

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **14** Ljubljana, petek **16. 2. 2007**

Cena **4,59 €** · 880 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

599. Zakon o verski svobodi (ZVS)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o verski svobodi (ZVS)

Razglasjam Zakon o verski svobodi (ZVS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 2. februarja 2007.

Št. 001-22-25/07

Ljubljana, dne 12. februarja 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O VERSKI SVOBODI (ZVS)

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN TEMELJNA NAČELA

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja individualno in kolektivno uresničevanje verske svobode, pravní položaj cerkva in drugih verskih skupnosti, postopek njihove registracije, pravice cerkva in drugih verskih skupnosti ter njihovih pripadnikov, pravice registriranih cerkva in drugih verskih skupnosti ter njihovih pripadnikov in pooblastila ter pristojnosti organa, pristojnega za verske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

2. člen

(verska svoboda)

(1) Verska svoboda v zasebnem in javnem življenju je nedotakljiva in zagotovljena.

(2) Verska svoboda obsega pravico do svobodne izbire ali sprejetja vere, svobodo izražanja verskega prepričanja in odklonitve njenega izražanja ter svobodo, da vsakdo, sam ali skupaj z drugimi, zasebno ali javno, izraža svojo vero v bogoslužju, pouku, praksi in verskih obredih ali drugače.

(3) Nihče ne sme biti prisiljen, da postane ali ostane član cerkve ali druge verske skupnosti ali da se udeležuje oziroma ne udeležuje bogoslužja, verskih obredov in drugih oblik izražanja vere.

(4) Uresničevanje verske svobode vključuje pravico do odklonitve izpolnitve obveznosti, določene z zakonom, ki resno nasprotuje verskemu prepričanju osebe, če se s tem ne omejujejo pravice in svoboščine drugih oseb, v primerih, ki jih določa zakon. Pogoje in postopek v zvezi z uveljavljanjem pravice do ugovora vesti vojaški dolžnosti določajo predpisi s področja obrambe in izvrševanja vojaške dolžnosti.

(5) Država zagotavlja nemoteno uresničevanje verske svobode.

3. člen

(prepoved diskriminacije, razpihovanja verskega sovraštva in nestrpnosti)

(1) Prepovedano je vsakršno spodbujanje k verski diskriminaciji, razpihovanje verskega sovraštva in nestrpnosti.

(2) Prepovedana je neposredna in posredna diskriminacija zaradi verskega prepričanja, izražanja ali uresničevanja tega prepričanja.

(3) Različno obravnavanje zaradi verskega prepričanja pri zaposlovanju in delu verskih ter drugih uslužbenk in uslužbenec (v nadaljnjem besedilu: uslužbenec) cerkva in drugih verskih skupnosti ne predstavlja diskriminacije, če zaradi narave poklicne dejavnosti v cerkvah in drugih verskih skupnostih ali zaradi vsebine, v kateri se izvaja, versko prepričanje predstavlja bistveno legitimno in upravičeno poklicno zahtevo glede na etiko cerkva in drugih verskih skupnosti.

4. člen

(laičnost države in enakopravnost cerkva in drugih verskih skupnosti)

(1) Cerkev in druge verske skupnosti delujejo ločeno od države in so svobodne v svojem organiziranju ter pri izvajanju svojih dejavnosti. Država ne sme posegati v njihovo organiziranje in delovanje, razen v primerih, določenih z zakonom.

(2) Cerkev in druge verske skupnosti imajo enake pravice in obveznosti. Vsaka cerkev ali druga verska skupnost je v svoji ureditvi neodvisna in samostojna. Država se zavezuje k polnemu spoštovanju tega načela v medsebojnih odnosih z njimi in k sodelovanju z njimi pri napredku človekove osebe in skupnega dobrega.

(3) Država mora biti nevtralna do verskih prepričanj.

(4) Država se ne sme izrekati o verskih vprašanjih.

5. člen

(cerkve in druge verske skupnosti kot splošno koristne organizacije)

(1) Cerkev in druge verske skupnosti, ki se zavzemajo za duhovnost in človekovo dostojanstvo v zasebnem in javnem življenju, si prizadevajo za osmišljanje bivanja na področju verskega življenja in imajo hkrati tudi s svojim delovanjem po-

membno vlogo v javnem življenju z razvijanjem svojih kulturnih, vzgojnih, izobraževalnih, solidarnostnih, karitativnih in drugih dejavnosti s področja socialne države, s katerimi bogatijo nacionalno identiteto in s tem opravljajo pomembno družbeno nalogo, so splošno koristne organizacije.

(2) Država spoštuje identiteto cerkva in drugih verskih skupnosti in vzpostavlja z njimi odprt in trajen dialog ter razvija oblike trajnega sodelovanja.

6. člen

(temeljna načela delovanja cerkva in drugih verskih skupnosti)

(1) Delovanje cerkva in drugih verskih skupnosti je svobodno, ne glede na to, ali se registrirajo ali pa delujejo brez registracije.

(2) Delovanje cerkva in drugih verskih skupnosti mora biti v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in javnosti znano. Cerkev ali druga verska skupnost sama v skladu s svojimi avtonomnimi pravili določi način obveščanja javnosti o svojem delovanju. Delovanje cerkve ali druge verske skupnosti ne sme nasprotovati morali in javnemu redu.

(3) Registrirane cerkve in druge verske skupnosti so pravne osebe zasebnega prava. Pravico do pridobitve lastne pravne osebnosti imajo tudi njihovi sestavni deli.

7. člen

(opredelitev izrazov)

Izraza, uporabljena v tem zakonu, imata naslednji pomen:

1. cerkev ali druga verska skupnost je prostovoljno, neprireditno združenje fizičnih oseb iste veroizpovedi, ki se ustanovi z namenom javnega in zasebnega izpovedovanja te vere ter ima lastno strukturo, organe in avtonomna interna pravila, lastno bogoslužje ali drugo versko obredje in izpovedovanje vere;

2. verski uslužbenec cerkve ali druge verske skupnosti je pripadnik registrirane cerkve ali druge verske skupnosti, ki se v svoji verski skupnosti izključno in v celoti posveča versko-obredni, versko-dobrodelni, versko-izobraževalni in versko-organizacijski dejavnosti v skladu z ureditvijo, predpisi, zahtevano izobrazbo in pooblastili vrhovnega organa svoje cerkve oziroma druge verske skupnosti.

II. URESNIČEVANJE VERSKE SVOBODE

8. člen

(združevanje)

Osebe istega verskega prepričanja imajo pravico, da zaradi uresničevanja svojega prepričanja ustanovijo cerkev ali drugo versko skupnost.

9. člen

(svoboda delovanja cerkva in drugih verskih skupnosti)

Cerkve in druge verske skupnosti se svobodno organizirajo in samostojno odločajo zlasti o:

1. oblikovanju, sestavi, pristojnostih in delovanju svojih organov;
2. notranji organiziranosti;
3. imenovanju in pristojnostih svojih duhovnic in duhovnikov (v nadaljnjem besedilu: duhovniki) in drugih svojih verskih uslužbencev;
4. pravicah in dolžnostih svojih pripadnic ali pripadnikov (v nadaljnjem besedilu: pripadniki), povezanih z izvajanjem vere, če s tem ne posegajo v njihovo versko svobodo;
5. povezovanju oziroma udeležbi v medkonfesionalnih oblikah organiziranja s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini.

10. člen

(verska vzgoja otrok)

(1) Starši imajo pravico, da vzgajajo svoje otroke v skladu s svojim verskim prepričanjem. Pri tem morajo spoštovati njihovo telesno in duševno nedotakljivost.

(2) Otrok, ki je dopolnil 15 let, ima pravico, da sam sprejema odločitve, povezane z versko svobodo.

11. člen

(varstvo osebnih podatkov)

Zbiranje in obdelava podatkov o verskem prepričanju posameznika sta dovoljena pod pogoji, ki so za obdelavo občutljivih osebnih podatkov določeni v zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

12. člen

(prepoved delovanja cerkve ali druge verske skupnosti)

(1) Cerkev ali drugi verski skupnosti se s sodno odločbo prepove delovanje, če:

1. s svojim delovanjem huje krši ustavo, spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti, k nasilju ali vojni ali razpihuje narodno, rasno, versko ali drugo sovraštvo oziroma nestrpnost ali preganjanje;

2. njen namen, cilji ali način izvajanja verskega nauka, verskega poslanstva, verskih obredov ali druga dejavnost temelji na nasilju oziroma uporablja nasilna sredstva, ogroža življenje ali zdravje ali ogroža druge pravice in svoboščine pripadnikov cerkve oziroma druge verske skupnosti ali drugih oseb na način, s katerim hudo krni človekovo dostojanstvo;

3. se ugotovi, da je njena izključna dejavnost doseganje pridobitnega namena ali izvajanje pridobitne dejavnosti.

(2) Državni organi in nosilci javnih pooblastil, ki za razloge iz prejšnjega odstavka izvedo pri izvajanju svojih pooblastil, morajo državnemu tožilstvu o tem podati prijavo.

(3) Če državni tožilec na podlagi prijave ali po uradni dolžnosti oceni, da so razlogi dejansko podani, vloži pri pristojnem upravnem sodišču tožbo za prepoved delovanja.

(4) Sodišče vodi postopek po določbah zakona, ki ureja upravni spor.

(5) Postopek za prepoved delovanja je prednosten in hiter.

(6) Določbe prejšnjih odstavkov veljajo tudi za neregistrirane cerkve in druge verske skupnosti, če gre za primer iz 1. ali 2. točke prvega odstavka tega člena.

(7) Določbe prejšnjih odstavkov ne veljajo za primere, ko je podana odgovornost cerkve ali druge verske skupnosti za kaznivo dejanje po določbah predpisov, ki urejajo odgovornost pravnih oseb za kazniva dejanja.

III. REGISTRACIJA CERKVA IN DRUGIH VERSKIH SKUPNOSTI

13. člen

(registracija)

(1) Cerkev ali druga verska skupnost se lahko registrira, če ima najmanj 100 polnoletnih članov, ki so državljani Republike Slovenije ali tujci, ki imajo na njenem ozemlju prijavljeno stalno prebivališče, in deluje v Republiki Sloveniji najmanj zadnjih deset let.

(2) Zahtevo za registracijo cerkve ali druge verske skupnosti poda njen zastopnik. Zahteva mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime cerkve ali druge verske skupnosti, izpisano v latiničnici, ki se mora razlikovati od imen drugih cerkva in drugih verskih skupnosti in ne sme biti zavajajoče;

2. sedež in naslov sedeža cerkve ali druge verske skupnosti v Republiki Sloveniji;

3. odtis žiga z imenom cerkve ali druge verske skupnosti, ki ga bo uporabljala v pravnem prometu.

(3) Ob vložitvi zahteve za registracijo cerkve ali druge verske skupnosti vlagatelj plača upravno takso, skladno z zakonom, ki ureja upravne takse.

14. člen

(priloge k zahtevi)

Zahtevi za registracijo cerkve ali druge verske skupnosti mora cerkev ali druga verska skupnost priložiti:

1. seznam s podatki oseb iz prvega odstavka prejšnjega člena (osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo in naslov stalnega prebivališča) z njihovimi overjenimi podpisi;

2. seznam s podatki zastopnikov cerkve oziroma druge verske skupnosti v Republiki Sloveniji (osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo ter naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča, če v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča) z njihovimi overjenimi podpisi;

3. opis temeljev svojega verovanja v slovenskem jeziku, v katerem opredeli svoj verski nauk in svoje versko poslanstvo, svoje bogoslužje in druge verske obrede ter svoje morebitne verske praznike;

4. temeljna verska besedila cerkve ali druge verske skupnosti v integralnem besedilu;

5. dokazila o prisotnosti cerkve ali druge verske skupnosti v Republiki Sloveniji v obdobju preteklih desetih let. Ta izkaz ni potreben, če gre za cerkev ali versko skupnost, ki je v svetu znana že več kakor 100 let;

6. akt o ustanovitvi cerkve ali druge verske skupnosti v Republiki Sloveniji;

7. temeljni akt cerkve ali druge verske skupnosti, ki mora določati:

- ime in sedež cerkve ali druge verske skupnosti,
- pogoje in način včlanjevanja in prenehanja članstva v cerkvi oziroma drugi verski skupnosti,
- morebitne pravice in obveznosti članov,
- notranjo in teritorialno organiziranost cerkve ali druge verske skupnosti ter naziv notranjih organizacijskih struktur (v nadaljnjem besedilu: sestavni deli cerkve ali druge verske skupnosti),
- zastopanje cerkve ali druge verske skupnosti in njenih sestavnih delov,
- morebitni način imenovanja ali izvolitve in odpoklica svojih duhovnikov, redovnic in redovnikov (v nadaljnjem besedilu: redovniki) oziroma drugih verskih uslužbencev in drugega verskega osebja,
- financiranje cerkve ali druge verske skupnosti ter njenih sestavnih delov, način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem cerkve ali druge verske skupnosti ter nad finančnim in materialnim poslovanjem cerkve ali druge verske skupnosti,
- način prenehanja cerkve ali druge verske skupnosti ali njenega sestavnega dela in razpolaganje s premoženjem v tem primeru,
- način zagotavljanja javnosti dela cerkve oziroma druge verske skupnosti.

15. člen

(postopek registracije)

(1) O zahtevi za registracijo cerkve ali druge verske skupnosti odloča pristojni organ v postopku, ki ga določa ta zakon.

(2) Za vprašanja postopka, ki niso urejena s tem zakonom, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

16. člen

(nepopolna zahteva)

(1) Če pristojni organ ugotovi, da zahteva za registracijo ni popolna, vložnika na to pisno opozori in mu določi rok, v katerem mora zahtevo dopolniti oziroma uskladiti.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od treh mesecev.

(3) Če cerkev ali druga verska skupnost v danem roku zahteve ne dopolni ali je zahteva tudi po dopolnitvi nepopolna, jo pristojni organ zavrže.

(4) Proti sklepu o zavrženju ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

17. člen

(vpis v register)

(1) Pristojni organ mora v 60 dneh od prejema popolne zahteve za registracijo odločiti o prejeti vlogi.

(2) Pristojni organ v postopku registracije ugotavlja, ali cerkev ali druga verska skupnost izpolnjuje pogoje za registracijo iz 13., 14. in 18. člena tega zakona. Pri tem se lahko pristojni organ opre na mnenja izvedencev ustreznih strok.

(3) Če cerkev ali druga verska skupnost izpolnjuje pogoje za registracijo, pristojni organ cerkev ali drugo versko skupnost vpiše v Register cerkva in drugih verskih skupnosti v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: register).

(4) Pristojni organ v primeru, da cerkve ali druge verske skupnosti ne vpiše v register, izda odločbo, s katero zavrne vpis v register. Proti odločbi ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

18. člen

(omejitve registracije in zavrnitev zahteve)

(1) Ni dovoljeno registrirati cerkve ali druge verske skupnosti, za katero pristojni organ ugotovi, da njen namen, cilji ali način izvajanja verskega nauka, verskega poslanstva, verskih obredov ali druga dejavnost cerkve ali druge verske skupnosti temelji na nasilju oziroma uporablja nasilna sredstva, ogroža življenje ali zdravje ali druge pravice in svoboščine pripadnikov cerkve ali druge verske skupnosti ali drugih oseb, spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti, razpihovanju narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovražstva in nestrpnosti oziroma spodbuja k nasilju ali vojni.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka pristojni organ zahtevo za registracijo zavrne. Proti odločbi pristojnega organa o zavrnitvi zahteve ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

19. člen

(Register cerkva in drugih verskih skupnosti v Republiki Sloveniji)

(1) Pristojni organ vodi register. Register sestavlja zbirka podatkov in zbirka listin. Zbirka podatkov se vodi tudi v informatizirani obliki.

(2) Register je javen.

(3) V register se vpisujejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa cerkve ali druge verske skupnosti v register ter enolična identifikacija cerkve ali druge verske skupnosti;
2. številka in datum odločbe o vpisu cerkve ali druge verske skupnosti v register;
3. ime cerkve ali druge verske skupnosti;
4. sedež in naslov sedeža cerkve ali druge verske skupnosti;
5. osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol ter naslov stalnega prebivališča zastopnika cerkve ali druge verske skupnosti;
6. sprememba ter številka in datum odločbe o vpisu spremembe imena, sedeža, naslova sedeža, pravil ali zastopnika cerkve ali druge verske skupnosti;
7. številka in datum odločbe o izbrisu cerkve ali druge verske skupnosti iz registra;
8. opombe.

(4) Priloge k zahtevi se vodijo kot zbirka listin. Za osebne podatke, ki se vodijo v zbirki listin, veljajo določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(5) Registrirane cerkve in druge verske skupnosti morajo pristojnemu organu sporočiti vsako spremembo podatkov in prilog, potrebnih za registracijo cerkve ali druge verske skupnosti, v 30 dneh od nastanka vsake spremembe.

(6) Za vpis spremembe se smiselno uporabljajo določbe o registraciji cerkva in drugih verskih skupnosti.

20. člen

(izbris iz registra cerkva in drugih verskih skupnosti)

(1) Pristojni organ z odločbo izbriše cerkev ali drugo versko skupnost iz registra:

1. če cerkev ali druga verska skupnost sprejme odločitev o svojem prenehanju;

2. če je s pravnomočno sodno odločbo ugotovljena odgovornost cerkve ali druge verske skupnosti za kazniva dejanja in je izrečena kazen prenehanja pravne osebe;

3. če je cerkev ali druga verska skupnost po določbah tega zakona prenehala;

4. če pristojni organ ugotovi, da so podatki ali priloge iz zahteve za registracijo neresnični;

5. če je cerkvi ali drugi verski skupnosti na podlagi sodne odločbe iz prvega odstavka 12. člena tega zakona prepovedano delovanje;

6. v primeru iz drugega odstavka 33. člena tega zakona.

(2) Cerkev ali druga verska skupnost preneha po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.

(3) Z izbrisi iz registra cerkev ali druga verska skupnosti izgubi pravno osebnost.

(4) Prenehanje cerkve ali druge verske skupnosti ugotovi pristojni organ z odločbo o izbrisu.

(5) Proti odločbi pristojnega organa o izbrisu ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

IV. PRAVICE REGISTRIRANIH CERKVA IN DRUGIH
VERSKIH SKUPNOSTI TER NJIHOVIH PRIPADNIKOV

21. člen

(pravni temelji pravic)

Za izvajanje posameznih določb Ustave Republike Slovenije ali zakona lahko država sklene sporazume z registriranimi cerkvami ali drugimi verskimi skupnostmi. Sporazum se lahko sklene z vrhovnim organom cerkve ali druge verske skupnosti v Republiki Sloveniji ali z vrhovnim organom cerkve ali druge verske skupnosti z mednarodnopravno osebnostjo, ki je za to pristojen po njenih avtonomnih pravilih.

22. člen

(verska duhovna oskrba v vojski)

Pripadnice in pripadniki Slovenske vojske imajo med vojaško službo pravico do verske duhovne oskrbe v skladu s predpisi o vojaški službi in obrambi države.

23. člen

(verska duhovna oskrba v policiji)

Policistkam in policistom, ki to želijo, država zagotovi versko duhovno oskrbo v okoliščinah, ko jim je uresničevanje verske duhovne oteženo. Organizacijo verske duhovne oskrbe in način izvrševanja te pravice v policiji podrobneje uredi minister, pristojen za notranje zadeve.

24. člen

(verska duhovna oskrba v zavodih za prestajanje kazni)

(1) Osebe, ki jim je na podlagi odločbe sodišča odvzeta prostost ali jim je bilo omejeno gibanje in so v zavodu za prestajanje kazni zapora, vzgojnem zavodu, prevzgojnem domu ali v zavodu za usposabljanje (v nadaljnjem besedilu: pridržane osebe), imajo pravico do redne individualne in kolektivne verske duhovne oskrbe.

(2) Materialne pogoje za uresničevanje pravice iz prejšnjega odstavka zagotavlja ministrstvo, pristojno za pravosodje.

(3) Če je v vsej državi dovolj veliko število pridržanih oseb iste veroizpovedi, ministrstvo, pristojno za pravosodje, zaposli potrebno število duhovnikov te veroizpovedi za polni ali krajši delovni čas oziroma drugače zagotovi plačilo za opravljeno delo.

(4) Duhovnik, ki je imenovan in zaposlen v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko nemoteno opravlja svojo službo in brez nadzora obiskuje pridržane osebe ustrezne veroizpovedi ob primernem času.

(5) Vsaki pridržani osebi je treba v mejah možnosti omogočiti sodelovanje pri verskih obredih, ki so organizirani v zavodu, in ji omogočiti prejetje knjig z versko vsebino in napotkov.

(6) Določbe tega člena veljajo tudi za pridržane osebe v zavodih za mladoletne.

25. člen

(verska duhovna oskrba v bolnišnicah in socialnovarstvenih zavodih, ki opravljajo institucionalno varstvo)

(1) Osebe v bolnišnicah ali socialnovarstvenih zavodih, ki opravljajo institucionalno varstvo (v nadaljnjem besedilu: oskrbovanci) imajo pravico do redne individualne in kolektivne verske duhovne oskrbe.

(2) Če je v bolnišnicah v vsej državi dovolj veliko število oskrbovancev iste veroizpovedi, ministrstvo, pristojno za zdravje, zagotovi v partnerskem dogovarjanju, na podlagi zakona, ki ureja financiranje zdravstvenih programov in storitev, zaposlitev potrebnega števila duhovnikov, v skladu s predpisi ministra, pristojnega za zdravje. Duhovnik, ki je imenovan in tako zaposlen, lahko nemoteno opravlja svojo službo in obiskuje oskrbovance ustrezne veroizpovedi ob primernem času.

(3) Versko duhovno oskrbo oskrbovancem v socialnovarstvenih zavodih, ki izvajajo institucionalno varstvo, in se zaradi starostnih in zdravstvenih težav ne morejo udeleževati obredov zunaj zavoda, se zagotavlja v skladu s predpisi ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(4) Vsakemu oskrbovancu je treba v mejah možnosti omogočiti sodelovanje pri verskih obredih, ki so organizirani v bolnišnici oziroma zavodu, ki opravlja institucionalno varstvo, in mu omogočiti prejetje knjig z versko vsebino in napotkov.

(5) Bolnišnice oziroma zavodi, ki opravljajo institucionalno varstvo, zagotavljajo prostorske in tehnične pogoje za versko duhovno oskrbo.

26. člen

(svoboda gradnje in uporabe prostorov in stavb za verske namene)

(1) Cerkve in druge verske skupnosti imajo pravico graditi in vzdrževati prostore in stavbe za bogoslužje, druge verske obrede ter za druga zbiranja in imajo pravico do prostega dostopa do njih.

(2) V novih urbanističnih predelih, zlasti v predelih, namenjenih za stanovanje in prebivanje, se pri pripravi prostorskega akta glede predvidene prostorske ureditve pridobijo in sporazumno uskladijo tudi potrebe, priporočila in interesi cerkva ter drugih verskih skupnosti ob upoštevanju številčnega pripadnikov cerkva in drugih verskih skupnosti. Pripravljenec prostorskega akta mora v predlogu oceniti potrebo po verskih objektih.

(3) Prostorske akte iz prejšnjega odstavka, ki so bili v veljavi ob uveljavitvi tega zakona, je treba v razumnem roku ustrezno dopolniti ali popraviti, če obstajata za to interes in potreba tam navzočih cerkva in drugih verskih skupnosti na območjih, na katere se ti prostorski akti nanašajo.

27. člen

(pravica do namenske državne finančne pomoči za plačilo prispevkov zavarovanca za socialno varnost uslužbencev cerkva in drugih verskih skupnosti)

(1) Registrirane cerkve in druge verske skupnosti lahko pod pogoji tega zakona za svoje verske uslužbenke, ki so državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, in jim je poklic verskega uslužbenca edini poklic, na podlagi njihovega pooblastila in v njihovem imenu zaprosijo za pridobitev pravice do namenske državne finančne pomoči iz državnega proračuna za pokritje prispevkov za socialno

varnost v višini naslednjih vrst prispevkov za socialno varnost od osnove najmanj v višini 60 odstotkov povprečne plače za predzadnji mesec pred mesecem, v katerem se določa zavarovalna osnova: za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (prispevek zavarovanca) ter za obvezno zdravstveno zavarovanje (prispevek zavarovanca). Te pravice ne morejo pridobiti verski uslužbenci, ki so zaposleni na podlagi določb 22. do 25. člena tega zakona.

(2) Duhovniki in redovniki imajo pravico do namenske državne finančne pomoči iz prejšnjega odstavka, tudi če so s cerkvijo ali drugo versko skupnostjo v razmerju, ki nima vseh elementov delovnega razmerja. Država lahko plačuje pomoč iz prejšnjega odstavka za duhovnike, ki imajo vsaj srednjo izobrazbo, in za redovnike, ki imajo obljube uboštva, celibata ter pokorščine. Drugi verski uslužbenci imajo to pravico le, če imajo s cerkvijo ali drugo versko skupnostjo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, ki verskemu uslužbencu zagotavlja plačo.

(3) Na podlagi pridobljenega pooblastila in prejetih sredstev morajo registrirane cerkve in druge verske skupnosti za verske uslužbence iz prvega in drugega odstavka tega člena plačati prispevke v skladu s predpisi, ki urejajo plačilo prispevkov za socialno varnost. Nadzor nad zakonitostjo in namembnostjo porabe izvajajo Računsko sodišče Republike Slovenije in drugi pristojni organi.

(4) Država pri zagotavljanju pravice iz prejšnjega odstavka tega člena upošteva razumno sorazmerje med številom verskih uslužbencev in številom pripadnikov registrirane cerkve ali druge verske skupnosti, ki so državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji. Razumno sorazmerje je izpolnjeno, če je ugotovljeno razmerje vsaj 1.000 pripadnikov registrirane cerkve ali druge verske skupnosti na enega verskega uslužbenca te cerkve ali druge verske skupnosti. Cerkev in druge verske skupnosti število svojih pripadnikov dokazujejo z verodostojnimi podatkovnimi viri, med drugim lahko predlagajo tudi uporabo podatkov zadnjega popisa prebivalstva.

(5) Šteje se, da je pogoj razumnega sorazmerja za enega verskega uslužbenca izpolnjen tudi v primeru, ko registrirana cerkev ali druga verska skupnost ne more izkazati zahtevanega števila pripadnikov iz prejšnjega odstavka, vendar dokaže, da je na območju Republike Slovenije delovala vsaj 80 let pred uveljavitvijo tega zakona.

28. člen

(financiranje državne pomoči za plačilo prispevkov za socialno varnost zavarovanca)

(1) Javna sredstva za financiranje državne pomoči za plačilo prispevkov zavarovanca za socialno varnost po tem zakonu zagotovi pristojni organ iz državnega proračuna, nakazuje pa jih na račun cerkve ali druge verske skupnosti.

(2) Cerkev in druge verske skupnosti morajo na zahtevo pristojnega organa predložiti podatke in dokumentacijo, s katerimi razpolagajo, če ti podatki ali dokumentacija vplivajo na odločanje o pravicah iz prejšnjega člena tega zakona. Cerkev in druge verske skupnosti morajo dokumentacijo, ki se nanaša na pridobitev pravic iz prejšnjega člena, hraniti vsaj pet let po poteku leta, na katerega se nanaša.

(3) O upravičenosti do sredstev iz prejšnjega odstavka odloča pristojni organ z odločbo na podlagi vloge cerkve ali druge verske skupnosti. Proti odločbi pristojnega organa je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča Vlada Republike Slovenije.

(4) Število oseb, za katere se za posamezni mesec cerkvi ali drugi verski skupnosti izplača državna pomoč za plačilo prispevkov, določena v prvem odstavku prejšnjega člena, je lahko v koledarskem letu po uveljavitvi tega zakona največ za pet odstotkov večje, kot je bilo prvi mesec po začetku uporabe prejšnjega člena. Če pet odstotkov ni celo število, se število zaokroži navzgor. Vsako naslednje leto je lahko število oseb, za katere se za posamezni mesec cerkvi ali drugi verski skupnosti izplačuje pomoč, največ za pet odstotkov, zaokroženo navzgor na celo število, večje od števila oseb v tistem mesecu prejšnjega leta, ko je bilo to število največje. Za cerkve in druge verske

skupnosti, ki za prvi mesec po začetku uporabe prejšnjega člena niso pridobile pravic iz prejšnjega člena, se določbe tega odstavka smiselno uporabljajo tako, da se letna rast števila oseb, za katere se izplačuje pomoč, omeji na pet odstotkov.

(5) V vsakih zaporednih petih letih se lahko največje mesečno število oseb cerkve ali druge verske skupnosti, za katere se izplačuje pomoč, poveča največ za deset odstotkov, zaokroženo navzgor na celo število.

29. člen

(financiranje registriranih cerkva in drugih verskih skupnosti)

(1) Registrirane cerkve in druge verske skupnosti se financirajo predvsem iz donacij in drugih prispevkov fizičnih in pravnih oseb ter iz svojega drugega premoženja, kakor tudi iz prispevkov mednarodnih verskih organizacij, katerih članice so.

(2) Registrirane cerkev ali druga verska skupnost sme zbirati prostovoljne prispevke v skladu s svojimi pravili in veljavno zakonodajo.

(3) Država lahko gmotno podpira registrirane cerkve in druge verske skupnosti zaradi njihovega splošno koristnega pomena, kakor je opredeljen v 5. členu tega zakona.

V. PRISTOJNI ORGAN

30. člen

(naloge pristojnega organa)

(1) Pristojni organ opravlja naslednje naloge:

1. spremlja položaj cerkva in drugih verskih skupnosti;
2. daje strokovno pomoč in obvešča registrirane cerkve in druge verske skupnosti o predpisih, drugih aktih in ukrepih, ki zadevajo njihovo delovanje;
3. vodi postopek za registracijo in register cerkva in drugih verskih skupnosti v skladu s 13. do 20. členom tega zakona;
4. izdaja izpise iz registra in podatke o stanju registra;
5. izdaja potrdila o pravni osebnosti registriranih cerkva in drugih verskih skupnosti;
6. izdaja potrdila o pravni osebnosti sestavnih delov registriranih cerkva in drugih verskih skupnosti na podlagi predhodnega potrdila cerkve ali druge verske skupnosti;
7. izvaja izplačila in potrebne proračunske načrtovalne dejavnosti za izplačevanje namenske državne finančne pomoči, določene v 27. in 28. členu tega zakona, ter vodi postopek odločanja, določen v tretjem odstavku 28. člena tega zakona;
8. daje pomoč in zagotavlja proračunska sredstva v skladu s prejšnjim členom zakona;
9. spremlja izvajanje predpisov, drugih aktov in ukrepov, ki zadevajo delovanje cerkva in drugih verskih skupnosti;
10. sodeluje pri pripravi predpisov, drugih aktov in ukrepov s področja delovanja cerkva in drugih verskih skupnosti, ki jih pripravljajo ministrstva oziroma drugi državni organi;
11. pripravlja gradiva in predloge sklepov za odločanje Vlade Republike Slovenije o zadevah s področja delovanja cerkva in drugih verskih skupnosti;
12. organizira razgovore in srečanja s predstavniki registriranih cerkva in drugih verskih skupnosti;
13. sodeluje z ministrstvi, drugimi državnimi in lokalnimi organi ter organizacijami pri reševanju odprtih vprašanj cerkva in drugih verskih skupnosti;
14. spremlja mednarodne konference in srečanja s področja religije in se jih udeležuje;
15. sodeluje s pristojnimi službami v drugih državah;
16. v okviru svojega delovnega področja si zlasti prizadeva za uresničevanje načela enakega obravnavanja;
17. v okviru svojih pristojnosti ustvarja pogoje za enako obravnavanje oseb ne glede na versko prepričanje z ozaveščenjem in spremljanjem položaja na tem področju ter z ukrepi normativne in politične narave;
18. opravlja druge naloge, določene z zakoni ali podzakonskimi akti.

(2) Pristojni organ opravlja naloge samostojno in v sodelovanju z ministrstvi, vladnimi službami, strokovnimi in znanstvenimi institucijami oziroma strokovnjaki za posamezna področja.

VI. KAZENSKES DOLOČBE

31. člen

(kršitve določb o uporabi imena in sporočanju podatkov)

(1) Z globo od 150.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek registrirana cerkev ali druga verska skupnost oziroma njen posamezni sestavni del, če:

1. uporablja v pravnem prometu drugačno ime cerkve ali druge verske skupnosti, kot je vpisano v register (3. točka tretjega odstavka 19. člena);

2. v 30 dneh ne sporoči spremembe podatkov ali prilog, potrebnih za registracijo (peti odstavek 19. člena);

3. predloži pristojnemu organu napačne podatke za odločanje o pravicah iz 27. člena.

(2) Z globo od 100.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba registrirane cerkve ali druge verske skupnosti oziroma njenega sestavnega dela, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

32. člen

(prekrškovni organ)

Pristojni organ je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega zakona kot prekrškovni organ za prekrške, določene v prejšnjem členu tega zakona.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(že prijavljene cerkve in druge verske skupnosti)

(1) Cerkev in druge verske skupnosti, ki so na dan uveljavitve tega zakona prijavljene pri Uradu Vlade Republike Slovenije za verske skupnosti, ohranijo status pravne osebe in jih pristojni organ vpiše v register po uradni dolžnosti.

(2) Cerkev in druge verske skupnosti iz prejšnjega odstavka morajo v treh letih od uveljavitve tega zakona predložiti pristojnemu organu podatke iz 3. točke drugega odstavka 13. člena ter listine iz 2., 3., 4. in 7. točke 14. člena tega zakona. Če cerkev ali druga verska skupnost tega ne stori v predpisanem roku, se izbriše iz registra.

(3) Registrirane cerkve in druge verske skupnosti, ki so že pred uveljavitvijo tega zakona za svoje verske uslužbence prejemale iz državnega proračuna finančna sredstva za delno plačilo prispevkov za socialno varnost, so upravičene do prejetja namenske državne finančne pomoči, določene v 27. in 28. členu tega zakona, in sicer za najmanj isto število oseb ter za isto vrsto zavarovanja, kakor decembra 2003, ne glede na izpolnjevanje pogojev iz četrtega in petega odstavka 27. člena tega zakona.

(4) Če je Urad Vlade Republike Slovenije za verske skupnosti za posamezno osebo, za katero verska skupnost uveljavlja pravico do namenske državne finančne pomoči, določene v 27. in 28. členu tega zakona, zadnji mesec pred uveljavitvijo tega zakona nakazoval namensko finančno pomoč, se za to osebo sredstva za isto vrsto zavarovanja, kot jih je Urad nakazoval zadnji mesec pred uveljavitvijo tega zakona, lahko nakazujejo tudi po uveljavitvi tega zakona, ne glede na to, ali cerkev oziroma druga verska skupnost izpolnjuje pogoje iz 4. in 5. odstavka 27. člena tega zakona, in ne glede na to, ali ta oseba izpolnjuje pogoje iz 1. in 2. odstavka 27. člena tega zakona.

(5) Cerkev ali drugi verski skupnosti, ki je prejemale sofinanciranje prispevkov za socialno varnost že pred uveljavitvijo tega zakona, se izplačevanje nadaljuje v enakem obsegu kot zadnji mesec pred uveljavitvijo tega zakona, do začetka uporabe 27. člena tega zakona.

(6) Po tem zakonu se registrirajo vse cerkve in druge verske skupnosti, ki na dan uveljavitve zakona niso vpisane v evidenco verskih skupnosti, ki jo na podlagi Sklepa o ustanovitvi Urada Vlade Republike Slovenije za verske skupnosti (Uradni list RS, št. 72/93) vodi Urad Vlade Republike Slovenije za verske skupnosti.

34. člen

(vzpostavitev Registra cerkva in drugih verskih skupnosti v Republiki Sloveniji)

Pristojni organ v treh mesecih po uveljavitvi zakona v skladu s tem zakonom vzpostavi register in vanj vnese tudi podatke o že prijavljenih cerkvah in drugih verskih skupnostih, s katerimi razpolaga. Podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena pristojni organ vpisuje sproti.

35. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe Zakona o pravnem položaju verskih skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76 in 42/86, in Uradni list RS, št. 22/91 ter 59/02 – ZJZ in 60/05 ZJZ-A), razen določb 20. člena navedenega zakona, ki ostanejo v veljavi.

(2) Zakon o pravnem položaju verskih skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76 in 42/86, in Uradni list RS, št. 22/91 ter 59/02 – ZJZ in 60/05 ZJZ-A) se uporablja do začetka uporabe tega zakona.

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati 73. a člen Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo).

36. člen

(začetek veljavnosti in uporabe zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne tri mesece po njegovi uveljavitvi, razen 27. člena tega zakona, ki se začne uporabljati 1. januarja 2007.

Št. 080-01/06-7/1

Ljubljana, dne 2. februarja 2007

EPA 732-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

600. Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (ZSPDPO)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (ZSPDPO)

Razlašam Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (ZSPDPO), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 2. februarja 2007.

Št. 001-22-24/07

Ljubljana, dne 12. februarja 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON O STVARNEM PREMOŽENJU DRŽAVE, POKRAJIN IN OBČIN (ZSPDPO)

1. poglavje SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države. Ta zakon ureja tudi ravnanje s stvarnim premoženjem pokrajin in občin (v nadaljevanju: samoupravnih lokalnih skupnosti).

(2) Ta zakon ureja evidence nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter interni trg nepremičnin.

2. člen

(uporaba zakona)

(1) Ta zakon se uporablja za vse stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, če ni s posebnim zakonom za posamezno vrsto stvarnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti urejeno drugače.

(2) Ta zakon velja za vse upravljavce in uporabnike stvarnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti, če ni z zakonom urejeno drugače.

(3) Določbe 2., 5. in 7. poglavja tega zakona se uporabljajo tudi za stvarno premoženje v lasti javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih agencij in javnih skladov, če ni s posebnim zakonom urejeno drugače.

(4) Določbe 2. in 5. poglavja tega zakona se uporabljajo tudi za stvarno premoženje v lasti javnih podjetij, če ni s posebnim zakonom urejeno drugače.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem zakonu pomenijo naslednje:

1. stvarno premoženje so nepremičnine in premičnine;
2. ravnanje s stvarnim premoženjem pomeni pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje tega premoženja;

3. pridobivanje stvarnega premoženja države in samoupravne lokalne skupnosti pomeni vsak prenos lastninske pravice na določenem stvarnem premoženju na državo, samoupravno lokalno skupnost ali drugo osebo javnega prava;

4. razpolaganje s stvarnim premoženjem pomeni vsak prenos lastninske pravice na drugo fizično ali pravno osebo, zlasti pa to pomeni prodajo, odsvojitve na podlagi menjave ali drug način odplačne ali neodplačne odsvojitve stvarnega premoženja ter vlaganje stvarnih vložkov v pravne osebe zasebnega in javnega prava;

5. upravljanje s stvarnim premoženjem pomeni zlasti skrb za pravno in dejansko urejenost, investicijsko vzdrževanje, oddajanje v najem, obremenjevanje s stvarnimi pravicami, dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno;

6. upravljavec premoženja je državni organ, uprava samoupravne lokalne skupnosti ali oseba javnega prava, pristojna za ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravne lokalne skupnosti;

7. uporaba stvarnega premoženja pomeni neposredno oblast na posameznem stvarnem premoženju ali na njegovem delu in neposredno skrb zanj;

8. uporabnik stvarnega premoženja je državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ter pravna oseba, ki ima stvarno premoženje neposredno v uporabi na podlagi zakonitega pravnega naslova;

9. osebe javnega prava so država, samoupravne lokalne skupnosti, javni zavod, javni gospodarski zavod, javna agencija, javni sklad in javno podjetje;

10. državni organ je organ državne uprave in drug državni organ;

11. organ državne uprave je ministrstvo, organ v sestavi ministrstva, vladna služba in upravna enota;

12. drug državni organ je Državni zbor Republike Slovenije, Državni svet Republike Slovenije, Ustavno sodišče Republike Slovenije, Računsko sodišče Republike Slovenije, Varuh človekovih pravic in drug državni organ, ki ni pravosodni organ ali organ državne uprave;

13. pravosodni organ je sodišče, državno tožilstvo in državno pravobranilstvo;

14. neposredna pogodba je metoda ravnanja, katere predmet je nepremičnina ali premičnina, pri kateri ni potrebno, da je pred njeno sklenitvijo izvedena katera od drugih metod razpolaganja.

2. poglavje

NAČELA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM DRŽAVE IN SAMOUPRAVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI

4. člen

(načelo gospodarnosti)

(1) Stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki ga noben upravljavec trajno ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, je treba prodati ali z oddajo v najem ali na drug ustrezen način zagotoviti njegovo gospodarno rabo.

(2) Postopke ravnanja s stvarnim premoženjem je treba voditi učinkovito, s čim manjšimi stroški in na podlagi metod, ki omogočajo najugodnejše rezultate za državo in samoupravne lokalne skupnosti.

5. člen

(načelo odplačnosti)

Stvarnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti ni dovoljeno odtujiti neodplačno, razen, če je to dovoljeno z zakonom, odplačno pa samo pod pogoji in na načine, določenimi v tem zakonu.

6. člen

(načelo enakega obravnavanja)

Upravljavec stvarnega premoženja vodi postopke ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti na način, ki zagotavlja enakopravno obravnavanje vseh udeležencev v postopku.

7. člen

(načelo preglednosti)

Upravljavec stvarnega premoženja vodi postopke ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti na način, ki zagotavlja preglednost vodenja postopkov in sprejemanja odločitev.

8. člen

(načelo javnosti)

Ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti je javno, razen v primerih, ko poseben zakon določa drugače.

3. poglavje

UPRAVLJAVCI STVARNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(upravljavci)

(1) Upravljavci stvarnega premoženja države so državni organi in osebe javnega prava, ki jih kot upravljavce določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) s sklepom ali jim je pravica upravljanja s stvarnim premoženjem

države podeljena z zakonom, podzakonskim predpisom ali aktom o ustanovitvi, ki ga sprejme vlada.

(2) Upravljalci stvarnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti so uprava samoupravne lokalne skupnosti in osebe javnega prava, ki jih za upravljalce določi organ pristojen za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti s svojim aktom.

10. člen

(posebne določbe o upravljalcih)

(1) Drugi državni organi so upravljalci stvarnega premoženja države, ki ga uporabljajo.

(2) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, je upravljaec nepremičnega stvarnega premoženja države, ki ga uporabljajo pravosodni organi.

4. poglavje

AKTI PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM DRŽAVE IN SAMOUPRAVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti

11. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti)

(1) Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja države za organe državne uprave in pravosodne organe sprejme vlada na predlog ministrstva, pristojnega za upravo, ki pripravi predlog načrta na podlagi predlogov organov državne uprave in ministrstva pristojnega za pravosodje za pravosodne organe.

(2) Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem države za organe državne uprave in pravosodne organe za nepremičnine v posamični vrednosti nad 300.000,00 EUR sprejme Državni zbor Republike Slovenije na predlog vlade hkrati z državnim proračunom.

(3) Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem države za organe državne uprave in pravosodne organe za nepremičnine v posamični vrednosti pod 300.000,00 EUR sprejme vlada na predlog ministrstva, pristojnega za upravo, ki pripravi predlog načrta na podlagi predlogov organov državne uprave in ministrstva pristojnega za pravosodje za pravosodne organe.

(4) Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem države za druge državne organe sprejme na njihov predlog Državni zbor Republike Slovenije po postopku, ki velja za sprejem proračuna.

(5) Vlada, ministrstvo, pristojno za upravo ali drugi državni organi, pripravijo predloge letnih načrtov pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem države v rokih, določenih za pripravo in spremembo proračuna za določeno časovno obdobje.

(6) Vlada sprejeti letni načrt razpolaganja za nepremično premoženje države pod 300.000,00 EUR ter letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja skupaj s predlogom proračuna pošlje Državnemu zboru Republike Slovenije v seznanitev. Letna načrta se uskladiš s sprejetim proračunom.

(7) Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa pristojnega za izvajanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti. Svet samoupravne lokalne skupnosti lahko določi, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine samoupravne lokalne skupnosti pod določeno vrednostjo sprejme organ, pristojen za izvajanje proračuna.

(8) Vsebinsko in postopek sprejema letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti predpiše vlada.

12. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premožnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti)

(1) Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premožnim premoženjem države za organe državne uprave in pravosodne organe sprejme vlada v rokih določenih za pripravo in spremembo proračuna za določeno časovno obdobje na predlog ministrstva, pristojnega za upravo, ki pripravi predlog načrta na podlagi predlogov organov državne uprave in ministrstva, pristojnega za pravosodje za pravosodne organe.

(2) Načrt pridobivanja premožnega premoženja zajema osnovna sredstva, ločeno po:

- motornih vozil;
- informacijski opremljenosti;
- drugih osnovnih sredstev.

(3) Načrt razpolaganja s premožnim premoženjem države zajema osnovna sredstva ločeno po:

- motornih vozil;
- drugem premožnem premoženju, nad določeno vrednostjo.

(4) Letne načrte pridobivanja in razpolaganja s premožnim premoženjem države drugih državnih organov sprejmejo predstojniki teh organov v rokih določenih za pripravo in spremembo proračuna za določeno časovno obdobje.

(5) Ne glede na določbe tega člena pripravi ministrstvo, pristojno za obrambo predlog letnega načrta pridobivanja in razpolaganja za vojaško oborožitev in opremo ter temeljne razvojne programe Slovenske vojske in ga predlaga vladi v sprejem.

(6) Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premožnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti sprejme organ pristojen za izvajanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti v rokih določenih za pripravo in spremembo proračuna za določeno časovno obdobje.

(7) Vsebinsko in postopek sprejema letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s premožnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter vrednosti iz druge alineje tretjega odstavka tega člena predpiše vlada.

Posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti

13. člen

(posamični program)

(1) Posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti je akt upravljalca, s katerim se določi zlasti ekonomska utemeljenost ravnanja, predmet, obseg in metoda ravnanja s posameznim stvarnim premoženjem ter njegova ocenjena vrednost.

(2) Posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem države sprejme predstojnik upravljalca.

(3) Posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti sprejme organ pristojen za izvajanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti.

(4) Posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem je treba sprejeti za:

1. nepremično premoženje,
2. motorna vozila in
3. druge premožnine nad vrednostjo, ki jo določi vlada.

14. člen

(odločanje o pravnem poslu)

(1) O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem države v upravljanju organov državne uprave nad določeno vrednostjo odloča vlada, o ostalih pravnih poslih ravnanja s stvarnim premoženjem države pa odloči in sklone pravni posel predstojnik upravljalca ali oseba, ki jo predstojnik za to pooblasti.

(2) O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem države, ki je v upravljanju drugih državnih organov odloči in

sklene pravni posel predstojnik upravljavca ali oseba, ki jo predstojnik za to pooblasti.

(3) O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti odloči in sklene pravni posel organ, pristojen za izvajanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, če predpis sveta samoupravne lokalne skupnosti ne določa drugače.

Poročanje

15. člen

(poročanje o realizaciji letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti)

(1) Vlada enkrat letno poroča Državnemu zboru Republike Slovenije o realizaciji letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem države iz drugega odstavka 11. člena tega zakona.

(2) Organ pristojen za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti enkrat letno poroča svetu samoupravne lokalne skupnosti o realizaciji letnega načrta pridobivanja in razpolaganja iz sedmega odstavka 11. člena tega zakona.

5. poglavje

POSTOPKI RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM DRŽAVE IN SAMOUPRAVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI

Splošne določbe

16. člen

(določitev vrednosti premoženja)

(1) Premoženje, ki je predmet razpolaganja, mora biti pred izvedbo postopka ocenjeno.

(2) Pred razpolaganjem s posameznim nepremičnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti mora njegovo vrednost oceniti pooblaščenec ocenjevalec vrednosti nepremičnin, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje, ali zakona, ki ureja sodišča.

(3) Pred razpolaganjem s posameznim premičnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, katerega vrednost je izkustveno višja od 2.000,00 EUR, mora njegovo vrednost oceniti pooblaščenec cenilec vrednosti strojev in opreme, ki je imenovan v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje ali zakonom, ki ureja sodišča.

(4) Cenitev ni potrebna v primeru, da gre za razpolaganje z živalmi, ki so last države ali samoupravne lokalne skupnosti in ki jih ta ne uporablja več za izvrševanje svojih nalog (službeni psi, službeni konji in podobno).

(5) Premoženje se ne sme prodati ali menjati pod ocenjeno vrednostjo, razen v primerih iz četrte in šeste alineje 22. člena tega zakona in v primerih ko gre za prodajo ali menjavo za potrebe prenove posameznih delov stavb, ki so v razvojnih dokumentih države ali samoupravnih lokalnih skupnosti predvideni za prenovo in so v mešani lastnini pravnih in fizičnih oseb ter so s predpisi opredeljeni kot kulturni spomenik ali ležijo znotraj območja, ki je razglašeno za kulturni spomenik.

17. člen

(ureditev v podzakonskem aktu)

Vlada na predlog ministra, pristojnega za upravo, predpiše natančnejše pogoje in postopke ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Postopki ravnanja z nepremičnim premoženjem

Pridobivanje nepremičnega premoženja

18. člen

(brezplačno pridobivanje)

Nepremično premoženje se lahko pridobi brezplačno, razen če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če bi

bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za državo in samoupravne lokalne skupnosti glede na koristi brezplačne pridobitve.

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem

19. člen

(metode razpolaganja)

(1) Metode razpolaganja z nepremičnim premoženjem so:

1. javna dražba;
2. javno zbiranje ponudb in
3. neposredna pogodba.

(2) Postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem se praviloma izvede z javno dražbo, razen če se z javnim zbiranjem ponudb pričakuje ugodnejši učinek razpolaganja, pri čemer je prvi cilj prodaje čim višja kupnina.

20. člen

(javna dražba)

(1) Javna dražba se izvede kot javna prodaja, pri kateri je prodajna pogodba sklenjena s ponudnikom, ki pristane na vnaprej določene pogoje in ponudi najvišjo ceno.

(2) Izvedba javne dražbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu. Objavijo se najmanj naslednji podatki:

- naziv in sedež organizatorja javne dražbe ter naziv in sedež uporabnika, če ta ni obenem organizator javne dražbe;
- opis predmeta prodaje;
- vrsto pravnega posla, ki je predmet javne dražbe (npr. prodaja ali zamenjava stvarnega premoženja);
- izklicno ceno in najnižji znesek njenega višanja;
- način in rok plačila kupnine;
- navedbo, da je plačilo celotne kupnine v roku, ki je določen, bistvena sestavina pravnega posla;
- kraj in čas javne dražbe;
- višino varščine, ki jo je potrebno položiti pred začetkom javne dražbe in ki ne sme biti manjša od 10% izklicne cene;
- številka transakcijskega računa, na katerega je potrebno vplačati varščino;
- obvestilo dražiteljem, da bo po končani javni dražbi varščina vrnjena tistim, ki na javni dražbi ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena;
- informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko interesi pred začetkom javne dražbe seznanijo s podrobnejšimi pogoji javne dražbe in si ogledajo predmet javne dražbe;
- navedbo, da lahko vlada in organ pristojen za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti ali pooblaščenca oseba s soglasjem predstojnika postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se povrne stroške dražiteljem v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in
- morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati uspeli dražitelj.

(3) Javna dražba se lahko izvede v elektronski obliki.

(4) Vsebinsko, omejitve, pogoje za uporabo, postopek za izvedbo in druge elemente v zvezi z izvajanjem javne dražbe in elektronske javne dražbe predpiše vlada.

21. člen

(javno zbiranje ponudb)

(1) Javno zbiranje ponudb se izvede kot na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za razpolaganje z določenim nepremičnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Javno zbiranje ponudb se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu.

(3) Po prejemu ponudb se lahko z namenom doseganja za prodajalca ugodnejše ponudbe izvedejo dodatna pogajanja.

(4) Pogodba se sklene z najugodnejšim ponudnikom.

(5) Javno zbiranje ponudb se lahko izvede v elektronski obliki.

(6) Vsebinsko, omejitve, pogoje za uporabo, postopek za izvedbo in druge elemente v zvezi z izvajanjem javnega zbiranja ponudb in elektronskega javnega zbiranja ponudb predpiše vlada.

22. člen

(neposredna pogodba)

Nepremično premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti se lahko proda ali zamenja na podlagi neposredne pogodbe, če:

- se prodajajo solastniški deleži na nepremičninah, ki so manjši od 50% ali
- se prodajajo solastniški deleži na zasedenih stanovanjih ali
- gre za menjavo nepremičnin, pod pogojem, da se vrednost državnega premoženja in premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti z zamenjavo ne zmanjša ter da razlika med zamenjanima nepremičninama ni večja od 20% vendar največ 80.000,00 EUR ali
- se sklepa neposredna pogodba v roku treh mesecev od dneva, ko se je izkazalo, da sta bili neuspešni izbrana metoda razpolaganja iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 19. člena tega zakona in ponovno izvedena metoda razpolaganja iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 19. člena tega zakona z znižano izključno ceno za največ 15%, v tem primeru je lahko cena v neposredni pogodbi nižja največ za 15% od objavljene (izključne) cene ponovno izvedene metode razpolaganja iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 19. člena tega zakona, pred sklenitvijo neposredne pogodbe pa je v tem primeru potrebno izvesti postopek pogajanj z vsemi zainteresiranimi ponudniki ali
- je posamezna ocenjena vrednost nepremičnine nižja od 20.000,00 EUR ali
- je pridobitelj pravna oseba javnega prava, razen javnega podjetja ali
- gre za doseg javne koristi skladno s pogoji iz soglasij dobaviteljev komunalnih, energetskih in elektronskih komunikacijskih storitev.

23. člen

(brezplačna odsvojitve)

(1) Nepremično premoženje države in samoupravne lokalne skupnosti se lahko brezplačno odsvoji le, če je pridobitelj oseba javnega prava razen javnega podjetja in se s tem zasleduje javni interes.

(2) Bistvena sestavina pogodbe o brezplačni odsvojitvi nepremičnega premoženja države in samoupravne lokalne skupnosti je opredelitev javnega interesa. Pogodbeni stranki se lahko s pogodbo o brezplačni odsvojitvi dogovorita o prepovedi odsvojitve nepremičnega premoženja države in samoupravne lokalne skupnosti za določen čas.

(3) Pogodba o brezplačni odsvojitvi nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki ne vsebuje opredelitve javnega interesa, je nična.

24. člen

(stvarni vložki)

Za pridobitev kapitalskih naložb države in samoupravnih lokalnih skupnosti v gospodarskih družbah z vplačilom kapitala s stvarnim vložkom se uporabljajo predpisi, ki urejajo javne finance.

Upravljanje z nepremičnim premoženjem

25. člen

(upravljanje in nosilec upravljanja)

- (1) Upravljanje z nepremičnim premoženjem obsega zlasti:
- skrb za pravno in dejansko urejenost;
 - investicijsko vzdrževanje;

- oddajo v najem;
- oddajo v brezplačno uporabo;
- obremenjevanje s stvarnimi pravicami.

(2) Postopke upravljanja z nepremičnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti izvaja upravljavec.

(3) Obseg in način skrbi za pravno in dejansko urejenost nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti predpiše vlada.

26. člen

(oddaja v najem)

Nepremično premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v najem.

27. člen

(postopek oddaje v najem)

(1) Oddaja nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti v najem se izvede na enega od načinov iz prvega odstavka 19. člena tega zakona.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se oddaja nepremičnega premoženja v najem lahko opravi z neposredno pogodbo v skladu s pogoji, ki jih predpiše vlada.

28. člen

(brezplačna uporaba)

(1) Nepremično premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko da v brezplačno uporabo z neposredno pogodbo:

- osebam javnega prava za izvrševanje javnih nalog, razen javnim podjetjem ali
- nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu za izvajanje dejavnosti, za katero so ustanovljeni.

(2) Uporabniki iz prejšnjega odstavka, ki sklenejo pogodbo o brezplačni uporabi nepremičnega premoženja nosijo obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

29. člen

(obremenjevanje s stvarnimi pravicami)

(1) Obremenjevanje nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti s stvarnimi pravicami je odplačno.

(2) Obremenjevanje nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti s stvarnimi pravicami je lahko brezplačno, če se zasleduje javni interes.

(3) Obremenjevanje nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti s stvarnimi pravicami se izvede z metodo neposredne pogodbe. Če je za posamezen pravni posel zainteresiranih več ponudnikov, se pred sklenitvijo pogodbe izvede postopek pogajanj.

Najemanje stvarnega premoženja

30. člen

(splošno)

Stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti se lahko najema le na podlagi posamičnega programa iz 13. člena tega zakona.

Postopki ravnanja s premoženjem

31. člen

(splošno)

Za postopke ravnanja s premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe 18. do 30. člena tega zakona, če ni v tem poglavju drugače določeno.

32. člen
(neposredna pogodba)

Postopek razpolaganja s premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti se lahko izvede z neposredno pogodbo le, če:

– se sklepa neposredna pogodba v roku treh mesecev od dneva, ko se je izkazalo, da sta bili neuspešni izbrana metoda razpolaganja iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 19. člena tega zakona in ponovno izvedena metoda razpolaganja iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 19. člena tega zakona z znižano izključno ceno za največ 25%, v tem primeru je lahko cena v neposredni pogodbi nižja največ za 25% od objavljene (izključne) cene ponovno izvedene metode razpolaganja iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 19. člena tega zakona, pred sklenitvijo neposredne pogodbe pa je v tem primeru potrebno izvesti postopek pogajanj z vsemi zainteresiranimi ponudniki ali

– je knjigovodska vrednost nič ali je premoženje izločeno iz uporabe in bi bili ocenjeni stroški razpolaganja na podlagi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb višji od predvidene kupnine ali

– je posamezna vrednost premoženja nižja od 4.000,00 EUR ali

– gre za primer nastanka zavarovanega škodnega dogodka in s tem povezanim razpolaganjem s premoženjem, v skladu s pravicami in obveznostmi države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki izhajajo iz sklenjene zavarovalne pogodbe ali

– gre za razpolaganje z živalmi, ki so last države ali samoupravne lokalne skupnosti in ki jih ta ne uporablja več za izvrševanje svojih nalog (službeni psi, službeni konji in podobno).

33. člen
(izjeme od načela odplačnosti)

Premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti se lahko brezplačno prenese z neposredno pogodbo na drugo osebo, če:

1. je njegova knjigovodska vrednost nič in je izločeno iz uporabe in so bili postopki razpolaganja na podlagi drugih metod neuspešni in se prenaša na osebe javnega prava, nevladne organizacije in druge pravne osebe, ki delujejo v javnem interesu ali

2. je predmet prenosa žival ali posebna tehnična oprema, ki se prenaša v last njenega imetnika, za katerega imajo posebno subjektivno vrednost in niso več primerni za izvrševanje nalog upravljalca ali

3. je njegova knjigovodska vrednost nič in je izločeno iz uporabe in bi bili stroški uničenja višji od pričakovane kupnine ali

4. gre za vojaško pomoč države v skladu s predpisi o obrambi ali

5. gre za pomoč ob naravni ali drugi nesreči ali za zagotavljanje potrebne pripravljenosti na naravne ali druge nesreče v skladu s predpisi.

6. poglavje
RAZMERJA MED DRŽAVO IN SAMOUPRAVNIMI
LOKALNIMI SKUPNOSTMI TER RAZMERJA MED
SAMOUPRAVNIMI LOKALNIMI SKUPNOSTMI

34. člen
(nasprotje postopkovnih pravil)

(1) Pri sklepanju pravnih poslov med državo in samoupravnimi lokalnimi skupnostmi ali med samoupravnimi lokalnimi skupnostmi na podlagi tega zakona se uporabijo določbe tega zakona, ki urejajo postopek razpolaganja ali oddajanja stvarnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti v najem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za rok plačila uporablja določba predpisa, ki ureja izvajanje proračuna v delu, ki se nanaša na pridobivanje.

7. poglavje
EVIDENCA PREMOŽENJA DRŽAVE IN
SAMOUPRAVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI

35. člen
(evidenca)

(1) Upravitelji so dolžni voditi evidenco državnega nepremičnega premoženja, ki ga imajo v upravljanju.

(2) Ministrstvo, pristojno za upravo, vzpostavi centralno evidenco nepremičnega premoženja v lasti države in oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je država.

(3) Centralna evidenca iz prejšnjega odstavka je sestavljena iz evidence nepremičnega premoženja v lasti države in evidenc nepremičnega premoženja v lasti oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je država.

(4) Samoupravne lokalne skupnosti vzpostavijo evidenco nepremičnega premoženja v lasti samoupravnih lokalnih skupnosti in oseb javnega prava, katerih ustanoviteljice so samoupravne lokalne skupnosti.

(5) Evidence iz tega člena se povežejo z zemljiško knjigo, zemljiškim katastrom in katastrom stavb ter z drugimi evidencami.

(6) Vsebine in postopke vodenja evidenc iz tega člena, naloge posameznih organov v zvezi z vodenjem evidenc ter roke za vključitev posameznih upraviteljev in pravnih oseb v evidenco predpiše vlada.

(7) Evidence premoženja države, samoupravnih lokalnih skupnosti in oseb javnega prava, se vodijo v skladu s predpisi, ki urejajo materialno in finančno poslovanje upraviteljev premoženja.

8. poglavje
INTERNI TRG NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

36. člen

(interni trg nepremičnega premoženja države)

(1) Ministrstvo, pristojno za upravo, organizira interni trg nepremičnega premoženja države.

(2) Interni trg nepremičnega premoženja države je organiziran trg ponudbe in povpraševanja nepremičnin v lasti države.

(3) Udeleženci internega trga nepremičnega premoženja države so organi državne uprave in Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, kadar upravlja z zemljišči, ki so v prostorskih aktih namenjena gradnji objektov. Pod pogoji določenimi z uredbo so lahko udeleženci internega trga nepremičnega premoženja države tudi drugi državni organi in samoupravne lokalne skupnosti.

(4) V interni trg nepremičnega premoženja države imajo lahko vpogled tudi drugi državni organi in samoupravne lokalne skupnosti.

(5) Pravila delovanja internega trga nepremičnega premoženja države in način vključevanja udeležencev na interni trg predpiše vlada.

9. poglavje
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen
(zakon o javnih financah)

(1) Z dnem začetka uporabe tega zakona prenehajo veljati določbe 25., 78., 79., prvega odstavka 80.e člena ter 80.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B).

(2) Z dnem začetka uporabe tega zakona prenehajo veljati določbe 1., 13., 13.a, 67.a, 80.a, 80.b, 80.c, 80.č, 80.d, 80.f, 80.g, 80.h in 107. člena zakona iz prejšnjega odstavka v delu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) Z dnem uveljavitve uredbe iz 39. člena tega zakona preneha veljati Uredba o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03).

38. člen

(zakon o lokalni samoupravi)

Z dnem začetka uporabe tega zakona prenehata veljati drugi in tretji stavek tretjega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US).

39. člen

(podzakonski predpis)

Vlada v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona izda uredbo s katero uredi vprašanja iz 11., 12., 14., 17., 20., 21., 25., 27., 35. in 36. člena iz tega zakona.

40. člen

(prehodno obdobje)

(1) Postopki sprejemanja načrtov nabav iz 25. člena Zakona o javnih financah ter postopki sprejemanja letnih programov prodaje stvarnega premoženja iz 80.č člena Zakona o javnih financah, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po predpisih, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

(2) Postopki ravnanja s stvarnim premoženjem začeti pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po predpisih, ki veljajo do začetka uporabe tega zakona.

41. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šest mesecev po uveljavitvi, razen 11. in 12. člena tega zakona, ki se začneta uporabljati z dnem uveljavitve tega zakona.

Št. 411-01/06-87/1

Ljubljana, dne 2. februarja 2007

EPA 1131-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

601. Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o kazenskem postopku (ZKP-H)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o kazenskem postopku (ZKP-H)

Razlašam Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o kazenskem postopku (ZKP-H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. februarja 2007.

Št. 001-22-7/07

Ljubljana, dne 9. februarja 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ZAKONA O KAZENSKEM POSTOPKU (ZKP-H)

1. člen

V Zakonu o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 8/06 – uradno prečiščeno besedilo) se v 144. členu deseta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– policija lahko smiselno pomeni policijsko postajo, drugo enoto policije ali drugega državnega organa, katerega uslužbenci imajo pooblastila policije v predkazenskem postopku v skladu s tem zakonom.«.

2. člen

Za 158. členom se doda 158.a člen, ki se glasi:

»158.a člen

(1) Če so podani razlogi za sum, da je kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, storila uradna oseba, zaposlena v policiji oziroma druga uradna oseba, zaposlena na področju notranjih zadev, v z zakonom določenem pristojnem organu v ministrstvu, pristojnem za obrambo, ki ima pooblastila policije v predkazenskem postopku, ali uradna oseba, napotena na misijo v tujini, imajo policisti v specializiranem oddelku Skupine državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala (v nadaljnjem besedilu: policisti specializiranega oddelka) pooblastila policije v predkazenskem postopku, ki jih določa ta zakon.

(2) Policisti specializiranega oddelka so o razlogih za sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje iz prejšnjega odstavka, dolžni takoj obvestiti pristojnega državnega tožilca iz specializiranega oddelka Skupine državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala in mu redno poročati o načrtovanju in poteku predkazenskega postopka.

