



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 45

Ljubljana, petek 22. julija 1994

Cena 400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IV

1733.

Na podlagi 93. člena ustave Republike Slovenije in zahteve 32 poslank in poslancev Državnega zbora Republike Slovenije ter na podlagi 1. člena zakona o parlamentarni preiskavi in drugega odstavka 1. člena poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. julija 1994

### ODREDIL

**parlamentarno preiskavo o politični odgovornosti posameznih nosilcev javnih funkcij za aretacije, obsodbe ter izvršitev obsodb proti Janezu Janši, Ivanu Borštnerju, Davidu Tasiću in Franciju Zavrlu**

Namen preiskave je ugotoviti domnevno vpletenost posameznih nosilcev javnih funkcij in oceniti njihov politični vpliv ter odgovornost v dogajanjih v letih 1988 in 1989, ki so pripeljala do aretacij Janeza Janše, Ivana Borštnerja, Davida Tasića in Francija Zavrla, dogajanj ob aretacijah, predaje aretiranih organom JLA, procesa proti četverici, izvršitve obsodb ter določitev izvršitve obsodb. Namen preiskave je tudi ugotoviti morebitno odgovornost posameznih nosilcev javnih funkcij za prikrivanje informacij ter neresnično pričevanje v zvezi z aretacijami ter ozadji dogajanj, povezanih z aretacijami, procesom in izvršitvijo obsodb proti četverici.

Odgovornost nosilcev političnih funkcij je potrebno preučiti zlasti glede:

– odnosa tedanje slovenske oblasti - neločljivo povezanih vrhov Zveze komunistov in tedanje politične policije (SDV) ter nekaterih najvišjih državnih funkcionarjev do politične opozicije ter ugotoviti, ali obstajajo dokazi, da so le-ti v strahu pred demokratičnimi gibanji omogočili, sprožili in vodili dogajanja, ki so pripeljala do aretacij in procesa,

– sprejetja konkretnih odločitev tedanje slovenske oblasti o aretacijah in o predaji aretiranih organom tedanje JLA,

– ravnanja tedanje slovenske oblasti ob očitnih kršitvah človekovih pravic pred, med in po sodnem postopku, še posebej glede dejstev, da so posamezna dejanja preiskave proti civilnim osebam vodili vojaški preiskovalni organi in da je proces potekal na vojaškem sodišču ter da so vojaški preiskovalni in sodni organi ves čas uporabljali tuj jezik, obtoženci pa niso imeli niti pravice izbrati svojega odvetnika,

– sprejetja odločitev tedanje oblasti o času in obliki izvršitve s strani vojaškega sodišča izrečenih nelegitimnih obsodb oziroma njihovega ravnanja v zvezi s tem,

– prikrivanja informacij in neresničnih pričevanj ter javnih izjav v zvezi z dogajanjem pred, med in po aretacijah s strani nosilcev funkcij tedanje oblasti, še posebej takratnega predsednika Centralnega komiteja Zveze komunistov Slovenije Milana Kučana in člana predsedstva SFRJ Staneta Dolanca,

– oviranja razkrivanja ozadij dogajanj pred aretacijami, aretacij, sojenja in izvršitve obsodb s strani nosilcev javnih funkcij v času od aretacij do danes.

Št. 020-02/93-38/7.

Ljubljana, dne 19. julija 1994.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
mag. Herman Rigelnik l. r.

1734.

Na podlagi 115. člena ustave Republike Slovenije, 18. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) ter 48., 172. in 282. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. julija 1994 sprejel

### ODLOK

**o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra**

Ugotovi se, da je Mihi KOZINCU prenehala funkcija ministra za pravosodje.

Št. 020-05/89-2/68

Ljubljana, dne 19. julija 1994.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
mag. Herman Rigelnik l. r.

1735.

Na podlagi 112. člena ustave Republike Slovenije ter 48. in 172. člena svojega poslovnika je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. julija 1994 sprejel

### ODLOK

**o imenovanju ministrice za pravosodje**

Imenuje se  
Meta ZUPANČIČ za ministrico za pravosodje.

Št. 020-05/89-2/68

Ljubljana, dne 19. julija 1994.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
mag. Herman Rigelnik l. r.

1736.

Na podlagi 102. člena ustave Republike Slovenije in tretjega odstavka 14. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

**U K A Z**  
**o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Republiki Bosni in Hercegovini**

Odpre se Veleposlaništvo Republike Slovenije v Republiki Bosni in Hercegovini.

Št. 117-11/94-31

Ljubljana, dne 18. julija 1994.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

1737.

Na podlagi 9. in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P**  
**o dopolnitvi sklepa o ukrepih za znižanje pasivnih obrestnih mer v bančnem sistemu**

1. člen

V sklepu o ukrepih za znižanje pasivnih obrestnih mer v bančnem sistemu (Uradni list RS, št. 38/94) se prvi odstavek 3. točke dopolni tako, da se glasi:

»3. Likvidnostni presežki proračuna Republike Slovenije, s katerimi upravlja Ministrstvo za finance, se smejo praviloma deponirati le pri bankah, ki niso neto upnice na medbančnem trgu in katerih efektivna pasivna obrestna mera ne presega efektivne pasivne obrestne mere, ki jo objavlja Banka Slovenije.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-06/93-3/7

Ljubljana, dne 14. julija 1994.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

1738.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 23/92, 30/92, 7/93 in 43/93) in 24. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja minister za finance

**O D R E D B O**  
**o spremembah in dopolnitvah odredbe o načinu sestavljanja premoženjskih bilanc republike in občin**

1. člen

V odredbi o načinu sestavljanja premoženjskih bilanc republike in občin (Uradni list RS, št. 1/93) se drugi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi za izkazovanje podatkov državnih organov, ki vodijo poslovne knjige v skladu z določbami prvega odstavka 98. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, 42/90 in 61/90 ter Uradni list RS, št. 42/90, 30/93 in 32/93).«

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Premoženja zavodov, javnih podjetij in drugih pravnih oseb, ki je v lasti občine oziroma republike, se izkaže v premoženjski bilanci kot finančna naložba.

Vrednost infrastrukturnih objektov in drugih sredstev, ki so na podlagi določb 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) postala last občine oziroma republike, se v premoženjski bilanci izkaže kot posebna postavka v okviru nefinančnih sredstev.«

3. člen

V 7. členu se črtajo besede: »do 31. decembra 1992«.

4. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Podatki o premoženju zavodov, ki je postalo last republike ali občin po določbah zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in še niso izkazani v poslovnih knjigah republike oziroma občin, se izkažejo v premoženjski bilanci na podlagi podatkov iz letnih obračunov teh zavodov.«

V drugem odstavku 10. člena se besedi »v roku« nadomestita z besedilom »v 15 dneh po izteku roka«.

5. člen

Za 12. členom se doda nov člen, ki se glasi:

»12.a člen

Krajevne skupnosti sestavijo premoženjsko bilanco v skladu z določbami 2., prvega odstavka 5., 8. in 9. člena te odredbe.«

6. člen

V obrazcu premoženjska bilanca se za zaporedno številko 7 doda nova zaporedna številka »7.a sredstva za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb«.

7. člen

V šesti točki metodologije za sestavo premoženjske bilance se za datumom »31. 12. 1992« doda »oziroma 31. 12. 1993«.

8. člen

Za šesto točko metodologije za sestavo premoženjske bilance se doda nova 6.a točka, ki se glasi:

»Do uskladitve knjigovodskih evidenc republike oziroma občin z določbami zakona o gospodarskih javnih službah se podatek o vrednosti sredstev za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb pod zaporedno številko 7.a ter podatek o naložbah v javna podjetja pod zaporedno številko 21 vpišeta na podlagi obrazcev L-2 in L-3 iz uredbe o načinu ugotavljanja deležev kapitala, ki po zakonu o gospodarskih javnih službah postanejo lastnina občine ali mesta Ljubljane (Uradni list RS, št. 59/93, popravek 60/93).«

9. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-2/92

Ljubljana, dne 12. julija 1994.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister za finance

1739.

Svet za visoko šolstvo Republike Slovenije je na podlagi 39. in 49. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/1993) na svoji 6. seji dne 15. julija 1994 sprejel

### MERILA za prehode med študijskimi programi

#### 1. Opredelitev in namen prehoda

S prehodom se razume prenehanje študentovega izobraževanja v študijskem programu, v katerega se je vpisal, ter nadaljevanje izobraževanja v novem študijskem programu, v katerem se vse ali del obveznosti, ki jih je študent že opravil v prvem študijskem programu, priznajo kot opravljene obveznosti drugega študijskega programa.

Za prehod iz prejšnjega odstavka se ne šteje sprememba študijskega programa ali smeri zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnjem študijskem programu ali smeri.

Prehod omogoča mobilnost študentov, izbiro različnih poti za doseganje izobrazbe ter fleksibilnost in odprtost visokošolskega sistema.

#### 2. Izvedba prehodov

Izvedba prehodov mora zagotavljati:

– realne možnosti za kvalitetno nadaljevanje in zaključek študija,

– priznavanje znanja, ki ga je študent osvojil v prejšnjem študijskem programu in ga izkazuje z ustreznimi dokumenti,

– upoštevanje mednarodnih sporazumov.

#### 3. Vrste prehodov

Možni so prehodi:

– med študijskimi programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe,

– med študijskimi programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe,

– med študijskimi programi za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe.

#### 4. Prehod med programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe

Pri prehodu med programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe se upoštevajo naslednja merila:

– izpolnjevanje pogojev za vpis v novi študijski program,

– obseg razpoložljivih študijskih mest,

– letniki ali semestri v prejšnjem študijskem programu, v katerih je študent opravil vse študijske obveznosti, in ki se lahko priznajo v celoti,

– minimalno število letnikov ali semestrov, ki jih mora študent opraviti, če želi diplomirati v novem programu,

– izpiti in druge študijske obveznosti iz prejšnjega programa, ki se lahko priznajo, ter diferencialni izpiti in druge študijske obveznosti, ki jih mora študent dodatno opraviti, če želi diplomirati v novem programu.

#### 5. Prehod med programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe

Pri prehodu med programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe se upoštevajo merila iz prejšnje točke.

#### 6. Prehod iz programov za pridobitev visoke strokovne izobrazbe v programe za pridobitev univerzitetne izobrazbe

Pri prehodu iz programov za pridobitev visoke strokovne izobrazbe v programe za pridobitev univerzitetne izobrazbe se upoštevajo naslednja merila:

– izpolnjevanje pogojev za vpis v študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe,

– obseg razpoložljivih študijskih mest,

– minimalno število letnikov ali semestrov, ki jih mora študent opraviti, če želi diplomirati v novem programu,

– izpiti in druge študijske obveznosti iz prejšnjega programa, ki se lahko priznajo, ter diferencialni izpiti in druge študijske obveznosti, ki jih mora študent dodatno opraviti, če želi diplomirati v novem programu,

– diplomant študijskega programa za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, ki se je vpisal brez mature, se lahko vključi v študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe, če je zaključil študij po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe s povprečno oceno najmanj 8.0.

#### 7. Prehod iz programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe v programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe

Pri prehodu iz programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe v programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe se upoštevajo naslednja merila:

– izpolnjevanje pogojev za vpis v študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe,

– obseg razpoložljivih študijskih mest,

– minimalno število letnikov ali semestrov, ki jih mora študent opraviti, če želi diplomirati v novem programu,

– izpiti in druge študijske obveznosti iz prejšnjega programa, ki se lahko priznajo, ter diferencialni izpiti in druge študijske obveznosti (npr. praksa), ki jih mora študent dodatno opraviti, če želi diplomirati v novem programu.

#### 8. Postopek

Vloge za prehod se obravnavajo individualno po postopku, določenem s statutom visokošolskega zavoda.

#### 9. Študijski programi, sprejeti pred 1. 1. 1994

Ta merila se uporabljajo tudi za študijske programe, ki so bili sprejeti pred 1. 1. 1994.

#### 10. Veljavnost

Ta merila začno veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

V Ljubljani, dne 15. julija 1994.

Predsednik  
Sveta za visoko šolstvo  
Republike Slovenije  
prof. dr. Ivan Svetlik l. r.

1740.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88) objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

### POROČILO

o višini in mesečni stopnji rasti povprečne mesečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji in v gospodarstvu Republike Slovenije maja 1994, višini bruto in neto plače na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije v obdobju marec 1994–maj 1994, višini povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji v obdobju junij 1993–maj 1994 in indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji maj 1994 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji v obdobju junij 1993–maj 1994

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji je maja 1994 znašala 91.209 SIT, to pomeni 1,8% rast v primerjavi z aprilom 1994.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije je maja 1994 znašala 87.150 SIT, to pomeni 1,9% rast v primerjavi z aprilom 1994.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije je v obdobju marec 1994-maj 1994 znašala 85.821 SIT.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije je v obdobju marec 1994-maj 1994 znašala 54.850 SIT.

Povprečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji je v obdobju junij 1993-maj 1994 znašala 82.557 SIT.

Indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji maj 1994 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji v obdobju junij 1993-maj 1994 je znašal 110,5.

Št. 052-35-19/94

Ljubljana, dne 15. julija 1994.

Zavod Republike Slovenije  
za statistiko  
**Tomaz Banovec l. r.**  
Direktor

#### 1741.

Na podlagi 15.a člena zakona o Skladu Republike Slovenije za sukcesijo (Uradni list Republike Slovenije, št. 10/93 in 38/94), ter 5. člena statuta Sklada Republike Slovenije za sukcesijo je Upravni odbor Sklada Republike Slovenije za sukcesijo na 5. seji dne 12. 7. 1994 sprejel

### S K L E P

#### o metodologiji za prevzem terjatev in obveznosti iz nasledstva nekdanje SFRJ

##### 1. Predmet metodologije

Predmet metodologije so terjatve in obveznosti, definirane v zakonu o Skladu RS za sukcesijo - Uradni list RS, št. 10/93, 38/94 (v nadaljevanju: zakon). Terjatve in obveznosti Republike Slovenije, njenih organov in organizacij ter Banke Slovenije se prenašajo na sklad s sporazumom, terjatve in obveznosti pravnih in fizičnih oseb pa sklad prevzema s pogodbami. Sporazume in pogodbe sklad sklepa po objavi javnega razpisa.

Prevzete terjatve in obveznosti sklad razvršča v skladu z osnutkom enotnega inventarja terjatev in obveznosti nekdanje SFRJ na dan 31. 12. 1990 Mednarodne konference o nekdanji Jugoslaviji (v nadaljevanju: inventar)

- na terjatve in obveznosti, ki so po inventarju usklajene

- na terjatve in obveznosti, ki po inventarju niso usklajene.

Terjatve in obveznosti iz poslovnih razmerij med pravnimi in fizičnimi osebami, ki ne sodijo v definicijo iz zakona, niso predmet prevzema.

Sklad ima v vsakem trenutku pravico preverjati upravičenost zahtevka in višino terjatve ali obveznosti.

##### 2. Upravičenci za prevzem terjatev in obveznosti

Upravičenci po zakonu so:

- Republika Slovenije, njeni organi in organizacije ter Banka Slovenije (11. člen zakona),
- pravne osebe (15. člen zakona),
- fizične osebe (15. člen zakona).

Če prijavljajo terjatve ali obveznosti pravne osebe, katerih firma se razlikuje od firme, navedene v dokumentu, ki izkazuje terjatev ali obveznost se upravičenec izkaže z aktom o pravnem nasledstvu:

1. z izpiskom iz sodnega registra

2. z ustanovitvenim aktom, iz katerega je mogoče ugotoviti, da je prevzel terjatve ali obveznosti prvotnega upravičenca

Če prijavlja terjatev ali obveznost fizična oseba, se dediči upoštevajo v primeru, ko je dedovanje terjatve ali obveznosti urejeno z zakonom o dedovanju.

##### 3. Vrste terjatev in obveznosti

Terjatve in obveznosti iz 10. člena zakona se razvrstijo v:

- a) terjatve in obveznosti iz izvrševanja upravnih in drugih funkcij nekdanje države.
- b) terjatve in obveznosti iz lastniških razmerij
- c) terjatve in obveznosti na kupoprodajni podlagi
- d) terjatve in obveznosti iz naložb
- e) terjatve in obveznosti iz dokončanih sodnih in upravnih postopkov
- f) druge terjatve in obveznosti, ki po svoji vsebini izpolnjujejo pogoje iz zakona.

##### 4. Dokumentacija kot podlaga za prevzem

Dokumentacija, ki je podlaga za prevzem terjatev ali obveznosti:

a) za terjatve in obveznosti iz tč 3a): zakoni, podzakonski akti in drugi predpisi nekdanje SFRJ in Republike Slovenije, zaključni računi ter protokoli

b) za terjatve in obveznosti iz tč 3b): ustanovitveni akti, registracija na sodišču, potrdilo o vplačilu lastniškega deleža

c) za terjatve in obveznosti iz tč.3c): pogodbe, instrumenti zavarovanja upniško/dolžniških razmerij, IOP obrazec

d) za terjatve in obveznosti iz tč. 3d): IOP obrazec, pogodba o depozitu, naložbi, kreditu, vrednostni papirji, drugi dokumenti, ki dokazujejo obstoj terjatve ali obveznosti

e) za terjatve in obveznosti iz tč. 3e): pravnomočne odločbe sodišč ali pristojnih upravnih organov

f) dokumentacijo za terjatve in obveznosti pod tč. 3f) bo UO predpisal po pregledu vsebine terjatve ali obveznosti.

Sklad lahko zahteva tudi drugo dokumentacijo, če iz obstoječe ne more ugotoviti upravičenosti zahtevka po vsebini in znesku.

Sklad ne bo prevzel terjatev ali obveznosti, ki so bile 8. 10. 1991 zastarane v skladu z zakonom o obligacijskih razmerjih.

##### 5. Prevzem terjatev in obveznosti

Za prevzem terjatev in obveznosti se uporabljajo naslednji elementi:

a) denarna enota prevzema:

Upravičenci vlagajo zahtevke za prevzem v originalni valuti, ki izhaja iz dokumentacije. Ob prevzemu se terjatve in obveznosti pretvorijo v DEM po uradnem srednjem tečaju na dan po stanju iz tč. b). Na dan 8. 10. 1991 se terjatve in obveznosti pretvorijo v SIT po uradnem srednjem tečaju Banke Slovenije.

b) prevzem po stanju na dan:

- terjatve in obveznosti upravičencev iz 11. člena zakona po stanju določenem v istem členu zakona,

- terjatve in obveznosti upravičencev iz 15. člena zakona po stanju na dan 8. 10. 1991, če niso bile poravnane do dneva uveljavitve zakona.

Vse terjatve in obveznosti se prevzemajo po bruto principu. Izjemoma je možno uporabiti tudi neto princip pri terjatvah in obveznostih upravičenca, kadar se nanašajo na isto zvezno institucijo nekdanje države. O tem odloča UO sklada.

c) upravičenci po 15. členu zakona, ki na sklad prenašajo obveznosti, ostajajo zavezanci za obveznost, v skladu s pogodbo o prevzemu izpolnitve obveznosti.

## 6. Spremembe terjatev in obveznosti po prevzemu

Zmanjšanje terjatev in/ali obveznosti po prevzemu se ugotavlja dvakrat letno (30. 6. in 31. 12.). Navedene spremembe se odštejejo od stanja prevzetih terjatev ali obveznosti, pri katerih so ugotovljene spremembe. Upravičenci so o spremembah dolžni obveščati sklad.

## 7. Registracija prevzema

Vsaka terjatev in obveznost se ob prevzemu registrira. Podatki, ki se vnesejo ob registraciji, so na obrazcu v prilogi 1, ki je sestavni del metodologije.

## 8. Postopek prevzema

Prevzem terjatev in obveznosti se opravi na podlagi javnega poziva in po postopku, predpisanem s to metodologijo.

### 8.1. Republika Slovenija, njeni organi in organizacije ter Banka Slovenije

Terjatve ali obveznosti se prenese na sklad s prevzemom po 11. členu zakona. Prevzem se izvrši s podpisom pogodbe, kjer se navedejo zlasti:

- naziv upravičenca oziroma nosilca terjatve ali obveznosti
- zadnji naslovnik (osebe nekdanje federacije iz 10. člena zakona) terjatve ali obveznosti
- pravna podlaga, terjatve ali obveznosti zadnjega naslovnika
- dokazila o obstoju terjatve ali obveznosti v skladu s točko 4 te metodologije
- stanje terjatve ali obveznosti
- načini končne poravnave terjatve ali obveznosti
- datum prevzema terjatve ali obveznosti
- datum podpisa pogodbe.

Pogodbo podpišeta direktor sklada za sukcesijo in pooblaščenca oseba upravičenca ali upravičencev.

### 8.2. Pravne osebe

Pravne osebe naslovijo na sklad vlogo. V vlogi morajo navesti zlasti:

- naziv in naslov pravne osebe, ki daje vlogo
- zadnjega naslovnika (osebe nekdanje federacije po 10. členu zakona) terjatve ali obveznosti
- pravno podlago, terjatve ali obveznosti zadnjega naslovnika
- dokazila o obstoju terjatve ali obveznosti v skladu s tč. 4 te metodologije
- stanje terjatve ali obveznosti
- kontaktno osebo.

