

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 13 Ljubljana, ponedeljek 20. 2. 2012

ISSN 1318-0576 Leto XXII

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

500. Poročilo o gibanju plač za december 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o gibanju plač za december 2011

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2011 je znašala 1546,09 EUR in je bila za 6,4% nižja kot za november 2011.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2011 je znašala 999,33 EUR in je bila za 5,2% nižja kot za november 2011.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–december 2011 je znašala 1524,65 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–december 2011 je znašala 987,39 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober 2011–december 2011 je znašala 1569,52 EUR.

Št. 9611-36/2012/4

Ljubljana, dne 16. februarja 2012

EVA 2012-1522-0005

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

501. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Visoke šole za varstvo okolja

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip (63/07 popr.), 15/08 – Odl. US, 64/08 in 86/09) je Senat Visoke šole za varstvo okolja na 15. seji dne 26. 1. 2012 sprejel

PRAVILNIK

o vsebini in obliki diplom Visoke šole za varstvo okolja

1. člen

Ta pravilnik določa obliko in vsebino diplom, ki jih izdaja Visoka šola za varstvo okolja (v nadaljevanju VŠVO) in so javna listina. Diplomo dobi študent/-ka, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

2. člen

VŠVO izdaja naslednjo vrsto diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

– diplom o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi I. stopnje.

3. člen

Diploma je oblikovana v skladu s celostno grafično podobo VŠVO. Izdaja se na obrazcu, izdelanem iz posebnega papirja, dimenzije 420 mm x 297 mm (A3), enkrat zgiban (štiri strani), v modro-srebrno-beli barvi. Na prvi strani je v zgornjem levem kotu odtisnjen logotip VŠVO v modri barvi in srebrni folio tisk, na drugi strani je odtisnjen logotip VŠVO v modri barvi in srebrni folio tisk in na tretji strani je napis diploma v srebrnem folio tisku ter žig VŠVO v slepem tisku.

V osrednjem delu diplome so navedeni ime in priimek, datum, kraj in država rojstva diplomanta/ke, zaključen visokošolski študijski program in podeljeni strokovni naziv. Diploma ima datum in kraj diplomiranja, zaporedno številko, ime in priimek ter lastnoročni podpis direktorja/ice in dekana/ice VŠVO.

Vsi podatki na diplomah so zapisani v modro-črni barvi.

Vzorec diplome o pridobljeni dodiplomski izobrazbi je objavljen v prilogi tega pravilnika in je njegov sestavni del.

4. člen

Sestavni del diplome je tudi »Priloga k diplomu«, ki vsebuje vse zakonsko zahtevane informacije. Priloga vsebuje datum izdaje, pečat VŠVO, ime in priimek ter lastnoročni podpis direktorja/ice in dekana/ice VŠVO.

5. člen

VŠVO izda dvojniki diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljen, uničen ali odtujen diplom, če je iz evidence, ki jo vodi VŠVO razvidno, da mu je bil po zaključenih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

Dvojniki diplome se izda na papirju, ki se uporablja za izdajo diplom VŠVO, s tem, da je v zgornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojniki.

Na dvojniku diplome se z izjemo zaporedne številke diplome navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem, da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih in priimkih podpisnikov zapiše »l.r.«.

Na hrbtni strani dvojnika diplome direktor/ica in dekan/ica VŠVO podpišeta klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojniki diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat VŠVO.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanem dvojniku diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-1/2012

Velenje, dne 26. januarja 2012

doc. dr. Natalija Špeh l.r.
dekanica VŠVO



Diploma

Ime Priimek

dd. mm. llll

Kraj rojstva, Država

Varstvo okolja in ekotehnologija

diplomirana ekotehnologinja
diplomirani ekotehnolog

dd. mm. llll

XXXXX



Direktor/ica: Ime Priimek

Dekan/ica: Ime Priimek

rojena

v kraju, državi

je diplomirala na visokošolskem študijskem programu

in je s tem pridobila visoko strokovno izobrazbo
ter se ji podeljuje strokovni naslov

v Velenju,

številka diplome

502. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2011

Na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ UPB-1, Uradni list RS, št. 69/04, 117/06 – ZDavP2, 26/08, 07/09 – OdIUS) in 17. ter 80. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 53/08) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 20. 12. 2010 sprejel

S K L E P**o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2011**

1. člen

(splošne določbe)

Ta Sklep določa stopnje, načine in roke zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: KGZS) za leto 2011.

Zbornični prispevek se odmerja na podlagi Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: ZKGZ), Statuta KGZS in tega Sklepa.

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo zborničnega prispevka so obvezni in prostovoljni člani KGZS v skladu z drugim odstavkom 22. člena ZKGZ.

Zbornični prispevek se odmeri na podlagi uradnih podatkov, razvidnih iz evidenc v skladu s 4. členom ZKGZ, in sicer na dan 30. 6. v letu, za katero se zbornični prispevek odmerja.

Zavezancem se zbornični prispevek odmeri z odločbo.

3. člen

(zbornični prispevek A)

Zavezanci za zbornični prispevek A so:

– ena izmed oseb, ki kot lastniki, zakupniki, uživalci, imetniki pravice uporabe ali uporabniki kmetijskih zemljišč in gozdov na območju Republike Slovenije za svoj račun opravljajo kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč dosegal najmanj 106,88 EUR,

– pravne osebe, ki so lastnice kmetijskih zemljišč oziroma gozdov na območju Republike Slovenije, razen oseb javnega prava, in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč dosegal najmanj 106,88 EUR.

Osnova za zbornični prispevek A je katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljen za preteklo leto po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka in za fizične osebe katastrski dohodek, zmanjšan zaradi naravnih nesreč, požara ali drugih izrednih dogodkov, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, oziroma katastrski dohodek zmanjšan za oprostitve v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Stopnja zborničnega prispevka A znaša 4,80 % od osnove, vendar ne manj kot pavšalni znesek v višini 8,35 EUR.

4. člen

(pavšalni znesek)

Pavšalni znesek 5,34 EUR plačajo:

– osebe, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovane kot kmetje,

– fizične osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice,

– osebe priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, če ne izpolnjujejo pogojev za plačilo zborničnega prispevka B.

5. člen

(zbornični prispevek B)

Zbornični prispevek B plačujejo fizične osebe:

– ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ in so se priglasile kot samostojni podjetniki posamezniki;

– če kot lastniki, zakupniki ali uporabniki kmetijskega ali gozdarskega obrata za svoj račun opravljajo kmetijsko, gozdarsko oziroma ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ kot svoj edini ali glavni poklic, nimajo katastrskega dohodka, so pa zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti in niso zajeti v prvi in drugi alineji prvega odstavka 9. člena ZKGZ,

– priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

Osnova za zbornični prispevek B je dobiček iz opravljanja dejavnosti, ki se ne zmanjša za oprostitve, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini.

Stopnja zborničnega prispevka B je 1,30 % od osnove.

6. člen

(zbornični prispevek C)

Zbornični prispevek C plačujejo pravne osebe:

– ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko.

Osnova za zbornični prispevek C za pravne osebe, ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko, je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu.

Stopnja zborničnega prispevka C je 0,17 % od osnove.

7. člen

(zbornični prispevek pravnih oseb – prostovoljnih članic)

Pravnim osebam – prostovoljnim članicam se zbornični prispevek odmeri v višini 0,20 % od zneska obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu od tistega dela svojega poslovanja, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost oziroma na prodajo ali predelavo kmetijskih, gozdarskih ali ribiških proizvodov. Pravne osebe se s sprejemom v prostovoljno članstvo zavežejo, da bodo redno pošiljale izračunano osnovo skupaj s pisno obrazložitvijo.

Pravnim osebam – prostovoljnim članicam, ki ne izpolnjujejo pogojev za odmero zborničnega prispevka C, se zbornični prispevek odmeri v višini 178,31 EUR.

8. člen

(odmera prispevka članom, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo po dveh podlagah)

Članu zbornice (fizični ali pravni osebi), ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici hkrati na dveh podlagah, se ugotovi prispevna obveznost po obeh podlagah, odmeri pa samo tisti zbornični prispevek, katerega znesek je večji.

9. člen

(dvojno članstvo v zbornicah)

Zavezancem zborničnega prispevka, ki so hkrati obvezni člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, se ugotovi prispevna obveznost, ki se jo zmanjša v skladu s sporazumom med zbornicama.

Zbornični prispevek, odmerjen v skladu s prvim odstavkom tega člena, zavezanec plača v višini 50 % zborničnega prispevka, ne glede na obseg opravljanja posamezne dejavnosti.

10. člen

(odmera zborničnega prispevka)

Zbornični prispevek za leto 2011 se odmeri do 31. 12. 2012.

11. člen

(rok za plačilo zborničnega prispevka A, B in pavšalnega zneska)

Zavezanci za zbornični prispevek A in zbornični prispevek B, ki ne presega 100,00 EUR, ter zavezanci za pa-

všalni znesek plačajo zbornični prispevek v enkratnem znesku najkasneje v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 100,00 EUR lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

12. člen

(roki za plačilo zborničnega prispevka C)

Zavezanci za zbornični prispevek C plačajo zbornični prispevek v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek C, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 200,00 EUR, lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

13. člen

(odločanje o odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju)

Zbornični prispevek se lahko zavezancu odpiše, če izpolnjuje katerega od naslednjih kriterijev:

– ne dosega usklajenega zneska minimalnega mesečnega dohodka na družinskega člana, ki ga na podlagi Zakona o socialnem varstvu objavi minister za delo, družino in socialne zadeve (potrdilo o skupnem gospodinjstvu, potrdilo o prejemkih družinskih članov),

– v primerih naravnih in drugih nesreč, razen, če zaradi teh že ni bil zmanjšan katastrski dohodek pri odmeri zborničnega prispevka (potrdilo pristojnega organa o naravni nesreči na kmetiji),

– smrti družinskega člana, daljše bolezni oziroma poškodbe zavezanca ali njegovega družinskega člana oziroma invalidnosti zavezanca ali njegovega družinskega člana, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovih družinskih članov (dokazilo, da je zaradi smrti ali zdravljenja ogroženo preživljanje),

– v drugih primerih, ko zavezanec izkaže utemeljen razlog, ki ni zajet v zgoraj navedenih kriterijih, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovega družinskega člana (ustrezna dokazila, ki dokazujejo utemeljen razlog, zaradi katerega je ogroženo preživljanje).

Pri odločanju o odpisu zborničnega prispevka se upošteva premoženjsko stanje zavezanca in njegovih družinskih članov v času, ko se o odpisu odloča.

Vloga za odpis zborničnega prispevka se vloži na posebnem obrazcu v roku 60 dni od dne izdaje odločbe o odmeri zborničnega prispevka. Zbornični prispevek se zavezancu odpiše deloma ali v celoti in sicer za odmero, za katero je zavezanec vložil vlogo za odpis. Če je iz okoliščin mogoče sklepati, da se premoženjsko stanje zavezanca ne bo popravilo, se zbornični prispevek lahko odpiše za več let ali trajno.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka se zbornični prispevek odpiše delno, in sicer na način, da se celotni odmerjeni zbornični prispevek zniža za odstotek ocenjene višine škode. Kolikor je škoda nastala na stanovanjskih oziroma kmetijskih objektih, se odmerjeni zbornični prispevek na vsakih 5.000 EUR ocenjene škode zniža za 10%. Razlogi iz druge alineje prvega odstavka se upoštevajo samo za odmerno obdobje, na katerega se nanašajo.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka, ko je škoda nastala na kmetijskih in gozdnih zemljiščih, katerih vlagatelj vloge za odpis niso lastniki, uradni zakupniki in zanje tudi nimajo v skladu z zakonom o dohodnini urejene dejanske uporabe, in jim zato za ta zemljišča tudi ni bil odmerjen zbornični prispevek, se vloga za odpis zborničnega prispevka zavrne.

Plačilo zborničnega prispevka se zavezancu lahko odloži dokler trajajo razlogi, zaradi katerih prispevka ne more plačati, oziroma se mu dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih, če izkaže, da bi izterjava lahko ogrozila njegovo preživljanje ali preživljanje njegovega družinskega člana.

O odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju zborničnega prispevka, na predlog Komisije za odpis zborničnega prispevka, odloča Upravni odbor zbornice.

Če zavezanec v času teka postopka za odpis zbornični prispevek plača, se šteje, da je vlogo za odpis zborničnega prispevka umaknil.

14. člen

(postopek odmere, pobiranja in izterjave zborničnih prispevkov)

Zbornica svojim članom odmerja zbornični prispevek, ga pobira in izterjuje.

15. člen

(zamudne obresti in stroški izterjave)

Ob izterjavi neplačanega zborničnega prispevka se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta Sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Svet zbornice in ko da k določbi tretjega odstavka 3. člena, ki določa stopnjo za odmero zborničnega prispevka A, soglasje Vlada Republike Slovenije.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-28/2010-1

Ljubljana, dne 21. decembra 2010

Ciril Smrkolj l.r.
Predsednik

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k tretjemu odstavku 3. člena Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2011 dne 9. 2. 2012 s sklepom št. 42500-1/2012/2.

503. Spremembe in dopolnitve Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2011

Na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ UPB-1, Uradni list RS, št. 69/04, 117/06 – ZDavP2, 26/08, 07/09 – OdIUS) in 17. ter 80. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 53/08 ter spremembe z dne 22. 6. 2010) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 28. 3. 2011 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SKLEPA o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2011

1. člen

V Sklepu o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2011 (v nadaljevanju: Sklep), ki ga je svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije sprejel na seji dne 20. 12. 2010, se v tretjem odstavku 5. člena številka »1,30« nadomesti s številko »1,53.«

2. člen

V tretjem odstavku 6. člena Sklepa se številka »0,17« nadomesti s številko »0,20.«

3. člen

Prvi odstavek 16. člena Sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»Ta Sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Svet zbornice. Določbe tretjega odstavka 3. člena, tretjega odstavka 5. člena in tretjega odstavka 6. člena tega Sklepa, ki določajo stopnje za odmero zborničnega prispevka, veljajo, ko da k njim soglasje Vlada Republike Slovenije.«

4. člen

Te Spremembe Sklepa pričnejo veljati z dnem, ko jih sprejme Svet zbornice. Objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-13/2011-1

Ljubljana, dne 28. marca 2011

Ciril Smrkolj l.r.
Predsednik

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k tretjemu odstavku 3. člena Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2011, zadnjič spremenjenega s Spremembami in dopolnitvami Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2011 dne 9. 2. 2012 s sklepom št. 42500-1/2012/2.

504. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2011 (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ UPB-1, Uradni list RS, št. 69/04, 117/06 – ZDavP2, 26/08, 7/09 – OdlUS) in 17. ter 80. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 53/08) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 28. 3. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2011, ki obsega:

- Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2011 z dne 20. 12. 2011,
- Spremembe Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2011 z dne 28. 3. 2011.

S K L E P

o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2011 (uradno prečiščeno besedilo)

1. člen

(splošne določbe)

Ta Sklep določa stopnje, načine in roke zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: KGZS) za leto 2011.

Zbornični prispevek se odmerja na podlagi Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: ZKGZ), Statuta KGZS in tega Sklepa.

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo zborničnega prispevka so obvezni in prostovoljni člani KGZS v skladu z drugim odstavkom 22. člena ZKGZ.

Zbornični prispevek se odmeri na podlagi uradnih podatkov, razvidnih iz evidenc v skladu s 4. členom ZKGZ, in sicer na dan 30. 6. v letu, za katero se zbornični prispevek odmerja. Zavezancem se zbornični prispevek odmeri z odločbo.

3. člen

(zbornični prispevek A)

Zavezanci za zbornični prispevek A so:

- ena izmed oseb, ki kot lastniki, zakupniki, uživalci, imetniki pravice uporabe ali uporabniki kmetijskih zemljišč in gozdov na območju Republike Slovenije za svoj račun opravljajo kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč dosegal najmanj 106,88 EUR,
- pravne osebe, ki so lastnice kmetijskih zemljišč oziroma gozdov na območju Republike Slovenije, razen oseb javnega prava, in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč dosegal najmanj 106,88 EUR.

Osnova za zbornični prispevek A je katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljen za preteklo leto po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka in za fizične osebe katastrski dohodek, zmanjšan zaradi naravnih nesreč, požara ali drugih izrednih dogodkov, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, oziroma katastrski dohodek zmanjšan za oprostitev v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Stopnja zborničnega prispevka A znaša 4,80 % od osnove, vendar ne manj kot pavšalni znesek v višini 8,35 EUR.

4. člen

(pavšalni znesek)

Pavšalni znesek 5,34 EUR plačajo:

- osebe, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovane kot kmetje,
- fizične osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice,
- osebe priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, če ne izpolnjujejo pogojev za plačilo zborničnega prispevka B.

5. člen

(zbornični prispevek B)

Zbornični prispevek B plačujejo fizične osebe:

- ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ in so se prigrasile kot samostojni podjetniki posamezniki;
- če kot lastniki, zakupniki ali uporabniki kmetijskega ali gozdarskega obrata za svoj račun opravljajo kmetijsko, gozdarsko oziroma ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ kot svoj edini ali glavni poklic, nimajo katastrskega dohodka, so pa zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti in niso zajeti v prvi in drugi alineji prvega odstavka 9. člena ZKGZ,
- priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

Osnova za zbornični prispevek B je dobiček iz opravljanja dejavnosti, ki se ne zmanjša za oprostitev, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini.

Stopnja zborničnega prispevka B je 1,53 % od osnove.

6. člen

(zbornični prispevek C)

Zbornični prispevek C plačujejo pravne osebe:

- ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko.
- Osnova za zbornični prispevek C za pravne osebe, ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko, je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu. Stopnja zborničnega prispevka C je 0,20 % od osnove.

7. člen

(zbornični prispevek pravnih oseb – prostovoljnih članic)

Pravnim osebam – prostovoljnim članicam se zbornični prispevek odmeri v višini 0,20 % od zneska obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu od tistega dela svojega poslovanja, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost oziroma na prodajo ali predelavo kmetijskih, gozdarskih ali ribiških proizvodov. Pravne osebe se s sprejemom v prostovoljno članstvo zavežejo, da bodo redno pošiljale izračunano osnovo skupaj s pisno obrazložitvijo.

Pravnim osebam – prostovoljnim članicam, ki ne izpolnjujejo pogojev za odmero zborničnega prispevka C, se zbornični prispevek odmeri v višini 178,31 EUR.

8. člen

(odmera prispevka članom, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo po dveh podlagah)

Članu zbornice (fizični ali pravni osebi), ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici hkrati na dveh podlagah, se ugotovi prispevna obveznost po obeh podlagah, odmeri pa samo tisti zbornični prispevek, katerega znesek je večji.

9. člen

(dvojno članstvo v zbornicah)

Zavezancem zborničnega prispevka, ki so hkrati obvezni člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, se ugotovi prispevna obveznost, ki se jo zmanjša v skladu s sporazumom med zbornicama.

Zbornični prispevek, odmerjen v skladu s prvim odstavkom tega člena, zavezanec plača v višini 50 % zborničnega prispevka, ne glede na obseg opravljanja posamezne dejavnosti.

10. člen

(odmera zborničnega prispevka)

Zbornični prispevek za leto 2011 se odmeri do 31. 12. 2012.

11. člen

(rok za plačilo zborničnega prispevka A, B in pavšalnega zneska)

Zavezanci za zbornični prispevek A in zbornični prispevek B, ki ne presega 100,00 EUR, ter zavezanci za pavšalni znesek plačajo zbornični prispevek v enkratnem znesku najkasneje v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 100,00 EUR lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

12. člen

(roki za plačilo zborničnega prispevka C)

Zavezanci za zbornični prispevek C plačajo zbornični prispevek v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek C, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 200,00 EUR, lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

13. člen

(odločanje o odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju)

Zbornični prispevek se lahko zavezancu odpiše, če izpolnjuje katerega od naslednjih kriterijev:

– ne dosega usklajenega zneska minimalnega mesečnega dohodka na družinskega člana, ki ga na podlagi Zakona o

socialnem varstvu objavi minister za delo, družino in socialne zadeve (potrdilo o skupnem gospodinjstvu, potrdilo o prejemkih družinskih članov),

– v primerih naravnih in drugih nesreč, razen, če zaradi teh že ni bil zmanjšan katastrski dohodek pri odmeri zborničnega prispevka (potrdilo pristojnega organa o naravni nesreči na kmetiji),

– smrti družinskega člana, daljše bolezni oziroma poškodbe zavezanca ali njegovega družinskega člana oziroma invalidnosti zavezanca ali njegovega družinskega člana, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovih družinskih članov (dokazilo, da je zaradi smrti ali zdravljenja ogroženo preživljanje),

– v drugih primerih, ko zavezanec izkaže utemeljen razlog, ki ni zajet v zgoraj navedenih kriterijih, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovega družinskega člana (ustrezna dokazila, ki dokazujejo utemeljen razlog, zaradi katerega je ogroženo preživljanje).

Pri odločanju o odpisu zborničnega prispevka se upošteva premoženjsko stanje zavezanca in njegovih družinskih članov v času, ko se o odpisu odloča.

Vloga za odpis zborničnega prispevka se vloži na posebnem obrazcu v roku 60 dni od dne izdaje odločbe o odmeri zborničnega prispevka. Zbornični prispevek se zavezancu odpiše deloma ali v celoti, in sicer za odmero, za katero je zavezanec vložil vlogo za odpis. Če je iz okoliščin mogoče sklepati, da se premoženjsko stanje zavezanca ne bo popravilo, se zbornični prispevek lahko odpiše za več let ali trajno.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka se zbornični prispevek odpiše delno, in sicer na način, da se celotni odmerjeni zbornični prispevek zniža za odstotek ocenjene višine škode. Kolikor je škoda nastala na stanovanjskih oziroma kmetijskih objektih, se odmerjeni zbornični prispevek na vsakih 5.000 EUR ocenjene škode zniža za 10 %. Razlogi iz druge alineje prvega odstavka se upoštevajo samo za odmerni obdobje, na katerega se nanašajo.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka, ko je škoda nastala na kmetijskih in gozdnih zemljiščih, katerih vlagatelji vloge za odpis niso lastniki, uradni zakupniki in zanje tudi nimajo v skladu z zakonom o dohodnini urejene dejanske uporabe, in jim zato za ta zemljišča tudi ni bil odmerjen zbornični prispevek, se vloga za odpis zborničnega prispevka zavrne.

Plačilo zborničnega prispevka se zavezancu lahko odloži dokler trajajo razlogi, zaradi katerih prispevka ne more plačati, oziroma se mu dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih, če izkaže, da bi izterjava lahko ogrozila njegovo preživljanje ali preživljanje njegovega družinskega člana.

O odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju zborničnega prispevka, na predlog Komisije za odpis zborničnega prispevka, odloča Upravni odbor zbornice.

Če zavezanec v času teka postopka za odpis zbornični prispevek plača, se šteje, da je vlogo za odpis zborničnega prispevka umaknil.

14. člen

(postopek odmere, pobiranja in izterjave zborničnih prispevkov)

Zbornica svojim članom odmerja zbornični prispevek, ga pobira in izterjuje.

15. člen

(zamudne obresti in stroški izterjave)

Ob izterjavi neplačanega zborničnega prispevka se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta Sklep prične veljati z dnem, ko ga sprejme Svet zbornice. Določbe tretjega odstavka 3. člena, tretjega odstavka

5. člena in tretjega odstavka 6. člena, ki določajo stopnje za odmero zborničnega prispevka veljajo, ko da k njim soglasje Vlada Republike Slovenije.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-13/2011-2

Ljubljana, dne 29. marca 2011

Ciril Smrkolj l.r.
Predsednik

505. Odločba o imenovanju vodje Specializiranega državnega tožilstva RS

Na podlagi prvega odstavka 117. člena v zvezi s prvim odstavkom 197. člena, Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-1, Uradni list RS, št. 58/11) je Državnotožilski svet na 5. seji dne 6. 2. 2012 sprejel

ODLOČBO
o imenovanju vodje Specializiranega državnega tožilstva RS

mag. Harij Furlan, roj. 10. 6. 1965 se z dnem 6. 2. 2012 imenuje za vodjo Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije, za dobo šestih let.

Št. DTS 13/2012

Ljubljana, dne 9. februarja 2012

Nastja Franko l.r.
vrhovna državna tožilka
predsednica Državnotožilskega sveta

OBČINE

AJDOVŠČINA

506. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09 in 38/10) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 14. seji dne 9. 2. 2012 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2012 (Uradni list RS, št. 9/11, 57/11) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Rebalans proračuna 2012
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	19.386.644,49
70 DAVČNI PRIHODKI	12.614.435,67
700 davki na dohodek in dobiček	10.390.261,00
703 davki na premoženje	1.712.658,98
704 domači davki na blago in storitve	511.526,29
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.497.888,32
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.771.292,05
711 takse in pristojbine	11.180,00
712 denarne kazni	11.100,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	36.097,30
714 drugi nedavčni prihodki	668.218,97
72 KAPITALSKI PRIHODKI	644.285,00
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	169.050,00
722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	475.235,80
73 PREJETE DONACIJE	750,80
730 prejete donacije iz domačih virov	750,80
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.629.285,50
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.081.403,60
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	1.547.871,30
II. SKUPAJ ODHODKI	22.402.069,32
40 TEKOČI ODHODKI	4.494.927,96
400 plače in drugi izdatki zaposlenim	770.126,61
401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	117.180,50
402 izdatki za blago in storitve	2.697.473,33
403 plačila domačih obresti	90.000,00
409 sredstva, izločena v rezerve	820.147,52
41 TEKOČI TRANSFERI	7.363.112,32
410 subvencije	308.486,00

411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.111.711,35
412 transferi neprofitnim organizacijam	701.983,00
413 drugi tekoči domači transferi	2.240.931,97
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	9.376.828,47
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.376.828,47
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.167.200,57
431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	201.328,00
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	965.872,57
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-3.015.424,83

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	16.329,24
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	16.327,24
751 Sredstva pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	16.327,24
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	345.695,38
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	345.695,38
441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	345.695,38
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	1.072.745,86
50 ZADOLŽEVANJE	1.072.745,86
500 zadolževanje	1.072.745,86
VIII. ODPLAČILO DOLGA	424.600,00
55 ODPLAČILO DOLGA	424.600,00
500 oplačilo domačega dolga	424.600,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-2.696.645,11
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.696.645,11

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle samo s predhodnim soglasjem župana, razen pravnih poslov, povezanih s tekočim vzdrževanjem ter pravnih poslov v zvezi z investicijami v višini do 10.000 EUR.«

3. člen

Drugi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 1.072.745,86 evrov, in sicer za investicijo Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-1/2011

Ajdovščina, dne 9. februarja 2012

Župan

Občine Ajdovščina

Marjan Poljšak l.r.

507. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09 in 38/10) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 14. dne 9. 2. 2012 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ajdovščina za leto 2013 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2013
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	23.417.072,93
70 DAVČNI PRIHODKI	12.626.958,08
700 davki na dohodek in dobiček	10.587.675,96
703 davki na premoženje	1.527.755,83
704 domači davki na blago in storitve	511.526,29
71 NEDAČNI PRIHODKI	2.240.840,91
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.766.595,91
711 takse in pristojbine	11.382,00
712 denarne kazni	11.150,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	35.823,00
714 drugi nedavčni prihodki	415.890,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	420.105,00
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000,00
722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	320.105,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 prejete donacije iz domačih virov	0,00

74 TRANSFERNI PRIHODKI	6.407.754,79
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.050.461,41
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	2.357.293,38
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.721.414,15
782 prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	1.721.414,15
II. SKUPAJ ODHODKI	23.691.625,05
40 TEKOČI ODHODKI	3.648.237,85
400 plače in drugi izdatki zaposlenim	746.906,52
401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	113.761,62
402 izdatki za blago in storitve	2.434.886,59
403 plačila domačih obresti	140.000,00
409 sredstva, izločena v rezerve	193.595,12
41 TEKOČI TRANSFERI	6.844.317,91
410 subvencije	78.680,00
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.862.513,28
412 transferi neprofitnim organizacijam	674.638,00
413 drugi tekoči domači transferi	2.228.486,63
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	12.758.721,13
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.758.721,13
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	459.436,16
431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	183.312,16
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	276.124,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-274.552,12

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	808.014,12
50 ZADOLŽEVANJE	808.014,12
500 zadolževanje	808.014,12
VIII. ODPLAČILO DOLGA	533.462,00
55 ODPLAČILO DOLGA	533.462,00
500 oplačilo domačega dolga	533.462,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	0,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI. NETO FINANCIRANJE	0,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse
2. prihodki krajevnih skupnosti
3. sredstva okoljskih dajatev
4. prihodki prejeti iz državnega proračuna
5. sredstva komunalnega prispevka
6. najemnine za stanovanja
7. najemnina za poslovne prostore
8. najemnina za komunalno infrastrukturo.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave župan, vendar ne več kot 15% obsega programa v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevnih skupnosti predsednik krajevnih skupnosti, vendar ne več kot 15% obsega programa v sprejetem proračunu. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno. Neporabljene transferne prihodke za tekočo porabo po stanju na dan 31. 12. krajevnih skupnosti vrnejo v občinski proračun.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji tako, da do 31. 7. Poročilo o polletni realizaciji proračuna posreduje občinskemu svetnikom v vednost. Občinski svet Poročilo o polletni realizaciji proračuna lahko obravnava na prvi popočitniški seji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2013 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovane pravice porabe v letu 2014 in zapadejo v plačilo v letu 2014, v višini 60% obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma, načrtovanih v letu 2013.

7. člen

Župan oziroma predsednik krajevnih skupnosti lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posele samo s predhodnim soglasjem župana, razen pravnih poslov, povezanih s tekočim vzdrževanjem ter pravnih poslov v zvezi z investicijami v višini do 10.000 EUR.

10. člen

Letni načrt ravnanja za nepremičnine v posamični vrednosti do 20.000 EUR sprejme župan.

Letni načrt ravnanja za premoženje v posamični vrednosti do 10.000 EUR sprejme župan. Premičnega premoženja v posamični vrednosti do 10.000 EUR ni potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganja s premoženjem.

Župan lahko samostojno odloča o pridobivanju in razpolaganju s premoženjem in o pridobivanju nepremičnega premoženja do vrednosti, za katere je skladno z zakonom in uredbo, ki urejata ravnanje z občinskim premoženjem, možno skleniti neposredno pogodbo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena lahko župan odločitev o posameznem pridobivanju ali razpolaganju prepusti občinskemu svetu.

Če so izpolnjeni pogoji iz zakona, ki ureja javne finance, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 1.000 EUR, ki ga ima posamezen dolžnik do Občine Ajdovščina, vendar največ do skupne višine 20.000 EUR v posameznem letu.

11. člen

Investicijske transferje društvom in ostalim osebam zasebnega prava za namene gradnje oziroma za večja investicijska vzdrževalna dela nepremičnin se lahko dodeli samo, če za vrednost transferja Občina Ajdovščina pridobi solastninsko pravico na nepremičnini, ki se jo gradi oziroma investicijsko vzdržuje.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko likvidnostno zadolži.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 808.014,12 evrov, in sicer za investicijo Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, morajo pred zadolžitvijo pridobiti soglasje ustanovitelja. Obseg poroštev Občine Ajdovščina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ajdovščina, v letu 2013 ne sme preseči 3% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta 2012.

13. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 150.000 EUR.

6. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-2/2012

Ajdovščina, dne 9. februarja 2012

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BRASLOVČE**508. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA26 – Šentrupert - Trnava**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 20. 1. 2012 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA26 – Šentrupert - Trnava****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Občina Braslovče je v začetku leta 2008 sprejela Strategijo prostorskega razvoja in Prostorski red Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11). V teh aktih je na novo določila območja širitve naselij, znotraj katerih so na novo določena stavbna zemljišča in prenove obstoječega stavbnega fonda. Eno od teh območij je tudi prostorska enota (PE23) Gospodarska cona Trnava – zahod (PA26), znotraj katere je na jugovzhodu območja pred kakršnimkoli posegi v prostor potrebno izdelati še občinski podrobni prostorski načrt.

Zaradi naštetega je Občina Braslovče v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09) pričela s postopkom izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA26 – Šentrupert - Trnava.

2. Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet izdelave OPPN je oblikovanje mešanega območja; namenjeno bivanju in mirnejši poslovno-obrtni dejavnosti. Na severu območja med regionalno cesto Soteska–Šentrupert in občinsko cesto ter vzhodnem delu območja je deloma že pozidano zemljišče s stanovanjskimi objekti in obrtno dejavnostjo, na katerih se predvidi možnost širitve kot so dozidave, prizidave, nadomestne gradnje ipd. V preostalem južnem delu pa so v naravi še nezazidana stavbna zemljišča, kjer bodo predvideni poslovno-stanovanjski objekti. Hkrati je potrebno na območju OPPN-ja poleg že obstoječe komunalne opreme na novo predvideti prometno in komunalno infrastrukturo. Načrtovana prostorska ureditev ni v nasprotju s širšimi prostorskimi usmeritvami Občine Braslovče na tem območju in se sklada s prostorskim planom.

