

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 99

Ljubljana, torek 14. 10. 2003

Cena 2000 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIII

## OBČINE

### BREŽICE

#### 4394. Odlok o koncesiji za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Brežice

Na podlagi 7., 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), drugega odstavka 2. člena zakon o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74, Uradni list RS, št. 14/90), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 do 22/00) ter na podlagi 7. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 15/99, 79/02) in v skladu s trinajsto alineo 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 35/96) je Občinski svet občine Brežice na 6. seji dne 1. 9. 2003 sprejel

### ODLOK

#### o koncesiji za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Brežice

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Obvezna lokalna gospodarska javna služba "dimnikarstvo" obsega pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka, protipožarne in zdravstvene zaščite v obsegu, na način in ob pogostosti, kot jo določajo državni predpisi in standardi za obravnavano dejavnost in ta odlok (v nadaljnjem besedilu: dimnikarska služba).

Ta odlok predstavlja akt o načinu in izvajanju javne službe in koncesijski akt, s katerim se določijo pogoji za podelitev koncesije. V Občini Brežice (v nadaljevanju: občina) se dimnikarska služba izvaja s podelitvijo koncesije osebi zasebnega prava.

#### II. PREDMET DIMNIKARSKE SLUŽBE

##### 2. člen

Dimnikarska služba izvaja na kurilnih, dimovodnih in prezračevalnih napravah naslednje storitve:

- strokovno pregledovanje zaradi preverjanja, če so varne in v uporabnem stanju; strokovno pregledovanje je prvo, periodično (občasno) ali izredno
- mehansko čiščenje
- obratovalni monitoring emisij dimnih plinov iz kurilnih naprav
- izziganje ali drugi postopki odstranjevanja katranskih oblog
- vodenje evidenc dimnikarske službe: katastra kurilnih, dimovodnih in prezračevalnih naprav, naprav za shranjevanje goriva, zbirki podatkov o emisijah kurilnih naprav v zrak, vrsti in porabi goriv ter opravljenih in neopravljenih storitvah dimnikarske službe itd.
- druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

#### III. UPORABNIKI IN OBMOČJE TER NAČIN IZVAJANJA DIMNIKARSKE SLUŽBE

##### 3. člen

Uporabniki storitev dimnikarske službe so pravne in fizične osebe, lastniki oziroma po njihovem pooblastilu neposredni uporabniki (najemniki, zakupniki in podobno) oziroma imetniki kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov na območju občine.

Uporaba storitev dimnikarske službe je v obsegu, ki ga določa ta odlok, za uporabnike obvezna.

Določbe 3. člena odloka ne veljajo za pravne in fizične osebe, ki za ogrevanje izključno uporabljajo toplotne črpalke in druge alternativne vire ogrevanja, ki ne proizvajajo dimnih emisij.

##### 4. člen

Dimnikarsko službo opravlja koncesionar, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico opravljati dimnikarsko službo,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje dimnikarske službe v skladu s predpisi v interesu varstva zraka in požarne oziroma zdravstvene zaščite.

Koncesionirano gospodarsko javno službo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastila koncedenta.

Koncesionar izdaja za kurilne, dimovodne in prezračevalne naprave strokovna mnenja in poročila o meritvah, iz dejavnosti iz tega odloka, ki so določena z zakoni in na njihovi podlagi izdanimi predpisi za območje, ki mu je dodeljeno.

#### IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

##### 5. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. V ponudbi za pridobitev koncesije (prijava na javni razpis) mora dokazati oziroma mora predložiti listine:

- da je registriran in da izpolnjuje pogoje za opravljanje dimnikarske dejavnosti,
- da zaposluje najmanj eno osebo s tremi leti delovnih izkušenj pri izvajanju dejavnosti, ki je predmet koncesije in s strokovno izobrazbo najmanj V. stopnje tehnične ali druge ustrezne smeri,
- da zaposluje najmanj eno osebo z ustrezno strokovno izobrazbo dimnikarske smeri in najmanj tremi leti delovnih izkušenj pri izvajanju dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da razpolaga z zadostnim številom ostalih delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju dimnikarske službe, za njeno izvajanje, pri čemer se minimalno število lahko določi z javnim razpisom,
- da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost;
- da je usposobljen za vodenje katastra dimnikarske službe ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;
- ki izkazujejo njegovo finančno in poslovno usposobljenost;
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti dimnikarske službe lahko povzroči tretji osebi;

- da zagotavlja interventno izvajanje dimnikarske službe na povz uporabnikov ob vsakem času;
- elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno - operativnega vidika in razvojnega vidika in
- druge pogoje potrebne za udeležbo (usposobljenost, sposobnost, nekaznovanost ipd.) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določa državni predpis.

