

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 14 Ljubljana, petek 24. 2. 2012

ISSN 1318-0576 Leto XXII

## MINISTRSTVA

### 536. Pravilnik o blagu, za katero se izda garancija za brezhibno delovanje

Na podlagi 19. člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 46/06 – odl. US, 126/07, 86/09 in 78/11) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

### PRAVILNIK o blagu, za katero se izda garancija za brezhibno delovanje

#### 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa blago, za katero mora biti izdana garancija za brezhibno delovanje, pričetek teka garancijskega roka in najkrajše obdobje garancije.

#### 2. člen

(blago, za katero se izda garancija za brezhibno delovanje)

Garancija za brezhibno delovanje za obdobje najmanj enega leta se izda za naslednje vrste blaga:

1. Proizvodi za gospodinjsko in podobno uporabo, in sicer:

- plinske naprave za kuhanje, ogrevanje ter hlajenje vode,
- električni aparati za ogrevanje, klimatizacijo in ventilacijo prostorov,
- električni aparati za pripravljanje in hrambo hrane,
- električni aparati za pranje, čiščenje in vzdrževanje,
- električni aparati za pomivanje,
- električni aparati za ogrevanje vode,
- električni aparati za nego telesa,
- električno orodje,
- električne črpalke,
- električni usmerniki, napajalniki in polnilniki akumulatorskih baterij,
- električni šivalni in pletilni stroji,
- fotografski aparati,
- ure, ki se prodajajo kot samostojni merilniki časa,
- glasbila,
- gospodinjske tehnice,
- hišno, pisarniško in šolsko pohištvo,
- stavbno pohištvo.

2. Proizvodi avtomobilske in podobne industrije, in sicer:

- cestna motorna in priklopna vozila ter vozila s pomožnim motorjem in motorna kolesa,

- motorji za cestna motorna vozila ter vozila s pomožnim motorjem, ki so dana v promet kot posebni proizvodi,
- štirikolesniki na motorni pogon, za katere se ne uporabljajo predpisi o homologaciji po predpisih o motornih vozilih,

- električna vozila in kolesa,

- kolesa,

- otroški vozički;

- otroški avto-sedeži,

- vodna rekreacijska plovila,

- gume za cestna motorna in priklopna vozila, vozila s pomožnim motorjem in kmetijske stroje,

- akumulatorske baterije, razen akumulatorskih baterijskih vložkov splošne rabe.

3. Stroji in naprave za kmetijstvo in za obdelavo majhnih površin, in sicer:

- kmetijski traktorji in njihovi priklopniki,

- stroji in naprave za obdelavo in urejanje vrtov, trate in žive meje,

- stroji in naprave za setev, nego in zaščito rastlin,

- stroji in naprave za žetev in spravilo pridelkov,

- stroji in naprave za čiščenje, sortiranje, pakiranje in transport kmetijskih pridelkov,

- stroji in naprave za pripravljanje in raznašanje živin-ske krme,

- oprema za rejo živali za prehrano.

4. Proizvodi informacijske tehnologije, in sicer:

- radijska in telekomunikacijska terminalna oprema,

- radijsko vodene naprave,

- osebni, dlančni in podobni računalniki,

- vgradne komponente za osebne in podobne računalnike,

- periferna oprema, ki se priključuje na osebne in podobne računalnike,

- računalniška komunikacijska oprema,

- kalkulatorji in računski stroji,

- stroji za fotokopiranje in razmnoževanje,

- navigacijske naprave.

5. Športna oprema in rekviziti, in sicer:

- športna oprema in rekviziti, ki imajo lastnost mehanizma,

- sestavni deli športne opreme in rekvizitov, ki imajo lastnost mehanizma,

- športno in lovsko orožje.

6. Proizvodi s področja radio-komunikacij, avdio- in video-tehnik in naprav, ki se nanje priključujejo, in sicer:

- radijski in televizijski sprejemniki,

- naprave za snemanje in reprodukcijo avdio- in video-zapisov vseh formatov,

- ojačevalniki in pretvorniki signalov,
- sprejemniki signalov,
- naprave za daljinsko krmiljenje,
- sestavni deli za kabelske distribucijske sisteme,
- naprave za napajanje naprav iz prejšnjih alinej tega odstavka,
- slušalke,
- mikrofoni.

7. Elektro-medicinski pripomočki, namenjeni osebni uporabi, in sicer:

- naprave za kontrolo in rehabilitacijo sluha,
- naprave za pomoč slepim,
- vse vrste ortopedskih in protetičnih mehanizmov,
- elektro-medicinske naprave za merjenje telesnih parametrov, kot na primer: merilnik srčnega utripa, krvnega tlaka, krvnega sladkorja in podobno,
- električni aparati, namenjeni izboljšanju zdravstvenega stanja in telesnega počutja.

8. Naprave za varstvo pred požarom, in sicer:

- ročni in prevozni gasilni aparati.

9. Čistilne naprave:

- male komunalne čistilne naprave do 50 PE.

### 3. člen

(rabljeno blago, za katero se izda garancija za brezhibno delovanje)

Garancija za brezhibno delovanje za obdobje najmanj enega meseca se izda za naslednje rabljeno blago:

- cestna motorna vozila,
- priklopna vozila,
- vozila s pomožnim motorjem.

### 4. člen

(pričetek teka garancije)

Garancijski rok začne teči z dnem izročitve blaga potrošniku.

### 5. člen

(prehodno obdobje za določene proizvode)

Za blago iz pete in sedemnajste alineje prvega odstavka, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in osme alineje drugega odstavka, druge in devete alineje četrtega odstavka, četrte, osme in devete alineje šestega odstavka, pete alineje sedmega odstavka in prve alineje devetega odstavka 2. člena tega pravilnika proizvajalci izdajo garancijo za brezhibno delovanje najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

### 6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-424/2011/18

Ljubljana, dne 21. februarja 2012

EVA 2011-2111-0098

**mag. Radovan Žerjav** l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

## 537. Sklep o izpolnitvi tehničnih pogojev za plačilo sodnih taks in pošiljanje obvestil organizacij za plačilni promet

Na podlagi 36. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/10) izdaja minister za pravosodje in javno upravo

### S K L E P

## o izpolnitvi tehničnih pogojev za plačilo sodnih taks in pošiljanje obvestil organizacij za plačilni promet

Četrti do sedmi odstavki 29.b člena in prvi stavek enajstega odstavka 141. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10 in 26/11) se začnejo uporabljati 1. marca 2012.

Št. 007-308/2011

Ljubljana, dne 21. februarja 2012

EVA 2011-2011-0055

**dr. Senko Pličanič** l.r.

Minister

za pravosodje in javno upravo

## 538. Odredba o seznamu registriranih fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji

Na podlagi 28. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

### O D R E D B O

## o seznamu registriranih fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji

### 1. člen

Ta odredba določa seznam registriranih fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji.

### 2. člen

Fitofarmaceutska sredstva, ki so registrirana za promet in uporabo v Republiki Sloveniji, so navedena v Prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

### 3. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o seznamu registriranih fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 22/11 in 88/11).

### 4. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3433-2/2012

Ljubljana, dne 17. februarja 2012

EVA 2012-2311-0001

**Franc Bogovič** l.r.

Minister

za kmetijstvo in okolje

## Priloga

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
1	1	ACROBAT MZ WG	38082060 dimetomorf (9,00%) 38082030 mankozeb (60,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	pod.	3433-307/09	14.3.2011	14.3.2021
2	1	ACTARA 25 WG	38081090 tiametoksam (25,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	pod. raz. spr. spr.	327-02-176/02/7 327-02-176/02/6 327-02-176/02/12 327-02-176/02/14 327-02-176/02/16	17.09.2007 16.10.2007 27.06.2008 27.11.2009 02.02.2010	17.9.2017
3	1	ACTELLIC 50 EC	38081040 pirimifos-metil (50,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	pod.	327-02-284/01/11	8.8.2011	8.8.2021
4	1	ACTIVUS 40 WG	38083021 pendimetalin (40,00%)	N, Xi	Makhteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg.	3433-493/06/12 3433-48/11/2	11.02.2008 13.06.2011	11.2.2018
5	1	AFALON	38083023 linuron (45,00%)	N, T	Makhteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	pod. spr. spr.	327-02-406/04/12 327-02-406/04/14 3433-48/11/2	13.04.2007 27.11.2008 13.06.2011	13.4.2017
6	1	AFFIRM	38081090 enamektin (0,950%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr. zač. spr.	3433-580/08/10 3433-580/08/13 3433-580/08/21 3433-580/08/23	12.11.2010 25.02.2011 13.06.2011 14.12.2011	31.12.2014
7	1	AGIL 100 EC	38083011 propakvizafop (10,00%)	Xn	Makhteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr. spr. zač. spr.	327-02-127/01 327-02-223/03 327-02-127/01/3 327-02-127/01/7 3433-48/11/2	16.03.2001 24.07.2003 27.11.2009 27.12.2010 13.06.2011	31.5.2014
8	1	AGROSAN B - POLZOMOR	38089090 metaldehid (5,00%)	Xn	KOLLANT	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr. spr. zač. spr.	3433-409/07/2 3433-409/07/6 327-02-261/03/25 3433-409/07/8 3433-409/07/11 3433-409/07/12	04.07.2007 27.06.2008 27.11.2009 03.11.2010 10.06.2011 13.07.2011	31.5.2015
9	2	AKTIV	38081090 kalijeve soli maščobnih ksl. (4,90%)	/	UNICHEM d.o.o.	UNICHEM d.o.o.	reg. spr. spr. zač.	327-02-277/02 327-02-277/02/7 327-02-242/00/5 327-02-277/02/11	28.01.2003 08.11.2007 27.11.2009 10.06.2011	31.8.2015
10	2	AKTIV - R	38081090 kalijeve soli maščobnih ksl. (0,150%)	/	UNICHEM d.o.o.	UNICHEM d.o.o.	reg. spr. spr. zač.	327-02-277/02/R 327-02-277/02/8 327-02-242/00/5 327-02-277/02/12	28.01.2003 08.11.2007 27.11.2009 10.06.2011	31.8.2015
11	1	ALIETTE FLASH	38082015 fosetil-AI (80,00%)	Xi	BAYER CS	BAYER D.O.O.	spr. spr. spr. zač.	327-02-303/01 327-02-374/04/3 327-02-303/01/10 327-02-303/01/12 327-02-303/01/15	27.03.2003 26.11.2004 21.11.2005 27.11.2009 10.06.2011	21.5.2014
12	1	ALISEO	38083023 nikosulfuron (30,00%) 38083023 rimsulfuron (15,00%)	N	DU PONT	PICOUNT d.o.o.	reg. spr.	3433-550/09/7 3433-65/11/2	14.02.2011 12.01.2012	14.2.2021

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
15	1	AMID THIN W	38083090 alfinaftil acetamid (NAD) (8,40%)	Xi	ISAGRO	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr. zač.	327-02-26202 327-02-22303 327-02-13301/12 327-02-26202/4	20.12.2002 24.07.2003 27.11.2009 09.08.2011	31.12.2015
16	1	AMISTAR EXTRA	38082080 azoksistrobin (20,00%) 38082050 ciprokonazol (8,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg.	327-02-16404/9	15.2.2006	15.2.2016
17	1	AMISTAR OPTI	38082080 azoksistrobin (8,00%) 38082080 klorotalonil (40,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg.	3433-604/08/5	6.5.2009	6.5.2019
18	1	ANTRACOL	38082030 propineb (70,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	pod.	327-02-43/04/5	14.12.2009	14.12.2019
19	1	ANTRACOL COMBI	38082080 cimoksamil (6,00%) 38082030 propineb (70,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	pod.	327-02-30302/14 327-02-30302/18 327-02-30302/19 327-02-30302/20 327-02-32904/19	08.03.2004 04.10.2007 27.06.2008 06.03.2009 27.11.2009	28.2.2014
20	1	ANTRACOL WG 70	38082030 propineb (70,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	pod.	327-02-19502/5	14.12.2009	14.12.2019
21	1	APOLLO 50 SC	38081090 klofentazin (50,00%)	4	Makteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr. zač.	SFS 8045 327-02-252/01 3433-16507/3	06.03.1998 25.07.2001 03.03.2008	31.12.2013
22	1	AG - 10	38082080 izolat M-10 glive Amelomyces quisqualis (58,00%)	/	INTRACHEM Bio Italia S.p.A., Grassobbio (BG), Italija	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr.	327-02-1330/1 327-02-22303 327-02-13301/7 327-02-13301/11 327-02-13301/12 327-02-13301/18	17.04.2001 24.07.2003 17.03.2008 08.04.2009 27.11.2009 09.02.2011	31.3.2015
23	1	ARAMO 50	38083027 tepraloksimid (5,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. spr.	327-02-41/00/21 327-02-41/01/25	08.03.2006 27.06.2008	8.3.2016
24	1	ARCHER TOP 400 EC	38082060 fenpropidin (27,50%) 38082050 propikonazol (12,50%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr.	327-02-22100 327-02-26501 327-02-21903 327-02-22100/2 327-02-28401/5 327-02-22100/7	19.12.2000 09.08.2001 24.07.2003 07.05.2004 27.11.2009 18.10.2010	31.12.2012
25	1	ARION +	38089090 metalehid (5,00%)	Xn	KOLLANT	UNICHEM d.o.o.	reg. spr. zač.	3433-467/07/2 3433-467/07/5 3433-467/07/7 3433-467/07/9	14.01.2008 27.06.2008 11.11.2010 10.06.2011	31.5.2015
26	1	ARRAT	38083023 tritosulfuron (25,00%) 38083023 dikamba (50,00%)	N, Xi	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg.	327-02-48805/16	21.10.2010	21.10.2020

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
27	1	ARTEA PLUS	38082050 ciprokonazol (16,00%) 38082050 propikonazol (25,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr.	327-02-58405/10 327-02-17602/14	14.05.2007 27.11.2009	14.5.2017
28	2	ASEF 3V1	38083011 MCPA (0,490%) 38083011 mekoprop - P (0,280%) 38089090 železov sulfat (18,10%)	/	Scotts Cetaflor Handelsgesellschaft M.B.H.	SILK, d.o.o.	reg. spr. spr. spr. spr. zač.	327-02-27200 327-02-22603 327-02-27200/7 3433-8108/2 327-02-27200/15 327-02-27200/16	28.01.2002 24.07.2003 04.02.2005 26.02.2008 27.11.2009 13.06.2011	31.8.2015
29	1	ATTRIBUT 70 SG	38083013 propoksikarbazon (70,00%)	N	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg.	327-02-504/12 327-02-32904/19	27.03.2006 27.11.2009	27.3.2016
30	1	AVISO DF	38082080 cimoksamil (4,80%) 38082030 metiram (57,00%)	Xi	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. spr. zač. spr. spr. zač.	327-02-43/00 327-02-217/03 327-02-55905/6 327-02-55905/7 327-02-20602/8 327-02-55905/9	22.02.2000 24.07.2003 11.02.2008 27.06.2008 27.11.2009 09.02.2011	28.2.2014
31	1	AXIAL	38083027 pinoksaden (5,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr. zač.	3433-58/06/12 327-02-17602/14 3433-58/06/17 3433-58/06/18	16.10.2007 27.11.2009 06.09.2010 13.06.2011	31.12.2014
32	1	AXIAL ONE	38083027 pinoksaden (4,50%) 38083027 florasulam (5,00%)	N, Xi	SYNGENTA Crop Protection AG, Basel	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg.	34330-10/10/4	17.1.2012	17.1.2015
33	1	AXORIS GRANULAT	38081090 liametoksam (1,20%)	/	COMPO GmbH&Co. KG	COMPO GmbH&Co. KG, METROB, d.o.o.	reg. spr.	3433-12/08/4 3433-12/08/11 3433-13/08/9	05.03.2009 11.06.2010 14.03.2011	5.3.2019
34	1	AXORIS PALČKE	38081090 liametoksam (1,20%)	/	COMPO GmbH&Co. KG	COMPO GmbH&Co. KG, METROB, d.o.o.	reg. spr.	3433-14/08/4 3433-14/08/6 3433-13/08/9	05.03.2009 11.06.2010 14.03.2011	5.3.2019
35	1	AXORIS SPREJ	38081090 abamektin (0,0100%) 38081090 abamektin (0,0015%)	/	COMPO GmbH&Co. KG	COMPO GmbH&Co. KG	reg. spr.	3433-465/07/6 3433-13/08/9	10.12.2009 14.03.2011	10.12.2019
36	1	BANVEL 480 S	38083023 dikamba - sol (48,00%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	pod. spr.	327-02-231/05/9 327-02-34904/12	15.02.2006 27.11.2009	15.2.2016
37	1	BASAGRAN 480	38083027 bentazon (48,00%)	Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg.	3433-430/06/11	25.2.2009	25.2.2019
38	1	BASAMID GRANULAT	38083027 dazomet (98,00%)	3	KANESHO SOIL TREATMENT SPRL/BVBA	CHEMITURA EUROPE Ltd.	reg. spr. zač. spr. spr. zač. zač.	SFS 8005 327-02-331/05/3 327-02-331/05/7 327-02-331/05/9 327-02-331/05/10 327-02-331/05/11 327-02-331/05/12 327-02-331/05/13	13.01.1998 26.07.2005 11.01.2008 18.03.2008 27.11.2009 23.12.2009 18.10.2010 04.07.2011	31.5.2015

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
39	1	BASTA-15	38083027 glifosinat-amonijeva sol (15,00%)	4	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg. spr. zač.	SFS 8064 327-02-71/03/4 327-02-374/04/3 327-02-450/05/4 327-02-321/04/7 327-02-450/05/15	09.04.1996 01.04.2003 26.11.2004 03.03.2008 27.11.2009 08.09.2011	8.9.2012
40	1	BAVISTIN-FL	38082040 karbendazim (50,00%)	3	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. spr. spr. +pod. zač.	SFS 7045 327-02-192/04/1 327-02-192/04/2 327-02-192/04/9 327-02-192/04/14 327-02-192/04/17 327-02-192/04/19	21.03.1997 23.04.2004 28.06.2006 02.02.2007 30.12.2009 03.12.2010 13.06.2011	30.11.2014
41	1	BEETUP COMPACT SC	38083017 desmedifam (8,25%) 38083017 fenmedifam (8,25%)	N, Xi	UPL	PINUS TKI d.d.	reg. spr. zač.	327-02-292/02 327-02-27/02/18 327-02-292/02/11	15.04.2003 27.11.2009 13.06.2011	28.2.2015
42	1	BELLIS	38082080 boskalid (25,20%) 38082030 piraklostrobin (12,80%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg.	3433-421/07/12	17.8.2010	17.8.2020
43	1	BELO OLJE - FRUTAPON (in odprodaja zalog Frutapon do 31.12.2011)	38081090 parafinsko olje (98,00%)	4	NUFARM	PINUS TKI d.d.	reg. spr. zač.	SFS 8055 327-02-306/03/2 327-02-306/03/5 327-02-306/03/6 327-02-306/03/11 327-02-306/03/16	31.03.1998 26.03.2007 21.03.2008 16.11.2009 25.03.2010 21.03.2011	30.6.2014
44	1	BETANAL EXPERT	38083017 desmedifam (7,10%) 38083017 fenmedifam (9,10%) 38083027 etofumesat (11,20%)	N	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg. spr.	327-02-108/03/7 327-02-329/04/19	22.04.2005 27.11.2009	22.4.2015
45	1	BETASANA TRIO SC	38083027 etofumesat (11,50%) 38083017 fenmedifam (7,50%) 38083017 desmedifam (1,50%)	N, Xi	UPL	PINUS TKI d.d.	reg.	3433-43/09/4	30.10.2009	30.10.2019
46	2	BIO PLANTELLA FLORA KENYATOX VERDE	38081010 piretrin (0,0750%)	/	COPYR, UNICHEM d.o.o.	UNICHEM d.o.o.	pod. spr. zač.	327-02-359/01/14 327-02-359/01/22 327-02-430/02/11 327-02-359/01/24	01.06.2004 08.11.2007 27.11.2009 10.06.2011	31.8.2015
47	1	BIOTIP FLORAL	38081010 piretrin (1,82%)	N	COPYR	BIOTEH d.o.o.	reg. spr.	3433-63/10/2 3433-63/10/8	20.05.2010 28.02.2011	13.7.2017
48	2	BIOTIP Ubij me nežno	38081010 piretrin (0,0750%)	/	COPYR	BIOTEH d.o.o.	reg. spr. zač.	327-02-220/00 327-02-218/03 327-02-220/00/9	04.04.2001 24.07.2003 06.09.2010	31.8.2015
49	1	BISCAYA	38081090 liaklopid (24,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg.	3433-511/09/4	14.12.2009	14.12.2019

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
50	1	BLOSSOM PROTECT	38089090 Aureobasidium pullulans (de Bary) Arnaud (soj DSM 14940 in 14941) (50,00%)	Xi, Xn	BIO-FERM, Biotechnologische entwicklung und production GmbH	PINUS TKI d.d.	reg. zač.	3433-1/10/3 3433-1/10/7	09.02.2011 13.06.2011	31.12.2014
51	1	BONI PROTECT	38089090 Aureobasidium pullulans (de Bary) Arnaud (soj DSM 14940 in 14941) (100,00%)	Xn	BIO-FERM, Biotechnologische entwicklung und production GmbH	PINUS TKI d.d.	reg. zač.	3433-3/10/3 3433-3/10/6	09.02.2011 13.06.2011	31.12.2014
52	1	BOOM EFEKT	38083027 glifosat v obliki izopropilamino soli (48,00%)	/	PINUS TKI d.d.	PINUS TKI d.d.	pod. spr.	327-02-248/03/17 327-02-248/03/31	19.01.2007 27.11.2009	19.1.2017
53	1	BORDOJSKA BROZGA CAFFARO	38082010 baker v obliki bakrovega sulfata (20,00%)	Xi	ISAGRO	KZ KRKA z.o.o.	reg. spr.	327-02-53/00 327-02-40/02 327-02-225/03 327-02-53/00/2 327-02-53/00/8 327-02-53/00/9	21.06.2000 17.05.2002 24.07.2003 16.03.2004 27.11.2009 15.06.2010	31.5.2014
54	1	BOTECTOR	38089090 Aureobasidium pullulans (de Bary) Arnaud (soj DSM 14940 in 14941) (100,00%)	Xn	BIO-FERM, Biotechnologische entwicklung und production GmbH	PINUS TKI d.d.	reg. zač.	3433-2/10/5 3433-2/10/8	09.02.2011 13.06.2011	31.12.2014
55	1	BOXER	38083017 prosulfokarb (80,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr. reg.nuj. spr.	327-02-473/05/12 327-02-176/02/14 327-02-473/05/19 327-02-473/05/21	29.05.2007 27.11.2009 13.05.2010 06.12.2010	29.5.2017
56	1	BREAK THRU S 240	38089090 polietar-polimetilsioksan-kopolimer (100,00%)	N, Xn	Goldschmidt, Nemčija	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. spr.	327-02-362/05/5 327-02-155/05/8	18.08.2006 27.11.2009	18.8.2016
57	1	BROMOTRIL 225 EC	38083027 bromoksinil oktanoat (32,75%)	N, Xn	Makhteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	pod. spr.	327-02-237/02/7 3433-48/11/2	11.02.2008 13.06.2011	11.2.2018
58	1	BULLDOCK EC 25	38081010 beta-ciflutrin (2,50%)	N, Xn	Makhteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	pod. raz.	327-02-158/03/8 3433-521/09/3	21.09.2006 14.09.2010	21.9.2016
59	1	BUMEX R	38083027 glifosat v obliki izopropilamino soli (48,00%)	/	PINUS TKI d.d.	VELOX, d.o.o.	par.	34330-39/10/3	26.1.2011	26.1.2012
60	1	BUMPER 25 EC	38082050 propikonazol (25,00%)	N	Makhteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	pod. spr.	327-02-235/02/12 3433-48/11/2	03.04.2008 13.06.2011	3.4.2018
61	1	BUTISAN 400 SC	38083027 metazaklor (40,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg.	3433-434/07/10	10.9.2009	10.9.2014
62	1	CABRIO TOP	38082030 metiram (55,00%) 38082030 piraklostrobin (5,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg.	3433-213/07/13	8.4.2009	8.4.2019
63	1	CALLISTO 480 SC	38083027 meزتion (48,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	pod. spr. reg.nuj.	327-02-397/04/8 327-02-176/02/14 327-02-397/04/11	30.03.2007 27.11.2009 14.03.2011	30.3.2017
64	1	CALYPSO BUG KILLER	38081090 tiakloprid (0,0150%)	Xi	BAYER CS	AGFORUŠE d.o.o.	reg.	3433-101/10/5	25.3.2011	25.3.2021

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
65	1	CALYPSO SC 480	38081090 tiakloprid (48,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CROPS SCIENCE D.O.O.	pod. reg.nuj.	327-02-43/02/21	12.03.2007	12.3.2017
							reg.nuj.	3433-469/07/3	17.12.2007	
							spr.	327-02-43/02/27	30.04.2008	
							reg.nuj.	327-02-43/02/28	07.10.2008	
							spr.	3433-469/07/8	06.02.2009	
							reg.nuj.	327-02-43/02/33	18.03.2009	
							reg.nuj.	327-02-43/02/40	20.05.2011	
66	1	CAMBIO	38083027 bentazon (32,00%) 38083023 dikamba (9,00%)	Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. spr.	SFS 9076	21.05.1999	31.12.2013
							spr.	327-02-217/03	24.07.2003	
							zač.	327-02-204/04/1	22.04.2004	
							spr.	327-02-204/04/6	16.04.2009	
							reg. spr.	327-02-206/02/8	27.11.2009	
67	1	CAMIX	38083015 S-metolajlor (40,00%) 38083027 meztiofion (4,00%)	N, Xi	SYNGENTA Crop Protection AG, Basel	Syngenta Agro d.o.o.	reg.	3433-571/08/9	4.5.2010	4.5.2020
68	1	CANTUS	38082080 boskalid (50,00%)	N	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o., METROB, d.o.o.	pod. raz.	327-02-352/02/25	11.06.2010	11.6.2020
							reg. zač.	3433-522/09/4	14.09.2010	
							spr. zač.	327-02-343/02/4	24.10.2003	21.3.2015
							spr. zač.	327-02-343/02/6	21.03.2008	
							reg. zač.	327-02-343/02/7	27.11.2009	
							reg. zač.	327-02-343/02/8	21.03.2011	
70	1	CARAKOL	38089090 metaldehid (5,00%)	Xn	KOLLANT	BIOTEH d.o.o.	pod. spr.	327-02-53/01/10	08.12.2005	31.5.2015
							spr.	327-02-53/01/13	26.03.2007	
							reg. zač.	327-02-53/01/15	26.03.2007	
							reg. zač.	327-02-53/01/18	27.06.2008	
							reg. zač.	327-02-53/01/20	18.10.2010	
							reg.	327-02-53/01/20	10.06.2011	
71	1	CARAMIBA	38082050 metkonazol (6,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg.	3433-484/09/10	3.12.2010	3.12.2020
72	1	CASPER	38083023 prosulfuron (5,00%) 38083023 dikamba (50,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr.	3433-419/06/6	21.09.2007	21.9.2017
							spr.	327-02-176/02/14	27.11.2009	
73	2	CELAFOR CAREO GRANULAT	38081090 acetamiprid (4,00%)	/	Scotts Celtaflor Handelgesellschaft M.B.H.	SILK, d.o.o.	reg. spr.	3433-407/06/3	04.12.2006	4.12.2016
							reg. spr.	3433-406/06/10	27.11.2009	
74	2	CELAFOR CAREO KOMBINIRANE PALČKE	38081090 acetamiprid (4,00%)	/	Scotts Celtaflor Handelgesellschaft M.B.H.	SILK, d.o.o.	reg. spr.	3433-406/06/7	04.12.2006	4.12.2016
							reg. spr.	3433-406/06/10	27.11.2009	
75	2	CELAFOR CAREO KONCENTRAT	38081090 acetamiprid (0,500%)	/	Scotts Celtaflor Handelgesellschaft M.B.H.	SILK, d.o.o.	reg. spr.	3433-442/06/3	13.04.2007	13.4.2017
							reg. spr.	3433-406/06/10	27.11.2009	
76	2	CELAFOR CAREO RAZPRŠILO PROTI ŠKODLJIVCEM	38081090 acetamiprid (0,0005%)	/	Scotts Celtaflor Handelgesellschaft M.B.H.	SILK, d.o.o.	reg. spr.	3433-435/06/3	13.04.2007	13.4.2017
							reg. spr.	3433-406/06/10	27.11.2009	



Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
77	2	CELAFIOR CAREO SPRAY PROTI SKODLJIVCEM	38081090 acetamiprid (0,0005%)	/	Scotts Cetaflor Handelsgesellschaft M.B.H.	SILK, d.o.o.	reg. spr.	3433-434/06/5 3433-406/06/10	13.04.2007 27.11.2009	13.4.2017
78	1	CELAFIOR WUND-BALSAM PLUS	38082040 tiabendazol (1,000%)	/	STÄHLER INTERNATIONAL GMBH & Co. KG, Nemčija	Scotts Cetaflor Handelsgesellschaft M.B.H., SILK, d.o.o.	reg.	3433-68/08/5	18.9.2009	18.9.2019
79	1	CENTIUM 36 CS	38083027 klomazon (36,00%)	Xi	FMC Chemical sprl, Belgija	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg.nuj.	3433-422/07/9	2.6.2010	31.12.2012
80	1	CHAMP FORMULA 2 FLO	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (24,40%)	Xn	NUFARM	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr. zač.	327-02-281/01 327-02-223/03 327-02-25/00/6 327-02-281/01/7	10.01.2002 24.07.2003 27.11.2009 20.05.2011	31.5.2014
81	1	CHAMPION 50 WG	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (50,00%)	N, Xn	NUFARM	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	pod. raz. raz. spr. zač.	327-02-25/00 327-02-25/00/2 327-02-397/05/7 30.01.2006 327-02-397/05/6 27.11.2009 3433-523/09/3 25.11.2010 327-02-25/00/9 327-02-25/00/10	27.02.2003 16.03.2004 30.01.2006 30.01.2006 27.11.2009 14.09.2010 25.11.2010 10.06.2011	31.5.2014
82	1	CHESS 50 WG	38081090 pimetrozin (50,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr. spr. zač.	327-02-336/02 327-02-336/02/2 327-02-284/01/5 20.04.2010 327-02-336/02/15	06.06.2003 07.05.2004 27.11.2009 20.04.2010 13.06.2011	31.12.2015
83	1	CHORUS 50 WG	38082080 ciprodinil (50,00%)	N	SYNGENTA Crop Protection AG, Basel	Syngenta Agro d.o.o.	reg.	3433-487/09/5	20.4.2010	20.4.2020
84	1	CLARINET	38082050 flukvinkonazol (5,00%) 38082080 pirimetanil (15,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. pod. spr. spr. zač.	SFS 7126 327-02-206/02 11.01.2005 327-02-206/02/4 09.05.2008 327-02-206/02/8 27.11.2009 327-02-206/02/13	12.12.1997 26.02.2003 11.01.2005 09.05.2008 27.11.2009 29.08.2011	31.12.2015
85	1	CLINIC 360 SL	38083027 glifosat v obliki izopropilamino soli (48,60%)	N	NUFARM	METROB, d.o.o.	reg. spr.	3433-433/07/4 3433-433/07/9	30.04.2009 11.01.2011	30.4.2019
86	1	COLLIS	38082080 boskalid (20,00%) 38082080 krezoksir - metil (10,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	pod.	327-02-351/02/28	21.7.2010	21.7.2020
87	1	CONFIDOR 200 SL	38081090 imidakloprid (20,00%)	N	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O., PINUS TKI d.d.	pod. spr.	327-02-329/04/8 327-02-329/04/14 327-02-329/04/19	15.02.2006 17.03.2009 27.11.2009	15.2.2016

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka** , aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
88	1	CORAGEN	38081090 klorantraniliprol (20,00%)	N	DU PONT	PINUS TKI d.d.	reg. nuj. zač.	3433-147/09/10 3433-147/09/18 3433-147/09/20	16.04.2010 06.04.2011 13.06.2011	31.12.2014
89	1	CORBEL	38082060 fenpropimorf (75,00%)	4	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. zač.	SFS 8008 3433-411/07/2 3433-411/07/3	13.01.1998 10.01.2008 08.07.2009	30.4.2013
90	1	COSAN	38082015 žveplo (80,00%)	/	AGROSTULLN GmbH	PINUS TKI d.d.	reg. raz. spr.	327-02-245/03/4 327-02-245/03/10 327-02-248/03/31	21.12.2006 10.04.2009 27.11.2009	21.12.2016
91	1	COUGAR	38083015 diflufenikan (10,00%) 38083023 izoproturon (60,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg. spr.	SFS 8051 327-02-71/03/5 327-02-212/03 327-02-374/04/3 327-02-321/04/5 327-02-321/04/7 327-02-321/04/8	19.03.1998 01.04.2003 24.07.2003 26.11.2004 03.03.2008 27.11.2009 18.02.2011	31.12.2012
92	1	CRYSTAL	38082080 kvinoksifen (25,00%)	N, Xi	DOW	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	pod.	327-02-215/99/15	19.11.2009	19.11.2019
93	1	CUPRABLAU-Z	38082010 baker iz bakrovega oksiklorida (35,00%)	N, Xn	AGROSCIENCES CINKARNA Celje, d.d.	CINKARNA Celje, d.d.	spr.+pod. zač.	327-02-357/02/5 327-02-357/02/15 327-02-357/02/16 327-02-357/02/19 327-02-357/02/21 327-02-357/02/22	01.10.2004 21.02.2006 11.02.2008 27.11.2009 09.02.2011 24.05.2011	31.5.2014
94	1	CUPRABLAU-Z ULTRA	38082010 baker iz bakrovega oksiklorida (35,00%)	Xn	CINKARNA Celje, d.d.	CINKARNA Celje, d.d.	reg. spr.	327-02-278/00 327-02-278/00/3 327-02-278/00/7 327-02-278/00/9	03.07.2001 16.03.2004 27.11.2009 24.05.2011	31.5.2014
95	1	CURZATE M	38082080 cimoksamil (4,00%) 38082030 mankozeb (40,00%)	Xi	DU PONT	PICOUNT d.o.o.	reg. spr.	SFS 8082 327-02-70/03/6 327-02-231/03 327-02-220/04/1 327-01-369/05/2 327-02-220/04/4 327-01-369/05/6 327-02-27/02/18 3433-439/07/3 3433-65/11/2	28.05.1998 26.03.2003 24.07.2003 07.05.2004 04.11.2005 26.05.2008 30.06.2008 27.11.2009 18.04.2011 12.01.2012	28.2.2014

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
96	1	CURZATE R	38082080 cimoksamili (4,00%) 38082010 baker v obliki bakrovega oksiklorida (40,00%)	Xn	DU PONT	PICOUNT d.o.o.	reg. spr. spr. spr. zač. spr. zač. spr.	327-02-116/99 327-02-231/03 327-02-127/04/2 327-01-369/05/2 327-02-127/04/4 327-02-27/02/18 327-02-127/04/11 3433-65/11/2	21.03.2003 24.07.2003 01.03.2004 04.11.2005 19.06.2008 27.11.2009 20.05.2011 12.01.2012	31.5.2014
97	1	DASH HC	38089090 metil oleat (34,50%)	Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg.	3433-62/08/4	6.11.2008	6.11.2018
98	1	DECIS 2.5 EC	38081010 deltametrin (2,50%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPS SCIENCE D.O.O.	pod. spr.	327-02-352/01/18 327-02-352/01/23	31.01.2008 18.01.2010	31.1.2018
99	1	DEGESCH PLOŠČE in TRAKOVI	38081090 magnezijev fosfid (62,00%)	F, N, T+	DETTIA-DEGESCH	DDD, d.o.o. Koper	reg.	327-02-288/01/16	26.6.2006	26.6.2016
100	1	DELAN 700 WG	38082080 diflitanon (70,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. spr.	327-02-356/04/13 327-02-155/05/8	20.06.2006 27.11.2009	20.6.2016
101	1	DELFIN WG	38081090 Bacillus Thuringiensis var. Kurstaki (6,40%)	/	MITSUI CHEMICALS AGRO, INC.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. zač. spr.	SFS 9049 327-02-263/04/5 327-02-263/04/13	24.03.1999 20.03.2009 08.07.2009	30.4.2014
102	1	DESSICASH 200 SL	38083027 dikvat (20,00%)	N, T	SHARDA Europe b.v.b.a.	SHARDA Europe b.v.b.a.	reg.	3433-37/09/3	21.10.2009	21.10.2019
103	1	DEVINOL 45 FL	38083015 napropamid (45,00%)	4	UPL	PINUS TKI d.d.	zač.	327-02-80/00/23	28.5.2010	28.5.2012
104	1	DICOTEX	38083011 2,4-D (7,29%) 38083011 mekoprop - P (4,42%) 38083011 MCPA (7,45%) 38083023 dikamba (2,35%)	/	AGRIPHAR S.A.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr.	3433-42/6/06/9 3433-42/6/06/13	21.05.2008 14.04.2009	21.5.2018
105	1	DITHANE DG Neotec	38082030 mankozeb (75,00%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	pod.	3433-60/07/6	17.8.2010	17.8.2020
106	1	DITHANE M-45	38082030 mankozeb (80,00%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	pod. raz.	327-02-162/01/5 3433-52/7/09/3	17.08.2010 14.09.2010	17.8.2020
107	1	DOMARK 100 EC	38082050 teirakonazol (10,00%)	N, Xn	ISAGRO	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg.	3433-377/06/20	20.4.2011	30.1.2018
108	1	DOMINATOR ULTRA 360 SL	38083027 glifosat v obliki izopropilamino soli (48,60%)	/	DOW AGROSCIENCES	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	pod. spr.	327-02-261/03/17 327-02-261/03/25	19.01.2007 27.11.2009	19.1.2017
109	1	DUAL GOLD 960 EC	38083015 S-metolaklor (96,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	pod. spr. zač.	327-02-200/01/6 327-02-176/02/14 327-02-200/01/12	15.03.2006 27.11.2009 14.03.2011	31.3.2015
110	1	DUAXO KONCENTRAT	38082050 difenkonazol (1,67%)	/	COMPO GmbH&Co. KG	COMPO GmbH&Co. KG	reg. spr.	3433-59/6/08/5 3433-13/08/9	21.01.2010 14.03.2011	21.1.2020
111	1	DUAXO SPREJ	38082050 difenkonazol (0,0167%)	/	COMPO GmbH&Co. KG	COMPO GmbH&Co. KG	reg. spr.	3433-59/6/08/5 3433-13/08/9	21.01.2010 14.03.2011	21.1.2020
112	1	DUPLOSAN KV	38083011 mekoprop - P (60,00%)	Xn	NUFARM	CINKARNA Celje, d.d.	pod.	327-02-350/02/17	7.3.2008	7.3.2018

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
113	1	DUPLOSAN KV COMBI	mekoprop-p DMA (35,00%) 38083011 2,4-D DMA (19,70%)	N, Xn	NUFARM	AGRORUSE d.o.o.	reg. spr.	3433-403/07/12 3433-403/07/16	17.04.2009 14.03.2011	17.4.2019
114	1	ECCODIAN CF	38089090 Z8-dodecyl acetat (10,10%) 38089090 E8-dodecyl acetat (10,10%)	/	ISAGRO	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg.nuj.	3433-408/07/6	18.10.2010	31.8.2015
115	1	ECCODIAN CM	38089090 Z8-dodecyl acetat (93,00%) 38089090 Z8-dodecenol (1,000%) 38089090 E8-dodecyl acetat (6,00%)	/	ISAGRO	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg.nuj.	3433-146/07/5	30.8.2010	31.8.2015
116	1	ELECTIS 75 WG	38082080 zoksamid (8,30%) 38082030 mankozeb (66,70%)	N, Xn	Gowan Comercio Internacional e Servicos	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr. spr.	327-02-304/03/8 327-02-406/04/14 327-02-304/03/15	22.04.2005 27.11.2008 05.05.2009	22.4.2015
117	1	EMINENT 125 EW	38082050 tetrakonazol (12,50%)	/	ISAGRO	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr. spr.	327-02-26/00 327-02-223/03 327-02-133/01/12	09.10.2000 24.07.2003 27.11.2009	30.6.2014
118	1	ENVIDOR SC 240	38081020 spirodiklofen (24,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg. zač. raz. zač.	327-02-4/04/9 327-02-4/04/18 327-02-329/04/19 3433-535/09/4 327-02-4/04/21	22.04.2005 21.03.2008 27.11.2009 14.09.2010 21.03.2011	31.1.2013
119	1	EQUATION PRO	38082080 cimoksamil (30,00%) 38082080 famoksadon (22,50%)	N, Xn	DU PONT	PICOUNT d.o.o.	spr.+pod. spr. spr. spr.	327-02-32/00 327-02-32/00/8 327-01-369/05/2 327-01-369/05/6	23.04.2003 02.11.2004 04.11.2005 30.06.2008	28.2.2014
120	1	EQUIP	38083023 foramsulfuron (2,25%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	pod. spr.	327-02-290/04/17 327-02-290/04/19	15.02.2006 27.11.2009	15.2.2016
121	1	ERAGON	38083023 metsulfuron-metil (6,80%) 38083023 ftensulfuron-metil (68,20%)	N	ROTAM AGROCHEMICAL EUROPE LTD.UK	VELOX, svetovanje, trgovna, storitve, d.o.o. - VELOX, d.o.o., PE INTEREUROPA	reg.	3433-579/09/5	11.10.2010	11.10.2020
122	1	ESTERON	38083011 2,4-D 2-EHE (90,50%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg.	3433-402/07/8	20.3.2009	20.3.2019
123	1	ETALFIX-PRO	38089090 polietar-polimetilsioksan- kopolimer (80,00%)	Xn	Goldschmidt, Nemčija	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg.	3433-368/07/4	28.11.2007	28.11.2017

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
124	1	EXOSEX	38081090 E, E, 8, 10-dodekadien-1-ol (codlemone) (0,101%)	/	INTRACHEM Bio Italia S.p.A., Grassobbio (BG), Italija	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg.	3433-582/09/4	10.5.2010	10.5.2020
125	1	EXTRAVON	38089090 etoksilirani oktilfenol (100,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	pod. spr.	327-02-324/04/5 327-02-176/02/14	18.08.2006 27.11.2009	18.8.2016
126	1	FALCON EC 460	38082080 spiroksamin (25,00%) 38082050 tebukonazol (16,70%) 38082050 triadimenol (4,30%)	Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O., PINUS TKI d.d.	reg. spr.	SFS 9115 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-236/04/1 327-02-236/04/3 327-02-236/04/11 327-02-236/04/15 327-02-321/04/7	28.07.1999 16.06.2003 24.07.2003 10.06.2004 08.03.2006 18.03.2009 03.06.2009 27.11.2009	28.2.2014
127	1	FALGRO TABLETE	38089090 gibereleinska kislina (GA3) (12,00%)	/	Fine Agrochemicals Ltd., Worcester, Velika Britanija	KARSIA, kmetijska proizvodnja, proizvodnja vin, trgovina, izvoz-uvoz, Dutovlje, d.o.o. Poslovavnica Ljubljana, Tržaška cesta 132 Ljubljana	reg.nuj.	34330-41/10/3	28.3.2011	31.8.2015
128	1	FANTIC F WG	38082080 benalaksil-M (3,75%) 38082080 folpet (48,00%)	N, Xn	ISAGRO	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr.	3433-189/06/11 327-02-406/04/14 3433-189/06/14 3433-189/06/15	21.09.2007 27.11.2008 06.09.2010 13.06.2011	31.12.2014
129	1	FASTAC 100 EC	38081010 alfa-cipermetrin (10,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. spr.	327-02-523/05/13 327-02-523/05/21	20.04.2010 20.04.2011	20.4.2020
130	1	FAZILO SPREJ	38081090 abamektin (0,0015%) 38081010 piretrin (0,0200%)	/	COMPO GmbH&Co. KG	COMPO GmbH&Co. KG	reg. spr.	3433-13/08/8 3433-13/08/9	10.12.2009 14.03.2011	10.12.2019
131	2	FERRAMOL	38089090 železov (III) fosfat (1,000%)	/	NEUDORFF	AGROPROM, d.o.o. Medvode	pod.	3433-86/08/6	6.11.2008	6.11.2018
132	1	FINALSAN	38083027 pelargonska kislina (18,67%)	Xi	NEUDORFF	AGROPROM, d.o.o. Medvode	reg. spr.	327-02-334/04/12 327-02-334/04/13 327-02-335/04/22	22.05.2006 26.03.2007 27.11.2009	22.5.2016
133	2	FINALSAN AF	38083027 pelargonska kislina (3,30%)	/	NEUDORFF	AGROPROM, d.o.o. Medvode	reg. spr.	327-02-332/04/13 327-02-332/04/17 327-02-332/04/18	22.05.2006 26.03.2007 03.10.2008	22.5.2016
134	1	FLORA VERDE	38081010 piretrin (1,82%)	N	COPYR	UNICHEM d.o.o.	reg. spr.	327-02-445/05/12 327-02-445/05/18 327-02-445/05/21	13.07.2007 27.11.2009 15.12.2011	13.7.2017
135	1	FLOWBRIX BLAU SC	38082010 baker v obliki bakrovega oksiklorida (66,00%)	N, Xn	Montanwerke Brixlegg AG	PINUS TKI d.d.	reg. spr.	3433-63/07/9 3433-63/07/15	05.11.2009 30.05.2011	5.11.2014

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
136	1	FOCUS ULTRA	38083027 cikloksidim (10,00%)	3	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. zašč. spr. zašč. spr. zašč. reg.nuj.	SFS 7044 3433-45/07/2 3433-45/07/4 3433-45/07/5 327-02-206/02/8 3433-45/07/8 3433-45/07/9	21.03.1997 12.03.2007 14.07.2008 15.12.2008 27.11.2009 20.10.2010 10.06.2011	31.5.2015
137	1	FOLICUR EW 250	38082050 tebukonazol (25,00%)	4	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O., PINUS TKI d.d.	reg. spr. zašč. raz. spr. raz.	SFS 7021 327-02-173/03 327-02-46/04/5 327-02-521/05/12 327-02-321/04/7 3433-534/09/4 34330-22/11/2	10.02.1997 16.06.2003 30.10.2008 08.04.2009 27.11.2009 14.09.2010 13.06.2011	28.2.2014
138	1	FOLPAN 80 WDG	38082080 folpet (80,00%)	Xn	Makhteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr. spr. spr. spr. zašč. raz. par. spr. zašč.	327-02-233/99 327-02-223/03 327-02-223/03/7 327-02-223/03/11 327-02-133/01/12 327-02-245/04/4 343-3/10/4 327-02-223/03/26 3433-48/11/2 327-02-223/03/28	19.04.2000 24.07.2003 05.07.2006 09.01.2007 27.11.2009 16.04.2010 14.07.2010 12.04.2011 13.06.2011 07.09.2011	7.9.2012
139	1	FONGANIL GOLD	38082080 metalaksil-M (49,49%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr.	3433-516/06/2 327-02-176/02/14	06.06.2007 27.11.2009	6.6.2017
140	1	FORCE 1,5 G	38081010 teflutrin (0,150%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr.	3433-19/06/6 3433-19/06/11 327-02-176/02/14	04.06.2007 21.04.2008 27.11.2009	4.6.2017
141	1	FORUM STAR	38082060 dimetomorf (11,30%) 38082080 folpet (60,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	pod.	327-02-160/01/13	9.2.2011	9.2.2021
142	1	FRONTIER X2	38083015 dimetenamid-P (72,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. pod. zašč.	327-02-61/02 327-02-61/02/12 327-02-61/02/20	10.04.2002 15.02.2006 09.02.2011	31.12.2013
143	1	FUEGO	38083027 metazaklor (52,63%)	N, Xi	Makhteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr.	3433-451/07/9 3433-48/11/2	31.03.2009 13.06.2011	31.3.2014
144	1	FUSILADE FORTE	38083011 fluazifop-p-butil (15,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr. zašč. spr. zašč. spr. zašč.	327-02-233/01 327-02-219/03 327-02-233/01/6 327-02-233/01/7 327-02-233/01/9 327-02-284/01/5 327-02-233/01/11 327-02-233/01/12	13.11.2001 24.07.2003 31.05.2006 30.08.2007 27.05.2008 27.11.2009 20.05.2011 09.08.2011	31.12.2015

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
145	1	GALBEN C	38082080 benalaksil (4,00%) 38082010 baker v obliki bakrovega oksiklorida (58,00%)	N, Xn	FMC Chemical sprl, Belgija	PINUS TKI d.d.	pod. spr.	327-02-362/04/10 327-02-362/04/14 327-02-361/04/18	16.05.2006 04.06.2009 12.02.2010	16.5.2016
146	1	GALBEN M	38082080 benalaksil (8,00%) 38082030 mankozeb (65,00%)	N, Xn	FMC Chemical sprl, Belgija	PINUS TKI d.d.	pod.	327-02-361/04/20	11.4.2011	8.4.2021
147	1	GF-120-waba z naravnimi insekticidom	38081090 spinosad (spinosin A+spinosin D) (0,0240%)	/	DOW AGROSCIENCES	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg.nuj.	3433-459/09/3	1.6.2009	1.6.2012
148	1	GOAL	38083027 oksifluorfen (24,00%)	Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	spr. spr. zač.	327-02-223/03 327-02-133/01/12 327-02-6/01/4	24.07.2003 27.11.2009 29.08.2011	31.12.2015
149	1	GOLTIX WG 90	38083013 metamitron (90,00%)	Xn	Makteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr. zač. spr.	SFS 9093 327-02-159/03/2 327-02-466/05/12 327-02-133/01/12 3433-48/11/2	02.06.1999 30.05.2003 16.04.2009 27.11.2009 13.06.2011	28.2.2014
150	1	GRANSTAR 75 WG	38083023 tribenuron-metil (75,00%)	N	DU PONT	PICOUNT d.o.o.	pod. spr. spr.	327-02-3/00/7 327-01-369/05/6 327-02-394/02/12 3433-65/11/2	24.04.2006 30.06.2008 27.11.2009 12.01.2012	24.4.2016
151	1	GRODYL	38083023 amidosulfuron (75,00%)	/	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg. spr. spr. spr. zač.	327-02-33/00 327-02-71/03/4 327-02-212/03 327-02-374/04/3 327-02-44/00/4	05.04.2000 01.04.2003 24.07.2003 26.11.2004 16.06.2009	31.10.2012
152	1	HARMONY 75 WG	38083023 tifensulfuron-metil (75,00%)	N, Xi	DU PONT	PICOUNT d.o.o.	pod. spr. spr.	327-02-5/00/15 327-01-369/05/6 327-02-394/02/12 3433-65/11/2	24.04.2006 30.06.2008 27.11.2009 12.01.2012	24.4.2016
153	1	HERBAFLEX	38083015 beflubutamid (8,50%) 38083023 izoproturon (50,00%)	N, Xn	STÄHLER INTERNATIONAL GMBH & Co. KG, Nemčija	AGRORUŠE d.o.o.	pod.	327-02-287/03/20	5.6.2009	5.6.2019
154	1	HERBOCID	38083011 2,4-D DMA (55,90%)	Xi	NUFARM	PINUS TKI d.d.	pod. spr.	327-02-106/05/11 327-02-394/02/12	19.10.2006 27.11.2009	19.10.2016
155	1	HUSSAR OD	38083023 jodosulfuron-metil natrij (10,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg. spr. spr.	327-02-475/05/8 327-02-329/04/19 327-02-475/05/11	09.02.2007 27.11.2009 20.04.2010	9.2.2017

