

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **6** Ljubljana, petek **27. 1. 2012**

ISSN 1318-0576 Leto **XXII**

PREDSEDNIK REPUBLIKE

203. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

za izjemen osebni prispevek k slovenski in evropski zgodovinski zavesti o holokavstu iz avtentične perspektive preživelega ter za dragocen prispevek k ohranjanju spomina na zgodovino in usodo slovenskih Judov

podeljujem

ZLATI RED ZA ZASLUGE

Eriki Fürst.

Št. 094-06-1/2012-1
Ljubljana, dne 27. januarja 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

204. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Vancouvru, v Kanadi

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) ter drugega in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Vancouvru, v Kanadi

I
Razreši se dr. Branko Palčič, častni konzul Republike Slovenije v Vancouvru, v Kanadi.

II
Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-25/2011
Ljubljana, dne 14. julija 2011
EVA 2011-1811-0044

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

205. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Vancouvru, v Kanadi

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) ter drugega in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Vancouvru, v Kanadi

I
Za častnega konzula Republike Slovenije v Vancouvru, v Kanadi, se imenuje Jožeta Šparovca.

II
Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-27/2011
Ljubljana, dne 14. julija 2011
EVA 2011-1811-0088

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

206. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Hamburgu, v Zvezni republiki Nemčiji

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) ter drugega in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Hamburgu, v Zvezni republiki Nemčiji

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Hamburgu, v Zvezni republiki Nemčiji, se imenuje dr. Jana Philippa Fürchtgott Reemtsma.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-31/2011
Ljubljana, dne 25. avgusta 2011
EVA 2011-1811-0100

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

207. Pravilnik o načinu izvajanju zakonitega zastopanja mladoletnikov brez spremstva ter načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave

Na podlagi petega odstavka 16. člena ter tretjega in šestega odstavka 16.a člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 98/11 – odl. US) izdaja minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o načinu izvajanju zakonitega zastopanja mladoletnikov brez spremstva ter načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa:

- način izvajanja pooblastila zakonitega zastopnika;
- način medsebojnega sodelovanja zakonitega zastopnika, ministrstva, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in krajevno pristojnega centra za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: center) pri izvajanju skrbi za osebnost, pravice in koristi mladoletnika brez spremstva (v nadaljnjem besedilu: mladoletnik);
- način zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnika zunaj azilnega doma ali njegove izpostave;

- način oblikovanja in vodenja seznama zakonitih zastopnikov, ki ga vodi Skupnost centrov za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: skupnost);
- vsebino in način izvedbe usposabljanja kandidatov za zakonite zastopnike ter potrdilo o usposabljanju in
- merila za izračun višine nagrade in povračila potrebnih stroškov zakonitega zastopnika.

2. člen

(način izvajanja pooblastila)

(1) Zakoniti zastopnik zastopa mladoletnika na način in v obsegu, določenem v Zakonu o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 98/11 – odl. US, v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Zakoniti zastopnik se je dolžan pri vsakem važnejšem opravilu posvetovati z mladoletnikom, če je mladoletnik sposoben razumeti pomen in posledice posameznega opravila.

(3) Zakoniti zastopnik je dolžan mladoletnika na primeren način redno obveščati o izvedenih aktivnostih.

(4) Če mladoletnik zakonito zastopanje potrebuje tudi na področju, ki ga pooblastilo iz četrtega odstavka 16. člena zakona ne zajema, se mladoletniku za to področje imenuje skrbnik v skladu z zakonom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja. O nastopu takih primerov sta zakoniti zastopnik in ministrstvo dolžna nemudoma obvestiti center.

(5) Zakoniti zastopnik lahko istočasno zastopa največ pet mladoletnikov. Kadar ni mogoče zagotoviti zakonitega zastopanja za vsakega mladoletnika, ki zastopanje potrebuje, lahko zakoniti zastopnik izjemoma istočasno zastopa največ osem mladoletnikov.

3. člen

(medsebojno sodelovanje)

(1) Medsebojno sodelovanje zakonitega zastopnika, ministrstva in centra mora biti usmerjeno v zagotovitev največje mladoletnikove koristi. Zakoniti zastopnik, ministrstvo in center so drug drugega dolžni ažurno obveščati o vseh pomembnih dejstvih oziroma izvedenih aktivnostih, ki se tičejo mladoletnika.

(2) Ministrstvo je dolžno zakonitemu zastopniku in centru omogočiti dostop do mladoletnika.

4. člen

(nastanitev, oskrba in obravnava mladoletnikov zunaj azilnega doma)

(1) Mladoletnikom, ki jim zaradi zdravstvenih ali drugih posebnih potreb ni mogoče zagotavljati ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave v azilnem domu ali njegovi izpostavi, se izjemoma ustrezna nastanitev, oskrba in obravnava zagotavlja v drugi ustrezni instituciji v Republiki Sloveniji.

(2) Če mladoletniku zaradi zdravstvenih ali drugih posebnih potreb v azilnem domu ali njegovi izpostavi ni mogoče zagotavljati ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave, se o tem nemudoma pisno obvesti ministrstvo, ki obvestilo posreduje centru in zakonitemu zastopniku.

(3) Na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka center oziroma drugi pristojni organ ob sodelovanju zakonitega zastopnika izvede postopek nastanitve v druge primerne institucije, kjer morata biti mladoletniku zagotovljena tudi primerna oskrba in obravnava. O izvedenih ukrepih center oziroma drug pristojni organ sprotno obvešča ministrstvo.

(4) Če je to potrebno za razumevanje postopka iz prejšnjega odstavka ali za zagotavljanje primerne oskrbe in obravnave izven azilnega doma ali njegove izpostave, se v obsegu iz 10. člena zakona mladoletniku zagotavlja pravica do tolmača.

5. člen

(javni poziv kandidatom za zakonite zastopnike)

(1) Skupnost najmanj enkrat letno objavi javni poziv za pridobivanje kandidatov za zakonite zastopnike.

(2) Skupnost kandidate za zakonite zastopnike, ki izpolnjujejo pogoje, ki jih za skrbnika določa zakon, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, povabi na usposabljanje za

zakonite zastopnike. Kandidate, ki pogojev ne izpolnjujejo, o tem obvesti.

6. člen
(usposabljanje)

(1) Usposabljanje kandidatov za zakonite zastopnike traja 24 ur. Skupnost organizira usposabljanje kandidatov za zakonite zastopnike najmanj enkrat letno. Po opravljenem usposabljanju skupnost kandidatu izda potrdilo o usposobljenosti za zakonitega zastopnika. Obrazec potrdila je določen v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Zakoniti zastopnik mora vsakih pet let od uvrstitve na seznam zakonitih zastopnikov opraviti dodatno usposabljanje, ki traja 8 ur. Na dodatno usposabljanje zakonitega zastopnika povabi skupnost. Po opravljenem dodatnem usposabljanju zakonitemu zastopniku skupnost izda potrdilo o opravljenem dodatnem usposabljanju. Obrazec potrdila je določen v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen
(program usposabljanja)

(1) Usposabljanje s področja družinskega prava zajema naslednje sklope:

- skrbništvo,
- rejništvo,
- varstvo otrokovih pravic.

(2) Usposabljanje s področja socialnega dela zajema naslednje sklope:

- zakonodaja s področja socialnega varstva v Republiki Sloveniji,
- spretnosti v socialnem delu z upoštevanjem načela največje otrokove koristi,
- medkulturne, rasne in verske značilnosti (delovanje verstev oziroma vpliv okolja na posameznika, kulturne in religiozne posebnosti, kulturni šok),
- razvoj medkulturnih kompetenc pri zagovorništvu otrok (samozavedanje lastnega sistema vrednot, soočanje s stereotipi, prilagodljivost).

(3) Usposabljanje s področja psihologije zajema naslednje sklope:

- razvojna psihologija (odraščanje v povezavi z izgradnjo in izgubo identitete, vplivi okolja, otrokove temeljne potrebe, motivacija, čustvovanje),
- delo z otrokom (vzpostavljanje zaupnega odnosa, način pogovora z otrokom, posttravmatski sindrom, izpostavljenost otrok tveganjem in nevarnostim).

(4) Usposabljanje s področja varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter azilnega prava zajema naslednje sklope:

- splošno o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- mednarodna zaščita kot človekova pravica,
- zakonodajo Evropske unije na področju mednarodne zaščite,
- pravni okvir mednarodne zaščite v Republiki Sloveniji.

(5) Usposabljanje s področja dela z mladoletniki zajema naslednje sklope:

- značilnosti mladoletnikov,
- načela dobre prakse pri delu z mladoletniki,
- temeljni standardi za zakonite zastopnike mladoletnikov.

8. člen
(seznam zakonitih zastopnikov)

(1) Skupnost vodi seznam zakonitih zastopnikov (v nadaljnjem besedilu: seznam), na katerega uvrsti prejemnike potrdila o usposobljenosti. Skupnost seznam posreduje centrom za socialno delo.

(2) Skupnost po seznamu najmanj enkrat letno preveri, ali zakoniti zastopniki še izpolnjujejo pogoje za zakonitega zastopnika. Skupnost briše s seznama zakonitega zastopnika, ki sam tako želi, ki ni opravil dodatnega usposabljanja iz drugega

odstavka 6. člena tega pravilnika, ki ne izpolnjuje več pogojev za skrbnika, določenih z zakonom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, je pri opravljanju zakonitega zastopanja malomaren, zlorablja svoje pravice ali s svojim delom ogroža varovančevo varnost.

9. člen

(nagrada zakonitega zastopnika za opravljeno delo)

Zakonitemu zastopniku za zastopanje na področjih varovanja zdravja, izobraževanja, varovanja premoženjskih pravic in koristi mladoletnika ter v postopku priznanja mednarodne zaščite pripada nagrada v višini 20 eurov neto za dejansko opravljeno uro zastopanja. V čas zastopanja se ne všteva odmori med zastopanjem in čas čakanja na zastopanje.

10. člen

(stroški zakonitega zastopnika)

(1) Zakoniti zastopnik je upravičen tudi do povračila potrebnih stroškov. Potrebni stroški so potni in materialni stroški, ki so nastali zaradi izvajanja zakonitega zastopanja.

(2) Potni stroški prihoda zakonitega zastopnika od kraja njegovega stalnega ali začasnega prebivališča do kraja, kjer opravlja delo zakonitega zastopnika, ter njegove vrnitve, se zakonitemu zastopniku obračunajo v skladu s predpisi, ki urejajo povračila stroškov prevoza na delo in z dela javnim uslužbencem in funkcionarjem v državni upravi.

(3) Materialni stroški (pisarniški material in pripomočki ter stroški komuniciranja) se ovrednotijo v višini deset odstotkov neto od odmerjene nagrade.

11. člen

(odmera nagrade in povračila stroškov)

(1) Zakoniti zastopnik uveljavlja izplačilo nagrade in potrebnih stroškov do desetega dne v mesecu za vsa opravljena zastopanja v preteklem mesecu. Zakoniti zastopnik za vsakega mladoletnika posebej predloži ministrstvu poročilo za izplačilo nagrade na obrazcu, ki je določen v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika. Zakoniti zastopnik za opravljena zastopanja izven ministrstva predloži potrdilo institucije, kjer je zastopanje potekalo, v katerem mora biti opredeljeno, koliko časa je zastopanje trajalo.

(2) O odmeri nagrade in povračilu potrebnih stroškov na podlagi poročila iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od prejema dokumentacije iz prejšnjega odstavka odloči ministrstvo.

(3) Zakoniti zastopnik je po dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka dolžan izstaviti račun oziroma, če ne gre za zavezanca po zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost, podati pisno izjavo, da se z odločbo strinja.

KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2011/29
Ljubljana, dne 20. januarja 2012
EVA 2011-1711-0008

v funkciji ministra za notranje zadeve
Aleš Zalar l.r.
Minister

Soglašam!

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

Priloga 1: **Potrdilo o usposobljenosti zakonitega zastopnika**

(logotip organa)

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvajanju zakonitega zastopanja mladoletnikov brez spremstva ter načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave (Uradni list RS, št. 6/12) izdaja Skupnost centrov za socialno delo

P O T R D I L O

o usposobljenosti za zakonitega zastopnika, ki ga prejme

ime in priimek

rojen/a _____ v kraju _____

Številka potrdila

Kraj in datum izdaje

Žig in podpis

Priloga 2: **Potrdilo o opravljenem dodatnem usposabljanju zakonitega zastopnika**

(logotip organa)

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Pravilnika o izvajanju zakonitega zastopanja mladoletnikov brez spremstva ter načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave (Uradni list RS, št. 6/12) izdaja Skupnost centrov za socialno delo

P O T R D I L O

o opravljenem dodatnem usposabljanju za zakonitega zastopnika, ki ga prejme

ime in priimek

rojen/a _____ v kraju _____

Številka potrdila

Kraj in datum izdaje

Žig in podpis

Priloga 3: Poročilo za izplačilo nagrade zakonitim zastopnikom

POROČILO ZA IZPLAČILO NAGRADE ZAKONITIM ZASTOPNIKOM
--

Podatki o zakonitem zastopniku:

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

Naziv in naslov banke: _____

Transakcijski račun: _____

Ime in priimek mladoletnika: _____

	Datum zastopanja	Čas zastopanja	Kraj zastopanja	Namen zastopanja	Potni stroški
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Priloge:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

S svojim podpisom jamčim, da so podatki, ki sem jih navedel/a, resnični.

Podpis zakonitega zastopnika: _____

Kraj in datum: _____

**208. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa
v visokem šolstvu**

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odl. US, 64/08, 86/09, 62/10 – ZUPJS, 34/11 – odl. US in 78/11) minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem
šolstvu**

1. člen

V Pravilniku o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 7/10 in 3/11) se na koncu 1. člena doda stavek, ki se glasi: »Določbe drugega odstavka 2. člena, prvega odstavka 7. člena, drugega odstavka 12. člena in prvega odstavka 46. člena tega pravilnika veljajo tudi za zasebne visokošolske zavode.«.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se v tretjem stavku beseda »tretjega« nadomesti z besedo »četrtga«.

Tretji odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Razpis za vpis v dodiplomske študijske programe najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta javno objavi ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.«.

3. člen

Tretji odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z razpisom se objavijo tudi:

- število prostih vpisnih mest za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce;
- število prostih vpisnih mest za študente, ki želijo izkoristiti pravico do vzporednega študija;
- število prostih vpisnih mest za diplomante;
- postopki in roki za prijavo na razpis za študente, ki želijo zamenjati študijski program in te pravice oziroma pravice do ponavljanja še niso izkoristili, oziroma za študente, ki želijo izkoristiti pravico do vzporednega študija;
- število prostih vpisnih mest in postopek za vpis po merilih za prehode;
- postopki in roki za prijavo na razpis za diplomante;
- druga podrobnejša navodila in informacije, pomembne za izbiro študija.«.

4. člen

Četrti odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če ostanejo vpisna mesta za redni ali izredni študij iz šeste alineje prvega odstavka 3. člena tega pravilnika po vpisnem roku pred zadnjim nezasedena, se Slovenci brez slovenskega državljanstva in tujci v zadnjem prijavnem roku lahko vpisujejo tudi na ta mesta. Razpoložljiva mesta najprej zasedejo državljani Republike Slovenije in državljani članic Evropske unije, nato šele Slovenci brez slovenskega državljanstva in tujci.«.

5. člen

V 7. členu se doda novi prvi odstavek, ki se glasi:

»Vsi visokošolski zavodi s sedežem v Republiki Sloveniji, ki nameravajo razpisati javnoveljavne študijske programe, morajo razpis vsaj 14 dni pred prvim prijavnim rokom vnesti v evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva (v nadaljnjem besedilu: eVŠ).«.

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

6. člen

Tretji odstavek 9. člena se črta.

7. člen

V 12. členu se za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Vsi kandidati morajo oddati elektronsko prijavo prek spletnega portala eVŠ. Če se kandidat prijavlja s kvalificiranim digitalnim potrdilom, se natisnjenega obrazca po pošti ne pošilja. Če pa se kandidat prijavlja brez kvalificiranega digitalnega potrdila, mora obrazec natisniti, podpisati in ga poslati po pošti na naslov, določen z razpisom. Ne glede na način prijave kandidat pošlje priloge k prijavi v skladu z razpisom.«.

8. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V prvem in drugem roku se lahko prijavijo vsi kandidati, ki se nameravajo vpisati v študijskem letu, za katerega se objavlja razpis.

Visokošolski zavodi, na katerih ostanejo prosta mesta tudi po izteku drugega roka, lahko v tretjem roku vpisujejo kandidate, ki izpolnjujejo vpisne pogoje. V tretjem roku se za redni študij lahko prijavijo kandidati, ki so oddali prvo ali drugo prijavo in se v izbirnem postopku tekočega leta niso uvrstili v nobenega od v prijavi naštetih študijskih programov, in kandidati, ki se prijavljajo za izredni študij. Ravno tako se v tretjem roku lahko prijavijo kandidati, ki želijo zamenjati študijski program in te pravice oziroma pravice do ponavljanja še niso izkoristili. Ne morejo pa v tem roku pravice do zamenjave izkoristiti tisti kandidati, ki so se v študijski program vpisali na podlagi prijavnno-sprejemnega postopka v prvem ali drugem roku istega leta.

Diplomanti in študenti, ki bodo diplomirali v tekočem študijskem letu, se za redni študij lahko prijavijo le na mesta za diplomante.«.

9. člen

V 14. členu se na koncu drugega odstavka doda stavek, ki se glasi: »Kandidat lahko pošlje več prijav.«.

10. člen

V 17. členu se drugi stavek tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi: »O izpolnjevanju pogojev za vpis oziroma priznanju pravice do nadaljevanja izobraževanja odloča visokošolski zavod v skladu z zakonom, ki ureja vrednotenje in priznavanje izobraževanja.«.

11. člen

Besedilo 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Visokošolska prijavno-informacijska služba takoj po izteku drugega roka na spletnem portalu eVŠ objavi podatke o še prostih vpisnih mestih za tretji rok. V tem roku visokošolski zavod sprejema prijave kandidatov, ki izpolnjujejo vpisne pogoje.

Status kandidata s posebnimi potrebami, ki je bil dodeljen v prvem ali drugem prijavnem roku, se upošteva tudi v tretjem prijavnem roku.

Če število prijav preseže število prostih vpisnih mest, se kandidati izbirajo ob upoštevanju meril, ki so s študijskim programom določena ob omejitvi vpisa. Izbirni postopek se opravi najkasneje do 8. oktobra, vsak kandidat pa se z rezultatom tudi pisno seznani.«.

12. člen

V 39. členu se za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Študent, ki se iz 1. letnika izpiše do 15. oktobra v študijskem letu, ko se je vanj vpisal, pravice do ponavljanja letnika ali zamenjave študija pa še ni izkoristil, lahko po tem študijskem letu še vedno koristi pravico do zamenjave študija ali ponavljanja letnika. Pri tem mora vrniti študentsko izkaznico.«.

13. člen

Besedilo 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Določbe prvega in drugega odstavka ter prve, druge, četrte, pete in sedme alineje tretjega odstavka 3. člena, 4., 5., 6. in 7. člena veljajo za razpis za vpis v študijske programe druge stopnje.

Določbe prvega in drugega odstavka ter prve, pete in sedme alineje tretjega odstavka 3. člena, 4., 5., 6. in 7. člena veljajo za razpis za vpis v študijske programe tretje stopnje.«.

14. člen

Besedilo 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kandidati za vpis v podiplomske študijske programe v roku, določenem z razpisom, oddajo elektronsko prijavo prek spletnega portala eVŠ. Kandidat lahko odda več prijav.

Po izteku vpisnega roka oziroma do 5. oktobra se visokošolskim zavodom posreduje imena tistih kandidatov, ki so se vpisali v več prvih letnikov rednega študija. Visokošolski zavod preveri, ali posameznik izpolnjuje pogoje za vpis v njegov študijski program, sicer ga pozove k izpisu.

Če število prijavljenih kandidatov presega število razpisanih mest, se kandidati izbirajo ob upoštevanju meril, ki so s študijskim programom določena ob omejitvi vpisa. Pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda pa lahko sprejme sklep o povečanju števila razpisnih mest, h kateremu mora pred začetkom študijskega leta pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.«.

15. člen

V 47. členu se za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Študent, ki se iz 1. letnika izpiše do 15. oktobra v študijskem letu, ko se je vanj vpisal, pravice do ponavljanja letnika ali zamenjave študija pa še ni izkoristil, lahko po tem študijskem letu še vedno koristi pravico do zamenjave študija ali ponavljanja letnika. Pri tem mora vrniti študentsko izkaznico.«.

KONČNI DOLOČBI

16. člen

5. člen tega pravilnika se začne uporabljati 1. marca 2012 za vse prijavne roke, ki začnejo teči 15. marca 2012, razen za prijavne roke po razpisu za vpis na dodiplomske in enovite magistrske študijske programe v študijskem letu 2012/2013 na javnih visokošolskih zavodih in koncesioniranih visokošolskih zavodih za koncesionirane študijske programe, ne glede na način izvajanja študija.

7. člen tega pravilnika se začne uporabljati za prijavne roke po razpisih za vpis za študijsko leto 2013/2014, objavljenih v skladu s 5. členom tega pravilnika, za prijavne roke po razpisih za vpis za študijsko leto 2012/2013 pa, skladno s 5. členom in prvim odstavkom tega člena tega pravilnika, le v primeru, če se visokošolski zavod tako odloči.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2011/21
Ljubljana, dne 23. januarja 2012
EVA 2011-3211-0059

v funkciji ministra za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo
dr. Igor Lukšič l.r.
Minister

**209. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o posebnih pogojih za dajanje
biocidnih proizvodov v promet in merilih
za določitev biocidnih proizvodov, ki se
prodajajo le na določenih mestih prodaje**

Na podlagi četrtega odstavka 20. člena in drugega odstavka 52. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06 in 77/11) minister za zdravje, v soglasju z ministrom

za okolje in prostor ter ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izdaja naslednji

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o posebnih pogojih za dajanje biocidnih
proizvodov v promet in merilih za določitev
biocidnih proizvodov, ki se prodajajo
le na določenih mestih prodaje**

1. člen

V Pravilniku o posebnih pogojih za dajanje biocidnih proizvodov v promet in merilih za določitev biocidnih proizvodov, ki se prodajajo le na določenih mestih prodaje (Uradni list RS, št. 70/07) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik v skladu z Direktivo 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 1998 o dajanju biocidnih pripravkov v promet (UL L št. 123 z dne 24. 4. 1998, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2011/81/EU z dne 20. septembra 2011 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev deltametrina kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 243 z dne 21. 9. 2011, str. 16), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 98/8/ES), ureja posebne pogoje za dajanje biocidnih proizvodov v promet in merila za določitev biocidnih proizvodov, ki se smejo prodajati le na določenih mestih prodaje.«.

2. člen

Druga alineja 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– nevarne lastnosti v skladu s predpisi, ki se uporabljajo za razvrščanje, pakiranje in označevanje biocidnih proizvodov,«.

Za drugo alinejo se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– ukrepe za zmanjšanje tveganja, kot to izhaja iz ocene biocidnega proizvoda,«.

Dosedanje tretja, četrta, peta in šesta alineja postanejo nove četrta, peta, šesta in sedma alineja.

V novi peti alineji se za zapisom »61/06« doda novo besedilo »in 77/11«.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(1) Za potrebe tega pravilnika je specializirana prodajalna za kemikalije (v nadaljnjem besedilu: specializirana prodajalna) prodajni objekt, kjer se opravlja promet z biocidnimi proizvodi na drobno in ki mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo predpisi o posebnih pogojih za promet z nevarnimi kemikalijami.

(2) Le v specializiranih prodajalnah se smejo prodajati naslednji biocidni proizvodi:

a) zelo strupeni (T+):

– akutna strupenost (oralno, dermalno, pri vdihavanju), kategoriji nevarnosti 1, 2,

– STOT SE 1 (specifična strupenost za posamezne organe – enkratna izpostavljenost, kategorija nevarnosti 1),

b) strupeni (T):

– akutna strupenost (oralno, dermalno, pri vdihavanju), kategorija nevarnosti 3,

– STOT RE 1 (specifična strupenost za posamezne organe – ponavljajoča izpostavljenost, kategorija nevarnosti 1),

c) razvrščeni kot rakotvorni, mutageni ali strupeni za razmnoževanje z opozorilnimi stavki:

– R40 Možen rakotvorni učinek; H351 Sum povzročitve raka.

– R62 Možna nevarnost oslabitve plodnosti; H361f Sum škodljivosti za plodnost.

– R63 Možna nevarnost škodovanja nerojenemu otroku; H361d Sum škodljivosti za nerojenega otroka.

– R64 Lahko škoduje zdravju dojenčka prek materinega mleka; H362 Lahko škoduje dojenim otrokom.

– R68 Možna nevarnost trajnih okvar zdravja; H341 Sum povzročitve genetskih okvar.

d) jedki (C):

– Jedkost za kožo, kategorije nevarnosti 1A, 1B, 1C.

e) razvrščeni z opozorilnima stavkoma:

– R42 Lahko povzroči preobčutljivost pri vdihavanju; H334 Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.

– R43 Lahko povzroči preobčutljivost v stiku s kožo; H317 Lahko povzroči alergijski odziv kože.

(3) Specializirana prodajalna mora voditi evidenco iz 44. člena zakona.«

4. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(1) Biocidni proizvod lahko v specializiranih prodajalnah nabavlja le tista vrsta uporabnika, ki je navedena na etiketi. Če na etiketi vrsta uporabnika ni navedena, ga lahko nabavlja in uporablja tudi splošni uporabnik.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko biocidne proizvode iz prve alinee prvega odstavka 54. člena zakona nabavlja in uporablja v skladu s predpisom, ki ureja postopek za pridobitev dovoljenja za opravljanje dejavnosti proizvodnje nevarnih kemikalij, prometa z nevarnimi kemikalijami, skladiščenja nevarnih kemikalij ali uporabe nevarnih kemikalij, le poklicni uporabnik.«

5. člen

V 4. členu se besedi »prejšnjem členu« nadomestita z besedilom »3. členu tega pravilnika«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-141-2011

Ljubljana, dne 19. decembra 2011

EVA 2011-2711-0066

Dorijan Marušič l.r.

Minister
za zdravje

Soglašam!

Roko Žarnić l.r.

Minister
za okolje in prostor

Soglašam!

Dejan Židan l.r.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

210. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva

Na podlagi tretjega odstavka 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10 in 35/11) in 10. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11 in 86/11) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika** **o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti** **direktorjev s področja šolstva**

1. člen

V Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09 in 4/10) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(merila)

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorja vrtca, osnovne šole, osnovne šole s prilagojenim programom, zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbene šole, srednje šole, dijaškega doma, višje strokovne šole, organizacije za izobraževanje odraslih oziroma druge osebe javnega prava ali njene organizacijske enote (v nadaljevanju: zavoda) je odvisna od izpolnitve letnega programa zavoda in zagotavljanja dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.«

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(ovrednotenje meril za ugotavljanje delovne uspešnosti)

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti na naslednji način:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %.«

3. člen

9. člen se črta.

4. člen

10. člen se črta.

5. člen

11. člen se črta.

6. člen

12. člen se črta.

7. člen

V 13. členu se za besedo »Direktorju« črta »organizacije za izobraževanje odraslih in direktorju«.

8. člen

14. člen se črta.

9.

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-85/2011

Ljubljana, dne 23. januarja 2012

EVA 2011-3311-0077

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister
za šolstvo in šport

211. Odredba o usklajenih višinah nominalnih vrednosti povračila stroškov matičarjev in pooblaščenih oseb za leto 2012

Na podlagi 28.a člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – Odl. US, 122/07 – Odl. US in 90/11 – Odl. US) minister za delo, družino in socialne zadeve, v soglasju z ministrom za javno upravo izdaja

O D R E D B O

o usklajenih višinah nominalnih vrednosti povračila stroškov matičarjev in pooblaščenih oseb za leto 2012

1. člen

Na podlagi objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–december 2011 se v skladu z 19. členom Pravilnika o sklepanju zakonske zveze (Uradni list RS, št. 71/03, 131/04, 73/05, 55/07 in 31/08; v nadaljnjem besedilu: pravilnik):

1. nominalne vrednosti iz drugega odstavka 14. člena pravilnika uskladijo tako, da je od 1. januarja 2012:

– matičar vsake 3 leta upravičen do sredstev za nakup svečane obleke v višini do največ 190,45 eurov;

2. nominalne vrednosti iz četrtega odstavka 14. člena pravilnika uskladijo tako, da od 1. januarja 2012:

– za urejenost na dan sklepanja zakonskih zvez pripada matičarju povračilo stroškov v višini do največ 40,20 eurov;

3. nominalne vrednosti iz prvega odstavka 18. člena pravilnika uskladijo tako, da je od 1. januarja 2012:

– pooblaščen osebja za sklenitev zakonske zveze upravičena do povračila stroškov v višini 50,79 eurov, za vsako naslednjo opravljeno sklenitev zakonske zveze na isti dan pa v višini 10,58 eurov.

2. člen

Ta odredba velja za leto 2012.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2012/14

Ljubljana, dne 19. januarja 2012

EVA 2012-2611-0013

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

Soglašam!

v funkciji ministra za javno
upravo

Borut Pahor l.r.
Predsednik vlade

SODNI SVET

212. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstvena mesta

Na podlagi določbe 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 57. seji dne 12. januarja 2012 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na naslednja vodstvena mesta:

- predsednik Okrožnega sodišča v Kranju;
- podpredsednik Okrožnega sodišča v Krškem;
- predsednik Delovnega sodišča v Kopru;
- predsednik Okrajnega sodišča v Radovljici in
- podpredsednik Okrajnega sodišča v Ljubljani.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Miro Cerar l. r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

**213. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o Ciljnih raziskovalnih programih
(CRP)**

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/02 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07 in 9/11) in 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10) ter po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-32/2011/17 z dne 20. 12. 2011, je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 9. seji dne 21. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o Ciljnih raziskovalnih programih (CRP)**

1. člen

V Pravilniku o Ciljnih raziskovalnih programih (CRP) (Uradni list RS, št. 43/11) se v prvem odstavku 4. člena na koncu druge alineje pika nadomesti s podpičjem in doda tretja alineja, ki se glasi: »– na podlagi pogodb za izvedbo in financiranje izbranih projektov CRP, ki jih z izvajalcem posebej sklenejo agencija, udeleženec CRP ali skupno vsi udeleženci CRP, če jih je več, za svoj delež sredstev.«.

2. člen

V drugem odstavku 5. člena se:

- v drugi alineji v 5. točki za besedo »CRP« doda besedilo »razen v primeru dvostranskih pogodb, ko sta pogodbeni stranki udeleženec CRP in izvajalec«,
- v drugi alineji v 6. točki za besedo »CRP« doda besedilo »po pogodbah, v katerih je pogodbeni stranka« in
- v tretji alineji v 5. točki za besedo »pogodb« napiše vejico in doda besedilo »v katerih je pogodbeni stranka«.

3. člen

V prvem odstavku 36. člena se črta besedilo »iz 32. člena«.

4. člen

V prvem odstavku 46. člena se:

- v prvi alineji številka »5« nadomesti s številko »4«,
- v drugi alineji na koncu besedila pika briše in doda beseda »ali« in
- doda tretja alineja, ki se glasi:
»z izvajalcem v skladu z določbo iz tretje alineje prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.«

5. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pogodbo o izvajanju in (so)financiranju projekta pripravita agencija oziroma v primeru iz tretje alineje prvega odstavka 4. člena udeleženec (udeleženci) CRP in jo pošljeta izvajalcu projekta v podpis.

(2) Podpisano pogodbo z izpolnjenimi obrazci pogodbene dokumentacije mora izvajalec vrniti agenciji oziroma udeležencu CRP v roku, ki mu ga določi agencija.

(3) Agencija oziroma tisti udeleženec CRP, ki pripravi pogodbo, jo posreduje drugemu sofinancerju (sofinancerjem) v podpis.«.

6. člen

V prvem odstavku 51. člena se na koncu drugega stavka za besedo »izvajalcem« doda besedilo »in za pogodbe, sklenjene v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 4. člena«.

7. člen

Prvi odstavek 53. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija in sofinancerji izvajajo nadzor nad izvajanjem projekta v skladu s predpisi za nadziranje namenskosti porabe proračunskih sredstev. Če se med izvajanjem projekta ugotovi, da sredstva niso bila porabljena namensko oziroma porabljena v celoti in neporabljeni del sredstev ni bil razporejen v skladu z veljavnim predpisom o normativih in standardih za določanje obsega sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, agencija oziroma sofinancer za nenamensko porabljena sredstva oziroma neporabljeni del sredstev zniža obseg financiranja.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če se po zaključku izvajanja projekta ugotovi, da sredstva niso bila porabljena namensko oziroma niso bila porabljena v celoti in neporabljeni del sredstev ni bil razporejen v skladu z veljavnim predpisom o normativih in standardih za določanje obsega sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, agencija oziroma sofinancer zahtevata vrnitev nenamensko porabljenih sredstev oziroma sredstev, ki niso bila razporejena in porabljena v skladu z veljavnim predpisom o normativih in standardih za določanje obsega sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek se besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »prejšnjih dveh odstavkov«.

8. člen

Tretji odstavek 59. člena se črta.

9. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2011-1

Ljubljana, dne 21. decembra 2011

EVA 2011-1647-0006

dr. Peter Venturini i.r.
predsednik Upravnega odbora ARRS

214. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 123. člena v zvezi z enajsto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 40/11 – ZSVarPre-A, 79/10 – ZPKDPIZ in 110/11 – ZDIU12) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 10. januarja 2012 sprejel

S K L E P

o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine

I.

Del vdovske pokojnine znaša od 1. januarja 2012 dalje največ 87,09 EUR.

II.

Skupno izplačilo lastne in dela vdovske pokojnine znaša od 1. januarja 2012 dalje največ 1.730,64 EUR.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0300-24/2012

Ljubljana, dne 10. januarja 2012

EVA 2012-2611-0017

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Anka Tominšek i.r.
Predsednica

215. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o posebnih pravilih za obveščanje o notranjih informacijah in naložbenih priporočilih

Na podlagi druge do sedme točke prvega odstavka 381. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3 in 78/11) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o posebnih pravilih za obveščanje o notranjih informacijah in naložbenih priporočilih

1. člen

V Sklepu o posebnih pravilih za obveščanje o notranjih informacijah in naložbenih priporočilih (Uradni list RS, št. 106/07 in 36/08) se v 1. točki prvega odstavka 1. člena besedilo »67/07« nadomesti z besedilom »108/10 – ZTFI-UPB3 in 78/11«.

2. člen

V 2. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Nacionalni sistem za poročanje je informacijski sistem za elektronsko posredovanje poročil Agenciji (v nadaljnjem besedilu: NRS).«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se za besedilom »106/07« doda besedilo »in 33/08«.

4. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izdajatelj mora Agencijo nemudoma obvestiti o odložitvi objave notranje informacije. Izdajatelj Agenciji obvestilo posreduje z izpolnitvijo obrazca ODNI v NRS. Izdajatelj mora Agenciji preko NRS v okviru obrazca ODNI predložiti tudi dokumente ki so podlaga za navedbe iz obrazca ODNI ter druge dokumente, iz katerih izhaja, da je odložitev objave utemeljena.

(2) Če posredovanje podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena zaradi izpada internetne povezave oziroma nedelovanja NRS ni omogočeno, mora izdajatelj o tem nemudoma obvestiti Agencijo in ji obrazec ODNI nemudoma posredovati v pisni obliki oziroma po elektronski pošti. Takoj po vzpostavitvi internetne povezave oziroma takoj po začetku delovanja NRS mora zavezanec za poročanje podatke, ki so bili posredovani v pisni obliki, Agenciji sporočiti tudi na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Vsebina obrazca ODNI je predpisana v Prilogi 1 tega sklepa.«

5. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izdajatelj je dolžan skladno z določbami tega sklepa:

- sestaviti seznam oseb, ki imajo reden ali občasen dostop do notranjih informacij, ker delajo zanj, na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali kako drugače (v nadaljevanju: seznam),
- o uvrstitvi na seznam predhodno obvestiti osebo iz prve alineje tega odstavka, jo seznaniti z veljavnimi predpisi in internimi akti glede ravnanja z notranjimi informacijami, s posledicami njihove kršitve ter pridobiti njeno pisno izjavo, da se zaveda svojih obveznosti glede varovanja zaupnosti notranjih informacij ter dopustnosti sporočanja teh informacij tretjim osebam.

(2) Izdajatelj mora v NRS voditi seznam na obrazcu SONI-1 s podatki, navedenimi na tem obrazcu. Njegova vsebina in navdila za izpolnjevanje so določeni v Prilogi 2 tega sklepa.

(3) Osebe, ki so jim dostopne notranje informacije, morajo izdajatelju sporočiti vse potrebne podatke, za izpolnitev obrazca SONI-1.

(4) Če posredovanje podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena zaradi izpada internetne povezave oziroma nedelovanja NRS ni omogočeno, mora izdajatelj takoj oziroma najkasneje v roku 2 delovnih dni od nastanka spremembe o tem obvestiti Agencijo in ji obrazec SONI-1 posredovati v pisni obliki oziroma po elektronski pošti. Takoj po vzpostavitvi internetne povezave

oziroma takoj po začetku delovanja NRS mora zavezanec za poročanje podatke, ki so bili posredovani v pisni obliki, Agenciji sporočiti tudi na način iz drugega odstavka tega člena.

(5) Izdajatelj mora seznam redno dopolnjevati. Za redno dopolnjevanje šteje dopolnitev, o kateri je Agencija v NRS preko obrazca SONI-1 obveščena takoj oziroma najkasneje v 2 delovnih dneh od nastanka spremembe pri izdajatelju oziroma od dne, ko je bil zavezanec za poročanje s strani osebe, ki ji je dostopna notranja informacija, obveščen o spremembi drugih podatkov iz seznama (npr. o spremembi stalnega prebivališča, sedeža, spremembi redne zaposlitve idr.). Osebe, ki so jim dostopne notranje informacije, so dolžne izdajatelja obveščati o spremembah podatkov iz obrazca SONI-1 v roku 14 dni od dne, ko so izvedele za spremembo.

(6) Izdajatelj mora seznam dopolniti v naslednjih primerih:

- ko se spremeni razlog, zaradi katerega je oseba že uvrščena na seznam,

- ko se v seznam vključi katero koli novo osebo,
- ko se navede, ali in od kdaj dalje oseba, ki je že na seznamu, nima več dostopa do notranjih informacij in

- ko se spremenijo drugi podatki iz seznama (npr. o spremembi stalnega prebivališča, sedeža, spremembi redne zaposlitve idr.).

(7) Izdajatelj mora za zagotavljanje verodostojnosti seznama ves čas njegovega obstoja zagotavljati naslednje pogoje:

- da je dostop do seznama ter vnos podatkov vanj omogočen le pooblaščenim osebam, ki je natančno seznanjena s predpisi ter notranjimi akti izdajatelja glede ravnanja z notranjimi informacijami,

- da je voden na način, da je ob vsakem vnosu ali spremembi nespremenljivo zabeležen datum vnosa ter da tako vnesenih podatkov naknadno ni dopustno spreminjati za nazaj, jih izbrisati ali dopolnjevati.

(8) Izdajatelj mora zagotavljati hrambo informacij, vsebovanih v posamezni verziji seznama, pet let po njihovem vnosu.«

6. člen

16. člen se črta.

7. člen

V Prilogi 1 se v 2. točki besedilo »vrednostnih papirjev« nadomesti z besedilom »finančnih instrumentov«.

Doda se nova 7. točka, ki se glasi:

»7. dokumenti, iz katerih izhaja, da je odložitev objave utemeljena.«

8. člen

V Prilogi 2 se obrazec SONI-1 spremeni tako, da se glasi:

»PRILOGA 2
OBRAZEC SONI-1: SEZNAM OSEB, KI SO JIM DOSTOPNE NOTRANJE INFORMACIJE
 1. FIRMA, SEDEŽ IN MATIČNA ŠTEVILKA IZDAJATELJA FINANČNIH INSTRUMENTOV:

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK / FIRMA	STALNO PREBIVALIŠČE / SEDEŽ	EMŠO, MATIČNA ŠTEVILKA ALI KID	REDNA ZAPOSILITEV	DELOVNE, POKLICNE ALI DRUGE NALOGE / DOLŽNOSTI	PRAVNO RAZMERJE, NA PODLAGI KATEREGA OPRAVLJA NALOGE / DOLŽNOSTI	RAZLOG UVRSTITVE NA SEZNAM / RAZLOGI ZA DOSTOP DO NOTRANJE INFORMACIJE	VRSTA NOTRANJE INFORMACIJE	DATUM PRIDOBITVE DOSTOPA DO NOTRANJE INFORMACIJE	NAČIN IN NIVO DOSTOPA DO NOTRANJE INFORMACIJE	DATUM PISNE SEZNANITVE OSEBE	DATUM PRENEHANJA DOSTOPA DO NOTRANJE INFORMACIJE
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.

DATUM SESTAVE SEZNAMA:
 DATUM ZADNJE SPREMEMBE VSEBINE SEZNAMA:
 IME IN PRIIMEK OSEBE, KI JE SESTAVILA SEZNAM:
 PODPIS:«

1. točka Navodil za izpolnjevanje obrazca SONI-1 se črta. Dosedanja 2. do 16. točka postane 1. do 15. točka.

Besedilo 2. točke (nova 1. točka) se spremeni tako, da se glasi:

»Pod točko 1 se vpišejo firma, sedež in matična številka izdajatelja finančnih instrumentov.«

Besedilo 6. točke (nova 5. točka) se spremeni tako, da se glasi:

»V stolpec 4 se vpiše EMŠO, matična številka ali KID številka osebe, ki ji je dostopna notranja informacija. EMŠO je enolična identifikacijska številka po zakonu, ki ureja centralni register prebivalstva, matična številka je enolična identifikacijska številka po zakonu, ki ureja poslovni register, KID pa je enolična identifikacijska številka, ki jo imetniku oziroma upravičencu dodeli klirinškodopna družba.«

Besedilo 16. točke (nova 15. točka) se spremeni tako, da se glasi:

»Pod tabelo se zapišejo datum, ko je bil seznam oseb, ki so jim dostopne notranje informacije (prvič) sestavljen, datum posodobitve oziroma dopolnitve seznama, ime in priimek osebe, ki je sestavila seznam ter podpis. V primeru izpolnitve obrazca SONI-1 v NRS se za datum posodobitve seznama šteje datum, ko je ta po elektronski poti posredovan Agenciji. V primeru posredovanja SONI-1 obrazca po elektronski pošti, se za datum posodobitve šteje datum, ko je ta posredovan po elektronski pošti. V primeru predložitve tiskanega obrazca SONI-1 se za datum posodobitve seznama šteje datum oddaje poštne pošiljke. V primeru izpolnitve SONI-1 obrazca v NRS, mora oseba, ki je obrazec sestavila, tega podpisati elektronsko, v primeru da je obrazec posredovan v tiskani obliki, mora biti lastnoročno podpisan.«

9. člen

Ta sklep začne veljati dne 1. 2. 2012.

Ljubljana, dne 24. januarja 2012
EVA 2012-1611-0023

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

216. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, december 2011

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu decembra 2011 v primerjavi z novembrom 2011 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca decembra 2011 je bil 0,026.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca decembra 2011 je bil 0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu decembra 2011 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,026.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2011 v primerjavi z novembrom 2011 je bil -0,006.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2011 je bil 0,020.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2011 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2011 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,020.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2011 v primerjavi s povprečjem leta 2010 je bil 0,018.

Št. 9621-18/2012/5

Ljubljana, dne 18. januarja 2012

EVA 2011-1522-0039

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

217. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, 2011

Koeficienti rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od posameznih mesecev leta 2011 do decembra 2011 v Republiki Sloveniji:

I	II	III	IV	V	VI
0,019	0,008	0,003	-0,001	0,001	-0,003
VII	VIII	IX	X	XI	XII
-0,001	-0,003	-0,003	-0,002	0,000	0,000

Koeficienti rasti cen življenjskih potrebščin od posameznih mesecev leta 2011 do decembra 2011 v Republiki Sloveniji:

I	II	III	IV	V	VI
0,028	0,028	0,013	0,005	-0,004	0,001
VII	VIII	IX	X	XI	XII
0,013	0,010	0,004	-0,003	-0,006	0,000

Št. 9621-19/2012/5

Ljubljana, dne 18. januarja 2012

EVA 2011-1522-0040

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**218. Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)****R A Z L A G A****Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)****Dodatek za izpostavljenost pri delu v kontroliranem območju ionizirajočega sevanja – prvi odstavek 38. člena KPJS**

Za »kontrolirano območje virov ionizirajočega sevanja« se šteje območje, na katerem se zahtevajo določene zaščitne mere in varnostni ukrepi, ali pa bi ti lahko bili potrebni zaradi:

– nadzorovanja normalne izpostavljenosti sevanju (obsevanosti) ali preprečevanja širjenja kontaminacije med normalnimi delovnimi pogoji in

– preprečevanja ali omejevanja obsega potencialne izpostavljenosti sevanju (obsevanosti).

Minimalne zahteve za kontrolirano območje so:

– ustrezna razmejitve od ostalih območij,

– omejen pristop, dovoljen le ustrezno usposobljenim osebam iz varstva pred ionizirajočimi sevanji, tako, da ti lahko učinkovito izvajajo zaščitne ukrepe in omejujejo izpostavljenost ionizirajočemu sevanju. Ostali lahko vstopajo v to območje le v spremstvu oseb, ki imajo ustrezno znanje iz področja varstva pred ionizirajočimi sevanji.

Kontrolirano območje pomeni, da se v tem prostoru obvezno uporabljajo posebni delovni in zaščitni postopki, saj se v prostoru nahaja vir ionizirajočega sevanja.

Št. 0100-54/2012/1

Ljubljana, dne 11. januarja 2012

EVA 2012-3111-0002

mag. Nataša Belopavlovič l.r.
Predsednica
Komisije za razlago KPJS

219. Statut Univerze v Mariboru (uradno prečiščeno besedilo) (Statut UM-UPB9)

Na podlagi 11. člena Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (OdPUM-1, Uradni list RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06, 64/06, 137/06, 58/07, 67/08, 96/09) in v skladu z določili 1. točke prvega odstavka 253. člena in 1. točke prvega odstavka 271. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 1/10 – Statut UM-UPB8) sta v enakem besedilu sprejela Senat Univerze v Mariboru na 5. redni seji dne 29. 11. 2011 in Upravni odbor Univerze v Mariboru na 16. redni seji dne 12. 12. 2011 naslednji

S T A T U T**Univerze v Mariboru
(uradno prečiščeno besedilo)
(Statut UM-UPB9)****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

Univerza v Mariboru je avtonomna, znanstvenoraziskovalna in najvišja izobraževalna ustanova s posebnim položajem, ki s svojo dejavnostjo na določenih znanstvenih oziroma strokovnih področjih zagotavlja nadaljnji razvoj znanosti in

strok in s posredovanjem znanja na teh področjih omogoča pridobitev javno veljavne visoko-strokovne, univerzitetne in podiplomske izobrazbe.

Univerza v Mariboru opravlja svoje poslanstvo skladno s prvim odstavkom tega člena na mednarodnem, nacionalnem in regionalnem nivoju.

Univerzo v Mariboru sestavljajo članice in druge organizacijske enote, ki jih določa Statut.

Univerza v Mariboru nadaljuje tradicijo visokega šolstva v Mariboru iz leta 1859, delo Združenja visokošolskih zavodov Maribor iz leta 1959 in leta 1975 ustanovljene Univerze.

2. člen

Univerza v Mariboru deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja in umetniškega ustvarjanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, izdelavo in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in druga upravičenja skladno z zakonom.

Pri visokošolski dejavnosti na Univerzi ni dopustno delovanje političnih strank in verskih skupnosti ali izvajanje politične propagande in verskih obredov.

Pripadniki policije ali oboroženih sil nimajo pravice vstopa v prostore Univerze oziroma njenih članic, razen v primerih nujnega posredovanja, ko je v nevarnosti življenje ali ko za posredovanje zaprosi rektor, dekan oziroma direktor ali ravnatelj druge članice ter druga pooblaščenca oseba Univerze.

Inšpektorji Republike Slovenije se lahko gibljejo po prostorih Univerze v Mariboru oziroma njenih članic ob prisotnosti rektorja Univerze oziroma od njega pooblaščenca osebe.

3. člen

Ustanovitelj Univerze v Mariboru je Republika Slovenija.

4. člen

Univerza v Mariboru prek fakultet in visokih strokovnih šol opravlja visokošolsko dejavnost in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva kot javne službe omogoča državljanom Republike Slovenije uresničevanje ustavne pravice do pridobivanja in izpopolnjevanja univerzitetnega in visokošolskega strokovnega izobraževanja.

Študij na Univerzi v Mariboru se omogoča tudi Slovencem brez slovenskega državljanstva, ob upoštevanju načela vzajemnosti in ob izpolnjevanju drugih pogojev pa tudi tujcem.

Državljeni članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja na Univerzi v Mariboru pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Univerza v Mariboru v skladu s sklenjenimi mednarodnimi pogodbami omogoča študij tujim študentom na univerzi oziroma članicah univerze skladno s pogoji, ki jih določajo mednarodne pogodbe.

4.a člen

V tem Statutu se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNA DOLOČILA**1. Univerza, fakultete, visoke strokovne šole, pridružene članice****5. člen**

Ime univerze je: Univerza v Mariboru

Skrajšano ime: UM

Sedež: Maribor, Slomškov trg 15

Univerza v Mariboru (v nadaljnjem besedilu: univerza) je pravna oseba.

Samo univerza ima pravno sposobnost v postopkih pred državnimi organi in sodišči, razen v primerih iz 14. člena tega Statuta.

6. člen

V univerzi so fakultete, visoke strokovne šole in drugi zavodi kot članice univerze, lahko pa se vanjo kot pridružene članice vključijo tudi samostojni visokošolski in drugi zavodi pod pogoji, ki jih določa ta Statut.

7. člen

V univerzi so naslednje fakultete in visoke strokovne šole (v nadaljnjem besedilu: članice univerze):

1. Univerza v Mariboru
Akademija za glasbo
Skrajšano ime: UM AG
Sedež: Velenje, Jenkova cesta 4
2. Univerza v Mariboru
Ekonomsko-poslovna fakulteta
Skrajšano ime: UM EPF
Sedež: Maribor, Razlagova 14
3. Univerza v Mariboru
Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko
Skrajšano ime: UM FERI
Sedež: Maribor, Smetanova 17
4. Univerza v Mariboru
Fakulteta za energetiko
Skrajšano ime: UM FE
Sedež: Krško, Hočevarjev trg 1
5. Univerza v Mariboru
Fakulteta za gradbeništvo
Skrajšano ime: UM FG
Sedež: Maribor, Smetanova 17
6. Univerza v Mariboru
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
Skrajšano ime: UM FKKT
Sedež: Maribor, Smetanova 17
7. Univerza v Mariboru
Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede
Skrajšano ime: UM FKBV
Sedež: Hoče, Pivola 10
8. Univerza v Mariboru
Fakulteta za logistiko
Skrajšano ime: UM FL
Sedež: Celje, Mariborska 7
9. Univerza v Mariboru
Fakulteta za naravoslovje in matematiko
Skrajšano ime: UM FNM
Sedež: Maribor, Koroška cesta 160
10. Univerza v Mariboru
Fakulteta za organizacijske vede
Skrajšano ime: UM FOV
Sedež: Kranj, Kidričeva cesta 55 a
11. Univerza v Mariboru
Fakulteta za strojništvo
Skrajšano ime: UM FS
Sedež: Maribor, Smetanova 17
12. Univerza v Mariboru
Fakulteta za turizem
Skrajšano ime: UM FT
Sedež: Brežice, Trg izgancev 12
13. Univerza v Mariboru
Fakulteta za varnostne vede
Skrajšano ime: UM FVV
Sedež: Ljubljana, Kotnikova 8
14. Univerza v Mariboru
Fakulteta za zdravstvene vede
Skrajšano ime: UM FZV
Sedež: Maribor, Žitna 15
15. Univerza v Mariboru
Filozofska fakulteta
Skrajšano ime: UM FF
Sedež: Maribor, Koroška cesta 160

16. Univerza v Mariboru

Medicinska fakulteta
Skrajšano ime: UM MF
Sedež: Maribor, Slomškov trg 15

17. Univerza v Mariboru
Pedagoška fakulteta
Skrajšano ime: UM PEF
Sedež: Maribor, Koroška cesta 160

18. Univerza v Mariboru
Pravna fakulteta
Skrajšano ime: UM PF
Sedež: Maribor, Mladinska ulica 9

in drugi zavodi (v nadaljnjem besedilu: druge članice univerze):

1. Univerza v Mariboru
Univerzitetna knjižnica Maribor
Skrajšano ime: UM UKM
Sedež: Maribor, Gospejna 10
 2. Univerza v Mariboru
Študentski domovi
Skrajšano ime: UM ŠD
Sedež: Maribor, Gosposvetska cesta 83
- Ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določa zakon, se lahko v okviru univerze kot nove članice univerze ustanovijo še druge fakultete in visoke strokovne šole, lahko pa se ustanovijo oziroma vključijo tudi druge članice univerze, obstoječe članice pa se lahko delijo, spojijo, pripojijo ali na drugi način prenehajo.
- O statusnem preoblikovanju univerze po prvem odstavku tega člena sklepa Senat univerze z večino glasov vseh svojih članov.

8. člen

Članice univerze iz prejšnjega člena imajo pravico nastopati v pravnem prometu, na način, v primerih in ob pogojih, ki jih določa ta Statut.

9. člen

V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo samostojni visokošolski in drugi zavodi:

- če opravljajo visokošolsko izobraževalno ali raziskovalno dejavnost ali dejavnost, ki je infrastrukturni pogoj za opravljanje izobraževalne ali raziskovalne dejavnosti,
 - če opravljajo dejavnost, ki je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti in jo s svojo dejavnostjo omogočajo,
 - če s svojo dejavnostjo dopolnjujejo visokošolsko dejavnost univerze, članic univerze ali z njimi v večji meri sodelujejo.
- O sprejemu samostojnega visokošolskega zavoda ali drugega zavoda kot pridružene članice univerze odloča Senat univerze v skladu z določili tega statuta.

10. člen

Pridružene članice univerze imajo:

1. pravico habilitirati svoje delavce pri pristojnih organih univerze, članic univerze, po postopku in merilih, ki veljajo za visokošolske delavce univerze,
2. pravico uporabljati knjižnično-informacijski sistem univerze,
3. pravico dajati mnenja v zadevah s področja njihove dejavnosti,
4. pravico, v svojem imenu navesti, da je pridružena članica univerze,
5. pravico sodelovati pri mednarodnih projektih univerze oziroma članic univerze,
6. pravico prek svojega predstavnika v organih univerze sodelovati v zadevah, ki se nanašajo na dejavnost pridružene članice na način, kot to določa sklep o pridruženem članstvu.

2. Dejavnost univerze in članic univerze

11. člen

Univerza zagotavlja razvoj znanosti, umetnosti in strok ter prek svojih članic v izobraževalnem procesu posreduje spo-

znanja z naravoslovnega, tehniškega in tehnološkega, zdravstvenega, kmetijskega, družboslovnega in humanističnega znanstvenega oziroma umetniškega in strokovnega področja.

Univerza lahko prek svojih članic neposredno organizira izvajanje znanstveno-raziskovalnih in študijskih interdisciplinarnih programov s področij, naštetih v prvem odstavku tega člena.

Univerza izvaja javna pooblastila.

Univerza organizira in usklajuje tudi izvajanje dejavnosti in javnih pooblastil, potrebnih za uresničevanje dejavnosti iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

12. člen

Univerza prek fakultet in visokih strokovnih šol (članic univerze) opravlja izobraževalne, znanstveno-raziskovalne in umetniške dejavnosti, ki temeljijo na eni ali več sorodnih ali med seboj povezanih znanstvenih disciplinah oziroma umetniških področjih in strok na v drugem odstavku tega člena navedenih študijskih področjih.

Študijska področja in primeroma naštetih študij, razvrščeni v skladu z Iscedovo klasifikacijo (Unesco, november 1997), na posameznih fakultetah so:

– Akademija za glasbo: (21) umetnost, (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede;

– Ekonomsko-poslovna fakulteta: (31) družbene vede (ekonomija); (34) poslovne in upravne vede (poslovanje, davčno svetovanje, podjetništvo, menedžment, trženje, finance, bančništvo, računovodstvo);

– Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko: (52) tehniške vede (elektrotehnika, elektronika, energetska tehnika, telekomunikacije); (48) računalništvo (računalništvo, informatika);

– Fakulteta za energetiko: (54) proizvodne tehnologije;

– Fakulteta za gradbeništvo: (52) tehniške vede, (58) arhitektura in gradbeništvo (gradbeništvo); (84) transportne storitve (promet);

– Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo: (44) vede o neživi naravi (kemija); (52) tehniške vede, (54) proizvodne tehnologije (kemijska tehnologija);

– Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede: (62) kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo (kmetijstvo, agronomija, zootehnika, kmetijska tehnika, agrarna ekonomika);

– Fakulteta za logistiko: (84) transportne storitve;

– Fakulteta za naravoslovje in matematiko: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede [biologija, fizika, kemija, matematika, računalništvo, tehnika]; (42) vede o živi naravi; (44) vede o neživi naravi, (46) matematika in statistika;

– Fakulteta za organizacijske vede: (34) poslovne in upravne vede (organizacija dela, menedžment);

– Fakulteta za strojništvo: (52) tehniške vede (strojništvo); (54) proizvodne tehnologije (tekstilstvo); (85) varstvo okolja (tehniško varstvo okolja);

– Fakulteta za varnostne vede: (86) varnost (varnost in notranje zadeve);

– Fakulteta za zdravstvene vede: (72) zdravstvo (zdravstvena nega, gerontološka zdravstvena nega);

– Filozofska fakulteta: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede [pedagogika, jeziki, filozofija, sociologija, zgodovina, geografija], (22) humanistične vede (filozofija, slovenski jezik, nemški jezik, zgodovina), (31) družbene vede [sociologija];

– Medicinska fakulteta: (72) zdravstvo (medicina);

– Pedagoška fakulteta: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede (razredni pouk, likovna pedagogika, glasbena pedagogika, predšolska vzgoja); (81) osebne storitve;

– Pravna fakulteta: (38) pravo (mednarodno, gospodarsko, korporacijsko, davčno pravo);

– Fakulteta za turizem: (81) osebne storitve.

V okviru študijskih področij se izvajajo posamezni študijski programi, ki se lahko dopolnjujejo, preoblikujejo ali na novo uvajajo skladno s predpisanimi postopki.

Študijske programe z dveh ali več študijskih področij oziroma interdisciplinarne študijske programe lahko izvaja več članic univerze skupaj.

13. člen

Univerza prek fakultet in visokih strokovnih šol razvija znanstvene discipline, na katerih temeljijo njihovi študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij ter opravljajo znanstveno-raziskovalno in umetniško dejavnost z enega ali več sorodnih ali med seboj interdisciplinarno povezanih znanstvenih oziroma umetniških področij, disciplin in strok.

Članice univerze izvajajo temeljno raziskovalne, aplikativnoraziskovalne, razvojne in druge projekte ter javna pooblastila.

Članice univerze organizirajo oziroma izvajajo tudi dejavnosti, ki so potrebne za uresničevanje dejavnosti, določenih v tem in v prejšnjem členu.

Na predlog senatov članic lahko Senat univerze sprejme splošni akt, s katerim skladno z načelom matičnosti določi razvoj znanstvenih disciplin iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

Članice univerze lahko opravljajo tudi izobraževalne, raziskovalne, strokovne, razvojne in svetovalne ter umetniške dejavnosti ter druge, s temi dejavnostmi povezane dejavnosti, ki ne sodijo v nacionalni program, če to ne ovira izvajanja njihove osnovne izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, opredeljene v prejšnjih členih tega statuta, in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri njihovem opravljanju.

Razmerje med univerzo in članico, povezano z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme Upravni odbor univerze.

V aktu iz drugega odstavka se določijo povračilo stroškov, uporaba znaka univerze in druge zadeve v zvezi s pridobivanjem prihodka iz prvega odstavka tega člena.

Izhodišče za določitev višine nadomestila je prihodek, ki ga članica pridobi z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena.

Za opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena po uveljavitvi akta iz drugega odstavka tega člena imajo članice pravno sposobnost in lahko pridobijo davčno številko za nastopanje v pravnem prometu.

Članica ima pravno sposobnost v primeru uveljavljanja interesov pred državnimi organi in sodišči izključno iz naslova sredstev, ki se pridobivajo skladno s prvim odstavkom tega člena. Te sposobnosti pa nimajo v odnosu do univerze.

15. člen

Univerzitetna knjižnica Maribor kot osrednja univerzitetna knjižnica daje s svojo dejavnostjo informacijsko podporo izobraževalnemu, znanstveno-raziskovalnemu in umetniškemu delu na univerzi, koordinira knjižnično-informacijsko dejavnost, koordinira nabavo in ponudbo knjižnično-informacijskega gradiva ter medknjižnično izposoja na univerzi, koordinira izdelavo bibliografije univerze, izobražuje uporabnike o knjižničnem gradivu ter posreduje informacije za raziskovalno in strokovno delo tudi drugim uporabnikom. Kot arhivska knjižnica hrani obvezne izvode knjižničnega gradiva z območja Republike Slovenije, kot domoznanska knjižnica zbira, dokumentira in posreduje domoznansko gradivo za mesto Maribor in njegovo širšo okolico in opravlja naloge matične knjižnice za specialne knjižnice v Mariboru.

