



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 42

Ljubljana, četrtek 17. julija 1997

Cena 1000 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

DRŽAVNI ZBOR

2340.

Na podlagi 171. člena ustave Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 1997 sprejel

ODLOK

O RAZGLASITVI USTAVNEGA ZAKONA O SPREMEMBI 68. ČLENA USTAVE REPUBLIKE SLOVENIJE (OdRUZS68)

Razglša se ustavni zakon o spremembi 68. člena ustave Republike Slovenije, ki ga je Državni zbor Republike Slovenije sprejel na seji dne 14. julija 1997.

Št. 001-02/97-14/2
Ljubljana, dne 14. julija 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2341.

USTAVNI ZAKON O SPREMEMBI 68. ČLENA USTAVE REPUBLIKE SLOVENIJE (UZS68)

I

V ustavi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) se 68. člen spremeni tako, da glasi:

“Tujci lahko pridobijo lastninsko pravico na nepremičninah pod pogoji, ki jih določa zakon ali če tako določa mednarodna pogodba, ki jo ratificira državni zbor, ob pogoju vzajemnosti.

Zakon in mednarodno pogodbo iz prejšnjega odstavka sprejme Državni zbor z dvetretjinsko večino glasov vseh poslancev.”

II

Ta ustavni zakon začne veljati z razglasitvijo v Državnem zboru.

Št. 001-02/97-14/2
Ljubljana, dne 14. julija 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VLADA**2342.**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91), v skladu s 17. členom zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 23/92 – odl. US, 30/92, 52/92 – odl. US in 7/93, 43/93 – odl. US in 80/94 – odl. US) in v skladu s uredbo o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvih devetih mesecih leta 1997 (Uradni list RS, št. 39/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v prvih devetih mesecih leta 1997****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za uresničevanje ciljev, predvidenih z zakonom o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane, se finančne intervencije za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane namenijo:

A) neposredno na podlagi vlog za naslednje namene:

a) 1401 Obnova črede plemenskih krav

Višina sredstev za ta namen je 84,000.000 SIT.

b) 1406 Plemenske živali – prašiči

Višina sredstev za ta namen je 77,500.000 SIT.

c) 1414 Plemenske živali – drobnica

Višina sredstev za ta namen je 10,500.000 SIT.

č) 1419 Selekcioniranje čebelje matice

Višina sredstev za ta namen je 4,000.000 SIT.

d) 1433 Nadomestilo pri cenah kmetijskih proizvodov

Višina sredstev za ta namen je 90,000.000 SIT.

e) 1443 Subvencioniranje obresti od posojil za financiranje tekoče proizvodnje

Višina sredstev za ta namen je 511,486.010 SIT.

f) 1471 Sadike hmelja

Višina sredstev za ta namen je 46,000.000 SIT.

g) 1486 Izravnava stroškov pridelave, podpora gor. višin. območju

Višina sredstev za ta namen je 1.795,000.000 SIT.

h) 1859 Ulov plave ribe

Višina sredstev za ta namen je 17,000.000 SIT.

i) 2629 Izravnava stroškov pri pripravi blaga za zunanji trg

Višina sredstev za ta namen je 1.750,026.000 SIT.

j) 6333 Pospeševanje pitanja govedi, konj in drobnice

Višina sredstev za ta namen je 1.170,000.000 SIT.

k) 6550 Sofinanciranje delovanja strojnih krožkov

Višina sredstev za ta namen je 16,560.000 SIT.

Višina sredstev pod točko A) znaša skupaj 5.572,072.010 SIT.

B) na podlagi javnega razpisa za naslednje namene:

1. subvencije:

a) 1466 Strukturne spremembe v kmetijstvu in živilstvu

Višina sredstev za ta namen je 320,000.000 SIT.

b) 1473 Pospeševanje prodaje kmetijskih pridelkov

Višina sredstev za ta namen je 60,000.000 SIT.

c) 1454 Sadne sadike

Višina sredstev za ta namen je 175,000.000 SIT.

č) 7294 Obnova vinogradov

Višina sredstev za ta namen je 450,000.000 SIT.

Višina sredstev pod točko B) znaša skupaj 1.005,000.000 SIT.

C) na podlagi letnega programa ministrstva za naslednje namene:

1. dotacije javnim zavodom in ustanovam:

1417 Sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk

Višina sredstev za ta namen je 40,000.000 SIT.

2. plačila storitev javnim zavodom:

a) 1429 Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji

Višina sredstev za ta namen je 106,500.000 SIT.

b) 1456 Strokovne naloge v živinorejski proizvodnji

Višina sredstev za ta namen je 313,500.000 SIT.

c) 6767 Sofinanciranje konjerejskega turističnega centra Lipica

Višina sredstev za ta namen je 30,000.000 SIT.

č) 6768 Monitoring ribolovnih fondov v Slovenskem morju

Višina sredstev za ta namen je 3,500.000 SIT.

3. plačila storitev:

a) 1430 Sofinanciranje poskusnih centrov za sadjarstvo in vinogradništvo

Višina sredstev za ta namen je 116,250.000 SIT.

b) 1457 Vrtnarski centri

Višina sredstev za ta namen je 9,300.000 SIT.

c) 1474 Sofinanciranje pomembnih nacionalnih projektov kmetijstva

Višina sredstev za ta namen je 39,000.000 SIT.

č) 1498 Razvoj konjereje

Višina sredstev za ta namen je 15,000.000 SIT.

d) 1851 Služba za kontrolo proizvodnje v živinoreji

Višina sredstev za ta namen je 612,600.000 SIT.

e) 2622 Genska banka v kmetijstvu

Višina sredstev za ta namen je 20,250.000 SIT.

4. investicije – kmetijstvo:

a) 6557 Usposobitev javnih zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu:

– za kmetijska šolska posestva in druge kmetijske centre je namenjeno 50,000.000 SIT

– za Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec je namenjeno 10,000.000 SIT

b) 6559 PHARE – lastna udeležba

Višina sredstev za ta namen je 10,000.000 SIT.

Višina sredstev pod točko C) znaša skupaj 1.375,900.000 SIT.

2. člen

Upravičenci do sredstev po tej uredbi so fizične in pravne osebe, ki opravljajo kmetijsko, živilsko ali trgovsko dejavnost in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Republiki Sloveniji.

Zahtevke za izplačilo sredstev po tej uredbi vlagajo upravičenci iz prejšnjega odstavka v svojem imenu oziroma njihovi pooblaščenca v njihovem imenu in za njihov račun.

3. člen

Vlagatelji, ki sredstva po tej uredbi pridobijo za druge upravičence, morajo ta sredstva prenakazati upravičencem najpozneje v dveh delovnih dneh po njihovem prejemu.

4. člen

Vlagatelj ne sme pogojevati uveljavljanja ali izplačila interventnih sredstev upravičencu z obsegom proizvodnega oziroma pogodbenega sodelovanja ali nakupom kateregakoli blaga iz svoje trgovske mreže.

5. člen

Za uveljavljanje sredstev po tej uredbi sme vlagatelj, ki interventna sredstva pridobiva za druge, upravičencu zaračunati stroške poslovanja, vendar največ do višine 1% uveljavljenih sredstev.

Na znesek dospelih, vendar neporavnanih obveznosti iz te uredbe, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) ne plačuje zamudnih obresti.

6. člen

Vlagatelji uveljavljajo sredstva po tej uredbi na podlagi pisne vloge.

Vlogi mora biti priložen predpisan obrazec, določen za posamezni namen in predpisana dokumentacija.

Vlagatelj, ki uveljavlja sredstva za druge upravičence, mora vlogi priložiti tudi njihovo pooblastilo. Vlagatelji zahtevkov jamčijo s svojim podpisom za pravilnost podatkov, navedenih v vlogi.

Zahtevke se vlaga in obrazce se dobi pri:

Poslovnem združenju prehrane Slovenije – GIZ

1000 Ljubljana, Slovenska c. 54 (v nadaljnjem besedilu: PZPS).

7. člen

Vloge, na podlagi katerih se sredstva dodelijo za posamezen namen iz točke A 1. člena, morajo vlagatelji vložiti najkasneje do vsakega 15. v mesecu za pretekli mesec razen če je s to uredbo določeno drugače. Zadnji rok za vložitev zahtevkov je 15. september 1997.

8. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev za posamezen namen iz točke B 1. člena te uredbe vodi komisija, ki jo za posamezen namen imenuje minister.

Komisija pregleda prispele vloge in jih oceni. O pregledovanju in ocenitvi vlog sestavi komisija zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, dan in uro pregledovanja in ocenitve vlog,
- imena članov komisije,
- seznam vlagateljev prispelih vlog,
- seznam vlagateljev, katerih vloge so prispele prepozno,
- seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,

– seznam upravičencev do sredstev po tej uredbi in predlagane višine sredstev, ki naj se dodelijo.

Na podlagi zapisnika komisije odloči o vloženih zahtevkih minister s sklepom.

9. člen

Program dela za posamezen namen iz točke C 1. člena uredbe sprejme minister na podlagi letnih programov zainteresiranih vlagateljev, ki jih oceni posebna komisija, ki jo imenuje minister.

Komisija izdelava predlog programa, v katerem določi tudi višino sredstev za posameznega upravičenca.

Na podlagi sklepov o dodeljenih sredstvih in letnih programov ministrstva sklene ministrstvo z upravičenci pogodbe, s katerimi natančneje uredi način in pogoje koriščenja dodeljenih sredstev.

10. člen

Nepopolne in prepozno prispele vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo.

Zoper sklep ministra je možno vložiti v roku 8 dni od njegovega prejema na ministrstvo zahtevo za ponovno preveritev postopka dodeljevanja sredstev. O rezultatih ponovne preveritve postopka ministrstvo vlagatelja zahteve obvesti v roku 15 dni od dneva vložitve zahteve.

11. člen

Če upravičenec sredstev iz neopravičljivih razlogov ne uporabi v roku, določenem s pogodbo ali sklepom o dodelitvi le-teh, ali če jih uporabi nenamensko ali kako drugače krši to uredbo, je dolžan povrniti vsa neupravičeno pridobljena sredstva skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila ministrstva vlagatelju zahtevka do dneva vračila.

Upravičenec mora vrniti tudi vsa sredstva, pridobljena na podlagi 25. člena te uredbe, če se blago, za katerega je pridobil ta sredstva, ponovno uvozi v primerih in pod pogoji, ki jih določa 4. člen uredbe o kriterijih za oprostitev plačila carine pri ponovnem uvozu blaga (Uradni list RS, št. 56/95, 33/96).

Ministrstvo lahko pobota terjatve z obveznostmi do istega vlagatelja.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve sredstev po tej uredbi navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do sredstev po tej uredbi za šest mesecev.

12. člen

Ministrstvo izplačuje vlagateljem sredstva po tej uredbi samo do skupne vrednosti, določene za posamezni namen s to uredbo.

Zahtevki, ki presežejo skupno vrednost iz prejšnjega odstavka se zavrnejo.

13. člen

Obračun sredstev finančnih intervencij za zahtevke, ki so bili vloženi v prvem polletju leta 1997 in do 15. julija 1997 za mesec junij 1997 se opravi po pogojih iz uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje v prvem polletju leta 1997 (Uradni list RS, št. 2/97, 14/97, 21/97, 33/97 in 35/97).

II. UKREPI

14. člen

1401 Obnova črede plemenskih krav

1. Namen ukrepa:

– izboljšanje proizvodnje mleka in mesa, s spodbujanjem obnove staleža plemenskih krav s kakovostnimi prvesnicami in plemenskimi brejimi telicami kombiniranih in mesnih pasem iz lastne reje in iz nakupa.

2. Upravičenci:

– rejci plemenskih krav – prvesnic kombiniranih in mesnih pasem,
– kupci brejih plemenskih telic kombiniranih ali mesnih pasem.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– urejena hlevska knjiga (dokumentacija o kontroli proizvodnje, o oštevilčenju in proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov (Uradni list SRS, št. 21/81))

4. Regres pripada za:

Plemenske krave – prvesnice in breje telice kombiniranih in mesnih pasem, ki:

a) so vključene v A kontrolo prireje mleka ali mesa in so potomke krav iz A kontrole ali matične mesne črede;

b) so po telitvi najmanj 100 dni v kontroli mlečnosti, mesni kontroli ali breje najmanj 3 mesece;

c) so znanega porekla: potomke krav iz A kontrole in imajo znanega očeta ali iz matične črede (za meso);

č) jih je območna selekcijska služba, v skladu z merili za oceno po selekcijskem programu za kombinirane in mesne pasme ocenila kot primerne za rejo.

5. Višina regresa na žival:

– obnova iz lastne črede 13.500 SIT,

– nakup 15.000 SIT.

Predvideno je regresiranje 3,207 živali iz lastne reje in 1,500 živali iz nakupa.

6. Način vložitve zahtevka:

– zahtevek se vloži na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je treba priložiti:

– seznam živali, ločeno za obnovo iz lastne črede ali za nakup, potrjen s strani območne selekcijske službe,

– zaporedno številko ocenjevalnega zapisnika območne selekcijske službe,

– kopijo računa z natančnim naslovom kupca in prodajalca pri nakupu,

– kopijo rodovnika, potrjenega s strani območne selekcijske službe pri nakupu živali.

15. člen

1406 Plemenske živali – prašiči

1. Namen ukrepa:

Spodbujanje nakupa kakovostnih plemenskih živali za izboljšanje proizvodnosti mesnatih pasem prašičev.

2. Upravičenci:

– rejci plemenskih živali,

– farne in rejska središča.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– regresira se nabavna cena plemenskih živali, ki jih upravičenci kupijo ali vzredijo v lastni proizvodnji in name-nijo za obnovo osnovne črede;

– obnova črede se regresira le do 45% redne letne obnove;

– vse plemenske živali morajo biti vzrejene v potrjenih selekcijskih, razmnoževalnih farmah ali rejskih središčih;

– živali morajo ustrezati pogojem, ki jih določa pravilnik o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov;

– dobavitelj plemenskih živali jamči, da živali ustrezajo zahtevam pravilnika iz prejšnje alineje;

– upravičenec mora vzrejati živali v skladu z republiškim selekcijskim programom.

Priznana cena plemenskih živali se določa v razmerju povprečne odkupne cene pitovnih prašičev, ki jo tedensko izračunava PZPS, in ceno plemenskih prašičev. Za izračun cen plemenskih prašičev za posamezne kategorije se uporablja naslednje količnike:

Kategorija	Potrjena križanja	Čistopasemski prašiči
– nebreje mladice	1,50	1,80
– breje mladice	1,85	2,20
– merjasci s testiranimi starši	2,30	2,30
– s testom lastne proizvodnosti	3,30	3,30
– pleme ohranitev linije	3,60	3,60

4. Višina regresa po kategorijah na posamezno plemensko žival:

	Nakup vrednost v SIT/kom	Obnova iz lastne črede	
		število živali v SIT/kom	število živali
Mladice potrjenih križanj:			
– breje	13.600	1155	3.400 4.500
– nebreje	5.950	450	
Mladice čistopasemske:			
– breje	17.000	562	4.250 1500
– nebreje	11.900	113	2.550 300
Merjasci*:			
– merjasci s testiranimi starši	25.500	150	
– s testom lastne proizvodnosti	38.250	112	17.000 60
– za ohranitev linije	42.500	23	17.000 150

* Pri nakupu merjascev za potrebe osemenjevalnega centra v Ptujju in Murska Sobota se prizna dvojna višina podpore, vendar skupno za največ 45 živali v letu 1997.

5. Način vlaganja zahtevkov:

– zahtevek se vloži na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je treba priložiti:

– kopijo računa prodajalca plemenskih prašičev v primeru prodaje, ali pa ustrezno dokumentacijo o prevedbi ali obnovi iz lastne črede (račun mora vsebovati natančen naslov rejca ali kupca, datum, podpis odgovorne osebe);

– potrdilo od BF – Oddelka za zootehniko o poreklu živali in, da rejci vzrejajo živali v skladu s selekcijskim programom;

– izjavo oziroma potrdilo dobavitelja plemenskih živali, da te ustrezajo pogojem pravilnika o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov;

– list o obnovi oziroma prodaji plemenskih prašičev, ki ga izda BF – Oddelek za zootehniko.

16. člen

1414 Plemenske živali – drobnica

1. Namen ukrepa:

– pospeševanje reje drobnice v za to primernih območjih;

– spodbujanje prireje mladih živali za obnovo osnovne črede.

2. Upravičenci:

– rejci plemenskih živali za obnovo iz lastne črede ali za vse živali iz genske banke;

– pri prodaji testna postaja Logatec za tam vzrejene ovne oziroma rejec – prodajalec plemenskih živali.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– vse plemenske živali, za katere se uveljavlja regres, morajo biti oštevilčene, izhajati morajo iz kontroliranih tropov;

– plemenske samice smejo biti stare največ tri leta, iz programa genske banke pa so lahko tudi starejše;

– plemenjaki morajo biti znanega porekla, in sicer:

a) plemenjake, vzrejene na testni postaji v Logatcu, mora pregledati in potrditi republiška komisija za licenciranje,

b) plemenjaki, vzrejeni pri drugih rejcih, morajo imeti potrdilo komisije na upravni enoti v skladu s 13. členom zakona o ukrepih v živinoreji (Uradni list SRS, št. 17/78 in 29/86);

– upravičenec ne sme zmanjšati staleža živali najmanj 5 let;

– rejec – prodajalec plemenskih živali jamči, da živali ustrezajo zahtevam pravilnika o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov.

4. Višina podpore:

	Število živali	Višina podpore SIT/kom
Samice		
– obnova iz lastne črede	1950	3.000
– nakup za obnovo ali prvo naselitev	600	4.800
Samci	150	10.000

5. Način vlaganja zahtevkov:

– zahtevek se vloži na predpisanem obrazcu

Zahtevku je treba priložiti:

– potrdilo republiške selekcijske službe o poreklu živali in upravičenosti do regresa;

– potrdilo BF – Oddelka za zootehniko o direktnem testu na rastnost, če gre za plemenske samce (ovne, kozle) iz testne postaje;

– potrdilo BF – Oddelka za zootehniko, če so živali vključene v kontrolo ali program genske banke.

17. člen

1419 Selekcionirane čebelje matice

1. Namen ukrepa:

A – regresiranje nakupa selekcioniranih čebeljih matic pri vzrejevalcih zaradi zatiranja divje vzreje matic, boljšega izkoriščanja razpoložljive čebelje paše in obnavljanje čebeljih družin, prizadetih zaradi bolezni;

B – regresiranje nakupa čebeljih matic z namenom ugotovitve genetskega potenciala matic za pridelavo medu in pasemske čistosti.

2. Upravičenci:

Registrirani vzrejevalci čebeljih matic.

3. Pogoji za pridobitev regresa:

A – nakup matice pri registriranem vzrejevalcu čebeljih matic;

B – nakup čebeljih matic za potrebe progenega testa matic.

4. Višina regresa:

A – 6322 matic po 450 SIT = 2,844.900 SIT

B – 1050 matic po 1100 SIT = 1,155.000 SIT

5. Rok za vložitev zahtevkov:

– zahtevke se vloži do 30. septembra 1997.

6. Načini vlaganja zahtevkov:

– zahtevek se vloži na predpisanem obrazcu, ki ga mora preveriti in potrditi pristojna selekcijska služba pri Kmetijskem inštitutu Slovenije.

Zahtevku je treba priložiti:

– kopijo računa in nalepke, ki jo prejme upravičenec ob nakupu matice,

– dokazilo, da je vzrejevalec, pri katerem so bile matice kupljene, registriran.

18. člen

1433 Nadomestilo pri cenah kmetijskih proizvodov

1. Namen ukrepov in višine podpor:

A – Pokrivanje 50% stroškov analiz kakovosti odkupljene pšenice in rži letine 1997 Zavodu RS za blagovne rezerve, v skladu z veljavnim sklepom o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico in rž ter uredbo o pogojih odkupa pšenice in rži letine 1997.

B – Pokrivanje razlike med prodajno ceno sladkorja, namenjenega za krmo čebel, in ceno, določeno z uredbo o določitvi cene belega kristalnega sladkorja (Uradni list RS, št. 21/97) Zavodu RS za blagovne rezerve v višini 15 SIT/kg prodanega sladkorja.

C – Podpora organiziranju pridelave pšenice in rži v zadrugah

Podporo v višini 1,585 SIT/kg prodane pšenice uveljavljajo zadruga, ki so imele v letu 1997 organizirano pogodbeno pridelavo pšenice in rži za namen prodaje te pšenice in rži v okviru veljavnega tržnega reda za pšenico in rž Zavodu RS za blagovne

2. Pogoji za pridobitev sredstev in način vlaganja zahtevkov:

A – Sredstva se pridobijo na podlagi izstavljenega računa Zavoda RS za blagovne rezerve in priloženih dokazil o izvršenih analizah ter poročila o odkupu pšenice in rži letine 1997.

