



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 50

Ljubljana, petek 12. avgusta 1994

Cena 400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IV

1867.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

UKAZ

o razglasitvi zakona o dopolnitvi zakona o pogojih za opravljanje reproduktivne video in avdio dejavnosti

Razglašam zakon o dopolnitvi zakona o pogojih za opravljanje reproduktivne video in avdio dejavnosti, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. julija 1994.

Št. 012-01/94-106

Ljubljana, dne 5. avgusta 1994.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

ZAKON O DOPOLNITVI ZAKONA O POGOJIH ZA OPRAVLJANJE REPRODUKTIVNE VIDEO IN AUDIO DEJAVNOSTI

1. člen

V zakonu o pogojih za opravljanje reproduktivne video in avdio dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/94) se za prvim odstavkom 14. člena doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Določbi drugega in tretjega odstavka 2. člena tega zakona se ne uporabljata do uveljavitve predpisov iz četrtega odstavka 2. člena tega zakona, vendar najdalj tri mesece po uveljavitvi tega zakona.”

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-01/92-9/6

Ljubljana, dne 28. julija 1994.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1868.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

UKAZ

o razglasitvi obrtnega zakona

Razglašam obrtni zakon, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. julija 1994.

Št. 012-01/94-107

Ljubljana, dne 6. avgusta 1994.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

OBRJNI ZAKON

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Zakon določa obrt kot način opravljanja dejavnosti, pogoje za opravljanje obrtne dejavnosti, obrti podobne dejavnosti, dejavnost domače in umetne obrti, organiziranje obrtnega zborničnega sistema in osnove izobraževanja kadrov za potrebe opravljanja dejavnosti po tem zakonu.

2. člen

(1) Obrtna dejavnost je pridobitna dejavnost, ki se opravlja v skladu s 5. členom tega zakona in je določena v listi A.

(2) Listo A obrtnih dejavnosti določi Vlada Republike Slovenije z uredbo.

3. člen

(1) Obrti podobna dejavnost je pridobitna dejavnost, ki se opravlja v skladu s 5. členom tega zakona na način, ki je obrti podoben in je določena v listi B.

(2) Listo B obrti podobnih dejavnosti določi Vlada Republike Slovenije z uredbo.

4. člen

(1) Dejavnost domače in umetne obrti po tem zakonu je dejavnost, za katero je značilen enostaven način dela s pretežnim ročnim delom in umetniško in oblikovalsko ustvarjanje.

(2) Za dejavnosti domače in umetne obrti veljajo posebni pogoji iz tega zakona.

5. člen

(1) Obrtna dejavnost in obrti podobna je tista, za katero veljajo naslednje značilnosti:

– da gre za proizvodno ali storitveno dejavnost na podlagi individualnih naročil, da se opravlja proizvodnja le v majhnih serijah ter da serijska proizvodnja ne obsega pretežnega dela dejavnosti,

– da se uporabljajo stroji, orodja in tehnične naprave, ki so primerne za opravljanje dejavnosti po predhodni alineji in da nimajo značilnosti tekočih trakov ali avtomatiziranega delovnega procesa.

(2) Pri določenih storitvenih dejavnostih se lahko osebam, katerim se opravi storitev zaradi zaokrožitve oziroma dopolnitve celovitosti dejavnosti, opravi prodaja na drobno določenega blaga, ki ga obrtnik uporablja pri

opravljanju teh storitev. Opravljanje prodaje teh izdelkov mora biti vpisano v obrtno dovoljenje.

(3) Storitvene dejavnosti iz prejšnjega odstavka določi Vlada Republike Slovenije z uredbama iz 2. in 3. člena tega zakona.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se gostinska dejavnost opravlja kot obrti podobna dejavnost le, če jo opravlja gostinec kot samostojni podjetnik posameznik v gostinskem obratu penzion, restavracija, gostilna, slaščičarna, kavarna in okrepčevalnica.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena se opravljanje prevozniške dejavnosti v cestnem prometu šteje kot obrti podobna dejavnost le, če jo opravlja prevoznik kot fizična oseba na podlagi pridobljene licence kot samostojni podjetnik posameznik.

6. člen

(1) Pravica do opravljanja obrtne dejavnosti, obrti podobne dejavnosti ter dejavnosti domače in umetne obrti se pridobi na podlagi obrtnega dovoljenja in vpisa v obrtni register.

(2) Obrtno dovoljenje je dokazilo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti.

7. člen

(1) Obrtno dovoljenje lahko pridobi samostojni podjetnik posameznik ali gospodarska družba, če izpolnjuje pogoje, ki jih določa ta zakon.

(2) Obrtnega dovoljenja ni dovoljeno prenesti na drugo pravno ali fizično osebo.

8. člen

(1) Tuja fizična in pravna oseba lahko opravlja dejavnost po tem zakonu le ob upoštevanju vzajemnosti in na podlagi soglasja ministrstva, pristojnega za obrt.

(2) Ministrstvo, pristojno za obrt izda soglasje za opravljanje dejavnosti tuji fizični in pravni osebi, če fizična in zastopnik pravne osebe predloži dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji in potrdilo o opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika.

II. DEJAVNOST

1. Pogoji za pridobitev obrtnega dovoljenja

9. člen

(1) Pogoji za pridobitev obrtnega dovoljenja za opravljanje obrtne dejavnosti so:

- mojstrski naziv,
- dokazilo o izpolnjevanju predpisanih minimalnih pogojev za opravljanje dejavnosti.

(2) Pogoji za pridobitev obrtnega dovoljenja za opravljanje obrti podobne dejavnosti so:

- dokončana ustrezna poklicna šola oziroma opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za opravljanje dejavnosti ali strokovna izobrazba V., VI. ali VII. stopnje, ki daje ustrezna strokovna oziroma praktična znanja za obrt,
- dokazilo o izpolnjevanju predpisanih minimalnih pogojev za opravljanje dejavnosti.

(3) Minimalni pogoji za opravljanje dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena so:

- minimalni tehnični in drugi pogoji, ki se nanašajo na poslovni prostor, funkcionalno zemljišče in druge zunanje površine, opremo in naprave,
- minimalni sanitarno-zdravstveni pogoji, ki se nanašajo na poslovni prostor, funkcionalno zemljišče in

druge zunanje površine, opremo, naprave in osebe, ki neposredno delajo v obratovalnici,

- minimalni pogoji glede zunanjih površin (funkcionalno zemljišče in druge zunanje površine).

10. člen

(1) Oseba, ki izpolnjuje pogoj iz prve alineje prvega odstavka oziroma prve alineje drugega odstavka 9. člena, je nosilec obrtne dejavnosti.

(2) Obrtno dovoljenje lahko pridobi tudi:

- samostojni podjetnik posameznik, če zaposluje vsaj eno osebo, ki izpolnjuje pogoj iz prvega odstavka tega člena,

- družba z omejeno odgovornostjo in družba z neomejeno odgovornostjo, če zaposluje vsaj eno osebo, ki izpolnjuje pogoj iz prvega odstavka tega člena ali, če ta pogoj izpolnjuje vsaj eden od družbenikov,

- komanditna družba, če zaposluje vsaj eno osebo, ki izpolnjuje pogoj iz prvega odstavka ali, če ta pogoj izpolnjuje vsaj eden od komplementarjev,

- delniška družba, če vsaj eden izmed članov posloводства ali pri njej zaposlena oseba ta pogoj izpolnjuje.

11. člen

(1) Če nosilec obrtne dejavnosti začasno ali trajno zapusti fizično ali pravno osebo, ga je ta dolžna nadomestiti v roku šest mesecev.

(2) V času odsotnosti nosilca obrtne dejavnosti mora fizična ali pravna oseba prenehati z opravljanjem obrtne dejavnosti.

(3) Če fizična ali pravna oseba v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, ne nadomesti nosilca obrtne dejavnosti, ji Obrtna zbornica Slovenije odvzame obrtno dovoljenje in jo izbriše iz obrtnega registra.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena Obrtna zbornica Slovenije dovoli fizični ali pravni osebi začasno prekinitev dejavnosti za čas enega leta, če je nosilec obrtne dejavnosti odsoten iz utemeljenega razloga (vojaška dolžnost, bolezen) več kot šest mesecev.

12. člen

(1) Postopek in način opravljanja preizkusa strokovne usposobljenosti iz drugega odstavka 9. člena predpiše Obrtna zbornica Slovenije s posebnim pravilnikom, h kateremu morata dati soglasje ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport in Svet za poklicno izobraževanje.

(2) Preizkus strokovne usposobljenosti obsega teoretičen in praktičen del.

(3) Preizkus strokovne usposobljenosti se opravi pred posebno strokovno komisijo, ki jo za posamezno dejavnost ali posamezne skupine dejavnosti imenuje Obrtna zbornica Slovenije.

13. člen

(1) Izumitelj ima na podlagi podeljenih patentov pravico do opravljanja obrtne dejavnosti tudi brez pridobitve mojstrskega naziva, prav tako ima na podlagi tega pravico do opravljanja obrti podobne dejavnosti, če se patenti nanašajo na vrsto dejavnosti, ki jo namerava opravljalati.

(2) Enako pravico ima tudi nosilec vzorca ali modela.

2. Opravljanje dejavnosti

14. člen

(1) Obrtno dovoljenje izda Obrtna zbornica Slovenije, če prosilec izpolnjuje predpisane pogoje, najpozneje v 15

dneh, ko je izročil obrtni zbornici pravilno sestavljeno vlogo za izdajo obrtnega dovoljenja.

(2) V obrtno dovoljenje se vpiše obrtna dejavnost, nosilec obrtne dejavnosti ter podatki, ki so določeni s tem zakonom in s pravilnikom o postopku izdaje obrtnega dovoljenja in obrtnem registru, ki ga izda minister, pristojen za obrt v soglasju z Obrtno zbornico Slovenije.

(3) Na podlagi izdanega obrtnega dovoljenja Obrtna zbornica Slovenije po uradni dolžnosti vpiše subjekt v obrtni register.

(4) Zoper odločbo o izdaji obrtnega dovoljenja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za obrt. V primerih, ko gre za opravljanje dejavnosti s področja trgovine, gostinstva in prevozniške dejavnosti, odloča o pritožbi ministrstvo, pristojno za trgovino, ministrstvo, pristojno za turizem in gostinstvo, oziroma ministrstvo, pristojno za promet in zveze.

III. DOMAČA IN UMETNA OBRT

15. člen

(1) Mnenja o tem ali je določen izdelek šteti za predmet domače in umetne obrti, daje Obrtna zbornica Slovenije na podlagi mnenja strokovne komisije, sestavljene iz etnografov, likovnih umetnikov in zgodovinarjev, ki pregleda in oceni posamični predmet.

(2) Strokovno komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje Obrtna zbornica Slovenije. Komisija deluje pri Obrtni zbornici Slovenije.

16. člen

Dejavnost domače in umetne obrti lahko opravlja fizična oseba samo na podlagi obrtnega dovoljenja, izdanega na podlagi mnenja iz 15. člena tega zakona.

IV. PRENEHANJE VELJAVNOSTI OBRTNEGA DOVOLJENJA IN PREPOVED OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI

17. člen

(1) Obrtno dovoljenje preneha veljati:

- z odjavo iz obrtnega registra ali
- z odvzemom.

(2) Fizična ali pravna oseba se je dolžna v roku osem dni po prenehanju opravljanja dejavnosti odjaviti iz obrtnega registra in vrniti obrtno dovoljenje. O odjavi iz obrtnega registra izda Obrtna zbornica Slovenije ugotovitveno odločbo.

(3) Obrtna zbornica Slovenije odvzame obrtno dovoljenje in opravi izbris iz obrtnega registra, če ugotovi, da fizična ali pravna oseba ne izpolnjuje pogojev iz prvega in drugega odstavka 9. člena oziroma pogojev iz 10. člena tega zakona, ali da opravlja dejavnost v nasprotju z obrtnim dovoljenjem.

(4) Obrtna zbornica Slovenije lahko odvzame obrtno dovoljenje in opravi izbris iz obrtnega registra tudi v naslednjih primerih:

- če pristojno častno razsodišče ali Obrtna zbornica Slovenije ugotovita hujšo kršitev dobrih poslovnih običajev,

- če ugotovi nestrokovnost pri opravljanju dejavnosti.

(5) Zoper odločbo iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za obrt. V primerih, ko gre za opravljanje dejavnosti s področja trgovine, gostinstva in prevozniške dejavnosti, odloča o pritožbi ministrstvo, pristojno za trgovino, ministrstvo, pristojno za turizem in

gostinstvo, oziroma ministrstvo, pristojno za promet in zveze.

18. člen

(1) Pristojni inšpekcijski organ prepove fizični ali pravni osebi opravljanje dejavnosti, če ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 9. člena tega zakona.

(2) Prepoved opravljanja dejavnosti je lahko začasna ali trajna. V primeru trajne prepovedi opravljanja dejavnosti Obrtna zbornica Slovenije fizični ali pravni osebi odvzame obrtno dovoljenje in jo izbriše iz obrtnega registra.

V. OBRTNI REGISTER

19. člen

(1) Obrtna zbornica Slovenije vodi obrtni register v katerega vpiše fizične in pravne osebe, ki opravljajo obrtno dejavnost, obrti podobno dejavnost ter dejavnost domače in umetne obrti in osebo oziroma osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti.

(2) Obrtni register je javna knjiga.

(3) Vodenje obrtnega registra je podrobneje določeno s pravilnikom iz drugega odstavka 14. člena tega zakona.

VI. IZOBRAŽEVANJE

1. Poklicno izobraževanje

20. člen

Obrtna zbornica Slovenije je zadolžena za izvajanje poklicnega izobraževanja v skladu s tem in drugimi zakoni, ki urejajo področje poklicnega izobraževanja za potrebe obrtne dejavnosti, obrti podobne dejavnosti ter dejavnosti domače in umetne obrti.

21. člen

(1) Izobraževanje učencev po tem zakonu pomeni izvajanje praktičnega dela poklicnega izobraževanja pod vodstvom ustrezno usposobljene osebe.

(2) Izobraževanje učencev za obrtne poklice sme opravljati le, kdor je za to strokovno usposobljen oziroma kdor zaposluje takšno osebo.

(3) Strokovno je usposobljen, kdor je pridobil mojstrski naziv na področju, na katerem želi učiti učence oziroma tisti, ki ima pravico do izobraževanja.

(4) Kdor ni strokovno usposobljen, sme prevzemati učence le, če ima zaposleno osebo, ki je za poklicno izobraževanje strokovno usposobljena.

(5) Kdor je končal ustrezno izobraževanje na VI. in VII. stopnji in opravlja obrtno dejavnost, je strokovno usposobljen za prevzemanje in poklicno izobraževanje učencev, če opravi program za pedagoško-andragoško izobrazbo, ki ga predpiše minister, pristojen za šolstvo in šport.

22. člen

(1) Organiziranje izobraževanja učencev se uredi z učno pogodbo (pogodbo o izobraževanju), ki jo sklenejo učencem oziroma njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik ter fizična ali pravna oseba, ki ima obrtno dovoljenje.

(2) Vsebino učne pogodbe v skladu z zakonom določijo Obrtna zbornica Slovenije v soglasju z ministrstvom, pristojnim za delo, družino in socialne zadeve in ministrstvom, pristojnim za šolstvo in šport.

23. člen

(1) Učence sme izučevati tisti, ki poleg predhodnih pogojev izpolnjuje še pogoj, da ima ustrezno obratovalnico za praktično delo učenca ali če zagotovi takšno obratovalnico.

(2) Obratovalnica ni potrebna za izučevanje poklicev, ki niso v pretežni meri vezani na delo v obratovalnici.

(3) Obrtna zbornica Slovenije je zadolžena za izdajo mnenja, ali posamezna obratovalnica ustreza za izučevanje posameznih poklicev, v skladu z merili, ki jih določita Obrtna zbornica Slovenije in ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport.

(4) Obrtna zbornica Slovenije vodi register obratovalnic, ki izpolnjujejo pogoje za poklicno izobraževanje.

24. člen

Obrtna zbornica Slovenije izvaja nadzor nad strokovno usposobljenostjo nosilcev obrtne dejavnosti in primernostjo obratovalnice, ki izobražuje za obrtne poklice.

2. Pomočniški izpit

25. člen

(1) Naziv pomočnika se pridobi s pomočniškim izpitom po zaključku poklicnega izobraževanja.

(2) Pomočniški izpit je oblika zaključnega izpita, ki se opravlja v skladu z zakonom pred komisijo pri Obrtni zbornici Slovenije, ki jo sestavljajo obrtniki, ki imajo mojstrski izpit, učitelji praktičnega pouka iz poklicnih šol in uveljavljeni strokovnjaki s področja poklicnega izobraževanja iz sindikatov.

(3) Obrtna zbornica Slovenije izda pravilnik o opravljanju pomočniškega izpita v soglasju s Svetom za poklicno izobraževanje.

VII. MOJSTRSKI IZPIT, MOJSTRSKI NAZIV

26. člen

Ministrstvo, pristojno za obrt določi v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo in šport, Svetom za poklicno izobraževanje in Obrtno zbornico Slovenije pogoje in način opravljanja mojstrskega izpita.

27. člen

Mojstrski izpit odobrijo in vodijo odbori za mojstrske izpite pri Obrtni zbornici Slovenije, ki opravljajo to nalogo po pooblastilu ministrstva, pristojnega za šolstvo in šport.

28. člen

(1) Pravico do opravljanja mojstrskega izpita pridobi, kdor izpolnjuje enega izmed naslednjih pogojev:

- opravljen pomočniški izpit za obrtni poklic, za katerega želi opraviti mojstrski izpit,
- dokončana ustrezna mojstrska šola,
- dokončano izobraževanje V., VI. ali VII. stopnje v ustrezni stroki,
- dokončano izobraževanje za posamezne poklice in ustrezna delovna praksa pri opravljanju poklica, za katerega želi opraviti mojstrski izpit.

(2) Osebe, ki želijo opravljati mojstrski izpit, morajo za pristop k mojstrskemu izpitu imeti najmanj tri leta delovne prakse, oziroma eno leto prakse, če imajo VI. ali VII. stopnjo izobrazbe v ustrezni stroki.

29. člen

Naziv obrtni mojster v zvezi z opravljanjem obrtnih dejavnosti po tem zakonu, sme uporabljati le tisti, ki je za opravljanje posamezne obrtne dejavnosti opravil mojstrski izpit.

30. člen

(1) Obrtna zbornica Slovenije vodi poseben register o poklicnem izobraževanju. V register se vpisujejo podatki o učnih mestih, o sklenjenih pogodbah o izobraževanju, opravljenih pomočniških in mojstrskih izpiti ter drugi podatki.

(2) Obrtna zbornica Slovenije pripravi vsako leto razpis prostih učnih mest in ga objavi v dnevnem časopisu.

VIII. ORGANIZIRANOST OBRTI

1. Združevanje

31. člen

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji na obrtni način, obrti podoben način ali domačo oziroma umetno obrt, obrtne zadrage in oblike njihovega združevanja, se združujejo v Obrtno zbornico Slovenije in po sedežu obrata oziroma firme v območne obrtne zbornice.

32. člen

V Obrtno zbornico Slovenije in območne obrtne zbornice se lahko združujejo različni gospodarski subjekti, poklicna in strokovna društva, združenja, zveze in druge organizacije, ki s svojo dejavnostjo pospešujejo delo in poslovanje obrti.

2. Obrtna zbornica Slovenije

33. člen

Obrtna zbornica Slovenije je oseba javnega prava in je samostojna, strokovno poslovna organizacija, ki deluje na območju Republike Slovenije.

34. člen

(1) Za razvoj obrti Obrtna zbornica Slovenije spremlja in obravnava problematiko dela obrti, skrbi za njen skladen razvoj, oblikuje stališča in predloge obrti za spremembe gospodarskega sistema in ekonomske politike, izvaja javna pooblastila, naloge s področja poklicnega izobraževanja, vodi register območnih obrtnih zbornic ter opravlja druge, s tem in drugimi zakoni in s statutom določene naloge.

(2) Javna pooblastila obsegajo:

- izdajanje in odvzem obrtnih dovoljenj,
- naloge s področja poklicnega izobraževanja,
- nadzor nad strokovno usposobljenostjo nosilcev obrtnih dejavnosti, nad osebami, ki izvajajo poklicno izobraževanje in nad primernostjo obratovalnic, v katerih se izvaja poklicno izobraževanje učencev,
- vodenje registra obrtnih dovoljenj, registra obratovalnic, registra oseb, ki so pooblašene za izobraževanje učencev, registra obratovalnic, kjer se poklicno izobraževanje izvaja in registra izdanih spričeval o opravljenem mojstrskem izpitu.

35. člen

(1) Obrtno zbornico Slovenije vodijo in upravljajo njeni člani.

(2) Najvišji organ Obrtne zbornice Slovenije je skupščina.

36. člen

(1) S statutom Obrtne zbornice Slovenije se podrobneje določijo naloge, njena organiziranost, območja delovanja območnih obrtnih zbornic, sodelovanje članov pri delu organov in vsa druga vprašanja, pomembna za delovanje Obrtne zbornice Slovenije.

(2) K določilom statuta Obrtne zbornice Slovenije, ki se nanašajo na izvajanje javnih pooblastil, daje soglasje Vlada Republike Slovenije.

3. Območna obrtna zbornica

37. člen

(1) Območna obrtna zbornica je samostojna strokovno - poslovnna organizacija, ki deluje na določenem območju.

(2) Območna obrtna zbornica je pravna oseba.

38. člen

(1) S statutom območne obrtne zbornice se določijo njene naloge, notranja organiziranost ter vsa druga vprašanja, pomembna za delovanje območne obrtne zbornice.

(2) Statut območne obrtne zbornice se lahko sprejme po predhodni pridobitvi soglasja Obrtne zbornice Slovenije.

4. Sredstva

39. člen

(1) Obrtna zbornica Slovenije zagotavlja (pridobiva) sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

- članarine, ki jo plačujejo člani zbornice,
- zaračunavanja storitev za izvajanje javnih pooblastil.

(2) Osnovo, višino in način plačevanja članarine določi Skupščina Obrtne zbornice Slovenije.

(3) Nadomestilo za zaračunavanje storitev za izvajanje javnih pooblastil določi Skupščina Obrtne zbornice Slovenije v soglasju z Vlado Republike Slovenije.

40. člen

(1) Poleg sredstev iz 39. člena, lahko Obrtna zbornica Slovenije zagotavlja sredstva za izvajanje določenih skupnih nalog, pomembnih za člane oziroma za posamezne skupine (branže) članov:

- z opravljanjem storitev za člane,
- z opravljanjem posameznih dejavnosti zbornice v skladu s statutom,
- z namenskim združevanjem sredstev članov.

(2) O višini in načinu plačevanja sredstev iz prvega odstavka odloča Skupščina Obrtne zbornice Slovenije.

41. člen

Sredstva za delovanje območne obrtne zbornice določi skupščina območne obrtne zbornice v skladu s statutom Obrtne zbornice Slovenije.

5. Nadzor

42. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela obrtnih zbornic pri izvajanju javnih pooblastil opravlja ministrstvo, pristojno za obrt.

IX. KAZENSKKE DOLOČBE

43. člen

(1) Z denarno kaznijo najmanj 1.000.000 tolarjev se

kaznuje za prekršek pravna oseba, ki opravlja dejavnost iz tega zakona brez obrtnega dovoljenja in vpisa v obrtni register (9. člen).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 600.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki opravlja dejavnost iz tega zakona brez obrtnega dovoljenja in vpisa v obrtni register (9. člen).

(3) Skupaj z denarno kaznijo se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena izreče tudi varstveni ukrep odvzema blaga in delovnih priprav, ki so bile uporabljene pri prekršku.

(4) Z denarno kaznijo najmanj 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjih odstavkov tega člena odgovorna oseba pri pravni osebi, katera opravlja dejavnost iz tega zakona brez obrtnega dovoljenja in vpisa v obrtni register.

44. člen.

(1) Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

- če opravlja dejavnost kljub odsotnosti nosilca obrtne dejavnosti (drugi odstavek 11. člena),
- če se ne odjavi iz obrtnega registra v roku iz drugega odstavka 17. člena tega zakona,
- če izobražuje učence brez izpolnjevanja pogojev po tem zakonu.

(2) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba:

- če opravlja dejavnost kljub odsotnosti nosilca obrtne dejavnosti (drugi odstavek 11. člena),
- če se ne odjavi iz obrtnega registra v roku iz drugega odstavka 17. člena tega zakona,
- če izobražuje učence brez izpolnjevanja pogojev po tem zakonu.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(1) Z dnem, ko prične veljati ta zakon, nadaljujejo z delom na način in pod pogoji, pod katerimi so vpisani v obrtni register, priglasitveni vložek oziroma sodni register:

- vse fizične osebe, ki poslujejo na podlagi veljavnega obrtnega dovoljenja oziroma na podlagi veljavne priglasitve po določbah obrtnega zakona (Uradni list SRS, št. 35/88 in 24/89),

- vse fizične osebe, ki so priglašene kot samostojni podjetnik posameznik na podlagi odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti po določbah obrtnega zakona (Uradni list SRS, št. 35/88 in 24/89),

- vse pravne osebe, ki imajo registrirano dejavnost kot prevladujočo dejavnost, ki jo je po določbah tega zakona šteti za obrtno dejavnost, obrti podobno dejavnost ali dejavnost domače in umetne obrti.

(2) Fizične osebe iz prve alineje prvega odstavka tega člena nadaljujejo s 1.1.1995 z delom kot samostojni podjetniki posamezniki, če se niso odločili za drugo pravno organizacijsko obliko.

46. člen

Obrtna zbornica Slovenije je dolžna najpozneje v roku šest mesecev od uveljavitve tega zakona izdati vsem pravnim in fizičnim osebam, ki na dan uveljavitve tega zakona opravljajo dejavnost, ki je opredeljena kot obrtna dejavnost, obrti podobna dejavnost ali dejavnost domače in umetne obrti, obrtno dovoljenje po uradni dolžnosti in jih vpisati v obrtni register.

47. člen

Z dnem, ko prične veljati ta zakon, preneha veljati obrtni zakon (Uradni list SRS, št. 35/88 in št. 24/89) ter predpisi, izdani na podlagi tega zakona.

48. člen

Z dnem, ko prične veljati ta zakon, prevzame Obrtna zbornica Slovenije obrtne registre od občinskih upravnih organov.

49. člen

V obdobju do vzpostavitve sistema poklicnega izobraževanja ter praktične možnosti pristopa k opravljanju mojstrskega izpita, se za izpolnjevanje pogojev za opravljanje obrtne dejavnosti po tem zakonu upošteva končana ustrežna poklicna šola in najmanj tri leta delovne prakse.

50. člen

(1) V obdobju do vzpostavitve sistema poklicnega izobraževanja ter praktične možnosti pristopa k opravljanju mojstrskega izpita, se šteje, da je strokovno usposobljen, kdor ima končano poklicno šolo na področju, na katerem želi učiti učence in najmanj pet let delovne prakse ter opravljen program za pedagoško-andragoško izobrazbo, ki ga določi minister, pristojen za šolstvo in šport.

(2) Pomočniški izpit se v prehodnem obdobju opravlja pred posebno komisijo pri Obrtni zbornici Slovenije. Komisijo sestavljajo obrtniki, ki morajo imeti končano poklicno šolo in najmanj pet let delovne prakse, učitelji praktičnega pouka iz poklicnih šol in uveljavljeni strokovnjaki s področja poklicnega izobraževanja iz sindikata, ki ga določi minister, pristojen za šolstvo in šport.

51. člen

Do uveljavitve predpisov, ki bodo urejali dopolnilne dejavnosti na kmetijah, lahko kmetje in člani njihovega gospodarstva opravljajo dejavnosti po tem zakonu na podlagi priglasitve Obrtni zbornici Slovenije. Za opravljanje teh dejavnosti jim ni potrebno izpolnjevati pogojev iz 8. in 9. člena tega zakona in niso obvezni člani Obrtne zbornice Slovenije.

52. člen

(1) Listo A in listo B iz drugega odstavka 2. in 3. člena tega zakona izda Vlada Republike Slovenije v roku 90 dni od uveljavitve tega zakona.

(2) Minimalne tehnične in druge pogoje iz prve in druge alineje tretjega odstavka 9. člena tega zakona, izda minister, pristojen za obrt v soglasju z ministrom, pristojnim za prostor v roku 90 dni od uveljavitve tega zakona.

(3) Minimalne sanitarno zdravstvene pogoje iz druge alineje tretjega odstavka 9. člena tega zakona izda minister, pristojen za zdravstvo v soglasju z ministrom, pristojnim za obrt, v roku 90 dni od uveljavitve tega zakona.

(4) Pogoje glede zunanjih površin iz tretje alineje tretjega odstavka 9. člena tega zakona izda minister, pristojen za prostor, v soglasju z ministrom, pristojnim za obrt, v roku 90 dni od uveljavitve tega zakona.

(5) Pravilnik o postopku izdaje obrtnega dovoljenja in obrtnem registru iz drugega odstavka 14. člena izda minister, pristojen za obrt, v soglasju z Obrtno zbornico Slovenije, v roku 90 dni od uveljavitve tega zakona.

(6) Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mojstrskih izpitov iz 26. člena izda minister, pristojen za obrt, v soglasju z ministrom, pristojnim za šolstvo in šport, Svetom za poklicno izobraževanje in Obrtno zbornico Slovenije, v roku 90 dni od uveljavitve tega zakona.

(7) Merila iz tretjega odstavka 23. člena ter pravilnika iz prvega odstavka 12. člena in tretjega odstavka 25. člena

izda Obrtna zbornica Slovenije v roku 90 dni od uveljavitve tega zakona.

(8) Vsebinsko učne pogodbe iz drugega odstavka 22. člena določi Obrtna zbornica Slovenije v soglasju z ministrstvom, pristojnim za delo, družino in socialne zadeve in ministrstvom, pristojnim za šolstvo in šport, v roku 90 dni od uveljavitve tega zakona.

53. člen

Obrtna zbornica Slovenije in območne obrtne zbornice uskladijo svoje akte in organizacijo z določbami tega zakona najpozneje do 31. 5. 1995.

54. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-01/89-1/16

Ljubljana, dne 29. julija 1994.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

1869.

Na podlagi drugega odstavka 7. člena in 80. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-1) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O

o obvezni dobaviteljevi deklaraciji o ustreznosti naprav in opreme informacijske tehnologije in električnih pisarniških strojev

1. člen

Dobavitelj, ki da v promet naprave in opremo informacijske tehnologije ali električne pisarniške stroje (v nadaljnjem besedilu: naprave), mora posamezni napravi obvezno priložiti kopijo registrirane deklaracije o ustreznosti, s katero na lastno odgovornost potrdi, da naprava, dana v promet, ustreza pogojem za priključitev na omrežno napetost v Republiki Sloveniji ter zahtevam veljavne izdaje standarda JUS IEC 950 oziroma IEC 950 oziroma EN 60950 - Varnost naprav in opreme informacijske tehnologije in električnih pisarniških strojev - Splošne zahteve, metode in pogoji za preskušanje.

Natančnejšo opredelitev naprav, katerim je potrebno priložiti deklaracijo o ustreznosti, vsebujeta točki 1.1.2 in 1.1.3 Področje uporabe standarda JUS IEC 950.

Mnenje o tem, pri katerih napravah zaradi njihovih tehničnih karakteristik ni potrebno v celoti ali deloma upoštevati določil te odredbe poda Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) oziroma organizacija, ki jo je pooblastil urad. Mnenje se poda na podlagi tehnične dokumentacije naprav.

2. člen

Dobavitelj v skladu s to odredbo je proizvajalec, pri uvoženih napravah pa uvoznik oziroma zastopnik tujega proizvajalca s sedežem v Republiki Sloveniji.

3. člen

Vsebina in oblika dobaviteljeve deklaracije o ustreznosti je v prilogi številka 1, ki je sestavni del te odredbe. Dobaviteljeva dolžnost je registrirati izdano deklaracijo o ustreznosti pri uradu oziroma organizaciji, ki jo je pooblastil urad.

4. člen

Dobavitelj sme izdati deklaracijo o ustreznosti samo na podlagi poročila o preskusu, iz katerega mora nedvoumno izhajati, da so konkretni izdelek preskusili po vseh točkah standarda ter da je v vseh točkah navedenega standarda ustrezal predpisanim zahtevam. Poročilo o preskusu mora ustrezati zahtevam standarda SLS EN 45001.

Poročilo o preskusu lahko temelji le na preskusu, ki ga izvede laboratorij, ki izpolnjuje vsaj enega naslednjih pogojev:

1. da je laboratorij, ki je izdal poročilo o preskusu, v sestavi ali pod nadzorstvom katere od institucij, ki je članica mednarodne sheme preskušanja in atestiranja in ki tudi sama izvaja atestiranje na podlagi poročil o preskusih tega laboratorija,

2. da je laboratorij, ki je izdal poročilo o preskusu, akreditiran s strani akreditacijskega organa, ki je član WELAC (Western European Laboratory Accreditation Cooperation), vendar pa laboratorij ni član nobene od mednarodnih shem preskušanja in atestiranja,

3. da ima akreditiran laboratorij, ki je izdal poročilo o preskusu, pogodbo o medsebojnem priznavanju poročil o preskusih z Uradom Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje oziroma z organizacijo za atestiranje, ki jo pooblasti urad,

4. da je laboratorij, ki je izdal poročilo o preskusu, priglašen pri Komisiji Evropske unije v Bruslju,

5. da ima laboratorij, ki je izdal poročilo o preskusu, akreditacijo Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

Izvajalec preskušanja mora izpolnjevati vse zahteve, povezane s preskušanjem naprav, in zahteve, podane v standardu SLS EN 45001.

5. člen

Deklaracije o ustreznosti ni treba priložiti napravam, za katere je urad oziroma organizacija, ki jo je pooblastil urad, izdal atest o ustreznosti, s katerim potrjuje, da je bila naprava na predpisan način preskušena in da izpolnjuje zahteve, določene s slovenskimi standardi.