16. člen

Študentski domovi Maribor opravljajo dejavnost dajanja lastnih nepremičnin v najem in dejavnost posredovanja pri dajanju nepremičnin v najem študentom in s tem zagotavljajo nastanitvene pogoje za bivanje študentov in gostujočih profesorjev. Študentski domovi opravljajo tudi dejavnost prehrane oziroma gostinskih in turističnih storitev ter druge servisne storitve, ki se določijo v prilogi k temu Statutu.

17. člen

Dejavnosti, ki jih opravljajo univerza in članice univerze po določilih 11., 12., 13. in 15. ter 16. člena tega Statuta, so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

Dejavnosti članic univerze po 14. členu in dejavnosti drugih članic univerze, ki ne spadajo v javno službo, se določijo kot druge dejavnosti v prilogi k Statutu.

3. Pravice, obveznosti in odgovornosti univerze in njenih članic v pravnem prometu

18. člen

Univerza nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, ki so določene v Odloku o preoblikovanju Univerze v Mariboru, in dejavnosti, ki so določene v tem Statutu, brez omejitev.

Pri odtujitvi in obremenitvi nepremičnine oziroma opreme večje vrednosti, pridobljene iz javnih sredstev za opravljanje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti iz 11., 12., 13., 15. in 16. člena tega statuta, je potrebno soglasje ustanovitelja.

Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, za nakup katere je v skladu z Zakonom o javnih naročilih potreben javni razpis.

Univerza upravlja in razpolaga z nepremičnino, pridobljeno iz drugih virov v skladu z namenom, za katerega je bila pridobljena.

Univerza odgovarja za obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

Univerza odgovarja za obveznosti, ki nastanejo s poslovanjem organizacijske enote, ki nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun univerze, izključno iz neproračunskih sredstev, ki niso namenjena izvajanju javne službe univerze.

19. člen

Članice univerze nastopajo v pravnem prometu pri opravljanju dejavnosti za uresničevanje nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega se zagotavljajo javna sredstva, samostojno, v imenu in za račun univerze, vsaka v okviru svoje dejavnosti, ki je opredeljena v tem Statutu, in v mejah sredstev za izvajanje te dejavnosti.

Za obveznosti, ki nastanejo iz prvega odstavka tega člena, odgovarja univerza s premoženjem, ki ga članica univerze uporablja pri opravljanju te dejavnosti.

Članice univerze ne morejo razpolagati z nepremičninami, namenjenimi za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva, pridobljenimi iz javnih sredstev ali iz drugih virov.

20. člen

Članice univerze razpolagajo z nepremičnino, namenjeno za opravljanje dejavnosti iz 14. člena tega Statuta, na podlagi predhodnega sklepa (soglasja) Upravnega odbora univerze.

Pri izvajanju dejavnosti iz 14. člena tega Statuta nastopajo članice univerze v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun in za obveznosti, ki nastanejo s takšnega poslovanja, odgovarjajo z vsem premoženjem, pridobljenim z opravljanjem te dejavnosti, brez omejitev.

Univerza in ustanovitelj za te obveznosti članic ne odgovarjata.

21. člen

Pri opravljanju dejavnosti iz 14. člena tega statuta imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun članice univerze naslednje organizacijske enote članic univerze:

1 Na Ekonomsko-poslovni fakulteti:

1.1 Raziskovalni in izobraževalni center

1.2 Inštitut za marketing

1.3 Inštitut za ekonomske odnose s tujino

1.4 Inštitut za ekonomsko diagnozo in prognozo

1.5 Inštitut za organizacijo in informatiko

1.6 Inštitut za finance in bančništvo

1.7 Inštitut za gospodarsko pravo

1.8 Inštitut za operacijske raziskave

1.9 Inštitut za tehnologijo

1.10 Inštitut za transport in poslovno logistiko

1.11 Inštitut za projektni management

1.12 Inštitut za računovodstvo, revizijo in davščine

1.13 Inštitut za podjetništvo in management malih podjetij

1.14 Inštitut za razvoj managementa

1.15 Inštitut za tuje jezike in tuje poslovne jezike.

2 Na Fakulteti za elektrotehniko, računalništvo in informatiko:

2.1 Inštitut za elektrotehniko in računalništvo

2.2 Inštitut za močnostno elektrotehniko

2.3 Inštitut za avtomatiko

2.4 Inštitut za robotiko

2.5 Inštitut za elektroniko in telekomunikacije

2.6 Inštitut za računalništvo

2.7 Inštitut za informatiko

2.8 Inštitut za matematiko in fiziko

2.9 Inštitut za medijske komunikacije.

3 Na Fakulteti za gradbeništvo:

3.1 Inštitut za geotehniko

3.2 Inštitut za gradbeništvo

3.3 Inštitut za prometne vede

3.4 Inštitut za arhitekturo in prostor

3.5 Center za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

4 Na Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo:

4.1 Inštitut za kemijske raziskave.

5 Na Fakulteti za organizacijske vede:

5.1 Inštitut za organizacijo in management.

6 Na Fakulteti za strojništvo:

6.1 Inštitut za konstrukterstvo in oblikovanje

6.2 Inštitut za energetsko, procesno in okoljsko inženirstvo

6.3 Inštitut za proizvodno strojništvo

6.4 Raziskovalni inštitut za strojništvo

6.5 Inštitut za inženirske materiale in oblikovanje

6.6 Inštitut za mehaniko

6.7 Inštitut za tehnologijo materialov

6.8 Center za senzorsko tehniko.

7 Na Pedagoški fakulteti:

7.1 Znanstveni inštitut.

7.2 Center za pedagoško izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

8 Na Pravni fakulteti:

8.1 Inštitut za civilno, primerjalno in mednarodno zasebno pravo

8.2 Inštitut za finančno pravo in javne finance

8.3 Inštitut za javno upravo in narodne skupnosti

8.4 Inštitut za delovna razmerja in socialno varnost

8.5 Inštitut za gospodarsko, pogodbeno in korporacijsko pravo

8.6 Inštitut za filozofijo, zgodovino in ikonografijo prava

8.7 Center za pravno izobraževanje in raziskovanje

8.8 Inštitut za ekonomsko analizo prava.

9 Na Fakulteti za kmetijstvo:

9.1 Univerzitetni kmetijski center Fakultete za kmetijstvo

9.2 Univerzitetni center za vinogradništvo in vinarstvo

Meranovo

9.3 Center za sadjarstvo in predelavo sadja

9.4 Center za poljedelstvo in vrtnarstvo

9.5 Center za živinorejo

9.6 Center za kmetijsko tehniko in fitomedicino

9.7 Center za gozdarstvo z botaničnim vrtom

9.8. Center za travništvo in pridelovanje krme

9.9. Inštitut za ekološko kmetovanje

9.10. Center za vseživljenjsko izobraževanje in poklicno

uspešnost.

10 Na Fakulteti za zdravstvene vede:

10.1 Raziskovalni inštitut

10.2 Center za mednarodno dejavnost.

11 Na Fakulteti za logistiko:

11.1 Center za univerzitetne študije in raziskave v Krškem

11.2 Raziskovalni inštitut Celje

11.3 Inštitut za projektni management in management tehnologij

11.4 Inštitut za logistiko.

12 Na Fakulteti za energetiko:

12.1 Center za univerzitetne študije in raziskave v Velenju

12.2 Znanstvenoraziskovalni in razvojni inštitut

12.3 Inštitut za energetiko.

13 Na Fakulteti za varnostne vede:

13.1 Inštitut za varstvoslovje.

14 Na Medicinski fakulteti:

14.1 Inštitut za fiziologijo

14.2 Inštitut za patologijo

14.3 Inštitut za socialno medicino in higieno

14.4 Inštitut za sodno medicino

14.5 Inštitut za biomedicinske vede

14.6 Inštitut za anatomijo, histologijo in embriologijo

14.7 Center za humano genetiko in farmakogenomiko

14.8 Simulacijski center.

15 Na Fakulteti za naravoslovje in matematiko:

15.1 Znanstveni in razvojni center FNM

15.2 Center za vseživljenjsko učenje FNM

15.3 Inštitut za fiziko

15.4 Inštitut Oddelka za matematiko in računalništvo

15.5 Inštitut za biologijo, ekologijo in varstvo narave

15.6 Inštitut za sodobne tehnologije.

Pri opravljanju dejavnosti univerze imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun univerze naslednje organizacijske enote na nivoju univerze:

1. Inštitut za razvoj univerze.

Navedene organizacijske enote nastopajo v pravnem prometu in imajo vsa pooblastila, ki jih izvršujejo v imenu in za račun univerze, če so organizirane na nivoju univerze oziroma članice univerze, v katere sestavi so.

V tem členu navedene organizacijske enote nimajo pravice razpolaganja z nepremičninami.

Dejavnosti, ki jih opravljajo organizacijske enote univerze in članic univerze, ki imajo pravico nastopanja v pravnem prometu, so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega Statuta.

Senat Univerze in Upravni odbor Univerze lahko ne glede na določbe tega Statuta v enakem besedilu z aktom o ustanovitvi ustanovita ali spremenita organizacijske enote, ki imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun članice univerze ali v imenu in za račun univerze. V primeru, da akt o ustanovitvi takšne organizacijske enote to določa, lahko takšna organizacijska enota dobi status podružnice in se lahko registrira kot podružnica univerze.

4. Zastopanje in predstavljanje

22. člen

Univerzo zastopa in predstavlja rektor samostojno brez omejitev, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ko je potrebno soglasje upravnega odbora univerze.

Če je nepremičnina pridobljena iz javnih sredstev, je potrebno tudi soglasje ustanovitelja univerze.

Rektorja univerze nadomeščajo prorektorji iz vrst visokošolskih učiteljev z enakimi pravicami, kot jih ima rektor. Prorektorji so zastopniki univerze v skladu s pooblastilom, ki ga določi rektor.

Zastopnik univerze je tudi glavni tajnik univerze, ki zastopa univerzo v mejah splošnih aktov univerze in v skladu s pooblastili, ki jih določi rektor.

Rektor lahko v posameznih primerih za zastopanje in predstavljanje univerze pisno pooblasti druge osebe.

Poslovne listine iz pristojnosti rektorja sopolisujejo poleg rektorja oziroma pooblaščenega prorektorja glavni tajnik univerze in pooblaščen osebe, ki jih na predlog rektorja določi Upravni odbor univerze.

Poslovne listine iz pristojnosti dekanov članic, ravnatelja ter direktorjev drugih članic, tajnikov članic, in drugih delavcev univerze, članic in drugih članic se podpisujejo v skladu z določili akta o finančnem poslovanju, ki ga na predlog rektorja sprejme Upravni odbor univerze.

23. člen

Članico univerze in univerzo v mejah iz 19. člena tega statuta zastopa in predstavlja dekan samostojno brez omejitev, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti iz 14. člena tega statuta, ko je potrebno soglasje Upravnega odbora univerze.

Dekana članice univerze nadomeščajo prodekani iz vrst visokošolskih učiteljev z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima dekan. Prodekani so zastopniki članice univerze v skladu s pooblastilom, ki ga določi dekan.

Dekan lahko v posameznih primerih za zastopanje in predstavljanje fakultete oziroma visoke strokovne šole pisno pooblasti druge osebe.

24. člen

Organizacijsko enoto univerze in članice univerze, ki ima po tem Statutu pooblastila v pravnem prometu, zastopa in predstavlja predstojnik te enote.

Predstojnik organizacijske enote univerze zagotavlja zakonitost in učinkovitost poslovanja organizacijske enote in za svoje delo odgovarja rektorju univerze, predstojnik organizacijske enote fakultete ali druge članice univerze zagotavlja zakonitost in učinkovitost delovanja organizacijske enote in za svoje delo odgovarja dekanu članice oziroma ravnatelju ali direktorju druge članice univerze.

5. Računi univerze in članic univerze

25. člen

Univerza vodi svoja sredstva na enem ali več računih v skladu s predpisi.

Javna sredstva, ki jih univerza in njene članice pridobivajo iz proračuna RS za izvajanje javne službe, se vodijo na računu univerze in ločeno na podračunih članic.

Pri opravljanju dejavnosti po 14. členu tega Statuta lahko članice univerze vodijo druga sredstva na svojih računih v skladu s predpisi. O odprtju, vodenju in ukinitvi lastnega računa članice odloča poslovodni odbor članice.

V primeru, če je terjatev nastala iz naslova poslovanja članice po 14. členu in 20. členu Statuta, v postopku izvršbe ni moč zaseči ali rubiti javnih sredstev, s katerimi razpolaga univerza in njene članice in so namenjena izvajanju javne službe univerze skladno z drugim odstavkom tega člena in z 18. in 19. členom Statuta.

V primeru, če je terjatev nastala iz naslova poslovanja organizacijske enote univerze, ki nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun univerze po prvem odstavku 21. člena Statuta, v postopku izvršbe ni moč zaseči ali rubiti javnih sredstev, s katerimi razpolaga univerza in njene članice ter so namenjena izvajanju javne službe univerze skladno s šestim odstavkom 18. člena Statuta.

Gospodarjenje s premoženjem, finančno in računovodsko poslovanje ter celovit nadzor zakonitosti poslovanja univerze in njenih članic se določa in zagotovi v skladu z veljavnimi predpisi v splošnih aktih univerze.

25.a člen

Kadar rektor Univerze prenese na dekana članice, direktorja druge članice ali na druge osebe pooblastila in naloge, za katere je po zakonu in tem Statutu pristojen rektor, mora pooblaščen oseba zagotavljati zakonitost, pravilnost in skrbno izvajanje prenesenih nalog, tako da z njenimi odločitvami ne nastajajo kršitve zakona in predpisov ali druga škoda.

Če pri izvajanju nalog iz prejšnjega odstavka nastanejo kršitve predpisov ali druga škoda oziroma prihaja do drugih

ovir, ki onemogočajo normalno poslovanje univerze, je za take odločitve v celoti in polno odgovorna članica oziroma druga članica univerze. V takih primerih z izvršbo in rubežem ni mogoče poseči po sredstvih univerze in sredstvih drugih članic. Članica jamči za plačilo svojih obveznosti z vsemi sredstvi, ki so v njeni lasti.

Rektor lahko izdano pooblastilo prekliche in razveljavi, če so podani zgoraj navedeni ali drugi utemeljeni razlogi.

6. Pečat in simboli univerze

26. člen

Univerza in članice univerze imajo pečat, v katerem je ime univerze, pri članicah pa tudi ime članice univerze in grb Republike Slovenije, lahko pa tudi njihov sedež.

27. člen

Znak univerze se uporablja na listinah univerze in njenih članic.

Članice univerze imajo lahko tudi poseben znak, s katerim označujejo svojo dejavnost.

Celostno podobo univerze ureja poseben splošni akt.

28. člen

Dan univerze je 18. september, v spomin na 18. 9. 1975, ko je bila svečano razglašena ustanovitev univerze.

Na Dan univerze se na posebni svečanosti praviloma promovirajo novi doktorji znanosti in podeljujejo častni doktorati ter opravi svečana predaja rektorske funkcije.

29. člen

Univerza ima Rektorjev dan in Dan študentov, ki sta pedagoškega procesa prosta dneva.

Na Rektorjev dan se na posebni svečanosti podeljujejo priznanja univerze in organizirajo kulturne in druge prireditve, pomembne za univerzo, njene študente in delavce.

Na Dan študentov se prirejajo športna tekmovanja in izvajajo druge interesne dejavnosti študentov.

Rektorjev dan določi rektor univerze za vsako leto posebej v začetku študijskega leta. Dan študentov je praviloma pred koncem letnega semestra v mesecu maju in se natančneje določi s študijskim koledarjem.

7. Meduniverzitetno sodelovanje

30. člen

Univerza sodeluje z drugimi univerzami doma in v svetu zaradi oblikovanja in izvajanja skupnih znanstvenoraziskovalnih projektov, študijskih programov, izmenjave visokošolskih učiteljev, znanstvenih in drugih delavcev, izmenjave študentov, izmenjave znanstvenih in strokovnih publikacij, znanstvenih informacij, udeležbe na znanstvenih srečanjih, simpozijih in konferencah in izvajanja drugih visokošolskih aktivnosti.

O medsebojnem sodelovanju in o vključevanju univerze v mednarodne univerzitetne mreže sklepa univerza z univerzami posebne bilateralne in multilateralne sporazume, pogodbe in dogovore, v katerih se podrobneje opredeljujejo oblike in načini medsebojnega sodelovanja.

III. ORGANIZIRANOST UNIVERZE IN ČLANIC UNIVERZE

1. Organizacijske oblike visokošolskega dela

31. člen

Univerza in njene članice imajo naslednje organizacijske enote:

1. katedre,
2. inštitute,
3. oddelke,
4. pedagoško-raziskovalne centre,
5. centre,

6. laboratorije,

7. knjižnice.

Dvoje ali več kateder se lahko povezuje v oddelke, dvoje ali več oddelkov pa se lahko povezuje v pedagoško-raziskovalne centre.

Organizacijske enote imajo pooblastila v pravnem prometu, če z opravljanjem dejavnosti iz 14. člena pridobivajo del prihodka in če tako določa ta Statut.

32. člen

Katedre se oblikujejo za določen predmet ali na določenem zaokroženem delu študijskega področja zaradi usklajevanja in razvijanja izobraževalnega in s tem povezanega znanstvenoraziskovalnega dela na tem področju in zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

V katedre se povezujejo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ene članice univerze, lahko pa tudi visokošolski učitelji dveh ali več članic univerze. V katedro pa se lahko povezujejo tudi strokovnjaki zunaj univerze.

Da se študentom omogoči poglobljen študij in uvajanje v raziskovalno delo, se v delo katedre lahko vključujejo tudi študenti.

33. člen

Katedre na svojem področju:

1. sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela;

2. obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov, in usmerjajo, usklajujejo izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo;

3. z znanstvenoraziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij;

4. skrbijo, da se znanstveno raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v pedagoški proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija;

5. razvijajo sodobne pedagoške metode in usklajujejo strokovno terminologijo;

6. spremljajo in analizirajo študijske uspehe in uspehe na znanstveno-raziskovalnem področju in o njih poročajo;

7. skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev;

8. predlagajo teme diplomskih del;

9. načrtujejo in verificirajo študijsko literaturo in druge pripomočke;

10. organizirajo strokovna posvetovanja in obravnavajo poročila o udeležbi na strokovnih posvetovanjih;

11. sodelujejo z organizacijami in enotami istih in sorodnih področij v okviru univerze in zunaj nje;

12. lahko izvajajo tudi programe vseživljenjskega učenja.

34. člen

Katedre se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in potrebami izobraževalnega in raziskovalnega dela.

O organizacijskih spremembah kateder odloča Senat članice univerze na predlog dekana, o organizacijskih spremembah katedre, ki je organizirana pri univerzi, pa Senat univerze na predlog rektorja univerze.

35. člen

Katedro vodi predstojnik, ki ga na predlog katedre članice imenuje in razrešuje dekan članice, na predlog univerzitetne katedre pa ga imenuje in razrešuje rektor univerze. Predstojnik katedre se imenuje za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

36. člen

Predstojnik katedre:

1. organizira in vodi delo katedre;
2. sklicuje in vodi seje katedre;

3. skrbi za redno izvajanje izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela s področja katedre;

4. izvršuje sklepe senata in dekana, ki se nanašajo na delo katedre;

5. poroča o delu katedre dekanu in Senatu članice univerze; če je katedra organizirana pri univerzi, pa rektorju univerze.

37. člen

Oddelki se oblikujejo na določenem širšem delu študijskega področja zaradi usmerjanja in usklajevanja izobraževalne in s tem povezane znanstveno-raziskovalne dejavnosti kateder ter zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

Oddelke ustanavlja in ukinja Senat članice univerze na predlog dekana članice univerze.

Delo oddelka organizira in vodi predstojnik oddelka, ki ga za štiri leta imenuje dekan članice univerze. Po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

38. člen

Inštituti se oblikujejo na določenem raziskovalnem področju za izvajanje temeljnih, aplikativnih, razvojnih in drugih projektov ter za opravljanje strokovnih, svetovalnih in drugih storitev, ki se financirajo iz javnih sredstev ali pa iz sredstev naročnikov raziskovalnih del.

Raziskovalno, strokovno in svetovalno delo v inštitutih opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ter študenti, lahko pa tudi drugi strokovnjaki.

Dejavnosti in funkcijo katedre lahko opravlja tudi inštitut.

39. člen

Inštituti na svojem področju:

1. organizirajo in opravljajo znanstvenoraziskovalno dejavnost;

2. sodelujejo pri pripravi programov znanstvenoraziskovalnega dela članice univerze;

3. opravljajo strokovne, svetovalne in druge storitve;

4. sodelujejo pri vzgoji raziskovalnih kadrov;

5. s posredovanjem novih spoznanj in znanstvenih izsledkov skrbijo za razvoj znanstvenih disciplin in strok;

6. pospešujejo vključevanje študentov v raziskovalno delo in sodelujejo pri podiplomskem študiju študentov;

7. sodelujejo z raziskovalnimi in drugimi organizacijami na raziskovalnem področju;

8. preučujejo možnosti in oblike prenašanja znanstvenoraziskovalnih izsledkov v prakso;

9. omogočajo uvajanje študentov v raziskovalno delo;

10. organizirajo znanstvena in strokovna posvetovanja s področja svoje dejavnosti;

11. sodelujejo s katedrami s istega področja;

12. lahko izvajajo tudi programe vseživljenjskega učenja.

40. člen

Inštituti se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu s potrebami in z zahtevami znanstvenoraziskovalnega dela, na enak način, kot je v tem Statutu določeno za katedre.

41. člen

Delo inštituta vodi in usklajuje predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje dekan članice univerze. Predstojnik inštituta je imenovan za dobo štirih let in je lahko po poteku tega časa ponovno imenovan.

42. člen

Predstojnik inštituta:

1. organizira, vodi in usklajuje delo inštituta;

2. je odgovoren za pripravo raziskovalnega programa inštituta in za njegovo izvajanje;

3. skrbi za gospodarsko in finančno uspešnost inštituta;

4. oblikuje raziskovalne skupine za izvajanje raziskovalnih projektov in nalog;

5. skrbi za sodelovanje z mednarodnimi in domačimi raziskovalnimi organizacijami, inštituti in uveljavljenimi znanstvenimi delavci;

6. pripravlja znanstvena srečanja in posvetovanja;

7. spremlja natečaje za pridobitev projektov in pripravlja pogodbe za prevzem raziskovalnih del s področja inštituta;

8. pripravlja pogodbe s sodelavci inštituta, ki delajo na raziskovalnih projektih in nalogah;

9. obvešča naročnike o izvedbi prevzetih raziskovalnih projektov oziroma drugih raziskovalnih storitev;

10. poroča dekanu o delu in zadevah inštituta.

43. člen

Laboratorij se oblikuje za praktično izvajanje raziskovalnega in izobraževalnega dela.

44. člen

Centri se oblikujejo zaradi izvajanja, organiziranja in spodbujanja izobraževalnega in raziskovalnega dela, prenosa uporabe in sodobnih metod dela, spoznanj in dosežkov ter tudi za opravljanje računalniških in informacijsko-dokumentacijske dejavnosti.

Centri se oblikujejo v skladu s potrebami na način, ki je v tem Statutu določen za katedre in inštitute.

45. člen

Delo centra usklajuje in vodi predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje dekan članice univerze. Predstojnik centra je imenovan za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

Predstojnika centra pri univerzi imenuje in razrešuje rektor univerze.

46. člen

Dvoje ali več oddelkov se lahko organizira v pedagoško-raziskovalne centre, kadar gre za trajnejšo obliko organizacije pedagoškega in znanstvenega dela na širšem delu študijskega področja, ki presega funkcijo posameznega oddelka.

Za ustanovitev in organizacijo pedagoško-raziskovalnih centrov se smiselno uporabljajo določbe Statuta, ki veljajo za oddelke. Pedagoško-raziskovalni centri se lahko ustanovijo tudi na nivoju univerze pri univerzi.

47. člen

Knjižnice pri članicah univerze zbirajo, urejajo in posredujejo znanstveno, študijsko in strokovno literaturo ter dajejo visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem, visokošolskim sodelavcem in študentom potrebne informacije in znanja za študij in znanstveno delo, jih izobražujejo glede uporabe knjižničnega gradiva ter iskanja informacij in izdelujejo bibliografije visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.

Knjižnice se povezujejo v knjižnično-informacijski sistem univerze.

48. člen

Člen je bil izbrisan.

2. Univerzitetna uprava

2.1. Organizacija univerzitetne uprave

49. člen

Univerzitetno upravo sestavljajo rektorat univerze in strokovne službe članic univerze (dekanat oziroma tajništva) in se organizira tako, da je zagotovljeno smotno, učinkovito, pravočasno in racionalno izvajanje odločitev organov univerze in zakonskih ter drugih upravnih nalog univerze in njenih članic.

Organiziranost in sistemizacijo univerze in članic ter drugih članic sprejme in določi:

– na predlog dekanov za pedagoški, znanstveni (oziroma umetniški del za članico,

- na predlog direktorja oziroma ravnatelja za strokovni del za drugo članico,
- na predlog dekanov oziroma ravnatelja oziroma direktorja ter mnenja glavnega tajnika za upravni del,
- ter glavnega tajnika za rektorat,

na podlagi izhodišč za sistemizacijo delovnih mest, rektor univerze s splošnim aktom, ne glede na ostale določbe tega Statuta.

Rektor univerze lahko s posebnim aktom za določene naloge univerze oblikuje posebne organizacijske enote.

2.2. Rektorat univerze

50. člen

Rektorat univerze organizira in strokovno usklajuje izvajanje in opravljanje naslednjih nalog:

- znanstvenoraziskovalno, izobraževalno in umetniško delo,
- zagotavlja izvajanje razvojnih nalog in programa univerze,
- zagotavlja integrirano finančno-računovodsko funkcijo univerze,
- splošne pravne in kadrovske zadeve univerze,
- meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje univerze,
- informacijsko infrastrukturo in informacijski sistem univerze,
- vzdrževanje, investicije in prostorski razvoj univerze.

Rektorat univerze opravlja tudi druga strokovna, organizacijska, finančna, administrativna, tehnična, pomožna in druga podobna dela in naloge, ki so skupnega pomena za univerzo in njene članice.

2.3. Dekanati oziroma tajništva članic univerze

51. člen

Strokovne službe članic univerze (dekanati oziroma tajništva) izvajajo in opravljajo upravnoadministrativne ter finančnogospodarske in strokovnotehnične naloge članic. Organiziranost in naloge strokovnih služb članic se določijo z aktom o organizaciji in sistemizaciji univerze in članic.

52. člen

Univerzitetno upravo vodi glavni tajnik univerze, ki ga po javnem razpisu in predhodnem mnenju Senata univerze imenuje rektor univerze za dobo štirih let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan.

Glavni tajnik univerze odgovarja za svoje delo rektorju univerze.

Glavni tajnik univerze ima pomočnike oziroma predstojnike, ki jih imenuje rektor univerze na predlog glavnega tajnika za posamezna delovna področja.

53. člen

Strokovne službe članice univerze vodi tajnik, ki ga po javnem razpisu in predhodnem mnenju Senata članice na predlog dekana članice ter mnenja glavnega tajnika univerze imenuje rektor za dobo 4 let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan. Strokovne službe druge članice vodi tajnik, ki ga po javnem razpisu na predlog ravnatelja oziroma direktorja ter predhodnim mnenjem strokovnega sveta in glavnega tajnika univerze imenuje rektor za dobo štirih let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan.

Za opravljanje vseh nalog, ki spadajo v pristojnost članice oziroma pristojnost dekana, odgovarja tajnik članice dekanu članice. Tajnik članice opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokoma o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti in pooblastili dekana članice. V ta namen na podlagi pooblastila dekana izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo strokovnih služb članice Univerze v Mariboru.

Za izvajanje strokovnih nalog v okviru javnega nacionalnega programa, ki ga opravlja članica, ter za izvajanje skupnih nalog in razvojnega programa univerze odgovarjajo tajniki članic dekanu, rektorju in glavnemu tajniku univerze.

54. člen

Glavni tajnik univerze, pomočniki glavnega tajnika univerze in tajniki članic univerze imajo posebna pooblastila in odgovornosti.

Posebna pooblastila in odgovornosti pri ravnanju s sredstvi in drugim premoženjem imajo tudi računovodja univerze in računovodje članic univerze.

Dela, naloge, pooblastila in odgovornosti glavnega tajnika, njegovih pomočnikov, tajnikov članic univerze in računovodij, kot tudi pogoji za zasedbo teh delovnih mest so določeni z aktom o organizaciji in sistemizaciji univerze in članic.

55. člen

Glavni tajnik univerze, tajnik članice univerze in drugi delavci s posebnimi pooblastili so lahko predčasno razrešeni.

O njihovi predčasni razrešitvi odloča rektor univerze oziroma dekan članice univerze ob predhodnem mnenju Senata.

Pri razrešitvi glavnega tajnika univerze oziroma tajnika članice univerze se smiselno uporabljajo določila 299. člena tega Statuta.

56. člen

S splošnim aktom univerze, ki ga sprejme upravni odbor univerze, se lahko uredijo pogoji za sklenitev individualnih pogodb ter druga vprašanja položaja, odgovornosti in obveznosti posameznikov, ki lahko sklenejo individualno pogodbo.

IV. IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNE, RAZISKOVALNE IN UMETNIŠKE DEJAVNOSTI

A) Izobraževalna in umetniška dejavnost

1. Študijski programi

57. člen

Študij na univerzi in njenih članicah poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje.

58. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe so dodiplomski in podiplomski.

Dodiplomski študijski programi so programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe in programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe.

Podiplomski študijski programi so programi za pridobitev magisterija in programi za pridobitev doktorata znanosti.

58.a člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe se razvrščajo stopenjsko:

- a) prva stopnja:
 - visokošolski strokovni študijski programi,
 - univerzitetni študijski programi;
- b) druga stopnja:
 - magistrski študijski programi;
- c) tretja stopnja:
 - doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski, druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

59. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Poleg programov iz prejšnjega odstavka lahko članice Univerze organizirajo tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja in podobno, če to ne vpliva na izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

59.a člen

Skupni študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih članica univerze sprejme in izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali tujine.

Za skupne študijske programe se poleg določb Zakona o visokem šolstvu upoštevajo tudi merila za oblikovanje in sprejemanje skupnih študijskih programov, ki jih sprejme Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Kdor opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi izvajalci, ki so sodelovali pri izvedbi študijskega programa. Skupna diploma je javna listina. Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomu določijo sodelujoči izvajalci. Skupno diplomu potrdi Senat Univerze v Mariboru.

60. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe in študijski programi za izpopolnjevanje se oblikujejo in sprejemajo na študijskih področjih, ki jih za posamezne fakultete oziroma visoke strokovne šole določa ta Statut.

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje sprejme Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

Interdisciplinarne študijske programe in interdisciplinarne študijske smeri sprejme Senat univerze na predlog senatov članic univerze.

Senat univerze si mora k študijskemu programu pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo. Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo najmanj vsakih sedem let po uradni dolžnosti odloči o podaljšanju ali odvzemu soglasja k študijskemu programu.

61. člen

Univerza in njene članice sprejemajo in izvajajo predvsem študijske programe iz nacionalnega programa visokega šolstva, ki jih izvajajo kot javno službo.

Članice univerze lahko sprejemajo in izvajajo tudi druge študijske programe za pridobitev ali za izpopolnjevanje izobrazbe, če s tem ne ovirajo izvajanja dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in dejavnosti iz 173. člena tega Statuta in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri izvajanju teh študijskih programov.

62. člen

Trajanje študija in vsebine posameznih študijskih programov urejajo članice univerze s študijskim programom.

Članice Univerze pri oblikovanju obveznih sestavin posameznih študijskih programov, študijskih obveznosti in trajanja študija upoštevajo veljavna določila Zakona o visokem šolstvu in tega Statuta.

2. Organizacija in izvajanje izobraževalnega dela za pridobitev dodiplomske izobrazbe

a) Oblike visokošolskega izobraževalnega dela

63. člen

Študijski programi se izvajajo v organiziranem študijskem procesu praviloma kot redni študij. Če narava študija to dopušča, pa se lahko izvajanje študijskega programa prilagaja možnostim študentov in se izvaja tudi kot izredni študij na način in po postopku, kot to določa ta Statut.

64. člen

Oblike visokošolskega izobraževalnega dela pri izvajanju študijskih programov so: predavanja, seminarji, vaje, uvajanje

v raziskovalno delo, delovna praksa, mentorsko delo, izobraževanje na daljavo, tutorski način poučevanja oziroma pomoči študentom in druge oblike individualnega študija ter študijske ekskurzije.

Organizirane oblike visokošolskega izobraževalnega dela potekajo v večjih ali manjših skupinah študentov, lahko pa tudi individualno, v skladu s predpisanimi normativi.

Organizirane oblike visokošolskega izobraževanja lahko potekajo tudi v obliki vseživljenjskega izobraževanja.

65. člen

Predavanja so oblika izobraževalnega dela, pri katerih visokošolski učitelj posreduje bistvene vsebine predmeta, upoštevaje sodobne znanstvene dosežke in predpisana predhodna znanja, ob uporabi razpoložljive izobraževalne tehnologije. Predavanja potekajo po študijskem programu. Na predavanjih morajo študenti spoznati vsebino, metodologijo in sistematiko predmeta.

66. člen

Seminarji so oblika izobraževalnega dela, pri katerih se pri obravnavi določenih zaokroženih vprašanj iz posameznega predmeta metodično vzpostavlja neposredno sodelovanje med visokošolskim učiteljem in študentom. Seminarji potekajo po študijskem programu in morajo študenta usposobiti za samostojno dojetje snovi in reševanje problemov v okviru predmeta. Učitelj je dolžan posredovati literaturo, ustrezne učne pripomočke in razpoložljivo izobraževalno tehnologijo; vse to omogoča učinkovito delo v seminarju.

67. člen

Vaje se izvajajo kot praktične vaje, klinične vaje, praktikumi, na pedagoških študijskih smereh pa tudi hospitacije, nastopi in pedagoška praksa.

Z vajami si študenti ob vodstvu učiteljev in ob pomoči visokošolskih sodelavcev utrjujejo znanja in pridobivajo izkušnje in spretnosti.

Hospitacije, nastopi in pedagoška praksa študentov imajo namen usposobiti študenta za izvajanje izobraževalnega dela. Priprave nanje in njihovo analizo vodijo visokošolski učitelji specialnih didaktik posameznih predmetov, skupaj s strokovnimi sodelavci za izvajanje praktičnega pouka.

68. člen

Mentorsko delo in druge oblike individualnega dela se organizirajo dogovorno med študenti in učitelji in obsegajo usmerjanje, svetovanje, študijske razgovore in druge metode učiteljeve pomoči pri izobraževalnem in raziskovalnem delu ter pri izobraževalnih in raziskovalnih nalogah. V ta namen ima učitelj tudi govorilne ure.

69. člen

Oblike uvajanja študentov v raziskovalno delo so:

- sodelovanje pri raziskavah, ki jih organizirajo raziskovalni inštituti,
- seminarji in seminarske naloge,
- raziskovalno delo študentov pod mentorstvom učiteljev v okviru posebnih študijsko-raziskovalnih projektov in pri diplomskih nalogah.

70. člen

Praktično usposabljanje se izvaja v delovnem okolju in je obvezni sestavni del visokošolskih strokovnih študijskih programov, ovrednoten s kreditnimi točkami, lahko je tudi sestavni del univerzitetnih študijskih programov ter omogoča študentom spoznavanje dela, organiziranosti in upravljanja in se tako pod strokovnim vodstvom pripravljajo na bodoče praktično delo.

Članice univerze sodelujejo pri izvajanju, spremljanju in vrednotenju praktičnega usposabljanja z organizacijami uporabnikov in z njimi urejajo medsebojne obveznosti.

b) Učni jezik

71. člen

Učni jezik je slovenski.

Univerza v Mariboru skrbi za razvoj slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika.

Tujcem in Slovincem brez slovenskega državljanstva se omogoči učenje slovenščine.

Študijski programi se lahko izvajajo v tujem jeziku, če gre za opravljanje javne službe, in sicer:

- študijski programi tujih jezikov,
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski profesorji ali študenti iz tujine ali je vaje vpisano večje število tujih študentov,
- študijski programi, če se ti programi izvajajo na članici Univerze tudi v slovenskem jeziku.

72. člen

Študijski programi ali njihovi deli se izvajajo v tujem jeziku v enem od naslednjih primerov:

– če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči učitelji tujih univerz ali mednarodno priznani strokovnjaki, ki jih univerza povabi k sodelovanju,

– če gre za študijske programe, ki niso zajeti v nacionalnem programu visokega šolstva,

– če gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študenti oziroma so pretežno namenjeni tujim študentom, ali je vanje vpisano večje število tujih študentov.

Članica Univerze je dolžna zagotoviti, da se študijski program oziroma njegovi deli izvajajo v tujem jeziku, ki ustreza jezikovnemu znanju večine domačih študentov na tem programu.

V primeru, da gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študenti na osnovi mednarodnih pogodb ali sistema kreditnega študija, spada to pedagoško delo pedagoških delavcev med redne delovne obveznosti.

73. člen

O izvajanju študijskih programov ali delih programov v tujem jeziku sklepa senat članice univerze, ki izvaja študijski program.

74. člen

O izvajanju študijskih programov ali delov študijskih programov v tujem jeziku, ki so obveznost univerze na podlagi mednarodnih pogodb in sporazumov, odloča na predlog Komisije za študijske zadeve univerze Senat univerze. Senat Univerze sprejme pravila za izdelavo in zagovor diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog v tujem jeziku.

c) Pravica do vpisa, razpis za vpis in vpisni postopek

1. Pravica do vpisa

75. člen

Pravica do visokošolskega izobraževanja in status študenta se pridobi z vpisom na univerzo.

Študenti se vpisujejo v posamezni letnik ali semester.

76. člen

V študijski program za pridobitev dodiplomske univerzitetne izobrazbe in v študijske programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe se lahko vpiše, kdor je opravil maturo.

V študij po programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe na posameznem strokovnem področju se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe iz istega strokovnega področja ter izpit iz enega izmed predmetov mature.

Ustreznost programa pridobljene srednje strokovne izobrazbe ter predmet mature iz prejšnjega odstavka se določita s študijskim programom.

V študij po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo ali

zaključni izpit po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, določene s študijskim programom.

Poleg mature, poklicne mature oziroma zaključnega izpita se lahko s študijskim programom kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti.

Umetniška akademija lahko s svojim študijskim programom določi, da se v študij vpiše tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega, drugega oziroma četrtega odstavka tega člena, če izkazuje izjemno umetniško nadarjenost.

76.a člen

Pogoje za vpis iz 76. člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini in je ustrezno priznано.

2. Javna objava razpisa za vpis

77. člen

Univerza javno objavi razpis za vpis v začetni letnik dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov z javno veljavnostjo, ki jih izvajajo njene članice.

Razpis za vpis v dodiplomske študijske programe se objavi najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta, razpis v podiplomsko izobraževanje pa najmanj štiri mesece pred začetkom študijskega leta.

78. člen

Vsebino razpisa za vpis določi Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

V razpisu se objavijo imena članic univerze in študijski programi, kraj izvajanja študijskih programov, v katere se vpisuje, trajanje študija, pogoji za vpis, število prostih vpisnih mest in postopki ter roki za prijavo na razpis in izvedba vpisa.

79. člen

Po objavi razpisa v dodiplomske študijske programe organizirajo univerza in njene članice informativni dan, na katerem vse zainteresirane seznanijo z razpisom, možnostmi in pogoji izobraževanja, s poklici, za katere izobražujejo, možnostmi nadaljnega izobraževanja ter drugimi informacijami, pomembnimi za odločitev o izbiri študija.

Informativni dan se organizira na dan, določen v objavi razpisa.

3. Prijava za vpis in izbirni postopek

80. člen

Kandidati za vpis v začetni letnik dodiplomskih študijskih programov pošljejo svojo prijavo s predpisanimi podatki v predpisanem roku visokošolski prijavno-informacijski službi univerze, ki na osnovi prijav ugotovi skupne potrebe po visokošolskem izobraževanju na posameznih študijskih programih.

81. člen

Če število prijavljenih kandidatov bistveno presega število razpisanih mest glede na prostorske, kadrovske in opremske zmogljivosti članic univerze, omeji senat univerze na predlog Senata članice univerze vpis.

82. člen

V predpisanem izbirnem postopku se kandidati razvrščajo glede na veljavna določila Zakona o visokem šolstvu. Univerza si mora za omejitev vpisa pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije, ki se javno objavi.

4. Vpisni postopek

83. člen

Vpis v začetni letnik za dodiplomski redni in izredni študij se opravi v skladu z razpisom za vpis.

84. člen

Zaradi kršitve pri izbirnem postopku se lahko kandidat po prejemu sklepa o rezultatu izbirnega postopka pritoži na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov, in sicer v roku, ki je določen v sklepu o rezultatu izbirnega postopka.

Odločitev Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

85. člen

Študenti se vpisujejo v višje letnike, če so izpolnili s študijskim programom in tem Statutom določene obveznosti.

Študentu, ki ni izpolnil vseh obveznosti, določenih za napredovanje v višji letnik, lahko komisija za študijske zadeve članice univerze na njegovo prošnjo izjemoma odobri vpis v višji letnik. Takšen vpis se lahko odobri študentu, ki obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov ter je opravil predpisane obveznosti predhodnih letnikov in obveznosti v obsegu več kot 30 ECTS vpisanega letnika, če je pričakovati, da bo izpolnil ostale obveznosti. Članica lahko v študijskem programu izmed obveznosti, ki so določene kot pogoj za napredovanje v višji letnik, določi obveznosti, brez katerih izjemno napredovanje ni mogoče, četudi je študent zbral več kot 30 ECTS točk, vendar v obsegu ECTS, ki je manjši, kot je določen za napredovanje po prvem odstavku tega člena.

V primeru, da študentu prošnja ni bila odobrena, se ima študent pravico pritožiti na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov v roku 8 dni.

86. člen

Študenti, ki ponavljajo letnik ali se preprišejo v drug študijski program oziroma smer, se vpisujejo v enakem roku, kot je določeno v tem Statutu za vpis v začetni letnik oziroma letnik napredovanja.

Študentom, ki se iz upravičenih razlogov niso mogli vpisati v rednih rokih, lahko Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze dovoli vpis tudi po preteku teh rokov, vendar najpozneje do roka, ki ga določi ustanovitelj v aktu, ki ureja vprašanja razpisa za vpis in izvedbe vpisa v visokem šolstvu.

87. člen

Študent, ki mu ni bil odobren vpis v isti ali višji letnik dodiplomskega ali podiplomskega študija, ker nima izpolnjenih vseh študijskih obveznosti po študijskem programu oziroma Komisija za študijske zadeve članice ni odločila v roku 15 dni, se ima pravico pritožiti na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov v roku 8 dni.

Odločitev Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

88. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva se prijavljajo na vpis skladno s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu in Pravilnikom o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji.

Prijavno sprejemni postopek za vpis tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva v prvi letnik dodiplomskega študija v prvem prijavnem roku izvaja Visokošolska prijavno-informacijska služba Univerze v Mariboru. O izpolnjevanju pogojev za vključitev Slovencev brez slovenskega državljanstva in tujih državljanov v podiplomske študijske programe in v programe za izpopolnjevanje ter o izpolnjevanju pogojev za nadaljevanje študija po merilih za prehode odloča pristojni organ članice Univerze v Mariboru. K prijavi morajo tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva predložiti:

1. overjeno kopijo s prevodom rojstnega lista ali drugo listino, iz katere je razvidno državljanstvo;
2. fotokopije spričeval zadnjih dveh letnikov srednje šole in zaključnega spričevala, overjene pri notarju, uradni osebi upravne enote ali pri uradnih osebah visokošolske prijavno-

-informacijske službe univerz in samostojnih visokošolskih zavodov ali overjene skladno z Zakonom o overitvi listin v mednarodnem prometu, ter prevode teh spričeval v slovenski jezik;

3. odločbo o priznavanju in vrednotenju izobraževanja;

4. potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika na ustrezni ravni, če je za posamezen študijski program tako določil senat fakultete. Članice univerze določijo raven zahtevanega znanja slovenskega jezika in termin, do katerega mora študent opraviti izpit iz slovenskega jezika.

Potrdilo o znanju slovenskega jezika za vpis na univerzo lahko kandidat pridobi tudi, če v postopku pred posebno komisijo članice univerze ta komisija na osnovni razgovora s kandidatom preveri kandidatovo znanje slovenskega jezika in ga oceni kot ustrezno. V tem primeru se šteje, da kandidat izpolnjuje pogoje iz četrte točke prejšnjega odstavka tega člena.

Tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva se šteje, da izpolnjujejo pogoje iz četrte točke prejšnjega odstavka tega člena, če so končali osnovno in/ali srednjo šolo v Republiki Sloveniji ali dvojezično srednjo šolo ali so že pridobili diplomo na dodiplomskem študijskem programu v Republiki Sloveniji.

č) Študijsko leto

89. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra v naslednjem koledarskem letu. Študijsko leto se deli na zimski in poletni semester.

S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto razporedi začetek in konec predavanj v posameznih semestrih, razporejajo počitnice in določajo univerzitetni prazniki in drugi pomembni dnevi oziroma jubileji. S študijskim koledarjem univerze se za posamezno študijsko leto določijo pedagoškega dela prosti dnevi.

V dodiplomskem študiju obsegajo predavanja, seminarji in vaje na leto 30 tednov z najmanj 20 in največ 30 urami tedensko. Obseg študijske prakse določajo študijski programi. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov na leto.

Visokošolsko izobraževalno delo se lahko organizira tudi strnjeno, vendar mora biti to časovno usklajeno s študijskim koledarjem in potrjeno na Senatu članice.

d) Izredni študij

90. člen

Če študijski program omogoča, da se organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj lahko prilagaja časovnim možnostim študentov in se izvaja kot izredni študij, se lahko v skladu z akreditiranim študijskim programom in dislociranimi enotami, izvaja na naslednje načine:

1. Predavanja, seminarji in vaje se praviloma razporejajo zunaj običajnega dnevnega delovnega časa zlasti ob koncu tedna, na dela proste dneve in na dneve tedenskega počitka.

2. Izobraževalno delo se organizira strnjeno.

3. Predmeti se podajo zgoščeno in zmanjša se število ur obveznega sodelovanja pri izobraževalnem delu, posebej pri predmetih, pri katerih so vsebine študentu iz njegovih delovnih izkušenj znane.

4. Oprosti se obvezna športna vzgoja in obvezna udeležba pri vajah za predmete, pri katerih je mogoče spoznanja pridobiti pri praktičnem delu na delovnem mestu.

5. Ob večjem interesu in ob zagotovitvi prostorskih in drugih materialnih pogojev se izobraževanje organizira zunaj sedeža fakultete oziroma visoke strokovne šole.

6. Preverjanje znanja se razporedi na dela proste dneve.

O načinu izvajanja izrednega študija odloča Senat članice univerze na predlog Komisije za študijske zadeve.

e) *Interdisciplinarni študijski programi*

91. člen

Če interdisciplinarne študijske programe izvajata dve ali več članic univerze, izvaja vsaka članica predmete iz svojih predmetnih področij.

Vsaka članica univerze odgovarja za del študijskega programa, ki ga izvaja.

92. člen

S posebnim splošnim aktom univerze in na njegovi osnovi s posebnimi sporazumi se urejajo vprašanja vpisa, razporeda predavanj in drugih oblik pedagoškega dela, izpitov, vodenja evidence, mentorstva pri diplomskih delih, materialnih in drugih stroškov in druga vprašanja izvedbe interdisciplinarnega študija.

f) *Študij po kreditnem sistemu*

93. člen

Univerza v Mariboru izvaja in razvija kreditni sistem študija skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, z merili, ki jih sprejme Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo in priporočili Evropske unije.

g) *Vzporedni in zaporedni študij*

94. člen

Uspešnim študentom, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v višji letnik in imajo po opravljenem prvem letniku študija povprečno oceno študija najmanj osem, lahko Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze omogoča, da se hkrati izobražujejo po dveh ali več študijskih programih, ki jih izvaja ena ali več članic univerze. Pri tem hkrati odloči tudi o olajšavah pri takem študiju (oprostitve od predavanj, vaj idr.). V primeru omejitve vpisa v vzporedni študij članica določi merila za izbiro. Študent mora prijavi za vzporedni študij priložiti potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, potrdilo o povprečni oceni študija in soglasje dekana tega visokošolskega zavoda. V času absolventskega staža vpis v vzporedni študij ni mogoč.

Komisija iz prvega odstavka tega člena lahko izjemoma dovoli hkratni vpis v začetna letnika študija kandidatom, ki so izredno uspešno zaključili predhodno izobraževanje, ki je pogoj za vpis.

Diplomanti Filozofske fakultete UM, Pedagoške fakultete UM ter Fakultete za naravoslovje in matematiko UM lahko po diplomi vpišejo zaporedno tudi en sam dvopredmetni študijski program na Filozofski fakulteti UM ali Fakulteti za naravoslovje in matematiko UM, če fakulteta zaporedni študij v skladu z razpisom za vpis omogoča. Natančnejše pogoje za vpis na zaporedni študij določi posamezna fakulteta v razpisu za vpis.

h) *Individualni študij*

95. člen

Pri individualnem študiju se organizirane oblike visokošolskega izobraževalnega dela pri izvajanju študijskih programov (predavanja, seminarji, vaje) nadomeščajo z individualnimi konzultacijami.

Študijski programi se izvajajo kot individualni študij, če se v študijski program ne vpiše dovolj študentov.

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov, če to omogoča študijski program.

i) *Preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje*

96. člen

Člen je bil izbrisan.

97. člen

Člen je bil izbrisan.

98. člen

Člen je bil izbrisan.

99. člen

Člen je bil izbrisan.

100. člen

Člen je bil izbrisan.

101. člen

Člen je bil izbrisan.

102. člen

Člen je bil izbrisan.

103. člen

Člen je bil izbrisan.

104. člen

Člen je bil izbrisan.

105. člen

Člen je bil izbrisan.

106. člen

Člen je bil izbrisan.

107. člen

Člen je bil izbrisan.

108. člen

Člen je bil izbrisan.

109. člen

Člen je bil izbrisan.

110. člen

Oblike, potek, preverjanje in ocenjevanje znanja ter druga vprašanja v zvezi s študijem in izpitnim redom ter vprašanja glede izpisa iz univerze se podrobneje urejajo s splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze po predhodnem soglasju študentskega sveta univerze.

j) *Napredovanje, izjemno napredovanje in hitrejše napredovanje*

111. člen

Študenti, ki so izpolnili vse s študijskim programom določene obveznosti, napredujejo v naslednji letnik.

Ob pogojih, ki so določeni v drugem odstavku 85. člena tega statuta, lahko študent izjemoma napreduje v višji letnik, tudi če ni izpolnil vseh s študijskim programom predvidenih obveznosti.

112. člen

Študentom, ki dosegajo nadpovprečne uspehe, se omogoči, da končajo izobraževanje v krajšem času, kot je določeno s študijskim programom.

Študentu se omogoči hitrejše napredovanje, če je nadpovprečno opravljal vse svoje študijske obveznosti ter izpite iz predmetov nižjih letnikov in bil ocenjen s povprečno oceno najmanj osem.

Hitrejše napredovanje se omogoči študentom tako, da lahko še pred zaključkom predavanj opravljajo izpite iz določenih predmetov ali da z opravljanjem izpitov in drugih oblik preverjanja znanja pri posameznih predmetih v enem letniku izpolnijo obveznosti iz vsebin enega ali več predmetov dveh ali več letnikov.

O hitrejšem napredovanju odloča na prošnjo študenta Komisija za študijske zadeve Senata fakultete oziroma visoke strokovne šole.

112.a člen

Študent ima pravico do zviševanja ocen pri posamezni učni enoti pred zaključkom študija skladno s splošnim aktom univerze.

k) *Prehod med študijskimi programi*

113. člen

V teku svojega visokošolskega študija lahko študent preneha izobraževanje po študijskem programu, v katerega se je prvotno vpisal, in nadaljuje izobraževanje po drugem študijskem programu.

Pri prehodu v drug študijski program se lahko študentu priznajo vse obveznosti ali samo del obveznosti, ki jih je študent opravil po prvem študijskem programu, kot opravljene obveznosti iz drugega študijskega programa.

Za prehod v smislu tega člena se ne šteje sprememba študijskega programa ali smeri zaradi neizpolnjevanja obveznosti v prejšnjem študijskem programu ali smeri.

113.a člen

Prehode med študijskimi programi iz 58.a člena tega Statuta določajo Merila za prehode med študijskimi programi, ki jih sprejmeta Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo in ta Statut. Z njimi se določijo pogoji za prehode med študijskimi programi iste stopnje ter pogoji za prehod iz višješolskih študijskih programov v študijske programe prve stopnje.

114. člen

Natančnejši pogoji in merila za prehod med posameznimi sorodnimi programi se lahko določijo v študijskem programu. Vloge za prehod med drugimi programi obravnava individualno pristojni organ članice.

115. člen

Prehod iz enega študijskega programa je možen v začetku študijskega leta.

Ob prehodu predloži študent izpisnico iz prejšnjega študijskega programa in potrdilo o do tedaj opravljenih študijskih obveznostih.

116. člen

Člen je bil izbrisan.

117. člen

O prehodu iz enega študijskega programa v drugi študijski program odloča na prošnjo študenta Komisija za študijske zadeve članice univerze, pri kateri namerava študent nadaljevati študij. Pri prehodu iz enega študijskega programa v drugega in pri vzporednem študiju se študentu priznajo izpiti in druge študijske obveznosti, upoštevajoč vsebino, obseg in zahtevnost znanja, ki se zahtevajo po študijskih programih.

Pri odločitvi o prehodu iz enega študijskega programa v drugega določa Komisija za študijske zadeve članice študentu pogoje na osnovi naslednjih meril:

- izpolnjevanje pogojev za vpis v novi študijski program,
- število razpoložljivih študijskih mest,
- študijske obveznosti (pri kreditno ovrednotenih programih tudi kreditne točke) iz prejšnjega programa, ki se lahko priznajo,
- obveznosti, ki jih mora študent opraviti, če želi diplomirati v novem programu.

Na odločitev Komisije za študijske zadeve članice se je mogoče v roku 8 dni pritožiti na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov. Odločba Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

l) *Prehod med univerzami*

118. člen

Študent lahko preneha izobraževanje na visokošolskem zavodu, na katerega se je vpisal, in študij nadaljuje na Univerzi v Mariboru.

Za prehod med visokošolskimi zavodi se ne šteje vpis v začetni letnik fakultete oziroma visoke strokovne šole Univerze v Mariboru, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil na univerzi, na kateri je do tedaj študiral.

119. člen

Študent, ki prehaja in nadaljuje študij na Univerzi v Mariboru, mora izpolnjevati pogoje za vpis v višji letnik v študijskem programu, v katerega je bil do sedaj vpisan.

O prehodu študenta po tem členu odloča Senat članice univerze na prošnjo.

Senat članice univerze lahko študentu, ki želi nadaljevati študij na Univerzi v Mariboru, določi za vpis v višji letnik morebitne diferencialne izpite ali druge obveznosti po študijskem programu.

m) *Ponavljjanje letnika*

120. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti za napredovanje v višji letnik v istem študijskem programu, lahko enkrat v visokošolskem izobraževanju ponavlja letnik.

121. člen

Ponavljjanje letnika odobri Komisija za študijske zadeve članice univerze študentu, ki je:

- redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in
- opravil obveznosti vpisanega letnika v obsegu vsaj 30 ECTS.

Ponavljjanje letnika lahko izjemoma dovoli komisija tudi študentu, ki je redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in opravil obveznosti v obsegu manj kot 30 in ne manj kot 15 ECTS vpisanega letnika, če so nastopili upravičeni razlogi, ki po tem Statutu omogočajo podaljšanje statusa študenta.

Zoper določitev Komisije za študijske zadeve je v roku 8 dni dopustna pritožba na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov. Odločba Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

n) *Nadaljevanje študija po prekinitvi*

122. člen

Študent, ki prekine študij, lahko nadaljuje študij in ga dokonča po istem študijskem programu, če se študijski program v tem času ni spremenil.

Če je študent prekinil študij in se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, v katerega je bil vpisan, se dovoli nadaljevanje oziroma dokončanje študija pod pogojem, da se mu določijo dodatne obveznosti (diferencialni izpiti, druge obveznosti), ki jih zahteva spremenjeni študijski program. Če zaradi uvajanja novih študijskih programov to ni mogoče, lahko na ustrezen način nadaljuje in konča študij po novih študijskih programih.

Študentu začne teči prekinitiv od izgube statusa študenta.

123. člen

O nadaljevanju študija po prekinitvi v primeru spremembe študijskega programa in določitvi dodatnih obveznosti, odloča Komisija za študijske zadeve članice univerze na prošnjo študenta.

Zoper odločitev Komisije za študijske zadeve je v roku 8 dni dopustna pritožba na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov, katere odločitev je dokončna.

3. Organizacija in izvajanje izobraževanja za pridobitev podiplomske izobrazbe

a) Skupne določbe

124. člen

Podiplomske študijske programe izvajajo članice Univerze v Mariboru.

Senat univerze na predlog Senata članice univerze sprejme podiplomske študijske programe. Senat univerze si mora za študijski program pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

125. člen

Zaradi kršitve pri izbirnem postopku se lahko kandidat v roku 8 dni od seznanitve z odločitvijo pritoži na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov. Odločitev Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

O izvajanju in nadaljevanju podiplomskega študija odloča Senat članice univerze na predlog komisije za znanstvenoraziskovalne zadeve in v skladu s pogoji, določenimi s študijskim programom.

O ugovoru študenta v zvezi z izvajanjem podiplomskega študija odloča na prvi stopnji Senat članice. Ugovor se poda pisno.

Če je kršeno izvajanje in nadaljevanje podiplomskega študija, se lahko študent podiplomskega študija pritoži na Komisijo za pritožbe študentov Univerze, ki zadevo obravnava in poda ustrezen predlog Senatu univerze.

Senat univerze o zadevi dokončno odloči. Na osnovi odločitve Senata izda rektor univerze odločbo.

126. člen

Člen je bil izbrisan.

c) Magistrski študij

127. člen

Magistrski študij je usmerjen v znanstvenoraziskovalno delo. Obsega uvajanje v raziskovalno delo in razvijanje sposobnosti kandidata za opravljanje raziskovalnega dela na področju določene znanstvene discipline ter študij predmetov za poglobljanje in razširjanje znanj, potrebnih za pripravo in izdelavo magistrske naloge.

127.a člen

Magistrski študijski programi skladno z 58.a členom tega Statuta omogočajo študentom poglobljanje znanja na širših strokovnih področjih, usposabljanje jih za iskanje novih virov znanja na strokovnem in znanstvenem področju, za uporabo znanstvenoraziskovalnih metod v širšem okviru in v novih ali spremenjenih okoliščinah, za prevzemanje odgovornosti za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov ter za razvijanje kritične refleksije, socialnih in komunikacijskih zmožnosti za vodenje skupinskega dela. Obvezni sestavni del teh programov so projektne naloge v delovnem okolju oziroma temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge.

128. člen

Pogoji za vpis v magistrske študijske programe so določeni z Zakonom o visokem šolstvu in magistrskim študijskim programom.

V magistrske študijske programe po 58.a členu tega Statuta se lahko vpiše, kdor je končal:

– študijski program prve stopnje z ustreznih strokovnih področij;

– študijski program prve stopnje z drugih strokovnih področij, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija; te obveznosti se določijo glede na različnost strokovnega področja in obsegajo od 10 do največ 60 kreditnih točk, kandidati pa jih lahko opravijo med študijem

na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

Strokovna področja iz prve alineje in študijske obveznosti iz druge alineje prejšnjega odstavka se določijo z magistrskim študijskim programom.

Z magistrskim študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti ali ustrezne delovne izkušnje.

128.a člen

Pogoje za vpis iz prejšnjega člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

128.b člen

Pri izbiri kandidatov za vpis v magistrske študijske programe se upošteva uspeh pri študiju prve stopnje (povprečna ocena, ocena diplomskega dela), lahko pa tudi uspeh pri posameznih s študijskim programom določenih predmetih oziroma predmetnih področjih prve stopnje oziroma pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom.

129. člen

Člen je bil izbrisan.

130. člen

Podiplomski študij po programu za pridobitev magisterija traja dve leti.

130.a člen

Podiplomski študij po programu za pridobitev magisterija skladno z 58.a členom tega Statuta traja eno do dve leti in obsega 60 do 120 kreditnih točk, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje traja pet let. Magistrski študijski programi, ki obsegajo 60 kreditnih točk, omogočajo študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoteni s 180 kreditnimi točkami, dodatni letnik, tako da si skupaj pridobijo 120 kreditnih točk, potrebnih za dokončanje magistrskega študijskega programa.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

Študij po študijskih programih druge stopnje (magistrski študijski programi) se lahko izvaja tudi po delih, določenih s programom.

Pri določanju dolžine študija se upoštevajo veljavna določila Zakona o visokem šolstvu.