(3) Državni tožilec iz prejšnjega odstavka usmerja in nadzoruje predkazenski postopek iz prejšnjih odstavkov ter odloča o njegovem poteku in končanju. Pravico ima vpogledati spise, sodelovati pri zbiranju dokazov in neposredno opravljati posamezna dejanja v postopku. Dodeljeni policisti so dolžni delovati po usmeritvah državnega tožilca.

(4) Pod pogoji, ki jih določa ta zakon, smejo policisti specializiranega oddelka vzeti prostost osebi iz prvega odstavka tega člena, ki jo zasačijo pri kaznivem dejanju, storjenem v policiji, Slovenski vojski ali na misiji v tujini.

(5) O odvzemu prostosti iz prejšnjega odstavka morajo policisti specializiranega oddelka takoj obvestiti pristojnega državnega tožilca iz drugega odstavka tega člena, osebo, ki ji je odvzeta prostost, pa brez odlašanja privedi k preiskovalnemu sodniku.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Vlada Republike Slovenije v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona z njim uskladi predpis iz drugega odstavka 160. a člena zakona.

4. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šestdeseti dan po njegovi uveljavitvi.

Št. 713-01/93-10/115

Ljubljana, dne 1. februarja 2007

EPA 1236-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

602. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-D)**

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. februarja 2007.

Št. 001-22-6/07

Ljubljana, dne 9. februarja 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O DRŽAVNEM TOŽILSTVU (ZDT-D)****1. člen**

V Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) se v 10. členu dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»V skupini se ustanovi specializirani oddelek, ki je izključno krajevno in stvarno pristojen za pregon vseh kaznivih dejanj, katere storijo uradne osebe, zaposlene v policiji oziroma druge uradne osebe, zaposlene na področju notranjih zadev, v z zakonom določenem pristojnem organu v ministrstvu, pristojnem za obrambo, ki ima pooblastila policije v predkazenskem postopku, in uradne osebe, napotene na misijo v tujini. Državni tožilci oddelka so pristojni tudi za usmerjanje policije, policistov, ki so premeščeni v oddelek in drugih oseb oddelka glede odkrivanja teh kaznivih dejanj.

Generalni državni tožilec lahko na predlog vodje skupine ali vodje specializiranega oddelka odredi, da se zadeva, ki je bila dodeljena specializiranemu oddelku, dodeli krajevno pristojnemu okrožnemu državnemu tožilstvu, če oceni, da bi bil glede na naravo zadeve pregon storilca kaznivega dejanja in usmerjanje policije učinkovitejši, če bi ga izvrševalo okrožno državno tožilstvo.«.

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

2. člen

V 10.b členu se doda šesti odstavek, ki se glasi:

»V specializiranem oddelku iz četrtega odstavka 10. člena tega zakona sta najmanj dva državna tožilca in en pomočnik državnega tožilca. Generalni državni tožilec na predlog vodje skupine odredi, kateri državni tožilci oziroma pomočniki državnega tožilca iz skupine so v oddelek dodeljeni za štiri leta z možnostjo ponovne dodelitve. Vodjo specializiranega oddelka določi vodja skupine s soglasjem generalnega državnega tožilca z letnim razporedom dela, z možnostjo ponovne določitve. Vodjo specializiranega oddelka lahko predčasno razreši vodja skupine po predhodnem soglasju ali na zahtevo generalnega državnega tožilca.«.

3. člen

Za 10.d členom se doda 10.e člen, ki se glasi:

»10.e člen

V specializirani oddelek iz četrtega odstavka 10. člena tega zakona se premesti potrebno število policistov oziroma

policistov (v nadaljnjem besedilu: policisti), ki so specializirani za odkrivanje kaznivih dejanj iz četrtega odstavka 10. člena tega zakona. Policiste se premesti v oddelek za šest let, z možnostjo ponovne premestitve, na podlagi javnega ali internega natečaja po določbah zakona, ki ureja javne uslužbenke, ali na podlagi dogovora med generalnim državnim tožilcem in generalnim direktorjem policije. V primeru premestitve na podlagi dogovora mora policist podati pisno soglasje za premestitev.

V oddelek se lahko zaposli tudi osebe, ki so imele status pooblaščenih uradnih oseb po zakonu, ki je urejal notranje zadeve in osebe, ki so imele status policista po zakonu, ki ureja policijo (v nadaljnjem besedilu: oseba s pooblastilom) na podlagi javnega ali internega natečaja po določbah zakona, ki ureja javne uslužbenke, če imajo strokovne sposobnosti za odkrivanje kaznivih dejanj iz četrtega odstavka 10. člena tega zakona ter če izpolnjujejo pogoje iz 67. člena Zakona o policiji. Osebo s pooblastilom se zaposli na podlagi opravljenega javnega ali internega natečaja.

Vodja specializiranega oddelka je predstojnik premeščenim policistom in osebam s pooblastili.

Premeščeni policisti in osebe iz drugega odstavka tega člena lahko izvršujejo vsa policijska pooblastila in naloge, katere določajo zakon, ki ureja policijo, zakon, ki ureja kazenski postopek in predpisi, sprejeti na njuni podlagi, za namene izvrševanja pristojnosti oddelka iz četrtega odstavka 10. člena tega zakona.

Premeščeni policisti zadržijo vse pridobljene pravice, katere imajo po predpisih o policiji, javnih uslužbencih in plačah v javnem sektorju, za čas dela v oddelku pa se jim lahko določijo dodatki na osnovno plačo v skladu s predpisi o javnih uslužbencih. Premeščeni policist ima pravico, da se po prenehanju premestitve vrne na delo na policijo na isto ali enakovredno delovno mesto. Določbe o odgovornosti, pravicah in obveznostih iz 80. člena Zakona o policiji, se smiselno uporabljajo za premeščene policiste po tem zakonu.

Policija je dolžna brezplačno zagotavljati premeščenim policistom in osebam s pooblastilom tehnične pogoje in pomoč za izvajanje njihovih policijskih pooblastil.

Vlada Republike Slovenije izda na predlog ministra, pristojnega za pravosodje in na podlagi predhodnega predloga generalnega državnega tožilca, odredbo, s katero določi število premeščenih policistov in oseb s pooblastili ter zahtevane delovne izkušnje ali posebno znanje za delovanje v oddelku.«.

4. člen

V prvem odstavku 41. člena se v prvem stavku za besedo »Vodji« dodata besedi »ali namestniku«, za besedo »Vodja« v drugem stavku pa besedi »ali namestnik«.

V drugem odstavku se za besedo »vodje« dodata besedi »ali namestniku«.

V tretjem odstavku se za besedo »tožilca« doda besedilo »ali njegovega namestnika«.

5. člen

Četrti odstavek 66.c člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo, pristojno za pravosodje, izvaja pravosodni nadzor preko vodij državnih tožilstev ali Vrhovnega državnega tožilstva, glede Vrhovnega državnega tožilstva pa preko generalnega državnega tožilca, lahko pa tudi neposredno, v skladu s prvim odstavkom 66.č člena tega zakona.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**6. člen**

Generalni državni tožilec ustanovi oddelek iz četrtega odstavka 10. člena zakona v roku šestdesetih dni od uveljavitve tega zakona. Do takrat izvršujejo pregon kaznivih dejanj in usmerjanje policije krajevno pristojna državna tožilstva po dosedanjih predpisih.

Minister, pristojen za pravosodje, uskladi Odredbo o številu mest državnih tožilcev in pomočnikov državnega tožilca (Uradni list RS, št. 64/06) z določbami šestega odstavka 10.b člena zakona v tridesetih dneh po uveljavitvi tega zakona.

7. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-06/90-4/31

Ljubljana, dne 1. februarja 2007

EPA 1235-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

603. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah (ZUT-F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah (ZUT-F)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah (ZUT-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 30. januarja 2007.

Št. 001-22-1/07

Ljubljana, dne 7. februarja 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UPRAVNIH TAKSAH (ZUT-F)

1. člen

V Zakonu o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo) se v 2. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Osebe iz 2. točke prejšnjega odstavka zaračunavajo upravno takso samo, če se za izvajanje javnih pooblastil financirajo iz proračunskih sredstev.«.

2. člen

V četrtem odstavku 6. člena se besedilo »17 tolarjev« nadomesti z besedilom »0,0709 eura«.

Peti odstavek se črta.

3. člen

V 7. členu se beseda »tolarske« nadomesti z besedo »euro«.

4. člen

Tretji odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Takse, ki se plačujejo v gotovini oziroma z elektronskim denarjem ali drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti, se plačujejo v eurih. V primeru, ko taksni zavezanec iz tujine ali v tujini zahteva dokument ali dejanje, za katerega se plača taksa, se

taksa plača po ustrezni tarifni številki v tuji valuti pri diplomatskem ali konzularnem predstavištvu v tujini, po katerem se taksnemu zavezancu vročajo dokumenti.«.

V petem odstavku se besedilo »tolarje po uradnem tečaju, ki velja v Republiki Sloveniji za to valuto na dan nastanka taksne obveznosti.« nadomesti z besedilom »eure po referenčnem tečaju Evropske centralne banke, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja za to valuto na dan nastanka taksne obveznosti.«.

5. člen

V 28. členu se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. dokumenti in dejanja v zvezi s postopki pred davčnim organom;«.

9. in 10. točka se črtata.

6. člen

Za 28. členom se doda nov 28.a člen, ki se glasi:

»28.a člen

Ministrstvo, pristojno za javno upravo, določi stroškovnik za fotokopiranje uradnih aktov ali listin pri upravnem organu.«.

7. člen

V tarifni številki 1 se pri opombah dodata novi opombi (3) in (4), ki se glasita:

»(3) Taksa se ne plača za e-vloge.

(4) Za vloge, s katerimi se odloča o pravicah stranke znotraj postopka in o tistih vprašanjih, ki se kot postranska vprašanja pojavijo v zvezi z izvedbo postopka, se taksa ne plača.«.

8. člen

Naslov poglavja »IV. OVERITVE, PREPISI, KOPIJE IN PREVODI« se spremeni tako, da se glasi »IV. OVERITVE IN PREVODI«.

V tarifni številki 7 se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Za overitev knjige gostov 50 točk
Za overitev knjig v zvezi s predpisi o orožju 50 točk«.

9. člen

Tarifna številka 9 se črta.

10. člen

Tarifna številka 12 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 12

1. Za odločbe o vlogi državljana Republike Slovenije:

- | | |
|---|----------|
| a) za izdajo potnega lista z veljavnostjo 1 leta | 25 točk |
| b) za izdajo potnega lista z veljavnostjo 3 let | 30 točk |
| c) za izdajo potnega lista z veljavnostjo 5 let | 75 točk |
| d) za izdajo potnega lista z veljavnostjo 10 let | 150 točk |
| e) za izdajo novega potnega lista v primeru prve pogrešitve (izguba, odtujitev) ali uničenja potnega lista iz točk a), b), c) in d) se plača dvakratna vrednost takse, | |
| f) za izdajo novega potnega lista v primeru vsake naslednje pogrešitve (izgube, odtujitve) ali uničenja potnega lista iz točk a), b), c) in d) se plača štirikratna vrednost takse, | |
| g) vloga za izdajo potnega lista | 5 točk |
| h) potrditev dovoljenja zakonitega zastopnika | 10 točk |

2. Za odločbe o vlogi državljana Republike Slovenije:

- | | |
|--|----------|
| a) za izdajo osebne izkaznice z veljavnostjo 1 leta | 25 točk |
| b) za izdajo osebne izkaznice z veljavnostjo 5 let | 50 točk |
| c) za izdajo osebne izkaznice z veljavnostjo 10 let | 100 točk |
| d) za izdajo nove osebne izkaznice v primeru prve pogrešitve, izgube, odtujitve ali uničenja osebne izkaznice iz točk a), b) in c) se plača dvakratna vrednost takse | |
| e) za izdajo nove osebne izkaznice v primeru vsake naslednje pogrešitve, izgube, odtujitve ali uničenja osebne izkaznice iz točk a), b) in c) se plača štirikratna vrednost takse, | |
| f) vloga za izdajo osebne izkaznice | 5 točk |

3. Za odločbe o prošnji tujca za:

- | | |
|---|----------|
| a) izdajo potnega lista za tujca | 300 točk |
| b) izdajo potnega lista za begunca v primeru, če begunec v obdobju dveh let izgubi, pogreši ali odtuji dva ali več potnih listov, razen če dokaže, da je z odtujenim potnim listom ravnal z dolžno skrbnostjo in je odtujitev prijavil kot kaznivo dejanje pristojnemu organu | 400 točk |
| c) izdajo novega potnega lista v primeru prve pogrešitve (izguba, odtujitev) ali uničenja potnega lista iz točke a), se plača dvakratna vrednost takse | |
| d) izdajo novega potnega lista v primeru vsake naslednje pogrešitve (izgube, odtujitve) ali uničenja potnega lista iz točke a) se plača štirikratna vrednost takse | |
| e) izdajo osebne izkaznice za tujca | 100 točk |

Opombe:

(1) Odločbe iz 1., 2. in 3. točke te tarifne številke zajemajo tudi sklepe in odločbe, s katerimi se vlogam ni ugodilo.

(2) Če taksni zavezanec za takso iz točke 1. e) in 1. f) oziroma 2. d) in 2. e) te tarifne številke dokaže, da je z listino ravnal z dolžno skrbnostjo in je dejanje prijavil kot kaznivo dejanje pristojnim organom, plača samo takso iz točke 1. a), b), c) in d), oziroma 2. a), b) in c) te tarifne številke.

(3) V primeru reklamacije potne listine, izdane na podlagi pravilnika o izvrševanju zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/01 in 100/03), zaradi napake, ki ni posledica neskrbnega ravnanja imetnika potne listine, po poteku polovice njene veljavnosti, državljan Republike Slovenije plača polovico upravne takse iz 1. točke te tarifne številke.

(4) V primeru reklamacije potne listine, izdane na podlagi pravilnika o izvrševanju zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/01 in 100/03), zaradi napake, ki ni posledica neskrbnega ravnanja imetnika potne listine, pred potekom polovice njene veljavnosti, državljan Republike Slovenije ne plača upravne takse iz 1. točke te tarifne številke.

(5) Za potrditev dovoljenja, ki ga izda pristojni center za socialno delo na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije, se ne plača taksa iz 1. h) točke te tarifne številke.

(6) Vloga za potrditev dovoljenja zakonitega zastopnika ali pristojnega centra za socialno delo iz 1. h) točke te tarifne številke, je takse prosta.”.

11. člen

V tarifni številki 13 se črta 1. točka.

V 2. točki, ki postane edina točka, se na začetku črta številka »2.«.

12. člen

V tarifni številki 15 se v 1. točki na koncu doda besedilo »oziroma podružnice tujega društva v register podružnic tujih društev«.

V 3. točki se za besedo »sedeža« doda vejica in besedi »naslov sedeža«, na koncu pa se doda besedilo »oziroma podružnice tujega društva«.

Doda se nova opomba, ki se glasi:

»Opomba:

Za izdajo odločbe iz 2. in 3. točke te tarifne številke se plača le taksa iz 2. točke te tarifne številke.«.

13. člen

Tarifna številka 20 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 20

1.

a) za pripustitev k voznškemu izpitu (teoretični in praktični del izpita) ali za izdajo voznškega dovoljenja, dovoljenja za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo avtošole	150 točk
---	----------

b) za podaljšanje veljavnosti voznškega dovoljenja, dovoljenja za učitelja vožnje in učitelja predpisov	80 točk
---	---------

c) za vpis spremembe podatkov o imetniku voznškega dovoljenja, imetniku dovoljenja za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo avtošole	80 točk
---	---------

d) za izdajo novega voznškega dovoljenja se pri prvi pogrešitvi (izguba, odtujitev) voznškega dovoljenja plača dvakratna vrednost takse določene v 1. a) točki te tarifne številke

e) za izdajo novega voznškega dovoljenja se pri vsaki naslednji pogrešitvi (izguba, odtujitev) voznškega dovoljenja plača štirikratna vrednost takse, določene v točki 1. a) te tarifne številke.

2.

a) za izdajo prometnega dovoljenja za motorno vozilo ali priklopno vozilo	150 točk
---	----------

b) za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja za motorno vozilo ali priklopno vozilo	80 točk
--	---------

c) za vpis spremembe, ki vpliva na spremembo podatkov v prometnem dovoljenju	80 točk
--	---------

Opombe:

(1) Za zamenjavo poškodovanega ali izrabljenega voznškega ali prometnega dovoljenja se plača taksa iz točke 1. b) te tarifne številke.

(2) Če taksni zavezanec iz točke 1. d) in 1. e) dokaže, da je z listino ravnal z dolžno skrbnostjo in je dejanje prijavil kot kaznivo dejanje pristojnim organom, plača samo takso iz točke 1. a) te tarifne številke.

(3) Za postopek odjave vozila, opravljen pri upravni enoti se ne plača taksa iz te tarifne številke, ampak taksa iz tarifne številke 1 te taksne tarife.”.

14. člen

Opomba tarifne številke 21 se spremeni tako, da se glasi:

»Če gre za spremembo osebnega imena zaradi uskladi-tve osebnega imena med posameznimi evidencami in osebnimi dokumenti ali odločbami, se taksa ne plača.«.

15. člen

V tarifni številki 39 se v 1. točki besedilo »3 milijonov tolarjev« nadomesti z besedilom »13 000 eurov«.

V 2. točki se besedilo »3 milijonov tolarjev« nadomesti z besedilom »13 000 eurov« in besedilo »3 milijone tolarjev do 10 milijonov tolarjev« se nadomesti z besedilom »13 000 eurov do 42 000 eurov«.

V 3. točki se besedilo »10 milijonov tolarjev« nadomesti z besedilom »42 000 eurov« in besedilo »10 milijonov tolarjev do 100 milijonov tolarjev« se nadomesti z besedilom »42 000 eurov do 420 000 eurov«.

V 4. točki se besedilo »100 milijonov tolarjev« v obeh primerih nadomesti z besedilom »420 000 eurov«.

16. člen

1. točka tarifne številke 73 se spremeni tako, da se glasi:

»1. Za prošnje in druge vloge pri diplomatskih ali konzularnih predstavništvih Republike Slovenije v tujini, za katere ni predpisana posebna taksa«.

17. člen

2. točka tarifne številke 74 se spremeni tako, da se glasi:

»2. za vročanje v izvenevropskih državah 10 EUR«.

18. člen

Tarifna številka 75 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 75

Za potne liste, ki jih izdajajo diplomatska ali konzularna predstavništva Republike Slovenije v tujini:

1. za izdajo potnega lista z veljavnostjo 1 leta	32 EUR
2. za izdajo potnega lista z veljavnostjo 3 let	40 EUR
3. za izdajo potnega lista z veljavnostjo 5 let	55 EUR
4. za izdajo potnega lista z veljavnostjo 10 let	85 EUR
5. za izdajo potnega lista za vrnitev	10 EUR
6. za potrditev dovoljenja zakonitega zastopnika	10 EUR
7. za upravna dejanja v zvezi s preklicem potnega lista iz tujine	35 EUR

Opomba:

(1) Organ, ki izda potni list za vrnitev, sme prosilca glede na njegovo premoženjsko stanje ali druge okoliščine oprostiti plačila takse.

(2) Za izdajo novega potnega lista se pri prvi pogrešitvi (izguba, odtujitev) ali uničenju potnega lista iz 1., 2., 3. in 4. točke te tarifne številke plača dvakratna vrednost takse. Za vsako nadaljnjo pogrešitev (izguba, odtujitev) ali uničenje potnega lista iz 1., 2., 3. in 4. točke te tarifne številke se plača štirikratna vrednost takse.

(3) Opomba (2) se ne uporablja, če državljan, ki mu je bila odtujena potna listina, dokaže, da je z njo ravnal z dolžno skrbnostjo.

19. člen

Tarifna številka 76 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 76

Za potne liste, ki jih izdajajo diplomatska ali konzularna predstavništva Republike Slovenije v tujini tujim osebam: za izdajo potnega lista za tujce 50 EUR

Opomba:

Diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini sme prosilca glede na njegovo premoženjsko

stanje in druge okoliščine oprostiti plačila takse po tej tarifni številki.

20. člen

Tarifna številka 77 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 77

1. Za overovitev podpisa na prošnji in za upravna dejanja v zvezi z izdajo odločbe za odpust ali sprejem v državljanstvo Republike Slovenije	270 EUR
2. Za overovitev podpisa na vlogi in za upravna dejanja v zvezi z izdajo odločbe za ugotavljanje državljanstva Republike Slovenije	130 EUR

Opombe:

(1) Če gre za sočasen sprejem članov iste družine v državljanstvo Republike Slovenije, za sočasen odpust ali sočasno ugotovitev odreka državljanstva za člane iste družine, se plača za vse družinske člane ena sama taksa.

(2) Če se plača taksa za overitev podpisa po tej tarifni številki, se taksa za overitev podpisa ne plača po tarifni številki 90.

21. člen

Za tarifno številko 77 se doda nova tarifna številka 77a, ki se glasi:

»Tarifna številka 77a

1. Za vsa upravna dejanja v zvezi z izdajo prve odločbe o spremembi osebnega imena, izdane na zahtevo taksnega zavezanca	40 EUR
2. Za vsa upravna dejanja v zvezi z vsako naslednjo odločbo o spremembi osebnega imena, izdani na zahtevo taksnega zavezanca se plača dvakratna vrednost takse iz prejšnje točke	

Opomba:

Če gre za spremembo osebnega imena zaradi uskladitve osebnega imena med posameznimi evidencami in osebnimi dokumenti ali odločbami, se taksa ne plača.

22. člen

Tarifna številka 78 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 78

A) Taksa za dovoljenje za prvo prebivanje	80 EUR
B) Takse, ki ustrezajo upravnim stroškom obdelave prošnje za vizum in jih diplomatska ali konzularna predstavništva Republike Slovenije v tujini predhodno zaračunavajo za naslednje kategorije vizumov, znašajo:	

1. letališki tranzitni vizum (kategorija A)	60 EUR
2. tranzitni vizum (kategorija B)	60 EUR
3. vizum za kratkoročno bivanje (kategorija C)	60 EUR
4. vizum z omejeno ozemeljsko veljavnostjo (kategoriji B in C)	60 EUR
5. skupinski vizum (kategorije A, B in C)	
– za vizum	60 EUR
– za vsako osebo	1 EUR
6. vizum za dolgoročno bivanje (kategoriji D in D + C)	60 EUR
7. podaljšanje vizuma (kategoriji B in C)	30 EUR

Opombe:

(1) Zaradi spodbujanja kulturnih interesov, interesov zunanje politike, razvojne politike, drugih pomembnih javnih interesov ali iz humanitarnih razlogov se v posameznih primerih takse ne zaračunajo. O oprostitvi plačila takse odloči vodja predstavništva, ki obravnava prošnjo za vizum.

(2) Vizumska taksa se ne zaračuna prosilcem za vizum, ki spadajo v eno od naslednjih kategorij:

- otroci, mlajši od 6 let;
- učenci, dijaki, študenti, podiplomski študenti in spremljajoči učitelji, ki so na študijskih ali izobraževalnih potovanjih;

- raziskovalci iz tretjih držav, ki potujejo po ozemlju Skupnosti zaradi izvajanja znanstvenega raziskovanja, kakor je opredeljeno v priporočilu (št. 2005/761/ES) Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. septembra 2005;

- ožji družinski člani državljanov držav EU/EGS, kot so opredeljeni v Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 112/05).

(3) Izdaja vizuma v diplomatski ali službeni potni list je v primeru službenega potovanja prosta plačila takse po tej tarifni številki.

(4) Če diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini pri vizumskem poslovanju del svojih nalog s pogodbo odstopi zunanjemu partnerju, stroški vizumskega postopka za tujca ne smejo preseči višine vizumske takse, določene s tem zakonom.”.

23. člen

V tarifni številki 83 se opomba črta.

24. člen

V tarifni številki 85 se opomba črta.

25. člen

V tarifni številki 86 se opomba črta.

26. člen

Tarifna številka 87 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 87

Za sestavitev druge listine ali potrdila na prošnjo zainteresirane osebe, za katere ni predpisana posebna taksa 30 EUR«.

27. člen

Tarifna številka 90 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 90

Za izvedbo postopka identifikacije podpisnika in overitev zasebnega podpisa na listini 15 EUR

Opomba:

(1) Taksa po tej tarifni številki se plača za overitev vsakega podpisa na listini.”.

28. člen

V tarifni številki 94 se opomba nadomestita z naslednjim besedilom:

»Opomba:

Taksa po tej tarifni številki se ne plača, kadar se diplomatskemu ali konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije v tujini, ob naravni ali drugi nesreči, vročijo denar ali druge vrednosti za poškodovance ali njihove družinske člane.«.

KONČNA DOLOČBA

29. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 436-02/89-4/31

Ljubljana, dne 30. januarja 2007

EPA 1180-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

604. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (ZDVGOMP-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (ZDVGOMP-A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (ZDVGOMP-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. februarja 2007.

Št. 001-22-8/07

Ljubljana, dne 9. februarja 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UREDITVI DOLOČENIH VPRAŠANJ V ZVEZI Z GRADITVIJO OBJEKTOV NA MEJNIH PREHODIH (ZDVGOMP-A)

1. člen

V Zakonu o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01 in 110/02 – ZGO-1) se spremeni naslov tako, da se glasi: »Zakon o graditvi objektov na mejnih prehodih«.

2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku besedilo »Servis skupnih služb Vlade Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za upravo«.

3. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen
(prepovedi)

(1) Z dnem uveljavitve odloka o programu priprave lokačijskega načrta za mejni prehod oziroma uredbe iz drugega odstavka 12. člena tega zakona velja na ureditvenem območju

mejnega prehoda prepoved prometa z zemljišči in prepoved spreminjanja mej obstoječih parcel, prepoved spreminjanja obstoječe namenske rabe prostora in prepoved graditve, razen tekočih vzdrževalnih del na obstoječih objektih in napravah. Navedene prepovedi in omejitve ne veljajo za pooblaščenega investitorja.

(2) Po uveljavitvi odloka o programu priprave lokacijskega načrta za mejni prehod oziroma po uveljavitvi uredbe iz drugega odstavka 12. člena tega zakona se na predlog pooblaščenega investitorja prepovedi iz prejšnjega odstavka zaznamujejo v zemljiški knjigi. «.

4. člen

V 12. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Javna korist je izkazana, kadar je razlastitev nepremičnine potrebna zaradi gradnje mejnega prehoda in je urbanistična podlaga zanj prostorski izvedbeni akt lokalne skupnosti, tudi z uredbo Vlade Republike Slovenije, s katero se na podlagi elaborata za ugotavljanje javne koristi določi ureditveno območje mejnega prehoda.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Elaborat za ugotavljanje javne koristi iz prejšnjega odstavka zagotovi pooblaščen investitor.«.

5. člen

V 14. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Po sprejemu programa priprave lokacijskega načrta za mejni prehod oziroma po izdelavi elaborata iz četrtega odstavka 12. člena tega zakona mora lastnik nepremičnine oziroma njen uporabnik dovoliti dostop do te nepremičnine osebam, ki se na podlagi pogodb za izvajanje pripravljanih del izkažejo z ustreznim pooblastilom pooblaščenega investitorja.«.

6. člen

V 15. členu se v drugem odstavku pred piko na koncu stavka doda besedilo »ter pridobitve dovoljenja za gradnjo mejnega prehoda«.

7. člen

V 16. členu se v drugem in tretjem odstavku številka »30« nadomesti s številko »15«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če je bil za nepremičnino z lastnikom že sklenjen sporazum za plačilo odškodnine, postopka sporazumevanja po tem zakonu ni treba izvesti. V tem primeru se lastnika nepremičnine pozove k podpisu pogodbe o prenosu lastninske pravice.«.

8. člen

V 17. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri iskanju ustreznega nadomestnega kmetijskega zemljišča ali gozda za kmete, ki opravljajo kmetijsko dejavnost kot svojo glavno dejavnost, in za lastnike, katerih kmetijska zemljišča ali gozd so zajeta v ureditvenem območju mejnega prehoda, mora sodelovati Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Če Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije razpolaga z ustreznim zemljiščem, se le-to uporabi kot nadomestno zemljišče.«.

9. člen

V 21. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za vodenje postopka razlastitve se ne uporabljajo določbe od 100. do 103. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1). Upravni organ, ki vodi postopek razlastitve, odloči o zadevi prednostno na podlagi 104. člena ZUreP-1.«.

PREHODNA DOLOČBA

10. člen

(1) Če ob uveljavitvi tega zakona obstoječe območje mejnega prehoda poteka po nepremičninah, ki niso v lasti Republike Slovenije, razlastitveni upravičenec za vložitev zahteve za razlastitev ni vezan na rok iz drugega odstavka 95. člena ZUreP-1.

(2) Vsi postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se zaključijo po določilih tega zakona.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-10/01-14/3

Ljubljana, dne 1. februarja 2007

EPA 1257-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

605. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (ZFFS-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (ZFFS-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (ZFFS-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 31. januarja 2007.

Št. 001-22-4/07

Ljubljana, dne 9. februarja 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O FITOFARMACEVTSKIH SREDSTVIH (ZFFS-B)

1. člen

V Zakonu o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(prodaja FFS)

FFS se lahko prodajajo le v specializiranih prodajalnah s FFS in se glede na stopnjo nevarnosti, embalažo in način uporabe delijo na:

– FFS, ki se lahko prodajajo le kupcem, ki predložijo veljavno dokazilo o izpolnjevanju pogojev glede strokovne usposobljenosti iz prvega odstavka 9. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: dokazilo o opravljenem usposabljanju), in

– FFS, ki se prodajajo kupcem brez predložitve dokazila.

Ne glede na prejšnji odstavek se FFS, ki se prodajajo kupcem brez predložitve dokazila o opravljenem usposabljanju, lahko prodajajo tudi v cvetličarnah, prodajalnah z neživilskim blagom in v posebnem delu prodajaln z živili, če:

- niso razvrščena in označena z nobenim od grafičnih simbolov za opozarjanje na nevarnost ter nobenim od standardnih opozoril R za označevanje nevarnih pripravkov FFS,

- so pakirana v embalažo za enkratno uporabo ali v embalažo z že pripravljeno škropilno mešanico za neposredno uporabo (npr. v razpršilkah) ali kot drugi gotovi pripravki (npr. vabe, prašiva).

Podrobnejše pogoje in kriterije za določitev FFS za prodajo brez dokazila o opravljenem usposabljanju na podlagi nevarnih lastnosti FFS in velikosti njihove embalaže predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za kemikalije.

Seznam FFS za prodajo brez dokazila o opravljenem usposabljanju objavi in sproti dopolnjuje pristojni organ na spletnih straneh pristojnega organa, za uporabnike pa mora biti seznam dosegljiv tudi v prodajalni s FFS. «.

2. člen

Drugi in tretji odstavek 13. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Ocenjevanje aktivnih snovi in FFS izvaja pristojni organ, pri čemer lahko za izvajanje posameznih strokovnih nalog ocenjevanja izbere tudi izvajalca javne službe iz 35. člena tega zakona oziroma usposobljenega ocenjevalca izmed strokovnjakov s področja presoje vpliva FFS na okolje, zdravja ljudi in učinkovitosti FFS, ki jih pooblasti minister. Udeleženci pri ocenjevanju ne smejo biti hkrati člani komisije za FFS iz 20. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odločbo o registraciji izda pristojni organ v soglasju z organom, pristojnim za kemikalije, na podlagi ocene iz prejšnjega odstavka in mnenja komisije. «.

3. člen

V prvem odstavku 19. člena se besedi »ocene ocenjevalcev« nadomestita z besedilom »oceno aktivnih snovi in FFS«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na prvi odstavek tega člena predlog komisije in soglasje organa, pristojnega za kemikalije, nista potrebna pri spremembah odločb o registraciji FFS, ki se izdajajo zaradi manjših sprememb, ki ne vplivajo na razvrstitev, pakiranje in označevanje FFS v skladu s predpisi o nevarnih snoveh in pripravkih, kot so sprememba trgovskega imena, sprememba proizvajalca oziroma zastopnika, spremembe sestave, ki se v skladu z mednarodnimi standardi, priznanimi v EU, štejejo za manjše spremembe, ukinitve ali omejitve določenih uporab oziroma znižanja najvišjih dovoljenih vrednosti ostankov, če so te spremembe posledica usklajevanja s pravnim redom EU. O spremembi odločbe o registraciji pristojni organ obvesti organ, pristojen za kemikalije. «.

4. člen

Za 23.a členom se doda nov 23.b člen, ki se glasi:

»23.b člen

(priznavanje nujno potrebnih FFS)

Ne glede na določbe 3., 13. in 23.a člena tega zakona lahko minister na predlog pristojnega organa določi seznam nujno potrebnih FFS za zagotavljanje zdravstvenega varstva kmetijskih rastlin, tudi če aktivne snovi še niso na seznamu aktivnih snovi iz 29. člena tega zakona, če v Republiki Sloveniji niso registrirane FFS za učinkovito varstvo rastlin. Seznam nujno potrebnih FFS se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, dostopen pa je tudi na spletnih straneh pristojnega organa, kjer se sproti dopolnjuje in spreminja.

Za uvrstitev FFS na seznam iz prejšnjega odstavka morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- v Republiki Sloveniji ni v prometu učinkovitega FFS za določen namen uporabe;

- FFS mora biti za tak namen registrirano v vsaj eni od držav članic EU, kjer so razmere v kmetijski pridelavi, varstvu rastlin in okolju, vključno s klimatskimi pogoji, pomembne za uporabo sredstva, primerljive z razmerami v Republiki Sloveniji;

- promet in uporaba sta skladna s predpisi o mejnih vrednostih ostankov FFS in predpisi o vključitvi aktivnih snovi na seznam;

- pravna ali fizična oseba oziroma pravne ali fizične osebe za distribucijo FFS na območju Republike Slovenije izpolnjujejo pogoje iz 5. člena tega zakona in so odgovorne za pravilno označevanje in opremljanje FFS v skladu s 4. členom tega zakona.

Vlogo za uvrstitev FFS na seznam iz prvega odstavka tega člena lahko vloži predstavnik proizvajalca tega FFS v Republiki Sloveniji, združenje kmetijskih proizvajalcev, Kmetijsko gozdarska zbornica, pravna oseba, ki se ukvarja s prometom FFS, in osebe iz prvega odstavka 9. člena tega zakona.

Iz vloge morajo biti razvidni strokovna utemeljitev potrebe po tem FFS, podatki o FFS (ime, proizvajalec in država, kjer je FFS registrirano), predviden namen uporabe v Republiki Sloveniji ter ime najmanj ene pravne ali fizične osebe, ki izpolnjuje pogoje iz 5. člena tega zakona in bo FFS dajala v promet na območju Republike Slovenije. Vlogi je treba priložiti originalno etiketo FFS.

Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka preveri pristojni organ. V postopku obravnave vloge preveri skladnost FFS s pravnim redom EU ter pridobi podatke o registraciji FFS. Vlogo in podatke o registraciji FFS posreduje organu, pristojnemu za kemikalije. Če ima proizvajalec FFS, za katerega je vložena vloga iz tretjega odstavka tega člena, uradnega zastopnika ali distributerja za območje Republike Slovenije, vlogo pa je vložil drug vlagatelj, pristojni organ obvesti uradnega zastopnika ali distributerja o prispeli vlogi.

Pristojni organ odloči o uvrstitvi FFS na seznam iz prvega odstavka tega člena in z odločbo določi namen uporabe. O uvrstitvi na seznam obvesti organ, pristojen za kemikalije. Če registracija iz druge alineje drugega odstavka tega člena preneha veljati, pristojni organ izbriše FFS s seznama po uradni dolžnosti.

Ne glede na določbe 7. člena tega zakona se FFS, ki so na seznamu iz prvega odstavka tega člena, lahko prodajajo le kupcem, ki predložijo veljavno dokazilo o opravljenem usposabljanju. «.

5. člen

V drugem odstavku 32.a člena se v prvem stavku črta besedilo »v soglasju z organom, pristojnim za kemikalije«, na koncu odstavka pa se doda stavek »O izdanem dovoljenju pristojni organ obvesti organ, pristojen za kemikalije. «.

6. člen

Drugi in tretji odstavek 47. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Imetniki morajo pridobiti znak o rednem pregledu naprav vsaki dve leti. Prvi redni pregled naprave se opravi tri leta po prvi pridobitvi znaka o rednem pregledu za novo napravo, za katero je bil pridobljen certifikat v skladu s 45. členom tega zakona.

Minister lahko predpiše, da pregled ni obvezen za posamezne vrste naprav, pri katerih uporaba ne vpliva na njihovo učinkovitost in pravilnost nanašanja FFS. «.

7. člen

52. člen se spremeni tako, da se glasi:

»52. člen

(pooblastila in naloge pristojnega organa)

Pristojni organ iz 19. točke 2. člena tega zakona je odgovorni organ za FFS v Republiki Sloveniji in ima po tem zakonu naslednje naloge in pooblastila:

1. vodenje upravnih postopkov na podlagi tega zakona;
2. organizacija dela in opravljanje administrativnih ter strokovnih nalog v zvezi z ocenjevanjem, registracijo, dajanjem v promet in uporabo FFS, vključno z ocenjevanjem in določanjem ostankov FFS;

3. organizacija dela in opravljanje administrativnih ter strokovnih nalog v zvezi s priznavanjem registracij FFS iz drugih držav članic EU;

4. medresorska koordinacija dela in sodelovanje v zvezi s FFS;

5. mednarodno sodelovanje na področju FFS vključno s področjem ostankov FFS, sodelovanje v organih EU, z organi drugih držav članic in drugih mednarodnih organizacij;

6. izvedba javnih razpisov po tem zakonu, priprava predlogov pooblastil za izvajanje javne službe po tem zakonu, sklepanje pogodb za izvajanje javne službe in posameznih strokovnih nalog po tem zakonu;

7. priprava predlogov predpisov in opravljanje drugih upravnih nalog z delovnega področja in skrb za njihovo izvajanje;

8. priprava poročil, analiz, informacij in drugih gradiv za organe in mednarodne organizacije, ki jim je Republika Slovenija dolžna poročati v skladu s predpisi in na podlagi mednarodnih pogodb;

9. vodenje evidenc, registrov, seznamov, izdajanje publikacij, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega sistema, obveščanje javnosti, sprejemanje programov in ukrepov v zvezi s FFS;

10. skrb za izvajanje strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja delavcev z delovnega področja in sodelovanje v mednarodnih projektih;

11. sklepanje pogodb za opravljanje strokovnih nalog manjšega obsega, ki niso posebej opredeljene v tem zakonu;

12. opravljanje drugih nalog.«.

8. člen

Za 56. členom se doda nov 56.a člen, ki se glasi:

»56.a člen

(uradni laboratorij)

Za izvajanje analiz za potrebe inšpekcijskega nadzora na področju uporabe in prometa FFS ter s tem povezanega nadzora kmetijskih rastlin v primarni proizvodnji glede ostankov FFS, minister, na podlagi javnega razpisa, izmed akreditiranih laboratorijev določi uradni laboratorij.

Akreditiran laboratorij izpolnjevanje pogojev glede prostorov, opreme, standardov, postopkov in metod dela, strokovnjakov in referenc ter sodelovanja v mednarodnih laboratorijskih shemah za izvajanje analiz iz prejšnjega odstavka, dokazuje z akreditacijsko listino, ki jo izda Slovenska akreditacija ali akreditacijska služba druge države članice, ki ima z Evropsko akreditacijo sklenjen sporazum o medsebojnem priznavanju akreditacij.

Medsebojna razmerja med ministrstvom in uradnim laboratorijem iz prvega odstavka tega člena se uredijo s pogodbo.«.

9. člen

Poglavje XII. se spremeni tako, da se glasi:

»XII. KAZENSKES DOLOČBE

59. člen

(prekrški pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov)

Z globo od 800 eurov do 20.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba:

– če na ozemlju Republike Slovenije da v promet ali uporabi FFS, ki ni registrirano, oziroma če zanj ni izdano predpisano dovoljenje (prvi odstavek 3. člena),

– če da v promet FFS, ki ni razvrščeno, pakirano in označeno v skladu s predpisi, vključno z navodilom in rokom uporabe (prvi in drugi odstavek 4. člena),

– če ne izpolnjuje predpisanih pogojev za opravljanje prometa s FFS (prvi odstavek 5. člena),

– če nima odgovorne osebe za opravljanje prometa s FFS (drugi odstavek 5. člena),

– če ne izpolnjuje pogojev glede kadrov in strokovnega izpopolnjevanja (četrti odstavek 5. člena),

– če prodaja FFS v nasprotju s 7. členom tega zakona,

– če FFS ne uporabi na predpisan način (prvi in drugi odstavek 8. člena),

– če uporablja zračno plovilo za nanos FFS (tretji odstavek 8. člena),

– če uporabi FFS v nasprotju s četrtim odstavkom 8. člena tega zakona,

– če svetuje, oglašuje ali priporoča FFS v nasprotju s šestim odstavkom 8. člena tega zakona,

– če ne izpolnjuje predpisanih pogojev glede strokovne usposobljenosti ali pogojev glede naprav za nanašanje FFS (prvi odstavek 9. člena),

– če pridela pridelek s preseženo predpisano mejno vrednostjo ostankov FFS (prvi odstavek 10. člena),

– če da v prost promet in splošno uporabo FFS, ki so razvrščena kot T⁺ (prvi odstavek 11. člena),

– če nima dovoljenja, prostorov in opreme oziroma ustrezno usposobljenega osebja za promet in uporabo tistih FFS, ki so razvrščena kot T⁺ (drugi odstavek 11. člena),

– če da v promet oziroma uporabi FFS v nasprotju s prepovedjo oziroma omejitvijo iz 12. člena tega zakona,

– če kot vlagatelj zahtevka ne poizve pri pristojnem organu, ali je že registrirano identično FFS (drugi odstavek 17. člena),

– če ne obvesti pristojnega organa o vseh novih podatkih o možnem nevarnem vplivu FFS ali njegovega ostanka (prvi in drugi odstavek 22. člena),

– če prodaja FFS kupcu v nasprotju s sedmim odstavkom 23.b člena tega zakona,

– če kot imetnik registracije ne upošteva roka in pogojev iz tretjega odstavka 27. člena tega zakona,

– če opravi preskušanje FFS brez ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem za raziskavo oziroma razvoj (prvi in peti odstavek 30. člena),

– če da v promet oziroma uporabi FFS v nasprotju z izjemnim dovoljenjem (prvi odstavek 31. člena),

– če uporabi FFS brez ali v nasprotju z dovoljenjem za razširitev uporabe (32. člen),

– če v Republiki Sloveniji da v promet oziroma uporabi identično FFS iz drugih držav članic EU brez dovoljenja pristojnega organa (prvi odstavek 32.a člena),

– če prepakira FFS v nasprotju z določbami šestega odstavka 32.a člena tega zakona,

– če javno službo opravlja v nasprotju s predpisi ali koncesijsko pogodbo (34. člen in tretji odstavek 36. člena),

– če da v promet napravo, ki ne izpolnjuje pogojev iz certifikata (prvi odstavek 45. člena),

– če da v promet napravo brez predpisanega certifikata (drugi odstavek 45. člena),

– če uporabi napravo, ki ni redno pregledana (prvi odstavek 47. člena),

– če uvozi FFS pa za to ni registriran ali ob uvozu pošiljke FFS ne prijavi fitosanitarnemu inšpektorju (prvi odstavek 50. člena),

– če inšpektorju ne omogoči nemotenega opravljanja inšpekcijskega nadzorstva po tem zakonu ali ga pri tem ovira, žali ali mu ne da zahtevanih listin, podatkov pojasnil ali potrebnih predmetov (53. člen).

Z globo od 400 eurov do 12.000 eurov se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 200 eurov do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika.

60. člen

(drugi prekrški pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov)

Z globo od 400 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba:

– če da v promet FFS, ki mu je potekel rok uporabe (tretji odstavek 4. člena),

– če ne vodi evidence na predpisan način ali pristojnemu organu ne sporoči podatkov v predpisanem roku (prvi, drugi in tretji odstavek 6. člena),

– če ne hrani evidence v skladu s četrtem odstavkom 6. člena tega zakona,

– če ne vodi in hrani evidence v skladu s 46. in 48. členom tega zakona.

Z globo od 400 eurov do 8.000 eurov se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 100 eurov do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika.

61. člen

(prekrški posameznikov)

Z globo od 400 eurov do 800 eurov se za prekršek kaznuje posameznik:

– če na ozemlju Republike Slovenije da v promet ali uporabi FFS, ki ni registrirano, oziroma če zanj ni izdano predpisano dovoljenje (prvi odstavek 3. člena),

– če da FFS v promet, pa za to ni registriran (prvi odstavek 5. člena),

– če FFS ne uporabi na predpisan način (prvi in drugi odstavek 8. člena),

– če uporabi zračno plovilo za nanos FFS (tretji odstavek 8. člena),

– če ne izpolnjuje predpisanih pogojev glede strokovne usposobljenosti ali pogojev glede naprav za nanašanje FFS (prvi odstavek 9. člena),

– če pridela pridelek s preseženo predpisano mejno vrednostjo ostankov FFS (prvi odstavek 10. člena),

– če ne izpolnjuje pogojev za nanašanje FFS iz drugega odstavka 11. člena tega zakona,

– če uporabi FFS v nasprotju z omejitvijo ali prepovedjo pristojnega organa (12. člen),

– če uporabi FFS brez ali v nasprotju z izjemnim dovoljenjem (prvi odstavek 31. člena),

– če uporabi FFS brez ali v nasprotju z dovoljenjem za razširitev uporabe (32. člen),

– če izvede promet ali uporabi identično FFS iz drugih držav članic EU brez dovoljenja pristojnega organa (prvi odstavek 32.a člena),

– če prepakira FFS v nasprotju z določbami šestega odstavka 32.a člena tega zakona,

– če uvozi FFS, pa za to ni registriran ali ob uvozu pošiljke ne prijavi fitosanitarnemu inšpektorju (prvi odstavek 50. člena),

– če inšpektorju ne omogoči nemotenega opravljanja inšpekcijskega nadzorstva po tem zakonu ali ga pri tem ovira, žali ali mu ne da zahtevanih listin, podatkov, pojasnil ali potrebnih predmetov (53. člen).

62. člen

(drugi prekrški posameznikov)

Z globo od 200 eurov do 400 eurov se za prekršek kaznuje posameznik:

– če uporabi FFS v nasprotju s četrtem odstavkom 8. člena tega zakona,

– če ne vodi evidence o uporabi FFS (peti odstavek 8. člena),

– če ne obvesti pristojnega organa o nevarnem vplivu FFS (drugi odstavek 22. člena),

– če uporabi napravo, ki ni redno pregledana (prvi odstavek 47. člena).«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Podzakonski predpis iz tretjega odstavka 7. člena zakona izda minister v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

11. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-09/00-3/4

Ljubljana, dne 31. januarja 2007

EPA 1160-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

606. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti živali (ZZZiv-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti živali (ZZZiv-B)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti živali (ZZZiv-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 31. januarja 2007.

Št. 001-22-3/07

Ljubljana, dne 9. februarja 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZAŠČITI ŽIVALI (ZZZiv-B)

1. člen

V Zakonu o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) se v vseh členih besedilo »veterinarski inšpektor« v vseh številih in sklonih nadomesti z besedilom »uradni veterinar« v ustreznem številu in sklonu.

2. člen

V 5. členu se na koncu 1. točke doda besedilo »Skrbnik živali, ki so zapuščene, je imetnik zavetišča oziroma občina, če ni zagotovila zavetišča.«.

V 2. točki se besedilo »in kožuharji« nadomesti z besedilom », kožuharji in druge živali«.

V 3. točki se za besedilom »embrionalnih oblik« doda besedilo », ki se uporabljajo ali so namenjene za uporabo v poskusu«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. Prostoživeče živali so živali prosto živečih živalskih vrst, kot jih določa zakon, ki ureja ohranjanje narave.«.

V 7. točki se besedilo »dopuščeni sistemi reje« nadomesti z besedo »normativi«.

11. točka se spremeni tako, da se glasi:

»11. Poskus na živali pomeni uporabo živali v poskusne ali druge znanstvene namene, ki ji lahko povzroči bolečino, trpljenje, stisko ali trajne poškodbe.«.

17. točka se spremeni tako, da se glasi:

»17. Usmrnitev živali je postopek odvzema življenja živali, pri čemer se za dopustno usmrnitev šteje postopek, ki povzroči živali hitro izgubo zavesti in smrt brez trpljenja.«.

20. točka se spremeni tako, da se glasi:

»20. Pristojna veterinarska organizacija je veterinarska organizacija s koncesijo za cepljenje psov proti steklini v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo.«.

Za 21. točko se dodajo nove 22. do 24. točka, ki se glasijo:

»22. Javno mesto je javni kraj, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja varstvo javnega reda in miru, razen površin, kjer ni oziroma ni pričakovati večjega števila ljudi.

23. Nevaren pes je pes, ki je ugriznil človeka oziroma žival. Za nevarne pse se ne štejejo:

- službeni policijski ali vojaški psi, katerih ugriz je posledica izvajanja službene dolžnosti;
- psi, katerih ugriz je posledica nedovoljenega vstopa osebe v objekt ali na ograjeno zemljišče, ki je na vhodu označen z opozorilnim znakom.

24. Posebno huda telesna poškodba je poškodba, kot je opredeljena v kazenskem zakoniku in jo kot tako ugotovi zdravnik, ki obravnava poškodbo človeka zaradi ugriza psa.«.

3. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za prijavo in gojitev hišnih živali se uporabljajo določbe zakona, ki ureja veterinarska merila skladnosti, pri čemer pristojne veterinarske organizacije ob prijavi psa v centralni register psov vnesejo podatke o psu in osebno ime, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča ter enotno matično številko občana (EMŠO) lastnika psa oziroma za službene pse podatke o državnem organu za namen ugotavljanja lastništva živali v primeru zapuščene živali ali ugriza psa.

Osebnosti podatki iz prejšnjega odstavka se obdelujejo za vodenje in vzdrževanje centralnega registra psov ter za odločanje po tem zakonu in po zakonu, ki ureja veterinarska merila skladnosti. Upravni organ, pristojen za veterinarstvo, in pristojne veterinarske organizacije pridobijo osebne podatke iz prejšnjega odstavka od lastnikov psov ter za potrebe preverjanja točnosti pridobljenih podatkov tudi iz centralnega registra prebivalstva. Upravni organ, pristojen za veterinarstvo, lahko pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka iz centralnega registra prebivalstva tudi z neposrednim elektronskim dostopom in jih lahko vpogleda, prepíše ali izpiše ter nadalje obdeluje v postopkih po tem zakonu in po zakonu, ki ureja veterinarska merila skladnosti.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena mora skrbnik živali v tridesetih dneh od pridobitve prosto živčih živali iz skupin velikih sesalcev in velikih plazilcev oziroma živali, ki izločajo strupe, prijaviti njihovo posedovanje upravnemu organu, pristojnemu za veterinarstvo.«.

4. člen

V 10. členu se za besedo »brez« doda beseda »pisne«.

5. člen

V 11. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Skrbnik psa mora na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa tako, da je pes na povodcu.«.

6. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Skrbniki živali in prevozniki živali morajo zagotoviti fizično varstvo nevarnih živali.

Skrbniki nevarnih psov morajo zagotoviti fizično varstvo psov na enega izmed naslednjih načinov:

- da so psi na povodcu in opremljeni z nagobčnikom,
- da so zaprti v pesjaku ali objektu,
- da so v ograjenem prostoru z ograjo, visoko najmanj 1,8 m, ki je na vhodu označen z opozorilnim znakom.

Nevarnega psa ni dovoljeno zaupati v vodenje osebam, ki so mlajše od 16 let.«.

7. člen

V 15. členu se v prvem odstavku četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– streljanje živali ne glede na vrsto orožja oziroma strelne naprave;«.

V sedmi alineji se vejica pred besedo »vabo« nadomesti z besedo »ali« in črta se besedilo », lovno preizkušnjo ali jamarjenje«.

Sedemnajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– reja vretenčarjev, ki kažejo sami ali njihovi potomci dedne napake, ki povzročajo trpljenje živali; ta prepoved ne velja za rejo gensko spremenjenih organizmov v zaprtem sistemu, če reja poteka v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z gensko spremenjenimi organizmi;«.

Za sedemnajsto alinejo se doda nova osemnajsta alineja, ki se glasi:

»– posegi na živalih, opravljeni v nasprotju s predpisi.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so dovoljena naslednja ravnanja:

- a) odlov živali v skladu s predpisi o lovstvu in ribištvu;
- b) odvzem živali iz narave v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, lovstvo in ribištvo;
- c) streljanje gojene divjadi v oborah, kadar živali ni mogoče fiksirati z namenom zakola oziroma bi to dejanje ogrozilo varstvo in zaščito ljudi oziroma živali;
- d) omama, anestezija ali usmrtilitev nevarnih živali, če je to povezano z varstvom in zaščito ljudi ali živali.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

8. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prevoz živali in postopki, povezani z njim, morajo potekati v skladu z Uredbo Sveta št. (ES) 1/2005 z dne 22. decembra 2004 o zaščiti živali med prevozom in postopki, povezanimi z njim, in o spremembi Direktiv 64/432/EGS in 93/119/ES ter Uredbe (ES) 1255/97 (UL L št. 3 z dne 5. 1. 2005, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1/2005/ES).«.

9. člen

V 17. členu se v prvem odstavku napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Pri prevozi živali, ki niso urejeni z Uredbo 1/2005/ES, se šteje za neustrezen prevoz živali:«.

V drugi alineji se beseda »kamionih« nadomesti z besedilom »cestnih prevoznih sredstvih«.

Peta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– prevoz, ki povzroča živali nepotrebno trpljenje zaradi nezadostne površine, višine, nezadostnega napajanja ali krmljenja živali;«.

Črta se sedma in osma alineja.

10. člen

V 20. členu se v prvem odstavku v tretji alineji za besedilom »razmnoževanja živali« doda besedilo », agresivnosti, načina reje ali preprečevanja razmnoževanja živali z dednimi hibami«.

V četrti alineji se za besedilom »ali celic« doda besedilo », za diagnostične namene ali pripravo gojišč v skladu s predpisi«.

11. člen

Naslov 4. podpoglavja se spremeni tako, da se glasi: »4. Poskusi na živalih in delo na izoliranih tkivih, organih in trupih predhodno usmrčenih živali«.

12. člen

Za naslovom 4. podpoglavja se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

Organizacije na področju vzreje, reje, dobave poskusnih živali in izvajanja poskusov na živalih morajo biti odobrene pri upravnem organu, pristojnem za veterinarstvo.

Organizacije iz prejšnjega odstavka seodobrijo, če izpolnjujejo predpisane pogoje glede prostorov, opreme, tehničnih pripomočkov, kadrov, zagotavljanja zdravstvenega varstva živali, odstranjevanja živalskih stranskih proizvodov ter vodenja evidenc.

Organizacije na področju vzreje in reje poskusnih živali, ki izpolnjujejo predpisane pogoje iz prejšnjega odstavka, razen pogoja spremljanja zdravstvenega stanja v zadnjih treh letih, se odobrijo začasno, vendar najdalj za tri leta.

Če se pri izvajanju nadzorstva ugotovi, da organizacije iz prvega odstavka tega člena ne izpolnjujejo več pogojev iz drugega odstavka tega člena, se odobritev odvzame.

O odobritvi in odvzemu odobritve iz tega člena odloči upravni organ, pristojen za veterinarstvo, z odločbo v upravnem postopku.

13. člen

V 21. členu se v prvem odstavku beseda »registrirane« nadomesti z besedo »odobrene«, za besedilom »poskusov na živalih« pa se doda besedilo »v skladu s prejšnjim členom«.

V šestem odstavku se v prvi alineji črta besedilo »s pravnim aktom«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Poskusi na živalih se ne smejo izvajati, če je sprejemljiva in izvedljiva druga znanstveno zadovoljiva in uveljavljena metoda brez uporabe živali.«

Dosedanja sedmi in osmi odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

14. člen

Besedilo 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prepovedani so poskusi na živalih z razvitim živčnim sistemom za zaznavanje bolečin v izobraževalne namene.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko upravni organ, pristojen za veterinarstvo, z odločbo v upravnem postopku dovoli poskuse iz prejšnjega odstavka, če se izvajajo v visokošolskih zavodih po predpisih, ki urejajo visoko šolstvo, ali raziskovalnih organizacijah po predpisih, ki urejajo raziskovalno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), in so nujni za pridobitev znanj, ki jih pri svojem delu potrebujejo zdravniki pri posegih na ljudeh ali veterinarji pri posegih na živalih, in če ciljev poskusov ni mogoče doseči s pomočjo drugih učnih pripomočkov (film, slika, modeli, preparati, ipd.).«

15. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

Znanstveno-raziskovalno ali izobraževalno delo na izoliranih organih, tkivih in truplih predhodno usmrčenih živali lahko opravljajo izvajalci, če so odobreni pri upravnem organu, pristojnem za veterinarstvo.

Izvajalec se odobri, če:

- izpolnjuje predpisane pogoje za usmrnitev živali,
- zagotavlja odstranjevanje živalskih stranskih proizvodov na predpisan način in
- izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, tehničnih pripomočkov in kadrov, predpisane za nastanitev poskusnih živali, kadar imajo živali nastanjene do usmrčitve.

Če se pri izvajanju nadzorstva ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje več pogojev iz prejšnjega odstavka, se odobritev odvzame.

O odobritvi in odvzemu odobritve iz tega člena odloči upravni organ, pristojen za veterinarstvo, z odločbo v upravnem postopku.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko upravni organ, pristojen za veterinarstvo, dovoli delo na izoliranih organih, tkivih in truplih predhodno usmrčenih živali tudi izvajalcu, ki ni odobren, če gre za enkratno znanstveno-raziskovalno ali izobraževalno delo in če izvajalec zagotovi predpisan način usmrčitve ter odstranjevanja živalskih stranskih proizvodov.

Za izvajanje znanstveno-raziskovalnega ali izobraževalnega dela na izoliranih organih, tkivih in truplih predhodno usmrčenih živali mora izvajalec predhodno priglasiti upravnemu organu, pristojnemu za veterinarstvo, predvideno vrsto, število živali, njihov izvor ter namen uporabe.«

16. člen

V 26. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Usmrtitev živali je dovoljena, če je:

- takšen ukrep odrejen zaradi diagnostičnih preiskav in preprečevanja ter zatiranja določenih kužnih bolezni;
 - iz drugih zdravstvenih razlogov prepovedan zakol bolne ali poškodovane živali;
 - žival po veterinarski presoji v agoniji, neozdravljivo bolna ali ima poškodbe večje stopnje in ji bolezen oziroma poškodba povzroča trpljenje;
 - to potrebno zaradi ohranjanja naravnega ravnotežja;
 - žival nevarna za okolico oziroma povzroča občutno škodo in tega ni mogoče drugače preprečiti;
 - tako odredi uradni veterinar zaradi zaščite ljudi oziroma živali;
 - rejena za proizvodnjo kože ali krzna;
 - rejena v poskusne namene, vendar zaradi narave poskusa ni primerna za uporabo v tem ali nadaljnjih poskusih in se zato šteje kot odvečna laboratorijska žival;
 - izvedena na predpisan način za prehrano ljudi;
 - žival dosegla tako starost, da ji odpovedujejo osnovne življenjske funkcije;
 - potrebna za znanstveno-raziskovalno ali izobraževalno delo;
 - v skladu z izdanim dovoljenjem iz 21. člena tega zakona za opravljanje poskusov na živalih;
 - izvedena za potrebe naravoslovnih muzejev;
 - v skladu z 31. členom tega zakona;
 - nujno potrebna zaradi zdravstvenih razlogov ali veterinarskih ukrepov iz 32. člena tega zakona.«
- Črta se tretji in četrti odstavek.

17. člen

Za 26. členom se dodajo novo 7. podpoglavje ter novi 26.a, 26.b in 26.c člen, ki se glasijo:

»7. Ugriži psov in šolanje psov

26.a člen

Zdravnik, ki obravnava poškodbo človeka zaradi ugriza psa, mora osebo napotiti v antirabično ambulantno skladno s predpisi, ki urejajo nalezljive bolezni, pri čemer mora v primeru smrti človeka ali posebno hude telesne poškodbe pisno obvestiti območni urad upravnega organa, pristojnega za veterinarstvo, v roku sedmih dni od obravnave smrti oziroma posebno hude telesne poškodbe in mu posredovati osebno ime ter naslov poškodovane oziroma umrle osebe zaradi izvedbe postopkov iz prvega in tretjega odstavka 26.b člena tega zakona.

Antirabična ambulanta mora vnesti podatke o ugrizu psa v centralni register psov, pozvati skrbnika psa, da se s psom zgleda v pristojni veterinarski organizaciji zaradi preveritve suma na steklino in o ugrizu psa obvestiti pristojni območni urad upravnega organa, pristojnega za veterinarstvo.

Pristojna veterinarska organizacija mora podatke o opravljenih pregledih na steklino iz prejšnjega odstavka vnesti v centralni register psov in o rezultatih teh pregledov obvestiti antirabično ambulantno. Če antirabična ambulanta ne prejme podatka o opravljenih pregledih na steklino v roku petnajstih dni od ugriza psa, mora o tem obvestiti območni urad upravnega organa, pristojnega za veterinarstvo.

Pristojna veterinarska organizacija, ki obravnava poškodbo živali zaradi ugriza psa, mora podatke o ugrizih psov v roku treh delovnih dni vnesti v centralni register psov.

O ugrizih psov morajo policija in druge osebe iz 42. člena tega zakona, ki dogodek obravnavajo, v roku 24 ur obvestiti območni urad upravnega organa, pristojnega za veterinarstvo, ki podatke o ugrizih psov vnese v centralni register psov.

26.b člen

Če je pes z ugrizom povzročil ali bil soudeležen pri povzročitvi smrti človeka ali suma posebno hude telesne poškodbe, uradni veterinar zaradi odvritve splošne nevarnosti in opazovanja na

steklino z ustno odločbo odvzame psa in odredi skrbniku takojšnje namestitve psa v izolatorij pristojne veterinarske organizacije za obdobje do izključitve suma na steklino.

Če skrbnik psa pri izvedbi ukrepov iz prejšnjega odstavka ne sodeluje, se namestitve psa v izolatorij na njegove stroške odredi zavetišču.

Uradni veterinar odredi usmrtnitev psa:

– če je z ugrizom povzročil ali bil soudeležen pri povzročitvi smrti človeka;

– če je iz obvestila iz prvega odstavka prejšnjega člena razvidno, da je pes z ugrizom povzročil ali bil soudeležen pri povzročitvi posebno hude telesne poškodbe.

Usmrtnitev iz prejšnjega odstavka se ne sme opraviti pred zaključkom pregledov psa na steklino.

Uradni veterinar lahko za izvedbo odrejenih ukrepov iz tega člena zahteva pomoč policije, zavetišča ali pristojne veterinarske organizacije.

Če je na kraj dogodka iz prvega odstavka tega člena prva prišla policija, mora poleg izvajanja ukrepov v skladu s svojimi pooblastili glede odvritve splošne nevarnosti o dogodku nemudoma obvestiti uradnega veterinarja.

Če se sum posebno hude telesne poškodbe ne potrdi z obvestilom iz prvega odstavka prejšnjega člena, se psa vrne skrbniku, ki mora omogočiti dokončanje pregledov na steklino.

Skrbniku psa, ki je povzročil smrt ali posebno hudo telesno poškodbo človeka, upravni organ, pristojen za veterinarstvo, prepove gojitev, posedovanje in vodenje psov, če je že pred tem posedoval psa, ki je povzročil smrt ali posebno hudo telesno poškodbo.

Pritožba zoper odločbe iz tega člena je dovoljena v roku osmih dni od vročitve odločbe.

Stroški, nastali zaradi ukrepov iz tega člena, bremenijo skrbnika živali.

26.c člen

Šolanje psov po tem zakonu je obvezno:

– če nevaren pes z ugrizom povzroči poškodbo, pa ne gre za posebno hudo telesno poškodbo. Šolanje psa je treba izvesti najpozneje do dopolnjenega drugega leta starosti psa, če je pes že star dve leti pa v roku šestih mesecev od ugriza psa;

– za psa, ki živi ali bo živel v istem okolju kot lastnik, katerega pes je bil usmrčen v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena. Šolanje psa je treba izvesti najpozneje do dopolnjenega drugega leta starosti psa, če je pes že star dve leti pa v roku šestih mesecev od usmrtnitve prejšnjega psa oziroma nabave novega psa.

Šolanje iz prejšnjega odstavka mora biti opravljeno ob udeležbi lastnika psa po programu, ki ga potrdi upravni organ, pristojen za veterinarstvo, na podlagi mnenja strokovne komisije. Program mora vsebovati navedbo izvajalca oziroma izvajalcev šolanja in dokazila o njihovih izkušnjah s področja poznavanja vedenja, vzreje oziroma šolanja psov. Strokovno komisijo imenuje generalni direktor upravnega organa, pristojnega za veterinarstvo, in jo sestavljajo strokovnjaki s področja poznavanja vedenja, vzreje oziroma šolanja psov, uradni veterinar in veterinar pristojne veterinarske organizacije.

Uspešnost opravljenega šolanja psa preveri komisija, ki jo imenuje nosilec programa šolanja iz prejšnjega odstavka in mora biti sestavljena iz strokovnjakov s področja poznavanja vedenja, vzreje oziroma šolanja psov, njena sestava pa mora biti navedena v programu šolanja. Lastnik psa je dolžan dokazilo o uspešno opravljenem šolanju predložiti pristojni veterinarski organizaciji, ki ta podatek vnese v centralni register psov.