3. Območje OPPN

Območje obravnave se nahaja zahodno od regionalne ceste Soteska–Šentrupert v bližini avtocestnega priključka Šentrupert in je na severu omejeno z lokalno občinsko cesto, na zahodu z že obstoječimi stavbami, na jugu pa s kmetijskimi površinami. Okvirno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 131/2, 131/3, 131/7, 132/1, vse k.o. Trnava; *135, *146,

231/1, 232/1, 233/2, 233/3, 234/1, 235/1, 409/1, 409/3, 410/1, 410/2, 412/1, 412/3, 412/4, 412/5, 412/6, 412/7, 412/8, 412/9, 413/1, 413/3, 413/4, 413/5, 413/6, 413/7, 414/1, vse k.o. Orla vas. Okvirno območje OPPN je veliko cca 2,1 ha in se lahko po potrebi tudi spremeni.

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovu in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve za izdelavo OPPN pridobi in financira Občina Braslovče.

Strokovno rešitev izdelata izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora. Izdelana mora biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

5. Roki za pripravo OPPN

Okvirni roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 30 dni

2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 30 dni

3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni

4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 45 dni

5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov

6. faza: pridobitev mnenj / 30 dni

7. faza: potrditev predloga OPPN / 45 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

6. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja, so:

– Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče

– Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje

– Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje

– Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, območje Celje, Lava 42, 3000 Celje

– Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelavo geološko-geomehanskega poročila, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, ter hidrološko hidravlično študijo, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

8. Določitev objave

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Braslovče, dne 20. januarja 2012

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

GRAD**509. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada**

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 16. redni seji dne 10. 2. 2012 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi proračunskega sklada****1. člen**

Ustanovi se proračunski sklad Občine Grad kot evidenčni račun v okviru proračuna občine.

2. člen

Proračunski sklad se ustanovi z namenom, da se na posebnem evidenčnem računu proračuna Občine Grad, ločeno zbirajo prejemki za izgradnjo projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – sistem B«.

3. člen

Proračunski sklad se financira iz:

- proračunskih sredstev, ki jih Občina Grad zagotavlja v proračunu za namen iz 2. člena tega odloka;
- namenskih sredstev občin podpisnic pogodbe o sofinanciranju izgradnje projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – sistem B«;
- namenskih sredstev državnega proračuna;
- prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada.

4. člen

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

5. člen

Za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada je pristojen župan Občine Grad.

Župan Občine Grad mora najmanj enkrat letno poročati podpisnikom pogodbe o sofinanciranju izgradnje projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – sistem B«, o združevanju sredstev, o upravljanju in razpolaganju s sredstvi proračunskega sklada.

6. člen

Proračunski sklad se ustanovi za obdobje izgradnje projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – sistem B« in preneha z njegovo izgradnjo.

7. člen

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, dogovorjene s tem odlokom.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-084/2012-OS

Grad, dne 10. februarja 2012

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

LUČE**510. Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07 in 29/11) je Občinski svet Občine Luče na 9. redni seji dne 9. 2. 2012 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Luče za leto 2012****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Luče za leto 2012 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.994.117
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.714.324
70	DAVČNI PRIHODKI	1.622.457
	700 Davki na dohodek in dobiček	
	703 Davki na premoženje	
	704 Domači davki na blago in storitve	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	91.867
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	
	711 Takse in pristojbine	
	712 Denarne kazni	

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	34.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	945.293
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.994.117
40	TEKOČI ODHODKI	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
	402 Izdatki za blago in storitve	
	403 Obresti	
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
	413 Drugi tekoči domači transferi	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	300.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Luče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Načrtovano porabo sredstev proračuna v okviru dvomestne šifre področja proračunske porabe iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna je možno prekoračiti le za namene, če jih opredeljuje zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije (sredstva za plače, sredstva za druge osebne prejemke, prispevke).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Za odredjanje izvrševanja proračuna lahko župan pooblasti še posamezne odgovorne delavce občinske uprave in podžupana.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji:

- transferni prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- prihodki od prodaje stavbnih zemljišč,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
- prihodki iz naslova doplačil ali sofinanciranja občanov za izvajanje programov investicijskega značaja.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe sredstev znotraj štirimestne šifre glavnega programa iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna na predlog neposrednega uporabnika. Ne more pa prerazporejati pravic porabe med investicijskimi in ostalimi odhodki proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZFJ,
3. rezerva za posebne programe pomoči v primerih nesreč.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 10.000 evrov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2012 oblikuje v višini 1.000 evrov. Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije za namene iz drugega odstavka 42. člena ZJF do višine 5.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Rezerva za posebne programe pomoči v primeru nesreč se oblikuje v višini 0 evrov. V primeru nesreč, ko je ogroženo zdravje in življenje ljudi, ima župan pravico takoj odrediti postopek reševanja. Za ta namen ima pravico razpolagati s sredstvi do zneska 10.000 evrov.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu

finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 50.000 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 50.000 evrov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 10.000 evrov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Luče v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2012

Luče, dne 9. februarja 2012

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc i.r.

511. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega Regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) je Občinski svet Občine Luče na 9. redni seji dne 9. 2. 2012 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Savinjske regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

- (1) Svet ustanovijo naslednje občine (31):
- MESTNA OBČINA CELJE,
 - MESTNA OBČINA VELENJE,

- OBČINA BRASLOVČE,
- OBČINA DOBJE,
- OBČINA DOBRNA,
- OBČINA GORNJI GRAD,
- OBČINA KOZJE,
- OBČINA LAŠKO,
- OBČINA LJUBNO,
- OBČINA LUČE,
- OBČINA MOZIRJE,
- OBČINA NAZARJE,
- OBČINA PODČETRTEK,
- OBČINA POLZELA,
- OBČINA PREBOLD,
- OBČINA REČICA OB SAVINJI,
- OBČINA ROGAŠKA SLATINA,
- OBČINA ROGATEC,
- OBČINA SLOVENSKE KONJICE,
- OBČINA SOLČAVA,
- OBČINA ŠENTJUR,
- OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH,
- OBČINA ŠMARTNO OB PAKI,
- OBČINA ŠOŠTANJ,
- OBČINA ŠTORE,
- OBČINA TABOR,
- OBČINA VITANJE,
- OBČINA VOJNIK,
- OBČINA VRANSKO,
- OBČINA ZREČE,
- OBČINA ŽALEC.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župani/županja),
- predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij, ki imajo sedež v regiji (v nadaljevanju: NVO),
- predstavniki območnih razvojnih partnerstev s sedežem v regiji (v nadaljevanju: ORP).

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov ter iz četrte alineje prejšnjega odstavka šteje še dodatno število članov ORP skladno z 20. členom tega odloka.

(3) Člani Sveta se volijo za štiri leta.

(4) Število predstavnikov občin v Svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

4. člen

(1) Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta.

(2) Svet ima podpredsednike, ki predstavljajo ORP oziroma subregije. Podpredsednik ne more biti predlagan iz tiste ORP oziroma subregije, iz katere je izvoljen predsednik.

5. člen

(1) Sedež Sveta je: RASR, Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Ulica XIV. divizije 12, 3000 Celje (v nadaljevanju: RASR).

(2) Strokovna in administrativna opravila za Svet izvaja RASR.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

6. člen

Predstavniki občin na območju upravne enote se volijo izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatih list in postopek izvolitve ureja poslovnik občinskega sveta. Z območja upravne enote mora biti izvoljen najmanj en predstavnik.

7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- obe regijski gospodarski zbornici,
- 8 območnih obrtno podjetniških zbornic v regiji,
- območna kmetijsko gozdarska zbornica z 8 izpostavami v regiji.

(2) Zbornice izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga regionalno stičišče nevladnih organizacij za Savinjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

9. člen

(1) Občine, organi zbornic gospodarstva in NVO-ji pošljejo RASR listo izvoljenih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RASR v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(1) RASR določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RASR pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

11. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

12. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RASR zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RASR. Za člane Sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

13. člen

Predstavniki ORP-jev v regiji imenujejo po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet.

VI. ODBORI SVETA

15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioriteta področjih razvoja v regiji imenuje Svet odbore. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje Dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in Dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja Sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Sveta.

18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov Sveta in večina članov Sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev Sveta o Regionalnem razvojnem programu in Dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta zagotovi RASR iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za prve volitve Sveta se glede predstavnikov ORP-jev v regiji upošteva število ORP-jev v skladu s 17. členom ZSRR-2,

ki so delovali na področju regionalnega razvoja v Savinjski regiji na dan sprejema tega odloka.

21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 007-2/2012

Luče, dne 9. februarja 2012

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

NOVA GORICA

512. Statut Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 2. februarja 2012 sprejel

STATUT

Mestne občine Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Mestna občina Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: občina) je temeljna samoupravna lokalna skupnost prebivalcev mesta Nova Gorica in naselij, ki v skladu z zakonom spadajo v območje občine.

(2) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(3) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Občani in občanke (v nadaljevanju: občani) so osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

3. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

4. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog prostovoljno sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti, solidarnosti in ekonomičnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

5. člen

(1) Občina je oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(2) Sedež občine je v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja št. 1, 5000 Nova Gorica.

(3) Občino predstavlja in zastopa župan.

(4) Grb občine je stilizirana rdeča vrtnica na belem polju, obrobljena z modrim robom. Rob je kvadratne oblike in ima spodnja vogala zaobljena.

(5) Zastava občine je pravokotne oblike, modro-zelene barve s stilizirano rdečo vrtnico.

(6) Občina ima pečat okrogle oblike. V sredini je grb, v obkrožnici zgoraj napis Mestna občina, spodaj pa napis Nova Gorica.

(7) Podrobne določbe o grbu, zastavi in pečatu ter njihovi uporabi ureja poseben odlok.

(8) V spomin na Goriško fronto praznuje občina 9. septembra občinski praznik.

(9) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina fizičnim in pravnim osebam občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

6. člen

(1) Na območju občine so organizirani ožji deli občine – krajevne skupnosti.

(2) Imena krajevnih skupnosti in območja naselij, ki jih zajemajo, so:

1. Krajevna skupnost Banjšice: Banjšice,
2. Krajevna skupnost Branik: Branik, Preserje, Spodnja Branica, Steske, Pedrovo,
3. Krajevna skupnost Čepovan: Čepovan,
4. Krajevna skupnost Dornberk: Brdo, Budihni, Dornberk, Draga, Potok pri Dornberku, Saksid, Tabor, Zalošče,
5. Krajevna skupnost Gradišče: Gradišče nad Prvačino,
6. Krajevna skupnost Grgar: Grgar,
7. Krajevna skupnost Grgarske Ravne - Bate: Grgarske Ravne, Bate, Dragovica,
8. Krajevna skupnost Kromberk - Loke: Kromberk, Loke,
9. Krajevna skupnost Lokovec: Lokovec,
10. Krajevna skupnost Lokve - Lazna: Lokve, Lazna,
11. Krajevna skupnost Nova Gorica: Nova Gorica, Pristava,
12. Krajevna skupnost Osek - Vitovlje: Osek, Vitovlje,
13. Krajevna skupnost Ozeljan - Šmihel: Ozeljan, Šmihel,
14. Krajevna skupnost Prvačina: Prvačina,
15. Krajevna skupnost Ravnica: Ravnica, Podgozd,
16. Krajevna skupnost Rožna Dolina: Ajševica, Rožna Dolina, Stara Gora,
17. Krajevna skupnost Solkan: Solkan, Šmaver, Sveta Gora,
18. Krajevna skupnost Šempas: Šempas,
19. Krajevna skupnost Trnovo: Trnovo, Nemci, Voglarji.

1. Naloge občine

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj vseh dejavnosti gospodarstva v občini,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti v okviru interesov in nalog občine,

- izvaja aktivno vlogo soupravljalca v javnih podjetjih in gospodarskih družbah, kjer je udeležena s kapitalom,

- z javnimi sredstvi pomaga gospodarskim subjektom pri razvoju in pri razreševanju gospodarskih problemov,

- pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov v skladu z gospodarskim razvojem z:

- odkupom primernih zemljišč za gospodarske cone,
- izvedbo potrebne infrastrukture na teh zemljiščih,
- pospešuje razvoj na področju turizma v skladu s strategijo turizma z:

- odkupom zemljišč za programe širšega gospodarskega interesa,
- izvedbo potrebne infrastrukture na teh zemljiščih,
- z raznimi oblikami pomaga ohranjati in razvijati kmetijstvo.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in pre novo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- ureja in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in predšolsko varstvo tako, da:

- ustanavlja vzgojno-izobraževalne zavode in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi in zdravstvenimi zavodi,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih.

7. Zagotavlja in pospešuje zdravstveno in lekarniško dejavnost, dejavnost varstva socialno ogroženih, ogroženih zaradi nasilja v družini, invalidov, ostarelih in mladih tako, da:

- spremlja stanje na teh področjih in zagotavlja pogoje za izvajanje teh dejavnosti,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s Centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- ustvarja pogoje za dejavnosti mladih,
- sodeluje pri zagotavljanju pogojev za zdravljenje različnih oblik odvisnosti.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije s tem, da z materialnimi in finančnimi sredstvi spodbuja izvajanje teh dejavnosti enakomerno na celotnem območju občine.

- Zagotavlja pogoje na področju kulture tako, da:
 - pospešuje kulturne dejavnosti in kulturno umetniško ustvarjalnost,
 - v skladu z zakoni in predpisi ustvarja pogoje za razvoj teh dejavnosti na profesionalnem in ljubiteljskem področju,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost in skrbi za naravno in kulturno dediščino na svojem področju,
 - usklajuje programe medobčinskega pomena.
- Pospešuje razvoj športa in rekreacije tako, da:
 - zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa športa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in z zagotavljanjem sredstev za izvedbo lokalnega programa športa,
 - spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
 - načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte,
 - usklajuje programe medobčinskega pomena.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- objekte za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,
- vzdržuje in skrbi za spomenike in spominska obeležja na območju občine,
- sofinancira izgradnjo spominskih obeležij pomembnim kulturnim osebnostim.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v primeru požarov,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- ustanavlja in nadzira javno gasilsko službo ter štab, enote in službe civilne zaščite,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira in izvaja občinsko redarstvo,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. Pospešuje prostovoljstvo v občini tako, da:

- spremlja in spodbuja prostovoljne dejavnosti na vseh področjih,
- v okviru zakonskih možnosti zagotavlja materialno in finančno pomoč organiziranim oblikam prostovoljstva.

8. člen

Mestna občina Nova Gorica opravlja tudi z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest, in sicer:

- ureja javni primestni promet na območju mestne občine,
- ureja obratovalni čas gostinskih lokalov na svojem območju,
- izvaja naloge na področju izvajanja posegov v prostor in graditve objektov na svojem območju,
- podpira razvoj poklicnih in srednjih šol ter višješolskega in visokošolskega študija,
- podpira razvoj dodiplomskega in podiplomskega študija.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami ter ohranjanje, oblikovanje in razvijanje kulturne in krajinske identitete Goriške,
- predpisovanje davkov in drugih dajatev v skladu z zakonom,
- mrliško ogledno službo,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

10. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

(2) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

II. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

(1) Organi občine so:

- mestni svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(3) Člani in članice mestnega sveta (v nadaljevanju: svetniki), župan in podžupan so občinski funkcionarji, funkcionarke (v nadaljevanju: funkcionarji).

(4) Funkcionarji, ki opravljajo svojo funkcijo poklicno, ne smejo v času trajanja te funkcije opravljati v zasebne namene nobene pridobitne dejavnosti.

12. člen

(1) Funkcionarju predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo funkcionarja,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo funkcionarja,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki ni združljiva s funkcijo funkcionarja,
- če odstopi.

(2) Razlogi za prenehanje mandata funkcionarju iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Funkcionar je dolžan mestni svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto, šesto in sedmo alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop funkcionarja mora biti podan v pisni obliki.

(3) Funkcionarju preneha mandat z dnem, ko mestni svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Če odstopi svetnik, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora mestni svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana mestnega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti mestnega sveta in občinske volilne komisije, lahko funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za svetnika, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen svetnik, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane mestnega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

(6) Mestni svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(7) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana mestnega sveta določa zakon.

13. člen

(1) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(2) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon:

- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- štab civilne zaščite,
- svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj,
- sosvet za zagotavljanje večje varnosti občanov.

14. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih zadevah na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(2) Občinsko upravo sestavljajo organizacijske enote in organi občinske uprave. Področje občinske uprave podrobneje ureja odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, ki ga sprejme mestni svet na predlog župana.

15. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine na sejah sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

16. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, neposrednim prenosom preko elektronskih medijev, objavljanjem splošnih aktov in obvestil na spletni strani mestne občine, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti občine se uradno objavijo.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, statut in poslovnik mestnega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Mestni svet

17. člen

(1) Mestni svet šteje 32 svetnikov in je najvišji organ odločanja v občini.

(2) Mandat svetnikov traja štiri leta. Njihov mandat se začne s potekom mandata prejšnjih svetnikov ter traja do prve seje novoizvoljenega mestnega sveta.

(3) Mestni svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov svetnikov. Prvo sejo mestnega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po lokalnih volitvah, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

18. člen

(1) Mestni svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) O oblikovanju volilnih enot za volitve mestnega sveta lahko mestni svet sprejme poseben odlok.

19. člen

(1) Mestni svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik mestnega sveta.

(2) V okviru svojih pristojnosti mestni svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev mestnega sveta,
- potrjuje mandate svetnikov ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov mestnega sveta,

– daje soglasje k najemnim pogodbam, ki so daljše od 5 let in k pogodbam, ki so krajše od 5 let, če se nanašajo na istega najemnika in isti predmet in predstavljajo nadaljevanje najemnega razmerja, če skupaj z novo pogodbo le-to presega obdobje petih let. Za nadaljevanje se šteje tudi, če je bila pogodba v letu pred nameravanim podaljšanjem prekinjena, s tem, da se čas prekinitve za izračun trajanja najema ne upošteva.

- sprejema letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za vzpostavitev in ukinitvev statusa grajenega javnega dobra,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali plačila občinskih funkcionarjev in merila za izplačila sejin nepoklicnim občinskim funkcionarjem, članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje mestni svet, kakor tudi merila za sejnine za člane svetov krajevnih skupnosti,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo mestnega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- določi, da se varstvo pred požari opravlja kot javna služba in sprejme odlok o načinu njenega organiziranja in izvajanja,
- vlaga zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države oziroma pokrajine,
- sproži pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor, vlada, pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost,
- imenuje svoje predstavnike v svete javnih zavodov in predstavnike mestne občine v nadzorne svete družb, ki so v občinski lasti,
- obravnava zaključne račune in poslovna poročila javnih podjetij in zavodov v večinski lasti občine ter podjetij v lasti krajevnih skupnosti,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

20. člen

- (1) Svetniki opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Funkcija svetnika in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- (3) Svetnik, ki je imenovan za podžupana, istočasno opravlja funkcijo svetnika in funkcijo podžupana.
- (4) Funkcija svetnika in podžupana ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

21. člen

- (1) Župan predstavlja, sklicuje in vodi mestni svet, nima pa pravice glasovanja. Za vodenje sej mestnega sveta lahko pooblasti podžupana ali katerega izmed svetnikov.
- (2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma pooblaščen svetnik ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši svetnik.
- (3) Župan sklicuje seje mestnega sveta glede na potrebe odločanja na mestnem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.
- (4) Sejo mestnega sveta mora župan sklicati, če to zahteva najmanj osem svetnikov v obliki pisne zahteve. Mestni svet mora v tem primeru zasedati najkasneje v 15 dneh od dneva, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če vabilo za sejo

mestnega sveta ni bilo poslano v roku 7 dni po prejemu pisne zahteve, lahko sejo mestnega sveta skličejo svetniki, ki so to zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje mestnega sveta mora biti priložen dnevni red.

22. člen

Občinska uprava zagotavlja strokovno in administrativno delo za potrebe mestnega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej mestnega sveta ter njegovih komisij in odborov. Mestni svet lahko predlaga županu zamenjavo javnega uslužbenca, ki ne izvršuje sklepov mestnega sveta.

23. člen

Mestni svet se konstituira na prvi seji mestnega sveta, ko:

- se seznanj s poročilom občinske volilne komisije,
- imenuje komisijo za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana,
- odloči o morebitni pritožbi v zvezi s potrditvijo mandata,
- potrdi mandate svetnikov,
- sprejme ugotovitveni sklep o izvolitvi župana,
- imenuje predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

2.1 Odbori in komisije mestnega sveta

24. člen

- (1) Mestni svet ima naslednje odbore in komisije:
 - odbor za prostor, ki pokriva področje prostorskega načrtovanja in razvoja, varstva okolja, komunalne infrastrukture in stanovanjskih vprašanj,
 - odbor za gospodarstvo, ki pokriva področje gospodarskega razvoja, obrti in drobnega gospodarstva, kmetijstva in gozdarstva ter turizma,
 - odbor za kulturo, šolstvo in šport,
 - odbor za socialno varstvo in zdravstvo,
 - odbor za krajevne skupnosti,
 - komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 - statutarno-pravno komisija,
 - komisijo za mednarodne odnose,
 - komisijo za peticije in enake možnosti,
 - komisijo za poimenovanje ulic, naselij in javnih institucij,
 - komisijo za nagrade, priznanja in odlikovanja.
- (2) Odbori in komisije štejejo pet ali sedem članov, ki so vanje imenovani skladno z doseženim volilnim rezultatom.
- (3) Mestni svet lahko s sklepom ustanovi tudi druga delovna telesa, ki jim ob ustanovitvi določi sestavo in naloge.

25. člen

- (1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih mestni svet imenuje izmed svojih članov.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
 - mestnemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa mestnega sveta in druge organe, ki jih imenuje mestni svet,
 - mestnemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
 - v skladu z zakonom določa plače županu in podžupanu,
 - obravnava druga vprašanja, ki jih določi mestni svet.

26. člen

Člane odborov in komisij mestnega sveta imenuje mestni svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predsednika in najmanj polovico članov odbora ali komisije imenuje izmed svetnikov, preostale člane pa lahko tudi izmed občanov mestne občine.

27. člen

- (1) Komisije in odbori mestnega sveta v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti mestnega sveta in dajejo mestnemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori lahko predlagajo mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

3. Župan

28. člen

(1) Občina ima župana, izvoljenega na neposrednih volitvah v skladu z zakonom. Župan nastopi svoj mandat, ko mestni svet na konstitutivni seji sprejme poročilo komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana in ugotovitveni sklep o izvolitvi župana oziroma zavrne morebitne pritožbe glede drugih kandidatur.

(2) Župan mestne občine opravlja zlasti naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- predlaga mestnemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti mestnega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev mestnega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- imenuje in razrešuje podžupana,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- vlaga zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti,
- sproži pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor, vlada, pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost,
- kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor,
- sproži upravni spor tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine,
- vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

29. člen

(1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga mestnemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če mestni svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve mestnega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga mestnemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve mestnega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če mestni svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev mestnega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

30. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje štab civilne zaščite, poveljnika štaba ter enote in službe civilne zaščite, imenuje poveljstvo javne gasilske službe ter poveljnika poveljstva,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se mestni svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

31. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se mestni svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev mestnemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

32. člen

(1) Občina ima največ tri podžupane. Podžupana imenuje izmed članov mestnega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

(2) V primeru predčasne prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan. Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči mestni svet, kateri izmed članov mestnega sveta bo opravljal to funkcijo.

(3) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan, ki ga določi župan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

33. člen

(1) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

(2) Če tako določa zakon ali drugi predpis, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

4. Nadzorni odbor

34. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje porabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih proračunskih porabnikov in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

35. člen

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje mestni svet najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

(2) Predsednik nadzornega odbora in večina članov so imenovani izmed kandidatov, ki so jih predlagali svetniki svetniške manjšine, kolikor je le-ta v trenutku volitev nadzornega odbora znana.

36. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora predstavlja nadzorni odbor ter sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov opredeljenih navzočih članov.

37. člen

(1) Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

(2) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti mestnega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

(3) Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi. Mestni svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

(4) Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora morajo biti usklajene z veljavno zakonodajo.

(5) Po opravljenem nadzoru izdela nadzorni odbor predlog poročila o opravljenem nadzoru, ki ga je dolžan poslati tistemu, na katerega se poročilo nanaša. Le-ta ima pravico v roku 15 dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru pisni ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v 15 dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor obravnavani osebi, mestnemu svetu in županu.

(6) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je subjekt nadzora ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(7) Vsak, ki je v skladu z zakonom lahko podvržen nadzoru, je dolžan upoštevati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Mestni svet, župan in organ porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

38. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbuja dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi vsak, ki je v skladu z zakonom lahko podvržen nadzoru. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

(4) O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

39. člen

(1) Glede razrešitve člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalni samoupravi, ki urejajo prenehanje mandata svetnika, župana in podžupana. Razrešitev opravi mestni svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe svetnikom.

(2) V občinskem proračunu se na podlagi izdelanega letnega programa nadzora zagotovijo sredstva za delo nadzornega odbora.

40. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

41. člen

(1) Mestni svet na predlog župana z odlokom določi notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

42. člen

(1) Mestni svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi z aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

43. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

44. člen

(1) Direktor občinske uprave izdaja posamične akte iz izvorne pristojnosti občine. Za opravljanje posameznih dejanj

v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah, lahko pooblasti javne uslužbenke, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

45. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih zadevah v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve ter koordinira in vodi delo občinske uprave in opravlja druge naloge po pooblastilu župana.

46. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvorne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje druge pogoje glede strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom.

47. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojno ministrstvo.

6. Občinsko pravobranilstvo

48. člen

(1) Občina lahko samostojno ali v sodelovanju z drugimi občinami ustanovi občinsko pravobranilstvo.

(2) Način financiranja in druga vprašanja v zvezi z delovanjem, naloge in pristojnosti pravobranilstva določi mestni svet z aktom o ustanovitvi.

7. Drugi organi občine

49. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma mestni svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

50. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

III. OŽJI DELI OBČINE

51. člen

(1) V občini so zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ustanovljene krajevne skupnosti kot ožji deli občine.

(2) Krajevno skupnost ustanovi, ukine ali spremeni njeno območje mestni svet s statutom.

52. člen

(1) Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini z dajanjem pobud, predlogov in zahtev za aktivnosti, ki naj jih občina izvaja na območju skupnosti ali pa vplivajo na življenje in delo njenih prebivalcev ter s sodelovanjem pri njihovi realizaciji, zlasti pri:

– pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju,

– izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju,

– pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,

– pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– sanaciji divjih odlagališč komunalnih odpadkov,

– ureditvi in olepševanju kraja,

– dodatni prometni ureditvi (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev na njenem območju,

– urejanju socialnih problemov njenih prebivalcev,

– spremljanju nevarnosti na svojem območju in izvajanju nalog s področja zaščite in reševanja.

(2) Krajevna skupnost seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja ter daje mnenja in predloge:

– pri javnih razgrnitvah prostorskih planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– za spremembo prostorskih planskih in izvedbenih aktov,

– glede predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti,

– v zvezi s sanacijskimi programi onesnaževalcev, ki vplivajo na življenje na njenem območju,

– glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene in glede posegov v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov, ter za ukinitve in vzpostavitev javnega dobra,

– k odločitvam o razpolaganju s premoženjem občine na njenem območju.

(3) Krajevna skupnost v okviru svojih pristojnosti neposredno opravlja predvsem naslednje naloge:

– gospodari s premoženjem v njihovi lasti ter s premoženjem občine, ki ga nanjo z odlokom prenese občina, ki zato zagotovi potrebna sredstva,

– pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti,

– opozarja na socialne probleme in jih pomaga reševati,

– opravlja tiste naloge s področja komunalne in infrastrukturne dejavnosti, ki se nanašajo izključno na krajevno skupnost in so natančno opredeljene v statutu in odloku.

53. člen

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga.

(4) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični, vendar pa vsakokratni odlok o izvrševanju občinskega proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

54. člen

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na njenem območju.

(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan in se opravijo istočasno z volitvami za župana in volitvami za mestni svet, način izvolitve članov sveta krajevne skupnosti pa določa zakon.

(3) Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec krajevne skupnosti.

(4) Število članov sveta krajevne skupnosti določi mestni svet s sklepom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

(5) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(6) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet.

(7) Funkcija predsednika in člana sveta krajevne skupnosti je nepoklicna.

55. člen

(1) Organiziranje in delovanje krajevne skupnosti ter način financiranja ureja odlok, ki ga sprejme mestni svet.

(2) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe statuta in odloka ter smiselno določbe poslovnika mestnega sveta.

56. člen

Svet krajevne skupnosti opravlja naloge določene s tem statutom, zlasti pa:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- sklepa o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin, po predhodnem soglasju mestnega sveta,
- sklepa o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

57. člen

(1) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem ravnati kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(2) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino oziroma na nove ožje dele občine z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo ali razdružitvijo prejšnjih ožjih delov občine.

58. člen

(1) Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

(2) Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

(3) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

(4) Krajevna skupnost ima svoj transakcijski račun, razen če svet krajevne skupnosti sklene, da finančno poslovanje vodi preko mestne občine.

(5) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(6) Za delovanje in opravljanje nalog krajevne skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

(7) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevne skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

59. člen

(1) Mestni svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

(2) Mestni svet lahko s spremembo statuta krajevno skupnost tudi ukine, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog ali da ni kandidatov za člane sveta. Mestni

svet mora ustanoviti krajevno skupnost, jo ukiniti ali spremeniti njene meje, če tako po postopku iz tega statuta sklene zbor občanov, in če s tem soglašajo tiste krajevne skupnosti, na katere bi taka sprememba vplivala. Vplivno območje in način ugotavljanja volje občanov v teh krajevnih skupnostih določi mestni svet s sklepom ob upoštevanju določb IV. poglavja tega statuta.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

60. člen

(1) Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

(2) V občinskem proračunu je potrebno zagotoviti sredstva, potrebna za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo.

1. Zbor občanov

61. člen

(1) Zbor občanov je oblika neposrednega odločanja, na kateri občani obravnavajo pobude ter oblikujejo mnenja in predloge:

- za spremembo območja, imena ali sedeža občine,
- za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše lokalne skupnosti,
- za ustanovitev, ukinitvev ali spremembo meja ožjih delov občine,
- za spremembo območja ali imena naselja oziroma ulice,
- glede programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom in varovanja življenjskega okolja,
- glede večjih posegov v prostor kot npr. gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi ipd.,
- glede drugih zadev, določenih z zakonom, splošnim aktom občine ali sklepom mestnega sveta oziroma župana.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

62. člen

(1) Zbor občanov lahko skliče župan za območje cele občine, območje ene ali več krajevnih skupnosti ali območje enega ali več naselij.

(2) Zbor občanov za območje cele občine skliče župan v obliki več delnih zborov, ki jih določi župan v sklepu za sklic zbora občanov.

63. člen

(1) Župan mora sklicati zbor občanov na zahtevo mestnega sveta ali na pisno zahtevo najmanj 5 % volivcev v občini. Zbor občanov krajevne skupnosti je župan dolžan sklicati tudi na zahtevo sveta krajevne skupnosti ali na pisno zahtevo najmanj 5 % volivcev v krajevni skupnosti.

(2) Zahteva za sklic zbora občanov mora vsebovati obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega bivališča ter lastnoročni podpis ustreznega števila volivcev.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh od prejema zahteve v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena. Če niso izpolnjeni pogoji za sklic zbora, župan zahtevo zavrne in sklep o tem posreduje predlagatelju.

(4) Sklep o sklicu zbora mora vsebovati navedbo območja sklica, dnevni red ter čas in kraj sklica. Sklep o sklicu zbora občanov se objavi na krajevno običajen način.

64. člen

(1) Zbor veljavno sklepa, če je na zboru prisotnih najmanj 10 % vabljenih volivcev in sprejema odločitve z večino glasov na zboru navzočih občanov.

(2) Zbor vodi župan ali njegov pooblaščenec. Zapisnik zbora vsebuje podatke o prisotnih na zboru, poteku razprave, številu občanov, ki so glasovali, rezultatih glasovanja in sprejetih odločitvah.

2. Referendum

65. člen

(1) Referendum je oblika osebnega izjavljanja, s katero občani:

– potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe (naknadni referendum),
– oblikujejo stališče glede vprašanj iz pristojnosti mestnega sveta (svetovalni referendum),
– odločajo o samoprispevku ali drugih vprašanih v skladu z zakonom in tem statutom.

(2) Referendum iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko skliče tudi za območje ožjega dela občine.

(3) Mestni svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 % volivcev v občini.

(4) Če mestni svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko mestni svet vložiti od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma.

(5) Postopek za izvedbo referenduma se izvede skladno z določbami zakona.

3. Ljudska iniciativa

66. člen

(1) Najmanj 5 % volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti mestnega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev mestnega sveta, mora mestni svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

67. člen

Občina za zagotavljanje materialnih, ekoloških, kulturnih, športnih, socialnih in drugih javnih dobrin, v skladu z zakonom ustanavlja režijske obrate, javna podjetja in javne zavode, podeljuje koncesije ali vlaga kapital v dejavnost oseb zasebnega prava.

68. člen

(1) Zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti lahko občina javno službo ustanovi z drugimi občinami.

(2) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanovitelj ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(3) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

69. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari in lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih virov v skladu z zakonom.