Atestirano napravo mora dobavitelj vidno in trajno označiti v skladu z določili odredbe o videzu atestnega znaka za naprave in opremo informacijske tehnologije in električnih pisarniških strojev (Uradni list RS, št. 11/93).

6. člen

Na podlagi registracije dobaviteljeve deklaracije o ustreznosti izvaja urad oziroma organizacija, ki jo je le-ta pooblastil, nadzor nad napravami, za katere je bila izdana deklaracija o ustreznosti. Dobavitelj mora najkasneje v 60 dneh od dne začetka nadzora nadzornemu organu na njegovo zahtevo predložiti ustrezno poročilo o preskusu za določeno napravo. Poročilo o preskusu mora biti izdelano v slovenščini oziroma v angleščini ali nemščini. Nadzorni postopek mora biti končan v 90 dneh.

Nadzor se lahko izvede na lokaciji dobavitelja, proizvajalca ali pooblaščen organizacije oziroma na drugi lokaciji, ki jo določi dobavitelj. Stroške nadzora poravnava dobavitelj. V ceno nadzora so vključeni potni stroški in stroški porabljenega časa. O opravljenem nadzoru se izda zapisnik, katerega izvirnik hrani dobavitelj, kopijo pa nadzorni organ.

7. člen

Pri izvedbi nadzora mora dobavitelj nadzornemu organu na njegovo zahtevo predložiti ustrezno poročilo o preskusu naprave, tehnično dokumentacijo naprave in vzorec naprave, ki ga načeloma izbere nadzorni organ.

Dobaviteljeva deklaracija o ustreznosti se izbrše iz registra v naslednjih primerih:

1. če dobavitelj med izvedbo nadzora ne predloži ustreznega poročila o preskusu naprave, tehnične dokumentacije naprave in vzorca naprave,

2. če se ugotovi, da naprava ne ustreza deklaraciji o ustreznosti ali zahtevam v njej navajanega standarda,

3. če se ugotovi, da naprava ne ustreza pogojem za priključevanje na omrežno napetost v Republiki Sloveniji

4. če dobavitelj ne poravnava stroškov nadzora v 15 dneh po prejemu opomina za plačilo računa.

8. člen

Organizacija, ki želi pridobiti pooblastilo v skladu s to odredbo, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imeti mora preskusno in merilno opremo za preskušanje po zahtevah standardov, navedenih v 1. členu te odredbe,

2. imeti mora stalno zaposlene delavce z najmanj naslednjo izobrazbo in izkušnjami:

a) tehnični vodja - diplomirani elektroinženir z najmanj 5 leti delovnih izkušenj pri preskušanju električnih in elektronskih aparatov,

b) strokovne sodelavce: diplomirani elektroinženir z najmanj 3 leti delovnih izkušenj na področju preskušanja električnih in elektronskih aparatov in najmanj 2 elektro-tehnika z najmanj 3 leti delovnih izkušenj na področju preskušanja električnih in elektronskih aparatov.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem te odredbe opravlja tržna inšpekcija. Dobavitelj mora tržnemu inšpektorju dati na vpogled izdane deklaracije o ustreznosti, poročila o preskusih, na katerih temeljijo deklaracije o ustreznosti (poročilo o preskusu mora predložiti v 60 dneh od zahteve za predložitev) ter zapisnike o nadzoru, opravljenem s strani urada oziroma pooblaščen organizacije, če je bil nadzor opravljen.

10. člen

Steje se, da je bila deklaracija o ustreznosti izdana v nasprotju s to odredbo tudi, če dobavitelj ne omogoči nadzora v skladu s 6., 7. in 9. členom te odredbe.

11. člen

Z dnem začetka veljavnosti te odredbe preneha veljati odredba o obveznem atestiranju naprav in opreme informacijske tehnologije in električnih pisarniških strojev ter o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji, ki so pooblaščen za atestiranje teh izdelkov (Uradni list RS, 37/92 in 59/92).

Pooblastila, izdana na podlagi razveljavljene odredbe, veljajo še naprej tudi po tej odredbi.

Urad mora v enem mesecu od dneva objave te odredbe v Uradnem listu Republike Slovenije vzpostaviti register deklaracij o ustreznosti.

12. člen

Ta odredba začne veljati tri mesece od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 305-2.0-4/94
Ljubljana, dne 2. avgusta 1994.

prof. dr. Rado Bohinc l. r.
Minister za
znanost in tehnologijo

Priloga 1

DEKLARACIJA O USTREZNOSTI

(ime dobavitelja)

(naslov)

s polno odgovornostjo izjavlja, da naprava

(ime, tip ali model, partija ali serijska številka naprave)

za katero velja ta deklaracija, ustreza pogojem za priključevanje na omrežno napetost v Republiki Sloveniji in zahtevam iz naslednjih standardov

(ime in/ali številka in datum izdaje standarda)

Kraj in datum

Žig

Ime in podpis
odgovorne osebe

Opozorilo: izdaja deklaracije o ustreznosti v nasprotju z določili odredbe o obvezni dobaviteljevi deklaraciji o ustreznosti naprav in opreme informacijske tehnologije in električnih pisarniških strojev (Uradni list RS, št. 50/94) je gospodarski prestopček, ki se kaznuje v skladu s 6. točko prvega odstavka in drugim odstavkom 77. člena zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91).

1870.

Na podlagi 95. člena zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94), izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK o poslovanju notarja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Notar opravlja svoje poslovanje v svoji pisarni, na sedežu notarskega mesta, kolikor zakon ne določa drugače.

Notar mora postaviti na vidnem mestu poslojstva, v katerem je njegova pisarna, napisno tablo, na kateri mora biti grb Republike Slovenije, označba notar ter ime in priimek notarja.

Na območjih, kjer živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost mora biti na napisni tabli poleg označbe table v slovenščini še označba v jeziku italijanske oziroma madžarske narodnosti.

Napisna tabla z označbo notarja je pravokotne oblike v izmeri 45×25 cm, besedilo pa mora biti napisano z velikimi črkami v črni barvi na beli podlagi.

2. člen

Zaradi evidence notarskih storitev mora notar voditi vpisnike in knjige, določene s tem pravilnikom.

II. NOTARSKI VPISNIKI IN KNJIGE

3. člen

Notar mora voditi naslednje vpisnike in knjige:

1. splošni vpisnik "SV";
2. vpisnik overitev in potrditev dejstev in izjav z abecednim imenikom strank "OV";
3. protestni register "PR";
4. vpisnik zadev, ki jih notarju preda v poslovanje sodišče "VS" z abecednim imenikom strank;
5. imenik oseb, ki so pred notarjem sestavile oziroma mu predale oporoko "IO";
6. knjigo pologov o prevzetem denarju in vrednostnih papirjev "DK";
7. skupni abecedni imenik strank za vpisnike pod točko 1., 3. in 5. tega odstavka.

Obrazci številka 1 do 7, po katerih se vodijo vpisniki in knjige iz prejšnjega odstavka, so sestavni del tega pravilnika in so objavljeni skupaj z njim.

Protestni register notar vodi po določbah pravilnika o prostestnih registrih (Uradni list FLRJ, št. 5/47).

Poleg vpisnikov in knjig iz prvega odstavka tega člena vodi notar še poslovne knjige v skladu z veljavnimi predpisi.

4. člen

Vpisniki in knjige iz 3. člena tega pravilnika morajo biti vezani v trde platnice, listi pa označeni z zaporednimi števkami in prešiti z vrvico, oba konca vrvice pa pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditve pa zavarovana z notarskim pečatom ali žigom.

Na ovitku vpisnika oziroma knjige mora biti označba vpisnika oziroma knjige, leto za katero se vpisnik vodi, in priimek in ime ter sedež notarja.

5. člen

Vsak vpisnik in knjigo mora overiti predsednik notarske zbornice. Predsednik notarske zbornice overi vpisnik oziroma knjigo tako, da na zgornji levi strani na zadnji strani vpisnika ali knjige vpiše skupno število strani, datum overitve in predaje vpisnika oziroma knjige in ta zapis potrdi s svojim podpisom in pečatom notarske zbornice.

6. člen

Vpisnike in knjige mora notar nabaviti na svoje stroške.

III. VODENJE VPISNIKOV, IMENIKOV IN DRUGIH KNJIG

7. člen

Vpisniki in knjige se vodijo kronološko za posamezno koledarsko leto.

8. člen

Vpis, ki se opravi v novem koledarskem letu, mora biti opravljen vedno na novi strani vpisnika.

9. člen

V vpisnik se vpisuje tako, da se izpolnijo ustrezni stolpci. Neizpolnjeni stolpci v posameznih vpisnikih se označijo z vodoravno črto.

10. člen

Vpisniki in knjige se vodijo čitljivo, brez prečrtavanja in tako, da ni med eno in drugo zaporedno številko prazne vrste.

V vpisnik in knjigo se vpisuje z obstojnim črnilom.

11. člen

Pri pomotno vpisani zadevi v vpisnik se zaporedna številka poševno prečrta z rdečilom, v stolpec za pripombe pa vpiše "pomotni vpis". Pomotni vpis v posameznih stolpcih se z rdečilom vodoravno prečrta, tako, da ostane čitljiv in se vpiše pravilni podatek.

12. člen

Vsako izpolnjeno stran vpisnika oziroma knjige notar podpisuje.

13. člen

Notar ob koncu koledarskega leta vpisnik oziroma knjigo zaključi tako, da za zadnjo številko vpisa v koledarskem letu vpiše skupno število vpisanih zadev v koledarskem letu ter datum sklenitve vpisnika. Ta zapis notar potrди tako, da ga podpiše in opremi s svojim pečatom ali žigom.

14. člen

Imenike notar zaključi tako, da za zadnjim vpisom v koledarskem letu vpiše za vsako črko skupno število vpisanih zadev v koledarskem letu ter datum sklenitve imenika. Ta zapis notar potrди tako, da ga podpiše in opremi s svojim podpisom in pečatom ali žigom.

15. člen

Zaključene vpisnike in imenike notar izroči predsedniku notarske zbornice, ki preveri pravilnost vodenja vpisnikov in knjig. Če predsednik notarske zbornice pri pregledu ne ugotovi nepravilnosti, overi vpisnike in knjige tako, da na zadnjo stran vpisnika oziroma knjige vnese besedilo: "Potrjujem, da je vpisnik (imenik), ki ima ... strani, pravilno zaključen." Ta zapis opremi predsednik Notarske zbornice Slovenije s svojim podpisom in pečatom Notarske zbornice Slovenije.

Splošni vpisnik

16. člen

V splošni vpisnik notar vpisuje: notarske listine, prevzem listin in ostale notarske storitve, razen overitev prepisov, izpiskov iz družbenih in poslovnih knjig, prevodov in zadev, ki se vpisujejo v posebne vpisnike v skladu s določbo 3. člena tega pravilnika.

17. člen

V splošni vpisnik se vpisujejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa;
2. datum vpisa;
3. priimek in ime, poklic in prebivališče oziroma firma in sedež stranke;
4. vrsta notarske listine oziroma storitve z označbo vrednosti predmeta;
5. znesek nagrade, po posameznih tarifnih postavkah;
6. opombe.

Vpisnik overitev in potrditev dejstev in izjav

18. člen

V vpisnik overitev in potrditev dejstev in izjav se vpiše:

1. zaporedna številka;
2. datum overitve;
3. priimek in ime, poklic in prebivališče oziroma firma in sedež stranke in lastoročni podpis;

4. označba listine, na kateri se overja podpis (izdajatelj listine, datum izdaje listine, št. listine, v katerem jeziku je sestavljena) z označbo vrednosti predmeta;

5. način ugotovitve istovetnosti strank;
6. datum izdaje potrdila, da oseba živi;
7. označbo datuma in ure, ko je bila listina predložena navpogled;
8. znesek nagrade, po posameznih tarifnih postavkah;
9. podpis notarja;
10. opombe.

Pri izpolnjevanju posameznih stolpcev v vpisniku se smiselno uporabljajo določila navodila za izvajanje zakona o overitvi podpisov, pisave in prepisov (Uradni list SRS, št. 24/73).

Vpisnik zadev, ki jih notarju preda v poslovanje sodišče

19. člen

V vpisnik zadev, ki jih notarju preda v poslovanje sodišče, se vpisujejo zadeve, ki jih notarju odredi sodišče.

V zgoraj navedeni vpisnik se vpisujejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa;
2. datum (dan, mesec, leto, pri nujnih zadevah pa tudi ura) prejema naloga sodišča;
3. številka in datum odločbe sodišča in naslov sodišča;
4. vrsta in datum notarskega opravila;
5. datum vrnitve zadeve sodišču;
6. opombe.

Imenik oseb, ki so pred notarjem sestavile ali mu predale hrambo oporoko

20. člen

V imenik oseb, ki so pred notarjem sestavile ali mu predale v hrambo oporoko, se vpisujejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa;
2. datum sestave, prevzema oporoke;
3. priimek, ime in prebivališče stranke;
4. datum izročitve oporoke sodišču;
5. številka spisa v katerem se oporoka hrani;
6. znesek nagrade, po posameznih tarifnih postavkah;
7. opombe.

Knjiga pologov

21. člen

V knjigo pologov se vpisujejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa;
2. datum vpisa (prevzema denarja, vrednostnih papirjev);
3. priimek, ime, poklic in prebivališče oziroma firma in sedež stranke;
4. ugotovitev istovetnosti stranke;
5. natančen opis pologa;
6. naslov osebe (sedež firme), ki naj se ji polog izroči;
7. datum izročitve predmeta s podpisom prevzemnika;
8. znesek nagrade po posameznih tarifnih postavkah;
9. opombe.

Če se polog izroči v sodni depozit, je potrebno vpisati naslov sodišča, ki se mu polog izroči.

Skupni abecedni imenik strank

22. člen

V skupni abecedni imenik strank se vpisujejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa;

2. priimek, ime in prebivališče stranke oziroma firma in sedež;

3. zaporedna številka vpisa v splošni vpisnik.

Imenik k vpisniku overitev in potrditev dejstev in izjav

23. člen

V imenik k vpisniku overitev in potrditev dejstev in izjav se vpisujejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa;
2. priimek, ime in prebivališče stranke oziroma firma in sedež;
3. zaporedna številka vpisa v vpisnik "OV".

Imenik k vpisniku "VS"

24. člen

V imenik k vpisniku zadev, ki jih notarju preda v poslovanje sodišče se vpisujejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa;
2. priimek, ime in prebivališče stranke;
3. zaporedna številka vpisa v vpisnik "VS".

IV. NOTARSKI SPISI

Osnovanje spisa

25. člen

Spis se odpre po prejemu pisanja.

Pisanja oziroma poštna pošiljke prevzame notar ali oseba, ki jo notar pooblasti. Na vsako pisanje se odtisne štampiljka o prejemu.

Če je pisanju priložen denar ali vrednostni papir, notar sestavi o prejemu pošiljke poseben zapisnik.

Na zahtevo stranke je notar dolžan odtisniti štampiljko o prejemu tudi na kopijo pisanja.

Pisanje, zaradi katerega je potrebno odpreti spis, se vpiše v ustrezni vpisnik še isti dan, ko notar prejme pisanje.

Spis se odpre tako, da se pisanje vloži v ovitek spisa, ki je iz trdega papirja in vpiše v popis spisa.

Naslovno stran ovitka spisa notar opremi tako, da nanj odtisne svoj pečat, v zgornji desni kot vpiše opravilno številko spisa, na sredino ovitka spisa pa podatke o predmetu in strankah.

Opravilna številka spisa se sestoji iz označbe vpisnika, v katerega se predmet vpiše, zaporedne številke vpisa in zadnjih dveh števk leta, v katerem je predmet vpisan v vpisnik.

26. člen

Na vsako pisanje, ki se vloži v spis se v desni zgornji kot vpiše opravilna številka spisa. Spis se uredi tako, da se pisanja vložijo v spis kronološko, tako kot so vpisana v popis spisa.

Priloge

27. člen

Vsaka priloga se označi z opravilno številko spisa, v katerega se vlaga in zaporedno številko. Vse priloge se hranijo na koncu spisa v ovitku prilog z označbo "priloge".

Obnavljanje spisov

28. člen

Če se spis ali del spisa izgubi, uniči ali poškoduje mora notar sprožiti postopek za obnovo spisa.

O obnovi spisa odloča predsednik Notarske zbornice Slovenije.

Spisi se obnavljajo na podlagi podatkov vpisnika, prepisov izgubljenih ali poškodovanih listin in izjav strank. Stroške obnove spisa je dolžan nositi notar.

V. PEČAT, ŽIG IN ŠTAMPILJKE NOTARJA

29. člen

Pečat in žig notarja je okrogle oblike in vsebuje grb Republike Slovenije, ime in priimek notarja, naziv notarskega mesta in ime kraja, v katerem ima notar sedež.

Notarski pečat ima premer 35 mm in se uporablja v črni barvi. Notarji s sedežem na narodnostno mešanih območjih uporabljajo pečat s premerom 45 mm.

Pečat je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma.

V sredini pečata je grb Republike Slovenije.

Notarski žig je izdelan iz kovine, v velikosti premera 38 mm, in se odtiska v rdečem vosku.

V pečatu notarja, ki ima sedež na narodnostno mešanem območju se besedilo v jeziku italjanske oziroma madžarske narodnosti navede poleg besedila v slovenskem jeziku.

Zahtevo za izdelavo notarskega pečata in žiga notar naslovi na notarsko zbornico, uporablja pa ga lahko potem, ko odtisa pečata in žiga overi predsednik okrožnega sodišča, na območju katerega ima notar sedež.

Evidenco o pečatih in žigih vodi Notarska zbornica Slovenije in sicer v skladu z določili pravilnika o obliki in besedilu pečatov državnih organov v Republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 30/90).

Za mehanično odtiskovanje imena, kratke zaznamke in overitve notar lahko uporablja pri svojem delu štampiljke. Štampiljke so določene in objavljene v prilogi tega pravilnika in so njegov sestavni del.

VI. HRAMBA NOTARSKIH VPISNIKOV, SPISOV IN POMOŽNIH KNJIG

30. člen

Notar je dolžan hraniti spise v svoji pisarni in sicer tako, da niso izpostavljeni vlagi in drugim okoliščinam, zaradi katerih bi se lahko uničili ali poškodovali.

31. člen

Notarski spisi se hranijo v posebnih omarah (notarski arhiv), vloženi v registratorje. Spise je potrebno vložiti v registratorje ločeno po posameznih vrstah vpisnikov in sicer po zaporednih številkah vpisa v posameznem koledarskem letu. Vsak registrator je potrebno označiti z vrsto vpisnika in številko spisov, ki so vanj vloženi.

V notarskem arhivu se hranijo tudi vpisniki, imeniki in druge knjige, ki jih je dolžan voditi notar.

32. člen

Notarske listine, ki jih je notar sam sestavil je dolžan notar hraniti ločeno od drugih spisov v zavarovani železni blagajni.

V vsak spis iz katerega notar vzame notarsko listino, zaradi hrambe, se vloži uradni zaznamek z navedbo mesta, kjer je shranjena notarska listina.

Listine, ki jih je notar prevzel v hrambo je potrebno hraniti v zavarovani železni blagajni.

33. člen

Oporoke hrani notar v zaprtem in zapečatenem ovitku. Hraniti jih mora v zavarovani železni blagajni in sicer po abecednem vrstnem redu.

Roki hrambe vpisnikov, knjig in notarskih spisov

Notarske listine, oporoke, vpisnike in knjige notarja je potrebno hraniti trajno.

34. člen

Notar hrani spise še deset let po sklenitvi spisa. Po preteku tega roka mora spise komisijsko uničiti.

Uničevanje spisov vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje predsednik Notarske zbornice Slovenije.

Komisija iz prejšnjega odstavka:

- zapisniško ugotovi kateri spisi se lahko uničijo;
- skrbi, da se iz spisov izloči dokumentarno gradivo, ki ima lastnost arhivskega gradiva;
- odda spise, določene za uničenje v industrijsko predelavo in prisostvuje njihovem uničenju.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**35. člen**

Do konstituiranja notarske zbornice opravlja dejanja, za katera je po tem pravilniku pristojen predsednik Notarske zbornice Slovenije, minister, pristojen za pravosodje.

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 037-2/90

Ljubljana, dne 25. julija 1994.

Meta Zupančič l. r.
Ministrica za pravosodje

Obrazec splošnega vpisnika "SV"

Obr. št. 1

Zap. št.	Datum vpisa	Priimek in ime, poklic, prebivališče oz. firma ali sedež stranke	Vrsta notarske listine oz. storitve z označbo vrednosti predmeta	Znasek nagrade po tarifnih postavkah	Opombe
1	2	3	4	5	6

Obrazec vpisnika overitev in potrditev dejstev in izjav "OV"

Obr. št. 2

Zap. št.	Datum overitve	Priimek in ime oz. firma, poklic, prebivališče oz. sedež, podpis stranke	Vrsta listine, na kateri se overi podpis datum njene izdaje, št. listine, v katerem jeziku je sestavljena, vrednost predmeta	Istovetnost ob overitvi je bila ugotovljena		
				s pričami, priimek in in ime, preb., podpis prič	po notarju	z listino (vrsta list., organ, ki je listino izdal)
1	2	3	4	5	6	7

Obr. št. 2

Datum izdaje potrdila da oseba živi	Datum in ura je bila listina predložena na vpogled	Znasek nagrade po tar. post.	Podpis Notarja	Opombe
8	9	10	11	12

Obrazec imenika k vpisniku overitev in potrditev dejstev in izjav "OV"

Obr. št. 2

Zap. št.	Priimek in ime, prebivališče oz. firma in sedež strank	Zap. št vpisa v vpisnik "OV"	ČRKA
1	2	3	4

obr. št.3

O B R A Z E C Š T. I.

NOTAR (priimek, ime in sedež) _____

Protestni register, knjiga I, zaporedna številka _____

Protest

Na prošnjo je podpisani danes, dne _____ ob _____ uri pokazal - poskusil pokazati v njegovi - njihovi poslovalnici - stanovanju v _____ menico - ček - prepis menice tele vsebine:

(prepis menice)

in ga pozval - poskusil pozvati, naj to menico - ček - prepis menice plača - akceptira - datira, naj izroči izvornik - dvojnik te menice.

_____ ni opravil - niso opravili prej navedene storitve, ki jo je podpisani od njega - od njih zahteval.

Podpisani ni mogel najti v njegovi - njihovi poslovalnici - stanovanju - je brezuspešno povpraševal pri občinski skupščini za poslovalnico - stanovanje

_____ je plačal imetniku menice - čeka - prepisa menice - podpisanemu vsoto

_____, kar je podpisani zaznamoval na menici - čeku - prepisu menice.

Podpisani ni mogel sporočiti prej navedene zahteve, ker _____

Stroški protesta _____

V _____, dne _____

Podpis notarja

obr. št.3

O B R A Z E C Š T. II

NOTAR (priimek, ime in sedež) _____

Protestni register, knjiga II, zaporedna številka _____

Potrdilo o nadomestilu protesta

po prvem odstavku 77. člena zakona o menici in po 2. točki drugega odstavka 19. člena zakona o čeku.

Na prošnjo _____
da se vpiše v protestnem roku v vpisnik protestov naslednja izjava, ki jo je trasat-domiciliat-adresat
po potrebi-akceptant za intervencijo-izdajatelj _____

datiral in podpisal na menici-čeku-prepisu menice naslednje vsebine: _____

je podpisani tej prošnji ugodil tako, da je vpisal vso vsebino menice-čeka in gornje izjave in na njej
v vpisnik protestov, na omenjeni menici-čeku-prepisu menice pa potrdil, da se je vpisala omenjena
izjava danes v vpisnik protestov, naznačil stroške tega postopka in jo potem vrnil

Stroški postopka _____

V _____, dne _____

Podpis notarja

O B R A Z E C Š T. I I I

NOTAR (priimek, ime in sedež) _____

Protestni register, knjiga III, zaporedna številka _____

Potrdilo o nadomestilu protesta

Po drugem odstavku 77. člena zakona o menici oziroma po 10. točki 23. člena zakona o čeku.

Naprosnjo _____

je poslal podpisani danes s priporočenim pismom naslednjim osebam: _____

po en prepis menice - čeka - prepisa menice, ki se glasi: _____

in je obenem vsakemu izmed njih pripomnil, da je gornja-i menica - čel - prepis menice protestiran-a zaradi neplačila -zaradi neakcepiranja menice.

Podpisani je vpisal danes to potrdilo v protestni register, izvorno potrdilo pa predal.

Stroški gornjega postopka _____

V _____, dne _____

Podpis notarja

Obrazec vpisnika zadev, ki jih notarju preda v poslovanje sodišče "VS"

Obr. št. 4

Zap. št.	Datum (dan, mesec, leto), ura prejema naloga sodišča, št., datum odločbe, naslov sodišča	Vrsta in datum notarskega opravila	Spis izročen		Opombe
			Dne	Naslov sodišča	
1	2	3	4	5	6

Obrazec imenika k vpisniku "VS"

Obr. št. 4

Zap. št.	Priimek in ime, prebivališče oz. firma in sedež strank	Zap. št. vpisa v vpisnik "VS"	ČRKA
1	2	3	4

Obrazec imenika oseb, ki so pred notarjem sestavile ali mu predale v hrambo oporoko "IO"

obr. št. 5

Zap. št.	Datum sestave oz. prevzema oporoke	Priimek in ime, poklic in prebivališče strank	Datum izročitve oporoke zap. sodišču	Št. spisa v katerem se oporoka hrani	znesek nagrade po tar. post.	Opombe
1	2	3	4	5	6	7

Obrazec knjige pologov "DK"

Obr. št. 6

Zap. št.	Datum prevzema	Priimek in ime, poklic, prebivališče oz. firma in sedež izročitelja	Ugotovitev istovetnosti	Natančen opis pologa	Naslov osebe oz. firma in sedež stranke, ki naj se ji predmet izroči
1	2	3	4	5	6

Obr. št. 6

Predmet je bil izročen		Podpis prevzemnika	Znesek nagrade po tar. postavkah	Opombe
Dne	Priimek in ime, prebivališče oz. firma in sedež			
7	7	8	9	10

Obrazec skupnega abecednega imenika strank

Obr. št. 7

Zap. št.	Priimek in ime, prebivališče oz. firma in sedež strank	Zaporedna št. in označba vpisnika	ČRKA
1	2	3	4

Overitev odpravka notarskega zapisa

NOTAR	

priimek, ime, sedež	
P o t r j u j e	
se, da je ta odpravek skladen z izvornikom, ki se hrani pri notarju.	
Ta odpravek se izdaja v...izvodih.	
Ta odpravek je po vrsti.	
Odpravku so priložene priloge v...izvodih.	
Odpravek je sestavljen za.....	

priimek, ime, naslov	
V....., dne.....	NOTAR

(velikost 6 × 7 cm)**Overitev podpisa**

NOTAR	

priimek, ime, sedež	
P o t r j u j e	
se, da je _____ lastnoročno	
priimek, ime, prebivališče	
podpisal to listino - priznal podpis na tej listini za svoj:	
Istovetnost imenovanega je bila ugotovljena: - z osebnim poznanstvom	
- z osebno izkaznico št.....izdano z dne.....od.....- s potnim listom št.....izdanim od..... s pričami _____	

priimek, ime, naslov priče	
katerih istovetnost je bila ugotovljena _____	

Št. OV -	
V....., dne.....	NOTAR

(velikost 7 × 12 cm)**Overitev prepisa**

NOTAR	

priimek, ime, sedež	
P o t r j u j e	
se, da je to prepis originala listine - overjenega prepisa - navadnega prepisa listine _____	
označa listine	
Listina je pisana ročno - na pisalni stroj - z računalnikom.	
Listina ima strani.	
Listina je opremljena s pečatom....., z žigom....., s koleki.....	
Izvornik listine se po strankinem zatrjevanju nahaja v..... - izvornik je stranka predložila.	
V....., dne.....	NOTAR

(velikost 7 × 10 cm)**Overitev prevoda**

NOTAR	

priimek, ime, sedež	
P o t r j u j e	
se, da je ta prevod istoveten z izvornikom, ki je sestavljen v..... jeziku.	
Prevedel.....	
V....., dne.....	NOTAR

(velikost 6 × 5 cm)

Dohodni zaznamek

NOTAR

.....
priimek, ime, sedež

Prejeto neposredno - s pošto (navadno, priporočeno)
dne..... vizvodih s(z).....prilogami.

Prejeti vrednostni papirji, denar.....

Podpis pooblaščenice osebe

(velikost 6 × 4 cm)

Odpravni zaznamek

Odposlano dne

Podpis.....

(velikost 4 × 2 cm)

Štampiljka notarja

.....
priimek in ime

NOTAR

.....
sedež notarskega mesta

(velikost 5 × 4 cm)

Zaznamek o izvršljivosti

Notarski zapis je izvršljiv dne

V..... dne..... NOTAR

(velikost 5 × 4 cm)

Potrditev časa, ko je bila listina predložena navpogled

NOTAR

.....
priimek, ime, sedež

Potrjuje

se, da je bila ta listina predložena.....
..... priimek, ime, prebivališče osebe

oziroma notarju..... navpogled

dne..... ob..... uri.

Istovetnost osebe, ki je to listino predložila je bila ugotovljena: - na podlagi osebnega poznanstva - z osebno izkaznico št..... izdano dne..... od..... - oziroma s pričami.....
..... priimek, ime, prebivališče.

katerih istovetnost je bila ugotovljena

.....

Istovetnost osebe, ki ji je bila listina predložena, je bila ugotovljena: - na podlagi osebnega poznanstva - z osebno izkaznico št..... izdano dne..... od..... - oziroma s pričami.....
..... katerih istovetnost je bila ugotovljena

.....

Št. OV-

V..... dne..... NOTAR

(velikost 7 × 12 cm)

1871.

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94), izdaja minister za pravosodje

**PRAVILNIK
o delovnem času notarjev**

1. člen

Delovni čas v notarskih pisarnah določi notar samostojno, razen uradnih ur za sprejemanje strank, ki se določajo s tem pravilnikom.

2. člen

Uradne ure v notarskih pisarnah trajajo od ponedeljka do četrтка od 10. do 12. ure dopoldan in od 14. do 17. ure popoldan in v petek od 10. do 12. ure dopoldan in od 13. do 15. ure popoldan.

3. člen

Notar je dolžan čas trajanja uradnih ur označiti na vidnem mestu na vhodu v notarsko pisarno.

4. člen

Notar lahko na predlog stranke opravi uradno dejanje zunaj časa, določenega s tem pravilnikom, kot tudi ob praznikih in dela prostih dnevih.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 037-2/90

Ljubljana, dne 28. junija 1994.

Minister za pravosodje
Miha Kozinc l. r.

1872.

Na podlagi četrtega odstavka 127. člena zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94) izdaja minister za pravosodje

Z A Č A S N O T A R I F O
o nagrajevanju notarjev

A. SPLOŠNI DEL

Predmet tarife

1. člen

Ta tarifa določa način vrednotenja in obračunavanja notarskih storitev. Po tej tarifi se vrednotijo notarske storitve, določene v zakonu o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94), razen storitev zastopanja strank, ki se vrednotijo po tarifi o odvetniških storitvah.

2. člen

V nagradi za notarske storitve iz prejšnjega člena te tarife, so vrednotena tudi običajna pripravljalna dela, ki so povezana z notarsko storitvijo (pogovori s stranko, koncipiranje, branje, obrazložitev notarske listine ipd.).

Zvišanje nagrade po tarifi

3. člen

Če je notarska storitev povezana z obsežnimi pripravljalnimi deli glede na obseg in porabo časa ali s posebno odgovornostjo, se tarifne postavke lahko zvišajo, vendar največ za 50%.

Notarske storitve, ki jih notar na zahtevo stranke ali iz opravičenih razlogov opravi ob dela prostih dnevih (prazniki, sobote, nedelje, dela prosti dnevi) ali v času med 23. in 6. uro zjutraj se obračunavajo s 100% poviškom.

Potrjevanje zasebnih listin

4. člen

Če za potrditev zasebne listine po določbi 49. člena zakona o notariatu, notarju ni potrebno sestaviti notarskega zapisa po določbi drugega odstavka 50. člena zakona, se nagrada obračuna v višini 50% tarifnih postavk.

Če je za potrditev zasebne listine potrebno sestaviti notarski zapis po določbi drugega odstavka 50. člena zakona o notariatu, se notarska storitev obračuna po tarifnih postavkah, ki jih določa ta pravilnik.

Izdatki za stranko

5. člen

Stranka je dolžna povrniti notarju izdatke, ki jih je notar zanjo založil (izdatki za PTT storitve, za obrazce, za bančne storitve, za pribavo izpiskov iz zemljiške knjige, izpiskov iz sodnega registra, ipd.). Te izdatke je dolžna stranka povrniti v dejanski višini.

Potni stroški

6. člen

Notar in notarski uslužbenec imata pravico do povračila izdatkov za prevozne stroške, do dnevnice in izdatkov za prenočevanje, če so ti izdatki povezani z delom, ki ga je potrebno opraviti za stranko izven notarske pisarne.

Prevozni stroški so stroški prevoza z javnim prevoznim sredstvom (avtobus, železnica in podobno). Če javnega prevoznega sredstva ni mogoče uporabiti ali ga ni mogoče uporabiti brez prevelike izgube časa, imata notar in notarski uslužbenec pravico do povračila kilometrine za uporabo osebnega avtomobila.

Kilometrini za uporabo osebnega avtomobila znaša 30% cene za en liter 98 oktanskega bencina v času ko stranka plača storitev.

Dnevnic za odsotnost iz kraja notarske pisarne znaša:

- za čas od 6 do 8 ur	1,74 %
- za čas od 8 do 12 ur	2,50 %
- za čas nad 12 ur	5 %

povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle 3 mesece.

Odmera nagrade po vrednosti predmeta

7. člen

Za sestavo notarskih listin in za plačilo drugih notarskih storitev, pri katerih je vrednost predmeta znana ali se lahko določi, se nagrada odmeri od vrednosti predmeta, na katerega se storitev nanaša.

