

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 1

Ljubljana, petek 6. 1. 2012

ISSN 1318-0576

Leto XXII

VLADA

1. Odločba o imenovanju Bojane Jovin Hrastnik za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, na Oddelku za evropske zadeve

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 77/09) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-27/2011 z dne 7. 12. 2011, na 165. redni seji dne 22. 12. 2011 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Bojana JOVIN HRASTNIK, rojena 22. 2. 1967, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani na Oddelku za evropske zadeve, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani na Oddelku za evropske zadeve Bojana JOVIN HRASTNIK nastopi delo 16. 1. 2012.

Št. 70201-6/2011
Ljubljana, dne 22. decembra 2011
EVA 2011-2011-0097

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

2. Pravilnik o pripravljanju in izdajanju tehničnih specifikacij za motorna vozila

Za izvrševanje drugega odstavka 11. člena, prvega odstavka 27. člena in drugega odstavka 47. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10) izdaja minister za promet

PRAVILNIK

o pripravljanju in izdajanju tehničnih specifikacij za motorna vozila

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja postopek pripravljanja in izdajanja tehničnih specifikacij, izdanih v okviru predpisov o ugotavljanju skladnosti:

- motornih vozil z najmanj štirimi kolesi in njihovih priklopnikov;
- dvo- ali trikolesnih motornih vozil in
- kmetijskih ali gozdarskih traktorjev.

(2) S tem pravilnikom se ureja tudi postopek pripravljanja in izdajanja tehničnih specifikacij s področja opreme vozil in drugih postopkov v zvezi z vozili.

(3) Tehnične specifikacije iz prvega in drugega odstavka tega člena vsebujejo tehnične zahteve za posamezne sisteme, sestavne dele, samostojne tehnične enote ali opremo motornih vozil in njihovih priklopnikov (v nadaljnjem besedilu: vozilo) ter postopke ugotavljanja njihove skladnosti s temi zahtevami. Vsebujejo lahko tudi postopke ugotavljanja skladnosti vozil kot celote, postopke ugotavljanja tehnične brezhibnosti vozil, postopke identifikacije in ocene tehničnega stanja vozil, vzorce predpisanih dokumentov, način označevanja ter obliko znakov skladnosti. Tehnične specifikacije za vozila se lahko tudi samo sklicujejo na mednarodni tehnični predpis ali standard, ki ureja ustrezno tematiko.

2. člen

(namen pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo pravila za:

- imenovanje in delo strokovnega odbora za pripravo tehničnih specifikacij za vozila (v nadaljnjem besedilu: TSV);
- pripravlanje, izdajanje in objavljanje TSV;
- razvrstitev TSV v tematska poglavja in način njihovega označevanja.

(2) Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za delovanje stalnih in občasnih delovnih skupin, ki jih po potrebi imenuje strokovni odbor.

II. IMENOVANJE ČLANOV STROKOVNEGA ODBORA

3. člen

(člani odbora)

(1) V okviru direktorata, pristojnega za vozila (v nadaljnjem besedilu: direktorat) na ministrstvu, pristojnem za promet, se za pripravo osnutkov in predlogov TSV ustanovi strokovni odbor.

(2) V strokovni odbor se imenujejo osebe z večletnimi teoretičnimi ali praktičnimi izkušnjami na področju proizvodnje oziroma uporabe vozil.

(3) Člane strokovnega odbora imenuje minister, pristojen za promet (v nadaljnjem besedilu: minister) na predlog generalnega direktorja direktorata, pristojnega za vozila (v nadaljnjem besedilu: generalni direktor).

(4) V strokovni odbor minister imenuje njegovega predsednika ter najmanj šest in največ 12 članov, tako da je skupno število članov strokovnega odbora liho. Hkrati določi tehničnega sekretarja kot strokovnega delavca strokovnega odbora. Za tehničnega sekretarja se imenuje delavec direktorata. Tehnični sekretar ni član strokovnega odbora in nima pravice glasovanja na področju delovanja strokovnega odbora.

4. člen

(mandat članov odbora)

(1) Mandat predsednika in članov strokovnega odbora traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Sklep o imenovanju strokovnega odbora in določitvi njegovega tehničnega sekretarja se vroči vsem imenovanim in direktoratu.

5. člen

(delovne skupine)

(1) Strokovni odbor lahko ustanovi eno ali več stalnih ali občasnih delovnih skupin za delo na ožjem področju delovanja strokovnega odbora. Z ustanovitvijo se imenuje njenega predsednika ter člane, tako, da je skupno število članov delovne skupine liho.

(2) Kandidate za člane delovnih skupin predlaga strokovni odbor na podlagi neposrednega dogovora s strokovno usposobljenimi kandidati oziroma na podlagi prijav zainteresiranih posameznikov za članstvo v delovnih skupinah po posameznih strokovnih področjih, v katera so TSV tematsko razvrščene. Prijave zainteresiranih posameznikov zbira tehnični sekretar.

(3) Člane stalnih ali občasnih delovnih skupin imenuje generalni direktor na predlog strokovnega odbora.

(4) Stalna ali občasna delovna skupina preneha z delom, ko prenehajo razlogi za njeno ustanovitev ali če tako na predlog njenega predsednika ali predsednika strokovnega odbora odloči generalni direktor.

6. člen

(spremembe v članstvu odbora)

(1) Spremembe v sestavi strokovnega odbora in stalne ali občasne delovne skupine se izvedejo po enakem postopku, kot je določen za imenovanje članov strokovnega odbora oziroma delovne skupine. Predlogi sprememb morajo biti obrazloženi.

(2) Zamenjavo predsednika strokovnega odbora lahko predlaga generalni direktor.

(3) Zamenjavo predsednika delovne skupine lahko predlaga predsednik strokovnega odbora.

(4) Zamenjavo člana strokovnega odbora lahko predlaga predsednik strokovnega odbora, zamenjavo člana delovne skupine pa njen predsednik.

(5) Če se član strokovnega odbora neupravičeno zaporedoma ne udeleži treh sej strokovnega odbora ali če se jih iz utemeljenih razlogov ne bo mogel udeleževati v nekem daljšem časovnem obdobju, mora predsednik strokovnega odbora predlagati njegovo zamenjavo z imenovanjem novega člana. Ta določba se smiselno uporablja tudi za člane delovne skupine.

III. PRIPRAVA TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

7. člen

(program dela)

(1) Strokovni odbor deluje na podlagi dolgoročnega programa dela, ki ga sprejme na svoji prvi seji.

(2) Strokovni odbor o sprejetem programu dela in njegovih spremembah obvesti generalnega direktorja.

8. člen

(obravnavo predlogov za pripravo TSV)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko dajo dodaten predlog za pripravo posamezne TSV člani strokovnega odbora in katera koli zainteresirana pravna ali fizična oseba. Predlog se naslovi na direktorat ali neposredno na strokovni odbor. Tehnični sekretar odbora lahko od predlagatelja zahteva dopolnitev predloga, če ta ne vsebuje utemeljitve potrebe za pripravo TSV, kratke vsebine po predvidenih sklopih rešitev in narave njene uporabe. Predlogu se lahko priloži delovni osnutek TSV.

(2) Ustrezno utemeljene predloge obravnava strokovni odbor na svoji prvi seji po njihovem prejemu in najkasneje v roku 30 dni po seji obvesti predlagatelja o sprejetih sklepih.

(3) Če strokovni odbor predlog sprejme, predlagano TSV s sklepom uvrsti v eno od skupin v programu dela.

(4) Zavrnitev predloga mora strokovni odbor obrazložiti. O svoji odločitvi obvesti predlagatelja.

9. člen

(obravnavo osnutkov TSV)

(1) Strokovni odbor obravnava besedilo delovnega osnutka TSV in ga, če je izdelan v skladu z zasnovo vsebine TSV iz programa njene priprave, s sklepom določi kot osnutek. Hkrati strokovni odbor sprejme sklep o začetku in času trajanja postopka njegove strokovne obravnave, v kateri sodeluje zainteresirana strokovna javnost. Strokovna obravnava zajema tudi uskladitev besedila z upravnimi organi, katerih delovno področje je neposredno ali posredno povezano z vsebino predlagane TSV.

(2) Strokovna obravnava osnutka TSV se začne z njegovo objavo na spletni strani Ministrstva za promet in obvestilom zainteresirani strokovni javnosti o času trajanja razprave.

(3) Rok trajanja strokovne razprave ne sme biti krajši od 15 dni.

10. člen

(sodelovanje drugih)

(1) Evidenco sklepov strokovnega odbora o določitvi osnutkov TSV in rokih njihove strokovne obravnave vodi tehnični sekretar. Podatke iz te evidence in posamezne osnutke TSV se posreduje pravnim in fizičnim osebam, ki želijo sodelovati v postopku njihove strokovne obravnave, brezplačno.

(2) Predsednik strokovnega odbora lahko pošlje osnutek TSV v strokovno mnenje pravni ali fizični osebi, ki ni sodelovala pri izdelavi njenega delovnega osnutka ali ni član strokovnega odbora.

11. člen

(določitev predloga TSV)

(1) Prejete pripombe na osnutek TSV obravnava strokovni odbor. Sklep o zavrnitvi pripomb mora biti obrazložen.

(2) Po sprejetju odločitev k pripombam na osnutek TSV strokovni odbor oblikuje njen predlog in ga potrdi z večino glasov.

12. člen

(prenos aktov zakonodaje Evropske unije)

(1) Za TSV, ki izhaja iz akta zakonodaje Evropske unije in ne vsebuje nacionalnih dodatkov, se 9. člen tega pravilnika ne uporablja.

(2) O nameravani izdaji TSV iz prejšnjega odstavka tehnični sekretar zgolj seznanja člane strokovnega odbora.

13. člen

(spremembe in dopolnitve TSV)

Ob vsaki spremembi ali dopolnitvi vsebine posamezne TSV se izda prečiščeno besedilo v obliki nove izdaje

TSV. Spremembe in dopolnitve TSV se opravijo po enakem postopku, kot je določen za njihovo izdajo.

14. člen
(poslovník)

Delovanje strokovnega odbora določa poslovnik, ki ga odbor sprejme na svoji prvi seji.

IV. IZDAJA IN OBJAVA TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

15. člen
(izdaja in objava TSV)

(1) Tehnični sekretar strokovnega odbora predloži predlog TSV direktoratu, ki opravi vse potrebne aktivnosti za izdajo TSV.

(2) TSV je izdana z odredbo ministra o določitvi seznama tehničnih specifikacij za določeno področje, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Seznam vsebuje oznako in naslov TSV, kategorije vozil za katere velja, datum veljavnosti in/ali datum začetka uporabe in datum prenehanja veljavnosti.

(3) V primeru izdaje novih TSV ali novih izdaj TSV minister izda spremembo oziroma dopolnitev odredbe o določitvi ustreznega seznama, praviloma dvakrat letno.

16. člen
(številčenje TSV)

(1) Tehnične specifikacije za vozila se označujejo z oznako

»TSV XXX/YY«,

kjer pomeni:

- TSV: tehnična specifikacija za vozila;
- XXX: številka TSV;
- YY: številka izdaje TSV.

(2) Številka TSV je trimestno število, pri čemer:

a) prvo mesto označuje področje v katerega spada TSV in sicer:

- 1.. in 2.. – motorna vozila z najmanj štirimi kolesi in njihovi priklopniki;
- 3.. – dvo- ali trikolesna motorna vozila;
- 4.. – kmetijski ali gozdarski traktorji;
- 5.. – oprema vozil;
- 6.. – postopki.

b) ostali dve mesti označujeta zaporedno številko TSV. Številčenje se začne z: »01«.

(3) Številka izdaje TSV je dvomestno število, ki označuje zaporedno številko spremembe posamezne TSV. Prva izdaja ima številko »00«, nato se ob vsaki spremembi vpiše naslednja višja številka.

17. člen
(dostopnost izdanih TSV)

(1) TSV in seznama TSV so dosegljivi na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za promet v elektronski obliki.

(2) Spletne strani morajo biti posodobljene najkasneje 8 dni po vsaki izdaji novega seznama oziroma spremembe seznama.

V. KONČNI DOLOČBI

18. člen
(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Navodilo o pripravljanju in izdajanju tehničnih specifikacij za motorna vozila (Uradni list RS, št. 20/09).

19. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/2011/18
Ljubljana, dne 27. decembra 2011
EVA 2011-2411-0021

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

3. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 11. člena, 4. točke prvega odstavka 27. člena in 7. točke prvega odstavka 47. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10), druge alineje prvega odstavka 11. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10) in 8. točke prvega odstavka 14. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10) izdaja minister za promet

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa

1. člen

V Pravilniku o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 72/11) se priloga nadomesti z novo prilogo, ki je kot sestavni del priloga tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-358/2011/12-0008481
Ljubljana, dne 27. decembra 2011
EVA 2011-2411-0114

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

PRILOGA:

»PRILOGA

1. Cene za obrazce v postopkih ugotavljanja skladnosti vozil so:

	Vrsta obrazca	Cena z DDV
1.1	Potrdilo o skladnosti za vozilo homologiranega tipa (SA)	4,17 eurov
1.2	Potrdilo o skladnosti za posamično odobreno vozilo (SB)	4,17 eurov
1.3	Potrdilo o skladnosti za predelano oziroma popravljeno vozilo (SC)	4,17 eurov
1.4	Dvojniki potrdila o skladnosti (SD)	4,17 eurov
1.5	Soglasje k registraciji (RB)	4,17 eurov
1.6	Dvojniki soglasja k registraciji (RD)	4,17 eurov
1.7	Dodatni list	3,00 eurov

2. Cene za posamezne tiskovine, obrazce in tablice so:

	Vrsta tiskovine, obrazca in tablice	Cena z DDV
2.1	Dovoljenje za preskusno vožnjo	0,03 eurov
2.1.1.	Preskusna tablica (dim. 450 x 100 mm), samolepilna	3,98 eurov
2.1.2	Preskusna tablica (dim. 150 x 110 mm), samolepilna	5,11 eurov
2.1.3	Preskusna tablica (dim. 520 x 120 mm), trajna	9,17 eurov
2.1.4	Preskusna tablica (dim. 150 x 110 mm), trajna	7,56 eurov
2.2	Registrska tablica (dim. 520 x 120 mm)	9,17 eurov
2.2.1	Registrska tablica (dim. 340 x 220 mm)	10,50 eurov
2.2.2	Registrska tablica (dim. 180 x 180 mm)	9,82 eurov
2.2.3	Registrska tablica (dim. 150 x 110 mm)	7,56 eurov
2.3	Tablica z izbranim delom označbe:	2 x cena serijsko izdelane tablice
2.3.1	Rezervacija izbranega dela označbe registrske tablice:	
2.3.1.1	če je rezerviranih do 10 označb	64,19 eurov
2.3.1.2	če je rezerviranih več kot 10 označb	27,51 eurov

2.4	Vozniško dovoljenje	3,22 eurov
2.5	EU Prometno dovoljenje	1,23 eurov
2.6	Dovoljenje za učitelja vožnje	6,98 eurov
2.7	Dovoljenje za učitelja predpisov	6,98 eurov
2.8	Dovoljenje za strokovnega vodjo avtošole	6,98 eurov
2.9	Parkirna karta za upravičence iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (invalidi)	2,51 eurov
2.10	Parkirna karta za upravičence iz 7. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa	3,26 eurov
2.11	Ovitek dvodelni	0,04 eurov
2.12	Ovitek tridelni	0,05 eurov

3. Najvišje cene tehničnega pregleda vozila so naslednje:

	Vrsta vozila in kategorija	Cena z DDV
3.1	Osebni avtomobil (M ₁ - masa do 2500 kg) in tovorno vozilo (N ₁ - masa do 2500 kg)	32,13 eurov
3.2	Osebni avtomobil (M ₁ - masa nad 2500 kg) in tovorno vozilo (N ₁ - masa nad 2500 kg)	40,48 eurov
3.3	Motorno kolo, štirikolo in kolo z motorjem (L _{1e} , L _{2e} , L _{3e} , L _{4e} , L _{5e} , L _{6e} , L _{7e})	16,69 eurov
3.4	Avtobus (M ₂) in tovorno ali vlečno vozilo (N ₂)	73,86 eurov
3.5	Avtobus (M ₃) in tovorno ali vlečno vozilo (N ₃)	84,71 eurov
3.6	Priklopno vozilo (O ₁ in O ₂)	21,49 eurov
3.7	Priklopno vozilo (O ₃ in O ₄)	46,74 eurov
3.8	Traktor (T ₁ , T ₂ , T ₃ , T ₄ , T ₅ , C ₁ , C ₂ , C ₃ , C ₄ , C ₅)	21,70 eurov
3.9	Traktorski priklopnik (R ₁ , R ₂ , R ₃ , R ₄)	15,86 eurov

«

4. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sodnih tolmačih

Na podlagi 91. člena v zvezi z 92. členom in tretjega odstavka 93. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 ZJNepS in 33/11) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sodnih tolmačih

1. člen

V Pravilniku o sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 88/10) se v drugem odstavku 7. člena beseda »dela« nadomesti z besedo »poglavja«.

Za tretjim odstavkom se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Kandidat mora k opravljanju preizkusa praviloma pristopiti v šestih mesecih od prejema obvestila, da je njegova vloga odstopljena na Center za izobraževanje v pravosodju (v nadaljnjem besedilu: CIP).

(4) Če kandidat iz neutemeljenih razlogov k opravljanju preizkusa ne pristopi v roku iz prejšnjega odstavka ali prvega oziroma drugega odstavka 29. člena tega pravilnika minister izda odločbo o zavrnitvi vloge za imenovanje.

(5) Za presojo utemeljenih razlogov se uporablja določba četrtega odstavka 26. člena tega pravilnika.«

Dosedanji tretji odstavek postane šesti odstavek.

2. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(Sprememba jezika)

(1) Tolmač lahko vsak čas predlaga zoženje ali razširitev za enega ali več jezikov, za katere je imenovan oziroma želi biti imenovan za tolmača.

(2) Zoženje oziroma razširitev se opravi po postopku za imenovanje oziroma razrešitev tolmača, določenem z zakonom in tem pravilnikom.«

3. člen

V prvem odstavku 11. člena se številka »5« nadomesti s številko »6«.

4. člen

V prvem odstavku 14. člena se za besedo »minister« doda beseda »lahko«.

5. člen

V 19. členu se besedilo »Center za izobraževanje v pravosodju (v nadaljnjem besedilu: CIP)« nadomesti z besedo »CIP«.

6. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(Pripravljalni in izpopolnjevalni seminarji)

(1) CIP lahko za pripravo kandidatov ter tolmačev na preizkuse znanja organizira pripravljalne seminarje.

(2) CIP lahko na podlagi četrtega odstavka 84. člena zakona za tolmače organizira izpopolnjevalne seminarje.

(3) Pripravljalne ali izpopolnjevalne seminarje lahko CIP organizira v sodelovanju z drugimi državnimi ali izobraževalnimi organi ter ustanovami, s strokovnimi združenji oziroma drugimi

oblikami povezovanja tolmačev, s strokovnjaki za posamezne jezike ter s pravnimi strokovnjaki.

(4) Pripravljalni ali izpopolnjevalni seminarji so splošni in posebni.

(5) Splošni pripravljalni ali izpopolnjevalni seminarji so enaki za vse kandidate oziroma za tolmače, ne glede na jezik.

(6) Splošni pripravljalni ali izpopolnjevalni seminarji obsegajo temeljna znanja s področja ustavne ureditve Republike Slovenije, organizacije in delovanja pravosodja in sodstva, osnove sodnih postopkov in zakonske določbe o pravicah in dolžnostih tolmačev, osnove prava in institucij Evropske Unije ter druge teme, ki jih tolmači potrebujejo pri svojem delu.

(7) Posebni pripravljalni ali izpopolnjevalni seminarji obsegajo posebna strokovna znanja za posamezne jezike.

(8) Če zaradi nezadostnega števila kandidatov ni mogoče zagotoviti izvedbe posebnega pripravljalnega seminarja, lahko CIP zagotovi drugo ustrežno obliko izobraževanja.

(9) Čas, kraj, potek in vsebino pripravljalnega ali izpopolnjevalnega seminarja CIP objavi na uradni spletni strani ministrstva najmanj 15 dni pred začetkom pripravljalnega seminarja.

(10) O udeležbi na pripravljalnem ali izpopolnjevalnem seminarju oziroma drugi ustrezni obliki izobraževanja se kandidatu oziroma tolmaču izda pisno potrdilo. Potrdilo vsebuje osebno ime, datum in kraj rojstva ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča.

(11) Stroške pripravljalnega ali izpopolnjevalnega seminarja oziroma druge ustrezne oblike izobraževanja krije kandidat oziroma tolmač.«

7. člen

Četrti odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Predsedniku, članom komisije in zapisnikarju pripada plačilo za delo in povračilo stroškov po odredbi o plačilu in povračilu stroškov, ki jo sprejme minister.«

8. člen

V četrtem odstavku 24. člena se na koncu besedila doda besedilo, ki se glasi:

»Kandidat lahko izpitni prostor zapusti le z dovoljenjem navzočega uslužbenca ministrstva. Kandidat med izpitom ne sme imeti pri sebi telekomunikacijskih naprav.«

Dvanajsti odstavek se črta.

9. člen

V drugem odstavku 25. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Potrdilo vsebuje osebno ime, datum in kraj rojstva ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča kandidata ter da je kandidat opravil preizkus znanja za tolmača za določeni jezik v skladu z zakonom in tem pravilnikom.«

10. člen

Naslov 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(Odsotnost ali odstop od preizkusa)«.

V prvem odstavku se črta besedilo »in če o tem CIP-a pisno ne obvesti najmanj osem dni pred rokom za preizkus,«.

V drugem odstavku se za besedo »za« dodata besedi »odsotnost ali«.

V tretjem odstavku se besedilo »odstop ni upravičen« nadomesti z besedilom »odsotnost ali odstop nista upravičena«.

11. člen

V drugem odstavku 29. člena se za besedo »preizkus« doda besedilo »v roku, ki ga določi komisija, vendar ne prej kot v šestih mesecih in ne kasneje od dveh let po dnevu ustnega dela preizkusa«.

V petem odstavku se za besedo »prvim« dodata besedi »ali drugim«.

12. člen

Za 29. členom se doda nov 29.a člen, ki se glasi:

»29.a člen

(Predložitev dokazil o strokovnem izpopolnjevanju)

(1) Tolmač se mora v obdobju, določenem v četrtem odstavku 84. člena zakona, v skladu s šestim odstavkom 87. člena zakona za posamezni jezik udeležiti najmanj petih strokovnih izpopolnjevanj.

(2) Za predložitev dokazil o strokovnem izpopolnjevanju tolmačev, njihovem seznanjanju z novimi dognanji in metodami v stroki ter za oceno tega izpopolnjevanja in seznanjanja, se smiselno uporabljajo določila 5. člena tega pravilnika.«

13. člen

Za petim odstavkom 31. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Tolmač mora izgubo oziroma odtujitev štampiljke nemudoma pisno ali po elektronski pošti sporočiti ministrstvu.«

14. člen

Za tretjim odstavkom 32. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Tolmač mora izgubo oziroma odtujitev izkaznice nemudoma pisno ali po elektronski pošti sporočiti ministrstvu.«

15. člen

V prvem odstavku 33. člena se za besedo »prebivališča« dodata vejica in besedilo »drugih kontaktnih podatkov iz drugega odstavka 88. člena zakona«.

16. člen

V drugem odstavku 35. člena se črta besedilo »na zahtevo stranke pa v roku, ki ga določi stranka,«.

17. člen

Četrti odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Tolmaču se prizna kilometrina za razdaljo po najkrajši poti od kraja njegovega prebivališča do sedeža sodišča oziroma zunanjega oddelka sodišča ali kraja, kjer opravlja tolmačenje oziroma prevajanje, če:

- prevoz z javnim prevoznim sredstvom ni na razpolago;
- bi bila uporaba javnega prevoznega sredstva glede na okoliščine neprimerna, ali
- če višina stroškov ni višja od uporabe javnega prevoznega sredstva.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Kilometrini iz prejšnjega odstavka se obračunava v višini 15% cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov.«

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

18. člen

V naslovu 45. člena se črta besedilo »oziroma izgubljeni zaslužek«.

19. člen

Za prvim odstavkom 50. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če se izkaže, da priskrbljenega prevoda zaradi neustreznosti ni možno overiti brez predhodnih popravkov, tolmaču sorazmerno z opravljenimi popravki pripada plačilo, ki je višje od plačila iz prejšnjega odstavka, a ne sme presežati plačila iz prejšnjega člena.«

20. člen

Četrti odstavek 51. člena se črta.

Dosedanji peti, šesti in sedmi odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

Dosedanji osmi odstavek se črta.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se črta drugi stavek.

Dosedanji deseti odstavek se črta.

Dosedanji enajsti odstavek postane osmi odstavek.

V dosedanjem dvanajstem odstavku, ki postane deveti odstavek, se črtata besedi »in desetem«.

Dosedanji trinajsti odstavek postane deseti odstavek.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Stroški in nagrade, ki do dneva uveljavitve tega pravilnika še niso odmerjeni, se odmerijo po tarifi, ki jo določa Pravilnik o sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 88/10).

22. člen

Tolmači so dolžni prvič predložiti dokazila v skladu z novim 29.a členom pravilnika do konca leta 2016.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-421/2011

Ljubljana, dne 3. januarja 2012

EVA 2011-2011-0087

Aleš Zalar l.r.

Minister

za pravosodje

5. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih

Na podlagi sedmega odstavka 87. člena ter 91. in 92. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih

1. člen

V Pravilniku o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih (Uradni list RS, št. 88/10) se v prvem odstavku 2. člena črta besedilo »na zahtevo stranke pa v roku, ki ga določi stranka,«.

2. člen

V drugem odstavku 7. člena se beseda »dela« nadomesti z besedo »poglavja«.

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Če kandidat iz neutemeljenih razlogov k opravljanju preizkusa ne pristopi v roku iz prejšnjega odstavka ali prvega oziroma drugega odstavka 35. člena tega pravilnika minister izda odločbo o zavrnitvi vloge za imenovanje.

(5) Za presojo utemeljenih razlogov se uporablja določba četrtega odstavka 32. člena tega pravilnika.«

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

3. člen

V tretjem odstavku 9. člena se za besedo »področja« dodata besedi »oziroma podpodročja«.

4. člen

V prvem odstavku 12. člena se beseda »in« nadomesti z besedo »oziroma«.

5. člen

Za petim odstavkom 13. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Izvedenec oziroma cenilec mora izgubo oziroma odtujitev štampiljke nemudoma pisno ali po elektronski pošti sporočiti ministrstvu.«

6. člen

Za petim odstavkom 14. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Izvedenec oziroma cenilec mora izgubo oziroma odtujitev izkaznice nemudoma pisno ali po elektronski pošti sporočiti ministrstvu.«

7. člen

V prvem odstavku 15. člena se za besedo »prebivališča« doda vejica in besedilo »drugih kontaktnih podatkov iz drugega odstavka 88. člena zakona«.

V drugem odstavku se beseda »in« pred besedo »podpodročja« nadomesti z besedo »oziroma«.

8. člen

V prvem odstavku 20. člena se za besedo »minister« doda beseda »lahko«.

9. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(Pripravljalni in izpopolnjevalni seminarji)

(1) CIP lahko za pripravo kandidatov ter izvedencev in cenilcev na posebne preizkuse strokovnosti oziroma posebne preizkuse znanja organizira pripravljalne seminarje.

(2) CIP lahko na podlagi šestega odstavka 87. člena zakona za izvedence in cenilce organizira izpopolnjevalne seminarje.

(3) Pripravljalne ali izpopolnjevalne seminarje lahko CIP organizira v sodelovanju z drugimi državnimi ali izobraževalnimi organi ter ustanovami, s strokovnimi združenji oziroma drugimi oblikami povezovanja izvedencev oziroma cenilcev, s strokovnjaki s posameznih strokovnih področij in podpodročij, za katera bodo kandidati ter izvedenci oziroma cenilci opravljali preizkuse, ter s pravnimi strokovnjaki.

(4) Pripravljalni ali izpopolnjevalni seminarji so splošni in posebni.

(5) Splošni pripravljalni ali izpopolnjevalni seminarji so enaki za vse kandidate oziroma za izvedence in cenilce, ne glede na strokovno področje.

(6) Splošni pripravljalni ali izpopolnjevalni seminarji obsegajo temeljna znanja s področja organizacije in delovanja pravosodja in sodstva, osnove sodnih postopkov, pravila o dokazovanju, zakonske določbe o pravicah in dolžnostih izvedencev oziroma cenilcev, osnove prava in institucij Evropske Unije ter druge teme, ki jih izvedenci oziroma cenilci potrebujejo pri svojem delu.

(7) Posebni pripravljalni ali izpopolnjevalni seminarji obsegajo posebna strokovna znanja za posamezna strokovna področja in podpodročja izvedenskega oziroma cenilskega dela.

(8) Če zaradi nezadostnega števila kandidatov ni mogoče zagotoviti izvedbe posebnega pripravljalnega seminarja, lahko CIP zagotovi drugo ustrezno obliko izobraževanja.

(9) Čas, kraj, potek in vsebino pripravljalnega ali izpopolnjevalnega seminarja CIP objavi na uradni spletni strani ministrstva najmanj 15 dni pred začetkom seminarja.

(10) O udeležbi na pripravljalnem ali izpopolnjevalnem seminarju oziroma drugi ustrezni obliki izobraževanja se kandidatu, izvedencu oziroma cenilcu izda pisno potrdilo. Potrdilo vsebuje osebno ime, datum in kraj rojstva ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča.

(11) Stroške pripravljalnega ali izpopolnjevalnega seminarja oziroma druge ustrezne oblike izobraževanja krije kandidat, izvedenec oziroma cenilec.«

10. člen

Četrti odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Predsedniku, članom komisije ter zapisnikarju pripada plačilo za delo in povračilo stroškov po odredbi o plačilu in povračilu stroškov, ki jo sprejme minister.«

11. člen

V četrtem odstavku 30. člena se na koncu besedila doda besedilo, ki se glasi:

»Kandidat lahko izpitni prostor zapusti le z dovoljenjem navzočega uslužbenca ministrstva. Kandidat med izpitom ne sme imeti pri sebi telekomunikacijskih naprav.«

Deseti odstavek se črta.

12. člen

V drugem odstavku 31. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Potrdilo vsebuje osebno ime, datum in kraj rojstva ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča kandidata ter da je kandidat opravil preizkus za posamezno strokovno področje in podpodročje v skladu z zakonom in tem pravilnikom.«

13. člen

V prvem odstavku 32. člena se črta besedilo »in če o tem CIP-a pisno ne obvesti najmanj osem dni pred rokom za preizkus,«.

V drugem odstavku se za besedo »za« dodata besedi »odsotnost ali«.

V tretjem odstavku se besedilo »odstop ni upravičen« nadomesti z besedilom »odsotnost ali odstop nista upravičena«.

14. člen

V drugem odstavku 35. člena se za besedo »preizkus« doda besedilo »v roku, ki ga določi komisija, vendar ne prej kot v treh mesecih in ne kasneje od enega leta po dnevu ustnega dela preizkusa«.

V petem odstavku se za besedo »prvim« dodata besedi »ali drugim«.

15. člen

V prvem odstavku 36. člena se beseda »dveh« nadomesti z besedo »petih«.

16. člen

Četrti odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Izvedencu oziroma cenilcu se prizna kilometrina za razdaljo po najkrajši poti od kraja njegovega prebivališča do sedeža sodišča oziroma zunanjega oddelka sodišča ali kraja, kjer opravlja izvedensko oziroma cenilsko delo, če:

- prevoz z javnim prevoznim sredstvom ni na razpolago;
- bi bila uporaba javnega prevoznega sredstva glede na okoliščine neprimerna, ali
- če višina stroškov ni višja od uporabe javnega prevoznega sredstva.«

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Kilometrina iz prejšnjega odstavka se obračunava v višini 15 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov.«

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

17. člen

V tretjem, petem in sedmem odstavku 47. člena se beseda »dela« nadomesti z besedo »poglavja«.

18. člen

V prvem odstavku 48. člena se v 5. točki za številko »1000« doda besedilo »do 2000«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
»(2) Za vsakih nadaljnjih 1000 strani študija spisa, zraven zneska po 5. točki prejšnjega odstavka, izvedencu oziroma cenilcu pripada še dodatnih 350 eurov.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

19. člen

V prvem odstavku 49. člena se v 4. točki besedilo »300 strani« nadomesti z besedilom »od 300 do 600 strani«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za vsakih nadaljnjih 300 strani zbiranja in proučevanja dodatne dokumentacije, zraven zneska iz 4. točke prejšnjega odstavka, izvedencu oziroma cenilcu pripada dodatnih 175 eurov.«.

20. člen

V tretjem odstavku 50. člena se za besedo »ogled« doda besedi »in nazaj«.

21. člen

V tretjem odstavku 53. člena se črta beseda »dolžno«.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti, šesti in sedmi odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

Dosedanji osmi odstavek se črta.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se črta drugi stavek.

Dosedanji deseti odstavek se črta.

Dosedanji enajsti odstavek postane osmi odstavek.

V dosedanjem dvanajstem odstavku, ki postane deveti odstavek, se črtata besedi »in desetem«.

Dosedanji trinajsti odstavek postane deseti odstavek.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Stroški in nagrade, ki do dneva uveljavitve tega pravilnika še niso odmerjeni, se odmerijo po tarifi, ki jo določa Pravilnik o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih (Uradni list RS, št. 88/10).

23. člen

Izvedenci in cenilci so dolžni predložiti dokazila v skladu s 36. členom pravilnika do konca leta 2016.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-422/2011

Ljubljana, dne 3. januarja 2012

EVA 2011-2011-0088

Aleš Zalar l.r.
Minister
za pravosodje

6. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu

Na podlagi 5. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu

1. člen

V Pravilniku o obrazcu javne listine o nacionalnih poklicnih kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Uradni list RS, št. 79/10) se v drugem in tretjem odstavku 4. člena črta besedilo »na svojem uradnem dopisu«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-36/2011

Ljubljana, dne 29. decembra 2011

EVA 2011-2611-0100

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

7. Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja minister za finance

VIŠINO predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti je v 2. členu Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) določena kot vodilna obrestna mera Evropske centralne banke, povečana za 8 odstotnih točk.

Predpisana obrestna mera zamudnih obresti velja za šestmesečno obdobje, ki se začne dne 1. januarja 2012, in znaša 9 odstotkov.