18. člen

Besedilo 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vse stroške v zvezi z zapuščeno živaljo plača dosedanji skrbnik živali, če ni s predpisi določeno drugače. Če skrbnik živali ni znan oziroma, če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške imetnik zavetišča oziroma občina, kjer je žival najdena, če ni zagotovila zavetišča.

Zapuščeno žival se namesti v zavetišče na območju občine, kjer je bila najdena, oziroma v zavetišče, s katerim ima ta občina sklenjeno pogodbo.

Če je občina zagotovila predpisano število mest za zapuščene živali, vendar zavetišče zapuščenih živali ne more sprejeti, uradni veterinar odredi namestitve živali v drugo najbližje zavetišče na stroške zavetišča, ki živali ne more sprejeti.

Imetnik zavetišča, ki žival odda, lahko zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za materialne stroške oskrbe živali v skladu s cenikom, ki ga potrdi svet zavetišča.

Če zapuščene živali ni možno oddati, se lahko po 30 dneh od dneva, ko je bila nameščena v zavetišče, usmrti.

Če se z oddajo oziroma prodajo zapuščenih živali ukvarja društvo, mora glede namestitve in oskrbe živali izpolnjevati pogoje, ki so predpisani za zavetišča.

19. člen

Črtata se naslov poglavja »V. NAGRADE IN PRIZNANJA« in 37. člen.

20. člen

V 39. členu se črtata prva in četrta alineja.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Minister izdaja tudi druge podzakonske predpise, potrebne za izvajanje tega zakona in predpisov Skupnosti, ki se nanašajo na vsebino tega zakona.«

21. člen

V 40. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– pogoje za bivanje in rejo rejnih in gojitev hišnih živali ter živali v prodajalnah, na razstavah in tekmovanjih;«

Črtata se tretja in četrta alineja.

22. člen

V 41. členu se črta drugi odstavek.

23. člen

V 42. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorstvo nad izvajanjem določb drugega in tretjega odstavka 11. člena, 12. člena ter prve, druge, četrte, pete, šeste, devete in petnajste alineje 15. člena tega zakona poleg oseb iz prejšnjega odstavka opravlja tudi policija.«

Tretji odstavek se črta.

24. člen

V 43. členu se v drugi alineji za besedilo »se redi« doda besedilo », goji«.

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– začasno ali trajno odvzeti žival in prepovedati stike dosedanemu skrbniku živali, če je to potrebno za zaščito živali v primeru kršitve določb tega zakona. Za začasno odvzete rejne živali uradni veterinar odredi oskrbo na domu skrbnika živali, če pa to ni možno, se živali trajno odvzamejo in prodajo ali usmrtijo. Iz kupnine od prodane živali se pokrijejo stroški postopka, morebitna razlika pa se izplača skrbniku živali. Za odvzete hišne živali, razen za živali prosto živečih vrst, uradni veterinar odredi namestitve v zavetišče, ki lahko žival takoj odda primernemu skrbniku oziroma ravna v skladu z 31. členom tega zakona. Za začasno ali trajno odvzete živali prosto živečih vrst uradni veterinar odredi začasno oskrbo v zatočišču za živali prosto živečih vrst v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave. Če je bila žival oddana novemu skrbniku, je v primeru pravnomočno odpravljen odločbe o odvzemu živali dosedanji skrbnik živali upravičen do odškodnine, ki jo uveljavlja pred pristojnim sodiščem.«

Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– odrediti odpravo nepravilnosti pri izvajanju tega zakona;«

V peti alineji se za besedo »poškodbe« doda besedilo », ali če gre za nevarno žival«.

Za enajsto alinejo se dodajo nove dvanajsta do štirinajsta alineja, ki se glasijo:

»– odrediti plačilo stroškov v zvezi z zapuščeno živaljo skrbniku ali zavetišču oziroma občini, če ni zagotovila zavetišča;

– odrediti zavetišču namestitve in oskrbo psa, ki ogroža okolico, če skrbnik ne odvrne splošne nevarnosti ali ni znan ali dosegljiv;

– odrediti zavetišču ulov, prevoz, namestitvev in oskrbo za puščene živali.«.

25. člen

45. in 46. člen se spremenita tako, da se glasita:

»45. člen

Z globo od 2.400 do 84.000 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

1. kot skrbnik ali prevoznik živali ne zagotovi fizičnega varstva nevarnih živali (prvi odstavek 12. člena);
 2. ne zagotovi fizičnega varstva nevarnega psa v skladu z drugim odstavkom 12. člena tega zakona;
 3. na javno mesto oziroma v sredstva javnega prevoza ne pusti psa – vodiča slepih oziroma psa – pomočnika invalidov skupaj z njegovim skrbnikom (prvi odstavek 13. člena);
 4. neustrezno prevaža živali (prvi odstavek 17. člena);
 5. opravi boleč poseg na vretenčarju brez anestezije (prvi odstavek 19. člena);
 6. ravna v nasprotju z 20. členom tega zakona;
 7. izvaja poskuse na živalih brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem iz prvega odstavka 21. člena tega zakona;
 8. izvaja poskus v izobraževalne namene v nasprotju s prvim odstavkom 22. člena tega zakona;
 9. izvaja poskuse na vretenčarjih v nasprotju s 23. členom tega zakona;
 10. ravna v nasprotju s 25. členom tega zakona;
 11. usmrti žival v nasprotju s 26. členom tega zakona;
 12. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 27. člena tega zakona;
 13. opravlja dejavnost zavetišča, ne da bi za to izpolnjeval predpisane pogoje (tretji odstavek 27. člena);
 14. ravna v nasprotju z 28. členom tega zakona;
 15. se kot društvo ukvarja z oddajo oziroma prodajo zapuščenih živali in ne izpolnjuje predpisanih pogojev (šesti odstavek 31. člena).
- Z globo od 1.600 do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.
- Z globo od 800 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

46. člen

Z globo od 1.600 do 42.000 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

1. takoj ne oskrbi bolnih, poškodovanih in onemoglih živali (prvi odstavek 8. člena);
2. ne nadzira rejnih in hišnih živali v skladu s tretjim odstavkom 8. člena tega zakona;
3. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena tega zakona;
4. ne zagotovi rezervnega sistema prezračevanja v skladu z drugim odstavkom 9. člena tega zakona;
5. prodaja ali podari hišno žival v nasprotju z 10. členom tega zakona;
6. ne zagotovi osamitve, kontracepcije, sterilizacije ali kastracije živali v skladu s prvim odstavkom 11. člena tega zakona;
7. ne zagotovi ustrezne vzgoje in šolanja oziroma drugih ukrepov in je zato žival nevarna okolici (drugi odstavek 11. člena);
8. zaupa v vodenje nevarnega psa osebi, ki je mlajša od 16 let (tretji odstavek 12. člena);
9. opravlja dejavnost hotela za živali, ne da bi za to izpolnjeval predpisane pogoje (drugi odstavek 14. člena);
10. stori katero od ravnanj iz prvega odstavka 15. člena tega zakona;
11. natovori, prevaža, pretovori ali raztovori živali v nasprotju s prvim odstavkom 16. člena tega zakona;
12. ne zahteva pravočasno veterinarske pomoči in oskrbe bolnih ali poškodovanih živali, veterinarske pomoči pri porodih, kadar je potrebna, ali ne zagotovi ustrezne nege bolnih, poškodovanih in onemoglih živali (18. člen);
13. opravlja dejavnost organizacije na področju vzreje, reje, dobave poskusnih živali ali izvajanja poskusov na živalih v nasprotju s prvim odstavkom 20.a člena tega zakona;

14. opravlja znanstveno-raziskovalno ali izobraževalno delo na izoliranih organih, tkivih ali truplih predhodno usmrčenih živali v nasprotju s prvim ali šestim odstavkom 22.a člena tega zakona;

15. ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtem odstavkom 26.a člena tega zakona;

16. goji, poseduje ali vodi psa kljub prepovedi iz osmega odstavka 26.b člena tega zakona;

17. ne zagotovi šolanja psa v skladu s prvim odstavkom 26.c člena tega zakona;

18. izvaja šolanje psov po programu, ki ni potrjen v skladu z drugim odstavkom 26.c člena tega zakona.

Z globo od 800 do 2.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo od 400 do 800 eurov se kaznuje posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

26. člen

Za 46. členom se doda nov 46.a člen, ki se glasi:

»46.a člen

Z globo od 800 do 33.000 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

1. kot pristojna veterinarska organizacija ne vnese predpisanih podatkov v centralni register psov (prvi odstavek 6. člena);
 2. ne prijavi posedovanja živali prosto živečih vrst (tretji odstavek 6. člena);
 3. ne zagotovi katerega od pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega zakona;
 4. ne prepreči napak v reji v skladu z drugim odstavkom 7. člena tega zakona;
 5. ne zagotovi ločene namestitve živali v skladu z drugim odstavkom 8. člena tega zakona;
 6. ne zagotovi fizičnega varstva psa v skladu s tretjim odstavkom 11. člena tega zakona;
 7. če ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 31. člena tega zakona.
- Z globo od 400 do 1.600 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.
- Z globo od 200 do 400 eurov se kaznuje posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

27. člen

Obstoječe organizacije iz prvega odstavka 20.a člena zakona se morajo uskladiti z določbami tega zakona v roku enega leta po uveljavitvi tega zakona.

Začetni postopki v zvezi z nevarnimi psi se dokončajo v skladu z določbami tega zakona.

Podatke glede EMŠO lastnika psa začnejo vnašati pristojne veterinarske organizacije v register psov ob cepljenju psov proti steklini šest mesecev po uveljavitvi tega zakona. Za že registrirane pse se podatki glede EMŠO lastnika psa vnesejo ob prvem naslednjem cepljenju.

Obstoječi skrbniki prosto živečih živali iz skupin velikih sesalcev in velikih plazilcev ter živali, ki izločajo strupe, morajo prijaviti posedovanje živali upravnemu organu, pristojnemu za veterinarstvo, v roku treh mesecev od uveljavitve tega zakona.

28. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 510-05/91-1/57

Ljubljana, dne 31. januarja 2007

EPA 1078-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA

607. Sklep o določitvi denarnega nadomestila za nastanitev v skladu z Zakonom o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču

Na podlagi drugega odstavka 4. člena Zakona o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 67/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi denarnega nadomestila za nastanitev v skladu z Zakonom o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču****I.**

Osebam z začasnim zatočiščem, ki so pridobile dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji po Zakonu o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 67/02) in ki prebivajo v nastanitvenih centrih Ministrstva za notranje zadeve, ki se v celoti ali deloma zapirajo, ali se sicer odločijo za zasebno nastanitev, se dodeli denarno nadomestilo za nastanitev.

II.

Denarno nadomestilo za nastanitev se dodeli le tistim osebam, ki imajo zaradi posebej utemeljenih razlogov pravico do nadaljnjega prebivanja v nastanitvenih centrih Ministrstva za notranje zadeve.

III.

Denarno nadomestilo za nastanitev se izplačuje za obdobje največ devetih mesecev in pripada osebam iz prejšnje točke od prvega dne naslednjega meseca po podaji izjave o izselitvi iz nastanitvenega centra oziroma od prvega dne naslednjega meseca po zaprtju nastanitvenega centra. Nadomestilo se izplačuje vnaprej za tri mesece.

Če oseba iz prejšnje točke poda izjavo o izselitvi iz nastanitvenega centra oziroma se nastanitveni center zapre do vključno 15. dne v mesecu, ji pripada denarno nadomestilo za nastanitev od prvega dne tega meseca.

Oseba iz prejšnje točke mora izjavi o izselitvi iz nastanitvenega centra predložiti registrirano najemno pogodbo oziroma predlog za registracijo najemne pogodbe, iz katerega je razvidno, kdaj je bil predlog podan, ali pisno soglasje lastnika oziroma lastnikov stanovanja oziroma upravljavca nastanitvenega objekta o prijavi stalnega prebivališča.

IV.

Višina denarnega nadomestila za nastanitev je odvisna od števila družinskih članov. Denarno nadomestilo za nastanitev za eno osebo se določi v mesečni višini 92,08 eurov, za družino z dvema članoma v mesečni višini 133,15 eurov, za družino s tremi člani v mesečni višini 168,60 eurov, za družino s štirimi člani v mesečni višini 204,49 eurov, za družino s petimi člani v mesečni višini 235,61 eurov, za družino s šestimi člani v mesečni višini 266,31 eurov in za družino s sedmimi ali več člani v mesečni višini 296,57 eurov.

V.

Izplačilo denarnega nadomestila za nastanitev bremeni proračunsko postavko 6094 – oskrba migrantov Ministrstva za notranje zadeve.

VI.

Ta sklep velja za leto 2007.

VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 21400-3/2006/6

Ljubljana, dne 7. februarja 2007

EVA 2006-1711-0056

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

608. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštituta za biologijo Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZ) in 32. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštituta za biologijo Ljubljana****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštituta za biologijo Ljubljana (Uradni list RS, št. 16/94, 3/98, 65/99, 13/03, 84/05, 11/06) se naslov sklepa spremeni tako, da se glasi:

»Sklep o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Nacionalnega inštituta za biologijo«.

2. člen

V 3. členu se besedilo šestega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Inštitut v okviru svoje dejavnosti izvaja tudi monitoring morja in somornic, monitoring naravnih značilnosti in pojavov morja ter monitoring ekološkega stanja celinskih voda v skladu s predpisi na področju varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: monitoring).«.

Za sedmim odstavkom se doda osmi odstavek, ki se glasi:

»Inštitut v okviru svoje dejavnosti izvaja tudi nekatere razvojne in strokovne naloge s področja upravljanja celinskih voda in morja, zlasti razvoj strokovnih osnov za spremljanje stanja ter varstva vodnega okolja in spremljanje procesov v vodnem okolju (v nadaljnjem besedilu: razvojne in strokovne naloge).«.

3. člen

V 14. členu se za prvo alineo doda nova alineja, ki se glasi:

»– iz državnega proračuna in nepovratnih sredstev tujih in drugih virov za opravljanje razvojnih in strokovnih nalog.«.

4. člen

V 15. členu se v prvem odstavku za tretjo alineo doda nova alineja, ki se glasi:

»– opravljanje razvojnih in strokovnih nalog,«.
 Za petim odstavkom se doda šesti odstavek, ki se glasi:
 »Inštitut pridobiva sredstva za izvajanje nalog iz četrte
 alineje prvega odstavka tega člena v skladu z letnim progra-
 mom.«.

5. člen

Statut javnega raziskovalnega zavoda mora biti usklajen
 s tem sklepom v 60 dneh od njegove uveljavitve.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
 listu Republike Slovenije.

Št. 01403-6/2007/7
 Ljubljana, dne 7. februarja 2007
 EVA 2007-3211-0014

Vlade Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
 Predsednik

MINISTRSTVA

**609. Pravilnik o višini pristojbine za opravljanje
 izpitov, izmeritev čolnov in ugotavljanje
 njihove sposobnosti za plovbo ter stroških
 tiskovin**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list
 RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo), za izvrševanje
 Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno
 prečiščeno besedilo) in Zakona o plovbi po celinskih vodah
 (Uradni list RS, št. 30/02) ter v zvezi z drugim odstavkom
 42. člena in devetim odstavkom 76. člena Pravilnika o nazivih
 in pooblastilih pomorščakov (Uradni list RS, št. 89/05), 29. čle-
 nom Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah (Uradni list
 RS, št. 45/02 in 89/02), petim odstavkom 2. člena Pravilnika o
 upravljanju s čolni (Uradni list RS, št. 42/05 in 103/05), tretjim
 odstavkom 4. člena Pravilnika o pomorskih knjižicah (Uradni list
 RS, št. 5/02 in 96/03) in prvim odstavkom 16. člena Pravilnika
 o pomorski pilotaži (Uradni list RS, št. 115/06) izdaja minister
 za promet

P R A V I L N I K

**o višini pristojbine za opravljanje izpitov,
 izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove
 sposobnosti za plovbo ter stroških tiskovin**

1. člen

(1) Pristojbina za opravljanje izpita za pridobitev pooblasti-
 la o osnovni usposobljenosti za delo na ladji znaša 98 EUR.

(2) Če je kandidat oproščen opravljanja izpita v delu, ki se
 nanaša na prvo pomoč, znaša pristojbina za opravljanje izpita
 iz prejšnjega odstavka 55 EUR.

2. člen

Pristojbine za opravljanje izpitov za pridobitev naziva
 pomorščaka znašajo:

	EUR
– mornar motorist	27
– poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200	43
– poveljnik jahte z bruto tonažo do 500	43

– član posadke v sestavi krovne straže	33
– častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500	43
– častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo 500 ali več	168
– prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo med 500 in 3000	180
– poveljnik ladje z bruto tonažo med 500 in 3000	180
– prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več	180
– član posadke v sestavi strojne straže	33
– častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW	43
– častnik stroja, zadolžen za stražo v stroj- nici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več	168
– drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več	180
– radijski elektronik I. razreda	55
– radijski elektronik II. razreda	55
– radijski operater s splošnim pooblastilom	55
– radijski operater z omejenim pooblastilom	43
– izpit iz predmeta pomorstvo	11

3. člen

Pristojbine za opravljanje izpitov za pridobitev posebnih
 pooblastil pomorščakov znašajo:

	EUR
– požarna varnost	43
– osnovna usposobljenost za delo na tan- kerju	43
– varnost tankerjev za prevoz olja	43
– varnost tankerjev za prevoz kemikalij	43
– varnost tankerjev za prevoz kapljivo teko- čih zemeljskih plinov	43
– ravnanje s sredstvi za reševanje in rešilnim čolnom	43
– ravnanje s hitrim reševalnim čolnom	43
– zdravstvena nega na ladji	43
– ravnanje z napravami za avtomatsko ra- darsko vrisovanje	43
– ravnanje z radarjem za opazovanje	43
– opravljanje delovnih nalog na komandnem mostu	23
– obvladovanje množic na ro-ro potniških ladjah	23
– varnost potnikov, varnost tovora in celovi- tost trupa na ro-ro potniških ladjah	23
– obvladovanje izrednih razmer in vedenja ljudi na ro-ro potniških ladjah	23
– obvladovanje množic na potniških ladjah, ki niso ro-ro potniške ladje	23
– varnost potnikov na potniških ladjah, ki niso ro-ro potniške ladje	23
– obvladovanje izrednih razmer in vedenja ljudi na potniških ladjah, ki niso ro-ro potniške ladje	23

- ravnanje z nevarnim tovorom v trdem, razsutem ali pakiranem stanju 23
- ravnanje z ladjami z neobičajnimi manevrskimi lastnostmi 23
- ravnanje z ladjo za prevoz razsutega tovara 23

4. člen

Pristojbina za popravni izpit po predmetu znaša 25% vrednosti pristojbine za opravljanje izpita, določenega v 1., 2. in 3. členu tega pravilnika.

5. člen

- (1) Pristojbine za izmeritev čolna znašajo: EUR
- 1. čoln brez krova:
 - do 5 m dolžine 20
 - nad 5 m do 9 m dolžine 29
 - nad 9 m do 12 m dolžine 33
 - 2. čoln s kabino in delnim krovom ali kabino in celim krovom ali celim krovom brez kabine:
 - do 5 m dolžine 37
 - nad 5 m do 7 m dolžine 62
 - nad 7 m do 9 m dolžine 87
 - nad 9 m do 12 m dolžine 112
 - (2) Pristojbine za ugotavljanje sposobnosti čolnov za plovbo znašajo:
 - 1. čoln na vesla, jadrnica in čoln z nevgrajenim motorjem:
 - a) za javni prevoz oseb
 - do 8 potnikov 10
 - nad 8 potnikov 16
 - b) za ribolov
 - do 5 m dolžine 7
 - nad 5 m do 7 m dolžine 16
 - nad 7 m do 12 m dolžine 21
 - c) za osebne namene
 - športna jadrnica, gumijasti gliser in drugi čoln 7
 - gliser (razen gumijastega), dvotrupni in trotrupni čoln 10
 - 2. čoln z vgrajenim motorjem:
 - a) za javni prevoz oseb
 - do 10 potnikov 21
 - nad 10 do 20 potnikov 32
 - nad 20 do 50 potnikov 36
 - nad 50 potnikov 54
 - b) za ribolov
 - do 5 m dolžine 7
 - nad 5 m do 7 m dolžine 21
 - nad 7 m do 9 m dolžine 45
 - nad 9 m do 12 m dolžine 54
 - c) za javni prevoz stvari
 - do 2 toni nosilnosti 16
 - do 3 tone nosilnosti 27
 - nad 3 tone nosilnosti 54
 - č) za osebne namene
 - športna jadrnica in drugi čoln 10

- dvotrupni in trotrupni gliser 14
- 3. čoln, ne glede na vrsto pogona, ki je namenjen opravljanju gospodarske dejavnosti in ni vpisan v vpisnik 2

6. člen

Pristojbina za opravljanje izpita za voditelja čolna, preizkus znanja za upravljanje čolna in izpita za upravljanje z VHF GMDSS postajo znaša:

- | | |
|---|-----|
| | EUR |
| – izpit za voditelja čolna | 28 |
| – popravni izpit za voditelja čolna | 8 |
| – preizkus znanja za upravljanje čolna | 4 |
| – izpit za upravljanje z VHF GMDSS postajo | 22 |
| – popravni izpit za upravljanje z VHF GMDSS postajo | 8 |

7. člen

- (1) Pristojbina za opravljanje strokovnega izpita za pomorskega pilota znaša 87 EUR.
- (2) Pristojbina za popravni izpit ustnega dela strokovnega izpita za pomorskega pilota znaša 35 EUR.
- (3) Pristojbina za popravni izpit praktičnega dela strokovnega izpita za pomorskega pilota znaša 52 EUR.
- (4) Pristojbina za praktični preizkus pilotiranja pomorskega pilota znaša 52 EUR.

8. člen

Pri zamenjavi potrdila o uspešno opravljenem izpitu znaša cena tiskovin 1 EUR.

9. člen

- (1) Cena posameznega izvoda ladijskega dnevnika, strojnega dnevnika, radijskega dnevnika in knjige za popis posadke je 12 EUR.
- (2) Cena pripravniškega dnevnika je 29 EUR.

10. člen

- (1) Cena pomorske knjižice je 39 EUR.
- (2) Cena pilotske izkaznice je 8 EUR.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o višini pristojbine za opravljanje izpitov, izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo ter stroškov tiskovin (Uradni list RS, št. 2/06).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2620-8/2005/24
Ljubljana, dne 30. januarja 2007
EVA 2006-2411-0049

mag. Janez Božič l.r.
Minister
za promet

610. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o monitoringu in nadzoru salmonel

Na podlagi drugega odstavka 56. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o monitoringu in nadzoru salmonele

1. člen

V Pravilniku o monitoringu in nadzoru salmonele (Uradni list RS, št. 25/06) se v 1. členu pred piko na koncu stavka doda besedilo », Uredbe Komisije (ES) št. 1003/2005 z dne 30. junija 2005 o izvajanju Uredbe (ES) št. 2160/2003 glede cilja Skupnosti za zmanjšanje razširjenosti nekaterih serotipov salmonele v matičnih jatah *Gallus gallus* in o spremembi Uredbe (ES) št. 2160/2003 (UL L št. 170 z dne 1. 7. 2005, str. 12, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1003/2005/ES) ter Uredbe Komisije (ES) št. 1177/2006 z dne 1. avgusta 2006 o izvajanju Uredbe (ES) št. 2160/2003 Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za uporabo posebnih metod nadzora v okviru nacionalnih programov za nadzor salmonele pri perutnini (UL L št. 212 z dne 2. 8. 2006, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1177/2006/ES)«.

2. člen

V 2. členu se 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»8. pozitivna jata je za namen spremljanja jata, v kateri so bile ugotovljene salmonele; v primeru vzrejnih matičnih jat je pozitivna jata tista, v kateri so bile ugotovljene salmonele v vzorcih notranjih podlog škatel, v katerih se piščanci dostavijo na gospodarstvo, ali truplih enodnevnih piščancev, ali v enem oziroma več vzorcih fecesa, odvzetih na gospodarstvu pri izvajanju načrta spremljanja in nadzora nosilca dejavnosti; v primeru odraslih matičnih jat je jata pozitivna v primerih iz 4. točke Priloge Uredbe 1003/2005/ES; v primeru jat nesnic je pozitivna jata tista, v kateri so bile ugotovljene salmonele v potrditvenem vzorcu uradnega vzorčenja;«.

9. točka se spremeni tako, da se glasi:

»9. sumljiva jata je v primeru matičnih jat jata, pri kateri so bile izolirane salmonele v vzorcih jajčnih lupin, odvzetih v valilnici pri izvajanju načrta spremljanja in nadzora nosilca dejavnosti, oziroma v vzorcih jajčnih lupin, odvzetih pri uradnem rutinskem vzorčenju v valilnici; v primeru ugotovitve protimikrobnih snovi oziroma zaviralnega učinka bakterijske rasti v vzorcih se matična jata smatra kot sumljiva tudi ves čas, dokler se zaviralni učinek zaviralnih snovi oziroma protimikrobnih sredstev ne odkrije več in ni odkrita prisotnost salmonele; sumljiva jata je v primeru jat nesnic jata, pri kateri so bile izolirane salmonele pri izvajanju načrta spremljanja in nadzora nosilca dejavnosti;«.

3. člen

Za 2. členom se dodata nova 2.a in 2.b člen, ki se glasita:

»2.a člen

(načrti monitoringov zoonoz)

Odobreni nacionalni programi nadzora iz 6. člena Uredbe 2160/2003/ES so odobreni načrti monitoringov zoonoz v skladu z zakonom, ki ureja veterinarska merila skladnosti, in se objavijo na spletni strani Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS).

2.b člen

(pristojni organ)

Pristojni organ iz Uredbe 1003/2005/ES in Uredbe 1177/2006/ES je VURS.«.

4. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedilo »Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS)« nadomesti z besedo »VURS«.

5. člen

V 5. členu se v prvi alineji drugega odstavka besedilo »na vsakem gospodarstvu matičnih jat ali v valilnici se vsakih 8

tednov vzame uradne vzorce, ki nadomestijo vzorčenje nosilca dejavnosti« nadomesti z besedilom »uradno rutinsko vzorčenje odraslih matičnih jat kokoši se izvaja v skladu s točko 2.1.2.1 Priloge Uredbe 1003/2005/ES«.

6. člen

V 6. členu se črta druga alineja prvega odstavka.

V četrtem odstavku se besedilo »iz prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »v jatah nesnic pri izvajanju načrta spremljanja in nadzora nosilca dejavnosti«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Za izvedbo potrditvenega uradnega vzorčenja matičnih jat iz točke 2.2.2.2.(b) Priloge Uredbe 1003/2005/ES:

1. se dodatno vzorčenje kokoši za odkrivanje zaviralnega učinka bakterijske rasti oziroma protimikrobnih snovi iz drugega odstavka točke 2.2.2.2.(b) izvede predvsem, kadar se potrditveno vzorčenje izvaja v jati, v kateri je bilo zadnje vzorčenje za odkrivanje zaviralnega učinka bakterijske rasti oziroma protimikrobnih snovi pozitivno, rezultati potrditvenega vzorčenja na salmonele pa so bili negativni;

2. se prva ponovitev vzorčenja iz tretjega odstavka točke 2.2.2.2.(b) opravi po petih dneh oziroma glede na izkazano karentno dobo uporabljenega sredstva.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

7. člen

Naslov 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(ukrepi uradnega nadzora v primeru sumljivih matičnih jat)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Uradni veterinar odvzame vzorce fecesa za potrditveno vzorčenje v matični jati v skladu s točko 2.2.2.2.(b) Priloge Uredbe 1003/2005/ES po prejemu obvestila iz prvega odstavka 4. člena oziroma poročila iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.«.

8. člen

V naslovu 9. člena se za besedilom »v primeru« doda besedilo »ugotovitve oziroma«.

V prvem odstavku se v napovednem stavku za besedo »Po« doda besedilo »ugotovitvi oziroma«, za besedilom »Salmonella Infantis v« pa doda beseda »pozitivni«. V 2. točki prvega odstavka se v drugi alineji besedilo »uničijo na kraju samem oziroma« nadomesti z besedilom »odstranijo in«.

Drugi, tretji in četrti odstavek se črtajo.

Dosedanji peti odstavek postane drugi odstavek.

9. člen

V 11. členu se v prvem odstavku v drugi alineji 2. točke besedilo »uničijo na kraju samem oziroma se« nadomesti z besedilom »odstranijo in«.

V drugi alineji 3. točke se besedilo »uničijo na kraju samem oziroma« nadomesti z besedilom »odstranijo in«.

10. člen

Priloga 1 se nadomesti novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-58/2005-1

Ljubljana, dne 30. januarja 2007

EVA 2006-2311-0059

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Priloga 1

»PRILOGA 1

VZORČENJE V MATIČNIH JATAH KOKOŠI

I. Vzrejne matične jate

(1) Vzorci se pri živalih, ki se jih vzreja za razplod, odvzamejo vsaj:

- ko so piščanci stari en dan,
- ko so kokoši stare štiri tedne in
- dva tedna preden jarkice preidejo v fazo nesnosti.

(2) Način odvzema vzorcev:

1. pri enodnevnih piščancih se odvzame vzorce notranjih podlog škatel, v katerih se piščanci dostavijo na gospodarstvo, in trupla piščancev, katerih pogin se ugotovi ob prispetju; vzorec za vsako matično jato sestavlja najmanj en sestavljen vzorec naključno odvzetih, vidno umazanih podlog škatel za transport piščancev na gospodarstvo in vzorec trupel piščancev;

2. pri štiri tedne starih jarkicah in dva tedna pred začetkom faze nesnosti se odvzamejo vzorci fecesa na način, določen v točki 2.2.2 Priloge Uredbe 1003/2005/ES.

II. Odrasle matične jate

Vse odrasle matične jate se vzorčijo v valilnici na način, določen v Prilogi Uredbe 1003/2005/ES.«.

Priloga 2

»PRILOGA 4

OBRAZEC

I. NOSILEC DEJAVNOSTI

1. Nosilec dejavnosti reje:

- osebno ime in naslov oziroma firma in sedež,
- registrska številka in naslov hleva oziroma obrata za rejo (kjer je primerno);

2. Nosilec dejavnosti valilnice:

- firma in sedež,
- registrska številka in naslov valilnice.

II. IDENTIFIKACIJA JATE

1. Vrsta jate (označiti ustrezno)

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ matična jata | ☐ vzrejna jata |
| ☐ odrasla jata | |
| ☐ jata kokoši nesnic | ☐ vzrejna jata |
| ☐ odrasla jata | |
| ☐ jata brojlerjev | |

2. Oznaka jate na gospodarstvu-identifikacija

3. Datum vselitve jate*

4. Starost živali ob vselitvi (vpisati: enodnevni piščanci ali starost v dnevih oziroma tednih)*

III. VZOREC

1. Vrsta vzorca (označiti ustrezno)

- | | |
|--|-----------------------|
| ☐ notranje podloge škatel | število vzorcev _____ |
| ☐ trupla piščancev | število vzorcev _____ |
| ☐ feces | število vzorcev _____ |
| ☐ brisi obutve | število vzorcev _____ |
| ☐ jajčne lupine | število vzorcev _____ |

2. Starost jarkic oziroma odraslih živali ob vzorčenju (v tednih)*

3. Datum vzorčenja

4. Vzorčevalec (označiti ustrezno)

- ☐ nosilec dejavnosti
- ☐ drugo (navesti kdo)

IV. PREISKAVA (označiti ustrezno)

- ☐ prisotnost salmonel in v primeru izolacije serotipizacija
- ☐ drugo (navesti kaj)

V. PODPIS nosilca dejavnosti

*obvezno vpisati v primeru vzorčenja na gospodarstvu; v primer vzorčenja v valilnici vpisati, če so podatki na voljo.«.

**611. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o požarni varnosti v stavbah**

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS in 111/05 – odl. US) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za obrambo

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o požarni varnosti v stavbah

1. člen

V Pravilniku o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05 in 83/05) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri projektiranju in gradnji stavb se smejo namesto ukrepov, navedenih v tehnični smernici iz prejšnjega člena, uporabiti:

- ukrepi iz drugih standardov, tehničnih smernic, tehničnih specifikacij, kodeksov uveljavljenega ravnanja ali drugih dokumentov, ki določajo požarnovarnostne ukrepe v smislu tega pravilnika ali
- ukrepi, ki temeljijo na izračunih v okviru metod požarnega inženirstva.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka pomenijo uporabo zadnjega stanja gradbene tehnike, v skladu v zakonom o graditvi objektov. S projektiranjem po zadnjem stanju gradbene tehnike je treba zagotoviti vsaj enako stopnjo varnosti pred požarom, kot s projektiranjem po tehnični smernici iz prejšnjega člena.«

2. člen

V prvem odstavku 9. člena se besedi »tehničnih smernicah« nadomesti z besedama »tehnični smernici«.

3. člen

V prvem in drugem odstavku 10. člena se besedi »tehničnih smernicah« nadomesti z besedama »tehnični smernici«.

4. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(študija, zasnova in izkaz požarne varnosti)

(1) Doseganje predpisane ravni požarne varnosti po tem pravilniku mora izhajati iz študije požarne varnosti, kadar je to zahtevano s predpisi o študiji požarne varnosti.

(2) Kadar izdelava študije požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta »zasnova požarne varnosti«, ki na kratak in pregleden način določa potrebne ukrepe, povezane s/z:

- širjenjem požara na sosednje objekte,
- nosilnostjo konstrukcije ter širjenjem požara po stavbah,
- evakuacijskimi potmi in sistemi za javljanje in alarmiranje,
- napravami za gašenje in dostopom gasilcev.

(3) Študija oziroma zasnova požarne varnosti sta sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Povzetek vsebine študije požarne varnosti oziroma zasnove požarne varnosti, mora biti naveden v obrazcu Izkaz požarne varnosti stavbe iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika. Izpolnjen del obrazca »načrtovani ukrepi« je sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Stolpec »izvedeni ukrepi« se izpolni ob zaključku gradnje. Študija požarne varnosti oziroma zasnova požarne varnosti mora biti v času gradnje za potrebe gradbenega in inšpekcijskega nadzora na voljo na gradbišču.

(5) Izkaz požarne varnosti stavbe je obvezna priloga dokazila o zanesljivosti objekta, kot je ta določen v zakonu o graditvi objektov.

(6) Izkaz požarne varnosti iz četrtega odstavka tega člena izpolni odgovorni projektant požarne varnosti, ki je izdelal študijo požarne varnosti oziroma odgovorni projektant, ki je izdelal zasnovo požarne varnosti.

(7) Izvajalec je dolžan pravočasno obvestiti odgovornega projektanta o času začetka in o predvidenem času izvajanja vseh

tistih gradbenih del, ki lahko bistveno vplivajo na izpolnitev tehničnih zahtev iz tega pravilnika.«

5. člen

Drugi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zasnovo požarne varnosti iz drugega odstavka prejšnjega člena sme za požarno zahtevne stavbe izdelati odgovorni projektant, ki sme izdelati študijo požarne varnosti. Zasnovo požarne varnosti za požarno manj zahtevne stavbe sme izdelati odgovorni projektant, ki je vpisan v imenik odgovornih projektantov v skladu z zakonom o graditvi objektov in je opravil posebni ali dopolnilni izpit iz arhitekturnega ali iz tehničnega projektiranja.«

6. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odgovorni vodja projekta mora v vodilni mapi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (»Splošni podatki o nameravani gradnji« – »Druge klasifikacije«) izrecno navesti, ali so načrti izdelani na podlagi tehnične smernice iz 7. člena ali na podlagi ukrepov iz 8. člena tega pravilnika.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za načrt oziroma del projekta, ki ga je po zakonu o graditvi objektov treba priložiti zahtevi za izdajo soglasja, se za stavbe iz prvega odstavka 11. člena tega pravilnika štejeta študija požarne varnosti in izkaz požarne varnosti. Na zahtevo soglasodajalca morajo biti priloženi tudi tisti deli projekta, ki dokazujejo upoštevanje načrtovanih ukrepov.«

7. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(revizija)

(1) Z revizijo je glede bistvene zahteve varnosti pred požarom treba preveriti ali:

- je s predvidenimi ukrepi zasnove požarne varnosti zagotovljeno doseganje zahtev tega pravilnika, in
- so rešitve v posameznih načrtih, kot so ti določeni s predpisi o projektni dokumentaciji, v skladu s predvidenimi ukrepi.

(2) Če je treba za projektno dokumentacijo pridobiti soglasje s področja varstva pred požarom, se revident glede požarne varnosti stavbe omeji na preveritev, ali so rešitve v posameznih načrtih, v skladu s predvidenimi ukrepi.

(3) Revizijo predvidenih ukrepov iz prve alineje prvega odstavka tega člena sme opraviti le odgovorni revident požarne varnosti, ki je vpisan v imenik odgovornih revidentov v skladu z zakonom o graditvi objektov.«

8. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

9. člen

Projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja in projekti za izvedbo, za katerih izdelavo so bile pogodbe sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se lahko izdelajo po dosedanjih predpisih.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se mora po 1. juliju 2007 zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja priložiti samo projekt, izdelan v skladu s tem pravilnikom.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01-122/2005

Ljubljana, dne 12. januarja 2007

EVA 2006-2511-0249

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

Soglašam!

Karl Erjavec l.r.
Minister
za obrambo

Priloga 1

RAZVRSTITEV STAVB GLEDE NA POŽARNO ZAHTEVNOST

Razvrstitev objektov po skupinah (skladno s CC-SI ¹⁾)	Požarno manj zahtevne stavbe	Požarno zahtevne stavbe
Enostavne stavbe	~ Vse enostavne stavbe	-
111 – Enostanovanjske stavbe	~ Stavbe, ki ne dosegajo kategorikoli merila požarno zahtevne stavbe	~ Stavbe z več kot 10 stanovanji
11211 – Večstanovanjske stavbe		
11222 – stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	~ Stavbe, ki ne dosegajo kategorikoli merila požarno zahtevne stavbe	~ Stavbe, v katerih se lahko hkrati zadržuje več kot 20 oskrbovancev oziroma bolnikov
113 – stanovanjske stavbe za posebne namene		~ Stavbe z bruto tlorisno površino ² vseh prostorov ³ več kot 600 m ²
1264 – stavbe za zdravstvo		
12111 – hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	~ Stavbe, ki ne dosegajo kategorikoli merila požarno zahtevne stavbe	~ Stavbe, v katerih se lahko hkrati zadržuje več kot 100 ljudi
1212 – druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev		
122 – upravne in pisarniške stavbe	~ Stavbe, ki ne dosegajo kategorikoli merila požarno zahtevne stavbe	~ Stavbe, v katerih se lahko hkrati zadržuje več kot 100 ljudi
		~ Stavbe z bruto tlorisno površino vseh prostorov večjo od 1000 m ²
		~ Stavbe, kjer višina tal zadnje etaže (merjeno od nivoja okoliškega terena) znaša 17 m in več
12112 – gostilne, restavracije in točilnice	~ Stavbe, ki ne dosegajo kategorikoli merila požarno zahtevne stavbe	~ Pritlične stavbe z bruto tlorisno površino vseh prostorov več kot 1000 m ²
123 – trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti		~ Večetažne stavbe z bruto tlorisno površino vseh prostorov več kot 2000 m ²
1241 – postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij		~ Stavbe, v kateri se lahko hkrati zadržuje več kot 100 ljudi
1261 – stavbe za kulturo in razvedrilo		~ Stavbe, kjer višina tal zadnje etaže (merjeno od nivoja okoliškega terena) znaša 17 m in več
1265 – športne dvorane		~ Bencinski servisi s kapaciteto rezervoarjev več kot 100 m ³

Razvrstitev objektov po skupinah (skladno s CC-SI ¹)	Požarno manj zahtevne stavbe	Požarno zahtevne stavbe
1272 – stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe		
1242 – garažne stavbe	~ Stavbe, ki ne dosegaajo kateregakoli merila požarno zahtevne stavbe	~ Kletne garaže, s skupno parkirno površino več kot 600 m ² ~ Pritlične in nadstropne garaže ter pokrita parkirnišča, s skupno parkirno površino več kot 2000 m ²
125 – industrijske stavbe in skladišča 12712 – stavbe za rejo živali 12714 – druge nestanovanjske kmetijske stavbe	~ Stavbe, ki ne dosegaajo kateregakoli merila požarno zahtevne stavbe	~ Stavbe s proizvodnjo in uporabo zelo lahko vnetljivih tekočin ⁴ , lahko vnetljivih tekočin, vnetljivih tekočin, gorljivih plinov, oksidantov ali snovi, ki lahko eksplodirajo, z letno zmogljivostjo več kot 400 m ³ oziroma ton ~ Skladišča zelo lahko vnetljivih tekočin, lahko vnetljivih tekočin, vnetljivih tekočin, gorljivih plinov, oksidantov ali snovi, ki lahko eksplodirajo z zmogljivostjo več kot 2000 m ³ oziroma ton ~ Stavbe za proizvodnjo in uporabo dizelskega goriva ⁵ in ekstra lahkega kurilnega olja z letno zmogljivostjo več kot 3000 m ³ ~ Skladišča dizelskega goriva in ekstra lahkega kurilnega olja z zmogljivostjo več kot 20000 m ³ ~ Skladišča z bruto tlorisno površino več kot 1000 m ² ~ Visoko regalna skladišča z bruto tlorisno površino vseh prostorov več kot 500 m ² ~ Industrijske stavbe oziroma stavbe za rejo živali z bruto tlorisno površino več kot 1000 m ²
1262 – muzeji in knjižnice	~ Stavbe, ki ne dosegaajo kateregakoli merila požarno zahtevne stavbe	~ Stavbe z bruto tlorisno površino vseh prostorov več kot 100 m ²
1263 – stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	~ Stavbe, ki ne dosegaajo kateregakoli merila požarno zahtevne stavbe	~ Stavbe, v katerih se lahko hkrati izobražuje/usposablja 100 in več učencev/slušateljev ~ Stavbe za vzgojno varstveno dejavnost z več kot 50 otrok ~ Stavbe, v katerih se lahko hkrati izobražuje ali usposablja več kot 50 otrok s posebnimi potrebami
1274 – druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	-	~ Stavbe, za katere ni treba izdelati študije požarne varnosti

¹ Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03 in 78/05)

² SIST ISO 9836

³ Skupna površina vseh prostorov, ki tvorijo s stavbo oz. stavbami zaključeno funkcionalno celoto

⁴ Pravilnik o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi (Uradni list RS št. 35/05)

⁵ Pravilnik o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi (Uradni list RS št. 114/04 in 54/05)

**612. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih za izdajo mnenja
v postopku za priznanje kvalifikacije
odgovornega projektanta arhitekture**

Za izvajanje petega odstavka 126. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS in 111/05 – odl.US) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih za izdajo mnenja
v postopku za priznanje kvalifikacije
odgovornega projektanta arhitekture**

1. člen

V Pravilniku o pogojih za izdajo mnenja v postopku za priznanje kvalifikacije odgovornega projektanta arhitekture (Uradni list RS, št. 41/04) se v tretjem odstavku 4. člena v peti alineji na koncu besedila črta pika in doda besedilo »oziroma akademsko leto 2006/2007;«.

Doda se nova šesta alineja, ki se glasi:

»– v Romuniji in Bolgariji 1. 1. 2007 oziroma akademsko leto 2009/2010.«.

2. člen

Priloga 2 se spremeni tako, da se glasi:

»Avstrija:

– diplome, podeljene na univerzah za tehnologijo na Dunaju in Gradcu in na univerzi v Innsbrucku, na Fakulteti za gradbeništvo (»Bauingenieurwesen«) in arhitekturo (»Architektur«), na študijskem programu arhitekture, gradbeništva (»Bauingenieurwesen«), visoke gradnje (»Hochbau in »Wirtschaftsingenieurwesen – Bauwesen«),

– diplome, podeljene na Univerzi za »Bodenkultur« na študijskem programu »Kulturtechnik und Wasserwirtschaft«,

– diplome, podeljene na Univerzi za uporabne umetnosti na Dunaju, za študij arhitekture,

– diplome, podeljene na Akademiji za likovno umetnost na Dunaju, za študij arhitekture,

– diplome pooblaščenih inženirjev (Ing.), podeljene na visokih tehničnih šolah ali visokih gradbenih šolah z licenco »Baumeister«, ki potrjuje vsaj šest let strokovnih izkušenj v Avstriji in opravljen izpit,

– diplome, podeljene na Univerzi za umetniško in industrijsko usposabljanje v Linzu, za študij arhitekture,

– potrdila o izobrazbi gradbenega inženirja ali gradbenega svetovalca v gradbeništvo (»Hochbau«, »Bauwesen«, »Wirtschaftsingenieurwesen – Bauwesen«, »Kulturtechnik und Wasserwirtschaft«) v skladu z zakonom o civilnih tehnikah (Ziviltechniker-gesetz, BGBl. No 156/1994);

Belgija:

– diplome, podeljene na visokih državnih šolah za arhitekturo ali na visokošolskih državnih zavodih za arhitekturo (architecte-architect),

– diplome, podeljene na Visoki šoli za arhitekturo pokrajine Hasselt (architect),

– diplome, podeljene na Kraljevi akademiji likovnih umetnosti (architecte-architect),

– diplome, podeljene v »écoles Saint-Luc« (architecte-architect),

– univerzitetne diplome gradbenega inženirstva, s potrdilom o opravljenem pripravništvu, ki ga podeli združenje arhitektov in daje imetniku pravico do poklicnega naziva arhitekt (architecte-architect),

– diplome iz arhitekture, ki jih podeljuje centralna ali državna izpitna komisija za arhitekturo (architecte-architect),

– diplome iz gradbenega inženirstva/arhitekture in iz arhitekture/gradbenega inženirstva, ki jih podeljujejo fakultete

uporabnih znanosti in Politehnična fakulteta v Monsu (ingénieur-ur-architecte, ingénieur-architect);

Bolgarija:

– diplome s kvalifikacijo »архитект« (arhitekt), »строителен инженер« (gradbeni inženir) ali »инженер« (inženir), ki so jih podelile uradne uradno priznane visokošolske ustanove:

• Университет за архитектура, строителство и геодезия – София: специалности »Урбанизъм« и »Архитектура« (Univerza za arhitekturo, gradbeništvo in geodezijo – Sofija: specializaciji »urbanizem« in »arhitektura«) in vse inženirske specializacije na področjih: »конструкции на сгради и съоръжения« (gradnja stavb in konstrukcij), пътища« (ceste), »транспорт« (promet), »хидротехника и водно строителство« (hidrotehnika in vodne konstrukcije), »мелиорации и др.« (namakanje itd.);

• diplome, ki so jih podelile tehniške univerze in visokošolske ustanove za gradbeništvo na področjih: »электро- и теплотехника« (elektro- in termotehnika), »сѣобщителна и комуникационна техника« (telekomunikacijske tehnike in tehnologije), »строителни технологии« (gradbene tehnologije), »приложна геодезия« (praktična geodezija) in »ландшафт и др.« (krajina itd.) na področju gradbeništva).

Za opravljanje dejavnosti načrtovanja na področju arhitekture in gradbeništva mora biti diplomam priloženo »придружени от удостоверение за проектантска правоспособност« (spričevalo o uradni sposobnosti za načrtovanje), ki ga je izdala »Камарата на архитектите« (Zbornica arhitektov) in »Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране« (Inženirska zbornica za investicijsko načrtovanje), ki podeljuje pravico do opravljanja dejavnosti na področju investicijskega načrtovanja;

Ciper:

– Βεβαίωση Εγγραφής στο Μητρώο Αρχιτεκτόνων που εκδίδεται από το Επιστημονικό και Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (potrdilo o registraciji v registru arhitektov, ki ga izda Znanstvena in tehnična zbornica na Cipru (ETEK);

Češka:

– diplome, ki so jih podeljevale fakultete České vysoké učení technické (Češka tehnična univerza v Pragi): Vysoká škola architektury a pozemního stavitelství (Fakulteta za arhitekturo in gradbeništvo) (do 1951), Fakulta architektury a pozemního stavitelství (Fakulteta za arhitekturo in gradbeništvo) (od 1951 do 1960), Fakulta stavební (Fakulteta za gradbeno inženirstvo) (od 1960), študijske smeri: gradbeništvo in konstrukcije, gradbeništvo, gradbeništvo in arhitektura, arhitektura (vključno z urbanizmom in urejanjem prostora), gradbeništvo nizkih gradenj in gradbeništvo za industrijsko in kmetijsko proizvodnjo oziroma študijska smer za gradbenega inženirja na področju študija gradbeništva in arhitekture, »Fakulta architektury« (Fakulteta za arhitekturo) (od 1976), študijske smeri: arhitektura, urbanizem in urejanje prostora oziroma študijske smeri: arhitektura in urbano načrtovanje na študijskih smereh: arhitektura, teorija arhitekturnega oblikovanja, urbanizem in prostorsko načrtovanje, zgodovina arhitekture in rekonstrukcija zgodovinskih spomenikov, ali arhitektura in gradbeništvo,

– diplome, ki jih je na področju arhitekture in gradbeništva podeljevala »Vysoká škola technická Dr. Edvarda Beneše« (do 1951),

– diplome, ki jih je na področju arhitekture in gradbeništva podeljevala »Vysoká škola stavitelství v Brně« (od 1951 do 1956),

– diplome, ki jih podeljujejo »Vysoké učení technické v Brně«, »Fakulta architektury« (Fakulteta za arhitekturo) (od 1956) za študijsko smer arhitektura in urbanizem ali »Fakulta stavební« (Fakulteta za gradbeno inženirstvo) (od 1956) za študijsko smer gradbeništvo,

– diplome, ki jih podeljujeta »Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava«, »Fakulta stavební« (Fakulteta za gradbeno inženirstvo) (od 1997) na študijskih smereh konstrukcije in arhitektura ali na študijski smeri nizkih gradenj,

– diplome, ki jih podeljujeta »Technická univerzita v Li-berci«, »Fakulta architektury« (Fakulteta za arhitekturo) (od 1994) na študijskem programu arhitekture in urbanizma na študijski smeri arhitekture,

– diplome, ki jih podeljuje »Akademie výtvarných umění v Praze« na študijskem programu umetnosti na študijski smeri arhitekturno oblikovanje,

– diplome, ki jih podeljuje »Vysoká škola umělec-ko-průmyslová v Praze« na študijskem programu umetnosti na študijski smeri arhitektura,

– potrdilo, ki ga podeljuje »Česká komora architektů« brez kakršne koli specifikacije področja oziroma področja gradbeništva;

Danska:

– diplome, ki jih podeljujeta državni šoli za arhitekturo v Kobenhavnu in Aarhusu (arhitekt),

– potrdilo o registraciji, ki ga izda svet arhitektov na podlagi Zakona št. 202 z dne 28. maja 1975 (registreret arkitekt),

– diplome z Visoke šole za gradbeništvo (bygningsskon-struktoer), ki jih spremlja potrdilo pristojnih oblasti, da je oseba opravila preizkus formalne izobrazbe, ki vsebuje upo-števanje načrtov, ki jih je pripravil in izvedel kandidat, potem ko je vsaj 6 let učinkovito opravljal dejavnosti, omenjene v členu 48 te direktive;

Estonija:

– diplom arhitektuuri erialal, väljastatud Eesti Kunsti-akadeemia arhitektuuri teaduskonna poolt alates 1996. aa-stast (diploma iz arhitekture, ki jo podeljuje Fakulteta za arhitekturo na estonski Akademiji za umetnost od 1996), väljastatud Tallinna Kunstiülikooli poolt 1989 — 1995 (ki jo je podeljevala Univerza za umetnost v Talinu med letoma 1989 in 1995), väljastatud Eesti NSV Riikliku Kunstiinstituudi poolt 1951 — 1988 (ki jih je podeljeval Državni inštitut za znanost Estonske SSR med letoma 1951 in 1988);

Finska:

– diplome, ki jih podeljujejo oddelki za arhitekturo tehnič-nih univerz in Univerza v Oulu (arkkitehti/arkitekt),

– diplome, ki jih podeljujejo inštituti za tehnologijo (ra-kennusarkkitehti/byggnadsarkitekt);

Francija:

– vladne diplome iz arhitekture, ki jih je do leta 1959 podeljevalo Ministrstvo za šolstvo in pozneje Ministrstvo za kulturo (architecte DPLG),

– diplome, ki jih podeljuje Ecole spéciale d'architecture (architecte DESA),

– diplome, ki jih podeljuje Ecole nationale supérieure des Arts et Industries de Strasbourg od leta 1995 (prej Ecole nationale d'ingénieurs de Strasbourg), oddelek za arhitekturo (architecte ENSAIS);

Grčija:

– diplome inženir/arhitekt, ki jih podeljujejo na atenski Metsovion Polytechnion, skupaj s potrdilom Grške tehniške zbornice, ki omogočajo opravljanje dejavnosti na arhitektur-nem področju,

– diplome inženir/arhitekt, ki jih podeljujejo na Aristoteli-on Panepistimion v Solunu, skupaj s potrdilom Grške tehniške zbornice, ki omogočajo opravljanje dejavnosti na arhitektur-nem področju,

– diplome inženir/gradbeni inženir, ki jih podeljujejo na atenski Metsovion Polytechnion, skupaj s potrdilom Grške tehniške zbornice, ki omogočajo opravljanje dejavnosti na arhitektur-nem področju,

– diplome inženir/gradbeni inženir, ki jih podeljujejo na solunski Aristotelion Panepistimion, skupaj s potrdilom Grške tehniške zbornice, ki omogočajo opravljanje dejavnosti na arhitektur-nem področju,

– diplome inženir/gradbeni inženir, ki jih podeljujejo na Panepistimion Thrakis, skupaj s potrdilom Grške tehniške zbornice, ki omogočajo opravljanje dejavnosti na arhitektur-nem področju,

– diplome inženir/gradbeni inženir, ki jih podeljujejo na Panepistimion Patron, skupaj s potrdilom Grške tehniške zbor-nice, ki omogočajo opravljanje dejavnosti na arhitektur-nem področju;

Irska:

– diploma Bachelor of Architecture, ki jo podeljuje Irska državna univerza diplomantom arhitekture na University Colle-ge (Visoki šoli) v Dublinu (B Arch.) (NUI),

– diploma iz arhitekture, ki jo podeli College of Technology, Bolton Street (Visoka tehniška šola) v Dublinu (Dipl. Arch.),

– potrdilo o pridruženem članstvu v Royal Institute of Ar-chitects of Ireland (Kraljevi inštitut irskih arhitektov) (ARIAI),

– potrdilo o članstvu v Royal Institute of Architects of Ireland (MRIAI);

Islandija:

– diplome, certifikati in druga dokazila, ki jih podeljujejo druge države, na katere se nanaša direktiva in so našteje v tem seznamu, ki jih spremlja dokazilo o opravljenem praktičnem usposabljanju, ki ga izda pristojni organ;

Italija:

– diplome »laurea in architettura«, ki jih podeljujejo uni-verze, politehnični in visokošolski zavodi v Benetkah in Reggio Calabrii, skupaj z diplomami, ki imetniku omogočajo samostoj-no opravljanje poklica arhitekta, in jih podeli minister za šolstvo, potem ko kandidat pred pristojno komisijo opravi državni izpit, ki mu omogoča samostojno opravljanje poklica arhitekta (dott. Architetto),

– diplome »laurea in ingegneria« iz gradbeništva (»sezi-one costenzione civile«), ki jih podeljujejo univerze in visoke šole za tehnične vede, skupaj z diplomami, ki imetniku omogočajo samostojno opravljanje poklica arhitekta in jo podeljuje minister za šolstvo, potem ko kandidat pred pristojno komisijo opravi državni izpit, ki mu omogoča samostojno opravljanje poklica (dott. Ing. Architetto ali dott. Ing. in ingegneria civile);

Latvija:

– »Arhitekta diploms« ko izsniegusi Latvijas Valsts Universitātes Inženierceltniecības fakultātes Arhitektūras nodaļa līdz 1958. gadam, Rīgas Politehniskā Institūta Celtniecības fakultātes Arhitektūras nodaļa no 1958. gada līdz 1991. ga-dam, Rīgas Tehniskās Universitātes Arhitektūras fakultāte kopš 1991. gada, un »Arhitekta prakses sertifikāts«, ko izsniedz Latvijas Arhitektu savienība (»diploma iz arhitekture«, ki jo podeljuje Oddelek za arhitekturo Fakultete za gradbeno inže-nirstvo Latvijas Republikas Univerze do leta 1958, Oddelek za arhitekturo Fakultete za gradbeno inženirstvo Politehničnega inštitūta v Rīgā v letih 1958 — 1991, Fakulteta za arhitekturo Tehnične univerze v Rīgā od leta 1991 in 1992, in potrdilo o vpisu, ki ga izda Zveza arhitektov Latvijē);

Liechtenstein:

– diplome višje strokovne šole (Höhere Technische Le-hranstalt: Architekt HTL);

Litva:

– diplome arhitekt inženir/arhitekt, ki jih je do leta 1969 podeljeval Kauno politechnikos institutas (inžinierius architek-tas/architektas),

– diplome arhitekt/diplomirani arhitekt/magister arhitektu-re, ki jih je do leta 1990 podeljeval Vilnius inžinerinis statybos institutas, do leta 1996 Vilniaus technikos universitetas, od leta 1996 Vilnius Gedimino technikos universitetas (architek-tas/architektūros bakalauras/architektūros magistras),

– diplome za specializante, ki so končali izobraževalni program arhitekture/diplomirani arhitekt/magister arhitekture, ki jih je do leta 1991 podeljeval LTSR Valstybinis dailės insti-tutas; od leta 1990 Vilniaus dailės akademija (architektūros kursas/architektūros bakalauras/architektūros magistras),

– diplome diplomirani arhitekt/magister arhitekture, ki jih je od leta 1997 podeljeval Kauno technologijos universitetas (architektūros bakalauras/architektūros magistras).

Vsem tem diplomam mora biti priloženo potrdilo potrdi-tvene komisije, ki omogoči opravljanje dejavnosti v arhitekturi (Certified Architect/Atestuotas architektas);

Madžarska:

– diploma »okleveles építész-mérnök« (diploma iz arhitekture, magister znanosti iz arhitekture), ki jo podeljujejo univerze,

– diploma »okleveles építész tervező művész« (diploma magisterija znanosti iz arhitekture in gradbeništva), ki jo podeljujejo univerze;

Malta:

– Lawrija ta' Perit, ki jo podeljuje Univerzita' ta' Malta, s katero se pridobi upravičenje za vpis kot Perit;

Nemčija:

– diplome, ki jih podeljujejo visoke šole upodablajočih umetnosti (Dipl.-Ing., Architekt (HfbK)),

– diplome, ki jih podeljujejo oddelki za arhitekturo (Architektur/Hochbau) na »Technische Hochschulen«, na tehniških univerzah, univerzah in na »Gesamthochschulen«, če so ti zavodi združeni v »Gesamthochschulen« (Dipl.-Ing. in vsak drug naziv, ki se za diplomante lahko določi pozneje),

– diplome, ki jih podeljujejo oddelki za arhitekturo (Architektur/Hochbau) na »Fachhochschulen« in oddelki za arhitekturo (Architektur/Hochbau) na »Gesamthochschulen«, če so ti zavodi povezani v »Gesamthochschulen«, ki jih, če traja študij manj kot štiri, vendar najmanj tri leta, spremlja potrdilo, ki potrjuje štiriletno poklicno izkušnje v Zvezni republiki Nemčiji in ga izda strokovno telo v skladu z drugim pododstavkom člena 47(1) (Ingenieur grad. in kakršen koli drug naziv, ki se ga določi za diplomante pozneje),

– diplome (Prüfungszeugnisse), podeljene pred 1. januarjem 1973 v oddelkih za arhitekturo na »Ingenieurschulen« in »Werkkunstschulen«, ki jih spremlja potrdilo pristojnih oblasti, da je oseba opravila preizkus formalne izobrazbe, ki vsebuje upoštevanje načrtov, ki jih je pripravil in izvedel kandidat, potem ko je vsaj 6 let učinkovito opravljal dejavnosti, omenjene v členu 48 direktive Sveta 85/384/EGS;

Nizozemska:

– spričevala, ki jih izdajo oddelki za arhitekturo tehniških visokih šol iz Delfta ali Eindhovna in potrjujejo, da je imetnik opravil diplomski izpit iz arhitekture (bouwkundig ingenieur),

– diplome, ki jih podeljujejo državno priznane akademije za arhitekturo (architect),

– diplome, ki so jih do leta 1971 podeljevale nekdanje šole za arhitekturo (Hoger Bouwkundonderricht) (architect HBO),

– diplome, ki so jih do leta 1970 podeljevale nekdanje visoke šole za arhitekturo (voortgezet Bouwkundonderricht) (architect VBO),

– spričevala, ki dokazujejo, da je oseba opravila izpit, ki ga pripravi svet arhitektov pri »Bond van Nederlandse Architecten« (Red nizozemskih arhitektov, BNA) (architect),

– diploma »Stichting Instituut voor Architectuur« (fondacija »Inštitut za arhitekturo«) (IVA), podeljena po končanem študiju, ki ga organizira ta fondacija in traja najmanj štiri leta (architect), skupaj s potrdilom pristojnega organa, da je oseba opravila preizkus formalne izobrazbe, ki vsebuje upoštevanje načrtov, ki jih je pripravil in izvedel kandidat, potem ko je vsaj 6 let učinkovito opravljal dejavnosti, omenjene v členu 44 te direktive,

– potrdilo, ki ga izda pristojni organ in potrjuje, da je oseba pred uveljavitvijo te direktive opravila diplomski izpit za »Kandidaat in de bouwkunde« na tehniški visoki šoli v Delftu ali Eindhovnu in da je v obdobju najmanj petih let tik pred uveljavitvijo te direktive opravljal arhitekturne dejavnosti, katerih narava in pomen v skladu z nizozemskimi zahtevami zagotavljata, da je sposobna opravljati te dejavnosti (architect),

– potrdilo, ki ga pristojna oblast izda le osebam, ki so dopolnile štirideseto leto pred 5. avgustom 1985, in potrjuje, da so v obdobju najmanj petih let tik pred tem datumom opravljale arhitekturne dejavnosti, katerih narava in pomen v skladu z nizozemskimi zahtevami zagotavljata, da so sposobne opravljati te dejavnosti (architect), od dneva uveljavitve nizozemskih zakonov in predpisov, ki urejajo začetek opravljanja in opravljanje arhitekturnih dejavnosti pod poklicnim nazivom arhitekt, potrdil

iz sedme in osme alineje ni treba več priznavati, če po teh določbah ne dovoljujejo začetka opravljanja dejavnosti pod poklicnim nazivom arhitekt;

Norveška:

– diplome (sivilarkitekt), ki jih podeljuje Norveški inštitut za tehnologijo na Univerzi v Trondheimu, Fakulteta za arhitekturo v Oslu in Fakulteta za arhitekturo v Bergenu;

– dokazila o članstvu v »Norske Arkitekters Landsforbund« (NAL) če je oseba, katere kvalifikacija se priznava, opravljala usposabljanje v državi, za katero velja direktiva Sveta 85/384/EGS;

Poljska:

– diplome, ki jih podeljujejo fakultete za arhitekturo: Univerza za tehnologijo v Varšavi, Fakulteta za arhitekturo v Varšavi (Politechnika Warszawska, Wydział Architektury);

– poklicni naziv arhitekta: inżynier architekt, magister nauk technicznych; inżynier architekt; inżyniera magistra architektury; magistra inżyniera architektury; magistra inżynier architekt (od 1945 do 1948, naziv: inżynier architekt, magister nauk technicznych; od 1951 do 1956, naziv: inżynier architekt; od 1954 do 1957, 2. stopnja, naziv: inżyniera magistra architektury; od 1957 do 1959, naziv: inżyniera magistra architektury; od 1959 do 1964: naziv: magistra inżyniera architektury; od 1964 do 1982, naziv: magistra inżyniera architekt; od 1983 do 1990, naziv: magister inżynier architekt; od 1991 naziv: magistra inżyniera architekt), Univerza za tehnologijo v Krakovu, Fakulteta za arhitekturo v Krakówu (Politechnika Krakowska, Wydział Architektury);

– poklicni naziv arhitekta: magister inżynier architekt (od 1945 od 1953 Univerza za rudarstvo in metalurgijo, Politehnična fakulteta za arhitekturo — Akademia Górniczo-Hutnicza, Politechniczny Wydział Architektury), Univerza za tehnologijo v Wrocławu, Fakulteta za arhitekturo v Wrocławu (Politechnika Wrocławska, Wydział Architektury);

– poklicni naziv arhitekta: inżynier architekt, magister nauk technicznych; magister inżynier architektury; magister inżynier architekt (od 1949 do 1964, naziv: inżynier architekt, magister nauk technicznych; od 1956 do 1964, naziv: magister inżynier architektury; od 1964, naziv: magister inżynier architekt), Univerza za tehnologijo v Ślesziji, Fakulteta za arhitekturo v Gliwicah (Politechnika Śląska, Wydział Architektury);

– poklicni naziv arhitekta: inżynier architekt; magister inżynier architekt (od 1945 do 1955, Fakulteta za inženiring in gradbeništvo — Wydział Inżynieryjno-Budowlany, naziv: inżynier architekt; od 1961 do 1969, Fakulteta za industrijsko gradbeništvo in splošni inženiring — Wydział Budownictwa Przemysłowego i Ogólnego, naziv: magister inżynier architekt; od 1969 do 1976, Fakulteta za gradbeno inženirstvo in arhitekturo — Wydział Budownictwa i Architektury, naziv: magister inżynier architekt; od 1977, Fakulteta za arhitekturo — Wydział Architektury, naziv: magister inżynier architekt in od 1995, naziv: inżynier architekt), Univerza za tehnologijo v Poznaniu, Fakulteta za arhitekturo v Poznaniu (Politechnika Poznańska, Wydział Architektury);

– poklicni naziv arhitekta: inżynier architektury; inżynier architekt; magister inżynier architekt (od 1945 do 1955 Inżynirska šola, Fakulteta za arhitekturo — Szkoła Inżynierska, Wydział Architektury naziv: inżynier architektury; od 1978, naziv: magister inżynier architekt in od 1999 naziv: inżynier architekt), Tehnična univerza v Gdańsku, Fakulteta za arhitekturo v Gdańsku (Politechnika Gdańska, Wydział Architektury);

– poklicni naziv arhitekta: magister inżynier architekt (od 1945 do 1969 Fakulteta za arhitekturo — Wydział Architektury, od 1969 do 1971 Fakulteta za gradbeno inženirstvo in arhitekturo — Wydział Budownictwa i Architektury, od 1971 do 1981 Inštitut za arhitekturo in urbanizem — Instytut Architektury i Urbanistyki, od 1981 Fakulteta za arhitekturo — Wydział Architektury), Tehnična univerza v Białystoku, Fakulteta za arhitekturo v Białystoku (Politechnika Białostocka, Wydział Architektury);

– poklicni naziv arhitekta: magister inženier architekt (od 1975 do 1989 Inštitut za arhitekturo — Instytut Architektury, Tehnična univerza v Łódžu, Fakulteta za gradbeno inženirstvo, arhitekturo in okoljski inženiring v Łódžu (Politechnika Łódzka, Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska);

– poklicni naziv arhitekta: inženier architekt; magister inženier architekt (od 1973 do 1993 Fakulteta za gradbeno inženirstvo in arhitekturo — Wydział Budownictwa i Architektury in od 1992 Fakulteta za gradbeno inženirstvo, arhitekturo in okoljski inženiring — Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska; naziv: od 1973 do 1978, naziv: inženier architekt, od 1978, naziv: magister inżynier architekt), Tehniška univerza v Szczecinu, Fakulteta za gradbeno inženirstvo in arhitekturo v Szczecinu (Politechnika Szczecińska, Wydział Budownictwa i Architektury);

– poklicni naziv arhitekta: inženier architekt; magister inženier architekt (od 1948 do 1954 Visoka inženirska šola, Fakulteta za arhitekturo — Wyższa Szkoła Inżynierska, Wydział Architektury, naziv: inženier architekt, od 1970, naziv: magister inżynier architekt in od 1998 naziv: inżynier architekt).