Osnova za odmero nagrade je prometna vrednost predmeta ob sklenitvi pravnega posla, brez odbitka dolgov.

Osnova za odmero nagrade pri dvostranskih pravnih poslih, kjer obveznosti strank nista enaki, je višja vrednost.

Pri delitvi skupnega premoženja se kot osnova za odmero nagrade vzame vrednost celotnega premoženja.

Za sestavo ustanovitvenih aktov družb in drugih pravnih oseb ter potrjevanje sklepov organov upravljanja, je osnova za odmero nagrade vrednost osnovnega kapitala, pri spremembi osnovnega kapitala pa vrednost spremenjenega osnovnega kapitala.

Če so predmet pravnega posla vrednostni papirji, ki kotirajo na borzi, se osnova izračuna po borznem tečaju, veljavnem na dan pred sklenitvijo pravnega posla.

Nagrade po porabljenem času

8. člen

Kadar se nagrada za opravljeno notarsko storitev ne more odmeriti po vrednosti predmeta, se kolikor v tej tarifi ni drugače določeno, odmeri po porabljenem času.

Pri določitvi časa, potrebnega za posamezno notarsko storitev, se poleg časa, ki je potreben za sestavo notarske listine ali druge notarske storitve, upošteva tudi čas za pogovor s stranko, čas za druga pripravljalna dela notarja in čas za pot, če se notarska storitev opravi zunaj sedeža notarskega mesta.

Za sestavo meničnih in čekovnih protestov lahko notar zahteva nagrado po porabljenem času, če storitev opravi izven kraja, kjer ima svoj sedež.

Odmera nagrade

9. člen

Vrednost predmeta in cena notarske storitve sta v tarifi določeni s številom točk.

Nagrada notarja se odmeri tako, da se vsota točk za posamezno notarsko storitev pomnoži z vrednostjo točke.

Vrednost točke znaša 65 SIT.

Vrednost točke se spreminja glede na rast cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ki jo ugotavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko. Sprememba vrednosti točke je možna le v primeru, da rast cen življenjskih potrebščin in rast plač sodnikov, v času od zadnjega zvišanja, znašata več kot 10 %.

Minister, pristojen za pravosodje odloča, upošteva merila iz prejšnjega odstavka tega člena, o spremembi vrednosti točke.

10. člen

Dogovor o višini nagrade, ki se določi v nasprotju z določili te tarife, je neveljaven.

11. člen

Notar je dolžan na vsaki notarski listini označiti znesek odmerjene nagrade.

12. člen

Če ostanejo naročene storitve pri notarju nedokončane, ima notar pravico do sorazmernega dela nagrade, v primeru, da je storitev ostala nedokončana po krivdi stranke in stranka opravljenih storitev lahko uporabi.

Neveljavne in neuporabne listine

13. člen

Za notarsko listino, ki je zaradi napake v obliki ali sicer po krivdi notarja neveljavna in za prepise, potrdila in overitve, ki so zaradi pomankljivosti neuporabni, se nagrada ne plača.

Dolžnost plačila nagrade

14. člen

Za plačilo nagrade in drugih stroškov notarja so zavezane vse osebe, ki so notarsko storitev naročile z njihovim soglasjem pa tudi udeleženci pravnih poslov, zapisanih ali overjenih pri notarju.

Če je za plačilo notarske storitve zavezanih več oseb, odgovarjajo za plačilo solidarno.

15. člen

Notar lahko zahteva plačilo nagrade neposredno po opravljeni storitvi.

Zavezanec za plačilo notarske storitve je dolžan plačati notarju storitev po tarifi, veljavni v času, ko je notar storitev opravil, pri čemer se upošteva vrednost točke, veljavne v času, ko je storitev plačana.

16. člen

Notar je dolžan izročiti stranki ali drugim udeležencem notarsko listino šele potem, ko je notarska storitev plačana.

Na zahtevo stranke je notar dolžan izdati stranki potrdilo o plačilu, specificirano po posameznih tarifnih postavkah.

Mirna rešitev spora

17. člen

Če se zavezanec za plačilo notarske storitve ne strinja z višino zaračunane nagrade lahko zahteva mirno rešitev spora pri Notarski zbornici Slovenije.

B. TARIFA

18. člen

Nagrade za notarsko storitev po tej tarifi se odmerijo:

1. po vrednosti predmeta
2. po porabljenem času
3. v stalnem znesku

Nagrade po vrednosti predmeta

Tar. št. 1

Za sestavo listin, znaša nagrada pri osnovi za odmero:

od	do	nagrada
	100 točk	40 točk
250 točk	500 točk	80 točk
500 točk	750 točk	100 točk
750 točk	1.000 točk	120 točk

nad 1.000 točk do vključno 10.000 točk, za vsakih nadaljnjih 1.000 točk 40 točk več;

nad 10.000 točk do vključno 100.000 točk, za vsakih nadaljnjih 5.000 točk 80 točk več;

nad 100.000 točk do 1.000.000 točk, za vsakih nadaljnjih 50.000 točk 100 točk več, vendar največ 4.000 točk.

Tar. št. 2

Za sestavo posojilne pogodbe, pogodbe o prenosu obveznosti ali terjatev, enostavne pogodbe o prenosu lastninske pravice na premočninah, pogodbe o prenosu stvarnih pravic na nepremičninah, se odmeri nagrada po tar. št. 1., zmanjšana za 50 %, vendar najmanj 100 točk.

Tar. št. 3

Za sestavo zakupnih, najemnih pogodb, stanovanjske in podstanovanjske pogodbe, se odmeri nagrada od vrednosti zakupnine, najemnine za dogovorjeno dobo, vendar pri zakupnih in najemnih pogodbah največ za tri leta, pri stanovanjskih in podstanovanjskih pogodbah pa največ za eno leto, se zaračuna nagrada po tar. št. 1, vendar največ 600 točk.

Tar. št. 4

Za sestavo obsežnejšega pooblastila, ki že vsebuje bistvene določbe pravnega posla, oporoke, enostranskih izjav (vknjižna dovoljenja, izbrisna dovoljenja, dovoljenja za bremen prosti odpis ipd.), se odmeri 25 % nagrade po tar. št. 1, vendar ne manj kot 100 točk.

Tar. št. 5

Za potrditev sklepov organov upravljanja, ki se nanašajo na statusne spremembe družb, povečanje ali zmanjšanje osnovnega kapitala, se odmeri nagrada od vrednosti osnovnega kapitala v višini:

1. pri osnovi za odmero do vključno 60.000 točk, 0,5 % od višine osnovnega kapitala;

2. pri osnovi za odmero nad 60.000 do vključno 120.000 točk, 0,4% od višine osnovnega kapitala;

3. pri osnovi za odmero nad 120.000 točk 0,3% od višine osnovnega kapitala vendar ne več kot 3.000 točk.

Tar. št. 6

Za overitev podpisa znaša nagrada pri osnovi za odmero:

1. do vključno 10.000 točk, 15 točk;

2. nad 10.000 točk, za vsakih nadaljnjih 10.000 točk, 30 točk več, vendar ne več kot 300 točk.

Če je na pogodbi potrebno overiti istočasno podpise več oseb, se za drugi in vsak nadaljnji podpis plača polovica nagrade po prvem odstavku.

Tar. št. 7

Za potrditev dejstev (68. členu zakona o notariatu), se odmeri 20% nagrade po tar. št. 1, vendar ne manj kot 40 točk.

Osnova za odmero nagrade je premoženjska vrednost predmeta zaradi katerega se dejstva overjajo.

Tar. št. 8

Za protest menice in čeka se odmeri 25% nagrade po tar. št. 1, vendar ne manj kot 100 točk.

Tar. št. 9

Za prevzem, hrambo in izročitev denarja in vrednostnih papirjev, se odmeri nagrada pri osnovi za odmero:

1. do vključno 500 točk, 50 točk;

2. od 500 točk do vključno 3.000 točk, za vsakih pričetih 500 točk 10 točk več;

3. od 3.000 točk do vključno 10.000 točk, za vsakih nadaljnjih 500 točk 10 točk več;

4. od 10.000 do vključno 100.000 točk, za vsakih nadaljnjih 10.000 točk 10 točk več;

5. nad 100.000 točk, za vsakih nadaljnjih 50.000 točk 20 točk več, vendar ne več kot 1.000 točk.

Tar. št. 10

Za popis in cenitev premoženja po določbi 71. člena zakona o notariatu, se odmeri nagrada v višini 40% po tar. št. 1.

Nagrade določene po porabi časa

Tar. št. 12

Odmera nagrade po porabi časa znaša za vsake pričete pol ure 50 točk.

Nagrada po porabi časa se odmeri:

1. za sestavo notarskih listin, če vrednost predmeta ni znana ali se je ne da določiti;

2. za vrednotenje notarskih storitev, ki niso vrednotene v drugih tarifnih postavkah.

Tar. št. 13

Za prevzem listin v hrambo s sestavo zapisnika o prevzemu, se odmeri nagrada po tarifi št. 9.

Nagrade v stalnem znesku

Tar. št. 14

Nagrada v stalnem znesku pripada notarju za naslednja notarska opravila:

1. za potrditev dejstva, da oseba živi (67. člen zakona o notariatu) 50 točk;

2. za potrditev časa, ko je bila listina predložena na vpogled 50 točk;

3. za overitev izpisov iz družbenih in poslovnih knjig, za vsako stran 20 točk;

4. za overitev preвода notarske listine, ki ga je stranka sama napravila 100 točk;

5. za izdajo ponovnega odpravka notarske listine 40 točk;

6. za dovoljenje, da se vpogleda v notarski zapis 20 točk;

7. za izdajo potrdila o obstoju notarskega zapisa 20 točk;

8. za overitev prepisa listine, za vsako stran 20 točk.

Pisarniški stroški

Tar. št. 15

Za pisanje in prepisovanje notarskih listin se odmeri nagrada za vsako stran, ki ima najmanj 25 vrstic 5 točk.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta tarifa velja do izdaje tarife o nagrajevanju notarjev, ki jo sprejme Notarska zbornica Slovenije.

17. člen

Ta tarifa začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 037-2/90

Ljubljana, dne 25. julija 1994.

Ministrica za pravosodje
Meta Zupanič l. r.

1873.

Na podlagi petega odstavka 75. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93 in 29/94) in 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja minister za gospodarske dejavnosti

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in postopku priglasitve ter o ureditvi vpisnika samostojnih podjetnikov posameznikov**

1. člen

V pravilniku o načinu in postopku priglasitve ter o ureditvi vpisnika samostojnih podjetnikov posameznikov (Uradni list RS, št. 47/93) se besedilo 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Priglasitev je pisna in vsebuje:

1. priglasitveni list,

2. dokazilo, da podjetnik izpolnjuje z zakoni predpisane pogoje za opravljanje priglašene dejavnosti,

3. overjen podpis oseb, pooblaščenih za zastopanje, z navedbo prebivališča in EMŠO.

Pod 1. točko iz prejšnjega odstavka podjetnik vpiše podatke na priglasitvenem listu, ki se nanašajo na podjetnika in način opravljanja priglašene dejavnosti, in sicer: priglasitveni list 1/1:

- označba obrata (firma: dejavnost podjetnika, ime in priimek podjetnika, skrajšana označba samostojnega

podjetnika - s. p.) in poslovni sedež (ulica, hišna številka, kraj in pošta) (1);

- ime in priimek podjetnika, EMŠO in njegovo prebivališče (ulica, hišna številka, kraj in pošta) (2);

priglasitveni list 1/2;

- opis dejavnosti z navedbo načina opravljanja dejavnosti (3);

- podružnica (označba podružnice) in njen naslov (ulica, hišna številka, kraj in pošta) (4);

- ime in priimek, EMŠO in prebivališče prokurista (5).

Pod 2. točko iz prvega odstavka tega člena podjetnik predloži listine pristojnega organa, ki dokazujejo, da izpolnjuje z zakoni predpisane pogoje za opravljanje priglašene dejavnosti.

Pod 3. točko iz prvega odstavka tega člena podjetnik na predpisanem obrazcu predloži overjen lastnoročni podpis. Če ima prokurista, predloži tudi overjen podpis prokurista.

Priglasitveni list podjetnik predloži v petih izvodih, od katerih prejme en izvod podjetnik, en izvod vloži izpostava v vpisni vložek, en izvod pošlje Zavodu Republike Slovenije za statistiko, en izvod Zavodu za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije in en izvod Obrtni zbornici Slovenije, kadar podjetnik opravlja dejavnost, po kateri se skladno s predpisi združuje v Obrtno zbornico Slovenije.«

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ko izpostava ugotovi, da vsebuje vloga za priglasitev vse podatke iz 4. člena tega pravilnika, vpiše v priglasitveni list pravilno številko podjetnika in matično številko obrata, datum vpisa in najkasneje v roku osem dni pošlje overjeni priglasitveni list podjetniku.«

3. člen

Tretji in četrti odstavek 9. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Poleg vpisnega vložka vodi izpostava tudi vpisnik podjetnikov z naslednjimi podatki:

1. EMŠO, za tujega državljana številko odločbe - dovoljenja za bivanje,

2. opravilna številka podjetnika in matična številka obrata,

3. označba obrata in njegov sedež,

4. ime in priimek podjetnika ter njegovo prebivališče,

5. ime in priimek prokurista oziroma osebe, pooblaščenca za zastopanje,

6. podružnica, njena dejavnost in naslov,

7. dejavnost z navedbo šifre razreda oziroma podrazreda standardne klasifikacije dejavnosti,

8. datum vpisa podjetnika v vpisnik,

9. datum spremembe in dopolnitve podatkov iz vpisnika,

10. datum izbrisa podjetnika iz vpisnika.

Vpisnik podjetnikov je javna knjiga in se lahko vodi kot računalniška evidenca.«

4. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Spremembe in dopolnitve podatkov v vpisniku podjetnikov mora podjetnik priglasiti pri pristojnem organu po določbah 4. člena tega pravilnika.«

5. člen

Obrazec priglasitvenega lista iz 8. člena pravilnika se spremeni in je objavljen skupaj s tem pravilnikom.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-00/002-93

Ljubljana, dne 27. julija 1994.

Minister
za gospodarske dejavnosti
dr. Maks Tajnikar l. r.

Opravična številka	Matična številka obrata	Datum	
		vpisa	izbrisa

REPUBLIKA SLOVENIJA

Ministrstvo za finance, Republiška uprava za javne prihodke

Izpostava: _____

Izpolni RUJP)

VRSTA VPISA (ustrezno obkroži)

Žig

Ime in priimek ter
podpis pooblaščenice osebe

Priglasitev pričetka poslovanja

Priglasitev sprememb in dopolnitev podatkov od 1 do 5
(obkroži spremenjen oz. dopolnjen podatek od 1 do 5)

Priglasitev prenehanja poslovanja

1	Označba obrata (firma: dejavnost, ime in priimek podjetnika in s.p.) in njegov sedež (ulica, hišna številka, kraj in pošta)

2	Ime in priimek podjetnika, ENŠO in njegovo prebivališče (ulica, hišna številka, kraj in pošta),

1/1 Priglastiveni list

3	Opis dejavnosti in način opravljanja dejavnosti

4	Podružnica (označba podružnice) in njen naslov (ulica, hišna številka, kraj in pošta)

5	Prokura - ime in priimek, EMŠO in prebivališče prokurista

1874.

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, 42/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Zavod Republike Slovenije za statistiko objavlja

KOEFICIENTE
rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 1994

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih julija 1994 v primerjavi z junijem 1994, je bil 0,013.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do julija 1994, je bil 0,080.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do julija 1994, je bil 0,011.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih, julija 1994 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta, je 0,182.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno, julij 1994 v primerjavi z junijem 1994, je bil 0,011.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do julija 1994, je bil 0,101.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do julija 1994 je bil 0,014.

8. Koeficient rasti cen na drobno, julija 1994 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta, je bil 0,208.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 1994 v primerjavi s povprečjem leta 1993 je bil 0,167.

Št. 052-07-29/94

Ljubljana, dne 2. avgusta 1994.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Zavoda Republike Slovenije
za statistiko

1875.

Na podlagi 4. točke 25. člena, 29. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 28/91, 3/92 in 38/92) izdaja guverner Banke Slovenije dne 31. 7. 1994

SKLEP
o četrti emisiji dvodelnega prenosljivega blagajniškega
zapisa Banke Slovenije

1. Banka Slovenije izdaja 1. 8. 1994 in daje dne 16. 8. 1994 v prodajo četrto emisijo lastnega dvodelnega prenosljivega blagajniškega zapisa (v nadaljevanju: blagajniški zapis), ki se vpisuje v tolarjih, lahko se izdaja v več serijah, do skupnega zneska 4 milijard tolarjev.

Prva serija četrte emisije se vpisuje z rokom dospelosti 23. 1. 1995.

2. Skladno z denarnimi gibanji lahko Banka Slovenije ustavi nadaljnje vpisovanje blagajniškega zapisa po tem sklepu, tudi če znesek iz 1. točke ni v celoti vpisan.

3. Blagajniški zapis je izdan v dveh apoenih, za 150.000 tolarjev (v nadaljevanju: mali apoen) in 1.500.000

tolarjev (v nadaljevanju: veliki apoen). Blagajniški zapis je sestavljen iz dveh, s perforacijo ločljivih in vrednostno enakih delov po 75.000 tolarjev oziroma 750.000 tolarjev. Polovica blagajniškega zapisa se ob dospelosti izplača v tolarjih, druga polovica pa v tujem denarju (v DEM). Oba dela blagajniškega zapisa se glasita na prinosnika. Na sekundarnem trgu se lahko trguje z blagajniškim zapisom kot celoto, lahko pa tudi s posameznim delom.

4. Nominalna vrednost na delu blagajniškega zapisa, ki se izplača v tolarjih, pomeni obveznost Banke Slovenije ob dospelosti blagajniškega zapisa, pri čemer so vštete realne obresti za čas od izdaje do dospelosti, ni pa upoštevana revalorizacija. Nominalna vrednost na delu blagajniškega zapisa, ki se izplača v tujem denarju (v DEM), pomeni obveznost Banke Slovenije ob dospelosti blagajniškega zapisa preračunano v tolarje, pri čemer so vštete obresti za čas od izdaje do dospelosti in upoštevan obračunski tečaj.

5. Blagajniški zapis vsebuje: navedbo, da je prenosljiv blagajniški zapis, ki se glasi na prinosnika, oznako emisije in serijsko številko, ime izdajatelja, datum izdaje, datum dospelosti, nominalno vrednost apoena, način vplačila, obrestno mero, način izplačila, prostor za vpis datuma vplačila in vrednosti na dan vplačila in faksimile podpisa guvernerja Banke Slovenije.

6. Blagajniški zapis lahko vpisuje banka v svojem imenu in za svoj račun. Druga domača pravna in fizična oseba lahko vpisuje blagajniški zapis iz tega sklepa prek banke, ki jo za to poslovanje pooblasti Banka Slovenije.

7. Blagajniški zapis se v celoti vplača v tolarjih z diskontom za realne obresti, v skupnem tolarškem znesku, izračunanem na dan vplačila. Pri določitvi skupne cene za vplačilo in cene za posamezni del, oziroma njihove tekoče vrednosti se upošteva: diskontni faktor za čas od dneva vpisa do dneva dospelosti, revalorizacijske obresti od dneva izdaje do dneva vpisa in korekcijski faktor, ki odraža razmerje med veljavnim srednjim tečajem Banke Slovenije za DEM na dan vpisa in upoštevanim obračunskim tečajem.

8. Obrestna mera za del blagajniškega zapisa, ki se izplača v tujem denarju znaša 5,250% letno. Tolarski del blagajniškega zapisa se tekoče revalorizira z rastjo cen na drobno v predhodnem mesecu, obrestna mera pa znaša 6% letno. Obresti se obračunavajo na konformni način.

9. Banka, ki vpisuje blagajniški zapis v svojem imenu in za svoj račun, vplača tolarski znesek Banki Slovenije na dan vpisa. Če banka vpisuje blagajniški zapis za račun druge pravne ali fizične osebe, vplača tolarski znesek naslednji dan po vpisu.

Banka ob vplačilu vpiše na blagajniški zapis datum vplačila, vrednost deviznega in vrednost tolarškega dela.

10. Banka Slovenije plača banki, ki vpisuje in izplačuje blagajniški zapis za račun drugih domačih pravnih ali fizičnih oseb, provizijo ob vpisu in ob izplačilu, vsakokrat v višini 0,5% za mali apoen in v višini 0,25% za veliki apoen. Osnova za obračun provizije je tekoča vrednost blagajniškega zapisa, objavljena v tečajnici Banke Slovenije za blagajniški zapis. Banka pri vplačilu in izplačilu blagajniških zapisov ne zaračunava drugih provizij.

Provizijo za vpisane blagajniške zapise plača Banka Slovenije banki mesečno, za pretekli mesec naslednji dan po prejemu obračuna od banke. Provizijo za izplačane blagajniške zapise plača Banka Slovenije naslednji dan po uskladitvi obračuna z banko.

11. Za del blagajniškega zapisa, ki je izplačljiv v tolarjih (A), se na dan dospelosti izplača nominalna vrednost, označena na vrednostnem papirju, povečana za revalorizacijske obresti od dneva izdaje do dospelosti. Za del blagajniškega zapisa, ki je izplačljiv v tujem denarju (B), se na dan dospelosti izplača 1.000 DEM za mali apoen

in 10.000 DEM za veliki apoen.

Fizični osebi se znesek deviznega dela blagajniškega zapisa izplača v celoti gotovinsko v DEM, lahko pa se vpiše na devizni račun ali hranilno knjižico.

Pravni osebi se tolarški del blagajniškega zapisa nakaže na njen žiro račun, z deviznim delom pa razpolaga kot z deviznim prilivom in ga lahko uporabi: za plačilo v tujino, za prodajo drugemu podjetju, za prodajo banki, za vpis blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju oziroma za drugo transakcijo v skladu z deviznimi predpisi.

Zadnji imetnik vnovči blagajniški zapis pri pooblaščenici banki. Zaradi izplačila deviznega dela blagajniškega zapisa na dan dospelosti, napove zadnji imetnik vnovčenje dva dni pred dospelostjo, sicer se lahko izplača zapadli devizni del dva dni po dospelosti. Za ta čas imetniku ne pripada nadomestilo.

12. Banka Slovenije zagotovi banki, pri kateri se blagajniški zapis vnovčuje, likvidna sredstva za izplačilo tolarškega in deviznega dela blagajniškega zapisa in to na dan dospelosti za zapise, ki jih je vplačala za svoj račun, oziroma na dan vnovčenja ali naslednji dan po vnovčenju za zapise, izplačane za tuj račun.

13. Pri izplačilu banka vsak del blagajniškega zapisa označi z datumom izplačila, žigom banke in podpisom odgovorne osebe.

Banka predloži Banki Slovenije obračune izplačil in vrne izplačane apoene blagajniških zapisov na način, kot to določi Banka Slovenije.

14. Banka Slovenije redno javno objavlja tekočo vrednost obeh apoenov blagajniškega zapisa, ločeno za tolarški del (A) in devizni del (B) in skupno vrednost.

15. Imetnik blagajniškega zapisa, ki ga na dan dospelosti ne vnovči, ga lahko vnovči še v roku treh let po dospelosti; deset dni po dospelosti pripada imetniku blagajniškega zapisa revalorizacija, brez obresti, po tem roku pa ne pripada ne revalorizacija in ne obresti.

16. Ta sklep začne veljati z dnem, ko je izdan.

Št. 22-0174/94

Ljubljana, dne 31. julija, 1994.

Guverner
dr. France Arhar l. r.

1876.

Na podlagi 25. in 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 28/91) izdaja guverner Banke Slovenije dne 7. 7. 1994

SKLEP spremembi sklepa o prvi emisiji blagajniškega zapisa z nakupnim bonom

1. V 1. točki sklepa o prvi izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom (Uradni list RS, št. 32/94) se besedilo "osem milijard tolarjev" nadomesti z besedilom "šestnajst milijard tolarjev."

2. Ta sklep začne veljati z dnem, ko je podpisan, to je 7. julija 1994.

Št. 22-0096-1/94

Ljubljana, dne 7. junija 1994.

Guverner
dr. France Arhar l. r.

1877.

Na podlagi 45. člena in pete alineje 46. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

PRAVILNIK o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati banke za pridobitev pozitivnega mnenja za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa organizacijske, kadrovske in tehnične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati banke za pridobitev pozitivnega mnenja za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji ter listine o izpolnjevanju teh pogojev, ki jih je potrebno priložiti zahtevi za pridobitev mnenja za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji.

2. člen

Za posle z vrednostnimi papirji štejejo posli, določeni v 39. členu zakona o trgu vrednostnih papirjev.

3. člen

Agencija za trg vrednostnih papirjev izda pozitivno mnenje za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji, če banka izpolnjuje pogoje, določene s tem pravilnikom.

II. ORGANIZACIJSKI POGOJI ZA OPRAVLJANJE POSLOV

4. člen

Banka, ki opravlja posle z vrednostnimi papirji, mora organizirati poslovanje z vrednostnimi papirji tako, da je to poslovanje v celoti ločeno od ostalega poslovanja banke.

Banka organizira poslovanje z vrednostnimi papirji v posebnem oddelku (enem ali več), ki opravlja samo posle z vrednostnimi papirji.

Oddelek za poslovanje z vrednostnimi papirji mora voditi ločeno knjigovodstvo in mora biti prostorsko ločen od ostalih organizacijskih delov banke.

Delavci, ki opravljajo naloge v zvezi s poslovanjem z vrednostnimi papirji, ne smejo opravljati nalog v drugih organizacijskih delih banke.

5. člen

Za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji sprejme banka naslednje akte:

- akt o varovanju poslovnih skrivnosti ter o načinu in dopustnosti pretoka informacij znotraj in izven oddelka za poslovanje z vrednostnimi papirji,
- akt o vodenju knjige naročil,
- splošne pogoje poslovanja oddelka s strankami.

III. KADROVSKI POGOJI ZA OPRAVLJANJE POSLOV

6. člen

Vodja oddelka je lahko oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima opravljen splošni del strokovnega izpita za borznega posrednika,
- ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovne dobe.

7. člen

Najmanj dve redno zaposleni osebi v oddelku morata izpolnjevati naslednje pogoje:

- imata opravljen strokovni izpit za borznega posrednika, za vsakega izmed poslov, za katerega je banka vložila zahtevo za izdajo dovoljenja,
- imata najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- imata najmanj tri leta delovne dobe.

IV. TEHNIČNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE POSLOV

8. člen

Za opravljanje poslov iz prve, druge in tretje alinee prvega odstavka 39. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev mora banka izpolnjevati minimalne tehnične pogoje, ki so potrebni za posredovanje z vrednostnimi papirji na borzi ali izven borze.

9. člen

Za opravljanje posla hrambe vrednostnih papirjev iz sedme alinee prvega odstavka 39. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev, mora banka imeti trezor, ki morata izpolnjevati najmanj naslednje tehnične pogoje:

- da je v posebnem prostoru, brez oken, s samo enim vhodom,
- da je varnostno grajen,
- da ima trezorska vrata,
- da ima signalno varnostne alarmne naprave, vezane na organe za notranje zadeve.

Banka mora sprejeti akt, v katerem podrobno opredeli tehnične pogoje za izgradnjo trezorja ter opredeli način uporabe in dostopa v trezor.

Če banka uporablja trezor tudi za druge bančne posle, mora sprejeti poseben akt o načinu hrambe vrednostnih papirjev.

V. ZAHTEVA ZA IZDAJO MNENJA

10. člen

Zahteva za izdajo mnenja se vloži pri Agenciji za trg vrednostnih papirjev za opravljanje vsakega izmed poslov iz prvega odstavka 39. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev posebej.

Zahtevi iz prejšnjega odstavka se predložijo naslednje listine:

- fotokopija diplome vodje oddelka,
- dokazilo o uspešno opravljenem splošnem delu strokovnega izpita, ki se zahteva za vodjo oddelka,
- dokazilo o izpolnjevanju zahtevanih delovnih izkušenj za vodjo oddelka,
- fotokopiji diplom dveh redno zaposlenih oseb,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu za borznega posrednika za dve redno zaposleni osebi,
- akt o tehničnih pogojih za izgradnjo trezorja, načinu uporabe in dostopu do trezorja,
- akt o načinu vodenja knjige naročil,
- akt o varovanju poslovnih skrivnosti,
- splošni pogoji poslovanja s strankami,
- dokazilo o plačani taksi za zahtevo.

11. člen

Mnenje Agencije za trg vrednostnih papirjev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ne glede na določbo tretje alinee 6. člena tega pravilnika, je lahko do 31. 12. 1995 vodja oddelka za poslovanje z vrednostnimi papirji oseba, ki ima najmanj tri leta delovne dobe.

Ne glede na določbo tretje alinee 7. člena tega pravilnika sta lahko do 31. 12. 1995 najmanj dve redno zaposleni osebi v oddelku za poslovanje z vrednostnimi papirji osebi, ki imata najmanj dve leti delovne dobe.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. avgusta 1994.

dr. Dušan Mramor l. r.
Predsednik
strokovnega sveta

1878.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE

za raziskovalno dejavnost

1. člen

V kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92 in 5/93) se v 1. členu doda nova 4. alineja:

»- pet plačanih delovnih dni letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov«

Za prvim odstavkom se dodajo novi drugi, tretji in četrti, ki se glasijo:

»Odločitev pooblaščenega delavca ali organa zavoda, s katero naj bi bil sindikalni zaupnik prerazporejen na drugo delovno mesto, v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu, ali kako drugače postavljen v manj ugoden ali podrejen položaj, je brez pravnega učinka, če sindikat k njej ne poda pisnega soglasja. Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je 8 dni. V primeru, ko sindikat oceni, da je odločitev posledica sindikalne dejavnosti sindikalnega zaupnika in zato ne poda soglasja, lahko pooblaščen delavec ali organ sproži postopek pred arbitražo. Dokazno breme je na zavodu oziroma delodajalcu.

Zoper sindikalnega zaupnika tudi ni mogoče brez soglasja sindikata zavoda začeti disciplinskega postopka ali mu znižati njegove osnovne plače oziroma plače iz naslova učinkovitosti pod povprečje zadnjih treh mesecev. V primeru spora je dokazno breme na zavodu oziroma delodajalcu.

Spor pred arbitražo lahko sproži tudi sindikat, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

Glede sestave arbitraže in postopka pred arbitražo se smiselno uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih in te kolektivne pogodbe o arbitraži, ki v primeru spora odloča o programu razreševanja presežkov delavcev v zavodu«.

2. člen

Doda se novo 1.a poglavje »Sistemizacija« in 2.a člen, ki se glasi:

»Z aktom o sistemizaciji se za posamezno delovno mesto določijo posebni delovni pogoji za sklenitev delovnega razmerja. Delovne izkušnje, kot poseben delovni pogoj za sklenitev delovnega razmerja, se lahko opredelijo do 5 let.«

3. člen

V drugem odstavku 3. člena se v prvi, drugi in tretji alineji črta pomišljaj in namesto njega vstavi beseda »do«.

4. člen

V 10. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico opravljati v drugem roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni.«

5. člen

V 16. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Komisija ugotavlja delovno uspešnost delavcev po merilih, ki so vnaprej določena. Če merila za ugotavljanje delovne uspešnosti niso vnaprej določena, se kriterij delovne uspešnosti za določanje presežnih delavcev ne more uporabiti.«

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

6. člen

V 22. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Delavcu, ki predloži dokončen sklep, s katerim je njegov zakonec določen kot presežek, lahko preneha delovno razmerje samo z njegovim soglasjem.«

7. člen

V 24. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Zavod mora delavca obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežnih delavcev; delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.«

Dosedanji prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

8. člen

Doda se novo 5.a poglavje »Arbitražna komisija v postopku reševanja presežkov« in 24.a člen, ki se glasi:

»Če organ upravljanja sprejme program razreševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikata, lahko sindikat v osmih dneh od dneva, ko mu je bil vročen program razreševanja presežnih delavcev, sproži postopek pred arbitražno komisijo.

Če sindikat v roku, določenem v prejšnjem odstavku, ne sproži postopka pred arbitražno komisijo, je program dokončen.

V primeru, ko je sindikat sprožil postopek pred arbitražno komisijo, je program dokončen, ko arbitražna komisija odloči.

Kadar se arbitražna komisija ne more konstituirati, ker posamezna stranka ni imenovala svojega arbitra, je za reševanje spora pristojno sodišče.«

9. člen

Doda se novo 7.a poglavje »Razporejanje delavcev« ter nova 26.a in 26.b člen:

26.a člen

»Delavca ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

– če bi njegova pot na delo in iz dela trajala v normalnih okoliščinah z javnim prevoznim sredstvom več kot tri ure;

– če je samohranilka/ec z otrokom do 15 let;

– če ima otroka starega do pet let;

– če je invalid II. ali III. kategorije;

– če je starejši od 50 let;

– če neguje težje duševno ali telesno prizadetega družinskega člana.

Če razporeditev delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti bivališča zahteva delavčevo preselitev, mu je treba zagotoviti enakovredne bivalne prostore in možnosti šolanja otrok (osnovnošolcev in srednješolcev).«

26.b člen

»Zavod mora razporediti delavca – invalida oziroma delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo na ustrezno delovno mesto v petnajstih dneh po pravnomočnosti sklepa pristojne komisije, ki ugotovi spremenjene delovne zmožnosti delavca.

Dokler zavod ne zagotovi delavcu iz prvega odstavka drugega ustreznega dela, mu mora izplačevati nadomestilo za čas čakanja na drugo ustrezno delo v višini 80 % osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo oziroma v višini 100 % osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo, če je nastopila invalidnost pri delavcu zaradi poklicne bolezni ali nesreče pri delu.«

10. člen

Doda se nov tretji odstavek 29. člena, ki se glasi:

»Ne glede na drugi odstavek tega člena ima delavec pravico izrabiti en dan letnega dopusta, ki ga sam določi, pri čemer mora najmanj tri delovne dni prej obvestiti direktorja ali nadrejenega delavca.«

11. člen

V 51. členu se prva alineja črta.

