

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 10 Ljubljana, petek 10. 2. 2012

ISSN 1318-0576 Leto XXII

DRŽAVNI ZBOR

368. Zakon o hipotekarni in komunalni obveznici (ZHKO-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (ZHKO-1)

Razglašam Zakon o hipotekarni in komunalni obveznici (ZHKO-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. januarja 2012.

Št. 003-02-1/2012-4
Ljubljana, dne 6. februarja 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O HIPOTEKARNI IN KOMUNALNI OBVEZNICI (ZHKO-1)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja hipotekarno in komunalno obveznico, po goje za njuno izdajo in zahteve glede jamstva zanj.

2. člen

(hipotekarna in komunalna obveznica)

Hipotekarna in komunalna obveznica sta obveznici, ki sta izdani pod pogoji iz tega zakona in katerih kritje se zagotavlja na podlagi kritnega premoženja, njuni imetniki oziroma imetnice (v nadaljnjem besedilu: imetnik) pa imajo ob stečajju izdajatelja prednostni položaj pri poplačilu iz tega premoženja.

3. člen

(kritno premoženje)

(1) Kritno premoženje je premoženje izdajatelja, ki je vpisano v kritni register in je prednostno namenjeno poplačilu

obveznosti iz naslova izdanih hipotekarnih ali komunalnih obveznic in izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona, ki jih izdajatelj sklene v zvezi s kritnim premoženjem.

(2) Kritno premoženje hipotekarnih obveznic so terjatve iz naslova hipotekarnih kreditov, sredstva nadomestnega kritnega premoženja, določena s tem zakonom in izvedeni finančni instrumenti iz 24. člena tega zakona, ki jih izdajatelj sklene v zvezi s tem kritnim premoženjem.

(3) Kritno premoženje komunalnih obveznic so terjatve iz naslova kreditov z obveznostjo osebe javnega prava, sredstva nadomestnega kritnega premoženja, določena s tem zakonom in izvedeni finančni instrumenti iz 24. člena tega zakona, ki jih izdajatelj sklene v zvezi s tem kritnim premoženjem.

4. člen

(zaščita imena)

Besedna zveza »hipotekarna obveznica« ali »komunalna obveznica« in izpeljanke iz teh besed ali drugih označb, na podlagi katerih bi se dalo sklepati, da gre za hipotekarno ali komunalno obveznico, se ne smejo uporabljati za noben drug vrednostni papir.

5. člen

(hipotekarni kredit in kredit z obveznostjo osebe javnega prava)

(1) Hipotekarni kredit po tem zakonu je kredit, dan v skladu s tem zakonom in zavarovan z ustanovitvijo hipoteke na stanovanjskih in komercialnih nepremičninah, vendar le, če so nepremičnine v državah podpisnicah Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru (Uradni list RS-MP, št. 9/05; v nadaljnjem besedilu: Sporazum o Evropskem gospodarskem prostoru) in Švici.

(2) Določbe tega zakona, ki urejajo hipotekarni kredit, veljajo le za hipotekarne kredite, iz katerih izhajajo terjatve, ki predstavljajo kritno premoženje iz drugega odstavka 3. člena tega zakona.

(3) Kredit z obveznostjo osebe javnega prava po tem zakonu je:

1. kredit, dan v skladu s tem zakonom državi ali lokalni skupnosti, ali dolžniški vrednostni papir, katerega izdajatelj je država ali lokalna skupnost;

2. kredit, dan drugi pravni osebi ali dolžniški vrednostni papir, katerega izdajatelj je druga pravna oseba, če za njene obveznosti iz naslova takega kredita ali vrednostnega papirja jamči država.

(4) Za države iz prejšnjega odstavka se štejejo:

– Republika Slovenija in

– druge države podpisnice Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru in Švica, katerih bonitetna ocena, do-

ločena na podlagi bonitetnega okvira Eurosistema, ustreza vsaj bonitetnemu pragu Eurosistema, določenemu s predpisom Banke Slovenije o izvajanju denarne politike.

(5) Lokalna skupnost je lokalna skupnost v državah iz prejšnjega odstavka, katere bonitetna ocena, določena na podlagi bonitetnega okvira Eurosistema, ustreza vsaj bonitetnemu pragu Eurosistema, določenemu s predpisom Banke Slovenije o izvajanju denarne politike.

(6) Jamstvo iz tretjega odstavka tega člena mora biti nepreklicno in neomejeno ter mora zagotavljati izplačilo takoj oziroma najkasneje v petih delovnih dneh po neizpolnitvi obveznosti. Uveljavljanje izpolnitve dolžnikove obveznosti od osebe, ki je jamstvo dala, ne sme biti pogojeno s predhodno uvedbo sodnih ali drugih postopkov zoper dolžnika.

6. člen

(uporaba določb drugih zakonov)

(1) Za hipotekarne in komunalne obveznice se uporablja zakon, ki ureja trg finančnih instrumentov, če ni s tem zakonom določeno drugače.

(2) Za izdajatelja hipotekarnih in komunalnih obveznic se uporablja zakon, ki ureja bančništvo, če ni s tem zakonom določeno drugače.

(3) Za hipotekarne kredite, odobrene potrošnikom, se uporablja zakon, ki ureja potrošniške kredite, če ni s tem zakonom določeno drugače.

7. člen

(uporabljena kratica in pojmi)

(1) Kratica, uporabljena v tem zakonu, pomeni: ZBan-1 je Zakon o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 52/11 – popr., 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11 in 85/11).

(2) Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. Stanovanjske nepremičnine so zemljišča, stavbe in posamezni deli stavb v etažni lastnini, ki so namenjeni za bivanje: zemljišča na območju, predvidenem za pozidavo, stanovanja, stanovanjske hiše, garaže in počitniške hiše.

2. Komerzialne nepremičnine so zemljišča, stavbe in posamezni deli stavb v etažni lastnini, namenjeni opravljanju poslovne dejavnosti: zemljišča na območju, predvidenem za pozidavo, dokončani poslovni prostori, pisarne, trgovine, hoteli, poslovalnice in skladišča.

3. Hipoteka je hipoteka, maksimalna hipoteka ali zemljiški dolg, ki daje upniku pravico do poplačila iz vrednosti nepremičnine pred drugimi upniki. Kot hipoteka se za namen tega zakona šteje tudi pravica upnika, ki je ustanovljena na nepremičnini v drugi državi podpisnici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru ali v Švici in ki v skladu s predpisi te države zagotavlja upniku pravico do poplačila iz vrednosti nepremičnine pred drugimi upniki in je primerljiva z upravičenji na podlagi hipoteke na nepremičnini v Republiki Sloveniji.

II. IZDAJA HIPOTEKARNIH IN KOMUNALNIH OBVEZNIC

8. člen

(dovoljenje za izdajo hipotekarnih in komunalnih obveznic)

(1) Hipotekarne in komunalne obveznice lahko izdaja samo banka, ki je pridobila dovoljenje za izdajanje hipotekarnih ali komunalnih obveznic v skladu s tem zakonom (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj).

(2) Banka mora pred začetkom izdajanja hipotekarnih in komunalnih obveznic pridobiti dovoljenje, ki ga izda Banka Slovenije.

(3) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se lahko izda kot dovoljenje za izdajanje hipotekarnih obveznic, kot dovoljenje za izdajanje komunalnih obveznic ali kot dovoljenje za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic.

9. člen

(pogoji za pridobitev dovoljenja za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic)

(1) Banka iz 8. člena tega zakona lahko pridobi dovoljenje, če izpolnjuje te pogoje:

1. razpolaga z ustreznimi sistemi za upravljanje s tveganji, ki so lastna izdaji hipotekarnih in komunalnih obveznic, ter tveganji, povezanimi s kritnim premoženjem;

2. kvalitativno in številčno razpolaga z ustreznimi kadri in je organizacijsko in tehnično usposobljena za izdajo hipotekarnih in komunalnih obveznic ter financiranje nepremičnin in oseb javnega prava ter drugih pravnih oseb;

3. zagotavlja poslovanje v zvezi z dajanjem hipotekarnih kreditov in kreditov z obveznostjo osebe javnega prava ter izdajanjem hipotekarnih in komunalnih obveznic ločeno od preostalega poslovanja banke (v nadaljnjem besedilu: ločeno poslovanje);

4. ima izdelana pravila o vodenju kritnega registra iz 37. člena tega zakona;

5. ima, če določa vrednost nepremičnin po metodologiji ocenjevanja njihove hipotekarne vrednosti, izdelana pravila o vrednotenju nepremičnin iz 29. člena tega zakona ter ima v delovnem razmerju za nedoločen in poln delovni čas vsaj enega neodvisnega cenilca oziroma neodvisno cenilko (v nadaljnjem besedilu: neodvisni cenilec) iz četrtega odstavka 26. člena tega zakona ali ima z njim sklenjeno podjemno pogodbo.

(2) Banka Slovenije lahko predpiše način ugotavljanja pogojev iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(ločeno poslovanje)

Ločeno poslovanje iz 3. točke prvega odstavka 9. člena tega zakona pomeni, da banka tako vodi poslovne knjige in evidence ter drugo dokumentacijo, ki zadeva dajanje hipotekarnih kreditov in kreditov z obveznostjo osebe javnega prava, sklepanje izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona v zvezi s kritnim premoženjem ter izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic, da je mogoča takojšnja ločitev takšnih poslovnih knjig, evidenc in dokumentacije od dokumentacije, povezane z drugim poslovanjem banke.

11. člen

(zahteva za izdajo dovoljenja za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic)

(1) Zahtevi za izdajo dovoljenja za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic je treba priložiti dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz 9. člena tega zakona.

(2) Za izdajo dovoljenja se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo izdajo dovoljenja za opravljanje bančnih storitev po ZBan-1.

12. člen

(zavrnitev zahteve za izdajo dovoljenja za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic)

Banka Slovenije zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja, če:

1. banka ne izpolnjuje pogojev iz 9. člena tega zakona;

2. iz poslovnega načrta izhaja, da niso zagotovljeni pogoji za opravljanje dejavnosti v skladu z določbami tega zakona.

13. člen

(prenehanje dovoljenja za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic)

Dovoljenje za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic preneha, če:

– jih banka ne izda v dveh letih od izdaje dovoljenja,

– skupščina banke sprejme sklep o prenehanju banke in začetku likvidacijskega postopka,

– nastopijo razlogi za prenehanje dovoljenja za opravljanje bančnih storitev ali

– je odvzeto dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v skladu z ZBan-1.

14. člen

(odvzem dovoljenja za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic)

(1) Banka Slovenije odvzame dovoljenje iz 8. člena tega zakona, če:

– izdajatelj ne izpolnjuje več pogojev iz 9. člena tega zakona;

– če izdajatelj, potem ko je skrbniku kritnega registra dovoljenje prenehalo ali mu bilo odvzeto, v 30 dneh ne imenuje novega skrbnika kritnega registra.

(2) Za postopek odvzema dovoljenja se smiselno uporablja ZBan-1.

15. člen

(izločitev kritnega premoženja)

(1) Ob odvzemu dovoljenja za izdajanje hipotekarnih in komunalnih obveznic iz 14. člena tega zakona se kritno premoženje in obveznosti iz izdanih hipotekarnih in komunalnih obveznic izločijo iz premoženja in obveznosti izdajatelja, hkrati pa Banka Slovenije imenuje upravitelja kritnega premoženja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe tretjega odstavka 46. člena, prvega do četrtega in sedmega do enajstega odstavka 47. člena ter 48. člena tega zakona.

16. člen

(odkup kreditov od drugih bank)

(1) Izdajatelj lahko za oblikovanja kritnega premoženja zaradi izdaje hipotekarnih in komunalnih obveznic sam sklepa hipotekarne kredite in kredite z obveznostjo osebe javnega prava ali pa jih odkupi od druge banke (v nadaljnjem besedilu: drugi kreditodajalec).

(2) Drugi kreditodajalec se z izdajateljem lahko dogovori, da še naprej deloma ali v celoti opravlja posle v zvezi z izvajanjem kreditne pogodbe.

(3) Za primer iz prejšnjega odstavka drug kreditodajalec in izdajatelj skleneta pisno pogodbo.

17. člen

(izjava skrbnika kritnega registra)

Izdajatelj hipotekarne obveznice mora pred izdajo pridobiti izjavo, ki jo podpiše skrbnik kritnega registra in s katero potrjuje, da je nameravana izdaja pokrita z ustreznim kritnim premoženjem v skladu z določbami tega zakona.

18. člen

(predčasno unovčenje obveznice)

Imetnik hipotekarne in komunalne obveznice nima pravice zahtevati njenega predčasnega unovčenja.

III. KRITNO PREMOŽENJE

19. člen

(kritno premoženje hipotekarnih obveznic)

(1) Za kritno premoženje hipotekarnih obveznic v obtoku se lahko upoštevajo le terjatve iz naslova hipotekarnih kreditov, ki so skladni z določbami tega zakona.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko največ 20 % kritnega premoženja zagotavlja z nadomestnim kritnim premoženjem iz 20. člena tega zakona.

(3) Za kritno premoženje hipotekarne obveznice se lahko upoštevajo le terjatve iz naslova hipotekarnega kredita, pri katerih je hipoteka vpisana v zemljiško knjigo z najboljšim vrstnim redom zavarovanja na nepremičnini ali s slabšim vrstnim redom ob pogoju, da so v kritno premoženje vključene tudi vse terjatve z boljšim vrstnim redom zavarovanja na tej nepremičnini.

(4) Kritno premoženje mora biti bremen prosto in se ne sme uporabljati ali zastavljati za drug namen.

20. člen

(nadomestno kritno premoženje)

(1) Za nadomestno kritno premoženje se štejejo:

1. sredstva na računih pri Banki Slovenije;

2. naložbe v tržne dolžniške vrednostne papirje, ki jih je izdala ali zanje jamči država iz četrtega odstavka 5. člena tega zakona, njena centralna banka ali Evropska centralna banka. Jamstvo mora izpolnjevati pogoje iz šestega odstavka 5. člena tega zakona;

3. naložbe v druge dolžniške vrednostne papirje, ki jih je izdala Evropska investicijska banka, Evropska banka za obnovo in razvoj ali druga banka ter se po merilih Evropske centralne banke, objavljenih v statutu, ki ureja Evropski sistem centralnih bank, uporabljajo za zavarovanje terjatve v tem sistemu.

(2) Nadomestno kritno premoženje mora biti bremen prosto in se ne sme uporabljati ali zastavljati za drug namen.

21. člen

(kritno premoženje iz odkupljenih terjatev iz naslova hipotekarnih kreditov)

Terjatve iz naslova hipotekarnih kreditov, ki jih je izdajatelj v skladu s 16. členom tega zakona odkupil od drugega kreditodajalca, se lahko upoštevajo za kritno premoženje hipotekarnih obveznic, če poleg pogojev iz tega zakona izpolnjujejo še pogoja:

1. drugi kreditodajalec je poleg terjatve iz kreditne pogodbe prenesel na izdajatelja vsa upravičenja iz naslova hipotek in drugih zavarovanj, ki so ustanovljena za zavarovanje terjatev iz kreditnih pogodb, če ta ne preidejo nanj že po samem zakonu, ter upravičenja iz sklenjenih zavarovalnih pogodb v zvezi z zastavljeno nepremičnino, ki so bila prenesena nanj v zvezi s kreditno pogodbo;

2. drugi kreditodajalec je izročil izdajatelju vse dokumente in listine, s katerimi lahko izdajatelj uveljavlja upravičenja iz kreditne pogodbe iz naslova hipotek, ki so ustanovljene za zavarovanje terjatev iz kreditnih pogodb, in iz naslova drugih zavarovanj iz prejšnje točke.

22. člen

(obseg in usklajenost naložb kritnega premoženja)

(1) Izdajatelj lahko izda hipotekarne obveznice samo v obsegu, ki zagotavlja, da imajo vse obveznosti iz naslova obveznic v obtoku in izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona ves čas kritje v kritnem premoženju, in sicer najmanj v enaki nominalni vrednosti.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora biti skladnost kritnega premoženja in obveznosti na podlagi hipotekarnih obveznic in izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona ves čas zagotovljena tudi na podlagi načela sedanje vrednosti, pri čemer mora sedanja vrednost kritnega premoženja za vsaj 2 % presegati sedanjo vrednost obveznosti na podlagi hipotekarnih obveznic.

(3) Izdajatelj mora pri izdaji hipotekarnih obveznic usklajevati roke in obrestovanje ter valutno izpostavljenost kritnega premoženja z obveznostmi iz naslova izdanih hipotekarnih obveznic in izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona, ki jih izdajatelj sklene v zvezi s kritnim premoženjem.

(4) Izpolnjevanje pogojev iz prvega do tretjega odstavka tega člena, se preverja najmanj v enomesečnih presledkih.

(5) Podrobnejša navodila za usklajevanje kritja iz drugega in tretjega odstavka tega člena predpiše Banka Slovenije.

23. člen

(rezerve kritnega premoženja)

(1) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka 22. člena tega zakona mora izdajatelj dnevno za vsak posamezen dan v naslednjem 180-dnevnem obdobju primerjati znesek zapadlih terjatev iz naslova kritnega premoženja, vpisanega v

kritni register, z zneskom zapadlih obveznosti iz naslova izdanih hipotekarnih obveznic in zapadlih obveznosti iz naslova sklenjenih izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona.

(2) Izdajatelj mora na podlagi primerjave iz prejšnjega odstavka za najvišjo izračunano razliko med zapadlimi obveznostmi in zapadlimi terjatvami v naslednjih 180 dneh ves čas zagotavljati kritje v obliki premoženja iz 2. in 3. točke prvega odstavka 20. člena tega zakona, ki izpolnjuje merila glede primernosti za zavarovanje terjatev v evropskem sistemu centralnih bank.

24. člen

(izvedeni finančni instrumenti)

(1) Izdajatelj lahko v zvezi z naložbami kritnega premoženja uporablja terminske pogodbe, opcije in druge izvedene finančne instrumente, če prispevajo k zmanjšanju tveganja oziroma doseganju usklajenosti naložb kritnega premoženja iz 22. člena tega zakona.

(2) Banka Slovenije predpiše največji mogoči obseg izvedenih finančnih instrumentov, vključenih v kritno premoženje, vrsto in boniteto strank, s katerimi se lahko sklepajo ti posli, ter druga podrobnejša navodila za uporabo teh instrumentov.

25. člen

(omejitve posameznih naložb kritnega premoženja)

(1) Delež hipotekarnih kreditov, pri katerih je hipoteka ustanovljena na stanovanjskih nepremičninah v gradnji, je lahko največ 5 % kritnega premoženja.

(2) Delež hipotekarnih kreditov, pri katerih je hipoteka ustanovljena na komercialnih nepremičninah, je lahko največ 20 % kritnega premoženja.

(3) Delež hipotekarnih kreditov posamezni osebi oziroma pravnim osebam, ki se v skladu z ZBan-1 štejejo za skupino povezanih oseb, je lahko največ 20 % kritnega premoženja, vendar izpostavljenost banke do teh oseb ne sme preseči največje dopustne izpostavljenosti, določene z ZBan-1.

26. člen

(hipotekarna kreditna vrednost nepremičnine)

(1) Hipotekarna kreditna vrednost nepremičnine je ocenjena dolgoročna tržna vrednost nepremičnine, ki se uporablja kot osnova za hipotekarni kredit.

(2) Hipotekarno kreditno vrednost nepremičnine določi neodvisni cenilec vrednosti nepremičnine s skrbno oceno možnosti za njeno prodajo v prihodnosti, ob upoštevanju njenih dolgoročnih trajnostnih vidikov, običajnih in lokalnih razmer na trgu ter njene trenutne in alternativne primerne uporabe brez upoštevanja špekulativnih elementov.

(3) Če hipotekarna kreditna vrednost nepremičnine ni ugotovljena, se namesto nje uporabi tržna vrednost nepremičnine. Tržna vrednost nepremičnine je znesek, za katerega bi bila lahko nepremičnina po oceni neodvisnega cenilca vrednosti nepremičnin na datum vrednotenja izmenjana med kupcem in prodajalcem na podlagi izključno poslovnih odnosov, brez prisile. Določbe tega zakona, ki se nanašajo na hipotekarno kreditno vrednost nepremičnine se v takšnem primeru smiselno uporabljajo tako, da se izraz »hipotekarna kreditna vrednost« nadomesti z izrazom »tržna vrednost«.

(4) Neodvisni cenilec iz drugega in tretjega odstavka tega člena je oseba, ki ima potrebne kvalifikacije, znanje in izkušnje za izvajanje cenitve ter je neodvisna od procesa odločanja o poslih, ki so zavarovani z nepremičninami. Ocene vrednosti nepremičnin, ki jih izdela neodvisni cenilec, morajo biti v celoti izdelane v skladu z mednarodnimi standardi ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Odbor za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti (International Valuation Standards Committee – IVSC).

27. člen

(posplošena tržna vrednost)

Posplošena tržna vrednost je vrednost stanovanjske nepremičnine, določena z uporabo metod množičnega vrednote-

nja nepremičnin na podlagi Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 50/06 in 87/11).

28. člen

(višina hipotekarnega kredita)

(1) Višina terjatev iz naslova hipotekarnega kredita, ki se lahko upošteva za kritno premoženje hipotekarne obveznice, ne sme preseči:

1. pri hipotekarnem kreditu, zavarovanem s stanovanjsko nepremičnino, 80 % hipotekarne kreditne vrednosti obremenjene nepremičnine oziroma, če se izdajatelj odloči za uporabo posplošene tržne vrednosti, 50 % posplošene tržne vrednosti obremenjene nepremičnine;

2. pri hipotekarnem kreditu, zavarovanem s komercialno nepremičnino, 60 % hipotekarne kreditne vrednosti obremenjene nepremičnine.

(2) Če višina terjatev iz naslova hipotekarnega kredita presega omejitev iz prejšnjega odstavka, se za kritno premoženje upošteva samo ustrezni del kredita.

29. člen

(pravila vrednotenja nepremičnin)

Metodologija ocenjevanja hipotekarne kreditne vrednosti nepremičnine se oblikuje v pravih vrednotenja nepremičnin, ki jih sprejme vsak izdajatelj.

30. člen

(vrednotenje nepremičnin)

(1) Hipotekarna kreditna vrednost na podlagi pravil vrednotenja nepremičnin oziroma posplošena tržna vrednost na podlagi metod množičnega vrednotenja nepremičnin se ugotavlja individualno za vsako nepremičnino posebej.

(2) Vrednost nepremičnine mora biti dokumentirana pregledno in jasno, pri hipotekarni kreditni vrednosti tudi z datumom cenitve in podpisom neodvisnega cenilca iz četrtega odstavka 26. člena tega zakona.

(3) Med trajanjem razmerja zavarovanja hipotekarnega kredita z ustanovitvijo hipoteke na nepremičnini mora izdajatelj redno spremljati vrednost zastavljene nepremičnine in izdelati lastno oceno te vrednosti, in sicer za komercialne nepremičnine najmanj enkrat na leto, za stanovanjske nepremičnine pa najmanj enkrat na tri leta. Za spremljanje vrednosti in identifikacijo nepremičnin, pri katerih je treba opraviti prevrednotenje, lahko izdajatelj uporablja tudi statistične metode.

(4) Če se na podlagi spremljanja vrednosti nepremičnine iz prejšnjega odstavka in glede na podatke, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije oziroma pristojni organ oziroma organizacija v državi, v kateri leži nepremičnina oziroma če v posamezni državi ni takšnega organa ali organizacije, drug splošno priznan vir podatkov o tržnih cenah nepremičnin, vrednost nepremičnine oziroma splošne tržne cene nepremičnin na območju, na katerem leži nepremičnina, v obdobju od zadnje cenitve znižajo za več kakor 20 % ali če kreditodajalec zamuja s poravnavanjem obveznosti iz naslova hipotekarnih kreditov za več kakor 90 dni, mora biti izdelana nova ocena hipotekarne kreditne vrednosti nepremičnine s poudarkom na oceni temeljnih predpostavk o prihodnjih tržnih gibanjih na zadevnem trgu, pri uporabi posplošene tržne vrednosti pa tudi ob vsakokratni objavi novega, nižjega indeksa vrednosti nepremičnin oziroma novem splošnem vrednotenju nepremičnin.

(5) Pri prenosu hipotekarnih kreditov z drugega kreditodajalca iz 16. člena tega zakona na izdajatelja, mora ta preveriti, da so nepremičnine, na katerih je ustanovljena hipoteka, vrednotene v skladu s tem zakonom.

(6) Če drug kreditodajalec ne vrednoti nepremičnin v skladu s tem zakonom, mora tako vrednotenje pred njihovim prenosom opraviti izdajatelj.

31. člen

(nadomeščanje neustreznih hipotekarnih kreditov)

(1) Skrbnik kritnega registra mora zahtevati od izdajatelja in ta mora na njegovo zahtevo nadomestiti terjatve iz naslova hipotekarnega kredita s terjatvami iz naslova drugih hipotekarnih kreditov ali drugim premoženjem, ki izpolnjuje zahteve iz tega zakona glede kritnega premoženja:

1. v 60 dneh od dneva prejema pisne zahteve skrbnika kritnega registra, če se med trajanjem hipotekarnega kredita vrednost nepremičnine tako zmanjša, da razmerje med vrednostjo neodplačanega hipotekarnega kredita in hipotekarno kreditno vrednostjo nepremičnine oziroma posplošeno tržno vrednostjo nepremičnine ni več skladno s prvim odstavkom 28. člena tega zakona, ali

2. v 30 dneh od dneva prejema pisne zahteve skrbnika kritnega registra, če kreditodajalec za več kakor 90 dni zamuja z izpolnitvijo svoje plačilne obveznosti iz kreditne pogodbe in neizpolnitev še traja, ali

3. v 30 dneh od prejema pisne zahteve skrbnika kritnega registra, ki mora biti dana takoj po izteku roka za vpis hipoteke v zemljiško knjigo iz četrtega odstavka 38. člena tega zakona.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka izdajatelj ob zmanjšanju vrednosti nepremičnine iz 1. točke prejšnjega odstavka dopolni obstoječe terjatve iz naslova hipotekarnega kredita s terjatvami iz naslova drugih hipotekarnih kreditov ali z drugim ustreznim premoženjem, vendar najmanj v višini primanjkljaja v kritnem premoženju, ki je nastal zaradi zmanjšanja vrednosti nepremičnine.

IV. HIPOTEKARNI KREDIT

32. člen

(pogodba o hipotekarnem kreditu)

(1) Pogodba o hipotekarnem kreditu mora biti sklenjena v pisni obliki, terjatev iz te pogodbe pa mora biti zavarovana z ustanovitvijo hipoteke na eni ali več nepremičninah.

(2) Če je na nepremičnini iz prejšnjega odstavka zgrajena stavba, mora biti ta zavarovana pri zavarovalnici za ves čas trajanja kreditne pogodbe proti običajnim tveganjem, ki obstajajo glede na lokacijo in vrsto stavbe kot predmeta zavarovanja, najmanj za zavarovalno vsoto v vrednosti dela kredita, ki je vpisan v kritnem registru, pravica do prejema zavarovalnine pa veljavno prenesena na kreditodajalca.

33. člen

(posebna pravila o zavarovanju z zemljiškim dolgom)

Če je hipotekarni kredit zavarovan z zemljiškim dolgom, mora biti izdajatelj zakoniti imetnik zemljiškega pisma. Zemljiško pismo lahko za račun izdajatelja hrani tudi druga oseba, če ima izdajatelj ob morebitnem stečaju takšne druge osebe na zemljiškem pismu izločitveno pravico v delu, nanašajočem se na terjatev iz kreditne pogodbe, ki se upošteva v kritnem premoženju.

34. člen

(predčasno poplačilo kredita)

Kreditna pogodba lahko za predčasno poplačilo dela ali celotnega hipotekarnega kredita določi provizijo, ki sme znašati največ 1 % zneska predčasnega poplačila za vsako polno leto do konca trajanja kreditne pogodbe. Višina provizije pri predčasnem poplačilu potrošniških hipotekarnih kreditov, odobrenih potrošnikom, se določi v skladu z zakonom, ki ureja potrošniške kredite.

35. člen

(nepremičnina)

Nepremičnina, na kateri je ustanovljena hipoteka za zavarovanje terjatve, ki se upošteva v kritnem premoženju, mora

biti na dan ustanovitve hipoteke prosta osebnih služnosti in na njej ne sme biti ustanovljena stavbna pravica, razen če je ista terjatev zavarovana tudi s hipoteko na stavbi, za katero je ta stavbna pravica ustanovljena.

36. člen

(varovanje zaupnih podatkov)

Ne glede na dolžnost varovanja zaupnih podatkov v skladu z ZBan-1 sme drugi kreditodajalec izdajatelju sporočiti vse podatke o hipotekarnem kreditu, hipoteki, kreditodajalcu in morebitnih drugih strankah pogodbe o hipotekarnem kreditu, ki jih izdajatelj potrebuje za oceno kreditnega tveganja v zvezi s hipotekarnim kreditom.

V. KRITNI REGISTER IN SKRBNIK KRITNEGA REGISTRA

37. člen

(obveznost vodenja kritnega registra)

(1) Vsak izdajatelj mora voditi kritni register in tega opravila ne sme prenesti na drugega izvajalca.

(2) V kritnem registru so posamično vpisane terjatve iz naslova hipotekarnega kredita in druge naložbe ter izvedeni finančni instrumenti iz 24. člena tega zakona, ki predstavljajo kritno premoženje za izdane hipotekarne obveznice.

(3) V kritnem registru so vpisane tudi vse izdane hipotekarne obveznice.

(4) Iz kritnega registra mora biti ves čas razvidna nominalna vrednost kritnega premoženja in hipotekarnih obveznic v obtoku.

(5) Na premoženje, vpisano v kritni register, lahko v izvršbi posežejo samo imetniki hipotekarnih obveznic zaradi poplačila terjatev do izdajatelja iz naslova teh obveznic ter upniki iz naslova izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona. Izdajatelj mora brez odlašanja uveljavljati ugovore zaradi nedopustnosti izvršbe na kritno premoženje ter nemudoma obvestiti skrbnika kritnega registra o izvršbi na kritno premoženje in o uveljavljanju ugovorov nedopustnosti izvršbe na takšno premoženje. Ugovor izdajatelja zadrži izvršbo na kritno premoženje.

(6) Izdajatelj lahko uveljavlja pobot terjatve, ki je vpisana v kritni register, samo z dospelimi obveznostmi iz naslova hipotekarnih obveznic in finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona.

38. člen

(vpis podatkov v kritni register in njihov izbris)

(1) V kritni register se lahko vpiše samo premoženje, ki ga odobri skrbnik tega registra.

(2) Skrbnik kritnega registra zavrne odobritev vpisa, če predlagana terjatev iz naslova kredita ali drugo premoženje ne izpolnjuje pogojev za kritno premoženje oziroma če bi se z vpisom kršil ta zakon.

(3) Premoženje, vpisano v kritni register, se lahko iz njega izbriše samo s pisnim soglasjem skrbnika tega registra.

(4) Ne glede na druge določbe tega zakona so lahko v kritni register vpisane tudi terjatve, pri katerih poteka zemljiško-knjižni postopek za zavarovanje s hipoteko na nepremičnini, vendar največ 12 mesecev od vpisa plombe o začetku zemljiško-knjižnega postopka za vpis hipoteke v zemljiški knjigi. Po poteku tega obdobja izdajatelj izbriše terjatev, ki ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka tega člena, s pisnim soglasjem skrbnika kritnega registra.

(5) Delež terjatev iz prejšnjega odstavka v nobenem trenutku ne sme presežati 10 % kritnega premoženja.

39. člen

(skrbnik kritnega registra)

(1) Vsak izdajatelj mora imeti skrbnika oziroma skrbnico kritnega registra (v nadaljnjem besedilu: skrbnik kritnega regi-

stra), ki mora imeti vsaj enega namestnika. Določila tega zakona, ki se nanašajo na skrbnika kritnega registra, se smiselno nanašajo tudi na njegovega namestnika.

(2) Skrbnik kritnega registra je od izdajatelja neodvisna oseba, ki zagotavlja, da se register vodi v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi sprejetih predpisov, in ki opravlja druge naloge, določene s tem zakonom.

(3) Skrbnika kritnega registra imenuje izdajatelj.

40. člen

(pogoji za imenovanje skrbnika kritnega registra)

(1) Za skrbnika kritnega registra je lahko imenovana samo oseba, ki izpolnjuje te pogoje:

1. je pooblaščen revizor, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja revidiranje, oziroma drugače strokovno usposobljena oseba;

2. predhodno je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje poslov skrbnika kritnega registra;

3. njena predhodna dejavnost ne vzbuja dvoma o njeni primernosti za opravljanje skrbniških storitev.

(2) Za postopek izdaje in odvzema dovoljenja Banke Slovenije za skrbnika kritnega registra ter za nadzor nad delom tega skrbnika se smiselno uporabljajo določbe ZBan-1.

41. člen

(dolžnosti skrbnika kritnega registra)

(1) Skrbnik kritnega registra mora zagotavljati, da se s kritnim premoženjem v vsakem trenutku pokriva celotna vrednost hipotekarnih obveznic v obtoku in obveznosti iz izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona v skladu z 22. členom tega zakona.

(2) Skrbnik kritnega registra mora zagotoviti, da je premoženje, vpisano v tem registru v skladu z določbami tega zakona.

(3) Pred izdajo hipotekarne obveznice mora skrbnik kritnega registra potrditi, da ima obveznica zadostno in ustrezno kritje v kritnem premoženju v skladu z 22. členom tega zakona.

(4) Izdajatelj lahko predlaga v zemljiški knjigi izbris hipoteke za zavarovanje terjatev, ki so vpisane kot kritje v kritnem registru, samo s predhodnim soglasjem skrbnika tega registra.

(5) Če skrbnik kritnega registra ugotovi, da kritno premoženje ne zadostuje za pokritje hipotekarnih obveznic in obveznosti iz izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona ali da je drugače v neskladju z določbami tega zakona, mora o tem nemudoma obvestiti Banko Slovenije.

(6) Skrbnik kritnega registra mora redno obveščati Banko Slovenije o svojih ugotovitvah na podlagi tega zakona.

42. člen

(pristojnosti skrbnika kritnega registra)

(1) Skrbnik kritnega registra ima pravico in dolžnost, da pregleduje poslovne knjige in druge dokumente izdajatelja, ki so kakorkoli povezani s hipotekarnimi obveznicami in kritnim premoženjem.

(2) Izdajatelj mora skrbnika kritnega registra sproti obveščati o izpolnjevanju poplačil, povezanih s kritnim premoženjem, in o vseh drugih spremembah, ki se nanašajo na to premoženje.

43. člen

(odvzem dovoljenja skrbniku kritnega registra)

(1) Banka Slovenije odvzema dovoljenje skrbniku kritnega registra, če:

1. je bilo pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov;

2. skrbnik huje krši dolžnosti, določene s tem zakonom, pri čemer se za določitev hujših kršitev smiselno uporablja drugi odstavek 68. člena ZBan-1;

3. nastopijo okoliščine, ki kažejo na utemeljen dvom o primernosti osebe za opravljanje skrbniške funkcije.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora izdajatelj v 30 dneh od dneva prejema odločbe o odvzemu dovoljenja imenovati novega skrbnika kritnega registra.

VI. STEČAJ IZDAJATELJA IN STEČAJ DRUGEGA KREDITODAJALCA

44. člen

(prednostni položaj ob stečaju izdajatelja)

(1) Terjatve na podlagi hipotekarnih obveznic in izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona imajo pri poplačilu iz kritnega premoženja, vključno s stroški, prednost pred vsemi drugimi terjatvami do izdajatelja.

(2) Zahtevke proti stečajni masi v svojem imenu in za račun imetnikov hipotekarnih obveznic in upnikov iz naslova izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona uveljavlja upravitelj kritnega premoženja.

(3) V medsebojnem razmerju imajo vsi imetniki hipotekarnih obveznic in upniki na podlagi izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona isti vrstni red.

45. člen

(začetek stečajnega postopka nad izdajateljem)

(1) Če se začne stečajni postopek nad izdajateljem, se kritno premoženje, vključno z izvedenimi finančnimi instrumenti iz 24. člena tega zakona, izloči iz stečajne mase izdajatelja in je prednostno namenjeno nadaljnjemu nepretrganemu poplačilu obveznosti iz hipotekarnih obveznic in upnikom iz naslova izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona.

(2) Pravne posledice začetka stečajnega postopka ne vplivajo na terjatve imetnikov hipotekarnih obveznic in na terjatve upnikov iz naslova izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona.

(3) Imetniki hipotekarnih obveznic in upniki iz naslova izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona so stranke v stečajnem postopku nad izdajateljem le v primeru iz 49. člena tega zakona.

46. člen

(določitev upravitelja kritnega premoženja)

(1) V primeru iz prvega odstavka 45. člena tega zakona sodišče na predlog Banke Slovenije določi upravitelja oziroma upraviteljico kritnega premoženja (v nadaljnjem besedilu: upravitelj kritnega premoženja).

(2) Upravitelj kritnega premoženja ne sme biti ista oseba kot je stečajni upravitelj izdajatelja.

(3) Za upravitelja kritnega premoženja se smiselno uporabljajo določbe o stečajnem upravitelju iz zakona, ki ureja stečaj in ZBan-1.

47. člen

(pristojnosti upravitelja kritnega premoženja)

(1) Upravitelj kritnega premoženja z dnem imenovanja pridobi pravico upravljanja kritnega premoženja in razpolaganja z njim v obsegu, ki je potreben za nadaljnjo in nepretrgano poravnavo obveznosti do imetnikov hipotekarnih obveznic in upnikov iz naslova izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona. Za upravljanje in razpolaganje ni potrebno dovoljenje sodišča.

(2) Upravljanje kritnega premoženja v skladu s prejšnjim odstavkom vključuje pravico najemanja likvidnostnih posojil zaradi nepretrgane poravnave obveznosti iz naslova hipotekarnih obveznic in izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona ter poplačilo teh posojil iz kritnega premoženja.

(3) Upravitelj kritnega premoženja lahko z dovoljenjem sodišča, ki vodi stečajni postopek, vnovči to premoženje in predčasno poplača obveznosti do imetnikov hipotekarnih obveznic in upnikov iz naslova izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona. Sodišče to dovoljenje izda, če se z ure-

sničitvijo pravice do predčasnega poplačila dosežejo ugodnejši pogoji za plačilo imetnikov hipotekarnih obveznic in upnikov iz naslova izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona.

(4) Upravitelj kritnega premoženja pridobi pravico razpolaganja tudi s tistim delom terjatev iz naslova hipotekarnega kredita, ki v skladu z drugim odstavkom 28. člena tega zakona ne šteje kot kritno premoženje. Ob dospelosti terjatev iz naslova tega kredita upravitelj kritnega premoženja izloči sorazmerni del v stečajno maso izdajatelja.

(5) Stečajni upravitelj izdajatelja lahko kadarkoli zahteva, da upravitelj kritnega premoženja del tega premoženja, za katerega je nesporno ugotovljeno, da ne bo potreben za poravnavo obveznosti iz naslova izdanih hipotekarnih obveznic in izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona, izloči v stečajno maso izdajatelja.

(6) O zahtevi stečajnega upravitelja iz prejšnjega odstavka odloča sodišče, ko pridobi mnenje upravitelja kritnega premoženja.

(7) Upravitelj kritnega premoženja preostanek tega premoženja, po poravnavi zadnje obveznosti iz hipotekarnih obveznic in izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona in plačilu vseh stroškov upravljanja, prenese v stečajno maso izdajatelja. Vanjo prenese tudi premoženje, ki ostane po zastaranju zadnje obveznosti iz naslova hipotekarnih obveznic in izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona.

(8) Upravitelj kritnega premoženja mora v 30 dneh po nastopu svoje funkcije sestaviti otvoritveno bilanco stanja, s katero zajame kritno premoženje in obveznosti, ter pojasnila k tej bilanci. Trideset dni po vsakem koledarskem letu pa mora sestaviti letno poročilo o kritnem premoženju in obveznostih.

(9) Upravitelj kritnega premoženja mora na zahtevo poročati stečajnemu sodišču ali Banki Slovenije.

(10) Po zapadlosti zadnje obveznosti iz hipotekarnih obveznic in izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona upravitelj kritnega premoženja sestavi zaključno bilanco in zaključno poročilo.

(11) Stroški upravitelja kritnega premoženja in nagrada zanj se odmerijo po pravilih, ki veljajo za stečajne upravitelje, ter se plačajo iz kritnega premoženja.

48. člen

(prenos kritnega premoženja na drugega izdajatelja)

(1) Upravitelj kritnega premoženja lahko s pogodbo prenese celotno kritno premoženje in celotne obveznosti iz izdanih hipotekarnih obveznic na drugega izdajatelja.

(2) Pogodba iz prejšnjega odstavka mora vsebovati zlasti firmo prenosnika ter prevzemnika premoženja in obveznosti, dogovor o prenosu premoženja in prevzemu obveznosti kot celote, natančno oznako vsake premoženjske pravice in obveznosti, ki se prenaša, in znesek nadomestila, do katerega je upravičen prenosnik.

(3) Za sklenitev pogodbe iz prejšnjega odstavka je potrebno predhodno dovoljenje Banke Slovenije. Za postopek izdaje dovoljenja se smiselno uporablja ZBan-1.

49. člen

(ločen stečajni postopek)

(1) Če kritno premoženje ne zadostuje za nadaljevanje nepretrganega poplačila obveznosti iz hipotekarnih obveznic in izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona, se na zahtevo Banke Slovenije začne ločeni stečajni postopek nad kritnim premoženjem hipotekarnih obveznic, v skladu z ZBan-1.

(2) Predlog za začetek ločenega stečajnega postopka iz prejšnjega odstavka lahko Banki Slovenije predlaga tudi skrbnik kritnega registra.

(3) Če imetniki hipotekarnih obveznic in upniki na podlagi izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona v ločenem stečajnem postopku iz prvega odstavka tega člena niso v celoti poplačani, imajo pravico prijaviti preostanek

svojih terjatev iz hipotekarnih obveznic in izvedenih finančnih instrumentov v rednem stečajnem postopku nad izdajateljem, v 30 dneh od zaključka ločenega stečajnega postopka iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z dnem začetka ločenega stečajnega postopka ne prenehajo teči obresti od terjatev iz hipotekarnih obveznic in izvedenih finančnih instrumentov iz 24. člena tega zakona proti izdajatelju.

(5) V primeru ločenega stečajnega postopka, v rednem stečajnem postopku nad izdajateljem, upniki ne smejo biti poplačani pred iztekom roka iz tretjega odstavka tega člena.

50. člen

(stečaj drugega kreditodajalca)

Če je v stečajnem postopku nad drugim kreditodajalcem uspešno izpodbito pravno dejanje odkupa iz 16. člena tega zakona, izdajatelj ne vrača tega, kar je prejel, ampak plača le denarno nadomestilo iz drugega odstavka 278. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10 – ORZFPPIP21, 26/11, 47/11 – ORZFPPIP21-1 in 87/11 – ZPUOOD).

VII. KOMUNALNA OBVEZNICA

51. člen

(uporaba določil tega zakona za komunalno obveznico in kredit z obveznostjo osebe javnega prava)

(1) Za izdajo komunalnih obveznic se smiselno uporabljajo 17. člen, 19. do 24. člen, razen tretjega odstavka 19. člena, 2. točka prvega odstavka 31. člena, 36. člen, 37. člen, prvi do tretji odstavek 38. člena, 39. do 40. člen, prvi do tretji in peti do šesti odstavek 41. člena ter 42. do 50. člen tega zakona, pri čemer se namesto besed »hipotekarna obveznica« uporabljata besedi »komunalna obveznica«, namesto »hipotekarni kredit« pa besedna zveza »kredit z obveznostjo osebe javnega prava« v ustreznem sklonu.

(2) Če izdajatelj izdaja hipotekarne in komunalne obveznice, mora voditi ločena kritna registra.

VIII. POROČANJE BANKI SLOVENIJE

52. člen

(poročanje)

(1) Izdajatelj mora vsako trimesečje posredovati Banki Slovenije izpis iz kritnega registra na zadnji dan trimesečja, ki ga mora podpisati skrbnik kritnega registra. Izpis mora izdajatelj posredovati v 10 dneh po izteku trimesečja.

(2) Iz letnega poročila izdajatelja morajo biti razvidni tudi:

1. število hipotekarnih kreditov, iz katerih izhajajo terjatve, vpisanih v kritni register in razporejenih po velikostnih razredih glede na višino zneska, prenesenega v kritni register, in po območjih, na katerih je nepremičnina;

2. zneski hipotekarnih kreditov, iz katerih izhajajo terjatve, preneseni v kritni register, katerih zastavna pravica je ustanovljena na:

- komercialnih nepremičninah;
- stanovanjskih nepremičninah;
- stanovanjskih objektih v gradnji;

3. število prodaj na podlagi izvršbe in število začelih postopkov izvršbe na dan 31. decembra preteklega leta, pa tudi število izpeljanih postopkov izvršbe tekom leta.

(3) Informacije, ki se nanašajo na 1. in 3. točko prejšnjega odstavka, morajo biti prikazane ločeno za komercialne in stanovanjske nepremičnine.

(4) Zahteve poročanja iz 1. in 2. točke drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za kredite z obveznostjo osebe javnega prava.

IX. NADZOR

53. člen

(nadzor nad izvajanjem določb zakona)

Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona izvaja Banka Slovenije.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

54. člen

(hujši prekrški izdajatelja)

(1) Z globo od 83.500 do 250.000 eurov se za prekršek kaznuje izdajatelj, če:

1. kot kritno premoženje upošteva premoženje v nasprotju z 19. členom tega zakona;

2. kot nadomestno kritno premoženje šteje premoženje v nasprotju z 20. členom tega zakona;

3. kot kritno premoženje upošteva terjatve iz naslova kreditov drugih kreditodajalcev v nasprotju z 21. členom tega zakona;

4. izda hipotekarne obveznice v obsegu, ki je v nasprotju s prvim odstavkom 22. člena tega zakona;

5. ne zagotavlja skladnosti kritnega premoženja z obveznostmi na podlagi hipotekarnih obveznic tudi po načelu sedanje vrednosti (drugi odstavek 22. člena tega zakona);

6. ne usklajuje kritnega premoženja z obveznostmi iz naslova izdanih hipotekarnih obveznic v skladu z določbo tretjega odstavka 22. člena tega zakona;

7. ne izpolnjuje obveznosti dnevnega izračunavanja in zagotavljanja kritja v obliki likvidnega premoženja v skladu s prvim in drugim odstavkom 23. člena tega zakona;

8. uporablja izvedene finančne instrumente v nasprotju s predpisom Banke Slovenije iz drugega odstavka 24. člena tega zakona;

9. ne upošteva posamičnih omejitev glede naložb kritnega premoženja iz 25. člena tega zakona;

10. ne upošteva omejitev glede višine terjatve iz naslova hipotekarnega kredita, ki se lahko upošteva kot kritno premoženje iz 28. člena tega zakona;

11. ne vrednoti nepremičnin v skladu s 30. členom tega zakona;

12. ne izpolni zahteve skrbnika kritnega registra glede nadomestitve terjatve iz naslova hipotekarnega kredita iz prvega odstavka 31. člena tega zakona;

13. ne upošteva določil glede hipotekarnega kredita iz 32. člena tega zakona;

14. ne upošteva določil glede zemljiškega dolga iz 33. člena tega zakona;

15. ne vodi kritnega registra v skladu z določbami 37., 38. in prvega odstavka 39. člena tega zakona;

16. ne obvešča skrbnika kritnega registra v skladu z drugim odstavkom 42. člena tega zakona.

(2) Z globo od 1.100 do 4.200 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izdajatelja, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 83.500 do 500.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje izdajatelj, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo.

55. člen

(lažji prekrški izdajatelja)

(1) Z globo od 4.200 do 125.200 eurov se za prekršek kaznuje izdajatelj, če:

1. ne sklene pogodbe iz tretjega odstavka 16. člena tega zakona;

2. ne poroča Banki Slovenije na način, določen v 52. členu tega zakona.

(2) Z globo od 500 do 4.200 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izdajatelja, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

56. člen

(prekrški skrbnika kritnega registra)

Z globo od 100 do 3.800 eurov se za prekršek kaznuje skrbnik kritnega registra, če:

1. pri vpisu premoženja v kritni register ravna v nasprotju z določbo drugega odstavka 38. člena tega zakona;

2. ne ravna v skladu z določili 41. člena tega zakona.

57. člen

(prekrški drugih oseb)

(1) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če izda vrednostni papir v nasprotju s 4. členom tega zakona.

(2) Z globo od 50.000 do 150.000 eurov se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če izda vrednostni papir v nasprotju s 4. členom tega zakona.

(3) Z globo od 83.500 do 250.000 se za prekršek kaznuje pravna oseba, z globo od 83.500 do 500.000 eurov pa pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko družbo, če izda vrednostni papir v nasprotju s 4. členom tega zakona.

(4) Z globo od 83.500 do 250.000 se za prekršek kaznuje banka, če izda hipotekarne ali komunalne obveznice, ne da bi za to pridobila dovoljenje Banke Slovenije (prvi odstavek 8. člena tega zakona), oziroma potem ko ji je dovoljenje prenehalo (13. člen tega zakona) ali bilo odvzeto (14. člen tega zakona).

(5) Z globo od 1.100 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba, ki stori dejanje iz drugega, tretjega ali četrtega odstavka tega člena.

(6) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje upravitelj kritnega premoženja, če ne ravna v skladu z 47. členom tega zakona.

58. člen

(postopek o prekršku)

(1) Postopek o prekršku vodi in v njem odloča pooblaščenca uradna oseba Banke Slovenije, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja prekrške in na njegovi podlagi izdanih predpisih.

(2) Banka Slovenije z notranjim aktom, ki ureja organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, podrobneje določi pogoje ter način za podelitev in prenehanje pooblastila osebi, ki se šteje za pooblaščenca uradno osebo Banke Slovenije iz prejšnjega odstavka.

(3) Ne glede na določbo 330. člena ZBan-1 se postopek o prekršku vodi v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

59. člen

(postopek o prekršku Agencije za trg vrednostnih papirjev)

(1) Postopek o prekršku za prekršek iz prvega do tretjega odstavka 57. člena in petega odstavka 57. člena tega zakona, v delu, ki se nanaša na kršitev 4. člena tega zakona, vodi in v njem odloča pooblaščenca uradna oseba Agencije za trg vrednostnih papirjev, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja prekrške, in na njegovi podlagi izdanih predpisih.

(2) Agencija za trg vrednostnih papirjev z notranjim aktom, ki ureja organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, podrobneje določi pogoje ter način za podelitev in prenehanje pooblastila osebi, ki se šteje za pooblaščenca uradno osebo iz prejšnjega odstavka.

(3) Postopek o prekršku iz prvega odstavka tega člena se vodi v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

60. člen

(višina globe)

Za prekrške, določene s tem zakonom, se v hitrem postopku lahko izreče globa v znesku, ki je višji od najnižje globe, predpisane v razponu.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

(podzakonski akti)

Banka Slovenije izda podzakonske akte v skladu z določbami tega zakona v petnajstih dneh po njegovi uveljavitvi.

62. člen

(izvzetje obstoječih hipotekarnih in komunalnih obveznic)

Obveznice, izdane pred uveljavitvijo Zakona o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 17/06 in 58/09), ki vsebujejo besedni zvezi »hipotekarna obveznica« ali »komunalna obveznica« ter izpeljanke iz njiju, se ne štejejo za hipotekarne ali komunalne obveznice po tem zakonu.

63. člen

(razveljavitev predpisov)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o hipotekarni in komunalni obveznici (Uradni list RS, št. 17/06 in 58/09).

64. člen

(uveljavitev)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-12/12-1/14

Ljubljana, dne 28. januarja 2012
EPA 54-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

369. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (ZPre-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (ZPre-1C)**

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (ZPre-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. januarja 2012.