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka** , aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
156	1	IMPACT	38082050 flutriafol (12,50%)	3	CHEMINOVA	AGRORUSE d.o.o.	reg. spr. zač.	SFS 8076 327-02-28303/2 327-02-28303/5 327-02-28303/9 327-02-28303/10 327-02-28303/12 327-02-28303/13	06.05.1998 28.10.2003 21.11.2005 21.03.2008 27.11.2009 21.03.2011 10.06.2011	31.5.2015
157	1	INDAR 5 EW	38082050 fenbukonazol (5,00%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	pod. spr. zač.	327-02-241/02 327-02-1330/1/12 327-02-241/02/7	27.02.2003 27.11.2009 13.06.2011	30.4.2015
158	1	INFINITO	38082080 propamokarb (62,50%) 38082080 fluopikolid (6,25%)	N, Xi	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg. spr. zač.	3433-423/06/8 327-02-329/04/19 3433-423/06/20 3433-423/06/21 3433-423/06/24	16.10.2007 27.11.2009 15.07.2010 06.09.2010 10.06.2011	30.11.2013
159	1	KABUKI	38083027 pirafilufen-etil (2,65%)	N, Xn	NIHON NOHYAKU	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. nuj.	3433-59/09/4	12.1.2011	31.12.2015
160	1	KARATE ZEON 5 CS	38081010 lambda-cihalotrin (5,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	pod. raz. reg. nuj. spr. raz. reg. nuj.	327-02-315/02/36 327-02-187/04/9 3433-541/09/3 327-02-176/02/14 343-3/10/4 3433-537/09/4 327-02-315/02/43	30.03.2007 09.07.2007 14.08.2009 27.11.2009 14.07.2010 14.09.2010 14.03.2011	30.3.2017
161	1	KARATHANE GOLD 350 EC	38082080 meplidinokap (35,00%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. zač.	3433-414/07/6 3433-414/07/11	20.03.2009 13.06.2011	31.12.2014
162	1	KELVIN	38083023 nikosulfuron (4,00%)	N, Xn	DU PONT	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg.	3433-627/08/6	03.03.2011	3.3.2021
163	1	KENYATOX VERDE	38081010 piretrin (16,00%)	Xn	COPYR	UNICHEM d.o.o.	reg. spr. zač.	327-02-181/00 327-02-232/03 327-02-181/00/4 327-02-181/00/6 327-02-181/00/7 327-02-181/00/9	13.11.2000 24.07.2003 26.03.2007 08.11.2007 27.11.2009 11.11.2010	31.8.2015
164	1	KERB 50 W	38083015 propizamid (50,00%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	pod.	3433-424/06/5	8.8.2011	8.8.2021
165	1	KOCIDE 2000	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (61,09%)	N, Xn	DU PONT	PICOUNT d.o.o.	reg. spr. zač.	3433-372/06/6 3433-372/06/10 3433-372/06/11 3433-372/06/14 3433-65/11/2	02.09.2008 14.05.2009 27.11.2009 13.06.2011 12.01.2012	31.5.2014



Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
166	1	KOCIDE DF	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (61,09%)	N, Xn	DU PONT	PICOUNT d.o.o.	pod. spr. spr. spr. spr. spr. zač. spr.	327-02-370/02 327-02-74/04/2 327-02-370/02/6 327-01-369/05/2 327-01-369/05/6 327-02-370/02/9 327-02-370/02/12 3433-65/1/2	10.06.2003 06.02.2004 04.11.2004 30.06.2008 27.11.2009 13.06.2011 12.01.2012	31.5.2014
167	1	KOHINOR SL 200	38081090 imidakloprid (20,00%)	N	Makhteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr. spr.	327-02-405/05/3 327-02-406/04/14 3433-48/1/2	06.04.2006 27.11.2008 13.06.2011	6.4.2016
168	1	KOLFLOR	38089090 metaldehid (5,00%)	Xn	KOLLANT	KARSIA, kmetijska proizvodnja, proizvodnja vin, trgovina, izvoz-uvoz, Dutovlje, d.o.o. Poslovalnica Ljubljana, Tržaška cesta 132, Ljubljana	reg. spr. zač. zač. spr.	3433-409/07/2 3433-409/07/6 327-02-261/03/25 3433-409/07/8 3433-409/07/11 3433-409/07/12	04.07.2007 27.06.2008 27.11.2009 03.11.2010 10.06.2011 13.07.2011	31.5.2015
169	1	KORIT 420 FS	38082030 ciram (42,00%)	N, Xn	Kwizda Agro GmbH	AGROSAAT, d.o.o.	reg.nuj.	3433-93/09/2	6.3.2009	6.3.2012
170	1	KUMULUS DF	38082015 žveplo (80,00%)	/	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	pod.	327-02-353/02/10	5.6.2009	5.6.2019
171	1	KUPRO 190 SC	38082010 baker v obliki trivalentnega bakrovega sulfata (35,00%)	4	NUFARM	AGRORUSE d.o.o.	reg. spr. zač. zač. spr. zač.	SFS 6025 327-02-153/04/1 327-02-153/04/6 327-02-153/04/7 327-02-153/04/8 327-02-153/04/9	13.03.1996 16.03.2004 21.02.2006 11.02.2008 27.11.2009 01.10.2010	31.5.2014
172	1	LAMARDOR FS 400	38082050 tebukonazol (15,00%) 38082050 protiokonazol (25,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg. spr. zač.	3433-511/06/5 3433-511/06/8 3433-511/06/14	21.03.2008 16.06.2008 21.03.2011	28.2.2014
173	1	LASER 240 SC	38081090 spinosad (spinosin A+spinosin D) (24,00%)	N	DOW AGROSCIENCES	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	pod.	327-02-460/05/8	8.3.2010	8.3.2020
174	1	LAUDIS	38083027 tembotrion (4,40%)	N, Xi	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg.	3433-481/06/11	29.9.2009	29.9.2012
175	1	LENTAGRAN WP	38083027 piridat (45,00%)	N, Xi	Bechim Crop Protection	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg.	3433-564/09/4	17.9.2010	17.9.2020
176	1	LINTUR 70 WG	38083023 dikamba (65,90%) 38083023 triasulfuron (4,10%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. zač. spr. zač.	327-02-180/02 327-02-180/02/7 327-02-284/01/5 327-02-180/02/10	01.04.2003 15.11.2007 27.11.2009 20.10.2010	31.12.2013
177	1	LOGRAN 20 WG	38083023 triasulfuron (20,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr.	327-02-336/05/4 327-02-176/02/14	15.02.2006 27.11.2009	15.2.2016
178	1	LONTREL 100	38083027 klopiralid (10,00%)	/	DOW AGROSCIENCES	SYNGENTA AGRO d.o.o.	pod.	327-02-7/04/9	17.1.2011	17.1.2021

Zap. št.	Mesto prodaje	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
179	1	LUMAX	38083015 S-metolaklor (37,50%) 38083027 mezonon (3,75%) 38083013 tebutilazin (12,50%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr. zač.	327-02-242/04/10 327-02-176/02/14 327-02-242/04/15 327-02-242/04/16	27.02.2006 27.11.2009 18.02.2011 28.09.2011	31.12.2015
180	1	MADEX	38081090 granulozni virus Cydia pomonella (1,000%)	/	Andermatt Biocontrol	METROB, d.o.o.	reg. zač.	327-02-344/02/5 327-02-344/02/7 327-02-343/02/7 327-02-344/02/8	24.10.2003 21.03.2008 27.11.2009 21.03.2011	30.4.2014
181	1	MAGTOXIN PELETE in TABLETE	38081090 magnezijev fosfid (66,06%)	F, N, T+	DETTA-DEGESCH	DDD, d.o.o. Koper	reg.	327-02-288/01/17	26.6.2006	26.6.2016
182	1	MAISTER OD	38083023 foramsulfuron (3,00%) 38083023 jodosulfuron-metil natrij (1,000%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg.	3433-502/06/7	3.1.2008	3.1.2018
183	1	MANFIL 75 WG	38082030 mankozeb (75,00%)	N, Xn	Indofil Chemicals Company, EU Affiliate Office c/o Geda B.P. S.r.l.	Indofil Chemicals Company, EU Affiliate Office c/o Geda B.P. S.r.l.	reg.	3433-663/08/5	20.10.2010	20.10.2020
184	1	MANFIL 80 WP	38082030 mankozeb (80,00%)	N, Xn	Indofil Chemicals Company, EU Affiliate Office c/o Geda B.P. S.r.l.	Indofil Chemicals Company, EU Affiliate Office c/o Geda B.P. S.r.l.	reg.	3433-664/08/6	20.10.2010	20.10.2020
185	1	MATCH 050 EC	38081090 lufenuron (5,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr. spr. zač. zač. spr. spr. zač.	327-02-167/99 327-02-265/01 327-02-219/03 327-02-167/99/4 327-02-167/99/5 327-02-284/01/5 327-02-167/99/7 327-02-167/99/9	13.06.2001 09.08.2001 24.07.2003 31.05.2006 27.05.2008 27.11.2009 30.06.2010 20.05.2011	30.6.2014
186	1	MAVRIK 240	38081010 tau-fluvalinat (24,00%)	N, Xi	Makteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. zač.	3433-473/07/11 3433-473/07/15 3433-473/07/16	10.06.2009 03.11.2010 13.06.2011	31.5.2015
187	1	MAXCEL	38089090 6-benziladenin (2,00%)	/	Valent BioSciences Corporation	PINUS TKI d.d.	pod.	3433-124/07/9	16.12.2011	31.5.2015
188	1	MAXIM EXTRA 050 FS	38082080 fludoksionil (2,50%) 38082050 difenokonazol (2,50%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr.	327-02-501/05/6 327-02-501/05/10	24.04.2007 09.09.2009	24.4.2017
189	1	MAXIM XL 035 FS	38082080 fludoksionil (2,50%) 38082080 metalaksil-M (1,000%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr. spr. spr. zač.	327-02-51/00 327-02-297/01 327-02-219/03 327-02-323/04/2 327-02-323/04/5	24.02.2000 09.10.2001 24.07.2003 16.06.2008 27.11.2009	31.12.2012
190	1	MELODY DUO WG 66,8	38082080 iprovalikarb (5,50%) 38082030 propineb (61,30%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	pod.	327-02-279/00/9	21.12.2009	21.12.2019
191	1	MERLIN	38083027 izoksafutol (75,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	pod. spr.	327-02-283/00/4 327-02-329/04/19	25.01.2005 27.11.2009	25.1.2015

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vista odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
192	1	MERLIN FLEXX	38083027 izoksafluto (24,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER D.O.O.	reg.	3433-625/08/8	13.5.2010	13.5.2020
193	1	MERO	38089090 demetilirano repično olje (73,30%)	Xi	BAYER CS	BAYER D.O.O.	reg.	3433-566/09/4	11.6.2010	11.6.2020
194	1	MERPAN 50 WP	38082080 kaptan (50,00%)	Xn	Makhteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr. zrač. spr. zrač.	327-02-235/99 327-02-223/03 327-02-235/99/8 327-02-235/99/4 3433-48/11/2 327-02-235/99/6	11.01.2000 24.07.2003 04.12.2006 27.11.2009 13.06.2011 07.09.2011	7.9.2012
195	1	MERPAN 80 WDG	38082080 kaptan (60,00%)	Xn	Makhteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr. zrač. spr. zrač.	327-02-234/99 327-02-223/03 327-02-234/99/8 327-02-234/99/15 3433-48/11/2 327-02-234/99/17	11.01.2000 24.07.2003 04.12.2006 27.11.2009 13.06.2011 07.09.2011	7.9.2012
196	1	MESUROL FS-500	38081030 metiokarb (50,00%)	2	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O., PINUS TKI d.d.	reg. spr. zrač. spr. zrač.	SFS 6142 327-02-173/03 327-02-47/04/3 327-02-47/04/4 327-02-47/04/6 327-02-47/04/15	06.06.1996 16.06.2003 31.05.2006 30.05.2008 14.04.2009 28.09.2011	30.9.2012
197	1	MESUROL GRANULAT	38081030 metiokarb (4,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	spr.*pod. zrač. zrač. spr. zrač.	327-02-223/00/4 327-02-223/00/10 327-02-223/00/12 327-02-329/04/19 327-02-223/00/20	17.02.2004 07.02.2007 29.01.2009 27.11.2009 28.09.2011	30.9.2012
198	1	METRIC	38083027 klomazon (6,00%) 38083013 metibuzin (23,30%)	N	Belchim Crop Protection N.V./S.A.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg.	3433-50/10/8	28.3.2011	28.3.2021
199	1	MEZZO	38083023 metsulfuron-metil (20,00%)	N	NUFARM	PINUS TKI d.d.	reg.	3433-79/07/6	16.6.2008	16.6.2018
200	1	MIKAL FLASH	38082080 folpet (25,00%) 38082015 fosetil-AI (50,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER D.O.O.	pod.	3433-477/06/11	20.10.2010	21.10.2020
201	1	MIKAL PREMIUM F	38082080 folpet (25,00%) 38082080 iprovalikarb (4,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg.	3433-438/06/10	3.3.2009	3.3.2019
202	1	MILAGRO EXTRA 6 OD	38083023 nikosulfuron (6,00%)	N, Xn	ISK Bioscience Europe N.V.	ISK Bioscience Europe	reg.	34330-40/11/2	14.12.2011	14.3.2021
203	1	MILBEKNOCK	38081090 milbemetkin (0,931%)	N, Xn	MITSUI CHEMICALS AGRO, INC.	AGROUSE d.o.o.	reg. spr. spr.	3433-432/07/5 3433-432/07/9 3433-432/07/11 3433-432/07/16	11.02.2008 26.06.2009 21.01.2010 17.08.2010	11.2.2018
204	1	MILDICUT	38082080 ciazofamid (2,50%)	/	ISK BIOSCIENCE	ISK BIOSCIENCE	reg. spr.	327-02-377/04/15 327-02-377/04/20	16.01.2007 27.11.2009	16.1.2017

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka** , aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
205	1	MIMIC	38081090 tebutenozi (24,00%)	Xn	NISSO Chemical Europe GmbH	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	zač.	327-02-277/01/12	10.6.2011	31.5.2015
206	1	MOČLJIVO ŽVEPLO	38082015 žveplo (80,00%)	4	SOLFOTECNICA	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. zač.	SFS 8069	15.04.1998	30.6.2014
							spr. zač.	327-02-28/04/4	31.01.2008	
							zač.	327-02-28/04/5	27.11.2009	
								327-02-28/04/7	25.01.2011	
207	1	MODDUS 250 EC	38083090 trimeksapak-etil (25,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	pod.	327-02-22/01/5	21.7.2010	21.7.2020
208	1	MOGETON	38083027 kvinoklamin (25,00%)	N, Xn	STÄHLER INTERNATIONAL GmbH & Co. KG, Nemčija	AGRORUŠE d.o.o.	reg. spr.	327-02-281/03/10 327-02-281/03/16	18.11.2005 27.11.2009	18.11.2015
209	1	MOSPILAN 20 SG	38081090 acetamiprid (20,00%)	Xn	NIPPON	AGRORUŠE d.o.o.	reg. spr.	327-02-567/05/5	21.12.2006	21.12.2016
							reg. nuj. spr.	327-02-281/03/16 34330-6/10/3	27.11.2009 13.04.2010	
								327-02-567/05/8	22.07.2011	
210	1	MOTIVELL	38083023 mikosulfuron (4,00%)	Xn	ISK BIOSCIENCE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. spr.	327-02-234/00	29.01.2001	31.12.2012
							reg. spr.	327-02-217/03	24.07.2003	
							reg. spr.	327-02-234/00/11	07.11.2007	
							zač. spr.	327-02-234/00/12	03.03.2008	
								327-02-206/02/8	27.11.2009	
211	1	MUSTANG 306 SE	38083027 florasulam (6,25%) 38083011 2,4-D 2-EHE (45,24%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr.	327-02-352/04/9 327-02-352/04/15	07.03.2006 10.05.2006	7.3.2016
							reg. spr.	327-02-406/04/14	27.11.2008	
212	1	MYSTIC 250 EC	38082050 tebukonazol (25,00%)	N, Xn	NUFARM	PINUS TKI d.d.	reg.	3433-401/0777	30.4.2010	30.4.2015
213	1	MYTHOS	38082080 pirimetanil (30,00%)	N	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	pod. spr.	327-02-143/00/8 327-02-155/05/8	16.05.2005 27.11.2009	16.5.2015
214	1	NATIVO 75 WG	38082050 tebukonazol (50,00%) 38082080 trifloksistrobin (25,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg.	3433-453/06/6	25.2.2008	25.2.2018
215	1	NATURALIS	38081090 Beauveria bassiana, soj ATCC 74040 (7,16%)	/	INTRACHEM Bio Italia S.p.A., Grassobbio (BG), Italija	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. nuj. spr.	3433-614/08/4 3433-614/08/6 3433-614/08/7	21.11.2008 05.03.2009 01.02.2010	31.12.2013
216	2	NEEMAZAL - T/S	38081090 azadirachtin A (1,000%)	/	TRIFOLIO-IM	METROB, d.o.o.	reg. spr.	327-02-293/02 327-02-293/02/5	15.04.2003 16.07.2004	31.5.2015
							reg. spr.	327-02-293/02/9	13.06.2006	
							reg. spr.	327-02-293/02/11	02.07.2007	
							reg. spr.	327-02-293/02/14	27.11.2009	
							zač.	327-02-293/02/16	13.06.2011	
217	1	NEO - STOP	38083017 klorprofam (1,000%)	Xn	AGRIPHAR S.A.	UNICHEM d.o.o.	pod.	327-02-211/01/14	13.5.2010	13.5.2020
218	2	NEUDOSAN AF	38081090 kalijeve soli maščobnih kisl. (1,000%)	/	NEUDORFF	AGROPROM, d.o.o. Medvode	reg. spr.	327-02-45/01 327-02-214/03	13.03.2001 24.07.2003	31.8.2015
							zač. spr.	327-02-45/01/5	06.03.2009	
								327-02-45/01/6	27.11.2009	

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka** , aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vista odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
219	1	NICOSH	38083023 nikosulfuron (4,00%)	/	Sharda Worldwide Exports Pvt Ltd	Sharda Worldwide Exports Pvt Ltd	reg.	3433-543/09/8	9.2.2011	9.2.2021
220	1	NISSORUN 10 WP	38081090 heksitiazoks (10,00%)	N	NIPPON	AGRORUSE d.o.o.	reg. spr. raz.	327-02-150/04/7 327-02-281/03/16 343-3/10/4	10.03.2006 27.11.2009 14.07.2010	10.3.2016
221	1	NORDOX 75 WG	38082010 baker v obliki bakrovega oksida (75,00%)	N, Xi	Nordox Industrier AS	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr. zač.	327-02-276/01/3 327-02-276/01/8 327-02-276/01/11 327-02-276/01/14	27.10.2003 27.11.2009 18.10.2010 13.06.2011	31.5.2014
222	1	NOVAGIB	38089090 gibereolini (GA4 in GA7) (1,000%)	/	Fine Agrochemicals Ltd., Worcester, Velika Britanija	KARSIA, kmetijska proizvodnja, proizvodnja vin, trgovina, izvoz-uvoz, Dutovlje, d.o.o. Posovalnica Ljubljana Tržaška cesta 132, Ljubljana	reg. nuj.	3433-122/10/4	28.3.2011	31.8.2015
223	1	NU LURE	38089090 hidrolizirana koruzna moka (48,00%)	/	LANCES LINK	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr.	327-02-24/03/8 327-02-261/03/25	27.02.2004 27.11.2009	27.2.2014
224	1	NU-FILM-17	38089090 di-1-p-menten (smola iglavcev) (96,00%)	Xi	LANCES LINK	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr. zač. spr.	SFS 9069 327-02-223/03 327-02-223/03/16 327-02-223/03/19 327-02-133/01/12	20.04.1999 24.07.2003 26.03.2007 16.04.2009 27.11.2009	16.4.2015
225	1	OCTAVE	38082050 prokloraz (50,00%)	3	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. spr. zač. spr. zač.	SFS 8036 327-02-265/04/2 327-02-265/04/5 327-02-206/02/8 327-02-265/04/7 327-02-265/04/8	16.02.1998 16.06.2004 11.02.2008 27.11.2009 09.02.2011 27.12.2011	31.12.2015
226	2	OGRIOI	38081090 olje navadne ogrščice (92,00%)	/	PINIUS TKI d.d.	PINIUS TKI d.d.	reg. spr. zač.	327-02-250/00 327-02-228/03 327-02-250/00/5 327-02-250/00/12	15.01.2001 24.07.2003 27.11.2009 20.10.2010	31.8.2015
227	1	OPUS 1 (staro ime OPUS TEAM)	38082050 epoksikonazol (8,40%) 38082060 fenpropimorf (25,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	pod. spr.	327-02-188/01/10 34330-2/11/5	06.04.2006 15.03.2011	6.4.2016
228	1	ORBIT	38083027 cinidon-etil (20,00%)	Xn	NUFARM	PINIUS TKI d.d.	reg. spr. zač. zač.	327-02-34/00 327-02-217/03 3433-447/07/3 34330-1/10/2 34330-1/10/3 34330-1/10/4	23.02.2000 24.07.2003 22.04.2009 19.02.2010 10.06.2011 14.12.2011	30.9.2012
229	1	ORIU 25 EW	38082050 tebukonazol (25,00%)	N, Xn	Makhteshim Aqan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr.	327-02-574/05/15 3433-48/11/2	20.03.2009 13.06.2011	20.3.2019

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
230	1	ORTUS 5 SC	38081090 fenpiroksimat (5,00%)	N, Xn	Nichino-Europe Co., Ltd	AGRORUŠE d.o.o.	pod. zač. spr. raz. zač. spr.	327-02-4/03 327-02-4/03/8 327-02-4/03/9 327-02-283/03/10 3433-530/09/3 327-02-4/03/12 327-02-4/03/19	31.03.2003 30.01.2008 27.06.2008 27.11.2009 14.09.2010 24.01.2011 21.07.2011	30.4.2013
231	1	PEAK 75 WG	38083023 prosulfuron (75,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr.	327-02-134/04/5 327-02-176/02/14	30.01.2006 27.11.2009	30.1.2016
232	1	PENNOZEB 75 DG	38082030 mankozeb (75,00%)	N, Xn	UPL	PINUS TKI d.d.	reg.	34330-4/10/4	17.8.2010	17.8.2020
233	1	PEPELIN	38082015 žveplo (80,00%)	/	AGROSTULLN GmbH	CINKARNA Celje, d.d.	pod. spr. raz. spr. raz. spr.	327-02-497/05/7 04.12.2006 327-02-497/05/18 14.11.2007 327-02-245/03/10 10.04.2009 327-02-497/05/20 27.11.2009 327-02-497/05/28 12.10.2011	13.06.2006 04.12.2006 14.11.2007 10.04.2009 27.11.2009 12.10.2011	13.6.2016
234	1	PERFEKTHION	38081040 dimetoat (40,00%)	3	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. spr. spr. zač. zač. raz. spr. zač.	SFS 7064 327-02-217/03 327-02-209/04/1 10.06.2004 327-02-209/04/6 07.03.2006 29.11.2007 327-02-209/04/12 04.02.2008 327-02-209/04/13 27.11.2009 327-02-206/02/8 19.01.2010 327-02-209/04/23 10.06.2011	05.05.1997 24.07.2003 10.06.2004 07.03.2006 29.11.2007 04.02.2008 27.11.2009 19.01.2010 10.06.2011	30.9.2012
235	1	PERGADO - F	38082080 mandipropamid (5,00%) 38082080 folpet (40,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr. zač. zač.	3433-296/07/5 3433-296/07/10 3433-296/07/13 3433-296/07/15	25.02.2008 12.10.2009 18.02.2011 13.06.2011	31.12.2014
236	1	PERGADO MZ	38082080 mandipropamid (5,00%) 38082030 mankozeb (60,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. zač.	3433-412/07/7 3433-412/07/14	03.03.2009 13.06.2011	31.12.2014
237	1	PERLAN	38089090 gibberelini (GA4 in GA7) (1,90%) 38089090 6-benziladenin (1,90%)	/	Fine Agrochemicals Ltd., Worcester, Velika Britanija	KARSLIA, kmetijska proizvodnja, proizvodnja vin, trgovina, izvoz-uvoz, Dutovlje, d.o.o. Poslovalnica Ljubljana, Tržaška cesta 132, Ljubljana	reg.nuj.	3433-121/10/4	28.3.2011	31.5.2015
238	1	PHOBI GRAINS	38081010 piretrin (2,00%)	N, Xn	LODI SRL	DDD, d.o.o. Koper	reg.	3433-5/08/9	20.4.2010	20.4.2020
239	1	PHOSTOXIN PELETE in TABLETE	38081090 aluminijev fosfid (68,00%)	F, N, T+	DETIA-DEGESCH	DDD, d.o.o. Koper	reg.	327-02-288/01/18	26.6.2006	26.6.2016

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vista odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
240	1	PINOZEB M-45	38082030 mankozzeb (80,00%)	N, Xn	Indofin Chemicals Company EU Affiliate Office c/o Geda B.P. S.r.l.	AROPI d.o.o.	reg.	34330-5/1/14	17.5.2011	20.10.2020
241	1	PIRIMOR 50 WG	38081030 pirimikarb (50,00%)	N, T	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	pod.	327-02-413/01/12	5.10.2011	5.10.2021
242	1	PLANTELLA RHIZOPON I	38089090 IBA (0,500%)	Xi	Rhizopon B.V. Nizozemska	UNICHEM d.o.o.	reg.	327-02-217/04/7	20.2.2006	20.2.2016
243	1	PLANTELLA RHIZOPON II	38089090 IBA (1,000%)	Xi	Rhizopon B.V. Nizozemska	UNICHEM d.o.o.	reg.	327-02-217/04/7	20.2.2006	20.2.2016
244	1	PLANTELLA RHIZOPON III	38089090 IBA (2,00%)	Xi	Rhizopon B.V. Nizozemska	UNICHEM d.o.o.	reg.	327-02-217/04/7	20.2.2006	20.2.2016
245	1	PLANTELLA TOTAL	38083027 glifosat v obliki izopropilarnino soli (16,20%)	/	CHEMINOVA	CHEMINOVA, UNICHEM d.o.o.	reg.	3433-540/09/4	10.3.2010	10.3.2020
246	2	PLANTELLA TOTAL-R	38083027 glifosat v obliki izopropilarnino soli (0,970%)	/	CHEMINOVA	CHEMINOVA, UNICHEM d.o.o.	reg.	3433-539/09/4	10.3.2010	10.3.2020
247	1	PLATEEN WG 41,5	38083015 flufenacet (24,00%) 38083013 metribuzin (17,50%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER D.O.O.	pod.	327-02-263/00/13	17.1.2011	17.1.2021
248	1	PLINSKA PATRONA KEMOCID	38082015 žveplo (24,00%) 38089090 natrijev nitrat (48,00%)	O	ZZV Maribor	ZZV Maribor	reg. spr. spr. spr.	327-02-324/02 327-02-234/02 327-02-324/02/5 327-02-324/02/7	02.04.2003 24.07.2003 14.11.2007 27.11.2009	10.9.2012
249	1	POLECI	38081010 deltametrin (2,50%)	N, Xn	Sharda Worldwide Exports Pvt Ltd	BAYER D.O.O.	reg.	3433-549/09/6	21.3.2011	21.3.2021
250	1	POLYRAM DF	38082030 metiram (70,00%)	N, Xi	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. nuj. pod.	327-02-223/04/10 327-02-223/04/15	14.01.2010 17.08.2010	17.8.2020
251	1	POSTALON 90 SC	38082080 kvinoksifen (4,50%) 38082050 miklobutanil (4,50%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSLIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. zač. zač.	3433-449/07/10 3433-449/07/14 3433-449/07/15	22.05.2009 03.11.2010 10.06.2011	31.5.2015
252	1	PREVICUR ENERGY	38082080 propamokarb (53,00%) 38082015 fosetil (31,00%)	Xi	BAYER CS	BAYER CROPS SCIENCE D.O.O.	reg.	3433-417/06/8	30.1.2008	30.1.2018
253	1	PRIMEXTRA TZ GOLD 500 SC	38083015 S-metolaklor (31,25%) 38083013 terbutilazin (18,75%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr. spr. zač. pod. spr. zač.	327-02-247/00 327-02-265/01 327-02-219/03 327-02-398/04/5 327-02-398/04/6 327-02-176/02/14 327-02-398/04/14 327-02-398/04/15	17.05.2001 09.08.2001 24.07.2003 03.02.2006 07.03.2006 27.11.2009 18.02.2011 28.09.2011	31.12.2015
254	2	PROMANAL AF NEU	38081090 parafinsko olje (1,20%)	/	NEUDORFF	AGROPROM, d.o.o. Mevode				30.6.2014
255	1	PROPLANT	38082080 propamokarb hidroklorid (72,20%)	Xi	AGRIPHAR S.A.	UNICHEM d.o.o.	pod.	327-02-430/02/21	11.4.2011	8.4.2021

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
256	1	PROSARO	38082050 profokonazol (12,50%) 38082050 tebukonazol (12,50%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER D.O.O.	reg.	3433-388/06/6	21.1.2011	21.1.2015
257	1	PYRINEX 25 CS	38081040 klorpirifos (25,00%)	N, Xi	Makhteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr. zač. zač.	327-02-21/03/13 327-02-406/04/14 327-02-21/03/24 327-02-21/03/25	17.06.2005 27.11.2008 15.06.2010 13.06.2011	15.6.2014
258	1	PYRUS 400 SC	38082080 pirimetanil (40,00%)	N, Xn	AGRIPHAR S.A.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg.	3433-150/06/13	17.03.2008	17.3.2018
259	1	QUADRIS	38082080 azoksistrobin (25,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr. raz. zač. raz. reg.nuj. spr. zač.	327-02-261/03/25 327-02-245/00 327-02-245/00/3 3433-8/08/2 327-02-245/00/7 327-02-245/00/9 3433-642/09/2 327-02-284/01/5 327-02-245/00/13	21.01.2003 22.07.2004 07.03.2008 27.05.2008 10.04.2009 17.08.2009 27.11.2009 20.05.2011	31.7.2015
260	1	RACER 25 - EC	38083027 fluorkloridon (25,00%)	N, Xn	Makhteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. pod. zač.	SFS 7027 327-02-295/02 327-02-149/05/3	21.02.1997 23.01.2003 07.03.2006	15.5.2015
261	1	RAK 3	38081090 E.E.8.10-dodekadien-1-ol (codlemone) (100,00%)	N, Xi	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. zač.	327-02-105/02 327-02-105/02/7	19.06.2003 10.06.2011	31.8.2015
262	1	RANMAN TOP	38082080 ciazofamid (16,00%)	N, Xi	ISK Bioscience Europe N.V.	ISK Bioscience Europe N.V.	reg.	34330-15/10/4	8.8.2011	8.8.2021
263	1	RANMAN TWINPACK	38082080 ciazofamid (40,00%) 38089090 poliaktilenoksid - modoficiran heptametiltrisloksan kopolimer (84,42%)	N, Xn	ISK BIOSCIENCE	ISK BIOSCIENCE	reg. spr.	327-02-552/05/9 327-02-377/04/20	06.11.2007 27.11.2009	5.11.2017
264	1	RAPTOL KONCENTRAT	38081010 piretrin (1,83%) 38081090 olje navadne ogršnice (82,53%)	Xi	NEUDORFF	AGROPROM, d.o.o. Medvode	reg. spr.	327-02-335/04/15 327-02-335/04/22	08.08.2007 27.11.2009	8.8.2017
265	2	RAPTOL SPRAY	38081010 piretrin (0,0180%) 38081090 olje navadne ogršnice (0,825%)	/	NEUDORFF	AGROPROM, d.o.o. Medvode	reg. spr.	327-02-333/04/14 327-02-333/04/22	25.07.2007 27.11.2009	25.7.2017
266	1	RAXIL FS 060	38082050 tebukonazol (6,00%)	/	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O., PINUS TKI d.d.	reg. spr. spr. zač.	SFS 8117 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-320/04/3 327-02-320/04/5	16.07.1998 16.06.2003 24.07.2003 16.06.2008 20.05.2011	28.2.2014



Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka** , aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
267	1	REGALIS	38089090 proheksadion-kalcij (10,00%)	/	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. par. spr. zač.	327-02-396/02/5 3433-132/07/2 327-02-155/05/8 327-02-396/02/9	16.05.2005 15.06.2007 27.11.2009 10.06.2011	31.7.2015
268	1	REGLONE 200 SL	38083027 dikvat (20,00%)	N, T	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	pod. reg.nuj.	327-02-402/04/9 327-02-402/04/13	24.11.2009 04.05.2010	24.11.2019
269	1	RELDAN 22 EC	38081040 klorpirifos-metil (22,50%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr.	3433-7/06/11 327-02-176/02/14	29.05.2007 27.11.2009	29.5.2017
270	1	REMEDIER	38082080 Trichoderma asperellum, soj ICC012 (2,00%) 38082080 Trichoderma gamsii, soj ICC080 (2,00%)	/	ISAGRO	KARSIA, kmetijska proizvodnja, proizvodnja vin, trgovina, izvoz-uvoz, Dutovlje, d.o.o. Poslovatelica Ljubljana, Tržaška cesta 132, Ljubljana	reg. nuj.	3433-110/10/3	23.7.2010	23.7.2013
271	1	REVUS	38082080 mandipropamid (25,00%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr. zač.	3433-501/06/6 3433-501/06/11 327-02-176/02/14 3433-501/06/13 3433-501/06/15	17.09.2007 01.12.2008 27.11.2009 06.09.2010 13.06.2011	31.12.2014
272	1	RIDOMIL GOLD COMBI PEPITE	38082080 metalaksil-M (4,85%) 38082080 folpet (40,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	raz. pod. spr.	343-3/10/4 327-02-331/04/26 343-3/10/9	14.07.2010 21.03.2011 10.06.2011	21.3.2021
273	1	RIDOMIL GOLD MZ PEPITE	38082030 mankozeb (64,00%) 38082080 metalaksil-M (4,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr. zač.	SFS 9131 327-02-265/01 327-02-219/03 327-02-307/02/2 327-02-307/02/5 327-02-307/02/6 327-02-307/02/7 327-02-307/02/10 327-02-176/02/14 327-02-307/02/18 327-02-307/02/19	13.10.1999 09.08.2001 24.07.2003 06.04.2004 31.05.2006 04.10.2007 21.05.2008 27.05.2008 27.11.2009 20.05.2011 08.11.2011	8.11.2012
274	1	ROUNDUP	38083027 glifosat v obliki izopropilamino soli (48,00%)	N, Xi	MONSANTO	AGRORUŠE d.o.o.	reg. spr.	327-02-26/02/5 327-02-463/05/13	09.02.2007 27.11.2009	9.2.2017
275	2	ROUNDUP ALPHEE	38083027 glifosat (0,720%)	/	Scotts Cetaflor Handgesellschaft M.B.H.	SILK, d.o.o.	reg.	3433-173/09/5	12.11.2010	12.11.2020
276	2	ROUNDUP DOUBLE ACTION	38083027 glifosat v obliki izopropilamino soli (0,960%) 38083027 pelargonska kislina (2,04%)	/	Monsanto Hungaria Kft	SILK, d.o.o.	reg.	34330-7/10/6	11.11.2011	11.11.2021

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
277	1	ROUNDUP EASY	38083027 glifosat v obliki izopropilamino soli (22,90%)	/	Scotts Celtafor Handgesellschaft M.B.H.	SILK, d.o.o.	reg.	3433-174/09/2	6.1.2010	6.1.2020
278	1	ROUNDUP ENERGY	38083027 glifosat v obliki kalijeve soli (55,10%)	N	MONSANTO	AGRORUŠE d.o.o.	reg.	327-02-463/05/10	09.02.2007	9.2.2017
279	1	ROUNDUP ULTRA	38083027 glifosat v obliki izopropilamino soli (48,00%)	/	MONSANTO	AGRORUŠE d.o.o.	pod.	327-02-463/05/13	27.11.2009	16.2.2017
280	1	ROVRAL AQUAFLO	38082080 iprodion (50,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg.	327-02-463/05/13	16.02.2007	16.2.2017
281	1	RUNNER 240 SC	38081090 metoksifenozid (24,00%)	/	DOW AGROSCIENCES	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	raz.	3433-425/07/3	08.04.2009	8.4.2019
282	1	SAFARI	38083023 triflusuifuron-metil (50,00%)	N	DU PONT	PICOUNT d.o.o.	pod.	3433-425/07/7	16.07.2009	20.10.2018
283	1	SAMSON EXTRA 6 OD	38083023 nikosulfuron (6,00%)	N, Xn	ISK Bioscience Europe N.V.		reg.	327-02-20/04/10	19.04.2006	18.4.2016
284	1	SAPROL PROTI BOLEZNIM VRTNIC	38082080 tritikonazol (1,000%)	/	Scotts Celtafor Handgesellschaft M.B.H.	SILK, d.o.o.	reg.	327-02-394/02/12	27.11.2009	20.2.2019
285	1	SALVY	38083023 metsulfuron-metil (20,00%)	N	ROTAM AGROCHEMICAL EUROPE LTD.UK	VELOX, svetovanje, trgovina, storitve, d.o.o. - INTEREUROPA	reg.	327-02-20/04/14	20.09.2010	17.8.2020
286	1	SCORE 250 EC	38082050 difenokonazol (25,00%)	3	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg.	3433-65/11/2	12.01.2012	14.3.2021
287	1	SEKATOR OD	38083023 amidosulfuron (10,00%) 38083023 jodosulfuron-metil natrij (2,50%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg.	3433-499/06/17	14.3.2011	17.8.2020
288	1	SENCOR SC 600	38083013 metribuzin (60,00%)	N	BAYER CS	BAYER d.o.o.	reg.	SFS 9147	01.12.1999	31.12.2013
289	1	SHIRLAN 500 SC	38082080 fluzinam (50,00%)	N, Xn	ISK BIOSCIENCE	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg.	327-02-297/01	09.10.2001	
290	1	SIGNUM	38082080 boskalid (26,70%) 38082030 piraklostrobin (6,70%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg.	327-02-302/03/8	16.10.2007	
							zač.	3433-62/09/2	08.04.2009	
							reg.nuj.	327-02-302/03/10	10.07.2009	
							zač.	3433-486/09/3	12.02.2010	
							raz.	3433-62/09/7	12.02.2010	
								3433-532/09/4	14.09.2010	
							reg.	327-02-431/05/8	09.02.2007	9.2.2017
							spr.	327-02-329/04/19	27.11.2009	
								327-02-431/05/14	20.04.2010	
							reg.	3433-551/09/4	3.3.2011	3.3.2021
							reg.	327-02-178/02	21.01.2003	28.2.2013
							zač.	327-02-178/02/3	16.01.2008	
							zač.	327-02-178/02/4	27.11.2009	
							raz.	3433-531/09/4	14.09.2010	
							reg.	34330-29/10/5	20.04.2011	20.4.2021
							raz.	3433-60/11/2	15.12.2011	
								34330-29/10/11	15.12.2011	

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka** , aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
291	1	SILWET L-77	38089090 poliaktilenoksid - modificiran heptametiltrisiloksan kopolimer (84,00%)	N, Xn	Momentive Performance Materials (Suisse)	CHEMUTURA EUROPE Ltd.	reg. spr.	327-02-109/05/6	22.05.2006	22.5.2016
292	1	SMARTFRESH	38083090 1-metilciklopropen (3,30%)	/	ROHM AND HAAS	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg.nuj.	3433-427/07/6	27.12.2010	31.12.2012
293	1	SPADA 200 EC	38081040 fosmet (17,70%)	N	Gowan Comercio International e Servicios	KARSIA, kmetijska proizvodnja, proizvodnja vin, trgovina, izvoz-uvoz, Dutovlje, d.o.o. Poslovalnica Ljubljana, Tržaška cesta 132, Ljubljana	reg.nuj.	3433-140/10/4	1.2.2011	30.9.2017
294	1	SPHERE 535 SC	38082080 trifloksistrobin (37,50%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg.	327-02-417/05/6	31.8.2006	31.8.2016
295	2	SPRUZIT PRAH	38082050 ciprokonazol (16,00%) 38081010 piretrin (0,300%)	/	NEUDORFF	AGROPROM, d.o.o. Meovode	pod. spr.	327-02-330/04/22	08.03.2004 27.11.2009	8.3.2014
296	1	STABILAN 460 SL	38083090 klormekvat klorid (46,00%)	Xn	NUFARM	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr.	327-02-132/05/12 327-02-406/04/14 3433-479/09/3	20.10.2006 27.11.2008 25.05.2009	20.10.2016
297	1	STARANE 2	38083027 fluroksipir - 1 MHE (28,80%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr.	327-02-191/03/11 327-02-349/04/12	17.11.2006 27.11.2009	17.11.2016
298	1	STEWARD	38081090 indoksakarb (30,00%)	N, Xn	DU PONT	PICOUNT d.o.o.	reg. spr.	3433-376/06/11 30.06.2008 327-02-394/02/12 27.11.2009 3433-376/06/14 18.01.2010 3433-376/06/16 28.02.2011 3433-65/11/2 12.01.2012	14.05.2007 30.06.2008 27.11.2009 18.01.2010 28.02.2011 12.01.2012	14.5.2017
299	1	STOMP 400 SC	38083021 pendimetalin (40,00%)	N	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. raz. spr.	327-02-235/00/14 3433-639/08/5 327-02-155/05/8	12.03.2007 27.03.2009 27.11.2009	12.3.2017
300	1	STROBY WG	38082080 krezoksir - metil (50,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	pod. spr. raz. zač. spr. zač. zač.	327-02-44/01 327-02-44/01/5 327-02-44/01/7 327-02-44/01/12 29.01.2009 327-02-206/02/8 27.11.2009 327-02-44/01/14 24.01.2011 327-02-44/01/15 10.06.2011	25.03.2003 07.05.2004 08.06.2007 29.01.2009 27.11.2009 24.01.2011 10.06.2011	31.12.2013
301	2	SUBSTRAL 3V1	38083011 MCPA (0,490%) 38083011 mekoprop - P (0,280%) 38089090 železov sulfat (18,10%)	/	Scotts Cetaflor Handelsgesellschaft M.B.H.	SILK, d.o.o.	reg. spr. spr. spr. spr. zač.	327-02-272/00 327-02-226/03 327-02-272/00/7 3433-81/08/2 327-02-272/00/15 327-02-272/00/16	28.01.2002 04.07.2003 04.02.2005 26.02.2008 27.11.2009 13.06.2011	31.8.2015

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
302	1	SUCCESSOR 600	38083015 petoksamid (60,00%)	N, Xn	STÄHLER INTERNATIONAL GmbH & Co. KG, Nemčija	AGRORUŠE d.o.o.	pod. spr.	327-02-32504/29 327-02-32504/33	29.09.2011 14.11.2011	29.9.2021
303	1	SWITCH 62,5 WG	38082080 ciprodinil (37,50%) 38082080 fludioksamil (25,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	pod. reg.nuj. spr.	327-02-192/02 3433-299/07/2 327-02-284/01/5	25.03.2003 18.04.2007 27.11.2009	19.12.2012
304	1	SYLLIT 400 SC	38082080 dodin (40,00%)	N, T	AGRIPHAR S.A.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. nuj. zač. spr. zač.	327-02-320/02/5 327-02-320/02/10 3433-210/07/5 327-02-133/01/12 327-02-320/02/11	17.07.2003 21.03.2008 03.07.2008 27.11.2009 21.03.2011	31.5.2015
305	1	SYSTHANE 20 EW	38082050 miklobutanil (20,00%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA, kmetijska proizvodnja, proizvodnja vin, trgovina, izvoz-uvoz, Dutovlje, d.o.o. Posovalnica Ljubljana, Tržaška cesta 132, Ljubljana	reg.nuj.	3433-38/11/3	5.5.2011	31.5.2015
306	1	TALENDO	prokvinazid (20,00%)	N, Xn	DU PONT	PICOUNT d.o.o.	reg. spr.	3433-440/07/9 3433-65/11/2	14.05.2009 12.01.2012	14.5.2019
307	1	TANDUS 200 EC	38083027 fluroksipir (20,00%)	N, Xn	NUFARM	PINUS TKI d.d.	reg.	3433-106/10/2	20.4.2011	20.4.2021
308	1	TAROT 25 WG	38083023 rimsulfuron (25,00%)	N	DU PONT	PICOUNT d.o.o.	pod. spr.	327-02-2/00/10 3433-65/11/2	17.08.2010 12.01.2012	17.8.2020
309	1	TEBUSHA 25% EW	38082050 tebukonazol (25,00%)	N, Xn	Sharda Worldwide Exports Pvt Ltd	SHARDA Europe b.v.b.a.	reg.	34330-14/10/5	13.1.2012	31.8.2020
310	1	TELDOR SC 500	38082080 fenheksamid (50,00%)	N	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O., PINUS TKI d.d.	pod. raz. spr. zač. raz.	327-02-250/03/9 327-02-275/04/3 327-02-250/03/15 327-02-250/03/20 327-02-250/03/22	10.06.2004 13.10.2004 18.03.2009 27.11.2009 13.06.2011	31.12.2015
311	1	TEPPEKI	38081090 flonitamid (50,00%)	/	ISK BIOSCIENCE	ISK BIOSCIENCE	reg. spr. zač. raz.	327-02-377/04/16 327-02-377/04/20 327-02-554/05/20 3433-529/09/3	04.06.2007 27.11.2009 12.05.2010 14.09.2010	29.2.2012
312	1	TERANO WG 62.5	38083015 flufenacet (60,00%) 38083027 metosulam (2,50%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	pod. spr.	327-02-234/01/15 327-02-329/04/19	22.12.2006 27.11.2009	22.12.2016
313	1	TERCEL	38082080 diflilanon (12,00%) 38082030 prakitrobin (4,00%)	N, Xn	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg. zač. zač.	3433-115/08/6 3433-115/08/12 3433-115/08/14	16.04.2009 25.11.2010 10.06.2011	31.5.2015
314	1	TERIDOX 500 EC	38083015 dimetaktol (50,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr.	327-02-461/05/9 327-02-176/02/14 327-02-461/05/13	14.05.2007 27.11.2009 01.06.2010	14.5.2017

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka** , aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
315	2	TERMINATOR Insekticid za rastline	38081010 piretrin (0,0750%)	/	COPYR	BIOTEH d.o.o.	reg. spr. zač.	327-02-22000 327-02-21803 327-02-22000/9	04.04.2001 24.07.2003 06.09.2010	31.8.2015
316	1	TERMINATOR Vaba za poize	38089090 metaldehid (5,00%)	Xn	KOLLANT	BIOTEH d.o.o.	pod. spr. zač.	327-02-530/1/10 327-02-530/1/13 327-02-530/1/15 327-02-530/1/18 327-02-530/1/20	08.12.2005 26.03.2007 27.06.2008 18.10.2010 10.06.2011	31.5.2015
317	1	THIOVIT JET	38082015 žveplo (80,00%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. raz. spr. spr.	327-02-34904/8 327-02-34903/10 327-02-34904/12 327-02-34904/15	06.04.2006 10.04.2009 27.11.2009 29.03.2011	6.4.2016
318	1	THIRAM 80 WG	38082030 tiram (80,00%)	N, Xn	TAMINCO Italia Srl.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	pod. spr.	327-02-29100/13 327-02-29100/15	07.03.2006 27.11.2009	7.3.2016
319	1	TOLUREX 50 SC	38083023 klorotoluron (50,00%)	N, Xn	Makhteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	pod. spr.	327-02-73/99/11 3433-48/1/2	30.10.2009 13.06.2011	30.10.2019
320	1	TOMIGAN 200 EC	38083027 fluroksipir - 1 MHE (28,80%)	N, Xn	Makhteshim Agan Holding B.V.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. spr.	327-02-24900/8 327-02-40604/14 3433-48/1/2	26.11.2008 27.11.2008 13.06.2011	17.11.2016
321	1	TOPAS 100 EC	38082050 penkonazol (10,00%)	Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	reg. spr. zač.	327-02-16999 327-02-29701 327-02-31203/3 327-02-31203/6 327-02-31203/7	07.09.2000 09.10.2001 11.10.2004 05.10.2007 07.07.2009	30.6.2014
322	1	TOPSIN - M	38082040 tiofanat-metil (70,00%)	N, Xn	NISSO Chemical Europe GmbH	AGRORUŠE d.o.o.	reg. reg.nuj.	3433-612/08/5 3433-127/10/6	27.05.2009 03.06.2011	27.5.2019
323	1	TOUCHDOWN SYSTEM 4	38083027 glifosat v obliki amonijeve soli (36,00%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	pod. spr.	327-02-40104/10 327-02-34904/12	19.01.2007 27.11.2009	19.1.2017
324	1	TREND 80	38089090 izodetil alkohol etoksilat (90,00%)	Xn	DU PONT	PICOUNT d.o.o.	reg. spr.	327-02-39402/9 327-01-36905/2 327-01-36905/6 327-02-39402/12 3433-65/1/2	11.02.2005 04.11.2005 30.06.2008 27.11.2009 12.01.2012	11.2.2015
325	1	TRICO	38089090 olje na osnovi ovčje masčobe (6,45%)	/	Kwizda Agro GmbH	AGROSAAT, d.o.o.	reg. spr.	3433-373/06/05 3433-373/06/9	07.05.2007 27.11.2009	7.5.2017
326	1	U 46 M-FLUID	38083011 MCPA-DMA (94,30%)	N, Xn	NUFARM	METROB, d.o.o.	pod.	327-02-16800/23	19.2.2010	19.2.2020
327	1	UNIVERSALIS	38082080 azoksistrobin (9,35%) 38082080 foipet (50,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	pod.	327-02-58205/15	25.2.2011	25.2.2021
328	2	UV RASEN FLORANID	38083011 2,4-D (0,700%) 38083023 dikamba (0,1000%)	/	COMPO GmbH&Co. KG	METROB, d.o.o.	reg.	3434-28/06/7	12.12.2007	12.12.2017
329	2	VALENTIN EKO INSEKTICID IZ MASČOBNIH KISLIN	38081090 kalijeve soli masčobnih kisl. (4,90%)	/	UNICHEM d.o.o.	UNICHEM d.o.o.	reg. spr. zač.	327-02-277/02 327-02-277/02/7 327-02-277/02/11	28.01.2003 08.11.2007 10.06.2011	31.8.2015