(3) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(4) Odsvojitve delov premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine, razen če se del premoženja podari za humanitarne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne in druge tovrstne namene ter v primerih, določenih z zakonom.

(5) Če ni z zakonom drugače določeno, se za ravnanje z nepremičnim in premičnim premoženjem v lasti občine smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za ravnanje z nepremičnim in premičnim premoženjem v lasti države.

(6) Premoženje se lahko pridobi brezplačno, razen če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.

(7) O pridobivanju in odtujevanju nepremičnega premoženja in kapitalskih naložb odloča mestni svet, če zakon ne določa drugače.

(8) Vrednost premoženja izkazuje občina v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

70. člen

(1) Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

(2) Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo davčni in nedavčni prihodki, kapitalski prihodki, donacije in transferni prihodki ter tekoči in investicijski odhodki ter transferi.

(4) V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo prilivi iz naslova vračil danih posojil in prodaje kapitalskih naložb ter odlivi iz naslova danih posojil in nakupa kapitalskih naložb.

(5) Račun financiranja izkazuje zadolževanje in odplačilo dolga.

(6) V bilance občinskega proračuna so vključeni tudi bilančni podatki vseh krajevnih skupnosti.

71. člen

(1) Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le skladno z določili odloka o proračunu za posamezno leto.

(2) Za izvrševanje proračuna je dogovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti javne uslužbenke ali podžupana.

72. člen

(1) V proračunu občine so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za posamezno koledarsko leto. Proračun občine se sprejme z odlokom.

(2) V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

(3) Rebalans proračuna se sprejme z odlokom o spremembi proračuna.

73. člen

(1) Prihodki in odhodki občinskega proračuna so prikazani po programski klasifikaciji na nivoju štirih mestnih kontov. Odhodki so prikazani tudi po postavkah znotraj programov oziroma podprogramov.

(2) Lokalne zadeve javnega pomena financira občina iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri občine so:

- davki in druge dajatve,
- dohodki od njenega premoženja,
- vsi ostali viri, določeni na podlagi zakona in predpisov občine.

(3) Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena pripadajo občini davki in drugi prihodki, določeni z zakonom ter drugi davki oziroma dajatve, ki jih predpiše občina v skladu z zakonom.

Dohodki od premoženja občine so zlasti:

- dohodki od zakupnin in najemnin za premoženje in nepremičnine v lasti občine,
- dohodki od vlaganj kapitala,
- dohodki od vrednostnih papirjev in drugih pravic,
- dohodki od rent, dobička javnih podjetij in koncesij.

74. člen

(1) Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

(2) Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(3) Župan s sklepom obvesti proračunske porabnike o izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena.

75. člen

(1) Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna.

(2) O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti mestni svet.

(3) Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

76. člen

Če med letom nastanejo nove obveznosti za katere v proračunu ni zagotovljenih sredstev, se le-te financirajo iz splošne proračunske rezervacije oziroma se zanje opredeli vire z rebalansom proračuna.

77. člen

(1) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do zakonsko določene višine, vendar ne več kot 10 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

(2) O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti mestni svet na prvi naslednji seji.

78. člen

(1) Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini določeni z zakonom, vendar največ do višine 1,5 % prihodkov.

(2) Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

79. člen

(1) Rezerva se uporablja:

– za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan skladno z odlokom o proračunu oziroma mestni svet s posebnim odlokom.

80. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme mestni svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

(2) V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, predvidena in dosežena izvršitev finančnih terjatev in naložb ter sredstva rezerv. Mestni svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

(3) Zaključni račun za preteklo leto se predloži mestnemu svetu najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

81. člen

(1) Občina se lahko dolgoročno zadolži skladno z veljavnim odlokom o proračunu in pod pogoji, ki jih določa za investicije država.

(2) O likvidnostni zadolžitvi pri kateri je črpanje kredita in vračilo v istem koledarskem letu odloča župan. Višina je zakonsko omejena.

82. člen

(1) Javna podjetja, javni zavodi in javni skladi se smejo zadolževati in izdajati poroštva le s soglasjem občine, pod pogoji, ki jih določi mestni svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(2) Obseg zadolževanja in obseg izdanih poroštev iz prvega odstavka tega člena se določa z odlokom o proračunu.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

83. člen

Mestni svet sprejema naslednje splošne pravne akte:

- statut občine,
- poslovnik mestnega sveta,
- odloke, odredbe, pravilnike in navodila.

84. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino glasov vseh svetnikov.

(2) S poslovníkom, ki ga sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino navzočih svetnikov, se uredi organizacija in način dela mestnega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti svetnikov.

85. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe mestne uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe. Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti v skladu z zakonom.

(2) Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

(3) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

(4) Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov mestne uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

86. člen

(1) Vsak odlok oziroma drugi akt mora biti predložen mestnemu svetu v razpravo in sklepanje z ustrežno obrazložitvijo, s predstavitvijo razlogov za njegovo sprejemanje in pravno podlago.

(2) Odlok sprejema mestni svet po dvofaznem postopku:

- v prvi obravnavi mestni svet razpravlja in sklepa o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter ciljih, načelih in temeljnih rešitvah,
- v drugi obravnavi mestni svet razpravlja in sklepa o vsebini predloženega besedila odloka.

87. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe v občini, naravne nesreče ali če gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko mestni svet odlok sprejme po hitrem postopku.

(2) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

88. člen

(1) Župan lahko mestnemu svetu predlaga sprejem takojšnjega ukrepa, če je ureditev vprašanja, o katerem ni bilo doseženo soglasje, nujna in bi zaradi nerešenega vprašanja lahko nastala za občino občutna škoda ali bi bilo ogroženo nemoteno opravljanje dejavnosti oziroma zadev, ki so posebnega družbenega pomena.

(2) Začasni ukrep se uporablja do sprejema odloka, vendar najdlje šest mesecev.

89. člen

(1) Posamični akti mestnega sveta so sklepi, s katerimi mestni svet odloči o posamičnih zadevah iz svoje pristojnosti.

(2) Drugi akti mestnega sveta, ki niso odloki, se obravnavajo in sprejemajo praviloma po določbah tega statuta, ki veljajo za sprejem odloka po hitrem postopku.

90. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če v njih ni izrecno določen drugačen rok.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se navodila in drugi sklepi mestnega sveta objavijo na spletni strani občine.

(3) Podrobna določila o postopkih sprejemanja aktov mestnega sveta vsebuje poslovnik mestnega sveta.

2. Posamični akti

91. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi, s katerimi odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil.

(2) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

92. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi mestne uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če z zakonom ni drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih upravnih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

93. člen

(1) Določbe splošnih aktov, ki se nanašajo na Mestno občino Nova Gorica ostanejo v veljavi, če niso v nasprotju z zakonom, tem statutom in drugimi akti mestnega sveta.

(2) Določbe splošnih aktov je potrebno uskladiti s tem statutom v roku šest mesecev od uveljavitve statuta.

94. člen

Obvezno razlago posameznih določil statuta sprejema mestni svet.

95. člen

(1) Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06).

Št. 007-6/2011-20

Nova Gorica, dne 2. februarja 2012

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon i.r.

513. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ob gasilskem domu v Novi Gorici

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in spremembe) ter na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 2. februarja 2012 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ob gasilskem domu v Novi Gorici

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) Ob gasilskem domu v Novi Gorici, ki ga je izdelala UBI studio d.o.o. pod številko ŠB 05/06.

2. člen

(vsebina načrta)

OPPN obsega:

- obrazložitev in utemeljitev načrta (besedilo),
- grafične prikaze prostorskih ureditev,
- priloge in strokovne podlage z mnenji pristojnih nosilcev urejanja prostora.

3. člen

(območje načrta)

(1) Območje zajema 80.692 m² površine stavbnih zemljišč med Solkansko obvoznico, načrtovanim podaljškom Lavričeve ulice in načrtovanim podaljškom Kidričeve ulice.

(2) Načrt vključuje zemljiške parcele: del 243, del 244, del 266, 267, del 268, del 270/1, 270/2, 271, 272, 273, 274, 275, 276/1, 276/2, 277, 278/1, 278/2, 279, 280/1, 280/2, 280/3, 280/4, 280/5, 280/6, 281/1, 281/2, 282, 283/1, 283/2, 283/3, del 284/1, del 284/2, del 284/3, del 285, del 385/1, del 386/1, del 387/1, 389/1, 389/2, 390/1, 391/1, 391/3, 391/4, 394/1, 394/4, 395/1, 395/2, 395/3, 395/4, 395/5, 396/1, 396/2, 397/1, 398/1, 398/2, 398/3, 398/4, 398/5, 398/6, 398/7, 398/12, 399/1, 399/2, 399/3, 400/1, 401, 402, 404/1, 404/2, 404/4, 404/5, 404/6, 404/7, 404/8, 404/9, del 405/1, del 405/2, 405/4, 405/5, 405/6, 406/1, 406/2, 406/3, 406/4, 406/5, 406/6, del 407, del 408, del 409, 410, 411, del 412/1, del 412/2, del 413, 414, 415, 416/1, del 416/2, del 417, del 426/3, del 432, del 433, 434, del 435/1, del 435/3, del 435/4, del 436, del 437, del 1946/1, del 1946/3, del 1942/1, del 1949, 1974/1, vse k.o. Nova Gorica.

4. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje se programsko in infrastrukturno navezuje v prvi fazi na Sedejevo ulico, kasneje pa še na podaljšek Kidričeve in Lavričeve ulice. Predvidena gradnja bo dopolnila podobo mestnega središča, zato so v nadaljevanju podani pogoji za umestitev in oblikovanje objektov.

(2) Pričakuje se povečanje prometa znotraj območja, zato je načrtovana izvedba dveh novih povezovalnih cest z navezavo na podaljška Lavričeve in Kidričeve ulice. Za vse stanovalce, zaposlene in dnevne obiskovalce je na območju zagotovljeno zadostno število parkirnih mest.

(3) Za izvedbo načrtovane ureditve so potrebni tudi priključki na javno gospodarsko infrastrukturo izven ureditvenega območja, ki so prikazani v grafičnem delu, prikazi št. 2.1 in 2.4.

5. člen

(namembnost območja)

(1) Načrt ureja površino v ožjem mestnem središču, ki s priključitvijo Lavričeve ulice na Solkansko obvoznico in podaljškom Kidričeve ulice proti severu predstavlja območje širitve mestnih centralnih površin. Programsko se območje deli na tri kareje: kare A, kare B in kare C.

(2) Kare A, ob podaljšku Kidričeve ulice, dopušča gradnjo mestnih stavb s programom, ki se sme umeščati na območje urbanih središč.

(3) Kare B v notranjosti se deli na štiri enote. V enoti B1, območju gasilskega doma, mestne kotlovnice in policijske uprave, so dopustne rušitve, gradnje novih objektov, rekonstrukcije, spremembe namembnosti (Rdeči križ, Center za socialno delo, Varna hiša...), dozidave in nadzidave obstoječih objektov, razen nadzidave višjega objekta policijske uprave, severovzhodni del enote je namenjen gradnji garažne hiše s telovadnico in poslovnimi prostori za potrebe policijske uprave in prostori dnevnega centra za odvisnike. Enota B2 je namenjena gradnji trgovsko poslovnega objekta, začasno se tam sme urediti zadrževalni bazen za meteorne vode, ki se lahko uporabi tudi za rekreacijsko aktivnost ali drugo namembnost, ki ne zmanjšuje zadrževalnega volumna. Enota B3 je namenjena gradnji večstanovanjskih objektov, ki lahko v manjši meri vsebujejo tudi dopolnilni javni program, na skrajnem južnem delu območja ob Sedejevi ulici pa je javni program lahko lociran v samostojnem objektu. Enota B4 je namenjena trgovsko poslovnim dejavnostim, ki so vezane na bližino obvoznice, v manjši meri in odmaknjeno od Lavričeve ulice je predvidena stanovanjska gradnja v večstanovanjskem objektu. Začasno se tam sme urediti zadrževalni bazen za meteorne vode, ki se lahko uporabi tudi za rekreacijsko aktivnost ali drugo namembnost, ki ne zmanjšuje zadrževalnega volumna.

(4) Kare C, ob solkanski obvoznici, dopušča rušitve, rekonstrukcije, spremembe namembnosti, dozidave in nadzidave obstoječih objektov ter novogradnje na obstoječih (C1f-i) in novih parcelah (C1a, C1b, C1c, C1d in C1e) kot zaključevanje obstoječe pozidave.

6. člen

(rušitve)

(1) Predvidena je rušitev sledečih objektov:

– v kareju A avtopralnice in vseh starejših objektov s trgovsko, gostinsko, zabavišnimi in servisnimi dejavnostmi v križišču Sedejeve in Vojkove ulice;

– v kareju B: nadstreškov pred mestno kotlarno, začasnih objektov na kmetijskih površinah;

– v kareju C gospodarskih in pomožnih objektov na parcelah C1c, C1d in C1e.

(2) Predvidena je rušitev dela Vojkove ceste in dela Ščedenske poti.

7. člen

(zelene površine)

(1) V kareju A je med pešpotjo ob Kidričevi ulici in pešpotjo ob objektih predviden zelen pas z višjo drevesno zasaditvijo, ki se lahko prekinja pred vhodi v objekte in vzdolž trgov. Hortikulturna ureditev sledi konceptu ureditve celotne poteze Kidričeve ulice.

(2) V kareju B so vzdolž novih cest predvideni drevoredi. Večji delež zelenih površin v enoti B2 in B4 je predviden ob

Lavričevi ulici in prvi povezovalni cesti. Na severni strani enote B3 je višja drevesna zasaditev, ki ločuje servisno cono od stanovanjske.

(3) V kareju C je v pasu ob obvoznici, kot nadaljevanje parka, ki je predviden v sklopu objekta VDC, predvidena javna zelena površina z drevesno zasaditvijo zaradi izboljšanja mikroklimatskih in bioloških razmer ob obremenjeni cesti in dodatna vizualna bariera ob parcelah C2a in C2d. Na parcelah C2b in C2c se ohrani obstoječe zelene površine.

8. člen

(urbana oprema)

(1) Panoje za oglaševanje je dovoljeno nameščati le kot arhitekturne kompozicijske sestavine stavbnih fasad. Vsi drugi elementi urbane opreme morajo biti določeni z načrtom objekta, ki mu pripadajo.

(2) Turistično in drugo obvestilno signalizacijo je dovoljeno nameščati le s soglasjem oddelka za okolje in prostor na način, kakor to določa Priročnik za izdelavo usmerjevalnega sistema turistične in druge neprometne signalizacije za mesto Nova Gorica.

(3) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste ali oblike, mirujočih ali vrtečih se, usmerjenih proti nebu in proti državni cesti ali proti površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu in državni cesti.

(4) V varovalnem pasu državne ceste G2-103 je potrebno upoštevati določila predpisov, ki veljajo za državne ceste.

9. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje prostora)

(1) V kareju A mora arhitektura objektov vzdolž Kidričeve ulice izražati značaj upravnega, poslovnega, kulturnega in turističnega regijskega središča. Zasnova objektov naj bo paviljonska, v kontekstu izvorne zasnove mesta v zelenju. Javni in komunikacijsko intenzivni programi, ki generirajo ulično življenje, naj bodo pretežno umeščeni na nivoju terena in koncentrirani ob Kidričevi ulici in trgu pred cerkvijo. V objektih s trgovskimi, gostinskimi in kulturnimi vsebinami naj se za te programe predvidijo tudi zunanje površine, ki omogočajo rabo večji del leta in zagotavljajo pestro ulično dogajanje. Servisni programi naj bodo lociranih v kleti, le izjemoma in v najmanjši možni meri so lahko proti notranjosti območja umeščeni tudi na nivoju pritličja.

(2) V kareju B naj bodo fasade objektov vzdolž Lavričeve in Sedejeve ulice oblikovane mestnim ulicam primerno ambiciozno. Bolj ambiciozno je ob dograjevanju potrebno oblikovati tudi fasado mestne kotlovnice. Zasnova objektov naj bo paviljonska, strehe naj bodo ravne ali naklona do 10 %.

(3) V kareju C naj nova pozidava ohranja sedanjo kvaliteto bivalnega okolja.

10. člen

(zakoličbeni elementi, gabariti objektov in višinska regulacija)

(1) Zakoličbeni elementi so določeni v zakoličbeni situaciji v grafičnem delu načrta, prikaz št. 2.3. Delež zelenih in odprtih bivalnih površin je določen z razmerjem med zeleno površino in površino odprtih bivalnih prostorov ter površino gradbene parcele. Rob pozidave vzdolž Kidričeve ulice je določen z gradbeno linijo v nadstropju, pritličje objekta je lahko umaknjeno proti notranjosti kareja.

(2) V kareju A so prevladujoče stavbne mase novih objektov vzporedne ali pravokotne na Kidričevo ulico. Del objekta v enoti A1 se lahko geometrijsko veže na smer Sedejeve ulice. V enoti A1 je faktor največje zazidanosti gradbene parcele 0,60, najmanjši dovoljeni delež odprtih bivalnih površin 0,40, od tega vsaj 0,30 zelenih, faktor največje dovoljene izrabe gradbene parcele 4,5. Do 1/4 objektov ima višino enako obstoječemu objektu cerkve na južnem delu parcele, vsaj 1/2 objektov je višine 19,0 m, do 1/4 objektov je višjih od 19,0 m. Na jugu določa gradbeno linijo fasada objekta gasilskega doma ob Se-

dejevi ulici. V enoti A2 je faktor največje zazidanosti gradbene parcele 0,60, najmanjši dovoljeni delež odprtih bivalnih površin 0,40, od tega vsaj 0,30 zelenih, faktor največje dovoljene izrabe gradbene parcele je 4,5. Vsaj 2/3 objektov je višine 19,0 m, do 1/3 objektov je višjih od 19,0 m.

(3) V kareju B je v enoti B1 smer pozidave vzporedna ali pravokotna na obstoječo pozidavo. V enoti B1a je faktor največje zazidanosti gradbene parcele 0,50, najmanjši dovoljeni delež zelenih površin 0,20. Višina objektov je največ P+4, gradbeno linijo določa fasada objekta ob Sedejevi ulici. V enoti B1b je faktor največje zazidanosti gradbene parcele 0,65, najmanjši dovoljeni delež zelenih površin je 0,20. Višina objektov je do P+4. V enoti B1c je faktor največje zazidanosti gradbene parcele 0,50, najmanjši dovoljeni delež zelenih površin je 0,20. Višina objektov je največ P+4, razen obstoječega dela, ki je P+6. V enoti B2 je smer pozidave vzporedna ali pravokotna na Kidričevo ulico. Faktor največje zazidanosti gradbene parcele je 0,5, najmanjši dovoljeni delež zelenih površin je 0,3. Višina objektov vzdolž gradbene linije ob Lavričevi ulici je 12,0 m do 19,0 m, proti severu največ 7,0 m. V enoti B3 je smer pozidave: vzporedna ali pravokotna na obstoječo pozidavo enote B1. Faktor največje zazidanosti gradbene parcele je 0,5, najmanjši dovoljeni delež zelenih površin je 0,4. Višina objektov je P+4 (P+3 za objekte ob območju C), v kolikor je zadnja etaža odmaknjena od oboda ostalih etaž za 2,5 m vsaj na dveh straneh objekta. Gradbeno linijo določa fasada objekta policijske postaje ob Sedejevi ulici. V enoti B4 je smer pozidave vzporedna ali pravokotna na Kidričevo ulico. Faktor največje zazidanosti gradbene parcele je 0,6, najmanjši dovoljeni delež zelenih površin je 0,3. Višina objektov vzdolž gradbene linije je 9,0 m do 19,0 m, proti severu največ 7,0 m.

(4) V kareju C je faktor največje zazidanosti gradbene parcele 0,4, faktor največje izrabe gradbene parcele je 1,2. Višina objektov je največ P+2. Na gradbeni parceli je dovoljeno zgraditi le eno glavno in eno pomožno stavbo.

(5) Dopuslno odstopanje v višinskih gabaritih je ± 1 m.

(6) Vse stavbe so lahko podkletene.

11. člen

(pogoji za urejanje zunanjih površin)

Zasnova zunanje ureditve ob objektih je takšna, da oblikuje mestni prostor. Ves parterni prostor kareja A je odprt, javnega značaja in v celoti neograjen. Glavne vhodne ploščadi objektov ob Kidričevi ulici naj se odpirajo proti javni pešpoti vzdolž ulice.

12. člen

(pogoji za načrtovanje gospodarske infrastrukture)

(1) Na območju je načrtovana obnova obstoječe gospodarske infrastrukture in ureditev novega cestnega omrežja, javnega vodovoda in hidrantnega omrežja, fekalne in meteorne kanalizacije, električnega in telekomunikacijskega omrežja ter toplovoda do enot kareja A in B in plinovoda do pozidave individualnih hiš v kareju C. Razvod omrežij je razviden iz grafičnega lista št. 2.1 in 2.4.

(2) Vse stavbe so obvezno priključene na cestno, električno in vodovodno omrežje ter na fekalno in meteorno kanalizacijo.

(3) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– OPPN obravnava komunalno energetske vode do posamezne enote kareja. Natančnejši potek znotraj enot bo določen v fazi nadaljnjega projektiranja;

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno infrastrukturno omrežje po pogojih posameznih upravljavcev;

– vsi primarni in sekundarni vodi morajo praviloma potekati po površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje;

– v primeru, ko potek po javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževa-

nje javnih komunalnih naprav in energetske infrastrukture na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– upoštevati je treba predpisane odmike od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav;

– obstoječo komunalno in energetske infrastrukture je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati njeno zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi;

– posamezni komunalni objekti in naprave, transformatorske postaje, črpalne postaje in podobno, morajo biti grajeni tako, da niso vidno izpostavljeni. Grajeni morajo biti v sklopu drugega objekta ali pod nivojem javne površine, razen mestne kotlovnice v kareju B1b in začasnega zadrževalnika v enoti B2 in B4, in razen takrat, ko bi to bilo iz utemeljenih in dokazljivih razlogov nemogoče.

13. člen

(prometna ureditev)

(1) Obravnavano območje se prometno navezuje na Sedejevo ulico, na podaljšek Kidričeve ulice proti severu in na podaljšek Lavričeve ulice proti Solkanski obvoznici. Predvidene so tri nove ceste, ki omogočajo dvosmerni promet. Prva povezovalna cesta D2 povezuje podaljšek Lavričeve ulice s Sedejevo, druga povezovalna cesta D3 je pravokotna na prvo in veže novo stanovanjsko cesto D5 individualne pozidave na vzhodu obravnavanega območja s Kidričevo ulico. Obstoječa cesta med enoto A1 in B1 je ukinjena, uvoz iz Sedejeve ulice ostane le interni uvoz za gasilski dom. Objekt komunalne energetike je napajen z druge povezovalne ceste.

(2) Pri novogradnji ali pri spremembi namembnosti javnih in zasebnih stavb morajo biti zagotovljene zadostne parkirne površine ali garažna mesta na parceli stavbe, tako za stanovalce kot tudi za zaposlene in obiskovalce. Pretežni del parkirnih prostorov v kareju A naj bo organiziran v podzemnih garažah, parkirni prostori na nivoju terena naj ne bodo organizirani na vzhodnem delu parcele. Večji delež parkirnih prostorov v enoti B2 je predviden na južnem delu enote. Ob stanovanjskih blokkih v enoti B4 je na nivoju terena največ 30 % potrebnih parkirnih mest, ki so locirana na severnem ali zahodnem delu enote. Uvoz v podzemno garažo je lahko s prve ali druge povezovalne ceste. Število parkirnih in garažnih mest ne sme znašati manj kot:

– za stanovanjske objekte 2 PM/stanovanje v blokkih in mestnih stavbah ter 3 PM v stanovanjskih hišah;

– za poslovne objekte 1 PM/30 m² neto etažnih površin, vendar ne manj kot 2 PM;

– za prodajne prostore 1 PM/30 m², vendar ne manj kot 2 PM/lokal;

– za prireditvene prostore 1 PM/5 sedežev;

– za gostinske lokale, kjer so površine za zaposlene obravnavane kot poslovni objekt, 1 PM/4 sedeže, vendar ne manj kot 5 PM;

– za vzgojne in izobraževalne ustanove, kjer so površine za zaposlene obravnavane kot poslovni objekt, 1 PM/10 učenec za srednje šole in 1 PM/4 študente za visoke šole;

– za skladišča in razstavne prostore, kjer so površine za zaposlene obravnavane kot poslovni objekt, 1 PM/100 m² bruto površine.

Pri mešani rabi se dimenzioniranje števila parkirišč, z upoštevanjem časovno diferencirane souporabe, določi z vsakokratno presojo okoliščin posebej. Zagotovljene morajo biti tudi površine za parkiranje ali shranjevanje koles. Vsi zunanji parkirni prostori na terenu morajo biti ozelenjeni z drevesno zasaditvijo.

(3) Znotraj območja je predvidena dvostranska kolesarska pot vzdolž prve in dela druge povezovalne ceste. Vzdolž Kidričeve ulice je predvidena kolesarska pot na cestišču, in sicer kot začasna rešitev do urejanja celotne Kidričeve ulice s posebnim prostorskim aktom. Kolesarska pot ob podaljšku Lavričeve je povzeta iz projekta podaljška Lavričeve ulice do vzhodne mestne obvoznice v Novi Gorici.

(4) Površine za pešce so zagotovljene z ureditvijo pločnikov vzdolž vseh načrtovanih ulic. Pešpot je predvidena tudi od Sedejeve ulice do ceste D5. Znotraj območja pozidave je potrebno za pešce urediti še notranje povezovalne poti, ploščadi pred objekti. Vse poti omogočajo neovirano gibanje invalidnim osebam.

14. člen
(vročevod)

(1) Objekti kareja A in B so ogrevani iz mestne vročevodne kotlarne v enoti B1b. Razvod znotraj območja je razviden iz grafičnega dela, prikaz št. 2.4.

(2) V objektih bo potrebno predvideti ustrezne toplotne postaje z menjalniki toplote in vso potrebno armaturo tako, da bodo objekti opremljeni z lastnim zaključenim ogrevalnim sistemom.

15. člen
(plinovod)

(1) Zemeljski plin je glavni energetski vir za ogrevanje objektov individualne stanovanjske gradnje. Plinski razvod je s strani Vojkove ceste že speljan do obstoječe mestne plinske kotlarne v enoti B1b. Nov plinski priključek se izvede pred obstoječo kotlaro na glavni plinski dovodni cevi. Razvod do kareja C poteka po novi ulici D3 in D5.

(2) Zemeljski plin je tudi rezervni energetski vir za ogrevanje in hlajenje objektov v kareju A in B.

16. člen
(kanalizacija)

(1) Na območju je načrtovan ločen kanalizacijski sistem.

(2) Za potrebe odvodnje fekalnih voda je vzdolž nove ceste D3 predviden nov fekalni kanal DN300 z navezavo na obstoječi kanal ZV10. Na ta kanal se navezuje večina novih objektov v enotah A1, A2, B2, B3, B4 in kareja C. Odvodnja obstoječih objektov, ki je danes urejena v mešanem sistemu, se rekonstruira v ločen sistem. Na nov kanal se tako priključujejo tudi fekalne vode obstoječih objektov enote B1. Obnovi se kanal ZV10 profila DN400 do kanala ZBDV-Vetrišče. Fekalne vode obstoječih objektov v enoti A1 se navežejo na obstoječi kanal ZV12, ki poteka vzdolž Sedejeve ulice. Na ta kanal se navežejo tudi novi objekti južnega dela enote B3.

(3) Priključevanje kletnih etaž na javno kanalizacijsko omrežje poteka preko lastnih črpališč.

(4) Obrate za pripravo hrane je potrebno na kanalizacijo priključevati preko ustrezno dimenzioniranih maščobolovilcev.

(5) Meteorne vode iz kareja A in B ter C1a, C1b in C1c ter novih cest so odvodnjavane po kanalih v cestah D2, D3 in deloma D5 do novega odvodnika BCs v Lavričevi ulici. Do izgradnje odvodnika bo urejen začasni zadrževalni bazen v kareju B2a ali A2, meteorne vode znotraj posamezne enote pa je mogoče zadrževati tudi z uporabo podzemnih ali nadzemnih retenzij. Zadrževalni bazen je v zemeljski izvedbi in v dveh stopnjah. Prva stopnja zagotavlja 1150 m³ zadrževalnega volumna. Ta zadostuje za padavine s povratno dobo dveh let. Druga stopnja zadrži padavine s povratno dobo petih let. Tako je zagotovljenih dodatnih 1250 m³ zadrževalnega volumna, skupaj torej 2400 m³. Iztok iz suhega zadrževalnega bazena je gravitacijski, preko dušilke ali preko črpališča, odvisno od višinske umestitve v prostor, v kanal Odc. ZV12. Zaradi faznosti izgradnje je predvidena možnost več manjših zadrževalnikov, ki imajo skupno kapaciteto 1250 m³ oziroma 2400 m³. Za obstoječe objekte v enoti B1 in A1 je potrebno preurediti mešani kanalizacijski sistem v ločenega najkasneje takrat, ko bo zaradi pozidave in povečanja količine meteornih vod iztok iz zadrževalnika dosegel Q=70 l/s.

(6) Meteorne vode iz enote C2a in C2b so vodene v kanaletu, ki jih odvaja v kanal Odc. ZV12.

(7) Meteorne vode iz enot C1d do C1i ter C2c in C2d se odvajajo v kanaletu Solkanske obvoznice ter nato v zemeljski jarek kanala H.

17. člen
(vodovod)

(1) Ureditev območja zahteva prestavitev vodovodnih odsekov, rekonstrukcijo dotrajanih cevovodov in izgradnjo novih povezav. Predvidena je prestavitev AC vodovoda DN450 ob južni rob podaljška Lavričeve ulice in zahodni rob podaljška Kidričeve ulice vse do obstoječega vodovoda DN200 ter navezava na obstoječi vodovod DN450 v križišču pri cerkvi, obnova vodovoda AC200 vzdolž Sedejeve ulice, obnova vodovoda visoke cone J150 vzdolž Sedejeve ulice, izdelava novega vodovodnega odseka DLŽ DN200 od novega križišča med Lavričevo in Kidričevo ulico v smeri proti obvoznici in nato vzdolž ceste v enoti D2 do vodovoda DN200 v Sedejevi ulici ter izdelava vodovoda DLŽ DN100 vzdolž nove ceste v enoti D3.

(2) Obstoječi in novi vodovodni odseki zagotavljajo ustrezno oskrbo s sanitarno in požarno vodo. Visoki objekti se morajo s sanitarno in požarno vodo oskrbovati preko lastnih črpališč.

18. člen
(elektroenergetski vodi)

(1) Območje se napaja iz štirih novih in obstoječih TP, ki bodo po potrebi povečane.

(2) Srednje napetostno omrežje mora zagotoviti naslednje zahteve:

- mikro lokacije in moči novih TP bodo določene s podrobnimi načrti glede na potrebe napajanja posameznega območja;
- napajanje vseh obstoječih in predvidenih TP 20/0,4 kV je predvideno z vzankanjem vsake izmed njih. Demontaža daljnovoda se lahko izvede pod pogojem, da se 20 kV kablovodi zaključijo v TP 20/0,4 kV Hermelika;
- trase novih kabelskih kanalizacij morajo biti usklajene s prestavitvami ostalih vodovodov zaradi gradnje novih odsekov Kidričeve in Lavričeve ulice. Skladno s faznostjo gradnje bodo prestavljeni tudi obstoječi kablovodi. Posebej to velja za kablovode Vetrišče sever–Tiskarna–Ledine in RTP Gorica–Livarna.

(3) Trase nizkonapetostnega omrežja so, kjer je to mogoče, vzporedne s SN vodi.

(4) Urejena je javna razsvetljava ob podaljških Kidričeve in Lavričeve ulice, prečnih cestah in ostalih javnih površinah. Nivo osvetljenosti javne razsvetljave je prilagojen namembnosti posameznih utrjenih površin, cest, ulic, parkirišč, zelenic, ter veljavnim priporočilom. Krmiljenje je centralno, z dvojno osvetljenostjo, polnočno in celonočno. Uporabljene so le svetilke, ki osvetljujejo talne površine in ne razsipajo svetlobe v nebo in naokrog.

19. člen
(KaTV omrežje)

Za priključitev območja na KaTV omrežje služi kabelska kanalizacija od obstoječega KaTV voda, ki poteka po Sedejevi ulici. Razvod znotraj območja je razviden iz grafičnega dela, prikaz št. 2.4.1. Zaključijo se pri krožnem križišču območja A2, zaradi kasnejše navezave na kabelsko kanalizacijo ulice Gradnikove brigade. Na ureditvenem območju sta dve samostojni napajalni mesti.

20. člen
(TK omrežje)

Območje se na TK omrežje priključuje pri današnjem bencinskem servisu na Vojkovi cesti. Razvod znotraj ureditvenega območja je razviden iz grafičnega dela, prikaz št. 2.4.1.

21. člen
(zbiranje odpadkov)

(1) Vsaka enota ima svoj ustrezno dimenzioniran ekološki otok za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki ne sme biti vidno izpostavljen, še zlasti ne ob Kidričevi in Lavričevi ulici.

(2) Kontejnersko mesto mora biti zgrajeno v skladu z veljavno zakonodajo in tako, da onemogoča premik kontejnerjev v močnem vetru.