Vlogo mora podpisati pristojni organ.

Na podlagi proučitve vloge iz priložene dokumentacije in v skladu s sklepom UO Sklada za sukcesijo sklade Sklad z upravičencem pogodbo o neodplačni cesiji.

V primeru prevzema obveznosti sklade sklad pogodbo o prevzemu izpolnitve.

### 8.3. Fizične osebe

Fizične osebe naslovijo na sklad vlogo. V vlogi morajo navesti zlasti:

- ime, priimek in naslov
- zadnjega naslovnika (osebe nekdanje federacije iz 10. člena zakona) terjatve ali obveznosti
- pravno podlago terjatve ali obveznosti zadnjega naslovnika
- stanje terjatve ali obveznosti
- dokazila o obstoju terjatve ali obveznosti v skladu s tč. 4 te metodologije

Vlogo podpiše upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

Na podlagi proučitve vloge in priložene dokumentacije in v skladu s sklepom UO Sklada za sukcesijo sklade Sklad z upravičencem pogodbo o neodplačni cesiji.

V primeru prevzema obveznosti sklade Sklad z upravičencem pogodbo o prevzemu izpolnitve.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5/3-OU/94

Ljubljana, dne 12. julija 1994.

Predsednik  
Upravnega odbora Sklada  
Republike Slovenije za sukcesijo  
**Andrej Rant l. r.**

Priloga št. 1 - obrazec k Sklepu o Metodologiji za prevzem terjatev in obveznosti iz nasledstva nekdanje SFRJ

Republika SLOVENIJA		Ljubljana, _____	
Ministrstvo za finance		Sklad RS za sukcesijo	
regšt. _____	upravičenec _____	matšt _____	
naziv _____			
naslov _____		kraj _____	
priznan _____	pogodba _____	štev. _____	datum _____
prevzem _____	vrsta _____	dokazilo _____	znesek _____
			valuta _____
			dolžnik / upnik _____
naziv _____			
naslov _____		kraj _____	
opomba _____			

1742.

**Spremembe in dopolnitve dogovora o kriterijih za individualne pogodbe o zaposlitvi poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v gospodarstvu (Uradni list RS, št. 35/94)**

Točka 7 se spremeni tako, da se glasi:

»Osnovno bruto plačo za vodilne delavce določa poslovodni delavec. Ta plača se določi v naslednjih okvirih:

a) v višini 80 % od osnovne bruto plače poslovnega delavca, pri čemer se ta odstotek lahko zviša v skladu z obsegom pooblastil vodilnega delavca,

b) osnovna bruto plača vodilnega delavca ne more biti nižja od izhodiščne plače za najvišji tarifni razred po splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo.«

Točka 8 se spremeni tako, da se črta drugi odstavek.

Gospodarska zbornica  
Slovenije  
Predsednik  
Dagmar Šuster l. r.

Združenje Manager  
Predsednica  
Anica Brglez-Volk l. r.

1743.

**KOLEKTIVNA POGODBA delavcev gostinstva in turizma Slovenije**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Stranki kolektivne pogodbe

To kolektivno pogodbo skleneta:

GOSPODARSKA ZBORNICA SLOVENIJE,  
ZDRUŽENJE ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM

in

ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE,  
Sekcija za gostinstvo in turizem

kot zastopnik podjetij in delodajalcev na eni strani, in

ZVEZA SVOBODNIH SINDIKATOV SLOVENIJE,  
SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE

in

SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE PRI KONFEDERACIJI SINDIKATOV 90 SLOVENIJE

kot zastopnika delojemalcev.

**2. člen**

*Veljavnost glede na udeležence*

Ta kolektivna pogodba velja za vsa podjetja, ki so člani navedenega združenja in za vse delavce, zaposlene v dejavnosti gostinstva in turizma, zdravilišč, žičnic, igralnic in drugih storitev, namenjenih turistom na območju Slovenije, ne glede na to, ali so sklenili delovno razmerje za določen ali nedoločen čas, s polnim ali s skrajšanim delovnim časom.

Ta pogodba velja tudi za vsa podjetja in druge delodajalce ter za vse delavce v gostinstvu in turizmu, ki niso člani navedenega združenja, če trajno opravljajo dejavnost na območju Republike Slovenije.

Za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ne velja tarifni del (II. poglavje -

plače) te kolektivne pogodbe, druge določbe pa veljajo, če njihova uporaba ni izrecno izključena s pogodbo o zaposlitvi.

Podjetja, ki imajo specifična dela in poklice različnih dejavnosti, lahko uporabljajo določila kolektivne pogodbe drugih dejavnosti in jih vključijo v svojo podjetniško kolektivno pogodbo.

Določila te pogodbe veljajo tudi za učence in študente na proizvodnem delu oziroma delovni praksi.

Določila, ki v panožni kolektivni pogodbi niso opredeljena, se uporabljajo iz veljavnih zakonskih aktov s področja delovnopravne zakonodaje.

### 3. člen

#### *Čas veljavnosti*

Ta pogodba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. 12. 1995.

Vsaka stranka lahko kolektivno pogodbo pisno odpove tri mesece pred potekom roka njene veljavnosti. Če kolektivna pogodba v tem roku ni odpovedana, se podaljša vsako leto za eno leto.

Tarifna priloga, ki je sestavni del te pogodbe in se nanaša na uresničevanje določb te pogodbe, velja do 31. 12. 1994. Tarifna priloga se sprejme vsako leto najkasneje do 30. 11. za naslednje leto. Če ni sprejeta v tem roku, se njena veljavnost podaljša za naslednje leto.

### 4. člen

#### *Razvrstitev del*

Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

- I. enostavna dela
- II. manj zahtevna dela
- III. srednje zahtevna dela
- IV. zahtevna dela
- V. bolj zahtevna dela
- VI. zelo zahtevna dela
- VII. visoko zahtevna dela
- VIII. najbolj zahtevna dela
- IX. izjemno pomembna najbolj zahtevna dela.

Podjetje oziroma delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest oziroma njegovih spremembah in dopolnitvah pridobiti in obravnavati mnenje sindikatov in se do tega mnenja pisno opredeliti.

Tipična dela in naloge oziroma tipični poklici po posameznih tarifnih razredih so v prilogi pogodbe.

### 5. člen

#### *Objava prostega delovnega mesta*

Podjetje je dolžno objaviti vsako prosto delovno mesto, razen v primerih, ko zakon dovoljuje sklenitev delovnega razmerja brez objave.

V objavi mora biti navedeno:

- čas, za katerega se sklepa delovno razmerje
- naziv delovnega mesta
- pogoji, ki so predpisani za delovno mesto
- rok za prijavo
- morebitno poskusno delo in trajanje takega dela
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri
- in drugi z zakonom določeni pogoji.

Kandidat, ki ni bil izbran, ima v roku, določenem za ugovor, pravico do vpogleda v podatke, ki so bili z objavo zahtevani kot pogoj in na podlagi katerih je bila opravljena izbira.

### 6. člen

#### *Odločanje o sklenitvi delovnega razmerja*

Sklep o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja sprejme poslovodni organ. Izbiro med kandidati opravi poslovodni organ.

O ugovoru zoper sklep, ki ga vložijo neizbrani kandidati, odloča isti organ, ki je pristojen za odločanje o ugovorih delavcev.

### 7. člen

#### *Prenos pooblastil*

Poslovodni organ lahko prenese posamično pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev na delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v podjetjih z več kot 50 zaposlenimi delavci.

Vsa pooblastila za odločanje o vseh pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev (splošna pooblastila), v katerih lahko odloča poslovodni organ, se lahko prenesejo na delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, če ima najmanj višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri. Pred prenosom pooblastil je poslovodni organ dolžan zahtevati mnenje sindikatov v zvezi s prenosom pooblastila.

### 8. člen

#### *Pogodba o zaposlitvi*

S pogodbo o zaposlitvi delavec in podjetje oziroma delodajalec uredita naslednja vprašanja:

- sklenitev, nastop in trajanje delovnega razmerja
- delovno mesto, za katerega se sklepa delovno razmerje, naziv delovnega mesta ter tarifni in plačilni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno
- poskusno delo (če se zahteva)
- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom)
- kráj opravljanja dela
- delovni čas, odmori, počitki in dopust
- ukrepe za posebno varstvo delavcev
- izobraževanje
- osnovno plačo, dodatke in nadomestila
- način ugotavljanja delovne uspešnosti (norma, premije, ocenjevanje...)
- način spremembe pogodbe
- druge pravice in obveznosti podjetja oziroma delodajalca in delavcev.

Pogodba o zaposlitvi lahko za delavce, ki pri svojem delu pridobivajo tehnično-tehnološka znanja, poslovna znanja in vzpostavljajo poslovne zveze, vsebuje konkurenčno klavzulo ter medsebojne obveznosti delodajalca in delojemalca (odškodnine, nadomestila...).

Delavce je potrebno pred podpisom pogodbe o zaposlitvi seznaniti z vsebino kolektivnih pogodb, ki določajo njihove pravice in obveznosti.

Podjetje oziroma delodajalec mora te kolektivne pogodbe hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb, podjetje oziroma delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

### 9. člen

#### *Konkurenčna prepoved*

Konkurenčna prepoved velja, če je dogovorjena s pogodbo o zaposlitvi tudi po prenehanju delovnega razmerja.

S pogodbo o zaposlitvi se določi konkurenčna prepoved samo za tista delovna mesta oziroma tiste kandidate, ki bodo opravljali tako delo, na katerem bi glede na značaj poslov in dejavnosti lahko povzročili škodo podjetju, če

bi med trajanjem delovnega razmerja ali po njem za svoj ali tuj račun opravljali enake ali podobne posle in s tem ogrozili interese podjetja. To velja tudi za ustanavljanje podjetij ali soudeležbo pri ustanavljanju podjetij, če je podjetje že začelo poslovati.

Če se v pogodbi o zaposlitvi določi konkurenčna prepoved tudi po prenehanju delovnega razmerja, se določi tudi odškodninska odgovornost delavca, če odpove delovno razmerje delavec in nadomestilo, do katerega je delavec upravičen, če zaradi konkurenčne prepovedi ne bi mogel opravljati poslov in dejavnosti, za katere je poklicno usposobljen, vendar samo v primeru, če odpove delovno razmerje delodajalec.

#### 10. člen

*Posebnost pogodbe o zaposlitvi, če je delovno razmerje sklenjeno za določen čas*

Če je delovno razmerje sklenjeno za določen čas, mora pogodba o zaposlitvi določati tudi:

- razlog, na podlagi katerega je bilo lahko sklenjeno tako delovno razmerje
- obvestilo delavcu o prenehanju delovnega razmerja
- določitev datuma prenehanja delovnega razmerja ali določitev nastopa razloga za prenehanje delovnega razmerja (vrnitev odsotnega delavca, zmanjšanje obsega dela, zaključek projektnega posla, končanje programa itd.)

#### 11. člen

##### *Poskusno delo*

Delovna mesta, za katera je zahtevano poskusno delo, so določena z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

Poskusno delo za posamežna dela traja:

- za dela I. do III. skupine do 1 meseca
- za dela IV. skupine do 2 meseca
- za dela V. skupine do 3 mesece
- za dela VI., VII., VIII. in IX. skupine do 6 mesecev

Poskusno delo spremlja 3-članska strokovna komisija, o kateri mora biti delavec obveščen najkasneje ob nastopu dela. Člani komisije morajo imeti najmanj enako stopnjo izobrazbe kot delavec na poskusnem delu. Strokovna komisija mora podati oceno delavčeve strokovne usposobljenosti pred potekom poskusne dobe. Poskusno delo se lahko podaljša za čas upravičene odsotnosti z dela.

Če je ocena poskusnega dela negativna, sprejme poslovodni organ sklep o prenehanju delovnega razmerja. Zoper sklep ima delavec pravico ugovora.

Delovno razmerje mu preneha z dokončnostjo sklepa.

#### 12. člen

##### *Pripravnštvo*

Pripravnštvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače:

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev
- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev
- za dela VII. stopnje strokovne izobrazbe največ 12 mesecev

Pripravnštvo se podaljša, če upravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe, traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje najmanj 21 dni in za dela VII. stopnje najmanj 28 dni. Pripravnštvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

Delavcu pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v skladu

z dolžino delovnega časa čas pripravništva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja), štiri mesece (VI. stopnja) oziroma največ šest mesecev (VII. stopnja).

Pripravnštvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor.

V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

Pripravniška doba se lahko na predlog mentorja skrajša, vendar ne več kot za polovico.

Strokovni izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se pripravnik usposablja.

Pripravnštva ni treba opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju ob delu ali iz dela dosegel višjo stopnjo izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

Delavcu, ki se je ob delu ali iz dela izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravniška doba skrajša za čas trajanja splošnega dela pripravniškega programa, opraviti mora le posebni del pripravniškega izpita.

Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravniškega izpita tudi drugič ne opravi, mu delovno razmerje preneha z dnem, ko ga ni opravil.

#### 13. člen

*Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela (23. člen zakona o delovnih razmerjih)*

Poslovodni organ lahko začne postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela le na podlagi predhodno zbrane dokumentacije, ki mora izkazovati delavčovo uspešnost pri delu za obdobje najmanj 30 dni njegove prisotnosti na delu.

Poslovodni organ opravi z delavcem razgovor, v katerem se delavec izreče o ugotovitvah poslovodnega organa. O tem razgovoru se napiše zapisnik.

Delavcu je treba poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, h katerim je razporejen.

O začetku postopka mora biti obveščen tudi sindikat.

Delavec ima pravico vpogleda v strokovno dokumentacijo, na podlagi katere se je začel postopek.

V času poskusnega dela in pripravništva postopka ugotavljanja znanja in zmožnosti ni mogoče voditi.

Postopek je javen.

Sklep o prenehanju delovnega razmerja delavca, ki nima zahtevanega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, izreče organ, določen s statutom oziroma splošnim aktom.

Organ, določen s statutom oziroma splošnim aktom, ne sme izreči delavcu sklepa o prenehanju delovnega razmerja, če mu ni omogočil enakega obsega in možnosti za izobraževanje kot drugim delavcem, ki opravljajo dela na enakih oziroma podobnih delovnih mestih.

Zoper sklep, s katerim se ugotovi, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, in s katerim je razporejen na drugo delovno mesto, ki ustreza njegovemu znanju in zmožnostim, oziroma s katerim se odloči o prenehanju delovnega razmerja, lahko delavec poda ugovor na organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji.

#### 14. člen

##### *Delovni čas*

Delovni čas, vključno s plačanimi odmori, traja največ 40 ur tedensko.



Rok za prehod na 40-urni delovni teden je šest mesecev od podpisa panožne kolektivne pogodbe.

Delovni čas je možno med letom prerazporediti po predhodni seznanitvi sindikata podjetja, če tako prerazporeditev zahtevajo razmere v podjetju, toda tako, da v letu ni presežen povprečni tedenski fond ur. Razporeditev, začetek in konec delovnega časa se usklajuje s potrebami delavcev, delovnega procesa in gostov.

Delo prek polnega delovnega časa lahko traja največ 8 ur na teden. Delavcu ni mogoče odrediti dela v podaljšanem delovnem času, če bi to ogrozilo njegovo zdravje ali če se ugotovijo upravičeni razlogi za njegovo odklonitev.

#### 15. člen

##### *Krajši delovni čas*

Delavec, ki je sklenil delovno razmerje s krajšim delovnim časom od polnega, ima enake pravice kot delavec, ki je sklenil delovno razmerje s polnim delovnim časom.

V primeru, da delavec dela s krajšim delovnim časom, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in poslovodnim organom.

#### 16. člen

##### *Razporejanje delavcev*

Delavec je dolžančasno opravljati delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti, v primeru višje sile (naravnih ali drugih nesreč, pri katerih je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje), reševanja človeških življenj in zdravja, nenadnega kvara surovin in materiala, ki povzročata popolni ali delni zastoj delovnega procesa v podjetju, ter v primeru nenadne krajše odsotnosti drugega delavca in v primeru okvare delovnih naprav in obratov.

Delavec prejme v vseh primerih razporeditev, ko je zaradi izjemnih okoliščin razporejen na dela in naloge, ki ne ustrezajo vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim, oziroma ko je razporejen na nižje vrednotena dela in naloge, enako plačo, kot jo prejema na svojem delovnem mestu, oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

#### 17. člen

##### *Razporeditev iz kraja v kraj*

Razporejanje iz kraja v kraj je brez delavčeve privolitve dopustno pod naslednjimi pogoji:

- če delavčevo zdravstveno stanje dopušča, da prihaja na delovno mesto z javnimi prevoznimi sredstvi
- če ob normalnih pogojih prevoz z javnim prevoznim sredstvom ne traja več kot 3 ure in za matere z otrokom do 7. leta starosti, če pot ne traja več kot 2 uri dnevno v obe smeri, pri čemer se upošteva prevoz od kraja stalnega delavčevega prebivališča

- če se s tako razporeditvijo bistveno ne poslabšajo razmere v delavčevi družini. Zato ni možno razporediti delavke oziroma delavca samohranilca, ki ima otroka starega do 15 let, delavke z otrokom do 3 let starosti in invalide II. kategorije invalidnosti.

V primerih, naštetih v drugi alineji prvega odstavka, je podjetje oziroma delodajalec dolžan delavcu povrniti vse stroške prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi.

Če podjetje delavcu zagotovi v drugem kraju tudi primerno stanovanje zanj in za njegovo družino ter če je zagotovljena zaposlitev zakonca in možnost šolanja otrok, je razporeditev možna ne glede na pogoje, določene v prvem odstavku tega določila.

#### 18. člen

##### *Razporeditev v drugo podjetje*

Delavca je možno proti njegovi volji razporediti v drugo podjetje ali k delodajalcu trajno ali za določen čas v naslednjih primerih in pod naslednjimi pogoji:

- če gre za razreševanje začasnih ali trajnih presežkov delavcev
- če mu podjetje zaradi bolezni ali invalidnosti ne more zagotoviti drugega ustreznega dela v okviru podjetja
- če podjetje odstopi del dejavnosti drugemu podjetju oziroma delodajalcu in če je delavčevo delovno mesto vključeno v to dejavnost
- če delavčeva strokovna usposobljenost ustreza zahtevam delovnega mesta v drugem podjetju
- če delavčevo zdravstveno stanje ustreza pogojem ponudnega delovnega mesta

- če ob normalnih pogojih prevoz z javnim prevoznim sredstvom ne traja več kot 3 ure in za matere z otrokom do 7. leta starosti, če pot ne traja več kot 2 uri dnevno v obe smeri, pri čemer se upošteva prevoz od kraja delavčevega prebivališča.

Podjetje sklene z drugim podjetjem pogodbo o prevzemu delavcev, s katero se določijo pogoji, število delavcev in ponudena delovna mesta ter varovanje pravic delavcev.

Če je delavec razporejen v drugo podjetje za določen čas; se ima pravico po poteku časa vrniti v prvo podjetje. V času, ko je delal v drugem podjetju, mu je delovno razmerje v prvem mirovalo.

#### Presežni delavci

#### 19. člen

*Obnavljanje predloga razreševanja začasnih presežnih delavcev*

Poslovodni organ, delodajalec oziroma organ upravljanja podjetja je dolžan predložiti predloge za razreševanje začasnih presežnih delavcev sindikatu, in sicer najmanj 7 dni pred skupno obravnavo predlogov. O skupnem obravnavanju predlogov je treba sestaviti zapisnik. Sindikati morajo svoje mnenje posredovati pisno vsaj dva dni pred skupno obravnavo.

#### 20. člen

##### *Nadomestilo plače za čas čakanja na delo*

Nadomestilo plače za čas čakanja na delo znaša najmanj 70 % osnovne plače delavca, povečane za dodatek za delovno dobo.

#### 21. člen

*Sodelovanje sindikata pri pripravi in sprejemu programa razreševanja trajnih presežnih delavcev*

Poslovodni organ oziroma delodajalec je dolžan o pripravi razreševanja trajnih presežnih delavcev obveščati istočasno zavod za zaposlovanje in sindikat v podjetju. Vsa gradiva, ki se nanašajo na pripravo programa, morajo biti dostavljena tudi sindikatu. Predlog programa mora biti sindikatu dostavljen najmanj sedem dni pred sejo organa upravljanja, na kateri naj bi bil program sprejet. Sindikat posreduje svoja stališča, mnenje in predloge neposredno organu upravljanja in poslovodnemu organu, ki sta jih dolžna obravnavati in zavzeti stališča. Sindikati sodelujejo na seji organa upravljanja, na kateri organ upravljanja odloča o sprejemu predloženega programa. Sindikat ima poleg pisnega stališča pravico na seji organa upravljanja sodelovati s svojimi pripombami, stališči in predlogi.