12. člen

V 55. členu se osma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– v času stavke, če ugotovi arbitražna komisija, da je bila stavka organizirana v skladu z zakonom in s stavkovnimi pravili, da je šlo za bistveno kršitev kolektivne pogodbe s strani delodajalca in so bile izčrpane vse pogajalske možnosti.«

13. člen

57. člen se spremeni tako, da glasi:

»Delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust v višini zneska, kot je za vsako leto določen v kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti in se izplača do konca meseca junija tekočega leta.

Pravica delavca do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do izrabe letnega dopusta.«

14. člen

Lestvica za kolektivno pogodbo se spremeni tako, da se glasi:

Delovno mesto	Količnik
Tarifna skupina	
1. čistilec pisarniških prostorov	1,10
2. čistilec laboratorija, fizični delavec	1,20
Tarifna skupina II	
1. kurir	1,30
2. kurir vročevalec	1,35

Tarifna skupina III

1. strojepisec, razmnoževalec, telefonist	1,50
2. strojepisec – operater	1,55
3. telefonist – informator, kurjač, strojepisec – operater na sistemu, razmnoževalec projektov	1,65

Tarifna skupina IV

1. laborant	1,80
2. vzdrževalec	1,90
3. vzdrževalec tehnične opreme, izdelovalec laboratorijskih komponent, razvijalec laboratorijskih aparatov	2,00

Tarifna skupina V

1. tehnik	2,20
2. obračunski tehnik	2,40
3. projektni sodelavec	2,50

Tarifna skupina VI

1. inženir, višji knjižničar	2,65
2. strokovni sodelavec	2,75
3. samostojni razvijalec, samostojni strokovni sodelavec	2,90
4. vodilni razvijalec, vodilni strokovni sodelavec	3,00

Tarifna skupina VII, VIII in IX

1. * raziskovalec, dipl. inž., bibliotekar, dokumentalist, * asistent, strokovni sodelavec,	3,25
2. višji strokovni sodelavec, pravni referent, programer	3,40
3. sistemski inženir, * samostojni raziskovalec, * asistent z magisterijem, samostojni strokovni sodelavec, * višji asistent	3,60
4. višji sistemski inženir, * raziskovalec z mag., dipl. inž. specialist, bibliotekar specialist, dokumentalist specialist, strokovni sodelavec s specializacijo	3,80
5. * višji raziskovalec, * asistent z doktoratom	4,00
6. samostojni raziskovalec z mag., znanstveni sodelavec, strokovno-raziskovalni sodelavec	4,20
7. višji raziskovalec z magisterijem, strokovni svetnik	4,40
8. znanstveni sodelavec z doktoratom, strokovno-raziskovalni sodelavec z doktoratom, svetovalec direktorja	4,70
9. višji znanstveni sodelavec, višji strokovno raziskovalni sodelavec	5,60
10. znanstveni svetnik, strokovno-raziskovalni svetnik	6,80

* Mlade raziskovalce brez delovnih izkušenj se razporedi na delovno mesto asistenta ali raziskovalca, ostale z izkušnjami na delovno mesto samostojnega raziskovalca, višjega asistenta, samostojnega raziskovalca, asistenta z magisterijem, asistenta z doktoratom, višjega strokovno raziskovalnega asistenta.

15. člen

Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podpisniki sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe:

Za Republiko Slovenijo,
Ministrstvo za znanost
in tehnologijo
Minister
prof. dr. Rado Bohinc l. r.

Za Poslovno skupnost
združenih raziskovalnih
organizacij Slovenije, ZROS
Predsednica PS ZROS
dr. Matilda Jernejčič dipl. inž., l. r.

Za sindikate:

Sindikat vzgoje,
izobraževanja in
znanosti Slovenije, SVIZ
Predsednik
sindikalne konference
raziskovalnih organizacij
Janez Stergar prof., l. r.

Ljubljana, dne 2. avgusta 1994.

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 4. 8. 1994 pod zap. št. 31-2 in št. spisa 121-03-031/94-02.

1879.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika **GOSPODARSKO POSLOVANJE 4**, avtorjev prevoda in priredbe avstrijskega učbenika **BETRIBSWIRTSCHAFTSLEHRE IV: V. Potočnik in M. Furlan**

Učbenik **GOSPODARSKO POSLOVANJE 4** se potrди za pouk predmeta gospodarsko poslovanje v programih trgovska akademija in ekonomsko-komercialni tehnik.

Št. SS-601-73/94

Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1880.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P
o potrditvi strokovnega priročnika **KLEKLJANJE 1. del**, ki so ga napisale **K. Poljanec, M. Rupnik, D. Česnik in I. Sedej**

Strokovni priročnik **KLEKLJANJE 1. del** se potrди za 1. letnik v programu čipkarstvo.

Št. SS-601-72/94

Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1881.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika **BIOLOGIJA**, ki ga je napisal **Wolfgang Haupt**, prevedla **M. Kralj** in **T. Ožbolt** ter privedila **S. Artač** in **B. Korošak**

Učbenik **BIOLOGIJA** se potrdi za pouk predmeta biologija v programih trgovska akademija, ekonomsko-komercialni tehnik, upravni tehnik, aranžerski tehnik in gostinski tehnik.

Št. SS-601-71/94

Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1882.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika **NAUK O GLASBI 2**, ki ga je napisal **T. Habe**

Učbenik **NAUK O GLASBI 2** se potrdi za predmet nauk o glasbi v 2. razredu glásbene šole.

Št. SS-601-70/94

Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1883.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi priročnika **SMOTRI, VSEBINE IN CILJI ŠOLSKE ŠPORTNE VZGOJE**, ki ga je napisalo več avtorjev

Priročnik je namenjen vsem učiteljem, ki učijo športno vzgojo v celotni vertikalni vzgojnoizobraževalnega sistema.

Št. SS-601-69/94

Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1884.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi priročnika za učitelje **DIDAKTIČNA IGRA IN RAZVOJ NEKATERIH PSIHIČNIH FUNKCIJ PRI OPISMENJEVANJU**, ki ga je napisala **S. Pečjak**

Priročnik **DIDAKTIČNA IGRA IN RAZVOJ NEKATERIH PSIHIČNIH FUNKCIJ PRI OPISMENJEVANJU** se potrdi kot priročnik za učitelje v 1. razredu osnovne šole.

Št. SS-601-68/94

Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1885.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi priročnika za učitelje **POUK SLOVENŠČINE MALO DRUGAČE**, ki so ga napisale **M. Kržaj**, **M. Bešter** in **E. Kržišnik**

Priročnik **POUK SLOVENŠČINE MALO DRUGAČE** se potrdi kot priročnik za učitelje v osnovni in srednji šoli.

Št. SS-601-67/94

Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1886.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika in delovnega zvezka **ANGLEŠKI JEZIK 4 – TOUCHSTONE 4**, ki sta ju napisala **E. Marendič** in **J. Skela**

Učbenik in delovni zvezek **ANGLEŠKI JEZIK 4 – TOUCHSTONE 4** se potrdira za pouk angleškega jezika v 8. razredu osnovne šole.

Št. SS-601-66/94

Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1887.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika Konstrukcijski elementi, avtorja dr. Vinka Rozmana, za pouk predmeta konstrukcije v lesarstvu v 2., 3. in 4. letniku vzgojnoizobraževalnega programa lesarski tehnik

Št. SS-601-65/94

Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.

Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1888.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

o potrditvi učbenika «GOZDNO GOJIVENA TEHNIKA» 2. del, avtorja Pavla Vrtočca za pouk predmeta gojenje in varstvo gozdov v 4. letniku vzgojnoizobraževalnega programa gozdar – gozdarski tehnik

Št. SS-601-64/94

Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.

Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1889.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi delovnega zvezka in priročnika za učitelje Vaje za varjenje, ki ga je napisal Adi Slabe

Vaje za varjenje – delovni zvezek in priročnik se potrdita za 2. in 3. letnik v triletnih poklicnih šolah strojne usmeritve in za štiriletne šole v programu strojni tehnik.

Št. SS-601-63/94

Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.

Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1890.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi vaj k učbeniku STROJNI ELEMENTI 2, ki jih je napisal dr. Igor Janežič

Vaje k učbeniku Strojni elementi 2 se potrdijo za 4. letnik v programu strojni tehnik.

Št. SS-601-62/94

Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.

Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1891.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika POZNAVANJE BLAGA, ki ga je napisal Wolfgang Haupt, prevedla T. Ožbolt in B. Munibari ter priredila M. Sirk in B. Korošak

Učbenik POZNAVANJE BLAGA se potrjuje za pouk predmeta poznavanje blaga v programih trgovska akademija, ekonomsko-komercialni tehnik, poslovni tajnik in trgovec.

Št. SS-601-61/94

Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.

Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1892.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

S K L E P

o potrditvi poskusnega učbenika CSÖN, CSÖN, GYÚRÚ avtorjev: Adlea Miklósné, Dávid Maria, Gyúró Istvánné, dr. Kármán Lászlóné, Szende Virág, Szilágyi Ferenéné, Vidéki Ersebet

Učbenik CSÖN, CSÖN, GYÚRÚ je potrjen kot poskusni učbenik za pouk madžarskega jezika kot jezika okolja v 3. razredu dvojezičnih (slovensko-madžarskih) osnovnih šolah v Prekmurju.

Št. SS-601-60/94

Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.

Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1893.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

SKLEP

o potrditvi učbenika Mehanika in toplota, ki ga je napisal Marjan Hribar s sodelavci

Učbenik Mehanika in toplota se potrdi za uporabo pri pouku fizike v srednji šoli.

Št. SS-601-59/94
Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1895.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

SKLEP

o potrditvi didaktičnega kompleta Un, due, tre, ki so ga pripravili mag. Lucija Čok, Nada Delloro, Rado Pišot in mag. Mirko Slosar

Didaktični komplet Un, due, tre se potrdi za spoznavanje italijanskega jezika kot drugega jezika v predšolskem obdobju.

Št. SS-601-57/94
Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1894.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

SKLEP

o potrditvi delovnega zvezka MOJ ABECEDNIK - UČIM SE PISATI IN BRATI 1, ki sta ga napisali V. Jalovec in D. Golli

Delovni zvezek MOJ ABECEDNIK - UČIM SE PISATI IN BRATI 1 se potrdi za 1. razred osnovne šole.

Št. SS-601-58/94
Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

1896.

Na podlagi 16. člena pravilnika o učbenikih (Uradni list RS, št. 15/93 in 18/93 z dne 23. 3. 1993) je Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje sprejel

SKLEP

o potrditvi učbenika ZEMLJEPIS 6, ki sta ga napisala Slavko Brinovec in Marija Košak

Učbenik ZEMLJEPIS 6 se potrdi za pouk zemljepisa v 6. razredu osnovne šole.

Št. SS-601-55/94
Ljubljana, dne 23. junija 1994.

dr. Veljko Troha l. r.
Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije za vzgojo in
izobraževanje

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**BREŽICE**

1897.

Na podlagi 14. in 16. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92, 7/93 in 43/93) ter 13. člena odloka o določitvi pristojnosti, sestave zborov in volitve v zbor Skupščine občine Brežice (Uradni list RS, št. 2/90) je Skupščina občine Brežice na svoji 30. skupni seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela, dne 18. 4. 1994, sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu občine Brežice za leto 1993

1. člen

Prvi odstavek 2. člena odloka o proračunu občine Brežice za leto 1993 (Uradni list RS, št. 30/93) se spremeni tako, da se glasi:

SIT

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1993 znašajo in se razporedijo za:	938.430.000
- tekoče obveznosti	627.520.174,30
- investicijske obveznosti	310.909.825,70

Pregled prihodkov in njihova razporeditev sta zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del občinskega proračuna.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-216/94-1
Brežice, dne 18. aprila 1994.

Predsednik
Skupščine občine Brežice
Teodor Oršanič l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov rebalansa proračuna občine Brežice za leto 1993

Skupina	Prihodki	Znesek v SIT
70	Prenešeni prihodki in vračilo preveč plačanih dajatev	245.876.000
71	Prihodki od davkov pravnih in fizičnih oseb	360.000.000
73	Prihodki od davkov od prometa proiz. in storitev	3.500.000
75	Prihodki od davkov na premoženje	13.050.000
76	Prihodki od taks. povračil in denarnih kazni	58.224.000
77	Finančni tokovi	75.000.000
78	Prihodki od lastne dejavnosti in drugi prihodki	182.780.000
Skupaj:		938.430.000

Skupina	Razporeditev prihodkov	Znesek v SIT
40	Sredstva za delo državnih organov	208.589.996
41	Delo izvajalskih organizacij	156.240.782.90
42	Soc. transferji	98.485.200
43	Dotacije na področju družbenih dejavnosti	28.610.585
44	Plačila na področju družb. dej.	18.839.976
45	Plačila storitev ter subvencije in intervencije v gospodarstvu	73.002.356
46	Drugi odhodki	37.246.950
47	Odhodki investicijskega značaja	282.909.825.70
48	Finančni tokovi, rezerve in druge obveznosti	34.504.328.40
Skupaj		938.430.000

ČRNOMELJ

1898.

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 40. člena statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 3/93) je Izvršni svet Skupščine občine Črnomelj na seji dne 28. 4. 1994 sprejel

UREDBO

o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo naravnih dobrin

1. člen

Z namenom manjšega obremenjevanja okolja in racionalne rabe naravnih dobrin v občini Črnomelj se s to uredbo predpisujejo takse in povračila za obremenjevanje površinskih in podzemnih voda in ustvarjanje odpadkov.

2. člen

Zavezanci za plačilo taks oziroma povračil so vse pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: uporabniki), ki so uporabniki dejavnosti objektov ter naprav vodovodnih sistemov; odvajanja odpadnih voda, čistilnih naprav in odvoza ter deponiranja odpadkov.

3. člen

Takse oziroma povračila znašajo:

- a) za uporabnike vodovoda:
 - 14 SIT/m³ porabljene vode v gospodinjstvu
 - 35 SIT/m³ porabljene vode v gospodarstvu in obrti
- b) za uporabnike kanalizacije:
 - 7 SIT/m³ od porabljene vode v gospodinjstvu
 - 16 SIT/m³ od porabljene vode v gospodarstvu in obrti

- c) za uporabnike odvoza in deponiranja odpadkov:
 - 54 SIT/osebo v gospodinjstvu mesečno
 - 7,30 SIT/m² v gospodarstvu in obrti mesečno
- d) za čiščenje odpadnih voda
 - 7,01 SIT/m³ za gospodinjstvo
 - 15,89 SIT/m³ za ostale.

4. člen

Plačevanje taks oziroma povračil je mesečno in jih zaračunava upravljalec vodovoda, kanalizacije, odvoza in deponiranja odpadkov ter čiščenja odpadnih voda v občini Črnomelj.

5. člen

Višina taks oziroma povračil se mesečno povišuje z rastjo drobno prodajnih cen v Republiki Sloveniji.

6. člen

Zbrana sredstva se za posamezne dejavnosti uporabljajo po programu Izvršnega sveta Skupščine občine Črnomelj za zmanjšanje obremenjevanja okolja.

7. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. S tem preneha veljati sklep za povečanje stopnje razširjene reprodukcije, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 37/94.

Št. 417/001/94

Črnomelj, dne 2. avgusta 1994.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Črnomelj
Anton Horvat dipl. ek., l. r.

DOMŽALE

1899.

Na seji Skupščine Krajevne skupnosti Moravče dne 17. 6. 1994 je bil sprejet

SKLEP

o grbu, zastavi in pečatu Krajevne skupnosti Moravče

1. člen

Krajevna skupnost Moravče ima grb, zastavo in pečat, ki se jih lahko uporablja le v predpisani obliki in v skladu z določili tega sklepa.

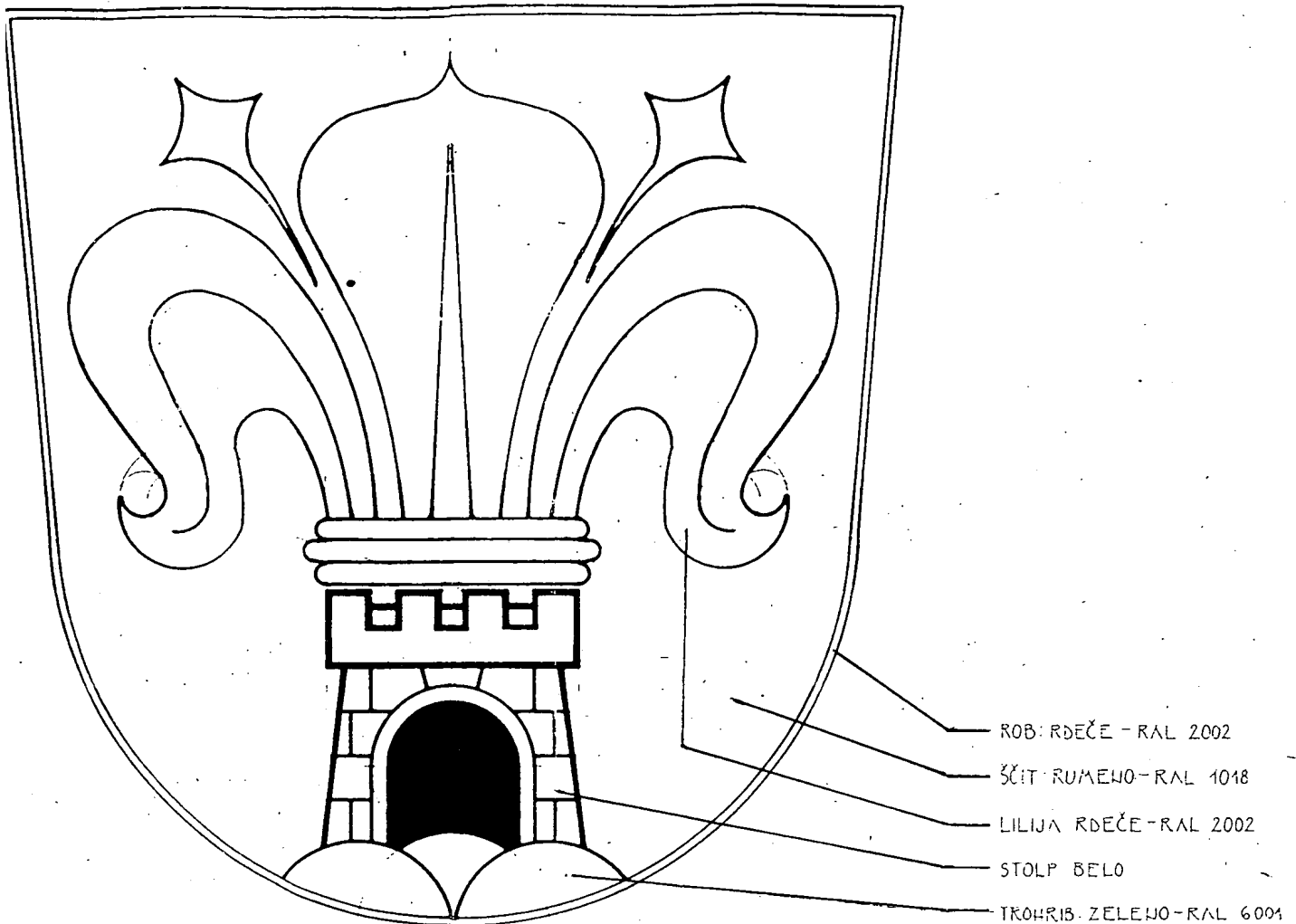
2. člen

Grb - velikost in oblika je prilagojena standardnim velikostim. Sredi ščitnega polja v rumeni barvi je izrisana rdeča stilizirana linija na belem grajskem stolpu, ki stoji na zelenem trohibu. Ščitno polje obkroža rdeč rob. Rumena barva je ral 1018, rdeča barva je ral 2002, zelena barva je ral 6001.

3. člen

Zastava - v originalu meri 800 x 2400 mm. Na spodnjem koncu je izrez v izmeri 400 x 200 mm. Zastava je razdeljena po sredini na zgornjo rdečo in spodnjo rumeno barvo.

Grb je nameščen v sredini gledano po širini in višini. Grb Moravč je v enakih proporcih z zastavo tako, da je zgornja stranica grba enaka 1/2 širine zastave.



4. člen

Pečat – je v obliki kroga s premerom 32 mm. V sredini je grb Moravč, ob robu pa napis Krajevna skupnost Moravče.

5. člen

Za pravilno uporabo grba, zastave in pečata skrbi svet Krajevne skupnosti Moravče, spremlja vloge za izdajo dovoljenja za uporabo grba in zastave, opravlja vsa administrativna in strokovna opravila v zvezi s temi vlogami in vodi evidenco izdanih dovoljenj.

6. člen

Zastava krajevne skupnosti se izobesi v počastitev državnih in krajevnih praznikov, ob komemoracijah ter kulturno športnih prireditvah ter drugih podobnih priložnostih.

Izobesi se na javnih zgradbah in mestih, kjer je prireditev.

7. člen

Grb krajevne skupnosti se uporablja

- na svečanih sejah,
- ob prireditvah, ki predstavljajo krajevno skupnost,
- na listinah, ki jih izstavlja Skupščina KS Moravče (priznanja, zahvale ipd.),

– še na drugih listinah ali predmetih, za katere Skupščina KS Moravče sprejme sklep o uporabi.

8. člen

Grb Krajevne skupnosti Moravče na pismu, ovitku ali vizitki lahko uporabljajo predsednik skupščine in predsednik Sveta KS Moravče, v zadevah, ki se nanašajo na opravljanje njihovih nalog v KS.

9. člen

Podjetja in društva, ki imajo sedež v Krajevni skupnosti Moravče lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba v določenih primerih, zlasti pa:

- na zaščitnem znaku njihovega podjetja ali društva,
- na društvenih praporih,
- v obliki spominkov, značk ali na izdelkih.

10. člen

Vlogi za izdajo dovoljenja za uporabo grba mora biti priložena ustrežna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe grba.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov izdelovalca grba, opis tehnike izdelave in količino.

11. člen

Grb in zastavo lahko izdelujejo na podlagi dovoljenja,

ki ga predloži naročnik iz 10. člena tega sklepa, obrtniki in podjetja, ki imajo registrirano ustrezno dejavnost.

12. člen

Uporaba grba in zastave KS Moravče dovoljuje skupščina ali svet KS Moravče.

V sklepu, s katerim se dovoljuje uporaba grba in zastave, se določijo pogoji, pod katerimi se dovoljuje uporaba.

Izdano dovoljenje se lahko prekliče, če se ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, ki so navedeni v sklepu oziroma dovoljenju ali ne skrbi za primeren izgled grba ali zastave.

13. člen

Ta sklep začne veljati dan po sprejetju na Skupščini KS Moravče in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Moravče, dne 17. junija 1994.

Skupščina
Krajevne skupnosti Moravče
predsednik
Ivan Vidic l. r.

LJUTOMER

1990.

SKLEP

o razpisu referenduma o uvedbi dodatnega krajevnega samopriskpevka za območje KS Mala Nedelja, naselja Mala Nedelja, Bučkovci, Bodislavci, Kuršinci, Drakovci in Moravci

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo dodatnega krajevnega samopriskpevka za območje KS Mala Nedelja, za naselja Mala Nedelja, Bučkovci, Bodislavci, Kuršinci, Drakovci in Moravci.

Referendum bo v nedeljo, 4. 9. 1994, na običajnih glasovalnih mestih od 7. do 19. ure.

2. člen

Sredstva zbrana s samopriskpevkom se bodo uporabila za:

- 50 % za izgradnjo nove osnovne šole pri Mali Nedelji,
- 50 % za soudeležbo pri modernizaciji občinskih cest (L 4912 in L 4913).

3. člen

Sredstva bodo v celoti pokrivala tisti del investicij, katere so predvidene iz naslova dodatnega samopriskpevka.

Sredstva zbrana z dodatnim samopriskpevkom se bodo za namene iz 2. člena tega sklepa določala skladno z njihovim pritokom in finančnim planom KS za tekoče leto.

4. člen

Dodatni samopriskpevek se uvede za dobo 4 let, in sicer od 1. oktobra 1994 do 31. oktobra 1998.

5. člen

Dodatni samopriskpevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno bivališče v KS Mala Nedelja in občani, ki nimajo stalnega bivališča v KS Mala Nedelja, in sicer:

- 3 % od neto OD,
- 3 % od pokojnin,
- 3 % od dohodkov občanov, ki opravljajo samostojno dejavnost,
- 18 % od katastrskega dohodka,
- 15.000 SIT letno od delavcev zaposlenih v tujini,
- 15.000 SIT letno od vikendašev, ki nimajo stalnega bivališča v KS Mala Nedelja.

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v prejšnjem odstavku, plačujejo dodatni samopriskpevek iz vsakega dohodka posebej.

Plačila prispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samopriskpevku.

6. člen

KS lahko sredstva samopriskpevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

7. člen

Na referendumu imajo pravico glasovati vsi občani, vpisani v splošni volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju.

8. člen

Na referendumu glasujejo delovni ljudje in občani tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST MALA NEDELJA GLASOVNICA

Na referendumu, dne 4. 9. 1994, se glasuje o uvedbi dodatnega krajevnega samopriskpevka za vasi: Mala Nedelja, Bučkovci, Bodislavci, Kuršinci, Drakovci in Moravci v denarju za dobo štirih let, in sicer od 1. 10. 1994 do 31. 10. 1998, ki se bo uporabil za:

- izgradnjo nove osnovne šole pri Mali Nedelji,
- za soudeležbo pri modernizaciji občinskih cest (L 4913, L 4912) v skladu s sklepom in po stopnjah kot je določeno v sklepu o razpisu referenduma

glasujem

»ZA«

»PROTI«

Volilec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo »ZA«, če se strinja z uvedbo dodatnega samopriskpevka, oziroma besedo »PROTI«, če se ne strinja z uvedbo dodatnega samopriskpevka.

9. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje del iz referendumskega programa skrbi svet KS Mala Nedelja. Ta bo enkrat letno na zboru delovnih ljudi in občanov tudi poročal o uporabi sredstev.

10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mala Nedelja, dne 1. avgusta 1994.

Predsednik
Sveta KS Mala Nedelja
Vilko Vajda l. r.

NOVO MESTO

1901.

Na podlagi 8. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90) in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93 in 71/93) je Skupščina občine Novo mesto na sejah zborov dne 30. 6. 1994 sprejela

ODLOK

o ureditvenem načrtu Novi trg v Novem mestu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 – dopolnjen 1989 (Skupščinski Dolenjski list št. 24/86 in 3/90), družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list št. 24/86, 15/90 in Uradni list RS št. 32/93) ter 1. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS št. 48/90) sprejme ureditveni načrt Novi trg v Novem mestu. Ureditveni načrt je izdelal Topos Dolenjske Toplice d.o.o. pod št. UN-6/93 v maju 1994.

Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

Območje urejanja je omejeno s Šmihelskim mostom, s Seidlovo cesto in gre preko Ulice talcev in Jerebove ulice do Rozmanove ulice, preko Prešernovega trga po Strmi

poti, po Kapiteljski ulici do Brega s h.št. 25 in do Župančičevega sprehajališča ter po obrežju reke Krke. Meja območja urejanja poteka po reki Krki (p.št. 1810). po trasi Šmihelskega mostu do križišča s Seidlovo cesto (p.št. 581) in po mejah parcel oziroma prek parcel z naslednjimi parcelnimi številkami – gledano v smeri urinega kazalca: 1193, 1192, 1195, 1194, 1196 (Ulica talcev), 1260, 1263, 1256 (Jerebova ulica), 1269 (cesta), 1468 (Rozmanova ulica), 1466 (Prešernov trg), 1400 (Strma pot), 1420 (Kapiteljska ulica), 1742 (Breg), 1776, 1777, 1778, 1781 (pot), 1364 (Župančičevo sprehajališče), 1810 (reka Krka), vse k.o. Novo mesto.

II. NAMEMBNOST PROSTORA

3. člen

Območje ureditvenega načrta je namenjeno novemu poslovno – upravnemu središču mesta (pošta, zavarovalnica, poslovni prostori podjetij, trgovine, lokali, lekarna, itn...) v kombinaciji s kulturnimi dejavnostmi v objektu Kulturni center Janez Trdina, z bodočimi kvartarnimi in terciarnimi dejavnostmi v objektu porodnišnice, s turizmom in gostinstvom in s športno rekreacijskim območjem na Loki. Območje Kapitlja s pripadajočimi objekti ostaja v funkciji cerkve. Nadstropja objektov se (razen sedanjih poslovnih objektov) praviloma namenjajo stanovanjem.

II. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA
IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

A. Urbanistično – arhitekturni pogoji za objekte:

Štev. obj.	Opis obj.	Namembnost objekta	Vertik. horizont. gabarit	Oblikovanje, materiali posebni pogoji	Faznost
1	stara porodniš. z obj. ORL	terciarne in kvartarne dejavnosti	obstoječ, možne manjše sprem. gabarita pri kasnejših prizidkih	prenova obst. fasad preoblikovanje prizidkov; transpar., arh. rešitev se pridobi na javnem natečaju	1. faza 2. faza
2	kulturni center Janeza Trdine	kultura, izobražev. poslovne, informacijska in kongresna dejavnost bo večja od obst. objekta	povečava na JZ strani za poveč. zaodrja vsaj 210 m ² , višina naj ne ulični fasadi	usklajeno z obst. objektom, Z in J fasada se preoblikujeta - javni natečaj	1. faza – adaptac. 2. faza – dozidava
3	tribune	športne dejavn. delno pod tribunami objekt (garderobe, sanit.) delno le tribune po brežini	9m x 30m +, -20% v obliki tribune, višina: pritličje največ do kapi objekta Agencije za šport	objekt skrit pod tribunami, V fasada vidna, tribune se oblikujejo kaskadno po brežini in zatravijo – rešitev se pridobi na javnem natečaju	2. faza
4	Agencija za šport	športna dejavnost	obstoječe	ob prenovi priporočljivo preoblikovanje fasad	2. faza
5	čolnarna	rekreacija, gostinstvo	5m x 20m +, -20% pritličje	rešitev objekta in dostopa do vode – javni natečaj	2. faza
6	vrtni paviljon	kultura	6m x 9m +, -20% pritličje	usklajeno s preoblikov. prizidkov pri bolnici – odprto, transparentno – javni natečaj	3. faza
7	kašča pri prošiji	kultura, razstave, prodaja za potrebe cerkve	obstoječe	prenova in umestitev javne dejavnosti	2. faza
8	gospod. objekt pri prošiji	pomožni objekt	obstoječe	prenova usklajena s prenovo po celotnem kompleksu	2. faza
9	proštija	proštija, kultura, cerkev	obstoječe	prenova se že izvaja pod nadzorom ZVNKD	1. faza
10	hotel Metropol	poslovni objekt s hotelom in gostinstvom	obstoječe, možna nadzidava SKB in preureditve po lok. dov., priporoča se znižanje hotel. dela obj. in vzpostavitev vizur na Kapitelj	usklajeno po celotnem objektu, upoštevati kvalitetne še ohranjene dele obj. – različnih zgodov. in stilnih obdobj	1. faza 3. faza

Štev. obj.	Opis obj.	Namembnost objekta	Vertik. horizont. gabarit	Oblikovanje, materiali posebni pogoji	Faznost
11	vogalna hiša na Dalmatinovi	poslovno P (trg., lokali) stanovanja v nadstr.	adaptac. ali nadom. gradnja obst. gabaritov strešina vzdolžno	po splošnih pogojih za ulice na Kapitelj, nujno kvalitetno preoblikovanje fasad	1. faza
12	vila z vrtom na Dalmatinovo	poslovno P (trg., lokali) stanovanja v nadstr.	adaptac. ali nadom. gradnja obst. gabaritov P+1 ali P+M	po splošnih pogojih za ulice na Kapitelj, strešina vzdolžno, nujna prenova fasade na ulico	1. faza
13	objekt rehabilitacije	terciarne in kvartarne dejavn.	adaptac. ali nadom. gradnja ob prenovi preoblikovanje višinskega gabarita	po splošnih pogojih za ulice na Kapitelj, ob prenovitvenih delih nujno preoblikovanje vseh fasad	2. faza
14	gospod. obj. ob obzidju	javna dejavnost, prezentacija zgodov. kvalitet (obzidja, Šanc..)	adaptac. ali nadom. gradnja v obst. gabaritih + -10%	po splošnih pogojih za ulice na Kapitelj in pogojih ZVNKD	2. faza
15	stanov. objekt	stanovanja, potrebe cerkve	obstoječe	po splošnih pogojih za ulice na Kapitelj in pogojih ZVNKD	3. faza
16	stanovanjski objekt sester de Notre dame	obstoječe	po splošnih pogojih za ulice na Kapitelj in pogojih ZVNKD	3. faza	
17	stanovanjska hiša Kramarič	obstoječe, odstrani se	po splošnih pogojih za ulice prizidek na JV strani	3. faza ulice na Kapitelj in ZVNKD	
18	stanovanjska hiša	obstoječe	po splošnih pogojih za ulice	3. faza na Kapitelj in pogojih ZVNKD	
19	stanovanjska hiša	obstoječe, odstrani se	prizidek na zgornji J strani	po splošnih pogojih za ulice na Kapitelj in ZVNKD	3. faza
20, 21, 22, 23, 24	poslovno stanov. objekti	obstoječe	obstoječe, prenova po splošnih pogojih za zgod. jedro in ZVNKD	3. faza	
25	Obrezova hiša	poslovno P (trg., lokali) stanov. v N	obstoječe	prenova v skladu s smernicami ZVNKD	3. faza
26	Skaber-netova hiša (Krka)	javna dej. (gost., lokali) v K in P, obst. poslovna dejavn. ali bolje stanov. v nadstropjih	obstoječe, atrij se očisti neprimernih prizidkov in uredi (tlakuje, opremi)	vse ureditve in prénove v skladu s smernicami ZVNKD preveriti možnost preoblikovanja objekta na prostoru med objektoma štev. 25 in 26	2. faza
27	bivši gosp. objekt (Krka)	poslovna, stavba Krke, tovarne zdravil	obstoječe, ob prenovi preveriti možnost znižanja objekta in vzpostavitev vizur na Kapitelj	nujno je preoblikov. fasad v sodobno oblikovano zunanost v skladu s smernicami ZVNKD	2. faza
28, 29, 30	stanov. objekti pod Kap.	v P se umestijo mirne, javne dejavn., v N se ohranijo stanovanja	obstoječi, odstranijo se neprimerni pomožni objekti	po splošnih pogojih za ulice na Kapitelj in v skladu s smernicami ZVNKD	3. faza
31	hiša Gostiša	stanovanje	obstoječ, uredi se garaža v višini K stanov. hiše 3(4)m x 5m	obstoječe, garaža se vkopa teren, prekrrije z zemljo in utrdi kot pohodno površino	1. faza
32	hiša A banke, Novotehne	poslovni objekt (trg., pisarne, banka)	obstoječi, dovoljena je nadzidava	nadzidava se uredi tako, da ostane na objektu čitljiva faznost dozidav (čitljiva nova faza)	1. faza
33	posl. stan. hiša	poslovno P (trg., mirna čista obrt) stanov. v nadstropju	obstoječe	prenova po skupnih pogojih in skladno s smernicami ZVNKD	3. faza
34, 35	vila Peglezen in predlog dozidave	poslovno P (trg., obrt) stanov. v N	obstoječi, dozidava 12 x 12 +, -10%, višina usklajena z obst. vilo	vila se ohrani, dozidava se prilagaja obst. vili (gabaritno, ravna streha)	2. faza
36	posl. stan. hiša	poslovno P (gostilna, obrt) stanov. v nadstropju	obstoječe	prenova po skupnih pogojih in skladno s smernicami ZVNKD	2. faza
37	posl. obj. in nekd. gosp. obj.	poslovno P (trg., obrt)	9m x 28m +, -20%	oblikovanje moderno ob	2. faza
38	obj. in nekd. gosp. obj.	(trg., obrt)	višina P ali p+1	ob upoštevanju merila in oblik. celotnega kompleksa Košakove domačije	
39	stanov. blok	stanovanja	obstoječe	obstoječe	3. faza

Štev. obj.	Opis obj.	Namembnost objekta	Vertik. horizont gabari	Oblikovanje, material: posebni pogoji	Faznost
40	posl. stanov. objekt	poslovno P in N ¹ (trg., lokali, biroji) stanov. v ostalih N. klet parkirišče	22m x 10(14)m +,-10% viš. največ K+P+3 po obst. prerezu	oblikov. moderno in usklajeno z obstoj. stan. bloki in objekti na Novem trgu	1. faza
41	stan. blok	možno urediti poslovno P in ohraniti stanov. v N	obstoječe	obstoječe	3. faza
42	posl. obj. UIS	priporočeno je v N urediti stan.	obstoječe	obstoječe	3. faza
43	posl. stanov. objekt	poslovno P stanov. v M ali N	nadom gradnja "L" obl. največ 250 m ² v P viš. P+M ali P+1	oblikov. moderno, usklajeno z obstoječimi objekti	1. faza
44, 45, 46	poslovni center Novi trg	poslovne dejavn., uprava, zavarov, pošta, lekarna, trgovine, itn...	obstoječe	obstoječe	1. faza
47	TP pri Krki	trafo postaja	obstoječe	ureditev zunanjih površin v skladu s pogoji ZVNKD	1. faza
48	TP pod Šancami	trafo postaja	se poveča za 1x	objekt se mora oblikovno vklopiti v oporno zidovje	1. faza
49	PTT	pošta telefon	možna dozidava največ 140 m ² v pritličju	dozidava je možna, če ji projektanta N. trga (Vodopivec, Kobe) ne nasprotujeta	1. faza
50	nova občina	občina uprava	obstoječe-možna ureditev nadkritja steklene strehe	nadkritje je možno, če mu projektanta Novega trga ne nasprotujeta	1. faza

5. člen

B. Pogoji za zunanje in druge ureditve:**- Novi trg, kare L:**

Ob poslovnem središču se uredi trg, ki je v celoti namenjen pešcem, sedenju in delno parkiranju vozil pod posebnim režimom. Plato Novega trga naj bo oblikovan urbano (drevesa v tlaku, pergola z možnostjo sedenja in fontano, odduh parkirne hiše oblikovan kot stolp z uro) z upoštevanjem obstoječih in novih razmerij v prostoru.