(3) Nevarne odpadke je potrebno ločeno zbirati in predajati.

(4) Kontejnersko mesto v kareju C naj bo izvedeno tako, da je z zahodne in severne strani zakrito z živo mejo.

22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Investitor mora zagotoviti izvedbo predhodnih arheoloških raziskav, izvedbo zaščitnih izkopavanj morebitnih odkritih najdišč, vključno z vsemi poizkopskimi postopki, in stalen arheološki nadzor nad vsemi zemeljskimi deli v času izvajanja načrta.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

Po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in spremembe) za celotno območje velja III. stopnja varstva pred hrupom. Stanovanjske objekte je potrebno graditi z ustrezno zvočno izolacijo sten, oken in vrat.

24. člen

(zaščita ozračja)

Pri gradnji je potrebno upoštevati zakonska določila o varstvu zraka. Prezračevanje objektov je potrebno speljati nad strehe. Urediti je potrebno ustrezno prezračevanje garaž.

25. člen

(osončenje in osvetlitev, higienske in zdravstvene zahteve)

Stanovanjski objekti morajo biti načrtovani tako, da zagotavljajo bivalnim prostorom osončenost vsaj eno uro dnevno v zimskem času ter dve uri v jesenskem, pomladanskem in poletnem času med 9. in 15. uro.

26. člen

(zaščita tal in vode)

Stavbe, gradbeni inženirski objekti in zunanje površine morajo biti zasnovani tako, da ni možno nikakršno onesnaževanje podtalnice. Parkirni prostori in manipulativne površine morajo biti opremljene z lovilci olj.

27. člen

(zaščita ob potresu)

Pri zasnovi objektov je potrebno upoštevati geomehansko poročilo in dejstvo, da spada območje v VIII. stopnjo potresne ogroženosti.

28. člen

(zaščita pred vodami)

Stavbe, gradbeni inženirski objekti in zunanje površine morajo biti zasnovani tako, da ni možno nikakršno onesnaževanje podtalnice.

29. člen

(požarna zaščita)

(1) Pri izvajanju in načrtovanju gradnje na obravnavanem območju, je potrebno upoštevati zakonska določila o varstvu pred požarom. Upoštevati je potrebno prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom. Varstvo pred požarom za obravnavano območje in pripadajoče posamezne objekte temelji na naslednjih protipožarnih zahtevah za varnostne ukrepe:

- zadostnem številu dovozov in dostopov za intervencijska vozila do objektov,
- zagotavljanju prostih intervencijskih površin za potrebe objekta,
- preprečevanju širjenja požara med objekti in med prostori različnih namembnosti,
- zadostni količini sredstev za gašenje v primeru požara (voda, zunanji hidranti),
- zadostni nosilnosti konstrukcij za določen čas v primeru požara.

(2) Ukrepi aktivne požarne in eksplozijske zaščite morajo glede na potencialne nevarnosti omogočati hitro gašenje začetnih požarov ter že razvitega požara z zunanjimi hidrantskimi priključki ob ustrezni pomoči gasilcev.

(3) Do vseh načrtovanih objektov je potrebno zagotoviti dostop intervencijskih gasilskih vozil. Dovožne poti za intervencijska vozila so lahko predvidene po dovoznih poteh do objektov ali kot poti za pešce ali zelene površine utrjene za osni pritisk 10 t.

(4) Postavitvene površine v sklopu arhitekturne zasnove objektov znotraj posameznih karejev je potrebno predvideti in izvesti tako, da se z reševalnimi napravami, ki jih ima pristojna gasilska enota, lahko doseže vsa okna in druga mesta, ki so predvidena za umik iz zgradbe. Postavitvene površine lahko zajemajo tudi utrjene površine ob dovozni poti (pločniki, izogibi in podobno). V primeru, da bodo pred objekti parkirana vozila, je potrebno v sklopu parkirišč zagotoviti prostor za intervencijska vozila in ga ustrezno označiti.

(5) Objekti morajo biti zadostno odmaknjeni od sosednjih objektov oziroma morajo upoštevati ustrezne tehnične ukrepe za preprečitev širjenja ali prenosa požara na sosednje objekte.

(6) Kot zunanje hidrantsko omrežje služi javno vodovodno omrežje, ki ga je potrebno ustrezno prestaviti in dograditi, da bo v kareju A in B zagotavljalo minimalno 15 l/s požarne vode ob predpisanem tlaku 2,5 bar.

(7) Postavitev hidrantov je razvidna iz grafične priloge št. 2.5. Na posameznih gradbenih parcelah bo potrebno, glede na vrsto in velikost objektov, ob njihovem načrtovanju zagotoviti še dodatne hidrante, ki bodo, glede na pokrivanje objekta, zadostili zahtevam Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantsko omrežje.

30. člen

(načrt parcelacije)

(1) Na ureditvenem območju je izvedena nova parcelacija zemljišč. Načrt parcelacije je sestavni del načrta v grafičnem delu, prikaz št. 3.

(2) Površine načrta se delijo na:

- parcele namenjene pozidavi z oznakami A1, A2, B1a, B1b, B1c, B2, B3, B4, C1a-i,
- obstoječe zelene površine na parcelah C2b in C2c,
- javne zelene površine na parcelah C2a in C2d,
- parcele gospodarske infrastrukture s pripadajočim zelenim pasom z oznakami D1 do D5 in
- parcelo ekološkega otoka D6.

31. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Območje je mogoče pod določenimi pogoji urejati etapno po posameznih enotah.

(2) Severni del enot A2, B2 in B4 bo možno zazidati, ko bo dokončno določena trasa in križišča podaljška Lavričeve ulice.

(3) Vsako enoto znotraj posamezne etape je možno graditi ločeno. Pogoj za ukinitve obstoječe dostopne ceste do objekta komunalne energetike je izgradnja povezovalne ceste D3 in D4. Pogoj za gradnjo stanovanjskih blokov v enoti B3 je izvedba dela ceste D2. Pogoj za gradnjo v kareju A1 in A2 je izgradnja dela ceste D3 z začasnim priključkom na Vojkovo cesto. Pogoj za gradnjo v kareju B2 in B4 je izgradnja dela ceste D3.

(4) Za Kidričevo ulico bo vse elemente ureditve uličnega prostora natančno določil poseben prostorski akt.

(5) Raba območij, ki se bodo urejala v kasnejših fazah, se dotlej ohrani v obstoječih okvirih. Dopustne sočasne ureditve, če ne ovirajo kasnejšega urejanja.

32. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Projektiranje vseh objektov v kareju A se lahko izvaja le na podlagi izbrane rešitve z javnim arhitekturnim natečajem.

(2) Zaradi usklajene izgradnje elementov komunalne infrastrukture mora investitor načrtovane prostorske ureditve z občino skleniti pogodbo o opremljanju.

(3) OPPN je obvezen za investitorje, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav. Pri izvajanju načrta morajo biti upoštevani vsi veljavni gradbeno tehnični, prometni, sanitarno higijenski, varnostni in drugi predpisi.

(4) Pred pričetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce energetskih in komunalnih naprav ter prometnega omrežja in skupno z njimi zakoličiti tangirane obstoječe komunalne vode.

(5) Investitor oziroma izvajalec posega v prostor mora zagotoviti organizacijo prometa med gradnjo tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev in zmanjšanja varnosti na obstoječem cestnem omrežju in bo zagotovljen dovoz in dostop do vseh zemljišč in obstoječih objektov v območju in okolici.

(6) Potrebno je zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav.

(7) Vse ceste in poti, ki bodo služile obvozu ali prevozu med gradnjo in deli, je potrebno ustrezno urediti in protiprašno zaščititi, po zaključku del pa jih po potrebi obnoviti.

(8) Investitor bo moral kriti vse stroške sanacije morebitne škode na objektih, ki bi nastala zaradi gradnje objektov ali infrastrukture na obravnavanem območju; in sicer za obdobje garancije konstrukcijskih delov na novo zgrajenih objektih.

(9) Vse objektom pripadajoče zelene površine je potrebno urediti sočasno z dograditvijo objektov in infrastrukture.

33. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri izvedbi načrta so dopustna odstopanja od načrtovanega poteka komunalnih in energetskih vodov, če bodo pri nadaljnjem projektiranju pridobljene rešitve, ki se bodo izkazale za bolj primerne s tehničnega ali prostorskega vidika, pri čemer pa ne bodo slabšale okoljskih razmer. Odstopanja tudi ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(2) Če bo tako zahtevala dokončna trasa podaljška Lavričeve ulice, so dopustni prilagoditveni premiki parcelacije enot A2, B2 in B4, os trase ceste D2 ter posledično korekcija v parcelaciji in poteku komunalne infrastrukture.

(3) Dopustne so delitve in združevanja parcel predvidenih za gradnjo.

(4) V primeru, ko meja novih parcel odstopa od meja obstoječe zemljiške parcele znotraj natančnosti geodetskih podatkov, se meja nove parcele prilagodi meji obstoječe zemljiške parcele.

34. člen

(vpogled v spis)

Spis OPPN je javnosti stalno na vpogled na oddelku za okolje in prostor pri Mestni občini Nova Gorica.

35. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-2/2004-105

Nova Gorica, dne 2. februarja 2012

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Mitja Trtnik l.r.

514. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Ob gasilskem domu v Novi Gorici

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami), v skladu s 17. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih

zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 7. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 2. februarja 2012 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Ob gasilskem domu v Novi Gorici

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunsko območje komunalne opreme, skupni in obračunski stroški zgrajene komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

Navedene podlage so podrobneje prikazane v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Ob gasilskem domu v Novi Gorici, št. 02/2011, katerega je v novembru 2011 izdelalo podjetje BSI inženiring d.o.o., Cesta 25. junija 1f, 5000 Nova Gorica in je na vpogled na sedežu občine.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka je predvidena komunalna oprema na območju OPPN Ob gasilskem domu v Novi Gorici, sorazmerni delež izgradnje podaljška Lavričeve in Kidričeve ulice ter obračun obstoječe komunalne opreme.

3. člen

(obračunsko območje)

Obračunsko območje posamezne komunalne infrastrukture je območje investicije, na katerem se bo zagotovilo priključevanje na komunalno infrastrukturo oziroma je to območje njene uporabe. V primeru OPPN Ob gasilskem domu v Novi Gorici obravnavamo osem obračunskih območij posamezne vrste komunalne infrastrukture.

4. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov izgradnje predvidene komunalne opreme ter sorazmerni delež izgradnje podaljška Lavričeve in Kidričeve ulice:

– skupni stroški izgradnje znašajo 5.116.010,00 € brez DDV;

– obračunski stroški izgradnje so enaki skupnim stroškom izgradnje in znašajo 5.116.010,00 € brez DDV.

5. člen

(stroški opremljanja m² parcele (C_p) in neto tlorisne površine objekta (C_t))

Stroški opremljanja m² gradbene parcele in m² neto tlorisne površine predvidenih objektov – novogradnje in dozidave se obračuna z upoštevanjem preglednice 1.

Naziv stroška	C _p (€/m ²)	C _t (€/m ²)
– ceste, pločniki in JR	22,03	8,89
– meteorna kanalizacija	5,15	2,08
– fekalna kanalizacija	3,71	1,50
– komunalni otoki in zelenice	0,74	0,30
– vodovodno omrežje	11,33	4,57
– toplovodno omrežje	10,28	4,15

Naziv stroška	C _{p_i} (€/m ²)	C _{t_i} (€/m ²)
– podaljšek Lavričeve ulice	30,10	12,14
– podaljšek Kidričeve ulice	0,58	0,23
C _{p_i} / C _{t_i}	83,90	33,85

Preglednica 1: Pregled C_{p_i} in C_{t_i} za predvideno pozidavo v odvisnosti od obračunskega območja komunalne infrastrukture

Stroški opremljanja m² gradbene parcele in m² neto tlorisne površine obstoječih objektov se obračuna z upoštevanjem preglednice 2.

Naziv stroška	C _{p_i} (€/m ²)	C _{t_i} (€/m ²)
– fekalna kanalizacija	3,71	1,50
C _{p_i} / C _{t_i}	3,71	1,50

Preglednica 2: Pregled C_{p_i} in C_{t_i} obstoječih objektov v odvisnosti od obračunskega območja komunalne infrastrukture Pomen C_{p_i} in C_{t_i} je naslednji:

- C_{p_i} stroški opremljanja m² parcele z določeno vrsto komunalne opreme;
 C_{t_i} stroški opremljanja m² NTP z določeno vrsto komunalne opreme.

6. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele (D_p) in merilom neto tlorisne površine objekta (D_t) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša D_p = 0,4 ter D_t = 0,6.

7. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju (C_{p_i}) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju (C_{t_i}) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{p_{i1}} = C_{p_i} \cdot I$$

oziroma

$$C_{t_{i1}} = C_{t_i} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

8. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{p_{i1}} \cdot D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{t_{i1}} \cdot D_t)$$

Komunalni prispevek za celotno komunalno opremo se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Oznake pomenijo:

- KP celotni komunalni prispevek;
 KP_i komunalni prispevek za posamezno komunalno opremo;

- A_{parcela} površina parcele objekta;
 A_{tlorisna} površina neto tlorisne površine objekta;
 K_{dejavnost} faktor dejavnosti;
 C_{p_{i1}} indeksirani stroški opremljanja m² parcele z določeno vrsto komunalne opreme;
 C_{t_{i1}} indeksirani stroški opremljanja m² NTP z določeno vrsto komunalne opreme.

Pri izračunu komunalnega prispevka se za novogradnje in dozidave obračuna tudi stroške za obstoječo infrastrukturo (primarna komunalna infrastruktura skladno z določbami Programa opremljanja).

9. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca;
- po uradni dolžnosti.

Na podlagi sprejetega programa opremljanja Mestna občina Nova Gorica izda investitorjem novogradenj in dozidav Odločbo o akontaciji komunalnega prispevka. Končni poračun komunalnega prispevka se opravi po končani izgradnji predvidene komunalne opreme in izgradnji podaljška Lavričeve in Kidričeve ulice ter opravljenem poračunu.

10. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, katero določa predmetni program opremljanja, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-2/2010-7

Nova Gorica, dne 2. februarja 2012

Podžupan
 Mestne občine Nova Gorica
Mitja Trtnik l.r.

515. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 2. februarja 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica

1. člen

Za tretjim odstavkom 5. člena Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 25/11) (v nadaljevanju: odlok) se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»V primeru spodbujanja ustanavljanja novih, inovativnih in visokotehnološko usmerjenih podjetij je upravičenec podjetje, ki je član Primorskega tehnološkega parka in ki ima sedež

bodisi v Primorskem tehnološkem parku bodisi v Mestni občini Nova Gorica.«.

2. člen

V prvem stavku 6. člena odloka se črta besedilo »in samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljevanju: podjetja)«.

Peta alineja točke dva 6. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»– cestnoprometni sektor, in sicer za investicije v nabavo vozil za cestni prevoz tovora.«.

Črtata se točki pet in šest 6. člena odloka.

Za dosedanjo točko sedem 6. člena odloka se dodajo nove točke šest, sedem in osem, ki se glasijo:

»6) pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

7) pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

8) če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,«.

Dosedanja točka enajst 6. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,«.

Za dosedanjo točko dvanajst 6. člena odloka se doda nova, enajsta točka, ki se glasi:

»13) Skupna višina pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne bo presegla 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja meja pomoči 100.000,00 EUR).«.

Dosedanja točka sedem 6. člena odloka postane točka pet 6. člena odloka, dosedanja točka enajst postane točka devet, dosedanja točka dvanajst pa točka deset 6. člena odloka.

3. člen

Za šesto točko prvega odstavka 7. člena odloka se doda nova, sedma točka, ki se glasi:

»7. spodbujanje ustanavljanja inovativnih, visokotehnološko usmerjenih podjetij.«.

4. člen

Za 33. členom odloka se dodajo novi 34., 35. in 36. člen, ki se glasijo:

»8. Spodbujanje ustanavljanja inovativnih, visokotehnološko usmerjenih podjetij

34. člen

(namen sofinanciranja)

Sredstva so namenjena podjetjem za katere je značilna visoka vsebnost znanja, potencial hitre rasti, izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih, višja dodana vrednost na zaposlenega.

Sredstva omogočajo podjetjem hitrejši razvoj projekta in s tem izboljšanje finančnega položaja podjetja.

35. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

- računalniška oprema,
- promocija,
- najem poslovnih prostorov,
- patentna zaščita ipd.

36. člen

(višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov in instrument dodeljevanja sredstev)

Višino dodeljenih sredstev komisija določi na podlagi zneska, ki je v posameznem proračunskem letu rezerviran na postavki 1003/09003 – Nova delovna mesta in samozaposlitve. Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.«.

5. člen

Dosedanji 35. člen odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»(strokovna komisija)

Postopek dodeljevanja finančnih spodbud vodi organ Mestne občine Nova Gorica, pristojen za gospodarstvo (v nadaljevanju: pristojni organ). Posamezne naloge v postopku dodeljevanja sredstev opravlja Komisija za pospeševanje podjetništva, zaposlovanja in usposabljanja v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica, razen postopkov nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč v okviru ukrepa – začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj, za izvedbo katerih se uporabljajo določila Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajini in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 100/09 in 49/10).

Naloge komisije so:

- potrditev predloga javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- odpiranje prispelih vlog;
- beleženje morebitnih pomanjkljivosti vlog, ugotovljenih ob odpiranju;
- ocenjevanje vlog s tistimi merili, s katerimi se v vlogi ocenjujejo objektivno nemerljiva dejstva;
- na predlog pristojnega organa rešuje strokovna vprašanja, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja sredstev. O strokovnih vprašanjih komisija odloča z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov za in proti se glas predsedujočega šteje dvojno;
- dajanje predlogov pristojnemu organu.

Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oziroma prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopkov o izvrševanju proračuna.

6. člen

Za dosedanjim 35. členom se doda nov 39. člen, ki se glasi:

»Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja finančnih spodbud, zlasti pa:

- pripravi predloge meril, javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- zagotovi objavo javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije v Uradnem listu RS ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica;
- ugotavlja vsebinsko in formalno popolnost in pravočasnost vlog;
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog;
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev;
- oceni vloge s tistimi merili, s katerimi se v vlogi ocenjujejo objektivno merljiva dejstva ter skladno s tem odlokom in javnim razpisom organizira ocenjevanje, ki je v pristojnosti komisije in pridobi njene ocene;
- na podlagi izvedenega postopka ugotovi število točk, ki jo prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec in o tem seznanji komisijo;
- vodi zapisnike sej komisije;
- izdaja ustrezne upravne akte.«.

7. člen

V peti alineji dosedanjega 36. člena odloka se za besedo »upravičencev« doda besedilo: »in upravičenih stroškov za posamezni ukrep«.

8. člen

V prvi alineji tretjega odstavka dosedanjega 37. člena odloka se za besedo »razpisa« doda besedilo: »in upravičenih stroškov za posamezni ukrep«.

Šesta alineja tretjega odstavka dosedanjega 37. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»– merila za ocenjevanje vlog, z navedbo, katera merila ocenjuje komisija in katera pristojni organ;«.

9. člen

Za dosedanjim 38. členom odloka se doda nov 43. člen, ki se glasi:

»(popolnost vloge)

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen s posameznim ukrepom oziroma upravičenimi stroški.«.

10. člen

Dosedanji 39. člen odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»(odpiranje vlog, zapisnik)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

O delu komisije mora pristojni organ sproti voditi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj vse sklepe komisije. Zapisnik podpisše predsednik komisije.

Zapisnik o odpiranju vlog mora vsebovati:

– naslov, prostor in čas zasedanja komisije;

– imena prisotnih članov komisije;

– imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog;

– ugotovitve o popolnosti vlog;

– morebitne pomanjkljivosti vlog.«.

11. člen

Dosedanji 40. člen odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»(prepozne, nepopolne vloge)

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso formalno popolne, pristojni organ v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od petnajst delovnih dni. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve sklepa, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica.«.

12. člen

Dosedanji 41. člen odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»(ocenjevanje)

Pristojni organ pregleda pravočasne in popolne vloge, ugotovi izpolnjevanje pogojev v vsaki posamezni vlogi ter jo oceni na podlagi meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji. O pregledu vlog in ocenjevanju mora pristojni organ voditi zapisnik, ki ga skupaj z vlogami predloži komisiji, zato da opravi ocenjevanje, ki je v njeni pristojnosti. Člani komisije ločeno drug od drugega strokovno ocenijo vloge na podlagi meril iz četrte alineje drugega odstavka 38. člena odloka in ocenjevalne liste predložijo upravnemu organu.

Na podlagi celotnega izvedenega postopka pristojni organ ugotovi skupno število točk, ki ga prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec in o tem seznani komisijo.«.

13. člen

Prvi odstavek dosedanjega 43. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Po izvedenem postopku iz 46. člena odloka pristojni organ izda odločbe, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev.«

Za tretjim odstavkom dosedanjega 43. člena odloka se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Zoper merila iz četrte alineje drugega odstavka 38. člena tega odloka, je pritožba možna le glede pravilnosti izračuna in vnosa dodeljenih točk v skupno število točk, ni pa dovoljena zoper število točk, ki ga je posamezni član komisije dodelil posamezni vlogi.

Zoper rešitve o strokovnih vprašanjih iz pete alineje drugega odstavka 38. člena tega odloka pritožba ni dovoljena.«.

14. člen

V prvem odstavku dosedanjega 46. člena odloka se število 43. nadomesti s številom 48.

Za drugim odstavkom dosedanjega 46. člena odloka se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da prijavitelj ne realizira prijavljenega projekta oziroma aktivnosti, v naslednjem javnem razpisu ne more pridobiti sredstev na podlagi tega odloka.«.

Dosedanji tretji odstavek dosedanjega 46. člena odloka postane četrti odstavek dosedanjega 46. člena odloka.

15. člen

V zadnji alineji prvega odstavka dosedanjega 49. člena odloka se število 45. nadomesti s številom 50.

16. člen

Dosedanji 34. in 35. člen postanejo 37. in 38. člen. Dosedanji 36., 37. in 38. člen postanejo 40., 41. in 42. člen. Dosedanji 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50. in 51. člen odloka postanejo 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55. in 56. člen odloka.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-1/2011-42

Nova Gorica, dne 2. februarja 2012

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Mitja Trtnik l.r.

516. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju spodbud za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditev v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 2. 2. 2012 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o dodeljevanju spodbud za sofinanciranje
priprave in izvedbe prireditev v Mestni občini
Nova Gorica

1. člen

1. točka 4. člena Odloka o dodeljevanju spodbud za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditev v Mestni občini Nova

Gorica (Uradni list RS, št. 25/11) (v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Prireditve« je večdnevni javni dogodek ali sklop enodnevni ali večdnevni javnih dogodkov, ki si sledijo v daljšem časovnem obdobju in je sestavljena iz več različnih samostojnih dogodkov (npr. koncert, gledališka predstava, razstava, sejum, otroška delavnica ...), ki pa so med seboj vsebinsko povezani ter je namenjena čim več različnim skupinam obiskovalcev. Nanaša se tako na področje kulture kot turizma in zabave ter je namenjena različnim starostnim skupinam prebivalcev.«.

2. člen

V prvem stavku prvega odstavka 5. člena odloka se črta besedilo »in samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljevanju: podjetja)«.

Črta se 5. točka prvega odstavka 5. člena odloka.

Za 4. točko prvega odstavka 5. člena odloka se doda nova 5. točka, ki se glasi:

»ne opravlja dejavnosti izvoza oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.«.

Spremeni se dosedanja 8. točka prvega odstavka 5. člena odloka, in sicer tako, da se na novo glasi:

»podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica.«.

3. člen

Prvi odstavek 6. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Sredstva po tem odloku se dodeljujejo za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditve, ki pospešujejo promocijo, spodbujajo razvoj turizma in pomenijo oživitve mesta Nova Gorica in v okviru celotnega razpisanega programa tvorijo celoto namenjeno najširšemu krogu obiskovalcev.«

Črtajo se drugi, tretji in četrti, šesti in sedmi odstavek 6. člena odloka.

Doda se nov, drugi odstavek 6. člena odloka, ki se glasi:

»Prireditve mora biti zastavljena tako, da se samostojni dogodki ne odvijajo le zvečer, ampak preko celega dneva (npr. popoldan otroška delavnica, zvečer gledališka predstava ...), razen če ni z javnim razpisom drugače določeno.«.

Dosedanji peti odstavek 6. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Na podlagi tega odloka se ne sofinancirajo naslednji dogodki oziroma prireditve:

- samostojni dogodki, ki niso del prireditve;
- prireditve oziroma samostojni dogodki, ki jih Mestna občina Nova Gorica že sofinancira, oziroma ki se sofinancirajo iz drugih javnih virov;
- prireditve, ki so že bile izvedene;
- samostojni dogodki oziroma prireditve, ki so del večje prireditve, ki se ne sofinancira na podlagi tega odloka;
- tradicionalne prireditve in prireditve, ki so se v preteklih letih že izvajale (npr. martinovanje, pustovanje ...);
- prireditve gostinskih lokalov, ki se odvijajo v oziroma pred lastnimi oziroma najetimi gostinskimi prostori,
- prireditve prijaviteljev, ki jih izvajajo v lastnih prostorih in za katere mora obiskovalec dogodka oziroma prireditve prispevati kakršenkoli prispevek, kot so kotizacija, vstopnina, prostovoljni prispevek;
- prireditve, ki jih je Mestna občina Nova Gorica naročila skladno s predpisi o javnem naročanju.«.

Dosedanji deveti odstavek 6. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Prireditve naj se odvijajo na javnih površinah, ki so, skladno z akti organa Mestne občine Nova Gorica, pristojnega za okolje in prostor, primerne za prireditve. Prireditve se lahko odvijajo tudi v zaprtih prireditvenih prostorih, ki so v javni lasti (npr. gledališka dvorana, športna dvorana ...).«

Dosedanji deseti odstavek 6. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»V posameznem javnem razpisu se lahko določi, da:

– mora prireditve, poleg vsebin iz prve točke četrtega člena odloka (kultura, turizem, zabava), vsebovati še druge vsebine;

– druge pogoje za sofinanciranje.«.

Dosedanji peti odstavek 6. člena postane tretji, dosedanji osmi odstavek postane četrti, dosedanji deveti odstavek postane peti, dosedanji deseti odstavek pa šesti odstavek 6. člena odloka.

4. člen

10. člen odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Postopek dodeljevanja sredstev vodi organ Mestne občine Nova Gorica, pristojen za turizem (v nadaljevanju: pristojni organ). Posamezne naloge v postopku dodeljevanja sredstev opravlja sedem članska strokovna Komisija za spodbujanje prireditve v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Naloge komisije so:

- dajanje predlogov sprememb in izboljšav javnega razpisa in razpisne dokumentacije pristojnemu organu;
 - priprava meril, s katerimi se v vlogi ocenjujejo objektivno nemerljiva dejstva (npr. merilo kakovosti programa, ustreznost vsebine ...);
 - potrditev predloga javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
 - odpiranje prispelih vlog;
 - beleženje morebitnih pomanjkljivosti vlog, ugotovljenih na odpiranju;
 - ocenjevanje vlog s tistimi merili, s katerimi se v vlogi ocenjujejo objektivno nemerljiva dejstva (npr. merilo kakovosti programa, ustreznost vsebine ...);
 - na predlog pristojnega organa rešuje strokovna vprašanja, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja sredstev. O strokovnih vprašanjih komisija odloča z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov za in proti se glas predsedujočega šteje dvojno;
 - usklajevanje datumov prireditve prijaviteljev z drugimi rednimi, tradicionalnimi in drugimi, za komisijo pomembnimi prireditvami;
 - analiza in podajanje mnenja izvedenih prireditve izbranega prijavitelja na javnem razpisu.
- Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oziroma prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopkov o izvrševanju proračuna.«

5. člen

Za dosedanjim 10., se doda nov, 11. člen, ki se glasi:

»Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- pripravi predloge meril, s katerimi se v vlogi ocenjujejo objektivno merljiva dejstva (npr. ugotoviti je potrebno število sodelujočih organizacij pri prireditvi, ugotoviti je potrebno ali je prijavitelj priložil referenco ali ne ...), predloge javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- zagotovi objavo javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije v Uradnem listu RS ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica;
- ugotavlja vsebinsko in formalno popolnost in pravočasnost vlog;
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog;
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev;
- oceni vloge s tistimi merili, s katerimi se v vlogi ocenjujejo objektivno merljiva dejstva (npr. ugotoviti je potrebno število sodelujočih organizacij pri prireditvi, ugotoviti je potrebno ali je prijavitelj priložil referenco ali ne ...) ter skladno s tem odlokom in javnim razpisom organizira ocenjevanje, ki je v pristojnosti komisije in pridobi njene ocene;

– na podlagi izvedenega postopka ugotovi število točk, ki jo prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec in o tem seznaniti komisijo;

- vodi zapisnike sej komisije;
- izdaja ustrezne upravne akte.«.

6. člen

Za četrto alinejo dosedanjega 11. člena odloka, se doda nova, peta alineja, ki se glasi:

»– pogoje za prireditve, ki se sofinancirajo.«.

Za dosedanjo šesto alinejo dosedanjega 11. člena odloka se doda nova, osma alineja, ki se glasi:

»– način točkovanja vlog na podlagi meril;«.

7. člen

Pred prvo alinejo tretjega odstavka dosedanjega 12. člena odloka se doda nova, prva alineja, ki se glasi:

»– pogoji za prireditve, ki se sofinancirajo.«.

Dosedanja peta alineja tretjega odstavka dosedanjega 12. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»– merila za ocenjevanje vlog, z navedbo, katera merila ocenjuje komisija in katera pristojni organ,«.

8. člen

Za dosedanjim 13. členom odloka se doda nov, 15. člen, ki se glasi:

»Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena prireditev skladna s pogoji in drugimi zahtevami za sofinanciranje prireditev, ki so navedeni v javnem razpisu.«.

9. člen

Dosedanji 14. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

O delu komisije mora pristojni organ sproti voditi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj vse sklepe komisije. Zapisnik podpisuje predsednik komisije.

Zapisnik o odpiranju vlog mora vsebovati:

- naslov, prostor in čas zasedanja komisije;
- imena prisotnih članov komisije;
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog;
- morebitne pomanjkljivosti vlog.«.

10. člen

Dosedanji 15. člen odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Prepoznane vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrne pristojni organ.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso formalno popolne, pristojni organ v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od petnajst delovnih dni. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrne pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica.«.

11. člen

Dosedanji 16. člen odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Pristojni organ pregleda pravočasne in popolne vloge, ugotovi izpolnjevanje pogojev v vsaki posamezni vlogi ter jo oceni na podlagi meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji. O pregledu vlog in ocenjevanju mora pristojni organ voditi zapisnik, ki ga skupaj z vlogami predloži komisiji, zato da opravi ocenjevanje, ki je v

njeni pristojnosti. Člani komisije ločeno od pristojnega organa strokovno ocenijo vloge na podlagi meril iz šeste alineje drugega odstavka 10. člena odloka in ocenjevalne liste predložijo upravnemu organu.

Na podlagi celotnega izvedenega postopka pristojni organ ugotovi skupno število točk, ki ga prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec in o tem seznaniti komisijo.«.

12. člen

V dosedanjem 17. členu odloka se dodajo novi drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»V javnem razpisu se lahko omeji število upravičencev za dodelitev sredstev.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, na glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestno-prometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 evrov).

Če je prijavitelj za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Pristojni organ bo, v izogib morebitni preseženi zgornji meji »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev od prijavitelja pridobil pisno izjavo o:

– že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Sredstva, ki se dodeljujejo po tem odloku, ne bodo pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga.«.

13. člen

Dosedanji 18. člen odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Po izvedenem postopku iz 18. člena tega odloka pristojni organ izda za vse prijavitelje skupaj eno odločbo, s katero odloči o vseh vlogah.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena imajo vsi prijavitelji, katerim je bila vročena, možnost vložiti pritožbo na župana Mestne občine Nova Gorica, in sicer v roku petnajst dni od njene vročitve.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem razpisu.

Zoper merila iz šeste alineje drugega odstavka 10. člena tega odloka, je pritožba možna le glede pravilnosti izračuna in vnosa dodeljenih točk v skupno število točk, ni pa dovoljena zoper število točk, ki ga je posamezni član komisije dodelil posamezni vlogi.«.

Zoper rešitve o strokovnih vprašanjih iz sedme alineje drugega odstavka 10. člena tega odloka pritožba ni dovoljena.

14. člen

Prvi odstavek dosedanjega 19. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Po dokončnosti odločbe iz prejšnjega člena Mestna občina Nova Gorica podpisuje pogodbe z izbranimi prijavitelji ter objavi seznam prejemnikom sredstev na svoji spletni strani.«.

Drugi odstavek dosedanjega 19. člena se črta.

15. člen

Črta se prvi stavek prvega odstavka dosedanjega 20. člena. Drugi stavek prvega odstavka dosedanjega 20. člena se spremeni tako, da se na novo glasi: »Pogodba iz prejšnjega člena mora vsebovati vsaj:«.

Za prvim stavkom zadnjega odstavka dosedanjega 20. člena odloka se doda nov, drugi stavek, ki se glasi: »V tem primeru ima Mestna občina Nova Gorica pravico do povračila škode, ki jo ima zaradi umika vloge na razpis.«.