## 22. člen

*Kriteriji za ugotavljanje presežnih delavcev*

Kriteriji za ugotavljanje presežnih delavcev se ovrednotijo na naslednji način:

	Število točk
1) delovna uspešnost delavca:	
a) nadpovprečna	80
b) povprečna	40
c) podpovprečna	0
2) strokovna izobrazba, ki je določena za delovno mesto:	
a) delavec ima ustrezno strokovno izobrazbo	40
b) delavec ima eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo	20
c) delavec ima dve ali več stopenj nižjo strokovno izobrazbo	0
3) delovne izkušnje, ki jih ima delavec za določeno delovno mesto:	
a) delavec ima deset let in več delovnih izkušenj	30
b) delavec ima nad pet do deset let delovnih izkušenj	20
c) delavec ima do pet let delovnih izkušenj	10
4) delovna doba delavca:	
a) od 1 do 5 let	5
b) nad 5 do 15 let	10
c) nad 15 do 25 let	15
č) nad 25 let	20
5) zdravstveno stanje delavca se upošteva na podlagi zdravniškega potrdila:	
a) delavec ima kronično ali ponavljajoče se obolenje	10
b) delavec je utrpel poškodbo pri delu s trajnimi posledicami ali ima poklicno bolezen	30
6) socialno stanje delavca in njegove družine:	
a) delavec neguje otroka, starše ali zakonca s telesnimi okvarami oziroma motnjami	20
b) zakonec je nezaposlen ali delavec je samohranilec	20
c) za vsakega nepreskrbljenega otroka	5
č) delavec opravlja popoldansko obrt oziroma je lastnik kmetijske obdelovalne površine nad 5 ha	-30
d) delavec je lastnik ali družabnik v zasebnem ali mešanem podjetju	-30
7) delovna doba v podjetju:	
a) od 5 do 10 let	5
b) nad 10 do 20 let	10
c) nad 20 let	15

Našteti kriteriji se upoštevajo pri izbiri delavcev, ki jim podjetje odpove delovno razmerje zaradi presežka. Pri vsakem delavcu morajo biti upoštevani vsi obstoječi kriteriji in v vsakem sklepu o odpovedi delovnega razmerja zaradi presežka mora biti navedeno, kako so bili kriteriji upoštevani. Za uporabo posameznih kriterijev mora podjetje sprejeti ustrezna merila.

Program reševanja presežnih delavcev mora biti finančno ovrednoten.

Odpravnine presežnim delavcem morajo biti izplačane najkasneje do izteka odpovednega roka.

**Letni dopust**

## 23. člen

*Splošno o letnem dopustu*

Delavec ima v vsakem koledarskem letu pravico do izrabe letnega dopusta, ki ne sme biti krajši od 18 delovnih dni. V dneve letnega dopusta se ne všttevajo proste sobote.

Pravico do izrabe letnega dopusta pridobi delavec po izpolnitvi 6-mesečnega nepretrganega delovnega razmerja.

Če delavec v koledarskem letu ne izpolni pogojev iz prejšnjega odstavka, ima pravico do izrabe sorazmernega dela letnega dopusta, ki se določi tako, da se ugotovi, koliko dni letnega dopusta bi delavec imel, to število se deli z 12 in pomnoži s številom mesecev delavčevega dela.

Če je delavec razporejen v drugo podjetje oziroma k delodajalcu, se s sklepom o razporeditvi določi, koliko dni letnega dopusta delavec izrabi v prvem oziroma drugem podjetju.

## 24. člen

*Odmera letnega dopusta (osnove in merila)*

1) Osnove za dolžino letnega dopusta so:

- delovna doba
- delovni pogoji, kot so: teža dela, vpliv dela in delovne okolice na delavca, telesna in duševna napetost pri delu oziroma drugi posebni pogoji dela

- zahtevnost dela

- delavčeva delovna uspešnost

- socialne in zdravstvene razmere delavca.

2) Na teh osnovah pripada delavcu poleg 18 delovnih dni letnega dopusta v skladu s kriteriji najmanj še:

- za delovne pogoje od 1 do 5 dni

- za zahtevnost dela od 1 do 3 dni

- za uspehe pri delu od 1 do 5 dni

- glede na delovno dobo od 1 do 7 dni

- ob upoštevanju socialnih

- in zdravstvenih razmer od 1 do 3 dni

3) Delavcu, mlajšemu od 18 let, pripada letni dopust po osnovah in merilih iz prejšnjega odstavka, povečan za 7 delovnih dni.

4) Pri določanju letnega dopusta na osnovi uspehov pri delu se upoštevajo delovni uspehi delavca, o čemer odloča poslovodni organ ali pooblaščenec delavec.

5) Na osnovi zahtevnosti dela pripada delavcu:

- za delo IV. in V. stopnje zahtevnosti 1 dan

- za dela VI. in VII. stopnje zahtevnosti 2 dni

- za dela VIII. in IX. stopnje zahtevnosti 3 dni

6) Na osnovi delovne dobe pripada delavcu:

- od 1 do 5 let delovne dobe 1 dan

- nad 5 do 10 let delovne dobe 2 dni

- nad 10 do 15 let delovne dobe 3 dni

- nad 15 do 20 let delovne dobe 4 dni

- nad 20 do 25 let delovne dobe 5 dni

- nad 25 do 30 let delovne dobe 6 dni

- nad 30 let delovne dobe 7 dni

Upošteva se delovna doba, ki jo bo delavec dosegel do konca koledarskega leta, v katerem bo izrabil dopust.

7) Socialni kriteriji:

- mati z otrokom do 15 let 1 dan

- mati z dvema otrokoma do 15 let 2 dni

- ali oče samohranilec ali mati samohranilka 2 dni

- mati s tremi ali več otroki do 15 let 3 dni

- ali oče samohranilec ali mati samohranilka 3 dni

8) Dolžina letnega dopusta se določi v pogodbi o zaposlitvi, spremenjena dejstva, ki vplivajo na dolžino letnega dopusta, pa se upoštevajo ob vsakokratni odmeri.

9) Za pet dni povečan letni dopust pripada:

- delavcu, ki je dopolnil 50 let starosti

- delavcu, ki ima priznano najmanj 60 odstotno telesno okvaro, delovnim invalidom II. in III. kategorije invalidnosti ter delavcem, ki negujejo in varujejo težje telesno ali zmerno, težje ali težko duševno prizadeto osebo.

Razporeditev letnih dopustov določi poslovodni organ oziroma delodajalec po predhodnem posvetu z delavci.

## 25. člen

Delavec ima pravico en dan letnega dopusta izrabiti na tisti dan, ki ga sam določi, če o tem obvesti nadrejenega vodjo najkasneje 3 dni pred nastopom dopusta.

## 26. člen

*Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom osebnega dohodka in brez njega*

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem dni v letu zaradi:

- lastne poroke 2 dni
- poroke otroka 1 dan
- rojstva otroka 1 dan
- smrti v ožji družini (staršev, zakonca, otroka ali drugih članov, ki so živeli v skupnem gospodinjstvu) 3 dni
- smrti bratov, sester, starih staršev 2 dni
- selitve družine iz kraja v kraj 3 dni
- selitve družine v istem kraju 2 dni
- elementarnih nesreč 3 dni
- kadar daruje kri 1 dan
- za športno in kulturno udejstvovanje od 1 do 7 dni

Delavcu je treba omogočiti odsotnost zaradi opravljanja državljskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa in opravljanja funkcije v predstavniških organih republike in lokalnih skupnostih.

Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov
- zasebnega potovanja
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna
- popravila hiše oziroma stanovanja
- zdravljenja na lastne stroške.

Poslovodni organ oziroma delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

**Izobraževanje**

## 27. člen

Delavci se imajo pravico izobraževati v svojem lastnem interesu ali v interesu podjetja oziroma delodajalca, podjetje oziroma delodajalec pa ima pravico delavce napotiti na izobraževanje.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga podjetje oziroma delodajalec napoti na izobraževanje.

Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot če bi delal.

Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa (izobraževanje ob delu), pripada delavcu:

- tri delovne dni za vsak izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti
- pet delovnih dni za vsak izpit na višji ali visoki stopnji
- deset delovnih dni za zaključni izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti
- petnajst delovnih dni za diplomu na višji šoli
- dvajset delovnih dni za diplomu na visoki šoli
- deset delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju
- petindvajset delovnih dni za magistrski izpit
- petintrideset delovnih dni za doktorat.

Obseg delovnega časa, namenjenega za izobraževanje, se določi glede na dolžino in vrsto izobraževanja s pogodbo.

Delavcu, ki se izobražuje v interesu podjetja oziroma delodajalca, in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, pripadajo povračila stroškov, povezanih z izobraževanjem:

- prevoz
- kotizacija, šolnina
- stroški prehrane
- stroški bivanja,

razen če podjetje oziroma delodajalec sam krije stroške, povezane z izobraževanjem.

Podjetje oziroma delodajalec mora delavce, ki jih je napotil na izobraževanje, razporediti v skladu s pridobljeno izobrazbo po končanem izobraževanju, delavce, ki so se izobraževali v interesu podjetja oziroma delodajalca, pa v času, določenem s pogodbo.

Če podjetje oziroma delodajalec ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, je delavec prost svojih obveznosti iz te pogodbe. Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan podjetju oziroma delodajalcu povrniti vse stroške izobraževanja.

**Učenci in študenti na praksi**

## 28. člen

Podjetje oziroma delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom in ustreznimi zaščitnimi sredstvi, ter s pravicami, ki izvirajo iz varstva pri delu
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu
- prehrano med delom
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo.

**Posebno varstvo delavcev**

## 29. člen

*Varstvo invalidov*

Delavec invalid, ki je glede na preostalo delovno zmožnost razporejen na novo delovno mesto in žanj poteka prekvalifikacija oziroma dokvalifikacija, ima pravico do nadomestila osebne dohodka za ta čas v višini njegove povprečne plače v preteklih treh mesecih pred nastopom invalidnosti, revalorizirane na tekoči mesec z rastjo plač v podjetju.

V primeru, da pride do zmanjšanja delovne sposobnosti delavca zaradi starosti, poškodb na delu, invalidnosti, profesionalnih in drugih bolezni ter drugih razlogov, ki se ugotavljajo s splošnim aktom podjetja, je podjetje oziroma delodajalec dolžan poskrbeti za boljše delovne pogoje delavca: lažje delo, nižja norma, delo z zmanjšanim fondom ur, bolj enostavno delo in podobno, brez zmanjšanja plače, ki jo je dobival pred nastopom navedenih okoliščin.

Delavcu po 55. letu starosti in delavki po 50. letu starosti, ki je zaradi spremembe organizacije ali iz zdravstvenih razlogov razporejen na manj zahtevna dela in dosega normalne delovne rezultate, pripada enaka osnovna plača z upoštevanjem vseh tekočih povečanj.

Podjetje oziroma delodajalec mora razporediti delavca - invalida oziroma delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo na usrezno delovno mesto v petnajstih dneh po pravnomočnosti sklepa pristojne komisije, ki ugotovi spremenjene delovne zmožnosti delavca.

Dokler podjetje oziroma delodajalec ne zagotovi delavcu iz prejšnjega odstavka drugega ustreznega dela,

mu mora izplačevati nadomestilo za čas čakanja na drugo ustrezno delo v višini 80 % osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

### Varstvo pri delu in varstvo okolja

#### 30. člen

Podjetje oziroma delodajalec mora zagotoviti pogoje za varstvo pri delu zaradi preprečevanja poškodb pri delu in poklicnih bolezni ter varovanja delavčevega zdravja. Zaradi zagotovitve minimalnih standardov za varno delo sta podjetje oziroma delodajalec in delavec poleg pravic in obveznosti, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji, dolžna spoštovati tudi določila te kolektivne pogodbe o varnosti pri delu.

Podjetje oziroma delodajalec ima kot nosilec varnega dela predvsem naslednje obveznosti:

- prilagoditi mora delo posameznemu delavcu, zlasti z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo in delovnih ter tehnoloških postopkov, z odpravljanjem monotonosti dela, vsiljenega ritma in zmanjšanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca

- prilagajati mora delo tehničnemu napredku in spoznavanjem stroke doma in v svetü

- zamenjati mora nevarne z nevarnimi ali manj nevarnimi oziroma škodljivimi delovnimi postopki, sredstvi za delo, materiali in energetskimi viri

- razvijati mora usklajeno politiko varstva pri delu, vključno s tehnologijo organizacije dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja

- zagotoviti mora učinkovito prvo pomoč poškodovanim delavcem in poziv za prevoz z interventnim vozilom, kadar je to potrebno

- pred nastopom dela mora delavca seznaniti z vsemi nevarnostmi pri delu, pravicami in obveznostmi v zvezi z varstvom pri delu ter delovnimi pogoji, kar velja tudi v primeru, če se spremeni tehnika ali tehnologija ali če se delavca razporedi na drugo delovno mesto. Preden ta obveznost ni izpolnjena, delavec ne sme začeti delati,

- organizirati mora preverjanje znanja delavcev iz varstva pri delu v rokih, ki jih določi podjetje oziroma delodajalec,

- zagotoviti sodelovanje medicine dela pri proučevanju vzrokov za obremenitve delavcev, pri odkrivanju vzrokov poklicnih bolezni in pri predlaganju ukrepov za njihovo omejevanje.

Vsi ukrepi, ki so povezani z varstvom pri delu in varovanjem zdravja delavcev, so strošek podjetja oziroma delodajalca.

Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi in ustnimi navodili podjetja oziroma delodajalca, opraviti osnovni tečaj iz varstva pri delu, se permanentno izobraževati iz varstva pri delu, preverjati svoje znanje in usposobljenost s tega področja.

V primeru suma vinjenosti ali stanja pod vplivom narkotikov sme delodajalec oziroma pooblaščen delavec zahtevati izvedbo testa.

#### 31. člen

Delavcem, ki so zaradi poklicne bolezni ali poškodbe pri delu po napotilu zdravnika poslani na okrevanje ali rekonvalescentno zdravljenje, podjetje oziroma delodajalec povrne stroške za dogovorjene medicinske storitve in stroške, povezane s potovanjem in bivanjem, če nima ustreznega zdravstvenega ali nezgodnega zavarovanja.

V skladu z zdravstveno oceno delovnega mesta podjetje oziroma delodajalec zagotavlja redne preventivne zdravstvene preglede delavcev za kritične skupine.

### Odgovornost za delovne obveznosti

#### 32. člen

*Kršitev dolžnosti in delovnih obveznosti*

Kršitve dolžnosti in delovnih obveznosti so:

- lažje kršitve
- hujše kršitve
- hujše kršitve, za katere se izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

a) Lažje kršitve so:

1) zamujanje na delo, predčasno zapuščenje dela in odhajanje z dela brez dovoljenja odgovorne osebe

2) opustitev dolžnosti obveščanja o napakah in okvarah na strojih in napravah

3) nespoštovanje hišnega reda in motenje vzdrževanja v poslovnih prostorih in objektih

4) neupravičeni izostanek z dela, ki traja en dan

5) odklonitev izvršitve sklepov organov upravljanja oziroma poslovodnega organa

6) širjenje netočnih informacij o poslovanju podjetja

7) druge kršitve, ki se nanašajo na opravljanje dela, stike z gosti, javnostjo in organi podjetja.

b) Hujše kršitve so:

1) malomarno opravljanje dela

2) neprimeren odnos do gostov, strank ali sodelavcev,

3) neizpolnjevanje ali nevestno, nepravočasno izpolnjevanje delovnih dolžnosti in drugih delovnih obveznosti

4) kršitev pravil zavarovanja pred požarom, eksplozijo in drugimi nevarnimi snovmi

5) nezakonito razpolaganje s sredstvi podjetja

6) dajanje netočnih podatkov, ki se nanašajo na poslovodenje, upravljanje in nadzorstvo v podjetju

7) prekoračitev pooblastil oziroma zloraba pooblastil

8) kršitev predpisov o varstvu pri delu in požarne varnosti

9) zavrnitve vpogleda v listine na zahtevo delavca in sindikalnega zaupnika, če je to potrebno zaradi uveljavljanja pravic iz delovnega razmerja

10) nedostojno in žaljivo vedenje nasproti strankam, sodelavcem in gostom

11) povzročanje nereda ali pretepa v podjetju

12) več kot enkrat neupravičeno zamujanje na delo in neupravičeni izostanek z dela za več kot en dan

13) več kot enkrat predčasno odhajanje z dela brez dovoljenja

14) neobveščanje odgovornega delavca o sicer upravičenem izostanku (če delavec svojega izostanka ne opraviči v 24 urah)

15) neupravičena odklonitev odrejenega dela preko polnega delovnega časa,

16) protipravno prilaščanje lastnine sodelavcev, gostov ali podjetja

17) vsaka zloraba položaja

18) dajanje krivih podatkov, ponareditev ali uničenje listin

19) povzročitev škode podjetju, če je bilo delavčevo ravnanje storjeno namenoma

20) prihod na delo v vinjenem stanju, pod vplivom narkotikov, prepovedano prinašanje alkoholnih pijač v podjetje ali uživanje alkoholnih pijač oziroma narkotikov med delom

21) kršitev sklepov organov upravljanja in poslovodnega organa

22) izdajanje poslovne, uradne ali druge tajnosti, ki jo določa zakon ali splošni akt

23) neizvrševanje pravnomočne sodne odločbe

24) ponavljanje lažjih kršitev

25) nedovoljena manipulacija s pijačami in jedili

26) neizdajanje računa za prodano blago ali storitev

27) ponarejanje zapisnikov in sklepov organov upravljanja

28) opustitev zahteve za uvedbo disciplinskega postopka v predpisanem roku

29) sprejem delavca v delovno razmerje v nasprotju z zakonom in kolektivno pogodbo dejavnosti

30) neopravičena odklonitev strokovnega izobraževanja, če je bil delavec nanj napoten zaradi koristi podjetja.

c) Hujše kršitve, za katere se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja:

1) neizpolnjevanje in nevestno, nepravočasno ali malomarno izpolnjevanje delovnih dolžnosti ali obveznosti, če je to neposredno vplivalo na potek delovnega procesa

2) nezakonito razpolaganje s sredstvi podjetja oziroma delodajalca, ki ima znake kaznivega dejanja

3) nedoseganje pričakovanih delovnih rezultatov v obdobju treh mesecev, čeprav za to ni bilo objektivnih razlogov

4) zloraba položaja ali prekoračitev danega pooblastila, če je to povzročilo škodo podjetju ali so bile kršene pravice delavcev

5) kršitev predpisov in opustitev ukrepov za varstvo delavcev, delovnih sredstev in življenjskega okolja

6) zloraba pravice do bolniškega dopusta, ki se kaže v tem, da je delavec namenoma podaljševal zdravljenje ali se ni ravnal po navodilih pristojnega zdravnika oziroma zdravniške komisije

7) nesmotrna in neodgovorna uporaba sredstev

8) nabava in prodaja materiala in pijač v gostinskih ali drugih dejavnostih za svoj račun ali kakršnokoli poslovanje za svoj račun

9) odklonitev testa, če obstoja sum vinjenosti ali stanja pod vplivom narkotikov

10) zadrževanje in izposojanje zaupanega denarja in materiala; menjava tujih valut za svoj račun; neizdajanje računov gostom oziroma kupcem, nepravilno zaračunavanje opravljenih storitev

11) izdaja poslovne, uradne ali druge tajnosti, določene z zakonom ali splošnim aktom oziroma kolektivno pogodbo

12) motenje enega ali več delavcev v delovnem procesu, ki otežuje izpolnjevanje delovnih obveznosti in v drugih primerih, ki jih opredeljuje zakon.

č) Disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja se lahko izreče za vse hujše kršitve delovnih obveznosti, ki so navedene pod točko b), če je bilo z dejanjem ali opustitvijo dolžnosti ali druge delovne obveznosti ogroženo življenje ali zdravje delavcev, strank oziroma gostov, povzročena večja gmotna škoda, ogrožen ali bistveno moten delovni proces v podjetju.

### 33. člen

#### *Disciplinski postopek*

Disciplinsko komisijo imenuje organ upravljanja oziroma delodajalec. Za podjetja oziroma delodajalce, ki zaposlujejo do 20 delavcev, imenuje disciplinsko komisijo združenje delodajalcev panoge. Taka disciplinska komisija deluje kot disciplinska komisija za vsa podjetja oziroma delodajalce iz panoge.

Postopek, v katerem delodajalec odloča o disciplinski odgovornosti delavca, je enak postopku pred disciplinskim organom v podjetju.

### 34. člen

#### *Disciplinski organi v podjetju*

Poslovodni organ oziroma delodajalec izreka disciplinske ukrepe javnega opomina in denarne kazni, ukrep prenehanja delovnega razmerja pa izreka disciplinska komisija.

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih imenuje organ upravljanja podjetja oziroma delodajalec za dobo dveh let. Člani imajo tudi namestnike.

O pravicah delavcev odloča na II. stopnji organ upravljanja ali organ, določen s statutom oziroma sklepom organa upravljanja.

V podjetjih oziroma pri delodajalcih z manj kot 50 delavci sprejmejo odločitve iz tretjega odstavka tega člena vsi delavci oziroma organ, določen s statutom ali drugim splošnim aktom.