B – Sredstva se pridobijo na podlagi izstavljenega računa Zavoda RS za blagovne rezerve in priloženih dokazil o prodaji sladkorja za krmo čebel.

C – Sredstva pridobijo zadruga na podlagi zahtevka na predpisanem obrazcu, ki mu je treba priložiti:

– dokazila o organizirani pogodbeni pridelavi pšenice in rži (sklenjena pogodba za leto 1997),

– dokazila o prodaji te pšenice in rži Zavodu RS za blagovne rezerve v okviru tržnega reda za pšenico in rž 1997,

– izjavo zadruga, da članom zadruga za opravljeno delo pri pogodbeni organizaciji pridelave pšenice in rži, za katero uveljavlja zahtevek, ni obračunala nobenih stroškov.

3. Višina sredstev:

A – 30,000.000 SIT

B – 25,942.000 SIT

C – 30,000.000 SIT

19. člen

1443 Subvencioniranje obresti od posojil za financiranje tekoče proizvodnje

1. Namen ukrepa:

– regresiranje dela obresti za najeta kratkoročna posojila za pitanje govedi in prašičev v lastni ali kooperacijski proizvodnji;

– regresiranje pridelave sladkorne pese, krompirja, koruze, pšenice, rži, ječmena in oljnic;

– regresiranje dela obresti za najete kratkoročne kredite za vzdrževanje tekoče proizvodnje v sadjarstvu.

2. Upravičenci:

– fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo;

– kmetijske zadruga, kmetijska podjetja in kmetijske družbe za zaloge krompirja iz lastne proizvodnje oziroma odkupa,

– pravne osebe, ki so pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano vpisane v register pridelovalcev in dodelovalcev semena kmetijskih rastlin in so imele v letu 1996 v Sloveniji organizirano semensko pridelavo žit, krmnih rastlin, vrtnin oziroma krompirja.

3. Vlagatelji:

– finančne organizacije.

4. Pogoji za pridobitev sredstev regresa:

– sklenjena kreditna pogodba s finančno organizacijo za financiranje kmetijske proizvodnje in odkupa kmetijskih pridelkov, od domačih proizvajalcev.

Višina priznanega posojila v obdobju od 1. 7. do 30. 9. 1997:

Proizvod	Višina priznanega posojila /v SIT/
1. goveji pitanci	42.000/glavo
2. osemenjevalni centri, vzrejališča in progeno testne postaje v govedoreji	87.000/glavo
3. prašiči – pitanci*	8.500/glavo
4. sladkorna pesa	50.000/ha
5. krompir	45.000/ha
6. koruza	50.000/ha
7. pšenica, rž, ječmen in oljnice	35.000/ha
8. vzdrževanje proizvodnje v sadjarstvu	392.000/ha

* Regresira se realna obrestna mera (r), vendar največ do višine 4% letno.

5. Regresira se realna obrestna mera /r/, vendar največ do višine 8% letno. Obračun obresti se izvede na konformni način od višine priznanega posojila, ki je določena za posamezni proizvod v tabeli iz 4. točke tega člena.

6. Način vlaganja zahtevkov:

– zahtevke se vlaga na predpisanem obrazcu.

Vlagatelj mora k zahtevku priložiti seznam upravičencev z obračunom obresti.

20. člen

1466 Strukturne spremembe v kmetijstvu in živilstvu

1. Namen ukrepa

– pospeševanje strukturnih sprememb v pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma proizvodov s ciljem povečevanja njihove konkurenčne sposobnosti na domačem trgu in izvozu.

2. Sredstva se namenijo za:

A) pokrivanju obveznosti v letu 1997, ki izhajajo iz sklenjenih dolgoročnih pogodb v letih 1994, 1995 in 1996.

Višina sredstev za ta namen je 320.000.000 SIT.

B) podpora investicijam v živinorejski priraji in rastlinski pridelavi ter predelavi in dodelavi kmetijskih pridelkov in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

Višina sredstev za ta namen bo določena z zakonom o proračunu za leto 1997.

C) podporo investicijam v izgradnjo hladilnic za sveže sadje.

Višina sredstev za ta namen bo določena z zakonom o proračunu za leto 1997.

Č) podporo namenskim investicijam za gensko banko v živinoreji ter rejska središča.

Višina sredstev za ta namen bo določena z zakonom o proračunu za leto 1997.

D) podporo investicijam v obnovo in ureditev pašnikov.

Višina sredstev za ta namen bo določena z zakonom o proračunu za leto 1997.

E) financiranje prestrukturiranja kmetij.

Višina sredstev za ta namen bo določena z zakonom o proračunu za leto 1997.

3. Pogoji za pridobitev sredstev pod B), C), Č), D) in E) se določijo z javnim razpisom.

21. člen

1471 Sadike hmelja

1. Namen ukrepa:

– obnova proizvodnih nasadov hmelja z brezvirusnimi sadikami stopnje elita in saditev matičnih nasadov s sadikami stopnje super elita.

2. Pogoji za pridobitev sredstev:

Sredstva pridobi Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec, ki sadike proda pridelovalcem.

3. Višina regresa:

Vrsta materiala	Število sadik	SIT/kos
superelita	80.000	195
elita	380.000	80

4. Način vlaganja zahtevka:

– zahtevek vloži Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo na predpisanem obrazcu;

– zahtevku je treba priložiti kopije izdajnic prodanih sadik.

22. člen

1486 Izravnava stroškov pridelave

1. Namen ukrepa:

– pospeševanje kmetijske proizvodnje na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo ter na strmih kmetijah in planinah;

– ohranjanje poseljenosti in kmetijske proizvodnje na teh območjih;

– ponovno uvajanje in smotrnejše izkoriščanje planinske paše in skupnih pašnikov;

– pospeševanje rajonizacije kmetijske proizvodnje in

– povečanje ekonomske privlačnosti kmetijske proizvodnje na teh območjih.

a) Podpora se daje živalim za prirajo mesa (govedo, konji, ovce in koze).

1. Pogoji za pridobitev sredstev:

A) Skupni pogoji:

– sredstva se lahko uveljavljajo le za tiste živali (klavne, pitovne in plemenske), ki so bile prirajene na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo, kar je razvidno iz dokumentacije o nakupu in prodaji živine ali iz dokumentacije o prejemu živine, če gre za kooperacijski odnos;

– upravičenec iz območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo, morajo imeti živali, za katere uveljavljajo podporo, v reji najmanj 6 mesecev pred oddajo ali prodajo, živali iz uvoza pa najmanj 12 mesecev;

– živali morajo biti vključene v republiški selekcijski program oziroma njih reja ne sme biti v nasprotju z zakonom o ukrepih v živinoreji;

– živali morajo biti označene v skladu s predpisi;

– za živali, ki so bile zaklane, mora biti priložen dokument kontrolne organizacije o teži in razvrstitvi klavnih trupov v kakovostne razrede v skladu s pravilnikom o ocenjevanju in razvrščanju govejih trupov in polovic na klavni liniji (Uradni list RS, št. 28/94).

B) Dodatni pogoji po posameznih vrstah živali:

1.1. Govedo

– pri pitancih mora biti živa teža ob prodaji najmanj 250 kg, pri telicah in volih 220 kg, izjema je pitanje telet na višjo težo (200 kg), kjer mora biti program prijavljen pri območni selekcijski službi;

– plemenske telice, ki gredo v nadaljnjo rejo, ali so v reji na podlagi pogodbenih odnosov, morajo biti v reji na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo najmanj 6 mesecev;

– plemenske telice, ki se na podlagi pogodbenega odnosa med lastnikom iz nižinskega območja ter rejcem, ki te živali vzreja v območjih z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo, in so v reji v teh območjih najmanj 15 mesecev, se prizna posebna premija;

– v primeru porabe za turizem na kmetijah ali za prodajo na domu, morajo biti priloženi dokumenti, iz katerih je razvidno, da so bile živali zaklane v registrirani klavnici v smislu usluge klanja, ter zapisnik pooblaščenice kontrolne organizacije z linije klanja o razvrstitvi v kakovostni razred z navedbo teže trupov, ob tem se upošteva za preračun na živo maso 54 % klavnost.

1.2. Konji

– za živali hladnokrvnih pasem in hafliške pasme:

a) ki se pitajo za meso in so vzrejene ob kobilah,

b) ki niso starejše od enega leta,

c) ki so ob prodaji težke najmanj:

– pri hafliški pasmi 200 kg žive teže;

– pri hladnokrvnih pasmah 300 kg žive teže;

– v primeru za turizem na kmetijah ali prodaje na domu veljajo smiselno isti pogoji kot za govedo (zakol v klavnici, zapisnik kontrolne organizacije).

1.3. Drobniča

– živali tistih pasem:

a) ki so določene s slovenskim rejским in selekcijskim programom,

b) ki niso starejše od enega leta;

c) ki ob prodaji tehtajo najmanj 15 kg žive teže;

– v primeru porabe za turizem na kmetiji ali prodajo na domu veljajo smiselno isti pogoji kot za goveje meso (zakol v klavnici, zapisnik kontrolne organizacije).

2. Načini vlaganja zahtevkov:

– na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je treba priložiti:

– potrdilo o izvoru države izvoznice, seznam živali, potrdilo, da je bila karantena po uvozu negativna in redno ukinjena pri živalih iz uvoza;

– izjavo upravičenca za živali slovenskega porekla, rojene v Sloveniji, da je imel prodano žival v reji v teh območjih najmanj 6 mesecev, z navedbo starosti živali ob oddaji;

– kopijo računa za odkupljene živali ali obračuna kooperacijskega pitanja ali obračuna pogodbeno reje plemenskih telic, ali obračuna usluge klanja, če gre za porabo na registriranem turizmu na kmetijah;

– potrdilo o nadaljnji uporabi, s strani kupca, izjava za porabo za turizem na kmetijah;

– kopijo računa za nakup živali, če tega ni, pa zdravstvenega spričevala za te živali, če gre za storitveno pitanje, pogodbeno rejo, ali za živali v lasti rejca in niso bile rojene na isti lokaciji – kmetiji;

– potrdilo območne selekcijske službe, da upravičenec redi živali v skladu s selekcijskim programom.

3. Višina podpore:

Območje	SIT/kg prirasta		SIT/žival	
	ž.t. klavne ali plemenske živine		konji	drobnica
– gričevnato-hribovsko in druga območja z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo	15*	10.500	1.000	
– gorsko višinsko, strme kmetije in kraško območje	20*	15.000	1.400	

* V primeru reje plemenskih telic iz tretje alineje 3.1. točke velja posebna premija, ki je enaka dvojni višini, navedeni v zgornji tabeli.

b) Podpora za živali na planinski paši

1. Pogoji za pridobitev podpore:

– upošteva se paša pitovnih in plemenskih živali na planinskih pašnikih;

– višina sredstev je določena na posamezno žival, ki se je pasla na planini najmanj 80 dni oziroma 75 dni na planinah, katerih minimalna nadmorska višina je 1.400 m;

– za planinski pašnik se šteje pašnik, ki ima status planine in je naveden v seznamu, ki ga določi in objavi ministrstvo;

– za vsako planino mora biti izdelan zapisnik o datumu prigona živali na pašo (planino) in datumu odgona, popis staleža z navedbo evidenčnih števil za posamezne živali, kar mora biti dokumentirano in potrjeno s strani kmetijske svetovalne službe in gospodarja planine;

– vse živali, za katere se uveljavlja podpora, morajo biti oštevilčene v skladu s predpisi;

– za živali se premija lahko uveljavlja le enkrat v enem letu. V primeru, da se žival pase na več planinah, se uveljavlja premija le za pašo na eni planini;

– sredstva za posamezno planino se izplačajo le do največje dovoljene zgornje obremenitve pašnih površin, in sicer: 2,5 GVŽ/ha planinskega pašnika, upoštevajoč vse živali na paši;

– pravico do vlaganja zahtevkov za podporo imajo le tisti, ki so do 20. junija 1997 prijavili planinsko pašo na predpisanem obrazcu.

2. Višina podpore znaša:

Kategorija živali	Višina podpore (SIT/žival)
molzna krava, kobila z žrebetom	8.000
presuš. krava, MPG*, telica, dojljka	5.500
konj in kobila brez žrebeta	5.500
mlečna drobnica	1.500
mesna drobnica	1.000

*MPG – mlado pitano govedo.

3. Rok za vložitev zahtevkov:

– najpozneje do 30. septembra 1997.

4. Način vložitve zahtevka:

– zahtevek se vlaga na predpisanem obrazcu.

23. člen

1859 Ulov plave ribe

1. Namen ukrepa:

– plačilo odškodnine za ulov plave ribe v hrvaškem morju v skladu z meddržavno pogodbo med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o morskem ribolovu;

– nadomestilo za delež ulova plave ribe, ki se predela v ribje konzerve.

2. Pogoji za pridobitev sredstev:

– predložene posebne carinske deklaracije uvoza rib iz Republike Hrvaške;

– predložene fakture odkupljenih rib za predelavo iz ulova v Republiko Slovenijo in v odprtih vodah Jadranskega morja.

3. Višina podpore:

– 20% vrednosti ulovljenih rib v hrvaškem morju;

– do 20% cene odkupljene ribe za predelavo v ribje konzerve.

4. Način vložitve zahtevkov:

– zahtevek se vlaga na predpisanem obrazcu.

24. člen

2629 Izravnava stroškov pri pripravi blaga za zunanji trg

1. Namen ukrepa:

– nadomestilo uvoznih obremenitev v proizvodnji uporabljenega blaga (inputov) ali enakovrednega nadomestnega blaga.

2. Pogoji za pridobitev sredstev:

– izravnava stroškov se izplačuje na podlagi dokazil o izvršenem izvozu;

– vlagatelj ni upravičen do sredstev, če je za blago za katerega vlaga zahtevek uveljavljal carinski postopek uvoza blaga za proizvodnjo za izvoz skladno z 89. členom carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95 in 28/95) in je to razvidno iz k zahtevku priloženih carinskih dokumentov.

3. Višina podpore:

– je določena v seznamu, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

4. Način vložitve zahtevka:

– zahtevek se vlaga na predpisanem obrazcu.

25. člen

4970 – Pomoč pri zbiranju mleka na odročnih gorskih predelih

1. Namen ukrepa:

– pomoč pri zbiranju mleka na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo (gorsko višinska, gričevnato hribovska in kraška območja ter druga območja z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo), zaradi večjih stroškov pri zbiranju mleka.

2. Upravičenci:

– rejci oziroma kmetijske zadruga na teh območjih in mlekarne.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– dokument o odkupu mleka,

– vloženi anketni list o odkupu mleka,

– vloga za pridobitev sredstev na predpisanem obrazcu,

– mlečne proge, za katere se lahko uveljavlja regres, določi ministrstvo na podlagi ankete in jih razvrsti v tri težavnostne skupine.

4. Višino podpore za posamezne proge določi ministrstvo na podlagi predhodne razvrstitve prog v posamezne težavnostne skupine, in sicer v razmerju:

– prva težavnostna skupina 2,

– druga težavnostna skupina 1,5 in

– tretja težavnostna skupina 1.

5. Rok za vložitev anketnih listov:

– anketni listi se vložijo do 15. septembra 1997.

6. Način vložitve anket:

– anketo se vložijo na predpisanem obrazcu.

26. člen

6333 Pospeševanje pitanja govedi, konj in drobnice

1. Namen:

Povečana prireja mesa govedi, konj in drobnice, preusmeritev iz mlečne reje v prirejo mesa in s tem predvsem razbremenitev trga z mlekom ter posredna ohranitev travnatih površin v funkciji proizvodnje.

2. Pogoji za pridobitev sredstev so:

– vodenje hlevske knjige, vpis v register pri območni selekcijski službi (poseben seznam vseh živali v hlevu, datum pripusta in podatki o plemenjaku, datum telitve, jagnitve, jaritve, žrebitve);

– vse živali, za katere se uveljavlja premija, morajo biti označene v skladu s predpisi; najmanj 6 mesecev pred uveljavitvijo premije mora imeti rejec stalež živali, za katerega uveljavlja premijo; stalež živali, za katere je bila uveljavljena premija se ne sme spremeniti še najmanj 9 mesecev po vložitvi sredstev;

– pri vsaki naslednji vlogi razen pri prvem uveljavljanju sredstev za dojlje in kobile, mora biti priloženo poročilo o uporabi teleta ali žrebeta iz prejšnje sezone.

3. Vrste živali

3.1. Govedo

3.1.1. Teleta

3.1.1.1. Število živali in višina podpore:

Pitanje telet na višjo težo (teleta mlečnih pasem ali teličke kombiniranih pasem, ki niso primerne za nadaljnjo rejo)

750 telet x 10.000 SIT/žival/leto 7,500.000 SIT

3.1.1.2. Pogoji za pridobitev sredstev:

- registrirana reja na območni selekcijski službi;
- prijava teleta najkasneje 30 dni po rojstvu teleta na območni selekcijski službi;
- zakol teleta pri minimalni živi teži 200 kg.

3.1.2. Klavne prvesnice

3.1.2.1. Reja klavnih prvesnic kombiniranih pasem ali križank z mesno pasmo

600 živali x 20.000 SIT/žival/leto 12,000.000 SIT.

3.1.2.2. Pogoji:

- zakol prvesnice mora biti izvršen najkasneje 120 dni po telitvi;
- dokazilo o zakolu v klavnici, ocena razvrstitve s strani kontrolne organizacije.

3.1.3. Pohorje Beef

Premiranje reje Pohorje Beef ob prodaji klavne živali, težje od 300 kg:

75 pitovnih živali x 20.000 SIT/žival/leto 1,500.000 SIT.

3.2. Progeni test bikov in premiranje plemenskih bikov v testih na prirast mesa, direktni testi za potrebe vzrejališč, osemenjevalnih centrov, prirodne pripusta.

3.2.1. Namen:

Zagotavljanje kakovostnega napredka pri prireji govejega mesa kombiniranih in mesnih pasem ter mesa drobnice skozi direktni test na plemenskih živalih v vzrejališčih in na kmetijah po programu ter zagotavljanje genetskega napredka za ravnost in klavne lastnosti skozi progeni test za meso na progenotestnih postajah.

3.2.2. Višina podpore:

Namen	Št. živali	Višina podpore (SIT/ žival)	Skupaj (SIT)
1. vhlvitev bikov v vzrejališče	126	66.400	5,644.000
2. osemenjevalni center	22	346.300	5,194.500
3. pripust	44	205.000	6,150.000
4. izločitve iz testa	55	60.000	2,220.000
5. test bikov, prevozi, odbira	225	26.400	3,960.000
6. progeni test bikov Rogoza	90	42.160	2,529.600
7. progeni test bikov Logatec	79	68.960	3,654.880
8. vhlvitev ovnov	70	6.000	420.000
9. pripust ovnov	50	20.000	1,000.000
10. izločitev ovnov iz testa	30	6.000	180.000
Skupaj			45,087.240

3.2.3. Upravičenci do sredstev iz tabele pod točko 3.2.2.:

pod 1: rejci bikovskih mater preko območne govedorejske službe na podlagi dokazila o oddaji bikca v zrejališče;

pod 2, 3 in 4: zrejališči Murska Sobota in Nova Gorica, obrat Logatec ter rejci, če imajo z območno govedorejsko službo sklenjeno pogodbo o alternativni vzreji bikov, na podlagi zapisnika Republiške komisije za odbiro bikov in na podlagi dokazil o oddaji bikov v osemenjevalna središča, za pripust oziroma v zakol;

pod 5: selekcijske službe območnih zavodov na podlagi izjave Republiške govedorejske službe in dokazil o vhlvitvi bikov v progenotestno postajo;

pod 6: progenotestna postaja Rogoza, na podlagi izjave Republiške govedorejske službe in dokazila o oddaji bikov v zakol ob zaključenem progenem testu;

pod 7: progenotestna postaja Logatec, na podlagi izjave Republiške govedorejske službe in dokazila o oddaji bikov v zakol ob zaključenem progenem testu;

pod 8, 9 in 10: testna postaja za ovne v Logatcu.

27. člen

6550 Sofinanciranje delovanja strojnih krožkov

1. Namen ukrepa:

Podpora ustanavljanja in delovanja strojnih krožkov, kot oblike racionalnejše uporabe kmetijske mehanizacije na kmetijah, Zveze strojnih krožkov in strokovnih prirediteljev.

