kupce, stranke in druge obiskovalce. Te lahko investitor zagotavlja tudi izven predmetne GE z najemom ali v drugih oblikah formalnega medsebojnega dogovora o zagotavljanju dodatnih PM.

(25) Ob vsaki spremembi dejavnosti, ki bi vplivala na obseg in režim parkiranja je investitor dolžan zagotoviti uskladiitev minimalnega števila parkirnih mest z dejanskim stanjem.

Vrste dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov

(26) Na GE se lahko gradijo naslednji nezahtevni in enostavni objekti, v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08 in 99/08):

- objekti za lastne potrebe, ki so nezahtevni objekti – utrjene dovozne poti, ograje, škarpe in podporni zidovi;
- pomožni infrastrukturni objekti, ki so nezahtevni objekti – pločnik in kolesarska steza ob vozišču ceste, če je skupna širina kolesarske steze in pločnika do 3 m; postajališče ob cesti; pomožni objekti za spremljanje stanja okolja; bazne postaje namenjene javnim telekomunikacijskih storitvam;



- pomožni kmetijski objekti, ki so nezahtevni objekti – poljska pot s širino do 2,5 m;
- spominska obeležja;
- objekti za oglaševanje;
- objekti za lastne potrebe, ki so enostavni objekti – zaje-tje, vrtina ali vodnjak, zbiralnik za kapnico in utrjeno dvorišče;
- pomožni infrastrukturni objekti, ki so enostavni objekti – pomožni cestni objekti (objekt za odvodnjavanje ceste, objekt javne razsvetljave, varovalne in protihrupne ograje do višine 2,2 m); pomožni železniški objekti (objekt za odvodnjavanje železniških tirov, objekt za usmerjanje električne razsvetljave, zavetiščna utica ali tipski zabojnik do 30 m<sup>2</sup>); pomožni energetski objekti (nizko napetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, ločilno oziroma krmilno mesto na elektroenergetskem omrežju, signalno-zaščitni vod v elektroenergetskem omrežju, relejna hišica, priključek na distribucijsko plinovodno omrežje ter priključni plinovod, etažni plinski priključek za etažno ogrevanje, tipski zabojnik za skladiščenje plinskih jeklenk); telekomunikacijska antena in oddajnik s signalom do 100 m okoli oddajnega mesta; pomožni komunalni objekti (vodovodno priključek na javno vodovodno omrežje, kanalizacijski priključek na javno kanalizacijsko omrežje, zbiralnica ločenih frakcij oziroma ekološki otok, cestni priključek na javno občinsko cesto, priključek na vročevod);
- pomožni objekti za spremljanje stanja okolja;
- vrtino ali vodnjak za potrebe raziskave;
- začasni objekt, ki je enostaven objekt – odprti sezonski gostinski vrt;
- urbana oprema.

(27) Vse vrste ter oblikovne in tehnične lastnosti urbane opreme javnih površin kot so klopi, svetila, koši za odpadke, ograje, pokrovi, hidranti ... ipd., se za posamezno območje v GC, opredelijo v enotnem tipu za posamezno vrsto industrijske oblikovane, in sicer v projektni dokumentaciji posamezne gospodarske javne infrastrukture. Koordinacijo tipoloških opredelitev, tako med posameznimi vrstami urbane opreme kot glede območij, zagotavlja občina, za območje Brajtenav tudi s soglasjem pristojne enote ZVKDS. Ta območja enotne urbane opreme so:

- območje biotopa (»pe« II/F, II/F1),
- območje nekdanjega dvorca Brajtenav (»pe« V/N),
- območje lokalne ceste Zalog – Straža (»pe« I-VI/K) in
- območje preostalega dela GC (»pe« I/A, I/B, I/C, I/D, I/E, III/G, III/H, III/I, III/J1, III/J2 in IV/L).

(28) Zbiralniki sončne energije se lahko montirajo na strehah stavb, lahko pa so integrirani v fasado ali streho. Na tleh so lahko nameščeni le v poljih, večjih od 200 m<sup>2</sup>.

Velikost GE, merila in pogoji parcelacije ter za združevanje in delitev GE

(29) GE ne sme biti manjša od 1300 m<sup>2</sup>.

(30) Parcelacija se izvede po načrtu parcelacije, (karta 2.2.4) z možnostjo združevanja ali delitve GE. Združujejo se lahko le znotraj »pe«, vendar le vzdolžno ob javnem prostoru. Delitev GE je dopustna le prečno na javni prostor, v minimalni širini GE 14 m in ob pogoju, da se za GE lahko organizira samostojen dostop na javni prostor z javno infrastrukturo po tem aktu.

### 1.3.4 Podrobna merila in pogoji urejanja na ravni »pe«

#### 11. člen

(organizacija prostora v »pe« I/A- obrtno industrijske GE)

#### 1.0 Namembnost

GE je namenjena le izbranim dejavnostim sekundarnega in terciarnega značaja ter z njo povezanim dopolnilnim dejavnostim.

#### 1.1 Dopustne dejavnosti v območju

kot 12. člen tega odloka (organizacija prostora v »pe« I/B, I/C, I/D, III/G in IV/L – obrtno industrijske GE), razen dejavnosti

označene z oznako E (E: Oskrba z vodo; ravnanje z odpadki in odpadki; saniranje okolja 36 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode, 37 Ravnanje z odpadki, 38.11 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, 38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki, 38.31 Demontaža odpadnih naprav, 38.32 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov, 39 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki).

#### 2.0 Dopustne stavbe na GE

2.1 Glavna stavba: kot v 12. členu (organizacija prostora v »pe« I/B, I/C, I/D, III/G, in IV/L);

2.2 Pomožne stavbe – število: kot v 12. členu (v »pe« I/B, I/C, I/D, III/G, in IV/L);

2.3 Vrste dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov: v skladu z določili 10. člena (tč. 27).

#### 3.0 Dopustna izraba prostora GE

3.1 Omejitev gostote v tlorisu, odmiki stavb;

Dopustna izraba prostora na gradbeni parceli: FZ: največ 0,50; FI: največ 1,0.

#### 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE

#### 4.1 Organizacija prostora

Ob najpomembnejšem javnem prostoru se:

- na grafično določeni gradbeni liniji in orientaciji ter grafično opredeljeni poziciji vzpostavi glavna stavba GE,
- oblikujejo predvsem upravno poslovne vsebine oziroma vsebine terciarnega sektorja, kolikor so le-te neposredno povezane z osnovno dejavnostjo,
- organizira glavni uvoz na GE in načelno vsa priključna mesta na ostalo javno infrastrukturo,
- vzpostavi parkirišče za obiskovalce in večino uporabnikov.

Tudi pomožne stavbe se lahko organizirajo zgolj na vzpostavljenih gradbenih linijah.

#### 4.2 Zunanje ureditve na GE

Utrjene površine večjega obsega (nad 1000 m<sup>2</sup>) naj se praviloma v sekundarnem delu ambientalno strukturirajo z visokoraslo vegetacijo. Zunanji robovi GE naj se zaključujejo z gruščasto vzpostavljeno srednje in visokoraslo vegetacijo. Tudi na zunanjih stikih GE z drugimi naselbinskimi strukturami naj se robovi oblikujejo s srednje ali visoko raslo vegetacijo.

#### 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije

Parcelacija se izvede po načrtu parcelacije, z možnostjo združevanja ali delitve GE v skladu s splošnimi merili organizacije GE (tč. 30 in 31 v 10. členu tega odloka).

#### 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja

V območju javnega prostora med glavno stavbo in najpomembnejšim javnim prostorom ter vzdolž meje s glavno stavbo in sosednje GE konstrukcije fizičnega varovanja (fizične ali vizualne cezure) niso dovoljene – te se oblikujejo s stavbnimi kubusi. Ostale ograje so lahko le v žični izvedbi svetlo sive barve, v višini do največ 3,0 m. Izjema so le stiki javnega prostora in GE v »pe« III/I, ki se urejajo v skladu z določili te »pe«.

#### 4.5 Posebnosti »pe«

Na GE se lahko nove stavbe gradijo le v skladu z oblikovnimi določili odloka. Obstoječe stavbe, zgrajene pred dnem veljavnosti odloka se lahko delno ali v celoti ohranjajo in prenavljajo- v obstoječih ali zmanjšanih gabaritih ter z istimi stavbarsko urbanističnimi elementi glede velikosti, oblikovanja strehe, fasad in organizacije prostora. Dograjujejo pa se lahko le v skladu z določili oblikovanja novih stavb.

Na GE I/A1 oziroma z njo funkcionalno povezani GE je dopustna postavitve vzorčne stavbe v velikosti do 200 m<sup>2</sup> tlorisne površine. Najvišja kota stavbe je lahko do najvišje kote dovoljene po tem odloku, vendar brez oblikovnih omejitev. Loci-rana mora biti na ali izza gradbene linije, opredeljene v odloku.

#### 12. člen

(organizacija prostora v »pe« I/B, I/C, I/D, III/G, in IV/L – obrtno industrijske GE)

#### 1.0 Namembnost

GE je namenjena le izbranim dejavnostim sekundarnega in terciarnega značaja ter z njo povezanim dopolnilnim dejavnostim.

## 1.1 Dopustne dejavnosti v območju

A kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo: 01.19 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin, 01.29 Gojenje drugih trajnih nasadov, 01.300 Razmnoževanje rastlin, 01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov, 02.4 Storitve za gozdarstvo; C Predelovalne dejavnosti: 10 Proizvodnja živil, 11 Proizvodnja pijač, 13 Proizvodnja tekstilij, 14 Proizvodnja oblačil, 15 Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov, 16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva, 17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja, 18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa, 20.11 Proizvodnja tehničnih plinov, 20.4 Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev, parfumov in toaletnih sredstev, 20.53 Proizvodnja eteričnih olj, 21 Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov, 22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas, 23.2 Proizvodnja ognjevdružne keramike, 23.3 Proizvodnja neognjevdružne gradbene keramike, 23.4 Proizvodnja drugih izdelkov iz keramike in porcelana, 23.6 Proizvodnja izdelkov iz betona, cementa, mavca, 23.7 Obdelava naravnega kamna, 23.9 Proizvodnja brusilnih sredstev in drugih nekovinskih mineralnih izdelkov, 25 Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav, 26 Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov, 27 Proizvodnja električnih naprav, 28 Proizvodnja drugih strojev in naprav, 29 Proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic, 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil, 31 Proizvodnja pohištva, 32 Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti, 33 Popravila in montaža strojev in naprav; D Oskrba z električno energijo, plinom in paro: 35.119 Druga proizvodnja elektrike, 35.12 Prenos električne energije, 35.13 Distribucija električne energije, 35.14 Trgovanje z električno energijo, 35.2 Oskrba s plinastimi gorivi, 35.3 Oskrba s paro in vročo vodo; E Oskrba z vodo; ravnanje z odplakami in odpadki; saniranje okolja; 36 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode, 37 Ravnanje z odplakami, 38.11 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, 38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki, 38.31 Demontaža odpadnih naprav, 38.32 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov, 39 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki; F Gradbeništvo: 41 Gradnja stavb, 42 Gradnja inženjerskih objektov, 43 Specializirana gradbena dela; G Trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil; 45 Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil, 46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili, 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili; H Promet in skladiščenje; 49 Kopenski promet; cevovodni transport, 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti, 53 Poštna in kurirska dejavnost; I Gostinstvo (dopolnilno lahko tudi v ostalem delu, vendar le kot dopolnilna dejavnost v stavbi): 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač; J Informacijske in komunikacijske dejavnosti: 58 Založništvo, 59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi, 60 Radijska in televizijska dejavnost, 61 Telekomunikacijske dejavnosti, 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, 63 Druge informacijske dejavnosti; K Finančne in zavarovalniške dejavnosti, 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov, 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti, 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve; L Poslovanje z nepremičninami: 68 Poslovanje z nepremičninami; M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti: 69 Pravne in računovodske dejavnosti, 70 Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje, 71 Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje, 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost, 73 Oglaševanje in raziskovanje trga, 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti, 75 Veterinarstvo; N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti: 77 Dajanje v najem in zakup, 78 Zaposlovalne dejavnosti, 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti, 80 Varovanje in proizvodne dejavnosti, 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice, 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti; O Dejavnost javne uprave in

obrambe: dejavnost obvezne socialne varnosti: 84 Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti; P Izobraževanje: 85.59 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje; Q Zdravstvo in socialno varstvo: 86.2 Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost, 86.9 Druge dejavnosti za zdravje, 88 Socialno varstvo brez nastanitve; S Druge dejavnosti: 94 Dejavnost članskih organizacij, 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo, 96 Druge storitvene dejavnosti.

## 2.0 Dopustne stavbe na GE

## 2.1 Glavna stavba: gospodarsko industrijska stavba;

Merila velikosti in umestitve stavb so praviloma

Stavbe se lahko gradijo v skladu s splošnimi merili točke 15 v 10. členu.

## Tipi objektov

12510 Industrijske stavbe, 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča, 23030 Objekti kemične industrije (razen koksarne ter terminala za ogljikovodike ter rafinerije), 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (le pokrite skladiščne površine), 12711 Stavbe za rastlinsko predelavo, 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, 12201 Stavbe javne uprave; 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (razen konferenčne in kongresne stavbe), 12301 Trgovske stavbe (razen veleblagovnice), 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (razen avtopralnic), 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (razen konferenčne in kongresne stavbe), 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, 12640 Stavbe za zdravstvo, 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (razen nadstrešnice za potnike na avtobusih in drugih postajališčih, javne sanitarije in podobno).

## Oblikovanje fasad in strehe

Fasadne ploskve so lahko le enovite fasadne površine brez morfološko poudarjenih fasadnih odprtin. Barvni sistem stavbe naj bo enobarven, z najmanj 75% površine v enotnem koloritu. Oznake blagovnih znamk naj se organizirajo izključno na glavni fasadi, ob najpomembnejšem javnem prostoru; za ta namen se lahko glavna fasada poviša za 3,0 m (+ 0,1 m).

Streha je lahko le ravna – oblikovana z horizontalnim vencem na isti višinski koti: 7,0 m + 0,1 m, v katerem so višinsko potopljeni (iz javnega prostora skriti) elementi strehe za odvodnjavanje (nakloni ipd.) Strešni venec naj bo minimalen tehnični detajl, brez arhitekturnega nagovora.

2.2 Pomožne stavbe – število: lahko se gradi največ ena pomožna stavba, in sicer izključno v sekundarnem delu GE. Pomožna stavba je lahko široka 5,0 m ali 8,0 m (+ 0,1 m, vključno z eventualnim nadstreškom). Visoka je lahko 4,0 m ali 7,0 m (v obeh primerih + 0,2 m). Glede tipa stavbe, oblikovanja kubusa, nadstreška oblikovanja fasad in oblikovanja strehe veljajo ista merila kot za glavno stavbo. V pomožni stavbi ni dovoljena organizacija javnih prostorov za obiskovalce.

2.3 Vrste dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov: v skladu z določili 10. člena (tč. 27).

## 3.0 Dopustna izraba prostora GE

## 3.1 Omejitev gostote v tlorisu, odmiki stavb

Dopustna izraba prostora na gradbeni parceli: FZ – največ 0,50; FI: največ 1,0;

## 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE

## 4.1 Organizacija prostora

Ob najpomembnejšem javnem prostoru se:

- na grafično določeni gradbeni liniji in orientaciji ter grafično opredeljeni poziciji vzpostavi glavna stavba GE,
- oblikujejo predvsem upravno poslovne vsebine oziroma vsebine terciarnega sektorja, kolikor so le-te neposredno povezane z osnovno dejavnostjo,
- organizira glavni uvoz na GE in načelno vsa priključna mesta na ostalo javno infrastrukturo,
- vzpostavi parkirišče za obiskovalce in večino uporabnikov.

Tudi pomožne stavbe se lahko organizirajo zgolj na vzpostavljenih gradbenih linijah.

## 4.2 Zunanje ureditve na GE

Velike utrjene površine večjega obsega (nad 1000 m<sup>2</sup>) naj se v sekundarnem delu strukturirajo z visokoraslo vegetacijo, kolikor je iz vidika tehnologije rabe prostora to le izvedljivo (npr. parkirišča). Zunanji robovi GE naj se zaključujejo z gručasto vzpostavljeno srednje in visokoraslo vegetacijo. Tudi na problematičnih stikih z drugimi naselbinskimi strukturami naj se cezura vzpostavi/povezuje s srednje ali visoko raslo vegetacijo.

V območju javnega prostora med glavno stavbo in najpomembnejšim javnim prostorom ter v širšem območju vhoda naj ne bodo vzpostavljeni ozki, trakasti pasovi zelenic ali manjše zatravljene površine. V tem delu GE zelenica ni priporočljiva, dopustna pa je le zelenice večjega merila.

## 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije

V skladu s tč. 30 in 31 iz 10. člena.

## 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja

V območju javnega prostora med glavno stavbo in najpomembnejšim javnim prostorom ter vzdolž meje z glavno stavbo in sosednje GE konstrukcije fizičnega varovanja (fizične ali vizualne cezure) niso dovoljene. Meja fizičnega varovanja se oblikuje s stavbnim kubusom. Ostale ograje so lahko le v žični izvedbi svetlo sive barve, v višini do največ 3,0 m.

## 4.5 Posebnosti »pe«

GE I/B1 in GE I/B2 se glede dejavnosti funkcionalno lahko povezujeta – združujeta z dejavnostmi na GE I/A. V takem primeru se glede meril dopustnih stavb na GE (2.0) lahko uporabljajo določila, ki veljajo v »pe« I/A.

Delitev GE je v skladu z merili v tč. 30 in 31 iz 10. člena dopustna na naslednjih pe: III/G (razen na GE III/G1) in I/D, I/B2, I/B3, I/C1, I/C2, I/C3, I/C4 in I/C10, Delitev »pe« I/D je dopustna na največ 3 GE.

V »pe« I/D se predvsem razvijajo dejavnosti H promet in skladiščenje.

Obstoječi objekti v »pe« IV/L niso primerni za izvajanje katerekoli od predvidenih dejavnosti zato se odstranijo. Porušijo se lahko le vsi objekti na posamezni GE v celoti in hkrati. V obstoječe objekte ni dopustno umeščati dejavnosti ali jih uporabljati za skladiščne in pomožne prostore pri izvajanju dejavnosti.

Območje GE IV/L15 je namenjeno umestitvi objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture kot so: ekološki otok, TP ... ipd. GE IV/L15 se uredi kot površina grajenega javnega dobra.

## 13. člen

(organizacija prostora v »pe« I/E – trgovski center)

## 1.0 Namembnost

V severnem delu je namenjena le izbranim dejavnostim terciarnega značaja ter z dejavnostjo GE povezane upravne funkcije. V kletnem delu se uredi zaklonišče.

## 1.1 Dopustne dejavnosti v območju

D oskrba z električno energijo, plinom in paro: 35.119 Druga proizvodnja elektrike, 35.12 Prenos električne energije, 35.13 Distribucija električne energije, 35.14 Trgovanje z električno energijo, 35.2 Oskrba s plinastimi gorivi, 35.3 Oskrba s paro in vročo vodo; I Gostinstvo: 55 Gostinske nastanitvene dejavnosti, 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač; G Trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil: 45 Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil, 46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili, 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili; H Promet in skladiščenje: 49 Kopenski promet; cevovodni transport, 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti, 53 Poština in kurirska dejavnost; J Informacijske in komunikacijske dejavnosti: K Finančne in zavarovalniške dejavnosti; M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti; N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti; O Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti; P Izobraževanje: 85.59 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, 85.6 pomožne dejavnosti za izobraževanje; R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.

## 2.0 Dopustne stavbe na GE

## 2.1 Glavne stavbe:

Stavba v »pe« I/E ima lahko dvojno klet, visoko pritličje in nadstropje (2K+P+1) s skupno višino 19 m od kote najnižjega dela terena. Maksimalni tlorisni gabarit je določen z regulacijskimi črtami v grafičnem delu akta. Višina osnovnega kubusa naj bo načeloma enotna. Krčitve tlorisa so lahko le ob straneh notranjega dvorišča in manj pomembnega javnega prostora.

## Tipi objektov

12301 Trgovske stavbe

## Oblikovanje strehe

Streha je lahko le tipa ravna streha – oblikovana z horizontalnim vencem v katerem so višinsko potopljene (iz javnega prostora skriti) elementi strehe za odvodnjavanje (nakloni ipd.).

2.2 Pomožne stavbe – število: lahko se gradijo največ tri pomožne stavbe. Pomožna stavba je lahko široka do 5,0 m, visoka je lahko do 4,0 m. Glede oblikovanja kubusa, nadstreška oblikovanja fasad in oblikovanja strehe veljajo ista merila kot za glavno stavbo.

2.3 Vrste dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov: v skladu z določili 10. člena (tč. 27).

## 3.0 Dopustna izraba prostora GE

## 3.1 Omejitve gostote v tlorisu, odmiki stavb

Dopustna izraba prostora na gradbeni parceli: FZ: največ 0,50; FI: največ 1,0.

## 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE

## 4.1 Organizacija prostora

Uvoz naj bo organiziran iz najpomembnejšega javnega prostora, na katerega GE meji.

## 4.2 Zunanje ureditve na GE

Velike utrjene površine večjega obsega (nad 1000 m<sup>2</sup>) naj se v sekundarnem delu strukturirajo z visokoraslo vegetacijo, kolikor je iz vidika tehnologije rabe prostora to le izvedljivo (npr. parkirišča). Zunanji robovi GE naj se zaključujejo z gručasto vzpostavljeno srednje in visokoraslo vegetacijo. Tudi na stikih z drugimi naselbinskimi strukturami naj se cezura vzpostavi/povezuje s srednje ali visoko raslo vegetacijo. V območju javnega prostora med glavno stavbo in najpomembnejšim javnim prostorom ter v širšem območju vhoda naj ne bodo vzpostavljeni ozki, trakasti pasovi zelenic ali manjše zatravljene površine ampak če že, le zelenice večjega merila.

## 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije

Parcelacija po načrtu parcelacije. GE ni dovoljeno deliti.

## 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja

V območju javnega prostora med glavno stavbo in najpomembnejšim javnim prostorom ter vzdolž meje z glavno stavbo in sosednje GE konstrukcije fizičnega varovanja (fizične ali vizualne cezure) niso dovoljene – meja fizičnega varovanja se oblikuje s stavbnim kubusom. Ograje so lahko le v žični izvedbi svetlo sive barve, v višini do največ 3,0 m.

## 4.5 Posebnosti »pe«

Na prostoru »pe« I/E je zaradi ugotovljenega arheološkega potenciala potrebno pred posegom v prostor izvesti dodatno raziskavo v obsegu, ki bo omogočil, da se preveri oziroma ugotovi kontekst najdb in natančneje opredeli elemente sestave tega najdišča. Kulturnovarstvene pogoje za izvedbo dodatne raziskave opredeli pristojna enota ZVKDS ob izdaji projektnih pogojev.

## 14. člen

(organizacija prostora v »pe« II/F – območje biotopa)

## 1.0 Namembnost

V območju se ohranja naravno stanje, prostorske ureditve se izvedejo le za zavarovanje pred erozijo, za znanstveno raziskovalno dejavnost in izobraževanje.

## 1.1 Dopustne dejavnosti v območju

A kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo: 03.12 Sladkovodno ribištvo, 03.22 Gojenje sladkovodnih organizmov; P Izobraževanje: 85.59 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.



## 2.0 Dopustne stavbe na GE

Stavb ni dopustno graditi. Dopustna je ureditev poti in urbane opreme

## 3.0 Dopustna izraba prostora GE: /

## 4.0 Organizacija in urbanistično/krajinsko oblikovanje GE

4.1 Usmeritve za načrtovanje varstvenih in razvojnih dejavnosti v »pe«:

a) Dostop na območje se uredi na enem mestu na vzhodni strani biotopa tako, da je prikrit in zastrt z grmovno vegetacijo.

b) Krožna učna pot obkroži celotno območje sekundarnega biotopa in se umešča po že obstoječih kolovozih in poteh. Zgrajena naj bo kot povezava med ribnikom in t.i. učno mlako na JV delu biotopa iz okolju primernih vrst lesa (ograde, klopi za počitek, instalacije, odvodnjavanja, ter kamenja in peska za nujne utrditve poti in brežin). Pot naj bo od vodnih površin praviloma v oddaljenosti najmanj 15 m.

c) Ornitološka opazovalnica: ob krožni učni poti se uredi iz lesa s prikritim in zastrtim dostopom.

d) Učna mlaka z oddaljenostjo najmanj 15 m od vodnih površin.

e) Postavitev lesenih plotov na vseh izpostavljenih delih biotopa za zaščito pred nezaželenimi obiskovalci.

f) Eden od zalitih glinokopov znotraj naravne vrednote (Natura 2000) se lahko nameni ekstenzivni vzreji vodnih organizmov (rib) brez vnosa hranil ter brez izvajanja ribolova. Populacija rib ne sme presegati nosilnih kapacitet vodnega biotopa.

g) Postavi se gnezdilna stena za povečanje habitatske pestrosti.

h) Informativne table ter druge označitve: v opazovalnici, na vstopni točki, ob krožni učni poti; izdelane v enotni celostni podobi skladno s Pravilnikom o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 117/02) in po predhodni potrditvi pristojnega Zavoda RS za varstvo narave.

## 4.2 Ukrepi varovanja narave

a) V območju se vzdržujejo obstoječe hidrološke razmere. Pregrade med vodnimi bazeni in pragovi za regulacijo vodostaja posameznih glinokopnih jezer na odtočnih kanalih se uredijo in vzdržujejo z naravnimi materiali (gline, oblice, vrbov preplet ...).

b) Z obrobim sanitarnim vzdrževanjem obrežne vegetacije ter odprtih površin s čiščenjem vodne zarasti se preprečuje naravna sukcesija jezer ter ohranja obstoječi obseg vodnih površin in ekološke značilnosti habitata. Čiščenje posameznih jezer je potrebno opraviti ciklično vsakih 5–10 let in postopno po posameznih jezerih.

c) Intenzivna vzreja vodnih organizmov (rib) in izvajanje ribolova na območju naravne vrednote oziroma območju Natura 2000 ni dovoljena. V ribniku za ekstenzivno vzrejo vodnih organizmov (rib) znotraj naravne vrednote oziroma območja Natura 2000, z namenom repopulacije intenzivnega ribogojstva na drugih lokacijah izven GC, naj populacija rib ne presega zmogljivosti biotopa, vzreja naj se izvaja brez vnosa hranil in brez ribolova. Izlov za repopulacijo se izvaja od 15. septembra do 1. marca.

d) Aktiven stik obiskovalcev z vodno površino je možen le na območju učne mlake z utrjenim in zavarovanim dostopom. Zaradi varnosti obiskovalcev in kot zaščito pred nezaželenimi obiskovalci se na izpostavljenih delih sekundarnega biotopa postavijo leseni plotovi.

e) Kakršnikoli posegi in ukrepi na območju sekundarnega biotopa in njegovi bližnji okolici se lahko izvajajo le izven vegetacijske sezone in reproduktivnega obdobja prisotnih vrst (od 15. septembra do 1. marca).

f) Spreminjanje geomorfoloških in hidroloških lastnosti območja ni dovoljeno. Krajinska in gradbenotehnična ureditev naj v čim manjši meri posega v strukturo sekundarnega biotopa.

g) Za aktivno upravljanje in vzdrževanje ter prezentacijo biotopa se pripravi poseben načrt v obliki pravilnika, ki ga sprejme Občina Straža.

## 15. člen

(organizacija prostora v »pe« I/F1- območje zelenega pasu med ureditvami GE in biotopom)

## 1.0 Namembnost

Območje se v geomorfološko nespremenjenih delih ohranja z obstoječim gozdnim sestojem in vegetacijo neposredno ob predvideni ornitološki učni poti oziroma izvirom potoka in predstavlja (geomorfološko in hidrološko pogojeno) tamponsko cono naravnega habitata med območjem z gospodarskimi dejavnostmi in zavarovanim sekundarnim biotopom.

Namen ohranitve naravnega prostora in dela gozda je ustrezen odmik od biotopa ter postopen prehod iz območja gospodarskih dejavnosti in grajenih struktur v naraven prostor zavarovanega območja narave.

## 1.1 Dopustne dejavnosti v območju

A Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo: 01.19 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin, 01.29 Gojenje drugih trajnih nasadov, 01.300 Razmnoževanje rastlin, 01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov, 02.4 Storitve za gozdarstvo, 03.12 Sladkovodno ribištvo, 03.22 Gojenje sladkovodnih organizmov; P Izobraževanje: 85.59 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje; R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti: 90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti – 90.01 Umetniško uprizarjanje, 91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne vrednote – 91.03 Varstvo kulturne dediščine, 91.04 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot, 93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas– 93.2 Druge dejavnosti za prosti čas, 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

## 2.0 Dopustne stavbe na GE

Stavba informacijske pisarne: locirana ob parkirišču, pri urejeni vstopni točki v »pe« I/D: stavba, zgrajena iz lesa in velikosti do 30 m<sup>2</sup>, s streho z naklonom 45 stopinj ali ravno streho. Drugih stavb ni dovoljeno graditi.

Na območju se uredijo le: parkirišče, ki je namenjeno izključno obiskovalcem biotopa in ornitološke učne poti, vstopne točke in pešpoti za dostop do ornitološke učne poti ter prometne površine.

## 2.3 Vrste dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov

Na GE se lahko gradijo oziroma postavijo naslednji nezahtevni in enostavni objekti v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08 in 99/08) in s pogoji ter soglasjem pristojne enote ZRSVN:

- objekti za lastne potrebe, ki so nezahtevni objekti – ograje,
- pomožni infrastrukturni objekti, ki so nezahtevni objekti – pomožni objekti za spremljanje,
- pomožni kmetijski objekt, ki je nezahteven objekt – kmečka lopa,
- pomožni kmetijski objekti, ki so enostavni objekti – ribnik kot vodno zajetje, poljska pot,
- pomožni infrastrukturni objekti, ki so enostavni objekti – pomožni komunalni objekti (vodovodno priključek na javno vodovodno omrežje, kanalizacijski priključek na javno kanalizacijsko omrežje),
- pomožni objekti za spremljanje stanja okolja,
- vrtino ali vodnjak za potrebe raziskave,
- urbana oprema;

## 3.0 Dopustna izraba prostora: /

## 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje

4.1 Usmeritve za načrtovanje varstvenih in razvojnih dejavnosti v delu »pe«:

- dostop v biotop: en, iz parkirišča ob sekundarni prometnici,
- parkirišče: v utrjeni makadamski izvedbi, za 10 osebnih vozil oziroma en avtobus, ohranjena visoka vegetacija,
- vstopna točka: ca. 50m<sup>2</sup> velik nepokrit prostor, opremljen z informativnimi tablami, urbano opremo (klopi, koši za odpadke ...),

– pešpot: peščene oziroma lesene, kjer je potrebno izven nivojsko prečkati teren,

– informacijske table: na vstopni točki, enotna celostna podoba,

– prometne površine: križišče dveh asfaltiranih prometnic v jugovzhodnem delu gozda,

– ohranitev manjšega deleža travniških površin, na njih se ob meji s »pe« GC uredijo vsaj dve potencialni odlagalnišči jajc za želve kot kup prhke zemljine ali kremenčevega peska,

– ribnik se od območja biotopa loči z vegetacijsko bariero.

V kontekstu gradnje in rabe prostora je v tem delu vplivnega območja biotopa (»pe« II/F) nujno zagotoviti ohranitev čim več kakovostne visoke vegetacije, čim manj spreminjanja geomorfoloških lastnosti območja in preprečiti onesnaženje s kanalizacijskimi in industrijskimi odplakami.

#### 4.2 Ukrepi varstva narave:

a) Intenzivna vzreja rib se lahko izvaja v obstoječem ribniku na parceli 1965/1 k.o. Gorenja Straža. Ribnik se lahko poveča in poglobi, naklon brežin pa naj ostane enak. Med ribnikom in biotopom se uredi vegetacijska bariera.

b) Intenzivna vzreja vodnih organizmov (rib) in izvajanje ribolova na območju naravne vrednote oziroma območju Natura 2000 ni dovoljena. V ribniku za ekstenzivno vzrejo vodnih organizmov (rib) znotraj naravne vrednote oziroma območja Natura 2000, z namenom repopulacije intenzivnega ribogojstva na drugih lokacijah izven GC, naj populacija rib ne presega zmogljivosti biotopa, vzreja naj se izvaja brez vnosa hranil in brez ribolova. Izlov za repopulacijo se izvaja od 15. septembra do 1. marca.

c) Dejavnost 01.19 in 01.300 je omejena na avtohtone rastlinske vrste prisotne v dolini Temenice/Prečne in se glede dopustnih vrst, obsega in namena lahko izvaja pod pogoji pristojne enote ZRSVN.

#### 16. člen

(organizacija prostora v »pe« III/H)

##### 1.0 Namembnost

Prostor je namenjen razvoju proizvodnih in storitvenih programov tehnološko ali/in poslovno povezanih s programi »pe« III/I – zbirnemu centru za ravnanje z odpadki.