Na trgu se lahko postavljajo mize gostinskih lokalov, ambient s pergolo in fontano ostane javen in odprt. V času mestnih prireditev se na trgu lahko organizira sejem. Morebitne dodatne ureditve na prostoru trga so lahko le montažne in v soglasju s Sekretariatom za varstvo okolja in urejanje prostora občine Novo mesto. Spremembe namembnosti lokalov v kareju "L" so možne po predhodnem soglasju sekretariata, pri čemer naj se ne povečuje število gostinskih lokalov. Vse označbe in table za lokale morajo biti poenotene in usklajene s posebnim projektom (arh. Končar). S platoja se uredi klančine za vozičke, invalide.

Pri SKB in hotelu Metropol se dosadi kovanje v sedanji liniji, prostor pred objektom pa se uredi usklajeno s trgovinami in pogoji 4. člena tega odloka.

- Rozmanova ulica:

Ohranja značaj vstopne ulice v staro mestno jedro, neprimerni pomožni objekti se odstranijo, ohrani, adaptira in dopolni se obstoječa kvalitetna struktura. V pritličjih objektov se v ulični fasadi uredijo javni programi, v nadstropjih pa se ohranijo ali uredijo stanovanja. Ulična fasada se dopolni z dozidavo vile "Peglezen", ob njej se uredi tlakovani prostor z zeleno bariero ob cesti in spelje peš pot na Ulico talcev. Košakov kompleks se ureja v skladu z nekdanjo hierarhijo (poljavni objekt ob cesti, v nekdanjem gospodarskem objektu se ohranijo poslovni prostori). Dvorišče se uredi v kot javna peš površina (sedenje, zelenje), delno pa za parkiranje obiskovalcev.

Z Rozmanove ulice se uredi nova cestna povezava na Jerebovo ulico. Drevored vzdolž ulice se ureja v skladu z izdanim lokacijskim dovoljenjem (ohranijo in sanirajo se obstoječa drevesa in zasadijo nova tako, da bo drevored v celoti dvoreden). Vozišče mora ostati v kvalitetni historični obdelavi, tlakujejo se pločniki in dopolnijo z ulično opremo, ki bo poenotena za območje jedra. Razsvetljava je kandelabrsko.

- Strma pot, Hladnikova in Trubarjeva ulica:

Ulice se tlakujejo, uredi se odvod površinske vode v meteorno kanalizacijo. Vzdolž terasastih vrtov ob Strmi poti se uredijo terasasti oporni zidovi. Namesti se ulična oprema s poudarki na posameznih ambientih, na vstopnem delu vseh ulic se v tlaku označi prehod v stari del mesta. Ohranjajo se obstoječe poslovne dejavnosti in stanovanja, novi javni programi se umestijo v pritličja.

- Dalmatinova ulica in območje stare porodnišnice na Defrančeskijevi ulici:

Dalmatinova ulica ohranja značaj dostopne ulice v območje Kapitlja. Ulica se opremi s poslovnimi oziroma javnimi programi v pritličjih obstoječih in prenovljenih objektov ter stanovanji v nadstropjih. S prenovno objektov mora biti zagotovljena kvalitetna veduta z Dalmatinove na Kapitelj.

Obstoječo talno obdelavo ulice se zamenja s kvalitetnim tlakovanjem, oblikuje se pločnik v nivoju cestišča.

Uredi se vhod v drevored na Šancah in ob njem prenovi obstoječi gospodarski objekt. Gospodarski objekt ob trafo postaji pod Šancami se odstrani, trafo postaja pa se oblikovno prenovi in poveča.

Plato pred objektom porodnišnice se tržno uredi, s platoja pa se uredi peš pot do Loke. Vsi podporni zidovi se ozelenijo.

Park med porodnišnico in Novim trgom se ohrani in uredi ter odpre za javnost. Izvedejo se sanacijski in vzdrževalni posegi.

- Kapitelj s prostijskimi vrtovi, obzidjem in Šancami:

Šance se s sanacijskimi posegi uredijo kot sprehajališče s počivališči, ki se izteče na Breg južno od nekdanjega stolpa v mestnem obzidju in po pogozdeni brežini na Župančičevo sprehajališče. Del sprehajalne poti, ki poteka preko privatnih parcel, se izvede v tretji fazi oziroma ko bodo dosežena soglasja lastnikov. Prenova drevoreda naj se izvede po predhodni preveritvi smotrnosti ohranjanja posameznih dreves, celoten potek obzidja, vključno z ostanki vseh objektov, naj se celostno restavratorsko prenove. Prostor pred prošitjo se uredi kot dva nasproti ležeča trga z enotnim tlakovanjem, med njima se v tlaku označi potek vozne površine.

- Loka:

Loka se ureja kot javna odprta površina za rekreacijo, šport (šolski programi), oddih in organizacijo prireditev na prostem. Obstoječa krožna atletska steza in igrišča se prenovijo. Objekt garderob se odstrani, brežino ob stadionu pa se oblikuje v tribune, garderobe se uredijo v okviru prostorov pod tribunami. Tribune se speljejo kot amfiteater polkrožno po terenu in se v pretežni meri zatravijo. Stanovanjski objekt se lahko ohrani ali odstrani.

Obrežje Krke se sanira z vzdrževalnimi ukrepi, ob njem revitalizira peš in kolesarska pot (Župančičevo sprehajališče) in namesti ulična oprema. Vzpostavi se povezava obstoječega sprehajališča na Loko z nadaljevanjem proti Bršljinu. Uredijo se dostopi do vode in privezi za čolne. Na prostoru pod mostoma se uredi parkirišče. Brežina pod staro porodnišnico se ohranja kot strnjena zelena, pretežno zatravljena in redno vzdrževana površina v javni rabi. V območju Brega se na strmi brežini ohranja varovalna vegetacija. Prav tako se ohranja in s sanitarnimi sečnjami vzdržuje obrežna vegetacija ob Krki.

- Kulturni center Janeza Trdine s parkovno površino:

Objekt se prenove funkcionalno v skladu z zahtevami novih programov, južna in zahodna fasada pa se preuredita v kvalitetni ulični fasadi. V drugi fazi se dozida dvorana za potrebe povečanja sedaj nefunkcionalnega zaozdrja.

Parkovna površina pred objektom se ohrani in uredi kot mestni park. Tlakovane terase na južni strani objekta se parkovno uredi jo, brežina pa uredi. Obstoječe drevje se ohrani. Ohrani se peš povezava z mostu na Loko.

Na novo se uredijo peš povezave, ki so prilagojene spremenjenim prometnim razmeram ter peš tokovom po odprtju novega mostu. V podaljšku osi Seidlove ceste se uredi dostop do ceste na Loko. Vzdolž Šmihelskega mostu in Seidlove ceste se zasadi drevored.

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

6. člen

Ceste:

Rozmanova ulica ostaja glavna prometnica in vstopna cesta v mestno jedro. Cesta se nivoletno prilagodi uvozu v parkirno hišo Novega trga ter novi prevezavi na Jerebovo ulico.

Zgornji ustroj cestišča se prenove in tlakuje z granitnimi kockami, nova prevezava pa se izvede v asfaltu.

Cesta Na Loko se ohrani kot glavna dostopna cesta do športno - rekreacijskega območja Loke. Zgornji ustroj cestišča se prenove, na celotnem potezu se izvede tlakovanje z granitnimi kockami. Ulice na Kapitelj: Hladnikova, Dalmatinova in Trubarjeva ulica ter Strma pot se namenijo le lokalnemu prometu in dostavi, promet se ureja s posebnim režimom. Zgornji ustroj ulic se obnovi, sedanji asfalt se zamenja s tlakom iz granitnih kock.

Peš in kolesarski promet:

V podaljšku osi Seidlove ceste se spelje peš pot prek

območja Novega trga na Loko ter v predel porodnišnice in od tu na Šance in na Loko. S peš potjo se poveže tudi Rozmanovo ulico in Ulico talcev v območju šol.

Župančičevo sprehajališče se ohranja in ureja kot zeleno peš in kolesarsko pot vzdolž Krke in ostaja pomembna povezava Loke z Bršljinom ter s starim mestnim jedrom prek Pugljeve ulice.

Parkirišča:

Za potrebe javnega parkiranja je predvidena parkirna hiša na Novem trgu (347 parkirnih mest) in parkirišča na Loki (19 parkirnih mest).

Pod posebnim režimom se dovoli parkiranje na ploščadi pred pošto. Podzemna parkirišča se izvedejo tudi pod predvidenim objektom v podaljšku stanovanjskega bloka na Rozmanovi cesti (cca 30 parkirnih mest) in pod objektom Kulturnega centra Janeza Trdine. Parkirišča se uredijo na Košakovem kompleksu in za objektom porodnišnice (cca 10 parkirnih mest za obiskovalce). Na platoju med stavbama Nova občina in Pošta se uredi najmanj 20 parkirnih mest internega značaja, pred objektom SKB pa največ 8 parkirnih mest. Obstoječa parkirna mesta pod režimom (za zaposlene ali poslovne stranke pri poslovni stavbi Krke in objektu Novotehne) se ohranijo.

Parkiranje na za to nepredvidenih površinah se onemogoči s fizičnimi ovirami (konfini, zapore).

Vodovod:

V območju urejanja se za ustrezno oskrbo obstoječih in predvidenih novih objektov z vodo izvede rekonstrukcija dotrajanih delov cevovoda in sicer pred hotelom Metropol, na Trubarjevi ulici in cesti Na Loko.

Kanalizacija:

Na obstoječi kanalizaciji v mešanem sistemu se obnovijo vodilne ceste Na Loko skupaj z ostalimi komunalnimi vodi in napravami. Meteorovodov s parkirišč in cestišča se odvaja v kanalizacijo preko lovilcev olj in maščob. Odvod meteorne vode s stadiona se izvede preko meteorne kanalizacije v Krko. Pri dimenzioniranju se upošteva tudi zaledno vodo.

Energetsko omrežje:

Za oskrbo z električno energijo se zaradi predvidenih novih porabnikov zgradi nova trafo postaja v kompleksu objektov na Novem trgu. Obstoječa TP pod Šancami se oblikovno preuredi.

Plinovodno omrežje:

Sekundarni plinovod se navezuje preko MRP Center na obstoječe plinovodno omrežje. Plinovodno omrežje se nadaljuje od že zgrajenega omrežja na Hladnikovi ulici, po Dalmatinovi do ceste Na Loko ter nato do Kulturnega centra Janeza Trdine. Plinovod se polaga ob rekonstruiranem vodovodu profila PE 63". Drugi krak plinovoda se od Hladnikove ulice nadaljuje ob vodovodu do Muzejske ulice vse do Brega. Pri projektiranju in gradnji se upoštevajo TGL predpisi za polaganje plinovoda 190-354.

TT omrežje:

Ohranijo se vse trase kabselske kanalizacije. V obstoječe kabselske kanalizacije se predvidijo tudi optični kabli, kot optimalizacija tt omrežja. Zračne linije se kablirajo.

V. OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

7. člen

Varovanje in urejanje naravne in kulturne dediščine:

Prenove in ureditve vseh objektov naravne in kulturne dediščine v območju urejanja, ki so varovani z odlokom o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto, se morajo ob usmeritvah tega ureditvenega načrta izvajati

pod nadzorom pristojne službe za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Varovanje krajinskih značilnosti:

Z novimi ureditvami je potrebno varovati vse obstoječe kvalitetne vedute, krajinske sklope ter stremeti k njihovi boljši predstavitvi, urejenosti in dostopnosti.

8. člen

Usmeritve za izboljšanje bivalnega in delovnega okolja:

Obstoječe nezadovoljivo urejene in vzdrževane površine morajo s kvalitetnejšo ureditvijo v večji meri zadostiti potrebam meščanov po rekreaciji, oddihu v kvalitetem okolju, tako v grajeni strukturi kot zelenih površinah.

Predlagane prostorske ureditve morajo omogočiti dvig skupnega mestnega standarda, v končni fazi projekta je potrebno definiranje skrbnika in financiranje urejanja pod enotnim strokovnim konceptom.

9. člen

Vodnogospodarske ureditve:

Peš pot vzdolž Krke je istočasno tudi dostopna pot za vzdrževanje brežin Krke. Potek obrežja Krke se ne spremeni.

VI. FAZNOST GRADNJE

10. člen

Območje se bo urejalo v treh fazah:

- prva faza obsega gradnjo objektov v okviru kareja L. adaptacijo Kulturnega centra Janeza Trdine, ureditev vseh dostopov in kapiteljju površin, predtproštijo ter sanacijo oz. prenovo infrastrukturega omrežja in naprav;
- druga faza obsega programsko in oblikovno prenovo ter sanacijo objektov stare porodnišnice, dozidavo Kulturnega centra Janeza Trdine in ureditev Šanc z drevoredom ter območja Loke z obrežji Krke;
- tretja faza vključuje ureditev oz. sanacijo ostalih območij z ohranjenimi kvalitetnimi grajenimi strukturami in prenove tako objektov kot urbane opreme.

V vseh treh fazah se gradnja oz. rekonstrukcija infrastrukturnih omrežij prilagaja predvidenim posegom.

VII. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v prvi oz. drugi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

12. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega ureditvenega načrta opravlja urbanistična inšpekcija pri Upravi inšpekcijskih služb Novo mesto.

13. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora občine Novo mesto, Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Novo mesto.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-08/92-S-012/94

Novo mesto, dne 30. junija 1994.

Predsednik
Skupščine občine Novo mesto
Franci Koncilijski l. r.

1902.

Na podlagi 8. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90) in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 37/93 in 71/93) je skupščina občine na sejah zborov dne 30.6.1994 sprejela

ODLOK

o lokacijskem načrtu lokalna cesta Dolž-Pangrč grm-Gabrje z avtobusno postajo Gabrje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev iz dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 - dopolnjen 1989 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86 in 3/90), družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90 in 69/93) ter 1. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS št. 48/90) sprejme lokacijski načrt lokalna cesta Dolž-Pangrč Grm-Gabrje z avtobusno postajo Gabrje.

Lokacijski načrt je izdelalo podjetje TOPOS, Dolenjske Toplice d.o.o. pod številko LDD 4/93 v maju 1994. Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

Območje lokacijskega načrta zajema naslednje parcele oziroma dele parcel:

4618/2-pot, 2003/1, 2003/2, 2003/17, 2003/29, 1280/1, 1280/2, 1290, 1400/5, 343/1, 1400/1, 1400/3, 1400/8, 1400/7, 1399, 1400/2, 1400/4, stp. 406, 2003/24, 2003/25, 1956, 1955, stp. 406, 1954, 1934, 1933, stp. 369, 1927/4, 1927/3, 1927/2, stp. 239, 1927/1, 4617/1-pot, stp. 236, 1400/2, stp. 375, stp. 243, 1919, stp. 244, 1921, 1917/1, stp. 243, 1956, stp. 371, stp. 387, stp. 386, 1399, 1398, 1396, 1394, 4618/3-pot, 1704, 1705, 1699, 1687, 1686, 1676, 1675, stp. 250, 1405, 1406/1, 1668/1, 1668/2, stp. 251, 1432, 1428, 1422, 1421, 1427, 1425, 1473/2, 1441, 1438, 1473/6-pot, 1473/3, 1473/1, 4620 vse k.o. Cerovec,

869/14, 869/9, 869/10, 869/11, 869/20, 869/5, 869/6, 869/19, 869/7, 869/8, 869/4, 1342-potok, 870/2, 1166, 1167, 1168, 870/4-pot, 870/1, 870/3, 1335/3, stp. 183, 1175, 1335/1, 1177, 1173, 1343-pot, 1155, 1156, 1158, 1180/1, 833/1, 1184, 1181, 1183, 1182, 1334/2-pot, 1185, 1186, 834, 837, 833/2, 830, 880/1, 1179, 1335/2-pot, 1157, 1191, 1192, 1334/3-pot, 1189, 1180/2, 1203, 1202, 1196/3, 833/1 vse k.o. Hrušica,

2230, 2236, 2217, 2244, 1500, 1512, 1510, 1515/1, 1514/1, 1516/1, 1516/2, 1521/1, 2783-1 pot, 2209, 2208, 1524/1, 1525/2, 2029, 2023/1, stp. 263, 2037, 2036, 2038/3, 2038/4, 2038/2, 2157, 2177, 2178, 2184, 2183, 2192, 2193, 2190, 2196, 2202, 2204, 2207, 2214, 1515/2, 2215, 2781-pot vse k.o. Gabrje.

Avtobusna postaja s spremljajočimi dejavnostmi je predvidena na zemljišču s parc. številki 2036 in 2037 k.o. Gabrje.

Trasa ceste z območjem omejene rabe in območje avtobusne postaje je prikazano na grafični prilogi list 3.1.

II. NAMEMBNOST PROSTORA

3. člen

V območju urejanja se bo izvedla lokalna cesta Dolž-Pangrč Grm-Gabrje in avtobusna postaja s spremlja-

jočimi dejavnostmi v naselju Gabrje.

V okviru predvidenih posegov bodo izvedene ureditve:

- izgradnja nove lokalne ceste ter rekonstrukcija obstoječe lokalne ceste Gabrje - cesta Pangrč Grm,
- preureditev obstoječih priključkov na lokalno cesto oziroma ureditev novih,
- prilagoditve in prenove obstoječih ter gradnje novih elementov infrastrukturnih omrežij, ki so funkcionalno vezani na gradnjo ceste in
- regulacija Babnega potoka.

Za izvedbo načrtovanih posegov bo potrebna predstavitev dveh kozolcev na zemljišču s parc. št. 2207, 2208 in 2209 k.o. Gabrje na drug del teh zemljišč.

4. člen

Lokalno cesto se projektira in izvede kot lokalno cesto IV. razreda. Upoštevajo se pogoji gradnje v hribovitem svetu in računsko hitrost 40 km/h, na odseku od km 1.075 do km 1.701 pa 30 km/h.

5. člen

Na lokalno cesto se priključujejo obstoječi dovozi in javne poti. Priključevanja le teh so razvidna iz grafične priloge št. 8.0.

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

6. člen

Karakteristični prečni profil

Karakteristični prečni profil lokalne ceste se dimenzionira glede na predvideni prometni tok na $2 \times 2,50$ m z bankinama širine 0,50 m, kar skupno zneso 6,00 m.

Ustroj cestišča

Cestišče se dimenzionira na maksimalno obremenitev, to je osno nosilnost 25 t. Zgornji ustroj je izveden v asfaltu.

Premostitve in propusti

- ploščati propust v km 1.665 dolžine 7 m in višine 12 m na potoku Klamfer,
- most v km 2.085 dolžine 38 m, višine 6.50 m in širine 6 m za premostitev potoka Sovpat. Izvede se v armiranobetonski izvedbi z ograjo iz kovinskih cevi,
- ploščati propust v km 2.659,916 dolžine 5 m in višine 12 m na potoku Babni potok,
- cevni propusti v km 1.300, 1.450,093, v km 1.747,093, v km 2.165, v km 2.627,916 in v km 2.827,916 se izvedejo s cevmi profila 60, vstopni jaški pa iz cevi profila 80.

Oporni in podporni zidovi

Useki in nasipi se v odmočju tangenc s potokoma Klamfer in Babni potok utrdijo z opornimi zidovi in obložijo z naravnim kamnom.

Brežine se utrdijo, zahumuzirajo in zasejejo s travo in obrežno vegetacijo. Opuščene dele obstoječe poti se humuzira in zasaadi s travo.

7. člen

Avtobusna postaja Gabrje s spremljajočimi dejavnostmi

Avtobusno postajo s spremljajočimi dejavnostmi se oblikuje kot centralni del naselja, ki poleg osnovne funkcije vključuje tudi dejavnosti za osnovno oskrbo prebivalcev.

Objekt je tlorisnih dimenzij 14×16 m z možnostjo odstopanja $\pm 10\%$, po višini pa obsega klet, pritličje in mansardo.

Kota pritličja objekta je enaka koti osrednjega platoja, ki znaša 357.50 m, z možnostjo odstopanja 0,30 m. Konstrukcija je klasična, streha z naklonom 45 stopinj, krita z opečno kritino ali drugo kritino temne barve.

Avtobusno postajališče se organizira na platoju in sicer na severni strani poslovnega objekta. Predvidijo se tri mesta, vmesni čakalni otoki so širine 2 m.

Postajališče se nadkrije. Naklon strehe je enak naklonu strehe poslovnega objekta ali pa ravna streha. Konstrukcija je jeklena. Za potrebe poslovnega objekta se ob njem predvidi 5 parkirnih mest. Na južnem delu platoja se predvidi javno parkirišče in sicer 18 parkirnih mest za osebne avtomobile.

Zunanja ureditev

Med izvozom in uvozom na avtobusno postajo in stanovanjskimi objekti se izvede zasaditev z visokoraslim drevjem, ki v območju koridorja 20 kV daljnovođa preide v drevesa nižje rasti. Ob parkiriščih se zasadijo listavci (gaber, javor, ipd.).

IV. POGOJI GLEDE KOMUNALNEGA UREJANJA AVTOBUSNE POSTAJE IN TANGENCE CESTE Z INFRASTRUKTURNIMI OBJEKTI IN NAPRAVAMI

8. člen

Vodovod

Na odseku lokalne ceste od km 0.000 do km 0.560 se v bankino ceste položi javni vodovod profila LTŽ 110 in izvede hidrantno mrežo. Nadzemne hidrante se predvidi na vsakih 80 m.

Poslovni objekt avtobusne postaje se priključi na javno vodovodno omrežje. Zaradi premajhnega profila dovodnega vodovodnega omrežja se predpišejo dodatni varnostni ukrepi, to je povečanje števila gasilnih aparatov v objektu.

9. člen

Kanalizacija

Za odvod odpadne vode iz poslovnega objekta se predvidi triprekatna nepropustna greznica na praznjenje. Praznitev izvaja pooblaščen podjetje, odplake se odvažajo na komunalno čistilno napravo, o čemer se vodi zapisnik.

Odvod meteornih voda

Odvod meteornih voda s streh in platoja se izvede preko pónikovalnic. Odvod meteorne vode s parkirišč in cestišča ter platoja avtobusne postaje se odvažajo preko lovilcev olj in maščob v poni kovalnico.

Za odvod meteorne vode s cestišča lokalne ceste se predvidijo mulde, koritnice in izpusti prosto v teren ali vodotoke.

10. člen

Odvoz odpadkov

Za zbiranje odpadkov z območja avtobusne postaje se predvidi 700 l zabojnik za smeti.

Odpadki se odvažajo na osrednjo komunalno depnijo v Leskovcu.

11. člen

Električno omrežje

Na odsekih, kjer bo gradnja tangiralá obstoječe električno omrežje, ga je potrebno ustrezno prestaviti.

Za napajanje poslovnega objekta avtobusne postaje Gabrje se predvidi samostojen zemeljski kabel iz trafo postaje Gabrje.

Na območju avtobusne postaje se upošteva koridor 20 kV daljnovoda.

12. člen

TT omrežje

Gradnja ceste bo tangirala obstoječe zračno tt omrežje, ki se ga pred pričetkom gradnje ustrezno prestavi. V okolici tt kablov je prepovedano miniranje in delo s stroji. Dela se izvajajo ročno pod strokovnim nadzorom upravljalca omrežja.

Poslovni objekt se priključi na lokalno tt omrežje.

Obstoječi infrastrukturni vodi so prikazani na kartah 5.1.- 5.3.. Tangence in prestavitve komunalnih vodov so prikazane na kartah 8.1.-8.3. in priključitev poslovnega objekta na karti 12.

V. TEHNIČNI POGOJI ZA ZAKOLIČENJE OBJEKTOV IN GRADBENIH PARCEL

13. člen

Tehnični pogoji za zakoličenje objektov so razvidni iz parcelacijskega načrta, grafične priloge št. 6.1.- 6.3. in upoštevajo celotno cestno telo in predvidene površine za ureditev dostopov do avtobusne postaje in drugih ureditev.

VI. OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO PREDVIDENIH POSEGOV V PROSTOR

14. člen

Ob izvedbi gradbenih del bo potrebno zagotoviti varovanje plodne zemlje. Zato bo potrebno zgornji sloj tal odkopati in deponirati v delovnih pasovih, v fiasipu višine do 1,5 m in ločeno od ostalega izkopa. Po izvršenih delih se ta material uporabi pri sanacijah poškodb terena, ki bodo nastale zaradi izvajanja načrtovanih posegov.

15. člen

Pri izdelavi projektne dokumentacije in pri izvedbi načrtovanih posegov je potrebno zagotoviti rešitve, ki so po veljavnih predpisih zahtevane za gradnjo objektov na območjih s VII. stopnjo po Mercalliju.

16. člen

V neposredni bližini TK kablov in energetskih kablov ni dopustno miniranje in uporaba gradbenih strojev. Dela nad kabli se morajo izvajati izključno ročno. Prav tako nista dopustna odzvem materiala in nasip nad traso.

Investitor mora vsaj 10 dni pred pričetkom gradbenih del pri PTT podjetju Novo mesto naročiti obeležje, zaščito oziroma morebitno prestavitev zemeljskih telefonskih kablov.

17. člen

Ob izvedbi rušitvenih del in postavitve zapore cest je potrebno upoštevati 85. člen zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81) in ostale predpise o varstvu pri delu in o zavarovanju gradbišča.

Vsi stroški, ki jih bodo zaradi izvedbe načrtovanih posegov povzročile poškodbe in prestavitve infrastrukturnih vodov in naprav ter stroški predvidenih rušenj bremenijo investitorja.

VII. TOLERANCE

18. člen

Odstopanja od določil tega lokacijskega načrta so dopustna v okviru parcel, ki so zajete v tem dokumentu.

Načeloma naj odstopanja ne presegajo 10 %, vsekakor pa mora biti zagotovljena izvedba načrtovanih posegov tako, da bodo rešitve v osnovi ostale usklajene z rešitvami, ki so predvidene v tem lokacijskem načrtu.

Pri realizaciji načrtovanih gradenj oziroma ureditev so izjemoma dopustna tudi večja odstopanja od zgoraj opisanih in sicer v primerih, ko se zaradi razmer na terenu (predvsem geološke, geomehanske in hidrološke razmere) ugotovi, da so možne ekonomsko in tehnično bolj utemeljene rešitve.

Za vsa večja odstopanja je potrebno pristojnemu upravnemu organu za urejanje prostora, predložiti: kopijo katastrskega načrta za območje spremembe, situacijo nove rešitve s prikazom reševanja vseh posledično tangiranih objektov in naprav, prikaz posega glede na veljavne planske dokumente ter odstopne izjave lastnikov zemljišč. Ta odstopanja morajo biti usklajena s pogoji, ki so jih soglasodajalci podali k temu lokacijskemu načrtu.

VIII. FAZNOST IZVAJANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

19. člen

Lokacijski načrt se bo izvajal fazno.

Gradnja oziroma rekonstrukcija ceste je predvidena v naslednjih fazah:

- od Dolža do Pangrč Grma (od km 0.000 do km 1.855) v 1. fazi,

- od Pangrč Grma do km 2.387,916 v 2. fazi,

- rekonstrukcija odseka ceste od Pangrč Grma do Gabrja (od km 1.855 do km 3.204,916) v 3. fazi.

Gradnja avtobusne postaje se bo izvajala:

- ureditev platojev in dostopnih cest v 1. fazi,

2. fazi,

- gradnja parkirnih mest in postajališč za avtobuse v 3. fazi.

IX. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega lokacijskega načrta opravlja urbanistična inšpekcija pri Upravi inšpekcijskih služb Novo mesto.

21. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled pri Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora občine Novo mesto in Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje občine Novo mesto.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-012/92-S-012/94

Novo mesto, dne 30. junija 1994.

Predsednik
Skupščine občine Novo mesto
Franci Koncilija l. r.

1903.

Na podlagi 8. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90), 43. člena zakona o urejanju

prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Skupščina občine Novo mesto na seji vseh zborov dne 30. 6. 1994 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990

Družbeni plan občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list R Slovenije št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 69/93 in 20/94) se v kartografski dokumentaciji, izdelani na preglednih katastrskih načrtih v merilu 1:5000, spremeni in dopolni tako, da se opredelijo nova stavbna zemljišča na 2. območju kmetijskih zemljišč in gozdnih zemljiščih in sicer na kartah :

- Novo mesto: 13, 19, 20, 26, 27, 28, 31, 35, 36, 38, 41, 45, 46, 47, 48, 49
- Semič: 2, 3, 6, 7, 8, 9, 14, 15
- Žužemberk: 28, 39, 46
- Kostanjevica: 22
- Ribnica: 6
- Mokronog: 49

Št. 30-01/86-93-S-005-3/94
Novo mesto, dne 30. junija 1994.

Predsednik
Skupščine občine Novo mesto
Franci Koncilija l. r.

ŠKOFJA LOKA

1904.

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87 in 115. člena statuta občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/ 80) je Izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka na 169. seji dne 19. 7. 1994 sprejel

SKLEP

o poprečni gradbeni ceni stanovanj in poprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v občini Škofja Loka za leto 1994

1. člen

Poprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine v družbeni gradnji brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene zemljišča na dan 31. 12. 1993 je 77.173 SIT.