2. Upravičenci do sredstev:

a) podpora ustanavljanju strojnih krožkov:

– sofinancirajo se stroški ustanovitve strojnega krožka v enkratnem znesku za:

- krožke z najmanj 30 člani v višini 100.000 SIT/krožek,
- krožke z najmanj 50 člani v višini 150.000 SIT/krožek;

b) podpora delovanja strojnih krožkov:

– podpira se delovanje strojnih krožkov, ki imajo več kot:

- 50 članov v drugem letu,
- 75 članov v tretjem letu,
- 100 članov v nadaljnjih letih;

– minimalna aktivnost opravljenih strojnih ur na 1 ha kmetijskih površin, ki jih imajo v lasti oziroma v obdelavi člani strojnih krožkov je:

- 1 v prvem letu,
- 1,5 v drugem letu,
- 2 v nadaljnjih letih;

– financira se 50% stroškov strojnih krožkov s tem, da maksimalna podpora ne more preseči 500.000 SIT na strojni krožek;

c) podpora Zvezi strojnih krožkov:

– podpora se daje na podlagi programa, ki ga potrdi ministrstvo;

d) podpora strokovnim prireditvam se daje na podlagi programa, ki ga potrdi ministrstvo.

3. Rok za vložitev zahtevkov:

– najpozneje do 15. septembra 1997.

4. Način vlaganja zahtevkov za točko 2.a in 2.b:

Zahtevek se vloži na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je treba priložiti:

- račun o plačilu materialnih stroškov, plač vodij strojnih krožkov, opreme, zavarovanja in drugih stroškov;
- izpisek iz evidence strojnega krožka o opravljenih storitvah.

28. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/97-21

Ljubljana, dne 10. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

PRILOGA 1: SEZNAM PROIZVODOV IN VIŠINA IZRAVNAVE STROŠKOV PRI PRIPRAVI BLAGA ZA ZUNANJI TRG

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Podpora v SIT/enoto
1	2	3
0101	Konji, osli, mezge in mule, žive živali	
	– Konji:	
0101 11 000	– – čistih pasem, plemenski	46.000,00/kos
0101 19	– – drugi:	
0101 19 100	– – – klavni	47,00/kg
0102	Govedo, žive živali	
0102 10	– Čistih pasem, plemenske:	
0102 10 100	– – telice (samice goveda, ki še niso telile)	46.000,00/kos
0102 90	– Druge:	*
	– – domačih pasem:	
	– – – z maso nad 300 kg	
	– – – – telice (samice goveda, ki še niso telile)	
0102 90 510	– – – – – za zakol	110,00/kg
	– – – – – krave:	
0102 90 610	– – – – – za zakol	65,00/kg
	– – – – – druge	
0102 90 710	– – – – – za zakol	110,00/kg
* Velja za izvoz telic težkih najmanj 420 kg in bikov težkih najmanj 500 kg ter krav. Podpora se lahko uveljavlja le za živali, ki so izključno slovenskega porekla, kar upravičenec potrjuje s podpisom na vlogi.		
0201	Meso, goveje, sveže ali ohlajeno	*
0201 20	– Drugi kosi s kostmi:	
0201 20 20	– – "kompenzirane četrti":	206,36/kg
0201 20 30	– – nerazkosane ali razkosane sprednje četrti:	111,98/kg
0201 20 50	– – nerazkosane ali razkosane zadnje četrti:	233,20/kg
0201 20 90	– – drugo:	233,20/kg
0201 30 00	– Brez kosti	299,64/kg
* Velja izključno za goveje meso slovenskega porekla. Živali morajo biti odkupljene na domačem trgu in zaklane v slovenskih klavnicah, kar mora biti dokumentirano s priloženo kopijo računa za odkup govedi ter kopijo ocenjevalnega zapisnika z linije klanja in kopijo veterinarskega spričevala.		
0205 00	Meso konj, oslov ali mul in mezgov, sveže, ohlajeno ali zmrznjeno	
	– Konjsko:	
0205 00 110	– – sveže ali ohlajeno	50,00/kg
0206	Drugi užitni klavnični izdelki iz govejega, svinjskega, ovčjega, kozjega in konjskega mesa ter mesa oslov ali mesa mul in mezgov; sveži, ohlajeni ali zmrznjeni	10,60/kg
0210	Meso in drugi užitni mesni klavnični izdelki, nasoljeni, nasoljeni, v slanici, sušeni ali prekajeni; užitna moka ali zdrob iz mesa ali drugih klavničnih izdelkov	
	– Meso prašičje:	
0210 11	– – šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	– – – domačih prašičev	
	– – – – posušena ali prekajena	
0210 11 310	– – – – – šunke in njihovi kosi	60,00/kg
0210 11 390	– – – – – plečeta in njihovi kosi	25,50/kg
0210 20	– Meso goveje	108,40/kg

1	2	3
0302	Ribe, sveže ali ohlajene, razen ribjih filetov in drugega ribjega mesa iz tar. št. 0304 – Druge ribe, razen jeter in iker:	
0302 61	– – sardele (<i>Sardina pilchardus</i> , <i>Sardinops</i> spp.), velike sardele (<i>Sardinella</i> spp.), papaline (<i>Sprattus Sprattus</i>)	12,00/kg
0401	Mleko in smetana, nekoncentrirana in brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil:	
0401 10	– Z največ 1 ut. % maščobe:	
0401 10 100	– – v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 10 900	– – drugo	2,50/l
0401 20	– Z več kot 1 ut. % do vključno 6 ut. % maščobe – – do vključno 3 ut. %:	
0401 20 110	– – – v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 20 190	– – drugo – – nad 3 ut. %:	2,50/l
0401 20 910	– – – v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 20 990	– – drugo	2,50/l
0401 30	– Z več kot 6 ut. % maščobe – – do vključno 21 ut. %:	
0401 30 110	– – v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 30 190	– – drugo – – nad 21 ut. % pa do vključno 45 ut. %	2,50/l
0401 30 310	– – v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 30 390	– – drugo – – nad 45 ut. %:	2,50/l
0401 30 910	– – v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 30 990	– – drugo	2,50/l
0402	Mleko in smetana, koncentrirana ali z dodatkom sladkorja ali drugih sladil:	5,00*
0403	Pinjenec, kislo mleko, kislá smetana, jogurt, kefir in drugo fermentirano ali kislo mleko in smetana, koncentrirano ali ne, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil, aromatizirano ali z dodanim sadjem, sladkorjem ali kakavom:	5,00*
0405	Maslo ter druge maščobe in olja, dobljeni iz mleka; mlečni namazi	5,00*
0406	Sir in skuta:	5,00*
* Višina podpore se preračuna na liter mleka v proizvodu po normativih, ki jih določi ministrstvo.		
0409 00 000	Med, naravni	56,80/kg
0701	Krompir, svež ali ohlajen	
0701 90	– Drug:	
0701 90 900	– – – drugo	*
* Podpora velja za krompir letnik 1997 in znaša 5,00 SIT/kg.		
0808	Jabolka, hruške in kutine, sveže	*
0808 10	– Jabolka: – – drugo: – – – od 1. januarja do 31. marca:	
0808 10 510	– – – – vrste Zlati Delišes	9,00/kg
0808 10 530	– – – – vrste Granny Smith	9,00/kg
0808 10 590	– – – – druga	9,00/kg
0808 10 610	– – – od 1. aprila do 30. junija: – – – – vrste Zlati Delišes	20,00/kg**

1	2	3
0808 10 630	---- vrste Granny Smith	20,00/kg**
0808 10 690	---- druga	20,00/kg**
	--- od 1. do 31. julija:	
0808 10 710	---- vrste Zlati delišes	20,00/kg**
0808 10 730	---- vrste Granny Smith	20,00/kg**
0808 10 790	---- druga	20,00/kg**
	--- od 1. avgusta do 31. decembra:	
0808 10 920	---- vrste Zlati delišes	9,00/kg
0808 10 940	---- vrste Granny Smith	9,00/kg
0808 10 980	---- druga	9,00/kg

* Podpora velja za jabolka, ki dosegajo pri izvozu minimalno ceno najmanj 26,10 SIT/kg.

** Za upravičence, ki so organizirani v GIZ Sadjarstvo Slovenije ali zadruga, znaša višina podpore 27,00 SIT/kg. Za izvoz jabolk, ki ne dosegajo minimalne cene, velja podpora v višini 9,00 SIT/kg.

0808 20	– Hruške in kutine:	*
	– hruške:	
	– druge:	
0808 20 310	---- od 1. januarja do 31. marca	9,00/kg
0808 20 370	---- od 1. do 30. aprila	9,00/kg
0808 20 410	---- od 1. maja do 30. junija	9,00/kg
0808 20 470	---- od 1. do 15. julija	9,00/kg
0808 20 510	---- od 16. do 31. julija	9,00/kg
0808 20 570	---- od 1. avgusta do 31. oktobra	9,00/kg
0808 20 670	---- od 1. novembra do 31. decembra	9,00/kg

* Podpora velja za hruške, ki dosegajo pri izvozu minimalno ceno najmanj 27,50 SIT/kg.

1210	Hmelj, svež ali sušen, vključno zdrobljen ali zmlet ali v peletih, lupulin	*
1210 10 000	– Hmelj, nezdobljen in nezmljet in ne v peletih	56,70/kg
1210 20	– Hmelj, zdrobljen, zmlet ali v peletih; lupulin:	
1210 20 100	– hmelj, zdrobljen, zmlet ali v obliki peletov, z višjo vsebnostjo lupulina; lupulin	62,40/kg

* Velja samo za hmelj letnika 1996, izvožen v letu 1997, za katerega je hmeljna komisija Republike Slovenije izdala kontrolno potrdilo o geografskem poreklu in kakovosti hmelja.

1601	Klobase in podobni izdelki iz mesa, drugih užitnih klavničnih proizvodov ali krvi; sestavljena živila na osnovi teh proizvodov	
1601 00 100	– Iz jeter	26,80/kg
	– Drugo:	
1601 00 910	– klobase, suhe ali za sušenje, nekuhane	38,30/kg
1601 00 990	– drugo	27,60/kg
1602	Drugi pripravljene ali konzervirani izdelki iz mesa, drobovje ali kri	
1602 10 000	– Homogenizirani proizvodi	35,10/kg
1602 20	– Iz jeter katere koli živali:	17,30/kg
	– Iz perutnine iz tar. št. 0105:	
1602 31	– puranov:	22,60/kg
1602 32	– kokoši vrste Gallus domesticus:	17,30/kg
1602 39	– drugo:	13,40/kg
	– Prašičev:	
1602 41	– šunka (stegno) in njeni kosi:	
1602 41 100	– domačih prašičev	29,50/kg
1602 42	– plečeta in njihovi kosi:	
1602 42 100	– domačih prašičev	26,00/kg
1602 49	– drugo, vključno mešanice:	
	– domačih prašičev:	27,10/kg

1	2	3
1602 50	– Goved:	63,60/kg
1602 90	– Drugo, vključno z izdelki iz krvi katerihkoli živali:	17,30/kg
1604	Pripravljene ali konzervirane ribe, kaviar in kaviarjevi nadomestki, pripravljene iz ribjih jajčec	
	– Ribe, cele ali v kosih, toda nezmlate:	
1604 13	– – sardine, velike sardele in papaline:	*
* Višina podpore znaša 12,00 SIT/konzervo.		
1901	Sladni ekstrakt; živila iz moke, zdroba, škroba in sladnega ekstrakta brez dodatka kakava ali z dodatkom kakava v prahu v količini manj kot 40 ut. %, preračunano na popolnoma odmaščeno osnovo, ki niso navedena in ne zajeta na drugem mestu; živila iz izdelkov iz tar. št. 0401 do 0404 brez dodatka kakavovega prahu ali z dodatkom kakavovega prahu v količini manj kot 5 ut. %, preračunano na popolnoma odmaščeno osnovo, ki niso navedena in ne zajeta na drugem mestu	
1901 10 000	– Proizvodi za otroško hrano, v pakiranjih za prodajo na drobno	5,00*
1901 90	– Drugo:	5,00*
* Višina podpore se preračuna na liter mleka v proizvodu po normativih, ki jih določi ministrstvo.		
2005	Druge vrtnine, pripravljene ali konzervirane drugače, razen v kislu ali očetni kislini, nezamrznjene, razen proizvodov iz tar. št. 2006	
2005 20	– Krompir:	
2005 20 200	– – – v tankih rezinah, ocvrt ali pečen, osoljen in začinjjen ali ne, v nepredušni embalaži, primeren za takojšnjo uporabo	25,00/kg
2204	Vino iz svežega grozdja, vključno ojačena vina; grozdni mošt, razen tistega iz tar. št. 2009	*
2204 10	– Peneča vina (penine):	
2204 10 190	– – – druga	39,70/l
2204 21	– – v posodah do vključno 2 l:	
2204 21 100	– – – vino, razen tistega iz tar. št. 2204 10, v steklenicah s pritrjenimi žičnimi košaricami, vino, drugače polnjeno zaradi povišanega tlaka zaradi ogljikovega dioksida v raztopini, od 1 do 3 barov, merjeno pri temperaturi 20 stopinj C – – – drugo: – – – – z volumsko vsebnostjo alkohola največ 13 vol. % – – – – kakovostna in vrhunska vina, ki se pridelujejo v vinorodnih območjih – – – – bela:	
2204 21 381	– – – – – Maribor, Slovenske gorice, Ljutomer–Ormož, Haloze, Radgona–Kapela, Prekmurje	39,70/l
2204 21 382	– – – – – Šmarje Virštajn, Bizeljsko Sremič, Dolenjska, Bela krajina	39,70/l
2204 21 383	– – – – – Vipava, Brda, Kras	39,70/l
2204 21 384	– – – – – Koper	39,70/l
	– – – – – druga (npr., rdeča, rose):	
2204 21 781	– – – – – Maribor, Slov. gorice, Ljutomer–Ormož, Haloze, Radgona–Kapela, Prekmurje	39,70/l
2204 21 782	– – – – – Šmarje, Virštajn, Bizeljsko–Sremič, Dolenjska, Bela krajina	39,70/l
2204 21 783	– – – – – Vipava, Brda, Kras	39,70/l
2204 21 784	– – – – – Koper	39,70/l

* Podpora se daje le za stekleničeno vino, slovenskega geografskega porekla, ki v izvozu dosega ceno najmanj 182,00 SIT/l.

2343.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 6. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvu, proizvodnji in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91), v skladu s 17. členom zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 23/92 – odl. US, 52/92 – odl. US, 7/93, 43/93 – odl. US in 80/93 – odl. US) in v skladu z uredbo o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvih devetih mesecih leta 1997 (Uradni list Republike Slovenije, št. 39/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o finančnih intervencijah za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za prvih devet mesecev leta 1997****1. člen**

Za uresničevanje ciljev, predvidenih z zakonom o finančnih intervencijah v kmetijstvu, proizvodnji in ponudbo hrane se sredstva finančnih intervencij za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za prvih devet mesecev leta 1997 namenijo za:

A) pokritje pogodbenih obveznosti iz leta 1996 v skupnem znesku 39,502.958 SIT za naslednje namene:

Postavka	Opis	SIT
1506	Raziskovalne naloge s področja celostnega urejanja prostora ter promocija CRPOV	3,503.899
1431	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi – dokumentacija	155.400
1458	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi – izvedba	7,545.620
1494	Namakanje kmetijskih zemljišč	7,506.403
1497	Akumulacije	822.260
1502	Komasacije	1,620.156
1505	Izdelava predhodnih analiz in investicijsko tehnične dokumentacije	3,329.075
3804	Kmetijska infrastruktura	3,600.000
3805	Vinske ceste	830.145
3807	Državni demonstracijski centri za namakanje	1,590.000
1508	Vzdrževanje akumulacije Vogršček	9,000.000

B) pokritje pogodbenih obveznosti iz programa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za obdobje začasnega financiranja za prvih devet mesecev leta 1997 v skupnem znesku 190,021.414 SIT za naslednje namene:

Postavka	Opis	SIT
1506	Raziskovalne naloge s področja celostnega urejanja prostora ter promocija CRPOV	9,796.101
1431	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi – dokumentacija	4,844.600
1458	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi – izvedba	454.380
1491	Agromelioracije	15,000.000
1494	Namakanje kmetijskih zemljišč	30,472.642
1497	Akumulacije	9,317.232
1505	Izdelava predhodnih analiz in investicijsko tehnične dokumentacije	13,156.604
3804	Kmetijska infrastruktura	11,400.000

Postavka	Opis	SIT
3805	Vinske ceste	14,169.855
3807	Državni demonstracijski centri za namakanje	5,410.000
6556	Sanacija nedokončanih komasacij	45,000.000
1508	Vzdrževanje akumulacije Vogršček	6,000.000
8227	Vzdrževanje melioracijskih sistemov	25,000.000

C) realizacijo zahtevkov, prispelih na javne razpise, za naslednje namene:

Postavka	Opis
1506	Raziskovalne naloge s področja celostnega urejanja prostora ter promocija CRPOV
1431	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi – dokumentacija
1458	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi – izvedba
1491	Agromelioracije
1494	Namakanje kmetijskih zemljišč
1497	Akumulacije
1502	Komasacije
1505	Izdelava predhodnih analiz in investicijsko tehnične dokumentacije ter promocija
3804	Kmetijska infrastruktura
3805	Vinske ceste

2. člen

Sredstva iz točke A 1. člena te uredbe dodeljuje ministrstvo za pokritje pogodbenih obveznosti iz leta 1996 v nepovratni obliki.

Sredstva iz točke B 1. člena te uredbe dodeljuje ministrstvo za pokritje obveznosti iz programa ministrstva za obdobje začasnega financiranja za prvih devet mesecev leta 1997 v nepovratni obliki.

3. člen

1. Uvrstitev v program ministrstva za obdobje začasnega financiranja za prvih devet mesecev leta 1997

1.1. Upravičenci so uvrščeni v program, če je bil njihov zahtevek vložen v skladu s predpisi in izkazuje naslednje prednosti: boljšo ekonomičnost, ekološko ustreznost, tehnološko ustreznost in zajetost v širše razvojne programe (npr. CRPOV, vinske ceste, regionalne razvojne programe, programe razvoja za posamezne občine, ipd.).

2. Potrditev programa

2.1. Program za obdobje začasnega financiranja za prvih devet mesecev leta 1997 po posameznih namenih določi minister.

3. Sklenitev pogodbe

3.1. Z upravičenci, ki se uvrstijo v programe po posameznih namenih, ministrstvo sklene ustrezne pogodbe, s katerimi se natančneje določijo način in pogoji za porabo dodeljenih sredstev.

4. člen

Upravičenec lahko pridobi sredstva za posamezne namene v deležu od predračunske vrednosti iz vloge, revalorizirane z indeksom cen na drobno, ki ga je določil Statistični urad Republike Slovenije za obdobje od vložitve zahtevka do uveljavitve te uredbe in sicer za:

- raziskovalne naloge s področja celostnega urejanja prostora – do 100%
- celostno urejanje podeželja in obnova vasi – dokumentacija – do 50%
- celostno urejanje podeželja in obnova vasi – izvedba – do 50%
- agromelioracije – do 75%
- namakanje kmetijskih zemljišč (objekt za zbiranje in odvzem vode, sistem distribucije do območja namakanja vključno s hidrantom in napravami za grobo čiščenje vode) – do 100%
- akumulacije – do 100%
- komasacije – do 100%
- izdelavo predhodnih analiz in investicijsko tehnične dokumentacije – do 100%
- kmetijsko infrastrukturo – do 50%
- vinske ceste – do 50%
- državne demonstracijske centre za namakanje – do 100%
- sanacijo nedokončanih komasacij – do 100%
- vzdrževanje akumulacije Vogršček – do 100%.

Upravičencu se sredstva za naslednje namene dodeljujejo na naslednji način:

- priprava in uvajanje nacionalnega programa namakanja: na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije (št. 324-04/95-1/2-8 z dne 21. 11. 1996) in zakona o najetju posojila pri Mednarodni banki za obnovo in razvoj za pripravo projektov za realizacijo strategije namakanja (Uradni list RS, št. 8/96 in 38/96) ter skladno s predvideno dinamiko stroškov za prvih devet mesecev leta 1997;
- sanacija nedokončanih komasacij: skladno s programom sanacije komasacij Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in letnim programom sanacije komasacij za leto 1997;
- državni demonstracijski center za namakanje – skladno s programom izgradnje centrov za namakanje;
- vzdrževanje akumulacije Vogršček v delu, ki služi za namakanje: skladno s programom nujnih in rednih vzdrževalnih del, opredeljenih s pravilnikom o rednih vzdrževalnih delih za leto 1997;
- vzdrževanje melioracijskih sistemov v skladu s programom vzdrževanja za leto 1997.