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
330	2	VALENTINEKO INSEKTICID IZ MASCORBNIH KISLIN-R	38081090 kalijeve soli masčobnih kisl. (0,150%)	/	UNICHEM d.o.o.	UNICHEM d.o.o.	reg. spr. zač.	327-02-277/02/R 327-02-277/02/8 327-02-277/02/12	28.01.2003 08.11.2007 10.06.2011	31.8.2015
331	1	VALENTINEKO INSEKTICID IZ NAR. PIRETRINA KONC.	38081010 piretrin (16,00%)	Xn	COPYR	UNICHEM d.o.o.	reg. spr.	327-02-181/00 327-02-232/03 327-02-181/00/4 327-02-181/00/6 327-02-181/00/9	13.11.2000 24.07.2003 26.03.2007 08.11.2007 11.11.2010	31.8.2015
332	2	VALENTINEKO INSEKTICID IZ NARAVNEGA PIRETRINA-R	38081010 piretrin (0,0750%)	/	COPYR, UNICHEM d.o.o.	UNICHEM d.o.o.	pod. spr. zač.	327-02-359/01/14 327-02-359/01/22 327-02-359/01/24	01.06.2004 08.11.2007 10.06.2011	31.8.2015
333	1	VALENTIN PATRONI PROTIVOLUHARJU	38082015 žveplo (24,00%) 38089090 natrijev nitrat (48,00%)	O	ZZV Maribor	ZZV Maribor	reg. spr.	327-02-324/02 327-02-234/02 327-02-324/02/5	02.04.2003 24.07.2003 14.11.2007	10.9.2012
334	1	VALIS F	38082080 valifenalat (6,00%) 38082080 folpet (48,00%)	N, Xn	ISAGRO	PINUS TKI d.d.	reg.	3433-571/09/16	28.12.2011	28.12.2014
335	1	VERITA PROFILER	38082015 foseil-AI (66,67%) 38082080 flupikolid (4,44%)	N, Xi	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	reg. spr. zač.	3433-437/06/6 327-02-329/04/19 3433-437/06/12 3433-437/06/18	21.09.2007 27.11.2009 06.09.2010 08.11.2011	30.11.2012
336	1	VERTIMEC 1,8 % EC	38081090 abamektin (1,80%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d.o.o.	pod. spr. zač. raz.	327-02-221/99/20 327-02-221/99/24 327-02-176/02/14 327-02-221/99/31 343-31/04	16.05.2005 18.08.2006 27.11.2009 12.05.2010 14.07.2010	30.4.2013
337	1	VINDEX 80 WG (in odprodaja zalog Kalinosul 80 WG do 29.09.2011)	38082015 žveplo (80,00%)	/	AGROSTULLN GmbH	VELOX, svetovanje, trgovina, storitve, d.o.o. - VELOX d.o.o., PE INTEREUROPA	reg. raz. spr.	327-02-471/05/8 327-02-245/03/10 327-02-471/05/14 327-02-471/05/17	18.08.2006 10.04.2009 27.11.2009 29.03.2010	18.8.2016
338	1	VITAVAX 200-FF	38082080 karboksini (20,00%) 38082030 tiram (20,00%)	4	CHEMTURA EUROPE Ltd.	CHEMTURA EUROPE Ltd.	reg. spr. zač.	SFS 6195 327-02-116/02 327-02-79/03/2 327-02-118/02/5 327-02-118/02/6 327-02-118/02/7 327-02-118/02/9 327-02-118/02/10 327-02-118/02/12	04.07.1996 15.03.2002 29.04.2003 29.09.2006 16.06.2008 24.06.2008 16.10.2008 22.04.2009 30.05.2011	31.5.2015
339	1	VIVANDO	38082080 metrafenon (50,00%)	N	BASF SE	BASF SLOVENIJA, d.o.o.	reg.	3433-214/07/13	11.2.2008	11.2.2018
340	1	ZATO 50 WG	38082080 trifloksistrobin (50,00%)	N, Xi	BAYER CS	BAYER CROPSCIENCE D.O.O.	pod. raz. spr. raz.	327-02-134/02/8 3433-9/08/3 327-02-329/04/19 3433-526/09/4	13.04.2006 07.03.2008 27.11.2009 14.09.2010	13.4.2016

Zap. št.	Mesto prodaje*	Ime sredstva	Carinska oznaka** , aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe***	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
341	1	ZATO PLUS	38082080 trifloksistrobin (4,00%) 38082080 kaptan (60,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER D.O.O.	reg.	3433-635/08/7	11.5.2010	11.5.2020
342	1	ZIRAM 76 WG	38082030 citram (76,00%)	N, Xn	TAMINCO Italia Srl.	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	pod. spr. spr.	327-02-298/00 18.12.2003 327-02-298/00/4 04.10.2007 327-02-1330/1/12 27.11.2009	23.01.2003 18.12.2003 04.10.2007 27.11.2009	22.1.2013
343	1	ZOOM 11 SC	etoksazol (11,00%)	N	SUMITOMO	CHEMITURA EUROPE d.o.o.	reg.	34330-19/10/3	6.4.2011	6.6.2021
344	1	ŽVEPLO V PRAHU - SOLFOTECNICA	38082015 žveplo (99,00%)	4	SOLFOTECNICA	KARSIA, Dutovlje, d.o.o.	reg. zač. spr. zač.	SFS 8070 327-02-30/04/4 327-02-1330/1/12 327-02-30/04/6	16.04.1998 31.01.2008 27.11.2009 25.01.2011	30.6.2014

\* Pomen oznak v rubriki "Mesto prodaje\*":

1 Fitofarmaceutska sredstva, ki se lahko prodajajo le v specializiranih prodajalnah.

2 Fitofarmaceutska sredstva, ki se lahko prodajajo v specializiranih prodajalnah, cvetličarnah, prodajalnah z neživilskim blagom in v posebnem delu prodajal z živili.

\*\* Neobvezujoča carinska oznaka, ki se uporablja samo za statistične namene.

\*\*\*Pomen okrajšav v rubriki "Vrsta odločbe\*":

- reg. – registracija
- spr. – sprememba
- spr.+ pod. – sprememba in podaljšanje
- pod. – podaljšanje
- zač. – začasna
- raz. – razširitev
- par. – uvoz identičnih sredstev
- pren. – prenehanje
- reg.nuj. – vključitev na seznam nujno potrebnih fitofarmaceutskih sredstev

**539. Odločba o soglasju k Spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove – Fundacija Tomaž Humar za Pakistan**

Ministrstvo za zdravje izdaja na podlagi prvega odstavka 12. člena in 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi predloga za izdajo soglasja k Spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove – Fundacija Tomaž Humar za Pakistan, s sedežem v Stahovici, Zagorica nad Kamnikom 19, naslednjo

**ODLOČBO**

**o soglasju k Spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove – Fundacija Tomaž Humar za Pakistan**

1. Ministrstvo za zdravje izdaja soglasje k Spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove – Fundacija Tomaž Humar za Pakistan, s sedežem v Stahovici, Zagorica nad Kamnikom 19.

2. Člani nove uprave so:

- Mateja Novšak, Boštanj 32, 8294 Boštanj, predsednica,
- Marjan Humar, Zgornji Tuštanj 16, 1251 Moravče, namestnik predsednice in
- Zoran Hajtnik, Šmartno 41, 4207 Cerklje, član.

3. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 093-49/2011

Ljubljana, dne 14. februarja 2012

EVA 2012-2711-0008

**Tomaž Gantar** l.r.  
Minister  
za zdravje

**540. Odločba o prenehanju ustanove Ustanova – Slovenska fundacija za promocijo zdravja**

Ministrstvo za zdravje izdaja na podlagi prvega odstavka 3. člena, tretje alineje 31. člena in prvega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi prenehanja Ustanove – Slovenska fundacija za promocijo zdravja, s sedežem v Laškem, Zdraviliška cesta 4, naslednjo

**ODLOČBO**

Ustanova – Slovenska fundacija za promocijo zdravja, s sedežem v Laškem, Zdraviliška cesta 4, ne izpolnjuje več pogojev za nadaljnji obstoj.

Št. 093-4/2011-12

Ljubljana, dne 14. februarja 2012

EVA 2011-2711-0077

**Tomaž Gantar** l.r.  
Minister  
za zdravje

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

**541. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje mesta Metlika v Občini Metlika**

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana in EKOEN d.o.o., družba za proizvodnjo in distribucijo ekološke energije, kot izvajalca gospodarske javne službe dejavnosti daljinskega ogrevanja na geografskem območju mesta Metlika, v Občini Metlika, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 33-11/2011-15/335 z dne 25. 10. 2011 izdajata

**SISTEMSKA OBRATOVALNA  
NAVODILA**

**za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje mesta Metlika v Občini Metlika**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. Namen in predmet urejanja**

**1. člen**

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko omrežje), ki je v upravljanju družb PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, in EKOEN d.o.o., družba za proizvodnjo in distribucijo ekološke energije (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) za geografsko območje mesta Metlika v Občini Metlika (del območja mesta Metlika, določeno v koncesijskem aktu).

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju iz sistema daljinskega ogrevanja.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih distributerjev toplote.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku tega člena, za katero je bila distributerju toplote podeljena koncesija.

**2. Naloge distributerja toplote**

**2. člen**

Distributer toplote je odgovoren za:

– distribucijo toplotne energije;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;



– zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov in odjemalcev toplote distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim distributerjem toplote, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom in odjemalcem toplote, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

### 3. Uporaba podatkov in informacij

#### 3. člen

(1) Distributer toplote mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov in odjemalcev toplote, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Distributer toplote ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev toplote mora distributer toplote skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi varstva osebnih podatkov mora distributer toplote organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

### 4. Pojmi in definicije

#### 4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- daljinsko ogrevanje: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega distribucijo in dobavo toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, ki se uporablja za ogrevanja ali hlajenje prostorov ter za pripravo sanitarne vode;
- distribucija toplotne energije: je prenos tople vode, ali vroče vode, po distribucijskem omrežju;
- distribucijsko omrežje: je omrežje za prenos tople vode ali vroče vode, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;
- distributer toplote: je izvajalec dejavnosti daljinskega ogrevanja in skrbi za obratovanje in delovanje distribucijskega omrežja v sistemu daljinskega ogrevanja kot tudi za nemoteno dobavo toplote;
- dostop: uporaba distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine toplote v dogovorjenem časovnem obdobju;

- interne toplotne naprave: so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplo-zračno ogrevanje, prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;
- merilna naprava je: merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;
- obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenih oseb distributerja toplote;
- odjemalec toplote: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo ali vročo vodo po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;
- odjemno mesto: je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;
- prevzemno mesto: je točka na distribucijskem omrežju, v kateri distributer toplote na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine toplotne energije;
- priključitev: izvedba fizične povezave priključnega voda distribucijskega omrežja na distribucijsko omrežje;
- priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;
- priključni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;
- toplotna postaja: je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;
- uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja toploto v distribucijsko omrežje;

– varnostni pas je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanega gabarita elementov distribucijskega omrežja:

## II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE S TOPLOTO

### 1. Distribucijsko omrežje

#### 5. člen

(1) Distribucijsko omrežje predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplotne energije od prevzemnega mesta do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega omrežja, toplotnih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas), je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

### 2. Razvoj distribucijskega omrežja

#### 6. člen

Distributer toplote izdelava predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom samoupravne lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe daljinskega ogrevanja ter na podlagi analize izvajanja distribucije in dobave toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

### 3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

#### 7. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju, se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega omrežja uporabljajo tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

(2) Tehnične zahteve distributerja toplote so javne.

### 4. Nadzor in varovanje distribucijskega omrežja

#### 8. člen

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo toplotne energije in vodenje distribucijskega omrežja;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju;
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju (kot na primer toplotnih postaj), ter drugih objektov;
- nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema toplote in določanje prevzetih količin toplote.

#### 9. člen

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost pre-

dragati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati minimalne tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Predvidene potrebne spremembe distribucijskega omrežja distributer toplote poda lastniku omrežja vsake tri leta v obliki razvojnega načrta za obdobje desetih let.

(3) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega omrežja, morajo nastale spremembe distribucijskega omrežja biti geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi.

#### 10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti vodov distribucijskega omrežja, naprav in objektov na distribucijskem omrežju, objektov, naprav in premoženja ter življenja in zdravja ljudi in živali v območju distribucijskega omrežja izdaja distributer toplote soglasja k nameranim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

#### 11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi o graditvi objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

#### 12. člen

V varnostnem pasu distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo, kakor tudi pravico dostopa do distribucijskega omrežja.

### 5. Služba stalne pripravljenosti

#### 13. člen

(1) Distributer toplote mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

(2) Vse prejete ali ugotovljene informacije o motnjah v delovanju distribucijskega omrežja ali naprav oziroma nenavadnih dogodkih, ki jih zazna služba stalne pripravljenosti, skladno z možnostmi, pooblastili in usposobljenostmi takoj odpravi, dogodek pa zabeleži v obratovalni dnevnik.

### 6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

#### 14. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- redno in investicijsko vzdrževanje distribucijskega omrežja in toplotnih postaj, ki so v lasti ali upravljanju distributerja toplote;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja;
- zaščito distribucijskega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem omrežju se morajo izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

### 7. Splošni ukrepi za varno obratovanje omrežja

#### 15. člen

Distributer toplote vzpostavi in vodi zbirni topografski kataster distribucijskega omrežja. V zbirni topografski kataster distribucijskega omrežja mora distributer toplote vnesti vse izdelane geodetske načrte za novogradnje vodov distribucijskega omrežja, ki so ali bodo postali sestavni del le-tega.

## 16. člen

Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor, v katerem poteka distribucijsko omrežje, je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje pri distributerju toplote pridobiti potrebne podatke o poteku vodov distribucijskega omrežja iz zbirnega topografskega katastra distribucijskega omrežja. Kolikor projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje ne pridobi navedenih podatkov za območje novogradnje, odškodninsko odgovarja za škodo, ki bi nastala distributerju toplote zaradi posega v prostor.

## 17. člen

Distributer toplote za zagotavljanje varnega obratovanja distribucijskega omrežja predpiše interna tehnična in tehnološka navodila s katerimi so podrobno opredeljeni:

- ukrepi za varno delo;
- ukrepi v primeru izrednih del in ogroženosti distribucijskega omrežja;
- način izvajanja systemske kontrole distribucijskega omrežja;
- napajanje distribucijskega omrežja z ustrežno kvaliteto vode in preprečevanje netesnosti v omrežju;
- intervencijsko odpravljanje netesnosti in večjih puščanj distribucijskega omrežja.

**8. Ukrepi v primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega omrežja**

## 18. člen

(1) Distributer toplote mora nemudoma in v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na distribucijskem omrežju. Informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na distribucijskem omrežju ter o nenadnih dogodkih, ki lahko vplivajo na delovanje distribucijskega omrežja ali njegovega dela, mora služba stalne pripravljenosti nemudoma posredovati vodji distribucijskega omrežja.

(2) Vodja distribucijskega omrežja s pomočjo dežurnih ekip in zunanjih izvajalcev izvede vse potrebne aktivnosti za preprečevanje materialne škode in poškodb ljudi.

(3) Distributer toplote mora imeti v stalni pripravljenosti na domu organizirano operativno osebje, ki je sposobno izvesti nujne posege za odpravo oziroma omilitve poškodb oziroma motenj na distribucijskem omrežju in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoveženega delovanja v najkrajšem možnem času.

**9. Povzetek tehnoloških postopkov**

## 19. člen

Tehnološki postopki za zanesljivo in varno obratovanje distribucijskega omrežja predpisujejo oziroma zajemajo:

- kemične lastnosti ogrevalnega medija distribucijskega omrežja;
- tehnične zahteve za izgradnjo distribucijskega omrežja;
- izvedbo in vzdrževanje distribucijskega omrežja (načini spajanja vodov, tlačne preizkušnje in drugo);
- zagon distribucijskega omrežja (polnjenje, praznjenje in drugo);
- tehnična navodila proizvajalcev opreme distribucijskega omrežja.

**10. Časovni raspored systemske kontrole distribucijskega omrežja**

## 20. člen

(1) Distributer toplote izvaja nadzor nad stanjem distribucijskega omrežja praviloma po naslednjem časovnem razporedu:

- redna tedenska kontrola obratovanja toplotnih postaj;
- redna mesečna vizualna kontrola trase distribucijskega omrežja ob obhodu toplotnih postaj;
- redna dnevna kontrola distribucijskega omrežja preko sistema daljinskega nadzora primarnih parametrov delovanja toplotnih postaj;

– redna mesečna kontrola distribucijskega omrežja preko instaliranega detekcijskega sistema prisotnosti vlažnosti v predizoliranih razvodih;

- redna letna kontrola distribucijskega omrežja ob letnem remontu (v mesecih izven ogrevalne sezone);
- izredna kontrola distribucijskega omrežja, ki se izvede na podlagi suma pojava netesnosti na zahtevo vodje distribucijskega omrežja.

(2) Hkrati z omenjenimi aktivnostmi distributer toplote občasno z ustreznim programskim orodjem opravlja hidravlično analizo cevni mrež in rezultate meritev primerja z dejanskimi parametri delovanja distribucijskega omrežja. Na podlagi primerjalne analize se določijo kritična mesta distribucijskega omrežja ter potrebni ukrepi za njihovo sanacijo.

**11. Predvidena dela na distribucijskem omrežju**

## 21. člen

(1) Distributer toplote sme začasno prekiniti distribucijo toplotne energije zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce toplote. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije, ki je posledica izvedbe teh del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

(3) Distributer toplote mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce toplote iz prejšnjega odstavka, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev toplote, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

## 22. člen

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

**12. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju**

## 23. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja.

## 24. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplotne energije. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce toplote.

## 25. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucij-

skega omrežja, distributer toplote uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplotne energije.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

### 13. Ustavev distribucije toplotne energije

#### 26. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, če uporabnik:

- moti distribucijo toplotne energije drugim uporabnikom;
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav ki so v lasti oziroma upravljanju distributerja, kadar te naprave povzročajo motnje;

- brez soglasja distributerja toplote priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave, ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov;

- na opomin distributerja toplote ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;

- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

- v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci.

#### 27. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;
- ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega omrežja.

#### 28. člen

(1) Distributer toplote je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija toplotne energije, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavev distribucije toplotne energije.

(2) Distributer toplote, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

#### 29. člen

(1) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je distributer toplote neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

## III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

### 1. Sistemske storitve

#### 30. člen

Sistemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;

- pokrivanje nastalih izgub toplote;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

### 2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

#### 31. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- načrtovanje distribucijskega omrežja;
- načrtovanje obratovanja distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja;

- obdelavo podatkov in obračun distribucije toplotne energije in sistemskih storitev;

- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;

- izvajanje meritev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi vodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega voda ter za namestitvev merilnih naprav in ostalih priključnih elementov omrežja.

#### 32. člen

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem toplote.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijsko omrežje oziroma predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih oziroma odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

#### 33. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v sistemu daljinskega ogrevanja.

(2) Uporabnik mora distributerju toplote omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav;

- vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;

- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

### 3. Zasedenost distribucijskega omrežja

#### 34. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju, ki izhajajo iz instalirane moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi in odjemu ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati morebitnemu uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.



#### IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

##### 1. Krizna stanja

###### 35. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak ne-načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija toplotne energije.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplotne energije.

##### 2. Višja sila

###### 36. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, izpad električnega omrežja.

###### 37. člen

(1) Kadar distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

##### 3. Obveščanje uporabnikov

###### 38. člen

Distributer toplote mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

##### 4. Odškodninska odgovornost

###### 39. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplotne energije zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem toplote ter tretjim osebam.

(2) Distributer toplote je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

#### V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

##### 1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

###### 40. člen

Pogoje priključitve urejajo Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja in Tehnični pogoji za priključitev na toplovodno omrežje na območju mesta Metlika.

###### 41. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati izvedbena projektna dokumentacija in katera je osnova za pridobitev soglasja s stra-

ni distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključujejo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Priključitev na distribucijsko omrežje izvede distributer toplote.

###### 42. člen

Toplota iz distribucijskega omrežja se lahko uporablja za ogrevanje. Za uporabo toplote za druge namene se odjemalec toplote in distributer toplote posebej dogovorita z ustrežno pogodbo.

##### 2. Začetek uporabe toplote

###### 43. člen

Distribucijsko omrežje in naprave je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;
- je odjemalec toplote poučen o ravnanju s toplovodnimi napravami in napeljavami;
- so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote.

##### 3. Kakovost toplote

###### 44. člen

Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu.

###### 45. člen

(1) Temperatura ogrevne vode v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na proizvodnem viru. Sprememba temperature ogrevne vode na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanje temperature je razvidna iz temperaturnega diagrama za zunanjo projektno temperaturo  $-13\text{ }^{\circ}\text{C}$ , ki je kot priloga sestavni del tega akta.

(2) Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu znaša v dovodu  $65\text{ }^{\circ}\text{C}$ .

(3) Najvišja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu znaša v dovodu  $90\text{ }^{\circ}\text{C}$  pri zunanji projektni temperaturi  $-13\text{ }^{\circ}\text{C}$ .

#### VI. KONČNA DOLOČBA

###### 46. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3-DOLB-MET-SON/2011

Ljubljana, dne 28. novembra 2011

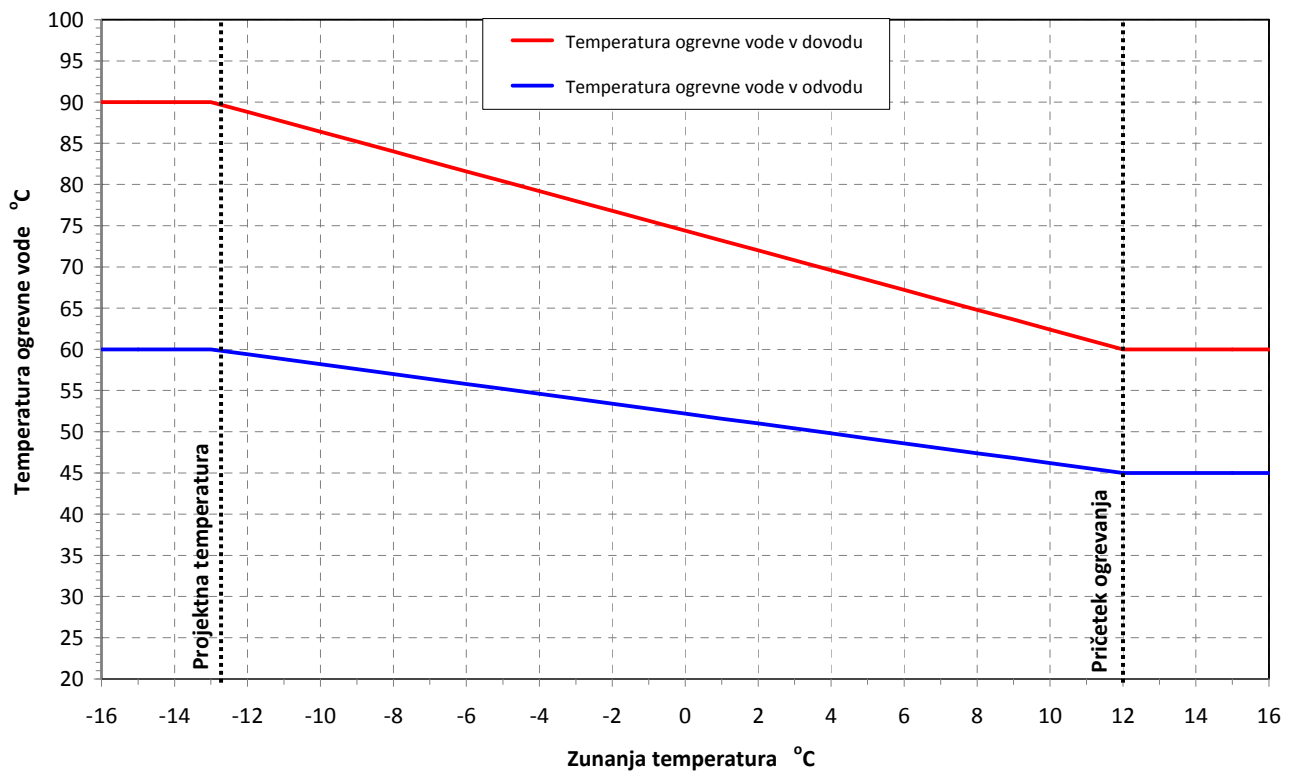
EVA 2011-2111-0106

PETROL, Slovenska energetska družba,  
d.d., Ljubljana  
Član uprave  
**Rok Vodnik** l.r.

EKOEN d.o.o., družba za proizvodnjo  
in distribucijo ekološke energije  
Direktor  
**Rok Suhodolnik** l.r.

Priloga: Temperaturni diagram za zunanjo projektno temperaturo  $-13\text{ }^{\circ}\text{C}$

Opomba: Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode na posameznem odjemnem mestu je  $\pm 3\text{ }^{\circ}\text{C}$



**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****542. Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije**

V skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki, kot predstavniki delodajalcev:

- Gospodarska zbornica Slovenije
- Združenje delodajalcev Slovenije

in

kot predstavniki delojemalcev:

- Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev prometa in zvez
- naslednjo:

## KOLEKTIVNO POGODBO za cestni potniški promet Slovenije

### A) SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen – Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen – Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, člane podpisnikov v skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06), ki opravljajo dejavnosti, ki jih je mogoče opredeliti z naslednjimi šiframi dejavnosti, kakor jih opredeljuje Standardna klasifikacija dejavnosti:

- 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet,
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet.

3. člen – Osebna veljavnost

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe.

(2) Za poslovodne osebe in prokuriste ta kolektivna pogodba ne velja, razen če je tako določeno s pogodbo o zaposlitvi.

(3) Z vodilne delavce ta kolektivna pogodba ne velja v delu, ki ureja delovni čas, nočno delo, odmor, dnevni in tedenski počitek, če delovnega časa ni mogoče v naprej razporediti oziroma če si delavec lahko razporeja delovni čas samostojno in če sta mu zagotovljena varnost in zdravje pri delu, razen če je tako določeno s pogodbo o zaposlitvi.

(4) Kolektivna pogodba velja tudi za dijake in študente na obvezni praksi pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe.

4. člen – Časovna veljavnost

(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer do 31. 12. 2012.

(2) Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalj eno leto, še naprej uporabljajo določbe njenega normativnega dela.

### B) NORMATIVNI DEL

5. člen – Pravice in obveznosti delavcev in delodajalcev

Pravice delavcev in delodajalcev, ki niso urejene s to kolektivno pogodbo, se urejajo v skladu z določbami normativnega dela Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije (Uradni list RS, št. 35/09), vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami.

6. člen – Sprememba tarifne priloge

Tarifna priloga Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet, Uradni list RS, št. 99/08, se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet

1. člen

Tarifna priloga velja za čas veljavnosti kolektivne pogodbe.

### I. Najnižje osnovne plače in način usklajevanja

2. člen

1. Najnižje osnovne plače od 1. 3. 2012

Tarifni razred	Mesečno v €	Na uro dela v €
I.	400,20	2,30
II.	415,86	2,39
III.	483,72	2,78
IV.	534,18	3,07
V.	598,56	3,44
VI.	708,18	4,07
VII.	798,66	4,59

2. Najnižje osnovne plače od 1. 3. 2012 za vozno osebje znašajo:

	Mesečno v €	Na uro dela €	Kompensacija za čas malice/dan
Voznik	588,12	3,38	1,22 €

S kolektivno pogodbo na podjetniški ravni se lahko določi, da se kompensacija za čas malice na dan uredi drugače.

3. Usklajevanje najnižjih osnovnih plač

(1) Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi se v januarju tekočega leta uskladijo v višini 85 % rasti cen življenjskih potrebščin preteklega leta. Za uskladitev se uporabi uradni podatek SURS o povprečni letni stopnji rasti cen življenjskih potrebščin. Višina mesečne najnižje osnovne plače se pri tem določi iz urnega zneska.

(2) Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi se na način iz prejšnjega odstavka prvič uskladijo januarja 2013.

### II. Drugi osebni prejemki

3. člen

1. Regres za letni dopust

Regres za letni dopust se izplača najmanj v višini zakonsko določene minimalne plače na dan izplačila regresa.

### III. Povračila stroškov v zvezi z delom

4. člen

1. Povračila stroškov prehrane med delom

(1) Povračilo stroškov za prehrano med delom za osem ur znaša 4,00 €.

(2) Za vsako nadaljnjo uro prisotnosti na delu, delavcu pripada 1/8 zneska iz prejšnjega odstavka.

2. Prevoz na delo in z dela

(1) Povračila stroškov prevoza na delo in z dela se izplačujejo v skladu z določili 44. člena te kolektivne pogodbe.

(2) V primeru, da ni možno ugotoviti prevoznih stroškov v višini cen javnega avtobusnega prometa, se delavcu izplača prevoz na delo in z dela za vsak polni kilometer v višini 10 % cene 95-oktanskega bencina.

3. Dnevnice za službena potovanja v tujini ter stroški nočitev

(1) Dnevnice za potovanja v tujini ter stroški nočitev se obračunavajo in izplačujejo v višini zgornjega zneska iz Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

(2) Dnevnica za vozno osebje za opravljanje dela v tujini nad 14 ur kot minimalni standard znaša 40,00 evrov. V primeru, da je za posamezno državo določen nižji znesek od

40,00 evrov po veljavni Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja za službena potovanja v tujino Vlade RS, se izplača dnevnic v višini zgornjega zneska, kot ga določa uredba.»

C) OBLIGACIJSKI DEL KOLEKTIVNE POGODBE  
– PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK TER NAČIN  
REŠEVANJA SPOROV

7. člen – Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje in spoštovanje določb te kolektivne pogodbe.

8. člen – Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

9. člen – Sprememba kolektivne pogodbe

Za postopek sprememb in dopolnitev te kolektivne pogodbe se uporabljajo določbe Zakona o kolektivnih pogodbah.

10. člen – Razlaga kolektivne pogodbe

(1) Za razlago te kolektivne pogodbe sta izključno pristojni stranki te pogodbe skupno.

(2) Razlaga je sprejeta z dnem, ko jo podpišeta vodji pogajalskih skupin.

(3) Razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in je obvezna.

D) PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen – Pričetek veljavnosti in uporabe

(1) Kolektivna pogodba začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Del kolektivne pogodbe, ki se ureja prejeme iz delovnega razmerja, se prične uporabljati z dnem 1. 3. 2012.

12. člen – Objava kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 10. februarja 2012

Predstavniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje za promet  
Predsednik Upravnega odbora  
**Janko Pirkovič** l.r.

Predsednik sekcije pri  
Združenju za promet  
**Jože Baškovič** l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za promet in zveze  
Predsednica  
**Veronika Ermenc** l.r.

Predstavniki delojemalcev:

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije  
Sindikat delavcev prometa in zvez  
Generalna sekretarka  
**Cvetka Gliha** l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 14. 2. 2012 izdalo potrdilo št. 02047-7/2005/53 o tem, da je Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 19/5.



## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**543. Odlok o spremembi Odloka o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Ajdovščina**

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 14. redni seji dne 9. 2. 2012 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Ajdovščina**

## 1. člen

V Odloku o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 100/11) se črta 3. člen.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-08/04

Ajdovščina, dne 14. februarja 2012

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

## BISTRICA OB SOTLI

**544. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 11. redni seji dne 15. 2. 2012 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bistrica ob Sotli za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.385.236
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.401.085
	70 DAVČNI PRIHODKI	1.305.702
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.207.901
	703 Davki na premoženje	65.749
	704 Domači davki na blago in storitve	32.052
	71 NEDAČNI PRIHODKI	95.383
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	52.027
	711 Takse in pristojbine	350
	712 Denarne kazni	3.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	30.006
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	20.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	20.000
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	964.151
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	217.119
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	747.032
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.651.801
	40 TEKOČI ODHODKI	492.108
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	150.357
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.141
	402 Izdatki za blago in storitve	285.305
	403 Plačila domačih obresti	6.305
	409 Rezerve	29.000
	41 TEKOČI TRANSFERI	706.647
	410 Subvencije	30.277
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	445.510
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	55.766
	413 Drugi tekoči domači transferi	175.094
	414 Tekoči transferi v tujino	0
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.408.625
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.408.625
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	44.422
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	44.422
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-266.565
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	72.000
50	ZADOLŽEVANJE	72.000
	500 Domače zadolževanje	72.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	16.898
55	ODPLAČILA DOLGA	16.898
	550 Odplačila domačega dolga	16.898
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-211.463
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	55.102
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	266.565
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	211.463

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bistrica ob Sotli.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
- okoljska dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- okoljska dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan občine.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 21.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 21.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži za 72.000 EUR za namen:

– investicije v občinsko javno infrastrukturo.

Občina lahko daje poročstva v skladu z veljavno zakonodajo.

## 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina) se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju in izdaji poroštev odloča občinski svet.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bistrica ob Sotli v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-007/2012-1

Bistrica ob Sotli, dne 15. februarja 2012

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak** l.r.

**545. Odlok o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Občine Bistrica ob Sotli**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11), 16. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09, 26/11) ter na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje (v nadaljevanju: zavod) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 11. redni seji dne 15. 2. 2012 sprejel

**ODLOK****o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Občine Bistrica ob Sotli**

## 1. člen

Za spomenik lokalnega pomena se razglasi Hiša Bistrica ob Sotli 26, EŠD: 26681 (v nadaljevanju spomenik »Bratuševa hiša«).

Zgodovinsko-socialni vidik ter gradbeno-razvojni vidik domačije mu dajejo značaj kulturnega spomenika lokalnega pomena.

## 2. člen

Spomenik se nahaja v katastrski občini Kunšperk na delu parcele parcelne številke \*158.

V neposredni bližini vaškega jedra Bistrica ob Sotli je Bratuševa hiša zaradi hitrega gospodarskega razvoja pokrajine ena izmed redkih, ki je še ohranila svojo zasnovo v prvotnem stanju.

Objekt je pomemben predvsem iz zgodovinsko-socialnega ter gradbeno-razvojnega vidika in priča o načinu življenja in gospodarjenja v preteklosti, zato ima poseben pomen za Občino Bistrico ob Sotli, ki objekt razglašja za kulturni spomenik lokalnega pomena.

## 3. člen

Spomenik se razglašja za kulturni spomenik z namenom, da se zagotovi njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo varovane sestavine Hiše Bistrica ob Sotli 26.

Za spomenik velja varstveni režim, ki je določen v strokovnih podlagah za razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena Bistrica ob Sotli – Hiša Bistrica ob Sotli 26 (EŠD 26681), ki jih je izdelal zavod pod številko elaborata NC 966/12.

## 4. člen

Meje spomenika so določene na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880 in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

Izvirnike načrtov iz prejšnjega člena hranita Občina Bistrica ob Sotli in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

## 5. člen

Upravljevec spomenika je lastnik spomenika, ki je vpisan v zemljiško knjigo.

Upravljanje spomenika se izvaja na podlagi načrta upravljanja, ki ga pripravi upravljevec ob strokovni pomoči zavoda.

Lastnik oziroma upravljevec spomenika mora javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednost, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

## 6. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa varovanje vseh njegovih spomeniških lastnosti. Za vsak poseg na spomeniku so potrebni predhodni opisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne strokovne službe za varstvo nepremične kulturne dediščine.

## 7. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelni številki \*158, k.o. Kunšperk.

## 8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-0001/2012-2

Bistrica ob Sotli, dne 15. februarja 2012

Župan  
Občine Bistrica Ob Sotli  
**Franjo Debelak** l.r.

**546. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bistrica ob Sotli**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09, 26/11) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 11. redni seji dne 15. 2. 2012 sprejel

**PRAVILNIK**  
**o sofinanciranju programov društev na področju**  
**ljubiteljske kulturne dejavnosti**  
**v Občini Bistrica ob Sotli**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bistrica ob Sotli.

Na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo sredstva iz proračuna Občine Bistrica ob Sotli za izvajanje programskih nalog kulturnih društev in skupin.

2. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo kulturna društva in skupine izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Bistrica ob Sotli,
- da imajo ustrezno registracijo, urejeno evidenco o članstvu in pobrani članarini ter ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programov,
- občini vsako leto redno dostavijo poročilo o realizaciji programov ter plan aktivnosti za prihodnje leto,
- da program ni že sofinanciran iz občinskega proračuna.

3. člen

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati izvajalci, ki se za iste programe že financirajo na podlagi drugih javnih razpisov Občine Bistrica ob Sotli.

Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

Sredstva za sofinanciranje ostalih nalog s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti, prireditve in programe, ki jih ni mogoče predvideti v naprej, so pa pomembni za promocijo občine, se zagotovijo iz drugih ustreznih proračunskih postavk. Sredstva se upravičencem dodelijo s sklepom župana na osnovi utemeljenih vlog z dokazili o višini stroškov.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

4. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh Občine Bistrica ob Sotli ter na krajevno običajen način.

Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej. Razpisni rok ne sme biti krajši od 20 in ne daljši od 40 dni.

Javni razpis obsega:

- ime, naziv in sedež naročnika razpisa,
- predmet razpisa,
- osnovne pogoje za prijavo na razpis,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- okvirno višino sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k prijavi,
- rok za vložitev prijav,
- rok, v katerem bo prosilcem poslan sklep o dodelitvi sredstev.

5. člen

Postopek odpiranja in ocenjevanja prispelih vlog opravi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Naloge komisije:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

6. člen

V primeru, da vloga ni popolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok dopolnitve. Kolikor prijavitelj vloge ne dopolni, jo občinska uprava s sklepom zavrže.

Na podlagi opravljenega pregleda in ocene vlog komisija sestavi predlog financiranja. Pri razdelitvi sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo.

Občinska uprava prijaviteljem izda sklepe o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen

Predlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in, da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko pri županu vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan, odločitev župana o pritožbi je dokončna.

8. člen

Po pravnomočnosti sklepa župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodba mora vsebovati:

- pogodbene stranke,
- vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način nadzora, določilo o vračilu sredstev v primeru nespoštovanja določil pogodbe oziroma nenamenske porabe sredstev,
- terminski plan nakazila sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

V primeru, da upravičenec v roku 8 dni po prejemu pogodbe ne podpiše pogodbe, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

III. KRITERIJI IN MERILA  
 ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

9. člen

Kulturnim društvom in skupinam se sofinancira program po naslednjih namenih:

- a) program (vsebina) redne dejavnosti društva (do 100 % vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev),
- b) udeležbo na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini (do 10 % vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev),
- c) nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (rekviziti, kostumi ...) – do 20 % vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev,
- d) strokovno izpopolnjevanje (do 5 % vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev).

10. člen

Pri vrednotenju redne dejavnosti kulturnih društev in skupin se upoštevajo naslednja vsebinska merila:

Merilo	Število točk
velikost društev in število delujočih skupin	do 10
javni nastopi in udeležba na srečanjih	do 10
dosežki na tekmovanjih ljubiteljske kulture	do 10
vključevanje v izobraževalne programe	do 10
lastna sredstva	do 10



## 11. člen

Velikost društva in število delujočih skupin bodo ocenjeni na naslednji način:

$$\text{ocena za velikost društva} = \frac{\text{število aktivnih članov predlagatelja} \times 8 \text{ točk}}{\text{število aktivnih članov predlagatelja z največ aktivnimi člani}}$$

Predlagatelji, ki imajo organizirane različne sekcije oziroma delujoče skupine, bodo dobili dodatni 2 točki.

## 12. člen

Javni nastopi in udeležba na srečanjih bodo ocenjeni na naslednji način:

- 7 ali več nastopov in udeležb na občinskih srečanjih 10 točk
- 1 do 7 nastopi ali udeležba na vseh srečanjih 5 točk.

## 13. člen

Dosežke na tekmovanjih ljubiteljske kulture bo ocenila komisija na podlagi podatkov, ki jih bo predlagatelj navedel v predlogu. Ob tem bo upoštevala rang tekmovanja in dosežen rezultat. Ocenjeni bodo dosežki v tekočem, preteklem in predpreteklem letu.

## 14. člen

Vključevanje v izobraževalne programe bo ocenjeno na naslednji način:

Vključevanje vodij programov v različne oblike izobraževanja v predpreteklem, preteklem in tekočem letu bo ocenjeno na podlagi potrdil o udeležbi ali drugih dokazil o sodelovanju v izobraževalnem programu:

- 6 in več udeležb 10 točk
- od 4 do 6 udeležb 6 točk
- od 2 do 4 udeležbe 3 točke
- ena udeležba 1 točka.

## 15. člen

Delež lastnih sredstev:

Delež lastnih sredstev	Točke
do 10 %	3
od 10 do 20 %	5
od 20 %	10

## 16. člen

Sofinanciranje nabave in vzdrževanja opreme se lahko izvede do višine 50 % vrednosti vloge posameznega društva oziroma v odvisnosti od proračunskih sredstev.

## 17. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Bistrica ob Sotli.

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji, programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisno leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

## IV. NADZOR

## 18. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci morajo do roka, določenega v pogodbi, Občini Bistrica ob Sotli predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

## 19. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava. Če ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu

lahko občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 20. člen

S tem pravilnikom preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 43/05).

## 21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2012

Bistrica ob Sotli, dne 15. februarja 2012

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak** l.r.

### 547. Pravilnik o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Bistrica ob Sotli

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09, 26/11) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 11. redni seji dne 15. 2. 2012 sprejel

## PRAVILNIK o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Bistrica ob Sotli

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in sofinanciranje otroških in mladinskih programov, ki so v interesu Občine Bistrica ob Sotli iz sredstev proračuna ter spremljanje in nadzor porabe sredstev.

Sredstva za sofinanciranje programov na področju otroških in mladinskih dejavnosti na območju Občine Bistrica ob Sotli se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet v proračunu za tekoče leto.

## 2. člen

Občina skladno z določbami tega pravilnika sofinancira programe za otroke in mlade iz naslednjih področij:

- spodbujanje delovnih navad, prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja,
- spodbujanje zdravega, aktivnega načina življenja otrok in mladih in preprečevanje različnih oblik odvisnosti,
- spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in inovativnosti otrok in mladih,
- spodbujanje participacije in sodelovanja otrok in mladih pri upravljanju družbe in različnih skupnosti v njej,
- aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- vključevanje otrok in mladih z manj priložnostmi,
- raziskovalno delo,

- neformalno izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
- prostovoljno delo mladih,
- informiranje in svetovanje,
- raziskovalno delo mladih.

## 3. člen

Na razpise za sofinanciranje otroških in mladinskih programov se lahko prijavijo izvajalci otroških in mladinskih programov, in sicer:

- društva in zveze društev,
- mladinski svet,
- zavodi, druge pravne osebe in izvajalci programov namenjenih mladim.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati izvajalci, ki se za iste programe že financirajo na podlagi drugih javnih razpisov Občine Bistrica ob Sotli.

Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

## 4. člen

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Bistrica ob Sotli,
- program, ki ga društvo izvaja mora biti izključno samo za otroke oziroma mladino,
- da imajo ustrezno registracijo, urejeno evidenco o članstvu in pobrani članarini ter ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja otroških in mladinskih programov,
- občini vsako leto redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov ter plan aktivnosti za prihodnje leto,
- da program ni že sofinanciran iz občinskega proračuna.

## II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

## 5. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh Občine Bistrica ob Sotli ter na krajevno običajen način.

Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej. Razpisni rok ne sme biti krajši od 20 in ne daljši od 40 dni.

Javni razpis obsega:

- ime, naziv in sedež naročnika razpisa,
- predmet razpisa,
- osnovne pogoje za prijavo na razpis,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- okvirno višino sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k prijavi,

- rok za vložitev prijav,
- rok, v katerem bo prosilec poslan sklep o dodelitvi sredstev.

## 6. člen

Postopek odpiranja in ocenjevanja prispelih vlog opravi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Naloge komisije:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

## 7. člen

V primeru, da vloga ni popolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok dopolitve. Kolikor prijavitelj vloge ne dopolni, jo občinska uprava s sklepom zavrže.

Na podlagi opravljenega pregleda in ocene vlog komisija sestavi predlog financiranja. Pri razdelitvi sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo.

Občinska uprava prijaviteljem izda sklepe o sofinanciranju dejavnosti.

## 8. člen

Predlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in, da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko pri županu vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan, odločitev župana o pritožbi je dokončna.

## 9. člen

Po pravnomočnosti sklepa župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodba mora vsebovati:

- pogodbene stranke,
- vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način nadzora, določilo o vračilu sredstev v primeru nespoštovanja določil pogodbe oziroma nenamenske porabe sredstev,
- terminski plan nakazila sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

V primeru, da upravičenec v roku 8 dni po prejemu pogodbe ne podpiše pogodbe, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

## III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

## 10. člen

I. sklop: otroški programi (ciljna skupina predšolski in osnovnošolski otroci ter srednješolci)

Merilo	Točke
Cilj in namen programa za otroke je jasno opredeljen:	
navedba kje in kdaj se bo posamezen program izvajal	5 točk
inovativnost, kreativnost in ustvarjalnost predloženega programa – program vsebuje drugačen pristop k reševanju problemov, pomenijo popestritev ponudbe ter nove vsebine in oblike dela	5 točk
Programi:	
organizacija prireditve za aktivno preživljanje prostega časa otrok	za vsak program 10 točk
organizacija tečajev in tematskih delavnic, predavanj, ekskurzij	
sodelovanje na prireditvah občinskega pomena	
Dostopnost:	
program zajema oziroma vključuje otroke iz celotne občine	5 točk
program vključuje otroke z manj priložnostmi, iz manj privilegiranega socialno-ekonomskega okolja iz ogroženih družin	5 točk

Merilo	Točke
Kontinuiranost:	
program se izvaja daljše časovno obdobje oziroma že traja določeno časovno obdobje, se nadgrajuje	5 točk
Povezovanje:	
povezovanje z drugimi skupinami, organizacijami in institucijami, ki izvajajo programe za otroke	5 točk
Število članov društva iz Občine Bistrica ob Sotli:	
do 10 članov	5 točk
do 20	10 točk
nad 20	15 točk
delež lastnih sredstev:	
do 10 %	3 točke
od 10 do 20 %	5 točk
od 20 %	10 točk

II. sklop: mladinski programi (ciljna skupina srednješolci, študenti)

Merilo	Točke
Cilj in namen programa za mlade je jasno opredeljen:	
navedba kje in kdaj se bo posamezen program izvajal	5 točk
inovativnost, kreativnost in ustvarjalnost predloženega programa – program vsebuje drugačen pristop k reševanju problemov, pomenijo popestritev ponudbe ter nove vsebine in oblike dela	5 točk
Programi:	
organizacija prireditev za aktivno preživljanje prostega časa mladine	za vsak program 10 točk
organizacija tečajev in tematskih delavnic, predavanj, ekskurzij	
sodelovanje na prireditvah občinskega pomena	
Dostopnost:	
program zajema oziroma vključuje mladino iz celotne občine	5 točk
program vključujejo mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolskih osipnikov	5 točk
Kontinuiranost:	
program se izvaja daljše časovno obdobje oziroma že traja določeno časovno obdobje, se nadgrajuje	5 točk
Povezovanje:	
povezovanje z drugimi skupinami, organizacijami in institucijami, ki izvajajo programe za mlade	5 točk
Program je preventivne narave (zloraba dovoljenih in nedovoljenih substanc, druge zlorabe ...)	5 točk
Število članov društva iz Občine Bistrica ob Sotli:	
do 10 članov	5 točk
do 20	10 točk
nad 20	15 točk
delež lastnih sredstev:	
do 10 %	3 točke
od 10 do 20 %	5 točk
od 20 %	10 točk

11. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Bistrica ob Sotli.

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji, programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisno leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

IV. NADZOR

12. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci morajo do roka, določenega v pogodbi, Občini Bistrica ob Sotli predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

13. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava. Če ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu

lahko občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

V. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2012

Bistrica ob Sotli, dne 15. februarja 2012

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak** l.r.