16. člen

V tretjem odstavku dosedanjega 20. člena odloka in v prvem odstavku dosedanjega 21. člena odloka se število 18. nadomesti s številom 20.

17. člen

V prvem odstavku dosedanjega 24. člena odloka se število 20. nadomesti s številom 22.

18. člen

Dosedanji 11., 12. in 13. člen odloka postanejo 12., 13. in 14. člen odloka.

Dosedanji 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24. in 25. člen odloka postanejo 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26. in 27. člen odloka.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2011-20

Nova Gorica, dne 2. februarja 2012

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

517. Sklep o ugotovitvi, da grajeno javno dobro ne služi več svojemu namenu

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 2. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi, da grajeno javno dobro ne služi več svojemu namenu

1.

Ugotovi se, da nepremičnine parc. št. 430/17, cesta, v izmeri 93 m², k.o. Rožna Dolina, parc. št. 4891/13, dvorišče, v izmeri 9 m², k.o. Branik, parc. št. 2241/3, dvorišče, v izmeri 52 m², k.o. Solkan, parc. št. 2241/4, dvorišče, v izmeri 27 m², k.o. Solkan, parc. št. 1271/5, dvorišče, v izmeri 63 m², k.o. Ravnica, parc. št. 1271/6, dvorišče, v izmeri 31 m², k.o. Ravnica in parc. št. 1271/7, dvorišče, v izmeri 30 m², k.o. Ravnica, ki imajo status grajenega javnega dobra, ne služijo več namenu, zaradi katerega jim je bil status dodeljen.

2.

Uprava Mestne občine Nova Gorica izda odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra za nepremičnine, navedene v 1. točki.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-588/2010-8

Nova Gorica, dne 2. februarja 2012

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Mitja Trtnik l.r.

OSILNICA

518. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10 in 84/10 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah – ZJF-UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 11. redni seji dne 10. 2. 2012 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Osilnica za leto 2012

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Osilnica za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	827.806
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	447.709
70	DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)	386.279
	700 Davki na dohodek in dobiček	362.729
	703 Davki na premoženje	15.050
	704 Domači davki na blago in storitve	8.500
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)	61.430
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	37.130
	711 Takse in pristojbine	300
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	380.097
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	196.133
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	183.964
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	888.664
40	TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)	289.143
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	54.182
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.825
	402 Izdatki za blago in storitve	206.736
	403 Plačila domačih obresti	4.400
	409 Rezerve	17.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)	213.015
	410 Subvencije	8.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	87.552
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.953
	413 Drugi tekoči domači transferi	108.510
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	382.506
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	382.506
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	4.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-60.858
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	70.000
50	ZADOLŽEVANJE	70.000
	500 Domače zadolževanje	70.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	25.574
55	ODPLAČILA DOLGA	25.574
	550 Odplačila domačega dolga	25.574
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-16.432
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	44.426
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)	60.858
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	16.432
	9009 Splošni sklad za drugo	16.432

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

v letu 2013 50 % navedenih pravic in v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen

če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja predstavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 1.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah do višine 1.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

8. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 eurov.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 70.000 eurov.

10. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 70.000 eurov.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Osilnica v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 410-0021/2011-6

Osilnica, dne 10. februarja 2012

Župan
Občine Osilnica
Volf Antun I.r.

519. Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Osilnica

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), ob upoštevanju Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 11. redni seji dne 10. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Osilnica

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo merila in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so:

- obračunska območja posamezne komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov na enoto mere in
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Navedena merila in podlage so podrobneje prikazane v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Osilnica (v nadaljevanju: program opremljanja), številka projekta 023/11, ki ga je izdelalo podjetje Aefioria, Reška ulica 9, 1000 Ljubljana ter je na vpogled na sedežu Občine Osilnica (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti (zahtevni, manj zahtevni in nezahtevni objekti) na območju občine, ki se bodo prvič opremljali z omrežjem cest, kanalizacijskim in vodovodnim omrežjem oziroma povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(obračunsko območje)

(1) Komunalni prispevek se odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s posamezno vrsto komunalne opreme, ki se ugotavlja ob izdaji odločbe za odmero komunalnega prispevka. Način odmere, cene posamezne vrste komunalne opreme ter merila so razdeljena na 1 obračunsko območje.

(2) Površine zemljiških parcel in neto tlorisnih površin za posamezna obračunska območja so:

Obračunsko območje	Primarno cestno omrežje [m ²]	Sekundarno cestno omrežje [m ²]	Vodovodno omrežje [m ²]	Kanalizacijsko omrežje [m ²]
Stavbna zemljišča	499.949,92	499.949,92	394.659,19	188.083,27
Neto tlorisne površine	149.386,10	149.386,10	33.329,60	13.424,58

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, se za manjša območja v občini, za katera je bil sprejet ločen program opremljanja, uporablja za ta območja sprejet program opremljanja in ne občinski program opremljanja.

4. člen

(infrastruktura)

(1) Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana naslednja infrastruktura:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje.

(2) S plačilom komunalnega prispevka za infrastrukturo iz prejšnjega odstavka zavezanec plača del stroškov za izgradnjo infrastrukture.

5. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če stanje v naravi in soglasodajalci ne izkažejo drugače, velja naslednje:

– vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cesto (cestnim omrežjem),

– vsak obstoječi objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če upravljalec posameznega voda izda soglasje za priklop na obstoječe omrežje,

– vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če je kanalizacijski ali vodovodni vod oddaljen od roba parcele največ 200 metrov oziroma je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na javno kanalizacijsko ali vodovodno omrežje,

– če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje, se komunalni prispevek za tovrstno komunalno opremo ne odmeri.

6. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,5$ ter $Dt = 0,5$.

Strošek opremljanja na enoto površine	Primarno cestno omrežje	Sekundarno cestno omrežje	Vodovodno omrežje	Kanalizacijsko omrežje	Skupaj
C _{pi} [€/m ²]	0,86	0,27	1,11	0,85	3,10
C _{ti} [€/m ²]	2,89	0,91	13,20	11,96	28,96

Pomen C_{p_{ij}} in C_{t_{ij}} je naslednji:

- C_{p_{ij}} – stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
- C_{t_{ij}} – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju.

7. člen

Faktor dejavnosti znaša 1, razen za naslednje vrste objektov:

Oznaka *CC-SI	Vrsta objekta	Faktor dejavnosti (Kdejavnosti)
121	Gostinske stavbe – turistične kmetije	0,7
125	Industrijske stavbe in skladišča	0,7
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe – razen kleti, vinskih kleti in zidanice	0,7
1272	Stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe	0,7
1273	Kulturni spomeniki	0,7

* Oznake CC-SI so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr.).

8. člen

(obračunski stroški)

Iz programa opremljanja izhaja prikaz obračunskih stroškov obstoječe komunalne opreme:

Komunalna oprema	SS [€]	OS [€]
Primarno cestno omrežje	1.437.703,99	431.311,20
Sekundarno cestno omrežje	454.115,39	136.234,62
Vodovodno omrežje	1.099.511,21	439.804,49
Kanalizacijsko omrežje	200.747,01	160.597,61
SKUPAJ	3.192.077,60	1.167.947,91

9. člen

(stroški opremljanja kvadratnega metra parcele [C_{p_{ij}}] in neto tlorisne površine objekta [C_{t_{ij}}] s posamezno komunalno opremo)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele in neto tlorisne površine objekta se izračunajo na podlagi stroškov iz 8. člena, pri čemer se za določitev opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. člena tega odloka. Stroški opremljanja za posamezno vrsto komunalne opreme so naslednji:

10. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju [C_{p_{ij}}] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju [C_{t_{ij}}] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo

z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{p_{ij1}} = C_{p_{ij}} \cdot I$$

oziroma

$$C_{t_{ij1}} = C_{t_{ij}} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(izračun komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{p_{ij1}} \cdot D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{t_{ij1}} \cdot D_t)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij}	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
A_{parcela}	površina zazidljivega dela ene ali več zemljiških parcel na katerih stoji objekt;
$C_{p_{ij1}}$	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
D_p	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 6. členu tega odloka;
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti, določen v 7. členu tega odloka;
$C_{t_{ij1}}$	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta;
D_t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 6. členu tega odloka.

(2) Površina parcele je zemljiška parcela ali deli več zemljiških parcel, na katerih je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Če parcele ni mogoče določiti se le-ta opredeli kot stavbišče pomnoženo s faktorjem 1,5.

(3) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(4) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-ta pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije, tako da se skupna bruto površina (stavbišče pomnoženo s številom etaž) deli z 1,16.

(5) Če podatek neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se komunalni prispevek odmeri od površine parcele, ki se pomnoži s faktorjem 2,0.

(6) V primeru priključitve na komunalno infrastrukturo na parceli, ki ni gradbena, se prav tako obračuna komunalni prispevek. Kot osnova za izračun se vzame površina parcele (Aparcela) 300 m².

(7) V primeru sončnih elektrarn, ki niso postavljene na stavbnih zemljiščih, se komunalni prispevek obračuna glede na površino panelov, in sicer 1 EUR na m². Pri odmeri komunalnega prispevka se znesek indeksira z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

12. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

Zgornja oznaka pomeni:

Kp_{ij}	delež komunalnega prispevka po posamezni vrsti infrastrukture,
KP	celotni izračunani komunalni prispevek.

13. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri, tako da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

$KP = KP$ pred spremembo – KP po spremembi (če je $KP > 0!$)

(2) Zavezanec je dolžan v primeru gradnje iz prvega odstavka tega člena za izračun komunalnega prispevka predložiti dokazilo o plačilu komunalnega prispevka za obstoječi objekt. V primeru, da investitor ne predloži zahtevanega dokazila, se komunalni prispevek izračuna kot za novogradnjo.

(3) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek obračuna enako kot za novogradnjo.

IV. ODMERA IN PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca za objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost,
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti, kadar pristojni organ občinske uprave izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

16. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe.

(2) Če je bila izdana odločba na zahtevo zavezanca in komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

17. člen

(pogodba o opremljanju)

Občina in zavezanec se lahko dogovorita, da bo zavezanec sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno

opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, za kar se sklone posebna pogodba o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

18. člen

(priključitev na komunalno opremo)

(1) S plačilom odmerjenega komunalnega prispevka občina zagotavlja zavezancu priključitev na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture.

(2) Gradnjo priključkov na objekte in omrežja komunalne infrastrukture zagotavlja zavezanec oziroma lastnik objekta, ki ga priključuje.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

19. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in drugih objektov javnega interesa, katerih lastnik je lokalna skupnost.

(2) Župan lahko zavezancu odobri obročno plačilo komunalnega prispevka, za kar se sklone posebna pogodba.

(3) Občina lahko s posebnim odlokom določi posamezne primere olajšav pri plačilu odmerjenega komunalnega prispevka v primeru, ko gre za strateški interes občine, kot so nova delovna mesta, možnost priselitve novih občanov, ekološki projekti in v primeru reševanja socialnih stisk.

(4) V primeru uničenja objekta zaradi naravne nesreče, je investitor oproščen plačila komunalnega prispevka za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

VI. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do sedaj veljavnih predpisih.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 19/09).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0034/2011-3

Osilnica, dne 10. februarja 2012

Župan
Občine Osilnica
Volf Antun l.r.

520. Odlok o obročnem plačilu komunalnega prispevka za gradnjo poslovnih objektov v določen namen

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) ter v skladu z 21. in 29. členom

Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10 in 84/10 – Odl. US) je Občinski svet Občine Osilnica na 11. redni seji dne 10. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o obročnem plačilu komunalnega prispevka za gradnjo poslovnih objektov v določen namen

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji za odobritev obročnega plačila komunalnega prispevka, upravičenci in postopek uveljavljanja brezobrestnega obročnega odplačevanja.

2. člen

Pravica do brezobrestnega obročnega odplačevanja odmerjenega komunalnega prispevka za obdobje treh let, pripada upravičenim prosilcem – investitorjem novogradenj poslovnih objektov na območju Občine Osilnica, ki bodo z investicijo dosegli:

– minimalno 1.000,00 m² neto tlorisne površine poslovnega objekta, kar se ugotavlja na podlagi predložene projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in

– minimalno 10 novih delovnih mest, kar se ugotavlja na podlagi izjave vlagatelja.

3. člen

(1) Upravičeni prosilec je investitor, ki je zemljiškoknjižni lastnik oziroma investitor gradnje, ki ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in zemljiško vpisane stavbne pravice, ter izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega odloka ter namerava graditi poslovni objekt, in sicer:

Oznaka *CC-SI	Vrsta objekta
1241	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti
125	Industrijske stavbe in skladišča

* Označe CC-SI so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr, 25/10).

(2) Za namene ugotovitve upravičencev, glede na navedene dejavnosti nameravane gradnje, se upošteva klasifikacija iz predloženega projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

4. člen

(1) Vlagatelj uveljavlja pravico do obročnega plačila komunalnega prispevka hkrati z vlogo za odmero komunalnega prispevka.

(2) Vloga se šteje za pravočasno tudi, če je vložena do izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka na prvi stopnji.

5. člen

(1) V vlogi iz prejšnjega člena tega odloka morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo presojo zahtevanih pogojev po tem odloku.

(2) V namen presoje upravičenosti po drugi alineji 2. člena tega odloka poda vlagatelj posebno izjavo.

6. člen

(1) Za vodenje postopka glede odločanja o upravičenosti vlagatelja do obročnega plačila komunalnega prispevka, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) O upravičenosti vlagatelja do obročnega plačila odloči organ občinske uprave, pristojen za odmero komunalnega prispevka, z upravno odločbo.

(3) Dinamiko obrokov, ki ne smejo zapasti v plačilo kasneje od treh let od odmere, se določi s posebno pogodbo o obročnem plačilu komunalnega prispevka.

(4) S pogodbo o obročnem plačilu komunalnega prispevka se določi tudi vrsta zavarovanja terjatve, in sicer glede na višino odmerjenega komunalnega prispevka:

– če je višina odmerjenega komunalnega prispevka enaka ali nižja od 50.000,00 EUR, je upravičenec zavezan v namen zavarovanja terjatve občini izstaviti *bianco menico* z menično izjavo, za vsak obrok posebej;

– če je višina odmerjenega komunalnega prispevka višja od 50.000,00 EUR, je upravičenec zavezan v namen zavarovanja terjatve občini predložiti bančno garancijo na prvi poziv, ali drugo enakovredno sredstvo zavarovanja, v višini odmerjenega komunalnega prispevka.

7. člen

Kolikor vlagatelj, ki mu je že bilo odobreno obročno plačilo komunalnega prispevka, odtuji zemljiško parcelo, ali objekt, za katerega mu je bilo obročno odplačilo odobreno, novi lastnik pa ni upravičen uveljavljati pravice po tem odloku, mora komunalni prispevek nemudoma plačati.

8. člen

Če upravičenec zahteva povračilo plačanega komunalnega prispevka ali njegovega dela in se njegovemu zahtevku ugodi, se mu sredstva povrnejo v nominalni vrednosti, ki je enaka že plačanemu znesku.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0035/2011-2

Osilnica, dne 10. februarja 2012

Župan
Občine Osilnica
Volf Antun i.r.

521. Odlok o subvencioniranju plačila komunalnega prispevka mladim družinam

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) ter v skladu z 21. in 29. členom Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10 in 84/10 – Odl. US) je Občinski svet Občine Osilnica na 11. redni seji dne 10. 2. 2012 sprejel

O D L O K

o subvencioniranju plačila komunalnega prispevka mladim družinam

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji za subvencioniranje plačila komunalnega prispevka, upravičenci, višina subvencije in postopek za uveljavljanje subvencije.

2. člen

(1) Subvencija je enkratna denarna pomoč, ki pripada upravičenim prosilcem – mladim družinam, kot spodbuda za reševanje prvega stanovanjskega vprašanja z novo gradnjo stanovanjskega objekta ali prizidka k obstoječemu stanovanjskemu objektu na območju Občine Osilnica, kakor tudi odkup komunalno opremljenih parcel s strani Občine Osilnica.

(2) Za mlado družino se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 30 let, ne glede na starost otrok, oziroma 35 let in vsaj eden od otrok na dan vložitve vloge ni šoloobvezen. Za vlagatelje stare več kot 30 let oziroma 35 let se štejejo vsi, ki dopolnijo 31 oziroma 36 let v letu, ko vložijo vlogo za uveljavitev subvencije. Kot mlade družine se upoštevajo ne samo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok, ampak tudi vse druge družinske oblike glede na veljavno zakonodajo.

3. člen

(1) Do subvencioniranja plačila komunalnega prispevka je upravičena mlada družina, ki si na območju Občine Osilnica prvič rešuje stanovanjsko vprašanje z novo gradnjo stanovanjskega objekta ali prizidka k stanovanjskemu objektu in ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena tega odloka izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

– da je upravičenec zemljiškoknjižni lastnik zemljišča, na katerem je predvidena gradnja oziroma dozidava objekta ali ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in zemljiškoknjižno vpisane stavbne pravice.

(2) Za dodelitev subvencije lahko zaprosi zemljiškoknjižni lastnik oziroma investitor (v primeru stavbne pravice) novo gradnje ali dozidave stanovanjskega objekta (v nadaljevanju: vlagatelj).

4. člen

(1) Višina subvencije za posameznega upravičenca znaša 50%.

(2) V primeru, da je izračun komunalnega prispevka nižji od višine subvencije, je upravičenec upravičen do subvencije v višini izračunanega komunalnega prispevka.

5. člen

(1) Vlagatelj uveljavlja pravico do subvencije hkrati z vlogo za odmero komunalnega prispevka.

(2) Vloga se šteje za pravočasno tudi, če je vložena do izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka na prvi stopnji.

6. člen

(1) V vlogi iz prejšnjega člena tega odloka morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo presojo zahtevanih pogojev po tem odloku.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka 2. člena tega odloka se dokazuje na podlagi podane izjave vlagatelja, iz katere morajo biti razvidni vsi družinski člani vlagateljeve družine, s katerimi rešuje prvi stanovanjski problem, njihova starost in njihovo sorodstveno razmerje.

(3) Izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka 3. člena tega odloka se dokazuje na podlagi izpiska iz zemljiške knjige za zadevno nepremičnino, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev, ter na podlagi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za novogradnjo ali prizidek.

7. člen

(1) Za vodenje postopka za dodelitev subvencije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) O upravičenosti vlagatelja do subvencije odloči pristojni organ občinske uprave, pristojen za odmero komunalnega prispevka, z upravno odločbo.

8. člen

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina je dolžna višino sofinanciranih sredstev nadomestiti iz namenskih sredstev občinskega proračuna.

9. člen

Kolikor vlagatelj, ki mu je bila odobrena subvencija za gradnjo po tem odloku, odtuji zemljiško parcelo, na katero je bil komunalni prispevek vezan, ali objekt za katerega je bila subvencija odobrena, vse v obdobju treh let od uveljavi-

tve subvencije, mora prejeti subvencijo, skupaj z zamudnimi obrestmi, vrniti.

10. člen

Če upravičenec zahteva povračilo plačanega komunalnega prispevka in se njegovemu zahtevku ugotovi, se mu vrne dejansko vplačan komunalni prispevek v nominalni vrednosti.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0036/2011-2

Osilnica, dne 10. februarja 2012

Župan
Občine Osilnica
Volf Antun l.r.

RIBNICA

522. Pravilnik za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ribnica

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 7. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 8. redni seji dne 9. 2. 2012 sprejel

PRAVILNIK

za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ribnica

1. člen

Ta pravilnik določa merila, pogoje in postopke za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ribnica, ki so v javnem interesu.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja občina v občinskem proračunu, namenjenih za ljubiteljsko kulturno dejavnost lokalnega pomena.

2. člen

Za kulturne programe štejejo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju knjižne, glasbene, plesne, mažoretne, folklorne, gledališke, lutkovne, literarne, likovne, fotografske, filmske in video dejavnosti ter kulturne dediščine.

3. člen

Praviloma se sofinancirajo materialni in programski stroški za naslednje vsebine:

- redna dejavnost registriranih kulturnih društev oziroma njihovih sekcij, oziroma kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske, srednješolske in študentske populacije vse v delu, ki presega šolske vzgojno-izobraževalne programe,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in projekte, ki so v interesu občine.

4. člen

Izvajalci kulturnih programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so:

- kulturna društva,
- ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,

- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo društva,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, za program, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,

– samostojni kulturni ustvarjalci, katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oziroma so na enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt.

5. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Ribnica,
- da so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- da izvajajo kulturne programe najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- posamezni kulturni ustvarjalci morajo imeti stalno prebivališče v Občini Ribnica.

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Ribnica.

6. člen

Pravico do sofinanciranja ljubiteljske kulturne dejavnosti imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa. Za vse postopke javnega razpisa, ki niso določeni s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o javnem naročanju in Zakona o splošnem upravnem postopku.

7. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto sofinancirala ljubiteljsko kulturno dejavnost v skladu z merili in kriteriji, ki so sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Postopke razpisa in dodeljevanja finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve sredstev namenjenih za programe ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnava in potrditev predlogov,
- izdaja odločbe direktorja občinske uprave o izbiri programov,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev in izdaja odločbe župana,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnava poročil o izvedbi programov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

9. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog občinske uprave župan s sklepom.

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu, na oglasni in spletni strani občine ter pošlje na sedež območne izpostave Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (JSKD Ribnica).

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- merila za izbor izvajalcev,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- datum odpiranja vlog,
- navedbo osebe občinske uprave, pooblaščenca za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

11. člen

Postopek javnega razpisa vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija je sestavljena iz predstavnikov občinske uprave, odbora za družbene dejavnosti, kulturnih društev in JSKD, Območne izpostave Ribnica. Člani komisije morajo imeti izkušnje s področja ljubiteljske kulture, ne smejo pa biti predsedniki, zakoniti zastopniki ali poslovodni organi prijaviteljev, ki kandidirajo na razpisu. Predsednika komisije izmed članov imenuje župan.

12. člen

Komisija pregleda na razpis prispеле vloge. Če ugotovi, da prijava katerega od prijaviteljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku pet dni ustrezno dopolni. Po tem roku se iz nadaljnje obravnave izločijo vse nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika. V takšnih primerih izda direktor občinske uprave sklep o zavrženju. Prav tako se zavržejo vloge, ki so prispеле po izteku roka ali so bile nepravilno označene.

Komisija na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov pripravi predlog izbora programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev.

Končni izbor in predlog delitve razpoložljivih sredstev potrdi direktor občinske uprave z izdajo odločbe.

13. člen

Z odločbo se obvesti vse prijavljene na razpis o izidu razpisa. Zoper to odločbo je možno podati pritožbo županu občine najkasneje v roku osem dni od prejema odločbe. Pritožba mora biti obrazložena. O pritožbi odloča župan, njegova odločitev je dokončna. Zoper odločitev župana ni pritožbe, možen pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Predlagatelj kulturnega programa ima pravico do vpogleda le v tiste dele strokovnih mnenj, zapisnikov ali poročil, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge in predloga sklepa o sofinanciranju.

14. člen

Župan z izbranimi izvajalci kulturnih programov sklene pogodbo o sofinanciranju, v katerih se opredeli izbrani program, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

15. člen

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Ribnica in na njeno pobudo brezplačno sodelovati na do treh občinskih prireditvah (organizator Občina Ribnica).

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjih odstavkov tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

16. člen

Izjemoma sme župan iz sredstev rezerve skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 36/03 in 17/04).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2011

Ribnica, dne 10. februarja 2012

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

**MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE
DEJAVNOSTI V OBČINI RIBNICA**

Pri izbiri programov, prireditev in projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- redno in kvalitetno delo društva,
- kakovost predlaganega programa,
- delež lastnih sredstev,
- delež sredstev iz drugih virov,
- programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika,
- v primeru, da se posamezni program, prireditev ali projekt, sofinancira iz občinskega proračuna na podlagi 16. člena pravilnika ali proračunov drugih občin, se le ta ne upošteva pri točkovanju programa društva v naslednjem letu,
- za samostojne prireditve se štejejo vse prireditve, organizirane in izvedene na območju Občine Ribnica in izven nje,
- prireditve in projekti, ki jih sofinancira ali v celoti financira Javni sklad RS za kulturne dejavnosti iz naslova občinskega dela financiranja, se ne morejo sofinancirati iz sredstev proračuna,
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (note, inštrumenti, oblačila, scena, rekviziti, tehnična oprema, programski listi, ozvočenje, najem dvorane, prevozni stroški na prireditvi, izdaja CD ...),
- materialni stroški predstavljajo stroške elektrike, ogrevanja, najemnine za poslovni prostor, administracije, honorar mentorju, izobraževanje mentorja, kotizacije, strokovna literatura, izdelava tiskanih gradiv, članarine v združenjih ...,
- kot dokazilo upravičenih izdatkov za programske in materialne stroške se upoštevajo že plačani računi za izvršene storitve in dobave blaga,
- vrednoti se samo aktivne člane,
- kot koncert se upošteva samostojna izvedba najmanj 12. pesmi oz. 10. skladb, oz. 45 minut programa,
- kot predstava (celovečerno gledališko delo) se upošteva samostojna predstava v dolžini najmanj 45 minut, v primeru lutkovne skupine najmanj 30 minut, (krajša gledališka dela se vrednotijo samo v primeru sodelovanja na prireditvi),
- za javni nastop šteje prireditev, namenjena širši javnosti, z dokazljivo javno objavo,
- promocijski material (CD, video, DVD, knjiga, zbornik, brošura) mora biti izdan v seriji s pridobljenimi pravicami institucij npr. NUK, SAZAS, AAS ...,
- opravljanje dejavnosti na neprofitni osnovi pomeni, da dejavnosti in programu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in člani izvajalske skupine ne prejema plačila.

A. REDNA DEJAVNOST KULTURNIH DRUŠTEV

(točkovanje dejavnosti v preteklem letu)

V poglavju A se vrednoti redna dejavnost registriranih kulturnih društev oziroma njihovih sekcij in kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost.

Vrsta programa

Število točk

I. VOKALNA GLASBENA DEJAVNOST**1. PEVSKI ZBORI IN MALE VOKALNE SKUPINE**

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi (koncertni ali priložnostni) v preteklem letu.

1. Izvedeni samostojni koncerti v občini	200 točk/nastop
2. Izvedeni samostojni koncerti izven območja občine	140 točk/nastop
3. Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	100 točk/nastop
4. Promocijski nastopi oz. gostovanja izven območja občine	100 točk/nastop
5. Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju ali festivalu	300 točk/nastop
6. Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7. Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8. Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
9. Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10. Število let rednega delovanja	5 točk/leto

Velikost zbora:

- Dodatek glede na število članov (v odstotku od skupne vsote točk):
- zbori, ki štejejo več kot 25 pevcev, 10%

II. INSTRUMENTALNA GLASBENA DEJAVNOST**1. PIHALNI ORKESTER/GODBA**

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi (koncertni ali priložnostni) v preteklem letu.

1. Izvedeni samostojni koncerti v občini	300 točk/nastop
2. Izvedeni samostojni koncerti izven območja občine	210 točk/nastop
3. Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	150 točk/nastop
4. Promocijski nastopi oz. gostovanja v in izven območja občine	150 točk/nastop
5. Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju ali festivalu	300 točk/nastop
6. Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7. Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8. Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
9. Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10. Število let rednega delovanja	5 točk/leto

2. TAMBURAŠKE IN HARMONIKARSKE SKUPINE

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi (koncertni ali priložnostni) v preteklem letu.

1. Izvedene samostojne prireditve v občini	200 točk/nastop
2. Izvedeni samostojne prireditve izven območja občine	140 točk/nastop
3. Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	100 točk/nastop
4. Promocijski nastopi oz. gostovanja izven območja občine	100 točk/nastop
5. Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju ali festivalu	300 točk/nastop
6. Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7. Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8. Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
9. Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10. Število let rednega delovanja	5 točk/leto

III. GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST**1. GLEDALIŠKE IN LUTKOVNE SKUPINE**

Pogoj za sofinanciranje sta najmanj dva priložnostna nastopa v preteklem letu.

1. Premiera celovečernega gledališkega oz. lutkovnega dela	300 točk/nastop
2. Premiera enodejanke ali krajšega gledališkega dela	200 točk/nastop
3. Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	100 točk/nastop
4. Promocijski nastopi oz. gostovanja v in izven območja občine	100 točk/nastop
5. Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju ali festivalu	300 točk/nastop
6. Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7. Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8. Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
9. Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10. Število let rednega delovanja	5 točk/leto

IV. FOLKLORNA DEJAVNOST**1. FOLKLORNE SKUPINE**

Pogoj za sofinanciranje sta najmanj dva javna nastopa (koncertna ali priložnostna) v preteklem letu.

1. Izvedene samostojne prireditve v občini	200 točk/nastop
2. Izvedeni samostojne prireditve izven območja občine	140 točk/nastop
3. Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	100 točk/nastop
4. Promocijski nastopi oz. gostovanja izven območja občine	100 točk/nastop
5. Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju ali festivalu	300 točk/nastop
6. Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7. Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8. Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
9. Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10. Število let rednega delovanja	5 točk/leto

V. MAŽORETNA IN PLESNA DEJAVNOST**1. MAŽORETNE IN PLESNE SKUPINE**

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi (koncertni ali priložnostni) v preteklem letu. Upoštevata se največ dve skupini.

1. Izvedene samostojne predstave v občini	200 točk/nastop
2. Izvedene samostojne predstave izven območja občine	140 točk/nastop
3. Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	100 točk/nastop
4. Promocijski nastopi oz. gostovanja izven območja občine	100 točk/nastop
5. Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju ali festivalu	300 točk/nastop
6. Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7. Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8. Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
9. Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10. Število let rednega delovanja	5 točk/leto

VI. LIKOVNA IN FOTO DEJAVNOST**1. LIKOVNE IN FOTOGRAFSKE SKUPINE**

Pogoj za sofinanciranje so najmanj tri javne predstavitve v preteklem letu.

1. Izvedene samostojne predstave v občini	150 točk/nastop
2. Izvedene samostojne predstave izven območja občine	105 točk/nastop
3. Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	75 točk/nastop
4. Promocijski nastopi oz. gostovanja izven območja občine	75 točk/nastop
5. Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju ali festivalu	300 točk/nastop
6. Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7. Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8. Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
9. Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10. Število let rednega delovanja	5 točk/leto

VII. FILMSKA IN VIDEO DEJAVNOST**1. FILMSKE IN VIDEO SKUPINE**

Pogoj za financiranje sta najmanj dve javni predstavitvi v preteklem letu.

1. Izvedene samostojne predstave v občini	150 točk/nastop
2. Izvedene samostojne predstave izven območja občine	105 točk/nastop
3. Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	75 točk/nastop
4. Promocijski nastopi oz. gostovanja izven območja občine	75 točk/nastop
5. Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju ali festivalu	300 točk/nastop
6. Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7. Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8. Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
9. Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10. Število let rednega delovanja	5 točk/leto

VIII. LITERARNA DEJAVNOST

1. LITERARNE SKUPINE

Pogoj za financiranje sta najmanj dva javna nastopa v preteklem letu.

1. Izvedene samostojne predstave v občini	150 točk/nastop
2. Izvedene samostojne predstave izven območja občine	105 točk/nastop
3. Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	75 točk/nastop
4. Promocijski nastopi oz. gostovanja izven območja občine	75 točk/nastop
5. Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju ali festivalu	300 točk/nastop
6. Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7. Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8. Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
9. Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10. Število let rednega delovanja	5 točk/leto

IX. DODATNO TOČKOVANJE GLEDE NA USPEŠNOST

(za vse programe v poglavju A)

Skupno število točk se poveča za vrhunske dosežke na državnih in mednarodnih tekmovanjih:

- 20 % pri uvrstitvi v I. kakovostni razred, prvo mesto, zlato priznanje,
- 15 % pri uvrstitvi v II. kakovostni razred, drugo mesto, srebrno priznanje,
- 10 % pri uvrstitvi v III. kakovostni razred, tretje mesto, bronasto priznanje.

X. DODATNO MERILO GLEDE OMEJITVE ŠTEVILA SODELOVANJ

(za vse programe v poglavju A)

Najvišje možno število sodelovanj, promocijskih nastopov oz. gostovanj, ki se točkujejo in so opredeljeni v kriterijih št. 3 in 4 tabelarnih delov, je omejeno in znaša v vsakem izmed kriterijev do največ 7 javnih nastopov.

B. KULTURNI PROJEKTI IN PRIREDITVE JAVNIH ZAVODOV, DRUGIH DRUŠTEV IN POSAMEZNIH KULTURNIH USTVARJALCEV (izbira se projekt tekočega leta)

V poglavju B se ocenjuje in izbira projekte ljubiteljske kulturne dejavnosti javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja, samostojnih kulturnih izvajalcev ter drugih društev, ki niso izključno kulturna, so pa registrirana tudi za izvajanje kulturne dejavnosti (npr. mladinska, turistična, etnološka društva, študentski klub ...) in se ne morejo vrednotiti v poglavju A. Za te namene se lahko nameni do 20 % razpoložljivih proračunskih sredstev.

Gre za posamezne kulturne prireditve in projekte, ki so v interesu občine, kažejo vsebinsko učinkovitost in imajo promocijski pomen za občino (prireditve posvečene državnim in občinskemu prazniku, druge prireditve, projekti, abonmaji, ciklusi prireditev, gostovanja, udeležba na tekmovanjih, nastopi v tujini, revije, delavnice ...).