5. člen

Zahtevki iz točke C 1. člena te uredbe se bodo obravnavali v skladu s pogoji, ki bodo objavljeni v ustreznih javnih razpisih.

Višina sredstev za zahtevke, prispele na javne razpise, bo znana po sprejetju proračuna za leto 1997.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/97-22

Ljubljana, dne 10. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2344.

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o spremembi odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz pokrajin Weert, Breda, Nijmegen in Goetinchen v Kraljevini Nizozemski

I

V naslovu, I. in II. točki odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz pokrajin Weert, Breda, Nijmegen in Goetinchen v Kraljevini Nizozemski (Uradni list RS, št. 23/97) se črta besedilo “in Goetinchen”.

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-19/97-2

Ljubljana, dne 8. julija 1997.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

2345.

Na podlagi 264. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89 in 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) in 11. člena EUROCONTROL pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev (Uradni list RS, št. 77/95) in v skladu s sklepom razširjene Stalne komisije Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – EUROCONTROL št. 36 z dne 10. 12. 1996, ki velja od dne 1. 1. 1997 izdaja minister za promet in zveze v soglasju z ministrom za finance

ODREDBO

o spremembi EUROCONTROL pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev

1. člen

EUROCONTROL pogoji uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilni pogoji (Uradni list RS, št. 77/95) se dopolnijo tako, da se drugi odstavek 7. člena pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“2. Uporabljal se bo menjalni tečaj, ki je povprečni mesečni tečaj “zaključnega navzkrižnega tečaja” kot ga izra-

čunava REUTERS na osnovi dnevnega ponudbenega tečaja.”

Tretji odstavek 1. člena plačilnih pogojev se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“3. Znesek pristojbine zapade v plačilo z dnem, ko je opravljen polet. Skrajni datum, do katerega mora EUROCONTROL prejeti plačilo, je naveden na računu in je 30 dni po datumu izdaje računa.”

Prvi odstavek 3. člena plačilnih pogojev se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“Šteje se, da je plačilo sprejeto na datum valutacije, ko je bil dolgovan znesek vplačan v dobro EUROCONTROL bančnega računa. Datum valutacije je datum, na katerega EUROCONTROL lahko uporabi namenska sredstva.

Drugi odstavek 3. člena plačilnih pogojev se razveljavi.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 921-21/97-647

Ljubljana, dne 20. junija 1997.

Minister
za promet in zveze
mag. Anton Bergauer l. r.

Soglašam!
Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

2346.

Na podlagi 3. člena zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 42/95, Mednarodne pogodbe, št. 11/95), 11. člena pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – EUROCONTROL (Uradni list RS, št. 77/95) in 1. člena odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95) objavlja minister za promet in zveze

S K L E P

razširjene komisije EUROCONTROL, št. 36 v zvezi z amandmaji k pogojem uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in k plačilnim pogojem, ki se uporabljajo od 1. januarja 1977 dalje

ki glasi:

“Stalna komisija za varnost zračne plovbe, razširjena s predstavniki držav nečlanice organizacije, ki sodelujejo v sistemu pristojbin na zračnih poteh;

glede na Mednarodno konvencijo EUROCONTROL, o sodelovanju za varnost zračne plovbe, kot je bila dopolnjena 12. februarja 1981 v Bruslju, zlasti njen člen 5.2.;

glede na Večstranski sporazum o pristojbinah na zračnih poteh z dne 12. februarja 1981, zlasti njegova člena 3.2. (e) in 6.1. (a);

ob upoštevanju pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in njihovega Dodatka št. 3 (Plačilni pogoji);

na predlog razširjenega Odbora,

sprejme na podlagi soglasne potrditve vseh pogodbenic naslednji sklep

1. člen

Drugi odstavek 7. člena pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh se nadomesti z:

“2. Uporabljal se bo menjalni tečaj, ki je povprečni mesečni tečaj “zaključnega navzkrižnega tečaja” kot ga izračuna REUTERS na osnovi dnevnega ponudbenega tečaja.”

2. člen

Tretji odstavek 1. člena plačilnih pogojev se nadomesti z:

“3. Znesek pristojbine zapade v plačilo z dnem, ko je opravljen polet. Skrajni datum, do katerega mora EUROCONTROL prejeti plačilo, je naveden na računu in je 30 dni po datumu izdaje računa.”

3. člen

Prvi odstavek 3. člena plačilnih pogojev se nadomesti z:

“Šteje se, da je plačilo prejeto na datum valutacije, ko je bil dolgovani znesek vplačan v dobro določenega EUROCONTROL bančnega računa. Datum valutacije je datum, na katerega EUROCONTROL lahko uporabi namenska sredstva.”

4. člen

Drugi odstavek 3. člena plačilnih pogojev se razveljavi.

5. člen

Ta sklep začne veljati s 1. januarjem 1997.

Sestavljeno v Bruslju 10. decembra 1996.

Za predsednika razširjene komisije:

Dimitrios Georgarakis
Podpredsednik razširjene komisije

Št. 921-21/97-647

Ljubljana, dne 20. junija 1997.

Minister
za promet in zveze
mag. Anton Bergauer l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2347.

Na podlagi prve alineje 114. člena in petega odstavka 140. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94 in 25/97) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P

o spremembi sklepa o določitvi postopka medsebojnega trgovanja pooblaščenih investicijskih družb, slovenskega odškodninskega sklada in kapitalskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja

1. člen

V sklepu o določitvi postopka medsebojnega trgovanja pooblaščenih investicijskih družb, slovenskega odškodninskega sklada in kapitalskega sklada pokojninskega in inva-

lidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 44/95) se v tretjem odstavku 2. člena na koncu stavka pred piko doda besedilo “, razen če pravila organiziranega trga ne določajo drugače”.

2. člen

Te spremembe sklepa začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 54/97

Ljubljana, dne 8. julija 1997.

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Dušan Mramor l. r.

2348.

Na podlagi tretjega odstavka 39. člena, drugega odstavka 50. člena, 57. člena in prve alineje 62. člena zakona o trgu vrednostnih papierjev (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papierjev

S K L E P

o spremembi sklepa o opravljanju poslov z vrednostnimi papierji

1. člen

V sklepu o opravljanju poslov z vrednostnimi papierji (Uradni list RS, št. 23/97 in 32/97 – popravek) se v prvem odstavku 13. člena na koncu stavka pred piko doda besedilo: “, razen če pravila organiziranega trga ne določajo drugače”.

2. člen

Te spremembe sklepa začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 53/97

Ljubljana, dne 8. julija 1997.

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Dušan Mramor l. r.

2349.

Na podlagi 17. člena, tretjega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 35/97) in 26. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) je zbor sodnikov za prekrške prve stopnje in Senata za prekrške Republike Slovenije dne 3. 7. 1997 soglasno sprejel

S K L E P

o imenovanju članov volilne komisije

V volilno komisijo za izvedbo prvih volitev članov sveta sodnikov za prekrške so imenovani:

za predsednika:

– Maša Marguč, Senat za prekrške Republike Slovenije, za namestnika predsednika:

– Stanko Rape, Senat za prekrške Republike Slovenije, za člane:

– Mitja Škerlavaj, sodnik za prekrške Ilirska Bistrica, za namestnika:

– Jože Golič, sodnik za prekrške Žalec,

– Silvo Ipavec, sodnik za prekrške Ajdovščina, za namestnika:

– Nataša Vidovič, sodnica za prekrške Ptuj,

– Mira Pižmoht, sodnik za prekrške Gornja Radgona, za namestnika:

– Jožica Tuljak, sodnica za prekrške Krško,

– Janja Port, sodnica za prekrške Mozirje, za namestnika:

– Vlasta Kladnik-Fridl, sodnica za prekrške Maribor.

Št. 1-699/97

Ljubljana, dne 3. julija 1997.

Predsedujoča
zbor sodnikov za prekrške
prve stopnje in Senata za
prekrške Republike Slovenije
Judita Verbole l. r.

2350.

Študentje Univerze v Mariboru, z namenom učinkovito in sistematično uveljavljati študentske interese, razvijati najrazličnejše interesne dejavnosti, prispevati k boljšemu delovanju Univerze v Mariboru in aktivno sodelovati v njenem delu ter izhajajoč in upoštevajoč mednarodno primerljivost ter težnjo po integracijah v evropski in svetovni prostor, smo sprejeli

STATUT

Študentske organizacije Univerze v Mariboru

v katerem določamo demokratične temelje delovanja skupnosti študentov Univerze v Mariboru, naslednice Skupnosti študentov mariborskih visokošolskih zavodov, kasneje Zveze študentov Slovenije, ki se je ob združitvi z Zvezo socialistične mladine Slovenije preimenovala v Univerzitetno konferenco Zveze socialistične mladine Slovenije Maribor in je pod tem imenom delovala do preoblikovanja v demokratično organizacijo študentov Univerze v Mariboru.

I. SPLOŠNO

1. člen

Statut Študentske organizacije Univerze v Mariboru ureja položaj, delovanje in organiziranost Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

2. člen

Organizacija skupnosti študentov Univerze v Mariboru se imenuje: Študentska organizacija Univerze v Mariboru.

Skrajšano ime je: ŠOUM.

V mednarodnih odnosih Študentska organizacija Univerze v Mariboru nastopa z imenom: Student Organisation of University of Maribor.

3. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru je pravna oseba.

4. člen

Sedež Študentske organizacije Univerze v Mariboru je Gosposvetska cesta 83 v Mariboru.

5. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru je v svojem delovanju avtonomna.

6. člen

Delovanje Študentske organizacije Univerze v Mariboru je javno.

7. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru deluje v skladu z načeli mednarodne primerljivosti in uspešnosti, načelu solidarnosti, načelu ekonomičnosti in načelu javnih koristi.

8. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru deluje v interesu razvoja in napredka univerze, univerzitetnega mesta, širše regije in Republike Slovenije, predvsem pa v korist študentov oziroma mlade populacije.

Študentska organizacija Univerze v Mariboru sledi afirmaciji v mednarodnem prostoru upoštevajoč pri tem načelo mednarodne primerljivosti in uspešnosti.

9. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru je neprofitna organizacija.

Študentska organizacija Univerze v Mariboru zastopa interese študentov in mladih ter se zavzema za njihovo uredničenje.

Študentska organizacija Univerze v Mariboru zlasti:

1. ustvarja pogoje za čim učinkovitejše delovanje študentov v organih upravljanja univerze, njihovih delovnih telesih in v organih drugih skupnosti in organizacij, kjer imajo študentje svoje predstavnike;

2. opozarja javnost na probleme na področju izobraževanja, ekonomskega in socialnega položaja študentov in sodeluje pri njihovem reševanju;

3. pridobiva ugodnosti in opravlja storitve za študente ter v okviru svojih zmožnosti ustvarja pogoje za delovanje študentov na vseh področjih, razen delovanja v političnih strankah in verskih organizacijah;

4. aktivno sodeluje pri integracijah in tokovih v mednarodnem prostoru.

10. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru v skladu z zakonodajo opravlja dejavnosti ter lahko ustanovi oziroma soustanovi organizacijsko obliko pravnega subjekta, ki izvaža te dejavnosti.

Študentska organizacija Univerze v Mariboru lahko za opravljanje določenih dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena pooblasti organizacijsko obliko pravnega subjekta.

11. člen

Študentski organizaciji Univerze v Mariboru se lahko pridružijo tudi drugi pravni subjekti v skladu s pravilnikom.

II. ŠTUDENTSKI PARLAMENT

12. člen

Študentje so v Študentski organizaciji Univerze v Mariboru enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

13. člen

Študentje Univerze v Mariboru, ki imajo status študenta v skladu z zakonom v Republiki Sloveniji imajo pravico voliti in biti voljeni.

Člani predstavnih teles Študentske organizacije Univerze v Mariboru morajo imeti ob izvolitvi status študenta v skladu s prejšnjim odstavkom.

V primeru prenehanja statusa študenta član predstavnškega telesa opravlja funkcijo do izvolitve novega člana.

14. člen

Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru je najvišje predstavniško telo študentov združenih v Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru.

15. člen

Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru tvorijo študentski poslanci, ki se volijo z neposrednimi in tajnimi volitvami.

Študentski poslanci so predstavniki vseh študentov in odločajo po svoji vesti ter niso vezani na nikakršna navodila. Študentski parlament se voli za mandatno dobo dveh let.

16. člen

Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru sprejema odlok.

Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru sprejema resolucijo na zahtevo Predsedstva Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

17. člen

Volitve v Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru in za predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru razpiše generalni sekretar.

Volitve organizira volilna komisija, ki ima predsednika in dva člana.

Volilno komisijo izvoli Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru z večino vseh študentskih poslancev do konca meseca junija.

Volilna komisija ima mandat dve leti.

18. člen

Volitve v Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru se praviloma izvajajo zadnjo sredo v mesecu oktobru.

19. člen

Mandat poslancev se konča s prvo sejo novega Študentskega parlamenta Študentske organizacije Univerze v Mariboru, ki jo skliče generalni sekretar najkasneje teden dni po izvolitvi večine vseh poslancev.

Kolikor se v treh mesecih po volitvah ne konstituira Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru in izvoli predsednika se razpiše nove volitve.

20. člen

Volitve nadzorujejo opazovalci.
Opazovalce imenuje volilna komisija.

21. člen

Volilna enota ima svoje ime in zaporedno številko.
V volilni enoti se voli vsaj enega poslanca, in sicer:
do 500 volilnih upravičencev – en študentski poslanec
od 501 do 1000 volilnih upravičencev – dva študentska
poslanca
od 1001 do 2000 volilnih upravičencev – trije študent-
ski poslanci
nad 2000 volilnih upravičencev – štirje študentski po-
slanci.

22. člen

Študentski poslanci se volijo v naslednjih volilnih eno-
tah:

- Fakulteta za organizacijske vede;
- Ekonomsko poslovna fakulteta;
- Fakulteta za gradbeništvo;
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo;
- Fakulteta za kmetijstvo;
- Fakulteta za strojništvo;
- Pedagoška fakulteta;
- Pravna fakulteta;
- Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in infor-
matiko;
- Visoka zdravstvena šola.

Odbori

23. člen

Študentski poslanci Študentske organizacije Univerze v
Mariboru deluje v okviru odborov.
Študentski poslanec je član najmanj dveh odborov.

24. člen

Študentski parlament Študentske organizacije Univerze
v Mariboru je razdeljen v naslednje odbore:

1. odbor za fakultetno problematiko;
2. odbor za študente Fakultete za organizacijske vede
Kranj;
3. odbor za izobraževanje;
4. odbor za mednarodno sodelovanje;
5. odbor za kulturo;
6. odbor za socialno-sindikalna vprašanja.

25. člen

Odbor se sestane najmanj enkrat mesečno.
Delovanje odborov ureja predpis.
Za delovanje v odboru študentskim poslancem pripada
denarno nadomestilo.

Predsedstvo

26. člen

Študentski parlament Študentske organizacije Univerze
v Mariboru izvoli predsednika Študentske organizacije Uni-
verze v Mariboru, ki je hkrati predsedujoči Študentskega
parlamenta brez glasovalne pravice.

Predsednik Študentske organizacije Univerze v Mari-
boru se razreši z izvolitvijo novega predsednika.

27. člen

Predsednik Študentske organizacije Univerze v Mari-
boru imenuje podpredsednika Študentske organizacije Uni-
verze v Mariboru ter sekretarje za posamezna področja delo-
vanja odborov.

Predsednik Študentske organizacije Univerze v Mari-
boru imenuje najmanj štiri in največ šest sekretarjev, ki so
lahko poslanci.

Sekretarji vodijo delo odborov.

Predsednik, podpredsednik in sekretarji Študentske or-
ganizacije Univerze v Mariboru sestavljajo Predsedstvo Štu-
dentske organizacije Univerze v Mariboru.

28. člen

Predsedstvo Študentske organizacije Univerze v Mari-
boru sprejema predpise.

Predsedstvo obravnava vprašanja na posameznih po-
dročjih študentskega življenja ter pripravlja resolucije.

29. člen

Predstavnike študentov v univerzitetne organe imenuje
oziroma predlaga Predsedstvo Študentske organizacije Uni-
verze v Mariboru.

30. člen

Za delovanje Študentskega parlamenta in Predsedstva
Študentske organizacije Univerze v Mariboru skrbi general-
ni sekretar.

Upravni odbor

31. člen

Upravni odbor je najvišji organ Študentske organizaci-
je Univerze v Mariboru in je odgovoren za delovanje.

32. člen

Upravni odbor zasleduje cilje in usmerja delovanje ter
izhajajoč iz načel skrbi za nemoten in uspešen razvoj Štu-
dentske organizacije Univerze v Mariboru.

Upravni odbor nadzira poslovanje Študentske organi-
zacije Univerze v Mariboru.

33. člen

Upravni odbor Študentske organizacije Univerze v Ma-
riboru sestavljajo trije predstavniki študentov, trije predst-
avniki delavcev in sodelavcev Študentske organizacije Uni-
verze v Mariboru in predstavnik javnosti.

34. člen

Člani Upravnega odbora Študentske organizacije Uni-
verze v Mariboru kot predstavniki v upravnem odboru odlo-
čajo po svoji vesti in niso vezani na nikakršna navodila.

35. člen

Mandatna doba članov Upravnega odbora Študentske
organizacije Univerze v Mariboru traja štiri leta, razen štu-
dentom, katerih mandatna doba traja dve leti.

36. člen

Predsednik Študentske organizacije Univerze v Mari-
boru je predstavnik v upravnem odboru po položaju, ostala
predstavnika študentov imenuje Predsedstvo Študentske or-
ganizacije Univerze v Mariboru.

37. člen

Upravni odbor Študentske organizacije Univerze v Mariboru sprejema pravilnike.

38. člen

Predsednika in namestnika predsednika Upravnega odbora Študentske organizacije Univerze v Mariboru izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe.

Predsednik upravnega odbora predstavlja in zastopa upravni odbor in skrbi za uresničevanje ciljev.

39. člen

Kolikor upravni odbor Študentske organizacije Univerze v Mariboru tudi v dveh poizkusih ne izvoli predsednika upravnega odbora, lahko predlagata kandidata za predsednika upravnega odbora predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru in direktor Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

40. člen

Delovanje upravnega odbora Študentske organizacije Univerze v Mariboru ureja pravilnik.

Strokovne službe Študentske organizacije Univerze v Mariboru

41. člen

Za zagotavljanje delovanja Študentske organizacije Univerze v Mariboru določenega s tem statutom so organizirane strokovne službe.

42. člen

Pri delovanju strokovnih služb Študentske organizacije Univerze v Mariboru lahko sodelujejo tudi študentje.

43. člen

Finančno-pravno poslovanje Študentske organizacije Univerze v Mariboru opravlja strokovna služba Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

44. člen

Strokovne službe vodi direktor Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

Za svoje delo so strokovne službe odgovorne direktorju Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

45. člen

Organizacija strokovne službe Študentske organizacije Univerze v Mariboru se opredeli s pravilnikom.

Poslovodni organ

46. člen

Delo strokovne službe Študentske organizacije Univerze v Mariboru vodi direktor, ki zastopa Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost dela Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

47. člen

Direktor pri uresničevanju obveznosti glede vodenja dela in poslovanja Študentske organizacije Univerze v Mariboru iz prejšnjega člena:

- predlaga delovni program;

- sprejme ukrepe za izvajanje delovnega programa Študentske organizacije Univerze v Mariboru;

- odloča o razporejanju delavcev k posameznim delovnim nalogam;

- izvršuje sklepe upravnega odbora;

- daje na podlagi periodičnih obračunov poročilo upravnemu odboru;

- upravnemu odboru predstavi zaključni račun;

- sprejema predpise.

48. člen

Direktorja imenuje Upravni odbor Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru in strokovna služba Študentske organizacije Univerze v Mariboru podata mnenje.

49. člen

Postopek imenovanja in razrešitve direktorja se opredeli v pravilniku.

Mandatna doba direktorja Študentske organizacije Univerze v Mariboru je štiri leta.

Akti Študentske organizacije Univerze v Mariboru

50. člen

Akti Študentska organizacija Univerze v Mariboru so:

- pravilnik;

- predpis;

- odlok;

- resolucija.

51. člen

Pravilnik ureja pristojnosti in obveznosti posameznikov in organov Študentske organizacije Univerze v Mariboru v skladu z zakonodajo in s statutom Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

52. člen

Predpis določa način izvrševanja določil pravilnika.