## V. RAZMERJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

### 6. člen

Posamezne storitve iz 2. člena se opravljajo v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih z veljavnimi državnimi predpisi.

Če državni predpisi ne določijo drugače oziroma če lokalni skupnosti dopustijo lastno opredelitev, velja na območju občine kot kurilna sezona obdobje od 1. 10. tekočega leta do 1. 6. naslednjega leta.

### 7. člen

Uporabniki imajo v zvezi z dimnikarsko službo naslednje obveznosti:

- zagotoviti, da so njihove naprave pregledane in očiščene tako, kot zahtevajo predpisi;
- omogočiti izvajalcu dimnikarske službe neovirano opravljanje storitev obravnavane javne službe;
- pripraviti izvajalcu dimnikarske službe ob neposrednem opravljanju storitev neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve dimnikarske službe;
- omogočiti izvajalcu dimnikarske službe prost dostop do kurilnih naprav, pomožnih naprav, potrebnih za obratovanje kurilnih naprav ter prezračevalnih naprav in naprav za dovod zgorevalnega zraka ter mu omogočiti vpogled v načrte naprav in v načrte zgradbe, v kateri so nameščene;
- prijaviti svoje naprave pooblaščenemu izvajalcu dimnikarskih storitev,
- za nove ali rekonstruirane naprave naročiti koncesionarju izdelavo strokovnega mnenja o njihovi primernosti in poročila naprav;
- sporočiti koncesionarju vsako spremembo na napravah, glede uporabljene vrste goriva in časa obratovanja, ki ima za posledico spremembo emisij snovi v zrak in vrste ter porabljene količine goriva;
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra dimnikarske službe - obveznih zbirsk podatkov;
- redno plačevati storitve dimnikarske službe v skladu z veljavno tarifo,
- v primeru nezadovoljstva s kakovostjo ali obračunom storitve, praviloma najprej ugovarjati pri koncesionarju, šele v primeru nezadovoljivega odgovora pa pri koncedentu, pristojnemu inšpektoratu oziroma pristojnemu ministrstvu itd.,

- zagotoviti ustrezno ravnanje z odpadki nastalih pri čiščenju.

Če uporabnik izvajalcu, ki ima namen opraviti dela v okviru dimnikarske službe, ne omogoči neoviranega dostopa do naprav ali mu ne omogoči vpogleda v obstoječe načrte, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojni inšpektorat in koncedenta, oziroma njihov pristojni organ.

### 8. člen

Uporabnik ima od koncesionarja pravico zahtevati:

- vse obvezne in neobvezne storitve dimnikarske službe, ki so predmet storitev dimnikarske službe;
- zahtevati in pridobiti možnost vpogleda v evidence - kataster dimnikarske službe oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

### 9. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih s tem odlokom in s pogoji, ki so navedeni v tem odloku,
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja dimnikarskih storitev v okviru svojih pristojnosti,
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve na področju občine,

- da koncesionarja pisno obvešča o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov,
- da koncesionarju zagotavlja takšno ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti obseg in kakovost storitev.

## VI. JAVNA POOBLASTILA IN DRUGE OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

### 10. člen

Koncesionar je pooblaščen za vodenje katastra kurilnih naprav, dimnih vodov in prezračevalnih naprav.

Obseg in način vodenja katastra kurilnih naprav, dimnih vodov in prezračevalnih naprav ter način zbiranja podatkov se, v okviru določb tega odloka, predpiše s pravilnikom, ki ga sprejme koncedent.

Kataster vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis, oziroma podatke o:

- napravah za shranjevanje goriva;
- napravah za dovod zgorevalnega zraka;
- napravah za dovod in pripravo goriva in zgorevalnega zraka za zgorevanje;
- kurilnih napravah;
- dimovodnih napravah;
- prezračevalnih napravah na osnovi naravnega in umetnega obtoka zraka v prostorih s kurilnimi naprava in bivalnih prostorih,
- emisijah dimnih plinov in vrsti goriva;
- vseh opravljenih in neopravljenih storitvah dimnikarske službe.

Koncesionar je dolžan s katastrom oziroma s zbirkami podatkov ravnati kot s podatki, za katere velja varovanje osebnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem. Posameznemu uporabniku mora koncesionar na njegovo zahtevo omogočiti vpogled v podatke, ki se nanašajo nanj.

### 11. člen

Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki koncesijo pridobi na podlagi tega odloka, pa ga mora vzpostaviti:

- za kurilne naprave s toplotno močjo nad 50 kW s pripadajočimi napravami, najkasneje v 12 mesecih po pričetku izvajanja dimnikarske službe;
- za ostale naprave - najkasneje v 24 mesecih po pričetku izvajanja dimnikarske službe.