##### 1.1 Dopustne dejavnosti v območju

D Oskrba z električno energijo, plinom in paro: 35.119 Druga proizvodnja elektrike, 35.12 Prenos električne energije, 35.13 Distribucija električne energije, 35.14 Trgovanje z električno energijo, 35.2 Oskrba s plinastimi gorivi, 35.3 Oskrba s paro in vročo vodo; E Oskrba z vodo; ravnanje z odplakami in odpadki; saniranje okolja: 36 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode, 37 Ravnanje z odplakami, 38.11 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, 38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki, 38.31 Demontaža odpadnih naprav, 38.32 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov, 39 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki; F Gradbeništvo: 41 Gradnja stavb, 42 Gradnja inženjerskih objektov, 43 Specializirana gradbena dela; G Trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil: 45 Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil, 46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili, 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili; H Promet in skladiščenje: 49.2 Železniški promet, 49.41 cestni tovorni promet, 49.5 cevovodni transport, 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti, 53 Poštna in kurirska dejavnost.

##### 2.0 Dopustne stavbe na GE

2.1 Glavna stavba: glavne stavbe niso dopustne, funkcija glavne stavbe v »pe« H se zagotavlja na »pe« I.

##### Tipi objektov

12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (le pokrite skladiščne površine);

2.2 Pomožne stavbe – število: lahko se gradi največ dve pomožni stavbi in sicer izključno v sekundarnem delu GE. Pomožna stavba je lahko široka 5,0 m ali 8,0 m (+ 0,1 m, vključno z eventualnim nadstreškom). Lega pomožnih objektov se določi

na podlagi splošnih meril organizacije GE. Glede oblikovanja fasad in streh se uporabljajo merila kot v »pe« I;

2.3 Vrste dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov: v skladu z določili 10. člena (tč. 27);

##### 3.0 Dopustna izraba prostora GE

##### 3.1 Omejitev gostote v tlorisu, odmiki stavb

Dopustna izraba prostora na gradbeni parceli: FZ – največ 0,50;

##### 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE

##### 4.1 Organizacija prostora

Ob najpomembnejšem javnem prostoru se:

– organizira glavni uvoz na GE in načelno vsa priključna mesta na ostalo javno infrastrukturo,

– vzpostavi prevzemno mesto odpadkov in parkirišče za uporabnike.

Pomožne stavbe naj bodo od javnega prostora odmaknjene vsaj 3 m.

##### 4.2 Zunanje ureditve na GE

Tabela 1: Površine in dejavnosti v »pe« III/H

Površina/dejavnost:	Okvirna površina
Zbirni center ločenih frakcij komunalnih odpadkov	2300 m <sup>2</sup>
Obdelava gradbenih odpadkov	600 m <sup>2</sup>
Deponija lesa	5.000 m <sup>2</sup>

#### 17. člen

(organizacija prostora v »pe« III/I – območje nekdanje opekarne)

##### 1.0 Namembnost

Prostor je namenjen razvoju gospodarskih dejavnosti kot posebna prostorska celota GC za proizvodnjo in storitve, ki se na eni strani vključuje v kontekst GC s programi proizvodnje, storitev, servisnih, trgovskih in poslovnih dejavnosti in na drugi vzpostavlja njen stik z najpomembnejšim javnim prostorom GC.

##### 1.1 Dopustne dejavnosti v območju

B rudarstvo: 08.12 Pridobivanje gromača, peska, glin, 09 Storitve za rudarstvo; C Predelovalne dejavnosti: 10 Proizvodnja živil, 11 Proizvodnja pijač, 13 Proizvodnja tekstilij, 14 Proizvodnja oblačil, 15 Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov, 16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva, 17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja, 18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa, 20.11 Proizvodnja tehničnih plinov, 20.4 Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev, parfumov in toaletnih sredstev, 20.53 Proizvodnja eteričnih olj, 21 Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov, 22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas, 23.2 Proizvodnja ognjevzdržne keramike, 23.3 Proizvodnja neognjevzdržne gradbene keramike, 23.4 Proizvodnja drugih izdelkov iz keramike in porcelana, 23.6 Proizvodnja izdelkov iz betona, cementa, mavca, 23.7 Obdelava naravnega kamna, 23.9 Proizvodnja brusilnih sredstev in drugih nekovinskih mineralnih izdelkov, 25 Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav, 26 Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov, 27 Proizvodnja električnih naprav, 28 Proizvodnja drugih strojev in naprav, 29 Proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic, 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil, 31 Proizvodnja pohištva, 32 Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti, 33 Popravila in montaža strojev in naprav; D Oskrba z električno energijo, plinom in paro: 35.119 Druga proizvodnja elektrike, 35.12 Prenos električne energije, 35.13 Distribucija električne energije, 35.14 Trgovanje z električno energijo, 35.2 Oskrba s plinastimi gorivi, 35.3 Oskrba s paro in vročo vodo; E Oskrba z vodo; ravnanje z odplakami in odpadki; saniranje okolja: 36 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode, 37 Ravnanje z odplakami, 38.11 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, 38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki, 38.31 Demontaža odpadnih



naprav, 38.32 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov, 39 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki; F Gradbeništvo: 41 Gradnja stavb, 42 Gradnja inženjerskih objektov, 43 Specializirana gradbena dela; G Trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil: 45 Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil, 46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili, 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili; H Promet in skladiščenje: 49.2 Železniški promet, 49.41 cestni tovorni promet, 49.5 cevovodni transport, 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti, 53 Poštna in kurirska dejavnost; I Gostinstvo (dopolnilno lahko tudi v ostale delu, vendar le kot dopolnilna dejavnost v stavbi): 56 Dejavnost streljanja in pijače; J Informacijske in komunikacijske dejavnosti: 58 Založništvo, 59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi, 60 Radijska in televizijska dejavnost, 61 Telekomunikacijske dejavnosti, 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, 63 Druge informacijske dejavnosti; K Finančne in zavarovalniške dejavnosti: 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov, 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti, 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve; L Poslovanje z nepremičninami: 68 Poslovanje z nepremičninami; M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti: 69 Pravne in računovodske dejavnosti, 70 Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje, 71 Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje, 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost, 73 Oglaševanje in raziskovanje trga, 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti; N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti: 77 Dajanje v najem in zakup, 78 Zaposlovalne dejavnosti, 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti, 80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti, 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice, 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti; P Izobraževanje: 85.59 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje; S druge dejavnosti: 94 Dejavnost članskih organizacij, 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo, 96 Druge storitvene dejavnosti.

## 2.0 Dopustne stavbe na GE

2.1 Glavna stavba: ena gospodarsko industrijska stavba  
Maksimalni tlorisni in višinski gabariti ter etažnost načrtovanih stavb so določeni v preglednici 1 iz 21. člena tega odloka. Lega objektov je določena z regulacijskimi črtami v grafičnem delu akta.

### Tipi objektov

12510 Industrijske stavbe, 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča, 23030 Objekti kemične industrije (razen koksarne ter terminala za ogljikovodike ter rafinerije), 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (le pokrite skladiščne površine), 12711 Stavbe za rastlinsko predelavo, 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, 12201 Stavbe javne uprave, 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (razen konferenčne in kongresne stavbe), 12301 Trgovske stavbe (razen veleblagovnice), 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (razen avtopralnic), 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (razen konferenčne in kongresne stavbe), 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, 12640 Stavbe za zdravstvo, 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (razen nadstrešnice za potnike na avtobusih in drugih postajališčih, javne sanitarije in podobno).

### Oblikovanje fasad in strehe

Fasadne ploskve so lahko le enovite fasadne površine brez morfološko poudarjenih fasadnih odprtih. Barvni sistem stavbe naj bo enobarven, z najmanj 75% površine v enotnem koloritu. Oznake blagovnih znamk naj se organizirajo izključno na glavni fasadi, ob najpomembnejšem javnem prostoru; za ta namen se lahko glavna fasada poviša za 3,0 m (+ 0,1 m).

Streha je lahko le ravna – oblikovana s horizontalnim vencem na določeni višinski koti, v katerem so višinsko potopljeni (iz javnega prostora skriti) elementi strehe za odvodnjevanje (nakloni ipd.) Strešni venec naj bo minimalen tehnični detajl, brez arhitekturnega nagovora.

2.2 Pomožne stavbe – število: lahko se gradi največ ena pomožna stavba, in sicer izključno v sekundarnem delu GE. Pomožna stavba je lahko široka 5,0 m ali 8,0 m (+ 0,2 m, vključno z eventualnim nadstreškom). Visoka je lahko 4,0 m ali 7,0 m (v obeh primerih + 0,2 m). Glede tipa stavbe, oblikovanja kubusa, nadstreška oblikovanja fasad in oblikovanja strehe veljajo ista merila kot za glavno stavbo. V pomožni stavbi ni dovoljena organizacija javnih prostorov za obiskovalce.

2.3 Vrste dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov: v skladu z določili 10. člena (tč. 27).

## 3.0 Dopustna izraba prostora GE

### 3.1 Omejitev gostote v tlorisu, odmiki stavb

Dopustna izraba prostora na gradbeni parceli: FZ – največ 0,50; FI – največ 1,0

## 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE

### 4.1 Organizacija prostora

Ob najpomembnejšem javnem prostoru se:

- na grafično določeni gradbeni liniji in orientaciji ter grafično opredeljeni poziciji vzpostavi glavna stavba GE,
- oblikujejo predvsem upravno poslovne vsebine oziroma vsebine terciarnega sektorja, kolikor so le-te neposredno povezane z osnovno dejavnostjo,
- organizira glavni uvoz na GE in načelno vsa priključna mesta na ostalo javno infrastrukturo,
- vzpostavi parkirišče za obiskovalce in večino uporabnikov.

Tudi pomožne stavbe se lahko umeščajo zgolj na gradbene linije ali pa so od njih odmaknjene vsaj 3 m.

### 4.3 Zunanje ureditve na GE

Zunanje manipulativne površine se uredijo v območju sušilnice lesa in prostoru razkladalne rampe ob industrijskem tiru železnice. Deponija lesa z okvirno površino 9.000 m<sup>2</sup> se umesti v severnem delu »pe« vzdolž servisne ceste.

Manipulacijske in druge zunanje površine znotraj območja se prilagodijo v grafičnem delu odloka določenim priključnim mestom na mrežo javnega prostora, javnemu značaju prostora med javno cesto in internimi ureditvami (do stavb oziroma ograj) ter zatem tehnološkimi in drugim zahtevam dejavnosti na tem območju.

Zelene bariere so obvezne na lokacijah in v obsegu, prikazane v grafičnem delu odloka, in sicer kot drevoredi ali kot druge zelene bariere. Zelene bariere na mejah »pe« oziroma GE se lahko vzpostavijo le izven ograj, na strani javnega prostora. Drevoredi naj se vzpostavijo ob lokalni cesti in ob osrednji vstopni cesti, ki vodi z lokalne ceste v gospodarsko cono Zalog. Uporabijo naj se drevoredno vzgojene sadike visokoraslih listavcev, in sicer vrst, odpornih na mestno klimo (na primer javor). Po skrajnem zahodnem robu območja se zasadi zelena bariera z organsko razmestitvijo drevja in grmovnic – v gručah. Uporabijo se sadike avtohtonih vrst listavcev, in sicer vrst, ki so odporne na mestno klimo in imajo naraven izgled (na primer javor, jelša, beli gaber, leska, trdoleska, dren). Na iste načine se lahko izvajajo tudi zelene bariere na drugih lokacijah »pe«, ne le na tistih, ki so po risbah v grafičnem delu obvezni.

V območjih stika z javnim prostorom trakasti pasovi zelenic (npr. širine do 1,0 m) ali manjše zatravljene površine niso sprejemljive. V tem delu GE zelenica ni priporočljiva, sprejemljive so le zelenice večjega merila.

### 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije

Parcelacija se izvede po načrtu parcelacije (karta 2.2.4), po obodu »pe« I. GE se lahko delijo, vendar izključno v modulu s priključkom na javno cesto.

#### 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja

Območje »pe« in posamezne GE se lahko ogradijo z ograjo – le v žični izvedbi, svetlo sive barve, do največ višine 3,0 m. Minimalni odkmik vseh ograj od javne ceste oziroma predvidenega priključka nanjo je 3,0 m oziroma za drevo-redom, če je predviden oziroma če se izvede. Za ureditev vzhodnega in južnega dela območja »pe« III/1, ki sodi v območje najpomembnejšega javnega prostora kot je definiran v 7. točki 7. člena tega odloka, se izdelajo najmanj tri variantne rešitve med katerimi najprimernejšo izbere komisija, ki jo določi župan Občine Straža. Projektna dokumentacija za območje tega dela »pe« naj bo izdelana na podlagi kreativne rešitve, izbrane izmed izdelanih variant celostne ureditve, ki naj vključuje tudi druge zelene ureditve oblikovane kot likovno prostorski artefakt v polju najpomembnejšega javnega prostora (drevored, fizično – vizualne bariere, tlakovane in zelene površine javnega in poljavnega značaja).

#### 4.5 Posebnosti »pe«

Obstoječi objekti se lahko odstranijo vendar tako, da se poruši posamični objekt v celoti.

Obstoječe dejavnosti se v obstoječih objektih z uporabljenim dovoljenjem lahko še izvajajo, če izpolnjujejo zakonske pogoje s področja varstva okolja v skladu z izdanim okoljevarstvenimi dovoljenji. Za povečevanje obsega dejavnosti je potrebno upoštevati zmogljivosti in gradbenotehnično stanje. Obstoječi objekti, ki so predvideni za rušenje se do izvedbe rušitve lahko le redno in investicijsko vzdržujejo.

### 18. člen

(organizacija prostora v »pe« III/J1 in III/J2 – območje obstoječega stanovanjskega objekta)

#### 1.0 Namembnost

GE je namenjena bivanju in izbranim dejavnostim terciarnega in kvartarnega sektorja ter z njo povezanim dopolnilnim dejavnostim.

#### 1.1 Dopustne dejavnosti v območju

G Trgovina: vzdrževanje in popravila motornih vozil; I Gostinstvo: 55 Gostinske nastanitvene dejavnosti, 56 Dejavnost strednje jedi in pijač; J Informacijske in komunikacijske dejavnosti:

58 Založništvo, 59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi, 60 Radijska in televizijska dejavnost, 61 Telekomunikacijske dejavnosti, 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, 63 Druge informacijske dejavnosti; K finančne in zavarovalniške dejavnosti: 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov, 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti, 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve; L Poslovanje z nepremičninami: 68 Poslovanje z nepremičninami, 69 Pravne in računovodske dejavnosti, 70 Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje, 71 Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje, 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost, 73 Oglaševanje in raziskovanje trga, 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti, 75 Veterinarstvo; N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti: 77 Dajanje v najem in zakup, 78 Zaposlovalne dejavnosti, 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti, 80 Varovanje in proizvodne dejavnosti, 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice, 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti; O Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti: 84 Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti; P Izobraževanje: 85 Izobraževanje; Q Zdravstvo in socialno varstvo: 86.2 Zunanbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost, 86.9 Druge dejavnosti za zdravje, 88 Socialno varstvo brez nastanitve; R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti: 90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti, 91 Dejavnost knjižnic,

arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti, 93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas; S Druge dejavnosti: 94 Dejavnost članskih organizacij, 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo, 96 Druge storitvene dejavnosti; T dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem; proizvodnja za lastno rabo: 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo.

#### 2.0 Dopustne stavbe na GE

##### 2.1 Glavne stavbe tipa Klasična javna stavba

Osnovni kubus glavne stavbe

Optimalno široki 10,0 m in največ 16,0 m. Visoki so lahko do P+2. z višino do 15 m od kote terena.

Namembnost stavbe

Namenjene so le bivanju, terciarnim in kvartarnim dejavnostim družbene infrastrukture.

Tipi objektov

111 Enostanovanjska stavbe, 112 Večstanovanjska stavba, 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, 12201 Stavbe javne uprave; 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (razen konferenčne in kongresne stavbe), 12301 Trgovske stavbe (razen veleblagovnice), 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (razen avtopralnic), 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo (razen paviljoni za stavbe za živali in rastline v živalskih in botaničnih vrtovih), 12620 Muzeji in knjižnice, 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, 12640 Stavbe za zdravstvo, 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (razen nadstrešnice za potnike na avtobusih in drugih postajališčih, javne sanitarije in podobno).

Tipi streh

Ravna streha – brez vidnega naklona iz javnega prostora. V primeru rekonstrukcije teh stavb je dopustna tudi ohranitev obstoječega tipa in naklona strehe oziroma rekonstrukcija v simetrično dvokapnico z naklonom 45 stopinj.

2.2 Pomožne stavbe – število: lahko se gradijo največ tri pomožne stavbe.

Pomožna stavba je lahko široka do 5,0 m, visoka je lahko do 4,0 m. Glede oblikovanja kubusa, nadstreška, oblikovanja fasad in strehe veljajo ista merila kot za glavno stavbo.

2.3 Vrste dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov – v skladu z določili 10. člena (tč. 27) ter objekti za lastne potrebe: drvarnica, garaža, steklenjak in nadstrešek.

#### 3.0 Dopustna izraba prostora GE

##### 3.1 Omejitev gostote v tlorisu, odkmiki stavb

Dopustna izraba prostora na gradbeni parceli: FZ: največ 0,50; FI: največ 1,0.

#### 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE

##### 4.1 Organizacija prostora

Organizacija stavbne strukture javnega značaja v zunanji ureditvi – prepletu utrjenih površin pešca in parkovnih ureditev. Stavbni kubus na južnem robu naj oblikuje urbani – mestni parter ob glavni prometnici.

##### 4.2 Zunanje ureditve na GE

Utrjene površine pešca naj bodo predvsem na južnem delu. V parkovni ureditvi naj bodo predvsem zatravljene površine brez visokorasle vegetacije.

##### 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije

Bivanje se ohranja izključno v obstoječih stanovanjskih prostorih v »pe« III/J1. Vzpostavljanje novih GE ni dopustno.

#### 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja

Območje praviloma naj ne bo ograjeno, zunanji prostor naj ima (pol)javni značaj.

#### 4.5 Posebnosti »pe«

Gradnja nove stanovanjske stavbe ni dopustna. Obstoječi stanovanjski objekti ter pomožne stavbe se za potrebe gospodarskih dejavnosti terciarnega značaja lahko odstranijo.

## 19. člen

(organizacija prostora v »pe« I-VI/K – območje infrastrukturnega vozlišča, pretežno javnih površin)

## 1.0 Namembnost

Prostor je namenjen organizaciji infrastrukturnega vozlišča gospodarske cone.

## 1.1 Dopustne dejavnosti v območju

H promet in skladiščenje: 49 Kopenski promet; cevovodni transport.

## 2.0 Dopustne stavbe na GE

Dovoljeno je graditi nove in rekonstruirati obstoječe infrastrukturne objekte in ureditve (površine cest, parkirišča, površin za pešce in kolesarje, železniški tiri, tlakovane površine, parkovne in druge zelene površine, podzemni komunalni, energetski in komunikacijski infrastrukturni vodi). Stavb visokih gradenj ni dovoljeno graditi.

2.3 Vrste dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov: v skladu z določili 10. člena (tč. 27).

3.0 Dopustna izraba prostora GE: Tlakovane in utrjene površine lahko obsegajo največ 70 % površine »pe«.

4.0 Organizacija in urbanistično/krajinsko oblikovanje GE

Območje se obravnava in ureja kot javni prostor. Poleg cestno prometnih in parkovnih ureditev se lahko oblikujejo ob industrijskem železniškem tiru organizirajo funkcije pretovarjanja.

## 4.5 Posebnosti »pe«

Obstoječi industrijski železniški tir se lahko podaljša ali prestavi in dogradi z dodatnim tirom do načrtovane nove vstopne ceste v GC. Dodatni tir naj bo del javne prometne infrastrukture za potrebe celotne GC in druge javne potrebe. Funkcionalna površina ob tiru naj omogoča pretovarjanje z obeh strani tira. Znotraj GE I-VI/K1 se lahko uredijo tudi druge pomožne ureditve za javne potrebe kot so javna tehnična za tovorna vozila, ekološki otok, retenzija oziroma suhi zadrževalnik meteornih voda in podobno. Znotraj GE I-VI/K2 – območje retenzije jug, med cesto Zalog–Straža in železnico se ohranja naravno stanje, območje se ureja kot zelena površina.

Za ureditev osrednjega dela »pe« I-VI/K se skupaj z vzhodnega in južnega dela območja »pe« III/I, ki sodi v območje najpomembnejšega javnega prostora kot je definiran v 7. točki 7. člena tega odloka, izdelajo najmanj tri variantne rešitve med katerimi najprimernejšo izbere komisija, ki jo določi župan Občine Straža. Celostna ureditev naj vključuje tudi druge zelene ureditve oblikovane kot likovno prostorski artefakt v polju najpomembnejšega javnega prostora (drevo-red, fizično – vizualne bariere, tlakovane in zelene površine javnega in poljavnega značaja).

GE se ureja kot javna površina z objekti, omrežji in napravami grajenega javnega dobra. S projektno dokumentacijo za ureditev GE se med drugim zagotavlja tudi poseben servisni dostop z upoštevanjem obstoječega vhoda z južne strani. Dostop do MRP Opekarna v sklopu prenosnega plinovoda P461 z načrtovano novo ureditvijo ne sme biti oviran. Do rekonstrukcije ceste Zalog–Straža in načrtovanja celovite ureditve GE se ohranja obstoječi dostop.

## 20. člen

(organizacija prostora v »pe« V/N – širše območje historične lokacije dvorca Brajtenav)

## 1.0 Namembnost

GE je namenjena le izbranim dejavnostim terciarnega in kvartarnega sektorja ter prezentaciji arheoloških ostalin dvorca s pripadajočim parkom.

## 1.1 dopustne dejavnosti v območju

I gostinstvo: 55 Gostinske nastanitvene dejavnosti, 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač: P izobraževanje: 85.3 Srednješolsko izobraževanje, 85.4 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje, 85.5 Drugo izobraževanje in usposabljanje. 85.6

Pomožne dejavnosti za izobraževanje; R kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti: 90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti, 91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti, 93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas, 94.999 Dejavnost druge nezavrščenih članskih organizacij.

## 2.0 Dopustne stavbe na GE

## 2.1 Glavne stavbe tipa Klasična javna stavba

Osnovni kubus glavne stavbe

Optimalno široki 10,0 m in največ 16,0 m. Visoki so lahko do P+2. z višino do 15 m od kote terena.

## Namembnost stavbe

Namenjene so le terciarnim in kvartarnim dejavnostim družbene infrastrukture.

## Tipi objektov

12112 Gostilne, restavracije in točilnice, 12201 Stavbe javne uprave; 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (razen konferenčne in kongresne stavbe), 12301 Trgovske stavbe (razen veleblagovnice), 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (razen avtopralnic), 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo (razen paviljoni za stavbe za živali in rastline v živalskih in botaničnih vrtovih), 12620 Muzeji in knjižnice, 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, 12640 Stavbe za zdravstvo, 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene druge (razen nadstrešnice za potnike na avtobusih in drugih postajališčih, javne sanitarije in podobno).

## Tipi streh

Ravna streha – brez vidnega naklona iz javnega prostora.

2.3 Vrste dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov: v skladu z določili 10. člena (tč. 27) pod pogoji in ob soglasju pristojne enote ZVKDS.

## 3.0 Dopustna izraba prostora GE

## 3.1 Omejitev gostote v tlorisu, odmiki stavb

Dopustna izraba prostora na gradbeni parceli: FZ – največ 0,50; F1 – največ 1,0

## 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE

## 4.1 Organizacija prostora

Organizacija stavbne strukture javnega značaja v zunanji ureditvi – prepletu utrjenih površin pešca in parkovnih ureditev. Stavbni kubus na zahodnem robu naj oblikuje urbani – mestni parter ob glavni strukturni osi območja. Ureditve naj v tlorisni ureditvi zagotavlja arheološko prezentacijo ostankov gradu Brajtenav.

Na območju historične lokacije dvorca Brajtenav v vzhodnem delu »pe« prikazanem v grafičnem delu akta se uredijo zelene parkovne površine v skladu z merili in pogoji, ki jih določi pristojna služba za varstvo kulturne dediščine.

## 4.2 Zunanje ureditve na GE

Utrjene površine pešca naj bodo predvsem na zahodnem delu, parkovne površine pa na vzhodnem. V parkovni ureditvi naj bodo predvsem zatravljen površine in visokorasla vegetacija v gručah.

## 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije

V skladu s tč. 30 in 31 iz 10. člena.

## 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja

Območje naj ne bo ograjeno, zunanji prostor naj ima javni značaj.

## 4.5 Posebnosti »pe«

Stanovanjski objekt se lahko odstrani ali tekoče in investicijsko vzdržuje. Drugi obstoječi objekti se lahko le tekoče vzdržujejo ali odstranijo tako, da se poruši posamični objekt v celoti. Rušitve se lahko izvedejo le po predhodni intenzivni raziskavi območja nahajališča arheološke dediščine. Obstoječe dejavnosti se v obstoječih objektih lahko še nadalje izvajajo vendar le v obsegu, ki ga dopuščajo obstoječe stavbe. Gradnja novih ali prenova obstoječih stavb je na območju »pe« dopustna le po izvedeni intenzivni arheološki raziskavi GE, v skladu z varstvenim režimom kulturne dediščine, po predhodnih projektnih pogojih pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

## 1.3.5 Posebna merila in pogoji GE

## 21. člen

(faze, »pe«, GE, velikost stavb ter druga posebna merila in pogoji)

Tabela 2: Preglednica faz, prostorskih enot (»pe«), gradbenih enot (GE), velikosti stavb ter drugih posebnih meril in pogojev

Prostorska enota	Gradbena enota	Stavba	Maksimalni tlorisni gabariti/površina stavbe [m/m <sup>2</sup> ] - toleranca ± 30 cm	Etažnost	Višinske kote uvozov na GE [nmv]	Višina stavbe do [m]	Faznost gradnje znotraj posamezne GE
I. faza							
pe I/A	GE I/A1	obst.st.	372		181		
		I/A1-st.1	10 x 30 = 300	(K+) P		7	I. faza
		I/A1-st.2	10 x 30 = 300	(K+) P		7	II. faza
	GE I/A2	obst.st.	640		181		
		I/A2-st.1	10 x 50 = 500	(K+) P		7	I. faza
		I/A2-st.2	10 x 20 = 200	(K+) P		7	II. faza
	GE I/A3	obst.st.1	550		180,9		
		obst.st.2	150				
		I/A3-st.1	10 x 55 = 550	(K+) P		7	I. faza
		I/A3-st.2	10 x 25 = 250	(K+) P		7	II. faza
	GE I/A4	obst.st.1	270		180,7		
		obst.st.2	85				
		I/A4-st.1	10 x 39 = 390	(K+) P		7	I. faza
		I/A4-st.2	10 x 50 = 500	(K+) P		7	II. faza
	GE I/A5	I/A5-st.1	10 x 40 = 400	(K+) P	179	7	I. faza
		I/A5-st.2	10 x 40 = 400	(K+) P		7	II. faza
	GE I/A6	/					
	GE I/A7	obst.st.1	330		181		
		obst.st.2	107				
I/A7-st.1		38 x 14 = 532				I. faza	
GE I/A8	obst.st.	720		180,8			
GE I/A9	obst.st.1	300		180,3			
	obst.st.2	185					
pe I/B	GE I/B1	I/B1-st.1	20 x 40 = 800	(K+) P	178,9	7	I. faza
		I/B1-st.2	10 x 40 = 400	(K+) P		7	II. faza
	GE I/B2	I/B2-st.1	10 x 40 = 400	(K+) P	178,7	7	I. faza
		I/B2-st.2	10 x 40 = 400	(K+) P		7	II. faza
	GE I/B3	I/B3-st.1	10 x 50 = 500	(K+) P	178,0	7	I. faza
		I/B3-st.2	10 x 50 + 20 x 40 = 1300	(K+) P		7	II. faza
	GE I/B4	I/B4-st.1	20 x 50 = 1000	(K+) P	177,2	7	I. faza
		I/B4-st.2	20 x 50 = 1000	(K+) P		7	II. faza
	GE I/B5	I/B5-st.1	20 x 50 = 1000	(K+) P	176,7	7	I. faza
		I/B5-st.2	20 x 30 + 20 x 12 = 840	(K+) P		7	II. faza
	GE I/B6	I/B6-st.1	20 x 40 = 800	(K+) P	175,8	7	I. faza
		I/B6-st.2	20 x 45 = 900	(K+) P		7	II. faza



Prostorska enota	Gradbena enota	Stavba	Maksimalni tlorisni gabariti/površina stavbe [m <sup>2</sup> ] - toleranca ± 30 cm	Etaznost	Višinske kote uvozov na GE [nmv]	Višina stavbe do [m]	Faznost gradnje znotraj posamezne GE
pe I/C	GE I/C1	I/C1-st.1	20 x 40 = 800	(K+) P	172,8	7	I. faza
		I/C1-st.2	20 x 25 = 500	(K+) P		7	II. faza
	GE I/C2	I/C2-st.1	20 x 40 = 800	(K+) P	174,0	7	I. faza
		I/C2-st.2	20 x 20 = 400	(K+) P		7	II. faza
	GE I/C3	I/C3-st.1	10 x 40 = 400	(K+) P	175,0	7	I. faza
		I/C3-st.2	40 x 5 + 15 x 20 = 500	(K+) P		7	II. faza
	GE I/C4	I/C4-st.1	20 x 50 = 1000	(K+) P	177,5	7	I. faza
		I/C4-st.2	20 x 25 = 500	(K+) P		7	II. faza
	GE I/C5	I/C5-st.1	45 x 10 = 450	(K+) P	176,3	7	I. faza
		I/C5-st.2	20 x 15 + 40 x 10 = 700	(K+) P		7	II. faza
	GE I/C6	I/C6-st.1	20 x 50 = 1000	(K+) P	178,9	7	I. faza
		I/C6-st.2	20 x 25 = 500	P		7	II. faza
	GE I/C7	I/C7-st.1	10 x 40 = 400	(K+) P	176,6	7	I. faza
		I/C7-st.2	10 x 40 = 400	(K+) P		7	II. faza
	GE I/C8	I/C8-st.1	20 x 50 = 1000	(K+) P	178,2	7	I. faza
		I/C8-st.2	20 x 25 = 500	(K+) P		7	II. faza
	GE I/C9	I/C9-st.1	10 x 40 = 400	(K+) P	176,9	7	I. faza
	GE I/C10	I/C10-st.1	20 x 50 = 1000	(K+) P	177,5	7	I. faza
		I/C10-st.2	20 x 25 + 10 x 75 = 1250	(K+) P		7	II. faza
	pe I/D	GE I/D1	I/D1-st.1	27 x 90 = 2430	(K+) P+ (1)	174,5-S 178,8-J	7
I/D1-st.2			27 x 50 = 1350	(K+) P+ (1)		7	II. faza
pe I/E	GE I/E1	I/E1-st.1	5845	2K+P+1	175,7-SZ 172,8-J	8+11=19	II. faza
II. faza							
pe II/F	/						
pe II/F1	/						
III. faza							
pe III/G	GE III/G1	III/G1-st.1	5700	(K+) P+(1)	175,0	7	II. faza
		III/G1-st.2					
	GE III/G2	III/G2-st.1	30 x 80 = 240	(K+) P+(1)	174,4	7	I. faza
		III/G2-st.2	20 x 80 = 160	(K+) P+(1)		7	II. faza
	GE III/G3	III/G3-st.1	30 x 65 = 1950	(K+) P+ (1)	174,0	7	I. faza
		III/G3-st.2	20 x 65 = 1300	(K+) P+ (1)		7	II. faza
GE III/G4	III/G4-st.1	30 x 65 = 1950	(K+) P+ (1)	174,3	7	I. faza	
	III/G4-st.2	20 x 65 = 1300	(K+) P+ (1)		7	II. faza	
pe III/H	/						



Prostorska enota	Gradbena enota	Stavba	Maksimalni tlorisni gabariti/površina stavbe [m <sup>2</sup> ] - toleranca ± 30 cm	Etaznost	Višinske kote uvozov na GE [nmv]	Višina stavbe do [m]	Faznost gradnje znotraj posamezne GE
pe III/I	GE III/I1	obst.st.1	obstoječi		169,5-J 171,2-SV 172,7-JZ 173,8-SZ	16	
		obst.st.2	obstoječi			12	
		obst.st.3	obstoječi			12	
		III/I1-st.1	28 x 56 = 1568			16	
		III/I1-st.2	28 x 56 = 1568			12	
		III/I1-st.3	68 x 35 = 2380			12	
		III/I1-st.4	16,5 x 58 = 957			do 22	
		III/I1-st.5	48 x 60 = 2880			16	
	III/I1-st.6	24 x 48 = 1152			12		
pe III/J1	GE III/J1-1	obst.st.1	95		169,5		
		obst.st.2	183				
		obst.st.3	90				
		obst.st.4	200				
		III/J1-st.1	1000	(K+) P+2		15	I. faza
pe III/J2	GE III/J2-1	III/J2-st.1	22 x 30 = 660	(K+) P+2	175,0	15	I. faza
IV. faza							
pe IV/L	GE IV/L1	IV/L1-st.1	40 x 10 = 400	(K+) P	180,9	7	I. faza
		IV/L1-st.2	30 x 10 = 300	(K+) P		7	II. faza
		IV/L1-st.3	40 x 5.5 = 220	(K+) P		7	II. faza
	GE IV/L2	IV/L2-st.1	40 x 10 = 400	(K+) P	180,7	7	I. faza
		IV/L2-st.2	30 x 10 = 300	(K+) P		7	II. faza
		IV/L2-st.3	40 x 5.5 = 220	(K+) P		7	II. faza
	GE IV/L3	IV/L3-st.1	40 x 10 = 400	(K+) P	180,5	7	I. faza
		IV/L3-st.2	30 x 10 = 300	(K+) P		7	II. faza
		IV/L3-st.3	40 x 5.5 = 220	(K+) P		7	II. faza
	GE IV/L4	IV/L4-st.1	40 x 10 = 400	(K+) P	180,3	7	I. faza
		IV/L4-st.2	30 x 10 = 300	(K+) P		7	II. faza
		IV/L4-st.3	40 x 5.5 = 220	(K+) P		7	II. faza
	GE IV/L5	IV/L5-st.1	40 x 10 = 400	(K+) P	180,2	7	I. faza
		IV/L5-st.2	30 x 10 = 300	(K+) P		7	II. faza
	GE IV/L6	IV/L6-st.1	20 x 60 + 10 x 10 = 1300	(K+) P	180,2	7	I. faza
	GE IV/L7	IV/L7-st.1	60 x 10 = 600	(K+) P	176,0	7	I. faza
		IV/L7-st.2	40 x 10 = 400	(K+) P		7	II. faza
	GE IV/L8	IV/L8-st.1	40 x 10 = 400	(K+) P	174,1	7	I. faza
		IV/L8-st.2	30 x 10 = 300	(K+) P		7	II. faza
	GE IV/L9	IV/L9-st.1	30 x 10 = 300	(K+) P	173,2	7	I. faza
		IV/L9-st.2	27 x 10 = 270	(K+) P		7	II. faza
	GE IV/L10	IV/L10-st.1	27 x 10 = 270	(K+) P	172,6	7	I. faza
		IV/L10-st.2	25 x 10 = 250	(K+) P		7	II. faza
	GE IV/L11	IV/L11-st.1	10 x 10 = 100	(K+) P	180,7	7	I. faza
	GE IV/L12	IV/L12-st.1	30 x 10 = 300	(K+) P	180,5	7	I. faza
	GE IV/L13	IV/L13-st.1	30 x 10 = 300	(K+) P	180,3	7	I. faza
		IV/L13-st.2	20 x 10 = 200	(K+) P		7	II. faza
	GE IV/L14	IV/L14-st.1	30 x 10 = 300	(K+) P	179,2	7	I. faza
		IV/L14-st.2	20 x 10 = 200	(K+) P		7	II. faza
	GE IV/L15	/					

Prostorska enota	Gradbena enota	Stavba	Maksimalni tlorski gabariti/površina stavbe [m/m <sup>2</sup> ] - toleranca ± 30 cm	Etažnost	Višinske kote uvozov na GE [nmv]	Višina stavbe do [m]	Faznost gradnje znotraj posamezne GE
V. faza							
pe V/N	GE V/N1	V/N1-st.1	30 x 10 = 300	(K+) P+2	174,8	15	I. faza
		V/N1-st.2	30 x 20 = 600	(K+) P+2		15	I. faza
	GE V/N2	V/N2-st.1	30 x 20 = 600	(K+) P+2	176,9	15	I. faza
		V/N2-st.2	37 x 12 = 444	(K+) P+2		15	I. faza
		V/N2-st.3	10 x 10 = 100	(K+) P+2		15	II. faza
		V/N2-st.4	37 x 12 = 444	(K+) P+2		15	I. faza
VI. faza							
pe I-VI/K	GE I-VI/K1	/					
	GE I-VI/K2	/					

#### 1.4 Zasnova gospodarske javne infrastrukture, pogoji priključevanja in grajeno javno dobro

##### 22. člen

(zasnova gospodarske javne infrastrukture)

Prometno omrežje in prometne površine  
Ceste

(1) Območje urejanja se na cesto omrežje navezuje s tremi priključki (zahodni, vzhodni in sredinski priključek) na lokalno cesto Bršljin–Straža LC295052. Funkcijo primarnega ima vzhodni priključek, ostala dva sta sekundarnega značaja. Območje »pe« III/I (kompleks nekdanje Opekarne Zalog) se na LC priključuje preko sredinskega priključka, ki je centralni vstop na to prostorsko enoto. Ta priključek se uredi z izvedbo desnega zavijalnega pasu na lokalni cesti LC 295052 v dolžini najmanj 30 metrov. Cestno omrežje je prikazano na karti 2.2.5.2. Zasnova ureditve omrežja GJI – prometne infrastrukture in priključevanja objektov.