**548. Pravilnik o vrednotenju programov društev in organizacij na področju socialno humanitarnih neprofitnih dejavnosti**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09, 26/11) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 11. redni seji dne 15. 2. 2012 sprejel

**PRAVILNIK  
o vrednotenju programov društev in organizacij  
na področju socialno humanitarnih neprofitnih  
dejavnosti**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti, merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za programe, projekte in prireditve društev, klubov, zvez in drugih organizacij, ki delujejo na humanitarnem področju na območju Občine Bistrica ob Sotli oziroma vključujejo prostovoljce in člane iz Občine Bistrica ob Sotli.

Na podlagi tega pravilnika se sofinancirajo programi za starejše občane.

Na podlagi tega pravilnika se ne sofinancirajo programi javnih zavodov in organizacij, ki opravljajo humanitarne dejavnosti na podlagi zakona oziroma v javnem interesu.

Višino sredstev za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti in dejavnosti za starejše določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**2. člen**

Na podlagi tega pravilnika se sofinancirajo programi humanitarne dejavnosti in dejavnosti za starejše na področjih socialnega in zdravstvenega varstva, usmerjene v doseganje plemenitih človekoljubnih ciljev (v nadaljnjem besedilu: humanitarne dejavnosti), ki jih izvajajo humanitarne organizacije v obliki programov in storitev v neposredno korist posameznikov, in so namenjeni zlasti:

- reševanju ogroženih ljudi in življenj,
- lajšanju socialnih in psihosocialnih stisk in težav,
- izboljšanju socialnega položaja,
- krepitvi zdravja,
- preprečevanju poslabšanja socialnega položaja,
- preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja oseb s kronično boleznijo,
- ustvarjanju možnosti za čim bolj kakovostno in samostojno življenje oseb s kronično boleznijo in doseganju drugih človekoljubnih ciljev v skladu s svojimi pravili in programi.

**3. člen**

Občina Bistrica ob Sotli v skladu s tem pravilnikom sofinancira dejavnost javnih zavodov, društev in organizacij, ki delujejo za starejše občane ter dejavnosti kot splošne dobrotelne organizacije, organizacije za kronične bolnike in organizacije za samopomoč na področju socialnega ali zdravstvenega varstva, pri čemer mora organizacija glede na pretežni del humanitarne dejavnosti, ki jo izvaja, imeti svoje delovno področje določeno kot področje socialnega ali zdravstvenega varstva v svojem temeljnem aktu.

**4. člen**

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Bistrica ob Sotli,
- društva, ki delujejo na področju humanitarnih dejavnosti imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Bistrica ob Sotli, njihovi člani pa morajo biti tudi občani Občine Bistrica ob Sotli,

- imajo ustrezno registracijo, urejeno evidenco o članstvu in pobrani članarini ter ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,

- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programov,

- občini vsako leto redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov ter plan aktivnosti za prihodnje leto,

- da program že ni bil financiran s strani občinskega proračuna.

**5. člen**

Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

Izvajalci programov in projektov, ki se po vsebini uvrščajo na več razpisnih področjih, lahko za enak namen kandidirajo samo na enem od javnih razpisov Občine Bistrica ob Sotli.

**II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV**

**6. člen**

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh Občine Bistrica ob Sotli ter na krajevno običajen način.

Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej. Razpisni rok ne sme biti krajši od 20 in ne daljši od 40 dni.

Javni razpis obsega:

- ime, naziv in sedež naročnika razpisa,
- predmet razpisa,
- osnovne pogoje za prijavo na razpis,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- okvirno višino sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k prijavi,
- rok za vložitev prijav,
- rok, v katerem bo prosilec poslan sklep o dodelitvi sredstev.

**7. člen**

Postopek odpiranja in ocenjevanja prispelih vlog opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Naloge komisije:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

**8. člen**

V primeru, da vloga ni popolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok dopolnitve. Kolikor prijavitelj vloge ne dopolni, jo občinska uprava s sklepom zavrne.

Na podlagi opravljenega pregleda in ocene vlog komisija sestavi predlog financiranja.

Pri razdelitvi sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo.

Občinska uprava prijaviteljem izda sklepe o sofinanciranju dejavnosti.

**9. člen**

Predlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in, da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko pri županu vložijo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan, odločitev župana o pritožbi je dokončna.



## 10. člen

Po pravnomočnosti sklepa župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodba mora vsebovati:

- pogodbene stranke,
- vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način nadzora, določilo o vračilu sredstev v primeru nespoštovanja določil pogodbe oziroma nenamenske porabe sredstev,
- terminski plan nakazila sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

V primeru, da upravičenec v roku 8 dni po prejemu pogodbe ne podpiše pogodbe, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

## III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

## 11. člen

Pri izboru programov za sofinanciranje humanitarnih programov se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

- program je usmerjen v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin,
  - program omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v vsakdanje življenje),
  - reference izvajalca – program se izvaja že daljše časovno obdobje oziroma izvajalec predlaganega programa že več let uspešno deluje na območju občine,
  - metode dela, strokovna ravnanja in druge aktivnosti v programu zagotavljajo doseg zastavljenega cilja,
  - program je namenjen pomoči družinam in posameznikom izven organizacije,
  - program vsebuje organizacije predavanj, delavnic in druga izobraževanja za člane ali širšo okolico,
  - sodelovanje prostovoljcev pri izvajanju programa.
- Vsaka aktivnost je ovrednotena z 10 točkami.

Posebej se dodelijo točke glede na število članov oziroma predvideno udeležbo:

- a) do 5 članov – 5 točk,
- b) do 10 članov – 10 točk,
- c) več kot 10 članov – 15 točk,

Upoštevajo se člani oziroma udeleženci, ki so občani Občine Bistrica ob Sotli.

Merilo delež lastnih sredstev:

Delež lastnih sredstev	Točke
do 10 %	3
od 10 do 20 %	5
od 20 %	10

## 12. člen

Posebej se vrednotijo programi za starejše občane:

1. Programi pomoči, prireditve, predavanja, razne akcije ipd.:
  - zbiranje in delitev pomoči (oblačila, hrana, finančna sredstva) socialno ogroženim posameznikom in družinam,
  - program obiskov in obdarovanja težjih bolnikov in ostarelih po domovih,
  - organizacija prireditve s programom in pogostitvijo,
  - sodelovanje na prireditvi drugega organizatorja,
  - organizacija strokovnih srečanj, izobraževalnih predavanj (teme: načini zdravljenja, zdrav način življenja, preventivni programi),
  - organizacija večdnevni taborov, letovanj, ekskurzij (rekreacija, zdravljenje, preventivni program),
  - organizacija rednih medgeneracijskih srečanj samopomočnih skupin za starejše občane,

– izobraževanje prostovoljcev za organiziranje in vodenje prostovoljcev za organiziranje in vodenje medgeneracijskih samopomočnih skupin za starejše občane.

Vsaka aktivnost je ovrednotena z 10 točkami.

2. Število članov društva iz Občine Bistrica ob Sotli:

Merilo	Točke
do 10 članov	5
do 20	10
nad 20	15

3. Delež lastnih sredstev:

Delež lastnih sredstev	Točke
do 10 %	3
od 10 do 20 %	5
od 20 %	10

## 13. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Bistrica ob Sotli.

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji, programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisno leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

## IV. NADZOR

## 14. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci morajo do roka, določenega v pogodbi, Občini Bistrica ob Sotli predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

## 15. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava. Če ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2012

Bistrica ob Sotli, dne 15. februarja 2012

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak l.r.**

**549. Pravilnik o vrednotenju letnih programov in dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij, ki se ne sofinancirajo iz drugih javnih razpisov Občine Bistrica ob Sotli**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09, 26/11) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 11. redni seji dne 15. 2. 2012 sprejel

**PRAVILNIK****o vrednotenju letnih programov in dejavnosti  
neprofitnih organizacij, društev, združenj  
in drugih institucij, ki se ne sofinancirajo  
iz drugih javnih razpisov Občine Bistrica ob Sotli****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev finančnih sredstev, ki jih občina namenja za izvajanje letnih programov in dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij, ki se ne sofinancirajo na podlagi drugih javnih razpisov Občine Bistrica ob Sotli.

**2. člen**

Pravico do letnih dotacij imajo organizacije, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo člane iz območja Občine Bistrica ob Sotli,
- da imajo ustrezno registracijo, urejeno evidenco o članstvu in pobrani članarini ter ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programov,
- občini vsako leto redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov ter plan aktivnosti za prihodnje leto,
- da program že ni bil financiran s strani občinskega proračuna.

Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

Izvajalci programov, ki se po vsebini uvrščajo na več razpisnih področij, lahko za enak namen kandidirajo samo na enem od javnih razpisov oziroma javnih pozivov Občine Bistrica ob Sotli.

**II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV****3. člen**

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh Občine Bistrica ob Sotli ter na krajevno običajen način.

Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej. Razpisni rok ne sme biti krajši od 20 in ne daljši od 40 dni.

Javni razpis obsega:

- ime, naziv in sedež naročnika razpisa,
- predmet razpisa,
- osnovne pogoje za prijavo na razpis,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- okvirno višino sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k prijavi,

– rok za vložitev prijav,

– rok, v katerem bo prosilec poslan sklep o dodelitvi sredstev.

**4. člen**

Postopek odpiranja in ocenjevanja prispelih vlog opravi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Naloge komisije:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

**5. člen**

V primeru, da vloga ni popolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok dopolnitve. Kolikor prijavitelj vloge ne dopolni, jo občinska uprava s sklepom zavrže.

Na podlagi opravljenega pregleda in ocene vlog komisija sestavi predlog financiranja.

Pri razdelitvi sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Občinska uprava prijaviteljem izda sklepe o sofinanciranju dejavnosti.

**6. člen**

Predlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in, da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko pri županu vložijo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan, odločitev župana o pritožbi je dokončna.

**7. člen**

Po pravnomočnosti sklepa župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodba mora vsebovati:

- pogodbene stranke,
- vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način nadzora, določilo o vračilu sredstev v primeru nespoštovanja določil pogodbe oziroma nenamenske porabe sredstev,
- terminski plan nakazila sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

V primeru, da upravičenec v roku 8 dni po prejemu pogodbe ne podpiše pogodbe, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

**III. MERILA IN KRITERIJI****8. člen**

Za določitev višine sofinanciranja bodo uporabljena naslednja merila:

**1. Število članov iz Občine Bistrica ob Sotli:**

Št. članov	Točke
do 5	5
do 10	10
do 15	20
nad 15	50

**2. Sodelovanje – izvajalci sodelujejo pri aktivnostih na območju Občine Bistrica ob Sotli:**

Sodelovanje	Točke
2-krat in več	10
enkrat	5

**3. Delež lastnih sredstev:**

Delež lastnih sredstev	Točke
do 10 %	3
od 10 do 20 %	5
od 20 %	10

**9. člen**

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Bistrica ob Sotli.

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji, programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisno leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

## IV. NADZOR

## 10. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci morajo do roka, določenega v pogodbi, Občini Bistrica ob Sotli predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

## 11. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava. Če ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2012

Bistrica ob Sotli, dne 15. februarja 2012

Župan

Občine Bistrica ob Sotli

**Franjo Debelak** l.r.

**550. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Bistrica ob Sotli**

Na podlagi 2. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09, 26/11) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 11. redni seji dne 15. 2. 2012 sprejel

**P R A V I L N I K****o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Bistrica ob Sotli**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in kriteriji za sofinanciranje programov društev na področju turizma na območju Občine Bistrica ob Sotli iz občinskega proračuna.

Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma na območju Občine Bistrica ob Sotli se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet v proračunu za tekoče leto.

## 2. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo društva iz 1. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Bistrica ob Sotli,
- da imajo ustrezno registracijo, urejeno evidenco o članstvu in pobrani članarini ter ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programov,

– občini vsako leto redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov ter plan aktivnosti za prihodnje leto,

– da program že ni bil financiran s strani občinskega proračuna.

## 3. člen

Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

Izvajalci programov, ki se po vsebini uvrščajo na več razpisnih področij, lahko za enak namen kandidirajo samo na enem od javnih razpisov oziroma javnih pozivov Občine Bistrica ob Sotli.

## II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

## 4. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh Občine Bistrica ob Sotli ter na krajevno običajen način.

Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej. Razpisni rok ne sme biti krajši od 20 in ne daljši od 40 dni.

Javni razpis obsega:

- ime, naziv in sedež naročnika razpisa,
- predmet razpisa,
- osnovne pogoje za prijavo na razpis,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- okvirno višino sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti

k prijavi,

– rok za vložitev prijav,

– rok, v katerem bo prosilcem poslan sklep o dodelitvi sredstev.

## 5. člen

Postopek odpiranja in ocenjevanja prispelih vlog opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo trije člani.

Naloge komisije:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

## 6. člen

V primeru, da vloga ni popolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok dopolnitve. Kolikor prijavitelj vloge ne dopolni, jo občinska uprava s sklepom zavrne.

Na podlagi opravljenega pregleda in ocene vlog komisija sestavi predlog financiranja.

Pri razdelitvi sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo.

Občinska uprava prijaviteljem izda sklepe o sofinanciranju dejavnosti.

## 7. člen

Predlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in, da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko pri županu vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan, odločitev župana o pritožbi je dokončna.

## 8. člen

Po pravnomočnosti sklepa župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodba mora vsebovati:

- pogodbene stranke,
- vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način nadzora, določilo o vračilu sredstev v primeru nespoštovanja določil pogodbe oziroma nenamenske porabe sredstev,
- terminski plan nakazila sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

V primeru, da upravičenec v roku 8 dni po prejemu pogodbe ne podpiše pogodbe, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

### III. MERILA IN KRITERIJI

#### 9. člen

Pri izboru programov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. Program dela za razpisano leto:

Merilo	Točke
aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine	10
aktivnosti za urejanje in varstvo okolja	10
organiziranje in usklajevanje prireditvev	10
sodelovanje na prireditvah občinskega pomena	5
izvajanje promocijske in informativne dejavnosti	5
izvajanje ozaveščenosti prebivalstva in mladine za delovanje na področju turizma	5
projekti, ki povezujejo k skupni izvedbi več turističnih in drugih društev ter drugih organizacij	5

Vsaka aktivnost je ovrednotena z navedenim številom točk.

2. Število članov društva iz Občine Bistrica ob Sotli:

Merilo	Točke
do 10 članov	5
do 20	10
nad 20	15

3. Delež lastnih sredstev:

Delež lastnih sredstev	Točke
do 10 %	3
od 10 do 20 %	5
od 20 %	10

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Bistrica ob Sotli.

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji, programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisno leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

### IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

#### 10. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci morajo do roka, določenega v pogodbi, Občini Bistrica ob Sotli predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

#### 11. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava. Če ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu

lahko občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

### V. KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2012

Bistrica ob Sotli, dne 15. februarja 2012

Župan

Občine Bistrica ob Sotli

**Franjo Debelak i.r.**

### BOVEC

#### 551. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11), Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11), Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/01, 110/07, 67/11 (68/11 – popr.)), Uredbe o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami (Uradni list RS, št. 78/08), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10), Uredbe o prevzemanju odpadnih azbestocementnih gradbenih izdelkov na odlagališčih komunalnih odpadov in določitvi najvišje cene njihovega odlaganja (Uradni list RS, št. 97/06), Uredbe o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Uradni list RS, št. 107/06, 100/10), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 111/08) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 12. redni seji dne 7. 2. 2012 sprejel

### ODLOK

#### o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta odlok obravnava način in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Bovec tako, da določa:



– prostorsko in organizacijsko zasnovano opravljanja javne službe,

- vrsto in obseg storitev javne službe,
- vrste komunalnih odpadkov,
- ravnanje z odpadki,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe,
- obračun storitev ravnanja z odpadki,
- nadzor nad izvajanjem odloka.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

## 2. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- povzročiteljem odpadkov izboljšati dostop do storitev javne službe,
- zagotoviti učinkovito zajemanje in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka po sistemu ločenega zbiranja odpadkov,
- vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo,
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj odpadkov«,
- izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- izločanje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- sprejemljivost ukrepov za okolje,
- preprečevanje neorganiziranega in divjega odlaganja odpadkov,
- zagotoviti oddajo odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

## 3. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

**Komunalni odpadki** so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki iz gospodinjstev in kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnostih ter na površinah in v objektih v javni rabi, in so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni (v nadaljevanju: odpadki).

**V ločeno zbrano frakcijo odpadkov**, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo, štejejo odpadki iz gospodinjstva in proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (npr. papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno), ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno se zbira tiste odpadke, ki jih je po ustrezni predelavi mogoče tržiti ali katerih ločeno zbiranje je smotno zaradi zmanjšanja izrabe kapacitete urejenih odlagališč odpadkov (v nadaljevanju: ločeno zbrani odpadki).

**V ločeno zbrano frakcijo bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov** štejejo odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo odpadkov sodijo predvsem ostanki hrane ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora (v nadaljevanju: biološki odpadki).

**V ločeno zbrano frakcijo kosovnih odpadkov** štejejo večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže, pohištvo, neuporabni gospodinjski stroji in drugi nerabni kosi gospodinjske in podobne opreme, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke (v nadaljevanju: kosovni odpadki).

**V ločeno zbrano frakcijo nevarnih odpadkov iz gospodinjstev** štejejo tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih; njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje mora biti v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki in nerabljeni odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro, ter drugi odpadki z značajem nevarnih

odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih in so navedeni v Prilogi 2 tega odloka (v nadaljevanju: nevarni odpadki).

**Mešani odpadki** so neopredeljivi in nerazgradljivi trdni odpadki, torej tisti odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke, ter nastajajo v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo odpadke; med ostanek odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče.

**Odpadna embalaža**, ki je odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu, ali kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podoban odpadek v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti.

**Ravnanje z odpadki** zajema zbiranje, odvoz, predelavo, skladiščenje in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi.

**Zbiranje odpadkov** je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje in predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

**Kompostnik** je zabojnik na vrtu ali kompostna posoda za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu in nima negativnega vpliva na okolje.

**Ekološki otok** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te frakcije prepuščajo izvajalcu javne službe. Na ekoloških otokih so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov in predstavljajo občinsko infrastrukturo.

**Zbiralnica nevarnih odpadkov** je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te odpadke oddajajo izvajalcu javne službe.

**Zbirni center** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov iz širše okolice le-te prepuščajo izvajalcu javne službe. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih odpadkov.

**Poslovna površina** je uporabna površina, ki predstavlja tisti del neto tlorisne površine stavbe, ki ustreza namenu in uporabi stavbe po slovenskem standardu SIST ISO 9836.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

## 4. člen

Ta odlok je obvezujoč za vse povzročitelje odpadkov, za izvajalca javne službe in udeležence pri načrtovanju in projekciranju objektov, kjer bodo nastajali odpadki.

## II. PROSTORSKA IN ORGANIZACIJSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

### 5. člen

(1) Občina Bovec (v nadaljevanju: občina) zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Z infrastrukturnimi objekti in opremo, ki služi izvajanju javne službe na celotnem območju občine, gospodari Komunala Tolmin, Javno podjetje d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec).

## III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 6. člen

(1) Javna služba obsega ravnanje z odpadki.

(2) Ravnanje z odpadki zajema:

- zbiranje, odvoz in odlaganje mešanih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih odpadkov z ekoloških otokov,

- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
  - zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
  - zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
  - kompostiranje bioloških odpadkov,
  - obdelavo odpadkov,
  - oddajanje mešanih odpadkov v nadaljnjo predelavo,
  - oddajanje ločeno zbranih odpadkov v nadaljnjo predelavo,
  - sortiranje in tehtanje odpadkov,
  - odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov,
  - nadzor odlagališča po zaprtju,
  - ekološko obveščanje in osveščanje občanov.
- (3) Izvajalec javne službe lahko opravlja javno službo s podizvajalci, s katerimi mora imeti sklenjene podizvajalske pogodbe.

#### 7. člen

Izvajalec določa projektne pogoje, izdaja soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

#### 8. člen

Izvajalec v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka sprejme Tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z odpadki.

#### 9. člen

(1) Povzročitelj odpadkov je vsak pravni subjekt, ki na območju občine povzroča nastajanje odpadkov:

- fizične osebe v gospodinjstvu;
- fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, in razpolagajo s poslovnimi prostori;
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi;
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori;
- lastniki ali najemniki kmetijskih gospodarstev, kadar količina odpadkov presega količino odpadkov, določeno za število članov gospodinjstva iz 45. člena tega odloka;
- osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno);
- lokalna turistična organizacija in turistična društva, kadar organizirajo zbiranje odpadkov na turističnih točkah;
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca javne službe gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu to sporočiti. V nasprotnem primeru se šteje za povzročitelja odpadkov najemodajalec.

(5) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta povzročitelja odpadkov ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih kot so šolanje v tujini, zdravljenje, prestajanje zaporne kazni ipd., pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj tri mesece. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili.

(6) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, npr. vodovodni priključek, električni priključek.

### IV. VRSTE ODPADKOV

#### 10. člen

(1) Odpadki so razvrščeni v skladu z Uredbo o odpadkih in klasifikacijsko skupino odpadka 20 01 in 20 03, vključno s klasifikacijsko skupino 15 01, kot je prikazano v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Določbe tega odloka ne veljajo za:

- greznične gošče,
- nevarne odpadke, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti,
- živalske odpadke,
- gradbene odpadke in ruševine, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest,
- ostale odpadke, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov opredeljeni kot nekomunalni odpadki.

Ravnanje z naštetimi odpadki je urejeno s posebnimi predpisi.

### V. ZBIRANJE ODPADKOV

#### 11. člen

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni odpadke odlagati v razsutem stanju v namenske zabojnike za odpadke, katerih vrsto in število določi izvajalec v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo ter strukturo in vrsto odpadkov.

(2) Če količine odpadkov redno presegajo prostornino zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec določi ustrezno povečanje prostornine zabojnikov za odpadke.

(3) Izvajalec praviloma v breme javne službe nabavi in namesti zabojnike za odpadke ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje.

(4) Izvajalec vodi namenske zabojnike za odpadke v evidenci osnovnih sredstev.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena se v primeru poškodovanja ali uničenja zabojnikov za odpadke zaradi krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja odpadkov s stroški popravila ali zamenjave le-teh obremeni povzročitelja odpadkov.

(6) Zabojniki za odpadke so lahko nameščeni za posameznega povzročitelja odpadkov ali za več povzročiteljev odpadkov skupaj. V večnamenskih stavbah, kjer se opravlja dejavnost z različno količino in strukturo odpadkov, lahko odredi izvajalec posamične zabojnike za posamezne povzročitelje odpadkov.

(7) Lokacija postavitve zabojnikov za odpadke se določi skladno s 14. členom tega odloka.

#### 12. člen

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi zabojniki za zbiranje odpadkov in z izvajalcem skleniti dogovor o odvozu odpadkov. Po končani prireditvi morajo najkasneje do 7. ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki odpeljejo na z izvajalcem predhodno dogovorjeno odjemno mesto ter o tem obvestiti izvajalca.

(2) Izvajalec mora proti plačilu organizatorja prireditve zbrane odpadke odpeljati v skladu z rednim razporedom odvozov odpadkov oziroma skladno s sklenjenim dogovorom.

(3) Organizatorji taborov v naravi so dolžni pred izvedbo tabora skleniti z izvajalcem pogodbo o odlaganju in odvozu odpadkov, s katero se določijo vsi pogoji ravnanja z odpadki.

(4) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu najmanj 8 dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokritja stroškov.

#### A) Zbiranje mešanih odpadkov

##### 13. člen

(1) Za zbiranje mešanih odpadkov se uporabljata dva sistema:

– zbiralni sistem: povzročitelji odpadkov odpadke odlagajo v tipizirane zabojnike, ki so locirani v neposredni bližini nastanka odpadkov, in

– prinašalni sistem: zbirno oziroma odjemno mesto je namenjeno več povzročiteljem odpadkov skupaj, kateri odpadke odlagajo v skupne tipizirane zabojnike.

V prinašalni sistem so vključena tudi naselja oziroma njihovi deli, kjer zbiralni sistem ni možen ali ekonomsko upravičen.

(2) Oba sistema zbiranja mešanih odpadkov sta namenjena za:

- gospodinjstva v individualnih stanovanjskih objektih,
- gospodinjstva v večstanovanjskih objektih,
- kmetijska gospodarstva,
- obrt, industrijo in poslovne prostore,
- pokopališča, tržnice, kulturne in športne objekte.

##### 14. člen

(1) Zbirno mesto za mešane odpadke je ustrezno urejen prostor, kjer povzročitelji odpadkov v času do prevzema zbirajo mešane odpadke v tipiziranih zabojnikih.

(2) Odjemno mesto je mesto, kjer morajo povzročitelji odpadkov določiti ustrezen prostor za odlaganje tipiziranih zabojnikov za odpadke. Odjemno mesto je praviloma na funkcionalni površini objekta in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljivo. Lokacija odjemnega mesta je lahko oddaljena praviloma največ 10 metrov od transportne poti smetarskega vozila (kategorizirane občinske ceste), ki mora biti širine najmanj 3 metre in proste višine najmanj 4 metre.

(3) Med odjemnim mestom in mestom vozila ne sme biti ovir, kot so robniki, stopnice, zidovi, ograje.

(4) Zbirna in odjemna mesta določa izvajalec v soglasju s povzročitelji odpadkov. V primeru, da med izvajalcem in povzročiteljem odpadkov ni soglasja glede lokacije zbirnega in odjemnega mesta, ju določi pristojni oddelek občinske uprave v sodelovanju z izvajalcem in povzročiteljem odpadkov.

(5) Zbirna in odjemna mesta, locirana na funkcionalni površini objekta, so dolžni urediti, vzdrževati in čistiti povzročitelji odpadkov.

##### 15. člen

(1) Povsod, kjer je možno, morata biti zbirno in odjemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni možno, so povzročitelji odpadkov dolžni pravočasno dostaviti tipizirane zabojnike z mešanimi odpadki na dan odvoza na odjemno mesto oziroma do linije odvoza komunalnega vozila in jih po izpraznitvi še isti dan vrniti na zbirno mesto.

(2) V primeru slepe ceste, mora biti zagotovljeno primerno in varno obračališče za vozila izvajalca. Na zahtevo povzročitelja odpadkov izvajalec lahko izjemoma izprazni zabojnik tudi ob cestah in poteh, ki niso kategorizirane, ob pogoju, da je omogočen varen in zanesljiv dovoz vozil izvajalca. Izvajalec ne odgovarja za povzročeno škodo na teh voziščih, razen v primeru, da je le-ta povzročena iz malomarnosti.

##### 16. člen

Ob določanju lokacij za zbirna in odjemna mesta je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise. Zbirna in odjemna mesta ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

##### 17. člen

Če je zaradi del na dovozih k odjemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora investitor del na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem odjemnem mestu. V tem primeru je dolžan obvestiti izvajalca in povzročitelje odpadkov o spremenjenem odjemnem mestu.

##### 18. člen

(1) Zbirna in odjemna mesta so dolžni vzdrževati povzročitelji odpadkov, ki morajo skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do odjemnih mest. V primeru, kadar se zabojniki za zbiranje mešanih odpadkov nahajajo na zbirnih mestih, ki predstavljajo občinsko infrastrukturo, je za vzdrževanje teh mest pristojen izvajalec.

(2) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje zabojnikov za odpadke in okolice, kjer opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

(3) Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do odjemnih mest. Povzročitelji odpadkov so dolžni zapirati pokrove zabojnikov na zbirnem in odjemnem mestu.

##### 19. člen

Povzročitelji odpadkov morajo mešane odpadke odlagati na zbirnih mestih v:

1. tipizirane zabojnike na kolesih volumna 120, 240, 500, 700, 900 in 1100 litrov,
2. tipizirane velike zabojnike volumna 5–7 m<sup>3</sup>.

##### 20. člen

(1) V zabojnike za mešane odpadke je prepovedano odlagati:

- gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje,
- odpadke v večjih kosih (pohištvu, gospodinjiski aparati, kolesa, vozila, stanovanjska oprema),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
- odpadke v tekočem stanju,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
- poginule živali, kože in klavnične odpadke,
- odpadno embalažo,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- gume in pnevmatike,
- odpadne nagrobne sveče,
- odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka,
- organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke.

(2) Odpadke in njim podobne odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so opredeljeni kot nevarni odpadki, navedeni v Prilogi 2 tega odloka, je prepovedano odlagati v zabojnike za mešane odpadke.

(3) Ustreznost vsebine odpadkov v zabojniku se preverja tako, da se na odjemnem mestu pred izpraznitvijo naredi pregled odpadkov. V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine ugotovi neustreznost le-te, izvajalec ni dolžan izprazniti zabojnika za odpadke, ampak povzročitelja odpadkov na primeren način pisno opozori (npr. opozorilo na zabojniku), zakaj zabojnik ni izpraznjen. Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec ne glede na druge določbe tega odloka zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom. Izvajalec mora nespoštovanje navodil za odlaganje prijaviti medobčinski inšpekciji.



**B) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka****21. člen**

(1) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka se izvaja po programu ločenega zbiranja odpadkov, ki ga na predlog izvajalca potrdi pristojni oddelek občinske uprave.

(2) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo. Izvajalec je dolžan povzročitelje odpadkov obvestiti o načinu ločenega zbiranja odpadkov, kot je opredeljen od 13. do 18. člena tega odloka.

**22. člen**

(1) Gospodinjstva so dolžna izločati biološke odpadke in jih obdelovati v lastnih kompostnikih. Tista gospodinjstva, ki biološke odpadke ne kompostirajo, le-te oddajo v namenske zabojnike. Če oddajajo odpadke v te zabojnike v vrečkah, morajo biti vrečke biološko razgradljive. Gospodinjstva, ki biološke odpadke kompostirajo, morajo izvajalcu pod kazensko in materialno odgovornostjo predložiti izjavo o kompostiranju.

(2) V zabojnike za biološke odpadke se zbira sadje, zelenjava, jajčne lupine, ostanki hrane, vrtni odpadki (npr. cvetje, trava), lesni odpadki (npr. žagovina, lubje, veje), papirnate vrečke in drugi biološki odpadki. V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine zabojnikov za odpadke ugotovi neustreznost le-te, se postopa v skladu z določbo tretjega odstavka 20. člena tega odloka.

**23. člen**

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v namenske zabojnike, nameščene na ekoloških otokih.

(2) Namenski zabojniki so namenjeni zbiranju:

– papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,

– odpadne embalaže iz stekla,

– odpadne embalaže iz plastike in sestavljenih materialov,

– tekstila iz umetnih in naravnih vlaken.

(3) Stroški ureditve ekoloških otokov ter nabave in postavitve zabojnikov na ekoloških otokih se financirajo iz sredstev proračuna občine.

(4) Ekološke otoke je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec.

**24. člen**

Ločeno se zbirajo naslednje frakcije:

– v zabojniku za papir se zbirajo časopisi, revije, prospekti, papirnate vrečke, karton, lepenka, pisemski in ovojni papir, pisma, kuverte, zvezki, knjige, embalažni papir, zložena papirna ali kartonska embalaža;

– v zabojniku za steklo se zbirajo vse vrste praznih in čistih steklenic in kozarcev živil, pijač, kozmetike ter vsa ostala steklena embalaža vseh barv brez pokrovov in zamaškov;

– v zabojniku za plastiko in embalažo se zbirajo platenke in plastična embalaža, čiste platenke čistil, trda plastika, plastična folija, plastični zamaški, kartonska embalaža za tekočine (tetrapak), pločevinke živil in pijač, plastični kozarci in lončki, plastične vrečke in folije, embalaža za tekoča živila;

– v zabojniku za tekstil se zbirajo vse vrste tekstila iz umetnih in naravnih vlaken, razen obutve.

**25. člen**

Lokacije za ureditev ekoloških otokov določita izvajalec in pristojna krajevna skupnost s soglasjem pristojnega oddelka občinske uprave po predhodno pridobljenem mnenju sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Pri določitvi lokacije se upošteva kriterij lastništva zemljišča. Če ni možno določiti lokacije na zemljišču javno dobro ali v lasti občine, je lokacija s pisnim soglasjem lastnika lahko tudi funkcionalno zemljišče ali skupno funkcionalno zemljišče objekta. V primeru, da se o predvideni lokaciji ni možno sporazumeti, najustreznejšo lokacijo določi predstavnik pristojnega oddelka občinske uprave.

**26. člen**

Izvajalec je dolžan voditi kataster ekoloških otokov in ga enkrat letno preveriti ter spremembe posredovati občini. V katastru morajo biti navedene lokacije ekoloških otokov, število in vrste namenskih zabojnikov ter pogostost odvoza in količine odpeljanih odpadkov.

**27. člen**

Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to nameščene zabojnike na pokopališčih.

**28. člen**

(1) Na območju občine izvajalec najmanj dvakrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s posebno prilagojeno in opremljeno mobilno postajo. Zbiranje poteka v skladu z določenim terminskim planom, ki ga izvajalec objavi na krajevno običajen način.

(2) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati pooblaščenim organizacijam, ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo oziroma odstranjevanje.

(3) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

**29. člen**

(1) Na območju občine izvajalec najmanj dvakrat letno organizira zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev. Zbiranje poteka v skladu z določenim terminskim planom, ki ga izvajalec objavi na krajevno običajen način.

(2) V zabojnike za kosovne odpadke se odlaga pohištvo, bela tehnika, vzmetnice, drugi kosi stanovanjske in hišne opreme, predmeti iz pločevine, kovine in lesa.

**30. člen**

(1) Zbirni center je posebno urejen in opremljen prostor za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločeno zbranih odpadkov, nevarnih odpadkov in kosovnih odpadkov. Izvajalec pri prevzetih odpadkih izvede predelavo v namenom odpreme v nadaljnjo predelavo ali odstranjevanje.

(2) Zbirni center je urejen tudi kot zbirno mesto odpadne električne in elektronske opreme, kjer se te frakcije začasno skladiščijo.

(3) V zbirnem centru se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca pooblaščen osebe.

(4) Izvajalec je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in čistočo zbirnega centra.

**31. člen**

(1) Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem odpadkov, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(2) Povzročitelj odpadkov, ki je fizična oseba, lahko na zbirnem centru brezplačno odda ločeno zbrane odpadke, kosovne odpadke in nevarne odpadke. Odpadke razvrsti v zabojnike po navodilih izvajalca.

(3) V zbirnem centru lahko odpadke, navedene v prejšnjem odstavku tega člena oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom.

(4) V zbirnem centru lahko pooblaščen delavec izvajalca zahteva, da se povzročitelj odpadkov identificira. Če povzročitelj odpadkov zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(5) V zbirnem centru lahko povzročitelji odpadkov proti plačilu oddajo gradbene odpadke in odpadke, ki vsebujejo azbest. Občina lahko subvencionira odlaganje odpadkov, ki vsebujejo azbest, kar se uredi s pravilnikom.



## 32. člen

- (1) V zbirnem centru se zbirajo naslednje vrste odpadkov:
- papir in lepenka, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke;
  - stekla vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla;
  - plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov;
  - odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin;
  - les, vključno z odpadno embalažo iz lesa;
  - oblačila in tekstil;
  - odpadna električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi;
  - baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v Uredbi o odpadkih;
  - kosovni odpadki;
  - izrabljene gume;
  - drobni gradbeni odpadki;
  - biološki odpadki in
  - nevarni odpadki.

(2) Prepovedano je odtujevanje vseh odpadkov, zbranih v zbirnem centru, in odlaganje odpadkov izven zbirnega centra.

(3) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o dejanju obvesti medobčinsko inšpekcijo.

## 33. člen

Obratovalni čas zbirnega centra določi izvajalec v dogovoru s pristojnim oddelkom občinske uprave. Povzročitelji odpadkov lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

## VI. ODOVOZ ODPADKOV

## 34. člen

(1) Redni odvoz odpadkov opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza odpadkov in programom ločenega zbiranja odpadkov. Razpored odvoza mora biti optimalen glede stroškov odvoza in izveden s tehnologijo in pogostostjo, ki ne povzroča motečih vplivov na okolje.

(2) Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb opravi predčasen ali pogostejši odvoz odpadkov.

(3) Pristojne občinske službe imajo pravico zahtevati večjo pogostost odvoza in v tem primeru izvajalcu kriti dodatne stroške izvajanja. Večjo pogostost odvoza lahko zahteva tudi povzročitelj odpadkov proti plačilu.

(4) Izvajalec odvažja komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili. Odpadki z ekoloških otokov, kosovni odpadki ter nevarni odpadki se odvažajo z odpadkom primernim vozilom.

## 35. člen

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje ipd.) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v petih delovnih dneh po prenehanju navedenih vzrokov.

## VII. ODLAGANJE ODPADKOV

## 36. člen

(1) Izvajalec mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovníkom odlagališča.

(2) Odlagališče odpadkov vzdržuje in ureja izvajalec v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovníkom odlagališča.

(3) Obratovalni čas odlagališča določi izvajalec. Vstop na odlagališče je dovoljen samo v času obratovanja in v spremstvu pooblaščenih oseb izvajalca.

## 37. člen

(1) Odlagališča odpadkov, za katere niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljevanju: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojnega inšpektorja.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu, ali druge odpadke, izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije. V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja odpadkov šteje lastnik zemljišča, na katerem so odloženi odpadki. Slednje velja, če lastnik zemljišča v roku 15 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvedeti, stanja ni prijavil medobčinski inšpekciji. Če pa lastnika zemljišča ni mogoče ugotoviti oziroma je lastnik zemljišča v roku prijavil stanje medobčinski inšpekciji, se zagotovijo sredstva za odstranitev odpadkov iz občinskega proračuna.

## VIII. OBVEZNOSTI POVZROČITELJEV ODPADKOV

## 38. člen

(1) Pravilno odlaganje odpadkov je za povzročitelje odpadkov obvezno.

(2) Povzročitelji odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne odpadke v zbirnem centru ali na prevzemnih mestih v skladu z urnikom odvoza nevarnih odpadkov,
- oddajati vse kosovne odpadke v zbirnem centru ali na prevzemnih mestih v skladu z urnikom odvoza kosovnih odpadkov,
- oddajati ločeno zbrane odpadke v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- oddajati biološke odpadke v zabojnike za biološke odpadke,
- oddajati mešane odpadke v zabojnike za mešano zbiranje odpadkov,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,
- redno plačevati storitve javne službe.

## 39. člen

(1) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, so dolžni izvajalcu predajati ločeno zbrane biološke odpadke in mešane odpadke, lahko pa se z izvajalcem dogovorijo tudi za predajo ostalih ločeno zbranih odpadkov.

(2) Nabava, namestitve, vzdrževanje in obnavljanje zabojnikov za odpadke je breme pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov ali posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost, in so njihova last.

## 40. člen

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročenja odpadkov, najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročenja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih zabojnikov za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

(2) Povzročitelj odpadkov je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je povzročitelj odpadkov izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da

podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu povzročitelj odpadkov ni pravočasno sporočil nastalo spremembo.

## 41. člen

(1) Prepovedano je odlaganje odpadkov izven zabojnikov za odpadke, brskanje po zabojnikih za odpadke in razmetavanje odpadkov iz zabojnikov za odpadke.

(2) Če odpadki niso odloženi v skladu s tem odlokom, ali se odlagajo izven namenskih zabojnikov za odpadke, lahko medobčinska inšpekcija z odločbo zahteva odstranitev odpadkov.

(3) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganja suhega odreza izven strnjenegega naselja.

## IX. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

## 42. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občine,
- drugih virov.

## X. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

## 43. člen

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu vselitve v stavbo oziroma rojstva,
- po dnevu začetka uporabe počitniškega objekta,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

(2) Obračun storitev javne službe ravnanja z odpadki izvaja izvajalec.

## 44. člen

(1) Cene za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev in od občasnih povzročiteljev odpadkov se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Ceno storitev ravnanja z odpadki sprejme občinski svet občine, ob upoštevanju tarifnega sistema in veljavnih predpisov, ki urejajo to področje. Predlog in kalkulacijo za spremembo cen pripravi izvajalec.

## 45. člen

(1) Enota količine storitev javne službe ravnanja z odpadki je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu. Sodiło za razdelitev količine storitev na povzročitelja odpadkov je velikost zabojnika in število odvozov, pri čemer se za gospodinjstva upošteva, da ena oseba povzroči 245 l oziroma 24 kg odpadkov na mesec. V to količino so všteti tudi biološki odpadki, ki se ne kompostirajo, in ne presegajo določene količine bioloških odpadkov, upoštewane pri izračunu cene storitve ravnanja z odpadki.

(2) Podlaga za obračun storitev javne službe je:

– za gospodinjstva: pavšalno določena količina oddanih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena, pri čemer se odvoz bioloških odpadkov, ki presega določeno količino iz prvega odstavka tega člena, obračunava po dejanski količini povzročenih odpadkov; za dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini Bovec, začasno pa izven območja te občine, se v tekočem šolskem letu (od septembra oziroma oktobra do vključno junija) oprosti plačila stroškov ravnanja z odpadki za to obdobje ob predložitvi potrdila o šolanju in začasnem prebivališču in se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil; preostali čas v letu se obračun izvaja na način, določen za gospodinjstva;

– za uporabnike počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: pavšalno določena količina oddanih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena;

– za lastnike ali najemnike kmetijskih gospodarstev, kadar količina odpadkov presega količino odpadkov, določeno za število članov gospodinjstva iz prve alineje drugega odstavka tega člena: pavšalno določena količina oddanih odpadkov, ki ustreza enkratnemu odvozu 120 l posode na teden;

– za apartmaje in turistične sobe z zmogljivostjo do 14 ležišč: pavšalno določena količina oddanih odpadkov sorazmerno s številom ležišč, pri čemer se za vsako ležišče upošteva količina za eno osebo iz prvega odstavka tega člena in obdobje treh mesecev;

– za apartmaje in turistične sobe z zmogljivostjo nad 14 ležišč: sklenitev pogodbe o ravnanju z odpadki z izvajalcem najkasneje v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti, upošteva dejansko količino povzročenih odpadkov;

– za poslovne dejavnosti oziroma za uporabnike poslovnih prostorov praviloma v skladu z naslednjo razpredelnico ali sklenitev pogodbe o ravnanju z odpadki z izvajalcem najkasneje v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti, upošteva dejansko količino povzročenih odpadkov:

Poslovna površina	Velikost posode
0–30 m <sup>2</sup>	120 l x 0,5 odvoza/teden
31–60 m <sup>2</sup>	120 l x 1 odvoz/teden
61–100 m <sup>2</sup>	240 l x 1 odvoz/teden

– za poslovne dejavnosti oziroma za uporabnike poslovnih prostorov površine nad 100 m<sup>2</sup> in kampe, hotele, turistične točke, planinske kočice, osebe, ki upravljajo javne površine, ipd.: sklenitev pogodbe o ravnanju z odpadki z izvajalcem najkasneje v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti, upošteva dejansko količino povzročenih odpadkov.

## 46. člen

Cene storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost iz pete, šeste in sedme alineje drugega odstavka 45. člena tega odloka, se opredeli na podlagi sklenjene pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem.

## 47. člen

(1) Povzročitelj odpadkov plačuje storitev po tem odloku mesečno na podlagi izstavljenega računa izvajalca. Povzročitelj odpadkov mora plačati račun najpozneje v 8 dneh po njegovi izstavitvi.

(2) Račun iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati vse z veljavno zakonodajo predpisane elemente.

## 48. člen

(1) Račun mora povzročitelj odpadkov plačati v navedenem roku. Povzročitelj odpadkov lahko izvajalcu sporoči pisni ugovor na obračun, najkasneje v 8 dneh od datuma izstavitve računa. Izvajalec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor v roku 15 dni.

(2) V primeru, da povzročitelj odpadkov ne poravnava računa v postavljenem roku in računu ne ugovarja, ga je izvajalec dolžan opomniti.

(3) Če povzročitelj odpadkov ne plača računa niti v 15 dneh po izdanem opominu, mu izvajalec izstavi opomin pred tožbo in opozori povzročitelja odpadkov na posledice neplačila.

## 49. člen

(1) Izvajalec izstavi račun povzročitelju odpadkov.

(2) V večstanovanjskem objektu izda izvajalec račun upravniku stavbe ali fizični osebi, katero določijo stanovalci v primeru stavb brez upravnika. Izvajalec lahko izda račune tudi posameznim povzročiteljem odpadkov.

## 50. člen

Kolikor se povzročitelj odpadkov in izvajalec dogovorita o storitvi, ki presega vsebino javne službe, ki je predpisana s tem odlokom (npr. odvoz iz zbirnega mesta, namesto iz odjemnega mesta), je plačilo povzročitelja odpadkov v tem delu prihodek javne službe.

## 51. člen

Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu javne službe pridobitev potrebnih podatkov uporabnikov storitev javne službe za obračun iz drugega odstavka 45. člena tega odloka, in sicer:

- število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine,
- podatke o nosilcih gospodinjstev,
- podatke o lastnikih oziroma uporabnikih počitniških objektov,
- podatke o površinah poslovnih objektov,
- podatke o datumu vselitve oziroma izselitve,
- podatke o začetku oziroma koncu izvajanja dejavnosti.

## XI. NADZOR

## 52. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija, pooblašteni delavci izvajalca pa opravljajo strokovni nadzor.

## XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 53. člen

- (1) Z globo 1.400 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če:
- ne čisti in ne vzdržuje ekoloških otokov (četrti odstavek 23. člena),
  - ne vodi katastra ekoloških otokov (26. člen),
  - ne organizira dvakrat letno zbiranja nevarnih odpadkov (prvi odstavek 28. člena),
  - ne organizira dvakrat letno zbiranja kosovnih odpadkov (prvi odstavek 29. člena),
  - ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov (četrti odstavek 30. člena),
  - ne odvažajo odpadke v skladu s sprejetim letnim načrtom ali ne prazni vseh namenskih zabojnikov, ne glede na njihovo napolnjenost (prvi odstavek 34. člena),
  - ne opravlja stalnega nadzora nad ekološkimi otoki in ne odredi v primeru potreb predčasnega ali pogostejšega odvoza odpadkov (drugi odstavek 34. člena),
  - odvažajo odpadke z vozili, ki niso ustrezno urejena (četrti odstavek 34. člena),
  - ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v petih delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile (35. člen).
- (2) Z globo 400 EUR se kaznuje odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 54. člen

- (1) Z globo 1.400 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kot povzročitelj odpadkov, če:
- se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (prvi odstavek 38. člena),
  - ne dostavi zabojnika z mešanimi odpadki na odjemno mesto ali je po izpraznitvi isti dan ne vrne na zbirno mesto (prvi odstavek 15. člena),
  - ne omogoči dostopa do odjemnega mesta (drugi odstavek 14. člena),
  - ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta (prvi odstavek 18. člena),
  - ne odlaga odpadkov v razsutem stanju v namenske zabojnike za odpadke (prvi odstavek 11. člena),

- ne odlaga bioloških odpadkov v skladu s prvim odstavkom 22. člena tega odloka,
- ne odlaga odpadnih nagrobnih sveč na zbirnih mestih v namenske zabojnike (27. člen),
- brska po zabojnikih in razmetava odpadke iz zabojnikov ter jih neustrezno sežiga (41. člen),
- ne sklene pogodbe za odvoz odpadkov (peta, šesta in sedma alineja drugega odstavka 45. člena),
- odlaga prepovedane odpadke v zabojnike za mešane odpadke (prvi odstavek 20. člena),
- ne odlaga ločeno zbranih odpadkov v namenske zabojnike na ekoloških otokih (23. člen),
- ne odloži odpadkov na zbirnih centrih v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov (drugi odstavek 31. člena),
- odlaga odpadke v naravi na nedovoljen način (drugi odstavek 37. člena),
- ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe, ter o spremembah teh podatkov (40. člen).

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje fizična oseba, ki kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 55. člen

(1) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za ravnanje z odpadki v skladu s prvim odstavkom 12. člena tega odloka.

(2) Z globo 200 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba organizatorja.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje organizator taborov v naravi, če ne poskrbi za ravnanje z odpadki v skladu s tretjim odstavkom 12. člena tega odloka.

(4) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje organizator čistilne akcije, če ne ravna v skladu s četrtim odstavkom 12. člena tega odloka.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 56. člen

(1) Do sprejema novih cen ravnanja z odpadki se stroške ravnanja z odpadki obračunava na dosednji način.

(2) Na območjih, kjer določb tega odloka še ni možno upoštevati v celoti, se ravnanje z odpadki prilagodi dejanskemu stanju, ki ga je potrebno uskladiti z določili tega odloka v štirih letih po sprejemu tega odloka.