130.b člen

Diplomantom dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, specializacije in magisterija se pri vpisu v nove podiplomske študijske programe priznajo študijske obveznosti ali določijo dodatne študijske obveznosti v obsegu, kot ga določa Zakon o visokem šolstvu. O priznavanju in določanju dodatnih študijskih obveznosti odloča skladno z akreditiranim študijskim programom pristojni organ članice.

Za diplomante dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe se pri vpisu v nove dveletne magistrske študijske programe z istega ali sorodnega strokovnega področja praviloma priznajo študijske obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk. Za diplomante dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije in ovrednotene s 300 kreditnimi točkami ali več, se pri vpisu v doktorske študijske programe, uporablja določbe Zakona o visokem šolstvu, ki urejajo to vprašanje.

131. člen

Senat članice univerze določi podiplomskemu študentu mentorja.

Mentor pri izdelavi magistrske naloge je visokošolski učitelj z nazivom redni profesor, izredni profesor ali docent, ki

je znanstveno aktiven na področju znanstvene discipline, na kateri temelji magistrska naloga.

132. člen

Ob koncu magistrskega študija izdelava podiplomski študent magistrsko delo.

Magistrsko delo je samostojno raziskovalno delo, s katerim kandidat dokazuje, da obvlada določeno področje stroke in znanosti, povezano s temo magistrskega dela in metode znanstvenoraziskovalnega dela.

133. člen

Magistrsko delo oceni tričlanska komisija, ki jo imenuje Senat članice univerze izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo doktorat znanosti in so znanstveno aktivni na znanstvenem področju oziroma v znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat magistrirati.

Magistrsko delo zagovarja kandidat praviloma pred komisijo iz prvega odstavka tega člena.

134. člen

V postopku zagovora in promocije magistrske naloge ter drugimi zadevami glede postopka magisterija se smiselno uporabljajo določbe členov 147. do vključno 161. člena tega statuta.

Postopek priprave in zagovora magistrskega dela na študijskem programu 2. stopnje ureja splošni akt o postopku priprave in zagovora magistrskega dela na študijskem programu 2. stopnje.

č) *Doktorski študij*

135. člen

Doktorat znanosti si lahko pridobijo kandidati, ki:

1. končajo študij po programu za pridobitev doktorata znanosti in če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo,

2. imajo magisterij iz ustreznih znanstvenih disciplin, če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo,

3. so izredno uspešni študenti v študijskem programu za pridobitev magisterija, če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo iz iste znanstvene discipline oziroma področja (ne da bi predhodno izdelali magistrsko nalogo).

136. člen

Možnost nadaljevanja podiplomskega študija po tretji alineji prejšnjega člena se omogoča podiplomskim študentom, ki so opravili vse izpite in so bili iz predmetov magistrskega študija ocenjeni s povprečno oceno, kot jo določa študijski program, oziroma z oceno najmanj osem ter izkazujejo poglobljeno samostojno in izvirno raziskovalno delo. Senat fakultete skladno s to določbo po potrebi določi program prehoda z magistrskega študija na enovit doktorski študij.

136.a člen

Doktorski študijski programi skladno s 58.a členom tega Statuta obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

V te doktorske študijske programe se lahko vpiše, kdor je končal:

- študijski program druge stopnje;
- enega od študijskih programov, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, ki so usklajeni s temi direktivami, in so ovrednoteni s 300 kreditnimi točkami;
- najmanj štiriletni dodiplomski študijski program z ustreznega strokovnega področja in ima izkazane vidne uspehe pri raziskovalnem ali strokovnem delu, ki jih je mogoče ovrednotiti s 60 kreditnimi točkami.

Priporočljivo je, da kandidat pred vpisom naveže stik s potencialnim mentorjem in ima izdelan osnutek teme doktorske disertacije ali izbrano ožje področje, iz katerega namerava doktorirati.

136.b člen

Pogoje za vpis iz prejšnjega člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini in je ustrezno priznано.

136.c člen

Pri izbiri kandidatov za vpis v doktorske študijske programe iz 136.a člena se upošteva uspeh pri študiju druge stopnje (povprečna ocena, ocena magistrskega dela), lahko pa tudi uspeh pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom, ali pri preizkusu umetniške nadarjenosti oziroma psihofizičnih sposobnosti.

137. člen

Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat pridobiti doktorat znanosti.

138. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora članici univerze za vpis v program doktorskega študija predložiti dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev skladno s 136. ali 136.a členom tega Statuta in Zakonom o visokem šolstvu Republike Slovenije.

139. člen

Kandidat, ki želi pridobiti doktorat znanosti, mora predložiti članici univerze, na kateri je vpisan, prijavo teme doktorske disertacije z:

- biografskimi podatki, predlogom teme in predlogom potencialnega mentorja ter dispozicijo doktorske disertacije,
- dokazili o izpolnjevanju pogojev za prijavo,
- praviloma bibliografijo z izpisom iz sistema COBISS.

Senat članice univerze imenuje na prvi seji komisijo za oceno teme doktorske disertacije, ki ugotovi, ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in oceni ustreznost predlagane teme (oceni, ali dajejo predložena tema in vprašanja, ki jih kandidat namerava obravnavati v disertaciji, kandidatu dovolj možnosti za samostojen in izviren prispevek k ustrezni znanstveni disciplini).

Komisija za oceno teme doktorske disertacije ima najmanj tri člane in jo sestavljajo habilitirani visokošolski učitelji in znanstveni delavci z znanstvenega področja, s katerega želi kandidat pridobiti doktorat znanosti. En član komisije je praviloma visokošolski učitelj druge univerze. Če je tema doktorske disertacije s področja več znanstvenih disciplin, mora biti sestavljena tako, da bo zagotovljen interdisciplinarni pristop.

Komisija je dolžna pripraviti svojo oceno in mnenje praviloma v enem mesecu, najpozneje pa v dveh mesecih od njegovega imenovanja in ga predložiti senatu članice, ki ga obravnava na svoji prvi naslednji seji.

Če je poročilo komisije pozitivno, komisija skupaj z mnenjem predlaga senatu članice mentorja, ki bo spremljal kandidatovo delo pri izdelavi disertacije in mu dajal navodila za delo.

139.a člen

Članica univerze zagotavlja doktorskemu kandidatu pomoč pri pripravi doktorske disertacije.

Če je tema interdisciplinarna, se praviloma imenuje dodatni mentor – somentor.

Mentor oziroma somentor kandidatu za pridobitev doktorata znanosti je lahko visokošolski učitelj v nazivu docent, izredni profesor, redni profesor in zaslužni profesor, če je znanstveno aktiven na področju z disertacijo povezane discipline. Mentor mora biti zaposlen ali v pogodbenem razmerju na Univerzi v Mariboru, somentor je lahko z druge institucije. V utemeljenem primeru lahko mentorja, ki ni zaposlen ali v pogodbenem razmerju na Univerzi v Mariboru na predlog senata članice odobri Senat univerze.

Mentor oziroma somentor je dolžan omogočiti kandidatu občasne stike zaradi izvajanja svetovalnih funkcij.

Posamezni visokošolski učitelj je lahko mentor največ petim kandidatom istočasno za pridobitev doktorata znanosti. Izjemoma lahko Senat Univerze v Mariboru odobri večje število kandidatov posameznemu mentorju.

Znanstveno aktivnost predlaganega mentorja ugotavlja Senat univerze.

Kriterije iz tretjega odstavka tega člena lahko na predlog članic univerze s splošnim aktom določi Senat univerze.

Senat članice po obravnavi pozitivnega mnenja komisije pošlje predlog teme doktorske disertacije s predlogom mentorja oziroma somentorja, skupaj z gradivom in svojim mnenjem Senatu univerze v odobritev. Pred obravnavo na Senatu univerze obravnava gradivo Komisija pristojna za podiplomski študij.

140. člen

Senat članice po obravnavi pozitivnega mnenja komisije pošlje predlog teme doktorske disertacije s predlogom mentorja oziroma somentorja, skupaj z gradivom in s svojim mnenjem Senatu univerze v odobritev. Pred obravnavo na Senatu univerze obravnava gradivo Komisija pristojna za podiplomski študij.

Senat univerze sprejme svojo odločitev o predlagani temi doktorske disertacije in mentorja oziroma somentorjev v dveh mesecih od vlozene zahteve.

141. člen

Na predlog univerze oziroma komisije za oceno teme disertacije določi pristojni organ univerze kandidatu rok, v katerem naj predlagano temo spremeni oziroma svojo prijavo po navodilih dopolni, od članice pa lahko zahteva, da v določenem roku predlaga drugega mentorja.

142. člen

Senat univerze izda kandidatu sklep o svoji odločitvi in o tem seznaniti članico.

Sprejeto temo vpiše univerza v posebno evidenco doktorskih kandidatov z datumom odobritve.

143. člen

Člen je bil izbrisan.

144. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila sprejeta tema disertacije, predložiti izdelano doktorsko disertacijo v zadostnih izvodih.

Za doktorsko disertacijo lahko kandidat predloži tudi znanstveno delo ali več takih del, ki pomenijo zaokroženo celoto.

Doktorska disertacija je lahko sestavni del skupinskega dela, pri katerem pa mora biti razviden samostojen prispevek kandidata.

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti, ki iz opravičenih razlogov doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloči Senat članice univerze.

Če kandidat za doktorat znanosti ne predloži doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme in da je tema prosta.

145. člen

Senat članice univerze imenuje na svoji prvi seji, vendar najkasneje v tridesetih dneh od prejema doktorske disertacije komisijo za oceno disertacije.

Komisija za oceno disertacije ima predsednika in najmanj dva člana in se imenuje izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev članice univerze, lahko pa tudi z drugih univerz, ki imajo doktorat znanosti in so znanstveno aktivni na znanstvenem področju oziroma v znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat doktorirati.

146. člen

Komisija za oceno disertacije je dolžna v roku treh mesecev od imenovanja pregledati disertacijo, podati pisno poročilo

o oceni disertacije in ga s svojim predlogom predložiti Senatu članice univerze.

Senat članice univerze doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne ali pa jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni; za to mu določi primeren rok.

Zavrnjene doktorske disertacije kandidat ne more ponovno predložiti, da bi si z njo pridobil doktorat znanosti.

147. člen

Če je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, določi dekan članice univerze, na predlog komisije za oceno disertacije in v sporazumu s kandidatom, dan zagovora disertacije.

Zagovor disertacije se mora opraviti praviloma v roku enega meseca, najpozneje pa v treh mesecih od dneva, ko je bila disertacija na podlagi pozitivne ocene sprejeta.

Doktorska disertacija se javno zagovarja pred komisijo, ki jo praviloma sestavljajo člani komisije za oceno disertacije.

148. člen

Najmanj sedem dni pred dnevom zagovora disertacije objavi članica univerza na svoji oglasni deski in v dnevnem časopisu ime in priimek kandidata, temo doktorske disertacije ter čas in kraj zagovora z navedbo, da je disertacija pred zagovorom na vpogled v tajništvo članice univerze in da je zagovor javen.

149. člen

Predsednik komisije začne zasedanje, sporoči podatke o kandidatu, o njegovem prejšnjem znanstveno-raziskovalnem delu, kakor tudi podatke o izpolnjevanju pogojev za obrambo disertacije.

Član komisije, ki ga določi predsednik komisije, prebere poročilo komisije o oceni disertacije, sklep o sprejemu disertacije in akt o imenovanju komisije.

Na poziv predsednika komisije poda nato kandidat ustno predmet disertacije, znanstvene metode, ki jih je uporabil in glavne znanstvene rezultate disertacije.

Nato postavljajo člani komisije kandidatu pisna vprašanja in dajejo pripombe ter zahtevajo pojasnila v zvezi z vsebino doktorske disertacije.

Kandidat odgovarja na postavljena vprašanja in pripombe ter brani svoje znanstvene izsledke in rezultate.

Po odgovorih na vprašanja članov komisije pozove predsednik komisije druge navzoče, da lahko kandidatu zastavijo vprašanja.

Ko kandidat odgovori na vsa postavljena vprašanja, zaključí predsednik komisije javni zagovor disertacije.

150. člen

Komisija nato na tajnem posvetovanju glasuje, ali je kandidat uspešno zagovarjal disertacijo.

Predsednik komisije javno razglasi sklep komisije in zaključí zasedanje.

151. člen

Če komisija med zagovorom disertacije spozna, da je potrebno naknadno preveriti samostojnost in izvirnost kandidatovega dela, lahko zagovor disertacije prekine in ga odloži največ za tri mesece. Po tem roku sprejme dokončno odločitev.

152. člen

Če kandidat neopravičeno ne pride na zagovor disertacije, sklene komisija, da je kandidat od zagovora disertacije odstopil.

153. člen

O ustnem zagovoru disertacije se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije in zapisnikar.

154. člen

O poteku in rezultatu zagovora disertacije poroča komisija dekanu članice univerze, da o tem, zaradi promocije, obvesti rektorja univerze.

155. člen

Promocije doktorjev znanosti opravlja rektor univerze. Promocija se opravlja javno in svečano. Dan, čas in kraj promocije določi rektor univerze.

156. člen

Svečanost, na kateri se promovirajo doktorji znanosti, začne in vodi rektor univerze, ki da besedo dekanu članice univerze ali mentorju ali somentorju, na kateri je kandidat zagovarjal doktorsko disertacijo. Dekan ali mentor ali somentor na kratko poda podatke o življenju in delu kandidata, o njegovi strokovni in znanstveni dejavnosti, o poteku zagovora, o predmetu disertacije in o znanstvenih rezultatih v disertaciji.

Na koncu rektor objavi, da so izpolnjeni pogoji za podelitev doktorata znanosti, proglasi kandidata za doktorja znanosti določenega znanstvenega področja oziroma discipline in mu izroči diplomu.

Vse pravice, povezane s pridobitvijo naziva doktor znanosti, pričnejo teči z dnem promocije kandidata.

157. člen

V doktorski disertaciji vsebovana spoznanja mora kandidat praviloma še pred zagovorom, najkasneje pa pred promocijo objaviti v znanstveni publikaciji (kot izvorni znanstveni članek ali pregledni znanstveni članek ali samostojni znanstveni sestavek v monografiji ali poglavje v monografski publikaciji) ali kot samostojno znanstveno publikacijo (znanstvena monografija), tako, da je dostopna svetovni javnosti.

Spoznanja kandidata morajo biti objavljena v tujem jeziku (razen za nacionalne vede) v publikaciji, ki izhajajo v državah EU ali OECD, ali ima publikacija vse povzetke v tujem jeziku države EU ali OECD. Mentor ali somentorji pri takšni objavi ne smejo sodelovati kot člani uredniških ali drugih odborov.

Ne glede na prejšnji odstavek se kot ustrezna vedno šteje objava v tujem jeziku v reviji, ki je indeksirana v JCR (SCI, SSCI ali A&HCI) ali mednarodni patent s popolnim patentnim preizkusom, priznan oziroma podeljen v državah EU ali OECD.

Kriteriji oziroma podrobnejša merila glede objav iz prejšnjega odstavka sprejme Senat UM na predlog senata članice za posamezno članico.

158. člen

Univerza vodi knjigo doktoratov kot javno evidenco podeljenih doktoratov. V knjigo doktoratov se vpisujejo: ime in priimek doktorja znanosti, rojstni podatki, naslov disertacije, znanstvenoraziskovalno področje oziroma znanstvena disciplina, iz katere je pridobljen doktorat, članica univerze, na kateri je potekal postopek za pridobitev doktorata, sestav komisije, ki je ocenila disertacijo, in datum javnega zagovora.

159. člen

Če se po zagovoru disertacije oziroma po promociji pojavi utemeljen sum, da doktorska disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov, se začne postopek za odvzem doktorata znanosti.

160. člen

Predlog za uvedbo postopka za odvzem doktorata se da pisno Senatu članice univerze, na kateri je bil opravljen zagovor doktorske disertacije.

Organ iz prejšnjega odstavka tega člena začne postopek in imenuje komisijo treh članov z nalogo, da preuči utemeljenost suma, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Komisija mora biti sestavljena skladno z določilom drugega odstavka 139. člena tega statuta. O predlogu mora komisija prizadetega zaslišati in skrbno pretehtati njegov zagovor.

Če komisija ugotovi, da sum ni utemeljen, obvesti Senat članice univerze, da postopek ustavi. O tem obvesti tudi predlagatelja.

Če komisija ugotovi, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov, poroča o tem organu, ki jo je imenoval, in hkrati predlaga odvzem doktorata znanosti. O tem obvesti dekan osebo, ki se ji oporeka pridobljeni doktorat znanosti.

161. člen

Senat članice univerze mora poročilo iz prejšnjega člena obravnavati v tridesetih dneh in o predlogu komisije odločiti.

Na sejo se vabi oseba, ki se ji oporeka doktorat znanosti. Če ta ne pride in svojega izostanka ne opraviči, lahko organ iz prvega odstavka tega člena odloči tudi brez njene navzočnosti.

O odvzemu doktorata znanosti odloča Senat članice univerze z večino glasov vseh članov.

O sklepu iz prejšnjega odstavka obvesti dekan članice univerze rektorja univerze.

Rektor univerze sprejme sklep o preklicu diplome o doktoratu znanosti in odredi njen izbris iz knjige doktoratov. Sklep o preklicu se objavi tudi v Uradnem listu.

d) Častni doktorat

162. člen

Za izjemne dosežke na področju znanosti, izobraževanja, umetnosti, kulture in na drugih področjih, povezanih z visokošolsko dejavnostjo, lahko univerza posameznim osebam podeli častni doktorat.

Častni doktorat se lahko podeli tudi tujim državljanom.

O podelitvi častnega doktorata odloči Senat univerze na predlog Senata ustrezne članice univerze ali na lastno pobudo.

163. člen

Promocija častnega doktorja se opravi javno in svečano.

Svečanost vodi rektor univerze. Dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata oziroma od Senata univerze pooblaščen dekan članice univerze, kadar je Senat univerze o podelitvi častnega doktorata odločil na lastno pobudo, poda na kratko biografske podatke kandidata in razloge, zaradi katerih se mu podeljuje častni doktorat. Rektor univerze objavi nato sklep Senata univerze o podelitvi častnega doktorata s kratko obrazložitvijo razlogov o podelitvi in nato izroči promoviranemu doktorju diplomu.

164. člen

Vsebino diplome o podelitvi častnega doktorata določi Senat univerze, ko odloči o podelitvi. V diplomu je navedena članica univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata, sklep Senata univerze, razlogi za podelitev častnega doktorata in datum promocije.

Diplomo o podelitvi častnega doktorata podpišeta rektor univerze in dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata.

165. člen

Univerza vodi o podeljenih častnih doktoratih poseben razvid.

4. Strokovni in znanstveni naslov

166. člen

Po uspešno končanem izobraževanju po študijskih programih za pridobitev izobrazbe dobi študent diplomu.

Z diplomu dobi študent strokovni oziroma znanstveni naslov, kot ga skladno z zakonom določa študijski program.

Diplomo izda univerza, podpišeta pa jo rektor univerze in dekan članice univerze.

167. člen

Po uspešno končanih programih za izpopolnjevanja strokovne izobrazbe ali po delu študijskega programa za pridobitev

izobrazbe prejme udeleženec izobraževanja potrdilo, v katerem sta navedena program in trajanje izobraževanja, število pridobljenih kreditnih točk, lahko pa tudi dela in naloge, za katere se je izpopolnjeval.

Potrdilo o izpolnjevanju strokovne izobrazbe izda članica univerze. Potrdilo podpiše dekan.

Sestavni del diplome je Priloga k diplomi. Univerza jo izdaja v slovenščini in enem od uradnih jezikov Evropske unije. Sestavine obrazca so skladne z določili Zakona o visokem šolstvu.

168. člen

Diplome in potrdila so javne listine, če so bili študijski programi sprejeti na način in po postopku, ki jih za študijske programe z javno veljavnostjo določa zakon in ta Statut.

Oblika in vsebina diplome in potrdila se podrobneje urejata s posebnim splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

169. člen

Razen diplom, prilog k diplomi in potrdil o dokončanju do-diplomskega in poddiplomskega izobraževanja in usposabljanja izdajo članice Univerze na osnovi svojih evidenc še naslednje listine:

- frekventacijsko potrdilo,
- potrdilo o opravljenih izpiti,
- potrdilo o diplomiranju,
- študentsko izkaznico.

5. Priznavanje tujega izobraževanja in ekvivalence v tujini pridobljenih spričeval in diplom

170. člen

Način, postopek, dokumentacijo in evidence ter druga vprašanja na področju priznavanja tujega izobraževanja se uredi s splošnim aktom, ki ga sprejme Senat Univerze v Mariboru.

171. člen

Člen je bil izbrisan.

6. Poletne šole

172. člen

Univerza lahko organizira poletne šole, na katerih se udeleženci izobražujejo in usposablajo po posebnih programih ali po delih študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

O izvedbi poletne šole odloča Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

Poletno šolo lahko izvajajo ena članica ali več članic univerze skupaj, lahko pa tudi v sodelovanju z univerzami v tujini.

B) Raziskovalna dejavnost

173. člen

Fakultete – članice univerze opravljajo znanstvenoraziskovalno dejavnost na področju ene ali več med seboj povezanih znanstvenih disciplin, na katerih temeljijo njihovi študijski programi, in skrbijo za razvoj teh znanstvenih disciplin.

174. člen

Članice univerze usmerjajo znanstvenoraziskovalno delo v okviru letnega programa dela.

Pri oblikovanju programa znanstvenoraziskovalnega dela upoštevajo članice univerze področja nacionalnega pomena in težišča raziskovalne dejavnosti, ki jih sprejme Senat univerze.

175. člen

Razen znanstveno-raziskovalnega dela, povezanega z izvajanjem študijskih programov, izvajajo članice univerze tudi temeljno raziskovalne, aplikativno-raziskovalne in druge projekte ter določena javna pooblastila, lahko pa opravljajo tudi

svetovno delo in druga strokovna dela, če to ne ovira njihovega rednega visokošolskega izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega dela in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tega dela.

176. člen

Univerzitetni učitelji in znanstveni delavci opravljajo svoje znanstveno-raziskovalno delo v okviru organizacijskih enot univerze oziroma članic univerze.

Izjemoma lahko rektor univerze na predlog Senata članice univerze dovoli posameznemu učitelju oziroma znanstvenemu delavcu, da opravlja del svojega raziskovalnega dela zunaj programa iz 174. člena tega Statuta.

177. člen

Članice univerze so dolžne pristojnim službam univerze zaradi evidence sprotno javiti podatke o znanstvenoraziskovalnem delu univerzitetnih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

178. člen

Pri izvajanju projektov, javnih pooblastil, opravljanju svetovnega in drugega dela zaračunavajo članice univerze stroške po tarifi, ki jo sprejme Upravni odbor univerze.

V. VISOKOŠOLSKI IN DRUGI DELAVCI

1. Splošna določila

179. člen

Delo na univerzi in pri članicah univerze opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci in drugi delavci, ki opravljajo upravna administrativna, strokovno-tehnična in druga dela kot svoj glavni poklic.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski sodelavci in drugi delavci opravljajo visokošolsko in drugo dejavnost v skladu s poklicno etiko in pri tem se morajo pri svojem delu vzdržati vsakršne politične dejavnosti.

2. Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci

180. člen

Visokošolsko izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško delo opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so si po zakonu in tem Statutu pridobili ustrezen naziv.

181. člen

Nazivi visokošolskih učiteljev so: lektor, docent, izredni profesor in redni profesor. Visokošolski učitelji v visokošolskih strokovnih programih so tudi predavatelji in višji predavatelji.

Visokošolski učitelji so nosilci izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega programa. Pri svojem delu sledijo in prispevajo k razvoju znanosti, umetnosti in stroke na področju, za katerega so izvoljeni, samostojno razvijajo določeno področje znanosti, umetnosti oziroma stroke in skrbijo za prenos tega znanja.

182. člen

Nazivi znanstvenih delavcev so: znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik.

Znanstveni delavci izvajajo znanstvenoraziskovalni program.

Znanstveni delavec je lahko izvoljen še v naziv visokošolskega učitelja, če ima preverjene pedagoške sposobnosti.

183. člen

Nazivi visokošolskih sodelavcev so: asistent, bibliotekar, strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik, učitelj tujega jezika in učitelj večščin, učitelj športne vzgoje.

Visokošolski sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela.

184. člen

V določen naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca je lahko izvoljen, kdor poleg v zakonu določene izobrazbe in drugih pogojev izpolnjuje tudi zahteve, ki jih določajo merila za izvolitev v nazive, ki jih sprejme Senat univerze.

V naziv visokošolskega učitelja umetniških disciplin je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje, ima priznana umetniška dela in preverjene pedagoške sposobnosti. Kdor izpolnjuje pogoje za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja umetniških disciplin za določeno področje, ima z izvolitvijo v naziv priznana umetniška dela.

Z upoštevanjem položaja lektorjev in bibliotekarjev univerza v svojih merilih skladno z zakonom in posebnimi predpisi določa tudi pogoje za pridobitev naziva lektorja in bibliotekarja.

Merila za izvolitev v nazive morajo biti mednarodno primerljiva in se objavijo v uradnem biltenu univerze.

185. člen

V nazive predavatelj, višji predavatelj, lektor, docent in izredni profesor, kakor tudi v naziv znanstveni sodelavec in višji znanstveni sodelavec se visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci volijo za dobo petih let in so lahko po poteku te dobe, ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določajo zakon in merila, ponovno voljeni.

V naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika se voli za neomejeno dobo.

Če univerza izostri merila za izvolitev v naziva rednega profesorja in znanstvenega svetnika, lahko redni profesorji in znanstveni svetniki, izvoljeni po prejšnjih merilih, zahtevajo ponovno izvolitev v naziv po novih merilih.

186. člen

Na drugih univerzah oziroma v tujini pridobljene habilitacije univerza prizna v skladu z merili in po postopku, določenim s splošnim aktom. Habilitacije, pridobljene na drugih inštitucijah v Sloveniji, Univerza v Mariboru ne prizna.

187. člen

Asistent je voljen v naziv za dobo treh let. Asistent je v ta naziv lahko voljen največ trikrat, izjemoma, na utemeljen predlog Senata članice univerze, po predhodnem soglasju Senata univerze, še za eno triletno dobo.

V naziv strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik, učitelj tujega jezika, učitelj veščin in učitelj športne vzgoje so prvič izvoljeni za dobo treh let, pri nadaljnjih izvolitvah pa za dobo petih let.

187.a člen

Izvolitvena doba visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se lahko podaljša za čas odsotnosti z dela zaradi dopusta za varstvo in nego otroka, služenja vojaškega roka, opravljanja funkcije na državnem nivoju v okviru zaposlitve izven UM ali če ima oseba dolgotrajne zdravstvene težave. Ob tem si je potrebno pridobiti mnenje senata članice univerze, na kateri je oseba zaposlena, v primeru opravljanja funkcije na državnem nivoju pa Senata univerze. Odločbo o podaljšanju izvolitvene dobe izda na predlog visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca dekan članice, na kateri je visokošolski učitelj voljen, v primeru sprejetja odločitve na Senatu univerze pa rektor univerze.

V primeru umika vloge s strani kandidata v postopku izvolitve v naziv, sklep o ustavitvi postopka izda rektor univerze.

188. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci so lahko v višji naziv izvoljeni še pred iztekom izvo-

litvene dobe, če so si po izvolitvi pridobili magisterij, specializacijo ali doktorat znanosti in izpolnjujejo tudi druge pogoje za višji naziv.

Visokošolski učitelji so lahko še pred potekom izvolitvene dobe izvoljeni v višji naziv le, če so bili vsaj eno izvolitveno dobo v dosedanjem nižjem nazivu.

V primerih, če je kandidat dosegel izjemne rezultate na raziskovalnem in pedagoškem področju, je možna tudi izjemna in predčasna izvolitev v višji naziv v drugi polovici izvolitvenega obdobja, ne glede na določbo drugega odstavka tega člena. O izjemni in predčasni izvolitvi odloča Senat univerze na predlog Senata članice in na podlagi mnenja Habilitacijske komisije.

189. člen

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

189.a člen

V primerih, ko visokošolskim učiteljem oziroma visokošolskim sodelavcem poteče veljavna izvolitev v naziv in postopek za pridobitev naziva še ni dokončen, lahko na predlog visokošolskega učitelja oziroma visokošolskega sodelavca Senat univerze na podlagi mnenja senata članice izda ustrezen sklep, da lahko opravljajo pedagoško delo in sicer najdlje do dokončnosti postopka izvolitve v naziv v okviru Univerze v Mariboru.

Na podlagi sklepa iz prvega odstavka tega člena delavec izpolnjuje zakonske pogoje za zasedbo delovnega mesta.

3. Postopek habilitacij

190. člen

V nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, razen v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika, volijo Senati članic univerze po postopku, ki je določen v tem Statutu. Redne profesorje in znanstvene svetnike voli po enakem postopku Senat univerze. Odločitev senata članice oziroma senata univerze glede izvolitve v naziv je volilna odločitev in ne odločitev po prostem preudarku.

Postopke habilitacij predpiše s posebnim splošnim aktom Senat univerze. V postopku habilitacij ni možna izvedba ustne obravnave oziroma zaslišanja. V postopku habilitacije se smiselno uporabljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku, kolikor ni s tem statutom ali splošnim aktom določeno drugače oziroma kolikor postopki niso drugače določeni, kot jih določa ZUP.

191. člen

Postopek za izvolitev ali ponovno izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se začne na osebno prošnjo kandidata, ki jo vložijo na rektorat univerze.

Pri ponovni izvolitvi je potrebno predlog oziroma prošnjo vložiti najkasneje šest mesecev pred potekom izvolitvene dobe.

191.a člen

Kolikor vložijo kandidat vlogo za izvolitev v naziv pred potekom enega leta po datumu izteka zadnje izvolitve v naziv, se lahko vloga obravnava kot vloga za izvolitev v višji naziv, sicer lahko kandidat vlogo za prvo izvolitev v isti ali nižji naziv, razen v primeru izvolitve v naziv docenta ali predavatelja, kar se obravnava kot vloga za prvo izvolitev v isti naziv.

Kolikor se visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci po upokojitvi ponovno zaposlijo, morajo v roku treh let po ponovni zaposlitvi pridobiti veljavno izvolitev v naziv.

192. člen

V predlogu oziroma prošnji mora biti navedeno predmetno področje oziroma predmet, za katerega si kandidat želi pridobiti naziv, priložene pa morajo biti vse potrebne listine in dokazila, ki so opredeljena v posebnih navodilih.

Če je prošnja ali so priloge nepopolne, nerazumljive ali niso pravilno sestavljene pozove strokovna služba univerze kandidata, da pomanjkljivosti v roku, določenem v zahtevi za dopolnitev, odpravi.

Če kandidat pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi, se šteje, da je predlog umaknil.

193. člen

Strokovne službe univerze obvestijo članico univerze o prejetju popolne vloge v roku 3 delovnih dni.

Senat članice najkasneje v roku enega meseca po prejemu obvestila o vložitvi popolne vloge imenuje komisijo najmanj treh poročevalcev za izdelavo strokovnega poročila o kandidatu in izpolnjevanju pogojev za izvolitev v naziv in dodatnega člana, ki je na voljo v primeru, ko kateri izmed prvotno imenovanih članov ne odda poročila.

Kolikor senat članice ne imenuje članov komisije iz drugega odstavka tega člena v roku, jih imenuje v roku 8 dni rektor univerze po posvetu z dekanom s seznama poročevalcev za določeno znanstveno oziroma umetniško področje, ki so že bili člani komisij v prejšnjih postopkih.

Komisija mora biti sestavljena iz visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo isti ali višji naziv, kot je naziv, za katerega kandidat kandidira.

V komisiji morata biti vsaj dva visokošolska učitelja, ki imata naziv s področja oziroma predmeta, za katerega se kandidat voli. Vsaj eden izmed članov komisije mora biti z druge fakultete oziroma visoke strokovne šole. V komisiji lahko sodeluje tudi en upokojeni učitelj oziroma znanstveni delavec.

193.a člen

Strokovni poročevalci v postopku izvolitev v naziv imajo vlogo izvedenca po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, in ne morejo sodelovati pri obravnavi in odločanju o izvolitvi v naziv kandidata, za katerega so izdelali strokovno poročilo, na Senatu članice UM, na Habilitacijski komisiji UM ali Senatu UM.

194. člen

Komisija za izdelavo strokovnega poročila izdelava poročilo o tem, kako kandidat izpolnjuje pogoje glede strokovne usposobljenosti, znanstvene oziroma umetniške ustvarjalnosti, praktičnih izkušenj v stroki in glede pedagoške sposobnosti, ter predlaga naziv, v katerega se naj kandidat izvoli.

Pri kandidatu, pri katerem se pedagoška usposobljenost ugotavlja s preizkusnim predavanjem, dekan članice imenuje posebno komisijo v roku 8 dni od prejema obvestila o vložitvi popolne vloge s strani kandidata. Komisija v sporazumu s kandidatom določi temo in datum preizkusnega predavanja, ki mora biti v roku 15 dni od imenovanja, ter oceni uspeh preizkusnega predavanja. O tem izdelava komisija posebno poročilo v roku 3 dni po opravljenem preizkusnem predavanju.

195. člen

Mnenje o kandidatu pedagoški sposobnosti in o njegovem odnosu do študentov dajo študenti.

Strokovna služba univerze pozove v roku 8 dni od prejema popolne vloge kandidata Študentski svet članice k podaji mnenja ter mu dostavi rezultate študentske ankete o dosedanjem delu kandidata. Študentski svet članice glasuje o pozitivnem mnenju študentov. Kolikor pozitivno mnenje ni izglasovano, se šteje, da je podano negativno mnenje študentov. Študentski svet članice mora podati mnenje študentov v roku enega meseca od prejema poziva, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Študentski svet članice mora v primeru izdaje negativnega mnenja le-to podrobno obrazložiti.

Kandidat ima pravico zoper negativno mnenje v roku 15 dni vložiti pritožbo na Študentski svet Univerze. Če Študentski svet Univerze ne ugodí pritožbi, se šteje, da je podano negativno mnenje študentov.

Kolikor Študentski svet članice ali Študentski svet Univerze poda negativno mnenje o kandidatu, ki se ne more več

izpodbijati s pritožbo, rektor univerze posreduje to mnenje Senatu članice ali habilitacijski komisiji Senata univerze. Organa se morata o mnenju študentov izreči z vsebinskimi razlogi, ki morajo biti povzeti v odločbi organa.

Če Senat članice oziroma Senat UM ne upošteva mnenja študentov in kandidata izvoli v naziv, lahko rektor na poziv Študentskega sveta UM takšno odločitev organa po nadzorstveni pravici z odločbo odpravi in zadevo vrne v ponovni postopek.

196. člen

Komisija za izdelavo strokovnega poročila izdelava poročilo in poda predlog za ustrezní naziv, ko preuči predlog in ko prejme drugo dokumentacijo, najkasneje v roku dveh mesecev od njenega imenovanja.

Poročilo mora vsebovati:

1. mnenje o strokovni usposobljenosti kandidata ter o njegovi znanstveni oziroma umetniški ustvarjalnosti;
2. mnenje o praktičnih izkušnjah kandidata in njihovi ustreznosti;
3. mnenje, v kolikšni meri temelji kandidatova celotna dejavnost na dosežkih sodobne znanosti;
4. mnenje o kandidatu organizacijski sposobnosti;
5. predlog naziva, v katerega se naj kandidat izvoli.

Kolikor komisija za izdelavo strokovnega poročila oziroma posamezen poročevalec ne odda popolnega poročila, ga strokovna služba univerze pozove na dopolnitev in mu določi rok za dopolnitev, ki se ga mora poročevalec držati. Kolikor poročevalec ne odda poročila tudi po na novo določenem roku, se pozove k oddaji poročila dodatnega poročevalca.

197. člen

S poročilom komisije se mora seznaniti kandidat, ki lahko v petnajstih dneh poda nanj svoje pripombe.

Kandidatu mora biti pri tem omogočen vpogled v vso dokumentacijo, ki je bila za podlago pri izdelavi poročila.

Poročilo s celotno dokumentacijo in morebitnimi pripombami kandidata strokovna služba rektorata v postopku ponovne izvolitve v naziv predloži v obravnavo in odločanje Senatu članice univerze. V postopku prve izvolitve v naziv se dokumentacija predloži v obravnavo na Habilitacijsko komisijo univerze in nato v podajo predhodnega mnenja na Senat univerze. Postopek se konča z izvolitvijo na senatu članice. V primeru izvolitve rednih profesorjev in znanstvenih svetnikov se postopek konča z izvolitvijo na Senatu univerze.

Če se kandidat prvič voli v naziv ali prvič v višji naziv, si mora Senat članice univerze predhodno pridobiti soglasje Senata univerze.

198. člen

V primerih iz četrtega odstavka prejšnjega člena obravnava najprej poročilo Habilitacijska komisija Senata univerze.

Na predlog Habilitacijske komisije sprejme Senat univerze ustrezno odločitev in soglasje da ali ga odreče, kandidate v naziv rednega profesorja oziroma znanstvenega svetnika pa izvoli ali izvolitev zavrne. Odločitev senata univerze glede podaje soglasja je volilna odločitev in ne odločitev po prostem preudarku. V primeru, če soglasje ni podano, ne obstojijo procesne predpostavke za nadaljevanje postopka izvolitve.

199. člen

Če pri prvi izvolitvi iz objektivnih ali izjemnih razlogov (npr. težko dosegljiva ali obširna dokumentacija, odsotnost članov komisije za izdelavo strokovnega poročila, bolezen, višja sila) ni mogoče izvesti postopka izvolitve v predpisanih rokih, se lahko dovoli podaljšanje rokov.

O podaljšanju rokov odloča Senat članice ali strokovna služba univerze po pooblastilu Senata članice.

O podaljšanju rokov se obvesti tudi kandidat.

200. člen

Če je Habilitacijska komisija ali strokovna služba univerze zahtevala dopolnitev dokumentacije za izvolitev v naziv, se mora dopolnitev opraviti v roku, ki ga določi Habilitacijska komisija ali strokovna služba univerze. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od dveh mesecev.

Če kandidat zahtevane dokumentacije v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne dopolni, se šteje, da je predlog za izvolitev umaknil.

201. člen

Če visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje znanstvenih in pedagoških obveznosti ali za izvolitev v naziv določenih pogojev, prične Senat članice univerze, ki je za izvolitev pristojen, postopek za odvzem naziva.

V postopku za odvzem naziva se primerno uporabljajo določbe tega statuta za izvolitev v naziv. Visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca je potrebno seznaniti s predlogom in razlogi za odvzem naziva in mu omogočiti, da pojasni svoje stališče.

Ob uvedbi postopka za odvzem naziva lahko Senat članice univerze odloči, da visokošolski učitelj, znanstveni delavec oziroma visokošolski sodelavec začasno, do dokončne odločitve o odvzemu naziva, ne opravlja pedagoškega dela.

202. člen

Zoper odločbo Senata članice univerze, izdane v postopku za izvolitev v naziv oziroma v postopku za odvzem naziva, je dopustna pritožba na Senat univerze. Pritožba se vložijo v petnajstih dneh od dneva, ko je bila vročena odločba, ki se izpodbija.

Zoper odločbo Senata univerze, izdano v postopku za izvolitev v naziv, oziroma v postopku za odvzem naziva, se lahko sproži upravni spor.

4. Delovna mesta visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev

203. člen

Delovna mesta visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se javno razpisujejo skladno s potrebami delovnega procesa. Za javno objavo se šteje objava na pristojni območni enoti Zavoda za zaposlovanje.

204. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec, ki ni bil ponovno izvoljen v naziv ali mu je naziv potekel ali pa mu je bil naziv odvzet, ne more več opravljati izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela na univerzi, zato se skladno z delovnopravno zakonodajo preveri, ali mu je mogoče ponuditi sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi. Če pa take možnosti ni ali delavec ne sprejme ponudbe za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi, mu preneha pogodba o zaposlitvi, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba ali splošni akt univerze.

205. člen

Raziskovalno dejavnost opravljajo razen visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev tudi raziskovalci, ki so izvoljeni v nazive skladno s posebnimi predpisi. V nazive raziskovalcev voli Senat članice oziroma Senat univerze skladno s kriteriji, ki jih določajo posebni predpisi.

206. člen

Univerza in članice univerze lahko izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja prepustijo zasebnemu visokošolskemu učitelju, lahko pa za določen čas k sodelovanju povabijo priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

5. Sobotno leto

207. člen

Visokošolski učitelj ima vsakih šest let nepretrganega dela pravico do odsotnosti zaradi poglobljenega izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti. Odsotnost lahko traja največ dvanajst mesecev.

V času odsotnosti po prvem odstavku tega člena pripada visokošolskemu učitelju nadomestilo v višini plače, ki bi jo visokošolski učitelj prejemal, če bi delal.

208. člen

O pravici do odsotnosti po prejšnjem členu odloči rektor na predlog dekana in pisne vloge kandidata.

Predlog dekana mora vsebovati tudi podatke o nadomestitvi v času odsotnosti visokošolskega učitelja.

Pisna vloga kandidata mora biti vložena najmanj eno študijsko leto pred začetkom planirane odsotnosti.

6. Strokovni, administrativni in drugi delavci

209. člen

Strokovna, organizacijska, finančna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo, delovne izkušnje, znanja in zmožnosti, ki jih določi splošni akt univerze.

Njihova delovna razmerja urejajo zakon, kolektivna pogodba in splošni akti univerze.

7. Disciplinska odgovornost zaposlenih

210. člen

Visokošolski in drugi delavci, zaposleni na univerzi, so odgovorni za kršitve in neizpolnjevanje delovnih obveznosti, ki jih določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in pogodba o zaposlitvi.

Kršitev delovnih obveznosti delavcev, njihovo disciplinsko odgovornost za kršitve in disciplinske ukrepe izreka delodajalec ali od njega pooblaščen oseba.

8. Odškodninska odgovornost zaposlenih

210.a člen

Visokošolski in drugi delavci, ki na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzročijo škodo delodajalcu, so odškodninsko odgovorni, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in pogodba o zaposlitvi.

VI. ŠTUDENTI

1. Status študenta

211. člen

Študent je oseba, ki je vpisana na univerzo.

Status študenta pridobi, kdor se na podlagi javnega razpisa vpiše na univerzo in se skladno z določili zakona in tega statuta izobražuje po določenem dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Študenti, ki zaradi posebnih okoliščin potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje, lahko na Univerzi v Mariboru pridobijo poseben status, in sicer v eni izmed naslednjih kategorij študentov s posebnim statusom:

- študenti vrhunski športniki,
- študenti priznani umetniki,
- dolgotrajno bolni študenti,
- študenti invalidi,
- študenti funkcionarji: prorektorji, prodekani in sekretar

ŠSUM,

– drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje.

Študenti invalidi so osebe, ki se zaradi dolgotrajnih fizičnih, mentalnih, intelektualnih ali senzornih okvar, v nasprotju z ostalimi študenti, srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v izobraževalnih procesih. Pridobitev statusa študenta invalida se podrobneje ureja s splošnim aktom univerze, ki ga sprejme Senat univerze po predhodnem soglasju študentskega sveta univerze.

Svoj študentski status izkazuje študent s študentsko izkaznico.

212. člen

Status študenta preneha, če študent:

1. diplomira,
2. ne diplomira v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra,
3. se izpiše,
4. se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,
5. je bil izključen z univerze,
6. dokonča podiplomski študij,
7. ne dokonča podiplomskega študija v enem letu po poteku časa, predvidenega za izvedbo študijskega programa.

V primerih iz druge, četrte in sedme alineje prejšnjega odstavka se lahko študentom, ki se hkrati izobražujejo po dveh ali več študijskih programih, študentom, ki imajo status vrhunškega športnika, študentom, ki so izjemno aktivni na kulturnem in humanitarnem področju in študentom, ki imajo druge upravičene razloge (materinstvo, bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov, vojaškega roka, izjemne socialne in družinske okoliščine, izobraževanje v tujini, aktivno delo v organih univerze oziroma članice univerze), status študenta podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto, za vsakega živorojenega otroka.

O podaljšanju statusa študentom odloča Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze.

213. člen

Člen je bil izbrisan.

214. člen

Osebe, ki jim preneha status študenta, po določitih iz druge, četrte in sedme alineje 212. člena tega Statuta obdržijo pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražujejo.

Pravico iz prvega odstavka tega člena lahko osebe iz prvega odstavka tega člena uveljavijo v rokih, ki jih določa zakon.

2. Pravice in dolžnosti študentov

215. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, tem Statutom in študijskimi programi določenimi pogoji.

Pri tem imajo pravico oziroma dolžnost, da:

1. obiskujejo predavanja, vaje, seminarje in sodelujejo v drugih oblikah izobraževalnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela,
2. se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
3. se lahko izobražujejo hkrati po več študijskih programih, po interdisciplinarnih ali po individualnih študijskih programih,
4. redno opravljajo izpite, kolokvije ter druge študijske obveznosti, predvidene s študijskim programom, in da izdelajo diplomsko delo,
5. prisostvujejo izpitom in drugim oblikam preverjanja znanja,
6. ponavljajo izpite pod pogoji in na način, kot je določeno v splošnih aktih univerze,

7. lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnjem študijskem programu ali smeri,

8. lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom,

9. uporabljajo knjižnice, informacijske sisteme, literaturo in druge študijske pripomočke, v zvezi s svojim izobraževanjem izpolnijo študentsko anketo,

10. so obveščeni o vseh vprašanih, ki se nanašajo na študijski proces,

11. sodelujejo v kulturnih, športnih in drugih obštudijskih dejavnostih,

12. sodelujejo pri razreševanju materialnih vprašanj študentov,

13. so deležni določenih materialnih ugodnosti (kot npr. regresirana prehrana, bivanje v študentskih domovih),

14. koristijo pravice iz zdravstvenega varstva in druge ugodnosti, v skladu s posebnimi predpisi,

15. varujejo ugled univerze in njenih članic ter ugled učiteljev in študentov,

16. se ravnavajo po določitih tega Statuta in drugih splošnih aktih univerze ter sklepah organov univerze, fakultet oziroma visokih strokovnih šol,

17. razvijajo dobre medsebojne odnose in odnose z učitelji,

18. varujejo premoženje in sredstva univerze, fakultet oziroma visokih strokovnih šol,

19. poravnava materialno škodo, ki so jo povzročili namenoma ali iz velike malomarnosti,

20. sodelujejo pri upravljanju univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole v skladu z zakonom in tem Statutom,

21. uveljavljajo svoje pravice v postopku in na način, kot je določeno v tem Statutu,

22. kot predstavniki študentov odgovorno izpolnjujejo svoje obveznosti v organih univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole,

23. opravljajo še druge pravice in dolžnosti, ki jih določajo zakoni, ta Statut ali drugi splošni akti, ali jim jih na njihovi podlagi nalagajo sklepi pristojnih organov univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole.

216. člen

Študenti s posebnim statusom iz 211. člena tega Statuta imajo pri izvajanju študijskih programov posebne prilagoditve pri obiskovanju predavanj, seminarjev, vaj in pri načinu opravljanja preizkusa znanja.

Prilagajanje študijskega procesa študentom s posebnim statusom se podrobneje ureja s splošnim aktom univerze, ki ga sprejme Senat univerze po predhodnem soglasju študentskega sveta univerze.

O načinu olajšav posameznim študentom s posebnim statusom odloča Komisija za študijske zadeve članice univerze.

217. člen

Študenti, ki se izobražujejo po interdisciplinarnih programih ali hkrati po več študijskih programih, ki ga izvaja dvoje ali več fakultet oziroma visokih strokovnih šol, uveljavljajo svoje pravice predvsem na tisti fakulteti oziroma visoki strokovni šoli, ki se šteje kot matična.

218. člen

Študenti študijskih programov, ki se izvajajo kot izredni študij, imajo v načelu enake pravice in dolžnosti kot študenti študijskih programov, ki se izvajajo kot redni študij, razen pravic in dolžnosti, ki so s posebnimi predpisi ali s tem statutom določene le za študente študijskih programov, ki se izvajajo kot redni študij.

Študenti imajo, ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega varstva in drugih ugodnosti ter pravic (npr. prehrana, prevozi, štipendiranje) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve.

Študent izrednega študija se lahko prepíše oziroma vpiše v redni študij, če izpolnjuje predpisane pogoje za redni študij in če ima članica univerze materialne pogoje.

219. člen

Slovenci brez slovenskega državljanstva in tuji državljani se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje pod pogoji, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, študijski programi in ta Statut.

220. člen

Ne glede na omejitve, ki jih določajo predpisi in ta Statut, se lahko tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva za določen čas vpisujejo na fakultete oziroma visoke strokovne šole, če gre za študentske izmenjave na podlagi mednarodnih sporazumov oziroma bilateralnih in multilateralnih sporazumov, ki jih je sklenila univerza.

3. Varstvo pravic študentov

221. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, se lahko v roku 8 dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba, oziroma od dneva, ko je izvedel za kršitev, pisno pritoži.

Če ni s predpisom ali s tem statutom določen drug pritožbeni organ, odloča o pritožbi Univerzitetna komisija za pritožbe študentov.

Odločitev pritožbenega organa je dokončna.

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem se lahko sproži upravni spor.

4. Disciplinska odgovornost študentov

222. člen

Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje obveznosti, ki jih določajo zakon, ta Statut ali drugi splošni akti univerze, so študenti odgovorni po določilih tega Statuta.

Študent je odgovoren, če je dejanje storil z naklepom ali iz velike malomarnosti.

223. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta po tem Statutu so hujše in lažje.

Hujše kršitve so:

1. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti ter niso združljiva s statusom študenta;

2. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih univerze ali članice univerze;

3. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi se neupravičeno okoristil ali okoristil koga drugega;

4. hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici;

5. druga, tretja in naslednje kršitve izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja ali goljufanje pri izdelavi del;

5.a plagiatorstvo pri seminarskih in diplomskih nalogah, programih in drugih pisnih izdelkih;

6. poškodovanje premoženja univerze, članice oziroma druge članice univerze, povzročeno naklepoma, iz velike malomarnosti;

7. ponarejanje listin;

8. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, učiteljev ali drugih delavcev;

9. večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti;

10. prihajanje v prostore univerze, članice oziroma druge članice univerze pod vplivom alkohola ali drugih narkotičnih sredstev;

11. vsako vedenje, ki kvari ugled univerze, njene članice oziroma druge članice univerze v mednarodnem merilu.

224. člen

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki kvari ugled univerze, njene članice oziroma druge članice univerze;

1.a prva kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanj;

2. poskus goljufanja pri preverjanju znanja ali pri izdelavi del;

3. neprimeren odnos do drugih študentov, učiteljev in mentorjev;

4. oviranje drugih študentov pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na univerzi, članici oziroma drugi članici univerze;

5. nesmotna poraba materiala, ki je namenjena izobraževalnemu ali znanstveno-raziskovalnemu procesu.

225. člen

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

– opomin,

– ukor,

– prepoved opravljanja izpita,

– izključitev z univerze za dobo do dveh let,

– trajna izključitev iz univerze.

Opomin se lahko izreče za lažje kršitve, ukor in izključitev pa za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov.

Izključitev z univerze za dobo do dveh let se lahko izreče za hujšo kršitev, s katero je bila povzročena večja materialna škoda ali druga večja škoda za ugled univerze, njene članice oziroma druge članice univerze, če je bilo z dejanjem ogroženo življenje drugih študentov ali delavcev, če se je bistveno oviral izobraževalni, znanstveno-raziskovalni ali drugi proces, za tretjo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja ali v primeru goljufanja pri izdelavi del ali če so bili storilcu v zadnjih dveh letih za hujše kršitve vsaj dvakrat izrečeni milejši ukrepi.

V primeru, da je bila izrečena izključitev iz univerze za dobo do dveh let, se pri ponovni kršitvi pod pogoji iz tretjega odstavka izreče trajna izključitev iz univerze.

S splošnim aktom univerze, ki ureja izpitni red in h kateremu poda soglasje študentski svet univerze, se za izrekanje ukora in opomina predpiše drugačen postopek, kot je predviden v členih 231 do 243.

225.a člen

Sankciji opomin in ukor, ko se izrekata za kršitev izpitnega reda, se izrekata po skrajšanem postopku.

226. člen

Izrečeni ukrep opomina po rednem in skrajšanem postopku se izvrši z vročitvijo študentu, izrečeni ukrep ukora po rednem postopku pa se izvrši tako, da se po dokončnosti odločitve na primeren način objavi v prostorih univerze, članice oziroma druge članice za 15 dni na oglasno desko oziroma zagotovi javno objavo. Po skrajšanem postopku izrečeni ukrep ukora se izvrši v skladu s splošnim aktom univerze, ki določa izpitni red.

Ukrep izključitve z univerze se izvrši tako, da se študentu za določeno dobo prepove udeležitev se izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ali drugega dela na univerzi, fakulteti ali drugi članici univerze in se po dokončnosti odločitve to na primeren način objavi za 15 dni.

227. člen

Uvedba in vodenje postopka zastarata pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Če ima dejanje, s katerim je bila storjena kršitev ali neizpolnjevanje obveznosti, za posledico tudi kazensko odgo-

vornost, zastarata uvedba in vodenje postopka istočasno, kot zastara kazenski pregon.

Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v šestdesetih dneh od dneva, ko je postala odločba o ukrepu izvršljiva.

228. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov, njihovo odgovornost za kršitve ugotavljajo in ukrepe izrekajo disciplinska sodišča za študente ter v primeru prve in druge kršitve izpitnega reda po skrajšanem postopku izvajalec izpita.

Disciplinska sodišča za študente so disciplinska sodišča I. stopnje in disciplinsko sodišče II. stopnje.

229. člen

Disciplinska sodišča I. stopnje so pri članicah univerze.

Disciplinska sodišča I. stopnje imajo predsednika in dva člana in enako število namestnikov.

Predsednika in enega člana ter njune namestnike imenuje dekan članice univerze izmed učiteljev ali drugih strokovnih delavcev. Člana disciplinskega sodišča in njegovega namestnika iz vrst študentov voli Študentski svet članice univerze izmed študentov te članice univerze.

Mandatna doba predsednika in članov disciplinskega sodišča I. stopnje traja dve leti.

Nihče ne more hkrati biti član disciplinskega sodišča I. in II. stopnje.

230. člen

Disciplinsko sodišče II. stopnje je na univerzi in je skupno za vse članice univerze.

Disciplinsko sodišče II. stopnje za študente ima predsednika in 4 člane.

Predsednika in dva člana imenuje rektor univerze, dva člana pa voli Študentski svet univerze iz vrst študentov.

Mandatna doba predsednika in članov disciplinskega sodišča II. stopnje traja dve leti.

5. Skrajšani postopek pri izreku sankcij

230.a člen

V primeru, da je študent pri preverjanju znanja prvič zaloten pri goljufanju v celotnem teku študija, izvajalec izpita študentu izreče opomin in s tem prepoved opravljanja izpita na naslednjem izpitnem roku skladno z določili splošnega akta, ki ureja izpitni red.

Zoper izdani izrečeni opomin lahko študent v roku 15 dni od izreka opomina vloži ugovor na disciplinsko sodišče I. stopnje.

Odločitev disciplinskega sodišča I. stopnje je dokončna.

Kolikor je pritožba študenta utemeljena, se mu mora omogočiti opravljanje izpita v izrednem izpitnem roku.

230.b člen

V primeru, da je študent pri preverjanju znanja drugič zaloten pri goljufanju v celotnem teku študija, izvajalec izpita študentu izreče ukor in s tem prepoved opravljanja izpita na naslednjih dveh izpitnih rokih skladno z določili splošnega akta.

Zoper izdani izrečeni ukor lahko študent v roku 15 dni od izreka ukora vloži ugovor na disciplinsko sodišče I. stopnje.

Odločitev disciplinskega sodišča I. stopnje je dokončna.

Kolikor je pritožba študenta utemeljena, se mu mora omogočiti opravljanje izpita v izrednem izpitnem roku.

230.c člen

Disciplinsko sodišče I. stopnje pri skrajšanem postopku uporablja določila, ki so določena v tem statutu za delo disciplinskega sodišča II. stopnje pri rednem postopku.

6. Redni postopek pri izreku sankcij

231. člen

Kadar statut ali drugi splošni akt univerze ne določata drugače, se ugotavljanje disciplinske odgovornosti študentov izvede po rednem postopku.

Zahtevo za uvedbo postopka poda disciplinskemu sodišču I. stopnje dekan članice univerze ali od njega pooblaščen oseba.

Zahteva za uvedbo postopka mora biti pisna in mora poleg imena in priimka študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka, in drugih osebnih podatkov vsebovati opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti, in navedbe o morebitnih dokazih ter predlog, kakšni dokazi naj se priskrbijo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

232. člen

Če je potrebno, da se ugotovijo ali dopolnijo dejstva in okoliščine kršitve še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku, določi disciplinsko sodišče I. stopnje strokovnega delavca, ki opravi pripravljalni postopek.

V pripravljalnem postopku se zbere dokazno gradivo, zasliši študent, zoper katerega je predlagana uvedba postopka, zaslišijo in zberejo drugi dokazi, da bi se ugotovilo, ali obstajajo pogoji za uvedbo postopka.

233. člen

Ko je pripravljalni postopek končan, preuči disciplinsko sodišče zahtevo za uvedbo postopka in zbrano dokazno gradivo in odloči, ali se postopek nadaljuje, ali pa če ugotovi, da za nadaljevanje postopka ni osnove, postopek ustavi.

O ustavitvi postopka obvesti disciplinsko sodišče I. stopnje študenta, zoper katerega je bil uveden postopek, in predlagatelja zahteve.

234. člen

Če se disciplinsko sodišče I. stopnje ne odloči, da se postopek ustavi ali da se pripravljalni postopek dopolni, razpiše glavno obravnavo.

O ustavitvi postopka obvesti disciplinsko sodišče I. stopnje študenta, zoper katerega je bil uveden postopek, in predlagatelja zahteve.

Vabilo in zahteva za uvedbo postopka se osebno vroča študentu najmanj osem dni pred glavno obravnavo.

V vabilu študentu je treba izrecno navesti, da se bo glavna obravnava opravila tudi v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

Vabilo se pošlje tudi pričam, izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo na glavni obravnavi.

235. člen

Predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje začne glavno obravnavo, razglasi predmet obravnavanja, ugotovi navzočnost vseh povabljenih in v primeru odsotnosti, ali so bili v redu povabljeni in ali so svoj izostanek opravičili.

236. člen

Če na obravnavo ne pride študent, zoper katerega je uveden postopek, disciplinsko sodišče I. stopnje odloči, ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti ali pa se preloži.

Če je bil študent pravilno povabljen, pa svojega izostanka ni opravičil, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti.

Če študent ni bil pravilno vabljen, je treba glavno obravnavo preložiti in študenta pravilno povabiti nanjo.

Če je sicer pravilno vabljeni študent svoj izostanek opravičil, vendar je to opravičilo neobrazloženo, neutemeljeno, lažno ali očitno meri na zavlačevanje postopka, se lahko obravnava opravi v njegovi odsotnosti.

237. člen

Po ugotovitvi navzočnosti prebere predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje zahtevo za uvedbo postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka.

Nato povabi študenta, zoper katerega teče postopek, da se izjasni o trditvah v zahtevi in da poda svoj zagovor.

Po izjavi študenta se izvedejo dokazi.

238. člen

Predsednik in člani disciplinskega sodišča I. stopnje lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja, ki vodijo k ugotovitvi določenih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.

Študent ima pravico, da na obravnavi pregleda dokaze, da postavlja vprašanja pričam in izvedencem, da poda pripombe in pojasnila na njihove izjave.

Z dovoljenjem predsednika disciplinskega sodišča I. stopnje lahko postavljajo vprašanja tudi druge v postopku soudeležene osebe.

239. člen

Po končanem dokazovanju prepusti predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje besedo študentu, da v končnem govoru poda svojo obrambo.

Disciplinsko sodišče I. stopnje nato sklene glavno obravnavo in se umakne na posvetovanje in odločanje.

240. člen

Disciplinsko sodišče I. stopnje študenta spozna za krivega in izreče ustrezen ukrep ali pa ga oprosti krivde.

Pri izrekanju ukrepov upošteva disciplinsko sodišče stopnjo odgovornosti, težo kršitve in njene posledice, škodo ter druge obteževalne in olajševalne okoliščine.

O poteku glavne obravnave in o posvetovanju in odločanju se vodi zapisnik.

241. člen

Predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje ustno razglasi sprejeto odločitev. V osmih dneh po končani glavni obravnavi mora disciplinsko sodišče izdati pisni odpravek odločbe in ga vročiti študentu, zoper katerega je tekel postopek, in predlagatelju zahteve za uvedbo postopka.

242. člen

Zoper odločbo disciplinskega sodišča I. stopnje lahko študent in predlagatelj zahteve v petnajstih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe vložita ugovor na disciplinsko sodišče II. stopnje.

243. člen

Disciplinsko sodišče II. stopnje odločbo disciplinskega sodišča I. stopnje ali potrdi ali spremeni ali jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinskemu sodišču I. stopnje.

Če ugovarja samo študent, se odločba disciplinskega sodišča I. stopnje ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

Disciplinsko sodišče II. stopnje mora odločiti najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora.

244. člen

Določbe tega statuta, ki se nanašajo na članice univerze oziroma dekana, se smiselno upoštevajo tudi za druge članice univerze oziroma direktorja ali ravnatelja druge članice univerze.

