

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **16** Ljubljana, petek **2. 3. 2012**

ISSN **1318-0576** Leto **XXII**

PRESEDNIK REPUBLIKE

623. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji s sedežem v Kairu postavim dr. Roberta Kokalja.

Št. 501-03-1/2012-2
Ljubljana, dne 27. februarja 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

624. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zemljiškem pismu

Na podlagi 192. do 200. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02) in šestega odstavka 44. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08 – ZST-1, 45/08, 28/09 in 25/11) izdaja minister za pravosodje in javno upravo

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zemljiškem pismu

1. člen

V Pravilniku o zemljiškem pismu (Uradni list RS, št. 15/03) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Vknjižba zemljiškega dolga

4. člen

Pri vpisu pridobitve zemljiškega dolga se ne vpišejo podatki o imetniku.«

2. člen

Drugi odstavek 5. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zemljiškoknjižno sodišče izstavi zemljiško pismo po izvedbi vpisa zemljiškega dolga v zemljiško knjigo na podlagi pravno močnega sklepa o dovolitvi vknjižbe zemljiškega dolga.«

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vročitev zemljiškega pisma ustanovitelju

6. člen

Zemljiškoknjižno sodišče vroči ustanovitelju zemljiško pismo s pošiljko – vrednostnim pismom.«

4. člen

V prvem odstavku 7. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. ID izvedene pravice – vknjižen zemljiški dolg,«

V 10. točki se beseda »sodnika« nadomesti z besedilom »sodniškega pomočnika«.

5. člen

V drugem in tretjem odstavku 9. člena se besedilo »minister, pristojen za pravosodje« nadomesti z besedilom »vrhovno sodišče«.

6. člen

Tretji odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zemljiškoknjižno sodišče vodi arhiv zemljiških pisem, v katerega pod zaporedno številko iz 1. točke prejšnjega odstavka vložijo:

1. kopijo izstavljenega zemljiškega pisma,
2. potrdilo iz tretjega odstavka 11. člena tega pravilnika in
3. razveljavljeno zemljiško pismo.«

7. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Razveljavitev zemljiškega pisma

11. člen

(1) Zemljiškoknjižno sodišče, ki je izdalo zemljiško pismo, razveljavi zemljiško pismo na zahtevo njegovega zakonitega imetnika.

(2) Predlog za razveljavitev zemljiškega pisma mora biti vložen pisno. Priložen mu mora biti izvornik zemljiškega pisma, ki naj se razveljavi.

(3) Če je vlagatelj predloga za razveljavitev zemljiškega pisma, zakoniti imetnik tega pisma, mu zemljiškoknjižno sodišče izda potrdilo o vloženem predlogu za razveljavitev zemljiškega pisma. Potrdilo mora vsebovati:

1. številko zemljiškega pisma,
2. identifikacijski znak izvedene pravice (vknjižen zemljiški dolg), ki je zapisan v zemljiškem pismu,
3. podatke o vlagatelju predloga in potrditev, da je vlagatelj predloga zakoniti imetnik zemljiškega pisma.

(4) Potrdilo iz prejšnjega odstavka mora biti priloženo predlogu za izbris zemljiškega pisma ali predlogu za spremembo zemljiškega dolga v hipoteko.

(5) Šteje se, da je zemljiško pismo razveljavljeno, ko je izveden izbris zemljiškega dolga ali vpis spremembe zemljiškega dolga v hipoteko v zemljiško knjigo.

(6) Zemljiškoknjižno sodišče po izvedenem vpisu iz prejšnjega odstavka na zemljiško pismo odtisne pečat z napisom »RAZVELJAVLJENO« s podatki o opravljeni številki in datumu sklepa o dovolitvi izbrisa zemljiškega dolga ali vpisa spremembe zemljiškega dolga v hipoteko.«

8. člen

Priloga »Obrazec zemljiškoknjižnega pisma« se nadomešči z novo prilogo, ki je sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA DOLOČBA

9. člen

Do 1. septembra 2012 se uporabljajo obrazci zemljiškega pisma, izdani po Pravilniku o zemljiškem pismu (Uradni list RS, št. 15/03).

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbi 4. in 8. člena tega pravilnika pa se začneta uporabljati 1. septembra 2012.

Št. 007-473/2011

Ljubljana, dne 27. februarja 2012

EVA 2011-2011-0096

dr. Senko Pličanič l.r.
Minister
za pravosodje in javno upravo

**»PRILOGA Obrazec zemljiškega pisma
sprednja stran**REPUBLIKA SLOVENIJA
OKRAJNO SODIŠČE _____**ZEMLJIŠKO PISMO**

števila _____

Na podlagi sklepa tega sodišča, opr. št. _____ / _____ z dne _____ se to zemljiško pismo izstavi prvemu imetniku (ustanovitelju zemljiškega dolga):

(ime in priimek / firma, EMŠO / matična številka, naslov bivališča / poslovni naslov in sedež)

in se prenaša po odredbi.

Zakoniti imetnik tega zemljiškega pisma je upravičen od vsakokratnega lastnika nepremičnine – imetnika osnovnega pravnega položaja, pri katerem je vknjižen zemljiški dolg z ID

(ID izvedene pravice – vknjižen zemljiški dolg)

in iz vrednosti te nepremičnine zahtevati poplačilo denarnega zneska do skupne višine naslednje terjatve: (glavnica terjatve, valuta in podatki o valutni klavzuli, če je denarni znesek določen z uporabo valutne klavzule)

ob zapadlosti te terjatve _____

To zemljiško pismo je izvršilni naslov za poplačilo navedene terjatve iz vrednosti navedene nepremičnine.

(datum izstavitve)

(mesto za pečat sodišča)

(podpis zemljiškoknjižnega sodniškega pomočnika)

zadnja stranPodatki o prevzemu zemljiškega pisma (indosamenti):

625. Sklep o določitvi višine nadomestila potnih stroškov

Na podlagi četrtega odstavka 47. člena in četrtega odstavka 52. člena Pravilnika o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Uradni list RS, št. 106/10) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

S K L E P**o določitvi višine nadomestila potnih stroškov**

I.

Višina nadomestila potnih stroškov, ki nastanejo brezposelni osebi pri aktivnem iskanju zaposlitve na ozemlju Republike Slovenije zaradi odziva na napotnico zavoda ali koncesionarja, udeležbe na zaposlitvenih razgovorih za ustrezno ali primerno zaposlitev na vabilo delodajalca, zavoda ali koncesionarja in zaradi drugih aktivnosti, povezanih z iskanjem zaposlitve, ki so bile predhodno dogovorjene z zaposlitvenim načrtom ter višina nadomestila potnih stroškov, ki nastanejo brezposelni osebi in iskalcu zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, zaradi vključitve v storitve za trg dela, od 1. februarja 2012 znaša 0,13 eura za vsak kilometer.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-3/2012

Ljubljana, dne 24. februarja 2012

EVA 2012-2611-0027

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

USTAVNO SODIŠČE**626. Odločba o razveljavitvi 47. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Šentjur, kolikor v določbah pod naslovom »Konkretne določbe« na območju naselja Planinska vas (PI2) načrtuje legalizacijo asfaltne baze**

Številka: U-I-130/11-15

Datum: 16. 2. 2012

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Vlade Republike Slovenije, na seji 16. februarja 2012

o d l o č i l o:

Člen 47 Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 78/03 in 72/10), kolikor v določbah pod naslovom »Konkretne določbe« na območju naselja Planinska vas (PI2) načrtuje legalizacijo asfaltne baze, se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagateljica vlaga zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti 47. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Šentjur (v nadaljevanju Odlok), kolikor v določbah pod naslovom »Konkretne določbe« na območju naselja Planinska vas (PI2) načrtuje legalizacijo asfaltne baze. Odlok naj bi bil v izpodbijanem delu v neskladju z 18. ter 57. do 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09 – v nadaljevanju ZPNačrt) oziroma s tretjim odstavkom 153. člena Ustave. Občina Šentjur (v nadaljevanju Občina) izpodbijanega predpisa po navedbah predlagateljice ni sprejela v predpisanem postopku za pripravo in sprejem prostorskih aktov. Predlagateljica še posebej poudarja, da Občina ni izvedla javne razgrnitve in javne obravnave osnutka prostorskega akta in tako v postopku ni omogočila sodelovanja zainteresirane javnosti. Predlagateljica predlaga, naj Ustavno sodišče izpodbijani del Odloka odpravi.

2. Občina odgovarja, da je z izpodbijanim prostorskim aktom odpravila protiuustavnost 47. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 78/03 – v nadaljevanju Odlok/03), ki jo je Ustavno sodišče ugotovilo z odločbo št. U-I-185/03 z dne 26. 5. 2005 (Uradni list RS, št. 57/05, in OdlUS XIV, 31).

B.

3. Po četrtri alineji prvega odstavka 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) odloča Ustavno sodišče o skladnosti predpisov lokalnih skupnosti z Ustavo in zakoni. Pri tem odloča na podlagi tretjega odstavka navedenega člena ZUstS tudi o ustavnosti in zakonitosti postopkov, po katerih so bili ti akti sprejeti. Ustavno sodišče je glede na navedbe predlagateljice presojalo, ali je Občina izpodbijani del Odloka, ki ureja legalizacijo asfaltne baze v Planinski vasi, sprejela v skladu z ZPNačrt.

4. Ustavno sodišče je o urbanističnem načrtovanju asfaltne baze v Planinski vasi odločalo že dvakrat. Z odločbo št. U-I-378/98 z dne 21. 10. 1999 (Uradni list RS, št. 92/99, in OdlUS VIII, 223) je razveljavilo takrat izpodbijane prostorske ureditvene pogoje zaradi neskladja z 2., 5., 22., 25. in 43. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, – stari, št. 26/90, in Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97 – v nadaljevanju ZUN). Ocenilo je, da je bila z njimi gradnja asfaltne baze načrtovana na zemljiščih, ki so bila v takrat veljavnih občinskih prostorskih planskih aktih opredeljena kot kmetijska zemljišča, ter da so kvalitetne in poglobljene strokovne podlage za pripravo prostorskih ureditev prvi pogoj, da se opravi najboljši izbor načrtovane rešitve. Ocenilo je tudi, da bi bilo treba gradnjo industrijskega objekta načrtovati s prostorskimi izvedbenimi načrti in ne zgolj s prostorskimi ureditvenimi pogoji. Občina je nato v svojih prostorskih planskih aktih spremenila namensko rabo zemljišč in na njihovi podlagi z Odlokom/03 načrtovala asfaltno bazo. Ker je Občina sprejela Odlok/03 kljub negativnemu mnenju pristojnega nosilca urejanja prostora o sprejemljivosti sporne ureditve z vidika varstva narave, ga je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-185/03 v delu, kolikor je načrtovalo legalizacijo asfaltne baze, razveljavilo zaradi neskladja s 33. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. – v nadaljevanju ZUreP-1) in šestim odstavkom 97. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo – ZON).

5. Izpodbijani del Odloka je Občinski svet Občine sprejel po pridobitvi pozitivnega mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave. To je storil v času veljavnosti ZPNačrt, ko občinski prostorski ureditveni pogoji kot prostorski akt, ki ga je urejal ZUN, še vedno veljajo ter se lahko spreminjajo in dopolnjujejo. Zakonodajalec je že v prehodnih določbah ZUreP-1, ki je razveljavil ZUN, predpisal, da prostorski ureditveni pogoji

iz 25. člena ZUN prenehajo veljati z dnem uveljavitve prostorskega reda občine, najkasneje pa tri leta po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije (prvi odstavek 173. člena ZUreP-1). Do uveljavitve ZPNačrt, ki je razveljavil ZUreP-1 v delu, ki se nanaša na prostorsko načrtovanje, Občina prostorskega reda ni sprejela. ZPNačrt je ponovno podaljšal veljavnost prostorskih aktov, sprejetih po prejšnjih predpisih s področja prostorskega načrtovanja. V četrtem odstavku 96. člena ZPNačrt je za prostorske ureditvene pogoje iz 25. člena ZUN določeno, da prenehajo veljati z dnem uveljavitve občinskega prostorskega načrta, do takrat pa se lahko spreminjajo in dopolnjujejo. Občina občinskega prostorskega načrta še ni sprejela, zato njeni prostorski ureditveni pogoji še veljajo.

6. V nadaljevanju je Ustavno sodišče presojalo, ali je Občina spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev pripravila in sprejela po predpisanem postopku. Na podlagi 18. člena ZPNačrt se spremembe in dopolnitve prostorskega akta pripravljajo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejem, razen če ZPNačrt določa drugače. Glede prostorskih ureditvenih pogojev je v četrtem odstavku 96. člena ZPNačrt določeno, da se lahko spreminjajo in dopolnjujejo po določbah ZPNačrt, ki urejajo pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (57. do 61. člen ZPNačrt). Te določbe ZPNačrt urejajo različne faze v postopku priprave prostorskega akta, v katerih je treba uskladiti interese različnih subjektov v prostoru, razvojne potrebe z varstvenimi zahtevami, javno korist z zasebnimi interesi oziroma oblikovati pravne režime za varovanje in rabo prostora.

7. Občinski svet Občine je izpodbijani del Odloka sprejel po običajnem postopku sprejemanja predpisov na občinskem svetu in ne po postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, kot je določen v 57. do 61. členu ZPNačrt. Zmotno je stališče Občine, da je zaradi spoštovanja odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-185/03 morala pred sprejetjem prostorskega akta pridobiti zgolj pozitivno mnenje pristojnega nosilca urejanja prostora za področje varstva narave. Ustavno sodišče je s citirano odločbo 47. člen Odloka/03, kolikor je

načrtoval legalizacijo asfaltne baze, razveljavilo. Občina bi morala pred sprejetjem izpodbijanega dela Odloka, ki načrtuje prostorsko ureditev na novo, izpeljati celoten postopek priprave prostorskega akta, kot ga določa ZPNačrt. Ker Občina tega ni storila, je izpodbijani del Odloka v neskladju s četrtrim odstavkom 96. člena ZPNačrt. Člen 47 Odloka, kolikor v določbah pod naslovom »Konkretne določbe« na območju naselja Planinska vas (PI2) načrtuje legalizacijo asfaltne baze, je zato v neskladju s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, po katerem morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z Ustavo in zakoni.

8. Na podlagi prvega odstavka 45. člena ZUstS Ustavno sodišče protiustavne ali nezakonite podzakonske akte ali splošne akte, izdane za izvrševanje javnih pooblastil, odpravi ali razveljavi. Navedene akte odpravi, kadar ugotovi, da je treba odpraviti škodljive posledice, ki so nastale zaradi protiuustavnosti ali nezakonitosti (drugi odstavek 45. člena ZUstS). Predlagateljica sicer predlaga odpravo izpodbijanega dela Odloka, vendar ne utemeljuje škodljivih posledic, ki bi jih bilo treba odpraviti. Ustavno sodišče je zato Odlok v izpodbijanem delu razveljavilo. Pri tem je upoštevalo tudi, da je že s sklepom št. U-I-130/11 z dne 6. 7. 2011 zadržalo izvajanje izpodbijanega dela Odloka, zaradi česar škodljive posledice niti niso mogle nastati.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

OBČINE

BREŽICE

627. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Kamnom Bizeljsko«

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 7. 2. 2012 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Kamnom Bizeljsko«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se ob upoštevanju Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, 13/91 (z dne 29. 3. 1991) in Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04, 59/08, 78/08, 104/09) sprejme občinski podrobni prostorski načrt »Kamnom Bizeljsko« (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Krško pod številko OPPN-03/09.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

(A) Odlok o OPPN

(B) Besedilo

(C) Kartografski del

- | | |
|--|--------|
| 1. Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov Občine Brežice | 1:5000 |
| 2. Načrt parcel z mejo območja urejanja | 1:2880 |
| 3. Geodetski načrt s certifikatom | 1:1000 |
| 4. Geodetski načrt z mejo območja urejanja | 1:1000 |
| 5. Katastrski načrt z mejo območja urejanja | 1:1000 |
| 6. Situacija obstoječega stanja | 1:1000 |
| 7. Prikaz etapnosti | 1:1000 |
| 8. Ureditvena situacija – 1. faza | 1:1000 |
| 9. Ureditvena situacija – 2. faza | 1:1000 |
| 10. Ureditvena situacija – 3. faza | 1:1000 |
| 11. Situacija sanacije | 1:1000 |
| 12. Prerez A-A, Prerez B-B | 1:1000 |
| 13. Načrt parcel z zakoličbo | 1:1000 |
| 14. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | 1:1000 |
| 15. Ukrepi za obrambo in zaščito | 1:1000 |

(D) Priloge

1. Sklep o začetku postopka priprave OPPN
2. Odločba MOP
3. Izvleček iz planskega akta
4. Povzetek za javnost
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN

6. Strokovne podlage
7. Smernice za načrtovanje
8. Mnenja nosilcev urejanja prostora
9. Okoljsko poročilo
10. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) OPPN obravnava območje obstoječega kamnoloma in predvideno razširitev na okoliške gozdne površine, ki so z veljavnim občinskim planom namenjena za kamnom. Znotraj območja OPPN so naslednje parc. št.: 311, 310, 306/1, 306/2, 306/3, 317, 318/1, 318/2, 319, del 1999/1 – pot, 1999/2 – pot, del 1997 – pot, del 1998 – pot, del 304/2, del 307, del 308, del 309/1, del 309/2, del 312, del 313, del 320, del 321, del 322/1, vse k.o. Bizeljsko. Skupna površina OPPN je cca 10,3 ha.

(2) Na severu in jugu območje meji na reliefno oblikovani grapi, po katerih potekata gozdni poti, na vzhodu naravno mejo predstavlja rob obstoječega listnatega gozda, na zahodu meja poteka po obstoječem gozdu.

4. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Izven območja OPPN se izvede:

- vodovodni priključek, ki poteka po parc. št. del 328, del 333/1, del 333/2, del 332 k.o. Bizeljsko,
- rekonstrukcija južne gozdne poti na parc. št. del 338, del 334, del 333/3, del 333/1, del 328 k.o. Bizeljsko,
- rekonstrukcija javne poti JP 527971 Funk–Osojnik, na parc. št. del 1993 – pot k.o. Bizeljsko (na priključku s severno in južno dostopno potjo do vrha kamnoloma),
- usedalnik na parc. št. del 328, del 322/1, del 322/2, del 323/5 k.o. Bizeljsko,
- lovilec olj in maščob na parc. št. del 326/1 k.o. Bizeljsko, oziroma po iztoku voda iz obeh usedalnikov in pred iztokom v Sušički potok.

5. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega območja znotraj ureditvenega območja OPPN in dele zemljišč izven območja OPPN, namenjena gradnji komunalne in prometne infrastrukture, in sicer parc. št.: 311, 310, 306/1, 306/2, 306/3, 317, 318/1, 318/2, 319, del 1999/1 – pot, 1999/2 – pot, del 1997 – pot, del 1998 – pot, del 304/2, del 307, del 308, del 309/1, del 309/2, del 312, del 313, del 320, del 321, del 322/1, del 322/2, del 323/5, del 328, del 333/1, del 333/2, del 332, del 333/3, del 334, del 338, del 1993 – pot, 326/1 k.o. Bizeljsko.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dovoljene:

- gradnje objektov, inštalacij in postavitve tehničnih naprav za pridobivanje mineralnih surovin,
- gradnje objektov komunalne infrastrukture,
- postavitve začasnih spremljajočih objektov, gradbenih strojev in mehanizacije za namen izkopa, predelave kamna ter proizvodnje betona in betonskih izdelkov,

- odstranitev objektov,
- rekonstrukcije gozdne poti na parc. št. 1997 in 1998 k.o. Bizeljsko ter delno javne poti JP 527971 Funk–Osojnik.

7. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list, RS, št. 33/03, 78/05 – popr. in 25/10):

- gradbeni inženirski objekti:
 - rudarski objekti,
 - distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti,
 - lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste.

(2) Na območju OPPN je dovoljena postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08), in sicer: NEZAHTEVNI OBJEKTI – dovoljene so:

- ograje,
- škarpe in podporni zidovi.

ENOSTAVNI OBJEKTI – dovoljeni so:

- objekti za lastne potrebe – rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto;
- pomožni infrastrukturni objekti: pomožni cestni objekti – objekt za odvodnjavanje ceste, objekt javne razsvetljave; pomožni energetski objekti – tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk za utekočinjeni naftni plin ali nafto; pomožni komunalni objekti – cestni priključek; pomožni objekti za spremljanje stanja okolja; vrtina ali vodnjak;
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekti: gozdna cesta;
- začasni objekti: začasni objekti namenjeni začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi;
- vadbeni objekti: vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem – gorska kolesarska steza, sprehajalna pot, planinska pot, trimska steza;
- spominska obeležja.

8. člen

(ureditev okolice)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje ureditve:

- hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev visokih dreves, grmovnic ipd.),
- parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin ipd.).

9. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti, povzete po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08), razen če s tem odlokom ni drugače določeno:

(A) KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO

– dovoljene so: 02 Gozdarstvo;

(B) RUDARSTVO

– dovoljeno je: (08) Pridobivanje rudnin in kamnin – dovoljeno je vse (kopanje, drobljenje, mletje, čiščenje, sušenje, separiranje, mešanje ipd.) razen: Pridobivanje soli (08.93) in Pridobivanje šote (08.92);

– dovoljeno je (09) Storitve za rudarstvo – dovoljeno je le (09.9) Storitve za drugo rudarjenje (raziskovalne storitve, jemanje vzorcev, geološka opazovanja, vrtnje in sondiranje, betoniranje, zapolnjevanje vrtn, drenaža ipd.);

(C) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI

– dovoljeno je: (23) Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov – dovoljeno je (23.610) Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo, (23.630) Proizvodnja sveže betonske mešanice, (23.7) Obdelava naravnega kamna;

(G) TRGOVINA

– dovoljeno je: (46.12) Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij, (46.72) Trgovina na debelo s

kovinami in rudami. Dovoljene so dejavnosti vezane le na posredništvo in trgovanje z odkopanim materialom.

(2) Vse dejavnosti razen gozdarstva so dovoljene samo za čas obratovanja kamnoloma.

10. člen

(ureditvene enote)

Območje OPPN se razdeli na naslednje ureditvene enote: UE1 – območje poslovno-proizvodnih objektov, UE2 – območje odkopavanja – delovne etaže.

11. člen

(UE1 – območje poslovno proizvodnih objektov)

(1) V ureditveni enoti UE1 veljajo naslednji pogoji:

Vrste dopustnih gradenj: dovoljene so vse vrste gradenj iz 6. člena tega odloka.

Vrste dopustnih objektov: dovoljene so vse vrste objektov iz 7. člena tega odloka.

Vrste dejavnosti: dovoljene so vse dejavnosti iz 9. člena tega odloka.

Velikost in zmogljivost objekta:

- Horizontalni gabariti: tloris prilagojen funkciji objekta.
- Vertikalni gabariti: višina objektov prilagojena funkciji objekta.
- Kota pritličja: prilagojena terenu in funkciji ter tehnologiji objekta.
- Kolenčni zid: prilagojen funkciji in tehnologiji objekta.
- Oblikovanje zunanje podobe objekta: prilagojen funkciji in tehnologiji objekta.

– Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti.

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Streha: ravna do 8° ali enokapna in večkapna streha, naklona od 15° do 20°, možna je kombinacija različnih oblik strehe. Na streho je možno postavljati strešna okna, svetlobne trake, kupole, oddajnike, sončne zbiralnike ipd. Čopi in frčade niso dovoljeni.

– Smer slemena: v pravilu (ni obvezno) po daljši stranici objekta.

– Kritina: temne barve.

– Fasada: po izbiri projektanta.

– Oblikovanje odprtín: po izbiri projektanta.

– Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: ni obvezujoča.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: najmanjša oddaljenost je 10,00 m.

– Oddaljenost od sosednjega objekta: po potrebi glede na tehnologijo dejavnosti.

Parcelacija: določena je v grafični prilogi št. 12 Načrt parcel z zakoličbo.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča (faktor izrabe): do največ 1,0.

Faktor zazidave: do največ 0,4.

Elementi za zakoličenje: določeni so v grafični prilogi št. 13 Situacija zakoličbe.

Ureditve okolice objektov:

– dovoljene so hortikulture ureditve (ureditev cvetličnih gredic, zelenih površin, zasaditev visokih dreves, grmovnic ipd.),

– dovoljene so parterne ureditve (tlakovanja, zunanje stopnice, brežine ipd.),

– površine, namenjene izključno deponiranju, separaciji, sušenju, drobljenju, tvorjenju kamnitega materiala ipd. so utrjene v peščeni ali makadam izvedbi,

– parkirišča in manipulativna dvorišča so asfaltirana ali v makadam izvedbi,

– zaščitna ograja se postavi po potrebi in je transparentna, kovinska, višine največ do 2,5 m,

– uredi se začasna deponija onesnaženega materiala, kot betonska, nepropustna lovilna skleda,

– sanirane površine se zatravijo in zasadijo z visokimi avtohtonimi drevesi in nizkim grmičevjem,

– višinske razlike terena se rešujejo z brežinami, če to ni mogoče pa z začasnimi opornimi zidovi, ki se jih v fazi sanacije odstrani, brežine se zatravijo, lahko se zasadijo z nizkimi avtohtonimi grmovnicami,

– začasni oporni zidovi so betonski, kamniti, leseni ali iz drugega materiala, po prenehanju izkoriščanja kamnoloma se odstranijo.

(2) Nakladanje materiala se v 1. etapi vrši na osnovnem platoju E260 v drugih etapah pa na platoju E270.

(3) Na osnovnem platoju E260 in E270 se vrši predelava materiala (drobljenje, sejanje na frakcije ipd.). Predelani material se deponira v pripravljene bokse, kjer se sortira po frakcijah.

(4) V območju kamnoloma se na spodnji osnovni etaži dovoljuje dodatna proizvodnja betona (betonarna) in betonske galanterije (bloki, tlakovci, stebri ipd.) samo za čas eksploatacije kamnoloma.

12. člen

(UE2 – območje odkopavanja – delovne etaže)

(1) Dovoljeno je: odpiranje nahajališča (priprava dostopnih poti na posamezne delovne etaže, posek gozda in čiščenje podrasti, odstranjevanje humusnega pokrova in njegovo deponiranje), odkopavanje, pridobivanje materiala (drobljenje materiala v ležišču), vrtnanje in miniranje, prerivanje in premetavanje odkopanega materiala, oblikovanje delovnih etaž in dostopnih poti za gradbeno mehanizacijo.

(2) Dostopna pot na vrh kamnoloma je po obstoječih gozdnih poteh na severu in jugu kamnoloma, namenjena je za dovoz vrtalne opreme in opreme za prerivanje materiala ter za ureditev dostopov na posamezne etaže.

(3) Dostopne poti na etaže in eventualne medetaže so urejene kot odcepi od glavne severne/južne dostopne poti, ki vodita do vrha kamnoloma. Poti se izvedejo, kot »buldožerske« poti, z naklonom 18°, širine najmanj 4,0 m, oziroma v čvrstem raščnem terenu najmanj 3,0 m.

(4) Posek gozda in čiščenje podrasti se opravi kot gološek, praviloma od zgoraj navzdol in na celotni površini ali na delih pridobivalnega prostora posamezne faze, ki se določijo na podlagi letnega načrta napredovanja rudarskih del.

(5) Odstranjevanje humusnega pokrova se opravi na celotni površini ali delih pridobivalnega prostora posamezne faze z odpiranjem na robove pridobivalnega prostora. Odstranjeni humus se deponira in hrani v kupih višine do 2,0 m z nabrazdano površino in zatravitvijo s travnimi mešanici in deteljo. Po končanem odkopu se uporabi za sanacijo kamnoloma.

(6) Odkopavanje se bo opravljalo na delovnih etažah kamnoloma. Delovna širina etažnih ravnin je najmanj 5,0 m, v končnici mora biti 8,0 do 10,0 m zaradi oblikovanja sanacijskih etaž. Etažne ravnine so v naklonu od 0,5 do 1%. Višina etažnih brežin je do 20,0 m, brežine so pod naklonom 60° do 70°. Zaščita zdrsa roba delovne etaže se izvede z zemeljskim nasipom višine najmanj 1,0 m.

(7) Pridobivanje materiala – drobljenje materiala v ležišču se opravlja z vrtnanjem minskih vrtin in miniranjem ali z mehničnim drobljenjem z buldožerjem, riperjem, hidravličnim bagrom, razbijalnim kladivom ipd. Dovoljena je kombinacija različnih metod.

(8) Vrtnanje minskih vrtin se opravlja z metodami vrtnanja vrtin srednjega premera z usmerjenim miniranjem. Pri vrtnanju se uporabi oprema, ki ima urejeno zbiranje prahu.

(9) Razstreljevanje se opravlja z uporabo milisekundne tehnike razstreljevanja in varne vrste razsrelnih sredstev. Pri razstreljevanju se omeji in točno določi način razstreljevanja, in sicer milisekundna tehnika, količina razstreljiva na milisekundni interval, in sicer cca 40–50 kg in eventualne druge parametre in postopke za zagotovitev zadostnega drobljenja in varnosti okolice pred neželenimi učinki razstreljevanja. Uporabi se najstrožje kriterije – norme za varnost pred razmetom, zračnim udarnim valom in potresi. Uporabi se milisekundni način iniciranja posameznih minskih vrtin.

(10) Prerivanje in premetavanje materiala se vrši od zgoraj navzdol, lahko preko več etaž skupaj, praviloma le enkrat. Poleg prerivanja je dovoljen odvoz odkopanega materiala s posameznih delovnih etaž z vozili, kolikor to dopuščajo varnostni ukrepi.

(11) Na obrobju kamnoloma se postavi zaščitna žičnata ograja višine do 2,0 m.

(12) Meja pridobivalnega prostora je od meje OPPN oddaljena najmanj 10 m.

13. člen

(sanacija in rekultivacija)

(1) Sanacija kamnoloma se izvaja sproti oziroma takoj po izkoriščeni 1. etapi z ublažitvijo naklonov končnih brežin, delnim zasutjem izkoriščenih delov in primernim oblikovanjem novo nastalih površin.

(2) Vse horizontalne in rahlo nagnjene površine se prekrije s plastjo zemlje in humusa, zatravi se in/ali zasadi avtohtono grmičevje in visoko drevje.

(3) Sanacija se opravlja od zgoraj navzdol. Sanacijske etaže se oblikujejo z deljenjem delovne etaže na dva dela. Širina sanacijske etaže je 4,0 do 5,0 m, višina etažnih brežin je do 10,0 m, brežine so pod naklonom 60° do 70°. Dovoljena so odstopanja glede dimenzij, če to pogojuje terenske razmere. Prehodi v raščnem terenu so zaokroženi, »mehki« v prostoru.

(4) Spodnji plato kamnoloma se izoblikuje z nasipanjem materiala iz kamnoloma.

(5) V cilju sanacije se v kamnolomu dovoljuje odlaganje neosnažene jalovine ali inertnih odpadkov, ki nastajajo pri izkoriščanju, obogatitvi in predelavi mineralnih surovin iz kamnoloma.

(6) V prvi fazi se po izkopu 1. faze kamnoloma sanirata bočne strani (severna in južna) kamnoloma z izvedbo sanacijskih etaž. Po dokončni izrabi kamnoloma je dovoljena sanacija spodnjega platoja do etaže 270 z nasipanjem materiala iz kamnoloma. Končna etaža se prekrije z zemljo in humusom ter zatravi in/ali zasadi z grmovnicami in visokimi drevesi.

(7) Postopek sanacije se zaključi z rekultivacijo in biološko obnovo tal. Biološka obnova se usmeri v ponovno vzpostavitev prvotne kulture, to je gozd in travniki. Na pripravljena tla se navozi najmanj 30–50 cm zemlje in humusa, površine se zatravijo s primerno travno mešanico v kateri so tudi detelja in primarne rastline, ki izboljšujejo tla. V primeru pogozditve se v primernem letnem času zasadi avtohtone vrste dreves in grmovnic v skupinah ali posamično v posebej pripravljene jame. Izбира vrst se opravi v sodelovanju z gozdarskim strokovnjakom.

(8) Pri sanaciji in rekultivaciji se smiselno upoštevajo tudi določila 17. člena tega odloka.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

14. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Motorni promet:

(1) Priključek na javno pot JP 527971 Funk–Osojnik Območje OPPN se priključuje na javno pot JP 527971 Funk–Osojnik. Na mestu priključka se izvede rekonstrukcija javne poti.

(2) Dostopna pot na vrh kamnoloma

Za dostop na vrh kamnoloma se koristi obstoječa severna gozdna pot na parc. št. del 1997 – pot k.o. Bizeljsko in obstoječa južna gozdna pot na parc. št. del 1998 – pot k.o. Bizeljsko.

Dovoljena je rekonstrukcija severne dostopne poti na parc. št. del 1997 – pot, del 309/1, del 309/2, del 312, del 313, del 320, del 321, del 322/1 k.o. Bizeljsko, na podlagi Rudarskega projekta za izvajanje del, Rekonstrukcije poti v kamnolomu, izdelal Minervo d.d. Ljubljana, september 2009, v širini najmanj 4,0 m.

Dovoljena je rekonstrukcija severne gozdne poti na parc. št. del 304/2, del 307, del 308 k.o. Bizeljsko in južne gozdne poti na parc. št. del 338, del 334, del 333/3, del 333/1, del 328 k.o. Bizeljsko.