2. člen

Poprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za poprečno stopnjo opremljenosti in gostoto 100-200 prebivalcev na ha so določeni za m² koristne površine objekta in znašajo za objekte in naprave individualne rabe 6.568 SIT in kolektivne rabe 5.048 SIT na dan 31. 12. 1993.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od poprečne gradbene cene iz 1. člena:
I. cona 8%

II. cona 5%

III. cona 3%

I. cona obsega: mesto Škofja Loka z neposredno urbanizirano okolico (Binkelj, Bodovlje, Dorfarje, Forme, Godešič, Gorenja vas-Reteče, Grenc, Hosta, Lipica, Podpulferca, Puštal, Stara Loka, Suha, Sv. Duh, Škofja Loka, Trata, Trnje, Vešter, Vincarje, Virlog, Virmaše, Zminec).

II. cona obsega kraje: Žiri, Gorenja vas, Poljane, Železniki in Selca z neposredno okolico (Brode, Bukovica, Dobje, Dolenja Dobrava, Dolenja vas, Dražgoše, Gabrk, Gorenja Dobrava, Gorenja vas, Hotavlje, Hotovlja, Javorje, Ledinica, Log nad Škofjo Loko, Murave, Na Logu, Poljane, Praprotno, Predmost, Račeva, Rudno, Selca, Srednja vas - Poljane, Ševlje, Trebija, Visoko, Volča, Železniki, Žiri).

III. cona obsega vsa ostala naselja, ki niso navedena v prvih dveh conah.

4. člen

Cene iz 1. in 2. člena tega sklepa se mesečno valorizirajo s poprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS - Združenje za gradbeništvo in IGM Ljubljana.

5. člen

S pričetkom veljave tega sklepa preneha veljati sklep o poprečni gradbeni ceni stanovanj in poprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v občini Škofja Loka za leto 1993 (Uradni list RS, št. 55/93).

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-11/90

Škofja Loka, dne 4. avgusta 1994.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Škofja Loka
Vincencij Demšar l. r.

VRHNIKA

1905.

Skupščina občine Vrhnika je na podlagi 31., 33., 45. in 50. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), sklepa Vlade RS, št. 350-01/93-2/13-8 z dne 24. 6. 1994 in 202. člena statuta občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 31/79), 5/82, 11/86 in 2/87), na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 9. 6. 1994 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občine Vrhnika za obdobje 1986-2000 in družbenega plana občine Vrhnika za obdobje 1986-1990

1. člen

I. Dolgoročni plan občine Vrhnika (Uradne objave Našega časopisa, št. 13/88, Uradni list RS, št. 21/90) se spremeni v naslednjem:

1. Kartografske podlage dolgoročnega plana občine Vrhnika – kmetijski del se popravijo in dopolnijo v skladu z mnenjem Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Ljubljana pod št. 465-01/91-Koc z dne 4. decembra 1991 in 465-130/93-3 z dne 10. 3. 1994.

2. Točki 4.1.4 (komunalna dejavnost) sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občine Vrhnika se doda stavek – Zaradi priključitve obstoječih kanalov, ki odvajajo odpadno vodo iz naselij severozahodnega dela Vrhnike in Lošče v Ljubljano, na zbirni kanal S oziroma v CCN na Tojnicah, bodo na parc. št. 2802/2 zgrajeni naslednji objekti: pretočni bazen meteornih vod, črpališče meteornih vod in črpališče odpadnih vod s potrebnimi kanalskimi povezavami.

Prostorski poseg, ki predstavlja širši družbeni interes, bo preverjen in realiziran preko usklajenega in potrjenega prostorskega izvedbenega akta.

3. V smislu tč. 15 e Usmeritev za usklajevanje navzkrižnih interesov v prostoru, sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 12/89), se zemljišči parc. št. 1966/4, 1966/2 k.o. Borovnica, namenita gradnji bencinske črpalke (izjemen poseg v prostor).

4. Zemljišče parc. št. 2672/2 k.o. Vrhnika, ki je bilo na podlagi strokovne presoje Odbora za kmetijstvo pre-razvrščeno v II. območje kmetijskih zemljišč, se nameni podjetniško obrtni coni.

2. člen

II. Družbeni plan občine Vrhnika (Uradne objave št. 4/1987) se spremeni in dopolni kot sledi:

1. V poglavju V/1 Prostorske sestavine DP se:

– drugi odstavek nadomesti in se glasi:

Gradnjo bomo uravnavali v skladu s cilji dolgoročnega razvoja naselij v občini. Na razpoložljivih stavbnih zemljiščih bomo zagotavljali organizirano stanovanjsko gradnjo

z ustrežno gostoto stanovanjskih enot in ustrežno izrabo zemljišča. Proizvodne in storitvene dejavnosti bomo usmerjali v za ta namen določena območja, ki jih bomo komunalno uredili. Usmerjanje gradnje bomo zagotovili s pravočasnim pridobivanjem zemljišč v občinsko last z vsaj nujno pripravo in komunalno opremo teh zemljišč.

– četrtemu odstavku se doda stavek: "Za gradnjo objektov za potrebe kmetijstva v smislu četrtega odstavka 11. člena zakona o kmetijskih zemljiščih se izdela lokacijska dokumentacija na podlagi predhodnega mnenja odbora za kmetijstvo in smernic strokovne urbanistične službe:

– šesti odstavek se nadomesti in se glasi:

Urejanje in pridobivanje stavbnih zemljišč bomo v tem srednjeročnem obdobju izvajali v skladu z občinskimi programi.

– sedmi odstavek se nadomesti in se glasi:

Za potrebe industrije, obrti, stanovanjske gradnje in spremljajočih oskrbnih in storitvenih dejavnosti bomo v skladu z usmeritvami dolgoročnega plana občine izdelali zazidalne načrte oziroma prostorske ureditvene pogoje.

– besedila od osmega do dvanajstega odstavka se črtajo in nadomestijo z besedilom:

V skladu z usmeritvami dolgoročnega plana občine, urbanističnih zasnov za posamezna naselja in krajinskih zasnov za posamezna območja bodo s prostorskimi izvedbenimi akti podrobneje obdelane odločitve o graditvi, širitvi in prenovi naselij ter drugih posegov v prostor, ki so opredeljeni v tem planu.

Prostorski izvedbeni akti so prostorski izvedbeni načrti (zazidalni, ureditveni ter lokacijski) in prostorski ureditveni pogoji, ki urejajo posege na predelih izven območij izvedbenih načrtov ali tam, kjer je izdelava načrtov predvidena z dolgoročnim planom.

Prostorski izvedbeni načrti bodo izdelani za naslednje predvidene posege (na novo, kot sprememba obstoječih zazidalnih načrtov, kot nadaljevanje izvedbe obstoječih zazidalnih načrtov ali le strokovne podlage oziroma LD):

Zap. št.	Lista PKN	Naziv območja	Obrazložitev posega	Vrsta PIA
Kmetijstvo				
Hidromelioracije				
1	Vrhnika 28, 29, 38, 39	Verd-Bistra 1. etapa 07	Osuševanje kmetijskih zemljišč (185 ha)	UN
2	Vrhnika 27, 28, 37, 38	Verd-Bistra 2. in 3. etapa (Verd-Hočeva- rica) 01K1	Osuševanje in koma- sacija (177 ha)	UN
3	Vrhnika 38, 39	Bistra 06+06N2	Osuševanje in nama- kanje (200 ha)	UN
4	Vrhnika 27, 28	Blatna Brezo- vica-Sinja gorica 02K2	Osuševanje in koma- sacija (270 ha)	UN
5	Vrhnika 10, 19, 20	Dragomer- Lukovica 04K4	Osuševanje in koma- sacija (200 ha)	UN
6	Vrhnika 49, 50 Postojna 9, 10	Zabočevo- Brezovica 03K3	Osuševanje in koma- sacija (120 ha)	UN
7	Vrhnika 29	Bevke pri Ljubljani 05K5	Osuševanje in koma- sacija	UN

Zap. št.	List PKN	Naziv območja	Obrazložitev posega	Vrsta PIA
Komasacije				
8	Vrhnika 27, 28, 37, 38	Verd-Bistra 2. in 3. etapa 01K1	Osuševanje in koma- sacija (177 ha)	PUP
9	Vrhnika 27, 28	Sinja gorica- Blatna Brezo- vica 02K2	Osuševanje in koma- sacija (270 ha)	PUP
10	Vrhnika 50	Zabočevo- Brezovica K2+A5K3	Komasacija, agromeli- oracija in osuševanje (145 ha)	PUP
11	Vrhnika 9, 10, 19, 20	Dragomer- Lukovica K4+04K4	Komasacija in osuše- vanje (230 ha)	PUP
12	Vrhnika 29	Bevke ob Ljubljani 05K5	Komasacija in osuše- vanje (80 ha)	PUP
Agromelioracije				
13	Vrhnika 49, 50	Zabočevo- Brezovica A5	Agromelioracija kme- tijskih zemljišč (145 ha)	PUP
14	Postojna 9, 10 Postojna 8, 9	Pokojišče A4	Agromelioracija kme- tijskih zemljišč (130 ha)	PUP
15	Vrhnika 24, 25, 34	Zaplana- Smrečje A6	Agromelioracija kme- tijskih zemljišč (125 ha)	PUP
16	Vrhnika 16, 17, 25	Vrhnika A3	Agromelioracija kme- tijskih zemljišč (100 ha)	PUP
17	Vrhnika 39, 48, 49	Borovnica A2	Agromelioracija kme- tijskih zemljišč (50 ha)	PUP
18		Pašniki 23	Je prikazana v posebni prilogi (Odbor za kmetijstvo)	PUP
Namakanje				
19	Vrhnika 38	Bistra 06N2	Osuševanje in nama- kanje (50 ha)	PUP
20	Vrhnika 18	Drenov grič N1	Namakanje (20 ha)	PUP
Proizvodne in storitvene dejavnosti				
21	Vrhnika 17, 18	Kamnolom Lesno brdo	Širitev kamnoloma na parc. št. 1724/16 in 1724/14 k.o. Velika Ligojna	UN
22	Vrhnika 18	Obrtno stano- vanjsko ob- močje Log- Jordanov kot	Pozidava z obrtno-sta- novanjskimi objekti za nemotilne dejavnosti	PUP
23	Vrhnika 26	Nakupovalni center Vrhnika	Izgradnja nakupovalnega centra z lastnim parki- riščem	PUP
24	Vrhnika 26	Hotel Mantova Vrhnika	Adaptacija in dozidava hotela	ZN
25	Vrhnika 26, 27	Avtocenter Vrhnika	Ureditev območja, pre- veritev ustreznosti dejavnosti v mestnem centru	UN
26	Vrhnika 27	IUV stara opekarna v Verdu	Sanacija objektov stare opekarne z možnostjo širitve, ureditev proiz-	UN

Zap. št.	List PKN	Naziv območja	Obrazložitev poseg.	Vrsta P.
27	Vrhnika 27	Industrijska cona v Sinji gorici	vodne ali servisne dejavnosti Urejanje z delnimi ZN za posamezne investitorje na osnovi programskih zasnov	ZN
28	Vrhnika 27	Proizvodna in servisna dejavnost na Tojnicah Vrhnika	Urejanje z delnimi ZN za posamezne ali skupino investitorjev na osnovi programskih zasnov	ZN
29	Vrhnika 36	Industrija usnja Vrhnika	Širitev območja tovarne za neproizvodne programe	UN
30	Vrhnika 37	Liko Verd	Ureditev in dopolnilna gradnja na območju obstoječe lokacije	UN
32	Vrhnika 38	Gostišče v Bistri - Pristava	Adaptacija gostišča z možnostjo preureditve v hotel	UN
33	Vrhnika 39	Fenolit Borovnica	Ocena vplivov na okolje sanacija in ureditev kompleksa, tudi glede na možno preusmeritev dejavnosti	UN
34	Vrhnika 49	Liko Borovnica	Ureditev in dopolnilna gradnja na obstoječi lokaciji, fazno izvajanje po sprejetem UN	UN
103.	Vrhnika 49	Bencinska črpalka v Borovnici	Izgradnja bencinske črpalke na parc. št. 1966/2 – del in 1966/4 k.o. Borovnica	PUP
130	Vrhnika 27	Obstoječe odlagališče	Sanacija	UN
127	Vrhnika 27, 26	POC pod Hruševco	Urejanje poslovne cone rekonstrukcije objektov	PUP
128	Vrhnika 26	Stara cesta	Urejanje prometa, varovalni režim	UN
129	Vrhnika 37	Kamno lom Verd	Širitev	UN
Komunalna dejavnost				
35	Vrhnika 14	Pokopališče Podlipa	Razširitev obstoječega pokopališča	PUP
36	Vrhnika 26	Kanalizacija v Delavskem naselju na Vrhnikih	Izgradnja kanalizacije na območju Delavskega naselja	LN
37	Vrhnika 26, 27	F, D in E kanal na Vrhnikih s PBMV na E kanalu	Izgradnja druge faze	LN
38	Vrhnika 27	Kanalizacija v Sivkini ulici na Vrhnikih	Izgradnja ulične kanalizacije	LN
39	Vrhnika 27	PBMV na Vrhnikih na A kanalu Lošca	Izdelava dokumentacije in izvedba pretočnega bazena meteornih vod na strokovno preverjeni lokaciji	LN
40	Vrhnika 27	PBMV Janezova vas na Vrhnikih	Izdelava dokumentacije in izvedba pretočnega bazena meteornih vod na strokovno preverjeni lokaciji	LD
41	Vrhnika 27	CCN Vrhnika	Izgradnja II. faze CCN	PUP
42	Vrhnika 37	Pokopališče Verd	Razširitev obstoječega pokopališča	UN

Zap. št.	List PKN	Naziv območja	Obrazložitev posega	Vrsta PIA
43	Vrhnika 38	Vodarna v bližini Brega pri Borovnici	Iskanje ustrezne lokacije in pridobitev zemljišča	LN
44	Vrhnika 49	Molkov trg v Borovnici	Ureditev parkirišč in zelenih površin, posebno okolice stebra viadukta	PUP
45	Vrhnika 49	Pokopališče v Borovnici	Razširitev obstoječega pokopališča	UN
46	Vrhnika 49	Rekonstrukcija kanalizacije v Borovnici	Povezava obstoječih kanalov na S kanal	PUP
47	Vrhnika 49	S kanal od Borovnice do Brezovice	Nadaljevanje izgradnje S kanala	LN
48	Postojna 9, 10 Vrhnika 26, 27, 36, 37	Plinovod Vrhnika	Nadaljevanje izgradnje omrežja in priključitev	LN
49	Vrhnika	Kabelsko omrežje PTT in TV Borovnica, Log, Bevke, Dragomer, Vrhnika, Sinja gorica	Izgradnja kabelskega omrežja	PUP
50	Vrhnika 26	Pokopališče na Stari Vrhniki	Razširitev pokopališča	PUP
134	Vrhnika 27	Pokopališče Sinja gorica	Razširitev pokopališča	UN
51	Vrhnika 10	Primarni vodovod v starem naselju v Dragomerju	Izgradnja vodovoda	PUP
52	Vrhnika 19	CN-Drenov grič, Log, Dragomer	Izgradnja čistilne naprave - biodisk	PUP
53	Vrhnika 26	Kanalizacija v poslovno obrtni coni Vrhnika	Izgradnja komunalnih vodov in naprav ter priključkov izven območja	PUP
131	Vrhnika 49	Kanalizacija Breg, Pako in kanal S1-Dol	Sanacija vodnozbirnega območja	LN
Promet				
54	Vrhnika	Koridor primestne proge Vrhnika - Ljubljana	Iskanje koridorja za primestno železniško progo in rekonstrukcija železniške postaje	LN
55	Vrhnika 3, 4, 13, 14	Lokalna cesta Podlipa - Smrečje	Razširitev in asfaltiranje lokalne ceste	LN
56	Vrhnika 25	Lokalna cesta Zaplana	Razširitev in asfaltiranje lokalne ceste od brunarice do Strmice (po fazah)	LN
57	Vrhnika 26	Pločnik ob Idrijski cesti na Vrhniki		PUP
58	Vrhnika 27	Rekonstrukcija M 10 Vrhnika	Rekonstrukcija M-10 od Petrola do Kovinarske	LN
133	Vrhnika 27	Pločnik Sinja gorica		LN
59	Vrhnika 27	Križišče M-10 Sinja gorica-odcep Velika Ligojna	Ureditev križišča ceste M-10 z odcepom v Veliko Ligojno	LN
60	Vrhnika 27, 17, 18, 9, 10	M-10 Vrhnika Brezovica	Rekonstrukcija magistralne ceste od Vrhnike do občinske meje z Ljubljano	LN

Zap. št.	List PKN	Naziv območja	Obrazložitev posega	Vrsta PIA
61	Vrhnika 27, 26, 37	R 324 obvoznica Sinja gorica	Iskanje trase obvozne ceste med znanimi možnimi variantami na odseku med Verdom, Sinjo gorico in Industrijsko cono	LN
62	Vrhnika 28	Lokalna cesta Bevke-BI. Brezovica	Rekonstrukcija ceste in dveh mostov	LN
132	Vrhnika	Mst čez Ljubljano – most	Povezava Janezova vas - avtobusna postaja	LN
Energetika				
63	Vrhnika 27	TP Vrhnika Lj. cesta PAP 326/3 k.o. Vrhnika	Postavitev dodatne TP	PUP
64	Vrhnika 26	RTP Vrhnika	Postavitev razdelilne TP ob POC s koridorji vodov (110 KV daljnovod in 20 KV razvod)	LN
65	Vrhnika 34	TP Zaplana - Prezid	Postavitev dodatnih TP po programu Elektro Ljubljana. Lokacije posegov bodo podrobno določene z lokacijsko dokumentacijo	
66	Vrhnika 18	TP Drenov grič-Boben		
68	Vrhnika 19	TP Bevke		
69	Vrhnika 3	TP Podlipa-Suštarjev graben		
71	Vrhnika 14	TP Kajndol		
73	Vrhnika 24	TP Kovač		
74	Vrhnika 25	TP Krošljev grič		
75	Vrhnika 24	TP Zaplana-stolp, Logar		
77	Vrhnika 26	TP Devci		
78	Vrhnika 26	TP Betajnova-Pohribnica		
79	Vrhnika 26	TP Petkovškova		
80	Vrhnika 17	TP Drenov grič-Stara cesta		
81	Vrhnika 39	TP Breg 2 – ČN		
82	Vrhnika 48	TP Dol – novo naselje		
84	Vrhnika 18	TP Drenov grič-Stara Šranga		
85	Vrhnika 49	TP Kalarjev grič		
Stanovanjska gradnja				
86	Vrhnika 17	Stara cesta v Drenovem griču	Izgradnja individualnih stanovanjskih objektov kot zaokrožitev stihijske pozidave. Celotno območje iz dveh površin se ureja s PUP, PIN se zaradi načetosti prostora ukine	PUP
87	Vrhnika 26	Območje med Betajново in Tržaško cesto	Pridobivanje dokumentacije, odkup, priprava in opremljanje stavbnih zemljišč za ZN Betajnova	ZN

Zap. št.	List PKN	Naziv območja	Obrazložitev posega	Vrsta PIA
88	Vrhnika 27	Vrtnarija Vrhnika	Nadaljevanje izgradnje objektov in zunanje ureditve po sprejetem ZN	ZN
Družbene dejavnosti				
89	Vrhnika 14	Športni park Podlipa	Ureditev športno rekre- acijskih površin za potrebe kraja	PUP
90	Vrhnika 19	Igrišče OŠ Log Dragomer	Ureditev športnih igrišč ob OŠ	PUP
91	Vrhnika 24, 25	Športno rekre- acijsko območ- je Ulovke na Zaplani	Ureditev dodatnih odprtih športnih površin na območju ob brunarici in smučišču	UN
92	Vrhnika 26	Cankarjeva knjižnica na Vrhniku	Pridobitev gradbene doku- mentacije za širitev obsto- ječe knjižnice	PUP
93	Vrhnika 27	Športni park z avtokampom na Vrhniku	Izgradnja dodatnih športnih objektov in igrišč, ureditev avtokampa	UN
94	Vrhnika 37	Športno igri- šče Matjaževka v Verdu	Izgradnja športnega parka za potrebe kraja	UN
Naravna in kulturna dediščina – razglašanje spomenikov				
95	Vrhnika 26	Staro mestno jedro		
96	Vrhnika 38	TMS Bistra		
97	Vrhnika 37	Kašča Verd		
98	Vrhnika 49	Viadukt Borovnica		
99	Postojna 9	Pekel		
100	Vrhnika 17	Kašča Mala Ligojna 21		
101	Vrhnika	Ljubljansko barje		
102	Vrhnika	Sakralni objekti		
104	Goriški mah, naravni spomenik (v okviru naravnega spomenika Ljubljanskega barja)			
105	Soteska Borovniščice v Peklu za naravni spomenik			
106	Soteska Pečnikarice za naravni spomenik			
107	Izviri Ljubljanice za naravne spomenike			
108	Posamezna drevesa za dendrološke naravne spomenike			
109	Gozdni rezervat Kamni zid za naravni rezervat			
110	Ljubljana za naravni spomenik			
111	Mali plac na Kostanjevici			
112	Cankarjeva rojstna hiša na Klancu 1 – dom pomembnega Slovenca			
113	Mullayeva hiša – umetnostni spomenik			
114	Mala Ligojna 21, Ogrinova kašča – etnološki spomenik			
115	Verd 41, kašča – etnološki spomenik			
116	Vrhnika, Stara cesta 35/kovačija) – etnološki spomenik			
117	Vrhnika, Cankarjev trg 9 – Špeharjeva hiša – postopek začasne razglasitve, Cankarjev trg 1 – Stara pošta			
118	Vrhnika, Stara cesta 18 – baročna hiša notranjskega tlorisa			
119	Vrhnika – Stara cesta 45			
120	Kompleks nekdanje kartuzije v Bistri			
121	Borovnica, Zalarjeva 21			
122	Do! pri Borovnici 35 – kašča			
123	Smrečje 47			
124	Mirke, gospodarska poslopja pri št. 1, 2, 3, 4			
125	Blatna Brezovica – vaško jedro (ohranjeni objekti)			
126	Sinja gorica – vaško jedro			

2. Prostorski ureditveni pogoji bodo izdelani na osnovi z dolgoročnim planom občine sprejetih odločitev za razvoj v prostoru, za celotno območje občine.

Prostorski ureditveni pogoji bodo izdelani za območja urbanističnih in krajinskih zasnov, kot tudi za druga območja, kjer je gradnja predvidena le na osnovi prostorsko ureditvenih pogojev in bo za fazno gradnjo izražena potreba. Zazidalni načrti bodo izdelani tudi za objekte, ki jih v skladu z zakonodajo ni možno graditi na podlagi prostorsko ureditvenih pogojev.

- v šestnajstem odstavku se izpusti "z dogovorom o temeljih plana"

- v odstavku V/1 Prostorska organizacija ... se izpusti "po dogovoru o temeljih srednjeročnega ..."

- doda se sedemnajsti odstavek:

Na Pokojišču bo omogočena gradnja za potrebe stalne stanovanjske poselitve v smislu interesa pospeševanja razvoja naselja. Lokacije bodo določane v skladu z določili prostorskih ureditvenih pogojev in na podlagi LD.

3. Točka 3.2 prostorskih sestavin DP občine, ki se nanaša na programske zasnove območja Dol-Laze se v celoti črta.

3. člen

Kartografska dokumentacija in kartografski del družbenega plana sta identična spremembam in dopolnitvam kartografske dokumentacije dolgoročnega plana v M1:5000 in kartografskega dela v M1:25000

Spremembe in dopolnitve obsegajo:

- razvrstitev zemljišč v območja (kmetijski del) M1:5000

- zasnova namenske rabe prostora M1:5000

- opredelitev posegov v prostorih M1:5000

- usmeritve glede načinov urejanja območij s PIA M1:5000.

4. člen

Dolgoročni plan občine Vrhnika in družbeni plan občine Vrhnika sta enoten planski dokument občine Vrhnika z veljavnostjo do leta 2000.

5. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-011/86

Vrhnika, dne 9. junija 1994.

Predsednik
Skupščine občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1906.

Na podlagi petega odstavka 85. člena zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja (Uradni list SFRJ, št. 60/89 in 42/90), 114. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90) in 80. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) so Vlada Republike Slovenije, izvršni sveti skupščin občin Republike Slovenije, Skupnosti obalnih občin ter mesta Ljubljane, Zbornica gospodarskih javnih služb in varstva okolja Slovenije, kot predstavniki delodajalcev in Republiški odbor sindikata komunalnega in stanovanjskega gospodarstva Slovenije ter Sindikat avtobusnega prometa in

komunalnih dejavnosti Slovenije pri Neodvisnost - KNSS, kot predstavnik delojemalcev, sklenili

KOLEKTIVNO POGODBO za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva

SPLOŠNI DEL

VELJAVNOST KOLEKTIVNE POGODBE

Kolektivna pogodba velja:

A: KRAJEVNO: Za območje Republike Slovenije

B: STVARNO: Za vse organizacije s področja komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva ter drugih področij varstva okolja, ki izvajajo gospodarske javne službe v obliki javnega gospodarskega zavoda, javnega podjetja, koncesionirane gospodarske javne službe ali gospodarske družbe, v katero je vložen javni kapital.

Ta kolektivna pogodba velja tudi za organizacije oziroma delodajalce s področja komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva ter drugih področij varstva okolja, ki še ne izvajajo gospodarskih javnih služb v oblikah, navedenih v prejšnjem odstavku.

C: OSEBNO: Za vse delavce, zaposlene pri organizacijah oziroma delodajalcih, ki izvajajo gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva ter drugih področij varstva okolja.

Za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi veljajo vse določbe te kolektivne pogodbe razen določb o osebnih prejemkih iz poglavja B, ki se urejajo z dogovorom o kriterijih za individualne pogodbe o zaposlitvi poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v gospodarstvu in tistih določb katerih uporaba je izrecno izključena s pogodbo o zaposlitvi.

Kolektivna pogodba velja tudi za učence in študente na praksi ali počitniškem delu.

Izraz "delavci" v smislu te pogodbe pomeni delavce, ki so sklenili delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

Kolikor s to kolektivno pogodbo ni drugače določeno, veljajo določbe splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 39/93).

D: ČASOVNO: Ta pogodba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. 12. 1995.

Določbe tarifne priloge veljajo do 31. 12. 1994. Tarifna priloga za naslednje leto se sprejme najkasneje do 20. decembra. Če se tarifna priloga ne sprejme v tem roku, se veljavnost tarifne priloge iz tekočega leta podaljša do sklenitve nove.

Če ob izteku časa, za katerega je sklenjena ta pogodba, nobena od pogodbenih strani ne odpove pogodbe, se njena veljavnost podaljša do sklenitve nove.

S spremljanjem uresničevanja te kolektivne pogodbe se mora zagotoviti, da bodo vsi delavci, za katere velja ta kolektivna pogodba, o spoštovanju njenih določb ustrezno informirani, najmanj pa ob sprejemanju letnega poročila.

NORMATIVNI DEL

A: DELOVNA RAZMERJA

I. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ORGANIZACIJE OZIROMA DELODAJALCA IN DELAVCEV

1. člen

Razvrstitev del

Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

- I. enostavna dela,
- II. manj zahtevna dela,
- III. srednje zahtevna dela,
- IV. zahtevna dela,
- V. bolj zahtevna dela,
- VI. zelo zahtevna dela,
- VII. visoko zahtevna dela,
- VIII. najbolj zahtevna dela,
- IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela.

Organizacija oziroma delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest oziroma njegovih spremembah in dopolnitvah pridobiti in obravnavati mnenje sindikatov in se do tega mnenja pisno opredeliti.

S sistemizacijo delovnih mest se za posamezno delovno mesto določi:

- vrsta in stopnja strokovne izobrazbe,
- znanja in zmožnosti ter drugi posebni pogoji, ki so potrebni za opravljanje del delovnega mesta,
- opis delovnega mesta,
- poskusno delo.

2. člen

Posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja

Delovne izkušnje, specialna znanja, psihofizične sposobnosti, organizacijske sposobnosti in drugo, se v splošnem aktu določijo kot poseben pogoj, če so glede na zahtevnost delovnega mesta potrebne za uspešno opravljanje dela. Zahtevane delovne izkušnje lahko znašajo do 3 let.

3. člen

Konkurenčna klavzula

Poslovodni organ javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja ne sme opravljati nobene trajne dejavnosti in tudi ne začasnega ali občasnega dela, če bi to lahko škodovalo interesom zavoda ali podjetja oziroma interesom republike oziroma lokalne skupnosti. Za opravljanje dejavnosti, začasnih ali obasnih del daje poslovodnemu organu javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja soglasje pristojni organ republike ali lokalne skupnosti, poslovodnemu organu v drugih organizacijah pa organ upravljanja oziroma delodajalec.

Delavci lahko opravljajo dejavnost začasnega ali občasnega dela le po poprejšnjem soglasju pristojnega organa, če ta dela niso v nasprotju z zakonom in interesi organizacije oziroma delodajalca. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo v pogodbi o zaposlitvi.

Medsebojne pravice in obveznosti po prenehanju delovnega razmerja v zvezi z izkoriščanjem tehničnih, proizvodnih in poslovnih znanj in zvez, pridobljenih z delom ali v zvezi z delom, se podrobneje uredijo v splošnem aktu oziroma v pogodbi o zaposlitvi.

Posameznik, ki se ne ravna v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, stori hujšo kršitev delovne obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja. Organizacija oziroma delodajalec ima pravico zahtevati pred pristojnim sodiščem tudi povračilo za nastalo škodo, ki se, če je ni mogoče določiti natančno, odredi v pavšalnem znesku, določenim s splošnim aktom.

4. člen

Objava delovnega mesta

V objavi oziroma razpisu delovnega mesta je potrebno navesti najmanj:

- čas, za katerega se sklepa delovno razmerje,
- posebne pogoje za sklenitev delovnega razmerja,
- rok za prijavo kandidata, najmanj 8 dni
- rok, v katerem mora biti kandidat obveščen o izbiri.

Kandidat, ki ni izbran, ima v roku, določenem za ugovor, pravico do vpogleda v podatke, ki so bili z objavo zahtevani kot pogoj in na podlagi katerih je bila opravljena izbira.

5. člen

Organi, ki odločajo o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja in opravijo izbiro med kandidati

Sklep o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja sprejme poslovodni organ.

Izbiri med kandidati opravi poslovodni organ ali organ, določen s splošnim aktom organizacije oziroma delodajalca.

6. člen

Prenos pooblastil

Poslovodni organ lahko prenese posamično pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev na delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v organizacijah z več kot 50 zaposlenimi delavci.

Vsa pooblastila za odločanje o vseh pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev (splošno pooblastilo), o katerih lahko odloča poslovodni organ, se lahko prenesejo na delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, če ima najmanj višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in najmanj dve leti delovnih izkušenj, praviloma s kadrovskega področja.

Pred prenosom pooblastil iz 2. odstavka tega člena je poslovodni organ dolžan zahtevati mnenje sindikatov v zvezi s prenosom pooblastila.

7. člen

Pogodba o zaposlitvi

S pogodbo o zaposlitvi delavec in organizacija oziroma delodajalec uredita naslednja vprašanja:

- sklenitev, nastop in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katerega se sklepa delovno razmerje, naziv delovnega mesta ter tarifni in plačilni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno,
- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom),
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas, odmori, počitki in dopust,
- ukrepe za posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- osnovna plača, dodatki in nadomestila,
- način ugotavljanja delovne uspešnosti (norma, akord, premije, ocenjevanje...),
- način spremembe pogodbe,
- druge pravice in obveznosti organizacije oziroma delodajalca in delavca.

Pogodba o zaposlitvi lahko za delavce, ki pri svojem delu pridobivajo tehnično-tehnološka znanja, poslovna znanja in vzpostavljajo poslovne zveze, vsebuje konkurenčno klavzulo ter medsebojne obveznosti delodajalca in delojemalca (odškodnina, odmera, ...).

Delavca je potrebno pred podpisom pogodbe o zaposlitvi seznaniti z vsebino kolektivnih pogodb, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

Organizacija oziroma delodajalec mora te kolektivne pogodbe hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb, organizacija oziroma delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

8. člen

Poskusno delo

Organ, ki odloči o sprejemu delavca v delovno razmerje, lahko določi poskusno delo in način spremljanja poskusnega dela ter sprejme oceno o uspešnosti poskusnega dela. Poskusno delo ne sme trajati dlje, kot je določeno v objavi.

Če delavec po svoji volji odpove delovno razmerje v času poskusnega dela, se šteje za dan prenehanja delovnega razmerja dan, ko delavec poda pismeno odpoved.

Trajanje poskusnega dela za posamezna dela znaša:

- za dela I. do III. skupine največ en mesec,
- za dela IV. skupine največ dva meseca,
- za dela V. skupine največ tri mesece,
- za dela VI., VII., VIII. in IX. skupine največ šest mesecev.

9. člen

Pripravnništvo

Pripravnništvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače;

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,
- za dela VII. stopnje strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

Pripravnništvo se podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe, traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje najmanj 21 dni in za dela VII. stopnje najmanj 28 dni. Pripravnništvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

Delavcu - pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa čas pripravništva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja), štiri mesece (VI. stopnja) oziroma največ šest mesecev (VII. stopnja).

Pripravnništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor.

V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

Pripravniška doba se lahko na predlog mentorja skrajša.

Strokovni izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal.

Pripravnništva ni potrebno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju ob delu ali iz dela dosegel višjo stopnjo izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

Delavcu, ki se je ob delu ali iz dela izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravljal pripravniški izpit, se pripravniška doba skrajša za čas trajanja splošnega dela pripravniškega programa, opraviti pa mora le posebni del pripravniškega izpita.

Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravniškega izpita tudi drugi ne opravi, mu delovno razmerje preneha z dnem, ko ga ni opravil.

10. člen

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela (23. člen zakona o delovnih razmerjih)

Poslovodni organ lahko izreče postopek ugotavljanja

znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela le na podlagi predhodno zbrane dokumentacije, ki mora izkazovati delavčevo uspešnost pri delu za obdobje najmanj 30 dni delavčeve prisotnosti na delu.