Št. 003-02-1/2012-5

Ljubljana, dne 6. februarja 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PREVZEMIH (ZPre-1C)**

1. člen

V Zakonu o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06, 67/07 – ZTFI, 1/08, 68/08, 35/11 – ORZPre75, 55/11 – sklep US in 105/11 – odločba US) se v prvem odstavku 3. člena za 9. točko, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. »terminalska pogodba« je prodajna pogodba, na podlagi katere stranka pridobi delnice ciljne družbe z glasovalno pravico z datumom izpolnitve na določen ali določljiv dan ali določene ali določljive dni v prihodnosti po vnaprej dogovorjeni ceni. Za določen ali določljiv dan v prihodnosti iz prejšnjega stavka se šteje dan, ki nastopi najmanj 3 dni po sklenitvi prodajne pogodbe.«.

2. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Določbe tega zakona se uporabljajo tudi, če je ciljna družba delniška družba, s katere delnicami se na organiziranem trgu ne trguje, če ima:

– na zadnji dan leta pred letom, ki je pomembno za presojo uporabe tega zakona, najmanj 250 delničarjev ali
– več kot 4 milijone evrov celotnega kapitala, ki je razviden iz zadnje javne objave letnega poročila te družbe na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prvi odstavek 12. člena tega zakona mora oseba ali osebe, ki delujejo usklajeno, in v ciljni družbi iz prejšnjega odstavka v trenutku, ko se zanje začne uporabljati ta zakon, dosegajo ali presegajo prevzemni prag in ne dosegajo ali presegajo končnega prevzemnega praga, dati prevzemno ponudbo, če povečajo svoj delež glasovalnih pravic v ciljni družbi, razen, če prevzemnega praga iz 7. člena tega zakona ne dosegajo več oziroma če ta zakon določa drugače.«.

3. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(izdaja delnic v nematerializirani obliki)

Delnice z glasovalno pravico družbe iz 4. člena tega zakona morajo biti izdane v nematerializirani obliki.«.

4. člen

V drugem odstavku 6. člena se pred piko doda besedilo, ki se glasi: »oziroma da je kupec iz terminske pogodbe že pridobil delnice ciljne družbe, ki so predmet terminske pogodbe«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Imetniki delniških nakupnih opcij in kupci terminskih pogodb so dolžni agencijo obvestiti o vsakem poslu, na podlagi katerega so pridobili delniško nakupno opcijo ali terjatev na izročitev vrednostnih papirjev iz terminske pogodbe najpozneje četrti trgovalni dan po dnevu sklenitve posla razen, če so o tem poslu agenciji že poročali na podlagi zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Pri ugotavljanju deleža glasovalnih pravic družbe za upravljanje oziroma upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada v ciljni družbi se ne glede na določbo 3. točke prvega odstavka tega člena in ostale določbe tega zakona, ne upoštevajo glasovalne pravice iz vrednostnih papirjev, ki sestavljajo premoženje investicijskega sklada oziroma vzajemnega pokojninskega sklada, ki je v upravljanju družbe za upravljanje oziroma upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada, katerih delež glasovalnih pravic se ugotavlja, če družba za upravljanje investicijski sklad oziroma upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada vzajemni pokojninski sklad upravlja izključno v interesu imetnikov enot investicijskega sklada oziroma članov vzajemnega pokojninskega sklada, kot to določa zakon, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje, oziroma zakon, ki ureja pokojninske sklade.«.

5. člen

V tretjem odstavku 8. člena se črta 3. točka.

V četrtem odstavku se 2. in 3. točka spremenita tako, da se glasita:

»2. v kateri ima druga oseba pravico imenovati ali razrešiti večino članov organa vodenja ali nadzora in je sočasno delničar ali družbenik te družbe;

3. v kateri je druga oseba delničar ali družbenik in sama nadzoruje večino glasovalnih pravic, v skladu z dogovorom, sklenjenim z drugimi delničarji ali družbeniki, ali«.

6. člen

V prvem odstavku 18. člena se v napovednem stavku besedilo »samo vrednostne papirje« nadomesti z besedilom »samo vrednostne papirje z glasovalno pravico«.

7. člen

V prvem odstavku 22. člena se za 6. točko, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. na podlagi izvršljive odločbe, izdane v kazenskem oziroma prekrškovnem postopku.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Oseba, ki je kot upnik zaradi izvedbe finančnega prestrukturiranja dosegla prevzemni prag oziroma dodatni prevzemni prag s pridobitvijo vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki je v postopku zaradi insolventnosti po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ni dolžna dati prevzemne ponudbe. Obveznost dati prevzemno ponudbo te osebe nastane ob prvi nadaljnji pridobitvi vrednostnih papirjev ciljne družbe izven postopka zaradi insolventnosti.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Oseba, ki je oproščena obveznosti dati prevzemno ponudbo po prvem in drugem odstavku tega člena, mora o tem obvestiti agencijo v roku treh delovnih dni od nastopa okoliščin iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, razen v primeru iz 7. točke prvega odstavka tega člena, ko mora agencijo obvestiti nemudoma, ko je obveščena o pridobitvi vrednostnih papirjev.«.

8. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

(pridobitev vrednostnih papirjev na podlagi unovčevanja zavarovanja)

(1) Prevzemne ponudbe ni dolžna dati banka oziroma banka države članice po zakonu, ki ureja bančništvo (v nadaljnjem besedilu: banka), ki je prevzemni prag oziroma dodatni prevzemni prag dosegla s pridobitvijo vrednostnih papirjev ciljne družbe na podlagi unovčenja zavarovanja, katerega predmet so bili vrednostni papirji ciljne družbe.

(2) Iz vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki jih je banka pridobila na način iz prvega odstavka tega člena, banka ne sme uresničevati glasovalnih pravic.

(3) Za banko, ki je oproščena obveznosti dati prevzemno ponudbo po prvem odstavku tega člena, nastane obveznost dati prevzemno ponudbo po poteku dveh let od pridobitve vrednostnih papirjev na način iz prvega odstavka tega člena.

(4) O pridobitvi vrednostnih papirjev na način iz prvega odstavka tega člena mora banka obvestiti agencijo v treh delovnih dneh od pridobitve.«.

9. člen

Prvi odstavek 63. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prevzemnik, ki je dosegel prevzemni prag oziroma dodatni prevzemni prag, iz vseh delnic z glasovalno pravico ciljne družbe, ki se po 6. členu tega zakona upoštevajo pri ugotavljanju deleža glasovalnih pravic, ne more uresničevati teh pravic, dokler:

1. ne da prevzemne ponudbe v skladu s tem zakonom ali
2. ne odtuji vrednostnih papirjev in delniških nakupnih opcij ali terminskih pogodb, ki niso vsebovane v vrednostnih papirjih, tako da prevzemnega praga oziroma dodatnega prevzemnega praga ne dosega več.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če prevzemnik, ki je dosegel prevzemni prag oziroma dodatni prevzemni prag, da prevzemno ponudbo, ki je neuspešna, nastopijo pravne posledice iz prvega odstavka tega člena z izdajo odločbe o izidu te ponudbe.«.

10. člen

V četrtem odstavku 64. člena se številka »30« nadomesti s številko »60«.

Za četrtem odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) V primeru zahteve za sodno varstvo iz prejšnjega odstavka se pravična cena iz drugega odstavka 17. člena tega zakona določi tako, da se 12 mesečni rok šteje od datuma, ko bi glede na pravnomočno odločbo agencije prevzemna ponudba morala biti dana, pa ni bila.

(6) Izrek odločbe iz tretjega odstavka tega člena se objavi na spletni strani agencije.«.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

11. člen

V prvem odstavku 71. člena se v napovednem stavku besedilo »od 10.000.000 do 30.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 50.000 do 150.000 eurov«.

Pred prvo alinejo se dodata novi alineji, ki se glasita:

»– če kot družba iz 4. člena tega zakona delnic nima izdanih v nematerializirani obliki (4.a člen);

– če agencije najpozneje četrti trgovalni dan po dnevu sklenitve ne obvestijo o vsakem poslu, na podlagi katerega je pridobil delniško nakupno opcijo in terjatev na izročitev vrednostnih papirjev iz terminske pogodbe (tretji odstavek 6. člena);«.

V dosedanji prvi alineji, ki postane tretja alineja, se besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi: »(tretji odstavek 4., 12., 15., tretji in peti odstavek 22., tretji odstavek 22.a, 75. in 76. člen)«.

Za novo tretjo alinejo se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– če kot banka agencije ne obvesti o pridobitvi vrednostnih papirjev v treh delovnih dneh od pridobitve (četrti odstavek 22.a člena);«.

Dosedanje druga do sedma alineja postanejo peta do deseta alineja.

V drugem odstavku se besedilo »od 200.000 do 1.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.000 do 10.000 eurov«.

Tretji odstavek se črta.

V četrtem odstavku se besedilo »od 30.000.000 do 90.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 150.000 do 375.000 eurov«, besedilo »od 300.000 do 900.000 tolarjev« se nadomesti z besedilom »od 3.000 do 15.000 eurov« in besedilo »od 600.000 do 3.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 6.000 do 30.000 eurov«.

12. člen

Prvi odstavek 72. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

– če o nameri, razlogih in načinu organiziranega zbiranja pooblastil predhodno ne obvesti agencije (osmi odstavek 8. člena);

– če ne objavi podatkov v skladu z 9. členom tega zakona;

– če kot prevzemnik v prevzemni ponudbi da neustrezno ceno ali menjalno razmerje (17. in peti odstavek 64. člena);

– če prevzemna ponudba ne vsebuje bistvenih sestavin ali če vsebuje druge pogoje, razen razveznih in odločnih pogojev, določenih v tem zakonu (19. člen);

– če prevzemna ponudba ne vsebuje obveznega razveznega pogoja (20. člen);

– če agencije v roku treh delovnih dni ne obvesti o nastopu okoliščin, na podlagi katerih je oproščena obveznosti dati

prevzemno ponudbo, oziroma nemudoma, ko je obveščena o pridobitvi vrednostnih papirjev (šesti odstavek 22. člena);

– če o prevzemni nameri ne obvesti agencije, poslovodstva ciljne družbe oziroma organa, pristojnega za varstvo konkurence, ter je ne objavi isti dan (24. člen);

– če v dveh delovnih dneh od objave namere ponudbe ne obvesti agencije o dogovorih ali pogajanjih s prevzemnikom ali da le-teh ni bilo (25. člen);

– če kot prevzemnik ali kot poslovodstvo ciljne družbe v roku ne posreduje vsebine izjave o prevzemni nameri agenciji in je ne objavi (26. člen);

– če ob spremembi prevzemne ponudbe ravna v nasprotju s prvim odstavkom 30. člena tega zakona;

– če v desetih dneh po objavi prospekta ne objavi mnenja o prevzemni ponudbi in razlogov za takšno mnenje (prvi odstavek 34. člena);

– če mnenja o prevzemni ponudbi hkrati z njegovo objavo ne posreduje predstavnikom delavcev, če teh ni, pa delavcem (tretji odstavek 34. člena);

– če kot prevzemnik od dneva objave prevzemne ponudbe do izteka roka za sprejem prevzemne ponudbe kupuje vrednostne papirje, na katere se nanaša prevzemna ponudba, zunaj postopka v zvezi s to ponudbo, urejenega v tem zakonu (38. člen);

– če do konca roka za sprejem prevzemne ponudbe ne sporoči agenciji podatkov o vseh poslih z vrednostnimi papirji iz 1. točke prvega odstavka 39. člena tega zakona ali da teh poslov ni bilo (39. člen);

– če o preklicu prevzemne ponudbe ne obvesti agencije oziroma KDD (tretji odstavek 52. člena);

– če podatkov glede uspešnosti prevzemne ponudbe ne posreduje agenciji oziroma organu, pristojnemu za varstvo konkurence (tretji odstavek 54. člena);

– če ne določi pristojnega nadzornega organa v ustreznem roku (65. člen).«.

V drugem odstavku se besedilo »od 30.000 do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 150 do 1.500 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »od 30.000 do 100.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 150 do 500 eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »od 3.000.000 do 30.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 12.000 do 120.000 eurov«, besedilo »od 90.000 do 300.000 tolarjev« se nadomesti z besedilom »od 450 do 1.500 eurov« in besedilo »od 90.000 do 900.000 tolarjev« se nadomesti z besedilom »od 450 do 4.500 eurov«.

13. člen

Za 73. členom se doda nov 73.a člen, ki se glasi:

»73.a člen
(zastaranje)

(1) Postopek o prekršku za prekrške iz četrtega odstavka 71. člena tega zakona in četrtega odstavka 72. člena tega zakona ni dopusten, če pretečejo tri leta od dneva, ko je bil prekršek storjen.

(2) Zastaranje postopka o prekrških pretrga vsako dejanje organa, pristojnega za postopek, ki meri na pregon storilca prekrška.

(3) Po vsakem pretrganju začne teči zastaranje znova, vendar pa postopek o prekrških iz prvega odstavka tega člena v nobenem primeru ni več mogoč, ko preteče šest let od dneva, ko je bil prekršek storjen.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ciljna družba, ki delnic z glasovalno pravico nima izdanih v nematerializirani obliki, mora delnice z glasovalno pravico v skladu z zakonom, ki ureja nematerializirane vrednostne papirje, izdati v nematerializirani obliki v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Obveznost iz prejšnjega odstavka mora v šestih mesecih od dneva, ko se zanjo začne uporabljati ta zakon, izpolniti tudi tista ciljna družba, za katero se bo zakon v skladu s 4.a členom zakona začne uporabljati po uveljavitvi tega zakona.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati drugi odstavek 32. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 77/11).

16. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-09/12-2/18

Ljubljana, dne 28. januarja 2012

EPA 55-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant i.r.
Predsednik

370. Zakon o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-E)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. januarja 2012.

Št. 003-02-1/2012-6

Ljubljana, dne 6. februarja 2012

dr. Danilo Türk i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ENERGETSKEGA ZAKONA (EZ-E)

1. člen

V Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta zakon določa:

- načela energetske politike,
- pravila za delovanje trga z električno energijo in zemeljskim plinom,
- transport ogljikovega dioksida preko cevni prenosnih omrežij,
- reševanje pritožb potrošnikov,
- načine in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb na področju energetike,
- načela zanesljive oskrbe in učinkovite rabe energije,
- spodbujanje uporabe energije iz obnovljivih virov energije,
- zahteve za okoljsko primerno zasnovo proizvodov, povezanih z energijo,
- navedbo porabe energije in drugih virov teh proizvodov z energijskimi nalepkami in podatkovnimi karticami proizvodov,

- pogoje za obratovanje energetskih postrojenj,
- pogoje za opravljanje energetske dejavnosti,
- izdajanje licenc in energetskih dovoljenj ter
- organe, ki opravljajo upravne naloge po tem zakonu.«.

Četrta alineja drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– Direktiva 2009/28/ES Evropskega Parlamenta in Sveta o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov, spremembi in poznejši razveljavitvi direktiv 2001/77/ES in 2003/30/ES (UL L št. 140 z dne 5. 6. 2009),«;

osma alineja pa se spremeni tako, da se glasi:

»– Direktiva 2009/125/ES Evropskega Parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za določanje zahtev za okoljsko primerno zasnovane izdelke, povezanih z energijo (prenovitev) (UL L št. 285 z dne 31. 10. 2009),«.

Na koncu devete alineje se pika nadomesti z vejico in dodajo nove deseta, enajsta in dvanajsta alineja, ki se glasijo:

»– Direktiva 2009/31/ES o Evropskega Parlamenta in Sveta o geološkem shranjevanju ogljikovega dioksida in spremembi Direktive Sveta 85/337/EGS, direktiv 2000/60/ES, 2001/80/ES, 2004/35/ES, 2006/12/ES, 2008/1/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe (ES) št. 1013/2006 (UL L št. 140 z dne 5. 6. 2009),

– Direktiva 2010/30/EU Evropskega Parlamenta in Sveta o navajanju porabe energije in drugih virov izdelkov, povezanih z energijo, s pomočjo nalepk in standardiziranih podatkov o izdelku (UL L št. 153 z dne 12. 5. 2010),

– Direktiva 2009/73/ES Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 13. julija 2009, o skupnih pravilih notranjega trga z zemeljskim plinom in o razveljavitvi Direktive 2003/55/ES (UL L 211 z dne 14. 8. 2009).«.

2. člen

4. člen se spremeni, tako da se glasi:

»4. člen

V tem zakonu uporabljene pojmi imajo naslednji pomen:

1. aerotermalna energija: pomeni energijo, ki je shranjena v obliki toplote v zraku iz okoljskega zraka;

2. bilančna pogodba: je pravni posel in drugo razmerje, s katerim pravna ali fizična oseba z organizatorjem trga za električno energijo uredi dobavo izravnalne energije in finančno poravnavo odstopanj v primeru neizravnane bilance, s čimer se pravna ali fizična oseba uvrsti v bilančno shemo in pridobi status člana bilančne sheme oziroma organizator trga oblikuje bilančno skupino za potrebe izvajanja posameznih dejavnosti iz obsega gospodarske javne službe;

3. biogorivo: je tekoče biogorivo za energetske namene in pogonsko biogorivo;

4. biomasa: so biološko razgradljivi deli proizvodov, odpadkov in ostanki biološkega izvora iz kmetijstva (vključno s snovmi rastlinskega in živalskega izvora), gozdarstva in z njima povezanih proizvodnih dejavnosti, vključno z ribištvo in ribogojstvom, ter biološko razgradljivi deli industrijskih in komunalnih odpadkov;

5. celotni izkoristek soprodukcije: je kvocient med letno vsoto proizvedene električne in mehanske energije ter koristne toplote in energijskim vložkom goriva, izračunanem na podlagi »neto kurilne vrednosti« goriv, ki se porabi za proizvodnjo toplote v soprodukciji, ter bruto proizvodnjo električne in mehanske energije;

6. cena za uporabo omrežja: je cena, ki jo odjemalec električne energije oziroma zemeljskega plina plača za dostop do omrežij in je sestavljena iz omrežnine ter dodatkov k omrežnini iz enaindvajsete točke tega člena;

7. daljinsko ogrevanje ali daljinsko hlajenje (v nadaljnjem besedilu: daljinsko ogrevanje): pomeni distribucijo toplote v obliki pare, vroče vode ali ohlajenih tekočin iz centralnega proizvodnega vira prek omrežja do več zgradb ali lokacij za namene ogrevanja ali hlajenja prostorov ali za procesno ogrevanje ali hlajenje;

8. dati na trg: pomeni prvič ponuditi proizvod, povezan z energijo, na trgu Evropske skupnosti z namenom distribucije ali uporabe v Evropski skupnosti, za plačilo ali brezplačno, ne glede na vrsto prodaje (prodajno tehniko);

9. dati v uporabo: pomeni prvo uporabo proizvoda, povezanega z energijo, za predviden namen s strani končnega uporabnika v Evropski skupnosti;

10. dejavnost energetske borze: je organizirana izmenjava povpraševanj po nakupu s ponudbami po dobavi električne energije in energentov ter trgovanje s standardiziranimi produkti za dan časovni okvir, ki pod enakimi pogoji omogoča sodelovanje vsakemu tržnemu udeležencu ter zagotavlja pregledno in nediskriminatorno oblikovanje sklenitvene cene;

11. dejavnost sistemskega operaterja: je prenos oziroma distribucija električne energije ali zemeljskega plina ter upravljanje, vzdrževanje, obratovanje in razvoj prenosnega oziroma distribucijskega omrežja, skladišča zemeljskega plina ali terminala za utekočinjen zemeljski plin;

12. deklaracija za proizvodno napravo: je odločba, ki jo izda Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljnjem besedilu: Agencija za energijo) proizvajalcu električne energije za posamezno napravo za proizvodnjo električne energije, s katero se potrjuje, da proizvodna naprava izpolnjuje pogoje, predpisane za soprodukcijo z visokim izkoristkom ali proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije;

13. delovni pas: je zemljiški pas, ki je potreben za izvedbo gradbenih del in je opredeljen v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja ali v prostorskem aktu;

14. distribucija: je transport goriv ali energije po distribucijskem omrežju;

15. distribucijsko omrežje: je energetska omrežje od prenosnega omrežja do končnega odjemalca;

16. distributer proizvodov, povezanih z energijo: je vsaka pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, v dobavni verigi, ki ni proizvajalec ali uvoznik in ki omogoči dostopnost proizvoda, povezanega z energijo na trgu ali v uporabo;

17. dobava: je prodaja, tudi nadaljnja, energije in goriv odjemalcem;

18. dobavitelj energije: je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu prodaja energijo ali gorivo;

19. dobavitelj proizvodov, povezanih z energijo: pomeni proizvajalca, njegovega pooblaščenega zastopnika v Evropski uniji ali uvoznika, ki da proizvod na trg ali v uporabo na trgu Evropske unije. Če teh ni, se za dobavitelja šteje druga fizična ali pravna oseba, ki da proizvode, povezane z energijo, na trg ali v uporabo;

20. dobavni pogoji: so tehnično in ekonomsko opredeljene obveznosti za dobavo energije, ki zavezujejo sistemskega operaterja, dobavitelja in odjemalca;

21. dodatki k omrežnini: so dodatki, namenjeni za pokrievanje stroškov:

a) delovanja Agencije za energijo;

b) sprostitev dolgoročnih prenosnih zmogljivosti za prenos zemeljskega plina;

c) stroškov dobaviteljev zaradi neustavljive dobave električne energije;

d) delovanja organizatorja trga, razen stroškov za izvajanje dejavnosti Centra za podpore iz 64. p člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: center za podpore);

22. dolgoročna pogodba o dobavi zemeljskega plina: je pogodba o dobavi zemeljskega plina, sklenjena za več kot deset let;

23. dostopnost na trgu: pomeni vsako dobavo proizvoda, povezanega z energijo, za distribucijo, porabo ali uporabo na trgu Evropskih skupnosti v okviru gospodarske dejavnosti, bodisi odplačno ali brezplačno;

24. dostop do omrežja: je pravica do uporabe omrežja z namenom, da se izpolnijo pogodbe o dobavi električne energije ali zemeljskega plina, oziroma transportu ogljikovega dioksida ob upoštevanju dejanskega stanja v omrežju;

25. električna energija, proizvedena iz obnovljivih virov energije, je:

a) električna energija, ki jo proizvedejo proizvodne naprave, ki uporabljajo samo obnovljive vire energije,

b) del električne energije, ki jo iz obnovljivih virov energije proizvedejo kombinirane proizvodne naprave, ki uporabljajo tudi neobnovljive vire energije, ter

c) obnovljiva električna energija, ki se uporablja za polnjenje sistemov za skladiščenje energije, vendar brez električne energije, proizvedene kot rezultat delovanja sistemov za skladiščenje;

26. električna energija iz sproizvodnje: je električna energija, proizvedena v postopku, ki je povezan s proizvodnjo koristne toplote, in se izračuna na način, določen s predpisom iz 64.e člena tega zakona;

27. energija iz sproizvodnje: je vsota električne in mehanske energije ter koristne toplote, ki so pridobljene v sproizvodnji;

28. energetska učinkovitost stavbe: je učinkovitost dejansko porabljene ali ocenjene energije za zadovoljevanje potreb, povezanih s predvideno uporabo stavbe, ki vključuje ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, gretje sanitarne vode in razsvetljavo ter druge namene;

29. energetska izkaznica stavbe: je javna listina s podatki o energetske učinkovitosti stavbe s priporočili za povečanje energetske učinkovitosti;

30. energetska storitev: je fizikalni učinek, korist ali ugodnost, ki izhaja iz kombinacije energije in energetske učinkovite tehnologije oziroma dejavnosti, in ki lahko vključuje obratovanje, vzdrževanje in nadzor, nujne za opravljanje storitve, ter se opravi na podlagi pogodbe in običajno vodi k preverljivemu in merljivemu oziroma ocenljivemu izboljšanju energetske učinkovitosti;

31. energetske pregled: je sistematični postopek za ugotavljanje porabe energije stavbe ali skupine stavb, tehnološkega procesa oziroma industrijskega obrata ali pri izvajanju zasebnih ali javnih storitev, s katerim se opredeli in oceni gospodarne možnosti za varčevanje z energijo ter pripravi poročilo o ugotovitvah;

32. energija: je vsaka oblika proizvedene ali pridobljene energije, namenjene za dobavo ali prodajo;

33. energija okolice: je aerotermalna energija, ki je shranjena v zraku, in energija, ki je v obliki toplote shranjena v vodi morja, rek, jezer in drugih površinskih voda;

34. geotermalna energija: je energija, ki je shranjena v obliki toplote pod trdnim zemeljskim površjem;

35. goriva: so trdna, tekoča in plinasta goriva, ki z zgorevanjem ali drugim kemičnim ali fizikalnim procesom sproščajo energijo;

36. gospodinski odjemalec: je odjemalec, ki kupuje električno ali drugo energijo za lastno domačo porabo, kar izključuje opravljanje gospodarske ali poklicne dejavnosti;

37. hidrotermalna energija: pomeni energijo, ki je shranjena v obliki toplote v površinski vodi;

38. izravnalna energija: je električna energija, ki je potrebna za izravnavo odstopanj dejanske porabe in proizvodnje v določenem trenutku od napovedane porabe in proizvodnje;

39. izravnalni trg z električno energijo: je trg izravnalne energije;

40. klimatski sistem: je kombinacija vseh komponent, ki zagotavljajo obdelavo zraka, pri kateri je temperatura zraka regulirana ali se jo lahko zniža, lahko tudi v kombinaciji z regulacijo prezračevanja, vlažnosti in čistoče zraka;

41. končna bruto poraba energije: pomeni energijo ali energent, dobavljen za energetske namene industriji, prometu, gospodinjstvom, storitvenemu sektorju, vključno s javnim sektorjem, kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu, vključno z električno energijo in toploto, ki jo porabi energetske sektor (sektor transformacije) za proizvodnjo električne energije in toplote ter izgubami električne energije in toplote pri distribuciji in prenosu;

42. končni odjemalec: je fizična ali pravna oseba, ki kupuje energijo za lastno končno rabo;

43. koristna toplota: je toplota, proizvedena v postopku sproizvodnje za zadovoljitev ekonomsko opravičljivega povpraševanja po toploti oziroma hlajenju. Ekonomsko opravičljivo povpraševanje pa je povpraševanje, ki ne presega potreb po toploti ali hladu in ki bi jih sicer zadovoljili po pogojih na trgu s postopki za proizvodnjo toplote ali hladu različnimi od sproizvodnje;

44. lokalni energetske koncept: je koncept razvoja samoupravne lokalne skupnosti ali več samoupravnih lokalnih skupnosti na področju oskrbe in rabe energije, ki poleg načinov bodoče oskrbe z energijo vključuje tudi ukrepe za učinkovito rabo energije, sproizvodnjo toplote in električne energije ter uporabo obnovljivih virov energije;

45. mala sproizvodnja: je proizvodna naprava za sproizvodnjo z instalirano močjo, manjšo od 1 MWe;

46. mikrosproizvodnja: je proizvodna naprava za sproizvodnjo z maksimalno močjo manjšo od 50 kWe;

47. nazivna električna moč proizvodne naprave: je najvišja trajna električna moč (brez časovnih omejitev) proizvodne naprave, za katero je ta izdelana in je navedena na napisni ploščici na proizvodni napravi oziroma jo je mogoče razbrati iz proizvajalčevih specifikacij ali pa je določena na podlagi prevzemnih meritev;

48. neto proizvedena električna energija: je proizvedena električna energija za proizvodni napravi, zmanjšana za električno energijo, porabljeno za delovanje same naprave;

49. naslednje investicije: so investicije, ki so bile načrtovane in izvedene pred 1. januarjem 1997 in v tržnih razmerah niso rentabilne, oziroma se ne morejo amortizirati;

50. nazivna izhodna moč klimatskega sistema: je največja toplotna moč, za katero proizvajalec navede in zagotavlja, da jo je mogoče dosegati ob podani učinkovitosti pri neprekinjenem delovanju;

51. neposredni oskrbovalni vod električne energije: je električni vod, ki povezuje elektrarno in odjemalca, ki nista priključena na omrežje, ali proizvajalca električne energije in dobavitelja za neposredno dobavo električne energije lastnim prostorom, družbam in upravičenim odjemalcem v njuni večinski lasti;

52. neposredni oskrbovalni vod zemeljskega plina: je vod zemeljskega plina, ki dopolnjuje že povezano omrežje;

53. obnovljivi viri energije: so obnovljivi nefosilni viri energije (veter, sončna energija, geotermalna energija, energija valov, energija plimovanja, vodna energija, biomasa, odlagališni plin, plin iz naprav za čiščenje odpadkov in bioplin);

54. odjemalec: je pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z energijo ali gorivi za lastno rabo ali za nadaljnjo prodajo;

55. omrežje: je sistem povezanih naprav, ki so namenjene prenosu ali distribuciji električne energije, toplote ali plina do odjemalcev, ali transportu ogljikovega dioksida;

56. omrežnina: je del cene za uporabo omrežja, ki je namenski prihodek sistemskega operaterja za pokrivanje upravičenih stroškov dejavnosti sistemskega operaterja v posameznem letu regulativnega obdobja, ki vključuje tudi reguliran donos na sredstva;

57. omrežnina za priključno moč: je namenski vir sistemskega operaterja za električno energijo za že izvedeni obseg omrežja in za potrebni razvoj omrežja;

58. organizator trga: je pravna oseba, ki je določena za organiziranje delovanja trga z električno energijo ali z zemeljskim plinom po določbah tega zakona;

59. odprta pogodba: je pravni posel in drugo razmerje na organiziranem trgu z električno energijo, ki določa bilančno pripadnost prevzemno predajnih mest;

60. oskrba z energijo: je proces pridobivanja in predelave, proizvodnje, prenosa, distribucije in dobave energije;

61. podatkovna kartica proizvoda: pomeni standardno preglednico podatkov v zvezi s proizvodom povezanim z energijo;

62. pogodba o članstvu v bilančni shemi: je pravni posel in drugo razmerje na organiziranem trgu z električno energijo, ki fizično ali pravno osebo uvrsti v bilančno shemo;

63. pogodba o izravnavi: je pravni posel in drugo razmerje na organiziranem trgu z električno energijo, s katerim pravna ali fizična oseba s članom bilančne sheme organiziranega trga z električno energijo uredi dobavo izravnalne energije in poravnava v primeru neizravnane bilance, s čimer se pravna ali fizična oseba uvrsti v bilančno shemo in pridobi status člana bilančne sheme oziroma izvajalec gospodarske javne službe iz 20. člena tega zakona oblikuje bilančno podskupino za potrebe izvajanja posameznih dejavnosti iz obsega gospodarske javne službe;

64. pogonsko biogorivo: je tekoče ali plinasto biogorivo, namenjeno uporabi v prometu, ki je proizvedeno iz biomase;

65. podjetje za maloprodajo energije: je fizična ali pravna oseba, ki prodaja energijo končnim odjemalcem;

66. pooblaščen zastopnik proizvodov, povezanih z energijo: pomeni vsako fizično ali pravno osebo s sedežem v Evropski skupnosti, ki je pridobila pisno pooblastilo proizvajalca za opravljanje vseh ali dela obveznosti in formalnosti v zvezi s proizvodi povezani z energijo, v njegovem imenu;

67. poraba električne energije: je proizvedena električna energija v državi, vključno s samoprodukcijo plus uvoz minus izvoz (bruto nacionalna poraba električne energije);

68. potrdilo o izvoru električne energije: je javna listina, ki dokazuje, da je določena količina električne energije proizvedena v soproizvodnji z visokim izkoristkom ali iz obnovljivih virov energije;

69. prevzemno predajno mesto: je mesto, kjer se vršita prevzem in predaja električne energije;

70. povezovalni vod je:

a) električni vod, ki povezuje omrežja električne energije, b) prenosni vod zemeljskega plina, ki povezuje prenosno omrežje v Republiki Sloveniji s prenosnimi omrežji drugih držav;

71. pridobivanje: je proces izkoriščanja goriv in toplote iz naravnega okolja;

72. prihranek primarne energije: je prihranek energije, dovedene z gorivom, ki ga ustvari proizvodna naprava s soproizvodnjo, v primerjavi z ločeno proizvodnjo električne energije in toplote;

73. priključitev na omrežje: je fizična priključitev ali priklop na energetska omrežje pod pogoji, določenimi s tem zakonom;

74. primarna energija: je energija, ki je vsebovana v energetskih surovinah in v kakršni koli vrsti energije v naravi, ki vstopa v procese transformacije v električno, toplotno ali mehansko energijo;

75. proizvajalec proizvodov, povezanih z energijo: pomeni vsako fizično ali pravno osebo, ki proizvaja proizvode, povezane z energijo, in je odgovorna za njihovo skladnost glede dajanja na trg oziroma v uporabo, pod proizvajalčevim lastnim imenom ali blagovno znamko ali za lastno uporabo proizvajalca. Če proizvajalca ali uvoznika ni mogoče določiti, je proizvajalec vsaka fizična ali pravna oseba, ki daje na trg oziroma v uporabo proizvode, povezane z energijo;

76. proizvod, povezan z energijo: pomeni vsak proizvod, ki med uporabo vpliva na porabo energije, ter je dan na trg oziroma v uporabo, vključno z deli, namenjenimi vgradnji v proizvode, povezane z energijo, ki so dani na trg oziroma v uporabo kot posamezni deli, namenjeni končnim uporabnikom, in za katere se lahko naredi samostojna ocena okoljske učinkovitosti;

77. proizvodna naprava: je sklop opreme in instalacij, ki pretvarjajo druge vrste energij v električno energijo in lahko samostojno obratuje;

78. proizvodnja: je fizikalni ali kemični proces transformacije goriv in obnovljivih virov energije v električno, toplotno in druge oblike energije;

79. predelava goriv: je kemični ali fizikalni proces, s katerim gorivu spreminjamo lastnosti ali stanje;

80. prenos: je transport goriv ali električne energije po prenosnem omrežju;

81. prenosno omrežje: je visokonapetostno električno omrežje ali visokotlačno plinsko omrežje od proizvajalca oziroma povezave s sosednjimi prenosnimi omrežji do distribucijskega omrežja ali do uporabnika omrežja;

82. program za izboljšanje energetske učinkovitosti: je načrtovanje dejavnosti, ki je osredotočena na skupino končnih odjemalcev in običajno vodi k preverljivemu, merljivemu ali ocenljivemu izboljšanju energetske učinkovitosti;

83. regulativni okvir: je vrednostna opredelitev načrtovanih upravičenih stroškov systemskega operaterja po posameznih letih regulativnega obdobja, ki vključuje tudi reguliran donos na sredstva, načrtovanih prihodkov iz omrežnine, drugih virov financiranja ter presežkov ali primanjkljajev omrežnine iz preteklih let; če je regulativno obdobje daljše od enega leta, pomeni regulativni okvir tudi izravnavo načrtovanih upravičenih stroškov celotnega regulativnega obdobja na posamezna leta regulativnega obdobja, z namenom preprečitve skokovitega spreminjanja omrežnine po posameznih letih regulativnega obdobja;

84. regulativno obdobje: je obdobje enega ali več zaporednih koledarskih let, za katero se določa regulativni okvir;

85. systemske storitve: so vse storitve, ki so nujne za zagotavljanje zanesljivega in varnega obratovanja prenosnih in distribucijskih sistemov ter se podrobneje opredelijo v Systemskih obratovalnih navodilih;

86. systemski operater: je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu s tem zakonom določena za opravljanje dejavnosti systemskega operaterja na posameznem omrežju, skladišču zemeljskega plina ali terminalu za utekočinjen zemeljski plin;

87. soproizvodnja: je postopek istočasne proizvodnje toplote in električne oziroma mehanske energije;

88. soproizvodnja z visokim izkoristkom: je soproizvodnja, pri kateri je prihranek primarne energije večji od 10 %, ter vsa mikrosoproizvodnja in mala soproizvodnja, če je prihranek primarne energije pri tej soproizvodnji večji od nič;

89. stavba: je krita konstrukcija s stenami, v kateri se uporablja energija za zagotavljanje notranjih klimatskih pogojev; pojem stavba se lahko nanaša na stavbo kot celoto ali njene dele, ki so bili projektirani ali spremenjeni za ločeno uporabo;

90. tarifni odjemalec: je odjemalec, ki po določbah tega zakona ni upravičeni odjemalec;

91. tarifni sistem za prodajo energije: je splošni akt, ki določa elemente in način njihove uporabe za prodajo energije tarifnim odjemalcem glede na vrsto odjema;

92. tekoča goriva: so utekočinjeni naftni plin, primarni bencin, motorni bencin – osvinčeni, motorni bencin – neosvinčeni, letalski bencin za batne motorje, bencinsko gorivo za reaktivne motorje, petrolejsko gorivo za reaktivne letalske motorje, ostali petroleji, ekstra lahko kurilno olje, dieselsko gorivo, bioetanol, biodizel, kurilno olje;

93. tekoče biogorivo za energetske namene: je tekoče gorivo, ki se uporablja za energetske namene, vključno s proizvodnjo električne energije ter energije za ogrevanje in hlajenje in ki je proizvedeno iz biomase. Tekoče biogorivo za energetske namene ne vključuje pogonskega biogoriva, ki je namenjeno uporabi v prometu;

94. terminal z utekočinjenim zemeljskim plinom: je terminal, ki se uporablja za utekočinjanje zemeljskega plina, njegovo skladiščenje in uplinjanje;

95. toplotna črpalka: je naprava ali sistem, ki odvzema toploto pri nižji temperaturi iz različnih toplotnih virov, na primer iz zraka, vode ali zemlje, in jo pri višji temperaturi dobavlja stavbi;

96. trajnostni razvoj: je razvoj, s katerim zadostimo sedanjim potrebam, ne da bi ogrozili možnost bodočih generacij, da zadostijo svojim lastnim potrebam;

97. tranzit: je transport električne energije ali zemeljskega plina z območja druge države čez ozemlje Republike Slovenije v drugo državo;

98. trgovec: je pravna ali fizična oseba, ki kupuje energijo ali gorivo za nadaljnjo prodajo;

99. trgovec proizvodov, povezanih z energijo: pomeni prodajalca na drobno ali drugo osebo, ki proizvode, povezane z energijo, končnemu uporabniku prodaja, oddaja v najem, prodaja na obroke ali razstavlja;

100. ukrep za izboljšanje energetske učinkovitosti: je ukrep, ki običajno vodi k preverljivemu in merljivemu ali ocenljivemu izboljšanju energetske učinkovitosti;

101. uporabnik omrežja: je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja energijo;

102. upravičeni odjemalec: je odjemalec, ki lahko prosto izbira dobavitelja po določbah tega zakona;

103. uvoznik proizvoda, povezanega z energijo: pomeni vsako fizično ali pravno osebo s sedežem v Evropski skupnosti, ki v okviru svojega poslovanja daje na trg Evropskih skupnosti proizvode, povezane z energijo, iz tretjih držav;

104. varčevalni potencial: je delež energije v skupnem obsegu rabe energije pri porabniku, ki ga je možno znižati z ekonomsko utemeljenimi vlaganji;

105. vrednost referenčnega izkoristka za ločeno proizvodnjo: je izkoristek nadomestne ločene proizvodnje toplote in električne energije, ki se ju namerava nadomestiti s soproizvodnjo;

106. zaprta pogodba: je pravni posel in drugo razmerje med člani bilančne sheme organiziranega trga z električno energijo, pri katerem je količina dobavljene električne energije v relevantnem časovnem obdobju fiksno določena za vsak obračunski interval; med zaprte pogodbe sodijo tudi zaprte pogodbe z uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti, ki se štejejo kot zaprte pogodbe za dobavo električne energije preko meja Republike Slovenije, in ki vključujejo tudi uporabo pravic čezmejnega prenosa.«.

3. člen

Prvi odstavek 7.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za zagotavljanje varnosti in zanesljivosti obratovanja energetskih naprav ter učinkovite rabe energije morajo biti inštalaterji energetskih naprav, izvajalci delitve stroškov za toploto in delavci, ki opravljajo dela in naloge upravljanja energetskih naprav, strokovno usposobljeni.«.

4. člen

Za 13.a členom se dodata nova 13.b in 13.c člen, ki se glasita:

»13.b člen

Vlada na predlog ministrstva, pristojnega za energijo, sprejme akcijski načrt za obnovljive vire energije za obdobje do leta 2020. Sprejeti akcijski načrt vlada posreduje Evropski komisiji.

Aksijski načrt za obnovljive vire vključuje nacionalne in sektorske cilje obnovljivih virov ter programe in ukrepe za doseganje ciljev in kadrovske ter finančne vire za izvedbo programov in ukrepov za doseganje ciljev.

Aksijski načrt iz prvega odstavka tega člena vključuje tudi ustrezne ukrepe za razvoj omrežne infrastrukture za prenos in distribucijo, inteligentnih omrežnih storitev, skladiščnih objektov in elektroenergetskega sistema, ki bodo omogočili varno delovanje elektroenergetskega sistema in njegovo prilagoditev nadaljnjemu razvoju na področju proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov energije, vključno z medsebojnimi povezavami med državami članicami, pa tudi med državami članicami in tretjimi državami.

Ministrstvo, pristojno za energijo, vsaki dve leti oceni napredek pri doseganju ciljev s področja obnovljivih virov energije in o tem obvesti Evropsko komisijo.

13.c člen

Distributerji plinastih in tekočih goriv za transport morajo dati v posameznem letu na trg biogoriva ali druge obnovljive vire energije za transport v deležu, kot je določen v akcijskem načrtu iz prejšnjega člena, glede na količino goriv, ki jih dajo na trg v tem letu.

Vlada z uredbo določi način izpolnjevanja obveznosti iz prejšnjega odstavka in preverjanja izpolnjevanja teh obveznosti ter nadzor.

Za izpolnjevanje obveznosti se štejejo le biogoriva, ki izpolnjujejo trajnostna merila skladno s predpisi s področja varstva okolja, ki urejajo trajnostna merila za biogoriva.

Pri izpolnjevanju obveznosti se količina na podlagi biogoriv, proizvedenih iz odpadkov, ostankov, neživilske celuloze

in lesne celuloze, upošteva kot dvakratnik prispevka drugih biogoriv.«.

5. člen

V prvem stavku drugega odstavka 27. člena se za besedilo »Metodologijo za obračunavanje omrežne in določitev omrežnine« dodata vejica in besedilo »vključno z omrežnino za priključno moč,«.

6. člen

V prvem odstavku 31.b člena se črta besedilo »sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina,«.

V napovednem besedilu drugega odstavka se za besedo »operaterja« dodata besedi »distribucijskega omrežja«.

V tretjem odstavku se pred besedo »omrežja« doda beseda »distribucijskega«.

V četrtem odstavku se v prvem stavku za besedo »operater« dodata besedi »distribucijskega omrežja«.

7. člen

Za 31.c členom se dodajo novi 31.č, 31.d, 31.e, 31.f, 31.g, 31.h in 31.i člen, ki se glasijo:

»31.č člen

Pravna ali fizična oseba, ki opravlja gospodarsko javno službo dejavnost sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: dejavnost operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina), mora imeti v celoti v lasti prenosno omrežje zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: prenosni sistem zemeljskega plina), s katerim opravlja to javno službo.

Operater prenosnega sistema zemeljskega plina mora izpolnjevati naslednje zahteve:

a) Ista oseba oziroma iste osebe ne smejo izvajati neposrednega ali posrednega nadzora nad podjetjem, ki opravlja dejavnost proizvodnje ali dobave električne energije ali zemeljskega plina, in hkrati ne smejo izvajati neposrednega ali posrednega nadzora nad operaterjem prenosnega sistema zemeljskega plina ali tem prenosnim sistemom ali uveljavljati kakršne koli pravice nad njima, ali izvajati neposrednega ali posrednega nadzora nad operaterjem prenosnega sistema ali prenosnim sistemom zemeljskega plina, in hkrati ne smejo izvajati neposrednega ali posrednega nadzora nad podjetjem, ki opravlja dejavnost proizvodnje ali dobave električne energije ali zemeljskega plina, ali uveljavljati kakršne koli pravice nad njim;

b) Pravice iz prejšnje točke vključujejo zlasti pravico do izvrševanja glasovalnih pravic, pravico do imenovanja članov nadzornega sveta, uprave ali organov, ki pravno zastopajo podjetje, ali večinski delež;

c) Ista oseba oziroma iste osebe ne morejo imenovati članov nadzornega sveta, uprave ali organov, ki pravno zastopajo podjetje, pri operaterju prenosnega sistema zemeljskega plina ali tem prenosnem sistemu in hkrati ne smejo izvajati neposrednega ali posrednega nadzora ali uveljavljati pravic nad podjetjem, ki opravlja dejavnost proizvodnje ali dobave električne energije ali zemeljskega plina, kakor tudi ista oseba ne more biti član nadzornega sveta, uprave ali organov, ki pravno zastopajo podjetje, pri podjetju, ki opravlja dejavnost proizvodnje ali dobave električne energije ali zemeljskega plina, in hkrati pri operaterju prenosnega sistema zemeljskega plina ali tem prenosnem sistemu;

d) Če je oseba iz točke a), b) in c) tega odstavka država članica Evropske unije ali državni organ, se dva ločena državna organa za namene izvajanja tega člena ne štejeta za isto osebo ali osebi.

Podjetje ali skupina podjetij plinskega gospodarstva, v katerih lahko nadzor izvaja ista oseba ali iste osebe, in sicer neposredno ali posredno, in v katerih podjetje ali skupina podjetij opravlja vsaj eno od dejavnosti prenosa, distribucije ali skladiščenja in vsaj eno od dejavnosti pridobivanja ali dobave zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: vertikalno integrirano podjetje), ki je imelo na dan 3. septembra 2009 v lasti prenosni sistem, ali v okviru katerega deluje operater prenosnega siste-

ma zemeljskega plina, se lahko odloči, da bo namesto zahtev iz prejšnjega odstavka izpolnilo zahteve iz 31.d do 31.i člena tega zakona.

Agencija za energijo z odločbo certificira operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina, če izpolnjuje zahteve lastniškega ločevanja operaterja prenosnega sistema iz drugega odstavka tega člena ali zahteve neodvisnega operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina iz prejšnjega odstavka.

Operater prenosnega sistema mora Agencijo za energijo obvestiti o vseh načrtovanih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnjevanje pogojev za certificiranje, zaradi katerih bi bila lahko potrebna ponovna proučitev izpolnjevanja zahtev za certificiranje.

Agencija za energijo začne certifikacijski postopek:

a) po prejemu obvestila s strani operaterja prenosnega sistema v skladu s prejšnjim odstavkom;

b) na lastno pobudo, če je seznanjena s tem, da bi bile lahko zaradi načrtovane spremembe pravic in vpliva nad lastniki prenosnega sistema ali operaterji prenosnega sistema kršene določbe 31.č člena tega zakona, ali če imajo utemeljen razlog za domnevo, da je do take kršitve prišlo, ali

c) na utemeljeno zahtevo Evropske komisije.

Agencija za energijo mora sprejeti odločitev glede certificiranja operaterja prenosnega sistema v štirih mesecih od datuma obvestila s strani operaterja prenosnega sistema ali od datuma zahteve Evropske komisije. Po preteku tega roka se šteje, da je bilo certificiranje odobreno. Odločba Agencije za energijo ali domneva iz prejšnjega stavka lahko začne učinkovati šele po zaključku postopka Evropske komisije v skladu z 11. členom Direktive 2009/73/ES.

Odločbo ali obvestilo o nastopu domneve iz prejšnjega odstavka v zvezi s certificiranjem operaterja prenosnega sistema Agencija za energijo takoj posreduje Evropski komisiji, skupaj z vsemi zadevnimi podatki, ki se nanašajo na odločitev.

Osebo, ki ima v lasti prenosni sistem zemeljskega plina, ima pravico opravljati gospodarsko javno službo operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina in ima certifikat, vlada imenuje za operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina. Sklep o imenovanju vlada sporoči Evropski komisiji in ga objavi v Uradnem listu Evropske unije.

31.d člen

Neodvisni operater prenosnega sistema mora imeti vse človeške, tehnične, fizične in finančne vire, potrebne za izpolnjevanje svojih obveznosti in za opravljanje dejavnosti prenosa zemeljskega plina. Vse osebe, potrebne za izvajanje dejavnosti prenosa zemeljskega plina in drugih nalog družbe, morajo biti zaposlene pri operaterju prenosnega sistema.

Neodvisni operater prenosnega sistema mora imeti v celoti v lasti prenosni sistem in druga sredstva, potrebna za opravljanje dejavnosti prenosa zemeljskega plina.

Noben del vertikalno integriranega podjetja ne sme drugemu delu podjetja na kakršnikoli pravni podlagi dajati na razpolago svojega osebja ali zanj opravljati storitev ali najemati osebja, zaposlenega v drugem delu tega podjetja, ali opravljati storitev, ki jih opravlja drugi del podjetja.

Operater prenosnega sistema ne sme deliti sistemov ali opreme informacijske tehnologije, fizičnih prostorov in sistemov za varnostni dostop z nobenim delom vertikalno integriranega podjetja, ali jih uporabljati skupaj z njim, niti ne sme uporabljati istih svetovalcev ali zunanjih izvajalcev za sisteme ali opremo informacijske tehnologije in sisteme za varnostni dostop, kot tudi ne istega revizorja.

Operater prenosnega sistema mora imeti pravno obliko delniške družbe, družbe z omejeno odgovornostjo ali komanditne družbe. V firmi družbe, v celostni podobi svojega podjetja, v komunikacijah, pri trženju blagovne znamke in na objektih uporabljati firme ali oznak vertikalno integriranega podjetja ali katerega koli njegovega dela ali na drug način delovati tako, da bi ustvarjal zmedo v zvezi z ločeno identiteto vertikalno integriranega podjetja ali katerega koli njegovega dela. Družbeniki operaterja prenosnega sistema ne smejo sami neposredno upravljati družbe ali voditi njenih poslov.

Poleg drugih nalog, ki jih določa ta zakon, obsega dejavnost operaterja prenosnega sistema še naslednje naloge:

– zastopanje operaterja prenosnega sistema v pravnem prometu in v kakršnikoli komunikacijah z Agencijo za energijo, drugimi regulatornimi organi ter tretjimi osebami;

– zastopanje operaterja prenosnega sistema v Evropski mreži operaterjev prenosnih sistemov za plin (»ENTSO za plin«);

– odločanje o dostopu do sistema in izvrševanje dejanj, potrebnih za njegovo izvajanje, pri čemer ne diskriminira med posameznimi uporabniki sistema ali vrstami uporabnikov sistema, posebno ne v korist svojih povezanih podjetij;

– pobiranje vseh plačil v zvezi s prenosnim sistemom, tudi plačil za dostop in plačil za izravnavo za sistemske storitve, kot je obdelava plina, nakup storitev (stroški izravnave, energija za izgube);

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj varnega, učinkovitega in ekonomičnega prenosnega sistema;

– načrtovanje naložb za zagotovitev dolgoročne zmožnosti sistema, da zadosti razumnemu povpraševanju, in zanesljivosti oskrbe;

– vse skupne storitve, tudi pravne, računovodske in informacijske.

31.e člen

Splošna struktura upravljanja in družbena pogodba oziroma statut družbe operaterja prenosnega sistema morata zagotavljati dejansko neodvisnost operaterja prenosnega sistema.

Vertikalno integrirano podjetje se mora vzdržati vsakršnih dejanj, ki bi operaterja prenosnega sistema ovirala pri izpolnjevanju obveznosti iz tega zakona ali nanj vplivala, ter od operaterja prenosnega sistema ne sme zahtevati, da mora od vertikalno integriranega podjetja pridobiti dovoljenje za izpolnjevanje teh obveznosti.

Uprava operaterja prenosnega sistema samostojno v okviru svojih pristojnosti in odgovornosti sprejema potrebne odločitve in izvršuje potrebna dejanja za zagotavljanje neodvisnega ravnanja operaterja prenosnega sistema.