(3) Dostopne poti na etaže

Dostopi na delovne etaže se uredijo od severne in južne dostopne poti, ki vodita do vrha kamnoloma. Poti se izvedejo, kot »buldožerske« poti, z naklonom 18°, širine najmanj 4,0 m, oziroma v čvrstem raščinem terenu najmanj 3,0 m.

(4) Nadomestna gozdna pot

Del gozdne poti, ki poteka čez območje kamnoloma na parc. št. 1999/2 – pot k.o. Bizeljsko se v 1. etapi nadomesti z novo gozdno potjo, ki poteka preko parc. št. 318/2 k.o. Bizeljsko. V zadnji fazi odkopavanja se gozdna pot s parc. št. 318/2 k.o. Bizeljsko nadomesti z novo gozdno potjo, ki poteka po zahodnem robu parc. št. 317 k.o. Bizeljsko.

(5) Mirujoči promet

Parkirišča z obračališčem se morajo zagotoviti v območju kamnoloma, izvedejo se v asfaltni ali v makadam izvedbi.

15. člen

(pogoji za komunalno, energetska in telekomunikacijsko urejanje)

(1) Vodovodno omrežje

– Na območju OPPN se uporablja cisterna za vodo kapacitete do 50 l za sanitarne potrebe delavcev.

– Pitna voda za delavce se prinaša kot ustekleničena ali v plastenkah, količinsko za tedensko porabo.

– Dovoljuje se postavitve novega vodovoda od stanovanjske hiše na parc. št. del 332 k.o. Bizeljsko preko parc. št. del 332, del 333/2, del 331/1, del 1998, del 328, del 311 k.o. Bizeljsko.

– Vodometrični jašek se postavi na spodnji plato E270.

– Za vlaženje kamnoloma se uporablja padavinska voda iz hudourniških grap ki se skladišči v bazenih na različnih etažah.

(2) Odpadne vode:

– PDAVINSKE ODPADNE VODE: na območju OPPN padavinske vode razpršeno ponikajo. Padavinske vode, ki ne poniknejo se scejajo po pobočju in iz etaž v smeri dveh obstoječih grap na severu in jugu kamnoloma in v smeri etaže E 270 ter dalje proti vzhodu po odvodnem kanalu, ki je ob javni poti JP 527791 Funk–Osojnik do Sušičkega potoka (Bizeljskega potoka).

– Za preprečevanje odnašanja drobnih frakcij v Sušički potok se v odvodnem kanalu uredi najmanj dva usedalnika, ki sta zunaj meje OPPN, prvega takoj po stičišču obeh grap, drugega nižje, vendar pred sočočjem s Pilten grabnom. Usedalnike je potrebno redno čistiti in vzdrževati, še posebno pa po vsakem večjem deževju.

– Padavinske vode se na izhodu iz usedalnikov in pred izlivom v Sušički potok zunaj območja OPPN prečistijo preko standardiziranega lovilca olj in maščob.

– KOMUNALNA ODPADNA VODA: na območju OPPN ni komunalnih odpadnih voda. Za sanitarne potrebe delavcev se koristijo kemična stranišča z občasnim praznjenjem.

– INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA: na površini za proizvodnjo betona in betonske galanterije se zgradi nepropustna betonska skleda za zbiranje onesnažene odpadne vode, ki se mora pred izpustom v hudourniške grape in naprej v Sušički potok prečistiti preko sedimentacijskih bazenov in standardiziranega lovilca olj in maščob. V primeru postavitve stacionarne gradbene mehanizacije je le-to potrebno postaviti na betonsko skledo z lovilcem olja. Vse morebitne tehnološke vode morajo biti pred iztokom očiščene do predpisane stopnje.

– V projektni dokumentaciji (PGD in/ali PZI) mora biti:

– razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2),

– prikazan vpliv gradnje in obratovanja usedalnika bazenov na odtočni režim vodotoka ter vpliv visoke vode potoka na odtok vode iz usedalnika bazena,

– podana projektna rešitve celotnega kompleksa v primeru, da je predvidena fazna gradnja,

– tekstualno in grafično ustrezno obdelana in prikazana zunanja ureditev, iz katere bo razvidna dispozicija objektov, potek vodov za tehnološko in eventualno požarno vodo ter predvidena rešitev odvoda vseh vrst odpadnih voda,

– računsko dokazana ustreznost izbranih elementov in karakterističnih vodnih količin.

– prikazati in opisati mesta deponij viška zemeljskega in drugih odpadnih in gradbenih materialov,

– priložen hidravlični izračun prevodnosti struge potoka in premostitvenega objekta v primeru potrebe po premostitvah vodotokov,

– prikaz vseh detajlov predvidenih rešitev.

(3) Hidrantno omrežje

Na območju OPPN ni potrebe po postavitvi hidrantnega omrežja.

(4) Elektroenergetsko omrežje

– Znotraj območja OPPN ni potrebe po električni energiji. Za potrebe pri pogonu separacije se koristi agregat z dizel motorjem, dela se opravljajo podnevi.

– Kolikor bi se izkazala potreba po električni energiji je dovoljena postavitve transformatorske postaje in dovod SN kablovoda, za kar je potrebno pridobiti vse potrebno v skladu z zakonom in tudi soglasje Občine Brežice.

(5) Telekomunikacijsko omrežje (TK)

Na območju OPPN ni obstoječega TK omrežja in ravno tako ni potreb po izgradnji novih TK priključkov.

(6) Zbiranje in odstranjevanje odpadkov

– Na območju OPPN bo le manjša količina komunalnih odpadkov, ki se zbirajo v zabojniku z občasnim odvozom na komunalno deponijo.

– Kartonska embalaža, ki ostane pri razstreljevanju, se sežiga na sami lokaciji.

– Nevarni odpadki, kot so odpadna olja, masti in ostali odpadki, opredeljeni kot nevarni odpadki, mora investitor posebej zbirati in oddajati organizacijam, ki so pooblaščen za ravnanje s tovrstnimi odpadki. Za nevarne odpadke se namestita dva zabojnika, in sicer Zabojnik za čistilne krpe, filtrirna in zaščitna sredstva ter Zabojnik za zaoljeno embalažo.

– Na območju OPPN se za morebitni kontaminirani material predvidi ločena lokacija za postavitve sodov, v katere se skladišči kontaminirani material (zemljina) in se oddaja organizacijam, ki so pooblaščen za ravnanje s tovrstnimi odpadki.

(7) Oskrba z energijo

– Za obratovanje delovne opreme se pogonsko gorivo dovaža dnevno za dnevno količino, ki je spravljena v rezervoarju delovne opreme.

– Dovoljuje se ureditev skladišča tekočih naftnih derivatov ob upoštevanju vseh predpisov za njegovo ureditev.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

16. člen

(varovanje okolja)

(1) Varstvo vode in podtalnice

– neposredno odvajanje neprečiščenih odpadnih vod v bližnji vodotok (hudournik) ni dopustno,

– predvidi se ustrezno odvajanje in prečiščenje odpadne industrijske vode tako, da ne bo prišlo do onesnaženja podzemne in površinske vode (ustrezna stopnja kalnosti in vrednosti pH v odtoku),

– med gradnjo ni dovoljeno odlagati izkopanih materialov na vodna, priobalna in poplavna zemljišča vodotokov, po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij, – pri rekonstrukciji ceste ali drugače ni dovoljeno nekontrolirano posegati v struge Sušičkega potoka in hudourniških

grap, z morebitnimi posegi se ne smejo poslabšati odtočne razmere strug vodotokov,

- eventualne premostitve struge vodotoka morajo prejaviti min. Q100-letne vode s 50 cm varnostnega nadvišanja,
- v območju morebitne premostitve vodotoka je potrebno izvesti zavarovanje struge potoka s kamnom na filterni podlagi, ki se zaključi min. 3,0 m dol in gorvodno od premostitve s talnima pragoma, ki se izdelata s kamnom v betonu in morata biti temeljena v dno in brežini struge vodotoka.

NEVARNOST RAZLITJA NAFTNIH DERIVATOV:

– goriva ali olja, ki se izcejajo, se do predaje pooblaščen organizaciji lovijo v posebno posodo, preprečiti se mora spiranje zaradi padavin,

– dovoz in pretakanje goriva opravlja le usposobljeni servis na za to določenem mestu, ploščadi morajo biti tesnjene z dvignjenim betonskim robom (lovilne sklede) zaradi preprečitve razlivanja in brez direktnega odtoka v tla,

– prepovedana je menjava olja v motorjih in drugih napravah izven za to določenega prostora, olja je prepovedano spuščati v tla,

– olja se zbirajo in oddajajo pooblaščenemu zbiralcu,

– vsa delovna oprema in delovni stroji morajo biti tehnično brezhibni (ne smejo puščati olja ali goriva), brezhibnost se mora redno kontrolirati skladno z navodili proizvajalca za uporabo in vzdrževanje teh sredstev in opreme,

– skladiščenje goriva in maziva ter hranjenje kemičnih in drugih sredstev v kamnolomu, kjer obstaja nevarnost razlitja nevarnih snovi, je dovoljeno le v omejenih količinah v prostorih, urejenih po določilih pravilnika in z ustreznim nadzorom, s pokrito lovilno posodo, tla morajo biti ustrezno odporna in ustrezno tesnjena,

– potrebna je redna kontrola, nadzor in evidenca o nadzoru nad izvajanjem ukrepov,

– za primer nekontroliranega razlitja nevarnih tekočin se uredi nepropustna začasna deponija onesnaženega materiala.

NEVARNOST ZARADI RAZSTRELJEVANJA:

– poškodovane razstrelilne naboje ali naboje pobrane iz zatajenih min ni dovoljeno raztresati po materialu, uničevanje razstrelilnih nabojev je lahko le z eksplozijo po predpisanih postopkih,

– skladiščenje razstreliva v kamnolomu ni dovoljeno,

– iniciranje globokih minskih vrtin se izvaja z detonacijsko vrvcico,

– v primeru iniciranja dolgih vrtin z električnimi detonatorji se uporabita dva detonatorja in sicer enega na dnu vrtine in drugega na vrhu razstrelilne polnitve.

OMILITVENI UKREPI:

– vsi zaposleni se poučijo o nevarnosti izlita naftnih derivatov in postopkih ravnanja v primeru tovrstne nesreče (izkopi, absorpcijska sredstva),

– potrebno je redno kontrolirati gradbeno mehanizacijo in čistiti usedalnice,

– če bi v času odkopa ali gradnje prišlo do razlitja olja ali goriva iz delovnega stroja na nevodotesno utrjena tla, je kontaminirano zemljinu potrebno takoj odstraniti s pomočjo ustreznih sredstev (npr. absorbentov), ustrezno embalarati (v sode) in predati pooblaščen organizaciji za ravnanje s tovrstnimi odpadki,

– v primeru stacionarne mehanizacije bo potrebno iztekanje nevarnih snovi preprečiti z ustreznimi varstvenimi ukrepi (npr. ploščad z lovilci olj),

– gradnja na vodnih oziroma priobalnih zemljiščih je dopustna izjemoma pod pogoji pristojne službe za varstvo in upravljanje voda in na podlagi utemeljitve, izdelane s hidrološko-hidravlično analizo,

MONITORING se izvaja na naslednji način:

– spremljanje skladnosti količine in vrste odpadnih voda ter načina njihovega odvajanja z zakonskimi določili,

– v času gradnje in izvajanja se spremlja možen vpliv gradnje in obratovanja usedalnika bazenov na odtočni režim vodotoka ter vpliv visoke vode potoka na odtok vode iz usedalnika bazena,

– spremljanje nepredvidenih dogodkov na območju kamnoloma v dnevniku (razlitja snovi, okvare strojev) in poročilo o ukrepih.

(2) Varstvo zraka

– v delovnem procesu nastajajo določene količine prahu, in sicer pri odkopavanju, premetavanju ter nakladanju in vgrajevanju materiala, zaradi naravne vlažnosti materiala so te količine majhne in praktično zanemarljive, v primeru suhega in vetrovnega vremena se morata pesek in zemlja dodatno vlažiti, zato se na posameznih etažah postavijo bazeni z vodo,

– zaradi aktivnosti delovne opreme in tovornih vozil bodo prisotne obremenitve zraka s prašnimi delci ter z izpušnimi plini vozil,

– pred vožnjo po javnih cestah morajo tovorna vozila očistiti kolesa, da se blato ne bi raznašalo po cestah v naseljih in s tem dodatno prašilo ozračje,

– upoštevajo se določbe Uredbe o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94, 68/96, 109/01).

OMILITVENI UKREPI:

– na območju kamnoloma naj bo hitrost vožnje po gradbišču omejena na 10 km/h,

– kamnite frakcije in cement za potrebe dejavnosti betonarne se skladišči v zaprtih silosih,

– polnjenje silosov za cement se opravlja s pritiskom komprimiranega zraka, izpušni zrak je onesnažen in ga je potrebno filtrirati, da ne bi cementni prah prišel v okolico (ena izmed učinkovitih rešitev je, da se na silose vgradi posebne elektromagnetne grafitne filtre, s katerimi se zmanjšajo izpusti v okolje),

– uporablja naj se zaprti sistem lovljenja prahu (odpraševalni sistem – sesalnik prahu), prah naj se skladišči v silosih in se ga nadaljnjo uporabi.

MONITORING se izvaja skladno s področno zakonodajo.

(3) Varstvo pred hrupom

– skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08 in 109/09) se območje OPPN uvršča v IV. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 75 dBA za dan in 65 dBA za noč, kritične pa 80 dBA za dan in 80 dBA za noč,

– dovoljene so občasne in kratkotrajne prekoračitve mejnih vrednosti v času miniranja,

– ob uporabljeni delovni opremi in procesu ni pričakovati preseganja dovoljene ravni hrupa v bližnjih objektih, ki so oddaljeni najmanj 150 m,

– dela se bodo izvajala le v dnevnem času od 7. do 15. ure,

– vsi stroji in oprema morajo biti ustrezno tehnično opremljeni za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani.

MONITORING se izvaja na naslednji način:

– v času obratovanja je potrebno izvesti prvo ocenjevanje za dejavnosti in naprave, za katere je skladno z veljavno zakonodajo predpisano, zavezanec za meritve je upravljavec vira hrupa. Ocena se izvede še v času poskusnega obratovanja, če pa to ni določeno, pa po vzpostavi stabilnih obratovalnih razmer oziroma apo dejanskimi obratovalnimi pogoji, vendar ne več kot 15 mesecev po zagonu vira hrupa. Glede na rezultate prvega ocenjevanja se izvaja obratovalni monitoring vsakih 3 ali 5 let, odvisno od vrste vira hrupa. Poročilo mora zavezanec predložiti ministrstvu v roku 30 dni.

(4) Varstvo tal

– potrebno je zagotoviti gospodarno ravnanje s tlemi, vse viške rodovitnega dela tal z območja urejanja je potrebno nameniti rekultivaciji v času sanacije tal, odstranjeni humus se deponira in hrani v kupih višine do 2,0 m z nabrazdano površino in zatrativijo s travnimi mešanici in deteljo,

– sanacija kamnoloma je potrebno izvajati sproti z eksploatacijo,

OMILITVENI UKREPI:

– vsi zaposleni se poučijo o nevarnosti izlita naftnih derivatov in postopkih ravnanja v primeru tovrstne nesreče (izkopi, absorpcijska sredstva),

– potrebno je redno kontrolirati gradbeno mehanizacijo in čistiti usedalnike,

– če bi v času odkopa ali gradnje prišlo do razlitja olja ali goriva iz delovnega stroja na nevodotesno utrjena tla, je kontaminirano zemljinu potrebno takoj odstraniti s pomočjo ustreznih sredstev (npr. absorbentov), ustrezno embalariti (v sode) in predati pooblaščenim organizaciji za ravnanje s tovrstnimi odpadki,

– v primeru stacionarne mehanizacije bo potrebno iztekanje nevarnih snovi preprečiti z ustreznimi varstvenimi ukrepi (npr. ploščad z lovilci olj),

MONITORING se izvaja na naslednji način:

– spremljanje nepredvidenih dogodkov v območju kamnoloma v dnevniku (razlitja snovi, okvare strojev) in poročilo o ukrepih,

– nadzor nad uporabo goriv in olj v delovnih strojih in drugih napravah (kraj polnjenja rezervoarjev),

– spremljanje količine in vrste odpadnih voda ter načina njihovega čiščenja in odvajanja (ali je skladen z omilitvenimi ukrepi),

– spremljanje širitve kamnoloma – ugotavljanje morebitnih novih erozijskih žarišč,

– spremljanje sanacije in tehnično dokumentiranje (kontrola eotne površine območja eksploatacije).

(5) Varstvo vegetacije

V času izkoriščanja kamnoloma se območje stalno vlaži, da bo preprečeno prekomerno prašenje in odmiranje okoliškega drevja in mlade vegetacije na saniranih delih kamnoloma. Za vlaženje se uporabi padavinska voda z bližnjih hudourniških grap, ki se jo skladišči v za to predhodno pripravljenih bazenih na različnih etažah.

(6) Odstranjevanje odpadkov

– komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih in občasno odvažajo na komunalno deponijo,

– kartonska embalaža, ki ostane pri razstreljevanju se sežiga na sami lokaciji,

– nevarni odpadki, kot so odpadna olja, masti in ostali odpadki, opredeljeni kot nevarni odpadki, se posebej zbirajo in oddajajo pooblaščenim organizaciji.

17. člen

(ohranjanje narave)

Celotno območje OPPN je znotraj Nature 2000 – Orlica in ekološko pomembnega območja (EPO) Tisovec–Orlica–Kunšperška Gora ter znotraj zavarovanega območja Kozjanski park (Zakon o spominskem parku Trebče, Uradni list RS, št. 1/81). Potrebno je upoštevati vse pogoje podane v gradivu Okoljsko poročilo za potrebe OPPN kamnolom Bizeljsko (izdelal: BOSON, trajnostno načrtovanje d.o.o., Savska cesta 3a, 1000 Ljubljana, januar 2011, dopolnjeno junij 2011).

Sanacija se izvaja v rednem nadzoru s strani pristojnega organa za varstvo gozdov in varstvo narave.

VARSTVENE USMERITVE IN OMILITVENI UKREPI – SPLOŠNO

– meja območja OPPN naj ne bo meja pridobivalnega prostora, le ta je od meje OPPN oddaljena vsaj 10 m,

– območje kamnoloma, ki je razčlenjeno z etažami in brežinami naj se razgiba še z vmesnimi melišči, kjer bo biološka sanacija lažja in uspešnejša ter vidna podoba degradiranega območja kamnoloma sprejemljivejša,

– trasa vodovoda naj bo izvedena na način, da bo posek gozda (drevesne in grmovne vegetacije) čim manjši,

– po končanih delih izgradnje vodovoda naj se teren povrne v stanje podobno prvotnemu, travne površine se utrdi in zatravi, površine v gozdu pa utrdi,

– neposredno odvajanje neprečiščenih odpadnih voda z območja urejanja ni dopustno, potrebno je zagotoviti ustrezno odvajanje in čiščenje odpadnih vod (meteorne in industrijske) z namenom preprečitve negativnih vplivov na vodne rastlinske in živalske vrste ter habitatne tipe.

VARSTVENE USMERITVE IN OMILITVENI UKREPI ZA EKOLOŠKO POMEMBNO OBMOČJE IN POSEBNO VARSTVENO OBMOČJE (NATURA 2000)

– v času izkoriščanja kamnoloma se območje stalno vlaži oziroma namaka, da bo preprečeno prekomerno prašenje in odmiranje okoliškega drevja oziroma gozda in mlade vegetacije na saniranih delih kamnoloma,

– pri zasajanju etaž in mestoma meliščnih brežin naj se uporablja avtohtono drevesno vrsto – bukev in naslednje grmovne vrste, ki so značilne za habitatni tip (91K0) Ilirski bukovi gozdovi: dobrovita, rumeni dren, navadni češmin, navadna kalina, rdeči dren, enovratni glog, bradavičasta trdoleska, skalnata krhlika, navadna leska,

– za vlaženje kamnoloma oziroma gozda in mlade vegetacije na saniranih delih se uporabi padavinska voda z območja OPPN, ki se jo skladišči v za to predhodno pripravljenih bazenih na različnih etažah,

– s sanacijo in biološko rekultivacijo naj se začne takoj po izkoriščeni I. etapi,

– na strmih etažnih brežinah so zaželeni tudi avtohtone hitro rastoče plezalke, zasajanja naj se izvaja na predhodno dovolj debelo nasuto in utrjeno humusno podlago.

VARSTVENE USMERITVE IN OMILITVENI UKREPI ZA EKOLOŠKO POMEMBNO OBMOČJE

– dostop do kamnoloma naj se izvaja po obstoječi cesti, ki se vzdržuje v obstoječem obsegu in materialu, brez poseganja v vzporedno potekajoč manjši hudourniški potok,

– eksploatacije naj se izvaja izključno znotraj plansko določljivih mej,

– zaradi vsebinske občutljivosti reliefa naj bo eksploatacija usmerja v končno podobo reliefa,

– kolikor je le mogoče naj se na območju dosedanjega kamnoloma ohranja obstoječo grmovno in drevesno vegetacijo,

– glede na naravno ohranjeno krajino naj bo sanacija kamnoloma sprotna, upošteva se naravne strmine, grape in nagib pobočja in povezanost značilnih reliefnih oblik, prehod brežin v obstoječ teren naj bo mehak in postopen, sanacija naj teži k čim večji renaturaciji in ne k oblikovanju umetnega nasada,

– sanacijo in zasajevanje naj se izvaja sproti od zgoraj navzdol, da bodo učinki vidni čim prej,

– pri zasajanju etaž kot tudi brežin naj se uporablja avtohtono grmovne in drevesne vrste, ki so značilne za habitatni tip (91K0) Ilirski bukovi gozdovi znotraj posebnega varstvenega območja Natura 2000,

– po končani sanaciji naj kamnolom ne služi kot odlagališče komunalnih odpadkov, temveč se po sanaciji prepusti sukcesiji.

VARSTVENE USMERITVE IN OMILITVENI UKREPI ZA VARSTVENA OBMOČJA NATURA 2000

– ohranja naj se naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih ali živalskih vrst,

– ohranja naj se ustrezne lastnosti abiotskih in biotskih sestavin habitatnih tipov, njihove specifične strukture ter naravne procese ali ustrezno rabo,

– ohranja naj se ali izboljšuje kakovost habitata rastlinskih in živalskih vrst, zlasti tistih delov habitata, ki so bistveni za najpomembnejše življenjske faze kot so zlasti mesta za razmnoževanje, skupinsko prenočevanje, prezimovanje, selitev in prehranjevanje živali,

– ohranja naj se povezanost habitatov populacij rastlinskih in živalskih vrst in omogoča ponovno povezanost, če je le ta prekinjena,

– pri izvajanju posegov in dejavnosti se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši,

– čas izvajanja posegov, opravljanja dejavnosti ter drugih ravnanj se kar najbolj prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin, živalim se prilagodi tako, da poseganje oziroma opravljanje dejavnosti ne ali v čim manjši meri sovпада z obdobji, ko potrebujejo mir oziroma se ne morejo umakniti, zlasti v času razmnoževalnih aktivnosti, vzrejanja mladičev, razvoja

negibljivih ali slabo gibljivih razvojnih oblik ter prezimovanja, rastlinam se prilagodi tako, da se omogoči semenenje, naravno zasajevanje ali druge oblike razmnoževanja,

– na posebna varstvena območja se ne vnaša živali in rastlin tujerodnih vrst ter gensko spremenjenih organizmov,

– sanacija obstoječega dela kamnoloma naj se začne izvajati istočasno kot odpiranjem novih eksploatacijskih površin, pri sanaciji se upošteva naravne strmine, grape in nagib pobočja ter povezanost značilnih reliefnih oblik, prehod brežin v obstoječ teren naj bo mehak in postopen, kar bo tudi živalskim vrstam omogočalo lažje prehode, za sanacijo se uporabi avtohtone drevesne in grmovne vrste,

– zaradi izgube življenjskega prostora zgoraj navedene klasifikacijske vrste in habitatnega tipa znotraj območja predlaganega za širjenje kamnoloma naj se v neposredni bližini kamnoloma ohranja lesna masa v večji količini kot do sedaj, s čimer bo delno nadomeščen izgubljeni habitat.

MONITORING se izvaja na naslednji način:

– stanje naj se spremlja med odkrivanjem gozdnega pokrova in med sanacijo. V času pripravljanja prostora in predvsem v času sanacije naj izvaja reden nadzor upoštevanja predlaganih omilitvenih ukrepov pristojni inšpektor oziroma naravovarstveni nadzornik. Občasno naj se izvaja nadzor nad upoštevanjem predlaganih omilitvenih ukrepov tudi v času obratovanja.

18. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Območje OPPN ni neposredno v območju kulturne dediščine, je pa znotraj pomembnejšega območja kulturne dediščine Kozjansko–Obsotelje–Bizeljsko.

OMILITVENI UKREPI:

– kamnolom ne sme preseči višinske kote, ki bo povzročila njegovo vidnost v širšem prostoru pomembnejšega območja kulturne dediščine,

– jasno je treba opredeliti način in časovni okvir sanacije (kamnolom naj se sanira z ozelenitvijo od zgoraj navzdol).

19. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

Sanacija kamnoloma se izvede z avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

20. člen

(način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo)

Odvečna plodna zemlja se mora odstraniti in deponirati ter uporabiti za sanacijo kamnoloma.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

21. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Potres

Pri načrtovanju kamnoloma in vseh zaradi trga potrebnih ureditev je treba upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Mercalli–Cancan–Seiberg. Projektni pospešek tal je 0,2 g.

(2) Požar

– Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

– Prometni sistem cest omogoča dostop do kamnoloma in objektov, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in evakuacijo ter za razmeščanje opreme za gasilce ter pogoje za varen umik živali, ljudi in premoženja.

– Vsak delovni stroj ima v svoji opremljenosti zagotovljene gasilne aparate.

– V kontejnerjih so nameščene gasilni aparati.

– Za objekte, ki so določeni v pravilniku o študiji požarne varnosti, je treba v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati študijo požarne varnosti. Investitorji so za te objekte pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam pri Upravi RS za zaščito in reševanje. Za stavbe, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz elaborata »zasnova požarne varnosti«, vendar v tem primeru soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje ni potrebno.

(3) Obramba in zaščita

Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(4) Poplave

Na območju OPPN ni nevarnosti poplav.

(5) Plazovitost in plazljivost

– območje OPPN je na obstoječem erozijskem območju, ki je opredeljeno kot erozijsko območje, na katerem so potrebni običajni protierozijski ukrepi,

– sama sanacija kamnoloma je hkrati protierozijski ukrep.

(6) Zaščita pri miniranju

– za vsako miniranje se izdela Načrt miniranja, ki vsebuje: razpored in globino vrtin, način polnjenja minskih vrtin, količino razstreliva v vrtini in na milisekundni interval, način iniciranja in aktiviranja, nevarne cone miniranja (cone razmeta materiala, zračnega udara in potresa pri miniranju), razdalje in smeri do najbližjih objektov,

– miniranje mora biti načrtovano tako, da je zagotovljena varnost najbližjih objektov.

VII. NAČRT PARCELACIJE

22. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije in koordinate zakoličbenih točk kamnoloma in objektov so prikazani v grafičnem delu OPPN.

23. člen

(javno dobro)

Znotraj območja kamnoloma javno dobro predstavljajo gozdne poti.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

24. člen

(etapnost gradnje)

(1) V 1. etapi se izvede odkopavanje kamna na parc. št. 311, 319, 318/1, 1999/2 – pot in del 310 k.o. Bizeljsko, postavitev spremljajočih objektov in naprav na parc. št. 311 k.o. Bizeljsko, ureditev dela severne dostopne poti na parc. št. del 1997 – pot, del 309/1, del 309/2, del 312, del 313, del 320, del 321, del 322/1 k.o. Bizeljsko, ureditev dela trase južne dostopne poti na parc. št. del 1998 – pot k.o. Bizeljsko in nadomestitev gozdne poti s parc. št. 1999/2 – pot k.o. Bizeljsko na novo traso preko parc. št. 318/2 k.o. Bizeljsko. Z odkopavanjem se hkrati opravlja sanacija severnega in južnega pobočja kamnoloma.

(2) V 2. etapi se izvede odkopavanje kamna na parc. št. 310, 306/1, 306/3, 306/2, k.o. Bizeljsko, ureditev drugega dela severne dostopne poti na parc. št. del 1997 – pot, del 309/1, del 308, del 307, del 304/2 k.o. Bizeljsko do vrha kamnoloma ter ohranjanje gozdne poti na parc. št. del 1999/1 – pot k.o. Bizeljsko.

(3) V 3. etapi se izvede odkopavanje kamna na parc. št. 317, del 1999/1 – pot in 318/2 k.o. Bizeljsko, ureditev dru-

gega dela južne dostopne ceste na parc. št. del 1998 – pot k.o. Bizeljsko ter prestavitve gozdne poti s parc. št. 318/2 k.o. Bizeljsko na skrajni zahodni rob parc. št. del 317 k.o. Bizeljsko.

(4) V 4. fazi se odstrani vse objekte, delovne naprave in opremo ter se izvede sanacija celotnega kamnoloma.

(5) V projektni dokumentaciji (PGD in/ali PZI) posamezne faze morajo biti jasno definirane in opredeljene kot funkcionalno zaključene celote upoštevajoč faznost gradnje, ki ne bo imela negativnih vplivov na okolje.

25. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Zagotoviti varnost pri miniranju kmetije južno od območja kamnoloma.

(2) Pred eksploatacijo mora investitor opraviti geološke raziskave terena in upoštevati rezultate le teh.

(3) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(4) Po končani eksploataciji kamnoloma je potrebno sanirati območje kamnoloma.

(5) Izvajalec je dolžan ob odkopu materiala na robovih kamnoloma zavarovati gozdni rob z ureditvijo brežine in postavitvijo zaščitne ograje.

(6) Izvajalec je dolžan urediti začasno deponijo odkopnega humusa in predvideti deponijo za odlaganje eventualno onesnaženega materiala.

(7) Izvesti nadomestno traso gozdne poti, ki poteka po parc. št. 318/2 in del 317 k.o. Bizeljsko.

(8) Investitor je dolžan zagotoviti opravljanje monitoringa na način kako je opisano v 16. in 17. členu tega odloka.

(9) »Z Občino Brežice je skleniti dogovor o obveznostih pri izvajanju OPPN Kamnolom Bizeljsko v okviru katerega se rešijo predvsem odprta vprašanja transportnih poti za potrebe gradbišča ter za potrebe obratovanja kamnoloma ter rešijo vprašanja obremenjevanja cestne mreže, ki je v lasti ali upravljanju Občine Brežice – v povezavi s 40., 49. in 50. členom Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice ter 11. in 46. členom Zakona o javnih cestah.«

26. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dovoljene so tolerance pri dimenzijah, višinah in naklonih delovnih in sanacijskih etaž, lokacijah in velikosti spremljajočih objektov in naprav, deponij, manipulativnih površin ipd.

(2) Ograjevanje ni obvezno, razen na robovih kamnoloma, kjer je predvidena obvezna zaščitna ograja.

(3) Zaradi urejanja lastništva ali delitve parcel je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija (npr. prilagajanje obstoječi parcelaciji ipd.), ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

(4) Dovoljena so odstopanja od kot terena na posameznih parcelah in delovnih ter sanacijskih etažah zaradi tehnologije dejavnosti.

(5) Pri objektih in trasah prometne, komunalno-energetske infrastrukture, sistema zvez in odzemnih mest za odpadke je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globini polaganja, medsebojnih razmikov, zmožljivosti, materialih in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo ipd. če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše tehnološke rešitve.

(6) Pri gradnji dostopnih poti je dovoljeno manjše odstopanje od poteka poti v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi lastništva in terenskih pogojev.

(7) Dovoljuje se drugačna ureditev priključka na javno pot, vendar v skladu z veljavnimi predpisi in ob pridobljenem soglasju upravljavca lokalne ceste.

(8) Dovoljuje se drugačna organizacija in zunanja ureditev na parceli od prikazane v grafičnem delu OPPN, ob upošteva-

nju osnovnega koncepta ureditve in varnosti znotraj območja OPPN ter v širšem območju kamnoloma.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo odkopana, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

28. člen

(namenska raba zemljišč po prenehanju OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN se vzpostavi gozd, kot veljavna namenska raba zemljišč.

29. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Brežice in Upravni enoti Brežice.

30. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

(2) Nadzor nad pogozditvijo (sanacijo kamnoloma) opravlja gozdarski strokovnjak Zavoda za gozdove Slovenije, oziroma pristojne gozdarske službe.

31. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2009

Brežice, dne 7. februarja 2012

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CERKNO

628. Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2012

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 7. redni seji dne 22. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Cerkno za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Cerkno za leto 2012 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine in javnega sektorja na ravni občine. S proračunom za leto 2012 se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Občina Cerkno.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2012 (v eur)
Skupina/podskupina kontov		
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	7.899.310
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	4.674.011
70	DAVČNI PRIHODKI	3.988.570
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.618.290
	703 Davki na premoženje	225.693
	704 Domači davki na blago in storitve	144.587
71	NEDAVČNI PRIHODKI	685.441
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	451.739
	711 Takse in pristojbine	1.400
	712 Denarne kazni	1.440
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.606
	714 Drugi nedavčni prihodki	153.256
72	KAPITALSKI PRIHODKI	393.980
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	101.601
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	292.379
73	PREJETE DONACIJE	2.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.829.119
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	2.596.736
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	232.383
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	8.195.510
40	TEKOČI ODHODKI	1.894.209
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	277.421
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.778
	402 Izdatki za blago in storitve	1.301.530
	403 Plačila domačih obresti	30.488
	409 Rezerve	240.992
41	TEKOČI TRANSFERI	1.962.369
	410 Subvencije	29.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.237.658
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	206.794
	413 Drugi tekoči domači transferi	488.317
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.907.042
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.907.042
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	431.890
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	115.142
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	316.748

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-296.200
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	24.538
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL 750 Prejeta vračila danih posojil	24.538
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	24.538
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	370.647
50	ZADOLŽEVANJE 500 Domače zadolževanje	370.647
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	98.985
55	ODPLAČILO DOLGA 550 Odplačilo domačega dolga	98.985
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-217.118
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	271.662
XI.	NETO FINANCIRANJE	296.200
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2011	217.118

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov izkazuje izdatke proračuna za investicije in državne pomoči v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po posameznih programih, letih in virih financiranja.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi prevzetih obveznosti, dogovorjenih plačilnih rokov ter likvidnostnih možnosti proračuna. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

4. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- namenska sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah,
- turistična taksa,
- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,

- donacije in druga namenska sofinanciranja,
- prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna in jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom,
- drugi prihodki katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Namenski viri sredstev, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljeni, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge oziroma projekte, za katere so opredeljeni.

6. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom. Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva za redno dejavnost proračunskih porabnikov se dodeljujejo v obliki mesečnih ali tromesečnih dotacij na podlagi sklenjenih pogodb, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti. Sredstva za investicijske transfere pa na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah, ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti.

7. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo građenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

8. člen

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij (za skupino postavk »42 – investicijski odhodki« in »43 – investicijski transferi« – dejavnosti), ne smejo presežati 60 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne smejo presežati 30 % pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in četrtega odstavka tega člena se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

- ki se v celoti ali v pretežnem deležu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij,
- za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitve v proračunu naslednjega leta iz drugega odstavka tega člena, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezen projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v investicijskem programu, pod pogojem, da je investicija vključena v proračun tekočega leta.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioritarno vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Župan je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi proračunske rezerve – stalna rezerva, ki je namenjena odpravljanju posledic naravnih nesreč,
- odloča o uporabi splošne proračunske rezervacije,
- odloča o dinamiki porabe sredstev proračuna,
- upravlja s prostimi denarnimi sredstvi proračuna, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin, ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 22.951 EUR,
- potrjuje investicijsko dokumentacijo za projekte, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov,
- na predlog neposrednega uporabnika lahko samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta. O povečanju projekta nad 20 % odloča občinski svet,
- samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 10 % obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 5 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 3 % obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

10. člen

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

11. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2012, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

12. člen

Za leto 2012 se oblikuje stalna rezerva v višini 100.399 EUR, splošna proračunska rezervacija pa v višini 18.000 EUR.

Proračunska rezerva – stalna rezerva je namenjena za financiranje izdatkov za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah.

Splošna proračunska rezervacija pa se razporeja za nepredvidene namene, opredeljene v 42. členu Zakona o javnih financah, in sicer:

- za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljena sredstva proračunskih rezerv se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanjo odpre nova postavka.

O uporabi sredstev proračunske rezerve – stalne rezerve v posameznem primeru do višine 30.000 EUR odloča župan na predlog za finance pristojne službe občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili, o uporabi sredstev, ki presegajo to višino pa odloča občinski svet z odlokom.

13. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše plačilo dolga, če je le ta manjši od stroškov postopka sodne izterjave.

14. člen

Pravni posli, ki jih prevzame krajevna skupnost in presega 6.259 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem sveta krajevne skupnosti in župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v letu 2012 zadolži do višine 366.727 EUR, in sicer za financiranje modernizacije in posodabljanja občinskih cest, ter zamenjavo kotlov na lesno biomaso.

16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta.

17. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

18. člen

Občina lahko daje poročstvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, do višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo. Izdano poročstvo se šteje v obseg možnega zadolževanja občine.

O dajanju poročstev odloča občinski svet.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerklje ob Savi v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2012-1

Cerkno, dne 22. februarja 2012

Župan
Občine Cerklje ob Savi
Miran Ciglič l.r.

629. Odlok o ustanovitvi razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11) in 16. člena Statuta Občine Cerklje ob Savi (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerklje ob Savi na 7. redni seji dne 22. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S sprejemom tega odloka se v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta regije Severne Primorske (Goriške razvojne regije) (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

- (1) Svet ustanovi 13 občin Severne Primorske (Goriške razvojne regije): Ajdovščina, Bovec, Brda, Cerklje ob Savi, Idrija, Kanal ob Soči, Kobarid, Miren - Kostanjevica, Mestna občina Nova Gorica, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba, Tolmin in Vipava.
- (2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

- (1) Svet sestavljajo:
- voljeni funkcionarji v občini,
 - predstavniki gospodarstva, vključeni v zbornice, ki imajo sedež v regiji,
 - predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.
- (2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 13 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 7 članov.
- (3) Člani Sveta se volijo za programsko obdobje veljavnosti Regionalnega razvojnega programa oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev oziroma imenovanj na poslovske funkcije.

4. člen

Svet ima predsednika in podpredsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

5. člen

(1) Sedež Sveta je na sedežu regionalne razvojne agencije v Goriški razvojni regiji (v nadaljevanju RRA).

(2) Strokovna in administrativna opravila za Svet izvaja RRA, ki je vpisana pri Službi Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

A) Postopek oblikovanje liste članov Razvojnega sveta regije

6. člen

Na območju upravne enote se za vsako občino izbere po en predstavnik izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatnih list in postopek izbora ureja poslovnik občinskega sveta.

7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se izberejo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- Gospodarska zbornica Slovenije Območna zbornica za severno Primorsko,
- 4 območne obrtno podjetniške zbornice in
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije – Območna kmetijska gozdarska zbornica Nova Gorica z izpostavami.

(2) Zbornice izberejo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se izberejo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga Regionalno stičišče nevladnih organizacij Goriške statistične regije v skladu s predpisi NVO oziroma njihovimi internimi pravili.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

9. člen

Občine, organi zbornic gospodarstva in NVO pošljejo na RRA listo izbranih kandidatov v roku 5 dni od izbora. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

B) Postopek izvolitve članov Razvojnega sveta regije

10. člen

RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

12. člen

(1) Volitve članov Sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

13. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane Sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta. Konstitutivno sejo skliče dosednji predsednik Sveta regije.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet in podpredsednika.

VI. ODBORI SVETA

15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetah področjih razvoja v regiji imenuje Svet odbore. Odbore sestavljajo člani Sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj. Način oblikovanja odborov določa Poslovnik delovanja Razvojnega sveta regije.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodi in usmerja pripravo Regionalnega razvojnega programa in imenuje odbore,
- sprejme Regionalni razvojni program,
- na področju regionalnega razvoja lahko sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije,
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje Regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom. Na konstitutivni seji se sprejme začasni poslovnik o delu Razvojnega sveta regije.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja Sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Sveta.

18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov Sveta in večina članov Sveta, ki so predstavniki občin.

(2) Odločitev Sveta o Regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta, zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Svet regije Severne Primorske (Goriške statistične regije) in Regionalni razvojni svet Severne Primorske (Goriške statistične regije) opravljata svoje naloge do konstituiranja Sveta.

21. člen

Sedež Sveta je v času ustanovitve Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije na sedežu ICRA d.o.o. Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija, ki v času ustanovitve RSR opravlja vlogo vodilne agencije v Goriški razvojni regiji.

22. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva. Odlok se objavi v uradnih glasilih posameznih občin. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 014-0001/2012-1

Cerkno, dne 22. februarja 2012

Župan
Občine Cerkno
Miran Ciglič l.r.

630. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Cerkno

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 6. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 7. redni seji dne 22. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Cerkno

1. člen

V Odloku o grbu in zastavi Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 57/09) se spremeni naslov odloka, ki se po novem glasi »Odlok o simbolih Občine Cerkno«.

2. člen

Spremeni se 1. člen tako, da se po novem glasi:

»Ta odlok ureja grb in zastavo Občine Cerkno, ki sta simbola Občine Cerkno, ter njuno uporabo. Odlok ureja tudi župansko verigo, ki je znamenje županskih časti ter njeno uporabo.«.

3. člen

Pred poglavjem »V. Celostna grafična podoba Občine Cerkno« se doda novo poglavje, ki se glasi

»V. Županska veriga«.

Poglavja, ki sledijo se ustrezno preštevilčijo.

4. člen

Za novim V. poglavjem se dodata naslednja nova člena:

»22. člen

Županska veriga z grbom je znamenje županskih časti Občine Cerkno.

Predmetno je županska veriga bolj ali manj dragocena, iz srebrne ali zlate kovine umetelno skovana in pletena okrasna veriga, ki je položena županu oziroma županji preko ramen tako, da je speta na hrbtini strani, na prsih pa jo spenja kolana z vgraviranim barvnim občinskim grbom.

Pojmovno je županska veriga:

- simbol zaupanja občanov v izvoljeno osebo-osebnost župana oziroma županje,
- simbol zaupanja občanov v vodstvo občine, ki jo župan oziroma županja zastopa in predstavlja,
- simbol županove odgovornosti svojim občanom,
- simbol županove odgovornosti višjim državnoupravnim forumom,
- simbol županske časti.

23. člen

Župan oziroma županja pridobi pravico nošenja županske verige s potrditvijo županskega mandata.

Županova dolžnost je, da odet z župansko verigo nastopa na vseh svečanostih občinskega, medobčinskega, regijskega, državnega in meddržavnega pomena, posebno kadar gre za nastope, kjer je župan dolžan predstavljati svojo skupnost. V občinskem merilu so to naslednje priložnosti: slavnostne občinske seje, posvetne in cerkvene svečanosti ter drugi za občino pomembni dogodki. V medobčinskem, regijskem in državnem merilu je župan dolžan s simbolom svoje časti ovrednotiti predvsem svečani čas nekega dejanja.«

Sedanji 22. člen in ostali se ustrezno preštevilčijo.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0007/2012-2

Cerkno, dne 2. februarja 2012

Župan
Občine Cerkno
Miran Ciglič l.r.

DOBREPOLJE

631. Sklep o soglasju k višini cene socialnovarstvene storitve pomoči na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZSV-UPB2) (Uradni list RS, št. 3/07 (23/07 – popr., 41/07 – popr.), 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZSVar-Pre-A in 40/11 ZUJPS-A), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je občinski svet na 9. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

SKLEP

o soglasju k višini cene socialnovarstvene storitve pomoči na domu

I.

Cena socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu znaša:

- Za strokovno pripravo dogovorov 568,97 € mesečno.
- Za vodenje in koordinacijo 227,58 € mesečno.
- Za neposredno socialno oskrbo 2.267,14 € mesečno.

Ekonomska cena storitve pomoči družini na domu znaša 18,57 €/efektivno uro.

II.

Občina Dobrepolje subvencionira:

– Cenovno socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu v skupni višini 70,38 % (od tega 100 % stroške priprave dogovorov in stroške vodenja in koordinacije ter 60 % neposredne socialne oskrbe).

Cena storitve pomoč družini na domu za uporabnike znaša 5,50 €/efektivno uro in se ne povečuje.

Cena storitve pomoč družini na domu za občino znaša 13,07 €/efektivno uro in velja od 1. 3. 2012.

III.

Občina pokrije razliko med dejansko opravljeno kilometrinom in med kilometrinom, vključeno v izračun cene za pomoč družini na domu.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2012.

Št. 0140-0001/2012

Dobrepolje, dne 17. februarja 2012

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

632. Sklep o dopolnitvi ugotovitvenega sklepa o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Prostorska enota VP 41-1-1- del Polhov Gradec

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 7. ter 30. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99, 351/08) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejel

S K L E P

o dopolnitvi ugotovitvenega sklepa o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Prostorska enota VP 41-1-1- del Polhov Gradec

Uvodne ugotovitve

– Občinska prostorska podlaga za izvedbo postopka sprejemanja prostorskega izvedbenega akta je: Prostorske sestavine planskih aktov občine: Dolgoročni plani občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000, za območje občin Dobrova - Horjul - Polhov Gradec (Uradni list SRS, št. 11/86, Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 83/98, 88/04) in družbenega plana Občine Ljubljana Vič Rudnik za obdobje 1986–1990, Občine Dobrova - Horjul - Polhov Gradec (Uradni list SRS, št. 34/86, 10/87, 14/89, in Uradni list RS, št. 40/92, 88/04).

– V okviru postopka sprejemanja OPPN je bilo določeno območje urejanja, ki je poteklo po severni in vzhodni parcelni meji zemljišča s parc. št. 518/1, po vzhodni in južni meji zemljišča s parc. št. 514/1, na južni strani preko zemljišč s parc. št. 515/1 in 492, po zahodni parcelni meji potoka s parc. št. 1240/3, naprej proti severozahodu preko zemljišč s parc. št. 1227/4, 197/1, 198/1 in 198/3 do ceste s parc. št. 1257/1, kjer meji s cesto v 12-metrskem pasu, nato se obrne proti vzhodu in poteka preko zemljišč s parc. št. 198/3, 198/1, 197/1 in 1227/4 ter preko potoka s parc. št. 1240/3 do zemljišča s parc. št. 518/1, vse k.o. Polhov Gradec.

– V postopku priprave so bile izvedene naslednje aktivnosti in pridobljena naslednja dokumentacija:

V skladu z ZUreP-1 je:

– bila izvedena prva prostorska konferenca,
– pridobljene so bile smernice nosilcev urejanja prostora,
– ugotovitev MOP (postopki celovite presoje vplivov na okolje niso potrebni), odločba št. 35409-177/2006, z dne 3. 8. 2006,
– izdelane so bile strokovne rešitve:
– idejna arhitekturna-urbanistična rešitev,
– druge strokovne podlage, ki izhajajo iz potreb posameznih nosilcev urejanja prostora.

– V ugotovitvenem sklepu z dne 28. 3. 2008 (Uradni list RS, št. 31/08) je bilo sprejeto, da se postopek priprave nadaljuje v skladu z obstoječo novo zakonodajo ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) kot OPPN.

– Postopek priprave OPPN za prostorsko enoto VP 41/1-1 del Polhov Gradec je v fazi osnutka.

– Investitor dosedanje priprave je podjetje Schwarzmann d.o.o.

Razlog za dopolnitev sklepa

Na delu območja, ki je po veljavnih prostorskih aktih predvideno za urejanje z OPPN, je bila v skladu z razvojnimi potrebami občine izražena želja po zgraditvi objektov namenjenih trgovski dejavnosti in drugim centralnim dejavnostim, ki so prepoznane kot krajjevnost deficitarne in na območju potrebne. Ker je območje OPPN, ki je v postopku sprejemanja del širšega območja, določenega za urejanje z OPPN, katerega del je tudi območje, na katerem bi občina vzpostavila pogoje za gradnjo trgovsko poslovnih dejavnosti, je smiselno, da se predvideni ureditvi sprejemata v enem postopku v okviru postopka istega PIA.

Sklep

– Obseg območja: območje, ki se ureja z OPPN za prostorsko enoto VP 41/1-1 del Polhov Gradec se razširi na parc. št.: 1257/1 del, 198/3 del, 198/2 del, 198/1 del, 197/1 del, 197/3 del, 1227/4 del, 518/3, 523/10.

V primeru potrebe se območje lahko dodatno razširi.

– Smernice: od nosilcev urejanja prostora bo potrebno pridobiti dopolnjene smernice.

– Ponovno bo potrebno pridobiti sklep Ministrstva za kmetijstvo in okolje o potrebnosti izvajanja presoje vplivov na okolje.

– Strokovne podlage se izdelajo v variantah, če se izkaže za potrebno.

– Postopek sprejemanja razširjenega OPPN se nadaljuje v fazi izdelave osnutka.

– Roki za pripravo OPPN:

Občinski podrobni prostorski načrt se izdelava do oktobra 2012, in sicer po naslednjem terminskem planu:

– sklep o pričetku postopka z razširjenim območjem: februar 2012,

– priprava osnutka: februar 2012,

– pridobivanje smernic: marec–april 2012,

– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN: maj 2012,

– javna razgrnitev in javna obravnava OPPN: junij 2012,

– izdelava usklajenega predloga: september 2012,

– sprejem OPPN na občinskem svetu oktober 2012.

– Investitor za povečan obseg območja je Občina Dobrova - Polhov Gradec.

Objava

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na svetovnem spletu in se ga pošlje Ministrstvu za infrastrukturo in prostor.

Veljavnost

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0004/2007-21

Dobrova, dne 15. februarja 2012

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

LITIJA

633. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 3/11, 57/11, 61/10 ZSVarPre, 62/10 ZUPJS, 40/11 ZUPJS, 40/11 ZSVarPre-A), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 11. redni seji dne 22. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija

I.

Občina Litija daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec javne službe Dom Tisje, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji.

III.

Cena strokovne priprave, vodenja in koordiniranja storitve znaša 1.206,41 EUR na mesec. Stroški tega dela storitve so v celoti subvencija občine.

IV.

Cena neposredne socialne oskrbe na domu znaša 15,19 EUR na efektivno uro. Cena storitve za neposrednega uporabnika znaša 3,80 EUR na efektivno uro, preostali del do polne cene storitve, to je 11,39 EUR na efektivno uro, pa je subvencija občine.

Cena neposredne socialne oskrbe na domu, ki je opravljena v nočnem času, na nedeljo ali na državni praznik oziroma dela prost dan, se za uporabnika storitve in občino poveča v skladu z 16. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

V.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija (Uradni list RS, št. 94/11).

VI.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, cene in subvencije iz tega sklepa pa se začno uporabljati s 1. 4. 2012.

Št. 122-18/2012

Litija, dne 22. februarja 2012

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

634. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 126/07 in 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 11. redni seji dne 22. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

S tem sklepom se na nepremičninah s parc. št. 1559/4, s parc. št. 1558/2 in s parc. št. 1558/3, vse k.o. 1837 – Kresniški vrh, s parc. št. 1044/4 in s parc. št. 1044/8, obe 1836 – Kresnice, s parc. št. 1545/5, s parc. št. 1545/4 in s parc. št. 1613/8, vse k.o. 1835 – Hotič, ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Nepremičnine s parc. št. 1559/4, s parc. št. 1558/2 in s parc. št. 1558/3, vse k.o. 1837 – Kresniški vrh, s parc. št. 1044/4 in s parc. št. 1044/8, obe 1836 – Kresnice, s parc. št. 1545/5, s parc. št. 1545/4 in s parc. št. 1613/8, vse k.o. 1835 – Hotič, postanejo lastnina Občine Litija.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-6/2012-7

Litija, dne 22. februarja 2012

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LOŠKI POTOK

635. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Loški Potok

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 8. člena Zakona o javnih cestah /ZJC-UPB1/ (Uradni list RS, št. 33/06, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 42/09 in 109/09), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1-UPB1/ (Uradni list RS, št. 39/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 2. in 3. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91-I – JUDE, 13/93 ZP-G, 66/93 ZP-H, 66/00 Odl. US, 61/02 Odl. US, 110/02 – ZGO-1 in 2/04 ZZdrI-A), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS-UPB2/ (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US in 79/09) in 19. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je Občinski svet Občine Loški Potok na 9. redni seji dne 17. 2. 2012 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Loški Potok

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrsto, način in obliko lokalnih gospodarskih javnih služb, ki jih zagotavlja Občina Loški Potok.

2. člen

Z gospodarskimi javnimi službami, opredeljenimi v tem odloku, se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi

in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja Občina Loški Potok, zaradi zadovoljevanja lokalnih javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu. Pri zagotavljanju javnih dobrin je pridobivanje dobička podrejeno zadovoljevanju javnih potreb. Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

II. VRSTE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

Lokalne gospodarske javne službe se delijo na obvezne in izbirne.

4. člen

Obvezne gospodarske javne službe, katerih izvajanje zagotavlja Občina Loški Potok so:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. vzdrževanje občinskih cest.

5. člen

Izbirne gospodarske javne službe, katerih izvajanje zagotavlja Občina Loški Potok so:

1. pokopališka dejavnost ter urejanje pokopališč,
2. pogrebna dejavnost,
3. urejanje javne razsvetljave,
4. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
5. upravljanje in urejanje javnih parkirišč,
6. urejanje in čiščenje javnih tržnic,
7. dejavnost plakatiranja in oglaševanja,
8. dejavnost oskrbe s paro in vročo vodo.

Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi Občinski svet Občine Loški Potok.

6. člen

Občina Loški Potok skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah, z odlokom, ki ga sprejme za posamezno ali več gospodarskih javnih služb, natančneje določi naloge, ki se izvajajo v okviru posamezne gospodarske javne službe ter način izvajanja gospodarske javne službe, tako da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov, in sicer zlasti:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev;
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev;
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- pravice in obveznosti uporabnikov;
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja;
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;
- morebitna pooblastila županu in posameznim organom občine;
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj gospodarskih javnih služb.

7. člen

Gospodarske javne službe iz četrtega in petega člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, razen,

če z odlokom o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določeno drugače.

8. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, namenjeni za izvajanje gospodarskih javnih služb, se opredelijo v odloku o načinu opravljanja posamezne gospodarske javne službe.

III. UPORABA JAVNIH DOBRIN

9. člen

Javne dobrine so pod enakimi z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti določenimi pogoji dostopne vsakomur. Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi gospodarskimi javnimi službami, je obvezna, če z zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom za posamezne primere ni določeno drugače. Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi gospodarskimi javnimi službami, ni obvezna, če zakon ali odlok lokalne skupnosti za posamezne primere ne določa drugače.

IV. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

10. člen

Občina Loški Potok lahko zagotavlja gospodarske javne službe v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- javnem gospodarskem zavodu,
- v javnem podjetju,
- s sklenitvijo javno-zasebnega partnerstva v obliki javno-naročniškega razmerja ali s koncesijskim razmerjem.

1. Režijski obrat

11. člen

Gospodarska javna služba se izvaja v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje, javni gospodarski zavod ali podeliti koncesijo. Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota v okviru občinskih služb Občine Loški Potok.

2. Javni gospodarski zavod

12. člen

Občina ustanovi javni gospodarski zavod za opravljanje ene ali več gospodarskih dejavnosti, kadar se v celoti izvajajo kot neprofitne, njihovo izvajanje pa zahteva samostojno organizacijo izven občinske uprave ali lokalnih služb.

3. Javno podjetje

13. člen

Gospodarska javna služba se opravlja v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno. Javno podjetje ustanovi lokalna skupnost kot podjetje v lasti lokalne skupnosti.

Občina lahko prenese na javno podjetje kot javno pooblastilo tudi določene strokovnotehnične, organizacijske oziroma razvojne naloge, povezane z infrastrukturnimi objekti in napravami, namenjenimi izvajanju gospodarskih javnih služb.

4. Javno-zasebno partnerstvo

14. člen

V primeru, da je sprejeta odločitev, da se gospodarska javna služba izvaja s koncesijskim razmerjem, Občina Loški

Potok (koncedent) izbere koncesionarja po postopku sklepanja koncesijskega razmerja skladno z določili tega odloka, koncesijskega akta, zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o javno-zasebnem partnerstvu. Koncesijski akt je obvezen in ga sprejme Občinski svet Občine Loški Potok. Koncesija se lahko podeli za posamično gospodarsko javno službo ali pa v določenih smiselni skupinah. Odločitev o tem je vsebovana v koncesijskem aktu. Koncesionar mora biti izbran na pregleden način in po predpisanem postopku. Javno-naročniško razmerje je odplačno razmerje med naročnikom in dobaviteljem blaga, izvajalcem gradenj ali izvajalcem storitev, katerega predmet je naročilo blaga, izvedba gradnje ali storitve v skladu s predpisi o javnem naročanju in javno-zasebnem partnerstvu.

5. Oblike zagotavljanja posameznih gospodarskih javnih služb

15. člen

I. Občina Loški Potok zagotavlja v okviru javnega podjetja Komunala Ribnica d.o.o. izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb:

1. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
2. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
3. odlaganje ostankov predelave in odstranjevanje komunalnih odpadkov,
4. pogrebna dejavnost,
5. pokopališka dejavnost ter urejanje pokopališč.

Komunala Ribnica izvaja gospodarske javne službe navedene v prejšnjem odstavku na celotnem območju Občine Loški Potok.

II. Občina Loški Potok zagotavlja v okviru javnega podjetja Hydrovod, d.o.o. izvajanje naslednje gospodarske javne službe:

1. oskrba s pitno vodo,
2. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naseelij s požarno vodo v javni rabi,

III. Občina Loški Potok zagotavlja s sklenitvijo javno-zasebnega partnerstva v obliki javno-naročniškega razmerja ali s koncesijskim razmerjem izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb:

1. vzdrževanje občinskih cest,
2. urejanje javne razsvetljave,
3. dejavnost oskrbe s paro in vročo vodo.
4. urejanje in čiščenje javnih površin,
5. upravljanje in urejanje javnih parkirišč,
6. urejanje in čiščenje javnih tržnic,
7. dejavnost plakatiranja in oglaševanja.

S sklenitvijo javno-zasebnega partnerstva v obliki javno-naročniškega razmerja ali s koncesijskim razmerjem s podelitvijo koncesije se zagotovi izvajanje gospodarskih javnih služb navedenih v prejšnjem odstavku na celotnem območju Občine Loški Potok, razen če z odlokom o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določeno drugače.

V. STROKOVNO-TEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

16. člen

Strokovno-tehnične in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb, določene v zakonu o gospodarskih javnih službah, opravlja pristojni oddelek občinske uprave.

17. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb;
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb;

- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov;
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev;
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb;

- financiranje gospodarskih javnih služb;
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb;
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

Naloge iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka se lahko iz razloga ekonomičnosti in racionalnosti dela poverijo za to ustrezno usposobljeni in registrirani izvajalski organizaciji ali samostojnemu izvajalcu. Za izvajanje nalog, ki se z odlokom lahko prenesejo na izvajalca gospodarske javne službe morajo biti zagotovljena sredstva v proračunu Občine Loški Potok.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

18. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet vaških odborov, ki ima vlogo sveta uporabnikov in opravlja naslednje naloge:

- usklajuje interese prebivalcev in predlaga skupne predloge občinskemu svetu, županu in občinski upravi;
- zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občinskega sveta in župana;
- zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave;
- daje pobude in predloge v zvezi z uporabo javnih dobrin in izvajanjem gospodarskih javnih služb iz tega odloka.

19. člen

Občina Loški Potok zagotovi materialne in finančne pogoje za delo Sveta.

20. člen

Občinski svet in občinska uprava sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Sveta vaških odborov. Občinski svet je dolžan obvestiti Svet vaških odborov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, občinska uprava pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejela pripombo ali predlog Sveta.

21. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenitve pogodbe s strani izvajalca gospodarske javne službe, lahko uporabnik od občinske uprave zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

VII. VIRI FINANCIRANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

22. člen

- Gospodarske javne službe se financirajo:
- s ceno javnih dobrin,
 - iz sredstev proračuna Občine Loški Potok,
 - z drugimi viri v skladu s predpisi.

23. člen

Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitev, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga določi zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter rednosti njihove uporabe.

Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določi tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

24. člen

Kadar uporabniki javnih dobrin niso določljivi ali kadar uporaba javnih dobrin ni izmerljiva, se financiranje javnih služb zagotovi iz proračuna. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

25. člen

Za financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb lahko občina predpiše dajatev v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe in nalog lokalne skupnosti.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Na podlagi tega odloka se uskladijo ali na novo sprejmejo odloki, ki podrobneje urejajo način izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb, in sicer v roku 10 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

27. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 47/95 in sprememba odloka Uradni list RS, št. 57/95). Do uveljavitve odlokov o posameznih gospodarskih javnih službah veljajo sprejeti odloki.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2012

Hrib - Loški Potok, dne 17. februarja 2012

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

636. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11), sklepa Sveta regije Jugovzhodna Slovenija z dne 15. 2. 2012 in Statuta Občine Loški Potok je Občinski svet Občine Loški Potok na 9. redni seji dne 17. 2. 2012 sprejel

ODLOK o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta Odlok določa:

1. Ustanovitev Razvojnega sveta JV Slovenije
2. Sestavo ter način imenovanja in volitev članov Sveta
3. Konstituiranje Sveta

4. Naloge Sveta
5. Organizacijo dela
6. Prenehanje članstva v Svetu
7. Prehodne in končne določbe.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

Razvojni svet (v nadaljevanju: Svet) Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: JV Slovenija) ustanovi 21 občin JV Slovenije:

- Občina Črnomelj
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Kostel
- Občina Loški Potok
- Občina Metlika
- Občine Mirna
- Občina Mirna Peč
- Občina Mokronog - Trebelno
- Mestna občina Novo mesto
- Občina Osilnica
- Občina Ribnica
- Občina Semič
- Občina Sodražica
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Šentrupert
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Trebnje in
- Občina Žužemberk

(v nadaljevanju: občine).

3. člen

Svet sestavljajo:

- predstavniki občin iz 2. člena tega sklepa,
 - predstavniki regijskega gospodarstva,
 - predstavniki regijskih nevladnih organizacij (v nadaljevanju: NVO) in
 - predstavnik ORP Pokolpje (v nadaljevanju: ORP).
- Člani Sveta iz občin so voljeni funkcionarji občin – občinske svetnice in svetniki ter županje in župani.

Voljeni funkcionarji občin in predstavniki gospodarstva imajo v Svetu enako število članov. Regijske NVO imajo v Svetu polovico (1/2) članov predstavnikov občin.

ORP imenuje v Svet enega predstavnika.

Posamezna občina, gospodarska organizacija in NVO ima lahko v Svetu največ enega člana.

Iz območja vsake izmed 6 upravnih enot (v nadaljevanju: UE) v JV Sloveniji mora biti v Svetu najmanj en član.

4. člen

Mandat članov Sveta je enak programskemu obdobju za katerega se izdelata Regionalni razvojni program JV Slovenije (v nadaljevanju: RRP), razen mandata voljenih funkcionarjev občin, ki je vezan na mandat občinskih svetnikov in županov.

Volitve in imenovanje članov v Svet se izvedejo pred začetkom priprave RRP za novo programsko obdobje.

Člani Sveta nastopijo mandat z dnem konstituiranja Sveta.

5. člen

Svet je ustanovljen, ko sprejme Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta JV Slovenije (v nadaljevanju: Odlok) v enakem besedilu najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva JV Slovenije.

Člane Sveta volijo občinski sveti občin po območjih UE: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica in Trebnje.

III. SESTAVA, NAČIN IMENOVANJA IN VOLITEV ČLANOV SVETA

6. člen

Svet ima štirinajset članov, in sicer:

- enaindvajset voljenih funkcionarjev občin, in sicer iz vsake občine iz 2. člena tega Odloka en član,
- enaindvajset voljenih predstavnikov regijskega gospodarstva,
- enajst voljenih predstavnikov regijskih NVO in
- enega predstavnika ORP, ki ga imenuje ORP.

7. člen

Kandidacijski postopki za izvolitev članov Sveta se pričnejo s pozivom RRA JV Slovenije predlagateljem za kandidiranje predstavnikov občin, gospodarstva in NVO v Svet.

Predlagatelji za določitev kandidatov za člane Sveta so:

- občine iz 2. člena tega Odloka določijo kandidate občin,
- regijske gospodarske zbornice, območne obrtno-podjetniške zbornice, območne kmetijsko gozdarske zbornice in druga združenja gospodarstva iz JV Slovenije določijo kandidate gospodarstva in
- regijsko stičišče nevladnih organizacij določi kandidate NVO.

Pri določanju kandidatov gospodarstva upoštevajo predlagatelji teritorialno (subregijsko) in panožno zastopanost ter razvojno specializacijo regije.

Pri določanju kandidatov iz NVO upošteva predlagatelj teritorialno (subregijsko) in interesno zastopanost.

Hkrati s pozivom za kandidiranje občinam, gospodarstvu in NVO v Svet pošlje RRA JV Slovenije ORP-ju poziv za imenovanje svojega predstavnika v Svet.

8. člen

Predlagatelji oblikujejo in posredujejo RRA kandidatne liste v tridesetih dneh od prejema poziva RRA JV Slovenije za kandidiranje v Svet.

Kandidatna lista vsebuje:

- predlagatelja,
- podatke o kandidatih: ime in priimek, datum rojstva, stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, delodajalca oziroma zaposlitev, delovno mesto oziroma funkcijo, ki jo opravlja in naslov stalnega bivališča in najmanj en kontaktni podatek (telefon in/ali e-naslov).

Predlagatelj uvrsti na kandidatno listo le kandidate, ki s kandidaturo soglašajo.

Predlagatelji uvrstijo na kandidatno listo toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev.

9. člen

RRA JV Slovenije oblikuje v petnajstih dneh po prejemu zadnje kandidatne liste od predlagateljev kandidatno listo za volitve v Svet. Na kandidatni listi za volitve so ločeno prikazani kandidati iz občin, kandidati iz gospodarstva in kandidati iz NVO. Na kandidatni listi za volitve je toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev članov Sveta (zaprti kandidatna lista).

RRA JV Slovenije posreduje kandidatno listo za volitve iz prejšnjega odstavka tega člena s predlogom glasovnice in navodilom za glasovanje občinam iz 2. člena tega Odloka.