Poslovodni organ opravi z delavcem razgovor, v katerem se delavec izreče o ugotovitvah poslovodnega organa. O tem razgovoru se vodi zapisnik.

Delavcu je potrebno poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, h katerim je razporejen.

O začetku postopka mora biti obveščen tudi sindikat.

Delavec ima pravico do vpogleda v strokovno dokumentacijo, na podlagi katere se je začel postopek.

V času poskusnega dela in pripravništva postopka ugotavljanja znanja in zmožnosti ni mogoče voditi.

Postopek je javen.

Sklep o prenehanju delovnega razmerja delavca, ki nima zahtevanega znanja in zmožnosti za opravljanje delovnega mesta, izreče organ, določen s statutom oziroma splošnim aktom.

Organ, določen s statutom oziroma splošnim aktom, ne sme izreči delavcu sklepa o prenehanju delovnega razmerja, če mu ni omogočil enakega obsega in možnosti za izobraževanje kot drugim delavcem, ki opravljajo dela na enakih oziroma podobnih delovnih mestih.

Zoper sklep, s katerim se ugotovi, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta in s katerim je razporejen na drugo delovno mesto, ki ustreza njegovemu znanju in zmožnostim oziroma s katerim se odloči o prenehanju delovnega razmerja, lahko delavec poda ugovor na organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji.

11. člen

Razporejanje delavcev

Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza njegovi vrsti in stopnji strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim, poleg primerov, določenih z zakonom, tudi v primeru nenadne odsotnosti drugega delavca, v primeru okvare delovnih naprav ter v vseh primerih, ko je ogroženo nemoteno zagotavljanje javnih dobrin.

Delavec prejme v vseh primerih prerazporeditev, ko je zaradi izjemnih okoliščin razporejen na dela in naloge, ki ne ustrezajo vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim oziroma, ko je razporejen na nižje vrednotena dela in naloge enako plačo, kot jo prejema na svojem delovnem mestu oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

Delavca ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

- če razporeditev lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja,
- če pot na delo in z dela traja v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot dve uri,
- če gre za invalida II. in III. kategorije invalidnosti,
- če gre za delavca, starejšega od 50 let,
- če gre za delavko, mater z otrokom do 3 let starosti.

V primeru 2. alineje 3. odstavka, je organizacija oziroma delodajalec dolžan delavcu povrniti celotne stroške prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi.

Če razporeditev delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega prebivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnosti šolanja otrok (osnovno in srednje šolstvo).

12. člen

Prevzem na delo v drugo organizacijo

Delavec je lahko prevzet na delo v drugo organizacijo

oziroma k delodajalcu (15. člen zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja) pod naslednjimi pogoji:

- da se v organizaciji ukine določena dejavnost v celoti in iz tega razloga preneha potreba po delu vseh delavcev določene organizacijske enote oziroma določene nega poklicnega profila,

- da druga organizacija oziroma delodajalec vse delavce zaposli na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim prevzetih delavcev,

- da se delovna doba delavca, ki je prevzet na delo v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu, kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja upošteva, kot da delavec ni spremenil zaposlitve.

Pogodbo o prevzemu delavcev na delo skleneta organa upravljanja v obeh organizacijah oziroma delodajalcih na podlagi predhodnega mnenja sindikata, katerega član je delavec.

13. člen

Delo na domu

Medsebojna razmerja, pravice, obveznosti in pogoji opravljanja dela na domu se uredijo med delavcem in organizacijo oziroma delodajalcem s pogodbo o zaposlitvi.

Delavec, ki dela na domu, ima enake upravljalne pravice kot delavci, ki delajo v organizaciji oziroma pri delodajalcu.

Organizacija oziroma delodajalec in delavec določita s pogodbo nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije.

Organizacija oziroma delodajalec sta dolžna zagotavljati varne delovne razmere in varno delovno okolje ter nadzorovati varnost pri delu.

V času trajanja delovnega razmerja delavca brez njegove privolitve ni mogoče razporediti na delo na domu.

14. člen

Določanje in reševanje presežnih delavcev

1. Poslovodni organ oziroma delodajalec, če gre za večje število delavcev pa organ upravljanja, odloči katerim delavcem začasno ni mogoče zagotoviti dela in kateri ukrep iz 30. člena zakona o delovnih razmerjih bo uporabljen.

Poleg primerov, ki jih določa zakon, lahko delovno razmerje preneha samo z njegovim oglasjem tudi delavcu, katerega zakonec je z dokončnim sklepom v drugi organizaciji oziroma pri drugem delodajalcu določen kot presežek.

Preden poslovodni organ oziroma delodajalec oziroma organ upravljanja sprejme o tem odločitev, je dolžan zahtevati mnenje sindikatov in ga pred odločitvijo skupaj s predstavniki sindikatov obravnavati.

Poslovodni organ oziroma delodajalec ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavca, razloge za prenehanje potreb po delu delavcev, število in kategorije nepotrebni delavcev ter rok, v katerem bo prenehala potreba po delavcih. O tem je dolžan obvestiti organ upravljanja, svet delavcev in sindikate.

Organ upravljanja oziroma delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev v skladu z zakonom in splošnim aktom. Program mora biti finančno ovrednoten.

Postopek in merila za razreševanje presežnih delavcev organizacija oziroma delodajalec opredeli v splošnih aktih.

Poslovodni organ izda sklep o prenehanju delovnega razmerja, v katerem je dolžan delavcu obrazložiti razlog za prenehanje delovnega razmerja.

Odpravnine presežnim delavcem morajo biti izplačane najkasneje do izteka odpovednega roka.

2. Temeljno merilo za ohranitev zaposlitve je delovna uspešnost.

Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosegajo večjo delovno uspešnost.

V primeru enake delovne uspešnosti delavcev še kot prvo korekcijsko merilo za ohranitev zaposlitve upošteva strokovna izobrazba delavca oziroma usposobljenost za delo (v primeru enake delovne uspešnosti delovno mesto obdrži tisti delavec, ki ima višjo izobrazbo oziroma usposobljenost).

Kot drugo merilo se upoštevajo delovne izkušnje. To merilo se upošteva v primeru enake delovne uspešnosti in izobrazbe delavcev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšimi delovnimi izkušnjami (ob enaki delovni uspešnosti in izobrazbi).

Kot tretje merilo se upošteva delovna doba. To merilo se upošteva v primeru enake delovne uspešnosti, izobrazbe in delovnih izkušenj. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšo delovno dobo (ob enaki uspešnosti in izobrazbi in delovnih izkušnjah).

Kot četrto merilo se upošteva zdravstveno stanje delavca (v poštevek pride ob enaki uspešnosti, izobrazbi, delovnih izkušnjah in delovni dobi). Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma delavci, ki so utrpeli poškodbe pri delu v organizaciji oziroma pri delodajalcu.

Kot peto merilo se upošteva socialno stanje; upošteva se, če imajo delavci iste kategorije enako delovno uspešnost, strokovno izobrazbo, izkušnje, delovno dobo in zdravstveno stanje. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem, pri ugotavljanju socialnega stanja se upošteva predvsem dohodek na družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, zaposlenost družinskih članov, bolezen v družini ali invalidnost, opravljanje obrtne dejavnosti kot postranskega poklica, opravljanje kmetijske dejavnosti, lastništvo oziroma solastništvo zasebnih in mešanih podjetij.

Organizacija oziroma delodajalec mora delavce obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom reševanja presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

Navedena merila se uporabljajo tudi za ugotavljanje prednosti pri opredeljevanju začasnih presežkov delavcev.

3. V primeru, ko se z ukrepom republike ali lokalne skupnosti ukine dejavnost ali del dejavnosti javnega gospodarskega zavoda oziroma javnega podjetja in se le-ta prenese k drugemu izvajalcu, imajo delavci ukinjenega javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja ali delavci, katerih delo je postalo zaradi ukinitve dela dejavnosti trajno nepotrebno, prednost pri zaposlitvi pri novih izvajalcih po merilih iz 2. točke tega člena.

Možnost zaposlitve delavcev iz prejšnjega odstavka, katerih delo je postalo trajno nepotrebno, je tudi eden od pogojev za podelitev koncesije in je sestavni del vsebine koncesijskega akta, ki ga predpiše vlada oziroma lokalna skupnost z odlokom.

15. člen

Arbitražna komisija v postopku reševanja presežkov

Če organ upravljanja oziroma delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikata, lahko sindikat v 8 dneh od dneva, ko mu je bil vročen program razreševanja presežnih delavcev, sproži postopek pred arbitražno komisijo.

Če sindikat v roku, določenem v prejšnjem odstavku, ne sproži postopka pred arbitražno komisijo, je program dokončen.

Če je sindikat sprožil postopek pred arbitražno komisijo, je program dokončen, ko arbitražna komisija tako odloči.

Če se arbitražna komisija ne more konstituirati, ker posamezna stranka ni imenovala svojega arbitra, imenuje arbitra na predlog stranke sodišče za delovne spore z območja, na katerem je sedež organizacije oziroma delodajalca.

16. člen

Delovni čas

Delovni čas delavcev ne sme biti daljši od 40 ur v delovnem tednu, vključno s plačanim dnevnim polurnim odmorom. Ta delovni čas se šteje za polni delovni čas.

Izjemoma sme delovni čas delavca trajati dlje kot 40 ur v delovnem tednu, vendar delo preko polnega delovnega časa ne more trajati dlje kot 8 ur na teden ali 20 ur na mesec ali 180 ur na leto, in to le v naslednjih primerih:

– kadar gre za neodložljiva strokovna ali administrativna dela, vendar samo, če tega dela ne morejo opraviti drugi delavci v okviru polnega delovnega časa ali, če nastane potreba po takšnem delu zaradi nepredvidenega izostanka delavca, ki bi moral opraviti tako delo, ali nepredvidenih dodatnih strokovnih opravil, ki jih mora podjetje opraviti glede na svoj status,

– ob potresu, požaru, poplavi ali drugih elementarnih nesrečah.

O delu, daljšem od polnega delovnega časa, odloči poslovodni organ ali delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi oziroma delodajalec.

17. člen

Krajši delovni čas od polnega delovnega časa

Delavec, ki je sklenil delovno razmerje z delovnim časom, krajšim od polnega, ima enake upravljalske pravice kot delavec, ki je sklenil delovno razmerje s polnim delovnim časom.

Če delavka dela s krajšim delovnim časom, ker to terjajo koristi otroka, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavko in organizacijo oziroma delodajalcem.

Če eden izmed staršev z otrokom do sedemnajstega meseca starosti dela polovico delovnega časa, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in poslovodnim organom.

Skrajšanje delovnega časa se lahko določi v skladu z merili iz kolektivne pogodbe za organizacijo.

18. člen

Merila za nočno delo

Nočno delo se lahko uvede, če so poleg pogojev, ki so določeni z zakoni in drugimi predpisi o varstvu pri delu, izpolnjeni še naslednji pogoji:

- daljši letni dopust,
- zagotovljen počitek,
- periodični zdravstveni pregledi.

Nočnega dela žensk, kljub izpolnjenim kriterijem iz prvega odstavka, ni mogoče uvesti v primerih, ki jih določa zakon, ter v naslednjih primerih:

- ko gre za težja fizična oziroma zdravju škodljiva dela,
- ko je mogoče nočno delo opraviti z moško delovno silo,

– če proizvodne zmogljivosti v dnevnem delovnem času niso polno izkoriščene oziroma, če delo ni ustrezno organizirano.

Sindikati ima kadarkoli pravico spremljati izpolnjevanje in izvajanje pogojev o uvedbi nočnega dela.

V primeru kršitev iz 1. in 2. odstavka tega člena lahko sindikat zahteva od poslovodnega organa oziroma delodajalca takojšnjo ustavitev nočnega dela, če pa njegova zahteva ni upoštevana, lahko zahteva ukrepanje inšpekcije dela.

19. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem delovnih dni v letu v naslednjih primerih:

– lastne poroke	3 dni
– poroke otroka	2 dni
– rojstva otroka,	2 dni
– smrti zakonca ali otrok	3 dni
– smrti staršev	2 dni
– smrti zakončevih staršev,	
starih staršev, bratov, sester	1 dan
– selitve družine iz kraja v kraj	3 dni
– selitve družine v istem kraju	2 dni
– elementarnih nesrečah	3 dni
– drugih primerih, določenih s splošnim aktom do	2 dni

Delavec je lahko odsoten z dela s pravico do nadomestila plače tudi več kot sedem delovnih dni:

– kadar se izpopolnjuje, prekvalificira in izobražuje v interesu organizacije oziroma delodajalca,

– za aktivno udeležbo na vrhunskih športnih ali kulturnih prireditvah, v skladu s splošnim aktom,

– v drugih primerih, določenih z zakonom.

Delavcu se mora omogočiti odsotnost zaradi opravljanja državljanskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa in opravljanja funkcije v predstavniških organih republike ali lokalne skupnosti.

20. člen

Pravica do odsotnosti z dela brez nadomestila plače

Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške.

Poslovodni organ oziroma delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

21. člen

Razporejanje delavca - invalida in delavca z zmanjšano delovno zmogljivostjo

Organizacija oziroma delodajalec mora razporediti delavca - invalida oziroma delavca z zmanjšano delovno zmogljivostjo na ustrezno delovno mesto v petnajstih dneh po pravomočnosti sklepa pristojne komisije, ki ugotovi spremenjene delovne zmogljivosti delavca.

Dokler organizacija oziroma delodajalec ne zagotovi delavcu iz 1. odstavka drugega ustreznega dela, mu mora izplačevati nadomestilo za čas čakanja na drugo ustrezno delo v višini 80% osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo oziroma v višini, določeni z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, če je to za delavca ugodnejše.

22. člen

Letni dopust

Delavec ima pravico do letnega dopusta, ki traja najmanj 18 delovnih dni, ne glede na to ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

Delavec ima pravico izrabiti dopust, ko mu poteče čas nepretrganega dela, ki ne sme biti daljši od 6 mesecev.

Kolikor delavec v koledarskem letu ne izpolni pogoja iz prejšnjega odstavka, ima pravico do letnega dopusta, sorazmerno času prebitem na delu.

Delavec mora obvestiti organizacijo oziroma delodajalca o izrabi dopusta iz 60. člena zakona o delovnih razmerjih 3 dni pred izrabo.

Dolžina letnega dopusta vsakega delavca je odvisna od delovne dobe, zahtevnosti del delovnega mesta, uspešnosti dela, delovnih pogojev in posebnih socialnih in zdravstvenih razmer, v katerih delavec dela in živi.

Na podlagi osnov iz prejšnjega odstavka se minimalno število dni letnega dopusta lahko poveča takole:

1. Delovna doba

Za skupno delovno dobo, ki jo bo delavec dosegel do konca leta, za katerega se mu določa letni dopust:

- nad 1 letom	1 dan
- nad 2 do 5 let	2 dni
- nad 5 do 8 let	3 dni
- nad 8 do 11 let	4 dni
- nad 11 do 14 let	5 dni
- nad 14 do 17 let	6 dni
- nad 17 do 20 let	7 dni
- nad 20 let	8 dni

2. Zahtevnost del delovnega mesta

- na delovnem mestu, kjer se zahteva III. in IV. stopnja strokovne izobrazbe za 1 dan,

- na delovnem mestu, kjer se zahteva V. stopnja strokovne izobrazbe za 2 dni,

- na delovnem mestu, kjer se zahteva VI. stopnja strokovne izobrazbe za 3 dni,

- na delovnem mestu, kjer se zahteva VII. in VIII. stopnja strokovne izobrazbe, za 4 dni.

3. Delovna uspešnost

- za delovno uspešnost, o kateri odloča poslovodni organ do 2 dni.

4. Delovni pogoji

- za delovne pogoje kot so težko fizično delo in delo v prisiljenem položaju, večje psihomotorične in senzorične obremenitve, neustrezni mikroklimatski pogoji, ropot, sevanje, delo v mokroti, vlagi in umazaniji, temperaturne razlike, kemikalije, plini, prah, nevarnost nezgod, nočno delo in neugodna razporeditev delovnega časa ter neprijetnost dela (nekatera dela na področju odvoza odpadkov, čiščenja odpadkov, pogrebne službe ipd.) do 2 dni.

To ne velja za delavce, ki imajo priznano delovno dobo s povečanjem (beneficirano delovno dobo).

5. Posebne socialne in zdravstvene razmere

- delavcem, edinim hraniteljem za vsakega otroka do 15 let starosti za 2 dni,

- materam, ki niso edine hraniteljice, za vsakega otroka do 15. leta starosti za 1 dan,

- delavcem, ki so dopolnili 50 let starosti, delavcem, katerim je priznana najmanj 60 % telesna okvara, delovnim invalidom s pravico do skrajšanega delovnega časa in delavcem, ki varujejo in negujejo težje telesno ali zmerno težje ali težko duševno prizadeto osebo do 5 dni,

- delavcem, mlajšim od 18 let za 7 dni.

Proste sobote se ne upoštevajo pri obračunu letnega dopusta.

23. člen

Oblike motivacije delavcev

O pravicah delavca, ki s svojim delom izjemno prispeva k povečanju produktivnosti ali kako drugače prispeva k povečanju dobička, odloči poslovodni organ oziroma delodajalec.

24. člen

Odgovornost delavcev za izpolnjevanje delovnih obveznosti, disciplinski organi in disciplinski postopek

Delavec je odgovoren za kršitev delovnih obveznosti,

če po svoji krivdi ne izpolnjuje te obveznosti ali ne ravna po sklepih, sprejetih v organizaciji oziroma pri delodajalcu.

S splošnim aktom organizacija oziroma delodajalec v skladu z zakonom in v soglasju s sindikati določi katere kršitve dolžnosti in delovnih obveznosti se štejejo:

- za hujše kršitve dolžnosti in delovnih obveznosti, za katere se izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja,

- za lažje kršitve dolžnosti in delovnih obveznosti, za katere se izrečejo drugi disciplinski ukrepi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka predstavlja dajanje lažnih podatkov, da bi se dosegla odsotnost z dela z nadomestilom plače hujšo kršitev delovnih dolžnosti.

V splošnem aktu se opredeli tudi postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavca ter pogoji in okoliščine za odložitev izvršitve disciplinskega ukrepa.

Postopek, v katerem delodajalec odloča o disciplinski odgovornosti delavca, je enak postopku pred disciplinskim organom v organizaciji.

O pravicah delavcev odloča na drugi stopnji organ upravljanja ali organ, določen s statutom oziroma sklepom organa upravljanja.

V organizacijah oziroma pri delodajalcih z manj kot 50 delavci sprejemajo odločitve iz prejšnjega odstavka vsi delavci oziroma organ, določen s statutom oziroma drugim splošnim aktom.

25. člen

Odškodnina

O odškodninski odgovornosti delavca odloča organ, ki na prvi stopnji odloča o disciplinski odgovornosti delavca za hujšo kršitev delovne obveznosti.

Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku, če so primeri škodnih dogodkov in višina pavšalne odškodnine določeni s kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

Če je bilo dejanje storjeno iz hude malomarnosti, se lahko višina odškodnine zmanjša oziroma delavec oprosti plačila odškodnine, če je oprostitev primerna glede na gmotno stanje delavca in njegov odnos do dela.

26. člen

Dolžina odpovednega roka

Odpovedni rok znaša v primeru, da delavec pisno izjavi, da želi, da mu preneha delovno razmerje:

1. za delavce I., II. in III. skupine - en mesec,

2. za delavce IV. in V. skupine - dva meseca,

3. za delavce VI., VII., VIII. in IX. skupine - tri mesece.

V času odpovednega roka ima delavec pravico do 12. ur odsotnosti z dela na mesec zaradi iskanja nove zaposlitve.

Odsotnost iz predhodnega odstavka lahko delavec izrabi po urah v dogovoru s poslovodnim organom oziroma delodajalcem.

27. člen

Varstvo pri delu

Zaradi zagotovitve minimalnih standardov za varno delo sta organizacija oziroma delodajalec in delavec poleg pravic in obveznosti, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji, dolžna spoštovati določila te kolektivne pogodbe o varstvu pri delu.

Organizacije oziroma delodajalci imajo predvsem naslednje obveznosti s področja varstva pri delu:

- prilagoditi morajo delo posameznemu delavcu, posebno z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro

sredstev za delo, z izbiro delovnih in tehnoloških postopkov ter z odpravljanjem monotonosti dela, vsiljenega ritma in zmanjševanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca,

- prilagajati morajo delo tehničnemu napredku in spoznanjem stroke doma in v svetu,

- zamenjati morajo nevarne z nenevarnimi ali manj nevarnimi oziroma manj škodljivimi delovnimi (tehnološkimi) postopki, sredstvi za delo, materiali in energetskimi viri,

- razvijati morajo usklajeno politiko varstva pri delu, vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja,

- posvetovati se morajo z delavci oziroma njihovimi zastopniki o vprašanih varnega dela pri razvoju in uvajanju novih tehnologij,

- zagotoviti so dolžni zaščitna sredstva in njihovo vzdrževanje v skladu s splošnim aktom.

Vsi ukrepi, ki so v zvezi z varnostjo in varovanjem zdravja delavcev pri delu, so strošek organizacije oziroma delodajalca.

Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

28. člen

Izobraževanje

Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v svojem interesu ali v interesu organizacije oziroma delodajalca, organizacija oziroma delodajalec pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga organizacija oziroma delodajalec napoti na izobraževanje.

Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot bi delal.

Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa (izobraževanje ob delu), pripada delavcu do:

- tri delovne dni za vsak izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,

- pet delovnih dni za vsak izpit na višji in visoki stopnji izobraževanja,

- deset delovnih dni za zaključni izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,

- petnajst delovnih dni za diplomo na višji ali visoki soli,

- deset delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,

- petindvajset delovnih dni za magistrski izpit,

- petintrideset dni za doktorat.

Obseg delovnega časa, namenjenega za izobraževanje, se določa glede na dolžino in vrsto izobraževanja s pogodbo.

Delavcu, ki se izobražuje v interesu organizacije oziroma delodajalca in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, pripada povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem:

- prevoz,

- kotizacija, šolnina,

- stroški prehrane,

- stroški bivanja, razen, če organizacija oziroma delodajalec sam krije stroške, povezane z izobraževanjem.

Določila 3. in 6. odstavka veljajo za delavce, ki so napoteni na izobraževanje in za delavce, ki se izobražujejo v interesu organizacije oziroma delodajalca.

Organizacija oziroma delodajalec mora delavce, ki jih je napotil na izobraževanje, razporediti v skladu s pridobljeno izobrazbo takoj po končanem izobraževanju, delavce, ki so se izobraževali v interesu organizacije oziroma

delodajalca, pa v času, določenem s pogodbo.

Če organizacija oziroma delodajalec ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, je delavec prost svojih obveznosti iz te pogodbe. Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan delodajalcu oziroma organizaciji povrniti vse stroške izobraževanja.

29. člen

Učenci in študenti na praksi

Organizacija oziroma delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,

- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,

- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,

- prehrano med delom,

- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo.

30. člen

Obveščanje delavcev

Poslovodni organ oziroma delodajalec je dolžan obveščati delavce o:

- večletnih in letnih planih organizacije oziroma delodajalca,

- pomembnejših poslovnih in razvojnih odločitvah, ki vplivajo na ekonomski in socialni položaj delavcev,

- doseženih letnih in medletnih poslovnih rezultatih,

- osnutkih oziroma predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač, pa tudi druga vprašanja, pomembna za delavce,

- drugih vprašanih, o katerih mora obveščati svet delavcev.

O vprašanih iz 1., 2. in 4. alineje se delavci obvestijo pred sprejemom odločitev, o poslovanju pa po preteku vsakega obračunskega obdobja.

Obveščanje o vprašanih iz 1. odstavka je v organizacijah oziroma pri delodajalcih, ki zaposlujejo več kot 200 delavcev, pisno, v manjših organizacijah pa ustno ali pisno.

Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

Za delavca, ki je zadolžen za obveščanje, se smiselno uporabljajo določbe 3. odstavka 4. člena zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja.

31. člen

Sodelovanje delavcev pri upravljanju

Pravice v zvezi s sodelovanjem pri upravljanju delavci uresničujejo na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

II. DELOVANJE SINDIKATA

32. člen

Pogoji za delovanje sindikata

S kolektivno pogodbo se ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikatov, da v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v organizaciji oziroma pri delodajalcu, dajejo pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov organizacije oziroma delodajalca.

33. člen

Poslovodni organ, pooblašteni delavci in strokovne službe so dolžni zagotoviti sindikatom podatke o vseh vprašanih, o katerih odločajo organi upravljanja in pooblašteni delavci in ki se nanašajo na socialno-ekonomski

in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in z delovnega razmerja.

Poslovodni organ in strokovne službe so dolžne v skladu z zakonom zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

Sindikatom se vročajo vabila z građivi za seje vseh organov organizacije oziroma delodajalca, ki obravnavajo vprašanja iz 1. odstavka, in se jim omogoča sodelovanje na teh sejah.

34. člen

Za delo sindikatov mora biti zagotovljena sindikalnim zaupnikom najmanj:

- ena plačana ura letno na vsakega delavca v organizaciji oziroma pri delodajalcu, vendar ne manj kot 50 ur letno, za opravljanje sindikalnih funkcij in za sodelovanje pri delu organov sindikatov izven organizacije oziroma delodajalca. V tako določeno število ur se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central (združenj) in v organih sindikatov dejavnosti. Ne glede na število sindikalnih zaupnikov skupno število plačanih ur za njihovo sindikalno delo (to je za delo vseh zaupnikov skupaj) ne sme biti manjše, kot je število delavcev, in ne manjše kot 50 ur letno. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in poslovodni organ. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa. Če je v organizaciji oziroma pri delodajalcu organiziranih več sindikatov, se število plačanih ur iz tega odstavka razdeli med sindikate v sorazmerju s številom članov.

- 5 plačanih delovnih dni letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presegati tretjine ur iz 1. alinee.

Število sindikalnih zaupnikov v organizaciji oziroma pri delodajalcu se določi s kolektivno pogodbo podjetja oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in organizacijo oziroma delodajalcem, upoštevaje organiziranost delovnega procesa, delo v izmenah, dislociranost in podobno.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov, vendar le v izjemnih primerih in največ dvakrat letno med delovnim časom.

35. člen

Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa delovnopravno imuniteto.

Odločitev pooblaščenega delavca ali organa organizacije, s katero naj bi bil sindikalni zaupnik prerazporejen na drugo delovno mesto, v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu, uvrščen med presežke delavcev ali kako drugače postavljen v manj ugoden ali podrejen položaj, je brez pravnega učinka, če sindikat k njej ne poda pisnega soglasja. Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je 8 dni. Če se v tem roku ne opredeli, velja, da je dal soglasje. Sindikat lahko odkloni soglasje, če oceni, da je odločitev posledica sindikalne dejavnosti sindikalnega zaupnika, pooblaščen delavec ali organ pa lahko sproži postopek pred arbitražo. Dokazno breme je na organizaciji oziroma delodajalcu.

Zoper sindikalnega zaupnika tudi ni mogoče brez soglasja sindikata organizacije začeti disciplinskega postopka ali mu znižati njegove osnovne plače oziroma plače iz naslova učinkovitosti pod povprečje zadnjih treh mesecev. V primeru spora je dokazno breme na organizaciji oziroma delodajalcu.

Spor pred arbitražo lahko sproži tudi sindikat, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

Glede sestave arbitraže in postopka pred arbitražo se smiselno uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih in te kolektivne pogodbe o arbitraži, ki v primeru spora odloča o programu razreševanja presežkov delavcev v podjetju.

Delovnopravna imuniteta iz tega člena traja še 2 leti po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov - sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni v organizaciji oziroma pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

36. člen

Organizacija oziroma delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranemu v organizaciji oziroma pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov v organizacijo na podlagi vnaprejšnjega obvestila;
- svobodo sindikalnega obveščanja in razpečevanja sindikalnega tiska;
- strokovno pomoč in druge pogoje (prostori, tehnično in administrativno delo, ipd.) za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;
- tehnično izvedbo obračuna in plačevanja članarine sindikatom za člane sindikata,
- sklenitev in izvajanje prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja.

37. člen

Pravice in dolžnosti organizacije oziroma delodajalca in sindikatov se podrobneje urejajo s posebno pogodbo za sindikalno delo v organizaciji oziroma pri delodajalcu. S pogodbo za sindikalno delo se naj uredijo predvsem pogoji za delo sindikata na področju varstva delavskih pravic, pogoji za delo in vrednotenje dela sindikalnih zaupnikov ter druge pravice, obveznosti in odgovornosti, ki zadevajo pristojne organe v organizaciji oziroma delodajalca in sindikate.

38. člen

Stavka v organizacijah in pri delodajalcu, ki opravljajo dejavnosti javnih gospodarskih služb

Pravica do stavke v organizacijah in pri delodajalcu, ki opravljajo dejavnosti javnih gospodarskih služb določene z zakonom, uredbo Vlade Republike Slovenije ali odlokom lokalne skupnosti, se uveljavlja pod pogojem, če se zagotovi:

- minimum delovnega procesa oziroma oskrbe z javnimi dobrinami, ki zagotavlja varnost ljudi in premoženja ali je nenadomestljiv pogoj za življenje in delo občanov ali delo drugih organizacij,
- izpolnjevanje mednarodnih obveznosti.

Z zakonom ali na zakonu temelječi uredbi Vlade oziroma odloku lokalne skupnosti, ki določa dejavnosti gospodarskih javnih služb, se predpiše način zagotavljanja pogojev iz prvega odstavka tega člena.

S splošnim aktom se v skladu z zakonom določijo dela in naloge po prvem odstavku tega člena in način njihovega opravljanja med stavko.

Napoved stavke se pošlje organu upravljanja in poslovodnemu organu oziroma delodajalcu, sindikatu, če ta ni organizator stavke, in pristojnemu organu republike ali lokalne skupnosti najpozneje 10 dni pred začetkom stavke. Napoved stavke vsebuje sklep o začetku stavke in način zagotavljanja minimuma delovnega procesa oziroma oskrbe z javnimi dobrinami v skladu s prvim odstavkom tega člena.

Organ, ki vodi stavko in predstavniki organa upravlja-

nja in poslovodnega organa v organizaciji oziroma pri delodajalcu ter predstavniki republike ali lokalne skupnosti morajo od dneva, ko je stavka napovedana, in med stavko poskušati, sporazumno rešiti nastali spor in v času od napovedi stavke do dneva, določenega za začetek stavke, ponuditi predlog za rešitev spora in z njim seznaniti delavce, ki so napovedali stavko in javnost.

Organ, ki vodi stavko, mora za zagotovitev minimuma delovnega procesa iz prvega odstavka tega člena med stavko sodelovati s poslovodnim organom organizacije oziroma delodajalcem za zagotovitev neoviranega poteka tistih delov delovnega procesa, ki se ne smejo prekiniti.

Delavci, ki opravljajo dela in naloge iz tretjega odstavka tega člena, morajo med stavko izvrševati naloge, ki jih določi poslovodni organ oziroma delodajalec.

TARIFNI DEL B. OSEBNI PREJEMKI

I. SPLOŠNE DOLOČBE O PLAČAH IN DRUGIH OSEBNIH PREJEMKIH

39. člen

1. Določila in zneski iz te kolektivne pogodbe in tarifne priloge so obvezni minimalni standardi in osnove za:

- vrednotenje dela,
- planiranje dela in poslovanja v organizacijah oziroma pri delodajalcih,
- oblikovanje nekaterih elementov cen komunalnih proizvodov in storitev ter vrednotenje programov javnih gospodarskih služb,
- oblikovanje nekaterih elementov pogodbe med koncedentom in koncesionarjem,
- kalkuliranje in obračunavanje plač delavcev.

2. Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače, nadomestila in druge osebne prejemke, so v bruto zneskih, če ni v posameznem členu izrecno določeno, da gre za neto zneske.

3. Pri uveljavljanju materialnih pravic na podlagi delovne dobe se v delovno dobo všteta izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, bodisi v delovnem razmerju doma ali v tujini, bodisi pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico, razen dokupljene, beneficirane in posebne zavarovalne dobe.

4. Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Plače po tej kolektivni pogodbi se izplačujejo v denarni obliki.

5. Delavcem, ki delajo s skrajšanim delovnim časom, pripadajo drugi osebni prejemki ter povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v enakem znesku kot delavcem, ki delajo s polnim delovnim časom. Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom.

6. Delodajalec je dolžan pisno seznaniti sindikate v organizaciji oziroma pri delodajalcu z metodo za vrednotenje delovnih mest. Poslovodstvo oziroma delodajalec je dolžan obravnavati mnenje sindikatov v organizaciji oziroma pri delodajalcu glede metode za vrednotenje delovnih mest in se do tega mnenja pisno opredeliti.

7. Določila in zneski iz te kolektivne pogodbe so obvezni minimalni standardi in osnove za določanje vsebine kolektivnih pogodb v organizaciji oziroma pri delodajalcih.

8. Vse določbe tega dela kolektivne pogodbe se lahko

uporabljajo neposredno, če se tako odločijo delavci, za katere velja ta kolektivna pogodba.

II. PLAČE

40. člen

Izhodiščna plača

Izhodiščna plača je plača s katero se zagotavlja minimalno vrednotenje dela po posameznih tarifnih razredih za poln delovni čas ob predvidenih delovnih pogojih in predvidenih rezultatih dela.

Najnižja izhodiščna plača je minimalna cena dela za najenostavnejše delo oziroma plača, s katero se zagotavlja minimalno vrednotenje dela najnižje stopnje zahtevnosti dela za poln delovni čas ob normalnih delovnih pogojih in predvidenih rezultatih dela. Vrednost tega dela izrazimo s količnikom 1,00.

41. člen

Osnovna plača

Osnovna plača delavca je plača, ki ustreza vrednosti zahtevnosti delovnega mesta za poln delovni čas ob normalnih predvidenih delovnih pogojih in ob doseganju predvidenih rezultatov dela.

Osnovna plača delavca za poln delovni čas ne more biti nižja od izhodiščne plače I. tarifnega razreda, korigirane z zahtevnostjo del delovnega mesta.