Vertikalno integrirano podjetje ne sme določati, neposredno ali posredno po svojih predstavnikih v organih operaterja prenosnega sistema, ravnanja operaterja prenosnega sistema pri njegovih vsakodnevnih dejavnostih in upravljanju sistema ter zagotavljanju konkurenčnosti tega delovanja, ali pri dejavnostih, potrebnih za pripravo desetletnega načrta za razvoj omrežja na podlagi 31.i člena tega zakona.

Brez poseganja v odločitve nadzornega organa iz 31.g člena tega zakona mora vertikalno integrirano podjetje operaterju prenosnega sistema dati na voljo ustrezne finančne vire za prihodnje naložbene projekte oziroma za nadomestitev obstoječih sredstev v zadostnem času in na ustrezno zahtevo operaterja prenosnega sistema, operater pa mora imeti pooblastilo za pridobivanje denarja na trgu kapitala, zlasti z izposojanjem in povečanjem kapitala.

Operater prenosnega sistema mora imeti neodvisno od vertikalno integriranega podjetja dejanske pravice sprejemanja odločitev v zvezi s sredstvi, potrebnimi za obratovanje, vzdrževanje ali razvoj sistema. Brez poseganja v odločitve nadzornega organa iz 31.g člena tega zakona sprejema odločitve v zvezi s sredstvi, potrebnimi za obratovanje, vzdrževanje ali razvoj sistema, uprava operaterja prenosnega sistema samostojno v okviru svojih pristojnosti in odgovornosti.

Vsa komercialna in finančna razmerja med vertikalno integriranim podjetjem in operaterjem prenosnega sistema, tudi posojila operaterja prenosnega sistema vertikalno integriranemu podjetju, mora biti v skladu s tržnimi pogoji. Operater prenosnega sistema mora pred začetkom njihovega izvajanja Agenciji za energijo predložiti v soglasje vse komercialne in finančne pogodbe ali sporazume z vertikalno integriranim podjetjem.

Hčerinska podjetja vertikalno integriranega podjetja, ki opravljajo dejavnost proizvodnje ali dobave, ne smejo neposredno ali posredno imeti v lasti delnic ali deležev operaterja prenosnega sistema, operater prenosnega sistema pa ne sme imeti neposredno ali posredno v lasti delnic ali deležev hčerinskega

podjetja vertikalno integriranega podjetja, ki opravljajo dejavnost proizvodnje ali dobave, ter ne sme prejemati dividend tega podjetja in ne sme imeti drugih finančnih koristi od tega podjetja.

Operater prenosnega sistema mora pri opravljanju svojih nalog iz tega zakona ter pri upoštevanju člena 13(1), člena 14(1)(a), člena 16(2), (3) in (5), člena 18(6) ter člena 21(1) Uredbe (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005 (Uradni list EU, L 211, 14/08/2009; v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 715/2009) različne osebe ali subjekte obravnavati brez diskriminacije ter ne sme omejevati, izkrivljati ali preprečevati konkurence na področju proizvodnje ali dobave.

31.f člen

Odločitve v zvezi z imenovanjem in ponovnim imenovanjem ter pogoji za imenovanje in ponovno imenovanje, delovnimi razmerami, plačilom in prenehanjem mandata članov uprave operaterja prenosnega sistema, sprejema nadzorni organ operaterja prenosnega sistema, imenovan v skladu s 31.g členom tega zakona.

Nadzorni organ mora pisno obvestiti Agencijo za energijo o vsakem imenovanju, prenehanju mandata ali drugi splošni ali posamični odločitvi o pogojih, kot jih določi nadzorni organ in ki veljajo za mandat članov uprave operaterja prenosnega sistema in oseb, odgovornih za izvršno upravljanje, njegovo trajanje in prenehanje, ter o razlogih za vsak predlog za prenehanje mandata teh oseb.

Agencija za energijo lahko izda odločbo, da nasprotuje odločitvi iz prvega in drugega odstavka:

- če se pojavijo dvomi o strokovni neodvisnosti osebe, imenovane za člana uprave ali
- v primeru predčasnega prenehanja mandata, če se pojavijo dvomi o upravičenosti takšnega predčasnega prenehanja.

Za člana uprave operaterja prenosnega sistema je lahko imenovana oseba, ki v obdobju treh let pred imenovanjem ni imela nobene strokovne funkcije ali odgovornosti, neposrednega ali posrednega interesa ali poslovnega odnosa z vertikalno integriranim podjetjem ali katerim koli njegovim delom ali njegovimi delničarji oziroma družbeniki s kontrolnim deležem, razen z operaterjem prenosnega sistema.

Določba prejšnjega odstavka se uporablja za večino članov uprave operaterja prenosnega sistema, in za predsednika uprave. Za ostale člane uprave operaterja prenosnega sistema se uporablja zahteva, da v obdobju šest mesecev pred njihovim imenovanjem ni opravljal nobene vodstvene ali druge pomembne dejavnosti v vertikalno integriranem podjetju.

Člani uprave ter zaposleni pri operaterju prenosnega sistema ne smejo imeti nobene druge poklicne funkcije ali odgovornosti, neposrednega ali posrednega interesa v nobenem delu vertikalno integriranega podjetja, ki ni operater prenosnega sistema, od njega ne smejo pridobivati nobenih finančnih koristi ali imeti poslovnega odnosa z njegovimi delničarji oziroma družbeniki s kontrolnim deležem.

Plačilo oseb, odgovornih za upravljanje, članov uprave ter zaposlenih pri operaterju prenosnega sistema ne sme biti odvisno od dejavnosti ali rezultatov vertikalno integriranega podjetja, ki niso operater prenosnega sistema.

Predsednik ali član uprave oziroma druga oseba, odgovorna za upravljanje operaterja prenosnega sistema lahko zoper odločitev operaterja prenosnega sistema ali njegovega organa, s katero ji je predčasno prenehal mandat, vložiti pritožbo na Agencijo za energijo.

Osebe, odgovorne za upravljanje, in člani uprave operaterja prenosnega sistema vsaj štiri leta po koncu svojega mandata pri operaterju prenosnega sistema ne smejo imeti poklicne funkcije, odgovornosti ali interesa v nobenem delu vertikalno integriranega podjetja, ki ni operater prenosnega sistema, in ne smejo imeti poslovnega odnosa z njegovimi delničarji oziroma družbeniki s kontrolnim deležem.

Določba drugega stavka petega odstavka ter določbe šestega do devetega odstavka tega člena se uporabljajo za vse osebe, ki skrbijo za izvršno upravljanje operaterja prenosnega sistema, in

za tiste, ki tem osebam neposredno poročajo o zadevah, povezanih z obratovanjem, vzdrževanjem in razvojem omrežja.

31.g člen

Operater prenosnega sistema mora imeti nadzorni organ, oblikovan skladno z določbami tega člena. Nadzorni organ sprejema odločitve, ki lahko bistveno vplivajo na vrednost sredstev delničarjev v okviru operaterja prenosnega sistema, zlasti v zvezi z odobritvijo letnih in dolgoročnejših finančnih načrtov, stopnjo zadolževanja operaterja prenosnega sistema in določitvijo zneska dividend, ki se razdelijo delničarjem.

Odločitve, ki so v pristojnosti nadzornega organa, ne smejo vključevati nobenih odločitev, povezanih z rednim poslovanjem in vsakodnevnimi dejavnostmi operaterja prenosnega sistema in upravljanjem omrežja, vključno s sklepanjem pravnih poslov v zvezi s tem in sprejemanjem odločitev za njihovo izvrševanje, kot tudi ne odločitev, ki bi vplivale ali bi bile povezane z dejavnostmi, ki so potrebne za pripravo desetletnega razvojnega načrta omrežja v skladu s 31.i členom tega zakona.

Odločitve iz prejšnjega odstavka sprejema uprava operaterja prenosnega sistema samostojno v okviru svojih pristojnosti in odgovornosti.

Vsaj za enega člana manj od polovice članov nadzornega organa se uporabljajo določbe četrtega odstavka, prvega stavka petega odstavka in šestega do devetega odstavka 31.f člena tega zakona.

Glede odločitve o predčasnem prenehanju mandata člana nadzornega organa se uporablja določba druge alineje tretjega odstavka 31.f člena tega zakona.

Nadzorni organ sestavljajo:

- člani, ki predstavljajo vertikalno integrirano podjetje ali osebe, za katere po zakonu, ki ureja prevzeme, velja domneva, da delujejo usklajeno z njim;
- člani, ki predstavljajo delničarje tretjih strani;
- predstavniki delavcev, v skladu z zakonom, ki ureja so delovanje delavcev pri upravljanju.

31.h člen

Operater prenosnega sistema mora pripraviti program za zagotavljanje skladnosti, ki določa cilje in ukrepe za preprečevanje diskriminatornega ravnanja in posebne obveznosti, ki jih morajo zaposleni izpolniti za uresničitev teh ciljev. Sistem in ukrepi za izvajanje programa in spremljanje njegovega izpolnjevanja morajo biti sestavni del programa. K programu za zagotavljanje skladnosti mora operater prenosnega sistema pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Nadzorni organ operaterja prenosnega sistema mora imenovati nadzornika za skladnost, ki je lahko fizična ali pravna oseba. K imenovanju nadzornika za skladnost skladnosti mora nadzorni organ pridobiti soglasje Agencije za energijo. Če je nadzornik za skladnost pravna oseba, mora nadzorni organ s soglasjem Agencije za energijo določiti eno fizično osebo te pravne osebe, ki neposredno opravlja naloge nadzornika za skladnost. Agencija za energijo lahko zavrne soglasje k odločitvi o imenovanju nadzornika za skladnost le zaradi pomanjkanja neodvisnosti ali strokovne usposobljenosti nadzornika za skladnost.

Za nadzornika za skladnost se uporabljajo določbe drugega do devetega odstavka 31.f člena tega zakona.

Nadzorni organ lahko po predhodnem soglasju Agencije za energijo razreši nadzornika za skladnost. Na predlog Agencije za energijo mora nadzorni organ razrešiti nadzornika za skladnost, če je razlog za predlog njegove razrešitve pomanjkanje neodvisnosti ali strokovne usposobljenosti.

Pogoje, ki veljajo za mandat, oziroma zaposlitvene pogoje za nadzornika za skladnost ter trajanje njegovega mandata, sprejme nadzorni organ po predhodnem soglasju Agencije za energijo. Ti pogoji morajo biti taki, da se z njimi zagotovi neodvisnost nadzornika za skladnost, tudi tako, da se mu zagotovijo vsa potrebna sredstva za izpolnjevanje njegovih nalog.

Nadzornik za skladnost med svojim mandatom ne sme imeti nobene druge poklicne funkcije, odgovornosti ali neposrednega ali posrednega interesa v nobenem delu ali z nobenim

delom vertikalno integriranega podjetja ali njegovimi delničarji oziroma družbeniki s kontrolnim deležem.

Nadzornik za skladnost je zadolžen za:

- a) spremljanje izvajanja programa za zagotavljanje skladnosti;
- b) pripravo letnega poročila, v katerem so določeni ukrep za izvajanje programa za zagotavljanje skladnosti, ki ga predloži Agenciji za energijo;
- c) poročanje nadzornemu organu in izdajo priporočil o programu za zagotavljanje skladnosti in njegovem izvajanju;
- d) pisno obveščanje Agencije za energijo o večjih kršitvah, storjenih pri izvajanju programa za doseganje skladnosti, in
- e) poročanje Agenciji za energijo o komercialnih in finančnih odnosih med vertikalno integriranim podjetjem in operaterjem prenosnega sistema.

Nadzornik za skladnost predlagane odločitve glede naložbenega načrta ali posameznih naložb v sistem predloži Agenciji za energijo najpozneje takrat, ko jih uprava operaterja prenosnega sistema predloži nadzornemu organu.

Če vertikalno integrirano podjetje na skupščini operaterja prenosnega sistema ali z glasovanjem članov nadzornega organa, ki jih je imenovala, prepreči sprejetje odločitve, zaradi česar se preprečijo ali zadržujejo naložbe, ki bi jih bilo v skladu z desetletnim razvojnim načrtom omrežja treba izvesti v naslednjih treh letih, nadzornik za skladnost o tem poroča Agenciji za energijo.

Nadzornik za skladnost mora redno pisno poročati Agenciji za energijo in ima pravico do rednega ustnega ali pisnega poročanja nadzornemu organu operaterja prenosnega sistema in vsa poročila istočasno posredovati tudi upravi operaterja prenosnega sistema.

Nadzornik za skladnost se lahko udeležuje vseh sestankov uprave operaterja prenosnega sistema, sestankov nadzornega organa in skupščine družbe, mora pa se udeležiti vseh sestankov, na katerih se obravnavajo naslednje zadeve:

- a) pogoji za dostop do omrežja iz Uredbe (ES) št. 715/2009;
- b) projekti za obratovanje, vzdrževanje in razvoj prenosnih omrežij, tudi naložbe v nove prenosne povezave, povečanje zmogljivosti in izboljšanje uporabe obstoječih zmogljivosti;
- c) nakupi ali prodaja energije, ki so potrebni za delovanje prenosnega sistema.

Nadzornik za skladnost mora imeti dostop do vseh ustreznih podatkov in prostorov operaterja prenosnega sistema ter do vseh informacij, ki so potrebne za opravljanje njegove naloge. Nadzornik za skladnost mora imeti dostop do pisarn operaterja prenosnega sistema brez vnaprejšnjega obvestila.

31.i člen

Neodvisni operater prenosnega sistema mora vsako leto najkasneje do 1. junija po posvetovanju z vsemi ustreznimi zainteresiranimi stranmi sprejeti in Agenciji za energijo predložiti v potrditev desetletni razvojni načrt omrežja, ki mora temeljiti na obstoječi in predvideni ponudbi in povpraševanju in vsebovati učinkovite ukrepe za zagotovitev ustreznosti sistema in zanesljivosti oskrbe.

Desetletni razvojni načrt omrežja zlasti:

1. za udeležence na trgu opredeli glavno infrastrukturo za prenos, ki jo je treba v naslednjih desetih letih zgraditi ali posodobiti;
2. vsebuje vse že sprejete naložbe in opredeli nove, ki jih je treba izvesti v naslednjih treh letih ter
3. zagotovi časovni okvir za vse naložbene projekte.

Agencija za energijo se mora o desetletnem razvojnem načrtu omrežja posvetovati z vsemi dejanskimi in možnimi uporabniki sistema, in sicer na odprt in pregleden način.

Agencija za energijo mora objaviti rezultate posvetovalnega postopka in zlasti možne potrebe po naložbah na svoji spletni strani, o njih pa obvestiti operaterja prenosnega sistema.

Agencija za energijo preuči, ali desetletni razvojni načrt omrežja pokriva vse potrebe po naložbah, ki so bile opredeljene v posvetovalnem postopku, in ali je ta v skladu z nezavezujočim desetletnim razvojnim načrtom omrežja za celotno Skupnost (razvojni načrt omrežja za Skupnost) iz člena 8(3)(b) Uredbe (ES) št. 715/2009.

Agencija za energijo lahko od operaterja prenosnega sistema zahteva, da spremeni svoj desetletni razvojni načrt in usklajenega z njenimi zahtevami predloži v potrditev najkasneje v dveh mesecih od prejema teh zahtev.

Agencija za energijo sprejme v primeru, ko operater prenosnega sistema zaradi razlogov, ki niso prevladujoči razlogi zunaj njegovega nadzora, ne izvede naložbe, ki bi jo bilo treba v skladu z desetletnim razvojnim načrtom omrežja izvesti v naslednjih treh letih, vsaj enega od naslednjih ukrepov in tako zagotovi, da se zadevna naložba izvede, če je še vedno pomembna na podlagi desetletnega razvojnega načrta omrežja:

1. od operaterja prenosnega sistema zahteva, da izvede zadevno naložbo, ali
2. organizira razpisni postopek, ki je odprt za vse vlagatelje, ali
3. od operaterja prenosnega sistema zahteva, da sprejme povečanje kapitala za financiranje potrebnih naložb ter neodvisnim vlagateljem omogoči, da sodelujejo pri kapitalu.

Kadar Agencija za energijo uporabi svoja pooblastila iz prejšnjega odstavka, lahko operaterju prenosnega sistema z odločbo naloži eno ali več od naslednjih ravnanj:

1. da omogoči financiranje s strani katere koli tretje strani z dolžniškim ali lastniškim kapitalom v operaterju prenosnega sistema;
2. da omogoči izgradnjo s strani katere koli tretje strani in prenos lastninske in drugih stvarnih pravic na objektih in napravah, ki sestavljajo omrežje, na operaterja prenosnega sistema ter vzpostavitev ustreznih obilgacijskih razmerij med operaterjem sistema in investitorjem;
3. da sam zgradi zadevne nove objekte in naprave in
4. da sam upravlja nove objekte in naprave.

Določbe prejšnjega odstavka ne pomenijo odstopanja od zahteve iz drugega odstavka 31.d člena tega zakona, Operater prenosnega sistema mora vlagateljem zagotoviti vse informacije, ki so potrebne za izvedbo naložbe, nove naprave dejansko in pravno vključiti v prenosni sistem in si na splošno v največji možni meri prizadevati, da olajša izvajanje naložbenega projekta.

K pogodbam o financiranju naložb iz tega člena mora dati soglasje Agencija za energijo pred začetkom njihove veljavnosti.«.

8. člen

Za 32.f členom se dodajo novi 32.g, 32.h in 32.i člen, ki se glasijo:

»32.g člen

Na območju Republike Slovenije je omogočen transport zajetega ogljikovega dioksida preko cevni prenosnih transportnih omrežij.

Agencija za energijo odloča v sporih o dostopu do omrežja za transport ogljikovega dioksida po cevni prenosni omrežjih. O zahtevah za dostop in sporih s področja dostopa do omrežja za transport ogljikovega dioksida po cevni prenosni omrežjih, Agencija za energijo enkrat letno, do 1. julija, poroča vladi.

32.h člen

Transport zajetega ogljikovega dioksida preko cevni prenosni omrežij na območju Republike Slovenije je mogoče pod naslednjimi pogoji:

a) podjetje pred izvajanjem prenosa ali predelave ogljikovega dioksida za transport prijavi svojo dejavnost Agenciji za energijo.

b) dostop do prenosnega transportnega omrežja ali predelave ogljikovega dioksida se mora izvajati transparentno in nediskriminatorno. Pri tem je treba upoštevati:

- tehnične in druge zmogljivosti, ki so ali bodo na voljo,
- usklajenost tehničnih specifikacij,
- delež obveznega zmanjšanja ogljikovega dioksida - potrebo po upoštevanju potreb lastnika, upravljavca in ostalih uporabnikov omrežja, skladišča ali predelave ogljikovega dioksida, ki jih to zadeva.

c) upravljalci transportnih omrežij lahko zavrnejo transport do transportnih omrežja na podlagi utemeljenih razlogov v primeru pomanjkanja zmogljivosti.

d) v primeru zavrnitve dostopa do transportnega omrežja iz prejšnje točke, upravljavec izvede analizo možnih ukrepov za zagotovitev kapacitet. V primeru ekonomske upravičenosti ukrepa ali financiranja s strani zavrnjenega uporabnika upravljavec ukrep izvede v skladu predpisi, ki urejajo varovanje okolja.

32.i člen

V primeru spora glede dostopa do transportnega omrežja ogljikovega dioksida je na prvi stopnji pristojna Agencija za energijo. Pri tem lahko poleg podatkov iz prejšnjega člena Agencija za energijo zahteva od strank dodatne podatke, ki so nujno potrebni za rešitev spora.

Agencija za energijo pri odločanju upošteva število zainteresiranih odjemalcev za dostop.

V primeru čezmejnih sporov Agencija za energijo sodeluje s pristojnimi organi v drugih državah.«.

9. člen

Za 42. členom se doda nov 42.a člen, ki se glasi:

»42.a člen

Vsak dobavitelj elektrike ali zemeljskega plina gospodinj-
skim odjemalcem mora zagotoviti pregleden, enostaven in brez-
plačen postopek za obravnavo pritožb odjemalcev.

Za namen iz prejšnjega odstavka vsak dobavitelj sam ali skupaj z drugimi dobavitelji v okviru združenja imenuje neodvisno in nepristransko osebo ali več oseb, odgovornih za odločanje o pritožbah, na katere gospodinj-
ski odjemalec naslovi svojo pritožbo v zvezi z domnevnimi kršitvami dobavitelja pri izvajanju pogodbe o dobavi elektrike ali zemeljskega plina.

Neodvisnost imenovanih oseb se zagotovi z naslednjimi ukrepi:

1. imenovana oseba mora imeti znanja, izkušnje in izo-
brazbo, posebno na pravnem področju, potrebne za reševanje teh sporov,

2. oseba je imenovana za šest let, predčasna razrešitev je mogoča le v utemeljenih primerih,

3. oseba ne more biti imenovana, če je bila tri leta pred imenovanjem zaposlena pri istem dobavitelju ali združenju.

Dobavitelj mora pisno ali v drugi primerni obliki zagotoviti gospodinj-
skemu odjemalcu naslednje informacije:

1. natančen opis vrst pritožb, o katerih odloča imenovana oseba, in morebitne omejitve,

2. pravila o dodelitvi pritožbe imenovani osebi, skupaj z morebitnimi zahtevami za gospodinj-
skega odjemalca, in druga postopkovna pravila, zlasti glede pisne ali ustne narave postopka, osebne prisotnosti in jezika;

3. pravila, ki služijo kot podlaga za odločanja o pritožbi,

4. vrste odločitev, ki se sprejemajo v postopku iz prvega odstavka tega člena.

Imenovana oseba mora odločiti o pritožbi v dveh mesecih od prejema pritožbe. Odločitev dobavitelja zavezuje, če odjemalec v osmih dneh po prejemu odločitve to potrdi s pisno izjavo. Če se odjemalec z odločitvijo ne strinja, lahko svoj zahtevek uveljavlja v postopku pred sodiščem.

Dobavitelj ali združenje iz drugega odstavka lahko določi sistem povračil in odškodnin, ki jih zagotavlja odjemalcem za posamezne kršitve svojih obveznosti v zvezi z dobavo, če je to upravičeno glede na višino škode, težo kršitve in stopnjo odgovornosti.

Postopek, po katerem imenovana oseba obravnava pritožbe, mora ustrezati naslednjim načelom:

1. obema stranema mora biti omogočeno, da predstavi svoje argumente ter se seznanita z argumenti nasprotni strani ali z izjavami strokovnjakov;

2. enostavnost postopka, kar omogoča odjemalcu, da v njem sodeluje tudi brez zastopnika;

3. brezplačnost postopka;

4. imenovana oseba ima pri postopku aktivno vlogo, kar ji omogoča upoštevanje vseh pomembnih dejstev pri odločanju o pritožbi;

5. odločitev o pritožbi se skupaj z obrazložitvijo posreduje obema stranema.

Podrobnejša pravila v zvezi z imenovanjem osebe za obravnavo pritožb, informiranjem gospodinj-
skih odjemalcev o reševanju pritožb, sistemom povračil ali odškodnin in s postopkom za obravnavo pritožb določi dobavitelj ali združenje dobaviteljev in jih objavi.

Stroške delovanja imenovane osebe oziroma oseb mora pokriti dobavitelj oziroma združenje dobaviteljev.

Dobavitelj oziroma združenje dobaviteljev vsako leto objavi poročilo o rešenih pritožbah.«.

10. člen

V prvem odstavku 60. člena se za besedo »objekti« doda ta vejica in besedilo »razen objektov za proizvodnjo električne energije ali zemeljskega plina v lasti fizičnih oseb in pravnih oseb, v katerih Republika Slovenija nima neposrednega ali posrednega lastniškega deleža.«.

11. člen

V prvem odstavku 61. člena se za besedo »infrastrukturo« dodata vejica in besedilo »razen objektov za proizvodnjo električne energije ali zemeljskega plina«.

12. člen

Tretji odstavek 64.g člena se spremeni, tako da se glasi:

»Potrdilo o izvoru se izda za 1 MWh in se lahko uporabi v 12 mesecih od zadnjega dneva proizvodnje zadevne enote energije, za katero je bilo izdano potrdilo. Za vsako enoto proizvedene električne energije iz določene naprave za proizvodnjo električne energije je mogoče izdati največ eno potrdilo o izvoru.«.

Četrty odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako da se glasi:

»Potrdila o izvoru se ne morejo uporabiti za izračun končne bruto porabe energije iz obnovljivih virov in dokazovanje doseganja ciljev za obnovljivo energijo. Prenos potrdil o izvoru, ločeno ali skupaj s fizičnim prenosom energije iz Republike Slovenije, ne vpliva na odločitev Republike Slovenije, da za doseganje svojih ciljev za obnovljivo energijo uporabi statistične prenose, sodeluje z drugimi državami v skupnih projektih ali oblikuje skupne programe podpor obnovljivim virom energije.«.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

13. člen

Četrty odstavek 64.h člena se spremeni, tako da se glasi:

»Potrdilo o izvoru, ki ga izda pristojni izdajatelj v drugi državi članici Evropske unije, ima v Republiki Sloveniji enako dokazno moč o podatkih iz prvega in drugega odstavka tega člena, kot potrdila o izvoru, ki jih izda Agencija za energijo. V Republiki Sloveniji se priznavajo potrdila o izvoru, ki jih izda druga država članica, izključno za dokazovanje deleža oziroma količine energije iz obnovljivih virov v naboru energetskih virov lastnika potrdil o izvoru.«.

Za četrtyim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Agencija za energijo zavrne priznanje potrdila o izvoru, če upravičeno dvomi o točnosti, zanesljivosti ali verodostojnosti potrdila. Zavrnitev priznanja potrdila o izvoru kot dokaza mora temeljiti na objektivnih, preglednih in nediskriminatornih merilih. Agencija za energijo obvesti Evropsko komisijo o zavrnitvi potrdila o izvoru z utemeljitvijo zavrnitve.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

14. člen

Prvi odstavek 64.i člena se spremeni tako, da se glasi:

»Agencija za energijo vodi register potrdil o izvoru. Organizator trga z električno energijo v okviru dejavnosti centra za podporo iz 64.p člena tega zakona zagotavlja tehnično upravljanje in vzdrževanje registra potrdil o izvoru.«.

15. člen

Za petim odstavkom 64.k člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Sistemske operater prenosnega in sistemske operater distribucijskega omrežja morata vsaki dve leti posredovati mi-

nistrstvu, pristojnemu za energijo, poročilo o priključevanju proizvodnih naprav na obnovljive vire energije in za soprodukcijo toplote in električne energije na omrežje. V poročilu morajo biti obrazložene konkretne primere, za katere ni bilo mogoče zagotoviti priključevanja proizvodne naprave v roku dveh let, in izvedenih ukrepov za pripravo naslednjega razvojnega načrta, analiza stroškov razvoja omrežja zaradi priključevanja proizvodnih naprav na obnovljive vire energije in za soprodukcijo toplote in električne energije ter predlogi potrebnih ukrepov za izboljšanje obstoječih okvirov in pravil za prevzemanje in delitev stroškov priključevanja novih proizvajalcev v omrežje.«.

16. člen

Za prvim odstavkom 66. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V programih podpor, ki se izvajajo na podlagi akcijskega načrta iz 13.b člena tega zakona, so določene tehnične specifikacije, ki jih morajo izpolnjevati naprave in sistemi za proizvodnjo energije iz obnovljive energije, da bi bili upravičeni do podpore iz teh programov. Če obstajajo evropski standardi, vključno z znaki za okolje, nalepke o energijski učinkovitosti in drugi tehnični referenčni sistemi, ki jih vzpostavijo evropski organi za standardizacijo, se tehnične specifikacije določijo na njihovi podlagi.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

17. člen

V drugem odstavku 66.b člena se za besedama »električne energije« vejica nadomesti z besedo »in« ter črtata besedili »in dobavitelje tekočih goriv za ogrevanje« ter besedilo »za pogonski namen«.

18. člen

Za 66.č členom se doda nov 66.d člen, ki se glasi:

»66.d člen

Center za podpore poleg nalog iz 64.p člena tega zakona pripravlja in izvaja programe za informiranje, ozaveščanje in usposabljanje različnih ciljnih skupin o koristih in praktičnih vidikih razvoja in uporabe tehnologij za učinkovito rabo energije in za uporabo obnovljivih virov.

Pri pripravi in izvedbi programov iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na lokalne skupnosti, center za podpore sodeluje z organi lokalne skupnosti, ki so pristojni za učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije.

Center za podpore na svetovnem spletu objavi informacije o učinkoviti rabi energije in obnovljivih virih energije za različne kategorije oseb, in sicer:

- informacije o neto koristih, stroških ter energetski učinkovitosti naprav in sistemov za ogrevanje, hlajenje in proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov,
- informacije o programih podpore za ukrepe energijske učinkovitosti in obnovljivih virov energije,
- informacije o sistemih certificiranja oziroma inštalaterjih energetskih naprav za uporabo obnovljivih virov iz 7.b člena tega zakona in seznam certificiranih inštalaterjev,
- smernice za najboljšo kombinacijo obnovljivih virov energije, tehnologije z visokim izkoristkom ter daljinskega ogrevanja in hlajenja pri načrtovanju, projektiranju, gradnji in prenovi poslovnih, industrijskih in stanovanjskih območij,
- informacije o razpoložljivosti in okoljskih prednostih različnih obnovljivih virov energije, namenjenih uporabi v prometu.

Center za podpore objavi geografski prikaz potencialov za uporabo obnovljivih virov energije in podatke o prejemnikih subvencij za projekte za povečanje učinkovitosti rabe energije in za uporabo obnovljivih virov energije, ki vključujejo ime oziroma firmo prejemnika, naslov prejemnika ter vrsto in velikost finančnega projekta.«.

19. člen

V drugem stavku četrtega odstavka 67. člena se za besedama »električne energije« vejica nadomesti z besedo »in« ter črtata besedili »dobavitelje tekočih goriv za ogrevanje« in »za pogonski namen«.

V prvem in drugem stavku petega odstavka se za besedama »distribucijskega omrežja« vejica nadomesti z besedo »ali« in črta besedilo »ter tekočih goriv za ogrevanje«.

20. člen

Besedilo 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Proizvodi, povezani z energijo (v nadaljnjem besedilu: proizvodi), se smejo dati na trg, v uporabo oziroma so lahko dostopni na trgu, ko:

- je narejena ocena skladnosti proizvoda,
- je izdana izjava EU o skladnosti,
- je izdelana tehnična dokumentacija v enem izmed uradnih jezikov držav članic Evropske unije,
- so označeni z znakom skladnosti CE ter
- so zagotovljene informacije za končne uporabnike v slovenskem jeziku.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora hraniti tehnično dokumentacijo, ki omogoča oceno skladnosti proizvoda, in izjavo EU o skladnosti še deset let po tem, ko je bil izdelan zadnji proizvod.

Če proizvajalec nima sedeža v Evropski uniji in v Evropski uniji nima pooblaščenega zastopnika, je izpolnjevanje zahtev iz prvega in drugega odstavka tega člena dolžan zagotoviti uvoznik.

Dobavitelj ali distributer proizvodov na poziv nadzornega organa zagotovi dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena, iz katere je razvidna ustreznost proizvoda zahtevam za okoljsko primerno zasnovano.

Prepovedano je označevanje proizvoda z znaki, ki bi lahko zavajali uporabnike glede pomena ali oblike znaka CE.

Proizvodi, ki ne izpolnjujejo vseh zahtev glede okoljsko primerne zasnove, se lahko prikazujejo na sejnih, razstavah, demonstracijah in drugih dogodkih, če so vidno označeni, da ne bodo dani na trg oziroma v uporabo pred zagotovitvijo skladnosti.

Ministrstvo, pristojno za energijo, izda predpis, s katerim podrobneje določi tehnične zahteve za okoljsko primerno zasnovane proizvode, povezanih z energijo.«.

21. člen

Za devetim odstavkom 68.d člena se dodajo novi deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Cena energetske izkaznice je sestavljena iz stroška izdelave energetske izkaznice s strani izdajatelja in prispevka za izdajo energetske izkaznice. Osnova prispevka za izdajo energetske izkaznice je odvisna od namembnosti, velikosti stavbe in števila posameznih enot stavbe, za katero se izkaznica izda. Osnovo in višino prispevka za izdajo energetske izkaznice podrobneje določi vlada, upoštevajoč potrebe predvidenega nadzora in vodenja registrov, povezanih z energetskimi izkaznicami. Prispevek za izdajo energetske izkaznice plača izdajatelj energetske izkaznice ali naročnik energetske izkaznice pred vpisom v register energetskih izkaznic na podračun javnofinančnih prihodkov v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

Vsak večstanovanjski objekt z vsaj štirimi etažnimi enotami mora imeti energetske izkaznice.

Pri prodaji in oddaji stavbe ali posameznega dela stavbe mora lastnik pri oglaševanju navesti razred energetske učinkovitosti stavbe ali posameznega dela stavbe iz energetske izkaznice.«.

22. člen

Za 68.e členom se doda novi 68.f člen, ki se glasi:

»68.f člen

Proizvodi smejo biti dani na trg ali v uporabo, ko:

- so zanje izvedeni merilni postopki,
- so opremljeni z nalepko o energijski učinkovitosti (v nadaljnjem besedilu: nalepka) in s podatkovno kartico proizvoda,
- je zanje izdelana tehnična dokumentacija, ki zadostuje za oceno točnosti podatkov, ki jih vsebujeta nalepka in podatkovna kartica proizvoda.

Podatki na nalepki oziroma podatkovni kartici proizvoda morajo biti pravilni in v slovenskem jeziku.

Dobavitelj mora hraniti tehnično dokumentacijo, ki omogoča oceno točnosti podatkov, ki jih vsebujeta nalepka in podatkovna kartica proizvoda, še pet let po tem, ko je bil izdelan zadnji proizvod.

Dobavitelj ali distributer proizvoda mora trgovcu brezplačno zagotoviti potrebne nalepke in podatkovne kartice proizvodov, pri čemer jamči za točnost podatkov na posredovani nalepki in podatkovni kartici.

Dobavitelj ali distributer mora na poziv nadzornega organa priskrbeti vso potrebno dokumentacijo, iz katere je razvidna pravilnost podatkov na nalepki in podatkovni kartici proizvoda.

Trgovci morajo za proizvode, ki se prodajajo, razstavljajo ali dajejo v najem, končnemu uporabniku pred nakupom oziroma najemom ali ob razstavi izdelka posredovati podatke, ki so navedeni na nalepki proizvoda in podatkovni kartici proizvoda.

Oglaševanje proizvoda in promocijski material za proizvod mora vsebovati razred energijske učinkovitosti ali potrebne podatke o rabi energije.

Na proizvodih je prepovedano prikazovanje drugih nalepk, znakov, simbolov ali napisov, ki niso skladni z zahtevami tega zakona, če tako prikazovanje zavaja končne uporabnike v zvezi s porabo energije ali drugih bistvenih virov med uporabo.

Prepovedano je zavajajoče oglaševanje energijskih značilnosti oziroma prihrankov proizvoda. Za zavajajoče oglaševanje se šteje navajanje napačnih ali pomanjkljivih informacij o energijski ali stroškovni učinkovitosti proizvoda glede na dopusten način njegove uporabe. Pri oglaševanju stroškov oziroma prihrankov, okoljskih ter drugih lastnosti proizvoda ni dopustno zamolčati ali manj vidno zapisati podatkov, ki so glede na način in namen uporabe proizvoda bistveni.

Vlada z uredbo podrobneje določi zavezanca, natančnejše pogoje in zahteve glede navajanja podatkov o energijski učinkovitosti pri različnih načinih prodaje, oddajanju v najem, oglaševanju in vsebino tehnične dokumentacije.«.

23. člen

Za 72. členom se doda nov 72.a člen, ki se glasi:

»72.a člen

Omrežnino za priključno moč plačajo uporabniki električnega omrežja kot enkratni pavšalni znesek glede na priključno moč (kW) ob prvi priključitvi na omrežje in ob vsakem povečanju priključne moči že obstoječega priključka, razen začasne priključitve.«.

24. člen

V točki c) 87. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– omrežnino za uporabo elektroenergetskih omrežij in omrežnino za priključno moč, pri čemer se upoštevajo ugotovljena odstopanja od regulativnega okvira skladno s tretjim odstavkom 46.a člena tega zakona.«.

25. člen

Drugi odstavek 98. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Inšpekcijski nadzor nad okoljsko primerno zasnovo proizvodov, povezanih z energijo, iz 68. člena tega zakona, ter energijskim označevanjem in oglaševanjem proizvodov iz 68.f člena tega zakona, ki so na trgu, izvaja inšpekcija, pristojna za trg. Okoljsko primerno zasnovo proizvodov, povezanih z energijo, iz 68. člena tega zakona v uporabi nadzoruje energetska inšpekcija.«.

26. člen

Za 108. členom se doda nov 108.a člen, ki se glasi:

»108.a člen

Pri nadzoru izpolnjevanja zahtev okoljsko primerne zasnove iz 68. člena tega zakona in energijskega označevanja

proizvodov iz 68.f člena tega zakona imata energetska inšpektor in inšpektor, pristojen za trg, poleg pooblastil po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor, in zakonu, ki ureja tržno inšpekcijo, še naslednja pooblastila:

– izvesti ustrezne preglede in preskuse proizvodov glede skladnosti;

– v primeru dvoma o točnosti podatkov od dobavitelja ali distributerja zahtevati, da se zagotovijo dokazila o točnosti podatkov, ki jih vsebujejo nalepke in podatkovne kartice proizvodov;

– odrediti odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti;

– zahtevati potrebne informacije in vpogled v izdane listine o skladnosti ter tehnično dokumentacijo;

– brezplačno odvzeti vzorce proizvodov;

– prepovedati uporabo listin o skladnosti za neskladne proizvode;

– zahtevati, da so proizvodi pravilno označeni;

– odrediti odstranitev nedovoljenih oznak in prepovedati nedovoljeno rabo nalepk;

– do predložitve dokazil o skladnosti proizvodov ali izpolnjevanja zahtev iz prvega odstavka 68. člena ali prvega odstavka 68.f člena tega zakona prepovedati dajanje proizvodov na trg, omejiti njihovo dostopnost na trgu ali prepovedati njihovo uporabo;

– prepovedati prikazovanje neskladnega proizvoda, dokler se ga ne označi z vidno navedbo, da proizvod ne bo dan v promet ali uporabo, dokler se ne zagotovi njegova skladnost;

– odrediti odpravo ugotovljenih neskladnosti v primernem časovnem obdobju, če se neskladnost nadaljuje, pa prepovedati dajanje proizvoda na trg, omejiti dostopnost proizvoda na trgu ali prepovedati uporabo proizvoda;

– zahtevati, da se proizvodi opremijo s predpisanimi nalepkami in podatki, odrediti odstranitev nedovoljenih nalepk, znakov, simbolov ali napisov;

– v času, ki je potreben za izvedbo pregledov in preskusov, začasno prepovedati dobavo, ponudbo dobave ali razstavljanje proizvodov, če obstaja utemeljen sum, da so ti proizvodi neskladni s predpisi.

Pri nadzoru izpolnjevanja zahtev okoljsko primerne zasnove iz 68. člena tega zakona in energijskega označevanja proizvodov iz 68.f člena tega zakona ima inšpektor, pristojen za trg, poleg pooblastil po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor, in zakonu, ki ureja tržno inšpekcijo, še pooblastilo za izrek prepovedi zavajajočega oglaševanja.

Če pristojni inšpekcijski organ ne razpolaga s potrebnim strokovnim znanjem ali opremo za odvzem in pregled ali preskus vzorca, za izvedbo teh dejanj določi strokovnjaka ali organizacijo, ki ima potrebno strokovno znanje. Šteje se, da ima akreditirana organizacija potrebno strokovno znanje.

Inšpekcija je dolžna o začasni ali trajni prepovedi ali omejitvi trgovanja uporabe proizvodov na ustrezen način obvestiti javnost. Inšpekcija podatke o prepovedi posreduje tudi ministru, pristojnemu za energijo, ki je o ukrepu prepovedi dolžno obvestiti Evropsko komisijo.

Ob prijavi s strani fizične ali pravne osebe, v kateri je izkazana verjetnost, da je izdelek na trgu ali v uporabi neskladen, je inšpektor dolžan ukrepati skladno z določili Zakona o inšpekcijskem nadzoru.«.

27. člen

Za 113.g členom se dodajo novi 113.h, 113.i, 113.j, 113.k, 113.l in 113.m člen, ki se glasijo:

»113.h člen

Z globo od 5.000 do 125.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če ne imenuje osebe za sprejem in obravnavo pritožb gospodinjskih odjemalcev v zvezi z dobavo elektrike ali zemeljskega plina skladno z 42.a členom tega zakona.

Z globo od 5.000 do 125.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

Z globo od 2.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba

pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Za prekrške, določene v tem členu, se lahko v hitrem postopku izrečejo globe tudi v višjem znesku, kot je najnižja predpisana mera globe.

113.i člen

Z globo od 5.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, z globo od 3.000 do 10.000 eurov pa se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če je v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot dobavitelj dal na trg oziroma začel uporabljati proizvod povezan z energijo, in:

- ni naredil ocene skladnosti proizvoda (prva alineja prvega odstavka 68. člena);
- ni podal izjave EU o skladnosti (druga alineja prvega odstavka 68. člena);
- ni izdelal oziroma ne hrani tehnične dokumentacije (tretja alineja prvega odstavka in drugi odstavek 68. člena);
- ne priskrbi potrebne dokumentacije, iz katere bi nadzorni organ lahko ugotovil, ali je proizvod skladen (četrti odstavek 68. člena);
- ni zagotovil informacij za končne uporabnike v slovenskem jeziku (peta alineja prvega odstavka 68. člena);
- je označil proizvod z znakom, ki uporabnike zavaja glede skladnosti (peti odstavek 68. člena).

Z globo od 500 do 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot dobavitelj ni označil proizvoda z znakom skladnosti CE (četrti alineja prvega odstavka 68. člena).

Z globo od 250 do 500 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot dobavitelj stori prekršek iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

Z globo od 2.000 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, z globo od 1.000 do 3.000 eurov pa se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot distributer ali uporabnik proizvoda:

- ni zagotovil informacij za končne uporabnike v slovenskem jeziku (peta alineja prvega odstavka 68. člena);
- ne priskrbi potrebne dokumentacije, iz katere bi nadzorni organ lahko ugotovil, ali je proizvod skladen (četrti odstavek 68. člena).

Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot distributer ali uporabnik stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

113.j člen

Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, z globo od 2.000 do 5.000 eurov pa se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če je v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot dobavitelj dal na trg oziroma začel uporabljati proizvod in ni:

- zagotovil izvedbe merilnih postopkov (prva alineja prvega odstavka 68.f člena),
- opremil proizvodov z nalepko in podatkovno kartico (druga alineja prvega odstavka 68.f člena);
- zagotovil, da so podatki na nalepki in podatkovni kartici proizvoda pravilni (drugi odstavek 68.f člena);
- izdelal ali ne hrani tehnične dokumentacije, ki zadostuje za oceno točnosti podatkov na nalepki in podatkovni kartici proizvoda (tretji odstavek 68.f člena).

Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot dobavitelj oziroma distributer:

– trgovcem ni brezplačno zagotovil potrebne nalepke in podatke s podatkovne kartice proizvoda (četrti odstavek 68.f člena);

– na poziv nadzornega organa ni priskrbel potrebne dokumentacije, iz katere bi bila razvidna pravilnost podatkov na nalepki in podatkovni kartici proizvoda (peti odstavek 68.f člena).

Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot dobavitelj oziroma distributer stori prekršek iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

113.k člen

Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, z globo od 800 do 1.500 eurov pa se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot dobavitelj, distributer ali trgovec:

– pri prodaji, razstavljanju ali dajanju proizvoda v najem, končnemu uporabniku ne zagotovi nalepke ali podatkov navedenih na nalepki in podatkovni kartici proizvoda v slovenskem jeziku (šesti odstavek 68.f člena);

– oglašuje proizvode brez navajanja predpisanih podatkov (sedmi odstavek 68.f člena);

– pri oglaševanju navaja netočne podatke glede energijske učinkovitosti oziroma skuša prikriti bistvene podatke (deveti odstavek 68.f člena);

– proizvode opremi z drugimi nalepkami, znaki, simboli ali napisi, ki niso skladni, če tako prikazovanje lahko zmede končne uporabnike v zvezi s porabo energije ali, drugih bistvenih virov med uporabo (osmi odstavek 68.f člena).

Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot dobavitelj, distributer ali trgovec stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

113.l člen

Z globo od 5.000 do 125.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne prijavi izvajanja prenosa ali predelave ogljikovega dioksida Agenciji za energijo, skladno s 32.h členom tega zakona.

Z globo od 400 do 1000 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

113.m člen

Z globo od 5.000 do 125.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki v posameznem letu ne da na trg biogoriv ali drugih obnovljivih virov energije za transport v ustreznem deležu, skladno s 13.c členom tega zakona.

Z globo od 400 do 1.000 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Sistemska operaterja prenosnega in distribucijskega omrežja prvo poročilo na podlagi šestega odstavka 64.k člena zakona posredujeja ministrstvu, pristojnemu za energijo, do 30. junija 2013.

29. člen

Dobavitelji morajo osebe iz 42.a člena zakona imenovati v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

30. člen

Vlada mora najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona sprejeti predpise iz drugega odstavka 13.c člena in desetega odstavka 68.f člena zakona.

Ministrstvo, pristojno za energijo, najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona sprejme predpis iz sedmega odstavka 68. člena.

31. člen

Ministrstvo, pristojno za energijo, mora najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladiti Pravilnik o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljanje energetskih naprav (Uradni list RS, št. 41/09, 49/10 in 3/11).

Vlada mora najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladiti Uredbo o izdaji deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru električne energije (Uradni list RS, št. 8/09).

32. člen

Zahteve iz prvega in drugega ali prvega in tretjega odstavka 31. člena zakona, mora podjetje, ki ob uveljavitvi tega zakona opravlja dejavnost operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina, izpolniti do 3. marca 2012.

33. člen

Večstanovanjski objekt z vsaj štirimi etažnimi enotami, ki je bil zgrajen do leta 1980, mora pridobiti energetska izkaznico najkasneje do leta 2015. Večstanovanjski objekt z vsaj štirimi etažnimi enotami, ki je bil zgrajen po letu 1980, mora pridobiti energetska izkaznico najkasneje do leta 2030.

34. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-01/12-1/15
Ljubljana, dne 28. januarja 2012
EPA 57-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant i.r.
Predsednik

371. Odlok o razpisu zakonodajnega referendumu o Družinskem zakoniku (OdDZ)

Na podlagi 12., 22. in 30. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 10. februarja 2012 sprejel

ODLOK

o razpisu zakonodajnega referendumu o Družinskem zakoniku (OdDZ)

I

Na podlagi zahteve več kot 40.000 volivk in volivcev, ki jo je Državni zbor prejel 4. februarja 2012, se razpiše zakonodajni referendum o Družinskem zakoniku (DZ), ki ga je Državni zbor sprejel 16. junija 2011.

II

Vprašanje, ki se daje na referendum, se glasi:

»Ali ste za to, da se uveljavi Družinski zakonik (DZ), ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 16. junija 2011?«.

III

Za dan razpisa referendumu, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu, se določi 13. februar 2012.

IV

Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo, 25. marca 2012.

V

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-02/12-1/4
Ljubljana, dne 10. februarja 2012
EPA 132-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant i.r.
Predsednik

372. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca namesto poslanca, ki opravlja funkcijo v Vladi

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 39/11) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 2. februarja 2012 sprejel naslednji

SKLEP

V času, dokler poslanec Ivan Janša Janez opravlja funkcijo predsednika Vlade in zato v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanca, opravlja to funkcijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih od današnjega dne Robert Hrovat, roj. 10. 4. 1971, stanujoč Stritarjeva ulica 18, Dob, 1230 Domžale.

Št. 020-02/12-16/5
Ljubljana, dne 2. februarja 2012
EPA 104-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant i.r.
Predsednik

373. Sklep o izvolitvi podpredsednice Državnega zbora

Na podlagi 112. in 199. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 2. februarja 2012 sprejel

SKLEP

o izvolitvi podpredsednice Državnega zbora

Za podpredsednico Državnega zbora se izvoli Renata BRUNSKOLE.

Št. 020-02/12-17/3
Ljubljana, dne 2. februarja 2012
EPA 106-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant i.r.
Predsednik

VLADA**374. Odločba o imenovanju Nives Jeras Kamenski za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 77/09) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-142/2011 z dne 11. 1. 2012, na 171. redni seji dne 2. 2. 2012 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Nives JERAS KAMENSKI, rojena 27. 4. 1965, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru Nives JERAS KAMENSKI nastopi delo 5. 3. 2012.

Št. 70201-1/2012
Ljubljana, dne 2. februarja 2012
EVA 2012-2011-0004

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

375. Odločba o imenovanju Boštjana Škrleca za višjega državnega tožilca na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/09, 57/10 – skl. US in 86/10 – ZJNepS) v zvezi s prvim odstavkom 225. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-139/2011 z dne 2. 2. 2012, na 171. redni seji dne 2. 2. 2012 izdala naslednjo

ODLOČBO

Boštjan ŠKRLEC, rojen 23. 3. 1971, se imenuje za višjega državnega tožilca na Vrhovnem državnem tožilstvu RS.

Št. 70101-1/2012
Ljubljana, dne 2. februarja 2012
EVA 2012-2011-0008

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

376. Odločba o napredovanju višje državne tožilke Vlaste Nussdorfer na mesto vrhovne državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in petega odstavka 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/09, 57/10 – skl. US in 86/10 – ZJNepS) v zvezi s prvim odstavkom 225. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-139/2011 z dne 2. 2. 2012, na 171. redni seji dne 2. 2. 2012 izdala naslednjo

ODLOČBO

Vlasta NUSSDORFER, rojena 7. 10. 1954, višja državna tožilka na Vrhovnem državnem tožilstvu RS, napreduje na mesto vrhovne državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu RS.

Št. 70101-2/2012
Ljubljana, dne 2. februarja 2012
EVA 2012-2011-0009

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

377. Odločba o napredovanju okrožnega državnega tožilca Matije Benuliča na mesto višjega državnega tožilca na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije za pritožbeni oddelek na ODT Ljubljana

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in petega odstavka 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/09, 57/10 – skl. US in 86/10 – ZJNepS) v zvezi s prvim odstavkom 225. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-141/2011 z dne 2. 2. 2012, na 171. redni seji dne 2. 2. 2012 izdala naslednjo

ODLOČBO

Matija BENULIČ, rojen 31. 7. 1951, okrožni državni tožilec svétnik na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, napreduje na mesto višjega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-4/2012
Ljubljana, dne 2. februarja 2012
EVA 2012-2011-0011

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

378. Pravilnik o dajanju podatkov v okviru priglasitve zamenjave investicijskih kuponov oziroma enot UCITS skladov za katero se lahko uveljavlja odlog ugotavljanja davčne obveznosti

Na podlagi desetega odstavka 331. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter sedmega in dvanajstega odstavka 525. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 77/11) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o dajanju podatkov v okviru priglasitve zamenjave investicijskih kuponov oziroma enot UCITS skladov za katero se lahko uveljavlja odlog ugotavljanja davčne obveznosti

1. člen

S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dajanja podatkov davčnemu organu v okviru:

1. priglasitve zamenjave investicijskih kuponov v okviru transakcij iz prvega odstavka 525. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 77/11; v nadaljnjem besedilu: ZISDU-2), ki se šteje za odsvojitve kapitala, za katero se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, lahko uveljavlja odlog ugotavljanja davčne obveznosti, in pri kateri priglasitev opravi za vse davčne zavezanke hkrati družba za upravljanje, ki upravlja prevzemni sklad, krovni sklad oziroma krovna sklada, v skladu z zakonom, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje;

2. priglasitve zamenjave enot UCITS skladov za enote drugih UCITS skladov v okviru združitve UCITS skladov (ki ni zajeto v prvem odstavku 525. člena ZISDU-2), ki se šteje za odsvojitve kapitala, za katero se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, lahko uveljavlja odlog ugotavljanja davčne obveznosti, in pri kateri priglasitev opravi za vse davčne zavezanke hkrati oseba, prek katere so zavezanci pridobili zamenjane enote sklada, ki kot edini pooblaščenec družbe za upravljanje države članice iz 128. člena ZISDU-2 v Republiki Sloveniji opravlja posamezne storitve oziroma posle upravljanja investicijskih skladov;

3. priglasitve zamenjave enot UCITS skladov za enote drugih UCITS skladov v okviru združitve UCITS skladov (ki ni

zajeto v prvem odstavku 525. člena ZISDU-2), ki se šteje za odsvojitve kapitala, za katero se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, lahko uveljavlja odlog ugotavljanja davčne obveznosti, in pri kateri priglasitev opravi davčni zavezanec sam.