Občinski svet pripravi toliko glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo imeti žig občine.

10. člen

Občine izvedejo volitve v Svet na prvi seji občinskega sveta, sklicani po prejemu kandidatne liste za volitve. Občinski sveti glasujejo o kandidatni listi kot celoti v skladu s poslovnimi določili.

Občine izdelajo zapisnike o glasovanju o listi kandidatov za Svet, iz katerih mora biti razvidno:

- koliko glasovnic je bilo razdeljenih,
- koliko glasovnic je bilo vrnjenih,

- koliko glasovnic je bilo neveljavnih,
- koliko glasovnic je bilo veljavnih,
- koliko glasov ZA in koliko glasov PROTI je prejela kandidatna lista za Svet.

Zapisnik o glasovanju o listi kandidatov za Svet posredujejo občine RRA JV Slovenije v desetih dneh po izvedbi volitev. Ostala volilna gradiva hranijo občine.

11. člen

Izide volitev ugotavlja RRA JV Slovenije.

Kandidati na kandidatni listi so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

RRA JV Slovenije seznanji vse predlagatelje z izidom volitev in imenovanjem člana Sveta iz ORP ter objavi rezultate volitev/imenovanja v Svet na svoji spletni strani.

IV. KONSTITUIRANJE SVETA

12. člen

Prvo sejo novoizvoljenega Sveta skliče RRA JV Slovenije, vodi pa jo do izvolitve predsednika Sveta predsednik Sveta, ki mu preneha mandat.

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

Svet je konstituiran, ko člani izvolijo izmed sebe predsednika Sveta.

Predsednik Sveta sklicuje in vodi seje Sveta in zastopa ter predstavlja Svet. Predsednik Sveta lahko s pisnim pooblastilom pooblasti člana Sveta, da ga nadomešča v času njegove odsotnosti. V pisnem pooblastilu določi tudi obseg pooblastil pooblaščenca.

V. NALOGE SVETA

13. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave RRP,
- sprejemanje RRP,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije (v nadaljevanju: Dogovor),
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje RRP in Dogovorov,
- odloča o razvojnih prioritetah in specializaciji regije,
- imenuje odbore Sveta,
- opravlja druge naloge regionalnega pomena v skladu z zakonom.

VI. ORGANIZACIJA DELA

14. člen

Delo sveta je javno. Svet lahko sejo ali del seje za javnost zapre, če to zahteva problematika, ki jo obravnava. V primeru zaprte seje sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta za javnost.

Javnostim praviloma sporoča odločitve Sveta njegov predsednik. Vsi člani sveta so dolžni v javnosti predstavljati in zastopati odločitve Sveta. Član sveta, ki v javnosti predstavlja svoje stališče o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odloča Svet, mora to v izjavi tudi navesti.

15. člen

Svet sprejema odločitve na seji z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

V primeru enakega števila glasov prevlada glas predsednika sveta.

Odločitve Sveta o RRP in Dogovoru mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin z večino prebivalstva regije.

16. člen

Administrativni naslov Sveta je na sedežu RRA JV Slovenije.

Za pripravo in izvajanje prioritarnih programov in projektov v okviru RRP, pomoč pri določanju razvojnih prioritet in razvojne specializacije regije ter izvajanje zahtevnejših razvojnih projektov v regiji imenuje Svet odbore.

Strokovna, tehnična in administrativna dela za Svet in odbore opravlja RRA JV Slovenije.

Dela iz prejšnjega odstavka tega člena sodijo med splošne razvojne naloge na regionalni ravni, ki jih izvaja RRA JV Slovenije in za katere zagotavljajo sredstva občine in SVLR.

17. člen

Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

VII. PRENEHANJE ČLANSTVA

18. člen

Članstvo v Svetu lahko preneha:

– članu na osnovi odstopne izjave z dnem, ko poda pisno odstopno izjavo,

– s prenehanjem funkcije oziroma mandata, ki jo/ga je član Sveta opravljal ob izvolitvi v Svet, z dnem, ko o tem odloči Svet,

– če poda predlog za odpoklic predlagatelj ali Svet, z dnem odpoklica Sveta,

– članu, ki zamenja delodajalca ali je začel pri delodajalcu, pri katerem je član Sveta zaposlen, postopek za prenehanje delodajalca, ko o tem odloči Svet,

– članu, ki ne sodeluje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet,

– iz drugih razlogov, ki članu onemogočajo sodelovanje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet.

19. člen

Člana, ki mu preneha članstvo v Svetu, nadomesti član, ki se izvoli na nadomestnih volitvah iz tiste partnerske skupine, v kateri je prenehal mandat članu. Nadomestne volitve se morajo izvesti, če preneha mandat 20 % članov Sveta.

Postopek nadomestnih volitev je enak kot volitve same.

Če preneha mandat več kot polovici članov Sveta, se izvedejo redne volitve v Svet.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pri imenovanju predstavnika ORP v Svet na prvih volitvah Sveta se upošteva ORP, ki deluje na območju JV Slovenije, skladno s 17. členom ZSRR-2 na dan, ko je Svet ustanovljen.

21. člen

Število prebivalcev po tem Odloku se ugotavlja na osnovi podatkov o številu prebivalcev, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

22. člen

Postopek za spremembo oziroma dopolnitev tega Odloka je enak postopku za njegov sprejem. Predlog za spremembo in dopolnitev tega Odloka lahko podajo predlagatelji, ki izkažejo interes.

23. člen

Odlok je sprejet, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne, ko ga v enakem besedilu sprejme najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

Št. 007-0001/2012

Hrib - Loški Potok, dne 17. februarja 2012

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak i.r.

637. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) ter 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10) je Občinski svet Občine Loški Potok na 9. redni seji dne 17. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču, parc. št. 2137/1, pot, v izmeri 1707 m², in zemljišču, parc. št. 2137/3, pot, v izmeri 644 m², obe k. o. Hrib - Ribniški.

II.

Zemljiščima iz I. točke tega sklepa preneha status javnega dobra in postaneta last Občine Loški Potok.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0005/2012

Hrib - Loški Potok, dne 17. februarja 2012

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak i.r.

NAKLO

638. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU) in 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Naklo (Uradni list RS, št. 55/08, 107/09, 57/10) je Občinski svet Občine Naklo na 8. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 17/11) se drugi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:
»V vrtec se lahko sprejemajo otroci, ki so dopolnili starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.«

2. člen

Črta se četrti odstavek 3. člena.

3. člen

Peti odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Otroci, ki so že vključeni v vrtec in katerih starši so oddali pisno vlogo za premestitev otroka na drugo lokacijo (Naklo, Duplje) v času javnega vpisa otrok v vrtec za naslednje šolsko leto, imajo prednost pred še nevklučenimi otroki. V primeru, da vrtec vsem ne more ugoditi premestitve, imajo prednost otroci, ki imajo sestre ali brate že vključene na želeni lokaciji oziroma enoti. Dodatni kriterij je tudi bližina otrokovega prebivališča.«

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija mora pri izbiri, sprejemu in razporeditvi otrok v vrtec odločati po naslednjih kriterijih:

Zap. št.	Kriterij	Število točk
1.	Otrok ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju Občine Naklo oz. otrok tujcev ima skupaj vsaj z enim od staršev začasno prebivališče na območju Občine Naklo, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji	60
2.	Otrok, ki gre naslednje leto v šolo	10
3.	Otrok, ki mu je bilo v skladu z Zakonom o osnovni šoli odloženo obiskovanje pouka v prvem razredu	10
4.	Otrok, ki je bil vpisan v času javnega vpisa v vrtec v preteklem letu in je bil uvrščen na čakalni seznam, pa mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu	10
5.	Starost otroka	12
	– otrok bo 1. 9. tekočega koledarskega leta dopolnil starost 11 mesecev ali več;	
	– otrok bo 11 mesecev dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta;	10
	– otrok bo 11 mesecev dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta;	8
	– otrok bo 11 mesecev dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta;	6
	– otrok bo 11 mesecev dopolnil do vključno 1. 1. naslednjega koledarskega leta;	4
	– otrok bo 11 mesecev dopolnil do vključno 1. 2. naslednjega koledarskega leta	2
6.	Otrok, pri katerem sta zaposlena oba starša oz. je zaposlen eden od staršev otroka v primeru enostarševske družine	9
7.	Vsaj eden od staršev je redni študent in ni v delovnem razmerju	7
8.	V vrtcu je že vključen brat ali sestra	7
9.	Vpis dveh ali več otrok hkrati	7
10.	Družina z več vzdrževanimi otroki:	
	4 otroci ali več	3
	3 otroci	2
	2 otroka	1

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

– kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali pogrešan ali

– kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravno-močne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok, ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ki vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.«

5. člen

V 11. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vsoto zadnjih treh števk.«

Dosedanji tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2012

Naklo, dne 16. februarja 2012

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

639. Sklep o financiranju političnih strank

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 103/07) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 8. seji dne 16. 2. 2012 sprejel

SKLEP o financiranju političnih strank

1. člen

Politični stranki, ki je na zadnjih lokalnih volitvah kandidirala kandidatke oziroma kandidate v Občinski svet Občine Naklo, se dodelijo sredstva iz proračuna Občine Naklo sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka pridobi sredstva, če je dobila najmanj 50 % glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

2. člen

Letna višina sredstev, namenjenih financiranju političnih strank se določi v proračunu Občine Naklo za vsako posamezno proračunsko leto in ne sme presegati 0,6 % sredstev primerne porabe, kot jo opredeljuje Zakon o financiranju občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo polletno.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 007-0007/2012-01

Naklo, dne 16. februarja 2012

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

NOVA GORICA

- 640. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica na naslednjega kandidata z liste**

UGOTOVITVENI SKLEP**o prehodu mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica na naslednjega kandidata z liste**

Na podlagi obvestila župana Mestne občine Nova Gorica z dne 17. 11. 2011, da je članici Mestnega sveta Nataši Leban, ki je podala nepreklicno odstopno izjavo 11. 11. 2010 prenehal mandat na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2), je Občinska volilna komisija Mestne občine Nova Gorica skladno s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 70/06) ter na osnovi rezultatov glasovanja na rednih volitvah za člane mestnega sveta, ki je bilo 10. 10. 2010 na seji dne 23. 11. 2011

u g o t o v i l a

Član Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica postane kandidat pod zaporedno številko 5 – Lista Roberta Goloba, Tomaž Zarifa, roj. 25. 4. 1984, stanujoč v Novi Gorici, ulica Gradnikove brigade 15.

Kandidat, ki je po ZLV postal član mestnega sveta, je dne 17. 11. 2011 podpisal izjavo, da sprejema funkcijo člana mestnega sveta.

Št. 041-1/2010-436

Nova Gorica, dne 23. novembra 2011

Predsednik
Občinske volilne komisije
Andrej Orel l.r.

O P L O T N I C A

- 641. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za hlev za molznice s pripadajočimi prostori na parcelah 156/1, 154, 155, 156/2 k.o. Koritno**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02, 38/03) je župan Občine Oplotnica dne 23. 2. 2012 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za hlev za molznice s pripadajočimi prostori na parcelah 156/1, 154, 155, 156/2 k.o. Koritno****1. člen**

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za objekta hlev za molznice s pripadajočimi prostori na parcelah 156/1, 154, 155, 156/2 k.o. Koritno (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Obravnava območje je območje kmetijskih zemljišč in gozdov.

Osnova za izdelavo in sprejem OPPN na obravnavanem območju je odločba, ki jo je izdalo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pod št.: 351-49/2011/3 dne 30. 11. 2011. V odločbi ministrstvo ugotavlja, da stranka Marjan Dečar izpolnjuje pogodbe za vključevanje pobude v pripravo OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe dejanske rabe. Vse skladno z Zakonom o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 43/11).

Družba Umarh, d.o.o., Ptuj je v imenu investitorja vložila pobudo za pričetek postopka izdelave OPPN, ki bo osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo hleva za molznice in teleta s pripadajočimi objekti, skupaj s potrebno prometno in komunalno infrastrukturo. Župan Občine Oplotnica je pobudo sprejel.

Obravnava območje urejanja hleva za molznice in teleta s pripadajočimi objekti obsega zemljišča s približno površino 3700 m². Od tega bi naj predvidena novogradnja hleva obsegala površino v izmeri 1500 m²; preostanek površin pa je namenjen silosom, dostopu, manipulaciji, parkiranju in manjšim zelenim urejenim površinam (parkovna ureditev).

Investitorjev predlog pozidave predvideva:

- hlev za 60 molznic in 20 telet in pomožni prostori,
- ležeče silose,
- dostop na kompleks,
- manipulativne površine,
- parkirne površine,
- zelene površine.

3. člen

Območje prostorskega načrta

Območje OPPN obsega površino cca 3700 m², ki jo tvorijo zemljišča na parcelah številka 156/1, 154, 155, 156/2 k.o. Koritno

Območje OPPN se v času izdelave lahko spremeni.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev izdela načrtovalec z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPPN.

Investitor pridobi geodetski načrt območja urejanja, ki je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) ter izdela program opremljanja zemljišč po veljavnih predpisih.

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, občinski prostorski načrt, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora.

Druga gradiva, relevantna za izdelavo, so:

– obstoječa dokumentacija in dejansko stanje komunalnih vodov in naprav v širšem območju (s podatki razpolagajo upravljalci posameznih infrastrukturnih objektov).

OPPN se izdela tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (GIS) občine.

5. člen

Roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave prostorskega akta:

- februar 2012.

Objava sklepa v uradnem glasilu in v svetovnem spletu (objavljeni sklep se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, Litostrojska cesta, Ljubljana (MOP):

- februar 2012.

MOP sporoči, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje:

- 30 dni od prejema poziva.

Priprava oziroma izdelava osnutka prostorskega akta:

- 30 dni po začetku veljavnosti tega sklepa.

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora:

- 30 dni od prejema poziva.

Priprava dopolnjenega osnutka prostorskega akta:

– 15 dni po prejetju smernic nosilcev urejanja prostora.

Če je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO), se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja; ministrstvo preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi oziroma ga s sklepom zavrne:

– 15 dni od prejema poziva.

Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta, objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu:

– 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, se javnost seznaniti sočasno in na enak način tudi z okoljskim poročilom).

Javna razgrnitev in javna obravnavna dopolnjenega osnutka: – 30 dni.

Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve:

– 7 dni po zaključku javne razgrnitve.

Prva obravnavna in sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta na mestnem svetu ter obravnavna in sprejem stališča do pripomb in predlogov:

– do 30 dni po zaključku javne razgrnitve.

Objava stališča, zavzetega do pripomb in predlogov, na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, ter pisna seznanitev lastnikov zemljišč glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve:

– 7 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu.

Priprava predloga prostorskega akta (dopolnitev s stališči občinskega sveta):

– 7 dni po sprejemu stališč na mestnem svetu.

Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta:

– 30 dni od prejema poziva.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje in izda potrdilo).

Priprava usklajenega predloga prostorskega akta:

– 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.

Druga obravnavna in sprejem usklajenega predloga prostorskega akta na občinskem svetu:

– do 30 dni po pripravljem usklajenem predlogu.

Objava odloka v Uradnem listu RS:

– v številki, ki izide takoj po pravnomočnosti sprejetega odloka.

Priprava končnega elaborata, ki ga načrtovalec v treh izvodih preda občinski upravi:

– 15 dni po objavi odloka.

Roki se lahko tudi spremenijo.

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, Maribor (za področje voda);

2. Zavod RS za varstvo narave, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor (za področje varstva narave);

3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor (za področje varstva kulturne dediščine);

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana (za področje obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom);

5. Elektro Maribor d.o., Vetrinjska 23, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);

6. Komunalno podjetje Komunala d.o.o., Ul. Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica (za področje oskrbe z vodo in odvajanja odpadkov, javne razsvetljave in zimskega vzdrževanja cest);

7. Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Center skrbništva TK kabelskega omrežja, Titova cesta 38, Maribor (za področje fiksne telefonije);

8. Občina Oplotnica, Oddelek za gospodarske javne službe, investicije, kakovost in gospodarstvo (za področje prometa, za občinske ceste);

9. druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Drugi udeleženci:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Litostrojska cesta 48, Ljubljana

2. Investitor.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN

Pripravo in izdelavo OPPN financira investitor; v te namene sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Posamezne obveznosti investitorja se določijo z dogovorom med Občino Oplotnica in investitorjem.

8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-28/2012-1

Oplotnica, dne 23. februarja 2012

Župan

Občine Oplotnica

Matjaž Orter l.r.

ŠENTRUPERT

642. Odlok o občinskih denarnih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Šentrupert

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10 in 40/11) ter 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 12. redni seji dne 23. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o občinskih denarnih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Šentrupert

I. UVOD

1. člen

S tem odlokom se določijo upravičenci dodelitve občinske denarne pomoči, pogoji za dodelitev denarne pomoči, oblika denarne pomoči, kriteriji in postopek dodeljevanja in izplačevanja pomoči v Občini Šentrupert (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva za denarne pomoči se zagotovijo v vsakoletnem proračunu Občine Šentrupert.

II. UPRAVIČENCI DO OBČINSKE DENARNE POMOČI

3. člen

Do občinske denarne pomoči so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Šentrupert, ki izpolnjujejo vsaj enega izmed naslednjih kriterijev:

- nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, potem, ko so izčrpali vse možnosti za pridobitev sredstev za preživljanje z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in iz drugih virov, denarnih nadomestil, denarnih pomoči in dajatev po predpisih s področja socialnega varstva, zdravstvenega varstva in jih nihče ni dolžan preživljati,
- imajo hudo bolnega otroka, katerega zdravljenje zahteva dodatne visoke stroške,
- se na podlagi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, naravne nesreče ipd.) znajde v takšnem položaju, da ne more poravnati najnujnejših obveznosti,
- so trenutno ostali brez vsakega dohodka in čakajo na uveljavitev denarne socialne pomoči ali druge oblike prejemkov,
- drugi, če se ugotovi utemeljenost.

III. NAMEN OBČINSKE DENARNE POMOČI

4. člen

Občinska denarna pomoč je namenjena za kritje stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti, ki niso kriti iz morebitnih drugih virov občinskega proračuna.

5. člen

Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika in oseb, s katerim živi v skupnem gospodinjstvu.

IV. MERILA IN VIŠINA OBČINSKE DENARNE POMOČI

6. člen

(1) Do dodelitve občinske denarne pomoči je upravičen posameznik oziroma posamezni družinski člani, če dohodek posameznika oziroma družinskega člana ne presega cenzusa za denarno socialno pomoč po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih za več kot 50 %.

(2) Ne glede na določbo iz prvega odstavka, je občinsko denarno pomoč možno izjemoma dodeliti posamezniku ali družini tudi v primeru, da presega dohodek za več kot 50 % zgoraj omenjenega cenzusa, iz razlogov, na katere upravičenec ni mogel vplivati in se je znašel v položaju težje materialne ogroženosti, in sicer v primerih težje bolezni v družini, starosti oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, smrti hranitelja, letovanja, šole v naravi ter drugih stroškov, vezanih na šolanje, ter drugih izjemnih okoliščinah.

7. člen

V vlogi mora vlagatelj natančno navesti, za kakšen namen potrebuje pomoč in natančno opredeliti višino sredstev, ki jih potrebuje, upravičenec pa je dolžan prejeto pomoč porabiti za namen, za katerega mu je bila le-ta dodeljena.

8. člen

Upravičenec je dolžan v roku 15 dni po prejemu pomoči predložiti organu, ki je izdal odločbo, dokazila o porabi sredstev. Če tega ne stori ali pa se iz dokazila ugotovi, da pomoč ni bila namensko porabljena, je upravičenec dolžan vrniti prejeto pomoč v celoti.

9. člen

Občinska denarna pomoč se upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadal po tem odloku, ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov,

ker je premoženje upravičencev in družinskih članov takšno, da bi mu lahko zagotavljalo preživetje oziroma dajalo dohodke,

- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih, pa pridobivajo dohodke iz 12. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih skupaj z upravičencem,
- so dejanski stroški upravičenca nižji od izračunane višine pomoči.

10. člen

(1) Pri ugotavljanju upravičenosti do občinske denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki, kot jih določa Zakon o socialno varstvenih prejemkih.

(2) V dohodek se štejejo vsi dohodki in prejemki, ki jih je posameznik in njegovi družinski člani pridobil v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

(3) Dediščine in darila ter drugi enkratni prejemki (odškodnine, odpravnine, nagrade ...) se v letu, ko so izplačani, kolikor presegajo 60 osnovnih zneskov minimalnega dohodka, štejejo v dohodek v sorazmernem deležu za 3 mesece.

11. člen

(1) Upravičenec mora vlogi za dodelitev občinske denarne pomoči priložiti naslednja dokazila:

- fotokopije osebnega dokumenta upravičenca in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu,
- potrdila o dohodkih in prejemkih, ki so jih upravičenec in osebe, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, prejeli v zadnjih 3 mesecih pred mesecem vložitve vloge,
- potrdila o občasnih dohodkih, ki so jih upravičenec in osebe, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, prejeli v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve vloge,
- potrdila o obstoju utemeljenih okoliščin, na podlagi katerih upravičenec uveljavlja pravico do občinske denarne pomoči (zdravniški izvidi, odločbe o stopnji invalidnosti, izvid zdravniške komisije I. stopnje ali Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o morebitnih trajnih obolenjih, potrdilo delodajalca o času odsotnosti z dela, potrdila o nesposobnosti za pridobitno delo, potrdila iz matične knjige umrlih, potrdila o šolanju otrok, računi, plačilni nalogi in drugi dokumenti, na podlagi katerih upravičenec uveljavlja pravico do občinske denarne pomoči).

(2) Pri odločanju o višini enkratne občinske denarne pomoči je potrebno upoštevati ugotovljeno dejansko stanje upravičenca in možnosti glede na zagotovljena sredstva v proračunu občine.

12. člen

(1) Denarna pomoč se dodeli kot plačilo vrednosti blaga ali storitve, vendar na letnem nivoju največ do višine osnovnega zneska občinske denarne pomoči, ki ob uveljavitvi odloka znaša 300,00 EUR.

(2) Občinski svet vsako leto ob sprejemu proračuna določi višino osnovnega zneska občinske denarne pomoči.

13. člen

(1) Občinska denarna pomoč se dodeli v enkratnem znesku. Praviloma se občinska denarna pomoč izplača neposredno upravičencu, po pravnomočnosti odločbe, s katero je bila dodeljena pravica do dodelitve občinske denarne pomoči.

(2) Občinska denarna pomoč se lahko v letu, v katerem je bila dodeljena, izjemoma dodeli ponovno in v višjem znesku kot znaša osnovni znesek občinske denarne pomoči, kadar gre za premostitev trenutne težje materialne ogroženosti.

14. člen

(1) Upravičencem, ki so brez lastnega dohodka, in upravičencem, ki z lastnim dohodkom ne dosegajo minimalnega dohodka za posameznega družinskega člana po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih, se denarna pomoč dodeli največ do višine osnovnega zneska.

(2) Za upravičence, ki presegajo minimalni dohodek za posameznega družinskega člana po Zakonu o socialno var-

stvenih prejemkih, se denarna pomoč dodeli največ do višine 50 % osnovnega zneska.

(3) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena se upravičencem, ki nimajo lastnega dohodka ali ne dosega-jo minimalnega dohodka, kadar gre za premostitev trenutne materialne ogroženosti, določi denarna pomoč v višini 50 % osnovnega zneska občinske denarne pomoči, če živijo v skupnem gospodinjstvu z drugimi osebami, ki imajo dohodek in je mogoče sklepati, da jim je zagotovljeno preživetje.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA OBČINSKE DENARNE POMOČI

15. člen

(1) Postopke ugotavljanja upravičenosti do dodelitve občinske denarne pomoči vodi in o njej odloča Center za socialno delo Trebnje.

(2) Prosilci naslovijo vlogo za dodelitev občinske denarne pomoči na Občino Šentrupert, ki nato ugotavlja upravičenost do te pomoči.

(3) Center za socialno delo Trebnje odloči o dodelitvi občinske denarne pomoči z odločbo v roku 30 dni od dneva prejema vloge. V postopku ugotavljanja upravičenosti do občinske denarne pomoči se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku. Občina Šentrupert nastopa kot stranka v postopku v delu, kjer izdaja potrdilo ali je upravičenec sofinanciran že iz drugih virov občinskega proračuna.

(4) Pri odločanju o dodelitvi pomoči se poleg določb tega odloka smiselno uporabljajo tiste določbe Zakona o socialno varstvenih prejemkih, ki se nanašajo na denarno socialno pomoč.

(5) Zoper izdano odločbo je dopustna pritožba pri županu Občine Šentrupert v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe, pisno ali ustno na zapisnik in je takse prosta.

16. člen

Prosilci naslovijo vlogo za dodelitev enkratne občinske denarne pomoči na Občino Šentrupert na obrazcu (ODP), ki se dobi v sprejemni pisarni Občine Šentrupert ali na spletni strani Občine Šentrupert in je sestavni del tega odloka.

17. člen

Občinske denarne pomoči upravičencem nakazuje Občina Šentrupert.

18. člen

(1) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih denarnih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 78/07).

Št. 12250-0003/2012

Šentrupert, dne 23. februarja 2012

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

643. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11), sklepa Sveta regije Jugovzhodna Slovenija z dne 15. 2. 2012 in 19. členom Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 12. redni seji dne 23. 2. 2012 sprejel

O D L O K o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta Odlok določa:

1. Ustanovitev Razvojnega sveta JV Slovenije
2. Sestavo ter način imenovanja in volitev članov Sveta
3. Konstituiranje Sveta
4. Naloge Sveta
5. Organizacijo dela
6. Prenehanje članstva v Svetu
7. Prehodne in končne določbe.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

Razvojni svet (v nadaljevanju: Svet) Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: JV Slovenija) ustanovi 21 občin JV Slovenije:

- Občina Črnomelj
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Kostel
- Občina Loški Potok
- Občina Metlika
- Občine Mirna
- Občina Mirna Peč
- Občina Mokronog - Trebelno
- Mestna občina Novo mesto
- Občina Osilnica
- Občina Ribnica
- Občina Semič
- Občina Sodražica
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Šentrupert
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Trebnje in
- Občina Žužemberk

(v nadaljevanju: občine).

3. člen

Svet sestavljajo:

- predstavniki občin iz 2. člena tega Sklepa,
- predstavniki regijskega gospodarstva,
- predstavniki regijskih nevladnih organizacij (v nadaljevanju: NVO) in

– predstavnik ORP Pokolpje (v nadaljevanju: ORP).

Člani Sveta iz občin so voljeni funkcionarji občin – občinske svetnice in svetniki ter županje in župani.

Voljeni funkcionarji občin in predstavniki gospodarstva imajo v Svetu enako število članov. Regijske NVO imajo v Svetu polovico članov predstavnikov občin.

ORP imenuje v svet enega predstavnika.

Posamezna občina, gospodarska organizacija in NVO ima lahko v Svetu največ enega člana.

Iz območja vsake izmed 6 upravnih enot (v nadaljevanju: UE) v JV Sloveniji mora biti v Svetu najmanj en član.

4. člen

Mandat članov Sveta je enak programskemu obdobju za katerega se izdelata Regionalni razvojni program JV Slovenije (v nadaljevanju: RRP), razen mandata voljenih funkcionarjev občin, ki je vezan na mandat občinskih svetnikov in županov.

Volitve in imenovanje članov v Svet se izvedejo pred začetkom priprave RRP za novo programsko obdobje.

Člani Sveta nastopijo mandat z dnem konstituiranja Sveta.

5. člen

Svet je ustanovljen, ko sprejme Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta JV Slovenije (v nadaljevanju: Odlok) v enakem besedilu najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva JV Slovenije.

Člane Sveta volijo občinski sveti občin po območjih UE: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica in Trebnje.

III. SESTAVA, NAČIN IMENOVANJA IN VOLITEV ČLANOV SVETA

6. člen

Svet ima štiriinpetdeset članov, in sicer:

- enaindvajset voljenih funkcionarjev občin, in sicer iz vsake občine iz 2. člena tega Odloka en član,
- enaindvajset voljenih predstavnikov regijskega gospodarstva,
- enajst voljenih predstavnikov regijskih NVO in
- enega predstavnika ORP, ki ga imenuje ORP.

7. člen

Kandidacijski postopki za izvolitev članov Sveta se pričnejo s pozivom RRA JV Slovenije predlagateljem za kandidiranje predstavnikov občin, gospodarstva in NVO v Svet.

Predlagatelji za določitev kandidatov za člane Sveta so:

- občine iz 2. člena tega Odloka določijo kandidate občin,
- regijske gospodarske zbornice, območne obrtno-podjetniške zbornice, območne kmetijsko gozdarske zbornice in druga združenja gospodarstva iz JV Slovenije določijo kandidate gospodarstva in
- regijsko stičišče nevladnih organizacij določi kandidate NVO.

Pri določanju kandidatov gospodarstva upoštevajo predlagatelji teritorialno (subregijsko) in panožno zastopanost ter razvojno specializacijo regije.

Pri določanju kandidatov iz NVO upošteva predlagatelj teritorialno (subregijsko) in interesno zastopanost.

Hkrati s pozivom za kandidiranje občinam, gospodarstvu in NVO v Svet pošlje RRA JV Slovenije ORP-ju poziv za imenovanje svojega predstavnika v Svet.

8. člen

Predlagatelji oblikujejo in posredujejo RRA kandidatne liste v tridesetih dneh od prejema poziva RRA JV Slovenije za kandidiranje v Svet.

Kandidatna lista vsebuje:

- predlagatelja,
- podatke o kandidatih: ime in priimek, datum rojstva, stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, delodajalca oziroma zaposlitev, delovno mesto oziroma funkcijo, ki jo opravlja in naslov stalnega bivališča in najmanj en kontaktni podatek (telefon in/ali e-naslov).

Predlagatelj uvrsti na kandidatno listo le kandidate, ki s kandidaturo soglašajo.

Predlagatelji uvrstijo na kandidatno listo toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev.

9. člen

RRA JV Slovenije oblikuje v petnajstih dneh po prejemu zadnje kandidatne liste od predlagateljev kandidatno listo za volitve v Svet. Na kandidatni listi za volitve so ločeno prikazani kandidati iz občin, kandidati iz gospodarstva in kandidati iz NVO. Na kandidatni listi za volitve je toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev članov Sveta (zaprta kandidatna lista).

RRA JV Slovenije posreduje kandidatno listo za volitve iz prejšnjega odstavka tega člena s predlogom glasovnice in navodilom za glasovanje občinam iz 2. člena tega Odloka.

Občinski svet pripravi toliko glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo imeti žig občine.

10. člen

Občine izvedejo volitve v Svet na prvi seji občinskega sveta, sklicani po prejemu kandidatne liste za volitve. Občinski sveti glasuje o kandidatni listi kot celoti v skladu s poslovnimiškimi določili.

Občine izdelajo zapisnike o glasovanju o listi kandidatov za Svet, iz katerih mora biti razvidno:

- koliko glasovnic je bilo razdeljenih,
- koliko glasovnic je bilo vrnjenih,
- koliko glasovnic je bilo neveljavnih,
- koliko glasovnic je bilo veljavnih,
- koliko glasov ZA in koliko glasov PROTI je prejela kandidatna lista za Svet.

Zapisnik o glasovanju o listi kandidatov za Svet posredujejo občine RRA JV Slovenije v desetih dneh po izvedbi volitev. Ostala volilna gradiva hranijo občine.

11. člen

Izide volitev ugotavlja RRA JV Slovenije.

Kandidati na kandidatni listi so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

RRA JV Slovenije seznanjajo vse predlagatelje z izidom volitev in imenovanjem člana Sveta iz ORP ter objavi rezultate volitev/imenovanja v Svet na svoji spletni strani.

IV. KONSTITUIRANJE SVETA

12. člen

Prvo sejo novoizvoljenega Sveta skliče RRA JV Slovenije, vodi pa jo do izvolitve predsednika Sveta predsednik Sveta, ki mu preneha mandat.

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

Svet je konstituiran, ko člani izvolijo izmed sebe predsednika Sveta.

Predsednik Sveta sklicuje in vodi seje Sveta in zastopa ter predstavlja Svet. Predsednik Sveta lahko s pisnim pooblastilom pooblasti člana Sveta, da ga nadomešča v času njegove odsotnosti. V pisnem pooblastilu določi tudi obseg pooblastil pooblaščenca.

V. NALOGE SVETA

13. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave RRP,
- sprejemanje RRP,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije (v nadaljevanju: Dogovor),
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje RRP in Dogovorov,
- odloča o razvojnih prioritetah in specializaciji regije,
- imenuje odbore Sveta,
- opravlja druge naloge regionalnega pomena v skladu z zakonom.

VI. ORGANIZACIJA DELA

14. člen

Delo sveta je javno. Svet lahko sejo ali del seje za javnost zapre, če to zahteva problematika, ki jo obravnava. V primeru zaprte seje sporoči predsednik Sveta odločitev Sveta z izjavo za javnost.

Javnostim praviloma sporoča odločitve Sveta njegov predsednik. Vsi člani sveta so dolžni v javnosti predstavljati in zastopati odločitve Sveta. Član sveta, ki v javnosti predstavlja svoje stališče o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odloča Svet, mora to v izjavi tudi navesti.

15. člen

Svet sprejema odločitve na seji z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

V primeru enakega števila glasov prevlada glas predsednika sveta.