Vsem tem diplomam mora biti priloženo potrdilo o članstvu, ki ga izda pristojna regionalna zbornica arhitektov na Poljskem, s katerim se omogoči opravljanje dejavnosti na področju arhitekture na Poljskem;

Portugalska:

– diploma »diploma do curso especial de arquitectura«, ki jo podeljuje šoli za umetnost v Lizboni in Portu,

– diploma iz arhitekture »diploma de arquitecto«, ki jo podeljuje šoli za umetnost v Lizboni in Portu, diploma »diploma do curso de arquitectura« podeljuje visoki šoli za umetnost v Lizboni in Portu,

– diploma »diploma de licenciatura em arquitectura«, ki jo podeljuje Visoka šola za umetnost v Lizboni,

– diploma »carta de curso de licenciatura em arquitectura«, ki jo podeljuje Tehnična univerza v Lizboni in Univerza v Portu,

– univerzitetna diploma iz gradbenega inženirstva (licenciatura em engenharia civil), ki jo podeljuje Visoki tehnični inštitut Tehnične univerze v Lizboni,

– univerzitetna diploma iz gradbenega inženirstva (licenciatura em engenharia civil), ki jo podeljuje Fakulteta za inženiring (de Engenharia) Univerze v Portu,

– univerzitetna diploma iz gradbenega inženirstva (licenciatura em engenharia civil), ki jo podeljuje Fakulteta za znanost in tehnologijo Univerze v Coimbri,

– univerzitetna diploma iz gradbenega inženirstva, proizvodnje (licenciatura em engenharia civil, produção), ki jo podeljuje Univerza v Minhu;

Romunija:

– Univerzitatea de Arhitectură și Urbanism »Ion Mincu« București (Univerza za arhitekturo in urbanizem »Ion Mincu« Bukarešta);

• 1953–1966 Institutul de Arhitectură »Ion Mincu« București (Inštitut za arhitekturo »Ion Mincu« Bukarešta), Arhitect (arhitekt),

• 1967–1974 Institutul de Arhitectură »Ion Mincu« București (Inštitut za arhitekturo »Ion Mincu« Bukarešta), Diplomă de Arhitect, Specialitatea Arhitectură (diploma arhitekta, specializacija arhitekture),

• 1975–1977 Institutul de Arhitectură »Ion Mincu« București, Facultatea de Arhitectură (Inštitut za arhitekturo »Ion Mincu« Bukarešta, Fakulteta za arhitekturo), Diplomă de Arhitect, Specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, specializacija arhitekture),

• 1978–1991 Institutul de Arhitectură »Ion Mincu« București, Facultatea de Arhitectură și Sistematizare (Inštitut za arhitekturo »Ion Mincu« Bukarešta, Fakulteta za arhitekturo in sistematizacijo), Diplomă de Arhitect, Specializarea Arhitectură și Sistematizare (diploma arhitekta, specializacija arhitekture in sistematizacija),

• 1992–1993 Institutul de Arhitectură »Ion Mincu« București, Facultatea de Arhitectură și Urbanism (Institute of Architecture (Inštitut za arhitekturo »Ion Mincu« Bukarešta, Fakulteta za arhitekturo in urbanizem), Diplomă de Arhitect, specializarea Arhitectură și Urbanism (diploma arhitekta, specializacija arhitekture in urbanizem),

• 1994–1997 Institutul de Arhitectură »Ion Mincu« București, Facultatea de Arhitectură și Urbanism (Inštitut za arhitekturo »Ion Mincu« Bukarešta, Fakulteta za arhitekturo in urbanizem), Diplomă de Licență, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma Licență, študijska smer arhitekture, specializacija arhitekture),

• 1998–1999 Institutul de Arhitectură »Ion Mincu« București, Facultatea de Arhitectură (Inštitut za arhitekturo »Ion Mincu« Bukarešta, Fakulteta za arhitekturo), Diplomă de Licență, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma Licență, študijska smer arhitekture, specializacija arhitekture),

• Od leta 2000 Universitatea de Arhitectură și Urbanism »Ion Mincu« București, Facultatea de Arhitectură (Univerza za arhitekturo in urbanizem »Ion Mincu« – Bukarešta, Fakulteta za arhitekturo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitekture, specializacija arhitekture);

– Univerzitatea Tehnică din Cluj-Napoca (Tehniška univerza Cluj-Napoca):

• 1990–1992 Institutul Politehnic din Cluj-Napoca, Facultatea de Construcții (Politehniški inštitut Cluj-Napoca, Fakulteta za gradbeništvo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitekture, specializacija arhitekture),

• 1993–1994 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Construcții (Tehniška univerza Cluj-Napoca, Fakulteta za gradbeništvo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitekture, specializacija arhitekture),

• 1994–1997 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Construcții (Tehniška univerza Cluj-Napoca, Fakulteta za gradbeništvo), Diplomă de Licență, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma Licență, študijska smer arhitekture, specializacija arhitekture),

• 1998–1999 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Arhitectură și Urbanism (Tehniška univerza Cluj-Napoca, Fakulteta za arhitekturo in urbanizem), Diplomă de Licență, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma Licență, študijska smer arhitekture, specializacija arhitekture),

• Od leta 2000 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Arhitectură și Urbanism (Tehniška univerza Cluj-Napoca, Fakulteta za arhitekturo in urbanizem), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitekture, specializacija arhitekture);

– Univerzitatea Tehnică »Gh. Asachi« Iași (»Gh. Asachi« Tehniška univerza Iași): -

• 1993 Univerzitatea Tehnică »Gh. Asachi« Iași, Facultatea de Construcții și Arhitectură (Tehniška univerza »Gh. Asachi« Iași, Fakulteta za gradbeništvo in arhitekturo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitekture, specializacija arhitekture),

• 1994–1999 Univerzitatea Tehnică »Gh. Asachi« Iași, Facultatea de Construcții și Arhitectură (Tehniška univerza »Gh. Asachi« Iași Fakulteta za gradbeništvo in arhitekturo), Diplomă de Licență, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma Licență, študijska smer arhitekture, specializacija arhitekture),

• 2000–2003 Univerzitatea Tehnică »Gh. Asachi« Iași, Facultatea de Construcții și Arhitectură (Tehniška univerza »Gh. Asachi« Iași, Fakulteta za gradbeništvo in arhitekturo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitekture, specializacija arhitekture),

- Od leta 2004 Universitatea Tehnică »Gh. Asachi« Iași, Facultatea de Arhitectură (Tehniška univerza »Gh. Asachi« Iași, Fakulteta za arhitekturo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura);

- Universitatea Politehnica din Timișoara (Univerza »Politehnica« Temišvar):

- 1993–1995 Universitatea Tehnică din Timișoara, Facultatea de Construcții (Tehnična univerza Temišvar, Fakulteta za gradbeništvo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură și urbanism, specializarea Arhitectură generală (diploma arhitekta, študijska smer arhitektura in urbanizem, specializacija splošna arhitektura),

- 1995–1998 Universitatea Politehnica din Timișoara, Facultatea de Construcții (Univerza »Politehnica« Temišvar, Fakulteta za gradbeništvo), Diplomă de Licență, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, specializacija arhitektura),

- 1998–1999 Universitatea Politehnica din Timișoara, Facultatea de Construcții și Arhitectură (Univerza »Politehnica« Temišvar, Fakulteta za gradbeništvo in arhitekturo), Diplomă de Licență, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura),

- od leta 2000 Universitatea Politehnica din Timișoara, Facultatea de Construcții și Arhitectură (Univerza »Politehnica« Temišvar, Fakulteta za gradbeništvo in arhitekturo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura);

- Universitatea din Oradea (Univerza Oradea):

- 2002 Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecția Mediului (Univerza Oradea, Fakulteta za varstvo okolja), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura),

- Od leta 2003 Universitatea din Oradea, Facultatea de Arhitectură și Construcții (Fakulteta za arhitekturo in gradbeništvo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura);

- Universitatea Spiru Haret București (Univerza Spiru Haret Bukarešta):

- od leta 2002 Universitatea Spiru Haret București, Facultatea de Arhitectură (Univerza Spiru Haret Bukarešta, Fakulteta za arhitekturo), Diplomă de Arhitect, profilul Arhitectură, specializarea Arhitectură (diploma arhitekta, študijska smer arhitektura, specializacija arhitektura).«.

Slovaška:

- diploma na študijski smeri »arhitektura in gradbeništvo« (»architektúra a pozemné staviteľstvo«), ki jo je podeljevala Slovaška tehnična univerza (Slovenská vysoká škola technická) v Bratislavi med letoma 1950 in 1952 (naziv: Ing.),

- diploma na študijski smeri »arhitektura« (»architektúra«), ki jo je podeljevala Fakulteta za arhitekturo in gradbeništvo Slovaške tehnične univerze (Fakulta architektúry a pozemného staviteľstva, Slovenská vysoká škola technická) v Bratislavi med letoma 1952 in 1960 (naziv: Ing. arch.),

- diploma na študijski smeri »gradbeništvo« (»pozemné staviteľstvo«), ki jo je podeljevala Fakulteta za arhitekturo in gradbeništvo Slovaške tehnične univerze (Fakulta architektúry a pozemného staviteľstva, Slovenská vysoká škola technická) v Bratislavi med letoma 1952 in 1960 (naziv: Ing.),

- diploma na študijski smeri »arhitektura« (»architektúra«), ki jo je podeljevala Fakulteta za gradbeni inženiring Slovaške tehnične univerze (Stavebná fakulta, Slovenská vysoká škola technická) v Bratislavi med letoma 1961 in 1976 (naziv: Ing. arch.),

- diploma na študijski smeri »gradbeništvo« (»pozemné stavby«), ki jo je podeljevala Fakulteta za gradbeni inženiring Slovaške tehnične univerze (Stavebná fakulta, Slovenská vysoká škola technická) v Bratislavi med letoma 1961 in 1976 (naziv: Ing.).

- diploma na študijski smeri »arhitektura« (»architektúra«), ki jo podeljuje Fakulteta za arhitekturo Slovaške tehnične univerze (Fakulta architektúry, Slovenská vysoká škola technická) v Bratislavi od leta 1977 (naziv: Ing. arch.),

- diploma na študijski smeri »urbanizem« (»urbanizmus«), ki jo podeljuje Fakulteta za arhitekturo Slovaške tehnične univerze (Fakulta architektúry, Slovenská vysoká škola technická) v Bratislavi od leta 1977 (naziv: Ing. arch.),

- diploma na študijski smeri »gradbeništvo« (»pozemné stavby«), ki jo je podeljevala Fakulteta za gradbeni inženiring Slovaške tehnične univerze (Stavebná fakulta, Slovenská technická univerzita) v Bratislavi med letoma 1977 in 1997 (naziv: Ing.),

- diploma na študijski smeri »arhitektura in gradbeništvo« (»architektúra a pozemné stavby«), ki jo podeljuje Fakulteta za gradbeni inženiring Slovaške tehnične univerze (Stavebná fakulta, Slovenská technická univerzita) v Bratislavi od leta 1998 (naziv: Ing.),

- diploma na študijski smeri »gradbeništvo — specializacija: arhitektura« (»pozemné stavby — špecializácia: architektúra«), ki jo je podeljevala Fakulteta za gradbeni inženiring Slovaške tehnične univerze (Stavebná fakulta, Slovenská technická univerzita) v Bratislavi med letoma 2000 in 2001 (naziv: Ing.),

- diploma na študijski smeri »gradbeništvo in arhitektura« (»pozemné stavby a architektúra«), ki jo podeljuje Fakulteta za gradbeni inženiring Slovaške tehnične univerze (Stavebná fakulta — Slovenská technická univerzita) v Bratislavi od leta 2001 (naziv: Ing.),

- diploma na študijski smeri »arhitektura« (»architektúra«), ki jo podeljuje Akademija za umetnost in oblikovanje (Vysoká škola výtvarných umení) v Bratislavi od leta 1969 (naziv: Akad. arch. do 1990; Mgr. od 1990 do 1992; Mgr. arch. od 1992 do 1996; Mgr. art. od 1997),

- diploma na študijski smeri »gradbeništvo« (»pozemné staviteľstvo«), ki jo je podeljevala Fakulteta za gradbeni inženiring Slovaške tehnične univerze (Stavebná fakulta, Technická univerzita) v Košicah med letoma 1981 in 1991 (naziv: Ing.).

Vsem diplomam mora biti priloženo: pooblastilo Slovaške zbornice arhitektov (Slovenská komora architektov) v Bratislavi, na katerem ni določeno področje specializacije ali področje »gradbeništva« (»pozemné stavby«) ali »urejanja prostora« (»územné plánovanie«), pooblastilo Slovaške inženirske zbornice (Slovenská komora stavebných inžinierov) v Bratislavi na področju gradbeništva (»pozemné stavby«);

Slovenija:

- »univerzitetni diplomirani inženir arhitekture/univerzitetna diplomirana inženirka arhitekture« (univerzitetna diploma v arhitekturi), ki jo podeli Fakulteta za arhitekturo, kateri je priloženo z zakonom priznано potrdilo pristojnega organa na področju arhitekture, ki podeli pravico do opravljanja dejavnosti na področju arhitekture,

- univerzitetna diploma, ki jo podeli tehnična fakulteta in s katero se pridobi naziv »univerzitetni diplomirani inženir (univ.dipl.inž.)/univerzitetna diplomirana inženirka«, kateri je priloženo z zakonom priznано potrdilo pristojnega organa na področju arhitekture, ki podeli pravico do opravljanja dejavnosti na področju arhitekture;

Španija:

- uradna poklicna izobrazba arhitekta (título oficial de arquitecto), ki jo podeljujejo Ministrstvo za šolstvo in znanost ali univerze;

Švedska:

- diplome, ki jih podeljuje Šola za arhitekturo pri Kraljevem inštitutu za tehnologijo, Inštitutu za tehnologijo Chalmers in Inštitutu za tehnologijo na Univerzi v Lundu (arhitekt, univerzitetna diploma iz arhitekture),

- potrdilo o članstvu v »Svenska Arkitekters Riksförbund« (SAR), če so se osebe usposabljele v državi, za katero se uporablja direktiva Sveta 85/384/EGS;

Švica:

– diplom, ki jih podelijo Ecoles polytechniques fédérales/Eidgenössische Technische Hochschulen/Politecnici Federal: arch.dipl.EPF/dipl.Arch.ETH/arch.dipl.PF;

– diplom, ki jih podeli Ecole d'architecture de l'Université de Genève: architecte diplômé EAUG, Dokazila Fondation des registres suisses des ingénieurs, des architectes et des techniciens/Stiftung der Schweizerischen Register der Ingenieure, der Architekten und der Techniker/Fondazione dei Registri svizzeri degli ingegneri, degli architetti e dei tecnici (REG): architecte REG A/Architekt REG A/architetto REG A;

Velika Britanija:

– izobrazba, pridobljena po opravljenih izpiti na: the Royal Institute of British Architects, šolah za arhitekturo na univerzah, visokih šolah za tehnične vede, visokih šolah, akademijah, šolah za tehnologijo in umetnost, ki jih od 10. junija 1985 prizna za vpis v register Architects Registration Council of the United Kingdom (Svet Združenega kraljestva za registracijo arhitektov) (Architect),

– potrdilo, ki dokazuje, da je imetnik pridobil pravico do poklicnega naziva arhitekt na podlagi oddelka 6(1)a, 6(1)b ali 6(1) Zakona o registraciji arhitektov iz leta 1931 (Architect),

– potrdilo, ki dokazuje, da je imetnik pridobil pravico do poklicnega naziva arhitekt na podlagi oddelka 2 Zakona o registraciji arhitektov iz leta 1938 (Architect).«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-244/2006

Ljubljana, dne 9. februarja 2007

EVA 2006-2511-0245

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

613. Pravilnik o spremembi Pravilnika o subjektih spodbujanja razvoja na regionalni ravni

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za lokalno samoupravo in regionalno politiko

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o subjektih spodbujanja razvoja na regionalni ravni

1. člen

V Pravilniku o subjektih spodbujanja razvoja na regionalni ravni (Uradni list RS, št. 103/06) se v 4. členu v drugi alineji črta besedilo »pri čemer mora lastniški delež občin znašati najmanj 51%.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-25/2006/16

Ljubljana, dne 6. februarja 2007

EVA 2007-1536-0001

dr. Ivan Žagar l.r.

Minister

za lokalno samoupravo
in regionalno politiko

USTAVNO SODIŠČE**614. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe**

Številka: Up-2073/06-13

Datum: 25. 1. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki ga zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji 25. januarja 2007

o d l o č i l o:

Ustavna pritožba zoper sklep Višjega sodišča v Mariboru št. II Kp 256/2006 z dne 20. 10. 2006 v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Mariboru št. II K 502/2006 z dne 16. 10. 2006 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Pritožnik z ustavno pritožbo izpodbija pravno moč sklepov o nadaljnjem priporu po razglasitvi sodbe v skrajšanem postopku. Navaja, da gre za zadevo iz pristojnosti Okrajnega sodišča, in sicer za očitke storitve kaznivga dejanja goljufije po prvem odstavku 217. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – KZ), za katerega je predpisana kazenska sankcija od 15 dni do 3-eh let zapora. Očitana naj bi mu bila goljufija za 480.000 SIT, ki naj bi jih še pred odreditvijo pripora oškodovancu v celoti vrnil. Meni, da gre pri izpodbijanih sklepih za nedovoljen poseg v pravico obdolženca iz 19. člena Ustave v zvezi z 20. členom Ustave. Sklicuje se na stališče Ustavnega sodišča v zvezi z razlago pojma varnost ljudi v primeru, ko gre za očitke storitve premoženjskih kaznivih dejanj. Navaja, da mora biti v takem primeru podana konkretna nevarnost za ponavljanje hudih kaznivih dejanj in podano sorazmerje med posegom in nevarnostjo. V njegovem primeru naj ne bi šlo za hudo kaznivo dejanje, niti za večjo premoženjsko korist, podano pa naj bi tudi bilo očitno nesorazmerje med konkretnim posegom v pravico do osebne svobode in med abstraktno nevarnostjo za premoženje ljudi. Nadalje navaja, da ni podana niti zadostna stopnja nevarnosti, da bo obdolženi kazniva dejanja ponavljal. Že iz okoliščin konkretnega primera naj bi izhajalo, da konkretna nevarnost za ponovitev istega dejanja zoper istega oškodovanca ni več podana, zato naj bi bila nevarnost lahko le abstraktna. Predlaga, naj Ustavno sodišče izpodbijano odločitev razveljavi in odredi, naj se ga izpusti na prostost.

2. Z izpodbijanim sklepom št. II K 502/2006 z dne 16. 10. 2006 je Okrajno sodišče v Mariboru zoper pritožnika na podlagi petega odstavka 361. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju ZKP) v zvezi s petim odstavkom 443. člena ter 429. členom ZKP podaljšalo pripor iz pripornega razloga ponovitvene nevarnosti po 3. točki prvega odstavka 201. člena ZKP v zvezi z 2. točko prvega odstavka 432. člena ZKP in s prvim odstavkom 20. člena Ustave do pravomočnosti sodbe oziroma do nastopa kazni, vendar najdlje do izteka časa kazni zapora, izrečene v sodbi sodišča prve stopnje. Sodišče je pritožnika po končani glavni obravnavi spoznalo za krivega storitve kaznivga dejanja goljufije po prvem odstavku 217. člena KZ in mu določilo kaznen pet mesecev zapora. Hkrati mu je preključilo dve pogojni obsodbi za kaznivo dejanje goljufije in za poskus kaznivga dejanja izsiljevanja po prvem odstavku 218. člena v zvezi z 22. členom KZ ter izreklo enotno kaznen eno leto in osem mesecev zapora. Sodišče je ocenilo, da se okoliščine, ki utemljujejo razlog, da bi obdolženi, če bi bil izpuščen na prostost,

nadaljeval z izvrševanjem kaznivih dejanj, od izdaje sklepa o podaljšanju pripora z dne 25. 9. 2006, št. II K 502/2006 niso v ničemer spremenile. Na obrazložitev navedenega sklepa se sodišče tudi sicer v celoti sklicuje in navaja, da jo povzema kot sestavni del obrazložitve tega sklepa v delu, ki se nanaša na priporni razlog. Na podlagi navedenega zaključuje, da še vedno obstaja resna in realna nevarnost, da bi obdolženi, če bi bil pripor zoper njega odpravljen, nadaljeval z izvrševanjem kaznivih dejanj. V utemeljitev se sklicuje na to, da je obdolženi brez zaposlitve in brez premoženja, torej brez sredstev za preživetje, in na dejstvo, da je bil v preteklosti že pravnomočno obsojen za istovrstna kazniva dejanja. Od nadaljnega izvrševanja kaznivih dejanj ga niso odvrgli niti kazenski postopki niti izrečene pogojne obsodbe. Izpostavlja dejstvo, da je še v številnih drugih kazenskih postopkih, in se glede podrobnejše obrazložitve zopet sklicuje na prej navedeni sklep. Sodišče meni, da je stopnja ponovitvene nevarnosti kaznivih dejanj zoper premoženje pri obdolženem zelo visoka, ter ugotovi, da je pripor obdolženega za zagotovitev varnosti ljudi in njihovega premoženja neizogibno potreben in da ga ni mogoče odpraviti s kakšnimi milejšimi ukrepi.

3. Višje sodišče v Mariboru je z izpodbijanim sklepom št. II Kp 256/2006 z dne 20. 10. 2006 pritožbo zagovornika obdolženega zavrnilo. V obrazložitvi navaja, da je obdolženi v priporu od 11. 9. 2006 od 13. ure dalje. Meni, da je sodišče prve stopnje povsem pravilno ugotovilo, da so tudi po izreku še nepravnomočne kazni podane takšne posebne okoliščine, ki utemnjujejo podaljšanje pripora iz pripornega razloga ponovitvene nevarnosti. Ravno tako naj bi bil pripor neizogibno potreben, da se obdolžencu prepreči ponavljanje kaznivih dejanj in zagotovi varnost ljudi, zlasti še njihovega premoženja, ter da ga ni mogoče nadomestiti z nobenim zanj milejšim ukrepom. Ocenjuje, da za vse navedeno sodišče prve stopnje navaja tehtne in prepričljive razloge. Tudi samo se sklicuje na ustrezne razloge iz sklepa sodišča prve stopnje in v zvezi s pritožbenimi navedbami dodaja, da na ponovitveno nevarnost kažejo predvsem okoliščine, da je obdolženi nezaposlen in nima premoženja, da je bil že večkrat kaznovan zaradi istovrstnih kaznivih dejanj, da je zaradi istovrstnih kaznivih dejanj še v drugih kazenskih postopkih, očitano dejanje pa je storil v preizkusni dobi. Pritožbeno sodišče zato ugotavlja, da je mogoče na podlagi navedenih okoliščin z vso gotovostjo zaključiti, da je ponovitvena nevarnost podana iz razlogov, ki so obdolženi v sklepu z dne 29. 9. 2006. V zvezi s pritožnikovim zatrjevanjem o očitnem nesorazmerju med konkretnim posegom v pravico do osebne svobode in med abstraktno nevarnostjo za premoženje ljudi, pritožbeno sodišče ugotavlja, da je sodišče prve stopnje v polni meri upoštevalo tudi načelo sorazmernosti med kaznivim dejanjem in obdolženčevo pravico do svobode, saj je na podlagi navedenih okoliščin zaključilo, da je varnost ljudi s kaznivim dejanjem, kot je obravnavano, tako močno ogrožena, da neizogibno zahteva podaljšanje pripora obdolžencu. Po mnenju pritožbenega sodišča v obravnavanem primeru tudi ne pride v poštev kak drug, milejši ukrep, ki bi obdolženemu preprečeval nadaljnje izvrševanje kaznivih dejanj, zato šteje odločitev o podaljšanju pripora za pravilno in v skladu z 20. členom Ustave.

4. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-2073/06 z dne 30. 11. 2006 sprejel v obravnavo. Ustavna pritožba je bila v skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) poslana Višjemu sodišču v Mariboru, ki nanjo ni odgovorilo, in Okrajnemu sodišču v Mariboru, ki je navedlo, da odgovora na ustavno pritožbo ne podaja.

B.

5. Ustavno sodišče je v postopku vpogledalo v kopijo spisa Okrajnega sodišča v Mariboru št. II K 502/2006. Iz listin v spisu je razvidno, da je bil pisni odpravek sodbe že izdelan in poslan strankam v postopku. Zoper sodbo sta zagovornika obdolženega vložila pritožbi, ki do dneva dostave kopije spisa še nista bili predloženi v reševanje pritožbenemu sodišču.

6. Po drugem odstavku 19. člena Ustave se nikomur ne sme vzeti prostost, razen v primerih in po postopku, ki ga določa zakon. Po prvem odstavku 20. člena Ustave se sme oseba, za katero obstaja utemeljen sum, da je storila kaznivo dejanje, pripriti samo na podlagi odločbe sodišča, kadar je to neogibno potrebno za potek kazenskega postopka ali za varnost ljudi.

7. ZKP v 3. točki prvega odstavka 201. člena določa, da se sme zoper določeno osebo, za katero je podan utemeljen sum, da je storila kaznivo dejanje, odrediti pripor, če teža, način storitve ali okoliščine, v katerih je bilo kaznivo dejanje storjeno, in njene osebne lastnosti, prejšnje življenje, okolje in razmere, v katerih živi, ali kakšne druge posebne okoliščine kažejo na nevarnost, da bo ponovila kaznivo dejanje, dokončala poskušeno kaznivo dejanje ali storila kaznivo dejanje, s katerim grozi. Po določbi prvega odstavka 432. člena ZKP se sme v skrajšanem kazenskem postopku pripor le izjemoma odrediti zoper tistega, za katerega je utemeljen sum, da je storil kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti. Iz razloga ponovitvene nevarnosti je mogoče odrediti pripor le, če gre za kaznivo dejanje zoper javni red in mir, zoper spolno nedotakljivost ali za kaznivo dejanje s prvinami nasilja, za katera se sme izreči kazen zapora dveh let ali za druga kazniva dejanja, za katera se lahko izreče kazen zapora treh let. Če je s sodbo sodišča prve stopnje izrečena kazen zapora, sme sodnik odrediti, da obdolženec ostane v priporu, če so dani razlogi iz prvega odstavka 432. člena tega zakona. Pripor sme trajati v takem primeru do pravnomočnosti sodbe oziroma do nastopa kazni, vendar največ dotlej, dokler obdolžencu ne izteče kazen, ki jo je izreklo sodišče prve stopnje.

8. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-18/93 z dne 11. 4. 1996 (Uradni list RS, št. 25/96 in OdlUS V, 40) in v drugih odločitvah o pripornih zadevah glede pripornega razloga ponovitvene nevarnosti (glej npr. odločbe št. Up-74/95, št. Up-75/95, vse z dne 7. 7. 1995 OdlUS IV, 131, 132 in 133) opredelilo pogoje, pod katerimi je dopusten poseg v osebno svobodo posameznika. Iz navedenih odločb izhaja, da je sodišče dolžno vselej, ko odloča o priporu zaradi ponovitvene nevarnosti: (1) ugotoviti in navesti tiste konkretne okoliščine, iz katerih je možno napraviti na življenjskih izkušnjah utemeljen sklep, da obstaja realna nevarnost, da bo obdolženec ponovil določeno specifično kaznivo dejanje, (2) ugotoviti in obrazložiti, da obstoji nevarnost ponavljanja takšnega dejanja, ki pomeni ogrožanje varnosti ljudi, in (3) ob uporabi načel sorazmernosti pretehtati, ali je v konkretnem primeru varnost ljudi zaradi nevarnosti ponovitve določenega kaznivega dejanja ogrožena do te mere, da odtehta poseg v obdolženčevo pravico do osebne svobode.

9. V odločbi št. U-I-18/93 je Ustavno sodišče sprejelo tudi stališče, da je treba ustavno normo, ki z izjemno dopustnostjo pripora omejuje obdolženčevo pravico do osebne svobode, hkrati razumeti tudi kot ustavno normo, ki naj zagotovi spoštovanje ustavne pravice drugih do varnosti, ki jo (poleg osebne dostojanstva) zagotavlja 34. člen Ustave. Navedlo je, da bi preozka razlaga pojma »varnost ljudi« iz 20. člena Ustave lahko povzročila preozko razlago pojma »varnost vsakogar« iz 34. člena Ustave, kjer ta pojem ni več element norme, ki pravico omejuje, ampak element norme, ki pravico zagotavlja. Po stališču Ustavnega sodišča zato iz vsebine pojma »neogibno potrebno za varnost ljudi« iz 20. člena Ustave ni mogoče vnaprej izključiti premoženjskih deliktov, češ da z njimi varnost ljudi sploh ne more biti ogrožena – vendar pa mora sodišče pri odločanju o priporu zaradi ponovitvene nevarnosti ob uporabi načela sorazmernosti pretehtati, ali je v konkretnem primeru ogrožanje varnosti ljudi, ki bi ga lahko pomenila izpustitev obdolženca, tako velik oziroma težak poseg v njihovo ustavno pravico do varnosti, da odtehta poseg v obdolženčevo pravico do osebne svobode.

10. Očitek v zvezi z ugotovitvijo obstoja pripornega razloga ponovitvene nevarnosti ni utemeljen. Iz izpodbijanih

sklepov izhaja, da sta sodišči ugotovili in navedli tiste konkretne okoliščine, iz katerih je možno napraviti na življenjskih izkušnjah utemeljen sklep, da obstaja realna nevarnost, da bo obdolženec ponovil očitano kaznivo dejanje. To sta sicer storili na specifičen način, pretežno s sklicevanjem na obrazložitev predhodnega sklepa o podaljšanju pripora. Vendar tak način po oceni Ustavnega sodišča ni sporen, če je sklep, na katerega se sklicuje, pravnomočen, če so v njem relevantne okoliščine, na katerih temelji ugotovitev ponovitvene nevarnosti, konkretno navedene in če so v sklepu o ponovnem podaljšanju upoštevane in obrazložene relevantne okoliščine, ki so nastale kasneje. Glede na navedeno je treba ob upoštevanju obrazložitve predhodnega sklepa o podaljšanju pripora št. II K 502/2006 z dne 25. 9. 2006 ugotoviti, da sta sodišči navedli tako okoliščine, v katerih je bilo kaznivo dejanje storjeno, kot okoliščine, ki kažejo na nevarnost, da bo pritožnik kaznivo dejanje ponovil. Posebno pozornost sta pri tem posvetili že pravnomočno izrečenim sodbam in kazenskim postopkom zoper pritožnika, ki so v teku, ter dejstvu, da naj bi nadaljeval z izvrševanjem kaznivih dejanj tudi v času trajanja preizkusne dobe po že pravnomočnih sodbah. Glede na navedeno Ustavno sodišče ocenjuje, da sta sodišči zadostili zahtevanim pogojem v zvezi z ugotavljanjem pripornega razloga ponovitvene nevarnosti.

11. Tudi pritožnikov očitek v zvezi z obstojem neogibne potrebnosti pripora za varnost ljudi kot ustavnim pogojem za dopustnost posega v osebno svobodo posameznika ni utemeljen. Ocena neogibne potrebnosti nadaljnjega trajanja pripora za varnost ljudi je v izpodbijanih sklepih sicer skopo obrazložena, vendar pa je iz obrazložitve sklepov razvidno, da sta sodišči pri presoji upoštevali načelo sorazmernosti. Tudi po presoji Ustavnega sodišča kaznivo dejanje, očitano pritožniku v tem kazenskem postopku, ter kazniva dejanja, glede katerih je bil pritožnik v preteklosti že spoznan za krivega, in tista, glede katerih so zoper njega sproženi drugi kazenski postopki, kažejo na to, da so posegi v premoženje ljudi s strani pritožnika bili oziroma naj bi bili izvršeni s številnimi ponavljajočimi se delikti, ki jih očitno spremlja velika stopnja spretnosti, drznosti in vztrajnosti, njihov cilj pa je pridobitev relativno visokih zneskov premoženjske koristi. Da nevarnosti ponavljanja kaznivih dejanj, ki ogrožajo varnost ljudi, pri pritožniku ni mogoče odpraviti z milejšimi ukrepi, tudi po oceni Ustavnega sodišča še potrjuje dejstvo, da naj bi bilo dejanje, ki je bilo pritožniku očitano v tem kazenskem postopku, storjeno v času trajanja preizkusne dobe. Poleg tega je bil zoper pritožnika v enem od drugih kazenskih postopkov tudi že odrejen pripor, vse to pa pritožnika očitno ni odvrnilo od nadaljnjega izvrševanja kaznivih dejanj. Glede na navedeno Ustavno sodišče ob sklicevanju na svoja zgoraj navedena stališča ugotavlja, da sta sodišči ugotovili in razumno obrazložili razloge, zaradi katerih pri pritožniku obstaja nevarnost ponavljanja takšnih dejanj, ki pomenijo ogrožanje varnosti ljudi, da je v konkretnem primeru varnost ljudi ogrožena do te mere, da odtehta poseg v obdolženčevo pravico do osebne svobode, in da nevarnosti ni mogoče odpraviti s kakšnimi milejšimi ukrepi.

12. Glede na navedeno sta sodišči o podaljšanju pripora odločali v skladu s pogoji, ki jih določa prvi odstavek 20. člena Ustave, zato pritožniku ni bila kršena pravica do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti nemu. Proti je glasovala sodnica Škrk.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

615. Poročilo o izidu nadomestnih volitev enega člana Državnotožilskega sveta, ki so bile 5. februarja 2007

POROČILO

o izidu nadomestnih volitev enega člana Državnotožilskega sveta, ki so bile 5. februarja 2007

Volilna komisija Vrhovnega državnega tožilstva RS je na seji dne 6. februarja 2007 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri nadomestnih volitvah enega člana Državnotožilskega sveta, ki so bile 5. februarja 2007, ter zapisnika Volilne komisije Vrhovnega državnega tožilstva o ugotovitvi izida glasovanja po pošti ugotovila naslednji izid glasovanja in izid nadomestnih volitev enega člana Državnotožilskega sveta:

I. IZID GLASOVANJA

V volilne imenike je bilo vpisanih: 193 državnih tožilcev in tožilcev ter pomočnikov okrožnih državnih tožilcev (v nadaljevanju: volivci),

s potrdilom so glasovali: 4 volivci.

Skupaj volivcev: 197 volivcev.

Glasovalo je skupaj 171 volivcev.

Oddanih je bilo 171 glasovnic.

Ker so bile prazne oziroma sta bila obkrožena oba kandidata, je bilo neveljavnih: 5 glasovnic.

Posamezna kandidata za člana Državnotožilskega sveta sta dobila naslednje število glasov:

Borut Markošek 93 glasov

Boris Ostruh 73 glasov.

II. IZID VOLITEV

Volilna komisija je na podlagi določb 21. člena Zakona o državnem tožilstvu (uradno prečiščeno besedilo ZDT-UPB2, Uradni list RS, 50/06) v zvezi z določbami 25. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZS-UPB2) ugotovila, da je za člana Državnotožilskega sveta izvoljen Borut Markošek, ker je prejel največ glasov.

Št. DTS-66/06-15

Ljubljana, dne 6. februarja 2007

VOLILNA KOMISIJA
VRHOVNEGA DRŽAVNEGA TOŽILSTVA
REPUBLIKE SLOVENIJE

ČLANI:
Marija Marinka Jeraj l.r.
Andrej Polak l.r.
Branka Stanič l.r.
Erna Mazej l.r.
Liljana Tomič l.r.
Bojan Avbar l.r.

PREDSEDNICA:
Cvetka Kozole l.r.

616. Poslovnik Sveta za radiodifuzijo

Na podlagi V. točke Odloka o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo (Uradni list RS, št. 62/01 in 115/06) je Svet za radiodifuzijo na 3. seji dne 23. januarja 2007 sprejel

POSLOVNIK Sveta za radiodifuzijo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovníkom se podrobneje ureja organizacija in način dela Sveta za radiodifuzijo (v nadaljnjem besedilu: Svet).

2. člen

V skladu z določbami 100. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZMed – UPB1), Svet kot neodvisno strokovno telo opravlja zlasti naslednje naloge:

- daje Agenciji za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Agencija) pobude za izvajanje strokovnega nadzorstva nad izvajanjem programskih zahtev in omejitev iz tega zakona;
- daje Agenciji obrazložen predlog izbire ponudnikov na javnih razpisih za dodelitev radijskih frekvenc za opravljanje radiodifuzije;
- daje Agenciji predhodno mnenje o izdaji, prenosu in razveljavitvi odločbe o dovoljenju za izvajanje radijske in televizijske dejavnosti;
- daje Agenciji predhodno mnenje o dodelitvi oziroma odvzemu statusa lokalnega, regionalnega in študentskega radijskega ali televizijskega programa;
- daje pristojnemu ministrstvu predhodno mnenje o dodelitvi ali odvzemu statusa nepridobitnega radijskega ali televizijskega programa;
- daje pristojnemu ministrstvu predhodno mnenje o omejevanju koncentracije;
- ocenjuje stanje radijskih in televizijskih programov;
- predlaga pristojnemu ministru podrobnejša merila za opredelitev lokalnih in regionalnih vsebin, postopek in pogoje za pridobitev statusa programov posebnega pomena ter merila za vsebine lastne produkcije in druge vsebine radijskih in televizijskih programov iz tega zakona;
- daje soglasje k predpisu, s katerim se določita postopek izdaje, podaljšanja, prenosa, spremembe, preklica, razveljavitve in prenehanja odločbe o izdaji dovoljenja za radijsko in televizijsko dejavnost ter njena vsebina;
- predlaga način in merila za oblikovanje seznama dogodkov, pomembnih za javnost Republike Slovenije, in postopek obveznih posvetovanj med zainteresiranimi stranmi, ter oblikuje predlog Agencije za vsebino tega seznama;
- daje soglasje Agenciji k strategiji razvoja radijskih in televizijskih programov v Republiki Sloveniji;
- za Državni zbor pripravlja letna poročila oziroma ocene stanja na področju radiodifuzije in predloge za izboljšanje stanja;
- opravlja druge naloge v skladu s tem zakonom, aktom o ustanovitvi in zakonom, ki ureja elektronske komunikacije;
- Svet opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi, obravnava druga vprašanja s področja svojega delovanja in delovanja izdajateljev radijskih in televizijskih programov ter odloča o proceduralnih in organizacijskih vprašanjih, povezanih s svojim delom.

3. člen

Svet je pri svojem delu neodvisen in samostojen.
Svet deluje in posluje v slovenskem jeziku.

4. člen

Tehnično, strokovno, finančno in administrativno podporo za delovanje Sveta na podlagi prvega odstavka 103. člena ZMed-UPB1 zagotovi in izvaja Agencija.

S sredstvi iz prejšnjega odstavka tega člena po nalogu Sveta upravlja Agencija.

5. člen

Delovanje Sveta je javno, pri čemer Svet upošteva predpise o dostopu do informacij javnega značaja ter predpise o varovanju tajnosti podatkov.

Svet obvešča javnost o svojem delu zlasti s predstavitvijo dela na novinarskih konferencah, s sporočili medijem, z objavami poročil in predlogov v medijih ter s posebnimi publikacijami.

6. člen

O svojem delu Svet poroča Državnemu zboru Republike Slovenije z rednimi letnimi poročili.

7. člen

Sedež Sveta je v Ljubljani, Stegne 7.

Svet lahko opravlja svoje delo tudi zunaj svojega sedeža.

Svet ima svoj žig z napisom: Republika Slovenija – Svet za radiodifuzijo.

II. SESTAVA IN ORGANIZACIJA

8. člen

Svet sestavlja sedem članov, ki jih na podlagi javnega poziva imenuje Državni zbor Republike Slovenije za obdobje petih let.

Svet ima predsednika, ki v skladu s svojo funkcijo opravlja zlasti naslednje naloge:

- vodi in organizira delo Sveta,
 - zastopa in predstavlja Svet,
 - obvešča javnost o delu Sveta,
 - predlaga Svetu v sprejem letno poročilo o delu in ga predloži Državnemu zboru Republike Slovenije,
 - predlaga Svetu sprejem letnega finančnega načrta,
 - odloča o porabi sredstev v skladu letnim finančnim načrtom,
 - izdaja mnenja in stališča, ki se nanašajo na delovno področje Sveta,
 - podpisuje sklepe in akte Sveta,
 - sklepa in podpisuje pogodbe za potrebe Sveta ter
 - opravlja druge naloge, določene s tem poslovníkom ali sklepom Sveta.
- V primeru odsotnosti ga nadomešča namestnik predsednika Sveta.

Predsednik Sveta lahko po potrebi za opravljanje ali izvrševanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti svojega namestnika ali drugega člana Sveta.

9. člen

Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani Sveta izmed sebe.

Po enega kandidata za predsednika in namestnika predsednika lahko ustno ali pisno predlaga skupina članov ali posamezni član Sveta.

Kandidati morajo privoliti v kandidaturu najpozneje do uvrstitve na kandidatno listo. Kandidatni listi sta dve, in sicer: lista, na kateri so kandidati za predsednika sveta, in lista, na kateri so kandidati za namestnika predsednika sveta. Kandidati na listah so napisani po abecednem vrstnem redu.

Glasovanje je tajno. Za izvedbo volitev se izvoli volilna komisija. Glasuje se tako, da ima vsak član pravico glasovati za enega kandidata za predsednika sveta in enega kandidata za namestnika predsednika sveta. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov vseh članov sveta.

Če dobita največ glasov dva kandidata ali več kandidatov, se med njima/i glasovanje ponovi. Če kandidat za predsednika oziroma namestnika ni dobil večine glasov vseh članov sveta, svet imenuje vršilca dolžnosti predsednika ali namestnika predsednika izmed članov, in sicer člana, ki je dobil največ glasov. Imenuje ga za šest mesecev. Če dva člana (ali več članov) sveta tudi pri vnovičnem glasovanju dobita enako število glasov, odloči o imenovanju vršilca dolžnosti predsednika ali namestnika predsednika žreb.

10. člen

Predsednik ali član Sveta je lahko predčasno razrešen:

- če to sam zahteva;
- če je obsojen na kaznivo dejanje s kaznijo odvzema prostosti;
- zaradi trajne izgube delovne zmožnosti za opravljanje svoje funkcije;
- če ne izpolnjuje več pogojev za člana Sveta;
- če ne ravna v skladu z zakonom;
- če se neopravičeno ne udeležuje sej Sveta;
- če opravlja funkcijo, ki je v skladu z zakonom nezdržljiva s članstvom v Svetu.

Član Sveta je predčasno razrešen, ko Državni zbor Republike Slovenije ugotovi nastop enega od razlogov iz prejšnjega odstavka in na tej podlagi odloči o predčasni razrešitvi. Pobudo za predčasno razrešitev na podlagi druge do vključno sedme alineje prejšnjega odstavka tega člena lahko da Državnemu zboru Republike Slovenije Agencija ali neposredno Svet.

11. člen

Svet ima sekretarja, ki ga v soglasju z Agencijo imenuje in razrešuje Svet s sklepom sprejetim z večino glasov vseh članov Sveta.

Sekretar Sveta v skladu s svojo funkcijo opravlja zlasti naslednje strokovno-administrativne naloge:

- pomoč predsedniku Sveta pri organiziranju dela Sveta;
- skrb za zbiranje in pripravo gradiva;
- vodenje zapisnika seje;
- skrb za uresničevanje sklepov in odločitev Sveta;
- koordiniranje dela delovnih skupin;
- skrb za pripravo in arhiviranje gradiv ter
- druge strokovno-operativne naloge.

Sekretar je po nalogu predsednika Sveta tudi odredbodajalec za sredstva, ki so v okviru sredstev Agencije namenjene za delovanje Sveta.

12. člen

Za pripravo strokovnih podlag za odločanje lahko Svet ustanovi stalne ali občasne strokovne delovne skupine, ki jih sestavljajo člani Sveta, lahko pa tudi neodvisni strokovnjaki za posamezna vprašanja. Skupino vodi in predstavlja predsednik ali član Sveta, ki ga pooblasti predsednik.

Za pripravo določenih strokovnih mnenj lahko predsednik po predhodnem posvetu z ostalimi člani Sveta angažira priznane strokovnjake na posameznem področju.

Če je za ugotovitev, razjasnitev ali presojo kakšnega dejstva, ki je pomembno za rešitev stvari, potrebno strokovno znanje, ki ga Svet nima, se v postopek lahko vključi izvedenec.

Člani Sveta se po nalogu Sveta v interesu ter za potrebe Sveta udeležujejo različnih oblik strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja ali usposabljanja v Sloveniji ali tujini, konferenc ali drugih oblik sodelovanja organizacij, katerih član je Svet ali s katerimi Svet sodeluje.

13. člen

Na predlog predsednika Sveta Agencija zagotovi finančna sredstva za kritje stroškov nastalih na podlagi opravljenih dejavnosti iz prejšnjega člena tega poslovnika na podlagi finančnega načrta Agencije za tekoče leto.

III. SKLICEVANJE IN IZVEDBA SEJ

14. člen

Seje Sveta so praviloma redne, lahko pa tudi izredne ali korespondenčne.

Redne seje se sklicujejo praviloma vsak mesec, mora pa jo predsednik Sveta sklicati najmanj enkrat v treh mesecih.

Izredna seja se skliče, če tako odloči predsednik Sveta, če to zahteva direktor Agencije ali če vsaj trije člani Sveta pisno zahtevajo sklic.

Na korespondenčni seji se lahko odloča le o stvareh manjšega pomena. Z uvrstitvijo zadeve na sejo Sveta se šteje, da gre za stvar o kateri se lahko odloča na korespondenčni seji. Če je korespondenčna seja neuspešna, se ista tematika uvrsti na prvo naslednjo redno sejo. Odločitve, sprejete na korespondenčni seji, Svet potrdi na prvi prihodnji seji.

15. člen

Seje Sveta sklicuje in vodi njegov predsednik na lastno pobudo, na podlagi sklepa Sveta, na obrazloženo zahtevo člana Sveta ali Agencije.

Predlagatelj sklica mora predložiti gradivo o zadevi, zaradi katere predlaga sklic seje. Če je gradivo za obravnavo na seji Sveta pomanjkljivo, lahko predsednik Sveta od predlagatelja nemudoma zahteva njegovo dopolnitev. Predsednik zavrne gradivo v primeru, če predlagatelj pravočasno ni odpravil pomanjkljivosti v njem.

16. člen

Sklic seje Sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom Sveta in vsem vselej vabljenim osebam najmanj 8 dni pred dnevom, določenim za sejo.

V primerih, ki jih oceni predsednik Sveta za nujne, lahko skliče sejo Sveta v roku, krajšem od osem dni, vendar ne krajšem od treh dni, tudi po telefonu, telefaksu ali elektronski pošti ali drugi običajni poti.

Sklic seje in predlog dnevnega reda pripravi predsednik Sveta.

Na seje Sveta so vselej vabljeni direktor Agencije, njegov namestnik in minister oziroma drug funkcionar, odgovoren za področje radiodifuzije.

Na sejo Sveta so lahko vabljeni tudi predstavniki predlagateljev zadev, o katerih razpravlja Svet, udeleženci v razpisnem postopku ter institucije, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko. Predsednik Sveta lahko odloči, da so slednji prisotni le pri obravnavi posameznih točk dnevnega reda.

17. člen

O delu Sveta obvešča javnost predsednik Sveta, njegov namestnik, drug član Sveta ali sekretar Sveta po pooblastilu predsednika.

Svet po potrebi po končani seji posreduje medijem sporočilo za javnost, lahko pa skliče novinarsko konferenco, če tako sklene večina prisotnih članov.

Seje so javne. Svet lahko odloči, da se javnost izključi, kadar je to potrebno zaradi varstva državne, uradne in poslovne tajnosti. Predsednik, člani Sveta in drugi prisotni na seji morajo varovati podatke, ki so na predpisan način določeni kot državna, uradna, poslovna ali vojaška tajnost, oziroma varovati osebne podatke.

18. člen

Člani Sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej Sveta.

V primeru, da se iz objektivnih razlogov seje ne morejo udeležiti, morajo o tem na primeren način in pravočasno obvestiti predsednika ali sekretarja Sveta.

19. člen

Svet sklepa veljavno, če je na seji prisotna večina članov Sveta. Navzočnost članov se ugotovi na podlagi podpisov na listi prisotnih na seji, ki je priloga zapisnika seje Sveta.

Če se med sejo Sveta ugotovi, da je število prisotnih padlo pod številom potrebnim za veljavno sklepanje, predsednik prekine sejo in poskuša v razumnem roku zagotoviti število potrebnih članov za veljavno sklepanje. Če predsednik ugotovi, da v razumnem roku ni mogoče zagotoviti potrebnega števila članov iz prejšnjega stavka, prekine sejo in v dogovoru z ostalimi člani določi datum sklica nadaljevanja seje. Nadaljevanje seje se mora določiti v roku 14 dni po prekinutvi seje, lahko pa je tudi v obliki korespondenčne seje.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen v primerih, ko je s tem poslovnikom določeno drugače.

V primeru neodločenega izida glasovanja se šteje za sprejetega tisti predlog, za katerega je glasoval predsednik Sveta oziroma za časa njegove odsotnosti ali zadržanosti namestnik predsednika Sveta.

Preden da predsedujoči predlog odločitve na glasovanje, oblikuje besedilo odločitve. Vsak član ima pravico obrazložiti svoj glas in zahtevati, da se to vnese v zapisnik.

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko članov je glasovalo »za«, koliko »proti« predlogu in koliko je bilo »vzdržanih«.

Ko je posamezen sklep v okviru obravnavane točke sprejet s potrebno večino, se o nadaljnjih predlogih istega sklepa ne glasuje več.

20. člen

Tajno se glasuje le, če zahteva tako večina članov Sveta. Tajno se glasuje z glasovnicami. Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev »za« in »proti«. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »za« ali »proti«.

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo sekretarja Sveta in enega člana, ki ga izvoli Svet na predlog predsednika.

O ugotovitvah izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, sekretar in član iz prejšnjega odstavka.

21. člen

Ko predsednik začne sejo, seznani Svet, kdo izmed članov in drugih vabljenih na sejo ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Na začetku seje lahko predsednik daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

22. člen

Na začetku seje določi Svet dnevni red seje na podlagi predloga dnevnega reda, ki ga je podal predsednik Sveta v sklicu seje.

Pri določanju dnevnega reda Svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, in nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanje nastali po sklicu seje in če je bilo članom Sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. Gradivo mora biti članom Sveta izročeno vsaj dva delovna dneva pred sejo oziroma manj, če tako odloči Svet z večino glasov vseh članov.

Na zahtevo posameznega člana Sveta mora predsedujoči dati takoj na glasovanje proceduralno vprašanje, ki ni urejeno s tem poslovnikom.

Katerokoli vprašanje, ki ni urejeno s tem poslovnikom se lahko uredi s sklepom Sveta sprejetim z večino glasov vseh članov Sveta.

23. člen

Po določitvi dnevnega reda Svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in se seznani z uresničitvijo sklepov prejšnje seje.

Predsednik ali vsak član Sveta lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloča Svet z večino glasov vseh članov.

Predsednik Sveta ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

Vsak posamezni član Sveta ima pravico do podaje ločenega mnenja k zapisniku.

Sprejeti zapisnik se arhivira in pošlje v vednost Agenciji in pristojnemu ministrstvu.

24. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu, ki ga lahko Svet med sejo spremeni, če s tem soglaša večina vseh članov.

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda se lahko poda kratka obrazložitev.

Kadar Svet odloča o zadevah iz svoje pristojnosti, ki se nanašajo na izdajo in odvzem ter na prenos dovoljenj za izvajanje radijske in televizijske dejavnosti, na podelitev oziroma odvzem statusa lokalnega, regionalnega in študentskega radijskega ali televizijskega programa in so na sejo vabljeni tudi predstavniki vlagateljev ali izdajatelji medijev, lahko ti predstavijo svoje vloge in stališča v prvem, predstavitvenem delu seje pred razpravo in glasovanjem na seji.

Člani Sveta se k razpravi prijavijo z dvigom rok in prevzemajo besedo, ko jih k besedi pozove predsednik Sveta.

Razprave na seji so praviloma razumno časovno omejene, če Svet na seji ne sklene drugače.

Predsednik lahko sejo kadarkoli prekine in razglasi odmor, če meni, da je to za normalno delo Sveta potrebno, ali če to predlaga posamezni član Sveta, mora pa to storiti, če tako zahteva večina vseh članov Sveta. Ob razglasitvi odmora predsednik določi kdaj se bo seja nadaljevala. Če se prekinitev ne konča v razumnem roku se šteje kot, da je seja končana.

25. člen

Seja Sveta se zaključi, ko je izčrpan predvideni dnevni red. Obravnava posamezne točke dnevnega reda se lahko prekine ali odloži, če tako sklene Svet z večino glasov vseh članov.

26. člen

O delu Sveta se vodi zapisnik, ki obsega podatke o udeležbi na seji, dnevnem redu in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah ter druga pomembna dejstva in ugotovitve.

Za vodenje, izdelavo in pravilnost zapisnika je odgovoren sekretar Sveta. Izdela ga lahko tudi s pomočjo zapisničarja.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik Sveta in sestavljavec zapisnika.

IV. NAGRADE

27. člen

Za svoje delo imajo predsednik in člani Sveta pravico do povračila stroškov in nagrade v skladu s VI. točko Odloka o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo (Uradni list RS, št. 62/01 in 115/06).

Članom Sveta pripada mesečna nagrada, ki je sorazmerna obsegu opravljenega dela, in znaša največ do višine zneska izhodiščne bruto plače za prvi tarifni razred, dogovorjene s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Predsedniku Sveta pripada mesečna nagrada, ki je sorazmerna obsegu opravljenega dela, in znaša največ trikratni znesek izhodiščne bruto plače za prvi tarifni razred, dogovorjene s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Namestniku predsednika, kadar opravlja naloge predsednika, pripada mesečna nagrada, ki je sorazmerna obsegu opravljenega dela, in znaša največ dvakratni znesek izhodiščne bruto plače za prvi tarifni razred, dogovorjene s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Konkretno višino mesečnih nagrad za pretekli mesec za posamezne člane Sveta s sklepom določi Svet upoštevaje naslednje kriterije:

- kvaliteta dela;
- obseg dela;
- vestnost, odgovornost in profesionalnost pri delu;
- prizadevnost pri delu.

V. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Poslovnik sprejme Svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo na enak način kot poslovnik.

29. člen

Za razlago tega poslovnika je pristojen Svet. Za sprejem razlage je potrebna večina glasov vseh članov.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Sveta za radiodifuzijo (Uradni list RS, št. 89/01).

31. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, 23. januarja 2007

Predsednik
Sveta za radiodifuzijo
doc. dr. Dejan Jelovac l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

617. Pravilnik o organiziranju in izvajanju nadzora v invalidskih in humanitarnih organizacijah

Na podlagi tretjega odstavka 36.a člena Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/99, 89/99 in 45/05) v zvezi z določbami 26. člena Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/98 in 45/98) je Svet fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji na 21. seji dne 27. 2. 2006 sprejel

PRAVILNIK

o organiziranju in izvajanju nadzora v invalidskih in humanitarnih organizacijah

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa organizacijo in način izvajanja nadzora v invalidskih in humanitarnih organizacijah, katerih dejavnosti (so)financira Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: fundacija).

2. člen

Posamezni izrazi v tem pravilniku, ki se nanašajo na osebe, kot na primer »član skupine«, »vodja skupine«, »strokovni pomočnik«, »direktor«, »član sveta«, »strokovnjak«, »strokovni delavec« in drugi, ki so uporabljeni samo v moški obliki, se v vseh primerih nanašajo na oba spola in veljajo enakopravno za moške in ženske.

II. NAMEN, PREDMET IN VRSTA NADZORA

3. člen

Namen nadzora po tem pravilniku je ugotavljanje namenske porabe sredstev, ki jih fundacija namenja invalidskim in

humanitarnim organizacijam za izvajanje programov in storitev, za delovanje in za naložbe.

Nadzor obsega pregled stanja in podatkov o porabi sredstev, ugotavljanje ustreznosti in pravilnosti dela izvajalcev programov in storitev ter kakovosti in obsega opravljenega dela.

Nadzor po tem pravilniku se izvaja kot redni ali kot izredni nadzor.

Če je organizacija, za katero se uvede nadzor, organizirana kot sestavljena organizacija (zveza ali podobna oblika organiziranja), se nadzor lahko nanaša tako na zvezo kot na eno ali več njenih članic.

III. ORGANIZACIJA IN POTEK NADZOROV

4. člen

V vseh invalidskih in humanitarnih organizacijah, katerih dejavnosti (so)financira fundacija, se najmanj enkrat v treh letih opravi redni nadzor.

Redni nadzor se izvaja po letnem programu, ki ga vsako leto do 31. januarja določi svet fundacije na predlog direktorja fundacije.

Pri določanju invalidskih in humanitarnih organizacij, pri katerih bo opravljen redni nadzor po letnem programu, se upoštevajo zlasti:

- število članstva/uporabnikov,
- obseg prejetih sredstev fundacije,
- vrednost in pomen naložbe,
- termin zadnjega opravljenega nadzora,
- abecedni vrstni red.

Za izvedbo rednega nadzora v posamezni invalidski ali humanitarni organizaciji izda direktor fundacije na podlagi sprejetega letnega programa sklep o uvedbi rednega nadzora, v katerem poleg invalidske oziroma humanitarne organizacije določi:

- obseg nadzora ali posamezna strokovna področja, ki naj se posebej proučijo,
- rok za izvedbo nadzora in za predložitev poročila o opravljenem nadzoru,
- vodjo in člane skupine, ki naj opravi nadzor.

Sklep se pošlje invalidski oziroma humanitarni organizaciji ter vodji in članom skupine, ki naj opravi nadzor.

5. člen

Poleg rednega nadzora iz 4. člena se v invalidski ali humanitarni organizaciji lahko odredi tudi izredni nadzor.

Izredni nadzor odredi svet fundacije po lastni presoji ali na utemeljen predlog.

Predlog za izredni nadzor lahko podajo:

- komisija za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev fundacije,
 - pristojni organ invalidske ali humanitarne organizacije,
 - pristojni upravni inšpekcijski organ.
- Predlagatelj je dolžan svoj predlog vložiti pisno in ga utemeljiti.

Če je predlog nejasen ali nepopoln lahko predsednik sveta fundacije zahteva njegovo dopolnitev, za kar predlagatelju določi primeren rok, ki ne sme biti krajši od osmih dni.

Če predlagatelj svojega predloga v naloženem roku ne dopolni ali dopolnitev ni v skladu s pozivom predsednika sveta fundacije ali pa je dopolnitev podana po preteku roka, se šteje, da predlog ne izpolnjuje pogojev za obravnavo, o čemer predsednik sveta fundacije obvesti predlagatelja.

Preden svet fundacije odloči o utemeljenosti predloga, lahko pozove invalidsko ali humanitarno organizacijo, na katero se nanaša, da mu dostavi pisno poročilo in predloži ustrezno dokumentacijo o vprašanju, ki je predmet predloga.

6. člen

Svet fundacije ne odredi izrednega nadzora na predlog, če ugotovi zlasti:

1. da se predlog nanaša na vprašanja, ki niso v neposredni zvezi z izvajanjem dejavnosti, programov, storitev ali naložbe invalidske ali humanitarne organizacije;

2. da se predlog nanaša na vprašanja, katerih zakonitost ali strokovno ustreznost ugotavljajo in presoajo drugi nadzorni ali inšpekcijski organi po posebnih predpisih;

3. da je bil v isti zadevi že opravljen redni ali izredni nadzor, ali je v teku;

4. da je predlagatelj izrednega nadzora že prejel ustrezna pisna pojasnila pristojnega nadzornega organa invalidske ali humanitarne organizacije, s katerimi soglaša tudi svet fundacije;

5. da je invalidska ali humanitarna organizacija že odpravila pomanjkljivosti, ki so ji očitane v predlogu;

6. da gre za vsebinska vprašanja, o katerih je svet fundacije ali drugi pristojni organ fundacije že veljavno odločil v okviru svojih rednih pooblastil.

7. člen

V sklepu o odreditvi izrednega nadzora se poleg invalidske ali humanitarne organizacije skladno z namenom izrednega nadzora navedejo še sestavine, ki so v 4. točki 4. člena določene za sklep o uvedbi rednega nadzora.

Če svet fundacije odloči, da ne bo uvedel izrednega nadzora, ker predlog ni utemeljen ali zaradi razlogov iz 6. člena, mora o tem pisno obvestiti predlagatelja.

IV. SKUPINA ZA IZVAJANJE NADZORA

8. člen

Nadzor po tem pravilniku opravljajo skupine za izvajanje nadzora (v nadaljevanju: nadzorna skupina).

Nadzorno skupino sestavljajo trije člani:

- član sveta fundacije,
- delavec strokovne službe fundacije,
- zunanji strokovni sodelavec.

Član nadzorne skupine (v nadaljnjem besedilu: nadzornik) iz 1. in 2. alinee prejšnjega odstavka tega člena mora imeti najmanj višjo (VI.) stopnjo izobrazbe ustrezne smeri ali najmanj pet let dela na področju invalidskega varstva, humanitarne dejavnosti ali drugega specializiranega področja, na katerem bo deloval kot član nadzorne skupine.

Zunanji strokovni sodelavci iz 3. alinee drugega odstavka tega člena so specializirani strokovnjaki za finančna, naložbena ali druga specializirana vprašanja.

9. člen

Liste nadzornikov določi svet fundacije.

Posamezne liste nadzornikov so:

1. lista članov sveta fundacije, ki jo svet fundacije določi na predlog predsednika sveta fundacije,

2. lista delavcev strokovne službe fundacije in pogodbenih sodelavcev, ki jo svet fundacije določi na predlog direktorja fundacije,

3. lista zunanjih strokovnih sodelavcev, ki jo svet fundacije določi na predlog direktorja fundacije, ki ga ta pripravi v sodelovanju z ustreznimi specializiranimi strokovnimi združenji in ustanovami.

10. člen

Vsak nadzornik je dolžan podpisati posebno izjavo, s katero se zaveže, da bo delo v nadzorni skupini opravljal kot neodvisni strokovnjak, vestno in pošteno, v skladu z veljavnimi predpisi in usmeritvami fundacije, da bo pri delu uporabljal sodobna spoznanja in dosežke stroke in svojega poklica ter da bo spoštoval veljavni kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

Nadzornik pridobi pooblastilo za opravljanje nadzornih dejanj le v konkretni zadevi, na podlagi sklepa o uvedbi nadzora in o imenovanju nadzorne skupine.