2. člen

(1) Družba za upravljanje iz 1. točke 1. člena tega pravilnika dostavi podatke v okviru priglasitve v skladu z zahtevami za individualne podatke VIRINVK.DAT, ki so predpisane v tabeli tabelaričnega prikaza zahtev za individualne podatke glede podatkov za dobiček iz kapitala v zvezi s pridobitvijo, unovčitvijo in zamenjavo investicijskih kuponov iz veljavnega pravilnika, ki ureja dostavo podatkov za odmero dohodnine.

(2) Oseba iz 2. točke 1. člena tega pravilnika dostavi podatke v okviru priglasitve v skladu z zahtevami za individualne podatke VIRUCITS.DAT, ki so predpisane v Prilogi 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

(3) Davčni zavezanec iz 3. točke 1. člena tega pravilnika dostavi podatke pristojnemu davčnemu uradu v okviru priglasitve na obrazcu v Prilogi 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(1) Družba za upravljanje iz 1. točke 1. člena tega pravilnika pošlje podatke v 15 dneh od dneva izvedbe združitve vzajemnih skladov, od dneva oblikovanja krovnega sklada oziroma od dneva vključitve podskladov krovnega sklada v drug krovni sklad iste družbe za upravljanje, na elektronskem mediju na pristojni davčni urad.

(2) Oseba iz 2. točke 1. člena tega pravilnika pošlje podatke v 15 dneh od dneva izvedbe združitve UCITS skladov, na elektronskem mediju na pristojni davčni urad.

(3) Davčni zavezanec iz 3. točke 1. člena tega pravilnika predloži obrazec iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika pristojnemu davčnemu uradu v 30 dneh od dneva izvedbe združitve UCITS skladov.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-882/2011/11
Ljubljana, dne 31. januarja 2012
EVA 2011-1611-0186

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV

1. Oblika podatkov

Podatki v okviru priglasitve zamenjave enot UCITS skladov za enote drugih UCITS skladov v okviru združitve UCITS skladov (ki ni zajeto v prvem odstavku 525. člena ZISDU-2), ki se šteje za odsvojitve kapitala, za katero se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, lahko uveljavlja odlog ugotavljanja davčne obveznosti, se zapišejo v datoteki z imenom VIRUCITS.DAT.

2. Tabelarni prikaz zahtev za individualne podatke

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	Opis polja
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo pridobitve, zamenjave in unovčitve investicijskih kuponov ali druge transakcije.
2	3	10	8	N	Davčna številka družbe za upravljanje oziroma pooblaščenca.
3	11	30	20	AN	Država sedeža družbe za upravljanje oziroma pooblaščenca (prvih 20 znakov, leva poravnava, dopolnjena s presledki).
4	31	37	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
5	38	45	8	N	Davčna številka zavezanca.
6	46	65	20	AN	Ime zavezanca – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
7	66	85	20	AN	Priimek zavezanca – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
8	86	89	4	AN	Prazno.
9	90	109	20	AN	Ime krovnega sklada (če obstaja) – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
10	110	121	12	AN	Prazno.
11	122	123	2	N	Oznaka vrste transakcije: <ul style="list-style-type: none"> 05-PRIGLASITEV PREOBLIKOVANJE SKLADA IZSTOP (prenosni sklad) 06-PRIGLASITEV PREOBLIKOVANJE SKLADA VSTOP (prevzemni sklad)
12	124	143	20	AN	Ime UCITS sklada ali podsklada – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
13	144	155	12	AN	ISIN koda UCITS sklada ali podsklada
14	156	165	10	AN	Oznaka razreda kupona, v primeru da obstaja več razredov kuponov – prvih 10 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
15	166	173	8	N	Datum pridobitve (LLLLMMDD: leto, mesec, dan).
16	174	185	12	N**	Količina ob pridobitvi oz. zamenjavi
17	186	197	12	N*	Vrednost za enoto (točko) ob pridobitvi oz. zamenjavi
18	198	206	9	AN	Prazno.
19	207	214	8	N	Prazno.
20	215	226	12	N*	Prazno.
21	227	230	4	AN	Prazno.
22	231	238	8	N	Prazno.
23	239	250	12	N*	Prazno.
24	251	270	20	AN	Prazno.
25	271	290	20	AN	Enoznačna identifikacija priglasitve preoblikovanja sklada, v primeru oznake 05 in 06 (isti identifikator

Oznaka vrste transakcije:

05 - priglasitev preoblikovanje sklada izstop (prenosni sklad)

06 - priglasitev preoblikovanje sklada vstop (prevzemni sklad)

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja, oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja,

Prazno – podatek je prepovedan

POPISNI LIST TRANSAKCIJE ZAMENJAVE ENOT UCITS SKLADOV

IME PRVOTNEGA (PRENOSNEGA) UCITS SKLADA _____
 ISIN KODA PRVOTNEGA (PRENOSNEGA) UCITS SKLADA _____
 VREDNOST PRVOTNEGA (PRENOSNEGA) UCITS SKLADA NA ENOTO NA DAN PREOBLIKOVANJA _____
 IME NOVEGA (PREVZEMNEGA) UCITS SKLADA _____
 ISIN KODA NOVEGA (PREVZEMNEGA) UCITS SKLADA _____
 VREDNOST NOVEGA (PREVZEMNEGA) UCITS SKLADA NA ENOTO NA DAN PREOBLIKOVANJA _____

DATUM PREOBLIKOVANJA (ZAMENJAVE ENOT): _____

Zap. št.	Datum pridobitve enot prvotnega UCITS sklada	Količina pridobljenih enot prvotnega UCITS sklada	Nabavna vrednost enote prvotnega UCITS sklada ob pridobitvi	Oznaka vrste transakcije	Datum pridobitve enot novega UCITS sklada (= datum pridobitve enot prvotnega UCITS sklada)	Količina pridobljenih enot novega UCITS sklada	Vrednost enote novega UCITS sklada izračunana glede na nabavno vrednost enote prvotnega UCITS sklada
	1	2	3	4	5	6	7

Oznaka vrste transakcije:

- 05-PRIGLASITEV PREOBLIKOVANJE SKLADA IZSTOP (prenosni sklad)
- 06-PRIGLASITEV PREOBLIKOVANJE SKLADA VSTOP (prevzemni sklad)

V....., dne.....

Podpis zavezanca.....

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA PRIGLASITVE ZAMENJAVE ENOT UCITS SKLADOV ZA KATERE SE LAHKO UVELJAVLJA ODLOG UGOTAVLJANJA DAVČNE OBVEZNOSTI

Za odsvojitve kapitala, za katero se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, lahko uveljavlja odlog ugotavljanja davčne obveznosti, se šteje tudi zamenjava enot UCITS skladov za enote drugih UCITS skladov v okviru združitve UCITS skladov, ki ni zajeto v prvem odstavku 525. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 77/11), če davčni zavezanec zamenjavo enot priglasí pri pristojnemu davčnemu organu.

Priglasitev se opravi na obrazcu Priglasitev zamenjave enot UCITS skladov za katere se lahko uveljavlja odlog ugotavljanja davčne obveznosti, ki ga mora davčni zavezanec predložiti pristojnemu davčnemu uradu v 30 dneh od dneva izvedbe združitve UCITS skladov.

VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov, telefonska številka in rezidentstvo ter država rezidentstva).

VPISOVANJE PODATKOV V POPISNI LIST OBRAZCA

Davčni zavezanec vpiše podatke o nazivu in ISIN kodi prvotnega UCITS sklada (če koda obstaja), ki jih je zamenjal za enote drugega UCITS sklada v okviru združitve UCITS skladov.

Zavezanec za vsako zamenjavo enot UCITS skladov v okviru združitve UCITS skladov izpolni samostojni popisni list.

V popisni list se vpišeta ločeno za vsako vrsto zamenjave enot UCITS skladov vsaka pridobitev in vsaka zamenjava enot UCITS sklada. Posamezna pridobitev prvotnih enot UCITS skladov se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3 in 4. Posamezna zamenjava enot UCITS skladov se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 4, 5, 6 in 7.

V stolpec 1 se vpiše datum pridobitve enot prvotnega UCITS sklada.

V stolpec 2 se vpiše količina pridobljenih enot prvotnega UCITS sklada.

V stolpec 3 se vpiše nabavna vrednost enote prvotnega UCITS sklada ob pridobitvi.

V stolpec 4 se vpiše oznaka vrste transakcije, ki je navedena na popisnem listu.

V stolpec 5 se vpiše datum pridobitve enot novega UCITS sklada. Kadar se ugotavljanje davčne obveznosti odloži, se za čas pridobitve z zamenjavo pridobljene enote UCITS sklada šteje datum, ko so bile zamenjane enote pridobljene, v skladu s pravili določanja časa pridobitve kapitala po zakonu, ki ureja dohodnino.

V stolpec 6 se vpiše količina pridobljenih enot novega UCITS sklada.

V stolpec 7 se vpiše vrednost enote novega UCITS sklada izračunana glede na nabavno vrednost enot prvotnega UCITS sklada. Kadar se ugotavljanje davčne obveznosti odloži, se za nabavno vrednost z zamenjavo pridobljene enote UCITS sklada šteje nabavna vrednosti zamenjanih enot v času njihove pridobitve, v skladu s pravili določanja nabavne vrednosti kapitala po zakonu, ki ureja dohodnino.

379. Pravilnik o pravosodnem nadzoru nad državnimi tožilstvi

Na podlagi 164. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11) minister za pravosodje izdaja

P R A V I L N I K

o pravosodnem nadzoru nad državnimi tožilstvi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina urejanja)

Ta pravilnik določa oblike in načine izvajanja pravosodnega nadzora, vsebino zahteve oziroma odločbe za njegovo uvedbo, obseg, postopek izvajanja, vsebino poročila, seznanitev s poročilom in obveščanje o ukrepih ter razlogih za odpravo morebitnih ugotovljenih nepravilnosti.

2. člen

(oblike pravosodnega nadzora)

Pravosodni nadzor se lahko izvaja posredno ali neposredno.

3. člen

(uvedba posrednega pravosodnega nadzora)

(1) Posredni pravosodni nadzor se uvede s pisno zahtevo ministra, pristojnega za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: minister), ki jo pošlje vodji državnega tožilstva, prek katerega se bo izvajal nadzor. Če se bo nadzor izvajal prek vodje okrožnega državnega tožilstva, se zahteva istočasno pošlje tudi generalnemu državnemu tožilcu.

(2) Zahteva iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- navedbo in obrazložitev razlogov, ki utemeljujejo izvedbo posrednega pravosodnega nadzora;
- navedbo osebe, prek katere se bo izvedel pravosodni nadzor;
- opredelitev vsebine in zadev državnotožilske uprave, ki so predmet pravosodnega nadzora (obseg zahteve);
- predvideni čas izvajanja pravosodnega nadzora in
- pouk o možnosti zavrnitve izvajanja pravosodnega nadzora.

(3) Posredni pravosodni nadzor nad okrožnim državnim tožilstvom se praviloma izvaja prek vodje okrožnega državnega tožilstva. Prek generalnega državnega tožilca se nadzor izvaja, če to narekujejo narava in pomen razlogov, ki utemeljujejo izvedbo posrednega pravosodnega nadzora, oziroma vsebina in vrsta zadev državnotožilske uprave, ki so predmet pravosodnega nadzora.

(4) V primeru zavrnitve izvajanja nadzora, se ta lahko uvede le v skladu z odločbo Vlade Republike Slovenije.

4. člen

(uvedba neposrednega pravosodnega nadzora)

(1) Neposredni pravosodni nadzor se uvede z odločbo ministra, ki jo pošlje vodji državnega tožilstva, nad katerim se bo izvajal nadzor, in Državnotožilskemu svetu. Če se bo nadzor izvajal nad okrožnim državnim tožilstvom, se odločba pošlje tudi generalnemu državnemu tožilcu.

(2) Odločba iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- navedbo in obrazložitev razlogov, ki utemeljujejo izvedbo neposrednega pravosodnega nadzora;
- opredelitev vsebine in zadev državnotožilske uprave, ki so predmet pravosodnega nadzora (obseg odločbe);
- navedbo članov nadzorne skupine;
- predvideni čas izvajanja pravosodnega nadzora in
- pouk o možnosti zavrnitve izvajanja nadzora.

(3) V primeru zavrnitve izvajanja nadzora, se ta lahko uvede le v skladu z odločbo Vlade Republike Slovenije.

5. člen

(vezanost na zahtevo oziroma odločbo)

(1) Oseba, prek katere se izvaja posredni pravosodni nadzor, je vezana na obseg zahteve ministra. Če meni, da ta obseg ne omogoča doseganja namena pravosodnega nadzora glede na razloge, ki so bili podlaga za izvedbo, o tem obvesti ministra, ki lahko odloči o razširitvi pravosodnega nadzora.

(2) Nadzorna skupina, prek katere se izvaja neposredni pravosodni nadzor, je vezana na obseg odločbe ministra. V poročilo o izvedenem neposrednem nadzoru vključuje vse svoje ugotovitve, do katerih je prišla pri izvajanju nadzora.

6. člen

(vsebinske omejitve opravljanja pravosodnega nadzora)

(1) Pri pravosodnem nadzoru ni dopustno posegati v samostojnost državnih tožilcev pri odločanju v konkretni zadevi v zvezi s predkazenskim in sodnimi postopki ter upravnimi postopki pred drugimi državnimi organi.

(2) V okviru pravosodnega nadzora se lahko pregledujejo le tisti podatki, ki so potrebni za presojo zakonitosti odločanja in izvrševanja drugih opravil, s katerimi so na podlagi zakona, Državnotožilskega reda in drugih podzakonskih aktov zagotovljeni pogoji za redno, pravilno, vestno in učinkovito delovanje državnega tožilstva.

7. člen

(pooblastilo za izvajanje posrednega pravosodnega nadzora)

(1) Če se posredni pravosodni nadzor izvaja prek vodje okrožnega državnega tožilstva, lahko ta za izvajanje nadzora pooblasti svojega namestnika ali drugega državnega tožilca tega državnega tožilstva.

(2) Če se posredni pravosodni nadzor izvaja prek generalnega državnega tožilca, lahko ta za izvajanje nadzora pooblasti svojega namestnika ali drugega vrhovnega državnega tožilca.

8. člen

(obseg pravosodnega nadzora)

(1) Pri posrednem pravosodnem nadzoru ima oseba, prek katere se izvaja nadzor, pravico vpogledati v vse spise, vpisnike in drugo dokumentacijo državnega tožilstva, povezano z opravljanjem zadev državnotožilske uprave ter zahtevati ustna ali pisna pojasnila od državnih tožilcev in tožilskega osebja v zvezi z zatrjevanimi, domnevnimi ali ugotovljenimi nepravilnostmi pri opravljanju teh zadev. Pri tem mora ravnati tako, da ni oteženo redno izvajanje državnotožilskih nalog.

(2) Pri neposrednem pravosodnem nadzoru ima nadzorna skupina pravico vpogledati v vse spise, vpisnike in drugo dokumentacijo državnega tožilstva, povezano z opravljanjem zadev državnotožilske uprave, ter zahtevati ustna ali pisna pojasnila od državnih tožilcev in tožilskega osebja v zvezi z zatrjevanimi, domnevnimi ali ugotovljenimi nepravilnostmi pri opravljanju teh zadev. Pri tem mora ravnati tako, da ni oteženo redno izvajanje državnotožilskih nalog.

(3) Državni tožilci in državnotožilske osebje, katerih opravljanje zadev državnotožilske uprave se pregleduje, imajo pravico podati ustna ali pisna pojasnila tudi, če oseba, prek katere se opravlja pravosodni nadzor, ali nadzorna skupina tega ne zahteva.

II. POSREDNI PRAVOSODNI NADZOR

9. člen

(postopek izvajanja)

(1) Na podlagi prejete zahteve ministra o uvedbi pravosodnega nadzora mora oseba, prek katere se izvaja pravosodni nadzor, le tega opraviti v času, predvidenem z zahtevo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pa mora oseba, prek katere se izvaja pravosodni nadzor, če ugotovi, da nadzora zaradi utemeljenih razlogov ne bo mogoče opraviti v predvidenem času, pred iztekom tega časa o tem obvestiti ministra. Obvestilo mora vsebovati obrazložitev utemeljenih razlogov ter navedbo, kdaj bo nadzor zaključen.

(3) Najpozneje v petih delovnih dneh po zaključenem nadzoru mora oseba, prek katere se je izvajal nadzor, ministru poslati pisno poročilo o izvedenem posrednem nadzoru, in če se je izvajal prek vodje okrožnega državnega tožilstva, tudi generalnemu državnemu tožilcu.

(4) Vodja državnega tožilstva, nad katerim se je izvajal nadzor, mora državne tožilce in državnotožilske osebe, katerih opravljanje zadev državnotožilske uprave je bilo pregledano, seznaniti s tistim delom poročila, ki se nanaša na njihovo delo, pri čemer imajo ti pravico, da v petih delovnih dneh od prejema poročila dajo pojasnila ministru in generalnemu državnemu tožilcu, in če se je nadzor opravljal prek vodje okrožnega državnega tožilstva, tudi vodji okrožnega državnega tožilstva.

10. člen

(poročilo o izvedenem posrednem nadzoru)

(1) Poročilo o izvedenem posrednem nadzoru vsebuje:

- navedbo obsega nadzora;
- navedbo spisov, vpisnikov in druge dokumentacije, v katero je bilo vpogledano in
- ugotovitve nadzora, ki vsebujejo pregled in oceno opravljanja zadev državnotožilske uprave, ki so bile predmet nadzora.

(2) Ob ugotovljenih nepravilnostih pri izvajanju pravosodnega nadzora mora poročilo o izvedenem posrednem nadzoru vsebovati tudi opredelitev načina in roka za njihovo odpravo. O odpravi nepravilnosti oseba, prek katere se je izvajal nadzor, o tem pisno obvesti ministra.

(3) Če ugotovljenih nepravilnosti ni mogoče odpraviti v 30 dneh po opravljenem pravosodnem nadzoru, mora vodja državnega tožilstva po poteku tega roka in vsakih nadaljnjih 30 dni pisno obveščati ministra, vodja okrožnega državnega tožilstva pa tudi generalnega državnega tožilca, o poteku ukrepov za njihovo odpravo in razlogih, zakaj še niso odpravljene.

(4) Minister lahko po poteku roka za odpravo nepravilnosti zahteva obvestilo o tem ter po potrebi izvede neposredni nadzor v obsegu ugotovljenih nepravilnosti in njihovega odpravljanja po določbah tega pravilnika.

III. NEPOSREDNI PRAVOSODNI NADZOR

11. člen

(nadzorna skupina)

(1) Za izvajanje neposrednega pravosodnega nadzora imenuje minister nadzorno skupino, ki jo sestavljajo najmanj trije uslužbenci ministrstva, pristojnega za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Večina članov nadzorne skupine morajo biti uslužbenci ministrstva, ki so univerzitetni diplomirani pravniki s pravniškim državnim izpitom in vsaj šestimi leti delovnih izkušenj na pravniških delih po tem izpitu. Preostali člani nadzorne skupine so lahko drugi uradniki v nazivih prvega kariernega razreda.

12. člen

(navzočnost in sodelovanje)

(1) Pri izvajanju neposrednega pravosodnega nadzora sta na zahtevo vodje državnega tožilstva navzoča dva člana Državnotožilskega sveta, in sicer en član izmed državnih tožilcev, ki so voljeni, in en član, ki ni državni tožilec.

(2) Pri izvajanju neposrednega pravosodnega nadzora nad okrožnim državnim tožilstvom so lahko ves čas navzoči generalni državni tožilec ali njegov namestnik in vodja okrožnega državnega tožilstva ali njegov namestnik, in če se nadzor izvaja

nad Vrhovnim državnim tožilstvom, generalni državni tožilec ali njegov namestnik.

(3) Generalni državni tožilec ali vodja okrožnega državnega tožilstva lahko za potrebe navzočnosti iz prejšnjega odstavka pooblastita drugega državnega tožilca.

(4) Vodja državnega tožilstva mora sodelovati s člani nadzorne skupine tako, da jim zagotovi dostop v prostore državnih tožilstev, omogoči vpogled v zahtevane spise, vpisnike in drugo dokumentacijo državnega tožilstva ter zagotovi prostorske in tehnične pogoje za nemoteno delo.

13. člen

(poročilo o izvedenem neposrednem nadzoru)

(1) Najpozneje v petih delovnih dneh po zaključenem nadzoru mora nadzorna skupina ministru poslati pisno poročilo o izvedenem neposrednem nadzoru.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- navedbo obsega nadzora;
- navedbo spisov, vpisnikov in druge dokumentacije, v katero je bilo vpogledano in
- ugotovitve nadzora, ki vsebujejo pregled in oceno opravljanja zadev državnotožilske uprave, ki so bile predmet nadzora.

(3) Poročilo o izvedenem neposrednem nadzoru mora vsebovati tudi obrazložitev morebitnih ugotovljenih nepravilnosti.

14. člen

(predložitev poročila)

(1) Minister predloži poročilo iz prejšnjega člena najpozneje v petih delovnih dneh po prejemu vodji državnega tožilstva, nad katerim se je izvajal nadzor, in če se je izvajal nad okrožnim državnim tožilstvom, tudi generalnemu državnemu tožilcu.

(2) Če poročilo vsebuje navedbe o ugotovljenih nepravilnostih, mora vodja državnega tožilstva, nad katerim se je izvajal nadzor, najpozneje v petih delovnih dneh po prejemu poročila ministru, če se je nadzor izvajal nad okrožnim državnim tožilstvom pa tudi generalnemu državnemu tožilcu, pisno sporočiti način in rok za odpravo nepravilnosti. O odpravi nepravilnosti mora vodja državnega tožilstva, nad katerim se je izvajal nadzor, o tem seznaniti ministra, če se je nadzor izvajal nad okrožnim državnim tožilstvom, pa tudi generalnemu državnemu tožilcu.

(3) Če ugotovljenih nepravilnosti ni mogoče odpraviti v 30 dneh po izvedenem nadzoru, mora vodja državnega tožilstva po preteku tega roka in vsakih nadaljnjih 30 dni pisno obveščati ministra, če se je nadzor izvajal nad okrožnim državnim tožilstvom pa tudi generalnega državnega tožilca, o izvajanju ukrepov za njihovo odpravo in o razlogih, zakaj še niso odpravljene.

(4) Vodja državnega tožilstva, nad katerim se je izvajal nadzor, mora po prejemu poročila seznaniti državne tožilce in državnotožilske osebe, katerih opravljanje zadev državnotožilske uprave je bilo pregledano, s tistim delom poročila, ki se nanaša na njihovo delo, pri čemer imajo ti pravico, da v petih delovnih dneh od prejema poročila dajo pojasnila ministru in generalnemu državnemu tožilcu, in če se je nadzor izvajal nad okrožnim državnim tožilstvom, tudi vodji okrožnega državnega tožilstva.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka imata vodja okrožnega državnega tožilstva, nad katerim se je izvajal nadzor, ter generalni državni tožilec pravico, da v petih delovnih dneh od prejema poročila podata pojasnila ministru.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

(dosedanji postopki)

Pravosodni nadzori, ki so bili uvedeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pravosodnem nadzoru nad državnimi tožilstvi (Uradni list RS, št. 37/03).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-331/2011

Ljubljana, dne 7. februarja 2012

EVA 2011-2011-0012

Aleš Zalar l.r.
Minister
za pravosodje

380. Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 67/10 – ZRud-1A in 20/11 – odl. US) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K o zaščiti pred hrupom v stavbah

1. člen

(vsebina in uporaba pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa zahteve, s katerimi se v stavbah in njihovih delih (v nadaljnjem besedilu: stavbe) omeji raven hrupa, s čemer se prepreči ogrožanje zdravja ljudi in ustvari ustrezne razmere za njihovo delo, druge dejavnosti in počitek.

(2) Ta pravilnik se uporablja za projektiranje in gradnjo novih stavb ter rekonstrukcijo in vzdrževanje obstoječih stavb. Za rekonstrukcije se uporablja, če so dane tehnične možnosti in to ne nasprotuje pogojem varstva kulturne dediščine. Za enostanovanjske stavbe se ta pravilnik uporablja samo za zaščito pred zunanjim hrupom.

(3) Ta pravilnik ne velja za enostavne in nezahtevne stavbe, za rezervoarje, silose in skladišča, garažne stavbe ter nestanovanjske kmetijske stavbe.

(4) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 7. 1998, str. 37), nazadnje spremenjeno z Direktivo Sveta 2006/96/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prostega pretoka blaga zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 81).

2. člen

(razmerje do drugih predpisov)

(1) Posamezne zahteve glede zaščite pred hrupom v stavbah so lahko za katero od vrst stavb s posebnim predpisom urejene drugače kakor v tem pravilniku, če je to potrebno zaradi posebnosti določene vrste stavb. V takem primeru se določbe tega pravilnika uporabljajo le za tiste zahteve, ki niso urejene s posebnim predpisom.

(2) Pri projektiranju nestanovanjskih stavb, ki so namenjene za delovne aktivnosti, je treba glede zaščite pred hrupom poleg zahtev iz tega pravilnika upoštevati tudi zahteve predpi-

sa o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu.

(3) Pri projektiranju stavb, ki po predpisih o varstvu okolja predstavljajo vir onesnaževanja okolja s hrupom, je treba glede zaščite pred hrupom poleg zahtev iz tega pravilnika upoštevati tudi zahteve predpisa o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

3. člen

(opredelitev izrazov)

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi pomenijo:

1. Hrup je vsak zvok, ki vzbuja nemir, moti človeka pri delu, drugih dejavnostih in počitku ter lahko škoduje njegovemu zdravju in počutju.

2. Udarni hrup je hrup zaradi udarca ob stavbo zunaj ali znotraj nje in zaradi premikanja predmetov ali oseb.

3. Hrup obratovalne opreme je hrup inštalacij in naprav (v nadaljnjem besedilu: obratovalna oprema), ki so namenjeni delovanju stavbe.

4. Odmevni hrup je hrup, ki nastaja v prostoru zaradi prevelikega odmeva.

5. Mejna raven hrupa je vrednost ravni hrupa, ki v posameznem prostoru ne sme biti presežena.

6. Zvočna izolacija je sposobnost konstrukcije stavbe, da v določeni meri prepreči širjenje zvočne energije.

7. Zvočna izolirnost je lastnost preizkusnega vzorca in je odnos med vpadlo zvočno močjo in zvočno močjo, ki prehaja skozi vzorec. Odnos je podan v standardu SIST EN 12354-1.

8. Zunanji ločilni elementi so fasadne stene, stropi pod terasami in nad prehodi ter podhodi, strehe, okna in vrata na fasadi ter drugi elementi.

9. Notranji ločilni elementi so stene, vrata in drugi zaporni elementi ter medetažne konstrukcije, stopnice in podesti.

10. Obratovalna oprema so naprave in inštalacije, ki so namenjeni delovanju stavbe.

11. Prenositvena enota v stavbah za nastanitev je prostor ali skupina prostorov, do katerih je mogoč dostop skozi ena vhodna vrata s skupnega stopnišča ali hodnika.

12. Tehnična smernica je dokument iz 7. člena tega pravilnika.

(2) Izrazi s področja graditve objektov, ki niso opredeljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kakor je določeno v Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 67/10 – ZRud-1A in 20/11 – odl. US, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) in v skupini standardov SIST EN 12354.

4. člen

(vrste hrupa)

Zaščita pred hrupom v stavbah mora zagotavljati varstvo pred:

– zunanjim hrupom (npr. hrupom zaradi prometa, hrupom iz industrijskih objektov),

– hrupom, ki po zraku prihaja iz drugih prostorov,

– udarnim hrupom, ki se iz drugih prostorov prenaša prek konstrukcije,

– hrupom obratovalne opreme in

– odmevnim hrupom.

5. člen

(zagotovitev zaščite pred hrupom)

(1) Izbira ukrepov ali rešitev (v nadaljnjem besedilu: ukrepi) in raven njihove zahtevnosti glede omejevanja vrst hrupa iz prejšnjega člena je odvisna od ravni zunanjega hrupa v okolici stavbe in od namena uporabe stavbe.

(2) Zaščita pred zunanjim hrupom se zagotovi z izvedbo zadostne zvočne izolacije zunanjih ločilnih elementov ob upoštevanju ravni zunanjega hrupa.

(3) Zaščita pred hrupom iz drugih prostorov iz druge do četrte alineje prejšnjega člena tega pravilnika se zagotovi z izvedbo zadostne zvočne izolacije notranjih ločilnih elementov skladno z namembnostjo prostorov, ki jih ločujejo, in z ukrepi za zvočno izolacijo obratovalne opreme.

(4) Zaščito pred odmevnim hrupom se zagotovi z namestitvijo ustrezne površine zvočno vpojnih elementov ob upoštevanju velikosti ter oblike prostora.

(5) Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena zaščita pred hrupom v stanovanjih in prenočitvenih enotah ne zagotavlja varstva pred hrupom, ki ga povzročajo viri hrupa v drugih prostorih istega stanovanja ali prenočitvene enote.

6. člen

(mejne vrednosti ravni hrupa)

(1) Zvočna izolacija zunanjih in notranjih ločilnih elementov mora biti dovolj velika, da hrup v stavbi ne presega mejnih vrednosti ravni hrupa, navedenih v preglednici 2 tehnične smernice.

(2) Hrup, ki ga povzroča obratovalna oprema, ne sme preseči vrednosti iz preglednice 3 tehnične smernice.

7. člen

(uporaba tehnične smernice)

(1) Minister, pristojen za gradbene zadeve, izda tehnično smernico za graditev TSG-1-005 Zaščita pred hrupom v stavbah, ki določa priporočene gradbene ukrepe ali rešitve za dosego zahtev tega pravilnika.

(2) Če so pri projektiranju in izvedbi zaščite pred hrupom v celoti uporabljeni ukrepi, navedeni v tehnični smernici ali dokumentih, na katere se ta sklicuje, velja domneva o skladnosti z zahtevami tega pravilnika.

8. člen

(uporaba drugih ukrepov)

(1) Pri projektiranju in izvedbi zaščite pred hrupom se smejo namesto ukrepov, navedenih v tehnični smernici, uporabiti rešitve iz zadnjega stanja gradbene tehnike, ki zagotavlja vsaj enako stopnjo zaščite kakor projekt, pripravljen z uporabo tehnične smernice.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka pomenijo uporabo zadnjega stanja gradbene tehnike v skladu z ZGO-1. Izpolnjenost zahtev po tem pravilniku se v takem primeru zagotovi v skladu z 11. členom tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je treba v vseh primerih dejanja iz 9. in 12. člena tega pravilnika izvesti izključno na način iz tehnične smernice.

9. člen

(navedba podlage za projektiranje in obvezni deli projekta)

(1) Odgovorni vodja projekta mora v vodilni mapi, v splošnih podatkih o objektu (v obrazcu 0.4, v točki »Druge klasifikacije«) navesti, ali je projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelan na podlagi tehnične smernice ali na podlagi 8. člena tega pravilnika.

(2) Obvezni sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je elaborat zaščite pred hrupom v stavbah, ki mora vsebovati podatke in izračune iz 10. člena tega pravilnika.

(3) Obvezni sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je tudi izkaz zaščite pred hrupom v stavbah iz tehnične smernice. Izpolnjen mora biti na način iz četrtega odstavka 10. člena tega pravilnika z izpolnjenim delom »Projektne vrednosti in načrtovani ukrepi (izračunane vrednosti)«.

10. člen

(elaborat in izkaz zaščite pred hrupom v stavbah)

(1) Elaborat zaščite pred hrupom v stavbah mora vsebovati:

– navedbo, ali je elaborat izdelan na podlagi tehnične smernice ali na podlagi 8. člena tega pravilnika;

– opis rabe stavbe v skladu s predpisom o enotni klasifikaciji vrst objektov,

– podatke o ocenjeni ali dejanski ravni zunanjskega hrupa in

– navedbo projektnih vrednosti zvočne izolacije ali ravni hrupa v stavbi.

(2) Za vsak sklop zunanjih in notranjih ločilnih elementov se opravi izračun, pri čemer se izbere tiste značilne prostore in konstrukcije, kjer je pričakovati največji prenos zvoka. V izračunu morajo biti upoštevani tudi vsi morebitni preboji in druge zvočne oslavitve.

(3) Elaborat mora vsebovati izračune, s katerimi se dokaže ustreznost zaščite pred hrupom iz 4. člena tega pravilnika.

(4) V obrazec Izkaz zaščite pred hrupom v stavbah mora biti vnesen povzetek iz elaborata zaščite pred hrupom v stavbah. Izpolnjeni obrazec mora biti v času gradnje dosegljiv na gradbišču za potrebe gradbenega in inšpekcijskega nadzora.

(5) Izkaz zaščite pred hrupom v stavbah, dopolnjen s podatki iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika, je obvezna priloga dokazila o zanesljivosti objekta, kakor je ta določen v ZGO-1.

11. člen

(obveznost revizije)

(1) Revizija projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je, poleg primerov, navedenih v ZGO-1, obvezna tudi takrat, kadar projektant manj zahtevno stavbo projektira v skladu z 8. členom tega pravilnika in se revizija opravi po postopku in z udeleženci, določenimi v ZGO-1.

(2) Predmet revizije manj zahtevne stavbe iz prejšnjega odstavka je izključno pregled elaborata zaščite pred hrupom v stavbah in kontrola brezhibnosti tistih sestavin arhitekturnega načrta in načrta strojnih inštalacij v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, s katerimi se dokazuje, da predloženi projekt izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika na najmanj enakovredni ravni, kakor če bi bila uporabljena tehnična smernica in v njej navedeni dokumenti.

(3) V povzetek revizijskega poročila skladno s predpisom, ki ureja projektno dokumentacijo, odgovorni revident vnese le tiste podatke, ki so bistveni za obseg revizije iz prejšnjega odstavka. S podpisom revizijskega poročila potrdi le to, da iz njegove revizije izhaja, da projekt izpolnjuje zahteve tega pravilnika.

12. člen

(meritve zaščite pred hrupom v stavbah)

(1) Pri večstanovanjskih stavbah in zahtevnih stavbah, z izjemo trgovskih in drugih stavb za storitvene dejavnosti ter prevzgojnih domov, zaporov in vojašnic, mora izvajalec pred tehničnim pregledom zagotoviti izvedbo meritev zvočne izolacije v navzočnosti odgovornega nadzornika.

(2) Z meritvami iz prejšnjega odstavka se preveri skladnost izvedene zaščite pred hrupom z zahtevami tega pravilnika na način iz tehnične smernice ter se izpolni del »Izmerjene vrednosti« v Izkazu o zaščiti pred hrupom v stavbah iz tretjega odstavka 10. člena tega pravilnika.

(3) Meritve v smislu tega člena sme izvesti pravna ali fizična oseba, katere usposobljenost za njihovo izvedbo je bila priznana z akreditacijo za izvajanje meritev po standardih o merjenju zvočne izoliranosti v stavbah ter o merjenju akustičnih parametrov v prostorih, pridobljeno v skladu s predpisi, ki urejajo akreditiranje.

(4) Meritve iz tega člena se opravijo na stavbah, ki so projektirane in zgrajene v skladu z zahtevami iz tega pravilnika.

13. člen

(prehodno obdobje)

(1) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, za katerega je bila pogodba sklenjena do 30. junija 2012, se izdelava v skladu s predpisom iz 14. člena tega pravilnika, pri čemer mora odgovorni projektant v tehničnem poročilu načrta izrecno navesti, da je pri projektiranju uporabil predpis iz 14. člena.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se po 31. decembru 2012 k zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja lahko priloži samo projekt, izdelan v skladu s tem pravilnikom.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zvočni zaščiti stavb (Uradni list RS, št. 14/99), uporablja pa se do 31. decembra 2012.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-227/2011

Ljubljana, dne 3. februarja 2012

EVA 2010-2511-0160

dr. Roko Žarnić l.r.

Minister

za okolje in prostor

381. Pravilnik o vodni knjigi

Na podlagi 157. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdr1-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) in v zvezi s 105. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK o vodni knjigi

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo obliko in način vodenja vodne knjige, način posredovanja listin, sporočanja podatkov in dostopa do vodne knjige ter določanja materialnih stroškov posredovanih informacij.

2. člen

(pristojnost)

Vodno knjigo vodi Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

II. OBLIKA IN NAČIN VODENJA VODNE KNJIGE

3. člen

(oblika)

(1) Vodna knjiga je sestavljena iz evidence o podeljenih vodnih pravicah in evidence o izdanih vodnih soglasjih ter zbirke listin.

(2) Vodna knjiga je v delu, ki se nanaša na evidenco o podeljenih vodnih pravicah in evidenco o izdanih vodnih soglasjih, del informacijskega sistema okolja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

4. člen

(način vodenja)

(1) Agencija vodi vodno knjigo tako, da po uradni dolžnosti opravlja vpise v evidenco o podeljenih vodnih pravicah in v

evidenco o izdanih vodnih soglasjih, vodi zbirko listin, izdaja izpise iz evidenc in prepise listin iz zbirke listin ter skrbi za uresničevanje načela javnosti vodne knjige.

(2) Vodna knjiga se povezuje z vodnim katastrom in zbirkami podatkov v informacijskem sistemu okolja.

(3) Vodna knjiga se vodi elektronsko.

5. člen

(evidenca o podeljenih vodnih pravicah)

(1) Vpis v evidenco o podeljenih vodnih pravicah se opravi na podlagi:

1. pravnomočne odločbe o izboru oziroma določitvi koncesionarja;

2. sklenjene koncesijske pogodbe in aneksov h koncesijski pogodbi;

3. pravnomočnega vodnega dovoljenja;

4. pravnomočne odločbe, s katero se ugotovi, da je koncesija prenehala delno ali v celoti;

5. pravnomočne odločbe, s katero se ugotovi, da je vodno dovoljenje prenehalo delno ali v celoti;

6. pravnomočne odločbe, s katero se odvzame koncesija oziroma vodno dovoljenje;

7. pravnomočnega sklepa, s katerim se koncesijska pogodba razdre;

8. drugih aktov, ki vplivajo na izvajanje vodne pravice.

(2) V evidenco o podeljenih vodnih pravicah se vpisujejo podatki o:

1. imetniku ali začasnemu imetniku vodne pravice, in sicer firma, sedež, matična številka in davčna številka za pravno osebo ter osebno ime in naslov za fizično osebo;

2. vrsti podeljene vodne pravice (vodno dovoljenje, koncesija);

3. namenu vodne pravice;

4. obsegu vodne pravice;

5. opisu vodnega vira, ki je predmet vodne pravice: geografska opredelitev (zajem, izpust, centroid območja in območje, namenjeno izvajanju vodne pravice), tip, naziv, lokacija (s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu v vektorski obliki s točkami, linijami in območji, parcelno številko in imenom ter šifro katastrske občine);

6. času trajanja vodne pravice;

7. značilnosti vodne pravice;

8. številki in datumu akta, s katerim je bila podeljena vodna pravica.

(3) Značilnosti vodne pravice iz 7. točke prejšnjega odstavka se za posamezen namen vodne pravice opredelijo z navedbo podatkov iz preglednice iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Če je več imetnikov vodne pravice, se v vodno knjigo vpiše tudi podatek o obsegu oziroma deležu vodne pravice vsakega imetnika.

(5) Vodna knjiga mora trajno zagotavljati tudi pregled podatkov iz drugega odstavka tega člena za vodne pravice, ki so prenehale, bile prenesene ali se je omejilo njihovo izvajanje.

6. člen

(evidenca o izdanih vodnih soglasjih)

(1) Vpis v evidenco o izdanih vodnih soglasjih se opravi na podlagi pravnomočnega vodnega soglasja.

(2) V evidenco o izdanih vodnih soglasjih se vpisujejo podatki o:

1. pridobitelju vodnega soglasja, in sicer firma, sedež, matična številka in davčna številka za pravno osebo ter osebno ime in naslov za fizično osebo;

2. vrsti posega v prostor, ki lahko vpliva na vodni režim ali stanje voda (v nadaljnjem besedilu: poseg v prostor), ter primeroma vrsti varstvenega ali ogroženega območja v skladu z zakonom, ki ureja vode;

3. geografski opredelitvi posega (koordinate v državnem koordinatnem sistemu v vektorski obliki s točkami, linijami in območji, parcelna številka, ime in šifra katastrske občine);

4. številki in datumu izdanega vodnega soglasja;
5. služnosti, v kolikor je ustanovljena, s podatkom o parcelni številki ter imenu oziroma šifri katastrske občine služnege zemljišča;
6. projektni dokumentaciji, ki je podlaga za izdajo vodnega soglasja;
7. značilnostih posega v prostor, za katerega je bilo izdano vodno soglasje.
- (3) Značilnosti posega v prostor, za katerega je bilo izdano vodno soglasje, iz 8. točke prejšnjega odstavka se opredelijo z navedbo podatkov iz preglednice iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen
(zbirka listin)

V zbirki listin se hranijo listine, navedene v prvem odstavku 5. člena in prvem odstavku 6. člena tega pravilnika, ki so podlaga za vpis v vodno knjigo, in se kot dokumentarno gradivo v fizični obliki hranijo trajno.

8. člen
(povezave med vpisi v vodni knjigi)

(1) Če je vodna pravica podeljena za različne namene ali za isti namen več osebam na istem vodnem viru ali zemljiški parceli, mora vodna knjiga omogočati poizvedbe in pregled med vpisi o teh vodnih pravicah.

(2) Če je podeljenih več vodnih soglasij na istem vodnem viru ali zemljiški parceli, mora vodna knjiga omogočati poizvedbe in pregled med vpisi o teh vodnih soglasjih.

III. DOSTOP IN POSREDOVANJE PODATKOV IN LISTIN
IZ VODNE KNJIGE

9. člen
(javnost evidenc)

(1) Podatki v evidenci o podeljenih vodnih pravicah in v evidenci o izdanih vodnih soglasjih so javni in sme do njih vsakdo dostopati tako, da jih pregleduje, vanje vpogleduje, jih prepisuje ali zahteva, da se mu izda izpisek iz evidence.

(2) Dostop do podatkov na podlagi osebnega imena je dovoljen samo imetnikom vodne pravice za svoje vodne pravice.

10. člen
(javnost zbirke listin)

(1) Vsakdo ima pravico zahtevati, da mu Agencija omogoči vpogled v zbirko listin oziroma izda prepis listine.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka je treba osebne podatke in podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, prekriti.

11. člen
(elektronski dostop do podatkov)

(1) Javnost podatkov iz vodne knjige, razen iz zbirke listin, se lahko zagotovi tudi z elektronskim dostopom.

(2) Elektronski dostop do podatkov iz vodne knjige je brezplačen.

(3) Elektronski dostop do podatkov iz vodne knjige se omogoči preko spletnega dostopa.

(4) Agencija na svojih spletnih straneh objavi priporočene tehnične pogoje in vrste spletnih brskalnikov z verzijami, za katere jamči ustrezno delovanje pri elektronskem dostopu do podatkov iz vodne knjige.

12. člen
(način poizvedbe)

(1) Poizvedba o vodnih pravicah je mogoča po parcelni številki in imenu oziroma šifri katastrske občine, po imenu vodnega vira ter po koordinatah v državnem koordinatnem sistemu.

(2) Poizvedba o izdanih vodnih soglasjih je mogoča po parcelni številki in imenu oziroma šifri katastrske občine ter po imenu vodnega vira.

13. člen
(dostop do podatkov in listin)

O dostopu do podatkov, razen o elektronskem dostopu, odloči Agencija.

14. člen
(materialni stroški posredovanja podatkov in listin
ter način plačila stroškov)

Za posredovanja podatkov in listin iz vodne knjige in plačilo stroškov za dostop se uporabljajo določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

15. člen
(vpis podeljenih vodnih pravic in izdanih vodnih soglasij)

Agencija vzpostavi vodno knjigo na podlagi tega pravilnika v dveh letih po uveljavitvi tega pravilnika in vanjo prenese podatke o podeljenih vodnih pravicah in izdanih vodnih soglasjih iz vodne knjige, ki jo vodi na podlagi Strokovnega navodila o načinu zbiranja vodnogospodarskih soglasij in vodnogospodarskih dovoljenj v vodni knjigi in katastru voda o vpisovanju vodnih količin, kakovosti vode in zgrajenih vodnogospodarskih objektov in naprav (Uradni list SRS, št. 27/84 in Uradni list RS, št. 67/02 – ZV-1).

16. člen
(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Strokovno navodilo o načinu zbiranja vodnogospodarskih soglasij in vodnogospodarskih dovoljenj v vodni knjigi in katastru voda o vpisovanju vodnih količin, kakovosti vode in zgrajenih vodnogospodarskih objektov in naprav (Uradni list SRS, št. 27/84 in Uradni list RS, št. 67/02 – ZV-1) v delu, ki se nanaša na vodno knjigo.

17. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-304/2011
Ljubljana, dne 3. februarja 2012
EVA 2011-2511-0120

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

PRILOGA 1

	Vrsta rabe na vodnem viru	Opis rabe na območju vodnega vira
1	oskrba s pitno vodo: – lastna, – ki se izvaja kot gospodarska javna služba	<ul style="list-style-type: none"> – upravljavec javnega vodovoda, če je določen – Qes (za odvzeme iz površinskih voda)
2	tehnološki nameni	<ul style="list-style-type: none"> – Qes (za odvzeme iz površinskih voda)
3	kopališča (bazenska)	<ul style="list-style-type: none"> – izdatnost vodnega vira – Qes (za odvzeme iz površinskih voda) – naziv kopališča – upravljavec kopališča, če je določen
	kopališča (naravna)	<ul style="list-style-type: none"> – naziv kopališča – vrsta kopališča (morje/tekoče/stoječe vode) – upravljavec kopališča, če je določen
4	pridobivanje toplote	<ul style="list-style-type: none"> – izdatnost vodnega vira – Qes (za odvzeme iz površinskih voda)
5	namakanje kmetijskega zemljišča	<ul style="list-style-type: none"> – izdatnost vodnega vira – obdobje odzemanja vode v letu – največji dovoljeni odzem in največji letni odzem ter obdobje odzema za protislansko zaščito – Qes (za odvzeme iz površinskih voda)
	namakanje drugih površin	<ul style="list-style-type: none"> – izdatnost vodnega vira – obdobje odzemanja vode v letu – Qes (za odvzeme iz površinskih voda)
6	izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih	<ul style="list-style-type: none"> – izdatnost vodnega vira – Qes (za odvzeme iz površinskih voda) – ime ribnika, če obstaja
7	pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave	<ul style="list-style-type: none"> – izdatnost vodnega vira – Qes (za odvzeme iz površinskih voda)
8	odzem vode za gojenje sladkovodnih organizmov in za gojenje sladkovodnih organizmov v stoječih vodah (površina je manjša od 0,5 km ²)	<ul style="list-style-type: none"> – Qes (za odvzeme iz površinskih voda)
9	pristanišče in sidrišče, če je investitor oseba javnega prava	<ul style="list-style-type: none"> – vrsta pristanišča (športno /turistično /krajevno /drugo) – organizacijska struktura krajevnega pristanišča (komunalni privezi/mestno pristanišče/lokalno pristanišče/mandrač) – ime pristanišča – upravljavec pristanišča, če je določen
10	zasneževanje smučišča	<ul style="list-style-type: none"> – izdatnost vodnega vira – Qes (za odvzeme iz površinskih voda)
11	druga raba, ki presega splošno rabo po zakonu, ki ureja vode	<ul style="list-style-type: none"> – izdatnost vodnega vira – Qes (za odvzeme iz površinskih voda) – podrobnejša opredelitev namena rabe vode
12	proizvodnja pijač	<ul style="list-style-type: none"> – vrsta vode in namen – Qes (za odvzeme iz površinskih voda)

13	potrebe kopališč, ogrevanja in podobno, če se rabi termomineralna, termalna ali mineralna voda	<ul style="list-style-type: none">– ime kopališča
14	proizvodnja električne energije v hidroelektrarni	<ul style="list-style-type: none">– Qes (za odvzeme iz površinskih voda)– ime HE
15	pristanišče in sidrišče, če je investitor oseba zasebnega prava	<ul style="list-style-type: none">– ime pristanišča– upravljavec, če je določen
16	odvzem naplavin	<ul style="list-style-type: none">– naziv lokacije odvzema
17	odvzem vode za gojenje morskih organizmov in gojenje sladkovodnih organizmov v stoječih vodah (površina je večja od 0,5 km ²)	<ul style="list-style-type: none">– Qes (za odvzeme iz površinskih voda)– kapaciteta vzreje (kg/leto)– naziv lokacije izvajanja dejavnosti

PRILOGA 2

	Opis posega v prostor	Kratek opis posega v prostor
1	poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču	ime vodotoka, če gre za takšen poseg
1a	pravica graditi	opis posega (služnost, stavbna pravica, pogodba o ureditvi medsebojnih razmerij, sporazum ...)
2	izvajanje javne službe po zakonu, ki ureja vode	navedba posega na vodnih ali priobalnih zemljiščih (utrjevanje bregov in dna površinskih voda ter morske obale, skrb za pretočnost struge tekočih voda in odstranjevanje prekomerno odloženih naplavin, košnja in odstranjevanje prekomerne zarasti na bregovih, odstranjevanje plavja, odpadkov in drugih opuščeni ali odvrženi predmetov in snovi iz površinskih voda in z vodnih ter priobalnih zemljišč v upravljanju ministrstva, čiščenje gladine površinskih voda in preprečevanje onesnaženja vodnih in priobalnih zemljišč) kot redno vzdrževanje, intervencija, sanacija ...
3	poseg, ki je potreben za izvajanje vodne pravice, če je bila podeljena	navedba vrste rabe vode (vodno dovoljenje/koncesija)
4	varstvena in ogrožena območja	
4a	opis posega v prostor	navedba vodovarstvenega območja
4b	opis posega v prostor	navedba kopalnih voda z imenom, če obstaja
4c	opis posega v prostor	navedba poplavnega območja z razredom poplavne nevarnosti in predvideni omilitveni ukrepi
4d	opis posega v prostor	navedba erozijskega območja s stopnjo tveganja (manj zaznani, srednje razviti, razviti, žarišča erozije ...) in omilitveni ukrepi
5	poseg v prostor zaradi odvajanja odpadnih voda	navedba posega v prostor
6	poseg v prostor, kjer lahko pride do vpliva na podzemne vode, zlasti bogatenje vodonosnika ali vračanje vode v vodonosnik	navedba vpliva posega v prostor na podzemno vodo
7	hidromelioracija in druga kmetijska operacija, gozdarsko delo, rudarsko delo ali drug poseg, zaradi katerega lahko pride do vpliva na vodni režim ali stanje voda	navedba in opis vpliva posega v prostor na vodni režim ali stanje voda

382. Pravilnik o podrobnejših pogojih za izvajanje javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov

Na podlagi drugega odstavka 117. člena in drugega odstavka 121. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o podrobnejših pogojih za izvajanje
javne službe upravljanja in vzdrževanja
hidromelioracijskih sistemov****1. člen
(vsebina)**

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje glede strokovne izobrazbe in drugih zahtev, ki jih mora izpolnjevati oseba, da lahko opravlja strokovno delo pri izvajanju javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov (v nadaljnjem besedilu: javna služba), cene storitev javne službe ter višino in vir za subvencioniranje cene.