### 12. člen

Pri uporabnikih izvaja koncesionar dimnikarsko službo na podlagi letnega programa dela, s katerim zagotavlja sistematično pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje vseh naprav.

O dnevu in približni uri izvajanja dimnikarske službe obvesti koncesionar vsaj 3 dni vnaprej uporabnika pisno ali z obvestilom, objavljenim v prostorih večstanovanjske zgradbe ali na krajevno običajen način.

### 13. člen

Če izvajalec dimnikarske službe, ugotovi tehnične ali druge nepravilnosti na pregledani napravi, oziroma ugotovi druge okoliščine, zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, ali obstaja možnost zastrupitve s plinom oziroma nedovoljenega onesnaženja zraka, je koncesionar dolžan na nepravilnost pisno opozoriti uporabnika, mu postaviti rok za odstranitev nepravilnosti ter se po preteku tega roka prepričati o dejanskem stanju. Če uporabnik nepravilnosti ne odpravi, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojni inšpektorat in koncedenta.

V primeru obstoja resne ali neposredne nevarnosti za življenje, zdravje ali premoženje, mora koncesionar pristojni inšpektorat obvestiti nemudoma.

## VII. VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

### 14. člen

Dimnikarska služba se financira iz plačil za storitve, ki jih koncesionar zaračunava uporabnikom v skladu z veljavno tarifo v svojem imenu in za svoj račun.

Izhodiščno tarifo in pogoje za njeno spreminjanje določi koncedent, pri čemer morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri

oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni na tem področju.

Sprememba tarife se izvede na predlog koncesionarja ali koncedenta in ga sprejme na podlagi statuta občine, pristojni organ občine. Pogoji za spreminjanje cen se določijo s koncesijsko pogodbo.

#### 15. člen

Koncesionar plačuje koncedentu odškodnino za izvajanje javne službe (koncesijske dajatev). Odškodnina se določa v obliki deleža od plačane vrednosti storitev dimnikarske službe. Dejanska stopnja, po kateri se plačuje odškodnina, se določi na podlagi ponudbe izbranega koncesionarja v razpisnem postopku, vendar ne more biti višja od 10%.

Odškodnino mora koncesionar plačevati periodično (trimesečno) z enoletnim končnim obračunom, najkasneje do 31. 3. naslednjega leta.

#### 16. člen

Koncesionar je v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe, dolžan z zavarovalnico skleniti zavarovanje za škodo, ki bi jo z opravljanjem dejavnosti povzročil tretji osebi.

#### 17. člen

Koncesionar, ki poleg obravnavane javne službe opravlja še druge dejavnosti, mora za dimnikarsko službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako velja tudi za koncesionarja, ki opravlja dimnikarsko službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti.

### VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM DIMNIKARSKE SLUŽBE

#### 18. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo primerno institucijo.

#### 19. člen

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled opreme ter omogočiti vpogled v dokumentacijo, v kataster dimnikarske službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in utemeljiti razloge nenapovedanega nadzora.

Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

#### 20. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o finančnem stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih, samoiniciativno pa lahko tudi v vseh drugih primerih.

Koncesionar je dolžan koncedentu do 31. marca tekočega leta podati za preteklo leto letno poročilo o opravljenih in neopravljenih storitvah.

### IX. JAVNI RAZPIS

#### 21. člen

Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

Župan s sklepom o razpisu iz drugega odstavka tega člena določi natančne razpisne pogoje ter določi potrebno dokumentacijo, ki jo mora predložiti ponudnik. Z razpisnimi pogoji določenimi v sklepu o razpisu, ne sme župan posegati ali dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti, ki so določeni s tem odlokom.

Merila za izbor koncesionarja so:

- tehnična usposobljenost,
- kadrovska usposobljenost in število delavcev,
- dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja dimnikarske službe,

- celovitost ponujenega izvajanja javne službe v okviru iste pravne osebe,

- cena storitev,
- koncesijska dajatev,
- druge ugodnosti.

Merila, po katerih naročnik izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

### X. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 22. člen

Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo. Pred izborom opravi strokovno presojo ponudb in poda mnenje o najugodnejšem ponudniku strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Koncesijsko pogodbo v imenu občine podpiše župan.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 5 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe.

### XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 23. člen

Koncesijsko razmerje preneha s pretekom roka, za katerega je bilo sklenjeno, s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe, z odkupom, razdorom (odstopom od) koncesijske pogodbe, z odvzemom ali prevzemom v režijo.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja koncesionarja, razen v primeru 146. člena zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, ali njegove likvidacije oziroma z izbrisom iz ustreznega vpisnika ali registra.

#### 24. člen

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da soglasno in v skladu z odlokom o koncesiji ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Podrobnejše pogoje oziroma razmerja ob razvezi pogodbe se določijo sporazumno s pisnim aktom o razvezi (sporazum).