11. člen

Pri imenovanju vodje in članov nadzorne skupine, ki bo opravila nadzor v posamezni invalidski ali humanitarni organizaciji, se upoštevajo zlasti naslednje okoliščine:

1. velikost in posebnosti organizacije,
2. vsebine in posebnosti socialnih programov,
3. vrsta naložbe,
4. obremenjenost posameznih nadzornikov,
5. potreba po posebnih znanjih,
6. vsebina predloga za izredni nadzor.

Vsaka nadzorna skupina mora biti sestavljena tako, da so vodja in posamezni člani predstavniki različnih posameznih list nadzornikov.

V nadzorno skupino ne more biti imenovan član invalidske ali humanitarne organizacije, v kateri se bo opravljal nadzor; prav tako pa tudi ne v njej zaposlena oseba ali sodelavec.

V. NALOGE IN NADZORNA DEJANJA NADZORNE SKUPINE

12. člen

Naloga nadzorne skupine je, da z nadzornimi dejanji ugotovi zlasti:

1. ali ima organizacija uveden pregleden in jasen sistem podatkov in ustrezno dokumentacijo o ustreznosti in pravilnosti dela pri izvajanju programov in storitev;

2. ali organizacija skrbi za namensko porabo sredstev, ki jih dobiva od fundacije za programe in storitve, za delovanje in za naložbe,

3. ali izvajanje dejavnosti, storitev in programov ustreza pričakovani kakovosti in zagotavljenemu obsegu dela,

4. ali program naložbenih dejavnosti poteka v skladu z vsebinami in finančnimi okviri iz investicijskega programa.

V ta namen nadzorna skupina prouči vse elemente, ki so s Pravilnikom o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji opredeljeni v 8. členu kot »pogoji za financiranje« in v 9. členu kot »merila za dodelitev sredstev«.

Pri ugotavljanju dejanskega stanja na katerem koli področju iz prvega in drugega odstavka nazorna skupina upošteva:

- uporabo veljavnih predpisov,
- predpisane računovodske, tehnične, kadrovske ali druge standarde,
- sklepe organov fundacije,
- razpisne pogoje in kriterije za pridobitev sredstev,
- določila vsakokratne sklenjene pogodbe, ki je podlaga za financiranje.

13. člen

Za ugotovitev dejstev, dejanskega stanja, ocen in analiz iz prejšnjega člena ima nadzorna skupina pravico in dolžnost, da v skladu s 3. členom tega pravilnika pri organizaciji opravi različna nadzorna dejanja, zlasti pa:

– pregleda celotno dokumentacijo, ki jo hrani organizacija v zvezi s statusnimi, finančnimi, organizacijskimi in drugimi vprašanji, pomembnimi za izvajanje dejavnosti in posebnih socialnih programov ter storitev v invalidskih in socialnih programov ter storitev v humanitarnih organizacijah ali investicij,

– pregleda zbirke podatkov, ki jih v skladu z zakonom vodi ali vzdržuje izvajalec o članih organizacije in o drugih uporabnikih programov,

– opravi skupinski ali individualni pogovor z vodstvom organizacije ter s strokovnimi delavci in strokovnimi sodelavci,

– opravi razgovor s predstavnikom, ki zastopa interese uporabnikov,

– opravi tudi druga nadzorna dejanja, za katera oceni, da bi lahko vplivala na ugotovitev posameznih dejstev.

Pri izbiri nadzornih dejanj in pri opravljanju nadzora je nadzorna skupina neodvisna.

Če so za razjasnitev posameznega vprašanja potrebna posebna znanja, s katerimi ne razpolaga nobeden od članov

nadzorne skupine, lahko vodja skupine predlaga direktorju, da skupini določi strokovnega pomočnika.

Naloge strokovnega pomočnika se določijo s sklepom o postavitvi.

VI. POSTOPEK IZVAJANJA NADZORA

14. člen

Pred izvedbo nadzora v invalidski ali humanitarni organizaciji vodja nadzorne skupine določi seznam dokumentacije o statusnih in organizacijskih vprašanjih, ki jih je organizacija dolžna dostaviti nadzorni skupini in določi rok, do katerega je potrebno dostaviti zahtevano dokumentacijo, ki ne sme biti krajši od 8 dni. Sestavni del dokumentacije je lahko tudi izpolnjen vprašalnik, ki ga kot pripomoček za delo nadzornih skupin pripravi direktor.

Člani nadzorne skupine se pred izvedbo nadzora seznajajo z vsebino zahteve za nadzor, proučijo že zbrano dokumentacijo, se dogovorijo za način dela in določijo zadolžitve posameznih članov.

Vodja nadzorne skupine lahko odloči, da posamezni član opravi posamezna nadzorna dejanja sam ter pripravi ustrezno dokumentacijo, ki bo podlaga za odločitev nadzorne skupine.

Vodja nadzorne skupine določi datum začetka nadzora in o tem pisno obvesti organizacijo.

15. člen

O poteku nadzora piše nadzorna skupina zapisnik. V zapisnik se vpišejo:

- podatki o začetku in zaključku nadzora,
- imena navzočih predstavnikov organizacije,
- podatki o morebitnih navzočih drugih osebah, ki niso zaposlene pri organizaciji,
- podatki o opravljenih nadzornih dejanjih,
- sezname zadev in drugih gradiv, ki jih začasno prevzame nadzorna skupina,
- morebitna naročila z navedbo rokov za njihovo izpolnitev,
- posebne izjave vodilnih delavcev ali vodje programov, če jih želijo podati,
- izjave predstavnika/ov uporabnikov programa,
- podatki o morebitnih težavah, zaradi katerih nadzorna skupina ni mogla opraviti nadzornih dejanj,
- drugi podatki, pomembni za izvedbo nadzora.

Zapisnik podpišejo vodja in člani nadzorne skupine, pooblaščen zastopnik organizacije in osebe, ki so podale izjavo na zapisnik.

Pripombe pooblaščenega zastopnika organizacije ali pripombe oseb, ki so podale izjavo, se vpišejo v zapisnik.

16. člen

Nadzorna skupina po opravljenem nadzoru praviloma v tridesetih dneh pripravi nadzorno poročilo in ga izroči svetu fundacije.

Nadzorno poročilo mora vsebovati splošne podatke o organizaciji, pri kateri je bil opravljen nadzor, podatke o vrsti in količini opravljenih nadzornih dejanj ter ugotovitve in ocene za vsako od področij iz 12. člena, ki so bila predmet nadzora.

Nadzorno poročilo podpišejo vodja in člani nadzorne skupine.

Posamezen član lahko poročilu priloži tudi ločeno mnenje, v katerem natančno pojasni razloge za svojo odločitev.

17. člen

Sestavni del nadzornega poročila je tudi nadzorna ocena, izražena v naslednjih stopnjah:

- »zgledno«,
- »primerno«,
- »še primerno«,
- »s pridržkom«,
- »neustrezno«.

Oceno »zgledno« izreče nadzorna skupina, če ugotovi, da invalidska ali humanitarna organizacija uporablja dodeljena sredstva fundacije namensko in gospodarno, da ima vodeno predpisano dokumentacijo, da upošteva določila pogodbe o (so)financiranju in druge usmeritve fundacije, da ima ustrezno organizacijo dejavnosti, da ima organiziran sistem notranje kontrole kakovosti in rabe sredstev ter spremljanja učinkov, da programe vodijo strokovno usposobljeni delavci, da pri delu sodelujejo tudi prostovoljci, da je zagotovljena možnost sodelovanja in vpliva uporabnikov.

Oceno »primerno« izreče nadzorna skupina, če ugotovi, da invalidska ali humanitarna organizacija uporablja dodeljena sredstva fundacije namensko in gospodarno, vendar pri izvajanju dejavnosti, storitev, programov ali pri naložbi nima zagotovljenih vseh mehanizmov preglednosti, spremljanja kakovosti in učinkovitosti.

Oceno »še primerno« izreče nadzorna skupina, če ugotovi, da se pri delu in pri izvajanju programov, storitev ali pri uresničevanju naložbe kažejo pomanjkljivosti, ki sicer ne pomenijo nenamenske porabe dodeljenih sredstev, vendar vplivajo na obseg in na kakovost nadziranih dejavnosti in sredstev ter bi jih bilo mogoče odpraviti z izboljšavami, ki jih predlaga skupina.

Oceni »s pridržkom« in »neustrezno« izreče nadzorna skupina, če ugotovi, da je kršeno načelo namenskosti dodeljenih sredstev in da so pri delu in pri izvajanju programov, storitev ali pri uresničevanju naložbe take pomanjkljivosti, ki se kažejo kot bistvena odstopanja od pogojev, ki so bili upoštevani kot podlaga za sprejem sklepa o (so)financiranju, kot neupoštevanje določil pogodbe o (so)financiranju in kot kršitev ali neupoštevanje veljavnih predpisov.

Ocene morajo biti v nadzornem poročilu posebej utemeljene in podkrepljene z razlogi in s predlogi ukrepov, ki naj jih sprejme svet fundacije.

18. člen

V primerih, ko je nadzorna skupina podala oceno »primer-no« ali »še primerno«, poda organizaciji, pri kateri je opravila nadzor, priporočila za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in določi rok, v katerem je organizacija dolžna pomanjkljivosti odpraviti.

19. člen

Po dostavi nadzornega poročila svetu fundacije (16. člen) direktor fundacije pošlje izvod poročila organizaciji, pri kateri je bil opravljen nadzor in jo obvesti, da lahko v roku 8 dni po prejemu poročila pisno pojasni okoliščine, ki so bile podlaga za posamezne ugotovitve nadzorne skupine ali za katere meni, da so pomembne za odločitev o ukrepih. Morebitno pojasnilo organizacije direktor dostavi Svetu fundacije.

VII. UKREPI FUNDACIJE

20. člen

Svet fundacije lahko sprejme naslednje ukrepe:

- zahteva od organizacije, da odpravi pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila nadzorna skupina, pa jih organizacija ni odpravila,
- za določen del zmanjša pogodbeno določen obseg sredstev za dejavnost, storitev, program ali za naložbo, pri ocenjevanju katere je bila ugotovljena nenamenska ali neracionalna poraba dodeljenih sredstev,
- odloči, da organizaciji ne bo financiral posameznega programa, dejavnosti storitev ali naložbe vse dokler ne bodo odpravljene vse ugotovljene pomanjkljivosti,
- predlaga nadzornim organom organizacije, da ocenijo ali zaradi ugotovljenih nepravilnosti odgovorni nosilci programa ali odgovorne osebe organizacije še uživajo podporo,
- predlaga, da revizijo poslovanja organizacije opravi Računsko sodišče RS,

– v primeru kršenja predpisov, ki sodijo v pristojnost drugih nadzornih organov, poda pobudo za ukrepanje pri pristojnih organih,

– določi druge ukrepe, ki so potrebni za nemoteno izvajanje redne dejavnosti in socialnih programov organizacije ter ukrepa na druge načine, ki jih določa zakon.

VIII. OBVEZNOSTI ORGANIZACIJ

21. člen

Odgovorna oseba ali od nje pooblaščen predstavnik organizacije je dolžan zagotoviti članom nadzorne skupine dostop v prostore, sodelovati pri delu nadzorne skupine, omogočiti nadzorni skupini pregled vse zahtevane dokumentacije, dati na razpolago vse potrebne podatke in pojasniti v zvezi s porabo sredstev ter zagotoviti pogoje za nemoteno delo nadzorne skupine.

Organizacija je dolžna upoštevati naročila in priporočila za odpravo pomanjkljivosti, ki jih določi nadzorna skupina.

O izvršitvi izrečenih ukrepov iz 20. člena tega pravilnika je organizacija dolžna poročati v rokih, ki jih določi Svet fundacije. Če tega ne stori, se šteje, da ni odpravila pomanjkljivosti oziroma ni ukrenila, kar ji je bilo naloženo.

Če organizacija pri izvajanju nadzora ali pri izvajanju ukrepov ravna v nasprotju z določili prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, svet fundacije ukrepa v skladu s tretjim odstavkom 26. člena Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji.

IX. ORGANIZACIJSKE IN DRUGE NALOGE

22. člen

V okviru organizacije in izvedbe nadzorov po tem pravilniku direktor fundacije s strokovno službo fundacije:

- vzpostavi in vodi evidenco rednih in izrednih nadzorov ter izrečenih ukrepov,
- zagotavlja strokovno podporo pri delu nadzornih skupin,
- pripravlja letna poročila o izvajanju nadzorov, v katerih predstavi analizo ugotovitev nadzornih skupin, probleme in odprta vprašanja na posameznih vsebinskih področjih,
- obvešča izvajalce o pomanjkljivostih, ki jih ugotavljajo nadzorne skupine ob izvajanju nadzorov in skrbi za promocijo dobre prakse,
- skrbi za poenotenje dela nadzornih skupin, za redna strokovna srečanja članov ter za njihovo dodatno usposabljanje,
- daje pobude za dopolnjevanje liste strokovnjakov.

23. člen

Vodja in člani nadzornih skupin imajo pravico do povračila materialnih stroškov, ki so jih imeli v zvezi z izvajanjem nadzora ter do nagrade za opravljeno delo po merilih, ki jih določi Svet fundacije.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

V času do določitve list nadzornikov po 9. členu in sprejetja sklepa Sveta fundacije o povračilih materialnih stroškov in nagradah po 23. členu tega pravilnika se nadzor opravlja po dosedanjih aktih fundacije.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik sveta FIHO
Janko Kušar l.r.

618. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Lendava za leto 2007

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB 1) in 48. člena Statuta Območne obrtne zbornice Lendava, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Lendava dne 1. 3. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Lendava na 1. seji dne 14. 12. 2006 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Lendava za leto 2007

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Lendava (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno dejavnost ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja. Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena Obrtnega zakona plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 3,391% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 5.751,36 SIT mesečno oziroma 24 € mesečno, preračunano v evre po menjalnem tečaju;
- fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 3,391% od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00 SIT), kar znaša 5.751,36 SIT mesečno oziroma 24 € mesečno, preračunano v evre po menjalnem tečaju;
- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačujejo članarino od bruto najnižje pokojninske osnove (169.595,00), kar znaša 4.073,00 SIT mesečno oziroma 17€ mesečno, preračunano v evre po menjalnem tečaju;
- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;
- pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihovega združevanja) v višini 5.751,36 SIT mesečno oziroma 24 € mesečno, preračunano v evre po menjalnem tečaju;
- prostovoljni član v višini 5.751,36 SIT mesečno oziroma 24 evrov mesečno, preračunano v evre po menjalnem tečaju.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnem naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Lendava člane s pisnim obvestilom oziroma odločbo seznani o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Lendava. O odločitvi iz prvega odstavka te točke je Območna obrtna zbornica Lendava dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Lendava lahko pooblasti Obrtno zbornico Slovenije za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

IX.

Slep začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Lendava, dne 14. decembra 2006

Predsednik skupščine OOO Lendava
Štefan Matjašec l.r.

619. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ormož za leto 2007

Na podlagi 39. in 41. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04-UPB1) in na podlagi 20. člena Statuta Območne obrtne zbornice Ormož, sprejetega na 5. seji skupščine Območne obrtne zbornice Ormož dne 18. 2. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Ormož na 2. seji dne 20. 11. 2006 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ormož za leto 2007

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ormož (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadrage in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa, skladno z določenimi osnovami v drugem odstavku 39. člena obrtnega zakona, plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 3,57% od bruto najnižje pokojninske osnove (167.916,00 SIT), kar znaša 5.991,00 SIT mesečno, oziroma 25,00 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, plačuje članarino v višini 3,57% od bruto najnižje pokojninske osnove (167.916,00 SIT), kar znaša 5.991,00 SIT mesečno, oziroma 25,00 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, plačuje članarino v višini 2,14% od bruto najnižje pokojninske osnove (167.916,00 SIT), kar znaša 3.594,00 SIT mesečno, oziroma 15,00 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) v višini 5.991,00,00 SIT mesečno, oziroma 25,00 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave;

– prostovoljni član, v višini 3.594,00 SIT mesečno, oziroma 15,00 evrov mesečno, preračunano v evre po tečaju zamenjave.

III.

Član, ki mu je na podlagi 4. odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom z Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnem naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Območna obrtna zbornica Ormož, člane s pisnim obvestilom, oziroma odločbo, seznani o odmeri članarine za leto 2007.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun št. 19100-0010141210 odprt pri Deželni banki Slovenije d.d..

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine, s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Ormož.

O odločitvi iz prvega odstavka te točke, je Območna obrtna zbornica Ormož dolžna pisno obvestiti Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

VIII.

Območna obrtna zbornica Ormož, je pooblastila Obrtno zbornico Slovenije, za skupno izdajanje obvestil oziroma odločb o odmeri članarine ter za druga dejanja, povezana s pobiranjem članarine.

Št. 166/2006

Ormož, dne 20. novembra 2006

Predsednik skupščine OOO Ormož
Danilo Ivanuša l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

620. Sklep o cenah programov vrtca

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 18., 19. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 25. 1. 2007 in s soglasjem Občinskega sveta Občine Vipava z dne 6. 2. 2007 sprejel

S K L E P**o cenah programov vrtca**

1.

Cene programov, ki jih izvaja Otroški vrtec Ajdovščina, znašajo mesečno na otroka:

DNEVNI PROGRAMI	Skupna cena v evrih	Strošek hrane v skupni ceni
1. Oddelki od 1–3 leta	448,56	39,06
2. Oddelek od 2–3 leta	383,27	39,06
3. Oddelki od 3–6 let	316,57	39,06
POLDNEVNI PROGRAMI		
4. Oddelki od 1–3 leta	336,45	29,33
5. Oddelki od 1–3 leta brez kosila	321,18	14,06
6. Oddelek od 2–3 leta	287,48	29,33
7. Oddelek od 2–3 leta brez kosila	272,21	14,06
8. Oddelki od 3–6 let	237,46	29,33
9. Oddelki od 3–6 let brez kosila	222,18	14,06
10. Cena ure za daljšo prisotnost otroka v vrtcu, kot je določena za posamezni program, ki jo plačajo starši, znaša 3,46 evra.		

2.

Če vrtec oblikuje kombiniran oddelek prvega in drugega starostnega obdobja, se upošteva cena programa glede na starost otroka.

3.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se mesečna cena zmanjša za dnevne stroške hrane, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec. Zmanjšanje cene se upošteva, od naslednjega dne po obvestilu staršev.

4.

Starši otrok, ki imajo otroke vključene v vrtcih Otroškega vrtca Ajdovščina in uveljavljajo znižano plačilo vrtca v občinah Ajdovščina in Vipava, lahko uveljavljajo znižano plačilo oziroma oprostitvev plačila za daljšo odsotnost otroka v vrtcu zaradi:

- zdravstvenih razlogov,
- poletnih dopustov oziroma počitnic.

Če otrok zaradi bolezni ne obiskuje vrtca več kot 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve odsotnosti obračuna 50% cene, ki jo plačujejo v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih. Znižano plačilo uveljavljajo starši s pisno izjavo o odsotnosti otroka zaradi bolezni, ki jo predložijo

Otroškemu vrtcu Ajdovščina. Starši, ki uveljavijo navedeno znižanje plačila, niso upravičeni do zmanjšanja plačila stroškov hrane za dneve odsotnosti po 3. točki tega sklepa.

Za odsotnost otroka v obdobju poletnih počitnic od 20. junija do 10. septembra, v strnjem trajanju najmanj 20 delovnih dni, so starši oproščeni enomesečnega plačila vrtca, ki ga plačujejo v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih. Starši uveljavljajo oprostitvev s pisno vlogo, ki jo predložijo Otroškemu vrtcu Ajdovščina najpozneje en teden pred načrtovano odsotnostjo.

Otroški vrtec Ajdovščina izda o znižanem plačilu oziroma oprostitvi plačila sklep, zoper katerega je možna pritožba na župana občine.

5.

Občini Ajdovščina in Vipava zagotavljata Otroškemu vrtcu Ajdovščina razliko med znižanim plačilom staršev iz 4. točke in polno ceno programov iz 1. točke tega sklepa.

6.

Cene veljajo od 1. 2. 2007.

Št. 602-4/06

Ajdovščina, dne 7. februarja 2007

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BLOKE**621. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2006**

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet Občine Bloke na 3. redni seji dne 1. 2. 2007 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2006**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2006.

2. člen

Zaključni račun je realiziran v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I. Skupaj prihodki	345.054.759
II. Skupaj odhodki	345.091.663
III. Proračunski primanjkljaj (I-II)	-36.904
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil	
V. Dana posojila in poveč. kap. deležev	181.800
VI. Prejeta minus dana posojila (IV-V)	181.800
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje	
VIII. Odplačilo dolga	150.740
IX. Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	-150.740
X. Stanje sredstev na računih	26.975.884

3. člen

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja proračuna Občine Bloke za leto 2006 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 450-0001/2007

Bloke, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

622. Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet Občine Bloke na 3. redni seji dne 1. 2. 2007 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Bloke za leto 2007**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Bloke za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina /Podskupina kontov/	EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.889.067
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.249.763
70 DAVČNI PRIHODKI	1.078.422
700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	999.801
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	6.315
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	72.307
71 NEDAVČNI PRIHODKI	171.341
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOH. OD PREM.	16.084
711 UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	2.616

712 DENARNE KAZNI	676
713 PRIH. OD PRODAJA BLAGA IN STORITEV	41.729
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	110.235
72 KAPITALSKI PRIHODKI	104.323
722 PRIHOD. OD PRODAJA ZEMLJ. IN NEMAT.PREM.	104.323
74 TRANSFERNI PRIHODKI	534.981
740 TRANSF. PRIH. IZ DR.JAVNOFIN. INSTIT.	534.981
II. SKUPAJ ODHODKI	1.995.221
40 TEKOČI ODHODKI	300.069
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	74.247
401 PRISP. DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	10.334
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	205.347
403 PLAČILA OBRESTI OD KREDITOV	102
409 SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	10.040
41 TEKOČI TRANSFERI	505.618
410 SUBVENCIJE	14.605
411 TRANSF. POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJS.	236.480
412 TRANSF. NEPROFITNIM ORGAN. in USTANOV.	31.621
413 DRUGI DOMAČI TEKOČI TRANSFERI	222.911
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.131.531
420 NAKUP IN GRADNJA OSN. SREDSTEV	1.131.531
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	58.004
431 INV. TRANSF. OSEBAM-NISO PRORAČ. UPOR.	50.492
432 INVEST. TRANSF. PRORAČ. UPORABNIKOM	7.511
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-106.154
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.470
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	811
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	659
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 DANA POSOJILA	
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN IN SPREMEN.KAP.DELEŽ. (IV.-V.)	1.470
VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) SALDKO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.)-(II.+V.)	-104.684
C. RAČUN FINANCIRANJA	
50 VIII ZADOLŽEVANJE	0,00

500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55 IX ODPLAČILO DOLGA	635
550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	635
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-635
XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-105.319
PRENOS SREDSTEV NA RAČUNU	112.568

Negativno stanje na računu leta 2007 bo pokrito iz ostan-ka sredstev na računu proračuna iz leta 2006.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti nepo-srednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-ske dele: področja proračunske porabe, glavne podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih pro-računov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-pod-skupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bloke.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, kijih od sprejemu proračuna ni bilo mo-goče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko obliku-jejo v višini 6.259 EUR, njena višina je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije od-loča župan.

Sredstva proračunske rezerve občine so oblikovane po ZJF in se v letu 2007 oblikujejo v višini 0,2% doseženih prihod-kov v letu 2007.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financi-ranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerva odloča župan.

5. člen

V proračunu so zagotovljen sredstva za izvajanje progra-mov, opredeljenih v posebnem delu proračuna.

6. člen

Obliča Bloke v letu 2007 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2007 se nakazujejo proračunskim uporabnikom do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

7. člen

Vsi prejemki so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov, razen namenskih prihodkov proračuna.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, do-ločenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požari (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01;
- prihodki od turistične takse;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;

– prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastruk-ture.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto.

8. člen

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu pro-računa med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji spreje-ti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občin-skemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

9. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci pri-hodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu finan-ciranja se občina na podlagi 85. člena ZJF lahko zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Bloke v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 410-0001/2007

Nova vas, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

623. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Bloke

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah, uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 33/06), Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 29/97) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99, 96/02) je Občinski svet Občine Bloke na 3. redni seji dne 1. 2. 2007 sprejel

ODLOK

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Bloke

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skraj-šano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste med naselji v Občini Bloke in ce-ste med naselji v Občini Bloke in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka ceste	Začetek ceste na	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v m	Namen uporabe	Ostalo
1.	041060	R 212	Radlek–Velike Bloke	R 748	5350	MP	4065
2.	041100	R 643	Lovranovo–Velike Bloke – Nova vas	R 212	7169	MP	8994
3.	041110	R 643	Otonica–Hribarjevo	C 041100	2311	MP	3467
4.	041130	Z Sv. Vid	Polšeče–Zavrh–Ravnik	C 229010	5090	MP	2691
5.	229010	C 041100	Lovranovo–Ravnik	R 748	4496	MP	-
6.	229020	C 041060	Radlek–Studeno–Glina	R 212	2782	MP	-
7.	229040	R 748	Nova vas–Volčje–Kramplje	R 212	2994	MP	-
8.	229050	R 212	Studenec–meja Loški Potok	R 653	3624	MP	6801
9.	229060	R 212	Nova vas–Fara–Topol–Ravne	R 653	5802	MP	3549
10.	229070	R 212	Benete	R 212	2353	MP	2298
11.	229090	R 212	Runarsko–Kotel–Strmca	R 748	3139	MP	1726
Skupna dolžina lokalnih cest					45.110		

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Številka ceste	Začetek ceste na	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v m	Namen uporabe
1.	729010	C 041110	Rožanče	Z Rož 7	312	MP
2.	729020	C 041100	Jeršanovo	Z Jer 1	819	MP
3.	729030	C 041100	Ograda–Zales–Pajkovo	C 729040	2154	MP
4.	729040	C 229010	Hiteno–Pajkovo	C 041130	2746	MP
5.	729050	C 041130	Štorovo	Zadnja hiša	326	MP
6.	729061	C 041130	Zavrh–Intihar	Z Zav 4	152	MP
7.	729062	C 0 41130	Zavrh – pri Jurmanu	Z Jurman	929	MP
8.	729070	C 229010	Gradiško	Z Gra 1	602	MP
9.	729080	C 229010	Lepi Vrh	Z Lep 3	1189	MP
10.	729090	C 229010	Škufče	Z Šku 2	635	MP
11.	729100	R 748	Sveti duh	Z cerkev	401	MP
12.	729110	R 748	Škrabče	Zadnja hiša	1011	MP
13.	729120	R 748	Godičevo	Z God 1	747	MP
14.	729291	C 229020	Studeno po vasi	Z Studeno 8	435	MP
15.	729141	C 229060	Fara–Metulje	Zadnja hiša	3233	MP
16.	729142	C 229060	pokopališče Fara	pokopališče	222	MP
17.	729143	C 729141	Resje–Hudi Vrh	C 729150	824	MP
18.	729150	C 229060	Hudi vrh	Z Hud 27	536	MP
19.	729160	C 229060	Topol–k Zbačniku	Z Top 27	127	MP
20.	729171	C 229050	Male Ravne–Klun	Z Rav 32	618	MP
21.	729172	C 729171	Male Ravne–Ravne	C 229060	519	MP
22.	729182	R 212	Studenec–proti Rupam	C 229050	383	MP
23.	729181	C 229050	Studenec–Anzeljc	Z Stud 10	142	MP
24.	729191	R 212	Runarsko po vasi	R 212	360	MP
25.	729201	R 212	Nova vas–novo naselje	C 229040	533	MP
26.	729202	C 229040	Nova vas–bloki	Z Nov 61	102	MP
27.	729203	C 229060	Nova vas–k Rotu	Z Nov 55	122	MP
28.	729204	C229060	Nova vas–Ponikvar	Z Nov 38	105	MP

Zap. št.	Številka ceste	Začetek ceste na	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v m	Namen uporabe
29.	729205	R 212	Nova vas–Mramor	Z Nov 10	91	MP
30.	729211	R 748	Nemška vas–po vasi	Z Nem 7	182	MP
31.	729212	R 748	Nemška vas–Ponikvar	Z Nem 13	61	MP
32.	729220	C 212	Glina	Z Gli 7	293	MP
33.	729231	C 041100	Velike Bloke–Ključar	Z Vel 45	289	MP
34.	729232	C 041100	Velike Bloke–Stebrovi – vlečnica	C 041100	1042	MP
35.	729233	C 041100	Velike Bloke–vojašnica	vojašnica	321	MP
36.	729234	C 041100	Velike Bloke–novo naselje	Zadnja hiša	270	MP
37.	729240	C 041110	Sleme	Z Sle 3	995	MP
38.	729250	C 041110	Hribarjevo–Klančar	Z Hri 4	231	MP
39.	729261	C 041100	Sveta Trojica–do cerkve	Z cerkev	170	MP
40.	729262	C 229010	Sveta Trojica–spodnji konec	z Sve 7	858	MP
41.	729270	R 212	Veliki vrh–pod Hudim Vrhom	C 229060	1690	MP
42.	729280	C 229040	Volčje–Nemška vas	R 748	1208	MP
43.	729290	C 229040	Volčje vikend naselje–Švrkec	R 748	853	MP
44.	729071	R 212	Benete po vasi	Z Ben 5	1103	MP
45.	729144	C 229060	Fara–proti Šegi	Z Fara 6 b	272	MP
46.	729292	C 041130	Ravnice–po vasi	C 041130	440	MP
47.	729145	C 729141	Metulje po vasi	Zadnja hiša	191	MP
48.	729281	C 229040	Volčje – mimo kapelice nad vikendi	Zadnja hiša	187	MP
49.	729101	C 229040	Kramplje po vasi	Zadnja hiša	219	MP
50.	729130	C 229090	Strmca po vasi	Zadnja hiša	100	MP
51.	729111	C 729110	Škrabče–proti Zidar	Zadnja hiša	100	MP
52.	729131	C 229090	Mram. Luž–po vasi	Zadnja hiša	105	MP
53.	729071	C 229010	Mram. Pajk.–po vasi	Zadnja hiša	139	MP
54.	729235	C 729232	Velike Bloke–proti Kolarev	Zadnja hiša	96	MP
55.	729031	C 729030	Zales po vasi	Zadnja hiša	200	MP
56.	729063	C 041130	Polšeče	C 041130	304	MP
57.	729236	C 041100	Velike Bloke–čistilna	Na čistilni	384	MP
58.	729071	C 229010	Ravnik–Jernejček	C 229071	1717	MP
Skupna dolžina javnih poti					34.395	

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije RS za ceste št. 37162-3/06, z dne 22. 12. 2006.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Bloke (Uradni list RS, št. 51/00).

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 371-0002/2007

Nova vas, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

624. Pravilnik o denarni pomoči za novorojence

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi / uradno prečiščeno besedilo/ (Uradni list RS, št. 100/05) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99, 96/02) je Občinski svet Občine Bloke na 3. redni seji dne 1. 2. 2007 sprejel

**PRAVILNIK
o denarni pomoči za novorojence**

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam v občini Bloke, določa upravičence, višino pomoči ter pogoje in postopek za uveljavitev pomoči.

2. člen

Pravico do denarne pomoči ima eden od staršev pod pogojem:
– da je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče na območju Občine Bloke,

– da je njegov otrok državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Bloke.

3. člen

Višina enkratne denarne pomoči znaša za prvorojenca 125 €, za vsakega nadaljnjega otroka se znesek poveča za 45 €.

Pravico do denarne pomoči uveljavlja tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma eden od staršev na podlagi pisnega sporazuma. Upravičenec uveljavlja pravico do denarne pomoči za novorojenca z vlogo, ki jo poda pisno v sprejemni pisarni Občine Bloke. Rok za vložitev vloge iz drugega odstavka tega člena je 6 mesecev od dne otrokovega rojstva.

4. člen

V vlogi iz prejšnjega člena upravičenec navede podatke o državljanstvu in stalnem bivališču zase in za novorojenca, št. hranilne knjižice oziroma tekočega računa, na katerega naj se nakaže denarna pomoč.

Vlogi je treba priložiti kopijo izpiska iz rojstne matične knjige za otroka.

5. člen

Denarna pomoč se upravičencu nakaže na podlagi odločbe, ki jo izda občinska uprava. Denarna pomoč se nakaže v tridesetih dneh po vročitvi odločbe.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o denarni pomoči za novorojence z dne 29. 11. 2001.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za otroke, rojene od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 121-0001/2007

Nova vas, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

625. Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) je Občinski svet Občine Bloke na 3. redni seji dne 1. 2. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije, pogoje in postopke za sofinanciranje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti v Občini Bloke, ki so v javnem interesu in jih z občinskega proračuna sofinancira Občina Bloke.

2. člen

Predmet sofinanciranja so programi, ki obsegajo:
– dejavnost registriranih humanitarnih in drugih organizacij, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi humanitarno dejavnost,

– izvajanje posebnih socialnih programov in storitev humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov,

– izvajanje preventivnih projektov za učence, dijake in mladostnike,

– drugi humanitarni in preventivni programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost,

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Bloke.

II. KRITERIJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROGRAMOV

3. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so prostovoljne in neprofitne organizacije in društva:

– humanitarna in invalidska društva ter organizacije,

– društva, zavodi, skladi in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje humanitarnih dejavnosti oziroma dejavnosti predlaganih preventivnih programov.

4. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Bloke oziroma delujejo na njenem območju oziroma so njihovi člani občani Občine Bloke,

– da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu,

– da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,

– da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto.

5. člen

Občina v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto sofinancira programe, na področju humanitarnih dejavnosti v skladu z merili in kriteriji, ki so sestavni del tega pravilnika.

III. POSTOPEK

6. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem se izvede po sprejemu proračuna in poteka po naslednjem vrstnem redu:

– imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve sredstev;

– priprava javnega razpisa za programe na področju humanitarnih dejavnosti;

– objava javnega razpisa na spletni strani Občine Bloke in oglasni deski občine;

– zbiranje predlogov;

– ocenjevanje prispelih predlogov;

– obravnavo in potrditev predlogov;

– obveščanje predlagateljev o odločitvi;

– sklepanje pogodb;

– spremljanje izvajanja pogodb;

– obravnavo poročil o projektih in programih ter oceno skladnosti s pogodbami izvajalcev.

7. člen

Pravico do sofinanciranja imajo tisti izvajalci humanitarnih programov in projektov, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa.

8. člen

Javni razpis mora vsebovati:

– navedbo naročnika;

– predmet razpisa;

– pogoje in kriterije, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci humanitarnih programov;

- okvirno vrednost finančnih sredstev;
- določitev obdobja za porabo sredstev;
- razpisni rok;
- način dostave predlogov;
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu.

Rok ne sme biti krajši od enega meseca in daljši od dveh mesecev.

9. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

10. člen

Komisija pregleda na razpis prispele vloge. Če ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku petih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se iz nadaljnje obravnave izločijo vse nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika.

Komisija na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov pripravi predlog izbora programov humanitarnih dejavnosti s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev.

Končni izbor in predlog delitve razpoložljivih sredstev potrdi župan s sklepom.

11. člen

Sprejeti sklep se pošlje vsem prijavljenim na razpis, s čimer se jih obvesti o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osem dni od prejetega sklepa. O ugovoru odloča župan.

12. člen

Župan z izbranimi izvajalci humanitarnih programov sklene pogodbe o sofinanciranju, v katerih se opredelijo izbrani program, višina in namen sofinanciranja, roki za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

13. člen

Izvajalci humanitarnih dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja in preverja občinska uprava.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

14. člen

Izjemoma lahko župan sklene pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 419-0001/2007

Nova vas, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

Priloga

MERILA IN KRITERIJI

Merila	Št. točk
- redna dejavnost organizacije ali društva, ne glede na sedež društva (so registrirani za opravljanje humanitarnih dejavnosti)	10 točk
Materialni stroški (glede na članstvo) Do 5 članov 6 do 10 članov 10 – 20 članov nad 20 članov Za društva in organizacije, ki nimajo sedeža v občini Bloke se upošteva število članov, ki so občani občine Bloke.	5 točk 10 točk 15 točk 20 točk
Organizacija predavanja za člane društva (priznajo se 3 predavanja na leto)	5 točk/predavanje
Organizacija predavanja za širše okolje (priznajo se 3 predavanja na leto)	10 točk na predavanje
Strokovni izlet, ekskurzija (prizna se en izlet ekskurzija na leto)	10 točk
Novoletna obdaritev starostnikov in invalidov	10 točk
Obdaritev jubilarcev	10 točk
Skrb za bolne in ostarele	10 točk
Organizacija prireditve v občini Bloke	30 točk
Izdaja glasila, biltena	20 točk
Sedež organizacije, društva v občini Bloke	10 točk

626. Pravilnik za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bloke

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 2. člena Zakona o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96) in 6. 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) je Občinski svet Občine Bloke na 3. seji dne 1. 2. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bloke

1. člen

Ta pravilnik določa merila, pogoje in postopke za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bloke, ki je v javnem interesu.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja občina v občinskem proračunu, namenjenih za ljubiteljsko kulturno dejavnost lokalnega pomena.

2. člen

Za kulturne programe štejejo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju knjižne, glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, literarne, likovne, fotografske, filmske in video dejavnosti ter kulturne dediščine.

3. člen

Praviloma se financirajo naslednje vsebine:

- redna dejavnost registriranih kulturnih društev oziroma njihovih sekcij, oziroma kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske, srednješolske in študentske populacije, ki presega šolske vzgojno-izobraževalne programe,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in projekte, ki so v interesu občine.

4. člen

Izvajalci kulturnih programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so:

- kulturna društva,
- ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- zveze kulturnih društev, javni sklad za ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za program, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,
- registrirani samostojni kulturni ustvarjalci.

5. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo v sedež v Občini Bloke oziroma delujejo na njenem območju,
- da so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- posamezni kulturni ustvarjalci morajo imeti sedež stalnega prebivališča v Občini Bloke.

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Bloke.

6. člen

Pravico do sofinanciranja ljubiteljske kulturne dejavnosti imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega razpisa.

7. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto sofinancirala ljubiteljsko kulturno dejavnost v skladu z merili za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki so sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve sredstev, namenjenih za programe ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnavo in potrditev predlogov,
- sklep župana o izbiri programov,
- obveščanje predlagateljev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnavo poročil o izvedbi programov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

9. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom na predlog občinske uprave.

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Bloke in oglasni deski občine.

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
 - strokovne in druge kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni kulturni program ali projekt ocenjeval oziroma vrednotil,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev,
 - določitev obdobja za porabo sredstev,
 - razpisni rok,
 - način dostave predlogov,
 - navedbo osebe občinske uprave, pooblaščenca za dajanje informacij,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- Rok ne sme biti krajši od enega meseca in daljši od dveh mesecev.

11. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

12. člen

Komisija pregleda na razpis prispеле vloge. Če ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku sedmih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se iz nadaljnje obravnave izločijo vse nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika.

Komisija na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov pripravi predlog izbora programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev.

Končni izbor in predlog delitve razpoložljivih sredstev potrdi župan s sklepom.

13. člen

Sprejeti sklep se pošlje vsem prijavljenim na razpis, s čimer se jih obvesti o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osem dni od prejetega sklepa. O ugovoru odloča župan.

14. člen

Župan z izbranimi izvajalci kulturnih programov sklene pogodbo o sofinanciranju, v katerih se opredeli izbrani program, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

15. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

Če izvajalci ne izpolnjujejo pogodbenih obveznosti, se jim za ta del ukinajo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

16. člen

Izjemoma sme župan iz sredstev rezerve skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 419-0002/2007

Nova vas, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

Priloga

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

Pri izbiri programov, prireditev in projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- redno in kvalitetno delo društva,
- kakovost predlaganega programa,
- realna možnost izvedbe programa,
- delež lastnih sredstev,
- delež sredstev iz drugih virov,
- odmevnost programov, izvedenih v preteklem letu (število obiskovalcev, strokovne kritike),
- programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika,
- v primeru, da se posamezni program, prireditev ali projekt sofinancira iz občinskega proračuna na podlagi 16. člena pravilnika, se le-ta ne upošteva pri točkovanju programa društva v naslednjem letu,
- za izvedene samostojne prireditve se štejejo vse prireditve, organizirane in izpeljane na območju Občine Bloke in izven nje,
- priznana vaja šteje dve šolski uri,
- honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju, izobraževanje mentorja in strokovno literaturo,
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (notni material, instrumenti, oblačila, rekviziti, tehnična oprema ...),
- vrednoti se samo aktivne člane,
- kot koncert se upošteva samostojni koncert v dolžini najmanj 60 minut,
- kot predstava se upošteva samostojna predstava v dolžini najmanj 45 minut.

A) REDNA DEJAVNOST DRUŠTEV ZA PODROČJE KULTURE

Program	Pevski zbori, vokalne skupine			Gledal. in lutkovne skupine	Plesne, folklorne in instrumen- tal. skupine	Filmske, likovne in fotografske skupine	Recitac. in literarne skupine
	nad 30 članov	do 30 članov	do 16 članov				
Maksimalno št. priznanih vaj na leto – 30	55	55	45	45	45	45	20
Honorar mentorju /zborrowodji na vajo	50	40	30	60	30	30	30
Programski materialni stroški na leto	300	200	200	300	300	200	200
Koncerti/predstave v preteklem letu v občini – vsak koncert/predstava	300	200	200	300	200	150	150
Koncerti/predstave v preteklem letu izven občine – vsak koncert/predstava	200	140	140	200	140	100	100
Obč. prireditev – vsaka udeležba	100	70	70	100	70	50	50
Medobčinska oziroma regijska prireditve – vsako sodelovanje	150	100	100	150	100	75	75
Državne in mednarodne prireditve – vsako sodelovanje	300	200	200	300	200	150	150
Št. let rednega delovanja – za vsako leto	3	3	3	3	3	3	3

B) KULTURNI PROJEKTI

Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev (predstava, koncert, izdaja knjige, obnova kulturnega spomenika ...).

Vsako leto se lahko sofinancirajo tudi posamezni kulturni projekti, ki so v interesu občine, kažejo vsebinsko učinkovitost in imajo promocijski pomen za občino (prireditve, posvečene državnemu in občinskemu prazniku, gostovanja, udeležba na tekmovanjih, nastopi v tujini, revije, delavnice ...).

Izbor projektov ter višino sofinanciranja določi po oceni in predlogu komisije župan.

Projekt, za katerega izvajalec pridobi sredstva iz naslova pod to točko, se ne upošteva pri točkovanju programa društva pod točko A v naslednjem letu.

627. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Bloke

Na podlagi 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) ter 6. in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) je Občinski svet Občine Bloke na 3. redni seji dne 1. 2. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov na področju
turizma v Občini Bloke

I. SPLOŠNE ODLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo merila in kriteriji za sofinanciranje programov društev na področju turizma na območju Občine Bloke iz občinskega proračuna.

2. člen

Za sofinanciranje programov morajo društva iz 1. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana v skladu z zakonom o društvih,
- da imajo sedež v Občini Bloke in da delujejo na območju Občine Bloke,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in uvedeno članarino,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov društev s strani občine, z naslednjimi vsebinami:

- izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena,
 - spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnosti pospeševanja turizma,
 - akcije na področju ohranjanja kulture in naravne dediščine ter urejanju okolja,
 - organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
 - aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka.
- Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Bloke.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV**4. člen**

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Bloke. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan na spletni strani Občine Bloke in na oglasni deski občine.

5. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- navedbo, da gre za zbiranje programov s področja pospeševanja razvoja turizma,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki,
- višino finančnih sredstev,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

Rok ne sme biti krajši od enega meseca in daljši od dveh mesecev.

6. člen

Predlog izbora programov turistične dejavnosti in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za ta namen pripravi na

osnovi določil tega pravilnika in javnega razpisa tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

Tajnik občine v 30 dneh po končanem razpisu s sklepom obvesti vse prijavljene o izidu razpisa.

Zoper ta sklep je možen ugovor županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

7. člen

Z izbranim društvom sklene župan pogodbo o sofinanciranju.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov društva,
- navedbo programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunska postavka,
- način financiranja,
- način nadzora,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Društva morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, občinski upravi predložiti poročilo o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje programov spremlja občinska uprava.

Če društva ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

III. MERILA IN KRITERIJI**8. člen**

Po izboru programov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. Program dela za razpisano leto:

- | | |
|---|---------|
| a) aktivnosti za ohranjanje naravne in kulturne dediščine | |
| – skrb in akcije za lep izgled kraja; tekmovalna, priznanja, urejanja nasadov gredic | 20 točk |
| – obujanje tradicij, navad in običajev, kulinskih značilnosti in posebnosti kraja | 20 točk |
| – skrb za urejanje kulturno zgodovinskih spomenikov in naravnih znamenitosti | 20 točk |
| b) animiranje krajanov in mladine za delo na področju turizma | |
| – predavanja, izobraževanje za krajane in okrogle mize, | 15 točk |
| – aktivno delo šolske mladine v turističnem krožku in organizacija mladinske sekcije v društvu | 15 točk |
| c) organizacija in usklajevanje aktivnosti | |
| – povezovanje več društev in organizacij k skupni izvedbi programov oziroma aktivnosti v kraju ali občini | 20 točk |
| – organiziranje in izvajanje prireditev v občini in izven | 30 točk |
| – povezovanje krajevne in okoliške turistične ponudbe v skupen turistični proizvod | 20 točk |
| – organizacija tradicionalne prireditve | 40 točk |
| – sodelovanje na tradicionalni prireditvi | 10 točk |
| č) promocija kraja | |
| – priprava, založba in izdaja promocijskega materiala za kraj in širšo okolico | 20 točk |

- javno nastopanje v medijih, na sejnih, razstavah, srečanjih in prireditvah izven domačega kraja 20 točk
- d) urejanje turistične infrastrukture
- urejanje sprehajalnih, pohodnih in kolesarskih poti 20 točk
- urejanje učnih poti 20 točk
- vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije 20 točk
- e) število članov društva iz Občine Bloke
- do 20 članov 5 točk
- do 30 članov 10 točk
- nad 30 članov 15 točk.

Programi so ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov, prispelih na javnih razpis.

IV. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 419-0003/2007

Nova vas, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

628. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Bloke

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) je Občinski svet Občine Bloke na 3. redni seji dne 1. 2. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Bloke

I. SPLOŠNE ODLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za programe in projekte drugih društev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Bloke.

2. člen

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih drugih društev (upokojenska, mladinska in druga društva ...) v Občini Bloke, ki ne spadajo v področje turizma, kulture, športa in humanitarnih dejavnosti;
- udeležba drugih društev na krajevnih, občinskih, območnih, medobčinskih prireditvah ali aktivnostih;
- izobraževanje strokovnih kadrov za delo na tem področju;

– prireditve in akcije, ki so pomembne za populacijo, ki jo drugo društvo v svoji dejavnosti zastopa;

– drugi programi in projekti drugih društev, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost in koristnost Občini Bloke.

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Bloke.

3. člen

Komisija za potrditev izbora programov in predloga delitve razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov in projektov, občinska uprava in predlagatelj programov oziroma projektov, se pri pripravljanju sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov in programov, ravna po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

4. člen

Izvajanje programov in projektov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so druga društva, ki ne spadajo v področje turizma, kulture, športa in humanitarnih dejavnosti.

5. člen

Izvajalci programov na področju drugih društev in programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da so registrirana v skladu z zakonom o društvih, za opravljanje programov na področju ustrezne dejavnosti društev;

– da imajo sedež v Občini Bloke oziroma delujejo na njenem območju oziroma so njihovi člani občani Občine Bloke;

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih;

– da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov;

– da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, poslovno poročilo za preteklo leto, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih prireditvah, če se jih udeležijo, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto;

– da dostavijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost.

III. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

6. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Bloke. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan na spletni strani Občine Bloke in na oglasni deski občine.

7. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem (drugim društvom) poteka po naslednjem zaporedju:

– imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve sredstev;

– priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov programov in projektov drugih društev (v nadaljnjem besedilu: javni razpis);

– zbiranje predlogov;

– ocenjevanje prispelih predlogov;

– obravnava in potrditev predlogov;

– obveščanje predlagateljev o odločitvi;

– sklepanje pogodb;

– spremljanje izvajanja pogodb;

– obravnava poročil o projektih in programih ter oceno skladnosti s pogodbami izvajalcev.

8. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- merila za dodelitev sredstev,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- način dostave predlogov programov in projektov,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- navedbo pooblaščenih za dajanje informacij,
- višino finančnih sredstev,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

Rok ne sme biti krajši od enega meseca in daljši od dveh mesecev.

9. člen

Odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog oziroma predlogov programov in projektov drugih društev s predlogom izbora programov in projektov ter določitev predloga višine financiranja oziroma sofinanciranja opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

Tajnik občine v 30 dneh po končanem razpisu s sklepom obvesti vse prijavljene o izidu razpisa.

Zoper ta sklep je možen ugovor županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

10. člen

Z izbranim društvom sklene župan pogodbo o sofinanciranju.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov društva,
- navedbo programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunska postavka,
- način financiranja,
- način nadzora,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Društva morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo občinski upravi predložiti poročilo o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje programov spremlja občinska uprava.

Če društva ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

IV. MERILA IN KRITERIJI

11. člen

Po izboru programov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. SREDSTVA ZA REDNO DEJAVNOST DRUŠTVA

- poročila društva o delu v preteklem letu 5 točk
- program dela društva za tekoče leto 5 točk
- število članov
- do 10 članov 3 točke
- 10–20 članov 5 točk
- nad 20 članov 7 točk

Za društva, ki nimajo sedeža v Občini Bloke, se upošteva število članov, ki so občani Občine Bloke

- sodelovanje z drugimi društvi v kraju 5 točk

2. PRIREDITVE LOKALNEGA ZNAČAJA

- organizacija tradicionalne prireditve 30 točk
- sodelovanje na tradicionalni prireditvi 10 točk
- organizacija prireditve 20 točk/prireditvev

3. PROJEKTI, PREDSTAVITVENI MATERIAL DRUŠTVA

- brošura, zloženska o kraju 20 točk
- razglednica o kraju 10 točk

4. NAGRADA ZA JUBILEJ, OBLETNICO

- za 5 let delovanja 5 točk
- za 10 let delovanja 10 točk
- za 20 let delovanja 15 točk
- za 30 let delovanja 20 točk.

Programi so ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov, prispelih na javnih razpis.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 419-0004/2007

Nova vas, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

ČRENŠOVCI

629. Odlok o predkupni pravici Občine Črenšovci na nepremičninah

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 10. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02, 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 3. seji dne 6. 2. 2007 sprejel

O D L O K

o predkupni pravici Občine Črenšovci na nepremičninah

1. člen

S tem odlokom Občina Črenšovci določa območje predkupne pravice Občine Črenšovci na nepremičninah na celotnem območju poselitve in na območju obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij.

2. člen

Območje poselitve po tem odloku so območja naselij in območja, predvidena za njihovo širitev, ki so kot takšna določena v Odloku o sprejetju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za območje Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 21/95, 81/97, 20/00, 100/00) in v Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 15/98, 37/98, 1/01, 44/01, 33/02).

3. člen

Izven območja poselitve lahko Občina Črenšovci uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah, na katerih je obstoječa oziroma s prostorskim aktom predvidena gradnja infrastrukturnih omrežij in objektov.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-20/3-2007

Črenšovci, dne 6. februarja 2007

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

630. Pravilnik o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih lokalov

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02, 113/06) in 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij (Uradni list RS, št. 78/99, 30/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 3. seji dne 6. 2. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih lokalov

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in pogoji, na podlagi katerih uprava Občine Črenšovci izdaja soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij na območju Občine Črenšovci, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: gostinski obrati).

2. člen

Gostinec določi podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

Če v okviru gostinskega obrata deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je gostinec dolžan prijaviti podaljšan obratovalni čas tudi za vsako enoto posebej.

3. člen

1. Gostinski obrati (restavracije, gostilne, okrepčevalnice, dnevni bari) smejo obratovati v podaljšanem obratovalnem času:

– od ponedeljka do četrтка do 1. ure naslednjega dne, v petek, soboto in nedeljo pa do 2. ure naslednjega dne;

2. Gostinski obrati (bari, nočni bari, diskoteke) smejo obratovati do 4. ure naslednjega dne.

3. Gostinski obrati ali kmetije, ki poleg obratovanja v zaprtih prostorih dejavnost opravljajo tudi izven le-teh (terase, gostinski vrtovi ...), lahko tako dejavnost opravljajo v enakem podaljšanem obratovalnem času, kot velja za zaprti prostor.

4. člen

Organ lokalne skupnosti, ki odloča o podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata, mora pri tem upoštevati potrebe gostov in značilnosti območja, kjer je gostinski obrat, pri tem pa zlasti upošteva naslednja merila:

– potrebe po razvoju turizma v občini, zlasti vključevanje gostinskih obratov v dodatno ponudbo (kulturni in zabavni pro-

grami, prireditve) gostinskih obratov, ki so dopolnilna ponudba drugim aktivnostim in programom,

– potrebe klubske dejavnosti, kulturnih, športnih in turističnih društev z gostinskimi obrati zaprtega tipa za uporabnike, ki so člani teh klubov,

– vrsto in lokacijo gostinskega obrata.

5. člen

Če pristojni organ lokalne skupnosti oceni, da je za obratovanje v podaljšanem času potrebno dodatno zagotoviti ustrezne pogoje (parkirišča, protihrupna zaščita, regulacija svetlobe, dostop do lokala in drugo), soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ne izda do izpolnitve teh pogojev, ne glede na ostale določbe tega pravilnika.

6. člen

Gostinski obrat ali kmetija lahko zaprosi ne glede na že izdano dovoljenje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času za enkratno dovoljenje v podaljšanem obratovalnem času. Dovoljenje je možno pridobiti, kadar se v gostinskem lokalu odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja in drugo), ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, proslave društev in drugo).

Dovoljenje za dodatno podaljšan obratovalni čas velja le za dan, za katerega je bilo izdano.

7. člen

Dovoljenje za posamezno podaljšanje obratovalnega časa se izda na podlagi pisne vloge gostinca, v kateri navede razlog za podaljšanje obratovalnega časa.

Gostinec mora podaljšan obratovalni čas iz prejšnjega odstavka prijaviti pristojnemu organu lokalne skupnosti najmanj 3 dni pred začetkom obratovanja.

8. člen

Gostinec mora podaljšan obratovalni čas prijaviti pristojnemu organu lokalne skupnosti 15 dni pred začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto, pred začetkom obratovanja ali pred spremembo obratovalnega časa.

9. člen

Dovoljenje iz 8. člena se lahko prekliče v naslednjih primerih:

– zaradi ponavljajočih se, uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru v lokalih in kršitev obratovalnega časa;

– zaradi ponavljajočih se in utemeljenih pisnih pritožb stanovalcev v bližnjih stanovanjskih in drugih objektih;

– zaradi neizpolnitev pogojev, določenih s strani pristojnih občinskih služb;

– zaradi preklica soglasja lastnika ali nosilca dejavnosti v nastanitvenem objektu;

– zaradi drugih utemeljenih vzrokov.

10. člen

Nadzor nad uresničevanjem določb tega pravilnika opravljata pristojni tržni inšpekcijski organ in policija.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu RS.

Št. OS-21/3-2007

Črenšovci, dne 6. decembra 2007

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

ČRNOMELJ

- 631. Program priprave za spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobliče - Kanižarica (delno), KS Črnomelj delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas (skrajšani postopek)**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek; nadaljevanju: ZUreP-1) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – prečiščeno besedilo) župan sprejme

PROGRAM PRIPRAVE

za spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobliče - Kanižarica (delno), KS Črnomelj delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas (skrajšani postopek)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov

Prostorsko načrtovanje na območju obravnave temelji na določenih prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Črnomelj in na Odloku prostorskih ureditvenih pogojih za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobliče - Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas (Uradni list RS 119/2003, 23/06), ki je predmet sprememb in dopolnitev.

Zaradi potreb po preureditvi bivšega vojaškega objekta za potrebe policijske postaje in nekaterih pomanjkljivosti Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobliče - Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas (Uradni list RS 119/2003, 23/06), ki se odražajo pri izdajanju lokacijskih informacij za obravnavano območje in ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine, je potrebno izvesti spremembe in dopolnitve odloka – v nadaljevanju s/d PUP.

Na podlagi 34. člena ZUreP-1 se bo postopek sprememb in dopolnitev izvedel po skrajšanem postopku.

2. Predmet in programska izhodišča s/d PUP ter ureditveno območje

Osnovni namen s/d PUP je dopolnitev podrobnejših meril za urejanje prostora, s katerimi se zagotavlja večja kvaliteta prostora, kakovost prostorskega načrtovanja in enotnost priprave projektne dokumentacije.

Predmet izdelave so spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za obstoječe območje državnega pomena v naselju Lokve. Predmet izdelave so popravki tekstualnega dela odloka.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi s/d PUP

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave s/d PUP podati smernice za pripravo, k dopolnjenemu predlogu s/d PUP pa mnenje so:

- JP Elektro Ljubljana, PE Novo mesto – za področje distribucije električne energije;
- JP Komunala Črnomelj – področje vodooskrbe;
- Ministrstvo za notranje zadeve;
- Ministrstvo za obrambo, sektor za civilno obrambo;
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto;
- Občina Črnomelj za področje lokalnih cest.

Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo:

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če bi se v postopku priprave s/d PUP pokazalo, da so tangirani.

Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu s 34. členom ZUreP-1 v roku 15 dni od prejema programa priprave podati pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo sprememb oziroma dopolnitev prostorskega akta, v roku 15 dni po predložitvi dopolnjenega predloga pa mnenje k s/d PUP, sicer se šteje, da se z njim strinjajo.

Postopek priprave s/d PUP vodi pripravljavec Občina Črnomelj, Občinska uprava, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora, Trg svobode 3, Črnomelj.

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi s/d PUP je treba upoštevati veljavno plansko in drugo prostorsko dokumentacijo. Pri pripravi s/d PUP se uporabijo tudi strokovne podlage za SPRO, po potrebi se pridobi digitalni katastrski načrt, digitalni orto foto, digitalni topografski načrt ter druge geodetske podlage.

5. Obveznosti financiranja priprave s/d PUP

Sredstva za pripravo s/d PUP in strokovnih podlag se zagotovijo iz proračuna Občine Črnomelj.

Št. 3505-04/2006

Črnomelj, dne 6. februarja 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DOBRNA

- 632. Sklep o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih /ZVrt/ (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna dne 6. 2. 2007 na 4. redni seji sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna

1. člen

Cene programov vrtca v JVIZ Dobrna so naslednje:

- program od 6 do 9 ur 336,55 EUR,
- program od 4 do 6 ur 292,95 EUR.

Cene programov veljajo od 1. 2. 2007.

2. člen

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic (julij, avgust) rezervirati mesto v vrtcu, plačajo v mesecu, ko je otrok odsoten, 50% višine njihovega plačilnega razreda kot rezervacijo.

3. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni neprekinjeno najmanj 30 koledarskih dni se, ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila obračuna 10% od prispevka staršev, določenim z odločbo o višini plačila za program vrtca. To določilo se upošteva za vse starše otrok, za katere je Občina Dobrna po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o povišanju cen v JVIZ OŠ Dobrna (Vrtec Dobrna) (Uradni list RS, št. 114/06), sklep 6. redne seje Občinskega sveta Občine Dobrna z dne 26. 5. 2003 o rezervaciji zaradi počitniške odsotnosti otrok, za katere je Občina Dobrna po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu ter sklep Odpora za družbene dejavnosti Občine Dobrna z dne 12. 6. 2000 glede odsotnosti otrok zaradi bolezni.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0001-1/2007

Dobrna, dne 6. februarja 2007

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**633. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 3. seji dne 6. 2. 2007 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2007 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
I.	PRIHODKI	
7	PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI(70+71+72+74+78)	4.359.821
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.293.699
70	DAVČNI PRIHODKI	2.645.656
	700 DAVKI NA DOHODEK 1N DOBIČEK	2.198.635
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	440.500
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	6.521
71	NEDAVČNI PRIHODKI	648.043

	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU 1N DOHODKI OD PREMOŽENJA	85.334
	711 TAKSE 1N PRISTOJBINE	2.500
	712 DENARNE KAZNI	417
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.458
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	558.334
72	KAPITALSKI PRIHODKI	692.84
	720 PRIHODKI OD PRODA OSNOVNIH SREDSTEV	417
	722 PRIHODKI OD PRODANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ	691.667
74	TRANSFERNI PRIHODKI	374.038
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	374.038
II.	ODHODKI	
	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.404.304
40	TEKOČI ODHODKI	1.207.344
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	207.958
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	28.396
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	888.073
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	82.917
41	TEKOČI TRANSFERI	1.353.126
	410 SUBVENCije	25.000
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	737.459
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	128.333
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	462.334
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.997.084
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.997.084
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	846.750
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG.	600.708
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	246.042
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.044.483
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	583.333
	500 DOMAČE. ZADOLŽEVANJE	583.333
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-461.150
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	583.333
	PRENOS SREDSTEV IZ PRETEKLEGA LETA	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.044.483
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DANJ 31.12. PRETEKLEGA LETA	461.150

Splošni in posebni del občinskega proračuna in načrt razvojnih programov so prilogi temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

3. člen

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 1,5% sredstev v proračunsko rezervo Občine Dol pri Ljubljani ter 1% v splošno proračunsko rezervacijo.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 6.300 EUR na posamezen zahtevek odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan do višine 1.300 EUR na posamezen zahtevek in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

4. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Na predlog uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Uporabniki so dolžni predložiti ovrednotene programe dela za leto 2008 do 31. avgusta 2007.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev iz prejšnjega odstavka odloča župan in o tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

5. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe določene za investicije v posebnem delu proračuna.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe, določene neposrednemu uporabniku v posebnem delu proračuna.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30%, mora predhodno potrditi občinski svet.

4. SREDSTVA ZA DELOVANJE UPORABNIKOV

7. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije, in sicer v obliki dvanajstine.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna, in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Sredstva za namene iz prvega odstavka tega člena se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije, iz katere je razvidno, da je bil dobavitelj oziroma izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa.

Brez javnega razpisa sme uporabnik izvajalcu oddati dela le v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Vsa dela morajo biti oddana s skrbnostjo dobrega gospodarja.

8. člen

Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa, ki ga izda izvajalec naloge in je potrjen s strani pooblaščenih oseb uporabnika ali na podlagi zahtevka za nakazilo sredstev.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša porabo, vendar ne več kot za 10%, ali zadrži zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene.

Župan lahko opravi prerazporeditev (virmaniranje) med proračunskimi uporabniki in med področji proračunske porabe v okviru načrtovanih sredstev, odobrenih za leto 2007, vendar skupno največ v višini petkratne vsote splošne proračunske rezervacije iz 3. člena odloka. O tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

10. člen

Če prihodki proračuna med letom pritekajo v večji višini, kot je predvideno, se sredstva namenijo za sofinanciranje krožišča Dol. Župan odloči o vključitvi teh obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

Župan odloča o vključitvi novih obveznosti v proračun, če so posledica sprejetja posebnih sklepov občinskega sveta, novih odlokov in zakonov, ter o obveznostih, za katere so zagotovljena sredstva iz državnega proračuna ali drugih virov. O tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

5. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

11. člen

Vrednost premoženja izkazuje Občina Dol pri Ljubljani v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

Župan odloča o prodaji občinskega premoženja v skladu s programom letne prodaje.

Župan odloča o nabavi občinskega nepremičnega premoženja v vrednosti do 10% prihodkov občinskega proračuna. O tem obvesti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 583.333 EUR za investicijo v obnovo OŠ v Dolu pri Ljubljani.

13. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. O odpisu dolga obvesti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Za zakonito in smotno porabo sredstev proračuna je odgovoren župan kot odredbodajalec. Odgovorna oseba pri uporabniku je odgovorna za zakonito porabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna.

Za zakonito uporabo sredstev proračuna je odgovoren tudi izvajalec pogodbe o vodenju poslovnih knjig Občine Dol pri Ljubljani in vodja računovodstva pri uporabniku.

15. člen

Občinska uprava Občine Dol pri Ljubljani je pristojna, da:

- spremlja in kontrolira porabo sredstev pri uporabnikih, ki jim jih zagotavlja iz proračuna, in po potrebi predlaga županu sprejem potrebnih ukrepov;

- opravlja po predhodnem soglasju župana med letom poračunavanja, ki so potrebna zaradi sprememb v programih dela organov, znotraj glavnega programa, podprograma in proračunske postavke;

- opravlja poračunavanja znotraj kontov;

- predlaga odredbodajalcu proračuna začasno uporabo prostih denarnih sredstev Občine Dol pri Ljubljani, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dol pri Ljubljani v letu 2008 se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2007.

Št. 4100-003/2006-11

Dol pri Ljubljani, dne 6. februarja 2007

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

634. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Enoti vrtca Dolsko

Na podlagi prvega odstavka 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 ter 120/05), 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) in 6. ter 30. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 54/04) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 3. redni seji dne 6. 2. 2007 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Enoti vrtca Dolsko**

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v Enoti vrtca Dolsko, Dolsko 85 A, Dol pri Ljubljani, znašajo mesečno na otroka:

- dnevni program prvega starostnega obdobja 438,61 €
- dnevni program drugega starostnega obdobja 287,39 €
- cena programa za kombinirani oddelek 296,90 €.