**2. člen
(strokovna izobrazba in druge zahteve)**

(1) Da lahko opravlja strokovno delo pri izvajanju javne službe, mora oseba, ki izvaja naloge javne službe, poleg pogojev, ki jih določa zakon, ki ureja kmetijstvo, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- tehnični sodelavec, ki opravlja naloge javne službe, mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo kmetijske smeri ali druge naravoslovno-tehnične smeri;
- strokovni sodelavec, ki opravlja naloge javne službe, mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo oziroma izobrazbo prve bolonjske stopnje naravoslovne ali družboslovne smeri;
- imeti mora vozniški izpit B kategorije;
- imeti mora najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja kmetijstva.

(2) Če je za posamezne naloge vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov izbran podizvajalec v skladu s predpisom, ki ureja javno naročanje, se določbe prejšnjega odstavka ne uporabljajo.

**3. člen
(cene storitev)**

(1) Javna služba se financira iz Proračuna Republike Slovenije, proračunske postavke 2430 – Zemljiške operacije, 8227 – Vzdrževanje melioracijskih sistemov, v skladu s predpisom, ki ureja način izvajanja javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov.

(2) Cene za posamezne vrste storitev upravljanja po tem pravilniku se določijo na podlagi najvišjega obsega ur, potrebnih za opravljanje posameznih vrst storitev, v skladu s priložo, ki je sestavni del tega pravilnika in vrednosti urne postavke za naloge upravljanja.

(3) Storitve upravljanja iz prejšnjega odstavka so za uporabnika brezplačne.

(4) Vrednost urne postavke za naloge upravljanja znaša 20,44 eura.

(5) Cene storitev vzdrževanja se določijo v višini in na način, ki ga določa zakon, ki ureja kmetijska zemljišča, za nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih.

**4. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-449/2011
Ljubljana, dne 3. februarja 2012
EVA 2011-2311-0102

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga:

Storitve upravljanja:	Najvišji obseg ur, potrebnih za opravljanje posamezne storitve
- načrtovanje in izvajanje upravljanja;	Skupaj 10 ur
- priprava letnega programa upravljanja in vzdrževanja za celotno območje iz 5. člena te uredbe;	15 ur za posamezni sistem
- urejanje financiranja oziroma pokrivanja stroškov, nastalih kot posledica rednega delovanja velikih namakalnih sistemov (stroški elektrike, vode, zavarovanja itd);	Skupaj 90 ur
- priprava letnih analiz in poročil za ministrstvo;	8 ur za posamezni sistem
- strokovna pomoč pri ustanovitvi melioracijskih skupnosti pri novih hidromelioracijskih sistemih ter pri ponovni vzpostavitvi delovanja melioracijskih skupnosti na že obstoječih hidromelioracijskih sistemih;	Skupaj 30 ur
- vse potrebno sodelovanje z melioracijsko skupnostjo in drugimi organizacijami, vključno s pripravo podatkov za odmero višine nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih;	15 ur za posamezni sistem
- zagotovitev vpogleda melioracijskim skupnostim v vso dokumentacijo o delih na hidromelioracijskih sistemih;	Skupaj 5 ur
- nadzor nad delovanjem hidromelioracijskih sistemov ter strokovni nadzor pri izvedbi letnih vzdrževalnih del za te sisteme;	8 ur za posamezni sistem
- sporočanje sprememb podatkov v evidenco melioracijskih sistemov in naprav;	Skupaj 10 ur
- strokovna pomoč pri načrtovanju novih hidromelioracijskih sistemov in pri posodobitvah hidromelioracijskih sistemov;	10 ur za posamezni sistem
- organizacija in zagotavljanje vzdrževanja transformatorskih postaj in visokonapetostnih vodov po pooblaščenih izvajalcih vzdrževanja teh naprav;	Skupaj 20 ur
- priprava in izvedba postopkov za izbiro podizvajalca vzdrževalnih del;	Skupaj 40 ur

- strokovna pomoč pri reševanju pritožb na odmero višine nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih;	Skupaj 60 ur
- podajanje potrebnih strokovnih pojasnil ministrstvu s področja hidromelioracijskih sistemov;	Skupaj 15 ur
- izvajanje vloge soglasodajalca v postopkih poseganja v prostor na območjih izgrajenih hidromelioracijskih sistemov;	Skupaj 50 ur
- sodelovanje s podizvajalci;	2 uri za posamezni sistem
- sodelovanje z izvajalci javne službe na podlagi predpisov o vodah;	Skupaj 50 ur
- sodelovanje z lastniki ali zakupniki kmetijskih zemljišč na melioriranih zemljiščih in imetniki vodnih pravic;	Skupaj 10 ur
- druge naloge na področju upravljanja hidromelioracijskih sistemov.	Skupaj 100 ur

383. Pravilnik o analiznem preskušanju zdravil z namenom kontrole kakovosti zdravil

Na podlagi tretjega odstavka 93. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) izdaja minister za zdravje, v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

P R A V I L N I K
o analiznem preskušanju zdravil z namenom kontrole kakovosti zdravil

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino, način in roke izvajanja analiznega preskušanja z namenom uradne kontrole kakovosti zdravila za humano in veterinarsko uporabo (v nadaljnjem besedilu: zdravilo) ob upoštevanju specifikacijskih mej in meril za oceno kakovosti zdravila, v skladu z Direktivo 2001/83/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 67), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2011/62/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2011 o spremembi Direktive 2001/83/ES o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini, glede preprečevanja vstopa ponarejenih zdravil v zakonito dobavno verigo (UL L št. 174 z dne 1. 7. 2011, str. 74), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/83/ES), in z Direktivo 2001/82/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 596/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Četrty del (UL L št. 188 z dne 18. 7. 2009, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/82/ES).

2. člen

Poleg definicij in izrazov, ki so opredeljeni v zakonu, ki ureja zdravila (v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo še izrazi in definicije, ki imajo naslednji pomen:

– analizno preskušanje zdravila pomeni farmacevtsko, kemično in biološko ter mikrobiološko preskušanje kakovosti zdravila v skladu z načeli in smernicami dobre kontrolne laboratorijske prakse in v skladu s podatki, ki jih vsebuje dokumentacija za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom oziroma, ki so navedeni v specifikacijah zdravila;

– imetnik dovoljenja za promet z zdravilom je pravna ali fizična oseba, ki je nosilec dovoljenja za promet z zdravilom v času odvzema vzorca na trgu, oziroma v času predaje vloge za kontrolo kakovosti zdravil na Agencijo;

– kakovost zdravila je lastnost, ki se ugotovi z analizo kakovosti vseh sestavin, količinsko analizo vseh učinkovin in vključuje vse ostale preskuse, ki so potrebni za zagotavljanje kakovosti zdravila v skladu z zahtevami dovoljenja za promet;

– nerutinski preskusi so tisti preskusi, ki jih proizvajalec zdravila izvaja z vnaprej predvideno pogostnostjo na vsaki n-ti seriji zdravila, preden jo sprost v promet;

– organ, pristojen za zdravila, je Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: Agencija);

– organizacija analiznega preskušanja zdravila z namenom kontrole kakovosti zdravil pomeni vse organizacijske aktivnosti v zvezi z načinom pridobivanja vzorcev, pridobivanjem potrebne dokumentacije in referenčnih standardov, ter obveščanjem o rezultatih analiznega preskušanja zdravil;

– posebni preskusi so preskusi, ki ciljno ugotavljajo prisotnost nepričakovanih nečistot in niso navedeni v dokumentaciji za pridobitev dovoljenja za promet;

– rutinski preskusi so vsi tisti preskusi, ki jih izvaja proizvajalec na vsaki seriji zdravila, preden jo sprost v promet;

– specifikacija je seznam parametrov z mejami sprejemljivosti (specifikacijske meje) za posamezen parameter in navedenimi analiznimi postopki oziroma referencami zanje;

– specifikacijske meje so numerične meje, območja ali druga merila za posamezne parametre, ki jim mora zdravilo ustrezati, da je sprejemljivo za predvideno uporabo. Odobri jih pristojni organ v postopku pridobitve dovoljenja za promet z zdravilom;

– specifikacijske meje, ki veljajo do izteka roka uporabnosti, pomenijo zahteve, ki jim mora zdravilo ustrezati kadarkoli do izteka roka uporabnosti;

– specifikacijske meje, ki veljajo za sproščanje, pomenijo zahteve, ki jim mora zdravilo ustrezati ob sprostitvi na trg;

– uradna kontrola kakovosti zdravila je proces, v katerem uradni kontrolni laboratorij ugotavlja kakovost zdravila z analiznim preskušanjem, preverjanjem analiznih certifikatov, ovojnine, navodila za uporabo zdravila ali drugih dokumentov.

II. VSEBINA IN NAČIN ORGANIZACIJE TER IZVAJANJA ANALIZNEGA PRESKUŠANJA Z NAMENOM KONTROLE KAKOVOSTI ZDRAVIL

3. člen

Analizno preskušanje zdravila z namenom uradne kontrole kakovosti zdravil v prometu se izvaja v skladu z načeli dobre kontrolne laboratorijske prakse in po veljavnih preskusnih metodah, ki so navedene in opisane v delih dokumentacije za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom, ki opredeljuje kakovost zdravila. Uporabljajo se lahko tudi metode, ki so v skladu z določbami 20. člena zakona in metode, ki so razvite in validirane v uradnem kontrolnem laboratoriju.

4. člen

Zdravilo je glede preskušanih parametrov ustrezno, če so rezultati analiznega preskušanja znotraj specifikacijskih meja. Pri oceni se upošteva skladnost specifikacijskih meja z merili, navedenimi v virih iz prejšnjega člena.

1. Redna kontrola kakovosti zdravil

5. člen

(1) Analizno preskušanje zdravila z namenom redne kontrole kakovosti zdravil v prometu zajema rutinske preskuse opisane v dokumentaciji za zadevno zdravilo, ki je določena v 3. členu tega pravilnika. Dodatno se lahko izvajajo nerutinski preskusi ali posebni preskusi oziroma oboji, če za to obstajajo strokovno upravičeni razlogi.

(2) Analizno preskušanje zdravil, ki jim je bilo dovoljenje za promet z zdravilom podeljeno po centraliziranem postopku, se izvaja po letnem programu, ki ga sprejme Evropska agencija za zdravila (EMA) v sodelovanju z Evropsko direktijo za kakovost zdravil (EDQM).

6. člen

Analizno preskušanje zdravila z namenom redne kontrole kakovosti zdravil v prometu zajema najmanj naslednje parametre:

– kakovostno in količinsko analizo zdravilnih učinkovin;

– še najmanj en kritičen parameter glede na farmacevtsko obliko in deklarirano zdravilno učinkovino, po strokovni presoji uradnega kontrolnega laboratorija;

– oceno ovojnine in navodila za uporabo.

7. člen

Redna kontrola kakovosti zdravil lahko zajema le oceno ovojnine in navodila za uporabo ter ostalih dokumentov, v skladu s katerimi je zdravilo v prometu, glede:

– zdravil, ki jim je bilo dovoljenje za promet z zdravilom podeljeno po postopku medsebojnega priznavanja ali po decentraliziranem postopku in so bila predmet kontrole kakovosti zdravil v državi članici Evropske unije (EU), državi podpisnici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru (EGP) ali Švici v zadnjih petih letih ter pri katerih Republika Slovenija ni bila referenčna država članica;

– zdravil, ki so razvrščena na seznam nujno potrebnih zdravil za uporabo v humani medicini ali zdravil, ki so uvrščena na seznam nujno potrebnih zdravil za uporabo v veterinarski medicini in ki nimajo dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji.

8. člen

(1) Redna kontrola kakovosti zdravil v prometu pomeni ustrezno stopnjo kontrole kakovosti zdravil, tako da se v petih letih vsaj enkrat preveri kakovost vsakega zdravila v prometu.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se Agencija lahko odloči za pogostejše kontrole v petletnem obdobju na podlagi naslednjih meril:

- strokovno utemeljena mnenja o zdravilih, ki predstavljajo visoko stopnjo tveganja za uporabnika;
- velika poraba zdravila na trgu (velike serije, veliko število serij);
- spremembe v dokumentaciji, predloženi v postopku pridobivanja dovoljenja za promet z zdravilom.

9. člen

Po prejemu pisnega odpravka poročila o odvzemu vzorcev za redno kontrolo kakovosti zdravila mora imetnik dovoljenja za promet z zdravilom oziroma veletrgovca za zdravila z dovoljenjem za vnos oziroma uvoz zdravil, v 15 dneh predložiti certifikat o skladnosti (Certificate of Compliance – CoC) zadevne serije zdravila.

2. Izredna kontrola kakovosti zdravil

10. člen

(1) Analizno preskušanje zdravila z namenom izredne kontrole kakovosti zdravil v prometu zajema rutinske preskuse, opisane v dokumentaciji za zadevno zdravilo, ki je določena v 3. členu tega pravilnika. Dodatno se lahko izvajajo nerutinski preskusi ali posebni preskusi oziroma oboji, če za to obstajajo strokovno upravičeni razlogi.

(2) Določbe glede izredne kontrole kakovosti zdravil v prometu se smiselno uporabijo tudi pri odkrivanju nezakonitih zdravil, zdravil, ki ne izpolnjujejo najnižjih standardov zdravil, in ponaredkov zdravil v prometu.

11. člen

Izbor parametrov analiznega preskušanja za izredno kontrolo kakovosti zdravila na trgu določi farmacevtsko nadzorstvo v sodelovanju z uradnim kontrolnim laboratorijem.

12. člen

Izredna kontrola kakovosti zdravil se izvaja na zahtevo Agencije ali farmacevtskega nadzornika, v primeru ugotovljenih nepravilnosti zdravila v prometu ali če obstaja utemeljen sum na te nepravilnosti.

3. Posebna kontrola kakovosti zdravil

13. člen

(1) Posebna kontrola kakovosti zdravila vključuje vsa rizična zdravila, kot jih opredeljuje 92. člen zakona, z ali brez dovoljenja za promet z zdravilom v Republiki Sloveniji. Posebna kontrola kakovosti rizičnega zdravila zajema strokovno-administrativno oceno dokumentov in analizno preskušanje zdravila.

(2) Posebna kontrola kakovosti zdravila ne vključuje analiznega preskušanja v primeru imunoloških zdravil za uporabo v veterinarski medicini, ki so sproščena v promet pod pogoji, navedenimi v drugi alineji prvega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(3) Če je za zadevno serijo zdravila v državi članici EU, državi podpisnici sporazuma o EGP ali Švici že bila izvedena kontrola kakovosti zdravila, se ta prizna tudi v Republiki Sloveniji po predložitvi dokumentov, navedenih v 15. oziroma 16. členu tega pravilnika.

(4) Po preteku sedmih delovnih dni od izpolnjevanja vseh pogojev za izvedbo posebne kontrole kakovosti zdravil, se šteje, da je posebna kontrola kakovosti zdravila priznana.

14. člen

(1) Analizno preskušanje zdravila z namenom posebne kontrole kakovosti zdravil zajema rutinske preskuse v skladu s smernicami EU za sprostitev v promet za zadevno zdravilo. Dodatno se lahko izvajajo nerutinski preskusi ali posebni preskusi oziroma oboji, če za to obstajajo strokovno upravičeni razlogi.

(2) Smernice EU z namenom posebne kontrole kakovosti zdravil (v nadaljnjem besedilu: smernice EU) se nanašajo na izvajanje 114. člena Direktive 2001/83/ES za rizična zdravila za uporabo v humani medicini oziroma na izvajanje 81. ali 82. člena Direktive 2001/82/ES za rizična zdravila za uporabo v veterinarski medicini in so dostopne na spletni strani Evropske direktije za kakovost zdravil (EDQM).

(3) Analizno preskušanje z namenom posebne kontrole kakovosti zdravil vključuje tudi oceno ovojnine, navodila za uporabo in pripadajoče opreme.

15. člen

(1) Kontrola kakovosti rizičnega zdravila za uporabo v humani medicini, izvedena v skladu s smernicami EU v državi članici EU, državi podpisnici sporazuma o EGP ali Švici, se prizna tudi v Republiki Sloveniji na podlagi posredovanja naslednjih dokumentov in podatkov:

– certifikata za sprostitev v promet v skladu s smernicami EU (OCABR certifikat), ki ga izda pristojni organ na območju EU, EGP in Švice;

– podatkov o trženju na območju Republike Slovenije (iz obrazca MIF-Marketing Information Form, dostopen na spletni strani Evropske direktije za kakovost zdravil (EDQM)), v IV. dodatku k smernici EU za izvajanje 114. člena Direktive 2001/83/ES;

– kopije ali fotografije zunanje ovojnine.

(2) Kadar se zaradi prepakiranja zdravila, različnih podserij ali različnega poimenovanja zdravila podatki na predloženih dokumentih in na ovojнинi zdravila ne ujemajo, je treba predložiti tudi pojasnilo o sledljivosti.

16. člen

(1) Kontrola kakovosti rizičnega zdravila za uporabo v veterinarski medicini, izvedena v skladu s smernicami EU v drugi državi članici EU, državi podpisnici sporazuma o EGP ali Švici, se prizna tudi v Republiki Sloveniji na podlagi posredovanja naslednjih dokumentov in podatkov:

– certifikata za sprostitev v promet v skladu s smernicami EU (OCABR certifikat), ki ga izda pristojni organ na območju EU, EGP in Švice, za cepiva proti steklini, za katera je potrebno analizno preskušanje ali

– certifikata za sprostitev v promet v skladu s smernicami EU na podlagi strokovno-administrativne ocene proizvajalčevega protokola o izdelavi in preskušanju (OBPR certifikat). Certifikat izda pristojni organ na območju EU, EGP ali Švice za vsa rizična zdravila za uporabo v veterinarski medicini, razen za rizična zdravila za uporabo v veterinarski medicini iz prejšnje alineje;

– podatkov o trženju na območju Republike Slovenije (iz obrazca Model for Manufacturers of a Marketing Information Form, Official Control Authority Batch Release/Official Batch Protocol Review of Immunological Veterinary Medicinal Products, dostopen na spletni strani Evropske direktije za kakovost zdravil (EDQM));

– kopije ali fotografije zunanje ovojnine.

(2) Kadar se zaradi prepakiranja zdravila, različnih podse-rij ali različnega poimenovanja zdravila podatki na predloženih dokumentih in na ovojnini zdravila ne ujemajo, je treba predložiti tudi pojasnilo o sledljivosti.

17. člen

(1) Če za zadevno serijo rizičnega zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki ima dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji, še ni bila izvedena kontrola kakovosti zdravila v skladu s smernicami EU v drugi državi članici EU, državi podpisnici sporazuma o EGP ali Švici, in ni bil izdan certifikat (OBPR/OCABR) za sprostitev v promet v skladu s smernicami EU, mora predlagatelj predložiti naslednje:

- protokol izdelave in preskušanja proizvajalca, ki mora vsebovati vse podatke v skladu z zahtevami smernic EU;
- navedbo držav članic EU, držav podpisnic sporazuma o EGP ali Švice, kjer je zadevna serija v prometu;
- podatke o trženju na območju Republike Slovenije (iz obrazca Model for Manufacturers of a Marketing Information Form, Official Control Authority Batch Release/Official Batch Protocol Review of Immunological Veterinary Medicinal Products, dostopen na spletni strani Evropske direktije za kakovost zdravil (EDQM));

– kopijo ali fotografijo zunanje ovojnine;

– v primeru izdaje OCABR certifikata, potrebno količino vzorcev za izvajanje analiznega preskušanja oziroma se mora predlagatelj kontrole kakovosti zdravil z uradnim kontrolnim laboratorijem dogovoriti glede izvedbe analiznega preskušanja.

(2) Na podlagi predloženih dokumentov (in vzorcev v primeru izdaje OCABR certifikata) Agencija v 15 delovnih dneh (oziroma 60 dneh v primeru izdaje OCABR certifikata) od izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje posebne kontrole kakovosti zdravil izda OBPR/OCABR certifikat za sprostitev v promet v skladu s smernicami EU.

(3) Stroške certifikata za sprostitev v promet v skladu s smernicami EU iz prejšnjega odstavka plača predlagatelj.

18. člen

(1) Če za zadevno serijo rizičnega zdravila, ki nima dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji, ima pa dovoljenje za promet v državi članici EU, kjer v nacionalno zakonodajo nimajo uvedenih EU postopkov sproščanja in ni dokazil o sprostitvi serije na trg v zadevni državi, mora predlagatelj predložiti naslednje dokumente in podatke:

– protokol izdelave in preskušanja proizvajalca, ki mora vsebovati vse podatke v skladu z zahtevami smernic EU;

– navedbo držav članic EU, držav podpisnic o EGP ali Švice, kjer je zadevna serija v prometu;

– podatke o trženju na območju Republike Slovenije za rizična zdravila za uporabo v humani medicini, kot je navedeno v drugi alineji prvega odstavka 15. člena tega pravilnika oziroma za rizična zdravila za uporabo v veterinarski medicini kot je navedeno v tretji alineji prvega odstavka 16. člena tega pravilnika;

– kopijo ali fotografijo zunanje ovojnine.

(2) Kadar se zaradi prepakiranja zdravila, različnih podse-rij ali različnega poimenovanja zdravila podatki na predloženih dokumentih in na ovojnini zdravila ne ujemajo, je treba predložiti tudi pojasnilo o sledljivosti.

(3) Na podlagi predloženih dokumentov Agencija v 15 delovnih dneh od izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje posebne kontrole kakovosti zdravil, izda strokovno-administrativno oceno o kakovosti zdravila.

(4) Stroške strokovno-administrativne ocene o kakovosti zdravila iz prejšnjega odstavka plača predlagatelj.

19. člen

Če še ni bila izvedena neodvisna kontrola kakovosti zdravil za sprostitev v promet v državi članici EU, državi podpisnici sporazuma o EGP ali Švici ali je analizno preskušanje potrebno zaradi varovanja javnega zdravja, mora predlagatelj uradnemu

kontrolnemu laboratoriju dostaviti tudi ustrezno količino vzorcev in referenčnih standardov za analizo preskušanje.

20. člen

(1) Če gre za izdelek, pridobljen iz krvi ali plazme, za katerega veljajo določbe iz 18. in 19. člena tega pravilnika, mora biti iz predložene dokumentacije razvidno, da so bila zajetja plazme, iz katerih je bilo izdelano zdravilo, preskušana na označevalce okužb s povzročitelji bolezni, s strani uradnega kontrolnega laboratorija v državi članici EU, državi podpisnici sporazuma o EGP ali Švici.

(2) Če zajetje plazme ni bilo preskušano (npr. če je bila zadevna serija izdelana iz plazme slovenskega izvora), se mora predlagatelj kontrole z uradnim kontrolnim laboratorijem dogovoriti glede izvedbe preskušanja vzorcev vhodnih zajetij plazme.

21. člen

(1) Če je bilo za sprostitev na slovenski trg izvedeno tudi analizno preskušanje posameznih parametrov, uradni kontrolni laboratorij izda izvid o posebni kontroli kakovosti rizičnega zdravila.

(2) Rezultati analiznega preskušanja morajo biti znotraj specifikacijskih meja oziroma v skladu z merili, navedenimi v smernicah EU za sprostitev v promet.

22. člen

Predlagatelj posebne kontrole kakovosti zdravil mora sproti sporočati Agenciji vse dodatne količine vnesenih ali uvoženih serij rizičnih zdravil, za katere je bila posebna kontrola kakovosti zdravil že opravljena.

4. Kontrola kakovosti vsake prve serije zdravil pred dajanjem v promet

23. člen

(1) Analizno preskušanje zdravila z namenom kontrole kakovosti vsake prve serije zdravila pred dajanjem v promet se izvaja na predlog imetnika dovoljenja za promet z zdravilom, če gre za zdravila, uvožena iz tretjih držav, ki niso z EU sklenile sporazuma o medsebojnem priznavanju listin. Zajema rutinske preskuse, opisane v dokumentaciji za zadevno zdravilo, ki je določena v 3. členu tega pravilnika. Dodatno se lahko izvajajo nerutinski preskusi ali posebni preskusi oziroma oboji, če za to obstajajo strokovno upravičeni razlogi.

(2) Zdravila, ki jim je bilo dovoljenje za promet z zdravilom podeljeno po centraliziranem postopku, niso predmet kontrole kakovosti vsake prve serije zdravil pred dajanjem v promet v Republiki Sloveniji.

24. člen

Kontrola kakovosti prve serije zdravila pred dajanjem v promet mora zajeti najmanj naslednje parametre:

– kakovostno in količinsko analizo zdravilnih učinkovin in kakovostno analizo pomožnih snovi;

– ostale preskuse, ki so potrebni za zagotavljanje kakovosti zdravila v skladu z zahtevami dovoljenja za promet z zdravilom;

– oceno ovojnine in navodila za uporabo;

– oceno proizvajalčevega analiznega certifikata.

25. člen

Imetnik dovoljenja za promet z zdravilom je odgovoren, da se predložijo uradnemu kontrolnemu laboratoriju v kontrolo kakovosti vzorci vsake prve serije zdravila pred dajanjem v promet, skupaj z referenčnimi standardi in dokumentacijo, ki se nanaša na predložene vzorce in referenčne standarde.

26. člen

Prva serija zdravila sme v promet le na podlagi pozitivnega izvida uradnega kontrolnega laboratorija.

5. Kontrola kakovosti zdravil v okviru postopka za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom ali vsake prve serije zdravila, ki je pridobilo dovoljenje za promet s paralelno uvoženim zdravilom

27. člen

Analizno preskušanje zdravil z namenom kontrole kakovosti zdravil za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom ali vsake prve serije zdravila, ki je pridobilo dovoljenje za promet s paralelno uvoženim zdravilom zajema rutinske preskuse, opisane v dokumentaciji za zadevno zdravilo, ki je določena v 3. členu tega pravilnika. Dodatno se lahko izvajajo nerutinski preskusi ali posebni preskusi oziroma oboji, če za to obstajajo strokovno upravičeni razlogi.

28. člen

Izbor parametrov za analizo preskušanje z namenom kontrole kakovosti zdravil za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom določi Agencija.

29. člen

Agencija lahko v okviru postopka za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom zahteva kontrolo kakovosti zdravila, vhodnih snovi za njegovo izdelavo in, če je potrebno, vmesnih spojin ali drugih sestavin. Predlagatelj dovoljenja za promet z zdravilom je dolžan predložiti uradnemu kontrolnemu laboratoriju zadostno količino vzorcev, referenčnih standardov in dokumentacijo, ki se nanaša na predložene vzorce in referenčne standarde.

6. Izvajanje kontrole kakovosti zdravil

30. člen

Kontrola kakovosti zdravil obsega:

- odvzem vzorcev za redno in izredno kontrolo kakovosti zdravil;
- prevzem vzorcev in referenčnih standardov za kontrolo kakovosti zdravil;
- prevzem dokumentacije, ki se nanaša na predložene vzorce oziroma vlogo za kontrolo kakovosti zdravil in referenčne standarde;
- analizo preskušanje in oceno ovojnine ter navodila za uporabo;
- vodenje dokumentacije in izdajo izvidov ali ocen o kakovosti zdravila;
- obveščanje o rezultatih kontrole kakovosti zdravil.

31. člen

Oseba, ki predloži ustrezno količino vzorcev, referenčnih standardov in ustrezno dokumentacijo zdravila uradnemu kontrolnemu laboratoriju, je:

- za redno kontrolo kakovosti zdravil farmacevtsko nadzorstvo in imetnik dovoljenja za promet z zdravilom;
- za izredno kontrolo kakovosti zdravil farmacevtsko nadzorstvo;
- za posebno kontrolo kakovosti zdravil imetnik dovoljenja za promet z zdravilom, veletrgovca oziroma imetnik posebnega dovoljenja za uvoz zadevne serije za zdravila, ki nimajo dovoljenja za promet z zdravilom;
- za kontrolo kakovosti vsake prve serije zdravil pred dajanjem v promet imetnik dovoljenja za promet z zdravilom ali uvoznik zadevne serije zdravila;
- za kontrolo kakovosti zdravil v okviru postopka za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom predlagatelj dovoljenja za promet z zdravilom.

32. člen

Vso dokumentacijo za namen izvajanja kontrole kakovosti zdravil je treba predložiti v fizični ali elektronski obliki, v izvorniku ali kot kopije dokumentov z izjavo o verodostojnosti podatkov, ki je vključena v vlogo za namen izvajanja kontrole kakovosti zdravil.

33. člen

Mesta odvzema vzorcev za redno in izredno kontrolo kakovosti zdravil so:

- proizvajalec, njegova skladišča zdravil in prevozna sredstva, po sprostitvi zdravila v promet;
- pravne in fizične osebe, ki opravljajo promet z zdravili na debelo, ter njihova skladišča in prevozna sredstva;
- lekarne z vsemi organizacijskimi enotami;
- specializirane prodajalne za prodajo zdravil na drobno;
- veterinarske organizacije.

34. člen

(1) Za redno kontrolo kakovosti zdravil je treba pri odvzemu vzorcev pokriti vse segmente trga ter upoštevati geografsko in demografsko merilo. Pri odvzemu vzorcev mora biti navzoča odgovorna oseba ali drug strokoven delavec pravne ali fizične osebe, kjer se izvaja odvzem vzorcev.

(2) Vzorčenje poteka v skladu z načelom naključnega izbora vzorcev, tako da je zagotovljen reprezentativen vzorec.

35. člen

(1) Ob odvzemu vzorcev mora farmacevtsko nadzorstvo izdati pravni ali fizični osebi, pri kateri je bil opravljen odvzem zdravila za kontrolo kakovosti zdravil, potrdilo o odvzemu vzorca za redno kontrolo kakovosti zdravila v prometu.

(2) Potrdilo vsebuje naslednje podatke:

- mesto odvzema;
- ime zdravila in pakiranje;
- podpis pooblaščenega osebe iz 31. in 34. člena tega pravilnika.

(3) Farmacevtsko nadzorstvo, ki izvaja odvzem vzorcev, pripravi poročilo o odvzemu vzorca na način, ki omogoča sledljivost kontrole kakovosti odvzetega zdravila. Pisni odpravek poročila o odvzemu vzorcev za redno kontrolo kakovosti zdravila mora biti sestavljen v osmih dneh po opravljenem odvzemu in posredovan osebam, udeleženi pri odvzemu vzorcev.

(4) Poročilo vsebuje naslednje podatke:

- ime zdravila;
- slovensko EAN kodo;
- pakiranje;
- številko dovoljenja za promet z zdravilom;
- predstavnika imetnika dovoljenja za promet z zdravilom v Republiki Sloveniji oziroma veletrgovca;
- proizvajalca zdravila;
- dobavitelja zdravila;
- številko serije;
- datum izteka roka uporabnosti zdravila;
- pogoje shranjevanja vzorca;
- mesto in datum odvzema vzorca;
- količino odvzetega vzorca;
- podpis pooblaščenega osebe iz 31. in 34. člena tega pravilnika.

36. člen

(1) Uradni kontrolni laboratorij po opravljenem analinem preskušanju izda izvid o kontroli kakovosti zdravila, ki vsebuje naslednje podatke:

- evidenčne oznake uradnega kontrolnega laboratorija;
- ime zdravila;
- farmacevtsko obliko, jakost in pakiranje;
- kakovostno sestavo zdravila;
- številko serije;
- proizvajalca zdravila;
- imetnika dovoljenja za promet z zdravilom;
- datum izteka roka uporabnosti zdravila;
- pogoje shranjevanja;
- pravno oziroma fizično osebo, ki je poslala vzorce v kontrolo oziroma pri kateri so bili ti odvzeti;
- datum izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje kontrole kakovosti zdravil;
- specifikacije in rezultate analiznih preskušanj;

– oceno stične in zunanje ovojnine, navodil za uporabo in pripadajoče opreme;

- podpis odgovorne osebe;
- datum izdaje izvida.

(2) Na podlagi izvedenih kontrol izda uradni kontrolni laboratorij na koncu izvida kratko poročilo o kakovosti zdravila.

(3) V primeru redne kontrole kakovosti zdravil, ki jim je bilo dovoljenje za promet z zdravilom podeljeno po postopku medsebojnega priznavanja ali po decentraliziranem postopku in pri katerem se izvede le ocena ovojnine in navodila za uporabo, izda uradni kontrolni laboratorij oceno ovojnine in navodila za uporabo.

(4) V primeru posebne kontrole kakovosti zdravil v skladu s 16. in 17. členom tega pravilnika mora OCABR certifikat vsebovati najmanj podatke iz obrazca European Community/EEA Official Control Authority Batch Release Certificate for Immunological Veterinary Medicinal Products, dostopen na spletni strani Evropske direktije za kakovost zdravil (EDQM), v IIIa. dodatku k smernici EU za izvajanje 82. člena Direktive 2001/82/ES.

(5) V primeru posebne kontrole kakovosti zdravil v skladu s 16. in 17. členom tega pravilnika mora OBPR certifikat vsebovati najmanj podatke iz obrazca European Community/EEA Official Batch Protocol Review Certificate of Approval for Immunological Veterinary Medicinal Products, dostopen na spletni strani Evropske direktije za kakovost zdravil (EDQM), v IIa. dodatku k smernici EU za izvajanje 81. člena Direktive 2001/82/ES.

(6) V primeru posebne kontrole kakovosti zdravil v skladu z 18. členom tega pravilnika mora strokovno-administrativna ocena o kakovosti zdravila vsebovati najmanj naslednje podatke:

- evidenčne oznake uradnega kontrolnega laboratorija;
- ime zdravila;
- farmacevtsko obliko, jakost oziroma vsebnost in pakiranje;

– številko serije;

– proizvajalca zdravila;

– imetnika dovoljenja za promet z zdravilom;

– datum izteka roka uporabnosti zdravila;

– predložene dokumente in izdajatelj;

– pravno oziroma fizično osebo, ki je vložila vlogo za posebno kontrolo kakovosti zdravila;

– datum izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje posebne kontrole kakovosti zdravil;

– podpis odgovorne osebe;

– datum izdaje.

37. člen

Izvid o kontroli kakovosti zdravila mora uradni kontrolni laboratorij izdati:

- v 180 dneh od izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje redne kontrole kakovosti zdravil;
- v 60 dneh od izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje izredne kontrole kakovosti zdravil;
- v 120 dneh od izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje kontrole kakovosti prve serije zdravil pred dajanjem v promet;
- v 60 dneh od izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje posebne kontrole kakovosti zdravil v primeru analiznega preskušanja.

38. člen

Izvid o kontroli kakovosti zdravila izda uradni kontrolni laboratorij v dveh izvodih, od katerih dobi en izvod imetnik dovoljenja za promet z zdravilom, veletrgovec ali izdelovalec in en izvod Agencija.

39. člen

(1) Agencija na podlagi obravnave izvidov uradnega kontrolnega laboratorija o kontroli kakovosti zdravila v 30 dneh od izdaje izvida ustrežno ukrepa in o tem obvesti vse udeležene strani.

(2) Farmacevtsko nadzorstvo ustrežno ukrepa skladno s 104. členom zakona tudi v naslednjih primerih:

- če predlagatelj kontrole iz 3., 4. in 5. točke 31. člena tega pravilnika ne zagotovi zadostne količine vzorcev;
- če imetnik dovoljenja za promet z zdravilom oziroma predlagatelj kontrole iz 1., 3., 4. in 5. točke 31. člena tega pravilnika ne zagotovi predpisane dokumentacije ali referenčnih standardov oziroma obojega v predpisanem roku.

(3) Agencija sproti obvešča Veterinarsko upravo Republike Slovenije o neustrezni kakovosti zdravil za živali za proizvodnjo živil, ki bi lahko imela za posledico prekoračene zaostanke zdravil (MRL) v živilih živalskega izvora, ob upoštevanju predpisane karence.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Postopki, ki so se začeli po določbah pred uveljavitvijo tega pravilnika, se nadaljujejo in dokončajo po določbah tega pravilnika.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o analiznem preskušanju zdravil z namenom kontrole kakovosti (Uradni list RS, št. 91/08).

42. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-2/2011/24

Ljubljana, dne 5. januarja 2012

EVA 2011-2711-0025

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

Soglašam!

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

384. Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu

Na podlagi 21. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11) izdaja minister za šolstvo in šport

PRAVILNIK o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje za izvajanje programov osnovnošolskega izobraževanja za učence s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: učenci), ki se izobražujejo na domu in kriterije za njihovo financiranje.

2. člen

(pravica do izobraževanja na domu)

Pravico do izobraževanja na domu imajo učenci, ki jih komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: komisija za usmerjanje) usmeri v:

- izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- prilagojen izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom,
- prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom in
- posebni program vzgoje in izobraževanja.

3. člen

(izvajanje izobraževanja na domu)

Izobraževanje na domu se izvaja po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.

II. UTEMELJENI RAZLOGI IN ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH POGOJEV ZA IZVAJANJE OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA UČENCEV NA DOMU

4. člen

(utemeljeni razlogi)

Komisija za usmerjanje lahko usmeri učenca v programe osnovnošolskega izobraževanja, ki se izvajajo na domu, če zaradi primanjkljajev, ovir oziroma motenj ne more prisostvovati pouku in zaradi individualiziranega pristopa lažje dosega cilje oziroma standarde znanja, določene z učnimi načrti.

5. člen

(ustrezni pogoji)

(1) Za izvedbo izobraževanja na domu so starši dolžni zagotoviti ustrezne pogoje za poučevanje in učenje.

(2) Ustrezni pogoji za poučevanje in učenje na domu obstajajo, če je zagotovljen izvajalec, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje programov vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanje in drugimi predpisi ter oprema oziroma didaktični pripomočki, potrebni za doseganje ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti.

(3) Komisija za usmerjanje preveri ustreznost pogojev za izobraževanje na domu pred izdajo odločbe o usmeritvi.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE DO IZOBRAŽEVANJA NA DOMU

6. člen

(rok za vlogo za izobraževanje na domu)

Vlogo za izobraževanje učenca na domu vložijo starši pri pristojni območni enoti Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: pristojna enota zavoda) najmanj pol leta pred začetkom šolskega leta.

7. člen

(vsebina vloge)

Vloga za izobraževanje na domu vsebuje:

- ime in priimek učenca,
- razloge za izvajanje izobraževanja na domu in njihovo utemeljitev,
- naslov, kjer bo izobraževanje potekalo,
- ime in priimek izvajalca, genezo priimka izvajalca, navedbo zaključenega študijskega programa in številko, datum in izdajatelja diplome ter
- opis opreme oziroma didaktičnih pripomočkov.

8. člen

(mnenje o izobraževanju na domu)

Komisija za usmerjanje poleg strokovnega mnenja, ki ga izdela v skladu z določbami zakona, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, pripravi tudi mnenje o izobraževanju na domu, in sicer na obrazcu, ki je priloga pravilnika, ki ureja organizacijo in način dela komisij za usmerjanje.

9. člen

(odločba o usmeritvi)

(1) V postopku usmerjanja pristojna enota zavoda na podlagi mnenja komisije za usmerjanje o izobraževanju na domu z odločbo o usmeritvi v javno veljavni izobraževalni program odloči tudi o izobraževanju učenca na domu.

(2) Če je učenec z odločbo o usmeritvi že usmerjen v izobraževalni program, izda pristojna enota zavoda, na podlagi mnenja komisije za usmerjanje o izobraževanju na domu, dopolnilno odločbo o izobraževanju učenca na domu.

10. člen

(roki za začetek in prenehanje izobraževanja na domu)

(1) Izobraževanje na domu se lahko začne izvajati le z začetkom šolskega leta.

(2) Starši imajo pravico kadarkoli predlagati prenehanje izobraževanja na domu in vključitev učenca v šolo oziroma zavod, v katerega je učenec vključen.

11. člen

(prenehanje izobraževanja na domu na podlagi predloga staršev)

(1) V primeru iz drugega odstavka prejšnjega člena starši posredujejo predlog za prenehanje izobraževanja na domu pristojni enoti zavoda z navedbo razlogov za prenehanje.

(2) Na podlagi predloga za prenehanje izobraževanja na domu izda pristojna enota zavoda odločbo o prenehanju izobraževanja na domu.

IV. DOKUMENTACIJA O IZOBRAŽEVANJU NA DOMU

12. člen

(vodenje dokumentacije)

(1) O izobraževanju učenca na domu šola oziroma zavod, v katerega je učenec z odločbo o usmeritvi vključen, vodi in izdaja dokumentacijo v skladu z določbami pravilnika, ki ureja dokumentacijo v osnovni šoli.

(2) V dokumentaciji se ob koncu rubrik napiše opomba, da se učenec izobražuje na domu.

13. člen

(individualiziran program)

Šola oziroma zavod skupaj z izvajalcem izobraževanja na domu v skladu z določbami zakona, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, pripravi individualiziran program.

14. člen

(dokumentacija izvajalca)

Izvajalec izobraževanja na domu v sodelovanju s šolo oziroma zavodom vodi dokumentacijo o letni pripravi in o pripravi na pouk.

V. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

15. člen

(roki za preverjanje in ocenjevanje znanja)

(1) Preverjanje in ocenjevanje znanja se za učence, ki se izobražujejo na domu, opravlja v rokih, določenih s pravilnikom,

ki ureja šolski koledar za osnovne šole, lahko pa se opravlja tudi predhodno v rokih, ki jih na predlog staršev določi ravnatelj.

(2) Šola obvesti učence o preverjanju in ocenjevanju znanja najmanj tri tedne pred rokom.

16. člen

(kraj preverjanja in ocenjevanja znanja)

Preverjanje in ocenjevanje znanja opravlja za učence, ki se izobražujejo na domu šola oziroma zavod, v katerega je učenec vključen.

17. člen

(ponovno preverjanje in ocenjevanje znanja)

(1) Če učenec, ki je usmerjen v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo oziroma v prilagojen izobraževalni program z enakovrednim standardom, v 1. in 2. razredu ne doseže standardov znanja, ki so potrebni za napredovanje v naslednji razred, oziroma če je učenec od 3. do 9. razreda negativno ocenjen, ima pravico do ponovnega preverjanja in ocenjevanja znanja v rokih, ki so določeni za opravljanje predmetnih izpitov v pravilniku, ki ureja šolski koledar za osnovne šole.

(2) Če učenec, ki je usmerjen v prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, od 1. do 3. razreda ne doseže standardov znanja, ki so potrebni za napredovanje v naslednji razred, oziroma je učenec od 4. do 9. razreda negativno ocenjen, ima pravico do ponovnega preverjanja in ocenjevanja znanja v rokih, ki so določeni za opravljanje predmetnih izpitov v pravilniku, ki ureja šolski koledar za osnovne šole.

18. člen

(neuspešno ponovno preverjanje in ocenjevanje znanja)

Če učenec ponovnega preverjanja in ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v šoli oziroma v zavodu, navedenem v odločbi o usmeritvi.

19. člen

(izpitna komisija)

(1) Preverjanje in ocenjevanje znanja opravlja učenec pred izpitno komisijo, ki ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje ravnatelj praviloma izmed učiteljev šole oziroma zavoda, izjemoma pa lahko za člana komisije imenuje tudi učitelja druge šole oziroma zavoda.

(2) Izpitna komisija vodi zapisnik o ocenjevanju učenca, ki se izobražuje na domu, v skladu z določbami pravilnika, ki ureja dokumentacijo v osnovni šoli.

V/1 Izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in prilagojeni izobraževalni programi z enakovrednim izobrazbenim standardom

20. člen

(vsebina preverjanja in ocenjevanja znanja)

(1) Preverjanje in ocenjevanje znanja se za učence, ki se izobražujejo po izobraževalnem programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in po prilagojenih izobraževalnih programih z enakovrednim izobrazbenim standardom, opravlja:

– od 1. do 3. razreda iz slovenščine in matematike, v šolah z italijanskim učnim jezikom iz italijanščine in matematike, v dvojezičnih šolah pa iz slovenščine ali madžarščine in matematike;

– od 4. do 6. razreda iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika, v šolah z italijanskim učnim jezikom iz italijanščine, matematike in prvega tujega jezika, v dvojezičnih šolah pa iz slovenščine ali madžarščine, matematike in prvega tujega jezika;

– od 7. do 9. razreda iz slovenščine, matematike, prvega tujega jezika, zgodovine, domovinske in državljske kulture in etike, športa, vsaj enega naravoslovnega in enega družboslovnega predmeta ter vsaj enega predmeta s področja umetnosti, v šolah z italijanskim učnim jezikom namesto iz slovenščine iz italijanščine, v dvojezičnih šolah pa iz slovenščine ali madžarščine.

21. člen

(ocenjevanje znanja)

Znanje učencev, ki se izobražujejo po izobraževalnem programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in po prilagojenih izobraževalnih programih z enakovrednim izobrazbenim standardom, se v 1. in 2. razredu pri vseh predmetih ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. razreda dalje pa s številčnimi ocenami.

22. člen

(nacionalno preverjanje znanja)

(1) Nacionalno preverjanje znanja je za učence, ki se izobražujejo po izobraževalnem programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in po prilagojenih izobraževalnih programih z enakovrednim izobrazbenim standardom ob koncu 3., 6. in 8. razreda obvezno.

(2) Ob koncu 9. razreda je nacionalno preverjanje znanja prostovoljno.

V/2 Prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

23. člen

(vsebina preverjanja in ocenjevanja znanja)

Preverjanje in ocenjevanje znanja se za učence, ki se izobražujejo po prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom, opravlja:

– od 1. do 6. razreda iz slovenščine in matematike, v šolah z italijanskim učnim jezikom iz italijanščine in matematike, v dvojezičnih šolah pa iz slovenščine ali madžarščine in matematike;

– od 7. do 9. razreda iz slovenščine, matematike, tujega jezika, družboslovja, naravoslovja, športa, tehnike in tehnologije, in vsaj enega predmeta s področja umetnosti, v šolah z italijanskim učnim jezikom namesto iz slovenščine iz italijanščine, v dvojezičnih šolah pa iz slovenščine ali madžarščine.

24. člen

(ocenjevanje znanja)

Znanje učenca, ki se izobražuje po prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom, se v prvem obdobju ocenjuje z opisnimi ocenami, v drugem in tretjem obdobju pa s številčnimi ocenami.

25. člen

(nacionalno preverjanje znanja)

(1) Nacionalno preverjanje znanja je za učence, ki se izobražujejo na domu po prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim standardom, prostovoljno.

(2) Ob koncu 6. in 8. razreda izvede šola oziroma zavod nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih in matematike, ob koncu 8. razreda pa tudi iz tretjega predmeta, ki ga določi minister.

V/3 Posebni program vzgoje in izobraževanja

26. člen

(preverjanje znanja)

Znanje učenca, ki se izobražuje po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, se preverja kot napredovanje po ope-

rativnih ciljih iz individualiziranega programa s področja razvijanja samostojnosti, splošne poučenosti in enega izbranega področja iz obveznega dela programa.

27. člen

(ocenjevanje znanja)

Znanje učenca, ki se izobražuje po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, se ocenjuje z opisnimi ocenami.

VI. OBVEŠČANJE OB ZAKLJUČKU POUKA

28. člen

(obveščanje ob zaključku pouka)

(1) Učenci, ki se izobražujejo po izobraževalnem programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ali po prilagojenih izobraževalnih programih z enakovrednim izobrazbenim standardom oziroma po prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom, dobijo ob zaključku pouka pričevala v skladu s pravilnikom, ki ureja preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje učencev v osnovni šoli.

(2) Učenci, ki se izobražujejo po posebnem programu vzgoje in izobraževanja ob zaključku pouka dobijo potrdilo z opisno oceno napredka po posameznih področjih.

VII. FINANCIRANJE IZOBRAŽEVANJA NA DOMU

29. člen

(zagotavljanje sredstev)

Za izobraževanje učenca na domu se zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna v skladu s predpisi ki urejajo organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja ter usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Višino teh sredstev določi za posamezno šolsko leto s sklepom minister, pristojen za šolstvo.

30. člen

(določitev sredstev)

Pri določitvi višine sredstev osnovnim šolam oziroma zavodom za izobraževanje učenca na domu se v skladu s predpisi, ki urejajo organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, upoštevajo sredstva, ki se zagotavljajo iz državnega proračuna osnovnim šolam za plače s prispevki in davki in za materialne stroške ter sredstva, ki se zagotavljajo iz proračuna matične lokalne skupnosti za materialne stroške.

31. člen

(višina sredstev)

(1) Višina letnih sredstev na učenca se določi tako, da se seštejejo zneski, ki se na učenca zagotavljajo iz državnega proračuna in iz proračuna matične lokalne skupnosti, v skladu s prejšnjim členom.

(2) Višina mesečnega zneska na učenca iz državnega proračuna se določi tako, da se sredstva zadnjega zaključnega proračunskega leta, navedena v prejšnjem členu, delijo s številom vpisanih učencev v osnovne šole v tekočem šolskem letu. Tako dobljen letni znesek se deli z dvanajst.

(3) Višina mesečnega zneska na učenca iz proračuna matične lokalne skupnosti se določi tako, da se sredstva zadnjega zaključnega proračunskega leta, navedena v prejšnjem členu, delijo s številom vpisanih učencev v osnovne šole v lokalni skupnosti v tekočem šolskem letu. Tako dobljen letni znesek se deli z dvanajst.

32. člen

(prejemnik sredstev)

(1) Ministrstvo, pristojno za šolstvo, sredstva za izobraževanje učenca na domu, izračunana v skladu s prejšnjim členom, mesečno nakazuje osnovni šoli oziroma zavodu, v katerega je učenec vključen.

(2) Osnovna šola oziroma zavod mora z izvajalcem oziroma z izvajalci javno veljavnega programa, ki se izvaja na domu, skleniti pogodbo o financiranju izobraževanja na domu.

33. člen

(vsebina pogodbe o financiranju izobraževanja na domu)

V pogodbi iz prejšnjega člena se določi:

- izvajalec oziroma izvajalci javno veljavnega programa,
- šolsko leto, za katerega se sredstva zagotavljajo,
- mesečni obseg sredstev,
- način zagotavljanja sredstev,
- namen porabe sredstev,
- medsebojne obveznosti pogodbenih strank,
- skrbnik pogodbe.

34. člen

(čas financiranja)

Sredstva za učenca, ki se izobražuje na domu, se zagotavljajo le za čas izobraževanja na domu.

VIII. KONČNE DOLOČBE

35. člen

(začetek in prenehanje uporabe)

(1) Ta pravilnik se začne uporabljati 1. septembra 2012, razen 17., 20. in 21. člena, prvega odstavka 22. člena ter 23. in 24. člena tega pravilnika, ki se začnejo uporabljati 1. septembra 2013, ter drugega odstavka 22. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati 1. septembra 2014.

(2) S pričetkom uporabe tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Uradni list RS, št. 19/09), razen določbe 17., 21., 22., 25. in 26. člena, ki se uporabljajo do 31. avgusta 2013.

(3) Nacionalno preverjanje znanja bo za učence, ki se izobražujejo po izobraževalnem programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in po prilagojenih izobraževalnih programih z enakovrednim izobrazbenim standardom ob koncu 3., 6. in 8. razreda obvezno od 1. 9. 2013 dalje, ob koncu 9. razreda pa bo nacionalno preverjanje znanja prostovoljno od 1. 9. 2014 dalje. Do takrat se uporablja določba 23. člena Pravilnika o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Uradni list RS, št. 19/09).

36. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-5/2012

Ljubljana, dne 1. februarja 2012

EVA 2012-3311-0024

dr. Igor Lukšič l.r.