(2) Skozi osrednji del območja se uredi zbirno cesto v obliki zanke na katero se preko sekundarnih dostopnih cest navezujejo posamezni sklopi gospodarskih enot s samostojnimi nivoletno prilagojenimi dostopi na GE.

Členitev notranjih cest

(3) Notranje cestno omrežje se sestoji iz odsekov cest z določenimi različnimi profili in hierarhijo glede na značaj, pomen in opremljenost ceste in je prikazano v grafičnem delu akta – karta 2.2.5.3 Zasnova ureditve omrežja GJI – Profili javnega prostora.

Mirujoči promet

(4) Parkiranje se organizira v območju posamezne GE, ki parkirišča potrebuje. Dodatno so opredeljene tudi javne parkirne površine, ki jih lahko upravljavec da v rabo posamezni GE.

Površine pešca in kolesarske površine

(5) Lokalna cesta Zalog–Straža, ki se v območju urejanja deloma rekonstruira in deloma preloži se opremi z dvosmerno enostransko kolesarsko stezo in enostranskim pločnikom.

(6) Zbirna primarna cesta skozi območje urejanja je opremljena v delu z dvostranskim in v delu z enostranskim pločnikom. Sekundarne ceste se opremijo z enostranskim pločnikom. Pločniki, ki potekajo v stiku s kmetijskimi površinami morajo na primernih mestih s spušenimi robniki omogočiti dostope za kmetijsko mehanizacijo na sosednje površine. Po severnem robu območja se uredi poljska pot, ki omogoča dostope na

kmetijske površine. Pešceve površine morajo zagotavljati neoviran dostop gibalno oviranim osebam. Hkrati naj se notranje pešpoti navežejo na obstoječe poti, ki območje GC tangirajo.

(7) S karto 2.2.5.3 Profili javnega prostora so določeni minimalni profili cest, pločnikov in kolesarskih stez v območju GC. Železnica

(8) V območje ureditve cone je vključena železniška proga št. 83 Novo mesto–Straža (od KM 5 + 130 do KM 5 + 650). Z izgradnjo novih objektov, omrežij in naprav gospodarske javne infrastrukture cone se ne posega v zemeljski trup proge. Pri rekonstrukciji obstoječe gospodarske javne infrastrukture, ki prečka železniško progo se upošteva Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP – UPB, Uradni list RS, št. 63/10), Pravilnik o nivojskih prehodih (Uradni list RS, št. 85/08) ter Pravilnik o pogojih za graditev gradbenih objektov ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanje naprav v varovalnem progovnem pasu in varovalnem pasu ob industrijskem tiru (Uradni list SRS, št. 2/87).

(9) Nivojsko križanje železniške proge in lokalne ceste Zalog–Loke se ukine v načrtovanjem podrobne prostorske ureditve celotne trase lokalne ceste Češča vas–Zalog–Straža vključno s priključitvijo naselja Loke in po izgradnji izvennivojskega križanja.

(10) Obstoječi industrijski tir v območju »pe« I-VI/K z osno obremenitvijo 20 t se preloži in dogradi z dodatnim ranžirnim tirom. Ob tiru se organizira manipulativne površine za nakladanje in razkladanje. Obstoječi tir se ohranja do preložitve in dograditve ranžirnega tira R200. Sočasno z izgradnjo industrijskega tira se izvede tudi zavarovanje nivojskega križanja industrijskega tira in lokalne ceste z zapornicami ali svetlobno signalizacijo. Zaradi morebitnega kasnejšega podaljšanja tira v notranjost cone se v »pe« I/E v prostoru med regulacijsko črto (gradbeno linijo) in potjo na vzhodni strani ter vključno z javno potjo ohranja prometni koridor.

Vodovodno omrežje

(11) Oskrba z vodo za sanitarne in požarne potrebe se zagotavlja z napajanjem iz vodnega zajetja Jezero s primarnim vodovodom Novo mesto–Dolenjske Toplice (DN225). Tehnološko vodo za eventualne potrebe dejavnosti, ki jih v območju ob sprejemu odloka ni mogoče predvideti, bo investitor zagotavljal iz podtalnice v zaprtim sistemu in v skladu s pogoji pristojnih služb s področja upravljanja voda. Za odvzem vode iz podtalnice za tehnološke namene mora investitor pridobiti vodno pravico v skladu z ZV-1 (Uradni list RS, št. 67/02, 57/08).

(12) Pri izvedbi rekonstrukcije dela ceste Zalog–Straža se del trase (od križišča za naselje Loke v smeri proti Straži) rekonstruira. Uredijo se nadomestni priključki za stanovanjske objekte ob cesti. Sekundarni cevovod PE – 110, ki napaja obstoječe objekte v območju urejanja se odstrani in nadomesti z novim vodom NL DN-100 v umeščeni v cestno telo oziroma koridor javne infrastrukture. V območju urejanja se odstrani obstoječe vodovodno omrežje za potrebe GC in nadomesti z novim. Sekundarna mreža se umešča v javno dobro v koridorju javne infrastrukture ob cesti, v površine cest in pločnikov. Po južni strani območja urejanja je predvidena obnova PVC 225 vodovoda z NL DN 250 po projektu hidravlične izboljšave, ki se upošteva pri navezavi načrtovanega vodovodnega omrežja cone.

(13) Za primarno in sekundarno omrežje se predvidi izvedba cevovodov iz nodularne litine tlačnega razreda »K9«, priključke ter notranje omrežje v posamezni gospodarski enoti se lahko izvede s cevmi iz poliestra. Globina vkopanih cevi primarnega in sekundarnega omrežja je min. 1,3 m od kote terena. Predviden odvzem vode iz omrežja znaša cca 0,03 l/s.

(14) Zaradi potreb požarnega varstva se zagotavlja kapaciteta 20 l/s vode z minimalnimi dimenzijami vodov NL – DN 100 in nadzemnimi hidrantskimi priključki DN 80. Hidrantska mreža se vzpostavi v vseh prostorskih enotah, razen v območju biotopa (območje D). Pri projektiranju vodovodnega omrežja in priključkov za objekte je potrebno upoštevati določila Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Straža (Uradni list RS, št. 38/10) in Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Straža (Uradni list RS, št. 17/09).

Odvajanje odpadnih in padavinskih vod  
Odpadne vode

(15) Odpadne vode se odvajajo preko fekalne kanalizacije Zalog z novo kanalizacijo kanal 2 (po projektu Acer, št. PR-R7/2004), s premerom 250 mm. Odvajanje vod bo potekalo preko novega črpališča pri Opekarni Zalog, tlačnega voda ČRPO premera 90 mm, kanalskega sistema Loke premera 250 mm, črpališča Loke, tlačnega voda Loke premera 110 mm, do ČN Straža 5000 PE. Obstoječo kanalizacijo in priključke do objektov, ki bodo z rekonstrukcijo ceste tangirani se nadomesti. Z obratovanjem dejavnosti v območju GC Zalog so predvidene obremenitve ČN Straža z odpadnimi vodami v obsegu do 500 PE. Odpadne vode iz tehnološkega procesa se lahko odvajajo na ČN po predhodnem čiščenju do stopnje primernosti za obremenitve na ČN.

(16) Kanalizacijo in jaške se projektira iz armiranega poliestra SN 10000. Kanalizacijskih vodi potekajo po javnih površinah cest in pločnikov v koridorju komunalne infrastrukture. Pri projektiranju kanalizacije in priključkov za objekte je potrebno upoštevati določila Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Straža (Uradni list RS, št. 38/10), Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji v Občini Straža (Uradni list RS, št. 28/09), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07, 63/09 in 105/10) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 103/02, 41/04 – ZVO-1, 98/07 in 30/10).

Padavinske vode

(17) Odvajanje padavinskih voda poteka v ločenem sistemu ob fekalni kanalizaciji. Izpust meteorne vode v severnem delu cone z območij prostorskih enot IV/L in deloma I/A, I/C, II/F1 in V/N se izvede v odprtem jarku v naravni vodonosnik do Temenice. Morebitni viški vode se kompenzirajo v naravnem zadrževalniku vode – retenziji sever.

(18) V južnem in vzhodnem delu cone z območij prostorskih enot I/B, I/D, I/G, III/H, III/I, III/J1, III/J2, I-VI/K1 in deloma I/A, I/C, II/F1 ter V/N se meteorne vode odvajajo preko meteorne kanalizacije, naravne retenzije jug v Krko. Za izboljšanje absorpcijske sposobnosti in zmogljivosti retenzije se obnovi obstoječi prepust pod železniško progo in zgradi dodaten pre-

pust oziroma se izvede križanje železnice in meteorne kanalizacije. Kanalizacijski vodi praviloma potekajo pod voziščem cest in drugih javnih površin. Obstoječi prepust pod železniško progo se sanira in zgradi dodaten prepust zmogljivosti najmanj  $Q_{ab}=1,2 \text{ m}^3/\text{s}$ . Če se pri načrtovanju odvajanja padavinskih voda s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja izkaže za potrebno, se od železniške proge do izpusta v reko Krko zahodno od naselja Loke lahko izvede meteorna kanalizacija.

(19) Padavinska kanalizacija mora biti sprojektirana do naravnega odvodnika (Temenica–Krka) pred izdajo soglasja za PGD za objekte in ceste. Izpusti do naravnega vodonosnika se uredijo tako, da so izpustne glave načrtovane pod naklonom brežine in ne segajo v svetli profil vodotoka, ob tem se v območju iztokov v strugi uredi zaščita pred erozijo.

(20) V meteorno kanalizacijo se odvajajo padavinske vode s prometnih površin, objektov in funkcionalnih površin posameznih območij. S prometnih in drugih utrjenih površin se odvajanje voda predvidi preko standardnih lovilcev olj. Ponikanje voda na območjih ni predvideno. V posameznih območjih se lahko predvidi zadrževanje padavinske vode za sanitarne potrebe. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest – usklajeno z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih ČN (Uradni list RS, št. 45/07).

(21) Odvajanje padavinskih voda z večjih utrjenih površin in streh objektov se izvede tako, da bo v čim večji meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda v meteorno kanalizacijo in v površinske odvodnike. Zato se na posamezni GE ali »pe« lahko predvidi zadrževanje padavinskih voda pred iztokom (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...). V južnem delu cone v »pe« K se odvisno od obremenitev ocenjenih s hidrološkim hidravličnim izračunom lahko uredijo zadrževalniki voda v času visokih voda.

Odpadki

(22) Območje je vključeno v javni sistem ravnanja s komunalnimi odpadki. Na posamezni gradbeni parceli je predvideno zbirno mesto za zbiranje komunalnih odpadkov dostopno z javne ceste. Za potrebe dejavnosti v celotni GC v enotah IV/L (GE IV/L15), III/H in I-VI/K se predvidijo ekološki otoki – zbirna mesta za ločeno zbiranje odpadkov. V odvisnosti od narave dejavnosti pa se lahko načrtuje zbirno mesto za ločeno zbiranje odpadkov tudi na posamezni GE. Odpadke, ki so namenjeni za predelavo je potrebno zbirati in skladiščiti ločeno od drugih odpadkov. Odvoz in odlaganje odpadkov je predvideno na Center za ravnanje z odpadki (CeROD) v Leskovcu.

(23) V primeru, da pri izvajanju dejavnosti nastajajo posebni odpadki se zanje na gradbeni parceli, kjer ti odpadki nastajajo predvidi posebno zbirno mesto. Ravnanje s posebnimi odpadki je lahko poverjeno le za to pooblaščen organizaciji.

(24) Pri projektiranju površin grajenega javnega dobra je potrebno upoštevati določila Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03 in Odloka o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Straža (Uradni list RS, št. 38/10).

(25) Odpadke nastale pri gradnji je potrebno zbirati ločeno po vrstah s Pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03, 50/04, 62/04 – popravek) in oddati pooblaščen organizaciji.

Električno omrežje

(26) Potek obstoječega elektroenergetskega omrežja

Na območju urejanja potekajo: obstoječ 20 kV kablovod prosto položen v zemlji, 20 kV nadzemni vod, 0,4 kV kablovod položen v elektrokabelski kanalizaciji (EKK) in prosto v zemlji ter 0,4 kV nadzemni vod. Na obravnavanem območju se nahajajo TP KZ Zalog, TP Žaga Zalog in TP Opekarna Zalog, ki ni v lasti Elektro Ljubljana d.d.

(27) Zasnova elektroenergetskega omrežja

Območje se napaja preko obstoječega SN elektroenergetskega voda Bršljin–Češča vas–Straža iz TP Zalog 1946 z

vzankanjem v obstoječo zahodno industrijsko zanko pri Podbrezniku. Za oskrbo z električno energijo se znotraj območja urejanja zgradi novo elektroenergetsko omrežje.

(28) Obstoječe SN vode se odstrani in nadomesti z novim omrežjem. Načrtovano končno novo stanje SN omrežja sestavljajo 20 kV vodi z obstoječimi in več novimi TP vzankanimi v predvidene 20 kV daljnovode položene v novo EKK. Predvideno novi SN vodi se zgradijo od obstoječe TP Zalog 1946 (CTP) do obstoječih in načrtovanih novih TP. SN vodi se zgradijo v koridorju javnih cest (praviloma pod površino pločnika) – načrtovane rekonstrukcije dela ceste Zalog–Straža, preko vstopnih cest v cono na vzhodni in zahodni strani ter povezovalnih cest znotraj cone (v trasi primarne infrastrukture za priključevanje GE) v dolžini cca 3500 m. V območju nekdanje opekarne (»pe« I) se obstoječa TP Opekarna prestavi na novo lokacijo znotraj »pe«. Prav tako se zgradi NN omrežje od TP do priključnih mest na GE. Na lokacijah obstoječih delujočih industrijskih objektov se obstoječe nizkonapetostno omrežje prostozračno omrežje odstrani in nadomesti s kabelskim omrežjem v EKK.

(29) Za priklop objektov je potrebno zgraditi več transformatorskih postaj, moči glede na dejanske potrebe odjemalcev. Te naj bodo kabelske betonske izvedbe, velikosti glede na instalirano moč, z notranjim posluževanjem, z ustreznimi stikalnimi bloki glede na vrsto odjema. Sistem TP se v skladu s potrebami postopno dograjuje. Glede na predvideno postopno zapolnitev posameznih »pe« z dejavnostmi, se elektroenergetska oskrba zagotavlja racionalno iz TP, ki bodo zgrajene v sklopu začetne in v kasnejših fazah realizacije komunalnega opremljanja cone. Obstoječe TP se za delovanje obstoječih dejavnosti ohranjajo do nadomestitve z novimi. Na območju se načrtuje skupaj 8 TP. Vzankanje TP se izvede v predvidene 20 kV kablovode. V primeru potrebne večje moči na posamezni GE se zgradi samostojna TP v sklopu investicije na tej GE.

(30) Energetsko omrežje 20 kV vodov se zgradi v 4+n cevno PVC fi 160 mm +1x2x50 kabelsko kanalizacijo v globini 80 cm in s potrebno ozemljitvijo. Standardne dimenzije jaskov so 2 m x 2 m x 2,8 m – križni in 1,2 m x 1,6 m x 1,8 m – prehodni. Kablovodi pod povoznimi površinami morajo biti zaščiteni z obbetoniranimi PVC cevmi fi 160 mm. V celotni trasi EKK je predviden še dvojček 2 x fi 50 mm za potrebe informatike. Kabelska kanalizacija elektroenergetskih in komunikacijskih vodov se položi v betonsko kanaleto ustreznih dimenzij, ki zagotavljajo varno obratovanje omrežja.

(31) Za odjem energije posameznih porabnikov do odjemne moči 300 kW se zgradi distribucijsko omrežje. Nizkonapetostni razvodi se od novih TP do odjemnih mest zgradijo v EKK. Število cevi EKK za NN razvode je odvisno od potreb. Odjemna mesta v prostostojećih omaricah se postavijo glede na velikost odjema in število odjemalcev ter čim bližje odjemu, ob javnih površinah in z dostopom z javne površine. Odjemna mesta se lahko locirajo v skupnih omaricah.

(32) Tehnični pogoji priključitve cone

Priklop gospodarske cone je mogoč:

1. do izgradnje RTP: 110/20 kV Ločna – po obstoječem 20 kV omrežju do moči 500 kW;

2. po izgradnji RTP 110/20 kV Ločna

a.) v primeru konične moči do 5 MW se lahko GC Zalog vzanka v obstoječo industrijsko zanko pri Podbrezniku;

b.) za moči večje od 5 MW je potreben čisti samostojni vod iz RTP 110/20 kV Bržljin.

(33) Pogoji realizacije

Pred pričetkom posega v prostor je potrebno v pristojnem nadzorništvu naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov in naprav ter zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav. Pri izvajanju del v bližini 20 kV vodov je potrebno naročiti varnostni odklop tangirane naprave.

(34) Ureditve križanj

Za ureditev križanj je potrebno:

– vse tangence projektno obdelati v smislu dolgoročnih rešitev,

– vse vode, ki jih bo potrebno prestaviti je potrebno predhodno nadomestiti z nadomestnimi vodi, ki naj obstoječim odjemalcem zagotavljajo enako kakovost napajanja,

– na območju urejanja pokablitvi obstoječe 20 kV daljnovode, ki potekajo preko območja urejanja in jih položiti v novo EKK.

(34) Ostali pogoji za projektiranje

Pred izdelavo posameznih PGD in pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma dovoljenj, mora investitor v skladu z 71. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 50/03 in 51/04) in 13. členom Uredbe o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije (Uradni list RS, št. 117/02) pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa. Vso elektroenergetsko infrastrukturo (morebitne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) je potrebno projektno obdelati v skladu s smernicami (Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, št. 911-SMER/2009, z dne 3. 8. 2009), soglasjem za priključitev, veljavnimi tipizacijami distribucijskih podjetij, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter pridobiti upravno dokumentacijo. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi. V primeru Prestavitve vodov mora biti kot investitor naveden tudi Elektro Ljubljana d.d. SN vod mora biti obdelan v posebnem načrtu in pridobljeno gradbeno dovoljenje. NN vod mora biti obdelan v posebnem načrtu (PZI).

(35) Pogoji za gradnjo elektroenergetskega omrežja

Za vso elektroenergetsko infrastrukturo je potrebno skladno z Zakonom o graditvi objektov izpolniti pogoje za začetek gradnje. Za zemljišča po katerih bo potekal SN ali NN vod mora biti pridobljena »pravica graditi«. V fazi pridobivanja »dokazila o pravici graditi« ali lastninske, druge stvarne oziroma obligacijske pravice, morajo biti pridobljene overjene tripartitne služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo navedeno, da ima Elektro Ljubljana d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo. Pred izvedbo priključka oziroma priključkov mora investitor oziroma investitorji skleniti pogodbo o priključitvi objekta na elektroenergetsko omrežje in najmanj 7 dni pred pričetkom del zagotoviti nadzor nad izvedbo del s strani upravljavca elektroenergetskega omrežja.

(36) Finančni pogoji

Investitorji objektov so dolžni naročiti in plačati vse stroške morebitne prestavitve ali predelave elektroenergetske infrastrukture, ki jih povzročajo z gradnjo v območju urejanja s tem OPPN. Investitorji objektov nosijo vse stroške priključitve posameznega objekta na distribucijsko elektroenergetsko omrežje, ki so zajeti v OPPN, skladno s smernicami Elektro Ljubljana d.d. in izdanimi soglasji za priključitev. V sklopu izdelave projektno dokumentacije mora investitor z Elektro Ljubljana d.d. skleniti dogovor o izgradnji elektroenergetske infrastrukture (v skladu s 73. členom Zakona o prostorskem načrtovanju, Uradni list RS, št. 33/07, 110/08).

Javna razsvetljava

(37) Z javno razsvetljavo se opremijo javne površine območja, ki so javne ceste, javna parkirišča, pločniki in druge pešceve površine v območju urejanja.

(38) Za opremo območja se načrtuje enoten tip svetil z zasenčenjem proti nebu in varčnimi žarnicami. S projektom javne razsvetljave se predvidi postavitev priključno – merilnih mest in krmilnih omaric ob načrtovanih in obstoječih transformatorskih postajah. Krmilni sistem javne razsvetljave mora omogočiti funkcionalnost in racionalno rabo energije po posebnem režimu obratovanja, ki ga predpiše občina. Pri načrtovanju gradenj je potrebno upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07). Pri razsvetljavi cest in javnih površin je potrebno upoštevati ciljne vrednosti te uredbe. Funkcionalne parkirne in prometne površine območja bodo skupno potrebovale cca 250 kW.

(39) Funkcionalne površine posameznih gradbenih enot, za katere je predvidena javna raba morajo biti osvetljene v



sklopu zunanje ureditve GE, izbor tipa svetil in sistem osvetlitve pa mora biti usklajen z režimom obratovanja javne razsvetljave na celotnem območju cone.

Oskrba s plinom

(40) Oskrba z zemeljskim plinom se bo zagotavljala preko predvidenega distribucijskega omrežja. Distribucijsko omrežje se lahko skladno s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz prenosnega omrežja (Uradni list RS, št. 89/05) priključi preko MRP Opekarna na prenosni plinovod Novo mesto–Zalog P461, premera 150 mm in s tlakom 6 bar, na merilno regulacijski postaji MRP pri Opekarni Zalog, ki je v distribucijskem upravljanju podjetja Geoplin plinovodi d.o.o.

(41) Distribucijsko omrežje plinovoda se umesti v koridor javnih površin z ustreznimi odmiki od ostalih infrastrukturnih vodov in v globini 1 m od površine do temena cevi. Predvidi se izgradnja plinovoda PE 110/10-S5 v skladu s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02). V primeru križanj so dopustna odstopanja od načrtovane globine, vendar znaša minimalna globina 0,6 m. Nadtlak v plinovodu zemeljskega plina bo predvidoma znašal 1,0–4,0 bara.

(42) Gradnja plinovoda se praviloma zagotavlja sočasno z drugimi komunalnimi in energetskimi vodi in objekti. Za načrtovanje plinovoda se opravi hidravlični izračun premera cevi, pretoka in tlačnih padcev ob upoštevanju predvidene porabe plina. Za posamezno območje in celotno GC se predvidijo zaporni ventili z vgrajeno garnituro in cestno kapo. Na priključnih mestih se predvidi redukcija tlaka v skladu s potrebami posamezne dejavnosti. Izdelava hišnih priključkov z omaricami in s požarno pipo se predvidi hkrati z načrtovanjem izgradnje objektov.

(43) Za posamezno gradbeno enoto se predvidi priključek. V zaščitnem pasu distribucijskega plinovoda (2 m na vsako stran osi) ni dovoljeno graditi in postavljati objektov ter saditi drevja. Priključek za objekt oziroma Plinska uvodnica je proizvod RMA, zunanja izvedba tip KEITH-S/PE-AVR PEX/DNY, (kotna pipa, ki ima vgrajeno termično zaporo) ali podobna z enakimi tehničnimi karakteristikami.

(44) Občina Straža še nima vzpostavljene gospodarske javne službe oskrbe s plinom. Oskrba porabnikov zemeljskega plina se bo izvajala na podlagi predpisov o izvajanju gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom v Občini Straža, ko bo ta vzpostavljena,

Ogrevanje in učinkovita raba energije

(45) Glavni vir ogrevanja na območju urejanja je zemeljski plin. Na posamezni funkcionalni prostorski enoti ali GE se lahko uredi ogrevanje in oskrba stavb z energijo z alternativnimi sistemi kot so:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soproizvodnja toplote, soproizvodnja hladu in električne energije,
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje,
- toplotne črpalke.

(46) Posamezna kotlovnica za ogrevanje na biomaso – toplotna postaja je lahko namenjena posamezni GE, skupini GE, za celotno GC, lahko pa ima tudi distribucijo toplote zunanjih porabnikov. V primeru izgradnje energetskega objekta za proizvodnjo toplote in električne energije iz biomase se lahko namesto plinovodnega omrežja zgradi tudi toplovodno omrežje na celotnem območju GC.

(47) Posamezna GE lahko prostore ogreva tudi na električno energijo, vendar le začasno do trajne rešitve ogrevanja in le prostore v skupni kvadraturi do 50 m<sup>2</sup>.

(48) Pri gradnji novih stavb in rekonstrukciji stavb, katerih uporabna tlorisna površina presega 1000 m<sup>2</sup> pri katerih se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se ta načrtuje na podlagi in ob upoštevanju študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo stavb z energijo, ki se izdelava v skladu s Pravilnikom o metodologiji izdelave in vsebini študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo stavb z energijo (Uradni list RS, št. 35/08).

Študija izvedljivosti je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi o graditvi objektov.

Telekomunikacijsko omrežje

(49) Območje se priključuje na obstoječe krajevno TK omrežje. V območju se za potrebe klasične telefonije in najsodobnejših elektronskih komunikacij zgradi 2x2 in 1x2 kabelska kanalizacija PVC fi dp 125, s potekom v skupnem koridorju z elektroenergetsko kanalizacijo. Koridor elektroenergetske in komunikacijske kanalizacije se umesti v pločnik ali v 2 m pasu ob dostopnih cestah. Horizontalni odmiki drugih komunalnih vodov od TK kabelske kanalizacije naj bodo 0,3 m: Nad kabelsko kanalizacijo ne smejo biti položeni drugi komunalni vodi. Električno zaščitno varovanje se izvede v kabelskih objektih. Pri potekih trase v cestišču, oziroma drugih povoznih površinah, je potrebno cevi zaščititi s PVC 125 cevmi.

(50) Zgradi se novo optično TK omrežje, obstoječe prostozračno omrežje se odstrani. Vse tangence obstoječih telekomunikacijskih priključkov stanovanjskih objektov se zaščitijo ali nadomesti z novimi. V času gradnje omrežja se za obstoječe odjemalce zagotavlja nadomestne vode.

## 23. člen

(obratovanje javnega prostora in gospodarske javne infrastrukture)

Izgradnja gospodarske javne infrastrukture

(1) Na območju načrtovane prostorske ureditve se zgradijo omrežja, objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture v skladu z zasnovo in v okviru komunalnega opremljanja cone. Izgradnjo komunalne opreme cone zagotavlja občina v sodelovanju z upravljavci gospodarske javne infrastrukture in investitorji.

Pogoji priključevanja na omrežja, objekte in naprave

(2) Vsi uporabniki v območju cone se morajo priključiti na omrežja, objekte in naprave zgrajene gospodarske javne infrastrukture. Priključitev ni obvezujoča za oskrbo s plinom, če ga nadomešča lasten obnovljivi vir energije. V primeru, da so na strehah objektov na GE zgrajene naprave za proizvodnjo elektrike iz sončne energije je za takšno »solarno« elektrarno obvezujoča njena vključitev v javni elektroenergetski sistem.

(3) Upravljavci omrežij, objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture so vsem uporabnikom dolžni zagotavljati storitve gospodarske javne službe pod enakimi pogoji.

## 1.5 Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

### 24. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Območje Gospodarske cone Zalog se nahaja znotraj območja registriranega arheološkega najdišča Zalog pri Prečni – Arheološko območje Zalog (EŠD – 15642). V območju urejanja, v »pe« V/N je lokacija nekdanjega dvorca Brajtenav, ki je vpisana v register kulturne dediščine kot območje vrtnoarhitekturne dediščine in območje registriranega arheološkega najdišča Zalog pri Prečni – Lokacija dvorca Brajtenav (EŠD 28714).

(2) Prostorske ureditve se načrtujejo tako, da se varujejo arheološke ostaline in njihov vsebinski ter prostorski kontekst. S posegi v prostor se arheološke ostaline ne smejo poškodovati. V območju varovanja vrtnoarhitekturne kulturne dediščine je potrebno zagotavljati ohranitev vrednot kot so: kompozicija zasnova (oblika, kulturne sestavine, naravne sestavine vključene v kompozicijo, funkcionalna zasnova v povezavi s stavbno dediščino, prepoznavna podoba v širšem prostoru in razmerja do okoliške kulturne krajine, oblikovna zasnova drevoredov, ekološke razmere za razvoj in obstoj drevja, rastišče in posamezna drevesa. Znotraj EŠD – 28714 umeščanje novih objektov in ureditev za obrtne ali proizvodne dejavnosti ni dovoljeno. Območje se nameni prezentaciji lokacije grajske stavbe, grajskega vrta ter pripadajočih funkcionalnih površin.



(3) V obstoječih gospodarskih objektih je potrebno izvesti predhodne raziskave gradbene strukture, saj so osnovi historične, kasneje predelane grajske gospodarske stavbe. Stanovanjski objekt se iz vidika varstva dediščine lahko odstrani.

(4) Pri umestitvi, velikostih in oblikovanju novih objektov je potrebno z ustreznimi urbanističnimi in arhitekturnimi ter hortikulturnimi in krajinskimi ureditvami omiliti njihov vpliv na ambient varovane kulturne dediščine in vedut nanjo iz širšega prostora. Na vizualno izpostavljenih robnih območjih se eventualni vizualni vpliv večjih objektov kompenzira s pasom drevesne vegetacije.

(5) Pred izdajo gradbenega dovoljenja in posegi v prostor morajo biti izvedene sistematične arheološke raziskave območja. Rezultati raziskav morajo biti vključeni prostorsko in projektno dokumentacijo. Zaradi ugotovljenega arheološkega potenciala se del »pe« I/E s pozitivnimi testnimi jarki vrednoti kot potencialno arheološko najdišče, ki ga je potrebno še dodatno raziskati v obsegu, ki bo omogočil, da se preveri oziroma ugotovi kontekst najdb in natančneje opredeli elemente sestave tega najdišča. Za morebiten poseg na obravnavano območje je potrebno pridobiti dovoljenje raziskavo in odstranitev dediščine. Dodatne arheološke raziskave morajo biti usklajene s pristojno službo za varstvo kulturne dediščine. Z njenimi smernicami naj bodo skladni tudi vsi posegi v »pe« I-VI/K.