Izbor projektov in prireditev ter višino sofinanciranja določi po oceni in predlogu komisije direktor občinske uprave.

SLOVENSKA BISTRICA**523. Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Slovenska Bistrica, Poljčane in Makole**

Na podlagi 20. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 6/12), 17. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Poljčane (Uradni glas. sl. občin, št. 33/2011), 28. in 29. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Makole (Uradni glas. sl. občin, št. 4/2007) so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica dne 19. 12. 2011, Občinski svet Občine Poljčane dne 13. 12. 2011 in Občinski svet Občine Makole dne 3. 2. 2012, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Slovenska Bistrica, Poljčane in Makole****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se kot organ skupne občinske uprave ustanovi Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Slovenska Bistrica, Poljčane in Makole (v nadaljevanju: Medobčinski inšpektorat in redarstvo), določí njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do Medobčinskega inšpektorata in redarstva in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Slovenska Bistrica, Občina Poljčane in Občina Makole ustanovijo Medobčinski inšpektorat in redarstvo za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije in
- občinskega redarstva.

3. člen

(1) Sedež Medobčinskega inšpektorata in redarstva je v Občini Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica.

(2) Medobčinski inšpektorat in redarstvo uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«, v notranjem krogu žiga pa »Slovenska Bistrica, Poljčane in Makole«.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo vodjo Medobčinskega inšpektorata in redarstva, sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA**5. člen**

Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov na področju, ki

jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic ter naloge občinskega redarstva.

6. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

(2) Svoje naloge opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo je prekrškovni organ in vodi inšpekcijske in prekrškovne postopke v občinah ustanoviteljicah.

(2) Pooblaščenec uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so na seznamu objavljenem na spletni strani občin ustanoviteljic.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče Medobčinski inšpektorat in redarstvo so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa Medobčinski inšpektorat in redarstvo kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Medobčinski inšpektorat in redarstvo mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje Medobčinskega inšpektorata in redarstva pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

9. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo vodi vodja, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic soglasno v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva je vodja medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva mora imeti ustrezno izobrazbo in delovne izkušnje, skladno s predpisi ter opravljen ustrezni strokovni izpit.

10. člen

(1) Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva predstavlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti Medobčinskega inšpektorata in redarstva ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne občinske uprave.

11. člen

(1) Občina, v kateri ima Medobčinski inšpektorat in redarstvo sedež, ima za javne uslužbenke Medobčinskega inšpekto-

rata in redarstva status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Slovenska Bistrica.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic soglasno. Na podlagi pisnega pooblastila županov lahko pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine.

12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest Medobčinskega inšpektorata in redarstva sprejmejo župani občin ustanoviteljic soglasno.

III. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

(1) Sredstva za delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v naslednjem razmerju:

- Občina Slovenska Bistrica 66,7 %
- Občina Poljčane 22,2 %
- Občina Makole 11,1 %.

(2) Nakup osnovnih sredstev in njihovo sofinanciranje je predmet dogovora iz 17. člena tega odloka.

14. člen

(1) Javni uslužbenci, zaposleni v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, opravljajo svoje delo v prostorih občin ustanoviteljic.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima Medobčinski inšpektorat in redarstvo svoj sedež. Izbiro najboljšega ponudnika predlaga vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

(3) Obratovalne stroške in stroške vzdrževanja si občine ustanoviteljice delijo v razmerju, kot je določeno v prejšnjem členu tega odloka.

15. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva, ki ga na predlog vodje Medobčinskega inšpektorata in redarstva določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima Medobčinski inšpektorat in redarstvo svoj sedež.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za Medobčinski inšpektorat in redarstvo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta Medobčinskega inšpektorata in redarstva je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

16. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja občinska uprava Občine Slovenska Bistrica.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

17. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, ki niso določene s tem odlokom. V dogovoru se podrobneje določi načrtovanje in način dela zaposlenih v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu in izvajanje administrativnih, strokovnih, pomožnih in drugih nalog za nemoteno delovanje skupne občinske uprave.

18. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz Medobčinskega redarstva in inšpektorata tako, da svojo namero pisno poda županom vseh občin ustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse obveznosti do Medobčinskega inšpektorata in redarstva na podlagi tega odloka in dogovora iz 17. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v Medobčinski inšpektorat in redarstvo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejmejo župani občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu in kadrovski načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva. V nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z zakonom o javnih uslužbencih imenujejo vodjo Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

20. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva, prostore in opremo za začetek dela, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom, prevzame Medobčinski inšpektorat in redarstvo delovno področje občinske inšpekcije in občinskega redarstva na območju občin Slovenska Bistrica, Poljčane in Makole ter javne uslužbenke, zaposlene v občinski inšpekciji in redarstvu občinske uprave Občine Slovenska Bistrica in v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu na območju občin Poljčane in Makole.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu ter se jim v podpis predložijo pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice oziroma v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu.

21. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva zadnji odločal. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati s 1. marcem 2012.

Št. 9000-10/2011-7/7

Slovenska Bistrica, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

Župan
Občine Makole
Alojz Gorčenko l.r.

524. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Levarje«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZPNačrt, Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C) in 30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Levarje«

1. člen

V tem sklepu se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Levarje« (v nadaljevanju: OPPN),
- območje obravnave,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za izdelavo OPPN,
- nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN,
- obveznosti v zvezi s financiranjem,
- veljavnost in objava sklepa.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Ocena stanja:

Območje obdelave se nahaja v ureditvenem območju naselja Zgornja Polskava, ki se ureja z dolgoročnim planom – prostorski del – Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986-2000, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04, 47/06 in 53/11).

Območje se nahaja na severovzhodnem delu naselja Zgornja Polskava. V neposredni bližini so pretežno individualni stanovanjski objekti in gospodarski objekti. Lokacija predvidene zazidave »Levarje« je opredeljena kot območje za poselitev.

Za umestitev zelenega posega je potrebna izdelava samostojnega prostorskega izvedbenega akta – občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN.

OPPN predvideva znotraj meja parcelnih števil: 973, 974, 975, 725, 726, 727, 728, 729, 731/1, 731/2, 731/3, 731/4, 731/5, 733, 309/4, 309/5, 309/6, 307/1, 307/2, vse v k.o. Zgornja Polskava.

Razlogi za pripravo:

Razlogi za pripravo OPPN za območje »Levarje« so:

- ustrezna ureditev komunalne infrastrukture,
- izgradnja enostanovanjskih objektov, industrijskih objektov, javnih objektov (prostori krajevne skupnosti, pošta, lokali), trgovskih in obrtnih objektov, parkirišča za tovornjake, gasilskega doma,
- celovito ureditev dostopov, prostih površin, rekreacijskih površin in pripadajoče ulične opreme.

Pravna podlaga:

Pravna podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju: ZPNačrt). Občinski podrobni prostorski načrt se nanaša na površine, ki zavzemajo območje zemljiških parcel: 973, 974, 975, 725, 726, 727, 728, 729, 731/1, 731/2, 731/3, 731/4, 731/5, 733, 309/4, 309/5, 309/6, 307/1, 307/2, vse v k.o. Zgornja Polskava. Sprejeti odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje »Levarje«, bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo.

3. člen

Okvirno ureditveno območje OPPN

Ureditveno območje OPPN vključuje parcelne številke: 973, 974, 975, 725, 726, 727, 728, 729, 731/1, 731/2, 731/3, 731/4, 731/5, 733, 309/4, 309/5, 309/6, 307/1, 307/2, vse v k.o. Zgornja Polskava.

Velikost območja je približno 62.082 m².

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč. OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

Za izdelavo OPPN in strokovnih podlag investitor zagotovi geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

5. člen

Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

izdelava osnutka OPPN	30 dni od sklenitve pogodbe z načrtovalcem
pridobivanje smernic za načrtovanje in obvestilo o CPVO	30 dni
izdelava strokovnih podlag, okoljskega poročila	v času pridobivanja smernic – 60 dni
izdelava dopolnjenega OPPN	20 dni
Posredovanje dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila ministrstvu v pregled	15 dni
javna razgrnitev dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
javna obravnava, obravnava na občinskem svetu	v času javne razgrnitve
predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb
stališča do pripomb in predlogov	30 dni od opredelitve načrtovalca
izdelava predloga OPPN	15 dni
pridobitev mnenj na predlog OPPN in potrdilo o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje	30 dni
sprejem usklajenega predloga OPPN	na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

V postopek priprave OPPN bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška c. 20/II, 2000 Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami; Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

– Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor

– Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica

– Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana

– Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Pohorski bataljon 12, 2310 Slovenska Bistrica

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, območje Maribor, Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor

– Kabel TV d.o.o., Dobriša vas 3, Petrovče

– Drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN bo financiral pobudnik oziroma naročnik OPPN, Krajevna skupnost Zgornja Polskava, Mladinska ulica 12, 2314 Zgornja Polskava.

8. člen

Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

Št. 3505-1/2012-2-1032

Slovenska Bistrica, dne 10. februarja 2012

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SODRAŽICA

525. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Središče Sodražica vzhod – 18-03 severni del

Na podlagi 53., 57. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 9. redni seji dne 9. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Središče Sodražica vzhod – 18-03 severni del

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga načrta)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju določil Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica – OPN S 07 (Uradni list RS, št. 49/11) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Središče Sodražica vzhod – severni del središča (v nadaljnjem besedilu: OPPN Središče V – S del).

(2) V letu 2009 je bil za obravnavano območje pripravljen predlog Občinski podrobni prostorski načrt Pod cerkvijo – SV središče Sodražica. Po sprejemu OPN S 07 se je območje preimenovalo in dokument preimenoval v Občinski podrobni prostorski načrt 18-03 središča Sodražica vzhod.

Na podlagi novih strokovnih podlag in razvojnih programov uporabnikov prostora obravnavanega območja se območje Občinskega prostorskega načrta deli na dve fazi.

(3) Predmet tega odloka je severni del območja kot 1. faza imenovanega OPPN Središče V – S del, ki ga je izdelalo podjetje Arealine d.o.o., pod št. projekta U 18/ 2011.

2. člen

(vsebina načrta)

OPPN Središče V – S del določa:

1. opis prostorske ureditve,

2. usmeritev načrtovanih ureditev v prostor:

– vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednimi območji,

– rešitve načrtovanih objektov in površin,

– pogoji in usmeritve za projektante,

3. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

4. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela,

5. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

6. etapnost izvedbe prostorske ureditve,

7. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih rešitev,

8. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta;

3. člen

(sestava načrta)

OPPN Središče V – S del vsebuje besedilo odloka, grafični del in obvezne priloge iz 19. člena ZPNačrta (Uradni list RS, št. 33/07).

Grafični del:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta,

2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem,

3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji,

4.a Ureditvena situacija,

4.b Zazidalna situacija,

4.c Prometne rešitve ob regionalni cesti,

5. Prikaz ureditve – potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo,

6. Prikaz ureditve za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

7. Načrt parcelacije;

Obvezne priloge:

– Izvleček iz Občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica – OPN S 07,

– Prikaz stanja – geodetski posnetek obstoječega stanja,

– Strokovne podlage,

– Smernice in mnenja,

– Obrazložitev in utemeljitve OPPN-ja,

– Povzetek za javnost.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

(1) Območje obdelave je delno pozidano območje severovzhodnega dela središča naselja Sodražica kot lokalnega središča. Območje poveže obstoječo pozidavo med potokom Bistrica in regionalno cesto na vzhodni strani ter pozidavo ob

historični glavni osi Sodražice na zahodni strani. Na severu se območje navezuje na osrednji trg in na jugu zaključi pred območjem cerkve.

(2) Izhodišča prostorskih ureditev OPPN Središče V – S del so:

- celovit pristop notranjega razvoja, povezava med obstoječo gradnjo z novimi strukturami,
- učinkovito razvrščanje dejavnosti,
- prenova in ureditev obstoječega osrednjega dela naselja,
- izboljšanje prometne infrastrukture,
- ureditev javnih površin,
- racionalna infrastrukturna opremljenost.

(3) Celovit pristop notranjega razvoja

Obstoječa pozidava osrednjega dela pretežno linearno sledi glavnim komunikacijskim smerem. Na ta način ostaja nezazidan zaledni del pozidave v prvotni pretežno travniški rabi, ki predstavlja potencial notranjega razvoja. Venec obstoječe pozidave je raznolik tako po nastanku, namenski rabi, kakor tudi v arhitekturnem oblikovanju in ureditvi prostih površin.

Načrtovanje notranjega razvoja je usmerjeno na zaledne proste površine z vzpostavitvijo komunikacijskih prebojev, navezavo na obstoječe grajene strukture, prenavo in sanacijo obstoječih ureditev.

(4) Učinkovito razvrščanje dejavnosti

Centralni del Sodražice je v razvoju preraslo okvire ruralnega naselja, v katerega se je vrnila nova trška os z dejavnostmi tranzita in lociranjem posameznih javnih programov, na katerega so vezane druge osi. Izhodišče načrtovanih gradenj in ureditev je:

- oblikovanje programa v zaledju severovzhodnega središča Sodražica,
- širitev mesto-tvornih in poslovnih programov v območju južno od osrednje tranzitne ceste R1 212,
- prepletanje bivalnih in poslovnih funkcij s povezovanjem z obvodnim svetom in kvalitetnim naravnim zaledjem.

(5) Prenova / ureditev obstoječega osrednjega dela naselja

Ohranitev identitete naselja temelji na ohranjanju osrednjega trga, glavnih prometnih osi Podgorske in regionalne ceste ter navezava odprtih površin na obvodni prostor. Prenova obstoječih grajenih struktur sledi izboljšanju prometne pretočnosti obravnavanega območja. Ob tem se na novo uredijo vmesni slabo izkoriščeni ali degradirani prostori.

(6) Izboljšanje prometne infrastrukture

Načrtovane prometne rešitve zagotavljajo pretočnost preko osrednjega dela z določitvijo vstopov v zaledni del obstoječega centralnega dela Sodražice, dostopnost znotraj grajenih struktur, ustreznem zagotavljanju parkirišč z navezavami s peš prometom.

Notranji prometni skelet se dopolni z novo mestno ulico v smeri sever–jug z navezavo na cesto R1 212 (Nova vas–Sodražica–Žlebič) in v nadaljevanju z možnim priključkom na Podgorsko cesto. Ob tej mestni ulici se pri poslovnem delu zagotovijo parkirne in manipulativne površine.

(7) Ureditve javnih površin

Obstoječe danosti prostih prostorov so prednosti, kjer povežemo kulturno dediščino, bivalno okolje po človeškem merilu z mestnim programom in ohranjenim naravnim okoljem. Sodoben pristop oblikovanja javnih površin je prednost ponudbe javnih zelenih površin ter hitra dostopnost čim večjemu številu ljudi za pasiven oddih in sprostitve.

(8) Racionalna infrastrukturna opremljenost

Predvideni posegi, gradnja in ureditev po tem OPPN-ju posegajo v območje obstoječe infrastrukture. Ob posegih v prometne površine se sočasno izvede tudi rekonstrukcija obstoječih vodov javne gospodarske infrastrukture. Primarni in sekundarni vodi naj potekajo po površinah javnega dobra s krajšimi priključnimi odseki do porabnikov.

III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN Z MEJO UREDITVE

5. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje OPPN Središče V sovпада z enoto urejanja imenovano »Središče Sodražica vzhod 18-03« iz občinskega prostorskega načrta (OPN).

(2) Opis meje enote urejanja prostora Središče Sodražica vzhod 18-03, ki se ureja s tem OPPN jem:

- na severu poteka meja po meji med južnim pločnikom in regionalno cesto R1 212 (Nova vas–Sodražica–Žlebič),
- na vzhodu poteka meja tako, da vključuje dovoz lokalne ceste na regionalno cesto, nato pa na vzhodni strani obide obstoječe objekte Trg 25. maja Mercator (večji del objekta), občina, gasilski dom in stanovanjski blok, vključi parkirišča in dvorišče pred gasilnim domom, in se nato nadaljuje po desnem bregu potoka Bistrica,

- na jugu se območje zaključi na južnem robu parcele 31/1, k.o. Sodražica,

- na zahodu poteka meja tako, da izloči obstoječo pozidavo ob Podgorski cesti in se zaključi na zahodnem robu funkcionalnega zemljišča objekta Trg 25. Maja – pošta;

(3) Ureditveno območje OPPN Središče V – S del obsegajo zemljišča jugovzhodni del Trga 25. maja z zaledjem, oziroma zemljiške parcele št. *22, *28/2, *29, *167, *305- del, 28/1- del, 29/1, 29/2, 31/1, 31/6, 31/8, 3306- del, 3322 in 3323 vse k.o. Sodražica.

Predvidene ureditve posegajo na zemljišča vplivnega območja in sicer: *28/2, *29 ter 2608/10 (regionalna cesta) vse k.o. Sodražica.

V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja grafični prikaz.

(3) Velikost območja

Površina enote urejanja meri 0,737 ha.

(4) Enote urejanja:

Za potrebe podrobnega načrtovanja v smislu prepletanja namenskih rab se območje deli na urejevalne enote:

CD	Osrednje območje centralnih dejavnosti	Ureditve in novogradnje	Širitev središča Dopolnitev trgovsko-poslovne dejavnosti
S-IG	Stanovanjsko območje s poslovnimi in tehnološkimi dejavnostmi	Novogradnja kot dopolnitev naselja	Dopolnitev naselja z gostejšo gradnjo Stanovanja, poslovna in tehnološka dejavnost
P	Območje prometnih površin z infrastrukturo	Rekonstrukcija obstoječega in novogradnja	Ureditve in dopolnitev infrastrukture s poudarkom mestnega programa

6. člen

(namenska raba)

Znotraj posamezne urejevalske enote je določena namenska raba, kateri sledijo pogoji za posege v prostor.

- (1) CD Širitev središča s centralnimi dejavnostmi, dovoljene so rabe objektov in površin, ki podpirajo mesto-tvoren program (trgovine, osebne storitve, gostinstvo), predvidena gradnja je namenjena trgovskemu programu s parkirnimi in manipulativnimi površinami, objekti naj imajo enostavne pravokotne volumne, enostavni objekti niso dovoljeni;

- (2) S-IG Dopolnitev naselja z gostejšo mešano gradnjo večnamenska gradnja – sestavljen objekt, izgradnja skupne kotlovnice centra, ureditev promenade ob potoku Bistrica, enostavni objekti niso dovoljeni;
- (3) P Ureditev prometnih površin z infrastrukturo zagotavljanje parkirišč, javne ploščadi z dopolnilnim programom, enostavnimi objekti so pogojno dovoljeni, kot dopolnitev programa.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

7. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN Središče V – S del ima povezave z ostalimi deli naselja predvsem v prometnem smislu in infrastrukturnemu napajanju. S preureditvami, rekonstrukcijami ter novogradnjami prometnic vpliva na sosednja območja.

(2) Neposredno pa so vplivi na samih mejah OPPN-ja, in sicer:

- rekonstrukcija uvoza na Trgu 25. maja (R1 212) med objektoma Trg 25. maja Pošta – Mercator,
- izgradnja avtobusnega postajališča,
- ureditev peš sprehajalne poti kot nadaljevanje poti ob potoku Bistrica z nadaljevanjem izven območja urejanja tega odloka tudi ob odprtem vodnem jarku do izvira.

8. člen

(vrste gradenj)

Vrste dopustnih gradenj in posegov v skladu s pogoji tega odloka so:

- odstranitev objektov ali dela objektov,
- vzdrževanje in rekonstrukcija objektov,
- gradnja novih objektov,
- spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov,

– gradnja, rekonstrukcija in vzdrževalna dela prometnih in zunanjih površin, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov ter naprav.

9. člen

(vrste objektov)

Vrste dopustnih objektov v skladu s pogoji tega odloka so:

- trgovsko storitveni objekti,
- upravni in pisarniški objekti,
- večstanovanjski objekti,
- poslovno stanovanjski objekti,
- energetski in skladiščni objekti,
- gradbeno inženirski objekti,
- infrastrukturni objekti,
- ute ali senčnice,
- nadstreški,
- objekti namenjeni turistični sezonski ponudbi,
- urbana oprema.

10. člen

(vrstne dejavnosti)

(1) Vrste dopustnih dejavnosti:

Na območju OPPN so primarne dejavnosti opredeljene po urejevalskih enotah in sicer trgovsko poslovne, poslovno stanovanjske s tehnološkimi dejavnostmi in prometne površine z infrastrukturo.

(2) Kot dopolnilne dejavnosti v trgovsko poslovnih objektih je lahko gostinska dejavnost in prostori splošnega družbenega pomena, ki so kompatibilni z osnovno namensko rabo objekta in območja. V obstoječih objektih so tudi stanovanja.

(3) V delu z gostejšo mešano gradnjo je dovoljeno graditi v sklopu predvidenga sestavljenega objekta večnamenski objekt s poslovno stanovanjsko dejavnostjo ali objekt tehnologije s skaldiščnimi prostori.

(4) Prometne površine so javnega in skupnega pomena, zato se lahko dopolnijo z dopolnilnim programom in začasnimi objekti, ki ne ovirajo prvotne rabe.

III. REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

11. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

OZNAKA OBMOČJA	Gabariti in pogoji oblikovanja
18-03 CD	Osrednje območje centralnih dejavnosti DOPOLNITEV TRGOVSKO-POSLOVNE DEJAVNOSTI
Vrste objektov po klasifikaciji	11221 večstanovanjske stavbe, 121 gostinske stavbe, 1220 upravne in pisarniške stavbe, 1230 Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti, 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo, 1252 skladišča, 12420 garažne stavbe, pokrita parkirišča, kolesarnice, nadstrešnice, 21110 cestni priključki in križišča, parkirišča, avtobusno postajališče.
Tlorisni gabariti	Obstoječi objekti ohranjajo enake tlorisne in višinske gabarite. Načrtovani objekti: – novogradnja je sestavljen objekt namenjen trgovinam, osebnim storitvam, gostinstvu in poslovnim prostorom, – poslovno trgovski objekt sestavljajo lamele A1, A2, A3 in manipulacijski plato – zasnova sestavljenega objekta poslovno trgovskega objekta se navezuje na obstoječ trgovski objekt – predvidena nadomestna gradnja lamele A1 dim. 10.45 X 34.00 m, – v nadaljevanju geometrije pravokotno na os A1 je lamela A2 dim. 19.60 x 22.40 m izvedena kot povezovalni objekt ali kot nadstrešnica z manipulacijskim platojem, – vzdolžno ob novi povezovalni cesti S-J se na zahodni strani postavi niz: A3 dim. 19.60 X 46.00 m, – prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni, – tlorisne dimenzije so predlagani izhodiščni gabariti, – odprte nadstrešnice, ki služijo kot dopolnitev dejavnosti, morajo biti arhitekturno usklajene z ostalimi deli objekta znotraj območja;

Etažnost	<ul style="list-style-type: none"> – lameli A1 in A2 imata višinski gabarit P do višine slemena ali vrha atike 6.50 m, – lamela A3 je višine P+ N oziroma je izhodišče po etažnih višinah $P = 4.50 \text{ m} + N = 3.50 \text{ m}$, skupna višina do vrha atike 9,00 m, <ul style="list-style-type: none"> – višinski gabarit na severnem delu in posamezni vmesni del se lahko znižajo – lamele so lahko tudi medetažne tako, da sledijo funkcionalnim rešitvam programa;
Strehe	<ul style="list-style-type: none"> – oblikovanje objekta s streho sledi prepoznavni arhitekturi tovrstnih objektov, – glede na razpon objekta je streha lahko ravna (z nizkim naklonom – 6°), pohodna, nepohodna ali ozelenjena, – energetske sprejemnike (kolektorje in sončne celice) je možno namestiti na streho;
Materialni in barve	<ul style="list-style-type: none"> – prednost naj imajo naravne barve, ki lahko z intenzivnostjo ustvarjajo mestne in oblikovne poudarke, – fasade morajo biti izdelane enotno. Investitor lahko izbere barvo v spektru prepoznavnih barv logotipa uporabnika. Polkrožni izzidki ali erkerji nepravih kotov ter stolpiči v smislu historiziranja niso dovoljeni.
Enostavni objekti	Drugi pomožni inčasni objekti niso dopustni
Pozidanost gradbene parcele	Pozidanost gradbene parcele je določena z maksimalnimi gabariti v grafičnih podlagah z upoštevanjem vseh ostalih omejitev znotraj morfološke enote (odmiki od posestnih mej, obvezna ozelenitev območja, parkiranje, manipulativne površine idr.).

12. člen

18-03 S-IG	Stanovanjsko območje s poslovno tehnološkimi dejavnostmi DOPOLNITEV NASELJA Z GOSTEJŠO MEŠANO GRADNJO
Vrste objektov po klasifikaciji	1122 večstanovanjske stavbe, 12203 upravne in pisarniške stavbe, 1230 trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti, 12420 garažne stavbe, pokrita parkirišča, kolesarnice, nadstrešnice, 1252 skladišča, 21110, parkirišče, 23020 energetske objekti s pripadajočo opremo in instalacijami, 12630 stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, 25152 urejanje vodotokov, objekti za zaščito pred poplavami.
Tlorisni gabariti	<p>Načrtovana je novogradnja večnamenskega sestavljenega objekta. Objekt se lahko gradi fazno, za vsako namensko rabo ali posamezen gabarit posebej.</p> <p>Objekt je sestavljen iz dveh lamel.</p> <p>Lamela B1 dim. 11.00 X 21.00 m je namenjena skladiščenju v kletnem delu.</p> <p>Pritličje je lahko dvignjeno in urejeno kot parkirišče, del lamele se nadzida s programom in v višini oziroma kot del lamele B2.</p> <p>Ob objektu je lahko izvede vsipni jašek velikosti, ki jo zahteva tehnologija.</p> <p>Dvignjeno parkirišče na nivoju pritličja pa zahteva izvedbo rampe na manipulacijskem dvorišču.</p> <p>Lamela B2 dim. 9.00 X 22,00 m je namenjena v pritličju tehnologiji (skupna kotlovnica), v zgornjih etažah so predvidena stanovanja ali poslovna dejavnost.</p> <ul style="list-style-type: none"> – objekt ima skupen širši dovoz na manipulacijsko dvorišče iz osrednje povezovalne ceste, – prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni, – tlorisne dimenzije so predlagane izhodiščnim gabaritom, – v zgornjih etažah lamele B2 so lahko izzidani fasadni poudarki, balkoni ali lože; – zunanje deponije niso dovoljene;
Etažnost	<ul style="list-style-type: none"> – maksimalni višinski gabarit: lamela B1 = K+P, lamela B2 = P+ 2N + M (P+2), – del parkirišč je nadkritih na nivoju pritličja pod objektom;
Strehe	<p>Glede na raznoliko rabo objekta mora biti oblikovanje enostavno.</p> <p>Temu izhodišču sledi oblikovanje strehe, ki je lahko ravna (z nizkim naklonom – 6°–12°), ki je lahko pohodna, nepohodna ali ozelenjena,</p> <p>Streha je lahko:</p> <ul style="list-style-type: none"> – povozna ravna streha, – izvedena kot zelena streha z naklonom 2°–10° ali 20°–35°, – izvedena kot terasa ali nepohodna streha z naklonom 2°–10°; – energetske sprejemnike (kolektorje in sončne celice) je možno namestiti na streho; <p>Sestavljen objekt ima lahko tudi sestavljeno streho.</p> <p>Izjemoma so lahko deli strehe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dvokapnica z naklonom od 30°–42°, – enokapnica z naklonom od 20°–42°;
Materiali in barve	<ul style="list-style-type: none"> – prednost naj imajo naravni oz. avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve – Fasade morajo biti izdelane enovito in morajo oblikovno slediti tipološkim kvalitetam širšega prostora. Polkrožni izzidki ali erkerji nepravih kotov ter stolpiči v smislu historiziranja niso dovoljeni. – Prednost naj imajo naravne barve in so prilagojene okolju. – Fasade morajo biti izdelane enotno. Investitor lahko izbere barvo v spektru komatibilnih barv trgovskega poslopja preko ceste. Polkrožni izzidki ali erkerji nepravih kotov ter stolpiči v smislu historiziranja niso dovoljeni.

Enostavni objekti	<ul style="list-style-type: none"> – na gradbeni parceli se lahko postavijo nadstrešnice nad vhodi in za potrebe parkiranja, – drugi pomožni in začasni objekti niso dopustni; <p>Garažne nadstrešnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nadstrešnice so izključno namenjeni parkiranju osebnih vozil stanovalcem in urejenimi prostori za zbiranje odpadkov, – velikost je rastersko prilagojena parkiranju osebnih vozil, – objekti so pritlični in višinsko prilagojeni dovozu na dvoriščni del in vходу v stanovanjski objekt, – nadstrešnice so montažne in enotno oblikovane in sledijo arhitekturi blokov;
Pozidanost gradbene parcele	Pozidanost grabene parcele je določena z maksimalnimi gabariti v grafičnih prilogah ob upoštevanju vseh ostalih omejitev znotraj posamezne gradbene parcele (odmiki od parcelnih mej, obvezna ozelenitev območja, parkiranje, manipulativne površine idr.).

13. člen

18-03 P	OBMOČJE PROMETNIH POVRŠIN Z INFRASTRUKTURO
Vrste objektov po klasifikaciji	21110 cestni priključki in križišča, parkirišča 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste, kolesarske steze 22121 Prenosni vodovodi 22130 Prenosna komunikacijska omrežja 22140 Prenosni elektroenergetski vodi, 21530 drenažni jarki, dovodni in odvodni kanali, 22210 Distribucijski plinovodi 22221 Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo 22222 Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak 22223 Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti 22232 Čistilne naprave 22240 Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja
Načrtovani objekti	Območje namenjeno izgradnji: <ul style="list-style-type: none"> – nove povezovalne ceste širne 5,50 m, z rekonstrukcijo priključka na regionalno cesto, – ob cesti bodo izvedena hodnika za pešce, – ureditev parkirišča pred gasilnim domom, – ureditev parkirišča vdolž ceste pred novim poslovno trgovskim objektom (lameli A2 in A3), – ob cesti in parkiriščih ureditev dovozov in javne zunanje ureditve, – izgradnja in rekonstrukcija javne gospodarske infrastrukture; V okviru morfološke enote je možna postavitev manjših objektov javnega značaja, ki morajo biti arhitekturno usklajene z značajem območja;
Etažnost	Vsi ostali objekti so grajeni na nivoju terena in infrastruktura v terenu;
Strehe	– Oblikovanje objektov s streho sledi prepoznavni arhitekturi mestno urbane opreme;
Materiali in barve	Manjši objekti javnega značaja in urbana oprema: <ul style="list-style-type: none"> – prednost naj imajo naravni oz. avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve – materiali: omet, les, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov;
Enostavni objekti	<ul style="list-style-type: none"> – pomožni niso dopustni, – dovoljeni so vsi nezahtevni in enostavni infrastrukturni objekti, – dovoljeni so začasni objekti in urbana oprema.
Pozidanost gradbene parcele	Pozidanost sledi osnovnemu konceptu ureditev.

14. člen

V vseh enotah urejanja so dovoljene gradnje objektov.

15. člen

(postavitev objektov)

(1) Zazidalni nizi sledijo osrednji novi prometnici. Trgovsko poslovni objekti se v severnem delu navezujejo na obstoječe objekte, nato lomljeno vzdolžno sledijo prometnici.

(2) Večnamenski objekt (B1 in B2) sledi postavitvi obstoječega stanovanjskega bloka kot je razvidno iz grafike.

(3) Izgradnja povezovalne ceste se navezuje na mesto rekonstruiranega križišča na regionalni cesti. Vsa parkirišča, ureditev dovozov, dostopov, javnih površin, zelenic sledijo postavitvi iz grafičnih prilog.

16. člen

(zunanje ureditve)

(1) Dovozi do objektov in vhodi so orientirani glede na priključevanje na cestno omrežje. Kote dovozov se prilagodijo napajalni cesti.

(2) Ker se območje nahaja na robu poplavne cone, so določene najnižje kote pritličij objektov, in sicer:

Oznaka objekta	Izhodiščna kota pritličja
A 1	536.10 m n. m.
A 2	535.74 m n. m.
A 3	535.45 m n. m.
B 1	534.60 m n. m.
B 2	533.94 m n. m.
povezovalna cesta – priključek na regionalno cesto	536.65 m n. m.
povezovalna cesta – izvoz na južnem delu lamele A3	534.55 m n. m.

(3) Proste površine ob objektih so namenjene zagotavljanju primernega števila parkirnih in odstavnih mest za osebna vozila in parkovno ureditev zelenic.

(4) Ograje v uličnem nizu niso dovoljene.

(5) Zasaditev na cestnih priključkih ne sme ovirati preglednosti za vključevanje v promet na napajalnih cestah.

(6) Raščen teren je relativno izravnán, zato je gradnja opornih zidov izjema. Višinske razlike terena med gradbenimi parcelami se lahko izvedejo z izravnávanjem do 50 cm razlike sosednjih parcel.

ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

17. člen

(cestno omrežje)

(1) Osnovne prometne rešitve slonijo na prostorskih danostih in stanja prometnega skeleta. Zasnova upošteva ulični sistem.