Št. 007-883/2011

Ljubljana, dne 3. januarja 2012

EVA 2011-1611-0187

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

OBČINE

ČRENŠOVCI

8. Sklep o začasnem financiranju Občine Črenšovci v obdobju januar–marec 2012

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 38. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 8/99, 92/99, 27/01, 69/01 in 131/06) je župan Občine Črenšovci dne 22. 12. 2011 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Črenšovci
v obdobju januar–marec 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Črenšovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Črenšovci za leto 2011 (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.070.526,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	673.238,00
70	DAVČNI PRIHODKI	619.263,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	587.408,00
	703 Davki na premoženje	24.689,00
	704 Domači davki na blago in storitve	7.166,00
	706 Drugi davki	/
71	NEDAČNI PRIHODKI	53.975,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.050,00
	711 Takse in pristojbine	300,00
	712 Denarne kazni	125,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
	714 Drugi nedavčni prihodki	38.500,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	397.288,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	397.288,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.106.347,00
40	TEKOČI ODHODKI	244.106,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	54.196,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.893,00
	402 Izdatki za blago in storitve	172.488,00
	403 Plačila domačih obresti	625,00
	409 Rezerve	7.904,00
41	TEKOČI TRANSFERI	302.787,00
	410 Subvencije	15.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	193.707,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	15.100,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	78.980,00
	414 Tekoči transferi v tujino	/
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	541.554,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	541.554,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.900,00
	430 Investicijski transferi	17.900,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-35.821,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-35.821,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	35.821,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	143.282,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. Ž-148/2011

Črenšovci, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

DESTRNIK

9. Sklep o razpisu nadomestnih volitev župana Občine Destrnik

Na podlagi 105. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) je Občinska volilna komisija Občine Destrnik na 14. redni seji dne 27. 12. 2011 sprejela

S K L E P

o razpisu nadomestnih volitev župana Občine Destrnik

1.

Nadomestne volitve župana Občine Destrnik bodo v nedeljo 11. marca 2012.

2.

Za dan razpisa volitev s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 7. januar 2012.

3.

Za zakonitost izvedbe volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Destrnik.

Št. 27-12/2011-14R

Destrnik, dne 27. decembra 2011

Predsednik
OVK Občine Destrnik
Boris Bajec l.r.

DOBJE

10. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) je Občinski svet Občine Dobje na 6. redni seji dne 23. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Savinjske regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine (31):

- MESTNA OBČINA CELJE
- MESTNA OBČINA VELENJE
- OBČINA BRASLOVČE
- OBČINA DOBJE
- OBČINA DOBRNA
- OBČINA GORNJI GRAD
- OBČINA KOZJE
- OBČINA LAŠKO

- OBČINA LJUBNO
- OBČINA LUČE
- OBČINA MOZIRJE
- OBČINA NAZARJE
- OBČINA PODČETRTEK
- OBČINA POLZELA
- OBČINA PREBOLD
- OBČINA REČICA OB SAVINJI
- OBČINA ROGAŠKA SLATINA
- OBČINA ROGATEC
- OBČINA SLOVENSKE KONJICE
- OBČINA SOLČAVA
- OBČINA ŠENTJUR
- OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
- OBČINA ŠMARTNO OB PAKI
- OBČINA ŠOŠTANJ
- OBČINA ŠTORE
- OBČINA TABOR
- OBČINA VITANJE
- OBČINA VOJNIK
- OBČINA VRANSKO
- OBČINA ZREČE
- OBČINA ŽALEC.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župani/županja),
- predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij, ki imajo sedež v regiji (v nadaljevanju: NVO),
- predstavniki območnih razvojnih partnerstev s sedežem v regiji (v nadaljevanju: ORP).

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov ter iz četrte alineje prejšnjega odstavka šteje še dodatno število članov ORP skladno z 20. členom tega odloka.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

4. člen

(1) Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta.

(2) Svet ima podpredsednike, ki predstavljajo ORP oziroma subregije. Podpredsednik ne more biti predlagan iz tiste ORP oziroma subregije, iz katere je izvoljen predsednik.

5. člen

(1) Sedež Sveta je: RASR, Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Ulica XIV. divizije 12, 3000, Celje (v nadaljevanju RASR).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja RASR.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

6. člen

Predstavniki občin na območju upravne enote se volijo izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandida-

tnih list in postopek izvolitve ureja poslovnik občinskega sveta. Z območja upravne enote mora biti izvoljen najmanj en predstavnik.

7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornice pripravijo:

- obe regijski gospodarski zbornici,
- 8 območnih obrtno podjetniških zbornic v regiji,
- območna kmetijsko gozdarska zbornica z 8 izpostavami v regiji.

(2) Zbornice izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga regionalno stičišče nevladnih organizacij za Savinjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

9. člen

(1) Občine, organi zbornice gospodarstva in NVO-ji pošljejo RASR listo izvoljenih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RASR v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(1) RASR določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RASR pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

11. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

12. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RASR zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RASR. Za člane Sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

13. člen

Predstavniki ORP-jev v regiji imenujejo po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet.

VI. ODBORI SVETA

15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetenih področjih razvoja v regiji imenuje Svet odbore. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje Dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in Dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Sveta.

18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o Regionalnem razvojnem programu in Dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta zagotovi RASR iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za prve volitve Sveta se glede predstavnikov ORP-jev v regiji upošteva število ORP-jev v skladu s 17. členom ZSRR-2, ki so delovali na področju regionalnega razvoja v Savinjski regiji na dan sprejema tega odloka.

21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 007-0006/2011-01

Dobje, dne 23. decembra 2011

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

DUPLEK**11. Razpis nadomestnih volitev župana v Občini Duplek**

Na podlagi 108. člena, v zvezi z drugim in tretjim odstavkom 26. člena ter 32. členom Zakona o lokalnih volitvah (ZLV), Občinska volilna komisija Občine Duplek na podlagi sklepa, sprejetega dne 29. 12. 2011

RAZPISUJE**nadomestne volitve župana v Občini Duplek**

1. Nadomestne volitve župana se opravijo v nedeljo, 11. marca 2012 (dan glasovanja).

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje sobota, 7. januar 2012.

3. Nadomestne volitve vodi in izvede Občinska volilna komisija Občine Duplek.

Št. 040-12/2011-2

Duplek, dne 29. decembra 2011

Predsednik OVK
mag. Igor Strnad l.r.

KANAL**12. Sklep o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2012**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07) je župan Občine Kanal ob Soči dne 29. 12. 2011 sprejel

SKLEP**o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2012**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kanal ob Soči v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2011 (Uradni list RS, št. 8/11, 7. 2. 2011; v nadaljevanju: odlok o proračunu) ter Odlokom o spremembi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2011 (Uradni list RS, št. 44, 7. 6. 2011).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar– marec 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	1.553.629
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.498.223
70	DAVČNI PRIHODKI	1.161.964
	700 Davki na dohodek in dobiček	986.336
	703 Davki na premoženje	151.803
	704 Domači davki na blago in storitve	23.825
71	NEDAVČNI PRIHODKI	336.259
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	296.248
	711 Takse in pristojbine	160
	712 Globe in druge denarne kazni	200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.733
	714 Drugi nedavčni prihodki	35.918
74	TRANSFERNI PRIHODKI	55.406
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	55.406
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.251.073
40	TEKOČI ODHODKI	484.772
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	66.937
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.335
	402 Izdatki za blago in storitve	406.221
	403 Plačila domačih obresti	279
41	TEKOČI TRANSFERI	468.475
	410 Subvencije	1
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	160.021
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	81.355
	413 Drugi tekoči domači transferi	227.098
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	290.595
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	290.595
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	7.731
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. por.	1.297
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.934
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	302.556
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	778
55	ODPLAČILA DOLGA	778
	550 Odplačila domačega dolga	778
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	301.778
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-778
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-302.556
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	113.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokem o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine (varianta: na oglasni deski občine).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 778 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 4100-0001/2012-1

Kanal, dne 30. decembra 2011

Župan
Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi i.r.

KOPER

13. Obvezna razlaga tretjega odstavka 16. člena za območje II – objekt A2, druga alineja – vertikalni gabariti Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za »Gospodarsko obrtno in razvojno cono Srmin«

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM OBVEZNO RAZLAGO

tretjega odstavka 18. člena za območje II – objekt A2, druga alineja – vertikalni gabariti Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za »Gospodarsko obrtno in razvojno cono Srmin« (Uradni list RS, št. 139/06 in 40/10)

Št. 3505-9/2009

Koper, dne 23. decembra 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič i.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

tretjega odstavka 18. člena za območje II – objekt A2, druga alineja – vertikalni gabariti Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za »Gospodarsko obrtno in razvojno cono Srmin« (Uradni list RS, št. 139/06 in 40/10)

v naslednjem besedilu:

»Etažnost stavbe je pretežno P+1, pri čemer je skupna višina stavbe 10 m od kote terena do vrha fasade stavbe. Na jugozahodnem delu je etažnost stavbe max. P+2, pri čemer je skupna višina stavbe 13 m od kote terena do vrha fasade stavbe.«

Št. 3505-9/2009

Koper, dne 22. decembra 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič i.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO L' INTERPRETAZIONE AUTENTICA

dell'articolo 18, terzo comma, in riferimento al Comparto II – Fabbricato A2, secondo alinea – altezza di costruzione del Decreto sul piano di sito comunale riferito alla "Zona artigianale – industriale e di sviluppo di Sermino" (G.U. della RS, n. 139/06 e 40/10)

N. 3505-9/2009

Capodistria, 23 dicembre 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) e per effetto dell'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (B.U., n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e G.U. della RS, n. 90/05 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 dicembre 2011, ha accolto la seguente

INTERPRETAZIONE AUTENTICA

dell'articolo 18, terzo comma, in riferimento al Comparto II – Fabbricato A2, secondo alinea – altezza di costruzione del Decreto sul piano di sito comunale riferito alla "Zona artigianale – industriale e di sviluppo di Sermino" (G.U. della RS, n. 139/06 e 40/10)

nel seguente testo:

»Lo schema altimetrico del fabbricato è prevalentemente P+1, con l'altezza massima limitata a 10 m, misurata dalla quota del suolo fino all'estradosso del solaio di copertura dell'edificio. Nella parte sud-occidentale, lo schema altimetrico del fabbricato è al massimo P+2, con l'altezza massima limitata

a 13 m, misurata dalla quota del suolo fino all'estradosso del solaio di copertura dell'edificio."

N. 3505-9/2009
Capodistria, 22 dicembre 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

14. Odlok o določitvi subvencioniranja cene storitev občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2011

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
ODLOK**

o določitvi subvencioniranja cene storitev občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2011

Št. 354-322/2011
Koper, dne 23. decembra 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2011 sprejel

ODLOK

o določitvi subvencioniranja cene storitev občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2011

1. člen

S tem odlokom se določa višina in vir subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi izvajanje obdelave mešanih komunalnih odpadkov (gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki).

2. člen

Mestna občina Koper bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki iz prejšnjega člena v letu 2011 subvencionirala v višini stroškov, ki niso pokriti s ceno izvajanja storitev, ki se zaračunava uporabnikom teh storitev.

Stroški izvajanja teh gospodarskih javnih služb za leto 2011 so naslednji:

Zap. št.	Elementi	jan.–dec. 2011 (v eur)
1.	Najemnina infrastrukture	7.343
2.	Stroški izvajanja storitve	5.841.496

Zap. št.	Elementi	jan.–dec. 2011 (v eur)
2.1.	Proizvajalni stroški	5.243.920
	A. stroški materiala	246.294
	B. stroški storitev	4.997.626
2.2.	Splošni stroški	597.576
	Skupaj najemnina in stroški storitev	5.848.839
3.	Prihodki	2.919.901
4.	Razlika	-2.928.938

Kalkulacija ne vključuje DDV.

3. člen

Mestna občina Koper bo potrebno subvencijo pokrivala iz sredstev proračuna v okviru možnosti.

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-322/2011
Koper, dne 22. decembra 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
IL DECRETO**

sulla sovvenzione per i servizi pubblici economici attinenti allo smaltimento dei rifiuti urbani per l'anno 2011

N. 354-322/2011
Capodistria, 23 dicembre 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 149, terzo comma, della Legge sulla tutela dell'ambiente (G. U. della RS, n. 39/06 – testo unico ufficiale, 49/06 – ZmetD, 66/06 – Sentenza della CC, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A e 70/08) ed in virtù dell'articolo 59 della Legge sui servizi pubblici economici (G. U. della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO e 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 dicembre 2011, ha accolto il seguente

DECRETO

sulla sovvenzione per i servizi pubblici economici attinenti allo smaltimento dei rifiuti urbani per l'anno 2011

Articolo 1

Col presente decreto vengono stabiliti l'importo e la fonte della sovvenzione per i servizi pubblici economici obbligatori quali la raccolta e l'asportazione dei rifiuti urbani, lo smaltimento dei residui derivanti dal trattamento o dalla rimozione dei rifiuti urbani che comprende anche il trattamento dei rifiuti urbani misti (il servizio pubblico economico di smaltimento dei rifiuti).

Articolo 2

Riguardo al servizio pubblico economico obbligatorio di smaltimento dei rifiuti urbani di cui all'articolo precedente, nel 2011, il Comune città di Capodistria provvederà a sovvenzionare il canone non compreso nel costo del servizio conteggiato ai fruitori del suddetto servizio.

I costi riferiti all'attuazione dei servizi pubblici in oggetto, nel 2011, sono i seguenti:

Num. progressivo	Elementi	gen.-dec. 2011 (in euro)
1.	Locazione dell'infrastruttura	7.343
2.	Costi di erogazione del servizio	5.841.496
2.1.	Costi di realizzazione	5.243.920
	A. costi del materiale	246.294
	B. costi dei servizi	4.997.626
2.2.	Spese generali	597.576
	Totale locazione e costi dei servizi	5.848.839
3.	Entrate	2.919.901
4.	Differenza	-2.928.938

Il calcolo non è comprensivo dell'IVA.

Articolo 3

Il Comune città di Capodistria verserà la necessaria sovvenzione attingendo dal bilancio comunale, nell'ambito delle possibilità.

Articolo 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-322/2011

Capodistria, 22 dicembre 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

15. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o avto-taksi prevozih

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o avto-taksi prevozih

Št. 371-461/2011

Koper, dne 23. decembra 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 56. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07 – popr., 123/08, 28/10 in 49/11) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o avto-taksi prevozih

1. člen

V prvem odstavku 3. člena Odloka o avto-taksi prevozih (Uradne objave, št. 27/03) se doda 4. točka, ki se glasi:

»4. da priloži cenik avto-taksi storitev, veljaven za koledarsko leto, za katerega se izdaja dovoljenje.«

2. člen

V 7. členu se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Vozilo, s katerim se opravljajo avto-taksi prevozi, mora imeti na vidnem mestu, praviloma na armaturni plošči, cenik avto-taksi storitev, seznam maksimalnih tarif avto-taksi prevozov na območju Mestne občine Koper in avto-taksi izkaznico za voznika.

(4) Seznam maksimalnih tarif avto-taksi prevozov na območju Mestne občine Koper potrdi pristojni urad, na podlagi predloga izvajalcev avto-taksi prevozov na območju Mestne občine Koper. Župan s sklepom lahko določi postopek sprejema seznama maksimalnih tarif avto-taksi prevozov.«

3. člen

Besedilo 8. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Vozniki avto-taksi vozil morajo imeti med opravljanjem službe, na vidnem mestu, na armaturni plošči vozila, pritrjeno avto-taksi izkaznico za voznika s sliko, ki jo izda pristojni organ.

(2) Avto-taksi izkaznico za voznika iz prvega odstavka tega člena se imetniku licence izda na njegovo vlogo ob izdaji dovoljenja iz 3. člena pod pogojem, da aktivno obvlada tudi italijanski jezik.

(3) Voznik, zaposlen pri imetniku licence pridobi avto-taksi izkaznico iz prvega odstavka tega člena na podlagi vloge imetnika licence in ob predložitvi na vpogled:

- veljavne pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas;
- veljavnega vozniškega dovoljenja in
- dokumenta o aktivnem obvladovanju slovenskega in italijanskega jezika.

(4) Aktivno obvladovanje slovenskega oziroma italijanskega jezika po tem členu se dokazuje z originalom ali overjeno kopijo zaključnega oziroma zadnjega šolskega spričevala, z navedbo ocene iz slovenskega oziroma italijanskega jezika ali z overjeno kopijo potrdila o opravljenem preizkusu aktivnega obvladovanja slovenskega in italijanskega jezika, ki ga izda institucija, ki ima verificiran program.

(5) Evidenco o izdanih avto-taksi izkaznicah za voznika vodi pristojni urad.

(6) Avto-taksi izkaznica vozniku omogoča opravljanje avto-taksi prevozov pri imetniku licence za opravljanje avto-taksi prevozov, pri kateremu je zaposlen v času izdaje avto-taksi izkaznice.

(7) Župan s sklepom določi obliko, vsebino avto-taksi izkaznice za voznika, postopek izdaje, stroške postopka in druge zadeve v zvezi potrdilom-izkaznico voznika avto-taksi vozila.«

4. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 1000 eurov se za prekršek kaznuje imetnika licence za opravljanje avto-taksi prevozov, če:

1. opravlja avto-taksi prevoze na območju Mestne občine Koper z vozilom, ki nima občinskega dovoljenja (prvi odstavek 2. člena)

2. uporablja ali dopusti uporabo vozil za opravljanje avto-taksi prevozov, ki ob izvajanju dejavnosti niso opremljena na predpisan način (7. člen)

3. omogoči ali dopusti da njegovo vozilo pri opravljanju avto-taksi prevozov vozi voznik, za katerega ni izdano potrdilo pristojnega organa (8. člen).«

5. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 300 eurov se za prekršek kaznuje voznika avto-taksi vozila če:

1. uporablja avto-taksi postajališče brez občinskega dovoljenja ali če vozilo, ki uporablja postajališče, ni označeno na predpisan način (prvi odstavek 2. člena);

2. opravlja prevoze v območju Mestne občine Koper in iz tega območja brez dovoljenja (drugi odstavek 2. člena);

3. vozilo ni označeno z oznako (nalepko) s katero se dokazuje razpolaganje z veljavnim občinskim dovoljenjem (prvi odstavek 7. člena);

4. vozilo ni označeno s cenikom in seznamom maksimalnih tarif avto-taksi prevozov na območju Mestne občine Koper (četrti in peti odstavek 7. člena);

5. ni v vozilu ali njegovi neposredni bližini, kadar je vozilo na avtotaksi postajališču (drugi odstavek 7. člena);

6. med opravljanje službe na armaturni plošči nima pritrjenega avto-taksi izkaznice (prvi odstavek 8. člena);

7. med prevozom nima vključenega taksimetra (drugi odstavek 9. člena);

8. opravlja avto-taksi prevoze s ponavljajočimi elementi linijskih prevozov (11. člen).«

6. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 200 eurov se za prekršek kaznuje voznika avto-taksi vozila če:

1. ne opravi naročene vožnje skladno z naročilom in po najkrajši možni poti (prvi odstavek 9. člena);

2. brez opravičenega razloga odkloni naročilo za prevoz potnika ali prtljage (prvi odstavek 10. člena).«

7. člen

18. člen se črta.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-461/2011

Koper, dne 22. decembra 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
IL DECRETO**

**sulle modifiche e integrazioni al Decreto
sul servizio taxi**

N. 371-461/2011

Capodistria, 23 dicembre 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 56 della Legge sui trasporti su strada (Gazzetta uff. della RS, n. 131/06, 5/07 – corr., 123/08, 28/10 e 49/11) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 dicembre 2011, ha approvato il

DECRETO

**sulle modifiche e integrazioni al decreto
sul servizio taxi**

Articolo 1

Nel primo comma dell'articolo 3 del Decreto sul servizio taxi (Bollettino uff., n. 27/03) è inserito il punto 4 che recita:

»4. che allegli il listino prezzi dei servizi taxi valido per l'anno solare per il quale è stato rilasciato il permesso.«

Articolo 2

Nell'articolo 7 si inseriscono il terzo e quarto comma che recitano:

»(3) Il veicolo che effettua il servizio di taxi deve tenere in un punto visibile, di regola sul cruscotto, il listino prezzi dei servizi taxi, il listino delle tariffe massime applicabili per i servizi taxi sul territorio del Comune città di Capodistria e il tesserino identificativo per il conducente del taxi.

(4) L'elenco delle tariffe massime applicabili per i servizi taxi sul territorio del Comune città di Capodistria è approvato dall'ufficio competente su proposta degli operatori dei servizi taxi sul territorio del Comune città di Capodistria. Il Sindaco può decidere con un'ordinanza la procedura di approvazione dell'elenco delle tariffe massime applicabili per i servizi taxi.«

Articolo 3

Il testo dell'articolo 8 è modificato come segue:

»(1) Quando sono in servizio i conducenti dei taxi devono tenere attaccato sul cruscotto del veicolo il tesserino identificativo di riconoscimento rilasciato dall'organo competente.

(2) Il tesserino identificativo per il conducente di cui il primo comma del presente articolo si rilascia al titolare della licenza dietro domanda e al rilascio del permesso di cui l'articolo 3 a condizione che abbia una conoscenza attiva anche della lingua italiana.

(3) Il conducente, assunto presso il titolare della licenza, ottiene il tesserino identificativo di cui il primo comma del presente articolo previa domanda del titolare della licenza ed esibendo in visione:

- un contratto valido di assunzione a tempo pieno;
- la patente di guida valida e
- un documento che attesti la conoscenza attiva della lingua slovena e di quella italiana.

(4) La conoscenza attiva della lingua slovena ovvero di quella italiana di cui il presente articolo si dimostra con l'originale o una copia autenticata del diploma scolastico ovvero dell'ultima pagella, con l'indicazione del voto per la lingua slovena ovvero per quella italiana o con una copia autenticata del certificato che attesta il superamento della prova della conoscenza attiva della lingua slovena e italiana, rilasciato da un Istituto che svolge un programma verificato.

(5) L'ufficio competente tiene il registro dei tesserini identificativi per il conducente.

(6) Il tesserino identificativo di riconoscimento consente al conducente di svolgere i servizi taxi dal titolare della licenza per lo svolgimento del servizio taxi presso il quale è stato assunto all'atto del rilascio del tesserino identificativo.

(7) Il Sindaco decide con un'ordinanza la forma, il contenuto del tesserino identificativo di riconoscimento per il conducente, la procedura per il rilascio, le spese della procedura e le altre pratiche relative al certificato-tesserino del conducente del servizio taxi.«

Articolo 4

Il testo dell'articolo 15 è modificato come segue:

»È punito con una multa di 1000 euro il titolare della licenza per i servizi taxi che:

1. effettui i servizi taxi sul territorio del Comune città di Capodistria con un veicolo sprovvisto del permesso comunale (primo comma dell'articolo 2)

2. utilizzi o consenta l'utilizzo dei veicoli per effettuare il servizio taxi che non sono dotati dei requisiti previsti (articolo 7)

3. permetta o consenta che il suo veicolo per lo svolgimento del servizio taxi sia guidato da un conducente cui non è stato rilasciato l'attestato da parte dell'organo competente (articolo 8).«

Articolo 5

Il testo dell'articolo 16 è modificato come segue:

»È punito con una multa di 300 euro il conducente del taxi che:

1. faccia uso della fermata del taxi sebbene sia sprovvisto del permesso comunale oppure se tale veicolo non rechi i contrassegni prescritti (primo comma dell'articolo 2);

2. presta il servizio all'interno e al di fuori del territorio del Comune città di Capodistria senza un permesso (secondo comma dell'articolo 2);

3. non apponga sul veicolo il contrassegno (bollino) con cui dimostra di essere in possesso di un permesso comunale valido (primo comma dell'articolo 7);

4. il veicolo non è provvisto del listino prezzi e dell'elenco delle tariffe massime dei servizi taxi applicabili sul territorio del Comune città di Capodistria (quarto e quinto comma dell'articolo 7);

5. non si trovi nel veicolo o nelle immediate vicinanze del medesimo quando il veicolo si trova nella fermata del taxi (secondo comma dell'articolo 7);

6. in servizio non abbia fissato sul cruscotto i dati identificativi del taxi (primo comma dell'articolo 8);

7. durante la corsa non abbia inserito il tassametro (secondo comma dell'articolo 9);

8. presta il servizio di taxi seguendo i trasporti di linea (articolo 11).«

Articolo 6

Il testo dell'articolo 17 è modificato come segue:

»È punito con una multa di 200 euro il conducente del taxi che:

1. non esegua la corsa attenendosi all'ordinazione e seguendo il percorso più breve possibile (primo comma dell'articolo 9);

2. rifiuti di effettuare la corsa o non accetti il bagaglio senza un motivo giustificato (primo comma dell'articolo 10)«

Articolo 7

È soppresso l'articolo 18.

Articolo 8

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 371-461/2011

Capodistria, 22 dicembre 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

16. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju javne razsvetljave v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju javne razsvetljave v Mestni občini Koper

Št. 354-417/2007

Koper, dne 23. decembra 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič i.r.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZKUN, 57/11), 62. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 – ZCes-1), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju javne razsvetljave v Mestni občini Koper

1. člen

Naslov Odloka o urejanju javne razsvetljave v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 4/08) se spremeni tako, da se glasi »Odlok o urejanju javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije v Mestni občini Koper«.

2. člen

V celotnem odloku se besedilo »urejanje javne razsvetljave« nadomesti z besedilom »urejanje javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije«.

3. člen

V 3. členu se doda nova četrta alineja, ki se glasi: »– zagotavljanje delovanja svetlobne prometne signalizacije na občinskih cestah in državnih cestah v naselju.«

4. člen

Doda se nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a

Svetlobna prometna signalizacija po tem odloku so semaforji in druga prometna svetlobna signalizacija.«

5. člen

V 4. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Delovanje svetlobne prometne signalizacije na občinskih cestah in državnih cestah v naselju je celodnevno.«

6. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge, povezane z urejanjem objektov in naprav opravljanja javne službe, ki jih zagotavlja izvajalec javne službe, so naslednje:

- tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, s katerim se zagotavlja redno in permanentno delovanje ter primerno gradbeno-tehnično stanje objektov in naprav,
- tekoče vzdrževanje svetlobne prometne signalizacije,
- redno opravljanje pregledov nad stanjem celotne javne razsvetljave in stanjem svetlobne prometne signalizacije na območju občine,
- investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije,

- preureditve javne razsvetljave zaradi posodabljanja,
- zagotavljanje intervencijske službe za izvajanje vzdrževalnih del javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije – odprava napak delovanja semaforja v 24-tih urah po ugotovitvi okvare, odprava napak na drugi prometni svetlobni signalizaciji v 48-desetih urah po ugotovitvi okvare,
- izdelava letnih programov tekočega vzdrževanja objektov in naprav za opravljanje javne službe in poročil o realizaciji letnih programov,
- priprava poročil o stanju objektov in naprav za opravljanje javne službe,
- priprava letnih programov razvoja, načrtovanja, varčevanja z energijo in pospeševanja javne službe v skladu s programi občine,
- sodelovanje pri okrasni (praznični) osvetlitvi javnih površin,
- vodenje katastra objektov in naprav ter drugih evidenc,
- odločanje in izdajanje soglasij za posege v objekte in naprave javne razsvetljave,
- v primerih poškodovanja objektov in naprav javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije aktivno sodeluje pri postopku pridobivanja podatkov o povzročitelju, morebitni zavarovalni pogodbi in drugih podatkov, ki so potrebni za uveljavljanje odškodninskega zahtevka,
- druga dela, ki jih je potrebno izvajati za doseglo namena, za katerega so objekti in naprave namenjeni in za katere tako določa zakon ali drug izvršilni predpis.

Pregledi nad stanjem celotne javne razsvetljave se na območju:

- starega mestnega jedra Kopra z vplivnim območjem, ki ga na jugu omejuje Istrska cesta, na vzhodu pa območje trgovskega pristanišča in naravni rezervat, opravljajo najmanj tedensko;
- večjih primestnih naselij opravljajo najmanj dvakrat mesečno;
- drugih območij občine opravljajo najmanj enkrat mesečno.

Pregledi nad stanjem svetlobne prometne signalizacije se opravljajo dnevno.

Podrobnejša vsebina in obseg posameznih del ter druga razmerja v zvezi s tem se določijo s pogodbo.«

7. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na objektih in napravah, ki so predmet opravljanja javne službe, se morajo redno opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, in sicer:

- zamenjava sijalk, svetil in drugih svetlobnih teles, transformatorjev, dušilk, varovalk, leč, semaforških glav ipd.,
- vzdrževanje in zamenjava elementov, delov ali posameznih funkcionalnih enot v svetlobni prometni signalizaciji,
- vzdrževanje in zamenjava drogov svetil in drugih naprav,
- popravila oziroma menjava posameznih sestavnih delov objektov in naprav,
- čiščenje in redno vzdrževanje drogov (barvanje in anti-korozijska zaščita) ter drugih delov objektov in naprav,
- zamenjava, montaža kablov s konektorji, bliskavk, kaskadnih luči, akumulatorjev, modulov ipd.,
- 1x letno generalno čiščenje vse svetlobne prometne signalizacije in njihovih delov oziroma elementov, ki imajo neposredno funkcijo dajanja svetlobnih znakov v obliki utripa ali kontinuiranega dajanja svetlobe,
- druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis.«

8. člen

V 20. členu se doda nova zadnja alineja, ki se glasi:

»– semaforji in druga svetlobna prometna signalizacija«.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-417/2007

Koper, dne 22. decembra 2011

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al decreto sulla sistemazione dell'illuminazione pubblica nel Comune città di Capodistria

N. 354-417/2007

Capodistria, 23 dicembre 2011

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi degli articoli 3 e 7 della Legge sui servizi pubblici economici (G.U. della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZKUN, 57/11), per effetto dell'articolo 62 della Legge sulle strade (G.U. della RS, n. 109/10 – ZCes-1), in virtù degli articoli 3 e 17 della Legge sulle contravvenzioni (G.U. della RS, n. 29/11 – UPB8), come pure in armonia con l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/01 e 29/03 e della G.U. della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 dicembre 2011, ha accolto il seguente

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al decreto sulla sistemazione dell'illuminazione pubblica nel Comune città di Capodistria

Articolo 1

Il titolo del Decreto sulla sistemazione dell'illuminazione pubblica nel Comune città di Capodistria è modificato come segue "Decreto sulla sistemazione dell'illuminazione pubblica e della segnaletica stradale luminosa nel Comune città di Capodistria".

Articolo 2

In tutto il decreto, il testo "sistemazione dell'illuminazione pubblica" è sostituito col testo "sistemazione dell'illuminazione pubblica e della segnaletica stradale luminosa".

Articolo 3

Nell'articolo 3 si aggiunge un nuovo quarto alinea che recita come segue:

"– erogazione del funzionamento della segnaletica stradale luminosa sulle strade comunali e sulle strade statali all'interno dei centri abitati."

Articolo 4

Si aggiunge un nuovo articolo 3.a che recita come segue:

"3.a

Ai fini del presente decreto si intende per segnaletica stradale luminosa i semafori ed altra segnaletica stradale luminosa."

Articolo 5

Nell'articolo 4 del decreto si aggiunge un nuovo quarto comma che recita:

"Il funzionamento della segnaletica stradale luminosa delle strade comunali e di quelle statali che attraversano i centri abitati, è garantito per tutto il giorno."

Articolo 6

Il testo dell'articolo 5 è modificato e recita:

"I compiti attinenti alla gestione delle strutture e degli impianti occorrenti all'esercizio del servizio pubblico, assolti dal rispettivo prestatore, sono i seguenti:

– manutenzione ordinaria dell'illuminazione pubblica, intesa a garantire il corretto funzionamento e l'aspetto tecnico costruttivo degli impianti e delle strutture,

– manutenzione ordinaria della segnaletica stradale luminosa,

– controllo regolare dello stato d'illuminazione pubblica e della segnaletica luminosa nell'intero territorio del comune,

– manutenzione straordinaria d'illuminazione pubblica e della segnaletica stradale,

– modernizzazione dell'illuminazione pubblica,

– erogazione del servizio di pronto intervento per la riparazione dei guasti dell'illuminazione pubblica e della segnaletica stradale luminosa – rimozione del malfunzionamento del semaforo entro 24 ore dalla constatazione del guasto, rimozione dei guasti di altri impianti della segnaletica stradale luminosa entro 48 ore dalla constatazione del guasto,

– predisposizione dei programmi annuali di manutenzione ordinaria degli impianti – oggetto del servizio pubblico e delle relazioni di realizzazione di tali programmi,

– preparazione delle relazioni sullo stato degli impianti – oggetto del servizio pubblico,

– predisposizione dei programmi annuali di sviluppo, progettazione, risparmio energetico e promozione del pubblico servizio, in linea con i piani comunali,

– collaborazione all'illuminazione festiva degli spazi pubblici,

– tenuta del catasto degli impianti e di altri registri,

– decisioni in materia di rilascio delle autorizzazioni per interventi negli impianti della pubblica illuminazione,

– collaborazione, in caso di danneggiamenti degli impianti di pubblica illuminazione e della segnaletica stradale luminosa, nelle procedure di acquisizione dei dati sull'autore di tali danni, sull'eventuale contratto assicurativo e di altri dati necessari alla negoziazione della richiesta di risarcimento,

– altri interventi strumentali al raggiungimento della finalità del servizio pubblico, come previsto dalla legge e della relativa normativa attuativa.

I controlli degli impianti di pubblica illuminazione si effettuano:

– nel centro storico e nella rispettiva zona d'infuenza, delimitata a sud dalla Strada dell'Istria e ad est dal porto commerciale e dalla riserva naturale, almeno una volta la settimana,

– nei maggiori centri abitati suburbani, almeno due volte al mese,

– ed in altre zone del comune, almeno una volta al mese.

I controlli degli impianti della segnaletica stradale luminosa si effettuano giornalmente.

I contenuti e l'entità dei singoli interventi ed altri rapporti che ne conseguono, sono definiti nel contratto."

Articolo 7

Il testo dell'articolo 7 è modificato e recita:

"Gli impianti e le strutture – oggetto del servizio pubblico sono soggetti alla manutenzione ordinaria ed agli interventi di messa in sicurezza, da effettuarsi con regolarità, e precisamente:

– sostituzione delle lampade, dei punti luce vari e di altre fonti luminose, dei trasformatori, dei ballast, dei fusibili, delle lenti, delle teste dei semafori e simili,

– manutenzione e sostituzione degli elementi, delle componenti e delle singole unità funzionali della segnaletica stradale luminosa,

– manutenzione e sostituzione dei pali e di altri arredi,

– riparazioni ovvero sostituzioni dei componenti degli impianti e degli apparecchi,

– pulizia e manutenzione regolare dei pali (verniciatura e protezione anticorrosiva) e di altri impianti ed apparecchi di arredo,

– sostituzione, installazione dei cavi coi connettori, dei lampeggiatori, delle luci a cascata, degli accumulatori, dei moduli e simili,

– 1 volta all'anno, pulizia generale di tutta la segnaletica stradale luminosa e delle loro parti ovvero elementi che hanno la funzione diretta di emettere segnali luminosi intermittenti o continui,

– altre prestazioni previste dalla legge o dalle norme attuative."

Articolo 8

Nell'articolo 20 del decreto si aggiunge un nuovo ultimo alinea che recita:

"– semafori ed altra segnaletica stradale luminosa".