#### 1.6 Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

##### 25. člen

(varovanje okolja in zdravja ljudi)

(1) Pri načrtovanju in izvajanju gradenj ter obratovanju objektov se zagotavlja varovanje okolja pred onesnaževanjem. V skladu s predpisi se zagotavlja varstvo voda, varstvo tal, varstvo zraka, varstvo pred hrupom, varstvo pred elektroenergetskim sevanjem in varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem.

Varstvo voda

(2) Varstvo voda pred onesnaženjem se izvaja z odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda na čistilno napravo. Tehnološke vode je potrebno pred izpustom v kanalizacijski sistem predhodno očistiti. Padavinske vode se iz prometnih in manipulativnih površin posameznih GE odvaja v meteorološko kanalizacijo preko lovilcev olj. Pri gradnji objektov ni dovoljena uporaba gradbenih materialov, iz katerih se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo. Med gradnjo objektov je potrebno zagotoviti varstvene ukrepe in preprečiti izlitje, odtokanje ali izpiranje goriv, olj, maziv in drugih nevarnih snovi v podtalnico.

Za vsak poseg v vodni režim podtalnice ali površinske vode je potrebno na podlagi 150. člena Zakona o vodah pridobiti vodno soglasje.

Varstvo tal

(3) Pri gradnji objektov in drugih posegih v prostor je potrebno zagotoviti zaščito tal pred onesnaženjem in erozijskimi vplivi. V času gradnje je potrebno z varnim obratovanjem gradbene mehanizacije in varnim ravnanjem ter skladiščenjem gradbenih materialov s škodljivimi snovmi pred in med vgradnjo preprečiti morebitno onesnaženje tal. Pri izvajanju dejavnosti v GC je potrebno s skrbnim ravnanjem v skladu s predpisi in nadzorovanjem rabe nevarnih snovi zagotoviti varnost tal pred onesnaženjem in erozijskimi vplivi.

Varstvo zraka

(4) Pri načrtovanju in gradnji objektov je treba upoštevati predpise s področja varstva zraka. Zaradi varstva zraka se pri poslovnih, industrijskih in drugih objektih za njihovo ogrevanje načrtujejo ogrevalni sistemi z učinkovito rabo energije. Naprave in objekti pri obratovanju in uporabi v tehnoloških procesih ne smejo povzročati prekomernega onesnaženja zraka. Za zmanjšanje onesnaževanja zraka, ki ga povzroča promet se območje cone dolgoročno vključi v sistem javnega potniškega prometa v občini in regiji ter spodbuja uporaba železniškega tira za dostavo in odpremo surovin in izdelkov. Proizvodne dejavnosti

se umestijo tako, da so od okoliških stanovanjskih objektov, ki so zunaj območja urejanja oddaljeni najmanj 150 m. Dejavnosti s predvidenimi napravami za zmanjšanje izpustov in čiščenje zraka se umestijo v od stanovanj bolj oddaljene »pe«. Naprava z izpustom zraka mora biti od najbližjega stanovanjskega objekta zunaj območja urejanja oddaljena najmanj 300 m.

(5) Na GE kjer so načrtovane naprave iz katerih je z obratovanjem predviden izpust s prekomernimi vplivi na zrak je potrebno v tehnološkem procesu zagotoviti najboljše tehnološko napredne in sodobne rešitve zmanjšanja izpustov in čiščenja zraka. Na območjih kjer je zaznan pojav povečanja onesnaženosti zraka zaradi delovanja naprave ali objekta mora lastnik oziroma upravljavec vira onesnaženja izvesti meritve onesnaženosti najmanj dvakrat letno ter izvesti ustrezno zaščito oziroma sanacijo.

(6) Pri graditvi in obnovi objektov se načrtujejo sistemi za ogrevanje ter zaščita zunanjih površin stavb, ki zagotavljajo učinkovito rabo energije in ne povečujejo onesnaženosti zraka. Objekti in proizvodni procesi naj z uporabo obnovljivih virov energije (biomasa, termalna energija, solarni energetski sistemi, zemeljski plin) pri ogrevanju in elektriki namesto uporabe fosilnih goriv zagotavljajo učinkovito energetsko izrabo in s tem varstvo zraka.

(7) Med gradnjo mora izvajalec gradbenih del zagotoviti ukrepe s katerimi bo preprečeno prekomerno prašenje z gradbišča in pri transportu gradbenega materiala (prekrivanje materiala, transport, vgrajevanje v nevetrovnem vremenu, brezhibno delovanje gradbene mehanizacije ... ipd.).

Varstvo pred hrupom

(8) Pri načrtovanju gradenj in prostorskih ureditev morajo biti upoštevane stopnje varstva pred hrupom, ki veljajo za posamezna območja varstva pred hrupom v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10). Posamezne stopnje varstva pred hrupom so opredeljene za vse vrste PNR oziroma »pe« posebej.

(9) V primeru, da so na posameznih območjih presežene mejne vrednosti kazalcev za hrup mora povzročitelj hrupa zagotoviti izvedbo protihrupnih ukrepov s katerimi bo obremenjenost zmanjšana na dovoljeno mejo hrupa. Pri gradnji vseh objektov, naprav in omrežij gospodarske javne infrastrukture je potrebno predvideti ustrezne ukrepe za omilitev hrupa in tako zagotoviti zmanjšanje vplivov hrupa na bivalno okolje ljudi in živali ne glede na dopustno mejo dovoljenega hrupa.

(10) Območje »pe« II/F je zavarovano območje v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave in spada v mirno območje na prostem. V območju »pe« II/F velja režim I. stopnje varstva pred hrupom razen območja znotraj pasu v širini zračne razdalje 1000 m od sredine pomembne ceste – državne ceste R2-419/1203 Soteska–Straža–NM Žabja vas.

(11) V območju »pe« II/F1 velja režim III. stopnje varstva pred hrupom. Izjeme so prometne površine, in območja objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture, kjer zanje veljajo merila in pogoji IV. stopnje varstva pred hrupom.

(12) V območju »pe« I/A, I/B, I/C, I/D, I/E, III/G, III/H, III/I, III/J1, III/J2, I-VI/K, IV/L in V/N so predvidene proizvodne, poslovne, trgovske in storitvene dejavnosti, kjer je dovoljena raven hrupa za IV. območje varstva pred hrupom (raven hrupa ne sme preseči mejnih vrednosti – podnevi 75 dBA in ponoči 65 dBA).

(13) Pri umeščanju dejavnosti na območju GC naj se hrupnejše dejavnosti umesti v osrednji oziroma skrajni severni del cone in v čim večji oddaljenosti od okoliških stanovanjskih objektov in biotopa.

(14) Pri umestitvi novega vira hrupa v prostor je potrebno zagotoviti ukrepe varstva pred hrupom za preprečevanje in zmanjšanje hrupa v okolju kot posledice uporabe in obratovanja vira, pri čemer imajo pri izbiri prednost ukrepi zmanjševanja emisije hrupa pri njenem izvoru pred ukrepi preprečevanja širjenja hrupa v okolju. Izvedba morebitnih potrebnih protihrupnih zaščitnih ukrepov vključuje postavitve protihrupnih sten

oziroma barrier, izgradnjo nasipov, vzpostavitev vegetacije in zelenih površin itd.

(15) Če za dejavnost ni predpisana presoja vplivov na okolje po predpisih iz varstva okolja, se naj za posamezne dejavnosti v GC zagotovi izdelava vplivnega območja zaradi povzročanja hrupa v času obratovanja, pri čemer naj se ugotavlja in rešuje vpliv tudi izven meje OPPN.

Varovanje pred elektromagnetnim sevanjem

(16) Gradnja novega ali rekonstrukcija obstoječega objekta ali naprave, ki je vir elektromagnetnega sevanja (transformatorske postaje, nad/podzemni vodi za prenos električne energije, oddajni sistem za brezžično komunikacijo, radarski oddajniki ... ipd.) ne sme povzročati večjih obremenitev z elektromagnetnim sevanjem v bivalnem okolju, kot jih določa Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96). Za gradnjo takih objektov je potrebno izdelati oceno vplivov na okolje in pridobiti soglasje pristojne službe. Na območju GC in v vplivnem pasu ob njem ni obstoječih oziroma načrtovanih tovrstnih vodov in naprav.

(17) Pri vseh rekonstrukcijah, nadzidavah in dozidavah obstoječih objektov, namenjenih za delo ter za postavitev pomožnih objektov, ki posegajo na območje elektroenergetskih koridorjev obstoječih oziroma predvidenih daljnovodov, je potrebno predložiti dokazilo pooblaščenice organizacije, da niso prekoračene mejne vrednosti veličin elektromagnetnega sevanja, kot to določa Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1).

Varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem

(18) Osvetljevanje površin in objektov v območju urejanja naj se načrtuje z upoštevanjem Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07 in 62/10). Ceste in druge javne površine naj se osvetljuje z okolju prijaznimi svetilkami z uporabo energetske varčne sijalke in svetila z zasenčenim osvetljevanjem v nebo. Pri gradnji in rekonstrukciji javne razsvetljave je potrebno načrtovati vgraditev stikal za reguliranje polnočnega delovanja javne razsvetljave na odjemnih mestih.

(19) Z razsvetljavo cest in drugih javnih površin ne smejo biti presežene ciljne vrednosti za razsvetljavo cest in javnih površin v občini iz 5. člena Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

(20) Gradnja objektov lahko poteka v času med 6.00 in 22.00 uro. Izven tega časa se nepokrite površine gradbišč lahko osvetljuje le z okolju prijaznimi svetilkami.

## 26. člen

(ohranjanje narave)

(1) Del območja opuščene glinokopa je opredeljeno kot del ekološko pomembnega območja (62300) Temenice. Upoštevajo se varstva in usmeritve, kot je podano v 5. členu Uredbe o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04).

(2) Območje Temenice, v katerega je vključeno tudi območje opuščene glinokopa, spada v varovana območja Nature 2000 – Temenica (Koda: SI3000049). Gre za vodotoke v nižinskem in montanskem pasu z vodno vegetacijo zvez *Ranunculus fluitans* in *Callitriche-Batrachion* (Koda: 3260). Zakonsko osnovo Nature 2000 predstavljata evropski direktivi o pticah in habitatih.

(3) Območje naravne vrednote oziroma območja Natura 2000 je od posameznih GE gospodarske cone ločeno s širšim tamponskim pasom vegetacijske barriere visokoraslega avtohtonega drevja in grmovnic, kot dopolnitev obstoječe vegetacije. Znotraj tamponskega območja se ohranja tudi manjši delež travniških površin s potencialnimi odlagaljski jajc za želve kot kup prhke zemljine ali kremenčevega peska.

(4) Med gradnjo ni dovoljeno posegati v vodna telesa z materiali, ki vsebujejo nevarne spojine. Betoniranje na brežinah in v vodi ni dovoljeno, prav tako je potrebno preprečiti izlitje mešanice apna ali cementa v vodo. V času gradbenih del ob in

v vodnem telesu je potrebno zagotoviti, da v vodi ne nastajajo razmere neprekinjene kalnosti. Pranje gradbenih strojev in druge opreme z vodo iz opuščene glinokopov ni dovoljeno.

(5) Drevje v gozdu se lahko poseka, šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja. Po končani gradnji je potrebno sanirati morebitne poškodbe nastale zaradi gradnje na okoliškem drevju.

(6) Pred izvedbo gradbenih del na GE in zasipavanjem sekundarnih vodnih površin nastalih v opuščene glinokopu se izvede pregled zemljišča za ugotavljanje morebitne prisotnosti posameznih živalskih vrst, ki jih je mogoče preseliti v območje biotopa. Pregled in morebitno preselitev živali se izvede pod strokovnim vodstvom pristojne službe za varstvo narave.

(7) Pri urejanju območja biotopa in vmesnega tamponskega pasu med biotopom in cono se upoštevajo smernice Zavoda RS za varstvo narave in projekt »Ureditev sekundarnega biotopa v Opekarni Novo mesto v Zalogu pri Novem mestu« (Vodnogospodarski inštitut, avgust 1996). Smernice ZRSVN in omilitveni ukrepi iz okoljskega poročila so vključeni v podrobnih določilih »pe«.

## 27. člen

(varstvo kmetijskih zemljišč in gozdov)

(1) Ornica oziroma humus v debelini 40 cm se bo uporabil za ureditev zelenih površin v območju GC in za izboljšanje oziroma pridobitev novih kmetijskih zemljišč na drugi lokaciji v občini, izven območja urejanja OPPN.

(2) Do pravnomočnosti odločb za gradnjo se z gozdom, ki leži znotraj ureditvenega območja GC ali drugih namenskih rab, gospodari v skladu z gozdnogospodarskimi načrti (21. člen Zakona o gozdovih, Uradni list RS, št. 30/93 in 110/07). Poseg v gozd mora biti izveden tako, da bo povzročena minimalna škoda na okoliškem gozdnem rastju in na tleh. Pri gradnji objektov se krčitev gozda in posek drevja lahko izvede šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja s strani pooblaščenega delavca Zavoda za gozdove Slovenije, v skladu z Zakonom o gozdovih (Uradni list RS, št. 30793 in 110/07).

## 1.7 Rešitve za obrambo ter varstvo pred naravnimi nesrečami in požarno varstvo

### 28. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri načrtovanju gradenj je potrebno upoštevati predpise glede protipotresne varnosti in splošno uveljavljenih strokovnih standardov za varno gradnjo. Območje leži na potresno srednje nevarnem območju (stopnja 0,175 G na karti potresne ogroženosti).

(2) Na podlagi podatkov Agencije RS za okolje in prikaza stanja prostora v Občini Straža območje GC ne leži na območju ogroženosti pred poplavami, visoke podtalnice ter erozivnosti in plazovitosti. Za preprečevanje poplavne ogroženosti ob povečanih količinah meteorne vode na posamezni GE, kjer se pri pripravi projekta za gradnjo izkaže, da je to potrebno, se pred izpustom vode v meteorno kanalizacijo ali površinske odvodnike predvidi ureditev zadrževalnikov vode. Ti morajo biti zgrajeni vodotesno in dimenzionirani tako, da bo zadrževalni čas omogočal učinkovito sedimentiranje trdih delcev in onemogočal poplavljanje javnih površin ter sosednjih GE.

(3) Zaklonišča, zaklonilniki ali drugi objekti za zaščito pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter pred vojnimi nevarnostmi na območju urejanja se uredi v skladu s predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

(4) Območje gospodarske cone se nahaja v vplivnem območju letališča Novo mesto, v katerem so posegi in gradnja objektov nadzorovani zaradi zagotovitve varnosti letenja tako, da je ob upoštevanju oddaljenosti od letališča in naklona

ravnine dopustna gradnja objektov do maksimalne nadmorske višine 218 m n.m.v. v območju pod vodoravno ravnino in na skrajnem severnem delu cone do 204 m n.m.v. v območju pod bočno ravnino letališča. Pri tem je potrebno upoštevati najvišjo točko objekta (vključno z dimniki, antenami, klimatskimi napravami, strojnicami ipd.) – območje vodoravne in bočne ravnine letališča je prikazano na karti 2.2.8. Zaradi varovanja letališkega prometa letališča lokalnega pomena Prečna – Novo mesto je v območju omejene in nadzorovane rabe letališča potrebno za vse gradnje pridobiti predhodno soglasje ministrstva, pristojnega za promet, ki se izda z vidika varnosti zračnega prometa.

#### 29. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Pri načrtovanju gradenj objektov je potrebno upoštevati Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 IN 14/07). Pri načrtovanju notranjih ureditev na posamezni GE je potrebno zagotavljati pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja. Varnost stavb pred požarom na sosednjih GE se zagotavlja z ustreznimi odmiki med objekti ali s požarno ločitvijo ter ureditvijo dostopov in dovolov ter delovnih površin za intervencijska vozila. V coni se uredi hidrantno omrežje v koridorju javnega prostora z možnostjo dosega do posameznih objektov. Na GE z dejavnostjo, pri kateri gre za visoko stopnjo požarne ogroženosti se lahko dogradi hidrantno omrežje tudi znotraj GE, če omrežje v javnih površinah ne zadošča. Na posamezni GE je potrebno zagotoviti možnost dostopa intervencijskim vozilom do vseh delov stavb.

(2) Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – odločba US in 132/2006) pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študija požarne varnosti, pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

### 1.8 Dopustna odstopanja in etapnost gradnje

#### 30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Odstopanja od določil tega odloka so možna v obsegu in pod pogoji kot so določeni pri merilih in pogojih za posamezno funkcionalno prostorsko enoto, vendar le kadar s tem ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi.

(2) Bruto površine in prostornine objektov je dovoljeno spreminjati v okviru urbanističnih parametrov GE na posamezni »pe«. Višinska regulacija terena se lahko prilagaja projektnim rešitvam prometne in komunale infrastrukture in arhitekturnim rešitvam.

(3) Izjemoma so dopustne spremembe tras cest in drugih prometnih površin, tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalne izrabe prostora ali če so posledica združevanja ali delitve GE, vendar le pod pogojem, da z njimi soglašajo njihovi upravljavci in ne vplivajo na temeljno urbanistično zasnovo območja. Dopustna je tudi sprememba izbire načrtovanih profilov na posameznem odseku notranjih cest, kadar je to utemeljeno zaradi načrtovanja GJI ali oblikovanja GE.

(4) Vodi GJI, ki so načrtovani v javnem prostoru trase lokalne ceste Zalog – Straža se lahko položijo tudi v preostali prostor »pe« I-VI/K, če se rekonstrukcija ceste ne izvaja sočasno z gradnjo komunalne opreme GC oziroma, če se gradnja infrastrukturnih vodov izvaja pred rekonstrukcijo ceste ali po njej.

(5) Obstoječa kanalizacija odpadnih komunalnih vod in obstoječi ali rekonstruirani vodovod ob cesti Zalog–Straža v »pe« I-VI/K se ob rekonstrukciji ceste in ureditvi pe lahko ohrani

in rekonstruirati oziroma prestavi, v celoti ali delno, če je to zaradi funkcionalnosti prometnih in drugih javnih površin potrebno.

(6) Industrijski železniški tir se zgradi samo, če je za to podan konkreten interes investitorjev in so za njegovo gradnjo zagotovljeni viri financiranja.

(7) V primeru vgradnje zbiralnikov sončne energije na streho posamezne stavbe je dopustna tudi oblika poševne strehe do naklona 30 stopinj, tudi brez povišanja fasadnega plašča na enotno višino strešnega venca.

(8) Energetska omrežje (točka 30, 22. člena) in telekomunikacijsko omrežje (točka 49, 22. člena) se lahko gradita tudi v kabelski kanalizaciji vendar v praviloma istih trasah in če so podane prostorske ter tehnološke možnosti.

#### 31. člen

(etapnost gradnje)

(1) Izvajanje gradbenih deli in prostorskih ureditev naj poteka v smiselnih celotah glede na tehnologijo in pričakovane ekonomske učinke. Zato so na ravni izvedbe OPPN opredeljene faze izgradnje, ki so v grafičnem delu prikazane na listu 2.2.0 Prikaz faznosti gradnje in gradbenih enot (GE): I. faza – osrednji del, II. faza – zahodni del (biotop), III. faza – južni del z območjem Opekarne Zalog, IV. faza – severni del, V. faza – vzhodni del in VI. faza – območje infrastrukturnega vozlišča, ki pa se izvaja postopno in sočasno z drugimi fazami v obsegu, ki omogoča funkcioniranje posameznih GE z aktivnimi investitorji. Prostorske in časovne opredelitve faz so okvirne in jih lahko skozi soglasja k gradnji občina lahko spreminja do ravni GE.

(2) Rekonstrukcija lokalne ceste Zalog–Straža z deviacijo, industrijskega železniškega tira vključno z ureditvijo nivojskega križanja z lokalno cesto ter transportnega terminala je sicer opredeljena v 6. fazi – območje infrastrukturnega vozlišča, vendar pa je časovno vezana zgolj na dokončno opredelitev lokalne ceste in križanja z železniškim tirom.

(3) Ob upoštevanju možne fazne gradnje GJI se odstranitev obstoječih elektroenergetskih, komunikacijskih in komunalnih vodov izvede le v takšnem obsegu, kot je potrebno za to, da se zagotovi komunalna opremljenost posamezne »pe« oziroma GE, ki se v konkretni fazi izvaja. V preostalem delu GC se do izvedbe nadaljnjih faz opremljanja dela ali celote cone lahko ohranja obstoječe stanje.

### 1.9 Drugi pogoji posegov v prostor in parcelacija

#### 32. člen

(druge obveznosti investitorja in izvajalcev)

(1) Investitorji in izvajalci gradenj predvidenih objektov morajo odpraviti vse morebitne škodljive posledice, nastale zaradi gradnje objekta, v najkrajšem možnem času, ki ga odredijo pristojne službe ali nadzorni organ gradnje. V času gradnje ne sme biti motena obdelava in uporaba drugih kmetijskih in gozdnih zemljišč, oviran promet ali povzročena škoda na kmetijskih zemljiščih in pridelkih zaradi odvoza in dovoza materiala, onesnaženja zemljin in vode, posledic neprimerne odvodnjavanja padavinskih in podtalnih voda. Območje gradbišča ne sme posegati na zemljišča zunaj vplivnega območja v času gradnje.

(2) Gradnja na neopremljenem zemljišču ni dovoljena. Če komunalna oprema na posamezni GE ni zgrajena se na njej lahko gradijo objekti le ob sočasni gradnji predvidene gospodarske javne infrastrukture s katero se zagotavlja komunalna opremljenost za celotno pe na kateri leži GE.

#### 33. člen

(monitoring)

(1) Vsi vplivi prostorskih ureditev in izvajanja dejavnosti GC Zalog v okolju se spremljajo na vplivnih območjih določenih s tem aktom in na podlagi predpisov s področja varovanj.



## Varstvo tal in voda

(2) Med gradnjo se izvaja spremljanje kazalcev okolja in sicer s spremljanjem nepredvidenih dogodkov na gradbišču v gradbenem dnevniku (zaradi morebitnih pojavov razlitja snovi, erozije, izpiranja nevarnih snovi, okvare strojev ... ipd.) in poročili o ukrepih. Potrebno je zagotavljati nadzor nad uporabo goriv in olj v delovnih strojih in drugih napravah (kraj polnjenja rezervoarjev), voditi evidence odpadne embalaže hidroizolacijskih snovi ter reden mesečni pregled vseh lovilcev olj ter po potrebi njihovo čiščenje v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadnimi olji (Uradni list RS, št. 85/98 in 50/01).

(3) Monitoring se izvaja v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05). Le-ta predpisuje prve meritve, ki se izvedejo po prvem izpustu ali po večji spremembi v odvajanju ter vse nadaljnje meritve, ki so potrebne. Meritev ni potrebno izvesti pri objektih, kjer nastajajo le sanitarne odpadne vode.

(4) V primeru, da bodo nastajale tehnološke vode, je skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njihovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00, 106/01) za letno količino tehnoloških odpadnih vod, ki je manjša od 4000 m<sup>3</sup> na leto, določena ena meritev letno s časom vzorčenja reprezentativnega vzorca 6 ur.

(5) Meritev ni potrebno izvesti pri objektih, kjer nastajajo le sanitarne odpadne vode. Neposreden monitoring talne vode ni potreben, saj na območju ni evidentiranih vodovarstvenih območij. Ureditev območja ne predvideva ponikanja odpadne vode oziroma nekontroliranega odtoka padavinske in komunalne odpadne vode. Odtok meteorne vode bo opremljen z lovilci olj.

## Varstvo zraka

(6) Monitoring v času obratovanja se izvaja v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 71/00, 99/01, 17/03). Merilno mesto pri malih kurilnih napravah se določi v skladu z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07).

## Varstvo hrupa

(7) V času gradnje in med obratovanjem GC Zalog se s strani organizacije, pristojne za nadzor ravni hrupa izvaja reden nadzor nad upoštevanjem predpisov. Prve meritve hrupa se izvedejo skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 45/02, 50/05, 49/06).

## Varstvo narave

(8) V času gradnje in med obratovanjem GC Zalog se s strani organizacije, pristojne za ohranjanje narave oziroma naravovarstvenih nadzornik izvaja reden nadzor nad upoštevanjem predlaganih omilitvenih ukrepov. Podrobneje se nadzor nad območjem biotopa in vmesnim tamponskim pasom med biotopom in »pe« v GC uredi v aktu o upravljanju z območjem biotopa.

## Ravnanje z odpadki

(9) Po uredbi o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08) mora povzročitelj, pri katerem v enem letu nastane več kot 200 kg nevarnih odpadkov oziroma 150 t nenevarnih odpadkov, izdelati Načrt gospodarjenja z odpadki. Povzročitelj pri katerem v enem (preteklem) letu nastane najmanj 5 kg nevarnih odpadkov ali 10 t nenevarnih odpadkov mora pristojnemu ministrstvu najkasneje do 31. marca tekočega leta dostaviti poročilo o proizvedenih odpadkih in ravnanju z njimi za preteklo leto. Ob vsaki predaji odpadkov (razen komunalnih) pooblaščen organizaciji naj se skladno z navedeno uredbo pridobi evidenčni list in arhivira za dobo petih let.

## Elektromagnetno sevanje

(10) Pri novem ali rekonstruiranem objektu oziroma napravi, ki je vir sevanja, je potrebno zagotoviti prve meritve tistih veličin elektromagnetnega polja kot posledice obremenitve območja zaradi sevanja iz vira, za katere so določene mejne vrednosti.

## Svetlobno onesnaževanje

(11) Obratovalni monitoring javne razsvetljave zagotavlja občina skladno z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07) preko upravljavca razsvetljave v obsegu in na način, ki sta podrobneje določena s predpisom, ki ureja monitoring svetlobnega onesnaževanja.

## Varovanje kulturne dediščine

(12) Ob gradnji objektov na območju OPPN je potrebno izvesti arheološki nadzor na celotni lokaciji posega. V primeru odkritja morebitnih novih arheoloških ostalin bo potrebno izvesti arheološko izkopavanje po predhodni časovnem in stroškovnem obsegu morebitnih zaščitnih izkopavanj.

## 34. člen

(viški materiala)

Viški materiala se bodo uporabili znotraj območja OPPN za izravnave – izdelavo platform za oblikovanje GE na posameznih »pe«.

## 35. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije določa javni prostor znotraj območja urejanja (ceste, pločnike ...) in prostor gradbenih enot (GE) oziroma prostorske enote biotopa ter tamponskega zelenega pasu med GE in biotopom.

## 1.10 Prehodne in končne določbe

## 36. člen

(hramba dokumenta)

OPPN se z vsemi vsebinami hrani na Občini Straža in je stalno na vpogled pravnim in fizičnim osebam v Upravi Občine Straža.

## 37. člen

(komunalno opremljanje območja)

(1) Za komunalno opremljanje območja urejanja s tem OPPN se pripravi program opremljanja stavbnih zemljišč v skladu s predpisi. Program opremljanja naj vključuje izgradnjo vseh predvidenih omrežij, objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture in površin grajenega javnega dobra razen gradnje železniškega industrijskega tira, ki se gradi po pogodbi. Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

(2) Gradnjo komunalne opreme območja lahko izvaja investitor ali na podlagi pogodbe o opremljanju stavbnega zemljišča, ki jo sklene z občino in v kateri so določene obveznosti investitorja pri izvedbi objektov in ureditev v javno korist in so skladne s programom opremljanja. Zgrajeno komunalno infrastrukturo bo v takem primeru investitor predal v last Občini Straža in v upravljanje pristojnemu upravljavcu.

## 38. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev za območje urejanja po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta)

OPPN se lahko razveljavi po tem, ko je v celoti zgrajena predvidena komunalna oprema območja in so realizirane načrtovane prostorske ureditve na vsaj 90 % prostorskih ureditev površin GE in ko je hkrati v celoti vzpostavljena parcelacija po tem odloku.

## 39. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem predmetnega odloka opravljajo inšpekcijski organi Republike Slovenije in pooblaščen organizacije ter v okviru svoje pristojnosti Občina Straža.

40. člen  
(vpogled v OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt s prilogami je stalno na vpogled na Občini Straža in na Upravi enoti Novo mesto. Spis postopka priprave akta je stalno na vpogled na Občini Straža.

41. člen  
(veljavnost odloka)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za zunaj mestni prostor Mestne občine Novo mesto (PUP MONM ZMP-UPB-1) – (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB-1), za območja v Občini Straža, in sicer za ureditvena območja: 235-(I)-3, 235-(F)-6, 235-(O/F)-2, 235-(F)-1, 235-(F)-13, 235-R-4, 235-R-20, 235-R-21 in 235-R-22, 235-U-6 in 191-U-32, 235-Bo-7 in 235-Co-5.

(2) Po vsakokratni spremembi predpisov navedenih v tem odloku se pri načrtovanju na podlagi tega odloka upošteva uveljavljena sprememba in dopolnitev oziroma nov predpis, ki predmetni predpis spreminja, dopolnjuje ali nadomesti.

(3) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2009-119  
Straža, dne 2. februarja 2012

Župan  
Občine Straža  
**Alojz Knafelj** l.r.

---

**TOLMIN**

**723. Odlok o ustanovitvi razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije**

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 14. seji dne 28. 2. 2012 sprejel

**O D L O K**

**o ustanovitvi razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S sprejemom tega odloka se v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta regije Severne Primorske (Goriške razvojne regije) (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

(1) Svet ustanovi 13 občin Severne Primorske (Goriške razvojne regije): Ajdovščina, Bovec, Brda, Cerklje, Kanal ob Soči, Kobarid, Miren - Kostanjevica, Mestna občina Nova Gorica, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba, Tolmin in Vipava.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:  
– voljeni funkcionarji v občini,  
– predstavniki gospodarstva, vključeni v zbornice, ki imajo sedež v regiji,  
– predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 13 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 13 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 7 članov.

(3) Člani Sveta se volijo za programsko obdobje veljavnosti Regionalnega razvojnega programa oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev oziroma imenovanj na poslovodske funkcije.

4. člen

Svet ima predsednika in podpredsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

5. člen

(1) Sedež Sveta je na sedežu regionalne razvojne agencije v Goriški razvojni regiji (v nadaljevanju: RRA).

(2) Strokovna in administrativna opravila za Svet izvaja RRA, ki je vpisana pri Službi Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

A) Postopek oblikovanja liste članov Razvojnega sveta regije

6. člen

Na območju upravne enote se za vsako občino izbere po en predstavnik izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatnih list in postopek izbora ureja poslovnik občinskega sveta.

7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se izberejo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

– Gospodarska zbornica Slovenije Območna zbornica za severno Primorsko,  
– 4 območne obrtno podjetniške zbornice in  
– Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije – Območna kmetijska gozdarska zbornica Nova Gorica z izpostavami.

(2) Zbornice izberejo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se izberejo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga Regionalno stičišče nevladnih organizacij Goriške statistične regije v skladu s predpisi NVO oziroma njihovimi internimi pravili.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

9. člen

(1) Občine, organi zbornic gospodarstva in NVO pošljejo na RRA listo izbranih kandidatov v roku 5 dni od izbora. Lista kandidatov vsebuje:

– naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,  
– osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,  
– naslov stalnega prebivališča,  
– podatke o predlagatelju kandidature.



## B) Postopek izvolitve članov Razvojnega sveta regije

## 10. člen

RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

## 11. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

## 12. člen

(1) Volitve članov Sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

## 13. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane Sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

## V. KONSTITUIRANJE SVETA

## 14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta. Konstitutivno sejo skliče dosednji predsednik Sveta regije.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet in podpredsednika.

## VI. ODBORI SVETA

## 15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetenih področjih razvoja v regiji imenuje Svet odbore. Odbore sestavljajo člani Sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj. Način oblikovanja odborov določa Poslovnik delovanja Razvojnega sveta regije.

## VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

## 16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodi in usmerja pripravo Regionalnega razvojnega programa in imenuje odbore,
- sprejme Regionalni razvojni program,

- na področju regionalnega razvoja lahko sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije,
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje Regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

## 17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom. Na konstitutivni seji se sprejme začasni poslovnik o delu Razvojnega sveta regije.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja Sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Sveta.

## 18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov Sveta in večina članov Sveta, ki so predstavniki občin.

(2) Odločitev Sveta o Regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

## IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

## 19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta, zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Svet regije Severne Primorske (Goriške statistične regije) in Regionalni razvojni svet Severne Primorske (Goriške statistične regije) opravljata svoje naloge do konstituiranja Sveta.

## 21. člen

Sedež Sveta je v času ustanovitve Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije na sedežu ICRA d.o.o. Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija, ki v času ustanovitve RSR opravlja vlogo vodilne agencije v Goriški razvojni regiji.

## 22. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejme 2/3 občinskih/mestni svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva. Odlok se objavi v uradnih glasilih posameznih občin. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 007-0001/2012/2

Tolmin, dne 29. februarja 2012

Župan  
Občine Tolmin  
Uroš Brežan i.r.