(2) Celotno območje se napaja z novozgrajeno povezovalno cesto, ki se priključuje na severni strani z obstoječim odcepom z regionalne ceste R1-211/1120 Sodražica–Žlebič. Priključek je potrebno rekonstruirati. Načrtovana je povezava na jugozahodni strani pri cerkvi na Podgorsko cesto.

(3) Na povezovalno cesto se priključujejo vsi novi objekti obravnavanega območja. Obstoječi dovozi in dostopi obstoječih objektov se ohranijo ali prenovijo. Ob povezovalni cesti je načrtovana osrednja peš povezava s hodnikom za pešce, ki poteka v smeri sever–jug.

(4) V obravnavanem območju se načrtuje izgradnja avtobusnega postajališča pod pošto ob regionalni cesti.

(5) Ob povezovalni cesti se načrtujejo parkirišča: med pošto in trgovskim centrom, parkirišče pred gasilskim domom, parkirišča vzdolž dovozne ceste in parkirni prostori v sklopu nove pozidave.

18. člen

(1) V sklopu izdelave tega dokumenta so bile izdelane strokovne podlage, med njimi tudi prometna študija: Idejna zasnova ureditve križišč na regionalni cesti R1 212/1120 v Sodražici, ki jo je izdelalo podjetje Omega Consulting d.o.o., štev. 20/09_PŠ_DO, v aprilu 2009.

(2) Potrebna je preureditev križišča K3, zaradi izboljšanja preglednosti iz stranske ceste na regionalno cesto.

(3) Prometna analiza trenutno ne zahteva potrebo po izgradnji levozavjalnega pasu na regionalni cesti v križišču K3. Kolikor se pokaže, da je križišče K3 iz prometnega vidika neustrezno, je potrebno pristopiti k rekonstrukciji le-tega.

(4) Izgradnja križišča K4 ni potrebna.

19. člen

(1) Osrednja povezovalna cesta z vsemi priključki je načrtovana širine 5.50 m. Vse ceste v naselju bodo zgrajene tako, da prenesejo osne obremenitve komunalnih vozil.

(2) Na zahodni strani glavne nove prometnice je predviden hodnik za pešce širine 1.60 m. Na vzhodni strani dovozne ceste ob stanovanjskih objektih pa je predviden hodnik za pešce širine 1.20 m.

(3) Vse prometnice so predvidene v asfaltni izvedbi in na meji s hodniki za pešce z dvignjenimi betonskimi robniki.

(4) Povezovalna cesta je opremljena z meteorno kanalizacijo in odvod meteornih vod z vozišča in povoznih površin je predviden preko lovilcev olj in speljan v obstoječ odvodni jarek na južni strani naselja.

20. člen

(mirujoči promet)

(1) V območju OPPN so za potrebe parkiranja urejene parkirne površine v sklopu posamezne urejevalske enote, glede na potrebe novogradnje.

(2) Na severni strani enote se načrtuje ureditev obstoječih površin za potrebe parkiranja in manipulacije.

(3) Izhodišča za izračun zadostnega števila parkirnih mest pri posameznih novozgrajenih objektih:

– večstanovanjske stavbe in gradnja stanovanjsko enoto, 1,5 PM na

– trgovski lokali	1 PM / 30 m ² koristne površine – najmanj 2 PM,
– gostinski lokali	1 PM / 4 sedeže – najmanj 3 PM,
– poslovni objekt	1 PM / 30 m ² ,
– energetska tehnološki objekt	1 PM – odstavno mesto za vzdrževalca.

(3) Kolikor se v okviru gradbene parcele investitorja ne zagotovi ustreznega števila parkirnih mest za potrebe kapacitet poslovne dejavnosti, so investitorji za uporabo javnih parkirišč dolžni prispevati sorazmerni delež za izgradnjo in urejanje le-teh.

VI. POGOJI IN USMERITVE ZA VODOGOSPODARSKO UREJANJE

21. člen

(varstvo voda)

(1) Območje leži ob potoku Bistrica. Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti, v skladu s 14. členom in 37. členom ZV-1, odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine vodotoka 5.0 m pri vodotokih 2. reda.

(2) Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se ne onemogoči varstva pred škodljivim delovanjem voda.

(3) Območje, kjer so predvideni posegi, leži ob potoku Bistrica in je potencialno poplavno ogroženo.

(4) Projektant mora upoštevati projekt »Hidrološko-hidravlična presoja vodnega režima na območju Pod cerkvijo – SV del središča Sodražice«, projekt št.: 917 – ŠNS/09, maj 2009, projektanta IZVO d.o.o. iz Ljubljane. Objekti morajo biti locirani tako, da se s tem ne bo poslabšala poplavna varnost območja in ne bo škodljivih vplivov na vode in vodni režim.

(5) Investitor mora zaradi dejstva, da gradnja leži ob poplavno ogroženem območju, zagotoviti med samo gradnjo in po njej varnost objekta v primeru nastopa visokih voda tako, da ne bo prihajal do poškodb objektov oziroma drugih delov med samo gradnjo in po njej.

(6) Investitor ne sme z nobenimi posegi posegati v potok, kolikor bi imeli le-ti za posledico zmanjšanje ali spreminjanje pretočnega profila oziroma zmanjšanje pretočne prevodnosti.

(7) Padavinske odpadne vode iz streh objektov je, kolikor ne obstaja možnost priključitve na javni kanalizacijski sistem, potrebno ponikati (če to dovoljujejo sama tla), pri tem pa morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, možnost ponikanja predvidenih vodnih količin pa računsko dokazana.

(8) V primeru izpusta meteornih voda v površinske vode, morajo biti v PGD tudi podatki o srednjih in najnižjih nizki pretokih vodotoka sQn in nQn. Definirane morajo biti količine vode na iztoku v vodotok v l/s in definirana obstoječa prevodnost struge na obravnavanem območju. Računsko je potrebno dokazati, da je pretočna sposobnost vodotoka dovolj velika za prevajanje novih količin vode. Kolikor prevodna sposobnost ni zadostna, je potrebno pred iztokom meteorne vode v vodonosnik predvideti zadrževalnik.

(9) V primeru odvajanja padavinske odpadne vode v vodotok, mora biti izpustna glava kanala oblikovanja pod naklonom brežine in ne sme segati v svetli profil vodotoka. Po potrebi mora biti opremljena s povratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti struga vodotoka ustrezno zavarovana.

(10) Komunalne in padavinske odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem. Kanalizacijski odvodni sistem mora poleg zbirnega in prenosnega omrežja obsegati tudi naprave za ustrezno čiščenje voda pred izpustom v odvodnik. Tehnološke odpadne vode morajo biti pred izpustom v sistem nevtralizirane oziroma predočiščene do tiste mere, ki jih sistem dopušča.

(11) Odvajanje padavinskih odpadnih voda iz asfaltiranih manipulativnih površin oziroma dvorišč je nujno projektirati preko peskolova in ustrezno dimenzioniranega lovilca maščob in olj.

Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04) in Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96, 90/98, 31/01, 62/01) ter uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 103/02).

(12) V primeru, da bodo s posebnimi strokovnimi podlogami zaradi infrastrukturnega opremljanja območja ali zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev dodatno določena tudi zemljišča izven okvirnega ureditvenega območja in bo to hkrati pomenilo posege na vodna in priobalna zemljišča ter varstvena in ogrožena območja je potrebno za posege na teh zemljiščih pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti tudi vodno soglasje.

VI. POGOJI PRIKLJUČEVANJA NA KOMUNALNO, ENERGETSKO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

22. člen

(splošno)

(1) Pri pripravi je potrebno upoštevati smernice za normalno in kvalitetno izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb: oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih vod in ravnanje s komunalnimi in njim podobnimi odpadki.

Za vso gospodarsko javno infrastrukturo je potrebno izdelati projekte PGD, PZI, ter pri tem upoštevati zahteve upravljavcev posameznih vodov, komunalne koridorje ter predpisane odmake in zaščitne ukrepe.

(2) Ureditve javne gospodarske infrastrukture se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja in ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti medsebojno usklajeno in izvedeno v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic in dovozi k stavbam.

Pod asfaltiranimi površinami je vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(4) Vse stavbe je potrebno obvezno priključiti na vso javno gospodarsko infrastrukturo.

23. člen

(vodovod)

(1) Obstoječi objekti so priključeni na javno vodovodno omrežje z obstoječimi priključki.

(2) Za vodooskrbo predvidenega zazidalnega območja se izgradi sekundarno vodovodno omrežje.

(3) Vodooskrba zazidalnega območja se izvede s priključitvijo:

– na vodovodni cevovod PEHD DN-90, ki poteka in se zaključi na severni strani območja

– na vodovodni cevovod PEHD DN-90, ki poteka na jugu v pločniku lokalne ceste.

(4) Cevovod je potrebo projektirati v javnih površinah z vzporednim odmikom od parcelnih meja min. 1,5 metra.

(5) Upoštevati je potrebno vse določbe, navedene v Tehničnem pravilniku o javnem vodovodu na območju Občine Sodražica.

(6) V fazi izgradnje sekundarnega vodovodnega omrežja se izvedejo tudi vsi priključki objektov in vgradijo vodomeri in jaški. Za določanje lokacije hišnih priključkov morajo biti

predhodno znane meje posameznih parcel in znana situacija zunanje uredite objektov.

(7) Novozgrajeni objekti se bodo priključevali na javni vodovod pod pogoji upravljalca vodovoda.

(8) Vsa montažna dela vodovoda izvaja upravljalac vodovoda.

24. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Obravnavano območje je priključeno na obstoječo javno kanalizacijo. Kanalizacijsko omrežje je namenjeno odvajanju in čiščenju odpadnih ter padavinskih vod, ki nastaja v gospodinjskih in drugih uporabnikih. Javno kanalizacijsko omrežje zagotovi pravilno delovanje, izvajanje kontrole, čiščenje in vzdrževanje kanalizacijske mreže.

(2) Fekalna kanalizacija se priključi na obstoječi kolektor desnega brega.

(3) Meteorna kanalizacija naj bo speljana v vodotok Bistrica preko lovilcev maščob in peska.

(4) Urediti je potrebno odvodnjavanje iz javnih poti in hodnikov za pešce in kolesarske steze.

(5) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati naslednje tehnične zahteve:

– novi priključki na obstoječi kanalizacijski cevovod se izvede na parceli. Primernost preseka se preveri na terenu. Za priključevanje se kot najnižja točka priključitve v jašku upošteva teme cevi kanalizacije, padec priključnega kanalizacijskega cevovoda mora znašati 2%, pri večjih naklonih se izvedejo višinske stope (kaskade),

– priključek (spoj na javni kanalizaciji) se izvede s priključnim revizijskim jaškom PrRJ pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu, in sicer v niveleti večji od 70 cm od nivelete stalnega pretoka v javnem kanalu se priključitev izvede s podslapjem,

– pokrove jaškov in nodularne litine, praviloma okrogle oblike Ø 600 mm, z napisom Kanalizacija, se predvidi glede na uporabo površine nad njimi, v vozišču se uporabijo povozni pokrovi z upoštevanjem ustrezne nosilnosti,

– priključek se izvede v največjem profilu 20 cm,

– priključitev na javno kanalizacijsko omrežje se vrši po veljavnih tehničnih predpisih z obetoniranjem cevi v jašku,

– meteornih in drenažnih voda iz objektov oziroma zunanje ureditve ni dovoljeno voditi v javno kanalizacijsko omrežje, kolikor jih je možno speljati v ponikovalnico, vodotok ali odvajati na lastnem terenu.

25. člen

(električno omrežje)

(1) Za oskrbo obravnavanega območja z električno energijo bo potrebna izgradnja nove transformatorske postaje s priključnim srednje napetostnim kablovodom ter izgradnja nizkonapetostnega razvoda v cevni PVC kanalizaciji do posameznih objektov. Za potrebe transformatorske postaje je potrebno rezervirati ustrezen prostor dimenzij cca 4 x 5 m. Prostor mora biti dostopen s tovornim vozilom.

(2) Rezervirati je potrebno traso za predvideno izgradnjo cevne PVC kanalizacije.

(3) Obstoječi podzemni SN kablovod je potrebno pred začetkom gradnje zakoličiti. V primeru kakršnihkoli posegov v bližini obstoječe trase je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– v območju trase obstoječega srednje napetostnega 20 kV kablovoda minimalno 0,5 m od najbližjega vodnika ni možna gradnja objektov, temeljev, opornega zidu.

(4) Zaščitni ukrep pred električnim udarom mora biti prilagojen za TN sistem napajanja.

(5) Ozemljitev mora biti izvedena z ozemljilom izven zgradbe.

(6) V objektu mora biti izvedeno glavno izenačevanje potencialov.

(7) Za pridobitev gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje Elektro Ljubljana d.d. na projektne rešitve.

(8) Merilno priključne omarice morajo biti postavljene na stalno dostopnem mestu. Vsa odjemna mesta morajo biti opremljena s števcem z dajalnikom impulzov, če nima števec sistemske ure je krmilna naprava MTK sprejemnik, nad 41 kW priključne moči mora biti predviden daljinski prenos števnih podatkov.

(9) Odjemalci z nemirnim odjemom si morajo zagotoviti lastni tokokrog iz transformatorske postaje oziroma ustrezno odpraviti povratne vplive na omrežje.

(10) Za primer rezervnega in zanesljivejšega napajanja zahtevnejših porabnikov, si mora odjemalec zagotoviti rezervni vir napajanja oziroma sistem brezprekinitvenega napajanja.

26. člen

(TK omrežje)

(1) V območju OPPN-ja je obstoječe telefonsko omrežje. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije d. d. k projektnim rešitvam.

(2) Obstoječi objekti imajo TK priključke, katere je potrebno ustrezno zaščititi oziroma prestaviti po navodilih predstavnika skrbniške službe na kraju samem.

(3) Na območju OPPN-ja bo Telekom gradil najsodobnejšo optično telekomunikacijsko omrežje.

(4) Za predvideno območje je potrebno izvesti projekt optičnih TK priključkov posameznih objektov na omrežje Telekoma Slovenije. Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekoma Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

(5) Investitor objekta, kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezní cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24-urni dostop.

(6) Notranja telekomunikacijska instalacija naj se izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Potrebno je zagotoviti električno napajanje – vtičnica 220V.

27. člen

(CaTV omrežje)

(1) V območju urejanja je izveden prostozračen razvod. Načrtuje se kablanski CaTV razvod v območju napajalnih cestah. Koaksialni kabli bodo pod asfaltnimi površinami zaščiteni z zaščitnimi cevmi.

(2) Razdelilne omarice bodo razporejene tako, da vsaka pokriva območje v obsegu 250 m. Na območju predvidenih objektov bodo položene tudi cevi za naknadno uvlečenje kablskih povezav.

28. člen

(toplovodno omrežje, ogrevanje)

(1) Na območju OPPN-ja je predvidena gradnja centralnega toplovodnega omrežja. Lahko pa se ogrevanje rešuje tudi individualno.

(2) Kolikor investitor želi okoljsko bolj upravičen sistem ogrevanja, se ga upošteva v PGD projektih.

Ogrevanje objektov in sanitarne vode je možno tudi z alternativnimi viri energije kot so:

- toplotne črpalke, uporabo podtalnice in zemeljske energije,
- sončni kolektorji za proizvodnjo tople vode in sončne celice za proizvodnjo električne energije.

Poleg tega je potrebno načrtovati in graditi energetske varčne objekte, pri čemer je treba izbirati primerne zasnove objektov ter uporabljati ustrezne materiale.

29. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Komunalne odpadke je potrebno zbirati v zabojnike in odvažati na komunalno deponijo skladno z Odlokom o rav-

nanju s komunalnimi odpadki v občini. Komunalne odpadke, ki bodo nastajali na območju, je potrebno zbirati ločeno v posamezne frakcije v kontejnerjih na določenih mestih in odvažati na deponijo oziroma v predelavo. Posode za zbiranje odpadkov bodo tipske. Nameščeni morajo biti znotraj območja ekološkega otoka. Predvidena je ena skupna lokacija ekološkega otoka za obravnavano območje, kot je razvidno v grafičnih prilogah.

(2) Vse ostale odpadke zbira vsak objekt znotraj svoje gradbene parcele.

(3) Eventualne nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščenim zbiralcem in jih ni dovoljeno začasno skladiščiti zunaj objektov. Urejeno mora biti na način, kot ga določajo veljavni predpisi.

(4) Ravnanje z odpadki je potrebno izvajati v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03).

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

30. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Obravnavano območje OPPN Središče V – S del meji na vplivno območje sakralnega objekta EŠD 2276 Sodražica – Cerkev sv. Marije Magdalene.

(2) Arheološke smernice

Na celotnem območju posegov je potrebno omogočiti strokovni konservatorski arheološki nadzor nad zemeljskimi deli. Zaradi priprave nadzora je investitor o točnem datumu zemeljskih del dolžan pisno obvestiti pristojno območno enoto ZVKDS (56. člen ZVKD-1) štirinajst dni pred samim pričetkom del. Stroški strokovnega konservatorskega nadzora ne bremenijo investitorja.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ostane nepoškodovana ter na mestu in položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). Investitor mora za arheološke raziskave in odstranitev arheološke ostaline pridobiti kulturnovarstveno soglasje pri ministrstvu, pristojnemu za varstvo kulturne dediščine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

31. člen

(varstvo pred hrupom)

Ta prostorski načrt, glede na občutljivost za škodljive učinke hrupa, določa enotno stopnja varstva pred hrupom, ki so določene za zmanjševanje onesnaževanja okolja s hrupom za posamezne površine.

III. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih so dopustni z vidika hrupa manj moteči posegi v okolje:

– na območju stanovanjskih površin: urbana strnjena stanovanjska pozidava (SSn), urbana večstanovanjska pozidava (SSv),

– na drugih območjih centralnih dejavnosti: dejavnosti izobraževanja, vzgoje in športa (CDi), kulturna dejavnost, javna uprava, gasilski dom (CDk), verski objekti s pripadajočimi ureditvami (CDv), trgovske, oskrbne, poslovno-storitvene, gostinske dejavnosti in manjša obrt (CDo),

– na območju centralnih dejavnosti: osrednja območja centralnih dejavnosti (CU),

– na območju zelenih površin: površine za oddih, rekreacijo in šport (ZS), parki (ZP), druge zelene površine (ZD) in pokopališča (ZK).

32. člen

(varstvo zraka)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07).

(2) Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka je zeleno objekte oskrbovati z alternativnimi viri energije.

(3) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;
- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča;
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin;
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

33. člen

(varstvo voda)

(1) Upoštevati je potrebno pogoje upravljavca za odvod fekalnih in meteornih voda.

(2) Varstvo voda bo urejeno z izgradnjo centralne čistilne naprave.

(3) Meteorne odplake s strešin bodo vodene preko peskolovov v ponikovalnice ali v javno meteorno kanalizacijo.

(4) Meteorne odplake s prometnih površin bodo speljane v meteorno kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj.

(5) Na območju ne bo dovoljena poslovna dejavnost, pri kateri bi lahko prišlo do onesnaževanja voda, zato na tem področju niso predvideni nobeni okoljevarstveni ukrepi. Zagotoviti je potrebno izpolnjevanje pogojev, ki so določeni v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

34. člen

(varstvo tal)

(1) Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in omrežja zvez, je treba deponirati in jo uporabiti za ureditev nasipov ter zelenic. Začasne deponije rodovitne prsti je potrebno izvesti v kupih, visokih do 1,20 m tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Pri tem ne sme priti do mešanja živice in mrtvice, do onesnaževanja in erozije.

(2) Nenevarni odpadki, ki bodo nastali ob pripravi zemljišč in gradnji objektov naj se predajo izvajalcu javne službe odlaganja odpadkov na registrirano odlagališče nenevarnih odpadkov.

(3) Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila opredeljena v poglavju komunalne in energetske infrastrukture.

35. člen

(ohranjanja narave)

Območje obdelave OPPN-ja ni evidentirano kot območje pričakovanih naravnih vrednot, ekološko pomembnega območja in evidentiranih naravnih vrednot.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

36. člen

(naravne omejitve)

(1) Občinsko središče Sodražica spada v VII: cono potrebne ogroženosti, kar pomeni, da kar se potresa tiče območje ni problematično.

Pri statičnem izračunu se upošteva projektni gravitacijski pospešek tal 0.15 g.

(2) Vse povozne površine v obravnavanem območju morajo biti projektirane in izvedene na način, da preprečijo ali zadržijo izlitje nevarnih snovi v podtalje. Odvodnjavanje odpadnih vod iz povoznih površin se izvede preko lovilcev olj in maščob v obstoječo meteorno kanalizacijo.

37. člen

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi izvedbe OPPN-ja ne sme poslabšati. Pri gradnji in vzdrževanju je potrebno upoštevati pasivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom. V OPPN-ju so upoštevani in prikazani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, zlasti pa so zagotovljeni:

– pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja iz objektov, kar zagotavlja zadostno število ustrezno razmeščenih izhodov, ki vodijo do zunanjih evakuacijskih poti in na predvidena zunanja zbirna mesta, ki niso v coni nevarnosti;

– potreben odmik med objekti ali potrebna protipožarna ločitev;

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila so za celoten kompleks zagotovljene z ustreznimi dostopi, zadostno nosilnostjo vozišč in ustreznim režimom prometa, širino poti, uvozno izvoznimi radii na uvozih do objektov in možnost obračanja intervencijskih vozil na koncu poti (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču);

– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje se zagotovijo z že uvedenim zunanjim hidrantnim omrežjem.

(2) Vsi intervencijski dostopi, predvidene tehnične rešitve požarne zaščite ter sistem zunanjega hidrantnega omrežja, so razvidni iz grafičnih prilog. Ukrepi in zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna.

(3) Za zagotavljanje požarne varnosti je potrebno upoštevati načrtovano prometno in komunalno ureditev. Ureditev glavnih poti v parkih se izvede na način, da je omogočen bujen intervencijski dostop z odklikom dreves.

(4) V sklopu projektne dokumentacije se prikažejo rešitve:

– zagotavljanje zadostne oskrbe z vodo za gašenje,

– poti za varen umik ljudi in premoženja, zadostno število dostopov, dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila.

Za objekte, ki so določeni v pravilniku o študiji požarne varnosti, je treba v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati študija požarne varnosti. Investitorji so za te objekte pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam pri Upravi RS za zaščito in reševanje. Za stavbe, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz elaborata »zasnova požarne varnosti«, vendar v tem primeru soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje ni potrebno.

IX. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

38. člen

Vsa zemljišča znotraj OPPN se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka. V primeru kakršnega koli posega v obstoječe objekte, novogradnje, ali dopolnilne gradnje ali ureditve na zemljišču, so obvezna določila tega odloka tako glede namenske rabe kot ostalih pogojev.

X. ETAPNOST IZVAJANJA

39. člen

Ureditve, zasnovane v predmetnem OPPN-ju, se lahko izvajajo v več etapah v daljšem časovnem obdobju. Etapna gradnja je možna v sklopu s potrebami in finančnimi možnostmi

investitorjev. Posamezne etape gradnje morajo biti funkcionalno zaključene celote in jih je možno združevati. Osnova za gradnjo posamezne faze je izvedba dovozne ceste, oziroma zahodna povezovalna cesta ali njen del.

XI. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

40. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

Dopustne so tolerance:

– pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če se predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta načrta.

(2) Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

(3) V grafičnih prilogah (Zazidalna situacija) so gabariti objektov podani izhodiščno. Tolerance samih objektov so možni v območju, ki ga označujejo meje gradbenih parcel in regulacijske linije oziroma v razponu + 5 % in –15 %. V primeru drugačne funkcionalno tehnološke zasnove objektov vezane na vhode, dostave (platoji in rampe) ter prostori za odpadke, so možna večja odstopanja vse do –40 % tlorisne površine objekta na nivoju terena.

Postavitve samih objektov mora slediti izhodiščnem v grafičnih prilogah.

XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

41. člen

(1) Poleg obveznosti iz predhodnih določil morajo investitorji in izvajalci:

- pred začetkom del obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske infrastrukture in upravljavce voda ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- uporabljati materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,
- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami k OPPN-ju za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČANJE MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

42. člen

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega, kulturno varstvenega in urbanističnega urejanja kot je opredeljeno v tem odloku.

XIV. KONČNE DOLOČBE

43. člen

OPPN Središče V – S del je skupaj z odlokom stalno na vpogled občanom, podjetjem in drugim pravnim osebam na sedežu Občine Sodražica.

44. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-6/07

Sodražica, dne 10. februarja 2012

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

526. Pravilnik o kriterijih za sprejem otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS in 40/11 – ZUPJS-A) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 9. redni seji dne 9. 2. 2012 sprejel

PRAVILNIK

o kriterijih za sprejem otrok v vrtec

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom občina ustanoviteljica na predlog sveta šole OŠ dr. Ivan Prijatelj Sodražica določa sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

1. Sprejem otrok v programe vrtca

2. člen

V vrtec se sprejemajo otroci od dopolnjenega enajstega meseca starosti, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, do vključitve v osnovno šolo.

3. člen

Vrtec lahko sprejema tudi otroke s posebnimi potrebami v skladu z veljavnimi predpisi, če ima zagotovljene ustrezne prostorske in kadrovske pogoje.

4. člen

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme v svoje programe toliko otrok, kot to dopuščajo normativi in pogoji za oblikovanje oddelkov v skladu z veljavno zakonodajo.

2. Vpis otrok v programe vrtca

5. člen

Redni vpis novincev v programe vrtca se izvede praviloma do konca meseca marca za naslednje šolsko leto. Glede na razpoložljiva prosta mesta je možen vpis tudi med letom.

Vpis novincev v programe vrtca se objavi v sredstvih javnega obveščanja, na spletni strani šole ter na oglasni deski vrtca.

3. Postopek sprejema otrok v vrtec

6. člen

Otroci se sprejemajo v programe vrtca na podlagi prijave vse leto, če so v vrtcu prosta mesta.

Starši oddajo vlogo za vpis na predpisanem obrazcu v tajništvo vrtca oziroma šole. Obrazec dobijo v tajništvu ali na spletni strani šole.

Ravnatelj je dolžan v roku 30 dni po prejemu prijave nanj odgovoriti. Na vlogi za vpis so zapisani podatki o otroku in njihovih starših oziroma skrbnikih, prav tako mora biti naveden točen datum prihoda oziroma dejanske vključitve otroka v program vrtca.

Če starši oddajo nepopolno vlogo, lahko vrtec starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloge ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu odloči na podlagi danih podatkov.

7. člen

V primeru, da je prijavi za redni vpis otrok v vrtec več kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

V primeru, da se med letom v vrtcu pojavijo prosta mesta v posameznem oddelku, se na njih najprej razporedijo otroci s čakalne liste, ki izpolnjujejo starostni pogoj, po prednostnem vrstnem redu, nato pa otroci glede na kronološki vpis, razen če se vpiše otrok s posebnimi potrebami oziroma otrok staršev, ki predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

8. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec imenuje ravnatelj, sestavljajo pa jo trije člani, in sicer:

- predstavnik strokovnih delavcev vrtca,
- predstavnik ustanovitelja,
- predstavnik staršev.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani. Mandat predstavnika staršev je vezan na vpisanost otroka v vrtec.

9. člen

Komisija dela na sejah. Člani komisija na prvi seji izvolijo predsednika. Na sejah je lahko navzoča tudi oseba, ki piše zapisnik.

10. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno, in sicer v mesecu aprilu, oziroma po potrebi. Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis, ki so vložene v roku.

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red, tako da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega.

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega polo-

žaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Na seji komisije se piše zapisnik, ki vsebuje:

- čas in kraj zasedanja komisije,
- poimensko prisotnost članov in drugih prisotnih oseb,
- kratak potek dela komisije,
- prednostni vrstni red, ki vsebuje šifro otroka in število doseženih točk na podlagi 12. člena tega pravilnika.

Zapisnik se mora hraniti v dokumentaciji vrtca v skladu z veljavnimi predpisi.

11. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec in izda seznam sprejetih otrok in čakalni seznam po letnikih rojstva.

Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet šole, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu s tem zakonom in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet šole ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta šole lahko starši sprožijo upravni spor.

4. Kriterij za sprejem otrok v vrtec

12. člen

Otrok, ki je bil že sprejet v vrtec, in je bil zanj skladno z drugim odstavkom 14. člena tega pravilnika izdan ugotovitveni sklep o izpisu, se avtomatsko razporedi na konec seznama, oziroma se ga sprejeme le, če je v vrtcu še prosto mesto.

Komisija odloča o sprejemu otroka v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij		Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Sodražica oziroma je Občina Sodražica zavezana za doplačilo razlike v ceni.	60
2.	Oba starša otroka sta zaposlena ali študenta oziroma je zaposlen ali študent eden od staršev, če gre za enostarševsko družino. PRILOGA: potrdilo o zaposlenosti ali o statusu študenta oziroma navedba delodajalca ali fakultete, kjer se preveri resničnost podatkov.	30
3.	Otrok živi na območju šolskega okoliša OŠ dr. Ivan Prijatelj Sodražica.	15
4.	Otrok je bil uvrščen na čakalno listo, ki jo je izoblikovala komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi rednega razpisa v preteklem šolskem letu.	10
5.	V zeleni enoti vrtca je že vključen otrokov brat ali sestra.	7
6.	Sprejem več otrok iz družine v istem šolskem letu.	7

H kriteriju 2 so dolžni izkazati svoj status s prilogo.

Pri razvrstitvi otrok, ki imajo še vedno enako število točk in so istega letnika rojstva, se kot prvi dodatni kriterij upošteva starost otrok. Prednost ima otrok, ki je v posameznem letniku starejši.

V primeru, ko ima več otrok rojenih na isti dan enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij: zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo vrednostjo zadnjega trimestnega števila.

13. člen

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, sta ravnatelj oziroma komisija za sprejem otrok dolžna preveriti njihovo resničnost.

5. Trajanje vključitve, izpis in razporeditev otrok

14. člen

Otroci pričnejo obiskovati vrtec z dnem, ki se določi v pogodbi o sprejemu otroka v vrtec.

V primeru, da starši otroka ne pripeljejo v vrtec v 15-dneh po dnevu, ki je določen za vključitev, in izostanka ne napovejo oziroma ne opravičijo, sprejme ravnatelj ugotovitveni sklep o izpisu. V tem primeru so starši dolžni plačati prispevek za program za tekoči mesec.

15. člen

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec predložiti potrdilo zdravnika o njegovem zdravstvenem stanju.

16. člen

Otrok izstopi iz vrtca na podlagi pisne izjave staršev, ki so jo dolžni predložiti vrtcu najmanj 30 dni pred predvidenim datumom izključitve otroka. V nasprotnem primeru so dolžni plačati stroške storitve še za naslednji mesec.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o kriterijih za sprejem otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 119/08, 34/10).

18. člen

Starši, s katerimi je že podpisana pogodba za sprejem otroka v vrtec v šolskem letu 2011/2012, se sprejmejo v vrtec po pogojih, določenih v Pravilniku o kriterijih za sprejem otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 119/08, 34/10).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 605-1/12

Sodražica, dne 9. februarja 2012

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

MAJŠPERK

527. Sklep o določitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), v skladu z 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 126/07) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 13. seji dne 9. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se določi status javnega dobra v lasti Občine Majšperk za parcelni št. 699/1 in 697/5 obe k.o. 438 – Lešje in parc. št. 879/0 k.o. 436 – Sestrže.

2. člen

Nepremičnina, ki je navedena v I. točki tega sklepa prenehata imeti značaj »Javno dobro« ter se vknjiži lastninska pravica na ime pravne osebe: Občina Majšperk, Majšperk 32a, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644, do celote.