42. člen

1. V pogodbi o zaposlitvi organizacija oziroma delodajalec in delavec določita osnovno plačo delavca v tolarjih:

Osnovna plača delavca za poln delovni čas, predvidene delovne rezultate po naprej določenih kriterijih in normalne delovne pogoje ne more biti nižja od izhodiščne plače določene v tarifni prilogi, razen v primerih, ki so posebej določeni s to kolektivno pogodbo.

Za normalne delovne pogoje se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja. Ti pogoji so sestavina zahtevnosti delovnega mesta in so ovrednoteni v osnovni plači delavca.

2. Izhodiščne bruto plače so po posameznih tarifnih razredih določene v naslednjih razmerjih:

Tarifni razred	Razmerje
I. enostavna dela	1,00
II. manj zahtevna dela	1,10
III. srednje zahtevna dela	1,23
IV. zahtevna dela	1,46
V. bolj zahtevna dela	1,60
VI. zelo zahtevna dela	2,16
VII. visoko zahtevna dela	2,70
VIII. najbolj zahtevna dela	3,50
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	4,20

Zneski izhodiščnih plač so določeni v tarifni prilogi.

3. Tarifna priloga določa zneske izhodiščnih plač, eskalacijsko lestvico za povečevanje plač, možnost znižanja izhodiščnih plač in zneske osebnih prejemkov ter povračil stroškov.

4. V kolektivnih pogodbah organizacij se opredelijo izhodiščne plače po tarifnih razredih iz 2. točke tega člena, ki ne morejo biti nižje od izhodiščnih plač, določenih v tarifni prilogi k tej pogodbi.

5. Višina osnovne plače se za posamezna delovna mesta v organizacijah oziroma pri delodajalcih lahko ugotavlja s sumarnimi, analitičnimi ali kombiniranimi

metodami za vrednotenje zahtevnosti del. Zahtevnost posameznega dela oziroma delovnega mesta se izrazi z relativnim razmerjem do enostavnega dela, t.j. do izhodiščne plače prvega tarifnega razreda.

6. Razvrščanje delovnih mest v posamezne tarifne razrede po tej pogodbi opravi poslovodni organ ali ustrezna strokovna služba.

V primeru pritožbe delavca lahko sindikat zahteva dodatno strokovno presojo ali uveljavitev arbitraže.

Temeljno merilo za razvrščanje tipičnih del oziroma poklicev je strokovna izobrazba.

7. Metodologija za oblikovanje in spremljanje plač in drugih osebnih prejemkov je sestavni del te pogodbe in je v PRILOGI I.

8. Pregled poklicev in delovnih mest je z opisom zahtevnosti del po posameznih tarifnih razredih opredeljen v PRILOGI II.

43. člen

Napredovanje

Pogoje in postopek napredovanja na delovnem mestu v višji plačilni razred ali na bolj zahtevno delovno mesto določi organizacija oziroma delodajalec s pravilnikom.

Pogoji za napredovanje na delovnem mestu so predvsem dodatna funkcionalna znanja, usposobljenost delavca za opravljanje del na različnih delovnih mestih v okviru poklica, samostojnost in zanesljivost pri delu, ustvarjalnost in nadpovprečna delovna uspešnost, izkazana v daljšem obdobju.

S pravilnikom se določi tudi postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje.

44. člen

Plače na podlagi delovne uspešnosti

1. Osnove za določanje delovne uspešnosti so količina, kvaliteta, gospodarnost dela, inventivnost in inovativnost. Delovna uspešnost se meri oziroma ocenjuje individualno ali skupinsko, po vnaprej dogovorjenih kriterijih.

Neporabljena sredstva za nagrajevanje delovne uspešnosti v tekočem mesecu se lahko prenesejo v naslednji mesec.

Delovno uspešnost delavca ugotavlja in ocenjuje poslovodni organ, ki lahko to pooblastilo prenese na drugega delavca.

Plača za delovno uspešnost pripada delavcu, ki presega pričakovane rezultate pri delu. Za delovno uspešnost se osnovna plača lahko poveča do 20%. Delavcu, ki ne dosega pričakovanih rezultatov pri delu, pa se osnovna plača lahko zniža največ do 20%.

2. V gospodarskih javnih službah se sredstva za nagrajevanje delavcev na podlagi delovne uspešnosti vključujejo v celotna planirana sredstva za plače delavcev najmanj v višini, ki ustreza 10% vkalkulirane mase za osnovne plače, povečane za sredstva dodatka na delovno dobo.

3. Delavcu pripada za inovacijo najmanj 10% letne čiste gospodarske koristi. Nadomestilo za konkretno inovacijo se določi s pogodbo med inovatorjem in organizacijo oziroma delodajalcem.

45. člen

Dodatki

1. Delavcem pripadajo dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden. Ti dodatki se nanašajo na delovne pogoje, ki se ne ponavljajo stalno in niso sestavni del osnovne plače.

Obračunavajo se za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za poln delovni čas oziroma ustrežna urna postavka.

2. Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

– izmensko delo v popoldanski in nočni izmeni oziroma turnusno delo	10 %
– delo v deljenem delovnem času	
– za prekinitvev dela nad 1 uro	15 %
– za prekinitvev dela nad 2 uri	20 %
– dežurstvo na delovnem mestu	20 %
– nočno delo	30 %
– delo preko polnega delovnega časa	30 %
– delo v nedeljo	50 %
– delo na dela proste dneve po zakonu	50 %

Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 10% od osnove.

Če organizacija oziroma delodajalec uvede t.i. "evropski delovni čas", delavcem ne pripada dodatek za delo v deljenem delovnem času v višini 15%.

3. Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

4. V kolektivni pogodbi organizacije oziroma delodajalca ali v splošnem aktu se določijo dodatki in višina dodatkov zaradi naporov in težjih delovnih pogojev, ki se občasno pojavljajo in niso sestavni del zahtevnosti del in se ne vračunavajo v osnovno plačo.

Ti dodatki se določijo kot:

a) dodatek za zdravju škodljiva dela - če delavec pri delu v skladu s predpisi uporablja zaščitna sredstva kot so: plinske maske, maske proti prahu, naprave za dovajanje svežega zraka, se določi v višini najmanj 4%.

b) dodatek za težko delo - pri umazanem delu in drugih težkih delih, pri katerih je delavec izpostavljen negativnim vplivom okolja, kot na primer: dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, posebno močen ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, delo v temnih prostorih ali z obremenilno barvno svetlobo, se določi v višini najmanj 4%.

c) dodatek za nevarna dela - če je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim (požar, vdor vode, eksplozija) se določi v višini najmanj 6%.

Ti dodatki se obračunavajo od osnove iz 1. točke tega člena, upoštevaje čas trajanja dela v teh pogojih, intenziteto posameznih vplivov in stopnjo nevarnosti.

5. Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatka za delo v nedeljo in dodatka za delo na dela proste dneve po zakonu.

46. člen

Nadomestilo plače

Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- bolezni,
- poklicne bolezni in nesreče pri delu,
- letnega dopusta in odsotnosti iz 19. člena te pogodbe,
- na dela prost dan po zakonu,
- odsotnosti z dela zaradi napotitve na izobraževanje oziroma izobraževanja v interesu organizacije oziroma delodajalca,
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali aktom podjetja.

V vseh navedenih primerih, razen v primeru 1. alinee, pripada delavcu nadomestilo v višini 100% osnove za izračun nadomestila. V primeru iz 1. alinee pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 80% osnove.

Osnova za izračun nadomestila je plača delavca v

preteklem mesecu za poln delovni čas. V osnovo za izračun nadomestila se ne všttevajo plače iz nadur.

Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo.

Delavec, ki je začasno in sporazumno razporejen na delovno mesto v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu za čas do 6 mesecev, ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred prerazporeditvijo.

Delavcu za čas čakanja na delo doma pripada nadomestilo plače v višini 70 % osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo.

Delavcem, katerim ni mogoče trajno zagotoviti dela v organizaciji oziroma pri delodajalcu, v času 6-mesečnega odpovednega roka pripada nadomestilo plače v višini 70 % osnovne plače tekočega meseca, povečane za dodatek za delovno dobo.

Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70 % plače za največ 5 delovnih dni pod naslednjimi pogoji:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov,
- da je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih dejavnosti,
- da kršitev kolektivne pogodbe ugotovi arbitražni svet.

Nadomestilo se izplača v breme organizacije oziroma delodajalca.

47. člen

Del plače iz naslova uspešnosti poslovanja oziroma iz dobička

1. Če je v javnem podjetju izkazan dobiček, se skladno z akti in vnaprej dogovorjenimi merili oziroma doseženo uresničijo načrtovanih rezultatov dela in poslovanja ter v soglasju z ustanoviteljem lahko del dobička namenijo za plače delavcev.

Pred ugotovitvijo in razdelitvijo dobička se v skladu z zakonom in splošnim aktom organizacije oziroma delodajalca in vnaprej opredeljenimi merili opravi poračun plač iz naslova delovne uspešnosti ali začasnega znižanja plač.

2. V podjetju, ki posluje na principu dobička, se v primeru izkazanega dobička skladno s splošnim aktom in vnaprej opredeljenimi merili ter v skladu s sprejeto poslovno politiko ustrezen del dobička razdeli med delavce.

3. Od dela plač iz naslova uspešnosti poslovanja oziroma dobička, namenjenega za delitev delavcem se 80 % deli na delavce proporcionalno izplačanim plačam delavcev, 20 % dobička pa po kriterijih, ki jih vnaprej določi poslovodni organ.

Delavcem, ki so v tekočem letu v podjetju zaposleni manj kot 12 mesecev, pripada sorazmerni del dela plače iz naslova uspešnosti poslovanja oziroma iz dobička.

4. Del plače iz dobička se lahko izplača tudi v obliki delnic ali vrednostnih papirjev.

Odločitev o obliki izplačila mora biti določena s sklepom o delitvi dobička.

48. člen

Obračun plače

Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- plačo iz naslova uspešnosti (stimulativni del),
- nadomestilo plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,

- zneske davkov in prispevkov,
- neto plačo,
- druge osebne prejemke,
- odtegljaje od plače.

Delodajalec mora v navzočnosti delavca opraviti pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazložiti vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

III. DRUGI OSEBNI PREJEMKI

49. člen

1. Regres za letni dopust

Delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust in se izplača najkasneje do konca meseca junija tekočega leta. Višina regresa je določena v tarifni prilogi.

Pravica delavca do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do izrabe letnega dopusta.

2. Jubilejne nagrade

Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe	50 %
- za 20 let delovne dobe	75 %
- za 30 let delovne dobe	100 %

povprečne mesečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi delovne dobe iz prejšnjega odstavka, najprej kot akontacija po znanih podatkih, nato pa kot poračun.

3. Odpravnina ob upokojitvi

Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih mesečnih neto plač v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih neto plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodnejše.

Delavec ni upravičen do odpravnine, če je organizacija oziroma delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe. Delavec je upravičen do plačila razlike, če je znesek za dokup delovne dobe nižji od zneska odpravnine.

4. Solidarnostne pomoči

Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v višini povprečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece, in sicer v naslednjih primerih:

- smrt delavca ali ožjega družinskega člana, če ga je delavec vzdrževal,
- težja invalidnost,
- daljša bolezen,
- elementarne nesreče ali požari.

Solidarnostno pomoč predlaga sindikat v organizaciji oziroma pri delodajalcu, po vnaprej določenih merilih.

IV. POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

50. člen

Povračila stroškov v zvezi z delom

1. Prehrana med delom

Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniki, učenci in študentje na praksi.

V primeru, da delavec dela več kot 4 ure preko polnega delovnega časa na dan, je organizacija oziroma delodajalec dolžan zagotoviti dodatno prehrano.

Znesek povračila stroškov prehrane med delom je naveden v tarifni prilogi.

2. Prevoz na delo in z dela

Delavcu se nadomestijo stroški prevoza na delo in z dela po določenih splošnega akta organizacije oziroma delodajalca.

Višina povračila ne more biti nižja od stroškov javnega prevoza.

3. Službena potovanja

Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje in sicer pod enakimi pogoji in v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

Delavcu se v primeru službenega potovanja v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu z veljavnimi predpisi.

4. Terenski dodatek

Delavci so upravičeni do terenskega dodatka za delo na terenu. Pogoji za izplačilo terenskega dodatka se določijo s splošnim aktom organizacije ali delodajalca.

V. PRIPRAVNICI IN UČENCI NA PRAKSI

51. člen

Delavcu pripravniku pripadajo plača in drugi osebni prejemki v višini 70 % izhodiščne plače, določene za ustreznih tarifnih razred, ter povračilo stroškov prevoza na delo in z dela po tej pogodbi.

Učencem in študentom na praksi se za polni delovni čas in predviden delovni rezultat obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15 % povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekli mesec.

Učenci in študentje na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

Učenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

VI. PLAČE SINDIKALNIH ZAUPNIKOV

52. člen

Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača v višini, kot jo je prejemal pod začetkom opravljanja te funkcije.

Plača sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo plač v organizaciji oziroma pri delodajalcu.

Sindikalni zaupnik ima pravico do regresa za letni dopust in udeležbe na dobičku v skladu z določili te pogodbe.

OBLIGACIJSKI DEL

C) PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK
IN NAČIN REŠEVANJA SPOROV

53. člen

Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranke kolektivne pogodbe si morajo z vsemi sredstvi, ki so jim na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

54. člen

Negativna izvedbena dolžnost

Stranke so dolžne opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovale izvrševanju te kolektivne pogodbe.

55. člen

Sklenitev, sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe

Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na pobudo katerekoli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti kolektivne pogodbe.

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

Pogodbena stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki svojo obrazloženo zahtevo v pisni obliki.

Nasprotna stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

V primeru, da nasprotna stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, stranka - predlagateljica začne postopek pred komisijo za pomirjevanje.

Določbe 3., 4. in 5. odstavka se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve nove kolektivne pogodbe.

56. člen

Reševanje kolektivnih sporov

Za reševanje sporov med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajalnji, se ustanovi komisija za pomirjevanje in arbitražni svet.

Šteje se, da gre za spor med strankami, če se ne sporazumejo o sklenitvi, spremembi oziroma dopolnitvi kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih primerov.

57. člen

Sestava komisije za pomirjevanje

Komisija za pomirjevanje ima pet članov, dva člana iz vrst predstavnikov delodajalcev, dva člana iz sindikatov, peti član pa je predsednik komisije, katerega člani komisije imenujejo sporazumno iz vrst uglednih znanstvenih, strokovnih in javnih delavcev.

58. člen

Začetek postopka

Postopek pomirjevanja se začne na zahtevo katerekoli stranke.

59. člen

Učinki pomirjevanja

Pomirjevanje velja za neuspešno, če katerakoli stranka pisno izjavi, da šteje pomirjevanje za neuspešno, kakor tudi, če stranka ne imenuje člana komisije za pomirjevanje oziroma če člani ne imenujejo predsednika komisije.

Vsak sporazum, ki je dosežen, mora biti pismen.

Če je pomirjevanje neuspešno, odloči o spornih vprašanih arbitražni svet. Število arbitrov je liho. Arbitražni svet šteje najmanj pet članov, od katerih dva imenujejo predstavniki delodajalcev, dva pa predstavniki sindikatov. Predsednika arbitražnega sveta imenujejo pogodbene stranke sporazumno izmed priznanih strokovnjakov za delovno pravo.

Sporazum stranke v postopku pomirjevanja ali odločitev arbitražne komisije dopolnjuje kolektivno pogodbo oziroma nadomešča določbe kolektivne pogodbe, ki so z njo v nasprotju.

60. člen

Posledice kršitve pravic in dolžnosti strank

V primeru, da ena od strank krši obveznosti, ki jih je prevzela s to kolektivno pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi.

Odstop je potrebno drugi stranki predhodno pisno napovedati v roku, ki pa ne sme biti krajši kot tri mesece.

Pred iztekom roka iz predhodnega odstavka od pogodbe ni mogoče odstopiti.

Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka zahteva sklenitev nove kolektivne pogodbe.

D) ORGAN ZA TOLMAČENJE IN SPREMLJANJE URESNIČEVANJA KOLEKTIVNE POGODBE

61. člen

Organ za tolmačenje in spremljanje uresničevanja kolektivne pogodbe

Za tolmačenje in spremljanje uresničevanja te kolektivne pogodbe in usmerjanje politike plač ter drugih nalog iz kolektivne pogodbe pogodbene stranke imenujejo enajstčlanski koordinacijski odbor.

Koordinacijski odbor za tolmačenje in spremljanje uresničevanja te kolektivne pogodbe sestavlja pet članov - predstavnikov sindikatov, pet članov - predstavnikov delodajalcev in en član, katerega pogodbene stranke imenujejo sporazumno.

Pri imenovanju članov odbora se upošteva teritorialni princip in vrsta dejavnosti organizacij, za katere velja ta kolektivna pogodba. Skladno s poslovnikom vodi delo odbora predsednik oziroma njegov namestnik, ki ne moreta biti predstavnika iste pogodbene stranke. Izvoli ju odbor na svoji prvi seji za dobo dveh let in sta lahko ponovno izvoljena.

Strokovna dela in naloge za delo odbora za tolmačenje in spremljanje uresničevanja kolektivne pogodbe ter za druga strokovna dela v zvezi s področjem plač zagotovijo pogodbene stranke.

Vse organizacije in delodajalci, za katere velja ta kolektivna pogodba, se obvezujejo, da bodo koordinacijskemu odboru pravočasno zagotavljali vse potrebne podatke za spremljanje uresničevanja kolektivne pogodbe na podlagi skupne metodologije in enotno dogovorjenega informacijskega sistema.

E) PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

V izjemnih primerih se lahko delavcu pri razporejanju na ustrezno delovno mesto prizna z delom pridobljena delovna usposobljenost. Ti primeri se natančneje opredelijo v splošnem aktu pri čemer se lahko upošteva le zatečeno stanje.

Z delom pridobljena delovna zmožnost se lahko prizna le za eno stopnjo manjkajoče strokovne izobrazbe, ženskam nad 40 let, moškim pa nad 45 let starosti. Mlajšim delavcem se ena stopnja manjkajoče strokovne izobrazbe lahko prizna največ za dvojni čas šolanja, ki je potreben za pridobitev ustrezne izobrazbe ob pogoju, da se delavec vključi v izobraževanje in redno izpolnjuje vse obveznosti v zvezi z izobraževanjem.

63. člen

Pogodbene stranke te kolektivne pogodbe se zavezujejo, da bodo določile plačilne razrede v okviru tarifnih razredov iz 42. člena te pogodbe najkasneje do 30. 11. 1994.

64. člen

Ta kolektivna pogodba ne posega v pravice, ki izhajajo iz dogovora o politiki plač v gospodarstvu za leto 1994 in iz zakona za njegovo izvajanje.

65. člen

Z dnem, ko začne veljati ta kolektivna pogodba, preneha veljati kolektivna pogodba za komunalno in stanovanjsko gospodarstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 14/91).

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

Predsednik
Republiškega odbora sindikata
komunalnega in stanovanjskega
gospodarstva Slovenije
Marjan Vrabc l. r.

Predsednik
Zbornice gospodaskih
javnih služb
in varstva okolja Slovenije
Anton Kranjc l. r.

Predsednik
Sindikata avtobusnega
prometa in komunalnih
dejavnosti
Slovenije pri neodvisnosti
KNSS
Jože Osolnik l. r.

Izvršni sveti Skupščin občin: Ajdovščina, Brežice, Cerkljica, Črnomelj, Dravograd, Gornja Radgona, Hrastnik, Ilirska Bistrica, Kamnik, Krško, Lendava, Mozirje, Murska Sobota, Novo mesto, Ormož, Pesnica, Postojna, Ravne na Koroškem, Sevnica, Sežana, Slovenj Gradec, Šentjur, Škofja Loka, Šmarje pri Jelšah, Tolmin, Trbovlje, Trebnje, Trzin, Velenje, Zagorje, Žalec Izvršni svet skupščine skupnosti obalnih občin, Radlje ob Dravi.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 5. 8. 1994 pod zap. št. 48 in št. spisa 121-03-032/94.

TARIFNA PRILOGA ZA LETO 1994

I. IZHODIŠČNE PLAČE PO TARIFNIH RAZREDIH ZA MESECE JULIJ, AVGUST IN SEPTEMBER 1994

	Relativno razmerje	Izhodiščna bruto plača v SIT
I. enostavna dela	1,00	41.738,00
II. manj zahtevna dela	1,10	45.912,00
III. srednje zahtevna dela	1,23	51.337,00
IV. zahtevna dela	1,46	60.937,00
V. bolj zahtevna dela	1,60	66.781,00
VI. zelo zahtevna dela	2,16	90.154,00
VII. visoko zahtevna dela	2,70	112.693,00
VIII. najbolj zahtevna dela	3,50	146.083,00
IX. izjemno pomembna zahtevna dela	4,20	175.300,00

II. ESKALACIJSKA LESTVICA ZA POVEČEVANJE IZHODIŠČNIH PLAČ

Izhodiščne plače se povečajo vsake tri mesece za naslednje tromesečje glede na rast drobnoprodajnih cen po naslednji eskalacijski lestvici:

Rast cen	Faktor rasti izhodiščnih plač
do 3 %	0,00
nad 3 % do 5 %	0,70 - za vsak odstotek razlike nad 3 %
nad 5 % do 8 %	0,80 - za vsak odstotek razlike nad 5 %
nad 8 %	0,90 - za vsak odstotek razlike nad 8 %

Prva uskladitev se izvede na podlagi kumulativne rasti cen na drobno v obdobju julij-september 1994.

III. ZNIŽANJE IZHODIŠČNIH PLAČ

V kolektivni pogodbi organizacije oziroma delodajalca se določijo kriteriji po katerih so lahko osnovne plače nižje od izhodiščnih plač iz te tarifne priloge. Do znižanja plač lahko pride, če bi izplačilo plač ogrozilo poslovanje organizacije oziroma delodajalca. Odločitev o znižanju sprejme poslovodni organ ob soglasju organov upravljanja in ob predhodnem mnenju sindikatov pri organizaciji oziroma delodajalcu.

Znižanje izhodiščnih plač lahko znaša največ 10 %.

Če pristojni organ ne upošteva mnenja sindikata, lahko sindikat sproži postopek pred arbitražo v skladu z določili kolektivne pogodbe, ki velja za organizacijo oziroma delodajalca.

Znižanje plač lahko traja največ tri mesece, po tem obdobju pa se lahko podaljša za enako obdobje po ponovni pridobitvi mnenja sindikatov.

Organizacija oziroma delodajalec je dolžan voditi evidenco o razlikah v plačah med dejansko izplačano plačo in izhodiščno plačo po tej tarifni prilogi.

IV. REGRES ZA LETNI DOPUST

Regres za letni dopust za leto 1994 znaša v bruto znesku 60 % zadnjega znanega statističnega podatka o povprečni bruto mesečni plači v gospodarstvu Republike Slovenije. Izjemoma je mogoče izplačati regres za letni dopust v znesku nad 60 % do 80 % zadnjega znanega statističnega podatka o povprečni bruto mesečni plači v gospodarstvu Republike Slovenije pod pogojem, da organizacija oziroma delodajalec izkazuje dobiček po zadnji bilanci. Regres za zaposlene, katerih osnovna plača je nižja od povprečja v gospodarstvu, je lahko višji, vendar ne sme preseči 100 % povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije.

Če se regres izplača v več delih, se od nove osnove lahko računa le neizplačani del.

V. PREHRANA MED DELOM

Povračilo stroškov prehrane med delom za mesec julij 1994 znaša 6.078 SIT in se povečuje skladno z eskalacijsko lestvico iz II. točke.

VI. SLUŽBENA POTOVANJA

Povračila stroškov za službena potovanja znašajo za mesec julij 1994:

a) dnevnice	
- cela dnevnicca (nad 12 do vključno 24 ur odsotnosti)	2.938
- polovična dnevnicca (nad 8 do 12 ur odsotnosti)	1.418
- znižana dnevnicca (6 do 8 ur odsotnosti, če se potovanje začne 2 uri pred pričetkom delovnega časa ali konča 2 uri po njem)	1.013
b) kilometrina (30 % cene super bencina)	21,60
c) stroški za prenočišče se izplačujejo po predloženem računu, skladno s potnim nalogom. Če na nalogu ni drugače določeno in če delavec ne predloži računa ima pravico do povračila stroškov v višini	1.013

Zneski povračil stroškov po tej točki se povečujejo skladno z rastjo drobnoprodajnih cen po eskalacijski lestvici iz II. točke. Višina kilometrine se valorizira skladno z rastjo cene super bencina.

Organizacije oziroma delodajalci, ki v skladu s kolektivno pogodbo ali s tarifno prilogo za leto 1993 k splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo izplačujejo višje zneske od tistega, ki je določen v VI. ali V. točki, le-teh ne usklajujejo z eskalacijsko lestvico iz II. točke, dokler se ti zneski ne izenačijo z zneskom iz VI. ali V. točke te tarifne priloge.

VII.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta v primeru, ko bo stopnja rasti drobnoprodajnih cen dosegla 13 %, v primerjavi z marcem 1994, določili novo eskalacijsko lestvico.

VIII.

Ta tarifna priloga za leto 1994 začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 7. 1994 dalje.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

1907.

Na podlagi 22. člena zakona o oblikovanju sredstev solidarnosti za odpravljanje posledic naravnih nesreč (Uradni list SRS, št. 3/75, 8/78, 33/80 in 16/84) ter v skladu z družbenim dogovorom o načinu uporabe in upravljanja s sredstvi solidarnosti za odpravljanje posledic naravnih nesreč v Republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 29/89) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o vplačilu dela sredstev solidarnosti na račun sredstev solidarnosti Republike Slovenije

I

Zavezanci za plačilo prispevka solidarnosti po zakonu o oblikovanju sredstev solidarnosti vplačajo pri Službi družbenega knjigovodstva obračunani in še ne vplačani prispevek solidarnosti za leto 1994.

II

Zavezanci vplačajo sredstva iz I. točke tega sklepa do 1. septembra 1994.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-09/93-1/4-8

Ljubljana, dne 10. avgusta 1994.

Vlada Republike Slovenije

Lojze Peterle l. r.
Podpredsednik

POPRAVEK

V navedbi predpisa v popravku, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 47/94 z dne 30. VII. 1994 se popravi beseda »kovinsko« na »nekovinsko«.

POPRAVEK

V. sklepu o javni razgrnitvi osnutka odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje K6 Utok, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 40-1661/94, dne 8. VII. 1994, se v drugi točki številka »30« nadomesti s številko »45«.

Sekretarka
Izvršnega sveta
Skupščine občine Kamnik
Marija Gorjan l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE			
1867. Zakon o dopolnitvi zakona o pogojih za opravljanje reproduktivne video in avdio dejavnosti	3075	1881. Sklep o potrditvi učbenika BIOLOGIJA, ki ga je napisal Wolfgang Haupt, prevedla M. Kralj in T. Ožbolt ter priredila S. Artač in B. Korošak	3103
1868. Obrtni zakon	3075	1882. Sklep o potrditvi učbenika NAUK O GLASBI 2, ki ga je napisal T. Habe	3103
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE		1883. Sklep o potrditvi priročnika SMOTRI, VSEBINE IN CILJI ŠOLSKE ŠPORTNE VZGOJE, ki ga je napisalo več avtorjev	3103
1907. Sklep o vplačilu dela sredstev solidarnosti na račun sredstev solidarnosti Republike Slovenije	3136	1884. Sklep o potrditvi priročnika za učitelje DIDAKTIČNA IGRA IN RAZVOJ NEKATERIH PSIHIČNIH FUNKCIJ PRI OPISEMENJEVANJU, ki ga je napisala S. Pečjak	3103
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI		1885. Sklep o potrditvi priročnika za učitelje POUK SLOVENŠČINE MALO DRUGAČE, ki so ga napisale M. Križaj, M. Bešter in E. Kržišnik	3103
1869. Odredba o obvezni dobaviteljevi deklaraciji o ustreznosti naprav in opreme informacijske tehnologije in električnih pisarniških strojev	3080	1886. Sklep o potrditvi učbenika in delovnega zvezka ANGLEŠKI JEZIK 4 - TOUCHSTONE 4, ki sta ju napisala E. Marendič in J. Skela	3103
1870. Pravilnik o poslovanju notarja	3082	1887. Sklep o potrditvi učbenika KONSTRUKCIJSKI ELEMENTI, avtorja dr. Vinka Rozmana, za pouk predmeta konstrukcije v lesarstvu v 2., 3. in 4. letniku vzgojnoizobraževalnega programa lesarski tehnik	3104
1871. Pravilnik o delovnem času notarjev	3091	1888. Sklep o potrditvi učbenika "GOZDNO GOJITVENA TEHNIKA" 2. del, avtorja Pavla Vrtovca za pouk predmeta gojenje in varstvo gozdov v 4. letniku vzgojnoizobraževalnega programa gozdar gozdarski tehnik	3104
1872. Začasna tarifa o nagrajevanju notarjev	3092	1889. Sklep o potrditvi delovnega zvezka in priročnika za učitelje VAJE ZA VARJENJE, ki ga je napisal Adi Slabe	3104
1873. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in postopku priglasitve ter o ureditvi vpisnika samostojnih podjetnikov posameznikov	3094	1890. Sklep o potrditvi vaj k učbeniku STROJNI ELEMENTI 2, ki jih je napisal dr. Igor Janežič	3104
1874. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 1994	3098	1891. Sklep o potrditvi učbenika POZNAVANJE BLAGA, ki ga je napisal Wolfgang Haupt, prevedla T. Ožbolt in B. Munibari ter priredila M. Sirk in B. Korošak	3104
BANKA SLOVENIJE		1892. Sklep o potrditvi poskusnega učbenika CSÓN, CSÓN, GYÜRÜ avtorjev: Adlea Miklósné, Dávid Maria, Gyúró Istvánné, dr. Kármán Lászlóné, Szende Virág, Szilágyi Ferenéné, Vidéki Ersebet	3104
1875. Sklep o četrti emisiji dvodelnega prenosljivega blagajniškega zapisa Banke Slovenije	3098	1893. Sklep o potrditvi učbenika MEHANIKA IN TOPLOTA, ki ga je napisal Marjan Hribar s sodelavci	3105
1876. Sklep o spremembi sklepa o prvi emisiji blagajniškega zapisa z nakupnim bonom	3099	1894. Sklep o potrditvi delovnega zvezka MOJ ABECEDNIK - UČIM SE PISATI IN BRATI 1, ki sta ga napisali V. Jalovec in D. Golli	3105
AGENCIJA ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV		1895. Sklep o potrditvi didaktičnega kompleta UN, DUE, TRE, ki so ga pripravili mag. Lucija Čok, Nada Dellore, Rado Pišot in mag. Mirko Slosar	3105
1877. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati banke za pridobitev pozitivnega mnenja za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji	3099	1896. Sklep o potrditvi učbenika ZEMLJEPIS 6, ki sta ga napisala Slavko Brinovec in Marija Košak	3105
DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE		1906. Kolektivna pogodba za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva	3123
1878. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost	3100	ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI	
1879. Sklep o potrditvi učbenika GOSPODARSKO POSLOVANJE 4, avtorjev prevoda in priredbe avstrijskega učbenika BETRIBSWIRTSCHAFTSLEHRE IV: V. Potočnik in M. Furlan	3102	1897. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Brežice za leto 1993	3105
1880. Sklep o potrditvi strokovnega priročnika KLEKLJANJE 1. del, ki so ga napisale K. Poljanec, M. Rupnik, D. Česnik in I. Sedej	3102	1898. Uredba o taksah in povračilih za obremenje-	

	Stran		Stran
vanje okolja in racionalno rabo naravnih dobrin (Črnomelj)	3106	1903. Spremembe in dopolnitve družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990	3115
1899. Sklep o grbu, zastavi in pečatu Krajevne skupnosti Moravče (Domžale)	3106	1904. Sklep o poprečni gradbeni ceni stanovanj in poprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v občini Škofja Loka za leto 1994	3116
1900. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi dodatnega krajevnega samoprispevka za območje KS Mala Nedelja, naselja Mala Nedelja, Bučkovci, Bodislavci, Kuršinci, Drakovci in Moravci (Ljutomer)	3108	1905. Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občine Vrhnika za obdobje 1986-2000 in družbenega plana občine Vrhnika za obdobje 1986-1990	3116
1901. Odlok o ureditvenem načrtu Novi trg v Novem mestu	3109	- Popravek naslova predpisa	3136
1902. Odlok o lokacijskem načrtu lokalna cesta Dolž-Pangrč grm-Gabrje z avtobusno postajo Gabrje	3113	- Popravek sklepa o javni razgrnitvi osnutka odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje K6 Utok (Kamnik)	3137

STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI

Od A do Q ali od kmetijstva, lova in gozdarstva do eksteritorialnih organizacij in združenj. Tako so zdaj po vladni uredbi razvrščene posamezne dejavnosti. Standardna klasifikacija dejavnosti bo po 1. januarju 1995 obvezen nacionalni standard v uradnih in drugih administrativnih zbirkah podatkov, po 1. januarju 1997 pa se bo uporabljala tudi za statistične in analitske namene.

V brošuri so objavljena tudi pojasnila k standardni klasifikaciji dejavnosti, ki jih je Zavod Republike Slovenije za statistiko priredil po Explanatory notes to NACE REV. 1, ki jih je maja 1993 izdal Statistični urad Evropske unije (EUROSTAT).

Cena 525 SIT

(10247)

Naročila sprejema ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII

Vse informacije dobite na tel. 061/125 02 94 - Telefax: 125 14 18

Zbirke tudi lahko kupite v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30.

Izdaja Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Tiska tiskarna Tone Tomšič Ljubljana - Akontacija naročnine za leto 1994 je 4.305 SIT (s prometnim davkom). pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379/VII - Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, uredništvo 125 73 08, telefaks 125 01 99, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18 - Žiro račun 50100-603-40323 - Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. I.-1992)