Articolo 9

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

N. 354-417/2007

Capodistria, 22 dicembre 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

17. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izbirni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč«

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o izbirni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč«

Št. 354-313/2011

Koper, dne 23. decembra 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), Odloka o ureditvi nekaterih splošnih vprašanj s področja lokalnih gospodarskih javnih služb (Uradne objave, št. 27/03) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o izbirni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč«**

1. člen

V Odloku o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradne objave, št. 45/01) se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a

Do uveljavitve področnega odloka o izvajanju gospodarske javne službe »upravljanje mestne tržnice« se ta javna služba izvaja v javnem podjetju Komunali Koper, d.o.o.-s.r.l. v okviru izvajanja gospodarske javne službe iz tega odloka.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-313/2011

Koper, dne 22. decembra 2011

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**P R O M U L G O
I L D E C R E T O****sulle modifiche ed integrazioni al decreto sull'introduzione del servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici"**

N. 354-313/2011

Capodistria, 23 dicembre 2011

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 3, secondo comma, come pure dell'articolo 7 della Legge sui servizi pubblici economici (G.U. della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11), visto il Decreto sulla definizione di talune questioni di natura generale attinenti al settore dei servizi pubblici economici locali (B.U., n. 27/03) ed in armonia con l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 dicembre 2011, ha accolto il seguente

D E C R E T O**sulle modifiche ed integrazioni al decreto sull'introduzione del servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici"**

Articolo 1

Al Decreto sull'introduzione del servizio pubblico economico facoltativo locale "gestione di determinati parcheggi pubblici" (B.U., n. 45/01), si aggiunge un nuovo articolo 15.a che recita così come segue:

"15.a

Nel periodo che precede l'entrata in vigore del rispettivo decreto sull'esercizio del servizio pubblico economico "gestione del mercato cittadino", questo servizio pubblico economico è effettuato dall'azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l., in ambito dell'esercizio del servizio pubblico economico, oggetto del presente decreto."

Articolo 2

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-313/2011

Capodistria, 22 dicembre 2011

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.**18. Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**R A Z G L A Š A M
S K L E P****o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«**

Št. 354-323/2011

Koper, dne 23. decembra 2011

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Na podlagi 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradne objave, št. 45/01) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2011 sprejel

S K L E P**o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«**

1.

Izbirna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč« se uvede na javnem parkirišču v Šalari pred objektom na naslovu Cesta Marežganskega upora (sedež KS Škocjan in Pošta Slovenije d.o.o. Poslovalnica Šalara), ki obsega parcele št. 6339/2, 6339/10 in 6339/11 vse k.o. Semedela in na javnih parkiriščih ob vozišču kategorizirane javne poti JP 679 870 (Vanganelška cesta) na odseku javne poti od krožnega križišča s Cesto Marežganskega upora (pred objektom marketa Merkator – Šalara) v smeri centra mesta Kopra, ki poteka po parcelah št. 4610/1 in 6310/40 obe k.o. Semedela.

2.

Cilji uvedbe javne službe so zagotovitev možnosti kratkotrajnega parkiranja obiskovalcem poslovnih in upravnih objektov v neposredni bližini ter zagotovitev pogojev za daljše parkiranje vozil namenjenih poslovnim potrebam subjektov v bližini parkirišča.

3.

S sklepom iz 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi« upravljanje določenih javnih parkirišč» župan določi elemente izvajanja te javne službe.

4.

Župan izda sklep iz 3. točke v roku, ki omogoča uveljavitev izvajanja javne službe takoj, ko se parkirišče ustrezno opremi, ob upoštevanju najkrajših možnih rokov za izvedbo postopka javnih naročil.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-323/2011

Koper, dne 22. decembra 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO LA DELIBERA

sull'introduzione del servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici"

N. 354-323/2011

Capodistria, 23 dicembre 2011

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 4 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici" (Bollettino uff., n. 45/01) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 dicembre 2011, ha approvato la seguente

DELIBERA

sull'introduzione del servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici"

1.

L'introduzione del servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici" interessa il parcheggio pubblico a Salara, situato davanti all'edificio all'indirizzo Strada della rivolta di Marezige (sede della CL di S. Canziano e di "Pošta Slovenije" s.r.l., ufficio postale di Salara), comprendente le particelle catastali n. 6339/2, 6339/10 e 6339/11, tutte del c.c. di Semedella, come pure i parcheggi pubblici lungo la carreggiata della strada pubblica classificata JP 679 870 (Strada di Vanganello), nel tratto che va dalla rotatoria, intersecata con la Strada della rivolta di Marezige (davanti all'edificio del negozio Mercator – Salara), in direzione del centro della città di Capodistria e che scorre sulle particelle n. 4610/1 e 6310/40, entrambe del c.c. di Semedella.

2.

L'introduzione del servizio pubblico ha come obiettivo quello di garantire ai visitatori degli edifici direzionali ed amministrativi la possibilità di sosta breve nelle immediate vicinanze,

oltre a consentire soste prolungate dei veicoli adibiti all'uso per scopi di servizio dei soggetti aventi sede in prossimità del parcheggio.

3.

Con delibera di cui all'articolo 5 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici", il sindaco definisce gli elementi dell'esercizio di tale servizio pubblico.

4.

Il sindaco promulga la delibera prevista al punto 3, entro il termine che consente l'introduzione del servizio pubblico in oggetto, ovvero, non appena il parcheggio sarà munito delle attrezzature necessarie, tenendo conto dei termini più brevi ammessi per la conclusione del procedimento di concorso per bandi pubblici.

5.

La presente deliberazione entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-323/2011

Capodistria, 22 dicembre 2011

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

19. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM SKLEP

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-21/2011

Koper, dne 23. decembra 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 in 20/11) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2011 sprejel

SKLEP

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 1290/2, 1291/2, 2764/4, 2766/4, 2767/12, 2767/14, 2775/14, 2775/16, 2775/18, 2775/20, 2777/2, 2779/4, 2780/8, 2782/4, 2783/7, 2783/9,

2783/12 k.o. Bertoki, nepremičninah s parc. št. 1379/3, 1378/3 k.o. Dekani, nepremičnini s parc. št. 3370 k.o. Marezige, nepremičnini s parc. št. 741/7 k.o. Sveti Anton, nepremičninah s parc. št. 257/12, 257/13, 257/15, 355/1 k.o. Škofije, nepremičnini s parc. št. 1300/12 k.o. Truške ter nepremičnini s parc. št. 307/2 k.o. Vanganel vse last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 1290/2, 1291/2, 2764/4, 2766/4, 2767/12, 2767/14, 2775/14, 2775/16, 2775/18, 2775/20, 2777/2, 2779/4, 2780/8, 2782/4, 2783/7, 2783/9, 2783/12 k.o. Bertoki, nepremičninah s parc. št. 1379/3, 1378/3 k.o. Dekani, nepremičnini s parc. št. 3370 k.o. Marezige, nepremičnini s parc. št. 741/7 k.o. Sveti Anton, nepremičninah s parc. št. 257/12, 257/13, 257/15, 355/1 k.o. Škofije, nepremičnini s parc. št. 1300/12 k.o. Truške, ter nepremičnini s parc. št. 307/2 k.o. Vanganel, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-21/2011

Koper, dne 22. decembra 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
LA DELIBERA**

**di acquisizione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale**

N. 478-21/2011

Capodistria, 23 dicembre 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – sentenza della CC, 76/08, 79/09 e 51/10), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 212 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. RS, n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 14/05 – rettifica, 92/05, 93/05, 111/05 – Sentenza della CC, 120/06 – Sentenza della CC, 126/07, 108/09, 61/10 e 20/11), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 dicembre 2011, ha accolto la seguente

DELIBERA

**di acquisizione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale**

I

Riguardo ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1290/2, 1291/2, 2764/4, 2766/4, 2767/12, 2767/14, 2775/14, 2775/16, 2775/18, 2775/20, 2777/2, 2779/4, 2780/8,

2782/4, 2783/7, 2783/9, 2783/12, c.c. di Bertocchi, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1379/3, 1378/3, c.c. di Dekani, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 3370 c.c. di Marezige, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 741/7 c.c. di Sveti Anton, ai beni immobili sulle particelle catastali n. 257/12, 257/13, 257/15, 355/1, c.c. di Škofije, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1300/12, c.c. di Truške e al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 307/2, c.c. di Vanganello, tutti proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II

Gli immobili sopra indicati acquistano lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1290/2, 1291/2, 2764/4, 2766/4, 2767/12, 2767/14, 2775/14, 2775/16, 2775/18, 2775/20, 2777/2, 2779/4, 2780/8, 2782/4, 2783/7, 2783/9, 2783/12, c.c. di Bertocchi, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1379/3, 1378/3, c.c. di Dekani, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 3370 c.c. di Marezige, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 741/7 c.c. di Sveti Anton, ai beni immobili sulle particelle catastali n. 257/12, 257/13, 257/15, 355/1, c.c. di Škofije, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1300/12, c.c. di Truške e al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 307/2, c.c. di Vanganello.

III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-21/2011

Capodistria, 22 dicembre 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

**20. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
SKLEP**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

Št. 478-22/2011

Koper, dne 23. decembra 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl.

US, 126/07, 108/09, 61/10 in 20/11) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2011 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičnini s parc. št. 2489/6 k.o. Bertoki, nepremičnini s parc. št. 1305/2 k.o. Gažon, nepremičninam s parc. št. 858/2, 1639, 1640 k.o. Koper, nepremičnini s parc. št. 318 k.o. Koštabona, se odvzame status javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-22/2011

Koper, dne 22. decembra 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO LA DELIBERA

sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

N. 478-22/2011

Capodistria, 23 dicembre 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC, 76/08, 79/09 e 51/10), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. RS, n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 14/05 – rettifica, 92/05, 93/05, 111/05 – Sentenza della CC, 120/06 – Sentenza della CC, 126/07, 108/09, 61/10 e 20/11), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 dicembre 2011, ha accolto la seguente

DELIBERA

sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

I.

Si procede alla dismissione del bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa il bene immobile insistente sulla particella n. 2489/6, c.c. di Bertocchi, il bene immobile insistente sulla particella n. 1305/2, c.c. di Gažon, i beni immobili insistenti sulle particelle n. 858/2, 1639, 1640, c.c. di

Capodistria e al bene immobile insistente sulla particella n.318, c.c. di Koštabona.

II

Gli immobili sopra indicati perdono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-22/2011

Capodistria, 22 dicembre 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

21. Ugotovitveni sklep o porabljenih sredstvih za volilno kampanjo za lokalne volitve v Mestni občini Koper v letu 2011

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM UGOTOVITVENI SKLEP

Št. 041-2/2011

Koper, dne 23. decembra 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2011 sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1. Poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo za lokalne volitve v Mestni občini Koper v letu 2011 so oddali naslednji organizatorji volilne kampanje:

- SD – SOCIALNI DEMOKRATI
- DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV
- KOPER JE NAŠ
- SNS – SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA
- ZVP – ZVEZA ZA PRIMORSKO
- N.Si – NOVA SLOVENIJA
- LDS – LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE
- OLJKA
- SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
- SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
- ZARES – SOCIALNO LIBERALNI
- SMS – STRANKA MLADIH – ZELENI EVROPE
- CLAUDIO GEISSA
- JANEZ STARMAN.

2. Poročil o o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo niso oddali:

- AKACIJE
- ZELENI SLOVENIJE

- CLIO DIABATÉ
- PAOLO RASMAN
- DAVID RUNCO.

3. Na podlagi oddanih poročil se skladno s Sklepom o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Koper v letu 2011 (Uradni list RS, št. 65/10 in 51/11) povrnejo stroški za volilno kampanjo naslednjim organizatorjem volilne kampanje, in sicer v skupni višini:

a) za volitve v občinski svet:

KOPER JE NAŠ	3.522,09
SD – SOCIALNI DEMOKRATI	556,38
OLJKA	559,68
DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA	
UPOKOJENCEV SLOVENIJE	424,71
SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	306,90
ZARES – NOVA POLITIKA	295,02
SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	272,58
CLAUDIO GEISSA	26,00

b) za volitve župana:

BORIS POPOVIČ	1.702,68
JANEZ STARMAN	531,00

4. Delni stroški za volilno kampanjo se povrnejo v 30 dneh od sprejetja tega sklepa.

5. Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2011

Koper, dne 22. decembra 2011

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO LA DELIBERA RICOGNITIVA

N. 041-2/2011

Capodistria, 23 dicembre 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 dicembre 2011, ha accolto la seguente

DELIBERA RICOGNITIVA

1. Le relazioni sui fondi raccolti e spesi per la campagna elettorale condotta in occasione delle elezioni amministrative nel Comune città di Capodistria nell'anno 2011, sono state consegnate dai seguenti organizzatori della campagna elettorale:

- SD – SOCIALNI DEMOKRATI
- DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV
- KOPER JE NAŠ
- SNS – SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA
- ZPP – ZVEZA ZA PRIMORSKO
- N.Si – NOVA SLOVENIJA

- LDS – LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE
- OLJKA
- SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
- SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
- ZARES – SOCIALNO LIBERALNI
- SMS – STRANKA MLADIH – ZELENI EVROPE
- CLAUDIO GEISSA
- JANEZ STARMAN.

2. Le relazioni sui fondi raccolti e spesi per la campagna elettorale, non sono state consegnate da:

- AKACIJE
- ZELENI SLOVENIJE
- CLIO DIABATÉ
- PAOLO RASMAN
- DAVID RUNCO.

3. In base alle relazioni consegnate ed in armonia con la Delibera sul rimborso parziale delle spese della campagna elettorale condotta in occasione delle elezioni amministrative del 2011 nel Comune città di Capodistria (G.U. della RS, n. 65/10 e 51/11), agli organizzatori della campagna elettorale si rimborsa le spese sostenute durante la medesima, nell'importo complessivo di:

a) per le elezioni del Consiglio comunale:

KOPER JE NAŠ	3.522,09
SD – SOCIALNI DEMOKRATI	556,38
OLJKA	559,68
DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA	
UPOKOJENCEV SLOVENIJE	424,71
SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	306,90
ZARES – NOVA POLITIKA	295,02
SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	272,58
CLAUDIO GEISSA	26,00

b) per le elezioni del sindaco:

BORIS POPOVIČ	1.702,68
JANEZ STARMAN	531,00

4. Il predetto rimborso deve avvenire entro 30 giorni dall'approvazione della presente delibera.

5. La presente deliberazione ha valore immediato ed è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 041-2/2011

Capodistria, 22 dicembre 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRŠKO

22. Razpis nadomestnih volitev župana občine Krško v letu 2012

Na podlagi drugega odstavka 105. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo in 79/06 – odločba US in 45/08) občinska volilna komisija občine Krško

RAZPISUJE nadomestne volitve župana občine Krško v letu 2012

1. Nadomestne volitve župana občine Krško se opravijo v nedeljo, 11. marca 2012.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 9. januar 2012.
3. Izvedbo volitev vodi občinska volilna komisija.

Št. 041-04/2011 O302
Krško, dne 29. decembra 2011

Predsednik občinske volilne komisije
Bojan Trampuš l.r.

LJUBLJANA

23. Sklep o razpisu nadomestnih volitev župana Mestne občine Ljubljana

Na podlagi drugega odstavka 105. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) je Mestna volilna komisija na 8. seji dne 3. januarja 2012 sprejela

S K L E P

o razpisu nadomestnih volitev župana Mestne občine Ljubljana

1. Nadomestne volitve župana se opravijo v nedeljo, 25. marca 2012.
2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje sobota, 7. januarja 2012.

Št. 041-23/2012-4
Ljubljana, dne 3. januarja 2012

Predsednica
Mestne volilne komisije
Breda Razdevšek l.r.

24. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja VS 6/1 Dolgi most

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja VS 6/1 Dolgi most

1.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja VS 6/1 Dolgi most (Uradni list RS, št. 72/07).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-7/2007-7
Ljubljana, dne 27. decembra 2011

Podžupan
v začasnem opravljanju funkcije župana
Mestne občine Ljubljana
Aleš Čerin l.r.

25. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠP 4/1-1 Avtotehna

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠP 4/1-1 Avtotehna

1.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠP 4/1-1 Avtotehna (Uradni list RS, št. 21/08).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-4/2008-140
Ljubljana, dne 27. decembra 2011

Podžupan
v začasnem opravljanju funkcije župana
Mestne občine Ljubljana
Aleš Čerin l.r.

26. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja VR 2/2 Kolezija

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P**o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja VR 2/2 Kolezija**

1.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja VR 2/2 Kolezija (Uradni list RS, št. 65/09).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-37/2009-25

Ljubljana, dne 27. decembra 2011

Podžupan

v začasnem opravljanju funkcije župana

Mestne občine Ljubljana

Aleš Čerin l.r.

- 27. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Cukrarne (območja urejanja CO 7/4 in CS 7/5 ter CT 46 del, CT 48 del in CT 50 del)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P**o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Cukrarne (območja urejanja CO 7/4 in CS 7/5 ter CT 46 del, CT 48 del in CT 50 del)**

1.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Cukrarne (območja urejanja CO 7/4 in CS 7/5 ter CT 46 del, CT 48 del in CT 50 del) (Uradni list RS, št. 8/10).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-68/2009-9

Ljubljana, dne 27. decembra 2011

Podžupan

v začasnem opravljanju funkcije župana

Mestne občine Ljubljana

Aleš Čerin l.r.

- 28. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje urejanja BS 1/6-1 Brinje**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P**o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje urejanja BS 1/6-1 Brinje**

1.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje urejanja BS 1/6-1 Brinje (Uradni list RS, št. 23/08).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-1/2008-5

Ljubljana, dne 27. decembra 2011

Podžupan

v začasnem opravljanju funkcije župana

Mestne občine Ljubljana

Aleš Čerin l.r.

- 29. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠR 1/2-1 Bellevue in del območja urejanja ŠR 1/5 Tivoli – Šišenski hrib**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P**o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠR 1/2-1 Bellevue in del območja urejanja ŠR 1/5 Tivoli – Šišenski hrib**

1.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠR 1/2-1 Bellevue in del območja urejanja ŠR 1/5 Tivoli – Šišenski hrib (Uradni list RS, št. 10/10).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-6/2010-39

Ljubljana, dne 27. decembra 2011

Podžupan

v začasnem opravljanju funkcije župana

Mestne občine Ljubljana

Aleš Čerin l.r.

30. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN 33 Center Gameljne – del (del enote urejanja prostora ŠG-20 in del enote urejanja prostora ŠG-207)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN 33 Center Gameljne – del (del enote urejanja prostora ŠG-20 in del enote urejanja prostora ŠG-207)

1.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN 33 Center Gameljne – del (del enote urejanja prostora ŠG-20 in del enote urejanja prostora ŠG-207) (Uradni list RS, št. 101/10).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-17/2010-10

Ljubljana, dne 27. decembra 2011

Podžupan
v začasnem opravljanju funkcije župana
Mestne občine Ljubljana
Aleš Čerin l.r.

31. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ob Koseškem bajerju (jug)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ob Koseškem bajerju (jug)

1.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ob Koseškem bajerju (jug) (Uradni list RS, št. 80/09).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-20/2009-8

Ljubljana, dne 29. decembra 2011

Podžupan
v začasnem opravljanju funkcije župana
Mestne občine Ljubljana
Aleš Čerin l.r.

LUČE

32. Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2012

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 100. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07 in 29/11) je župan Občine Luče dne 23. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2012

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Luče za leto 2012 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2011.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2011.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Po poteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2012.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2012 do sprejetja proračuna za leto 2012 oziroma najkasneje do 31. 3. 2012.

5. člen

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Luče župan občine seznaní občinski svet ter nadzorni odbor, sklep pa se objavi v Uradnem listu RS.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

Št. 007-11/2011

Luče, dne 23. decembra 2011

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

33. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012 v Občini Luče

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07 z 13. 11. 2007 in 29/11 z 18. 4. 2011) in na podlagi 23. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradno gl. ZSO, št. 9/00 in 1/02 in Uradni list RS, št. 49/07) je Občinski svet Občine Luče na 8. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012 v Občini Luče

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Luče za leto 2012 znaša 0,001431 €.

Za vse fizične osebe, obrtnike in podjetja se za poslovne površine, kot so nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem in kampi, zmanjša vrednost točke na 30 % od polne vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 007-10/2011

Luče, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**34. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2011**

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB 4) in 17. in 112. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 11. redni seji dne 14. 12. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2011**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2011 (Uradni list RS, št. 40/11) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.474.972
	PRIHODKI (70+71)	4.252.820
70	DAVČNI PRIHODKI	3.375.475
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.775.935
	703 Davki na premoženje	298.942
	704 Domači davki na blago in storitve	300.598
71	NEDAVČNI PRIHODKI	877.345
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	679.675
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	192.170
72	KAPITALSKI PRIHODKI	62.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoroč. sr.	62.000
73	PREJETE DONACIJE	148.590
	730 Prejete donacije iz domačih virov	148.590
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.011.562
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	243.300
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	768.262

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.580.338
40	TEKOČI ODHODKI	1.229.583
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	310.902
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.798
	402 Izdatki za blago in storitve	836.883
	403 Plačila domačih obresti	5.000
	409 Rezerve	28.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.711.018
	410 Subvencije	17.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.009.540
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	163.578
	413 Drugi tekoči domači transferi	520.900
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.442.505
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.442.505
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	197.232
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	197.232
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	45.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-105.366
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	68.870
55	ODPLAČILA DOLGA	68.870
	550 Odplačila domačega dolga	68.870
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-174.236
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-68.870
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	105.366
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	174.236

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Rebalans proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2011 se določa v višini 2.591.459 EUR.«

2. člen

Splošni, posebni del in načrti razvojnih programov so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0018/2011

Miren, dne 14. decembra 2011

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l.r.

35. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 133/03) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 11. redni seji dne 14. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Miren - Kostanjevica

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2012 znaša 0,000261 EUR/m² na mesec.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

Št. 4224-0024/2011-3

Miren, dne 14. decembra 2011

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin-Marušič l.r.

MIRNA PEČ

36. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo in o načinu izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso

Na podlagi 3. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08,

79/09, 14/10), 3. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) (Uradni list RS, št. 127/06), 33. člena Energetskega zakona (EZ) (Uradni list RS, št. 27/07 – UPB2, 70/08, 22/10) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01, 40/03) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 10. seji dne 21. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo in o načinu izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in pravno podlago za izvajanje gospodarske javne službe v obliki javno-zasebnega partnerstva.

(2) Ta odlok ureja način izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v Osnovni šoli Mirna Peč ter Vrtcu Cepetavček, še posebej pa:

- organizacijsko zasnovano izvajanje te gospodarske javne službe po vrsti in številu izvajalcev,
- pogoje za zagotavljanje storitev gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso ter pravice in obveznosti izvajalcev te gospodarske javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnika,
- način financiranja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe,
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

(3) Ta odlok je v delu, ki se nanaša na predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe iz prvega odstavka, tudi koncesijski akt.

2. člen

(javni interes)

(1) Na podlagi prvega odstavka 46. člena Energetskega zakona (EZ) (Uradni list RS, št. 27/07 – UPB2, 70/08, 22/10) Občina Mirna Peč ugotavlja, da obstaja javni interes za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja, dobave toplote in oskrbe s toplo vodo v Osnovni šoli Mirna Peč ter Vrtcu Cepetavček in s tem omogoči okolju prijazno oskrbovanje s toploto in toplo vodo.

(2) Zaradi hitrejšše realizacije ciljev in ekonomske upravičenosti se izvajanje dejavnosti dobave toplote in oskrbe s toplo vodo izvede v obliki javno-zasebnega partnerstva.

3. člen

(javna služba)

(1) Dejavnost dobave toplote in oskrbe s toplo vodo se skladno s tem odlokom v Osnovni šoli Mirna Peč ter Vrtcu Cepetavček opravlja kot gospodarska javna služba in obsega:

- upravljanje, obratovanje in razvoj kotlovnice,
- priključevanje uporabnika na kotlovnico in
- prenos toplotne energije do uporabnika.

(2) Naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka obsegajo upravljanje, razvoj in vzdrževanje kotlovnice, razvoj oskrbe s toplotno energijo, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja kotlovnice, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja kotlovnice.

(3) Naloga iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov kotlovnice, ki so potrebni za zagotovitev prenosa toplotne energije do uporabniških naprav.

(4) Naloga iz tretje alineje prvega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplotne energije uporabniku.

(5) Izvajalec javne službe mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z gospodarsko javno službo neločljivo povezane.

4. člen

(način izvajanja javne službe)

Gospodarska javna služba za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v Osnovni šoli Mirna Peč ter Vrtcu Cepetavček (v nadaljevanju: javna služba) se opravlja na podlagi podelitve koncesije osebi zasebnega prava (v nadaljevanju: koncesionar).

5. člen

(obseg opravljanja javne službe)

(1) Javna služba se v občini opravlja le na objektih Osnovne šole Mirna Peč s pripadajočo telovadnico oziroma športno dvorano ter Vrtcu Cepetavček, ki so objekti, namenjeni šolanju ter vzgoji in izobraževanju šolskih in predšolskih otrok, ki bodo zgrajeni na parc. št. 544/8, 544/10, 541/2, 544/11, 2856/3, 1009/5, 1009/7, 1019/3, 1018/2, 1020/2 k.o. Mirna Peč.

(2) Koncedent bo v primeru ugotovitve javnega interesa s spremembo tega odloka razširil obseg opravljanja gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka. V tem primeru se koncesija za izvajanje gospodarske javne službe do poteka koncesijske pogodbe lahko podeli neposredno v izvajanje koncesionarju, ki izvaja koncesijo na območju iz prejšnjega odstavka in je bil izbran na javnem razpisu v skladu s tem odlokom.

6. člen

(uporabnik storitev javne službe)

(1) Uporabnika storitve javne službe sta vzgojno-izobraževalna zavoda, ki skleneta s koncesionarjem ustrezno pogodbo o zagotavljanju dobave toplote iz kotlovnice.

(2) Uporabniki storitve javne službe so lahko tudi drugi subjekti, na katere je prenesena pravica do upravljanja objektov iz prvega odstavka 5. člena tega odloka.

7. člen

(izvajanje upravnih nalog)

Upravne naloge v zvezi s koncesijo po tem odloku opravlja občinska uprava.

II. KONCESIJA

8. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je javna služba, v obsegu, določenem v 3. in 5. členu tega odloka.

(2) V okviru prvega odstavka tega člena koncesionar izvaja javno službo z objektom, ki ga zgradi koncedent, ter kotlovnico in napravami, ki jih bo sam zgradil.

9. člen

(koncedent)

Koncedent za podelitev koncesije po tem odloku je Občina Mirna Peč.

10. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

(2) Za koncesionarja je lahko izbrana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– razpolaga z ustreznimi skladišči primernih kapacitet za nemoteno dobavo energenta,

– izkaže za verjetno, da bo zgradil kotlovnico, potrebno omrežje ter vse naprave, ki so potrebni za izvajanje koncesije, – razpolaga z ustrezno licenco za opravljanje energetske dejavnosti oziroma jo bo pridobil v roku 6 mesecev od podelitve koncesije, če bo ta potrebna,

– predloži celovit projekt izgradnje toplotnega omrežja za območje izvajanja javne službe in načrt vzdrževanja navedene kotlovnice,

– predloži predlog vgradnje strojnih instalacij in priključitev kotlovnice na omrežje ter načrt vzdrževanja,

– druge pogoje, določene v javnem razpisu.

(3) V javnem razpisu se opredeli, na kakšen način se preverja izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(soglasje)

V okviru svoje pristojnosti izda koncedent pooblastilo koncesionarju za pridobitev vse potrebne dokumentacije, ki jo mora koncesionar pridobiti za začetek izvajanja in v času izvajanja koncesije.

12. člen

(obveznost in splošni pogoji izvajanja javne službe)

(1) Javno službo mora koncesionar izvajati neprekinjeno in jo lahko začasno ali trajno prekine le v primerih, določenih z zakonom.

(2) Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz kotlovnice, ki sodi v okvir izvajanja javne službe, se sprejmejo skupaj s koncesijsko pogodbo.

13. člen

(vrsta in obseg javne službe)

(1) Koncesionar pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju iz 5. člena tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima koncesionar pravico in dolžnost priključiti na omrežje uporabnike iz 6. člena tega odloka.

(2) Koncesionar pridobi tudi izključno pravico izgradnje kotlovnice in upravljanja s kotlovnico na območju iz 5. člena tega odloka.

14. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se določita v koncesijski pogodbi, pri čemer čas trajanja koncesije ne sme biti krajši od 15 let. Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

(2) Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi, vendar ne več, kot za pet let.

(3) Koncesija se lahko po preteku časa trajanja podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja. Podaljšanje v skladu s tem odstavkom je mogoče tudi po preteku časa, za katerega je podaljšana koncesijska pogodba z aneksom v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, v veljavo pa stopi najprej ob izteku tega roka.

III. IZBIRA KONCESIONARJA

15. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija se lahko podeli na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v uradnem glasilu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

(2) Javni razpis se izvede po postopku in vsebini, določeni z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, in zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

16. člen

(merila za izbiro koncesionarja)

- (1) Koncesionarja se izbere na podlagi naslednjih meril:
- ponujene višine cene za toplotno energijo,
 - drugih meril, ki se lahko opredelijo v javnem razpisu.

(2) Merila se v razpisni dokumentaciji podrobneje opredelijo in ovrednotijo. Določi se tudi način izračuna doseženega števila točk.

17. člen

(obvezne sestavine ponudbe)

Ponudbi za pridobitev koncesije morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, zlasti pa:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 10. člena tega odloka,
- dokazila o razpolaganju z zadostno finančno sposobnostjo za investiranje v izgradnjo kotlovnice in vseh ostalih naprav, kot izhaja iz kandidatovega projekta,
- garancija za resnost ponudbe.

18. člen

(strokovna komisija)

Koncedent imenuje petčlansko komisijo za vodenje razpisa, najmanj dva od članov strokovne komisije morata biti strokovnjaka s področja energetskega svetovanja. Glede sestave komisije se uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo splošni upravni postopek, ki se nanašajo na izločitev uradne osebe.

19. člen

(podelitev koncesije)

(1) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo v upravnem postopku. Pred izdajo odločbe o izbiri pridobi pristojni upravni organ predlog komisije, imenovane na podlagi 18. člena tega odloka.

(2) V postopku na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

20. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Na podlagi dokončne odločbe o izbiri sklene župan z izbranim koncesionarjem koncesijsko pogodbo.

IV. RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE KOTLOVNICE

21. člen

(objekti in naprave za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan v objektu, ki ga določi koncedent, zgraditi kotlovnico s pripadajočimi napravami, ki so potrebne za kvalitetno izvajanje javne službe v obsegu iz 3. in 5. člena tega odloka. Obseg obveznosti in način financiranja izgradnje kotlovnice in naprav se določi v koncesijski pogodbi.

(2) Kotlovnica in naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih zgradi koncesionar, so v lasti koncesionarja.

(3) Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji kotlovnice in naprav je koncesionar dolžan ravnati z načelom najboljše dosegljive tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki naj v največji možni meri prispevajo k varovanju okolja ter zagotavljajo varnost in zanesljivost delovanja kotlovnice. Pri izbiri tehnologije upošteva koncesionar tudi sorazmernost med tehnično izpolnjenostjo določenega elementa ter stroški njegove uporabe.

(4) Dokumentacijo, ki je potrebna za pridobitev dovoljenj za izgradnjo kotlovnice in naprav, pripravi koncesionar in jo predloži koncedentu v potrditev.

(5) V postopku pridobivanja dovoljenj iz prejšnjega odstavka je koncedent dolžan sodelovati s koncesionarjem v okviru zakonskih omejitev in zmogljivosti svojih strokovnih služb.

22. člen

(vzdrževanje in preskušanje kotlovnice in naprav)

(1) Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za vzdrževanje kotlovnice in naprav in z njimi povezane infra-

strukture tako, da je zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje javne službe.

(2) Koncesionar mora v najkrajšem možnem času poskrbeti za odpravo okvar, nepravilnosti in drugih pomanjklivosti, ki se pojavijo na kotlovnici in napravah.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

23. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) Z uporabnikom je koncesionar dolžan skleniti ustrezno pogodbo o dobavi toplote.

(2) V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka lahko uporabnik zahteva, da pristojni organ občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

(3) Podrobnejša vprašanja v zvezi s pogodbo o dobavi toplote urejajo splošni pogoji.

VI. POSLOVANJE IN FINANCIRANJE

24. člen

(prenos objektov in naprav)

Koncedent prenese skladno z določili koncesijske pogodbe koncesionarju v uporabo vse že zgrajene objekte in naprave, ki so potrebne za postavitev kotlovnice in naprav oziroma ki predstavljajo del kotlovnice in naprav.

Koncesionar izvede celotno investicijo in krije celotne stroške obratovanja in vzdrževanja kotlovnice ter njenih naprav v času trajanja koncesijske pogodbe.

25. člen

(poslovanje koncesionarja)

(1) Koncesionar mora pri svojem poslovanju:

- za izvajanje javne službe voditi računovodstvo, ki je ločeno od ostalih dejavnosti koncesionarja,
- pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zahteva zakonodaja.

(2) Za obveznosti koncesionarja občina odgovarja le v primeru, da je koncesionar v večinski lasti občine.

26. člen

(financiranje)

Izvajanje koncesije se opravlja na podlagi lastnih prihodkov koncesionarja.

27. člen

(plačilo za dobavljeno toploto)

(1) Uporabnik plačuje stroške dobavljene toplote. Dobiljena toplota se obračunava na podlagi koncesijske pogodbe.

(2) Cena za dobavljeno toploto se usklajuje enkrat letno glede na gibanje cene uporabljenega energenta. Podrobneje se usklajevanje cene določi s koncesijsko pogodbo.

28. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar ni dolžan plačevati koncesijske dajatve koncedentu.

29. člen

(zavarovanje)

Koncesionar se v koncesijski pogodbi zaveže, da bo kot dober gospodar sklenil z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture, naprav in rizikov, povezanih z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet te koncesije.

VII. PRENEHANJE KONCESIJE

30. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s sporazumnim prenosom koncesije,
- v primeru stečaja koncesionarja.

(2) Koncesijska pogodba preneha veljati:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo ali
- z razdrtjem.

31. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo:

– če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo,

– če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot 2 dni, oziroma za več kot 5 dni skupaj v koledarskem letu,

– če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakona,

– zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja kotlovnice in naprav po izključni krivdi koncesionarja,

– če koncesionar ni vodil svojega poslovanja skladno s 25. členom tega odloka,

– če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije,

– če je v javnem interesu, da se dejavnosti oskrbe s toploto prenehajo izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) V primerih iz druge, tretje, četrte in šeste alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitve.

(3) V primeru iz sedme alineje prvega odstavka tega člena je mogoče odvzeti koncesijo z odpovednim rokom 6 mesecev. Koncedent prevzame naprave, potrebne za izvajanje koncesije, v skladu z določbami tega odloka, ki urejajo odkup koncesije.

(4) V primerih iz prvega odstavka lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa zanjo predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

32. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe.

(2) Podrobnejša vprašanja odkupa iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

(3) Odkup koncesije je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

33. člen

(prenos koncesije)

(1) Opravljanje javne službe lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo v soglasju s koncedentom.

(2) Opravljanje javne službe lahko koncedent v času trajanja koncesijske pogodbe prenese na drugo osebo samo v soglasju s koncesionarjem.