### 35. člen

#### *Pravila disciplinskega postopka*

Pravila disciplinskega postopka so za vse disciplinske organe na prvi stopnji enaka.

Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda vsak delavec, ki vodi del delovnega procesa, oziroma delavec, ki je odgovoren za izvajanje delovne obveznosti in delovno disciplino oziroma varstvo pri delu.

Delavcu je treba vročiti osebno naslednja pisna obveščila:

- zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka
- vabilo na zaslišanje ali na obravnavo pred disciplinskim organom
- odločbo o ugotovljeni odgovornosti
- odločbo o odločitvi o ugovoru zoper odločbo organa prve stopnje.

O vsaki vloženi zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka mora biti obveščen sindikalni zaupnik. Sindikalni zaupnik mora biti obveščen tudi o:

- naroku za zaslišanje delavca oziroma za obravnavo pred organom prve stopnje
- naroku za obravnavanje ugovora delavca
- odločitvi prve stopnje oziroma drugostopenjskega disciplinskega organa.

Sindikalni zaupnik ima pravico vložiti ugovor na drugostopenjski disciplinski organ v roku 8 dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba disciplinskega organa prve stopnje.

### 36. člen

#### *Odškodnina*

Delavec je odgovoren za škodo, ki jo povzroči na delu ali v zvezi z delom, v primeru, če je to storil namenoma ali iz hude malomarnosti.

Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku, če so primeri škodnih dogodkov in višina pavšalne odškodnine določeni s kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

Škodo in okoliščine, v katerih je nastala, njeno višino in povzročitelja ugotavlja disciplinski organ prve stopnje.

Organ upravljanja oziroma delodajalec lahko zmanjša terjatev proti delavcu ali pa ga celo oprosti plačila odškodnine v naslednjih primerih oziroma pod naslednjimi pogoji:

- 1) če škoda ni bila povzročena namenoma
- 2) če bi zaradi plačila odškodnine zašel sam oziroma skupaj s svojo družino v težak materialno-socialni položaj.

### Prenehanje delovnega razmerja

### 37. člen

Delavcu preneha delovno razmerje v skladu z zakonom o delovnih razmerjih, kolektivno pogodbo dejavnosti in določili splošnega akta v podjetju ter pogodbo o zaposlitvi.

## 38. člen

**Dolžina odpovednega roka**

Odpovedni rok znaša v primeru, da delavec pisno izjavi, da želi, da mu preneha delovno razmerje:

- za dela od I. do III. skupine 1 mesec
- za dela IV. in V. skupine 2 meseca
- za dela od VI. do IX. skupine 3 mesece.

Odpovedni rok, naveden v prejšnjem odstavku, se v sporazumu med delavcem in podjetjem oziroma delodajalcem, lahko tudi skrajša.

Delavec ima v času odpovednega roka pravico in dolžnost ostati na delu in vestno opravljati dela, na katera je razporejen.

V času odpovednega roka ima delavec pravico biti 12 ur na mesec odsoten z dela zaradi iskanja nove zaposlitve. Za čas te odsotnosti ima pravico do nadomestila plače.

Odsotnost iz prejšnjega odstavka lahko delavec izrabí po urah v dogovoru s poslovnim organom oziroma delodajalcem.

**Obveščanje delavcev**

## 39. člen

Poslovní organ oziroma delodajalec je dolžan delavce obveščati o:

- večletnih in letnih planih podjetja oziroma delodajalca
- pomembnejših poslovnih in razvojnih odločitvah, ki vplivajo na ekonomski in socialni položaj delavca
- doseženih letnih in medletnih poslovnih rezultatih
- osnutkih oziroma predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač
- pa tudi drugih vprašanj, pomembnih za delavce.

O vprašanjih iz prve, druge in četrte alineje se delavci obvestijo pred sprejemom odločitev, o poslovanju pa po preteku vsakega obračunskega obdobja.

Obveščanje o vprašanjih iz prvega odstavka je v podjetjih oziroma pri delodajalcih, ki zaposlujejo več kot 200 delavcev pisno, v manjših podjetjih pa ustno ali pisno.

Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

Za delavca, ki je zadolžen za obveščanje, se smiselno uporabljajo določbe tretjega odstavka 4. člena Zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja.

**Položaj delegata v delavskem svetu mešanega podjetja**

## 40. člen

Delegat v delavskem svetu mešanega podjetja ima glede odločanja in pogojev za opravljanje dela v delavskem svetu enake pravice in položaj kot delegat v delavskem svetu družbenega podjetja.

Določba prejšnjega odstavka velja tudi za predstavnike delavcev v organu upravljanja podjetja in člane organa, ki predstavlja delavce.

**Pogoji za delovanje sindikata**

## 41. člen

S kolektivno pogodbo se ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikatov, da v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v podjetju oziroma pri delodajalcu, dajejo pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov podjetja oziroma delodajalca.

## 42. člen

Direktor, pooblašteni delavci in strokovne službe so dolžni zagotoviti sindikatom podatke o vseh vprašanjih, o katerih odločajo organi upravljanja in pooblašteni delavci in ki se nanašajo na socialno-ekonomski in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in iz delovnega razmerja.

Direktor in strokovne službe so dolžne v skladu z zakonom zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

Sindikatom se vročajo vabila z gradivi za seje vseh organov podjetja oziroma delodajalca, ki obravnavajo vprašanja iz prvega odstavka, in se jim omogoča sodelovanje na teh sejah.

## 43. člen

Za delo sindikatov mora biti sindikalnim zaupnikom zagotovljena najmanj:

- ena plačana ura letno na vsakega delavca v podjetju oziroma pri delodajalcu, vendar ne manj kot 50 ur letno za opravljanje sindikalnih funkcij in za sodelovanje pri delu organov sindikatov izven podjetja oziroma delodajalca. V tako določeno število ur se ne vštevajo sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central (združenj) in v organih sindikatov dejavnosti. Ne glede na število sindikalnih zaupnikov skupno število plačanih ur za njihovo sindikalno delo (to je za delo vseh zaupnikov skupaj) ne sme biti manjše, kot je število delavcev, in ne manjše kot 50 ur na leto. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in direktor. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa. Če je v podjetju oziroma pri delodajalcu organiziranih več sindikatov, se število plačanih ur iz tega odstavka razdeli med sindikate v sorazmerju s številom članov;

- pet plačanih delovnih dni letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presegati tretjine ur iz prve alineje.

Število sindikalnih zaupnikov v podjetju oziroma pri delodajalcu se določi s kolektivno pogodbo podjetja oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikatom in podjetjem oziroma delodajalcem, upoštevaje organiziranost delovnega procesa, delo v izmenah, dislociranost in podobno.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov, vendar le v izjemnih primerih in največ dvakrat letno med delovnim časom.

## 44. člen

Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa delovnopravno imuniteto.

Odločitev pooblaščenega delavca ali organa podjetja, s katero naj bi bil sindikalni zaupnik prerazporejen na drugo delovno mesto, v drugo podjetje oziroma k drugemu delodajalcu, uvrščen med presežne delavce ali kako drugače postavljen v manj ugoden ali podrejen položaj, je brez pravnega učinka, če sindikat k njej ne poda pisnega soglasja. Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je 8 dni. Če se v tem roku ne opredeli, velja, da je dal soglasje. Sindikat lahko odkloni soglasje, če oceni, da je odločitev posledica sindikalne dejavnosti sindikalnega zaupnika, pooblašteni delavec ali organ pa lahko sproži postopek pred arbitražo. Dokazno breme je na podjetju oziroma delodajalcu.

Zoper sindikalnega zaupnika tudi ni mogoče brez soglasja sindikata podjetja začeti disciplinskega postopka ali mu znižati osnovne plače oziroma plače iz naslova

učinkovitosti pod povprečje zadnjih treh mesecev. V primeru spora je dokazno breme na podjetju oziroma delodajalcu.

Spor pred arbitražo lahko sproži tudi sindikat, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

Glede sestave arbitraže in postopka pred arbitražo se smiselno uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih in te kolektivne pogodbe o arbitraži, ki v primeru spora odloča o programu razreševanja presežnih delavcev v podjetju.

Delovnoppravna imuniteta iz tega člena traja še 2 leti po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov - sindikalnih central (predsedniki območnih in republiškega odbora sindikata), ki so zaposleni v podjetju oziroma pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

#### 45. člen

Podjetje oziroma delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem v podjetju oziroma pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov v podjetje na podlagi vnaprejšnjega obvestila
- svobodo sindikalnega obveščanja in razpečevanja sindikalnega tiska
- strokovno pomoč in druge pogoje (prostori, tehnično in administrativno delo ipd.) za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov
- tehnično izvedbo obračuna in plačevanje članarine sindikatom za člane sindikata.

Podrobnosti uredita podjetje oziroma delodajalec in sindikat s pogodbo, o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikatom in podjetjem oziroma delodajalcem.

## II. SPLOŠNE DOLOČBE O PLAČAH IN DRUGIH OSEBNIH PREJEMKIH

#### 46. člen

Določila in zneski te kolektivne pogodbe in tarifne priloge so obvezni minimalni standardi in osnove za določanje vsebine iz kolektivnih pogodb v podjetjih oziroma pri delodajalcih.

Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače, nadomestila in druge osebne prejemke, so v bruto zneskih, če ni v posameznem členu izrecno določeno, da gre za neto zneske.

Pri uveljavljanju materialnih pravic na podlagi delovne dobe se vanjo všteta vsa izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu bodisi v delovnem razmerju doma ali v tujini, bodisi pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico, razen dokupljene, beneficirane in posebne zavarovalne dobe.

Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 18. v mesecu za pretekli mesec. V primeru prekoračitve roka je delavec upravičen do zamudnih obresti, ki veljajo za neplačane davke in prispevke.

Plače po tej kolektivni pogodbi se izplačujejo v denarni obliki.

Delavcem, ki delajo s skrajšanim delovnim časom, pripadajo drugi osebni prejemki ter povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v enakem znesku kot delavcem, ki delajo s polnim delovnim časom. Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom.

Delodajalec je dolžan pisno seznaniti sindikate v podjetju oziroma pri delodajalcu z metodo za vrednotenje

delovnih mest. Poslovodstvo oziroma delodajalec je dolžan obravnavati mnenje sindikatov v podjetju oziroma pri delodajalcu glede na metodo vrednotenja delovnih mest in se do tega mnenja pisno opredeliti.

### Plače

#### 47. člen

V pogodbi o zaposlitvi podjetje oziroma delodajalec in delavec določita znesek osnovne plače delavca v tolarjih.

Osnovna plača delavca za polni delovni čas, predvidene delovne rezultate (po vnaprej določenih kriterijih) in normalne delovne pogoje ne more biti nižja od izhodiščne plače, določene v tarifni prilogi te pogodbe, razen v primerih, ki so posebej določeni s to kolektivno pogodbo.

Tarifna priloga določa predvsem zneske izhodiščnih plač, možnost znižanja osnovnih plač, eskalacijsko lestvico in zneske osebnih prejemkov: povračilo stroškov prehrane in stroškov v primeru službenega potovanja.

Za normalne delovne pogoje se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja. Ti pogoji so sestavina zahtevnosti delovnega mesta.

#### 48. člen

##### Obračun plače

Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi
- plačo iz naslova uspešnosti (stimulativni del)
- nadomestila plače po posameznih vrstah
- bruto plačo
- zneske davkov in prispevkov
- neto plačo
- druge osebne prejemke
- odtegljaje od plače.

Delodajalec mora v navzočnosti delavca opraviti pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazložiti vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na delavčev predlog.

#### 49. člen

##### Razvrščanje delavcev

Delavce razvrsti v posamezne zahtevnostne skupine (tarifne razrede) po tej pogodbi poslovodni organ ali ustrezna strokovna služba. V primeru pritožbe delavca lahko sindikat zahteva dodatno strokovno presojo razvrstitve ali uveljavitev arbitraže.

Temeljno merilo razvrščanja tipičnih del oziroma poklicev je strokovna izobrazba.

Podjetje oziroma delodajalec v podjetju uredi sistem napredovanja delavcev.

#### 50. člen

##### Plača na podlagi delovne uspešnosti

Osnove za določanje delovne uspešnosti so sprejeti plani dela oziroma količinski kakovostni normativi, gospodarnost dela, inventivnost in inovativnost.

Za dela, kjer se delo ne more meriti, se le-to lahko ocenjuje. Delovna uspešnost se lahko ugotavlja oziroma ocenjuje individualno ali skupinsko po vnaprej dogovorjenih kriterijih, ki so delavcu znani pred pričetkom opravljanja dela.

Delovno uspešnost ugotavlja oziroma ocenjuje delavec, ki vodi delovni proces. Uspešnost in učinkovitost se ocenjujeta mesečno.

**Dodatki****51. člen**

Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, jim pripadajo dodatki v naslednjih odstotkih od osnovne plače za polni delovni čas:

- delo v popoldanski in nočni izmeni 10 %
  - za čas pripravljenosti na domu 10 %
  - za delo v deljenem delovnem času
  - a) za prekinitev dela več kot 1 uro 15 %
  - dežurstvo 20 %
  - nočno delo
  - a) občasno 50 %
  - b) stalno 60 %
  - delo prek polnega delovnega časa 50 %
  - delo v nedeljo 50 %
  - delo na državne praznike oziroma dela proste dneve po zakonu 50 %
  - dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatka za delo na dan praznika oziroma dela prostega dneva po zakonu in dodatka za delo v nedeljo.
- Dodatki se obračunavajo in izplačujejo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

**52. člen**

Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

**53. člen**

V kolektivni pogodbi podjetja se pri razvrščanju delavcev poleg poklicne skupine posebej, ali kot dodatek zaradi naporov in pogojev dela upošteva naslednje določilo:

Pri umazanem delu in drugih težkih delih, pri katerih je delavec stalno izpostavljen negativnim vplivom okolja; kot na primer: visoke temperature, vlaga, bleščeča svetloba, dim, imajo delavci pravico do dodatka za težko delo, in sicer najmanj 2 % po kriterijih v podjetju od osnovne plače delavca.

**Nadomestila plače****54. člen**

Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- bolezni
- poklicne bolezni ali nesreče pri delu
- letnega dopusta in odsotnosti iz prvega odstavka 26. člena te pogodbe,
- na dela prost dan po zakonu
- odsotnosti z dela zaradi napotitve na izobraževanje oziroma izobraževanje v interesu podjetja oziroma delodajalca
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali aktom podjetja.

V vseh navedenih primerih, razen v primeru iz prve alineje, pripada delavcu nadomestilo v višini 100 % osnove. V primeru iz prve alineje pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 80 % osnove.

Osnova za izračun nadomestila je plača delavca v preteklem mesecu za poln delovni čas. V osnovo za izračun nadomestila se ne všteta plače iz nadur in iz dobička.

Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo.

Delavec, ki je začasno in sporazumno razporejen na delovno mesto v drugo podjetje oziroma k drugemu delodajalcu za čas 6 mesecev, ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred prerazporeditvijo.

Delavcu za čas čakanja na delo doma pripada nadomestilo plače v višini najmanj 70 % osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo.

Delavcem, ki jim ni mogoče trajno zagotoviti dela v podjetju oziroma pri delodajalcu, v času 6-mesečnega odpovednega roka pripada nadomestilo plače v višini najmanj 70 % osnovne plače tekočega meseca, povečane za dodatek za delovno dobo.

Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini najmanj 70 % plače za največ 5 delovnih dni v teh primerih:

- če stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe
- če je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih dejavnosti
- če kršitev kolektivne pogodbe ugotovi organ, ki je pristojen za razlago kolektivne pogodbe dejavnosti.

Nadomestilo se izplača v breme podjetja oziroma delodajalca.

**Del plače iz naslova uspešnosti poslovanja****55. člen**

Če je izkazan dobiček, se skladno z akti podjetja oziroma delodajalca in vnaprej opredeljenimi merili ustrezen del dobička razdeli delavcem.

Del plače iz dobička se lahko izplača tudi v obliki delnic, obveznic ali drugih vrednostnih papirjev. Odločitev o obliki izplačila mora biti določena s sklepom o delitvi dobička.

V družbenem podjetju se delavcem izplača udeležba pri dobičku samo v okviru višine čistega dobička, ki presega 5 % poslovnega sklada. Pri tem se upošteva povprečno stanje poslovnega sklada v poslovnem letu.

V mešanem podjetju velja za udeležbo delavcev pri dobičku, ki pripada delu družbenega kapitala, enaka omejitve kot v tretjem odstavku. Iz dobička, ki pripada preostalemu delu poslovnega sklada, pripada delavcem najmanj 3 % ustvarjenega čistega dobička.

Od dobička, namenjenega za delitev delavcem, se ga 80 % razdeli delavcem sorazmerno z njihovimi izplačanimi plačami, 20 % dobička pa po merilih, ki jih vnaprej določi poslovodni organ.

Ne glede na določbe tega člena se v letu 1993 v procesu lastninjenja upošteva delež delavcev, izračunan na podlagi razlike med obračunano plačo, upošteva raste cen življenjskih potrebščin in eskalacijsko lestvico iz tarifne priloge te pogodbe.

**III. DRUGI OSEBNI PREJEMKI****56. člen****Regres za letni dopust**

Delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust v višini, določeni v tarifni prilogi, ki naj bo izplačan najpozneje do konca meseca junija. Pravica delavca do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do izrabe letnega dopusta.

**57. člen****Jubilejne nagrade**

Delavcu, ki v koledarskem letu izpolni 10, 20 ali 30 let delovne dobe, pripada jubilejna nagrada v višini najmanj:

- za 10 let 50 %
- za 20 let 75 %
- za 30 let 100 %



povprečne mesečne neto plače delavca v gospodarstvu Republike Slovenije ali podjetja za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodnejše.

Dokupljena leta se ne štejejo v pogoj za pridobitev jubilejne nagrade. Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po nastanku pravice.

## 58. člen

*Odpravnina ob upokojitvi ali smrti*

Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih mesečnih plač v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to zanj ugodnejše.

Delavec ni upravičen do odpravnine, če je podjetje oziroma delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe.

Delavec je upravičen do plačila razlike, če je znesek za dokup delovne dobe nižji od zneska odpravnine.

Odpravnino ob upokojitvi je treba izplačati ob izplačilu zadnje plače. V primeru smrti delavca se odpravnina, ki bi v skladu z določilom prvega odstavka tega člena pripadala delavcu, izplača najožjemu družinskemu članu. To odpravnino je treba izplačati najpozneje v 15 dneh po pridobitvi uradnega dokumenta o smrti delavca.

## 59. člen

*Solidarnostne pomoči*

Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v višini povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije ali podjetja za pretekle tri mesece v naslednjih primerih in najmanj:

- smrt delavca – dve povprečni plači
- smrt ožjega družinskega člana (zakonec, otroci) – ena povprečna plača
- ob nastanku težje invalidnosti (II. in III. stopnja invalidnosti) – ena povprečna plača
- daljša bolezen (nad tri mesece) – ena povprečna plača
- elementarne nesreče ali požari, ki prizadenejo delavca – ena povprečna plača
- in v drugih izjemnih primerih na predlog sindikata podjetja.

## 60. člen

*Nagrade za strokovna tekmovanja*

Delavcem pripadajo za dosežene rezultate na strokovnih tekmovanjih nagrade v odstotkih od osnovne plače, če ga na strokovna tekmovanja pošlje podjetje, in sicer najmanj v naslednjih zneskih:

Rang tekmovanja	Višina nagrade za doseženo mesto:		
	I.	II.	III.
1. mednarodno	100 %	80 %	60 %
2. državno	80 %	60 %	50 %
3. regijsko	50 %	40 %	30 %

## 61. člen

*Dodatki za funkcionalna znanja*

Delavcem pripadajo dodatki za tista funkcionalna znanja, ki niso osnovni pogoj za razporeditev na delovno mesto, jih pa delavec v delovnem procesu uspešno uporablja, in sicer najmanj v višini 1 % osnovne plače.

## 62. člen

*Nagrade*

Poslovodni organ lahko na predlog neposrednega vodje izplača posameznim delavcem nagrado za dosežene posebne rezultate. O kriterijih za nagrado in višini nagrade

se dogovorijo vnaprej v splošnem aktu podjetja. Nagrade se ne vštevaajo v osnovo za delitev dobička.

## 63. člen

*Napitnina*

Napitnina, ki jo dobijo delavci v igralnicah, je dohodek podjetja in se za osebne dohodke razdeli po vnaprej dogovorjenih kriterijih v aktu podjetja. Ta člen velja do sprejema novega zakona o igrah na srečo.

## 64. člen

*Mentorstvo*

Za čas opravljanja mentorstva pripada delavcu dodatek v višini najmanj 10 % njegove plače.

## IV. POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

**Inovacije**

## 65. člen

Delavcu pripada za inovacijo najmanj 5 % in za koristne predloge najmanj 3 % letne čiste gospodarske koristi. Če podjetje ni zainteresirano za prevzem koristnega predloga ali inovacije, lahko delavec to inovacijo ponudi drugemu interesentu. Podjetje ima v tem primeru pravico delavcu zaračunati vse stroške, ki so nastali na račun podjetja za to inovacijo.