## 57. člen

Povzročitelji odpadkov iz drugega odstavka 45. člena tega odloka, ki na dan uveljavitve tega odloka z izvajalcem nimajo sklenjene pogodbe o ravnanju z odpadki, morajo pogodbo o ravnanju z odpadki skleniti v skladu s tem odlokom v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

## 58. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec (Uradno glasilo, št. 2/2000).

## 59. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2012

Bovec, dne 7. februarja 2012

**Valter Mlekuž** l.r.

Podžupan

v začasnem opravljanju funkcije župana  
Občine Bovec

## PRILOGA 1

**KOMUNALNI ODPADKI IN NJIM PODOBNI ODPADKI IZ INDUSTRIJE, OBRTI IN STORITVENIH DEJAVNOSTI, VKLJUČNO Z LOČENO ZBRANIMI FRAKCIJAMI**

<b>Kvalifikacijska številka odpadka</b>	<b>Naziv odpadka</b>	<b>Opombe</b>
<b>20 01</b>	<b>Ločeno zbrane frakcije</b>	
20 01 01	Papir in karton	Papir in lepenka vseh vrst in velikosti
20 01 02	Steklo	Steklo vseh velikost in oblik
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	
20 01 10	Oblačila	
20 01 11	Tekstil	
20 01 25	Jedilna olja in maščobe	
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (niso navedene pod 20 01 27)	
20 01 30	Čistila, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (niso navedena pod 20 01 29)	
20 01 32	Zdravila, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (niso navedena pod 20 01 31)	
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (niso navedeni pod 20 01 33)	
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi (ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35)	
20 01 38	Les, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (ni naveden pod 20 01 37)	
20 01 39	Plastika	
20 01 40	Kovine	
20 01 41	Odpadki iz čiščenja dimnikov	
20 03 07	Kosovni odpadki	
<b>15 01</b>	<b>Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek</b>	
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	
15 01 02	Plastična embalaža	
15 01 03	Lesena embalaža	
15 01 04	Kovinska embalaža	
15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža	
15 01 06	Mešana embalaža	
15 01 07	Steklena embalaža	
15 01 09	Embalaža iz tekstila	

## PRILOGA 2

## NEVARNE FRAKCIJE

Kvalifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	Opombe
<b>20 01</b>	<b>Ločeno zbrane frakcije</b>	
20 01 13	Topila	Organska in halogenska topila
20 01 14	Kislina	
20 01 15	Alkalije	
20 01 17	Fotokemikalije	
20 01 19	Pesticidi	Pesticidi in biocidi
20 01 21	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	
20 01 23	Oprema, ki vsebuje klorofluorogljike ali klorofluorogljikovodike	Hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave
20 01 26	Olja in maščobe, ki vsebujejo nevarne snovi	
20 01 27	Barve, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	
20 01 29	Detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi	
20 01 31	Citotoksična ali citostatična zdravila	
20 01 33	Baterije in akumulatorji, ki so v skupinah 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03	
20 01 35	Električna in elektronska oprema, ki ni v skupinah 20 01 21 ali 20 01 23 in vsebuje nevarne snovi	TV sprejemniki, radijski sprejemniki, osebni računalniki, tiskalniki in druga elektronska oprema, ki je v splošni rabi
20 01 37	Les, ki vsebuje nevarne snovi	
<b>15 01</b>	<b>Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek</b>	
15 01 10	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	
15 01 11	Kovinska embalaža, ki vsebuje trden ovoj (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami	



**552. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Bovec**

Na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 12. redni seji dne 7. 2. 2012 sprejel

**ODLOK  
o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Bovec**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Ta odlok določa namen, pogoje in postopek za porabo denarnih sredstev, ki jih Občina Bovec (v nadaljevanju občina) prejme na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 odl. US in 17/08) od Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v višini, ki jo je določil Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

**2. člen**

Sredstva iz tega odloka predstavljajo nepovratna sredstva in se zagotavljajo iz Proračuna Republike Slovenije, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v višini, ki jo je določil Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

Dodeljevanje sredstev se izvede po postopku, ki je določen v tem odloku.

**II. NAMENSKA PORABA SREDSTEV**

**3. člen**

Sredstva se namensko porabijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za ukrepe varstva divjadi in biološkega varstva, biotehnične ukrepe, tehnične ukrepe ter izobraževalne in promocijske ukrepe.

V proračunu Občine Bovec se bodo nakazana sredstva na strani odhodkov izkazala v okviru proračunske postavke št. 0423 Trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

**4. člen**

Do namenskih sredstev iz tega naslova so upravičene lovske družine, ki ležijo na območju Občine Bovec. Občina bo prejete namenske prihodke iz tega naslova izplačala upravičencem na podlagi prejetega zahtevka. Zahtevku mora biti priložena dokumentacija, s katero upravičenec dokazuje namensko porabo sredstev po tem odloku (kopijo lovsko gospodarskega načrta ter kopije računov v višini načrtovanih sredstev).

**5. člen**

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja za gozdarstvo pristojen organ občinske uprave.

**III. KONČNE DOLOČBE**

**6. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2012

Bovec, dne 7. februarja 2012

**Valter Mlekuž** l.r.  
Podžupan  
v začasnem opravljanju funkcije župana  
Občine Bovec

**BREŽICE**

**553. Avtentična razlaga 19. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice**

Na podlagi 11. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 in 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 7. 2. 2012 sprejel

**AVTENTIČNO RAZLAGO  
19. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice**

**1. člen**

Avtentična razlaga 19. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice (Uradni list RS, št. 103/06 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 8/10, 47/11 in 48/11) se glasi:

Na osnovi četrtega odstavka 19. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice se ograjevanje zemljišč za potrebe zaščite mladja, pridelka ali živine pred divjadjo za čas uskladitve populacije divjadi z okoljem, zaradi zaščite varstva naravnih vrednot oziroma pomembnih habitatov ogroženih vrst ali zaradi znanstveno-raziskovalnih proučevanj na nelovnih površinah ne šteje med ograje.

Če se namerava ograjevanje izvesti na zemljišču, ki leži v varovalnem pasu ali na varovanem območju, je treba pred pričetkom del pridobiti pisna soglasja organov v skladu z veljavno zakonodajo.

**2. člen**

Ta avtentična razlaga je sestavni del Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za območje Občine Brežice in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2008

Brežice, dne 13. februarja 2012

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

**554. Sklep o imenovanju podžupanje Občine Brežice**

Na podlagi 33.a in 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/06, 79/09 in 51/10) in 37. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) izdajam

**SKLEP  
o imenovanju podžupanje Občine Brežice**

**1. člen**

Za podžupanjo Občine Brežice imenujem Katjo Barbič, rojeno 21. 7. 1984, stanujočo Arnovo selo 32a, 8253 Artiče.

**2. člen**

Podžupanja bo svojo funkcijo opravljala neprofesionalno.

## 3. člen

Podžupanja bo pomagala županu pri njegovem delu in opravljala posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jo župan pooblasti.

## 4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od podpisa sklepa dalje.

Št. 108-2/2012

Brežice, dne 15. februarja 2012

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

**555. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 115/05 – odl. US in 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09 in 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.)), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in enajste točke 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 5. seji sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1.

Ukine se javno dobro na parceli številka 701/2 (pot površine 348 m<sup>2</sup>), k.o. 1261 – Sromlje.

## 2.

Ukine se javno dobro na parceli številka 406/4 (pot površine 727 m<sup>2</sup>), k.o. 1273 – Župelevec.

## 3.

Ukine se javno dobro na parceli številka 4584/3 (pot površine 103 m<sup>2</sup>) in parceli številka 4584/5 (pot površine 315 m<sup>2</sup>), obe v k.o. 1301 Krška vas.

## 4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brežice, dne 14. februarja 2012

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

**CANKOVA****556. Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07 in 16/10) je Občinski svet Občine Cankova na 10. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Cankova za leto 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Cankova za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.666.015
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.359.068
70	DAVČNI PRIHODKI	1.267.871
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.185.820
	703 Davki na premoženje	66.019
	704 Domači davki na blago in storitve	16.032
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	91.197
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	11.539
	711 Takse in pristojbine	494
	712 Denarne kazni	100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	42.526
	714 Drugi nedavčni prihodki	36.538
72	KAPITALSKI PRIHODKI	44.550
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.137
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	32.413
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.260.397
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	209.235
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	1.051.162
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.809.990
40	TEKOČI ODHODKI	583.841
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	252.518
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.002
	402 Izdatki za blago in storitve	276.395
	403 Plačila domačih obresti	2.926
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	621.899
	410 Subvencije	30.000

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	399.590
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	64.302
	413 Drugi tekoči domači transferi	128.007
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.563.623
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.563.623
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.627
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.627
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-143.975
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.629
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.629
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.629
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	629
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	140.000
50	ZADOLŽEVANJE	140.000
	500 Domače zadolževanje	140.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	19.750
55	ODPLAČILO DOLGA	19.750
	550 Odplačilo domačega dolga	19.750
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-23.096
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	120.250
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	143.975
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	23.096

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cankova.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Požarna taksa,
- Okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- Prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.



Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen  
(proračunski skladi)

Občina Cankova ima na osnovi določil Zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 6.500,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.500,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen  
(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 6.500,00 evrov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 140.000,00 evrov.

12. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabnik občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

13. člen  
(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Če posebni zakon ne določa drugače, so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2012 zadolži do višine 140.000,00 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen  
(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cankova v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2012  
Cankova, dne 16. februarja 2012

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

**557. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 72/05 in 100/05), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 10. izredni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova**

1.

Določi se nova ekonomska cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtec pri OŠ Cankova, izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), in s 1. 3. 2012 znaša 391,73 EUR na otroka mesečno.

2.

Glede na razmere in položaj pri izvajanju dnevnih programov v vrtcu pri OŠ Cankova se upošteva najvišji normativ v oddelkih, ki znaša skupaj 67 otrok.

3.

V enotah vrtca javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v vrtcu pri OŠ Cankova se lahko, v skladu z veljavnimi normativi, število otrok v oddelkih poveča za največ dva otroka.

4.

Ob začetku veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov vzgojno-varstvenih storitev št. 600-11/2010 z dne 22. 12. 2010.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2012 naprej.

Št. 600-02/2012

Cankova, dne 16. februarja 2012

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

**558. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2012**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 – popravek, 121/05, 87/06, 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 10. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

**S O G L A S J E**

**k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2012**

1. člen

Občinski svet Občine Cankova soglašaja, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 1. 2012 znašala 17,90 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,47 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 3,43 EUR.

2. člen

Cena socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu, zmanjšana za subvencijo občine v višini 10,67 EUR, znaša za uporabnika 7,23 EUR za učinkovito uro.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati Sklep k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2011, št. 162-01/2011, z dne 16. 6. 2011.

5. člen

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

Št. 162-01/2012

Cankova, dne 16. februarja 2012

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

**DIVAČA**

**559. Sklep o ceni storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) in v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) je Občinski svet Občine Divača na 12. redni seji dne 6. 2. 2012 sprejel naslednji

**S K L E P**

1.

Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode glede na dobavljeno količino pitne vode znaša brez DDV:

- za odvajanje komunalne odpadne vode 0,2686 €/m<sup>3</sup>,
- za čiščenje komunalne odpadne vode 0,7590 €/m<sup>3</sup>.

2.

Cena uporabe javne infrastrukture za vodomer DN 13, brez DDV znaša:

- za oskrbo s pitno vodo 7,8603 €/mesec,
- za odvajanje komunalne odpadne vode 2,8763 €/mesec,
- za čiščenje komunalne odpadne vode 3,2049 €/mesec.

Občina subvencionira navedene cene uporabe javne infrastrukture v višini 40% uporabnikom, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

Subvencionirana cena uporabe javne infrastrukture za vodomer DN 13, brez DDV za uporabnike, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti znaša:

- za oskrbo s pitno vodo 4,7162 €/mesec,
- za odvajanje komunalne odpadne vode 1,7258 €/mesec,
- za čiščenje komunalne odpadne vode 1,9229 €/mesec.

Subvencija cene se uveljavi z dnem uveljavitve navedenih cen.

3.

V proračunu za leto 2012 se v okviru proračunskih postavk 160341 »Subvencija za omrežnino infrastrukturnih objektov vodovoda« in 150237 »Subvencija za omrežnino infrastrukturnih objektov JGS odvajanja in čiščenja odpadnih voda« zagotovi potreben znesek subvencije za leto 2012.

4.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-0001/2012-10

Divača, dne 6. februarja 2012

Župan  
Občine Divača  
**Drago Božac** l.r.

**560. Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Divača**

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 12. redni seji dne 6. 2. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Divača**

1.

S tem sklepom se določa izhodiščna cena stavbnih zemljišč v primerih, ko jih Občina Divača kupuje oziroma prodaja, upoštevajoč njihovo tržno vrednost in območje kamor spadajo.

2.

Izhodiščna cena kvadratnega metra (m<sup>2</sup>) stavbnega zemljišča se oblikuje glede na naslednja območja:

cona A	Divača
cona B	Betanija, Brežec pri Divači, Dane, Dolenja vas, Dolnje Ležeče, Dolnje Vreme, Famlje, Gabrče, Goriče pri Famljah, Gornje Vreme, Gradišče pri Divači, Kačiče - Pared, Matavun, Naklo, Pared, Potoče, Senadole, Senožeče, Škocjan, Škoflje, Vremski Britof, Zavrhek
cona C	Gornje Ležeče, Laže, Otošče
cona D	Barka, Kozjane, Misliče, Podgrad pri Vremah, Potok, Vareje, Vatovlje

3.

Tako določena izhodiščna cena stavbnega zemljišča se lahko uporablja v primerih, kadar velikost zemljišča ne presega 100 m<sup>2</sup>.

4.

Izhodiščna neto cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča znaša:

cona A	40,00 EUR/m <sup>2</sup>
cona B	25,00 EUR/m <sup>2</sup>
cona C	10,00 EUR/m <sup>2</sup>
cona D	8,00 EUR/m <sup>2</sup>

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2012-07

Divača, dne 6. februarja 2012

Župan  
Občine Divača  
**Drago Božac** i.r.

**561. Sklep o določitvi višine enkratnega nadomestila za obremenitev nepremičnin s služnostno pravico v Občini Divača**

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 12. redni seji dne 6. 2. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi višine enkratnega nadomestila za obremenitev nepremičnin s služnostno pravico v Občini Divača**

1.

S tem sklepom se določa višina enkratnega nadomestila za podeljeno trajno ali začasno služnost.

2.

Vrednost nadomestila zaradi ustanovitve posamezne služnostne pravice se izračuna glede na m<sup>2</sup> obremenitve nepremičnine in znaša:

a) za stavbna zemljišča, se upošteva lega obremenjene nepremičnine:

cona A	Divača	12,00 €/m <sup>2</sup>
cona B	Betanija, Brežec pri Divači, Dane, Dolenja vas, Dolnje Ležeče, Dolnje Vreme, Famlje, Gabrče, Goriče pri Famljah, Gornje Vreme, Gradišče pri Divači, Kačiče - Pared, Matavun, Naklo, Pared, Potoče, Senadole, Senožeče, Škocjan, Škoflje, Vremski Britof, Zavrhek	7,50 €/m <sup>2</sup>
cona C	Gornje Ležeče, Laže, Otošče	3,00 €/m <sup>2</sup>
cona D	Barka, Kozjane, Misliče, Podgrad pri Vremah, Potok, Vareje, Vatovlje	2,50 €/m <sup>2</sup>

b) za ostale nepremičnine (kmetijska, gozdna zemljišča ipd.) znaša višina enkratnega nadomestila 1,00 €/m<sup>2</sup>.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2012-08

Divača, dne 6. februarja 2012

Župan  
Občine Divača  
**Drago Božac** i.r.

**GORENJA VAS - POLJANE**

**562. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje ZAP70 – 2 (BT) Zapreval območje turizma 1**

Na podlagi 61. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZP Načrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 – ZP Načrt-A) in Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja ZAP70 – 2 (BT) Zapreval območje turizma 1 (Uradni list RS, št. 92/10) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

**O D L O K**

**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje ZAP70 – 2 (BT) Zapreval območje turizma 1**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 48/10, 76/10, 81/10 in 22/11) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za območje urejanja ZAP70 – 2 (BT) Zapreval območje turizma 1 v digitalni in analogni obliki, razen smernic, mnenj in izjav, ki so samo v analogni obliki.

(2) OPPN je izdelal Domplan d.d. Kranj, Bleiweisova 14, Kranj; Enota Škofja Loka, Mestni trg 20, 4220 Škofja Loka, pod številko projekta UD 444 – 68 – 11, v januarju 2012.

2. člen  
(vsebina OPPN)

- OPPN vsebuje:
- 1) Tekstualni del:
    - I. Splošne določbe
    - II. Opis prostorske ureditve
    - III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor
    - IV. Zasnova in usmeritve za projektiranje in gradnjo
    - V. Zasnova komunalne infrastrukture
    - VI. Rešitve in ukrepi za varstvo kulturne dediščine
    - VII. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave
    - VIII. Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
    - IX. Tolerance
    - X. Načrt parcelacije
    - XI. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in drugi pogoji za izvajanje OPPN
    - XII. Vrste dopustnih posegov po prenehanju veljavnosti OPPN
    - XIII. Končne določbe.
  - 2) Grafični del:
    - 2.1. Izsek iz kartografske dokumentacije OPN Občine Gorenja vas - Poljane – Načrt namenske rabe;
    - 2.2. Lega prostorske ureditve v širšem prostoru;
    - 2.3. Varovanja in omejitve v prostoru;
    - 2.4. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem;
    - 2.5. Načrt ureditvenega območja OPPN s prikazom funkcionalnih enot;
    - 2.6. Geodetski načrt območja z obstoječim parcelnim stanjem;
    - 2.7. Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo;
    - 2.8. Lega objektov na zemljiščih in usmeritve za projektiranje;
    - 2.9. Karakteristična prereza;
    - 2.10. Zasnova projektnih ureditev prometne, energetske in komunalne infrastrukture;
    - 2.11. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.
  - 3) Priloge
    1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta – LI
    2. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja ZAP70 – 2 (BT) Zapreval območje turizma 1
    3. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
    4. Strokovne podlaga za pripravo OPPN
    5. Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora
    6. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN
    7. Tehnični elementi za zakoličbo.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen  
(območje OPPN)

- (1) Območje prostorske ureditve ZAP70 – 2 (BT) Zapreval območje turizma 1 se nahaja sredi kmetijskih površin (K1), ki v zimskem času predstavljajo smučišče.
- (2) Območje OPPN obsega naslednje parcele št.: 286/30, 286/11 – del, 286/29, 286/33, 286/20 – del, 286/13, 286/12 – del, 286/24 – del.
- (3) Velikost območja je 0,5715 ha.

4. člen  
(ureditve izven območja OPPN)

Izven območja OPPN je predvidena izgradnja javnega vodovoda.

5. člen  
(predvideni posegi v območju)

- V območju OPPN ZAP70 – 2 (BT) Zapreval območje turizma 1 je predvidena:
- gradnja dveh samostojnih apartmajskih objektov z zunanjo ureditvijo (dostopi in dovozi do objektov in zemljišč) in zelene površine;
  - legalizacija prizidka koč na Starem vrhu in zunanja ureditev;
  - gradnja parkirišč za potrebe vseh gostinsko nastanitvenih objektov v območju urejanja;
  - gradnja gospodarske javne infrastrukture in internih dovoznih poti;
  - prenova in vzdrževanje obstoječih objektov znotraj območja OPPN.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen  
(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

- (1) Zemljišča predvidena za gradnjo turističnih objektov so v naravi gozd, zemljišče pod Kočo na Starem vrhu je v naravi pašnik v zaraščanju.
- (2) Območje OPPN ZAP70 – 2 (BT) Zapreval območje turizma 1 je vezano na javno pot, ki poteka mimo Koče na Starem vrhu in mimo zgornje postaje šestsežnice Stari vrh v gozdne površine. Gospodarska javna infrastruktura je delno izvedena do območja OPPN: TP Koča Stari vrh in NN elektro omrežje, telekom vod, fekalna kanalizacija s priključkom na obstoječo malo komunalno čistilno napravo.
- (3) Predvidena je izgradnja javnega vodovoda.
- (4) Meteorne vode s streh in utrjenih površin se vodijo v ponikovalnice.
- (5) Predvidena ureditev in izgradnja apartmajskih objektov ne bo vplivala na osončenje sosednjega objekta in ne bo poslabševala varnosti pred požarom in naravnimi nesrečami.

7. člen  
(elementi umestitve načrtovane ureditve v prostor)
- Posegi v prostor morajo biti skladni z elementi prikazanimi na situaciji: Lega objektov na zemljiščih in usmeritve za projektiranje (list št. 2.8.).
- Pomen elementov je:
- meja ureditvenega območja – določa mejo območja OPPN;
  - uvoz določa položaj možnih uvozov in vstop na parcelo;
  - zbirno in odjemno mesto za odpadke – določa lego in gabarite načrtovanih zbirnih in odjemnih mest za odpadke v obravnavanem prostoru;
  - smer slemen določa smer loma strešine.

8. člen  
(rešitve načrtovanih objektov in vrste dopustnih dejavnosti)
- (1) Ureditveno območje OPPN ZAP70 – 2 (BT) Zapreval območje turizma 1 je razdeljeno na štiri funkcionalne enote (FE):
    - FE<sub>1</sub> – obsega del parcele št. 286/12 in del parcele št. 286/13, ter parcelo št. 286/24 (javna pot), vse k.o. Podvrh, na katerih je predvidena izgradnja dveh apartmajskih objektov (A1 in A2).
    - FE<sub>2</sub> – obsega parceli št. 286/29 in 286/33, k.o. Podvrh, na katerih je locirana obstoječa Koča na Starem vrhu in je k njej zgrajen prizidek za potrebe gostilne, ki se legalizira;
    - FE<sub>3</sub> – obsega parceli št. 286/30 in del 286/11, k.o. Podvrh, na katerih se nahajata obstoječa objekta: Zgornja postaja šestsežnice in TP Koča Stari vrh;
    - FE<sub>4</sub> – obsega del parcele št. 286/20, k.o. Podvrh, pod kočjo, kjer bo urejeno parkirišča za goste izven smučarske



sezone. V času smučarske sezone bo na parkiriščih urejena sončna terasa in otroško igrišče na snegu.

(2) Znotraj OPPN bo zgrajena vsa potrebna komunalna infrastruktura.

(3) Meje funkcionalnih enot so prikazane v grafičnem delu: Načrt ureditvenega območja s prikazom funkcionalnih enot (list št. 2.5.).

#### IV. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

##### 9. člen

(vrste gradenj)

Dopustne so naslednje vrste prostorskih ureditev in gradenj:

- gradnja objektov za potrebe turizma in gostinstva, objekti za potrebe športa in rekreacije;
- prizidave obstoječega objekta Koče na Starem vrhu (klet delno ali v celoti vkopana, pritličje in mansarda);
- prizidava obstoječega objekta zgornje postaje šestsedežnice Stari vrh (klet delno vkopana in pritličje);
- ureditev parkirišč;
- postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe;
- gradnja prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske gospodarske javne infrastrukture ter drugih omrežij v javni rabi;
- gradnja opornih zidov;
- postavitev urbane opreme in zasaditve.

##### 10. člen

(gabariti objektov)

(1) Apartmajska objekta (A1 – A2)

– Zasnova tlorisnega gabarita apartmajskih objektov je podolgovata, širina objektov je 8,00 m, dolžina 13,00 m, dovoljena so odstopanja  $\pm 10\%$ , vendar le pod pogojem, da se razmerje stranic 1:1,5 ne spreminja. Širina gankov je lahko do 1,50 m.

– Členitev tlorisov ni dovoljena.

– Višinski gabarit objektov je: klet, pritličje in mansarda (K + P + M), klet je lahko delno vkopana v teren. Višina kolenčnega zidu je maksimalno 1,20 m + lega.

– Objekti so lahko klasično ali montažno grajeni. Strehe objektov morajo biti simetrične dvokapnice s smerjo slemena vzporedno z daljšo stranico objekta in v naklonu od  $40^\circ$ – $45^\circ$ . Odpiranje strešin s frčadami ni dovoljeno. Prostore v mansardi je možno osvetljevati le s strešnimi okni.

(2) Prizidek (B1) k obstoječemu turistično - gostinskemu objektu (B2)

– Tlorisni gabarit že zgrajenega prizidka k Koči na Starem vrhu je v pritlični etaži 8.00 m x 12.00 m  $\pm 10\%$ , v kletni etaži 10,00 m x 12,00 m  $\pm 10\%$ ;

– Tlorisni gabarit obstoječega objekta Koča Stari vrh se ne spreminja;

– Višinski gabarit prizidka je: klet, pritličje in mansarda (K + P + M), klet je lahko delno vkopana v teren.

– Višina slemena prizidka je lahko 0.50 m pod koto slemena obstoječe Koče Stari vrh, vzhodna strešina osnovnega objekta in prizidka morata biti izvedeni v enotni ravnini.

– Streha prizidka je simetrična dvokapnica v naklonu  $42^\circ$ . Odpiranje strešin s frčadami ni dovoljeno. Prostore v mansardi je dovoljeno osvetljevati le s strešnimi okni.

– Objekt je lahko klasično grajen.

(3) Objekt zgornje postaje šestsedežnice (B3)

– Dovoljeni so vsi posegi, ki so vezani na delovanje šestsedežnice.

– Tlorisni gabarit objekta zgornje postaje šestsedežnice Stari vrh se lahko poveča v enaki širini 5.00 m x 8.00 m.

– Višinski gabarit prizidka bo enak obstoječemu.

– Oblikovanje objektov naj sledi oblikovanje obstoječih objektov zgornje postaje.

(4) Parkirišče za goste gostinsko turističnih objektov

– Predvidena je izgradnja 21 parkirnih mest v travnatih ploščah in 8 parkirnih mest v asfaltnih površinah ob zgornji postaji šestsedežnice.

– V času smučarske sezone se na parkiriščih organizira sončna terasa in otroško igrišče na snegu.

##### 11. člen

(oblikovanje zunanje podobe objektov)

(1) Arhitektonsko oblikovanje objektov:

Pri oblikovanju objektov se upošteva kakovostne starejše grajene ali drugače ustvarjene prostorske prvine zaradi materialnega, gospodarskega, kulturnega in socialnega pomena. Ustvarijo ali ohranijo naj se kvalitetna razmerja in strukture ter s tem vzpostavljajo prostorske in časovne kontinuitete.

Balkoni na čelnih fasadah so dovoljeni le kot gank v zatrepu, dovoljeni so ganki ob vzdolžni fasadi objekta. Balkonske ograje in zatrepi so lahko izvedeni le v lesu obdelanem z brezbarvno zaščito, iz vertikalno položenih desk, z vzorci, ki se povzamejo po kvalitetnih detajlih dediščine iz neposredne bližine. Fasadne odprtine morajo biti pokončne in pravokotne oblike.

Fasade morajo biti obdelane z zaključnimi ometi bele barve v kombinaciji z lesom v naravni barvi in v kombinaciji z naravnim kamnom. Lahko pa so v celoti lesene, klet pa se izvede v naravnem kamnu ali v ometu svetlo sive barve.

Strešine morajo biti krite s temno sivo kritino.

Napušči naj bodo odprti in izvedeni s komolci.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti:

Vrtno ute, ekološki otok, kompostnik in drvarnice morajo slediti oblikovanje matičnega objekta in izvedeni v lesu obdelanem z brezbarvno zaščito.

(3) Višina objektov je razvidna iz grafične priloge: Karakteristična prereza (kote kleti) (list št. 2.9.).

(4) Sončni kolektorji ali sončne celice morajo biti izvedeni v ravnini strehe.

##### 12. člen

(lega objektov na zemljišču)

(1) Lega objektov in javnih površin je razvidna iz načrta: Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo (list št. 2.7.).

(2) Vse novogradnje (A1–A2) so pozicionirane s fiksno točko. Kote kleti posameznega objekta so določene z višinskimi kotami v toleranci + 0,50 m glede na konfiguracijo terena.

(3) Predvideni prizidavi sta vezani na obstoječa objekta.

##### 13. člen

(ureditev okolice in postavitev urbane opreme)

(1) Vsi dostopi do objektov, pešpoti in parkirni prostori morajo biti oblikovani brez arhitekturnih ovir.

(2) Parkirni plato (dovoz in 21 PM) pod kočo Stari vrh se uredi v travnatih ploščah. Parkirišča ob zgornji postaji šestsedežnice (8 PM) in manipulativne površine ob javni poti se uredijo v asfaltnih površinah.

(3) Otroško igrišče se izvede na travnatih površinah, tlakovane površine se izvedejo v lesu, igrala in ostala oprema igrišča morajo biti izvedena v lesu. Plastična igrala so dovoljena le na območju, kjer se uredi otroško igrišče na snegu.

(4) Višinske terenske razlike se premoščajo s travnimi brežinami, s kamnitimi opornimi zidovi ali kamenometi zasajenimi z avtohtonimi grmovnicami. Gradnja opornih zidov je dovoljena le v primeru, da ni možno razlike v nivoju terena izvesti z brežino. Maksimalna višina opornih zidov je 1,50 m. Oporni zidovi morajo biti zgrajeni iz kamna lomljenca in ozelenjeni.

(5) Ograje je možno postavljati na parcelne meje dogovorno med sosedi. Medposestne ograje so dovoljene v izvedbi žive meje ali lesenega plota. Zasaditve bivalnih vrtov in živih mej morajo biti izvedene iz avtohtonih dreves in grmovnic. Ciprese niso dovoljene.

(6) Po končani gradnji je potrebno provizorije odstraniti. Odvečni gradbeni in izkopni material je potrebno odpeljati na ustrezno deponijo ter okolico objektov zahumuzirati, zatraviti in zasaditi.

(7) Visokoraslo drevje na brežinah se ohranja.

#### 14. člen

(arhitektonske ovire)

Pri načrtovanju vseh objektov v območju urejanja je potrebno zagotoviti neoviran dostop funkcionalno oviranim osebam.

#### 15. člen

(parcele za gradnjo)

Velikost in oblika parcel za gradnjo apartmajskih objektov, prizidka Koče na Starem vrhu, zgornje postaje šestsedežnice Stari vrh in parcele za ureditev parkirišč k objektom turističnih nastavitev je razvidna iz načrta: Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo (list št. 2.7.).

### V. ZASNOVA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

#### 16. člen

Načrtovana komunalna oprema obsega:

- parkirišča in druge prometne površine, dovozi;
- zasebni oziroma javni vodovod;
- fekalna kanalizacija s priključkom na malo komunalno čistilno napravo;

– elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje.

Načrtovane rešitve s potekom prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture so razvidne iz načrta: Zasnova projektnih ureditev prometne, energetske in komunalne infrastrukture (list št. 2.10.).

Primarno in sekundarno komunalno omrežje (elektro in telekomunikacijsko) mora potekati v kabelski podzemni izvedbi in tako, da bo nanj možno priključevanje posameznih objektov.

Vse objekte je obvezno priključiti na:

- javno pot (s parcelno št. 286/24, k.o. Podvrh);
- elektro omrežje;
- javni vodovod;
- fekalno kanalizacijo s priključkom na malo komunalno čistilno napravo (100 PE);
- telekomunikacijsko omrežje;
- infrastrukturo za ravnanje z odpadki.

#### 1. Ceste in druge prometne površine

##### 1.1. Ceste

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se z obstoječo javno potjo JP 601201 Preval–Koča na Starem vrhu priključuje na lokalno cesto LC 401023 Zapreval–Poljane. Širina asfaltiranega vozišča javne poti je 3,00 m. Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske poti, s katerim se nadomesti del te poti, je iste kategorije kot rekonstruirana pot. Novozgrajen ali rekonstruiran del občinske poti mora imeti izvedeno ustrezno odvodnjavanje tako, da bo preprečeno koncentrirano odtekanje z vozišča in posledično izpiranje materiala s ceste in bankin na sosednja zemljišča.

(2) Pri vključevanju na občinsko pot in pri priključku občinske poti na občinsko cesto je potrebno upoštevati polje preglednosti. V bližini nivojskih križišč ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kaj drugega kar bi oviralo preglednost občinske ceste. Cestni priključek na občinsko cesto mora biti projektiran predvsem prometno varno.

(3) V projektni dokumentaciji je potrebno predvideti in opisati ter ustrezno utemeljiti vse posege v varovalnem pasu občinske ceste (cestni priključek, podporni in oporni zidovi, komunalni vodi, zunanja ureditev), ki se navezujejo na gradnjo ceste in njenih objektov. Rešitev cestnega priključka objekta na javno cesto mora zagotavljati ustrezno širino in radij priključka, ki omogoča srečevanje dveh osebnih vozil, nagib, odvodnjava-

nje, preglednost in morebitno prometno signalizacijo in opremo na priključku in na občinski cesti.

(4) Objekti ob občinskih cestah morajo imeti na strehah, s katerih se lahko na občinsko cesto ali pot vsuje sneg, pritrjene snegolove.

#### 1.2. Kolesarski in peš promet

Kolesarji in pešci bodo uporabljali javno pot in okoliške gozdne ceste in poti.

#### 1.3. Mirujoči promet

Za čas izven smučarske sezone so predvidena skupna parkirna mesta za vse turistično gostinske objekte v območju OPPN, in sicer 29 PM.

V času smučarske sezone bodo gostje uporabljali parkirišča na Grebljici ali pri spodnji postaji šestsedežnice Stari vrh.

#### 2. Oskrba z vodo

##### 2.1. Vodovod

(1) Obstoječi objekt v območju OPPN ZAP70 – 2 (BT) Zapreval območje turizma 1 je priključen na zasebni vodovod Zapreval. Obstoječi objekt Koča na Starem vrhu se oskrbuje iz vodovoda Zapreval preko lastne prečrpalne postaje. V primeru, da le-ta ni ustrezna, jo je potrebno posodobiti v smeri zahtev za javno rabo.

(2) Po oprepi območja OPPN ZAP70 – 2 (BT) z javnim vodovodom se mora objekt priključiti na javni vodovod skladno a soglasji upravljavca.

(3) Vodovodni sistemi za oskrbo s pitno vodo morajo biti projektirani, izvedeni in delovati v takih pogojih obratovanja, da je preprečena možnost zadrževanja vode v sistemu, ki bi povzročila nesprejemljivo poslabšanje kvalitete pitne vode. Skrbno je potrebno proučiti naslednje dejavnike, ki vplivajo na zadrževanje vode: slepi vodovodi, odcepi za hidrante, neizolirane cevi vgrajene vnaprej (pred trajno uporabo), odseki s trajno nizkim pretokom vode, povečane dimenzije vodovodov zaradi požarne varnosti in ostalih občasnih zahtev. Po potrebi mora biti predvideno občasno izpiranje.

(4) Zaradi višinskih razlik je potrebno načrtovati naprave za premagovanje višinske razlike za javno oskrbo objektov znotraj OPPN urejanja ZAP70-2 (BT).

(5) Vodovodna napeljava (od priklopa na javni vodovod do uporabnikov v objektih) mora biti ločena od drugih napeljav, napeljave pa v ustreznem razmaku (vodoravni in horizontalni razmik), da je preprečeno onesnaženje pitne vode.

#### 2.2. Hidrantno omrežje

Za zaščito pred požarom je v območju OPPN obstoječi hidrant (H1), na sistemu zasneževanja, ob zgornji postaji šestsedežnice.

Po izgradnji javnega vodovoda se obstoječi zasebni vodovod koristi za potrebe hidrantnega omrežja. Na območju OPPN se zgradi rezervoar požarne vode, na katerega bo vezan predvideni hidrant (H2) ob objektu A1.

Lokacije hidrantov so razvidne iz situacije: Zasnova projektnih ureditev prometne, energetske in komunalne infrastrukture (list št. 2.10.).

### 3. Odvajanje odpadnih voda

(1) V območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je predviden ločen sistem odvodnjavanja odpadnih vod in meteornih vod iz streh in utrjenih površin.

(2) Kanali dimenzije notranji premer 200 mm in posamezni priključki morajo biti zgrajeni iz materialov in na način, ki zagotavlja vodotesnost zgrajenega sistema, vključno z jaški. Vsi jaški so premera 80 cm in tovarniško izdelani.

#### 3.1. Fekalna kanalizacija

(1) Fekalne odplake se vodijo v malo komunalno čistilno napravo (MKČN).

(2) MKČN mora ustrezati zahtevam predpisov za gradnjo in obratovanje.

(3) MKČN in navezujoča se kanalizacija morata biti zgrajeni vodotesno.

(4) V MKČN ni dovoljeno odvajati padavinske vode in industrijske odpadne vode. Odpadna voda iz objektov za pripravo hrane naj bi se predhodno očistila (odstranitev olj).

(5) Investitor oziroma vsakokratni lastnik oziroma pooblaščen upravljalavec mora zagotoviti obratovanje MKČN (vključno z vzdrževanjem) in hranjenje dokumentacije o obratovanju v skladu s predpisi. Za obratovanje MKČN mora biti izdan Poslovnik. O obratovanju male komunalne čistilne naprave se mora voditi obratovalni dnevnik.

(6) Investitor oziroma vsakokratni lastnik objekta mora izvajalcu javne službe javiti pričetek uporabe stavbe in obratovanja male komunalne čistilne naprave.

(7) Mulj iz MKČN se mora redno oddajati izvajalcu gospodarske javne službe (GJS). MKČN mora biti dostopna vozilom za odvoz mulja.

### 3.2. Meteorna kanalizacija

(1) Meteorne vode iz obstoječih objektov (B1 in B2) se vodijo v obstoječi rezervoar s hidroforjem za meteorne vode, ki se uporabljajo za splakovanje WC-jev v objektu B2. Na sistem mora biti nameščen števec porabljene meteorne vode za splakovanje WC-jev objekta.

(2) Onesnažene padavinske vode (meteorne vode) iz manipulacijskih površin in parkirišč se v skladu s tehničnimi predpisi, glede na obremenitev, odvajajo preko peskolovov, lovilcev olj oziroma drugih ustreznih čistilnih naprav v ponikovalnico ali zasebno meteorno kanalizacijo. Peskolove, lovilce olj in čistilne naprave je potrebno nadzirati in vzdrževati skladno s predpisi.

(3) Meteorne vode s platoja med objekti A1, A2 in B1, B2 in B3 se preko mulde vodijo v ponikovalnico ob platoju, ki sta razvidni iz situacije: Zasnova projektnih ureditev prometne, energetske in komunalne infrastrukture (list št. 2.10.).

(4) Meteorne vode s streh, drenažne vode in čiste zaledne vode se vodijo v ponikovalnici ob objekti A1 in A2. Izvedba ponikanja vod mora biti izvedena tako, da ne vpliva neugodno na obstoječe objekte in zemljišča. Večje količine vode ni dovoljeno spuščati na okoliški teren, da ne bi povzročile erozije, zamakanja ali destabilizacije zemljin. Dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložena rešitev odvodnjavanja.

### 4. Elektroenergetsko omrežje

(1) Obravnavano območje je opremljeno z elektroenergetskimi napravami in objekti, ki so vezani na TP 1166 Koča Stari vrh, ki se napaja preko 20 kV omrežja iz RTP 110/20 kV Škofja Loka. Predvidene objekte bo možno priključiti na obstoječe omrežje.

(2) Za napajanje novih odjemalcev električne energije je predvidena izgradnja novega NN kableskega omrežja, od transformatorske postaje T1166 Koča Stari vrh do priključno merilnih omaric posameznih objektov (A1 in A2). Lokacije priključno merilnih omaric bodo določene v projektu elektrifikacije omrežja.

(3) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je potrebno izdelati projekt elektrifikacije celotnega območja s priključnimi kablovodi za posamezen objekt, ki mora biti izdelan v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ter ga posredovati v pregled in potrditev v Elektro Gorenjska, d.d..

(4) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa.

(5) Po celotni trasi priključnega zemeljskega voda je potrebno položiti ozemljitveni valjanec Fe – Zn 4 x 25 mm.

(6) Na posamezen objekt je možno namestiti enostavne naprave, ki proizvajajo električno energijo s pomočjo sončne energije.

### 4.1. Zunanja razsvetljava

Zunanja razsvetljava je načrtovana s senzorskimi lučmi nameščenimi na posameznem objektu.

### 5. Ogrevanje objektov

(1) Ogrevanje objektov je individualno.

(2) Ogrevanje objektov naj se zagotavlja z energetske obnovljivimi viri, ki štejejo kot pomembna nacionalna strateška zaloga energije.

(3) Sevanje sonca se lahko izkorišča s pasivnimi solarnimi sistemi (okna, sončni zidovi) ali z aktivnimi solarnimi sistemi (sončni kolektorji in sončne celice).

(4) V primeru, da izbrani energent za ogrevanje zahteva zunanji rezervoar, mora biti lokacija istega na parceli za gradnjo nastanitvenega objekta. Rezervoar ne sme biti vidno izpostavljen, lokacija se zazeleni ali kako drugače ogradi.

### 6. Telekomunikacijsko omrežje

(1) Obravnavano območje OPPN ZAP70 – 2 (BT) se bo napajalo preko telefonske centrale Javorje.

(2) Za priklop objektov na javno telekomunikacijsko omrežje Telekoma Slovenije je potrebno izdelati Projekt telekomunikacijskega omrežja v skladu s predvideno dejavnostjo in potrebami. Priključna točka je na objektu Zapreval 5.

### 7. Ravnanje z odpadki

(1) Za zbiranje odpadkov so predvidene lokacije tipskih zabojnikov. V času odvoza odpadkov morajo biti dostopni vozilu pooblaščen organizacije. Zbirna mesta za odpadke so locirana na parcelah objektov. Prevezno mesto komunalnih odpadkov je ob javni poti. Lokacijo določi izvajalec javne službe. Odpadke bo možno zbirati tudi v vrečah.

(2) Biološke odpadke se odlaga na kompostnike, predvidene na zelenih površinah vsakega nastanitvenega in gostinskega objekta. Kompost se uporabi na lastnih površinah.

(3) Za odpadke, ki nastajajo v okviru dejavnosti in niso komunalni odpadki, se mora načrtovati ustrezno, od komunalnih odpadkov ločeno zbiranje in oddajo skladno s določbami Uredbe o ravnanju z odpadki in drugimi področnimi predpisi.

(4) Okolju neškodljive rušitvene in izkopne materiale je treba ponovno uporabiti na parceli za gradnjo in jih trajno deponirati kot nasuti material na delu, kjer je predvidena ureditev parkirišč.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

### 17. člen

#### 1. Varstvo kulturne dediščine

(1) V območju OPPN se ne nahaja nobena registrirana enota kulturne dediščine.

(2) Varstvo arheoloških ostalin velja na celotnem območju urejanja.

(3) Kolikor na območju OPPN ne bodo opravljene predhodne arheološke raziskave pred začetkom zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine RS omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča (investitor) odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 10 dni pred pričetkom del.

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja /lastnika zemljišča/ in investitorja/ odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbi zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

### 18. člen

#### 1. Varstvo pred hrupom

(1) Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08) se območje turizma varuje s III. stopnjo varstva pred hrupom. Za to območje veljajo dnevne ravni hrupa 60 dBA in mejne nočne ravni 50 dBA. Ukre-



pi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(2) V času gradnje je zaradi obratovanja strojev in dovoza tovornih vozil pričakovati občasne povečane emisije hrupa. Za zmanjševanje hrupa v času gradnje je predvideno, da bodo vsa gradbena dela potekala v dnevnem času, med delovnim tednom.

#### 2. Varstvo tal

(1) Vse posege v vode, vodna in priobalna zemljišča, zemljišča na varstvenih in ogroženih območjih ter kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča je treba programirati, načrtovati in izvajati tako, da se ne poslabšuje vodni režim in stanje voda, da se ohranja naravne procese (tudi procese poplavljanja in razlivanja na neurbaniziranih površinah), omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda in ohranjanje naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov.

(2) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene poti ter deponije se uporabljajo infrastrukturne površine, na katerih so tla manj kvalitetna.

(3) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je treba preprečiti odtokanje vod na kmetijsko obdelovalne površine – travnike.

(4) Humus se ob začetku gradbenih del odstrani in deponira na način, ki ohranja njegovo rodovitnost oziroma tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj rodovitnim materialom. Pri tem ne sme priti do mešanja mrtvice in živice, ki ne sme biti deponirana v kupih višjih od 1.20 m.

#### 3. Varstvo zraka

(1) Ukrepi za varstvo zraka v času gradnje predvideva predvsem preprečevanje prašenja z območja gradbišča in dovoznih cest.

(2) Objekti morajo biti ogrevani z ekološko čistimi viri (plin, biomasa, sonce, geosonda).

#### 4. Varstvo pred svetlobnim onesnaženjem

(1) Za osvetljevanje zunanjih površin naj se uporabljajo senzorske svetilke. Svetilke naj bodo nepredušno zaprte in usmerjene v tla, brez sevanja svetlobe nad vodoravnico.

(2) Osvetljevanje območja, dovozne poti, parkirišč in objektov naj bo zmanjšano na najnižjo raven in časovno omejeno (do 22. ure zvečer). Območja, za katera osvetljevanje ni nujno potrebno, naj se ne osvetljujejo. Preprečevanje svetlobnega onesnaževanja sosednjih gozdnih površin se izvaja z zasenčenjem svetilk proti gozdu.

#### 5. Ohranjanje narave

(1) Na območju OPPN se nahajajo pričakovane geomorfološke podzemne naravne vrednote, zato je potrebno v postopku pridobitve ustreznega upravnega dovoljenja pridobiti naravovarstvene pogoje, k projektnim rešitvam pa tudi naravovarstveno soglasje.

(2) Zemeljska dela se spremljajo tako, da je omogočeno odkrivanje, zagotavljanje dokumentiranja, vrednotenje in ohranjanje na novo odkritih naravnih vrednot.

#### 6. Varovanje gozdov

(1) Območje OPPN delno posega v območje gozda. Pred posegom v gozd oziroma gozdni prostor mora investitor pridobiti soglasje k projektnim rešitvam, ki ga izda Zavod za gozdove RS.

(2) Objekti in ureditve morajo biti od sosednjega gozda odmaknjeni najmanj za višino odraslih dreves sosednjega gozda, v nasprotnem primeru investitor prevzame odgovornost za poškodbe na njegovih objektih in premičninah, ki bi jih lahko povzročili normalno gospodarjenje z gozdom ali ujme ter sanacija njihovih posledic ali gozdarski promet po prometnicah v gozdnem prostoru.

(3) Po končani vgradnji vodov ter zgraditvi drugih komunalnih objektov in ureditev je potrebno sanirati prizadet gozdni sestoj, drevesa, brežino, tla, prometnice v gozdnem prostoru terčasne gradbene površine in transportne poti tako, da bodo zagotovljeni varstvo pred erozijo tal, mehanska in biološka stabilnost gozdnega roba, ohranjenost krajinske podobe in biocenotska ohranjenost.

(4) Posegi morajo biti izvedeni tako, da ne bo povzročena škoda na sosednjem gozdnem robu in na gozdnih tleh.

(5) Odvečni odkopni in gradbeni material, ki nastaja pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd.

(6) Za hortikulturno ureditev okolice objektov in sanacijo prizadetih delov gozdnega prostora je dovoljeno uporabiti le sadike avtohtonih vrst drevja in grmovnic.

#### 7. Osončenje

Oblikovanje objektov in razpored prostorov mora omogočiti 45° kot osončenja za bivanje in delo občutljivih prostorov.

### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 19. člen

(1) Vsi objekti na območju OPPN morajo biti dimenzionirani in projektirani ustrezno glede na stopnjo potresne ogroženosti. Po karti potresne nevarnosti (atlas ARSO) se Občina Gorenja vas - Poljane nahaja v območju s projektnim pospeškom tal (g) 0,225.

(2) Pri načrtovanju gradbene konstrukcije objekta je potrebno upoštevati drugi odstavek 4. člena in 5. člen Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05).

#### 20. člen

(stabilnost terena)

(1) Predvidene ureditve ne smejo poslabšati stabilnosti terena tako v fazi gradnje, kot v fazi uporabe

(2) Za vse posege na območju OPPN je potrebno izdelati Geološko geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal pogojih temeljenja in ponikanja. Geološko geomehansko poročilo mora vsebovati tudi rešitve, ki bodo na potencialno stabilnostno problematičnih odsekih zagotavljale ustrezno stopnjo stabilnosti terena.

(3) Temeljna tla posameznih objektov mora zapisniško prevzeti geomehaničar.

#### 21. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V OPPN so upoštevani pogoji Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07). Zagotovljeni so zadostni odmiki med objekti za preprečitev prenosa požara oziroma zagotovljeni ustrezni ukrepi (požarna ločitev) in zagotovitev zadostne količine požarne vode iz lastnega vodovodnega omrežja preko nadzemnih hidrantov. Manipulacijske površine ob objektih omogočajo dovoz gasilnim avtomobilom in zagotavljajo delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč so zagotovljene ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine.

(3) Za objekte, ki so določeni v Pravilniku o študiji požarne varnosti, se v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelata študija požarne varnosti na osnovi katere investitor pridobi požarno soglasje k projektnim rešitvam pri Upravi RS za zaščito in reševanje. Za stavbe za katere, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz elaborata »zasnova požarne varnosti«, vendar v tem primeru soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje ni potrebno.



## IX. TOLERANCE

## 22. člen

(1) Pri določanju višinske kote objekta so dovoljene tolerance do + 50 cm s tem, da kota objekta in dovoz ne vplivajo na varnost prometa.

(2) Tlorisne gabarite se lahko presega z balkoni, ki so lahko zamaknjeni iz gabarita stavbe do 1.50 m.

(3) Dovoljeno je tudi odstopanje od velikosti in oblike tlakovanih površin, ki so prikazane v grafičnih prilogah, vendar morajo biti upoštevana določila tega odloka. Prav tako je dovoljeno odstopanje od ostale zunanje ureditve na parceli za gradnjo, ki je prikazana v grafičnih prilogah.

(4) Dovoljene so tudi tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

## X. NAČRT PARCELACIJE

## 23. člen

Parcelacija je obstoječa in je razvidna iz situacije: Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo (list št. 2.7.). Načrt vsebuje tehnične elemente za gradnjo objektov v naravi. Parcele za gradnjo so določene z lomnimi točkami, ki so v Gauss-Krugerjevem sistemu in so razvidne iz grafične priloge.

## XI. ETAPNOST IZVEDBE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 24. člen

(etapnost izvedbe)

Ureditve in gradnje v predvidenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se bodo odvijale sočasno:

– I. Faza: Dograditev primarnega infrastrukturnega omrežja: javni vodovod in skupna parkirišča, ki so potrebna za nemoteno funkcioniranje obstoječega objekta in pogoj za gradnjo obeh apartmajskih objektov.

– II. Faza: Gradnja dveh samostojnih apartmajskih objektov z komunalno in zunanjo ureditvijo.

## 25. člen

(tehnični pogoji za projektiranje)

Širina in elementi občinske poti morajo biti prilagojeni potrebam komunalnih in intervencijskih vozil. Investitor je dolžan območje notranjih prometnic opremiti s predpisano talno in vertikalno prometno signalizacijo in opremo na lastne stroške in jo redno vzdrževati. Meteorna in druga voda s parcel in priključkov ne sme pritekati na javno pot ali na njej zastajati.