(3) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovorijo primeri, ko je prenos opravljanja javne službe dovoljen brez soglasja druge stranke, in obseg, v katerem se ta prenos lahko opravi.

34. člen

(lastništvo naprav po prenehanju)

Vse naprave, ki jih koncesionar namesti v okviru in v času izvajanja koncesije, preidejo s prenehanjem koncesijske pogodbe v last koncedenta.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

35. člen

(uporaba objektov)

Način in obseg uporabe objekta, v katerem se namesti kotlovnica in vse naprave, se opredelita v koncesijski pogodbi.

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-8/2011-2

Mirna Peč, dne 22. decembra 2011

Podžupan

v začasnem opravljanju funkcije župana

Občine Mirna Peč

Andrej Kastelic l.r.

NOVO MESTO

37. Sklep o cenah pokopaliških in pogrebnih storitev v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto UPB2 (Uradni list RS, št. 98/08) in v zvezi z 41. členom Odloka o izvajanju gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanja pokopališč ter o pogrebnih svečanostih v Mestni občini Novo mesto (v nadaljevanju: odlok), (Uradni list RS, št. 74/00 in 31/05), Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 11. seji z dne 22. 12. 2011 sprejme

S K L E P

o cenah pokopaliških in pogrebnih storitev v Mestni občini Novo mesto

1.

S tem sklepom se določijo nove cene pokopaliških in pogrebnih storitev v Mestni občini Novo mesto, nove cene storitev so naslednje:

STORITEV	enota mere	PREDLOG NOVIH CEN		
		CENA BREZ DDV	DDV 20%, 8,5%	CENA Z DDV
I. POGREBNE STORITVE				
1. Izkop in zasutje groba, odpiranje in zapiranje grobnice				
- enojni	EUR/kos	112,33	9,55	121,88
- poglobljeni grob	EUR/kos	132,63	11,27	143,90
- otroški grob	EUR/kos	57,17	4,86	62,03
- grobnica	EUR/kos	34,79	2,96	37,75
- žarni grob - izkop	EUR/kos	35,93	3,05	38,98
- žarni grob - odpiranje	EUR/kos	15,13	1,29	16,42
2. Postavitev in demontaža zaščitnega odra na sosednji grob	EUR/kos	46,31	3,94	50,25
3. Demontaža in dvig robnikov	EUR/kos	42,55	3,62	46,17
4. Postavitev robnikov in spomenikov	EUR/kos	51,43	10,29	61,72
5. Dela v zvezi s pokojnikom:				
- prevzem pokojnika	EUR	42,44	3,61	46,05
- urejanje pokojnika	EUR	38,80	3,30	42,10
- prevzem pokojnika - ponesrečenec, samomor, obduciranec, nalezljive bolezni	EUR	46,27	3,93	50,20
- urejanje pokojnika - ponesrečenec, samomor, obduciranec, nalezljive bolezni	EUR	49,55	4,21	53,76
- urejanje dokumentacije ob sprejemu ali predaji pokojnika	EUR	15,23	1,29	16,52
- pridobitev potrdil za pokop	EUR	8,50	0,72	9,22
- uporaba transportne krste	EUR	8,60	0,73	9,33
- uporaba hladilne krste	EUR/dan	7,85	0,67	8,52
6. Uporaba sobe za ureditev pokojnika	EUR	15,14	1,29	16,43
7. Uporaba hladilnice	EUR/dan	5,15	0,44	5,59
8. Uporaba objektov in prostorov				
- uporaba pomožnih in servisnih prostorov	EUR/dan	27,71	2,36	30,07
- uporaba poslovilne dvorane	EUR/dan	45,79	3,89	49,68
- uporaba mrliške vežice	EUR/dan	27,95	2,38	30,33

9. Dezinfekcija prostora, oseb in naprav	EUR/kos	4,99	0,42	5,41
10. Izvršitev pogreba na delovni dan - za pogrebca (2 uri)	ura	14,24	1,21	15,45
- ob nedeljah in praznikih povečanje cen za 100 %				
- izven Novega mesta povečanje cen za 50 % brez prevoza				
11. Izvršitev pogreba na delovni dan z mašo - za pogrebca (3 ure)	ura	14,24	1,21	15,45
- ob nedeljah in praznikih povečanje cen za 100 %				
- izven Novega mesta povečanje cen za 50 % brez prevoza				
12. Opravljanje pogrebnih storitev	EUR/ura	10,20	0,87	11,07
-ostale pogrebne storitve	EUR/ura	10,20	2,04	12,24
15. Prva ureditev groba:				
- grob za odraslo osebo	ura/kos 3			
- otroški grob	ura/kos 2			
- grobnica	ura/kos 1			
- žarni grob	ura/kos 1,5			
- enojni grob	ura/kos 3			
- dvojni grob	ura/kos 5			
16. Prva ureditev groba z nasaditvijo cvetja	EUR/kos	Naročilo		
17. Ozvočenje				
- uporaba ozvočenja	EUR/kos	28,00	5,60	33,60
18. Montaža in demontaža mobilnega odra za krsto	EUR/kos	40,97	3,48	44,45
II. POGREBNI PREVOZI				
1. Lokalni prevoz	EUR	27,37	2,33	29,70
2. Prevoz nad 20 km	EUR/km	0,64	0,05	0,69
III. EKSHUMACIJA				
a) Pred pretekom 10 let (z izkopom in zasutjem jame)	EUR/kos	300,04	60,01	360,05
b) Po preteku 10 let (z izkopom in zasutjem jame)	EUR/kos	227,80	45,56	273,36
IV. LETNA NAJEMNINA GROBOV				
1. enojni grob	EUR/leto	27,86	5,57	33,43
2. dvojni grob	EUR/leto	41,01	8,20	49,21

3. žarni grob	EUR/leto	16,94	3,39	20,33
4. prenos najemnine grobov	EUR/kos	17,44	3,49	20,93
5. odpoved najemnine grobov	EUR/kos	17,44	3,49	20,93
6. prevzem novega groba v najem	EUR/kos	17,44	3,49	20,93
V. UREDITEV IN UPORABA ZEMLJIŠČA				
1. priprava zemljišča za nov grob	EUR/kos	46,09	9,22	55,31
2. Predpriprava grobnega polja za postavitev nagrobnika	EUR/kos	44,98	9,00	53,98
3. Uporaba zemljišča za raztros pepela iz žare na posebnem prostoru	EUR/kos	77,46	6,58	84,04
VI. PREVZEM POKOJNIKA				
Prevzem pokojnika v Splošni bolnišnici v Novem mestu ali v Domu starejših občanov Srebrniče izvrši Komunala Novo mesto, d.o.o.				
1. Prevzem in predaja pokojnika na pokopališču Srebrniče:				
- v rednem delovnem času	EUR	36,00	3,06	39,06
- izven rednega delovnega časa, ob nedeljah in praznikih	EUR	54,00	4,59	58,59
VII. POSLOVITEV IN OSMRTNICE				
1. Poslovitev od pokojnika v mrliški vežici	EUR	35,00	2,98	37,98
2. Osmrtnice				
- raznos in odstranitev osmrtnic	EUR	18,14	1,54	19,68
- izdelava osmrtnice	EUR/kos	1,50	0,30	1,80
VIII. IZVAJANJE GLASBENIH STORITEV NA POGREBNI SVEČANOSTI				
a) Izvajanje pogrebnih melodij (trobenta, pozavna, itd.)	EUR/kos	65,00	13,00	78,00
b) Izvajanje glasbe v duetu, trobenta - - pozavna	EUR/kos	120,00	24,00	144,00

2.

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati obstoječe cene pokopaliških in pogrebnih storitev.

3.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-123/2011

Novo mesto, dne 27. decembra 2011

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

ODRANCI

38. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 2/04) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11) je Občinski svet Občine Odranci na 8. redni seji dne 29. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012

1. člen

S tem sklepom se določi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci za leto 2012, ki znaša:

- zazidana stavbnega zemljišča 0,00027 €
- nezazidana stavbna zemljišča 0,00005 €.

2. člen

Pri izračunu nadomestila za zazidano stavbno zemljišče za stanovanjske objekte se upošteva 110 točk, za poslovne objekte 170 točk, za nezazidano stavbno zemljišče na območju stanovanjske gradnje 30 točk, za nezazidano stavbno zemljišče v obrtni coni 60 točk.

3. člen

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2011 (Uradni list RS, št. 27/11).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 51-8/2011

Odranci, dne 29. decembra 2011

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

POLZELA

39. Sklep o razpisu nadomestnih volitev župana Občine Polzela

Na podlagi 105. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08) je Ob-

činska volilna komisija Občine Polzela na 1. seji dne 29. 12. 2011 sprejela

S K L E P

o razpisu nadomestnih volitev župana Občine Polzela

I.

Razpisujejo se nadomestne volitve župana Občine Polzela.

II.

Nadomestne volitve župana Občine Polzela se opravijo v nedeljo, dne 11. marca 2012.

III.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje sobota, 7. januar 2012.

IV.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Polzela.

Št. 041-4/2011-1

Polzela, dne 29. decembra 2011

Občinska volilna komisija
Predsednik
Slavko Resnik l.r.

RADEČE

40. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Radeče

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10), 18. in 75. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09) in Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11) je Občinski svet Občine Radeče na 11. seji dne 19. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določi organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Radeče (v nadaljevanju: občinska uprava), način vodenja občinske uprave ter urejajo druga vprašanja v zvezi z njenim delovanjem.

(2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– upravne naloge: so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom na področju lokalne samouprave izvaja občinska uprava za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev;

– občinska uprava: je upravni organ občine za opravljanje upravnih nalog, znotraj katerega so lahko organizirane notranje organizacijske enote;

– notranja organizacijska enota: je enota, ustanovljena znotraj organa občinske uprave, za učinkovitejše izvajanje upravnih in drugih nalog z delovnega področja organa občinske uprave;

– javni uslužbenec: je uslužbenec, zaposlen v občinski upravi Občine Radeče kot uradnik ali strokovno-tehnični javni uslužbenec;

– sistemizacija delovnih mest: je podrobnejša razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi, ki jih zasedajo uslužbenci občinske uprave ter določitev delovnih nalog s posameznega delovnega področja, ki jih na določenem delovnem mestu opravlja posamezni javni uslužbenec občinske uprave;

– Akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi: je splošni akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme župan občine;

– Kadrovski načrt: je načrt, ki prikazuje dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev v občinski upravi.

3. člen

(1) Občino Radeče predstavlja in zastopa župan.

(2) Predstojnik občinske uprave je župan, ki nadzira, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

(3) V času njegove odsotnosti ali zadržanosti župana nadomešča podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga pooblasti župan.

(4) Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave.

4. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z ožjimi deli občine, občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, gospodarskimi družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

5. člen

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov občine, z uradnimi sporočili za javnost, z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja, preko spletne strani občine in na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(3) Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom javnega obveščanja župan, po njegovem predhodnem pooblastilu pa tudi direktor občinske uprave, podžupan in ostali zaposleni v občinski upravi.

(4) Občinska uprava oziroma njeni zaposleni morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

6. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Radeče ustanovi Občinska uprava Občine Radeče, s sedežem Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče.

7. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom. Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in delovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi.

(2) Občinska uprava je organizirana tako, da zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank ter drugih udeležencev v postopkih,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v občinski upravi,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

8. člen

(1) Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in javne infrastrukture,
- komunalnega in inšpekcijskega nadzorstva ter občinskega redarstva,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in ostalim premoženjem občine,
- dejavnosti krajevnih skupnosti.

(2) Občinska uprava za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine opravlja tudi druge naloge bodisi iz lastne pristojnosti kot izvirne naloge bodisi iz državne pristojnosti kot prenesene naloge.

9. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe,
- usklajuje in koordinira delo občinskega sveta in občinske uprave,
- sprejema, knjiži in odpremi pošto,
- arhivira za potrebe občinskih organov,
- izvaja naloge pisarniškega poslovanja,
- vodi in oblikuje baze podatkov,
- ureja in vodi zbirke dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- opravlja enostavnejša kadrovska opravila,
- opravlja tehnična opravila pri izvedbi protokolarnih dogodkov,
- opravlja stike z javnostjo,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

10. člen

Na področju normativno-pravnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- pripravlja splošne in druge akte ter mnenja in stališča, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- sestavlja pogodbe, ocenjuje sprejete pogodbe in pravno spremlja pogodbe,
- daje pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- izvaja kadrovska opravila,
- daje pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju upravnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na prvi stopnji,
- opravlja posamezna dejanja v upravnem postopku na drugi stopnji,
- vodi evidenco o upravnih zadevah,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

12. člen

Na področju javnih financ opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančno poročilo in zaključni račun proračuna,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,

- opravlja finančno-knjigovodska dela in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, javne zavode, javna podjetja, društva in krajevne skupnosti,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenja k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja, evidentira in analizira davke, takse in druge dajatve ter prihodke iz občinske pristojnosti in pripravlja strokovne podlage skladno z zakonom za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine, javnih zavodov in krajevnih skupnosti,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

13. člen

Na področju družbenih dejavnosti opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja upravne, organizacijske, strokovne in razvojne naloge, ki se nanašajo na predšolsko vzgojo, osnovno in glasbeno šolo, knjižničarstvo, kulturo in raziskovanje, zdravstveno varstvo, socialno skrbstvo, šport, dejavnost mladih in društveno dejavnost,
- sodeluje pri urejanju načina in pogojev upravljanja s premoženjem zavodov s področij družbenih dejavnosti ter skupaj z zavodi usklajuje potrebe po investicijskem vzdrževanju in investicijah in sodeluje pri izvedbi le-teh,
- skrbi za uravnotežen razvoj dejavnosti na področju družbenih dejavnosti in opravlja koordinacijsko vlogo med njimi,
- skrbi za izvajanje del v javno korist,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom,
- izdeluje delovne programe, planske in razvojne akte občine oziroma širšega območja na področju družbenih dejavnosti,
- pripravlja in spremlja izvajanje javnih naročil,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju gospodarstva, kmetijstva in turizma opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- opravlja vse naloge na področju kmetijstva iz pristojnosti občine,
- opravlja naloge v zvezi z gospodarjenjem z občinskimi zgradbami in drugimi nepremičninami,
- pripravlja in spremlja izvajanje javnih naročil,
- pripravlja projekte in investicijske programe ter opravlja nadzor nad investicijami,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju urejanja prostora opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- koordinira pripravo gradiv za program priprave planskih in prostorskih izvedbenih aktov in sodeluje z ustreznimi strokovnimi organizacijami pri pripravi strokovnih podlag zanje,
- skrbi za razgrnitev strokovnih rešitev in osnutkov planskih in prostorskih izvedbenih aktov ter daje pojasnila o rešitvah osnutkov na javnih obravnavah,
- izdaja potrdila iz uradnih evidenc,
- daje fizičnim in pravnim osebam informacije o možnih lokacijah za gradnjo in druge posege v prostor ter druge informacije v zvezi z urejanjem prostora,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri zadevah urejanja prostora,
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

16. člen

Na področju varstva okolja opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- koordinira pripravo programov varstva okolja, operativnih programov in študij ranljivosti okolja za območje občine,
- koordinira pripravo sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitev okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravlja druge upravne naloge ter aktivnosti s področja varstva okolja in naravne dediščine, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

17. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in javne infrastrukture opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje programov razvoja gospodarskih javnih služb in javne infrastrukture ter opravlja nadzor nad tem,
- pripravlja projekte in investicijske programe ter vodi investicije,
- organizira vodenje evidence o javnih in občinskih cestah ter objektih na njih,
- organizira vodenje katastra Gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- skrbi za varnost cestnega prometa,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

18. člen

Na področju dejavnosti krajevnih skupnosti opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- koordinira delo krajevnih skupnosti na področju urejanja javne infrastrukture,
- spremlja delo krajevnih skupnosti in organizira zahtevnejša strokovna opravila v okviru občinske uprave,
- izvaja računovodske in finančne storitve za krajevne skupnosti,
- izvaja strokovne in organizacijske naloge za krajevne skupnosti,
- zagotavlja strokovno-tehnično pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov krajevnih skupnosti, spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti krajevnih skupnosti in predlaga ukrepe za odpravljanje pomanjkljivosti.

19. člen

(1) Župan notranje poslovanje občinske uprave ureja s pravilniki, navodili, sklepi in pisnimi ter ustnimi odredbami.

(2) Zaposleni v občinski upravi so dolžni ravnati v skladu s prvim odstavkom tega člena.

20. člen

(1) Za izvedbo nalog v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja.

(2) S sklepom o ustanovitvi delovne skupine župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

21. člen

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali pa glede na naravo naloge to ne bi bilo smotno, lahko župan ustanovi delovno skupino ali projektno skupino ali sklene pogodbo z ustreznimi zunanjimi izvajalci nalog.

(2) S sklepom o ustanovitvi delovne ali projektne skupine se določi sestava delovne ali projektne skupine, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in morebitni drugi pogoji za njeno delo.

22. člen

(1) Občinska uprava ima lahko notranje organizacijske enote. Notranjo organizacijsko enoto vodi vodja notranje organizacijske enote, ki je za svoje delo odgovoren županu in direktorju občinske uprave.

(2) Vodja notranje organizacijske enote načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje opravljanje dela v notranji organizacijski enoti, sodeluje in usklajuje delo z drugimi organi oziroma vodi notranjih organizacijskih enot ter po pooblastilu direktorja občinske uprave odloča o zadevah iz delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, opravlja najzahtevnejše strokovne naloge v notranji organizacijski enoti in je odgovoren za stanje na svojem delovnem področju.

(3) Občinska uprava organizira notranjo organizacijsko enoto na področju javnih financ.

23. člen

V okviru občinske uprave se lahko kot samostojna organizacijska enota oblikuje režijski obrat, ki opravlja dejavnost javnih gospodarskih služb.

24. člen

Za opravljanje posameznih nalog iz občinske pristojnosti lahko občina skupaj z drugimi občinami ustanovi medobčinski organ.

25. člen

(1) Za izvajanje nalog inšpekcijskega in komunalnega nadzorstva ter občinskega redarstva se ustanovi Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ.

(2) Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ opravlja upravne in strokovne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem in spoštovanjem občinskih predpisov, naloge komunalnega nadzorstva ter naloge občinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic na tem področju.

(3) Naloge in pooblastila javnih uslužbencev Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovnega organa se določijo z aktom o ustanovitvi tega organa, ki ga v enakem besedilu sprejmejo občine soustanoviteljice tega organa.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

26. člen

(1) Javne uslužbenke občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi Kadrovskega načrta in sistemizacije delovnih mest.

(2) Kadrovski načrt občinske uprave sprejme župan in mora biti usklajen s predlogom proračuna občine.

(3) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan z Aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi. V skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

27. člen

(1) Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge določene z zakoni in drugimi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave v skladu s svojimi pristojnostmi in pooblastili.

(2) Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko in kvalitetno ter pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(3) Javni uslužbenec mora delovati politično nevtralnno in nepristransko. Mora biti lojalna do delodajalca, spoštljiva tako v odnosih z uporabniki storitev občinske uprave, kot v odnosih

z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(4) Javni uslužbenec ne sme dovoliti, da je pri opravljanju javnih nalog njegov zasebni interes v nasprotju z njegovimi pooblastili. Odgovoren je, da se izogiba vsakemu nasprotovanju interesov, bodisi, da je to navzkrižje resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

(6) Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi ugled občinske uprave ter zaupanje javnosti v poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog.

(7) S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vsoto potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

28. člen

(1) Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec občinske uprave, v katerega delovno področje spada naloga skladno s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest.

(2) Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi tisti javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

29. člen

(1) Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave.

(2) Delovno mesto direktorja občinske uprave je uradniško delovno mesto na položaju.

(3) Direktorja občinske uprave imenuje na položaj in razrešuje župan.

(4) Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

(5) Direktor mora izpolnjevati pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja uslužbenska razmerja in podzakonskimi akti.

30. člen

(1) Direktor občinske uprave:

– neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira ter nadzira delo javnih uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč,

– razporeja delo med javne uslužbenke občinske uprave in skrbi za delovno disciplino,

– skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,

– izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,

– vodi postopek pred izdajo odločbe na II. stopnji s področja najzahtevnejših upravnih zadev občine,

– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,

– zagotavlja opravljanje nalog za potrebe občinskega sveta, nadzornega odbora, odborov, komisij in ostalih organov občine,

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,

– predlaga županu v sprejem določene odločitve,

– opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter po odredbi župana.

(2) Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

(3) Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

31. člen

(1) V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave.

(2) Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave, podžupan oziroma tisti javni uslužbenec občinske uprave, ki ga župan za to pooblasti. Kolegij se sklicuje po potrebi.

(3) O sklepkih kolegija se vodi zapisnik.

32. člen

O disciplinski in odškodninski odgovornosti javnih uslužbencev v občinski upravi se vodi postopek v skladu z veljavno zakonodajo.

33. člen

(1) Občinska uprava s posamičnimi akti odloča o upravnih zadevah iz izvirne in prenesene pristojnosti.

(2) O pritožbi zoper posamični akt iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. Zoper odločitev župana je dopušten upravni spor.

(3) O pritožbi zoper posamični akt, ki ga v upravni zadevi iz prenesene pristojnosti na prvi stopnji izda občinska uprava, odloča pristojni državni organ, določen z zakonom.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Kolikor Akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Radeče, sprejet pred uveljavitvijo tega odloka, ni v skladu s tem Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radeče, izda župan Občine Radeče najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka nov Akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Radeče.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radeče (Uradni list RS, št. 109/01).

36. člen

Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radeče začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2011

Radeče, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

41. Razpis nadomestnih volitev za župana Občine Radeče

Na podlagi 105. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08) Občinska volilna komisija

r a z p i s u j e

nadomestne volitve za župana Občine Radeče

1. Nadomestne volitve župana se opravijo v nedeljo, 11. marca 2012.

2. Za dan razpisa nadomestnih volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje sobota, 7. januar 2012.

Št. 040-1/2012

Radeče, dne 3. januarja 2012

Občinska volilna komisija
Občine Radeče
Predsednik
mag. Igor Karlovšek l.r.

RAZKRIŽJE

42. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Razkrižje

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu /ZDLov-1/ (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – Odl. US: U-I-98/04 in 17/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15 U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 8. redni seji dne 29. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Razkrižje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme kot del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo na podlagi predpisov, ki urejajo področje divjadi in lovstva.

II. NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v Občini Razkrižje, predvsem pa za biomeliorativne, biotehnične in ostale ukrepe s področja varstva in vlaganj v naravne vire, in sicer za:

- ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov,
- izdelavo in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluž, mlak, mokrišč, vodnih virov ipd.),
- vzdrževanje gozdnih robov, pasišč in remiz,
- nakup in sadnjo ter zaščito avtohtonih in rastišču primer-
nih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,
- krmljenje divjadi, vzdrževanje krmnih in pridelovalnih
njiv,
- izdelavo, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic,
umetnih dupel in prež,
- čistilne akcije občine,
- čiščenje divjih odlagališč ter
- promocijske in izobraževalne aktivnosti v zvezi z žival-
skim svetom in živalskim okoljem (učne poti, razstave, brošure,
srečanja, gozdni bonton ipd.).

3. člen

Sredstva se porabijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja.

III. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

4. člen

Namensko porabo sredstev sproti spremlja in preverja pristojni organ Občine Razkrižje ali od njega pooblaščen druga institucija.

IV. KONČNA DOLOČBA

5. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0133/2011-1

Šafarsko, dne 29. decembra 2011

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

43. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 78/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4) (Uradni list RS, št. 11/11) ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 8. redni seji dne 29. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2011

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2011 (Uradni list RS, št. 26/11) tako, da se glasi:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	1.520.699,49
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.212.185
70	DAVČNI PRIHODKI	848.780
	700 Davki na dohodek in dobiček	782.310
	703 Davki na premoženje	34.600
	704 Domači davki na blago in storitve	31.870
71	NEDAVČNI PRIHODKI	363.405
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	36.850
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Globe in druge denarne kazni	1.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.300
	714 Drugi nedavčni prihodki	319.555
72	KAPITALSKI PRIHODKI	97.200
	720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	81.300

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	15.900
74	TRANSFERNI PRIHODKI	744.376
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	237.511
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. prorač EU	506.865
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.324.939,49
40	TEKOČI ODHODKI	329.664,88
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	128.714
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.325
	402 Izdatki za blago in storitve	150.174
	403 Plačila domačih obresti	11.740
	409 Rezerve	17.711,88
41	TEKOČI TRANSFERI	494.783
	410 Subvencije	10.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	261.055
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	27.875
	413 Drugi tekoči domači transferi	195.853
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	482.591,61
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	482.591,61
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.900
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.900
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	195.760
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	195.760
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	195.760
	550 Odplačila domačega dolga	195.760
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-195.760
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-195.760
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010	6.210

2. člen

Vsa druga določila Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2011 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-131/2011-1

Šafarsko, dne 29. decembra 2011

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

44. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2012

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo; 76/08 s spremembami), 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 133/03) in je Občinski svet Občine Razkrižje na 8. redni seji dne 29. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2012

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Razkrižje znaša 0,01 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012.

Št. 032-0011/2011-5

Šafarsko, dne 29. decembra 2011

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

45. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO-1/ (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC, 111/05 – Odl. US: U-I-150/04-19, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1 in 20/11 – Odl. US: U-I-165/09-34), 25. točke prvega odstavka 2. in drugega odstavka 9. člena Zakona o cestah /ZCes-1/ (Uradni list RS, št. 109/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15 U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 8. redni seji dne 29. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Na nepremičninah

K.O.	Parc. št.	Namembnost	Površina	Vložna številka
275 VEŠČICA	227/6	pot	2.139 m ²	269
275 VEŠČICA	225/9	pot	652 m ²	269
275 VEŠČICA	138/2	pot	6.531 m ²	269
275 VEŠČICA	52	pot	3.568 m ²	269
275 VEŠČICA	110	pot	1.705 m ²	269
278 GIBINA	589	pot	642 m ²	182
278 GIBINA	588	pot	1.557 m ²	182
276 RAZKRIŽJE	746	pot	415 m ²	182

v Informacijskem sistemu eZK pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije vpisanih kot splošno ljudsko premoženje v splošni rabi, se vzpostavi status grajenega javnega dobra v lasti Občine Razkrižje.

2. člen

Navedene nepremičnine se odpišejo od obstoječih vložnih števil in vpišejo k novi vložni številki iste katastrske občine, kjer se vknjiži lastninska pravica na Občino Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje, z zaznambo, da so nepremičnine grajeno javno dobro lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0009/2011-1

Šafarsko, dne 30. decembra 2011

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

ŠTORE**46. Statut Občine Štore**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Štore na 8. redni seji dne 21. 12. 2012 sprejel

**STATUT
Občine Štore****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Štore je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Draga, Javornik, Kanjuce, Kompole, Laška vas, Ogorevc, Pečovje, Prožinska vas, Svetina, Svetli dol, Šentjanž in Štore.

Sedež občine je v Štorah, Cesta XIV. divizije 15.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseđovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Štore je ustanovljen ožji del občine – Krajevna skupnost Svetina z naslednjimi naselji: Javornik, Kanjuce, Svetina in Svetli dol.

Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjega dela Občine Štore so določeni s tem statutom in odlokom občine.

3. člen

Občina Štore (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti ter lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občinski praznik Občine Štore je 1. junija.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA ŠTORE, v notranjem krogu pa je lahko naveden naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določijo župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE**7. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najmanjše kredite za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primer elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe (in organe ožjih delov občin).

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstav-

nikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 15 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha

mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva, razen o najemanju kratkoročnih posojil med letom,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, predsedniku krajevne skupnosti in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretno večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za okolje, prostor in komunalo,
- odbor za finance in občinsko premoženje,
- odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo,
- odbor za izdajo časopisa.

Odbori in komisije štejejo 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora obvestiti občinski svet.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna, – skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem obvesti občinski svet.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, sveta krajevne skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo praviloma imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani sveta krajevne skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Štorah. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj pečat.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor:

- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora

najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopol-

nitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru. V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanaša-

jo na javne finance in lokalno samoupravo ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- dolgoročnim zadolževanjem občine,
- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev nad 100 tisoč evrov,
- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Štore. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi Pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejme občinski sveti občin.

57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

63. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

64. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

65. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij je v občini kot ožji deli občine ustanovljena Krajevna skupnost Svetina.

Krajevna skupnost je del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevno skupnost ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

66. člen

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,

- daje predloge za ureditev in lepševanje kraja (ocvetljenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje,

- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlaga programe javnih del,
- sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje krajevne skupnosti,

- oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv,

– spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– občinskemu svetu daje mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.

67. člen

Krajevna skupnost opravlja naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevna skupnost praviloma samostojno:

– skrbi za urejenost pokopališč in organizira pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

– skrbi za pluzenje in odvoz snega,

– skrbi za vzdrževanje krajevnih cest,

– skrbi za vaške vodovode,

– upravlja z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki ji je dano v uporabo,

– izdeluje načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

– pripravlja in izvaja projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

– pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudi pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevne skupnosti opredelijo z odlokom.

68. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana so nični, vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

69. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Član sveta skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

Svet krajevne skupnosti šteje 8 članov.

Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti, katerih število je večje od sedem, se volitve opravijo po večinskem sistemu v volilnih enotah, ki jih z odlokom določi občinski svet.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.

70. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče prejšnji župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne sku-

pnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

71. člen

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta so veljavni le ob pisnem soglasju župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

72. člen

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

73. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

74. člen

Krajevna skupnost ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

75. člen

Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb,

s plačili za storitve, s samopriskevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevna skupnost se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevna skupnost ima lahko svoj transakcijski račun. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

76. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevnih skupnosti ali zbora občanov krajevnih skupnosti razpusti svet krajevnih skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevnih skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevnih skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

77. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

78. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagaljšč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem sta-

tutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

79. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za krajevno skupnost, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

80. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

81. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanj občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

83. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

84. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

85. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

86. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebujeta jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

87. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

88. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

89. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

90. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

91. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

92. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

93. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

94. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

95. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

96. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

97. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

98. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

99. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

100. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

101. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

102. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

103. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme načrte ravnanja z nepremičnim premoženjem lokalne skupnosti in načrt ravnanja s premičnim premoženjem. Sprejete načrte izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

104. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

105. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

106. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

107. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

108. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

109. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

110. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

111. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

112. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

113. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

114. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poročstvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

115. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih

opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

116. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

117. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

118. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

119. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

120. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

121. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

122. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

123. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

124. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

125. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV
IN ORGANIZACIJ

126. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

127. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

128. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

129. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

130. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

131. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

132. člen

Določba drugega odstavka 14. člena se začne uporabljati ob razpisu prvih rednih volitev v občinski svet, določbi 24. in 25. člena pa se začneta uporabljati po prvih rednih volitvah v občinski svet.

133. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Celje, če niso v nasprotju z zakonom.

134. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03, 1/07, 102/10), razen določbe drugega odstavka 14. člena, ki se uporablja do razpisa prvih rednih volitev v občinski svet in določb 24. člena, šeste alineje prvega odstavka 25. člena, prvega stavka drugega odstavka 25. člena ki se uporabljajo do prve seje občinskega sveta, izvoljenega na prvih rednih volitvah v občinski svet, ki se bodo izvedle po uveljavitvi tega statuta.

135. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0002/2011-1

Štore, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

47. Poslovnik Občinskega sveta Občine Štore

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03, 1/07, 102/10) je Občinski svet Občine Štore na 8. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Štore

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za

člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka prejšnjega člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in

skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti sej občinskega sveta in delovnih teles

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

V času šolskih počitnic in dela prostih dnevih se praviloma seje sveta ne sklicujejo.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsedniku sveta krajevne skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtrine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali sve-tiška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnave ali hitri postopek.

Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo na takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitvev zadeve na dnevni

red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Občinski svet najprej odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

Razpravljaec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči preprovo. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičen razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljaec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljaec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali po pravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob petnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Med sejo občinskega sveta predsedujoči odredi po potrebi odmor.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslo-pja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

45. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako skle-ne pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtnina vseh članov sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključnem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo gla-sovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komi-sija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga le ta določi.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas gla-sovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in pravi-loma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Gla-suje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zapo-redno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številok kolikor kan-didatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v gla-sovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glosa-vanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma

pri glasovanju o kandidatih,

- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano veči-no, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem

glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

53. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

54. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

55. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

57. člen

Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če

ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa sveta

58. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu predlaga kandidate za imenovanja, ki se nanašajo na izvajanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnatelj in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- pripravlja in objavlja javni razpis za podelitev občinskih priznanj, opravi izbor med predlaganimi kandidati in pripravi predlog števila, vrste in dobitnike občinskih priznanj,
- obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb in dopolnitve, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov,
- oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov odlokov in drugih aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,
- občinskemu svetu lahko predlaga v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine,
- med dvema sejama ali v času seje, če to zahteva predsedujoči sveta, razlaga poslovnik sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

59. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, poleg Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, so:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za okolje, prostor in komunalo,
- odbor za finance in občinsko premoženje,
- odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo,
- odbor za izdajo časopisa.

61. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima pet članov.

Odbor obravnava zadeve s področja družbenih dejavnosti (izobraževanje, kultura, šport, zdravstvo, sociala). Odbor lahko obravnava tudi predloge aktov in drugih odločitev na področju družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v

sprejem in oblikuje o njih svoja stališča in mnenja, ki jih posreduje občinskemu svetu.

62. člen

Odbor za okolje, prostor in komunalno ima pet članov.

Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev s področja varstva okolja, urejanja prostora in komunalne problematike, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem. Odbor rešuje tudi vloge občanov za sofinanciranje različnih projektov s področja komunale.

63. člen

Odbor za finance in občinsko premoženje ima pet članov.

Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev na področju financ in občinskega premoženja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem in o njih oblikuje mnenja in stališča, ki jih posreduje občinskemu svetu.

64. člen

Odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo ima pet članov.

Odbor spremlja in vzpodbuja razvoj gospodarstva, kmetijstva in turizma v občini. Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev na področju gospodarstva, turizma in kmetijstva, ki so občinskemu svetu predlagana v sprejem in o njih oblikuje mnenja in stališča, ki jih posreduje občinskemu svetu.

65. člen

Odbor za izdajo časopisa ima tri člane in dva zunanja strokovna sodelavca.

Odbor pripravlja lokalni časopis »Štorski občan«.

66. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

68. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi

predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

70. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

72. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov sveta se žigi in shrani v stalni zbirki dokumentarne gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

75. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

77. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

78. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

81. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član svet.

Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavne-ga sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi svetu župan ali pooblaščenec delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

87. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

88. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

89. člen

Najkasneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

90. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitve amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

91. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno

uskladen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun uskladen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni uskladen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

94. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

95. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu in postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

96. člen

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

97. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

98. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

100. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

102. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatska lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

103. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

104. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ¼ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

105. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

106. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

107. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

108. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

109. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

110. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo odločitve sveta in drugih organov občine.

111. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

112. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

113. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

114. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

Kadar svet ne zaseda razlaga poslovnik Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, odloči svet.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

115. člen

Določbe prvega odstavka 58. člena, prvega odstavka 60. člena, prvega odstavka 61. člena, prvega odstavka 62. člena, prvega odstavka 63. člena, prvega odstavka 64. člena, prvega odstavka 65. člena in prvega odstavka 66. člena se začnejo uporabljati po prvih rednih volitvah v občinski svet.

116. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Štore (Uradni list RS, št. 74/99, 112/00, 5/03, 1/07, 102/10), razen določb 58. člena, prvega odstavka 59. člena, prvega odstavka 60. člena, prvega odstavka 62. člena, prvega odstavka 63. člena in prvega odstavka 67. člena, ki se uporabljajo do prve seje občinskega

sveta, izvoljenega na prvih rednih volitvah v občinski svet, ki se bodo izvedle po uveljavitvi tega poslovnika.

117. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0003/2011-1

Štore, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek i.r.

VITANJE**48. Odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06) je Občinski svet Občine Vitanje na 8. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Vitanje za leto 2012**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vitanje za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.118.528
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.783.655
70	DAVČNI PRIHODKI	1.727.253
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.600.968
	703 Davki na premoženje	52.535
	704 Domači davki na blago in storitve	73.750
71	NEDAČNI PRIHODKI	56.402
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	51.202
	711 Takse in pristojbine	300
	712 Globe in denarne kazni	400
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	253.307
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	130.000

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	123.307
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.081.566
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	751.587
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.329.979
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.762.977
40	TEKOČI ODHODKI	958.262
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	127.606
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.385
	402 Izdatki za blago in storitve	751.359
	403 Plačila domačih obresti	16.000
	409 Rezerve	41.912
41	TEKOČI TRANSFERI	665.382
	410 Subvencije	23.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	389.900
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	77.400
	413 Drugi tekoči domači transferi	174.282
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.090.253
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.090.253
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	49.080
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	12.100
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.980
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-644.449
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	220
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	220
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	220
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-220
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	674.100
50	ZADOLŽEVANJE	674.100
	500 Domače zadolževanje	647.100
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	30.000
55	ODPLAČILO DOLGA	30.000
	550 Odplačila domačega dolga	30.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-569
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	644.100
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	644.449
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	597

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vitanje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja,
 - donacije,
 - okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
 - okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
 - pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
 - komunalni prispevek,
 - najemnine za stanovanja in poslovne prostore.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 24.912 eurov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Prav tako lahko župan odobri sredstva v višini 400 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin do višine 674.100 eurov in sicer za izgradnjo zdravstvenega doma v Vitanju, sofinanciranje investicije v KSEVT ter za nakup zemljišč.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vitanje v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uvelejševitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-08/2011-04

Vitanje, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrlih l.r.

ŽALEC

49. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1 – Uradni list RS, št. 39/06, 49/06, 66/06, 112/06, 33/07, 57/08, 70/08), 3., 17., 26., 192. in 202. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4 – Uradni list RS, št. 3/07, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08, 76/08), 7. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, s spremembami), 7. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07, s spremembami), 6. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06, s spremembami), 6. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99, s spremembami), 7. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 17/10, 53/10) in 16. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 16/05, s spremembami), so občinski sveti občin Braslovče, dne 21. 12. 2011, Polzela, dne 1. 12. 2011, Prebold, dne 28. 11. 2011, Tabor, dne 21. 12. 2011, Vransko, dne 13. 12. 2011 in Žalec, dne 22. 12. 2011 kot ustanoviteljice Javnega komunalnega podjetja Žalec, d.o.o. (JKP Žalec, d.o.o.) sprejeli

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba), pogoje za zagotavljanje pitne vode, pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe, virov financiranja

oskrbe s pitno vodo, vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, upravljanje in gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo ter ostale elemente, pomembne za opravljanje javne službe na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec (v nadaljevanju: občine).

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi, uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) na območju občin, ki ga sprejme skupščina JKP Žalec, d.o.o. in objavi v Uradnem listu RS ter na spletnih straneh občin in izvajalca javne službe.

2. člen

(namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- uskladiitev s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode;
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Pitna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja pitno vodo.

2. Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

3. Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.

4. Sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpalnišča, vodohrani in čistilne naprave za pitno vodo ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov.

5. Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture.

6. Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpalnišča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

7. Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda; transportni vodovod je občinska gospodarska javna infrastruktura.

8. Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

9. Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

10. Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja eden ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi eden ali več primarnih ali

transportnih vodovodov in je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen opravljanju storitev javne službe.

11. Oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

12. Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

13. Vodovodni priključek je priključna garnitura s spojno cevjo od sekundarnega vodovodnega omrežja do vključno obračunskega vodomera s pripadajočim zasunom pred in za vodomero.

14. Obračunski vodomero je vodomero, s katerim se meri poraba pitne vode iz javnega vodovoda.

15. Interni vodomero je vodomero, ki je nameščen za obračunskim vodomero in uporabnikom služi za interno porazdelitev stroškov porabe vode ter ga upravljavec ne vzdržuje in ne uporablja za obračun porabljene vode.

16. Interno vodovodno omrežje in naprave so v lasti lastnika nepremičnine, ki se oskrbuje s pitno vodo.

17. Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz vodarine, stroškov vodnih povračil in omrežnine.

18. Vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja gospodarske javne službe in se obračunava uporabnikom mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode.

19. Vodna povračila se obračunavajo uporabnikom mesečno v skladu s predpisi, ki določajo vodna povračila.

20. Števnina je plačilo storitve za vzdrževanje, overjanje, zamenjavo in posodabljanje obračunskih vodomero.

21. Priključnina je plačilo storitve za vzdrževanje priključkov stavbe na sekundarni vodovod ter se uporabnikom zaračuna v dvanajstih letih glede na zmogljivost priključkov in dimenzijo obračunskega vodomera.

22. Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo na območju občine ter se uporabnikom zaračuna v dvanajstih letih glede na zmogljivost priključkov, določenih z močjo vodomera in pretokom v m³.

23. Upravljavec vodovoda je izvajalec javne službe, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobil pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe (v nadaljevanju: upravljavec), in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

24. Uporabnik javnega vodovoda je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda.

25. Vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo.

26. Obstoječa stavba je stavba, za katero je postalo izdano gradbeno dovoljenje dokončno najpozneje ob uveljavitvi Pravilnika.

27. Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

28. Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja prostor.

Vsi ostali izrazi, ki niso definirani v prejšnjem odstavku in so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v Pravilniku o oskrbi s pitno vodo (v nadaljevanju: Pravilnik) (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08, 28/11).

4. člen

(uporaba storitev javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali ter stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

- iz vode zaradi njene rabe nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,
- je namen rabe vode proizvodnja pijač,
- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

Storitve javne službe opravlja Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec), razen na območju Občine Polzela, kjer je v naselju Andraž nad Polzelo izvajalec Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, Pravilnikom, Pogodbo o najemu javne infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe (v nadaljevanju: Pogodba o najemu) in tem odlokom.

5. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na njenem območju, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, ima upravljavca in vodno dovoljenje v skladu s Pravilnikom, in:

- vodni vir oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem,
- je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manjša od 10 m³ pitne vode na dan.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

6. člen

(določitev upravljavca vodovoda)

Območja, kjer se izvaja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena v Programu oskrbe s pitno vodo, ki ga v skladu s Pravilnikom pripravi izvajalec javne službe, potrjuje občinski sveti občini in se objavi na spletni strani občini in izvajalca javne službe.

Upravljavec javne infrastrukture je Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o. (v nadaljevanju: upravljavec), razen za območje iz tretjega odstavka 4. člena, kjer se kot upravljavec določi Komunalno podjetje Velenje d.o.o.

Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali civilna dejavnost. Za upravljavca zasebnega vodovoda občina s sklepom potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda. Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja. Izvajalec pripravi program potrebnih ukrepov (v skladu s Tehničnim pravilnikom, zahtevami GURS-a, SRS in z davčnimi predpisi), občina pa zagotovi sredstva za njihovo izvedbo.

7. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda)

Za rabo vode iz vodnega vira za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda je treba pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode (v nadaljevanju: vodno dovoljenje).

Vodno dovoljenje mora pridobiti občina oziroma več občin, če so objekti in oprema javnega vodovoda v njeni oziroma njihovih lasti.

Če javni vodovod oskrbuje s pitno vodo več občin, pridobijo vodno dovoljenje za rabo vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, ki zagotavljajo vodo javnemu vodovodu, vse občine, ki jih ta vodovod oskrbuje, pravica rabe količin pitne vode iz vodnega vira ali več vodnih virov pa se posamezni občini v vodnem dovoljenju določijo glede na količino pitne vode, ki je na območju posamezne občine dobavljena porabnikom pitne vode v okviru storitev javne službe.

8. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za lastno oskrbo s pitno vodo)

Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, morajo pridobiti vodno dovoljenje lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

Če je lastnikov posamezne stanovanjske stavbe, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, več, se vodno dovoljenje glasi na lastnika oziroma lastnike, ki so kot lastniki stanovanjske stavbe navedeni v vlogi za pridobitev vodnega dovoljenja za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda.

Če se namerava na zasebni vodovod priključiti stavba v lasti osebe, ki ni imetnik vodnega dovoljenja za rabo vode zaradi oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora takšen lastnik oziroma takšni lastniki stavbe pridobiti vodno dovoljenje za rabo vode iz tega zasebnega vodovoda.

Če je stavba, ki se namerava priključiti na zasebni vodovod, šesta stanovanjska stavba ali stavba, v kateri se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljevanju: ministrstvo), izda vodno dovoljenje iz prejšnjega odstavka, če je občina predhodno določila ali potrdila upravljavca zasebnega vodovoda.

Če se namerava na vodni vir, ki napaja zasebni vodovod, ali neposredno na zasebni vodovod priključiti nestanovanjska stavba ali gradbeni inženirski objekt, za katerega se oskrba s pitno vodo v skladu s drugim odstavkom 4. člena tega odloka ne šteje za storitev javne službe, mora upravljavec take stavbe ali gradbenega inženirskega objekta pridobiti posebno vodno dovoljenje za rabo vode za namene izvajanja svoje dejavnosti.

Ne glede na določbe od prvega do petega odstavka tega člena ministrstvo izda vodno dovoljenje občini, če se mora zaradi novega priklopa stavbe na zasebni vodovod v skladu z določbami pravilnika oskrba s pitno vodo izvajati v obliki storitev javne službe, ker je število s pitno vodo oskrbovanih prebivalcev s stalnim prebivališčem presežilo 50 ali ker je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presežila 10 m³ pitne vode na dan.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora občina za upravljalca vodovoda določiti osebo, ki opravlja na vodovodu storitve javne službe, objekti in oprema do tedaj zasebnega vodovoda pa pridobijo status objektov in opreme javnega vodovoda.

9. člen

(evidenca upravljavcev)

Občine morajo zaradi vodenja evidenc o upravljavcih javnih in zasebnih vodovodov ter o spremembah poročati pristojnemu ministrstvu. Upravljalci vodovodov morajo zaradi vodenja evidenc o vodovodih poročati občini.

Upravljalci občini zaradi poročanja ministrstvu posredujejo podatke o:

– firmi oziroma imenu in sedežu upravljavca vodovoda,

– občinskih aktih, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in na izbor oziroma določitev upravljavcev vodovoda.

10. člen

(evidenca vodovodov)

Upravljalci vodovodov morajo pristojnemu ministrstvu poročati o:

– oskrbovalnem območju in poselitvenih območjih ter številu prebivalcev s stalnim prebivališčem na oskrbovalnem območju,

– tehničnih lastnostih in skupni dolžini cevovodov vodovoda,

– vodnih virih, ki napajajo posamezni vodovod ali vodovodni sistem,

– pravici rabe vode za oskrbo s pitno vodo na podlagi vodnih dovoljenj,

– rabi in namenu rabe pitne vode iz vodovodov, ki se v skladu s drugim odstavkom 4. člena tega pravilnika ne šteje za rabo v okviru storitev javne službe,

– letni rabi vode za oskrbo s pitno vodo ter kazalcih oskrbe s pitno vodo iz poročil o izvajanju javne službe.

III. VODOVODNO OMREŽJE, OBJEKTI IN NAPRAVE

11. člen

(delitev vodovodnega sistema)

Vodovodno omrežje, objekti in naprave so v lasti občin ali upravljavcev. Glede na dejstvo, ali se z vodovodnim omrežjem, objekti ali napravami izvajajo javne službe, se delijo na javne ali zasebne. Vodovodno omrežje, objekti ali naprave se delijo tudi na zunanje in interno vodovodno omrežje, pri čemer je slednje v lasti lastnika nepremičnine.

Vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki ne morejo pridobiti status grajenega javnega dobra, so internega značaja, zato jih vzdržujejo uporabniki ali od njih pooblaščenim pogodbenim izvajalcem.

Javno vodovodno omrežje, objekti in naprave so:

– magistralno vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki oskrbuje več občin (zajetja, vodnjaki, črpališča, naprave za čiščenje in pripravo vode, prečrpališča, vodohrani, transportni vodovodi);

– primarno vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki oskrbuje eno občino (zajetja, vodnjaki, črpališča, naprave za čiščenje in pripravo vode, prečrpališča, vodohrani, vodovodi od vodnih virov do sekundarnega omrežja);

– sekundarno vodovodno omrežje, objekti in naprave (sekundarni vodovod za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju, vodovodi in naprave za gašenje požarov, črpališča in naprave za dvig ali reduciranje tlaka).

Zasebno vodovodno omrežje, objekti in naprave so:

– primarno vodovodno omrežje, objekti in naprave (zajetja, vodnjaki, črpališča, naprave za čiščenje in pripravo vode, prečrpališča, vodohrani, vodovodi od vodnih virov do sekundarnega omrežja);

– sekundarno vodovodno omrežje, objekti in naprave (sekundarni vodovod za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju, vodovodi in naprave za gašenje požarov, črpališča in naprave za dvig ali reduciranje tlaka).

Interno vodovodno omrežje in naprave v lasti uporabnika so:

– vodovodni priključek s spojno cevjo od sekundarnega vodovodnega omrežja vključno z obračunskim vodomerom ter zasunom pred in za vodomerom,

– interna instalacija z obračunskim vodomerom.

12. člen

(vzdrževanje in izvajanje obnov/investicij)

Za izvedbo vzdrževalnih del na javnem vodovodu skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela v skladu s

predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe.

Investitor v obnovo javnega vodovoda je občina, ki pa izvajalca javne službe s tem odlokom pooblašča za vodenje in nadzor obnovitvene investicije v višini letne najemnine, pobrane za infrastrukturo v imenu in za račun občine (v tujem imenu in za tuj račun).

Investitor v novogradnjo javnega vodovoda je občina, ki pa izvajalca javne službe lahko s pogodbo pooblasti za vodenje in nadzor investicije.

Če vzdrževalnih ali investicijskih del ne izvaja izvajalec javne službe, ampak tretja oseba, mora izvajalec javne službe zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno vodovodno omrežje, izvajalec pa mora tak nadzor omogočiti.

V primeru rekonstrukcije javnega vodovoda so priključki v cestnem telesu in ponovna priključitev na obstoječi priključek strošek obnove vodovoda, ki se financira iz javnih sredstev.

Celotno redno in investicijsko vzdrževanje obstoječih vodovodnih priključkov, ki je potrebno za normalno funkcioniranje le-tega, izvaja izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe kot posebne storitve javne službe. Dela lahko odda v podizvajanje, pri čemer sam izvaja nadzor. Vsi stroški vzdrževanja, neposredni in posredni morajo biti pokriti iz priključnine.

Vodovodni priključki se obnavljajo v skladu s terminskim planom, ki ga v okviru letnega načrta pripravi izvajalec javne službe, razen:

- če dejansko stanje priključka kaže na stopnjo dotrajnosti, ki povzroča okvare in vodne izgube ali ogroža varnost oskrbe z vodo,
- če je priključek zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- v primeru obnove javnega vodovoda, ko se izvajajo vsa obnovitvena dela javne infrastrukture,
- če obstoječi priključek tlačno ne ustreza normativom.

IV. OPREMLJENOST NASELIJ Z VODOVODOM

13. člen

(opremljenost naselij)

Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50 ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m³ pitne vode na dan.

Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

- izvajalci javne službe, če na oskrbovalnemu območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m³ pitne vode na dan, ali
- upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

Na poselitvenem območju iz prvega in drugega odstavka tega člena je treba zagotoviti vgradnjo hidrantov na sekundarnem vodovodu ali izjemoma na primarnem vodovodu v skladu s predpisi, ki na področju varstva pred požari urejajo obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij.

14. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

Na oskrbovalnem območju, kjer občine zagotavljajo oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo. Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

15. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo pridobiti soglasje upravljavca za priključitev in zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod. Upravljavec javnega vodovoda ne sme dopustiti priključitve uporabnika na javni vodovod, če uporabnik za priključitev ni pridobil soglasja za priključitev.

Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

Občina v svojem programu komunalnega opremljanja naselij opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

16. člen

(priključitev stavb na javni vodovod)

Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami Pravidnika in tega odloka.

Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotavljanega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode. Upravljavec lahko investitorju, ki je izpolnil vse pogoje za priključitev na javno infrastrukturo, s posebno pogodbo omogoči izvedbo gradbišnega priključka za dobo največ 24 mesecev in uporabo vode za gradnjo objekta kot posebno storitev. Voda se v tem primeru ne sme uporabljati kot pitna voda za oskrbo prebivalcev in živali. Cena za uporabo vode (voda za gradbišče) se določi kot štirikratnik veljavne cene vodarine v okviru storitev GJS. Gradbiščni priključek se ukine z dnem, ko investitor uredi odvajanje in čiščenje odpadnih vod skladno z zakonodajo in prične uporabljati objekt.

Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

17. člen

(priključek stavbe na javni vodovod)

Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej. Če se priključi na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

18. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in na-

pravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode. Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevodovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

Upravljalavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevodovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v okviru priključnine. Upravljalavec javnega vodovoda mora voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

19. člen

(stalen ali začasen priključek)

Priključek stavbe na javni vodovod mora biti izveden v skladu s tem odlokom, Tehničnim pravilnikom in pogoji soglasja upravljavca. Upravljalavec je dolžan izdelati priključek najkasneje v tridesetih dneh od pisne vloge uporabnika za izvedbo priključka, s tem da je uporabnik izpolnil vse pogoje iz prvega odstavka tega člena in poravnal vse obveznosti do občine in upravljavca. Upravljalavec sme priključiti uporabnika, ko je preveril, da so bila predhodno izvedena vsa gradbena dela na način kot to določa Tehnični pravilnik (upravljavec in občine ga objavijo na svojih spletnih straneh). Vodovodni priključek je lahko stalen ali začasen. Vsaka sprememba dimenzije priključka se obravnava kot nov priključek. Uporabnik lahko pisno naroči začasni ali stalni odklop priključka, ki se izvede na stroške uporabnika v skladu s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom. Stalni odklop priključka pomeni fizično izvedena dela odklopa na priključnem ventilu ali priključni cevi pri sekundarnem vodovodu. V primeru ponovnega priklopa si je uporabnik dolžan pridobiti soglasje v skladu s 23. členom tega odloka.

20. člen

(lastna oskrba prebivalcev)

Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz Pravilnika in tega odloka priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji iz 32. in 34. člena tega odloka.

V. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

21. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračunskih sredstev občine,
- drugih virov.

22. člen

(proračunska sredstva občine)

Če cena storitev javne službe ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in predpisanega donosa, občina za ta del na podlagi predračuna izvajalca javne službe tekoče mesečno izvajalcu zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa. Po poteku poslovnega leta izvajalec javne službe opravi končni obračun rezultata javne službe, pri čemer se opravi poračun v obliki vračila ali pa dodatnega plačila subvencije tako, da je zagotovljeno pokritje vseh stroškov in predpisanega donosa na ravni te javne službe brez upoštevanja rezultata tržne dejavnosti, do 31. 3. za preteklo leto.

VI. NAČRTOVANJE VODOVODA

23. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

Upravljalavec javnega vodovoda na podlagi veljavne zakonodaje in javnega pooblastila izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi, projektom itd. (v nadaljnjem besedilu: pogoje), soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: soglasja) in soglasja za priključitev na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: soglasja za priklop) ter potrdila, pri čemer mora investitor v vlogi predložiti:

1. Za smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

2. Za projektne pogoje:

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov,
– idejno zasnovo in situacijo obstoječega stanja,
– situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,
– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode.

3. Za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka v sklopu načrta strojnih inštalacij,
– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500,
– soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel preko katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma ustrezen pravno veljavni dokument, ki nadomesti soglasje lastnika,
– soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi),
– dokumentacijo, vezano na odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda, če se objekt gradi na območju, ki ni opremljeno z javnim kanalizacijskim sistemom,
– strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

4. Za soglasje za priključitev, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,

– katastrski načrt (načrt parcele),
– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500,
– načrt strojnih inštalacij,
– dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča,
– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje,
– pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, če je to predpisano.

5. Za soglasje za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta,
– projekt vodovodnega priključka,
– projekt interne vodovodne inštalacije ali potrdilo upravljavca o pregledu interne inštalacije,
– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

6. Za soglasje/pogodbo za začasni priključek, katero se lahko izda za gradbiščne priključke, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere, vendar za obdobje največ dveh let:

- situacijo (po potrebi z vrisanim objektom) v merilu 1:500,
- upravno dovoljenje oziroma drug ustrezen dokument (odločbo ipd.),
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in času trajanja priključka,
- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje,
- dokument o lastništvu in dovoljenje za poseg v prostor,
- soglasje za prekop javnih površin in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi),
- dokazilo o načinu zagotavljanja odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, če je to predpisano.

7. Za soglasje za ukinitvev priključka:

- situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe.

8. Za soglasje k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja 4. točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni treba predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967; lastnik to dokaže z veljavno uradno listino.

Upravljevec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajene javne infrastrukture.

Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda upravljavec na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, upravljavec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki so določene v ceniku upravljavca.

24. člen

(določitev pogojev)

Pri izdaji soglasja iz prejšnjega člena tega odloka mora upravljavec določiti:

- minimalni odmik novogradnje od vodovodnega omrežja;
- pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja pred vplivi novogradnje;
- traso, globino, dimenzijo priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje;
- lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška;
- dimenzijo in tip vodomera, ki mora biti vgrajen v zunanjem vodomerem jašku;
- tehnične pogoje za križanje podzemnih komunalnih in drugih vodov z vodovodom;
- pogoje zunanje ureditve objektov na mestu, kjer je predvidena trasa vodovodnega priključka;
- posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na vplivnem območju podtalnice; zajetij vodnih virov ali na območjih predvidenih za zajem pitne vode;
- posebne pogoje v primeru neustreznega tlaka vode;
- ostale pogoje, ki so določeni s Tehničnim pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema.

25. člen

(gradnja novega vodovoda)

Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoč javni vodovod.

Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega

vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod. Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod. Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

26. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov se upošteva, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, se za oskrbo hidrantnega omrežja zagotovijo drugi vodni viri, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

27. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je potrebno upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

Vsak javni vodovod mora imeti rezervni vodni vir, iz katerega se lahko v primeru onesnaženja enega vodnega vira pokriva poraba vode v javnem vodovodu vsaj v nujnem obsegu porabe, pri čemer se za nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na oskrbovalnem območju.

Rezervni vodni vir je lahko drug neodvisen vodni vir, ki napaja isti javni vodovod. Rezervni vodni vir je lahko tudi sosednji javni vodovod, če je izveden ustrezen priključek nanj in predviden režim obratovanja obeh javnih vodovodov v takih primerih. Upravljevec javnega vodovoda lahko izjemoma nadomesti rezervne vodne vire z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj 10 litrov pitne vode na dan.

Upravljevec rezervne zmogljivosti podrobneje opredeli v Programu oskrbe s pitno vodo.

28. člen

(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

Upravljevec javnega vodovoda mora letno spremljati stanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju ter pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

Za potrebe izdelave programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub mora upravljavec ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda in izdelati vodno bilanco. Upravljevec javnega vo-

dovoda mora zagotoviti, da se pri načrtovanju rekonstrukcije javnega vodovoda načrtujejo tudi ukrepi za zmanjšanje vodnih izgub vodnih količin, ki nastajajo pri obratovanju javnega vodovoda.

Če upravljavec javnega vodovoda načrtuje zaradi večje rabe pitne vode gradnjo novih vodnih virov pitne vode ali povečanje zmogljivosti črpanja obratujočih vodnih virov pitne vode, mora skupaj z izvedbo teh ukrepov zagotoviti, da vodne izgube javnega vodovoda ne presejajo v letnem povprečju količin iz prejšnjega odstavka.

VII. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

29. člen

(obseg storitev javne službe)

V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;
- nadzor izvedbe priključkov stavb na sekundarni vodovod;
- investicijsko in redno vzdrževanje priključkov stavb na sekundarni vodovod iz naslova priključnine v skladu z letnim programom, ki opredeljuje obseg in stroške izvajanja storitev; izvajalec pripravi program v zvezi s priključki najkasneje do 30. 11. za naslednje poslovno leto;
- redno vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij ter v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi, ki jih zagotavlja občina kot lastnik infrastrukture;
- vzdrževanje obračunskih vodomera in skrb za redne preskuse, skladno z veljavnim zakonom;
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu (skladnost in zdravstvena ustreznost pitne vode), ter zagotavljanje priporočil, ukrepov in obvestil za odpravo neskladnosti hišnega vodovodnega omrežja v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;
- razvoj vodovodnega sistema, ki obsega planiranje, načrtovanje in projektiranje za novi in obstoječi vodovodni sistem v okviru razvojnih programov in strategije občine;
- izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;
- občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;
- občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;
- vodenje evidenc v skladu s Pravilnikom, razen vodenja katastra javnega vodovoda;
- vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe v skladu s Pravilnikom;

– izdelavo Programa oskrbe s pitno vodo v skladu s Pravilnikom.

Upravljavec javnega vodovoda predvidoma enkrat letno organizira izobraževanj upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, pri čemer naj izobraževanje vsebuje tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

Upravljavec je dolžan z javnimi vodovodi gospodariti tako, da ohranja oziroma povečuje njihovo zmogljivost in kvaliteto oskrbe.

Vso projektno in tehnično dokumentacijo ter drugo dokumentacijo, ki se nanaša na finančno in materialno poslovanje, je dolžan hraniti v skladu s predpisi, ki urejajo področje arhiviranja.

30. člen

(obveznost uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe imajo naslednje obveznosti:

- pridobiti soglasje upravljavca za priključitev na javni vodovod in na občini pridobiti odločbo o odmeri komunalnega prispevka;
- priključiti se na javni vodovod najkasneje v 6-ih mesecih po njegovi izgradnji in pričetku uporabe ter za vse posege na objektih in napravah pridobiti soglasje upravljavca;
- redno vzdrževati interno omrežje, vodomerno mesto in interno hidrantno omrežje;
- izvajati zaščito vodomernega mesta in vodomera pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami;
- upravljavcu omogočiti dostop do vodomernega mesta in vodomera;
- upravljavcu omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe (in interne vodovodne inštalacije);
- skrbeti za dostopnost in vidnost zasuna (mesta priključitve na javni vodovod) na svojem vodovodnem priključku;
- upravljavcu omogočiti vzorčenje pitne vode na internem delu vodovodnega omrežja;
- obveščati upravljavca o okvarah na javnem vodovodu in priključku stavbe, ter omogočiti izvedbo odprave okvare ali obnovo javnega vodovoda, če gre za javni vodovod, ki poteka po zemljišču, ki ni v lasti občine;
- dopustiti obnovo vodovodnega priključka in poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami upravljavca, s Tehničnim pravilnikom in z odlokom;
- ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svoje interno vodovodno omrežje ali vodovodni priključek brez soglasja upravljavca;
- povrniti škodo povzročeno na javnem vodovodu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom, ali zaradi motenj, ki bi jih povzročil z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu;
- pisno obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode; v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti. V primeru spremembe uporabnika mora poleg obvestila poskrbeti tudi za izvedbo popisa števca, ki je relevanten trenutek za določitev novega uporabnika in novega razmerja med izvajalcem javne službe in uporabnikom. Če se popis ne izvede, se storitve javne službe zaračunavajo novemu uporabniku enako kot staremu in jih je dolžan novi uporabnik poravnati, ter od datuma prejema pisnega obvestila starega uporabnika;
- urejanje medsebojnih delitev stroškov, kadar se storitev obračunava preko skupnega obračunskega vodomera; osnova za obračun storitev je število oseb, ki prebivajo v posamezni stanovanjski enoti;
- priključitev na javno vodovodno omrežje ob upoštevanju pogojev in soglasja upravljavca ter izjave o opravljenem upravljalčevem nadzoru izgradnje vodovodnega priključka;

– izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode;

– zagotavljati oskrbo objekta s pitno vodo na način, ki ne poslabšuje oskrbe s pitno vodo drugih uporabnikov in na način, ki ne vpliva na kakovost vode v javnem vodovodnem vodovodu.

31. člen

(obveznosti drugih izvajalcev)

Izvajalci del morajo pred začetkom del pri vzdrževanju, rekonstrukciji ali gradnji novih infrastrukturnih in drugih objektov pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda. Po zaključku del morajo vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje.

Upravljalci drugih omrežij (elektrika, javna razsvetljava, telefon, kabelska TV, optika, plinovod, toplovod, meteorna kanalizacija ...) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti skladnost s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom, tako da ostanejo vodovodne naprave in objekti nepoškodovani.

V primeru poškodb iz prvega in drugega odstavka tega člena izvajalci del oziroma upravljalci drugih omrežij odgovarjajo za vso povzročeno poslovno in neposlovno škodo, v prvi vrsti pa morajo poskrbeti sami (ali pa brez nepotrebne odlašanja prepustiti upravljavcu) za popravilo javnega vodovodnega omrežja oziroma priključkov, ki je posledica napake zaradi njihovega ravnanja oziroma opustitve (vzpostavitev v prejšnje stanje).

32. člen

(oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem njegovem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
- redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;
- vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
- nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
- obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljalcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe;
- meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.

Upravljavca zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

33. člen

(vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe)

Izvajalec javne službe mora pri upravljanju javnega vodovoda voditi evidenco o:

- oskrbovalnih območjih, kjer zagotavlja opravljanje storitev javne službe;
- naselij znotraj oskrbovalnih območij iz prejšnje alineje;
- tehničnih lastnosti in skupni dolžini cevovodov vodovoda;
- stavbah, ki so priključene na sekundarne vodovode;
- stavbah in gradbenih inženirskih objektih, ki jih ne oskrbuje s pitno vodo na podlagi storitev javne službe;
- objektih in opremi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda;
- hidrantih in javnem hidrantnem omrežju, ki je oskrbovano iz javnega vodovoda;

– vodnih virih pitne vode, s katerimi upravlja in njihovih vodovarstvenih območjih;

– stavbah na širših, ožjih in najožjih vodovarstvenih območjih, ki so oskrbovane s pitno vodo iz vodovodnega omrežja vodovoda, stavbe pa niso priključene na javni kanalizacijski sistem;

- stroškov izvajanja storitev javne službe;
- letni količini iz vodovodnega omrežja odvzete pitne vode zaradi opravljanja storitev javne službe.

34. člen

(vodenje evidence oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

V okviru javne službe morajo upravljalci javnega vodovoda za celotno območje občin, kjer zagotavljajo storitve javne službe, za stavbe, ki so v skladu z določbami pravilnika oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, zagotoviti:

- vodenje evidenc zasebnih vodovodov;
- vodenje evidenc zasebnih hidrantnih omrežij in hidrantov, priključenih na njih, če so oskrbovani iz zasebnih vodovodov;
- vodenje evidenc vodnih virov in količin, ki se uporabljajo za odvzem vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov;
- vodenje evidenc stavb, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov.

Upravljavca zasebnega vodovoda mora na zahtevo izvajalca javne službe podatke iz prejšnjega odstavka posredovati v zahtevani obliki v roku 30 dni od prejema zahteve.

Stroški priprave podatkov v digitalni obliki, kot jo zahteva upravljavec javnega vodovoda za vodenje evidence zasebnih vodovodov, bremenijo uporabnike storitev zasebnega vodovoda.

35. člen

(kataster javnega vodovoda)

Vodenje katastra javnega vodovoda zagotavljajo občine v okviru posebne javne službe in ga je upravljavec dolžan voditi v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost ter ga stalno dopolnjevati. Stroški vodenja katastra se v skladu s predpisi krijejo iz proračunskih sredstev občine.

V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o objektih in napravah sekundarnega, primarnega in magistralnega vodovoda, hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz javnega vodovoda ter priključkih na javni vodovod.

Med objekte, naprave in opremo javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, spadajo: vodovodna cev, vodohran, črpališče, razbremenilnik, jašek, naprave za obdelavo pitne vode, zajetja, objekti za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika, drugi objekti, naprave in oprema javnega vodovoda.

V katastru javnega vodovoda morajo biti evidentirana območja objektov javnega vodovoda.

Lokacija objektov, naprav in opreme se v katastru javnega vodovoda vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

Kataster se vodi usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika. Vodi se v obliki elektronske baze podatkov.

Upravljavca je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je upravljavec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec dolžan slednjemu posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec upravičen zaračunati stroške skladno z Uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

36. člen

(uporaba hidrantov)

Hidranti na javnem vodovodnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

Stroške vzdrževanja, rednih pregledov in meritev, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda v skladu s Pravilnikom, zagotavljajo občine iz proračunskih sredstev.

Brez predhodnega soglasja upravljavca javnega vodovoda se smejo hidranti uporabljati samo za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. V tem primeru mora uporabnik naknadno v roku 8 dni obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

Gasilska društva so dolžna izvajati stalen nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sprotno pisno sporočati vsak odvzem in količino odvzete vode ter sporočiti morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov. Podatke o hidrantih vodi upravljavec v registru hidrantov. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

V primeru suše se smejo za odvzem vode izjemoma, po predhodnem dovoljenju upravljavca uporabljati tudi hidranti. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode in upravljavcu predhodno javiti mesto in količino odvzema. Mesto odvzema, pogoje odvzema in način plačila odvzete vode jim predpiše upravljavec v posebnem soglasju.

Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le s pisnim soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode sklene uporabnik dogovor o uporabi in poravnavi stroškov za porabljeno vodo.

Interni hidranti so del internega vodovoda objekta in morajo biti priključeni na vodovodno omrežje za odjemnim mestom. Vzdržuje jih lastnik objekta – uporabnik vode. Ob vsaki uporabi vode iz hidranta je uporabnik dolžan nemudoma poročati upravljavcu vodovoda in sicer o vzroku in času uporabe ter porabljeni količini vode.

37. člen

(varovanje obstoječe infrastrukture)

Vsakdo, ki na območju javnega in zasebnega vodovoda oziroma vodovodnega priključka izvaja dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, je dolžan pred začetkom del pri upravljavcu na svoje stroške naročiti podatke o poteku vodovoda s pogoji za izvedbo del.