Konkreten izračun se določi s pogodbo med inovatorjem in podjetjem ali s posebnim aktom.

## 66. člen

*1. Prehrana med delom*

Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniki, učenci in študentje na praksi.

Znesek povračila stroškov prehrane med delom je naveden v tarifni prilogi.

*2. Prevoz na delo in z dela*

Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela najmanj v višini 60 % stroškov javnega prevoza oziroma v višini tretjine kilometrine, če prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi ni mogoč.

*3. Službena potovanja*

Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje, in sicer pod enakimi pogoji in v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

Delavcu se v primeru službenega potovanja v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu z veljavnimi predpisi.

*4. Terenski dodatek*

Delavci so upravičeni do terenskega dodatka za delo na terenu. Pogoji za izplačilo terenskega dodatka se določijo s kolektivno pogodbo podjetja ali delodajalca.

## 67. člen

*Pripravniki in učenci na praksi*

Delavcu pripravniku pripada plača in drugi osebni prejemki v višini najmanj 70 % izhodiščne plače, določene za ustrezní tarifni razred, ter povračilo stroškov prevoza na delo in z dela po tej pogodbi.

Učencem in študentom na praksi pripada za polni delovni čas obvezne prakse plačilo v višini najmanj 15 % povprečne plače Republike Slovenije.

Učenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

#### 68. člen

##### *Plače sindikalnih zaupnikov*

Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije, upošteva se nove pogoje dela.

Plača sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo plač v podjetju oziroma pri delodajalcu.

Sindikalni zaupnik ima pravico do udeležbe pri dobičku v skladu s to pogodbo.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK IN NAČIN REŠEVANJA SPOROV

#### 69. člen

##### *Pozitivna izvedbena dolžnost*

Stranki te kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvajanje določil te kolektivne pogodbe.

#### 70. člen

##### *Negativna izvedbena dolžnost*

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvajanju določil te kolektivne pogodbe.

#### 71. člen

*Sklenitev, sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe*

Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na pobudo ene od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti te kolektivne pogodbe.

Vsaka pogodbeno stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev te kolektivne pogodbe.

#### 72. člen

Pogodbena stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži nasprotni stranki svojo obrazloženo zahtevo v pisni obliki.

Nasprotna stranka se je do predloga dolžna opredeliti v 30 dneh po prejemu zahteve iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da nasprotna stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, stranka-predlagateljica začne postopek pred komisijo za pomirjevanje. Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve nove kolektivne pogodbe.

#### 73. člen

##### *Reševanje kolektivnih sporov*

Za reševanje sporov med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajalnji, se v 30 dneh ustanovita komisija za pomirjevanje in arbitražni svet. Da gre za spor med strankama, se šteje, če se stranki ne sporazumeta o sklenitvi, spremembi oziroma dopolnitvi kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih primerov.

#### 74. člen

##### *Sestava komisije za pomirjevanje*

Vsaka stranka imenuje v komisijo za pomirjevanje po dva člana. Člani komisije sporazumno imenujejo predsed-

nika komisije kot petega člana iz vrst uglednih strokovnih in znanstvenih javnih delavcev.

#### 75. člen

##### *Začetek postopka*

Postopek pomirjevanja se začne na zahtevo ene od strank.

#### 76. člen

##### *Učinki pomirjevanja*

Pomirjevanje velja za neuspešno, če ena od strank pisno izjavi, da šteje pomirjevanje za neuspešno, kakor tudi, če stranka ne imenuje člana komisije za pomirjevanje oziroma če člani ne imenujejo predsednika komisije.

Vsak sporazum, ki ga stranki dosežeta, mora biti piseh. Sporazum je sestavni del kolektivne pogodbe in jo dopolnjuje oziroma spreminja.

Če je pomirjevanje neuspešno, odloči o spornih vprašanjih arbitražni svet.

#### 77. člen

##### *Imenovanje arbitražnega sveta*

Arbitražni svet ima tri člane in prav toliko namestnikov. Vsaka stranka imenuje enega člana in njegovega namestnika. Predsednika in njegovega namestnika pa določita stranki sporazumno.

V primeru, če ne pride do sporazuma o določitvi predsednika in njegovega namestnika, ju imenuje republiško sodišče, pristojno za delovne spore.

#### 78. člen

##### *Organ za tolmačenje kolektivne pogodbe*

Stranki kolektivne pogodbe sporazumno imenujeta tričlanski organ za razlago kolektivne pogodbe v 30 dneh po uveljavitvi te pogodbe. Vsaka stran imenuje po enega predstavnika, sporazumno pa imenujeta tretjega.

#### 79. člen

##### *Posledice kršitve pravic in dolžnosti strank*

V primeru, da ena od strank krši obveznosti, ki jih je prevzela s to kolektivno pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka, od nje odstopi. Odstop mora poprej pisno napovedati v roku, ki ne sme biti krajši kot tri mesece.

Pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka od pogodbe ni mogoče odstopiti. Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka zahteva sklenitev nove kolektivne pogodbe.

### VI. KONČNE DOLOČBE

#### 80. člen

Določbe te pogodbe se lahko uporabljajo neposredno in pomenijo minimalni obseg pravic.

#### 81. člen

Določila te pogodbe veljajo tudi za delavce zaposlene v podjetjih z majhnim številom zaposlenih in pri zasebnih delodajalcih.

Specifičnosti, ki veljajo za majhna podjetja in za zasebne delodajalce, bodo opredeljene z aneksom.

#### 82. člen

Delavci uresničujejo pravico do sodelovanja pri upravljanju družb po določbah zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

**TARIFNA PRILOGA  
H KOLEKTIVNI POGODBI DELAVCEV  
GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE**

1. Izhodiščne plače iz 46. člena kolektivne pogodbe delavcev gostinstva in turizma Slovenije so po posameznih tarifnih razredih za april 1994 naslednje:

Tarifni razredi	Izhodiščne bruto plače v SIT za polni delovni čas I.
I. enostavna dela	39.410
II. manj zahtevna dela	43.352
III. srednje zahtevna dela	48.492
IV. zahtevna dela	53.992
V. bolj zahtevna dela	61.086
VI. zelo zahtevna dela	72.209
VII. visoko zahtevna dela	82.762
VIII. najbolj zahtevna dela	98.527
IX. izjemno pomembna najbolj zahtevna dela	118.232

Delavski svet oziroma organ upravljanja v podjetju na predlog direktorja oziroma delodajalca odloča o znižanju osnovnih plač. Te so lahko do 10 % nižje od izhodiščne plače, določene za posamezni tarifni razred, v naslednjih primerih:

- če je podjetje med letom z obračunom poslovanja izkazalo izgubo ali z letnim obračunom poslovanja izkazalo nekrito izgubo in izvaja sanacijski program;

- če posamezna samostojna obračunska enota izkaže nekrito izgubo, se znižajo izhodiščne plače samo v tej enoti;

- v drugih primerih, ko se o njih pogodbeno dogovorita sindikat in delodajalec.

Odločitev na podlagi teh kriterijev, sprejme direktor podjetja s soglasjem pristojnega organa in s poprejšnjo pridobitvijo mnenja sindikata.

Podjetje oziroma delodajalec, ki bi take odločitve sprejel, v času trajanja te odločitve, ne sme odpuščati delavcev.

Sklep o nižjih plačah velja najdlje tri mesece. Po tem roku mora poslovodni organ ali delodajalec s soglasjem organa upravljanja in sindikatoma ponovno preveriti izpolnjevanje pogojev za izplačevanje znižanih plač in o razlogih za podaljšanje izplačevanja znižanih plač obvestiti zaposlene in sindikat.

Ne glede na določbe 3. točke te tarifne priloge ima delavec pravico do osnovne plače za polni delovni čas, predvidene delovne rezultate in normalne delovne pogoje v višini, ki ne sme biti nižja od 90 % zneska izhodiščne plače za posamezen tarifni razred.

Delavci morajo za razliko med prejeto plačo in plačo po kolektivni pogodbi dobiti listine, s katerimi bodo v poznejših obdobjih sodelovali v procesu lastninjenja podjetja ali pa jih prijavi v stečajno maso.

2. Izhodiščne plače se povečujejo vsake tri mesece za naslednje trimesečje glede na rast drobnoprodajnih cen po naslednji eskalacijski lestvici:

- v primeru rasti drobnoprodajnih cen do vključno 3 % mesečno se izhodiščne plače ne povečajo,

- v primeru rasti drobnoprodajnih cen nad 3 % do vključno 5 %, se za vsak odstotek rasti cen nad 3 % izhodiščne plače povečajo za 0,7 %,

- v primeru rasti drobnoprodajnih cen nad 5 % do vključno 8 %, se za vsak odstotek rasti cen nad 5 % izhodiščne plače povečajo za 0,8 %,

- v primeru rasti drobnoprodajnih cen nad 8 % se za vsak odstotek rasti cen nad 8 % izhodiščne plače povečajo za 0,9 %.

Prva uskladitev bo izvedena na osnovi kumulativne rasti cen na drobno v obdobju april - junij 1994, druga uskladitev pa na osnovi kumulativne rasti cen na drobno v obdobju april - september 1994.

3. Pogodbeni stranki se sporazumeta, da se bodo dejanske plače zaposlenih izplačevale skladno z eskalacijsko lestvico iz 2. točke te priloge.

Za podjetje oziroma delodajalce, ki izplačujejo manj kot 90-odstotne izhodiščne plače, ne veljata omejitvi glede izplačevanja dejanske višine plač in glede usklajevanja plač po eskalacijski lestvici iz 2. točke te priloge.

4. Višina regresa za letni dopust za leto 1994 znaša v skladu s 1. točko 56. člena te pogodbe 60 % zadnjega znanega statističnega podatka o povprečni mesečni plači v gospodarstvu Republike Slovenije. Izjemoma je mogoče izplačati regres za letni dopust v znesku nad 60 % do 80 % zadnjega znanega statističnega podatka o povprečni mesečni bruto plači v gospodarstvu Republike Slovenije pod pogojem, da podjetje izkazuje dobiček po zadnji bilanci. Regres za delavce, katerih plača je nižja od povprečja gospodarstva, je lahko višji, vendar ne sme presežati 100 % povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije.

Če se regres za letni dopust izplača v več delih, se od nove osnove lahko računa le neizplačani del.

5. Povračilo stroškov prehrane med delom v skladu s 1. točko 66. člena te pogodbe za april 1994 znaša 6.000 SIT.

6. Povračila stroškov v primeru službenega potovanja v skladu s 3. točko 66. člena te pogodbe znašajo:

za april 1994 v SIT:

a) dnevnice	
• cela dnevnic (nad 12 ur do vključno 24 ur odsotnosti)	2.900
• polovična dnevnic (nad 8 do 12 ur odsotnosti)	1.400
• znižana dnevnic (6 do 8 ur odsotnosti, če se potovanje začne 2 uri pred začetkom delovnega časa ali konča 2 uri po njem)	1.000
b) kilometrina (30 % cene super bencina)	21,60
c) prenočišče se izplačuje po predloženem računu, skladno z navodilom na potnem nalogu. Če na nalogu ni drugače določeno in delavec ne predloži računa, ima pravico do povračila prenočišča v višini	1.000

7. Prejemki iz 5. in 6. točke te priloge se v času od 1. 4. 1994 do konca leta 1994 valorizirajo v skladu z eskalacijsko lestvico iz 2. točke. Višina kilometrine se valorizira v skladu z rastjo cene super bencina.

Podjetja oziroma delodajalci, ki izplačujejo višje zneske od tistih, ki so navedeni v 5. in 6. točki te priloge, le-teh ne usklajujejo z eskalacijsko lestvico iz 2. točke te priloge, dokler se ti ne izenačijo z zneski iz 5. in 6. točke tarifne priloge.

8. Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta v primeru, ko bo kumulativna stopnja rasti drobnoprodajnih cen dosegla 13 %, v primerjavi z marcem 1994, določili novo eskalacijsko lestvico.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko v primeru posebnih okoliščin pri uresničevanju tekoče gospodarske politike proučita veljavnost in nadaljnje izvajanje te tarifne priloge oziroma se dogovorita o njeni morebitni spremembi.

9. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije za leto 1994 začne veljati naslednjega dne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 1994.

## ZAHTEVNOSTNE SKUPINE

### *Poklici I. zahtevnostne skupine*

Enostavna dela, so sestavljena iz manjšega števila enoličnih in kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihovih tehnoloških značilnosti opravljati po enostavnem postopku in z enostavnimi delovnimi sredstvi.

Za tekoče delo je potrebno minimalno znanje za razumevanje del in delovnih nalog. Težišče je v pridobivanju delovnih spretnosti in navad za praktično delo po posebnih vrstah del in nalog.

Tej ravni zahtevnosti ustreza pridobljeno osnovnošolsko znanje s programom uvajanja v delo.

V to zahtevnostno kategorijo so praviloma razvrščeni naslednji poklici:

#### I. Enostavna dela

##### *Gostinstvo in turizem*

- pomožni gostinski delavec (hotelski delavec)

##### *Drugo*

- pomožni izdelovalec kandidiranih izdelkov in peciva
- snažilka
- perica
- garderober
- kurir
- postrešček
- skladiščno transportni delavec
- delavec v trgovini (pomožni prodajalec, pomožni trgovski delavec)
- vrtnarski delavec
- pomožni komunalni delavec
- kočijaž
- čolnar
- čistilec ladijskih strojev

### *Poklici II. zahtevnostne skupine*

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo manj zahtevna dela na splošnem in tehničnem področju, sestavljena iz manjšega števila različnih in kratkotrajnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi in mehaniziranimi delovnimi sredstvi.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza pridobljeno osnovnošolsko znanje z dodatnim verificiranim programom specifičnega izobraževanja.

Poklici te kategorije imajo praviloma znake specifične organizacije in delitve dela v posamezni dejavnosti ali podjetju.

V to zahtevnostno kategorijo so praviloma razvrščeni naslednji poklici:

#### II. Manj zahtevna dela

##### *Gostinstvo in turizem*

- kuharski pomočnik
- natakarski pomočnik
- receptorski pomočnik (hotelski vratar)
- sobarica

##### *Drugo*

- slašičarski pomočnik
- konfekcijski likalec
- telefonist
- varnostnik (čuvaj, vratar)
- bolniški strežnik (pomožni zdravstveni delavec)
- komunalni delavec (čistilec ulic, pralec ulic)
- veterinar bolničar
- kovaški pomočnik
- ribiški delavec
- pomočnik upravljalca energetske naprave (kurjač, kurjač centralne kurjave)
- vzdrževalec strojev (servisni vzdrževalec vozil)
- voznik viličarja
- voznik cestnih motornih vozil

- voznik lahkih motornih vozil
- spremljevalec traktorja
- žičničar
- žičničarski sprevodnik
- žičničarski strežnik
- krmar
- ladijski motorist
- mornar
- strojni polnilec tekočin

### *Poklici III. zahtevnostne skupine*

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna, raznovrstna dela, na splošnem in tehničnem področju, ki se izvajajo z mehaniziranimi in enostavnimi delovnimi sredstvi. Za dela v tej skupini je značilna zahteva po višji stopnji razumevanja delovnega procesa, ker obstaja možnost nepredvidljivih delovnih situacij, v katerih mora delavec sam reševati manjše probleme.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza pridobljeno osnovnošolsko znanje z dodatnim dveletnim verificiranim izobraževalnim programom.

V to zahtevnostno kategorijo so praviloma razvrščeni naslednji poklici:

#### III. Srednje zahtevna dela

##### *Gostinstvo in turizem - drugo*

- bolničar
- kopalški delavec
- laborant v zdravstvu
- maser
- pediker
- šivilec tekstilij
- prodajalec tobaknih izdelkov
- finančni manipulánt (finančni administrator)
- blagovni manipulánt
- administrativni manipulánt (strojepisec, stenodakti-lograf, pomožni administrator, pomožni finančni administrator, operater pri vnašalcih podatkov)
- valetto

### *Poklici IV. zahtevnostne skupine*

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zahtevna, raznovrstnejša dela na splošnem in tehničnem področju, ki zahtevajo razumevanje obvestil v pisni, ustni in grafični obliki ter v večji meri samostojno reševanje manjših problemov.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, pridobljeno v triletnem programu poklicnega izobraževanja.

V to zahtevnostno kategorijo so praviloma razvrščeni naslednji poklici:

#### IV. Zahtevna dela

##### *Gostinstvo in turizem*

- kuhar
  - natakar
- ##### *Drugo*
- slašičar (izdelovalec peciva)
  - konditor (izdelovalec kandidiranih izdelkov)
  - mesar - sekač
  - predelovalec mesa
  - kletar
  - vrtnar-cvetličar
  - cvetličar
  - parkovni vrtnar
  - aranžer
  - aranžer cvetja
  - prodajalec
  - šivilja perila
  - krojač
  - frizer
  - kozmetik
  - ribogojec
  - gojilec divjadi
  - paznik

- podkovski kovač
- žičničarski strojnik
- ladjevodja
- motorist na ladji
- potapljač
- potniški in blagovni blagajnik
- teleprinterist
- administrator (zdravstveni administrator)
- voznik reševalnega avtomobila
- voznik avtomehanik (voznik tovornjaka)
- voznik avtobusa
- voznik jamskega vozila
- kopališki reševalec
- strojni čistilec javnih površin
- vaditelj
- športni inštruktor
- vzdrževalec smučarskih prog
- serviser športne opreme
- skladiščnik
- slatinar
- chiper

#### *Poklici V. zahtevnostne skupine*

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zahtevnejša, zelo raznovrstna operativna dela v okviru določene tehnologije na posameznih področjih poslovanja.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, pridobljeno v štiriletnem programu srednješolskega izobraževanja.

V to zahtevnostno kategorijo so praviloma razvrščeni naslednji poklici:

#### **V. Bolj zahtevna dela**

##### *Gostinstvo in turizem*

- tehnik kuharstva (poslovodja kuhinje, dietni tehnik)
- tehnik strežbe (poslovodja strežbe)
- receptor
- gostinsko turistični tehnik (gostinski tehnik, turistični tehnik, turistični animator)
- hotelska gospodinja

##### *Drugo*

- živilski tehnik
- pekarski tehnik (slačičarski delovodja)
- trgovski poslovodja
- komercialni tehnik
- kozmetični tehnik
- športni maser
- športni učitelj
- organizator športne rekreacije
- jamski vodnik
- lokalni vodnik (grajski, muzejski ...)
- arhivski tehnik
- galerijski tehnik
- knjižničar
- organizator kulturnega življenja
- aranžerski tehnik
- veterinarski tehnik
- kemijski tehnik
- kmetijski tehnik
- žičničarski delovodja
- ladijski strojni tehnik
- skladiščni tehnik
- upravni tehnik
- tajnica
- kadrovski tehnik
- računalniški tehnik (operater)
- zdravstveni tehnik
- zobotehnik
- laboratorijski tehnik
- croupier

- vodja igralne mize
- blagajnik - menjalec

#### *Poklici VI. zahtevnostne skupine*

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna dela priprave, spremljanja, kontrole, organiziranja in analiziranja delovnih procesov ter vodenja na posameznih področjih poslovanja.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, pridobljeno v programu višješolskega izobraževanja.

V to zahtevnostno kategorijo so praviloma uvrščeni naslednji poklici:

#### **VI. Zelo zahtevna dela**

##### *Gostinstvo in turizem*

- tehnolog kuharstva (višji dietni tehnik)

##### *Drugo*

- inženir živilske tehnologije
- inženir kmetijstva (inženir sadjarstva in vinogradništva)
- inženir hortikulture
- veterinar
- pomorski radiotelegrafist
- letalski navigator
- poklicni pilot
- višji organizator športne rekreacije
- višji kozmetik
- višji športni maser
- zdravstveni terapevt (višja medicinska sestra, višji medicinski tehnik)
- delovni terapevt
- fizioterapevt
- inženir zobne protetike
- sanitarni inženir
- inženir strojništva (za energetiko, za letalstvo, za ladjedelništvo)

- inženir gradbeništva
- ekonomist
- organizator dela (inženir organizacije)
- programski inženir
- informatik
- varnostni inženir
- pravnik
- socialni delavec
- višji upravni delavec
- inšpektor iger

#### *Poklici VII. zahtevnostne skupine*

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, organiziranja in razvoja posameznih delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja in svetovanja na posameznih področjih poslovanja.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, pridobljeno v programu visokošolskega izobraževanja.

V to zahtevnostno kategorijo se praviloma uvrščajo naslednji poklici:

#### **VII. Visoko zahtevna dela**

##### *Gostinstvo in turizem*

- diplomirani inženir živilske tehnologije

##### *Drugo*

- dipl. inž. kmetijstva
- dipl. inž. hortikulture
- dipl. organizator kulturnega življenja
- prof. telesne vzgoje
- dipl. veterinar
- dipl. inž. kmetijstva za živinorejo
- dipl. prevajalec
- kustos umetnostne zgodovine
- dipl. novinar
- dipl. ekonomist
- dipl. pravnik
- dipl. organizator dela

- dipl. programski inženir
- dipl. informatik
- dipl. organizator računalništva
- dipl. inž. gradbeništva
- zdravnik
- zobozdravnik

**Poklici VIII. zahtevnostne skupine**

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna in visoko zahtevna dela pri pripravi, analitičnem proučevanju, proučevanju proizvodnje, poslovnih in podobnih procesov. Zelo zahtevna dela, ki so potrebna pri analitičnem proučevanju, in dela v zvezi z znanstvenimi raziskovanji na različnih področjih znanstvenih disciplin. Sodelovanje pri znanstvenih raziskovanjih. Zahtevnejša in zelo zahtevna dela, ki so potrebna za razporejanje, vodenje in koordiniranje. Oblikovanje novih teoretičnih in praktičnih rešitev.