Mnister

za šolstvo in šport

385. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr. in 20/11) in 38. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10 in 87/11) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o izobrazbi učiteljev
in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem
programu osnovne šole

1. člen

V Pravilniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Uradni list RS, št. 109/11) se v 5. členu v točki 1. 1. 21. **Drugi učitelj v prvem razredu** doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Drugi učitelj v prvem razredu je lahko tudi, kdor je končal

- univerzitetni študijski program in si pridobil strokovni naslov profesor,
- univerzitetni študijski program s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved ali družboslovja,
- visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program socialno delo,
- magistrski študijski program druge stopnje in si pridobil strokovni naslov magister profesor,
- magistrski študijski program druge stopnje s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved ali družboslovja,
- magistrski študijski program druge stopnje socialno delo, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etičnosti in spola ali socialno delo z družino

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje. Kdor je pridobil srednjo strokovno izobrazbo iz predšolske vzgoje, mu študijskega programa za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje ni potrebno opravljati.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-12/2012

Ljubljana, dne 31. januarja 2012

EVA 2012-3311-0027

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

**386. Odredba o programu pripravništva
in strokovnega izpita za poklic tehnik
zdravstvene nege/tehnica zdravstvene nege**

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr) ter drugega odstavka 4. člena in prvega odstavka 12. člena Pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpiti zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/04, 38/06, 84/09 in 107/10 – ZPPKZ) minister za zdravje izdaja

O D R E D B O

o programu pripravništva in strokovnega izpita
za poklic tehnik zdravstvene nege/tehnica
zdravstvene nege

I. UVODNE DOLOČBE

1

Ta odredba določa program obsega in vsebine pripravništva in strokovnega izpita ter znanj, ki jih mora pripravnik pridobiti za poklic tehnik zdravstvene nege/tehnica zdravstvene nege.

2

Zdravstveni zavod, zasebni zdravstveni delavec in drug zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: delodajalec) organizira usposabljanje pripravnika tako, da lahko usvoji predpisana znanja in spretnosti iz tega programa ter se usposobi za:

- zdravstveno nego posameznika v različnih stanjih zdravja in bolezni ter v različnih življenjskih obdobjih,
- nudenje pomoči pacientu pri izvajanju dnevnih življenjskih dejavnosti,
- pripravo pacienta na diagnostične in terapevtske posege ter postopke,
- diagnostične in terapevtske posege ter postopke v okviru svojih strokovnih in poklicnih dejavnosti (kompetenc),
- sodelovanje pri izvajanju intenzivne terapije in intenzivne zdravstvene nege,
- ukrepanje v nepričakovanih situacijah, nudenju nujne medicinske prve pomoči v okviru pristojnosti,
- sodelovanje pri zdravstveni vzgoji pacienta v okviru tima.

3

Pripravnik si pridobiva znanja in spretnosti, potrebna za samostojno delo ali sodelovanje v zdravstvenem in negovalnem timu, s področja, za katerega se usposablja tako, da:

- opravlja posamezne naloge pod vodstvom mentorja ali drugega za to določenega strokovnega sodelavca,
- proučuje strokovno literaturo in predpisano gradivo za posamezno vsebinsko področje ter druga gradiva, ki so določena s programom pripravništva,
- se udeležuje izobraževanj, posebej organiziranih za pripravnike,
- obravnava posamezna vprašanja na konzultacijah z mentorjem,
- se udeležuje izobraževanj s posameznih strokovnih področij.

4

Pripravništvo traja šest mesecev, od tega:

- 2 meseca pri delodajalcu,
- 1,5 meseca na področju kirurške dejavnosti, od tega vsaj 1/3 časa na oddelku kirurške prve pomoči,
- 1,5 meseca na področju internistične dejavnosti, od tega vsaj 1/3 na oddelku internistične prve pomoči,
- 1 mesec na področju, ki ga v povezavi z bodočim delovnim področjem izbereta delodajalec in kandidat.

II. VSEBINE IN OBSEG PROGRAMA PRIPRAVNIŠTVA

A) Področja usposabljanja pri delodajalcu

5

Področje organizacije dela, varstva pri delu in zdravstvene nege:

Pripravnik poglobi znanje iz vsebin organizacije dela, upravljanja, varstva pri delu in zdravstvene nege tako, da:

- spozna dejavnost, organiziranost in delovanje zdravstvenega zavoda, njegovih enot in drugih javnih zavodov,
- se seznanja s splošnimi akti, ki urejajo dejavnost, organizacijo dela, delovna razmerja in varstvo pri delu v zavodu,
- spozna predpise, ki urejajo področje varstva pri delu in ukrepe ter zahteve, ki zagotavljajo varno delo,
- spozna dejanske in možne nevarnosti za zdravje, ki lahko nastopijo v delovnem procesu,
- spozna pomen izobraževanja in vzgoje za varno delo.

Področje kirurške dejavnosti:

Pripravnik se usposobi za izvajanje kirurške zdravstvene nege na naslednjih strokovnih področjih:

- sodelovanje in sprejem kirurškega pacienta (nujni in načrtovani),

- priprava pacienta na operacijo, endoskopski poseg,
- priprava posteljne enote za operiranca,
- zdravstvena nega pacienta po operaciji,
- opazovanje pacienta za preprečevanje zgodnjih in poznih pooperativnih zapletov,
- zdravstvena nega pacienta z različnimi dreni,
- oskrba rane,
- zdravstvena nega pacienta s stomo,
- zdravstvena nega pacienta z ekstenzijo,
- zdravstvena nega pacienta s terapevtsko imobilizacijo,
- zdravstvena nega pacienta s poškodbo ali obolenjem hrbtenice.

Področje internistične dejavnosti:

Pripravnik se usposobi za izvajanje internistične zdravstvene nege na najmanj enem od naslednjih strokovnih področij:

- zdravstvena nega pacienta z boleznimi srca in ožilja,
- zdravstvena nega pacienta z boleznimi dihal,
- zdravstvena nega pacienta z boleznimi prebavil,
- zdravstvena nega pacienta z boleznimi izločal,
- zdravstvena nega pacienta z revmatičnimi obolenji,
- zdravstvena nega pacienta s krvnimi obolenji,
- zdravstvena nega pacienta s sladkorno boleznijo.

Področje prve pomoči:

Pripravnik se usposobi za izvajanje prve pomoči na naslednjih strokovnih področjih:

- triaža poškodovancev in nenadno obolelih, v okviru prve pomoči,
- različni načini ustavljanja krvavitve, obvezovanje,
- prva pomoč pri šoku,
- prva pomoč pri nezavestnem poškodovancu,
- imobilizacija poškodb in prevoz ponesrečenca,
- prva pomoč pri opeklinah,
- prva pomoč pri utopitvah,
- prva pomoč pri zastrupitvah,
- temeljni postopki oživljanja.

Področje pacientovih pravic:

Pripravnik spozna izvajanje pacientovih pravic:

- pravica do dostopa do zdravstvene oskrbe in zagotavljanja preventivnih storitev,
- pravica do enakopravnega dostopa in obravnave pri zdravstveni oskrbi,
- pravica do proste izbire zdravnika in izvajalca zdravstvenih storitev,
- pravica do primerne, kakovostne in varne zdravstvene oskrbe,
- pravica do spoštovanja pacientovega časa,
- pravica do obveščenosti in sodelovanja,
- pravica do samostojnega odločanja o zdravljenju,
- pravica do vnaprej izražene volje,
- poseben način uveljavljanja pravic pacientov, ki niso sposobni odločanja o sebi,
- pravica do preprečevanja in lajšanja trpljenja,
- pravica do drugega mnenja,
- pravice do seznanitve z zdravstveno dokumentacijo,
- pravica do varstva zasebnosti in varstva osebnih podatkov,
- pravica do obravnave kršitev pacientovih pravic in
- pravico do brezplačne pomoči pri uresničevanju pacientovih pravic.

B) Področje izbirnih vsebin, ki jih z bodočim delovnim področjem izbereta delodajalec in pripravnik

6

Zdravstvena nega otrok in žensk:

Pripravnik se usposobi za izvajanje zdravstvene nege otrok in žensk (strokovne vsebine in obseg izbire mentor glede na potrebe in možnosti delodajalca) na naslednjih strokovnih področjih:

- zdravstvena nega novorojenčka (dojenje, zdravstvena nega nedonošenčka, zdravstvena nega po porodnih poškodbah in prirojenih anomalijah),

- zdravstvena nega ženske po porodu,
- zdravstvena nega ženske po carskem rezu,
- zdravstvena nega ženske po ginekološki operaciji,
- zdravstvena nega dojenčka (umetna prehrana otroka in hranjenje otroka),
- zdravstvena nega otroka z akutnimi in kroničnimi obolenji prebavil,
- zdravstvena nega otroka z boleznimi dihal,
- zdravstvena nega otroka z visoko temperaturo in motnjami zavesti ter krči,
- zdravstvena nega otroka z boleznimi izločal,
- zdravstvena nega otroka z revmatičnimi obolenji,
- zdravstvena nega otroka z diabetesom tipa I,
- zdravstvena nega otroka z duševnimi in telesnimi motnjami v razvoju,
- poznavanje vloge vključevanja staršev, vzgojiteljev in učiteljev v zdravstveno nego otrok in igra ter skrb za igrače.

Zdravstvena nega pacienta z duševnim obolenjem:

Pripravnik se usposobi za izvajanje zdravstvene nege pacienta z duševnim obolenjem (strokovne vsebine in obseg izbire mentor glede na potrebe in možnosti delodajalca) na naslednjih strokovnih področjih:

- razvoj zdravstvene nege pacienta z duševnim obolenjem v Republiki Sloveniji,
- model zdravstvene nege glede na duševno zdravje in boleznimi v okviru duševnega zdravja,
- pravice pacienta z duševnim obolenjem,
- krizne intervencije,
- psihosomatske bolezni in zdravstvena nega,
- motnje zaznavanja, motnje razpoloženja,
- samodestruktivno vedenje,
- vrste zdravljenja duševnih bolezni in posebnosti psihiatrične zdravstvene nege.

Zdravstvena nega pacienta z nalezljivo boleznijo:

Pripravnik se usposobi za izvajanje zdravstvene nege pacienta z nalezljivo boleznijo (strokovne vsebine in obseg izbire mentor glede na potrebe in možnosti delodajalca) na naslednjih strokovnih področjih:

- značilnosti nalezljivih bolezni, diagnoza in zdravljenje, s poudarkom na znakih, pomembnih za triažo pri pregledu, sprejemu in hospitalizaciji pacienta,
- obvezna cepljenja v različnih starostnih obdobjih,
- zdravstvena nega pri boleznih, ki se prenašajo s kapljično okužbo,
- zdravstvena nega pri boleznih, ki se prenašajo preko prebavil,
- zdravstvena nega pri boleznih, ki se prenašajo s krvjo in telesnimi izločki,
- zdravstvena nega pri boleznih, ki se prenašajo z okuženih živali,
- zdravstvena nega pacienta v izolaciji,
- zdravstvena nega pacienta z vročinskimi stanji.

Zdravstvena nega »onkološkega« pacienta:

Pripravnik se usposobi za izvajanje zdravstvene nege »onkološkega pacienta« (strokovne vsebine in obseg izbire mentor glede na potrebe in možnosti delodajalca) na naslednjih strokovnih področjih:

- Evropski kodeks proti raku,
- sumljivi opozorilni znaki za nastanek raka,
- zdravstvena nega pacienta, ki prejema terapijo s citostatiki,
- zdravstvena nega pacienta, ki se obseva,
- vloga tehnika zdravstvene nege/tehnice zdravstvene nege pri pacientu z bolečino,
- samopregledovanje dojk,
- samopregledovanje mod.

Zdravstvena nega starostnikov:

Pripravnik se usposobi za izvajanje zdravstvene nege starostnika (strokovne vsebine in obseg izbire mentor glede na potrebe in možnosti delodajalca) na naslednjih strokovnih področjih:

- posebnosti zdravstvene nege starostnika, povezane s telesnimi in duševnimi spremembami,

- skrb za varnost starostnika,
- izvajanje življenjskih dejavnosti v povezavi s socialnim okoljem starostnika.

III. PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA

7

Program strokovnega izpita obsega preverjanje teoretičnih in praktičnih znanj iz naslednjih področij:

- strokovnih vsebin s področja zdravstvene nege,
- prve pomoči,
- socialne medicine,
- osnov pravne ureditve s področja zdravstvene dejavnosti, zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja.

8

Strokovne vsebine s področja zdravstvene nege obsegajo:

- razvoj zdravstvene nege,
- zdravstveno nego kot sestavni del zdravstvenega varstva in vloga tehnika zdravstvene nege/tehnice zdravstvene nege v negovalnem in zdravstvenem timu,
- uporabo Kodeksa etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije pri izvajanju zdravstvene nege in upoštevanju pacientovih pravic,
- poznavanje zdravstvene dokumentacije,
- urejenost in zaščita zdravstvenih delavcev pri delu,
- sprejem, premestitev in odpust pacienta iz bolnišnice,
- postopke čiščenja, razkuževanja (dezinfekcije) in sterilizacije,
- načine preprečevanja bolnišničnih okužb,
- izvajanje zdravstvene nege po življenjskih aktivnostih Virginie Henderson (pomoč pri dihanju, pomoč pri pitju in hranjenju pacienta, poznavanje dietne hrane in dostava hrane, namestitvev pacienta v terapevtske in diagnostične položaje, pomoč pacientu pri izločanju seča in blata, poznavanje vrst in stopenj nehotenega uhajanja seča in blata (inkontinence) in namenska uporaba pripomočkov, odvzem in odpošiljanje materiala na diagnostične preiskave (urin, blato, izpljunek, brisi, izbruhana masa), skrb za osebno higieno pacienta, skrb za spanje, skrb za varnost pacienta, skrb za pacientovo razvedrilo in dobro počutje, komunikacija s pacientom, zdravstvena nega umirajočega in oskrba umrlega),
- opazovanje, merjenje in beleženje vitalnih znakov,
- antropometrične meritve,
- poznavanje pravil shranjevanja zdravil,
- aplikacijo zdravil in poznavanje stranskih učinkov zdravil.

9

Področje prve pomoči in nujne medicinske prve pomoči obsega:

- organizacijo in nudenje prve pomoči v rednih in izrednih razmerah,
- teoretično usposobljenost za nudenje prve pomoči,
- pravne vidike nudenja prve pomoči poškodovanih in nenadno zbolelih,
- organizacijske ukrepe v rednih in izrednih razmerah,
- prepoznavanje različnih vrst poškodb (zlomov, krvavitev, šokovnih stanj, stanj motene zavesti, opeklin, omrzlin, podhladitev, vročinske kapi, poškodb z električnim tokom, poškodb z jedkovinami, zastrupitev, nezavesti, znakov klinične in biološke smrti),
- ukrepe prve pomoči pri poškodovancih in nenadno zbolelih (zavarovanje, prenašanje, prevoz poškodovancev in nenadno zbolelih; način imobilizacije udov, hrbtenice, ukrepi pri šoku, pri topih poškodbah kože in podkožja, pri poškodbah glave, prsnega koša, trebuha, zunanjih krvavitvah, opeklinah in vročinski kapi, omrzlinah in podhladitvah, pri poškodbah z električnim tokom, pri stanjih motene zavesti).

10

Področje socialne medicine obsega:

- promocijo zdravja (način ohranjanja zdravja, možnosti za krepitev zdravja, pomen zdravja kot osebne in družbene vrednote, vrste sodobnih metod in učnih pripomočkov v vzgoji za zdravje in njihov pomen v zdravstveni vzgoji), različne deklaracije, listine in kodekse o zdravju,
- interdisciplinarno vlogo socialne medicine, socialno patologijo, razliko med modernimi in klasičnimi socialnimi boleznimi, opredelitev skrbi za rizične skupine prebivalstva, bistvo preprečevanja socialnih bolezni in povezovanje socialne medicine z drugimi strokami,
- pomen in namen statistike v zdravstvu, dokumentacijo in informacijski sistem v zdravstvu, statistična opazovanja, obdelavo podatkov, prikazovanje podatkov, pozitivnih in negativnih kazalcev zdravstvenega stanja prebivalstva, pomen in delitev demografske statistike,
- pravice, odgovornosti in obveznosti na področju zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja.

11

Osnove pravne ureditve s področja zdravstvene dejavnosti, zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja obsegajo:

- ustavne pravice in temeljne svoboščine v zvezi z zdravstvenim varstvom in zdravstvenim zavarovanjem,
- temeljne določbe ustave o državni ureditvi kot podlagi organiziranosti zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti,
- pravne vire s področja zdravstva,
- organizacijo zdravstvenega varstva in zdravstvene dejavnosti,
- zdravstveno zavarovanje,
- organizacijske oblike zdravstvene dejavnosti, vrste zdravstvenih zavodov in notranjo organiziranost,
- pravice in dolžnosti zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev ter njihovo združevanje v zbornice in strokovna združenja,
- nadzor nad delom zdravstvenih zavodov in zdravstvenih delavcev ter ostale oblike nadzora v zdravstvu,
- pravice in dolžnosti pacientov ter postopek uveljavljanja njihovih pravic,
- druga področja zdravstvene dejavnosti (lekarniško dejavnost, področje duševnega zdravja, zdravil, preskrbe s krvjo in krvnimi pripravki ter s človeškimi tkivi in celicami, namenjenimi za zdravljenje, zdravilske dejavnosti, nalezljivih bolezni, presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja),
- varnost in zdravje pri delu,
- zbirke podatkov v zdravstvu,
- odškodninsko odgovornost v zdravstvu,
- kazniva dejanja zoper človekovo zdravje.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Program pripravništva za poklic zdravstveni tehnik (Uradni list RS, št. 47/95, 47/98 in 24/99).

13

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-12/2012/10

Ljubljana, dne 3. februarja 2012

EVA 2012-2711-0002

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

387. Odredba o programu pripravništva in strokovnega izpita za poklic ustni higienik/ustna higieničarka

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr) ter drugega odstavka 4. člena in prvega odstavka 12. člena Pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/04, 38/06, 84/09 in 107/10 – ZPPKZ) izdaja minister za zdravje

O D R E D B O

o programu pripravništva in strokovnega izpita za poklic ustni higienik/ustna higieničarka

I. UVODNE DOLOČBE

1

Ta odredba določa program obsega in vsebine pripravništva in strokovnega izpita ter znanj, ki jih pripravnik pridobi za poklic ustni higienik/ustna higieničarka.

2

Zdravstveni zavod, zasebni zdravstveni delavec in drug zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost, organizira usposabljanje pripravnika tako, da lahko usvoji predpisana znanja in spretnosti iz tega programa.

3

Pripravnik si pridobiva znanja in spretnosti, potrebna za samostojno opravljanje del in nalog s področja, za katerega se usposablja tako, da:

- opravlja posamezne naloge pod vodstvom mentorja ali drugega za to določenega strokovnega sodelavca, in sicer:
 - 100 opravljenih zapisov anamneze in kliničnih pregledov pacientov,
 - pri 100 pacientih opravljena motivacija in pouk ter preverjanje ustne higiene z zapisom indeksa plaka in sulkusne krvavitve,
 - luščenje zobnih oblog in glajenje korenin pri 100 pacientih z znaki vnetja obzobnih tkiv,
 - izvedba topikalne fluorizacije pri 10 pacientih,
 - izvedba 10 zalivanj fisur za preventivo zobne gnilobe,
 - obravnava posamezna vprašanja na konzultacijah z mentorjem,
 - proučuje literaturo in predpisano gradivo za posamezno vsebinsko področje ter druga gradiva, ki so določena s programom pripravnikovega dela,
 - se udeležuje izobraževalnih oblik, ki so organizirane posebej za pripravnike,
 - se udeležuje izobraževalnih oblik s posameznih strokovnih področij.

4

Pripravništvo traja devet mesecev, od tega:

- en mesec na področjih upravljanja, organizacije dela in poslovanja ter varstva pri delu,
- osem mesecev usposabljanje za ustno higieno na posameznih strokovnih področjih.

II. VSEBINE IN OBSEG PROGRAMA PRIPRAVNISTVA

A) Področje upravljanja, organizacije dela, poslovanja in varstva pri delu

5

Pripravnik poglobi znanje iz vsebin organizacije dela, upravljanja in varstva pri delu tako, da:

- spozna dejavnost, organiziranost in delovanje zdravstvenega zavoda, zobozdravstvene ordinacije in drugih javnih zavodov,

- se seznanj s splošnimi akti, ki urejajo dejavnost, organizacijo dela, delovna razmerja in varstvo pri delu v zavodu,
- spozna oblike pridobivanja in razporejanja dohodka, planiranje, proces dela in njegovo učinkovitost, sistem informiranja in komuniciranja,
- se seznanj z upravljanjem, planiranjem dela, nagrajevanjem, vrednotenjem opravljenega dela in ukrepanjem v smislu racionalizacije in gospodarnosti,
- spozna dejavnost, organizacijsko strukturo zobozdravstvenega tima ter sisteme in načine vodenja,
- spozna predpise, ki urejajo področje varstva pri delu, pomen varstva pri delu za ohranjanje zdravja in ukrepe ter zahteve, ki zagotavljajo varno delo,
- spozna dejanske in možne škodljivosti in nevarnosti za zdravje, ki lahko nastopijo v delovnem procesu,
- spozna pomen izobraževanja in vzgoje za varno delo.

B) Ustna higiena na posameznih strokovnih področjih

6

Pripravnik se usposobi za opravljanje aktivnosti ustne higiene vseh skupin prebivalstva v različnih življenjskih obdobjih in stanjih.

Vsebina:

- načrtuje, pripravi, izvede in preveri lastno delo,
- sodeluje s sodelavci v zobozdravstvenem timu in drugimi strokovnjaki,
- uporablja strokovno terminologijo, se sporazumeva v enem tujem jeziku,
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,
- sodeluje v negovalnem zobozdravstvenem timu za dejavnost ustne higiene in pri usklajevanju dela podpornih služb,
- izpolnjuje zobozdravstveno in drugo dokumentacijo,
- evidentira, naroča in shranjuje material za izvajanje ustne higiene,
- vzdržuje zobozdravstvene pripomočke, delovna orodja, inštrumente, aparate in okolje,
- zagotavlja kakovost dejavnosti ustne higiene, varnosti lastnega dela v skladu s strokovno doktrino,
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje,
- racionalno rabi energijo, material in čas,
- varuje zdravje in okolje, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih,
- izvaja ustno higieno posameznika v različnih življenjskih obdobjih in stanjih,
- nudi pomoč pacientu pri izvajanju ustne higiene,
- izvaja preventivne, diagnostične in kurativne terapevtske postopke ustne higiene,
- evidentira, vodi, spremlja in oceni podatke o stanju zob in dlesni pacientov,
- nudi prvo medicinsko pomoč,
- organizira in sodeluje v procesu formalnega in neformalnega izobraževanja in usposabljanja.

III. PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA

7

Program strokovnega izpita obsega preverjanje teoretičnih in praktičnih znanj iz naslednjih področij:

- strokovnih vsebin s področja ustne higiene,
- prve pomoči,
- socialne medicine,
- osnov pravne ureditve s področja zdravstvene dejavnosti, zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja.

8

Strokovne vsebine s področja ustne higiene obsegajo:

- pomen oralnega zdravja za posameznika, skupnost in družbo (pospeševanje in varovanje oralnega zdravja, odgo-

vornost za zdravje v skladu z nacionalno strategijo zobozdravstvenega varstva),

- razvoj ustne higijene: zgodovina poklica ustni higienik/ustna higieničarka pri nas in v svetu,
- ustno higieno kot sestavni del zobozdravstvenega varstva,
- organizacijo dejavnosti ustne higijene in vloga ustnega higienika/ustne higieničarke v zobozdravstvenem timu,
- načrtovanje, pripravo, izvedbo in preverjanje lastnega dela,
- sodelovanje s sodelavci v zobozdravstvenem timu ter drugimi strokovnjaki,
- sodelovanje v negovalnem zobozdravstvenem timu za dejavnost ustne higijene in pri usklajevanju dela podpornih služb,
- izpolnjevanje zobozdravstvene in druge dokumentacije,
- evidentiranje, naročanje in shranjevanje materiala za izvajanje ustne higijene,
- vzdrževanje zobozdravstvenih pripomočkov, delovnih orodij, inštrumentov,
- izvajanje ustne higijene posameznika v različnih življenjskih obdobjih in stanjih,
- pomen zob, obzobnih tkiv in ustne votline,
- vpliv sistemskih bolezni na oralno zdravje,
- svetovanje in vzgoja o ustni higieni vsem skupinam prebivalstva,
- dietetično svetovanje o bolezni zob in ustne votline,
- luščenje zobnih oblog,
- glajenje zobnih korenin,
- poliranje zob, beljenje zob,
- topikalna fluorizacija,
- zalivanje fisur na zobeh,
- intraoralne rentgenske posnetke,
- pomoč pacientu pri izvajanju ustne higijene,
- preventivne, diagnostične in kurativne terapevtske postopke ustne higijene,
- evidentiranje, vodenje, spremljanje in ocenjevanje podatkov o stanju zob in dlesni pacientov,
- organizacijo in sodelovanje v procesu formalnega in neformalnega izobraževanja in usposabljanja,
- ergonomska načela pri ustni higieni,
- preprečevanje okužb.

9

Področje prve pomoči obsega:

- organizacijo in nudenje prve pomoči v rednih in izrednih razmerah,
- teoretično usposobljenost za nudenje prve pomoči,
- pravne vidike nudenja prve pomoči poškodovanim in nenadno zbolelim,
- organizacijske ukrepe v rednih in izrednih razmerah,
- prepoznavanje različnih vrst poškodb (zlomov, krvavitev, šokovnih stanj, stanj motene zavesti, opeklin, omrzlin, podhladitev, vročinski kapi, poškodb z električnim tokom, poškodb z jedkovinami, zastrupitev, nezavesti, znakov klinične in biološke smrti),
- ukrepe prve pomoči pri poškodovancih in nenadno zbolelih (zavarovanje, prenašanje, prevoz poškodovancev in nenadno zbolelih; način imobilizacije udov, hrbtenice, ukrepi pri šoku, pri topih poškodbah kože in podkožja, pri poškodbah glave, prsnega koša, trebuha, zunanjih krvavitvah, opeklinah in vročinski kapi, omrzlinah in podhladitvah, pri poškodbah z električnim tokom, pri stanjih motene zavesti).

10

Področje socialne medicine obsega:

- promocijo zdravja (način ohranjanja zdravja, možnosti za krepitev zdravja, pomen zdravja kot osebne in družbene vrednote, vrste sodobnih metod in učnih pripomočkov v vzgoji za zdravje in njihov pomen v zdravstveni vzgoji), različne deklaracije, listine in kodekse o zdravju,

- interdisciplinarno vlogo socialne medicine, socialno patologijo, razliko med modernimi in klasičnimi socialnimi boleznimi, opredelitev skrbi za rizične skupine prebivalstva, bistvo preprečevanja socialnih bolezni in povezovanje socialne medicine z drugimi strokami,

- pomen in namen statistike v zdravstvu, dokumentacijo in informacijski sistem v zdravstvu, statistična opazovanja, obdelavo podatkov, prikazovanje podatkov, pozitivnih in negativnih kazalcev zdravstvenega stanja prebivalstva, pomen in delitev demografske statistike,
- pravice, odgovornosti in obveznosti na področju zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja.

11

Osnove pravne ureditve s področja zdravstvene dejavnosti, zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja obsegajo:

- ustavne pravice in temeljne svoboščine v zvezi z zdravstvenim varstvom in zdravstvenim zavarovanjem,
- temeljne določbe ustave o državni ureditvi kot podlagi organiziranosti zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti,
- pravne vire s področja zdravstva,
- organizacijo zdravstvenega varstva in zdravstvene dejavnosti,
- zdravstveno zavarovanje,
- organizacijske oblike zdravstvene dejavnosti, vrste zdravstvenih zavodov in notranjo organiziranost,
- pravice in dolžnosti zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev ter njihovo združevanje v zbornice in strokovna združenja,
- nadzor nad delom zdravstvenih zavodov in zdravstvenih delavcev ter ostale oblike nadzora v zdravstvu,
- pravice in dolžnosti pacientov ter postopek uveljavljanja njihovih pravic,
- druga področja zdravstvene dejavnosti (lekarniško dejavnost, področje duševnega zdravja, zdravil, preskrbe s krvjo in krvnimi pripravki ter s človeškimi tkivi in celicami, namenjenimi za zdravljenje, zdravilske dejavnosti, nalezljivih bolezni, presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja),
- varnost in zdravje pri delu,
- zbirke podatkov v zdravstvu,
- odškodninsko odgovornost v zdravstvu,
- kazniva dejanja zoper človekovo zdravje.

IV. KONČNA DOLOČBA

12

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-13/2012/10

Ljubljana, dne 3. februarja 2012

EVA 2012-2711-0003

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

388. Odredba o programu pripravništva in strokovnega izpita za poklic diplomirani dietetik/diplomirana dietetičarka

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr) ter drugega odstavka 4. člena in prvega odstavka 12. člena Pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpitih

zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/04, 38/06, 84/09 in 107/10 – ZPPKZ) izdaja minister za zdravje

O D R E D B O

o programu pripravništva in strokovnega izpita za poklic diplomirani dietetik/diplomirana dietetičarka

I. UVODNE DOLOČBE

1

Ta odredba določa program obsega in vsebine pripravništva in strokovnega izpita ter znanj, ki jih mora pripravnik pridobiti za poklic diplomirani dietetik/diplomirana dietetičarka.

2

Zdravstveni zavod, zasebni zdravstveni delavec in drug zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost, organizira usposabljanje pripravnika tako, da lahko usvoji predpisana znanja in spretnosti iz tega programa.

3

Pripravnik si pridobiva znanja in spretnosti, potrebna za samostojno opravljanje del in nalog s področja, za katerega se usposablja tako, da:

- opravlja posamezne naloge pod vodstvom mentorja ali drugega za to določenega strokovnega sodelavca,
- proučuje strokovno literaturo in predpisano gradivo za posamezno vsebinsko področje ter druga gradiva, ki so določena s programom pripravništva,
- se udeležuje izobraževanj, posebej organiziranih za pripravnike,
- obravnava posamezna vprašanja na konzultacijah z mentorjem,
- se udeležuje izobraževanj s posameznih strokovnih področij.

4

Pripravništvo traja devet mesecev, od tega:

- en mesec na področjih upravljanja, organizacije dela in poslovanja ter varstva pri delu,
- osem mesecev na področju dietetske dejavnosti.

II. VSEBINE IN OBSEG PROGRAMA PRIPRAVNİŠTVA

A) Področje upravljanja, organizacije dela, poslovanja in varstva pri delu

5

Pripravnik poglobi znanje iz vsebin organizacije dela, upravljanja in varstva pri delu tako, da:

- spozna dejavnost, organiziranost in delovanje zdravstvenega zavoda ter drugih javnih zavodov,
- se seznani s splošnimi akti, ki urejajo dejavnost, organizacijo dela, delovna razmerja in varstvo pri delu v zavodu,
- spozna oblike pridobivanja in razporejanja dohodka, planiranje, proces dela in njegovo učinkovitost, sistem informiranja in komuniciranja,
- se seznani z upravljanjem, planiranjem dela, nagrajevanjem, vrednotenjem opravljenega dela in ukrepanjem v smislu racionalizacije in gospodarnosti,
- spozna dejavnost in načine vodenja,
- spozna predpise, ki urejajo področje varstva pri delu, pomen varstva pri delu za ohranjanje zdravja in ukrepe ter zahteve, ki zagotavljajo varno delo,
- spozna dejanske in možne škodljivosti in nevarnosti za zdravje, ki lahko nastopijo v delovnem procesu,
- spozna pomen izobraževanja in vzgoje za varno delo.

B) Strokovna področja dietetske dejavnosti

6

Pripravnik se usposablja na naslednjih področjih dietetske dejavnosti:

- dietetika,
- oskrba s hrano,
- kuharstvo,
- higiena živil,
- vzgoja, izobraževanje in komunikacija,
- administrativno upravljanje,
- hrana,
- vodenje in upravljanje.

Področje dietetike:

– spozna osnove prilagajanja vnosa živil in hranil v organizem ter vpliv teh prilagoditev na preprečevanje bolezni ali njihovo zdravljenje,

– spozna tehnike za oceno vnosa hranil, izračuna potrebnih hranil, načina razlage rezultatov in omejitev pri zbiranju podatkov, za ocenjevanje prehranskih potreb,

– spozna načine prilagoditve diet posameznikom z različnimi prehranskimi navadami, kulturo in socialno-ekonomskimi okoliščinami, da se z razpoložljivo raznovrstno hrano pripomore k izpolnitvi potreb po hranilih,

– spozna nevarnosti ravnanja s hrano in načinov obvladovanja posledic pri posamezniku,

– spozna živila in njihove uporabe za prehrano, vključno tistih, ki se uporabljajo kot zdravila, in na recept predpisanih izdelkov za umetno hranjenje,

– spozna načine uporabe dietnih sprememb za diagnostiko in raziskave.

Področje oskrbe s hrano:

– spozna različne načine proizvodnje, distribucije in porabe hrane,

– upošteva okoliščine, ki vplivajo na sestavljanje jedilnikov, na primer sposobnost dobaviteljev živil, obstoječa oprema, človeški in finančni viri, razpoložljivosti izdelkov ter kako to vpliva na kakovost in potrebo po nenehnem zagotavljanju živil za doseganje prehranskih normativov,

– razume kontrolo kakovosti,

– spozna proizvodnjo, distribucijo in sisteme za oskrbo z živilii.

Področje kuharstva:

– spozna tehnologijo predpriprave, priprave in razdeljevanja hrane.

Področje higiene živil:

– spozna postopke za varno ravnanje z živilii in varno pripravo hrane,

– spozna zakonodajo in postopke ravnanja z živilii, ki se nanašajo na higieno,

– temeljito spozna sistem kontrole kritičnih točk v proizvodnji hrane – HACCP.

Področje vzgoje, izobraževanja in komunikacije:

– spozna formalne in neformalne oblike komunikacije,

– spozna in razume besedne in nebesedne vzgojno-izobraževalne veščine in jih aktivno uporablja,

– upošteva kulturo, starost, narodnost, spol, religijo in socialno-ekonomski status posameznika pri izvajanju operativnih ciljev strategije prehranske politike; pridobi sposobnost premagovanja potencialnih ovir, kot so npr. učna ali fizična prizadetost,

– spozna nekatere elemente vzgojno-izobraževalnih vsebin in učnih teorij, vključno s poznavanjem strategij za promocijo zdravja.

Področje administrativnega upravljanja:

– spozna finančno poslovanje in nabavo, ter ustrezne sisteme za zagotavljanje zakonitosti poslovanja, lokalnih sporazumov in standardov kakovosti,

– spozna kako voditi financiranje in nabavo v skladu s predpisi in lokalnimi sporazumi, hkrati pa zagotavljati izpolnjevanje prehranskih in kakovostnih standardov,

- spozna kako dokumentirati informacije in uporabo vseh razpoložljivih virov,
- spozna kako načrtovati prehrano v večjem obsegu in katere ustrezne vire pri tem uporabljati.

Področje hrane:

- spozna vsebnost hranil v živilih in hrani oziroma obrokih,
- spozna spreminjanje vsebnosti hranil pri postopkih proizvodnje, predelave, distribucije in pri razdeljevanju obrokov,
- spozna način označevanja živil, zakonodajo in druge predpise, vrste in načine uporabe dodatkov (aditivov) ter načine konzerviranja živil.

Področje vodenja in upravljanja:

- spozna dejstva, ki jih je treba upoštevati pri vodenju, upravljanju in uspešnem delu z različnimi posamezniki in skupinami,
- spozna pomembnost vzpostavitve profesionalnih odnosov tako na ravni neodvisnega strokovnjaka kot tudi sodelavca v timu,
- spozna znanja o vodenju za vzpostavitev prijaznega delovnega okolja,
- spozna načela vodenja in upravljanja.

II. PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA

7

Program strokovnega izpita obsega preverjanje teoretičnih in praktičnih znanj iz naslednjih področjih:

- strokovnih vsebin s področja dietetike,
- prve pomoči,
- socialne medicine,
- osnov pravne ureditve s področja zdravstvene dejavnosti, zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja.

8

Strokovne vsebine s področja dietetike obsegajo:

- planiranje in pripravlanje optimalnih jedilnikov, ki ustrezajo potrebam potrošnikov, hranilnim zahtevam, estetskim lastnostim hrane, razpoložljivi opremi, kadrovskim sposobnostim in omejitvam razpoložljivih sredstev ter ocenjevanje jedilnikov, ki so narejeni na podlagi vnaprej določenih meril,
- sodelovanje v uporabljenem senzoričnem ocenjevanju živil in prehranskih izdelkov,
- ocenjevanje izdelkov, ki temeljijo na vnaprej določenih merilih za sprejemljivost potrošnikov, hranilno vsebnost, ceno in kakovost,
- koordinacija nabave, sprejem, skladiščenje in izdaja hrane, pijač, drugih užitenih izdelkov in opreme,
- vodenje izdelave izdelkov, ki dosegajo postavljene standarde kakovosti, med drugim: standardizirane recepte, formule, posebne dietne izdelke,
- vodenje razdeljevanja in postrežbe hrane tako, da je zagotovljena natančnost, kakovost in nadzor velikosti obrokov,
- razvijanje in uporabljanje programa za varnost hrane in sanitacijo v skladu s predpisi.

9

Področje prve pomoči obsega:

- organizacijo in nudenje prve pomoči v rednih in izrednih razmerah,
- teoretično usposobljenost za nudenje prve pomoči,
- pravne vidike nudenja prve pomoči poškodovanim in nenadno zbolelim,
- organizacijske ukrepe v rednih in izrednih razmerah,
- prepoznavanje različnih vrst poškodb (zlomov, krvavitev, šokovnih stanj, stanj motene zavesti, opeklin, omrzlin, podhladitev, vročinski kapi, poškodb z električnim tokom, poškodb z jedkovinami, zastrupitev, nezavesti, znakov klinične in biološke smrti),
- ukrepe prve pomoči pri poškodovancih in nenadno zbolelih (zavarovanje, prenašanje, prevoz poškodovancev in nenadno zbolelih; način imobilizacije udov, hrbtenice, ukrepi

pri šoku, pri topih poškodbah kože in podkožja, pri poškodbah glave, prsnega koša, trebuha, zunanjih krvavitvah, opeklinah in vročinski kapi, omrzlinah in podhladitvah, pri poškodbah z električnim tokom, pri stanjih motene zavesti).

10

Področje socialne medicine obsega:

- promocijo zdravja (način ohranjanja zdravja, možnosti za krepitev zdravja, pomen zdravja kot osebne in družbene vrednote, vrste sodobnih metod in učnih pripomočkov v vzgoji za zdravje in njihov pomen v zdravstveni vzgoji), različne deklaracije, listine in kodekse o zdravju,
- interdisciplinarno vlogo socialne medicine, socialno patologijo, razliko med modernimi in klasičnimi socialnimi boleznimi, opredelitev skrbi za rizične skupine prebivalstva, bistvo preprečevanja socialnih bolezni in povezovanje socialne medicine z drugimi strokami,
- pomen in namen statistike v zdravstvu, dokumentacijo in informacijski sistem v zdravstvu, statistična opazovanja, obdelavo podatkov, prikazovanje podatkov, pozitivnih in negativnih kazalcev zdravstvenega stanja prebivalstva, pomen in delitev demografske statistike,
- pravice, odgovornosti in obveznosti na področju zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja.

11

Osnove pravne ureditve s področja zdravstvene dejavnosti, zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja obsegajo:

- ustavne pravice in temeljne svoboščine v zvezi z zdravstvenim varstvom in zdravstvenim zavarovanjem,
- temeljne določbe ustave o državni ureditvi kot podlagi organiziranosti zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti,
- pravne vire s področja zdravstva,
- organizacijo zdravstvenega varstva in zdravstvene dejavnosti,
- zdravstveno zavarovanje,
- organizacijske oblike zdravstvene dejavnosti, vrste zdravstvenih zavodov in notranjo organiziranost,
- pravice in dolžnosti zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev ter njihovo združevanje v zbornice in strokovna združenja,
- nadzor nad delom zdravstvenih zavodov in zdravstvenih delavcev ter ostale oblike nadzora v zdravstvu,
- pravice in dolžnosti pacientov ter postopek uveljavljanja njihovih pravic,
- druga področja zdravstvene dejavnosti (lekarniško dejavnost, področje duševnega zdravja, zdravil, preskrbe s krvjo in krvnimi pripravki ter s človeškimi tkivi in celicami, namenjenimi za zdravljenje, zdravilske dejavnosti, nalezljivih bolezni, presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja),
- varnost in zdravje pri delu,
- zbirke podatkov v zdravstvu,
- odškodninsko odgovornost v zdravstvu,
- kazniva dejanja zoper človekovo zdravje.

IV. KONČNA DOLOČBA

12

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-55/2011/11

Ljubljana, dne 3. februarja 2012

EVA 2011-2711-0021

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

389. Odredba o spremembi in dopolnitvi Seznama poklicev v zdravstveni dejavnosti

Za izvajanje tretjega odstavka 62. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr) izdaja minister za zdravje

ODREDBO
o spremembi in dopolnitvi Seznama poklicev
v zdravstveni dejavnosti

I

V Seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 82/04, 110/04 – popr., 40/06 in 110/08) se v točki I zaporedna številka 25 spremeni tako, da se glasi:

Zap. št.	Poklic	Kvalifikacija	Delovno področje	Poklicna dejavnost (kompetence)
25	<p>diplomirani inženir radiološke tehnologije/diplomirana inženirka radiološke tehnologije</p> <p>diplomirani radiološki inženir/diplomirana radiološka inženirka</p>	<p>visoka strokovna izobrazba, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit</p> <p>visoka strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2016, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit</p>	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti	<p>– načrtovanje in izvajanje osnovnih in specialnih diagnostičnih in terapevtskih radioloških posegov,</p> <p>– načrtovanje in izvajanje osnovnih in specialnih radioterapevtskih postopkov, nuklearnomedicinskih postopkov, varstvo pred ionizirajočimi sevanji, optimizacija postopkov,</p> <p>– zagotavljanje kakovosti in nadzor kakovosti,</p> <p>– kontinuirano usposabljanje na novih aplikacijah in</p> <p>– sestavljanje delovnih protokolov v skladu z delovno prakso.</p>

II

V točki II se za zaporedno številko 28 doda nova zaporedna številka 29, ki se glasi:

Zap. št.	Poklic	Kvalifikacija
29	biotehnolog v zdravstveni dejavnosti	univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti

III

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-14/2012/11
 Ljubljana, dne 3. februarja 2012
 EVA 2012-2711-0004

Dorijan Marušič l.r.
 Minister
 za zdravje

OBČINE

BREŽICE

390. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2012

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09 in 51/10), 40. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 6. 2. 2012 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Brežice za leto 2012

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Brežice za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV OBČINE BREŽICE ZA LETO 2012	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	PLAN 2012
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.968.124
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.869.940
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	17.218.080
700	Davki na dohodek in dobiček	14.807.330
703	Davki na premoženje	1.378.750
704	Domači davki na blago in storitve	1.032.000
706	Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.651.860
710	Udeležba na dobičku od premoženja	1.549.070
711	Takse in pristojbine	169.000
712	Globe in druge denarne kazni	40.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	220.000
714	Drugi nedavčni prihodki	2.673.290
72	KAPITALSKI PRIHODKI	540.983
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. prem.	540.983
73	PREJETE DONACIJE	–
730	Prejete donacije iz domačih virov	–
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.557.201
740	Transforni prih. iz dr. javnofinan. institucij	3.557.201
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	–
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	27.464.370

40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.974.206
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.308.000
401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	195.000
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.907.207
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	153.999
409	REZERVE	410.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	9.578.366
410	SUBVENCije	650.000
411	TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	4.724.150
412	TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	1.117.261
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.086.955
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.159.498
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.159.498
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	752.300
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	–
431	INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	664.000
432	INVES. TRANSFERI PU	88.300
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRESEŽEK) (I-II)	–1.496.246
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	5.354
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	5.354
440	Dana posojila	5.354
441	Povečanje kapitalskih deležev	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	–5.354
C	RAČUN FINANCIRANJA	–
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.300.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.300.000
500	Domače zadolževanje	1.300.000
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	750.000
55	ODPLAČILA DOLGA	750.000
550	Odplačila domačega dolga	750.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	–951.600
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	550.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.496.246
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	951.600

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte.

(4) Sestavni deli proračuna so:

Načrt razvojnih programov kot obvezni sestavni del proračuna.

Kadrovski načrt kot priloga k proračunu.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem kot samostojni dokument.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi prihodki: ožjih delov lokalnih skupnosti, požarne takse, prihodki takse za obremenjevanje vode, prihodki takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova komunalnega prispevka in prihodki iz naslova turistične takse ter koncesijske dajatve od iger na srečo.

4. člen

(1) Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 10.000 €. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena Zakona o javnih financah.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 20.864 € odloča župan, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

(3) O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

5. člen

(1) V proračunu občine se za leto 2012 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 400.000 €.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(4) Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. člen

(1) Med odhodki proračuna se zagotovijo sredstva za:

1. občinska praznovanja in prireditve,
2. reprezentanco,
3. pokroviteljstva,
4. promocijo občine,
5. nagrade in priznanja,
6. sofinanciranje delovanja veteranskih organizacij in
7. sredstva za izredne pomoči.

(2) Transferi posameznim upravičencem se delijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Brežice. S sredstvi iz druge točke prejšnjega odstavka razpolaga župan.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko župan za nenapovedane namene iz prve, tretje, četrte in pete točke prvega odstavka tega člena samostojno, vendar na podlagi objektivnih kriterijev odloča o dodelitvi sredstev subvencij, transferov in drugih oblik sofinanciranja iz občinskega proračuna. Skupen obseg teh sredstev letno ne sme preseči 30 %.

7. člen

(1) Neposredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki

jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Sredstva občinskega proračuna se prioriteto uporabljajo za namene sofinanciranja projektov, ki bodo v skladu z zakonom odobreni na državni oziroma regijski ravni in za katere bo pogojeno sofinanciranje iz občinskega proračuna.

8. člen

(1) Neposredni uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila odobrena s proračunom ter so dolžni tekoče spremljati uresničevanje porabe sredstev glede na finančni načrt.

(2) Investicije, planirane po krajevnih skupnostih, vodi občina. Župan lahko s pooblastilom, ki ga izda na vlogo krajevne skupnosti in predlog strokovnih služb, prenese vodenje investicije na KS.

(3) Izvedba investicij in investicijsko vzdrževalnih del na infrastrukturi v Občini Brežice je mogoča po pridobitvi lastništva v korist občine v primeru gradnje prometne infrastrukture in pridobiti pravice graditi za ostalo komunalno infrastrukturo.

(4) V skladu s sklepom občinskega sveta o prevzemu poročstva za Sadjarsko zadrugo Posavja od Sklada za regionalni razvoj, se v okviru sredstev za kmetijstvo rezervirajo sredstva za zagotavljanje poročstvenih obveznosti občine.

9. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni predložiti županu zaključni račun in letno poročilo o realizaciji svojega finančnega načrta za preteklo leto do 28. februarja tekočega leta.

10. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, ki se v pretežnem delu financirajo iz proračunskih sredstev, so dolžni svoje finančne načrte sprejeti in jih uskladiti s sprejetim proračunom v roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna.

11. člen

Občinska uprava izvaja pri proračunskih uporabnikih proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotno uporabo proračunskih sredstev. Na zahtevo župana, nadzornega odbora in občinske uprave so uporabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe sredstev. Če uporabniki proračuna ne ravnajo v skladu z določili odloka jim lahko župan deloma ali začasno ustavi financiranje.

12. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev, investicijska in vzdrževalna dela v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju, za kar je odgovoren vodja oddelka, ki blago, sredstva in investicijska oziroma vzdrževalna dela naroča.

13. člen

(1) Župan z odredbo odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami zajetimi v posebnem delu proračuna in sicer do vrednosti postavke 100.000 € v višini do 20.000 €, za vrednost postavke nad 100.000 € pa v višini do 20 % vrednosti le-te.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik samostojno prerazporedi proračunska sredstva med posameznimi konti v okviru proračunske postavke.

(3) Župan o izvršenih prerazporeditvah iz prvega odstavka tega člena polletno poroča občinskemu svetu.

14. člen

(1) Župan je pooblaščen, da v primeru pridobitve dodatnih namenskih sredstev za posamezni investicijski projekt, uskladi načrt razvojnih programov.

(2) Župan je pooblaščen za spremembo vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov ob upoštevanju določil 13. člena tega odloka.

15. člen

(1) Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, ki ne izvira iz obveznih dajatev največ do skupne višine 2.086 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne unovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatev ni mogoče izterjati.

(2) Pravnim osebam oziroma samostojnim podjetnikom lahko župan odpiše dolg, ko so izčrpane vse zakonske možnosti izterjave v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07).

16. člen

Neposredni uporabnik lahko s pogodbami prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih le, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in če je investicija planirana v načrtu razvojnih programov, največ v višini do 30 % vrednosti investicijskih odhodkov in transferov v planu tekočega proračunskega leta.

17. člen

(1) Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev odgovarja župan.

(2) Za nadziranje izvajanja pogodbe o upravljanju stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Občine Brežice, sklenjene med Občino Brežice in Komunalnim stanovanjskim podjetjem d.d. Brežice, je odgovorna strokovna služba Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

(3) Za nadziranje pobiranja občinskih taks, izvajanje koncesijske pogodbe za izgradnjo, upravljanje in distribucijo zemeljskega plina na območju Občine Brežice ter turistične takse je odgovorna strokovna služba Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

(4) Za nadziranje pobiranja nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč in komunalnega prispevka je odgovorna strokovna služba Oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj.

18. člen

(1) Predlagatelji finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna občine in spremljanje porabe so:

1. Župan za: nagrade in priznanja, praznovanja, pokroviteljstva, sofinanciranje programov veteranskih organizacij, izredne pomoči ob nepredvidenih dogodkih, promocija, dotacija za Fašjek Dobova, Motokros Prilipe, poletne prireditve izven mesta Brežice, najem drsališča v Termah Čatež, snemanje sej občinskega sveta in ostalih dogodkov v občini, reprezentanca, zlate poroke in drugi jubileji, stalna proračunska rezerva, splošna proračunska rezervacija, obveščanje javnosti, letalski center, pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč, požarna taksa, občinska gasilska zveza, sofinanciranje gasilske lestve.

2. Oddelek za splošne in pravne zadeve za: sredstva za politične stranke, delovanje občinskega sveta in nadzornega odbora, delo občinske uprave – plače in načrt delovnih mest, delovanje krajevnih skupnosti, materialne stroške, vzdrževanje občinske stavbe in nakup opreme za občinsko upravo, vzdrževanje in nabavo računalniške opreme ter odškodnine po sodnih postopkih.

3. Oddelek za družbene dejavnosti za: izobraževanje, otroško varstvo, kulturo, šport, raziskovanje, zdravstvo, delo z mladimi, grobišča NOB, socialno varstvo ter upravljanje z občinskim premoženjem s področja družbenih dejavnosti.

4. Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve za: upravljanje z občinskim premoženjem s področja infrastrukture, stanovanj in poslovnih prostorov, kmetijstvo, podjetništvo in turizem, varstvo okolja in varstvo naravne dediščine, stanovanjsko dejavnost, gospodarske javne službe, skupni prekrškovni organ, sredstva za vzdrževanje lokalnih poti in urejanje krajev ter interventna sredstva krajevnih skupnosti.

5. Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj za: postopke prostorskega načrtovanja in urejanja prostora, občinske investicije za katere je zadolžen oddelek, spremljanje državnih investicij na območju občine, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, komunalni prispevek, razpolaganje in gospodarjenje z občinskim premoženjem.

(2) Vsak oddelek za svoje področje pripravi načrt razvojnih programov.

19. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računu Občine Brežice upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

20. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev, kar se mora izvesti s sprejemom rebalansa proračuna.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

21. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financiranja se Občina Brežice za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 1.300.000,00 €.

22. člen

Občina Brežice bo izdala poročilo v višini 300.000 € za zadolžitev Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za nabavo osnovnih sredstev za izvajanje gospodarskih javnih služb.

23. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se občina lahko kratkoročno zadolži. O najetju kratkoročnega posojila odloča župan, o čemer obvesti občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Financiranje Občine Brežice v letu 2012 se bo do sprejetja tega odloka vršilo po sklepu župana, oziroma občinskega sveta o začasnem financiranju javne porabe v Občini Brežice za leto 2012.

25. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki sta priložni k Odloku o proračunu Občine Brežice za leto 2012 pa se objavita na spletni strani Občine Brežice.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-11/2010

Brežice, dne 7. februarja 2012

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

391. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2013

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09 in 51/10), 40. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 6. 2. 2012 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Brežice za leto 2013

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Brežice za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV OBČINE BREŽICE ZA LETO 2013	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	PLAN 2013
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	29.292.328
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.805.295
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	17.238.080
700	Davki na dohodek in dobiček	14.807.330
703	Davki na premoženje	1.378.750
704	Domači davki na blago in storitve	1.052.000
706	Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.567.215
710	Udeležba na dobičku od premoženja	1.549.070
711	Takse in pristojbine	169.000
712	Globe in druge denarne kazni	40.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	220.000
714	Drugi nedavčni prihodki	2.588.645
72	KAPITALSKI PRIHODKI	783.807
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. prem.	783.807
73	PREJETE DONACIJE	–
730	Prejete donacije iz domačih virov	–
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.703.226
740	Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	6.703.226
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	–
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	29.535.928
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.732.557
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.308.000

401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	195.000
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.612.557
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	157.000
409	REZERVE	460.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	9.595.046
410	SUBVENCIJE	621.807
411	TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	4.750.159
412	TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	1.177.161
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.045.919
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.646.025
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	11.646.025
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	562.300
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	–
431	INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	429.000
432	INVES. TRANSFERI PU	133.300
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRESEŽEK) (I-II)	–243.600
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	–
C	RAČUN FINANCIRANJA	–
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
500	Domače zadolževanje	1.000.000
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	820.000
55	ODPLAČILA DOLGA	820.000
550	Odplačila domačega dolga	820.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	–63.600
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	180.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	243.600
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	63.600

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte.

(4) Sestavni deli proračuna so:

Načrt razvojnih programov kot obvezni sestavni del proračuna.

Kadrovski načrt kot priloga k proračunu.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem kot samostojni dokument.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi prihodki: ožjih delov lokalne skupnosti, požarne takse, prihodki takse za obremenjevanje vode, prihodki takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova komunalnega prispevka in prihodki iz naslova turistične takse ter koncesijske dajatve od iger na srečo.

4. člen

(1) Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 10.000 €. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena Zakona o javnih financah.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 20.864 € odloča župan, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

(3) O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

5. člen

(1) V proračunu občine se za leto 2013 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 450.000 €.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(4) Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. člen

(1) Med odhodki proračuna se zagotovijo sredstva za:

1. občinska praznovanja in prireditve,
2. reprezentanco,
3. pokroviteljstva,
4. promocijo občine,
5. nagrade in priznanja,
6. sofinanciranje delovanja veteranskih organizacij in
7. sredstva za izredne pomoči.

(2) Transferi posameznim upravičencem se delijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Brežice. S sredstvi iz druge točke prejšnjega odstavka razpolaga župan.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko župan za nenapovedane namene iz prve, tretje, četrte in pete točke prvega odstavka tega člena samostojno, vendar na podlagi objektivnih kriterijev odloča o dodelitvi sredstev subvencij, transferov in drugih oblik sofinanciranja iz občinskega proračuna. Skupen obseg teh sredstev letno ne sme preseči 30 %.

7. člen

(1) Neposredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Sredstva občinskega proračuna se prioriteto uporabljajo za namene sofinanciranja projektov, ki bodo v skladu z zakonom odobreni na državni oziroma regijski ravni in za katere bo pogojeno sofinanciranje iz občinskega proračuna.

8. člen

(1) Neposredni uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila odobrena s proračunom ter so dolžni tekoče spremljati uresničevanje porabe sredstev glede na finančni načrt.

(2) Investicije, planirane po krajevnih skupnostih, vodi občina. Župan lahko s pooblastilom, ki ga izda na vlogo krajevne skupnosti in predlog strokovnih služb, prenese vodenje investicije na KS.

(3) Izvedba investicij in investicijsko vzdrževalnih del na infrastrukturi v Občini Brežice je mogoča po pridobitvi lastništva v korist občine v primeru gradnje prometne infrastrukture in pridobitvi pravice graditi za ostalo komunalno infrastrukturo.

9. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni predložiti županu zaključni račun in letno poročilo o realizaciji svojega finančnega načrta za preteklo leto do 28. februarja tekočega leta.

10. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, ki se v pretežnem delu financirajo iz proračunskih sredstev, so dolžni svoje finančne načrte sprejeti in jih uskladiti s sprejetim proračunom v roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna.

11. člen

Občinska uprava izvaja pri proračunskih uporabnikih proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotno uporabo proračunskih sredstev. Na zahtevo župana, nadzornega odbora in občinske uprave so uporabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe sredstev. Če uporabniki proračuna ne ravnajo v skladu z določili odloka jim lahko župan deloma ali začasno ustavi financiranje.

12. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev, investicijska in vzdrževalna dela v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju, za kar je odgovoren vodja oddelka, ki blago, sredstva in investicijska oziroma vzdrževalna dela naroča.

13. člen

(1) Župan z odredbo odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami zajetimi v posebnem delu proračuna in sicer do vrednosti postavke 100.000 € v višini do 20.000 €, za vrednost postavke nad 100.000 € pa v višini do 20 % vrednosti le-te.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik samostojno prerazporedi proračunska sredstva med posameznimi konti v okviru proračunske postavke.

(3) Župan o izvršenih prerazporeditvah iz prvega odstavka tega člena polletno poroča občinskemu svetu.

14. člen

(1) Župan je pooblaščen, da v primeru pridobitve dodatnih namenskih sredstev za posamezni investicijski projekt, uskladi načrt razvojnih programov.

(2) Župan je pooblaščen za spremembo vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov ob upoštevanju določil 13. člena tega odloka.

15. člen

(1) Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, ki ne izvira iz obveznih dajatev največ do skupne višine 2.086 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, ali če se zaradi ne unovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatev ni mogoče izterjati.

(2) Pravnim osebam oziroma samostojnim podjetnikom lahko župan odpiše dolg, ko so izčrpane vse zakonske mo-

žnosti izterjave v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07).

16. člen

Neposredni uporabnik lahko s pogodbami prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih le, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in če je investicija planirana v načrtu razvojnih programov, največ v višini do 30 % vrednosti investicijskih odhodkov in transferov v planu tekočega proračunskega leta.

17. člen

(1) Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev odgovarja župan.

(2) Za nadziranje izvajanja pogodbe o upravljanju stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Občine Brežice, sklenjene med Občino Brežice in Komunalnim stanovanjskim podjetjem d.d. Brežice, je odgovorna strokovna služba Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

(3) Za nadziranje pobiranja občinskih taks, izvajanje koncesijske pogodbe za izgradnjo, upravljanje in distribucijo zemeljskega plina na območju Občine Brežice ter turistične takse je odgovorna strokovna služba Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

(4) Za nadziranje pobiranja nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč in komunalnega prispevka je odgovorna strokovna služba Oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj.

18. člen

(1) Predlagatelji finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna občine in spremljanje porabe so:

1. Župan za: nagrade in priznanja, praznovanja, pokroviteljstva, sofinanciranje programov veteranskih organizacij, izredne pomoči ob nepredvidenih dogodkih, promocija, dotacija za Fašjek Dobova, Motokros Prilipe, poletne prireditve izven mesta Brežice, najem drsališča v Termah Čatež, snemanje sej občinskega sveta in ostalih dogodkov v občini, reprezentanca, zlate poroke in drugi jubileji, stalna proračunska rezerva, splošna proračunska rezervacija, obveščanje javnosti, letalski center, pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč, požarna taksa, občinska gasilska zveza, sofinanciranje gasilske lestve.

2. Oddelek za splošne in pravne zadeve za: sredstva za politične stranke, delovanje občinskega sveta in nadzornega odbora, delo občinske uprave – plače in načrt delovnih mest, delovanje krajevnih skupnosti, materialne stroške, vzdrževanje občinske stavbe in nakup opreme za občinsko upravo, vzdrževanje in nabavo računalniške opreme ter odškodnine po sodnih postopkih.

3. Oddelek za družbene dejavnosti za: izobraževanje, otroško varstvo, kulturo, šport, raziskovanje, zdravstvo, delo z mladimi, grobišča NOB, socialno varstvo ter upravljanje z občinskim premoženjem s področja družbenih dejavnosti.

4. Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve za: upravljanje z občinskim premoženjem s področja infrastrukture, stanovanj in poslovnih prostorov, kmetijstvo, podjetništvo in turizem, varstvo okolja in varstvo naravne dediščine, stanovanjsko dejavnost, gospodarske javne službe, skupni prekrškovni organ, sredstva za vzdrževanje lokalnih poti in urejanje krajev ter interventna sredstva krajevnih skupnosti.

5. Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj za: postopke prostorskega načrtovanja in urejanja prostora, občinske investicije za katere je zadolžen oddelek, spremljanje državnih investicij na območju občine, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, komunalni prispevek, razpolaganje in gospodarjenje z občinskim premoženjem.

(2) Vsak oddelek za svoje področje pripravi načrt razvojnih programov.

19. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računu Občine Brežice upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

20. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev, kar se mora izvesti s sprejemom rebalansa proračuna.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

21. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financiranja se Občina Brežice za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 1.000.000,00 €.

22. člen

Občina Brežice ne bo izdala soglasja za zadolžitev oziroma izdajo poroštev posrednim proračunskim porabnikom in javnim zavodom katerih ustanoviteljica je občina.

23. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko kratkoročno zadolži. O najetju kratkoročnega posojila odloča župan, o čemer obvesti občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi k Odloku o proračunu Občine Brežice za leto 2013 pa se objavita na spletni strani Občine Brežice.

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-11/2010

Brežice, dne 7. februarja 2012

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

GORNJI PETROVCI

392. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) v skladu z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 –

uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) in Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 11. redni seji dne 27. 1. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

I.

Občina Gornji Petrovci bo ceno storitve javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov subvencionirala v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture. Subvencioniranje cene uporabe javne infrastrukture za leto 2012 znaša 20 %.

II.

Občina Gornji Petrovci bo subvencionirala ceno uporabe javne infrastrukture le za tiste uporabnike, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti. Sredstva subvencije bo občina pokrila iz lastnih sredstev občinskega proračuna.

III.

Sredstva subvencije bo Občina Gornji Petrovci nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 naprej.

Št. 007-0001/2012-2

Gornji Petrovci, dne 30. januarja 2012

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihtuber l.r.

I G

393. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičninah parc. št. 2272/21 – pot v izmeri 73 m² z.k.v. 1203, parc. št. 2294/2 – pot v izmeri 13 m² z.k.v. 1268, parc. št. 2272/17 – cesta v izmeri 131 m² z.k.v. 1232 in parc. št. 2272/18 – cesta v izmeri 70 m² z.k.v. 1232, vse k.o. 1708 – Golo, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35301/019/2011

Ig, dne 30. januarja 2012

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

IVANČNA GORICA

394. Javno naznanilo o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) župan Občine Ivančna Gorica izdaja

JAVNO NAZNANILO o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center, ki ga izdelalo podjetje ACER d.o.o. Novo mesto.

II.

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Občine Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, v delovnem času Občine Ivančna Gorica in na spletnem naslovu www.ivancna-gorica.si. Javna razgrnitev bo trajala trideset dni in se začne sedem dni po objavi. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, in sicer 29. 2. 2012 ob 17. uri v sejni dvorani Občine Ivančna Gorica v PC Žolnir, Sokolska ulica 5.

III.

V času javne razgrnitve lahko k dopolnjenemu osnutku občinskega podrobnega prostorskega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center, dajo pisne pripombe in predloge vse pravne in fizične osebe oziroma vsi zainteresirani in prizadeti, ki jih vpišejo v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve, ali pismeno pošljejo na Občino Ivančna Gorica s pripisom: »Pripombe na dopolnjen osnutek OPPN I3 SC Ivančna Gorica – center«.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0008/2008-2

Ivančna Gorica, dne 6. februarja 2012

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KAMNIK

395. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2012 v Občini Kamnik

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1), (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 Odl. US: U-I-24/07-66,

57/08, 94/10 – ZIU in 36/11), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 32. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10) in 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 34/09) je župan Občine Kamnik dne 31. 1. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2012 v Občini Kamnik

I.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2012 znaša 0,058 €.

II.

Višina vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2012 je bila določena na podlagi povprečne letne stopnje inflacije za preteklo leto, ki ga je objavil Statistični urad Republike Slovenije.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-007/2012-6/5

Kamnik, dne 31. januarja 2012

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

LENDAVA

396. Odlok o ustanovitvi javnega dvojezičnega zavoda Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40., 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradno prečiščeno besedilo ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/09 Skl. US: U-I-356/07-13, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16/10 Odl. US: U-I-256/08-27, 47/10 Odl. US: U-I-312/08-31), 12. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr. in 55/11 – popr.), je Občinski svet Občine Lendava v soglasju s svetom Madžarske samoupravne narodne skupnosti Občine Lendava na 14. seji dne 13. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega dvojezičnega zavoda Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Lendava, s sedežem Glavna ulica 20, 9220 Lendava (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok v občini Lendava javni dvojezični zavod Vrtec Lendava - Lendvai Óvoda (v nadaljnjem besedilu: zavod). Madžarska samou-

pravna narodna skupnost Občine Lendava je soustanoviteljica zavoda (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljica).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda.

Sedež zavoda: Ul. Heroja Mohorja 1, Lendava – Lendva, Hős Mohor utca 1.

V sestavo zavoda sodijo:

- enota Lendava I – Lendva I,
- enota Lendava II – Lendva II,
- enota Petišovci – Petesháza,
- enota Gaberje – Gyertyános,
- enota Genterovci – Göntérháza,
- enota Dolga vas – Hosszúfalu,
- enota Hotiza.

Enote zavoda so dvojezične ter v njih poteka vzgojno-izobraževalno delo v slovenskem in madžarskem jeziku, razen enote Hotiza, v kateri poteka vzgojno-izobraževalno delo samo v slovenskem jeziku.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem in soustanoviteljem organizira delo v novi enoti ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi. Predhodno soglasje soustanovitelja ni potrebno, kadar se nova enota ustanavlja ali ukinja na območju, ki s statutom občine ni opredeljeno kot narodnostno mešano območje.

Po potrebi lahko zavod v soglasju z ustanoviteljem za krajša obdobja ustanovi tudi manjše pridružene oddelke vrtca.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Enote zavoda v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti s sklepom Srg 957/92 dne 5. 1. 1993.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok ter za svoje obveznosti odgovarja z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda, na zunanem obodu pa ime zavoda. Besedilo na pečatu je v slovenskem in madžarskem jeziku ter se uporablja v vseh enotah zavoda, razen v enoti Hotiza, kjer se uporablja pečat z istim besedilom v slovenskem jeziku.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino in uporabo kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, otrokom in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in povelj, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Upravo za javna plačila, podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in drugi pooblašteni, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju predšolskih otrok na področju celotne občine Lendava.

Matična enota je enota vrtca Lendava I, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti vrtca po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja (glavna dejavnost)
 - Q/88.910 Dnevno varstvo otrok
 - G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 - G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 - H/49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
 - I/56.290 Druga oskrba z jedmi
 - J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 - J/58.190 Drugo založništvo
 - L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
 - N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - R/90.010 Umetniško uprizorjanje
 - R/91.011 Dejavnost knjižnic
 - R/93.110 Obratovanje športnih objektov
 - S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.
- Glavna dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod izvaja vzgojno-izobraževalno delo za predšolske otroke v starosti od 1 leta do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- svet staršev ter
- vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev kot strokovna organa.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja in soustanovitelja, predstavniki zaposlenih in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja
- pet predstavnikov delavcev zavoda
- trije predstavniki staršev.

Dva predstavnika ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Lendava izmed javnih uslužbencev občinske uprave ali drugih organov občine ter občanov, ki strokovno poznajo delovanje in poslovanje vrtca. Enega predstavnika ustanovitelja imenuje svet Madžarske samoupravne narodne skupnosti Občine Lendava.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določata zakon in ta odlok. Ravnatelj, pomočnik ravnatelja ter vodje organizacijskih enot zavoda ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani predstavniki delavcev in predstavniki staršev vseh organizacijskih enot zavoda.

Predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda izvolijo izmed sebe člani sveta na konstitutivni seji sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, pri čemer so lahko iste osebe imenovane oziroma izvoljene največ dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred iztekom mandata tistih članov, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan z dobo vključenosti njihovih otrok v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov sveta.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda;
- imenuje upravni sklada vrtca;
- sprejema program razvoja zavoda;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov v soglasju z ustanoviteljem zavoda;
- obravnava poročila o vzgojni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu;

- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune;
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanih;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda;
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev;
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del;
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- je odpoklican,
- se neupravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- je zaradi bolezni odsoten daljše obdobje ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- je razrešen zaradi prenehanja mandata v organu, ki ga je imenoval oziroma drugih razlogov po oceni organa, ki ga je imenoval.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj pisмено obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje v 15 dneh pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se javno objavi v vseh enotah zavoda.

Volitve vodi volilna komisija, ki jo imenuje svet zavoda ob razpisu volitev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in namestnik ter dva člana in njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta ima:

- vsak zaposleni delavec z aktivno volilno pravico,
- reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po razpisu volitev, morajo biti pisni in overjeni s podpisi vseh predlagateljev. Kandidaturi mora biti priloženo pisno soglasje kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilni odbor v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih name-

stnikov, ki ga imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno ter na podlagi volilnega imenika, ki ga sestavi volilna komisija. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah, po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati posameznih enot, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se med temi kandidati opravi žreb.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 15 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda v okviru finančnih sredstev zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor, obvlada slovenski in madžarski jezik v skladu s pogoji iz Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja in ima opravljen ravnateljski izpit. Mandat ravnatelja traja pet let.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku enega leta, mu preneha mandat po zakonu.

25. člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja, o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje ustanovitelja, soustanovitelja in vzgojiteljskega zbora ter mnenje sveta staršev.

Ustanovitelj in soustanovitelj ter svet staršev morajo mnenje obrazložiti, vzgojiteljski zbor pa o mnenju tajno glasuje.

Če ustanovitelj, soustanovitelj ali svet staršev ne podajo mnenja v 30 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

27. člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izreče.

Svet zavoda s predlogom za razrešitev ravnatelja seznaniti ustanovitelja, soustanovitelja, vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni potrebno zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez njegovega mnenja.

Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka, odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom o zavodih.

c) Pomočnik ravnatelja

28. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pred imenovanjem pomočnika ravnatelja mora ravnatelj pridobiti o predlaganem kandidatu mnenje vzgojiteljskega zbora. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

d) Vodje enote zavoda

29. člen

Enota zavoda ima vodjo. Za vodjo enote zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja ali svetovalnega delavca.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

Vodja enote opravlja naslednje naloge:

- opravlja delo vzgojitelja ter organizira in vodi delo enote,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote,
- skrbi za sodelovanje enote z okoljem,
- obvešča starše o delu enote,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

1. Strokovni organi

30. člen

Strokovna organa zavoda sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

31. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev,
- daje mnenje o predlogu ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo in drugo strokovno delo v zavodu.

Strokovni aktiv obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

2. Svet staršev

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek posamezne enote vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

3. Svetovalna služba

34. člen

Zavod lahko organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

4. Javnost dela zavoda

35. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z obvestili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-varstvenem delu zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi oziroma ko to ravnatelj dovoli.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci

in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Strokovni delavci dvojezičnih vrtcev opravljajo strokovni izpit iz slovenskega in madžarskega učnega jezika na različnih ravneh zahtevnosti.

V dvojezičnih enotah zavoda morajo strokovni delavci, ki izvajajo vzgojno-izobraževalno delo poleg pogojev iz tretjega odstavka tega člena, izpolnjevati tudi pogoj o znanju madžarskega učnega jezika. Znanje madžarskega jezika kot učnega jezika se preverja v skladu s pogoji, ki jih določa zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik, v dvojezičnih enotah vrtca pa tudi madžarski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacija delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti ali dati v najem premično in nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidenc o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Premično in nepremično premoženje, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom se lahko uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij le po predhodnem soglasju ustanovitelja in sveta zavoda.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva ter podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda, ostali štirje člani pa predstavniki sveta staršev ali zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Predsednik upravnega odbora je predstavnik sveta staršev, ki je imenovan na prvi seji upravnega odbora.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme program dela in pravila o delovanju.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

42. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo druge pristojne institucije, določene z zakonom.

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije ter občinska uprava in Nadzorni odbor Občine Lendava.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

45. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

46. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi 2 leti po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega dvojezičnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Lendava, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Lendava, dne 19. 12. 1996 in je objavljen v Uradnem listu RS, št. 4/97 ter vse njegove spremembe objavljene v Uradnem listu RS, št. 12/00, 57/04, 46/05 in 67/08.

48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0017/11

Lendava, dne 13. decembra 2011

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

397. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava

Na podlagi 62. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS,

št. 3/07 – UPB4, 29/07 – Odl. US, 58/07 – Odl. US, 16/08 – Odl. US, 17/08 (21/08 – popr.), 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 – Odl. US, 45/10 – ZIntPK, 9/11, 10/11 – Odl. US), 30. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 45/09, 61/10 in 101/11) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr. in 55/11 – popr.) je Občinski svet Občine Lendava na 17. redni seji dne 20. 1. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 109/05 in 125/08) se spremeni 2.a člen (območja oskrbe), ki glasi:

»Oskrbovalno območje za oskrbo s pitno vodo v Občini Lendava je Mestni vodovod Lendava – črpališče Gaberje, ki oskrbuje vsa naselja v občini.

Izvajalec izvaja javno službo v Občini Lendava na naslednjih oskrbovalnih območjih:

Št. območja	Naselje
4389	Banuta
4372	Benica
	Brezovec – del
4366	Čentiba
4386	Dolga vas
4386	Dolgovaške Gorice
4378, 4362	Dolina pri Lendavi
4364	Dolnji Lakoš
4364	Gaberje
4390	Genterovci
4364	Gornji Lakoš
4360, 4355	Hotiza
4382	Kamovci
4354	Kapca
4359	Kot
4386, 4385, 4364	Lendava
4353, 4386	Lendavske Gorice
4388, 4387	Mostje
4368	Petišovci
4373	Pince
4371	Pince-Marof
4381	Radmožanci
4363, 4367	Trimlini

Oskrbovalna območja so prikazana na karti oskrbovalnih območij, ki je sestavni del tega odloka. Izvajalec javne službe je tudi upravljavec javnega vodovoda, kamor štejejo sekundarni, primarni in transportni vodovodi na območju Občine Lendava.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 4. člena, ki sedaj glasi:

»Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo preko občinske uprave in javnega podjetja. Upravljavec objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo v Občini Lendava je javno podjetje EKO – PARK Lendava d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

3. člen

Spremeni se zadnja alineja 5. člena, ki sedaj glasi:

»– izdajanje mnenj in soglasij«

4. člen

Spremeni se 6. člen, ki sedaj glasi:

(javni vodovod)

»Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami. Javni vodovod je sestavljen iz enega ali več sekundarnih omrežij javnega vodovoda, lahko pa tudi enega ali več primarnih ali transportnih omrežij javnih vodovodov in je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe.«

5. člen

Spremeni se zadnji odstavek 8. člena, ki sedaj glasi:

»Priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljevanju: priključek na javni vodovod) je cevovod, od sekundarnega omrežja javnega vodovoda do vključno odjemnega mesta. Priključek na javni vodovod ni objekt oziroma oprema javne infrastrukture in je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta.«

6. člen

Spremeni se 14. člen, ki sedaj glasi:

»(upravni postopki – javna pooblastila)

Upravljavec opravlja na območju občine v okviru storitev javne službe naslednje naloge:

- izdaja projektne pogoje, smernice in mnenja, vse v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- izdaja soglasja za priključek.«

7. člen

Spremeni se 15. člen, ki sedaj glasi:

»Upravljavec sprejme Organizacijsko navodilo, v katerem opredeli vrsto soglasij, ki jih izdaja in potrebno dokumentacijo k posamezni vlogi uporabnika. Organizacijsko navodilo predhodno potrdi pristojni organ občine.«

8. člen

Spremeni se 16. člen, ki sedaj glasi:

»(določitev pogojev)

Upravljavec sprejme Organizacijsko navodilo, ki vsebuje vsebino opredelitev upravljavca pri izdaji posameznega soglasja. Organizacijsko navodilo predhodno potrdi pristojni organ občine.«

9. člen

Spremeni se 20. člen, ki sedaj glasi:

»Investicijsko vzdrževanje in stroški javne infrastrukture se pokrivajo iz omrežnine, ki se uporabnikom obračuna mesečno glede na zmogljivosti priključkov, določenih z velikostjo obračunskega vodmera.«

10. člen

Spremeni se 21. člen, ki sedaj glasi:

»Širitev in povečanje zmogljivosti vodovodnega omrežja se financira iz omrežnine, kreditov, prispevkov fizičnih in pravnih oseb, sredstev lastnika javne infrastrukture, sredstev EU in drugih javnih virov.«

11. člen

Spremeni se 22. člen, ki sedaj glasi:

»Plan investicijskega vzdrževanja, plan stroškov javne infrastrukture in plan porabe sredstev mora biti sprejet za vsako koledarsko leto.

Strukturo plana iz prejšnjega odstavka določi lastnik javne infrastrukture.«

12. člen

Za prvim stavkom prvega odstavka 24. člena se dodajo novi stavki, ki glasijo: »Novemu uporabniku se vodomer namesti šele po plačilu vseh obveznosti odjemnega mesta bivšega

uporabnika do upravljavca. Prav tako se prenesejo vse pravice iz tega naslova šele po plačilu obveznosti odjemnega mesta.«

V primeru, da obveznosti odjemnega mesta do upravljavca niso poravnane, mora upravljavalec ukrepati po 33. in 35. členu tega odloka.«

13. člen

Na koncu prvega stavka 30. člena se za besedo »računov« postavi vejica in se besedilo nadaljuje »kot je to določeno v 33. in 34. členu tega odloka.«

14. člen

Spremenita se tretja in peta alineja prvega odstavka 35. člena, ki sedaj glasita:

»– če je priključek na vodovod izveden brez soglasja upravljavca,

– če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo ali spremni namembnost.«

15. člen

Spremeni se peta alineja 39. člena, ki sedaj glasi:

»– izdaja soglasje k ceni vode v delu, ki ni gospodarska javna služba,«

Doda se nova šesta alineja 39. člena, ki sedaj glasi:

»– potrjuje ceno vode, v delu, ki je gospodarska javna služba,«

Dosedanja šesta alineja postane sedma alineja.

16. člen

Spremeni se deveta alineja 40. člena, ki sedaj glasi:

»– ažurno izdajati soglasja in izvajati priključitve na vodovod,«

17. člen

Spremeni se 43. člen, ki sedaj glasi:

»Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Stroške vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda v skladu s Pravilnikom zagotavlja občina iz proračunskih sredstev iz dela omrežnine.

Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljavca. O uporabi hidrantov uporabnik upravljavcu posreduje poročilo.

Gasilska društva so dolžna upravljavcu napovedati rabo vode iz hidrantov v primerih, ko gre za gašenje požarov in intervencije ter izvajati stalen nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sprotno sporočati vsak odvzem in količino odvzete vode ter sporočiti morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov. Podatke o hidrantih vodi upravljavalec v registru hidrantov. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe, ki niso opredeljeni v drugem odstavku tega člena, je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode se sklene dogovor (o

uporabi in poravnavi stroškov za porabljeno vodo), v katerem je določen tudi način plačila.

Interni hidranti so del internega vodovodnega objekta in morajo biti priključeni na vodovodno omrežje za odjemnim mestom. Vzdržuje jih uporabnik vode.

18. člen

V prvem odstavku 45. člena se spremeni številka »200.000 tolarjev« v številko »1.000,00 EUR.«

V drugem odstavku 45. člena se spremeni številka »60.000 tolarjev« v številko »300,00 EUR.«

Spremeni se četrta alineja 45. člena, ki sedaj glasi:

»– če prekine dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnikom, razen ko gre za nujen poseg na omrežju in je prekinitve dobave vode krajša od 2 ur (36. člen).

19. člen

V prvem odstavku 46. člena se spremeni številka »200.000 tolarjev« v številko »1.000,00 EUR.«

V prvem odstavku 46. člena se spremeni prva alineja, ki sedaj glasi:

»– če se priključi na vodovod ali za 50 % poveča odjem vode brez soglasja upravljavca (13. člen),«

V drugem odstavku 46. člena se spremeni številka »60.000 tolarjev« v številko »300,00 EUR.«

20. člen

V prvem odstavku 47. člena se spremeni številka »60.000 tolarjev« v številko »300,00 EUR.«

21. člen

Spremeni se 48. člen, ki sedaj glasi:

»Uporabniki, ki so priključeni na vodovodno omrežje v nasprotju s tem odlokom ter 46. in 47. členom Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu (Uradni list RS, št. 84/01) morajo izvesti premestitev vodomerov najkasneje v roku pet let od veljavnosti tega odloka. Kolikor uporabniki iz upravičenih razlogov ne morejo izvesti premestitve vodomera na mejo parcele, morejo pri upravljavcu podati izjavo, da prevzemajo vso materialno odgovornost za delovanje vodovodnega priključka od javnega voda do vodomera.«

22. člen

V celotnem besedilu odloka se beseda »upravljalet« nadomesti z besedo »upravljavalec«.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0058/2005-ba

Lendava, dne 20. januarja 2012

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balazek l.r.

NOVA GORICA

398. Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 2. februarja 2012 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2012

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določa obseg in struktura sredstev za financiranje javne porabe v Mestni občini Nova Gorica v letu 2012, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja ter način in roki poročanja.

STRUKTURA PRORAČUNA

2. člen

Proračun sestavljata splošni in posebni del proračuna. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	39.607.137
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	32.955.003
70	DAVČNI PRIHODKI	22.833.203
	700 Davki na dohodek in dobiček	16.696.803
	703 Davki na premoženje	4.848.400
	704 Domači davki na blago in storitve	1.288.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	10.121.800
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.756.000
	711 Takse in pristojbine	15.300
	712 Globe in druge denarne kazni	127.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.193.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	859.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	343.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	515.500
73	PREJETE DONACIJE	10.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.783.134
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.770.654
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.012.480
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	43.642.237
40	TEKOČI ODHODKI	9.046.657
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.239.111

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	374.867
	402 Izdatki za blago in storitve	6.117.679
	403 Plačila domačih obresti	50.000
	409 Rezerve	265.000
41	TEKOČI TRANSFERI	13.170.117
	410 Subvencije	483.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.972.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.594.352
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.120.765
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.373.858
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.373.858
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.051.605
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	476.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.575.105
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-4.035.100
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-4.029.100
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	10.738.229
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	85.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	85.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	25.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	60.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.104.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.104.000
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	1.104.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-1.019.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	4.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.000.000
	500 Domače zadolževanje	4.000.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	300.000
55	ODPLAČILO DOLGA	300.000
	550 Odplačilo domačega dolga	300.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.354.100
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.700.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.035.100
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.354.100

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Sestavni del proračuna je Načrt razvojnih programov.

Celotni proračun se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

Proračunska rezerva je organizirana kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 240.000 EUR.

Proračunska rezerva se uporablja za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Župan lahko na predlog organa, pristojnega za finance samostojno odloča o porabi do 20.000 EUR zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen. O tem pismeno obvesti mestni svet.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča mestni svet s posebnim odlokom.

4. člen

Del predvidenih prihodkov proračuna se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostni meri, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in poroča mestnemu svetu šestmesečno. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov iz 43. člena ZJF tudi prihodki od požarne takse, prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, najemnina za lokalno gospodarsko infrastrukturo, komunalni prispevek, sredstva prejeta od drugih občin iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, namenski prejemki krajevnih skupnosti in transferna sredstva iz državnega in evropskega proračuna za sofinanciranje posameznih projektov.

IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti v skladu z likvidnostnim položajem.

7. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so mestni svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti. Posredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina.

Uporabniki občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter področjih proračunske porabe v skladu s Programske klasifikacije izdatkov občinskih proračunov.

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

8. člen

Župan lahko s pismenimi sklepi prerazporedi sredstva med proračunskimi postavkami praviloma znotraj istega področja porabe pri proračunskih uporabnikih mestni svet, nadzorni odbor, župan in občinska uprava.

Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje s sklepom župana ne sme preseči 20% vrednosti celotne postavke.

Predsedniki krajevnih skupnosti lahko s pismenimi sklepi prerazporedijo sredstva med postavkami znotraj posamične krajevne skupnosti – neposrednega uporabnika proračuna z zaporedno številko od 21 do 39. Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje ne sme preseči 20% vrednosti postavke.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Izvrševanje proračuna po ekonomski klasifikaciji je odraz strukture nastalih stroškov posameznih postavk po področjih in se evidenčno primerja s planiranimi stroški.

9. člen

Pogodbe za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju in navodili župana.

Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik pomoči neproračunskim porabnikom se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa v sredstvih javnega obveščanja. Način dodelitve in višina dodeljenih sredstev mora biti usklajena s predpisi o državnih pomočeh.

Pred dodeljevanjem sredstev dotacij, subvencij, posojil in drugih oblik pomoči je potrebno skleniti pogodbo med občino ter posrednim proračunskim porabnikom ali drugimi koristniki sredstev.

10. člen

Krajevne skupnosti so dolžne pred sklenitvijo vsake pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki presega 20.000 EUR in vsake pogodbe za gradnje, rekonstrukcije in adaptacije, ki presega 40.000 EUR predhodno pridobiti pisno soglasje župana Mestne občine Nova Gorica.

Za razpolaganje z nepremičnim stvarnim premoženjem in finančnim premoženjem so krajevne skupnosti dolžne pridobiti predhodno soglasje mestnega sveta ne glede na vrednost premoženja, s samo pogodbo pa mora pisno soglašati župan.

11. člen

Razpolaganje s finančnim in stvarnim premoženjem občine se opravi v skladu z veljavnimi predpisi in na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa (javna ponudba, javno vabilo k dajanju ponudb, javna dražba), razen za zasedena stanovanja, nepremičnine v solastništvu, zamenjave nepremičnin v javnem interesu, oddajanje stanovanj zaposlenim pri neposrednem uporabniku. Kupnina od prodaje nepremičnin se uporabi samo za nakup nepremičnin.

12. člen

Proračunski porabniki lahko prevzemajo obveznosti za tekoče leto le v višini sprejetih proračunskih postavk.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem proračunu znotraj posameznega podprograma za tekočo oziroma investicijsko porabo posameznega neposrednega uporabnika proračuna.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

13. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja

prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31. 12. tekočega leta, o zadolžitvi pa odloča župan.

14. člen

V letu 2012 bo Mestna občina Nova Gorica najela dolgoročni kredit za izvedbo investicij načrtovanih v proračunu za leto 2012 v znesku 4.000.000 €.

15. člen

Mestna občina Nova Gorica lahko na osnovi sklepa mestnega sveta izdaja poročstva vsem proračunskim uporabnikom in javnim podjetjem do skupne višine 150.000 € potencialne letne obveznosti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet le, če imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

16. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 2.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

POROČANJE

17. člen

Vsi uporabniki občinskega proračuna so dolžni organu, pristojnemu za finance dostaviti medletno poročilo o poslovanju do 15. 7. tekočega leta, letno poročilo za preteklo leto skupaj z bilancami in obrazložitvami do 28. 2. tekočega leta, premoženjsko bilanco do 31. 3. tekočega leta za predhodno leto ter trimesečna poročila o stanju zadolženosti.

Javna podjetja, javni gospodarski zavodi, javni skladi in podjetja, kjer je Mestna občina Nova Gorica ustanoviteljica so dolžni predložiti letno poročilo z bilančnimi podatki do 31. 3. tekočega leta za preteklo leto ter trimesečna poročila o stanju zadolženosti.

Poleg tega so vse KS dolžne dostavljati podatke o realiziranih »izvirnih« prihodkih ter vseh realiziranih odhodkih najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec. Podatki o prihodkih morajo biti razčlenjeni po vrstah in 6-mestnih kontih. Podatki o odhodkih morajo biti razčlenjeni po proračunskih postavkah in po ekonomski klasifikaciji (6 mestni konto).

18. člen

Proračunski porabniki lahko porabijo lastne prihodke za razvoj svoje dejavnosti.

O višini in porabi lastnih prihodkov proračunski porabniki poročajo Mestni občini Nova Gorica ob oddaji letnega poročila z bilancami do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto.

19. člen

Župan Mestne občine Nova Gorica v juliju poroča mestnemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta, do 15. 4. pa predloži mestnemu svetu tudi zaključni račun proračuna za preteklo leto z ustreznimi obrazložitvami.

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-24/2011-52

Nova Gorica, dne 2. februarja 2012

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

PIRAN

399. Odlok o merilih za določitev podaljšanja obratovalnega časa gostinskih obratov v Občini Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

RAZGLAŠAM ODLOK o merilih za določitev podaljšanja obratovalnega časa gostinskih obratov v Občini Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 24. januarja 2012.

Št. 321-88/2011

Piran, dne 1. februarja 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07) je Občinski svet Občine Piran na 9. redni seji dne 24. 1. 2012 sprejel

ODLOK

o merilih za določitev podaljšanja obratovalnega časa gostinskih obratov v Občini Piran

1. člen
(splošno)

S tem odlokom se določajo merila in pogoji, na podlagi katerih za gostinstvo pristojen organ lokalne skupnosti (v nadaljevanju: občinska uprava) izda soglasje za obratovanje gostinskega obrata in kmetije, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v podaljšanem obratovalnem času na območju Občine Piran.

2. člen
(obratovalni čas)

Gostinski obrati in kmetije (v nadaljevanju: gostinski obrati), na katerih se opravlja gostinska dejavnost, obratujejo v rednem obratovalnem času, ki se evidentira in potrди pri občinski upravi.

Obratovanje gostinskih obratov izven rednega obratovalnega časa se šteje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

Gostinski obrat lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če za to predhodno dobi soglasje občinske uprave, ki o tem odloča na podlagi vloge stranke, določil tega odloka in Zakona o splošnem upravnem postopku.

3. člen
(pogoji)

Soglasje za podaljšani obratovalni čas se lahko izda, če gostinski obrat:

– v predhodnem letu ni imel zaznanih kršitev s strani pristojnih služb ali drugih ukrepov v zvezi s kršitvami iz 8. člena tega odloka in če ne gre za kršitve, do katerih prihaja zaradi obratovanja gostinskega lokala v podaljšanem obratovalnem času (pravnomočnost postopka ni pogoj),

- redno dnevno zagotavlja urejenost in čistočo na funkcionalnih površinah,
- zagotavlja varnost za obiskovalce in zaposlene,
- izjavo gostinca oziroma kmeta (v nadaljevanju: gostinec), da ima gostinski obrat izpolnjene s predpisi določene minimalne tehnične pogoje za ustrezno vrsto in kategorijo gostinskega obrata,
- ima gostinec najemno pogodbo z lastnikom objekta oziroma soglasje lastnika objekta, v katerem se gostinski obrat nahaja, če gostinec ni lastnik gostinskega obrata oziroma ima le-tega v najemu,
- ima pridobljeno soglasje oziroma dovoljenje za uporabo javne površine, če jo uporablja pri svoji dejavnosti,
- ima soglasje lastnika površin zunaj zaprtega dela gostinskega obrata (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.), na katerih se opravlja gostinska dejavnost, če gostinec ni lastnik teh površin.

4. člen

(merila za določitev podaljšane obratovalnega časa)

I. Pri odločanju o izdaji soglasja za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata se upoštevajo naslednja merila:

- vrsta gostinskega obrata (restavracija, gostilna, kavarna, izletniška kmetija, slaščičarna, okrepečevalnica, bar, vinotoč, osmica, premični objekt ...),
- območje/lokacija gostinskega obrata (izven stanovanjskega območja, v stanovanjskem območju ...),
- število upravičenih pritožb oziroma kršitev javnega reda in miru, posredovanj policije in inšpekcijskih služb v zvezi z dosedanjim poslovanjem gostinskega obrata (ugotovitve prekrškovnih organov),
- mnenje krajevne skupnosti, v kateri se nahaja gostinski obrat,

- interesi gostinca,
- drugi utemeljeni primeri, ko to narekuje javni interes.

II. Na podlagi meril se podaljšani obratovalni čas določi:

- v obdobju od 1. 5. do 15. 9. lahko gostinski obrati obratujejo največ do 3. ure, razen obratov, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program in jo izvajajo v zaprtih prostorih s protihrupno zaščito,

- v obdobju od 15. 9. do 1. 5. lahko gostinski obrati obratujejo največ do 1. ure, ob petkih, sobotah in praznikih pa največ do 3. ure, razen obratov, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program in jo izvajajo v zaprtih prostorih s protihrupno zaščito,

- gostinskim obratom, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program in jo izvajajo v zaprtih prostorih s protihrupno zaščito, se določi podaljšani obratovalni čas največ do 4. ure vse leto,

- gostinski obrati, ki svojo dejavnost deloma ali v celoti opravljajo zunaj zaprtih prostorov, morajo zaključiti s predvajanjem glasbe in drugimi hrupnimi dejavnostmi na zunanjih površinah najkasneje ob 1. uri,

- gostinski obrati, ki svojo dejavnost opravljajo v stanovanjskoposlovnih stavbah, morajo zaključiti s predvajanjem glasbe in drugimi hrupnimi dejavnostmi najkasneje ob 1. uri.

III. Ne glede na določila iz prejšnjega odstavka tega člena se glede na lokacijo gostinskega obrata podaljšani obratovalni čas določi:

- gostinskim obratom, ki obratujejo v stanovanjskih območjih na območju celotnega naselja Lucija (razen če gostinski obrati delujejo v trgovskih poslovnih objektih), se določi podaljšani obratovalni čas največ do 1. ure,

- gostinskim obratom, ki obratujejo v ulicah mestnega jedra mesta Piran (kot ga opredeljuje veljavni prometni predpis), se določi podaljšani obratovalni čas največ do 1. ure,

- gostinski obrati, ki obratujejo na obalni črti mestnega jedra Piran (Dantejeva ulica, Cankarjevo, Kidričevo in Prešernovo nabrežje) ter na Tartinijevem trgu, in gostinski obrati, ki obratujejo v drugih naseljih ali delih naselij, lahko obratujejo, kot to določa II. točka tega člena,

- obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program in jo izvajajo v zaprtih prostorih s protihrupno zaščito, lahko obratujejo, kot to določa II. točka tega člena.

4.a člen

(opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata)
premični/začasni gostinski objekti

Premični in začasni gostinski obrati lahko obratujejo v obdobju od 15. aprila do 31. oktobra, izjemoma pa tudi izven opredeljenega obdobja, če izpolnjujejo pogoje 6. člena Zakona o gostinstvu ter drugih področnih predpisov.

Občinska uprava lahko posameznemu premičnemu/začasnemu gostinskemu obratu izda soglasje za podaljšanje obratovalnega časa, če ni kršil določil tega odloka, in sicer največ do 1. ure.

5. člen

(prijava obratovalnega časa)

Gostinec mora razpored obratovalnega časa za svoj gostinski obrat prijaviti pri občinski upravi najpozneje petnajst dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa,
- iztekom obdobja, v katerem mu je bil odvzet podaljšani obratovalni čas.

Odločbo za podaljšani obratovalni čas izda občinska uprava za posamezno koledarsko leto.

Gostinec prijavi obratovalni čas na obrazcu, ki je objavljen skupaj s Pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Če se zaproša za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času tudi za sestavni del gostinskega obrata, ki se nahaja zunaj zaprtih prostorov (odprti ter pokriti gostinski vrtovi, terase ipd.), se to posebej navede na obrazcu iz prejšnjega odstavka tega člena.

6. člen

(enkratno podaljšanje obratovalnega časa)

Občinska uprava lahko odloča o enkratnem podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata. Dovoljenje je možno pridobiti, kadar v gostinskem lokalu potekajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja in drugo) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, proslave društev in drugo).

Gostinec mora podati vlogo za izdajo odločbe za enkratno podaljšanje obratovalnega časa vsaj osem dni pred prireditvijo na obrazcu, ki ga pripravi občinska uprava.

Občinska uprava lahko dovoli enkratno podaljšanje obratovalnega časa, če gostinec v zadnjem letu ni kršil določil tega odloka, pri tem pa lahko upošteva mnenje pristojne krajevne skupnosti in ugotovitve policijske postaje ali inšpekcijskega organa.

Gostinci ali drugi subjekti, ki organizirajo več prireditev v koledarskem letu ali organizirajo prireditev, ki poteka v več gostinskih lokalih hkrati, lahko podajo skupno vlogo za podaljšani obratovalni čas za vse prireditve.

Kot enkratno podaljšanje obratovalnega časa se štejejo enkratni dogodki (praviloma največkrat enkrat na mesec), razen v primerih, ko organizator prijavi dogodek, ki traja več zaporednih dni (praviloma največ do tri dni zapored v mesecu).

7. člen

(dolžnosti)

Gostinec s podaljšanim obratovalnim časom je dolžan:

- na ustrezen način ves čas zagotavljati varnost za obiskovalce in zaposlene,
- redno dnevno zagotavljati urejenost in čistočo na funkcionalnih površinah.

Gostinec s podaljšanim obratovalnim časom, ki nudi tudi mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program, je dolžan zagotavljati varnost za obiskovalce in zaposlene z uniformirano varnostno službo, ki ima pridobljeno dovoljenje na podlagi Zakona o zasebnem varovanju.

Uporaba zvočnih naprav zunaj gostinskega obrata se lahko uporablja, če so izpolnjeni pogoji v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju ter Pravilnikom o prvem ocenjevanju in obratovalnem monitoringu hrupa ter se jih uporablja za potrebe svojega gostinskega vrta, hotelske terase ipd.

Hrup, ki je vir gostinske dejavnosti, ne sme biti moteč tako za bližnjo kot širšo okolico.

V primeru prijavitelne ter dovoljene prireditve se zvočne naprave lahko uporablja v okviru določil, opredeljenih v dovoljenju.

8. člen

(kršitve odloka)

Za kršitve tega odloka štejejo:

- kršitve obratovalnega časa,
- kršitve javnega reda in miru,
- prekomerne obremenitve okolja s hrupom,
- kršitve Zakona o zasebnem varovanju,
- kršitve Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami,
- neurejenost in nečistoča na območju funkcionalnih površin gostinskega obrata.

9. člen

(ugotavljanje kršitev)

Občinska uprava ugotavlja kršitve na podlagi:

- najmanj dveh postopkov pristojnih organov,
- pridobitve najmanj dveh poročil pristojne institucije ali pooblaščenega organa o zaznanih kršitvah tega odloka,
- dveh poročil občinske inšpekcije ali redarstva o kršitvi tega odloka,
- pisnega mnenja pristojnega inšpekcijskega organa, da so nastale v gostinskem obratu take razmere, da je potrebno nemudoma ukrepati,
- pridobitve poročila o opravljeni meritvi hrupa, ki izkazuje prekomerno obremenitev območja s hrupom, določeno z veljavnimi predpisi,
- neizpolnjevanja določil tega odloka.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojni inšpekcijski organi in policisti.

Pristojni občinski inšpekcijski organ vodi posebno evidenco kršiteljev tega odloka in o tem obvešča pristojne službe.

10. člen

(pogoji in postopek za preklic oziroma neizdajo soglasja)

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se lahko prekliče oziroma se ne izda v primerih, če se ugotovi naslednje:

- v gostinskem obratu so bile ugotovljene kršitve določil tega odloka,
- ponavljajoče se upravičene pritožbe občanov oziroma krajevne skupnosti, na območju katere se gostinski obrat nahaja, zaradi kršitve javnega reda in miru v času podaljšanega obratovalnega časa gostinskega obrata. V tem primeru je občinska uprava dolžna pridobiti pisne informacije pristojne policijske postaje ter inšpekcijskih služb z izdelanim zapisnikom/poročilom,
- če je bilo z meritvami hrupa ugotovljeno, da hrup iz gostinskega obrata presega vrednosti, določeno z veljavnimi predpisi,
- večkratno posredovanje s strani policije oziroma pristojnih inšpekcijskih organov,
- da je iz zapisnika/poročila tržnega inšpektorja oziroma drugih inšpekcijskih služb in policije razvidno, da je gostinec večkrat prekoračil podaljšani obratovalni čas.

Občinska uprava z odločbo lahko prekliče izdano soglasje za obratovanje gostinskega obrata oziroma sestavni del gostinskega obrata zunaj zaprtega prostora (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.) v podaljšanem obratovalnem času, in sicer za dobo enega leta, oziroma z odločbo določi ustrezen spremenjen obratovalni čas do konec koledarskega leta.

Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

11. člen

(subsidiarna uporaba predpisov)

Za druga vprašanja, ki niso opredeljena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo veljavni področni predpisi.

12. člen

(prehodne določbe)

Gostinskim obratom, ki so za leto 2012 že pridobili dovoljenje za podaljšani obratovalni čas, velja le-ta do konca leta 2012.

Četrta in peta alineja 4. člena, ki določa, da gostinski obrati, ki svojo dejavnost deloma ali v celoti opravljajo zunaj zaprtih prostorov, in gostinski obrati, ki svojo dejavnost opravljajo v stanovanjskih poslovnih stavbah, morajo zaključiti s predvajanjem glasbe in drugimi hrupnimi dejavnostmi najkasneje ob 1. uri, se uporablja od uveljavitve tega odloka dalje.

Določilo 10. člena tega odloka velja tudi za soglasja oziroma odločbe, ki so bile izdane pred uveljavitvijo tega odloka, izdane za leto 2012.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o merilih za določitev podaljšanja obratovalnega časa gostinskih obratov v občini Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 25/07).

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-88/2011

Piran, dne 24. januarja 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 72/93, n. 6/94 – sentenza della C.C., 45/94 – sentenza della C.C., 57/94 e 14/95) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

**PROMULGO
IL DECRETO**

**sui criteri per la determinazione
della proroga dell'orario d'apertura dei pubblici
esercizi nel Comune di Pirano,**

approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Pirano nella seduta del 24 gennaio 2012.

N. 321-88/2011

Pirano, 1. febbraio 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Ai sensi dell'art. 12 della Legge sull'attività alberghiera (Gazzetta ufficiale della RS, n. 93/07), degli articoli 4 e 11 del Regolamento sulla determinazione dell'orario d'apertura degli

esercizi pubblici di somministrazione e degli agriturismi, nei quali si espleta l'attività di ristorazione (Gazzetta ufficiale della RS, n° 78/99, 107/00 e 30/06 e 93/07) e dell'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 46/07), il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella 9ª seduta ordinaria, il giorno 24 gennaio 2012 approva il seguente

DECRETO

sui criteri per la determinazione della proroga dell'orario d'apertura dei pubblici esercizi nel Comune di Pirano

Art. 1

(disposizione generale)

Con il presente decreto si definiscono i criteri e le condizioni, in base ai quali l'organo della comunità locale, competente per l'attività alberghiera (nel prosieguo: l'Amministrazione comunale), rilascia il nullaosta alla protrazione dell'orario di apertura dei pubblici esercizi ed attività d'accoglienza agrituristiche con somministrazione di alimenti e bevande, nel comprensorio del comune di Pirano.

Art. 2

(orario d'apertura)

Gli esercizi pubblici e le attività d'accoglienza agrituristiche (nel prosieguo: pubblici esercizi), che espletano l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, sono aperti al pubblico secondo il regolare orario che si evidenzia e si conferma presso l'Amministrazione comunale.

L'apertura dei pubblici esercizi, al di fuori del regolare orario previsto, è da intendersi quale estensione del medesimo.

L'orario d'apertura al pubblico dell'esercizio potrà beneficiare di eventuale estensione laddove sia rilasciato specifico nullaosta da parte dell'Amministrazione comunale su specifica istanza degli interessati, con decisione in conformità al presente decreto ed alla Legge sul procedimento amministrativo generale.