## 26. člen

(obveznosti v času gradnje)

V času gradnje imajo investitorji in izvajalci naslednje obveznosti:

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;

– sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi);

– v skladu z veljavnimi predpisi v najkrajšem možnem času odpraviti prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi;

– v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe;

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov;

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objektov prekinjene ali poškodovane;

– ob izvedbi posega je investitor dolžan odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati na za to predvideni lokaciji;

– po končani gradnji je potrebno odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

## XII. VRSTE DOPUSTNIH POSEGOV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 27. člen

Občinski podrobni prostorski načrt preneha veljati, ko je izveden, ko so z načrtom predvideni objekti zgrajeni in v uporabi. Izvedenost načrta ugotovi Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane z odlokom. Po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta se območje ureja z občinskim prostorskim načrtom (OPN).

## XIII. KONČNE DOLOČBE

## 28. člen

Občinski podrobni prostorski načrt je na vpogled vsem zainteresiranim na sedežu Občine Gorenja vas - Poljane in na Upravni enoti Škofja Loka.

## 29. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor – enota Kranj.

## 30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-003/2010-045

Gorenja vas, dne 16. februarja 2012

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** l.r.

**563. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. seji dne 16. 2. 2012 sprejel

**O D L O K****o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Gorenja vas - Poljane**

## SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih je občina prejela na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

## NAMENSKA PORABA SREDSTEV

## 2. člen

Sredstva se namensko porabijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za ukrepe varstva divjadi, biološki ukrepi (vzdrževanje pasišč, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, nakup krme za divjadi ter semen in gnojil za obdelavo krmnih njiv ter odpravo škod po divjadi na kmetijskih površinah) in biotehnične ukrepe (postavitev in vzdrževanje gnezdnic, solnic in prež).

## 3. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo.

## 4. člen

Do sredstev iz 2. člena tega odloka so upravičene lovske družine – koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišče, ki leži na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

## KONČNA DOLOČBA

## 5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 341-001/2012-001

Gorenja vas, dne 16. februarja 2012

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** l.r.

**564. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja GRV 20-11 Gorenja vas - Praprotnica (zahodni del)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 30. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je župan Občine Gorenja vas - Poljane sprejel

**S K L E P****o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja GRV 20-11 Gorenja vas - Praprotnica (zahodni del)**

## 1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

## Ocena stanja:

V veljavnem Občinskem prostorskem načrtu (Uradni list RS, št. 48/10, 76/10 in 81/10) Občine Gorenja vas - Poljane se za območje urejanja GRV 20-11 Gorenja vas - Praprotnica predvideva izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN). OPPN se izdelava za zahodni del območja urejanja.

## Razlogi za pripravo:

Na obravnavanem območju je investitor zaradi dragih stroškov vzdrževanja opustil kopališko dejavnost. Območje OPPN je skladno s podrobnejšo namensko rabo v OPN Gorenja vas - Poljane namenjeno za turizem. Posebna območja z nastanitvijo, ki so namenjena pretežno gostinsko-nastanitvenim dejavnostim s spremljajočimi dejavnostmi; gostinske storitve prehrane, trgovine in storitev.

Del območja, kjer je lociran obstoječi gostinsko-nastanitveni objekt, se ohranja za obstoječo dejavnost. V preostalem območju pa so predvideni stanovanjski, stanovanjsko-apartmajski objekti in apartmajski objekti.

## Pravna podlaga:

OPPN se pripravi v skladu z določili ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09) in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) z upoštevanjem Občinskega prostorskega načrta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 48/10, 76/10 in 81/10) in vse zakonodaje in predpisov s področja urejanja prostora.

## 2. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

OPPN bo izdelan za parcele št.: 53/9, 53/5 in del 1439/1 k.o. Gorenja vas.

## 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pripravijo skladno s 56. členom ZPNačrt in v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

## 4. člen

(podatki, strokovne podlage, variantne in strokovne rešitve)

## Strokovne rešitve se izdelajo na podlagi:

– Občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Gorenja vas - Poljane;  
– geodetskega načrta;  
– geomehanskega poročila;  
– idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve;  
– idejne zasnove prometne ureditve;  
– idejnih zasnov energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev.

V primeru, da bo v postopku priprave OPPN potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), se izdelava tudi okoljsko poročilo.

## 5. člen

(rok za pripravo OPPN in njegove posebne faze)

Roki za pripravo podrobnega prostorskega načrta in njihovih posebnih faz so naslednji:

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave akta	Občina, župan	januar 2012
Priprava strokovnih podlag in osnutka akta	Načrtovalec	30 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic	Občina	30 dni
Analiza smernic in izdelava dopolnjenega osnutka akta	Načrtovalec	15 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka akta; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina	7 dni pred pričetkom razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka akta	Občina	30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov in javne razgrnitve in javne obravnave	Načrtovalec, občina, župan	7 dni
Priprava dopolnjenega predloga glede na sprejeta stališča do pripomb in predlogov	Načrtovalec	15 dni
Priprava gradiva za pridobitev mnenj	Načrtovalec	7 dni
Vloga za mnenja k predlogu akta	Občina	7 dni
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu akta	Občina	30 dni
Priprava usklajenega predloga akta	Načrtovalec	30 dni
Obravnava in sprejem predloga odloka na občinskem svetu	Občinski svet	Odvisno od zasedanja občinskega sveta
Objava odloga v uradnem listu	Občina	10 dni

6. člen  
(financiranje)

Sredstva za izdelavo OPPN in strokovnih podlag za njegovo izdelavo zagotovi investitor.

7. člen  
(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi so:

1. RS Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;
2. RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
3. RS Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
4. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27 b, 4000 Kranj;
5. Občina Gorenja vas - Poljane, režijski obrat – Izvajalec gospodarske javne službe, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas;
6. Elektro Gorenjska d.d., OE Distribucijsko omrežje, Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj;
7. Telekom Slovenije d.d. PE Kranj, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora in organov, ki niso naštetih v tem členu, se te pridobi v postopku.

8. člen  
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani občine.

Št. 3505-01/2012-01  
Gorenja vas, dne 14. februarja 2012

Župan  
Občina Gorenja vas - Poljane  
Milan Čadež l.r.

**565. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.  
Ukine se status javnega dobra v splošni rabi, parc. št. 100/15, k.o. 2037 – Podvrh.

2.  
Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa postane last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.  
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-023/2011-004  
Gorenja vas, dne 16. februarja 2012

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
Milan Čadež l.r.

**566. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi, parc. št. 941/5 n 941/6, k.o. 2038 Dolenčice.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa postane last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-010/2007-006

Gorenja vas, dne 16. februarja 2012

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** i.r.

**GROSUPLJE**

**567. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1689/6, 1689/13, 1689/14, 1689/15, 1689/16 in 1689/17, vse k.o. 2642 – Grosuplje**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.) ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. seji dne 15. 2. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1689/6, 1689/13, 1689/14, 1689/15, 1689/16 in 1689/17, vse k.o. 2642 – Grosuplje**

1.

Na zemljiščih parc. št. 1689/6 pot v izmeri 551 m<sup>2</sup>, parc. št. 1689/13, pot v izmeri 60 m<sup>2</sup>, parc. št. 1689/14, pot v izmeri 120 m<sup>2</sup>, parc. št. 1689/15, pot v izmeri 167 m<sup>2</sup>, parc. št. 1689/16, pot v izmeri 47 m<sup>2</sup> in 1689/17, pot v izmeri 198 m<sup>2</sup>, vse k.o. 2642 – Grosuplje, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišča parc. št. 1689/6, parc. št. 1689/13, parc. št. 1689/14, parc. št. 1689/15, parc. št. 1689/16 in parc. št. 1689/17, vse k.o. 2642 – Grosuplje, tako prenehajo biti zemljišča s statusom grajenega javnega dobra in postanejo last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46600-0121/1996 in 46000-0045/1998

Grosuplje, dne 15. februarja 2012

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** i.r.

**568. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 2197/2, 2197/5, 2197/6, 2197/7, 2197/9, 2197/10, 2200/10, 2200/12 in 2200/14, vse k.o. 1794 – Račna**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.) ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. seji dne 15. 2. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 2197/2, 2197/5, 2197/6, 2197/7, 2197/9, 2197/10, 2200/10, 2200/12 in 2200/14, vse k.o. 1794 – Račna**

1.

Na zemljiščih parc. št. 2197/2 stanovanjska stavba v izmeri 10 m<sup>2</sup>, parc. št. 2197/5, pot v izmeri 197 m<sup>2</sup>, parc. št. 2197/6, pot v izmeri 4 m<sup>2</sup>, parc. št. 2197/7, pot v izmeri 109 m<sup>2</sup>, parc. št. 2197/9, pot v izmeri 295 m<sup>2</sup>, parc. št. 2197/10, pot v izmeri 30 m<sup>2</sup>, parc. št. 2200/10, pot v izmeri 63 m<sup>2</sup>, parc. št. 2200/12, pot v izmeri 128 m<sup>2</sup> in 2200/14, pot v izmeri 56 m<sup>2</sup>, vse k.o. 1794 – Račna, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišča parc. št. 2197/2, parc. št. 2197/5, parc. št. 2197/6, parc. št. 2197/7, parc. št. 2197/9, parc. št. 2197/10, parc. št. 2200/10, parc. št. 2200/12 in parc. št. 2200/14, vse k.o. 1794 – Račna, tako prenehajo biti zemljišča s statusom grajenega javnega dobra in postanejo last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0130/2009

Grosuplje, dne 15. februarja 2012

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** i.r.

**569. Sklep o soglasju k višini cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVar.Pre, 62/10 – ZUJPS, 40/11 – ZSVarPre-A in 40/11 ZUJPS-A), 38. člena Pravidnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 05/09 in 06/12) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. redni seji dne 15. 2. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o soglasju k višini cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu**

I.

Cena socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Dom starejših občanov Grosuplje, znaša:  
– za strokovno pripravo dogovorov 1.099,09 EUR mesečno,



- za vodenje in koordinacijo 537,39 EUR mesečno,
- za neposredno socialno oskrbo: 6.670,60 EUR mesečno.

Ekonomska cena storitve pomoči družini na domu znaša 16,92 EUR/efektivno uro in velja od 1. 3. 2012.

## II.

Občina Grosuplje subvencionira:

– ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v skupni višini 60,00 % (od tega 100 % stroškov priprave dogovorov in 53,88 % stroškov vodenja in koordinacije ter neposredne socialne oskrbe) in

– stroške izvajanja socialno varstvene storitve, ki nastanejo zaradi specifičnosti storitve v občini (stroški prevoza socialnih oskrbovalk in nadomeščanja socialnih oskrbovalk za čas dopusta in bolniške) v višini realiziranih stroškov, ki presegajo višino določeno z metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (predvidena letna višina 33.724 EUR).

Cena storitve pomoč družini na domu za uporabnike znaša 6,77 EUR/efektivno uro in velja od 1. 3. 2012.

Cena storitve pomoč družini na domu za občino znaša 10,15 EUR/efektivno uro in velja od 1. 3. 2012.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-08/11

Grosuplje, dne 15. februarja 2012

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

---

**HODOŠ**

**570. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

Na podlagi 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) v skladu z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) in Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) je Občinski svet Občine Hodoš na 8. redni seji dne 10. 2. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

## I.

Občina Hodoš bo ceno storitve javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov subvencionirala v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture. Subvencioniranje cene uporabe javne infrastrukture za leto 2012 znaša 40 %.

## II.

Občina Hodoš bo subvencionirala ceno uporabe javne infrastrukture le za tiste uporabnike, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti. Sredstva subvencije bo občina pokrila iz lastnih sredstev občinskega proračuna.

## III.

Sredstva subvencije bo Občina Hodoš nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebaj sklenjene pogodbe.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 naprej.

Št. 013-0001/2012-2

Hodoš, dne 13. februarja 2012

Župan  
Občine Hodoš  
Rudolf Bunderla i.r.

---

**HRPELJE - KOZINA**

**571. Odlok o razglasitvi domačije Ostrovica 11 za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08 in 8/11, 30/11 odl. US); v nadaljnjem besedilu: ZVKD-1) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11, z dne 18. 4. 2011) ter predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine št. 916-9/2010-B/B z dne 27. 10. 2011 je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 9. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

**O D L O K**

**o razglasitvi domačije Ostrovica 11 za kulturni spomenik lokalnega pomena**

## 1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Ostrovica – Domačija Ostrovica 11, EŠD 23912 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

## 2. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnino: parcela št.: 2080/8, k. o. Artviže

Meje spomenika so določene na priloženem katastrskem načrtu, ki je del tega odloka, datoteka z dne 27. 10. 2011 in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5.000.

(3 ali 4) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Občina Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

## 3. člen

(1) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovi njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

– v obliki ključa zalomljena domačija, kjer so stanovanjsko in gospodarska poslopja nanizani okrog dvorišča, po vzoru bližnjega mediteranskega stavbnega kulturnega prostora,

– tridelna osnovna členitev tlorisa stanovanjske hiše z osrednjim vhodom (vhod v prehodno vežo, strma, prvotno s slamo krita straha štale in skednja,

– zunanji izraz nadstropne hiše s položno opečno korčno dvokapnico, na dvorišču slonečo na lesenih špirovcih z oblikovanimi glavami,

– z letnico 1792 datiran portal vhodnih vrat v kuhinjo.

(2) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik so:

Pod vrhom Kala v Brkinih leži majhna gručasta vas Ostrovica. Vas je bila v preteklosti obkrožena s terasami, dolgimi tudi 500 m in več, na katerih so domačini gojili od vinske trte do različnih vrst sadja, predvsem pa jabolka. Podporni zidovi, meje, karone, so bile kamnite, zvrnjene pod kotom. Skrajno JV rob vasi poseljuje na ključ zalomljena domačija Ivančičevih, po domače Valajsovih, ki se izteka v vrtove in njive.

Domačija je pred II. svetovno vojno nosila številko 1, po njej pa je bila preoštevilčena v Ostrovica 11. Današnja domačija Valajsovih v taki podobi, kot je izpričana danes, je sad dela predvsem Mihe in Jakoba Ivančiča. Domačija naj bi bila po pripovedovanju pred tem pritlična, razpotegnjena v stegnjenem nizu na mestu precejšnjega dela današnje domačije Ostrovica 10 in preko levega dela domačije Ostrovica 11, gledano z dvorišča, še vse naprej proti JZ. Natančnega razloga, zakaj je bila uničena, ne poznamo. Ostanke te gradnje je opaziti v levem delu dvoriščne fasade domačije Ostrovica 10.

Domačija Ostrovica 10. Desno je v višini pritličja še viden skrlat napušč prvotne hiše Valajsovih, v nadaljevanju pa zazidan polkrožno zaključen portal s sklepnikom.

Osrednji objekt na domačiji Ostrovica 11 je enonadstropna, navzven asketsko oblikovana stanovanjska hiša, grajena iz lokalnega, navadnega kamna. Vogale so zložili iz boljsega črnega kamna, če so ga imeli na razpolago. Prekrita je z dvokapno korčno streho, ki je na stiku s fasado zaključena s kamnitim, le na dvoriščno stran z daljšim, na špirovcih z obdelanimi glavami slonečim napuščem. Osrednji prostor v pritličju zavzema velika veža, ki se na dvorišče sosednje domačije Ostrovica 10 odpira z velikim portalom z ravno zaključeno preklado iz lokalnega kamna, slonečo na profiliranih konzolah, na dvorišče pa s skromnejšim.

Odprtina je obdelana le z leseno preklado, na eni strani podprto s pokončnim kamnom, jrto, slonečo na večji kamniti piramidasto prirezani bazi. Na drugi strani je odprtina zaključena kar z zidom, ki pa ravno tako sloni na kamniti bazi. Iz velike veže se, gledano z dvoriščne strani, desno odpirajo vrata, okvirjena z ravnim kamnitim portalom in napisom M.I.F.F A.D. 1792 (1792. naredil Marko Ivančič. Bil je ded Mihe Ivančiča) v kuhinjo, glavno kuhinjo. Preklada je bila sem prenesena s stare hiše.

Tu je bilo ognjišče in krušna peč, ki z zidanim delom sega še na veliko vežo ter polica z vodo v vedru, škafo.

V nasprotnem vogalu je bil svinjski kotel. Kuhinja ima dva dimnika, pravzaprav dimnik in dimno odprtino v južni steni, z zunanje strani zaščiten le s pločevinasto strešico. Levo z veže se je vstopilo kar v hram z lesenim stopniščem v nadstropje. Ta je bil kmalu po drugi svetovni vojni predeljen v dva prostora, novo kuhinjo, opremljeno z zidanim štedilnikom. Nova kuhinja z zidanim štedilnikom. Desno od štedilnika je bila predelna stena, postavljena po drugi svetovni vojni, ki je prvotni hram predelila v dva prostora.

Naprej je bil še vedno veliki hram z banjasto obokanim stropom, kjer so v kadeh shranjevali zelje, repo, pa tudi jabolka, krompir, peso, korenje.

V zalomljenem delu v nadaljevanju se iz hrama vstopa v kanave, ki so ravno tako obokani prostori, namenjeni izključno predelavi grozdja v vino in hranjenju le-tega v sodih. Danes sta ohranjeni le še dve. Pod oknom kanave zraven hrama je odprtina za zajemanje vode. Vodo so lahko zajemali tako z dvorišča kot tudi iz notranjega prostora, kar je prišlo prav predvsem pozimi, ko je včasih nanoslo toliko snega, da je prekril vrata štale.

V nadaljevanju je še ena kanava brez prednje stene, ki je po drugi vojni služila kot hlev za prašiče. Po višini je bila predeljena z lesenim podom, na katerem so bile kokoši. S prednje strani je veliko odprtino zapirala lesena stena z dvojnimi vrati, ki so vodila v hlev. V steni sta bili še manjši dvizni loputi, skozi kateri se je krmilo prašiče.

V nadstropje stanovanjske hiše si se po lesenih stopnicah, škalah, povzpel v nadstropje na vežo, kjer so bile urejene sobe, včasih imenovane tudi kambre.

Predelne stene so iz parda, ometanega okleščenega in pletenega trhljčja, trstike, pa tudi leske, bukovih ali gabrovih vej. Predvsem veje iz trstičja in leske so bile uporabne, ker so dolge in enakomerno debele.

Nad hramom in kanavami je bil prostor, prekrit z enokapno streho, sprva namenjen sobam za otroke, a ti so sčasoma odšli od hiše, tako da so tu potem shranjevali seno, prostor pa imenovali ta guranji wdr in nanj z južne strani odprli večja vrata z lesenim okvirom, skozi katera so pripeljali voz s senom.

Od tu so s senom polnili tudi prostor pod streho stanovanjske hiše, čifit, kar je bilo obenem odlična toplotna izolacija.

Desno stran dvorišča, bórjača, omejuje pritlični gospodarski niz, sprva krit s slamo, v 80. letih 20. stoletja pa prekrit s salonitno valovito kritino. Le lupa je krita z dvokapno korčno streho. Stanovanjske hiše se dotika lupa, prostor, kjer sta bila nameščena mlin in masiven kamnit podstavek stiskalnice, kjer so trli jabolka. Lupa se nadaljuje v štalo za krave, prej še ovce, znotraj katere je še nekoliko nižja lupca za teleta. Pod, leseni strop štale naj bi v enem kosu prenesli kar s starih poslopij, ki so bila čez dvorišče. Zadnji prostor, imenovan podsledenj, pa je služil spravilu listja in stelje. Pod strmo dvokapno streho lupe in štale, na wdr, so natrpali seno. Nad podsledenjem je skedenj z velikimi lesenimi vhodnimi vrati, kjer so mlatili žito, sicer pa žito poleg otave tu tudi shranjevali in sem zapeljali voz. Stavbno pohištvo je vse leseno. Okna na dvoriščno fasado, ki se v pritličju odpira s osrednje postavljeno vhodno lopo in dvema okenskim odprtinama na vsako stran, v nadstropju pa s šestimi okenskimi odprtinami, so bila izdelana iz slivovega lesa, ki je tako trd, da se še žeblja ni dalo vanj zabiti. Okna pritličja so dvokrilna, nameščena na notranji strani, vsako krilo pa deljeno v tri polja. Z zunanje strani so zaščiten s kovanimi mrežami. Okna v nadstropju so škatlasta, dvokrilna in ravno tako deljena v tri polja. Okna so opremljena s kamnitimi okvirji, v pritličju iz navadnega kamna, razen kuhinjskega, ki odstopa tudi dimenzijsko, v nadstropju pa so okvirji, jirte bele, iz apnenca. Fasada se k dvorišču sosednje domačije odpira le z eno okensko odprtino, nameščeno nad portalom.

#### 4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

Prepovedano je:

- objekte poškodovati in podreti;
- na fasado nameščati reklamne panoje, izveske in svetila, ki niso v skladu z oblikovno in vsebinsko zasnovo objekta.

Varuje se:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti);
- gradiva (gradbeni material in konstrukcijska zasnova);
- funkcionalna zasnova in razporeditev dejavnosti v notranjem in pripadajočem zunanjem prostoru;
- oblikovanje zunanjščine – arhitekturna členitev objektov in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, napušči, zatrepji, barve fasad, fasadne detajle itd.;
- sestavine in pritikline;
- stavbno pohištvo in notranjo opremo;



– odnos do drugih objektov na parceli in do sosednjih stavb;  
 – komunikacijska in infrastrukturna navezava na javni prostor;  
 – ožja okolica (pripadajoči odprti prostor) z niveleto površin ter lego, namembnostjo in oblikovanostjo pripadajočih objektov in površin;  
 – pojavnost in vedute;  
 – celovitost dediščine v prostoru;  
 – zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo KD možno:

– na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti dele stavb oziroma stavbne opreme v kvalitetnejše oziroma avtentičnejše stanje;  
 – izvajati znanstveno raziskovalna dela;  
 – spremeniti namembnost objekta, če ni možno zagotoviti prvotne funkcije in če s tem nista bistveno prizadeti materialna substanca in pričevalnost objekta;  
 – spremeniti oziroma dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta;  
 – posegati v okolico objekta zaradi boljše predstavitve objekta.

Lastnik je dolžan zagotoviti javno dostopnost spomenika.

#### 5. člen

(1) Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

(2) Spomenik je odprt za javnost v skladu z varstvenim režimom in v okviru javno objavljenega urnika, ki zagotavlja dostopnost najmanj 8 ur letno. Lastnik ali upravljavec lahko pobira vstopnino kot nadomestilo za dodatno vzdrževanje objekta in posebej za strokovno vodenje ali za posamezne prireditve. Najmanj enkrat letno mora biti zagotovljen brezplačen dostop v spomenik (okvirni datum: kulturni praznik, 8.2.).

#### 6. člen

Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

#### 7. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

#### 8. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v prvem odstavku 2. člena tega odloka.

Status vplivnega območja se v zemljiški knjigi ne zaznamuje.

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-1/2011

Hrpelje, dne 16. februarja 2012

Po pooblastilu župana  
 Občine Hrpelje - Kozina  
 Podžupan  
**Peter Boršič** i.r.

## IDRIJA

### 572. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 40. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 11. seji dne 16. 2. 2012 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2012

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Idrija za leto 2012 (Uradni list RS, št. 28/11) se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna za leto 2012 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (€):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2012
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.063.622
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.764.728
70	DAVČNI PRIHODKI	8.978.962
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.691.527
	703 Davki na premoženje	950.183
	704 Domači davki na blago in storitve	337.252
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.785.766
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.596.986
	711 Takse in pristojbine	4.750
	712 Globe in druge denarne kazni	16.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	57.130
	714 Drugi nedavčni prihodki	110.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.374.700
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	884.700
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.490.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.924.194
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.936.428

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.987.766
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	17.337.462
40	TEKOČI ODHODKI	4.488.211
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	823.308
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	134.234
	402 Izdatki za blago in storitve	3.243.862
	403 Plačila domačih obresti	81.775
	409 Rezerve	205.032
41	TEKOČI TRANSFERI	4.561.035
	410 Subvencije	49.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.734.910
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	618.122
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.158.503
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.583.836
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.583.836
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	704.380
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	132.780
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	571.600
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-273.840
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	17.100
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	17.100
	750 Prejeta vračila danih posojil	17.100
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	-32.900
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	635.000

50	ZADOLŽEVANJE	635.000
	500 Domače zadolževanje	635.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	328.260
55	ODPLAČILA DOLGA	328.260
	550 Odplačila domačega dolga	328.260
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	306.740
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	273.840
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2010

Idrija, dne 16. februarja 2012

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever i.r.

**573. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 11. seji dne 16. 2. 2012 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah: parc. št. 658/3, 658/5, 658/7, 658/9 in 658/11, vse k.o. Idrijski Log.

## 2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 658/3, 658/5, 658/7, 658/9 in 658/11, vse k.o. Idrijski Log, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-11/11

Idrija, dne 16. februarja 2012

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever i.r.

**KOBARID****574. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi enote EŠD 29579, Jevšček – Domačija pri Cendolu za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 12. redni seji dne 7. 2. 2012 sprejel

**ODLOK****o spremembi Odloka o razglasitvi enote EŠD 29579, Jevšček – Domačija pri Cendolu za kulturni spomenik lokalnega pomena**

## 1. člen

V Odloku o razglasitvi enote EŠD 29579, Jevšček – Domačija pri Cendolu za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 94/11) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Spomenik zajema območje s parcelnimi številkami: 1361 (cela), 1362 (del: zahodni del parcele severno ob parceli 1361, k.o. Livek), 1370 (del: zahodni del parcele vzhodno ob parceli št. 1361, k.o. Livek), 1371 (del: hlev, zahodno in južno od parcele 3259 in vzhodno pri hiši Jevšček št. 13), 3259 (del/pot med parcelo 1361 in 1371, k.o. Livek) vse k.o. Livek.

(2) Vplivno območje spomenika zajema območje s parcelnimi številkami 3259 (del/pot vzhodno, zahodno in južno od hiše št. 14 in hleva), 1353 (del: južni del parcele zahodno ob parceli št. 1364, k.o. Livek), 1371 (del/parcelsa zahodno in vzhodno od hleva ter med hišo št. 13 in hlevom – dvorišče, 1364 (del: južni del parcele vzhodno ob parceli št. 1353, k.o. Livek) vse k.o. Livek.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-4/11

Kobarid, dne 7. februarja 2012

Županja  
Občine Kobarid  
**Darja Hauptman** l.r.

**575. Pravilnik o sprejemu otrok v enote vrtca pri Osnovni šoli Simona Gregorčiča Kobarid**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZKG, 36/10 in 94/10 – ZIU) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 12. seji dne 7. 2. 2012 sprejel

**PRAVILNIK****o sprejemu otrok v enote vrtca pri Osnovni šoli Simona Gregorčiča Kobarid**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

(1) Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejemanja otrok v enote vrtca pri Osnovni šoli Simona Gregorčiča Kobarid, Gregorčičeva ulica 18 a, 5222 Kobarid (v nadaljevanju: zavod), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok (v nadaljevanju:

komisija), kriterije za sprejem otrok v vrtec ter pravila v zvezi s plačevanjem programa vrtca, v katerega je vključen otrok.

(2) S tem pravilnikom se določa tudi izpis otroka iz vrtca, prerazporeditve otrok in rezervacije.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

## 2. člen

V skladu s tem pravilnikom se otroci sprejemajo v naslednje enote vrtca pri zavodu:

- organizacijsko enoto vrtca Kobarid,
- enoto Smast,
- enoto Drežnica in
- enoto Breginj

(v nadaljevanju: vrtec).

## II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

## 3. člen

(1) Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta, v obliki polne odsotnosti z dela.

(2) V zunanje oddelke vrtca v Breginju, Drežnici in Smasteh vrtec sprejema otroke praviloma od dopolnjenega drugega leta starosti dalje, oziroma že prej, če enota izpolnjuje prepisane pogoje, normative in standarde.

(3) Za starše otrok, ki so oddali vloge za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

## 4. člen

(1) Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

(2) Vrtec najmanj enkrat letno, predvidoma v mesecu marcu, objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis novincev vrtec objavi na svoji spletni strani, na oglasnih deskah vrtca in na krajevno običajen način.

(3) Informacijo o objavi vpisa se objavi tudi na spletni strani Občine Kobarid.

## 5. člen

(1) Za vse enote vrtca na območju Občine Kobarid je uveden enoten vpis otrok v vrtec in vzpostavljena centralna evidenca vpisanih otrok. Za vpis otrok v enote vrtca se uporabljajo enotni kriteriji, določeni s tem pravilnikom.

(2) Starši vpišejo otroka v vrtec v svojem šolskem okolišu, glede na naslov stalnega ali začasnega bivališča otroka.

## 6. člen

(1) Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na upravi vrtca in na spletni strani vrtca.

(2) Vlogo za vpis otroka v vrtec starši vložijo na upravi vrtca osebno ali po pošti. Starši lahko oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec vse leto.

(3) Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev medsebojne pogodbe, o zahtevi po predložitvi potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi soglasja za pridobitev odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

(4) Vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki jih vrtec prejme do 31. marca tekočega šolskega leta, se obravnavajo pri vpisu otrok v vrtec za naslednje šolsko leto.

## 7. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot je to določeno s predpisi na področju predšolske vzgoje, ki določajo normative za oblikovanje oddelkov.

## 8. člen

(1) Če je število vlog za sprejem otrok v vrtec manjše kot je število prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali z njegove strani pooblaščenca oseba.

(2) V primeru, da je število vlog za sprejem otrok v vrtec manjše kot je število prostih mest, vrtec lahko sprejema otroke preko celega šolskega leta do zapolnitve vseh prostih mest v posameznem oddelku vrtca.

(3) Vrtec sprejme otroke s posebnimi potrebami v skladu z zakonom, ki določa usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

## 9. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

## 10. člen

(1) Če je število vlog za sprejem otrok v vrtec večje kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija na podlagi kriterijev, ki so določeni s tem pravilnikom. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

(2) Vse vloge se obravnavajo na sedežu zavoda.

(3) V primeru, da otroka ni mogoče vključiti v vrtec, ker v vrtcu ni prostih mest, se o tem obvesti starše v skladu z določili Zakona o vrtcih.

## III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

## 11. člen

(1) Komisijo za sprejem otrok sestavljajo trije člani:

- en predstavnik občine, ki ga imenuje župan,
- en predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj zavoda in
- en predstavnik sveta staršev za vrtec, ki ga imenuje svet staršev za vrtec.

(2) Člani komisije so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

(3) Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec, mandat predstavnika vrtca pa je vezan na delovno razmerje v zavodu.

(4) Vsaj en član komisije mora imeti izpit iz zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

## 12. člen

(1) Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik.

(2) Člani komisije na prvi seji izmed članov komisije izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predstavnika vrtca ne more biti predsednik komisije ali njegov namestnik.

(3) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, ki ni javna. Komisija o svojem delu vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

(4) Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili Zakona o vrtcih in določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

(5) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

## 13. člen

(1) Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok za sprejem v vrtec.

(2) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih le-ti vodijo v skladu z zakonom. V primeru, da komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcu zbirk osebnih podatkov.

## 14. člen

(1) Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- naziv in naslov zavoda,
- kraj in datum seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena in priimke prisotnih članov komisije,
- imena in priimke drugih prisotnih na seji,
- število prostih mest v vrtcu in v posamezni enoti vrtca za naslednje šolsko leto,
- število vlog za sprejem otrok v vrtec,
- število sprejetih otrok v vrtec,
- število odklonjenih otrok v vrtec, po posameznih enotah vrtca,
- kratek povzetek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje komisije,
- imenski seznam otrok po šifrah s številom zbranih točk po letniku rojstva otroka in
- sprejete sklepe komisije.

(2) Komisija oblikuje prednostni vrstni red, ki je sestavni del zapisnika.

(3) Zapisnik komisije podpiše predsednik in je sestavni del dokumentacije, ki jo vodi zavod.

## 15. člen

(1) Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

(2) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto.

(3) Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do 31. marca tekočega šolskega leta, za sprejem otrok v vrtec za naslednje šolsko leto.

## IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

## 16. člen

Pri vpisu otrok v vrtec imajo prednost:

- otroci, katerih starši predložijo pisno mnenje pristojnega centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine in
- otroci s posebnimi potrebami, ki se vključujejo v vrtec na podlagi odločbe o usmeritvi,
- težko zdravstveno stanje v ožji družini – starši ali otrok (potrdilo zdravnika specialista).

## 17. člen

(1) Komisija odloča o tem, kateri otroci imajo prednost pri vpisu v vrtec na podlagi in v skladu s podatki iz vlog in na podlagi naslednjih kriterijev:

Št.	Kriterij	Število točk
1	Starši imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Otrok v enostarševski družini ima s staršem stalno prebivališče v občini	40 točk
2	Otrok in eden od staršev imata stalno prebivališče v občini, drugi starš pa stalno prebivališče v drugi občini	30 točk
3	Otrok je bil uvrščen na prednostni seznam in v vrtec ni bil sprejet: – v preteklem letu (ena negativna odločba) – v preteklem in predpreteklem letu (dve negativni odločbi)	8 točk 10 točk



Št.	Kriterij	Število točk
4	Otrok obeh zaposlenih staršev ali staršev študentov/otrok iz enostarševske družine z zaposlenim staršem ali staršem študentom	20 točk
5	Otrok v enostarševski družini (potrdilo sodišča, CSD ali kopijo rojstnega lista, ki ni starejša od enega meseca)	15 točk
6	Otrok, čigar eden od staršev je zaposlen ali študent, drugi starš pa nezaposlen	5 točk
7	V vrtec že vključen otrok iz iste družine	3 točke
8	Oba starša imata delovno mesto v občini (potrdilo)/starš iz enostarševske družine ima delovno mesto v občini (potrdilo)	2 točki
9.	Vpis več otrok hkrati: – 2 otroka – 3 otroci	3 točke 5 točk

(2) V primeru, da več otrok istega letnika na podlagi kriterijev doseže enako število točk, komisija pri določitvi vrstnega reda upoštevat naslednja dodatna kriterija:

- starost otroka – prednost ima starejši otrok
- v primeru enake starosti otrok – prednost ima otrok, za katerega je bila vloga za sprejem v vrtec, glede na datum, oddana prej.

#### V. PREDNOSTNI VRSTNI RED IN ODLOČITEV KOMISIJE

##### 18. člen

(1) Komisija določi na podlagi kriterijev iz 17. člena tega pravilnika prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse obravnavane otroke, glede na starost otrok, po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, pristo mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

(2) Na podlagi podatkov o prostih mestih v posameznem oddelku v posamezni enoti vrtca, ki jih komisiji posreduje ravnatelj, ima komisija pravico razporediti otroka v enoto, ki je najbližja kraju otrokovega bivanja.

(3) Prednostni vrstni red se med šolskim letom ne spreminja in velja do zadnjega dne v šolskem letu, za katerega je bil prednostni vrstni red oblikovan. Otroci se med šolskih letom vključujejo v vrtec po prednostnem vrstnem redu, če se izprazni pristo mesto v vrtcu, glede na starost otroka. Otroci iz prednostnega vrstnega reda imajo pri vključitvi v vrtec prednost pred novo prijavljenimi otroki v vrtec.

(4) Zavod v osmih dneh po seji komisije, glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in glede na prednostni vrstni red določi število otrok, ki bodo sprejeti v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam. Na čakalni seznam se naknadno vpisujejo tudi otroci, za katere starši oddajo vlogo med šolskim letom, in sicer po kronološkem vrstnem redu vpisa.

##### 19. člen

(1) Zavod objavi v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

(2) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec in
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

(3) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,

– sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih vložijo ugovor in

- rok veljavnosti čakalnega seznama.

(4) Zavod pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka staršu vročena najpozneje osmi dan od dneva odpreme pošiljke na pošto ali od dneva odpošiljanja po elektronski pošti.

(5) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

(6) O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravi spor.

##### 20. člen

Komisija mora staršem, na njihovo zahtevo, omogočiti vpogled v zapisnik o sprejemu otrok v vrtec, vendar le v tisti del, ki se nanaša na njihovo vlogo.

##### 21. člen

Za otroka, ki ga komisija uvrsti na čakalni seznam in sprejem otroka v tekočem šolskem letu ni mogoč, morajo starši vlogo za vpis otroka v vrtec za naslednje šolsko leto ponovno vložiti, in sicer do 31. marca tekočega šolskega leta za naslednje šolsko leto.

#### VI. POGODBA MED ZAVODOM IN STARŠI

##### 22. člen

(1) Ko je v zavodu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, zavod staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. Poziv se pošlje praviloma v mesecu juniju. V pozivu zavod izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z zavodom. V navedenem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka zavod pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama za posamezni letnik.

(3) S podpisom pogodbe med zavodom in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

(4) Otroci začnejo obiskovati vrtec z dnem, ki je določen v pogodbi. Ob vstopu v vrtec morajo starši predložiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka.

(5) Uvajanje otroka v vrtec se začne v tednu pred vključitvijo otroka v vrtec in traja tri dni.

#### 23. člen

Zavod o vpisu in vključitvi otroka v vrtec in o umiku vlog za vpis otroka v vrtec obvesti tudi občino.

### VII. INFORMIRANJE

#### 24. člen

Zavod mora na spletnih straneh vrtca objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njihove vključitve v program vrtca.

### VIII. IZPIS, REZERVACIJE IN PRERAZPOREDITEV OTROK

#### 25. člen

(1) Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec, lahko otroka izpišejo. Odpovedni rok je 15 dni pred dnem izpisa otroka iz vrtca. Starši, ki želijo otroka izpisati iz vrtca morajo izpolniti obrazec o izpisu otroka iz vrtca, ki je dostopen na upravi zavoda in na spletni strani vrtca.

(2) V primeru, da se otrok ob koncu šolskega leta udeleži letovanja, ki ga organizira vrtec, starši ne morejo otroka izpisati iz vrtca pred zaključkom letovanja.

(3) Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

#### 26. člen

(1) Enote vrtca v Breginju, Smasteh in Drežnici so v mesecu juliju in avgustu, v predprazničnih dneh, v času jesenskih, zimskih, novoletnih in prvomajskih počitnic zaprte, če v navedenih obdobjih ne obiskuje posamezni oddelek vrtca vsaj polovica otrok, ki so vključeni v oddelek. Vrtec ugotavlja obiskovanje otrok v vseh terminih z anketo, ki jo izvede med starši otrok, ki obiskujejo enote vrtca v Breginju, Smasteh in Drežnici.

(2) V času, ko so oddelki v enotah vrtca v Breginju, v Smasteh in Drežnici zaprti, imajo otroci iz teh oddelkov pravico obiskovati organizacijsko enoto vrtca v Kobaridu.

(3) Organizacijska enota vrtca v Kobaridu praviloma posluje celo leto. Izjemoma je organizacijska enota vrtca v Kobaridu zaprta v predprazničnih dneh ali v času jesenskih, zimskih, novoletnih in prvomajskih počitnic, v primeru, če v navedenih obdobjih vrtca ne obiskuje vsaj 6 otrok. Vrtec ugotavlja obiskovanje otrok v vseh teh terminih z anketo, ki jo izvede med starši otrok, ki so vključeni v oddelke organizacijske enote vrtca Kobarid.

#### 27. člen

Starši otrok, za katere je občina po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavljajo rezervacijo v naslednjih primerih:

– rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost, ki traja najmanj 30 koledarskih dni in največ dva meseca, in sicer enkrat v šolskem letu; starši morajo rezervacijo napovedati pisno najpozneje teden dni pred prvim dnem otrokove odsotnosti iz vrtca na obrazcu, ki je dostopen na upravi zavoda in na spletni strani vrtca;

– zaradi zdravstvenih razlogov, če je otrok zaradi bolezni ali poškodbe odsoten neprekinjeno 30 ali več koledarskih dni; rezervacija se v navedenem primeru upošteva samo s predloženim zdravniškim potrdilom; rezervacijo lahko starši uveljavljajo ob začetku odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov, med odsotnostjo zaradi zdravstvenih razlogov ali najpozneje v 7 dneh po

ponovnem prihodu otroka v vrtec; starši uveljavljajo rezervacijo za odsotnost zaradi zdravstvenih razlogov na obrazcu, ki je dostopen na upravi zavoda in na spletni strani vrtca.

#### 28. člen

(1) Starši otrok s stalnim prebivališčem v občini, ki so vključeni v enote vrtca, v času rezervacije na plačujejo cene plačilnega razreda v katerega so uvrščeni. Prispevek staršev plača občina.

(2) Starši otrok, ki so v enote vrtca vključeni iz drugih občin, uveljavljajo rezervacijo po pogojih, ki jih določi občina, ki je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca.

(3) Starši otrok, ki so vključeni v vrtec v drugi občini in za katere je občina po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, plačajo rezervacijo v višini 40% plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila, in plačilom staršev. Razliko od zneska določenega plačilnega razreda do zneskov rezervacije, ki je določena v tem vrtcu, plača občina.

### IX. PLAČILO ZA PROGRAM VRTCA

#### 29. člen

Osnova za plačilo staršev je cena programa v katerega je otrok vključen in jo določi občina ustanoviteljica v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 30. člen

(1) Staršem se določi plačilo za program vrtca v katerega je vključen otrok na podlagi odločbe o znižanem plačilu za program vrtca, ki jo izda pristojni organ, skladno z zakonom.

(2) Staršem, ki ne uveljavljajo pravice do znižanega plačila vrtca, zavod izstavi račun za plačilo v višini, ki je določena z veljavnimi predpisi.

#### 31. člen

Starši so dolžni plačati račun, ki ga mesečno izstavi zavod. Pri mesečnem obračunu cene za program vrtca se upošteva cena programa vrtca v katerega je otrok vključen, odstotek znižanega plačila vrtca, če so starši uveljavljali pravico do znižanega plačila za program vrtca in jim je bila izdana odločba, in morebitne odsotnosti otroka. Pri izstavitvi mesečnega računa se odštejejo stroški neporabljenih živil za vsak dan otrokove odsotnosti, če starši javijo odsotnost otroka najpozneje prvi dan odsotnosti do 8. ure zjutraj. Poračun dejansko realiziranih oskrbnih dni v posameznem mesecu se izvede pri prvem naslednjem računu za mesecem v katerem je bil otrok odsoten.

#### 32. člen

(1) Starši so dolžni plačati račun, ki ga prejmejo v tekočem mesecu za pretekli mesec, najpozneje do 18. dne v tekočem mesecu, v katerem so prejeli račun.

(2) Če iz evidence plačil staršev, ki jo vodi zavod, izhaja, da imajo starši obveznosti plačila za program vrtca v katerega je otrok vključen neporavnane več kot en mesec od zapadlosti računa, zavod pošlje staršem otroka pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo zapadlih neporavnanih obveznosti. Rok za plačilo zapadlih neporavnanih obveznosti ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od dveh mesecev. V opominu zavod navede opozorilo, da se bo v primeru, če obveznost ne bo poravnana v roku, ki ga določi zavod v opominu, začel postopek pred pristojnim sodiščem za izterjavo neporavnanih obveznosti.

### X. KONČNE DOLOČBE

#### 33. člen

Postopki sprejema otrok v vrtec, ki niso bili končani do uveljavitve tega pravilnika, se končajo po dosedanjih predpisih.



## 34. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v oddelke vrtca pri Osnovni šoli Simona Gregorčiča Kobarid z dne 8. decembra 2003 in Sklep o rezervacijah v vrtcih (Uradni list RS, št. 60/07).

## 35. člen

Ta pravilnik se objavi na spletnih straneh občine in za voda.

## 36. člen

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2011

Kobarid, dne 7. februarja 2012

Županja  
Občine Kobarid  
**Darja Hauptman** l.r.

---

**KOPER**

**576. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Zahodna gospodarska obrtna in razvojna cona SRMIN II. faza**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 106/10 – popr.), 43. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (ZUPUDPP) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003, in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Zahodna gospodarska obrtna in razvojna cona SRMIN II. faza**

**1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga**

Širše območje gospodarske cone Srmin predstavlja izjemno privlačno lokacijo za umeščanje gospodarskih dejavnosti. Doslej se je izgradnja izvajala po posameznih sklopih. Z zaokrožitvijo gospodarske cone se bodo zagotovile potrebne površine za nadaljnji razvoj gospodarskih dejavnosti v občini, ki bi na omenjeni lokaciji lahko optimalno izkoristile naravne in ustvarjene danosti, ustvarjale in uživale sinergijske učinke s sosednjimi območji (cona Srmin, pristanišče Koper).

Območje t. i. Bertoške bonifike, katerega namembnost po družbenem planu občine je območje za obrt, industrijo, skladiščenje in podobne dejavnosti. Za območje v neposredni bližini je občina že sprejela prostorski akt (LN Gospodarska, obrtna in razvojna cona Srmin Uradni list RS, št. 139/06) s katerim je območje namenila za gradnjo proizvodnih, obrtnih, storitvenih in podobnih objektov. Z namenom čim hitrejšega povečanja prostorskih kapacitet je občina za zgoraj navedene parcele že izdelala idejne zasnove za prostorsko urejanje, vendar so navedene parcele zajete v območju, ki ga ureja Lokacijski načrt za drugi tir železniške proge na odseku Divača–Koper, in sicer so ta zemljišča določena kot lokacija za trajne viške odpadnega gradbenega materiala.

Mestna občina Koper je skladno z drugim odstavkom 43. členom Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (ZUPUDPP) pridobila soglasje Vlade RS (št. 35000-1/2009/1 z dne 13. 10. 2011) k načrtovanju prostorskih ureditev lokalnega pomena na območju državnega

prostorskega načrta – Lokacijskega načrta za drugi tir železniške proge na odseku Divača–Koper (Uradni list RS, št. 43/05), in sicer na lokaciji določeni za trajno deponijo viškov materiala industrijske cone Srmin, po predhodno pridobljenem soglasju Ministrstva za promet (št. 007-131/2007/75-0006432 z dne 3. 6. 2011).

Pravno podlago za načrtovanje predstavljajo naslednji predpisi in pravni akti:

- Dolgoročni in srednjeročni plan Mestne občine Koper
- Prostorski red Slovenije

– Sklep Vlade RS št. 35000-1/2009/1 z dne 13. 10. 2011 za izdelavo OPPN, ki dopušča načrtovanje prostorske ureditve lokalnega pomena na območju državnega prostorskega načrta – Soglasje Ministrstva za promet, Direktorat za železnice in žičnice, št. 007-131/2007/75-0006432 z dne 3. 6. 2011.

Veljavni prostorski planski akti Mestne občine Koper območje namenjajo za proizvodne dejavnosti. Pri načrtovanju bodo smiselno upoštevani tudi veljavni prostorski akti, ki veljajo na sosednjih oziroma povezanih območjih: OLN GORC Srmin (Uradni list RS, št. 139/06, 40/10), DLN za navezavo Luke Koper na avtocestno omrežje (Uradni list RS, št. 79/04). Ureditev zaokrožene gospodarske cone Srmin je skladna z usmeritvami Prostorskega reda Slovenije in strateškimi razvojnimi izhodišči Mestne občine Koper. Na območje priprave OPPN velja DPN – Lokacijski načrt za drugi tir železniške proge na odseku Divača–Koper (Uradni list RS, št. 43/05), ki se bo razveljavil po sprejetju OPPN v skladu s ... členom ZUDPP.

**2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje**

Predmet prostorskega akta je izgradnja gospodarske cone v smislu zaokrožitve obstoječe gospodarske cone Srmin.

Na obravnavani lokaciji se bodo zagotovile prostorske možnosti za nadaljnji razvoj gospodarskih dejavnosti, predvsem za proizvodnjo, obrt, storitve in sorodne kompatibilne programe (poslovne, trgovske programe).

Okvirno ureditveno območje se nahaja med Bertoško vpadnico, Ankaransko vpadnico, tovarno železniško postajo Srmin–Bertoki in osrednjo dostopno cesto v obstoječo gospodarsko cono Srmin in obsega okvirno 20,5 ha zemljišč. Območje obsega parcele/dele parcel:

6357/22, 6357/30, 6357/33, 5835/38, 5979/10, 5979/5, 6357/37, 5835/46, 5835/6, 5979/3, 5837/17, 5980/2, 5980/4, 6357/24, 6357/25, 5837/43, 5837/39, 5837/19, 5837/10, 5837/28, 5837/35, 5837/33, 5836/2, 6015/7, 5837/32, 6015/9, 5976/6, 5977/15, 5833/27, 5833/28, 5983/2, 5833/25, 5833/26, 5833/24, 5833/23, 5833/22, 5833/21, 6310/2, 6013/3, 5975/5, 5824/3, 5823/4, 5823/5, 5821/9, 5821/11, 5821/8, 5821/10, 5822/2, 6312/3, 5833/10, 5833/16, 5833/29, 5832/2, 5832/1, 5831/38, 5831/36, 5831/37, 5831/33, 5831/35, 5831/21, 6309/2, 5831/31, 5831/34, 5831/39, 5976/7, 6015/10, 5977/16, 5831/40, 5976/8, 6015/11, 5977/13, 6357/12, 5982/16, 5842/23, 5981/7, 5981/8, 5842/19, 5842/20, 5841/33, 5841/35, 5841/34, 5841/37, 5980/15, 5980/14, 6357/20, 5837/37, 5980/16, 5980/8, 6033/2, 5840/2, 5840/4, 5840/3, 5840/1, 5839, 5841/27, vse k.o. Bertoki.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko zaradi načrtovanja spremljajočih potrebnih ureditev in posegov, navezav na sosednja območja, prilagoditev obstoječih ureditev, smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov lahko spremeni. Ureditveno območje prostorskega akta se zato podrobneje določi na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora, izdelave strokovnih podlag in usklajevanja rešitev.

**3. Način pridobitve strokovnih rešitev, geodetskih in drugih podlag**

Načrtovalec izdelava OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, investicijskih in razvojnih namer naročnika, smernic nosilcev urejanja prostora ter strokovnih podlag.

1. Za izdelavo OPPN je treba dopolniti, preveriti in ustrezno dopolniti obstoječe strokovne podlage s področja naravnih in ustvarjenih danosti širšega območja:

- naravne danosti in omejitve prostora,
- prikaz stanja in zasnove prometne in druge gospodar-  
ske javne infrastrukture,
- zasnova urbanistične ureditve,
- prikaz lastništva in pravnih režimov v prostoru.