53. člen

Odlok ureja volitve v Študentski parlament Študentske organizacije Univerze v Mariboru ter postopek izvolitve in razrešitve predsednika Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

54. člen

Resolucija ocenjuje stanje in obravnava vprašanja na posameznih družbenih področjih študentske in mlade populacije ter zavzema stališča v zvezi s položajem le-teh na teh področjih.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

S sprejemom sprememb statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru prenehajo veljati druge določbe prej veljavnega statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

56. člen

Določbe drugih aktov, ki so v nasprotju s tem statutom Študentske organizacije Univerze v Mariboru, se morajo uskladiti v roku treh mesecev.

V tem roku ni mogoče sprožiti preverjanja skladnosti teh aktov s tem statutom Študentske organizacije Univerze v Mariboru.

57. člen

Spremembo tega statuta sprejme Upravni odbor Študentske organizacije Univerze v Mariboru na predlog Študentskega parlamenta Študentske organizacije Univerze v Mariboru ali strokovne službe.

58. člen

Spremembe statuta Študentske organizacije Univerze v Mariboru začnejo veljati, ko jih sprejme upravni odbor.

59. člen

Predsednik Študentskega parlamenta in predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru po statutu pred uveljavitvijo sprememb tega statuta, sta predstavnik študentov v Upravnem odboru Študentske organizacije Univerze v Mariboru z potrditvijo teh sprememb.

Maribor, dne 22. maja 1997.

Predsednik
Študentskega parlamenta
Študentske organizacije Univerze
v Mariboru
Marko Diaci, inž. l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

2351.

Na podlagi 37. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94 in 20/95 - odločba US) in skladno z določili uredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list RS, št. 72/93), izdaja načelnica Upravne enote Ljubljana

ODREDBO

o spremembi odredbe o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Upravni enoti Ljubljana

1. člen

V odredbi o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Upravni enoti Ljubljana (Uradni list RS, št. 59/96 in 68/96 – popr.) se 11. člen spremeni tako da glasi:

“V oddelku za potne listine in tujce Sektorja za upravne notranje zadeve Upravne enote Ljubljana so uradne ure v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure in v petek od 8. do 13. ure”.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 707/97

Ljubljana, dne 9. julija 1997.

Načelnica
Upravne enote Ljubljana
Nina Jevšnik, dipl. ek. l. r.

BREŽICE

2352.

Na podlagi 99. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) ter 17. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 32. seji dne 9. 6. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Občine Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občinski svet občine Brežice ustanavlja stanovanjski sklad Občine Brežice (v nadaljnjem besedilu: sklad) in določa njegovo dejavnost, pristojnost, organizacijo ter način dela.

2. člen

Namen sklada je financiranje občinskega stanovanjskega programa, pridobivanje socialnih, neprofitnih, profitnih stanovanj in stanovanjskih hiš ter drugih bivalnih površin, izvajanje prenove in vzdrževanje obstoječega stanovanjskega fonda v lasti občine, spodbujanje gradnje in prenove stanovanj, opravljanje drugih poslovnih storitev in pravnega prometa v zvezi s stanovanji, ki so v upravljanju sklada in po pooblastilu tudi opravljanje pravnega prometa in drugih pravnih poslov s stanovanji in drugimi nepremičninami, ki so last drugih pravnih in fizičnih oseb ter druge naloge skladno s stanovanjskim zakonom.

3. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi s stanovanjskim zakonom, tem odlokom in statutom sklada.

Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja sklad s celotnim svojim premoženjem.

II. IME IN SEDEŽ SKLADA

4. člen

Sklad nastopa v pravnem prometu z imenom: Stanovanjski sklad Občine Brežice

Sedež sklada: Cesta prvih borcev 18, Brežice

Sklad upravlja Upravni odbor

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora.

Sklad se vpiše v sodni register.

III. SREDSTVA SKLADA

5. člen

Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo:

– iz občinskega proračuna v višini določeni s programom:

1. iz sredstev pridobljenih s prodajo družbenih stanovanj in stanovanjskih hiš v lasti občine,
2. iz najemnin stanovanj, v upravljanju sklada,
 - iz prihodkov ustvarjenih z lastnim poslovanjem,
 - iz namenskih dotacij domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb,
 - iz republiškega stanovanjskega sklada,
 - iz najetih kreditov
- z vračili stanovanjskih posojil,
- z nakupom in prodajo vrednostnih papirjev,
- iz drugih virov.

Sredstva se zbirajo na žiro račun sklada.

IV. DEJAVNOST SKLADA

6. člen

Sklad ima naslednje naloge:

- upravlja in gospodari s sredstvi stanovanjskega sklada, skladno s finančnim načrtom,
- izvaja stanovanjsko politiko, sprejeto z občinskim stanovanjskim programom,
- financira graditev in nakup stanovanj in stanovanjskih hiš v skladu z občinskim stanovanjskim programom,
- daje posojila z ugodno obrestno mero za nakup, izgradnjo in prenavo stanovanj in stanovanjskih hiš mladim družinam,
- skrbi za kontinuirano gradnjo in pridobivanje socialnih, neprofitnih in profitnih stanovanj,
- dodeljuje socialna, neprofitna in profitna stanovanja,
- oblikuje in spremlja najemnine za stanovanja v lasti občine,
- gospodari in upravlja z objekti, ki so v lasti Občine Brežice po posebni pogodbi,
- samostojno ali po pooblastilu opravlja vse pravne posle in storitve v zvezi s pravnim prometom nepremičnin, ki so predmet tega odloka,
- opravlja druga strokovna dela, določena z zakonom, ter odlokom in drugimi predpisi.

7. člen

Podrobnejše kriterije za pridobitev sredstev sklada, za graditev in prenavo stanovanj in stanovanjskih hiš ter namen njihove porabe določa sklad s pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor sklada v skladu z določbami stanovanjskega zakona in tega odloka.

Sredstva posojil se delijo uporabnikom na podlagi javnega razpisa.

Uporabniki sredstev sklada so lahko fizične ali pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene s pravilnikom in javnim razpisom.

V. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SKLADA

8. člen

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima predsednika, namestnika predsednika in pet članov (skupaj sedem), ki jih imenuje Občinski svet občine Brežice za dobo štirih let.

Predsednik, namestnik predsednika in člani upravnega odbora ne smejo biti neposredno niti posredno povezani z uporabniki sredstev sklada.

9. člen

Upravni odbor je organ upravljanja sklada in odloča na svojih sejah z večino vseh članov odbora o vprašanih poslovanja in delovanja sklada. Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja in spremlja letni program dela in finančni načrt sklada
- odloča o naložbeni politiki, v soglasju z občinskim svetom
- sprejema zaključni račun in letno poročilo o poslovanju in rezultatih dela sklada
- sprejema statut in druge splošne akte stanovanjskega sklada

– sprejema pravilnike, ki so potrebni za poslovanje sklada ter pripravlja, objavlja in izvaja javne razpise iz delokroga sklada ter izbere najugodnejše kandidate,

– opravlja vse posle in naloge, ki so potrebne, da se opravi katerakoli od navedenih dejavnosti sklada,

– opravlja druge naloge, določene v statutu sklada.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Občinskemu svetu občine Brežice.

Predsednik upravnega odbora:

- zastopa in predstavlja sklad brez omejitev
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora
- usklajuje in vodi delo sklada.

10. člen

Poslovanje sklada nadzira nadzorni odbor Občine Brežice.

11. člen

Nadzorni odbor nadzira zakonitost dela in finančnega poslovanja sklada samostojno ali s pomočjo drugih strokovnih institucij.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča Občinskemu svetu občine Brežice.

12. člen

Predsednik in člani upravnega odbora ter njihovi sorodniki do druge linije dednega reda ne morejo opravljati storitev, ki predstavljajo katerikoli od dejavnosti tega sklada, dejavnosti, ki so konkurenčne dejavnosti sklada oziroma dejavnosti, ki niso združljive s funkcijo, ki jo opravljajo pri skladu.

Predsednik in člani upravnega odbora sklada ter njihovi ožji sorodniki ne morejo kandidirati na katerikoli razpis, ki ga objavi sklad.

13. člen

Občinski svet občine Brežice daje soglasje k:

- statutu sklada
- naložbeni in investicijski politiki in finančnemu načrtu,
- letnemu poročilu o poslovanju sklada
- zaključnemu računu sklada.

14. člen

Strokovna in administrativno-tehnična ter druga opravila za sklad opravlja ob njegovi ustanovitvi uprava Občine Brežice, kasneje jih sklad s soglasjem občinskega sveta lahko poveri tudi drugi domači pravni osebi, ali pa zaposli lastne delavce za opravljanje tehničnih storitev.

Vrsta in obseg nalog, ki jih za sklad opravlja upravni organ, se določijo s posebno pogodbo med županom in skladom.

Z navedeno pogodbo se določijo tudi osnove in merila za zagotavljanje sredstev za delo, način koordinacije dela ter druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti.

VI. KONSTITUIRANJE SKLADA

15. člen

Stanovanjski sklad Občine Brežice se konstituira z imenovanjem upravnega odbora sklada ter sprejetjem statuta.

Statut sklada določa:

- notranjo organiziranost sklada,
- način poslovanja sklada,
- odgovornost za obveznosti oziroma način pokrivanja izgube,
- naloge in pristojnosti organov sklada,
- postopek za sprejem in spremembo statuta,
- druga vprašanja pomembna za delo sklada.

Statut sprejme upravni odbor sklada v soglasju z Občinskim svetom občine Brežice.

16. člen

Konstituiranje sklada ugotovi Občinski svet občine Brežice s sklepom.

Na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena bo sklad zaprosil Ministrstvo za okolje in prostor Republike Slovenije za izdajo sklepa o vpisu Stanovanjskega sklada Občine Brežice v register neprofitnih stanovanjskih organizacij.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Občina Brežice prenese na sklad upravljanje z vsemi stanovanji, na katerih je pridobila lastninsko pravico in druga stanovanjska sredstva.

18. člen

V skladu s statutom lahko naknadno pristopijo k skladu tudi drugi pravni subjekti, ki za to izkazujejo interes. Pogoje in način sodelovanja pri upravljanju sklada in uveljavljanju drugih pravic teh subjektov določi statut sklada.

19. člen

Predloge za predsednika, namestnika predsednika in člane upravnega odbora pripravi Komisija za volitve in imenovanja ter jih potrdi občinski svet po uveljavitvi odloka.

Do imenovanja predsednika upravnega odbora sklad v postopku registracije zastopa župan Občine Brežice.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-5/97-2/10

Brežice, dne 9. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
Alojzij Slavko Sušin l. r.

2353.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 14/95 in 57/94) je Občinski svet občine Brežice na 4. izredni seji dne 18. 6. 1997 sprejel

ODLOK

o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Trgovinsko proizvodni center (TPC) Slovenska vas

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorsko ureditveni pogoji TPC-trgovinsko proizvodni center Slovenska vas (Gospodarska cona), ki jih je izdelal Projektivni biro "Region", p.o., Brežice, pod št. 2045/U, v decembru 1996.

2. člen

Prostorsko ureditveni pogoji določajo merila in pogoje za posege v prostor (stavbe, komunalni vodi in ostale proste površine):

- skupne pogoje za celotno območje TPC Slovenska vas,
- skupna merila in pogoje za celotno območje TPC Slovenska vas,
- funkcijo območja s pogoji za izrabo prostora in kvaliteto gradnje ali posega v prostor,
- komunalno urejanje – merila in pogoji,
- tolerance,
- prehodne določbe,
- končne določbe.

II. PROSTORSKO UREDITVENI POGOJI

3. člen

Vsebujejo:

1. Tekstualni del
 1. Uvod
 2. Splošni pregled
 3. Komunalno energetska ureditev
 4. Motnje in omejitve v prostoru
 5. Lastništvo in pravica uporabe, oziroma razpolaganje s stavbami in zemljiščem
 6. Zahteve, organov, organizacij in skupnosti.
2. Grafični del
 - U1 Izsek iz grafičnih prilog spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1990–2000 in 1990–1996 1:5000
 - U2 Kopija katastrskega načrta 1:2880
 - U3 Pregledna situacija 1:5000
 - U4 Namenska raba stavb in površin – obstoječe stanje 1:2000
 - U5 Predvidena namenska raba prostora 1:2000
 - U6 Komunalni in energetski vodi – obstoječe stanje 1:1000
 - U7 Regulacijski elementi, funkcionalni sklopi 1:2000
 - U8 Ureditev prometa 1:2000

Prostorsko ureditveni pogoji so podlaga za pripravo lokacijske dokumentacije in v nadaljevanju za pridobitev lokacijskega dovoljenja, oziroma za izdajo odločbe o dovolitvi priglašeni del za posege v prostor.

4. člen

Meje in obseg območja, členitev in funkcionalne enote območja:

Območje, ki se ureja s temi prostorsko ureditvenimi pogoji obsega celotno zemljišče bivšega Tehnično remontnega zavoda v Slovenski vasi (TRZ Bregana), t.j. v katastrski občini k.o. Nova vas parc. št. 55. Meja območja urejanja poteka na severu ob lokalni cesti 2226 Slovenska vas–Obrežje, na vzhodu po robu parc. meje št. 55, na jugu meji na zemljišče ob mejni reki Breganica, na zahodu zaključuje z lokalno cesto 2226 Slovenska vas–Obrežje.

Površina obravnavanega območja je ca. 37 ha. Meja območja je prikazana na karti U4.

5. člen

Pregled ureditvenih sklopov s prioriteto dejavnostjo:

Območje urejanja je namenjeno proizvodnim dejavnostim, skladiščenju poslovno-administrativnim dejavnostim, spremljajočim objektom in naprav, ki so potrebne trgovinski in gostinski dejavnosti in obstoječe začasne obrambne dejavnosti (MORS).

Ureditveno območje z oznako A-območje proizvodnje in skladišč-ekološko čista in tiha nemoteča dejavnost, poslovno trgovinska dejavnost in gostinstvo.

Ureditveno območje z oznako B – poslovno trgovinska dejavnost in gostinstvo, proizvodnje in skladišč-ekološko čista dejavnost.

Ureditveno območje z oznako C – parkovna ureditev.

Ureditveno območje z oznako D – MORS – začasno.

Ureditveno območje z oznako ZN, ki se ureja s PIA.

Meje ureditvenih sklopov so določene v grafičnih prikazih na karti U7.

III. SKUPNA MERILA IN POGOJI

6. člen

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente prikazane na karti U7.

Pomen regulacijskih elementov je:

Regulacijska linija (RL) omejuje površine v javni rabi, ki so dostopne vsakomur, pod enakimi pogoji od površin v nejavni rabi in razmejuje funkcionalne sklope – skladišče.

Gradbena meja (GM) je linija, ki je novograjene stavbe ne smejo presežati, lahko se je dotikajo ali pa so odmaknjeni od nje v notranost proti obstoječi stavbi.

Gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljene stavbe, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade (deli fasade) max. 1,5 m od gradbene linije.

Fasade (sever) obstoječih stavb – delavnice in že organizirane trgovine (Jestvina) ob glavni cesti – “korzu”, oziroma vzporedni – napajalni, če bodo le-te služile kot vhodne fasade v trgovine morajo biti kvalitetno enotno oblikovane kot mestni, ne industrijski objekti (izložbe, vhod – kovinska konstrukcija in steklo).

Funkcionalna enota – sklop (F) je površina ene ali več zaključnih parcel, parcel sorodne rabe ali prostih parcel.

Znotraj funkcionalne enote veljajo enaka določila, oblikovna zasnova in izraba.

Če regulacijski elementi ne omejujejo posega v prostor veljajo naslednja pravila za odmike predvidene stavbe:

- minimalno toliko od stavbe na sosednji parceli, kot določajo svetlobno tehnične zahteve,

- minimalno toliko od parcelne meje, da je možna njena normalna raba in da ne moti sosednjih objektov in naprav (interventna vozila).

7. člen

Merila in pogoji glede vrste posegov v prostor

Na celotnem območju urejanja so dopustni naslednji posegi v prostor, če ni s posebnimi merili in pogoji določeno drugače:

- redno vzdrževanje obstoječih stavb in naprav, adaptacije in rekonstrukcije,

- spremembe namembnosti stavb ali delov stavb v okviru osnovne namembnosti vsebinske enote – sklope,

- za prometno, komunalno in energetska omrežje ter naprave za zveze so dopustna vzdrževalna dela, obnovitvena dela, razširitve, rekonstrukcije in odstranitve,

- postavitve kioskov,

- urejanje odprtih površin (zelenice, peš poti, ploščadi),

- dopolnilna gradnja,

- rušitvena in druga dela v zvezi s pripravo stavbnih zemljišč,

- postavitve mikrourbanistične opreme – reklamni panoji,

- dovoljene so spremembe namembnosti in dozidave v okviru funkcionalnega zemljišča obstoječe stavbe v funkcionalnem sklopu, določenim v 5. členu tega odloka.

IV. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA IN KVALITETO GRADNJE ALI POSEGA V PROSTOR

Območje TPC Slovenska vas je namenjeno proizvodnji (ekološko čista in tiha dejavnost) trgovina in poslovna dejavnost in obstoječe dejavnosti MORS.

8. člen

Skupni pogoji za celotno območje:

- enotno oblikovanje in razporeditev zunanje opreme (svetila, klopi, mize, koši za odpadke, obvestilne table itd.),

- pogoji za oblikovanje in komunalna ureditev v posameznih sklopih (A-D) se definirajo na predlokacijski obravnavi na osnovi idejnega projekta in presoje nameravanega posega v prostor, ki jo pripravi Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice,

- enotno oblikovanje prometnih površin za pešce – naravn – ali umetni kamen (v zelenicah),

- vidne dele zgradb enotno obdelati (barvno usklajeni toni),

- kritina in naklon enoten.

9. člen

Merila in pogoji za varovanje okolja

Na obravnavanem območju je dovoljena le okolju prijazna, tiha in ekološko čista dejavnost (trgovine, proizvodnja).

10. člen

Merila in pogoji za določanje velikosti gradbenih parcel in zemljišča

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč k stavbam je potrebno upoštevati namembnost in velikost stavbe, pri tem zagotoviti sanitarno tehnične zahteve (osončenje, proste in zelene površine) in ostale urbanistične pogoje v zvezi z dovozi, parkirnimi in drugimi utrjenimi površinami okoli stavb.

Funkcionalno zemljišče, oziroma gradbena parcela se določi z upoštevanjem tega odloka in je obvezna osnova za parcelacijo na terenu.

Parcelacijska meja med obstoječimi stavbami (Hangarji) poteka po polovici prostora med stavbami v vzdolžni smeri. Obvezno upoštevati regulacijske linije.

Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj je dolžan z lokacijsko dokumentacijo določiti strokovno utemeljeno funkcionalno zemljišče, jih usklajevati in voditi njih evidenco.

11. člen

Dodatna merila in pogoji za prometne površine

Promet rešiti v celoti z osnutkom priprave prostorsko izvedbenih aktov pred izdelavo lokacijske dokumentacije za prometne površine.

Vse zunanje vozne površine je treba asfaltirati in urediti odvodnjavanje.

12. člen

Merila in pogoji za oblikovanje zelenih površin:

– pri posegih na zelene površine je potrebno upoštevati krajevne značilnosti prostora ter saditi predvsem krajevno značilne rastlinske vrste.

13. člen

Pogoji za urbanistično oblikovanje obravnavanega območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov oziroma posegov na tem območju

Lokacija, odmiki od objektov in parcelne meje:

Vsi odmiki med obstoječimi stavbami ostanejo nespremenjeni.

Odmiki stavbe od posestne meje, morajo zagotavljati vzdrževanje stavbe, tako da ni motena sosednja posest ter da so upoštevani sanitarni in požarno varnostni pogoji.

Vsi odmiki novo načrtovanih stavb morajo biti načrtovani skladno z veljavnimi predpisi za posamezna področja ter strokovnimi normativi in pogoji ustreznih soglasij.

Vse stavbe morajo upoštevati regulacijske elemente GL-črta, na katero morajo biti z eno ali dvema (vogal) fasadama postavljene stavbe, ki se gradijo na zemljišču ob nje.

GM – gradbena meja – meja, ki je novograjene stavbe ne smejo presegati.

Pri novogradnjah, nadzidavah in prizidavah ter drugih posegih v prostor je treba zagotoviti oblikovno homogenost in indentiteto območja ter se prilagoditi okoliškimi stavbam po:

- sestavi mas,
- višinskih merah in gradbeni črti,
- naklonu streh in smereh slemena,
- razmerju in razporeditvi fasadnih elementov,
- barvi in teksturi streh in fasad,
- načinu ureditve odprtega prostora.