7. Nagrade in priznanja študentom za raziskovalno ali umetniško delo

245. člen

Za izvorna raziskovalna dela in za zelo kakovostna in visoko ocenjena diplomska dela podeljuje univerza dodiplomskim in podiplomskim študentom posebne nagrade in priznanja.

O podelitvi nagrad in priznanj odloča Senat univerze in po postopku, kot to določa poseben splošni akt univerze.

Nagrade in priznanja se praviloma študentom podeljujejo na posebni svečanosti.

VII. ORGANI UNIVERZE, FAKULTET, VISOKIH STROKOVNIH ŠOL IN DRUGIH ČLANIC UNIVERZE

A) Organi univerze

246. člen

Organi univerze so: rektor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet univerze.

Organi univerze imajo s statutom določene stalne komisije.

Za obravnavanje določenih vprašanj lahko organi univerze oblikujejo tudi občasne komisije.

Kot posebno telo senata univerze se oblikuje častno razsodišče. Sestava, delovne prisojnosti in način delovanja se določijo s splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze.

247. člen

Organi članic univerze so: dekan, Senat, Akademski zbor članice in Študentski svet.

Organi članic univerze imajo s tem statutom določene stalne komisije, lahko pa oblikujejo tudi občasne komisije.

248. člen

Pri kandidiranju in oblikovanju organov in drugih komisij univerze ter članic univerze se upošteva na osnovi strukture univerze (struktura zaposlenih, struktura študentov) tudi ustrezna zastopanost posameznih kategorij zaposlenih po enotah, članicah, strokah, starosti in spolu.

Mandat predstavnikov študentov v organih univerze oziroma članic se ob razpisu volitev oziroma imenovanja prilagodi tako, da mandat predstavnikov študentov poteče sočasno s potekom mandata organu univerze ali članice.

Če se organ Univerze ali organ članice univerze razširi z novimi člani, traja mandat teh predstavnikov do zaključka mandata organa v trenutni sestavi.

249. člen

Člen je bil izbrisan.

1. Senat univerze

250. člen

Senat univerze je najvišji akademski in strokovni organ univerze, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji, ki so zaposleni na Univerzi v Mariboru, kot predstavniki znanstvenih in umetniških disciplin ter strokovnih področij, ki morajo biti enakopravno in ustrezno zastopana v Senatu s tem, da ima vsaka članica vsaj enega člana.

V Senat univerze Študentski svet univerze izvoli predstavnike, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat univerze najmanj eno petino izvoljenih članov študentov.

Člane Senata univerze, ki so visokošolski učitelji, volijo s tajnim glasovanjem Senati članic univerze tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse članice univerze in vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja univerze.

Rektor je član Senata po svojem položaju.

Ravnatelj UKM je član senata po svojem položaju, kolikor je izvoljen v naziv visokošolski učitelj.

251. člen

Senat vsake članice univerze izvoli v Senat univerze po dva predstavnika, tako da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja.

Če se Senat ustrezno razširi s predstavniki nove članice, traja mandat teh predstavnikov v Senatu do zaključka mandata Senata.

252. člen

Mandatna doba članov Senata univerze traja štiri leta, predstavnikov študentov pa dve leti. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno izvoljena v Senat Univerze.

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v Senatu univerze:

- če mu preneha delovno razmerje na univerzi na članici, na kateri je bil izvoljen,
- če izgubi status študenta univerze,
- če odstopi.

Če je posameznemu predstavniku predčasno potekel mandat v Senatu Univerze, izvolijo tisti, ki so ga izvolili novega predstavnika.

Novoizvoljenemu predstavniku poteče mandatna doba z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen.

253. člen

Senat univerze:

1. obravnava in sprejema Statut univerze in njegove spremembe in dopolnitve skupaj z Upravnim oborom v enakem besedilu;

1.a ugotavlja izide volitev za rektorja in razglasi izvoljenega kandidata za rektorja ter ga uvede v funkcijo rektorja s posebnim sklepom in z izročitvijo rektorskih insignij, ki mu jih izroči prejšnji rektor, če pa je prejšnji rektor odsoten, mu jih izroči najstarejši prorektor oziroma v odsotnosti vseh prorektorjev najstarejši član Senata;

2. sprejema splošne akte, ki se nanašajo na visokošolsko izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost;

3. sodeluje pri načrtovanju razvoja visokošolskega izobraževanja in pri oblikovanju nacionalnega programa visokega šolstva;

4. sprejme razvojni načrt univerze ter predloge za preoblikovanje univerze;

5. odloča o sklenitvi sporazumov o sodelovanju z univerzami in drugimi institucijami;

6. odloča o sprejemu samostojnega visokošolskega zavoda ali drugega zavoda kot članico univerze ali kot pridruženo članico univerze;

7. odloča o ustanovitvi in organizacijskih spremembah kateder, institutov in centrov, organiziranih pri univerzi;

8. daje predhodno soglasje k študijskim in umetniškim programom članic univerze, s katerimi se pridobi javnoveljavna visokošolska izobrazba;

9. na predlog članice univerze odloča o interdisciplinarnih študijskih programih in interdisciplinarnih smereh ter usklajuje vzporedni študij;

10. opredeljuje nova študijska področja, ki še niso zastopana na univerzi in skrbi za njihovo uveljavitev;

11. sprejme študijski koledar;

12. sprejme in določi vsebino razpisa za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe;

13. sprejme omejitve vpisa v dodiplomske študijske programe ter obravnava in sprejme poročilo o vpisu;

14. daje predhodno soglasje k znanstvenoraziskovalnim programom članic univerze, ki se izvajajo kot javna služba (visokošolski nacionalni raziskovalni program);

15. določa težišča raziskovalne dejavnosti in prioriteta raziskovalna področja;

16. daje mnenje o temah predlaganih doktorskih disertacij;

17. sprejema merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;

18. voli v nazive rednega profesorja in znanstvenega svetnika in opravi ponovne volitve v te nazive v primeru izostrežev meril;

19. daje soglasje k predlagani prvi izvolitvi v naziv in k predlagani izvolitvi v višji naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca;

20. na predlog članic univerze določi kandidate za volitve člana Državnega sveta Republike Slovenije in izvoli predstavnike univerze v volilno telo za te volitve;

21. daje predhodno mnenje k imenovanju prorektorjev Univerze v Mariboru;

22. ureja splošne obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev (govorilne ure, tutorsko delo, mentorstvo itd.);

23. imenuje člane svojih stalnih in občasnih komisij, razen članov, ki so imenovani v stalne komisije po funkciji;

24. obravnava kandidate za glavnega tajnika univerze in daje o njih mnenje;

25. odloča o podelitvi častnega doktorata, naslova »zašlužni profesor« in naslova »častni senator«;

26. odloča o podelitvi univerzitetnih nagrad in priznanj;

27. obravnava pobude, mnenja in predloge Študentskega sveta univerze in Študentske organizacije univerze;

28. določa pravila za izračun povprečne in zaključne ocene študija;

29. lahko odloča o zadevah, ki spadajo po zakonu in statutu v pristojnost senatov članic, kolikor le-ti ne odločijo v predpisanih rokih;

30. lahko na predlog rektorja, skladno z avtonomijo univerze, odloča tudi o vseh ostalih vprašanih in zadevah delovanja Univerze v Mariboru, ki po Statutu in zakonih ne spadajo v pristojnost ostalih organov univerze oziroma organov članic univerze. Odločitve v teh primerih so dokončne;

31. odloča v primerih, ko poteka postopek pred organi univerze oziroma organi članic univerze in se zahteva izločitev organa, članov kolegijskih organov in izvedencev. Odločitev Senata iz prejšnjega stavka je dovoljeno izpodbijati istočasno z izpodbijanjem odločitve o glavni zadevi z uporabo pravnega sredstva, ki je dovoljeno zoper glavno zadevo. Zahteve za izločitev Senata univerze kot organa niso dovoljene;

32. opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali ta Statut.

254. člen

Senat univerze obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje Senata univerze so javne. Kadar bi Senat obravnaval zadeve, ki bi utegnile škodovati interesom univerze, njenim članicam ali posameznikom, lahko sklene, da se pri obravnavi določenih vprašanj javnost izključi.

Seje Senata Univerze se ne sklicujejo v času senatnih počitnic od 15. julija do 31. avgusta, razen v primeru odločitve o neodložljivem nujnem vprašanju. Razen v zadevah iz prejšnjega stavka tega odstavka, v času senatnih počitnic procesni roki ne tečejo.

255. člen

Senat univerze sklepa veljavno, če je na seji večina članov Senata, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Za sprejem odločitve o statusnem preoblikovanju univerze, o sprejemu visokošolskega ali drugega zavoda kot članice ali pridružene članice univerze, za sprejem ali spreminjanje Statuta univerze, drugih splošnih aktov ali razvojnih načrtov in o ponovni odločitvi na zahtevo Študentskega sveta univerze je potrebna večina glasov vseh članov.

Glasovanje na seji Senata univerze je praviloma javno.

Volitve, za katerih izvedbo je po tem statutu pristojen Senat univerze, se izvedejo s tajnim glasovanjem članov Senata.

V nujnih primerih lahko senat univerze na predlog rektorja univerze o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji. Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov senata Univerze.

256. člen

Seje Senata univerze sklicuje in vodi rektor univerze, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

V odsotnosti rektorja sklicuje in vodi sejo eden od prorektorjev, ki ga rektor pooblasti.

257. člen

Rektor univerze skliče sejo senata po potrebi, mora pa jo sklicati, kadar to zahteva Senat članice univerze ali tretjina

članov Senata univerze ali na zahtevo Študentskega sveta univerze.

258. člen

Za obravnavanje in preučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj, predlogov in stališč z delovnega področja Senata univerze ima Senat naslednje stalne komisije:

1. Habilitacijsko komisijo,
2. Komisijo za dodiplomski študij,
3. Komisijo za podiplomski študij,
4. Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve,
5. Komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje,
6. Komisijo za ocenjevanje kakovosti univerze.

Mandatna doba članov stalnih komisij traja štiri leta, mandat članov iz vrst študentov pa traja dve leti. Člani stalnih komisij so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

259. člen

Habilitacijska komisija obravnava predloge za izvolitev visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v ustrezne nazive v primerih, ki jih določa zakon in ta Statut, in predlaga Senatu univerze ustrezno odločitev.

Habilitacijsko komisijo sestavljajo po en predstavnik iz vsake članice, ki ga imenuje Senat univerze na predlog Senata članice univerze iz vrst rednih profesorjev, en član na predlog SAZU iz vrst znanstvenih in javnih delavcev z doktoratom znanosti, ter ena petina študentov, ki jih imenuje Senat Univerze na predlog Študentskega sveta univerze.

Pri izvolitvi članov Habilitacijske komisije upošteva Senat univerze, da ima vsaka članica univerze v Habilitacijski komisiji po enega člana, tako da so sorazmerno zastopane tudi vse znanstvene discipline. Enega dodatnega člana, ki zastopa področje umetniških disciplin, na predlog članic univerze, imenuje senat univerze iz vrst visokošolskih učiteljev s področja umetniških disciplin.

Po svojem položaju je član Habilitacijske komisije rektor univerze ali od rektorja pooblaščen prorektor.

260. člen

Komisija za dodiplomski študij obravnava dodiplomske študijske programe, razpis za vpis v dodiplomske študijske programe, študijski koledar, študijski in izpitni režim in druga vprašanja s področja visokošolskega izobraževanja, predvsem dodiplomskega študija in daje Senatu univerze predloge in mnenja. Če ta Statut tako določa, lahko Komisija za dodiplomski študij tudi samostojno odloča.

Komisijo za dodiplomski študij sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za dodiplomski študij oziroma študijske zadeve, ter najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

260.a člen

Komisija za podiplomski študij obravnava podiplomske študijske programe, razpis za vpis v podiplomske študijske programe, predloge tem doktorskih disertacij in druga vprašanja s tega področja in daje Senatu univerze predloge in mnenja. Če ta Statut tako določa, lahko Komisija za podiplomski študij tudi samostojno odloča.

Komisijo za podiplomski študij sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za podiplomski študij oziroma študijske zadeve, ter najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

261. člen

Komisija za znanstvenoraziskovalne zadeve obravnava vprašanja s tega področja in predlaga Senatu univerze ustrezne rešitve. Če ta Statut tako določa, lahko Komisija za znanstvenoraziskovalne zadeve tudi samostojno odloča.

Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za raziskovalno

dejavnost, in najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

262. člen

Komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje obravnava vprašanja vključevanja univerze, njenih delavcev in študentov v mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje ter daje Senatu univerze ustrezne predloge. Če ta Statut tako določa, lahko komisija tudi samostojno odloča.

Komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za mednarodno sodelovanje, ter najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

263. člen

Člen je bil izbrisan.

264. člen

Komisija za ocenjevanje kakovosti univerze spremlja in opravlja institucionalno in programsko ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega dela članic univerze in univerze kot celote.

Postopek evalvacije in samoevalvacije univerze in njenih članic, sestavo in število članov Komisije določi Senat univerze s splošnim aktom univerze.

265. člen

Komisije obravnavajo in sklepajo o vprašanih s svojega delovnega področja na sejah.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica njenih članov, ki predstavljajo več kot polovico članic, sklepe pa sprejema z večino navzočih članov.

Če se član komisije trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko predsedujoči komisije predlaga Senatu univerze razrešitev tega člana in imenovanje novega.

Komisije sklicuje in vodi rektor oziroma prorektor univerze, pristojen za posamezno področje. Habilitacijsko komisijo sklicuje in vodi rektor univerze ali od rektorja pooblaščen prorektor.

V primeru odsotnosti predsednika komisije, skliče in vodi sejo komisije član komisije, ki ga pooblasti rektor.

266. člen

Komisije sproti obveščajo Senat univerze o svojih predlogih, stališčih in mnenjih in so mu za svoje delo odgovorne.

2. Upravni odbor univerze

267. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja univerze in ima 9 članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- štirje predstavniki univerze, od tega trije iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in en predstavnik drugih delavcev,
- en predstavnik študentov in
- en predstavnik delodajalcev.

Mandatna doba članov Upravnega odbora traja štiri leta, predstavnika študentov pa dve leti. Ista oseba je lahko po poteku te dobe ponovno izvoljena v Upravni odbor univerze.

V Upravni odbor univerze ne morejo biti izvoljeni rektor in prorektorji univerze, dekani članic univerze ter poslovodni organ drugega zavoda – članice univerze.

Predstavnika delodajalcev določi rektor Univerze v soglasju z ustanoviteljem, in sicer izmed kandidatov, določenih v drugem odstavku 4. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 79/04).

268. člen

Predstavnike delavcev Univerze, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, volijo v upravni odbor Univerze vsi redno zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Predstavniki delavcev Univerze, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, se volijo v Upravni odbor Univerze na osnovi treh volilnih enot, ki se oblikujejo na osnovi naslednjih kriterijev:

– volilna enota: en predstavnik iz Fakultete za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Fakultete za strojništvo, Fakultete za gradbeništvo, Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo in Fakultete za energetiko;

– volilna enota: en predstavnik iz Pedagoške fakultete, Medicinske fakultete, Fakultete za zdravstvene vede, Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede, Fakultete za naravoslovje in matematiko in Filozofske fakultete;

– volilna enota: en predstavnik iz Ekonomsko-poslovne fakultete, Pravne fakultete, Fakultete za varnostne vede, Fakultete za logistiko, Fakultete za organizacijske vede in Fakultete za turizem.

V primeru, da eno volilno enoto sestavlja več članic univerze, se uveljavi načelo vrstnega reda, to pomeni, da je predstavnik vsake članice v enem mandatnem obdobju član Upravnega odbora univerze, kolikor se članice ne sporazumejo drugače s konsenzom.

Predstavnik drugih delavcev v Upravnem odboru izvolijo vsi drugi delavci univerze, predstavnika študentov pa Študentski svet univerze.

Pri pogojih v razpisu volitev se upošteva načelo vrstnega reda tudi za predstavnika drugih delavcev, in sicer tako, da ne morejo kandidirati kandidati s tistih fakultet, drugih članic ali rektorata, če so njihovi predstavniki pred tem že bili člani Upravnega odbora, dokler zastopanje po vrstnem redu ni zaključeno (načelo vrstnega reda), seveda če se vse prizadete članice, druge članice in rektorat ne sporazumejo drugače. Če je izvoljen drugi delavec predstavnik članice, ki že ima predstavnika visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, postane član Upravnega odbora izvoljeni predstavnik drugih delavcev, ki je na volitvah zasedel drugo mesto.

Volitve se izvedejo z neposrednim in tajnim glasovanjem. Vsak volivec ima en glas.

269. člen

Kandidate za predstavnike visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v Upravni odbor predlagajo Senati članic univerze, lahko pa tudi drugi zainteresirani predlagatelji.

Kandidati za predstavnika drugih delavcev pa se določijo na javnih zborih nepedagoških oziroma drugih delavcev, ki jih skliče za delavce rektorata univerze glavni tajnik, za delavce strokovnih služb članic pa tajniki članic univerze. Sklici javnega zbora delavcev morajo biti sedem dni javno objavljeni na oglašnih deskah univerze in njenih članic.

Kandidate za člana, tj. predstavnika študentov v Upravnem odboru univerze, imajo pravico predlagati Študentski sveti članic univerze.

Seznami kandidatov za člane Upravnega odbora morajo biti javno objavljeni na oglašnih deskah univerze in njenih članic najmanj deset dni pred volitvami.

V Upravni odbor univerze je izvoljen, kdor dobi največ glasov. V primeru, da je več kandidatov dobilo enako število glasov, se za te kandidate volitve ponovijo.

270. člen

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v Upravnem odboru:

- če mu preneha delovno razmerje na univerzi na članici, katere predstavnik je bil v času izvolitve,
- če izgubi status študenta univerze,
- če odstopi,

– če je odpoklican ali

– če nastopi funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v Upravnem odboru.

Če je posameznemu predstavniku predčasno potekel mandat v Upravnem odboru, izvolijo tisti, ki so ga izvolili, novega predstavnika.

Novoizvoljenemu predstavniku poteče mandatna doba z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen.

271. člen

Upravni odbor univerze odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje univerze in njenih članic, zlasti pa:

1. sprejme Statut univerze, njegove spremembe in dopolnitve;

2. izvaja naloge, ki jih določa 10. člen Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru in 3. člen o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru;

3. sprejema in dopolnjuje razvojni načrt univerze;

4. s splošnim aktom univerze določi postopke in druga vprašanja v zvezi z volitvami v organe univerze;

5. sklepa o ustanavljanju organizacij, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, in izvaja do njih ustanoviteljske pravice;

6. obravnava vprašanja, sprejema stališča, predloge, mnenja in priporočila glede izboljšanja nastanitvenih, prehranbenih, zdravstvenih razmer in o drugih materialnih vprašanjih;

7. obravnava in odloča o vprašanjih materialne narave delavcev, če ni s predpisom, tem Statutom ali drugim splošnim aktom določeno drugače;

8. imenuje predsednika in člane svojih stalnih in občasnih komisij;

9. spremlja izvajanje mednarodnih pogodb s področja javnega programa visokošolskega študija in odloča o zagotavljanju sredstev za njihovo izvajanje;

10. opravlja druge naloge, če tako določa zakon, Odlok o preoblikovanju univerze, Statut ali drugi predpis.

Pred sprejemanjem letnega delovnega načrta in programa razvoja univerze mora Upravni odbor univerze pridobiti soglasje Senata univerze, pred odločanjem o delovanju Študentskih domov pa mnenje Študentskega sveta stanovalcev. Letni delovni načrt in finančni načrt pripravijo strokovne službe rektorata na podlagi predloga, ki jih pripravijo članice in druge članice univerze.

Pred sprejemanjem letnega delovnega načrta in programa razvoja univerze mora Upravni odbor univerze pridobiti soglasje Senata univerze, pred odločanjem o delovanju Študentskih domov pa mnenje Študentskega sveta stanovalcev. Letni delovni načrt in finančni načrt pripravijo strokovne službe rektorata na podlagi predloga, ki jih pripravijo članice in druge članice univerze.

272. člen

Upravni odbor dela na sejah.

Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Za sprejemanje Statuta univerze, njegovih sprememb in dopolnitve in prostorsko razvojnega načrta univerze je potrebna večina glasov vseh članov Upravnega odbora.

V nujnih primerih lahko Upravni odbor na predlog predsednika Upravnega odbora o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji.

Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov Upravnega odbora.

Če se član upravnega odbora trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko predsednik Upravnega odbora predlaga njegov

odpoklic oziroma razrešitev in izvolitev oziroma imenovanje novega člana.

273. člen

Upravni odbor univerze in njegovi člani so dolžni o svojem delu obveščati in informirati univerzitetno javnost, vendar so pri tem člani Upravnega odbora dolžni varovati podatke, ki pomenijo poslovno ali uradno tajnost. Obveščanje javnosti in svoje delo Upravni odbor uredi s svojim poslovnikom.

274. člen

Upravni odbor ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izvolijo člani Upravnega odbora izmed sebe tako, da izvolijo predsednika izmed predstavnikov visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, namestnika predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja univerze ali nasprotno.

275. člen

Predsednik Upravnega odbora sklicuje in vodi seje Upravnega odbora in skrbi za izvršitev na seji sprejetih sklepov.

Predsednik Upravnega odbora sklicuje seje po potrebi, mora pa jo sklicati vsaj dvakrat na leto ali kadar to zahteva rektor univerze, dekan članice univerze ali tretjina članov Upravnega odbora.

276. člen

Člen je bil izbrisan.

277. člen

Člen je bil izbrisan.

278. člen

Člen je bil izbrisan.

279. člen

Člen je bil izbrisan.

280. člen

Člen je bil izbrisan.

281. člen

Člen je bil izbrisan.

3. Študentski svet univerze

282. člen

Za obravnavanje in sklepanje o vprašanjih, pomembnih za študente, ima univerza Študentski svet.

Člane Študentskega sveta univerze volijo Študentski sveti članic univerze ter Študentski svet stanovalcev študentskih domov izmed študentov tako, da ima vsaka članica univerze ter Študentski domovi po enega predstavnika.

Mandatna doba članov Študentskega sveta in študentov, ki jih predlaga oziroma voli ali imenuje Študentski svet, traja dve leti.

Prorektor za študentska vprašanja je član Študentskega sveta univerze po svojem položaju.

Na seje Študentskega sveta univerze se redno vabijo predstavniki Študentske organizacije. O sejah organov univerze in članic se obvešča tudi Študentska organizacija univerze.

283. člen

Študentski svet univerze:

1. obravnava in daje Senatu univerze mnenje o Statutu univerze in k njegovim spremembam in dopolnitvam;

2. obravnava in daje mnenje o splošnih aktih, študijskih programih, drugih aktih in programih ter predlogih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;

3. daje mnenje o kandidatih za rektorja univerze;

4. lahko predlaga kandidate za prorektorja za študentska vprašanja;

5. voli in odpokliče predstavnika študentov v Upravni odbor univerze;

6. daje mnenje k predlogom za kandidate za rektorja in prorektorje;

7. predlaga kandidate iz vrst študentov v delovna telesa organov univerze in komisij univerze na predlog Študentskih svetov članic univerze;

8. sprejme splošni akt univerze, s katerim uredi delovanje in sestavo Študentskih svetov članic in svetov letnikov članic univerze;

9. v sodelovanju s Študentsko organizacijo univerze sprejema program interesnih dejavnosti študentov univerze in skrbi za njegovo izvrševanje;

10. opravlja druge naloge, če tako določa zakon, ta Statut ali drug splošni akt univerze.

284. člen

Če mnenje, ki ga je dal Študentski svet univerze v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni organ na prvi naslednji seji ponovno zadevo obravnava in o njej odloči in o svojih stališčih obvesti Študentski svet.

285. člen

Seje študentskega sveta sklicuje in vodi prorektor za študentska vprašanja, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Prorektor za študentska vprašanja sklicuje seje Študentskega sveta po potrebi, na predlog 30 odstotkov članov Študentskega sveta univerze, na predlog Študentskega sveta članice univerze ali na predlog Študentske organizacije univerze.

V odsotnosti prorektorja za študentska vprašanja lahko skliče in vodi sejo Študentskega sveta član tega organa, ki ga določi Študentski svet univerze.

Seje Študentskega sveta univerze so javne.

Študentski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

V nujnih primerih lahko Študentski svet na predlog prorektorja za študentska vprašanja o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji.

Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov Študentskega sveta.

286. člen

Študentski svet univerze s soglasjem Upravnega odbora univerze s splošnim aktom univerze o delovanju in sestavi Študentskih svetov uredi tudi delovanje in poslovanje Študentskega sveta univerze.

4. Rektor univerze

287. člen

Rektor je strokovni vodja in poslovodni organ univerze.

Rektor organizira, vodi delo in poslovanje univerze, predstavlja in zastopa univerzo in opravlja še naslednje naloge:

1. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno oziroma umetniško in drugo delo na univerzi;

2. sklicuje in vodi seje Senata univerze in skrbi za izvrševanje njegovih sklepov in sklepov Upravnega odbora univerze;

3. skrbi in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze;

4. ima pravico in dolžnost opozoriti organe in delavce s posebnimi pooblastili univerze in članic univerze na nezakonite odločitve in jih v primerih, ko ti na teh odločitvah vztrajajo, zadržati in o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo;

5. skrbi za uresničevanje razvojnega načrta univerze in letnega finančnega načrta;

6. predlaga Senatu univerze ustanavljanje in organizacijske spremembe univerzitetnih kateder, inštitutov in centrov ter imenuje njihove predstojnike;

7. določi organizacijo in sistemizacijo univerze in njenih članic s splošnim aktom univerze, skladno s statutom;

8. na predlog dekana odloča o delovnih razmerjih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, potrebnih za izvajanje študijskih, znanstvenoraziskovalnih in umetniških programov iz nacionalnega programa visokega šolstva;

9. na predlog dekana članice oziroma na predlog pooblaščenega delavca odloča o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij drugih delavcev na univerzi oziroma članici za nedoločen čas;

9.a s posebnim aktom določi postopke za vodenje kadrovske baze univerze in sporočanja kadrovskih sprememb, s soglasjem Senata sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (samoevalvacija univerze);

10. na predlog glavnega tajnika oziroma na predlog dekana članice daje soglasje za delo pri drugih pravnih osebah;

11. imenuje glavnega tajnika univerze na osnovi javnega razpisa in predhodnega mnenja Senata univerze;

12. na predlog dekana članice imenuje tajnika članice ter ga lahko razreši iz razlogov po 299. členu Statuta UM;

13. odloča o delovnih razmerjih delavcev rektorata in organizacijskih enot na nivoju univerze ter imenuje vršilce dolžnosti za posamezne funkcije oziroma dela;

14. razpisuje volitve v organe univerze, če Statut ali drug splošni akt univerze ne določa drugače;

15. ustanavlja, imenuje in razrešuje delovne skupine, komisije in druga delovna telesa na nivoju univerze;

16. najmanj enkrat letno poroča o delu univerze Senatu in Upravnemu odboru univerze ter ustanovitelju univerze;

17. promovira doktorje znanosti in častne doktorje;

18. podeljuje univerzitetna priznanja in nagrade;

19. skrbi za izvajanje ukrepov zagotavljanja kakovosti univerze in izvaja razvojni program univerze;

20. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti univerze.

Rektor univerze lahko za opravljanje nalog iz drugega odstavka tega člena s posebnim aktom pooblasti dekane oziroma druge pooblaščenec delavce univerze in članic.

Rektor univerze zagotavlja zakonitost dela ter učinkovitost poslovanja univerze. Za svoje delo rektor odgovarja Senatu univerze in Upravnemu odboru univerze.

288. člen

Rektorja univerze volijo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so na univerzi zaposleni. Volilno pravico imajo tudi študentje, in sicer eno petino od glasov vseh visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki so na univerzi zaposleni.

Rektor univerze je izvoljen za dobo štirih let, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Način izvolitve rektorja v skladu s statutom in zakonom se podrobneje določa s Pravilnikom o volitvah rektorja Univerze v Mariboru.

289. člen

Najkasneje tri mesece pred potekom mandata oziroma praviloma do konca meseca marca v letu, v katerem poteče mandat rektorju, razpiše Senat univerze volitve novega rektorja in svoj sklep objavi.

V sklepu se določi rok za predlaganje kandidatov in dan, ko bodo opravljene volitve.

Rok za predlaganje kandidatov za rektorja ne sme biti krajši kot mesec dni.

Kandidate za rektorja lahko predlagajo Senati članic univerze in Študentski svet univerze.

Določbe tega odstavka se uporabljajo smiselno tudi, če je prenehal mandat rektorju pred potekom mandata iz kakr-

šnihkoli razlogov, s tem da mora v tem primeru Senat razpisati volitve najpozneje v roku enega meseca od dneva prenehanja mandata rektorju.

289.a člen

Za kandidata za rektorja se lahko prijavi tudi javno priznan visokošolski učitelj z nazivom redni profesor, redno zaposlen na Univerzi v Mariboru, s polnim delovnim časom, ki ga podpre s pisno izjavo, predloženo volilni komisiji, najmanj 30 visokošolskih učiteljev, redno zaposlenih na Univerzi v Mariboru, s polnim delovnim časom, med katerimi mora biti najmanj 16 rednih profesorjev.

290. člen

Za rektorja je lahko izvoljen javno priznan visokošolski učitelj univerze z nazivom redni profesor, ki izkazuje:

– da je sposoben s svojim znanjem, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju visokošolske izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti;

– da je na osnovi svojega dosedanjega večletnega odgovornega dela sposoben uspešno voditi univerzo;

– da je vesten, zgleden in uspešen pri opravljanju svojih zadolžitev.

291. člen

Za zbiranje in urejanje predlogov kandidata za rektorja imenuje Senat univerze posebno komisijo, ki jo sestavljajo 6 članov in predsednik. Predsednik in člani volilne komisije ne smejo biti kandidati za rektorja niti kandidati za prorektorja.

Komisija iz prejšnjega odstavka preveri, ali kandidati izpolnjujejo s Statutom določene pogoje, pridobi soglasje kandidatov, pripravi poročilo o poteku kandidacijskega postopka in ga skupaj s seznamom predlaganih kandidatov do konca maja oziroma v 8 dneh po izteku roka za predlaganje kandidatov za rektorja predloži Senatu univerze.

292. člen

Senat univerze obravnava poročilo o poteku kandidacijskega postopka, ki ga poda predsednik volilne komisije, in ugotovi, kateri kandidat je dobil večino glasov vseh volilnih upravičencev, ter ga razglasi za rektorja in ga v skladu s Statutom uvede v opravljanje rektorske funkcije.

Kolikor Senat ugotovi, da nobeden izmed kandidatov za rektorja ni dobil večine glasov vseh volilnih upravičencev v prvem krogu, se izvede v roku 8 dni drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za rektorja, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. V primeru enakega števila glasov prvih dveh ali več kandidatov sodelujejo vsi v drugem krogu. Izvoljen je tisti kandidat za rektorja, ki dobi več glasov. V primeru ponovnega enakega števila glasov se izvede žrebanje.

V primeru, da v prvem krogu volitev za rektorja Univerze sodeluje samo en oziroma dva kandidata za rektorja, Senat Univerze ugotovi, da je za rektorja univerze izvoljen tisti kandidat, ki je prejel več glasov. V primeru enakega števila glasov kandidatov se izvede drugi krog. Izvoljen je tisti kandidat za rektorja, ki dobi več glasov. V primeru ponovnega enakega števila glasov se izvede žrebanje.

V primeru, da je zoper delo volilne komisije vložen ugovor, mora Senat o ugovoru dokončno odločiti.

293. člen

Število študentov, ki imajo pravico voliti rektorja, se določi na podlagi števila visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki so na univerzi zaposleni, in se enakomerno razporedi po članicah. Predstavnike študentov izvolijo na študentskih svetih članic izmed članov Študentskih svetov letnikov.

294. člen

Izmed kandidatov za rektorja, ki jih potrdi Senat, se izvedejo neposredne in tajne volitve.

295. člen

Univerza ima praviloma štiri prorektorje, ki pomagajo rektorju univerze pri opravljanju nalog na področjih, ki jih določi rektor. Po potrebi ima lahko univerza tudi več prorektorjev.

Prorektorje univerze imenuje rektor univerze po predhodnem mnenju Senata univerze, in sicer praviloma tri iz vrst visokošolskih učiteljev, prorektorja za študentska vprašanja pa iz vrst študentov ali visokošolskih učiteljev.

Prorektorje iz vrst visokošolskih učiteljev imenuje rektor za dobo štirih let, prorektorja iz vrst študentov pa za dobo dveh let, s tem da je lahko še enkrat imenovan.

296. člen

Prorektorji, ki so imenovani iz vrst visokošolskih učiteljev, na podlagi pooblastila rektorja nadomeščajo rektorja Univerze z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima rektor Univerze.

297. člen

Za prorektorja Univerze iz vrst visokošolskih učiteljev je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki so s tem Statutom določeni za rektorja Univerze, s tem da ni pogoj naziv redni profesor.

Za prorektorja iz vrst študentov je lahko imenovan zgleđen študent, ki uspešno in aktivno sodeluje v študijskem in raziskovalnem procesu.

298. člen

Rektor javno objavi razpis za pričetek postopka kandidiranja za imenovanje enega ali več prorektorjev.

Kandidate za prorektorje lahko predlagajo Senati članic univerze, Študentski svet univerze ali rektor univerze.

Kandidate za prorektorje iz vrst visokošolskih učiteljev lahko predlaga tudi najmanj 20 visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na Univerzi. Izmed predlaganih kandidatov izbere rektor univerze kandidate za prorektorje, o katerih Senat univerze poda mnenje.

Na mandat prorektorja univerze ne vpliva dejstvo, da je bil v času njegovega mandata izvoljen novi rektor. Če prorektor predloži novoizvoljenemu rektorju izjavo o odstopu, jo novoizvoljeni rektor lahko sprejme ali pa tudi ne. Če sprejme odstopno izjavo prorektorja, se za imenovanje novega prorektorja smiselno uporabljajo določila statuta o imenovanju prorektorja.

299. člen

Rektor in prorektorji univerze so lahko predčasno razrešeni:

1. na lastno zahtevo;

2. če s svojim delom huje ali večkrat kršijo zakonodajo Republike Slovenije ter predpise, Statut ali druge splošne akte univerze ali če neutemeljeno nočejo izvrševati zakonitih sklepov organov univerze ali očitno ravnajo v nasprotju z njimi;

3. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom ali s prekoračenjem pooblastil prizadenejo univerzi ali njenim članicam večjo škodo ali če bi zaradi njihovega nevestnega ali nepravilnega dela taka škoda lahko nastala;

4. če so bile z izvajanjem njihovih sklepov kršene zakonite pravice delavcev ali študentov ali je bila po njihovi krivdi povzročena škoda univerzi ali članicam univerze;

5. če so izgubili naziv ali jim je prenehalo delovno razmerje v univerzi oziroma če je prorektor iz vrst študentov izgubil status študenta;

6. iz drugih utemeljenih razlogov.

Razrešitev rektorja lahko predlaga Senat univerze z dvotretjinsko večino vseh svojih članov. Razrešitev rektorja se izvede po enakem postopku, kot je bil izvoljen.

Glasovanje o razrešitvi rektorja se opravi v roku šestdeset dni od sprejema predloga iz drugega odstavka tega člena. V primeru, da je razrešitev rektorja sprejeta, se opravijo nove volitve za rektorja v roku šestdeset dni od dneva glasovanja o razrešitvi. Razrešeni rektor vrši dolžnosti rektorja do izvolitve novega.

V primeru, da predlog za razrešitev rektorja ni sprejet, se razpišejo nove volitve v organ, ki je predlagal razrešitev rektorja, ki se opravijo v roku trideset dni na osnovi rokov iz tretjega odstavka tega člena.

300. člen

Predlog za razrešitev rektorja univerze lahko poda:

- Senat članice univerze,
- Senat ali Upravni odbor univerze,
- Študentski svet univerze.

301. člen

Če obstajajo razlogi iz prvega odstavka 299. člena, lahko rektor univerze z odločbo predčasno razreši prorektorja.

302. člen

Za obravnavanje vprašanj in usklajevanje stališč v zadevah iz visokošolske dejavnosti, ki so skupnega pomena za članice univerze, sklicuje rektor univerze občasno kolegij dekanov univerze.

Kolegij dekanov je posvetovalni organ rektorja univerze.

303. člen

Za obravnavanje pomembnih zadev univerze in za dajanje mnenj, pobud in predlogov v zvezi z njimi rektor univerze redno sklicuje in vodi kolegij.

Kolegij rektorja je svetovalno telo in ga sestavljajo prorektorji univerze, glavni tajnik univerze in pomočniki glavnega tajnika univerze.

Za dajanje pojasnil, mnenj in predlogov lahko rektor pri obravnavanju posameznih vprašanj povabi tudi druge strokovne delavce.

303.a člen

Za pripravo organizacijskih, sistemizacijskih in drugih zadev imenuje rektor stalno komisijo za sistemizacijo in organizacijo univerze.

Predsednika in člane imenuje rektor tako, da so zastopane vse članice in druge članice univerze, enega člana imenuje iz vrst drugih delavcev univerzitetne uprave. Mandatna doba predsednika in članov traja štiri leta in so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

303.b člen

Rektor opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti. V ta namen izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo na Univerzi v Mariboru.

Prav tako lahko rektor zadrži izvedbo akta, ki ga je sprejel drug organ, funkcionar ali pooblaščen delavec, če pri njegovi sestavi ni upoštevan zakon, Statut UM ali drug splošni akt oziroma drug predpis oziroma navodilo višjega ranga in krši načelo smotrnosti poslovanja univerze oziroma članice univerze ter druge članice univerze, kot ga določa predmetna zakonodaja.

5. Rektorska konferenca

304. člen

Za obravnavanje in usklajevanje vprašanj skupnega pomena oblikuje univerza z drugimi univerzami v Sloveniji rektorsko konferenco.

Pri delu rektorske konference sodelujejo z Univerze v Mariboru rektor, prorektorji univerze in glavni tajnik univerze ter po presoji rektorja tudi drugi funkcionarji, strokovni delavci in študenti.

305. člen

Rektorska konferenca sprejema skupna stališča, mnenja, predloge in smernice za delo ter jih posreduje pristojnim državnim organom, svojim fakultetam in visokim strokovnim šolam, po potrebi pa tudi drugim organizacijam.

Po potrebi sprejmejo univerze poslovnik, s katerim spoznamo podrobneje urejajo delo slovenske rektorske konference.

6. Pritožbeni organi

306. člen

Univerza ima univerzitetno komisijo za pritožbe študentov. Komisija ima predsednika in štiri člane. Predsednik in člani imajo namestnike. Komisijo sestavljajo trije delavci in dva študenta.

Predsednika in člane komisije ter njihove namestnike za dobo štirih let imenuje in razrešuje Upravni odbor univerze. Člana, ki sta študenta, Upravni odbor univerze v Mariboru na predlog Študentskega sveta Univerze v Mariboru razrešuje in imenuje za dobo dveh let. Člani so lahko po poteku te dobe ponovno imenovani.

Komisija za pritožbe študentov veljavno odloča, če je na seji navzočih večina njihovih članov oziroma namestnikov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če so zanje glasovali najmanj trije člani oziroma namestniki.

307. člen

Komisija za pritožbe študentov odloča o pritožbah študentov zoper odločitve organov univerze in organov članic univerze, ki so bile sprejete na prvi stopnji, o pravicah in obveznostih študentov pa s predpisom ali tem Statutom ni pristojen drug pritožbeni organ na nivoju univerze.

V tem pritožbenem postopku se smiselno uporabljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku.

7. Pravice in obveznosti iz delovnega razmerja

308. člen

Delodajalec v primerih, ko zakon ali drugi predpisi ne določajo, s katerim aktom se urejajo pravice in dolžnosti delavcev, izdaja delavcu sklepe ali odločbe, s katerimi konkretno uredi pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, in sicer v smislu izvedbe zakona in veljavnih predpisov.

Če obstajajo potrebe zaradi organizacije dela in dodeljevanja delovnih nalog in obveznosti delavcem, lahko delodajalec izdaja obvezna navodila, s katerimi določi in specifikira zahteve za izvajanje delovnih obveznosti.

Akti, ki so navedeni v prvem in drugem odstavku, morajo biti skladni z zakonom, Statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi, sicer so nični.

309. člen

Delavec ima pravico, da v primeru neizpolnjevanja obveznosti ali kršitve pravic iz delovnega razmerja, pisno zahteva, naj delodajalec kršitev odpravi oziroma naj svoje obveznosti izpolni, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in Pogodba o zaposlitvi.

Pri uveljavljanju pravic iz delovnega razmerja je za odločanje v postopkih uveljavljanja pravic pristojen delodajalec ali od njega pooblaščen oseba.

309.a člen

Univerza lahko s splošnim aktom v okviru avtonomije določi, da se funkcija (npr. dekan, rektor, drugi delavci) izvaja v okviru funkcionskega delovnega mesta ali pa na delovnem mestu visokošolskega učitelja ali drugega delavca univerze kot dodatna funkcija, ki se šteje za opravljanje dodatnih delovnih obveznosti.

B) Organi članic univerze

1. Akademski zbor članice univerze

310. člen

Akademski zbor članice univerze sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Pri delu Akademskega zbora članice sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki jih izvoli Študentski svet članice, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov Akademskega zbora. Predstavniki študentov sodelujejo pri obravnavi in odločanju tistih vprašanj, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter na študijske programe, ter sodelujejo pri postopku izbire kandidata za dekana. Mandatna doba članov akademskega zbora članice iz vrst študentov traja eno leto.

Akademski zbor članice:

- izvoli Senat članice;
- Senatu predlaga kandidate za dekana;
- obravnava in sprejema program razvoja članice;
- obravnava poročilo o delu članice ter daje predloge in pobude senatu članice;
- opravlja druge naloge, ki jih določa Statut.

Volitve, ki jih izvaja Akademski zbor članice, so tajne. Volilno pravico imajo člani Akademskega zbora članice, ki so določeni v prvem odstavku tega člena.

Akademski zbor članice izmed svojih članov, določenih v prvem odstavku tega člena, izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje. Dekan članice ne more biti izvoljen za predsednika Akademskega zbora.

Akademski zbor se oblikuje skladno z zakonom.

Kolikor bi število članov Akademskega zbora preseglo število 200, se predstavniki Akademskega zbora izvolijo z večino glasov za mandatno dobo štirih let izmed visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in znanstvenih sodelavcev po posameznih katedrah, inštitutih in oddelkih, upoštevajoč enakopravno zastopanost pedagoških in znanstvenih nazivov ter strokovnih področij, ki jih določi senat članice. Število članov po posamezni katedri, inštitutu in oddelku se izračuna tako, da se število vseh članov pomnoži s faktorjem 0,4. Volitve razpiše dekan članice.

Senat univerze s splošnim aktom določi natančnejša pravila in postopke za oblikovanje akademskih zborov članic univerze.

310.a člen

Akademski zbor članic, ki še ne izvajajo vseh letnikov, se oblikuje tako, da se v akademski zbor vključijo vsi visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci in znanstveni sodelavci, ki na kakršnikoli pravni podlagi sodelujejo pri pedagoškem ali raziskovalnem delu in tisti visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci iz višjih letnikov, ki so sodelovanje potrdili z izjavo o sodelovanju.

2. Senat članice univerze

311. člen

Senat članice univerze je strokovni organ članice univerze, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki so zaposleni na Univerzi v Mariboru. Praviloma sestavljajo senat članice visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki zasedajo delovno mesto, sistemizirano v okviru članice. Število članov Senata se določi s splošnim aktom iz 312. člena.

Člane Senata članice, ki so visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, voli Akademski zbor članice tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja članice.

V Senat članice se izvolijo tudi predstavniki študentov, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat članice najmanj eno petino izvoljenih članov študentov.

Člane Senata članice, ki so predstavniki študentov, voli Študentski svet članice.

Visoka strokovna šola lahko v Senat izvoli tudi visokošolske učitelje, ki so pri njih zaposleni v delovnem razmerju do ene petine delovnega časa, in učitelje z nazivom zaslužni profesor, če glede na določila tega člena v Senatu ne bi bile enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna ter študijska področja članic.

Dekan je član Senata po svojem položaju.

Član Senata članice je lahko tudi učitelj kliničnega predmeta, ki je zaposlen na članici.

312. člen

S splošnim aktom se na osnovi predloga Senata članice univerze uredijo sestava, volitve, oblikovanje in delovanje Senatov članic. Splošni akt sprejme Senat univerze ne glede na določila 357. člena tega Statuta.

313. člen

Mandatna doba članov Senata članice iz vrst visokošolskih učiteljev traja štiri leta, mandatna doba članov Senata članice iz vrst študentov traja eno leto. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno izvoljena v Senat članice univerze.

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v Senatu članice univerze:

- če mu preneha delovno razmerje na univerzi na članici, na kateri je bil izvoljen,
- če izgubi status študenta univerze na članici,
- če odstopi.

Če je posameznemu predstavniku predčasno potekel mandat v Senatu članice Univerze, izvolijo tisti, ki so ga izvolili, novega predstavnika.

Novoizvoljenemu predstavniku poteče mandatna doba z dnevom, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen.

314. člen

Senat članice univerze:

1. sodeluje pri oblikovanju strokovnih izhodišč za oblikovanje nacionalnega programa visokega šolstva;
2. sprejema študijske in umetniške programe, skrbi za njihovo posodabljanje ter sodeluje pri oblikovanju interdisciplinarnih študijskih programov;
3. sprejema znanstvenoraziskovalne programe;
4. predlaga omejitve vpisa v dodiplomske študijske programe in obravnava in sprejme analizo vpisa;
5. odloča o vprašanjih izvajanja študijskih in raziskovalnih programov, če tako določa zakon ali ta Statut;
6. voli v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev skladno z določili tega statuta, razen v naziv rednega profesorja in naziv znanstvenega svetnika;
7. imenuje komisije za izdelavo strokovnega poročila o izpolnjevanju pogojev za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
8. sprejema teme doktorskih disertacij, imenuje komisijo za oceno teme doktorske disertacije in komisijo za oceno in za zagovor doktorske disertacije oziroma komisijo za odvzem doktorskega naziva;
9. voli člane Senata univerze glede na znanstvene in umetniške discipline in strokovna področja, ki jih razvija članica univerze;
10. predlaga rektorju univerze kandidata za dekana in kandidate za prodekane;
11. odloča o ustanavljanju in organizacijskih spremembah kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolskega dela;
12. sprejema predloge za redno zaposlitev visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za izvajanje študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov;
13. predlaga pogodbeno zaposlitev zasebnih visokošolskih učiteljev in gostujočih visokošolskih učiteljev;
14. obravnava splošne akte univerze in daje svoje predloge in stališča;
15. daje predloge za podelitev častnega doktorata, častnega senatorja in naziva »zaslužni profesor«;
16. obravnava pobude in predloge Študentskega sveta univerze in Študentskih svetov članic univerze;
17. opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali ta Statut.

Pri sprejemanju študijskih programov, ki dajejo javno veljavno izobrazbo, in pri sprejemanju programov znanstvenoraziskovalnega dela in umetniškega dela, ki se izvajajo kot javna služba, si mora Senat članice univerze pridobiti predhodno soglasje Senata univerze.

315. člen

Senat članice univerze obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje Senata članice univerze sklicuje in vodi dekan, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Glede sklicevanja in javnosti sej, sklepčnosti in odločanja Senata članice univerze se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri Senatu univerze.

316. člen

Za obravnavanje in preučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj, predlogov in stališč z delovnega področja Senata članice univerze ima Senat stalne komisije, in to:

- Komisijo za študijske zadeve,
- Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve,
- Komisijo za mednarodno sodelovanje,
- Komisijo za ocenjevanje kakovosti.

Pri članicah univerze z umetniškimi študijskimi programi se oblikuje Komisija za študijske in umetniške zadeve.

317. člen

Komisija za študijske zadeve, Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve in Komisija za mednarodno sodelovanje obravnavajo zadeve s svojega delovnega področja in dajejo predloge Senatu članice univerze, v zadevah, ki so posebej določene v tem Statutu, pa lahko tudi samostojno odločajo.

Komisija za študijske zadeve, Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve in Komisija za mednarodno sodelovanje imajo po sedem članov in jo sestavljajo: prodekan za področje dejavnosti komisije in štiri člani, ki jih imenuje Senat članice univerze izmed visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev ter dva študenta. Mandatna doba članov komisij traja štiri leta, mandat članov iz vrst študentov pa eno leto. Člani komisij so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

318. člen

Glede sklicevanja sej, sklepčnosti, obveščanja, sprejemanja predlogov in odločanja komisij Senata članice univerze se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri ustreznih komisijah Senata univerze.

3. Poslovodni odbor članice univerze

319. člen

Poslovodni odbor članice univerze nadzira poslovanje članice v zadevah materialne narave glede odločitev, ki jih sprejme dekan članice pri upravljanju in razpolaganju s sredstvi, ki jih je članica univerze pridobila v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Program dela članice in finančni načrt članice, ki pomenita vsebine dela (storitve, projekte itd.) s ciljem operacionalizacije dejavnosti iz 14. člena Statuta UM, sprejme poslovodni odbor članice. Članica univerze mora s programom dela načrtovati oblike sodelovanja članice z gospodarstvom in njeno dejavnost na trgu.

Poslovodni odbor odloča o zadevah materialne narave glede razpolaganja s presežki sredstev, ki jih je članica univerze ustvarila skladno s programom dela in finančnim načrtom ter zaključnim računom članice iz dejavnosti po 14. členu Statuta univerze.

Poslovodni odbor skladno s Statutom določi svoje druge naloge ter sprejme poslovnik, s katerim uredi svoje delo, kot tudi nadzor nad poslovanjem članice iz prvega odstavka tega člena.

Ne glede na določila 320. člena Statuta UM je član poslovodnega odbora članice po svoji funkciji prodekan za študentska vprašanja.

320. člen

Poslovodni odbor članice univerze ima tri do sedem članov, ki jih izvoli Akademski zbor članice na predlog dekana. Člani Poslovodnega odbora so lahko tudi drugi delavci članice.

Mandatna doba članov Poslovodnega odbora traja štiri leta.

Dekan in tajnik članice univerze sta člana Poslovodnega odbora po svojem položaju.

321. člen

Poslovodni odbor dela in odloča na sejah.

Poslovodni odbor sklicuje in vodi dekan članice.

Poslovodni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

4. Študentski svet članice univerze in sveti letnikov članice univerze

322. člen

Za obravnavanje in sklepanje o vprašanih s študijskega področja, ki so pomembna za študente, ima članica univerze Študentski svet.

Študentski svet članice univerze sestavljajo predsedniki vsakega letnika in po en član vsakega sveta letnika oziroma sveta absolventov in sveta podiplomskih študentov, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov.

Mandatna doba članov Študentskega sveta članice univerze in mandatna doba študentov, ki jih voli ali imenuje Študentski svet članice, traja eno leto, če ta Statut ne določa drugače.

Prodekan študent je član Študentskega sveta po svojem položaju.

323. člen

V študentskih domovih je organ druge članice Študentski domovi tudi Študentski svet stanovalcev, ki se oblikuje na način, da se zagotovi ustrezna zastopanost študentov po posameznih študentskih domovih in tudi zastopanost študentov, ki so prek koncesije v privatnih študentskih domovih.

Študentski svet stanovalcev ima smiselno enake pristojnosti in naloge, kot jih imajo Študentski sveti članice univerze.

Študentski svet stanovalcev izvoli z večino vseh članov Študentskega sveta svojega predsednika, ki sklicuje seje in vodi delo Študentskega sveta stanovalcev.

324. člen

Študentski svet članice univerze:

- obravnava in daje mnenje v vseh splošnih, načelnih in posebnih vprašanih visokošolske dejavnosti članice univerze, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- voli predstavnika v Študentski svet univerze,
- daje mnenja o kandidatih za dekana oziroma kandidatih za direktorja druge članice univerze,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, ta Statut ali drug splošni akt univerze.

325. člen

Če mnenje, ki ga je dal Študentski svet članice univerze v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni organ članice univerze na prvi naslednji seji zadevo ponovno obravnava in o njej odloči in nato o svojih stališčih obvesti Študentski svet.

326. člen

Seje Študentskega sveta sklicuje in vodi prodekan študent.

Seje Študentskega sveta članice univerze so javne.

Glede sklicevanja in vodenja sej ter sprejemanja sklepov oziroma mnenj se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri Študentskem svetu univerze.

327. člen

Študenti posameznih letnikov dodiplomskega študija, absolventi in študenti podiplomskega študija volijo z neposrednim in tajnim glasovanjem predsednika letnika in do štiri člane, ki skupaj s predsednikom letnika oblikujejo svet letnika.

S splošnim aktom univerze o delovanju in sestavi Študentskih svetov članic univerze in Študentskih svetov letnikov se določijo in upoštevajo specifični pogoji posameznih članic univerze.

Mandat predsednika letnika in drugih članov sveta letnika traja eno leto.

327.a člen

Posamezne članice, ki organizirajo redni študij v dislociranih enotah, lahko oblikujejo svet enote. Študentje rednega študija na dislocirani enoti volijo z neposrednim in tajnim glasovanjem predsednika enote in do štiri člane, ki skupaj s predsednikom enote oblikujejo svet enote.

Mandat predsednika enote in drugih članov sveta enote traja eno leto.

328. člen

Svet letnika obravnava vprašanja, pomembna za izboljšanje pedagoškega dela pri izvajanju študijskih programov, vprašanja za izboljšanje študijskih uspehov študentov letnika in vprašanja za krepitev medsebojnega sodelovanja med visokošolskimi učitelji, visokošolskimi sodelavci ter študenti na pedagoškem, raziskovalnem in interesnem področju.

Svet letnika izvoli izmed svojih članov enega člana v Študentski svet članice univerze. Predsednik letnika je član Študentskega sveta članice univerze po svojem položaju.

329. člen

Svet letnika oblikuje predloge in mnenja ter jih posreduje visokošolskim učiteljem in sodelavcem, ki izvajajo študijski program letnika, in prek Študentskega sveta članice univerze drugim organom članice univerze in univerze.

5. Dekan članice univerze

330. člen

Dekan je strokovni vodja članice univerze. Dekan članice ima tudi druga pooblastila, ki jih določajo ta Statut, splošni akti univerze, ali pa jih nanj prenese rektor univerze.

Dekan:

1. zastopa in predstavlja ter vodi članico univerze in odloča o njenem poslovanju v skladu s Statutom UM;
2. v zadevah izvajanja nacionalnega programa visokega šolstva zastopa univerzo v pravnem prometu v obsegu dejavnosti članice univerze in s pooblastili, ki jih skladno s predpisi določa ta Statut;
3. organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, umetniško in drugo delo;
4. predlaga uvedbo novih študijskih in umetniških programov ter izvajanje novih raziskovalnih projektov;
5. skrbi in odgovarja za zakonitost dela;
- 5.a skrbi in odgovarja za finančno poslovanje članice in rektorju skladno z zahtevami Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008 omogoča stalen vpogled v poslovanje;
6. opozarja organe članice univerze in delavce s posebnimi pooblastili na nezakonite odločitve in v primerih, ko ti pri nezakonitih odločitvah vztrajajo, zadrži takšno izvršitev in nemudoma obvesti organe univerze;
7. sklicuje in vodi seje Senata članice univerze in skrbi za izvrševanje njegovih sklepov;
8. najmanj enkrat na leto poroča o delu Senatu članice univerze in rektorju univerze;
9. predlaga Senatu članice univerze ustanavljanje in organizacijske spremembe kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolskega dela ter imenuje njihove predstojnike;

10. ugotavlja kadrovske in materialne potrebe za izvajanje visokošolske dejavnosti članice univerze in jih posreduje univerzi;

11. skrbi, da visokošolski in drugi delavci redno izpolnjujejo svoje naloge, in sprejme ukrepe za izboljšanje organizacije izobraževalnega in znanstvenega dela;

12. na osnovi javnega razpisa in predhodnega mnenja Senata članice univerze predlaga rektorju univerze imenovanje tajnika članice univerze;

13. v primeru kršitev iz 299. člena statuta ima dekan pravo, da razreši tajnika članice univerze;

14. odloča o delovnih razmerjih delavcev članice univerze iz pristojnosti rektorja na podlagi posebnega predhodnega pooblastila rektorja univerze in odgovarja za zakonitost z delovnimi razmerji delavcev članice univerze;

15. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti univerze;

16. skrbi za izvajanje ukrepov zagotavljanja kakovosti članice univerze in izvaja razvojni program članice univerze,

17. razpisuje volitve v organe članice Univerze, če Statut ali drug splošni akt ne določa drugače,

18. je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice).

Dekan članice univerze zagotavlja zakonitost dela in učinkovitost poslovanja članice in za svoje delo odgovarja rektorju univerze, Akademskemu zboru članice, senatu članice in Upravnemu odboru univerze.

331. člen

Dekana članice univerze imenuje rektor univerze na predlog Senata članice univerze za dobo štirih let, vendar največ dvakrat zapored.

332. člen

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj članice univerze, ki je redno zaposlen na univerzi in s polnim delovnim časom dela v okviru članice in ki je sposoben s svojim znanjem, strokovnostjo, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju članice univerze in jo uspešno voditi.

Na Medicinski fakulteti je za dekana imenovan visokošolski učitelj, ki je zaposlen na tej fakulteti in je diplomiral na medicinski fakulteti. Na Fakulteti za zdravstvene vede UM je za dekana imenovan visokošolski učitelj, priznan strokovnjak s področja zdravstvenih ved.

333. člen

Predlog kandidata za dekana lahko poda vsak visokošolski učitelj članice univerze.

Predloge je potrebno poslati predsedniku Akademskega zbora članice.

334. člen

Akademski zbor članice s tajnim glasovanjem izbere kandidat za dekana, ki jih predlaga Senatu članice. Akademski zbor članice lahko predlaga Senatu članice največ tri kandidate, ki so prejeli največ glasov.

Senat članice obravnava prispele kandidate za dekana. Rektorju predlaga v imenovanje kandidata za dekana članice, ki je na tajnem glasovanju na Senatu članice prejel večino glasov vseh članov Senata članice. Če Senat članice ugotovi, da noben kandidat za dekana ni prejel večine glasov vseh članov Senata članice, se izvede v roku 8 dni drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat za dekana, ki dobi največ glasov. Rektor na podlagi predloga Senata članice imenuje dekana članice.

V primeru, da Senat članice ni predlagal rektorju za imenovanje kandidata za dekana, ki je dobil največ glasov na volitvah v Akademskem zboru članice, lahko rektor zavrne predlagano imenovanje in ponovi razpis volitev.

335. člen

Članica Univerze ima praviloma štiri prodekane, in sicer prodekana, zadolženega za izobraževalno dejavnost, prodekana, zadolženega za raziskovalno dejavnost, prodekana, zadolženega za mednarodno sodelovanje in prodekana, zadolženega za študentska vprašanja. Kandidacijske postopke za imenovanje prodekanov javno razpiše dekan. Izmed prispelih kandidatov izbere dekan članice kandidate za prodekana, o katerih poda Senat članice mnenje. V primeru prodekana, zadolženega za študentska vprašanja, si mora dekan članice pred posredovanjem predloga na Senat članice pridobiti mnenje Študentskega sveta članice. Prodekane članice imenuje rektor Univerze na predlog dekana članice in po predhodnem mnenju Senata članice oziroma Študentskega sveta članice za mandatno dobo štirih let. Mandatna doba prodekanov iz vrst študentov traja dve leti, s tem, da je lahko še enkrat imenovan.

Prodekani, zadolženi za izobraževalne dejavnosti, za raziskovalne dejavnosti, za mednarodno sodelovanje ter prodekani, zadolženi za druge dejavnosti, se imenujejo izmed visokošolskih učiteljev, zaposlenih na Univerzi v Mariboru.

Prodekani, zadolženi za študentska vprašanja, se lahko imenujejo iz vrst zglednih študentov ali iz vrst visokošolskih učiteljev.

336. člen

Prodekani iz vrst visokošolskih učiteljev nadomeščajo dekana na osnovi pooblastila, in sicer z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima dekan.

337. člen

Dekan oziroma prodekani so lahko predčasno razrešeni iz razlogov, ki so v tem Statutu navedeni za razrešitev rektorja oziroma prorektorjev.

O razrešitvi dekana oziroma prodekanov odloča rektor univerze na predlog Senata članice univerze ali Akademskega zbora članice univerze ali Senata univerze ali Upravnega odbora univerze in v primerih, če gre za prodekana za študentska vprašanja, ki je študent, tudi na predlog Študentskega sveta članice oziroma univerze. Razrešitev dekana oziroma prodekanov lahko predlaga tudi rektor univerze. V tem primeru potrebuje mnenje Senata ali Upravnega odbora univerze.

337.a člen

Dekan opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti in pooblastili rektorja Univerze. V ta namen izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo na članici Univerze v Mariboru.

C) Skupna določila za organe univerze in članice univerze

1. Občasne komisije oziroma delovna telesa

338. člen

Za preučevanje posameznih vprašanj in za izdelavo predlogov lahko organi univerze in organi članic univerze ustanovijo občasne komisije in druga delovna telesa.

S sklepom o ustanovitvi komisije oziroma delovnega telesa se določijo njihov sestav in njihove naloge.

Občasne komisije oziroma delovna telesa poročajo o svojem delu in o svojih predlogih po potrebi, morajo pa poročati, če to zahteva organ, ki jih je imenoval, in ko opravijo naloge, za katere so bili imenovani.