V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodbe, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

Na vodovodnih napravah se ne sme graditi, postavljati objektov ali nasipati materiala, saditi trajnih nasadov, ki lahko povzročijo poškodbe na vodovodu ali ovirajo njegovo delovanje in vzdrževanje. Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s soglasjem upravljavca vodovoda in pod pogoji, ki jih določi upravljavec. Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela v območju vodovodnega omrežja, mora pred opravljanjem teh del pridobiti predhodno pisno soglasje upravljavca. Pri trajni spremembi okolice mora investitor pri upravljavcu javnega vodovoda naročiti in poravnati stroške prilagoditve elementov oziroma globino vodovodnega omrežja novi niveleti in rabi terena.

38. člen

(prenos novozgrajenih vodovodov)

Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor novozgrajenega vodovodnega omrežja in objektov dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

Za prevzem omrežja javnega vodovoda in objektov iz prvega odstavka tega člena v upravljanje izvajalcu javne službe, mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in po-trdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- zapisnik o opravljenih preskusih vodovodov,
- meritve o ustreznosti hidrantnega omrežja,
- poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in objektov ter pitne vode,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave in dokazila (kvaliteta izvedbe, vgrajeni materiali, odprava napak v garancijski dobi),
- vrednost vodovodnega omrežja in objektov v skladu z slovenskimi računovodskimi standardi,
- notarsko overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javnega vodovoda.

39. člen

(prenos zasebnih ali lokalnih vodovodov)

Obstoječi vodovod (zasebni, lokalni ali vaški vodovod ipd.), ki ni v lasti posamezne občine, se lahko prenese v lastništvo posamezne občine z medsebojno pogodbo med dosedanjim lastnikom ter občino. V pogodbi se določijo vse njune medsebojne obveznosti.

Za prenos vodovodnega sistema v last občine in upravljanje izvajalcu obvezne gospodarske javne službe, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (projekt izvedenih del – če je izdelan, elaborat geodetskega posnetka, popis in načrt omrežja, objektov in naprav, evidenco priključkov uporabnikov, vodno dovoljenje in predlog odloka o zaščiti vodnega vira);
 - vodovod, ki se predaja, mora ustrezati določilom tega odloka in navodilom o tehnični izvedbi in uporabi omrežja, objektov in naprav;
 - izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem;
 - pred postopkom o prevzemu se mora izvršiti terenski pregled obstoječega vodovoda in narediti zapisnik o pomanjkljivostih na vodovodnem sistemu, ki je osnova za pripravo programa sanacije;
 - sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, izdelana ocena stroškov ter zagotovljena sredstva za potrebno sanacijo vodovoda;
 - na vseh odjemnih mestih vodovoda morajo biti v roku 3 mesecev od prevzema vodovoda v zunanjih vodomernih jaških vgrajeni obračunski vodomeri, ki morajo biti pregledani in žigosani, skladno z veljavnimi predpisi o meroslovnih zahtevah za vodomere; tip vodomera mora ustrezati zahtevam izvajalca javne službe;
 - zunanji vodomerni jaški morajo biti dostopni in grajeni skladno s Tehničnim pravilnikom;
 - urejene morajo biti vse služnostne pogodbe ali lastništvo za zemljišča na katerih se nahajajo objekti in naprave;
 - urejena morajo biti vsa lastniška razmerja med dosedanjimi lastniki in občino, povezana z infrastrukturo, ki je predmet pogodbe;
 - postopek prevzema vodovoda mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.
- Občina prevzete vodovodne sisteme v skladu s pogodbo preda upravljavcu v upravljanje in najem.

VIII. MERITVE IN OBRAČUN

40. člen

(elementi za obračun)

Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ali dela stav-

be ali inženirskega objekta na območju občine, priključenega na javno vodovodno omrežje oziroma koristnik storitve javne službe oskrbe s pitno vodo. Solastniki sporazumno določijo plačnika storitev.

Uporabnik je lahko tudi najemnik stavbe, inženirskega objekta ali dela stavbe oziroma inženirskega objekta ob pogoju, da se najemodajalec, najemnik in izvajalec dogovorijo o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

Upravljavac zaračuna uporabniku, ki je priključen na javni vodovod:

- porabljen količino pitne vode, izraženo v m³/mesec;
- omrežnino, izraženo v EUR/kom;
- števniko, izraženo v EUR/kom;
- priključnino, izraženo v EUR/kom;
- vse ostale dajatve, ki so predpisane z zakonodajo.

Poraba se za potrebe določanja količin iz prejšnjega odstavka izračunava v skladu s tem poglavjem odloka.

41. člen

(vzdrževanje priključka stavbe)

Priključnina je plačilo storitve upravljavcu, ki jo mesečno plačujejo uporabniki za redno in investicijsko vzdrževanje priključka stavbe, uporablja pa se za preverjanje izgradnje in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, vodenje predpisanih evidenc o opremi priključkov stavb, trasah teh priključkov ter njihovo redno in investicijsko vzdrževanje, obnovo, zamenjavo in posodabljanje.

Mesečni stroški za vzdrževanje priključka stavbe so določeni glede na zmogljivost priključka in dimenzijo obračunskega vodomera. Priključnina je sestavni del cenika storitev upravljavca, ki ga sprejema in potrjuje skupščina podjetja.

42. člen

(vzdrževanje vodomera)

Upravljavac skrbi za vzdrževanje obračunskih vodomero in redne preskuse skladno z veljavno zakonodajo na stroške uporabnika. Števnina je plačilo storitve, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za vzdrževanje, overjanje, zamenjavo vodomero. Števnina je sestavni del cenika storitev upravljavca, ki ga sprejema in potrjuje skupščina podjetja.

43. člen

(uporaba vodomero)

Glavni obračunski vodomere je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Velikost in mesto vgraditve glavnega obračunskega vodomera sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja za priključitev na vodovodno omrežje. Vgrajen mora biti v jaških izven stavbe ali inženirskega objekta v skladu s pogoji, navedenimi v Tehničnem pravilniku.

V večstanovanjskih, poslovnih in proizvodnih objektih so v interni instalaciji lahko nameščeni tudi interni vodomere, ki uporabniku, upravitelju služijo za merjenje porabe vode po posameznih enotah in za nadzor skupne porabe. Interni vodomere, ki so nameščeni za obračunskim vodomermom, služijo le interni porazdelitvi stroškov. Upravljavac teh vodomero ne vzdržuje in tudi ne uporablja za obračun vode.

Uporabnik je dolžan vzdrževati prostor za vodomere, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje, redne preglede, menjave in odčitke vodomera. Vodomere namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno upravljavac, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomero. Vsak vodomere mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje. Uporabnik je dolžan nadzirati vodomerna mesta ter skrbeti za zaščito vodomero pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nika-kršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomera. Uporabnik ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati vodomera niti odstraniti plombe.

Uporabnik lahko od upravljavca zahteva nadzor točnosti vodomera. Če vodomere deluje v mejah predpisane točnosti,

nosi vse stroške postopka (menjava, servis, kontrolni preizkus) uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavac.

44. člen

(določanje količin porabljene vode)

Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m³ po stanju, odčitnem na obračunskem vodomermu. Upravljavac zaračunava uporabnikom porabljeno vodo določeno na osnovi povprečne mesečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju. Obračunsko obdobje je obdobje med zadnjima odčitkoma. Najmanj enkrat letno, ob menjavi obračunskega vodomera ali ob odčitku obračunskega vodomera opravi upravljavac obračun porabljene vode za posamezno odjemno mesto.

Upravljavac mesečno zaračunava porabljeno vodo uporabnikom, ki porabijo več kot 50 m³/mesec ter stanovalcem v večstanovanjskih stavbah na podlagi dejanske porabe, zabeležene na obračunskem vodomermu. Upravljavac lahko določi tudi drugače.

V primeru, da je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka oziroma obračunskega vodomera, morajo uporabniki z medsebojnim sporazumom določiti pravno ali fizično osebo, ki prejema ter plačuje račune za porabljeno vodo ter ga posredovati upravljavcu oziroma ravnati v skladu z veljavno zakonodajo na stanovanjskem področju. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku v objektu ni dolžnost upravljavca. Če so v objektu tudi uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost si morajo v skladu s pogoji soglasja vgraditi svoje obračunske vodomere.

Višino akontacije praviloma določi upravljavac, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije. V primeru, da upravljavac ali uporabnik ugotovita, da je vodomere v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem obračunskem obdobju.

Količina porabljene vode se pri nedovoljenem odvzemu vodomera, določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dajatvah. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljene priključka oziroma najmanj za obdobje enega leta.

Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavcem ne sme odvzemati pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti.

Uporabniki, ki z lastnimi objekti in opremo izkoriščajo vodne vire na območju občine, morajo stalno meriti količino načrpane oziroma zajete in porabljene pitne vode ter poročati občini in izvajalcu javne službe do konca februarja za preteklo leto.

45. člen

(uporabniki, ki nimajo vodomera)

V primeru, ko obstoječi objekt, ki je priključen na javni vodovod ali ko upravljavac prevzame v upravljanje vodovodni sistem (zasebni, vaški vodovodi ipd.) in postane to javni vodovod, na katerem uporabniki nimajo vodomero, so uporabniki dolžni naročiti in omogočiti upravljavcu, da na stroške uporabnikov vgradi obračunske vodomere.

Uporabniku se do vgradnje vodomera za obračun upošteva pavšalna poraba vode:

- 0,15 m³ na osebo/dan,
- 0,10 m³ na glavo živine/dan (govedo, konji ...).

46. člen

(objava cen)

Na osnovi porabljene količine vode in veljavnih cen upravljavac zaračuna uporabniku vodarino. Upravljavac je dolžan objavljati spremembe cen v sredstvih javnega obveščanja.

Če se spremeni cena vode, upravljavac obračuna porabljeno vodo, vendar ne odčita vodomero, temveč se stanje

vodometra na dan uveljavitve cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju.

IX. EVIDENCE UPORABNIKOV

47. člen

(evidence uporabnikov)

Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- številko plačnika in odjemnega mesta,
- številko soglasja za priključitev na javni vodovod,
- vrsto storitve,
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu),
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti.

Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika,
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika,
- naslov,
- transakcijski račun,
- davčno številko,
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti.

Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključku,
- lastništvo nepremičnine,
- podatke o načinu odvajanja odpadnih vod iz objekta,
- datum vnosa podatkov.

Izvajalec javne službe upravlja z osebnimi podatki v skladu s predpisi.

48. člen

(pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, nastalih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o GJS.

49. člen

(plačilo računov in ugovor)

Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti računa.

Če uporabnik obveznosti ne poravna v celoti v 15 dneh po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, mu lahko upravljavec prekine dobavo vode.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri upravljavcu. Upravljavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 15 dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobavo vode. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. Kolikor uporabnik računa ne poravna ni v 15 dneh po prejemu pisnega odgovora, se mu izda pisni opomin. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravna, se mu sedem dni po prejemu opomina prekine dobava vode ter se začne postopek izterjave po sodni poti.

X. PREKINITEV DOBAVE VODE

50. člen

(prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti ali na zahtevo uporabnika)

Upravljavec mora uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če je bil priključek na javno vodovodno omrežje izdelan brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema v upravljanje s strani upravljavca;

- če interna hišna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi te instalacije ogrožena kakovost pitne vode v omrežju javnega vodovoda (lasten oskrba z vodo);

- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;

- če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik tega na zahtevo upravljavca noče odstraniti;

- če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani pečatno plombo (na vodomeru, hidrantu ...) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;

- če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu in priključku stavbe;

- če uporabnik ne dovoli upravljavcu vgraditve ali zamenjave vodometra;

- če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodometra ter interne instalacije in internega hidrantskega omrežja;

- če uporabnik ne zagotavlja odvajanja in čiščenja odpadnih voda skladno z zakonodajo;

- če uporabnik ne plača računa za dobavo vode v skladu s pogoji predhodnega člena;

- če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

Dobava vode se prekine do odprave vzroka prekinitve. Za vnovično vzpostavitev dobave voda mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

Na zahtevo uporabnika, da se mu začasno prekine dobava vode, je upravljavec po prejemu pisnega zahtevka uporabnika to tudi dolžan storiti. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

51. člen

(prekinitev dobave uporabnikom zaradi predvidenih ali nepredvidenih del upravljavca)

Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode zaradi načrtovanih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju, odprave okvar ali zaradi višje sile. Za načrtovana vzdrževalna in investicijska dela mora preko lokalnih sredstev javnega obveščanja, spletne strani podjetja, na krajevno običajen način ali neposredno obvestiti uporabnike o prekinitvi vode najmanj 3 dni pred prekinitvijo dobave vode.

V primeru prekinitve vode zaradi višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, okvare na javnih vodovodih, ima upravljavec pravico in dolžnost izdati navodila za racionalizacijo porabe vode ter brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode. V primeru omejitve ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene. V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

XI. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

52. člen

(inšpekcijski organ)

Za inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in izrekanje sankcij je pristojen občinski inšpekcijski organ in občinsko redarstvo.

53. člen

Pravna oseba upravljavec javnega vodovoda se kaznuje z globo 1.000,00 EUR:

- če ne izpolnjuje obveznosti iz prve, druge, sedme, osme, osemnajste in dvajsete alineje 29. člena tega odloka;

- če dopusti priključitev uporabnika brez izdanega soglasja za priključitev (15. člen);

- če ne dopusti priključitve, čeprav so izpolnjeni pogoji iz 19. člena tega odloka;

– če prekine dobavo vode v nasprotju z 49. členom tega odloka.

Odgovorna oseba pravne osebe se za prekršek iz tega člena kaznuje z globo 250,00 EUR.

54. člen

Pravna oseba uporabnik javnega vodovoda se kaznuje z globo 1.000,00 EUR, če pa se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa z globo 2.500,00 EUR:

– če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (prva alineja 30. člena);

– če se ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (15. člen);

– če ne izpolnjuje obveznosti iz druge, sedme, desete in enajste alineje 30. člena tega odloka;

– če odvzema vodo iz hidranta v nasprotju s 36. členom tega odloka.

Odgovorna oseba pravne osebe, fizična oseba in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost se za prekršek iz tega člena kaznujejo z globo 250,00 EUR.

55. člen

Upravljalavec zasebnega vodovoda se kaznujejo z globo 250,00 EUR:

– če ne izpolnjuje obveznosti iz šeste ali sedme alineje 32. člena,

– če na zahtevo izvajalca javne službe v roku 30 dni od prejema zahtevka ne posreduje evidenc iz 34. člena (vodenje evidenc).

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

(prehodni roki)

Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih morajo občine zagotoviti do 31. 12. 2015. Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora posamezna občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler posamezna občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod.

Za rabo vodnih virov za lastno oskrbo stavb s pitno vodo iz prejšnjega odstavka morajo lastniki stavb in gradbenih inženirskih objektov pridobiti vodno dovoljenje v skladu določbami Pravilnika in tega odloka.

Obratujejoče zasebne vodovodne sisteme na območju občin, ki oskrbujejo več kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, večjo od 10 m³ pitne vode na dan, morajo lastniki zasebnega vodovodnega sistema oziroma imetniki vodnega dovoljenja za lastno oskrbo s pitno vodo prenesti v last občine in v upravljanje izvajalcu javne službe najkasneje do 31. 12. 2015.

Zahteve, ki se nanašajo na storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod se morajo prilagoditi v skladu z 18. členom tega odloka v roku 6-ih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Občine morajo skladno s Pravilnikom do uveljavitve predpisa na področju varstva pred požari, ki ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, zagotavljati sredstva za vzdrževanje in obratovanje hidrantnega omrežja iz svojih proračunskih sredstev.

Do sprejetja uredbe pristojnega ministrstva o zaščiti vodnih virov, se na območju občin uporabljajo obstoječi odloki in strokovne podlage o zaščiti vodnih virov, ki določajo 1., 2. in 3. varstveni pas.

57. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji odloki:

– Odlok o oskrbi s pitno vodo (Uradni list SRS, št. 22/88), ki ga je dne 25. 5. 1988 sprejela Skupščina Občine Žalec,

– Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih ter padavinskih voda v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 104/05).

58. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Občinskem Informatorju – Uradne objave Občine Vranksko.

Žalec, dne 29. decembra 2011

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Župan
Občine Vranksko
Franc Sušnik l.r.

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

50. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vranksko in Žalec

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1 – Uradni list RS, št. 39/06, 49/06, 66/06, 112/06, 33/07, 57/08, 70/08), 3., 17., 26., 192. in 202. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4 – Uradni list RS, št. 3/07, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08, 76/08), 7. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, s spremembami), 7. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07, s spremembami), 6. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06, s spremembami), 6. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99, s spremembami), 7. člena Statuta Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 17/10, 53/10) in 16. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 16/05, s spremembami), so občinski sveti občin Braslovče, dne 21. 12. 2011, Polzela, dne 1. 12. 2011, Prebold, dne 28. 11. 2011, Tabor, dne 21. 12. 2011, Vranksko, dne 13. 12. 2011 in Žalec, dne 22. 11. 2011 kot ustanoviteljice Javnega komunalnega podjetja Žalec, d.o.o. (JKP Žalec, d.o.o.) sprejeli

O D L O K
o odvajanju in čiščenju komunalne
in padavinske odpadne vode na območju občin
Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor,
Vransko in Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta odlok določa pogoje in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec (v nadaljevanju: občine).

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi ter uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) (Uradni list RS, št. 66/07, 16/08).

2. člen

(namen)

Namen odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

(1) Komunalna odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Padavinska odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(3) Industrijska odpadna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(4) Komunalna čistilna naprava je naprava, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(5) Mala komunalna čistilna naprava (v nadaljevanju: MKČN) je naprava, skladna s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in kanalizacijo.

(6) Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se le-ta pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo.

(7) Obstoječa greznica je greznica, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN.

(8) Nepretočna greznica je greznica, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN.

(9) Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(10) Obdelava blata je obdelava neobdelanega blata na območju komunalne ali skupne čistilne naprave pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred njegovim odstranjevanjem. K obdelavi blata se štejejo vsi postopki obdelave le-tega, ki se lahko izvajajo na območju komunalne ali skupne čistilne naprave,

kot so stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje, dezinfekcija in podobno, s katerimi se doseže:

- učinek stabilizacije blata skladno s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov, in
- ustrezne učinke za nadaljnjo uporabo ali postopke predelave ali odstranjevanja obdelanega blata skladno s predpisi, ki urejajo uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ali predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(11) Območje izvajanja javne službe je območje celotne občine ali njenega dela, za katero morata biti s predpisi občine in v skladu s to uredbo določena način in obseg izvajanja javne službe.

(12) Javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem.

(13) Javna kanalizacija je kanalizacija, skladna s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(14) Interna kanalizacija so cevovodi s pripadajočo opremo, ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode iz stavbe v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, obstoječo greznico, malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali malo komunalno čistilno napravo iz sedmega odstavka 7. člena uredbe.

(15) Kanalizacijski priključek je kanalski vod s pripadajočimi objekti in napravami, ki poteka po parcelah v zasebni lasti in po javni površini ter predstavlja kanalizacijski vod od prvega revizijskega (priključnega) jaška na parcelni meji uporabnika do priključnega mesta na javni kanalizaciji; če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe.

(16) Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij. Primarno omrežje se zaključi z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode. Na primarnem omrežju ni kanalizacijskih priključkov.

(17) Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu in se čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Sekundarno omrežje se zaključi z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali z navezavo na primarno omrežje.

(18) Javni kanalizacijski sistem je hidravlično samostojen sistem primarnega ali sekundarnega omrežja z enim iztokom, ki je namenjen izvajanju javne službe in ga upravlja en izvajalec javne službe. Iztok iz javnega kanalizacijskega sistema je skladno z uredbo končni iztok iz javnega kanalizacijskega sistema ali navezava na komunalno čistilno napravo, skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali navezava na drug javni kanalizacijski sistem. Komunalna čistilna naprava, skupna čistilna naprava ali čistilna naprava padavinske odpadne vode, ki je namenjena izvajanju javne službe, se šteje za samostojni javni kanalizacijski sistem.

(19) Območje poselitve je območje, skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav ali skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN.

(20) Vodovarstveno območje je območje, skladno s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo.

(21) Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

(22) Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

(23) Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje vode, skladno s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(24) Obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje, skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov pred 14. decembrom 2002 ali ki je v uporabi pred tem dnevem.

(25) Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma MKČN, vgrajen neposredno za dotočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljevanju: usedalnik blata).

(26) Uporabnik javne kanalizacije je lastnik stavbe, najemnik stavbe ali druga oseba, ki uporablja stavbo ali del stavbe, kjer nastaja komunalna odpadna voda.

II. ORGANIZIRANOST IN OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(izvajalec javne službe)

– Občine so lastnice objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zagotavljajo izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju občin v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

– Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter upravljavec objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na celotnem območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vrnsko in Žalec je Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec), razen na območju Občine Polzela, kjer je v naselju Andraž nad Polzelo izvajalec Komunalno podjetje Velenje, d.o.o. in na območju Občine Žalec, kjer je v naselju Levec izvajalec VODOVOD - KANALIZACIJA javno podjetje d.o.o., Celje.

5. člen

(program odvajanja in čiščenja)

Občine zagotavljajo izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda na vseh poselitvenih območjih na svojem območju v skladu z Uredbo o odvajanju, izvajalec pa skladno s predpisi izvaja javno službo na navedenem območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vrnsko in Žalec, skladno s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: program), ki ga izdela skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: uredba) in objavi na spletni strani podjetja.

6. člen

(čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občin se prostorsko zagotavlja:

– v Centralni čistilni napravi Kasaze za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se vanjo odvajajo prek javnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so na to omrežje priključena;

– v MKČN zmogljivosti do 2.000 PE za komunalne odpadne vode, ki se odvajajo prek javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe;

– v obstoječih in nepretočnih greznicah ali MKČN za komunalne odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljevanju: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrdijo lastniki.

7. člen

(lokacija prevzema vsebin greznic in blata MKČN)

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja v Centralni čistilni napravi Kasaze.

8. člen

(izvajanje javne službe)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

– odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, in

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe upravljati male čistilne naprave in nepretočne greznice v skladu z uredbo.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

– padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in

– industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(4) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture.

(5) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

(6) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

– redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,

– prevzem blata iz obstoječih (pretočnih) greznic najmanj enkrat na tri leta,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na tri leta,

– prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in

– evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.

(7) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka in se ureja v skladu z 9. členom uredbe (drugi standardi opremljenosti).

III. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

Izvajalec javne službe izdaja smernice za načrtovane predvidene prostorske ureditve (v nadaljevanju: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljevanju: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi, projektom

itd. (v nadaljevanju: pogoje), soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: soglasja) in soglasja za priključitev na javno kanalizacijo (v nadaljevanju: soglasja za priklop) ter potrdila, pri čemer mora investitor k vlogi predložiti:

1. Za smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

2. Za projektne pogoje:

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov,
– idejno zasnovo in situacijo obstoječega stanja,
– situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode.

3. Za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500,

– soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel prek katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma ustrezen pravno veljavni dokument, ki nadomesti soglasje lastnika,

– soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi),

– načrt interne kanalizacije,

– dokumentacijo, vezano na odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda, če se objekt gradi na območju, ki ni opremljeno z javnim kanalizacijskim sistemom,
– strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

4. Za soglasje za priključitev, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici gradnje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,

– katastrski načrt (načrt parcele),

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500,

– načrt interne kanalizacije,

– dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča,
– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje ali pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, če je to predpisano.

5. Za soglasje za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta,

– projekt kanalizacijskega priključka,

– projekt interne kanalizacije ali potrdilo upravljavca o pregledu interne instalacije,

– projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka,

– podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivo in količini organskih snovi ali nevarnih snovi v odpadni vodi v primeru industrijskih odpadnih vod,

– program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,

– projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

6. Za soglasje za ukinitve priključka:

– situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe.

7. Za soglasje k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja 5. točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967; to lastnik objekta dokaže z veljavno uradno listino.

Upravljavec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajene javne infrastrukture.

Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda upravljavec na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, upravljavec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki so določene v ceniku upravljavca.

10. člen

(prevzem objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

– gradbeno dovoljenje,

– projekt izvedenih del,

– elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
– zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevodov in jaškov v skladu z veljavnim standardom (SIST EN 1610),

– poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,

– dokazila o vgrajenih materialih in opremi,

– zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,

– uporabno dovoljenje,

– garancijske izjave,

– overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije,

– prve meritve za MKČN,

– okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za ČN, za katere je OVD potrebno.

(3) Izvajalec lahko s soglasjem občine z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

11. člen

(sistem odvajanja)

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem sistemu. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primeru, ko padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja ali so padavinske vode tako močno onesnažene, da jih ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI SO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

12. člen

(objekti in naprave javne kanalizacije)

Objekti in naprave javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

– kanalizacijska omrežja za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,

- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- revizijski jaški za priključevanje objektov na javno kanalizacijo, ki so na zemljišču lastnika objekta,
- objekti in naprave vakuumske kanalizacije,
- male komunalne čistilne naprave velikosti najmanj 50 PE,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije (odprti kanalski jarki, prevzeti v najem in upravljanje upravljavca).

Z objekti in napravami javne kanalizacije upravlja upravljavec.

Upravljavec ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav v lasti občine z namenom zagotavljanja rednega vzdrževanja in kontrole, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem so objekti in naprave javne kanalizacije.

Upravljavec je dolžan po opravljenem rednem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje v roku 14-ih dni po izvedenih delih.

Šteje se, da je javna kanalizacija zgrajena in se objekt nanjo mora priključiti (mesto priključitve na javno kanalizacijo od objekta oziroma parcelne meje lastnika objekta), če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

13. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo, ki je priključena na javno kanalizacijo. Če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe;

– objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda, peškolovi in lovilci olj;

– interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih ter izven nje/njih;

– nepretočne greznice, obstoječe greznice ter male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostora objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadna voda gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek je del javne kanalizacije in mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji ob izgradnji javne infrastrukture.

(4) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu notarsko overjeno

služnostno pogodbo ali izjemoma soglasje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek. Naprave in objekte iz tega člena odloka upravlja in vzdržuje lastnik objekta na svoje stroške.

14. člen

(obveznosti, vezane na priključitev objektov)

– Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali rekonstruira javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna in dovoljena le na podlagi izdanega soglasja za priključitev; komunalna odpadna voda se mora odvajati neposredno v javno kanalizacijo.

– V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, pa je mogoče brez naprav za prečrpavanje. Podrobneje so pogoji opredeljeni v veljavni Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

– Izvajalec mora lastnika objekta v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

– Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode ter upravljavcu dopusti nadzor nad izvedenimi deli.

– Izvajalec javne službe lahko skladno s predpisi in v soglasju za priključitev na kanalizacijo določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s kriteriji, določenimi v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

– Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo tehnološko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m³ na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

– Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebne obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

15. člen

(načini priključitve)

– Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov se izjemoma skladno s soglasjem izvajalca dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

– Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega priključka.

V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

16. člen

(pogoji priključitve)

– Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge lastnika objekta in ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca,
 - da je pridobljeno soglasje in so poravnane vse obveznosti do lastnika infrastrukture,
 - da to dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.
- Lastnik je dolžan vlogo za izvedbo priključka na revizijski jašek javne kanalizacije podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

17. člen

(izvajanje priključkov)

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug, za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z Zakonom o graditvi objektov pod nadzorom izvajalca javne službe.

18. člen

(material priključkov)

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

19. člen

(padavinske in drenažne vode)

V mešani sistem javne kanalizacije ni dovoljeno odvajati padavinskih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH,
KI NISO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

20. člen

(načini odvajanja in čiščenja odpadnih vod)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MKČN oziroma nepretočne greznice v skladu z veljavno Uredbo o malih komunalnih čistilnih napravah in Uredbo o emisiji snovi (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09).

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z malimi komunalnimi čistilnimi napravami (v nadaljevanju: MKČN) ali nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode. Dodatno obdelavo odpadne vode je treba izvesti z ustrezno membransko filtracijo ali dodatno obdelati na drug način do takšne stopnje, da niso preseženi mikrobiološki parametri, ki so predpisani za komunalne čistilne naprave. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MKČN s pripadajočim kanalizacijskem omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije; za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravljavca naprav.

(3) Skladno z Uredbo o malih komunalnih čistilnih napravah izvajalec na stroške uporabnika izdela obratovalni monitoring oziroma za naprave do zmogljivosti 50 PE izdela oceno obratovanja, ki se izdela po zakonsko predpisanem navodilu in na zakonsko predpisanem obrazcu v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah ... (Uradni list RS, št. 54/11).

(4) Ob izdelavi ocene obratovanja je treba preveriti:

- način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v malo komunalno čistilno napravo, v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo,
- skladnost male komunalne čistilne naprave s standardi, navedenimi v Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav ali s priporočili o stanju tehnike čiščenja komunalne odpadne vode v malih komunalnih čistilnih napravah, ki jih ministrstvo objavlja na svojih spletnih straneh,
- vodenje obratovalnega dnevnika v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(5) Ceno izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ter izdelave ocene obratovanja kot storitev javne službe potrdi skupščina podjetja na predlog izvajalca v skladu z merili iz predpisa, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih GJS varstva okolja.

21. člen

(prevzem blata iz čistilnih naprav)

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju občin v obsegu in rokih, določenih v 8. členu tega odloka. Izvajalec na podlagi Programa odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: Program) vsako leto do 25. decembra pripravi načrt izvajanja prevzema in zagotavljanja ravnanja, čiščenja in obdelave blata za naslednje leto.

22. člen

(obstoječe greznice)

(1) Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem prevzemu blata.

(2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v Programu odvajanja in čiščenja na podlagi prostornine usedalnika blata in v skladu z veljavno uredbo (najmanj enkrat na tri leta).

23. člen

(način obveščanja in praznjenja greznic)

(1) Izvajalec je dolžan uporabnika o obveznosti opravljanja obvezne storitve javne službe prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode najprej obvestiti telefonsko ali elektronsko. Kolikor praznjenje ni izvedeno v roku 8-ih dni po dogovorjenem terminu, izvajalec uporabnika v skladu z veljavno uredbo obvesti pisno (dopis, elektronsko) s povratnico (priporočen dopis ali elektronsko potrdilo o prejemu obvestila) najmanj 15 dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne prestavitve najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti najmanj 8 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(3) Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z izvajalcem ne prestavi ter s tem onemogoči izvedbo storitve ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške po ceni za prevzem blata.

Stroška ravnanja z blatom izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

(4) Uporabnik ni dolžan plačati stroškov storitev iz tretjega odstavka tega člena, če zaradi dokazane daljše odsotnosti upravičeno (daljša bolniška odsotnost ali višja sila) ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

(5) Občine za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata, ni mogoč, opredelijo izvajanje službe v omejenem obsegu in s posebnimi prevoznimi sredstvi. Omejen obseg in način izvajanja storitve sta opredeljena v Programu, ki ga za obdobje štirih let pripravi izvajalec.

24. člen

(ravljanje z blatom in odpadnimi vodami iz greznic)

Blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža samo na sprejem v Centralno čistilno napravo Kasaze, zato je prepovedano odvažanje in odlaganje v okolje (kmetijska in ostala zemljišča), v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

25. člen

(pravice in obveznosti izvajalca)

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavljati javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki se odvajajo v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, skladno z veljavno uredbo;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo. Navedene storitve izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture;
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MKČN;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;
- izdelovati Program odvajanja in čiščenja v skladu z veljavno uredbo;
- na poziv občine sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukuro;
- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN ter voditi ustrezne evidence o teh objektih;
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitvev;
- voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture;
- voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi in druge evidence;
- izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne službe predpisana poročila v zvezi z dejavnostjo odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območjih z urejeno javno infrastrukturo ali pa brez nje;
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov;
- izvajati preglede javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN;
- izvajati obnovitvena dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih voda;

– uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih o tem obveščati v rokih, določenih v tem odloku;

– izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja;

– iz naslova zagotavljanja nemotenega delovanja javne kanalizacije nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika;

– izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja;

– voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in odloka, vendar v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov;

– izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih;

– izvajati druge obveznosti tega odloka.

26. člen

(vzdrževanje in izvajanje obnov/investicij)

Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe.

Investitor v obnovo javne kanalizacije je občina, ki pa izvajalca javne službe s tem odlokom pooblašča za vodenje in nadzor obnovitvene investicije v višini letne najemnine, pobrane za infrastrukturo v imenu in za račun občine (v tujem imenu in za tuj račun).

Investitor v novogradnjo javne kanalizacije je občina, ki pa izvajalca javne službe lahko s pogodbo pooblasti za vodenje in nadzor investicije.

Če vzdrževalnih ali investicijskih del ne izvaja izvajalec javne službe, ampak tretja oseba, mora izvajalec javne službe zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno kanalizacijsko omrežje, izvajalec pa mora tak nadzor omogočiti in plačati stroške nadzora.

V primeru rekonstrukcije javne kanalizacije so priključki v cestnem telesu in izvedba revizijskega jaška na zemljišču lastnika objekta strošek obnove kanalizacije, ki se financira iz javnih sredstev.

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

27. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi, če želi obveznost plačila storitev javne službe prenesti na najemnika.

(2) Uporabniki imajo naslednje pravice in obveznosti:

- zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljavca;
- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, kjer je le-ta zgrajena;

– pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok;

– vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo;

– vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode;

– vzdrževati obstoječo greznico, nepretočno greznico ali MKČN;

– izvajati predpisane meritve komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter industrijskih odpadnih vod;

– omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;

– omogočati izvajalcu neoviran dostop do obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN in prevzem njene vsebine;

– omogočiti izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode;

– obvestiti izvajalca o začetku gradnje MKČN, mu omogočiti pregled in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN;

– obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;

– uporabniki ne smejo prekiniti odvoda vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti;

– pisno obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode; v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti. V primeru spremembe uporabnika mora poleg obvestila poskrbeti tudi za izvedbo popisa števca, ki je relevanten trenutek za določitev novega uporabnika in novega razmerja med izvajalcem javne službe in uporabnikom. Če se popis ne izvede, se storitve javne službe zaračunavajo novemu uporabniku enako, kot staremu in jih je dolžan novi uporabnik poravnovati, ter od datuma prejema pisnega obvestila starega uporabnika;

– plačevati stroške storitev javne službe;

– obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe;

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(3) Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca.

(4) Prepovedano je poseganje v vse naprave in objekte javne kanalizacije in spreminjanje pogojev njihove dostopnosti, zlasti revizijskih jaškov.

28. člen

(posegi v območju kanalizacije)

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije (45.–47. člen Tehničnega pravilnika) se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja (zasipa) kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

Upravljavci drugih objektov in naprav (vodovodnega, elektro, PTT, toplovodnega, plinovodnega omrežja ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo kanalizacijske naprave nepoškodovane.

29. člen

(odškodnina)

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije, ko le-ta ni izvedel vseh potrebnih ukrepov, da bi preprečil škodljive vplive na življenje in zdravje ljudi, živali, okolja in lastnine.

VII. VIRI FINANCIRANJA

30. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračunskih sredstev občine,
- drugih virov.