Oblikovni kontrast pri novih posegih v prostor so izjemoma dopustni pri vzpostavitvi prostorske dominante. Umestnost oblikovnih kontrastov se preveri ob izdelavi lokacijske dokumentacije.

14. člen

Višinske in tlorisne mere stavb in smeri slemen vseh novogradenj se morajo prilagoditi meram obstoječe zazidave, prav tako velja za prizidke in prizidave.

Streha:

Strehe naj bodo simetrične dvokapnice. Naklon obstoječih strešin dvigniti s prenovo stavbe na 25°–30°, kota kapne lege mora ostati nespremenjena. Kritina naj bo temna ali opečna. Svetle kritine niso dovoljene.

Fasada:

Na obstoječih stavbah (bele) obdelati pročelje arhitekturno enotno v celoti z novimi izložbenimi in vhodnimi elementi (kovina, steklo). Nov fasadni element (prizidava) ne sme presegati gradbene linije.

IV. KOMUNALNO UREJANJE – MERILA IN POGOJI

15. člen

Stavbe morajo biti priključene na komunalne vode.

Vodovod:

Z obnovo obstoječega vodovodnega omrežja in objektov bodo dani pogoji za zagotovitev pitne vode in možnost postavitve potrebnih hidrantov.

Lokacijsko dokumentacijo za prenovo in spremembo namembnosti obstoječih stavb, izdelati v skladu s pogoji soglasodajalcev.

Kanalizacija – odpadne vode:

Komunalne odplake je potrebno v končni fazi voditi v bodočo čistilno napravo.

Do izgradnje ustreznega zbiralnika je dovoljena priključitev stavb na individualne nepretočne greznice na praznjenje z odvažanjem po pogodbi s Komunalnim podjetjem.

Čiste padavinske vode je dovoljeno na ustrezno prostnem terenu ponikati ali urediti novo meteorno kanalizacijo in jo speljati v potok Breganico.

Padavinske vode z utrjenih površin (parkirišč, povozne površine) je potrebno urejati preko lovilca olj.

Komunalne ureditve morajo biti izvedene tako, da z upoštevanjem veljavnih predpisov in odlokov zagotavljajo ustrezno varstvo okolja (zrak, voda itd.) in ustrezajo obrambno zaščitnim zahtevam (varstvo pred požarom, oskrba v izrednih razmerah, zmanjšanje ogroženosti itd.).

Povečane kapacitete za priključitev na kanalizacijsko in vodovodno omrežje je potrebno reševati skupno za celotno območje (LN).

Odstranjevanje odpadkov:

Komunalne odpadke je treba zbirati v urejenih smetnjakih. Zbirna mesta morajo biti dostopna, praviloma locirana znotraj gradbene parcele posameznih uporabnikov.

Možno tudi skupinski zbiralnik za več manjših uporabnikov.

– Skladiščenje nevarnih odpadkov v območju ni dovoljeno.

Odstranjevanje nevarnih snovi:

– Snovi – tekočine, oziroma odpadke iz bivše galvanike odstraniti pod strokovnim vodstvom z pooblaščen organizacijo.

16. člen
Energetika

1. Električna

Potrebe po električni energiji zagotavlja trenutno obstoječe električno omrežje. Z večjo porabo električne energije bo le-ta zagotovljena s pogoji soglasodajalca. Vsi kabelski vodi morajo biti položeni v skladu s pogoji soglasodajalca.

2. Javna razsvetljava

Predvidena je ureditev javne razsvetljave za ceste, poti, ploščad in zelenice.

17. člen
Promet in zveze

1. Telekom

Za povečano število priključkov je potrebno izdelati prostorsko izvedbeni načrt (LN).

Za stavbo s štirimi oziroma več poslovnimi enotami je potrebno pridobiti posebno telekomunikacijsko soglasje.

Obstoječe stavbe znotraj TPC Slovenska vas so že priključene na obstoječe obnovljeno in dograjeno telefonsko omrežje.

18. člen
Promet

Priključki na javno cestno omrežje morajo biti prometno varni in tehnično pravilni.

Glavna prometnica "korzo" enosmerna z urejenim parkiranjem ob desni strani vozišča in obojestranskim hodnikom za pešce.

Pri izgradnji javnih prometnih površin je potrebno zagotoviti dostop za invalide na voziških do vseh javnih prostorov – trgovin, gostinskih lokalov itd.

Dodatne parkirne kapacitete zagotovi uporabnik na funkcionalnem zemljišču gradbene parcele.

Dovozne in interventne poti morajo biti dimenzionirane v skladu z zakonom o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97).

19. člen
Požarna varnost

Vozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 ton osnega pritiska.

Urgentne poti morajo biti izvedene v skladu s predpisi (minimalne širine, odmiki od objektov, minimalni radij, zagotovljena krožna vožnja).

Hidrantno mrežo je treba zgraditi do vseh javnih stavb (na zunanji strani interventne poti).

Upoštevati tehnične normative za hidrantno omrežje za gašenje požarov, namestiti zunanje hidrante.

Zagotoviti gasilno vodo iz vodovodnega omrežja oziroma potoka Breganica.

Zagotovljene morajo biti evakuacijske poti.

20. člen
Zaščita

Pri gradnji zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov morajo investitorji upoštevati uredbo o tehničnih normativih za zaklonišča, zaklonilnike in druge zaščitne objekte, Uradni list RS, št. 48/93.

V. TOLERANCE

21. člen

1. Pri novogradnjah

Intenzivnost izrabe zemljišča ne presega razmerja 40% pozidane in 60% nepozidane površine.

Da je odmik od sosednje stavbe in parcelne meje v skladu s požarnimi in sanitarnimi predpisi (naravna osvetlitev delovnih prostorov).

Je max. višinska mera prilagojena meram obstoječih sosednjih stavb in ne presega višine obstoječe stavbe.

2. Pri nadzidavah

Nadzidave obstoječih stavb niso dovoljene. Možna je izraba mansarde v okviru obstoječih mer.

Osvetlitev mansarde je možna s frčadami.

3. Pri dozidavah

Mere se ne smejo povečati v prečni smeri, v vzdolžni pa max. 3 m pri obstoječih halah (hangarjih) ob južni strani glavne prometnice.

Pri ostalih stavbah se upoštevajo linije zazidave iz 13. člena tega odloka

VI. PREHODNI DOLOČBI

22. člen

Na stavbah, ki so predvidene za rušenje, so dovoljena samo vzdrževalna dela.

23. člen

Stavbo pod zap. št. 3 pred adaptacijo očistiti, oziroma izprazniti mulj (galvanizacija) iz kleti z pooblaščen organizacijo za opravljanje te dejavnosti.

VII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Prostorsko ureditveni pogoji (PUP) so stalno na vpogled na zavodu za prostorsko načrtovanje in razvoj pri Občini Brežice, upravni enoti, Krajevni skupnosti Velika Dolina in Krajevni skupnosti Jesenice na Dolenjskem.

25. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-69-2/7

Brežice, dne 18. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
dr. Alojzij Slavko Sušin l. r.

CELJE

2354.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P**o objavi odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 1997**

Objavljam odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 1997, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 1. 7. 1997.

Celje, dne 1. julija 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 1. 7. 1997 sprejel

O D L O K**o proračunu Mestne občine Celje za leto 1997**

1. člen

V proračunu Mestne občine Celje za leto 1997 zagotavljamo sredstva za financiranje nujnih in drugih nalog na osnovi prihodkov iz 21. in 22. člena zakona o financiranju občin.

Pregled prihodkov in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka o proračunu Mestne občine Celje.

2. člen

Skupni prihodki proračuna Mestne občine Celje znašajo 3.791,083.832 SIT in se razporejajo na:

– razporejeni prihodki	3.776,367.240 SIT
– rezerve Mestne občine Celje	7,116.592 SIT
– tekoča proračunska rezerva	7,600.000 SIT

Sestavni del tega odloka je bilanca prihodkov in odhodkov. Bilanca prihodkov in odhodkov po glavnih virih in odhodkih se objavi sočasno s tem odlokom.

3. člen

Mestna občina zagotavlja odplačevanje obveznosti iz naslova dolgoročne zadolžitve s celotnimi sredstvi javne porabe, zmanjšane za sredstva finančne izravnave, skladno z določili 28. člena zakona o financiranju občin. Obveznosti iz naslova dolgoročne zadolžitve iz preteklih let so stvar delitvene bilance med novo nastalimi občinami Celje, Vojnik, Štore, oziroma prevzema sorazmernega dela obveznosti po ključu zagotovljene porabe iz leta 1995.

4. člen

Od skupnih prihodkov občinskega proračuna izločamo v sredstva rezerv občine do 1,5% za namene, določene v 12. členu zakona o financiranju občin.

O razporejanju sredstev rezerv odločata župan in občinski svet skladno s 47. členom statuta Mestne občine Celje.

5. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo, za financiranje javne porabe, katere namen ob sprejemanju proračuna ni bilo možno predvideti ali zanje ni bilo možno predvideti zadostnih sredstev.

O vsakokratni porabi sredstev odloča do višine 100.000 SIT župan.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna razporejamo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, če s posebnim aktom ni določeno drugače.

7. člen

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva, oziroma morajo prilagoditi obseg dejavnosti razpoložljivim sredstvom.

Uporabniki občinskega proračuna smejo sredstva, ki so jim zagotovljena s proračunom, uporabiti za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi.

Za zakonito in smotno uporabo sredstev je odgovoren župan.

8. člen

Župan mora začasno zmanjšati znesek sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, ali začasno zadržati uporabo teh sredstev, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, a financiranja ni mogoče zagotoviti po 13. členu.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe oziroma spremembo proračuna na prvi seji.

9. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne dejavnosti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti Občinski svet mestne občine Celje na prvi seji sveta in nadzorni odbor Mestne občine Celje.

10. člen

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu z zakonom, s pogodbo oziroma na podlagi javnega razpisa.

11. člen

O začasni uporabi likvidnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna, odloča župan, ki mora ob tem ravnati kot dober gospodar in upoštevati pogoj najugodnejšega ponudnika.

12. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni svetu Mestne občine Celje predložiti finančne načrte za leto 1997, ne glede na to, ali so v celoti ali delno financirani iz proračuna, polletna poročila o porabi sredstev ter zaključne račune skladno z zakonodajo in statutom Mestne občine Celje.

13. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

- uporabijo sredstva rezerv Mestne občine Celje,
- najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta, o čemer odloča Občinski svet mestne občine Celje na predlog župana,

- najame posojilo največ do 2% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano v roku 30 dni, o čemer odloča župan.

O najetju kredita pod tretjo alineo je treba obvestiti nadzorni odbor Mestne občine Celje.

14. člen

Župan in nadzorni odbor Mestne občine Celje opravljata nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov, glede na namen, obseg in dinamiko uporabe sredstev, uporabniki proračunskih sredstev pa so dolžni predložiti vse zahtevane potrebne podatke.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 40300/0009/97
Celje, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Alojz Oset l. r.

2355.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P

o objavi odloka o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Prekorje in za območje Škofja vas

Objavljam odlok o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Prekorje in za območje Škofja vas, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 1. julija 1997.

Celje, dne 1. julija 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Občinski svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) dne 1. 7. 1997 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Prekorje in za območje Škofja vas

1. člen

Prostorski ureditveni pogoji za območje Prekorje (Uradni list SRS, št. 25/88) se spremenijo in dopolnijo po projektu št. 85/95-IUP, ki ga je izdelal RC – IUP, d.o.o. Celje.

2. člen

5. člen odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Prekorje in za območje Škofja vas se dopolni z novim odstavkom:

– spremembe in dopolnitve iz prejšnjega člena se nanašajo na razširitev stavbnih zemljišč v coni 9 b na zemlj. parc. št. 670/4 in 670/12, k. o. Arclin.

3. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled pri pristojni službi Mestne občine Celje.

4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-145/95
Celje, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2356.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P

o objavi odloka o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Šmarjeta

Objavljam odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Šmarjeta, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 1. julija 1997.

Celje, dne 1. julija 1996.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Občinski svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) dne 1. 7. 1997 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Šmarjeta

1. člen

Zazidalni načrt Šmarjeta (Uradni list SRS, št. 29/87, 2/88 in Uradni list RS, št. 39/94, 49/95 in 75/96) se spremeni in dopolni po projektu RC – Planiranje, d.o.o., Celje št. 519/95-A.

2. člen

Na koncu 3. člena odloka o ZN Šmarjeta (Uradni list SRS, št. 29/87) se doda nova alineja:

– gradnja stanovanjskega objekta na parcelah 1193/13 in 1193/14 k.o. Škofja vas.

3. člen

Na koncu 4. člena se pogojem za urbanistično oblikovanje območja in za arhitektonsko oblikovanje doda nov odstavek

(h) za zazidavo poslovno-stanovanjskih objektov za nehrupno dejavnost:

- stanovanjska hiša v dimenzijah 16 m × 20,50 m,
- višinski gabariti: klet, pritličje in izzidano podstrešje,
- naklon strehe 30°.

4. člen

Na koncu 5. člena se doda nov odstavek, ki glasi:

(13) za prometno, komunalno in energetska infrastrukturo za stanovanjski objekt:

- izvedba priključka dovodne ceste iz Mariborske ceste,
- komunalni in energetski priključki morajo biti izvedeni v skladu s pogoji soglasodajalcev,
- obvezno upoštevanje 30 m odmika od magistralnega plinovoda.

5. člen

Na koncu drugega odstavka 8. člena se doda naslednji tekst:

Pri gabaritih stanovanjskega objekta so dopustne tolerance, ki pa ne smejo poslabševati bivalnih pogojev stanovalcev v soseski in posegati v varovalne koridorje komunalne in energetske infrastrukture.

6. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

7. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-112/94
Celje, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2357.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P

o objavi sklepa o odpravi odloka o ureditvi notranje plovbe v Mestni občini Celje

Objavljam sklep o odpravi odloka o ureditvi notranje plovbe v Mestni občini Celje, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 1. 7. 1997.

Celje, dne 3. julija 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Občinski svet mestne občine Celje je na podlagi 3. člena zakona o varnosti pomorske in notranje plovbe (Uradni list SRS, št. 17/88), v povezavi z zakonom o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95), ter na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96 in 37/97), na seji dne 1. julija 1997 sprejel

S K L E P

o odpravi odloka o ureditvi notranje plovbe v Mestni občini Celje

1

Občinski svet mestne občine Celje odpravlja odlok o ureditvi notranje plovbe v Mestni občini Celje, sprejet na Občinskem svetu mestne občine Celje dne 3. 4. 1997 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 23/97 z dne 25. 4. 1997.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 01200-002/97
Celje, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2358.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P

o objavi sklepa o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ostrožno

Objavljam sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ostrožno, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 1. julija 1997.

Celje, dne 1. julija 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 1. 7. 1997

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ostrožno

I

Občinski svet mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ostrožno, ki ga je izdelal Razvojni center – Planiranje, d.o.o., pod št. 15/97 in je v skladu s prostorskimi sestavinami sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 2000 (Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90).

II

Osnutek spremembe navedenega zazidalnega načrta se nanaša na legalizacijo in nadzidavo začete vrstne stanovanjske hiše na parceli št. 812/58 k. o. Ostrožno.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev ZN Ostrožno se začne osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS, na sedežu KS Ostrožno in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Občine Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo obveščena KS Ostrožno naknadno.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-180/93

Celje, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2359.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P

o objavi pravilnika o uporabi meril in pogojev za izdelavo mnenj občinskega oddelka, pristojnega za gostinstvo za obratovanje gostinskih obratov v podaljšanem obratovalnem času

Objavljam pravilnik o uporabi meril in pogojev za izdelavo mnenj občinskega oddelka, pristojnega za gostinstvo za obratovanje gostinskih obratov v podaljšanem obratovalnem času, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 1. 7. 1997.

Celje, dne 1. julija 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

V skladu z 12. členom zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95), 16. in 17. členom pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov (Uradni list RS, št. 15/95), ter na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje je Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 1. 7. 1997 sprejel

P R A V I L N I K

o uporabi meril in pogojev za izdelavo mnenj občinskega oddelka pristojnega za gostinstvo za obratovanje gostinskih obratov v podaljšanem obratovalnem času

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in pogoji na podlagi katerih občinski oddelek, pristojen za gostinstvo (v nadaljnjem besedilu: občinski oddelek) izda mnenje za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času.

2. člen

Pristojni občinski oddelek mora pri izdaji mnenja upoštevati vsa merila in pogoje po tem pravilniku. Merila in pogoji so enakovredni.

3. člen

Pristojni občinski oddelek v postopku izdaje mnenja pridobi tudi mnenje krajevne skupnosti oziroma četrtne skupnosti, na katere področju se gostinski obrat nahaja.

Pristojna krajevna skupnost oziroma četrtna skupnost mora mnenje posredovati v roku 7 dni. V nasprotnem primeru pristojni občinski oddelek izdela mnenje v skladu s tem pravilnikom brez mnenja krajevne skupnosti oziroma četrtne skupnosti.

4. člen

Merila in pogoji za oblikovanje pozitivnih mnenj so:

1. potrebe razvoja turizma v mestu:
 - a) oživitvev mestnega jedra in bregov reke Savinje,
 - b) vključevanje gostinskih obratov z dodatno ponudbo (kulturni in zabavni programi, prireditve),
 - c) vključevanje gostinskih obratov, ki so dopolnilna ponudba drugim aktivnostim in programom (gostinski obrati v kulturnih ustanovah, športnih objektih);
2. potrebe specifičnih območij mesta:
 - a) neposredna bližina
 - železniške in avtobusne postaje,
 - kulturnih ustanov,

b) poslovno trgovska središča;
3. potrebe klubske dejavnosti in kulturnih ter športnih ustanov z gostinskimi obrati zaprtega tipa za uporabnike, ki so člani teh klubov.

5. člen

Merila in pogoji za oblikovanje negativnih mnenj:

- a) gostinski obrati z žganimi in alkoholnimi pijačami brez ponudbe hrane,
- b) gostinski obrati v bližini pokopališč, cerkva, bolnišnic, domov upokojencev, dijaških domov in šolskih ustanov,
- c) utemeljene pritožbe meščanov oziroma bližnjih stanovalcev, naslovljene na župana oziroma mestno upravo,
- d) hrup povezan z izvajanjem gostinske dejavnosti,
- e) ponavljajoče se nekulturno vedenje gostov v gostinskem obratu,
- f) onesnaževanje okolice gostinskega obrata.

6. člen

Pristojni občinski oddelek lahko ob oblikovanju mnenja opravi ogled gostinskega obrata.

Ogled opravi pooblaščen delavec občinskega oddelka ter o tem napiše uradni zaznamek.

7. člen

Pristojni občinski oddelek mora merila in pogoje iz tega pravilnika upoštevati tudi pri izdaji mnenja k podaljšanemu obratovalnemu času za gostinske obrate, ki gostom strežejo le z jedmi in pijačami in so v stanovanjskih objektih ali objektih v strnjjenih pretežno stanovanjskih naseljih ali v strnjjenih pretežno stanovanjskih delih naselja.

8. člen

Pri izdaji mnenja občinski oddelek upošteva tudi izpolnjevanje ureditvenih pogojev gostinskega obrata v smislu:

- navodil gostom v zvezi s parkiranjem avtomobilov,
- skrbi za primeren in za okolico nemoteč odhod gostov iz gostinskega obrata,
- skrbi za komunalne naprave v bližini gostinskega obrata.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 30700/0097/97

Celje, dne 1. julija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

JESENICE

2360.

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95 in 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na 28. seji dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice**

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Poldeta Stražišarja Jesenice je Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, C. m. Tita 78.

Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27. 5. 1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/4392/00.

2. člen

Ime, sedež in pravni status zavoda:

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice.

Sedež zavoda: Jesenice, Ulica Viktorja Kejžarja 35.

3. člen

V sestavi zavoda deluje enota varstvenega delovnega centra za odrasle z motnjami v duševnem in telesnem razvoju (v nadaljevanju: varstveno delovni center). Enota nima pooblastil v pravnem prometu.

4. člen

Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice (v nadaljnjem besedilu: šola) opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami za območje Občine Jesenice. Zavod lahko opravlja dejavnost tudi za območje drugih občin, če se ustanovitelj tako dogovori in sklene ustrezno pogodbo.

5. člen

Dejavnost šole je v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- M/80.103 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- N 85.314 dejavnost varstveno delovnih centrov,
- K 70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- O 92.61 obratovanje športnih objektov.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

6. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

7. člen

Organi šole so:

1. svet šole,
2. ravnatelj šole,
3. strokovni organi:
 - učiteljski zbor,
 - razrednik,
4. svet staršev.

8. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnike delavcev šole imenujejo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah. Od petih predstavnikov delavcev mora biti en predstavnik delavcev iz varstvenega delovnega centra. Kandidate predlagajo učiteljski zbor in reprezentativni sindikati šole. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev šole na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev. En predstavnik staršev mora biti predstavnik staršev varovancev varstveno delovnega centra.

9. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

10. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet šole po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- predstavnik sveta staršev ni več član sveta staršev.

V primeru, da član sveta šole sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet šole.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

11. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so bila določena z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92).

12. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu s predpisi, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Sredstva, zbrana iz prispevkov staršev učencev, lahko šola uporablja samo za nadstandardne storitve.

13. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo zavoda.

Občina in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

14. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

15. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

16. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do izteka mandata.

17. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme sveta zavoda in s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

18. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

19. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, imenovanje članov sveta šole, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela šole, izvršuje župan občine.

20. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) ter statut šole.

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot sam odlok.

21. člen

Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 021-11/97-21101

Jesenice, dne 30. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice

Valentin Markež, inž. l. r.

2361.

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95 in 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na 28. seji dne 29. 5. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Glasbena šola Jesenice****1. člen**

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice je Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, C. m. Tita 78.

Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27. 5. 1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/4394-00.

2. člen

Ime, sedež in pravni status zavoda:
Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Jesenice.
Sedež zavoda: Jesenice, Ulica Viktorja Kežarja 22.

3. člen

Glasbena šola Jesenice (v nadaljnjem besedilu: šola) opravlja dejavnost osnovne vzgoje in izobraževanja predšolskih in šolskih otrok, ki se opravljata po posebnem programu glasbene vzgoje za šolski okoliš, ki obsega območje Občine Jesenice. Zavod lahko opravlja dejavnost tudi za območje drugih občin, če se ustanovitelj tako dogovori in sklene ustrezno pogodbo.

4. člen

Dejavnost šole je v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

– M/80.421 dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

5. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

6. člen

Organi šole so:

1. svet šole,
2. ravnatelj šole,
3. strokovni organi:
 - učiteljski zbor,
 - strokovni aktivni,
4. svet staršev.

7. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole in

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnike delavcev šole imenujejo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo učiteljski zbor in reprezentativni sindikati šole. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev šole na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev.

8. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

9. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet šole po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- predstavnik sveta staršev ni več član sveta staršev.

V primeru, da član sveta šole sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet šole.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

10. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so bila določena z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92).

11. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu s predpisi, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

12. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo zavoda.

Občina in država zagotavljata pogoje za delo zavodov.

13. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

14. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

15. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do izteka mandata.

16. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

17. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme sveta zavoda in s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

18. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, imenovanje članov sveta šole, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela šole, izvršuje župan občine.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) ter statut šole.

20. člen

Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 021-12/97 -21101

Jesenice, dne 30. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. l. r.

2362.

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95 in 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na 28. seji dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Ljudska univerza Jesenice

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice je Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, C. m. Tita 78.

Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27. 5. 1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/01789/00.

2. člen

Ime, sedež in pravni status zavoda:

Zavod posluje pod imenom: Ljudska univerza Jesenice.
Sedež zavoda: Jesenice, Cesta m. Tita 86.

3. člen

Ljudska univerza Jesenice (v nadaljnjem besedilu: zavod) opravlja dejavnost izobraževanja odraslih za območje Občine Jesenice. Zavod lahko opravlja dejavnost tudi za območje drugih občin, če se ustanovitelj tako dogovori in sklene ustrezno pogodbo.

4. člen

Dejavnost zavoda je v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- M 80.102 predšolsko izobraževanje,
- M 80.103 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- M 80.21 srednješolsko splošno izobraževanje,
- M 80.22 srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- M 80.301 višješolsko izobraževanje,
- M 80.302 visoko strokovno izobraževanje,
- M 80.303 univerzitetno izobraževanje,
- M 80.40 izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja nje je v javnem interesu.

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

6. člen

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor,
3. strokovni organi:
 - andragoški zbor,
 - strokovni aktiv,
 - vodja izobraževalnega področja.

7. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda in
- en predstavnik odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnika delavcev zavoda imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidata predlagajo andragoški zbor in reprezentativni sindikati zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnika odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah.

8. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

9. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet šole po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu.

V primeru, da član sveta šole sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet šole.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

10. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so bila določena z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92).

11. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu s predpisi, iz prispevkov odraslih, lahko pa tudi iz drugih virov.

12. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo zavoda.

13. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju andragoške dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

14. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

15. člen

Direktorju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

16. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda in s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

17. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje zavoda in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Ustanoviteljske pravice do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, imenovanja članov sveta šole, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem direktorja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela, izvršuje župan občine.

18. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda in s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) ter statut zavoda.

20. člen

Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 021-13/97-21101

Jesenice, dne 30. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. l. r.

2363.

Na podlagi 35. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96 in 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na 28. seji dne 29. 5. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Jesenice****1. člen**

Ustanoviteljica javnega zavoda Muzej Jesenice je Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, C. m. Tita 78.

Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Jesenice (Uradni list RS, št. 24/91) dne 22. 10. 1991.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/2656/00.

2. člen

Ime, sedež in pravni status zavoda:
Zavod posluje pod imenom: Muzej Jesenice.
Sedež zavoda: Jesenice, Prešernova 45.

3. člen

Muzej Jesenice (v nadaljnjem besedilu: zavod) opravlja muzejsko dejavnost za območje Občine Jesenice. Zavod lahko opravlja dejavnost tudi za območje drugih občin, če se ustanovitelj tako dogovori in sklene ustrezno pogodbo.

4. člen

Dejavnost zavoda je v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- O 92.521 dejavnost muzejev,
- O 92.511 dejavnost knjižnic,
- O 92.512 dejavnost arhivov,
- O 92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne štejejo v javno službo, in sicer:

- G 52.488 trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.,
- H 55.302 dejavnost okrepčevalnic.

Navedene dejavnosti se opravljajo v okviru posebej ustanovljene organizacijske enote, ki nima pooblastil v pravnem prometu z drugimi.

5. člen

Organi zavoda so:

- ravnatelj zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda.

6. člen

Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod, vodi poslovanje in strokovno delo ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zastopa zavod neomejeno razen glede nakupa ter odtujitve nepremičnin, za kar je potrebno soglasje ustanovitelja.

7. člen

Ravnatelja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

8. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda in
- dva predstavnika uporabnikov.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnika uporabnikov imenuje strokovni svet zavoda

Predstavnika delavcev zavoda imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo člani strokovnega sveta zavoda in reprezentativni sindikati zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

9. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

10. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Po poteku mandata so lahko izvoljeni še za eno mandatno obdobje.

11. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev zavoda preneha delovno razmerje v zavodu.

V primeru, da član sveta zavoda sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet zavoda.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

12. člen

Svet zavoda sprejema statut, programe dela, finančni načrt in zaključni račun, splošne akte zavoda ter opravlja druge zadeve, ki jih določajo veljavni predpisi, akt o ustanovitvi ter statut zavoda.

13. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja muzejske dejavnosti.

Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge strokovnega sveta se natančneje določijo v statutu zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

14. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu s predpisi, s prodajo storitev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod uporabi le za opravljanje in razvoj muzejske dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet javnega zavoda na predlog ravnatelja in v soglasju z ustanoviteljem.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

15. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale pri opravljanju kot javne službe, do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za delo zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za druge obveznosti.

16. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje soglasje k statutu zavoda, k statusnim spremembam ter k notranji organizaciji in sistemizaciji,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

17. člen

Zavod vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje. Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

18. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju muzejske dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu kot zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

19. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

20. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

21. člen

Svet zavoda mora v roku 6 mesecev po sprejetju tega odloka sprejeti statut v soglasju z ustanoviteljem.

22. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje zavoda in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno. Ustanoviteljske pravice, razen sprejema odloka, soglasja k statutu zavoda in imenovanje ravnatelja zavoda, izvaja župan občine.

23. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Jesenice (Uradni list RS, št. 24/91).

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot odlok.

24. člen

Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 021-8/96-21101

Jesenice, dne 30. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice

Valentin Markež, inž. l. r.

2364.

Na podlagi 35. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95 in 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na 28. seji dne 29. 5. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice**

1. člen

Ustanoviteljica javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice je Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, C. m. Tita 78.

Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (Uradni list RS, št. 20/93) dne 5. 4. 1993.

Zavod je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju pod vl. št. 1/165/00.

2. člen

Ime, sedež in pravni status zavoda:
Zavod posluje pod imenom: Občinska knjižnica Jesenice.

Sedež zavoda: Jesenice, Trg Toneta Čufarja 4.

3. člen

Občinska knjižnica Jesenice (v nadaljnjem besedilu: zavod) opravlja knjižnično dejavnost za območje Občine Jesenice. Zavod lahko opravlja dejavnost tudi za območje drugih občin, če se ustanovitelj tako dogovori in sklene ustrezno pogodbo.

4. člen

Dejavnost zavoda je v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

– O 92.511 dejavnost knjižnic.

Dejavnost knjižnice šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

5. člen

Organi zavoda so:

- ravnatelj zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda.

6. člen

Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod, vodi poslovanje in strokovno delo ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zastopa zavod neomejeno razen glede nakupa ter odtujitve nepremičnin, za kar je potreben sklep ustanovitelja.

7. člen

Ravnatelja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

8. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda in
- dva predstavnika uporabnikov.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnika uporabnikov imenuje strokovni svet zavoda izmed dolgoletnih stalnih bralcev.

Predstavnika delavcev zavoda imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo člani strokovnega sveta zavoda in reprezentativni sindikati zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

9. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko

komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

10. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Po poteku mandata so lahko izvoljeni še za eno mandatno obdobje.

11. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev zavoda preneha delovno razmerje v zavodu.

V primeru, da član sveta zavoda sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet zavoda.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

12. člen

Svet zavoda sprejema statut, programe dela, finančni načrt in zaključni račun, splošne akte zavoda, za katere je tako določeno v statutu ter opravlja druge zadeve, ki jih določajo veljavni predpisi, akt o ustanovitvi ter statut zavoda.

13. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja knjižnične dejavnosti.

Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge strokovnega sveta se natančneje določijo v statutu zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

14. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu s predpisi, s prodajo storitev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod uporabi le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet javnega zavoda na predlog ravnatelja in v soglasju z ustanoviteljem.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

15. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale pri opravljanju dejavnosti kot javne službe, do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za delo zavoda. Ustanovitelj ne odgovarja za druge obveznosti zavoda.

16. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje soglasje k statutu zavoda, k statusnim spremembam ter k notranji organizaciji in sistemizaciji,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

17. člen

Zavod vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje. Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

18. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu kot zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

19. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

20. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

21. člen

Svet zavoda mora v roku 6 mesecev po sprejetju tega odloka sprejeti statut v soglasju z ustanoviteljem.

22. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje zavoda in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno. Ustanoviteljske pravice, razen sprejema odloka, soglasja k statutu zavoda in imenovanja ravnatelja zavoda, izvaja župan občine.

23. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (Uradni list RS, št. 20/93).

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot odlok.

24. člen

Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 021-10/97-21101

Jesenice, dne 30. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. l. r.

2365.

Na podlagi 35. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95 in 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na 28. seji dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice**

1. člen

Ustanoviteljica javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice je Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, C. m. Tita 78.

Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (Uradni list RS, št. 20/93) dne 5. 4. 1993.

Zavod je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju pod vložno številko 1/180/00.

2. člen

Ime, sedež in pravni status zavoda:

Zavod posluje pod imenom: Gledališče Toneta Čufarja Jesenice.

Sedež zavoda: Jesenice, Trg Toneta Čufarja 4.

3. člen

Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (v nadaljnjem besedilu: zavod) opravlja gledališko dejavnost za območje Občine Jesenice. Zavod lahko opravlja dejavnost tudi za območje drugih občin, če se ustanovitelj tako dogovori in sklene ustrezno pogodbo.

4. člen

Dejavnost zavoda je v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- O 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- O 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

5. člen

Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda.

6. člen

Direktor zavoda opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor predstavlja in zastopa zavod, vodi poslovanje in strokovno delo ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor zastopa zavod neomejeno razen glede nakupa ter odtujitve nepremičnin, za kar je potreben sklep ustanovitelja.

7. člen

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

8. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda in
- dva predstavnika uporabnikov.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnika uporabnikov imenuje strokovni svet zavoda.

Predstavnika delavcev zavoda imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo člani strokovnega sveta zavoda in reprezentativni sindikati zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

9. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

10. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Po poteku mandata so lahko izvoljeni še za eno mandatno obdobje.

11. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev zavoda preneha delovno razmerje v zavodu.

V primeru, da član sveta zavoda sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet zavoda.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvešti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

12. člen

Svet zavoda sprejema statut, programe dela, finančni načrt in zaključni račun, splošne akte zavoda ter opravlja druge zadeve, ki jih določajo veljavni predpisi, akt o ustanovitvi ter statut zavoda.

13. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja gledališke dejavnosti.

Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge strokovnega sveta se natančneje določijo v statutu zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

14. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu s predpisi, s prodajo storitev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod uporabi le za opravljanje in razvoj gledališke dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

15. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale pri opravljanju dejavnosti kot javne službe, do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za delo zavoda. Ustanovitelj ne odgovarja za druge obveznosti zavoda.

16. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje soglasje k statutu zavoda, k statusnim spremembam ter k notranji organizaciji in sistemizaciji,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

17. člen

Zavod vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje. Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

18. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju gledališke dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu kot zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

19. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

20. člen

Direktorju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

21. člen

Svet zavoda mora v roku 6 mesecev po sprejetju tega odloka sprejeti statut v soglasju z ustanoviteljem.

22. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje zavoda in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno. Ustanoviteljske pravice, razen sprejema odloka, soglasja k statutu zavoda in imenovanje direktorja zavoda, izvaja k župan občine.

23. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (Uradni list RS, št. 20/93).

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot odlok.

24. člen

Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 021-8/97-21101

Jesenice, dne 30. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. l. r.

KOZJE

2366.

Na podlagi stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91, 9/94, 21/94, 23/96, 24/96, 44/96), zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94), pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 18/92, 31/96), pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92) in 17. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Kozje na 17. redni seji dne 26. 6. 1997 sprejel

P R A V I L N I K o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Kozje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo:

- pogoji in postopek za uveljavljanje pravice do pridobitve socialnega stanovanja v najem;
- normativi in standardi za socialna stanovanja;
- merila za dodelitev socialnega stanovanja v najem.

II. SPLOŠNI POGOJI

2. člen

Splošni pogoji za pridobitev socialnega stanovanja v najem, ki jih mora prosilec izpolnjevati so:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- stalno prebivališče v Občini Kozje in dejansko prebivanje na tem naslovu,
- prosilec ni nezaposlen po lastni krivdi,
- prosilec ali ožji družinski član ni najemnik oziroma lastnik stanovanja oziroma je najemnik ali lastnik neprimerne stanovanja.

3. člen

Prosilec ni upravičen do socialnega stanovanja, če je prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva:

- kot imetnik stanovanjske pravice ali najemnik, stanovanje odkupil po pogojih stanovanjskega zakona in ga potem odtujil,
- lastnik ali solastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja oziroma druge nepremičnine, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja,
- lastnik stanovanja, pa ga je odtujil.

4. člen

Za ožje družinske člane se štejejo:

- zakonec prosilca ali oseba, s katero živi prosilec v najmanj dve leti trajajoči življenjski skupnosti,
- otroci in posvojenci prosilca,
- starši in posvojitelji prosilca,
- osebe, ki jih je prosilec po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih dolžan preživljati,
- sorodniki do vključno drugega dednega reda, ki je stalno, več kot dve leti živel v ekonomski skupnosti s prejšnjim imetnikom stanovanjske pravice.

III. POSEBNI POGOJI

5. člen

Prosilci so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem pod pogojem, da skupni prihodek na člana družine ne presega višine, ki je po zakonu o socialnem varstvu določena za upravičenost do denarnega dodatka.

- Skupni prihodek na člana ne sme presegati višine:
- za otroke do dopolnjenega 6. leta starosti 29% povprečne plače – za otroke od 7. leta do dopolnjenega 14. leta 34% povprečne plače,
 - za otroke od 15. leta do zaključka rednega šolanja 42% povprečne plače,
 - za odrasle osebe 52% povprečne plače.

IV. NORMATIVI IN STANDARDI ZA SOCIALNA STANOVANJA

6. člen

Glede na število družinskih članov upravičenec pridobi v najem socialno stanovanje, ki ne presega naslednjih površinskih normativov:

Število družinskih članov	Površina stanovanja v m ²	Vrsta stanovanja
1	do 24	soba ali garsonjera
2	do 30	garsonjera ali enosobno
3	do 55	enosobno ali dvosobno
4	do 65	dvosobno ali trisobno
5	do 70	trisobno ali štirisobno

Za vsakega naslednjega ožjega družinskega člana se stanovanjska površina lahko poveča za največ 5 m².

7. člen

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem lahko odstopi navzgor, in sicer z upoštevanjem dodatnega dnevnega ali spalnega prostora v primerih, če to zahtevajo družinske in socialno zdravstvene razmere.

Od površinskih standardov se lahko odstopi navzdol, če po sprejetju prednostne liste ni večjega stanovanja in upravičenec poda pisno izjavo, da se strinja z razpoložljivim stanovanjem.

O odstopanju od normativov odloča občinska uprava po predhodnem mnenju Centra za socialne zadeve.

8. člen

Če je stanovanje namenjeno družini z invalidom je treba v okviru možnosti upoštevati potrebo po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju in zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom.

V. OBČINSKA LISTA ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

9. člen

Občina Kozje glede na razpoložljiva stanovanja oddaja socialna stanovanja v najem na podlagi javnega razpisa za dodelitev socialnih stanovanj v najem, ki ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

10. člen

Občinska uprava oblikuje razpis, ki mora določati:

- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati do dodelitve socialnega stanovanja v najem,
- podatke, ki jih morajo udeleženci navesti v vlogi,
- dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi,
- število socialnih stanovanj v občini in okvirni datum razpoložljivosti teh stanovanj,
- razpisni rok.

11. člen

Prosilci morajo priložiti naslednje dokumente:

- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o stalnem prebivališču in številu družinskih članov,
- potrdilo o premoženjskem stanju,
- najemno oziroma podnajemno pogodbo,
- drugi dokumenti, ki izkazujejo premoženjske, socialne in zdravstvene razmere.

12. člen

Po poteku razpisnega roka uprava preuči utemeljenost vlog na podlagi dokumentiranih poizvedb pri pristojnih organih, organizacijah in posamezniki (center za socialno delo, zdravstveni zavodi, zavod za zaposlovanje...).

13. člen

V primeru, da je vloga nepopolna, uprava določi udeležencu dodaten rok za dopolnitev vloge.

Če udeleženec v določenem roku vloge ne popravi, se vloga zavrne s sklepom.

Dokler predpisani rok za dopolnitev vloge ne poteče, ni mogoče sestaviti prednostnega reda za oddajo stanovanj v najem.

14. člen

Župan občine imenuje tričlansko komisijo za ogled dejanskih stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeleženca razpisa na seznam upravičencev do socialnega stanovanja.

V komisijo se imenuje:

- delavca uprave, ki je obenem poročevalec komisije,
- strokovnega delavca Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah,
- delavca patronažne službe, ki ga določi Center za socialno delo.

15. člen

Komisija izpolni točkovni zapisnik na podlagi meril za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem določenim v tem pravilniku. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod se vroči udeležencu razpisa.

16. člen

Na podlagi točkovnih zapisnikov, uprava najkasneje v roku 60 dni po izteku razpisnega roka določi prednostni red udeležencev za oddajo socialnih stanovanj v najem.

Prednostni red se objavi na enak način kot razpis.

17. člen

Udeleženec se lahko pritoži županu v roku osmih dni po prejemu sklepa o zavrnjenju ali uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na prednostni red za oddajo socialnih stanovanj.

18. člen

Uprava vloge udeležencev, ki niso izpolnjevali razpisnih pogojev ali so vloge vložili po razpisnem roku, zavrne.

19. člen

V primeru, da udeleženec razpisa, ki je uvrščen na listo, odkloni v najem ponujeno primerno socialno stanovanje, izda občinska uprava sklep, s katerim se ga izključi iz veljavne liste.

20. člen

Veljavnost liste traja do novega razpisa. V času njene veljavnosti se lista ne more spreminjati.

VI. DODELJEVANJE SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

21. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem izda tajnik občine in o tem obvesti vse udeležence.