Občasne komisije oziroma delovna telesa prenehajo, ko opravijo nalogo, za katero so bili imenovani, in ko jih organ, ki jih je imenoval, razreši.

Č) Organi drugih članic univerze**1. Strokovni svet druge članice univerze**

339. člen

Strokovni svet je strokovni organ druge članice univerze, ki ga sestavljajo direktor oziroma ravnatelj, vodje organizacijskih enot, dva strokovna delavca, ki ju izvolijo vsi strokovni delavci druge članice ter en študent, ki ga imenuje v strokovni svet članice študentski svet druge članice za mandatno dobo dveh let oziroma za Univerzitetno knjižnico Maribor Študentski svet Univerze v Mariboru za mandatno dobo dveh let.

Ravnatelj oziroma direktor in njegov namestnik oziroma pomočnik so člani Strokovnega sveta po svoji funkciji.

340. člen

Strokovni svet druge članice univerze:

1. obravnava in sklepa o strokovnih vprašanih raziskovalnega programa in drugih programskih zadevah;
2. določa strokovne podlage za programe dela in razvoja;
3. spremlja izvajanje programov dela in razvoja;
4. daje ravnatelju oziroma direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
5. daje rektorju univerze mnenje o kandidatu za ravnatelja oziroma direktorja;
6. opravlja druge strokovne naloge, ki jih določa zakon ali ta Statut.

Strokovni svet druge članice opravlja tudi funkcijo poslovodnega odbora članice na način, da se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za poslovodni odbor članice, s tem da se upoštevajo določbe Statuta, ki razmejujejo pristojnosti ravnatelja oziroma direktorja.

341. člen

Strokovni svet dela na sejah.

Seje Strokovnega sveta sklicuje in vodi ravnatelj oziroma direktor.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji večina članov Strokovnega sveta, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

2. Ravnatelj oziroma direktor

342. člen

Ravnatelj oziroma direktor druge članice univerze je strokovni vodja te članice. Ravnatelj oziroma direktor druge članice Univerze opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokem o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti in pooblastili rektorja Univerze. V ta namen izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo na drugi članici univerze.

Ravnatelja oziroma direktorja imenuje rektor univerze po javnem razpisu in predhodnem mnenju strokovnega sveta druge članice univerze ter mnenju Senata univerze za dobo štirih let in je lahko po preteku tega časa ponovno imenovan.

343. člen

Ravnatelj oziroma direktor:

1. zastopa in predstavlja drugo članico univerze, vodi in usklajuje njen delovni proces in poslovanje;
2. skrbi in odgovarja za zakonitost dela;
- 2.a skrbi in odgovarja za finančno poslovanje druge članice in rektorju skladno z zahtevami Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerze, od leta 2004 do leta 2008 omogoča stalen vpogled v poslovanje;
3. enkrat na leto poroča o delu druge članice Strokovnemu svetu, Senatu univerze in rektorju univerze;
4. odloča o delovnih razmerjih delavcev druge članice univerze iz pristojnosti rektorja na podlagi predhodnega po-

blastila rektorja univerze in odgovarja za zakonitosti v zvezi z delovnimi razmerji delavcev druge članice univerze;

5. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze.

344. člen

Za ravnatelja Univerzitetne knjižnice Maribor je lahko imenovan ugleden znanstveni ali kulturni delavec, ki ima doktorat znanosti ali magisterij humanistične ali družboslovne usmeritve, bibliotekarski izpit in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Pogoje za imenovanje direktorjev oziroma ravnateljev drugih članic univerze, razen Univerzitetne knjižnice Maribor, določi s sistemizacijo delovnih mest rektor univerze na predlog Strokovnega sveta druge članice univerze, upoštevajoč vrsto, velikost in pomen dejavnosti druge članice univerze.

344.a člen

Za obravnavanje in proučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj ima ravnatelj UKM naslednjo stalno komisijo:

1. Komisijo za knjižnični sistem.

Komisijo za knjižnični sistem sestavljajo ravnatelj UKM, ki ji predseduje, predstavniki članic, ki jih imenujejo senati članic, in ena petina študentov, ki jih imenuje študentski svet univerze. Komisija obravnava in sklepa o vprašanih s svojega področja na sejah.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino navzočih članov.

VIII. PRIZNANJA UNIVERZE

345. člen

Za izredne uspehe, dosežke in zasluge pri znanstveno-raziskovalnem, izobraževalnem, mentorskem in umetniškem delu ali za dosežke, ki so pomembneje prispevali k uveljavitvi in razvoju univerze, podeljuje univerza posebna priznanja univerze, naslov častnega senatorja in naslov zaslužnega profesorja.

Naslov častnega senatorja in zaslužnega profesorja se lahko podeljuje le upokojenim rednim profesorjem, posebna priznanja pa tudi drugim visokošolskim in drugim delavcem ter študentom.

Podelitev posebnih priznanj in naslovov ureja univerza s posebnimi splošnimi akti.

IX. PREMOŽENJE IN SREDSTVA UNIVERZE**1. Premoženje univerze in članic univerze**

346. člen

Univerza upravlja in razpolaga z nepremičninami, ki so bile pridobljene iz javnih sredstev za opravljanje visokošolske dejavnosti in za izvajanje znanstveno-raziskovalnih projektov v soglasju z ustanoviteljem univerze.

Univerza in njene članice ločeno evidentirajo, v skladu s predpisi, premoženje, pridobljeno iz javnih in drugih virov.

Z nepremičninami, ki jih je univerza pridobila iz nejavnih virov, upravlja in razpolaga univerza samostojno v skladu z namenom, za katerega jih je pridobila.

Univerza upravlja in razpolaga tudi z infrastrukturno opremo, ki je namenjena več članicam univerze.

347. člen

Članice univerze upravljajo in razpolagajo z nepremičninami, namenjenimi za opravljanje svetovalnega, razvojnega in drugega strokovnega dela in z drugimi nepremičninami, ki so jih pridobili iz lastnih sredstev, ter s premožninami, namenjenimi za opravljanje visokošolske dejavnosti.

348. člen

Univerza lahko za organizirano pridobivanje sredstev in drugega premoženja za opravljanje svoje dejavnosti in dejav-

nosti svojih članic, za podeljevanje štipendij, subvencij, nagrad in drugih namenov ustanavlja fundacije.

2. Viri sredstev in financiranje javne službe

349. člen

Univerza in njene članice pridobivajo sredstva za opravljanje svojih dejavnosti:

- od ustanovitelja univerze,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- iz dotacij, dediščin in daril,
- iz drugih virov.

Za drugo (tržno) dejavnost se šteje izobraževalna, raziskovalna in strokovno razvojna dejavnost, za katero se sredstva ustvarijo na trgu s prodajo storitev v pogojih konkurence.

Kadar univerza ali članica opravlja drugo (tržno) dejavnost skladno z določili drugega odstavka tega člena, mora voditi za tržno dejavnost ločene računovodske evidence.

350. člen

Univerza in članice univerze pridobivajo sredstva za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in drugih programov, ki se izvajajo kot javna služba, v skladu s standardi in normativi, in sprejetega programa dela ter jih s finančnim načrtom univerze razporejajo za namene, za katere so bila pridobljena.

Glede potrebnih sredstev za zagotavljanje izvajanja javne službe univerze oziroma članic odločajo dekani članic ter drugi pooblašteni delavci, pri čemer so dolžni najprej zagotoviti financiranje javne službe iz vseh sredstev, s katerimi prosto razpolagajo, ne glede na druge določbe tega Statuta oziroma drugih aktov univerze.

Sredstva, ki so bila pridobljena za izvajanje programov, ki niso vključena v nacionalni program ali za druge namene, razporejajo članice univerze s svojim finančnim načrtom za namene, za katere so jih pridobile.

Ob koncu poslovnega leta sprejema Upravni odbor univerze oziroma Poslovodni odbor članice univerze zaključni račun.

Upravni odbor univerze s splošnim aktom uredi finančni sistem in poslovanje univerze.

351. člen

Univerza sklene posebne okvirne pogodbe o financiranju s pristojnimi ministrstvi.

Univerza lahko sklene posebne pogodbe o sodelovanju tudi s študentsko organizacijo in drugimi organizacijami, povezanimi z delovanjem Univerze v Mariboru.

3. Šolnina in drugi prispevki za študij

352. člen

Državljeni Republike Slovenije letno plačujejo šolnino:

– za redni dodiplomski študij, ki ni zajet v nacionalnem programu ali presega z nacionalnim programom določene standarde,

- za izredni dodiplomski študij,
- za podiplomski študij,
- za študij izpopolnjevanja.

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva plačujejo šolnino skladno s predpisi.

353. člen

Univerza oziroma njene članice lahko zaračunavajo naslednje prispevke:

1. vpisne stroške,
2. stroške četrtega in nadaljnega opravljanja izpitov pri istem predmetu,
3. stroške komisijških izpitov, če se komisijški izpit opravlja na željo študenta;

4. stroške, ki presegajo z nacionalnim programom priznane stroške (stroški strokovnih ekskurzij, terenskega dela);

5. habilitacije kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na univerzi, razen v primeru, ko je habilitacija nujno potrebna za izvedbo študijskega procesa, o čemer odloča glavni tajnik univerze;

6. stroški strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu;

7. za stroške izdaje potrdil, duplikatov, prepisov in izpisov iz evidenc, ki jih vodi univerza oziroma članica univerze,

8. diferencialne in druge izpite, če se ne financirajo iz javnih sredstev,

9. stroške za opravljanje pedagoško-andragoškega izpita za kandidate, ki niso v delovnem razmerju na Univerzi v Mariboru,

10. druge storitve po sklepu Upravnega odbora univerze.

Posebni stroški študentov, ki nastanejo v postopku presoje prošelj študentov, začetega na zahtevo študenta, gredo v breme študenta.

354. člen

Višino šolnine in drugih prispevkov določi skladno s predpisi Upravni odbor univerze.

Dekan lahko študenta iz upravičenih razlogov, na njegovo prošnjo, oprosti v celoti ali delno plačila šolnine in drugih prispevkov za študij, lahko pa mu dovoli plačevanje v obrokih. Zoper odločitev dekana članice ni ugovora.

Članica s študentom, ki plačuje šolnino, sklene pogodbo o izobraževanju. V pogodbo opredeli med drugim način plačila šolnine in znižanje oziroma oprostitev plačila šolnine, način izterjave in zaračunavanje zamudnih obresti.

X. SPLOŠNI AKTI UNIVERZE

355. člen

Univerza lahko, skladno z ustavno avtonomijo, upošteva je veljavno zakonodajo, za določena specifična razmerja, za njene potrebe delovanja ter za zagotovitev akademske regulative in principov avtonomnega delovanja univerze, sprejme v statutu univerze in splošnih aktih univerze specialne določbe, ki avtonomno urejajo sistem na univerzi. V tem primeru se uporablja pravno pravilo, da specialne določbe razveljavijo splošne določbe.

S statutom in drugimi splošnimi akti univerze se skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom univerze in drugimi predpisi urejajo visokošolska dejavnost, organizacija in poslovanje univerze in njenih članic, določajo organi in njihovo delovno področje in način dela, določa študijski in izpitni režim, ureja način uresničevanja pravic in obveznosti delavcev in študentov ter druga vprašanja dela in poslovanja univerze.

356. člen

Statut, njegove spremembe in dopolnitve in drugi splošni akti se oblikujejo in sprejmejo po potrebi ali kadar to zahteva zakon ali drug predpis.

Predlog za pripravo osnutka splošnega akta poda rektor Univerze po lastni presoji, na pobudo Senata Univerze, članice Univerze ali Študentskega sveta Univerze ali glavnega tajnika univerze.

357. člen

Osnutek splošnega akta oziroma njegove spremembe in dopolnitve pripravi praviloma strokovna služba univerze.

Izdelani osnutek obravnava najprej Statutarna komisija univerze in ga da v petnajst-dnevno obravnavo članicam univerze.

Na osnovi osnutka, pripomb in predlogov članic univerze oblikuje statutarna komisija predlog splošnega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev in jih nato predloži v sprejem pristojnemu organu univerze.

358. člen

Splošni akti se objavijo v biltenu univerze in začnejo praviloma veljati petnajsti dan po objavi.

359. člen

Članica univerze lahko s svojimi splošnimi akti ureja vprašanja, ki ne zadevajo nacionalnega programa visokega šolstva.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Prehodne določbe ob uveljavitvi Statuta UM z dne 22. 6. 1995

360. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določbe Statuta Univerze v Mariboru (Obvestila št. 1/90), določbe sklepa o spremembi in dopolnitvi statuta Univerze v Mariboru in statutarnega sklepa z dne 14. 5. 1991 (Obvestila št. 1/92) ter statutarnega sklepa z dne 18. 10. 1994 (Obvestila št. 1/94).

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati tudi določbe statutarne članice univerze in na njihovi podlagi sprejetih splošnih aktov, razen določb, ki urejajo vprašanja, ki jih članice univerze v skladu s tem statutom urejajo samostojno, pa niso v nasprotju z Zakonom o visokem šolstvu.

361. člen

Članice univerze so dolžne svoje splošne akte iz drugega odstavka prejšnjega člena uskladiti s tem Statutom v šestih mesecih od uveljavitve tega Statuta.

362. člen

Volitve v organe univerze in članic univerze se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega Statuta.

Ne glede na določila tega Statuta je pri prvih volitvah rok za kandidiranje kandidatov v organe univerze 14 dni po sprejemu Statuta.

Pri prvih volitvah rektorja univerze imenuje komisijo iz 291. člena tega Statuta svet univerze. Komisija pripravi poročilo in seznam predlaganih kandidatov za rektorja univerze do 10. 7. 1995.

363. člen

Organi univerze in članic univerze, voljeni oziroma imenovani po dosedaj veljavnih statutih, delujejo oziroma opravljajo svojo funkcijo do izvolitve oziroma imenovanja novih.

364. člen

Sistem finančnega poslovanja univerze in članic skladno z določbami tega statuta se uveljavi s 1. 1. 1996.

2. Prehodne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 7. 4. 1999 s popravkom 18. 6. 1999

365. člen

Prodekani, ki so bili imenovani iz vrst študentov po dosedanjih določilih Statuta, opravljajo to funkcijo do konca svojega mandata oziroma študentskega statusa.

366. člen

Za evidentiranje poteka študija ima študent indeks. Ta določba preneha veljati, ko se dogradi informacijski sistem univerze. Informacijski sistem univerze se vzpostavi najkasneje s študijskim letom 1999/2000.

367. člen

Pooblasti se Statutarne komisija Univerze v Mariboru, da na osnovi besedila Statuta Univerze v Mariboru in njegovih sprememb in dopolnitev izdela prečiščeno besedilo statuta Univerze v Mariboru.

V prečiščenem besedilu Statuta Univerze v Mariboru se upoštevajo tudi spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru z dne 7. 4. 1999 s popravkom 18. 6. 1999.

368. člen

Spremembe glede sestave Senata z novimi člani se uveljavijo takoj za preostanek mandatne dobe.

Spremembe glede Upravnega odbora pa začnejo veljati s potekom mandata sedanjim članom Upravnega odbora.

369. člen

Strokovni svet Univerzitetne knjižnice Maribor in njegova delovna telesa se konstituirajo v enem mesecu po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta. Ravnateljica Univerzitetne knjižnice opravlja svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

3. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 21. 6. 2000

370. člen

Določbe tega statuta o položaju državljanov članic Evropske unije se pričnejo uporabljati z dnem, ko bo RS postala polnopravna članica Evropske unije.

371. člen

V času do sprejema nacionalnega programa spadajo med javna sredstva univerze tista sredstva, ki jih pridobi univerza oziroma njene članice iz proračuna RS za opravljanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti univerze in njenih članic. Za ostala sredstva, ki jih pridobivajo univerza in njene članice, pa se šteje, da so sredstva pridobljena na trgu, ki spadajo med dejavnosti iz 14. člena in drugega odstavka 17. člena tega Statuta. Ta določba se uporablja do sprejetja nacionalnega programa.

372. člen

Do sprejema akta iz šestega odstavka 143. člena je mentor kandidatov za pridobitev doktorata znanosti lahko visokošolski učitelj, ki je znanstveno aktiven na področju z disertacijo povezane discipline in če s svojo znanstveno aktivnostjo dosega najmanj polovico pogojev, ki se zahtevajo za izvolitev v izrednega profesorja.

373. člen

Volitve in imenovanja v Upravni odbor univerze ter volitve in oblikovanje poslovnih odborov članic univerze se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta na način, da se navedeni organi konstituirajo najkasneje do 15. 10. 2000.

374. člen

Akademski zbori članic univerze in akademski zbor univerze se oblikujejo oziroma izvolijo takoj po uveljavitvi tega statuta, vendar najkasneje v štirih mesecih od uveljavitve tega statuta.

Drugi organi univerze (senati članic univerze, Senat univerze, komisije, strokovni sveti drugih članic in drugi organi) se oblikujejo skladno s tem Statutom najkasneje do 24. 12. 2000.

375. člen

Dosedanji člani Senatov (Senata univerze in Senatov članic) so člani senatov do izteka njihovega mandata.

Skladno s tem statutom se senati oblikujejo oziroma preoblikujejo na način, da pristojni Študentski sveti dodatno izvolijo sedmimo novih članov, ki imajo status študenta, ne glede na število članov Senata, ki jih določa ta Statut.

Izhodišča za določitev števila študentov, ki se volijo v senat, je sedanje število članov senata.

Za naslednje volitve v senate po izteku mandatov sedanjim članom senatov se število članov Senatov uskladi s številom, ki ga določa ta Statut.

376. člen

Organi univerze in članic univerze, ki so voljeni oziroma imenovani po do sedaj veljavnih statutih, delujejo oziroma opravljajo svojo funkcijo do izvolitve oziroma imenovanja ter oblikovanja novih skladno s tem Statutom.

377. člen

Sistem finančnega poslovanja univerze in članic v vključitvi Univerzitetne knjižnice Maribor in Študentskih domov Maribor, kot drugih članic univerze, se skladno z določbami tega statuta reorganizira v roku treh mesecev od njegove uveljavitve, vendar najkasneje s 1. 1. 2001.

378. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta stopijo v veljavo petnajsti dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru se objavijo tudi v Uradnem listu Republike Slovenije po pridobitvi soglasja Vlade RS k spremembam in dopolnitvam dejavnosti njenih članic. Dopolnitev dejavnosti in njenih članic stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloga k Statutu Univerze v Mariboru se bo objavila v Obvestilih Univerze v Mariboru, ko bo podano soglasje ustanovitelja. Do pridobitve soglasja velja priloga, objavljena v Obvestilih 1/2000.

4. Prehodne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 9. 10. 2004

379. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se Senat univerze v Mariboru preoblikuje v roku šestih mesecev, tako da Študentski svet univerze v Mariboru izvoli svoje predstavnike v Senat univerze v Mariboru. Volitve in imenovanje v Senat univerze dveh članov iz vrst visokošolskih učiteljev Fakultete za logistiko se izpeljejo v šestih mesecih po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko.

Skladno s temi Spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se spremeni sestava Habilitacijske komisije Univerze v Mariboru tako, da se po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko poveča za predstavnika Fakultete za logistiko.

Upravni odbor univerze v tej sestavi deluje do poteka mandata. Za naslednje volitve v Upravni odbor univerze po izteku mandatov sedanjim članom se sestava Upravnega odbora Univerze uskladi z določbami teh sprememb in dopolnitev Statuta.

380. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru morajo članice Univerze preoblikovati organe članic univerze v roku šestih mesecev, tako da zagotovijo ustrezno zastopnost študentov v organih članic univerze.

381. člen

Pri rektorju univerze, prorektorjih univerze, dekanih in prodekanih članic, ki so bili izvoljeni na podlagi določb Statuta Univerze v Mariboru Uradni list RS, št. 19/01, se za postopek razrešitve uporabljajo pogoji, ki so veljali ob postopku izvolitve.

382. člen

Volitve organov Fakultete za logistiko se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru, in sicer izmed kandidatov, ki so izpolnili izjave za sodelovanje pri izvedbi univerzitetnega študijskega programa Logistika sistemov in izpolnjujejo vse pogoje za izvolitev v organe Fakultete za logistiko, razen pogoja delovnega razmerja.

Organi Fakultete za logistiko iz prejšnjega odstavka se oblikujejo za mandatno dobo enega leta oziroma do izvedbe

vpisa študentov na Fakulteto za logistiko in se preoblikujejo po preteku mandata. Prve volitve dekana in senata članice razpiše predsednik akademskega zbora Fakultete za logistiko.

Senat Fakultete za logistiko se za mandatno dobo enega leta oziroma do izvedbe vpisa študentov na Fakulteto za logistiko oblikuje tako, da je sestavljen iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev. Dekan je član Senata Fakultete za logistiko po svojem položaju. Senat ima skupaj z dekanom 10 članov.

Za zagotovitev enakopravne in ustrezne zastopnosti znanstvenih disciplin in strokovnih ter študijskih področij članice se znanstvene discipline združujejo v naslednje programske celote, ki pomenijo volilne enote, in sicer v:

– 1. volilni enoti – kvantitativne metode in informatika v logistiko – se volita 2 člana Senata,

– 2. volilni enoti – uprava in pravo v logistiki – se volijo 3 člani Senata,

– 3. volilni enoti – organizacija in ekonomika v logistiki – se voli 1 član Senata,

– 4. volilni enoti – tehnika in tehnologija v logistiki – se volita 2 člana Senata,

– 5. volilni enoti – splošno področje v logistiki – se voli 1 član Senata.

V posamezni volilni enoti lahko kandidirajo samo člani akademskega zbora članice, ki spadajo v programsko celoto posamezne volilne enote, voli pa jih celotni Akademski zbor Fakultete za logistiko.

Fakulteta za logistiko lahko predlaga svoje člane v organe Univerze in komisije organov Univerze po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko.

383. člen

Študentski svet novoustanovljene članice univerze se oblikuje v roku šestih mesecev po izvedbi vpisa študentov na novoustanovljeno članico univerze. Študentski svet članice univerze se oblikuje v prvem letu izvedbe študijskega procesa iz predsednika prvega letnika in štirih članov prvega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov, v drugem letu se oblikuje iz predsednika prvega in drugega letnika in treh članov prvega ter treh članov drugega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov, v tretjem letu se oblikuje iz predsednika prvega, drugega in tretjega letnika in dveh članov prvega, dveh članov drugega ter dveh članov tretjega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov.

Mandatna doba članov Študentskega sveta članice univerze in mandatna doba študentov, ki jih voli ali imenuje Študentski svet članice, traja eno leto, če ta Statut ne določa drugače.

Prodekan študent je član Študentskega sveta po svojem položaju.

384. člen

Univerza postopoma opušča dosedanje študijske programe. Zadnji vpis po teh študijskih programih bo možen v študijskem letu 2008/09. Študenti se izobražujejo in končajo izobraževanje pod pogoji, ki so veljali ob vpisu, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

Študenti, ki imajo pravico do ponavljanja in zaradi postopnega uvajanja novih študijskih programov ne morejo ponavljati letnika po študijskih programih, v katere so se vpisovali, nadaljujejo in končajo študij po novih študijskih programih, ki jih določa 58. a člen Statuta in Zakon o visokem šolstvu.

385. člen

Z dnem uveljavitve Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 73/04 – ZPVI) prenehajo veljati določila 170. in 171. člena tega Statuta, ki se uporabljajo do začetka uporabe navedenega zakona.

386. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

387. člen

Statutarna komisija Univerze izdelava predlog uradnega prečiščenega besedila Statuta Univerze v Mariboru, ki se sprejme v enakem besedilu na seji Senata Univerze v Mariboru in Upravnega odbora Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

5. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 11. 7. 2006

388. člen

Dodatna študijska področja in primeroma naštetih študij, navedeni v 12. členu tega Statuta, se uveljavijo na osnovi soglasja ustanovitelja.

389. člen

Upravni odbor Univerze v tej sestavi deluje do poteka mandata. Za naslednje volitve v Upravni odbor Univerze po izteku mandatov sedanjim članom se sestava Upravnega odbora Univerze uskladi z določbami teh sprememb in dopolnitev Statuta. Uskladitev se lahko opravi v primeru ustanovitve nove članice tudi z razpisom.

390. člen

Komisija za sistemizacijo in organizacijo se oblikuje na novo najkasneje v šestih mesecih od sprejetja teh sprememb in dopolnitev Statuta.

391. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se Strokovni svet druge članice preoblikuje v roku najkasneje šestih mesecev tako, da delavci izvolijo svoje predstavnike in Študentski svet stanovalcev študentskih domov ter Študentski svet Univerze v Mariboru izvolijo svoje predstavnike v Strokovna sveta drugih članic.

392. člen

V zadevah iz 5. člena tega Statuta univerza vstopi kot pravna oseba v vse primere pred državnimi organi in sodišči.

393. člen

Sistemizacijo in organizacijo Fakultete za naravoslovje in matematiko, Filozofske fakultete in Pedagoške fakultete ne glede na druge določbe tega Statuta določi rektor s sklepom, upoštevajoč dosedanji oddelčni princip Pedagoške fakultete, dosedanjo veljavno sistemizacijo in organizacijo ter dosedanje delovne obveznosti zaposlenih.

394. člen

Študenti, ki so oziroma bodo v študijskem letu 2006/2007 vpisani na študijske programe, ki jih je oziroma bo razpisala dosedanja Pedagoška fakulteta, se po opravljenem vpisu razdelijo med Fakulteto za naravoslovje in matematiko, Filozofsko fakulteto in Pedagoško fakulteto po principu vpisa na študijske programe, ki se skladno z elaborati za ustanovitev Fakultete za naravoslovje in matematiko in Filozofske fakultete izvajajo na teh članicah.

395. člen

Študenti, ki bodo v študijskem letu 2006/2007 vpisani na dvopredmetne študijske programe Pedagoške fakultete, Fakultete za naravoslovje in matematiko ter Filozofske fakultete, ki jih izvajata dve ali več fakultet, imajo ob vpisu možnost izbire matične fakultete.

Ti študenti imajo pravico voliti in sodelovati pri organih vseh udeleženi članic pri izvedbi dvopredmetnega študijskega programa. Posamezni študent ne more biti imenovan oziroma izvoljen kot prodekan na več članicah hkrati. Posamezni študent ima na volitvah na nivoju univerze en glas, skladno z načinom volitev.

396. člen

Akademski zbor Fakultete za naravoslovje in matematiko sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Člani akademskega zbora, ki so v sestavi članice, so tisti, ki zasedajo sistemizirano delovno mesto fakultete z ustrežno pogodbo po 63. členu Zakona o visokem šolstvu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor fakultete se oblikuje po izvedbi volitev predstavnikov študentov v akademski zbor s strani študentskega sveta članice.

Senat fakultete se oblikuje tako, da so zastopane naslednje discipline:

- matematika in računalništvo,
- fizika,
- kemija,
- biologija,
- tehnika.

Senat fakultete je sestavljen iz 10 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

397. člen

Akademski zbor Filozofske fakultete sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Člani akademskega zbora, ki so v sestavi članice, so tisti, ki zasedajo sistemizirano delovno mesto fakultete z ustrežno pogodbo po 63. členu Zakona o visokem šolstvu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor fakultete se oblikuje po izvedbi volitev predstavnikov študentov v akademski zbor s strani študentskega sveta članice.

Senat fakultete se oblikuje tako, da so zastopane naslednje discipline:

- zgodovina,
- geografija,
- sociologija,
- filozofija,
- slovanski jeziki in književnost,
- germanistika,
- anglistiko in amerikanistiko,
- madžarski jezik in književnost,
- pedagogika, didaktika in psihologija.

Senat fakultete je sestavljen iz 9 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

398. člen

Akademski zbor Pedagoške fakultete sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Člani akademskega zbora, ki so v sestavi članice, so tisti, ki zasedajo sistemizirano delovno mesto fakultete z ustrežno pogodbo po 63. členu Zakona o visokem šolstvu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor fakultete se oblikuje po izvedbi volitev predstavnikov študentov v akademski zbor s strani študentskega sveta članice.

Senat fakultete se oblikuje tako, da so zastopane naslednje discipline:

- razredni pouk,
- predšolska vzgoja,
- izobraževanje trenerjev izbrane športne panoge,

- glasba,
- likovna umetnost.

Senat fakultete je sestavljen iz 10 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

399. člen

Organi obstoječe Pedagoške fakultete delujejo v trenutni sestavi do poteka mandata organov Pedagoške fakultete, razen senata in akademskega zbora, ki delujeta v sedanji sestavi do oblikovanja senatov in akademskih zborov Pedagoške fakultete, Filozofske fakultete in Fakultete za naravoslovje in matematiko.

Posameznik ne more biti imenovan oziroma izvoljen za dekana oziroma prodekana na več članicah hkrati.

Razpise za volitve v organe članic Pedagoške fakultete, Filozofske fakultete in Fakultete za naravoslovje in matematiko lahko razpiše rektor, prav tako pa lahko sklicuje in vodi prve seje organov.

400. člen

Določila Statuta Univerze v Mariboru od 96. do 109. člena se uporabljajo in veljajo do začetka veljave Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru, ter za opravljanje izpitov študentov, ki so ob začetku veljave Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru bili prijavljeni na izpit.

401. člen

Določbe Statuta Univerze v Mariboru, ki določajo pristojnosti in naloge komisije za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM, se uporabljajo neposredno do sprejetja sprememb in dopolnitev Pravilnika o podelitvi častnih naslovov, priznanj in nagrad Univerze v Mariboru.

402. člen

Pri izvedbi volitev študentskih svetov članic, študentskih svetov letnikov in študentskih svetov enot v študijskem letu 2006/2007 dobijo novo izvoljeni študentski sveti članic, študentski sveti letnikov in študentski sveti enot mandat do izteka 30. novembra 2007.

403. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

404. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

6. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 10. 3. 2007

405. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se organi Fakultete za zdravstvene vede oblikujejo v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta.

Senat Fakultete za zdravstvene vede se oblikuje za mandatno dobo štirih let tako, da so zastopane naslednje znanstvene discipline oziroma strokovna področja:

- medicina in fizioterapija,
- zdravstvena nega,
- družboslovne vede,

- bioinformatika,
- splošne vede.

Senat fakultete je sestavljen iz 9 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, od katerih je dekan član po funkciji, ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

Ob razpisu postopka za imenovanje dekana Fakultete za zdravstvene vede se ne glede na 331. člen upošteva, da nov mandat poteče 13. 7. 2011.

406. člen

Člani komisij in organov univerze, ki so bili izvoljeni, imenovani ali predlagani s strani Visoke zdravstvene šole, obdržijo mandat do poteka mandata organa oziroma komisije univerze.

407. člen

Razpise za volitve v organe Fakultete za zdravstvene vede lahko razpiše rektor, prav tako pa lahko sklicuje in vodi prve seje organov.

408. člen

V celotnem besedilu statuta se izraz »strokovna praksa« in »delovna praksa« zamenja z izrazom »praktično usposabljanje«.

409. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

410. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

7. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 21. 7. 2007

411. člen

Oblikovanje organov Fakultete za energetiko se opravi najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru, in sicer izmed kandidatov, ki so izpolnili izjave o sodelovanju pri akreditaciji Fakultete za energetiko na Svetu RS za visoko šolstvo in izpolnjujejo vse pogoje za izvolitev v organe Fakultete za energetiko.

Senat Fakultete za energetiko se oblikuje za mandatno dobo praviloma enega leta oziroma najdlje do 31. 12. 2008 tako, da so zastopane naslednje znanstvene discipline oziroma strokovna področja:

- hidroenergetika,
- termoenergetika,
- jedrska energetika,
- splošne vede.

Senat fakultete je sestavljen iz 8 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji, ter 3 članov iz vrst študentov. Slednje imenuje Študentski svet UM iz vrst študentov, ki študirajo na študijskih smereh s področja energetike. Skupaj šteje Senat Fakultete za energetiko 12 članov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

Tri člane poslovodnega odbora Fakultete za energetiko imenuje rektor univerze na predlog dekana Fakultete za energetiko za mandatno dobo do 31. 12. 2008. Dekan in tajnik Fakultete za energetiko sta po svoji funkciji člana poslovodnega odbora Fakultete za energetiko.

412. člen

Razpise za volitve v organe Fakultete za energetiko razpiše rektor, prav tako pa sklicuje in praviloma vodi prve seje organov.

413. člen

Fakulteta za energetiko lahko predlaga svoje člane v organe Univerze in komisije organov Univerze po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za energetiko.

414. člen

Določbe Statuta, ki se nanašajo samo na študijske programe, potrjene pred 11. 6. 2004, se ne uporabljajo za študente, ki se vpišejo na študijske programe, potrjene po tem datumu.

415. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

416. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

8. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 19. 3. 2008

417. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Določbe Statuta, ki se nanašajo na spremembe in dopolnitve členov v 3. podpoglavju V. poglavja z naslovom – postopek habilitacij, stopijo v veljavo s 1. 10. 2008 oziroma po sprejemu pravilnika, ki bo urejal postopek izvolitev v naziv.

418. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

9. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 18. 9. 2008

419. člen

Določbe Statuta, zapisane v 3. podpoglavju V. poglavja z naslovom – Postopek habilitacij, stopijo v veljavo s 1. 1. 2009, do začetka veljave teh določb, se uporabljajo določbe Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 65/07 – Statut UM UPB4).

420. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

421. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

10. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 15. 4. 2009

422. člen

Oblikovanje organov Fakultete za turizem se opravi najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru, in sicer izmed kandidatov, ki so izpolnili izjave o sodelovanju pri akreditaciji Fakultete za turizem na Svetu RS za visoko šolstvo in izpolnjujejo vse pogoje za izvolitev v organe Fakultete za turizem, razen pogoja delovnega razmerja.

Senat Fakultete za turizem se oblikuje za mandatno dobo praviloma enega leta oziroma najdlje do 31. 12. 2010 tako, da so zastopane naslednje znanstvene discipline oziroma strokovna področja:

- turistične vede,
- splošne vede.

Senat fakultete je sestavljen iz 8 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji, ter 3 članov iz vrst študentov. Slednje imenuje Študentski svet UM iz vrst študentov, ki študirajo na študijskih smereh s področja turizma. Skupaj šteje senat Fakultete za turizem 12 članov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

Tri člane poslovnega odbora Fakultete za turizem imenuje rektor univerze na predlog dekana Fakultete za turizem za mandatno dobo do 31. 12. 2010. Dekan in tajnik Fakultete za turizem sta po funkciji člana poslovnega odbora Fakultete za turizem.

423. člen

Razpise za volitve v organe Fakultete za turizem razpiše rektor, prav tako pa sklicuje in praviloma vodi prve seje organov.

424. člen

Fakulteta za turizem lahko predlaga svoje člane v organe Univerze in komisije organov Univerze po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za turizem.

425. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru, razen 29. člena, ki se uporablja od 1. 1. 2009 ter določil 1., 2., 3., 4., 26., 31., 32. in 33. člena, ki se uporabljajo od začetka veljave določil Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru.

426. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi ob upoštevanju določil 425. člena.

11. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 18. 12. 2009

427. člen

Oblikovanje organov Akademije za glasbo se opravi najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru, in sicer izmed kandidatov, ki so izpolnili izjave o sodelovanju pri akreditaciji Akademije za glasbo na Svetu RS za visoko šolstvo in izpolnjujejo vse pogoje za izvolitev v organe Akademije za glasbo, razen pogoja delovnega razmerja.

428. člen

Senat Akademije za glasbo se oblikuje za mandatno dobo praviloma enega leta oziroma najdlje do 31. 12. 2010 tako, da so zastopane naslednje znanstvene discipline oziroma strokovna področja:

- glavni inštrument/petje,
- glasbeno-teoretične vede,
- pedagoško-didaktične vede.

Senat akademije je sestavljen iz 7 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 2 članov iz vrst študentov. Študente bo imenoval Študentski svet UM iz vrst študentov, ki študirajo na študijskih smereh s področja glasbene umetnosti.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sestave sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata.

Tri člane poslovnega odbora Akademije za glasbo imenuje rektor univerze na predlog dekana Akademije za glasbo za mandatno dobo do 31. 12. 2010. Dekan in tajnik Akademije za glasbo sta po funkciji člana poslovnega odbora Akademije za glasbo.

429. člen

Razpise za volitve organov Akademije za glasbo razpiše rektor, prav tako sklicuje in vodi prve seje organov.

430. člen

Akademija za glasbo lahko predlaga svoje člane v organe Univerze in komisije organov Univerze po izvedbi vpisa študentov na Akademijo za glasbo.

431. člen

Z dnem začetka veljave teh sprememb in dopolnitev se Pravilnik o priznanju pomembnih umetniških del uporablja za priznanje drugje in v tujini pridobljenih priznanj pomembnih umetniških del. Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se uporabljajo na način, da se smiselno uporabljajo ob upoštevanju sprememb 184. člena.

Že vložene vloge na Univerzo v Mariboru za priznanje pomembnih umetniških del se vodijo kot vloge za pridobitev naziva visokošolski učitelj umetniških disciplin.

432. člen

Spremembe in dopolnitve 157. člena Statuta Univerze v Mariboru veljajo naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začnejo za kandidate vpisane v študijskem letu 2010/2011.

433. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

434. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

12. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 21. 12. 2011

435. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

436. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

Rektor
Univerze v Mariboru
prof. dr. Danijel Rebolj l.r.

Predsednik
Upravnega odbora
Univerze v Mariboru
prof. dr. Mirko Pšunder l.r.

OBČINE

DOBROVA - POLHOV GRADEC

220. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98, 127/06, 38/10 – ZUKN, 57/11), 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis 252/99, 351/2008), 10. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 3/12) ter 16. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 256/99 in 297/03) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 9. redni seji dne 21. decembra 2011 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi režijskega obrata

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanovitelj režijskega obrata je Občina Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Ta odlok določa vprašanja povezana s statusom, delovnim področjem ter pooblastili režijskega obrata v občini.

3. člen

Režijski obrat deluje na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec in ni pravna oseba.

II. DELOVNO PODROČJE REŽIJSKEGA OBRATA

4. člen

Režijski obrat pokriva naslednje lokalne gospodarske javne službe, in sicer:

1. oskrba s pitno vodo,
2. urejanje in čiščenje javnih površin,
3. vzdrževanje občinskih javnih cest,
4. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču,
5. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
6. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državne, ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja,
7. varstvo pred požarom.

Režijski obrat lahko opravlja tudi druga dela in naloge, določene s predpisi občine.

III. VODENJE REŽIJSKEGA OBRATA

5. člen

Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren županu oziroma po njegovem pooblastilu direktorju občinske uprave.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

Redno zaposleni delavci režijskega obrata so vključeni v sistemizacijo delovnih mest občinske uprave.

6. člen

Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava občine.

IV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI REŽIJSKEGA OBRATA

7. člen

Stroški delovanja režijskega obrata se pokrijejo iz:

- sredstev občinskega proračuna,
- prihodkov ustvarjenih s prometom v okviru delovanja režijskega obrata,
- drugih prihodkov po zakonu.

8. člen

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava Občine Dobrova - Polhov Gradec, ki za režijski obrat vodi ločeno računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov, prihodkov in odhodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske službe.

9. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec, Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec ter določbe predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

V. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis št. 297/2003).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0025/2011-14

Dobrova, dne 21. decembra 2011

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

IDRIJA

221. Ugotovitvena odločba o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) ter na podlagi 21. in 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09) je Občinski svet Občine Idrija na 9. redni seji dne 25. 10. 2011 sprejel sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 89/11). Na podlagi sprejetega sklepa občinska uprava izdaja naslednjo

UGOTOVITVENO ODLOČBO

I.

Pri nepremičninah:

1. parc. št. 600/11, 600/12, 880, 880/1, 882/2, 882/3, 883, 884/1, 884/2, 884/3, 884/4, 884/5, 887/1, 887/2, 887/5, 888/1, 888/2, 888/3, 888/4, 888/5, 889/1, 889/2, 889/3, 889/4, 889/5, 889/6, 889/7, 890/1, 891/1, 891/3, 892/1, 893, 894, 895/1, 896/1, 896/2, 897, 898/1, 899, 900, 901/1, 901/2, 901/3, 905, 1000, vse k.o. Ledine,

2. parc. št. 1120, 1121/1, 1121/2, 1121/3, 1121/4, 1122, 1123, 1125/1, 1125/2, 1125/3, 1126/2, 1126/3, 1126/4, 1126/5, 1126/6, 1126/7, 1126/8, 1126/9, 1126/10, 1126/11, 1126/12, 1126/13, 1126/14, 1126/15, 1126/16, 1126/17, 1127, 1128, 1129/1, 1129/3, 1130, 1131, 1132, 1133/2, 1133/3, 1133/4, 1134/1, 1134/2, 1135/1, 1135/2, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142/1, 1142/2, 1143/1, 1143/2, 1145/1, 1145/2, 1147, 1148, 1150, 1153/1, 1153/2, 1153/3, 1164, 1165, 1166, vse k.o. Vrsnik I,

3. parc. št. 745/6, 998, 999/1, 1000/1, 1000/2, 1000/3, 1000/4, 1001/1, 1001/2, 1002/1, 1002/2, 1002/3, 1003, 1004/1, 1004/3, 1004/4, 1004/5, 1004/6, 1005, 1006/1, 1006/2, 1006/3, 1007/3, 1007/4, 1007/5, 1007/6, 1007/7, 1007/2, 1008/8, 1008/9, 1008/10, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, vse k.o. Dole,

4. parc. št. 845, 846, 853, 854, 855, 856, 860/1, 860/2, 861, 862, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880/1, 880/4, 880/5, 880/6, 881, 882, 883/1, 883/2, 884, 885, 886, 887, 890/1, 890/3, 890/4, 890/5, 890/6, 893, 894, 895, 897/1, 897/2, 897/3, 897/4, 897/5, 898, 899/1, 899/2, 900/1, 900/2, 900/3, 900/4, 900/5, 900/6, 900/7, 900/8, 901, 902, 903, 904, 906/1, 906/2, 906/3, 907, 914, 923, 930, 1017, vse k.o. Jelični Vrh,

5. parc. št. 653, 654, 655, 656, 658/1, 658/2, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665/2, 665/3, 665/4, 665/5, 665/6, 666/1, 666/2, 667/1, 667/2, 669, 670/1, 670/2, 670/3, 671, 672, 673, 674, 675/2, 675/4, 675/5, 675/7, 675/8, 675/9, 675/10, 676, vse k.o. Idrijski Log,

6. parc. št. 117/12, 593/3, 697/11, 749/12, 749/14, 749/15, 749/17, 761/5, 832/42, 832/43, 832/80, 930/4, 1058/11, 1058/12, 1058/13, 1070/11, 1070/12, 1070/21, 1070/38, 1070/39, 1070/40, 1080/4, 1095/4, 1095/7, 1095/12, 1106/32, 1115/12, 1143/12, 1480/8, 1526/1, 1526/3, 1526/5, 1526/8, 1527/1, 1527/2, 1527/3, 1527/4, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533/4, 1533/5, 1533/6, 1534/1, 1534/2, 1534/3, 1536/3, 1537/2, 1537/6, 1537/9, 1537/13, 1537/15, 1538, 1539, 1540/1, 1540/4, 1540/7, 1540/8, 1540/13, 1540/14, 1540/16, 1541/1, 1541/2, 1541/3, 1541/4, 1542, 1544/2, 1544/4, 1544/5, 1544/48, 1544/49, 1544/50, 1544/51, 1544/52, 1544/53, 1546, 1548, vse k.o. Godovič,

7. parc. št. 382/4, 980, 1365/1, 1365/3, 1365/4, 1365/5, 1365/7, 1365/10, 1365/17, 1365/19, 1365/20, 1365/22, 1365/24, 1365/26, 1365/29, 1365/32, 1366/1, 1366/2, 1267/1, 1368/2, 1368/3, 1368/4, 1369/1, 1370, 1371, 1372/1, 1372/2, 1373, 1374, 1375/1, 1375/4, 1376/1, 1376/2, 1377, 1378/1, 1378/2, 1378/3, 1378/4, 1379/1, 1379/2, 1379/3, 1379/4, 1380, 1381/1, 1381/2, 1381/3, 1381/4, 1382/1, 1382/2, 1383/2, 1383/3, 1383/4, 1383/7, 1383/9, 1383/10, 1383/17, 1383/19, 1383/21, 1383/26, 1384/1, 1384/2, 1384/3, 1384/4, 1384/5, 1384/7, 1384/8, 1384/9, 1384/10, 1385/1, 1385/2, 1386/1, 1386/2, 1387/1, 1387/2, 1387/4, 1387/8, 1387/9, 1387/10, 1387/11, 1387/6, 1387/7, 1388/1, 1388/3, 1388/4, 1389/1, 1389/2, 1389/3, 1390/1, 1390/2, 1390/3, 1390/4, 1390/5, 1390/6, 1391/1, 1391/2, vse k.o. Črni Vrh,

8. parc. št. 1569/38, 1569/40, 1569/41, 1569/42, 1569/43, 1569/44, 1569/45, 1686/44, 1686/45, 1686/46, 1686/47, 1686/48, 1686/49, 1686/50, 1792/2, 1792/3, 1792/4, 1792/5, 1793, 1794, 1795, 1796/1, 1796/2, 1797, 1799, 1800, 1801, 1802/1, 1802/2, 1803, 1805/1, 1805/2, 1808/1, 1808/4, 1808/5, 1808/6, 1808/7, 1808/8, 1809/3, 1809/4, 1809/5, 1809/6, 1809/7, 1809/8, 1809/9, 1810, 1813, 1814, 1815, 1816/1,

1816/2, 1817/1, 1817/2, 1818/1, 1818/2, 1819/2, 1819/3, 1819/4, 1819/5, 1820/1, 1820/2, 1822, 1823, 1825, vse k.o. Zadlog,

9. parc. št. 51/16, 51/17, 51/18, 51/19, 51/20, 51/21, 51/22, 597/3, 597/4, 597/5, 619/1, 619/2, 619/3, 623, 624, 625, vse k.o. Kanji Dol,

10. parc. št. 864, 865, 866, 867/1, 867/2, 867/3, 868, 869, 870, 872, 873/1, 873/2, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883/1, 883/2, 883/3, 884, 885/1, 885/2, 885/3, 886/1, 886/2, 887/1, 887/2, 887/3, 888, 890 vse k.o. Lome,

se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Po pravnomočnosti odločbe se ugotovitveno odločbo pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javno dobro v lasti Občine Idrija.

Obrazložitev:

V skladu s 13. členom Zakona o javnih cestah mora biti cesta v zemljiško knjigo vpisana kot javno dobro v lasti države za državno cesto in kot javno dobro v lasti občine za občinsko cesto. Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javno dobro v lasti Občine Idrija torej pridobijo nepremičnine, ki predstavljajo omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena, navedene v Odloku o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 104/09, 73/10) in Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11) kot površine za transport oziroma v naravi predstavljajo nekategorizirane dostopne poti do objektov.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

Pouk o pravnem sredstvu: Zoper to odločbo ni dopustna pritožba, dovoljen pa je upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Upravnem sodišču RS v Ljubljani, v roku 30 dni po objavi odločbe v Uradni listu Republike Slovenije. Eventualna pritožba se lahko vložijo pisмено ali ustno na zapisnik pri navedenem sodišču ali pri kateremkoli drugem sodišču.

Št. 478-31/2011-7

Idrija, dne 18. januarja 2012

Direktorica občinske uprave Občine Idrija
Mojca Remškar Planinc l.r.**JESENICE****222. Sklep o ugotovitvi javne koristi**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10), 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 58/03, 33/07, 108/09, 79/10, 80/10) ter 13. in 121. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 13. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

SKLEP**o ugotovitvi javne koristi**

1. člen

S tem sklepom se ugotovi javna korist na nepremičnini s parc. št. 902/54, k.o. Jesenice.

Predmetna nepremičnina, za katero se ugotavlja javna korist, stoji na lokaciji Stara Sava – nova Tržnica, ki je bila zgrajena v skladu s projektom Celostna obnova urbanega središča Stara Sava.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-67/2011-17

Jesenice, dne 23. decembra 2011

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

KRANJ
**223. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec
(uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 14. seje Statutarno pravne komisije z dne 16. 1. 2012 sprejel uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, ki obsega:

– Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 12/11) z dne 25. 2. 2011

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 106/11) z dne 27. 12. 2011

P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec
(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok v javne vrtce na območju Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

3. člen

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično.

4. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

5. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

6. člen

Za vpis otrok v vrtec se uvede enoten vpis otrok v vrtce in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok v vrtce. V ta namen Mestna občina Kranj vzpostavi enoten informacijski sistem Mestne občine Kranj za vpis otrok (v nadaljevanju: informacijski sistem). Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev, praviloma v marcu za naslednje šolsko leto. Enoten vpis novincev v vrtec med vrtci uskladi organ Mestne občine Kranj, pristojen za predšolsko vzgojo (v nadaljevanju: pristojen organ).

Pred objavo letnega javnega vpisa novincev za naslednje šolsko leto se praviloma v februarju za novo šolsko leto opravijo prerazporeditve že vključenih otrok v vrtce na območju Mestne občine Kranj med vrtci na območju Mestne občine Kranj. Že vključen otrok se lahko prerazporedi v drug vrtec, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- želeni vrtec je v šolskem okolišju otrokovega stalnega prebivališča,
- v vrtcu, v katerega je vključen, ima poravnane vse finančne obveznosti,
- želeni vrtec ima prosto mesto v oddelku, ki ustreza otrokovi starosti in v katerem se izvaja ustrezen program.

Obvestilo o možnosti prerazporeditve že vključenega otroka v drug vrtec se objavi na oglasni deski posameznega vrtca skupaj z rokom za oddajo vloge. Vloge za prerazporeditev že vključenih otrok se obravnavajo po vrstnem redu prejema. Vrtci morajo obravnavati vloge in sprejeti odločitve najkasneje v štirinajstih dneh po poteku roka za oddajo vloge za prerazporeditev otroka.

Vrtec, ki sprejme že vključenega otroka za naslednje šolsko leto, mora o tem obvestiti vrtec, v katerega je otrok trenutno vključen in starše otroka. V primeru, da vrtec odkloni otroka, ki se želi vključiti v njihov vrtec, o tem obvesti starše in navede razloge za odklonitev.

Enotni vpis otrok v vrtce poteka na način, pod pogoji in po postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

7. člen

Mestna občina Kranj zagotavlja vrtcem informacijski sistem za izvedbo postopka vpisa in sprejema otrok v vrtce.

Posamezni vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok. Mestna občina Kranj vzpostavi centralno evidenco vpisanih otrok in centralni čakalni seznam. Evidence iz prejšnjega odstavka vsebujejo podatke, ki jih določa zakon.

Vpogled v centralno evidenco vpisanih otrok imajo vsi vrtci.

8. člen

Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani in na oglasni deski vrtca. Mestna občina Kranj objavi obvestilo o javnem vpisu novincev v vrtce v Kranjskem glasu in na spletni strani Mestne občine Kranj.

9. člen

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateremu morajo biti priloženi zahtevani dokazi. Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

Vloge dobijo vlagatelji na sedežu vrtca, v enotah vrtca, na spletnih straneh vrtca in Mestne občine Kranj.

10. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.

Vlagatelj na vlogi navede vrtec, v katerega želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire), in v ta vrtec odda vlogo.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drug vrtec (v nadaljevanju: vrtec druge izbire) in tretji vrtec (v nadaljevanju: vrtec tretje izbire), v katerega želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire oziroma druge izbire.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi, da želi vključiti otroka v katerikoli vrtec (v nadaljevanju: vrtec četrte izbire), če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire, niti v vrtec druge izbire in niti v vrtec tretje izbire.

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok, za ostale vloge vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Vrtec vlogo takoj oziroma najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge vnese v informacijski sistem in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

11. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok (v primeru odprtja novega oddelka). Vrtec starše tudi obvesti, da poslana vloga velja le za tekoče šolsko leto in da je potrebno v času javnega vpisa novincev za naslednje šolsko leto v primeru, da otrok ni sprejet, ponovno vložiti vlogo. Otroka, za katerega je bila vloga oddana po poteku vpisa in ni bil sprejet, se ne uvrsti na centralni čakalni seznam.

12. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, potrdi ob izpolnitvi pogojev sprejem otrok ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtem in starši in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

13. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

14. člen

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom.

15. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- predstavnik sveta staršev in njegov namestnik, ki ju imenuje svet staršev,
- predstavnik ustanovitelja in njegov namestnik, ki ju imenuje župan,

– predstavnik strokovnih delavcev vrtca in njegov namestnik, ki ju imenuje ravnatelj vrtca.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca. Člane komisije se imenuje za eno šolsko leto. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja. Ravnatelj vrtca skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije in njihovih namestnikov.

Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik ali člana komisije.

Ravnatelj vrtca pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije svet staršev in župana Mestne občine Kranj, naj imenujeta člana komisije in njegova namestnika. Če kateremu od članov preneha mandat ali preneha z delom v komisiji, organ, ki ga imenuje, poskrbi za njegovo imenovanje. Člani komisije za svoje delo odgovarjajo organu, ki jih je imenoval.

16. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca skladno z veljavnimi predpisi. Pisanje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu Mestne občine Kranj.

17. člen

Komisija se mora sestati v 15 delovnih dneh po zaključku vpisa. Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije in zapisnikar.

18. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

19. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebni potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

20. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vsoto zadnjih treh števil.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

21. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloči v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterija. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa Zakon o vrtcih. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

22. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V takem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Starši, ki so odklonili sprejem otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.

23. člen

Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih, se v informacijskem sistemu, čakalne sezname vseh vrtcev, ki imajo oblikovane čakalne sezname otrok, združi v centralni čakalni seznam (ločeno za I. starostno obdobje in II. starostno obdobje). Prednostni vrstni red se oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci.

V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vsoto zadnjih treh števil.

Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni sezname v posameznih vrtcih.

Centralni čakalni seznam otrok velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh javnih vrtcih na območju občine in na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani Mestne občine Kranj.

24. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire, vrtec druge izbire ali vrtec tretje izbire) ali če so se v vlogi opredelili za katerikoli vrtec (vrtec četrte izbire), glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec, ki pozove starše otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, pridobi vlogo iz vrtca, pri katerem je bila prvotno vložena, ob izrecnem privoljenju staršev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi ob vpisu otroka.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj oziroma najkasneje v roku 3 delovnih dneh od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka so dolžni v 15 dneh od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo. Če tega ne storijo, vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Če starši odklonijo sprejem otroka, uvrščenega na centralni čakalni seznam oziroma ne podpišejo pogodbe z vrtcem iz prejšnjega odstavka, ostanejo na centralnem čakalnem seznamu do vključitve otroka v vrtec oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan centralni čakalni seznam.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu.

25. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, vrtec ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe ali, če na prosto mesto v vrtcu, upoštevajoč starost otroka ter program vrtca, ki se izvaja v oddelku, ne more vključiti nobenega izmed otrok, ki so uvrščeni na centralni čakalni seznam.

26. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

27. člen

Starši lahko otroka kadarkoli trajno izpišejo iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec. Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši izpolniti v 14 dneh pred zelenim datumom izpisa.

27.a člen

V primeru podaljšanja starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, veljavna pogodba med vrtcem in starši postane nična.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

28. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
1.	a) Otrok ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju Mestne občine Kranj, pri čemer mora imeti vsaj eden od staršev eno leto pred oddajo vloge stalno prebivališče na območju Mestne občine Kranj. Izjemoma je lahko doba stalnega bivališča na območju Mestne občine Kranj krajša od enega leta v primeru, da se je prosilec v tem obdobju zaposlil na območju Mestne občine Kranj. b) Otrok tujcev ima skupaj vsaj z enim od staršev začasno prebivališče na območju Mestne občine Kranj, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	100
2.	Otrok obeh zaposlenih staršev oziroma zaposlene matere samohranilke ali očeta samohranilca in otrok obeh staršev s statusom študenta oziroma eden od staršev v primeru enostarševske družine ima status študenta.	40
3.	Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oziroma druga specifikacija (na podlagi potrdila pristojne službe).	10
4.	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam.	12
5.	Otrok, katerega stalno prebivališče je v šolskem okolišu ustrezne enote vrtca. Če v šolskem okolišu ni ustrezne enote vrtca (enota z oddelki prvega in drugega starostnega obdobja in ustrezen odpiralni čas enote), velja enako, če starši prosijo za vpis v najbližjem šolskem okolišu, kjer je ustrezna enota.	20
6.	Vpis več otrok (upošteva se ena izmed variant):	
	a) Starši v razpisnem šolskem letu hkrati vpisujejo v vrtce v MO Kranj dva ali več otrok. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec oziroma v šolo kjer deluje enota vrtca že vključen otrok iz iste družine.	7
	b) Starši v razpisnem šolskem letu hkrati vpisujejo v vrtce v MO Kranj več hkrati rojenih otrok (dvojčki, trojčki).	12
7.	Vključevanje starejših otrok – otrok bo 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja oddelka med šolskim letom dopolnil starost (upošteva se ena izmed variant):	
	a) tri leta (oziroma tri leta bo dopolnil do konca koledarskega leta) in več,	50
	b) dve leti in več,	45
	c) enajst mesecev in več.	40
8.	Vključevanje mlajših otrok – v vrtec se vključuje otrok, ki 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja novega oddelka med šolskim letom še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev (upošteva se ena izmed variant):	
	a) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	6
	b) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	5
	c) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	4
	č) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 1. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	3
	d) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 2. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	2
	e) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 3. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	1

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

– kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali pogrešan ali

– kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravno-močne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok, ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 12/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Komisije za sprejem otrok, ki so bile imenovane pred uveljavitvijo tega pravilnika, in mandat članom še ni potekel, nadaljujejo svoje delo do poteka mandata članom komisije.

30. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 107/09).

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 106/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-94/2011-18-(47/09)

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

LJUBLJANA

224. Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Miškolin

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr. in 20/11), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 16. 1. 2012 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Miškolin

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Miškolin (Uradni list RS, št. 39/08 in 49/10) se tretja alineja 4. člena dopolni tako, da se glasi:

»– Enota Zajčja Dobrava, ki deluje na lokacijah Zadobrovska cesta 12 in Zadobrovska cesta 28 a, Ljubljana,«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-49/2010-42
Ljubljana, dne 16. januarja 2012

Podžupan
v začasnem opravljanju funkcije župana
Mestne občine Ljubljana
Aleš Čerin l.r.

LOG - DRAGOMER

225. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L2 - Log

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-1A, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 30. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) župan Občine Log - Dragomer objavlja

JAVNO NAZNANILO

o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L2 - Log

1. člen

Javno se razgrne osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L2 - Log (v nadaljevanju: odlok). Javna razgrnitev bo trajala od 6. 2. 2012 do 22. 2. 2012.

2. člen

Odlok bo razgrnjen na sedežu Občine Log - Dragomer, Na Grivi 5, Dragomer, 1358 Log pri Brezovici (v nadaljevanju: Občina).

Javna obravnava bo v sredo, 15. 2. 2012, ob 17. uri, v prostorih Občine Log - Dragomer.

3. člen

V času trajanja javne razgrnitve ima javnost na odlok pravico dajati mnenja in pripomb. Pisne pripombe se v poslovnem času občine lahko vpiše v knjigo pripomb, ki se nahaja v tajništvu občine, ali se pošljejo po pošti na naslov: Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, p. p. 09, 1358 Log pri Brezovici, s pripisom: »PUP – pripombe«, ali na elektronski naslov Občine (obcina@log-dragomer.si). Rok za podajo pripomb h gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

4. člen

Javno naznanilo se objavi Uradnem listu Republike Slovenije, v glasilu Naš časopis in na spletni strani Občine Log - Dragomer.

Št. 3500-14/2011
Dragomer, dne 23. januarja 2012

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

LOGATEC

226. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Obrtno-industrijska cona P2/26 Logatec

Na podlagi 57., 61.a in tretjega odstavka 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Logatec sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Obrtno-industrijska cona P2/26 Logatec

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega načrta)

(1) Na osnovi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Logatec od leta 1986 do 1990, dopoljenega leta 2000, za območje Občine Logatec (Uradni list RS, št. 9/91, 33/96, 75/04, 38/06) je območje sprememb in dopolnitev predvideno za urejanje s prostorskim izvedbenim aktom. Za območje obravnave je v letu 1998 sledila priprava ureditvenega načrta. Sledile so spremembe in dopolnitve v letih 1999, 2000 in 2003. V letu 2004 je bilo uveljavljeno uradno prečiščeno besedilo. Zadnja sprememba je bila pripravljena v letu 2007. Ureditveno območje se deli na tri sektorje, Sektor I, Sektor II ter Sektor III, ki so namenjeni gradnji poslovnih in proizvodnih prostorov za poslovno, proizvodno in obrtno dejavnost, gostinstvo in trgovino.

(2) Po uveljavitvi ureditvenega načrta je prišlo do potreb investitorjev, ki jim načrtovane ureditve in pogoji za oblikovanje posegov v prostor ne zadoščajo zaradi proizvodnega procesa ali drugih operativnih potreb. Izvedba zelenih posegov v prostor ni možna niti na podlagi odstopanj, opredeljenih v 16.a in 16.b členu Odloka o ureditvenem načrtu »obrnno industrijska cona P2/26 Logatec« (Logaške novice, št. 12/04, 1-2/07).