31. člen

(proračunska sredstva občine)

Če cena storitev javne službe ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in predpisanega donosa, občina za ta del na podlagi predračuna izvajalca javne službe tekoče mesečno izvajalcu zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa. Po poteku poslovnega leta izvajalec javne službe opravi končni obračun rezultata javne službe, pri čemer se opravi poračun v obliki vračila ali pa dodatnega plačila subvencije tako, da je zagotovljeno pokritje vseh stroškov in predpisanega donosa na ravni te javne službe brez upoštevanja rezultata tržne dejavnosti do 31. 3. za preteklo leto.

VIII. MERITVE IN OBRAČUN

32. člen

(elementi za obračun)

(1) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za objekte, ki so priključeni na javni kanalizacijski sistem;
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, vezane na nepretočne greznice,
- storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, so razdeljeni v naslednji skupini:

- uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

(3) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

Uporabnik je lahko tudi najemnik stavbe, inženirskega objekta ali dela stavbe oziroma inženirskega objekta ob pogoju, da se najemodajalec, najemnik in izvajalec dogovorijo o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

33. člen

(cena)

Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja

komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki se na računu prikazujejo ločeno.

34. člen

(enota količine)

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javni kanalizacijski sistem, je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih voda in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in njen odvoz in ravnanje z njimi na komunalni čistilni napravi. Uporabniki plačujejo odvedeno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno pitno vodo.

(2) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, kjer ni zgrajenega javnega kanalizacijskega sistema, je izražena v kom/mesec ali v m³/mesec dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda. Cena storitve je lahko preračunana na enakomerne časovne intervale v okviru rokov, določenih z veljavno uredbo ali se določi na podlagi m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja in vključuje stroške prevzema blata in ravnanja z blatom.

(3) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode, se količina odpadnih voda določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (normirana poraba po DN 13 ali 0,15 m³ na osebo na dan).

(4) Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin se na območju občin, za katere velja ta odlok, šteje kot javna služba. Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin je izražena v m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe in utrjeno površino, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(5) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin pri uporabniku zmanjša za največ 50 %.

(6) Na količine, ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena, se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti, ki se ugotavlja v skladu s Tehničnim pravilnikom.

(7) Stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode so stroški, skladni s predpisi, ki določajo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

35. člen

(način obračuna stroškov storitve)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javni kanalizacijski sistem, se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, kjer ni zgrajenega javnega kanalizacijskega sistema, se uporabnikom zaračuna v kom/mesec in so lahko preračunani na enakomerne časovne intervale v okviru rokov, določenih z veljavno uredbo ali na osnovi dejanske porabe pitne vode, izražene v m³/mesec v

preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne padavinske vode se zaračunava za zasebne utrjene površine, ki niso večje od 100 m² in ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna in padavinska odpadna voda iz streh.

(4) Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpозnejše v 8-ih dneh od datum izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

36. člen

(oblikovanje cen storitev)

(1) Cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in skladno z zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji, potrjujejo pa jih občinski sveti občin.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

37. člen

(obveznost plačila storitev)

(1) Uporabniki so dolžni plačati stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni plačati stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno v obliki in na način kot se obračunava oskrba s pitno vodo.

38. člen

(plačilo računov in ugovor)

Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti računa.

Če uporabnik obveznosti ne poravnava v celoti v 15 dneh po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, mu lahko upravljavec prekine dobavo vode.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri upravljavcu. Upravljavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 15 dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobavo vode. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. V kolikor uporabnik računa ne poravnava niti v 15 dneh po prejemu pisnega odgovora, se mu izda pisni opomin. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravnava, se mu sedem dni po prejemu opomina prekine dobava pitne vode ter se začne postopek izterjave po sodni poti.

39. člen

(prekinitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda)

(1) Uporabniku se prekine dobava vode iz javnega vodovoda, če z odvodom odpadnih voda povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod.

(2) Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez objave prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda v naslednjih primerih:

– stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov ali nemoteno delovanje javne kanalizacije,

– priključek na kanalizacijsko omrežje ni izveden skladno s soglasjem upravljavca ali je izveden brez soglasja upravljavca,

– uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoj kanalizacijski priključek,

– uporabnik ravna v nasprotju z določili Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda,

– uporabnik z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za neoporečnost pitne vode,

– kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,

– uporabnik se ne priključi na javno kanalizacijo skladno z določili tega odloka,

– uporabnik ne opusti greznice skladno s 14. členom tega odloka,

– če uporabnik ne plača računa skladno s pogoji predhodnega člena,

– če izvid vzorca odvedene odpadne vode uporabnika, izdelan pri pooblaščenici organizaciji, izkazuje neustrezno sestavo.

Dobava pitne vode ali odvajanje odpadnih in padavinskih voda se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve, po ceniku upravljavca.

Upravljavec lahko prekine dobavo vode in odvod odpadne ter padavinske vode na stroške uporabnika, če uporabnik pisno zahteva začasno prekinitve. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

Upravljavec ima pravico prekiniti odvajanje odpadnih voda za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije. O tem mora predhodno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

40. člen

(inšpekcijski organ)

Za inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in izrekanje sankcij je pristojen občinski inšpekcijski organ in občinsko redarstvo.

41. člen

Pravna oseba upravljavec javne kanalizacije se kaznuje z globo 1.000,00 EUR:

- če ne izpolnjuje obveznosti iz četrte, pete, šeste in enajste alineje 25. člena tega odloka;
- če dopusti priključitev uporabnika na javno kanalizacijo brez izdanega soglasja za priključitev na podlagi prvega odstavka 14. člena tega odloka;
- če prekine dobavo vode v nasprotju z 38. členom tega odloka.

Odgovorna oseba pravne osebe se za prekršek iz tega člena kaznuje z globo 250,00 EUR.

42. člen

Pravna oseba uporabnik javne kanalizacije se kaznuje z globo 1.000,00 EUR, če pa se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa z globo 2.500,00 EUR:

- če se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca (tretji odstavek, 27. člen);
- če se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije na območjih, kjer je to obvezno (prvi odstavek, 14. člen);
- če ne izpolnjuje obveznosti iz prve, druge, osme in devete alineje drugega odstavka 27. člena odloka.

Odgovorna oseba pravne osebe, fizična oseba in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz tega člena kaznujejo z globo 250,00 EUR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji odloki:

- Odlok o odvajanju odpadnih in padavinskih voda (Uradni list SRS, št. 22/88), ki ga je dne 25. 5. 1988 sprejela Skupščina Občine Žalec,
- Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih ter padavinskih voda v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 104/05).

44. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Občinskem Informatorju – Uradne objave Občine Vransko.

Žalec, dne 29. decembra 2011

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽELEZNIKI

51. Razpis nadomestnih volitev župana Občine Železniki

Na podlagi drugega odstavka 105. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) Občinska volilna komisija Občine Železniki

RAZPISUJE

nadomestne volitve župana Občine Železniki

1. Nadomestne volitve župana Občine Železniki se opravijo v nedeljo, 11. marca 2012.
2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje sobota, 7. januar 2012.
3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija, na voliščih pa volilni odbori.

Št. 041-2/2011-003
Železniki, dne 30. 12. 2011

Predsednik
Občinske volilne komisije
Občine Železniki
Anže Kavčič l.r.

VLADA

52. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja

Na podlagi prvega odstavka v zvezi s tretjim odstavkom 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja

1. člen

V Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 120/04 in 7/06) se v prvem odstavku 4. člena črta besedilo »in na podobmočjih ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom«.

V drugem odstavku se za besedo »Na« doda besedilo »podobmočjih ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom, na«.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se besedilo »tabeli 1.1 in 1.2« nadomesti z besedilom »tabelah 1.1, 1.2 in 1.3«.

V drugem odstavku se črta besedilo »ali nadomestna gradnja«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena je na notranjih območjih dovoljena rekonstrukcija obstoječih ali gradnja novih vojaških objektov, objektov za potrebe zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah in objektov za varnost, če se ne spremeni velikost in namembnost objekta oziroma sprememba rabe objekta ne pomeni povečanja tveganja za onesnaženje vodnega telesa in je k projektnim rešitvam iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov izdano vodno soglasje po predpisih o vodah.«.

Doda se novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se na notranjih območjih dovoljena vzdrževalna dela v javno korist na državnih cestah v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, in predpisi, ki urejajo graditev objektov, vzdrževalna dela na železniški infrastrukturi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ter vzdrževalna dela na letalski infrastrukturi in objektih, sistemih in napravah navigacijskih služb zračnega prometa (v nadaljnjem besedilu: letalski navigacijski objekti) v skladu s predpisi, ki urejajo letalstvo, in predpisi, ki urejajo graditev objektov, in se za izvajanje teh del izda vodno soglasje, če so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda.«.

3. člen

V prvem odstavku 7. člena se besedilo »tabeli 1.1 in 1.2« nadomesti z besedilom »tabelah 1.1, 1.2 in 1.3«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če gre za gradnjo objekta ter izvedbo gradbenih del iz prejšnjega odstavka na območju, ki se ureja z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, preverja sprejemljivost vplivov objekta na vodni režim in stanje vodnega telesa ministrstvo, pristojno za vode, v postopku izdaje mnenja k državnemu prostorskemu načrtu ali občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu v skladu s predpisi, ki urejajo umeščanje prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, oziroma predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.«.

4. člen

V prvem odstavku 8. člena se besedilo »1.1 in 1.2« nadomesti z besedilom »1.1, 1.2 in 1.3«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če gre za gradnjo objekta iz prejšnjega odstavka na območju, ki se ureja z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, preveri ministrstvo, pristojno za vode, sprejemljivost vplivov objekta na vodni režim in stanje vodnega telesa in vplive zaščitnih ukrepov na zmanjšanje tveganja za onesnaženje v postopku izdaje mnenja k državnemu prostorskemu načrtu ali občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu v skladu s predpisi, ki urejajo umeščanje prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, oziroma predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.«.

5. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(1) Na notranjih območjih je dovoljena gradnja objektov ter izvajanje gradbenih del, ki so v tabelah 1.1 in 1.2 priloge 3 te uredbe označena z oznako »pip«, če gre za gradnjo infrastrukture v skladu z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, za katerega je izvedena celovita presoja vplivov na okolje ter pridobljeno okoljevarstveno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

(2) Sprejemljivost vplivov objekta infrastrukture iz prejšnjega odstavka na vodni režim in stanje vodnega telesa ter vplive zaščitnih ukrepov na zmanjšanje tveganja za onesnaženje preveri ministrstvo, pristojno za vode, na podlagi rezultatov analize tveganja za onesnaženje v postopku izdaje mnenja k državnemu prostorskemu načrtu ali občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.«.

6. člen

11. člen se črta.

7. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(1) Ministrstvo izda vodno soglasje iz 5. in 6. člena, drugega in tretjega odstavka 7. člena, 8., 9. in 10. člena te uredbe v skladu s predpisom, ki ureja vsebino vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter vsebino vloge za izdajo vodnega soglasja, ki se izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja.

(2) Vodno soglasje se izda za gradnjo na notranjih območjih, če so upoštewane prepovedi in pogoji glede odvajanja odpadne vode v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda.«.

8. člen

V drugem odstavku 13. člena se v četrti alineji črta besedilo »in nadomestna gradnja«.

V tretjem odstavku se v drugi alineji 7. točke pika nadomesti s podpičjem. Doda se nova 8. točka, ki se glasi:

»8. območje P+R Ob Šmartinski cesti:
– ureditev parkirišča za največ 400 parkirnih mest na parcelah iz priloge 4 te uredbe, ki mora biti izvedeno tako, da se padavinska voda iz parkirišč, očiščena v skladu s predpisi, odvaža v javno kanalizacijo.«.

V četrtem odstavku se črta besedilo »če pokojnik ni umrl zaradi nalezljive bolezni in«.

V šestem odstavku se za številko »17,« doda številka »17a,«.

Dodajo se novi osmi do dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»(8) Ne glede na določbe 6. člena te uredbe je na podobmočjih ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom dovoljena gradnja in se izda vodno soglasje, če:

– so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena,
– so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda,

– gre za funkcionalne zaokrožitve komunalno opremljenih območij ter gradnjo objektov, ki pomenijo izkoristek prostih in nezadostno izkoriščenih površin znotraj naselij,

– se ne povečuje obseg zazidljivih zemljišč, določenih z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr. in 43/11 – ZKZ-C) in

– gre za gradnjo nestanovanjskih stavb iz tabele 1.1 priloge 3 te uredbe, navedenih pod zaporedno številko:

a) 2, 3 in 12: do največ 500 m² bruto površine, če gre za stavbe javne uprave ali za stavbe, namenjene poslovanju s strankami v bankah ali poštah, za samostojne prodajalne z živili oziroma tekstilom, prodajne galerije ali knjižnice,

b) 6: do največ 150 m² bruto površine, razen kemičnih čistilnic, pralnic in avtopralnic, in

c) 13 in 14: če gre za vrtec, jasli ali ambulanto.

(9) Ne glede na določbe 6. člena te uredbe je na podobno ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom na delu območja pokopališča Žale dovoljena gradnja in izvajanje gradbenih del in se izda vodno soglasje, če so na podlagi rezultatov analize tveganja za onesnaženje zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda za:

– ureditev dovozne poti in ploščadi za ločeno zbiranje nenevarnih odpadkov na parceli št. 1648/2-del k.o. Stožice. Padavinska voda iz dovozne poti in ploščadi, očiščena v skladu s predpisi, se mora odvajati v javno kanalizacijo;

– gradnjo objekta za shranjevanje delovnih strojev in vozil za potrebe upravljanja pokopališča ter gradnjo zbiralnika padavinske vode s strešnih površin za rabo vode za zalivanja grobov in ostalih zelenih površin pokopališča na parcelah št. 1648/2-del, 1647/2, 1649/2 in 1650/7 k.o. Stožice.

(10) Ne glede na določbe 6. člena te uredbe je na podobno ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom na parcelah št. 1001/4 in 1000/2 k.o. Ježica dovoljena gradnja gasilskega doma s pripadajočo infrastrukturo in se izda vodno soglasje, če so na podlagi rezultatov analize tveganja za onesnaženje zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda.

(11) Ne glede na določbe 6. člena te uredbe je na podobno ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom dovoljena gradnja in se izda vodno soglasje, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena in če so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda, in sicer za:

– kmetijo z identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva KMG-MID 100291421 ali njenega pravnega naslednika na parcelah št. 748 in 749 k.o. Ježica za gradnjo nestanovanjskih stavb iz tabele 1.1 priloge 3 te uredbe, navedenih pod zaporedno številko 17a, če skupna obremenitev na kmetijskih zemljiščih v uporabi KMG na podobno ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom ne presega 80 glav velike živine in nestanovanjskih stavb iz tabele 1.1 priloge 3 te uredbe, navedenih pod zaporednima številka 18 in 19;

– kmetijo z identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva KMG-MID 100356755 ali njenega pravnega naslednika na parceli št. 813 k.o. Ježica za gradnjo nestanovanjskih stavb iz tabele 1.1 priloge 3 te uredbe, navedenih pod zaporednima številka 18 in 19, ter za gradnjo stanovanjske stavbe iz tabele 1.1 priloge 3 te uredbe, navedene pod zaporedno številko 1;

– kmetijo z identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva KMG-MID 100330903 ali njenega pravnega naslednika na parceli št. 658/1 k.o. Ježica za gradnjo nestanovanjskih stavb iz tabele 1.1 priloge 3 te uredbe, navedenih pod zaporednima številka 18 in 19.

(12) Ne glede na določbe 6. člena te uredbe ter na pogoje in omejitve iz priloge 3, tabele 1.1 iz poglavja III OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE in tabele 1.2 IZVAJANJE GRADBENIH DEL te uredbe je na podobno ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom, na podobno ožjega območja z manj strogim vodovarstvenim režimom in na širšem vodovarstvenem območju dovoljena gradnja in izvajanje gradbenih del in se izda vodno soglasje, če je iz rezultatov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi gradnje in izvajanja gradbenih del sprejemljivo in so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda, in če so upoštevani naslednji posebni pogoji, in sicer za:

– glavne in regionalne železnice ter pripadajoče mostove in viadukte ter predore in podhode, če:

a) gre za gradnjo in rekonstrukcijo v obstoječih koridorjih;

b) se vodotesni predori v območju nihanja gladine podzemne vode izvedejo izven območij maksimalnih depresijskih lijakov črpališč. Maksimalni depresijski lijak se določi s pomočjo numeričnega modela toka podzemne vode in ob maksimalni izdatnosti celotnega črpališča;

c) so temeljna tla železniške proge od površine vodonosnika ločena s tesnilnimi sistemi, za katere je dokazana 100 % vodotesnost;

č) se vode iz železniške proge odvajajo ločeno preko vodotesne kanalizacije na čistilno napravo. Zaledne vode se lahko z vodo, ki priteka iz železniške proge, mešajo le izjemoma in morajo biti v tem primeru skupaj odvedene na čistilno napravo. Čiste zaledne vode se lahko ponikajo;

d) so na podobno ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom, na podobno ožjega območja z manj strogim vodovarstvenim režimom, tesnilni sistemi izvedeni tako, da ob iztirjenju vlečnega vozila oziroma vagonov ni mogoče onesnaženje podzemne vode;

e) se na gradbiščih, večjih od 1 hektarja, izvaja etapna gradnja, pri čemer maksimalna dovoljena površina gradbišča brez izvedenih tesnilnih sistemov za zaščito podzemne vode z dokazanim 100 % tesnenjem ni večja od 1 ha;

f) se za izvedbo tesnilnih sistemov za zaščito podzemne vode (tesnilne zavese, injektiranje, uporaba brizganega betona) uporabljajo betoni z nealkalnim pospeševalcem vezanja, ki nimajo negativnih vplivov na kakovost podzemne vode in so le v funkciji izgradnje objekta. Vse morebitne izcedne vode je treba zbrati in odvesti na čistilno napravo. Gradnja tesnilnih zaves, ki niso v funkciji objektov, ni dovoljena. Dodatno zmanjšanje transmisivnosti vodonosnika zaradi izvedbe tesnilne zavese ali injektiranja ne sme presegati 10 %. Tesnilne zavese ne smejo segati do dna vodonosnika;

– avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste ter pripadajoče mostove in viadukte ter predore in podhode, če:

a) se z gradnjo in gradbenimi deli ne poseže na območje maksimalnih depresijskih lijakov črpališč in pod območje obstoječih nivelet dna spodnjega ustroja (pod posteljico). Maksimalni depresijski lijak se določi s pomočjo numeričnega modela toka podzemne vode in ob maksimalni izdatnosti celotnega črpališča;

b) se na gradbiščih, večjih od 1 hektarja, izvaja etapna gradnja, pri čemer maksimalna dovoljena površina gradbišča brez izvedenih tesnilnih sistemov za zaščito podzemne vode z dokazanim 100 % tesnenjem ni večja od 1 ha;

c) se za izvedbo tesnilnih sistemov za zaščito podzemne vode (tesnilne zavese, injektiranje, uporaba brizganega betona) uporabljajo betoni z nealkalnim pospeševalcem vezanja, ki nimajo negativnih vplivov na kakovost podzemne vode in so le v funkciji izgradnje objekta. Vse morebitne izcedne vode je treba zbrati in odvesti na čistilno napravo. Gradnja tesnilnih zaves, ki niso v funkciji objektov, ni dovoljena. Dodatno zmanjšanje transmisivnosti vodonosnika zaradi izvedbe tesnilne zavese ali injektiranja ne sme presegati 10 %. Tesnilne zavese ne smejo segati do dna vodonosnika. «

9. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(1) Na notranjih območjih je na kmetijskih zemljiščih prepovedano:

– gnojenje brez gnojilnega načrta;

– gnojenje z ostanki greznic, malih čistilnih naprav ali skupnih čistilnih naprav;

– gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojovke, ne glede na čas njegovega skladiščenja;

– shranjevanje organskih gnojil, razen uležanega hlevskega gnoja, v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov;

– shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;

– shranjevanje blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;

– uporabljati kompost in pregnito blato 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;

– uporabljati blato iz čistilnih naprav, določeno v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(2) Gnojilni načrt iz prve alineje prejšnjega odstavka mora biti izdelan v pisni obliki in biti ob inšpekcijskem nadzoru na vpogled pristojnemu inšpektorju, če to zahteva. Vsebovati mora vsaj podatke o vrsti in količini uporabljenega mineralnega oziroma organskega gnojila za posamezno kmetijsko rastlino ter okvirni čas gnojenja. Gnojilni načrt se izdelava v skladu s Smernicami za strokovno utemeljeno gnojenje, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za kmetijstvo. Za analizo tal za gnojilni načrt se lahko odvzame en povprečen vzorec tal za več parcel skupaj, če gre za enako rabo in enake talne lastnosti na teh parcelah.«.

10. člen

Za 14. členom se dodata nova 14.a in 14.b člen, ki se glasita:

»14.a člen

(1) Poleg prepovedi iz prvega odstavka prejšnjega člena je na kmetijskih zemljiščih na najožjih vodovarstvenih območjih prepovedano tudi:

– gnojenje z gnojnico in gnojevko;

– preoravanje trajnega travinja, razen če gre za travinje (trave, detelje, deteljno-travne mešanice in travno-deteljne mešanice), ki je vključeno v kolobar;

– uporabljati mineralna gnojila, ki vsebujejo dušik, od spravila pridelka do 1. marca;

– uporabljati kompost in pregnito blato 1. okoljske kakovosti, določeno v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov;

– namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila.

(2) Pri gnojenju z uležanim hlevskim gnojem na najožjih vodovarstvenih območjih letni vnos dušika iz uležanega hlevskega gnoja na posamezno enoto rabe kmetijskih zemljišč znotraj najožjih vodovarstvenih območij ne sme presegati 140 kg N/ha.

(3) Mineralna gnojila, ki vsebujejo dušik, se na najožjih vodovarstvenih območjih lahko uporabljajo zunaj časovnih prepovedi iz prvega odstavka tega člena, če so pri izdelavi gnojilnega načrta in pri gnojenju z mineralnimi gnojili upoštevane naslednje zahteve:

– za okopavine največja dovoljena količina dušika pri začetnem gnojenju pred setvijo ne sme presegati 30 kg N/ha;

– največji enkratni odmerek dušika za dognojevanje okopavin ne sme presegati 80 kg N/ha. Prvo dognojevanje okopavin se izvede na podlagi hitrega talnega nitratnega testa, ki se opravi enkrat za eno vrsto okopavine. Test in vrednotenje rezultatov testa se izvede v skladu s Smernicami za strokovno utemeljeno gnojenje iz drugega odstavka prejšnjega člena;

– za žita enkratni vnos dušika z dognojevanjem ne sme presegati 60 kg N/ha. Jeseni pred setvijo ozimnih vrst žita je vnos dušika v tla z mineralnimi gnojili prepovedan;

– za trajno travinje največja dovoljena količina dušika ne sme presegati 50 kg N/ha za vsako košnjo;

– za trajne nasade enkratni vnos dušika z dognojevanjem ne sme presegati 60 kg N/ha;

– za zelenjadnice največja dovoljena količina dušika pri začetnem gnojenju ne sme presegati 40 kg N/ha. Enkratni vnos dušika za dognojevanje zelenjadic ne sme presegati 60 kg N/ha.

(4) Na najožjih vodovarstvenih območjih in na podobno ožjih ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom morajo biti kmetijska zemljišča vse leto pokrita z zeleno odejo, določeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

(5) Če se na kmetijskih gospodarstvih izvaja paša živine in se ograde s pašnimi površinami nahajajo tudi na najožjih vodovarstvenih območjih, se živali v teh ogradah lahko pasejo na naslednji način:

– dokrmeljevanje živali ni dovoljeno;

– napajanje živali in namestitvev korita za rudnine (solnika) mora biti urejeno tako, da se ga lahko premešča po pašni površini in s tem zagotovi enakomerna porazdelitev živalskih izločkov po zemljišču;

– pašo je treba prekiniti, če pride na pašni površini do uničenja travne ruše zaradi gaženja.

(6) Določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se ne uporabljajo za območja, ki so namenjena za bodočo javno oskrbo s pitno vodo, na parcelah št. 1585, 1586, 1588, 1589, 1600, 1601, 1602, 1605, 1606/1, 1606/2, 1607, 2134, 2167, 2338 k.o. Ježica in na parcelah št. 1435, 1437, 1443, 1444, 1448, 1450, 1451, 1490, 1500/2, 1558/2 k.o. Gameljne.

14.b člen

Gnojenje kmetijskih zemljišč z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, na podobno ožjih ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom, na podobno ožjih ožjega območja z manj strogim vodovarstvenim režimom in na širšem vodovarstvenem območju se mora izvajati tako, da enkratni vnos dušika z mineralnimi gnojili pri začetnem gnojenju ne sme presegati 60 kg N/ha, pri dognojevanju pa 80 kg N/ha.«.

11. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(1) Na najožjih vodovarstvenih območjih je za zatiranje škodljivih organizmov na kmetijskih zemljiščih prepovedana uporaba fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS), ki vsebujejo aktivne snovi s Seznama prepovedanih aktivnih snovi (v nadaljnjem besedilu: Seznam).

(2) Seznam pripravi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za okolje, in ministrstvom, pristojnim za zdravje, vsako leto najpozneje do konca novembra za naslednje leto na podlagi preveritve vseh FFS, registriranih v Republiki Sloveniji, in ob upoštevanju podatkov o potencialu za spiranje aktivnih snovi v podzemno vodo, pridobljenih ob registraciji FFS, podatkov pri ocenjevanju aktivnih snovi na ravni Evropske skupnosti ter na podlagi upoštevanja rezultatov monitoringa pitne vode za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za zdravje, in rezultatov monitoringa stanja voda za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje.

(3) Seznam se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za okolje.«.

12. člen

Za 15. členom se dodata nova 15.a in 15.b člen, ki se glasita:

»15.a člen

(1) Zatiranje škodljivih organizmov se na najožjih vodovarstvenih območjih izvaja s FFS, ki ne vsebujejo aktivnih snovi s Seznama in katerih uporaba je dovoljena v skladu s predpisi, ki urejajo FFS, pod naslednjimi pogoji:

– uporaba FFS mora biti dopolnilni ukrep drugim nekemijskim ukrepom varstva rastlin (mehanski, biološki in biotehnični ukrepi);

– prednost ima uporaba tistih kemijskih ukrepov in tistih FFS, ki jih je dovoljeno uporabljati v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov,

– med sezonami oziroma v sezoni je treba menjavati FFS (aktivne snovi), ko je za posamezne škodljive organizme na voljo več razpoložljivih in po učinkovitosti primerljivih FFS, in

– uporaba FFS se mora izvajati na kmetijskih zemljiščih po setvi in po vzniku kmetijskih rastlin in plevla oziroma po presajanju kmetijskih rastlin in po vzniku plevla.

(2) Ne glede na določbe četrte alineje prejšnjega odstavka je uporaba FFS, ki ne vsebujejo aktivnih snovi s Seznama in katerih uporaba je dovoljena v skladu s predpisi, ki urejajo FFS, na najožjih vodovarstvenih območjih na kmetijskih zemljiščih brez zelene odeje po setvi pred vznikom kmetijskih rastlin in plevla oziroma pred presajanjem kmetijskih rastlin in pred vznikom plevla dovoljena, če gre za gojenje vrtnin, za katere ni na voljo FFS za uporabo po vzniku kmetijskih rastlin oziroma po presajanju in hkrati iz ocene tveganja glede onesnaževanja podzemne vode v postopku registracije FFS izhaja, da je tveganje za onesnaženje vode s tem FFS sprejemljivo.

15.b člen

Zatiranje škodljivih organizmov se na kmetijskih zemljiščih na podobno ožjih ožjega območja s strogim vodovarstvenim

režimom, na podobmočju ožjega območja z manj strogim vodovarstvenim režimom ter na širšem vodovarstvenem območju izvaja z uporabo FFS s seznama dovoljenih FFS iz Tehnoloških navodil za integrirano pridelavo, ki so objavljena na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.«.

13. člen

16.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»16.a člen

(1) Na notranjih območjih je v parkih, na pokopališčih, športnih igriščih, zelenicah, gradbenih parcelah in objektih transportne infrastrukture prepovedano gnojenje ali namakanje zemljišč, shranjevanje organskih gnojil, shranjevanje ali uporaba komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti ali blata iz čistilnih naprav na zemljiščih, ki je v tabeli 1.4 priloge 3 te uredbe označen z oznako »-«.

(2) Na notranjih območjih je prepovedano ravnanje z gozdom, ki je v tabeli 1.4 priloge 3 te uredbe označen z oznako »-«.

(3) Na notranjih območjih je prepovedana uporaba FFS in sredstev za zaščito lesa, ki je v tabeli 1.4 priloge 3 te uredbe označen z oznako »-«.

14. člen

V 2. točki 18. člena se črta besedilo »in prepovedjo gradnje enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja v skladu s predpisom, ki ureja vrste zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov in pogoje za gradnjo teh objektov«.

15. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(1) Z globo od 4.100 eurov do 41.700 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. rabi vodo v nasprotju s prepovedjo iz prvega odstavka 4. člena te uredbe;

2. gradi ali izvaja dejavnosti v nasprotju s prepovedmi iz 5. člena te uredbe;

3. gradi brez vodnega soglasja ali v nasprotju z vodnim soglasjem (6., 7., 8. člen, prvi odstavek 9. člena, 10. in 13. člen);

4. gnoji, shranjuje ali uporablja kompost in pregnito blato 2. razreda okoljske kakovosti ali blato iz čistilnih naprav v nasprotju s 14. členom te uredbe;

5. gnoji z gnojnico in gnojevko, preorava trajno travinje, uporablja mineralna gnojila, ki vsebujejo dušik, ali kompost ali pregnito blato 1. razreda okoljske kakovosti ali namaka v nasprotju s prvim odstavkom 14.a člena te uredbe;

6. gnoji z uležanim hlevskim gnojem v nasprotju z drugim odstavkom 14.a člena te uredbe;

7. uporablja mineralna gnojila, ki vsebujejo dušik, v nasprotju s tretjim odstavkom 14.a člena te uredbe;

8. ravna v nasprotju s četrtem in petim odstavkom 14.a člena te uredbe;

9. gnoji z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, v nasprotju s 14.b. členom te uredbe;

10. uporablja FFS v nasprotju s prvim odstavkom 15. člena te uredbe;

11. izvaja zatiranje škodljivih organizmov s FFS v nasprotju s 15.a in 15.b členom te uredbe;

12. dopusti rabo sam ali sam uporablja zemljišča za vrtničke v nasprotju s prepovedmi iz prvega odstavka 16. člena te uredbe;

13. gnoji, namaka, shranjuje oziroma uporablja kompost ali pregnito blato ali blata iz čistilnih naprav ali mineralna gnojila, ki vsebujejo dušik, ali FFS v nasprotju s prvim odstavkom 16.a člena te uredbe;

14. ravna z gozdom v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 16.a člena te uredbe;

15. za obstoječo stanovanjsko ali nestanovanjsko stavbo ne zagotovi odvajanja oziroma zbiranja in čiščenja tehnološke odpadne vode ali se ne priključi na novozgrajeno javno kanalizacijo v rokih in na način iz prvega odstavka 20. člena te uredbe;

16. za obstoječe parkirišče ne zagotovi odvajanja padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo v roku in na način iz drugega in tretjega odstavka 20. člena te uredbe;

17. za stanovanjsko in nestanovanjsko stavbo ne zagotovi odvajanja oziroma zbiranja in čiščenja komunalne odpadne vode ali se ne priključi na novozgrajeno javno kanalizacijo v rokih in na način iz 21. člena te uredbe;

18. ne dopusti dostopa in vzdrževanja objektov za izvajanje meritev količin in kakovosti vode, izvajanje meritev ter odvzem vzorcev, gradnje novih objektov oziroma ukinitve in odstranitve objektov za izvajanje meritev iz 23. člena te uredbe.

(2) Z globo od 125 eurov do 625 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, in odgovorna oseba v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti.

(3) Z globo od 200 eurov do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi posameznik.«.

16. člen

Naslov »IX. Prilagoditev ravnanja na kmetijskih zemljiščih« se spremeni tako, da se glasi:

»IX. Druge zahteve in omejitve«.

17. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(1) Lastniki ali drugi posestniki zemljišč na notranjih vodovarstvenih območjih morajo upravljavcem vodovoda ali izvajalcu državnega monitoringa stanja voda dopustiti dostop in redno vzdrževanje objektov za izvajanje meritev količin in kakovosti vode, izvajanje meritev ter odvzem vzorcev ali gradnjo novih objektov za izvajanje meritev količin in kakovosti vode.

(2) Ukinitve oziroma odstranitve objektov za izvajanje meritev iz prejšnjega odstavka lahko odobri samo upravljavec vodovoda ali nosilec državnega monitoringa stanja voda, izvede pa z njune strani pooblaščen izvajalec.«.

18. člen

Tretji odstavek 25. člena se črta. Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

19. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo prilogo 3, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

20. člen

V prilogi 4 se doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9 – P+R OB ŠMARTINSKI CESTI

KO Moste: 1294/1-del, 1205/3, 80/1, 80/3, 81/1, 81/3, 96/7, 96/9-del, 96/10, 116/1, 116/3, 116/4, 118/1, 118/3, 118/4, 119/1, 119/2«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

(1) Postopki za izdajo gradbenega dovoljenja in izdajo vodnega soglasja, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo po dosedanjih predpisih.

(2) Že uvedeni inšpekcijski postopki z vzorčenjem tal na kmetijskih zemljiščih in vodovarstvenih območjih v rastni sezoni 2011 se končajo po določbah te uredbe.

22. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-67/2011

Ljubljana, dne 5. januarja 2012

EVA 2011-2511-0082

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

PRILOGA:

»PRILOGA 3:

Tabela 1.1

CC.Si **	I	STANOVANJSKE STAVBE ^{1,3}	VVO I	VVO II A	VVO II B	VVO III
111	1	Enostanovanjske stavbe	–	–	pd	+
112	2	Večstanovanjske stavbe	–	–	pd	pd
113	3	Stanovanjske stavbe za posebne namene	–	–	pd	pd

CC.Si	II	NESTANOVANJSKE STAVBE ^{1,3}	VVO I	VVO II A	VVO II B	VVO III
121	1	Gostinske stavbe	–	–	pd	+
122	2	Upravne in pisarniške stavbe	–	–	pd	pd
12301	3	Trgovske stavbe	–	–	pd	pd
12302	4	Sejemske dvorane, razstavišča	–	–	pp	+
12303	5	Bencinski servisi	–	–	–	pp
12304	6	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	–	–	pd	pd
1241	7	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij in z njimi povezane stavbe	–	–	pp ^{7,10}	pd ¹⁰
1242	8	Garažne stavbe	–	–	pp	pd
1251	9	Industrijske stavbe	–	–	pp	pp
1252	10	Rezervoarji, silosi in skladišča, razen rezervoarjev za zemeljski plin ter silosov in skladišč nenevarnih snovi	–	–	–	–
	10a	Silos in skladišča nenevarnih snovi	–	–	pp	pd
	10b	Rezervoarji za zemeljski plin ali utekočinjen naftni plin	–	–	–	pp
1261	11	Stavbe za kulturo in razvedrilo	–	–	pd	+
1262	12	Muzeji in knjižnice	–	–	pd	+
1263	13	Stavbe za izobraževanje in znanstveno–raziskovalno delo	–	–	pd	pd
1264	14	Stavbe za zdravstvo	–	–	pp	pd
1265	15	Športne dvorane	–	–	pd	pd
12711	16	Stavbe za rastlinsko pridelavo, vključno z rastlinjaki, ki niso uvrščeni med nezahtevne ali enostavne objekte	–	–	pp	pd
12712	17	Stavbe za rejo živali (do 5 glav velike živine)	–	–	pd	pd
	17a	Stavbe za rejo živali (več kot 5 glav velike živine)	–	–	pp	pp
12713	18	Stavbe za spravilo pridelka	–	–	pd	+
12714	19	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	–	–	pd	+
12721	20	Stavbe za opravljanje verskih obredov	–	–	pd	+
12722	21	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	–	–	pd	pd
12730	22	Kulturni spomeniki	+	+	+	+
12740	23	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	–	–	pd	+

CC.Si	III	OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE ^{1,3}	VVO I	VVO II A	VVO II B	VVO III
21110	1	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste	–	pip ²	pip ²	pip ²
21120	2	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	–	pd	pd	+
21210	4	Glavne in regionalne železnice	– ³¹	pip ²⁸	pip	pip
21220	5	Mestne železnice	–	pip ²⁸	pip	pip

21311	6	Letališke steze in ploščadi razen helikopterskega letališča nad terenom na delu zgradbe	–	–	–	pip
21312	6a 7	Helikoptersko letališče nad terenom na delu stavbe Letalski navigacijski objekti	– pp	pp ²⁶ pd	pp ²⁶ +	pp ²⁶ +
21410	8	Mostovi in viadukti	pp	pd	pd	pd
21420	9	Predori in podhodi	–	pp ⁵	pp ⁵	pd ⁶
21510	10	Pristanišča in plovne poti	–	–	pd	pd
21520	11	Pregrade in jezovi	pp	pp	pd	pd
21530	12	Dovodni in odvodni kanali ter osuševalni sistemi, razen namakalnih sistemov	–	pp	pp	+
	12a	Namakalni sistemi	–	pp ²⁷	pp ²⁷	pp ²⁷

CC.Si	IV	CEVOVODI, KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN ENERGETSKI VODI ^{1,3}	VVO I	VVO II A	VVO II B	VVO III
22110	1	Naftovodi in prenosni (transportni) plinovodi, razen za zemeljski plin	–	–	–	pip
	1a	Prenosni plinovodi za zemeljski plin	pip	pip	pip	pp
22121	2	Prenosni vodovodi	pp	pp	pd	pd
22122	3	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode	pd	pd	pd	pd
22130	4	Prenosna komunikacijska omrežja	–	pp	pd	+
22140	5	Prenosni elektroenergetski vodi	–	pp	pd	+
22210	6	Distribucijski plinovodi, razen za zemeljski plin	–	pip	pip	pip
	6a	Distribucijski plinovodi za zemeljski plin	pp	pp	pd	pd
22221	7	Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo	pd	pd	+	+
22222	8	Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjeni zrak	–	pd	pd	+
22223	9	Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti	pp ¹³	pd ¹³	pd ¹³	pd ¹³
22231	10	Cevovodi za odpadno vodo ²⁰	– ^{21,8}	pd ^{8,9}	pd ^{8,9}	pd ^{8,9}
	10a	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje industrijske odpadne vode na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	–	–	– ¹⁵
	10b	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje komunalne odpadne vode na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	–	pd ¹⁴	pd ¹⁴
	10c	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje padavinske odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla čez lovilnik olj	– ²³	pd ²⁴	pd ²⁴	pd ²⁴
	10d	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje odpadne vode neposredno v površinsko vodo	–	pd ³²	pd ³²	pd ³²
	10e	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje padavinske vode s strešnih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	pd ²⁴	pd ²⁴	+ ²⁴
22232	11	Čistilne naprave za industrijske ali komunalne odpadne vode ali skupne čistilne naprave oziroma nadgradnje ali posodobitve obstoječih, kadar gradnja in izvedba gradbenih del dosega ali presega pragove, določene s predpisi o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje in je presoja vplivov na okolje obvezna.	–	–	pip	pip
	11a	Čistilne naprave za industrijske ali komunalne odpadne vode ali skupne čistilne naprave oziroma nadgradnje ali posodobitve obstoječih, kadar gradnja in izvedba gradbenih del ne dosega pragov, določenih po predpisih o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje.	–	–	pp	pp
22240	12	Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska	pp	pd	pd	+

		komunikacijska omrežja				
	13	Objekti in naprave za umetno napajanje ali bogatenje podzemne vode iz enega vodonosnika v drugega	pp	pp	pp	pp

CC.Si	V	KOMPLEKSNI INDUSTRIJSKI OBJEKTI ^{1,3}	VVO I	VVO II A	VVO II B	VVO III
23010	1	Rudarski objekti (vključno z gramoznicami)	–	–	–	pip ¹²
23020	2	Energetski objekti	–	–	pip	pip
23030	3	Objekti kemične industrije, razen objektov iz 3 a in 3 b	–	–	–	pp
	3 a	Naprave, ki lahko povzročijo onesnaženje večjega obsega, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, razen naprav iz CC.Si 24203 iz 5, 5a, 5b in 5c	–	–	pp	pp
23030	3 b	Obrati, ki pomenijo vir tveganja za okolje zaradi večjih nesreč z nevarnimi kemikalijami v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja	–	–	pp	pp
23040	6	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje, razen objektov iz 3 a in 3 b	–	–	–	pip

CC.Si	VI	DRUGI GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI ^{1,3}	VVO I	VVO II A	VVO II B	VVO III
24110	1	Športna igrišča	–	–	pp	pd
24122	2	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, razen igrišča za golf	–	–	pp	pd
		Igrišče za golf	–	–	pp ¹⁷	pp
24201	3	Vojaški objekti	–	–	–	pp
24202	4	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	pp	pp	pp	pd
24203	5	Odlagališča nevarnih odpadkov razen odlagališč nenevarnih ali inertnih odpadkov	–	–	–	–
	5a	Odlagališča nenevarnih ali inertnih odpadkov	–	–	–	pp
	5b	Objekti za zbiranje ali obdelavo nevarnih odpadkov razen objektov za zbiranje in obdelavo nenevarnih	–	–	–	pp
	5c	Objekti za zbiranje in obdelavo nenevarnih odpadkov	–	–	pp	pp
24204	6	Pokopališča	–	–	pd	pd
24205	7	Parkirišča	–	–	pp ²	pd ²
24205	8	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	–	–	pp	pd

Tabela 1.2

		IZVAJANJE GRADBENIH DEL	VVO I	VVO II A	VVO II B	VVO III
	1	Gradbišče v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov, na zemljišču s površino, večjo od 1 ha	–	–	pp	pd
	2	Parkirišče na gradbišču za delovne stroje in naprave (brez vzdrževanja vozil in strojev)	–	–	pd	+
	3	Prostor za vzdrževanje vozil in strojev ali začasna skladišča za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva	–	–	pd	+
	4	Sanitarije na gradbišču	– ¹¹	– ¹¹	– ¹¹	– ¹¹
	5	Začasna skladišča na gradbišču za betonske elemente	–	pd	pd	+
	6	Oskrba strojev in naprav z gorivom na gradbišču (pretakanje goriva)	–	–	pp	+
	7	Izkopi na gradbišču	pd ^{1,5}	pd ^{1,5}	pd ^{1,5}	+ ^{3,6}

8	Uporaba in čiščenje naprav za izdelavo betona ipd., strojev za geotehnično vrtnanje in rezkalnikov na gradbišču	–	–	pd	+
9	Uporaba brizganega betona	–	–	pp	+
10	Uporaba odpadnega gradbenega materiala	–	–	pp	+
11	Uporaba gradbenega materiala, izdelanega iz odpadkov s predelavo odpadkov, za gradnjo objektov	–	–	pp	+
12	Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo	–	–	–	–
13	Čiščenje in obdelava površin objektov in gradbenega materiala, če pri tem nastaja odpadna voda (npr. pranje fasade)	–	–	+	+
14	Spreminjanje morfologije zemljišč z nasipavanjem ali odstranjevanjem zemljine	–	pp ¹	pp ¹	pd ^{3,6}
15a	Gradnja tesnilnih zaves za zaščito vodnega vira	pp	pp	pp	pd
15b	Gradnja tesnilnih zaves za preostalo	–	–	pp	pp
16	Injektiranje	–	–	pd ⁴	+
17	Vgradnja betonskih in lesenih pilotov s suhim vrtnanjem, izkopom ali zabijanjem	–	–	pd	pd
18	Vgradnja pilotov z vrtnanjem z izplako	–	–	pp	pd
19	Vgradnja pilotov s cementacijo v vrtini	–	–	pp	+
20	Vrtnanje in izvedba vodnjakov za druge namene (za namakanje, oskrbo s tehnološko vodo, uporabo geotermalne energije...)	–	pp ¹³	pd ¹³	pd ¹³
21	Vrtnanje za oskrbo s pitno vodo in za potrebe državnega monitoringa stanja voda	pp ¹³	pd ¹³	pd ¹³	pd ¹³

Tabela 1.3

	NEZAHTEVNI OBJEKTI***	VVO I	VVO II A	VVO II B	VVO III
1	Objekti za lastne potrebe:				
	drvarnica, enoetažna pritlična lopa, uta	+	+	+	+
	garaža, steklenjak, bazen, utrjene dovozne poti	pd	pd	+	+
	nepretočna greznica, pretočna greznica	–	–	–	–
2	Ograje	+	+	+	+
3	Škarpe in podporni zidovi	+	+	+	+
4	Pomožni infrastrukturni objekti:				
	pločnik, kolesarska steza, postajališče, bazne postaje namenjene javnim telekomunikacijskim storitvam, antenski drog, prostor s telekomunikacijsko opremo v zabojniku, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, pomožni objekti vodne infrastrukture	pd	pd	+	+
	mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot	– ²⁵	pp	pp	pd
5	Pomožni kmetijsko–gozdarski objekti:				
	kozolec, senik, skedenj, kmečka lopa, gozdna cesta, grajena gozdna vlaka, poljska pot, betonsko korito	pd	pd	+	+
	silos, vodni zbiralnik vkopan v tla ^{1,3} , rastlinjak, obora za rejo divjadi	–	pd	pd	+
	gnojišče, zbiralnik gnojnice in gnojevke ^{1,3}	– ²²	– ²²	pd ¹⁶	+ ¹⁶
6	Začasni objekti, namenjeni za sezonsko turistično ponudbo in prireditve				
	kiosk, tipski zabojnik, pomol	pd	+	+	+
7	Spominsko obeležje	pd	+	+	+

	8	Objekti za oglaševanje	–	+	+	+
	9	Prijavnica	pd	+	+	+
	10	Objekti za telekomunikacijsko opremo	pd	+	+	+

		ENOSTAVNI OBJEKTI***	VVO I	VVO II A	VVO II B	VVO III
	1	Objekti za lastne potrebe:				
		nadstrešek, zbiralnik za kapnico, utrjena dvorišča	+	+	+	+
		enoetažni pritlični objekt	–	–	–	+
		zajetje, vrtina ali vodnjak za lastno oskrbo s pitno vodo	–	–	–	–
		rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto s priključkom na objekt,	_19	_19	pd	pd
		mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot	–	–	–	–
	2	Pomožni infrastrukturni objekti:				
		pomožni cestni objekti, razen objektov za odvodnjavanje cest pomožni železniški objekti, razen objektov za odvodnjavanje železniških tirov pomožni letališki objekti pomožni pristaniški objekti razen objektov za odvodnjavanje pristaniške ploščadi pomožni žičniški objekti pomožni energetske objekti telekomunikacijske antene in oddajniki, katerih uporabni signal ne pokriva več kakor 100–metrski pas okoli oddajne točke pomožni komunalni objekti, razen tipskih ali montažnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot in zbiralnic ločenih frakcij komunalnih odpadkov, pomožni objekti na mejnih prehodih, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja,	pd	pd	+	+
		vrtina ali vodnjak potreben za raziskave	pp ^{13, 29}	pp ¹³	pd ¹³	pd ¹³
		objekt za odvodnjavanje cest, objekt za odvodnjavanje železniških tirov, objekt za odvodnjavanje pristaniške ploščadi, objekt za odvodnjavanje pristaniške ploščadi	–	–	pd	+
		tipske ali montažne greznice, male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot	–	–	–	–
		zbiralnice ločenih frakcij komunalnih odpadkov	–	–	pd	pd
	3	Pomožni obrambni objekti	–	pd	+	+
	4	Pomožni kmetijsko–gozdarski objekti:				
		čebelnjak, gozdna učna pot, kašča, kozolec, senik, ograje za pašo živine, grajena gozdna vlaka, poljska pot, gozdna cesta, rastlinjak	pd	pd	+	+
		hlevski izpust	_22	_22	pd ¹⁶	+ ¹⁶
		ribnik, krmišče, molzišče	–	pd	pd	+
		vrtina ali vodnjak za namakanje kmetijskih zemljišč	–	–	pd	+
	5	Začasni objekti				
		odprt sezonski gostinski vrt, pokrit prostor z napihljivo konstrukcijo ali montažni šotor, oder z nadstreškom, začasna tribuna za gledalce na prostem	pd	pd	+	+
		pokrit prireditveni prostor s sanitarnimi prostori, cirkus	–	–	pd	+
	5a	Začasni objekti, namenjeni za skladiščenje,	–	–	pd	+

6	Vadbeni objekti, namenjeni za šport in rekreacijo na prostem:				
	kolesarska steza, planinska pot, sprehajalna pot in steza za trim, vzletišče, igrišče za šport	pd	pd	+	+
	smučišče	–	–	pp	pd
	športno strelišče	–	–	pd	+
7	Vadbeni objekti, namenjeni obrambnim vajam in vajam za zaščito, reševanje in pomoč	–	–	pd	+
8	Spominsko obeležje	–	+	+	+
9	Urbana oprema				
	nadkrita čakalnica, javna kolesarnica, javna telefonska govornica, transparent, skulptura, vodnjak ali okrasni bazen, obešanka, otroško igrišče	+	+	+	+
	montažna sanitarna enota	– ¹¹	– ¹¹	– ¹¹	– ¹¹

VZDRŽEVANJE OBJEKTOV ***		VVO I	VVO II A	VVO II B	VVO III
1	Investicijska vzdrževalna dela:				
	namestitev vetrnice za proizvodnjo električne energije, namestitev klima naprav, izvedba notranjih instalacij, izvedba klančin za dostop v objekt, ureditev dvorišč, vgradnja strešnih oken, namestitev hišnih TV anten, namestitev agregata za proizvodnjo električne energije, namestitev naprave za ogrevanje, namestitev sončnega zbiralnika ali sončnih celic, namestitev toplotne črpalke zrak - voda	+	+	+	+
	izvedba vrtine ali izkopa in namestitev toplotne črpalke voda –voda ali zemlja – voda (geosonda, horizontalni kolektor...)	–	pp ¹³	pd ¹³	+
REDNA VZDRŽEVALNA DELA ***		VVO I	VVO II A	VVO II B	VVO III
	Redna vzdrževalna dela	+	+	+	+

Tabela 1.4

II	GNOJENJE NEKMETIJSKIH ZEMLJIŠČ**	VVO I	VVO II A	VVO II B	VVO III
1	Gnojenje z gnojnico in gnojevko	–	–	–	–
2	Gnojenje z uležanim hlevskim gnojem ter kompostom iz rastlinskih ostankov	+	+	+	+
3	Gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik	–	–	+	+
4	Namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila	–	–	+	+
5	Gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja	–	–	–	–
6	Shranjevanje organskih gnojil, določenih v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov	–	–	–	–
7	Shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–	–
8	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	+	+	+
9	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	–	–	–	–

	10	Shranjevanje blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	-	-	-	-
	11	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	-	-	-	-
	12	Gnojenje z ostanki iz greznic, malih čistilnih naprav ali skupnih čistilnih naprav	-	-	-	-
	IV	UPORABA FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV NA NEKMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH**	VVO I	VVO II A	VVO II B	VVO III
	1	Uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih v parkih, na pokopališčih, zelenicah in športnih igriščih	-	-	-	+
	2	Uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih na objektih prometne infrastrukture	-	-	-	+
	V	RAVNaNJE V GOZDU IN NA GOZDNIH ZEMLJIŠČIH	VVO I	VVO II A	VVO II B	VVO III
	1	Pogozdovanje	+	+	+	+
	2	Gnojenje z gnojem, gnojnico in gnojevko v gozdu	-	-	-	-
	3	Začasno shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti ali blata iz čistilnih naprav	-	-	-	-
	4	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	-	-	-	-
	5	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	-	-	+	+
	6	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	-	-	-	-
	7	Uporaba sredstev za zatiranje drevesnih škodljivcev	-	-	+	+
	8	Oskrba strojev in naprav z gorivom v gozdu	-	+ ³⁰	+ ³⁰	+

Pomen oznak:

* V prvem stolpcu Preglednice 1 je navedena ustrezna raven vrst objektov, označena s številko, v skladu s predpisi, ki urejajo enotno klasifikacijo vrst objektov in objektov državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: CC.Si);

**Nekmetijska zemljišča so zemljišča v parkih, na pokopališčih, športnih igriščih, zelenicah, gradbenih parcelah in objektih transportne infrastrukture;

*** Nezahtevni in enostavni objekti ter vzdrževanje objektov in redna vzdrževalna dela so v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost;

VVO I pomeni najožje vodovarstveno območje;

VVO II pomeni ožje območje;

VVO III pomeni širše vodovarstveno območje;

+ pomeni, da je poseg v okolje dovoljen;

– pomeni, da je poseg v okolje prepovedan;

pd pomeni, da so v postopku izdaje vodnega soglasja za gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del preverjeni vplivi na vodni režim in stanje vodnega telesa ter izdano vodno soglasje;

pp pomeni, da gre za izjemoma dovoljeno gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del in se zanje izda vodno soglasje, če je k projektnim rešitvam iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v postopku pridobitve vodnega soglasja izvedena analiza tveganja za onesnaženje in je iz rezultatov te analize razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi tega posega sprejemljivo in če se zaradi njegovega vpliva na vodni režim in stanje vodnega telesa izvedejo zaščitni ukrepi, za katere iz rezultatov analize tveganja za onesnaženje izhaja, da je tveganje za onesnaženje zaradi tega posega sprejemljivo;

pip pomeni, da gre za izjemoma dovoljeno gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del, kadar gre za poseg v skladu z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom in za katerega je izvedena celovita presoja vplivov na okolje ter pridobljeno okoljevarstveno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Sprejemljivost vplivov na vodni režim in stanje vodnega telesa ter vplive zaščitnih ukrepov na zmanjšanje tveganja za onesnaženje preverja ministrstvo na podlagi ugotovitev analize tveganja za onesnaženje v postopku izdaje mnenja k državnemu prostorskemu načrtu ali občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

¹ Z gradnjo stavb na ožjem vodovarstvenem območju se ne sme posegati v območje nihanja podzemne vode v vodonosniku. Prav tako se z gradnjo ne sme zmanjšati krovna plast, če je ta upoštevana pri določanju zmanjšane obsega ali ukrepov ožjega vodovarstvenega območja. Območje nihanja podzemne vode v vodonosniku je območje med najvišjo in najnižjo izmerjeno gladino oziroma nivojem podzemne vode v nizu meritev gladine podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upošteva podatke monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje, ali podatke meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev, predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode, ali podatke meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakrat mesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju, v obdobju vsaj dveh hidroloških ciklusov (dve leti opazovanj), ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

² Zagotoviti je treba zajetje in čiščenje padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

³ Objekte ali naprave na širšem vodovarstvenem območju je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode. Če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 %, je gradnja izjemoma dovoljena tudi globlje. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to treba pridobiti vodno soglasje. Srednja gladina oziroma nivo podzemne vode je srednja vrednost v nizu meritev med najvišjo in najnižjo izmerjeno gladino oziroma nivojem podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upošteva podatke monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje ali podatke meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode, ali podatke meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakrat mesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju, v obdobju vsaj dveh hidroloških ciklusov (dve leti opazovanj), ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

⁴ Dovoljeno le, če gre za utrditev nestabilnega terena.

⁵ Izkopi na najožjih, na podobmočjih ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom in na podobmočju ožjega območja z manj strogim vodovarstvenim režimom niso dovoljeni, če niso izdelani več kakor 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

⁶ Izkopi na širšem vodovarstvenem območju so dovoljeni nad srednjo gladino podzemne vode, razen v primerih, kadar je izjemoma dovoljena gradnja iz opombe ³ te priloge.

⁷ Dovoljena je gradnja prosto stoječih cistern s spremljajočimi cevovodi in pretakališči, ki se uporabljajo samo za obdelavo vode, cistern z uporabno prostornino do 450 l v zaščitni zgradbi, prostostoječih rezervoarjev s kurilnim ali dizelskim gorivom s spremljajočimi cevovodi in pretakališčem, pri čemer skupna prostornina vsakega skladišča ne sme presegati 30 m³ in mora biti strokovno pregledana vsaki dve leti.

⁸ Interno kanalizacijsko omrežje mora biti priključeno na javno kanalizacijsko omrežje. Pred uporabo je treba preveriti vodotesnost internega kanalizacijskega omrežja s standardiziranimi postopki.

⁹ Za javno kanalizacijsko omrežje mora biti pred uporabo preverjena vodotesnost v skladu s standardiziranimi postopki.

¹⁰ Kadar so na postajah vagoni s posodami za prevoz tekočin in plinov naloženi z nevarnimi snovmi, morajo biti uvedeni posebni zaščitni ukrepi.

¹¹ Razen, če se uporabljajo kemična stranišča ali je urejeno odvajanje iz stranišč v javno kanalizacijo.

¹² Pri izkopih zaradi izkoriščanja mineralnih surovin mora biti dno izkopa vsaj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode glede na povprečne ravni gladin v zadnjih 10 letih. Najvišja gladina podzemne vode je najvišja gladina v nizu meritev gladine oziroma nivoja podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upošteva podatke monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za okolje ali podatke meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode ali podatke meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakrat mesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki jih na območju predvidenega posega ki jih izvaja investitor.

¹³ Pri vrtnanju, med obratovanjem in vzdrževanjem je treba izvesti vse ukrepe za preprečitev odtekanja, ponikanja ali spiranja izvrtanine ali drugih snovi v podzemne vode ali zajetje. Po prenehanju rabe je treba vrtino ukiniti tako, da je preprečeno kakršno koli onesnaženje podzemne vode ali zajetja.

¹⁴ Dovoljeno izjemoma v primerih, če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo ali če gre za začasno rešitev v prehodnem obdobju do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja za odpadno vodo ali do zagotovitve potrebnih zmogljivosti na javnem kanalizacijskem omrežju. Komunalna odpadna voda mora ustrezati zahtevam predpisov, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

¹⁵ Razen, če gre za odvajanje industrijske odpadne vode iz obstoječih objektov in če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo ali odvajanje v javno kanalizacijo tehnično ni izvedljivo ali če na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki zaključuje javno kanalizacijo, ni zagotovljena zmogljivost za čiščenje te odpadne vode. Industrijska odpadna voda mora ustrezati zahtevam predpisov, ki urejajo emisije snovi tovrstnih odpadnih voda; Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Za gradnjo je treba pridobiti vodno soglasje.

¹⁶ Dno gnojišča, zbiralnika gnojnice in gnojevke ali hlevskega izpusta mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

¹⁷ Skledice zelenic in odbijališč morajo biti vodotesne, vsa padavinska voda s teh površin mora biti speljana zunaj vodovarstvenega območja.

¹⁸ Dovoljeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

¹⁹ Razen, če gre za ukrep obstoječih stanovanjskih stavb in je za ukrep treba pridobiti vodno soglasje.

²⁰ Prepovedano je odvajati neočiščeno odpadno vodo neposredno v površinske vode ali neposredno ali posredno v podzemne vode.

- ²¹ Razen, če gre za gradnjo novih cevovodov za odpadno vodo kot sanacijski ukrep obstoječih stanovanjskih ali nestanovanjskih stavb in je za gradnjo treba pridobiti vodno soglasje.
- ²² Razen, če gre za rekonstrukcijo obstoječih in izjemoma gradnjo novih gnojišč in zbiralnikov gnojnice in gnojevke ter hlevskih izpustov kot sanacijski ukrep na že obstoječem kmetijskem gospodarstvu in je za rekonstrukcijo ali gradnjo treba pridobiti vodno soglasje. Dno objektov mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.
- ²³ Razen, če gre za začasno rešitev v prehodnem obdobju do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja za padavinsko odpadno vodo ali do zagotovitve potrebnih zmogljivosti na javnem kanalizacijskem omrežju mešanega sistema in je treba pridobiti vodno soglasje. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.
- ²⁴ Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.
- ²⁵ Razen, če gre za obstoječe objekte, ki morajo zagotoviti odvajanje padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, in je treba pridobiti vodno soglasje.
- ²⁶ Prepovedano je skladiščenje in pretakanje goriva.
- ²⁷ Dovoljeno je namakanje z razpršilci ali kapljično namakanje z vodo v skladu z gnojilnim načrtom.
- ²⁸ Železnica mora biti izvedena v tesnilni plasti, vsa meteorna voda mora biti speljana zunaj območja.
- ²⁹ Premer vrtanja raziskovalne vrtine je lahko največ 76 m.
- ³⁰ Dovoljena je uporaba samo biološko razgradljivih olj.
- ³¹ Razen, če gre za ukrep sanacije obstoječe železniške proge, ki mora biti izvedena v tesnilni plasti, vsa meteorna voda mora biti speljana zunaj območja in je za ukrep treba pridobiti vodno soglasje.
- ³² Cevovod, po katerem se očiščena odpadna voda odvaža v vodotok, mora biti izveden tako, da je preprečeno ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.«
-

53. Uredba o spremembah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah Uredbe o okoljski dajatvi
za onesnaževanje zraka z emisijo
ogljikovega dioksida

1. člen

V Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 43/05, 58/05, 87/05, 20/06, 78/08, 39/10, 13/11 in 75/11) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

2. člen

V Uredbi o spremembi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 39/10, 13/11 in 75/11) se v 2.a členu besedilo »10. januarja 2012« nadomesti z besedilom »10. julija 2012«.

3. člen

Ta uredba začne veljati 9. januarja 2012.

Št. 00719-68/2011
Ljubljana, dne 5. januarja 2012
EVA 2011-2511-0131

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

Priloga:

»PRILOGA 1

**DOLOČANJE ENOT OBREMITVE ZA GORIVA IN
GORLJIVE ORGANSKE SNOVI**

Tabela 1

Št.	gorivo oziroma gorljiva organska snov	Količina ogljika, ki se pri zgorevanju izpusti v zrak (kg C/MJ)	število enot obremenitve zaradi emisije CO ₂ (EO/kg, EO/l, EO/m ³ ali EO/MJ)
TEKOČA GORIVA			
1	lahka olja: motorni bencin iz tarifnih oznak 2710 12 31 2710 12 41, 2710 20 90 2710 12 45, 2710 20 90 2710 12 49, 2710 20 90 2710 12 51 2710 12 59 2710 12 70	0,020	2,4 EO/l
2	srednja olja: kerozini iz tarifnih oznak 2710 19 21 do 2710 19 29	0,020	2,4 EO/l
3	plinska olja iz tarifnih oznak 2710 19 43, 2710 19 46, 2710 19 47, 2710 20 11, 2710 20 15, 2710 20 17, 2710 19 47, 2710 19 48, 2710 20 17, 2710 20 19, 2710 19 48, 2710 20 19	0,020	2,6 EO/l
4	kurilna olja iz tarifnih oznak 2710 19 62, 2710 19 64, 2710 20 31, 2710 20 35, 2710 19 68, 2710 20 39, 2710 19 68, 2710 20 39, 2710 19 68, 2710 20 39	0,021	3,2 EO/kg
5	utekočinjen naftni plin iz tarifnih oznak 2711 11 00, 2711 12 11, 2711 12 94, 2711 12 97, 2711 13 91 in 2711 13 97	0,017	2,9 EO/kg
6	mazut iz tarifne oznake 2710 19 99	0,021	3,0 EO/kg
PLINASTA GORIVA			
7	zemeljski plin iz tarifnih oznak 2711 21 00 in 2711 29 00	0,015	1,9 EO/Sm ³ (*)
8	plavžni plin, naftni plin, koksni plin iz tarifnih oznak 2711 29 00	-	0,06 EO/MJ
TRDNA GORIVA			
9	antracit iz tarifne oznake 2701 11 00	0,027	2,8 EO/kg
10	koks iz tarifnih oznak 2704 00 19, 2704 00 30 in 2704 00 90	0,026	3,1 EO/kg
11	smolni koks iz tarifne oznake 2708 20 00	0,028	3,1 EO/kg

12	naftni koks iz tarifnih oznak 2713 11 00 in 2713 12 00	0,028	3,1 EO/kg
13	črni premog iz tarifnih oznak 2701 12 90, 270119 00 in 2701 20 00	0,026	2,3 EO/kg
14	rjavi premog, lignit iz tarifnih oznak 2702 10 00 in 2702 20 00	0,026	1,5 EO/kg
15	lignit (domači)	0,028	1,0 EO/kg
GORLJIVE ORGANSKE SNOVI			
16	etan	0,017	2,9 EO/kg
17	odpadna olja	0,020	2,6 EO/kg
18	komunalni odpadki	0,029	1,0 EO/kg

(*) Sm³ - standardni m³.«

54. Dopolnitev Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada

Na podlagi 145. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) ter 4. in 5. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B) Vlada Republike Slovenije sprejme

DOPOLNITEV AKTA
o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega
okoljskega javnega sklada

1. člen

V Aktu o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09) se v 35. členu na začetku prvega odstavka doda oznaka »(1)«, za prvim odstavkom pa se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V primeru predčasne razrešitve predsednika nadzornega sveta vlada na predlog ministra, pristojnega za okolje in prostor, imenuje nadomestnega predsednika nadzornega sveta do izteka obdobja, za katero je bil imenovan nadzorni svet.«.

2. člen

Ta dopolnitev akta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-8/2011
Ljubljana, dne 5. januarja 2012
EVA 2011-2511-0127

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA**55. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec december 2011**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIS, 94/10 – ZIU in 94/11 – odl. US) objavlja minister za finance

MINIMALNO ZAJAMČENO
DONOSNOST

na vplačano čisto premijo prostovoljnega
dodatnega zavarovanja za mesec december 2011

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIS, 94/10 – ZIU in 94/11 – odl. US) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05, 66/08 in 23/11), za mesec december 2011 znaša 1,45 % na letni ravni oziroma 0,12 % na mesečni ravni.

Št. 4021-12/2011/6
Ljubljana, dne 22. decembra 2011
EVA 2011-1611-0185

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

VSEBINA

VLADA			
52.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja	93	
53.	Uredba o spremembah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida	107	
54.	Dopolnitev Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada	110	
1.	Odločba o imenovanju Bojane Jovin Hrastnik za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, na Oddelku za evropske zadeve	1	
MINISTRSTVA			
2.	Pravilnik o pripravljanju in izdajanju tehničnih specifikacij za motorna vozila	1	
3.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa	3	
4.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sodnih tolmačih	6	
5.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih	7	
6.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu	9	
7.	Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti	9	
55.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec december 2011	110	
OBČINE			
ČRENŠOVCI			
8.	Sklep o začasnem financiranju Občine Črenšovci v obdobju januar–marec 2012	10	
DESTRIK			
9.	Sklep o razpisu nadomestnih volitev župana Občine Destrik	11	
DOBJE			
10.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije	11	
DUPLEK			
11.	Razpis nadomestnih volitev župana v Občini Duplek	13	
KANAL			
12.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2012	13	
KOPER			
13.	Obvezna razlaga tretjega odstavka 16. člena za območje II – objekt A2, druga alineja – vertikalni gabariti Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za »Gospodarsko obrtno in razvojno cono Srmin«	15	
14.	Odlok o določitvi subvencioniranja cene storitev občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2011	16	
15.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o avto-taksi prevozih	17	
16.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju javne razsvetljave v Mestni občini Koper	19	
17.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izbirni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč«	21	
18.	Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«	22	
19.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	23	
20.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	24	
21.	Ugotoviteni sklep o porabljenih sredstvih za volilno kampanjo za lokalne volitve v Mestni občini Koper v letu 2011		25
KRŠKO			
22.	Razpis nadomestnih volitev župana občine Krško v letu 2012		26
LJUBLJANA			
23.	Sklep o razpisu nadomestnih volitev župana Mestne občine Ljubljana		27
24.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja VS 6/1 Dolgi most		27
25.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠP 4/1-1 Avtotehna		27
26.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja VR 2/2 Kolezija		27
27.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Cukrarne (območja urejanja CO 7/4 in CS 7/5 ter CT 46 del, CT 48 del in CT 50 del)		28
28.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje urejanja BS 1/6-1 Brinje		28
29.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja ŠR 1/2-1 Bellevue in del območja urejanja ŠR 1/5 Tivoli – Šišenski hrib		28
30.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN 33 Center Gameljne – del (del enote urejanja prostora ŠG-20 in del enote urejanja prostora ŠG-207)		29
31.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ob Koseškem bajerju (jug)		29
LUČE			
32.	Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2012		29
33.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012 v Občini Luče		29
MIREN - KOSTANJEVICA			
34.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2011		30
35.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Miren - Kostanjevica		31
MIRNA PEČ			
36.	Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo in o načinu izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso		31
NOVO MESTO			
37.	Sklep o cenah pokopaliških in pogrebniških storitev v Mestni občini Novo mesto		34
ODRANCI			
38.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012		38
POLZELA			
39.	Sklep o razpisu nadomestnih volitev župana Občine Polzela		38
RADEČE			
40.	Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Radeče		38

41.	Razpis nadomestnih volitev za župana Občine Ra- deče	42
	RAZKRIŽJE	
42.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Razkrižje	42
43.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2011	43
44.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2012	44
45.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	44
	ŠTORE	
46.	Statut Občine Štore	45
47.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Štore	58
	VITANJE	
48.	Odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 2012	70
	ŽALEC	
49.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občin Bra- slovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec	72
50.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in pada- vinske odpadne vode na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec	83
	ŽELEZNIKI	
51.	Razpis nadomestnih volitev župana Občine Žele- zniki	92

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 1/12
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1
Javne dražbe	31
Razpisi delovnih mest	32
Druge objave	33
Objave po Zakonu o političnih strankah	35
Evidence sindikatov	36
Objave po Zakonu o medijih	37
Objave gospodarskih družb	38
Zavarovanja terjatev	39
Objave sodišč	40
Objave zemljiškopravnih zadev	40
Amortizacije	40
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	40
Oklici dedičem	41
Oklici pogrešanih	41
Kolektivni delovni spori	42
Preklici	43
Zavarovalne police preklicujejo	43
Spričevala preklicujejo	44
Druge preklicujejo	45

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2012 je 364 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5 % DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767