Odločitve Sveta o RRP in Dogovoru mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin z večino prebivalstva regije.

16. člen

Administrativni naslov Sveta je na sedežu RRA JV Slovenije.

Za pripravo in izvajanje prioritarnih programov in projektov v okviru RRP, pomoč pri določanju razvojnih prioritet in razvojne specializacije regije ter izvajanje zahtevnejših razvojnih projektov v regiji imenuje Svet odbore.

Strokovna, tehnična in administrativna dela za Svet in odbore opravlja RRA JV Slovenije.

Dela iz prejšnjega odstavka tega člena sodijo med splošne razvojne naloge na regionalni ravni, ki jih izvaja RRA JV Slovenije in za katere zagotavljajo sredstva občine in SVLR.

17. člen

Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

VII. PRENEHANJE ČLANSTVA

18. člen

Članstvo v Svetu lahko preneha:

- članu na osnovi odstopne izjave z dnem, ko poda pisno odstopno izjavo,
- s prenehanjem funkcije oziroma mandata, ki jo/ga je član Sveta opravljal ob izvolitvi v Svet, z dnem, ko o tem odloči Svet,
- če poda predlog za odpoklic predlagatelj ali Svet, z dnem odpoklica Sveta,
- članu, ki zamenja delodajalca ali je začel pri delodajalcu, pri katerem je član Sveta zaposlen, postopek za prenehanje delodajalca, ko o tem odloči Svet,
- članu, ki ne sodeluje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet,
- iz drugih razlogov, ki članu onemogočajo sodelovanje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet.

19. člen

Člana, ki mu preneha članstvo v Svetu, nadomesti član, ki se izvoli na nadomestnih volitvah iz tiste partnerske skupine, v kateri je prenehal mandat članu. Nadomestne volitve se morajo izvesti, če preneha mandat 20 % članov Sveta.

Postopek nadomestnih volitev je enak kot volitve same.

Če preneha mandat več kot polovici članov Sveta, se izvedejo redne volitve v Svet.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pri imenovanju predstavnika ORP v Svet na prvih volitvah Sveta se upošteva ORP, ki deluje na območju JV Slovenije, skladno s 17. členom ZSRR-2 na dan, ko je Svet ustanovljen.

21. člen

Število prebivalcev po tem Odloku se ugotavlja na osnovi podatkov o številu prebivalcev, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

22. člen

Postopek za spremembo oziroma dopolnitev tega Odloka je enak postopku za njegov sprejem. Predlog za spremembo in dopolnitev tega Odloka lahko podajo predlagatelji, ki izkažejo interes.

23. člen

Odlok je sprejet, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne, ko ga v enakem besedilu sprejme najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

Št. 303-0001/2012-2

Šentrupert, dne 23. februarja 2012

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole I.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

644. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec Ciciban

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 36/10) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 12. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o sprejemu otrok v vrtec Ciciban

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec Ciciban, ki je sestavni del Osnovne šole Šmartno pri Litiji.

II. VPIS OTROK V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec, in h kateri morajo biti predložena vsa zahtevana dokazila, navedena na vlogi.

Obrazec vloge za vpis otroka v vrtec starši dobijo v tajništvu šole in na spletnih straneh vrtca.

Izpolnjen obrazec vloge za vpis otroka v vrtec starši oddajo osebno v tajništvu šole ali po pošti na naslov: OŠ Šmartno, Pungrt 9, 1275 Šmartno pri Litiji.

V primeru, da je vloga pomanjkljivo izpolnjena, vrtec pisno ali ustno pozove starše k dopolnitvi vloge v roku petih dni od prejema poziva. Starši lahko vlogo dopolnijo po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec, o čemer se

napiše uradni zaznamek. Kolikor starši vloge ne dopolnijo v določenem roku, se vloga obravnava in se o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Vrtec lahko sprejme v svoje programe toliko otrok kot to dopuščajo prostorski in drugi normativi.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno, praviloma v mesecu marcu, objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi s pristojno službo občine ustanoviteljice vrtca. Javni razpis mora vsebovati podatke o:

- obveznih sestavinah prijave na razpis,
- načinu prijavljanja,
- obveznih prilogah k prijavi,
- roku za sprejem prijav in
- roku, v katerem bodo kandidati obveščeni o možnosti vključitve otroka v vrtec.

Javni razpis za vpis novincev v vrtec se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani vrtca.

Pomočnik ravnatelja in svetovalni delavec staršem po potrebi svetujeta glede izbire programa, primerne starosti otroka za vstop v vrtec ter pomagata pri drugih odločitvah staršev v zvezi z vstopom otroka v vrtec.

Sprejeta prijava se vpiše v posebno evidenco prijav.

4. člen

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, o sprejemu otrok odloča ravnatelj šole oziroma od njega pooblaščen oseba, zaposlena v vrtcu.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, o njihovem sprejemu odloča komisija za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija).

III. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK

5. člen

Sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občinski svet na predlog sveta šole. Komisija šteje 4 člane in jo sestavljajo:

- 2 predstavnika vrtca, ki ju predlaga zavod,
- 1 predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev,
- 1 predstavnik ustanovitelja, ki ga s sklepom določi župan Občine Šmartno pri Litiji.

Člani komisije so imenovani za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika sveta staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu.

V primeru prenehanja mandata člana komisije, predlagatelj imenuje nadomestnega člana. Mandat nadomestnega člana traja do izteka mandata komisije.

Prvo sejo komisije skliče ravnatelj šole. Delo komisije vodi predsednik, ki ga izvolijo člani komisije izmed članov na svoji prvi seji.

6. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami tega pravilnika. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije in zapisnikar. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh prisotnih članov.

7. člen

Komisija se sestane v roku 15 dni po izteku roka javnega vpisa, vendar ne pozneje kot do 25. aprila tekočega leta.

Komisija obravnava vse prijave za vpis otrok, ki so prispele v času razpisnega roka. V skladu s kriteriji tega pravilnika, komisija oceni le tiste vloge, katerih otroci 1. 9. tekočega leta, izpolnjujejo starostni pogoj. Ostale vloge se zavrnejo.

8. člen

Na seji komisije se piše zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- poimenska prisotnost članov komisije in vabljenih, ki so se udeležili seje,
- naslov kraja, kjer komisija deluje, datum in ura seje,
- ugotovitev števila prostih mest po posameznih programih,
- kratak potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,
- seznam prijavljenih otrok, prioriteten vrstni red, seznam otrok, ki so bili sprejeti v vrtec in seznam otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec,
- sprejeti sklepi komisije.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije in predstavlja dokumentacijo vrtca, ki se hrani najmanj za čas, ko imajo otroci, o katerih se je na seji odločalo, status predšolskega otroka. En izvod zapisnika se posreduje občinski upravi Občine Šmartno pri Litiji.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

9. člen

Kriteriji	Število točk
Prebivališče obeh staršev in otrok v Občini Šmartno pri Litiji	20
Prebivališče enega od staršev in otrok v Občini Šmartno pri Litiji	15
Eden od staršev v enoroditeljski družini s potrdilom, ki ga izda pristojna institucija	20
Otrok uvrščen na prednostni vrstni red iz preteklega leta, ki je izpolnjeval pogoj za sprejem v vrtec	25

Starost otrok, ki izpolnjujejo starostni pogoj za sprejem v vrtec na dan 1. 9. tekočega leta:

3 leta in več	12
2 leti in več	10
11 mesecev in več	8

Zaposlenost staršev:

Otrok obeh zaposlenih staršev ali staršev študentov s potrdilom, ki ga izda pristojna institucija.	20
Otrok zaposlenega starša ali starša študenta v enoroditeljski družini.	20
Otrok enega zaposlenega starša ali enega starša študenta s potrdilom, ki ga izda pristojna institucija.	5
Otrok staršev, ki že imajo v vrtcu Ciciban vključenega otroka	5
Več otrok v družini – 2 otroka	1
Več otrok v družini – 3 otroci	2
Več otrok v družini – 4 otroci in več	3
Otrok je eden izmed dvojčkov oziroma trojčkov ...	4
Otrok, ki bo v naslednjem šolskem letu šoloobvezen	5
Otrok, ki je v postopku usmerjanja v programe vzgoje in izobraževanja na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami	10

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatne kriterije po naslednjem vrstnem redu:

- prednost ima starejši otrok,
- prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej.

Za enostarševsko družino se po tem pravilniku šteje skupnost enega od staršev z otroki:

- kadar je drugi umrl ali je neznan ali je pogrešan, ali
- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravno-močne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

Starši so zaposleni, kadar imajo sklenjeno delovno razmerje ali pa so samozaposleni.

10. člen

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami.

Prednost pri sprejemu ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

V. PREDNOSTNI VRSTNI RED

11. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da po šifrah razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

12. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec najkasneje v osmih dneh po seji komisije izda prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

13. člen

V primeru prostih mest v vrtcu, ki jih vrtec ne more zapolniti z otroci s prednostnega vrstnega reda iz prejšnjega člena tega pravilnika, se ob izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, lahko vključijo otroci staršev, za katere vrtec prejme vloge kadarkoli po razpisnem roku. V primeru, da je teh otrok več kot je prostih mest, se komisija ponovno sestane in ovrednoti vloge staršev v skladu s kriterij iz 9. člena tega pravilnika in sestavi nov prednostni vrstni red.

Če prostih mest v vrtcu ni, se med letom prispele vloge evidentirajo. Starši morajo ob naslednjem razpisu ponovno vložiti vlogo.

VI. OBVEŠČANJE STARŠEV O ODLOČITVAH KOMISIJE

14. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu s tem zakonom in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

V primeru, ko vrtec sprejme otroka, starši vključijo otroka s 1. septembrom tekočega leta, ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom, ali naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Otroka s posebnimi potrebami lahko starši vključijo v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka, če v vrtcu obstaja prosto mesto.

VII. PRAVICA DO VPOGLEDA V DOKUMENTACIJO

15. člen

Vrtec staršem na njihovo zahtevo omogoči vpogled v zapisnik komisije in vpogled vloge z upoštevanjem kriterijev, vendar le v tiste dele zapisnika in vloge, ki se nanašajo na njihovega otroka.

VIII. POGODBA MED STARŠI IN VRTCEM

16. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

17. člen

Če starši v zgoraj določenem roku ne podpišejo pogodbe oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru vrtec izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

IX. VROČANJE LISTIN VRTCA IN OBJAVA INFORMACIJ O POSTOPKU SPREJEMA OTROK V VRTCEN

18. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

Šola na spletnih straneh objavi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatke o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

X. IZPIS IZ VRTCA

19. člen

Starši lahko kadarkoli izpišejo otroka iz vrtca iz posebnem obrazcu. Izpolnjen obrazec pošljejo po pošti ali ga oddajo v tajništvo šole. Izpis se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca, če je izjava o izpisu dana v tajništvo do zadnjega dne v prejšnjem mesecu. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

Če starši pisno ne izpišejo otroka, jim šola izstavlja račune do konca šolskega leta, do 31. 8. v koledarskem letu.

XI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Kolikor pristojni organi države med veljavnostjo tega pravilnika z zakonom ali podzakonskim aktom določijo drugačen postopek o sprejemu ali izpisu otroka v oziroma iz vrtca, se ta pravilnik v tistih delih, ki niso v skladu z državnimi predpisi, ne uporablja.

21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec Ciciban (Uradni list RS, št. 123/08, 13/10). Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha mandat članom dosedanje Komisije za sprejem otrok v vrtec.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-005/2008

Šmartno pri Litiji, dne 16. februarja 2012

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

645. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 1., 8. in 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, in 4/10), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 12. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, kriteriji, merila in postopki za razdelitev proračunskih sredstev, ki so namenjeni

sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji.

2. člen

Opredelitev pojmov:

– Javna kulturna dejavnost je tista dejavnost izvajalcev na področju ljubiteljske kulture, ki je v javnem interesu in jo lokalna skupnost sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje javnega interesa za kulturo.

– Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira na primerljiv način kot javni zavod.

– Kulturni projekti so posamični zaključeni kulturni dogodki izvajalca (npr. likovna razstava, glasbeni koncert, gledališka, video, filmska, plesna predstava ipd.) na posameznem kulturnem področju, ki so namenjeni širši javnosti in izkažejo nek širši javni interes.

3. člen

Izvajalci programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini so:

- društva, registrirana za izvajanje programov na področju kulture,
- občinska zveza, če je izvajalec programa,
- ustanove in zasebni zavodi, ki so ustanovljeni za opravljanje dejavnosti v kulturi in so nepridobitni,
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo.

4. člen

Po teh merilih se ocenjujejo programi in projekti izvajalcev, ki delujejo na naslednjih področjih:

- glasbena (vokalna, instrumentalna) dejavnost,
- gledališka in lutkovna dejavnost,
- folklorna dejavnost,
- plesna dejavnost,
- likovna dejavnost,
- literarna dejavnost,
- foto, video in filmska dejavnost.

Po teh merilih se ocenjuje tudi založništvo in izobraževanje prijaviteljev z vseh zgoraj naštetih področij.

5. člen

Izvajalci programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti ter ostalih kulturnih projektov v občini morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Šmartno pri Litiji,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje kulturnih aktivnosti,
- da imajo zagotovljene redne vaje,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
- da vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- za posameznike, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo, je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Šmartno pri Litiji,
- s posameznim kulturnim programom oziroma projektom lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Šmartno pri Litiji v tekočem letu.

6. člen

Po tem pravilniku lahko prijavitelj pridobi sredstva za:

- redno, sistematično in kontinuirano delovanje,
- organizacijo in izvedbo kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področjih dejavnosti, ki ga pripravlja in

izvaja prijavitelj na nepridobiten način in je v interesu širše družbene skupnosti,

- udeležbo na tekmovanju,
- obletnico delovanja,
- vzdrževanje opreme,
- založništvo,
- izobraževanje in strokovno usposabljanje.

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje objektov, kjer se izvajajo kulturne dejavnosti, niso predmet financiranja po tem pravilniku.

II. POSTOPEK

7. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

1. Župan imenuje strokovno komisijo za vodenje postopka javnega razpisa. Strokovna komisija šteje pet članov, ki jo sestavljajo:

- štirje člani, ki jih predlaga Zveza kulturnih društev Občine Šmartno pri Litiji in so poznavalci kulturnega dogajanja v občini,
- en član, ki ga predlaga župan izmed zaposlenih v občinski upravi.

Mandat komisije traja dve leti od imenovanja.

2. Objava javnega razpisa:

Celoten postopek izvedbe javnega razpisa vodi Občina Šmartno pri Litiji. Javni razpis se objavi v lokalnem časopisu in na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 30 dni.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- področja kulturnih programov ali projektov, ki so predmet javnega razpisa,
- subjekte, ki se lahko prijavijo na razpis,
- kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni kulturni program ali projekt ocenjeval oziroma vrednotil,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

3. Zbiranje vlog.

4. Po preteku roka za oddajo vlog komisija izvede odpiranje vlog po vrstnem redu prispelih vlog in ugotovi njihovo popolnost. Vloge, ki niso prispele v določenem roku, se zapečatene vrnejo vlagatelju.

Vlagatelji, katerih vloge niso bile popolne, lahko le-te dopolnijo v roku 5 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrne.

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- število prispelih vlog,
- seznam prijaviteljev,
- število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev,
- število popolnih vlog.

5. Strokovna komisija v skladu z merili tega pravilnika točkuje programe prispelih vlog, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, določene s tem pravilnikom, in pripravi predlog sklepa o izbiri in sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti. Informacija o točkovanju programov prijavljenih skupin je javno dostopna.

Na podlagi predloga strokovne komisije občinska uprava izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa.

V roku 8 dni od prejema odločbe o sofinanciranju je možno zoper odločbo vložiti pisno pritožbo na sedežu Občine Šmartno pri Litiji. Pritožba vlagatelja se obravnava v roku 30 dni. Župan preveri utemeljenost pritožbe in izda končno odločbo, zoper katere ni pritožbe.

6. Župan z vsemi izvajalci sklene pogodbo, v kateri se določi:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa ...),
- naziv programov in projektov, ki bodo sofinancirani,
- trajanje pogodbe,
- način izplačila dodeljenih sredstev,
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- obveznost navajanja Občine Šmartno pri Litiji kot financerja,
- obveznost poročanja izvajalca Občini Šmartno pri Litiji,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,

– določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,

– določilo, da mora izvajalec sproti obveščati Občino Šmartno pri Litiji o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,

– datum podpisa, podpis in če je izvajalec pravna oseba, tudi žig.

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 30 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju kulturnih programov in projektov.

7. Spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna:

Občina Šmartno pri Litiji izvaja nadzor nad izvajanjem programov po sklenjenih pogodbah ter vodi evidence o izvedenih kulturnih programih.

Kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izbranih izvajalcev kulturnih programov in projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa je dolžan izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če sredstva niso vrnjena v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

8. O izvedbi sofinanciranih kulturnih programov in projektov morajo izvajalci občinski upravi v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi kulturnih programov in projektov;
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Če izvajalec do rokov, določenih v pogodbi, ne odda poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun. Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

III. MERILA

8. člen

Programe in projekte s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti strokovna komisija ocenjuje na podlagi meril in kriterijev za sofinanciranje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki so navedeni v 11. členu tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov in projektov po merilih in kriterijih je izražena v točkah. Vrednost točke po posameznih programih in projektih se izračuna kot razmerje med obsegom

sredstev, predvidenih za ljubiteljske kulturne dejavnosti, in skupnim številom točk vseh programov in projektov, prijavljenih na javni razpis.

9. člen

Izvajalcem se sofinancira program po naslednjih merilih:

a) program (vsebina) redne dejavnosti (do 100% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti),

b) sofinanciranje kulturnih prireditev, srečanj in revij v Občini Šmartno pri Litiji (do 20% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti),

c) nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (do 10% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti),

d) strokovno izobraževanje (do 5% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti),

e) priznanja in nagrade (do 3% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti).

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje niso predmet financiranja po tem pravilniku.

10. člen

Strokovna komisija za presojo in ocenjevanje vlog ovrednoti kulturne programe in projekte, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa. Osnovni elementi, ki jih strokovna komisija vrednoti, so:

– redni programski načrti prijavitelja (redne vaje ter izvedba programov),

– število članov prijavljene skupine,

– dodatki za udeležbo na tekmovanjih, obletnico delovanja, vzdrževanje opreme in članstvo v resorni občinski zvezi,

– organizacija kulturnega projekta,

– založništvo,

– izobraževanje.

11. člen

1. Programska dejavnost

I. Vokalna glasbena dejavnost (pevski zbori, vokalne skupine, ljudski pevci, solisti)

a) redne vaje:

– 71–90 vaj letno: do 1800 točk

– 51–70 vaj letno: do 1350 točk

– 30–50 vaj letno: do 900 točk

b) samostojni koncerti:

– 2 samostojna (premierna) koncerta letno do 600 točk

– 1 samostojni (premierni) koncert letno do 300 točk

c) priložnostni nastopi:

– več kot 10 priložnostnih nastopov letno do 600 točk

– 5–9 priložnostnih nastopov letno do 400 točk

– 2–4 priložnostna nastopa letno do 200 točk

II. Instrumentalna glasbena dejavnost (orkestri, manjše glasbene zasedbe, solisti)

a) redne vaje:

– 71–90 vaj letno: do 1800 točk

– 51–70 vaj letno: do 1350 točk

– 30–50 vaj letno: do 900 točk

b) samostojni koncerti:

– 2 samostojna (premierna) koncerta letno do 600 točk

– 1 samostojni (premierni) koncert letno do 300 točk

c) priložnostni nastopi:

– več kot 10 priložnostnih nastopov letno do 600 točk

– 5–9 priložnostnih nastopov na letno do 400 točk

– 2–4 priložnostna nastopa letno do 200 točk

III. Gledališka in lutkovna dejavnost (gledališke in lutkovne skupine)

a) redne vaje:

– 46–60 vaj letno: do 1800 točk

– 31–45 vaj letno: do 1350 točk

– 15–30 vaj letno: do 900 točk

b) premierne predstave:

– 2 premierni predstavi letno: do 600 točk

– 1 premierni predstava letno: do 300 točk

c) ponovitve in priložnostni nastopi:

– 6 ali več priložnostnih nastopov (vključno s ponovitvami) letno do 600 točk

– 3–5 priložnostnih nastopov (vključno s ponovitvami) letno do 400 točk

– 1–2 priložnostna nastopa (vključno s ponovitvami) letno do 200 točk

IV. Folklorna dejavnost (folklorne skupine)

a) redne vaje:

– 71–90 vaj letno: do 1800 točk

– 51–70 vaj letno: do 1350 točk

– 30–50 vaj letno: do 900 točk

b) samostojni celovečerni nastopi:

– 2 samostojna celovečerna nastopa letno do 600 točk

– 1 samostojni celovečerni nastop na letno do 300 točk

c) priložnostni nastopi:

– več kot 10 priložnostnih nastopov letno do 600 točk

– 5–9 priložnostnih nastopov letno do 400 točk

– 2–4 priložnostna nastopa letno do 200 točk

V. Likovna, fotografska, filmska dejavnost in druga ustvarjalna dejavnost

a) redna srečanja:

– 31–40 srečanj letno: do 900 točk

– 21–30 srečanj letno: do 675 točk

– 10–20 srečanj letno: do 450 točk

b) samostojne razstave, projekcije:

– 2 samostojni razstavi/projekciji letno: do 300 točk

– 1 samostojna razstava/projekcija letno: do 150 točk

c) sodelovanje na drugih razstavah:

– 6 ali več sodelovanj na drugih razstavah/projekcijah letno do 300 točk

– 3–5 sodelovanj na drugih razstavah/projekcijah letno do 200 točk

– 1–2 sodelovanji na drugih razstavah/projekcijah letno do 100 točk

VI. Literarna dejavnost

a) redna srečanja:

– 31–40 srečanj letno: do 900 točk

– 21–30 srečanj letno: do 675 točk

– 10–20 srečanj letno: do 450 točk

b) samostojni literarni večeri:

– 2 samostojna literarna večera letno: do 300 točk

– 1 samostojni literarni večer letno: do 150 točk

c) sodelovanje na drugih literarnih srečanjih:

– 6 ali več sodelovanj na drugih literarnih srečanjih letno do 300 točk

– 3–5 sodelovanj na drugih literarnih srečanjih letno do 200 točk

– 1–2 sodelovanji na drugih literarnih srečanjih letno do 100 točk

2. Velikost skupine

Skupina prejme dodatne točke za število članov – za vsakega aktivnega člana 0,5% od dodeljenih točk v 1.a poglavju teh meril (točke, ki jih je skupina zbrala za redne vaje).

Skupina lahko prejme največ 25% dodatnih točk.

3. Dodatek za udeležbo na tekmovanjih

Če se skupina udeleži tekmovanja, prejme dodatne točke:

– državno tekmovanje: do 500 točk

– dodatek za dosežena državna priznanja: do 300 točk

– regijsko tekmovanje: do 300 točk

– dodatek za dosežena regijska priznanja: do 200 točk

– območno tekmovanje: do 100 točk

4. Dodatek za obletnico delovanja

V letu, ko skupina praznuje visoko obletnico delovanja, mu pripada dodatno število točk – v odstotku od dodeljenih

točk, ki jih je zbral pod točko 1. (programska dejavnost), vendar pod pogojem, da za to priložnost pripravi in izvede zahtevnejši jubilejni program.

- za 10. obletnico delovanja 10 %
- za 15. obletnico delovanja 15 %
- za 20. obletnico delovanja 20 %
- za 25. obletnico delovanja 25 %
- za 30. obletnico delovanja 30 %
- za 35. obletnico delovanja 35 %
- za 40. obletnico delovanja 40 %
- za 45. obletnico delovanja 45 %
- za 50. obletnico in več let delovanja 50 %.

5. Dodatek za vzdrževanje opreme

Vokalne in instrumentalne skupine, gledališke in lutkovne skupine, folklorne skupine, likovne, literarne in foto skupine (v nadaljevanju: skupine) glede na število aktivnih članov prejmejo dodatek za stroške dejavnosti, tj. za vzdrževanje oblek, instrumentov, za nakup drobnega potrošnega materiala, vzdrževanje kostumov in scene, pranje in likanje ljudskih noš, plesnih kostumov in druga gradiva, potrebna za delovanje skupin – do 50 točk na člana skupine.

Skupina mora ob prijavi na razpis obvezno priložiti predračun za nakup opreme!

6. Dodatek za organizacijo projekta

V primeru, da je društvo organizator projekta in obenem tudi izvajalec (lahko tudi samo kot soizvajalec), pridobi dodatne točke za organizacijo projekta:

- a) čas trajanja prireditve:
- do 3 ure: do 50 točk
 - do 12 ur: do 150 točk
 - več kot 12 ur: do 300 točk
- b) nivo prireditve:
- društveni, krajevni nivo: do 50 točk
 - občinski nivo: do 150 točk
 - regijski, državni, mednarodni nivo: do 300 točk.

Organizacija projekta, pri katerem društvo hkrati ni tudi (so) izvajalec, se ne sofinancira!

V primeru, da komisija presodi, da je prijavljen projekt v širšem javnem interesu ter predstavlja edinstven fenomen tudi v smislu promocije občine in povezovanja različnih kulturnih vsebin, lahko skupini podeli dvojno število točk za prijavljeno organizacijo projekta.

7. Založništvo

Po tem pravilniku Občina Šmartno pri Litiji financira tudi založništvo. Sofinancira se izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, zgoščenk ... Vlogo za sofinanciranje poda posameznik oziroma društvo, ki bo izdajatelj edicije, vendar mora izpolnjevati tudi ostale pogoje tega pravilnika. Prednost pri sofinanciranju bodo imele edicije, ki so povezane z zgodovinsko in kulturno dediščino društva, kraja ali Občine Šmartno pri Litiji, tiste, ki so namenjene čim večjemu številu uporabnikov, in tiste, ki imajo zagotovljen delež lastnih sredstev.

Točkujejo se naslednji elementi:

a) Ciljni uporabniki – glede na vsebino edicije:

- vsebina se nanaša na Občino Šmartno pri Litiji ali širše do 800 točk
- vsebina se nanaša na posamezno KS ali kraj v Občini Šmartno pri Litiji do 700 točk
- vsebina se nanaša na posamezno društvo: do 600 točk
- avtorsko delo (pesniška zbirka, prozno delo, kompozicija oziroma priredba skladbe): do 500 točk

b) Zagotovljen lastni delež sredstev:

- več kot 90 % lastnih sredstev: do 800 točk
- več kot 80 % lastnih sredstev: do 700 točk
- več kot 70 % lastnih sredstev: do 600 točk.

Sofinancira se največ 30 % upravičenih stroškov!

8. Izobraževanje

Po tem pravilniku Občina Šmartno pri Litiji financira tudi izobraževanje.

Občina sofinancira izobraževanje mentorjev in ostalih članov društva, vendar največ dva člana za posamezno izobraževanje. Posamezni udeleženec lahko pridobi največ do 100 točk na osnovi predložene finančne konstrukcije. Prijavitelj mora obvezno priložiti predračun ali račun za izobraževanje.

Komisija bo predlagala v izbor kandidata po naslednjih kriterijih:

- dosedanja strokovna usposobljenost,
- potrebna strokovna usposobljenost,
- število članov v društvu, kjer kandidat deluje,
- interes društva po izobraževanju,
- lastni delež sredstev za sofinanciranje.

Izobraževanja se točkujejo glede na dolžino trajanja:

- enodnevno: 100 točk
- dvodnevno ali tridnevno: 200 točk
- več kot tridnevno: 300 točk.

12. člen

Sofinancirajo se stroški priznanj in nagrad, ki jih podeljuje ZKD in Občina Šmartno pri Litiji.

13. člen

Zveza kulturnih društev Občine Šmartno pri Litiji je v skladu z razvojnimi dokumenti Občine Šmartno pri Litiji določena kot koordinator ljubiteljske kulturne dejavnosti na lokalnem nivoju.

Za opravljanje teh nalog in materialne stroške dobiva potrebna sredstva v višini maksimalno 5 % od vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 86/04).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-01/2012

Šmartno pri Litiji, dne 16. februarja 2012

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar I.r.

646. Letni program športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2012

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 4. člena Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 117/04, 44/06) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 12. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

LETNI PROGRAM športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2012

1. člen

Letni program športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2012 zagotavlja, da bo Občina Šmartno pri Litiji iz občinskega proračuna izvajalcem športnih programov namenila 61.000,00 EUR sredstev za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

2. člen

Iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji se v letu 2012 zagotovijo sredstva za:

- dotacije društvom na področju športa,
- sofinanciranje programov športa, ki jih nosilci in izvajalci športne dejavnosti prijavijo skladno s pogoji javnega razpisa.

3. člen

Izvajalcem športnih programov se na osnovi Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji v letu 2012 sofinancira naslednje dejavnosti:

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE PREDŠOLSКИH OTROK

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Zlati sonček in Ciciban planinec,
- Program Naučimo se plavati,
- Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas.

2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Zlati sonček in Krpan,
- Program Naučimo se plavati,
- Programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem tekmovanju v okviru ŠŠT,

– Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas in drugi ne tekmovalni programi,

- Programi Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski, področni in državni ravni.

2.2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Zlati sonček in Krpan,
- Program Naučimo se plavati,
- Programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem tekmovanju v okviru ŠŠT,

– Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas in drugi ne tekmovalni programi,

- Programi Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski, področni in državni ravni.

2.3. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

3.1. Interesna športna vzgoja mladine:

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, formirano glede na normative, ki veljajo za formiranje skupin v športu.

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport:

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami:

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 10 mladih.

4. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

4.1. Interesna športna dejavnost študentov – program Hura, prosti čas

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 20 študentov.

II. ŠPORTNA REKREACIJA

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v Občini Šmartno pri Litiji, in se sofinancirajo iz proračunskih sredstev. To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami, vendar se zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost sofinancira iz občinskega proračuna uporaba športnih objektov v občini in s tem povezanih stroškov.

V skupini mora biti vsaj 20 udeležencev.

III. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnih prvakov.

Pri tekmovalnem športu se obravnavajo vadbeni in tekmovalni programi, ki so v funkciji uradnih, prvenstvenih in pokalnih tekmovanj po določenih državnih panožnih zvez.

Sofinancira se objekt za vadbo in tekmovanje.

IV. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po določenih in kriterijih OKS-ZŠZ Slovenije.

Do sofinanciranja iz programa vrhunškega športa so upravičeni izvajalci, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda v športnih panogah, ki so na rednem programu olimpijskih iger.

Sofinancira se objekt za vadbo in strokovni kader.

V. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilo in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancira se objekt za vadbo in strokovni kader.

VI. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Sofinancirajo se pridobitev izobrazbe, licenčni seminarji in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

VII. DELOVANJE DRUŠTEV

Športnim društvom se sofinancira njihovo delovanje. Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja društev je število članov s plačano članarino, število vadbениh skupin v tekmovalni in netekmovalni dejavnosti in število m² društvene prostora..

VIII. PROMOCIJSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Sofinancirajo se športne prireditve, ki promovirajo občino ali imajo velik pomen za razvoj določene športne zvrsti v občini. Pri športni prireditvi se upošteva predvsem množičnost

pri obisku gledalcev, nastopajočih, vrhunstvo kot spektakel, medijsko pokritost in pomen prireditve za razvoj športa v občini. Vsak izvajalec lahko kandidira samo za eno športno prireditev v tekočem letu.

4. člen

Od predvidene celotne mase se sredstva za programe športa razdelijo po razpisu na podlagi sprejetih meril na naslednji način:

I. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov	44 %
II. Športna rekreacija	5 %
III. Kakovostni šport	10 %
IV. Vrhunski šport	4 %
V. Šport invalidov	2 %
VI. Razvojne in strokovne naloge v športu (izobraževanje, delovanje društev, prireditve)	35 %

5. člen

Na osnovi sprejetega Letnega programa športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2012 ter Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2012.

Šifra: 621-002/2012

Šmartno pri Litiji, dne 16. februarja 2012

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

ZREČE

647. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje počitniških hiš na Rogli

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče dne 15. 2. 2012 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje počitniških hiš na Rogli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje počitniških hiš na Rogli (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d. o. o., pod številko naloge: 9020.

2. člen

(vsebina odloka)

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje počitniških hiš na Rogli (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa ureditveno območje, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe

za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter možna odstopanja.

Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled v prostorih Občine Zreče.

II. OBMOČJE OPPN

3. člen

(opis območja)

Območje obravnave OPPN, v velikosti ca. 6 ha, predstavlja del rekreacijsko turističnega centra Rogla (RTC Rogla), ki posega v prostor več občin in je del širšega turističnega potenciala Pohorje. Ureditveno območje OPPN obsega površine južno od obstoječe ceste RTC Rogla, to je površine obstoječega kompleksa počitniških hišic: apartamjev, bungalovov in brunaric.

Območje OPPN obsega naslednje parcele št.: 1095/9-del, 1095/12, 1095/13, 1095/14, 1095/15, 1095/16, 1095/17, 1095/18, 1095/19, 1095/20, 1095/26, 1095/28, 1095/29, 1095/30, 1095/31, 1095/32, 1095/33, 1095/34, 1095/35, 1095/39, 1095/40, 1095/41, 1095/42, 1095/43, 1095/44, 1095/45, 1095/46, 1095/47, 1095/48, 1095/49, 1095/50, 1095/51, 1095/52, 1095/53, 1095/54, 1095/55, 1095/56, 1095/57, 1095/58, 1095/59, 1095/60, 1095/61, 1095/62, 1095/63, 1095/64, 1095/65, 1095/66, 1095/67, 1095/68, 1095/69, 1095/74, 1095/77, 1095/78, 1095/83, 1095/84, 1095/85, 1095/86, 1095/87, 1095/88, 1095/89, 1095/90, 1095/92, 1095/93, 1095/97-del, 1095/98, 1095/99, 1095/100, 1095/102, 1095/103, vse k. o. Hudinja.