2. člen

(uporabljeni izrazi)

Ureditveni načrt je občinski prostorski izvedbeni načrt, ki je bil sprejet na podlagi ZUNDPP ter kasneje njegove spremembe in dopolnitve na podlagi ZUreP-1 in se šteje za občinski podrobni prostorski načrt po Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in se lahko spreminja in dopolnjuje po določbah ZPNačrt, ki urejajo občinski podrobni prostorski načrt.

3. člen

(območje prostorskega načrta)

Območje sprememb in dopolnitev je omejeno na spremembe pogojev za urbanistično oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav ter tolerance, v Sektorju I.

4. člen

(skrajšani postopek)

Ker se spremembe občinskega podrobnega prostorskega načrta nanašajo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, je na podlagi 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C) rok za podajo smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora 15 dni, ter čas trajanja javne razgrnitve 15 dni.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta bodo povzete na podlagi obstoječih strokovnih podlag, ki so bile izdelane v postopku priprave ureditvenega načrta. Strokovne podlage se dopolnijo z upoštevanjem predpisov, ki so se spremenili od uveljavitve temeljnega odloka ureditvenega načrta, ter na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora. Poleg zgoraj navedenega, bodo upoštewane spremenjene projektne rešitve za posamezne stavbe in objekte, če niso v nasprotju z javnim interesom in smernicami nosilcev urejanja prostora.

6. člen

(roki za pripravo prostorskega načrta)

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta se pripravi na podlagi tega sklepa, po naslednjih fazah:

- izdelava osnutka prostorskega načrta (7 dni po uveljavitvi sklepa o pripravi);
- pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora (15 dni po izdelavi osnutka);
- javna razgrnitev prostorskega načrta (15 dni), javna obravnava in prva obravnava na občinskem svetu;
- priprava in sprejem stališč do pripomb z javne razgrnitve (7 dni);
- priprava predloga prostorskega načrta (7 dni po sprejemu stališč);
- pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega načrta (15 dni);
- posredovanje usklajenega predloga prostorskega načrta občinskemu svetu v drugo obravnavo in sprejem (7 dni po usklajenem predlogu).

7. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

- (1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenje k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:
- Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, Ljubljana – prostor

– Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, Logatec – prometna infrastruktura

– Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, Logatec – komunalna infrastruktura

– Slovenske železnice, d. d., Kolodvorska 11, Ljubljana – področje železnic

– Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska cesta 58, Ljubljana – energetska infrastruktura

– Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana, Cigaletova 15, Ljubljana – telekomunikacijska infrastruktura

– Adriaplin, d.o.o., Dunajska cesta 7, Ljubljana – druga infrastruktura

– Naklo, d.o.o., Notranjska 14, Logatec – druga infrastruktura.

(2) Če nosilci urejanja prostora v roku 15 dni ne dajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

(3) Če se v postopku priprave prostorskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave prostorskega načrta)

Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta se financira iz proračuna Občine Logatec.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani občine.

Št. 3505-4/2011-1

Logatec, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Logatec
Berto Menard l.r.

MEDVODE**227. Ugotovitevni sklep o prehodu mandata članice Občinskega sveta Občine Medvode**

Na podlagi 30. člena in 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 70/06 – odločba ustavnega sodišča, 46/07 – odločba ustavnega sodišča, 54/07 – odločba ustavnega sodišča, 60/07, 94/07 in 45/08) je Občinska volilna komisija Občine Medvode sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

Občinska volilna komisija Občine Medvode ugotavlja, da je:

- Urška Repnik, stanujoča Kržišnikova ulica 10, Medvode, odstopila s funkcije članice Občinskega sveta Občine Medvode in ji je na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Medvode, št. 032-4/10-3 prenehal mandat z dnem 6. 12. 2011;
- mandat članice Občinskega sveta Občine Medvode prešel na kandidatko, ki bi bila izvoljena z liste Nestranskarstva lista Glas v volilni enoti št. 2, če ne bi bila izvoljena članica občinskega sveta, ki ji je prenehal mandat. To je Marjeta Jamnik, rojena 7. 6. 1953, stanujoča Spodnja Senica 19c, Medvode, ki

je dne 16. 1. 2012 podala pisno izjavo, da sprejema mandat članice Občinskega sveta Občine Medvode.

Št. 032-4/10-4

Medvode, dne 18. januarja 2012

**Občinska volilna komisija Občine Medvode
Cesta komandanta Staneta 12, Medvode**

Martina Hren l.r.
predsednica komisije

MEŽICA

228. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami št. 25/08 in 36/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami, št. 79/08, 119/08 in 102/09), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 s spremembami, št. 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 2. dopisni seji dne 18. 1. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

1.

Cene dnevni programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	436,10 EUR
II. starostno obdobje	331,46 EUR

2.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok, in dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok).

3.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 28,14 EUR. Cena ene malice znaša 0,60 EUR, enega kosila pa 0,74 EUR.

4.

Starši vpišejo otroke v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25 % zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

6.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med ceno programa in rezervacijo.

7.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca se cena programa zniža:

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred),

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca, zaradi bolezni neprekinjeno en mesec, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 4,18 EUR za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

8.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

9.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 105/10).

10.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2012 dalje.

Št. 602-0001/2012

Mežica, dne 18. januarja 2012

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

229. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 55. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04 (58/04 popr.), 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 7. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Slovenska Bistrica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa delovno področje občinske uprave Občine Slovenska Bistrica in delovna področja notranjih organizacijskih enot ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih z zakoni, statutom Občine Slovenska Bistrica, z drugimi splošnimi akti in s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, s podjetji ter z drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

(1) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili in z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah, izdajanjem informativnega glasila in drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki javnosti omogoča, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(2) Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavniki sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa tudi vodje oddelkov občinske uprave ali drugi javni uslužbenci občinske uprave.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE**5. člen**

V občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelek za finance in računovodstvo;
- oddelek za splošne in pravne zadeve;
- oddelek za družbene dejavnosti;
- oddelek za okolje in prostor;
- oddelek za gospodarstvo.

6. člen

Organizacija občinske uprave je oblikovana tako, da se zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave;
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih;
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

7. člen

(1) Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev;
- normativno pravnih zadev;
- upravnih zadev;
- javnih financ;
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma;

- družbenih dejavnosti;
 - varstva okolja in urejanja prostora;
 - gospodarskih javnih služb in infrastrukture;
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.
- (2) Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.
- (3) Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
 - vodi evidenco o upravnih stvareh;
 - sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
 - opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

III. DELOVNA PODROČJA NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT**8. člen**

Naloge občinske uprave se opravljajo v notranjih organizacijskih enotah, praviloma oddelkih, lahko pa tudi uradih, sektorjih, službah in referatih, po posameznih področjih dela.

9. člen

Oddelek za finance in računovodstvo opravlja naslednje naloge:

- priprava proračuna in skrb za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- priprava finančnih poročil in zaključnega računa proračuna;
- strokovna pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti;
- spremljanje, analiziranje in oblikovanje cen iz pristojnosti občine in dajanje mnenj k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremljanje in analiziranje davkov iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom priprava strokovnih podlag za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- priprava premoženjske bilance občine;
- izvajanje notranjih kontrol;
- druge naloge, ki spadajo v to področje.

10. člen

Oddelek za splošne in pravne zadeve opravlja naslednje naloge:

- vodenje upravnih postopkov, ki se nanašajo na področje dela oddelka za splošne in pravne zadeve;
- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter drugih delovnih teles;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in s tehnično opremo;
- upravljanje z občinskim stvarnim premoženjem;
- nudenje strokovne pomoči krajevnim skupnostim in institucijam civilne družbe pri njihovem delovanju;
- strokovna opravila s področja javnega naročanja;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- uvajanje, gradnja, vzdrževanje in delovanje informacijskega sistema;

- pridobivanje podatkov iz uradnih baz in obdelavo podatkov za potrebe organov občine;
- izobraževanje in usposabljanje delavcev uprave za delo in uporabo informacijskega sistema;
- druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- vodenje upravnih postopkov, ki se nanašajo na družbene dejavnosti;
- priprava in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture, knjižničarstva, športa, socialnega varstva in na drugih področjih družbenih dejavnosti;
- priprava in uresničevanje programov razvoja vzgoje in varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, knjižničarstva, zdravstva, športa in socialnega varstva;
- materialna skrb za vzgojno-varstvene ustanove in osnovno šolstvo;
- organiziranje mreže zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti, mrliške ogledne službe;
- zagotavljanje sredstev za izvajanje osebne pomoči, pomoči družinam na domu, subvencioniranje stanovanjskih najemnin, enkratnih denarnih pomoči in drugih pomoči občanom ter varstva občanov v splošnih in posebnih socialnih zavodih;
- načrtovanje, skrb za izvajanje, koordinacija in zagotavljanje sredstev za izvajanje programov za otroke, mlade in starejše občane;
- zagotavljanje službe pomoči na domu;
- zagotavljanje sredstev za financiranje družinskih pomočnikov;
- opravljanje nalog v zvezi z podeljevanjem občinskih štipendij za študente;
- koordiniranje javnih del s področja pristojnosti oddelka;
- skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali preko javnih zavodov na tem področju;
- zagotavljanje pogojev za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe ter sredstva za te programe;
- skrb za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine;
- pospeševanje razvoja športa in rekreativnih dejavnosti;
- ustvarjanje pogojev za delovanje institucij civilne družbe za področje družbenih dejavnosti;
- priprava, nadzor, sodelovanje ali vodenje posameznih projektov v okviru svojega delovnega področja;
- priprava koncesijskih aktov za področje družbenih dejavnosti;
- sodelovanje z ostalimi subjekti in dejavniki na področju družbenih dejavnosti;
- planiranje in spremljanje porabe sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti;
- druge naloge, ki spadajo v to področje.

12. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naslednje naloge:

- vodenje upravnih postopkov, ki se nanašajo na področje dela oddelka za okolje in prostor;
- priprava strokovnih podlag in organiziranje sprejemanja občinskega prostorskega načrta in prostorskih izvedbenih aktov;
- organiziranje in skrb za razvoj in delovanje lokalnih javnih služb s področja komunalnih dejavnosti;
- priprava in uresničevanje aktov občine za področje oskrbe s pitno vodo;
- priprava in uresničevanje aktov občine za področje odvajanje in čiščenje odpadnih in meteoritnih voda;
- priprava in uresničevanje aktov občine za področje zbiranja in odlaganja komunalnih odpadkov;

- sodelovanje pri pripravi in skrb za uresničevanje programa za javno snago in čiščenje javnih površin;
- sodelovanje pri pripravi in skrb za uresničevanje programa za urejanje javnih poti in javnega prevoza;
- sodelovanje pri pripravi in skrb za uresničevanje programa urejanje javnih parkirišč, trgov in ulic;
- priprava, nadzor, sodelovanje pri gradnji, vzdrževanju, urejanju občinskih cest in drugih javnih površin;
- priprava in uresničevanje aktov občine za področje javne razsvetljave;
- priprava in uresničevanje aktov občine za področje plakatiranja;
- priprava in uresničevanje aktov občine za pokopališko in pogrebno dejavnost;
- priprava in izvajanje koncesijskih aktov;
- priprava in izvajanje predpisov s svojega delovnega področja;
- planiranje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog oddelka;
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev ter vodenje potrebnih aktivnosti za pridobivanje dodatnih sredstev;
- ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišč za potrebe komunalne infrastrukture občine;
- priprava razpisov za izvajanje del za vsa področja javnih gospodarskih služb;
- skrb za naravno dediščino;
- druge naloge, ki spadajo v to področje.

13. člen

Oddelek za gospodarstvo opravlja naslednje naloge:

- vodenje upravnih postopkov, ki se nanašajo na področje gospodarskih dejavnosti;
- priprava vlog, spremljanje in poročanje za projekte sofinancirane iz evropskih in državnih sredstev;
- spremljanje razpisov za potrebe občine;
- izdelava in vodenje registra premoženja občine;
- gospodarjenje s stanovanjskim fondom občine;
- priprava strokovnih nalog za organizirano stanovanjsko gradnjo, zlasti socialnih in kadrovskega stanovanj;
- ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišč za potrebe občine;
- skrb za razvoj gospodarstva, pospeševanje malega gospodarstva, obrti in podjetništva;
- trgovske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti;
- skrbi za razvoj in pospeševanje kmetijstva in gozdarstva ter promet s kmetijskimi in drugimi zemljišči;
- spremljanje gospodarskih gibanj; analitična in statistična dejavnost;
- priprava predpisov s svojega področja;
- planiranje in spremljanje porabe sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog oddelka;
- priprava koncesijskih aktov za področje gospodarstva;
- priprava, nadzor, sodelovanje ali vodenje posameznih projektov v okviru svojega delovnega področja;
- sodelovanje z ostalimi subjekti in dejavniki na področju gospodarstva;
- druge naloge, ki spadajo v to področje.

IV. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

14. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

15. člen

(1) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Direktor občinske uprave:

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- koordinira delo notranjih organizacijskih enot občinske uprave ter skrbi za delovno disciplino;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah;
- zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne organom občinske uprave oziroma notranjim organizacijskim enotam;
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občini;
- opravlja druge naloge po odredbi župana.

(3) Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

(4) Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

(5) Direktor občinske uprave lahko pooblasti za posamezne naloge v zvezi z vodenjem organov občinske uprave vodje teh organov, ki jih imenuje in razrešuje župan.

(6) Direktor občinske uprave mora izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih in Aktom o sistemizaciji delovnih mest.

16. člen

(1) Posamezne oddelke občinske uprave vodijo vodje oddelkov, ki jih imenuje in razrešuje župan. Vodje oddelkov občinske uprave odločajo v upravnih, strokovnih in drugih zadevah, za katere je organiziran oddelek občinske uprave v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi.

(2) Vodje oddelkov sodelujejo z drugimi oddelki občinske uprave pri reševanju skupnih zadev in v okviru svoje pristojnosti sodelujejo z občinskimi ter državnimi organi.

(3) Vodja oddelka občinske uprave je za svoje delo odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

17. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, s Statutom občine in z Aktom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi, ter po navodilih vodje notranje organizacijske enote. Za svoje delo so odgovorni predstojniku notranje organizacijske enote in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

18. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan.

19. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja iz različnih notranjih organizacijskih enot, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

20. člen

(1) Za izvajanje nalog inšpekcijskega nadzora in redarske službe je ustanovljen skupni organ Medobčinska inšpekcija in redarstvo občin Slovenska Bistrica, Poljčane in Makole.

(2) Za izvajanje nalog na področju civilne zaščite je ustanovljen Skupni organ občinske uprave za področje civilne zaščite in požarne varnosti.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(1) Župan v roku enega meseca po sprejetju tega odloka izda Akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Slovenska Bistrica, ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta.

(2) Prvi odstavek 20. člena tega odloka se začne uporabljati z dnem ustanovitve Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Slovenska Bistrica, Poljčane in Makole.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 63/99, 100/08 in 26/10).

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-10/2011-7/6

Slovenska Bistrica, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SODRAŽICA

230. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat občin Velike Lašče, Sodražica in Loški Potok«

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10), 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11), 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB), so Občinski svet Občine Loški Potok na 7. redni seji dne 17. 11. 2011, Občinski svet Občine Sodražica na 7. redni seji dne 17. 11. 2011 in Občinski svet Občine Velike Lašče na 8. redni seji dne 17. 11. 2011 sprejele

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat občin Velike Lašče, Sodražica in Loški Potok«

1. člen

Z dnem uveljavitve Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče« preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat občin Velike Lašče, Sodražica in Loški Potok« (Uradni list RS, št. 108/06), ki se uporablja do začetka uporabe Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče«.

2. člen

Ta odlok se objavi v uradnih glasilih občin Velike Lašče, Sodražica in Loški Potok. Odlok začne veljati in se uporablja petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 03007/05

Sodražica, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek l.r.

231. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče«

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10), 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03), 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11), 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB) ter v skladu z 49.a členom, tretjim odstavkom 49.b člena in drugim odstavkom 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 2. členom Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06), so Občinski svet Občine Loški Potok na 7. redni seji dne 17. 11. 2011, Občinski svet Občine Ribnica na 4. izredni seji dne 15. 12. 2011, Občinski svet Občine Sodražica na 7. redni seji dne 17. 11. 2011 in Občinski svet Občine Velike Lašče na 8. redni seji dne 17. 11. 2011 sprejele

O D L O K

**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin
Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

Organ skupne občinske uprave ustanoviteljic se ustanavlja z namenom učinkovitejšega, racionalnejšega in gospodarnjšega izvrševanja upravnih in prekrškovnih nalog na področju delovanja občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva na območju ustanoviteljic.

S tem odlokom se ureja tudi pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in medsebojnih razmerij.

2. člen

Občine Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče ustanovijo organ skupne občinske uprave z imenom »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče« (v nadaljevanju: Medobčinski inšpektorat) za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

3. člen

Sedež Medobčinskega inšpektorata je v Občini Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica.

Zaposleni v Medobčinskem inšpektoratu opravljajo svoje delo v prostorih občinskih uprav občin ustanoviteljic.

Medobčinski inšpektorat uporablja žig okrogle oblike z napisom: »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Loški Potok, Ribnica, Sodražica, Velike Lašče.«

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje Medobčinskega inšpektorata, za kar so pristojni občinski sveti občin ustanoviteljic, izvršujejo vsakokratni župani občin ustanoviteljic.

Župani na predlog vodje Medobčinskega inšpektorata sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja Medobčinskega inšpektorata.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Medobčinski inšpektorat deluje neodvisno, samostojno in pri izvrševanju svojih nalog nastopa kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva. Medobčinski inšpektorat je pristojen za odločanje na prvi stopnji v upravnih ter v strokovnih in drugih zadevah, za katere je organiziran, v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi.

Na drugi stopnji odloča župan tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva.

6. člen

Medobčinski inšpektorat opravlja na območju občin ustanoviteljic naloge občinske inšpekcije in naloge občinskega redarstva.

Svoje naloge opravlja Medobčinski inšpektorat v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

Posamezne občine ustanoviteljice so dolžne za učinkovito delovanje Medobčinskega inšpektorata skrbeti za sprejem občinskih predpisov, na podlagi katerih bo ta lahko učinkovito deloval.

Seznam predpisov občine ustanoviteljice javno objavijo na svojih spletnih straneh.

7. člen

Za posamezno občino ustanoviteljico se opravlja delo v Medobčinskem inšpektoratu v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. To razmerje se uporablja tudi za financiranje delovanja Medobčinskega inšpektorata, in sicer:

- (1) Občina Loški Potok 11 %
- (2) Občina Ribnica 53 %
- (3) Občina Sodražica 12 %
- (4) Občina Velike Lašče 24 %.

8. člen

Medobčinski inšpektorat je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave.

Pooblaščen uradne osebe Medobčinskega inšpektorata vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so kot posebna priloga odloka, v obliki seznama predpisov, objavljenih na spletnih straneh občin ustanoviteljic oziroma spletni strani Medobčinskega inšpektorata.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče Medobčinski inšpektorat, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

9. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ Medobčinskega inšpektorata kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Medobčinski inšpektorat mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj

organiziranja in delovanja organa skupne občinske uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin, ki so organ skupne občinske uprave ustanovile.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v organu Medobčinskega inšpektorata odgovarjajo solidarno občine, ki so organ ustanovile.

O izločitvi predstojnika organa Medobčinskega inšpektorata ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve predstojnika o stvari tudi odloči.

10. člen

Medobčinski inšpektorat vodi in predstavlja vodja Medobčinskega inšpektorata (v nadaljevanju Vodja), ki ima status uradnika na položaju in ga imenuje in razrešuje župan Občine Ribnica, po predhodnem soglasju drugih županov občin ustanoviteljic, v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

Vodja Medobčinskega inšpektorata je vodja medobčinske inšpekcije in redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

11. člen

Vodja odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo Medobčinskega inšpektorata v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

Vodja predstavlja in zastopa Medobčinski inšpektorat, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela.

12. člen

Občina, v kateri ima Medobčinski inšpektorat sedež, ima za javne uslužbenke Medobčinskega inšpektorata status delodajalca. Vsi zaposleni v Medobčinskem inšpektoratu sklenejo delovno razmerje v Občini Ribnica.

Pravice in dolžnosti delodajalca na podlagi pooblastil županov občin ustanoviteljic izvršuje župan Občine Ribnica.

13. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest Medobčinskega inšpektorata sprejmejo župani občin ustanoviteljic soglasno.

III. SREDSTVA ZA DELO

14. člen

Medobčinski inšpektorat je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata, ki ga na predlog Vodje določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima Medobčinski inšpektorat sedež.

Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata je priloga k proračunom občin ustanoviteljic. Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki.

Sredstva za zaposlene, stroške, blago in storitve, opreme ter stroške skupnih projektov v Medobčinskem inšpektoratu zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z razmerjem iz 7. člena tega odloka.

Oredbodajalec za sredstva finančnega načrta Medobčinskega inšpektorata je njen Vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

15. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za Medobčinski inšpektorat opravlja občinska uprava Občine Ribnica. Ostale občine ustanoviteljice so dolžne kriti te stroške v skladu s 7. členom tega odloka.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

16. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

17. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz Medobčinskega inšpektorata tako, da svojo namero pisno poda vsem županom. Občina izstopi z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje drugim občinam ustanoviteljicam.

Svojo namero o izstopu mora občina ustanoviteljica podati najkasneje 6 mesecev pred zaključkom proračunskega leta (do 30. 6. tekočega leta).

O izstopu iz Medobčinskega inšpektorata sprejmejo občinski sveti občin soustanoviteljic ugotovitveni sklep, s katerim določijo rok, do katerega je ustanoviteljica dolžna zagotavljati ustrezni delež sredstev za skupno upravo ter določijo tudi ustrezni delež stroškov za morebitne presežne javne uslužbenke.

Občina izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do Medobčinskega inšpektorata na podlagi tega odloka in dogovora iz 16. člena tega odloka.

V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Medobčinski inšpektorat prevzeme odprte zadeve na področju inšpekcije in redarstva ter dokonča vse začete postopke.

19. člen

Občine ustanoviteljice v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejmejo uskladitev dogovora o medsebojnih pravicah in obveznostih povezanih s tem odlokom.

V šestdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejmejo župani občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in kadrovski načrt Medobčinskega inšpektorata. V nadaljnjih šestdesetih dneh v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih imenujejo Vodjo.

20. člen

Medobčinski inšpektorat začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Najkasneje do dne, ko začne z delom, prevzame Medobčinski inšpektorat javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame Medobčinski inšpektorat.

Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

Javnim uslužbencem se z akti iz prejšnjega odstavka ne more poslabšati položaj, ki so ga imeli v posamezni občini ustanoviteljici.

21. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi Medobčinskega

inšpektorata zadnji odločal. Če je uradno glasilo občine ustanoviteljice lokalno javno glasilo, odlok objavijo v prvi številki, ki jo izdajo. Odlok začne veljati in se uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 032-1/11
Sodražica, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

232. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 16. 1. 2012 sprejel

SKLEP

o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka

1. člen

Ta sklep določa vrednost obračunskih stroškov na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09).

2. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m² parcele (Cp_(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(i)), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(i)	NTP Ct _(i)
Občinske ceste – naselje Šmarje	5,00	14,97
Občinske ceste – izven naselja Šmarje	4,75	12,81
Vodovodno omrežje	2,32	6,32
Kanalizacijsko omrežje	1,26	3,83

in so obračunani na dan 31. 12. 2011.

3. člen

Ta sklep velja in se uporablja od 1. februarja 2012 dalje.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-0001/2012
Šmarje pri Jelšah, dne 16. januarja 2012

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

233. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 108. ter 109. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 10. seji dne 19. 1. 2012 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šmarje pri Jelšah za leto 2012 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.878.880
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.927.328
70	DAVČNI PRIHODKI	7.195.896
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.479.719
	703 Davki na premoženje	518.500
	704 Domači davki na blago in storitve	197.677
71	NEDAVČNI PRIHODKI	731.432
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	425.483
	711 Takse in pristojbine	4.200
	712 Denarne kazni	3.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	298.249
72	KAPITALSKI PRIHODKI	570.004
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	54.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolg. sred.	516.004
73	PREJETE DONACIJE	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.381.548
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	731.150
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.650.398
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.318.871
40	TEKOČI ODHODKI	2.551.307
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	672.875
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	109.632
	402 Izdatki za blago in storitve	1.507.170
	403 Plačila domačih obresti	105.630
	409 Rezerve	156.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.533.370
	410 Subvencije	156.553
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.378.910
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	270.252
	413 Drugi tekoči domači transferi	727.655
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.987.154
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.987.154
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	247.040
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	179.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	68.040
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-439.991
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	50.988
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	50.988
	750 Prejeta vračila danih posojil	47.988
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	3.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	50.988
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	50 ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	433.560
55	ODPLAČILA DOLGA	433.560
	550 Odplačila domačega dolga	433.560
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-822.563
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-433.560
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	167.428
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	822.563

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski in spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- Vsi transferni prihodki, ki se porabijo za namene za katere so vplačani,
- Prihodki ožjih delov občine,
- Prihodki občanov za sofinanciranje komunalne infrastrukture,
- Prihodki od najemnin za komunalno javno infrastrukturo,
- Koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- Koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi in področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, za krajevne skupnosti pa predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2013 45 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta KS) lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

8. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2012 oblikujejo v višini 126.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 30.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.670 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Občina se v letu 2012 ne bo zadolževala in ne bo dajala poroštev Javnim zavodom k najemu posojil.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0001/2012

Šmarje pri Jelšah, dne 20. januarja 2012

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

234. Sklep o ukinitvi zemljišč v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 10. seji dne 19. 1. 2012 sprejel

SKLEP**o ukinitvi zemljišč v splošni rabi**

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 480/0 pot v izmeri 414 m² k.o. 1207 – Brecljevo z ID znakom 1207-480/0-0 (ID 4443969).

2. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1103/2 pot v izmeri 314 m² k.o. 1225 – Grobelce z ID znakom 1225-1103/2-0 (ID 173644).

3. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1610/0 pot v izmeri 144 m² k.o. 1226 – Babna Gora z ID znakom 1226-1610/0-0 (ID 2837424).

4. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 874/14 cesta v izmeri 83 m² k.o. 1188 – Dvor z ID znakom 1188-874/14-0 (ID 5886447).

5. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 811/10 pot v izmeri 241 m² k.o. 1221 – Zibika z ID znakom 1221-811/10-0 (ID 5844250) in na parc. št. 811/11 pot v izmeri 75 m² k.o. 1221 – Zibika z ID znakom 1221-811/11-0 (ID 5844251).

6. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

7. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0003/2012

Šmarje pri Jelšah, dne 20. januarja 2012

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l.r.

TURNIŠČE**235. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Turnišče**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08 in 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, 17/08, 21/08, 108/09), 3. in 6. člena Odloka o javnih gospodarskih službah v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 55/96) in 11. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07 in 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 8. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Turnišče**

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 73/10) se besedilo prvega odstavka 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja upravlja javno podjetje VARAŠ družba za komunalne storitve d.o.o.«

2. člen

Tretji člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec iz prejšnjega člena tega odloka izvaja javno službo v Občini Turnišče na naslednjih oskrbovalnih območjih:

MID NASELJA	NASELJE
10107954	GOMILICA
10108098	NEDELICA
10108152	RENKOVCI
10108217	TURNIŠČE

Oskrbovalna območja so prikazana na karti oskrbovalnih območij, ki je sestavni del tega odloka.«

3. člen

Spremeni se besedilo 5. točke 40. člena in se glasi:
»5. Odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z 32. členom.«

4. člen

Spremeni se besedilo 46. člena in se glasi:
»Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi in odjemu pitne vode na območju Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 9/00).«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 68/2011-8/R
Turnišče, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Turnišče
Slavko Režonja i.r.

ŽIRI

236. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 7. seji dne 19. 1. 2012 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Žiri za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žiri za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.018.753,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.999.000,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.280.080,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.911.430,00
	703 Davki na premoženje	298.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	70.650,00

71	NEDAVČNI PRIHODKI	718.920,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	78.450,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	2.700,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	339.770,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	296.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	178.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	108.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.841.753,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	364.435,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.477.318,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.334.323,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.312.064,50
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	338.299,50
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.090,00
	402 Izdatki za blago in storitve	894.675,00
	403 Plačila domačih obresti	7.000,00
	409 Rezerve	17.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.514.140,00
	410 Subvencije	28.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	874.500,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	141.650,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	469.490,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.418.009,50
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.418.009,50
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	90.109,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	29.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.109,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-315.570,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.280,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.280,00
	440 Dana posojila	3.280,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.280,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	338.650,00
50	ZADOLŽEVANJE	338.650,00
	500 Domače zadolževanje	338.650,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	19.800,00
55	ODPLAČILA DOLGA	19.800,00

	550 Odplačila domačega dolga	19.800,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	318.850,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	315.570,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa,
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 – 30 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih – 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana do investicijske vrednosti 300.000,00 EUR (podatek iz DIIP), nad to vrednostjo pa na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
 2. stanovanjski sklad, ustanovljenega na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada (Uradni list RS, št. 23/01).
- Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 2.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 50,00 evrov za posameznega dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Žiri, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnih 50.000,00 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne

osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 50.000,00 evrov, pod pogojem, da predhodno pridobijo soglasje Občine Žiri.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2012 izdajo poročila do skupne višine glavnice 50.000,00 evrov, pod pogojem, da predhodno pridobijo soglasje Občine Žiri.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 340.000,00 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žiri v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2012
Žiri, dne 20. januarja 2012

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

237. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Žiri

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in spremembah), določil Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00) in Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 7. redni seji dne 19. 1. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Žiri

1. člen

Spremeni in dopolni se Priloga – Pogoji, merila in normativi za izvajanje letnega programa športa v Občini Žiri Pravilnika o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 23/11), in sicer:

– v točki 2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se tabela »Stopnje športnih šol« nadomesti z novo tabelo:

»

Stopnja	Kategorija	Starostna skupina	Normativ vadbenih ur, ki se upošteva pri točkovanju
I.	Mlajši cicibani, cicibanke	do 8 ali do 9 let	200
	Cicibani, cicibanke	do 10 ali do 11 let	240
II.	Mlajši dečki, deklice	do 12 ali do 13 let	300
III.	Starejši dečki, deklice	do 14 ali do 15 let	500

«

– v točki 3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se tabela »Stopnje športnih šol« nadomesti z novo tabelo:

»

Stopnja	Kategorija	Starostna skupina	Normativ vadbenih ur, ki se upošteva pri točkovanju
IV.	Mlajši mladinci, mladinke	do 16 ali do 17 let	600
V.	Starejši mladinci, mladinke	do 18 ali do 19 let	700

«

– pri točki XII. Športni objekti se doda besedilo »Iz proračuna Občine Žiri se sofinancira tudi tekoče vzdrževanje športnih objektov v lasti Občine Žiri, dane v upravljanje. Vsebinska in pogoji sofinanciranja se določijo z javnim razpisom.«

2. člen

Ostala določila pravilnika ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-4/2012
Žiri, dne 19. januarja 2012

Župan
Občine Žiri
mag. Žakelj Janez l.r.

ŽIROVNICA

238. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje Žirovnica - novi center – ŽI 2

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1) je župan Občine Žirovnica dne 13. 1. 2012 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje Žirovnica - novi center – ŽI 2

I.

Splošno

S tem sklepom se začne pripravljati občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za območje Žirovnica - novi center – ŽI 2. Območje je namenjeno stanovanjski gradnji.

II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo

Priprava OPPN ŽI 2 je utemeljena v nadrejenem prostorskem aktu. Gre za stanovanjske površine, ki so namenjene bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi. Investitorji nameravajo zgraditi nove stanovanjske hiše.

Nova stanovanjska gradnja se načrtuje v naselju Žirovnica, ki je del občinskega in lokalnega središča ter ga tvori več vasi. Kljub agrarnemu značaju naselja so v njem prisotni tudi objekti z javnimi funkcijami in stanovanjski objekti.

Ob obravnavanem območju vodi regionalna cesta III reda Begunje–Žirovnica in železniška proga Ljubljana–Jesenice. Nepozidano stavbno zemljišče z oznako ŽI 2 (*) na severozahodu in jugovzhodu meji pretežno na kmetijske površine, sicer pa je vpeto med severni in južni del naselja Žirovnica nad železniško progo.

S podrobnim načrtom se ustvari v omenjenem območju kakovostno bivalno okolje, pri čemer se v čim večji meri ohranja naravno okolje, krajevno tipologijo in prepoznavno podobo naselja; zagotovi se ustrezno komunalno opremljenost in priključevanje na javno infrastrukturo, ter uredi potrebne dostope.

III.

Pravna podlaga

Pravna podlaga za izdelavo OPPN ŽI 2:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09)
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).
- veljavni Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 34/11) in
- ostali predpisi s področja urejanja prostora.

IV.

Določitev območja

Ureditveno območje obsega prostor z oznako ŽI 2 (*) namenske rabe SS, velikost 9002,33 m² in bo posegalo na naslednja zemljišča s parc. št.:

- 12/18, 17/1, 17/5, 18/1, 19/3, 19/4, 20/1, 20/2, 21/1, 21/6 vsa v k.o. Žirovnica.

Območje OPPN je določeno v nadrejenem aktu, to je v OPN.

V.

Način pridobitve strokovnih rešitev

OPPN ŽI 2 se načrtuje na podlagi:

- prikaza stanja prostora,
- smernic nosilcev urejanja prostora.

V pripravo OPPN se eventualno vključijo tudi druge strokovne podlage, kolikor bi se izkazalo to za potrebno.

Variantne rešitve so predvidene v fazi izdelave strokovnih podlag.

VI.

Roki za pripravo OPPN z opredelitvijo posameznih faz

Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
Sklep o pripravi OPPN	župan	januar 2012
Analiza stanja in izdelava strokovnih podlag v variantah	načrtovalec	januar 2012
Izdelava osnutka OPPN	načrtovalec	februar 2012
Pridobivanje smernic	pripravljaivec	februar, marec 2012
Pridobitev mnenja MOP ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje	pripravljaivec	februar, marec 2012
Izbira izdelovalca CPVO (po potrebi)	investitorji	marec 2012
Analiza smernic	načrtovalec	marec 2012
Izdelava študij in elaboratov (po potrebi)	izvajalci	april 2012
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	načrtovalec	april 2012
Izdelava CPVO (po potrebi)	izdelovalec OP	maj 2012
Pridobitev potrdila o ustreznosti CPVO s strani MOP (po potrebi)	pripravljaivec	maj 2012
Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN (in OP)	pripravljaivec	junij 2012
Stališča do pripomb in njihova potrditev	načrtovalec, župan	julij 2012
Izdelava predloga OPPN	načrtovalec	julij 2012
Pridobivanje mnenj	pripravljaivec	avgust 2012
Izdelava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	september 2012
Sprejem odloka na OS in objava	pripravljaivec	oktober 2012

Terminski plan se lahko spremeni v primeru izvedbe CPVO ter zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev.

VII.

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN

1	Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino	Majstrova ulica 10, 1000 Ljubljana
2	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo	Dunajska 58, 1000 Ljubljana
3	Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje	Vojkova 61, 1000 Ljubljana
4	Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana
5	Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo	Vojkova 55, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)
6	Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste	Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
7	Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice	Langusova 4, 1000 Ljubljana
7a	Slovenske Železnice, d.o.o. Področje za nepremičnine (v vednost)	Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana
8	Telekom Slovenije d.d.	Ul. Mirka vadnova 13, 4000 Kranj
9	UPC Telemach d.o.o. PE Gorenjska	Cesta Borisa Kidriča 41, 4270 Slovenski Javornik
10	Javno podjetje JEKO-IN d.o.o. – Sektor oskrbe z vodo	Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice
11	Javno podjetje JEKO-IN d.o.o. – Sektor komunalnih dejavnosti	Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice

12	Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo	Kotnikova 5, 1000 Ljubljana
13	Plinstal d.d. Jesenice, PE Kranj	Ulica Mirka Vadnova 2, 4000 Kranj
14	Elektro Gorenjska, Podjetje za distribucijo električne energije d.d.	Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj (področje distribucije električne energije)
15	Občina Žirovnica	Breznica 3; 4274 Žirovnica
16	Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO	Dunajska 48, 1000 Ljubljana

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Če nosilci urejanja prostora v 30 dneh od prejema vloge ne podajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

VIII.

Obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN

Pobudniki izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta so zasebni investitorji, ki financirajo izdelavo dokumentacije; v skladu z ZPNačrt je pripravljalec Občina Žirovnica.

IX.

Objava sklepa

Ta sklep se objavi Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2012
Žirovnica, dne 13. januarja 2012

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

VLADA

239. Uredba o ureditvi trga z vinom

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o ureditvi trga z vinom

I. poglavje: VSEBINA

1. člen

(vsebina)

Ta uredba ureja ukrepe za ureditev trga z vinom, podporo vinarskemu sektorju za sejemske in promocijske dejavnosti na ciljnih trgih ter organizacije proizvajalcev vina za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 1234/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. decembra 2010 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi s pomočjo, dodeljeno v okviru nemškega alkoholnega monopola (UL L št. 346 z dne 30. 12. 2010, str. 11), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1234/2007/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 555/2008 z dne 27. junija 2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 479/2008 o skupni ureditvi trga za vino glede podpornih programov, trgovine s tretjimi državami in obsega vinogradniških površin ter o izvajanju nadzora v vinskem sektorju (UL L št. 170 z dne 30. 6. 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 772/2010 z dne 1. septembra 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 555/2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 479/2008 o skupni ureditvi trga za vino glede podpornih programov, trgovine s tretjimi državami in obsega vinogradniških površin ter o izvajanju nadzora v vinskem sektorju (UL L št. 232 z dne 2. 9. 2010, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 555/2008/ES) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1998/2006/ES).

2. člen

(splošne določbe)

(1) Za izvajanje te uredbe se uporabljajo podatki, ki se vodijo v registru pridelovalcev grozdja in vina (v nadaljnjem besedilu: register) in registru kmetijskih gospodarstev.

(2) Vinsko leto po tej uredbi je obdobje od 1. avgusta do 31. julija naslednjega leta.

(3) Za pridobitev sredstev po tej uredbi ni treba vložiti zbirne vloge v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

II. poglavje: UKREPI ZA UREDITEV TRGA

3. člen

(financiranje ukrepov za ureditev trga)

Ukrepi za ureditev trga iz 4. do 18. člena te uredbe se izvajajo na podlagi petletnega podpornega programa, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v skladu s 103.k členom Uredbe 1234/2007/ES, in se v celoti financirajo iz sredstev Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada, dodeljenih Republiki Sloveniji v skladu s prilogo Xb Uredbe 1234/2007/ES. Sredstva za ukrepe po tej uredbi se v posameznem proračunskem letu izplačajo do 15. oktobra.

1. Podpora za prestrukturiranje vinogradniških površin

4. člen

(pogoji)

(1) Pridelovalci vinskega grozdja oziroma vina (v nadaljnjem besedilu: pridelovalec), ki so vpisani v register, lahko v skladu s 103.g členom Uredbe 1234/2007/ES uveljavljajo podporo za prestrukturiranje vinogradniških površin (v nadaljnjem besedilu: podpora za prestrukturiranje), ki vključuje:

– zamenjavo sort, spremembo lokacije vinogradov ali izboljšavo tehnologije upravljanja in obdelovanja vinogradov, pri čemer mora biti pri nadomestitvi obstoječega vinograda ta starejši od desetih let, mlajši pa le, če je bil uničen zaradi posledic izrednih vremenskih pojavov ali naravne nesreče, ugotovljene v skladu s predpisom, ki ureja odpravo posledic naravnih nesreč, ali

– zamenjavo sort s precepljanjem, če je izvedeno v vinogradu ali delu vinograda, ki ni mlajši kot pet let in starejši kot 20 let, na strnjeni površini iz druge alineje četrtega odstavka tega člena in s cepiči sort vinske trte, ki so v skladu s predpisom, ki ureja pridelovalna območja, in izpolnjujejo zahteve predpisov, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin in zdravstveno varstvo rastlin.

(2) Prestrukturiranje vinogradniških površin lahko vključuje enega ali več naslednjih ukrepov:

- priprava zemljišča,
- ureditev nasada v terasah,
- postavitve opore,
- posaditev cepljenk,
- navoz zemlje na pridelovalnem območju Kras,
- postavitve latnikov na pridelovalnem območju Kras,
- naprava ozkih teras,
- precepljanje.

(3) Podpora za prestrukturiranje se pridelovalcu dodeli za delež priznanih stroškov prestrukturiranja, pri čemer se upoštevajo stroški prestrukturiranja glede na težavnost obnove vinograda. Pri vinogradu, posajenem v skladu z dovoljenjem za obnovo vinograda na podlagi pravice za ponovno posaditev, se upošteva tudi vrednost izpada dohodka v času, ko posajen vinograd še ne rodi. Stroški prestrukturiranja in vrednost izpada dohodka iz tega odstavka se izračunajo v skladu s 10. členom te uredbe. Prestrukturiranje vinograda se mora izvesti na način in najmanj v obsegu, navedenem v vlogi za podporo za prestrukturiranje iz 5. člena te uredbe, razen če ni s to uredbo določeno drugače.

(4) Podpora za prestrukturiranje lahko uveljavljajo pridelovalci, ki so nosilci kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in ki:

- obdelujejo skupaj s površino, za katero vlagajo zahtevo za podporo, najmanj 0,85 ha vinogradov,
- prestrukturirajo strnjeno površino, veliko najmanj 0,1 ha, določeno v skladu s prvim odstavkom 75. člena Uredbe 555/2008/ES, in
- prestrukturirajo vinograd, za katerega je bilo izdano dovoljenje za obnovo vinograda na podlagi pravice za ponovno posaditev vinograda ali na podlagi pravice za posaditev vinograda iz rezerve pravic, razen pri zamenjavi sort s precepljanjem.

(5) Ne glede na določbo prve alineje prejšnjega odstavka lahko podporo za prestrukturiranje uveljavljajo tudi pridelovalci, ki obdelujejo skupaj s površino, za katero vlagajo zahtevo za podporo, najmanj 0,6 ha vinogradov in:

- prestrukturirajo vinograd v vinorodnem okolišu Kras, Dolenjska, Bela krajina ali Prekmurje ali vinorodnem podokolišu Haloze, ali

– če je bil vinograd, ki je predmet prestrukturiranja, uničen zaradi naravne nesreče, ugotovljene v skladu s predpisom, ki ureja odpravo posledic naravnih nesreč.

(6) Če podporo za prestrukturiranje uveljavlja pridelovalec, ki je v preteklih petih letih izkrčil del ali vse vinograde zaradi odrejenega uničenja trt zaradi ugotovljene navzočnosti škodljivega organizma v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstve-

no varstvo rastlin, se pri ugotavljanju izpolnjevanja pogoja iz prve alineje četrtega odstavka tega člena ali iz prejšnjega odstavka upošteva površina vinogradov, vpisana v register pred izkrčitvijo.

5. člen

(vloga)

(1) Pridelovalec, ki želi uveljavljati podporo za prestrukturiranje, pošlje med 1. oktobrom in 15. decembrom v vinskem letu, v katerem se začne izvajati prestrukturiranje, na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) vlogo za podporo za prestrukturiranje na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe. Če se v obstoječem vinogradu hkrati obnavljata ločena dela vinograda, za katera sta v register vpisana ločena GERK v obnovi v skladu s predpisom, ki ureja register (v nadaljnjem besedilu: GERK v obnovi), se za vsak del vinograda pripravi ločena vloga za podporo za prestrukturiranje. Če se zamenjava sort s precepljanjem izvaja le na delu vinograda, je sestavni del vloge za podporo za prestrukturiranje tudi skica z grafičnim prikazom vinograda z ustrežno označeno površino, na kateri se izvaja precepljanje, in navedbo števila trsov po sortah in letu sajenja, na katerih se izvaja precepljanje. Če se zamenjava sort s precepljanjem izvaja na ločenih strnjenih površinah istega vinograda, se za vsak del vinograda pripravi ločena vloga za podporo za prestrukturiranje.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko vloga za podporo za prestrukturiranje vložijo tudi za prestrukturiranje, izvedeno v preteklem vinskem letu, če ta podpora zanj še ni bila dodeljena.

(3) V vlogi za podporo za prestrukturiranje mora pridelovalec navesti tudi podatek o nameravanem uveljavljanju podpore za postavitev opore, ki jo lahko uveljavlja v vinskem letu vložitve vloge ali v naslednjih dveh vinskih letih. Določbe tega odstavka se ne uporabljajo pri zamenjavi sort s precepljanjem.

(4) Če pridelovalec uveljavlja podporo za prestrukturiranje za vinograd, ki je bil uničen zaradi naravne nesreče, to navede v vlogi za podporo za prestrukturiranje. Agencija v postopku preveritve vloge preveri, ali vinograd, ki je predmet prestrukturiranja, leži na območju nastanka naravne nesreče, ugotovljenem v skladu s predpisi, ki urejajo odpravo posledic naravnih nesreč.

(5) Če pridelovalec uveljavlja podporo za prestrukturiranje za vinograd, ki je bil uničen zaradi posledic izrednih vremenskih pojavov, vlogi za podporo za prestrukturiranje priloži dokazilo o poškodovanosti vinograda (zapisnik zavarovalnice ali komisije za odpravo posledic škode).

6. člen

(vrednosti)

Vlada s sklepom vsako leto do 15. marca predpiše vrednosti, potrebne za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja in izpada dohodka, za vloge za podporo za prestrukturiranje, vložene v naslednjem vinskem letu, in sicer:

– tabelo za izračun stroškov prestrukturiranja na podlagi povprečja dejanskih kalkulativnih stroškov, pripravljenih v okviru strokovnih nalog v rastlinski proizvodnji,

– višino priznane vrednosti izpada dohodka, določeno na podlagi podatkov o povprečni doseženi ceni vina iz tržno-informacijskega sistema in povprečnih kalkulativnih stroškov pridelave vina, pripravljenih v okviru strokovnih nalog v rastlinski proizvodnji, in

– najvišjo višino priznanih stroškov prestrukturiranja.

7. člen

(izjava)

(1) Pridelovalec, ki je vložil vlogo za podporo za prestrukturiranje, pošlje na agencijo v istem vinskem letu med 1. aprilom in 15. junijem tudi izjavo o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del

te uredbe. Za izjave, vložene pred 1. aprilom, se šteje, da so vložene 1. aprila.

(2) Pridelovalec mora v izjavi iz prejšnjega odstavka navesti:

– da je prestrukturiranje zaključeno ali

– da je prestrukturiranje začel izvajati in bo na poziv agencije položil varščino v višini podpore.

(3) Če so ob oddaji izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje trsne cepljenke v vinogradu posajene, mora pridelovalec podatke o dejanskem stanju vinograda prijaviti v register kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev.

(4) Če prestrukturiranje ob oddaji izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje še ni zaključeno, ga mora pridelovalec zaključiti do konca drugega vinskega leta po prejemu podpore za prestrukturiranje. V tem primeru mora po zaključku prestrukturiranja agenciji še enkrat predložiti izjavo o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje na obrazcu iz priloge 2 te uredbe.

(5) Zaradi naravnih nesreč, izrednih vremenskih pojavov ali ukrepov pristojnih organov zaradi bolezni in škodljivcev na vinski trti lahko agencija na zahtevo pridelovalca rok za zaključitev prestrukturiranja iz prejšnjega odstavka izjemoma podaljša, vendar največ za dve vinski leti. Pridelovalec mora zahtevo za podaljšanje roka zaključitve prestrukturiranja vložiti na agencijo pred iztekom drugega vinskega leta po prejemu podpore za prestrukturiranje.

(6) Če pridelovalec v vlogi za podporo za prestrukturiranje navede, da bo podpora za postavitev opore uveljavljal v naslednjih dveh vinskih letih po vložitvi vloge, mora po postavitvi opore agenciji še enkrat predložiti izjavo o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje na obrazcu iz priloge 2 te uredbe.

(7) Če je prestrukturiranje ob oddaji izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje zaključeno, razen v delu, ki se nanaša na postavitev opore, in se pridelovalec ob oddaji vloge za podporo za prestrukturiranje odloči, da bo podpora za postavitev opore uveljavljal v vinskem letu vložitve vloge, za ta del podpore položi varščino v višini podpore, ki ustreza postavitvi opore.

(8) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se varščina v primeru opore za latnik položi le v višini podpore, ki ustreza dodatku za oporo za latnik, če je osnovna opora že postavljena.

(9) Agencija pred odločitvijo o vlogah za podporo za prestrukturiranje k pologu varščine pozove vse pridelovalce, ki ob oddaji izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje prestrukturiranja še niso zaključili. V pozivu agencija določi znesek in rok za plačilo varščine, ki je pogoj za dodelitev podpore za prestrukturiranje.

(10) Varščina iz drugega, sedmega in osmega odstavka tega člena, namenjena zagotovitvi izvedbe prestrukturiranja, se vrne pridelovalcu po prejeti izjavi o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje in po zaključenem prestrukturiranju, kar ugotovi agencija z ogledom na kraju samem iz 8. člena te uredbe. Pri vračilu varščine se upoštevajo določbe drugega odstavka 9. člena Uredbe 555/2008/ES. Preostanek varščine agencija zaseže.

(11) Pri prestrukturiranju vinograda s cepljenkami kategorije bazni material pridelovalec izjavi iz prvega odstavka tega člena priloži kopijo prijave o nameri sajenja matičnega nasada, vložene v skladu s predpisom, ki ureja trženje materiala za vegetativno razmnoževanje vinske trte.

8. člen

(ogled)

(1) Po prejemu izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje iz prejšnjega člena agencija opravi ogled na kraju samem, pri katerem v skladu s prvim odstavkom 75. člena Uredbe 555/2008/ES določi prestrukturirano površino, in o ogledu sestavi zapisnik. V primeru iz četrtega odstavka prejšnjega člena agencija opravi ogled šele po prejemu ponovne izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje.

(2) Pridelovalec mora agenciji v času, ki ga ta določi, omogočiti ogled iz prejšnjega odstavka. Ob ogledu prestrukturirane površine mora biti navzoč tudi pridelovalec, ki lahko za navzočnost pooblasti tudi drugo osebo. Če pridelovalec v času ogleda, ki ga določi agencija, ne zagotovi navzočnosti, ni upravičen do podpore za prestrukturiranje.

(3) Če se pri ogledu na kraju samem za posamezno prestrukturirano površino ugotovi odstopanje od površine vinograda, prijavljene v registru kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev, agencija zapisnik iz tega člena in grafične podatke o izmeri prestrukturirane površine, vključno z umestitvijo v prostor s koordinatami točk v državnem koordinatnem sistemu, v elektronski obliki pošlje pristojnim upravnim enotam, ki te podatke uporabijo za morebitne spremembe podatkov o površini in legi vinograda v registru kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev.

(4) Pri zamenjavi sort s preceppljanjem je sestavni del ogleda na kraju samem tudi preveritev etikete in potnega lista za kupljene cepiče, oziroma če se uporabijo lastni cepiči, zapisnika o pregledu vinograda, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo trženje materiala za vegetativno razmnoževanje trte, opravi:

– organ za potrjevanje, ki ima javno pooblastilo za vodenje postopka uradne potrditve materiala za vegetativno razmnoževanje trte na podlagi zakona, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, (za certificirane cepiče) ali

– inšpektor, ki je v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, pristojen za uradne preglede standardnega materiala trte (za standardne cepiče).

(5) Pri prestrukturiranju vinograda s cepljenkami kategorije bazni material je sestavni del ogleda na kraju samem tudi preveritev etikete za bazni material, izdane v skladu s predpisom, ki ureja trženje materiala za vegetativno razmnoževanje trte.

9. člen

(odločitev o podpori)

(1) Agencija vsako leto po prejemu izjav o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje do 30. septembra odloči o vlogah za podporo za prestrukturiranje tako, da določi dokončno višino podpor glede na skupno višino sredstev za ta ukrep, ki jih ministrstvo določi v podpornem programu iz 103.k člena Uredbe 1234/2007/ES, priznane celotne stroške prestrukturiranja in dovoljen delež sofinanciranja v skladu s 103.q členom Uredbe 1234/2007/ES. Priznani celotni stroški prestrukturiranja se določijo kot vsota priznanih stroškov prestrukturiranja in vrednosti izpada dohodka za površino, določeno v zapisniku agencije iz prvega odstavka prejšnjega člena, ob upoštevanju morebitnega zvišanja podpore iz drugega odstavka tega člena.

(2) Če pridelovalec skupaj z obnovljeno površino obdeluje najmanj 3 ha vinogradov, se mu podpora za prestrukturiranje zviša za 10 %, kar ne velja pri uveljavljanju podpore za prestrukturiranje za zamenjavo sort s preceppljanjem.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se v primeru, da je glede na razpoložljiva sredstva dokončna višina podpor v posameznem letu nižja od 35 % priznanih celotnih stroškov prestrukturiranja, dokončno višino podpore določi kot 35 % priznanih celotnih stroškov prestrukturiranja, izplačilo podpore pa se izvede v dveh delih: prvi del do skupne višine sredstev, namenjenih za ta ukrep v tekočem letu, do 15. oktobra, preostanek pa po 15. oktobru tekočega leta, iz sredstev, namenjenih za ta ukrep v naslednjem letu, pri čemer se za ta sredstva zniža skupna višina sredstev za ta ukrep v naslednjem letu.

(4) Če je prestrukturirana površina večja od površine iz vloge za podporo za prestrukturiranje, se podpora dodeli le za površino, navedeno v vlogi za podporo.

(5) Šteje se, da je prestrukturiranje vinograda izvedeno v skladu s to uredbo tudi, če se v postopku dodeljevanja podpore za prestrukturiranje ugotovi, da je vinograd posajen s sortami vinske trte, ki so sicer različne od sort iz dovoljenja za obno-

vo vinograda, vendar so to sorte vinske trte, ki so v skladu s predpisom, ki ureja pridelovalna območja Republike Slovenije.

(6) Če je prestrukturiranje vinograda zaključeno, vendar niso izvedeni vsi ukrepi, navedeni v vlogi za podporo za prestrukturiranje, agencija pri odločanju o podpori upošteva stroške dejansko izvedenih ukrepov v skladu z 10. členom te uredbe, določene za vinsko leto vložitve vloge za podporo.

(7) Če se v času od oddaje vloge za podporo za prestrukturiranje do oddaje izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje spremeni pridelovalec, ki prestrukturira vinograd, mora novi pridelovalec ob oddaji izjave o uveljavljanju podpore za prestrukturiranje o tej spremembi obvestiti agencijo. K obvestilu o spremembi mora biti priloženo tudi soglasje pridelovalca, ki je vložil vlogo za podporo za prestrukturiranje, razen v primeru smrti pridelovalca, ko novi pridelovalec dokaže pravico do obdelave zemljišča, ki je predmet obnove, z vpisom tega zemljišča v register kmetijskih gospodarstev.

10. člen

(stroški prestrukturiranja in vrednost izpada dohodka)

(1) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja iz prvega odstavka prejšnjega člena se določi kot višina stroškov na hektar prestrukturiranega vinograda, z upoštevanjem tabele za izračun stroškov prestrukturiranja iz prve alineje 6. člena te uredbe in nagiba GERK v obnovi pred izvedenim prestrukturiranjem, dobljenega na podlagi podatkov digitalnega modela reliefa. Izračuna se kot seštevek vrednosti iz navedene tabele, dobljenih na podlagi podatkov o dejansko izvedenih ukrepih iz zapisnika v skladu z 8. členom te uredbe.

(2) Priznani stroški prestrukturiranja na hektar ne morejo preseči višine, predpisane v skladu s tretjo alinejo 6. člena te uredbe.

(3) Vrednost izpada dohodka, ko vinograd ne rodi, iz prvega odstavka prejšnjega člena se določi z upoštevanjem predvidenega dohodka v treh letih po posaditvi oziroma v dveh letih po preceppljanju. Izračuna se kot zmnožek priznane vrednosti izpada dohodka iz druge alineje 6. člena te uredbe in površine, za katero se uveljavlja izpad dohodka.

(4) Vrednost izpada dohodka, ko vinograd ne rodi, iz prejšnjega odstavka se pridelovalcu prizna, če je zadnja tri leta pred odločitvijo o podpori za prestrukturiranje v register redno prijavljal letni pridelek grozdja. Površina, ki se upošteva pri izračunu vrednosti izpada dohodka, je površina izkrčenega vinograda, ki je vpisan v register in je predmet prestrukturiranja, ali površina upravičena do podpore, če je ta manjša od površine izkrčenega vinograda.

2. Podpora za promocijo vina na trgih tretjih držav

11. člen

(pogoji)

(1) V skladu s 103.p členom Uredbe 1234/2007/ES se za povečanje konkurenčnosti vina s poreklom iz Evropske unije na trgih tretjih držav uvede podpora za promocijo vina na trgih tretjih držav za naslednje dejavnosti:

– objava oglasov v medijih (tiskani, televizijski, radijski, internetni),

– izdelava reklamnega gradiva za prodor na trge tretjih držav,

– udeležba na mednarodnih sejmih in drugih mednarodnih dogodkih,

– izdelava raziskav trga tretjih držav,

– organizacija seminarjev za novinarje, uvoznike, strokovno javnost in potrošnike tretjih držav.

(2) Podpora iz prejšnjega odstavka se dodeli za povrnitev upravičenih stroškov v zvezi z zasnovo, izvedbo in objavo posamezne dejavnosti. Davek na dodano vrednost se ne šteje za upravičeni strošek.

(3) Promocija vina na trgih tretjih držav se mora nanašati na kakovostno ali namizno vino z oznako porekla, pridelano v Republiki Sloveniji, na prikaz značilnosti vinorodnih območij

Republike Slovenije in sort grozdja, pridelanega v Republiki Sloveniji, ter na povezave tega vina s kulinariko, vinsko arhitekturo ali vinskim turizmom. Oznaka porekla vina mora biti del promocijske dejavnosti.

(4) Upravičenci do podpore za promocijo vina na trgih tretjih držav iz tega člena so:

– pridelovalci, vpisani v register, ki letno pridelajo najmanj 30 000 litrov vina, ali

– združenja pridelovalcev, vpisanih v register, ki so pravne osebe in združujejo najmanj pet pridelovalcev, s skupno letno pridelavo najmanj 75 000 litrov vina.

(5) Pri ugotavljanju količine vina iz prejšnjega odstavka se upošteva povprečje v register prijavljene količine vina zadnjih treh let pred oddajo predloga programa za promocijo.

12. člen

(javni poziv)

(1) Ministrstvo v sodelovanju z agencijo pripravi in na svoji spletni strani vsako leto objavi javni poziv za zbiranje programov za promocijo vina na trgih tretjih držav. Programi se vložijo na agencijo najpozneje do 31. marca v letu začetka izvajanja programa na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe. Programi promocije se lahko nanašajo na dejavnosti, ki bodo izvedene v enem, dveh ali treh zaporednih vinskih letih.

(2) V javnem pozivu se objavijo:

– podrobnejša vsebina programa promocije,

– podrobnejši upravičeni stroški za izvedene dejavnosti in

– podrobnejša merila za ocenitev programov promocije, ki vključujejo predvsem vrsto načrtovanih dejavnosti in njihovo usklajenost z zadanim ciljem, ciljno skupino, ki so ji namenjene promocijske dejavnosti, obseg pridelave vina, raziskanost trga tretje države, ki zagotavlja ciljno usmerjene dejavnosti in tako večjo verjetnost uspeha programa, ter trajanje programa za promocijo na določenem trgu.

(3) Programe za promocijo vina na trgih tretjih držav, pripele na agencijo, preuči in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje direktor agencije. Komisijo sestavljata najmanj dva predstavnika agencije in najmanj en predstavnik ministrstva. Komisija oceni prispele programe na podlagi meril za ocenitev programov promocije iz tretje alineje prejšnjega odstavka in odobri tiste programe, ki dosežejo najmanj 70 % od najvišjega števila možnih točk.

(4) Višina podpore znaša do 50 % upravičenih stroškov in se določi glede na razpoložljiva sredstva za ta ukrep.

(5) O ustreznosti programa za promocijo vina na trgih tretjih držav in višini sredstev za odobrene programe odloči agencija najpozneje do 31. julija v letu vložitve programa.

(6) Če je upravičenec že tri leta prejemal podporo za promocijo vina na trgih tretjih držav in jo v skladu s točko (d) prvega odstavka 4. člena Uredbe 555/2008/ES želi prejemati še v obdobju, ki ni daljše od dveh let, mora kot sestavni del predloga programa predložiti tudi analizo rezultatov že izvedenih dejavnosti, za katere je bila upravičencu dodeljena podpora na podlagi odobrenih programov za promocijo vina v tej tretji državi. Za izvedbo točke (e) prvega odstavka 5. člena Uredbe 555/2008/ES komisija iz tretjega odstavka tega člena preuči analizo rezultatov in o njej poda mnenje, ki se upošteva pri odločitvi o ustreznosti programa iz prejšnjega odstavka.

(7) Če se po prejemu odločbe iz petega odstavka tega člena dejavnosti iz odobrenega programa spremenijo, mora upravičenec o tem obvestiti agencijo najmanj 30 dni pred pričetkom izvajanja posamezne dejavnosti. Sprememba dejavnosti ne sme vplivati na višino sredstev, dodeljenih z navedeno odločbo. O ustreznosti spremembe programa odloči agencija.

13. člen

(dodelitev podpore)

(1) Upravičenec uveljavlja podporo za promocijo vina na trgih tretjih držav na podlagi zahtevkov za povrnitev upravičenih stroškov za izvedene dejavnosti iz programa, ki jih na obrazcu

iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe, vloži na agencijo v naslednjih rokih:

– med 1. in 20. aprilom za dejavnosti, izvedene med 1. avgustom preteklega in 31. marcem tekočega leta, in

– med 20. julijem in 5. avgustom za dejavnosti, izvedene med 1. aprilom in 31. julijem tekočega leta.