22. člen

Uprava mora pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem preveriti, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

23. člen

Pravica do uporabe socialnega stanovanja v najem je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem, ki zadevajo premoženjsko stanje upravičenca, kar se tudi opredeli v najemni pogodbi.

Rok za izselitev mora biti opredeljen v najemni pogodbi in ne sme biti krajši od 90 dni.

Uprava preverja upravičenost do najema socialnega stanovanja na dve leti.

VII. IZJEMNA ODDAJA SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

24. člen

V primeru izjemno nujnega reševanja stanovanjskega problema, se prizadetim lahko socialno stanovanje odda v najem za določen čas mimo prednostne liste na podlagi odločitve občinskega sveta.

Za izjemno reševanje stanovanjskega problema se šteje:

- elementarna nesreča, ki ima za posledico neuporabnost sedanjega stanovanja,
- večja prenova ali rušitev dosedanjega stanovanja, ki je v javnem interesu,
- hujša socialnovarstvena stiska, ki se dokazuje z mnenjem Centra za socialno delo.

VIII. MERILA ZA DODELJEVANJE SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

25. člen

Merila iz stanovanjskega zakona (102. člen), ki se točkujejo so:

- stanovanjske razmere,
- število ožjih družinskih članov, ki stalno živijo s prosilcem,
- socialne razmere,
- socialno-zdravstvene razmere.

26. člen

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi družinski člani, se ocenjujejo glede na:

1. Stanovanjski status:

- prosilec je brez stanovanja, kar dokazuje s pravnomočno sodno odpovedjo 150
- prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih 100
- prosilec stanuje v samskem domu ali je podnajemnik ali najemnik za določen čas 120

2. Kvaliteto bivanja:

- bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki 120
- bivanje v kletnem in podstrešnem stanovanju (kota bivalnega prostora je vsaj 1,2 m pod nivojem terena, 50% površin ima poševen strop) 80
- bivanje v vlažnem in mračnem stanovanju 20

3. Stanovanjsko površino:

- do 4 m² na družinskega člana 120

- od 5 m² do 8 m² na družinskega člana 80
- od 9 m² do 12 m² na družinskega člana 60
- od 13 m² do 16 m² na družinskega člana 20

4. Neprimernost stanovanja – stanovanje brez posameznih delov oziroma souporaba posameznih delov stanovanja:

- stanovanje brez kuhinje 40
- stanovanje brez sanitarnih prostorov 40
- stanovanje s souporabo kuhinje 20
- stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja 20

Souporaba se točkjuje le takrat, kadar uporabniki niso družinski člani.

5. Funkcionalnost stanovanja:

- stanovanje s arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran) 50
- stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča 20
- stanovanje z nestandardno visokimi stropi (nad 3m) in z nestandardno nizkimi stropi (pod 2,1m) 10

27. člen

Število ožjih družinskih članov, ki živijo stalno s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

- družina z dvema ali več mladoletnimi otroci 60
- družina z enim mladoletnim otrokom 30
- družina z ožjim družinskim članom starim nad 65 let 30

28. člen

Ocenjevanje socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja se vrednoti:

- ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, zavod, oskrba v tuji družini) 60
- roditelj, ki sam živi z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo (samohranilec) 40
- ločeno življenje roditeljev, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer 40
- status prosilca z družinskim članom, za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je nezaposljiv 30

29. člen

Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oziroma njegovega družinskega člana se upošteva:

- trajna obolenja otrok pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 80
 - trajna obolenja drugih oseb, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 60
- Trajno obolenje iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izvidom zdravniške komisije I. stopnje pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

30. člen

Poleg meril iz prvega odstavka 102. člena stanovanjskega zakona se pri dodelitvi socialnega stanovanja v najem upoštevajo še naslednja merila za:

- družino, v kateri roditelja nista starejša od 35 let (mlada družina) 60
- družino, ki živi z otrokom, ki ima zmerno težjo ali težko duševno bolezen ali težko telesno motnjo, ugotovljeno pri pristojni komisiji 60
- invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljeno s pristojno komisijo 50

31. člen

Doba bivanja prosilca v Občini Kozje se vrednoti:

– do 5 let	0
– nad 5 let do 10 let	20
– nad 10 let do 15 let	40
– nad 15 let do 20 let	60
– nad 20 let	80

32. člen

V primeru, da imata dva ali več udeležencev razpisa enako število točk, ima prednost udeleženelec z daljšo dobo bivanja v Občini Kozje.

33. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-17-017/97

Kozje, dne 26. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

—————

LJUTOMER

2367.

Na podlagi določila 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), določil zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka KS Stročja vas (Uradni list RS, št. 33/97) in izida referenduma z dne 22. 6. 1997 objavlja Svet krajevne skupnosti Stročja vas

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Stročja vas za vasi Presika, Nunska Graba, Rinčetova Graba, Podgradje in Stročja vas

1. člen

Krajevni samoprispevek se uvede v vaseh: Presika, Nunska Graba, Rinčetova Graba, Podgradje in Stročja vas, v denarju in delovni obveznosti.

2. člen

Krajevni samoprispevek v denarju in delovni obveznosti bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 15. 7. 1997 do 15. 7. 2002.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabila za izvajanje referendumskega programa po vaseh, in sicer:

Stročja vas: za kanalizacijo 8,415.000 SIT, za komunalne zadeve, asfaltiranja, širitev ceste proti vrtcu, javno razsvetljava in komunalna vzdrževanja 10,455.000 SIT, za izgradnjo gasilskega doma 2,550.000 SIT, za delovanje društev 1,530.000 SIT in redno dejavnost KS 2,550.000 SIT. Letno bi se tako zbralo 5,100.000 SIT, v petih letih pa 25,500.000 SIT.

Presika: za komunalne zadeve, asfaltiranja cest, priključitev na vodovod, vzdrževanja in gramoziranja v vrednosti 2,838.000 SIT, za investicijo v gasilski dom Stročja vas

559.000 SIT, za delovanje društev 344.000 SIT in redno dejavnost KS 559.000 SIT. Letno bi se zbralo 860.000 SIT, v petih letih pa 4,300.000 SIT.

Podgradje: za komunalne zadeve, asfaltiranje ulic, kanalizacijo, ulično razsvetljava in vzdrževanje cest skupno 8,524.800 SIT, za delovanje društev v vasi 1,065.600 SIT in redno dejavnost KS 1,065.600 SIT.

Skupno bi se zbralo v enem letu 2,131.000 SIT, v petih letih pa 10,656.000 SIT.

Nunska Graba: komunalne zadeve in prevleka asfalta, asfaltiranja dovoznih poti v vrednosti 6,391.000 SIT, investicija v gasilski dom Stročja vas 500.500 SIT, delovanje društev 308.000 SIT in redna dejavnost KS 500.500 SIT. Skupno bi se zbralo letno 1,540.00 SIT, v petih letih pa 7,700.000 SIT.

Rinčetova Graba: za asfaltiranje ceste 8,000.000 SIT in ostalo komunalno dejavnost 854.000 SIT, ter za društveno dejavnost in redno dejavnost KS 386.000 SIT.

Skupno bi se zbralo na leto 1,848.000 SIT, v petih letih pa 9,240.000 SIT.

4. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, s stalnim bivališčem na območju KS ter krajani, ki nimajo stalnega prebivališča v KS, ki so lastniki delavnic, zemljišč, vikendov.

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v naslednji višini:

Stročja vas:

3% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci)

1,5% od pokojnin (upokojenci), razen pokojnin z varstvenim dodatkom

4,5% od zavarovalne osnove obrtniki

9% od katastrskega dohodka – lastniki zemljišč v k.o. Stročja vas

60 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno

180 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno

400 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje

3 delovne dni za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

Presika:

2% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci)

1% od pokojnin (upokojenci), razen pokojnin z varstvenim dodatkom

3% od zavarovalne osnove obrtniki

6% od katastrskega dohodka – lastniki zemljišč v k.o. Presika

40 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno

120 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno

250 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje

2 delovna dneva za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

Podgradje:

3% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci)

1,5% od pokojnin (upokojenci), razen pokojnin z varstvenim dodatkom

4,5% od zavarovalne osnove obrtniki

9% od katastrskega dohodka – lastniki zemljišč v k.o. Podgradje

60 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno

180 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno

400 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje

3 delovne dni za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

Nunska Graba

4% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci)

2% od pokojnin (upokojenci), razen pokojnin z varstvenim dodatkom

6% od zavarovalne osnove obrtniki

12% od katastrskega dohodka – lastniki zemljišč v k.o.

Nunska graba

80 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno

240 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno

500 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje

4 delovne dni za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

Rinčetova Graba

5% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci)

2,5% od pokojnin (upokojenci), razen pokojnin z varstvenim dodatkom

7,5% od zavarovalne osnove obrtniki

15% od katastrskega dohodka – lastniki zemljišč v k.o.

Nunska Graba

100 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno

300 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno

500 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje

5 delovnih dni za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

5. člen

Nadomestilo v denarju v primeru neizpolnitve samoprispevka v delu znaša za delovni dan 50 DEM v tolarški protivrednosti.

6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač in nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, davčni urad – izpostava Ljutomer.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno Krajevni skupnosti Stročja vas dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek. Iz seznama mora biti razvidno iz katere vasi je zavezanec in višina samoprispevka.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini ter zavezancem, ki plačujejo samoprispevek enkrat letno, bodo samoprispevek plačali na žiro račun krajevne skupnosti. Krajevna skupnost pošlje zavezancem položnice za plačilo. Tisti, ki so zavezanci za plačilo enkrat letno, morajo svojo obveznost poravnati do 31. 12. tekočega leta.

8. člen

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 3. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Krajevne skupnosti Stročja vas, št. 51930-842-063-82817.

9. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

10. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku določenem v zakonu in v tem sklepu, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

11. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja Svet krajevne skupnosti Stročja vas, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru občanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance RS, davčni urad, izpostava – Ljutomer.

12. člen

Zavezancem se plačani zneski samoprispevka odštevaajo od osnove dohodnine (7. člen zakona o dohodnini Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

13. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 15. 7. 1997.

Št. 45/97

Stročja vas, dne 22. junija 1997.

Predsednik
Sveta KS
Stročja vas

Stanko Rakuša l. r.

2368.

POROČILO

volilne komisije Krajevne skupnosti Stročja vas o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka po vaseh Presika, Pristava, Podgradje, Rinčetova Graba, Nunska Graba in Stročja vas z dne 22. 6. 1997

1

Na območju KS Stročja vas so bili na referendumu 22. 6. 1997 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. Stročja vas

– v volilni imenik je bilo vpisanih 410 volilcev

– referendumu se je udeležilo 197 ali 48,05% volilcev

– ZA je glasovalo 124 ali 62,95%

– PROTI je glasovalo 73 ali 37,06%

neveljavnih glasovnic ni bilo.

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo samoprispevka za Stročja vas.

2. Presika

- v volilni imenik je bilo vpisanih 135 volilcev
 - referendumu se je udeležilo 82 ali 60,74% volilcev
 - ZA je glasovalo 48 ali 58,54%
 - PROTI je glasovalo 29 ali 35,37%
- neveljavnih je bilo 5 glasovnic ali 6,10%.

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo samoprispevka za vas Presiko.

3. Pristava

- v volilni imenik je bilo vpisanih 205 volilcev
 - referendumu se je udeležilo 114 ali 55,61% volilcev
 - ZA je glasovalo 54 ali 47,37%
 - PROTI je glasovalo 59 ali 51,76%
- neveljavna je bila 1 glasovnica ali 0,38%.

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da ni bil izglasovan predlog za uvedbo samoprispevka za vas Pristavo.

4. Nunska Graba

- v volilni imenik je bilo vpisanih 134 volilcev
 - referendumu se je udeležilo 106 ali 79,11% volilcev
 - ZA je glasovalo 70 ali 66,04%
 - PROTI je glasovalo 34 ali 32,08%
- neveljavni sta bile 2 glasovnici ali 1,89%.

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo samoprispevka za vas Nunska Graba.

5. Podgradje

- v volilni imenik je bilo vpisanih 220 volilcev
 - referendumu se je udeležilo 111 ali 50,45% volilcev
 - ZA je glasovalo 71 ali 64%
 - PROTI je glasovalo 40 ali 36%
- neveljavnih glasovnic ni bilo.

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo samoprispevka za vas Podgradje.

6. Rinčetova Graba

- v volilni imenik je bilo vpisanih 90 volilcev
 - referendumu se je udeležilo 50 ali 56% volilcev
 - ZA je glasovalo 40 ali 80%
 - PROTI je glasovalo 10 ali 20%
- neveljavnih glasovnic ni bilo.

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo samoprispevka za vas Rinčetova Graba.

2

Volilna komisija ugotavlja, da je referendum uspel v vaseh: Stročja vas, Presika, Rinčetova Graba, Nunska Graba in Podgradje.

Referendum pa ni uspel v vasi Pristava.

Št. 44/97

Stročja vas, dne 22. junija 1997.

Predsednik
Volilne komisije
krajevne skupnosti
Stročja vas
Olga Lukman l. r.

RADENCI**2369.**

Na podlagi 3. člena o zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41., 42. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. št. 72/93) ter v skladu z 19. členom statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na seji dne 30. 6. 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Radenci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Radenci (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Radenci (v nadaljevanju: zavod) in s tem prevzema ustanoviteljske pravice bivše Občine Gornja Radgona.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Ime zavoda je: Osnovna šola Radenci.
Skrajšano ime: OŠ Radenci.
Sedež zavoda: Radgonska 10.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je pravni naslednik vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola.

Radenci, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota na registrskem vložku št. 1/33-00 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**5. člen**

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pod njim je vpisan sedež zavoda Radgonska 10, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda Osnovna šola Radenci.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo in uničevanje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**7. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških funkcij. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katera ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pisno pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območja zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**9. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Radenci, Boračeva, Šratovci, Rihtarovci, Turjanci.

III. DEJAVNOST ZAVODA**10. člen**

Zavod opravlja dejavnost na področju:
– M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
– H/55.51 storitve menz.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

12. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA**14. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj zavoda,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda**15. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev Osnovne šole Radenci.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev v skladu s kolektivno pogodbo,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
– opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, reprezentativni sindikat ter učiteljski zbor.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če si jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljale v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic ter dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanja strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

3. Strokovni organi

26. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv učiteljev.

27. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

31. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

32. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem, ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

33. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

34. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in

drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

35. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

37. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom Občine Radenci in prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

38. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu povezanem z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 37. členom tega odloka.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

41. člen

Ne glede na določila 24. člena, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje s tem odlokom določenih pogojev o izobrazbi oziroma nazivu ali nima opravljenega ravnateljskega izpita.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti z zakonom zahtevano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnateljem, ki ne opravijo obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Določbe tega člena se uporabljajo tudi za pomočnika ravnatelja, ki ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev o izobrazbi in nazivu.

42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan. Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju Občine Radenci preneha veljati odlok o organiziranju in financiranju javnih vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih zavodov Občine Gornja Radgona (Uradni objave Pomurja, št. 8/92).

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-0001/97

Radenci, dne 30. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radenci
Jože Flegar, dipl. ek. l. r.

2370.

Na podlagi 3. člena o zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41., 42. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. št. 72/93) ter v skladu z 19. členom statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95), je Občinski svet občine Radenci na seji dne 30. 6. 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Kapela****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Radenci (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Kapela (v nadaljevanju: zavod) in s tem prevzema ustanoviteljske pravice bivše Občine Gornja Radgona.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Ime zavoda je: Osnovna šola Kapela.
Skrajšano ime: OŠ Kapela.
Sedež zavoda: Kapelski vrh 95.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je pravni naslednik vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kapela, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota na registrskem vložku št. 120/74 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**5. člen**

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pod njim je vpisan sedež zavoda Kapelski vrh 95, na zunanem obodu pa je izpisano ime zavoda Osnovna šola Kapela.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo in uničevanje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**7. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških funkcij. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katera ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pisno pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območja zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**9. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Hrastje Mota, Hrašenski vrh, Janžev vrh, Kapelski vrh, Kocjan, Kobilščak, Melanjski vrh, Murski vrh, Muršček, Okoslavci, Paričjak, Rački vrh, Radenski vrh, Spodnji Kocjan, Turjanski vrh, Zgornji Kocjan, Žrnova.

III. DEJAVNOST ZAVODA**10. člen**

Zavod opravlja dejavnost na področju:
– M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
– H/55.51 storitve menz.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj zavoda,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določa s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev Osnovne šole Kapela.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev v skladu s kolektivno pogodbo,

- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, reprezentativni sindikat ter učiteljski zbor.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če si jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljale v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic ter dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanja strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

3. Strokovni organi

26. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv učiteljev.

27. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

31. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

32. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem, ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

33. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

34. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju

strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

35. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nempremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

37. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom Občine Radenci in prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

38. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu povezanem z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 37. členom tega odloka.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

41. člen

Ne glede na določila 24. člena, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje s tem odlokom in zakonom določenih pogojev o izobrazbi oziroma nazivu ali nima opravljenega ravnateljskega izpita.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti z zakonom zahtevano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnateljem, ki ne opravijo obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Določbe tega člena se uporabljajo tudi za pomočnika ravnatelja, ki ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev o izobrazbi in nazivu.

42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan. Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju Občine Radenci veljati odlok o organiziranju in financiranju javnih vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih zavodov Občine Gornja Radgona (Uradne objave Pomurja, št. 8/92).

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-0002/97

Radenci, dne 30. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radenci
Jože Flegar, dipl. ek. l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

- | | |
|---|-------------|
| | Stran |
| 2340. Odlok o razglasitvi ustavnega zakona o spremembi 68. člena ustave Republike Slovenije (OdrUZS68) | 3873 |
| 2341. Ustavni zakon o spremembi 68. člena ustave Republike Slovenije (UZS68) | 3873 |

VLADA

- | | |
|---|-------------|
| 2342. Uredba o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v prvih devetih mesecih leta 1997 | 3874 |
| 2343. Uredba o finančnih intervencijah za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za prvih devet mesecev leta 1997 | 3886 |

MINISTRSTVA

- | | |
|---|-------------|
| 2344. Odredba o spremembi odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz pokrajin Weert, Breda, Nijmegen in Goetintchen v Kraljevini Nizozemski | 3887 |
| 2345. Odredba o spremembi eurocontrol pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev | 3887 |
| 2346. Sklep razširjene komisije eurocontrol, št. 36 v zvezi z amandmaji k pogojem uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in k plačilnim pogojem, ki se uporabljajo od 1. januarja 1977 dalje | 3888 |

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | |
|--|-------------|
| 2347. Sklep o spremembi sklepa o določitvi postopka medsebojnega trgovanja pooblaščenih in investicijskih družb, slovenskega odškodninskega sklada in kapitalskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja | 3888 |
| 2348. Sklep o spremembi sklepa o opravljanju poslov z vrednostnimi papirji | 3889 |
| 2349. Sklep o imenovanju članov volilne komisije | 3889 |
| 2350. Statut Študentske organizacije Univerze v Mariboru | 3889 |

OBČINE

- | | |
|--|-------------|
| 2351. Odredba o spremembi odredbe o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Upravni enoti Ljubljana | 3893 |
|--|-------------|

	Stran		Stran
2352. Odlok o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Občine Brežice	3893	2363. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Jesenice	3908
2353. Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Trgovinsko proizvodni center (TPC) Slovenska vas (Brežice)	3895	2364. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice	3909
2354. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 1997	3898	2365. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice	3911
2355. Odlok o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Prekorje in za območje Skofja vas (Celje)	3900	2366. Pravilnik o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Kozje	3913
2356. Odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu Šmarjeta (Celje)	3900	2367. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Stročja vas za vasi Presika, Nunska Graba, Rinčetova Graba, Podgradje in Stročja vas (Ljutomer)	3916
2357. Sklep o odpravi odloka o ureditvi notranje plovbe v Mestni občini Celje	3901	2368. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Stročja vas o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka po vaseh Presika, Pristava, Podgradje, Rinčetova Graba, Nunska Graba in Stročja vas (Ljutomer)	3917
2358. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ostrožno (Celje)	3901	2369. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Radenci	3918
2359. Pravilnik o uporabi meril in pogojev za izdelavo mnenj občinskega oddelka pristojnega za gostinstvo za obratovanje gostinskih obratov v podaljšanem obratovalnem času (Celje)	3902	2370. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kapele (Radenci)	3923
2360. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice	3903		
2361. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice	3905	MEDNARODNE POGODBE	
2362. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice	3906	50. Zakon o ratifikaciji Pogodbe o energetski listini, Protokola k energetski listini o energetski učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetski listini (MPOEL)	697