Tej ravni zahtevnosti praviloma ustreza znanje, pridobljeno v programu visokošolskega izobraževanja, z dodatnim specialističnim izobraževanjem.

V to zahtevnostno kategorijo so praviloma uvrščeni naslednji poklici:

**VIII. Najbolj zahtevna dela**

*Gostinstvo in turizem - drugo*

- dipl. prevajalec specialist
- zdravnik specialist
- specialist za zobne in ustne bolezni
- mag. medicinskih ved
- dipl. veterinar specialist
- mag. veterinarstva

**Poklici IX. zahtevnostne skupine**

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo vodilna dela v podjetjih, visoko zahtevna dela pri analitičnem proučevanju, raziskovanju in vodenju sestavljenih gospodarskih in družbenih sistemov. Samostojno in svetovalno znanstveno-raziskovalno delo v različnih znanstvenih disciplinah.

Teoretično in praktično znanje in sposobnosti, ki omogočajo nova dognanja na posebno zahtevnih strokovnih področjih, načrtovanje in koordiniranje znanstvenih raziskovanj velikih gospodarskih in drugih delovnih sistemov, reševanje najzapletenejših problemov in oblikovanje modelov za prenos teh rešitev v prakso.

V to zahtevnostno kategorijo so uvrščeni magistri in doktorji znanosti, na primer: strojništva, ekonomije, metalurgije, elektrotehnike.

**IX. Izjemno pomembna najbolj zahtevna dela**

*Gostinstvo in turizem - drugo*

- doktor znanosti.

Ljubljana, dne 24. junija 1994.

Podpisniki:

Združenje delodajalcev Slovenije	Gospodarska zbornica Slovenije
Sekcija za gostinstvo in turizem	Združenje za gostinstvo in turizem
Predsednica	Predsednik
<b>Renata Martinčič</b> l. r.	<b>Darko Bizjak</b> l. r.
Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije	Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
pri Konfederaciji sindikatov 90 Slovenije	Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije
Predsednica	Predsednik
<b>Ludvika Foški</b> l. r.	<b>Lojze Raško</b> l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 28. 6. 1994 pod zap. št. 42 in št. vpisa 141-37-1/94.

1744.

Pogajalska komisija  
Ministrstva za kulturo Vlade Republike Slovenije  
in Glavnega odbora Sindikata delavcev v kulturi Slovenije

**KOLEKTIVNA POGODBA  
za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. Stranke kolektivne pogodbe**

To kolektivno pogodbo skleneta Ministrstvo za kulturo Vlade Republike Slovenije in Sindikat delavcev v kulturi Slovenije.

**2. Veljavnost kolektivne pogodbe**

Kolektivna pogodba velja in se uporablja za vse zavode in delodajalce v dejavnostih kulture ter za vse delavce v Republiki Sloveniji, ki so pri njih zaposleni. Za direktorje ne velja poglavje o plačah, druge določbe te pogodbe pa veljajo, če njihova uporaba ni izrecno izključena s pogodbo o zaposlitvi.

Izraz zaposleni delavci pomeni delavce, ki so sklenili delovno razmerje za določen ali nedoločen čas, s polnim ali krajšim delovnim časom od polnega.

Ta pogodba velja tudi za učence in študente na praksi, in sicer v določbah, ki jih zadevajo.

Določbe te kolektivne pogodbe se uporabljajo kot splošni akt v smislu določb zakona o delovnih razmerjih, če ni s kolektivno pogodbo ali drugim splošnim aktom posamezne kulturne dejavnosti ali zavoda drugače določeno.

Če ob izteku veljavnosti te pogodbe ni sklenjena nova in če je nobena od pogodbenih strank ne odpove, se njena veljavnost podaljša do sklenitve nove.

**II. OBLIGACIJSKE DOLOČBE**

**1. Pozitivna izvedbena dolžnost**

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi legalnimi sredstvi, ki so na voljo, prizadevati za uresničevanje in spoštovanje njenih določb.

**2. Negativna izvedbena dolžnost**

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

**3. Sklenitev, sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe**

Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na pobudo ene od strank vsaj tri mesece pred iztekom veljavnosti te kolektivne pogodbe.

Pri sklenitvi, spremembi in dopolnitvi kolektivne pogodbe nastopajo reprezentativni sindikati kot ena stranka na strani delavcev.

Spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe lahko pogodbeni stranki predlagata kadarkoli.

Vsak sindikat lahko s soglasjem drugih sindikatov samostojno zahteva spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe.

Pogodbena stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki svojo obrazloženo zahtevo v pisni obliki.

Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh po njegovem prejemu.

V primeru, če nasprotna stranka predloga ne sprejme, ali se do njega ne opredeli v 30 dneh po prejemu, začne stranka predlagateljica postopek pred komisijo za poravnavo.

Določbe te točke, ki se nanašajo na spremembe in dopolnitve te kolektivne pogodbe, se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve nove kolektivne pogodbe.

#### 4. Reševanje sporov

Za reševanje sporov med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajalnji, se ustanovi komisija za poravnavo in arbitražni svet.

Do spora med strankama pride, če se ne sporazumeta o sklenitvi, spremembi oziroma dopolnitvi kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih vprašanj.

#### 5. Sestava komisije za poravnavo

V komisijo za poravnavo vsaka stranka imenuje po dva člana. Člani komisije imenujejo iz vrst uglednih kulturnih delavcev sporazumno predsednika komisije kot petega člana.

#### 6. Začetek postopka

Postopek poravnave se začne na zahtevo ene izmed strank.

#### 7. Učinki poravnave

Poravnava velja za neuspešno, če ena od strank ne imenuje članov komisije za poravnavo, če člani ne imenujejo predsednika komisije ali če ena od strank pisno izjavi, da je bila poravnava neuspešna.

Ko je poravnava uspešna, morata stranki sprejeti pisni sporazum. Sporazum tako postane enakovredna sestavina kolektivne pogodbe.

Če je poravnava neuspešna, odloči o spornih vprašanjih arbitražni svet.

#### 8. Imenovanje arbitražnega sveta

Arbitražni svet ima tri člane in prav toliko namestnikov. Vsaka stranka imenuje enega člana in njegovega namestnika. Predsednika in njegovega namestnika imenujeta stranki sporazumno.

Če ne moreta sporazumno določiti predsednika in njegovega namestnika, ju imenuje republiško sodišče, pristojno za delovne spore.

#### 9. Odbor za razlago kolektivne pogodbe

Stranki kolektivne pogodbe sporazumno imenujeta tričlanski odbor za razlago kolektivne pogodbe.

#### 10. Posledice kršitve pravic in dolžnosti strank

V primeru, če ena od strank krši obveznosti, ki jih je prevzela s to kolektivno pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka od nje odstopi. Svoj odstop mora drugi stranki pisno napovedati najmanj tri mesece pred nameranim odstopom.

Trimesečni rok začne teči z dnem prejema pisne napovedi iz prejšnjega odstavka.

Pred iztekom trimesečnega roka od te pogodbe ni mogoče odstopiti.

### III. DOLOČBE O OBVEŠČANJU DELAVCEV IN DELOVANJU SINDIKATOV

#### 1. Obveščanje

##### 1. člen

Direktor in organi upravljanja zagotavljajo obveščanje delavcev o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj in pravice ter obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Delavce obveščajo zlasti o:

- spremembah dejavnosti oziroma programov zavoda,
  - spremembah organiziranosti, organizacije dela in delovnih postopkov,
  - letnih programih dela in poslovanja in njihovem uresničevanju,
  - spremembah zakonov in novih zakonih ter o drugih predpisih in splošnih aktih, ki zadevajo delavce v kulturnih dejavnostih,
  - predvidenih kadrovskih spremembah (novo zaposlovanje, prerazporejanje, kolektivni odpusti) in razlogih zanje,
  - letni razporeditvi in občasnih prerazporeditvah delovnega časa,
  - merilih za ugotavljanje skupinske in posamične delovne uspešnosti, specifične za zavod,
  - merilih za spodbujanje inovativnosti,
  - ukrepov za zdravo in varno delovno okolje.
- O zadevah iz prejšnjega odstavka je treba delavce obvestiti pred sprejemom odločitev.

#### 2. Dajanje mnenj

##### 2. člen

Kadar svet zavoda ali direktor odločata o delavčevih pravicah in dolžnostih iz dela, morata poprej pridobiti njihovo mnenje o:

- zaposlovanju in odpuščanju delavcev ne glede na razloge,
- zaposlovanju oziroma nadaljevanju dela delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za starostno upokožitev,
- začetku in koncu delovnega časa, odmorih med delom in razporeditvi tedenskega delovnega časa,
- času, kraju in načinu izplačil osebnih dohodkov in drugih osebnih prejemkov,
- uvajanju novih načinov ugotavljanja delovne uspešnosti in določanju delitve plač in drugih osebnih prejemkov na tej podlagi,
- ukrepov za preprečevanje poškodb pri delu in poklicnih boleznih,
- določanju delovnega reda in discipline ter uvajanju različnih oblik nadzora nad delom, obnašanjem in učinkovitostjo dela zaposlenih.

Če svet zavoda ali direktor pri odločitvi nista upoštevala mnenja delavcev, morata delavce obvestiti o razlogih, zaradi katerih njihovih mnenj nista mogla upoštevati.

Svet zavoda ali direktor lahko sama odločita o zadevah iz prvega odstavka tega člena, če delavci ne posredujejo svojega mnenja v osmih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni.

#### 3. Pogoji za delo sindikata

##### 3. člen

Ta kolektivna pogodba ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikatov, da v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v zavodu, dajejo pobude, predloge,

zavzemajo stališča in postavljajo zahteve pristojnim organom. Delovanja sindikatov z odločitvami v zavodu ni mogoče omejiti.

#### 4. člen

Direktor, pooblaščen delavci in strokovne službe zagotavljajo sindikatu podatke o vseh vprašanih, o katerih odločajo organi upravljanja in pooblaščen delavci in ki se nanašajo na socialnoekonomski in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Direktor in strokovne službe zagotavljajo sindikatu sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

Direktor, pooblaščen delavci in strokovne službe vročajo sindikatu gradiva za seje vseh organov zavoda in omogočajo sodelovanje njegovih predstavnikov na teh sejah.

#### 5. člen

Pristojni organi so dolžni sindikatu omogočiti sodelovanje na sejah organov, ko odločajo o reševanju individualnih sporov iz dela in delovnega razmerja.

#### 6. člen

Za delo sindikata v zavodu mora biti zagotovljeno:

- sindikalnemu zaupniku najmanj ena plačana ura letno za vsakega delavca v zavodu, vendar ne manj kot 50 ur letno, za opravljanje njegovih funkcij in za sodelovanje pri delu organov sindikata izven zavoda. V tako določeno število ur se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikata dejavnosti in njegovih zvez oziroma združenj. Ne glede na število sindikalnih zaupnikov skupno število plačanih ur za njihovo sindikalno delo (t. j. za delo vseh zaupnikov) ne sme biti manjše kot število delavcev v zavodu in ne manjše kot 50 ur letno;
- o okvirnem načinu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnega zaupnika se dogovorita vodstvo sindikata in direktor zavoda. Pri tem upoštevata potrebe in interese članov sindikata in zahteve delovnega procesa;
- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov v zavod na podlagi vnaprejšnjega obvestila;
- svoboda sindikalnega obveščanja in razpečevanja sindikalnega tiska;
- strokovna pomoč in drugi pogoji (prostori, tehnično in administrativno delo ipd.) za delo sindikata, njegovih organov in sindikalnih zaupnikov;
- tehnična izvedba obračuna in plačevanja članarine sindikatu za člane sindikata.

#### 7. člen

Pravice in dolžnosti zavoda oziroma delodajalca in sindikatov se podrobneje urejajo s posebno pogodbo o sindikalnem delovanju v zavodu oziroma pri delodajalcu.

S pogodbo se uredi zlasti:

- pogoji za delovanje sindikatov na področju varstva delavskih pravic,
- pogoji za delo in nadomestila za delo sindikalnih zaupnikov ter druge njihove pravice,
- obveznosti in odgovornosti pooblaščenih organov zavoda oziroma delodajalca do sindikatov.

#### 8. člen

Sindikat uporablja za organiziranje in vodenje stavke stavkovna pravila v skladu z zakonom o stavki.

#### 9. člen

Sindikalni zaupniki uživajo pravice iz tretjega in četrtega odstavka 5. člena zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 14/90) še dve leti po preteku svoje funkcije.

## IV. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU ZAVODA

#### 10. člen

Delavci sodelujejo pri upravljanju zavoda kot posamezniki in preko delavskih predstavništev v skladu z določili zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

##### a) Delavci posamezniki

Zavod mora delavcu posamezniku omogočiti sodelovanje pri upravljanju zavoda.

Delavec posameznik ima pravico:

- do pobude in odgovorov na to pobudo, če se nanašajo na njegovo delovno mesto ali na njegovo delovno oziroma organizacijsko enoto;
  - biti pravočasno obveščen o spremembah na svojem delovnem področju;
  - povedati svoje mnenje o vseh vprašanih, ki se nanašajo na organizacijo delovnega mesta in delovni proces;
  - zahtevati, da mu delodajalec oziroma od njega pooblaščen delavec pojasni vprašanja s področja plač in z drugih področij delovnih razmerij.
- Pobude, vprašanja in zahteve iz prve in četrte alineje prejšnjega odstavka delavec pisno ali ustno naslavlja na neposredno nadrejenega delavca. Neposredno nadrejeni delavec je dolžan pobude in vprašanja takoj posredovati pooblaščenim delavcem zavoda.

Direktor oziroma pooblaščen delavec mora na pisno pobudo, zahtevo ali vprašanje pisno odgovoriti najkasneje v 30 dneh po prejemu pisne pobude, zahteve ali vprašanja.

##### b) Delavsko predstavništvo

V zavodu, kjer je zaposlenih do 20 delavcev, se delavsko predstavništvo ne oblikuje. Delavci takega zavoda sodelujejo pri upravljanju zavoda preko delavskega zaupnika.

Delavsko predstavništvo sestavlja glede na število zaposlenih v zavodu:

- v zavodu z več kot 20 do 100 delavcev - pet članov
- v zavodu z več kot 100 do 200 delavcev - sedem članov
- v zavodu z več kot 200 do 400 delavcev - devet članov.

Mandat članov delavskega predstavništva traja 4 leta. Kandidate za člane delavskega predstavništva predlagajo reprezentativni sindikati v zavodu, in sicer skladno s številom članov posameznega reprezentativnega sindikata v zavodu.

Za volitve članov delavskega predstavništva se smiselno uporabljajo določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Delovanje delavskega predstavništva se uredi s poslovnikom.

Tehnična izvedba volitev in plačilo stroškov zanje je naloga zavoda.

### 1. Predhodno mnenje

Organ upravljanja oziroma direktor mora pridobiti predhodno mnenje delavskega predstavništva o naslednjih zadevah:

- uvajanje novih načinov ugotavljanja delovne uspešnosti in določanja delitve plače in drugih osebnih prejemkov na tej podlagi,
- ukrepah za preprečevanje poškodb pri delu in poklicnih boleznih,



– določanju delovnega reda in discipline ter uvajanja različnih oblik nadzora nad delom, obnašanjem in učinkovitostjo dela zaposlenih,

– začetku in koncu delovnega časa, odmorov med delom in razporeditve tedenskega delovnega časa,

– času, kraju in načinu izplačil plače in drugih osebnih prejemkov.

Če organ upravljanja oziroma direktor pri odločanju o zadevah iz prejšnjega odstavka ni upošteval mnenj delavskega predstavništva, mora le tega obvestiti o razlogih, zaradi katerih njegovega stališča ni mogel upoštevati.

Organ upravljanja oziroma direktor lahko sam odloči o zadevah iz prvega odstavka te točke, če delavsko predstavništvo ne posreduje svojega mnenja v 8 dneh od dneva, ko je bilo zanj zaproseno.

Na zahtevo sindikata oziroma delavskega predstavništva mora direktor v 8 dneh organizirati razgovor glede upoštevanja nasprotnih razlogov delavskega predstavništva.

## 2. Skupno posvetovanje

Organ upravljanja oziroma direktor je dolžan pred sprejemom obveščati delavsko predstavništvo in zahtevati skupno posvetovanje glede:

- statusnih sprememb,
- politiki zaposlovanja in odpuščanja delavcev,
- sistemizacije delovnih mest,
- zaposlovanja oziroma nadaljevanja dela delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za starostno upokožitev,
- razporejanje večjega števila delavcev izven zavoda in iz kraja v kraj,
- sprejemanja aktov s področja dodatnega pokojninskega, invalidskega in zdravstvenega zavarovanja.

Organ upravljanja oziroma direktor je dolžan zahtevati skupno posvetovanje tudi glede kriterijev glede napredovanja delavcev v zavodu, če veljavna zakonodaja predvideva, da zavod s splošnim aktom določi kriterije o napredovanju.

Potrebne informacije je organ upravljanja oziroma direktor dolžan posredovati delavskemu predstavništvu najmanj 30 dni pred sprejemom odločitve, rok za predlagano skupno posvetovanje pa mora biti najmanj 15 dni pred sprejemom odločitve.

O skupnem posvetovanju se piše zapisnik.

## 3. Pravice zadržanja odločitve zavoda

Delavsko predstavništvo ima pravico v osmih dneh od dneva, ko je bilo obveščeno o sprejemu odločitve organa upravljanja oziroma direktorja, s sklepom zadržati posamezne odločitve organa upravljanja oziroma direktorja in istočasno sprožiti postopek za reševanje medsebojnega spora, če organ upravljanja oziroma direktor ni zahteval mnenja oziroma ni organiziral skupnega posvetovanja iz 1. in 2. točke tega poglavja.

V primeru iz prejšnjega odstavka organ upravljanja oziroma direktor ne sme izvršiti odločitve vse do dokončne odločitve pristojnega organa.

# V. DELOVNA RAZMERJA

## 1. Sistemizacija

### 11. člen

Aktivnosti in posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja za posamezno delovno mesto ali področje so določeni z aktom o sistemizaciji, če niso le-ti urejeni s posebnimi predpisi.

Direktor je dolžan pri aktih iz zgornjega odstavka predhodno pridobiti mnenje sindikata.

## 2. Objava delovnega mesta

### 12. člen

V objavi oziroma razpisu delovnega mesta je treba navesti:

- čas (nedoločen ali določen), za katerega bo sklenjeno delovno razmerje;
- posebne pogoje za sklenitev delovnega razmerja;
- čas trajanja poskusnega dela, če je predvideno;
- rok za prijavo kandidata, ki ne sme biti krajši od 8 dni;
- rok, v katerem mora biti kandidat obveščen o izbiri, ki ne sme biti daljši kot 30 dni.

### 13. člen

Kandidat, ki ni bil izbran, ima najkasneje v 15 dneh po opravljeni izbiri, pravico do vpogleda v gradivo, na podlagi katerega je bila opravljena izbira.

## 3. Pogodba o zaposlitvi

### 14. člen

S pogodbo o zaposlitvi uredita delavec in zavod pisno predvsem naslednja vprašanja:

- sklenitev in trajanje delovnega razmerja;
- naziv delovnega mesta, za katerega je sklenjeno delovno razmerje;
- tarifna oziroma plačilna skupina;
- poskusno delo, če je predvideno;
- pripravništvo, če je delovno razmerje sklenjeno s pripravnikom;
- kraj opravljanja dela;
- delovni čas, odmori, počitke in dopust;
- ukrepe za posebno varstvo delavcev;
- izobraževanje;
- plačo in nadomestila plače;
- način spremembe pogodbe;
- druge pravice in obveznosti delavca in zavoda.

Delavca je potrebno pred podpisom pogodbe o zaposlitvi seznaniti z vsebino kolektivnih pogodb, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

Delavcu je potrebno omogočiti vpogled v vsebino kolektivne pogodbe kadarkoli to zahteva.

V primeru, da delavec predloga pogodbe o zaposlitvi iz 135. člena zakona o delovnih razmerjih ne podpiše v roku 30 dni od dneva prejema predloga (razen, če ni zahteval presoje zakonitosti predloga pogodbe o zaposlitvi), odloči o prenehanju delovnega razmerja delavca direktor.

## 4. Poskusno delo

### 15. člen

Poskusno delo za posamezna dela znaša največ:

- za dela od I. do IV. skupine zahtevnosti dva meseca,
- za dela V. skupine zahtevnosti tri mesece,
- za dela VI., VII. in VIII. skupine zahtevnosti pet mesecev,
- za dela delavcev - nosilcev osnovne dejavnosti do dvanajst mesecev.