4. člen

(funkcija območja)

Ureditveno območje OPPN je del območja klimatsko turističnega centra Rogla (KTC), ki predstavlja pomemben zimski smučarski in poletni rekreativni center v zaledju Pohorskih gozdov, natančneje del enote urejanja prostora (EUP): RO2, namenjene površinam za turizem.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis prostorskih ureditev)

Ureditveno območje OPPN se glede na morfologijo zadržuje deli na štiri večja območja: zgornji plato, kjer sta zgrajeni dve večji apartmajski stavbi, osrednji plato z brunaricami po prvotnem zazidalnem načrtu iz leta 1980, južni plato z etažnimi bungalovi ter območje ob Gabrovi cesti s pritličnimi bungalovi.

S tem odlokom se določijo pogoji za dozidave, sanacijo in vzdrževanje obstoječih objektov ter novogradnje v primeru rušitev obstoječih objektov. Prav tako so podane usmeritve za urejanje odprtih površin.

Predvidena je tudi ureditev prometnih površin, energetske, vodovodne ter druge komunalne infrastrukture, ki je opredeljena v IV. poglavju.

6. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje)

Splošno:

- vsi posegi se izvajajo s soglasjem občine, posegi na občinsko zemljišče pa samo s pridobitvijo stavbne pravice;
- dovoljene so sanacije, dograditve, rušitve in novogradnje po vzorčnem načrtu, ki ga lastnik objekta/zemljišča naroči v dogovoru z občino, in ki bo upošteval pogoje in merila za gradnjo stavb, določenih v tem odloku (v nadaljevanju: vzorčnem načrtu);

– nelegalne gradnje se sanira skladno s tem odlokom, v nasprotnem primeru jih je potrebno odstraniti;

– potrebno je odstraniti azbestne kritine;

– žlebovi so iz bakra ali iz pocinkane in pobarvane pločevine (uskaljeni z barvo fasade);

– postavljanje opreme v odprtem prostoru je možno samo s soglasjem občine in pridobitvijo stavbne pravice ter skladno z načrtom krajinske arhitekture;

– prepovedano je ograjevanje objektov ter individualno nameščanje anten na fasade in strehe.

Objekti »a« – APARTMAJI JELKA

– Etažnost: max. P + M, max. kolenčni zid je lahko 0,6 m;

– Horizontalni gabarit: ca. 10,6 m x 25,6 m, s tolerancami ±2,00 m;

– Streha: simetrična dvokapnica, temna, po enotnem načrtu;

– Fasada: obložena z lesom – po stavbi dovoljen samo en odtенок barve – od temno rjave: RAL 8011, 8014, 8016, 8017, 8022 in 8028 – do črne;

– Dozidave: dovoljena je postavitev vetrolova ob objektu »a1« po vzoru obstoječega ob objektu »a2«;

Objekti »b« – ETAŽNI BUNGALOVI OB GABROVI CESTI

– Etažnost: max. K+P+M, pri čemer ima kletna etaža na južni strani izhod na teraso; višina objektov je maksimalna in se ne sme povišati;

– Strehe: asimetrične dvokapnice, severna kap je strmejša od južne;

– Strešna okna: dovoljena le v ravnini strehe;

– Fasade: demit-bele barve, kombinirano z lesom: po stavbi dovoljen samo en odtенок barve – od temno rjave: RAL 8011, 8014, 8016, 8017, 8022 in 8028 – do črne;

– Dozidave: prepovedano je individualno širjenje objektov. S soglasjem občine so dovoljene dozidave za skupne prostore na vzdolžnih straneh po vzorčnem načrtu;

– Povečanje balkonov je možno po dogovoru z občino, primer po vzoru stavbe »b7« – GABER 25-36;

– Postavljanje teras in nadstreškov je možno samo s soglasjem in pridobitvijo stavbne pravice občine ter skladno z načrtom krajinske arhitekture. Nastreški so iz lesene – masivne konstrukcije (bruna) v barvi odtenka lesenega dela fasade;

Objekti »c« – BRUNARICE

– Kapaciteta – št. apartmajev do največ dveh enot – izjema so obstoječe stavbe;

– Etažnost: max. K+P+M, klet je na severni strani popolnoma vkopana v rašččen teren, na južni strani je lahko vidna max. 1,5 m; višina kolenčnega zidu (osnovnega gabarita) je 0,6 m, pri čemer svetla višina mansarde pod slemenom ne sme presegati 3,6 m;

– Streha: simetrična dvokapnica z naklonom 35°–45°, sleme vzporedno s plastnico (ca. vzhod–zahod) in daljšo stranico – prečna slemena niso dovoljena;

– Terasa/ balkoni v pritličju so dovoljeni v nivoju pritličja;

– Fasada:

– obložena z lesom (bruna – po stavbi dovoljen samo en odtенок barve – od temno rjave: RAL 8011, 8014, 8016, 8017, 8022 in 8028 – do črne)

– in delno s avtohtonim kamnom (tonalit, skrilj, triočni apnenec, dolomit – po stavbi ena vrsta kamna);

– »cokl« je v kamnu;

– podporniki pod balkonom so leseni ali oblečeni v kamen, lahko so podzidani in oblečeni v les ali kamen;

– po vzoru obstoječih brunaric so ograje teras sestavljene iz brun enake barve kot preostala fasada;

– kjer je možno, se kamini integrirajo v fasado po vzoru objekta »c35« ali »c36«, v odprtem prostoru se lahko postavijo samo s soglasjem in pridobitvijo stavbne pravice občine in v skladu z načrtom krajinske arhitekture;

– Okna: max. 1,2 m x 1,2 m, obvezna so zunanja dvokrilna polkna – zunanje žaluzije in roloji niso dovoljeni;

– Strešna okna: po vzorcu obstoječih brunaric je dovoljeno po eno koničasto okno 45° na južni strani objekta. Širina

okna naj bo enaka razdalji med špirovcima. Možna so odstopanja, če je za objekt že bilo izdano gradbeno dovoljenje pred uveljavitvijo predmetnega akta;

– Dozidave in novogradnje (v primeru rušitve obstoječega objekta) se izvajajo v smislu prvotnih brunaric (vzorčni načrt): osnovni tloris (fundus) ca. 6,5 m x 11 m; dozidave so možne v dolžino do 4 m, v širino so možne samo za namene vetrolova, drvarnice, terase, pri čemer ima streha isti naklon kot osnovna streha (podaljšek le-te). V primeru povečanja objekta je potrebno od občine pridobiti soglajne in stavbno pravico;

Objekti »d« – PRITLIČNI BUNGALOVI

– Etažnost: max. P+M;

– Streha: dvokapnica, enotna (tako po materialu kot obliki);

– Fasada: bela demit, kombinirana s temno pobarvanim lesom – po stavbi dovoljen samo en odtенок barve – od temno rjave: RAL 8011, 8014, 8016, 8017, 8022 in 8028 – do črne;

– Dozidave – po soglasju občine in pridobitvijo stavbne pravice ter v skladu z vzorčnim načrtom je dovoljena dograđitev:

– objektov d1–d6 za skupne prostore na vzdolžni strani;

– objektov d7–d37 na južni strani – zaprtje terase, ki se pokrije tako, da se podaljša streha. Ob stranskih enotah je možna postavitev nadstreška ali lesene pergole, ki se zazeleni.

V ureditvenem območju je, v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, dovoljena postavitev pomožnih infrastrukturnih objektov (pomožnih cestnih, energetskih in komunalnih objektov) ter vadbenih objektov, namenjenih športu in rekreaciji na prostem (kolesarske steze, sprehajalne poti, trimske steze).

Dotatna zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok) se oblikovno prilagodi obstoječi – objekt »e«: lesena stavba z dvokapno streho.

Vrtna oprema (klopce, mize, kamini ...) se načrtujejo z načrtom krajinske arhitekture. Kamini morajo biti obdelani s pohorskim skriljem in maksimalne velikosti: 0,8 m x 0,6 m x 2,3 m.

7. člen

(zasnova in usmeritve urejanja odprtih površin)

V skladu s predmetnim odlokom in smernicami Zavoda RS za varstvo narave, št. 1-III-356/2-O-10/TA (Priloga 4: Smernice in mnenja), se za celotno območje pripravi načrt krajinske arhitekture, ki bo natančno opredelil pravila urejanja okolice objektov (sistem poti, vrtno opremo, premoščanje višinskih razlik, zasaditve itd.)

V območju se opredeli zasaditev po sklopih in to po namenu kot:

– varovalna zasaditev,

– dopolnjena zasaditev

– in zasaditev ob škarpi.

Z varovalno zasaditvijo se zakrijejo pogledi na objekte, ki so moteči oziroma vizualno izpostavljeni in to na obrobju severnega dela naselja in na južni strani oziroma severno od objektov Gaber. Varovalna zasaditev se izvede po sklopu zasaditve št. 1, ki ga sestavljajo le dve rastlinski vrsti, in sicer smreka (*Picea excelsa*) in malina (*Rubus idaeus*).

Dopolnjena zasaditev je znotraj naselja na izpostavljenih legah. Izvede se po sklopu zasaditve št. 2 in 3. Sklop zasaditve št. 2 sestavljajo sledeče rastlinske vrste: smreka (*Picea excelsa*), jerebika (*Sorbus aucuparia*), šipek (*Rosa canina*) in maline (*Rubus idaeus*). Sklop zasaditve št. 3 pa sestavljajo sledeče rastlinske vrste: smreka (*Picea excelsa*), jerebika (*Sorbus aucuparia*), jesensko resje (*Caluna vulgaris*), borovnica (*Vaccinium myrtillus*) in brusnica (*Vaccinium vitis-idaea*).

Ob škarpi na južnem obrobju naselja se zasadi na zgornjem delu škarpe srobot (*Clematis vitalba*), tako da se bo prevesil preko škarpe in jo s tem zakril.

Prostorska razmešitev sklopov zasaditve je razvidna v grafični prilogi načrta.

Ureditve okolice mora upoštevati gorski značaj prostora. Na območje se ne vnaša netipična urbana oprema: plastični, mavčni odlitki, betonski elementi, kamini, svetilke, kovinske ograje ipd.

Izvedejo se dodatne poti in povezave objektov s potmi. Poti se popločijo z avtohtonim kamnom ali pa se izvedejo iz utrjene zemljine. Širina poti ne sme omogočati prevoza z motornimi vozili do objektov.

Razmestitev rastlin po sklopih zasaditev je stvar projektne dokumentacije in to po principu vzorcev za vsak sklop.

Kolikor obstaja interes upravljavca odprtih površin, se (izven območja OPPN na vzhodni strani naselja) zasadijo sklopi 2 in 3, saj je ta del naselja vizualno zelo izpostavljen.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

Zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture

8. člen

(splošno)

Osnovno prometno navezavo območja obdelave zagotavlja občinski cesti, ki še nimata imen in sta poimenovani z delovnimi imeni Parkirna cesta in Gabrova cesta. Cesti se posredno, preko obstoječih križišč in priključkov, prometno podrejeno navezujeta na regionalno cesto R3-701 (Ruta–Pesek–Rogla–Zreče–Zeče). Cesti sta v osnovi namenjeni dostopu in parkiranju gostov, ki bivajo v brunaricah, bungalovih in apartmajih.

9. člen

(notranje cestno omrežje)

Parkirna cesta bo rekonstruirana obstoječa parkirna cesta, ki se na zahodu in vzhodu navezuje na regionalno cesto R3-701. Cesta bo dvosmerna dvopasovna, s širino vozišča 6,0 m, obojestranskim parkiranjem in enostranskim pločnikom, širine 1,5 m. Ob južnem robu vozišča bodo urejena tudi 4 vzdolžna odstavna mesta za turistične avtobuse.

Gabrova cesta bo rekonstruirana obstoječa parkirna cesta, ki se bo zaključila z obračališčem za interventna in dostavna vozila. Cesta bo dvosmerna dvopasovna, s širino vozišča 6,0 m in obojestranskim parkiranjem.

Hitrost na notranjih cestah mora biti omejena. V območju priključkov se zagotovi preglednost, ki mora biti določena s preglednimi trikotniki, ki upoštevajo predvideno hitrost na prednostni cesti.

Neposredni dostopi do posameznih objektov za motorni promet niso predvideni.

10. člen

(mirujoči promet)

Parkiranje osebnih vozil je predvideno na voziščnih parkirnih mestih ob Parkirni cesti in Gabrovi cesti. Ob Parkirni cesti so predvidena tudi 4 vzdolžna odstavna mesta za avtobuse. V primeru parkirnih mest pod nadstrešnicami na severni strani Gabrove ceste, morajo biti dimenzije nadstrešnic in postavitve njihove nosilne konstrukcije prilagojene merodajnim vozilom, ki bodo parkirali pod njimi in njihovim lastnostim. Nadstrešnice morajo biti odmaknjena od roba vozišča tako, da bo zagotovljena potrebna manipulativna površina pri uvažanju na parkirna mesta. Neutrjene parkirne površine niso dovoljene.

11. člen

(peš in kolesarski promet)

Pešcem bo namenjen razvejanem sistemu peš poti med objekti in enostranski pločnik ob Parkirni cesti. Kolesarski promet se bo odvijal znotraj območja po voziščih in peš poteh. Točne trase pešpoti se določijo v načrtu krajinske arhitekture.

Pri ureditvi vseh pločnikov, ploščadi in dostopov do objektov se upoštevajo vsa določila veljavnega pravilnika o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb.

12. člen

(promet zaradi dostave in intervencije)

Izbrana širina rekonstruiranih cest in dimenzije priključnih radijev zagotavljajo prevoznost za merodajna intervencijska in dostavna vozila.

Pogoji za komunalno in energetska urejanje

13. člen

(splošno)

Za načrtovano energetska in komunalno infrastrukturo ter infrastrukturo omrežja zvez je treba naročiti projektno dokumentacijo. Projektiranje in gradnja te infrastrukture mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom ter skladno z zakonodajo, ki ureja področje sanitarnega, higienskega in požarnega varstva. Upoštevati je treba predpisane minimalne odmike med vodovodom in kanalizacijo; minimalni horizontalni odmik je 3,0 m in minimalni vertikalni odmik je 0,5 m. Kolikor tega odmika ni mogoče doseči je potrebno vodovod ustrezno zaščititi.

14. člen

(vodovodno omrežje)

Vodooskrba na obravnavanem območju je zadovoljivo rešena, vendar je treba dotrajano vodovodno omrežje po potrebi nadomestiti z novim vodovodnim omrežjem.

Dimenzije novih cevovodov morajo biti v skladu z veljavnim Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Po istem pravilniku je treba zagotoviti tudi požarno varnost (hidrantno omrežje). Hidranti morajo biti nadzemni, postavljeni tako, da so dostopni ob vsakem času in na varnih lokacijah izven deponij spluženega oziroma odmetanega snega.

15. člen

(odvajanje padavinskih in sanitarnih odpadnih vod)

Za obravnavano območje je treba predvideti ločeni sistem odvajanja odpadnih voda.

Obravnavano območje je ustrezno pokrito z javno komunalno kanalizacijo z iztokom na čistilno napravo kapacitete 2000 PE.

Na obravnavanem območju se bodo rekonstruirale prometne površine, zato bo treba sočasno urediti tudi odvajanje odpadnih padavinskih voda. Odvajanje ostalih padavinskih voda (strešine) je na območju že ustrezno rešeno.

Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je potrebno urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin.

Odvodnjo padavinskih vod iz parkirnih in manipulativnih površin je potrebno urediti preko peskolovov in lovilcev olj iz katerih se nato odpadne padavinske vode preko predvidene padavinske kanalizacije speljejo v obstoječi obcestni jarek.

Vsa kanalizacija mora biti grajena v vodotesni izvedbi. Po njeni izgradnji je potrebno pridobiti atest o vodotesnosti.

16. člen

(elektroenergetska infrastruktura)

Obravnavano območje je ustrezno pokrito, zato niso predvideni posegi v elektroenergetska omrežja, razen manjše prestavitve NN omrežja ter javne razsvetljave, zaradi izgradnje parkirnih mest.

17. člen

(TK omrežje)

Območje je ustrezno pokrito s TK omrežjem. Po potrebi bo potrebno TK inštalacije, ki potekajo na območju zaščititi oziroma prestaviti na osnovi projektne rešitve. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom

Slovenije d.d. (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del).

CATV omrežje je dostopno na željo uporabnikov.

18. člen

(ogrevanje)

Obstoječi objekti na obravnavanem območju so že ogrevani.

Ogrevanje se vrši na ekološko primerna goriva: drva, daljinsko ogrevanje na biomaso in električno energijo. Objekti, ki se ogrevajo na utekočinjen naftni plin na dan veljavnosti tega predpisa, se lahko ogrevajo tudi v bodoče. Vsi ostali objekti pa se morajo ob izgradnji daljinskega ogrevanja na biomaso priključiti le na to ogrevanje ali pa se ogrevajo z električno energijo.

Na obravnavanem območju ni plinovodnega omrežja. Delno se objekti ogrevajo iz skupnega rezervoarja na utekočinjen naftni plin (UNP) za več objektov skupaj. Rezervoarji za utekočinjen naftni plin so vkopani.

V neposredni bližini na severni meji predmetnega OPPN-ja je predvidena kotlovnica na lesno biomaso. Obstoječe objekte bo možno ogrevati tudi preko predvidenega vročevoda.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

19. člen

(varstvo narave)

Upoštevati je potrebno sledeče naravovarstvene pogoje:

– vse objekte, ki se bodo sanirali, je potrebno zavarovati s polno ograjo;

– izven meje območja OPPN ali v gozd na območju OPPN naj se fizično ne posega (npr. parkiranje gradbene mehanizacije, odlaganje odvečnega materiala ali kakršnih koli odpadkov). Zasipavanje kotanj in depresij v okolici naj se ne izvaja. Gradbenih odpadkov, ki nastanejo med gradnjo, se ne odlaga v naravi, pač pa se jih odpelje na ustrezno deponijo. Odpadnega lesa naj se ne kuri na odprtem prostoru;

– kolikor je v bližini saniranega objekta obstoječe posamezno drevo ali vegetacijski sestoj se zavaruje s polno ograjo z odmikom 2–3 m, da ne pride do poškodb;

– višinske premostitve na območju (med objekti) je treba izvesti v obliki položnih zatravljenih brežin ali suhozidov iz kamna lokalnega izvora. Prehodi v okoliški teren morajo biti postopni, mehki. Oporne zidove (škarpe) se gradi le izjemoma, ko ni možno drugačno uravnavanje višin zemljišč ali zavarovanje brežin, pri čemer na vidnih delih ne sme biti betona. Višina škarp ne sme presegati 1,5 m. Obstoječe oporne zidove je treba poenotiti in po potrebi sanirati;

– širitev parkirnih površin naj se izvede z minimalnimi posegi v zemljišče, da se v čim večji meri ohranijo geomorfološke in vegetacijske lastnosti območja. Možna je odstranitev manjšega dela drevnine ob dovoznih cestah zaradi širitve parkirnih površin, pri čemer se posekano drevje nadomesti z novimi sadikami. Spremembe se izvedejo na delih terena, kjer so potrebna manjša zemeljska dela (nasipi, vkopi). Za tlakovanje parkirnih površin priporočamo uporabo tratnih plošč;

– vsa zemeljska dela za nove poti je treba vpeti v obstoječi relief. Za poti se uporabi avtohtoni kamen ali utrjena zemljina. Nove poti se naveže na obstoječe. Uredi se odvodnjavanje peš poti, da se prepreči erozija;

– prepreči se prašenje med sanacijo objektov;

– gradbena dela s težkimi stroji se izvajajo izven gnezditvenega obdobja ptic (med začetkom aprila do konca julija). Dela pri katerih se ne uporabljajo težki stroji, se lahko izvajajo preko celega leta;

– gradbena dela se ne izvajajo v nočnem času;

– odstranjena travna ruša naj se začasno deponira in uporabi pri prekrivanju razgaljenih površin;

– za vsa nasutja (gramoz, pesek) se uporablja lokalni material;

– na območje se ne vnaša umetnih gnojil, pesticidov in dodatkov za izdelavo umetnega snega;

– na območju se posebej varujejo stara, odmirajoča drevesa z dupli, značilne skupine drevja, omejki in posamično večje drevje;

– ne dovoli se poseganja v geomorfologijo izven območja saniranega objekta;

– v poletnem času se po peš poteh ne dovoli rolkanje, vožnja z motorji (tudi avtomobili) in pozimi z motornimi sanmi. V ta namen lastniki oziroma upravljavec odprtega prostora postavi ustrezne table ali ovire;

– peš poti se ne osvetljuje kot tudi ne objekte z reflektorji;

– gradbišča se ponoči naj ne osvetljuje, kvečjemu je dovoljena postavitve izključno posameznega svetila za varovanje, ki naj bo opremljeno s senzorjem. Načini osvetljevanja so predpisani z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (po veljavni zakonodaji);

– ne dovoli se paša v območju OPPN.

20. člen

(zrak)

Območje OPPN na Rogli leži na območju II. stopnje onesnaženosti (območje z zmerno onesnaženostjo zraka).

Zaradi novogradnje bo prihajalo do naslednjih emisij snovi v zrak:

– emisije snovi zaradi povečanja prometa na območju;

V času gradbenih del pa se pričakuje še:

– emisije prašnih delcev.

Uredba o ukrepih za ohranjanje in izboljšanje kakovosti zraka (Uradni list RS, št. 52/02) določa, da je na ureditvenem območju, kjer zrak ni čezmerno onesnažen, je treba z ukrepi za ohranjanje kakovosti zraka zagotoviti, da ravni onesnaženosti snovi ne presežejo predpisanih mejnih vrednosti in da se obstoječa kakovost zraka ne slabša.

V izogib onesnaženju zraka se objekti ogrevajo z utekočinjenim naftnim plinom oziroma variantno z ekstra lahkim kurilnim oljem, ali preko predvidenega vročevoda.

Med gradnjo bodo na območju ureditve v obdobjih suhega in vetrovnega vremena povečane emisije prahu. Ukrepi za zmanjšanje emisij prašnih delcev na območju ureditve morajo vključevati:

– preprečevanje prašenja z odkritih delov območja ureditve, prometnih in manipulativnih površin in deponij materiala; ukrep zahteva prekrivanje začasnih deponij gradbenih in odpadnih materialov, vlaženje prometnih in manipulativnih površin, s katerih se lahko nekontrolirano širijo prašni delci ob suhem in vetrovnem vremenu;

– redno čiščenje prometnih površin na območju urejanja in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe ureditev in gradbišč ter sprotno rekultiviranje območij večjih posegov;

– upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev ter njihovo redno vzdrževanje.

21. člen

(tla)

Med gradnjo je treba:

– posege v tla izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal;

– z viški materiala iz izkopa gradbenih jam za temeljenje ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov;

– posebno pozornost posvetiti onesnaženim tlom v primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov. V tem primeru je treba onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preiskati skladno z določili

veljavnega pravilnika o ravnanju z odpadki. Pred začetkom odstranjevanja mora biti določena tudi lokacija začasnega odlagalništva;

- na celotnem območju gradbenih del, dovoznih cest in drugih manipulativnih površin, ki so povezane z izvajanjem gradnje, zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadnih vod (kolikor te nastajajo). To še posebno velja za primer nezgode z razlitjem ali razsutjem nevarnih snovi;

- na območju gradbišča, transportnih poti in drugih manipulativnih površin, po katerih bo potekal transport odstranjenega in gradbenega materiala, uporabljati le tehnično ustrezna vozila, pri sami gradnji pa uporabljati tehnično brezhibne gradbene stroje in ostalo mehanizacijo.

Parkirna mesta, vozišča in druge površine namenjenemu prometu motornih vozil, morajo biti utrjene, tako, da so meteorne vode z njih speljane v kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranih peskolovov in lovilcev olj in obdane z robniki.

Na gradbišču je potrebno urediti sanitarije, garderobe in umivalnice tako, da komunalna voda in odpadki ne bodo onesnažili tal in podtalnice. Potrebno je namestiti prenosne sanitarije.

Na območje ni dovoljeno vnašati umetnih gnojil in kemičnih preparatov.

Pri gradnji je treba uporabljati izključno inerten in kakovostno neoporečen material.

V primeru možnosti onesnaženja okolja z nevarnimi odpadki je treba izdelati načrt sanacije območja.

Z morebitnimi nevarnimi odpadki, nastalimi ob vzdrževanju gradbene in strojne mehanizacije, ali kot posledica nepredvidenih dogodkov, je treba pravilno ravnati in jih oddajati pooblaščenemu zbiralcu teh odpadkov, kar mora biti ustrezno evidentirano.

Po končani gradnji je treba odstraniti pomožne objekte in vse ostanke začasno deponiranih materialov ter primerno urediti površine.

22. člen

(odpadki)

Zaradi varovanja okolja in higiensko estetskih pogojev je zagotovljeno deponiranje in odvoz odpadkov v skladu z veljavnim občinskim Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Zreče.

Treba je zgraditi zbiralnico ločenih frakcij.

Z zemeljskim materialom od izkopov za temelje je treba ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

Odvečen izkopani material oziroma zemljino iz večjih globin, ki ni primeren za rekultivacijo, je treba deponirati na zato pripravljeno mesto na ustrezni deponiji v Slovenskih Konjicah.

Gradbene odpadke je treba voziti na ustrezno deponijo v Slovenskih Konjicah.

Treba je izdelati Načrt gospodarjenja z odpadki.

Odpadke v času gradbenih del in po izgradnji je potrebno zbirati ločeno ter poskrbeti za njihovo dokončno deponiranje ali recikliranje.

V primeru možnosti onesnaženja okolja z nevarnimi odpadki je treba izdelati načrt sanacije območja.

Z morebitnimi nevarnimi odpadki, nastalimi ob vzdrževanju gradbene in strojne mehanizacije, ali kot posledica nepredvidenih dogodkov, je treba pravilno ravnati in jih oddajati pooblaščenemu zbiralcu teh odpadkov.

Med gradnjo je treba uvesti ločeni sistem zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij.

Začasne deponije gradbenih odpadkov in izkopnega materiala se locirajo na obstoječih parkiriščih.

Ni dovoljeno izpiranje vozil za odvoz odpadkov.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

Skladno z veljavno zakonodajo se ureditveno območje nahaja v območju III. stopnje varstva pred hrupom. Umeščene

dejavnosti ne smejo biti vir hrupa, ki bi presegal predpisane mejne ravni hrupa. Dovoljena je uporaba tistih delovnih naprav in mehanizacije, ki so izdelane v skladu z normami kakovosti za emisije hrupa. Gradnja naj poteka v dnevnem času, med 8.00 in 18.00 uro, v nočnem času pa samo v primeru neodložljivih vzdrževalnih ali drugih del.

Intenzivna gradbena dela, ki se izvajajo s težkimi gradbenimi stroji, naj se izvajajo izven gnezditvenega obdobja ptic, ki je med začetkom aprila in koncem julija.

24. člen

(varstvo voda)

Območje se nahaja v ožjem pasu podtalnice – vodovarstveno območje občinskega nivoja (Odlok o varovanju pitne vode v zajetjih in črpališčih na območju Občine Zreče, Uradni list RS, št. 49/02). Ožji varstveni pas – cona 2 predstavlja območje s strogim režimom varovanja pitne vode in obsega prostor, kjer še obstaja možnost hitrega posrednega ali neposrednega onesnaženja zajetja pitne vode.

Negativne vplive na vode v času gradnje in po njej je treba na celotnem območju urejanja omejiti ali preprečevati z naslednjimi ukrepi:

- odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in infrastrukturnih objektih na gradbišču, se ne smejo izpuščati v podzemne vode. Z njimi je treba ravnati v skladu z določili Uredbe o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Za primere razlitja škodljivih tekočin (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Ureditev gradbišča mora biti takšna, da graditev ne ogroža podtalnice;

- na gradbišču ni dovoljeno izpiranje mobilnih transporterjev (hrušk);

- vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi je treba zaščititi pred možnostjo izliva v tla;

- oskrba delovnih strojev se mora vršiti na ustrezno utrjenih površinah. Gorivo je dovoljeno dovažati le v originalni embalaži. Na gradbišču mora biti na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg v primeru nesreče. V primeru razlitja tekočin je treba onesnaženo zemljino odstraniti in ravnati z njo kot z nevarnim odpadkom;

- komunalne odpadne vode iz obstoječih objektov je treba voditi v obstoječo fekalno kanalizacijo, z iztokom na obstoječo čistilno napravo;

- odvodnjo padavinskih vod iz parkirnih in manipulativnih površin je treba urediti preko peskolovov in lovilcev olj iz katerih se nato vode speljejo v meteorno kanalizacijo, z iztokom v obcestni jarek;

- treba je izbrati takšne lovilce olj, ki bodo zadostili izračunu o dopustnem dotoku. Pravilna dimenzioniranost lovilca olj se mora podati v tehničnem poročilu;

- na območje se ne vnaša umetnih gnojil, hranil in kemičnih preparatov;

- v skladu z Odlokom o varovanju pitne vode v zajetjih in črpališčih na območju Občine Zreče je v ožjem varstvenem pasu zajetij ter črpališč prepovedano graditi skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi.

25. člen

(svetlobno onesnaženje)

Osvetljevanje je potrebno urejati v skladu s predpisi s področja svetlobnega onesnaženja okolja (Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07).

Prepovedano je celonočno osvetljevanje objektov.

Za osvetljevanje območja se uporabijo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom in s čim manjšo emisijo UV svetlobe (npr. halogenska svetila), namestitve svetilk se omeji na minimum, po polnoči se moč osvetljevanja zmanjša, reklamno in okrasno osvetlitev na območju je prepovedano, posamezni objekti naj imajo svetila opremljena s senzorji.

Gradbišča se ponoči naj ne osvetljuje, kvečjemu je dovoljena postavitev izključno posameznega svetila za varovanje, ki naj bo opremljeno s senzorjem.

26. člen

(kulturna dediščina)

Območje OPPN leži izven evidentiranih in zavarovanih območij nepremične arheološke kulturne dediščine, potrebno je upoštevati le zakonska določila glede varstva arheoloških ostalin (omogočiti pooblaščenim osebam javne službe za varstvo kulturne dediščine dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in zaveza najditelja ali lastnika zemljišča ali investitorja ali odgovornega vodjo del, da ob morebitnem odkritju arheološke ostaline, najdbo zavaruje na mestu odkritja in o najdbi takoj obvestiti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki ukrepa v skladu s svojimi pristojnostmi).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

27. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Obravnava območje leži v potresni coni 7. stopnje po MCS lestvici (500-letno povratno obdobje) s projektnim pospeškom tal 0,10 g, zato je treba temu primerno predvideti način gradnje.

V objektih, ki so določeni s predpisi, je treba zgraditi zaklonišča, v ostalih objektih je treba zagotoviti ojačitev prve plošče.

Na obravnavanem območju ni nevarnosti poplav in visoke podtalnice.

Za objekte, ki so določeni v pravilniku o študiji požarne varnosti, je treba izdelati študijo požarne varnosti, za druge mora doseganje predpisov ravnati požarne varnosti izhajati iz zasnovane požarne varnosti, ki je del PGD dokumentacije.

V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlitja večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izlitja nevarnih snovi v vodotoke in podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje, policijo ali gasilsko enoto.

Požarno varnost je treba zagotoviti v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Pri projektiranju je treba upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

– treba je upoštevati požarno ogroženost naravnega okolja,

– zagotoviti ukrepe varstva pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo,

– treba je zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje:

– v sklopu OPPN je načrtovano hidrantno omrežje, katero se priključi na obstoječe vodovodno omrežje, ki nudi zadostne količine požarne vode,

– v hidrantnem omrežju je treba zagotoviti zadostno količino vode za gašenje požarov,

– treba je zagotoviti potrebne odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,

– zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter dostopov, dovozov,

– dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 100 kN,

– treba je zagotoviti potrebne površine za gasilce ob zgradbah: dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila.

Med gradnjo je treba usposobiti in zagotoviti intervencijsko skupino za primer nepredvidenih nesreč in njihovo sanacijo.

28. člen

(zaščita pred erozijo)

Nasipi in izkopi se izvedejo do planumske podlage po odstranitvi humusa. Nasipi oziroma podlaga, kjer je to potrebno po pregledu geomehanika, se izvedejo iz kamnitega naravnega materiala iz izkopa in uvalja, v slojih deb. 30 cm. Planum nasipov se uvalja do $Ev_2 = 60 \text{ MN/m}^2$.

VII. DOPUSTNA ODSTOPANJA

29. člen

(odstopanja)

Tehnični elementi za zakoličenje parcel se določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka.

Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih in oblikovalskih rešitev, lokacij ter dimenzij, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega, tehnološkega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Pri vseh večjih odstopanjih morajo biti nove rešitve usklajene s pogoji, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k temu podrobnemu prostorskemu načrtu. V primeru odstopanj od pogojev je treba ponovno pridobiti mnenje pristojnih nosilcev urejanja prostora.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(roki za izvedbo prostorske ureditve)

Obstoječe objekte je treba uskladiti z določili predmetnega OPPN takoj oziroma najkasneje v roku enega leta po pričetku veljavnosti OPPN Rogla. Sanacija streh (zamenjava kritine) se izvede ob prvi sanaciji strehe oziroma najkasneje v roku 15 let po pričetku veljavnosti OPPN Rogla.

31. člen

(prenehanje veljavnosti ZN)

Z dnem uveljavitve tega odloka na ureditvenem območju iz 3. člena tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o zaidalnem načrtu Rogla na Pohorju v Občini Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 24/80, 31/81 – manjši odmik, 19/82 in 34/87, ter Uradni list RS, št. 81/05 in 07/11).

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2009-104

Zreče, dne 15. februarja 2012

Podžupan
Občine Zreče
Drago Šešerko l.r.

648. Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Zreče

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB-2; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 11. redni seji dne 15. 2. 2012 sprejel

P R A V I L N I K o protokolarnih obveznostih Občine Zreče

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo protokolarne obveznosti, dogodki in pravila ob teh dogodkih, način financiranja teh obveznosti ter pravice in dolžnosti občinske uprave pri organiziranju in izvedbi protokolarnih dogodkov v Občini Zreče.

2. člen

Protokolarne zadeve po tem pravilniku pripravlja in izvaja občinska uprava Občine Zreče oziroma druga pooblaščen oseba, ki skrbi za njihovo organizacijsko in strokovno tehnično izvedbo.

Sredstva za financiranje posameznih protokolarnih dejanj iz tega pravilnika se zagotavljajo v občinskem proračunu na naslednjih proračunskih postavkah:

- stroški za proslave,
- protokol,
- pokroviteljstva,
- reprezentanca.

3. člen

Kot protokolarni dogodki se štejejo:

- uradni in delovni obiski doma in v tujini,
- sprejemi, ki jih prireja župan,
- proslave in druge prireditve, katerih organizator je občina,
- druge protokolarne obveznosti.

4. člen

Ob izjemnih dogodkih, ki niso predvideni s tem pravilnikom, določi protokolarne aktivnosti občine župan za vsak primer posebej.

II. URADNI OBISKI

5. člen

Ob obisku domačih in tujih delegacij oziroma posameznikov je gostitelj župan.

Goste ob prihodu pozdravijo oziroma se ob odhodu od njih poslovijo župan ali podžupan oziroma druge osebe, ki jih določita župan ali podžupan.

6. člen

V občini se vodi knjiga gostov. O vpisih v knjigo odloča župan.

Knjiga gostov se hrani v tajništvu občine, zanjo pa skrbi za protokolarne zadeve pooblaščen javni uslužbenec.

7. člen

Ob uradnih obiskih domačih in tujih delegacij lahko župan priredi pogostitev, svečano kosilo ali večerjo.

Na slovesnosti ob prihodu in odhodu delegacij, pri kosilu ali večerji, določi župan seznam vabljenih.

8. člen

Župan lahko posameznemu gostu izroči protokolarno darilo, katerega vsebina naj bo povezana z eno izmed značilnostmi Občine Zreče.

9. člen

Ob obisku tujih delegacij v občini se lahko stroški bivanja in prevozov uradnih oseb članov delegacij krijejo iz občinskega proračuna.

10. člen

Ob uradnih obiskih predstavnikov Občine Zreče v tujini, občinska uprava v sodelovanju s koordinatorjem obiska ureja organizacijske in protokolarne zadeve.

Predstavnike, ki so navzoči pri odhodu in prihodu, določi župan.

Ob teh obiskih se gostitelju izroči darilo v skladu z 8. členom tega pravilnika.

11. člen

Uradni in delovni obiski trajajo praviloma do tri delovne dni. Protokolarni čas je čas med 9.00 in 21.00 uro.

III. SPREJEMI, KI JIH PRIREJA ŽUPAN

12. člen

Župan lahko priredi sprejem za občane, skupine občanov, društva ali druge osebe, ki so dosegli pomembne uspehe ali zasluge, doma ali v tujini na področju: gospodarstva, kulture, športa, zdravstva, šolstva, znanstveno raziskovalnega dela, inovativnih dosežkov, humanitarnih dejavnosti, varnosti, zaščite in reševanja ter drugih dosežkov pomembnih za Občino Zreče.

Župan lahko priredi sprejem tudi za osebe, ki niso občani Občine Zreče, vendar so s svojim delom ali kako drugače pomembno vplivali na razvoj Občine Zreče.

Župan lahko priredi sprejem tudi ob različnih drugih priložnostih za funkcionarje, predsednike svetov krajevnih skupnosti ter člane drugih organov Občine Zreče.

Župan lahko udeležence iz prejšnjih odstavkov tega člena pogosti ter se jim zahvali s priložnostnim darilom.

13. člen

Častnim občanom se izkaže pozornost:

- s svečano podelitvijo priznanj na svečani seji občinskega sveta občine,
- z novoletno čestitko in čestitko ob rojstnem dnevu,
- s posebnim voščilom ter sprejemom pri županu ob njihovi 70., 80., 90., 95., 100. in višji obletnici rojstva oziroma z obiskom župana, če se imetnik občinskega priznanja iz zdravstvenih razlogov ne more udeležiti sprejema pri županu,
- z drugimi pozornostmi v skladu z ostalimi pravnimi akti občine.

14. člen

Aktivnim občinskim funkcionarjem (podžupan, člani občinskega sveta), nekdanjim županom občine, poslancem Državnega zbora Republike Slovenije iz volilne enote Maribor, predsedniku nadzornega odbora ter predsednikom svetov krajevnih skupnosti se izkaže pozornost:

- z novoletno čestitko in s priložnostnim darilom,
- s čestitko ob rojstnem dnevu,
- s prijateljskim srečanjem ob novem letu in ob koncu mandata,
- s posebnim voščilom ter sprejemom pri županu ob njihovi 70., 80., 90., 95., 100. in višji obletnici rojstva oziroma z obiskom župana, če se iz zdravstvenih razlogov ne morejo udeležiti sprejema pri županu.

15. člen

Članom odborov in komisij občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izkaže pozornost z novoletno čestitko.

16. člen

Župan izkaže pozornost prvemu rojenemu otroku v občini v posameznem koledarskem letu z obiskom ter izročitvijo priložnostnega darila.

IV. DRUGE PROTOKOLARNE OBVEZNOSTI

17. člen

V primeru smrti aktivnega funkcionarja (župana, podžupana, člana občinskega sveta) se izkaže spoštovanje z žalno sejo občinskega sveta, z osmrtnico in vencem ali žalnim cvetjem ter govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug pooblaščen govornik v soglasju s svojci.

18. člen

V primeru smrti bivšega župana, častnega občana občine, nosilca zlatega, srebrnega in bronastega grba občine ali predsednika nadzornega odbora se izkaže spoštovanje z osmrtnico in vencem ali žalnim cvetjem ter govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug občinski funkcionar v primeru, da svojci izrazijo takšno željo.

19. člen

V primeru smrti častnega občana Občine Zreče, občina organizira postavitve častne straže v skladu s temi pravili ter v soglasju z najbližjimi svojci.

Častna straža sestavljajo štirje člani, ki so določeni iz vrst občinskih funkcionarjev. Člane častne straže za vsak primer posebej določi župan občine.

Častna straža se praviloma postavi ob položitvi venca pokojniku, in sicer po dva člana častne straže na vsaki strani krste oziroma žare. Častna straža je postavljena za največ pet minut.

20. člen

V primeru smrti predsednika krajevne skupnosti ali člana drugega organa Občine Zreče, direktorja oziroma ravnatelja javnega zavoda in drugih pomembnih občanov se izkaže spoštovanje s sožalno brzojavo svojcem.

21. člen

V primeru smrti javnega uslužbenca občinske uprave ali nekdanjega javnega uslužbenca občinske uprave se izkaže spoštovanje z osmrtnico in vencem ali žalnim cvetjem, govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drugi javni uslužbenec občinske uprave v primeru, da svojci izrazijo takšno željo, ter s sožalno brzojavo svojcem.

22. člen

V primeru smrti župana, podžupana, člana občinskega sveta, bivšega župana, častnega občana, predsednika nadzornega odbora, predsednika krajevne skupnosti ali javnega uslužbenca občinske uprave se spoštovanje izkaže tudi s spustitvijo vseh zastav pred zgradbo Občine Zreče na pol droga, in sicer od dneva smrti do dneva pogreba.

23. člen

Najstarejšim občankam in občanom župan občine osebno čestita in izroči darilo ob njihovi 90. in večletnici rojstva.

Ob 80. letnici rojstva župan občankam in občanom izkaže pozornost s posebnim voščilom.

24. člen

Župan občine občankam in občanom ob veliki noči, prazniku dela, dnevu državnosti, dnevu samostojnosti in enotnosti, ob novem letu ter prvošolčkom ob prvem šolskem dnevu izkaže pozornost s posebnim voščilom.

V. PROSLAVE IN PRIREDITVE

25. člen

Proslave ob državnih in občinskem prazniku, tradicionalne in druge prireditve, pomembne za občino, organizira občinska uprava sama ali v sodelovanju z drugimi organizacijami.

Občina Zreče organizira proslave in druge svečanosti ob naslednjih državnih praznikih:

- 8. februar, slovenski kulturni praznik,
- 25. junij, dan državnosti,
- 26. december, dan samostojnosti in enotnosti.

Ob 29. maju, prazniku Občine Zreče, organizira župan posebno slavnostno sejo, na kateri se podelijo občinska priznanja.

Občina Zreče organizira naslednje žalne komemoracije:

- 12. februar, spominski dan obešanja talcev pri grobovih 100 frankolovskih žrtev na Stranica,ah,
- 9. marec, v spomin padlim borcem na pokopališču v Zrečah,
- 1. november, v spomin dneva mrtvih vsem padlim borcem na področju Občine Zreče.

Konec meseca marca oziroma v začetku meseca aprila se organizira prireditev Naj športnik, na kateri se podelijo priznanja najboljšim športnikom v občini.

Občina Zreče organizira tudi druge prireditve, ki so v občini postale tradicionalne.

26. člen

O seznamu vabljenih na proslave in prireditve odloča župan.

VI. DARILA

27. člen

Protokolarna darila so darila, ki se lahko podarijo ob protokolarnih dogodkih po tem pravilniku in drugih predpisih Občine Zreče. Vsebinsko so praviloma vezana na katero od značilnosti Občine Zreče.

Priložnostna darila so darila manjše vrednosti in so praviloma vezana na eno izmed značilnosti Občine Zreče.

28. člen

Za izbiro, pripravo, usklajevanje in nabavo protokolarnih in priložnostnih daril, vencev, žalnega cvetja in izobešanje zastav skrbi občinska uprava.

Občinska uprava vodi tudi evidenco izročenih in prejetih daril.

VII. KONČNA DOLOČBA

29. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-0001/2011-3

Zreče, dne 16. februarja 2012

Podžupan
Občine Zreče
Drago Šešerko l.r.

649. Cenik daljinskega ogrevanja

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) objavlja

**C E N I K
daljinskega ogrevanja**

1.

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Petrol Energetika, d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 3. 2012 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zviša za 3,9218%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 102,4943 Eur/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2.

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/11).

Na navedeno ceno se skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 183/2012-02

Zreče, dne 28. februarja 2012

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l.r.

ŽELEZNIKI**650. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 10. redni seji dne 26. 1. 2012 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

Nepremičnini parc. št. 835/5 (ID 5932397) k.o. 2074 – Sorica, v Zemljiški knjigi vpisani kot javno dobro, se odvzame status javnega dobra.

II.

Nepremičnina parc. št. 835/5 (ID 5932397) k.o. 2074 – Sorica izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiški knjigi v izvršitev, kjer se izbrše javno dobro in se vknjiži lastninska pravica za Občino Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, matična št.: 5883148.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-11/2011-007

Železniki, dne 17. februarja 2012

Janez Ferlan l.r.

Podžupan

v začasnem opravljanju funkcije župana
Občine Železniki

GROSUPLJE**651. Odlok o Krajinskem parku Radensko polje**

Na podlagi prvega, četrtega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 8/10 – ZSKZ-B) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. redni seji dne 15. 2. 2012 sprejel

O D L O K**o Krajinskem parku Radensko polje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(cilji in nameni)

(1) S ciljem, da se ohrani kraško polje s številnimi naravnimi vrednotami, biotska raznovrstnost ter krajinska pestrost, se širše območje Radenskega polja zavaruje kot Krajinski park Radensko polje (v nadaljnjem besedilu: krajinski park).

(2) Varstveni cilji v krajinskem parku so ohranitev naravnih vrednot, posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in mednarodno varovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst (v nadaljnjem besedilu: rastlinske in živalske vrste) in

njihovih habitatov, ohranitev najmanj obstoječega obsega in kakovosti habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju (v nadaljnjem besedilu: habitatni tipi), ohranitev geomorfoloških in hidroloških značilnosti kraškega polja ter pestrosti krajine.

(3) Cilji krajinskega parka se uresničujejo z varstvom, upravljanjem in financiranjem krajinskega parka, usmerjanjem razvoja družbenih, kulturnih in gospodarskih dejavnosti, prednostnim delovanjem državnih in lokalnih javnih služb, izvajanjem razvojnih usmeritev ter drugimi ukrepi na državni in lokalni ravni.

(4) Namen tega odloka je poleg doseganja varstvenih ciljev tudi omogočanje kakovostnega bivanja prebivalcem krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: lokalni prebivalci) s spodbujanjem trajnostnega razvoja, ki je skladen s krajevno tradicijo območja. V to se vključuje tudi spodbujanje novih zaposlitev in razvojnih priložnosti, izboljšanje gospodarske javne infrastrukture, zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja, ohranjanje kulturne dediščine in kulturnih vrednot ter omogočanje raziskovanja, izobraževanja, ozaveščanja, obiskovanja in doživljanja krajinskega parka.

2. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok določa območje krajinskega parka, območja varstvenih območij in ožjega zavarovanega območja, pravila ravnanja, varstvene režime, način izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti, način upravljanja in nadzora, financiranje ter druga ravnanja, povezana z doseganjem ciljev in namenov krajinskega parka.

(2) S tem odlokom se določijo tudi razvojne usmeritve v krajinskem parku in način njihovega uresničevanja.

3. člen

(ustanovitelja in izvajanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti)

(1) Ustanovitelja krajinskega parka sta Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) in Občinski svet Občine Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelja).

(2) Ustanovitelja izvajata ustanoviteljske pravice in obveznosti tako, da:

1. skupaj financirata delovanje krajinskega parka tako, da zagotavlja država 67 odstotkov, Občina Grosuplje pa 33 odstotkov finančnih sredstev, določenih na podlagi finančno ovrednotenega letnega programa dela, ki je pripravljen za celotni krajinski park;

2. sodelujeta pri upravljanju krajinskega parka z enakim številom članov v odboru za spremljanje krajinskega parka;

3. določita za način upravljanja krajinskega parka podelitev koncesije za upravljanje krajinskega parka, ki se izvaja v skladu s tem odlokom;

4. Občina Grosuplje sodeluje pri izvajanju nadzora v krajinskem parku z občinsko redarsko službo;

5. načrt upravljanja krajinskega parka sprejme vlada po predhodnem soglasju Občine Grosuplje;

6. vlada določi začasne upravljavske smernice po predhodnem soglasju Občine Grosuplje.

(3) Ustanovitelja podrobneje uredita medsebojna razmerja iz prejšnjega odstavka s pogodbo.

4. člen

(ime in znak krajinskega parka)

(1) Ime krajinskega parka je »Krajinski park Radensko polje«.

(2) Krajinski park ima svoj znak, ki je določen v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

(3) Znak in ime krajinskega parka ter njegove prevode in izpeljanke lahko uporablja upravljavec krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: upravljavec parka).

II. KRAJINSKI PARK, VARSTVENA OBMOČJA
IN NARAVNI SPOMENIK

5. člen

(opis krajinskega parka)

Krajinski park je tipično robno kraško polje, ki se razteza v dinarski smeri in ima za kraško polje značilne lastnosti: skledasto obliko z izravnanim dnom, izrazito višji obod in kraško hidrografijo s kraškimi izviri, ponori, estavelami in ponikalnicami. Trije povsem ločeni vodotoki so v mehki glini oblikovali široke ravnice s številnimi meandri in plitvimi koriti. Ob višjih vodostajih se vode združijo in Radensko polje za nekaj tednov spremenijo v jezero. Geološka, geomorfološka in hidrološka razgibanost Radenskega polja pogojuje prisotnost različnih habitatnih tipov, ki predstavljajo habitat ogroženim, zavarovanim in evropsko pomembnim živalskim in rastlinskim vrstam. Celotno območje je izjemno zaradi velikega števila naravnih vrednot in prisotnosti velikega števila rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov, številnih kulturnih vrednot in mozaične krajine, ki je rezultat dolgotrajnega sožitja človeka z naravo.

6. člen

(varstvena območja)

(1) V krajinskem parku se določita dve varstveni območji: prvo in drugo varstveno območje.

(2) Prvo varstveno območje je območje naravovarstveno najvrednejših habitatnih tipov in je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranjanja naravnih vrednot in ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov. Na prvem varstvenem območju se izvaja kmetijska dejavnost, ki je prilagojena doseganju ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov. Prvo varstveno območje obsega predvsem območja z gostitve najvrednejših in najbolj ogroženih travniških habitatnih tipov v območju pogostih poplav, območje vodotokov in barjanskih predelov, območje najbolj ogroženih rastlinskih vrst, osrednji del habitata varovanih in ogroženih vrst metuljev, osrednji del habitatov varovanih in ogroženih travniških vrst, ptic ter habitat varovanih in ogroženih vrst kačjih pastirjev, dvoživk in plazilcev.

(3) Drugo varstveno območje je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranitvi naravnih vrednot ter biotske raznovrstnosti in pestrosti krajine. Na drugem varstvenem območju se opravljata sonaravna kmetijska dejavnost in trajnostna raba naravnih virov tako, da je za naravo čim manj moteča. Drugo varstveno območje zajema uravnano dno Radenskega polja, kjer je koncentracija naravnih vrednot, zlasti geomorfoloških in hidroloških kraških pojavov, zelo velika. Zajema posebno varstveno območje (območje Nature 2000) in obsega predvsem območja habitatov ogroženih in varovanih vrst. Tu se nahaja jamski sistem Zatočne jame, Lazarjeve jame in Viršnice, ki predstavlja habitat varovanim jamskim vrstam. Del drugega varstvenega območja predstavljajo območja travniških, grmovnih, vodnih in obvodnih ter gozdnih habitatnih tipov.

(4) Območje krajinskega parka, ki je zunaj varstvenih območij iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je namenjeno ohranjanju krajinske pestrosti in spodbujanju trajnostnega razvoja. Namenjeno je tudi ohranjanju narave, vsaj v trenutni kakovosti in preprečitvi dodatnega obremenjevanja okolja, krepitevi kakovosti bivanja, ohranjanju obstoječega poselitvenega in krajinskega vzorca, ohranjanju kulturne dediščine in kulturnih vrednot, krepitevi kakovosti krajine ter spodbujanju kmetijske in turistične dejavnosti, usklajene s cilji krajinskega parka. To je območje travniških, grmovnih, gozdnih, vodnih in obvodnih habitatnih tipov. To območje obsega območja poselitve in razpršene gradnje ter objekte in omrežja gospodarske javne infrastrukture.

7. člen

(naravni spomenik)

V krajinskem parku se območje jamskega sistema, ki zajema naravne vrednote Zatočno jamo (ident. št. 40569), Viršnico (ident. št. 40571) in Lazarjevo jamo (ident. št. 40570) določi za Naravni spomenik Zatočna jama – Viršnica – Lazarjeva jama (v nadaljnjem besedilu: naravni spomenik).

8. člen

(meje krajinskega parka, varstvenih območij
in naravnega spomenika)

(1) Meje krajinskega parka, varstvenih območij in naravnega spomenika so določene na državni topografski karti v merilu 1:25.000.

(2) Meje iz prejšnjega odstavka se prikažejo na digitalnem zemljiškotopografskem prikazu na parcelo natančno.

(3) Državna topografska karta iz prvega odstavka tega člena in zemljiškotopografski prikaz iz prejšnjega odstavka se v izvirniku hranita pri ministrstvu, pristojnem za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Dvojniki se hranijo tudi pri Občini Grosuplje, krajevno pristojni upravni enoti in pri upravljavcu parka.

(4) Meje krajinskega parka, varstvenih območij in naravnega spomenika iz prvega odstavka tega člena so informativno prikazane tudi na publikacijski karti v merilu 1:20.000, ki je kot priloga 2 sestavni del tega odloka.

III. RAZVOJNE USMERITVE IN UKREPI

9. člen

(razvojne usmeritve)

(1) Razvojne usmeritve, ki v krajinskem parku prispevajo k trajnostnemu razvoju, se nanašajo na ukrepe v zvezi s projekti, investicijami in izvajanjem dejavnosti, ki so v skladu s cilji krajinskega parka, in temeljijo na primerjalnih prednostih krajinskega parka ter omogočajo gospodarski, družbeni in kulturni razvoj Občine Grosuplje in lokalnih prebivalcev ter krepijo gospodarsko konkurenčnost območja.

(2) Trajnostni razvoj iz prejšnjega odstavka se skladno s cilji krajinskega parka uresničuje:

- s spodbujanjem razvoja podeželja in oblik dejavnosti, ki prispevajo k ohranjanju biotske raznovrstnosti, varstvu naravnih vrednot, ohranjanju kulturne dediščine in krajinske pestrosti ter hkrati omogočajo gospodarski, družbeni in kulturni razvoj lokalnih prebivalcev in Občine Grosuplje;

- z urejanjem prostora tako, da se ohranjata kakovost in značilnost krajine, ohranja kulturna dediščina in izboljša oziroma zagotovi komunalna javna infrastruktura;

- z usmerjanjem vozil izven območja krajinskega parka;
- s povezovanjem in spodbujanjem kmetijskih, turističnih, rekreacijskih, obrtnih, kulturnih in drugih dejavnosti;

- s spodbujanjem ohranjanja kmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih, ki imajo odločilno vlogo pri ohranjanju za krajinski park značilne krajine;

- z uporabo okolju prijaznih tehnologij in metod pri gospodarjenju z naravnimi viri tako, da se ohranjajo habitatni rastlinskih in živalskih vrst in naravne vrednote;

- z usmerjanjem obiska in ogledovanja krajinskega parka;
- s povezovanjem in vključevanjem v dejavnosti ter programe in projekte ohranjanja narave, celostnega ohranjanja kulturne dediščine, upravljanja naravnih virov ter v izobraževalne, turistične in skupne dejavnosti ter programe in projekte krajinskega parka.

(3) V krajinskem parku se lahko iz javnih sredstev financirajo samo tisti razvojni projekti, ki so v skladu s programi in varstvenimi cilji krajinskega parka.

10. člen

(ukrepi za uresničevanje razvojnih usmeritev)

- (1) Razvojne usmeritve se uresničujejo zlasti:
- s sodelovanjem in vključevanjem lokalnih prebivalcev in Občine Grosuplje pri upravljanju krajinskega parka, pridobivanju finančnih sredstev z različnimi razvojnimi programi iz občinskih, državnih in mednarodnih virov;
 - s pridobivanjem in uporabo sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma organizacij za varstvene in razvojne projekte, ki so usklajeni z varstvenimi cilji krajinskega parka;
 - s spodbujanjem razvoja tistih gospodarskih in drugih dejavnosti, ki s sonaravnim načinom izkoriščanja naravnih dobrin zagotavljajo gospodarski in socialni razvoj;
 - s spodbujanjem ukrepov prilagojene kmetijske rabe in razvojnih potreb kmetij, ki so skladne z varstvenimi cilji krajinskega parka;
 - z obveznim upoštevanjem razvojnih usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena v strategijah, programih, planih, načrtih in drugih dokumentih Občine Grosuplje in države;
 - s strokovno pomočjo, izobraževanjem, usposabljanjem in ozaveščanjem lokalnih prebivalcev za aktivno vključevanje v osnovne in dopolnilne dejavnosti v krajinskem parku.
- (2) Načini uresničevanja razvojnih usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena in ukrepov iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo z načrtom upravljanja krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja).

IV. VARSTVENI REŽIMI IN PRAVILA RAVNANJA

11. člen

(splošni varstveni režim)

- (1) V krajinskem parku se posegi, dejavnosti in ravnanja lahko izvajajo v obsegu, času in na način, ki je v skladu z varstvenimi cilji tega odloka.
- (2) V krajinskem parku zlasti ni dovoljeno:
1. izvajati posegov, dejavnosti in ravnanj, ki bi lahko poslabšale hidrološke, geomorfološke in ekološke razmere na območju krajinskega parka in vplivale na poslabšanje ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;
 2. izvajati posegov, dejavnosti in ravnanj na naravnih vrednotah tako, da se uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto;
 3. izvajati posegov, dejavnosti in ravnanj, ki bi lahko spremenile za krajinski park značilno krajinsko pestrost ter značilne krajinske in poselitvene vzorce;
 4. ograjevati zemljišč za gojitev divjadi ali živali tujerodnih vrst ter urejati novih ribogojnic in komercialnih ribnikov;
 5. taboriti, šotoriti, kuriti, urejati prostorov za piknike ter objektov in naprav za vadbo ali rekreacijo, postavljati bivalnih prikolic oziroma drugih začasnih bivalnih vozil in objektov zunaj za to urejenih in v načrtu upravljanja ali v prostorskih aktih določenih območjih;
 6. graditi novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev;
 7. urejati novih poti, razen za potrebe kmetijstva in gozdarstva ter novih dovoznih poti v vasi, v obsegu, času in na način, da se ne poslabša ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov ter da ne bi škodovale naravnim vrednotam;
 8. graditi objektov za izkoriščanje obnovljivih virov energije izven naselij;
 9. načrtovati novih naselij, ki bi nastala na povsem novih lokacijah ter ne bi imela povezave z obstoječimi naselji;
 10. zapirati lin in drugih odprtih za dostope netopirjev v sakralnih objektih.
- (3) V načrtu upravljanja se varstveni režimi iz prvega in drugega odstavka tega člena podrobneje prostorsko in časovno določijo.

12. člen

(varstveni režim v drugem varstvenem območju)

- (1) V drugem varstvenem območju poleg prepovedi iz prejšnjega člena ni dovoljeno:
1. spreminjati hidroloških, geomorfoloških in ekoloških razmer vodotokov in drugih mokrišč;
 2. izvajati novih hidromelioracij in zahtevnih agromelioracij;
 3. izvajati vzdrževalnih del na vodotokih, odvodnikih, stoječih vodah in linijskih vegetacijskih strukturah v obdobju med 1. marcem in 31. avgustom;
 4. odkopavati in nasipavati materiala zunaj stavbnih zemljišč in obstoječih poti, cestnih teles in kolovozov;
 5. graditi novih objektov;
 6. sekati in strojno krčiti grmovne vegetacije v obdobju med 1. marcem in 31. avgustom;
 7. spreminjati strukturno in vrstno pestro obrežno vegetacijo;
 8. sproščati gensko spremenjenih organizmov v okolje in jih uporabljati;
 9. naseljevati in gojiti živali in rastlin tujerodnih vrst;
 10. vzletati in pristajati z zrakoplovi ter letati z motornimi zrakoplovi pod 300 metrov nad terenom, razen za potrebe reševanja v primeru nesreč;
 11. spuščati motornih modelov letal, raket in podobnih naprav;
 12. pluti s plovili na motorni pogon ali skuterji;
 13. izvajati in prirejati športnih, kulturnih ter drugih dejavnosti v obsegu, času in na način, ki bi lahko poslabšal ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, habitatnih tipov ter škodoval naravnim vrednotam, skladno z načrtom upravljanja;
 14. voziti, ustavljati, parkirati ali organizirati voženj z vozili na motorni pogon in s kolesi v naravnem okolju, razen za službene vožnje javne gozdarske, naravovarstvene, zdravstvene, reševalne in veterinarske službe, pri inšpekcijskem nadzoru, delu preiskovalnih sodnikov in državnih tožilcev, obrambe, zaščite in reševanja, policije, gorskih in jamarskih reševalcev ter gasilcev, za vožnje pri opravljanju lovskočuvajske in ribiškočuvajske službe, gospodarjenja z gozdovi in divjadjo, opravljanja kmetijskih, geodetskih, geoloških del, urejanja voda in vzdrževanja infrastrukturnih objektov;
 15. požigati vegetacije.
- (2) V načrtu upravljanja se varstveni režimi iz prejšnjega odstavka podrobneje prostorsko in časovno določijo.

13. člen

(varstveni režim v prvem varstvenem območju)

- (1) V prvem varstvenem območju poleg prepovedi iz 11. člena tega odloka in prvega odstavka prejšnjega člena tudi ni dovoljeno:
1. intenziviranje obstoječe kmetijske pridelave, če to neugodno vpliva na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ali habitatnih tipov in
 2. pasti živali.
- (2) V načrtu upravljanja se varstveni režim iz prejšnjega odstavka podrobneje prostorsko in časovno določijo.

14. člen

(varstveni režim v naravnem spomeniku)

- (1) Poleg prepovedi iz 11. in 12. člena tega odloka v naravnem spomeniku tudi ni dovoljeno izvajati posegov v naravo na način, ki lahko poslabša stanje, spremeni, poškoduje ali uniči naravno vrednoto, in spreminjati ekoloških razmer v habitatih vrst in habitatnih tipih ali stanja tako, da se spremeni, poškoduje ali uniči naravna vrednota ali zmanjša njen estetski pomen.
- (2) Poleg prepovedi iz prejšnjega odstavka v naravnem spomeniku ni dovoljeno:
1. graditi kakršnihkoli objektov, razen rekonstrukcije obstoječih;
 2. izvajati zemeljskih del, razen za potrebe rekonstrukcije obstoječih objektov;

3. odlagati odpadkov;
4. vrtati in povzročati vibracije;
5. zasipavati, zakrivati ali kako drugače preoblikovati vho-da v jame;
6. skladiščiti materiala v neposredni okolici vhodov v jame;
7. spreminjati obstoječe rastlinske združbe.

15. člen

(izjeme)

(1) Ne glede na prepovedi iz 11., 12. in 13. člena tega odloka se v krajinskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji tega odloka in z načrtom upravljanja izvaja ukrepe varstva narave in posamezne naravovarstvene naloge ter gradi ali postavlja objekte in naprave, ki so namenjene varovanju in predstavitvi naravnih vrednot, ohranjanju biotske raznovrstnosti ter obisku in doživljanju krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: parkovna infrastruktura).

(2) Ne glede na prepovedi iz 11., 12. in 13. člena tega odloka so v krajinskem parku dovoljeni nujni obrambni ukrepi v primeru razglasitve izrednega in vojnega stanja.

(3) Ne glede na prepovedi iz 11., 12. in 13. člena tega odloka se v krajinskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji tega odloka, načrtom upravljanja in na podlagi z njim usklajenih letnih programov ali načrtov izvajanja javne službe urejanja voda, vzdrževanja objektov gospodarske javne infrastrukture in izvajanja ukrepov varstva kulturne dediščine:

- vzdržuje obstoječe in delujoče energetske objekte znotraj zmogljivosti, ki mora biti v skladu z načrti upravljanja voda in v skladu s podeljenimi vodnimi pravicami;
- opravlja vzdrževalna dela na objektih gospodarske javne infrastrukture in v pripadajočih varovalnih pasovih;
- opravljajo naloge obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode;
- izvajajo posegi na enotah kulturne dediščine v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(4) Vzdrževalna dela iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka, naloge iz tretje alineje prejšnjega odstavka in posegi iz četrte alineje prejšnjega odstavka se lahko izvajajo na podlagi pisne izjave upravljavca parka, da so dela, naloge ali posegi usklajeni z načrtom upravljanja in letnim programom dela upravljavca parka.

(5) Ne glede na prepovedi iz 11., 12. in 13. člena tega odloka se lahko gradijo objekti gospodarske javne infrastrukture in z njimi povezani objekti v javni rabi na podlagi državnega ali občinskega prostorskega načrta, ki je bil potrjen v postopku presoje sprejemljivosti v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

16. člen

(varstvene usmeritve)

V krajinskem parku se posegi, dejavnosti in ravnanja izvajajo tako, da se:

- ohranja kraško polje;
- ohranjajo in dosegajo za krajinski park pomembne hidrološke razmere;
- dosega in ohranja ugodno stanje vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;
- ohranjajo naravne vrednote;
- ohranja krajinska pestrost;
- ohranjata skupni obseg ekstenzivnih travnikov in skupni obseg linijskih vegetacijskih struktur;
- ohranjajo površine, poraščene z gozdom.

17. člen

(načrtovanje in urejanje prostora)

(1) Prostorski akti države in Občine Grosuplje morajo biti usklajeni s tem odlokom in načrtom upravljanja.

(2) Širitev območij naselij v krajinskem parku je dopustna, če:

- ne ogroža naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti;
- omogoča ohranjanje takega stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst;
- ne krni ekosistemске vrednosti in funkcije habitatnih tipov;
- ne ogroža identitete in prepoznavnosti krajinskega parka;
- ne povečuje prekomerno obremenitve okolja;
- ne ogroža za krajinski park značilnega poselitvenega in krajinskega vzorca ter kulturne dediščine;
- je skladna z varstvenimi režimi iz 11., 12. in 13. člena tega odloka ter splošnimi pogoji, ki jih za širitev naselij določa zakon, ki ureja načrtovanje prostora.