(2) Zahtevku iz prejšnjega odstavka je treba priložiti poročilo o izvedbi posameznih dejavnosti, na katere se nanašajo stroški v zahtevku, in kopije računov za upravičene stroške, ki se glasijo na upravičenca in na katere se nanaša zahtevek, skupaj z dokazili o plačilu računov. Podrobnejšo vsebino poročila določi ministrstvo v javnem pozivu iz prejšnjega člena.

(3) Skupni znesek podpore, izračunan ob upoštevanju vseh upravičenih stroškov vloženih zahtevkov upravičenca na podlagi odobrenega programa, mora znašati najmanj 80 % z odločbo odobrenih sredstev za zadevno vinsko leto. Če je skupni znesek podpore nižji, agencija zavrne zahtevke za povrnitev upravičenih stroškov, vložene na podlagi istega programa v naslednjem letu. Če je skupni znesek podpore nižji od 60 %, agencija zavrne zahtevek, o katerem še ni bilo odločeno, upravičenec pa mora vrniti vsa že pridobljena sredstva na podlagi odobrenega programa za zadevno vinsko leto, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči od dneva vročitve odločbe o vračilu sredstev.

(4) Ne glede na določbo drugega stavka prejšnjega odstavka agencija odobri zahtevke, vložene na podlagi istega večletnega programa v letu, ki sledi zavrnitvi zahtevkov iz prejšnjega odstavka, če so izpolnjeni ostali pogoji iz te uredbe.

(5) Določbe tretjega odstavka tega člena se ne uporabijo v primeru, če upravičenec pisno obvesti agencijo, da odstopa od programa, odobrenega z odločbo. Če upravičenec o odstopu obvesti agencijo do 15. marca, se obvestilo upošteva za tekoče vinsko leto in v primeru večletnega programa za naslednja vinska leta. Upravičenec v teh vinskih letih ne more uveljavljati z odločbo dodeljenih nepovratnih sredstev za ta program.

14. člen

(nadzor in dokumentacija)

(1) Nadzor nad izvajanjem programov promocije vina na trgih tretjih držav opravlja agencija tako, da preveri resničnost dejstev, navedenih v programu in na zahtevku za podporo, verodostojnost listin, priloženih vlogi za podporo, in skladnost izvedbe programa z odobrenim programom. Nadzor iz prejšnjega stavka lahko agencija opravi tudi na kraju samem.

(2) Upravičenci, ki pridobijo sredstva za promocijo vina na trgih tretjih držav, morajo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo sredstev, hraniti še najmanj pet let od datuma izplačila zadnjega zneska iz odločbe.

3. Podpora za zeleno trgatav

15. člen

(pogoji)

(1) Z namenom uravnavanja ponudbe in povpraševanja na trgu z vinom lahko v skladu s 103.r členom Uredbe 1234/2007/ES v posameznem letu uveljavljajo podporo za zeleno trgatav pridelovalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– obdelujejo najmanj 8 ha vinogradov in izvajajo zeleno trgatav na najmanj 10 % površin vinogradov, ki jih obdelujejo,

– v registru imajo v letu pred letom uveljavljanja podpore prijavljene zaloge vina v količini najmanj 70 % povprečnega v register prijavljenega pridelka vina pridelovalca zadnjih treh let.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko podpora za zeleno trgatav uveljavljajo tudi pridelovalci, ki imajo s pravnimi osebami, ki izpolnjujejo pogoj iz druge alineje prejšnjega odstavka, sklenjene pogodbe o oddaji grozdja.

(3) Najmanjša strnjena površina, določena v skladu s prvim odstavkom 75. člena Uredbe 555/2008/ES, na kateri se lahko uveljavlja podpora za zeleno trgatav, znaša 0,1 ha in ne sme biti na več kot 10 % površine zasajena s trsi, mlajšimi od

štirih let. Vinogradi, na katerih se uveljavlja podpora za zeleno trgatve, morajo biti tudi v letu uveljavljanja podpore ustrezno vzdrževani, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča. V primeru izvedbe zelene trgatve s kemičnimi sredstvi se lahko uporabljajo le sredstva, registrirana za ta namen v skladu z zakonom, ki ureja fitofarmaceutska sredstva. Uporaba teh sredstev ne sme negativno vplivati na okolje, kar pridelovalec dokazuje z evidenco o uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki se vodi v skladu z zakonom, ki ureja fitofarmaceutska sredstva.

16. člen

(višina podpore)

(1) Višina podpore za zeleno trgatve znaša 50 % vsote neposrednih stroškov zaradi odstranitve grozdov in izgube dohodka zaradi odstranitve grozdov. Ministrstvo vsako leto do 20. aprila na svoji spletni strani objavi višino neposrednih stroškov zaradi odstranitve grozdov in izgube dohodka zaradi odstranitve grozdov, ki se upošteva pri določitvi višine podpore v tekočem letu.

(2) Pri določitvi višine podpore se upoštevajo:

- neposredni stroški izvedbe zelene trgatve glede na uporabljeno metodo, pripravljeni v okviru strokovnih nalog v rastlinski proizvodnji,
- dohodek pridelave vina, določen v povprečnih kalkulatornih stroških pridelave vina, pripravljenih v okviru strokovnih nalog v rastlinski proizvodnji, in
- povprečen hektarski pridelek zadnjih treh let iz registra.

17. člen

(vloga)

(1) Vloga za dodelitev podpore za zeleno trgatve se vložijo na agencijo med 20. in 30. aprilom v letu izvedbe zelene trgatve na obrazcu iz priloge 5, ki je sestavni del te uredbe. Agencija popolne vloge obravnava po vrstnem redu njihove oddaje do porabe razpoložljivih sredstev, predvidenih za podporo za zeleno trgatve v podpornem programu iz 3. člena te uredbe. Največja višina podpore za zeleno trgatve, ki jo lahko v posameznem letu prejme pridelovalec, znaša 100.000 evrov.

(2) Vrstni red oddaje popolnih vlog se določi po datumu in uri, ki sta razvidna iz priporočene pošiljke. Za vloge, vložene pred 20. aprilom, se šteje, da so vložene 20. aprila ob 00:00. Če ura oddaje pošiljke ni razvidna, se kot čas oddaje upošteva ura 23:59. Če je več pošiljk, pri katerih ura oddaje ni razvidna, ali pošiljk z istim datumom in uro oddaje, njihov vrstni red določi agencija z žrebom in o tem sestavi zapisnik.

(3) Agencija do 25. maja na svoji spletni strani objavi vrstni red oddaje popolnih vlog, vključno s podatkom o predvidenih prejemnikih podpor glede na razpoložljiva sredstva.

18. člen

(izvedba, kontrola in odločitev o podpori)

(1) Zelena trgatve mora biti v celoti izvedena do 15. junija.

(2) Agencija opravi kontrolo na kraju samem po izvedeni zeleni trgatvi, pri kateri poleg nadzora iz prvega odstavka 12. člena Uredbe 555/2008/ES v skladu s prvim odstavkom 75. člena Uredbe 555/2008/ES določi tudi površino, upravičeno do podpore. Agencija lahko opravi kontrolo na kraju samem tudi med izvedbo ukrepa zelene trgatve.

(3) Agencija odloči o podpori do 15. septembra v letu oddaje vloge. Vloge za podporo za zeleno trgatve, za katere sredstev zmanjka, agencija zavrne. Ne glede na določbo prejšnjega stavka se vloga za podporo za zeleno trgatve, za katero razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev podpore v celoti, lahko odobri le za del površine, do višine razpoložljivih sredstev, če se pridelovalec s tem strinja.

(4) Pridelovalec je dolžan še pet let po izvedbi zelene trgatve hraniti dokazila o stroških za izvedbo zelene trgatve, iz katerih je razvidna uporabljena metoda izvedbe zelene trgatve, in jih na zahtevo agencije predložiti na vpogled.

4. Umik stranskih proizvodov

19. člen

(umik stranskih proizvodov)

(1) Zaradi preprečevanja presežka pridelka in izplena se tropine in droži umaknejo pod nadzorom v skladu z določili 22. člena Uredbe 555/2008/ES. Pri tem morajo tropine in droži vsebovati najmanj 0,5 vol. % alkohola.

(2) Če se v postopku pridelave grozdja in vina prekorači predpisani hektarski pridelek grozdja oziroma izplen stiskanja grozdja tako, da se preseže 14 000 litrov vina na hektar, ali če tropine in droži vsebujejo manj kot 0,5 vol. % alkohola, mora pridelovalec količino vina, ki predstavlja razliko med dejansko dobljeno količino grozdja oziroma vina in največjo dovoljeno količino grozdja oziroma vina (v nadaljnjem besedilu: presežna količina), obvezno destilirati.

(3) Zavezanec za obvezno destilacijo vina je pridelovalec grozdja in vina iz prejšnjega odstavka, ki prekorači predpisani hektarski pridelek oziroma vina izplena, ali pridelovalec vina, ki od pridelovalca grozdja odkupi in prijavi v register pridelek s presežno količino.

(4) Destilacijo presežne količine mora zavezanec za obvezno destilacijo vina izvesti na svoj račun, najpozneje en mesec po prijavi pridelka v register.

(5) O datumu in kraju destilacije presežne količine mora zavezanec za obvezno destilacijo vina pisno obvestiti kmetijsko inšpekcijo najmanj deset dni prej. O izvedbi destilacije naredi kmetijski inšpektor zapisnik, iz katerega so razvidni podatki o vinogradu, v katerem je bil pridelek presežen, o količinah pridelka in o presežnih količinah. Zapisnik kmetijskega inšpektorja zavezanec za obvezno destilacijo vina predloži ob prijavi ustreznega zmanjšanja pridelka v registru, kar je pogoj za trženje drugega pridelka tega pridelovalca. Do ustreznega zmanjšanja prijave pridelka pooblaščen organizacija za oceno vina ne sme izdati odločbe o ocenitvi katerega koli novega pridelka.

(6) Zavezanec za obvezno destilacijo vina mora destilat, pridobljen v skladu s tem členom, hraniti še najmanj dve leti po njeni izvedbi.

III. poglavje: PODPORA VINARSKEMU SEKTORJU ZA SEJEMSKO IN PROMOCIJSKE DEJAVNOSTI NA CILJNIH TRGIH

20. člen

(uporabljeni izrazi)

V tem poglavju imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

– podjetje pomeni podjetje, kakor je opredeljeno v 1. členu priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgov s uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Uredba 800/2008/ES);

– mikro, mala in srednje velika podjetja so mikro, mala in srednje velika podjetja, kakor so opredeljena v 2. členu priloge I Uredbe 800/2008/ES;

– novo tržišče za določeno vino posameznega pridelovalca pomeni natančno opredeljeno tržišče, na katerem vina tega pridelovalca, ki je predmet prodaje, še ni. Vino, ki je predmet prodaje, se mora glede bistvenih značilnosti (sorta, blagovna znamka oziroma tehnologija pridelave) razlikovati od vin istega pridelovalca, ki se že prodajajo na območju novega tržišča;

– uvajanje vina na novem tržišču pomeni dejavnosti, ki se izvajajo, da se na novem tržišču začne prodaja določenega vina posameznega pridelovalca;

– enotna podoba pomeni najmanj uporabo enotne promocijske oznake, ki označuje državo porekla vina in se pojavlja na vseh predstavitvenih materialih in prostorih;

– podjetje v težavah pomeni podjetje v težavah, kakor je opredeljeno v Smernicah Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2).

21. člen

(vrste in oblika pomoči)

(1) Za uresničitev ciljev kmetijske politike ter zagotavljanje možnosti za razvoj in prilagajanje razmeram na trgu ministrstvo zagotovi upravičencem iz 23. člena te uredbe sredstva za naslednje vrste pomoči:

– pomoč za sodelovanje na specializiranih sejmih Prowein v Dusseldorfu, Nemčija, LIWF v Londonu, Velika Britanija, in Vinitaly v Veroni, Italija (v nadaljnjem besedilu: sodelovanje na sejmih),

– pomoč za promocijske dejavnosti na trgih Velike Britanije, Nemčije, Italije, Belgije, Nizozemske in Luksemburga ter

– pomoč za svetovanje zaradi uvajanja vina na novem tržišču oziroma svetovanje iz enologije in izobraževanje.

(2) Pomoč iz tega poglavja se dodeli kot pomoč *de minimis* na podlagi Uredbe 1998/2006/ES.

22. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški sodelovanja na sejmih iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena so:

– stroški najema oziroma zakupa sejemskega prostora za stojnico oziroma razstavnih površin, vključno s stroški kotizacije, stroški zavarovalnine za čas sodelovanja na sejmu in stroški navedbe v skupnem katalogu,

– stroški oblikovanja stojnice, njene izdelave, postavitve in podiranja, stroški prevoza stojnice na sejem in nazaj, stroški njenega upravljanja (energija, ogrevanje in voda), najem preprog, pohištva in opreme, stroški čiščenja, stroški priključitve in uporabe telefona ali interneta, stroški najema kozarcev, tehničnih pripomočkov za predstavitev (zasloni, računalniki, projektorji in podobno), stroški nabave ledu za hlajenje vina, stroški ravnanja z odpadki, stroški parkiranja na sejmskem parkirišču, stroški prevoza sejmskih eksponatov in sejmskega materiala, prevoza nazaj in zavarovanja med prevozom ter okoljske takse,

– stroški nastanitve oziroma prevoza s sredstvi javnega prometa oseb, redno zaposlenih pri upravičencu, oziroma nosilca in članov kmetijskega gospodarstva zaradi sodelovanja na sejmu, za največ tri osebe, in sicer nastanitveni stroški med sejmom ter za največ en dan pred začetkom in po koncu sejma, ki se priznajo do višine največ 150 EUR/dan/osebo, ter stroški letalske vozovnice za ekonomski razred (eno potovanje/osebo/sejem) ali vozovnice za potovanje z vlakom 2. razreda ali vozovnice za potovanje z drugim javnim prevozom, razen s taksijem,

– stroški dela pomožnega osebja v zvezi s postavitvijo in ureditvijo sejmskega prostora ter v zvezi s sodelovanjem oziroma predstavljanjem na sejmu, ki se priznajo do višine največ 12 EUR/uro/osebo,

– stroški najema dodatnih prostorov za izvedbo vzporednih predstavitvenih dogodkov, ki so običajne dejavnosti sodelovanja na sejmih,

– stroški dela oseb iz tretje alineje tega odstavka za redno zaposlene pri upravičencu, oziroma za nosilce in člane kmetijskega gospodarstva na sejmu, ki nastanejo v času sodelovanja upravičenca na sejmu. Stroški se priznajo za največ tri osebe, in sicer za povprečno največ 12 ur/dan do višine največ 12 EUR/uro/osebo,

– potni stroški največ treh oseb iz tretje alineje tega odstavka, redno zaposlenih pri upravičencu, oziroma nosilca in članov kmetijskega gospodarstva v zvezi s prisotnostjo na sejmu, ki zajemajo kilometrino, cestnino in parkirino do višine dejansko plačanih stroškov (parkirina in cestnina) ali do višine, ki se kot povračilo stroškov za službena potovanja ne všteva v davčno osnovo na podlagi predpisa o višini povračil stroškov v zvezi s službenim potovanjem, ki se ne vštevajo v davčno osnovo (kilometrino). Pri izračunu kilometrine se upošteva razdalja, ki je običajna med dvema krajema.

(2) Upravičeni stroški za promocijske dejavnosti iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena so:

– stroški objav v specializiranih vinskih medijih (v nadaljnjem besedilu: objave v medijih), ki vključujejo idejno zasnovo in produkcijo, zakup medijskega prostora, honorarje za pripravo besedil, stroške nastanitve avtorja objave v Republiki Sloveniji in njegove potne stroške, ki se določijo v skladu z omejitvami iz tretje in sedme alineje prejšnjega odstavka,

– stroški izvedbe predstavitev vin za trgovce, novinarje, gostince ali strokovno javnost (v nadaljnjem besedilu: predstavitev vin), ki vključujejo najem prostorov za izvedbo promocijskih dejavnosti, izdelavo kataloga vin in stroške nastanitve oziroma prevoza, določene v skladu z omejitvami iz tretje in sedme alineje prejšnjega odstavka,

– stroški tržnih raziskav zaradi uvajanja vina na novem tržišču (v nadaljnjem besedilu: tržne raziskave), ki vključujejo plačilo dela avtorju raziskave.

(3) Upravičeni stroški svetovanja zaradi uvajanja vina na novem tržišču oziroma svetovanja iz enologije iz tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: svetovanje) so:

– plačilo svetovalcu, ki ima znanje o zadevnem tržišču, za opravljeno svetovanje,

– stroški nastanitve svetovalca med opravljanjem svetovanja in za največ en dan pred začetkom in po koncu svetovanja, ki se priznajo do višine največ 150 EUR/dan/osebo,

– stroški prevoza svetovalca zaradi izvedbe svetovanja, in sicer letalske vozovnice za ekonomski razred ali vozovnice za potovanje z vlakom 2. razreda in stroški prevoza svetovalca s sredstvi javnega prometa med opravljanjem svetovanja od mesta nastanitve do kraja svetovanja, razen s taksijem.

(4) Upravičeni stroški izobraževanja iz tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: izobraževanje) redno zaposlenih pri upravičencu oziroma nosilca in članov kmetijskega gospodarstva glede tehnologije pridelave vina, izboljšanja kakovosti vina in trženja vina so:

– plačilo tečaja, šolnine oziroma kotizacije,

– stroški namestitve med potekom izobraževanja in za največ en dan pred začetkom in po koncu izobraževanja, ki se priznajo do višine 150 EUR/dan/osebo,

– stroški prevoza zaradi udeležbe na izobraževanju, in sicer letalske vozovnice za ekonomski razred (eno potovanje/osebo/izobraževanje) ali vozovnice za potovanje z vlakom 2. razreda in stroški prevoza s sredstvi javnega prometa med opravljanjem izobraževanja od mesta nastanitve do kraja izobraževanja, razen s taksijem.

(5) Pomoč iz tega poglavja se dodeli le za sodelovanje na sejmih, pri katerih upravičenci na skupnem prostoru uporabljajo enotno podobo, in za promocijske dejavnosti iz prve in druge alineje drugega odstavka tega člena, pri katerih upravičenci uporabljajo enotno podobo. Uporaba enotne podobe je obvezna tudi, če se posameznega dogodka udeleži le en upravičenec.

(6) Če upravičenci iz 23. člena te uredbe sodelujejo na istem sejmu ali skupaj izvajajo promocijske dejavnosti, se lahko eden ali več istih stroškov iz prve, druge, četrte oziroma pete alineje prvega odstavka tega člena oziroma iz drugega odstavka tega člena nanaša na več upravičencev, pri čemer lahko:

– eden izmed upravičencev zahteva plačilo pomoči za celotni skupni strošek ali

– vsak izmed upravičencev zahteva plačilo pomoči za svoj del stroškov.

(7) Če podjetje, na katerega se glasi račun za celotni skupni strošek, izda račune posameznim upravičencem za plačilo njihovega dela stroška, lahko vsak upravičenec vložil zahtevek le za svoj del stroškov, vsota teh stroškov iz njihovih zahtevkov pa ne sme presežati zneska na računu za celotni upravičeni skupni strošek. Če ga presega, se upravičeni strošek vsakemu upravičencu sorazmerno zniža, tako da skupna vsota tako znižanih stroškov ne presega zneska na računu za celotni upravičeni skupni strošek.

(8) Stroški iz prvega do četrtega odstavka tega člena se lahko nanašajo izključno na dejavnosti, povezane z vinom.

(9) Pomoč iz tega poglavja se lahko dodeli za stroške iz prvega do četrtega odstavka tega člena, ki so nastali v letu, v katerem se vlaga zahtevke, oziroma v letu, ki je pred letom, v katerem se vlaga zahtevke, za katere je bilo dokazilo iz petega in šestega odstavka 26. člena te uredbe izdano med 1. junijem leta, ki je pred letom, v katerem se vlaga zahtevke, in 31. majem leta, v katerem se vlaga zahtevke.

(10) Davek na dodano vrednost in vino ali drugi kmetijski proizvodi se ne štejejo za upravičeni strošek na podlagi tega poglavja.

(11) Stroški iz tretje, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena, stroški iz druge alineje drugega odstavka tega člena in stroški iz četrtega odstavka tega člena, ki se nanašajo na nosilca oziroma člane kmetijskega gospodarstva oziroma na redno zaposlene pri upravičencu, so upravičeni le, če so nastali v času, ko je zadevna oseba imela status nosilca oziroma člana kmetijskega gospodarstva oziroma je bila redno zaposlena pri upravičencu.

(12) Ne glede na določbo devetega odstavka tega člena se v primeru, ko upravičenec vnaprej plača del ali celotne stroške iz tega člena, pomoč iz tega poglavja lahko dodeli le za stroške iz prvega do četrtega odstavka tega člena, za katere je bilo dokazilo o vnaprejšnjem plačilu izdano največ 18 mesecev pred vložitvijo zahtevka.

23. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenec do pomoči iz tega poglavja je podjetje, ki je:

a) gospodarska družba v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ali zadruga v skladu z zakonom, ki ureja zadruga, s sedežem v Republiki Sloveniji, vpisana v register kot pridelovalec, ki prideluje in stekleniči vino;

b) kmetijsko gospodarstvo, ki poleg pogojev, ki jih določa zakon, ki ureja kmetijstvo, izpolnjuje še naslednje pogoje:

– je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev,

– njegov nosilec je vpisan v register kot pridelovalec, ki prideluje in stekleniči vino,

– povprečna letna v register prijavljena količina vina v zadnjih treh letih pred letom oddaje zahtevka iz 26. člena te uredbe znaša najmanj 20 000 litrov, razen pri kmetijskem gospodarstvu, ki prideluje tudi vino iz ekološko pridelanega grozdja ali vrhunska vina posebnih kakovosti, pri katerem mora povprečna letna v register prijavljena količina vina v zadnjih treh letih pred letom oddaje zahtevka iz 26. člena te uredbe znašati najmanj 10 000 litrov; ali

c) podjetje, ki je gospodarska družba v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, s sedežem v Republiki Sloveniji in ni vpisano v register kot pridelovalec, ki prideluje in stekleniči vino, če je imelo pred 1. januarjem leta, ki je pred letom, v katerem se vlaga zahtevke, in na dan oddaje zahtevka iz 26. člena te uredbe med družbeniki, ki imajo v njem poslovne deleže, najmanj štiri gospodarske družbe oziroma zadruga s sedežem v Republiki Sloveniji oziroma posameznike, vpisane v register kot pridelovalci, ki pridelujejo in stekleničijo vino.

(2) Za potrebe tega člena se šteje, da je vino pridelano iz ekološko pridelanega grozdja, če je pridelano iz grozdja, pridelanega na kmetijskem gospodarstvu, ki je prijavljeno v kontrolo ekološke pridelave grozdja pooblaščen organizaciji za kontrolo najpozneje do 1. januarja v letu pred letom, v katerem se vlaga zahtevke, in je neprekinjeno vključeno v kontrolo do vložitve zahtevka.

(3) Za potrebe tega člena se šteje, da kmetijsko gospodarstvo prideluje vrhunska vina posebnih kakovosti, če ta predstavljajo najmanj 30% količine vina, prijavljene v register.

24. člen

(višina pomoči)

(1) Za določitev višine pomoči iz tega poglavja se uporabi določbe Uredbe 1998/2006/ES.

(2) Pomoč iz tega poglavja se dodeli posameznemu upravičencu do višine, ki skupaj z vsemi sredstvi, dodeljenimi upravičencu iz naslova katere koli pomoči *de minimis*, v obdobju zadnjih treh proračunskih let ne presega 200.000 eurov bruto zneska oziroma, če podjetje deluje v cestnoprometnem sektorju, ne presega 100.000 eurov bruto zneska.

(3) Izplačana pomoč v skladu s tem poglavjem lahko znaša:

- do 80% priznane vrednosti stroškov za sodelovanje na sejmih, objave v medijih, predstavitve vin in izobraževanje,
- do 50% priznane vrednosti stroškov za tržne raziskave in svetovanje.

25. člen

(pogoji za pridobitev pomoči)

(1) Pomoč iz tega poglavja se dodeli, če so izpolnjeni vsi pogoji, določeni v tej uredbi in Uredbi 1998/2006/ES.

(2) Upravičenec iz prvega odstavka 23. člena te uredbe mora imeti na podlagi evidence Davčne uprave Republike Slovenije plačane vse davke in druge obvezne dajatve.

26. člen

(postopek in dodelitev sredstev)

(1) Pomoč iz tega poglavja se dodeli na podlagi zahtevka in dokazil, ki jih upravičenec iz prvega odstavka 23. člena te uredbe vloži na agencijo. Zahtevke in dokazila morajo biti speti ali vloženi v mapo po posameznih dejavnostih in vrstnem redu dokazil iz zahtevka.

(2) Rok za vlaganje zahtevkov iz prejšnjega odstavka je od 1. do 5. junija.

(3) Zahtevke iz prvega odstavka tega člena se vloži na obrazcu iz priloge 6, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Zahtevku je treba priložiti tudi:

– izjave, ki so kot priloga 7 sestavni del te uredbe,

– izjavo o številu zaposlenih v podjetju iz priloge 8, ki je sestavni del te uredbe, če gre za podjetja iz točke a) prvega odstavka 23. člena te uredbe,

– izjavo gospodarske družbe o njenih družbenikih iz priloge 9, ki je sestavni del te uredbe, če zahtevke vloži gospodarska družba iz točke c) prvega odstavka 23. člena te uredbe,

– izjavo upravičencev o sodelovanju na sejmih oziroma skupnem izvajanju drugih dejavnosti v primeru iz šestega odstavka 22. člena te uredbe,

– fotokopije plačanih računov, ki se glasijo na ime upravičenca oziroma na nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva, ki je upravičenec, in dokazila o plačilu teh računov,

– fotokopije plačanih vozovnic za javni prevoz,

– fotokopije potnih nalogov ter dokazil o plačilu cestnin in parkirnin, če gre za upravičene stroške iz sedme alineje prvega odstavka 22. člena te uredbe,

– fotokopijo računa, ki se neposredno nanaša na celotni skupni strošek, če gre za zahtevke iz šestega odstavka 22. člena te uredbe, podjetje, na katerega se glasi račun za celotni skupni strošek, pa mora predložiti tudi seznam vseh podjetij, ki jim je izstavilo račun za plačilo njihovega dela stroškov, z zneski teh računov,

– fotokopije plačanih letalskih vozovnic oziroma plačanih elektronskih letalskih vozovnic,

– fotografijo razstavnega prostora, s katere je razvidna enotna podoba,

– originalno dokazilo pristojnega davčnega organa, da ima upravičenec poravnane vse obveznosti iz naslova davkov in drugih obveznih dajatev, ki ni starejše od 30 dni od datuma vložitve zahtevka, ali pisno dovoljenje upravičenca, da lahko agencija neposredno od pristojnega davčnega organa pridobi podatke, ali ima upravičenec poravnane obveznosti iz naslova davkov in drugih obveznih dajatev, ki se priloži na obrazcu, ki ga agencija objavi na svojih spletnih straneh. Agencija je dolžna ravnati s podatki, ki so davčna tajnost, v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se pomoč za povrnitev stroškov iz šeste in sedme alineje prvega odstavka 22. člena te uredbe dodeli na podlagi upravičenčevega obračuna teh stroškov, ki se morajo ujemati z dokazili o udeležbi na sejmu, kot so dokazila o prevoznih stroških, namestitvi in podobno.

(6) Če upravičenec upošteva sredstva, porabljenega za posamezne upravičene stroške iz prvega do četrtega odstavka 22. člena te uredbe, se morajo dokazila predložiti v prvem naslednjem s to uredbo predpisanem roku za vložitev zahtevka, potem ko je bila udeležba na sejmu ali promocijska dejavnost dejansko izvedena.

(7) Pri izračunu zahtevka iz prvega odstavka tega člena upravičenec upošteva sredstva, porabljenega za posamezne upravičene stroške iz prvega do četrtega odstavka 22. člena te uredbe, in največji delež sofinanciranja iz tretjega odstavka 24. člena te uredbe.

27. člen

(odločitev o zahtevkih)

(1) O zahtevku, priznanju posameznih stroškov in višini pomoči odloči agencija v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Dejanski delež pomoči se določi na naslednji način:

– če je skupna vrednost najvišje možne pomoči, izračunane iz vloženih zahtevkov z upoštevanjem največjih deležev sofinanciranja iz tretjega odstavka 24. člena te uredbe, nižja ali enaka skupni višini razpoložljivih sredstev, se pri izračunu dejanske višine pomoči upoštevata največja deleža sofinanciranja, določena v tretjem odstavku 24. člena te uredbe;

– če skupna vrednost najvišje možne pomoči, izračunane iz vloženih zahtevkov z upoštevanjem največjih deležev sofinanciranja iz tretjega odstavka 24. člena te uredbe, presega razpoložljiva sredstva, se pri izračunu dejanske višine pomoči za sodelovanje na sejmi, objave v medijih, predstavitev vin in izobraževanje upošteva delež sofinanciranja iz tretjega odstavka 24. člena te uredbe, delež sofinanciranja pomoči za tržne raziskave in svetovanje pa se vsem upravičencem sorazmerno zniža glede na razpoložljiva sredstva;

– če skupna vrednost najvišje možne pomoči, izračunane iz vloženih zahtevkov za pomoč za sodelovanje na sejmi, objave v medijih, predstavitev vin in izobraževanje z upoštevanjem največjih deležev sofinanciranja iz tretjega odstavka 24. člena te uredbe, presega razpoložljiva sredstva, se pomoči za tržne raziskave in svetovanje ne dodeli, pri izračunu dejanske višine pomoči za sodelovanje na sejmi se upošteva delež sofinanciranja iz tretjega odstavka 24. člena te uredbe, delež sofinanciranja pomoči za objave v medijih, predstavitev vin in izobraževanje pa se zniža sorazmerno glede na razpoložljiva sredstva;

– če skupna vrednost najvišje možne pomoči, izračunane iz vloženih zahtevkov za pomoč za sodelovanje na sejmi z upoštevanjem največjih deležev sofinanciranja iz tretjega odstavka 24. člena te uredbe, presega razpoložljiva sredstva, se pomoči za objave v medijih, predstavitev vin, izobraževanje, tržne raziskave in svetovanje ne dodelijo, delež sofinanciranja pomoči za sodelovanje na sejmi pa se zniža sorazmerno glede na razpoložljiva sredstva.

(3) Če bi bila pri posameznem upravičencu zaradi deleža sofinanciranja, izračunanega v skladu s prejšnjim odstavkom, presežena meja iz drugega odstavka 24. člena te uredbe, se dejanski delež sofinanciranja za tega upravičenca izračuna posebej, tako da ne presega te meje, kar se upošteva pri izračunu dejanskega deleža sofinanciranja za druge upravičence, ki se izračuna skladno s prejšnjim odstavkom tega člena.

(4) Če se na podlagi pritožbe v zvezi z odločitvijo iz prvega odstavka tega člena upravičencu pozneje odobri zahtevek ali del zahtevka, mora biti delež sofinanciranja enak, kot je bil za posamezno pomoč določen za zadevno leto, v katerem je bil vložen zahtevek, na katerega se nanaša pritožba.

28. člen

(sredstva)

(1) Sredstva za pomoč iz tega poglavja zagotovi ministristvo v okviru podpor dejavnostim vinogradniško-vinarskega

sektorja do višine s proračunom Republike Slovenije zagotovljenih sredstev za ta namen v posameznem proračunskem letu.

(2) Sredstva iz tega poglavja se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev.

(3) Upravičenci lahko pridobijo sredstva za isti strošek samo enkrat. Do sredstev ni upravičen tisti, ki je za stroške, ki jih navaja v vlogi za pridobitev pomoči po tej uredbi, že prejel sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije.

(4) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je pomoč iz tega poglavja pridobil nezakonito oziroma nenamensko, da ni upošteval določb iz te uredbe oziroma je dal lažno izjavo oziroma lažna dokazila ali je ravnal v nasprotju z dano izjavo, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa nezakonito oziroma nenamensko pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila pomoči.

(5) Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti nove pomoči iz tega poglavja dve leti od dokončnosti odločbe o vračilu sredstev.

(6) O vračilu sredstev iz tega člena odloči agencija.

29. člen

(kontrola)

(1) Agencija opravlja administrativno preverjanje in po potrebi tudi preverjanje oziroma pregled na kraju samem glede resničnosti navedb v vlogi za pridobitev pomoči, izpolnjevanja pogojev za dodelitev pomoči in dokazil o stroških.

(2) Upravičenec mora hraniti izvorne račune in drugo dokumentacijo v zvezi z izvedenimi dejavnostmi še najmanj pet let po izplačilu sredstev.

30. člen

(poročanje)

(1) Poročilo o višini dodeljenih in o višini izplačanih sredstev po upravičencih in nameni pomoči mora agencija posredovati ministristvu v 60 dneh po izdaji odločb o dodelitvi sredstev in 30 dneh po izplačilu upravičencem.

(2) Agencija mora na ministristvu, pristojnem za finance, preveriti podatke o dodeljenih pomočeh *de minimis* posameznemu upravičencu zaradi izpolnjevanja pogojev iz 3. člena Uredbe 1998/2006/ES in jim posredovati podatke o pomoči *de minimis*, ki jih dodeli na podlagi te uredbe. Agencija pisno obvesti prejemnika sredstev, da je dobil pomoč po pravilu *de minimis*.

IV. poglavje: ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV VINA

31. člen

(priznavanje organizacij proizvajalcev)

Ministristvo na pobudo pridelovalcev kot organizacijo proizvajalcev vina (v nadaljnjem besedilu: organizacija proizvajalcev) prizna pravno osebo, ki ima sedež v Republiki Sloveniji in izpolnjuje pogoje, predpisane z Uredbo 1234/2007/ES in s to uredbo.

32. člen

(dokazila za priznanje)

Vlogi iz prejšnjega člena morajo biti priloženi:

– seznam članov organizacije proizvajalcev s številkami vpisa v register,

– identifikacijski podatki pravne osebe, ki namerava biti priznana kot organizacija proizvajalcev, in opredelitev pravne oblike organizacije proizvajalcev,

– statut in drugi akti, ki urejajo pravila delovanja organizacije proizvajalcev,

– seznam ciljev, ki jih želi doseči organizacija proizvajalcev z opisom njihovega uresničevanja, med katerimi mora biti najmanj eden od ciljev iz četrtega odstavka 122. člena Uredbe 1234/2007/ES,

– opis stanja glede zaposlenih in tehničnih sredstev, s katerimi razpolaga organizacija proizvajalcev in so na voljo za zagotavljanje tehnične pomoči članom, ki je potrebna za okolju prijazne načine pridelave, za uresničevanje ciljev organizacije proizvajalcev ter trajno in učinkovito opravljanje njenih dejavnosti, vključno s koncentracijo ponudbe (navedba zasedenih delovnih mest in delovnih nalog, število zaposlenih in njihova usposobljenost, seznam tehničnih sredstev, vključno z objekti).

33. člen

(članstvo v organizaciji proizvajalcev)

(1) Član organizacije proizvajalcev je lahko le tisti pridelovalec, ki je vpisan v register.

(2) Pidelovalec je lahko član organizacije proizvajalcev le z vsemi vinogradi, ki se obdelujejo v okviru njegovega kmetijskega gospodarstva, in s celotno pridelavo vinskega grozdja, mošta oziroma vina s tega kmetijskega gospodarstva.

(3) Pidelovalec je lahko član samo ene organizacije proizvajalcev, ki je priznana v skladu s to uredbo, o čemer mora predložiti izjavo svoji organizaciji proizvajalcev. Tako izjavo mora organizacija proizvajalcev hraniti še pet let po prenehanju članstva.

(4) Organizacija proizvajalcev, ki je priznana v skladu s to uredbo, ne more biti član druge, v skladu s to uredbo priznane organizacije proizvajalcev.

(5) Članstvo v organizaciji proizvajalcev je prostovoljno in ne more biti krajše od enega leta, odpovedni rok za izstop pa mora biti določen tako, da ne ovira njenega poslovanja.

34. člen

(pogoji za priznanje)

(1) Organizacija proizvajalcev mora za priznanje, poleg pogojev iz prejšnjega člena in pogojev iz Uredbe 1234/2007/ES, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– imeti mora najmanj pet članov in skupaj s svojimi člani najmanj 15 ha vinogradov, vpisanih v register,

– imeti mora letno tržno proizvodnjo najmanj 75 000 litrov vina, namenjenega prodaji, ki ga pridelava sama organizacija proizvajalcev oziroma njeni člani, pri čemer se upošteva članstvo ob zaključku leta, v postopku priznanja organizacije proizvajalcev pa ob oddaji vloge za priznanje,

– ne sme biti v stečajnem postopku, postopku likvidacije oziroma postopku prisilne poravnave,

– svojim članom mora omogočati, da so deležni tehnične pomoči pri uporabi okolju prijaznih postopkov pridelave,

– imeti mora pravila delovanja, ki izkazujejo trajnost in uspešnost poslovanja organizacije proizvajalcev,

– imeti mora na voljo osebje, infrastrukturo in opremo za ustrezno trajno in učinkovito opravljanje svojih dejavnosti.

(2) Kot letna količina tržne proizvodnje iz prejšnjega odstavka se šteje prijavljena količina pridelanega vina v zadevnem letu, vpisana v register, ki ni namenjena za lastno porabo, pri čemer se uporabljajo določbe iz predpisa, ki ureja prijavo pridelka v register.

(3) Količina letne tržne proizvodnje vina je lahko manjša od predpisane meje iz druge alineje prvega odstavka tega člena, če je to zmanjšanje posledica škode zaradi naravne nesreče, ki jo prizna pristojna komisija Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje škode zaradi naravne nesreče, ali zavarovalnica in bi bila letna tržna proizvodnja vina, če te škode zaradi naravne nesreče ne bi bilo, nad predpisano mejo. Pri izračunu pridelka, ki bi bil dosežen, če škode zaradi naravne nesreče ne bi bilo, se upošteva izpad pridelka, ocenjen na podlagi ugotovljene škode zaradi naravne nesreče in dejansko doseženega pridelka, oziroma če tega ni, povprečni letni pridelek vina v zadevnem letu v Republiki Sloveniji iz registra.

(4) Pri izračunu minimalnega števila članov iz prve alineje prvega odstavka tega člena se pravna oseba, ki je sama priznana kot organizacija proizvajalcev, ne upošteva.

(5) Pri izračunu minimalnega števila članov iz prvega odstavka tega člena se z istega kmetijskega gospodarstva upošteva le en član organizacije proizvajalcev.

(6) Pri izračunu minimalnega obsega površin in tržne proizvodnje iz prvega odstavka tega člena se lahko upoštevajo tudi površine, ki jih ima v lasti ali najemu pravna oseba, priznana kot organizacija proizvajalcev, in količine, ki jih pridelava na teh površinah.

(7) Organizacija proizvajalcev mora v 30 dneh sporočiti na ministrstvo vsako spremembo, ki vpliva na izpolnjevanje pogojev za priznanje organizacije proizvajalcev. Če spremembe ne vplivajo na izpolnjevanje pogojev za priznanje organizacije proizvajalcev, te spremembe sporoči v poročilu iz 35. člena te uredbe.

(8) Ne glede na določbo prve alineje prvega odstavka tega člena ima organizacija proizvajalcev po priznanju izjemo lahko najmanj štiri člane, če je to posledica začasnih sprememb v članstvu in če tako stanje ne traja nepretrgoma dlje kot štiri mesece, skupaj s svojimi člani pa mora imeti ob zaključku vsakega leta najmanj 15 ha vinogradov vpisanih v register.

35. člen

(poročanje)

(1) Organizacija proizvajalcev mora vsako leto do 31. marca predložiti na ministrstvo poročilo o njenem delovanju, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

– navedbo dejavnosti, ki so v zvezi z uresničevanjem ciljev organizacije proizvajalcev,

– navedbo aktivnosti oziroma storitev, ki jih je organizacija proizvajalcev opravljala za svoje člane,

– navedbo aktivnosti v zvezi s koncentracijo ponudbe,

– opis vključenosti osebja in tehničnih sredstev v dejavnosti organizacije proizvajalcev,

– opis in časovni pregled realizacije ciljev organizacije proizvajalcev, ki obsega zlasti izvedene ukrepe in aktivnosti ter opis učinkov in doseženih rezultatov,

– podatke o realizirani prodaji vina na domačih in tujih trgih preko organizacije proizvajalcev oziroma njenih članov.

(2) Ministrstvo na svojih spletnih straneh objavi obrazce za poročilo iz prejšnjega odstavka in navodila za njihovo izpolnjevanje, ki se lahko smiselno uporabljajo za pripravo vsebin poročila.

(3) Če ministrstvo na podlagi poročila iz tega člena ugotavlja, da cilji organizacije proizvajalcev ne bodo doseženi ali da se njenim članom ne omogoča tehnična pomoč pri uporabi okolju prijaznih postopkov pridelave, pozove organizacijo proizvajalcev, da sprejme ustrezne ukrepe. Ob napakah ali pomanjkljivostih poročila ministrstvo pozove organizacijo proizvajalcev k popravku ali odpravi pomanjkljivosti.

36. člen

(odvzem priznanja organizaciji proizvajalcev)

(1) Minister, pristojen za kmetijstvo, odvzame priznanje organizaciji proizvajalcev v naslednjih primerih:

– če zamudi s pošiljanjem poročila za več kakor 30 dni,

– če niso več izpolnjeni pogoji za priznanje iz 34. člena te uredbe,

– če se pravila delovanja organizacije proizvajalcev tako spremenijo, da ne opravljajo več nalog, za katere je ustanovljena,

– če ne omogoči pregleda na kraju samem iz 37. člena te uredbe,

– če napake ali pomanjkljivosti poročila tudi po popravku iz prejšnjega člena niso bile odpravljene,

– na zahtevo organizacije proizvajalcev.

(2) Organizacija proizvajalcev, ki ji je bilo odvzeto priznanje, ne more biti ponovno priznana v enem letu od dokončnosti odločbe o odvzemu priznanja.

37. člen

(nadzor)

(1) Ministrstvo lahko pri organizaciji proizvajalcev kadar koli opravi administrativni pregled oziroma pregled na kraju samem.

(2) Organizacija proizvajalcev mora omogočiti pregled na kraju samem in vpogled v zahtevano dokumentacijo iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Organizacija proizvajalcev mora hraniti dokumentacijo v zvezi s svojim članstvom, uresničevanjem ciljev, omogočanjem članom, da so deležni pomoči, potrebne za okolju prijazne načine pridelave, ter statut in druge akte, ki urejajo pravila organizacije proizvajalcev, še najmanj pet let po odvzemu priznanja.

38. člen

(seznam organizacij proizvajalcev)

Na podlagi odločb o priznanju organizacij proizvajalcev vodi ministrstvo seznam organizacij proizvajalcev s podatki v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in ga objavi na spletni strani ministrstva.

V. poglavje: SKUPNE DOLOČBE

39. člen

(letna pridelava vina)

(1) Za določitev povprečne letne v register prijavljene količine vina iz petega odstavka 11. člena ter tretje alineje točke b) prvega odstavka 23. člena te uredbe se ne upošteva leto, v katerem je pridelovalec utrpel škodo zaradi naravne nesreče, če je ta vplivala na količino pridelka grozdja in vina. Pridelovalec, ki je utrpel škodo zaradi naravne nesreče, mora ob oddaji zahtevka ali vloge za podporo priložiti oceno škode pristojne komisije Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, izdelano v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje škode zaradi naravne nesreče, ali uradni dokument zavarovalnice, iz katerega je razvidna ocena škode.

(2) Če je bil pridelovalec vpisan v register manj kot tri leta pred uveljavljanjem podpor iz te uredbe, vendar ima prijavljen pridelek v letu pred uveljavljanjem podpore, se za določitev količine povprečne letne v register prijavljene količine vina iz petega odstavka 11. člena in tretje alineje točke b) prvega odstavka 23. člena ter vrednosti izpada dohodka iz 10. člena te uredbe upošteva le povprečje let, ko je pridelovalec vpisan v register.

40. člen

(prijava cen in prodanih količin)

(1) Prejemniki podpore za promocijo vina na trgih tretjih držav iz 2. točke II. poglavja in podpore vinarskemu sektorju za sejemske in promocijske dejavnosti na ciljnih trgih iz III. poglavja te uredbe morajo agenciji prijaviti cene in prodane količine vina v skladu s predpisom, ki ureja register, ne glede na letno pridelano količino vina.

(2) Prejemniki podpore za promocijo vina na trgih tretjih držav iz 2. točke II. poglavja te uredbe morajo cene in prodane količine vina prvič prijaviti do 10. oktobra v letu prejema podpore. Prejemniki podpore vinarskemu sektorju za sejemske in promocijske dejavnosti na ciljnih trgih iz III. poglavja te uredbe pa morajo cene in prodane količine vina prvič prijaviti do 10. januarja v letu, ki sledi letu prejema podpore. Cene in prodane količine vina so dolžni prejemniki podpore za promocijo vina na trgih tretjih držav in prejemniki podpore vinarskemu sektorju za sejemske in promocijske dejavnosti na ciljnih trgih prijavljati še tri leta po zadnjem prejemu podpore.

41. člen

(obveza navzkrižne skladnosti)

Pri izvajanju kontrole za izvedbo navzkrižne skladnosti iz 103.z člena Uredbe 1234/2007/ES se uporabljajo podatki registra kmetijskih gospodarstev, ki se vodi v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev.

VI. poglavje: PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(vloge za podporo prestrukturiranju)

Vloge za podporo za prestrukturiranje, vložene na podlagi Uredbe o ureditvi trga z vinom (Uradni list RS, št. 69/08, 77/08, 27/09, 29/10 in 35/11), se obravnavajo v skladu s to uredbo.

43. člen

(promocijske, izobraževalne in svetovalne dejavnosti)

(1) Promocijske, izobraževalne in svetovalne dejavnosti, izvedene v skladu s III. poglavjem Uredbe o ureditvi trga z vinom (Uradni list RS, št. 69/08, 77/08, 27/09, 29/10 in 35/11) in za katere so dokazila izdana do 15. 2. 2012, se obravnavajo v skladu z določili Uredbe o ureditvi trga z vinom (Uradni list RS, št. 69/08, 77/08, 27/09, 29/10 in 35/11).

(2) Sredstva za podporo dejavnostim iz prejšnjega odstavka se zagotovijo iz sredstev, namenjenih za podporo vinarskemu sektorju iz III. poglavja te uredbe za leto 2012. Če skupna vrednost zahtevkov za podporo dejavnostim iz prejšnjega odstavka in podporo vinarskemu sektorju iz III. poglavja te uredbe, za katere so dokazila izdana med 16. 2. in 31. 5. 2012, presega razpoložljiva sredstva za leto 2012, se delež sofinanciranja za dejavnosti iz prejšnjega odstavka določi po postopku iz 27. člena te uredbe, ki velja za sofinanciranje pomoči za objave v medijih in predstavitev vin.

44. člen

(že priznane organizacije proizvajalcev)

Organizacije proizvajalcev, ki so ob uveljavitvi te uredbe že priznane, ostanejo priznane kot organizacije proizvajalcev in se šteje, da so priznane v skladu s to uredbo.

45. člen

(prehodne določbe)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o ureditvi trga z vinom (Uradni list RS, št. 69/08, 77/08, 27/09, 29/10 in 35/11).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se določbe 14. do 28. člena in priloge 1 do 5 Uredbe o ureditvi trga z vinom (Uradni list RS, št. 69/08, 77/08, 27/09, 29/10 in 35/11) uporabljajo za dejavnosti, za katere so bila dokazila izdana do 15. 2. 2012, določbe 31. in 34. člena Uredbe o ureditvi trga z vinom (Uradni list RS, št. 69/08, 77/08, 27/09, 29/10 in 35/11) pa se uporabljajo do 31. 7. 2012.

(3) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o vsebini programov dela, spremembah programov dela in poročilih organizacij proizvajalcev vina (Uradni list RS, št. 9/09).

46. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-1/2012

Ljubljana, dne 26. januarja 2012

EVA 2011-2311-0115

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

PRILOGA 6

**ZAHTEVEK ZA DODELITEV PODPORE VINARSKEMU SEKTORJU
ZA SEJEMSKE IN PROMOCIJSKE DEJAVNOSTI NA CILJNIH TRGIH**
Leto vlaganja zahtevka: **I. VLAGATELJ**

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(polno ime podjetja oz. nosilca kmetijskega gospodarstva)		(oseba za stike)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(naslov)		(številka)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
(pošta)	(številka)	(občina)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(telefon)		(e-naslov)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(matična številka oziroma številka KMG-MID*)		(davčna številka)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
(številka bančnega računa)	(ime banke)		
DAVČNI STATUS (izpolni le fizična oseba)			
Ugotavljanje davčne osnove od dohodka iz kmetijske in gozdarske dejavnosti (ustrezno obkroži):			
- po katastrskem dohodku			
- po dejanskih prihodkih in normiranih odhodkih			
- po dejanskih prihodkih in dejanskih odhodkih			
Sem rezident Republike Slovenije:		DA	
(ustrezno obkroži)		NE	_____ (obvezno vpiši državo rezidentstva)
Vlagatelj je utrpel naravno nesrečo, pri kateri je uničen del ali celotna običajna pridelava grozdja			<input type="checkbox"/>
			(označiti s križcem)
Vlagatelj prideluje vrhunska vina posebnih kakovosti			<input type="checkbox"/>
Vlagatelj prideluje vino iz ekološko pridelanega grozdja			<input type="checkbox"/>
			(označiti s križcem)
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
(Datum prijave v kontrolo ekološke pridelave)	(naziv pooblaščenice organizacije za kontrolo ekološke pridelave)		

II. IZRAČUN ZAHTEVKA

Skupni znesek zahtevane pomoči

EUR**

(osebno ime pooblaščenice osebe oz. nosilca kmetijskega gospodarstva)

(podpis)

(datum)

(žig pravne osebe)

*Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, določena z zakonom, ki ureja kmetijstvo

**Vsota zneskov zahtevane pomoči iz točke III.C

III. POROČILO O IZVEDBI DEJAVNOSTI*	
(zaporedna številka)	(navedba konkretne dejavnosti oziroma dogodka)
(kraj izvajanja dejavnosti)	(datum/obdobje izvajanja dejavnosti)
A. OPIS DEJAVNOSTI****	III.A.- (št. lista/skupno štev. listov) /
	(navedba vrste dejavnosti)**

* Za vsako konkretno dejavnost (npr. konkreten sejamski dogodek, objave in predstavitve, konkretno svetovanje ipd.) se izpolni ločeni obrazec III – Poročilo o izvedbi dejavnosti. Ob pomanjkanju prostora za vpis vseh podatkov se ta obrazec izpolni na več listih, pri čemer se v zgornjem desnem kotu ustrezno označi številka vsakega lista in skupno število listov.

**Vrste dejavnosti so naslednje: sejami, objava v medijih, predstavitev vin, tržna raziskava, svetovanje.

***Posebej navesti osebno ime vsake osebe redno zaposlene pri upravičencu oziroma nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva ali zunanjega izvajalca, če se upravičeni strošek nanaša na te osebe, kadar ime ni navedeno na dokazilih oziroma v internem obračunu. Če ime posamezne osebe ni navedeno v tem obrazcu, je pa navedeno v dokazilu oziroma v internem obračunu in se zanjo zahteva plačilo pomoči, se šteje, da vlagatelj to osebo navaja kot osebo, ki je redno zaposlena pri upravičencu oziroma nosilec ali član kmetijskega gospodarstva ali zunanji izvajalec/predavatelj.

Če se pomoč uveljavlja za stroške v zvezi z raziskavami trgov in svetovanjem zaradi uvajanja vina na novem tržišču, je treba navesti in opisati tudi novo tržišče.

B. INTERNI OBRAČUN*									
					III.B.-		/		
					(št. lista/skupno štev. listov)				
					(zaporedna številka internega obračuna)				
					(datum internega obračuna)				
1. Obračun ur									
Vrsta stroška	Udeleženec**	Številka priloženega dokazila, posredno povezanega s stroškom***	Datum priloženega dokazila, posredno povezanega s stroškom***	Številka ur/dan	Skupno število dni	Skupno število opravljenih ur	Urna postavka	Znesek zahtevane pomoči (v EUR)****	
								Skupaj 1:	
2. Stroški kilometrine, cestnine, parkirnine									
Vrsta stroška	Udeleženec**	Številka dokazil, neposredno povezanih s stroškom oziroma posredno povezanih s stroškom***	Datum izdaje dokazila***	Datum plačila	Kraj plačila cestnine ali parkirnine, relacija in št. kilometrov pri kilometrini	Znesek stroškov iz dokazila (brez DDV)	Znesek zahtevane pomoči (v EUR)****		
							Skupaj 2:		
							Stroški skupaj (1 + 2):		

*Ob pomanjkanju prostora za vpis vseh podatkov se ta obrazec izpolni na več listih, pri čemer se v zgornjem desnem kotu ustrezno označi številka vsakega lista in skupno število listov.
 ** Osebnostno ime udeleženca, na katerega se nanaša strošek, ki je redno zaposlen pri upravičencu, oziroma nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva
 ***Dokazila, neposredno povezana s stroškom, so tista, ki se dejansko nanašajo na strošek (npr. dokazila o plačilu cestnine, parkirnine...). Dokazila, posredno povezana s stroškom, so tista, ki se neposredno nanašajo na drug strošek in iz katerih je mogoče sklepati, da je nastal strošek iz internega obračuna (npr. dokazila o stroških prijave, stroških namestitve ipd.).
 **** Znesek zahtevane pomoči se izračuna ob upoštevanju najvišjega možnega deleža sofinanciranja, ki znaša 80% za sodelovanje na sejmih, objave v medijih in predstavitev vin, ter 50% za tržne raziskave in svetovanje. Če je vrednost na dokazilu v tuji valuti, se preračun v EUR izvede po tečaju Banke Slovenije na dan izdaje dokazila

PRILOGA 7

IZJAVA VLAGATELJA V ZVEZI Z ZAHTEVKOM ZA DODELITEV PODPORE VINARSKEMU SEKTORJU ZA SEJEMSKJE IN PROMOCIJSKE DEJAVNOSTI NA CILJNIH TRGIH

Podjetje oz.
nosilec
kmetijskega
gospodarstva

matična št.
oziroma
KMG-MID*

(polno ime in naslov podjetja ter matična številka, pri kmetijskem gospodarstvu pa navedba številke KMG-MID)

ki ga zastopa , izjavlja:

(osebno ime odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

1. da so vsi podatki (vključno s spremljajočo dokumentacijo), ki so navedeni v zahtevku, popolni in verodostojni ter da sta zgoraj navedeno podjetje in spodaj podpisana oseba seznanjena s posledicami navajanja neresničnih podatkov v zahtevku, izjavah in spremljajoči dokumentaciji, pa tudi z obvezo, da je treba vsa sredstva, ki so pridobljena nezakonito oziroma porabljena nenamensko, vrniti skupaj z zahtevanimi zamudnimi obrestmi in da v tem primeru podjetje ne more pridobiti novih sredstev iz naslova tega ukrepa dve leti od dokončne odločbe pristojnega organa;
2. da bo zgoraj imenovano podjetje takoj obvestilo Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja o kakršni koli drugi pomoči de minimis, ki jo je prejelo med oddajo tega zahtevka in izplačilom pomoči zanj;
3. da se vsi stroški, za katere se zahteva pomoč, nanašajo izključno na vino in da so vsi predloženi računi dejansko plačani;
4. da se stroški, za katere se uveljavlja pomoč, ne nanašajo na dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države Evropske unije, in da niso neposredno povezani z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki v zvezi z izvozno dejavnostjo;
5. da pomoč ne bo prenesena na primarne proizvajalce;
6. da se pomoč ne nanaša na stroške, zaradi katerih imajo domači proizvodi prednost pred uvoženimi;
7. da podjetje ni in ne bo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, posredno ali neposredno, prejelo drugih sredstev iz proračuna Evropske unije ali drugih javnih sredstev ter da bo ob pridobitvi drugih sredstev za iste stroške o tem nemudoma seznanilo Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja in vrnilo neupravičeno pridobljena sredstva skupaj z zamudnimi obrestmi;
8. da se stroški v zvezi z raziskavami trgov in svetovanjem nanašajo na uvajanje vina na novem tržišču;
9. da podjetje ni v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244, z dne 1. 10. 2004, str. 2);
10. da se podjetje redno ukvarja z gospodarsko dejavnostjo;
11. da sta podjetje in spodaj podpisana oseba seznanjena z določbami iz Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 in da bosta ravnala v skladu z njimi;
12. da podjetje ni in ne bo uveljavljalo podpore za iste stroške več kakor enkrat;
13. da lahko Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja ter Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za lastne potrebe uporabljata podatke, ki so navedeni v zahtevku, ter podatke za spremljanje in oceno učinkovitosti dodeljenih podpor;
14. da bo podjetje hranilo izvirne račune in drugo dokumentacijo v zvezi z izvedenimi dejavnostmi še najmanj pet let po izplačilu sredstev;
15. da bo podjetje zagotovilo vse potrebne podatke in bo kadar koli omogočilo pooblaščenim delavcem Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja ter pooblaščenim osebam organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča in drugim pristojnim organom dostop do dokumentacije, pa tudi vpogled vanjo, ter preglede in preverjanje dejstev;
16. da podjetje (ustrezno obkrožite):
 - ne prodaja grozdja,
 - prodaja grozdje v ločenih poslopih od prodaje vina;
17. da podjetje ne deluje v sektorjih, opredeljenih pod točko (a), (f) oziroma (g) 1. člena Uredbe 1998/2006.

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis
odgovorne osebe in žig):

*Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, kakor je določena v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

PRILOGA 8

IZJAVA VLAGATELJA O ŠTEVILU ZAPOSLENIH V PODJETJU

Podjetje

matična št.

(polno ime in naslov podjetja ter matična številka)

ki ga zastopa

, izjavlja,

(osebno ime odgovorne osebe)

da po številu zaposlenih, izračunanim v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3):

 sodi v mikropodjetja ne sodi v mikropodjetja*(ustrezno označiti s križcem)*

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe in žig: _____

PRILOGA 9

IZJAVA VLAGATELJA O DRUŽBENIKIH

Podjetje

, matična št.

(polno ime in naslov ter matična številka gospodarske družbe, ki je vlagatelj)

ki ga zastopa

, izjavlja:

(osebno ime odgovorne osebe)

da je na dan 1. januarja leta, ki je pred letom, v katerem se vlaga ta zahtevek, imelo med družbeniki, ki imajo v njem poslovne deleže, naslednje gospodarske družbe oziroma zadruga s sedežem v Republiki Sloveniji oziroma posameznike, ki so bile na ta dan vpisane v register kot pridelovalci, ki pridelujejo in stekleničijo vino (navesti najmanj štiri družbenike):

<i>Ime gospodarske družbe oziroma zadruga</i>	<i>Matična številka</i>

in da je na dan oddaje tega zahtevka imelo med družbeniki, ki imajo v njem poslovne deleže, naslednje gospodarske družbe ali zadruga s sedežem v Republiki Sloveniji oziroma posameznike, ki so bile na ta dan vpisane v register kot pridelovalci, ki pridelujejo in stekleničijo vino (navesti najmanj štiri družbenike):

<i>Ime gospodarske družbe oziroma zadruga</i>	<i>Matična številka</i>

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe in žig: _____

240. Uredba o koncesiji za opravljanje javne službe svetovanja potrošnikom

Na podlagi prvega odstavka 69. člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 46/06 – odl. US, 126/07, 86/09 in 78/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o koncesiji za opravljanje javne službe svetovanja potrošnikom

1. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina)

Ta uredba določa pogoje in postopek podeljevanja koncesije za opravljanje javne službe svetovanja potrošnikom (v nadaljnjem besedilu: koncesija), koncesijska razmerja, financiranje izvajanja koncesije ter nadzor nad izvajanjem koncesije.

2. člen

(koncedent in koncesionar)

(1) Koncedent je Vlada Republike Slovenije, njegove pravice in obveznosti pa v imenu in za račun Republike Slovenije izpolnjuje Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Koncesionar je nevladna potrošniška organizacija, vpisana v register potrošniških organizacij pri ministrstvu, ali druga nevladna organizacija, ki je ustanovljena za varstvo pravic potrošnikov in izvaja posamezne strokovne in raziskovalne naloge na področju varstva potrošnikov in ki izkaže nepridobitnost, nevtralnost in neodvisnost organizacije od interesov ponudnikov blaga ali storitev.

3. člen

(število in območje koncesij)

Za opravljanje javne službe se podeli ena koncesija za izvajanje javne službe svetovanja potrošnikom za celotno območje Republike Slovenije.

4. člen

(čas trajanja koncesije in neprenosljivost koncesije)

(1) Koncesija se podeli za štiri leta.

(2) Koncesija je neprenosljiva.

2. PREDMET KONCESIJE IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE**5. člen**

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je splošna svetovalna dejavnost na področju varstva pravic in ekonomskih interesov potrošnikov na področjih:

- obligacijskih razmerij;
- varstva potrošnikov po zakonu, ki ureja varstvo potrošnikov;
- potrošniških kreditov po zakonu, ki ureja potrošniške kredite;
- stanovanjskega področja;
- izvajanja javnih gospodarskih služb (komunalne storitve, pogrebne storitve, energetika);
- elektronskih komunikacij in pošte;
- pravic potnikov v letalskem, železniškem, avtobusnem in vodnem prometu.