Dolžina poskusnega dela je določena v pogodbi o zaposlitvi in ne more biti daljša, kot je zapisana v objavi oziroma razpisu.

Delovna mesta, za katera je predvideno poskusno delo, določa akt o sistemizaciji delovnih mest, ki ga pripravi direktor, sprejme pa svet zavoda.

## 16. člen

Poskusno delo spremlja najmanj 3-članska strokovna komisija, ki odloča o tem, ali ga je delavec uspešno opravil ali ne. Komisijo imenuje direktor. Člani komisije morajo imeti najmanj enako strokovno izobrazbo kot delavec na poskusnem delu. Strokovna komisija mora dati strokovno oceno delavčeve usposobljenosti pred potekom poskusne dobe. Če v zavodu ni delavcev, ki bi imeli enako strokovno izobrazbo kot delavec na poskusnem delu, je treba komisijo sestaviti iz zunanjih članov. Eden izmed članov komisije spremlja, nadzoruje in pomaga delavcu na poskusnem delu. Komisija svojo odločitev sporoči s pisnim sklepom, ki mora biti obrazložen in mora imeti pravni pouk.

## 17. člen

Če delavec po svoji volji odpove delovno razmerje v času trajanja poskusnega dela, se šteje za čas prenehanja delovnega razmerja dan, ko delavec da pisno odpoved.

Poskusno delo je izjemoma lahko daljše zaradi odsotnosti z dela, ki je posledica daljše bolezni, vpoklica na vojaške vaje in podobno, pri čemer pa mora odsotnost znašati več kot 10 delovnih dni.

## 5. Pripravištvo

## 18. člen

Pripravnik lahko sklene delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

Pripravnik sklene delovno razmerje za določen čas le v primeru:

- če ni pogojev, da se po končani pripravniški dobi in opravljenem strokovnem izpitu zaposli na ustreznem delovnem mestu in

- če si pripravnik izrecno želi pridobiti samo delovne izkušnje, potrebne za samostojno opravljanje svojega poklica.

Pripravniška doba traja največ eno leto, razen če zakon ne določa drugače. V tem okviru se določa:

- 6 mesecev za pripravnika s srednjo izobrazbo
- 9 mesecev za pripravnika z višjo izobrazbo
- 12 mesecev za pripravnika z visoko izobrazbo.

Pripravnika, spremlja in vodi ves čas pripravniške dobe glavni mentor. Na koncu da poročilo o njegovem delu ter lahko predlaga skrajšanje pripravniške dobe, toda ne več, kot za eno tretjino. O skrajšanju pripravniške dobe odloča direktor.

Za izpopolnjevanje v posameznih vejah stroke se pripravniku določijo posamezni mentorji oziroma inštruktorji, ki o delu kandidata poročajo glavnemu mentorju.

Pripravnik vodi o poteku pripravništva dnevnik.

Ob koncu pripravniške dobe opravi pripravnik strokovni izpit, in sicer praviloma pred iztekom pripravniške dobe.

Če so pripravništvo in strokovni izpiti v posamezni dejavnosti določeni s posebnimi predpisi, je treba uporabljati določila teh predpisov.

Za pripravo na strokovni izpit je pripravnik do V. stopnje strokovne izobrazbe lahko odsoten 7 dni, pripravnik VI. in VII. stopnje strokovne izobrazbe pa 12 dni z nadomestilom plače. To pravico lahko pripravnik izkoristi le enkrat.

## 19. člen

Pripravniku, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas, preneha delovno razmerje s potekom časa, za katerega je sklenil delovno razmerje.

Pripravniku, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas, preneha delovno razmerje, če strokovnega izpita tudi po ponovnem opravljanju ne opravi.

## 6. Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek za ugotavljanje doseganja pričakovanih rezultatov dela

## 20. člen

Direktor lahko začne postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja doseganja pričakovanih rezultatov dela le na podlagi zbrane delovne dokumentacije in s soglasjem strokovnega vodje.

Delavcu je potrebno poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del, ki jih opravlja. Razgovor z delavcem opravi direktor. O razgovoru, v katerem se delavec izreče o navedbah direktorja, mora biti voden zapisnik.

Postopek se začne z dnem, ko delavec prejme vabilo na razgovor z direktorjem in pisno potrdi vpogled v delovno dokumentacijo, na podlagi katere se je postopek pričel.

O začetku postopka mora biti obveščen sindikat zavoda.

Delavčovo delo je potrebno spremljati najmanj 30 delovnih dni, ko je delavec prisoten na delu.

V času poskusnega dela in pripravništva ni mogoče voditi postopka ugotavljanja znanja in zmožnosti.

Postopek je javen.

## 21. člen

Sklep o razporeditvi delavca, za katerega direktor oziroma organ, določen s statutom ali pravili zavoda, ugotovi, da nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, h katerim je razporejen, oziroma ki ne dosega pričakovanih rezultatov dela, na drugo delovno mesto, ustrezno njegovemu znanju in zmožnostim, sprejme direktor oziroma organ, določen s statutom ali pravili zavoda.

S sklepom mora biti pisno obveščen tudi reprezentativni sindikat zavoda.

## 22. člen

Zoper sklep, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del oziroma ne dosega pričakovanih rezultatov in je zato razporejen na drugo delovno mesto oziroma mu preneha delovno razmerje, lahko delavec vloži ugovor na organ, pristojen za odločanje o pravicah delavcev iz delovnega razmerja. Ta organ odloči o ugovoru na podlagi ugotovitve tričlanske komisije, sestavljene iz članov, ki morajo imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica kot delavec, ki ugovarja. Če takih delavcev v zavodu ni, sta dva člana komisije osebi izven zavoda, ki pa imata ustrezno strokovno izobrazbo.

Odločitev pristojnega organa je dokončna.

## 7. Razporejanje delavcev

## a) Razporejanje na manj zahtevno delo

## 23. člen

Delavec je dolžan začasno opravljati manj zahtevno delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim le v primeru višje sile, naravne in druge nesreče, če gre za reševanje človeških življenj, zdravja ljudi in premoženja, ob nenadni odsotnosti delavca ter v primeru okvar delovnih naprav.

Delavec prejme v vseh teh primerih enako plačo, kot jo je prejemal na svojem delovnem mestu oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

## 24. člen

Delavec je lahko v okviru zavoda najdalj za 6 mesecev razporejen na delovno mesto, za katero je potrebna eno stopnjo nižja strokovna izobrazba le v primeru začasnega prenehanja potreb po delu zaradi nujnih operativnih razlogov. V teh primerih je delavec lahko razporejen le, če je tudi za to delo ustrezno strokovno usposobljen.

## b) Razporeditev delavca v drug zavod ali kraj

## 25. člen

Delavca je mogoče razporediti v drug zavod, oziroma k drugemu delodajalcu:

– če zavod za nemoteno delo potrebuje delavca z določeno strokovno izobrazbo, znanjem in sposobnostjo, drug zavod, pri katerem je v delovnem razmerju delavec, ki izpolnjuje te pogoje, pa lahko opravljanje svojih nalog zagotovi z drugačno organizacijo dela;

– če zaradi spremenjene organizacije in razporeditve delo delavca v posameznem zavodu ni več potrebno, v drugem zavodu pa je nezasedeno delovno mesto, ki ustreza strokovni izobrazbi, znanju in sposobnostim delavca.

V teh primerih sklene delavec delovno razmerje brez objave. O razporeditvi delavca sporazumno odločita sveta obeh zavodov.

## 26. člen

Delavca je mogoče razporediti na delo v drug kraj:

– če se je povečal ali zmanjšal obseg dela,

– če je potrebna začasna ali trajna nadomestitev delavca.

Delavca ni mogoče brez njegove privolitve razporediti v zavod v drugem kraju:

– če se z delom v drugem kraju bistveno poslabšajo pogoji glede varstva in obveznega šolanja otrok, prevoza, stanovanjski pogoji in drugi življenjski pogoji delavca in njegove družine;

– če razporeditev lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja;

– če pot na delo in z dela traja v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot dve uri oziroma za mater delavko z otrokom do treh let starosti, če pot traja več kot eno uro.

## 8. Pravice delavcev, katerih delo postane trajno nepotrebno

## 27. člen

Direktor oziroma če gre za večje število delavcev svet zavoda odločita, katerim delavcem začasno ni mogoče zagotoviti dela in kateri ukrepi, ki jih določa zakon, bodo uporabljeni.

Preden direktor oziroma organ upravljanja sprejme svojo odločitev, mora zahtevati mnenje reprezentativnega sindikata in ga pred sprejemom odločitve obravnavati skupaj z njihovimi predstavniki.

## 28. člen

Trajno prenehanje potreb po delu delavcev ugotavlja svet zavoda.

Svet zavoda mora o razlogih, o številu in kategorijah presežnih delavcev in o roku, v katerem bo prenehalo njihovo delovno razmerje, obvestiti prizadete delavce in reprezentativni sindikat najmanj 45 dni pred nastopom teh dejstev.

Pri pripravi in sprejemanju programa razreševanja presežnih delavcev v zavodu sodeluje tudi reprezentativni sindikat.

## 29. člen

Delovno razmerje delavca, katerega delo postane trajno nepotrebno, ne preneha:

– če je mogoče v okviru zavoda oziroma pri delodajalcu delavca razporediti na drugo delovno mesto in če delavec s tako razporeditvijo soglaša;

– če je mogoče delavca za opravljanje drugega ustreznega dela prekvalificirati oziroma dokvalificirati v roku 6 mesecev;

– če je delo mogoče opravljati z nespremenjenim številom delavcev v skrajšanem delovnem času (najmanj 36 ur na teden), ki se šteje za poln delovni čas.

O razporeditvi, prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji delavcev in o skrajšanem delovnem času odloča svet zavoda oziroma delodajalec.

Če obstajajo možnosti iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, je treba pri določanju delavcev, upoštevati delovno uspešnost in strokovno izobrazbo delavcev, delovno dobo v zavodu oziroma pri delodajalcu in delavčeve socialne razmere.

## 30. člen

Zaradi nujnih operativnih razlogov delovno razmerje v zavodu ne preneha:

– delavcu v času služenja vojaškega roka,

– delavcu v času, ko je odsoten z dela zaradičasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni,

– nosečnici in delavki oziroma delavcu v času odsotnosti z dela zaradi porodniškega dopusta oziroma dopusta za nego in varstvo otroka,

– delavcu članu organa upravljanja, sveta ali drugega organa, ki predstavlja delavce in voljenemu ali imenovanemu sindikalnemu zaupniku reprezentativnega sindikata, v času opravljanja njegove funkcije in dve leti po prenehanju opravljanja funkcije,

– delavcu izvoljenemu za poslanca.

Delovno razmerje lahko preneha le s soglasjem delavca:

– delavcu z manj kot enim letom delovne dobe,

– obema zakoncema, ki sta zaposlena v istem zavodu,

– delavcu, katerega zakonec je kot nezaposlen prijavljen na zavodu za zaposlovanje,

– delavcu oziroma delavki, ki je edini hranilec v družini,

– delavcu, invalidu, ki ne izpolnjuje pogojev za invalidsko pokojnino,

– delavcu na strokovnem izpopolnjevanju oziroma izobraževanju na katerega ga je napotil zavod.

Starejšemu delavcu, ki mu do izpolnitve pogojev za upokožitev manjka do pet let zavarovalne dobe, lahko preneha delovno razmerje le, če se mu zagotovi dokup zavarovalne dobe, če mu je zagotovljeno denarno nadomestilo iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti do izpolnitve pogojev za upokožitev ali z njegovim soglasjem pravica do ustrežne odpravnine.

## 9. Merila za ugotavljanje presežnih delavcev

## 31. člen

Merila za določanje trajno presežnih delavcev, ki jim zavod odpoveduje delovno razmerje:

## 1. delovna uspešnost oziroma kvaliteta delavca:

	Točk
a) nadpovprečna	30
b) povprečna	20
c) podpovprečna	0

## 2. strokovna izobrazba, ki je določena za delovno mesto:

a) ustrezna strok. izobrazba	30
b) ena stopnja nižja str. izobrazba	20
c) dve stopnji nižja str. izobrazba	10
3. delovne izkušnje, ki jih ima delavec za določeno delovno mesto:	
a) 10 let in več delovnih izkušenj	30
b) od 5 do 10 let del. izkušenj	20
c) manj kot 5 let del. izkušenj	10
d) nima delovnih izkušenj	0
4. delovna doba:	
a) od 1 do 5 let	5
b) od 6 do 15 let	10
c) od 16 do 25 let	15
d) nad 25 let	20
5. delovna doba v zavodu:	
a) od 1 do 5 let	2
b) od 6 do 15 let	5
c) od 16 do 25 let	8
d) nad 25 let	12
6. zdravstveno stanje delavca (upoštevajo se le na osnovi zdravstvenih potrdil in odločb):	
a) kronično ali ponavljajoče se obolenje	10
b) poškodba pri delu	15
c) spremenjena delovna zmožnost ali pridobljena telesna okvara	20
d) poklicna bolezen	30
7. socialno stanje delavca in njegove družine:	
a) nega otrok, staršev ali zakonca s telesnimi okvarami ali duševnimi motnjami	20
b) nezaposleni zakonec ali delavec samohranilec	20
c) za vsakega nepreskrbljenega otroka	5
d) delavec ali zakonec opravlja popoldansko obrt, je lastnik kmetijske površine nad 5 ha, je lastnik ali družbenik v zasebnem ali mešanem podjetju	- 30

Pri vsakem delavcu morajo biti upoštevana vsa obstoječa merila in mora biti to tudi navedeno v vsakem sklepu o odpovedi delovnega razmerja zaradi trajnega presežka.

## 10. Delovni čas

### a) Splošne določbe

#### 32. člen

Delovni čas delavcev v kulturnih dejavnostih traja 40 ur tedensko.

V delovni čas se šteje tudi čas, ko delavec sodeluje v strokovnih organih in organih upravljanja zavoda. Odmor med delom traja 30 minut in se šteje v delovni čas.

#### 33. člen

O razporeditvi delovnega časa v kulturnem zavodu odloča direktor, pri čemer mora upoštevati potrebe delovnega procesa in zakonsko zagotovljene odmori in počitke delavcev.

V primerih prerazporeditve delovnega časa se fond ur uravnava vsakih 6 mesecev oziroma letno. Delovni čas, ki presega tako ugotovljeni obvezni fond se obravnava kot nadurno delo oziroma se kompenzira z odsotnostjo delavca pod enakimi pogoji kot nadurno delo.

#### 34. člen

V kulturnih zavodih, kjer je potrebno zaradi narave dela na posameznih delovnih mestih zagotavljati nepretrgano opravljanje storitev, se to zagotovi z:

- razporeditvijo letnega delovnega časa,
- delom po posebnem razporedu
- delom v izmenah.

### b) Posebne določbe

#### 35. člen

Delovni čas umetniških delavcev je sestavljen iz dejanskega delovnega časa in časa za osebno pripravo.

Dejanski delovni čas je sestavljen iz časa skupne priprave na vajah in časa prireditve. V delovni čas se šteje tudi čas, ko delavec sodeluje v strokovnih organih in organih upravljanja zavoda.

Čas osebne priprave obsega praviloma polovico delovnega časa.

#### 36. člen

Delovni čas programskih in tehničnih delavcev zajema tudi pripravljenost na delo in dežurstva.

Pripravljenost na delo je čas, ko delavec na sedežu zavoda ali posamezni delovni enoti čaka na morebitno razporeditev na delovno nalogo.

Dežurstvo je čas, ko delavec na sedežu zavoda ali v posamezni delovni enoti opravlja vzdrževalna, servisna ali podobna dela v zvezi s svojo delovno nalogo.

## 11. Letni dopust

#### 37. člen

Delavec ima pravico do najmanj 20 delovnih dni letnega dopusta, če dela polni ali najmanj polovico delovnega časa.

Če delavec nepretrgoma še ne dela šest mesecev, ima pravico le do dela sorazmernega dopusta. Letni dopust se takemu delavcu izračuna tako, da se dopust, ki bi ga delavec imel, če bi izpolnil pogoj nepretrganega dela, deli z dvanajstimi meseci in pomnoži s številom mesecev, ki jih je delavec že izpolnil v zavodu.

#### 38. člen

Dolžina letnega dopusta je odvisna od skupne delovne dobe, zahtevnosti delovnega mesta, delovnih pogojev, socialno-zdravstvenih meril, starosti in delovne uspešnosti.

(1) Upoštevajoč delovno dobo pripada delavcem naslednje število dni dopusta:

- do 5 let	20 dni
- nad 5 do 10 let	21 dni
- nad 10 do 15 let	22 dni
- nad 15 do 20 let	23 dni
- nad 20 do 25 let	24 dni
- nad 25 do 30 let	25 dni
- nad 30 let	26 dni

(2) Za zahtevnost del pripada:

- delavcem VIII. skupine zahtevnosti - 6 dni
- delavcem VII. in VI./2 skupine zahtevnosti - 5 dni
- delavcem VI. in V./2 skupine zahtevnosti - 4 dni
- delavcem na vseh ostalih delovnih mestih - 2 dni

(3) Delavcu se upoštevajoč pogoje dela dopust poveča za:

- delo v hrupu, vročini, prahu, vlagi, pod vplivom vremenskih sprememb, za delo s kemikalijami, delo na celodnevni umetni svetlobi, sevanju in prepihu, za stalno delo v izmeni ali po posebnem razporedu in za občasno delo po posebnem razporedu ali za dežurstva, 2 dni. Delovna mesta na katerih se pojavljajo ti pogoji določa direktor.

(4) Delavcu se upoštevajoč socialne in zdravstvene razmere dopust poveča:

- materi in delavcu samohranilcu za vsakega otroka do 7. leta starosti za 2 dni,
- materi in delavcu samohranilcu za vsakega otroka nad 7 let do 15 let starosti za 1 dan,
- invalidu II. in III. kategorije za 1 dan,

- delavcu, ki neguje in varuje težje telesno ali zmer-no, težje ali težko duševno prizadeto osebo za 5 dni,  
 - delavcu s kronično boleznijo oziroma boleznijo, ki zahteva neprekinjeno daljše zdravljenje za 1 dan,  
 - delavcu z najmanj 60% telesno okvaro za 5 dni,  
 - delovnemu invalidu za 5 dni. Povečan dopust iz tretje, pete in šeste alineje te točke se ne sešteva.

(5) Delavcu, ki dopolni 50 let starosti, se letni dopust poveča za 5 dni.

Delovna doba oziroma določena starost se delavcu upoštevata pri določanju dolžine letnega dopusta, če je pogoj izpolnjen v koledarskem letu za katerega se določa dolžina letnega dopusta.

### 39. člen

Pod dnevi letnega dopusta so mišljeni delovni dnevi.

V dneve letnega dopusta se ne vštevajo sobote, ko delavec ne dela in drugi dela prosti dnevi.

Delavec ima pravico 3 dni letnega dopusta izrabiti na tisti dan, ki ga sam določi, vendar tako, da s tem ne ogrozi bistveno delovnega procesa. Delavec mora o tem obvestiti zavod v dveh dneh pred izrabo.

## 12. Odsotnosti z dela z nadomestilom plače

### 40. člen

Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela zaradi osebnih okoliščin, poleg primerov opredeljenih v zakonu še v naslednjih primerih:

	dni
- sklenitev zakonske zveze	3
- rojstvo otroka	3
- poroka otroka	2
- ob smrti v ožji družini (starši, zakonec, otrok, sestra ali brat, očima, mačehe, pastorka ali pastorka, polsestre ali polbrata, posvojitelja ali posvojenca)	3
- ob smrti staršev zakonca, starih staršev ali osebe v ožjem sorodstvu, če delavec živi z njo v skupnem gospodinjstvu	2
- ob elementarnih nesrečah, če huje prizadenejo delavca ali njegovo družino	5
- v primeru težke nesreče ali hude bolezni ožjega družinskega člana	5
- pred odhodom na služenje vojaškega roka	1
- zaradi za delavca posebno pomembnih zadev (poziv državnega organa, sodišče itd.)	1
- selitev	3
- za prostovoljno in brezplačno darovanje krvi	2

V primerih iz prejšnjega odstavka delavcu odsotnosti praviloma ni mogoče zavriniti ne glede na potrebe delovnega procesa.

Delavec ima lahko na osnovi predloga medicine dela pravico do odsotnosti 10 delovnih dni z nadomestilom plače za medicinsko programiran-oddih.

Delavcu je treba zagotoviti odsotnost z dela za opravljanje državljskih dolžnosti, opravljanje poslanske funkcije in za sodelovanja v organih sindikatov kulture na območni in državni ravni.

Odsotnost z dela odobri direktor na podlagi delavčeve zahteve in ustrezne dokumentacije.