## TREBNJE

**724. Obvezna razlaga 4.a člena Odloka o zazidalnem načrtu za območje T 6-2 »Obrtna cona Trebnje«**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 111/07, 14/11) in 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 47/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 9. redni seji dne 17. 2. 2012 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO**

**4.a člena Odloka o zazidalnem načrtu za območje T 6-2 »Obrtna cona Trebnje«**  
(Skupščinski Dolenjski list, št. 10/89, Uradni list RS, št. 53/01, 104/11)

v naslednjem besedilu:

»Glede parcelacije v območju zazidalnega načrta se razlaga, da je razmejevanje in združevanje delov parcel možno ob izpolnjevanju v odloku določenih pogojev. Novi velikosti parcel se prilagodi velikost horizontalnih gabaritov objektov omejena z določenim razmerjem med pozidanimi in prostimi površinami ter z gradbenimi linijami.

Pri velikosti spremenjenih parcel je potrebno smiselno upoštevati grafični del prostorskega akta v smislu strukture parcel namenjenih gradnji (izhajajoč iz najmanjše in največje parcele v ureditveni enoti) tako, da območje ne zgubi svoje osnovne zasnove.

Ob spremenjeni parcelaciji je potrebno izdelati strokovne podlage, v katerih se definira točno namembnost objekta, ter vpliv dejavnosti na okolje, kjer se preveri izpolnjevanje pogojev odloka za spremenjene parcele.«

Št. 07-2/2012

Trebnje, dne 22. februarja 2012

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

**725. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Trebnje za leto 2010**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 101/07 – odločba US, 57/08 in 94/10 – ZIU); 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10); v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 111/07 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 9. redni seji dne 17. 2. 2012 sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna Občine Trebnje za leto 2010**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2010, katerega sestavni del je bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, z izkazom doseženih prejemkov in izdatkov, z ugotovitvijo presežka in njegovim razporejanjem.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Trebnje za leto 2010.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2010 obsega:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja	Skupaj
Prihodki	12.946.228,43	0	480.000,00	13.426.228,43
Odhodki	12.652.745,49	0	144.160,86	12.796.906,35
Primanjkljaj	0	0	0	0
Presežek	293.482,94	0	335.839,14	629.322,08

## 4. člen

Presežek prejemkov nad izdatki za leto 2010 znaša 629.322,08 EUR in se prenaša v splošni sklad Občine Trebnje.

## 5. člen

Sprejme se zaključni račun Rezervnega sklada za leto 2010, ki obsega

Prihodki	17.382,79
Odhodki	15.469,63
Primanjkljaj	
Presežek	1.913,16

Presežek prihodkov nad odhodki Rezervnega sklada za leto 2010 znaša 1.913,16 EUR in se prenaša v sklad proračunske rezerve za leto 2011.

## 6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si).

Št. 410-36/2011

Trebnje, dne 17. februarja 2012

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

**726. Odlok o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje na območju KS Trebnje, KS Štefan, KS Račje selo, KS Dolenja Nemška vas**

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, EZ-UPB2, 70/08, 22/10, 37/11 Odl. US: U-I-257/09-22) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 8. redni seji dne 1. 2. 2012 sprejel

**O D L O K**

**o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje na območju KS Trebnje, KS Štefan, KS Račje selo, KS Dolenja Nemška vas**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

Ta odlok določa način, predmet in pogoje izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje iz lokalnega omrežja, ki zajema distribucijo toplotne energije za daljinsko ogrevanje (v nadaljnjem besedilu: javna služba), še posebej pa:

- organizacijsko zasnovo izvajanja te gospodarske javne službe,
- pogoje za zagotavljanje storitev gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja distribucijskega omrežja in oskrbe s toplo vodo ter pravice in obveznosti izvajalca te gospodarske javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- način financiranja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe,
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

Ta odlok je v delu, kjer so določeni predmet in pogoji opravljanja javne službe, koncesijski akt.

## 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- distribucijsko omrežje je omrežje za distribucijo toplote za daljinsko ogrevanje in ga sestavljajo primarno distribucijsko omrežje, sekundarno distribucijsko omrežje, priključni vodi in toplotne postaje,

- primarno distribucijsko omrežje je omrežje, ki poteka od proizvajalca toplote za daljinsko ogrevanje do posameznih naselij oziroma njihovih delov, na območju katerih se izvaja javna služba,

- sekundarno distribucijsko omrežje so odcepi od primarnega distribucijskega omrežja do posameznih stanovaljskih hiš in drugih priključnih mest uporabnikov oziroma območij,

- priključni vodi so odcepi od sekundarnega omrežja do toplotnih postaj,

- toplotna postaja so naprave namenjene za pripravo in ogrevanje sanitarne tople vode ter razdelitev toplote za različne sisteme internih toplotnih naprav in je sestavljena iz zapornih, regulacijskih, varnostnih in merilnih elementov,

- uporabniške naprave so vse naprave izven toplotne postaje, ki so v lasti ali posesti uporabnika in s katerimi upravlja uporabnik ter so namenjene prenosu, razvodu, regulaciji ali zapori dovoda toplote za daljinsko ogrevanje v objektu uporabnika.

## 3. člen

(namen in cilji odloka)

Izraba biomase v energetske namene je ključnega pomena za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, manjši je izpust na enoto proizvedene toplote.

Oskrba s toplotno energijo na daljinsko ogrevanje je cenejša, pripomore k zmanjšanju energetske odvisnosti, prispeva k razvoju lokalnega gospodarstva.

## II. ORGANIZACIJSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

## 4. člen

(organizacijska zasnova)

Javno službo v Občini Trebnje opravlja koncesionar, ki pridobi koncesijo za opravljanje javne službe.

## 5. člen

(koncedent)

Koncedent po tem odloku je Občina Trebnje (v nadaljnjem besedilu: koncedent).

## 6. člen

(območje opravljanja javne službe)

Javna služba se v Občini Trebnje opravlja v KS Trebnje, KS Štefan, KS Račje selo, KS Dolenja Nemška vas.

## 7. člen

(uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe so pravne in fizične osebe, ki so lastniki ali investitorji objektov na območju občine, določenem v prejšnjem členu in ki sklenejo s koncesionarjem ustrezno pogodbo o priključitvi na distribucijsko omrežje in o oskrbi s toploto za daljinsko ogrevanje.

Uporaba storitev javne službe v občini ni obvezna.

## III. OBSEG IZVAJANJA KONCESIJE

## 8. člen

(obseg in predmet koncesije)

Javna služba obsega:

- izgradnjo vseh elementov distribucijskega omrežja, ki so potrebni za prenos toplote za daljinsko ogrevanje do uporabniških naprav,
- prenos toplote za daljinsko ogrevanje po distribucijskem omrežju do uporabnikov,

- prodaja toplote za daljinsko ogrevanje uporabnikom skladno s tarifnim sistemom,
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- redno vzdrževanje objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,
- vodenje katastra primarnega in sekundarnega distribucijskega omrežja, vključno z vsemi objekti in napravami ter registra priključkov na distribucijsko omrežje,
- izvajanje meritev in preizkusov delovanja distribucijskega omrežja.

Izvajalec javne službe mora poleg nalog iz prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane.

V okviru prvega odstavka tega člena koncesionar izvaja javno službo z objekti in napravami distribucijskega omrežja, ki jih bo sam zgradil.

#### 9. člen

Koncesionar mora zagotoviti uporabnikom storitev javne službe toploto za daljinsko ogrevanje, proizvedeno v večinskem delu z uporabo obnovljivih virov energije.

### IV. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

#### 10. člen

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

- v upravnem postopku izdaja soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje, skladno z določbo drugega odstavka 71. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, EZ-UPB2, 70/08, 22/10, 37/11 Odl. US: U-I-257/09-22),
- daje smernice in mnenja, projektne pogoje in soglasja v postopkih za pridobitev dovoljenj za posege v prostor in okolje, ki zadevajo distribucijsko omrežje, skladno z določbo 48. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, EZ-UPB2, 70/08, 22/10, 37/11 Odl. US: U-I-257/09-22).

V okviru svoje pristojnosti iz prvega odstavka tega člena izdaja koncesionar soglasja h gradbeni dokumentaciji, soglasje h gradnji in priključitvi ter soglasje k uporabnemu dovoljenju ali k uporabi uporabnikovih toplotnih naprav v primeru gradnje na podlagi lokacijske informacije.

### V. PODELITEV KONCESIJE

#### 11. člen

Koncedent izbere koncesionarja za izvajanje storitev javne službe na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah in ob smiselni uporabi postopka, določenega z Zakonom o javnem naročanju.

#### 12. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis mora vsebovati predvsem naslednje sestavine:

- navedbe o predmetu koncesije,
- elemente, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,
- začetek in trajanje koncesije,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru,
- odgovorno osebo za dajanje informacij,
- podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom,
- rok za prijavo na razpis in način prijave,
- rok za izbiro koncesionarja,
- postopek, v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben kandidat.

Ponudnik mora kot sestavni del ponudbe predložiti garancijo za resnost ponudbe. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sestavni deli razpisne dokumentacije morajo biti enaki vsebini razpisa.

Če so posredovane samo nepravilne ali nepopolne prijave na razpis, se razpis za izvajanje javne službe lahko ponovi.

#### 13. člen

(izbira koncesionarja)

O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z odločbo. Pred izdajo odločbe o izbiri pridobi občinska uprava predlog posebne komisije za vodenje razpisa, ki jo imenuje župan.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

Koncesija za izvajanje javne službe se podeli za dobo največ 25 let, ki začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

Koncesionar je edini izvajalec javne službe na območju, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar pridobi izključno pravico gradnje in upravljanja z lokalnim distribucijskim omrežjem.

#### 14. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje po 4. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB-3, 83/09 Odl. US: U-I-165/08-10, Up 1772/08-14, Up-379/09-8, 33/2011, 91/11) ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,
  - da zaposluje zadostno število strokovnih kadrov in je ustrezno tehnično opremljen za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije,
  - da razpolaga z ustrežno licenco za opravljanje energetske dejavnosti,
  - da predloži celovit projekt izgradnje toplotnega omrežja za območje izvajanja javne službe, načrt vzdrževanja navedenega omrežja ter načrt priključevanja že izgrajenih objektov na toplotno omrežje,
  - da predloži predlog tarifnega sistema javne službe, skladen z zakonom in drugimi predpisi,
  - koncesionar je dolžan predložiti finančno jamstvo v višini 10 % investicijske vrednosti za dobro izvedbo del,
  - da izpolnjuje druge, s predpisi določene pogoje.
- Koncesionar mora v svoji prijavi na razpis podrobno opredeliti izpolnitev pogojev iz prejšnjega odstavka.

#### 15. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- cena (neto cena v EUR brez DDV) za storitve javne službe, in sicer cena za enoto priključne moči v EUR/kW/leto in cena za toploto v EUR/kWh,
- čas vzpostavitve javne službe in njen obseg pokritosti območja,
- delež toplote za daljinsko ogrevanje na letni ravni, proizvedene z uporabo obnovljivih virov energije, mora biti v skladu z veljavno zakonodajo,
- transportna pot: prednost imajo lokalni ponudniki sekancev iz območja Občine Trebnje. V primeru, da koncesionar tega brez utemeljenih razlogov ne upošteva, je to lahko razlog za razdrtje koncesijske pogodbe. Koncesionar mora nabavljati vsaj 70 % energentov iz Občine Trebnje, do 30 % pa iz drugih virov, pod pogojem, da dobavitelji dosegajo kvaliteto, ki jo zahteva koncesionar.

Natančnejši način uporabe meril za izbiro koncesionarja je sestavni del razpisne dokumentacije.



## VI. KONCESIJSKA POGODBA

## 16. člen

(koncesijska pogodba)

Koncedent in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo. V imenu koncedenta pogodbo podpiše župan, predhodno pa mora obvezno podati soglasje k pogodbi občinski svet, sicer se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Najkasneje mesec dni po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja koncedent pošlje izbranimu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku enega meseca od prejema. Koncesijska pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh strank.

Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati po izteku roka.

V koncesijski pogodbi se določijo:

- višina finančnih jamstev za izvajanje storitev javne službe ter način uveljavljanja jamstev,
- pogoji odvzema koncesije, če pri oskrbi s toploto za daljinsko ogrevanje nastajajo hude in druge kršitve, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije,
- način, obseg in pogoji odkupa koncesije,
- pogoji in način prevzema javne službe v režijo,
- način potrditve sprememb o načinu izvajanja storitev javne službe,
- način obveščanja javnosti in uporabnikov o storitvah javne službe in
- pogoji in način izvajanja javne službe za primer nastanka višje sile pri koncesionarju.

## 17. člen

(podaljšanje pogodbe)

Koncedent lahko podaljša koncesijo za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi, če koncesionar v roku dvanajstih mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno predlaga koncedentu podaljšanje koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, pod katerimi je bila podeljena.

## 18. člen

(prenehanje razmerja, odkup, odvzem, prenos in prevzem)

Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s sporazumnim prenosom koncesije,
- s prevzemom koncesije v režijo,
- v primeru stečaja koncesionarja.

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo ali
- z razdrtjem.

## 19. člen

(režija)

Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo, če:

- pride koncesionar v stečaj ali likvidacijo ali koncesijska pogodba preneha, ne glede na razlog ali način, koncedent pa ugotovi, da v primernem roku ne bo mogel podeliti koncesije drugemu koncesionarju, s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan koncedentu na njegovo zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav,
- je zagotovljena večja kakovost izvajanja javne službe.

Podrobneje se prevzem javne službe v režijo uredi v koncesijski pogodbi.

## 20. člen

(odkup koncesije)

Koncedent lahko koncesijo odkupi.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da v primeru prenehanja koncesijskega razmerja koncedent prevzame tudi vse objekte in naprave v lasti koncesionarja, ki so namenjeni izvajanju javne službe.

Podrobnejša vprašanja prevzema navedenih objektov in naprav iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

## 21. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot 2 dni, oziroma za več kot 5 dni skupaj v koledarskem letu,
- če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakona,
- zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja distribucijskega omrežja po izključni krivdi koncesionarja,
- če koncesionar ni vodil svojega poslovanja skladno s 34. in 37. členom tega odloka,
- če koncesionar ne spoštuje tarifnega sistema in tarifnih postavk,
- če koncesionar opusti sklenitev zavarovanja po 28. členu tega odloka,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije,
- če je v javnem interesu, da se dejavnosti oskrbe s toploto preneha izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

V primerih iz druge, tretje, četrte, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka je odvzem koncesije možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozoril, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in mu pri tem zagrozil z odvzemom koncesije.

V primerih iz prvega odstavka lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa zanjo predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

## 22. člen

(spremembe okoliščin)

Koncesionar je dolžan koncedenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

## 23. člen

(višja sila)

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank.

Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistem-



skega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju naselja Trebnje ali na njegovem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, koncedent pa je dolžan koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastanejo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

Koncesionar je ob stavki dolžan zagotoviti nemoteno oskrbo s toploto za daljinsko ogrevanje.

#### 24. člen

(vključevanje podizvajalcev)

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem koncedenta.

Koncesionar mora dejavnost v celoti opravljati sam. Podizvajalcem lahko prepusti zgolj opravilo iz prve alineje prvega odstavka 8. člena odloka, in sicer brez soglasja občinskega sveta. Preostale naloge pa lahko koncesionar prepusti podizvajalcu zgolj s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

### VII. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 25. člen

(obveznost in splošni pogoji izvajanja javne službe)

Javno službo mora koncesionar izvajati kakovostno in neprekinjeno in jo lahko začasno ali trajno prekine le v primerih določenih z zakonom in odlokom koncedenta.

Koncesionar mora pri svojem delovanju upoštevati določbe Energetskega zakona, in sicer:

– da se skladno z določbo 46. člena za zaposlene pri koncesionarju ne uporabljajo naslednje določbe Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1, 23/09, Odl US: U-I-268/06-35):

a) določbe petega poglavja (78. do 84. člen) – v nadzornem svetu gospodarske družbe imajo lahko delavci le do 1/3 svojih zastopnikov,

b) določbe pete, šeste, sedme in osme alineje prvega odstavka 89. člena,

c) določbe 93. člena, kakor tudi določbe 91. in 92. člena, če se nanašajo na statusne spremembe,

d) določbe 98. člena,

e) ostale določbe v delih oziroma obsegu, kolikor se sklicujejo ali nanašajo na navedene določbe,

– da morajo skladno z določbo 47. člena v času stavke delavci pri koncesionarju zagotavljati tako obratovalno pripravljenost objektov, omrežij in naprav, kot je predpisano za nedelje, državne praznike in druge dela proste dneve,

– da morajo direktorji oziroma člani uprave zaposleni pri koncesionarju s sklepom določiti delavce, ki opravljajo naloge za zagotovitev obratovalne pripravljenosti iz prejšnje alineje,

– da delavci iz prejšnje alineje, ki ne opravljajo nalog iz druge alineje tega člena, storijo hujšo kršitev delovne discipline, za kar se jim lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

#### 26. člen

(objekti in naprave za izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan zgraditi ustrezno število objektov in naprav distribucijskega omrežja, ki so potrebni za kvalitetno izvajanje javne službe v KS Trebnje, KS Štefan, KS Račje selo in KS Dolenja Nemška vas. Število oziroma obseg obveznosti in način financiranja izgradnje navedenih objektov in naprav se določi v koncesijski pogodbi.

Objekti in naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih zgradi koncesionar, so v lasti koncesionarja.

Koncedent in koncesionar se lahko v koncesijski pogodbi dogovorita, da koncesionar v imenu in za račun koncedenta neodplačno opravlja storitve vodenja investicij v zvezi z izgradnjo objektov in naprav distribucijskega omrežja.

Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji distribucijskega omrežja je koncesionar dolžan ravnati z načelom najboljše dosegljive tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki naj v največji možni meri prispevajo k varovanju okolja ter zagotavljajo varnost in zanesljivost delovanja distribucijskega omrežja.

Pri izbiri tehnologije upošteva koncesionar tudi sorazmernost med tehnično izpopolnjenostjo določenega elementa ter stroške njegove uporabe.

Dokumentacijo, ki je potrebna za pridobitev dovoljenj za izgradnjo distribucijskega omrežja, pripravi koncesionar in jo predloži koncedentu v potrditev.

V postopku pridobivanja dovoljenj iz prejšnjega odstavka je s koncesionarjem dolžan sodelovati koncedent v okviru zakonskih omejitev in zmogljivosti svojih strokovnih služb.

#### 27. člen

(vzdrževanje in preskušanje distribucijskega omrežja)

Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za vzdrževanje distribucijskega omrežja in z njim povezane infrastrukture tako, da je zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje javne službe.

Koncesionar mora v najkrajšem možnem času poskrbeti za odpravo okvar, nepravilnosti in drugih pomanjkljivosti, ki se pojavijo na distribucijskem omrežju. V ta namen mora koncesionar zagotoviti sam ali na podlagi pogodbe z drugim subjektom dežurno službo, ki razpolaga z ustreznim številom usposobljenih ljudi in potrebno opremo.

Uporabnik je dolžan koncesionarja nemudoma obvestiti o vseh okvarah ali nepravilnostih na distribucijskem omrežju in na napeljavi ter napravah znotraj objektov, ki bi lahko vplivali na varnost ali nemoteno izvajanje javne službe.

#### 28. člen

(zavarovanje odgovornosti)

Koncesionar mora v roku 30 dni pred sklenitvijo pogodbe z uporabniki skleniti zavarovanje odgovornosti:

– za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,

– za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

#### 29. člen

(izvajanje drugih dejavnosti)

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na izvajanje javne službe.

Koncesionar ne sme opravljati dejavnosti, ki bi bila v nasprotju z namenom in načinom izvajanja javne službe.

### VIII. OBVEZNOSTI IN PRAVICE UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

#### 30. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

Uporabniki na območju občine, na katerem se izvaja javna služba, imajo pravico do priključitve na distribucijsko omrežje in uporabo storitev javne službe pod enakimi pogoji brez diskriminacije.

## 31. člen

(priklučitev na distribucijsko omrežje)

Za priklučitev na distribucijsko omrežje mora uporabnik pridobiti soglasje za priklučitev, skladno z določbo drugega odstavka 10. člena tega odloka.

Soglasje za priklučitev izda v upravnem postopku koncesionar uporabniku, ki izpolnjuje zahteve, določene v splošnih pogojih in če je priklučitev ekonomsko sprejemljiva ter tehnično izvedljiva.

V primeru kršitve pravice uporabnika iz drugega odstavka tega člena, lahko uporabnik vložiti pritožbo na župana Občine Trebnje, ki odloči o njegovi pravici in koncesionarju naloži ustrezno ravnanje.

## 32. člen

(uporaba storitev javne službe)

Z uporabnikom, ki je pridobil ustrezno soglasje za priklučitev na distribucijsko omrežje, je koncesionar dolžan skleniti ustrezno pogodbo o dobavi in odjemu toplote.

V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka lahko uporabnik zahteva, da pristojni organ občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

Podrobnejša vprašanja v zvezi s pogodbo o dobavi in odjemu toplote urejajo splošni pogoji.

## 33. člen

(prekinitev uporabe storitev javne službe)

Koncesionar storitev lahko trajno ali začasno prekine izvajanje javne službe uporabniku v primerih določenih z zakonom in splošnimi pogoji.

O preinitvi izvajanja javne službe koncesionar odloči z upravno odločbo.

O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka odloča župan Občine Trebnje.

## IX. POSLOVANJE IN FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

## 34. člen

(poslovanje koncesionarja)

Koncesionar mora pri svojem poslovanju:

– za izvajanje javne službe voditi posebno ločeno računovodstvo in druge evidence, ko bodo omogočale finančni in drugi nadzor nad poslovanjem koncesionarja v zvezi z nadzorom nad izvajanjem koncesije,

– pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zakon zahteva za velike družbe, skladno z določili energetskega zakona.

Za obveznosti koncesionarja občina odgovarja le v primeru, da je koncesionar v večinski lasti občine.

## 35. člen

(način financiranja javne službe)

Viri financiranja javne službe po tem odloku so prihodki od opravljenih storitev, ki jih v svojem imenu in za svoj račun izvaja koncesionar, sredstva koncedenta, ki jih ta pridobi za namen izvajanja javne službe in sredstva neposrednega vlaganja državnega proračuna ali mednarodnih finančnih virov.

## 36. člen

(tarifni sistem)

Dobavljena toplota se obračunava na podlagi tarifnega sistema, ki ga sprejme koncesionar s soglasjem Občinskega sveta Občine Trebnje.

Pri oblikovanju tarifnega sistema iz prejšnjega odstavka mora koncesionar upoštevati določbe Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, EZ-UPB2, 70/08, 22/10, 37/11 Odl. US: U-I-257/09-22) ter drugih predpisov.

Višino tarifnih postavk za opravljanje storitev javne službe v okviru tarifnega sistema določi koncesionar s soglasjem Občinskega sveta Občine Trebnje.

## 37. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar za opravljanje koncesije koncedentu letno plačuje koncesijsko dajatev, določeno s koncesijsko pogodbo.

V skladu s koncesijsko pogodbo lahko koncedent po lastni presoji odpusti del ali celotno koncesijsko dajatev.

## X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

## 38. člen

(izvajanje nadzora)

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja pristojni upravni organ koncedenta.

Koncedent za posamezna strokovna in druga opravila lahko pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

## 39. člen

(omogočanje nadzora)

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

## 40. člen

(vrste nadzora)

Koncedent opravi napovedan nadzor s predhodno napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Koncedent lahko zaradi utemeljenih razlogov opravi tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se izdela zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta, oziroma pooblaščenec koncedenta.

## XI. KONČNA DOLOČBA

## 41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2011

Trebnje, dne 14. februarja 2012

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

**727. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije**

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11), sklepa Sveta regije Jugovzhodna Slovenija z dne 15. 2. 2012 in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 9. redni seji dne 17. 2. 2012 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta Odlok določa:

1. Ustanovitev Razvojnega sveta JV Slovenije
2. Sestavo ter način imenovanja in volitev članov Sveta
3. Konstituiranje Sveta
4. Naloge Sveta
5. Organizacijo dela
6. Prenehanje članstva v Svetu
7. Prehodne in končne določbe.

#### II. USTANOVITEV SVETA

##### 2. člen

Razvojni svet (v nadaljevanju: Svet) Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: JV Slovenija) ustanovi 21 občin JV Slovenije:

- Občina Črnomelj
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Kostel
- Občina Loški Potok
- Občina Metlika
- Občine Mirna
- Občina Mirna Peč
- Občina Mokronog - Trebelno
- Mestna občina Novo mesto
- Občina Osilnica
- Občina Ribnica
- Občina Semič
- Občina Sodražica
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Šentrupert
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Trebnje in
- Občina Žužemberk

(v nadaljevanju: občine).

##### 3. člen

Svet sestavljajo:

- predstavniki občin iz 2. člena tega Sklepa,
- predstavniki regijskega gospodarstva,
- predstavniki regijskih nevladnih organizacij (v nadaljevanju: NVO) in
- predstavnik ORP Pokolpje (v nadaljevanju: ORP).

Člani Sveta iz občin so voljeni funkcionarji občin – občinske svetnice in svetniki ter županje in župani.

Voljeni funkcionarji občin in predstavniki gospodarstva imajo v Svetu enako število članov. Regijske NVO imajo v Svetu polovico članov predstavnikov občin.

ORP imenuje v svet enega predstavnika.

Posamezna občina, gospodarska organizacija in NVO ima lahko v Svetu največ enega člana.

Iz območja vsake izmed 6 upravnih enot (v nadaljevanju: UE) v JV Sloveniji mora biti v Svetu najmanj en član.

##### 4. člen

Mandat članov Sveta je enak programskemu obdobju za katerega se izdela Regionalni razvojni program JV Slovenije (v nadaljevanju: RRP), razen mandata voljenih funkcionarjev občin, ki je vezan na mandat občinskih svetnikov in županov.

Volitve in imenovanje članov v Svet se izvedejo pred začetkom priprave RRP za novo programsko obdobje.

Člani Sveta nastopijo mandat z dnem konstituiranja Sveta.

##### 5. člen

Svet je ustanovljen, ko sprejme Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta JV Slovenije (v nadaljevanju: Odlok) v enakem besedilu najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva JV Slovenije.

Člane Sveta volijo občinski sveti občin po območjih UE: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica in Trebnje.

#### III. SESTAVA, NAČIN IMENOVANJA IN VOLITEV ČLANOV SVETA

##### 6. člen

Svet ima štirinpetdeset članov, in sicer:

- enaindvajset voljenih funkcionarjev občin, in sicer iz vsake občine iz 2. člena tega Odloka en član,
- enaindvajset voljenih predstavnikov regijskega gospodarstva,
- enajst voljenih predstavnikov regijskih NVO in
- enega predstavnika ORP, ki ga imenuje ORP.

##### 7. člen

Kandidacijski postopki za izvolitev članov Sveta se pričnejo s pozivom RRA JV Slovenije predlagateljem za kandidiranje predstavnikov občin, gospodarstva in NVO v Svet.

Predlagatelji za določitev kandidatov za člane Sveta so:

- občine iz 2. člena tega Odloka določijo kandidate občin,
- regijske gospodarske zbornice, območne obrtno-podjetniške zbornice, območne kmetijsko gozdarske zbornice in druga združenja gospodarstva iz JV Slovenije določijo kandidate gospodarstva in
- regijsko stičišče nevladnih organizacij določi kandidate NVO.

Pri določanju kandidatov gospodarstva upoštevajo predlagatelji teritorialno (subregijsko) in panožno zastopanost ter razvojno specializacijo regije.

Pri določanju kandidatov iz NVO upošteva predlagatelj teritorialno (subregijsko) in interesno zastopanost.

Hkrati s pozivom za kandidiranje občinam, gospodarstvu in NVO v Svet pošlje RRA JV Slovenije ORP-ju poziv za imenovanje svojega predstavnika v Svet.

##### 8. člen

Predlagatelji oblikujejo in posredujejo RRA kandidatne liste v tridesetih dneh od prejema poziva RRA JV Slovenije za kandidiranje v Svet.

Kandidatna lista vsebuje:

- predlagatelja,
- podatke o kandidatih: ime in priimek, datum rojstva, stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, delodajalca oziroma zaposlitev, delovno mesto oziroma funkcijo, ki jo opravlja in naslov stalnega bivališča in najmanj en kontaktni podatek (telefon in/ali e-naslov).

Predlagatelj uvrsti na kandidatno listo le kandidate, ki s kandidaturo soglašajo.

Predlagatelji uvrstijo na kandidatno listo toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev.

##### 9. člen

RRA JV Slovenije oblikuje v petnajstih dneh po prejemu zadnje kandidatne liste od predlagateljev kandidatno listo za volitve v Svet. Na kandidatni listi za volitve so ločeno prikazani kandidati iz občin, kandidati iz gospodarstva in kandidati iz NVO. Na kandidatni listi za volitve je toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev članov Sveta (zaprtá kandidatna lista).

RRA JV Slovenije posreduje kandidatno listo za volitve iz prejšnjega odstavka tega člena s predlogom glasovnice in navodilom za glasovanje občinam iz 2. člena tega Odloka.

Občinski svet pripravi toliko glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo imeti žig občine.

#### 10. člen

Občine izvedejo volitve v Svet na prvi seji občinskega sveta, sklicani po prejemu kandidatne liste za volitve. Občinski sveti glasuje o kandidatni listi kot celoti v skladu s poslovnimi določili.

Občine izdelajo zapisnike o glasovanju o listi kandidatov za Svet, iz katerih mora biti razvidno:

- koliko glasovnic je bilo razdeljenih,
- koliko glasovnic je bilo vrnjenih,
- koliko glasovnic je bilo neveljavnih,
- koliko glasovnic je bilo veljavnih,
- koliko glasov ZA in koliko glasov PROTI je prejela kandidatna lista za Svet.

Zapisnik o glasovanju o listi kandidatov za Svet posredujejo občine RRA JV Slovenije v desetih dneh po izvedbi volitev. Ostala volilna gradiva hranijo občine.

#### 11. člen

Izide volitev ugotavlja RRA JV Slovenije.

Kandidati na kandidatni listi so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

RRA JV Slovenije seznanijo vse predlagatelje z izidom volitev in imenovanjem člana Sveta iz ORP ter objavi rezultate volitev/imenovanja v Svet na svoji spletni strani.

### IV. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 12. člen

Prvo sejo novoizvoljenega Sveta skliče RRA JV Slovenije, vodi pa jo do izvolitve predsednika Sveta predsednik Sveta, ki mu preneha mandat.

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

Svet je konstituiran, ko člani izvolijo izmed sebe predsednika Sveta.

Predsednik Sveta sklicuje in vodi seje Sveta in zastopa ter predstavlja Svet. Predsednik Sveta lahko s pisnim pooblastilom pooblasti člana Sveta, da ga nadomešča v času njegove odsotnosti. V pisnem pooblastilu določi tudi obseg pooblastil pooblaščenca.

### V. NALOGE SVETA

#### 13. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave RRP,
- sprejemanje RRP,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije (v nadaljevanju: Dogovor),
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje RRP in Dogovorov,
- odloča o razvojnih prioritetah in specializaciji regije,
- imenuje odbore Sveta,
- opravlja druge naloge regionalnega pomena v skladu z zakonom.

### VI. ORGANIZACIJA DELA

#### 14. člen

Delo sveta je javno. Svet lahko sejo ali del seje za javnost zapre, če to zahteva problematika, ki jo obravnava. V primeru

zaprte seje sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta z izjavo za javnost.

Javnostim praviloma sporoča odločitve Sveta njegov predsednik. Vsi člani sveta so dolžni v javnosti predstavljati in zastopati odločitve Sveta. Član sveta, ki v javnosti predstavlja svoje stališče o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odloča Svet, mora to v izjavi tudi navesti.

#### 15. člen

Svet sprejema odločitve na seji z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

V primeru enakega števila glasov prevlada glas predsednika sveta.

Odločitve Sveta o RRP in Dogovoru mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin z večino prebivalstva regije.

#### 16. člen

Administrativni naslov Sveta je na sedežu RRA JV Slovenije.

Za pripravo in izvajanje prioritarnih programov in projektov v okviru RRP, pomoč pri določanju razvojnih prioritet in razvojne specializacije regije ter izvajanje zahtevnejših razvojnih projektov v regiji imenuje Svet odbore.

Strokovna, tehnična in administrativna dela za Svet in odbore opravlja RRA JV Slovenije.

Dela iz prejšnjega odstavka tega člena sodijo med splošne razvojne naloge na regionalni ravni, ki jih izvaja RRA JV Slovenije in za katere zagotavljajo sredstva občine in SVLR.

#### 17. člen

Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

### VII. PRENEHANJE ČLANSTVA

#### 18. člen

Članstvo v Svetu lahko preneha:

- članu na osnovi odstopne izjave z dnem, ko poda pisno odstopno izjavo,
- s prenehanjem funkcije oziroma mandata, ki jo/ga je član Sveta opravljal ob izvolitvi v Svet, z dnem, ko o tem odloči Svet,
- če poda predlog za odpoklic predlagatelj ali Svet, z dnem odpoklica Sveta,
- članu, ki zamenja delodajalca ali je začel pri delodajalcu, pri katerem je član Sveta zaposlen, postopek za prenehanje delodajalca, ko o tem odloči Svet,
- članu, ki ne sodeluje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet,
- iz drugih razlogov, ki članu onemogočajo sodelovanje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet.

#### 19. člen

Člana, ki mu preneha članstvo v Svetu, nadomesti član, ki se izvoli na nadomestnih volitvah iz tiste partnerske skupine, v kateri je prenehal mandat članu. Nadomestne volitve se morajo izvesti, če preneha mandat 20 % članov Sveta.

Postopek nadomestnih volitev je enak kot volitve same.