(2) Svetovalna dejavnost iz prejšnjega odstavka vključuje predvsem:

- pojasnjevanje predpisov in postopkov za uveljavljanje pravic potrošnika,
- svetovanje pri reševanju konkretnih primerov,
- odstopanje zadev v reševanje pristojnim organom.

6. člen

(centralni informacijski sistem)

(1) Koncesionar sprejema vprašanja in dopise potrošnikov ter v ta namen vodi centralni informacijski sistem.

(2) Centralni informacijski sistem iz prejšnjega odstavka vključuje predvsem:

- sprejem telefonskih klicev na posebno telefonsko številko,
- sprejem elektronske pošte na poseben elektronski naslov,
- knjiženje vhodne in izhodne pošte,
- vnašanje podatkov v enotno spletno informacijsko platformo za klasifikacijo pritožb potrošnikov.

7. člen

(splošni pogoji za opravljanje javne službe)

(1) Koncesionar mora vsak delovni dan med uradnimi urami v svojih poslovnih prostorih brezplačno pisno in telefonsko svetovati potrošnikom. V javnem razpisu se opredelijo uradne ure in roki za odgovarjanje potrošnikom.

(2) Koncesionar, ki poleg javne službe opravlja še druge dejavnosti, mora zagotoviti ločenost finančnega poslovanja na podlagi podeljene koncesije od drugih svojih dejavnosti.

(3) Koncesionar mora zagotavljati tudi:

- strokovno, učinkovito in racionalno opravljanje nalog javne službe,
- učinkovit notranji nadzor,
- klasificirane podatke o potrošniških pritožbah iz enotne spletne informacijske platforme.

8. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

(1) Koncesijo lahko pridobi organizacija, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je nevladna potrošniška organizacija, vpisana v register potrošniških organizacij pri ministrstvu ali druga nevladna organizacija, ki je ustanovljena za varstvo pravic potrošnikov in izvaja posamezne strokovne in raziskovalne naloge na področju varstva potrošnikov in ki izkaže nepridobitnost, nevtralnost in neodvisnost organizacije od interesov ponudnikov blaga ali storitev,

2. proti njej ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge odločbe,

3. v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa in v teku javnega razpisa ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem, oziroma ji ni bila izdana sodna ali upravna odločba, s katero ji je prepovedano opravljati dejavnost, ki je povezana z izvajanjem koncesije, in je ta postala izvršljiva,

4. ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve ali poslovne obveznosti v skladu s predpisi,

5. v obdobju zadnjih treh let ni kršila sprejetih obveznosti iz naslova prejetih sredstev za izvajanje dejavnosti na področju varstva potrošnikov,

6. ima ustrezne strokovne reference, ki jih dokazuje z referencami o delu na področju varstva potrošnikov za preteklo triletno obdobje,

7. je kadrovske usposobljena za izvajanje svetovalne dejavnosti z zagotovljenimi svetovalci z najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) pravne smeri in najmanj enim letom delovnih izkušenj ali visokošolsko izobrazbo (prva bolonjska stopnja) pravne smeri in najmanj dvema letoma delovnih izkušenj,

8. razpolaga s primerno opremljenimi poslovnimi prostori za izvajanje javne službe svetovanje potrošnikom, v katerih se ne opravlja pridobitna dejavnost, in ki niso namenjeni bivanju,

9. razpolaga z ustrežno informacijsko tehnologijo za podporo pri izvajanju javne službe z dostopom do svetovnega spletnega sistema,

10. je organizacijsko usposobljena in ima vzpostavljen delujoč sistem organizacije dela.

(2) V javnem razpisu za pridobitev koncesije po tej uredbi se podrobneje opredelijo pogoji iz prejšnjega odstavka.

9. člen

(merila za izbiro koncesionarjev)

(1) Razpisno dokumentacijo pripravi ministrstvo, pristojno za gospodarstvo.

(2) Pri izbiri koncesionarjev se upoštevajo naslednja merila:

– strokovna usposobljenost prijavitelja za opravljanje splošnega svetovanja,

– izkušnje prijavitelja na drugih področjih varstva potrošnikov,

– znanje in izkušnje svetovalcev,

– cena storitve.

(3) V javnem razpisu za pridobitev koncesije po tej uredbi se podrobneje opredelijo merila iz prejšnjega odstavka.

3. POSTOPEK PODELJEVANJA KONCESIJE

10. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija se podeli z odločbo Vlade Republike Slovenije na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede ministrstvo.

(2) Javni razpis mora vsebovati:

– predmet koncesije,

– pogoje za pridobitev koncesije iz te uredbe,

– merila za izbiro koncesionarja,

– začetek in čas trajanja koncesije,

– rok, do katerega se sprejemajo prijave na javni razpis,

– rok, do katerega bodo objavljene organizacije obveščene o izbiri, in

– druge podatke, pomembne za izvajanje koncesije.

(3) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletnih straneh ministrstva in traja najmanj 15 dni od objave.

(4) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena vsaj ena veljavna prijava. Prijava je veljavna, če je pravočasna in izpolnjuje vse zahteve javnega razpisa.

11. člen

(strokovna komisija)

(1) Prijave na javni razpis oceni tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje minister, pristojen za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(2) Komisija pregleda prispеле prijave z vidika izpolnjevanja razpisnih pogojev in meril. O delu komisije se sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

– kraj, datum in uro pregleda ter ocenitev prijav,

– imena članov komisije,

– seznam vlagateljev prispelih prijav,

– seznam vlagateljev nepopolnih prijav,

– analizo prispelih prijav in njihovo ocenitev glede na razpisna merila,

– predlog za izbiro koncesionarja in

– pripombe članov komisije.

(3) Komisija pripravi poročilo o izvedbi javnega razpisa in obrazložen predlog izbire koncesionarja ter ju predloži ministru, pristojnemu za gospodarstvo.

(4) Člani komisije, ki jih imenuje minister, pristojen za gospodarstvo, so dolžni ministra opozoriti na morebitno nasprotje interesov, če se med prijavljenimi na razpis pojavi subjekt, s katerim so kakorkoli povezani oni sami ali njihovi družinski člani,

ali če obstajajo druge okoliščine, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na objektivnost in nepristranskost njihovega dela v komisiji.

12. člen

(izbira koncesionarja)

Koncesident z odločbo Vlade Republike Slovenije izbere koncesionarja na podlagi poročila in obrazloženega predloga, ki ju pripravi komisija.

4. KONCESIJSKO RAZMERJE

13. člen

(ureditev koncesijskega razmerja)

(1) Medsebojna razmerja koncedent in koncesionar podrobneje uredita s koncesijsko pogodbo.

(2) Ob neskladju med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe te uredbe.

(3) Koncesionar mora opravljati javno službo, za katero mu je na podlagi te uredbe podeljena koncesija, v skladu s to uredbo in koncesijsko pogodbo.

14. člen

(vsebina koncesijske pogodbe)

S koncesijsko pogodbo se določijo:

– obseg opravljanja javne službe,

– začetek opravljanja javne službe,

– pogoji, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo,

– obveznosti koncesionarja do uporabnikov,

– začetek in čas trajanja koncesije,

– rok za odpoved koncesije in način odpovedi,

– sredstva, ki jih za opravljanje javne službe zagotavlja

koncedent, in način financiranja,

– obveznost vsebinskega in finančnega poročanja koncesionarja koncedentu,

– dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu

o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na opravljanje koncesionirane dejavnosti, in

– druge določbe, pomembne za določitev in izvajanje koncesionirane dejavnosti.

5. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe ali prenehanjem koncesionarja, če ta nima pravnih naslednikov ali z odvzemom koncesije.

(2) Ob prenehanju koncesijskega razmerja prevzame javno službo do podelitve nove koncesije koncedent.

16. člen

(prenehanje veljavnosti koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha veljati:

– po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,

– z odpovedjo koncesije,

– s sporazumnim razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za razdrtje in odpoved, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če ta nima pravnih naslednikov.

(2) Če ima koncesionar pravnega naslednika, lahko ta na predlog ministrstva in ob soglasju Vlade Republike Slovenije

stopi v koncesijsko razmerje ter v celoti prevzame vse pravice in obveznosti koncesionarja, če izpolnjuje pogoje za opravljanje javne službe in pogoje za podelitev koncesije, določene s to uredbo in koncesijsko pogodbo.

18. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo, če:

- ne izpolnjuje več pogojev za koncesionarja,
- ne začne izvajati javne službe, za katero mu je bila podeljena koncesija, v roku, določenem v koncesijski pogodbi,
- krši določbe te uredbe ali koncesijske pogodbe,
- preneha opravljati javno službo, za katero mu je bila podeljena koncesija, pred potekom časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba,
- ne opravlja javne službe strokovno in učinkovito ter skladno z navodili koncedenta,
- organ, pristojen za nadzor nad porabo proračunskih sredstev, ugotovi, da koncesionar uporablja sredstva namenjena ali jih uporablja v nasprotju s koncesijsko pogodbo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

6. FINANCIRANJE IZVAJANJA KONCESIJE

19. člen

(zagotavljanje sredstev)

Sredstva za izvajanje koncesije se zagotovijo v skladu s sprejetim državnim proračunom.

20. člen

(priznavanje sredstev)

Koncesionarju se priznajo upravičeni stroški za izvajanje koncesije, katerih vrsta in obseg se opredelita z javnim razpisom in koncesijsko pogodbo, če opravlja javno službo v skladu s to uredbo in koncesijsko pogodbo, vendar največ v obsegu, predvidenem v državnem proračunu.

21. člen

(način in dinamika plačil)

Način in dinamika plačil koncesionarju se opredelita s koncesijsko pogodbo.

22. člen

(začasno zadržanje sredstev)

Če se pri nadzoru nad višino izplačanih sredstev in njihovo porabo glede na namen ugotovijo nepravilnosti ali če koncesionar ne spoštuje navodil koncedenta, lahko ta delno ali v celoti začasno zadrži izplačilo sredstev, dokler se ne odpravijo ugotovljene nepravilnosti in dokler se ne začnejo izpolnjevati pogodbene obveznosti.

23. člen

(vračilo sredstev)

Če koncesionar krši koncesijsko pogodbo ali če se pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za opravljanje javne službe, izkaže, da je koncesionar prejel sredstva neupravičeno, lahko koncedent zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

7. NADZOR NAD IZVAJANJEM

24. člen

(nadzor)

(1) Izvajanje koncesije nadzira ministrstvo.

(2) Ministrstvo lahko kadar koli med trajanjem pogodbene razmerja zahteva vpogled v del poslovanja koncesionarja, ki se nanaša na opravljanje javne službe in izvajanje koncesijske pogodbe.

8. KONČNA DOLOČBA

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-1/2012

Ljubljana, dne 26. januarja 2012

EVA 2011-2111-0096

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

241. Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Vodnogospodarskega inštituta, družbe za gospodarjenje z vodami, d. o. o., v javni zavod »Inštitut za vode Republike Slovenije«

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 159. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembi Odloka o preoblikovanju Vodnogospodarskega inštituta, družbe za gospodarjenje z vodami, d. o. o., v javni zavod »Inštitut za vode Republike Slovenije«

1. člen

V Odloku o preoblikovanju Vodnogospodarskega inštituta, družbe za gospodarjenje z vodami, d. o. o., v javni zavod »Inštitut za vode Republike Slovenije« (Uradni list RS, št. 26/03) se v petem odstavku 4. člena besedilo »Hajdrihova cesta 28c« nadomesti z besedilom »Litostrojska cesta 54«.

2. člen

Direktor inštituta mora v 30 dneh od uveljavitve tega odloka zahtevati vpis sedeža inštituta v sodni register v skladu s tem odlokom.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-4/2012

Ljubljana, dne 26. januarja 2012

EVA 2012-2511-0016

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

242. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi protokolarnih pravil

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o določitvi protokolarnih pravil

1. člen

V Sklepu o določitvi protokolarnih pravil (Uradni list RS, št. 85/09) se v 28. členu za drugim odstavkom doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Stroške pomoči in storitev protokola na podlagi 16. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o zagotavljanju pogojev za opravljanje funkcije predsednika republike (Uradni list RS, št. 15/03), ki jih ne krije gostitelj posameznega dogodka, krije Protokol.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 08000-1/2012

Ljubljana, dne 26. januarja 2012

EVA 2012-1512-0001

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

243. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZSVarPre-A in 40/11 – ZUPJS-A), izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev

1. člen

V Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Posamezni izrazi imajo v tem pravilniku naslednji pomen:

– uporabnik storitve – oseba, ki jo kot upravičenca do socialno varstvene storitve določata Zakon o socialnem varstvu in pravilnik, ki ureja standarde in normative za izvajanje socialno varstvenih storitev,

– standardna storitev – socialno varstvena storitev, ki se izvaja na način in v obsegu, ki je določen s predpisi o standardih in normativih za izvajanje socialno varstvenih storitev in predpisi o minimalnih tehničnih pogojih za izvajanje socialno varstvenih storitev,

– nadstandardna storitev – socialno varstvena storitev, ki se izvaja v pogojih, ki so višji od minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje socialno varstvenih storitev; za nadstandardne socialno varstvene storitve se ne štejejo dodatne storitve,

– dodatne storitve – storitve, ki jih ponujajo izvajalci poleg standardnih in nadstandardnih storitev ter so posebej opre-

deljene v dogovoru o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve,

– stroški storitve – vsi stroški in odhodki, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem socialno varstvene storitve in se upoštevajo kot element za oblikovanje cene v skladu s tem pravilnikom, ne glede na to, kdo je plačnik,

– cena storitve – del stroškov socialno varstvene storitve, ki jih v skladu s tem pravilnikom plača uporabnik,

– subvencija – del stroškov socialno varstvene storitve, ki se pokriva iz sredstev proračuna,

– efektivne ure – ure neposredno opravljenih socialno varstvenih storitev pri uporabnikih, ki se določijo tako, da se število ur polnega delovnega časa zmanjša za predvidene odsotnosti zaradi letnega dopusta, strokovnega izpopolnjevanja, odmora za malico in dnevnih opravil, ki se ne opravljajo neposredno za uporabnika.«.

2. člen

Prva alineja tretjega odstavka 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– števila zaposlenih v okviru kadrovskih normativov za opravljanje socialno varstvenih storitev kot jih določa pravilnik, ki ureja standarde in normative socialno varstvenih storitev.«.

3. člen

Drugi odstavek 5. člena se črta.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

4. člen

V naslovu prvega oddelka IV. poglavja »1. Pomoč družini na domu« se doda besedilo »– socialna oskrba na domu«.

5. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(1) Stroške storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na domu (v nadaljnjem besedilu: pomoč družini na domu) sestavljajo:

– stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, kot je določeno pri prvem delu storitve v pravilniku, ki ureja standarde in normative socialno varstvenih storitev,

– stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in

– stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

(2) Stroški iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka so sestavljeni iz:

– stroškov dela, določenih v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika za polni delovni čas, pri čemer se število zaposlenih določi po normativu, kot ga določa pravilnik, ki ureja standarde in normative socialno varstvenih storitev. Stroški dela drugih zaposlenih, ki opravljajo poslovodna, računovodska, knjigovodska, računalniška in druga dela (v nadaljnjem besedilu: upravno administrativna dela), lahko znašajo največ 75 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka;

– stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobne inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev in drugih stroškov prostorov, stroški plačilnega prometa ter stroški izobraževanja in podobno, pri čemer se upošteva, da ti stroški lahko znašajo največ 20 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka;

– stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja za zgradbo in opremo, ki lahko skupaj znašajo največ 10 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka;

– stroškov financiranja v skladu z 9. členom tega pravilnika.

(3) Če izvajalec za upravno administrativna dela nima zaposlenih delavcev, se v stroških storitve upoštevajo tudi stroški za upravno administrativna dela, in sicer največ do višine, kot bi za te namene znašali stroški za upravno administrativna dela, določeni v prvi alineji prejšnjega odstavka.

(4) Če izvajalec ne izvaja dejavnosti v lastnih prostorih in ne obračunava stroškov amortizacije, investicijskega vzdrževanja in stroškov financiranja, se lahko kot stroški storitev upoštevajo stroški najemnine največ v višini iz tretje in četrte alineje drugega odstavka tega člena.

(5) Stroške iz prve alineje prvega odstavka tega člena financira občina skladno z drugim odstavkom 17. člena tega pravilnika.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek se stroški dela za upravno administrativna dela prištejejo stroškom strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, ki opravlja naloge iz druge alineje prvega odstavka tega člena.

(7) Stroške za neposredno socialno oskrbo na domu uporabnikov iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predstavljajo naslednji stroški:

– stroški dela neposrednih izvajalcev oskrbe, ki so določeni v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika, pri čemer se upoštevajo normativi za neposredne izvajalce oskrbe, kot jih določa pravilnik, ki ureja standarde in normative socialno-varstvenih storitev. Kot korekcija plač ter prispevkov na plače zaposlenih se za plačane nepredvidene odsotnosti z dela upošteva povečanje za 3,83 % na znesek plač ter prispevkov in davkov na plače neposrednih izvajalcev oskrbe;

– stroški materiala in storitev, ki predstavljajo stroške za prevozne storitve (npr. kilometrina v primeru, če neposredni izvajalec storitve uporablja lastno vozilo), stroške uporabe vozila izvajalca, stroške zaščitnih sredstev, stroške zdravstvenih pregledov, stroške za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti, stroške izobraževanja, stroške pisarniškega materiala in podobno;

– stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozilo. V primeru, da je v stroških materiala in storitev iz prejšnje alineje vključena kilometrina, se stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozilo ne upoštevajo.

(8) Stroški materiala in storitev, stroški amortizacije in stroški investicijskega vzdrževanja za vozilo lahko skupaj znašajo največ 15 % stroškov dela vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na domu.«.

6. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Cena storitve pomoč družini na domu je tisti del stroškov storitve, ki ga je v skladu s tem pravilnikom dolžan plačati uporabnik.«.

7. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(1) Pri določanju cene storitve pomoč družini na domu se upoštevajo stroški storitve, kot so določeni v 12. členu tega pravilnika.

(2) Cena storitve pomoč družini na domu se določi tako, da se stroški iz 12. člena tega pravilnika najprej zmanjšajo za oprostitev iz drugega odstavka 17. člena tega pravilnika. Preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je dolžna zagotoviti občina skladno s tretjim odstavkom 17. člena tega pravilnika. Od preostanka stroškov iz prejšnjega stavka se odšteje še morebitna višina subvencije s strani Republike Slovenije iz četrtega odstavka 17. člena tega pravilnika, ostanek stroškov pa se deli s številom učinkovitih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na mesec.

(3) Cena storitve, izračunana na način iz prejšnjega odstavka predstavlja ceno ure neposredne storitve, ki jo mora plačati uporabnik.

(4) Pri določitvi cene pomoči družini na domu, ki se izvaja izven mreže javne službe, se upoštevajo stroški storitve, kot so določeni v 12. členu tega pravilnika, pri čemer se oprostitev ali subvencija upošteva le v primeru, če je izvajalcu tudi dejansko izplačana.«.

8. člen

15. člen se črta.

9. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času se lahko poveča največ za 40 %, opravljene na dan državnega praznika in dela prostega dne pa največ za 50 %, in sicer glede na dejansko povečanje stroškov dela.«.

10. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(1) Subvencija k stroškom storitve se določi za storitev socialna oskrba na domu, ki se izvaja v javni službi.

(2) Oprostitev, kot je določena v 20. členu Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUPTG in 62/10 – ZUPJS) velja za stroške opravljanja nalog iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika na način, kot je določen v petem in šestem odstavku 12. člena tega pravilnika in se financira iz proračuna občine.

(3) Subvencijo iz sredstev proračuna občine v višini najmanj 50 % stroškov storitve, določenih v drugi in tretji alineji prvega odstavka 12. člena tega pravilnika, določi pristojni organ občine. Subvencijo izplačuje izvajalcu občina, na območju katere ima uporabnik prijavljeno stalno prebivališče. Če izvaja izvajalec storitev za več občin, se stroški vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika razdelijo med občine sorazmerno glede na število uporabnikov iz posamezne občine, del stroškov za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnika pa na podlagi števila učinkovitih ur, opravljenih za uporabnike iz posamezne občine, in odločitve občine o višini tega dela subvencije.

(4) Subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije določi Vlada Republike Slovenije v okviru ukrepov aktivne politike zaposlovanja. Subvencijo izplačuje izvajalcu Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje.«.

11. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(1) Cena storitve pomoči družini na domu se določi na podlagi obrazcev št. 2, 2/1 in 2/2, ki so priloga tega pravilnika.

(2) Izvajalec storitve pomoč družini na domu je dolžan občini ob vlogi za soglasje k ceni priložiti izpolnjene obrazce iz prejšnjega odstavka.«.

12. člen

Za drugim odstavkom 19. člena se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) V primeru, da je uporabnik deležen storitve pomoč družini na domu v občini, v kateri ima začasno prebivališče, jo prejema po ceni, kot velja v občini začasnega prebivališča. Občina stalnega prebivališča je dolžna zagotoviti občinsko subvencijo v višini, kot sicer znaša subvencija v občini začasnega prebivališča uporabnika. V primeru, da je uporabnik upravičen tudi do oprostitve v skladu z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUPTG in 62/10 – ZUPJS), občina

stalnega prebivališča zagotovi tudi sredstva za doplačilo v višini oprostitve v skladu z odločbo centra za socialno delo.

(4) Občina stalnega prebivališča je dolžna zagotavljati subvencijo in morebitna sredstva za oprostitev svojega občana največ leto dni, vendar pa se lahko ta rok podaljša s soglasjem občine.«.

13. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času se lahko poveča največ za 40 %, opravljene na dan državnega praznika in dela prostega dne pa največ za 50 %, in sicer glede na dejansko povečanje stroškov.«.

14. člen

V drugem odstavku 25. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen pri kratkotrajnih namestitvah, kjer se upošteva 90 % povprečna letna zasedenost kapacitet.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V primerih, če bi zaradi upoštevanja stroška amortizacije zgradb, kot ga določajo predpisi, ki urejajo to področje, prišlo do povečanja cene za več kot 5 %, se razlika prenese v naslednje leto.«.

15. člen

V 29. členu se datum »1. februarja« nadomesti z datumom »15. februarja«.

16. člen

Tretji odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ceno storitve oskrbe IV (oskrba oseb z demenco) iz četrte alineje 1. točke prvega odstavka 24. člena tega pravilnika izvajalec institucionalnega varstva oblikuje v primeru, ko ima vzpostavljen poseben oddelek za osebe z demenco in sorodnimi stanji ali organizirano obravnavo osebe z demenco in sorodnimi stanji v skladu z veljavnimi standardi in normativi za izvajanje socialno varstvenih storitev. Stroški storitve se pri oblikovanju cene standardne storitve oskrbe IV upoštevajo na naslednji način:

– stroški dela se določijo v skladu prvo alinejo prvega odstavka 25. člena tega pravilnika, pri čemer se upošteva število zaposlenih za število uporabnikov kategorije oskrbe IV, kot ga določajo kadrovske normativi za opravljanje tovrstne storitve,

– stroški materiala in storitev se določijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 25. člena tega pravilnika in sicer le za število uporabnikov kategorije oskrbe IV,

– stroški amortizacije, določeni v skladu s četrto alinejo prvega odstavka 25. člena tega pravilnika, pri čemer se izračunani stroški upoštevajo v ceni storitve le v sorazmernem deležu števila uporabnikov v tej kategoriji oskrbe,

– stroški investicijskega vzdrževanja, določeni v skladu s četrto alinejo prvega odstavka 25. člena tega pravilnika, pri čemer se izračunani stroški upoštevajo v ceni storitve le v sorazmernem deležu števila uporabnikov v tej kategoriji oskrbe,

– stroški financiranja, določeni v skladu s peto alinejo prvega odstavka 25. člena tega pravilnika, pri čemer se izračunani stroški upoštevajo v ceni storitve le v sorazmernem deležu števila uporabnikov v tej kategoriji oskrbe.«.

17. člen

V drugem odstavku 40. člena se besedi »prvega februarja« nadomestita z besedama »prvega marca«, datum »1. februarja« pa se nadomesti z datumom »15. februarja«.

18. člen

V 41. členu se besedi »prvega februarja« nadomestita z besedama »prvega marca«.

19. člen

Obrazci št. 2, 2/1 in 2/2 se nadomestijo z novimi obrazci št. 2, 2/1 in 2/2, ki so priloga tega pravilnika.

KONČNI DOLOČBI

20. člen

Kadrovske normativi za izvajanje oskrbe IV za osebe z zahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor (oskrba dementnih oseb) se v ceni storitve upoštevajo postopoma, tako da so v celoti upoštevani do 31. decembra 2013.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-1/2012

Ljubljana, dne 23. januarja 2012

EVA 2012-2611-0019

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

OBRAZEC 2

Datum:

Izvajalec:

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija proračuna EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št. efekt. ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...)			0	0	0
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)					
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)					
d) - stroški dela					
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja					
f) - stroški financiranja					
g) SKUPAJ (a+b+c)					
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)					0

OBRAZEC 2/1

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)			
a) Skupaj bruto			
- osnovna bruto plača brez delovne dobe			
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)			
- uspešnost			
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**			
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**			
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **			
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost			
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
d) Drugi stroški dela (skupaj)			
- regres za letni dopust			
- povračilo stroškov prehrane med delom			
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela			
- drugi stroški dela			
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)			
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)			
b) stroški pisarniškega materiala			
c) stroški nabave drobnega inventarja			
d) stroški energije in vode			
e) stroški čistilnih storitev			
f) drugi stroški prostorov			
g) stroški plačilnega prometa			
h) stroški izobraževanja			
i) stroški najemnine			
j) drugi stroški			
3. STROŠKI AMORTIZACIJE			
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA			
5. STROŠKI FINANCIRANJA			
SKUPAJ (1+2+3+4+5)			

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

OBRAZEC 2/2

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)			
a)	Skupaj bruto			
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe			
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)			
	- uspešnost			
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*			
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*			
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*			
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*			
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*			
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost			
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)			
d)	Drugi stroški dela			
	- regres za letni dopust			
	- povračilo stroškov prehrane med delom			
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela			
	- drugi stroški			
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)			
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)			
a)	stroški za prevozne storitve			
b)	stroški zaščitnih sredstev			
c)	stroški zdravstvenih pregledov			
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za			
e)	stroški izobraževanja			
f)	stroški pisarniškega materiala			
g)	drugi stroški materiala in storitev			
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE			
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA			
5.	STROŠKI FINANCIRANJA			
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)			

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

244. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravnem nadzoru v zdravstvu

Na podlagi prvega odstavka 80. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravnem nadzoru v zdravstvu

1. člen

V Pravilniku o upravnem nadzoru v zdravstvu (Uradni list RS, št. 14/95, 72/98 in 43/11) se v 2. členu beseda »zdravstvo« nadomesti z besedo »zdravje«.

2. člen

V 3. členu se črta beseda »rednega«, beseda »nadzor« pa se nadomesti z naslednjim besedilom: »upravni nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzor)«.

3. člen

V drugem odstavku 4. člena se za besedo »ministrstvo« postavi vejica, beseda »zdravstvo« pa nadomesti z besedo »zdravje«.

V četrtem odstavku se črta beseda »upravnega«.

4. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Upravni nadzor se začne z izdajo sklepa o začetku nadzora, v katerem minister določi:

- izvajalca, pri katerem se opravi nadzor;
- člane in predsednika komisije za nadzor;
- rok za izvedbo nadzora;
- namen in predviden obseg nadzora.«.

5. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Minister za vodenje postopka nadzora določi uradno osebo ministrstva, za vsak primer posebej, ki je predsednik komisije iz drugega odstavka tega člena.

Nadzorna dejanja iz 7. člena tega pravilnika opravi tri do petčlanska komisija, ki jo, za vsak primer posebej, imenuje minister. Eden od članov komisije je tajnik komisije, ki za njo opravlja administrativna dela.

Komisija je pri svojem delu neodvisna.

Za člana komisije ne more biti imenovana oseba:

- ki je v zadnjih treh letih z izvajalcem, pri katerem naj se opravi nadzor, poslovno sodelovala;
- ki je o vsebini, ki je predmet nadzora, predhodno odločala v okviru druge institucije;
- za katero so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njeni nepristranskosti.

Član komisije ministrstvu posreduje izjavo, da pri njem ne obstajajo razlogi iz prejšnjega odstavka. Če okoliščine iz prejšnjega odstavka pri članu komisije nastopijo med postopkom opravljanja nadzora, član komisije o tem nemudoma obvesti ministrstvo.«.

6. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo v okviru nadzora preverja zakonitost dela izvajalcev na podlagi predpisov z delovnega področja ministrstva.

Pri opravljanju nadzora komisija opravi naslednja nadzorna dejanja:

- pregled dokumentacije izvajalca, pri katerem se opravi nadzor;

– razgovor z direktorjem oziroma nosilcem zdravstvene dejavnosti izvajalca;

– razgovor s posameznimi zaposlenimi pri izvajalcu ali drugimi osebami, s katerimi izvajalec poslovno sodeluje.

Komisija lahko poleg nadzornih dejanj iz prejšnjega odstavka opravi še:

- razgovor s predlagatelji nadzora;
- ogled in pregled posameznih objektov, prostorov in opreme izvajalca.

Razgovor iz druge in tretje alineje drugega odstavka tega člena in prve alineje prejšnjega odstavka se lahko opravi tudi izven sedeža izvajalca.«.

7. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»O nadzornih dejanjih iz druge do pete alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika in ugotovitvah komisije se sestavi zapisnik, ki se posreduje izvajalcu.

Izvajalec morebitne pripombe na zapisnik poda v osmih dneh od prejema zapisnika.

Komisija lahko izvajalca, pri katerem se je opravi nadzor, v zvezi s pripombami iz prejšnjega odstavka, povabi na usklajevalni sestanek.«.

8. člen

V prvem odstavku 10. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Po opravljenih nadzornih dejanjih iz 7. člena tega pravilnika komisija sestavi poročilo o ugotovitvah glede zakonitosti delovanja izvajalca, ki vsebuje zapisnik komisije in predloge za odpravo morebitnih nepravilnosti.«.

Drugi odstavek se črta.

9. člen

Črta se prvi odstavek 11. člena.

10. člen

V 12. členu se črta beseda »upravnem«.

11. člen

V 14. členu se črta beseda »upravnem«.

12. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo pripravi letno poročilo o opravljanju nadzorov, in sicer do 28. februarja za preteklo koledarsko leto, in ga objavi na spletni strani ministrstva.«.

13. člen

Prvi odstavek 16. člena se črta.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta prvi in drugi odstavek.

Za novim drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Stroški nadzora obsegajo:

- potne stroške komisije;
- dnevnice članom komisije;
- materialne stroške (stroški fotokopiranja oziroma reprodukcije, stroški pretvorbe gradiv iz elektronske oblike v fizično, stroški pretvorbe gradiv iz fizične oblike v elektronsko obliko, stroški poštnine, stroški avdiovizualnih zapisov in nosilcev);
- stroški bruto bruto plač članov, zaposlenih na ministrstvu (preračunano glede na evidenco o opravljenem delu).«.

Prehodna in končna določba

14. člen

Nadzori, za katere je bil sklep o začetku izdan pred dnevom uveljavitve tega pravilnika, se opravijo oziroma dokončajo po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega pravilnika.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-156/2011/13
Ljubljana, dne 5. januarja 2012
EVA 2011-2711-0076

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

245. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvrševanju varnostnih ukrepov obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu, obveznega psihiatričnega zdravljenja na prostosti in obveznega zdravljenja alkoholikov in narkomanov

Na podlagi 148. in 150. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09 in 9/11 – ZP-1G) izdaja minister za zdravje v soglasju z ministrom za pravosodje

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o izvrševanju varnostnih ukrepov obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu, obveznega psihiatričnega zdravljenja na prostosti in obveznega zdravljenja alkoholikov in narkomanov

1. člen

V Pravilniku o izvrševanju varnostnih ukrepov obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu, obveznega psihiatričnega zdravljenja na prostosti in obveznega zdravljenja alkoholikov in narkomanov (Uradni list RS, št. 84/09) se v 2. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu izvršuje Enota za forenzično psihiatrijo Oddelka za psihiatrijo Univerzitetnega kliničnega centra Maribor (v nadaljnjem besedilu: Enota za forenzično psihiatrijo).«.

2. člen

V naslovu II. poglavja se besedilo »psihiatrični bolnišnici« nadomesti z besedilom »Enoti za forenzično psihiatrijo«.

3. člen

V 3. členu se besedilo »psihiatrični bolnišnici (v nadaljnjem besedilu: bolnišnica)« nadomesti z besedilom »Enoti za forenzično psihiatrijo«, beseda »bolnišnice« pa z besedilom »Univerzitetnega kliničnega centra Maribor (v nadaljnjem besedilu: direktor)«.

4. člen

V 6. členu se v naslovu člena beseda »bolnišnico« nadomesti z besedilom »Enota za forenzično psihiatrijo«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V Enoto za forenzično psihiatrijo se sprejmejo osebe na podlagi odločbe sodišča, ki ji je priloženo izvedensko mnenje.«.

V drugem odstavku se beseda »bolnišnico« nadomesti z besedilom »Enota za forenzično psihiatrijo«.

Tretji odstavek se črta, dosedanji četrti odstavek pa postane tretji odstavek.

5. člen

V 7. členu se v prvem odstavku beseda »bolnišnici« nadomesti z besedilom »Enoti za forenzično psihiatrijo«, beseda »bolnišnice« pa črta.

V drugem odstavku se beseda »bolnišnici« nadomesti z besedilom »Enoti za forenzično psihiatrijo«.

6. člen

(1) Direktor imenuje strokovno skupino iz 3. člena pravilnika najpozneje v osmih dneh od dneva uveljavitve tega pravilnika.

(2) Strokovne skupine pri psihiatričnih bolnišnicah, imenovane na podlagi 3. člena pravilnika, prenehajo z delom po premestitvi oseb, ki jim je bil izrečen varnostni ukrep psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu, v Enoto za forenzično psihiatrijo.

(3) Osebe iz prejšnjega odstavka, ki so bile pred uveljavitvijo tega pravilnika sprejete v psihiatrične bolnišnice na podlagi odločbe sodišča, se premestijo v Enoto za forenzično psihiatrijo po 1. juniju 2012, najpozneje pa do 1. julija 2012.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. februarja 2012.

Št. 0070-104/2011/15
Ljubljana, dne 14. decembra 2011
EVA 2011-2711-0050

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

Soglašam!

Aleš Zalar l.r.
Minister
za pravosodje

246. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini

Na podlagi tretjega odstavka 97. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini

1. člen

V Pravilniku o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 102/10) se besedilo 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»Najvišje dovoljene cene zdravil se oblikujejo in določajo na podlagi izračuna vrednosti PEC, ki ni višja od najvišje dovoljene vrednosti PEC, in dodanega deleža oziroma določene vrednosti, namenjene kritju stroškov prometa na debelo (v nadaljnjem besedilu: delež veletrgovine), v skladu z izračunom cene zdravila na debelo v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

2. člen

V 11. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Cene iz publikacij primerjalnih držav iz tega člena se za posamezno primerjalno državo preračunajo na naslednji način:

- za Nemčijo se cene preračunajo tako, da se uporabi Enačba 1, ki je v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika,
- za Francijo se cene preračunajo tako, da se uporabi Tabela 2, ki je v Prilogi 2 tega pravilnika,

– za Avstrijo se cene preračunajo tako, da se uporabi Tabela 3, ki je v Prilogi 2 tega pravilnika.«.

3. člen

V 12. členu se v drugem odstavku:

– v prvi alineji četrte stavke spremeni tako, da se glasi: »Vrednost PEC generičnega zdravila lahko dosega največ 72 odstotkov primerjalne cene;«;

– v drugi alineji četrte stavke spremeni tako, da se glasi: »Vrednost PEC generičnega zdravila lahko dosega največ 72 odstotkov primerjalne cene;«;

– tretja alineja spremeni tako, da se glasi: »– če je generično zdravilo prisotno na trgu le v eni državi ali če v primerjalnih državah na trgu ni generičnega zdravila, lahko vrednost PEC generičnega zdravila dosega največ 68 odstotkov primerjalne cene originalnega zdravila iz prvega odstavka tega člena;«;

– v četrte alineji tretje stavke spremeni tako, da se glasi: »Vrednost PEC generičnega zdravila lahko dosega največ 72 odstotkov primerjalne cene.«.

V tretjem odstavku se:

– v prvi alineji tretje stavke spremeni tako, da se glasi: »Vrednost PEC podobnega biološkega zdravila lahko dosega največ 92 odstotkov primerjalne cene zdravila;«;

– v drugi alineji tretje stavke spremeni tako, da se glasi: »Vrednost PEC podobnega biološkega zdravila lahko dosega največ 92 odstotkov primerjalne cene zdravila;«;

– v tretji alineji v drugem stavku število »72« nadomesti s številom »68«, v enačbi pa se število »0,72« nadomesti s številom »0,68«.

4. člen

V četrtem odstavku 16. člena se šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– analizo vpliva na javna sredstva za zdravila, pri katerih je v državah članicah EU oziroma državah podpisnicah Sporazuma o EGP od vključitve zadnje dodane terapevtske indikacije v dovoljenje za promet, preteklo več kot 10 let, za druga zdravila pa tudi farmakoekonomsko analizo, obe pa sta pripravljene na podlagi upoštevanih podatkov za Republiko Slovenijo, oziroma na podlagi podatkov iz drugih držav članic EU oziroma držav podpisnic Sporazuma o EGP, ki so ustrezno metodološko in podatkovno prevedeni z upoštevanjem podatkov za Republiko Slovenijo;«.

5. člen

V 18. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pri vrednotenju podatkov iz vlog za zdravila, ki nimajo dovoljenja za promet, imajo pa dovoljenje za vnos oziroma uvoz zdravil in so uvrščena na seznam iz 15. člena zakona, komisija upošteva merila iz prve in četrte alineje prejšnjega odstavka.«.

6. člen

V 23. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Izredne višje dovoljene cene zdravil in najvišje dovoljene cene zdravil lahko JAZMP zniža pred potekom njihove veljavnosti na podlagi vloge zavezanca, v kateri v elektronski obliki v pdf in xls formatu navede le:

– predlagano znižano najvišjo dovoljeno ceno zdravila na obrazcu B1 oziroma predlagano znižano izredno višjo dovoljeno ceno zdravila na obrazcu B2 iz Priloge 1 tega pravilnika in

– datum uveljavitve predlagane znižane cene.«.

7. člen

V 24. členu se četrte odstavke spremeni tako, da se glasi:

»(4) Zavod pošilja JAZMP in ministru cene zdravil na debelo, dogovorjene na podlagi prvega odstavka 97.a člena zakona in datume začetka veljavnosti, in sicer najmanj enkrat mesečno v elektronski obliki.«

8. člen

V Prilogi 2 se Tabela 1 nadomesti z novim besedilom, ki je v Prilogi 1 tega pravilnika.

9. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je v Prilogi 2 tega pravilnika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(1) Vloge za določitev najvišje dovoljene cene zdravil in izredne višje dovoljene cene zdravil, prejete do dneva uveljavitve tega pravilnika, za katere cena do tega dneva še ni bila določena, se obravnavajo po določbah tega pravilnika.

(2) Za določitev cen zdravil iz prejšnjega odstavka se upoštevajo podatki iz publikacij, ki so veljale na dan uveljavitve tega pravilnika.

11. člen

(1) Za zdravila, za katera so bile odločbe o določitvi najvišjih dovoljenih cen zdravil oziroma izrednih višjih dovoljenih cen zdravil izdane pred uveljavitvijo tega pravilnika, zavezanci vložijo vloge za ponovno določitev najvišje dovoljene cene zdravil najpozneje v 30 dneh od dneva uveljavitve tega pravilnika.

(2) Rok za oddajo vloge iz prve alineje prvega odstavka 23. člena pravilnika za določanje najvišjih dovoljenih cen se v letu 2012 ne uporablja.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-113/2011/10

Ljubljana, dne 18. januarja 2012

EVA 2011-2711-0054

Dorijan Marušič l.r.

Minister
za zdravje

PRILOGA 1

»Enačba 1. Izračun primerjalne cene – Nemčija. Preračun iz veleprodajnih cen (vir: Lauer Taxe)

Primerjalna cena (Nemčija) = MAX (C – 38,50 ;
(C – 0,70) / 1,0315) EUR,

kjer sta:

C – veleprodajna cena v Nemčiji;

MAX (a; b) – višja od postavk a in b.«

PRILOGA 2

»Priloga 3. Izračun cene zdravila na debelo.

Cena zdravila v prometu na debelo se izračuna z uporabo enačbe tako, da se proizvajalčevemu elementu cene prišteje delež veletrgovine, ki je vsota nespremenljivega in spremenljivega dela:

Cena zdravila na debelo = PEC + P1
+ MIN (PEC * P2 ; P3) EUR,

pri čemer so:

– cena zdravila na debelo: najvišja dovoljena cena ali izredna višja dovoljena cena;

– PEC: proizvajalčev element cene;

– P1 + MIN (PEC * P2; P3): delež veletrgovine;

– MIN(a;b): manjša od dveh vrednosti a in b v oklepaju enačbe

– P1 nespremenljivi del deleža veletrgovine

– P2 najvišji dovoljeni odstotek vrednosti PEC za izračun spremenljivega dela deleža veletrgovine (%)

– P3 najvišja dovoljena vrednost spremenljivega deleža veletrgovine

Vrednosti parametrov P1, P2 in P3 v zgornji enačbi so:

– P1 0,50 EUR

– P2 1,1 %

– P3 27,00 EUR«

247. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev

Na podlagi petega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US in 105/11 – odl. US) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev

1. člen

V Pravilniku o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05, 114/06 – ZUE, 66/08 in 23/11) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Povprečna donosnost se izračuna enkrat letno iz letnih povprečnih donosnosti za predhodnih 24 mesecev in velja 12 mesecev od dneva izračuna (od januarja do decembra vsakega leta).«.

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Povprečna donosnost iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika je enaka:

$$PD = \sqrt[24]{\prod_{i=1}^{24} (1 + LD_i)} - 1$$

pri čemer je:

– PD – povprečna donosnost,
– LD_i – letna povprečna donosnost za posamezno obdobje v predhodnem obdobju, kjer gre $i=1, \dots, 24$.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se prvič uporabi za izračun povprečne donosnosti za obdobje od januarja do decembra 2012.

Št. 007-28/2012/6
Ljubljana, dne 23. januarja 2012
EVA 2012-1611-0019

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

248. Odredba o seznamu standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03), izdaja minister za gospodarstvo

O D R E D B O

o seznamu standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odredba določa seznam standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03).

(2) Seznam standardov iz prejšnjega odstavka je v Prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

2. člen

(nadomestitev seznama)

Z dnem uveljavitve te odredbe seznam standardov iz prejšnjega člena v celoti nadomesti Seznam standardov ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 48/09.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2012-6
Ljubljana, dne 24. januarja 2012
EVA 2012-2111-0021

v funkciji ministra za gospodarstvo
mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

PRILOGA
SEZNAM STANDARDOV,
ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov
(Uradni list RS, št. 101/03, ZSVP-1).

Slovenski nacionalni standardi, pripravljene na podlagi evropskih standardov (drugi odstavek 6. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov):

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 581-1:2006	Zunanje pohištvo – Sedežno pohištvo in mize za domačo in javno uporabo ter taborjenje – 1. del: Splošne varnostne zahteve	Outdoor furniture – Seating and tables for camping, domestic and contract use – Part 1: General safety requirements	EN 581-1:2006	-	-
SIST EN 913:1996	Gimnastična oprema – Splošne varnostne zahteve in preskusne metode	Gymnastic equipment – General safety requirements and test methods	EN 913:1996	-	-
SIST EN 916:2003	Gimnastična oprema – Švedske skrinje – Zahteve in preskusne metode, vključno z varnostjo	Gymnastic equipment – Vaulting boxes – Requirements and test methods including safety	EN 916:2003	-	-
SIST EN 957-1:2005	Nepremična oprema za vadbo – 1. del: Splošne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 1: General safety requirements and test methods	EN 957-1:2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 957-2:2003	Nepremična oprema za vadbo – 2. del: Oprema za vadbo moči, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 2: Strength training equipment, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-2:2003	-	-
SIST EN 957-4:1998	Nepremična oprema za vadbo – 4. del: Klopji za vadbo moči, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 4: Strength training benches, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-4:1996	-	-
SIST EN 957-5:1998	Nepremična oprema za vadbo – 5. del: Oprema za vadbo s pedalnimi gonili, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 5: Pedal crank training equipment, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-5:1996	-	-
SIST EN 957-6:2002	Nepremična oprema za vadbo – 6. del: Tekoče preproge, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 6: Treadmills, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-6:2001	-	-
SIST EN 957-7:2002	Nepremična oprema za vadbo – 7. del: Naprave za veslanje, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 7: Rowing machines, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-7:1998	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 957-8:2002	Nepremična oprema za vadbo -- 8. del: Steperji, tekoče stopnice, vzpenjalniki -- Dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment -- Part 8: Steppers, stairclimbers and climbers - Additional specific safety requirements and test methods	EN 957-8:1998	-	-
SIST EN 957-9:2003	Nepremična oprema za vadbo -- 9. del: Pedalniki, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment -- Part 9: Elliptical trainers, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-9:2003	-	-
SIST EN 957-10:2005	Nepremična oprema za vadbo -- 10. del: Sobna kolesa z nepomičnim kolesom ali brez prostega kolesa, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment -- Part 10: Exercise bicycles with a fixed wheel or without freewheel, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-10:2005	-	-
SIST EN 1129-1:1996	Pohištvo -- Sklopne postelje -- Varnostne zahteve in preskušanje -- 1. del: Varnostne zahteve	Furniture -- Foldaway beds -- Safety requirements and testing -- Part 1: Safety requirements	EN 1129-1:1995	-	-
SIST EN 1129-2:1996	Pohištvo -- Sklopne postelje -- Varnostne zahteve in preskušanje -- 2. del: Preskusne metode	Furniture -- Foldaway beds -- Safety requirements and testing -- Part 2: Test methods	EN 1129-2:1995	-	-
SIST EN 1130-1:1996	Pohištvo -- Zibelke za domačo uporabo -- 1. del: Varnostne zahteve	Furniture -- Cribs and cradles for domestic use -- Part 1: Safety requirements	EN 1130-1:1996	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščene standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščene standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 1130-2:1996	Pohištvo – Zibelke za domačo uporabo – 2. del: Preskusne metode	Furniture – Cribs and cradles for domestic use – Part 2: Test methods	EN 1130-2:1996	-	-
SIST EN 1273:2005	Izdelki za otroke – Hojce – Varnostne zahteve in preskusne metode	Child use and care articles – Baby walking frames – Safety requirements and test methods	EN 1273:2005	-	-
SIST EN 1400-1:2003	Izdelki za otroke in nego otrok – Dude za dojenčke in malčke – 1. del: Splošne varnostne zahteve in informacije o izdelkih	Child use and care articles – Soothers for babies and young children – Part 1: General safety requirements and product information	EN 1400-1:2002	-	-
SIST EN 1400-2:2003	Izdelki za otroke in nego otrok – Dude za dojenčke in malčke – 2. del: Mehanske zahteve in preskusi	Child use and care articles – Soothers for babies and young children – Part 2: Mechanical requirements and tests	EN 1400-2:2002	-	-
SIST EN 1400-3:2003	Izdelki za otroke in nego otrok – Dude za dojenčke in malčke – 3. del: Kemijske zahteve in preskusi	Child use and care articles – Soothers for babies and young children – Part 3: Chemical requirements and tests	EN 1400-3:2002	-	-
SIST EN 1466:2004	Izdelki za varstvo in nego otrok – Prenosne posteljice in podstavki – Varnostne zahteve in preskusne metode	Childcare articles – Carry cots and stands – Safety requirements and test methods	EN 1466:2004	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščene standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 1651:2002	Jadralno padalstvo – Pasovi – Varnostne zahteve in trdnostni preskusi	Paragliding equipment – Harnesses – Safety requirements and strength tests	EN 1651:1999	-	-
SIST EN 1860-1:2004	Naprave, trdna goriva in naprave za vžiganje žara – 1. del: Naprave za razgrebanje žara s trdnim gorivom – Zahteve in preskusne metode	Appliances, solid fuels and firelighters for barbecuing – Part 1: Barbecues burning solid fuels – Requirements and test methods	EN 1860-1:2003	-	-
SIST EN ISO 9994:2006	Vžigalniki – Varnostna specifikacija (ISO 9994:2005)	Lighters – Safety specification (ISO 9994:2005)	EN ISO 9994:2006	-	-
SIST EN 12196:2003	Gimnastična oprema – Konji in koze – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Horses and bucks – Functional and safety requirements, test methods	EN 12196:2003	-	-
SIST EN 12197:1998	Gimnastična oprema – Drogovi – Varnostne zahteve in preskusne metode	Gymnastic equipment – Horizontal bars – Safety requirements and test methods	EN 12197:1997	-	-
SIST EN 12346:2002	Gimnastična oprema – Letveniki, plezalne lestve in plezalni sestavi – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Wall bars, lattice ladders and climbing frames – Safety requirements and test methods	EN 12346:1998	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščene standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščene standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 12432:2002	Gimnastična oprema – Gredi – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Balancing beams – Functional and safety requirements, test methods	EN 12432:1998	-	-
SIST EN 12491:2002	Jadralno padalstvo – Varnostna padala – Varnostne zahteve in preskusne metode	Paragliding equipment – Emergency parachutes – Safety requirements and test methods	EN 12491:2001	-	-
SIST EN 12586:2002	Izdelki za varstvo in nego otrok – Držalo dude – Varnostne zahteve in preskusne metode	Child care articles – Soother holder – Safety requirements and test methods	EN 12586:1999	-	-
SIST EN 12586:2002/ AC:2003	Popravek AC:2003 k standardu SIST EN 12586:2002	Corrigendum AC:2002 to EN 12586:1999	EN 12586:1999/AC:2002	-	-
SIST EN 12655:2002	Gimnastična oprema – Krogi – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Hanging rings – Functional and safety requirements, test methods	EN 12655:1998	-	-
SIST EN ISO 12863:2010	Standardna preskusna metoda za ocenjevanje nagnjenosti k vžigu cigaret (ISO 12863:2010)	Standard test method for assessing the ignition propensity of cigarettes (ISO 12863:2010)	EN ISO 12863:2010	-	-
SIST EN 13138-2:2003	Plavajoči pripomočki za učenje plavanja – 2. del: Varnostne zahteve in preskusne metode za plavajoče pripomočke, ki se držijo z rokami	Buoyant aids for swimming instruction – Part 2: Safety requirements and test methods for buoyant aids to be held	EN 13138-2:2002	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13209-1:2005	Izdelki za otroke – Oprema za nošenje dojenčkov – Varnostne zahteve in preskusne metode – 1. del: Nahrbtniki z ogrodjem	Child use and care articles – Baby carriers – Safety requirements and test methods – Part 1: Framed back carriers	EN 13209-1:2004	-	-
SIST EN 13319:2000	Potapljaška oprema – Globinomeri in kombinirane naprave za merjenje globine in časa – Funkcionalne in varnostne zahteve ter preskusne metode	Diving accessories – Depth gauges and combined depth and time measuring devices – Functional and safety requirements, test methods	EN 13319:2000	-	-
SIST EN 13899:2003	Oprema za športe na kolesčkih – Kotalke – Varnostne zahteve in preskusne metode	Roller sports equipment – Roller skates – Safety requirements and test methods	EN 13899:2003	-	-
SIST EN 14059:2004	Dekorativne oljne svetilke – Varnostne zahteve in preskusne metode	Decorative oil lamps – Safety requirements and test methods	EN 14059:2002	-	-
SIST EN 14344:2005	Izdelki za otroke in nego otrok – Otroški sedeži za kolesa – Varnostne zahteve in preskusne metode	Child use and care articles – Child seats for cycles – Safety requirements and test methods	EN 14344:2004	-	-
SIST EN 14350-1:2005	Izdelki za otroke – Pripomočki za pitje – 1. del: Splošne in mehanske zahteve in preskusi	Child use and care articles – Drinking equipment – Part 1: General and mechanical requirements and tests	EN 14350-1:2004	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 14682:2008	Varnost otroških oblačil – Vrvice in vezalke na otroških oblačilih – Specifikacije	Safety of children's clothing – Cords and drawstrings on children's clothing – Specifications	EN 14682:2007	EN 14682:2004	(30. 6. 2008)
SIST EN 14764:2006	Mestna in trekking kolesa – Varnostne zahteve in preskusne metode	City and trekking bicycles – Safety requirements and test methods	EN 14764:2005	-	-
SIST EN 14766:2006	Gorska kolesa – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountain-bicycles – Safety requirements and test methods	EN 14766:2005	-	-
SIST EN 14781:2006	Tekmovalna kolesa – Varnostne zahteve in preskusne metode	Racing bicycles – Safety requirements and test methods	EN 14781:2005	-	-
SIST EN 14872:2006	Kolesa – Dodatna oprema za kolesa – Prtljažniki	Bicycles -- Accessories for bicycles – Luggage carriers	EN 14872:2006	-	-
SIST EN 16156:2011	Cigarete – Ocenjevanje nagnjenosti k vžigu – Varnostne zahteve	Cigarettes – Assessment of the ignition propensity – Safety requirement	EN 16156:2010	-	-

Opomba 1: Običajno bo datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica (»dow«), ki ga določi Evropska organizacija za standardizacijo, vendar je treba opozoriti uporabnike teh standardov na dejstvo, da je v nekaterih izjemnih primerih to lahko drugače.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

249. Akt o spremembah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena in prve alineje a) točke 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) ter prve alineje a) točke 6. člena in druge alineje prvega odstavka 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

A K T

o spremembah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

1. člen

V Aktu o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 59/10) se v 12. členu dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Prekoračitev pogodbene prenosne zmogljivosti iz prejšnjega odstavka se za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki je oskrbovano iz prenosnega omrežja zemeljskega plina na dveh ali več med seboj z distribucijskim omrežjem zemeljskega plina povezanih predajnih mestih (v nadaljevanju: povezana predajna mesta) znotraj istega distribucijskega omrežja zemeljskega plina znotraj posamezne lokalne skupnosti, obračuna tako, da se šteje, da vsota pogodbenih zakupljenih prenosnih zmogljivosti na teh povezanih predajnih mestih določa zakup prenosnih zmogljivosti predajnega mesta e. Sistemski operaterji distribucijskih omrežij zemeljskega plina so dolžni sistemskemu operaterju pred sklenitvijo pogodbe o dostopu oziroma ob vsaki spremembi, ki se nanaša na povezana predajna mesta, predložiti seznam predajnih mest za vsako lokalno skupnost, v kateri izvajajo dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina. Če sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina pravočasno ne predloži navedenega seznama ali predloži nepopoln seznam, se za predajno mesto, ki v seznamu ni navedeno obračuna prekoračitev pogodbene prenosne zmogljivosti po drugem odstavku tega člena.

(4) Sistemski operaterji distribucijskih omrežij zemeljskega plina sklenejo s sistemskim operaterjem pogodbe o dostopu do prenosnega omrežja, tako da določijo zakupljeno zmogljivost vsakega od predajnih mest ločeno, pri čemer tako zakupljena zmogljivost ne sme presežati maksimalne tehnične zmogljivosti posameznega predajnega mesta.

(5) Določbe poglavja 2.1.3 tega akta se za namen obračunavanja prekoračitev pogodbene prenosne zmogljivosti smiselno uporabljajo za predajna mesta območij iz tretjega odstavka tega člena, tako da oznaka predajnega mesta e predstavlja skupno predajno mesto. V ta namen se pogodbene prenosne zmogljivosti posameznih povezanih predajnih mest iz tretjega odstavka tega člena seštevajo.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta akt začne veljati 1. februarja 2012.

Št. 26-111/2011-14/345
Maribor, dne 16. januarja 2012
EVA 2012-2111-0027

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Evgen Dervarič l.r.

POPRAVKI

250. Popravek Količnika rasti cen prehrabnih izdelkov

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK

Količnika rasti cen prehrabnih izdelkov

V Količniku rasti cen prehrabnih izdelkov (Uradni list RS, št. 3/12) se znesek v drugem odstavku pravilno glasi: »3,91 eurov«.

Št. 007-1/2012/9

Ljubljana, dne 17. januarja 2012

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

251. Popravek Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Beltinci

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Beltinci (v nadaljevanju: odlok), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 55/11 z dne 8. 7. 2011, je bila ugotovljena napaka. Zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 11/05 – UPB, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUNK) dajem

POPRAVEK

Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Beltinci

V preambuli se napačno zapisani datum sprejema odloka »19. 5. 2012« popravi in se pravilno glasi »19. 5. 2011.«

Št. 032-01/2011-6-63/V

Beltinci, dne 19. januarja 2012

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.

252. Popravek Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobropolje

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09) objavljam

P O P R A V E K

**Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnih zemljišč
v Občini Dobropolje**

V Sklepu o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobropolje, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 106/11 z dne 27. 12. 2011, se v 1. točki spremeni tako, da se datum in vrednost pravilno glasita:
»od 1. 1. 2012 znaša 0,00260 €/m².«

Št. 422-0007/2011

Videm, dne 20. januarja 2012

Župan
Občine Dobropolje
Janez Pavlin l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
203.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	381	
VLADA			
239.	Uredba o ureditvi trga z vinom	460	
240.	Uredba o koncesiji za opravljanje javne službe svetovanja potrošnikom	482	
241.	Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Vodnogospodarskega inštituta, družbe za gospodarjenje z vodami, d. o. o., v javni zavod »Inštitut za vode Republike Slovenije«	484	
204.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Vancouvru, v Kanadi	381	
205.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Vancouvru, v Kanadi	381	
206.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Hamburgu, v Zvezni republiki Nemčiji	382	
242.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi protokolarnih pravil	484	
MINISTRSTVA			
207.	Pravilnik o načinu izvajanju zakonitega zastopanja mladoletnikov brez spremstva ter načinu zagotavljanja ustreznih nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave	382	
208.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu	387	
209.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o posebnih pogojih za dajanje biocidnih proizvodov v promet in merilih za določitev biocidnih proizvodov, ki se prodajajo le na določenih mestih prodaje	388	
210.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva	389	
243.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev	485	
244.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravnem nadzoru v zdravstvu	491	
245.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvrševanju varnostnih ukrepov obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu, obveznega psihiatričnega zdravljenja na prostosti in obveznega zdravljenja alkoholikov in narkomanov	492	
246.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini	492	
247.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev	494	
211.	Odredba o usklajenih višinah nominalnih vrednosti povračila stroškov matičarjev in pooblaščenih oseb za leto 2012	390	
248.	Odredba o seznamu standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov	494	
SODNI SVET			
212.	Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstvena mesta	390	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
213.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o Ciljnih raziskovalnih programih (CRP)	390	
214.	Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine	391	
215.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o posebnih pravilih za obveščanje o notranjih informacijah in naložbenih priporočilih	391	
249.	Akt o spremembah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina	503	
216.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2011	394	
217.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, 2011	394	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
218.	Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)	395	
219.	Statut Univerze v Mariboru (uradno prečiščeno besedilo) (Statut UM-UPB9)	395	
OBČINE			
DOBROVA - POLHOV GRADEC			
220.	Odlok o ustanovitvi režijskega obrata	438	
IDRIJA			
221.	Ugotovitevna odločba o vzpostavitvi statusa graje-nega javnega dobra lokalnega pomena	438	
JESENICE			
222.	Sklep o ugotovitvi javne koristi	439	
KRANJ			
223.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (uradno prečiščeno besedilo)	440	
LJUBLJANA			
224.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Miškolin	444	
LOG - DRAGOMER			
225.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L2 - Log	444	
LOGATEC			
226.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Obrtno-industrijska cona P2/26 Logatec	444	
MEDVODE			
227.	Ugotoviteni sklep o prehodu mandata članice Občinskega sveta Občine Medvode	445	
MEŽICA			
228.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica	446	
SLOVENSKA BISTRICA			
229.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Slovenska Bistrica	446	
SODRAŽICA			
230.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat občin Velike Lašče, Sodražica in Loški Potok«	449	
231.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče«	450	
ŠMARJE PRI JELŠAH			
232.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka	452	
233.	Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2012	452	
234.	Sklep o ukinitvi zemljišč v splošni rabi	454	

TURNIŠČE		
235.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Turnišče	454
ŽIRI		
236.	Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2012	455
237.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Žiri	457
ŽIROVNICA		
238.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje Žirovnica - novi center – ŽI 2	457
POPRAVKI		
250.	Popravek Količnika rasti cen prehrabnih izdelkov	503
251.	Popravek Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Beltinci	503
252.	Popravek Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobropolje	503

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 6/12
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	153
Javne dražbe	178
Razpisi delovnih mest	181
Druge objave	183
Objave po Zakonu o medijih	193
Objave gospodarskih družb	194
Odkupi poslovnih deležev družb	194
Sklici skupščin	194
Zavarovanja terjatev	197
Objave sodišč	198
Izvršbe	198
Objave zemljiškoknjižnih zadev	198
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	198
Oklici dedičem	199
Oklici pogrešanih	200
Kolektivni delovni spori	200
Preklici	201
Zavarovalne police preklicujejo	201
Spričevala preklicujejo	201
Drugo preklicujejo	202

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munič Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2012 je 364 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767