3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Majšperk ter vknjižba za-znambe, da ima nepremičnina status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna pot.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-2/2011-4

Majšperk, dne 9. februarja 2012

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

528. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09 in 61/10 – ZRud) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 13. seji dne 9. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi statusa grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se določi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Majšperk na spodaj navedenih zemljiščih:

Parc. št.	Vrsta rabe	Cestni odsek	Površina (m ²)	K.o.
104/0	pot	LC 328041	1341	444 – Bolečka vas
105/4	pot	JP 741762, JP 741763	3408	444 – Bolečka vas
106/0	pot	JP 741761	2133	444 – Bolečka vas
108/0	pot	JP 741761	1115	444 – Bolečka vas

Parc. št.	Vrsta rabe	Cestni odsek	Površina (m ²)	K.o.
367/0	pot	JP 740491	306	500 – Bolfenk
771/1	pot	JP 740281	1980	500 – Bolfenk
773/0	pot	JP 740471	4615	500 – Bolfenk
774/0	pot	JP 740471	575	500 – Bolfenk
776/0	pot	JP 740481	1007	500 – Bolfenk
777/0	pot	JP 740491	2086	500 – Bolfenk
779/0	pot	JP 740521	3529	500 – Bolfenk
780/0	pot	JP 740081	647	500 – Bolfenk
781/0	pot	LC 240081	3075	500 – Bolfenk
786/0	pot	JP 740231	5237	500 – Bolfenk
787/0	pot	JP 740221	1187	500 – Bolfenk
788/1	pot	JP 740231	989	500 – Bolfenk
788/2	pot	JP 740231	755	500 – Bolfenk
797/0	cesta	LC 240081	28383	500 – Bolfenk
711/3	pot	LC 240091	8083	440 – Doklece
712/1	pot	JP 740881, LC 240131	4920	440 – Doklece
713/1	pot	JP 740901	1813	440 – Doklece
714/0	pot	JP 740841	4010	440 – Doklece
717/0	pot	LC 240121	593	440 – Doklece
718/1	pot	LC 240141	8251	440 – Doklece
718/2	pot	LC 240141	1762	440 – Doklece
718/3	pot	JP 740741	4481	440 – Doklece
719/0	cesta	JP 741911	3943	440 – Doklece
720/0	pot	JP 741911	5395	440 – Doklece
724/1	pot	JP 740911	2609	440 – Doklece
728/0	cesta	JP 740911	1127	440 – Doklece
956/0	pot	JP 740921	4924	443 – Janški Vrh
957/1	pot	JP 740932, JP 740931	9020	443 – Janški Vrh
957/2	pot	JP 741961	4358	443 – Janški Vrh
958/1	cesta	LC 240131	12684	443 – Janški Vrh
958/2	pot	LC 240131	712	443 – Janški Vrh
963/2	pot	JP 740901, JP 740821	13313	443 – Janški Vrh
966/0	pot	JP 741941	2136	443 – Janški Vrh
967/1	pot	JP 740861	4403	443 – Janški Vrh
967/2	pot	JP 740881	665	443 – Janški Vrh
968/0	pot	JP 740861	615	443 – Janški Vrh
974/0	pot	JP 740821	571	443 – Janški Vrh
975/0	pot	JP 740901	7300	443 – Janški Vrh
981/0	pot	JP 740961	3316	443 – Janški Vrh
420/13	njiva	JP 740121	133	438 – Lešje
44/36	pot	JP 740372	286	438 – Lešje
608/38	pot	JP 740121	2100	438 – Lešje
695/1	cesta	LC 240111	13663	438 – Lešje
695/2	pot	LC 240111	5073	438 – Lešje
695/3	pot	LC 240151	1996	438 – Lešje
695/4	pašnik	LC 240111	210	438 – Lešje
695/5	pašnik	LC 240111	250	438 – Lešje
696/0	pot	JP 740391	652	438 – Lešje
697/2	cesta	JP 740981	792	438 – Lešje

Parc. št.	Vrsta rabe	Cestni odsek	Površina (m ²)	K.o.
698/0	pot	JP 740391	2196	438 – Lešje
699/2	pot	JP 740401	2179	438 – Lešje
701/1	pot	JP 740141	829	438 – Lešje
701/2	pot	JP 740141	5681	438 – Lešje
702/10	pot	JP 740111	942	438 – Lešje
702/13	pot	JP 740111	30	438 – Lešje
702/4	pot	JP 740121	1573	438 – Lešje
1230/1	pot	JP 740701	3381	437 – Podlože
1231/0	pot	JP 741861	1439	437 – Podlože
1233/1	pot	JP 741891, LC 240191	5124	437 – Podlože
1233/2	pot	JP 740691	1960	437 – Podlože
1233/3	neplodno	LC 240191	845	437 – Podlože
1234/1	pot	JP 740631, LC 240191	4642	437 – Podlože
1237/2	pot	JP 740571	607	437 – Podlože
1237/3	pot	JP 740571	52	437 – Podlože
1237/4	pot	JP 740571	634	437 – Podlože
1238/0	pot	LC 240021	14673	437 – Podlože
1242/1	pot	LC 240021	12634	437 – Podlože
1429/0	pot	JP 740661	2827	437 – Podlože
1433/0	pot	JP 165041	1942	437 – Podlože
1459/0	pot	LC 240101	587	437 – Podlože
1475/0	pot	LC 240101	1039	437 – Podlože
1533/0	pot	JP 740701	1515	437 – Podlože
278/168	pot	JP 740551	902	437 – Podlože
581/15	pot	JP 740601	61	437 – Podlože
750/0	pot	JP 740601	347	437 – Podlože
272/1	pot	LC, 240121, LC 240141	8242	439 – Ptujška Gora
272/2	pot	JP 740691	1031	439 – Ptujška Gora
273/0	pot	JP 740681	345	439 – Ptujška Gora
274/0	pot	LC 240141	2041	439 – Ptujška Gora
275/0	pot	LC 240121	3262	439 – Ptujška Gora
276/0	pot	LC 240121	3351	439 – Ptujška Gora
1055/0	cesta	LC 240021	8803	436 – Sestrže
1059/0	cesta	LC 240111	10566	436 – Sestrže
1061/0	pot	JP 740012	1146	436 – Sestrže
1062/0	cesta	LC 240021	8163	436 – Sestrže
1063/0	pot	JP 740012	5763	436 – Sestrže
865/0	pot	JP 740051	5655	436 – Sestrže
866/2	pot	JP 740071	2999	436 – Sestrže
871/2	pot	JP 740012	235	436 – Sestrže
873/2	pot	LC 240011	12836	436 – Sestrže
873/3	pot	JP 740011	928	436 – Sestrže
873/5	cesta	LC 240021	2417	436 – Sestrže
873/6	cesta	LC 240021	7630	436 – Sestrže
876/7	cesta	LC 240021	369	436 – Sestrže
875/0	pot	LC 240111	2081	436 – Sestrže
876/0	pot	LC 240111	3060	436 – Sestrže
878/1	pot	LC 44054	5410	436 – Sestrže
878/3	pot	JP 740021, LC 240111	5585	436 – Sestrže

Parc. št.	Vrsta rabe	Cestni odsek	Površina (m ²)	K.o.
880/1	cesta	LC 240021	2835	436 – Sestrže
880/2	pot	LC 240111	2826	436 – Sestrže
880/3	pot	LC 240111	2459	436 – Sestrže
884/0	cesta	LC 240021	2240	436 – Sestrže
1574/0	pot	LC 240081	3830	499 – Sitež
1575/0	pot	LC 240081	1421	499 – Sitež
1576/0	pot	JP 741122, LC 741121	2931	499 – Sitež
1580/0	pot	LC 240071	827	499 – Sitež
1583/0	pot	JP 741841	989	499 – Sitež
1584/0	pot	JP 741841	701	499 – Sitež
1587/0	pot	JP 740521	306	499 – Sitež
1588/0	pot	JP 740521	414	499 – Sitež
1590/0	pot	JP 741851	2174	499 – Sitež
1591/0	pot	JP 741851	486	499 – Sitež
1592/0	pot	LC 240071	2715	499 – Sitež
1599/0	pot	LC 240061	7815	499 – Sitež
1600/0	pot	LC 240061	633	499 – Sitež
1601/1	pot	LC 240061	3455	499 – Sitež
1602/1	pot	LC 240131	360	499 – Sitež
1602/2	pot	LC 240131	162	499 – Sitež
1604/0	pot	JP 740511	1050	499 – Sitež
1605/1	pot	LC 240131	144	499 – Sitež
1605/2	pot	LC 240131	730	499 – Sitež
1605/3	pot	LC 240131	4972	499 – Sitež
1608/0	pot	JP 740821	4266	499 – Sitež
1609/1	pot	JP 740061	2762	499 – Sitež
1609/2	pot	LC 240061	1273	499 – Sitež
1610/0	pot	LC 240061	5327	499 – Sitež
1613/1	pot	JP 740411	2488	499 – Sitež
1613/3	cesta	LC 240061	3130	499 – Sitež
1621/0	cesta	LC 240081	1131	499 – Sitež
1412/1	pot	JP 740302	722	442 – Skrblje
1412/2	pot	JP 740101	3407	442 – Skrblje
1412/3	pot	JP 740101	279	442 – Skrblje
1412/4	travnik	JP 740101	18	442 – Skrblje
1412/5	travnik	JP 740101	1	442 – Skrblje
1413/0	pot	JP 740181	7764	442 – Skrblje
1415/0	pot	JP 740161, JP 740151	5354	442 – Skrblje
1420/2	pot	JP 740171	1334	442 – Skrblje
1421/0	pot	JP 740171	1313	442 – Skrblje
1423/0	pot	JP 740221	444	442 – Skrblje
1424/0	pot	JP 740221	2500	442 – Skrblje
1425/0	pot	JP 740181	1159	442 – Skrblje
1426/1	pot	JP 740241	1729	442 – Skrblje
1426/2	pot	JP 740242	242	442 – Skrblje
1426/3	pot	JP 740241	946	442 – Skrblje
1427/2	pot	JP 740241	2632	442 – Skrblje
1428/0	pot	JP 740231	3061	442 – Skrblje
1429/1	pot	JP 740231	539	442 – Skrblje

Parc. št.	Vrsta rabe	Cestni odsek	Površina (m ²)	K.o.
1429/2	pot	JP 740231	636	442 – Skrblje
1430/1	pot	JP 740221	4490	442 – Skrblje
1431/0	pot	JP 740221	1547	442 – Skrblje
1432/0	pot	JP 740231, JP 740232	28569	442 – Skrblje
1435/0	pot	JP 740231	2572	442 – Skrblje
1437/0	pot	JP 740261	3313	442 – Skrblje
1438/0	pot	JP 740241	2205	442 – Skrblje
1443/3	pot	JP 740351	579	442 – Skrblje
1443/5	cesta	JP 740321	1138	442 – Skrblje
1453/0	pot	JP 740321	1136	442 – Skrblje
1455/0	pot	JP 740151	440	442 – Skrblje
260/47	pašnik	JP 740242	172	442 – Skrblje
261/6	pot	JP 740102	467	442 – Skrblje
307/10	cesta	JP 740102	39	442 – Skrblje
307/9	cesta	JP 740102	21	442 – Skrblje
311/6	cesta	JP 740102	94	442 – Skrblje
314/12	cesta	JP 740102	92	442 – Skrblje
314/13	cesta	JP 740102	191	442 – Skrblje
800/7	pot	JP 740221	845	442 – Skrblje
337/0	pot	JP 740831, JP 740821	1467	441 – Stogovci
338/0	cesta	LC 240061	4778	441 – Stogovci
340/0	pot	JP 740321	673	441 – Stogovci
341/3	cesta	LC 240121	1344	441 – Stogovci
344/1	pot	LC 240121	5307	441 – Stogovci
344/2	pot	JP 740401	2223	441 – Stogovci
344/3	pot	LC 240121	4272	441 – Stogovci
46/90	pot	JP 740321, JP 740322	1375	441 – Stogovci
1086/9	pot	JP 741071	2905	502 – Stoperce
1569/0	pot	LC 240071	2812	502 – Stoperce
1570/2	pot	JP 741071	3546	502 – Stoperce
1571/0	pot	JP 741031	881	502 – Stoperce
1572/1	pot	LC 946621	7139	502 – Stoperce
1576/0	pot	JP 741131	1104	502 – Stoperce
1577/0	pot	LC 240101	354	502 – Stoperce
1578/0	pot	LC 240101	3945	502 – Stoperce
1580/0	pot	LC 240071	950	502 – Stoperce
583/15	pot	JP 741041	1125	501 – Sveča
588/0	pot	JP 947221	4093	501 – Sveča
589/0	pot	JP 741021	4990	501 – Sveča
591/0	pot	JP 740191	295	501 – Sveča
592/0	pot	JP 740191	129	501 – Sveča
593/2	pot	JP 740191	172	501 – Sveča
594/1	pot	JP 946581	1291	501 – Sveča
594/2	pot	JP 946581	2059	501 – Sveča
600/4	pot	JP 740191	81	501 – Sveča

2. člen

Nepremičnine, ki so navedene v 1. členu tega sklepa prenehajo imeti značaj »Javno dobro« ter se vknjiži lastninska pravica na ime pravne osebe: Občina Majšperk, Majšperk 32 a, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644, do celote.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Majšperk ter vknjižba zaznambe, da ima nepremičnina status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna pot.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-3/2011-6

Majšperk, dne 9. februarja 2012

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

529. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09 in 61/10 – ZRud) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 13. seji dne 9. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina

1. člen

S tem sklepom se določi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Majšperk na spodaj navedenih zemljiščih:

Parc. št.	Vrsta rabe	Cestni odsek	Površina (m ²)	K.o.
1574/0	pot	LC 240101	1921	503 – Kupčinji Vrh
1577/2	pot	LC 240101	8827	503 – Kupčinji Vrh
1577/3	pot	LC 240101	2260	503 – Kupčinji Vrh
1578/2	pot	LC 240101	2210	503 – Kupčinji Vrh
1580/0	pot	JP 741171	1910	503 – Kupčinji Vrh
1581/1	pot	JP 741151	2216	503 – Kupčinji Vrh
1581/2	pot	LC 240101	748	503 – Kupčinji Vrh
1608/1	pot	JP 741151	2284	503 – Kupčinji Vrh
1608/2	pot	LC 240101	1529	503 – Kupčinji Vrh
1638/3	pot	LC 240071	586	503 – Kupčinji Vrh
1638/4	pot	LC 240071	3338	503 – Kupčinji Vrh
1640/3	pot	JP 741111	4353	503 – Kupčinji Vrh
1641/0	pot	JP 741111	2212	503 – Kupčinji Vrh
1642/2	pot	JP 741711	827	503 – Kupčinji Vrh
1644/3	pot	LC 240071	683	503 – Kupčinji Vrh
1647/0	pot	LC 240101	791	503 – Kupčinji Vrh
177/0	pašnik	JP 741171	3723	503 – Kupčinji Vrh
269/0	pašnik	LC 240101	1734	503 – Kupčinji Vrh
271/2	pot	LC 240101	50	503 – Kupčinji Vrh

2. člen

Nepremičnine, ki so navedene v 1. členu tega sklepa prenehajo imeti značaj »Družbena lastnina – ceste v splošni uporabi« ter se vknjiži lastninska pravica na ime pravne osebe: Občina Majšperk, Majšperk 32 a, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644, do celote.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Majšperk ter vknjižba zaznambe, da ima nepremičnina status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna pot.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-3/2011-7

Majšperk, dne 9. februarja 2012

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

530. Sklep o izvajanju prostorsko izvedbenega akta

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 13. seji dne 9. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o izvajanju prostorsko izvedbenega akta

1.

Upravna enota Ptuj smiselno uporablja naslednje člene Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Majšperk (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/92 – popr., 27/93, 26/94, Uradni list RS, št. 52/97) 17/2, 17/3, 19/1, 20, 28 za odobritve, 39a/4 za soglasja, 19/3 ter 22/2 za mnenja.

2.

Za svoje odločitve si lahko pridobi podatke in strokovne obrazložitve na Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju.

3.

Ta sklep začne veljati s sprejemom na seji Občinskega sveta Občine Majšperk in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-1/2011-4

Majšperk, dne 9. februarja 2012

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

531. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno – UPB1 (Uradni list RS, št. 66/10) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 9. seji dne 15. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mokronog - Trebelno za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v EUR)
	skupina/podskupine kontov	proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.624.026
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.155.327
70	DAVČNI PRIHODKI	2.469.550
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.232.734
	703 Davki na premoženje	155.816
	704 Domači davki na blago in storitve	81.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	685.777
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	73.777
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	5.000

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	578.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	165.447
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	165.447
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.303.252
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.216.271
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	10.086.981
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.528.124
40	TEKOČI ODHODKI	1.208.062
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	276.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.100
	402 Izdatki za blago in storitve	794.962
	403 Plačila domačih obresti	35.000
	409 Rezerve	63.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.386.766
	410 Subvencije	17.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	771.425
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	166.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	432.341
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.830.296
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.830.296
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	103.000
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	103.000
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	95.902
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	145.500
55	ODPLAČILA DOLGA	145.500
	550 Odplačila domačega dolga	145.500
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	-49.598
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-145.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-95.902

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme PPR, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse;
- prihodki krajevne samoprispevka za območje nekdanje KS Trebelno;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov za investicije;
- drugi namenski prihodki.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega načrta razvojnih programov.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika

proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

5. člen

(začasno zadržanje izvrševanje proračuna)

Če med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o Javnih financah.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2013 70 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

10. člen

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu občine Mokronog - Trebelno za leto 2012, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o izvrševanju proračuna republike Slovenije za leto 2012 in 2013 (ZIPR1112).

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(zadolževanje)

V letu 2012 se Občina Mokronog - Trebelno ne namerava zadolžiti.

13. člen

(poročstva)

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, lahko občina daje poročstva.

O dajanju poročtev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

Izdana soglasja in poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mokronog - Trebelno v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2012

Mokronog, dne 15. februarja 2012

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

532. Odlok o poslovanju in trženju sejma v Mokronogu

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini, ZT-1 (Uradni list RS, št. 24/08) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebel-

no (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 9. redni seji dne 15. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o poslovanju in trženju sejma v Mokronogu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta del odloka ureja poslovanje in trženje na sejmskem prostoru v naselju Mokronog in v skladu s tem določa:

- območje sejma,
- pravice in dolžnosti organizatorja in upravljavca sejma,
- dneve in čas obratovanja sejma,
- predmet in pogoje trgovanja,
- prodajna mesta ter število in velikost stojnic ter razmestitev prodajnih mest,
- vzdrževanje reda in čistoče,
- posebne storitve in pripomočke,
- sankcije zaradi kršitev in neupoštevanja določil tega odloka.

2. člen

(1) Del sejmske površine se nahaja v trškem jedru osrednjega dela Mokronoga, in sicer za:

- rokodelske izdelke,
- izdelke domače obrti,
- poljske, vrtno, sadjarsko vinogradniške, čebelarke pridelke,
- druge domače (avtohtone) izdelke in pridelke,
- spremljevalne dejavnosti.

(2) Drugi del sejmske površine se nahaja na krajevni cesti na odseku med križiščem pred cerkvijo in križiščem pred podjetjem Dorema za vse druge artikle, ki jih prodajalci na sejmu prodajajo.

3. člen

Občina Mokronog - Trebelno lahko odstopi v upravljanje sejmsko prireditve drugemu upravljavcu sejma, s katerim sklene posebno pogodbo o upravljanju sejma v Mokronogu.

4. člen

Pristojni upravni organ izda dovoljenje o izvajanju sejmske prireditve za določeno obdobje, v katerem so navedeni podrobnejši pogoji izvedbe prireditve.

5. člen

Trgovanje na sejmskem prostoru je prosto in se opravlja v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje z neživilskimi in živilskimi proizvodi ter opravljanjem storitev.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ORGANIZATORJA IN UPRAVLJAVCA SEJMA

6. člen

Organizator in upravljavec sejmskih površin in objektov ima pri izvajanju sejmske dejavnosti na lokaciji iz tega odloka predvsem naslednje pravice in dolžnosti:

- organizira in vodi poslovanje sejma, razporeja in oddaja tržne površine v najem prodajalcem,
- izvede zaporo parkirišča in cestnih površin,
- skrbi za urejenost sejma in manipulativnih površin znotraj območja sejma,
- zagotavlja minimalne higienske pogoje ter skrbi za urejenost in čistočo na sejmskem prostoru,
- skrbi za varnost udeležencev sejmskih dogodkov z organiziranjem lastne redarske službe,

- kadarkoli v času sejma pregleda ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za dovoljeno trgovanje na sejmu,
- izdaja soglasja ter izreka prepovedi prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- skrbi za pravilen odnos med prodajalci na sejmu in med prodajalci in kupci,
- na željo kupcev posreduje v primerih njihovega spora s prodajalci,
- skrbi za urejenost in miren potek spremljevalnih dejavnosti,
- skrbi, da je ureditev in poslovanje sejma usklajeno z veljavnimi predpisi,
- pripravi cenik storitev,
- sklepa pogodbe s prodajalci na sejmu,
- vzpostavi knjigo pritožb,
- vodi evidenco inventarja.

7. člen

Upravljavca je pri izvajanju svojih pravic in dolžnosti iz tega odloka vezan tudi na določene posebne zahteve in omejitve, ki jih lahko predpišejo in jih zahteva organizator, v skladu z določili pogodbe o upravljanju.

III. OBRATOVALNI ČAS SEJMA

8. člen

Sejem obratuje vsako tretjo soboto v mesecu v času od 7. do 12. ure.

9. člen

(1) Upravljavca odpre sejmski prostor uro pred pričetkom obratovanja, da omogoči prodajalcem pravočasno zasedbo in ustrezno namestitev in ureditev prodajnih mest.

(2) Prodajalci morajo prenehati s prodajo ob 12. uri in prodajno mesto ustrezno očistiti in pospraviti ter odstraniti preostalo blago in embalažo.

(3) Prodajalci morajo najkasneje do 13. ure zapustiti sejmski prostor.

IV. PRODAJNI PROSTOR IN PRODAJNA MESTA NA SEJMU

10. člen

Prodajno mesto na sejmu določi upravljavca ob prvem prihodu prodajalcev na sejmski prostor in nadalje ostaja nespremenjen, skladno z načrtom sejma, ki ga sprejme Občina Mokronog - Trebelno.

11. člen

Prodajna mesta na sejmu so:

- obcestne in cestne površine na RC v trškem jedru velikosti 4 m², 6 m², 8 m², 10 m² in 12 m²,
- obcestne in cestne površine na krajevni cesti velikosti 6 m², 10 m² in 12 m²,
- prodajne mize z nadstreškom in brez nadstreška, ki so v lasti prodajalcev,
- ostala prodajna mesta (kioski, potujoče prodajalne, prodajne površine in drugo).

12. člen

(1) Prodajno mesto oddaja upravljavca v najem prodajalcem, ki izpolnjujejo in spoštujejo pogoje za prodajo na sejmu v skladu z določili tega odloka.

(2) Prodajno mesto oddaja upravljavca v najem praviloma z letno ali polletno najemno pogodbo.

(3) Upravljavca in najemnik se s pogodbo dogovorita o plačilu rezervacije za najeto prodajno mesto in o načinu plačila drugih prodajnih mest za začasno postavitve kioska, potujoče prodajalne in drugo ter ostalih medsebojnih pravicah in obveznostih.

(4) Prodajna mesta, ki niso oddana z letnimi ali polletnimi najemnimi pogodbami in rezervacijami, oddaja upravljavca najemnikom oziroma prodajalcem za dnevno prodajo na konkreten sejmski dan.

13. člen

(1) Prodajalci, ki imajo rezervirana prodajna mesta, imajo prednost zasedbe, če prodajno mesto zasedejo do 7. ure zjutraj, sicer lahko upravljavca na to prodajno mesto razporedi ta dan drugega prodajalca, v kolikor prodajalec predhodno ne obvesti upravljavca o zamudi prihoda na sejmski prostor.

(2) V primeru, da najemnik ne zaseda prodajnega mesta več kot dva zaporedna sejmska dneva, lahko upravljavca enostransko prekine najemno pogodbo in prodajno mesto odda drugemu najemniku. V takem primeru se že plačana najemnina najemniku prodajnega mesta ne vrne.

V. TRGOVANJE NA SEJMU

14. člen

(1) Na sejmu smejo prodajati oziroma izvajati druge spremljevalne dejavnosti:

- rokodelci,
- obrtniki,
- kmetovalci,
- sadjarji,
- vrtnarji,
- trsničarji,
- čebelarji,
- kulturne, glasbene, plesne, zabaviščne in druge skupine ali posamezniki,
- društva in humanitarne organizacije,
- trgovci,
- drugi posamezniki.

(2) Kmetovalci in (drugi posamezniki) morajo imeti za prodajo svojega blaga veljavno potrdilo o lastni proizvodnji, ki ga izda pristojni upravni organ.

(3) Ostali gospodarski subjekti morajo imeti potrebno dokumentacijo izdano od pristojnega organa za opravljanje dejavnosti.

15. člen

(1) Kmetovalci lahko prodajajo sami, njihovi družinski člani ali od njih najeti delavci. Ostali gospodarski in negospodarski subjekti lahko prodajajo ali nastopajo sami ali pri njih zaposleni delavci.

(2) Če opravljajo prodajo blaga in izdelkov zaposleni delavci, se morajo izkazati z ustreznimi dokumenti o zaposlitvi, za katerega opravljajo prodajo.

16. člen

(1) Gospodarski subjekti morajo prodajne prostore na sejmu označiti s firmo in naslovom na vidnem mestu. Prodajalci njihovih izdelkov morajo imeti na oblačilu priponko z imenom in priimkom.

(2) Kmetovalci in druge osebe, ki prodajajo blago in izdelke na sejmu, morajo imeti na priponki na oblačilu oziroma na vidnem prostoru na prodajnem mestu tablico z imenom, priimkom in naslovom.

VI. PLAČILO NAJEMNINE IN OSTALIH PRISTOJBIN

17. člen

(1) Najemnino za uporabo sejmskega prostora oziroma storitve in pristojbine za uporabo sejmskih površin, ter uporabo sejmske opreme na sejmu v Mokronogu zaračunava upravljavca sejma na osnovi cenika storitev na sejmu v Mokronogu, ki ga sprejme župan.

(2) Cene za uporabo prodajnih mest oziroma sejmskih površin se zaračunavajo na podlagi zasedbe določene prodajne površine prodajnega mesta.

(3) Za prodajno mesto, za katerega se zaračunava najemnino, se šteje dejansko uporabljena kvadratura prodajne in manipulativne površine.

(4) Upravljavca sejma razvrsti prodajna mesta in pristojbine za prodajna mesta po kategorijah in conah.

18. člen

(1) Vsi prodajalci so dolžni plačati najemnino sejmskega prostora in drugih storitev po veljavnem ceniku sejma v Mokronogu. Neplačnikom mora upravljavec oziroma sejmski nadzornik prepovedati prodajo oziroma zahtevati, da prodajalec odstrani blago s prodajnega mesta in z območja sejma.

(2) Pogodbeni prodajalci morajo svoje obveznosti poravnati letno, za tekoče leto, in sicer za prvo polletje v prvi polovici februarja oziroma za drugo polovico leta v prvi polovici avgusta.

(3) Prodajalcem ali drugim uporabnikom sejmskih površin, ki z upravljavcem nimajo sklenjene pogodbe lahko upravljavec izjemno določi enkratno dnevno prodajo na konkreten sejmski dan za sprotno plačilo po veljavnem ceniku neposredno upravljavcu pooblaščenim osebam.

(4) Prodajalec je dolžan potrdilo o plačilu najemnine in drugih storitev shraniti do odhoda s prodajnega mesta oziroma do konca obratovalnega časa sejma.

(5) Na zahtevo pooblaščenih oseb je prodajalec dolžan pokazati potrdilo o plačilu najemnine ali drugih storitev.

(6) Prodajalec, ki pri pregledu ne predloži potrdila o plačilu, mora najemnino ponovno plačati.

VII. RED IN ČISTOČA NA SEJMU

19. člen

(1) Na sejmski prostor je mogoče dovažati blago z vozili samo do 7. ure zjutraj na dan odvijanja sejma. V času trajanja prodaje se lahko prodaji namenjeno blago prinaša na sejmski prostor samo ročno ali z vozički.

(2) Parkiranje vozil na sejmskem prostoru je dovoljeno samo za tista vozila, ki se uporabljajo za potrebe prodaje blaga.

20. člen

(1) Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku obratovalnega časa ali ko je blago prodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajni prostor in iz prodajnega mesta odstraniti embalažo, odpadke in neprodano blago.

(2) Drobne odpadke so prodajalci dolžni odlagati v za to namenjene posode za odpadke, večje odpadke in embalažo pa so dolžni odvažati s sejmskega prostora najkasneje do konca sejmskega dne.

21. člen

V primeru, da prodajalec ne ravna v skladu z določili prejšnjega člena tega pravilnika ima upravljavec pravico, da mu zaračuna stroške čiščenja prodajnega mesta in odvoza odpadkov po veljavnem ceniku storitev.

22. člen

Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so čisti, primerno oblečeni, da niso pod vplivom alkohola in prepovedanih drog, preglasni, nedostojnega vedenja in da ne kršijo tržnega reda ter javnega reda in miru.

23. člen

Upravljavca zagotavlja red in čistočo na sejmskem prostoru s tem, da:

– po zaključku obratovanja določenega dne očisti sejmske površine in bližnje okolje ter zagotovi odvoz odpadkov na odlagališče,

– namešča posode za odpadke in zagotavlja njihovo praznjenje,

– opravlja vsa druga dela, s katerimi se zagotavlja ustrezen red in čistoča na sejmskem prostoru.

24. člen

Na sejmu je prepovedano:

– samovoljno širjenje prodajnega mesta,

– samovoljno postavljanje raznih reklam ter neresničnih in neprimernih napisov za prodajo blaga s katerimi se zavajajo kupci,

– samovoljno jemanje in prestavljanje tržne opreme in oznak za zaporo ceste,

– opravljanje prodaje brez ustreznega soglasja upravljavca sejma ali sejmskega nadzornika,

– kupcem otipavanje in prebiranje živil,

– zavijanje prodanega blaga živil v tiskan ali nečist papir

– neloyalno obnašanje prodajalcev,

– uporaba nežigosanih merilnih uteži in tehtnic,

– onesnaževanje in poškodovanje inventarja in prodajnih površin,

– odmetavanje odpadkov,

– uživanje alkoholnih pijač prodajalcem in drugim osebam,

– storiti kakršna koli dejanja, s katerim se krši javni red in mir, ter čistoča, žali ali ovira pri delu delavce upravljavca.

25. člen

Določila tega odloka se smiselno uporabljajo tudi za ponudnika gostinskih storitev na sejmu. Ponudnik gostinskih storitev na sejmu mora poslovati v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje in obratovanje gostinskih podjetij in lokalov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE ODLOKA

26. člen

V primeru kršitev določb 22. in 23. člena tega odloka, lahko upravljavec nemudoma prodajalcu odvzame vso pravico do prodaje na prodajnem mestu.

27. člen

(1) Za dosledno izvajanje tega odloka je odgovoren organizator oziroma upravljavec s svojimi delavci.

(2) Organizator oziroma upravljavec nadzira poslovanje na sejmu, v skladu z določili tega odloka. Nadzor poslovanja in prometa blaga na sejmu po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom, opravlja pristojni inšpekcijski organ.

(3) Za kršitve določil predpisov o trgovanju z blagom odgovarjajo kmetje, prodajalci ter drugi posamezniki oziroma podjetja, za katera opravljajo prodajo, neposredno.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-006/2011

Mokronog, dne 15. februarja 2012

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

533. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 –

ZRud-1, 20/11 – odl. US) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 9. seji dne 15. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobita nepremičnini, parc., št. 810/5, pot, v izmeri 676 m² in parc., št. 738/5, pot, v izmeri 331 m², vsek.o. 1411 – Ostrožnik.

II.

Ta sklep začne veljati z naslednjim dnevom po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0006/2008

Mokronog, dne 15. februarja 2012

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

534. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 9. redni seji dne 15. 2. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino, parc., št. 2865/4, k.o. 1415 – Trebelno – pot, v izmeri 64 m².

II.

Nepremičnina, parc. št. 2865/4, k.o. 1415 – Trebelno, postane lastnina Občine Mokronog - Trebelno.

III.

Ta sklep začne veljati z naslednjim dnevom po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0009/2010

Mokronog, dne 15. februarja 2012

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

535. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 9. seji dne 15. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnini, parc., št. 1517/3, pot, v izmeri, 259 m², parc. št. 1517/4, pot, v izmeri 51 m² in parc. št. 1185/2, pot, v izmeri 567 m², vse k.o. 1411 – Ostrožnik.

II.

Ta sklep začne veljati z naslednjim dnevom po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0017/2010

Mokronog, dne 15. februarja 2012

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

VSEBINA

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
500.	Poročilo o gibanju plač za december 2011	1051	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
501.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom Visoke šole za varstvo okolja	1051	
502.	Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2011	1055	
503.	Spremembe in dopolnitve Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2011	1056	
504.	Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2011 (uradno prečiščeno besedilo)	1057	
505.	Odločba o imenovanju vodje Specializiranega državnega tožilstva RS	1059	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
506.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2012	1060	
507.	Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2013	1061	
BRASLOVČE			
508.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA26 – Šentrupert - Trnava	1063	
GRAD			
509.	Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada	1064	
LUČE			
510.	Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2012	1064	
511.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije	1066	
MAJŠPERK			
527.	Sklep o določitvi statusa javnega dobra	1118	
528.	Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra	1118	
529.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina	1123	
530.	Sklep o izvajanju prostorsko izvedbenega akta	1123	
MOKRONOG - TREBELNO			
531.	Odlok o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2012	1124	
532.	Odlok o poslovanju in trženju sejma v Mokronogu	1126	
533.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	1128	
534.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1129	
535.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	1129	
NOVA GORICA			
512.	Statut Mestne občine Nova Gorica	1068	
513.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ob gasilskem domu v Novi Gorici	1079	
514.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Ob gasilskem domu v Novi Gorici	1084	
515.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica	1085	
516.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju spodbud za sofinanciranje priprave in izvedbe prireditev v Mestni občini Nova Gorica	1087	
517.	Sklep o ugotovitvi, da grajeno javno dobro ne služi več svojemu namenu	1090	
OSILNICA			
518.	Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2012	1090	
519.	Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Osilnica	1092	
520.	Odlok o obročnem plačilu komunalnega prispevka za gradnjo poslovnih objektov v določen namen	1095	
521.	Odlok o subvencioniranju plačila komunalnega prispevka mladim družinam	1096	
RIBNICA			
522.	Pravilnik za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ribnica	1097	
SLOVENSKA BISTRICA			
523.	Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Slovenska Bistrica, Poljčane in Makole	1104	
524.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Levarje«	1106	
SODRAŽICA			
525.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Središče Sodražica vzhod – 18-03 severni del	1107	
526.	Pravilnik o kriterijih za sprejem otrok v vrtec	1116	