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 42 € mesečno. V tem znesku znaša vrednost dopoldanske malice 8,5 €, kosila 28 € in popoldanske malice 5,5 €. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

3. člen

Staršem otrok, ki imajo otroke vključene v dnevne programe v javnem vrtcu Dolsko in v javnih vrtcih izven območja Občine Dol pri Ljubljani in za katere je Občina Dol pri Ljubljani po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo za 10% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu.

4. člen

Občina Dol pri Ljubljani bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve dodatnih znižanj po tem sklepu.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v enoti vrtca Dolsko št. 64001-8/05-2 z dne 25. 1. 2006 (Uradni list RS, št. 12/06) ter 64001-8/05-9 z dne 12. 7. 2006 (Uradni list RS, št. 77/06).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2007.

Št. 6020-0001/2007-1

Dol pri Ljubljani, dne 6. februarja 2007

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

635. Program priprave lokacijskega načrta za območje urejanja BS 9/1 Videm-Dol, morfološka enota 4A/1 Videm

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) in 29. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 prečiščeno besedilo) sprejemam

**PROGRAM PRIPRAVE
lokacijskega načrta za območje urejanja BS 9/1
Videm-Dol, morfološka enota 4A/1 Videm****I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA
ZA PRIPRAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA**

1. člen

(1.1.) S tem programom priprave se opredelijo vsebina in obseg izdelave lokacijskega načrta (v nadaljevanju LN), postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev ureja-

nja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

LN mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

(1.2.) S sprejetjem dolgoročnega plana Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list SRS, št. 11/86, in RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 61/98, 71/04) je območje namenjeno mešanim dejavnostim (stanovanjem, poslovnim dejavnostim in drobnemu gospodarstvu). Za območje urejanja BS 9/1 Videm Dol, morfološke enote 4A/1 Videm je s PUP za plansko celoto B9 DOL predvidena izdelava ZN.

(1.3.) Razlog za pripravo LN je v izkazanem interesu konkretnega investitorja za pozidavo obravnavanega območja z namenom pridobitve ustreznega izvedbenega akta, ki bo podal strokovne rešitve za pozidavo območja ter ustrezno infrastrukturno opremljenost plansko opredeljenega območja naselja Videm.

(1.4.) Pravna podlaga LN je v veljavni zakonodaji, v Zakonu o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek), sprejetem planskem aktu Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list SRS št. 11/86, in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 61/98, 71/04), sprejetemu PUP za plansko celoto B9 DOL (Uradni list RS, št. 70/98 – prečiščeno besedilo in 86/02 ter izvedeni prvi prostorski konferenci, ki je potekala 19. 1. 2007. Skladno z določilom 40. člena ZVO-1 je občina obvestila Ministrstvo za okolje in prostor (MOP) o nameri priprave LN. V skladu s pridobljeno odločbo MOP, št. 35409-345/2006 z dne 4. 1. 2007 v postopku priprave in sprejemanja LN za območje urejanja BS9/1 Videm Dob celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

II. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA LOKACIJSKEGA NAČRTA

2. člen

(2.1.) Predmet izdelave je pridobitev novega občinskega izvedbenega prostorskega akta.

Plansko predviden zazidalni načrt se v skladu z novim zakonom preimenuje v lokacijski načrt.

(2.2.) Območje urejanja z oznako BS 9/1 Videm - Dol, morfološke enote 4A/1 Videm bo pretežno namenjeno stanovanjski gradnji. Gabariti, oblikovanje in zasnova bodo prilagojeni kvalitetnim bivalnim pogojem sodobnih stanovanjskih sosesk, z upoštevanjem kvalitet odprtega prostora zunanjih parkovnih površin. Potrebne površine za mirujoči promet bodo zagotovljene pretežno v kletni etaži objektov (garažna klet).

(2.3.) Investitor je za obravnavano območje izdelal več urbanističnih rešitev, ki so bile dne 20. 12. 2006 predstavljene na 2. redni seji Občine Dol pri Ljubljani. Najustreznejša urbanistična rešitev bo služila kot strokovna podlaga za izdelavo LN.

III. OBMOČJE IZVEDBENEGA PROSTORSKEGA AKTA

3. člen

(3.1.) Obravnavano območje je opredeljeno v planskih dokumentih Občine Dol pri Ljubljani.

Območje se nahaja znotraj poselitvenega območja Videm. Območje je na jugu in SZ omejeno z lokalno cesto, na SV pa z vodotokom Mlinščica.

Dejanska namenska raba obravnavanih površin so travniki. Na robovih območja se nahajajo obstoječe stavbe.

(3.2.) Površina območja znaša približno 3,2 hektara. Vsa zemljišča se nahajajo v k.o. Dol. Meja območje urejanja je razvidna iz grafičnega dela planskega akta.

Poleg plansko opredeljenega območja so sestavni deli tega LN tudi zemljišča izven območja LN, ki so potrebna za izvedbo omrežij gospodarske javne infrastrukture, potrebnih za komunalno opremljanje območja LN.

IV. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI DAJEJO SMERNICE IN MNENJA TER DRUGI UDELEŽENCI, KI SODELUJEJO PRI IZDELAVI LN

4. člen

(4.1.) Občina Dol pri Ljubljani je kot pripravljalec prostorskega akta sklicala in vodila prostorsko konferenco pred sprejemom programa priprave. Na prostorsko konferenco, ki je bila dne 19. 1. 2007, so bili preko sredstev javnega obveščanja vabljeni zainteresirani predstavniki lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti z namenom pridobitve in uskladitve priporočil, usmeritev in njihovih legitimnih interesov.

(4.2.) Po sprejemu programa priprave bo pripravljalec pozval naslednje nosilce urejanja prostora, da v skladu z 29. členom Zakona o urejanju prostora v roku 30-dni podajo smernice in strokovne podlage za načrtovanje LN; hkrati s pozivom bo nosilec urejanja prostora posredoval tudi program priprave.

(4.2.1.) Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana

(4.2.2.) Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

(4.2.3.) Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana

(4.2.4.) Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana

(4.2.5.) Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, 1000 Ljubljana

(4.2.6.) Elektro Ljubljana d.d., Ljubljana, Slovenska 58, 1000 Ljubljana

(4.2.7.) Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani (za področje lokalnih cest)

(4.2.8.) Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežja Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana

(4.2.9.) Javno podjetje Vodovod – kanalizacija d.o.o. (za področje oskrbe s pitno vodo, za področje odvajanja odpadnih in meteoritnih voda), Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana

(4.2.10.) Javna razsvetljava d.d., Litjska cesta 263, 1000 Ljubljana

(4.2.11.) JP Energetika d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN:

- župan občine
- občinski svet
- odbori OS

– drugi nosilci urejanja prostora, organi in organizacije, za katere se v postopku priprave LN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati.

Pri pripravi LN so dovoljena tudi odstopanja od danih smernic, če so ta odstopanja v okviru zakona in osnovnih usmeritev iz smernic ter utemeljena z mnenjem druge strokovne institucije.

Na izdelan dopolnjen predlog LN pa morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

Pri izdaji mnenja se preverja, kako je načrtovalec LN upošteval smernice. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje mnenja.

V. VSEBINA IN OBSEG STROKOVNIH PODLAG
IN DRUGIH STROKOVNIH GRADIV

5. člen

LN se izdelava na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv in sicer:

- povzetkov in usmeritev planskih aktov Občine Dol pri Ljubljani,
 - temeljnega geodetskega elaborata in elaborata listin za identifikacijo posestnega stanja (geodetski načrt), po potrebi se za izdelavo LN izdelajo dodatne geodetske izmere predvsem za potrebe načrtovanja komunalnih in drugih ureditev izven območja urejanja,
 - strokovne rešitve prostorskih ureditev (urbanistična rešitev),
 - idejnih rešitev komunalne, energetske ter ostale infrastrukture, omrežij in naprav v in do (iz) območja, v kolikor to izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora,
 - smernic in strokovnih podlag pristojnih nosilcev urejanja prostora.
- Kolikor se tekom postopka priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage se te pripravijo med postopkom.

VI. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV
IN GEODETSKEGA NAČRTA

6. člen

(6.1.) Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage pridobi investitor.

(6.2.) Za strokovne rešitve prostorskih ureditev se ne izdelajo variantne rešitve.

(6.3.) Za območje obravnave LN iz III. točke tega programa se skladno Pravilniku o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) izdelava geodetski načrt. Geodetski načrt pridobi investitor.

VII. ROKI ZA PRIPRAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA

7. člen

S tem programom priprave se določajo naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja:

(7.1.) Prva prostorska konferenca opravljena dne 19. 1. 2007,

(7.2.) sprejem programa priprave po opravljeni prostorski konferenci in odločitvi ministrstva glede izvedbe celovite presoje vplivov na okolje,

(7.3.) pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora 40 dni po sprejetju programa priprave,

(7.4.) obravnava predloga odloka (prva obravnava) na OS pred javno razgrnitvijo,

(7.5.) druga prostorska konferenca štirinajst dni pred javno razgrnitvijo,

(7.6.) 30 dnevna javna razgrnitev LN in osnutek programa opremljanja,

(7.7.) sprejem stališč do pripomb in predlogov 20 dni po zaključku javne razgrnitve,

(7.8.) izdelava dopolnjenega predloga 30 dni po zavzetju stališč do pripomb iz javne razgrnitve,

(7.9.) program opremljanja – (naročnik oziroma pripravljavec) 40 dni po izdelavi dopolnjenega predloga,

(7.10.) pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog, 40 dni po izdelavi vi dopolnjenega predloga,

(7.11.) obravnava in sprejem dopolnjenega predloga (druga obravnava) na svetu OS 10 dni po pridobitvi mnenj,

(7.12.) priprava in objava sprejetega dokumenta 30 dni po sprejemu na OS.

Roki posameznih faz se lahko podaljšajo v primerih časovnega zamika začetka postopka (smernice, prostorska kon-

ferenca), vsled planiranih aktivnosti občinskega sveta oziroma ponovne javne razgrnitve in javne obravnave.

VIII. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM IZDELAVE
LOKACIJSKEGA NAČRTA

8. člen

Finančna sredstva za izdelavo LN, geodetskega načrta, strokovnih podlag in programa opremljanja zagotovi investitor.

IX. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Z dnem objave tega programa priprave preneha veljati program priprave zazidalnega načrta za območje urejanja BS 9/1 Videm - Dol, morfološke enota 4A/1 Videm, ki ga je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani sprejel 28. 9. 2000 in je bil objavljen v Uradnem vestniku občine Dol pri Ljubljani št. 20/2000 z dne 23. 11. 2000.

X. DOLOČITEV OBJAVE

10. člen

Ta program priprave začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-0002/2006

Dol pri Ljubljani, dne 7. februarja 2007

Župan

Občina Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

**636. Program priprave sprememb in dopolnitev
Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih
za plansko celoto B8 Beričevo (skrajšani
postopek)**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme župan Občine Dol pri Ljubljani

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko
ureditvenih pogojih za plansko celoto B8
Beričevo (skrajšani postopek)****Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo
prostorskega akta**

Posegi v prostor na območju planske celote B8 Beričevo se urejajo na podlagi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B8 Beričevo (prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 70/98), ki določa merila in pogoje, in sicer za posege v prostor na območjih urejanja, za katera ni predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov ali pa so le-ti že izdelani in veljavni.

Razlog za pripravo sprememb je uskladitev odloka s 6. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in opredelitev bolj podrobnih meril in pogojev, ki se nanašajo na 4. člen odloka, 5. odstavek, ki opredeljuje gradnjo na kmetijskih zemljiščih. Grafične sestavine odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto B8 Beričevo se ne spreminjajo in dopolnjujejo.

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve PUPa sta 23. in 175. člena ZUreP-1. Odlok o spremembah in dopolnitvah PUPa se bo sprejel po skrajšanem postopku, kot ga opredeljuje 34. člen ZUreP-1, saj spremembe in dopolnitve PUPa ne ovirajo oziroma spremenjajo osnovne namenske rabe prostora ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine.

Predmet in programska izhodišča sprejetja prostorskega akta

Predmet sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto B8 Beričevo je opredelitev podrobnih meril in pogojev za območja kmetijskih in gozdnih zemljišč. Grafične sestavine odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto B8 Beričevo se ne spreminjajo in dopolnjujejo.

Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

Predmetne spremembe prostorskega akta so na območju planske celote B8 Beričevo, to je celotno območje k.o. Beričevo.

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega izvedbenega akta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorskih izvedbenih aktov podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje so:

Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,

Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve,

Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami, ter oskrbe in čiščenja voda),

Občina Dol – lokalne ceste,

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,

Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,

ELEKTRO LJUBLJANA d.d., PE Elektro Ljubljana okolica,

Telekom Slovenije, PE Ljubljana,

Geoplin d.o.o.,

JP Energetika,

JP VODOVOD-KANALIZACIJA, d.o.o.

Druge občinske gospodarske javne službe, ter drugi organi in organizacije v kolikor bi se v postopku priprave prostorskih aktov izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B8 Beričevo (prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 70/98) se upoštevajo že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki, ter upošteva določila PRAVILNIK o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 27/03).

Roki za pripravo prostorskega akta

Občina pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le te ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu smernic.

Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V. točki tega programa priprave.

Izdelovalec izdelava predlog sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B8 Beričevo.

Župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B8 Beričevo.

Javna razgrnitev traja najmanj 15 dni.

Občina Dol obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu, ter na krajevno pristojen način.

Občina Dol v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.

Občina Dol z izdelovalcem preuči pripombe in predloge.

Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

Izdelovalec zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B8 Beričevo.

Občina Dol pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

Občinski svet sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B8 Beričevo.

Objava Odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Za izdelavo strokovnih podlag ter izvedbo ostalih potrebnih del v okviru sprejetja Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka prostorsko ureditvenih pogojih so zagotovljena sredstva iz občinskega proračuna.

Objava programa priprave

Ta program priprave začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0005/2007

Dol pri Ljubljani, dne 7. februarja 2007

Župan

Občina Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

IVANČNA GORICA

637. Sklep o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet zavoda – Center za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) in na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 1. korespondenčni seji dne 9. 2. 2007 sprejel

S K L E P

o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet zavoda – Center za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični

I.

V svet zavoda – Center za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični se imenuje kot predstavnica iz Občine Ivančna Gorica: Marija Koščak, roj. 27. 3. 1957, Vir pri Stični 44, Ivančna Gorica.

II.

Mandatna doba traja 4 leta.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Ivančna Gorica in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0026/2006

Ivančna Gorica, dne 9. februarja 2007

Župan

Občine Ivančna Gorica

Jernej Lampret l.r.

LJUBLJANA**638. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2005**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 29. 1. 2007 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna
Mestne občine Ljubljana
za leto 2005**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2005.

2. člen

Proračun Mestne občine Ljubljana je bil realiziran v višini 47.975.944 tisoč tolarjev.

Realizacija prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana je izkazana v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je prikazana v splošnem delu zaključnega računa proračuna.

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana po proračunskih uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna.

3. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2005 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-107/2006-53

Ljubljana, dne 29. januarja 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

Realizacija proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2005 se odraža v naslednjih zneskih v tisoč tolarjih

		v tisoč tolarjih		
		Sprejeti proračun 2005	Veljavni proračun 2005	Realizacija 2005
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I.	SKUPAJ PRIHODKI	52.491.256	52.681.740	52.616.963
II.	SKUPAJ ODHODKI	54.041.497	54.231.981	47.587.628
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ OZ. PRESEŽEK	-1.550.241	-1.550.241	5.029.335
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.363.534	1.363.534	2.458.813
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	1.363.534	1.363.534	2.458.813
C.	RAČUN FINANCIRANJA			
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	0	0	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	407.374	407.374	388.316
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-594.080	-594.080	7.099.832*
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-407.374	-407.374	-388.316
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.550.241	1.550.241	-5.029.335

* Znesek v višini 7.099.832 tisoč tolarjev predstavlja oceno prenesenih sredstev po stanju na dan 31. 12. 2005

v tisoč tolarjih

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun 2005	Veljavni proračun 2005	Realizacija 2005	Indeks 6=5/3*100	Indeks 7=5/4*100
1	2	3	4	5	6=5/3*100	7=5/4*100
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV						
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	52.491.256	52.681.740	52.616.963	100,24	99,88
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	43.547.450	43.569.188	43.736.136	100,43	100,38
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	30.405.329	30.405.329	30.092.409	98,97	98,97
7000	Dohodnina	30.405.329	30.405.329	30.092.409	98,97	98,97
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	0	0	0		
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	0	0	0		
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	9.537.300	9.537.300	9.954.798	104,38	104,38
7030	Davki na nepremičnine	6.846.000	6.846.000	6.906.903	100,89	100,89
7031	Davki na premičnine	3.600	3.600	2.771	76,96	76,96
7032	Davki na dediščine in darila	265.800	265.800	349.446	131,47	131,47
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	2.421.900	2.421.900	2.695.678	111,30	111,30
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	3.604.821	3.626.559	3.688.929	102,33	101,72
7044	Davki na posebne storitve	205.000	205.000	186.265	90,86	90,86
7045	Dovoljenja za poslovanje in za opravljanje dejavnosti	0	0	0		
7046	Letna povračila za uporabo cest	0	0	0		
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	3.399.821	3.421.559	3.502.664	103,02	102,37
7048	Davki na motorna vozila	0	0	0		
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	0	0	0		
706	DRUGI DAVKI	0	0	0		
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.055.996	5.168.407	5.564.847	110,06	107,67
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.785.560	1.871.899	2.549.768	142,80	136,21
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij	169.567	169.567	800.469	472,07	472,07
7102	Prihodki od obresti	29.000	29.000	131.178	452,34	452,34
7103	Prihodki od premoženja	1.586.993	1.673.332	1.618.121	101,96	96,70
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	375.400	375.522	268.416	71,50	71,48
7111	Upravne takse in pristojbine	375.400	375.522	268.416	71,50	71,48
712	DENARNE KAZNI	330.500	330.500	418.672	126,68	126,68
7120	Denarne kazni	330.500	330.500	418.672	126,68	126,68
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	270.725	270.725	154.477	57,06	57,06
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	270.725	270.725	154.477	57,06	57,06

v tisoč tolarjih

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun 2005	Veljavni proračun 2005	Realizacija 2005	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/3*100	7=5/4*100
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.293.811	2.319.762	2.173.514	94,76	93,70
7141	Drugi nedavčni prihodki	2.293.811	2.319.762	2.173.514	94,76	93,70
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.534.791	3.578.815	1.689.590	47,80	47,21
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.103.843	1.147.867	921.307	83,46	80,26
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	1.101.843	1.145.867	917.920	83,31	80,11
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	2.000	2.000	3.387	169,34	169,34
7202	Prihodki od prodaje opreme	0	0	0		
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	0	0	0		
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0	0	0		
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	2.430.948	2.430.948	768.283	31,60	31,60
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	2.430.948	2.430.948	768.283	31,60	31,60
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	7.200	8.849	9.360	130,01	105,78
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	7.200	8.849	9.360	130,01	105,78
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	7.200	8.466	8.454	117,42	99,86
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	0	383	906		236,40
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0	0	0		
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	0	0	0		
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	0	0	0		
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	0	0	0		
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	305.472	305.814	1.570.025	513,97	513,39
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	205.472	205.814	1.570.025	764,11	762,84
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	147.472	147.814	1.513.095	1.026,02	1.023,65
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	58.000	58.000	56.930	98,16	98,16
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	100.000	100.000	0		
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za strukturno politiko	100.000	100.000	0		
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (780+781+782+783+784+785+786+787+788)	40.347	50.667	47.005	116,50	92,77

v tisoč tolarjih

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun 2005	Veljavni proračun 2005	Realizacija 2005	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/3*100	7=5/4*100
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	40.347	50.667	47.005	116,50	92,77
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	40.347	50.667	47.005	116,50	92,77
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	54.041.497	54.231.981	47.587.628	88,06	87,75
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	15.406.693	15.333.476	13.058.714	84,76	85,16
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.721.987	2.721.987	2.483.551	91,24	91,24
4000	Plače in dodatki	2.361.345	2.339.939	2.151.226	91,10	91,94
4001	Regres za letni dopust	84.505	84.505	82.132	97,19	97,19
4002	Povračila in nadomestila	194.120	197.353	174.454	89,87	88,40
4003	Sredstva za delovno uspešnost	42.745	42.745	27.912	65,30	65,30
4004	Sredstva za nadurno delo	18.235	19.227	19.227	105,44	100,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	21.038	38.218	28.600	135,95	74,84
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	443.854	443.854	410.757	92,54	92,54
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	218.006	217.339	200.052	91,76	92,05
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	170.930	171.577	157.026	91,87	91,52
4012	Prispevek za zaposlovanje	1.444	1.454	1.326	91,84	91,21
4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.407	2.417	2.210	91,85	91,47
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	51.067	51.067	50.143	98,19	98,19
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	11.607.165	11.638.615	9.726.003	83,79	83,57
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	887.555	879.922	728.601	82,09	82,80
4021	Posebni material in storitve	1.007.729	1.010.018	732.572	72,70	72,53
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.116.934	1.021.236	971.527	86,98	95,13
4023	Prevozni stroški in storitve	54.664	55.326	48.242	88,25	87,20
4024	Izdatki za službena potovanja	69.731	66.736	41.392	59,36	62,02
4025	Tekoče vzdrževanje	5.686.176	5.975.834	5.818.782	102,33	97,37
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	51.038	58.288	47.722	93,50	81,87
4027	Kazni in odškodnine	966.589	937.670	502.025	51,94	53,54
4028	Davek na izplačane plače	147.226	147.226	133.906	90,95	90,95
4029	Drugi operativni odhodki	1.619.523	1.486.359	701.234	43,30	47,18
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	298.645	298.645	237.215	79,43	79,43
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	298.645	298.645	237.215	79,43	79,43
404	PLAČILA OBRESTI V TUJINO	0	0	0		
409	REZERVE	335.041	230.374	201.188	60,05	87,33
4090	Splošna proračunska rezervacija	133.853	29.185	0	0	0
4091	Proračunska rezerva	201.188	201.188	201.188	100,00	100,00

v tisoč tolarjih

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun 2005	Veljavni proračun 2005	Realizacija 2005	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/3*100	7=5/4*100
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	22.225.881	22.393.506	21.776.841	97,98	97,25
410	SUBVENCIJE	592.500	592.500	576.625	97,32	97,32
4100	Subvencije javnim podjetjem	548.000	548.000	545.748	99,59	99,59
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	44.500	44.500	30.877	69,39	69,39
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	9.165.261	9.165.503	9.151.226	99,85	99,84
4110	Transferi nezaposlenim	197.540	197.540	157.722	79,84	79,84
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	780	780	780	100,00	100,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0	0	0		
4115	Nadomestila plač	3.000	3.000	2.916	97,19	97,19
4117	Štipendije	76.290	76.115	74.372	97,49	97,71
4119	Drugi transferi posameznikom	8.887.651	8.888.067	8.915.436	100,31	100,31
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.678.975	2.753.921	2.683.791	100,18	97,45
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.678.975	2.753.921	2.683.791	100,18	97,45
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	9.787.247	9.879.443	9.363.057	95,67	94,77
4130	Tekoči transferi občinam	550.000	554.127	554.126	100,75	100,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	833.623	829.819	745.875	89,47	89,88
4132	Tekoči transferi v javne sklade	702.878	702.878	701.172	99,76	99,76
4133	Tekoči transferi v javne zavode	7.577.858	7.671.566	7.260.867	95,82	94,65
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	122.887	121.054	101.017	82,20	83,45
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	1.899	2.139	2.142	112,80	100,12
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	0	240	241		100,04
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	1.899	1.899	1.901	100,13	100,13
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.394.820	8.420.316	5.215.651	62,13	61,94
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.394.820	8.420.316	5.215.651	62,13	61,94
4200	Nakup zgradb in prostorov	1.180.461	1.180.461	932.849	79,02	79,02
4201	Nakup prevoznih sredstev	7.000	2.687	2.687	38,39	100,00
4202	Nakup opreme	305.677	324.881	304.825	99,72	93,83
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	18.990	17.985	11.649	61,34	64,77
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	4.695.373	4.599.183	2.580.405	54,96	56,11
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	576.048	625.953	394.355	68,46	63,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	854.382	842.782	569.962	66,71	67,63
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	756.889	826.384	418.919	55,35	50,69

v tisoč tolarjih

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun 2005	Veljavni proračun 2005	Realizacija 2005	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/3*100	7=5/4*100
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	8.014.102	8.084.683	7.536.422	94,04	93,22
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	4.094.929	4.094.929	3.852.225	94,07	94,07
4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	364.500	391.780	398.044	109,20	101,60
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	3.587.929	3.587.929	3.369.257	93,91	93,91
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	17.500	13.000	7.776	44,44	59,82
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	125.000	102.220	77.148	61,72	75,47
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	3.919.174	3.989.754	3.684.197	94,00	92,34
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	1.161.018	1.205.042	1.117.443	96,25	92,73
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	2.758.156	2.784.713	2.566.754	93,06	92,17
45	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE (450)	0	0	0		
450	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE	0	0	0		
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.550.241	-1.550.241	5.029.335		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB						
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	1.363.534	1.363.534	2.458.813	180,33	180,33
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.363.534	1.363.534	2.458.813	180,33	180,33
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	25.000	25.000	11.222	44,89	44,89
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	25.000	25.000	11.222	44,89	44,89
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij	0	0	0		
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	0	0	0		
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0	0		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0	0		
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.338.534	1.338.534	2.447.591	182,86	182,86
7510	Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	1.234.159	1.234.159	2.403.960	194,79	194,79
7511	Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	3.385	3.385	1.539	45,48	45,48
7512	Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	100.990	100.990	42.092	41,68	41,68
7513	Sredstva pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	0	0	0		
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0		
7520	Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	0	0	0		

v tisoč tolarjih

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun 2005	Veljavni proračun 2005	Realizacija 2005	Indeks 6=5/3*100	Indeks 7=5/4*100
1	2	3	4	5	6=5/3*100	7=5/4*100
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0	0	0		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442+443)	0	0	0		
440	DANA POSOJILA	0	0	0		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	0	0	0		
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0	0	0		
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0	0	0		
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0		
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0	0	0		
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.363.534	1.363.534	2.458.813		
C. RAČUN FINANCIRANJA						
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0	0	0		
50	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0	0	0		
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0	0	0		
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	0	0		
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	0	0	0		
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (55)	407.374	407.374	388.316	95,32	95,32
55	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	407.374	407.374	388.316	95,32	95,32
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	407.374	407.374	388.316	95,32	95,32
5501	Odplačilo kreditov poslovnih bankam	308.478	308.478	308.687	100,07	100,07
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	98.896	98.896	79.629	80,52	80,52
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0	0	0		
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-594.080	-594.080	7.099.832		
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-407.374	-407.374	-388.316		
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.550.241	1.550.241	-5.029.335		

639. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrta Zelena jama

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo in 129/06), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/9 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 29. 1. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Vrta Zelena jama

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrta Zelena jama (Uradni list RS, št. 9/97 in 41/02) se v 3. členu:

- v drugi alineji beseda „Selo“ nadomesti z besedo „Zmajček“,
- v tretji alineji besedilo „Fužine I“ nadomesti z besedilom „Enota Vrba“ ter
- v četrti alineji besedilo „Fužine II“ nadomesti z besedilom „Enota Vejica.“

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-211/2006-5
Ljubljana, dne 29. januarja 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

640. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L in 36/00 – ZPDZC), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo, 69/05 – odločba US, 21/06 – odločba US, 105/06 in 114/06) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 29. 1. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu
Ljubljana

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/02 in 58/02) se v 1. členu črta besedilo na koncu prvega odstavka »in storitve osebne pomoči«.

2. člen

V 3. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Zavod opravlja kot javno službo storitev pomoč družini na domu, ki obsega:

- gospodinjstvo pomoč,
 - pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
 - pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.«
- Tretji odstavek se črta.

V četrtem odstavku, ki postane tretji, se:

- besedilo pred dvopičjem dopolni tako, da se glasi: »Zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi:«,
- v sedmi alineji za besedo »oskrbovalcev« črta vejica in besedilo, ki se glasi »bolničarjev, negovalcev«.

3. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, vodi strokovno delo zavoda in opravlja druge z zakonom in statutom zavoda določene naloge. Direktor je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor zavoda je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.«

4. člen

16. člen se črta.

5. člen

V prvem odstavku 17. člena se beseda »ustanovitelj« nadomesti z besedilom »svet zavoda s soglasjem ustanovitelja«.

V drugem odstavku se beseda »štiri« nadomesti z besedo »pet«.

6. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Razpisne pogoje za imenovanje direktorja določa na podlagi zakona statut zavoda.«

7. člen

19. člen se črta.

8. člen

Svet zavoda mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-457/06-2
Ljubljana, dne 29. januarja 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

641. Sklep o soglasju k cenam storitev pomoči družini na domu, socialnega servisa in varovanja na daljavo Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana

Na podlagi tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo, 69/05 – odl. US, 21/06 – odl. US, 105/06 in 114/06 – ZUTPG), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 in 127/06), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01), 1. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/02 in 58/02) in Sklepa o subvenciji cene storitev pomoči na domu, socialnega servisa in varovanja na daljavo (Uradni list RS, št. 31/03 in 130/03) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 29. 1. 2007 sprejel

S K L E P**o soglasju k cenam storitev pomoči družini na domu, socialnega servisa in varovanja na daljavo Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana****1. člen**

Mestna občina Ljubljana daje soglasje Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju: izvajalec) k ceni storitve pomoči družini na domu, tako da znaša:

- ekonomska cena storitve 16,68 EUR na efektivno uro,
- cena storitve za uporabnika 3,04 EUR na efektivno uro,

pri čemer Mestna občina Ljubljana subvencionira storitev v višini 12,67 EUR na efektivno uro, od tega 3,29 EUR za vodenje in 9,38 EUR za neposredno socialno oskrbo, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje pa subvencionira storitev v višini 0,97 EUR na efektivno uro.

2. člen

Mestna občina Ljubljana daje soglasje izvajalcu k ceni storitve socialnega servisa, tako da znaša:

- ekonomska cena storitve 13,53 EUR na efektivno uro,
- cena storitve za uporabnika 5,41 EUR na efektivno uro,

pri čemer Mestna občina Ljubljana subvencionira storitev v višini 8,12 EUR na efektivno uro.

3. člen

Mestna občina Ljubljana daje soglasje izvajalcu k ceni storitve varovanja na daljavo, tako da znaša:

- ekonomska cena storitve 12.580,20 EUR na mesec,
- cena storitve za uporabnika 25,16 EUR na mesec,

pri čemer Mestna občina Ljubljana subvencionira storitev v višini 10.064,20 EUR na mesec.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne prvega dne naslednjega meseca po objavi.

Št. 122-305/2006-4

Ljubljana, dne 29. januarja 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

MOKRONOG - TREBELNO**642. Statut Občine Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) in odločbe US (Uradni list RS, št. 21/06) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 3. redni seji Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno dne 6. 2. 2007 sprejel

S T A T U T**Občine Mokronog - Trebelno****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Občina Mokronog - Trebelno je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih na-

selij: Beli Grič, Bitnja vas, Bogneča vas, Brezje pri Trebelnem, Brezovica pri Trebelnem, Bruna vas, Cerovec pri Trebelnem, Cika, Dolenje Laknice, Dolenje Zabukovje, Drečji Vrh, Češnjice pri Trebelnem, Čilpah, Čužnja vas, Gorenja vas pri Mokronogu, Gorenje Laknice, Gorenje Zabukovje, Gorenji Mokronog, Hrastovica, Jagodnik, Jelševce, Križni Vrh, Log, Maline, Martinja vas pri Mokronogu, Mirna vas, Mokronog, Most, Ornuška vas, Ostrožnik, Podturn, Pugled pri Mokronogu, Puščava, Radna vas, Ribjek, Roje pri Trebelnem, Slepšek, Srednje Laknice, Sv. Vrh, Štatenberk, Trebelno, Velika Strmica, Vrh pri Trebelnem.

(2) Sedež občine je v Mokronogu, Pod Gradom 2, Mokronog.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico pose-
dovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminjajo z občinskimi odloki.

2. člen

(1) Na območju občine Mokronog - Trebelno se lahko organizirajo krajevne skupnosti, ki niso pravne osebe javnega prava. Njihove pristojnosti so določene z zakonom o lokalni samoupravi. O ustanovitvi krajevnih skupnosti bo sprejet statutarni sklep.

(2) Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine Mokronog - Trebelno so določeni s tem statutom in odlokom občine.

3. člen

Občina Mokronog - Trebelno (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine, in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(1) Občina bo zagotavljala skladen razvoj vseh naselij v občini.

(2) Delitev sredstev, namenjenih za investicije in investicijsko vzdrževanje, se uredi s posebnim odlokom, v skladu s planskimi usmeritvami občine.

6. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku, predpisanim v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

7. člen

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(2) Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zgornjem delu napis: Občina Mokronog - Trebelno, v spodnjem delu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Občinska volilna komisija.

(3) Pečat občine je okrogle oblike premera 35 mm z napisom Občina Mokronog - Trebelno.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premočnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,

– ustanavlja sklade za pospeševanje socialnih, kulturnih in drugih dejavnosti.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- zagotavlja pogoje za razvoj sonaravnega kmetijstva in za celostni razvoj podeželja ter obnovo vasi,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

(2) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirke podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(3) Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje na način in pod pogoji.

(4) Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih osebne podatke na način in pod pogoji, kot je to določeno v Zakonu o lokalni samoupravi.

(5) Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno oziroma pod enakimi pogoji, kot veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor občine.

12. člen

(1) Občina ima tudi:

- občinsko volilno komisijo
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada
- štab civilne zaščite
- svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj.

(2) Občinska volilna komisija kot samostojni občinski organ v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

13. člen

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

14. člen

(1) Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja

upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinski svet z odlokom na predlog župana ustanovi občinsko upravo in določi njihovo notranjo organizacijo ter delovno področje.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

15. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

16. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

17. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje enajst (11) članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

(5) Ob prenehanju mandata člana občinskega sveta jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

18. člen

(1) Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

19. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje, v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje predsednika in člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata ta zakon in ta statut.

20. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(4) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

21. člen

(1) Župan predstavlja, sklicuje in vodi seje občinskega sveta.

(2) Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(5) Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

22. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

23. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

24. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

25. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

3. Odbori in komisije občinskega sveta

26. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

27. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet (5) članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

– zbira predloge o zaslužnih občanih, podjetjih in organizacijah ter daje mnenje in predloge za podelitev občinskih in državnih priznanj ter odlikovanj.

28. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarjenje z občinskim premoženjem, proračun in finance,
- odbor za varstvo okolja, prostorsko planiranje in gospodarske javne službe,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za družbene dejavnosti in javne službe družbenih dejavnosti,
- komisija za pripravo statuta in poslovnika občinskega sveta.

(2) Odbori in komisije štejejo pet (5) članov. Delovno področje odborov in komisije se določi s poslovníkom občinskega sveta.

29. člen

(1) Tri člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in dva člana izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

30. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

31. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

4. Župan

32. člen

(1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrda občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

33. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, na predlog direktorja občinske uprave določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja, nadzoruje in vodi delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

34. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim

splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

35. člen

(1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

36. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

37. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

38. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

39. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

40. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana, podžupana in člana občinskega sveta je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(6) Podžupanu preneha mandat, če ga župan razreši, in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

5. Nadzorni odbor

41. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

42. člen

(1) Nadzorni odbor ima 3 člane. Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

43. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe namestnika predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

44. člen

(1) Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore.

(2) S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

(3) Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

(4) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti),
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugo).

(5) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni organ želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(6) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(7) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

45. člen

(1) Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

(3) Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

(4) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(5) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba

storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(6) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

46. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora. O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

47. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank. Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

48. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom ministra za finance.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se uporabijo izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti, ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

49. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(3) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

50. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

6. Občinska uprava**51. člen**

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave občine določi župan.

52. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

53. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

54. člen

(1) Posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

55. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

56. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za opravljanje teh zadev in ima predpisano izobrazbo in strokovni izpit iz upravnega postopka. Vrsto in stopnjo izobrazbe ter vsebino strokovnega izpita predpiše vlada.

57. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene pristojnosti odloča državni organ, določen z zakonom.

58. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana občine odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

7. Drugi organi občine**59. člen**

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

60. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE**61. člen**

Na območju občine se lahko organizirajo krajevne skupnosti.

62. člen

(1) Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma:

- sodelujejo skupaj z občinsko upravo in izvajalcem pri vzdrževanju, pluzenju nekategoriziranih javnih cest, poti in odvozi snega,

- sodelujejo pri upravljanju z vaškimi vodovodi,
- upravljajo s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo ali upravljanje,

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge in pobude za olepševanje kraja in pri tem sodelujejo,

- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah.

(2) Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

63. člen

(1) Krajevne skupnosti v okviru nalog in s proračunom občine določenih sredstev za izvajanje teh nalog in izvajanja svojih odločitev nastopajo v imenu in za račun občine ter v okviru sredstev, ki jih same pridobijo.

(2) Krajevne skupnosti nimajo statusa pravne osebe javnega prava.

(3) Za obveznosti krajevnih skupnosti odgovarja občina. Krajevne skupnosti ne morejo biti delodajalci. Vsi posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob soglasju župana.

64. člen

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan. Redne volitve se opravijo sočasno z volitvami župana in članov občinskega sveta.

(3) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

(4) Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

65. člen

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče predsednik občinske volilne komisije najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti, vodi pa jo najstarejši član sveta krajevne skupnosti.

(2) Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta. Predsednik sveta predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje ter predstavlja svet.

(3) Svet dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzoča večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(4) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet, če to zahteva najmanj četrtina članov sveta ali pa župan občine.

66. člen

(1) Za delovanje organov krajevne skupnosti in izvajanje prenesenih nalog se krajevni skupnosti lahko zagotavljajo sredstva:

- iz proračuna občine
- s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb
- s plačili za storitve
- s samoprispevkom
- s prihodki od premoženja in dejavnosti krajevnih skupnosti.

(2) Sredstva krajevnih skupnosti se vodijo na podračunih žiro računa občine.

(3) Premoženje krajevne skupnosti mora biti zajeto v premoženjski bilanci občine.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

67. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

68. člen

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

69. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vasi za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov

skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora.

(2) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor vaščanov pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v vasi.

(3) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

70. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katero se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

71. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi župan, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve, ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

72. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

73. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno sezniniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

74. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

75. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

76. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

77. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo, oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svetnik vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma. Ustavno sodišče odloči o zahtevi občinskega sveta v 15 dneh.

(5) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine. Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

78. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

79. člen

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

80. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del. Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(3) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

81. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

(3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

82. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

83. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

84. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

85. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

86. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

87. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon,
- urejanje in vzdrževanje pokopališča in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve,
- urejanje in vzdrževanje ulic in cest,
- oskrba s plinom,
- javna razsvetljava v naseljih,
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
- za druge naloge, določene z zakonom.

88. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

89. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

90. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

91. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

92. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

93. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja je pristojen župan. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev vezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

94. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin, donatorstev in drugih dajatev v skladu z zakonom.

95. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

96. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

97. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

98. člen

(1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določijo obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračun občine.

99. člen

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

100. člen

(1) Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(2) Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

101. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

(3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervno.

102. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katero sprejme zaključni račun. Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

(3) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

103. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

104. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

105. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

106. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

107. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

108. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

109. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

110. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

111. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

112. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

113. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

114. člen

Statut, poslovnik, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije, ki ga občina prevzema za njeno uradno glasilo, lahko pa se objavljajo tudi v glasilu občine.

2. Posamični akti občine

115. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

116. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

117. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

118. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

120. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO
DELA UPRAVE

122. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. POSTOPEK ZA SPREMEMBO STATUTA

123. člen

Predlog za začetek postopka za spremembo ali dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta v rednem postopku, ki ga podajo: četrtna članov občinskega sveta, župan, pet odstotkov volivcev v občini.

124. člen

(1) Akt o spremembi statuta pripravi komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

(2) Občinski svet razpravlja o predlogu na dveh sejah. Sprememba statuta je sprejeta, če zanjo glasuje dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

125. člen

Krajevne skupnosti na območju nove Občine Mokronog - Trebelno prenehajo s svojim delovanjem s 1. 1. 2007. S tem datumom preneha pravna subjektiviteta krajevnim skupnostim ter se ukinejo njihovi transakcijski računi. Premoženje in delavce krajevnih skupnosti prevzame Občina Mokronog - Trebelno.

126. člen

V primeru, da se občinski svet odloči začeti postopek za ustanovitev krajevnih skupnosti ali drugih ožjih delov občine, sprejme statutarni sklep o ustanovitvi krajevnih skupnosti ali drugih ožjih delov v občini po poprejšnjih obravnavah na zborih krajanov.

127. člen

(1) Do sprejetja proračuna novo oblikovane občine za tekoče leto se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Trebnje za enake naloge oziroma namene kot v letu pred oblikovanjem nove Občine Mokronog - Trebelno.

(2) Financiranje občine iz prvega odstavka tega člena se začasno nadaljuje preko ločenega podračuna.

(3) S sredstvi na ločenem podračunu razpolaga župan. Za razpolaganje s sredstvi lahko župan pooblasti druge osebe.

128. člen

Dokler niso urejena premoženjsko pravna razmerja po zakonu o lokalni samoupravi, se uporabljajo določbe zakona o lokalni samoupravi.

129. člen

(1) Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je treba sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta.

(2) Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Trebnje.

130. člen

Za tolmačenje statuta je pristojen občinski svet.

131. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statutarni sklep Občine Mokronog - Trebelno, v delu, ki se nanaša na statut (Uradni list RS, št. 121/06).

132. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00002/2007

Mokronog, dne 6. februarja 2007

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

MURSKA SOBOTA**643. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja**

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04 in 26/05) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005, in Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 43/06) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0001/2007-180 z dne 2. 2. 2007 dobavitelj toplote objavlja

C E N I K**storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja****I.**

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot dobavitelj toplote in upravljavac kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod-storitev	Merska enota	Cena v evrih (€)	Cena v SIT
<i>Variabilni del:</i>			
a) Dobavljena toplota	MWh		
– stanovanjski odjem		13.558,95	56,5805
– ostali odjem		13.558,95	56,5805
b) Sanitarna voda	m ³	1.220,29	5,0922
<i>Fiksni del:</i>			
a) Priključna moč	kW/mesec		
– stanovanjski odjem		1,5100	361,85
– ostali odjem		1,5100	361,85

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

V obdobju dvojnega označevanja cen po Zakonu o dvojnem označevanju cen v tolarjih in evrih (Uradni list RS, št. 101/05) je cena prikazana tudi v tolarjih (SIT).

IV.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. C0-016/06-DP-03 objavljen v Uradnem listu RS, št. 5/07 z dne 19. 1. 2007.

VI.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene pa se uporabljajo od 1. februarja 2007 dalje.

Št. C0-006/2007-DP-03

Murska Sobota, dne 5. februarja 2007

Komunala javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor
Mirko Šabjan l.r.

NOVA GORICA**644. Odlok o spremembi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi programa priprave za občinski lokacijski načrt Lavričeva – podaljšek**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) ter na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek in 58 (03 – ZZK-1)) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 1. februarja 2007 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi programa priprave za občinski lokacijski načrt Lavričeva – podaljšek****1. člen**

Spremeni se 4. člen odloka tako, da se črta parcelna številka 284/1.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-3/2003

Nova Gorica, dne 1. februarja 2007

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

NOVO MESTO**645. Sklep o ponovni javni razgrnitvi predloga ureditvenega načrta Zdravstveni kompleks Novo mesto**

Na podlagi 32. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB1) ter na podlagi sklepa Občinskega sveta z dne 17. 2. 2005 je župan Mestne občine Novo mesto dne 31. 1. 2007 sprejel

S K L E P**o ponovni javni razgrnitvi predloga ureditvenega načrta Zdravstveni kompleks Novo mesto****1. člen**

Ponovno se javno razgrne predlog ureditvenega načrta Zdravstveni kompleks Novo mesto. Prva javna razgrnitev je bila izvedena od 12. 12. 2003 do 12. 1. 2004.

2. člen

Ureditveni načrt je izdelan na podlagi programa priprave, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 62/00.

Ureja območje med reko Krko, predvidenim novim odsekom Šmihelske (Ljubenske) ceste, Ulico Mirana Jarca in potokom Težka voda.

V večinskem delu je območje namenjeno delovanju bolnišničnega kompleksa, zdravstvenega doma in lekarne ter sorodnim poslovnim dejavnostim.

3. člen

Predlog prostorskega akta bo javno razgrnjen v času od 26. 2. 2007 do 12. 3. 2007 v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje. V sklopu javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, dne 28. 2. 2007, v vijolični dvorani Mestne občine Novo mesto, v II. nadstropju, Novi trg 6, ob 16. uri.

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na obeh krajih javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov: Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostor, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi.

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Šifra: 350-03-9/01

Novo mesto, dne 31. januarja 2007

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojz Muhič l.r.

RENČE - VOGRSKO

646. Poslovnik Občinskega sveta Občine Renče - Vogrsko

Na podlagi 28. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Renče - Vogrsko sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Renče - Vogrsko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani) in tistih, ki imajo obveznosti do občinskega sveta.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan.

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

5. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv,

ki vsebujejo podatke, kateri so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik oziroma akti o ustanovitvi delovnih teles.

6. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine. Pečat ima napis: OBČINA RENČE - VOGRSKO in naziv občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih, na aktih o drugih odločitvah in na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Tajnik občine hrani in skrbi za pečat sveta.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

7. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan, ki ima mandat na dan volitev v občinski svet, najkasneje 20 dni po izvolitvi članov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

8. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan, pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. Z imenovanjem treh članov komisije o preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi, ki jih predloži volilna komisija, pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane sveta.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur. Delo komisije je končano, ko so potrjeni vsi mandati članov občinskega sveta oziroma o sporni zadevi odloči sodišče.

9. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej na podlagi predhodno obravnavane pritožbe.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila mandatne komisije o pregledu poročila in potrdila o izvolitvi župana, ki ju predloži volilna komisija, posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

10. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha tudi mandat vsem članom v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katere so bili imenovani kot predstavniki občine, z imenovanjem novih članov.

11. člen

Ko so potrjeni vsi mandati članov občinskega sveta, najkasneje v 30 dneh od potrditve svet imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV
OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

12. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) k tem predlogom;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike;
- v zvezi z dnevnim redom in zadevami, ki sodijo v pristojnost občinskega sveta, pravico postavljati vprašanja županu, podžupanu, predstavnikom občinskih in drugih strokovnih služb (ki prisostvujejo seji) v obsegu njihovih pristojnosti. Odgovor na vprašanja se poda na seji; če to iz objektivnih razlogov ni mogoče, pa na prvi prihodnji seji, lahko pa tudi v pisni obliki;
- pravico predlagati obravnavo zadev iz pristojnosti oziroma delovnega področja občinskega sveta;
- pravico predlagati sejo občinskega sveta in dnevni red seje;
- pravico odločati o razširitvi, krčenju predvidenega dnevnega reda in pravico odkloniti obravnavo zadev, ki niso bile predvidene z dnevnim redom;
- pravico z glasovanjem dati svoj prispevek k odločitvam občinskega sveta.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov prora-

čunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu. Na zaupnost podatkov morajo biti člani sveta sproti opozorjeni.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

13. člen

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

14. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih v roku 3 dni, kolikor je bil zahtevek občinskemu organu podan v roku 4 dni pred sklicem seje.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter predlagati ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

15. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov ter poročilo župana o dogajanju v občini med zadnjo in sklicano sejo, vendar ne za obdobje daljše od dveh mesecev.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 5 minut, obrazložitev pobude pa ne več kot 10 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi predhodno pisno postavljenih vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan, tajnik občine pa, kadar se obravnavajo vprašanja iz njegove pristojnosti oziroma področja dela.

Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa pisna vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovori pisno ali ustno. Odgovori na vprašanja in pobude morajo biti podani v pisni obliki, če tako zahteva vlagatelj, ki je tudi vprašanje ali pobudo podal pisno. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem in gradivom, najkasneje za prvo naslednjo redno sejo.

16. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko pisno predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

17. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev. Občinska uprava vodi evidenco o neopravičenih odsotnostih in jo na zahtevo predloži predsedniku delovnega telesa.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno.

Seje občinskega sveta lahko trajajo največ 4 ure, razen v primerih, ko svet odloči drugače.

20. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 5 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Gradivo za posamezno točko dnevnega reda praviloma obsega naslov, namen obravnave, obrazložitev in predlog rešitve (sklepa).

Vabilo na sejo občinskega sveta se hkrati pošlje županu, podžupanu in svetnikom. Predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine pa, kadar se obravnavajo vprašanja iz njune pristojnosti oziroma področja dela.

21. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta lahko skliče župan na lastno pobudo na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj bi svet odločal. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni

predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru predlagatelj pridobi pravico vodenja seje po tem poslovniku.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Kadar izjemoma tako terjajo razmere, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo.

22. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

Občane se obvesti o seji tako, da se vabilo razobesi na občinski oglasni deski na sedežu občine in na spletni strani občine.

23. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Seje občinskega sveta lahko trajajo največ 4 ure, razen v primerih, ko svet odloči drugače.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katerih obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet odloča o uvrstitvi zadev na dnevni red tudi, če članom ni bilo predloženo gradivo za sejo, je pa predlogu podal mnenje in zavzel stališče župan, kadar ta ni bil predlagatelj. Navedeno ne velja za posebne primere, ki jih določa ta poslovnik.

24. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči). Predsedujoči vodi seje občinskega sveta v skladu s tem poslovníkom.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta, kolikor svet ne odloči drugače.

25. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne preneha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora. Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, kateri vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma, da bo določeno točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti

javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

26. člen

Ko predsedujoči začne sejo:

1. Obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.
 2. Nato ugotovi, ali je svet sklepčen.
 3. Obvesti svet, kdo je povabljen na sejo.
- Na začetku seje predsedujoči lahko poda pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

27. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti svet odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje.

Vsak od članov občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet brez razprave. Predlagatelj zahtevane spremembe ima pravico preverjanja utemeljenosti zahtevka. Izid preveritve utemeljenosti zahtevka se predloži na naslednji seji.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, ali pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen. Kadar so za določene točke dnevnega reda določeni poročevalci, lahko občinski svet na predlog predsedujočega odloči, da se o sprejemanju zapisnika odloči po obravnavi vsebin, za katere so določeni poročevalci. V tem primeru se najprej določi dnevni red seje. Obravnava zapisnika se prenese na naslednjo točko dnevnega reda.

28. člen

Po potrditvi zapisnika prejšnje seje svet obravnava in sprejme dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda predsedujoči najprej povpraša svet o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek. Svet o tem odloča.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se umaknejo z dnevnega reda, kolikor predlogu ne nasprotuje najmanj ena četrtnina (¼) svetnikov.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik ali razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

29. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda. O spremembi svet odloči brez razprave z glasovanjem.

30. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Predlagatelj je dolžan podati dopolnilno obrazložitev, kadar tako sklene svet.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po petnajst minut.

Zatem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ deset minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na vsebino razprave ter na napoved replike, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ deset minut.

Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po deset minut.

Predlogi sklepov in drugih odločitev morajo biti predloženi svetu v obravnavo v pisni ali ustni obliki tako, da nedvoumno izražajo vsebino in namen predloga sklepa. Predlog sklepa ali predlog druge odločitve, ki komu nalaga kakšno ravnanje, mora imeti naslednje sestavine: kaj je treba opraviti; katera oseba, delovno telo, delovna skupina ali organ mora to opraviti; do kdaj je treba sklep izvršiti.

31. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Po izrečenem opominu lahko razpravljavec razpravlja še največ deset minut skupaj.

Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave z glasovanjem.

Omejitve veljajo za vsako točko dnevnega reda posebej.

32. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo na podlagi ustne zahteve, sicer pa takoj, ko jo zahteva na podlagi pismenega zahtevka – obrazca, ki se predloži predsedujočemu in zapisnikarju. Obrazec vsebuje tekst: Zahtevam besedo po 32. členu poslovnika. Ime in priimek _____, datum _____, ura _____, podpis _____.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

33. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava lahko prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov, ko predlaga prekinitev predlagatelj ali predsedujoči.

Član sveta ima pravico zahtevati dobresedni zapis svoje razprave v zapisnik.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja, če je potrebno pridobiti mnenja delovnih teles in v drugih primerih, kadar tako sklene svet. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

34. člen

Seje sveta se sklicujejo najbolj zgodaj ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da ne trajajo več kot štiri ure.

Kolikor dnevni red ni izčrpan, se lahko dnevni red obravnava na nadaljevanju seje ali vključi na dnevni red naslednje seje. O tem svet glasuje brez razprave.

Predsedujoči odredi največ petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ enkrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet brez razprave z glasovanjem, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

Seje delovnih teles občinskega sveta se sklicujejo praviloma najbolj zgodaj ob dvanajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

35. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

36. člen

V primeru, ko sveta ni mogoče sklicati v roku, ki ga določa poslovnik, odločitev občinskega sveta pa mora biti nujno posredovana tistemu, ki jo zahteva do roka, v katerem sklic seje ni mogoč, se lahko skliče korespondenčna seja. Na taki seji se odloča samo o eni točki dnevnega reda.

Korespondenčna seja se opravi tako, da se vse člane sveta ustno obvesti o vzrokih in namenu tako sklicane seje. Članom sveta se dostavi pisno gradivo in predlog sklepa, na katerem je dana možnost, da se član sveta opredeli v pisni obliki. Opredelitev člana sveta se v takih primerih pričakuje takoj po prejemu gradiva.

Odločitev je sprejeta, kolikor se zanjo opredeli več kot polovica članov sveta. O tem pooblaščen zaposleni v občinski upravi napiše zapisnik.

Na podlagi izida opredelitev članov občinskega sveta občinska uprava posreduje odločitev tistemu, ki mu jo je potrebno posredovati. Zapisnik korespondenčne seje se predloži svetu v potrditev na prvi naslednji seji.

3. Vzdrževanje reda na seji

37. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči. Govornik ima pravico, da od predsedujočega zahteva, da izreče ustrezen ukrep v skladu z 32. in 37. členom tega poslovnika tistim, ki mu segajo v besedo.

38. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- prvi opomin,
- drugi opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

Vsak ukrep se evidentira v zapisniku.

39. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku

v besedo ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Odvzem besede se lahko izreče članu sveta, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem seja poteka.

40. člen

Predsedujoči odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

V obeh primerih o odstranitvi odloči svet brez razprave, z glasovanjem.

41. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

42. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po prekinitvi ali odmoru.

Pri vsakem posameznem glasovanju se v zapisnik evidentira razliko v prisotnosti napram evidentirani udeležbi na začetku seje.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

43. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino za odločanje o posameznih zadevah. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

44. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Svet lahko o isti stvari, na isti seji, odloča samo enkrat.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan, podžupan ali drug svetnik.

45. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ pet minut in se na zahtevo predlagatelja (član sveta) zabeleži v zapisnik.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

46. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

47. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega župana, podžupana ali drugega svetnika.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov (po seznamu). Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«, kar se evidentira v zapisniku.

48. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja zapisnikar.

Za glasovanje se natisne petnajst enakih glasovnic.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom občinskega sveta.

Predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev »ZA« in »PROTI«. Na spodnji polovici glasovnice je beseda »ZA« na desni, beseda »PROTI« pa na levi strani. Član sveta glasuje tako, da obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

49. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, sta neveljavni.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik o tajnem glasovanju, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči objavi izid glasovanja na seji sveta.

50. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi na isti seji.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

51. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji:

- naziv sveta kolegijskega telesa, ki se sestaja na seji,
- zaporedno številko in vrsto seje,
- navedbo, kdo sklicuje sejo,
- kraj datum in uro začetka ter uro konca seje,

– podatke o prisotnosti članov in povabljenec ter o opravičenih in neopravičenih odsotnostih članov,

– ugotovitev sklepčnosti,

– ime in priimek predsedujočega (neobvezno),

– dnevni red, kakršnega so člani sveta sprejeli,

– sklepanje o potrditvi zapisnika predhodne seje ali sklepanje o spremembi zapisnika,

– poročilo o izpolnjevanju sklepov predhodnih sej,

– podatke o obravnavi posameznih točk dnevnega reda in predlogih,

– sprejete sklepe in predloge ter podatke o izidih glasovanja o posameznih predlogih in sklepih, ki so bili sprejeti (Podatki o izidih glasovanja morajo vsebovati število opredeljenih, število tistih, ki so glasovali ZA, in tistih, ki so glasovali PROTI. Vsi opredeljeni se navedejo poimensko.),

– morebitne druge podatke, ki jih določa ta poslovnik (npr. ukrepi, pripombe k proračunu ipd.),

– obrazložitev glasu na zahtevo predlagatelja (člana sveta),

– podpis predsedujočega svetu in tajnika občine oziroma zapisnikarja, ki je prisostvoval seji.

Zapis o obravnavi posameznih točk dnevnega reda vsebuje le bistvene dele razprave, sklepe in odločitve. Razprave, ki govorijo v prid predloženim sklepom ali odločitvam, so lahko močno skrajšane. Podrobneje so zapisane stališča, ki so jih posamezni člani sveta izrekli proti predlogom sklepov ali odločitvam. Te člane sveta je potrebno v zapisniku poimensko zapisati.

Razprava in izjave se zapisujejo v tretji osebi ednine.

Zapisani sklepi in odločitve morajo nedvoumno izražati voljo tistih, ki so zanje glasovali. Zapisati je treba, koliko upravičenih glasovalcev je glasovalo za sklep ali odločitev in koliko jih je bilo proti.

Sklep, ki komu nalaga kakšno ravnanje ali delo, mora imeti naslednje sestavine: kaj je treba opraviti; katera oseba, delovno telo, delovna skupina ali organ mora to opraviti; do kdaj je treba sklep izvršiti.

Dobesedni zapisnik seje (ob uporabi elektronskega zapisa) se piše samo izjemoma oziroma v skladu s tem poslovníkom.

Zapisniku je potrebno predložiti original ali kopijo vseh gradiv, ki so bila predložena oziroma obravnavana na seji.

V primerih, ko je zapisnik pri obravnavi le-tega popravljen, se v prečiščenem besedilu predloži in overi na naslednji seji.

52. člen

Za zapisnik sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine do njegovega imenovanja pa župan. Tajnik občine oziroma župan do imenovanja tajnika lahko za vodenje zapisnikov zagotovi drugo pooblaščen osebo.

Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči sveta in tajnik občine oziroma zapisnikar, ki je vodil in sestavil zapisnik.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik seje, na kateri se je obravnaval oziroma sprejemal ustrezne spremembe.

Na zadnji seji sprejeti sklepi morajo biti posredovani članom sveta in drugim prejemnikom v osmih (delovnih) dneh.

Zapisnik mora biti predložen članom sveta najkasneje v gradivu za naslednjo redno sejo.

Po sprejemu zapisnika se le-ta pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji, in vsem krajevnim skupnostim v občini. Zapisnik se izobesi na oglasni deski občine, kjer mora viseti pet dni. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Z zapisnikom ali delom zapisnika iz predhodnega stavka se seznani člani sveta, pred potrditvijo le-tega tako, da ga prejmejo kot dodatno gradivo, ki ga po sprejemu vrnejo predsedujočemu.

53. člen

Potek sej sveta se snema na elektronski nosilec zvoka, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov sveta.

Elektronski nosilec zapisa seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član sveta ima pravico poslušati elektronski zapis po predhodni uskladitvi termina z občinsko upravo. Izvedbo, ki se opravi v prostorih občinske uprave, določi župan v roku petih dni po prejemu pisnega zahtevka.

Drugi udeleženci seje imajo pravico poslušati elektronski zapis, če so za to dobili dovoljenje predsedujočega. Postopek in način izvedbe je enak kot za člane sveta.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hranijo v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse zapisnike in gradiva občinskega sveta in delovnih teles, v roku petih dni od predloženega zahtevka, enako kot je to določeno za poslušanje elektronskega zapisa.

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo. Vpogled odredi župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta v roku petih dni od prejema zahtevka. Original zahteve, odredba o potrditvi ali zavrnitvi se hrani z gradivom, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta iz prvega odstavka 53. člena.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik (redno pošiljanje, sestavljanje, arhiviranje itd.) sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine oziroma župan do njegovega imenovanja. Tajnik občine oziroma župan do njegovega imenovanja lahko za vodenje zapisnikov zagotovi drugo pooblaščen osebo.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, v skladu s tem poslovnikom ter pooblastili, ki jih imajo po statutu občine in aktom o ustanovitvi, obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Občinska uprava je zadolžena za pripravo gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa. Pripravo gradiv naročajo sklicatelji seje. Kolikor gradivo ni pripravljeno v dogovorjenem roku, je občinska uprava v prej omenjenem roku dolžna obvestiti naročnika.

58. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednja:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarnepravna komisija,
- odbor za gospodarstvo in proračun,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za družbene dejavnosti.

59. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje pet članov. Komisijo imenuje občinski svet izmed svojih članov takoj, ko so potrjeni vsi mandati članov občinskega sveta oziroma najkasneje v 30 dneh od potrditve.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- Obravnava mandate občinskih svetnikov in župana in o tem pripravlja in daje poročila svetu.
- Svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet.
- Svetu daje mnenja in predloge za izvolitve, imenovanja in razrešitev ter mnenja k predlogom splošnih aktov, ki se nanašajo na člane občinskega sveta.
- Svetu in županu daje pobude ali predloge v zvezi s kardiovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta.
- Obravnava druga vprašanja in opravlja druge naloge, ki se nanašajo na mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve, ki ji jih določi svet.

Komisija je obravnavo dolžna opraviti najkasneje v petnajstih dneh pred predvidenim sklicem seje občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju, najkasneje sedem dni, pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom s področja svoje pristojnosti mora komisija predložiti najkasneje sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana seja sveta, na kateri se bo obravnaval predlog splošnega akta.

60. člen

Statutarnepravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

Statutarnepravna komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

- Obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in predloge njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov in tudi predloge sprememb le-teh, ki jih v obliki prečiščenega besedila predlaga v sprejem svetu. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom

občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

– Predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

– Obravnava vprašanja, ki zadevajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, in pripravlja predloge za odločitve sveta.

– Oblikuje mnenja glede vseh pripravljajočih se predpisov države, ki se nanašajo na korist občine in pokrajine za potrebe sveta.

– Opravlja druge naloge, določene s statutom občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga statut, poslovnik in druge akte, sprejete s strani občinskega sveta.

Komisija je obravnavo za pripravo razlage dolžna opraviti najkasneje v petnajstih dneh pred predvidenim sklicem seje občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju, najkasneje sedem dni, pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom je komisija dolžna predložiti svetu v dogovorjenem roku. Če mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom ni pripravljeno v dogovorjenem roku, je v tem roku predsednik komisije dolžan obvestiti svet.

61. člen

Odbor za gospodarstvo in proračun ima pet članov.

Odbor za gospodarstvo in proračun opravlja zlasti naslednje naloge:

– Obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine s področja gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, gostinstva in turizma), gospodarskih javnih služb in financiranje javnih zavodov v skladu s proračunom, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu posreduje stališče s predlogom odločitve.

– Lahko občinskemu svetu predlaga v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

– Obravnava osnutek proračuna občine v sodelovanju z županom in predstavniki občinske uprave.

– Obravnava druga vprašanja iz svojega področja dela, ki jih določi svet.

Odbor je obravnavo dolžan opraviti najkasneje v petnajstih dneh pred predvidenim sklicem seje občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju, najkasneje sedem dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom iz svojega področja dela mora odbor predložiti najkasneje sedem dni pred dnevom, za katerega je sklicana seja sveta, na kateri se bo obravnaval predlog splošnega akta.

62. člen

Odbor za okolje in prostor ima pet članov.

Odbor za okolje in prostor opravlja zlasti naslednje naloge:

– Obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, varstva okolja in gospodarskih javnih služb na tem področju, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem. Oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

– Lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

– Obravnava druga vprašanja iz svojega področja dela, ki jih določi svet.

Odbor je obravnavo dolžan opraviti najkasneje v petnajstih dneh pred predvidenim sklicem seje občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu,

predsedujočemu in predlagatelju, najkasneje sedem dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom iz svojega področja dela mora odbor predložiti najkasneje sedem dni pred dnevom, za katerega je sklicana seja sveta, na kateri se bo obravnaval predlog splošnega akta.

63. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima pet članov.

Odbor za družbene dejavnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kulture, šolstva, športa in tehnične kulture ter javnih služb na teh področjih, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

– Lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

– obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju zdravstva in socialnega varstva ter javnih služb na teh področjih, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

– Lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

– Obravnava druga vprašanja iz svojega področja dela, ki jih določi svet.

Odbor je obravnavo dolžan opraviti najkasneje v petnajstih dneh pred predvidenim sklicem seje občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju, najkasneje sedem dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom iz svojega področja dela mora odbor predložiti najkasneje sedem dni pred dnevom, za katerega je sklicana seja sveta, na kateri se bo obravnaval predlog splošnega akta.

64. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa v skladu z določili tega poslovnika, število članov in opravi imenovanje. Po opravljenih nalogah se tako delovno telo ukine.

65. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Na prvi seji delovno telo opravi imenovanje predsednika delovnega telesa izmed tistih članov, ki so člani sveta.

Prvo sejo odbora oziroma komisije skliče župan. Župan sklicuje seje delovnega telesa, do imenovanja predsednika delovnega telesa.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

66. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj polovice članov sveta, po predhodni utemeljitvi. O utemeljitvi svet glasuje ločeno. Če utemeljitev ni sprejeta, svet ne obravnava razrešitve. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določita njihova sestava naloge in nagrajevanje.

68. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih ter v primerih, ki jih določa ta poslovnik, je gradivo lahko predloženo članom v krajšem roku oziroma na seji.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno, če člani ne odločijo drugače.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih predlogov odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

70. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom občine naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine mora biti v skladu z določili zakona in statuta občine.

71. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih predlaga župan. Svet v skladu z zakonom in statutom na predlog župana sprejema tudi rebalans proračuna in sklep o začasnem financiranju.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

72. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirniki aktov občinskega sveta se pečatijo in hranijo v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči), ga le-ta uvrsti na dnevni red prve naslednje seje občinskega sveta.

74. člen

Predlagatelj lahko sam sodeluje pri obravnavi predloga ali pa določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

75. člen

Član sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh ločenih sejah.

76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter o temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Predlog odloka je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

Pred začetkom druge obravnave sklicatelj seje občinskega sveta dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

77. člen

V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznih členih predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet.

78. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma je praviloma predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo, najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka in h kateremu je predlagan amandma. Amandma je lahko predložen na sami seji sveta.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju, tudi kadar sam ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti, o čemer odloča svet.

79. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta in njune dopolnitve oziroma spremembe se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ali svet odloči drugače, odloča občinski svet samo na eni obravnavi.

81. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata članov sveta praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Občinski svet ob nastopu mandata na predlog župana ali drugega predlagatelja sprejme program aktov, ki naj bi jih občinski svet sprejel v tekočem mandatu.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Svet sprejme odločitev o tem v prvih šestih mesecih po nastopu mandata.

Svet odloči, ali bo obravnaval predlog splošnega akta, ki je bil dan v postopek v prejšnjem mandatu. Svet odloči, da bo obravnavo začel znova ali se predlog ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali v primeru naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine, če sam ne odloči drugače.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga predlagatelj odloka in vsak od svetnikov.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odloka ali drugega akta, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- mnenje statutarne pravne komisije, da gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve akta ali odloka,
- prenehanje veljavnosti posameznega odloka ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odloka z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odloka v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta na vprašanje predsedujočega predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v občinskem uradnem glasilu, na oglasni deski občine po postopku in na način, ki ga določa statut občine. Statut, odloki in

drugi predpisi občine pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih, z zakonom ali s statutom občine drugače določeno.

V občinskem uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči občinski svet.

Statut občine se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Poslovnik občinskega sveta se objavi v občinskem uradnem glasilu. Drugi akti občine se objavljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, v skladu z zakonom in statutom občine.

Za sprejem občinskega proračuna velja postopek, določen s tem poslovníkom.

86. člen

Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto svetu v skladu s statutom občine (tako kot zakon določa v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru).

V letu rednih lokalnih volitev oziroma za leto nastopa novih mandatov predloži župan občinskemu svetu proračun v 30 dneh po potrditvi mandata župana.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

87. člen

Predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter predlog za sklic seje sveta, na kateri bo svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine, pošlje župan predsedniku odbora za gospodarstvo in proračun in vsem članom sveta.

Predsednik odbora za gospodarstvo in proračun skliče sejo odbora v petnajstih dneh od predložitve predloga proračuna občine in izhodišč za sestavo proračuna. Na seji župan in predstavnik občinske uprave pojasnita predlog proračuna.

V letu rednih lokalnih volitev oziroma v letu nastopa novih mandatov župan pred obravnavo na svetu ni obvezen predložiti predloga proračuna odboru za gospodarstvo.

88. člen

Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz drugega odstavka prejšnjega člena. Na seji sveta župan pred splošno razpravo najprej predstavi predlog proračuna občine. Predstavitve ni časovno omejena.

Po končani splošni razpravi svet na poziv predsedujočega sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja proračuna občine v skladu s statutom in poslovníkom sveta. Svet lahko odloči, da se predlog proračuna občine ne sprejme oziroma zavrne v celoti in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

89. člen

Na sami seji predstavitve predloga proračuna oziroma najkasneje v desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge. Vsak predlagatelj mora v pripombi oziroma predlogu upoštevati pravilo ravnovesja med proračunskimi prihodki in odhodki. Pripombe na seji se vpišejo v zapisnik.

90. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov, pripravi dopolnjen predlog pro-

računa ter skliče sejo sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

91. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani sveta vložijo amandmaje in jih dostavijo županu v pisni obliki praviloma najkasneje pet dni pred sejo občinskega sveta iz prejšnjega člena. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki.

Amandmaji se lahko predlagajo tudi na seji sami. Tudi ti amandmaji morajo upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki.

92. člen

Župan ali predstavnik občinske uprave lahko na seji sveta pred začetkom razprave o posameznih delih predloga proračuna dodatno obrazloži predlog proračuna občine.

Nato občinski svet najprej glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, in nato o drugih amandmajih.

Ko je glasovanje po delih predloga proračuna končano, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

93. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev proračuna in trajanje odmora ali datum naslednje seje sveta. Predlog uskladitve pripravi občinska uprava.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje o proračunu v celoti.

94. člen

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, po postopku za sprejem proračuna. V času, ko proračun ni sprejet, župan za financiranje javne porabe občine sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom in statutom. Sklep župan predstavi občinskemu svetu pred uveljavitvijo.

95. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine in njegove utemeljitve. Rebalans proračuna občine župan predlaga v sprejem občinskemu svetu ob nastanku dovoljene prekoračitve proračuna.

Rebalans proračuna občine, ki je predlagan v sprejem občinskemu svetu, se sprejema po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka. Amandmaji k rebalansu proračuna občine se predlagajo po enakih pravilih, kot to velja za amandmaje proračuna. Če amandmajev k predlogu rebalansa proračuna ni, se le-ta lahko sprejme po skrajšanem postopku, o čemer odloči svet z glasovanjem.

6. Postopek za sprejem zaključnega računa proračuna

96. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katero sprejme zaključni račun.

Župan predloži zaključni račun za preteklo leto s poročilom nadzornega odbora občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

97. člen

Župan pošlje predlog zaključnega računa občinskega proračuna nadzornemu odboru občine. Nadzorni odbor pripravi poročilo z mnenji in stališči o zaključnem računu občinskega proračuna najkasneje do konca meseca februarja tekočega leta.

98. člen

Pred začetkom razprave o zaključnem računu občinskega proračuna poda najprej obrazložitev župan, potem poda poročilo predsednik ali drug član nadzornega odbora.

Razprava o zaključnem računu občinskega proračuna se lahko deli na splošno razpravo in razpravo po delih.

Občinski svet lahko glasuje o zaključnem računu občinskega proračuna po delih, vendar pa mora biti zaključni račun, v skladu z določili tega poslovnika, sprejet v celoti. Pri obravnavi zaključnega računa se na zahtevo četrtnine (¼) na seji prisotnih svetnikov glasuje o realizaciji oziroma izvedbi posamezne postavke proračuna, rebalansa in zaključnega računa.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

99. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Statutarno pravna komisija v vsakem primeru pripravi odgovor na zahtevek o obvezni razlagi. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v potrditev. Obvezna razlaga se na podlagi sklepa sveta objavi v občinskem uradnem glasilu.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

100. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt (uradno prečiščeno besedilo).

Tak splošni akt sprejema svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka. Navedeno velja za akte v postopku njihovega sprejemanja.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

101. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

102. člen

Če se glasuje tajno o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje tajno za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«. Tajno glasovanje se izvede v skladu s poglavjem, ki določa odločanje v tem poslovniku.

Predsedujoči volilne komisije objavi rezultate izida tajnega glasovanja.

Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina opredeljenih članov občinskega sveta, ki je sklepčen.

103. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata oziroma kandidati navedeni po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju oziroma po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, če so v prvem krogu dobili enako število glasov.

Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se za ponovno glasovanje vrstni red kandidatov med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

104. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

105. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se na naslednji seji sveta lahko predlaga nove kandidate in glasovanje se ponovi, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

106. člen

Občina ima največ dva podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ju lahko tudi razreši.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan, ki ga določi župan, razen če je razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

3. Postopek za razrešitev

107. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev. Ne glede na prejšnjo določbo lahko svet razrešuje vse tiste, ki jih je imenoval. Svet v takem primeru odloča o razrešitvi na predlog četrtine (¼) prisotnih članov sveta.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

108. člen

Člani sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata v roku 30 dni od prejete vloge o odstopu.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

109. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, kolikor se sam ali poslovnik ne odloči oziroma določa drugače.

Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Sklicatelji rednih in izrednih sej so lahko tudi člani sveta v skladu z določili statuta in tega poslovnika.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

Župan je obvezen odgovoriti na vprašanja svetnikov na seji sveta oziroma v skladu s tem poslovnikom. Odgovori na vprašanja in pobude morajo biti podani v pisni obliki, če tako zahteva vlagatelj, ki je tudi vprašanje ali pobuda podal pisno. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem in gradivom, najkasneje za prvo naslednjo redno sejo. Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov ter poročilo župana o dogajanju v občini med zadnjo in sklicano sejo, vendar ne za obdobje daljše od dveh mesecev.

Seje občinskega sveta lahko trajajo največ 4 ure, razen v primerih, ko izredne razmere narekujejo drugače. Neobravnavane točke dnevnega reda se obravnavajo v nadaljevanju seje, katerega sklic se določi na prekinjeni seji.

110. člen

Župan je odgovoren za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na rednih sejah sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah in o izvršitvi sklepov sveta predhodnih sej. Pri poročanju o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev vsakega posameznega sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti, in o njegovi realizaciji poročati na naslednji seji.

Župan je odgovoren za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta v skladu s statutom in tem poslovnikom.

Župan je odgovoren za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELA

111. člen

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov, z občinskim glasilom in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu tako, da na občinski oglasni deski na sedežu občine objavlja uradna obvestila oziroma vabila o sejah sveta, zapisnike sveta in sprejete splošne akte, slednje objavlja tudi v občinskem uradnem glasilu. Zapisnike sej sveta se posreduje tudi krajevnim skupnostim.

Župan in tajnik občine sta odgovorna za obveščanje občanov in sredstev javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave, v skladu z določili statuta in tega poslovnika.

112. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta v skladu z določili statuta in tega poslovnika.

Predstavnikom javnih občil je na voljo s strani občinske uprave informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

113. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane na predlog sklicatelja.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

114. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta. Predloge sprememb in dopolnitev poslovnika predhodno obravnava statutarne pravna komisija.

115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, predsedujoči določi odmor, v katerem statutarne pravna komisija pripravi razlago. Če statutarne pravna komisija ni sklepčna, predsedujoči prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarne pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne določbe poslovnika.

Izven seje sveta je pristojna za razlago poslovnika statutarne pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala statutarne pravna komisija, odloči svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

116. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti.

117. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan

Občine Renče - Vogrsko

Aleš Bucik l.r.

647. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Renče - Vogrsko

Na podlagi določil 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na predlog župana sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Renče - Vogrsko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave Občine Renče - Vogrsko.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določena s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil. Občinska uprava pri opravljanju nalog sodeluje v skupnih delovnih telesih.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili, dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE
OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Renče - Vogrsko ustanovi enovit organ: Občinska uprava Občine Renče - Vogrsko s sedežem Bukovica 43, 5293 Volčja Draga (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, stanovanji in premoženjem občine.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih pravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;

– sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;

- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke, takse in druge dajatve iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja, zavoda na področju gospodarskih javnih služb ali druge gospodarske družbe,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;

- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infra-strukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad vsemi investicijami v občini;
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Občinska uprava lahko v režijskem obratu, kije samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- gospodarjenje s stanovanji,
- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja javnih tržnic,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje.

17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja naj zahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi.

26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektna skupina se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Župan Občine Renče - Vogrsko v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Renče - Vogrsko, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu.

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Aleš Bucik l.r.

SEVNICA

648. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/92, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 26. in 35. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 20. in 35. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01), določil Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 3. seji dne 5. 2. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica

1. člen

V tretjem odstavku 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS, št. 58/01 in 109/01) se črta besedilo prve alinee in se nadomesti z besedilom: »najmanj univerzitetna izobrazba družboslovne ali humanistične smeri in opravljen bibliotekarski izpit«.

Na koncu besedila druge alinee se doda besedilo: »na vodilnih ali vodstvenih delih«.

Črta se besedilo tretje alinee in se doda nova peta alinea, ki se glasi: »izkazuje znanje tujega jezika«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti program razvoja knjižnice.«.

2. člen

V 17. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Sredstva, ki jih zavod pridobiva iz naslova zaračunavanja dodatnih stroškov uporabnikom, se v celoti namenijo za izvajanje knjižnične dejavnosti.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0004/2007

Sevnica, dne 5. februarja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

649. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica

Na podlagi 100.b člena Zakona lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB), 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 3. redni seji dne 5. 2. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica

1. člen

V 1. in 2. členu Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 53/05 – uradno prečiščeno besedilo) se besedna zveza »dela plačila« nadomesti z besedno zvezo »plačilo za opravljanje funkcije« v ustreznem sklonu.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Skladno z odlokom o plačah funkcionarjev je za opravljanje funkcije župana Občine Sevnica, ki sodi v četrto skupino občin po številu prebivalcev, določen plačni razred osnovne plače v višini 53. Županu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.«.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Osnovna plača podžupana, če funkcijo opravlja poklicno, se oblikuje v skladu z odlokom o plačah funkcionarjev, in se po številu prebivalcev lokalne skupnosti lahko uvrsti od 38. do 45. plačnega razreda. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

Plačni razred podžupana znotraj določenega razpona določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Kolikor sta imenovana dva podžupana, jima vsakemu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 30% plače poklicnega župana, če pa so imenovani trije podžupani, jim vsakemu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 25% plače poklicnega župana.«.

4. člen

V 6. členu se besedna zveza »nadomestilo plače« nadomesti z besedno zvezo »plačilo za opravljane funkcije«.

5. člen

V 8. členu znesek »40.000 SIT« nadomesti znesek »176,78 EUR oziroma 42.364 SIT«.

6. člen

V naslovu in besedilu 9. člena se beseda »nagrada« nadomesti z besedo »sejnine« v ustreznem sklonu.

V prvem odstavku 9. člena se znesek »5.000 SIT« nadomesti z zneskom »22,10 EUR oziroma 5.295 SIT«, v drugem odstavku tega člena znesek »7.000 SIT« z zneskom »30,94 EUR oziroma 7.414 SIT«, v tretjem odstavku pa znesek »2.000 SIT« z zneskom »8,84 EUR oziroma 2.118 SIT«.

7. člen

V naslovu in besedilu 10. člena se beseda »nagrada« nadomesti z besedo »sejnine« v ustreznem sklonu.

V prvem in tretjem odstavku 10. člena se znesek »10.000 SIT« nadomesti z zneskom »44,20 EUR oziroma 10.591 SIT«, v drugem odstavku znesek »14.000 SIT« z zneskom »44,20 EUR oziroma 14.827 SIT«, v četrtem odstavku pa znesek »7.000 SIT« z zneskom »30,94 EUR oziroma 7.414 SIT«.

8. člen

V naslovu 10.a člena se beseda »nagrade« nadomesti z besedo »sejnine«.

Spremeni se 10.a člen, tako da se glasi:

»Vsem članom organov javnih zavodov, javnih podjetij, javnih skladov in agencij pripada za vsako udeležbo na seji organa, kjer je član prisoten vsak $\frac{3}{4}$ časa trajanja seje, sejnina v višini, ki pripada članom delovnih teles občinskega sveta za vsako udeležbo na seji.

Predlog za izplačilo sejnine poda član organa javnega zavoda, javnega podjetja, javnega sklada in agencije, na podlagi liste prisotnih, katerega plačilo izvrši javni zavod, javno podjetje, javni sklad in agencija. Občina Sevnica na podlagi zahtevka in priloženega seznama udeležencev na seji organa izvrši refundacijo sejnine.«.

9. člen

V 16. členu se za besedno zvezo »za negospodarske dejavnosti« doda besedna zveza »oziroma z vrednostjo plačnih razredov«.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 100-0004/2006

Sevnica, dne 5. februarja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

650. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku in merilih za vrednotenje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 3. redni seji dne 5. 2. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku in merilih za vrednotenje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica

1. člen

V Pravilniku o postopku in merilih za vrednotenje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 61/05 – uradno prečiščeno besedilo), se v 5. členu črta besedna zveza »Občina Sevnica« in se nadomesti z novim besedilom: »Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (v nadaljevanju KŠTM Sevnica)«. V istem členu se črta besedna zveza »občinska uprava« in se nadomesti s »KŠTM Sevnica«. Na koncu 5. člena se črta besedilo: »(Uradni list RS, št. 6/03)«.

2. člen

V 6. členu se črta besedna zveza »občinske uprave« in se nadomesti s »KŠTM Sevnica«, črta se beseda »župan« in se nadomesti z »direktor KŠTM Sevnica«.

3. člen

V prvem odstavku 7. člena se črta besedilo: »župan na predlog odbora za kulturo« in se nadomesti z besedilom: »direktor KŠTM Sevnica na predlog sveta zavoda KŠTM Sevnica«. V istem odstavku se črta beseda »župan« in se nadomesti z besedilom: »direktor KŠTM Sevnica«.

V drugem odstavku istega člena se v šesti alineji črta besedna zveza »dva člana« in se nadomesti z »en član«; doda se nova sedma alineja z besedilom: »strokovna služba KŠTM Sevnica (en član)«.

4. člen

V prvem odstavku 8. člena se črta besedna zveza »župan občine« in se nadomesti z »direktor KŠTM Sevnica«; nadalje se črta beseda »občinskih« in se nadomesti z besedo »javnih«.

V drugem odstavku istega člena se v osmi alineji za besedama »Občine Sevnica« doda »in KŠTM Sevnica«; v deveti alineji se črta besedna zveza »Občini Sevnica« in se nadomesti z »KŠTM Sevnica«, v trinajsti alineji se črta beseda »občino« in se nadomesti s »KŠTM Sevnica«.

V zadnjem odstavku 8. člena se črta besedna zveza »občinski uslužbenec« in se nadomesti z »uslužbenec KŠTM Sevnica«.

5. člen

V 12. členu se črta besedna zveza »Občina Sevnica« in se nadomesti s »KŠTM Sevnica«.

6. člen

V 13. členu se pod točko 1. Organizacija kulturnih prireditelj črta v celoti besedilo druge alineje; v tretji alineji se črta besedilo »do 100 točk« in se nadomesti z besedilom »do 140 točk«, pred besedo »oziroma« pa se vstavi novo besedilo, ki se glasi: »140 – nad 300 obisk.«; besedilo pete alineje se črta v celoti; v šesti alineji pa se število »10« nadomesti s številom »50«.

Pod točko 2. Študij oziroma priprava programa se v tretjem odstavku črta pod a) besedilo »od 30 do 45 instrumentalistov« in se nadomesti z »nad 35 do 50 instrumentalistov«; pod b) pa se število »30« nadomesti s številom »35«.

Pod točko 3. Izvedba programa se v prvem odstavku črta besedna zveza »Občini Sevnica« in se nadomesti s »KŠTM Sevnica«; pod 3a) se črta besedilo »od 30 do 45 instrumentalistov« in se nadomesti z »nad 35 do 50 instrumentalistov« ter se spremeni število točk tako, da se glasi:

- samostojni premierni koncert do 5000 točk
- samostojni celovečerni koncert do 4000 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 3000 točk«.

Pod 3b) se število »30« nadomesti s številom »35«; pod 3f) Ljudski pevci pa se spremeni število točk tako, da se glasi:

- samostojni premierni koncert do 1000 točk
- samostojni celovečerni koncert do 600 točk
- polovični koncert do 200 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 160 točk«.

Pod 3j) se število »10« nadomesti s številom »20«, doda se nova četrta alineja, ki se glasi: »Gledališke in lutkovne skupine nad 20 članov 1. Premierna predstava do 5000 točk«.

Pod 3l) se število točk spremeni tako, da se glasi:

- organizacija kolonije, natečajev do 2500 točk
- priprava skupinske razstave z lastnimi novimi deli do 2000 točk

– organizacija likovne oziroma fotografske delavnice do 750 točk«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 610-0003/2007

Sevnica, dne 5. februarja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

651. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Sevnica

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 3. redni seji dne 5. 2. 2007 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Sevnica

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 93/99 in 101/01) se v 6. členu črta besedilo: »župan Občine Sevnica« in se nadomesti z besedilom: »direktor Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (v nadaljevanju KŠTM Sevnica)«.

V istem členu se črta besedilo: »katerega obravnava odbor za kulturo in šport« in se nadomesti z besedilom: »ter z njim seznanjeni odbor za šport in občinski svet«.

2. člen

V 7. členu se črta besedna zveza »občinskem proračunu« in se nadomesti z besedilom: »finančnem planu KŠTM Sevnica«.

Besedilo zadnjih dveh stavkov istega člena se črta v celoti.

3. člen

V 8. členu se črta besedna zveza »Občina Sevnica« in se nadomesti s »KŠTM Sevnica«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 671-0002/2007

Sevnica, dne 5. februarja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

652. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Sevnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 3. redni seji dne 5. 2. 2007 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Sevnica

1. člen

V Pravilniku o vrednotenju in sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 35/06) se na koncu besedila 3. člena doda novo besedilo: »Postopke v zvezi z vrednotenjem in sofinanciranjem mladinskih programov in projektov vodi Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (v nadaljevanju KŠTM Sevnica), kateremu Občina Sevnica letno zagotovi namenska sredstva.«

2. člen

V 6. členu se na koncu besedila črta pika in doda besedilo: »ter KŠTM Sevnica.«.

3. člen

V 8. členu se črta besedilo: »občinskem proračunu« in se nadomesti z besedilom: »finančnem planu KŠTM Sevnica«.

4. člen

V prvem odstavku 9. člena se črta beseda »župan« in se nadomesti z besedno zvezo »direktor KŠTM Sevnica«. V istem odstavku se črta besedilo: »dva predstavnika občinske uprave« in se nadomesti z besedilom: »en predstavnik občinske uprave, en predstavnik KŠTM Sevnica«.

V drugem odstavku 9. člena se za besedo »šolstvo« doda besedilo: »ter občinski svet«.

V tretjem odstavku se črta besedilo: »Oddelek za družbene dejavnosti Občine Sevnica« in se nadomesti z besedilom: »KŠTM Sevnica«.

5. člen

V 11. členu se črta beseda »župan« in se nadomesti z besedno zvezo »direktor KŠTM Sevnica«. V istem členu se črta beseda »proračunskih« in se nadomesti z besedo »javnih«.

6. člen

V 12. členu se v zadnjem odstavku na koncu besedne zveze »Občina Sevnica« doda besedilo: »in/ali KŠTM Sevnica«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 610-0002/2007

Sevnica, dne 5. februarja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

653. Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in 16. in 37. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05) je Občinski svet Občine Sevnica na 3. redni seji dne 5. 2. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik določa merila in kriterije za vrednotenje turističnih prireditev in nadzor nad porabo sredstev na območju Občine Sevnica.

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje izvedenih turističnih in drugih prireditev v Občini Sevnica, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja in vplivajo na turistični razvoj posameznega kraja ter celotne občine.

V pravilniku so opredeljeni tudi:

– opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica, Glavni trg 19, 8290 Sevnica (v nadaljevanju »KŠTM Sevnica«), kot s strani Občine Sevnica pooblaščen institucija,

– dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje na področju turističnih prireditev,

– dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. člen

Sredstva za sofinanciranje turističnih prireditev na področju turizma se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede po sprejetju proračuna Občine Sevnica za tekoče leto in se objavi v javnih glasilih, na spletni strani Občine Sevnica ter spletni strani KŠTM Sevnica. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni. Vrednost sofinanciranja turističnih prireditev je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v finančnem planu KŠTM Sevnica za področje sofinanciranja turističnih prireditev.

3. člen

V proračunu Občine Sevnica se za posamezno leto določi višina sredstev, namenjena sofinanciranju turističnih prireditev. Postopke v zvezi z vrednotenjem in sofinanciranjem turističnih prireditev vodi Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica, Glavni trg 19, 8290 Sevnica (v nadaljevanju »KŠTM Sevnica«), kateremu Občina Sevnica letno zagotovi namenska sredstva.

4. člen

Izvajalci turističnih prireditev so:

– pravne osebe oziroma društva, združenja in zveze, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu in delujejo v Občini Sevnica,

– organizatorji prireditve, ki so lokacijsko vezani na Občino Sevnica,

– krajevne skupnosti v Občini Sevnica.

Do sredstev niso upravičena društva, ki so za isto prireditev že pridobila sredstva na drugih razpisih, ki jih objavlja Občina Sevnica, oziroma so z vsebino programa kandidirala na ostalih državnih oziroma mednarodnih razpisih.

5. člen

Izvajalci turističnih prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Sevnica,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih turističnih prireditev,
- da vsako leto občinski upravi oziroma KŠTM Sevnica redno dostavljajo poročila o realizaciji turističnih prireditev in plan aktivnosti za prihodnje leto,
- so zveze širšega pomena na področju turizma,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV**6. člen**

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcev poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- b) zbiranje predlogov,
- c) ocenjevanje prispelih predlogov,
- d) obravnavanje predlogov,
- e) obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- f) sklepanje pogodb,
- g) spremljanje pogodb in namenske porabe sredstev iz proračuna.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna. V primeru, da se proračun ne sprejme do maja tekočega leta, se razpiše višina sredstev iz preteklega leta.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- navedbo, da gre za zbiranje turističnih prireditev s področja spodbujanja razvoja turizma,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo osebe, pooblaščenice za dajanje informacij,
- informacijo o obrazcih za prijavo,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od enega meseca.

8. člen

KŠTM Sevnica se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri turističnih prireditev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravna po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Od dneva objave razpisa do določitve o izboru predlogov izvajalcev se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

9. člen

Pravico do sofinanciranja turističnih prireditev imajo izvajalci iz 4. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi v javnih glasilih, na spletni strani Občine Sevnica ter spletni strani KŠTM Sevnica.

Izvajalci, ki se prijavijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje turističnih prireditev – ne odpiraj« na naslov KŠTM Sevnica.

Po preteku roka za oddajo bo komisija za sofinanciranje turističnih prireditev obravnavala vloge.

10. člen

Postopek javnega razpisa vodi štiričlanska komisija, ki jo imenuje direktor KŠTM. Komisijo sestavljajo en predstavnik občinske uprave, en predstavnik KŠTM Sevnica, predsednik in član odbora za gospodarstvo. Komisija pripravi vrednotenje programov v skladu z merili tega pravilnika. Komisija seznani odbor za gospodarstvo ter občinski svet z razdelitvijo sredstev. Sklep o sofinanciranju programov izda, na podlagi predloga komisije, KŠTM Sevnica.

11. člen

Nepopolne vloge se lahko dopolnijo v roku 8 dni. V primeru, če ne pride do dopolnitve vloge, se s sklepom komisije zavržejo.

Zoper sklep iz prvega odstavka je možna pritožba v roku 15 dni pri županu Občine Sevnica.

Na odločitve župana ni možna pritožba.

12. člen

Z izbranimi izvajalci turističnih prireditev direktor KŠTM Sevnica sklene pogodbo o sofinanciranju izbranih turističnih prireditev. V pogodbi se opredelijo:

- naziv in naslov izvajalca,
- izbrano turistično prireditev, ki se sofinancira oziroma financira,
- višina dodeljenih sredstev in način financiranja,
- način nadzora nad porabljenimi sredstvi,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja turistične prireditve.

13. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti KŠTM Sevnica. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga turistične prireditve.

14. člen

Obrazce za prijavo na razpis pripravi KŠTM Sevnica in so v času razpisa na voljo v prostorih KŠTM Sevnica, na spletni strani Občine Sevnica in spletni strani KŠTM Sevnica. Izvajalci morajo dati ponudbo svojih turističnih prireditev na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PRIREDITEV

15. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje turističnih prireditev:

Opis kriterija	Možno št. točk
I. NIVO PRIREDITVE SKUPAJ	do 60 točk
1. PRIREDITVE KRAJEVNEGA ZNAČAJA	
1.a Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja dva dneva in več	20
1.b Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja en dan	10

2. PRIREDITVE OBČINSKEGA POMENA	
Prireditev, ki predstavlja kulturno, naravno dediščino in ljudske običaje ter promovira občino Sevnica, je prireditev občinskega pomena.	
2.a Organizacija prireditve, ki traja več kot 1 dan	40
2.b Organizacija prireditve, ki traja 1 dan	25
3. PRIREDITVE REGIJSKEGA, DRŽAVNEGA, MEDDRŽAVNEGA POMENA	
3.a Organizacija prireditve, ki traja več kot 1 dan	60
3.b Organizacija prireditve, ki traja 1 dan	45
II. ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI	do 10 točk
1.a do 300 obiskovalcev	5
1.b nad 300 obiskovalcev	10
III. VAROVANJE ETNOLOŠKE DEDIŠČINE (OBČAJI, STANOVSKI DOGODKI)	do 25 točk
1.a Nastop	5
1.b Prikaz običaja (sodelujočih pod 30 ljudi)	10
1.c Prikaz običaja (sodelujočih nad 30 ljudi)	20
IV. SLEDENJE STRATEGIJE TURIZMA (oblikovanje doživljajske točke za napovedane skupine)	do 5 točk
	5
V. SPODBUJANJE NOVIH NESPORNIH PRODUKTOV – INOVATIVNOST (za nove prireditve)	do 20 točk
1.a Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja dva dneva in več	20
1.b Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja en dan	10
VI. PRIREDITEV, KI JE NAMENJENA PRIVABLJANJU TURISTOV IN OBISKOVALCEV V ČASU IZVEN GLAVNIH SEZON	do 5 točk
	5
VII. OBJAVA V LETNEM KOLEDARJU PRIREDITEV	do 5 točk
Prireditev je objavljena v letnem koledarju prireditev	5
VIII. DRUŠTVO JE V ZVEZI DRUŠTEV	do 5 točk
Društvo je v zvezi društev	5

Opombe:

1. Vrednost točke se vsako leto določi potem, ko so ovrednoteni programi posameznih društev.

2. Tradicionalna prireditve je tista, ki je bila izvedena že vsaj 2-krat pod istim imenom in s podobno vsebino.

3. Prireditve lahko prejmejo največ 135 točk. Iz nadaljnje obravnave so izključene turistične prireditve, ki ne dosežejo vsaj 15 točk. Turistične prireditve, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa Občine Sevnica, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

16. člen

Pogoji in merila za vrednotenje turističnih prireditev na področju turizma v Občini Sevnica se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.

17. člen

Turistične prireditve se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti turističnih prireditev. Vrednost posameznih turističnih prireditev je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posamezne turistične prireditve je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

Izvajalci turističnih prireditev so dolžni izvajati turistične prireditve v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi, ter o izvedbi redno sproti poročati.

Zavod KŠTM Sevnica lahko od izvajalcev turističnih prireditev zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih turističnih prireditev.

Izvajalci so dolžni do 31.12. tekočega leta oddati letno poročilo o izvedbi turističnih prireditev z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Sprotna poročila o izvedbi in letno poročilo oddajo KŠTM Sevnica. Zavod KŠTM pa mora oddati letna poročila izvajalcev o izvedbi turističnih prireditev Občini Sevnica.

19. člen

Izvajalec je dolžan povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila KŠTM Sevnica do dneva vračila sredstev v primeru, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,
- da je izvajalec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

V. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

21. člen

Razpis za financiranje oziroma sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Sevnica za leto 2007 se objavi po sprejetju tega pravilnika na seji Občinskega sveta občine Sevnica.

22. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, kriteriji vrednotenja pa se uporabljajo za prireditve, izvedene v času od 1. 1. 2007.

Št. 322-0001/2007

Sevnica, dne 5. februarja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

654. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Sevnica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2), drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 3. seji dne 5. 2. 2007 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Sevnica

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 102/06) se v 1. členu doda točka 4., ki se glasi:

»

	prvo starostno obdobje – homogen 1–3 leta (6–9 ur) EUR	drugo starostno obdobje – homogen oddelek 3–4 leta (6–9 ur) EUR	drugo starostno obdobje – heterogen oddelek 3–6 let (6–9 ur) EUR	drugo starostno obdobje – homogen oddelek –6 let (6–9 ur) EUR	drugo starostno obdobje – heterogen polovični oddelek 3–6 let (4–6 ur) EUR	kombiniran oddelek (6–9 ur) EUR
4. VVE pri OŠ Krmelj	395,11	-	-	-	-	-

«

2. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2007.

Št. 602-0048/2007

Sevnica, dne 5. februarja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

655. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2007

Na podlagi 3. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 18/06) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 3. redni seji dne 5. 2. 2007 sprejel

S K L E P

o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2007

1. člen

S tem sklepom se skladno s 3. členom Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 18/06) določi višina enkratne denarne pomoči novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka, in sicer višina pomoči v letu 2007 znaša 150 EUR oziroma 35.946,00 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-0002/2007

Sevnica, dne 5. februarja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

656. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 3. redni seji dne 5. 2. 2007 sprejel

S K L E P

o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2007

1. člen

S tem sklepom se ugotavljajo primerljiva gradbena cena stanovanj, povprečni stroški komunalnega opremljanja stavb-

nih zemljišč in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2007.

2. člen

Primerljiva gradbena cena za 1 m² neto tlorisne površine objekta, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega opremljanja in za vrednost zemljišča, je v Občini Sevnica dne 1. 1. 2007 znašala 181.045,47 SIT (oziroma 755,49 EUR).

Vrednost se med letom valorizira v skladu s povprečnimi indeksi za stanovanjsko gradnjo, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč so dne 1. 1. 2007 znašali:

– za individualno komunalno rabo – 9.439,70 SIT/m² (oziroma 39,39 EUR/m²) neto tlorisne stanovanjske oziroma poslovne površine;

– za kolektivno komunalno rabo – 14.579,50 SIT/m² (oziroma 60,84 EUR/m²) neto tlorisne stanovanjske oziroma poslovne površine.

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Vrednost 1 m² stavbnega zemljišča je znašala dne 1. 1. 2007:

– za naselji Sevnica in Boštanj – 1.900,76 SIT/m² (oziroma 7,93 EUR/m²),

– za ostala naselja – 1.267,90 SIT/m² (oziroma 5,29 EUR/m²).

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

5. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa se preneha uporabljati Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2006 (Uradni list RS, št. 18/06).

Št. 351-0001/2007

Sevnica, dne 5. februarja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

657. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2007

Na podlagi določil Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89, ter Uradni list RS, št. 48/90, 7/93, 18/96 – ZdavP in 91/98 – ZdavP-C), Zakona o financiranju občin

(Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/2005 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 3. redni seji dne 5. 2. 2007 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2007

1. člen

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica znaša za leto 2007 2.41 € (576,77 SIT).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-0005/2007

Sevnica, dne 5. februarja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

658. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS in 111/05 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 3. redni seji dne 5. 2. 2007 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1689, pot v izmeri 27406 m², ki je pripisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 399, vse k.o. Zabukovje.

2. člen

Nepremičnina, ki je navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 1689 odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 399, k.o. Zabukovje, in se zanj v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0062/2006

Sevnica, dne 5. februarja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

659. Poročilo o izidu volitev članov Sveta Krajevne skupnosti Primož

POROČILO

o izidu volitev članov Sveta Krajevne skupnosti Primož

I.

Volitve v Svet Krajevne skupnosti Primož na območju Občine Sevnica so bile izvedene v nedeljo, 4. februarja 2007, na dveh voliščih.

II.

V volilna imenika je bilo vpisanih 235 volivcev. V Občini Sevnica je volilo 153 volivcev. Volilna udeležba je bila 65,11%.

Kandidiralo je 8 kandidatov, izvoljenih pa je bilo 7 članov Sveta Krajevne skupnosti Primož.

III.

Občinska volilna komisija Občine Sevnica je na seji dne 4. februarja 2007 ugotovila naslednji izid glasovanja za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Primož v Občini Sevnica:

KRAJEVNA SKUPNOST PRIMOŽ

V 1. volilni enoti se voli 7 članov Sveta KS Primož

Oddanih gl.: 153

Neveljavnih gl.: 1

Veljavnih gl.: 152

1. Božidar Metelko, Dolnje Orle 3, Studenec, 118 glasov

2. Silvo Vintar, Primož 4, Studenec, 107 glasov

3. Darko Lisec, Gornje Orle 7, Studenec, 105 glasov

4. Alojz Rak, Rogačice 13, Studenec, 99 glasov

5. Brigita Udovč, Gornje Impolje 5, Studenec, 94 glasov

6. Idris Zgonc, Češnjice 2, Studenec, 93 glasov

7. Drago Kozinc, Dolnje Impolje 5, Studenec, 58 glasov

Miro Krnc, Mala Hubajnica 2, Studenec, 41 glasov.

Št. 041-0002/2006

Sevnica, dne 4. februarja 2007

Predsednica
Občinske volilne komisije
Občine Sevnica
Petra Pozderek, univ. dipl. prav., l.r.

STRAŽA

660. Poslovnik Občinskega sveta Občine Straža

Na podlagi 101. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Straža sprejel

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Straža

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta, ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov.

Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Občinski svet dela in odloča na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Redno sejo občinskega sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Občinski svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Občinski svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali z odlokom. V notranjem krogu pečata je ime občinskega organa OBČINSKI SVET.

Občinski svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa občinskega sveta.

Pečat občinskega sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo župan ali od njega pooblaščen delavec občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov občinskega sveta, vendar ne kasneje, kot poteče njegov mandat oziroma ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo občinskega sveta vodi dosedanji župan.

Občinski svet na prvi seji izmed navzočih članov občinskega sveta najprej imenuje začasno tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član občinskega sveta. Občinski svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan, pa glasuje o predlogih članov občinskega sveta po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani vsi trije člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane občinskega sveta.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej, najpozneje na prvi naslednji seji.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Občinski svet na podlagi poročila volilne komisije, potrdila o izvolitvi župana in na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se občinski svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je občinski svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija do prve naslednje seje občinskega sveta pripravi poročilo in predloge za imenovanje novih članov organov občine in delovnih teles občinskega sveta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in s tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana ter obravnavati vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) k tem predlogom;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane organov občine, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike, vanje voliti in biti voljen.

Člani občinskega sveta uveljavljajo pravice iz tega člena neposredno na seji občinskega sveta ali pismeno med sejama občinskega sveta.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, s katerimi je seznanjen pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov v zvezi z delom s svojimi volivci.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje s področja pristojnosti občine, ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude s področja pristojnosti občine v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali drugi predsedujoči na to opozori člana občinskega sveta in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 3 minute.

Član občinskega sveta lahko poda na eni seji največ tri (3) ustna vprašanja ali pobude in neomejeno število pisмениh vprašanj in pobud.

Pismeno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na vprašanja in pobude se praviloma odgovarja na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pismeno, pismeno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem prve naslednje redne seje, najkasneje pa na njej.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči občinski svet z glasovanjem.

Če občinski svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej občinskega sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo občinskega sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu občinskega sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada sejnina za to sejo.

Če se član delovnega telesa ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, oziroma se ne udeleži seje trikrat zaporedoma, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

O neopravičenosti razlogov odsotnosti z redne seje občinskega sveta odloča Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Ugovor zoper odločitev Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je možen v osmih dneh. O ugovoru odloča občinski svet.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

Seje občinskega sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje redne seje občinskega sveta praviloma enkrat mesečno. Skliče jo tudi po sklepu občinskega sveta ali na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine.

Redne seje sklicuje župan v času med 10. januarjem in 15. julijem ter 10. septembrom in 23. decembrom. Redne seje se praviloma sklicuje ob četrčkih.

Izredno sejo lahko župan po potrebi skliče kadarkoli.

Izredno sejo se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnejših zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Ob občinskem prazniku se občinski svet sestane na slovesnosti ob podelitvi najvišjih priznanj in nagrad Občine Straža,

za katero pa se ne uporabljajo določila tega poslovnika, ki govorijo o rednih in izrednih sejah. Določbe tega poslovnika prav tako ne veljajo za žalne seje občinskega sveta v primeru smrti ugodnih posameznikov.

22. člen

Vabilo za sklic redne seje s predlogom dnevnega reda župan pošlje članom občinskega sveta najmanj 7 dni pred sejo občinskega sveta, razen gradiv Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki morajo biti predložena članom občinskega sveta najmanj do začetka seje.

Gradivo za sklic seje obsega predlog dnevnega reda, ustrezno gradivo in predloge sklepov k posameznim točkam dnevnega reda.

Gradivo za sklic seje je članom občinskega sveta praviloma dostopno tudi v elektronski obliki.

Izjemoma lahko župan iz nujnih razlogov preloži že sklicano sejo občinskega sveta na drugo uro ali na drug dan. Obvestilo o spremembi datuma morajo člani občinskega sveta prejeti najmanj 3 dni pred datumom prvotnega sklica seje. Sejo se lahko prestavi samo na kasnejši datum.

Izjemoma pa lahko občinski svet na predlog najmanj četrte članov občinskega sveta, župana, predsednikov delovnih teles in z obrazložitvijo nujnosti predloga z večino navzočih članov občinskega sveta odloči, da obravnava na seji občinskega sveta tudi gradivo, ki je bilo poslano pozneje ali vročeno na sami seji.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje občinskega sveta, dostavijo županu gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali, da skliče sejo.

23. člen

Vabilo in gradivo za sejo občinskega sveta se pošlje predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

Na seje občinskega sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

K posameznim točkam dnevnega reda se lahko povabijo tudi tisti, na katere se posamezna točka nanaša.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna. O tem odloča župan.

24. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa občinskega sveta ali na zahtevo 1/4 članov občinskega sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pismenega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani občinskega sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

25. člen

»Korespondenčno sejo se skliče za odločanje o zadevah, o katerih je nujno takojšnje sprejetje odločitve občinskega sveta.

Sklic in gradivo za korespondenčno sejo morata biti svetnikom vročena po pošti, z osebno dostavo ali preko elektronskih medijev. O dostavi se mora voditi evidenco o tem, katerim svetnikom je bilo gradivo vročeno in na kakšen način.

Na korespondenčni seji se veljavno sklepa, če je glasovala večina vseh svetnikov.

Svetniki lahko na korespondenčni seji svojo odločitev (za, proti) sporočijo do roka, ki je določen s sklicem seje in v vseh oblikah, v katerih se lahko dajejo pravnoveljavne izjave (pismo, elektronsko, po faksu).

Za sprejemanje odločitev na korespondenčni seji občinskega sveta se smiselno uporabljajo določila Statuta Občine Straža in tega poslovnika o odločanju na redni ali izredni seji občinskega sveta.

O korespondenčni seji občinskega sveta se napiše zapisnik.

V zapisniku mora biti navedeno: število svetnikov, ki jim je bilo vročeno gradivo, seznam svetnikov, ki so glasovali, koliko svetnikov je glasovalo za predlog in koliko proti predlogu, rezultat glasovanja in sklepi, ki so bili sprejeti.

Zapisnik o korespondenčni seji občinski svet potrdi na prvi naslednji redni seji.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje občinskega sveta.

V predlog dnevnega reda seje občinskega sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

27. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči), in sicer: do začetka seje pismeno, na sami seji ali pa ustno med sejo.

28. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja se povabi na sejo z vabilom, ki je priloženo h gradivu za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, poskrbi za njegovo odstranitev s seje.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, kateri so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine ozi-

roma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma so državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen in v primeru sklepčnosti nadaljuje s sejo.

V primeru, da predsedujoči ugotovi nesklepčnost, se sklepčnost ponovno ugotavlja najkasneje v 30 minutah po prvem ugotavljanju sklepčnosti. Če se tudi takrat ugotovi nesklepčnost, se seja odpove.

Enako se ravna v primeru ugotavljanja nesklepčnosti med sejo. Po ponovni ugotovitvi nesklepčnosti se seja prekine.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

Predsedujoči obvesti občinski svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

30. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav več točk dnevnega reda, skrajšani ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda občinski svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Po določitvi dnevnega reda seje občinski svet odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko občinski svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar občinski svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Po dopolnilni obrazložitvi in mnenju

župana dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo.

Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Nato dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana občinskega sveta lahko traja največ sedem minut. Občinski svet lahko sklene, da posamezen član občinskega sveta iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut. Ta član občinskega sveta mora pred začetkom razprave navesti razloge za podaljšanje časa za razpravo.

Člani občinskega sveta, ki predlagajo dodatne sklepe, morajo le-te podati predsedujočemu v pisni obliki ali jih podati na zapisnik.

Razpravljapec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega naslednjega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na napoved replike, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Drugi vabljeni na sejo smejo sodelovati v tistem delu razprave, ki se nanaša nanje. V tem primeru predsedujoči predhodno ugotovi, o čem želi udeleženec na seji razpravljati.

Predsedujoči lahko dovoli sodelovanje v razpravi tudi drugim udeležencem, in sicer potem, ko ugotovi, o čem želi udeleženec na seji razpravljati in če temu ne nasprotuje nihče od prisotnih članov občinskega sveta. V primeru nasprotovanja o sodelovanju drugih udeležencev v razpravi o tem odloči občinski svet z glasovanjem.

Ko je vrstni red priglasenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljapec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljapec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljapec ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

35. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član občinskega sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član občinskega sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član občinskega sveta omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. Predsedujoči v primeru prekinitve določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delov-

nem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene občinski svet. Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajstih uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi lahko petnajstminutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela.

Predsedujoči odredi odmor tudi na predlog vodje svetniške skupine ter na obrazložen predlog najmanj petih članov občinskega sveta ali predsednika delovnega telesa občinskega sveta ali predlagatelja gradiva. Odmor lahko odredi tudi na predlog posameznega člana občinskega sveta ali župana, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, občinski svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če občinski svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Če občinski svet časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda, seja prekine in določi termin za njeno nadaljevanje.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo občinskega sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopija, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red

na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov občinskega sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi, med sejo pa le na predlog predsedujočega ali člana občinskega sveta in v primeru, če je število opredeljenih glasov manjše od večine članov občinskega sveta.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

45. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta, razen če zakon ali statut ali ta poslovnik določajo drugačno večino.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko občinski svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Glasuje se najprej o spreminjevalnih predlogih članov občinskega sveta, delovnih teles ter nato o predlogu predlagatelja.

V primerih, ko je sprejet spreminjevalni predlog, predsedujoči odredi odmor pred glasovanjem o predlagateljevem predlogu zaradi uskladitve.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo ZA ali PROTI sprejemu predlagane odločitve.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če občinski svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov občinskega sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član občinskega sveta glasuje tako, da glasno izjavi ZA, PROTI ali NE GLASUJEM.

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na

predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov občinskega sveta.

Glasovnice morajo biti overjene s pečatom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član občinskega sveta je prejel glasovnico. Glasuje se v prostoru, ki je določen za glasovanje in v katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev ZA ali PROTI. ZA je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, PROTI pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke in imena in priimke kandidatov, napisana po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov ZA in število glasov PROTI oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan; pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, katerega podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči na seji občinskega sveta takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja.

52. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave na predlog člana občinskega sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

53. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico

podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Potrjen zapisnik podpišeta predsedujoči občinskega sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po potrditvi se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji, in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in se ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim seznani predsedujoči pred potrjevanjem zapisnika.

54. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak. Magnetofonski trak se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Poslušanje magnetograma zainteresiranih se opravi v prostorih in v delovnem času občinske uprave po predhodnem dogovoru.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisмено pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

55. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

Gradiva za občinski svet dobijo status informacije javnega značaja takrat, ko so posredovana v proceduro sprejemanja članom občinskega sveta.

56. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pismene zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za občinski svet

57. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta in njihove pristojnosti**58. člen**

Stalna delovna telesa občinskega sveta so opredeljena s statutom ali z ustreznim odlokom.

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Občinski svet obravnava mnenja in predloge delovnih teles v okviru posameznih točk dnevnega reda seje.

59. člen

Komisija za statut občine in poslovnik občinskega sveta ima pet članov in jo imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter njunih sprememb oziroma dopolnitev; predloge odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov, pa obravnava na izrecni predlog župana ali najmanj četrtine članov občinskega sveta. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, razlaga poslovnik občinskega sveta Komisija za statut občine in poslovnik občinskega sveta.

60. člen

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed svojih članov in ima predsednika in štiri člane. Naloge komisije so:

- opravlja aktivnosti in postopke v zvezi s potrditvijo mandатов članov občinskega sveta in župana,
- obravnava vprašanja s pristojnosti občinskega sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji, razrešitvami, imuniteto in administrativnimi zadevami,
- pripravlja in daje predloge za imenovanja in soglasja k imenovanju direktorjev javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina,
- pripravlja in daje občinskemu svetu predloge za izvolitev, imenovanja in razrešitev članov sveta javnih zavodov,
- daje predloge za sestavo delovnih teles občinskega sveta in opravljanje funkcij v njih,
- pripravlja in obravnava predloge aktov o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles in drugih članov občinskih organov ter o povračilu stroškov,
- sprejema sklepe o dopustih poklicnih funkcionarjev,
- obvešča občinski svet o primerih, ki imajo za posledico prenehanje mandata članu občinskega sveta,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakoni, statut in ta poslovnik.
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

61. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima predsednika in štiri člane in obravnava:

- razvoj zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,
- razvoj vzgoje in izobraževanja na nižji, srednji in visoki stopnji,
- razvoj kulturne, raziskovalne, knjižničarske, informacijsko-dokumentacijske dejavnosti,
- razvoj športa in rekreacije,
- promocijo občine, organizacijo promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,

- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- potrebe in zahteve mladih ter daje mnenja in pobude ob reševanju mladinske problematike,
- izvajanje mladinske politike ter predlaga ukrepe za spodbujanje delovanja lokalnih mladinskih organizacij,
- daje predloge in pobude za sodelovanje in vključevanje predstavnikov mladinskih organizacij.

62. člen

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem ima predsednika in štiri člane in obravnava:

- sodelovanje med občino in gospodarskimi subjekti,
- problematiko zaposlovanja,
- pogoje za razvoj vseh gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, vključno z malim gospodarstvom, katerih razvoj je v interesu občine,
- razvoj kmetijstva, trgovine in turizma, razvoj demografsko ogroženih območij,
- stanovanjsko problematiko.

63. člen

Odbor za okolje in prostor, komunalo in promet ima predsednika in štiri člane in obravnava:

- urbanizem in prostorsko planiranje,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- varstvo okolja,
- ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb na področju okolja in prostorskega urejanja,
- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti in napravami,
- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z javnimi cestami, javnimi potmi, parkirišči, trgi, parki in drugimi javnimi površinami,
- urejanje prometa,
- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje s pokopališči, za organizacijo pogrebnih storitev ter za mrliško-ogledno službo,
- ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb s področja komunalne dejavnosti,
- varstvo tal in vodnih virov,
- varstvo zraka, varstvo pred hrupom ter zbiranje in deponiranje odpadkov.

64. člen

Odbor za lokalno samoupravo ima predsednika in štiri člane in obravnava:

- lokalno samoupravo v občini,
- povezovanje občine v širše lokalne skupnosti,
- financiranje ožjih skupnosti,
- preoblikovanje občine.
- obravnava politiko in predloge za medobčinsko in mednarodno sodelovanje občine z drugimi občinami in mesti doma in v tujini,
- obravnava letne programe povezovanja in sodelovanja z drugimi občinami in mesti,
- spremlja izvajanje programov sodelovanja,
- obravnava pritožbe in predloge občanov in organizacij občine, povezane z uresničevanjem pravic in dolžnosti, izhajajoč iz občinskih predpisov. V primeru ugotovljene očitne neutemeljenosti zahteva zavrne njeno predložitev v odločanje občinskemu svetu in o tem obvesti vlagatelja ter občinski svet.

65. člen

Varnostni sosvet ima predsednika in štiri člane in obravnava:

- preventivne programe na področju prepovedanih drog,
- preventivne programe o varnosti v cestnem prometu in preprečevanju kriminala,
- daje predloge o varnosti v prometu in v družbi,
- sodeluje z policijo in varnostnimi službami, ter društvi, ki se ukvarjajo s preventivo na teh področjih.

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov, ter opravi imenovanje.

67. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v Nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

69. člen

Občinski svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta na podlagi dnevnega reda redne seje občinskega sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve, mnenja in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, katere določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

8. Slavnostna seja občinskega sveta

72. člen

Na slavnostne seje se poleg članov občinskega sveta, predstavnikov občinskih organov, predstavnikov političnih strank, častnih občanov in prejemnikov vsakoletnih občinskih priznanj in nagrad vabi tudi predstavnike z gospodarskega in kulturnega področja, predstavnike pravosodja in predstavnike civilne družbe.

73. člen

Na slavnostni seji občinskega sveta župan podeli priznanja in nagrade Občine Straža.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

74. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi strategije, stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

75. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali v tem poslovniku določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

76. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

77. člen

Odlok se sprejema po dvofaznem postopku na podlagi utemeljenega predloga upravičenega predlagatelja (prva in druga obravnava).

Predlog odloka s področja urejanja prostora v prvi obravnavi ima naziv predlog, v drugi obravnavi pa dopolnjeni predlog.

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev.

Obrazložitev obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

78. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval na obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje na vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta tudi kadar on ni predlagatelj.

79. člen

Kadar župan ni predlagatelj odloka, mora predlagatelj posredovati predlog odloka članom občinskega sveta in župa-

nu najmanj 15 dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

80. člen

Predlagani odlok se posreduje delovnim telesom občinskega sveta, pristojnim za zadeve, ki jih ureja odlok.

Delovna telesa na podlagi razprav v zvezi s predlaganim odlokom, ki je na dnevnem redu seje občinskega sveta, lahko posredujejo občinskemu svetu poročilo, v katerega vključijo tudi svoja stališča, mnenja, pripombe, predloge oziroma amandmaje.

81. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Občinski svet lahko določi, da gre odlok pred drugo obravnavo v javno razpravo.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka tudi na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti na prvi obravnavi predloga odloka ter na podlagi predlogov, podanih v javni razpravi.

Predlagatelj v drugi obravnavi obrazloži spremembe besedila predlaganega odloka in vzroke zanje.

82. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

Odločitev iz predhodnega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

83. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov občinskega sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Amandma pa lahko predlaga na sami seji pristojno delovno telo občinskega sveta, najmanj pet članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

84. člen

Amandma in odlok sta v celoti sprejeta, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih članov občinskega sveta.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, člani občinskega sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je bil dan k amandmaju.

85. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

86. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

87. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

88. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloke občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- sprejem obvezne razlage določenih členov občinskih aktov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po

rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

89. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

90. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za posamezne namene financiranja porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča v skladu z navodilom ministra, pristojnega za finance.

V skladu z zakonom in z navodili ministra za finance lahko občinski svet sprejema proračun za več let.

91. člen

Župan je dolžan predložiti občinskemu svetu predlog proračuna za prihodnje leto v drugo obravnavo pred zaključkom tekočega leta tako, da je omogočena uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

92. člen

V okviru razprave o predlogu proračuna oziroma še v sedmih dneh po opravljeni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pismene pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

93. člen

Župan se do vloženih pripomb in predlogov opredeli ter pripravi dopolnjen predlog proračuna za drugo obravnavo ter ga posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

V primeru, da ni bilo pravočasno vloženih pripomb in predlogov, lahko župan pripravi dopolnjen predlog proračuna ali pa ga ohrani v nespremenjeni obliki in ga v roku iz prvega odstavka tega člena predloži občinskemu svetu v sprejem.

94. člen

Na dopolnjen oziroma nespremenjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta in delovna telesa vložijo amandmaje v pismeni obliki najkasneje tri delovne dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena predložijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

Župan lahko vloži amandma na dopolnjen oziroma nespremenjen predlog proračuna tudi na seji občinskega sveta. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

O amandmaju, ki ne upošteva določil o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki, se ne glasuje.

95. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o dopolnjenem oziroma nespremenjenem predlogu proračuna, lahko župan dodatno obrazloži predlog proračuna. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

96. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun uravnesjen.

Če je proračun v ravnesju, občinski svet glasuje o njem v celoti.

97. člen

V primeru neuravnesjenosti proračuna župan odredi odmor, v katerem mora strokovna služba občinske uprave ugotoviti razlog za neravnesje.

Po obrazložitvi uskladitve občinski svet glasuje o proračunu v celoti.

98. člen

Če proračun ni sprejet, mora župan najkasneje v 30 dneh predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek.

99. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pismeni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

100. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena, razloge za obvezno razlago ter besedilo zahtevane obvezne razlage.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Komisija za statut in poslovnik, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Vsak občan pa ima pravico podati pobudo za obvezno razlago določb splošnih občinskih aktov, o kateri razpravlja Komisija za statut in poslovnik. Pobuda mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Občinski svet lahko sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

101. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v uradnem prečiščenem besedilu.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejema občinski svet po rednem postopku za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

102. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov občinskega sveta, ki so glasovali.

103. člen

Če občinski svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda ZA ali PROTI.

104. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

105. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

106. člen

Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji občinskega sveta, vendar samo za manjkajoče člane delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

107. člen

Občinski svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih z zakonom, s statutom občine in tem poslovníkom.

Organ, ki je pristojen za predlaganje in imenovanje kandidatov za določene funkcije, je pristojen tudi predlagati njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

108. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa predčasno preneha mandat v skladu z zakonom in statutom občine.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata, razen v primerih, ko je za to pristojna občinska volilna komisija.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

109. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in občinski svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar občinski svet obravnava odloke in druge akte na predlog župana, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

110. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. O opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov občinskega sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji občinskega sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov občinskega sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa občinskega sveta župan ne more izvršiti, mora občinskemu svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta.

Splošni del proračuna se objavi v Uradnem listu RS. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

Župan skrbi za zakonitost dela občinskega sveta, zato je dolžan občinski svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

111. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki so v rabi.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev občinskega sveta in drugih organov občine.

112. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah občinskega sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov občinskega sveta, obvestila in poročila o delu občinskega sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

113. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je dopustno tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

114. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, poslovnik razlaga predsedujoči med sejo občinskega sveta. Če se predsedujoči ne more odločiti, odredi odmor in naloži Komisiji za statut in poslovnik, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Če komisija ugotovi, da v določenem času ni mogoče pripraviti razlage posamezne poslovniške določbe, predsedujoči prekine obravnavo točke dnevnega reda ter zadolži komisijo, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

Izven seje občinskega sveta daje razlago poslovnika Komisija za statut in poslovnik.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Komisija za statut in poslovnik, odloči občinski svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

116. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-2/2007-01

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

661. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Straža

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odl. US) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05) ter tretje alineje drugega odstavka 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Straža sprejel

ODLOK**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Straža**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Straža (v nadaljevanju: občinska uprava), način vodenja občinske uprave ter naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave.

Občinska uprava neposredno izvaja upravne in druge naloge Občine Straža (v nadaljevanju: občina).

3. člen

Upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine.

4. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupan in direktor občinske uprave. Drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana občine ali direktorja občinske uprave.

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in delovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,

- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

6. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Straža ustanovi enovit organ: Občinska uprava Občine Straža, s sedežem v Straži, Ulica talcev 9, 8351 Straža.

Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.

Občinska uprava lahko izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, naroči pri ustreznih zunanjih izvajalcih, tako da sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

7. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

8. člen

Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz svoje in državne pristojnosti.

Občinska uprava odgovarja županu za stanje na delovnem področju, za katero je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne naloge.

9. člen

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

10. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

III. JAVNI USLUŽBENCI

11. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Vodenje postopkov in odločanje o prekrških opravljajo delavci, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja prekrške.

12. člen

Direktor občinske uprave opravlja naloge vodenja občinske uprave in je uradnik na položaju.

13. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

Direktorja občinske uprave imenuje na položaj župan občine.

14. člen

Direktor občinske uprave je v okviru svojih nalog in pooblastil odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občinske uprave.

15. člen

Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,

– na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,

– predlaga županu sprejem določenih odločitev,

– opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter po odredbah župana.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

16. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtrarno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kakovosti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

17. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev in kadrovskih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- negospodarskih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih in drugih javnih služb,
- inšpekcijskega nadzorstva,
- požarne varnosti in varnosti občanov v primeru elementarnih nesreč.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

Delovno področje občinske uprave se določi z Načrtom delovnega področja občinske uprave, ki je sestavni del akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest skupaj z Načrtom delovnega področja občinske uprave, njegove spremembe in dopolnitve sprejme župan občine na predlog direktorja občinske uprave, po predhodni obravnavi na občinskem svetu.

18. člen

Na področju splošnih zadev in kadrovskih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana in njegovih delovnih teles, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe,
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov,
- organizacija pisarniškega poslovanja in hrambe dokumentarnega gradiva ter posredovanje informacij strankam,
- nabava opreme, drobnega inventarja ter pisarniškega in drugega materiala za delo občinske uprave,
- vzdrževanje drobnega inventarja in opreme,
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine ter informacijska podpora,
- kadrovske zadeve, varstvo in zdravje pri delu in organizacija dela v občinski upravi,
- pripravo in izvajanje s proračunom sprejetega načrta delovnih mest in kadrovskega načrta,
- naloge v zvezi z informatizacijo dela občinske uprave,
- načrtovanje, organizacija in izvedba protokola ter prireditve, ki so občinskega značaja,
- medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
- odnosi z javnostmi,
- zagotavljanje celostne podobe ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,
- naloge v zvezi z vzdrževanjem prostorov občinske uprave,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

19. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- premoženjsko pravne zadeve za potrebe občinske uprave,
- splošne pravne zadeve, svetovanje ostalim organom občinske uprave ter javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina,
- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- priprava pogodb v zvezi z odtujevanjem in pridobivanjem premoženja, finančnih in drugih pogodb ter pravna presoja vseh pogodb,

- priprava gradiva, pomoč pri organiziranju sej občinskega sveta in sodelovanje na sejah občinskega sveta in delovnih teles ter skrb za realizacijo sklepov,
- priprava koncesijskih pogodb in drugih zahtevnejših aktov v zvezi s koncesijami,
- sodelovanje pri postopkih pridobivanja in oddaje stavbnih zemljišč,
- izvedba prodaje občinskega premoženja, ki je s sprejetim proračunom vključena v načrt prodaje premoženja,
- premoženjsko pravne naloge ter skrb za ureditev zemljiškoknjižnega stanja,
- spremljanje in uporaba objav, predpisov, aktov na tem delovnem področju,
- pregled, kontrola in likvidacija računovodskih listin iz delovnega področja v skladu s pooblastili,
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- vodenje upravnega postopka na prvi stopnji v skladu s pooblastili na delovnem področju,
- sodelovanje in pripravo potrebnih dokumentov v zvezi z denacionalizacijskimi postopki,
- vodenje statističnih evidenc,
- druge upravne in strokovne naloge, ki sodijo v to področje.

20. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
- vodi evidenco o upravnih stvareh,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

21. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- vodi finančno in blagajniško poslovanje ter računovodske in knjigovodske posle,
- upravlja finančno premoženje občine,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri neposrednih proračunskih porabnikih ter predlaganje ustreznih ukrepov,
- koordinacija nalog s področja proračuna z ostalimi proračunskimi uporabniki,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- finančno operativne naloge za potrebe izvajanja finančnih načrtov organov občine in občinske uprave,
- strokovna opravila v zvezi s finančnim poslovanjem na področju gospodarjenja s stanovanji, poslovnimi prostori in podjetništvom,
- sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter strategij občine,
- vodenje centralne evidence premoženja občine in premoženja pravnih oseb v lasti občine,
- obračun plač in ostalih osebnih prejemkov,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

22. člen

Na področju gospodarskih dejavnosti (kmetijstvo, drobno gospodarstvo, turizem, stanovanjsko gospodarstvo, gostinstvo in trgovina) občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- koordinacijo priprave strategije razvoja občine in realizacijo razvojnih programov občine,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, stanovanji in poslovnimi prostori,
- načrtovanje in izvajanje stanovanjske politike občine ter urejanje zadev v zvezi z neprofitnimi ter socialnimi stanovanji,
- načrtovanje in vodenje investicij na področju stanovanjske izgradnje in poslovnih prostorov,
- vodenje postopkov za oddajo neprofitnih stanovanj,
- ugotavljanje javnega interesa za pridobivanje zemljišč za potrebe občine,
- načrtovanje in pripravo programov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč,
- naloge s področja podjetništva, obrti, kmetijstva, podeželja, trgovine, gostinstva, turizma, gozdarstva, veterine, lova in ribolova,
- pospeševanje razvoja obrti in podjetništva, organiziranje in izvajanje sistema podjetniškega svetovanja v sodelovanju s pristojnimi državnimi institucijami,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in podeželja,
- priprava osnov in strokovnih podlag ter razvojnih dokumentov in skrb za prijavo na natečaje za skladnejši regionalni razvoj,
- uravnoteženi in celostni razvoj podeželja in dopolnilnih dejavnosti,
- razvoj in promocijo turistične dejavnosti občine in njene naravne in kulturne dediščine,
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami.