Če preneha mandat več kot polovici članov Sveta, se izvedejo redne volitve v Svet.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Pri imenovanju predstavnika ORP v Svet na prvih volitvah Sveta se upošteva ORP, ki deluje na območju JV Slovenije, skladno s 17. členom ZSRR-2 na dan, ko je Svet ustanovljen.



## 21. člen

Število prebivalcev po tem Odloku se ugotavlja na osnovi podatkov o številu prebivalcev, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

## 22. člen

Postopek za spremembo oziroma dopolnitev tega Odloka je enak postopku za njegov sprejem. Predlog za spremembo in dopolnitev tega Odloka lahko podajo predlagatelji, ki izkažejo interes.

## 23. člen

Odlok je sprejet, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne, ko ga v enakem besedilu sprejme najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

Št. 007-3/2012

Trebnje, dne 17. februarja 2012

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

## 728. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 9. redni seji dne 17. 2. 2012 sprejel

### P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

## 1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec se spremeni 1. člen, tako da se glasi:

»S tem pravilnikom Občina Trebnje (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) kot ustanoviteljica ureja postopek vpisa in sprejemanja otrok v Vrtec Trebnje in Vrtec Sončnica pri OŠ Veliki Gaber z dislociranimi enotami (v nadaljevanju besedila: vrtec) in določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok kot tudi vodenje centralne evidence vpisanih otrok ter centralnega čakalnega seznama.«

## 2. člen

V 3. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Vrtec mora na svoji spletni strani objaviti informacije o predvidenem številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o predvidenem številu prostih mest v vrtcu z več enotami pa mora vrtec objaviti predvideno število prostih mest po letnikih rojstva in po posameznih enotah.«

## 3. člen

Doda se nov 3.a člen, ki se glasi:

## »3.a člen

Za vpis otrok v vrtca iz 1. člena tega pravilnika se izvede enoten vpis otrok v vrtca in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok v vrtca.

V ta namen občina vzpostavi in vzdržuje enoten informacijski sistem za vpis otrok (v nadaljevanju: informacijski sistem).

Enoten vpis otrok v vrtca na območju občine poteka na način, pod pogoji in postopku, ki je določen s tem pravilnikom.«

## 4. člen

Doda se nov 3.b člen, ki se glasi:

## »3.b člen

Posamezni vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok.

Občina vzpostavi evidenco vpisanih otrok in centralni čakalni seznam.

Evidence iz prejšnjih odstavkov vsebujejo podatke, ki jih določa Zakon o vrtcih.«

## 5. člen

Drugi in tretji odstavek 4. člena se spremenita tako, da se po novem glasita:

»Izpolnjen obrazec starši oddajo na sedežu vrtca ali svetovalni delavki neposredno ali ga pošljejo z navadno pošto na naslov vrtca. Vrtec vlogo takoj oziroma najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge vnese v informacijski sistem in starše pisno obvesti o prejemu vloge in o šifri, pod katero vodi otroka.

Če starši oddajo nepopolno vlogo, ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge po elektronski pošti, telefonu ali ustno. O tem se zapiše uradni zaznamek. Če vloge ne dopolnijo v dogovorjenem roku, vrtec o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.«

## 6. člen

Doda se nov 4.a člen, ki se glasi:

## »4.a člen

Za posameznega otroka lahko starši oddajo le eno vlogo za sprejem otroka v vrtec na območju občine.

Starši na vlogi navedejo vrtec, v katerega želijo vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire), vlogo morajo oddati v tem vrtcu.

Starši lahko v vlogi navedejo tudi drugi vrtec, v katerega želijo vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtec druge izbire).«

## 7. člen

Doda se nov 4.b člen, ki se glasi:

## »4.b člen

V primeru, da starši oddajo vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni razpis novincev, in v vrtcu ni prostih mest, vrtec starše pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnavi njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.«

## 8. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Komisijo iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika imenuje ravnatelj s posebnim sklepom. Sestavljena je iz treh članov, in sicer:

- iz predstavnika vrtca, ki ga predlaga ravnatelj,
- iz predstavnika staršev, ki ga predlaga Svet staršev in
- iz predstavnika organa Občine Trebnje, pristojnega za predšolsko vzgojo, ki ga predlaga predstojnik občinske uprave.«

## 9. člen

V 11. členu se črtata drugi in tretji odstavek in se doda novo besedilo, tako da se glasi:

»Za vse vpisane otroke komisija na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, pristo mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri oblikovanju prednostnega seznama upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnja tri števila iz EMŠO otroka,

pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo zadnjih treh števil EMŠO.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije otroke s prednostnega seznama razporedi v vrtnice glede na število točk, starost (letnik rojstva), prosta mesta v posamezni enoti vrtca in glede na program vrtca, ki se izvaja v vrtcih. Pri tem se upošteva vrtec prve izbire, ki ga je starš navedel na vlogi.

Na navedeni način vrtec oblikuje seznam sprejetih otrok.

Otroci, ki niso bili sprejeti v vrtec prve izbire, se v skladu s prednostnim seznamom uvrstijo na čakalni seznam.

Seznam sprejetih otrok in čakalni seznam se objavita na oglasni deski in na spletni strani vrtca.

Podatki o otrocih na seznamu sprejetih otrok in čakalnem seznamu se objavijo pod šifro, s katero so starši pisno seznanjeni.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama v začetku novega šolskega leta.«

#### 10. člen

Doda se nov 11.a člen, ki se glasi:

##### »11.a člen

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok tudi med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s centralnega čakalnega seznama, oziroma če je bilo staršem vseh otrok s centralnega čakalnega seznama ponujeno prosto mesto, pa so ga starši odklonili, ali niso sklenili pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.«

#### 11. člen

Doda se nov 13.a člen, ki se glasi:

##### »13.a člen

Sprejem otrok v vrtnice se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o sprejemu oziroma o uvrstitvi otroka na čakalni seznam.

Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih prve izbire, se v informacijskem sistemu občine čakalne seznane posameznih vrtcev združi v centralni čakalni seznam. Pri tem se upošteva doseženo število točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda, tudi na centralnem čakalnem seznamu, upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnja tri števila iz EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo zadnjih treh števil EMŠO.

Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni sezname v posameznih vrtcih.

Centralni čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Centralni čakalni seznam vsebuje šifro otroka, pod katero se vodi otroka v centralni evidenci vpisanih otrok, ter skupno število točk na podlagi kriterijev iz 14. člena tega pravilnika.

Centralni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh vrtcih, na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani občine.«

#### 12. člen

Doda se nov 13.b člen, ki se glasi:

##### »13.b člen

Med šolskim letom se odpre nov oddelek oziroma se prične z aktivnostmi v tej smeri, ko je na čakalnem seznamu dovolj otrok s stalnim prebivališčem v Občini Trebnje, za zapolnitev najmanj enega oddelka (z upoštevanjem fleksibilnega normativa). Otroke iz drugih občin se sprejme le v primeru zapolnitve prostih mest, če ni dovolj otrok iz Občine Trebnje, da ne bodo ostajala prazna mesta.«

#### 13. člen

V 14. členu se doda pod točko 1.c nov kriterij, tako da se novi kriteriji glasijo:

»

Kriteriji	Št. točk in obrazložitev
1. Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
a. Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Trebnje.	12
b. Starši nimajo stalnega prebivališča v Sloveniji, a imajo skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Občine Trebnje in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji	6
c. Ob izpolnjevanju kriterija 1.a in 1.b imajo/ima na območju Občine Trebnje starši prebivališče neprekinjeno najmanj od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev	4
2. Zaposlenost (ali status študenta ali kmeta) obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino	10 (obvezna priloga je potrdilo o zaposlitvi oziroma statusu oziroma zavarovanju)
3. Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) samo enega od staršev	6 (obvezna priloga je potrdilo o zaposlitvi oziroma statusu oziroma zavarovanju)
4. Otroku, ki mu je bilo odložen vstop v osnovno šolo	7
5. Otrok je bil uvrščen čakalni seznam v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet, ker tudi med letom ni bilo prostega mesta.	8 (oblikovani seznam iz preteklega šol. l.)
6. V vrtec je že vključen otrokov brat ali sestra in bo vključen tudi v naslednjem šolskem letu.	1 (evidenca vključenih otrok v vrtec – točkuje se vsak otrok)
7. Otrok je že bil vključen v vrtec v Občini Trebnje	5

«

## 14. člen

V 15. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Tudi v primeru, da starši pisno odklonijo ponujeni vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.«

Dosedanji tretji, četrti, peti in šesti odstavek se preštevilčijo v četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

## 15. člen

Naslov šestega poglavja se spremeni tako, da se glasi: »SPREJEM OTROK IZ CENTRALNEGA ČAKALNEGA SEZNAMA«

## 16. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Otroke, ki niso bili sprejeti v vrtec, se uvrsti na čakalni seznam po prednostnem vrstnem redu. Otroke, ki se naknadno vpisuje v vrtec, se uvrsti v evidenco vrtca po kronološkem zaporedju (datum rojstva otroka za določeno starostno skupino).

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli vrtec s prostim mestom kot eno izmed izbir.

Otrok se v tem času ne nahaja na centralnem čakalnem seznamu.

Starši so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec otroka vrne nazaj na centralni čakalni seznam in pozove k sklenitvi starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama.

Vrtec, ki pozove starše otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, razen če je to vrtec prve izbire, pridobi vlogo iz vrtca prve izbire, ob izrecnem privoljenju staršev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi, ob vpisu otroka.«

## 17. člen

Doda se nov 16.a člen, ki se glasi:

## »16.a člen

Če starši otroka s centralnega čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, odklonijo sprejem otroka v ponujen vrtec oziroma ne sklenejo pogodbe z vrtcem v roku iz 21.a člena, se ne more šteti, da so umaknili vlogo. Otroka se vrne na centralni čakalni seznam, kjer ostane do vključitve v vrtec, oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan centralni čakalni seznam.

Pri vpisu otroka v vrtec za naslednje šolsko leto otroku ne pripadajo točke po kriteriju št. 5.«

## 18. člen

Doda se nov 16.b člen, ki se glasi:

## »16.b člen

V primeru, da je bil otrok v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam in mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto, otroku pripadajo točke po kriteriju št. 5.«

## 19. člen

V 17. členu se črtajo prvi, drugi, tretji in šesti odstavek. Dosedanji četrti in peti odstavek se preštevilčita v prvi in drugi odstavek. Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru, ko se sprostijo mesta in zanje ni več kandidatov na centralnem čakalnem seznamu, se lahko sprejemajo otroci, za katere so starši vložili vlogo za sprejem med letom. Kolikor je teh vlog toliko kot prostih mest, vlog ni potrebno točkovati. Če pa je teh vlog več kot prostih

mest, jih mora obravnavati komisija in določiti nov prednostni vrstni red.«

## 20. člen

Doda se nov 17.a člen, ki se glasi:

## »17.a člen

V primeru, da starši umaknejo vlogo za sprejem otroka v vrtec s pisno odpovedjo, se otroka izbriše iz centralnega čakalnega seznama.«

## 21. člen

Doda se nov 17.b člen, ki se glasi:

## »17.b člen

Ne glede na centralni čakalni seznam vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami, za katere so starši predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so starši predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.«

## 22. člen

Prvi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli na predpisanem obrazcu. V primeru, da starši oddajo odjavo do 20. v mesecu, se šteje, da je otrok izpisan iz vrtca s prvim dnevom naslednjega meseca.«

## 23. člen

V prehodnih in končnih določbah se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

## »21.a člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, noben vrtec ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katero so starši predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so starši predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali če straži vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec, oziroma ne podpišejo pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.«

## 24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-4/2012

Trebnje, dne 22. februarja 2012

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic i.r.**

**VIPAVA**

**729. Pravilnik o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti ter letovanja otrok v Občini Vipava**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – UPB2), Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03, 61/06 – ZDru-1) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 12. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

**PRAVILNIK**  
**o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih**  
**in humanitarnih dejavnosti ter letovanja otrok**  
**v Občini Vipava**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Vipava s tem pravilnikom določa:

- merila in kriterije ter postopek za pridobivanje sredstev pri izvajanju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti, ki jih izvajajo nevladne in neprofitne organizacije, društva ter združenja na območju Občine Vipava oziroma za občane Občine Vipava,
- postopek za pridobivanje sredstev pri izvajanju letovanj otrok, ki jih izvajajo neprofitne organizacije, društva in združenja za otroke do starosti vključno 18 let, s stalnim bivališčem v Občini Vipava.

2. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci, navedeni v prvem odstavku 1. člena tega pravilnika, ki:

- so registrirani in delujejo na področju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti;
- imajo urejeno evidenco članstva;
- imajo v svojem članstvu tudi občane Občine Vipava (najmanj 2 člana);
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih programov.

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci, navedeni v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika, ki:

- so pravne osebe neprofitnega značaja,
- so registrirane za izvajanje letovanj otrok in mladih,
- imajo v letovanje vključene otroke in mlade s stalnim bivališčem v Občini Vipava,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje letovanj otrok in mladine,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta.

3. člen

Predmet tega pravilnika je:

- sofinanciranje letnih programov in projektov oziroma delovanje upravičencev,
  - sofinanciranje stroškov letovanj otrok in mladine.
- Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.
- Višino sredstev na posameznega otroka, ki se udeleži letovanja se določi s sprejemom proračuna za posamezno proračunsko leto.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

4. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. Za organizacijo in izvedbo javnega razpisa je zadolžena občinska uprava. Višina sredstev se določi v vsakoletnem proračunu Občine Vipava.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradnih spletnih straneh Občine Vipava. Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca.

5. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- projekte in programe, ki so predmet sofinanciranja;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- okvirno vrednost finančnih sredstev;
- zahtevano dokumentacijo;
- rok za prijavo;
- datum odpiranja ponudb;
- kontaktno osebo naročnika;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

6. člen

Izvajalci se prijavijo na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in ga lahko dvignejo na naslovu naročnika.

7. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki pripravi tudi predlog delitve finančnih sredstev. Komisijo s sklepom imenuje župan Občine Vipava.

Odpiranje prispelih vlog opravi komisija, izvede pa se v roku, ki je določen v javnem razpisu.

Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloga izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika.

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog, ki ga vodi komisija in ugotovitev izda občinska uprava sklepe o zavrženju vlog, ki so bile prepozne ali neustrezno označene.

Tajnik občinske uprave s sklepom obvesti vse prijavitelne o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možen ugovor županu osem dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

8. člen

Z izbranimi izvajalci sklene župan pogodbo o sofinanciranju. Če izvajalec ne vrne ali ne podpiše predložene pogodbe v roku 15 dni od prejema, se šteje, da je od pogodbe in od zahteve za sofinanciranje odstopil. O preostanku oziroma neporabljenih sredstvih, pa na predlog komisije odloči župan s sklepom.

Pogodba vsebuje poleg določil o višini sredstev tudi način nadzora in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe.

9. člen

Izvajalci programov oziroma projektov predložijo končno poročilo o izvedbi prevzetih programov in namensko dodeljenih sredstev.

Kolikor izvajalci ne izpolnijo obveznosti, določenih s pogodbo, so dolžni prejeta sredstva vrniti s pripadajočimi obrestmi.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

10. člen

Komisija bo pri ocenjevanju prispelih vlog za sofinanciranje socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti upoštevala naslednje kriterije:

- ocena kvalitete in realnosti programa, jasno opredeljeni cilji in uporabniki ter metode dela (od 1 do 10 točk),
- sodelovanje z rizičnimi skupinami prebivalstva, vključnost strokovnih delavcev in namen izvedbe programa (od 1 do 10 točk),
- realnost izvedbe programa in finančna konstrukcija v primerjavi z učinkovitostjo in oziroma udeležbo (od 1 do 5 točk),
- reference – program se izvaja že dalj časa oziroma se program izvaja na območju občine že daljše časovno obdobje (od 1 do 5 točk),
- število uporabnikov in koristnikov programa, ki imajo stalno bivališče v Občini Vipava (od 1 do 10 točk),
- praviloma imajo prednost:
  - humanitarni programi (40 točk)
  - zdravstveni programi (35 točk)
  - socialni programi (25 točk).

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu Občine Vipava namenjena za sofinanciranje socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti v Občini Vipava.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 093-1/2012-1

Vipava, dne 1. marca 2012

Župan  
Občine Vipava  
**mag. Ivan Princes l.r**



**VLADA****730. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zelenem javnem naročanju**

Na podlagi prvega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) in prvega odstavka 43. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zelenem javnem naročanju****1. člen**

V Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11) se v tretjem odstavku 6. člena v prvem in drugem stavku besedilo »Priloge 11« nadomesti z besedilom »Priloge 10«.

**2. člen**

V 9. členu se za besedo »uveljaviti« doda vejica in besedilo »razen Priloge 7 te uredbe, ki se začne uporabljati 30. junija 2012«.

**3. člen**

V Prilogi 2 se v 1. podtočki točke 2.1.3 in v 1. podtočki točke 2.4.4 za besedilom »Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.« doda besedilo, ki se glasi:

»Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.«.

V točki 2.2.2 se v 1. podtočki besedilo »Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju in živila, katerih ekološke sestavine predstavljajo manj kot 95% teže vseh sestavin, se ne šteje, da so pridelana na ekološki način.« nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.«.

V točki 2.4.3 se besedilo 2. podtočke nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Higienski papirnati proizvodi, kot so toaletne papirne brisače in papirne serviete, ki se uporabljajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti izdelani na osnovi iz 100% predelanih papirnih vlaken ali iz primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o tem, ali in katero od meril bo izpolnil. Kadar se pri izvajanju gostinskih storitev uporabljajo higienski papirnati proizvodi na osnovi iz 100% predelanih papirnih vlaken, mora ponudnik k ponudbi priložiti tudi:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Kadar se pri izvajanju gostinskih storitev uporabljajo higienski papirnati proizvodi iz primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov, pa mora ponudnik k ponudbi priložiti tudi:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC<sup>1</sup> ali PEFC<sup>2</sup> zadnjega v skrbniški verigi lesa ali

<sup>1</sup> FSC (Forest Stewardship Council) je samostojna, nevladna, neprofitna organizacija, ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na <http://www.fsc.org/>.

<sup>2</sup> PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na <http://www.pefc.org/internet/html/>.

– potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali

- dovoljenje FLEGT<sup>3</sup>, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.«.

**4. člen**

V Prilogi 3 se v prvi alineji prvega odstavka uvodnega dela za vejico doda besedilo, ki se glasi:

»ki se uporablja za fotokopiranje in tiskanje s tiskalniki.«.

V točki 3.3.2 se v 1. podtočki beseda »Papirna« nadomesti z besedo »Primarna«.

Točka 3.3.3 se črta, dosedanja točka 3.3.4 pa postane točka 3.3.3.

Točka 3.7.3 se črta, dosedanja točka 3.7.4 pa postane točka 3.7.3.

**5. člen**

Priloga 9 se nadomesti z novo Prilogo 9, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

**6. člen**

V Prilogi 10 se v četrti alineji uvodnega dela črta besedilo »za javni prevoz«.

V 1. podtočki točke 10.1.2, 1. podtočki točke 10.3.2, 1. podtočki točke 10.5.3 in 1. podtočki točke 10.7.3 se črta besedilo »V primeru nakupa, najema ali leasinga rabljenega vozila pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila naročnik kilometrin v življenjski dobi vozila (LC<sub>km</sub>) zmanjša za že prevoženo kilometrin.«.

Točka 10.5.2 se črta, dosedani točki 10.5.3 in 10.5.4 pa postaneta točki 10.5.2 in 10.5.3.

V točki 10.6.2 se doda nova 1. podtočka, ki se glasi:

»1. Vozilo mora izpolnjevati zahteve, opredeljene v standardu EURO V.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.«.

dosedanji 1. in 2. podtočka pa postaneta 2. in 3. podtočka.

V točki 10.6.3 se črta 1. podtočka, dosedani 2. in 3. podtočka pa postaneta 1. in 2. podtočka.

Točka 10.7.2 se črta, dosedani točki 10.7.3 in 10.7.4 pa postaneta točki 10.7.2 in 10.7.3.

V točki 10.8.2 se doda nova 1. podtočka, ki se glasi:

»1. Vozilo mora izpolnjevati zahteve, opredeljene v standardu EURO V.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.«.

dosedanje 1., 2. in 3. podtočka pa postanejo 2., 3. in 4. podtočka.

V točki 10.8.3 se črta 1. podtočka, dosedani 2. in 3. podtočka pa postaneta 1. in 2. podtočka.

Točka 10.9.2 se črta.

<sup>3</sup> FLEGT (Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela in letu 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavlja zakonitost uvoženih lesnih proizvodov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne proizvode, ki so bili zakonito proizvedeni v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>.

V dosedanji točki 10.9.3, ki postane točka 10.9.2, se v 1. podtočki črta besedilo »Pri izračunu operativnih stroškov v življenjski dobi vozila naročnik kilometrino v življenjski dobi vozila ( $LC_{km}$ ) zmanjša za že prevoženo kilometrino.« in črta 2. podtočka.

V dosedanji točki 10.9.4, ki postane točka 10.9.3, se v 1. podtočki za besedo »storitve« dodata besedi »za naročnika«, oznaka »EURO 6« se nadomesti z oznako »EURO V«, besedilo »in biti opremljena s kazalnikom menjanja prestav ter sistemom za nadzor tlaka v pnevmatikah« pa se črta.

V točki 10.10 se beseda »javnega« nadomesti z besedo »avtobusnega«.

V točki 10.10.3 se doda nova 1. podtočka, ki se glasi:

»1. Vsa nova vozila, ki so bila kupljena po dodelitvi naročila in se uporabljajo pri izvajanju storitve za naročnika, morajo biti opremljena s sistemom za nadzor tlaka v pnevmatikah. Izvajalec mora pred zamenjavo vozil, s katerimi izvaja storitev avtobusnega prevoza, naročniku posredovati ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da novo oziroma drugo vozilo izpolnjuje zahteve.«,

dosedanja 1. podtočka pa postane 2. podtočka.

#### 7. člen

Priloga 12 se nadomesti z novo Prilogo 12, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

### KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-2/2012  
Ljubljana, dne 8. marca 2012  
EVA 2012-1611-0024

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**Priloga 9: Temeljne okoljske zahteve za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila**

Ta priloga se uporablja, kadar so predmet javnega naročila:

- univerzalna čistila,
- čistila za sanitarne prostore,
- čistila za okna,
- detergenti za ročno pomivanje posode,
- detergenti za pomivalne stroje,
- detergenti za pranje perila,
- storitve čiščenja,
- storitve pranja perila.

**9.1 Temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila****9.1.1 Predmet javnega naročila**

Naročnik določi predmet javnega naročanja tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoče blago in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz te priloge. Naročnik lahko opredeli predmet javnega naročila oziroma sklopa na naslednji način:

- |    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 1. | Okolju prijazna univerzalna čistila. |
|----|--------------------------------------|

**9.1.2 Tehnične specifikacije**

Naročnik v tehničnih specifikacijah, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na predmet posameznega sklopa, določi:

- |    |   |
|----|---|
| 1. | <p>Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.),</li> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna nevarnost oslavitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).</li> </ul> |
|----|---|

Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome

<sup>1</sup> Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT>.

	<p>alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).</li> </ul> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko<sup>2</sup> sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
2.	<p>Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,</li> <li>b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,</li> <li>c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);</li> </ul> </li> </ol> <p>razen če je <math>\text{Log } P_{\text{ow}}^3 \geq 3,0</math> oziroma če je eksperimentalno določen <math>\text{BCF}^4 \leq 100</math>, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
3.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
<b>9.1.3 Določila pogodbe o izvedbi naročila</b>	
Naročnik v pogodbenih določilih, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na njegov posamezen sklop, določi:	
1.	Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004 <sup>5</sup> .
2.	V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.

<sup>2</sup> CAS številka je mednarodno priznana enoznačen številčni identifikator kemijskih elementov, spojin, polimerov, bioloških sekvenc, zmesi in zlitin, ki ga dodeljuje oddelek Ameriškega kemijskega društva »Chemical Abstracts Service (CAS)«.

<sup>3</sup> Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanol/vode.

<sup>4</sup> BCF je faktor biokoncentracije.

<sup>5</sup> Besedilo Uredbe (ES) št. 648/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o detergentih in njenih sprememb <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32004R0648:SL:NOT>.



## 9.2 Temeljne okoljske zahteve za čistila za sanitarne prostore

### 9.2.1 Predmet javnega naročila

Naročnik določi predmet javnega naročanja tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoče blago in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz te priloge. Naročnik lahko opredeli predmet javnega naročila oziroma sklopa na naslednji način:

1. Okolju prijazna čistila za sanitarne prostore.

### 9.2.2 Tehnične specifikacije

Naročnik v tehničnih specifikacijah, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na predmet posameznega sklopa, določi:

1. Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
  - R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
  - R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
  - R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
  - R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
  - R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
  - R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
  - R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
  - R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
  - R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
  - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
  - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2. Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:
  - a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila,
  - b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
  - c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
    - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),

	<p>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);</p> <p>razen če je <math>\text{Log } P_{ow} \geq 3,0</math> oziroma če je eksperimentalno določen <math>\text{BCF} \leq 100</math>, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
3.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
<b>9.2.3 Določila pogodbe o izvedbi naročila</b>	
Naročnik v pogodbenih določilih, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na njegov posamezen sklop, določi:	
1.	Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.
2.	V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

### 9.3 Temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje oken

#### 9.3.1 Predmet javnega naročila

Naročnik določi predmet javnega naročanja tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoče blago in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz te priloge. Naročnik lahko opredeli predmet javnega naročila oziroma sklopa na naslednji način:

1. Okolju prijazna čistila za čiščenje oken.

#### 9.3.2 Tehnične specifikacije

Naročnik v tehničnih specifikacijah, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na predmet posameznega sklopa, določi:

1. Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
  - R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
  - R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
  - R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
  - R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
  - R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
  - R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
  - R62 (Možna nevarnost oslavitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
  - R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
  - R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).</li> </ul> <p>Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</li> <li>– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).</li> </ul> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
2.	<p>Čistilo za čiščenje oken ne sme vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) fosforja,</li> <li>b) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);</li> </ul> </li> </ol> <p>razen če je <math>\text{Log } P_{\text{ow}} \geq 3,0</math> oziroma če je eksperimentalno določen <math>\text{BCF} \leq 100</math>, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
3.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
<b>9.3.3 Določila pogodbe o izvedbi naročila</b>	
<p>Naročnik v pogodbenih določilih, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na njegov posamezen sklop, določi:</p>	
1.	<p>Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.</p>
2.	<p>V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitve.</p>

**9.4 Temeljne okoljske zahteve za detergente za ročno pomivanje posode****9.4.1 Predmet javnega naročila**

Naročnik določi predmet javnega naročanja tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoče blago in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz te priloge. Naročnik lahko opredeli predmet javnega naročila oziroma sklopa na naslednji način:

1. Okolju prijazni detergentski za ročno pomivanje posode.

**9.4.2 Tehnične specifikacije**

Naročnik v tehničnih specifikacijah, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na predmet posameznega sklopa, določi:

1. Detergent za ročno pomivanje posode glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
  - R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
  - R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
  - R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
  - R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
  - R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
  - R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
  - R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
  - R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
  - R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
  - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
  - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Detergent za ročno pomivanje posode glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2. Detergent za ročno pomivanje posode ne sme vsebovati biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.), razen če je <math>\text{Log } P_{ow} \geq 3,0</math> oziroma če je eksperimentalno določen <math>\text{BCF} \leq 100</math>, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje.</li> </ul> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
3.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
<b>9.4.3 Določila pogodbe o izvedbi naročila</b>	
Naročnik v pogodbenih določilih, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na njegov posamezen sklop, določi:	
1.	Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.
2.	V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

## 9.5 Temeljne okoljske zahteve za detergente za pomivalne stroje

### 9.5.1 Predmet javnega naročila

Naročnik določi predmet javnega naročanja tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoče blago in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz te priloge. Naročnik lahko opredeli predmet javnega naročila oziroma sklopa na naslednji način:

1. Okolju prijazni detergenti za pomivalne stroje.

### 9.5.2 Tehnične specifikacije

Naročnik v tehničnih specifikacijah, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na predmet posameznega sklopa, določi:

1. Detergent za pomivalne glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
  - R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
  - R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
  - R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
  - R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
  - R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
  - R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
  - R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
  - R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
  - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).</li> </ul> <p>Detergent za pomivalne stroje ne sme vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– fosfatov v količini nad 10 g/pranje,</li> <li>– sredstev za konzerviranje, za katera velja standardno opozorilo, stavek za nevarnost ali previdnostni stavek iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.).</li> </ul> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
2.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.</p>
<b>9.5.3 Določila pogodbe o izvedbi naročila</b>	
Naročnik v pogodbenih določilih, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na njegov posamezen sklop, določi:	
1.	Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.
2.	V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

## 9.6 Temeljne okoljske zahteve za detergente za pranje perila

### 9.6.1 Predmet javnega naročila

Naročnik določi predmet javnega naročanja tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoče blago in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz te priloge. Naročnik lahko opredeli predmet javnega naročila oziroma sklopa na naslednji način:

1. Okolju prijazni detergentski za pranje perila.

### 9.6.2 Tehnične specifikacije

Naročnik v tehničnih specifikacijah, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na predmet posameznega sklopa, določi:

1. Detergent za pranje perila glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
  - R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
  - R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
  - R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
  - R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
  - R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
  - R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
  - R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
  - R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).</li> </ul> <p>Detergent za pranje perila ne sme vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– fosfatov v količini nad 25 g/pranje,</li> <li>– sredstev za konzerviranje, za katera velja standardno opozorilo, stavek za nevarnost ali previdnostni stavek iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.).</li> </ul> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
2.	Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.  Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.
<b>9.6.3 Določila pogodbe o izvedbi naročila</b>	
Naročnik v pogodbenih določilih, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na njegov posamezen sklop, določi:	
1.	Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.
2.	V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitve.

## 9.7 Temeljne okoljske zahteve za storitve čiščenja

### 9.7.1 Predmet javnega naročila

Naročnik določi predmet javnega naročanja tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoče blago in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz te priloge. Naročnik lahko opredeli predmet javnega naročila oziroma sklopa na naslednji način:

1. Okolju prijazne storitve čiščenja.

### 9.7.2 Tehnične specifikacije

Naročnik v tehničnih specifikacijah, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na predmet posameznega sklopa, določi:

1. Proizvodi, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točkah 9.1.2., 9.2.2, 9.3.2., 9.4.2. in 9.5.2 te priloge.  
  
Način dokazovanja:  
Naročnik preveri izpolnjevanje zahtev na način, predviden v točkah 9.1.2., 9.2.2, 9.3.2., 9.4.2. in 9.5.2 te priloge.

### 9.7.3 Določila pogodbe o izvedbi naročila

Naročnik v pogodbenih določilih, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na njegov posamezen sklop, določi:

1. Ponudnik mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

2.	V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.
----	---

## 9.8 Temeljne okoljske zahteve za storitve pranja perila

### 9.8.1 Predmet javnega naročila

Naročnik določi predmet javnega naročanja tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoče blago in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz te priloge. Naročnik lahko opredeli predmet javnega naročila oziroma sklopa na naslednji način:

1. Okolju prijazne storitve pranja perila.

### 9.8.2 Tehnične specifikacije

Naročnik v tehničnih specifikacijah, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na predmet posameznega sklopa, določi:

1. Proizvodi, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točkah 9.6.2 te priloge.  
  
Način dokazovanja:  
Naročnik preveri izpolnjevanje zahtev na način, predviden v točkah 9.6.2 te priloge.

### 9.8.3 Določila pogodbe o izvedbi naročila

Naročnik v pogodbenih določilih, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali na njegov posamezen sklop, določi:

1. Ponudnik mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.
2. V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.

**Priloga 12: Okoljska merila za postopke javnega naročanja, v katerih naročnik temeljne okoljske zahteve vključi le med merila za izbor najugodnejše ponudbe**

I. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju električne energije	
Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:	
1.	<p>Merilo »električna energija iz obnovljivih virov ali soproizvodnje z visokim izkoristkom«.</p> <p>Ponudba z deležem električne energije iz obnovljivih virov ali soproizvodnje z visokim izkoristkom, se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril določi naročnik in ga opredeli v razpisni dokumentaciji, vendar skupen delež okoljskih meril v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe ne sme biti nižji od 25 %.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo po preteku koledarskega leta na račun naročnika unovčil ustrezno količino potrdil o izvoru električne energije, ki jih izda državni ali regionalni organ ali neodvisna organizacija, pooblaščen za izdajo teh potrdil, s čimer bo dokazal, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
II. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju živil	
Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:	
1.	<p>Merilo »ekološka živila«.</p> <p>Ponudba z deležem živil, pridelanih na ekološki način kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007<sup>6</sup>, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008<sup>7</sup> ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil, se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
2.	<p>Merilo »embalaža«.</p> <p>Ponudba s proizvodi, ki so v:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov, ali</li> <li>– embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali</li> <li>– enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali</li> <li>– povratni embalaži,</li> </ul> <p>se točkuje z dodatnimi točkami. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o tem, ali in katero od meril bo izpolnil, in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali</li> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.</li> </ul>

<sup>6</sup> Besedilo Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91 (UL L št. 189 z dne 20. julija 2007, str. 1) in njene spremembe: [http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sga\\_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&lg=sl&model=guicheti&numdoc=32007R0834](http://eur-lex.europa.eu/smartapi/cgi/sga_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&lg=sl&model=guicheti&numdoc=32007R0834).

<sup>7</sup> Besedilo Uredbe Komisije (ES) št. 889/2008 z dne 5. septembra 2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov glede ekološke pridelave, označevanja in nadzora (UL L št. 250 z dne 18. septembra 2008, str. 1) in njene spremembe: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R0889:SL:NOT>.