Strokovne podlage se dopolni tudi na podlagi smernic in pogojev nosilcev urejanja prostora. Če nosilci urejanja prostora zahtevajo izdelavo dodatnih strokovnih podlag, jih zagotovi pobudnik.

2. Analizo smernic nosilcev urejanja prostora.

3. Idejno zasnovo prostorske ureditve, ki se izdelava kot celovita urbanistična, krajinska rešitev, vključno z idejnimi rešitvami poteka spremljajoče prometne, energetske, komunalne in druge infrastrukture.

4. V fazi izdelave strokovnih podlag se lahko izdelajo variantne rešitve prostorske ureditve, ki se ovrednotijo in primerjajo s prometnega, prostorskega, okoljskega in ekonomskega vidika.

5. Opredelijo in ovrednotijo se pričakovani vplivi na okolje in vplivno območje.

6. V sklopu idejnih rešitev se načrtujejo tudi rešitve in ukrepi za varstvo okolja, varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave ter obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Strokovne podlage in idejne rešitve izdelajo načrtovalec in projektanti posameznih idejnih rešitev, ki jih izbere pripravljavec oziroma naročnik. Naročnik zagotovi tudi izdelavo geodetskega načrta za izdelavo OPPN.

V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), se skladno z zakonsko predpisanimi vsebinami in postopki v okviru izdelave in sprejema OPPN izdelajo vsa gradiva in izpeljejo vsi koraki za okoljsko ovrednotenje in optimizacijo predvidene prostorske ureditve.

#### 4. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Terminski plan je narejen ob upoštevanju minimalnih zakonskih rokov za posamezne obvezne faze izdelave OPPN in čas za izdelavo strokovnih podlag, vrednotenje variantnih rešitev. Terminski plan je okvirjen; zaradi zahtev po izdelavi morebitnih dopolnitev in dodatnih strokovnih podlag, usklajevanja s posameznimi nosilci urejanja prostora ter prilagajanja terminom sklicev občinskega sveta lahko pride do zamika posameznih faz oziroma končnega roka sprejema prostorskega akta.

Pobudnik oziroma investitor v sodelovanju s prostorskim načrtovalcem na podlagi pripravljene idejne zasnove predvidene ureditve pripravi osnutek OPPN in ga posreduje občini v potrditve. Na potrjeni osnutek OPPN se pridobijo smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, vključno s strokovnimi podlagami nosilcev s področja njihove pristojnosti.

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)	UOP, župan,	
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	Župan	
Priprava osnutka OPPN	Načrtovalec	30 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	UOP	30 dni
Izdelava okoljskega poročila na osnutek OPPN – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO	Izdelovalec OP, UOP, načrtovalec	
– Poziv MOP, pristojno za varstvo okolja za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPPN	UOP, MOP, izdelovalec OP, načrtovalec	15 dni

Faza	Nosilec	Rok
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	Načrtovalec	
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi OPPN	Župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	30 dni
Prva obravnava na OS	Občinski svet	
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	Načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju OPPN	UOP	
Izdelava predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	Načrtovalec	
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti OPPN, v kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	UOP, načrtovalec	30 dni
– Pridobitev potrdila od ministrstva, pristojno za okolje o sprejemljivosti OPPN		
Priprava usklajenega predloga OPPN	Načrtovalec	
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	Župan, občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu		

V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), se skladno z zakonsko predpisanimi postopki in roki vsa s tem povezana opravila vključijo v izdelavo, obravnavo in sprejem predmetnega dokumenta.

#### 5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

– obvestilo MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper

– naravne vrednote (naravna dediščina)  
– Zavod RS za varstvo narave, OE Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola;

– kulturna dediščina:  
– Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Trg bratstva 1, Piran

– področje obrambe:  
– Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, Ljubljana

- cestno omrežje:
  - državne ceste:
    - Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška 19, Ljubljana,
    - v vednost: Direkcija RS za ceste, Območje Koper, Ankaranska cesta 7 B, Koper;
  - avtoceste:
    - Ministrstvo za promet; Direktorat za ceste; Langusova 4, 1000 Ljubljana
    - v vednost: Družba za avtoceste RS, Dunajska 7, Ljubljana,
  - železniško omrežje:
    - Slovenske železnice d.d. Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana
    - v vednost: Ministrstvo za promet, Direkcija RS za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor,
  - za področje vodooskrbe,
    - Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper
  - za področje odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki
    - Komunala Koper, Ulica 15. maja 14, Koper,
  - za področje občinskih cest in javnih površin
    - MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,
  - za področje zvez
    - Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
  - za področje distribucije energije
    - Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper
  - Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

#### 6. Obveznosti financiranja priprave

Naročnik in pripravljavec, Mestna občina Koper, zagotovi sredstva za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, idejnih rešitev in OPPN, vključno z ustreznimi geodetskimi podlagami in sredstva za morebitno recenzijo rešitev. V primeru zahteve po izvedbi postopka CPVO naročnik zagotovi sredstva za izvedbo postopka in izdelavo okoljskega poročila.

#### 7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu, veljati začne z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Koper ter v vednost posreduje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-1/2012

Koper, dne 30. januarja 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (ZPNačrt) (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 106/10 – rett.), visto l'articolo 43 della Legge sulla collocazione delle sistemazioni territoriali di rilevanza nazionale nell'ambiente (ZUPUDPP) e per effetto dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

### DELIBERA

#### sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale Zona occidentale artigianale – industriale e di sviluppo di SERMINO II FASE

##### 1. Stato di cose presenti, finalità e basi giuridiche per la predisposizione del Piano

L'area più ampia della zona industriale di Sermino si colloca all'interno di un territorio estremamente adatto all'inserimen-

to di attività industriali. Finora la costruzione è stata effettuata in singoli ambiti. Con l'accerchiamento della zona industriale si forniranno le superfici necessarie per il futuro sviluppo delle attività industriali all'interno del comune, dato che nella menzionata area, esse potrebbero sfruttare in maniera ottimale le caratteristiche naturali e culturali, lavorando e usufruendo degli effetti sinergici dovuti ai territori limitrofi (zona Sermino, porto di Capodistria).

Secondo il piano sociale del comune, l'area della cosiddetta Bonifica di Bertocchi rientra nel comparto destinato all'artigianato, all'industria, all'immagazzinamento ed a simili attività. Per quel che riguarda l'area nelle prossime vicinanze, il comune ha già accolto uno strumento urbanistico (Piano di sito Zona artigianale – industriale e di sviluppo di Sermino, G.U. della RS n. 139/06), il quale prevede nella zona, la costruzione di strutture dedite all'industria, all'artigianato, ai servizi e simili impianti. Al fine di aumentare il più rapidamente possibile la disponibilità di superfici territoriali, il comune ha già realizzato, per le succitate particelle, dei progetti di massima riferiti alla sistemazione territoriale, però i menzionati lotti rientrano nell'area disciplinata dal Piano di sito per il secondo binario della linea ferroviaria nel tratto Divača–Capodistria, più precisamente, questi terreni sarebbero destinati al deposito permanente dei materiali edili di scarto.

In armonia con l'articolo 43, secondo comma, della Legge sulla collocazione delle sistemazioni territoriali di importanza nazionale nell'ambiente (ZUPUDPP), il Governo della RS ha rilasciato al Comune città di Capodistria l'autorizzazione (n. 35000-1/2009/1 del 13. 10. 2011) alla pianificazione della sistemazione territoriale di rilevanza locale nell'area rientrante nel piano territoriale nazionale – Piano di sito per il secondo binario della linea ferroviaria nel tratto Divača–Capodistria, più precisamente, per i terreni destinati al deposito permanente dei materiali edili di scarto della zona industriale di Sermino, in seguito al previo consenso rilasciato da parte del Ministero dei trasporti (n. 007-131/2007/75-0006432 del 3. 6. 2011).

Le basi giuridiche per la pianificazione comprendono le seguenti normative e i seguenti atti giuridici:

- Piano regolatore a lungo e a medio termine del Comune città di Capodistria
- Regolamento territoriale della Slovenia
- Delibera del Governo della RS n. 35000-1/2009/1 del 13. 10. 2011 relativa alla predisposizione del PRPC che consente la pianificazione della sistemazione territoriale di rilevanza locale nell'area rientrante nel piano territoriale nazionale.
- Autorizzazione rilasciata dal Ministero dei trasporti, Diritto per le ferrovie e funivie, n. 007-131/2007/75-0006432 del 3. 6. 2011.

Gli strumenti urbanistici del Comune città di Capodistria in vigore, destinano l'area alle attività industriali. Nell'elaborazione della pianificazione saranno presi in considerazione anche gli strumenti urbanistici in vigore, riferiti alle zone limitrofe o collegate: PSC GORC Semino (G.U. della RS, n. 139/06, 40/10), PSN per l'allacciamento del Porto di Capodistria alla rete autostradale (G.U. della RS, n. 79/04). La sistemazione della zona industriale di Sermino è conforme alle direttrici del Regolamento territoriale della Slovenia e delle premesse strategiche e di sviluppo del Comune città di Capodistria. Nell'area d'intervento del PRPC si applica il PTN – Piano di sito per il secondo binario della linea ferroviaria nel tratto Capodistria–Divača (G.U. della RS, n. 43/05), il quale sarà abrogato in seguito all'approvazione del PRPC, in virtù dell'articolo ..... della Legge sulla collocazione delle sistemazioni territoriali di rilevanza nazionale nell'ambiente.

##### 2. Oggetto, basi programmatiche e zona d'intervento

L'oggetto dello strumento urbanistico comprende la costruzione della zona industriale in termini di accerchiamento della zona industriale attuale di Sermino.

Nella zona d'intervento in questione, si garantiranno le superfici necessarie per un ulteriore e futuro sviluppo dell'attività industriale, soprattutto di quella dedicata alla produzione, all'ar-



tigianato, ai servizi ed ad altri programmi compatibili (attività manageriali, negozi).

La zona d'intervento ricade approssimativamente tra la tangenziale di Bertocchi, la tangenziale di Ancarano, la stazione ferroviaria adibita al trasporto merci di Sermino–Bertocchi e la strada di accesso principale all'attuale zona industriale di Sermino; essa comprende circa 20,5 ha di terreno. La zona comprende le seguenti particelle, o parte di esse:

6357/22, 6357/30, 6357/33, 5835/38, 5979/10, 5979/5, 6357/37, 5835/46, 5835/6, 5979/3, 5837/17, 5980/2, 5980/4, 6357/24, 6357/25, 5837/43, 5837/39, 5837/19, 5837/10, 5837/28, 5837/35, 5837/33, 5836/2, 6015/7, 5837/32, 6015/9, 5976/6, 5977/15, 5833/27, 5833/28, 5983/2, 5833/25, 5833/26, 5833/24, 5833/23, 5833/22, 5833/21, 6310/2, 6013/3, 5975/5, 5824/3, 5823/4, 5823/5, 5821/9, 5821/11, 5821/8, 5821/10, 5822/2, 6312/3, 5833/10, 5833/16, 5833/29, 5832/2, 5832/1, 5831/38, 5831/36, 5831/37, 5831/33, 5831/35, 5831/21, 6309/2, 5831/31, 5831/34, 5831/39, 5976/7, 6015/10, 5977/16, 5831/40, 5976/8, 6015/11, 5977/13, 6357/12, 5982/16, 5842/23, 5981/7, 5981/8, 5842/19, 5842/20, 5841/33, 5841/35, 5841/34, 5841/37, 5980/15, 5980/14, 6357/20, 5837/37, 5980/16, 5980/8, 6033/2, 5840/2, 5840/4, 5840/3, 5840/1, 5839, 5841/27, tutte del C.C. di Bertocchi.

La zona d'intervento può essere modificata durante l'elaborazione dello strumento urbanistico per motivi dovuti alla pianificazione delle rispettive sistemazioni ed interventi necessari, agli allacciamenti alle aree limitrofe, all'adattamento alle sistemazioni preesistenti, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla sistemazione del territorio o ad altre ragioni giustificate. Conseguentemente, la zona d'intervento sarà più dettagliatamente definita in armonia con le linee guida degli enti preposti alla sistemazione del territorio, gli approfondimenti tecnici e l'integrazione delle soluzioni.

### 3. Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici, delle basi geodetiche ed altre

Nel predisporre il PRPC, il pianificatore si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, ai propositi finanziari e di sviluppo del committente, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio, ed agli approfondimenti tecnici.

1. Per la predisposizione del PRPC è necessario integrare, verificare e integrare adeguatamente gli approfondimenti tecnici preesistenti, relativi ai beni naturalistici e culturali dell'area più ampia:

- condizioni naturali e limiti del territorio,
- rappresentazione dello stato e del carattere dell'infrastruttura viaria ed economica pubblica di altro tipo,
- carattere della sistemazione urbanistica,
- presentazione dello stato di proprietà e dei regimi giuridici nel territorio.

Gli approfondimenti tecnici vengono integrati anche in base alle direttrici e alle misure elaborate dagli enti preposti alla pianificazione del territorio. Qualora gli enti preposti alla pianificazione del territorio richiedessero ulteriori approfondimenti tecnici, essi devono essere garantiti dal promotore.

2. Analisi delle linee guida degli enti preposti alla pianificazione del territorio.

3. Progetto di massima della sistemazione territoriale, elaborato quale soluzione d'insieme urbanistica, paesaggistica e architettonica, comprendente anche il progetto di massima delle soluzioni relative allo scorrimento della viabilità, agli allacciamenti alle opere infrastrutturali, energetiche, idriche e comunali.

4. Nell'ambito della fase di predisposizione degli approfondimenti tecnici si elaborano tutte le varianti di soluzione che vengono valutate e confrontate dal punto di vista viario, territoriale, ambientale ed economico.

5. Raffigurazione e valutazione dei potenziali impatti ambientali e della zona d'influenza.

6. Nell'ambito dei progetti di massima si pianificano tutte le soluzioni e le misure relative alla protezione dell'ambiente, alla tutela del patrimonio culturale, alla difesa e protezione contro le catastrofi naturali e di altro genere.

Gli approfondimenti tecnici e i progetti di massima sono attuati dal pianificatore e dai progettisti delle singole soluzioni progettuali, designati dall'ente procedente ovvero dal committente. Il committente provvede anche alle basi geodetiche occorrenti per la compilazione dello strumento urbanistico.

Qualora, il Ministero, competente in ambito di tutela ambientale, decidesse che per il PRPC in questione sia necessario compiere una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, vanno realizzati tutti i materiali e tutte le fasi inerenti al vaglio ambientale e all'ottimizzazione dell'intervento pianificato, come stabilito nei contenuti prescritti dalla legge e nelle procedure in ambito dell'elaborazione e approvazione del PRPC.

### 4. Fasi e tempi di predisposizione del PRPC

Il piano delle scadenze è stabilito nel rispetto dei tempi legali minimi previsti per le singole fasi della predisposizione del PRPC, per l'elaborazione degli approfondimenti tecnici e per la valutazione delle varianti di soluzione. Il piano delle scadenze è approssimativo; la richiesta di integrazioni e approfondimenti tecnici aggiuntivi, il coordinamento dei singoli enti preposti alla pianificazione del territorio e l'adeguamento delle date di convocazione del consiglio comunale potrebbero comportare dei ritardi nel compimento delle singole fasi e di conseguenza dell'approvazione dello strumento urbanistico.

In collaborazione con il pianificatore territoriale e basandosi sul progetto di massima riferito alla prevista sistemazione della zona, il promotore ovvero il committente prepara la bozza dello strumento urbanistico e la sottopone all'approvazione degli organi comunali. Una volta approvata la bozza dello strumento urbanistico, si procede all'acquisizione delle direttrici da parte degli enti preposti alla pianificazione territoriale, complete degli approfondimenti tecnici di pertinenza di ciascuno dei suddetti enti.

Fase	Amministrazione procedente	Termine
Delibera sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale (PRPC)	UAT, sindaco	
Pubblicazione della delibera nel bollettino ufficiale e sul sito web, MAT	Sindaco	
Predisposizione della bozza del PRPC	Pianificatore	30 giorni
Invito agli enti preposti alla pianificazione territoriale per l'acquisizione delle direttrici e dell'avviso MAT in materia della valutazione dell'impatto ambientale	UAT	30 giorni
Stesura della relazione ambientale riferita alla bozza – in base all'invito del MAT circa la VIA	Realizzatore della RA, UAT, pianificatore	
– Invito del MAT, competente per la tutela dell'ambiente, a valutare la qualità e la conformità della relazione ambientale e della bozza integrata dello strumento urbanistico	UAT, MAT, Realizzatore della RA, pianificatore	15 giorni
Analisi delle direttrici, realizzazione degli approfondimenti tecnici e delle integrazioni alla bozza	Pianificatore	

Fase	Amministrazione procedente	Termine
Avviso sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico del PRPC	Sindaco, UAT	7 giorni precedenti all'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e discussione della proposta integrata del PRPC con indicazione di tutte le pervenute osservazioni scritte	UAT, pianificatore	30 giorni
Prima lettura al Consiglio comunale	Consiglio comunale	
Preparazione delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e dei suggerimenti derivanti dall'esposizione pubblica	Pianificatore, UAT, sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Pubblicazione, secondo le modalità localmente in uso, delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni, e comunicazione scritta inviata ai proprietari dei lotti nella zona interessata dallo strumento urbanistico	UAT	
Compilazione della proposta integrata del PRPC in base alle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e dei pareri espressi del pubblico	Pianificatore	
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale in materia della proposta integrata del PRPC e decisione dei ministeri competenti riguardo l'accettabilità del suddetto strumento urbanistico, qualora sia necessaria la VIA	UAT, pianificatore	30 giorni
– Acquisizione dell'approvazione del ministero competente per l'ambiente circa l'accettabilità		
Predisposizione della proposta integrata dell'atto urbanistico	Pianificatore	
Seconda lettura ed approvazione del decreto da parte del consiglio comunale	Sindaco, consiglio comunale	
Pubblicazione del decreto nella Gazzetta ufficiale		

Qualora, il Ministero, competente in ambito di tutela ambientale, decidesse che per il PRPC in questione sia necessario compiere una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, tutti i relativi lavori devono essere compresi nella predisposizione, nell'esame e dell'approvazione del documento, come definito dalle procedure prescritte dalla legge e dalle scadenze.

#### 5. Enti preposti alla pianificazione del territorio che elaboreranno direttive per l'intervento ed altri partecipanti alla formazione del PRPC

– Invito del MAT per la tutela dell'ambiente sull'elaborazione della valutazione integrale degli impatti sull'ambiente:

– Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, 1000 Lubiana;

– Recupero delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

– Ministero per l'ambiente ed il territorio, ARSO, Ufficio gestione delle acque, Sede regionale di Capodistria, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Via del porto 12, Capodistria;

– Patrimonio naturale:

– Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 12, Isola

– Patrimonio culturale:

– Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano

– Settore della difesa:

– Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana;

– Ministero della difesa, Direktorat per la logistica, Settore per la gestione dei beni immobili, Vojkova cesta 61, Lubiana

– Rete stradale:

– strade statali:

– Ministero dei trasporti, Dipartimento della RS per le strade, Settore per la pianificazione e le analisi, Tržaška 19, Lubiana

– Per conoscenza: Direzione della RS per le strade, Area di Capodistria, Strada di Ancarano 7 B, Capodistria

– autostrade:

– Ministero dei trasporti; Direktorat per le strade, Langusova 4, 1000 Lubiana

– Per conoscenza: Ufficio per le autostrade della RS, Dunajska 7, Lubiana,

– Rete ferroviaria:

– Slovenske železnice d.d. Kolodvorska 11, 1506 Lubiana

– Per conoscenza: dei trasporti, Direzione della RS per la gestione degli investimenti nell'infrastruttura ferroviaria pubblica, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor

– Approvvigionamento con l'acqua:

– Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria

– Scarico delle acque reflue e del trattamento dei rifiuti:

– Komunala Koper, Via 15 maggio 4, Capodistria

– Strade comunali e delle superfici pubbliche:

– Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria

– Ambito dei collegamenti:

– Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

– Distribuzione dell'energia elettrica:

– Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria

– Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria

L'ente incaricato della predisposizione e il committente, ossia il Comune città di Capodistria, garantisce tutti i fondi necessari per l'elaborazione di tutti gli approfondimenti tecnici, dei piani di massima e del PRPC, comprese le basi geodetiche occorrenti e fornisce i fondi per un eventuale esame delle soluzioni. Il committente finanzia anche la procedura della VIA e della relazione ambientale, qualora esse siano richieste.

#### 7. Pubblicazione della delibera sulla predisposizione

La delibera è pubblicata nella Gazzetta ufficiale ed entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione, essa è pubblicata anche sul sito web del Comune città di Capodistria, www.

koper.si e viene inoltrata in visione al Ministero per l'ambiente ed il territorio.

N. 3505-1/2012  
Capodistria, 30. gennaio 2012

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**577. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Mestno jedro Koper z vplivnim območjem**

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06) je župan Mestne občine Koper sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Mestno jedro Koper z vplivnim območjem**

**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a**

Prostorski ureditveni pogoji za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (UO št. 29/91, Uradni list RS, št. 16/07, 39/07 in 65/10) so bili sprejeti leta 1991 ter dopolnjeni in spremenjeni leta 2010. Z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev v letu 2010 je bil dokument v celoti prenovljen in zastavljen povsem na novo. Zaradi novih ureditev v območju Fc3, je potrebna sprememba nekaterih podrobnejših urbanističnih pogojev v tej funkcionalni celoti. Fc3 – obrobje mesta.

Spremembe se nanašajo na dopustne višinske gabarite objektov in nekatera druga urbanistična določila, ki so prikazani v grafičnih prilogah list št. 5 »Prikaz prostorsko ureditvenih pogojev na območju obrobja mesta Fc3«.

Sprememba v EU 3-6 se nanaša na dopustnost višinskih gabaritov, ki bodo omogočali izgradnjo potrebnih objektov za celovito ureditev Enot urejanja EU 3-6.

Ostala določila PUPa se ne spreminjajo.

Predvidene spremembe in dopolnitve PUP-a se nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se, skladno z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)) v postopku priprave sprememb in dopolnitev tega odloka rok za predložitev smernic in mnenj skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša trajanje javne razgrnitve.

**2. Območje obravnave**

Spremembe PUP-a se nanašajo na določitev višinskih gabaritov znotraj Funkcionalne celote Fc3 obrobje mesta in sicer v Enoti urejanja EU 3-6.

**3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo strokovne podlage in študije, ki so bile izdelane za pripravo občinskega prostorskega načrta in drugih primerljivih prostorskih dokumentov na območju MO Koper. Po potrebi se že izdelane strokovne podlage dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev.

**4. Rok za pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a oziroma njegovih posameznih faz**

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev PUPa	UOP, župan,	Januar 2012
Objava sklepa v uradnem glasilu in v svetovnem spletu, MOP	Župan	Januar 2012
Priprava osnutka sprememb in dopolnitev PUPa	Načrtovalec	25 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic	UOP	15 dni
Analiza smernic, izdelava morebitnih dopolnilnih strokovnih podlag oziroma CPVO in dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev PUPa	Načrtovalec	1 mesec po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev PUP-a; objava na krajevno običajen način in v svetovnem spletu	Župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega predloga PUP-a z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	15 dni
Prva obravnava na OS	Občinski svet	
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	Načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način	UOP	
Oblikovanje dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUPa na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	Načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev PUPa	UOP, načrtovalec	15 dni
– Priprava usklajenega predloga PUPa	Načrtovalec	
– Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	Župan, občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu RS		

**5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP-a**

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutke sprememb in dopolnitev PUP-a, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana; za področje zaščite in reševanja;

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana;



– Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran;

– Zavod RS za varstvo narave, OE Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola;

– Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;

– Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper;

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

– Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

– MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 15 dneh od prejema vloge.

#### **6. Obveznosti v zvezi s financiranjem in pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a**

Pripravljevec dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pobudnik in naročnik sprememb in dopolnitev PUP-a je Mestna občina Koper, ki financira izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in drugih gradiv ter pripravo dokumenta.

Izdelovalec dokumenta (načrtovalec), ki ga naročnik izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

#### **7. Objava sklepa**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu.

Št. 3505-2/2012

Koper, dne 30. januarja 2012

Župan

Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** i.r.

Ai sensi degli articoli 57 e 96 della Legge sulla pianificazione del territorio (ZPNačrt, Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07) ed in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06) il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

### **DELIBERA**

#### **sull'avvio della predisposizione delle modifiche ed integrazioni al Decreto sulle norme tecniche d'attuazione riferite al centro storico di Capodistria ed alla rispettiva zona d'influenza (Eu 3-6)**

##### **1. Stato di cose presenti e motivi per la predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.**

Le norme tecniche d'attuazione relative agli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Bollettino ufficiale, n. 29/91, Gazzetta ufficiale della RS, 16/07, 39/01 e 65/10) sono state accolte nell'anno 1991 ed in seguito modificate ed integrate nell'anno 2010. Col Decreto sulle modifiche ed integrazione alle norme tecniche d'attuazione, accolto nel 2010, il documento è stato completamente aggiornato e rielaborato. A causa di alcune sistemazioni effettuate nell'area Fc3, è necessaria la modifica di certe norme urbanistiche più dettagliate, attinenti questo comprensorio funzionale. Fc3 – periferia della città.

Le modifiche riguardano i parametri delle altezze massime consentite per i fabbricati e di altre disposizioni urbanistiche che sono raffigurate negli elaborati grafici foglio n. 5 »Raffigurazione delle norme tecniche d'attuazione per il comprensorio della periferia (Fc3)«.

La modifica nei comparti di assetto EU 3-6 ha come oggetto le altezze massime consentite, che permetteranno la costruzione delle strutture necessarie per la completa sistemazione dei comparti d'assetto 3-6.

Le altre disposizioni delle N.T.A. non subiscono modifiche.

Le previste modifiche ed integrazioni alle N.T.A. si riferiscono solamente a singoli interventi nel territorio e non incidono sugli assetti territoriali pianificati né sull'utilizzo dei terreni e dei fabbricati confinanti. Di conseguenza, il termine per la presentazione delle linee guida e dei pareri in ambito alla procedura di predisposizione delle modifiche ed integrazioni al decreto è ridotto a 15 giorni, così come la durata dell'esposizione alla libera visione del pubblico, in ottemperanza all'articolo 61 a della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – rett.).

#### **2. Ambito d'intervento**

Le modifiche alle N.T.A. riguardano le disposizioni riferite alle altezze massime all'interno del comprensorio funzionale Fc3, periferia della città, precisamente nel comparto d'assetto 3-6.

#### **3. Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici**

L'acquisizione delle soluzioni tecniche si basa sugli approfondimenti tecnici e sugli studi elaborati alla predisposizione del piano territoriale comunale e di altri strumenti urbanistici equiparabili riferiti al territorio del Comune Città di Capodistria. Se necessario, si procede all'integrazione o rielaborazione del già predisposti approfondimenti tecnici, negli elementi che siano rilevanti per la predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.

#### **4. Tempi di predisposizione delle modifiche ed integrazioni alle N.T.A. ovvero delle singole fasi**

Fase	Amministrazione procedente	Termine previsto
Delibera sull'avvio della predisposizione delle modifiche ed integrazioni alle N.T.A.	UAT, sindaco	Gennaio 2012
Pubblicazione della delibera nel bollettino ufficiale e sul sito web, MAT	Sindaco	Gennaio 2012
Predisposizione della bozza delle modifiche ed integrazioni alle N.T.A.	Pianificatore	25 giorni
Invito agli enti preposti alla pianificazione territoriale per l'acquisizione delle direttrici	UAT	15 giorni
Analisi delle direttrici, realizzazione degli approfondimenti tecnici ovvero la valutazione integrale dell'impatto ambientale e delle integrazioni alla bozza delle modifiche ed integrazioni alle N.T.A.	Pianificatore	1 mese dalla l'acquisizione delle direttrici
Avviso sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico della bozza integrata relativa alle modifiche ed integrazioni alle N.T.A.; esposizione secondo le modalità localmente in uso e sul sito web	Sindaco, UAT	7 giorni precedenti all'esposizione al pubblico

Fase	Amministrazione precedente	Termine previsto
Esposizione al pubblico e discussione della proposta integrata delle N.T.A. con indicazione di tutte le pervenute osservazioni scritte	UAT, pianificatore	15 giorni
Prima lettera nel Consiglio comunale	Consiglio comunale	
Preparazione delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e dei suggerimenti derivanti dall'esposizione pubblica e del dibattito pubblico	Pianificatore, UAT, sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Pubblicazione, secondo le modalità localmente in uso, delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni	UAT	
Compilazione della proposta integrata delle modifiche ed integrazioni alle N.T.A. in base alle prese di posizione nei confronti delle osservazioni	Pianificatore	15 giorni dall'approvazione delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale in materia della proposta sulle modifiche ed integrazioni alle N.T.A.	UAT, pianificatore	15 giorni
– Preparazione di una proposta integrata delle N.T.A.	Pianificatore	
– Seconda lettura ed approvazione del decreto da parte del consiglio comunale	Sindaco, consiglio comunale	
Pubblicazione del decreto nella Gazzetta ufficiale della RS		

**5. Enti preposti alla pianificazione del territorio cui si fa l'obbligo di fornire le linee guida e i pareri ed altri enti che collaboreranno alla predisposizione delle modifiche ed integrazioni alle N.T.A.**

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire le linee guida in merito alle bozze delle modifiche ed integrazioni alle N.T.A. sono:

– Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktoratato per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, 1000 Lubiana;

– Ministero per l'ambiente ed il territorio, ARSO, Ufficio gestione delle acque, Sede regionale di Capodistria, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Via del porto 12, Capodistria;

– Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana;

– Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana;

– Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano;

– Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 12, Isola;

– Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria;

– Komunala Koper, Via 15 maggio 4, Capodistria;

– Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

– Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria;

– Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria.

Si aggiungono altri enti preposti alla sistemazione del territorio che gestiscono o sono responsabili per un preciso ambito, se lo richiedono le necessità appurate nel corso della procedura.

Gli enti preposti alla pianificazione territoriale forniscono le linee guida e i pareri allo strumento urbanistico entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

**6. Obblighi attinenti al finanziamento ed alla predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.**

L'ente precedente del documento è il Comune Città di Capodistria, la procedura di predisposizione e di accoglimento del documento è condotta dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria.

Il promotore e il committente delle modifiche e integrazioni alle N.T.A. è il Comune Città di Capodistria, che finanzia l'elaborazione delle soluzioni tecniche e di altri materiali, pure la realizzazione del documento.

L'autore del documento (il pianificatore), scelto dal committente in virtù delle norme sull'assegnazione degli appalti pubblici, deve adempiere le condizioni di cui alla Legge sulla sistemazione del territorio.

**7. Pubblicazione della delibera**

La presente delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e sul sito web ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N. 3505-2/2012

Capodistria, 30. gennaio 2012

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**KOSTANJEVICA NA KRKI**

**578. Odlok o spremembi Odloka o občinskih priznanjih Občine Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 5. in 25. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popr.) in 5. in 69. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 24/07) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 11. redni seji z dne 16. 2. 2012 sprejel

**ODLOK**

**o spremembi Odloka o občinskih priznanjih Občine Kostanjevica na Krki**

1. člen

S tem odlokom se v 2. členu doda: »6. Zlata listina za vrhunske dosežke na področju športa, kulture, znanosti in gospodarstva ter prostovoljstva in humanitarnosti.«

Doda se 13. člen, ki se glasi:

»Zlato listino za vrhunske dosežke na področju športa, kulture, znanosti in gospodarstva ter prostovoljstva in humanitarnosti se podeljuje posameznikom, ki so z enkratnimi vrhunskimi dosežki prispevali k prepoznavnosti, ugledu in razvoju Občine, ali so z enkratnimi velikimi dosežki pomagali na humanitarnem področju ali prostovoljnosti.«

Doda se 14. člen, ki glasi:

»Priznanje podeljuje župan. Priznanje je kaligrafsko izpisana listina z grbom Občine Kostanjevica na Krki, ki jo podpiše župan.«

Nadaljnji členi se ustrezno preštevilčijo.

Črta se prvi odstavek 16. člena, ki glasi: »Priznanja Občine, razen Opatove čaše in Ključa mesta Kostanjevica, se praviloma podeljujejo na podlagi razpisa, ki se izvede v mesecu juniju tekočega leta.« Popravljen odstavek se glasi:

»Priznanja Občine, razen Opatove čaše, Ključa mesta Kostanjevica in Zlatih listin se praviloma podeljujejo na podlagi razpisa, ki se izvede po sklepu Komisije za občinska priznanja, proslave in sodelovanje z občinami.«

V 17. členu se doda drugi odstavek:

»Podelitev Zlate listine je pristojnost župana, ki jo določi Pravilnik o podelitvi Zlatih listin in sklep o podelitvi Zlate listine.«

## 2. člen

Ostala določila Odloka o občinskih priznanjih Občine Kostanjevica na Krki ostanejo nespremenjena.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2011

Kostanjevica na Krki, dne 16. februarja 2012

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

### 579. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) in tretjega odstavka 3. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 120/07) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 11. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

## S K L E P

### o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2012

#### I.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2012 znaša 0,0529 EUR.

Vrednost točke se določi na podlagi letnega indeksa cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Stopnja inflacije v obdobju od začetka januarja 2011 do konca decembra 2011 znaša 2,0%.

#### II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 032-1/2012

Kostanjevica na Krki, dne 16. februarja 2012

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

### 580. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 126/07 in 108/09), 29. člena

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 6. ter 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 11. redni seji dne 16. 2. 2012 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi javnega dobra

#### 1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini s parcelno številko 1741/5 – pot, k.o. Kostanjevica, vpisani v zemljiško knjižni vložek 2307 v izmeri 228 m<sup>2</sup>. Predmetna nepremičnina postane s tem sklepom last Občine Kostanjevica na Krki.

#### 2. člen

Lastninska pravica na zemljišču s parcelno številko 1741/5 – pot, v izmeri 228 m<sup>2</sup>, vpisanem v zemljiško knjižni vložek 2307 k.o. Kostanjevica, se po ukinitvi statusa javnega dobra vpiše v korist Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki, matična številka 2179903000.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-15/2007

Kostanjevica na Krki, dne 16. februarja 2012

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

## LJUBLJANA

### 581. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS in 94/10 – ZIU), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in 40/11), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 13. februarja 2012 sprejel

## S K L E P

### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji

#### 1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji (Uradni list RS, št. 18/08, 93/08, 97/08 – popr. in 84/09) se v prvem in drugem odstavku 5. člena, v prvem odstavku 6. člena in v četrtem odstavku 7. člena beseda »plačilni« nadomesti z besedo »dohodkovnik« v ustreznem sklonu.

#### 2. člen

Za petim členom se dodata nova 5.a in 5.b člena, ki se glasita:

## »5.a člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Ljubljana po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo otroka vključenega v vrtec, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred, in sicer od 2. do vključno 6. dohodkovnega razreda.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem, mora za znižanje vrtca skladno s prvim odstavkom, vlogi priložiti naslednja dokazila:

– kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Mestne občine Ljubljana ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Mestne občine Ljubljana,

– namensko kreditno pogodbo in

– potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Dodatno znižanje iz prvega odstavka pripada staršem, ki imajo v vrtcu vključenega samo enega otroka iz družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, pa dodatno znižanje pripada samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

## 5.b člen

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.«

## 3. člen

Ta sklep začne veljati prvega dne naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60202-2/2012-3

Ljubljana, dne 13. februarja 2012

Podžupan  
v začasnem opravljanju funkcije župana  
Mestne občine Ljubljana  
**Aleš Čerin** l.r.

**MOKRONOG - TREBELNO****582. Pravilnik o uporabi objektov Športnega parka Mokronog**

Na podlagi 3., 17. in 18. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/98 in spremembe), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in spremembe) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 9. seji dne 15. 2. 2012 sprejel

**PRAVILNIK****o uporabi objektov Športnega parka Mokronog**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) Pravilnik določa namen uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, in način in pogoje za izbor uporabnikov Športnega parka Mokronog.

(2) Športni park Mokronog vključuje športno dvorano in zunanje športne površine (v nadaljevanju: športni objekti), ki vključujejo: – atletski stadion iz umetne mase, na katerem je rokometno igrišče, dva prečna košarkarska igrišča, atletska steza dolžine 150 metrov, skok v daljino, met krogle, teniško igrišče, igrišče za odbojko na mivki, zaščiteno otroško igrišče.

(3) V dvorani se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

– vadbene površine,

– tribune za gledalce,

– garderobe,

– športna orodja v objektu.

(4) V sklopu zunanjih športnih površin se lahko dajejo v uporabo naslednji objekti:

– vadbene površine atletskega stadiona,

– tribune za gledalce,

– teniško igrišče,

– odbojka na mivki,

– športno orodje in oprema zunanjih igrišč.

## 2. člen

(1) Upravitelj športnih objektov je Osnovna šola Mokronog (v nadaljevanju: upravljavec), ki imenuje osebo, ki skrbi za izvajanje hišnega reda (v nadaljevanju: upravitelj).

(2) Nadzor nad uporabo športnih objektov v popoldanskem času od ponedeljka do petka, ob sobotah in nedeljah, izvaja upravljavec, ki poskrbi tudi za redno čiščenje in vzdrževanje športnih objektov.

## 3. člen

(1) Osnovna šola dvorano in športne objekte uporablja v času od 7.00 do 16.00 ure, od ponedeljka do petka. Po končanem pouku in interesnih dejavnostih daje šola športne objekte v uporabo drugim uporabnikom v skladu s sprejetim programom dela in urnikom zasedenosti športnih objektov.

(2) Športni objekti so lahko v uporabi do 23.00 ure, od ponedeljka do petka. V soboto in nedeljo je lahko športna dvorana tudi v uporabi za tekme ali prireditve.

## 4. člen

Športni objekti po tem pravilniku se uporabljajo za naslednje namene:

1. izvajanje obveznega šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok (vrtca), šolska športna tekmovanja, tekmovanja na medobčinskih, področnih in državnih ravneh;

2. športno vzgojo otrok in mladine ter članov usmerjenih in kakovostni in vrhunski šport;

3. športno rekreacijo klubov, športnih društev, športne tekme teh klubov in društev;

4. športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin;

5. športno vadbo društev in klubov izven občine;

6. prireditve Občine Mokronog - Trebelno;

7. športni objekti se lahko uporabljajo tudi za druge prireditve in shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje Občine Mokronog - Trebelno in upravljavca in z njim sklene pogodbo o uporabi, in če za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa oziroma jo pripravi pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

## 5. člen

(1) Ne glede na določila prejšnjega člena lahko upravljavec ali občina, kateremukoli uporabniku:

– odpove posamezne termine uporabe športnih objektov ali

– prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditev občine in osnovne šole.

(2) Rok za odpoved termina s strani upravitelja je 1 teden.

## 6. člen

(1) Uporabniki odgovarjajo za red in disciplino ter pravilno uporabo športnih objektov v času njihove uporabe. Na javnih



priredivah pa mora organizator športne oziroma druge prireditve poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo veljavni predpisi in hišni red.

(2) Občina Mokronog - Trebelno in upravljavec ne odgovarjata za poškodbe igralcev, nastopajočih in gledalcev pri uporabi športnih objektov, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

(3) Uporabniki športnih objektov morajo v času uporabe le-teh v športne namene uporabljati športno opremo v skladu s sprejetimi predpisi. Za stanje opreme in naprav v času uporabe športnih objektov, odgovarjajo uporabniki prostorov materialno, povzročeno škodo pa so dolžni povrniti ali odpraviti.

## II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE ŠPORTNIH OBJEKTOV V UPORABO

### 7. člen

(1) Prednost pri najemu športnih objektov bodo imeli naslednji uporabniki:

I. prioriteta	redna športna vzgoja in interesna športna vzgoja osnovne šole; prednostna uporaba se nanaša na termine v času šolskega pouka od ponedeljka do petka, od 7.00, do 16.00 ure, in v času počitnic ter sobote za izvajanje projektov;
II. prioriteta	programi interesne športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki jih sofinancira Občina Mokronog - Trebelno;
III. prioriteta	programi kakovostnega in vrhunškega športa, ki jih sofinancira Občina Mokronog - Trebelno;
IV. prioriteta	programi interesnih športnih aktivnosti predšolskih, šolskih otrok ter otrok in mladine s posebnimi potrebami, ki jih sofinancira Občina Mokronog - Trebelno;
V. prioriteta	programi športne rekreacije, ki jih sofinancira Občina Mokronog - Trebelno;
VI. prioriteta	druga društva, klubi, zavodi, organizacije, fizične in pravne osebe ter razne skupine za potrebe športne rekreacije ter organizacije športnih, kulturnih in drugih prireditev.

(2) V primeru, da se znotraj istega prioritetnega razreda pojavi več interesentov za isti termin, imajo prednost do terminov v zgodnejših urah tisti interesenti, katerih člani so pretežno učenci, dijaki in študentje.

(3) Ob praznikih in vikendih se športni objekti oddaja v uporabo prvenstveno za športna tekmovanja in druge komercialne ter nekomercialne prireditve.

### 8. člen

(1) Predloge uporabnikov za uporabo športnih objektov zbere Občina Mokronog - Trebelno z javnim pozivom na krajevno običajen način, in sicer praviloma do konca meseca avgusta tekočega leta za koriščenje prostih terminov v naslednjem šolskem letu.

(2) Na podlagi prejetih prijav se izdelata terminski plan (urnik) uporabe za naslednje šolsko leto.

(3) Z namenom racionalne izrabe razpoložljivih terminov koriščenja športnih objektov in ne glede na prioritete, so možna naknadna usklajevanja uporabnikov športnih objektov pri določanju terminov oziroma urnika koriščenja. Oddaja prostorov v uporabo ne sme predstavljati ovire za izvajanje dejavnosti osnovne šole. Rok za odpoved ali spremembo že dogovorjenega termina pa je:

- v primeru celodnevne najema najmanj 14 dni,
- v ostalih primerih pa najmanj 7 dni.

(4) V primeru, da je uporabniku termin že potrjen, uporabnik pa ne odjavi uporabe v skladu z prejšnjim odstavkom ima upravitelj pravico zaračunati potrjen termin.

### 9. člen

Upravljavec z uporabniki sklene pogodbo. Sestavni del pogodbe je hišni red Športnega parka Mokronog. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športnih objektov, upoštevaje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektih in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

### 10. člen

V petih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisani izvod pogodbe vrniti upravitelju. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od pogodbe.

### 11. člen

(1) Pogodba z uporabniki športnih objektov se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorita upravitelj in uporabnik.

(2) Pogodbo o uporabi lahko upravitelj prekine enostransko v naslednjih primerih:

1. če uporabniki ne uporabljajo športnih objektov v terminih, za katere so sklenili pogodbo;
2. če kršijo določila hišnega reda Športnega parka Mokronog, pogodbe o uporabi in drugih predpisov glede uporabe športnih objektov;
3. če ne plačajo računov za uporabo športnih objektov v dogovorjenih rokih. Za uporabnike, sofinancirane iz občinskega proračuna na programih športa, občina zadrži sredstva dolžnika.

## III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO ŠPORTNIH OBJEKTOV

### 12. člen

(1) Cenik za uporabo športnih objektov sprejme župan.

(2) Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe. Cenik se v začetku šolskega leta praviloma uskladi z rastjo življenjskih potrebščin.

(3) Župan izda sklep o določitvi cene uporabe z veljavnostjo od 1. septembra tekočega leta.

### 13. člen

(1) Uporabniki športnih objektov morajo ceno uporabe poravnati v skladu s pogodbo.

(2) Uporabniki športnih objektov iz 7. točke 4. člena tega pravilnika morajo ceno uporabe poravnati pred izvedbo prireditve.

(3) Prihodki od uporabe športnih objektov so prihodki, ki jih upravljavec vodi na posebnem kontu in so namenjeni za pokrivanje stroškov upravljanja športnih objektov.

(4) V primeru neplačila uporabe prostorov v roku, določenem v pogodbi, si Občina Mokronog - Trebelno pridružuje pravico, da dolžnikom, ki so kot izvajalci letnega programa športa sofinancirani iz občinskega proračuna, zadrži izplačilo odobrenih sredstev za izvedbo posameznih vsebin.

## IV. DRUGA DOLOČILA

### 14. člen

Upravljavec mora voditi posebno evidenco uporabe športnih objektov, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),



- čas uporabe,
- število udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektih in športnih orodjih po zaključku uporabe.

## 15. člen

Nadzor nad uporabo športnih objektov zagotavljajo pristojna strokovna služba Občine Mokronog - Trebelno, upravitelj športnih objektov, v času šolskega pouka športne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti pa tudi strokovni kader Osnovne šole Mokronog.

## 16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2011

Mokronog, dne 15. februarja 2012

Župan

Občina Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.**MURSKA SOBOTA**

**583. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (gradnja infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav)**

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09; 80/10 – ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) ter na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi, ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – UPB (Uradni list RS, št. 23/07 in 49/10) izdajam

**S K L E P**

**z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (gradnja infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav)**

## I.

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (gradnja infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav), katerega je izdelal ZEU-DNI d.o.o., Ulica Staneta Rozmana 5, Murska Sobota. Postopek izdelave sprememb in dopolnitev akta se v skladu s 61.a členom ZPNačrt-a izvaja po skrajšanem postopku. Prostorski akt, kateri se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje je bil sprejet z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/03).

## II.

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskega akta se bo javno razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vohod, 2. nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4.

Javna razgrnitev bo trajala najmanj 15 dni, in sicer od 8. marca 2012 do 23. marca 2012. Ogled razgrnjenega osnutka bo možen v delovnem času občinske uprave in pisarne mestnih četrti. V času javne razgrnitve, bo organizirana javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota, v sredo 21. marca 2012, ob 17. uri, kjer se bodo tudi lahko podale pripombe. Osnutek bo prikazan tudi na spletni strani MO Murska Sobota: [www.murska-sobota.si](http://www.murska-sobota.si).

## III.

V času javne razgrnitve lahko k osnutku prostorskega akta, dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje do vključno petka 23. marca 2012. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih oziroma podajo pisno na naslov Mestna občina Murska Sobota, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Občina bo podala stališča do pripomb in jih javno objavila.

## IV.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, podan pristanelek za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na mestnem svetu in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

## V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0006/2011-15(182)

Murska Sobota, dne 14. februarja 2012

Župan

Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Štihec** l.r.**STRAŽA**

**584. Odlok o oglaševanju in usmerjevalni signalizaciji v Občini Straža**

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08) ter 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 12. seji dne 2. 2. 2012 sprejel

**ODLOK**

**o oglaševanju in usmerjevalni signalizaciji v Občini Straža**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Straža ureja oglaševanje ter usmerjevalni in obvestilni sistem.

## 2. člen

Oglaševanje obsega vse oblike posredovanja obvestil in sporočil s plakati, letaki, napisi in drugimi izraznimi oblikami za vizualno sporočanje (v nadaljnjem besedilu: obvestilna sredstva) širši javnosti.

Obvestilo je namenjeno širši javnosti, kadar je obvestilno sredstvo nameščeno tako, da je usmerjeno navzven in je vizualno zaznavno iz odprtega javnega prostora.

## 3. člen

Za obvestilno mesto v zvezi z opravljanjem gospodarske dejavnosti se šteje vsak fiksni ali mobilni objekt ali naprava, urejena za nameščanje obvestilnih sredstev, kakor tudi nameščanje obvestilnih sredstev neposredno na zgradbe in druge nepremičnine, z namenom posredovanja obvestil širši javnosti.

Za mobilno obliko posredovanja obvestil se štejejo vse oblike raznosa, raztrosa in razdeljevanja obvestilnih sredstev, vse oblike nameščanja obvestilnih sredstev na cestna vozila in izvajanje reklamiranja in obveščanja z za te namene opremljenimi vozili.

Za mobilno obliko posredovanja obvestil se šteje tudi nameščanje obvestilnih sredstev v času izvajanja volilne kampanje izven urejenih in za to določenih obvestilnih mest.

Usmerjevalni in obvestilni sistem obsega usmerjevalne in obvestilne table ter table za obeleževanje poslovnih stavb in dejavnosti.

## II. VRSTE OBJEKTOV ZA OGLAŠEVANJE

## 4. člen

Na območju Občine Straža je dovoljeno na javnih mestih postaviti naslednje vrste objektov:

1. plakate na plakatnih mestih občine,
2. mobilna sredstva oglaševanja,
3. reklamne panoje na drogih javne razsvetljave,
4. nosilce čezcestnih transparentov,
5. svetlobne vitrine (samostoječe in v sklopu avtobusnih postajališč),
6. reklamne panoje (mali reklamni panoji, veliki – jumbo panoji in drugi),
7. reklamne panoje z vrtljivo površino (rotopanoji),
8. elektronske reklamne panoje (displayi).

Plakatna mesta občine določi župan v Seznamu plakatnih mest Občine Straža.

## III. OBLIKE IZVAJANJA

## 5. člen

Oglaševanje se glede na vrste objektov oglaševanja izvaja:

1. v okviru občinske uprave ali javnega zavoda v lasti občine:
  - plakati na plakatnih mestih občine,
  - oglaševanje na mobilnih sredstvih,
  - nosilci čezcestnih transparentov,
  - reklamni panoji na drogih javne razsvetljave.
2. v obliki koncesije:
  - svetlobne vitrine (samostoječe in v sklopu avtobusnih postajališč),
  - reklamni panoji (mali reklamni panoji, veliki – jumbo panoji in drugi),
  - reklamni panoji z vrtljivo površino (rotopanoji),
  - elektronski reklamni panoji (displayi),
  - usmerjevalni in obvestilni sistem.

## IV. IZVAJANJE V OKVIRU OBČINSKE UPRAVE

## 6. člen

V okviru občinske uprave se izvaja dejavnost iz 1., 2., 3. in 4. točke 4. člena tega odloka.