(3) Pri načrtovanju prostorskega razvoja je treba upoštevati, da ima rekonstrukcija prednost pred novogradnjo.

18. člen

(ravnanja, posegi in dejavnosti)

(1) Vsako ravnanje, poseg ali dejavnost v krajinskem parku je treba izvajati v obsegu, času in na način ter z uporabo tehničnih pripomočkov, ki je v skladu z varstvenimi cilji tega odloka.

(2) Načrti, programi in drugi akti upravljanja, rabe oziroma gospodarjenja z naravnimi dobrinami v krajinskem parku morajo biti usklajeni s tem odlokom in načrtom upravljanja.

(3) Znanstvene raziskave v krajinskem parku se izvajajo v skladu s tem odlokom in načrtom upravljanja ter na podlagi priglasitve raziskave upravljavcu krajinskega parka. Izvajalec znanstvene raziskave mora ob priglasitvi raziskave upravljavca seznaniti z obsegom, načinom, časom in potekom trajanja ter po zaključku del upravljavcu krajinskega parka poročati o rezultatih opravljene raziskave.

(4) Fizične in pravne osebe so upravičene do odškodnine zaradi omejitev in prepovedi iz tega odloka v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

19. člen

(naravovarstvene naloge)

V krajinskem parku se izvajajo naslednje naravovarstvene naloge:

1. skrb za doseganje varstvenih ciljev na posameznih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) v krajinskem parku;
2. skrb za ohranjanje in vzpostavljanje rabe zemljišč, izvajanje dejavnosti in posegov v prostor, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost;
3. ohranjanje in vzpostavljanje takšnih razmer, ki zagotavljajo ugodno stanje ogroženih in mednarodno varovanih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;
4. ohranjanje za krajinski park značilne krajine in ekosistemov;
5. izvajanje ukrepov varstva ogroženih in mednarodno varovanih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov;
6. druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost v skladu z načrtom upravljanja.

V. UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA

20. člen

(upravljanje)

(1) Upravljanje krajinskega parka se izvaja na podlagi podeljene koncesije za upravljanje krajinskega parka.

(2) Koncesionar v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljaljske naloge na območju krajinskega parka.

21. člen

(podelitev koncesije)

(1) Koncesijo za upravljanje krajinskega parka podeli vlada pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje za upravljanje krajinskega parka s koncesijskim aktom.

(2) Vlada izda koncesijski akt ob upoštevanju pripomb Občinskega sveta Občine Grosuplje.

(3) Ministrstvo izvede javni razpis za podelitev koncesije za upravljanje krajinskega parka, pri čemer Občinski svet Občine Grosuplje sodeluje pri določitvi pogojev in meril ter v razpisni komisiji za podelitev koncesije.

(4) Vlada izda odločbo o izboru koncesionarja na podlagi soglasja Občinskega sveta Občine Grosuplje.

(5) Občina Grosuplje, lastniki zemljišč v krajinskem parku in lokalni prebivalci sodelujejo pri upravljanju krajinskega parka v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, tem odlokom in načrtom upravljanja.

22. člen

(odbor za krajinski park)

Minister, pristojen za ohranjanje narave, ustanovi odbor za krajinski park, ki ima sedem članov, in imenuje predsednika odbora ter polovico članov odbora. Drugo polovico članov odbora, med katerimi morajo biti tudi predstavniki lokalnih prebivalcev z območja krajinskega parka, imenuje Občinski svet Občine Grosuplje.

23. člen

(naloge upravljavca parka)

(1) Upravljavca parka opravlja v okviru javne službe ohranjanja narave naslednje naloge:

1. pripravlja predlog načrta upravljanja krajinskega parka;

2. pripravlja programe dela krajinskega parka na podlagi načrta upravljanja in opravlja oziroma skrbi za izvajanje posameznih nalog in ukrepov varstva narave;

3. spremlja in analizira stanje narave in naravnih vrednot v krajinskem parku in pripravlja poročila o stanju v krajinskem parku;

4. skrbi za izvajanje varstvenih režimov in razvojnih usmeritev;

5. skrbi za opravljanje naravovarstvenih nalog oziroma jih opravlja;

6. izvaja ukrepe varstva v krajinskem parku skupaj z ukrepi pogodbenega varstva in skrbništva v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;

7. sodeluje pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na krajinski park;

8. sodeluje z Občino Grosuplje pri doseganju ciljev varstva in razvoja krajinskega parka;

9. sodeluje z lastniki zemljišč in lokalnimi prebivalci in jim strokovno pomaga in svetuje;

10. sodeluje pri pripravi programov, načrtov in drugih razvojnih in varstvenih dokumentov za del, ki se nanaša na krajinski park;

11. usklajuje in spremlja raziskovalne naloge v zvezi s krajinskim parkom;

12. skrbi za predstavitev krajinskega parka, ki vključuje tudi ozaveščanje javnosti o krajinskem parku;

13. zagotavlja zbiranje in dostop do informacij o krajinskem parku in vodi informacijsko mrežo krajinskega parka;

14. skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot v krajinskem parku in drugih vrednih delov krajinskega parka;

15. pripravlja in vzdržuje poti in označbe ter drugo parkovno infrastrukturo, potrebno za obisk krajinskega parka, in opravlja vodniško službo po krajinskem parku;

16. izvaja druge naloge v sklopu varstva in razvoja krajinskega parka v skladu s tem odlokom.

(2) Upravljavca parka opravlja kot javno službo tudi naloge, ki se nanašajo na upravljanje nepremičnin v lasti države

in Občine Grosuplje v krajinskem parku, ki se uporabljajo za varstvo in upravljanje krajinskega parka.

(3) Ustanovitelja določita nepremičnine iz prejšnjega odstavka.

(4) Upravljavca parka opravlja strokovne, tehnične in administrativne naloge pri pripravi in izvajanju območnega razvojnega programa, ki se nanaša na krajinski park, v skladu s predpisi, ki urejajo skladen regionalni razvoj.

(5) Pri opravljanju nalog iz 1., 3., 7., 10. in 11. točke prvega odstavka tega člena sodeluje tudi organizacija, pristojna za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: strokovna organizacija).

24. člen

(javna pooblastila)

Upravljavca parka na podlagi javnega pooblastila:

– neposredno nadzira krajinski park v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;

– upravlja podatkovne zbirke, ki se nanašajo na krajinski park.

VI. NAČRT UPRAVLJANJA

25. člen

(načrt upravljanja)

(1) Upravljanje krajinskega parka se izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja.

(2) Načrt upravljanja se obvezno upošteva pri urejanju prostora, opravljanju dejavnosti ter upravljanju, rabi in gospodarjenju z naravnimi dobrinami v krajinskem parku, pri ohranjanju krajinske pestrosti ter pri izvajanju gospodarskih in drugih javnih služb v krajinskem parku.

26. člen

(vsebina načrta upravljanja)

(1) V načrtu upravljanja se določijo ukrepi za uresničevanje ciljev in namena krajinskega parka.

(2) Načrt upravljanja obsega:

1. uvodni del, v katerem so osnovne informacije o načrtu upravljanja in krajinskem parku;

2. izhodišča za načrt upravljanja, v katerih so ocenjeni stanje narave in naravnih vrednot ter težnje po posameznih področjih na območju krajinskega parka in zunaj njega, na podlagi ovrednotenja zunanjih in notranjih tveganj, ki se nanašajo na biotsko raznovrstnost in naravne procese, posebna varstvena območja (območja Natura 2000), naravne vrednote, krajinsko pestrost, kulturno dediščino, usmerjanje razvoja kmetijstva ter gospodarski, prostorski (poselitev, krajina, infrastruktura), kulturni in socialni razvoj glede na cilje krajinskega parka;

3. dolgoročno zasnovo upravljanja prednostnih nalog ter varstvene in razvojne usmeritve za doseganje ciljev varstva krajinskega parka po posameznih dejavnostih in varstvenih območjih, usmeritve za sektorsko načrtovanje, vključno z njihovim povezovanjem, na območju krajinskega parka ter usmeritve za prostorski in razvojno načrtovanje Občine Grosuplje in države v krajinskem parku;

4. program izvajanja načrta upravljanja, ki določa izvedbo upravljanja in razvoja krajinskega parka, ukrepe in projekte za njihovo doseganje z navedbo finančnih virov ter opis upravljanja (človeški viri, oprema, usposobljenost, organizacijska struktura) in z načini doseganja standardov kakovosti upravljanja;

5. prostorski del z umestitvijo in konkretizacijo varstvenih režimov in razvojnih usmeritev v prostor;

6. finančno ovrednotenje načrta upravljanja s predvidenimi viri financiranja in časovnim načrtom;

7. priložilo, ki vsebuje inventarizacijo območja.

(3) V načrtu upravljanja se določijo tudi druge vsebine, določene s tem odlokom.

(4) Načrt upravljanja obsega tekstualni in grafični oziroma kartografski del. Načrt upravljanja se izdelava v digitalni in analogni obliki, ki morata biti med seboj skladni.

27. člen

(priprava, sprejetje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja)

(1) Načrt upravljanja pripravi upravljavec parka ob strokovni pomoči strokovne organizacije. Pri pripravi načrta upravljanja sodelujejo tudi druge strokovne organizacije, ki na podlagi predpisov izvajajo naloge varstva ali javno službo na področjih rabe ali upravljanja naravnih dobrin in Občina Grosuplje ter predstavniki nevladnih organizacij.

(2) Upravljavec parka pripravi predlog načrta upravljanja na podlagi tega odloka in predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, ter ob upoštevanju strokovnih podlag s področij iz prejšnjega odstavka, mnenj, stališč in pripomb iz javne predstavitve, stališča Občine Grosuplje in strokovnih organizacij iz prejšnjega odstavka. Načrti trajnostnega gospodarjenja ali upravljanja z naravnimi dobrinami se kot strokovne podlage upoštevajo pri pripravi predloga načrta upravljanja.

(3) Načrt upravljanja sprejme vlada na predlog ministrstva po predhodnem soglasju Občine Grosuplje.

(4) Upravljavec parka letno poroča ministrstvu in Občini Grosuplje o izvajanju načrta upravljanja.

(5) Če upravljavec parka ob spremljanju izvajanja načrta upravljanja ugotovi, da ga je treba prilagoditi spremenjenim razmeram, pripravi spremembe načrta upravljanja, ki se sprejemajo po postopku, predpisanim za sprejem načrta upravljanja.

(6) Predlog za spremembo načrta upravljanja lahko da tudi Občina Grosuplje. Predlog mora biti utemeljen in usklajen z varstvenimi cilji krajinskega parka ter mora vsebovati predloge rešitev.

28. člen

(letni program dela)

(1) Upravljavec parka na podlagi načrta upravljanja sprejme finančno ovrednoteni letni program dela.

(2) Z letnim programom dela parka se podrobneje določi časovni načrt izvedbe del in nalog iz načrta upravljanja tako, da se za posamezno vrsto teh del in nalog upoštevajo najugodnejše obdobje glede na pričakovano stanje v krajinskem parku ter finančni viri za izvedbo del in nalog v krajinskem parku.

(3) Upravljavec parka pošlje program dela in finančni načrt po sprejetju na odbor za krajinski park Občini Grosuplje, ki ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

VII. FINANCIRANJE

29. člen

(sredstva)

(1) Upravljavec parka pridobiva finančna sredstva za upravljanje krajinskega parka:

- iz državnega proračuna;
- iz proračuna Občine Grosuplje;
- z vstopninami, dotacijami in donacijami;
- s sredstvi, pridobljenimi z upravljanjem nepremičnin;
- s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja;
- iz različnih mednarodnih programov pomoči;
- s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu s cilji krajinskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;
- iz drugih virov.

(2) Del sredstev, pridobljenih na način iz prejšnjega odstavka, se lahko nameni za izvajanje razvojnih usmeritev krajinskega parka v skladu z načrtom upravljanja.

VIII. NADZOR

30. člen

(neposredni nadzor v naravi)

Neposredni nadzor v naravi v krajinskem parku zagotavlja upravljavec parka v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

31. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in občinska redarska služba.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Vlada podela koncesijo za upravljanje krajinskega parka iz 20. člena tega odloka najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve uredbe, s katero je bil ustanovljen Krajinski park Radensko polje, in tega odloka.

33. člen

(1) Upravljavec parka mora najpozneje v dveh letih po pridobitvi koncesije predložiti ministrstvu, pristojnemu za ohranjanje narave, in Občini Grosuplje predlog načrta upravljanja.

(2) Do uveljavitve prvega načrta upravljanja se za izvajanje posegov v naravo iz 5. točke drugega odstavka 11. člena tega odloka uporabljajo začasne upravljavske smernice. Če začasne upravljavske smernice ne urejajo navedenih posegov v naravo, se lahko ti izvajajo na podlagi prostorskih aktov in v skladu z naravovarstvenim soglasjem, izdanim na podlagi zakona, ki ureja ohranjanje narave.

34. člen

Vlada določi na predlog ministrstva začasne upravljavske smernice v šestih mesecih od uveljavitve uredbe, s katero je bil ustanovljen Krajinski park Radensko polje, in tega odloka.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Odlok o razglasitvi pomembnejših objektov podzemeljske geomorfološke dediščine v Občini Grosuplje za naravne spomenike (Uradni list RS, št. 34/96) v delu, ki se nanaša na Zatočne jame.

36. člen

Ta odlok nadomešča Odlok o Krajinskem parku Radensko polje, ki ga je Občinski svet Občine Grosuplje sprejel na 30. redni seji dne 23. 12. 2009.

37. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra zadeve: 35003-1/2005
Grosuplje, dne 15. februarja 2012

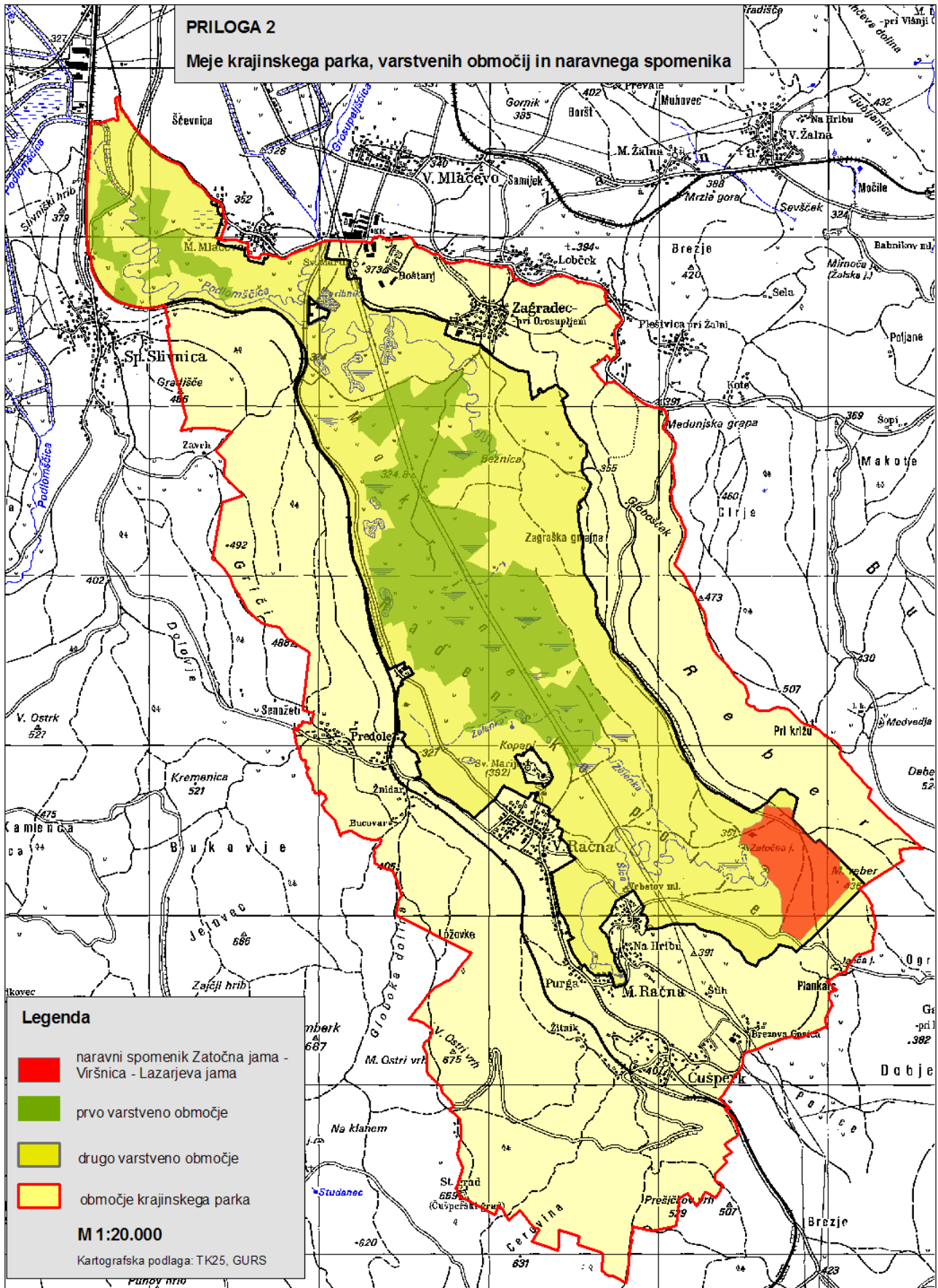
Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

Priloga 1

Znak Krajinskega parka Radensko polje:



PRILOGA 2
Meje krajinskega parka, varstvenih območij in naravnega spomenika



IVANČNA GORICA**652. Sklep o višini cen programov v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih – ZVrt-UPB2 (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 62/10) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 89/04 in 36/07) je na predlog Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica, občinski svet občine na 14. redni seji dne 29. 2. 2012 sprejel

S K L E P**o višini cen programov v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica**

1. člen

Cene programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica znašajo od 1. 3. 2012 dalje mesečno:

DNEVNI PROGRAM	CENA/OTROKA
1) I. starostna skupina	459,83 €
2) II. starostna skupina	347,36 €
3) Otroci s posebnimi potrebami	956,50 €.

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se od cene programa odšteje znesek za neuporabljena živila. Dnevni strošek prehrane za otroke, upoštevan v cenah programov znaša 1,58 EUR. Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neuporabljena živila za vsak dan odsotnosti v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2012 dalje.

Št. 602-0003/2012

Ivančna Gorica, dne 29. februarja 2012

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KRANJ**653. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljiščih parc. št. 2728/4 in 2727/7, obe k.o. Bitnje**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 12. seji dne 22. 2. 2012 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljiščih parc. št. 2728/4 in 2727/7, obe k.o. Bitnje**

1. člen

Javno dobro na zemljiščih parc. št. 2728/4 in 2727/7, obe k.o. 2132 – Bitnje, preneha obstajati.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 2728/4 in 2727/7, obe k.o. 2132 – Bitnje, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-24/2012-48/12

Kranj, dne 22. februarja 2012

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

LENDAVA**654. Sklep o imenovanju podžupana Občine Lendava**

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) in 34. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr. in 55/11 – popr.) izdajam

S K L E P**o imenovanju podžupana Občine Lendava**

1. člen

Za podžupana Občine Lendava imenujem: Ladislava Kiralja, roj. 25. 6. 1940, stanujočega v Lendavi, Panonsko naselje 42.

2. člen

Podžupan bo svojo funkcijo opravljali nepoklicno.

3. člen

Podžupan svojo funkcijo opravlja po navodilih in konkretnih pooblastilih župana.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 3. 2012 dalje.

Št. 032-0018/2012

Lendava, dne 27. februarja 2012

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

MEŽICA**655. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Mežica**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 11. redni seji dne 20. 2. 2012 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Mežica**

1. člen

V Odloku o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v občini Mežica (Uradni list RS, št. 118/08) se 6. člen spremeni tako, da glasi:

»Gostinec lahko določi in zaprosi za podaljšan obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije, kot sledi:

– gostilne, restavracije in izletniške kmetije, od ponedeljka do četrta, od 22. do 24. ure ter v petek, soboto in nedeljo od 22. do 4. ure naslednjega dne,

– slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči, kavarne, od ponedeljka do četrta in nedeljo med 22. in 23. uro, ob petkih in sobotah pa od 22. do 4. ure naslednjega dne,

– diskoteke ob petkih in sobotah, med 22. in 4. uro naslednjega dne.

Gostinski obrat ali kmetija, ki poleg obratovanja v zaprtih prostorih dejavnost opravlja tudi zunaj le-teh, lahko tako dejavnost opravlja v podaljšanem obratovalnem času, in sicer:

– gostilne, izletniške kmetije, slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in kavarne, od ponedeljka do četrta in nedeljo od 22. do 23. ure, ob petkih in sobotah pa od 22. do 24. ure.

Diskoteke svoje dejavnosti ne smejo opravljati zunaj zaprtih prostorov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-0004/2012

Mežica, dne 20. februarja 2012

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

NOVA GORICA**656. Ugotovitevni sklep o prehodu mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica na naslednjega kandidata z liste****U G O T O V I T V E N I S K L E P****o prehodu mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica na naslednjega kandidata z liste**

Na podlagi obvestila župana Mestne občine Nova Gorica z dne 9. 2. 2012 o smrti člana Mestnega sveta Ivana Erzetiča je Občinska volilna komisija ob smiselni uporabi tretjega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2) in skladno s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 70/06) ter na osnovi rezultatov glasovanja na rednih volitvah za člane mestnega sveta, ki je bilo 10. 10. 2010 na seji dne 17. 2. 2012

u g o t o v i l a

Član Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica postane kandidat pod zaporedno številko 3 – DESUS – Demokratična stranka upokojencev,

Bojan Bratina, roj. 10. 1. 1950, stanujoč v Rožni Dolini, Pod gričem 47, 5000 Nova Gorica.

Kandidat, ki je po ZLV postal član mestnega sveta, je dne 13. 2. 2012 podpisal izjavo, da sprejema funkcijo člana mestnega sveta.

Št. 041-1/2010-439

Nova Gorica, dne 13. februarja 2012

Predsednik
Občinske volilne komisije
Andrej Oreš l.r.

SEVNICA**657. Sklep o postopku priprave občinskega podrobnega načrta za pozidavo območja med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo goro v Šmarju**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B; v nadaljevanju: ZPNačrt), ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB, 103/11) je župan Občine Sevnica sprejel

S K L E P**o postopku priprave občinskega podrobnega načrta za pozidavo območja med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo goro v Šmarju**

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Sevnica določa način in postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za pozidavo območja med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo goro v Sevnici (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OPPN)

Ocena stanja:

V delu naselja Šmarje v mestu Sevnica, na lokaciji med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo goro je stavbno zemljišče, ki še ni pozidano.

Za obravnavano območje je v veljavi Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo večstanovanjskih objektov v Šmarju (Uradni list RS, št. 34/10).

Po veljavnem občinskem podrobnem prostorskem načrtu, je na tem območju predvidena gradnja štirih večstanovanjskih objektov tlorisnih dimenzij 16,00 m x 12,00 m z odstopanjem 5%, vertikalnega gabarita K + P +1 + M. V vsakem posameznem večstanovanjskem objektu je predvidena ureditev šestih stanovanjskih enot, tako da je skupno število stanovanjskih enot 24.

Zaradi trenutne gospodarske krize načrtovana gradnja ni realizirana, na trgu pa je povpraševanje za gradnjo enostanovanjskih stavb, zato je potrebna izdelava novega izvedbenega prostorskega akta. OPPN bo omogočil pravno podlago za izdajo gradbenih dovoljenj.

V območju OPPN je predvidena umestitev štirih enostanovanjskih stavb in gospodarskih objektov, ter dograditev prometne, komunalne in energetske infrastrukture za potrebe načrtovanih objektov.

Pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta je potrebno upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se pojavijo v samem postopku izdelave.

Razlogi za pripravo OPPN:

- pobuda občanov,
- racionalni izkoristek nepozidanega območja med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo goro.

Pravna podlaga:

Priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za pozidavo območja med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo goro v Sevnici, bo potekala po predpisanem postopku, skladno z določili:

- Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09);
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/98).

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN obravnava zemljišče s parcelnima številka 95, 92/2, obe k.o. Šmarje.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se bodo izdelale na podlagi opravljenih analiz prostora in izkazanih potreb, pridobljenih smernic in analize le-teh, ter ob upoštevanju programskih izhodišč in veljavne zakonodaje.

Izdelovalec OPPN izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku izdelave OPPN, če takšna potreba izhaja iz prejetih smernic, izdelanih strokovnih podlag in analiz.

5. člen

(roki za pripravo OPPN)

S tem sklepom, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja OPPN:

1. Sprejem sklepa župana in objava v uradnem glasilu in v svetovnem spletu – februar 2012 (pripravljavec Občina Sevnica);
2. Izdelava idejnih zasnov (prometna, komunalna in energetska infrastruktura) – 30 dni (izdelovalec);
3. Izdelava osnutka – 15 dni (izdelovalec);
4. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 6. člena – 30 dni (pripravljavec Občina Sevnica):
 - odločitev o CPVO (pripravljavec Občina Sevnica). Ministrstvo najkasneje v 30 dneh pisno sporoči občini, ali je za predmetni izvedbeni načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje;
5. Analiza prejetih smernic in izdelava dopolnjenega osnutka – 15 dni (izdelovalec);
6. Seznanitev občinskega sveta z osnutkom OPPN (1. obravnava) – (pripravljavec Občina Sevnica);
7. Sodelovanje javnosti (pripravljavec Občina Sevnica):
 - obvestilo javnosti o javni razgrnitvi (obvestilo o javni razgrnitvi se objavi z javnim naznanilom in v svetovnem spletu, ter na krajevno običajen način),
 - javna razgrnitev v trajanju – 30 dni,
 - javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve;
8. Priprava stališč do pripomb in predlogov – 10 dni (izdelovalec OPPN in pripravljavec Občina Sevnica);
9. Občinski svet obravnava stališča do pripomb in predlogov javnosti in do njih opredeli s sklepom, sledi objava stališč na krajevno običajen način in v svetovnem spletu. Lastnike zemljišč mora občina pisno seznaniti s svojimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve – 10 dni (pripravljavec Občina Sevnica);
10. Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov, se izdelava predlog oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin,

na katere so se nanašale utemeljene pripombe, ter se ga s pozivom za izdajo mnenj posreduje nosilec urejanja prostora iz 6. člena tega sklepa – 15 dni (izdelovalec);

11. Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora – 30 dni (pripravljavec Občina Sevnica);
12. Po uskladitvi predloga s prejetimi mnenji, se izdelava usklajen predlog OPPN za sprejem na seji občinskega sveta – 10 dni (izdelovalec);
13. Občinski svet Občine Sevnica sprejme odlok OPPN na seji Občinskega sveta Občine Sevnica (2. obravnava);
14. Objava odloka OPPN v Uradnem listu RS – 7 dni (pripravljavec Občina Sevnica);
15. Izdelava končnega dokumenta v šestih izvodih – 15 dni (izdelovalec).

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo izdati smernice k osnutku in mnenja k predlogu OPPN:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe;
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save;
3. Ministrstvo za kulturo;
4. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje;
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje;
6. Telekom Slovenije d.d.;
7. Elektro Celje d.d.;
8. Javno podjetje Komunala Sevnica d.o.o.;
9. Javno podjetje Plinovod Sevnica;
10. Zavod kableske televizije NHM Sevnica;
11. Občina Sevnica;
12. Krajevna skupnost Sevnica.

Po izdelavi osnutka OPPN pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne izdajo smernic, se bo v skladu z določili 58. člena ZPNačrt štelo, da smernic nimajo.

V primeru, da smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

- pobudnik in investitor: Dimnikarstvo, Ana Jelancić s.p., Ribniki 12, 8290 Sevnica;
- pripravljavec: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;
- izdelovalec OPPN: DEMIDA ARHITEKTURA, d.o.o., Log 50, 8294 Boštanj.

7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

Izdelavo OPPN, geodetskega posnetka, morebitno presojo vplivov na okolje, stroške objav in drugo strokovno gradivo, ki ga bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, bo financiral Dimnikarstvo, Ana Jelancić s.p., Ribniki 12, 8290 Sevnica.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0004/2011

Sevnica, dne 28. februarja 2012

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SEŽANA**658. Odlok o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih finan- cih (ZJU-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Ura- dni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 28. 2. 2012 sprejel

ODLOK**o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2012**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2012 (Ura- dni list RS, št. 21/11 in 94/11) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sežana za leto 2012 se določa v višini 18.527.336 EUR.

Splošni del proračuna Občine Sežana na ravni podskupin kontov se za leto 2012 določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.147.257
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.933.499
70	DAVČNI PRIHODKI	8.637.604
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.014.004
	703 Davki na premoženje	1.336.200
	704 Domači davki na blago in storitve	287.400
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.295.895
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.895.395
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	15.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	355.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.308.078
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	476.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	831.578

73	PREJETE DONACIJE (730)	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 +741)	4.484.372
	740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	746.022
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.738.350
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	421.308
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	421.308
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.140.840
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.794.386
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.030.100
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	161.374
	402 Izdatki za blago in storitve	3.262.394
	403 Plačila domačih obresti	144.000
	409 Rezerve	196.518
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.130.751
	410 Subvencije	323.239
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.775.150
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	313.366
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.718.996
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.838.954
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.838.954
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	376.749
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	326.749
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	6.417
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	10.000
75	750 Prejeta vračila danih posojil	10.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	35.000
44	440 Dana posojila	35.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-25.000

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	351.496
55	550 Odplačilo domačega dolga	351.496
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-370.079
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-351.496
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII-VIII-IX) = III	-6.417
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	370.079

«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-2/2012-5

Sežana, dne 28. februarja 2012

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

PREKLICI
**659. Preklic Pravilnika o spremembah
in dopolnitvah Pravilnika o zemljiškem pismu**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

PREKLIC
**Pravilnika o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o zemljiškem pismu**

Preklicujemo objavo Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zemljiškem pismu, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 15-600/12 z dne 29. 2. 2012.

Št. 3/2012

Ljubljana, dne 1. marca 2012

Uredništvo

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
623.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji	1291	
MINISTRSTVA			
624.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zemljiškem pismu	1291	
625.	Sklep o določitvi višine nadomestila potnih stroškov	1294	
USTAVNO SODIŠČE			
626.	Odločba o razveljavitvi 47. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Šentjur, kolikor v določbah pod naslovom »Konkretne določbe« na območju naselja Planinska vas (PI2) načrtuje legalizacijo asfaltne baze	1294	
OBČINE			
BREŽICE			
627.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Kamnolom Bizeljsko«	1296	
CERKNO			
628.	Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2012	1303	
629.	Odlok o ustanovitvi razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije	1306	
630.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Cerklje	1308	
DOBREPOLJE			
631.	Sklep o soglasju k višini cene socialnovarstvene storitve pomoči na domu	1308	
DOBROVA - POLHOV GRADEC			
632.	Sklep o dopolnitvi ugotovitvenega sklepa o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Prostorska enota VP 41-1-1- del Polhov Gradec	1309	
GROSUPLJE			
651.	Odlok o Krajinskem parku Radensko polje	1338	
IVANČNA GORICA			
652.	Sklep o višini cen programov v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica	1346	
KRANJ			
653.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljiščih parc. št. 2728/4 in 2727/7, obe k.o. Bitnje	1346	
LENDAVA			
654.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Lendava	1346	
LITIJA			
633.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija	1310	
634.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1310	
LOŠKI POTOK			
635.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Loški Potok	1310	
636.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije	1313	
637.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1315	
MEŽICA			
655.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Mežica	1346	
NAKLO			
638.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	1315	
639.	Sklep o financiranju političnih strank	1316	
NOVA GORICA			
640.	Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica na naslednjega kandidata z liste	1317	
656.	Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica na naslednjega kandidata z liste	1347	
OPLOTNICA			
641.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za hlev za molznice s pripadajočimi prostori na parcelah 156/1, 154, 155, 156/2 k.o. Koritno	1317	
SEVNICA			
657.	Sklep o postopku priprave občinskega podrobnega načrta za pozidavo območja med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo goro v Šmarju	1347	
SEŽANA			
658.	Odlok o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2012	1349	
ŠENTRUPERT			
642.	Odlok o občinskih denarnih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Šentrupert	1318	
643.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije	1320	
ŠMARTNO PRI LITJI			
644.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec Ciciban	1322	
645.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji	1325	
646.	Letni program športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2012	1328	
ZREČE			
647.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje počitniških hiš na Rogli	1330	
648.	Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Zreče	1335	
649.	Cenik daljinskega ogrevanja	1337	
ŽELEZNIKI			
650.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1338	
PREKLICI			
659.	Prekljic Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zemljiškem pismu	1350	

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 16/12
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	387
Javne dražbe	415
Razpisi delovnih mest	416
Druge objave	417
Objave po Zakonu o političnih strankah	421
Evidence sindikatov	422
Objave po Zakonu o medijih	423
Objave gospodarskih družb	424
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	424
Sklici skupščin	424
Zavarovanja terjatev	428
Objave sodišč	429
Objave zemljiškoknjižnih zadev	429
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	429
Oklici dedičem	430
Oklici pogrešanih	430
Preklici	432
Zavarovalne police preklicujejo	432
Spričevala preklicujejo	432
Drugo preklicujejo	433

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2012 je 364 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767