**III. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju gostinskih storitev**

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »ekološka živila«.</p> <p>Ponudba z deležem živil, ki jih ponudnik uporablja pri izvajanju gostinskih storitev in so bila pridelana na ekološki način, kot to določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil, se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
2.	<p>Merilo »embalaža«.</p> <p>Ponudba s proizvodi, ki so v:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov, ali</li> <li>– embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali</li> <li>– enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali</li> <li>– povratni embalaži,</li> </ul> <p>se točkuje z dodatnimi točkami. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o tem, ali in katero od meril bo izpolnil, in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali</li> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.</li> </ul>

**IV. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju pisarniškega papirja**

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »predelana papirna vlakna«.</p> <p>Ponudba s papirjem, ki vsebuje predelana papirna vlakna, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca ali</li> <li>– poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
2.	<p>Merilo »papir izdelan na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov«.</p> <p>Ponudba s papirjem na osnovi primarnih vlaken za proizvodnjo celuloze, iz katerih je izdelan papir in ki izvirajo iz zakonitih virov, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– potrdilo FSC<sup>8</sup> ali PEFC<sup>9</sup> zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali</li> </ul>

<sup>8</sup> FSC (Forest Stewardship Council) je samostojna, nevladna, neprofitna organizacija ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na <http://www.fsc.org/>.

<sup>9</sup> PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na <http://www.pefc.org/internet/html/>.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali</li> <li>– dovoljenje FLEGT<sup>10</sup>, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali</li> </ul> <p>ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
3.	<p>Merilo »papir brez klora<sup>11</sup> oziroma klora elementarni obliki<sup>12</sup>«.</p> <p>Ponudba s papirjem, čigar papirna vlakna niso bila beljena s klorom oziroma klorom v elementarni obliki, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca ali</li> <li>– poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>

#### V. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju higienskih papirnatih proizvodov kot so toaletni papir, toaletne papirne brisače, papirne serviete, papirnati robčki

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »predelana papirna vlakna«.</p> <p>Ponudba s higienskimi papirnatimi proizvodi, ki vsebujejo predelana papirna vlakna, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca ali</li> <li>– poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
2.	<p>Merilo »higienski papirnati proizvodi brez klora elementarni obliki«.</p> <p>Ponudba s papirjem, čigar papirna vlakna niso bila beljena s klorom v elementarni obliki, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca ali</li> <li>– poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>

<sup>10</sup> FLEGT (Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela v letu 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavljanja zakonitost uvoženih lesnih proizvodov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne proizvode, ki so bili zakonito proizvedeni v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>.

<sup>11</sup> TCF - papir ne vsebuje klora.

<sup>12</sup> ECF - papir ne vsebuje klora v elementarni obliki.

VI. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju osebnih in prenosnih računalnikov ter zaslonov	
Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:	
1.	<p>Merilo »energijska učinkovitost«.</p> <p>Ponudba z osebnimi računalniki, prenosnimi računalniki in zasloni, ki izpolnjuje najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost<sup>13</sup>, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudb, se v okviru tega merila točkjuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
2.	<p>Merilo »zasnova ohišja osebnega računalnika«.</p> <p>Ponudba z osebnimi računalniki z ohišji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– »small form factor«,</li> <li>– »mini tower faktor« ali</li> <li>– »convertible mini tower«<sup>14</sup>,</li> </ul> <p>ki so zasnovani tako, da se ohišje lahko sestavi brez uporabe posebnega orodja, se v okviru tega merila točkjuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
3.	<p>Merilo »zasnova prenosnega računalnika«.</p> <p>Ponudba s prenosnimi računalniki, ki so zasnovani tako, da je pomnilnik lahko dostopen in ga je mogoče zamenjati, se v okviru tega merila točkjuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
4.	<p>Merilo »raven hrupa pri delovanju osebnega računalnika«.</p> <p>Ponudba z osebnimi računalniki, katerih glasnost je izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in v času zapisovanja na trdi disk ne presega 26 dB, se v okviru tega merila točkjuje z dodatnimi točkami. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik. Podatek o glasnosti mora biti označen z oznako LpAm<sup>15</sup> v dB.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
5.	<p>Merilo »raven hrupa pri delovanju prenosnega računalnika«.</p> <p>Ponudba s prenosnimi računalniki, katerih glasnost je izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in v času zapisovanja na trdi disk ne presega 33 dB, se v okviru tega merila točkjuje z dodatnimi točkami. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik. Podatek o glasnosti mora biti označen z oznako LpAm v dB.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

<sup>13</sup> Standardi ENERGY STAR: <http://www.eu-energystar.org/>.

<sup>14</sup> Več o tem v TED standardu (The Eco Declaration Standard) ali TCO standardu.

<sup>15</sup> LpAm (Low power AM) je oznaka za tlak zvočnih emisij.

### VII. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju opreme za slikovno obdelavo, vključno s fotokopirnimi stroji, tiskalniki, optičnimi bralniki, telefaksi, večnamenskimi napravami in podobnim

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »energijska učinkovitost«.</p> <p>Ponudba opreme za slikovno obdelavo, vključno s fotokopirnimi stroji, tiskalniki, optičnimi bralniki, telefaksi, večnamenskimi napravami in podobnim, ki izpolnjuje najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, se v okviru tega merila točkjuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
2.	<p>Merilo »samodejno dvostransko tiskanje«.</p> <p>Ponudba naprav s funkcijo tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 45 listov na minuto za papir formata A4 in funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja (enota dvojnega izpisa), se v okviru tega merila točkjuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

### VIII. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju televizorjev

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »energijsko učinkovit televizor«.</p> <p>Ponudba s televizorjem, ki ima indeks energijske učinkovitosti <math>EEL &lt; 0,23</math>, zaradi česar je uvrščen v razred energijske učinkovitosti A+ ali v višji razred energijske učinkovitosti, se v okviru meril točkjuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik, vendar skupen delež okoljskih meril v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe ne sme biti nižji od 25 %.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</p>
----	---

### IX. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju hladilnikov, zamrzovalnikov in njihovih kombinacij

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »energijsko učinkovit hladilnik, zamrzovalnik ali njuna kombinacija«.</p> <p>Ponudba s hladilnikom, zamrzovalnikom ali njuno kombinacijo, ki ima indeks energijske učinkovitosti <math>EEL &lt; 33</math>, zaradi česar je uvrščen v razred energijske učinkovitosti A++ ali v višji razred energijske učinkovitosti, se v okviru meril točkjuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik, vendar skupen delež okoljskih meril v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe ne sme biti nižji od 25 %.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</p>
----	---

**X. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju pralnih strojev**

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »energijsko učinkovit pralni stroj«.</p> <p>Ponudba s pralnim strojem, ki ima indeks energijske učinkovitosti <math>EEL &lt; 52</math>, zaradi česar je uvrščen v razred energijske učinkovitosti A++ ali v višji razred energijske učinkovitosti, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</p>
2.	<p>Merilo »pralni stroj, učinkovit pri ožemanju«.</p> <p>Ponudba s pralnim strojem, ki ima delež vsebnosti preostale vlage <math>D &lt; 45</math>, zaradi česar je pralni stroj uvrščen v razred učinkovitosti ožemanja A, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o učinkovitosti ožemanja ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</p>

**XI. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju pomivalnih strojev**

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »energijsko učinkovit pomivalni stroj«.</p> <p>Ponudba s pomivalnim strojem, ki ima indeks energijske učinkovitosti <math>EEL &lt; 56</math>, zaradi česar je uvrščen v razred energijske učinkovitosti A++ ali v višji razred energijske učinkovitosti, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</p>
2.	<p>Merilo »pomivalni stroj, učinkovit pri sušenju«.</p> <p>Ponudba s pomivalnim strojem, ki ima indeks učinkovitosti sušenja <math>I_D &gt; 1,08</math>, zaradi česar je uvrščen v razred učinkovitosti sušenja A, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o učinkovitosti sušenja ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</p>

**XII. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju klimatskih naprav**

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »energijsko učinkovita enokanalna klimatska naprava«.</p> <p>Ponudba z enokanalno klimatsko napravo, ki ima razmerje energijske učinkovitosti <math>EER_{rated} \geq 3,10</math> in nazivni koeficient učinkovitosti <math>COP_{rated} \geq 2,60</math>, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</p>
2.	<p>Merilo »energijsko učinkovita dvokanalna klimatska naprava«.</p> <p>Ponudba z dvokanalno klimatsko napravo, ki ima razmerje energijske učinkovitosti <math>EER_{rated} \geq 3,10</math> in nazivni koeficient učinkovitosti <math>COP_{rated} \geq 3,60</math>, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p>



	<p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</p>
3.	<p>Merilo »energijsko učinkovite klimatske naprave, ki niso enokanalne ali dvokanalne«. Ponudba s klimatsko napravo, ki ni enokanalna ali dvokanalna, ki ima razmerje sezonske energijske učinkovitosti SEER <math>\geq 5,60</math> in koeficient sezonske učinkovitosti SCOP <math>\geq 4,00</math>, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+, se v okviru meril točkjuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</p>

### XIII. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju pohištva

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »Delež lesa ali lesnih tvoriv«. Ponudba s pohištvom, v katerem je delež lesa ali lesnih tvoriv vsaj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, se v okviru meril točkjuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul>
2.	<p>Merilo »Les in materiali na njegovi osnovi izvirajo iz zakonitih virov«. Ponudba s pohištvom iz lesa in materialov na njegovi osnovi, ki izvirajo iz zakonitih virov, se v okviru meril točkjuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali</li> <li>– potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali</li> <li>– dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve..</li> </ul>
3.	<p>Merilo »recikliranje plastičnih delov pohištva«. Ponudba za pohištvo s plastičnimi deli s težo enako ali večjo od 50 g, ki ne vsebuje dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje, se v okviru meril točkjuje z dodatnimi točkami. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo o izpolnjevanju zahtev standarda SIST EN ISO 11469 ali</li> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul>
4.	<p>Merilo »vsebnost nevarnih snovi«. Ponudba za pohištvo s premazom lesa ali plastičnimi ali kovinskimi deli, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za</p>

	<p>nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008<sup>16</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R23 (Strupeno pri vdihavanju.) ali H331 (Strupeno pri vdihavanju.),</li> <li>– R24 (Strupeno v stiku s kožo.) ali H311 (Strupeno v stiku s kožo.),</li> <li>– R25 (Strupeno pri zaužitju.) ali H301 (Strupeno pri zaužitju.),</li> <li>– R26 (Zelo strupeno pri vdihavanju.) ali H330 (Smrtno pri vdihavanju.),</li> <li>– R27 (Zelo strupeno v stiku s kožo.) ali H310 (Smrtno v stiku s kožo.),</li> <li>– R28 (Zelo strupeno pri zaužitvi.) ali H300 (Smrtno pri zaužitju.),</li> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R48 (Nevarnost hudih okvar zdravja pri dolgotrajnejši izpostavljenosti.) ali H373 (Lahko škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti.) in H732 (Škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.),</li> <li>– R51 (Strupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R52/53 (Škodljivo za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> </ul> <p>se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam vseh snovi za površinsko obdelavo, ki so jo uporabili pri izdelavi pohišta in njen varnostni list, in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul>
5.	<p>Merilo »ftalati«.</p> <p>Ponudba s pohištvom, pri katerem so bili z uporabljeni premazi, ki ne vsebujejo aziridina, kromovih (VI) spojin in več kot 5 % teže hlapnih organskih spojin (HOS) ter katerim niso bili dodani ftalati, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za</p>

<sup>16</sup> Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT>.

	<p>nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna nevarnost oslabilve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> </ul> <p>se točkjuje z dodatni točkami. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril in način njegove uporabe določi naročnik v razpisni dokumentaciji.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam vseh snovi za površinsko obdelavo, ki so jo uporabili pri izdelavi pohištva in njen varnostni list, in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul>
6.	<p>Merilo »adhezivi in lepila«.</p> <p>Ponudba s pohištvom, pri sestavljanju katerega so bili uporabljeni adhezivi ali lepila, ki vsebujejo manj kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS), se v okviru meril točkjuje z dodatni točkami na način, ki ga določi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam vseh adhezivov ali lepil, ki so bili uporabljeni pri izdelavi pohištva, njihov varnostni list, in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul>
7.	<p>Merilo »zaščitna sredstva oziroma biocidni pripravki za zunanje pohištvo«.</p> <p>Ponudba za zunanje pohištvo izdelano iz lesa, ki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) je uvrščen v 1. ali 2. razred odpornosti ali trajnosti v skladu s standardom SIST EN 350-2 ali enakovrednim standardom, in ni obdelan z zaščitnimi sredstvi oziroma biocidnimi pripravki, ali</li> <li>b) ni uvrščen v 1. ali 2. razred odpornosti ali trajnosti v skladu s standardom SIST EN 350-2 ali enakovrednim standardom, in ni obdelan s snovmi, ki temeljijo na spojinah arzena, kroma ali organskega kositra in snovmi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna nevarnost oslabilve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> </ul> </li> </ol> <p>se v okviru meril točkjuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p>

	<p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– seznam lesnih proizvodov, iz katerega izhaja, v kateri razred odpornosti ali trajnosti je uvrščen les, iz katerega so izdelani, in</li> <li>– seznam zaščitnih sredstev oziroma biocidnih pripravkov za vsak material v pohištvo in varnostni list, če les ni uvrščen v 1. ali 2. razred odpornosti ali trajnosti v skladu s standardom SIST EN 350-2 ali enakovrednim standardom, in</li> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul>
--	---

#### XIV. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju univerzalnih čistil

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »čistila, ki so manj obremenjujoča za zdravje in okolje«.</p> <p>Ponudba z univerzalnimi čistili, ki glede na težo ne vsebujejo več kot:</p> <p>a) 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.),</li> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.), in</li> </ul> <p>b) 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</li> <li>– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),</li> </ul> <p>se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik, vendar skupen delež okoljskih meril v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe ne sme biti nižji od 25 %.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> </ul>
----	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
---

#### XV. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju čistil za sanitarne prostore

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »čistila, ki so manj obremenjujoča za zdravje in okolje«.</p> <p>Ponudba s čistili za sanitarne prostore, ki glede na težo ne vsebujejo več kot:</p> <p>a) 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.), in</li> </ul> <p>b) 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</li> <li>– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),</li> </ul> <p>se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik, vendar skupen delež okoljskih meril v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe ne sme biti nižji od 25 %.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
----	--

#### XVI. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju čistil za okna

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:



1.	<p>Merilo »čistila, ki so manj obremenjujoča za zdravje in okolje«.</p> <p>Ponudba s čistili za čiščenje oken, ki glede na težo ne vsebujejo več kot:</p> <p>a) 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.), in</li> </ul> <p>b) 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</li> <li>– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),</li> </ul> <p>se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril določi naročnik in ga opredeli v razpisni dokumentaciji, vendar skupen delež okoljskih meril v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe ne sme biti nižji od 25 %.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
----	--

#### XVII. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju detergentov za ročno pomivanje posode

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »čistila, ki so manj obremenjujoča za zdravje in okolje«.</p> <p>Ponudba z detergenti za ročno pomivanje posode, ki glede na težo ne vsebujejo več kot:</p> <p>a) 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> </ul>
----	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R59 ((Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.), in</li> </ul> <p>b) 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</li> <li>– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),</li> </ul> <p>se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril določi naročnik in ga opredeli v razpisni dokumentaciji, vendar skupen delež okoljskih meril v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe ne sme biti nižji od 25 %.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
--

### XVIII. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju detergentov za pomivalne stroje

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »čistila, ki so manj obremenjujoča za zdravje in okolje«.</p> <p>Ponudba z detergenti za pomivalne stroje, ki glede na težo ne vsebujejo več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> </ul>
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),</li> </ul> <p>se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril določi naročnik in ga opredeli v razpisni dokumentaciji, vendar skupen delež okoljskih meril v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe ne sme biti nižji od 25 %.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka, če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
--	---

#### XIX. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju detergentov za pranje perila

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »čistila, ki so manj obremenjujoča za zdravje in okolje«.</p> <p>Ponudba z detergenti za pranje perila, ki glede na težo ne vsebujejo več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),</li> </ul> <p>se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril določi naročnik in ga opredeli v razpisni dokumentaciji, vendar skupen delež okoljskih meril v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe ne sme biti nižji od 25 %.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> </ul>
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka, če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
--	---

#### XX. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju storitev čiščenja

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »čistila, ki so manj obremenjujoča za zdravje in okolje«.</p> <p>Ponudba s proizvodi, ki jih uporablja ponudnik in ki v primeru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. univerzalnih čistil glede na težo ne vsebujejo več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> <li>– R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.),</li> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),</li> </ul> </li> <li>2. univerzalnih čistil glede na težo ne vsebujejo več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> <li>– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</li> <li>– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),</li> </ul> </li> <li>3. čistil za sanitarne prostore glede na težo ne vsebujejo več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> </ul> </li> </ol>
----	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),</li> </ul> <p>4. čistil za sanitarne prostore glede na težo ne vsebujejo več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</li> <li>– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),</li> </ul> <p>5. čistil za čiščenje oken glede na težo ne vsebujejo več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),</li> </ul> <p>6. čistil za čiščenje oken glede na težo ne vsebujejo več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</li> <li>– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),</li> </ul> <p>7. detergentov za ročno pomivanje posode glede na težo ne vsebujejo več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> </ul>
--	---



- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
  - R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
  - R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
  - R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
  - R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
  - R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
  - R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
  - R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
  - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
  - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
8. detergentov za ročno pomivanje posode glede na težo ne vsebujejo več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
  - R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),
9. detergentov za pomivalne stroje glede na težo ne vsebujejo več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
  - R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
  - R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
  - R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
  - R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
  - R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
  - R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
  - R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
  - R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
  - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
  - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),

se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril določi naročnik in ga opredeli v razpisni dokumentaciji, vendar skupen delež okoljskih meril v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe ne sme biti nižji od 25 %.

	<p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
--	--

### XXI. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju storitev pranja perila

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »detergenti za pranje perila, ki so manj obremenjujoči za zdravje in okolje«.</p> <p>Ponudba s proizvodi, ki jih uporablja ponudnik, ki v primeru detergentov za pranje perila glede na težo ne vsebujejo več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R59 ((Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),</li> </ul> <p>se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril določi naročnik in ga opredeli v razpisni dokumentaciji, vendar skupen delež okoljskih meril v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe ne sme biti nižji od 25 %.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka, če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
----	---

**XXII. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju osebnih vozil**

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg morebitnih drugih meril, določi:

1.

Merilo »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila. Naročnik predmeta javnega naročila oziroma tehničnih specifikacij ne sme opredeliti tako, da bi zahteval vozilo, ki kot pogonsko sredstvo uporablja posamezno vrsto energenta. Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = Nc + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_2em \times C_{CO2}) + (NO_xem \times C_{NOx}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (PMem \times C_{PM})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- Nc - nabavna cena vozila,
- $LC_{km}$  - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- $poraba_E$  - poraba energenta,
- $P_E$  - vsebnost energije v energentu,
- $P_{Emin}$  - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- $C_{Emin}$  - cena najcenejšega energenta,
- $CO_2em$  - emisije ogljikovega dioksida,
- $C_{CO2}$  - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- $NO_xem$  - emisije dušikovih oksidov,
- $C_{NOx}$  - cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHCem - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- $C_{NMHC}$  - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- PMem - emisije trdnih delcev,
- $C_{PM}$  - cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabi vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih sam opredeli v razpisni dokumentaciji.

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so:

- nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izraženo v l/km ali kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida ( $CO_2em$ ), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov ( $NO_xem$ ), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km.

Vrednosti, ki jih naročnik opredeli sam so:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrina v življenjski dobi vozila	$LC_{km}$	200.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	$P_E$	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	$P_E$	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu	$P_E$	38 MJ/Nm <sup>17</sup>
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	$P_E$	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	$P_E$	21 MJ/l

<sup>17</sup> Energetska vrednost za zemeljski plin v Sloveniji je izračunana med 36 – 40 MJ, zato je za potrebe tega izračuna vzeta povprečna vrednost 38 MJ.

vsebnost energije v biodizlu	$P_E$	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	$P_E$	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	$P_E$	11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji	$P_E$	3,6 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	$C_{CO_2}$	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	$C_{NO_x}$	0,001 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	$C_{NMHC}$	0,0044 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	$C_{PM}$	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	$C_{Emin}$	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu	$P_{Emin}$	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta ( $C_{Emin}$ ) uporabi veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer upošteva ceno brez davka na dodano vrednost, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta ( $C_{Emin}$ ) uporabi veljavno ceno energenta, ki ga uporablja vozilo. Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, mora biti cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplin ali vodik, mora biti izražena v EUR/Nm, kadar vozilo kot energent uporablja električno energijo, pa mora biti izražena v EUR/kWh. Cena najcenejšega energenta ne sme vključevati davka na dodano vrednost in mora biti navedena v razpisni dokumentaciji. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu ( $P_{Emin}$ ) določi naročnik glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora v ponudbi navesti nabavno ceno vozila, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov, emisije nemetanskih ogljikovodikov in emisije trdnih delcev ter k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve.

**XXIII. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju lahkih tovornih vozil**

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg morebitnih drugih meril, določi:

1.

Merilo »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila. Naročnik predmeta javnega naročila oziroma tehničnih specifikacij ne sme opredeliti tako, da bi zahteval vozilo, ki kot pogonsko sredstvo uporablja posamezno vrsto energenta. Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = N_c + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_2em \times C_{CO2}) + (NO_xem \times C_{NOx}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (PMem \times C_{PM})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- N<sub>c</sub> - nabavna cena vozila,
- LC<sub>km</sub> - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- poraba<sub>E</sub> - poraba energenta,
- P<sub>E</sub> - vsebnost energije v energentu,
- P<sub>Emin</sub> - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- C<sub>Emin</sub> - cena najcenejšega energenta,
- CO<sub>2</sub>em - emisije ogljikovega dioksida,
- C<sub>CO2</sub> - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO<sub>x</sub>em - emisije dušikovih oksidov,
- C<sub>NOx</sub> - cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHCem - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- C<sub>NMHC</sub> - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- PMem - emisije trdnih delcev,
- C<sub>PM</sub> - cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabi vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih sam opredeli v razpisni dokumentaciji.

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so:

- nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida (CO<sub>2</sub>em), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (NO<sub>x</sub>em), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km.

Vrednosti, ki jih naročnik opredeli sam so:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrini v življenjski dobi vozila	LC <sub>km</sub>	250.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	P <sub>E</sub>	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	P <sub>E</sub>	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplinu	P <sub>E</sub>	38 MJ/Nm <sup>18</sup>
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	P <sub>E</sub>	24 MJ/l

<sup>18</sup> Energetska vrednost za zemeljski plin v Sloveniji je izračunana med 36 – 40 MJ, zato je za potrebe tega izračuna vzeta povprečna vrednost 38 MJ.



vsebnost energije v etanolu	$P_E$	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	$P_E$	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	$P_E$	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	$P_E$	11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji	$P_E$	3,6 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	$C_{CO_2}$	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	$C_{NO_x}$	0,001 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	$C_{NMHC}$	0,0044 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	$C_{PM}$	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	$C_{Emin}$	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu	$P_{Emin}$	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta uporabi veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer upošteva ceno brez davka na dodano vrednost, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta ( $C_{Emin}$ ) uporabi veljavno ceno energenta, ki ga uporablja vozilo. Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, mora biti cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplin ali vodik, mora biti izražena v EUR/Nm, kadar vozilo kot energent uporablja električno energijo, pa mora biti izražena v EUR/kWh. Cena najcenejšega energenta ( $C_{Emin}$ ) ne sme vključevati davka na dodano vrednost in mora biti navedena v razpisni dokumentaciji. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu ( $P_{Emin}$ ) določi naročnik glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora v ponudbi navesti nabavno ceno vozila, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov, emisije nemetanskih ogljikovodikov in emisije trdnih delcev ter k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve.

#### XIV. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju težkih tovornih vozil

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg morebitnih drugih meril, določi:

1. Merilo »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«.
 

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila. Naročnik predmeta javnega naročila oziroma tehničnih specifikacij ne sme opredeliti tako, da bi zahteval vozilo, ki kot pogonsko sredstvo uporablja posamezno vrsto energenta. Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = Nc + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_2em \times C_{CO_2}) + (NO_xem \times C_{NO_x}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (PMem \times C_{PM})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- Nc - nabavna cena vozila,
- LC<sub>km</sub> - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- poraba<sub>E</sub> - poraba energenta,
- P<sub>E</sub> - vsebnost energije v energentu,
- P<sub>Emin</sub> - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- C<sub>Emin</sub> - cena najcenejšega energenta,
- CO<sub>2</sub>em - emisije ogljikovega dioksida,
- C<sub>CO2</sub> - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO<sub>x</sub>em - emisije dušikovih oksidov,
- C<sub>NOx</sub> - cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHCem - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- C<sub>NMHC</sub> - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- P<sub>Mem</sub> - emisije trdnih delcev,
- C<sub>PM</sub> - cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabi vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih sam opredeli v razpisni dokumentaciji.

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so:

- nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izražena v l/km,
- emisije ogljikovega dioksida (CO<sub>2</sub>em), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (NO<sub>x</sub>em), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (P<sub>Mem</sub>), izražene v g/km.

Vrednosti, ki jih naročnik opredeli sam so:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrini v življenjski dobi vozila	LC <sub>km</sub>	1.000.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	P <sub>E</sub>	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	P <sub>E</sub>	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu	P <sub>E</sub>	38 MJ/Nm <sup>19</sup>
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	P <sub>E</sub>	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	P <sub>E</sub>	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	P <sub>E</sub>	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	P <sub>E</sub>	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	P <sub>E</sub>	11 MJ/Nm
cena za emisije ogljikovega dioksida	C <sub>CO2</sub>	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	C <sub>NOx</sub>	0,001 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	C <sub>NMHC</sub>	0,0044 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	C <sub>PM</sub>	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	C <sub>Emin</sub>	EUR/l ali EUR/Nm
vsebnost energije v najcenejšem energentu	P <sub>Emin</sub>	MJ/l ali MJ/Nm

<sup>19</sup> Energetska vrednost za zemeljski plin v Sloveniji je izračunana med 36 – 40 MJ, zato je za potrebe tega izračuna vzeta povprečna vrednost 38 MJ.

	<p>Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (<math>C_{Emin}</math>) uporabi veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer upošteva ceno brez davka na dodano vrednost, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (<math>C_{Emin}</math>) uporabi veljavno ceno energenta, ki ga uporablja vozilo. Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, mora biti cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplín ali vodik, pa mora biti izražena v EUR/Nm. Cena najcenejšega energenta ne sme vključevati davka na dodano vrednost in mora biti navedena v razpisni dokumentaciji. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu (<math>P_{Emin}</math>) določi naročnik glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora v ponudbi navesti nabavno ceno vozila, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov, emisije nemetanskih ogljikovodikov in emisije trdnih delcev ter k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve. Za vozilo, za katero neodvisne akreditirane institucije niso izdale poročila o preizkusu, mora ponudnik v postopku javnega naročanja k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poročilo o preizkusu, če je bil to izdano na podlagi izvedbe splošno razširjenega preizkusnega postopka ali preizkusnega postopka, ki je bil izveden za naročnika, ali</li> <li>- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul>
--	---

#### XXV. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju avtobusov

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«.</p> <p>Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila. Naročnik predmeta javnega naročila oziroma tehničnih specifikacij ne sme opredeliti tako, da bi zahteval vozilo, ki kot pogonsko sredstvo uporablja posamezno vrsto energenta. Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:</p> $LCC = Nc + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_2em \times C_{CO2}) + (NO_xem \times C_{NOx}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (PMem \times C_{PM})])$ <p>Oznake v formuli imajo naslednji pomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,</li> <li>- Nc - nabavna cena vozila,</li> <li>- <math>LC_{km}</math> - kilometrina v življenjski dobi vozila,</li> <li>- <math>poraba_E</math> - poraba energenta,</li> <li>- <math>P_E</math> - vsebnost energije v energentu,</li> <li>- <math>P_{Emin}</math> - vsebnost energije v najcenejšem energentu,</li> <li>- <math>C_{Emin}</math> - cena najcenejšega energenta,</li> <li>- <math>CO_2em</math> - emisije ogljikovega dioksida,</li> <li>- <math>C_{CO2}</math> - cena za emisije ogljikovega dioksida,</li> <li>- <math>NO_xem</math> - emisije dušikovih oksidov,</li> <li>- <math>C_{NOx}</math> - cena za emisije dušikovih oksidov,</li> <li>- <math>NMHCem</math> - emisije nemetanskih ogljikovodikov,</li> <li>- <math>C_{NMHC}</math> - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,</li> <li>- <math>PMem</math> - emisije trdnih delcev,</li> <li>- <math>C_{PM}</math> - cena za emisije trdnih delcev.</li> </ul>
----	--

Naročnik pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabi vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih sam opredeli v razpisni dokumentaciji.

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so:

- nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izražena v l/km,
- emisije ogljikovega dioksida (CO<sub>2</sub>em), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (NO<sub>x</sub>em), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km.

Vrednosti, ki jih naročnik opredeli sam so:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrina v življenjski dobi vozila	LC <sub>km</sub>	800.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	P <sub>E</sub>	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	P <sub>E</sub>	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplinu	P <sub>E</sub>	38 MJ/Nm <sup>20</sup>
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	P <sub>E</sub>	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	P <sub>E</sub>	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	P <sub>E</sub>	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	P <sub>E</sub>	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	P <sub>E</sub>	11 MJ/Nm
cena za emisije ogljikovega dioksida	C <sub>CO2</sub>	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	C <sub>NOx</sub>	0,001 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	C <sub>NMHC</sub>	0,0044 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	C <sub>PM</sub>	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	C <sub>Emin</sub>	EUR/l ali EUR/Nm
vsebnost energije v najcenejšem energentu	P <sub>Emin</sub>	MJ/l ali MJ/Nm

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C<sub>Emin</sub>) uporabi veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer upošteva ceno brez davka na dodano vrednost, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C<sub>Emin</sub>) uporabi veljavno ceno energenta, ki ga uporablja vozilo. Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, mora biti cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplin ali vodik, pa mora biti izražena v EUR/Nm. Cena najcenejšega energenta ne sme vključevati davka na dodano vrednost in mora biti navedena v razpisni dokumentaciji. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu (P<sub>Emin</sub>) določi naročnik glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm.

<sup>20</sup> Energetska vrednost za zemeljski plin v Sloveniji je izračunana med 36 – 40 MJ, zato je za potrebe tega izračuna vzeta povprečna vrednost 38 MJ.

	<p>Način dokazovanja:</p> <p>Ponudnik mora v ponudbi navesti nabavno ceno vozila, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov, emisije nemetanskih ogljikovodikov in emisije trdnih delcev ter k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve. Za vozilo, za katero neodvisne akreditirane institucije niso izdale poročila o preizkusu, mora ponudnik v postopku javnega naročanja priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poročilo o preizkusu, če je bil to izdano na podlagi izvedbe splošno razširjenega preizkusnega postopka ali preizkusnega postopka, ki je bil izveden za naročnika, ali</li> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul>
--	--

#### XXVI. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju storitev avtobusnega prevoza

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene storitve in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »operativni stroški v življenjski dobi vozila«.</p> <p>Pri izračunu operativnih stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila. Naročnik predmeta javnega naročila, tehničnih specifikacij, pogojev za ugotavljanje sposobnosti ali določil pogodbe o izvedbi javnega naročila ne opredelijo tako, da zahteva, da se storitev avtobusnega prevoza izvaja z vozilom, ki kot pogonsko sredstvo uporablja posamezno vrsto energenta. Za izračun operativnih stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:</p> $LCOC = LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_2em \times C_{CO2}) + (NO_xem \times C_{NOx}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (PMem \times C_{PM})]$ <p>Oznake v formuli imajo naslednji pomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– LCOC - operativni stroški v življenjski dobi vozila,</li> <li>– <math>LC_{km}</math> - kilometrina v življenjski dobi vozila,</li> <li>– <math>poraba_E</math> - poraba energenta,</li> <li>– <math>P_E</math> - vsebnost energije v energentu,</li> <li>– <math>P_{Emin}</math> - vsebnost energije v najcenejšem energentu,</li> <li>– <math>C_{Emin}</math> - cena najcenejšega energenta,</li> <li>– <math>CO_2em</math> - emisije ogljikovega dioksida,</li> <li>– <math>C_{CO2}</math> - cena za emisije ogljikovega dioksida,</li> <li>– <math>NO_xem</math> - emisije dušikovih oksidov,</li> <li>– <math>C_{NOx}</math> - cena za emisije dušikovih oksidov,</li> <li>– <math>NMHCem</math> - emisije nemetanskih ogljikovodikov,</li> <li>– <math>C_{NMHC}</math> - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,</li> <li>– <math>PMem</math> - emisije trdnih delcev,</li> <li>– <math>C_{PM}</math> - cena za emisije trdnih delcev.</li> </ul> <p>Naročnik pri izračunu operativnih stroškov v življenjski dobi uporabi vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih sam opredeli v razpisni dokumentaciji.</p> <p>Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poraba energenta, izražena v l/km,</li> <li>– emisije ogljikovega dioksida (<math>CO_2em</math>), izražene v kg/km,</li> <li>– emisije dušikovih oksidov (<math>NO_xem</math>), izražene v g/km,</li> <li>– emisije nemetanskih ogljikovodikov (<math>NMHCem</math>), izražene v g/km,</li> <li>– emisije trdnih delcev (<math>PMem</math>), izražene v g/km.</li> </ul>
----	--



Vrednosti, ki jih naročnik opredeli sam so:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrino v življenjski dobi vozila	$LC_{km}$	800.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	$P_E$	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	$P_E$	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu	$P_E$	38 MJ/Nm <sup>21</sup>
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	$P_E$	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	$P_E$	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	$P_E$	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	$P_E$	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	$P_E$	11 MJ/Nm
cena za emisije ogljikovega dioksida	$C_{CO_2}$	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	$C_{NO_x}$	0,001 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	$C_{NMHC}$	0,0044 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	$C_{PM}$	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	$C_{Emin}$	EUR/l ali EUR/Nm
vsebnost energije v najcenejšem energentu	$P_{Emin}$	MJ/l ali MJ/Nm

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta ( $C_{Emin}$ ) uporabi veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer upošteva ceno brez davka na dodano vrednost, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta ( $C_{Emin}$ ) uporabi veljavno ceno energenta, ki ga uporablja vozilo. Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, mora biti cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplin ali vodik, pa mora biti izražena v EUR/Nm. Cena najcenejšega energenta ne sme vključevati davka na dodano vrednost in mora biti navedena v razpisni dokumentaciji. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu ( $P_{Emin}$ ) določi naročnik glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora v ponudbi navesti prevoženo kilometrino, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov, emisije nemetanskih ogljikovodikov in emisije trdnih delcev ter k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve. Za vozilo, za katero neodvisne akreditirane institucije niso izdale poročila o preizkusu, mora ponudnik v postopku javnega naročanja priložiti:

- poročilo o preizkusu, če je bil to izdano na podlagi izvedbe splošno razširjenega preizkusnega postopka ali preizkusnega postopka, ki je bil izveden za naročnika, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.