## 1. Pridobitev dovoljenja za oglaševanje

## 7. člen

Dovoljenje za oglaševanje se pridobi na podlagi vloge za oglaševanje. V dovoljenju se določi lokacija za oglaševanje, vrsto objektov za oglaševanje ter obdobje oglaševanja.

Na podlagi vloge za oglaševanje se odmeri občinska taksa v skladu z Odlokom o občinskih taksah v Občini Straža.

Pri oglaševanju s plakati na plakatnih mestih občine overi občina plakate z žigom občine ter navede časovno obdobje plakatiranja.

## 8. člen

Oglaševanje lahko izvaja:

- pooblaščen delavec občinske uprave,
- organizator dogodka, za katerega se plakatira,
- fizična ali pravna oseba ter samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja dejavnost, v katere korist je oglaševanje izvedeno.

Izvajalec oglaševanja prevzame odgovornost, da bo oglaševanje opravljeno v skladu s tem odlokom.

## 2. Obveznosti strank

## 9. člen

Stranka, ki pridobi dovoljenje za namestitve plakatov na plakatna mesta občine in izvaja oglaševanje sama, mora:

- skrbeti, da so plakati, ki jih lepi na plakatna mesta kvalitetno pritrjeni,
- da so plakati opremljeni z žigom občine in časovnim obdobjem plakatiranja,
- da po preteku časovnega obdobja plakatiranja v roku dveh dni odstrani vse plakate in plakatno mesto očisti.

V primeru da stranka po poteku časovnega obdobja plakatiranja plakatov ne odstrani pravočasno, jih odstrani pooblaščen delavec občinske uprave na stroške stranke.

## V. KONCESIJA

## 10. člen

Predmet koncesije je izbirna lokalna gospodarska javna služba oglaševanja in obvestilne ter usmerjevalne signalizacije na obvestilnih mestih oziroma nosilcih oglaševanja iz 5. do 8. točke 4. člena tega odloka.

Koncesijo lahko izvajajo pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za to dejavnost (v nadaljevanju: izvajalec oglaševanja) in katerim pristojni organ občine po izvedenem javnem razpisu v skladu s tem odlokom podeli koncesijo.

## 11. člen

Obvestilna mesta oziroma lokacije za postavitev nosilcev oglaševanja na zemljiščih in objektih v lasti Občine Straža morajo biti v skladu s prostorskimi akti občine.

## 12. člen

Koncesija se izvaja na celotnem območju Občine Straža.

## 13. člen

Kandidat za pridobitev koncesije mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji oziroma ustrezno v državi članici Evropske unije, za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da ima poravnane davke, prispevke in ostale obveznosti do Občine Straža,
- da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti ter finančno usposobljenost za izvajanje koncesije,
- da izkaže, da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- druge pogoje, ki jih morebiti dodatno določi koncedent v javnem razpisu.

## 14. člen

Koncesionarju se lahko podeli javno pooblastilo, da nemudoma odstrani vsako obvestilno sredstvo, nameščeno izven dovoljenih obvestilnih mest, na stroške tistega, ki je obvestilno sredstvo namestil ali tistega, v čigar korist je izvršeno nameščanje obvestilnih sredstev.

## 15. člen

Koncesija se podeli za obdobje pet let.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

## 16. člen

Sredstva za izvajanje koncesije (za postavitve in vzdrževanje obvestilnih mest) zagotavlja koncesionar.

## 17. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja koncedent.

Nadzor izvajanja dejavnosti koncesije v imenu koncedenta opravlja občinska uprava Občine Straža.

## 18. člen

Koncesionar mora občinski upravi na njegovo vsakokratno zahtevo omogočiti vpogled v poslovne knjige oziroma v dokumentacijo, iz katere je možno razbrati podatke, pomembne oziroma potrebne za nadzor nad izvajanjem koncesije. Smiselno enako velja tudi v primeru, da koncedent napoti h koncesionarju drugo uradno osebo.

## 19. člen

Koncesionar izvaja javno službo pod naslednjimi pogoji:

- da kontinuirano in kvalitetno izvaja koncesirano dejavnost na celotnem območju občine,
- da skrbi za strokovne kadre in tehnična sredstva,
- da omogoči koncedentu strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,
- da redno predloži koncedentu letna poročila o poslovanju (bilanco stanja, bilanco uspeha in davčno napoved v primeru, da gre za samostojnega podjetnika), najkasneje do 15. marca,
- da koncedentu sproti pošilja zbrane podatke, ki so morebiti za koncedenta pomembni, če sta jih tako opredelila v koncesijski pogodbi na podlagi izvedenega javnega razpisa.

## 20. člen

Koncesijsko razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije v skladu z zakonom,
- z odvzemom koncesije.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

## 21. člen

Koncesionarja za posamezno vrsto obvestilnih mest oziroma nosilcev oglaševanj z lokacijami za oglaševanje izbere občinska uprava na podlagi javnega razpisa, in sicer po postopku javnega razpisa, ki ga določa Zakon o gospodarskih javnih službah, ki se za podeljevanje koncesij uporablja skladno z določbami zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

Javni razpis za podelitev koncesije pripravi in postopek vodi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

## 22. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj navedbe o:

1. predmetu in območju koncesije,
2. začetku in času trajanja koncesije,
3. številu lokacij za postavitve posameznih vrst nosilcev oglaševanja,

4. morebitnih dodatnih pogojev, ki se jih opredeli glede na lokacijo in način rabe javne površine,

5. pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,

6. obveznih sestavinah prijave na razpis,

7. strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti ponudnika (kandidata),

8. izključni višini nadomestila za uporabo površin v lasti Občine Straža za oglaševanje v EUR za m<sup>2</sup> oglaševalne površine posameznih vrst nosilcev oglaševanja na dan oziroma v EUR za drugo primerno enoto posameznega nosilca oglaševanja,

9. merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,

10. roku in načinu predložitve prijav,

11. času in kraju odpiranja ponudb,

12. roku za izbor koncesionarja,

13. roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,

14. odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom.

## 23. člen

Izbira najugodnejšega ponudnika oziroma kandidata se lahko opravi, če se je na javni razpis pravilno prijavil in oddal popolno ponudbo vsaj en ponudnik.

## 24. člen

Imenovana strokovna komisija po pregledu in ocenjevanju ponudb pripravi poročilo s predlogom za izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma najugodnejših ponudnikov za posamezne vrste oglaševanja.

O najugodnejšem ponudniku odloči na podlagi poročila strokovne komisije občinska uprava. V ta namen direktor občinske uprave ali druga s strani župana pooblaščen uradna oseba občinske uprave izda v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, upravno odločbo.

## 25. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo brez soglasja koncedenta.

## 26. člen

Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

## 27. člen

Lokacije za postavitve nosilcev oglaševanja sme izvajalec oglaševanja uporabljati le v skladu s tem odlokom in pogodbo oziroma dovoljenjem.

Koncesionar mora obvestilna mesta oziroma nosilce oglaševanja označiti s firmo.

Koncesionar je dolžan redno vzdrževati in obnavljati obvestilna mesta za oglaševanje, na katerih se izvaja koncesija, in neposredno okolico.

Poškodovana oglasna sporočila mora koncesionar takoj zamenjati z novimi.

Poškodovane plakate na velikih samostoječih in stenskih panojih mora koncesionar takoj zamenjati z novimi in skrbeti za urejen videz. V primeru, da oglaševalna površina ni oddana, jo je koncesionar dolžan prelepiti z belim papirjem.

Oglaševanje je dovoljeno le v slovenskem jeziku. Stranka mora sama poskrbeti, da je vsebina v skladu z zakonom.

## 28. člen

Za uporabo obvestilnih mest določa strankam pogoje koncesionar, ki zagotavlja tudi nameščanje in odstranjevanje obvestilnih sredstev.

## 29. člen

Koncesionarji morajo pod enakimi pogoji zagotoviti organizatorjem volilne kampanje uporabo obvestilnih mest, s katerimi upravljajo, v skladu z zakonom, ki ureja volilno kampanjo.

## 30. člen

Koncesionarji, ki so skladno s tem odlokom pridobili kakšno pravico, so dolžni plačevati občinsko takso v skladu z Odlokom o občinskih taksah v Občini Straža.

Obveznost koncesionarja, da plačuje predpisano občinsko takso v zvezi z opravljanjem dejavnosti, se uredi tudi v koncesijski pogodbi.

## 31. člen

Obveznost plačila občinske takse nastane z dnem postavitve nosilca oglaševanja, preneha pa z njegovo odstranitvijo.

Občinsko takso je treba plačevati tudi za čas, ko koncesionar ne uporablja postavljenega nosilca oglaševanja.

## VI. OGLAŠEVANJE ZA POTREBE VOLILNE KAMPANJE

## 32. člen

V času izvajanja volilne kampanje se lahko oglašuje s prenosljivimi uličnimi panoji, transparenti, zvočnimi objekti ali napravami, za kar si mora stranka predhodno pridobiti dovoljenje občinske uprave.

Vlogo za pridobitev dovoljenja mora vložiti vsaj 5 dni pred nameranim začetkom oglaševanja.

## VII. PREPOVEDI

## 33. člen

Prepovedano je:

- oglaševati brez dovoljenja za oglaševanje ali v nasprotju z njim,
- nenamensko uporabljati objekte za oglaševanje,
- poškodovati objekte za oglaševanje,
- lepiti male ali velike plakate na zunanje površine izlozbnih sten, oken, vrat, zidov, ograj, elektro in telefonskih omaric in podobno.

## VIII. NADZOR

## 34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski inšpektorat.

## 35. člen

Inšpektorat izda kršitelju odločbo o takojšnji odstranitvi obvestilnih sredstev za oglaševanje, če ugotovi:

1. da ni pridobil dovoljenja za oglaševanje,
2. da je postavil obvestilno sredstvo na lokaciji, ni bila navedena v javnem razpisu oziroma ki ni na Seznamu plakatnih mest Občine Straža,
3. da ni plačal oziroma ne plačuje občinske takse.

Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

V primeru, da kršitelj ne odstrani obvestilnega sredstva v roku, določenem v odločbi inšpektorata, ta za izvršitev odločbe določi drugo pravno ali fizično osebo, ki odstrani obvestilno sredstvo na stroške kršitelja.

## 36. člen

Kolikor je posameznemu koncesionarju podeljeno javno pooblastilo iz 10. člena tega odloka, inšpektorat ob ugotovljeni kršitvi in neizpolnjeni odločbi o odstranitvi obvestilnega mesta s strani samega kršitelja, pozove pooblaščenega koncesionarja, da ta takoj odstrani obvestilno sredstvo.

Kadar kršitelja ni mogoče identificirati, inšpektorat odredi, da pooblaščen koncesionar takoj odstrani obvestilno sredstvo, s katerim se krši ta odlok.

## IX. DOLOČBE O SANKCIJAH

## 37. člen

Z globo v višini 1.000 EUR se sankcionira za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti, če:

1. namesti plakate, čezcestne transparente ali izvaja oglaševanje z mobilnimi sredstvi brez dovoljenja občinske uprave,
2. postavi obvestilno sredstvo na lokaciji, ki ni bila navedena v javnem razpisu.

Z globo v višini 250 EUR se sankcionira za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o plakatiranju v Občini Straža (Uradni list RS, št. 63/09).

Do podelitve koncesije se za objekte iz 5. do 8. člena tega odloka uporabljajo določbe Odloka o plakatiranju v Občini Straža (Uradni list RS, št. 63/09).

## 39. člen

Obstoječe usmerjevalne in obvestilne table, postavljene v križiščih, ob cestah in javnih poteh, ki so neskladne s tem odlokom oziroma drugim predpisom, je vzdrževalec občinskih cest dolžan odstraniti v roku 10 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

## 40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-33/2011-5

Straža, dne 2. februarja 2012

Župan  
Občine Straža  
**Alojz Knafelj** i.r.

**585. Sklep o sofinanciranju izgradnje vodovodnih priključkov v naselju Podgora v Občini Straža**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10 in 84/10), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08), III. poglavja Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Straža (Uradni list RS, št. 38/10), II. poglavja Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu v Občini Straža (Uradni list RS, št. 17/09) in 6., 15. in 73. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 12. redni seji dne 2. 2. 2012 sprejel

**S K L E P****o sofinanciranju izgradnje vodovodnih priključkov v naselju Podgora v Občini Straža**

## 1. člen

Občina Straža s tem sklepom omogoča skupno izgradnjo vodovodnih priključkov stanovanjskim objektom in zidanicam na novozgrajeno vodovodno omrežje v naselju Podgora.



## 2. člen

Občina Straža zagotavlja lastnikom obstoječih objektov iz 1. člena tega sklepa, ki do 31. 7. 2012 sklenejo pogodbo o sofinanciranju izgradnje vodovodnega priključka, da pod enakimi in enotnimi pogoji pridobijo vodovodni priključek, če objekt od primarnega ali sekundarnega voda ni oddaljen več kot 100 m in za izvedbo obstaja možnost gravitacijskega priključka. Če je objekt oddaljen več kot 100 m, je lastnik objekta dolžan razliko plačati sam, ali pa sam zgraditi vodovodni priključek v celoti.

Oddaljenost priključka od primarnega ali sekundarnega voda se lahko poveča za skupino največ treh objektov.

## 3. člen

Lastnik objekta si je dolžan sam pridobiti služnost za prekop in napeljavo vodovodnega priključka za vsa zemljišča, po katerih poteka vodovodni priključek.

## 4. člen

Izgradnja vodovodnega priključka zajema:

- izkop, montažo cevovoda in zasutje jarka v dolžini največ 100 m,
- navrtalno objemko, v gradbeno garnituro in cestno LŽ kapo,
- tipski termo-vodomerni jašek »Zagožen« z LŽ pokrovom,
- vodomer s pripadajočimi ventili in spojnim materialom.

## 5. člen

Lastnik objekta se s podpisom pogodbe zaveže plačati delež za izgradnjo vodovodnega v največ šestih obrokih. Delež izgradnje vodovodnega priključka za stanovanjski objekt znaša 600,00 EUR, za gospodarski objekt (zidanico) pa 1.000,00 EUR.

Pred podpisom pogodbe o sofinanciranju izgradnje vodovodnega priključka mora lastnik objekta podati vlogo za odmero komunalnega prispevka po Odloku o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Straža (Uradni list RS, št. 17/09).

## 6. člen

Sklep se uporablja za priključevanje objektov fizičnih oseb.

Izvedba vodovodnega priključka za objekte z dejavnostjo se obračuna po dejanski vrednosti vodovodnega priključka.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sklep se objavi tudi na oglasni deski in na spletni strani Občine Straža.

Št. 35402-1/2012-3

Straža, dne 2. februarja 2012

Župan  
Občine Straža  
Alojz Knafelj l.r.

## SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

## 586. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 60/07), 29. in 40. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02, 127/06 in 14/07) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 2. izredni seji dne 15. 2. 2012 sprejel

## ODLOK

o rebalansu proračuna  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2012

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2012 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012 v EUR
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	4,174.040
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,358.787
70	DAVČNI PRIHODKI	2,068.659
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,933.874
	703 Davki na premoženje	64.870
	704 Domači davki na blago in storitve	69.915
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	290.128
	710 Udeležba na dobički in dohodki od premoženja	35.439
	711 Takse in pristojbine	2.181
	712 Denarne kazni	1.122
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	251.386
72	KAPITALSKI PRIHODKI	204.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	154.500
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišče in neopred.dolg.sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1,610.753
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinanč.institucij	963.780
	741 Prejeta sredstva iz držav. proračuna iz sred. proračuna EU	646.973
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6,415.773
40	TEKOČI ODHODKI	846.414
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	175.958
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	27.864
	402 Izdatki za blago in storitve	625.424
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	17.168
41	TEKOČI TRANSFERI	1,196.740
	410 Subvencije	90.637
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	671.596
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov.	151.440
	413 Drugi tekoči domači transferi	283.067
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3,730.324
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3,730.324
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	642.295
	431 Investicijski transferi fizičnim in prav. osebam, ki niso pr. up.	516.900
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	125.395



III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-2.241.733
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE(500)	
50	ZADOLŽEVANJE	1.760.533
	500 Domače zadolževanje	1.760.533
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILO DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-481.200
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.760.533
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	2.241.733
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNU OB KONCU PRET. LETA	481.200

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0025/2011

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 15. februarja 2012

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

**Anton Slana** l.r.**ŠKOCJAN****587. Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v oddelke Vrtca Radovednež Škocjan**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10-ZIU in št. 86/10) in 6. točke 6. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škocjan na 12. redni seji dne 14. 2. 2012 sprejel

**P R A V I L N I K****o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v oddelke Vrtca Radovednež Škocjan**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Škocjan na predlog Sveta zavoda OŠ Frana Metelka Škocjan in Vrtca Radovednež Škocjan določa kriterije, način in postopek sprejemanja otrok v oddelke vrtca.

## II. SPREJEM OTROK V VRTEC

## A) Sprejem otrok v vrtec

## 2. člen

V redne oddelke vrtca se sprejemajo predšolski otroci z namenom pomoči staršem pri celoviti skrbi za otroke, za izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih duševnih in telesnih sposobnosti. Otroci s posebnimi potrebami se sprejemajo v vrtec v skladu z veljavno zakonodajo.

## 3. člen

V vrtec se sprejemajo predšolski otroci, ko dopolnijo starost enega leta, oziroma, ko dopolnijo starost najmanj enajst mesecev.

Predšolska vzgoja v vrtcu poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti od enega leta do treh let,
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Vzgojno delo v vrtcu poteka v oddelkih. Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene in kombinirane oddelke.

## 4. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in drugi normativi.

## B) Vpis otrok v vrtec

## 5. člen

Vrtec sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec enkrat letno, praviloma v mesecu marcu, objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto na spletni strani vrtca in oglasni deski vrtca, na spletni strani Občine Škocjan lahko tudi v občinskem glasilu.

Komisija za sprejem otrok v vrtec za naslednje šolsko leto odloča o vlogah, ki so na naslov vrtca prispele v razpisnem roku. (v razpisnem roku od ... do ... v mesecu razpisa).

Od 1. 1. dalje se za sprejem otrok v vrtec za naslednje šolsko leto, torej za vpis s 1. 9., do razpisnega obdobja (v mesecu marcu) ne sprejemajo vloge za vpis, temveč izključno v razpisnem obdobju.

Vrtec sicer sprejema vloge za sprejem otrok tudi med šolskim letom, vendar ne prej kot dva meseca pred predvideno vključitvijo otroka v vrtec in v primeru, če se v vrtcu pojavi prosto mesto.

Vrtec pa praviloma ne sprejema vlog za vključitev otrok v vrtec v mesecu juliju in avgustu, ker je v tem času zaradi drugačne organizacije dela v vrtcu otežkočeno uvajanje otrok v vrtec.

## C) Postopek sprejema otrok v vrtec

## 6. člen

Otroci se sprejmejo v programe vrtca na podlagi Vloge za vpis otroka v vrtec. Vloge za vpis so na voljo v tajništvu šole, v vrtcu in na spletni strani vrtca.

Vloga za vpis otroka v vrtec osebno vložijo starši oziroma skrbniki otroka v tajništvo OŠ Frana Metelka Škocjan, v vrtcu pri vodji vrtca ali jo pošljejo po pošti.

Vloga za vpis otroka v vrtec mora vsebovati potrebne podatke o otroku in starših oziroma skrbnikih.

Sprejeta Vloga za vpis se vpiše v evidenco prijav in označi z zaporedno številko.

Komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) ima pravico preveriti posamezna dejstva, navedena v prijavi za sprejem, če obstaja dvom o njihovi verodostojnosti.

#### 7. člen

Kadar vrtec lahko sprejme vse otroke, katerih starši so oddali vloge za sprejem otroka v vrtec, o sprejemu odloči ravnatelj. V primeru, da je vlog za sprejem otrok v vrtec več, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija.

Komisijo imenuje ravnatelj na predlog sveta šole. Komisijo sestavlja pet članov:

- 1 član – predstavnik delavcev v svetu zavoda,
- 1 član – predstavnik staršev v svetu zavoda,
- 1 član – predstavnik ustanovitelja v svetu zavoda,
- 1 član – predstavnik zdravstvene oziroma patronažne službe,
- 1 član – svetovalec ali socialni delavec ali ravnatelj zavoda.

Delo komisije vodi predsednik, ki je praviloma predstavnik delavcev oziroma staršev v svetu zavoda. Komisija je sklepčna, če so prisotni najmanj 3 člani. Mandat članov komisije traja štiri leta. Isti član komisije je lahko imenovan zaporedoma največ dvakrat. Na svoji prvi seji, ki jo skliče ravnatelj OŠ Frana Metelka Škocjan, izvolijo člani izmed sebe predsednika komisije.

#### 8. člen

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka. Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec v skladu s predvidenimi prostimi mesti v vrtcu in v skladu s podatki iz vloge.

Kadar gre za sprejem otroka v izjemnih okoliščinah, se komisija sestane v roku petih dni prejete vloge za sprejem.

#### 9. člen

Komisija dela na sejah. Komisija sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov.

#### 10. člen

Komisija odloči o tem, kateri otroci so na podlagi kriterijev sprejeti v vrtec, otroke, ki niso sprejeti v vrtec, pa uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu. Komisija najpozneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši. Zoper odločitev komisije lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet šole. Svet šole mora o pritožbi odločiti v tridesetih dneh po prejemu pritožbe. Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otroka v vrtec.

#### 11. člen

Na seji komisije se piše zapisnik, ki vsebuje:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena prisotnih članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
- ugotovitev o številu prijavljenih otrok,
- poimensko navedbo (spisek) otrok, ki so bili sprejeti v vrtec,
- število zavrnjenih prijav,
- opis okoliščin, ki so bistveno vplivale na sprejem otrok,
- določitev prednostnega vrstnega reda otrok, ki so bili zavrnjeni za sprejem,
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik se mora hraniti v dokumentaciji vrtca najmanj za čas šolskega leta, za katerega je odločala komisija.

Opis bistvenih okoliščin, ki so vplivale na sprejem otrok in navedba kriterijev, na podlagi katerih so bili otroci sprejeti v vrtec, služi za podlago obrazložitve o zavrnitvi sprejema otrok tistim staršem, ki se jim pošljejo odločbe o zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

#### D) Kriteriji za sprejem otrok v vrtec

##### 12. člen

Pri obravnavi vlog za sprejem otrok za tekoče šolsko leto (s 1. 9.) imajo prednost vloge z najzgodnejšim datumom vključitve otroka v vrtec (predvsem, ko gre za vključitev po 1. 9.).

Komisija mora pri izbiri, sprejemu in razporeditvi otrok v oddelke vrtca upoštevati naslednje kriterije:

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Otrok s posebnimi potrebami (odločba ZRSS, prednost pri sprejemu)   | 15 točk; |
| 2. Ogrožen otrok zaradi socialnega položaja družine (nasilja, alkoholizma, zanemarjenosti ...) (mnenje CSD, prednost pri sprejemu) | 12 točk; |
| 3. Otrok, ki mu je bil odložen vpis v šolo (v 1. r. za eno leto)   | 10 točk; |
| 4. Otrok staršev s stalnim bivališčem v Občini Škocjan   | 10 točk; |
| 5. Otrok staršev, ki sta oba zaposlena   | 10 točk; |
| 6. Otrok starša/staršev, zaposlenih na OŠ/vrtcu Škocjan  | 7 točk;  |
| 7. Otrok zaposlenega samohranilca (matere ali očeta)   | 7 točk;  |
| 8. Otrok uvrščen v prednostni red iz preteklega leta   | 5 točk;  |
| 9. Otrok, ki je pred vstopom v šolo  | 4 točke; |
| 10. Otrok iz družine, ki ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok   | 4 točke; |
| 11. Otrok, vključen v drug vrtec izven kraja bivanja zaradi prepolnosti matičnega vrtca  | 2 točki; |
| 12. Otrok staršev, ki v kraju bivanja nimajo sorodnikov  | 2 točki. |

##### 13. člen

Komisija v primeru prevelikega števila prijav sestavi prednostni vrstni red po številu zbranih točk.

V primeru priprave prednostnega vrstnega reda mora komisija za sprejem otrok sprejeti otroke v zavod po vrstnem redu iz prednostnega vrstnega reda.

##### 14. člen

V primeru, da kriteriji iz 12. člena tega pravilnika ne zadostujejo, lahko komisija za izbiro otrok uporabi dodatne kriterije, ki so:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. število nepreskrbljenih otrok v družini:                     |          |
| – 2 otroka  | 2 točki, |
| – 3 otroci  | 3 točke, |
| – 4 otroci  | 4 točke, |
| – 5 ali več otrok   | 5 točk.  |
| 2. dohodki na družinskega člana                                 |          |
| – dohodek na družinskega člana do 40 % od povprečne plače v RS  | 5 točk,  |
| – dohodek na družinskega člana nad 40 % od povprečne plače v RS | 0 točk.  |
| 3. delovni čas staršev:   |          |
| – oba starša delata v dopoldanski izmeni                        | 7 točk,  |
| – starša delata v izmenah                                       | 4 točke. |

Komisija za odločanje po tem kriteriju uporabi podatke iz veljavnih odločb o otroškem dodatku, ki jih pridobi od staršev v postopku odločanja o sprejemu otrok v vrtec.

V primeru, da vpis otrok v posamezni oddelek vrtca pre-sega razpoložljivo število vpisnih mest, se za razporeditev v oddelke uporabijo kriteriji iz 12. člena in kriteriji iz prvega od-stavka tega člena ter dodatno še naslednji kriteriji:

- 1. otroci skrbnikov in rejenci 5 točk
- 2. otroci invalidnih staršev 10 točk.

#### E) Sprejem in izpis otrok

##### 15. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v zavod do vstopa v osnovno šolo. Vzgojne skupine se praviloma preoblikujejo s 1. septembrom za prihodnje šolsko leto. Če se pokaže potreba po spremembi vzgojnih skupin čez šolsko leto zaradi vključevanja dodatnih otrok v vrtec, vrtec preoblikuje skupine med šolskim letom.

##### 16. člen

V primeru, da se razmere v družini v času otrokovega obiskovanja vrtca spremenijo (prenehanje dela enega izmed zakoncev in podobno), ga starši lahko iz vrtca izpišejo. Na prosto mesto vrtca sprejme drugega otroka, ki je prvi po pred-nostnem vrstnem redu.

##### 17. člen

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, vrtec v odločbi določi datum vključitve v vrtec in rok za sklenitev medsebojne po-godbe med vrtcem in starši. Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga vrtec določi, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

##### 18. člen

Med trajanjem šolskega leta (od 1. 9. do 31. 8. naslednje-ga leta) otroka praviloma ni mogoče začasno izpisati iz vrtca. Starši otrok, za katere je Občina Škocjan dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko enkrat letno uveljavijo dodatno olajšavo v primeru, ko gre za napovedano nepretrgano eno-mesečno odsotnost otroka v obdobju od junija do septembra. Plačilo staršev v tem primeru znaša 50% njim določenega prispevka plačila programa. O odsotnosti starši obvestijo vrtec najpozneje 15 dni pred nastopom odsotnosti.

Uveljavljanje dodatne olajšave pri plačilu vrtca je možna tudi v primeru odsotnosti otroka zaradi zdravstvenih razlogov, ki traja več kot mesec dni. O teh primerih odloča ravnatelj vrtca.

##### 19. člen

Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca na posebnem obrazcu. Izpis iz vrtca je možen le s prvim dnevom naslednjega meseca v primeru, da je izpisnica oddana najkasneje do 15. v mesecu.

Sklep o izpisu otroka iz vrtca pa lahko sprejme tudi rav-natelj, in sicer:

– kadar zavezanec za plačilo tri mesece zapored ne plača oskrbnih stroškov za otroka v vrtcu.

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 20. člen

Ta pravilnik sprejme Občinski svet Občine Škocjan na svoji seji.

##### 21. člen

Vzgojitelji, na roditeljskem sestanku na začetku šolskega leta ali ob sprejemu otroka v vrtec med letom, starše otrok seznanijo z določbami tega pravilnika.

##### 22. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku in na način, ki velja za sprejem tega pravilnika.

##### 23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pra-vilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v od-delke vrtca pri OŠ Frana Metelka Škocjan (sprejet 7. 4. 2009).

##### 24. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0002/2012-5

Škocjan, dne 14. februarja 2012

Župan  
Občine Škocjan  
Jože Kapler l.r.

### 588. Sklep o delni razveljavitvi Sklepa o sprejemu ukinitve statusa javnega dobra št. 350-0002/2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 Odl. US: U-I-13/94-65, 45/94 Odl. US: U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95 Odl. US: U-I-285/94-105, 63/95, 73/95 Odl. US: U-I-304/94-9, 9/96 Odl. US: U-I-264/95-7, 39/96 Odl. US: U-I-274-95, 44/96 Odl. US: U-I-98/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 Odl. US: U-I-39/95, 74/98, 12/99 Skl. US: U-I-4/99 (16/99 popr.), 36/99 Odl. US: U-I-313/96, 59/99 Odl. US: U-I-4/99, 70/00, 94/00 Skl. US: U-I-305-98-14, 100/00 Skl. US: U-I-186/00-10, 28/01 Odl. US: U-I-416/98-38, 87/01 – ZSam-1, 16/02 Skl. US: U-I-33/02-7, 51/02 – ZLS-L, 108/03 Odl. US: U-I-186/00-21, 77/04 Odl. US: U-I-111/04-21, 72/05, 100/05 – UPB1, 21/06 Odl. US: U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: U-I-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), Stvarnopravnega za-konika (Uradni list RS, št. 87/02, 18/07 Skl. US: U-I-70/04-18), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 101/02, 97/03 Odl. US: U-I-152/00-23, 41/04 – ZVO-1, 45/04, 47/04, 62/04 Odl. US: U-I-1/03-15, 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34), 6. člena in 15. člena Statuta Občine Škocjan (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 12. redni seji dne 14. 2. 2012 sprejel

### S K L E P

#### o delni razveljavitvi Sklepa o sprejemu ukinitve statusa javnega dobra št. 350-0002/2010

##### 1. člen

Sklep o sprejemu ukinitve statusa javnega dobra št. 350-0002/2010, ki ga je Občinski svet Občine Škocjan sprejel na 29. redni seji, dne 11. 5. 2010, se v delu, ki se nanaša na spre-jem ukinitve statusa javnega dobra za nepremičnino ID znak 1394-3410/2-0, razveljavi.

##### 2. člen

Ta delna razveljavitev sklepa začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2012-2

Škocjan, dne 6. februarja 2012

Župan  
Občine Škocjan  
Jože Kapler l.r.

## TREBNJE

## 589. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2012

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 101/07 – odločba US, 57/08, 94/10 – ZIU in 36/11), 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10, 4/11 in 45/11 Odl. US), v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 111/07 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 9. redni seji dne 17. 2. 2012 sprejel

## ODLOK

## o proračunu Občine Trebnje za leto 2012

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Trebnje za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Trebnje.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2012 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2012 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.061.609,63
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.123.526,63
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.474.045,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.110.112,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.125.900,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	238.033,00
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.649.481,63
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	494.459,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.700,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	7.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	268.000,00

714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.873.322,63
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.143.858,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	10.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETE- NIH SREDSTEV	1.133.858,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	4.794.225,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.721.733,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	3.072.492,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.227.989,50
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.327.944,10
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	615.786,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	98.536,46
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.407.621,64
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	146.000,00
409	REZERVE	60.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.457.996,53
410	SUBVENCije	81.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.739.812,50
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	624.988,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.012.196,03
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.496.803,87
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.496.803,87
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	1.945.245,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	1.816.245,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	129.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-2.166.379,87



B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.400.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.400.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.400.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	333.651,00
55	ODPLAČILA DOLGA	333.651,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	333.651,00
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II. -V. – VIII.)	-1.100.030,87
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	1.066.349,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII.- IX. = -III.)	2.166.379,87
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.100.030,87

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si).

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06, 3/07 – UPB1 in 9/11),

2. prihodki od občanov, ki se v posameznih krajevnih skupnostih namenijo za namene, za katere se pobirajo,

3. drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje,

4. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovih finančnih načrtih,

5. okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

6. prihodki od najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki se v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja lahko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero so začrtani,

7. prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se lahko v skladu z 10.a členom Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije porabijo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah – podkontih, na katere se nanašajo, in proračun.

#### 5. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik (v nadaljevanju: uporabnik) lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane



pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2012 za namen plačila obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2013, prevzame obveznosti (sklene pogodbe) v višini 80 % obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma, zagotovljenih v proračunu za leto 2012.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za:

- pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,
- pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog,
- pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika, odloča občinski svet. Neposredni uporabniki občinskih proračunov morajo pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva pristojnega za finance.

Najemne oziroma zakupne pogodbe, razen pogodb iz prejšnjega odstavka, so lahko sklenjene za določen čas, ki ne sme biti daljši od enega leta, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

(namenskost proračunskih sredstev)

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna in se uporablja kot sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

Vsak izdatek iz finančnega načrta krajevne skupnosti mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo, odobreno s strani odredbodajalca krajevne skupnosti.

#### 7. člen

(plačevanje obveznosti proračuna)

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih v veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna RS.

Vse denarne obveznosti v pogodbah, ki jih neposredni uporabniki, javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanovitelj je občina, sklenejo za obdobje enega leta morajo biti izražene v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule. Denarne obveznosti v večletnih pogodbah se lahko valorizirajo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance.

#### 8. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča župan)

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Za potrebe likvidnosti na posameznih postavkah in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru podprograma uporabnik na predlog predlagateljev finančnih načrtov lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj glavnega programa neomejeno, med podprogrami (v okviru glavnega programa) pa prerazporeditve (skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma) ne smejo presežati 10 % obsega posameznega podprograma v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev iz plačnih kontov na druge podskupine kontov ni možna.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 9. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporeditvah pravic porabe, ne glede na omejitve v prejšnjem členu, med:

- glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 5 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu.

#### 10. člen

(prerazporeditve pravic porabe v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti)

O prerazporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti odločajo predsedniki krajevnih skupnosti na način, kot je določeno v 8. in 9. členu tega odloka.

O prerazporeditvah pravic porabe iz splošne proračunske rezervacije v finančne načrte krajevnih skupnosti odloča župan.

Svet krajevne skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov v skladu z omejitvami iz tega odloka.

#### 11. člen

(odpiranje novih kontov in zagotavljanje pravic porabe na njih)

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen.

#### 12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Če se med proračunskim letom izkaže, da plačila iz ostalih virov ne potekajo v skladu s predvidevanji, ali če se ugotovi odstopanja od predvidenega poteka izvedbe ter s tem izdatkov za projekt, postane načrt financiranja projekta neusklajen. Prilagoditev načrta izvedbe in financiranja projekta tako, da se uskladi potrebne predvidene izdatke za projekt in predvidene vire za financiranje projekta, potrdi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 13. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

V skladu s šestim odstavkom 69. člena Statuta mora KS pred sklenitvijo pravnega posla, ki je višji od 10.000,00 EUR brez DDV in se ne nanaša na nepremičnine, pridobiti pisno soglasje župana.

## 14. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012, skupaj s prenesenimi sredstvi, določi v višini 1,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2012 dodatno oblikuje v višini 10.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.172,93 EUR župan in o tem obvesti občinski svet.

## 15. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

## 16. člen

(pravice porabe za realizacijo letnih programov)

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

## 17. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

## 18. člen

(odločitev o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov)

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog za finance pristojnega organa.

## 19. člen

(uporaba Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2011 in 2012)

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2012, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 20. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 EUR odpiše ozi-

roma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče iztirjati.

O odpisih dolga župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 21. člen

(zadolževanje)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Trebnje za proračun leta 2012 lahko zadolži v višini 1.400.000 EUR za investicije, predvidene v občinskem proračunu, in sicer za namene, določene v sklepu občinskega sveta o zadolžitvi.

Pogodbo o najetju posojila sklene župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna v letu 2012.

## 22. člen

(poročstva občine)

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, lahko občina daje poročstva, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva lahko v imenu občine sklepa župan. Izdana poročstva občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10.b členu ZFO-1. O dajanju poročstev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Trebnje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10.b členu ZFO-1. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

(začasno financiranje 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Trebnje v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 24. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si).

Št. 410-209/2011

Trebnje, dne 17. februarja 2012

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic l.r.**

**590. Sklep o določitvi višine faktorja G za leto 2012**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 111/07 in 14/11) in 9. člena Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 27/08 in 17/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 9. redni seji dne 17. 2. 2012 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi višine faktorja G za leto 2012**

1.

Višina faktorja G za določitev zneska za financiranje krajevnih skupnosti iz naslova prenesenih nalog za leto 2012 znaša 90.

2.

Krajevni skupnosti Velika Loka se v proračunu za leto 2012 zagotovi manjkajoča sredstva glede na višino plana za leto 2007 v višini 50 %.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dneva sprejema na Občinskem svetu Občine Trebnje dalje.

Št. 410-5/2012

Trebnje, dne 17. februarja 2012

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

**591. Sklep o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2012**

Na podlagi 55. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 10., 10.a, 10.b člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 101/07 – odločba US, 57/08 in 94/10 – ZIU, 36/11), 85. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10, 110/11 – ZDIU12), Pravilnika o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 108/08 in 49/10), 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07 in 111/07, 14/11) in na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2012 je Občinski svet Občine Trebnje na 9. redni seji dne 17. 2. 2012 sprejel

**S K L E P**  
**o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2012**

1.

Občina Trebnje se v letu 2012 v skladu z Zakonom o financiranju občin zadolži za financiranje naslednjih projektov (novi projekti v letu 2012): Ureditev infrastrukture v romskem naselju Hudeje, Primarni vod Hudeje in KČN Blato, Vodovod-sekundar Sv. Ana, Vodovod Stehanja vas, Prevezava na javni vodovod – Jezero, Odkup zemljišč za zaokrožitev romskega naselja Hudeje, Prenova in vzdrževanje poslovne stavbe – Goliev trg 4, Zagotavljanje prostorov za knjižnico, ki jih je v načrtu razvojnih programov za obdobje 2012–2015 ob sprejemanju Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2012 potrdil občinski svet, in sicer v višini 1.400.000,00 EUR.

2.

Občina Trebnje najame kredit pri najugodnejši poslovni banki; za dobo deset let, po najugodnejših stroških zadolževanja.

3.

Pogodbo o zadolževanju sklene župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

4.

Sredstva za odplačilo glavnice in obresti se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Trebnje in v posameznem letu odplačila ne smejo presegati 8 % realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije.

5.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Trebnje.

Št. 410-6/2012

Trebnje, dne 17. februarja 2012

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

**K R A N J****592. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec**

Na podlagi 20. člena in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 12. seji dne 22. 2. 2012 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi in dopolnitvi Pravilnika**  
**o sprejemu otrok v vrtec**

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 12/11, 106/11) (v nadaljevanju: pravilnik) se spremeni 26. člen pravilnika, in sicer se črta naslednje besedilo:

»in po elektronski pošti, če so starši navedli naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.«

2. člen

V 28. členu pravilnika se za 8. točko kriterija doda nova 9. točka, ki se glasi:

9.	Otrok, katerega eden od staršev je zaposlen v podjetju oziroma je to podjetje član podjetja, ki se nahaja na isti lokaciji kot podjetje, ki je del svojih prostorov uredil za izvajanje predšolske vzgoje, in starši otroka vpisujejo v to enoto vrtca.	100
----	---	-----

«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-6/2012-1-(47/09)

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

**VLADA****593. Uredba o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev**

Na podlagi 1. in 2. točke prvega odstavka 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev**

## 1. člen

(1) S to uredbo se določa najvišja cena proizvodov in storitev, razvrščenih v Uredbi (ES) št. 451/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2008 o novi statistični klasifikaciji proizvodov po dejavnosti (CPA) in razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 3696/93 (UL L št. 145 z dne 4. 6. 2008, str. 65), v podrazredih:

- 36.00 voda,
- 37.00 ravnanje z odpadki,
- 38.00 zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi.

(2) Pri dejavnostih iz prejšnjega odstavka se cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki so bile oblikovane v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in določene na dan 28. februarja 2012, določijo kot najvišje.

## 2. člen

Ne glede na drugi odstavek prejšnjega člena se v primeru povišanja višine stroškov okoljskih dajatev, plačila za vodno pravico ali vodnih povračil cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja lahko poviša, in sicer za največ višino povišanja stroškov okoljskih dajatev, plačila za vodno pravico ali vodnih povračil.

## 3. člen

Ta uredba začne veljati 28. februarja 2012 in velja šest mesecev.

Št. 00726-1/2012

Ljubljana, dne 23. februarja 2012

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

**594. Uredba o dopolnitvi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, št. 65/08, 69/08 – ZTFI-A in 69/08 – ZZavar-E) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o dopolnitvi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih**

## 1. člen

V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih

organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04 (58/04 – popr.), 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10 in 17/11) se v prilogi uredbe »PRILOGA II a – VOJAŠKI POLOŽAJI« v skupini položajev na strateški ravni pri prvem položaju dopolni stopnja naziva tako, da se glasi »I. ali II.«.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-2/2012

Ljubljana, dne 23. februarja 2012

EVA 2012-1911-0009

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA****595. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev**

Na podlagi 29. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**SKLEP****o dopolnitvi Sklepa o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev**

## 1. člen

V Sklepu o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev (Uradni list RS, št. 10/12) se v prvi alineji 1. točke 2. člena za zneskom »978,01 EUR« doda besedilo »za oskrbo I in 1.026,91 EUR za oskrbo IV«.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati 1. marca 2012.

Št. 007-18/2012

Ljubljana, dne 15. februarja 2012

EVA 2012-2611-0028

mag. Andrej Vizjak l.r.  
Minister

za delo, družino in socialne zadeve



**POPRAVKI****596. Popravek Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerknica**

V Odloku o spremembi in dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerknica, objavljen v Uradnem listu RS, št. 94/11 z dne 25. 11. 2011, je bila ugotovljena napaka. Zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 11/05 – UPB, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUNK) dajem

**POPRAVEK****Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 94/11)**

V preambuli je napačno citiran prvi odstavek 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in njegove dopolnitve). Preambula se pravilno glasi: »Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 7. redni seji dne 20. 10. 2011 sprejel«.

Št. 007-16/2011  
Cerknica, dne 20. februarja 2012

Župan  
Občine Cerknica  
Marko Rupar l.r.

**597. Popravek Odloka o ustanovitvi javnega dvojezičnega zavoda Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda**

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 109/09 in 38/10) objavljam naslednji

**POPRAVEK**

V petem odstavku 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega dvojezičnega zavoda Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda (Uradni list RS, št. 10/12) se za besedo »ustanoviteljem« postavi vejica in za besedo »soustanoviteljem« doda besedilo »in drugimi uporabniki«.

Št. 014-0017/11  
Lendava, dne 16. februarja 2012

Župan  
Občine Lendava  
mag. Anton Balažek l.r.

**598. Tehnični popravek Odloka št. 2 (za morfološke enote 1A, 2A, 2B) o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica in Odloka št. 1 o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica**

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10, 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 12. redni seji, dne 17. 2. 2012, sprejel tehnični popravek Odloka št. 2 (za morfološke enote 1A, 2A, 2B) o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica in Odloka št. 1 o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica (Uradni list RS, št. 19/03)

**TEHNIČNI POPRAVEK**

Odlok št. 2 (za morfološke enote 1A, 2A, 2B) o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica in Odloka št. 1 o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica (Uradni list RS, št. 19/03) se v 3. členu, točka 1, besedila spremeni tako, da se glasi: s toleranco  $\pm 1,00$  m.

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2012  
Škofljica, dne 17. februarja 2012

Župan  
Občine Škofljica  
Ivan Jordan l.r.

**PREKLICI****599. Preklic Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in sklepa Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane sprejetega na 9. redni seji dne 16. 2. 2012

**PREKLICUJEM**

objavo Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Gorenja vas - Poljane, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 55/02 z dne 27. 6. 2002.

Preklic začne veljati z dnem objave.

Št. 371-006/2012-001  
Gorenja vas, dne 16. februarja 2012

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
Milan Janez Čadež l.r.



## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
593.	Uredba o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev	1239	
594.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih	1239	
<b>MINISTRSTVA</b>			
536.	Pravilnik o blagu, za katero se izda garancija za brezhibno delovanje	1131	
537.	Sklep o izpolnitvi tehničnih pogojev za plačilo sodnih taks in pošiljanje obvestil organizacij za plačilni promet	1132	
595.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev	1239	
538.	Odredba o seznamu registriranih fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji	1132	
539.	Odločba o soglasju k Spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove – Fundacija Tomaž Humar za Pakistan	1162	
540.	Odločba o prenehanju ustanove Ustanova – Slovenska fundacija za promocijo zdravja	1162	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
541.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje mesta Metlika v Občini Metlika	1162	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
542.	Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije	1169	
<b>OBČINE</b>			
<b>AJDOVŠČINA</b>			
543.	Odlok o spremembi Odloka o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Ajdovščina	1171	
<b>BISTRICA OB SOTLI</b>			
544.	Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2012	1171	
545.	Odlok o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Občine Bistrica ob Sotli	1173	
546.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bistrica ob Sotli	1173	
547.	Pravilnik o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Bistrica ob Sotli	1175	
548.	Pravilnik o vrednotenju programov društev in organizacij na področju socialno humanitarnih neprofitnih dejavnosti	1178	
549.	Pravilnik o vrednotenju letnih programov in dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij, ki se ne sofinancirajo iz drugih javnih razpisov Občine Bistrica ob Sotli	1179	
550.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Bistrica ob Sotli	1181	
<b>BOVEC</b>			
551.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec	1182	
552.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Bovec	1192	
<b>BREŽICE</b>			
553.	Avtentična razlaga 19. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice	1192	
554.	Sklep o imenovanju podžupanje Občine Brežice	1192	
555.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1193	
<b>CANKOVA</b>			
556.	Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2012	1193	
557.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova	1195	
558.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2012	1196	
<b>DIVAČA</b>			
559.	Sklep o ceni storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode	1196	
560.	Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Divača	1196	
561.	Sklep o določitvi višine enkratnega nadomestila za obremenitev nepremičnin s služnostno pravico v Občini Divača	1197	
<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>			
562.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje ZAP70 – 2 (BT) Zapreval območje turizma 1	1197	
563.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Gorenja vas - Poljane	1203	
564.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja GRV 20-11 Gorenja vas - Praprotnica (zahodni del)	1204	
565.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1205	
566.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1205	
<b>GROSUPLJE</b>			
567.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1689/6, 1689/13, 1689/14, 1689/15, 1689/16 in 1689/17, vse k.o. 2642 – Grosuplje	1206	
568.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 2197/2, 2197/5, 2197/6, 2197/7, 2197/9, 2197/10, 2200/10, 2200/12 in 2200/14, vse k.o. 1794 – Račna	1206	
569.	Sklep o soglasju k višini cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu	1206	
<b>HODOŠ</b>			
570.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	1207	
<b>HRPELJE - KOZINA</b>			
571.	Odlok o razglasitvi domačije Ostrovica 11 za kulturni spomenik lokalnega pomena	1207	
<b>IDRIJA</b>			
572.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2012	1209	
573.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1210	
<b>KOBARID</b>			
574.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi enote EŠD 29579, Jevšček – Domačija pri Cendolu za kulturni spomenik lokalnega pomena	1211	
575.	Pravilnik o sprejemu otrok v enote vrtca pri Osnovni šoli Simona Gregorčiča Kobarid	1211	

<b>KOPER</b>			
576.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Zahodna gospodarska obrtna in razvojna cona SRMIN II. faza	1215	
577.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Mestno jedro Koper z vplivnim območjem	1220	
<b>KOSTANJEVICA NA KRKI</b>			
578.	Odlok o spremembi Odloka o občinskih priznanjih Občine Kostanjevica na Krki	1222	
579.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2012	1223	
580.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1223	
<b>KRANJ</b>			
592.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	1238	
<b>LJUBLJANA</b>			
581.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji	1223	
<b>MOKRONOG - TREBELNO</b>			
582.	Pravilnik o uporabi objektov Športnega parka Mokronog	1224	
<b>MURSKA SOBOTA</b>			
583.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (gradnja infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav)	1226	
<b>STRAŽA</b>			
584.	Odlok o oglaševanju in usmerjevalni signalizaciji v Občini Straža	1226	
585.	Sklep o sofinanciranju izgradnje vodovodnih priključkov v naselju Podgora v Občini Straža	1229	
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>			
586.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2012	1230	
<b>ŠKOCJAN</b>			
587.	Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v oddelke Vrtca Radovednež Škocjan	1231	
588.	Sklep o delni razveljavitvi Sklepa o sprejemu ukinitve statusa javnega dobra št. 350-0002/2010	1233	
<b>TREBNJE</b>			
589.	Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2012	1234	
590.	Sklep o določitvi višine faktorja G za leto 2012	1238	
591.	Sklep o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2012	1238	
<b>POPRAVKI</b>			
596.	Popravek Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerknica	1240	
597.	Popravek Odloka o ustanovitvi javnega dvojezičnega zavoda Vrtec Lendava – Lendvai Ovoda	1240	
598.	Tehnični popravek Odloka št. 2 (za morfološke enote 1A, 2A, 2B) o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica in Odloka št. 1 o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica	1240	
<b>PREKLICI</b>			
599.	Preklic Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Gorenja vas - Poljane	1240	
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št.14/12 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
<b>VSEBINA</b>			
<b>Javni razpisi</b>			339
<b>Javne dražbe</b>			354
<b>Razpisi delovnih mest</b>			360
<b>Druge objave</b>			362
<b>Evidence sindikatov</b>			371
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>			372
<b>Objave gospodarskih družb</b>			376
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala			376
Sklici skupščin			376
Razširitve dnevnih redov			378
<b>Zavarovanja terjatev</b>			379
<b>Objave sodišč</b>			380
Izvršbe			380
Objave zemljiškoknjižnih zadev			380
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			380
Oklici dedičem			381
Oklici pogrešanih			382
<b>Preklici</b>			384
Zavarovalne police preklicujejo			384
Spričevala preklicujejo			384
Drugo preklicujejo			385