#### 25. člen

Koncedent lahko enostransko razdre koncesijsko pogodbo v primeru hujših kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih nepravilnosti ali neodpravljenih koncesionarjevih kršitev. Koncesijska pogodba se lahko enostransko razdre po sodni poti.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

Hujše kršitve koncesijske pogodbe so zlasti:

- redno nespoštovanje veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za to dejavnost;

- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitosti v nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja dimnikarske službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne;

- opustitev vodenja katastra;

- kršitev določb pogodbe glede zavarovanja odgovornosti dejavnosti;

- onemogočanje finančnega in strokovnega nadzora nad izvajanjem koncesije;

- namerna povzročitev ali povzročitev iz hude malomarnosti večje ekološke škode.

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen razdor koncesijske pogodbe se določijo s koncesijsko pogodbo.

Razdor koncesijske pogodbe v primerih iz prejšnjega odstavka je možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozoril, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in mu pri tem zagrozil s prenehanjem koncesijske pogodbe.

Koncesijske pogodbe ni mogoče enostransko razdreti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale razdor, prišlo zaradi višje sile ali drugih

nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, opredeljenih z odlokom o koncesiji.

## 26. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Za uveljavitev odkupa je potrebno soglasje občinskega sveta. Odkup koncesije se uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot šest mesecev od odločitve občinskega sveta. V tem času mora občinski svet tudi sprejeti nov odlok o načinu izvajanja javne službe.

Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaopslitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe, ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

## 27. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

## XII. VIŠJA SILA

## 28. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, pri katerih izvajanje dimnikarske službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju dimnikarske službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

## XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 29. člen

Če uporabnik - pravna oseba ali posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti po drugem obvestilu koncesionarja ne omogoči opravi obveznih dimnikarskih storitev iz 7. člena tega odloka ali nove in rekonstruirane naprave ne prijavi pooblaščenemu izvajalcu dimnikarskih storitev, se kaznuje z denarno kaznijo 100.000 SIT. Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje za ta prekršek z denarno kaznijo 50.000 SIT.

Če uporabnik - fizična oseba po drugem obvestilu koncesionarja ne omogoči opravi obveznih dimnikarskih storitev iz 7. člena tega odloka, se kaznuje z denarno kaznijo od 50.000 SIT.

## XIV. PREHODNE IN KOČNE DOLOČBE

## 30. člen

V primeru, da izvajalec, ki na območju občine opravlja dimnikarsko službo ob uveljavitvi tega odloka, ne bi uspeli pridobiti koncesije,

je izbrani koncesionar dolžan pri njem pred objavo razpisa najmanj dve leti zaposlenim delavcem zagotoviti zaposlitev na ustreznih delih.

## 31. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se preneha uporabljati in veljati odlok o organiziranju in izvajanju lokalne javne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Brežice (Uradni list RS, št. 35/96).

## 32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-12/2003-33

Brežice, dne 1. septembra 2003.

Župan  
Občine Brežice  
mag. Andrej Vizjak l. r.

## VSEBINA

## OBČINE

## BREŽICE

4394. Odlok o koncesiji za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Brežice

13905

## MEDNARODNE POGODBE

59. Uredba o ratifikaciji Sklepa št. 1/2001 Skupnega odbora med Republiko Slovenijo na eni strani in Republiko Estonijo na drugi strani o spremembi Protokola 2 k Sporazumu, o opredelitvi pojma "izdelki s poreklom" in načinih upravnega sodelovanja in Sprememba Sklepa št. 1/2001 Skupnega odbora med Republiko Slovenijo na eni strani in Republiko Estonijo na drugi strani o spremembi Protokola 2 k Sporazumu, o opredelitvi pojma "izdelki s poreklom" in načinih upravnega sodelovanja
60. Uredba o ratifikaciji Dodatnega protokola 2, s katerim se spreminja Protokol 3 o opredelitvi pojma "izdelki s poreklom" in načinih upravnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo in Spremembe Dodatnega protokola 2, s katerim se spreminja Protokol 3 o opredelitvi pojma "izdelki s poreklom" in načinih upravnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo
61. Uredba o ratifikaciji Sklepa Skupnega odbora EFTA - Slovenija št. 4 iz leta 2001 in Sklepa Skupnega odbora EFTA - Slovenija št. 3 iz leta 2002
- Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodnih pogodb

1273

1426

1580

1730

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktorica Ksenija Mihovar Globokar - Založnik Uradni list RS d.o.o. - Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer - Priprava Uradni list RS d.o.o. - Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV - Naročnina za tujino je 66.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 425 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si - Transakcijski račun 02922-0011569767 - Poština plačana pri pošti 1102 Ljubljana