<sup>21</sup> Energetska vrednost za zemeljski plin v Sloveniji je izračunana med 36 – 40 MJ, zato je za potrebe tega izračuna vzeta povprečna vrednost 38 MJ.

**XXVII. Merila za izbor ponudb pri javnem naročanju pnevmatik**

Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:

1.	<p>Merilo »pnevmatike z boljšim izkoristkom goriva«.</p> <p>Ponudba s pnevmatikami, ki so v skladu z Uredbo (ES) št. 661/2009<sup>22</sup> uvrščene v razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– C1, morajo imeti koeficient kotalnega upora, izražen v kg/t, <math>KKU \leq 6,5</math>,</li> <li>– C2, morajo imeti koeficient kotalnega upora, izražen v kg/t, <math>KKU \leq 5,5</math>,</li> <li>– C3, morajo imeti koeficient kotalnega upora, izražen v kg/t, <math>KKU \leq 4,0</math>,</li> </ul> <p>zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A in je zagotovljen boljši izkoristek goriva, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Načina preverjanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
2.	<p>Merilo »pnevmatike z boljšim oprijemom na mokri podlagi«.</p> <p>Ponudba s pnevmatikami, ki imajo indeks oprijema na mokri podlagi <math>G \leq 1,55</math>, zaradi česar so uvrščene v razred A glede na oprijem na mokri podlagi, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.</p> <p>Načina preverjanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o uvrstitvi v razred glede na oprijem na mokri podlagi ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

<sup>22</sup> Besedilo Uredbe (ES) št. 661/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o zahtevah za homologacijo za splošno varnost motornih vozil, njihovih priklopnikov ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila (UL L št. 200 z dne 21. julija 2009, str. 1): <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32009R0661:sl:NOT>.

**731. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete**

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 51. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**  
**o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete**

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 58/10, 17/11 in 67/11) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Tehtana povprečna drobnoprodajna cena cigaret je izračunana na podlagi podatkov iz obračunov za plačilo trošarine v obdobju od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2011 in na dan 1. aprila 2012 znaša 2,81 eura za zavojček dvajsetih cigaret.«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se število »21,1500« nadomesti s številom »21,8833«.

V drugem odstavku se število »45,3113« nadomesti s številom »45,6346«.

3. člen

V 5. členu se število »2,73« nadomesti s številom »2,81«, število »83,0000« pa se nadomesti s številom »86,0000«.

**PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA**

4. člen

Zavezanec plača trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprostí v porabo od vključno 1. aprila 2012.

Zavezanec iz 11. točke drugega odstavka 17. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) mora 31. marca 2012 popisati zalogo cigaret. Sestaviti mora zapisnik o stanju zaloge cigaret po vrstah, vrednosti in količinah ter obračunati razliko med zneskom že plačane trošarine in trošarine, določene s to uredbo (ločeno po vrstah cigaret). Zapisnik in obračun mora predložiti 15. dan po popisu carinskemu organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež plačnika. Obračun se sestavi v skladu z vzorcem, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

Zavezanec iz prejšnjega odstavka mora najpozneje 60. dan po popisu plačati razliko trošarine, in sicer v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, v dobro podračuna: 01100-1008310474 – trošarina od tobačnih izdelkov. Poleg številke vplačilnega računa se na plačilnem nalogu obvezno navede tudi številka sklica, ki je določena z modelom 19: model 19, davčna številka plačnika – 08656.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-7/2012  
Ljubljana, dne 8. marca 2012  
EVA 2012-1611-0022

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

## PRILOGA

## OBRAČUN RAZLIKE TROŠARINE ZA CIGARETE

Zavezanec:

Sedež:

Davčna številka:

Matična številka:

Zap. št.*	Vrsta cigaret	Razlika med novo in staro DPC za zavojček (v eurih)	Razlika med novo in staro DPC za 1000 kosov (v eurih)	Količina (v 1000 kosih)	Razlika trošarine za 1000 kosov (v eurih)	Razlika trošarine za celotno količino (v eurih)
1.						
2.						
3.						
Skupaj:						

Priloga:

– Zapisnik o popisu zalog na dan 31. 3. 2012

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\*Vsaka vrsta oziroma trgovsko ime cigaret ima svojo zaporedno številko.

## MINISTRSTVA

### **732. Pravilnik o vsebini in formatu prošnje za izdajo vizuma za dolgoročno bivanje ter o vsebini in formatu garantnega pisma**

Na podlagi prvega odstavka 22. člena in sedmega odstavka 24. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr.) izdaja minister za zunanje zadeve

### **P R A V I L N I K o vsebini in formatu prošnje za izdajo vizuma za dolgoročno bivanje ter o vsebini in formatu garantnega pisma**

#### 1. člen

Ta pravilnik določa obrazec prošnje za izdajo vizuma za dolgoročno bivanje in garantnega pisma.

#### 2. člen

Prošnjo za izdajo vizuma za dolgoročno bivanje vloži tujec na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 3. člen

Garantno pismo se izda na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. ZKO-5252/11  
Ljubljana, dne 6. marca 2012  
EVA 2011-1811-0133

**Karl Erjavec** l.r.  
Minister  
za zunanje zadeve



PRILOGA 1 – Prošnja za izdajo vizuma za dolgoročno bivanje



## Prošnja za izdajo vizuma za dolgoročno bivanje

**Application for long-term Visa**

Ta obrazec vloge je brezplačen / This application form is free

1. Priimek (družinsko ime) / <b>Surname (Family name):</b>			IZPOLNI URADNA OSEBA
2. Priimek ob rojstvu / <b>Surname at birth:</b>			
3. Ime / <b>First name(s)</b>			
4. Datum rojstva (dan–mesec–leto) / <b>Date of birth (day-month-year)</b>	5. Kraj rojstva / <b>Place of birth:</b>	7. Sedanje državljanstvo / <b>Current nationality</b>	Datum vloge:
	6. Država rojstva / <b>Country of birth:</b>	Državljanstvo ob rojstvu, če je bilo drugačno / <b>Nationality at birth, if different:</b>	
8. Spol / <b>Sex</b> <input type="checkbox"/> moški / <b>male</b> <input type="checkbox"/> ženski / <b>female</b>	9. Zakonski stan / <b>Marital status</b> <input type="checkbox"/> samski / <b>single</b> <input type="checkbox"/> poročen / <b>married</b> <input type="checkbox"/> živi ločeno / <b>separated</b> <input type="checkbox"/> razvezan / <b>divorced</b> <input type="checkbox"/> vdovec/vdova / <b>widow(er)</b> <input type="checkbox"/> drugo (navedite) <b>other (please specify)</b>		Vlogo je sprejel(-a):  Številka vloge za izdajo vizuma:
10. V primeru mladoletnih oseb: priimek, ime, naslov (če je drugačen od naslova prosilca) in državljanstvo osebe s starševsko avtoriteto/zakonitega skrbnika / <b>In the case of minors: surname, first name, address (if different from applicant's) and nationality of parental authority/legal guardian</b>			
11. Vrsta potne listine / <b>Type of travel document</b> <input type="checkbox"/> običajni potni list / <b>ordinary passport</b> <input type="checkbox"/> diplomatski potni list / <b>diplomatic</b> <input type="checkbox"/> službeni potni list / <b>service passport</b> <input type="checkbox"/> uradni potni list / <b>official passport</b> <input type="checkbox"/> posebni potni list / <b>special passport</b> <input type="checkbox"/> druga potna listina (navedite) / <b>other travel document (please specify):</b>			Priloženi spremni dokumenti (navesti): - - - -
Številke potne listine / <b>Number of travel document</b>			
Organ, ki jo je izdal / <b>Issued by</b>	Datum izdaje / <b>Date of issue</b> Veljavna do / <b>Valid until</b>		Vizum izdan z veljavnostjo:  od..... . do.....
12. Bivališče v državi, ki ni država vašega sedanjega državljanstva / <b>Residence in a country other than the country of current nationality</b> <input type="checkbox"/> ne / <b>no</b> <input type="checkbox"/> da / <b>yes</b> Dovoljenje za prebivanje: št. .... velja do .....			
<b>Residence permit</b> <b>no.</b> <b>valid until</b>			Dovoljeno število dni bivanja: ..... Datum odločitve: .....
13. Domači naslov in e-pošta prosilca / <b>Applicant's home address and e-mail address:</b>			Podpis odgovorne osebe DKP: .....
Telefonska(-e) številka(-e) / <b>Telephone number(s):</b>			

14. Sedanji poklic / <b>Current occupation</b>	
15. Naslov in telefonska številka delodajalca. Za študente naziv in naslov izobraževalne ustanove / <b>Employer and employer's address and telephone number. For students, name and address of educational establishment.</b>	
16. Razlog za izdajo vizuma za dolgoročno bivanje / <b>Purpose of the issue of a long-term visa:</b> a. <input type="checkbox"/> združitev družine / <b>family reunification</b> b. <input type="checkbox"/> nastop službe na DKP / <b>work at diplomatic representation</b> c. <input type="checkbox"/> izobraževanje, izpopolnjevanje / <b>training courses</b> d. <input type="checkbox"/> gospodarski interes RS / <b>economic interest</b> e. <input type="checkbox"/> interes RS na področju visokega šolstva in znanosti/ <b>interest of the RS in field of high education and science</b> f. <input type="checkbox"/> šport - pogodba s pravno osebo v RS / <b>sport engagement - contract with legal entity in RS</b> g. <input type="checkbox"/> akreditacija poročevalca oz. novinarja / <b>reporter or journalist accreditation</b> h. <input type="checkbox"/> opravljanje duhovniškega ali karitativnega dela / <b>Religious or charity work</b> i. <input type="checkbox"/> humanitarni in resni poklicni ali osebni razlogi, <b>zaradi katerih je v Sloveniji nujno potrebno ostati dlje kot tri mesece / Humanitarian or serious professional or personal reasons justifying a stay in Slovenia longer than three months</b> <b>Opisati razloge:/ Describe reasons:</b>  j. <input type="checkbox"/> študentsko delo – na podlagi mednarodnega sporazuma / <b>Student's employment – on the basis of interational agreement</b>	
17. Predvideni datum prihoda / <b>Intended date of arrival</b> Predvideni datum odhoda / <b>Intended date of departure</b>	
18. Priimek in ime družinskega člana (samo v primeru združevanja družine – označen razlog pod točko (a.) v polju 16) / <b>Surname and first name of family member (in case of family reunification – indicated purpose under (a) in field 16).</b>	
Sorodstveno razmerje / <b>Family relationship</b> <input type="checkbox"/> zakonec <input type="checkbox"/> otrok <input type="checkbox"/> vnuk/vnukinja <input type="checkbox"/> vzdrževani prednik <input type="checkbox"/> ostalo <b>Spouse                      child                      grandchild                      dependent ascendant                      other</b>	
Naslov in e-pošta / <b>Address and e-mail address</b>	Telefon in faks / <b>Telephone and telefax:</b>
19. Ime in naslov podjetja/organizacije – v primeru izdaje vizuma po 2. do 8. alineje prvega odstavka 20. člena ZTuj-2 / <b>Name and address of company/organisation – indicated purpose under points (b) – (i) in field 16),</b>	Telefon in faks podjetja /organizacije / <b>Telephone and telefax of company/organisation</b>
Priimek, ime, naslov, telefon, faks ter e-pošta kontaktne osebe v podjetju/organizaciji / <b>Surname, first name, address, telephone, telefax, and e-mail address of contact person in company/organisation:</b>	

Zavedam se, da se vizumska taksa ne povrne, če je vizum zavrnjen.

Zavedam in strinjam se: da so podatki v tem obrazcu in moja fotografija obvezni za obravnavo vloge za izdajo vizuma. Moji osebni podatki na tej vlogi za vizum in fotografija se pošljejo ustreznim organom Republike Slovenije, ki jih obdelajo z namenom, da odločijo o moji vlogi za izdajo vizuma.

Ti podatki in podatki v zvezi z odločitvijo o vlogi ali odločitvijo o razveljavitvi ali preklicu se vnesejo v vizumski informacijski sistem Republike Slovenije, kjer se hranijo največ pet let; v tem času so podatki dostopni organom, pristojnim za izdajo vizumov, organom, pristojnim za izvajanje pregledov vizumov na zunanjih mejah in znotraj Republike Slovenije in organom v Republiki Sloveniji, pristojnim za področje priseljevanja in azila, da preverijo, ali so izpolnjeni pogoji za zakonit vstop, bivanje in bivališče na ozemlju Republike Slovenije, da ugotovijo, kdo so osebe, ki teh pogojev ne izpolnjujejo ali jih ne izpolnjujejo več, da obravnavajo prošnjo za azil in določijo, kdo je pristojen za tako obravnavo. Pod določenimi pogoji so podatki na voljo tudi imenovanim organom Republike Slovenije za namene preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja terorističnih dejanj in drugih hudih kaznivih dejanj. Pristojni organ za obdelavo podatkov je Ministrstvo za zunanje zadeve RS, Prešernova 25, 1000 Ljubljana.

Seznanjen sem s svojo pravico, da lahko dobim uradno obvestilo o svojih podatkih, vpisanih v Vizumski informacijski sistem Republike Slovenije ter zahtevam, da se moji podatki, ki niso točni, popravijo, podatki o meni, ki so zabeleženi nezakonito, pa se izbrišejo. Na mojo izrecno zahtevo me bo organ, ki obravnava mojo vlogo, obvestil o tem, kako lahko uveljavljam pravico, da preverim osebne podatke ter zahtevam, da se netočni podatki spremenijo ali izbrišejo, ter o ustreznih pravnih sredstvih, ki so v zvezi s tem predvidena v nacionalni zakonodaji zadevne države. Nacionalni nadzorni organ te države članice - Informacijski pooblaščenec, Vošnjakova 1, p.p. 78, 1001 Ljubljana, tel: +386 1 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si - bo obravnaval zahteve glede varstva osebnih podatkov.

Izjavljam, da so navedeni podatki po mojem najboljšem vedenju točni in popolni. Zavedam se, da bo zaradi morebitne lažne izjave moja vloga za izdajo vizuma zavrnjena oziroma bo že izdan vizum razveljavljen ter da sem lahko zaradi tega tudi kazensko preganjan skladno z zakonodajo Republike Slovenije.

Zavezujem se, da bom zapustil ozemlje Republike Slovenije pred iztekom veljavnosti vizuma, če mi bo le ta izdan. Zavedam se, da je posedovanje vizuma samo eden izmed predpogojev za vstop na evropsko ozemlje držav članic. Samo dejstvo, da mi je bil vizum izdan, ne pomeni, da imam pravico do odškodnine, če ne bom izpolnjeval ustreznih določb člena 5(1) Zakonika o schengenskih mejah in mi bo zaradi tega vstop zavrnjen. Pogoji za vstop bodo znova preverjeni ob vstopu na evropsko ozemlje držav članic.

**I am aware that the visa fee is not refunded if the visa is refused.**

**I am aware of and consent to the following: the collection of the data required by this application form and the taking of my photograph are mandatory for the examination of the visa application. Any personal data concerning me which appear on the visa application form, as well as my photograph will be supplied to the relevant authorities of the Republic of Slovenia and processed by those authorities, for the purposes of a decision on my visa application.**

Such data as well as data concerning the decision taken on my application or a decision whether to annul, revoke a visa issued will be entered into, and stored in the Slovenian Visa System for a maximum period of five years, during which it will be accessible to the visa authorities and the authorities competent for carrying out checks on visas at external borders, immigration and asylum authorities in the Republic of Slovenia for the purposes of verifying whether the conditions for the legal entry into, stay and residence on the territory of the Republic of Slovenia are fulfilled, of identifying persons who do not or who no longer fulfil these conditions, of examining an asylum application and of determining responsibility for such examination. Under certain conditions the data will be also available to designated authorities of the Republic of Slovenia for the purpose of the prevention, detection and investigation of terrorist offences and of other serious criminal offences. The authority responsible for processing the data is Ministry of Foreign Affairs, Prešernova 25, 1000 Ljubljana.

I am aware that I have the right to obtain in any of the Member States notification of the data relating to me recorded in the Slovenian Visa System and to request that data relating to me which are inaccurate be corrected and that data relating to me processed unlawfully be deleted. At my express request, the authority examining my application will inform me of the manner in which I may exercise my right to check the personal data concerning me and have them corrected or deleted, including the related remedies according to the national law of the State concerned. The national supervisory authority of that Member State, (Information Commissioner, Vošnjakova 1, p.p. 78, 1001 Ljubljana, tel: +386 1 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si) will hear claims concerning the protection of personal data.

I declare that to the best of my knowledge all particulars supplied by me are correct and complete. I am aware that any false statements will lead to my application being rejected or to the annulment of a visa already granted and may also render me liable to prosecution under the law of the Republic of Slovenia.

I undertake to leave the territory of the Republic of Slovenia before the expiry of the visa, if granted. I have been informed that possession of a visa is only one of the prerequisites for entry into the European territory of the Member States. The mere fact that a visa has been granted to me does not mean that I will be entitled to compensation if I fail to comply with the relevant provisions of Article 5(1) of the Schengen Borders Code and am thus refused entry. The prerequisites for entry will be checked again on entry into the European territory of the Member States.

20. Kraj in datum / **Place and date**

21. Podpis (za mladoletne, podpis osebe s starševsko avtoriteto/zakonitega skrbnika) / **Signature (for minors, signature of parental authority/legal guardian)**



## GARANTNO PISMO/LETTER OF GUARANTEE

### I. Podatki o garantu

#### Izpolniti v primeru zasebnega obiska

Ime in priimek  
Name and surname:

\_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_  
Date of birth

EMŠO: \_\_\_\_\_  
National identity number

Državljanstvo: \_\_\_\_\_  
Nationality

Razmerje do tujca: \_\_\_\_\_  
Family relationship to applicant

\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_  
Address

Telefonska številka: \_\_\_\_\_  
Telephone nr.

#### Izpolniti v primeru poslovnega obiska

Pravna oseba/samostojni podjetnik  
Legal Entity/Company

\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_  
Identification number

Ime in priimek zakonitega zastopnika:  
Name of legal representative

\_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenca zakonitega  
zastopnika (predložiti ustrezno pooblastilo):  
Name of potential proxy of the legal representative

\_\_\_\_\_

### II. Podatki o tujcu

Ime: \_\_\_\_\_  
Name

Priimek: \_\_\_\_\_  
Surname

Datum rojstva: \_\_\_\_\_  
Date of birth

Državljanstvo: \_\_\_\_\_  
Nationality

Firma oz. ime in sedež pravne osebe, kjer je tujec zaposlen oziroma se izobražuje:  
Name and address of the legal Entity/company where the foreigner is employed

\_\_\_\_\_

### III. Podatki o obisku

Razlog obiska:

Due to the following reason:

---



---

Trajanje obiska:  
Duration of stay

Od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_  
From \_\_\_\_\_ Until \_\_\_\_\_

### S tujcem je bil stik vzpostavljen:

The contact was established

- Na čigavo pobudo (ustrezno obkroži): \_\_\_\_\_ Garanta \_\_\_\_\_ Prosilca \_\_\_\_\_  
On whose Initiative
- Na kakšen način: \_\_\_\_\_  
In what Way

### IV. Jamstva

**Z garantnim pismom jamčim, da sem sposoben/a (garant ustrezno obkroži in dopolni ter v primeru prevzemanja jamstva predloži ustrezna dokazila o finančnih sredstvih garanta in/ali lastništvu ali najemu nepremičnine):**

With this letter of guarantee for a foreigner I declare being able to (guarantor indicates accordingly)

- kriti stroške bivanja  
Cover means of subsistence
- zagotoviti nastanitev (garant navede naslov bivanja): \_\_\_\_\_  
Provide for accommodation (guarantor indicates the address)
- ničesar od zgoraj navedenega (tujec si sam krije stroške bivanja in stroške nastanitve ter predloži ustrezna dokazila) Nothing of abovementioned - foreigner has to cover the expenses alone

Izjavljam, da so podatki, ki so navedeni v tem garantnem pismu, resnični. Seznanjen sem, da se podatki iz tega garantnega pisma zbirajo in obdelujejo skladno z določbami Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 50/2011) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/2004 - uradno prečiščeno besedilo). Soglašam, da se podatke zapisane v garantnem pismu, elektronsko obdela in posreduje organu, ki vodi vizumski postopek. Garantnemu pismu skladno s četrtem odstavkom 24. člena Zakona o tujcih prilagam dokazila o finančnih o zadostnih sredstvih garanta, lastništvu ali najemu nepremičnine garanta. Garantno pismo bom skupaj s pripadajočimi prilogami posredoval tujcu, ki jih priloži preostali dokumentaciji organu, ki vodi vizumski postopek.

Na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o tujcih s podpisom garantnega pisma jamčim, da bom tujcu zagotovil nastanitev oziroma kril stroške bivanja v Republiki Sloveniji v kolikor jih sam ne bo hotel ali zmoget plačati. S podpisom garantnega pisma jamčim, da bom kril tudi morebitne stroške nastanitve tujca v centru za tujce ali v azilnem domu ter stroške morebitne odstranitve tujca iz države. Zavedam se, da je izdaja garantnega pisma z namenom pridobitve vizuma z drugačnim namenom kot je v njem navedena, kazniva.

Seznanjen sem z dejstvom, da se primeru zavrnitve izdaje vizuma osebi za katero je bilo napisano garantno pismo, informacije glede zavrnitve posredujejo izključno prosilcu za vizum.

I declare that the information given in the Letter of Guarantee is correct and true. I am aware that information included in the Letter of Guarantee is collected and processed in compliance with the provisions of the Aliens Act (Ur. l. RS, No. 50/2011 and the Personal Data Protection Act (Ur. l. RS, No. 86/2004 – official consolidated text). I agree that the information set out in the Letter of Guarantee be electronically processed and forwarded to the authority conducting the visa procedure. In compliance with Article 24, paragraph 4, of the Aliens Act, the documents indicating the guarantor's financial status, ownership or lease of real property and data from the criminal records of the guarantor shall be enclosed with the Letter of Guarantee, which will be forwarded to the foreign national, together with relevant enclosures. The foreign national shall then submit it, together with the remaining documents, to the authority conducting the visa procedure.

On the basis of Article 24, paragraph 2, of the Aliens Act I guarantee with the signing of the Letter of Guarantee to provide accommodation for the foreign national or cover his/her subsistence costs in the Republic of Slovenia if he/she will not or cannot cover them. With my signature on the Letter of Guarantee, I guarantee that I will also cover potential costs of accommodation of the foreign national in an aliens centre or an asylum centre as well as the costs of potential deportation of the foreign national. I am aware that it is punishable to issue a Letter of Guarantee for obtaining a visa with another purpose than that stated in the Letter.

I have been informed of the fact that in case of refusal to issue a visa to the person for which the Letter of Guarantee was drawn up, the reasons for the refusal are communicated only to the visa applicant.

**Datum in podpis:**

Date and signature:

---



**SEZNAM SPREMLJAJOČIH OSEB**

List of persons who this letter of guarantee includes for the same visit

ZAP. ŠT.	PRIIMEK IN IME	DATUM ROJSTVA	DRŽAVLJANSTVO	OPIS*

\* V primeru zasebnega obiska se navede družinsko razmerje do tujca  
V primeru poslovnega obiska se navede naziv delodajalca tujca

**Seznam zaključen pod zaporedno številko:** \_\_\_\_\_

**Datum in podpis<sup>1</sup>:**

Date and signature:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Samo v primeru, da se na seznam spremljajočih oseb navedejo dodatne osebe

\_\_\_\_\_

**733. Pravilnik o vsebini, formatu in načinu razveljavitve vizuma**

Na podlagi tretjega odstavka 27. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr.) izdaja minister za zunanje zadeve v soglasju z ministrom za notranje zadeve

**P R A V I L N I K  
o vsebini, formatu in načinu razveljavitve vizuma****1. člen**

Ta pravilnik določa obliko in vsebino vizuma ter način označitve razveljavitve vizuma.

**2. člen**

Vizum vsebuje podatke o državi, ki je vizum izdala, vrsti vizuma, ozemeljski veljavnosti, roku veljavnosti, trajanju dovoljenega bivanja v državi, številu dovoljenih vstopov, pravni podlagi za izdajo vizuma, priimku in imenu osebe, ki ji je vizum izdan, številki potne listine imetnika vizuma, datumu izdaje vizuma, kraju izdaje vizuma in fotografijo, ki kaže pravo podobo osebe, ki ji je vizum izdan.

**3. člen**

Vizum se izda na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Vizum se izda v obliki nalepke, velikosti 74 × 105 mm, ki se pritrji v potni list prosilca.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se vizum lahko pritrji na poseben dokument iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, v primeru, da Republika Slovenija ne prizna potnega lista prosilca.

**4. člen**

Razveljavitev vizuma se označi tako, da se optični variabilni znak – kinegram prečrta s koničastim kovinskim predmetom, nalepko pa se prekriža z neizbrisnim rdečim črnilom.

Če se napaka odkrije na vizumski nalepki, ki še ni bila pritrjena v potni listini, se nalepka uniči.

Uničenje vizumske nalepke se evidentira v evidenci vizumov.

**5. člen**

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Navodilo o vsebini in formatu vizuma (Uradni list RS, št. 43/04).

**6. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. ZKO-5251/11  
Ljubljana, dne 6. marca 2012  
EVA 2011-1811-0134

**Karl Erjavec** l.r.  
Minister  
za zunanje zadeve

Soglašam!  
**Vinko Gorenak** l.r.  
Minister  
za notranje zadeve

PRILOGA 1: Obrazec vizuma



PRILOGA 2 - Enotni format obrazca za pritrnitev vizuma

Republika Slovenija

Enotni format obrazca za pritrnitev vizuma

No. ....  
No.  
Št.

Issuing authority:  
Autorité de délivrance:  
Pristojni organ:

.....  
.....  
..... (1)

Date: .....  
Date  
Datum

Stamp  
Cachet  
Žig

.....

Signature  
Signature  
Podpis

(1) Enter the holder's surname, forename(s), date of birth and passport number if the passport number is not indicated in the machine-readable area.  
Inscrire les nom, prénom(s), date de naissance et numéro de passeport du titulaire dans le cas où le numéro du passeport n'est pas indiqué dans la zone réservée à la lecture machine.  
Vpišite priimek in ime imetnika, datum rojstva in številko potnega lista, če ta ni navedena v območju za strojno branje.

---

Vizumska nalepka

---

**POPRAVKI****734. Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko celoto mesta Kranja****Tehnični popravek**

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko celoto mesta Kranja (Uradni list RS, št. 72/04, 79/04 – popravek, 68/05, 22/06 – tehnični popravek, 138/06 – tehnični popravek, 16/07 – avtentična razlaga, 22/08 – tehnični popravek, 125/08 – tehnični popravek, 33/10, 46/10 – obvezna razlaga, 4/11 – popravek in 8/12 – tehnični popravek) se v 6. členu odloka v poglavju (1) NAMENSKA RABA NA POSELITVENIH OBMOČJIH pri podrobnejši namenski rabi z oznako MB za besedo »storitvenim,« doda beseda »skladiščnim,«.

Št. 350-2/2012-3-48/02  
Kranj, dne 1. marca 2012

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj**

zanj  
**mag. Janez Frelih l.r.**  
Podžupan  
Mestne občine Kranj

---

**735. Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora****Tehnični popravek**

V veljavnem Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora – Uradno prečiščeno besedilo – PUP KG UPB2 (Uradni list RS, št. 46/09) se zaradi uskladitve besedila 9. in 70.a člena z določili 8. člena odloka o PUP popravijo naslednje tehnične napake:

– 3. točka 9. člena se popravi tako da se za ureditveno enoto za hotele (h) doda manjkajoči del besedila: in svojstveno oblikovanje (x),

– 1. točka 70.a člena se ureditvena enota »pm« parkirišča popravi v ureditveno in enoto »t« trgi in prometne površine.

Št. 3505/1-1/2012-BP  
Kranjska Gora, dne 29. februarja 2012

Župan  
Občine Kranjska Gora  
**Jure Žerjav l.r.**



## VSEBINA

### VLADA

730. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zelenem javnem naročanju 1583
731. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete 1623

### MINISTRSTVA

732. Pravilnik o vsebini in formatu prošnje za izdajo vizuma za dolgoročno bivanje ter o vsebini in formatu garantnega pisma 1625
733. Pravilnik o vsebini, formatu in načinu razveljavitve vizuma 1632
688. Odredba o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja za varnostnika 1447
689. Odredba o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja za varnostnika telesnega stražarja 1460

### USTAVNO SODIŠČE

690. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Mariboru 1469

### SODNI SVET

691. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto 1472

### DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

692. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 2. okrajni volilni komisiji I. volilne enote 1472
693. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 4. okrajni volilni komisiji III. volilne enote 1472

### DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

694. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja 1473
695. Merila za visokošolsko transnacionalno izobraževanje 1473
696. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2012 1475

### OBČINE

#### ČRNOMELJ

697. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2012 1476
698. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2013 1477
699. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj 1479
700. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in sejninah članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Črnomelj 1481

#### GORNJI PETROVCI

701. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za referendum o Družinskem zakoniku 1484

#### HRPELJE - KOZINA

702. Poslovnik Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina 1484
703. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Hrpelje - Kozina 1497
704. Odlok o imenovanju ulic v naselju Hrpelje 1498
705. Pravilnik o uporabi poslovnih prostorov Občine Hrpelje - Kozina 1498

706.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o tekmovanju Moja občina lepa in urejena	1499
	<b>KAMNIK</b>	
707.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kamnik	1500
	<b>KRANJSKA GORA</b>	
708.	Odlok o razveljavitvi Odloka o načinu opravljanja dimnikarske službe na območju Občine Kranjska Gora	1503
709.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora	1503
710.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN Mojstrana – fabrika (DM SK 6)	1509
711.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka 7. sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora	1510
	<b>KRIŽEVCI</b>	
712.	Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2012	1510
	<b>KRŠKO</b>	
713.	Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2012	1513
	<b>NOVO MESTO</b>	
714.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto	1517
	<b>SEMIČ</b>	
715.	Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2012	1538
	<b>SEVNICA</b>	
716.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno trgovski center Sevnica	1541
717.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica	1542
718.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica	1543
719.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1543
	<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>	
720.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica	1544
721.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica	1544
	<b>STRAŽA</b>	
722.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Zalog (OPPN GC Zalog)	1545
	<b>TOLMIN</b>	
723.	Odlok o ustanovitvi razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije	1569
	<b>TREBNJE</b>	
724.	Obvezna razlaga 4.a člena Odloka o zazidalnem načrtu za območje T 6-2 »Obrtna cona Trebnje«	1571
725.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Trebnje za leto 2010	1571
726.	Odlok o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje na območju KS Trebnje, KS Štefan, KS Račje selo, KS Dolenja Nemška vas	1572
727.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije	1576
728.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	1579
	<b>VIPAVA</b>	
729.	Pravilnik o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti ter letovanja otrok v Občini Vipava	1581

**POPRAVKI**

- |      |  |      |
|------|--|------|
| 734. | Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko celoto mesta Kranja | 1635 |
| 735. | Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora           | 1635 |

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 18/12  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	435
<b>Javne dražbe</b>	464
<b>Razpisi delovnih mest</b>	469
<b>Druge objave</b>	475
<b>Evidence sindikatov</b>	489
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	490
<b>Objave gospodarskih družb</b>	491
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	491
Sklici skupščin	491
<b>Zavarovanja terjatev</b>	493
<b>Objave sodišč</b>	494
Izvršbe	494
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	494
Oklici dedičem	496
Oklici pogrešanih	497
<b>Preklici</b>	499
Zavarovalne police preklicujejo	499
Spričevala preklicujejo	499
Drugo preklicujejo	501