23. člen

Na področju negospodarskih dejavnosti (družbenih dejavnosti) občinska uprava opravlja naloge, ki se nanašajo na razvoj vseh dejavnikov na področju družbenih dejavnosti, delovanje javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, in delovanje ter razvoj naslednjih področij:

- izobraževanje in predšolska vzgoja ter odločanje o plačilih staršev za programe vrtca,
- priprava in realizacija programov razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva,
- pripravljanje in uresničevanje aktov občine v zvezi s ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture in socialnega skrbstva,
- materialna skrb za vzgojno-varstvene ustanove,
- kultura in varstvo kulturne dediščine,
- socialno varstvo in obvezno zdravstveno zavarovanje oseb, ki niso zavarovane iz drugega naslova,
- izdajanje odločb in podelitev koncesij s področja družbenih dejavnosti,
- javna zdravstvena služba na primarni ravni,
- šport in rekreacija,
- dejavnost mladih in mladinska dejavnost,
- pripravlja razvojne usmeritve in predloge razvojnih programov na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov,
- pripravlja in izvaja programe javnih del,
- skrb nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju,
- sodelovanje s komisijami, ki jih občinski svet ustanovi za posamezna delovna področja,

– opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

24. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- priprava strokovnih podlag in organiziranje sprejemanja prostorskega plana občine in prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravo in usklajevanje strokovnih osnov celovitega urejanja prostora občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu,
- prostorsko planiranje ter urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- pripravo prostorskih planskih in izvedbenih aktov občine,
- pripravo in upravljanje s projekti regionalne politike EU,
- vodenje predpisanih zbirk prostorskih podatkov (evidenca posegov v prostor) in analizira stanje posegov v prostor,
- izdelovanje lokacijskih informacij za namene prometa z zemljišči, za namene projektiranja objektov in za namene gradnje enostavnih objektov,
- načrtovanje ukrepov za realizacijo prostorskih odločitev,
- skrb za ustrezno načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine,
- analiziranje in predlaganje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov,
- sodelovanje pri usklajenem opremljanju javnih površin z urbano opremo,
- pridobivanje, obdelovanje in posredovanje podatkov in informacij geoinformacijske narave,
- odmera nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, komunalnega prispevka in komunalne takse,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

25. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge programov varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravlja predloge sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge ter aktivnosti s področja varstva okolja in naravne dediščine, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

26. člen

Skrbi za izvajanje gospodarskih javnih služb (obvezne in izbirne) na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavin-skih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki (zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov),
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in javnih površin,
- zimsko in letno vzdrževanje občinskih cest, javnih poti, zimске službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč, pločnikov in kolesarskih poti;
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč ter pogrebne storitve,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in javnih tržnic,
- plakatiranje,
- javna razsvetljava v naseljih,

- zagotavljanje pogojev za razvoj in nadzor komunalnega gospodarstva, cestnega gospodarstva, prometa in zvez, vodnega gospodarstva ter energetike,
- predlaganje standardov in normativov za gospodarske javne službe in promet ter skrb za njihovo izvajanje,
- predlaganje pogojev za zagotavljanje in uporabo javnega dobra in storitev gospodarskih javnih služb,
- gospodarjenje s komunalnimi in infrastrukturnimi objekti in napravami,
- načrtovanje in vodenje investicij ter projektov na področju komunalne infrastrukture, vodenje nadzora nad izvajanjem nalog izvajalcev gospodarskih javnih služb in prometa,
- pripravljanje predlogov za določanje prometne ureditve v občini in spremljanje problematike na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- pripravljanje in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom gospodarskih javnih služb,
- sodeluje pri pripravi programov razvoja gospodarskih javnih služb in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- gradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest, rekreacijskih in drugih površin,
- pripravljanje predpisov iz svojega področja,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- opravlja druge naloge s tega področja.

27. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

28. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

29. člen

Organizacija, naloge in pooblastila na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

30. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, praviloma opravi tisti delavec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali po pravilniku o sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi župan oziroma direktor občinske uprave.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka.

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-3/2007-01

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠALOVCI

662. Sklep o določitvi izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 95/99) je Občinski svet Občine Šalovci na 3. redni seji dne 21. decembra 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

1.

V Občini Šalovci izvaja javno službo odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode Javno komunalno podjetje Šalovci d.o.o., Šalovci 162, 9204 Šalovci, katerega ustanovitelj je Občina Šalovci.

2.

Javno komunalno podjetje Šalovci d.o.o. opravlja dejavnost na podlagi Akta o ustanovitvi javnega podjetja, Javno komunalnega podjetja Šalovci d.o.o., ki je bil sestavljen v pisarni odvetnika Belec Silva, kjer so v točki četrtrič pod a) določene dejavnosti, ki jih opravlja družba, med katere je v drugi alineji uvrščeno odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 014-7/2006

Šalovci, dne 21. decembra 2006

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

663. Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 3. seji dne 1. februarja 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2007

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šempeter - Vrtojba za leto 2007 določajo proračun ter obseg zadolževanja in poroštev

občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina / Podskupina kontov	V EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	6.307.319
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	6.237.935
70	DAVČNI PRIHODKI	3.662.781
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.471.118
	703 Davki na premoženje	907.611
	704 Domači davki na blago in storitve	284.052
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.575.154
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.734.128
	711 Takse in pristojbine	7.309
	712 Denarne kazni	9.831
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	334
	714 Drugi nedavčni prihodki	823.552
72	KAPITALSKI PRIHODKI	62.594
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	62.594
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.790
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	6.790
II	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	8.622.702
40	TEKOČI ODHODKI	1.881.527
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	283.280
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.583
	402 Izdatki za blago in storitve	1.394.369
	403 Plačila domačih obresti	30.280
	409 Rezerve	121.015
41	TEKOČI TRANSFERI	1.696.370
	410 Subvencije	164.831
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	227.423
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	232.641
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.071.475
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.086.142
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.086.142
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	958.663
	430 Investicijski transferi	

	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	152.646
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	806.017
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	–2.315.383
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	23.013
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750 + 751 + 752)	
	750 Prejeta vračila danih posojil	23.013
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V)	23.013
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	742.966
50	ZADOLŽEVANJE	742.966
	500 Domače zadolževanje	742.966
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	417
55	ODPLAČILA DOLGA	417
	550 Odplačila domačega dolga	417
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–1.549.821
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII. – IX.)	742.549
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX. – III.)	2.315.383
XII.	KORIŠČENJE SREDSTEV NA RAČUNIH	1.549.821

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

3. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Posebni del občinskega proračuna in načrt razvojnih programov sta objavljena na internetnih straneh občine.

Št. 011-01-2/2007-7

Šempeter pri Gorici, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

664. Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šempeter - Vrtojba v letu 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, odločbe US in 56/98), 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 3. seji dne 1. februarja 2007 sprejel

O D L O K
o izvrševanju proračuna Občine
Šempeter - Vrtojba v letu 2007

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Šempeter - Vrtojba za leto 2007 določajo postopki izvrševanja proračuna (v nadaljnjem besedilu: izvrševanje proračuna).

II. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**2. člen**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse so po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93)
2. prihodki iz naslova Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
3. prihodki iz naslova Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
4. prihodki iz uvedenih samopriskupkov.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v letu 2006, se skladno s 44. členom ZJF prenesejo v proračun za leto 2007. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev na postavki, na katero se nanašajo, in proračun za leto 2007.

4. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna medletno in po koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in o njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskim letom odloča župan. Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med postavkami v okviru posameznega neposrednega proračunskega porabnika. V primeru, da v teku izvajanja proračuna pride do potrebe po dodatnih sredstvih zaradi novonastalih obveznosti, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, se dodatni odhodki, ki nastanejo v povezavi s temi obveznostmi, razporedijo v breme drugih proračunskih postavk znotraj proračunskega porabnika. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo med konti in določajo novi konti. Navedeno prerazporejanje pravic porabe se uporablja tudi za načrt razvojnih programov.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere skupaj, ne sme presegati 40% skupnih pravic porabe v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in stori-

tve in za tekoče transfere, ne sme presegati 15% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana.

7. člen

Proračunski skladi so:

1. račun obvezne proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 100.150 EUR.

O uporabi sredstev obvezne proračunske rezerve odloča za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 21 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

9. člen

Kupnina, najemnina in odškodnine za stvarno premoženje se uporabljajo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. Namenskost porabe je zagotovljena in razvidna iz primerjave prihodkov na kontih 72 in odhodkov na kontih 42 in 43 v tabelah proračuna.

Pred prodajo stvarnega in finančnega premoženja mora biti pripravljen program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter ustanovljena komisija za vodenje in nadzor postopka prodaje premoženja. Komisijo imenuje župan. V komisijo so lahko imenovane tudi zunanje neodvisne strokovne osebe.

10. člen

Sredstva za delo se organom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

11. člen

Splošna proračunska rezervacija je namenjena financiranju nalog in obveznosti, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostni višini, o njeni porabi pa odloča župan Občine Šempeter - Vrtojba.

12. člen

Uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena. Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle v proračunu za ta namen določena sredstva.

Javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanovitelj je občina, se ne morejo zadolževati brez sklepa občinskega sveta in predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, ki ga izda na zahtevo župana.

Pri sklepanju o zadolževanju, izdanih poročilih in izdanih soglasjih je treba upoštevati zakonske omejitve.

13. člen

O morebitni zadolžitvi, izdanih poročilih in izdanih soglasjih Občine Šempeter - Vrtojba v skladu z zakonskimi določili odloča

občinski svet. Župan Občine Šempeter - Vrtojba je pooblaščen za dogovarjanje in sprejemanje kreditnih pogojev in podpis pogodb.

14. člen

Prihodke, ki jih proračunski porabniki ustvarjajo z lastno dejavnostjo, lahko uporabljajo le za svojo dejavnost in nabavo opreme. Del teh prihodkov lahko usmerijo v plače na podlagi predhodnega sklepa župana Občine Šempeter - Vrtojba. O višini in porabi lastnih prihodkov proračunski porabniki poročajo Občini Šempeter - Vrtojba dvakrat letno do 31. 8. za obdobje januar-junij in do 28. 2. za preteklo leto.

15. člen

Vsi proračunski porabniki so dolžni na zahtevo Občine Šempeter - Vrtojba predložiti predračune in finančne načrte za tekoče leto ter zaključne račune za preteklo leto.

16. člen

Župan občine je pooblaščen za medletno usklajevanje potrebnih sredstev in nakazil za plače in druge osebne prejemke vseh proračunskih porabnikov v skladu z veljavno zakonodajo ter za kratkoročne plasmaje tekočih likvidnostnih sredstev proračuna pri bankah in drugih finančnih institucijah zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

17. člen

Plačilni roki v breme proračuna Občine Šempeter - Vrtojba se izvršujejo skladno z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v izjemnih primerih pa lahko tudi prej, če so izpolnjeni vsi pogoji za plačilo iz proračuna.

III. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

18. člen

Zaradi presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 742.966,00 EUR, in sicer za proračunski postavki 041306 in 041607.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šempeter - Vrtojba v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 011-01-2/2007-6

Šempeter pri Gorici, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

665. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 47/04) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na

območju Občine Šempeter - Vrtojba (Uradne objave, št. 5/01, 14/01, 8/02 in 2/03, ter Uradni list RS, št. 6/04, 83/04, 140/04, 74/05, 110/05 in 111/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 3. seji dne 1. februarja 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter - Vrtojba

1. člen

Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter - Vrtojba (Uradne objave, št. 5/01, 14/01, 8/02 in 2/03, ter Uradni list RS, št. 6/04, 83/04, 140/04, 74/05, 110/05 in 111/06) se spremeni tako, da se spremeni drugi odstavek 12. člena, in sicer:

»Vrednost točke za leto 2007 znaša 0,0042 EUR.«.

2. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2007.

Št. 011-01-2/2007-11

Šempeter pri Gorici, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

666. Pravilnik o plačah, plačilih, nagradah, povračilih in drugih prejemkih občinskega funkcionarja, člana delovnega telesa, ki ni član občinskega sveta, člana nadzornega odbora, člana krajevnega odbora, člana štaba civilne zaščite ter člana občasnih in drugih delovnih teles občinskega sveta

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) in 23. člena Poslovnika Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 115/04 in 132/06) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 16/02, 51/02, 108/03, 72/05, 100/05 in 21/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 3. seji dne 1. februarja 2007 sprejel

PRAVILNIK

o plačah, plačilih, nagradah, povračilih in drugih prejemkih občinskega funkcionarja, člana delovnega telesa, ki ni član občinskega sveta, člana nadzornega odbora, člana krajevnega odbora, člana štaba civilne zaščite ter člana občasnih in drugih delovnih teles občinskega sveta

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določajo plače, plačila, nagrade, povračila in drugi prejemki:

- članu občinskega sveta,
- predsedniku in članu krajevnega odbora,
- poveljniku in članu štaba civilne zaščite,
- občinski volilni komisiji,

- predsedniku in članu nadzornega odbora,
- članu stalnega delovnega telesa ter predsedniku in članu občasnega delovnega telesa občinskega sveta, ki ni občinski svetnik,

- članu drugega delovnega telesa občinskega sveta za članstvo v drugem delovnem telesu občinskega sveta.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupana in člani občinskega sveta.

Stalna delovna telesa so opredeljena v Poslovniku Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 115/04 in 132/06), občasna in druga delovna telesa občinskega sveta pa so tista, ki jih na podlagi 100. člena Poslovnika Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 115/04 in 132/06) imenuje občinski svet.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, PLAČIL ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE, NAGRAD IN SEJNIN

3. člen

Določitev plač županu in podžupanoma ureja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 14/06).

4. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta ne sme presegati 15% letne plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil – sejnina, ki zajema: udeležbo na redni seji, izredni seji, udeležbo na seji stalnega ali občasnega delovnega telesa občinskega sveta in pripravo na sejo občinskega sveta ali stalnega ali občasnega delovnega telesa.

Mesečna višina plačila se določi po naslednjih kriterijih:

- članu občinskega sveta, ki ni član nobenega stalnega delovnega telesa (odbora ali komisije), pripada 10% plače župana.

- članu občinskega sveta, ki je član enega stalnega delovnega telesa (odbora ali komisije), pripada 11% plače župana

- članu občinskega sveta, ki je član dveh stalnih delovnih teles (odborov ali komisij) ali predsednik enega stalnega delovnega telesa (odbora ali komisije), pripada 13% plače župana

- članu občinskega sveta, ki je član več kot dveh stalnih delovnih teles (odborov ali komisij), pripada 15% plače župana.

5. člen

Predsedniku krajevnega odbora pripada 5% plače župana mesečno za opravljanje funkcije. Članu krajevnega odbora pripada sejnina v višini 1% plače župana za vsako udeležbo na seji.

6. člen

Poveljniku civilne zaščite pripada 10% plače župana mesečno, članu štaba civilne zaščite pa pripada 1% plače župana za vsako udeležbo na seji.

7. člen

Predsednik, tajnik in član občinske volilne komisije ter njihovi namestniki imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade. Nagrade za delo v volilni komisiji se oblikujejo z merili, ki jih določi s sklepom Občinska volilna komisija na podlagi zakona.

8. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade. Predsedniku pripada nagrada v višini 13% plače župana za vsako udeležbo na seji, članu pa pripada nagrada v višini 6% plače župana za vsako udeležbo na seji.

9. člen

Članu stalnega in predsedniku ter članu občasnega delovnega telesa občinskega sveta, ki ni član občinskega sveta, pripada 1% plače župana za vsako udeležbo na seji.

10. člen

Predsedniku in članu drugega delovnega telesa občinskega sveta (komisij, sosvetov, odborov ...) pripada sejnina v višini 1% plače župana za vsako udeležbo na seji.

11. člen

Član občinskega sveta – član stalnega delovnega telesa, ki se v obdobju enega leta ne udeležijo 80% vseh izvedenih sej občinskega sveta in stalnih delovnih teles občinskega sveta, se izplačilo zmanjša iz 12 mesečnih izplačil v letu na 11.

Izostanek oziroma prisotnost ugotavlja Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi evidence prisotnosti

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ob koncu leta preveri udeležbo članov občinskega sveta in izda sklep o morebitnem enomesečnem zmanjšanju plačila za opravljanje funkcije občinskega svetnika.

III. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJMKI

12. člen

Župan, podžupan in ostali, ki so navedeni v 1. členu tega pravilnika, imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov se lahko uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven občine Šempeter - Vrtojba. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi. Župan, podžupan in ostali, ki so navedeni v 1. členu tega pravilnika, imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

13. člen

Pravice iz prejšnjega člena tega pravilnika se uveljavljajo na podlagi naloga za službeno potovanje, ki ga podpiše župan oziroma pooblaščen oseba. Če gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine.

14. člen

Plače, plačila, nagrade, povračila in drugi prejemki župana, podžupana in ostalih, navedenih v 1. členu tega pravilnika se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu na podlagi sklepa, ki ga podpiše predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ali njegov namestnik.

Plače, plačila, nagrade, povračila in drugi prejemki se usklajujejo skladno s predpisi, ki jih urejajo.

IV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Določbe 10., 12., 13. in 14. člena pravilnika se lahko smiselno uporabijo tudi za člane občinskega sveta in ostale člane delovnih teles, ki jih imenuje župan, in sicer na podlagi sklepa župana.

16. člen

V primeru prenehanja funkcije člana občinskega sveta, poveljnika civilne zaščite in predsednika krajevnega odbora

se prizna sorazmerni del mesečne sejnine glede na število dni opravljanja funkcije v mesecu, enako velja za nastop funkcije.

17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradne objave, št. 5/99 in 17/03).

18. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Št. 011-01-2/2007-9

Šempeter pri Gorici, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

667. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 3. seji dne 1. februarja 2007 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Ukine se javno dobro na nepremičnini, parc. št. 3586/1, k. o. Vrtojba, ker v naravi ne služi več kot javno dobro.

2.

Lastninska pravica na parc. št. 3586/1, k. o. Vrtojba, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Šempeter - Vrtojba.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-2/2007-14

Šempeter pri Gorici, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

668. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 3. seji dne 1. februarja 2007 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Ukine se javno dobro na nepremičnini, parc. št. 488/8, k. o. Šempeter, ker v naravi ne služi več kot javno dobro.

2.

Lastninska pravica na parc. št. 488/8, k. o. Šempeter, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Šempeter - Vrtojba.

3.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-2/2007-13

Šempeter pri Gorici, dne 1. februarja 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

VERŽEJ**669. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer, za območje Občine Veržej**

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list, RS, št. 37/99, 65/00, 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na 4. seji dne 30. 1. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer, za območje Občine Veržej**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89, sprem. Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98, 28/99) – v nadaljnjem besedilu: Odlok o PUP.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na prostorsko celoto – nižinski del, na katastrske občine Veržej, Grlava in Bunčani.

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se izbriše.

3. člen

K drugem odstavku 5. člena odloka o PUP se doda alineja:

»– območje za turizem

Na območju za šport in rekreacijo ob Muri se dovoli gradnja tribune z največ 300 sedeži. Gradnja tribune s 300 sedeži se lahko dovoli le na podlagi vodnega soglasja, če gradnja objekta bistveno ne vpliva na vodni režim ter če se na podlagi ocene poplavne ogroženosti ugotovi, da objekt ne bo povzročil povečanja poplavne ogroženosti območja.«.

4. člen

6. člen odloka se dopolni tudi s točkama 5 in 6:

»5. na kmetijskih in gozdnih zemljiščih je dopustna tudi gradnja in vzdrževanje komunalne in energetske infrastrukture, če le-te iz tehničnih ali ekonomskih razlogov ni možno graditi izven teh zemljišč. Pri tem je treba na vseh teh zemljiščih, po

izvedenih posegih, v največji možni meri vzpostaviti prvotno stanje;

6. uredi se letališče Veržej, za vzletanje in pristajanje športnih letal tako, da bo izpolnjevalo pogoje, ki jih predpisuje veljavni Pravilnik o vzletiščih (Uradni list RS, št. 58/92). Dovoljeni so le tisti posegi v prostor ter gradnja objektov in posameznih naprav, ki neposredno služijo obravnavanju letališča.«.

5. člen

V 6. členu Odloka o PUP se naziv »SIS za gozdarstvo« nadomesti z »Zavod za gozdove Slovenije.«

6. člen

9. člen se v točki 1. spremeni: »Gradbena parcela mora biti velikosti najmanj 400 m²«.

V 9. členu se izraz »funkcionalno zemljišče« smiselno nadomesti z izrazom »gradbena parcela«.

Dopolni se 9. člen Odloka o PUP z novim odstavkom:

»7. Pri vseh objektih, v katerih se lahko zadržuje več ljudi, je v okviru gradbene parcele treba zagotoviti ustrezno število parkirnih mest, in sicer:

večstanovanjski objekti	1 PM za stanovanje
poslovni prostori (pisarne)	1 PM na 30 m ² neto površine
prodajni prostori	1 PM na 30 m ² koristne površine
gostinski objekti	1 PM na 10 sedežev
gostišča s prenočišči	1 PM na 2 ležišči
obrtne delavnice, servisi	1 PM na 2 zaposlena.«.

7. člen

V 10. členu Odloka se na koncu doda nova alineja:

»Za območje A (parc. št. 2185 do 2187) in območje B (parc. št. 2122/2 do 2122/5, 2124/2 del, in 2125 do 2127) so odniki in gradbena linija objektov določeni z grafičnim delom.«.

8. člen

V 11. členu odloka se v točki 1. Stanovanjski objekti, za območji A in B dodajo pogoji oblikovanja:

Prvi alineji se doda:

»Tlorisi objektov v območjih A in B so določeni z grafičnim delom, ki je sestavni del spremembe PUP. Odstopanja v velikosti objektov so mogoča znotraj črtkane linije.«.

Drugi alineji se doda:

»Vertikalni gabariti so praviloma: K+P+M. Višina obodnega zida znaša največ 4,50 m do nivoja kapne lege.«.

V tretji alineji se doda:

»V območjih A in B je streha v osnovi simetrična dvokapnica, lahko kombinirana z ravno streho. Strešni naklon znaša od 35 do 45°. Kritina je opečna, ali druga v opečni ali drugi temni barvi. Smer slemen praviloma poteka vzdolž ceste.«.

9. člen

Dopolni se 15. člen Odloka o PUP z besedilom:

»Pri posegih na območja državnih cest je treba upoštevati naslednje:

- trase in naprave komunalnih vodov morajo potekati izven vozišča,
- prečkanja državnih cest s komunalnimi vodi morajo biti izvedena v zaščitnih ceveh,
- cestni priključki in ureditve ob njih morajo zagotavljati preglednost, priključek mora biti opremljen z ustrezno vertikalno in horizontalno signalizacijo.«.

10. člen

Dopolni se 22. člen Odloka o PUP z besedilom:

»Kulturna dediščina

Pri vseh posegih in ureditvah je poleg navedenega odloka treba upoštevati vsa območja in objekte iz registra kulturne dediščine. Za vse posege v območja in objekte kulturne dediščine si je potrebno predhodno pridobiti kulturno varstvene smernice in kulturnovarstveno soglasje.«.

11. člen

Doda se novi 22.a člen z besedilom:

»22.a člen

Naravna dediščina

»Pri varovanju posegov v v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedeni v strokovnem gradivu Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za prostorsko celoto občine Ljutomer za območje občine Veržej (ZRSVN, OE Maribor, julij 2006), ki se hranijo na sedežu občine Veržej.

Zavarovana območja

Zap. št.	Ime	Status
1.	Krajinski park kopališča Banovci	KP
2.	Rastišče narcis v Veržeju	NS

Zavarovana območja so vrisana na pregledni karti, ki je sestavni del Odloka o razglasitvi in zavarovanju naravnih območij in spomenikov narave na območju občine Ljutomer (Uradne objave št. 14/76).

Območja predlagana za varovanje

EVID. št.	IME	STATUS
1.	Mura	pRP

Naravne vrednote

EVID. št.	IME	STATUS
343	Veržej – rastišče narcis	ZO, NVDP
4424	Mura – reka 1	NVDP
6946	Mura – mrtvi rokav 3	NVDP
6991	Veržej – divji kostanj 1	NVDP
6992	Veržej – divji kostanj 2	NVDP
7021	Župnijska šuma – divji kostanj	NVDP
7402	Veržej – rastišče narcis 2	ZO, NVDP
7403	Veržej – rastišče narcis 3	ZO, NVDP
7404	Veržej – rastišče narcis 4	NVDP
7405	Veržej – rastišče narcis 5	NVDP
7406	Veržej – rastišče narcis 6	NVDP
7469	Mura – loka 1	NVDP
7090	Župnijska šuma – vez	NVLP
7539	Mura – mrtvi rokav 4	NVLP

Habitatni tipi

NAZIV	HT	OBMOČJE NAHAJANJA		
Evrosibirske amfibijske združbe z enoletnicami		Območje Mura	Natura	2000
Panonske amfibijske združbe		Območje Mura	Natura	2000
Rečna prodišča in bregovi		Območje Mura	Natura	2000
Enoletne združbe muljastih rečnih bregov		Območje Mura	Natura	2000
Nižinska visoka steblikovja		Območje Mura	Natura	2000
Nitrofilni gozdni robovi in vlažno obrečno visoko steblikovje		Območje Mura	Natura	2000
Mezotrofilni gozdni robovi, vlažno obrečno visoko steblikovje		Območje Mura	Natura	2000
Mezotrofni do evtrofni gojeni travnik		Območje Mura	Natura	2000
Obrečna vrbovja		Območje Mura	Natura	2000
Bela vrbovja	*	Območje Mura	Natura	2000
Hrastovo-jesenovo-brestovi gozdovi ob velikih rekah		Območje Mura	Natura	2000

Ekološko pomembna območja

KODA	IME	STATUS
42100	Mura – Radmožanci	EPO

Posebna varstvena območja

KODA	IME	STATUS
SI5000010	Mura	PosVO
SI3000215	Mura	pPosVO

Za vse posege v navedena območja si je treba pridobiti naravovarstvene smernice in naravovarstveno soglasje od pristojnega Zavoda za varstvo narave.

12. člen

Doda se nov 27.a člen z besedilom:

»27.a člen

Vode

Posegi na vodna in priobalna zemljišča, varstvena in ogrožena območja, posegi, ki so povezani z rabo vode, odvajanjem odpadnih voda v vode in vsi drugi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi **vodnega soglasja**.

Na **vodnem in priobalnem zemljišču** so prepovedane vse dejavnosti in posegi, ki bi lahko ogrožali stabilnost vodnih ali priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim de-

lovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja ter onemogočali obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov. Prav tako na vodnem ali priobalnem zemljišču ni dovoljeno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru. Posegi na vodnem in priobalnem zemljišču niso dovoljeni, razen za:

- gradnjo objektov javne infrastrukture in grajenega javnega dobra;
- gradnjo objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem;
- gradnjo objektov, potrebnih za rabo voda, zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih;
- gradnjo objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije;
- ukrepe ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda in ohranjanje narave.

Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Zato na poplavnih območjih ni dopustna gradnja stanovanjskih, gospodarskih, ali drugih podobnih objektov namenjenih prebivanju ljudi, še zlasti ni dovoljeno zasipavanje depresij in dvig obstoječe nivelete raščenega terena.

Na poplavnih območjih je sprejemljiva le ekstenzivna raba in tiste dejavnosti, ki niso v nasprotju z osnovno funkcijo območja (npr. kmetovanje, rekreacija, oddih, ipd.). Sprejemljiva je tudi postavitev pomožnih, začnih oziroma premičnih objektov za navedene namene.

Obstoječe **gramoznice** in priobalna zemljišča (npr. inundacija Mure), poplavna in vodovarstvena območja se lahko urejajo le kot naravni biotopi z vodno površino, v katerih krmljenje in umetno vnašanje rib in ribjega zaroda ni dovoljeno.

Na **erozijskih in plazljivih območjih** so prepovedani posegi, ki pospešujejo erozijo in oblikovanje hudournikov, ali posegi, ki bi lahko povzročili dodatno zamakanje zemljišč, dodatno obremenjevanje, ali razbremenjevanje zemljišč. Prepovedano je ogoljevanje in krčenje površin, zadrževanje vode, omejevanje pretoka hudourniških voda, zasipavanje izvirov in podobne dejavnosti, ki ogrožajo stabilnost erozijskih in plazljivih območij.

Neposredno **odvajanje odpadnih voda** v podzemne vode ter odvajanje odpadnih voda v ribnike, mlade in druge naravne vodne zbiralnike, gramoznice in opuščene gramozne jame ali peskokope, ki so v stiku s podzemno vodo, je prepovedano. Prav tako je prepovedana takšna raba voda, ki bi lahko poslabšala njihovo ekološko ali kemijsko stanje.

Pri gradnji večjih utrjenih (asfaltnih ali tlakovanih) površin in strešin v urbanih območjih, je treba predvideti ukrepe za zmanjšanje hitrosti odtoka padavinskih voda.

Pri urejanju vodnega režima je treba upoštevati principe sonaravnega urejanja vodotokov. Upoštevati je treba naravno dinamiko in ohranjati naravno retencijsko sposobnost prostora. Rabo, ki lahko vpliva na spremembe vodnega režima je treba usmerjati izven retencijskega prostora. «.

13. člen

29. člen se dopolni z besedilom:

»Pri načrtovanju in izvedbi posegov je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja
- potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.».

14. člen

Določila odloka so usklajena z grafičnim delom obstoječih planskih aktov, razen v delu, ki je posebej obdelan v grafičnem delu tega odloka:

1. Izrez iz PUP za dve območji	M 1:5000
2. Parcelacija območij A in B	M 1:1000
3. Situacija komunalnih vodov	M 1:1000
4. Zakoličbena situacija	M 1:1000
5. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	M 1:1000

15. člen

Vse spremembe so razvidne iz grafičnega dela planskih aktov.

16. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-09/07-5-OV

Veržej, dne 30. januarja 2007

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l. r.

ZAVRČ

670. Soglasje o pristopu Občine Cirkulane k Skupni občinski upravi

Na podlagi 13. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin (Uradni list RS, št. 57/99) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 3. redni seji dne 26. januarja 2007 v zvezi s pristopom Občine Cirkulane k Skupni občinski upravi sprejel naslednje

SOGLASJE

1.

Občina Zavrč soglaša, da Občina Cirkulane pristopi k Skupni občinski upravi.

2.

Soglasje prične veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra 030-07-1/06

Zavrč, dne 26. januarja 2007

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

ŽALEC

671. Pravilnik o merilih za dodelitev finančnih sredstev iz sredstev proračuna Občine Žalec za subvencioniranje prevozov pitne vode

Na podlagi 18. in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 3. seji dne 29. januarja 2007 sprejel

PRAVILNIK

o merilih za dodelitev finančnih sredstev iz sredstev proračuna Občine Žalec za subvencioniranje prevozov pitne vode

1. člen

Ta pravilnik določa merila za dodelitev finančnih sredstev iz sredstev proračuna, za subvencioniranje prevozov pitne vode občanom Občine Žalec in društvom, s stalnim prebivališčem (sedežem) v Občini Žalec, ki imajo kot edini vodni vir pitne vode lastne vodnjake, ki se polnijo s kapnico ali iz zadostnih in neoporečnih izvirov, ko jim ti viri presahnejo in imajo sistem za oskrbo s pitno vodo lociran na območju Občine Žalec (v nadaljevanju: upravičenci).

Pravilnik ne velja za čas, ko je razglašeno sušno obdobje, ki je opredeljeno kot naravna nesreča, ker to ureja Pravilnik o merilih za dodelitev finančnih sredstev iz proračunske rezerve (Uradni list RS, št. 104/05).

2. člen

Občina subvencionira upravičencem iz 1. člena tega pravilnika del stroškov – 50% prevozov pitne vode. Subvencionirajo se stroški prevozov, ki jih opravljajo prostovoljna gasilska društva Občine Žalec (v nadaljevanju: PGD), ki imajo vozila usposobljena v ta namen. Upravičenci so dolžni na Javnem komunalnem podjetju Žalec d.o.o. poravnati stroške nabavljene količine pitne vode, kjer prejmejo poleg računa o plačilu še delovni nalog z izjavo, da so upravičeni do 50% subvencioniranja stroškov prevozov pitne vode ter to dokumentacijo predati PGD, ki bo prevoz opravilo. 50% stroškov prevozov so upravičenci dolžni poravnati PGD takoj po opravljenem prevozu (izjema so upravičenci z odločbo o socialni ogroženosti), ostalih 50% pa lahko preko PGD uveljavljajo kot subvencijo.

3. člen

Subvencije pripadajo le za upravičence iz 1. člena, ki nimajo možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje oziroma je izvedba njihovega priključka povezana z večjimi finančnimi sredstvi. Subvencioniranje ne pripada za izvajanje gospodarske, obrtne ali druge pridobitne dejavnosti. Prav tako subvencioniranje ne pripada upravičencem, ki onemogočajo gradnjo javne komunalne infrastrukture – ne dovolijo, da trasa predvidene infrastrukture poteka po njihovem zemljišču.

4. člen

PGD, ki je opravilo prevoze, je dolžno za uveljavljanje subvencije za upravičence iz 1. člena tega pravilnika, na sedež Občine Žalec dostaviti naslednjo dokumentacijo:

– račun gasilskega društva v višini 50% stroškov za opravljen prevoz s priloženim obračunom,

– kopijo računa in delovnega naloga JKP Žalec za plačano količino pitne vode, z navedeno izjavo o upravičenosti do subvencije;

– v primeru socialne ogroženosti še pripadajočo odločbo upravičenca, s katero je upravičen do 100% subvencije prevozov.

5. člen

Gasilsko društvo mora Občini Žalec za povračilo stroškov prevozov pitne vode izstaviti račun 1-krat mesečno. V primeru popolne dokumentacije iz 4. člena tega pravilnika bodo sredstva nakazana v roku 30 dni od datuma prejema računa na TR prostovoljnega gasilskega društva Občine Žalec, ki je opravilo prevoz.

6. člen

Upravičenci morajo vozilu za prevoz pitne vode zagotoviti neoviran dostop do vodnjaka in zagotoviti higienično neoporečen in čist vodnjak oziroma rezervoar za zbiranje vode. PGD so odgovorna za neoporečnost pitne vode v dostavnem vozilu.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja tudi za postopke, ki so že v teku.

Št. 845-00-0015/2006-210
Žalec, dne 29. januarja 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

672. Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1683/3 k.o. Studence

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 29. januarja 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1683/3 k.o. Studence

I.

Občina Žalec ukine status javnega dobra parc. št. 1683/3 – cesta v izmeri 155 m², k.o. Studence.

II.

V zemljiški knjigi pri Okrajnem sodišču v Žalcu se na parc. št. 1683/3 k.o. Studence vknjiži lastninska pravica na imetnika Občina Žalec.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Žalec, dne 29. januarja 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

673. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Žalec

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 29. januarja 2007 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Žalec

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča, znaša na območju Občine Žalec na dan 31. 12. 2006 862,56 € /m² (206.703,88 SIT).

2. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se obračunava v odstotku od povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, in sicer

– 1,2% za I. območje, ki obsega: mesto Žalec, naselje Šempeter, Gotovlje s Podvinom, Ložnica pri Žalcu, Vrbje, Petrovče z Dobrišo vasjo, Levec;

– 1,0% II. za območje, ki obsega: naselja Griže z Migojnicami, Podlog, Sp. in Zg. Grušovlje, Sp. in Zg. Roje, Ruše, Kasaže, Drešinja vas, Mala in Velika Pirešica, Pernovo, Arja vas;

– 0,8% III. za območje, ki obsega: ostala naselja, ki niso v I. in II. območju, oziroma razpršena stavbna zemljišča, obstoječa in predvidena za gradnjo.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za celotno območje Občine Žalec znašajo na dan 31. 12. 2006:

a) za individualno komunalno rabo 48,15 € /m² (11.538,67 SIT),

b) za kolektivno komunalno rabo 48,15 € /m² (11.538,67 SIT).

Pri izračunu se upošteva dejanska stopnja opremljenosti in dejanska gostota naseljenosti oziroma izkoriščenosti pripadajočega stavbnega zemljišča k investitorjevemu objektu, upoštevajoč Odlok o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 108/00, 4/01, 37/01, 19/03, 7/04, 117/04).

4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečne stroške komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča se valorizira med letom v skladu z indeksom rasti cen za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga mesečno izračunava Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42001/0002/2006
Žalec, dne 29. januarja 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

674. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2007

Na podlagi 24. člena Statuta občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 29. 1. 2007 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2007

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec v letu 2007 znaša 0,0003359 € mesečno (0,0805 SIT) oziroma 0,004 € letno (0,966 SIT).

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2007 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 42008-0001/2006
Žalec, dne 29. januarja 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

675. Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 29. januarja 2007 sprejel

S K L E P
o ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

1. člen

Izdaja se soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec v višini 14,25 EUR za opravljeno uro storitve.

2. člen

Subvencija k ceni storitve Pomoč družini na domu v višini 7,13 EUR/uro je deljena na dva dela:

– na del v višini 2,70 EUR/uro, ki predstavlja stroške vodenja izvajanja storitve,

– na del v višini 4,43 EUR/uro, to je vsaka opravljena ura neposredne socialne oskrbe uporabnika.
Do subvencije so upravičeni vsi uporabniki storitve.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 152-01-0001/2007
Žalec, dne 29. januarja 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

MINISTRSTVA

676. Pravilnik o spremembah Pravilnika o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin

Na podlagi 46. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 27. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin

1. člen

V Pravilniku o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin (Uradni list RS, št. 6/06) se obrazci P, P1 in P2 nadomestijo z novimi obrazci, ki so priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

2. člen

Ne glede na 3. člen pravilnika občine posredujejo podatke na obrazcih iz 1. člena tega pravilnika Ministrstvu za finance za obdobje od 1. januarja do 31. januarja 2007 do 28. februarja 2007.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se prvič uporabi za poročanje občin za obdobje od 1. januarja do 31. januarja 2007.

Št. 411-6/2004
Ljubljana, dne 14. februarja 2007
EVA 2007-1611-0065

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

OBČINA: _____

OBRAZEC P

**POROČILO O PRIHODKIH IN ODHODKIH, RAČUNU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
TER RAČUNU FINANCIRANJA**

- V EUR

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	
7000	Dohodnina	
700020	Dohodnina - odstopljeni vir občinam	
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	
7030	Davki na nepremičnine	
703000	Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	
703001	Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	
703002	Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	
703003	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	
703004	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	
703005	Zamudne obr. iz naslova nadom. za uporabo stavb. zemljišča	
703006	Davek od premoženja od stavb - od pravnih oseb	
703007	Davek od premoženja od kmetijskih zemljišč in gozdov	
703008	Davek od premoženja od stavbnih zemljišč	
703009	Drugi davki od premoženja od nepremičnin	
7031	Davki na premočnine	
703100	Davek od premoženja - na posest plovnih objektov	
703101	Zamudne obresti od davkov na premočnine	
703102	Davek od premoženja - na posest motornih vozil	
703103	Drugi davki od premoženja od premočnin	
7032	Davki na dediščine in darila	
703200	Davek na dediščine in darila	
703201	Zamudne obresti davkov občanov	
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	
703300	Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	
703301	Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	
703302	Davek na promet nepremičnin - od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji	
703303	Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	
7044	Davki na posebne storitve	
704403	Davek na dobitke od iger na srečo	
704405	Zamudne obresti od davka na dobitke od iger na srečo	
7045	Dovoljenja za poslovanje in za opravljanje dejavnosti	
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	
704700	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	
704701	Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	

- V EUR

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
704704	Turistična taksa	
704706	Komunalne takse za taksam zavezane predmete - od pravnih oseb	
704707	Komunalne takse za taksam zavezane predmete - od fizičnih oseb in zasebnikov	
704708	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	
704709	Druge komunalne takse	
704710	Odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda	
704714	Odškodnina od izkopanih rudnin	
704715	Priključne takse	
704716	Ekološke takse	
704719	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov	
706	DRUGI DAVKI	
7060	Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	
7102	Prihodki od obresti	
7103	Prihodki od premoženja	
710300	Prihodki iz naslova najemnin za kmetijska zemljišča in gozdove	
710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	
710302	Prihodki od najemnin za stanovanja	
710303	Prihodki od najemnin za opremo	
710304	Prihodki od drugih najemnin	
710305	Prihodki od zakupnin	
710306	Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	
710307	Prihodki iz naslova podeljenih licenčnih	
710309	Prihodki iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo	
710310	Zamudne obresti od koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo	
710311	Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico	
710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	
710399	Drugi prihodki od premoženja	
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	
7111	Upravne takse in pristojbine	
711100	Upravne takse (tar. št. 1-10, tar. št. 36 in tar. št. 96a-98 iz ZUT)	
711120	Upravne takse s področja prometa in zvez (tar. št. 28-34 iz ZUT)	
711199	Druge pristojbine	
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	
7120	Globe in druge denarne kazni	
712001	Globe za prekrške	
712003	Druge globe in denarne kazni	
712005	Denarne kazni - v upravni izvršbi	
712007	Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	
712008	Povprečnine na podlagi zakona o prekrških	
712099	Druge povprečnine	

- V EUR

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	
713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev	
713001	Prihodki od prodaje materiala in odpadkov	
713002	Prihodki obratov družbene prehrane	
713003	Prihodki od počitniške dejavnosti	
713004	Prihodki od prodanih vstopnic za kulturne, športne in druge prireditve	
713005	Prihodki od vstopnin	
713006	Prihodki od kotizacij za seminarje, posvetovanja, simpozije in druga strokovna srečanja	
713099	Drugi prihodki od prodaje	
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	
7141	Drugi nedavčni prihodki	
714100	Drugi nedavčni prihodki	
714105	Prihodki od komunalnih prispevkov	
714106	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja	
714107	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja	
714108	Sredstva za investicije, pridobljena z občinskimi samoprispevki	
714109	Sredstva za investicije, pridobljena s krajevnimi samoprispevki	
714110	Zamudne obresti od komunalnih prispevkov	
714116	Nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta	
714199	Drugi izredni nedavčni prihodki	
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	
7202	Prihodki od prodaje opreme	
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	
7320	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	

- V EUR

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	
740000	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna	
740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	
740004	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	
740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	
740101	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	
740200	Prejeta sredstva iz skladov social. zavarovanja za tekočo porabo (povračilo pogrebnin)	
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	
740300	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	
740301	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	
740400	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	
740401	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
7410	Prejeta sred. iz državnega proračuna iz predpristopnih pomoči Evropske unije	
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike	
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za strukturno politiko	
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za kohezijsko politiko	
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje notranje politike	
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	
7416	Druga prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	
7417	Prejeta sred. iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij	
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	
4012	Prispevek za zaposlovanje	
4013	Prispevek za starševsko varstvo	
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	
4021	Posebni material in storitve	

- V EUR

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	
4023	Prevozni stroški in storitve	
4024	Izdatki za službena potovanja	
4025	Tekoče vzdrževanje	
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	
4027	Kazni in odškodnine	
4028	Davek na izplačane plače	
4029	Drugi operativni odhodki	
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	
409	REZERVE	
4090	Splošna proračunska rezervacija	
4091	Proračunska rezerva	
4093	Sredstva za posebne namene (sredstva proračunskih skladov)	
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	
410	SUBVENCije	
4100	Subvencije javnim podjetjem	
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	
4110	Transferi nezaposlenim	
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	
4117	Štipendije	
4119	Drugi transferi posameznikom	
411900	Regresiranje prevozov v šolo	
411902	Doplačila za šolo v naravi	
411903	Regresiranje prehrane učencev in dijakov	
411908	Denarne nagrade in priznanja	
411909	Regresiranje oskrbe v domovih	
411920	Subvencioniranje stanarin	
411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	
411922	Izplačila družinskemu pomočniku	
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	
4130	Tekoči transferi občinam	
413003	Sredstva, prenesena drugim občinam	
413004	Sredstva, prenesena ožjim delom občin	

- V EUR

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	
413105	Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	
413199	Drugi tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	
4132	Tekoči transferi v javne sklade	
4133	Tekoči transferi v javne zavode	
413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	
413301	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	
413310	Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	
4136	Tekoči transferi v javne agencije	
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	
4200	Nakup zgradb in prostorov	
4201	Nakup prevoznih sredstev	
4202	Nakup opreme	
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	
4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	
4316	Investicijski transferi v tujino	
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	
4320	Investicijski transferi občinam	
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	
4322	Investicijski transferi v državni proračun	
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	

- V EUR

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	
7502	Prejeta vrač. danih posojil od jav. podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
7520	Sredstva kupnin iz naslova privatizacije (kupnine od stanovanj)	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
440	DANA POSOJILA	
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	
4401	Dana posojila javnim skladom	
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	
4403	Dana posojila finančnim institucijam	
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	
4405	Dana posojila občinam	
4408	Dana posojila javnim agencijam	
4409	Plačila zapadlih poroštev	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	
4410	Poveč. kapital. deležev v jav. podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)	
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽ. V JAV. SKLADIH IN DRUGIH PRAV. OSEBAH JAV. PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	
4431	Povečanje premož. v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	

- V EUR

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	
500100	Najeti krediti pri poslovnih bankah - kratkoročni krediti	
500101	Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti	
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	
500200	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah - kratkoročni krediti	
500201	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah - dolgoročni krediti	
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	
500304	Najeti krediti pri javnih skladih - kratkoročni krediti	
500305	Najeti krediti pri javnih skladih - dolgoročni krediti	
500308	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih - kratkoročni krediti	
500309	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih - dolgoročni krediti	
500310	Najeti krediti pri javnih agencijah - kratkoročni krediti	
500311	Najeti krediti pri javnih agencijah - dolgoročni krediti	
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	
550101	Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	
550201	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam - dolgoročni krediti	
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	
550305	Odplačila kreditov javnim skladom - dolgoročni krediti	
550309	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem - dolgoročni krediti	
550311	Odplačila kreditov javnim agencijam - dolgoročni krediti	
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	

Seštevek izdatkov vseh treh bilanc (II.+V.+VIII.) mora biti identičen seštevku izdatkov na obrazcih P1 oziroma P2

Datum: _____

Žig:

(Obrazec izpolnil-a)_____
Župan-ja:

OBČINA: _____

OBRAZEC P1

POROČILO O IZDATKIH PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI

- V EUR

PODROČJE / ODDELEK FUNKCIONALNE DEJAVNOSTI	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
01 JAVNA UPRAVA	
- tekoči odhodki - plače in drugi izdatki zaposlenim	
- ostali tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
- rezerve (splošna proračunska rezervacija)	
02 OBRAMBA (022 Civilna zaščita)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
03 JAVNI RED IN VARNOST (032 Protipožarna varnost)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
04 GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
042 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
043 Pridobivanje in distribucija energetskih surovin (toplovodi, plinovodi)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
045 Promet (cestni promet)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
047 Druge gospodarske dejavnosti (turizem, gostinstvo)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
Ostale gospodarske dejavnosti (drobno gospodarstvo, pokopališča, vzdrževanje ulic, zelenic, parkov in drugo)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
05 VARSTVO OKOLJA	
051 Zbiranje in ravnanje z odpadki	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
052 Ravnanje z odpadno vodo	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
Ostale dejavnosti	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	

- V EUR

PODROČJE / ODDELEK FUNKCIONALNE DEJAVNOSTI	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
06 STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ	
061 Stanovanjska dejavnost	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
062 Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
063 Oskrba z vodo	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
Ostale dejavnosti	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
07 ZDRAVSTVO	
- tekoči odhodki in transferi (mrliško ogledna služba in druge zdravstvene storitve)	
- investicijski odhodki in transferi	
08 REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, ZDRUŽENJ, DRUŠTEV IN DRUGIH INSTITUCIJ	
081 Dejavnosti na področju športa in rekreacije	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
082 Kulturne dejavnosti	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
Ostale dejavnosti (radio, televizija, založništvo, neprofitne organizacije, društva in drugo)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
09 IZOBRAŽEVANJE	
091 Predšolska vzgoja	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
091 Osnovnošolsko izobraževanje	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
Ostale dejavnosti	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
10 SOCIALNA VARNOST	
- tekoči odhodki in transferi (socialno varstvo in prispevki za zdravstveno varstvo občanov)	
- investicijski odhodki in transferi	
- rezerve (proračunska rezerva)	
SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI (od 01 do 10):	

Datum: _____

Žig:

(Obrazec izpolnil-a)

Župan-ja: _____

OBČINA: _____

OBRAZEC P2

POROČILO O IZDATKIH PO PROGRAMSKI KLASIFIKACIJI

- V EUR

PODROČJE / GLAVNI PROGRAM / PODPROGRAM		REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
01	POLITIČNI SISTEM	
0101	Politični sistem	
01019001	Dejavnost občinskega sveta	
01019002	Izvedba in nadzor volitev in referendumov	
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	
0203	Fiskalni nadzor	
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	
03029001	Članarine mednarodnim organizacijam	
03029002	Mednarodno sodelovanje občin	
0303	Mednarodna pomoč	
03039001	Razvojna in humanitarna pomoč	
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	
0401	Kadrovska uprava	
04019001	Vodenje kadrovskih zadev	
0402	Informatizacija uprave	
04029001	Informacijska infrastruktura	
04029002	Elektronske storitve	
0403	Druge skupne administrativne službe	
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	
05	ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ	
0502	Znanstveno - raziskovalna dejavnost	
05029001	Znanstveno - raziskovalna dejavnost	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	
06019001	Priprava strokovnih podlag s področja lokalne samouprave ter strokovna pomoč lokalnim organom in službam	
06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	
06019003	Povezovanje lokalnih skupnosti	
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	
06029001	Delovanje ožjih delov občin	
06029002	Delovanje zvez občin	
0603	Dejavnost občinske uprave	
06039001	Administracija občinske uprave	
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	
08029001	Prometna varnost	

- V EUR

PODROČJE / GLAVNI PROGRAM / PODPROGRAM		REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
08029002 Notranja varnost		
10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI		
1003 Aktivna politika zaposlovanja		
10039001 Povečanje zaposljivosti		
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO		
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva		
11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu		
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij		
11029003 Zemljiške operacije		
11029004 Ukrepi za stabilizacijo trga		
1103 Splošne storitve v kmetijstvu		
11039001 Delovanje služb in javnih zavodov		
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali		
Gozdar-		
1104 stvo		
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest		
1105 Ribištvo		
11059001 Program razvoja ribištva		
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN		
1202 Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije		
12029001 Oskrba z električno energijo		
1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina		
12049001 Oskrba s plinom		
1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije		
12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije		
1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije		
12079001 Oskrba s toplotno energijo		
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE		
1302 Cestni promet in infrastruktura		
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest		
13029003 Urejanje cestnega prometa		
13029004 Cestna razsvetljava		
13029005 Upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest		
13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest		
1303 Železniški promet in infrastruktura		
13039001 Investicijsko vzdrževanje in gradnja javne železniške infrastrukture		
1304 Letalski promet in infrastruktura		
13049001 Letališka infrastruktura in oprema navigacijskih služb		
1305 Vodni promet in infrastruktura		
13059001 Investicije v pristaniško infrastrukturo in varnost plovbe		
1306 Telekomunikacije in pošta		
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje		
14 GOSPODARSTVO		
1401 Urejanje in nadzor na področju gospodarstva in varstva potrošnikov		
14019001 Varstvo potrošnikov		
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti		
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva		
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva		
14039001 Promocija občine		
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva		

- V EUR

PODROČJE / GLAVNI PROGRAM / PODPROGRAM		REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	
15029003	Izboljšanje stanja okolja	
1504	Upravljanje in nadzor vodnih virov	
15049001	Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	
1505	Pomoč in podpora ohranjanju narave	
15059001	Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	
1506	Splošne okoljevarstvene storitve	
15069001	Informacijski sistem varstva okolja in narave	
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	
16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	
16029002	Nadzor nad prostorom, onesnaževanjem okolja in narave	
16029003	Prostorsko načrtovanje	
1603	Komunalna dejavnost	
16039001	Oskrba z vodo	
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	
16039003	Objekti za rekreacijo	
16039004	Praznično urejanje naselij	
16039005	Druge komunalne dejavnosti	
1605	Spodbujanje stanovanjske gradnje	
16059001	Podpora individualni stanovanjski gradnji	
16059002	Spodbujanje stanovanjske gradnje	
16059003	Drugi programi na stanovanjskem področju	
1606	Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	
16069001	Urejanje občinskih zemljišč	
16069002	Nakup zemljišč	
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	
1702	Primarno zdravstvo	
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	
1703	Bolnišnično zdravstvo	
17039001	Investicijska vlaganja v bolnišnice	
1705	Zdravila in ortopedski pripomočki ter lekarniška dejavnost	
17059001	Lekarniška dejavnost	
1706	Preventivni programi zdravstvenega varstva	
17069001	Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	
1707	Drugi programi na področju zdravstva	
17079001	Nujno zdravstveno varstvo	
17079002	Mrliško ogledna služba	
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	
18029001	Nepremična kulturna dediščina	
18029002	Premična kulturna dediščina	
1803	Programi v kulturi	
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	
18039002	Umetniški programi	
18039003	Ljubiteljska kultura	
18039004	Mediji in avdiovizualna kultura	
18039005	Drugi programi v kulturi	
18039006	Zoološki in botanični vrtovi, akvariji, arboretumi, ipd.	
1804	Podpora posebnim skupinam	
18049001	Programi veteranskih organizacij	

- V EUR

PODROČJE / GLAVNI PROGRAM / PODPROGRAM	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
18049002 Podpora duhovnikom in verskim skupnostim	
18049003 Podpora narodnostnim skupnostim	
18049004 Programi drugih posebnih skupin	
1805 Šport in prostčasne aktivnosti	
18059001 Programi športa	
18059002 Programi za mladino	
19 IZOBRAŽEVANJE	
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	
19029001 Vrtci	
19029002 Druge oblike varstva in vzgoje otrok	
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	
19039001 Osnovno šolstvo	
19039002 Glasbeno šolstvo	
19039003 Splošno srednje in poklicno šolstvo	
19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju	
1904 Terciarno izobraževanje	
19049001 Višješolsko izobraževanje	
19049002 Visokošolsko izobraževanje	
1905 Drugi izobraževalni programi	
19059001 Izobraževanje odraslih	
19059002 Druge oblike izobraževanja	
1906 Pomoči šolajočim	
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	
19069002 Pomoči v srednjem šolstvu	
19069003 Štipendije	
19069004 Študijske pomoči	
20 SOCIALNO VARSTVO	
2001 Urejanje in nadzor sistema socialnega varstva	
20019001 Urejanje sistema socialnega varstva	
2002 Varstvo otrok in družine	
20029001 Drugi programi v pomoč družini	
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	
20049001 Centri za socialno delo	
20049002 Socialno varstvo invalidov	
20049003 Socialno varstvo starih	
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	
20049005 Socialno varstvo zasvojenih	
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	
2201 Servisiranje javnega dolga	
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	
22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	
23029001 Rezerva občine	
23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč	
2303 Splošna proračunska rezervacija	
23039001 Splošna proračunska rezervacija	
SKUPAJ VSA PODROČJA (od 01 do 23):	

Datum: _____

Žig:

(Obrazec izpolnil-a)

Župan-ja:

677. Odločba o izdaji soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova Fundacija Vedis«

Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/2005 – uradno prečiščeno besedilo) in 39.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/2005 – uradno prečiščeno besedilo) na podlagi vloge notarja Staneta Krainerja, v zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi Ustanove Fundacije Vedis, izdaja naslednjo

ODLOČBO

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova Fundacija Vedis« s sedežem na naslovu Zapuže 10, 4275 Begunje na Gorenjskem, s katerim je ustanovitelj g. Valentin Rozman, stanujoč Zapuže 10, 4275 Begunje na Gorenjskem ustanovil Ustanovo Fundacijo Vedis. Akt o ustanovitvi je bil sestavljen v obliki notarskega zapisa št. SV 986/06 z dne 11. 12. 2006 pri notarju Stanetu Krainerju iz Radovljice.

V skladu z ustanovitvenim aktom so člani prve uprave Ustanove Fundacije Vedis Valentin Rozman, stanuje Zapuže 10, 4275 Begunje na Gorenjskem, Saša Ropač, stanuje Prešernova ulica 17, 4240 Radovljica in Mateja Kosovel, stanuje Lampetova ulica 12, 1000 Ljubljana.

Št. 0142-152/2006/3
Ljubljana, dne 8. januarja 2007

dr. Jure Zupan l.r.
Minister
za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

POPRAVKI

678. Popravek Stališča 1 – Revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu**Popravek**

V Stališču 1 – Revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 124/2006, je zaradi administrativne napake v Prilogi 2 Zgled revizorjevega poročila, skladnega z MSR 700 – Poročilo neodvisnega revizorja o celoti računovodskih izkazov za splošen namen – in Stališčem 1 – Revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu trikrat izpadlo besedilo »kot jih je sprejela EU«, ki bi moralo slediti besedilu »v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja«. Pravilno besedilo se torej glasi:

V naslovu priloge:

– (Računovodski izkazi s pojasnili so pripravljeni v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, kot jih je sprejela EU.)

V prvem stavku odstavka o odgovornosti posloводства:

– Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitve teh računovodskih izkazov v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, kot jih je sprejela EU.

V odstavku z mnenjem:

– Po našem mnenju so računovodski izkazi resnični in pošten prikaz (*ali »v vseh pomembnih pogledih poštena predstavitev«*) finančnega stanja gospodarske družbe ABC na dan 31. decembra 20X1 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, kot jih je sprejela EU.

Št. 5/07

Ljubljana, dne 9. februarja 2007

Predsednik
revizijskega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
Marjan Mahnič l.r.

679. Popravek Programa priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za infrastrukturne objekte in naprave in dopolnilno gradnjo za stanovanjsko zazidavo Malinek–Dolga brda**Popravek**

V Programu priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za infrastrukturne objekte in naprave in dopolnilno gradnjo za stanovanjsko zazidavo Malinek–Dolga brda, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 142-6273/04 z dne 30. 12. 2004, se drugi odstavek I. točke pravilno glasi:

»Pobudnik za spremembe in dopolnitve UN predlaga, da se navedeni prostorski akt dopolni tako, da se znotraj območja urejanja poveča število stanovanjskih objektov, korigirajo se določene parcelne meje in s tem povezane površine posameznih parcel, opredeli se umestitev dveh novih stanovanjskih objektov na jugovzhodni strani zazidave na območju zelenih površin in v posameznih stavbah se omogočijo dopolnilne dejavnosti, ki so po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list Republike Slovenije, št. 33-1359/2003) uvrščene pod oznako CC-SI-12203 in CC-SI-12740.«

Št. 35103-0020-PP/2004-10

Prevalje, dne 2. februarja 2007

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

599.	Zakon o verski svobodi (ZVS)	1533
600.	Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (ZSPDPO)	1538
601.	Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o kazenskem postopku (ZKP-H)	1544
602.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-D)	1545
603.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah (ZUT-F)	1546
604.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (ZDVGOMP-A)	1549
605.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (ZFfS-B)	1550
606.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti živali (ZZŽiv-B)	1553

VLADA

607.	Sklep o določitvi denarnega nadomestila za nastanitev v skladu z Zakonom o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču	1558
608.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštituta za biologijo Ljubljana	1558

MINISTRSTVA

609.	Pravilnik o višini pristojbine za opravljanje izpitov, izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo ter stroškov tiskovin	1559
610.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o monitoringu in nadzoru salmonel	1560
611.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o požarni varnosti v stavbah	1564
612.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izdajo mnenja v postopku za priznanje kvalifikacije odgovornega projektanta arhitekture	1567
613.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o subjektih spodbujanja razvoja na regionalni ravni	1572
676.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin	1674
677.	Odločba o izdaji soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova Fundacija Vedis«	1689

USTAVNO SODIŠČE

614.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe	1572
------	--------------------------------------	------

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

615.	Poročilo o izidu nadomestnih volitev enega člana Državnotožilskega sveta, ki so bile 5. februarja 2007	1574
616.	Poslovnik Sveta za radiodifuzijo	1574

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

617. Pravilnik o organiziranju in izvajanju nadzora v invalidskih in humanitarnih organizacijah 1578
618. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Lendava za leto 2007 1581
619. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ormož za leto 2007 1582

OBČINE**AJDOVŠČINA**

620. Sklep o cenah programov vrtca 1583

BLOKE

621. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2006 1583
622. Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2007 1584
623. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Bloke 1585
624. Pravilnik o denarni pomoči za novorojence 1587
625. Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti 1588
626. Pravilnik za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Bloke 1590
627. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Bloke 1592
628. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Bloke 1593

ČRENŠOVCI

629. Odlok o predkupni pravici Občine Črenšovci na nepremičninah 1594
630. Pravilnik o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih lokalov 1595

ČRNOMELJ

631. Program priprave za spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobljče - Kanižarica (delno), KS Črnomelj delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas (skrajšani postopek) 1596

DOBRNA

632. Sklep o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna 1596

DOL PRI LJUBLJANI

633. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2007 1597
634. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Enoti vrtca Dolsko 1599
635. Program priprave lokacijskega načrta za območje urejanja BS 9/1 Videm-Dol, morfološka enota 4A/1 Videm 1599
636. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto B8 Beričevo (skrajšani postopek) 1601

IVANČNA GORICA

637. Sklep o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet zavoda – Center za zdravljenje boleznih otrok Šentvid pri Stični 1602

LJUBLJANA

638. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2005 1603
639. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Zelena jama 1611
640. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana 1611
641. Sklep o soglasju k cenam storitev pomoči družini na domu, socialnega servisa in varovanja na daljavo Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana 1611

MOKRONOG - TREBELNO

642. Statut Občine Mokronog - Trebelno 1612

MURSKA SOBOTA

643. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja 1625

NOVA GORICA

644. Odlok o spremembi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi programa priprave za občinski lokacijski načrt Lavričeva – podaljšek 1625

NOVO MESTO

645. Sklep o ponovni javni razgrnitvi predloga ureditvenega načrta Zdravstveni kompleks Novo mesto 1625

RENČE - VOGRSKO

646. Poslovnik Občinskega sveta Občine Renče - Vogrsko 1626
647. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Renče - Vogrsko 1638

SEVNICA

648. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica 1641
649. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica 1641
650. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku in merilih za vrednotenje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica 1642
651. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Sevnica 1643
652. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Sevnica 1643
653. Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica 1644
654. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Sevnica 1646
655. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2007 1647
656. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2007 1647
657. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2007 1647
658. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1648
659. Poročilo o izidu volitev članov Sveta Krajevne skupnosti Primož 1648

STRAŽA

660. Poslovnik Občinskega sveta Občine Straža 1648
661. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Straža 1660

ŠALOVCI

662. Sklep o določitvi izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode 1664

ŠEMPETER - VRTOJBA

663. Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2007 1664
664. Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šempeter - Vrtojba v letu 2007 1666
665. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter - Vrtojba 1667

666.	Pravilnik o plačah, plačilih, nagradah, povračilih in drugih prejemkih občinskega funkcionarja, člana delovnega telesa, ki ni član občinskega sveta, člana nadzornega odbora, člana krajevnega odbora, člana štaba civilne zaštite ter člana občasnih in drugih delovnih teles občinskega sveta	1667
667.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1669
668.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1669
VERŽEJ		
669.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer, za območje Občine Veržej	1669
ZAVRČ		
670.	Soglasje o pristopu Občine Cirkulane k Skupni občinski upravi	1672
ŽALEC		
671.	Pravilnik o merilih za dodelitev finančnih sredstev iz sredstev proračuna Občine Žalec za subvencioniranje prevozov pitne vode	1672
672.	Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1683/3 k.o. Studence	1673
673.	Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Žalec	1673
674.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2007	1674
675.	Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec	1674
POPRAVKI		
678.	Popravek Stališča 1 – Revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu	1690
679.	Popravek Programa priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za infrastrukturne objekte in naprave in dopolnilno gradnjo za stanovanjsko zazidavo Malinek–Dolga brda	1690

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 14/07
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA**Javna naročila po Zakonu o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1)**
(Uradni list RS, št. 36/04)

Javni razpisi	935
Blago	935
Storitve	935

Javni razpisi na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju	935
Blago	935
Obvestila o oddaji naročila	935
Blago	935
Gradnje	943
Storitve	945
Obvestila o oddaji naročila na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju	948
Blago	948
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2) (Uradni list RS, št. 128/06)	950
Predhodna informativna obvestila	950
Blago	950
Gradnje	951
Obvestila o javnem naročilu	953
Blago	953
Gradnje	960
Storitve	965
Obvestila o oddaji naročila	966
Blago	966
Gradnje	969
Storitve	970
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	971
Blago	971
Gradnje	973
Storitve	975
Javni razpisi	978
Javne dražbe	987
Razpisi delovnih mest	988
Druge objave	1008
Evidence sindikatov	1009
Objave po Zakonu o medijih	1010
Objave gospodarskih družb	1011
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1011
Sklici skupščin	1011
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	1014
Zavarovanja terjatev	1015
Objave sodišč	1017
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	1017
Izvršbe	1019
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1020
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1021
Oklici dedičem	1021
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	1022
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	1022
Preklici	1024
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	1024
Osebnizkaznice preklicujejo	1024
Vozniška dovoljenja preklicujejo	1027
Zavarovalne police preklicujejo	1028
Spričevala preklicujejo	1028
Drugo preklicujejo	1029

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767