Art. 3

(condizioni)

Il nullaosta alla proroga dell'orario di apertura può essere rilasciato se in relazione all'esercizio pubblico:

– nell'anno precedente (a quello dell'istanza) non siano state rilevate da parte dei servizi competenti violazioni, con conseguente adozione di provvedimenti a norma del disposto di cui all'art. 8 del presente decreto, allorché non collegabili all'estensione dell'orario d'apertura, (l'esecutività del provvedimento non costituisce condizione),

– il gestore provvede quotidianamente all'ordine e alla pulizia delle aree di pertinenza,

– il gestore garantisce l'adeguata sicurezza degli ospiti e dei collaboratori,

– l'esercente o l'agricoltore (più avanti: gestore) rilascia una dichiarazione inerente la soddisfazione delle condizioni di minima per l'attività di ristorazione in una determinata tipologia e/o categoria di pubblico esercizio,

– il gestore dispone di un contratto di locazione stipulato con il proprietario dei locali ovvero il benessere del proprietario della struttura in cui è organizzato il pubblico esercizio, nel caso in cui il gestore non sia proprietario dell'esercizio, ma ne sia mero conduttore,

– il gestore detiene il permesso ovvero la concessione per l'utilizzo della superficie pubblica, ove l'esercizio si realizzi mediante occupazione di suolo pubblico,

– il gestore dispone del benessere del titolare delle superfici esterne al locale pubblico (giardini di ristoranti, terrazze d'albergo, ecc.) sulle quali si svolge l'attività di somministrazio-

ne di alimenti e bevande, allorché egli stesso non ne sia proprietario.

Art. 4

(criteri per l'autorizzazione all'estensione dell'orario d'apertura)

I. Nel decidere sul rilascio del nullaosta all'estensione dell'orario di apertura del pubblico esercizio vengono osservati i criteri concernenti:

– la tipologia di pubblico esercizio (ristorante, trattoria, caffè, agriturismo, pasticceria, snack bar, bar, enoteca, osmizza, esercizio ambulante),

– l'area / l'ubicazione della struttura di ristorazione (fuori dalle zone residenziali, nell'ambito della zona residenziale stessa ...),

– il numero di reclami giustificati o violazioni dell'ordine e della quiete pubblici, degli interventi delle forze dell'ordine e dei servizi di ispezione in relazione all'attuale attività del pubblico esercizio (rilevamenti delle autorità competenti),

– il parere della comunità locale in cui si trova il pubblico esercizio,

– gli interessi dell'esercente,

– altri casi giustificati, quando l'interesse pubblico lo esiga.

II. In base ai criteri stabiliti l'estensione dell'orario d'apertura si dispone come segue:

– nel periodo dal 1. 5. al 15. 9 i pubblici esercizi possono rimanere aperti al massimo sino alle ore 3.00, con esclusione degli esercizi in cui si effettua la riproduzione di musica o nei quali i complessi musicali si esibiscono con musiche da ballo, o si effettuano serate d'animazione per il pubblico in locali chiusi o dotati di ausili insonorizzanti,

– nel periodo dal 15. 9 al 1. 5. i pubblici esercizi possono rimanere aperti al massimo sino alle ore 1.00, mentre al venerdì, al sabato, alla domenica e nei giorni festivi possono rimanere aperti al massimo sino alle ore 3.00, con esclusione dei pubblici esercizi in cui si effettua riproduzione di musica o nei quali complessi musicali si esibiscono con musiche da ballo, o si effettuano serate d'animazione per il pubblico in locali chiusi o dotati di protezione antirumore,

– per i pubblici esercizi in cui si effettua riproduzione di musica o nei quali complessi musicali si esibiscono con musiche da ballo, o si effettuano serate d'animazione per il pubblico in locali chiusi o dotati di ausili insonorizzanti, si dispone per tutto l'anno l'estensione dell'orario d'apertura sino alle ore 4.00,

– i pubblici esercizi che offrono i loro servizi parzialmente o integralmente all'aperto devono cessare la riproduzione musicale e altre attività rumorose entro le ore 1.00,

– i pubblici esercizi che offrono i loro servizi all'interno di edifici commerciali e/o residenziali devono cessare la riproduzione musicale e altre attività rumorose entro le ore 1.00.

III. Indipendentemente dalle disposizioni del paragrafo precedente, e tenuto conto della posizione/ubicazione del pubblico esercizio, l'estensione dell'orario di apertura si dispone come segue:

– per i pubblici esercizi ubicati in aree residenziali sull'intero insediamento di Lucia (ad eccezione dei locali pubblici che operano in centri commerciali e d'affari), si dispone l'estensione dell'orario d'apertura sino alle ore 1.00,

– per i pubblici esercizi che operano nel centro storico della città di Pirano (come definito dalle norme del traffico stradale) si dispone l'estensione dell'orario d'apertura sino alle ore 1.00,

– per i pubblici esercizi ubicati sul lungomare del centro storico di Pirano (in Via Dante, le Rive Cankar, Kidrič e Prešeren) e in Piazza Tartini, e per i locali che operano in altri insediamenti o quartieri si dispone l'estensione dell'orario d'apertura come nel comma II del presente articolo,

– i pubblici esercizi che offrono riproduzione musicale o musica dal vivo e/o serate d'animazione per il pubblico in interni dotati di dispositivi antirumore possono operare ai sensi del comma II del presente articolo.

Art. 4a)

(attività dei pubblici esercizi svolta all'esterno degli stessi – strutture di ristorazione mobili e/o provvisorie)

Il servizio di ristorazione mobile e temporaneo (ambulante) può essere fornito nel periodo dal 15 aprile al 31 ottobre, in via eccezionale anche al di fuori del detto periodo, se vengono adempiute le condizioni di cui nell'art. 6 della Legge sull'alberghiera ed altre disposizioni in materia.

L'Amministrazione comunale, può disporre l'estensione dell'orario di apertura del singolo esercizio pubblico ambulante, se lo stesso non ha violato le disposizioni di cui nel presente decreto, tuttavia al massimo sino alle ore 1.00.

Art. 5

(notifica dell'orario d'apertura)

Il gestore del pubblico esercizio è tenuto a comunicare l'orario d'apertura dello stesso all'Amministrazione comunale almeno 15 giorni prima:

- dell'inizio del nuovo anno solare per l'anno solare successivo,
- dell'avvio dell'attività,
- della variazione dell'orario d'apertura,
- della scadenza del periodo, per il quale gli è stata revocata l'estensione dell'orario d'apertura.

L'ordinanza/decisione relativa all'estensione dell'orario d'apertura viene rilasciata dall'Amministrazione comunale per ogni singolo anno solare.

Il titolare del pubblico esercizio notifica l'orario d'apertura sull'apposito modulo, pubblicato assieme al Regolamento sui criteri per la determinazione dell'orario d'apertura dei pubblici esercizi e degli agriturismi che somministrano alimenti e bevande.

Se la richiesta di estensione dell'apertura del pubblico esercizio si riferisce anche all'attività di somministrazione svolta all'aperto (giardini esterni aperti e/o coperti, terrazze, ecc.) ciò va specificamente indicato sul modulo di cui al comma precedente.

Art. 6

(prolungamento dell'orario d'apertura per singole serate)

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di concedere deroghe per singole serate dell'orario d'apertura. L'autorizzazione può essere rilasciata nei casi in cui nei locali di ristorazione si svolgano eventi di natura privata (matrimoni, celebrazioni, incontri, ecc) o all'esterno dei locali stessi, eventi d'interesse pubblico (feste locali, manifestazioni delle associazioni, ecc.).

Il titolare del pubblico esercizio è in dovere di presentare l'istanza per l'estensione dell'orario di chiusura per una singola serata, utilizzando il modulo predisposto dall'amministrazione comunale, almeno 8 giorni prima della data prevista.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di concedere l'estensione dell'orario d'apertura per una singola serata, se nell'ultimo anno non risultano a carico del titolare del pubblico esercizio violazioni circa le disposizioni del presente decreto, prendendo eventualmente in considerazione il parere della comunità locale, della stazione di polizia o dell'organo ispettivo.

Gli esercenti o altri soggetti che organizzano diverse manifestazioni nel corso dell'anno solare oppure nel caso di un evento organizzato in diversi locali pubblici contemporaneamente, possono presentare una domanda congiunta per l'orario di apertura prolungato per tutti gli eventi.

La domanda di estensione dell'orario di apertura per una singola serata si presenta nel caso di un evento unico (organizzato al massimo una volta al mese) e nei casi in cui l'organizzatore notifica un evento che si svolge per più giorni consecutivi (però non più di tre giorni consecutivi ogni mese).

Art. 7

(obblighi)

Il titolare del pubblico esercizio, al quale è stato concesso il prolungamento dell'orario d'apertura, ha i seguenti obblighi:

- deve garantire adeguatamente la sicurezza di ospiti e collaboratori,
- deve provvedere quotidianamente all'ordine e alla pulizia delle aree di pertinenza.

Il titolare del pubblico esercizio, in cui si effettua la riproduzione di musica ovvero i complessi musicali si esibiscono con musiche da ballo, o si effettuano serate d'animazione per il pubblico, ed al quale è stata autorizzata l'estensione dell'orario d'apertura, ha l'obbligo di garantire la sicurezza degli avventori e dei dipendenti con un servizio d'ordine in uniforme e dotato di specifica licenza, ai sensi della Legge sulla sicurezza nel settore privato.

L'uso di dispositivi audio all'esterno del pubblico esercizio è consentito se vengono adempiute le condizioni di cui nel Regolamento concernente i valori limite degli indicatori di rumore ambientale e come nelle Norme sulla prima valutazione e sul monitoraggio operativo del rumore e laddove i dispositivi stessi siano utilizzati nei giardini o sulle terrazze dei rispettivi ristoranti o alberghi, ecc.

L'emissione acustica prodotta dal pubblico esercizio non dovrà recare disturbo alle immediate vicinanze, né su un raggio di più ampia portata.

Nel caso di eventi comunicati e per cui è stata rilasciata apposita autorizzazione, i dispositivi audio possono essere utilizzati in osservanza delle disposizioni specificate nell'autorizzazione stessa.

Art. 8

(violazioni del decreto)

Si reputano violazioni del presente decreto:

- le violazioni inerenti l'orario d'apertura,
- le violazioni dell'ordine e della quiete pubblica,
- le emissioni sonore oltre misura nell'ambiente,
- le violazioni della Legge sulla protezione dell'incolumità fisica delle persone,
- le violazioni della Legge sulla produzione e sul traffico di sostanze stupefacenti,
- il disordine e la sporcizia sulle aree funzionali del pubblico esercizio.

Art. 9

(accertamento delle violazioni)

L'Amministrazione comunale accerta le violazioni in base:

- ad almeno due procedure avviate dagli organi competenti,
- all'acquisizione di almeno due relazioni dell'istituzione competente o dell'organo autorizzato, inerenti il rilevamento di violazioni del presente decreto,
- a due rapporti presentati dal servizio ispettivo o dalla vigilanza comunale che dimostrano le violazioni del presente decreto,
- al parere scritto dell'organo ispettivo competente, relativo all'insorgenza di condizioni tali da richiedere l'adozione di provvedimenti immediati nel pubblico esercizio,
- ad un report acquisito sulla realizzazione della misurazione dell'inquinamento acustico che evidenzia un onere eccessivo di rumore per l'area, ai sensi della normativa applicabile,
- al mancato rispetto delle disposizioni del presente decreto.

Il controllo dell'attuazione delle disposizioni del presente decreto viene svolto dai competenti organi ispettivi e dalle forze dell'ordine.

L'organo ispettivo competente del comune redige una speciale lista di trasgressori del presente decreto ed informa in merito i servizi competenti.

Art. 10

(revoca dell'autorizzazione o non rilascio della stessa)

L'autorizzazione all'estensione dell'orario di apertura può essere revocata oppure non essere concessa nei casi di:

– violazioni delle disposizioni del presente decreto riscontrate nel pubblico esercizio,

– ripetute e giustificate lamentele dei cittadini o della comunità locale, riferite all'area in cui si trova la struttura di ristorazione, e concernenti le violazioni dell'ordine pubblico e della quiete durante l'orario di apertura prolungata del pubblico esercizio. In tal caso, l'autorità locale è tenuta ad ottenere informazioni scritte dalla stazione di polizia e dai servizi di ispezione sotto forma di un rapporto/verbale,

– accertamenti di superamento dei limiti fissati dalla normativa vigente in materia di inquinamento acustico in base alle misurazioni eseguite nel pubblico esercizio,

– interventi multipli da parte della polizia o di altre autorità di controllo competenti,

– superamento ripetuto dell'orario di apertura prolungato, come evidenziato nei verbali e report dell'ispettorato ai mercati, di altri servizi ispettivi e delle forze dell'ordine.

L'Autorità comunale può revocare con propria decisione/ordinanza il nullaosta di apertura rilasciato al pubblico servizio o per una parte della struttura stessa sita all'esterno degli ambienti chiusi (giardini esterni dei pubblici esercizi, terrazze d'albergo, ecc.) per un periodo di un anno, ovvero può determinare le modifiche all'orario d'esercizio, con validità annuale.

Il ricorso non sospende l'esecuzione dell'ordinanza.

Art. 11

(applicazione sussidiaria di altre disposizioni)

Per le altre questioni non espressamente definite dal presente decreto si applica analogicamente la normativa vigente in materia.

Art. 12

(disposizioni transitorie)

L'autorizzazione all'estensione dell'orario d'apertura rilasciata ai pubblici esercizi per l'anno 2012, ha valore fino al 31. 12. 2012.

Il quarto e il quinto alinea dell'art. 4, che dispongono che i pubblici esercizi che offrono i loro servizi parzialmente, o interamente all'esterno di ambienti chiusi e quelli che offrono i loro servizi all'interno di edifici commerciali o residenziali devono cessare la riproduzione musicale e le altre attività rumorose entro le ore 1.00, si applicano a partire dall'entrata in vigore del presente decreto.

Le disposizioni di cui nell'art. 10 del presente decreto valgono anche per i nullaosta e/o ordinanze disposti prima dell'entrata in vigore dello stesso e vigenti per l'anno 2012.

Art. 13

Con l'entrata in vigore del presente Decreto sono abrogate le norme del Decreto sui criteri per la determinazione della proroga dell'orario d'apertura degli esercizi di ristorazione nel comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice n. 25/07).

Art. 14

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 321-88/2011

Pirano, 24 gennaio 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

400. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 24. januarja 2012

Št. 46200-1/98-2011

Piran, dne 1. februarja 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman i.r.

Na podlagi 218. in 218.a–218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09 in 108/09, 61/10 (62/10 popr.) in 20/11), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 98/99, 1/00, 67/02, 110/02, 8/03 popr.), 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10 in 84/10), 17. člena Zakona o prekrških – ZP-1 (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11) Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07 (122/07 – popr.), 31/08, 35/09, 58/10 in 101/10), Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03 (78/05 popr.) in 25/10) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 9. redni seji dne 24. 1. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran

(Uradne objave Primorskih novic, št. 48/03,
10/04, 6/05, 45/05, 6/07, 52/07, 28/08, 1/09, 30/09,
8/10 in 2/11)

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 48/03, 10/04, 6/05, 45/05, 6/07, 52/07, 28/08, 1/09, 30/09, 8/10 in 2/11) se spremeni prvi odstavek 9. člena, ki se po novem glasi:

»Kolikor občinski organ pristojen za nadomestilo ugotovi, da za posamezno stavbo ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ter njihovih pripadajočih delov, v katastru ni zavedenega podatka o rabi stavbe ali objekta v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti, ali ta podatek ni v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem oziroma lastnik ali uporabnik ni izvršil prijave stalnega bivališča fizične osebe ali prijave sedeža pravne osebe, se smatra, da se stavba ali objekt ne koristi v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti oziroma izdanim gradbenim dovoljenjem. Vse dokler lastnik ali uporabnik stavbe ali objekta ne prične uporabljati objekt v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti oziroma z izdanim gradbenim dovoljenjem, se v seštevek točk vključijo tudi toč-

ke iz tega člena odloka. Novo nastalo stanje se upošteva pri odmeri nadomestila za naslednje leto od leta evidentiranja spremembe.«

2. člen

Besedilo točke a) in točke b) v tabeli v prvem odstavku 13. člena se spremenita tako, da se po novem glasita:

»Točka: a) Parcele namenjene gradnji stavb ter druga poselitvena območja določena v Prostorsko ureditvenih pogojih – PUP ali Občinskem prostorskem načrtu – OPN.

Točka: b) Parcele namenjene gradnji na podlagi sprejete-ga PIN (Zazidalni načrt – ZN, Ureditveni načrt – UN, Lokacijski načrt – LN), Občinskega lokacijskega načrta – OLN ali Občin-skega podrobnega prostorskega načrta – OPPN«.

Za četrtim odstavkom 13. člena se dodata nova peti in šesti odstavek:

»Odstranjevanje odpadkov je zagotovljeno za celotno območje občine.

Šteje se, da ima parcela dostop na javno cesto, če je v prostoru možno zagotoviti dostop med stavbnim zemljiščem in javno cesto, ne glede na lastništvo parcel, ki ležijo med stavb-nim zemljiščem in javno cesto«.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

3. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni, tako da se po novem glasi:

»Javna podjetja in zavodi s področja družbenih dejavnosti, katerih ustanoviteljica je Občina Piran ter krajevne skupnosti za prostore, ki jih sami uporabljajo za izvajanje svoje dejavnosti, niso zavezanci plačila nadomestila za te prostore.

Javna podjetja, zavodi in krajevne skupnosti so dolžni k plačilu nadomestila zavezati najemnike prostorov, z najemno pogodbo.«

Četrti odstavek 15. člena se spremeni, tako da se po novem glasi:

»O oprostitvi letnega plačila nadomestila na podlagi zah-tevka zavezanca v primerih iz tretjega odstavka tega člena, odloča občinska uprava«.

Zadnji stavek predzadnjega, sedmega odstavka 15. člena se spremeni, tako da po novem glasi: »Oprostitev določi Ob-činski svet na predlog župana.«

4. člen

Za tretjim odstavkom 16. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»O olajšavah odloča občinska uprava«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46200-1/1998-2012

Piran, dne 24. januarja 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 72/93, n. 6/94 – sentenza della C.C., 45/94 – sentenza della C.C., 57/94 e 14/95) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

PROMULGO IL DECRETO

di modifica ed integrazione al Decreto sull'imposta sull'uso del terreno fabbricabile, sito sul territorio del Comune di Pirano,

approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Pirano nella seduta del 24 gennaio 2012

N. 46200-1/98-2011
Pirano, 1 febbraio 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visti gli articoli 218 e 218.a. – 218.d. della Legge sulle costruzioni (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 102/04 – testo unico 1 (14/05 errata corr.) 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09 e 108/09, 61/10 (62/10 errata corr.) e 20/11), l'art. 56 della Legge sulle aree fabbricabili (Gazzetta Ufficiale RS, no. 44/97, 98/99, 1/00, 67/02, 110/02, 8/03 errata corr.), l'art. 61 della Legge sulle aree fabbricabili (Gazzetta Ufficiale RSS, no. 18/84, 32/85 e 33/89), l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S. n. 94/07 – testo unico 2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10 e 84/10), l'art. 17 della Legge sulle contravvenzioni – ZP-1 (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 29/11 testo unico 8, 43/11), il Regolamento sulle operazioni di amministrazione (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07 (122/07 errata corr.) 31/08, 35/09, 58/10 e 101/10), il Regolamento concernente l'introduzione e l'uso della classificazione unitaria della tipologia di impianti e delle strutture e sui fabbricati d'importanza nazionale (Gazzetta Ufficiale RS, no. 33/03 (78/05 errata corr.) e 25/10) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale della Primorske novice, no. 46/07 – testo unico), il Consiglio Comunale del Comune di Pirano, nella 9ª seduta ordinaria del 24 gennaio 2012 approva il seguente

DECRETO

di modifica ed integrazione al Decreto sull'imposta sull'uso del terreno fabbricabile, sito sul territorio del Comune di Pirano

Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 48/03, 10/04, 6/05, 45/05, 6/07, 52/07, 28/08, 1/09, 30/09, 8/10 e 2/11

Art. 1

Nel Decreto sull'imposta sull'uso del terreno fabbricabile, sito sul territorio del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 48/03, 10/04, 6/05, 45/05, 6/07, 52/07, 28/08, 1/09, 30/09, 8/10 e 2/11) è modificato il primo comma dell'articolo 9, come segue:

»Se l'autorità municipale responsabile per la commisurazione dell'imposta accerta che per il singolo edificio o impianto oppure per una parte degli stessi o per le loro pertinenze, nel catasto non è stata evidenziata la destinazione d'uso di tale edificio o impianto in conformità agli atti territoriali esecutivi, oppure se i dati non corrispondono a quanto nella concessione edilizia rilasciata, oppure se il proprietario o il gestore non hanno dichiarato la residenza della persona fisica o la sede della persona giuridica, si reputa che l'edificio o l'impianto non siano utilizzati conformemente agli atti territoriali esecutivi, ossia in osservanza della concessione edilizia. Fintantoché il proprietario o l'utente dell'edificio o dell'impianto non conformino l'utilizzo delle dette strutture agli atti territoriali esecutivi ossia alla concessione edilizia rilasciata, nel computo dei parametri di riferimento si assommano anche i parametri di cui nel presente decreto. Si tiene conto del nuovo stato di fatto all'atto della commisurazione dell'imposta nell'anno successivo a quello in cui è stata registrata tale modifica.«

Art. 2

I testi dei parametri di cui al punto a) e al punto b) nella tabella del primo comma dell'articolo 13 sono modificati e recitano:

»Punto a) Particelle destinate alla costruzione di edifici e altre zone di insediamento come stabilite dalle Condizioni di assetto territoriale (CAT) o dal Piano regolatore comunale (PRC).

Punto b) Particelle destinate alla costruzione in base ai piani urbanistici approvati (Piano particolareggiato PP, Piano d'assetto PA, Piano di localizzazione PL, Piano comunale di localizzazione PCL) o Piano regolatore particolareggiato comunale (PRPC)«.

Dopo il quarto comma dell'art. 13 sono aggiunti due ulteriori commi, rispettivamente il quinto e il sesto:

»Lo smaltimento dei rifiuti è assicurato per tutto il comprensorio comunale.

Si ritiene che una particella abbia accesso a una strada pubblica se sul posto è possibile assicurare il collegamento tra l'area fabbricabile e la strada pubblica, indipendentemente dalla proprietà delle particelle che si trovano tra detta area fabbricabile e la strada pubblica.«

Gli attuali commi quinto e sesto diventano comma settimo e ottavo.

Art. 3

Il secondo comma dell'art. 15 è modificato e recita come segue:

»Le aziende e le istituzioni pubbliche del settore sociale fondate dal Comune di Pirano nonché le comunità locali non sono obbligate all'imposta sull'uso del terreno fabbricabile per i vani utilizzati per svolgere la propria attività.

Le imprese pubbliche, le istituzioni e le comunità locali sono tenute a vincolare all'obbligo di pagamento dell'imposta in questione gli affittuari dei loro locali tramite il contratto di locazione.«

Il quarto comma dell'articolo 15 è modificato come segue:

»Circa l'esenzione dal pagamento annuale dell'imposta su istanza del contribuente nei casi di cui nel terzo comma del presente articolo, decide dall'amministrazione comunale«.

L'ultima frase del penultimo, settimo comma dell'art. 15 è modificata come segue: "L'esenzione viene disposta dal Consiglio comunale su proposta del sindaco."

Art. 4

Dopo il terzo comma dell'art. 16 si aggiunge un nuovo comma come segue:

»Sulle agevolazioni decide l'amministrazione comunale«.

L'attuale quarto comma diventa il quinto comma.

Art. 5

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 46200-1/1998-2012
Pirano, 24 gennaio 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

401. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Športni in mladinski center Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Športni in mladinski center Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 24. januarja 2012.

Št. 02200-1/2005
Piran, dne 1. februarja 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 9. redni seji dne 24. 1. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Športni in mladinski center Piran

1. člen

S tem odlokom se določijo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Športni in mladinski center Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper št. 20/05, 17/09 in 16/10).

2. člen

V 9. členu Odloka o ustanovitvi Športnega in mladinskega centra Piran se prvi odstavek spremeni, tako, da se po novem glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– najmanj izobrazba pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma enakovredna izobrazba;

– najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih;

– višja raven znanja slovenskega in italijanskega jezika ter najmanj osnovna raven znanja angleškega jezika;

– vodstvene in organizacijske sposobnosti.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-1/2005
Piran, dne 24. januarja 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 72/93, n. 6/94 – sentenza della C.C., 45/94 – sentenza della C.C., 57/94 e 14/95) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

**PROMULGO IL DECRETO
di modifica ed integrazione al Decreto sulla
costituzione dell'Ente pubblico Centro sportivo
e giovanile di Pirano,**

approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Pirano
nella seduta del 24 gennaio 2012.

N. 02200-1/2005
Pirano, 1 febbraio 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 3 della Legge sugli enti (Gazzetta Ufficiale RS, No. 12/91 e 8 / 96), l'art. 23 della Legge sullo sport (Gazzetta Ufficiale RS, No. 22/98) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, No. 46/07 – testo unico), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 9^a seduta ordinaria il giorno 24 gennaio 2012 approva il seguente

**DECRETO
di modifica ed integrazione al Decreto sulla
costituzione dell'Ente pubblico Centro sportivo
e giovanile di Pirano**

Art. 1

Il presente decreto stabilisce le modifiche ed integrazioni al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Centro sportivo e giovanile di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, No. 20/05, 17/09 e 16/10).

Art. 2

Il primo comma dell'art. 9 del Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Centro sportivo e giovanile di Pirano è modificato e recita, come segue:

»Può essere nominato direttore il candidato che, oltre alle condizioni generali, è in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio non inferiore alla laurea di primo livello, in conformità alla legge di disciplina dell'istruzione universitaria, o di un titolo equipollente;
- almeno cinque anni di esperienza lavorativa in posizioni professionali manageriali;
- conoscenza delle lingue slovena e italiana a livello elevato e conoscenza della lingua inglese a livello elementare;
- capacità manageriali e organizzative.«

Art. 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 02200-1/2005
Pirano, 24 gennaio 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

**402. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) v zvezi z 21. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05

popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A in 20/11 – Odl. US, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) je Občinski svet Občine Piran na 9. redni seji dne 24. 1. 2012 sprejel

S K L E P

**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

1.

Na nepremičninah parc. št. 6975/2, 6852/2, obe k.o. 2631 Portorož, parc. št. 509/4, 507/2, 507/3, 506/2, 505/4, 463/4, 511/3, 513/2, 514/2 in 516/2, vse k.o. 2632 Sečovlje, parc. št. 236/2 in 239/2, obe k.o. Raven in delih parc. št. 5640 (cca 152 m²) in 5643 (cca 99 m²), obe k.o. 2631 Portorož, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna cesta.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna cesta na podlagi ugotovitvene odločbe, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Piran. Po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, da se na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna cesta.

3.

Za parc. št. 5640 in 5643, obe k.o. 2631 Portorož, se izda ugotovitevna odločba po opravljeni parcelaciji.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-129/2011, 478-42/2011
Pirano, dne 24. januarja 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle PN, No. 46/2007 – testo unico) in riferimento all'art. 21 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della RS, No. 102/04 – testo unico, (14/05 – errata corr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Sentenza della CC, 120/06 Sentenza della CC, 126/07, 57/09 Sentenza della CC, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A e 20/11 Sentenza della CC, nel seguito del testo: Legge (ZGO-1)), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 9^a seduta ordinaria il giorno 24 gennaio 2012 approva la seguente

DELIBERAZIONE

**sulla costituzione dello status di bene demaniale
edificato di carattere locale**

1.

Sugli immobili, particelle catastali n. 6975/2, 6852/2 tutte e due c.c. 2631 Portorose, particelle catastali, n. 509/4, 507/2, 507/3, 506/2, 505/4, 463/4, 511/3, 513/2, 514/2 e 516/2 tutte c.c. 2632 Sicciole, particelle catastali, n. 236/2 e 239/2 tutte e due c.c. Raven e parti delle particelle catastali n. 5640 (cca 152 mq) e 5643 (cca 99 mq) tutte e due c.c. 2631 Portorose, si costituisce il regime di bene demaniale edificato di carattere locale – strada pubblica.

2.

Gli immobili di cui al pt. 1 acquisiscono lo status di bene demaniale edificato di carattere locale – strada pubblica, in base alla decisione dichiarativa che secondo il dovere d'ufficio viene rilasciata dall'Amministrazione comunale del Comune di Pirano. Passata in giudicato la decisione sulla costituzione del regime di bene demaniale edificato, la stessa viene inviata in esecuzione al competente Ufficio tavolare, per l'intavolazione dello status di bene demaniale edificato di carattere locale – strada pubblica, sugli immobili di cui al pt. 1 della presente deliberazione.

3.

La decisione dichiarativa per le particelle catastali n. 5640 e 5643 tutte e due c.c. 2631 Portorose si rilascia al termine della lottizzazione.

4.

La presente deliberazione è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N. 478-129/2011, 478-42/2011
Pirano, 24 gennaio 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

403. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) v zvezi z 21. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A in 20/11 – Odl. US, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) je Občinski svet Občine Piran na 9. redni seji dne 24. 1. 2012 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na delu nepremičnine, parc. št. 7047, k.o. 2631 Portorož, v izmeri cca 15 m².

2.

Navedena nepremičnina postane last Občine Piran.

3.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra na podlagi ugotovitvene odločbe, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Piran. Po pravnomočnosti odločbe se pri zemljiškopravni sodišču predlaga vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Piran.

4.

Za parc. št. 7047, k.o. 2631 Portorož, se izda ugotovitvena odločba po opravljeni parcelaciji.

5.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-42/2011
Piran, dne 24. januarja 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle PN, No. 46/2007 – testo unico) in riferimento all'art. 21 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della RS, No. 102/04 – testo unico, (14/05 – errata corr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Sentenza della CC, 120/2006 Sntenza della CC, 26/07, 57/2009 Sentenza della CC, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A e 20/11 Sentenza della CC, nel seguito del testo: Legge (ZGO-1), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 9^a seduta ordinaria il giorno 24 gennaio 2012 approva la seguente

D E L I B E R A Z I O N E

sull'abolizione dello status di demanio pubblico edificato di carattere locale

1.

Con la presente deliberazione è abolito lo status di demanio pubblico su una parte dell'immobile, particella catastale n. 7047 c.c. 2631 di Portorose nella misurazione di cca 15 mq.

2.

Il suddetto immobile diventa proprietà del Comune di Pirano.

3.

Il suddetto immobile perde lo status di demanio pubblico in base alla decisione dichiarativa, rilasciata d'ufficio dall'Amministrazione comunale del Comune di Pirano. Passata in giudicato la decisione, presso l'Ufficio tavolare verrà proposta l'intavolazione del diritto di proprietà a favore del Comune di Pirano.

4.

La decisione dichiarativa per la particella n. 7047 c.c. 2631 di Portorose si rilascia al termine della lottizzazione.

5.

La presente deliberazione è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N. 478-42/2011
Pirano, 24 gennaio 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

ROGAŠOVCI

404. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom v Sotini

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C) in 31. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je župan Občine Rogašovci sprejel

S K L E P

o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom v Sotini

1. člen
(splošno)

(1) S tem sklepom župan Občine Rogašovci določa način in postopek priprave Sprememb in dopolnitev občinskega

podrobnega prostorskega načrta za kamnolom v Sotini (v nadaljevanju: SD OPPN).

(2) Prostorski akt, katerega se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom v Sotini (Uradni list RS, št. 54/10).

(3) Pravna podlaga za pripravo SD OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju in njegovi podzakonski predpisi.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPPN)

Za pridobitev rudarske pravice za območje kamnoloma v Sotini je potrebno uskladiti rudarski projekt in Občinski podrobni prostorski načrt za kamnolom v Sotini, ki povzemata pogoje Zavoda za varstvo narave RS iz Maribora, glede novih rokov izkoriščanja in sanacije, ki so bili spremenjeni zaradi postopkovnih zadržkov. Zaradi novo opredeljenih rokov je potrebno spremeniti Občinski podrobni prostorski načrt za kamnolom v Sotini.

3. člen

(območje SD OPPN)

(1) Območje OPPN se zaradi sprememb in dopolnitev ne spreminja.

(2) Ureditveno območje podrobnega prostorskega načrta obsega naslednje parcele v k.o. Sotina: cele parcele št. 12, 30, 73, 77, 79, 80, 1345, 1346, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1407, 1408 in deli parcel št. 13, 29, 31, 72, 74, 76, 78, 81, 82, 83, 1329, 1339, 1344, 1347, 1348, 1353, 1355, 1357, 1358, 1409, 1487, 1495 in v k.o. Serdica deli parcel 279 in 1639.

(3) Območje sprememb in dopolnitev OPPN se v času postopka priprave lahko spremeni.

4. člen

(vsebina in oblika SD OPPN)

(1) Predmet izdelave SD OPPN je uskladiti časovno zastavljeno etapnost izvedbe in sanacije v Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom v Sotini z rudarskim projektom, ki povzemata realno možne roke izvedbe. Pričetek izkoriščanja predvidenega območja se zamakne iz izhodiščnega leta za začetek izkoriščanja 2011 na leto 2013, končni rok za izkoriščanje pa na leto 2022 oziroma za sanacijo na leto 2023.

(2) Spremenil se bo samo tekstualni del odloka v nekaj posameznih delih, ki govorijo o rokih izvedbe posamezne etape izkoriščanja in sanacije. Grafični del ostane nespremenjen oziroma se lahko izdelajo dodatne grafične podlage.

(3) Načrtovalec SD OPPN bo moral predati pripravljavcu, to je Občini Rogašovci, štiri izvode akta v analogni obliki in enem izvodu v digitalni obliki.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri pripravi SD OPPN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom v Sotini, podatke o prostoru, Okoljsko poročilo v postopku priprave OPPN za kamnolom Sotina, ki je bilo izdelano avgusta 2009 v Ljubljani ter druge že izdelane strokovne podlage.

(2) Med postopkom priprave osnutka SD OPPN se zagotovijo dodatne strokovne podlage, če to izhaja iz vsebinske problematike, ki jo je potrebno razrešiti v okviru izdelave SD OPPN ali če je to zahtevano v smernicah nosilcev urejanja prostora.

6. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev SD OPPN)

(1) V skladu z 61. a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A),

(Uradni list RS, št. 108/09) se izvede skrajšani postopek priprave SD OPPN.

(2) Izvedejo se naslednji postopki:

- objava sklepa o začetku priprave akta,
- priprava osnutka prostorskega akta,
- pridobitev smernic v roku 15 dni in odločitev o CPVO*,
- javno naznanilo s sklepom o 15-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom,

- javna razgrnitev vsaj 15 dni in javna obravnava,
- priprava in sprejem stališč do podanih pripomb,
- priprava predloga akta,
- pridobitev mnenj na predlog akta v roku 15 dni.

* postopek CPVO za OPPN za kamnolom v Sotini je bil izveden, pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave in sprejemanja SD OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora in upravljavci javne gospodarske infrastrukture ter drugi udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – področje gospodarjenja z vodami, Oddelek za porečje Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
2. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, Maribor;
3. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Koldvorska 17, 9000 Murska Sobota;
4. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci;
6. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor;
7. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana;
8. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana;
9. Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Štefanova 2, 1000 Ljubljana;
10. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
11. Telekom, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota;
12. Občina Rogašovci;

in drugi udeleženci:

13. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za pridobitev odločbe CPVO).

(2) Drugi nosilci urejanja prostora in udeleženci, v kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPPN)

Vse finančne obveznosti za pripravo SD OPPN so strošek Cestnega podjetja Murska Sobota d.d..

9. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2012-2

Rogašovci, dne 30. januarja 2012

Župan

Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**405. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 9. redni seji dne 27. 9. 2011 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parceli št. 2790/9 (ID znak 1462-2790/9-0, 5826673), parceli št. 2790/6 (ID znak 1462-2790/6-0, 5826670), parceli št. 2790/5 (ID znak 1462-2790/5-0, 5826669), parceli št. 2790/7 (ID znak 1462-2790/7-0, 5826671), parceli št. 2790/10 (ID znak 1462-2790/10-0, 5826674), 2790/4 (ID znak 1462-2790/4-0, 5826668), vse k.o. 1462 – Zbure.

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, matična številka 2241161000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0010/2009

Šmarjeta, dne 1. februarja 2012

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TREBNJE**406. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11) na seji dne 16. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi:
Parc. št. 863/4 (ID 5861364), cesta v izmeri 35 m², k.o. 1427
Veliki Gaber
Parc. št. 865/2 (ID5861341), cesta v izmeri 4 m², k.o. 1427
Veliki Gaber
Parc. št. 886/7 (ID 5861345), cesta v izmeri 3 m², k.o. 1427
Veliki Gaber
Parc. 886/8 (ID 5861346), cesta v izmeri 158 m², k.o. 1427
Veliki Gaber.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-30/2007

Trebnje, dne 16. novembra 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

407. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11) na seji dne 28. 9. 2011 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi pot:
parc. št. 191/5 (ID 3064319), v izmeri 265 m², k.o. 1425
Velika Loka.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-10/2007

Trebnje, dne 28. septembra 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VLADA**408. Uredba o spremembi Uredbe o uvedbi dajatve za mleko in mlečne proizvode**

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi Uredbe o uvedbi dajatve za mleko in mlečne proizvode**

1. člen

V Uredbi o uvedbi dajatve za mleko in mlečne proizvode (Uradni list RS, št. 1/09 in 105/10) se sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek 4. člena spremenijo tako, da se glasijo:

»(7) Agencija po uradni dolžnosti v kvotnem letu 2011/2012 dodeli upravičencem iz nacionalne rezerve dodatno kvoto za oddajo v skupni višini do 30 000 000 kg.

(8) Agencija po uradni dolžnosti v kvotnem letu 2011/2012 dodeli upravičencem iz nacionalne rezerve dodatno kvoto za neposredno prodajo v skupni višini do 6 000 000 kg.

(9) Upravičenci iz sedmega odstavka tega člena so proizvajalci mleka, ki so v kvotnem letu 2010/2011 presegli individualno kvoto za oddajo. Kvota se dodeli v višini razlike med oddajo mleka v kvotnem letu 2010/2011 in individualno kvoto za oddajo na dan 31. marca 2011.

(10) Upravičenci iz osmega odstavka tega člena so proizvajalci mleka, ki so v kvotnem letu 2010/2011 presegli individualno kvoto za neposredno prodajo. Kvota se dodeli v višini razlike med neposredno prodajo mleka in mlečnih proizvodov v kvotnem letu 2010/2011 in individualno kvoto za neposredno prodajo mleka na dan 31. marca 2011.

(11) Če upravičencu iz devetega ali desetega odstavka tega člena pripada manj kakor 5 000 kg kvote za oddajo ali 2 500 kg kvote za neposredno prodajo, mu agencija dodatne kvote ne dodeli.

(12) Rok za izdajo odločb upravičencem iz devetega in desetega odstavka tega člena je 31. marec 2012.«

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-5/2012

Ljubljana, dne 9. februarja 2012

EVA 2011-2311-0118

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

409. Odločba o napredovanju okrožne državne tožilke Nikolaje Hožič na mesto višje državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije za pritožbeni oddelek ODT Ljubljana

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in petega odstavka 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/09, 57/10 – skl. US in 86/10 – ZJNePS) v zvezi s prvim odstavkom 225. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10

– ZUKN) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-141/2011 z dne 2. 2. 2012, na 171. redni seji dne 2. 2. 2012 izdala naslednjo

ODLOČBO

Nikolaja HOŽIČ, rojena 18. 5. 1966, okrožna državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, napreduje na mesto višje državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-3/2012

Ljubljana, dne 2. februarja 2012

EVA 2012-2011-0010

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**410. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E, 48/09 in 8/10 – ZUP-G) za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 8/10 – odl. US, 13/10, 16/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 in 110/11 – ZDIU12) ter 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11 in 86/11) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

1. člen

V drugem odstavku 2. člena Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 65/06, 43/07 in 28/09) se:

1. v prvi tabeli Tip osebe javnega prava: članica univerze oziroma druga članica univerze, Razpon plačnega razreda: 50–56:

– v vrstici »ŠIFRA PU 70670 UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA V LJUBLJANI« za besedo »FAKULTETA« črta besedilo: »V LJUBLJANI«,

– v vrstici »ŠIFRA PU 70629 UNIVERZA V LJUBLJANI, VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO« besedilo »UNIVERZA V LJUBLJANI, VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO« nadomesti z besedilom »UNIVERZA V LJUBLJANI, ZDRAVSTVENA FAKULTETA«,

– za vrstico »ŠIFRA PU 70904 Univerza v Mariboru, Fakulteta za strojništvo, B019303, Dekan/direktor ČUDČ, 55« doda nova vrstica, ki se glasi: »ŠIFRA PU 70904 Univerza v Mariboru, Fakulteta za turizem, B019303, Dekan/direktor ČUDČU, 52«,

– za vrstico »ŠIFRA PU 63126 Univerza v Mariboru, Študentski domovi, B019303, Dekan/direktor ČUDČ, 52« doda nova vrstica, ki se glasi: »ŠIFRA PU 66150 Univerza na Primorskem, Fakulteta za grajeno okolje, B019303, Dekan/direktor ČUDČU, 52«,

– v vrstici »ŠIFRA PU 66150 Univerza na Primorskem, Fakulteta za humanistične študije Koper« črta beseda »Koper«,

– v vrstici »ŠIFRA PU 66150 Univerza na Primorskem, Fakulteta za management Koper« črta beseda »Koper«,

– v vrstici »ŠIFRA PU 66150 Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije Koper« črta beseda »Koper«,

– v vrstici »ŠIFRA PU 66150 Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta Koper« črta beseda »Koper«,

– v vrstici »ŠIFRA PU 66150 Univerza na Primorskem, Turistica – Visoka šola za turizem Portorož« besedilo »Univerza na Primorskem, Turistica – Visoka šola za turizem Portorož« nadomesti z besedilom »Univerza na Primorskem, Fakulteta za turistične študije – Turistica«,

– v vrstici »ŠIFRA PU 66150 Univerza na Primorskem, Visoka šola za zdravstvo Izola« besedilo »Univerza na Primorskem, Visoka šola za zdravstvo Izola« nadomesti z besedilom »Univerza na Primorskem, Fakulteta za vede o zdravju«,

– v vrstici »ŠIFRA PU 66150 Univerza na Primorskem, Znanstveno-raziskovalno središče Koper« črta beseda »Koper«,

– v vrstici »ŠIFRA PU 66150 Univerza na Primorskem, Primorski inštitut za naravoslovne in tehnične vede Koper« besedilo »Univerza na Primorskem, Primorski inštitut za naravoslovne in tehnične vede Koper« nadomesti z besedilom »Univerza na Primorskem, Inštitut Andrej Marušič« in

– za dosedanje vrstico »ŠIFRA PU 66150 Univerza na Primorskem, Primorski inštitut za naravoslovne in tehnične vede Koper, B019303, Dekan/direktor ČUDČ, 52« doda nova vrstica, ki se glasi: »ŠIFRA PU 66150 Univerza na Primorskem, Univerzitetna knjižnica, B019303, Dekan/direktor ČUDČU, 51«.

2. v drugi tabeli Tip osebe javnega prava: javni raziskovalni zavod/javni infrastrukturni zavod, Razpon plačnega razreda: 50–57 črta vrstica »ŠIFRA PU 34819 Tekstilni inštitut Maribor, B017370, Direktor JRZ/JIZ, 50«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-13/2011/18

Ljubljana, dne 1. februarja 2012

EVA 2011-3211-0045

v funkciji ministra za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

411. Sklep o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev

Na podlagi 29. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

SKLEP

o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev

1. člen

Ta sklep določa standard stroškov iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 25. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12; v nadaljnjem besedilu: pravilnik), in sicer za standardno storitev oskrbe v skladu s prepisanimi normativi in standardi.

2. člen

Standard stroškov dela

1. za osebe, starejše od 65 let za storitev oskrbe I in oskrbe IV:

– standard povprečne plače zaposlenih 978,01 EUR,

– premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja: 39,74 EUR na zaposlenega,

– drugi stroški dela: 211,30 EUR mesečno na zaposlenega,

– stroški vodenja institucije v dejanskem obsegu na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10 in 35/11 – ORZSPJS49a) in v skladu z uredbo, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju in pravilnikom, ki ureja uvrstitev delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede.

2. za odrasle osebe s posebnimi potrebami za storitve kategorij oskrbe I do VI:

– standard povprečne plače zaposlenih 1.084,15 EUR,

– premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja: 39,74 EUR na zaposlenega,

– drugi stroški dela: 211,30 EUR mesečno na zaposlenega,

– stroški vodenja institucije v dejanskem obsegu na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10 in 35/11 – ORZSPJS49a) in v skladu z uredbo, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju in pravilnikom, ki ureja uvrstitev delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede.

3. člen

Standard stroškov in odhodkov oskrbe

1. za osebe, starejše od 65 let za storitev oskrbe I in oskrbe IV:

– 167,37 EUR mesečno na posteljo.

2. za odrasle osebe s posebnimi potrebami za storitve kategorij oskrbe I do VI:

– 279,36 EUR mesečno na posteljo.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev (Uradni list RS, št. 6/11).

5. člen

Ta sklep začne veljati 1. marca 2012.

Št. 007-10/2012

Ljubljana, dne 9. februarja 2012

EVA 2012-2611-0020

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino
in socialne zadeve

412. Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2012

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) objavlja minister za delo, družino in socialne zadeve

R A S T I
elementov cen socialno varstvenih storitev
za leto 2012

I.

Rast posameznih elementov cen socialno varstvenih storitev za obdobje februar 2011 do februar 2012 znaša:

- rast povprečne plače na zaposlenega 0,0%,
- rast drugih stroškov dela 2,4%,
- rast premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 1,5%,
- rast stroškov materiala in storitev 2,0%.

II.

Rast elementov cen iz prejšnje točke začne veljati 1. marca 2012.

Št. 007-9/2012
Ljubljana, dne 9. februarja 2012
EVA 2012-2611-0021

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

—————
POPRAVKI

413. Popravek Odločbe o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi Mednarodne ustanove – fundacije za razminiranje in pomoč žrtvam min

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K

Odločbe o soglasju k spremembi Akta
o ustanovitvi Mednarodne ustanove – fundacije
za razminiranje in pomoč žrtvam min

V Odločbi o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi Mednarodne ustanove – fundacije za razminiranje in pomoč žrtvam min, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 9/12 z dne 6. 2. 2012, se EVA številka za datumom na koncu besedila akta popravi tako, da se pravilno glasi: »EVA 2012-1811-0006«.

Št. 2/2012
Ljubljana, dne 9. februarja 2012

Uredništvo

414. Tehnični popravek – 2 Odloka o prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 90/09, 22/10, 85/11)

T e h n i č n i p o p r a v e k

(1) Zaradi uskladitve tekstualnega dela odloka OPN in grafičnega dela:

– v 243. členu se doda v (3), v četrti alineji »namenska raba SK«.

Št. 3505-1/2012(0105)-1
Dolenjske Toplice, dne 1. februarja 2012

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

—————
415. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Majšperk, dopoljenega v letu 2004

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 5. korespondenčni seji dne 31. 1. 2012 sprejel

T E H N I Č N I P O P R A V E K

Odloka o spremembah in dopolnitvah
prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine
Ptuj za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega
družbenega plana Občine Ptuj za obdobje
1986–1990 za območje Občine Majšperk,
dopoljenega v letu 2004

1. člen

V 11. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Majšperk, dopoljenega v letu 2004, se v tabeli pod oznako S5 Majšperk I, oznaka »UN« spremeni v »PUP«.

2. člen

Tehnični popravek začne veljati s sprejemom na seji Občinskega sveta Občine Majšperk in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-3/2009-154
Majšperk, dne 31. januarja 2012

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
368.	Zakon o hipotekarni in komunalni obveznici (ZHKO-1)	783	
369.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (ZPre-1C)	791	
370.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-E)	793	
371.	Odlok o razpisu zakonodajnega referendumu o Družinskem zakoniku (OdDZ)	805	
372.	Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca namesto poslanca, ki opravlja funkcijo v Vladi	805	
373.	Sklep o izvolitvi podpredsednice Državnega zbora	805	
VLADA			
408.	Uredba o spremembi Uredbe o uvedbi dajatve za mleko in mlečne proizvode	872	
374.	Odločba o imenovanju Nives Jeras Kamenski za državno pravobrnilko na Državnem pravobrnilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru	806	
375.	Odločba o imenovanju Boštjana Škrleca za višjega državnega tožilca na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije	806	
376.	Odločba o napredovanju višje državne tožilke Vlaste Nussdorfer na mesto vrhovne državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije	806	
377.	Odločba o napredovanju okrožnega državnega tožilca Matije Benuliča na mesto višjega državnega tožilca na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije za pritožbeni oddelek na ODT Ljubljana	806	
409.	Odločba o napredovanju okrožne državne tožilke Nikolaje Hožič na mesto višje državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije za pritožbeni oddelek ODT Ljubljana	872	
MINISTRSTVA			
378.	Pravilnik o dajanju podatkov v okviru priglasitve zamenjave investicijskih kuponov oziroma enot UCITS skladov za katero se lahko uveljavlja odlog ugotavljanja davčne obveznosti	807	
379.	Pravilnik o pravosodnem nadzoru nad državnimi tožilstvi	814	
380.	Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah	816	
381.	Pravilnik o vodni knjigi	818	
382.	Pravilnik o podrobnejših pogojih za izvajanje javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov	823	
383.	Pravilnik o analinem preskušanju zdravil z namenom kontrole kakovosti zdravil	826	
384.	Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu	830	
385.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole	833	
410.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	872	
386.	Odredba o programu pripravnštva in strokovnega izpita za poklic tehnik zdravstvene nege/tehnica zdravstvene nege	834	
387.	Odredba o programu pripravnštva in strokovnega izpita za poklic ustni higienik/ustna higieničarka	837	
388.	Odredba o programu pripravnštva in strokovnega izpita za poklic diplomirani dietetik/diplomirana dietičarka	838	
389.	Odredba o spremembi in dopolnitvi Seznama poklicev v zdravstveni dejavnosti		841
411.	Sklep o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev za leto 2012		873
412.	Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2012		874
OBČINE			
BREŽICE			
390.	Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2012		842
391.	Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2013		845
GORNJI PETROVCI			
392.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov		847
IG			
393.	Sklep o ukinitvi javnega dobra		848
IVANČNA GORICA			
394.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center		848
KAMNIK			
395.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2012 v Občini Kamnik		848
LENDAVA			
396.	Odlok o ustanovitvi javnega dvojezičnega zavoda Vrtec Lendava – Lendvai Ovoda		849
397.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava		854
NOVA GORICA			
398.	Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2012		858
PIRAN			
399.	Odlok o merilih za določitev podaljšanja obratovalnega časa gostinskih obratov v Občini Piran		860
400.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran		865
401.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Športni in mladinski center Piran		867
402.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		868
403.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		869
ROGAŠOVCI			
404.	Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom v Sotini		869
ŠMARJEŠKE TOPLICE			
405.	Sklep o ukinitvi javnega dobra		871
TREBNJE			
406.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra		871
407.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra		871

POPRAVKI

- | | | |
|------|---|-----|
| 413. | Popravek Odločbe o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi Mednarodne ustanove – fundacije za razminiranje in pomoč žrtvam min | 874 |
| 414. | Tehnični popravek – 2 Odloka o prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 90/09, 22/10, 85/11) | 874 |
| 415. | Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Majšperk, dopoljenega v letu 2004 | 874 |

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 10/12
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	259
Javne dražbe	281
Razpisi delovnih mest	283
Druge objave	284
Objave po Zakonu o političnih strankah	289
Evidence sindikatov	290
Objave po Zakonu o medijih	291
Objave gospodarskih družb	292
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	292
Sklici skupščin	292
Zavarovanja terjatev	294
Objave sodišč	295
Izvršbe	295
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	295
Oklici dedičem	296
Oklici pogrešanih	296
Preklici	297
Zavarovalne police preklicujejo	297
Spričevala preklicujejo	297
Drugo preklicujejo	297