## 13. Odsotnosti z dela brez nadomestila osebnega dohodka

### 41. člen

Delavec je lahko odsoten z dela brez nadomestila plače (neplačan dopust) do 30 dni v posameznem koledar-

skem letu pod pogojem, da odsotnost ne bo motila delovnega procesa, v naslednjih primerih:

- neodložljivo osebni opravke,
- zasebna potovanja,
- nega družinskega člana, ki ni medicinsko indicirana,
- popravilo hiše ali stanovanja,
- zdravljenje na lastne stroške,
- strokovno izpopolnjevanje, kadar delavec nima pravice do odsotnosti z nadomestilom plače,
- sodelovanje na kulturnih in športnih prireditvah kot izvajalec,
- sodelovanje na kongresih, konferencah in drugih srečanjih političnih strank in drugih organizacij kot delegat ali član vodstva.

V primeru odsotnosti delavca z dela brez pravice do nadomestila plače, delavcu pravice in obveznosti iz delovnega razmerja mirujejo.

Delavec je lahko odsoten z dela brez nadomestila plače tudi nad 30 dni v posameznem koledarskem letu, če to dopušča delovni proces.

V primeru odsotnosti z dela nad 30 dni brez pravice do nadomestila plače, se delavcu ta odsotnost všteta v zavarovalno dobo, vendar pa je dolžan sam poravnati ustrezne prispevke.

Odsotnost z dela odobri direktor v sodelovanju s strokovnim vodjem in na podlagi delavčevega zahtevka ter ustrezne dokumentacije.

## 14. Izobraževanje

### 42. člen

Delavci imajo pravico in dolžnost, da se izobražujejo pri ustreznih izobraževalnih zavodih. Izobraževanje za potrebe zavoda je delovna obveznost, zaradi česar se tako izobraževanje, če poteka med delovnim časom, šteje v delovni čas delavca.

### 43. člen

Delavec, ki se izobražuje, ima pravice do pogojev za uspešno opravljanje učnih obveznosti.

Delavec, ki neupravičeno odkloni izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje, ki ga od njega zahteva delovni proces, ali ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti z zvezi z izobraževanjem, je disciplinsko in odškodninsko odgovoren.

Delavci se strokovno izpopolnjujejo:

- s praktičnim delom na drugih delovnih mestih v zavodu, kjer lahko pridobijo nova znanja oziroma lahko svoje strokovno znanje razširijo,
- s praktičnim delom v ustreznih strokovno višje organiziranih zavodih, kjer lahko pridobijo novo znanje oziroma razširijo svoje strokovno znanje,
- na tečajih,
- na seminarjih,
- na kongresih in simpozijih.

### 44. člen

Pravico do strokovnega izpopolnjevanja imajo delavci:

- z visoko strokovno izobrazbo najmanj 10 dni na leto oziroma najmanj 30 dni na vsake tri leta,
- z višjo strokovno izobrazbo najmanj 7 dni na leto oziroma 20 dni na vsake tri leta,
- s srednjo strokovno izobrazbo najmanj 5 dni na leto oziroma 14 dni na vsake tri leta.

Delavec, ki se je strokovno izpopolnjeval na tečaju ali seminarju je dolžan predložiti po opravljenem izpopolnjevanju potrdilo o obliki in trajanju strokovnega izpopolnjevanja. V primerih strokovnega izpopolnjevanja s prak-

tičnim delom pa izvajalec tega izobraževanja pošlje zavodu, ki je delavca na izpopolnjevanje poslal, pismeno oceno o delavčevem izpopolnjevanju.

#### 45. člen

Program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja za potrebe zavoda določi direktor na predlog strokovnega sveta. Direktor tudi sprejema sklepe o posameznikovem izpopolnjevanju in izobraževanju.

Strokovni svet je dolžan najmanj enkrat na leto obravnavati poročilo o strokovnem izpopolnjevanju delavcev in ga s svojim mnenjem posredovati organu upravljanja. Poročilo pripravi direktor oziroma strokovni vodja.

#### 46. člen

Obseg delovnega časa, namenjenega izobraževanju je odvisen od vrste izobraževanja.

Če delavca pošlje na izobraževanje zavod, ima pravico do:

- treh delovnih dni za vsak izpit na izobraževanju do V. stopnje zahtevnosti,
- pet delovnih dni za vsak izpit na višji stopnji,
- sedem delovnih dni za vsak izpit na visoki stopnji,
- deset delovnih dni za zaključni izpit do V. stopnje zahtevnosti,
- petnajst delovnih dni za diplomu na višji stopnji,
- dvajset delovnih dni za diplomu na visoki stopnji,
- deset delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,
- petindvajset delovnih dni za magistrski izpit in specialistični izpit,
- petintrideset delovnih dni za doktorat znanosti.

#### 47. člen

Delavcu, ki se izobražuje in izpopolnjuje za potrebe zavoda, pripadajo povračila stroškov povezanih z izobraževanjem:

- prevoz,
- kotizacija, šolnina,
- stroški prehrane,
- stroški bivanja.

#### 48. člen

Delavcu, ki se izobražuje v lastnem interesu, zavod omogoča izobraževanje v skladu s svojimi možnostmi, medsebojne odnose pa delavec in zavod uredita s pogodbo.

### 15. Delovna praksa študentov in dijakov

#### 49. člen

Dijake in študente sprejme na delovno prakso direktor oziroma organ, določen s statutom ali pravili zavoda.

Delovna praksa se opravlja po programu šole, ki pošilja učence in študente na prakso. Dijaki in študentje lahko opravljajo v zavodu tudi počitniško delo.

Dijaku oziroma študentu določi zavod mentorja, ki ga seznanji z delovnimi pogoji ter drugimi okoliščinami dela v času delovne prakse.

#### 50. člen

- Dijak in študent na delovni praksi ima pravico:
- seznaniti se z nevarnostmi povezanimi z delom in z ustreznimi zaščitnimi sredstvi,
  - biti zavarovan za primer nesreče na delu oziroma poklicne bolezni,
  - do prehrane med delom,
  - do povračila stroškov za prevoz na delo.

### 16. Disciplinska odgovornost

#### 51. člen

Delavci so vzajemno in osebno odgovorni za vestno izpolnjevanje delovnih obveznosti v delovnem razmerju.

Postopek za ugotavljanje odgovornosti delavcev se začne na zahtevo sveta zavoda, poslovodnega organa, sindikata ali delavca, ki ima pravico, da poda pisno pobudo za uvedbo disciplinskega postopka, če ve za kršitev delovne obveznosti.

Na podlagi zahteve za uvedbo disciplinskega postopka opravi predsednik disciplinske komisije pripravljalni postopek, v katerem zasliši delavca in zbere vse dokaze in podatke, ki so v disciplinskem postopku potrebni za odločitev o delavčevi odgovornosti in za izrek primernega ukrepa.

Delavcu je potrebno vročati naslednja pisna obvestila:

- zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka,
- vabilo na zaslišanje ali na obravnavo pred disciplinskim organom,
- odločbo o ugotovljeni odgovornosti,
- odločbo o odločitvi o ugovoru zoper odločbo organa I. stopnje.

O vsaki vloženi zahtevi za uvedbo in potek disciplinskega postopka mora biti obveščen sindikalni zaupnik.

Disciplinsko komisijo sestavljajo 3 člani, ki jih imenuje svet zavoda v soglasju s sindikatom za dobo 2 let. Člani imajo namestnike.

Delavec lahko vloži ugovor zoper odločbo direktorja ali zahtevo za varstvo pravic na sklep disciplinske komisije v osmih dneh. Svet zavoda mora kot drugostopenjski organ obvestiti delavca o svoji odločitvi najkasneje v 30 dneh. Ugovor zadrži izvršitev odločbe.

#### 52. člen

Če direktor ali disciplinska komisija ugotovi, da je delavec odgovoren za kršitev delovnih obveznosti ali drugih kršitev iz 55. člena pogodbe, lahko izrečeta enega od naslednjih disciplinskih ukrepov:

- javni opomin
- denarno kazen
- prenehanje delovnega razmerja.

#### 53. člen

Disciplinskega postopka ni mogoče začeti in ne izreči ukrepa, če je pred ali med postopkom potekel zastaralni rok.

Uvedba disciplinskega postopka zastara v 3 mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev delovne obveznosti in za storilca oziroma v 6 mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Izvršitev disciplinskega ukrepa zastara v 60 dneh od dneva, ko je postal sklep o izreku ukrepa pravnomočen.

Kolikor je kršitev delovnih obveznosti tudi kaznivo dejanje, zastara uvedba postopka v 6. mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev oziroma storilca.

Vodenje disciplinskega postopka zastara po 6 mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev delovnih obveznosti in storilca oziroma po 12 mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

#### 54. člen

Delavca mora direktor ali druga pooblaščenca oseba začasno odstraniti z dela (suspenz), da ne bi nadaljeval s hujšimi kršitvami delovnih obveznosti ali drugače povzročal škodo zavodu v primerih:

- če je zoper delavca uveden kazenski postopek za dejanje, ki ga je storil na delu ali v zvezi z delom,

– če je zoper delavca uveden disciplinski postopek zaradi hujših kršitev delovne obveznosti.

Odločitev direktorja mora najkasneje v 7 dneh presoditi svet zavoda.

Suspenz sme trajati najdalj do končne odločitve o delavčevi odgovornosti za kršitev delovne obveznosti.

Delavcu pripada v času suspenza plača v višini 50 %.

V primerih, ko je delavec s pravnomočnim sklepom oproščen odgovornosti ali je postopek zoper njega ustavljen, pripada delavcu razlika v plači, kot če bi opravljal svoje delovne obveznosti.

#### 55. člen

Kršitve dolžnosti in delovnih obveznosti so:

- a) lažje kršitve
- b) hujše kršitve
- c) hujše kršitve, za katere se izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.
  - a) Lažje kršitve so:
    - 1) zamujanje na delo, predčasno zapuščanje dela in odhajanje z dela brez dovoljenja odgovorne osebe več kot 5-krat mesečno
    - 2) malomarno opravljanje dela
    - 3) ponavljajoč neprimeren odnos do sodelavcev
    - 4) neobveščanje pooblaščenega delavca o napakah in okvarah na strojih in napravah
    - 5) nespoštovanje hišnega reda zavoda
    - 6) nepravilni izostanek z dela, ki traja en dan
    - 7) nepravilna odklonitev izvršitve sklepov organov upravljanja oziroma direktorja zavoda
    - 8) druge kršitve, ki se nanašajo na opravljanje dela, stike z obiskovalci, javnostjo in organi zavoda.
  - b) Hujše kršitve so:
    - 1) neizpolnjevanje ali nevestno, nepravočasno izpolnjevanje delovnih dolžnosti in drugih delovnih obveznosti, če to neposredno negativno vpliva na potek delovnega procesa,
    - 2) kršitev pravil zavarovanja pred požarom, eksplozijo in drugimi nevarnimi snovmi,
    - 3) nezakonito razpolaganje s sredstvi zavoda,
    - 4) namerno dajanje netočnih podatkov, ki se nanašajo na poslovanje, upravljanje in nadzorstvo v zavodu,
    - 5) preokračitev pooblastil oziroma zloraba pooblastil,
    - 6) kršitev predpisov o varstvu pri delu,
    - 7) zavrnitve vpogleda v listine na zahtevo delavca in sindikalnega zaupnika, če je to potrebno zaradi uveljavljanja pravic iz delovnega razmerja,
    - 8) nedostojno in žaljivo vedenje nasproti obiskovalcem in sodelavcem,
    - 9) povzročanje nereda ali pretepa na delovnem mestu,
    - 10) večkratno nepravilno zamujanje na delo in nepravilni izostanek z dela v trajanju več kot en dan,
    - 11) večkratno predčasno odhajanje z dela brez dovoljenja,
    - 12) neobveščanje odgovornega delavca o sicer upravičenem izostanku, če delavec svojega izostanka ne opraviči v 24 urah,
    - 13) nepravilna odklonitev odrejenega dela preko polnega delovnega časa,
    - 14) protipravno prilaščanje lastnine sodelavcev ali obiskovalcev,
    - 15) vsaka zloraba položaja,
    - 16) dajanje krivih podatkov, ponareditev ali uničenje listin,
    - 17) povzročitev manjše škode zavodu, če je bilo delavčevo ravnanje storjeno namenoma,
    - 18) prihod na delo v vinjenem stanju, prinašanje alkoholnih pijač v zavod ali uživanje alkoholnih pijač oziroma mamil med delom,

19) zavestna kršitev sklepov organov upravljanja in poslovnega organa,

20) izdajanje poslovne skrivnosti, ki jo določa zakon ali splošni akt,

21) neizvrševanje pravnomočne sodne odločbe v predpisanem roku,

22) večkratno ponavljanje lažjih kršitev,

23) ponarejanje zapisnikov in sklepov organov upravljanja,

24) sprejem delavca v delovno razmerje v nasprotju z zakonom in kolektivno pogodbo,

25) nepravilna odklonitev strokovnega izobraževanja, če je bil delavec nanj napoten zaradi koristi zavoda.

c) Hujše kršitve, za katere se izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja:

1) opravljanje del in sklepanje poslov za svoj ali tuj račun z delovnega področja ali dejavnosti zavoda oziroma organizacije, če to vpliva na interese zavoda oziroma delodajalca in s takim ravnanjem delavec povzroči škodo zavodu;

2) pogosto neizpolnjevanje ter nevestno, nepravočasno ali malomarno izpolnjevanje delovnih dolžnosti ali obveznosti, če je to izrazito negativno in neposredno vplivalo na potek delovnega procesa;

3) nesmotrna in neodgovorna uporaba sredstev;

4) opustitev dejanj, ki jih poslovodni organ ali delavec s posebnimi pooblastili mora storiti v okviru svojih pooblastil;

5) da delavec 3 mesece zapored iz nepravilnih razlogov ne dosega pričakovanih rezultatov dela;

6) kršitev predpisa o varstvu pred požarom, eksplozijo, elementarnimi nesrečami in škodljivim delovanjem strupenih in drugih nevarnih materialov ter določb splošnega akta in kolektivne pogodbe;

7) izdajanje poslovne, uradne ali druge tajnosti določene z zakonom ali splošnim aktom oziroma kolektivno pogodbo;

8) nezakonito razpolaganje s sredstvi zavoda, ki ima znake kaznivnega dejanja;

9) zloraba položaja ali preokračitev danega pooblastila, če je to povzročilo škodo zavodu ali so bile kršene pravice delavcev;

10) kršitev predpisov in opustitev ukrepov za varstvo delavcev, delovnih sredstev in življenjskega okolja;

11) zloraba pravice do bolniškega dopusta, ki se kaže v tem, da je delavec namenoma podaljševal zdravljenje ali se ni ravnal po navodilih pristojnega zdravnika oziroma zdravniške komisije;

12) kršitev predpisov o obrambi in zaščiti.

Disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja se lahko izreče tudi za vse hujše kršitve delovnih obveznosti pod točko b, če je bilo z dejanjem ali opustitvijo dolžnosti ali druge delovne obveznosti ogroženo življenje ali zdravje delavcev in obiskovalcev, povzročena večja gmotna škoda, ali bistveno ogrožen in moten delovni proces v zavodu.

Direktor izreka disciplinske ukrepe opomina in denarne kazni, ostale ukrepe pa disciplinska komisija.

#### 17. Prenehanje delovnega razmerja

##### 56. člen

Če preneha delovno razmerje po volji delavca in ni sporazumnega dogovora, znaša odpovedni rok:

- |                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| – za delavce I., II. in III. skupine |            |
| zahtevnosti                          | – 1 mesec  |
| – za delavce IV. in V. skupine       |            |
| zahtevnosti                          | – 2 meseca |
| – za delavce VI. skupine             |            |
| zahtevnosti                          | – 3 mesece |

- za delavce VII. in VII./2 skupine zahtevnosti - 4 mesece
- za delavce VIII. skupine zahtevnosti - do 6 mesecev

Med trajanjem odpovednega roka ima delavec pravico do 16 ur odsotnosti z dela na mesec za iskanje nove zaposlitve. To odsotnost lahko delavec izrabí po urah v dogovoru z direktorjem.

#### 57. člen

Delavec, ki dopolni 40 let pokojninske dobe ali 65 let starosti, lahko nadaljuje z delom, če je opravljanje del delovnega mesta, ki ga zaseda, nujno za nemoten delovni proces in se na javno objavo ni prijavil kandidat, ki izpolnjuje objavljene pogoje.

Objava prostega delovnega mesta mora biti objavljena oziroma poslana zavodu za zaposlovanje najmanj 3 mesece prej, preden delavec dopolni 40 let zavarovalne dobe. Objava se ponovi vsako leto, dokler se ne prijavi kandidat, ki izpolnjuje objavljene pogoje.

### 18. Varstvo pri delu

#### 58. člen

Zavod je odgovoren za varno delo in zato mora:

- zagotoviti delovna zaščitna sredstva oziroma delovno obleko in obutev, ki ustreza posebnosti delovnega mesta,
- prilagoditi delo posameznemu delavcu, posebno z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo, z izbiro delovnih in tehnoloških postopkov ter z odpravljanjem in zmanjševanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca,
- prilagajati delo tehničnemu napredku in spoznanjem stroke doma in v svetu,
- razvijati varstvo pri delu, vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja. Vsi ukrepi v zvezi z varstvom pri delu so stroški zavoda.

Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje ter za varnost sodelavcev pri delu in se je dolžan držati pravil varnega dela in navodil odgovornih delavcev. Vsak delavec se je dolžan izobraževati za varno delo.

### VI. PLAČE, DODATKI, NADOMESTILA, DRUGI OSEBNI PREJEMKI IN NADOMESTILA STROŠKOV

#### 1. Plača

#### 59. člen

Osnovno plačo delavca določita delodajalec in delavec v pogodbi o zaposlitvi.

Osnovne plače delavcev po določitih te pogodbe so javne. Plača se izplačuje najmanj enkrat mesečno, in sicer do 5. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec, razen v izjemnih primerih, ko se pogajalski skupini pogodita drugače.

#### 60. člen

Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi
- plačo iz naslova uspešnosti (stimulativni del)
- nadomestila plače po posameznih vrstah
- bruto plačo
- zneske davkov in prispevkov

- neto plačo
- druge osebne prejemke
- odtegljaje od plače.

#### 61. člen

Za določitev plače se kot osnova uporabi izhodiščna mesečna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjena s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

#### 62. člen

Osnovna plača delavca je znesek, dobljen tako, da se osnova za določitev plače po prejšnjem členu pomnoži s količnikom delovnega mesta, na katerega je delavec razporejen oziroma s količnikom, ki ga delavec doseže z napredovanjem.

Osnovna plača delavca za polni delovni čas in predvidene delovne rezultate ne more biti nižja od izhodiščne plače za posamezni tarifni razred. Plača delavca je osnovna plača, povečana za nadomestila in druge dodatke določene s to pogodbo.

#### 63. člen

Delavcem, ki delajo s skrajšanim delovnim časom, pripadajo drugi osebni prejemki ter povračila stroškov prevoza na delo in z dela v enakem znesku kot delavcem, ki delajo s polnim delovnim časom. Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom delodajalcev.

#### 64. člen

Razvrščanje delavcev po tej kolektivni pogodbi v posamezne plačilne razrede opravi direktor, ko si pridobi mnenje reprezentativnega sindikata. V primeru pritožbe delavca lahko sindikat zahteva dodatno strokovno presojo, lahko pa tudi sproži postopek arbitraže.

### 2. Dodatki na podlagi umetniških, znanstvenih in strokovnih nazivov

#### 65. člen

Kulturnemu in strokovnemu delavcu s specializacijo po dveletnem programu, magisterijem oziroma z doktoratom znanosti, ki ni pogoj za opravljanje del na delovnem mestu, na katerega je razporejen, se k osnovni plači prišteje količnik:

- |   |      |
|---|------|
| - za specializacijo po dveletnem programu | 0,10 |
| - za magisterij                           | 0,20 |
| - za doktorat znanosti.                   | 0,50 |

### 3. Dodatki za vodenje zavodov in organizacijskih enot

#### 66. člen

Delavcu, ki organizacijsko oziroma umetniško vodi zavod, njegovo organizacijsko ali delovno enoto, se k osnovni plači prišteje količnik:

- |  |      |
|--|------|
| - umetniškemu oziroma strokovnemu vodji zavoda nacionalnega pomena   | 1,10 |
| - pomočniku ravnatelja oziroma direktorja zavoda nacionalnega pomena | 1,00 |
| - vodji dislocirane organizacijske enote                             | 0,50 |
| - vodji notranje organizacijske enote, predvidene s statutom zavoda  | 0,40 |

### 4. Dodatki na podlagi delovne uspešnosti

#### 67. člen

Osnove za določanje delovne uspešnosti so količina, gospodarnost dela, intenzivnost itd.: merila pa so količin-



ski in vrednostni kazalniki. Norme in merila določa strokovni svet, umetniški oziroma strokovni vodja in delodajalec v sodelovanju s sindikatom.

#### 68. člen

V primeru, da se delavec ne strinja s predvidenimi normami in merili, lahko sindikalni zaupnik zahteva arbitražo ustrezne strokovne institucije. Če se v arbitraži ugotovi, da so norme oziroma merila neustrezna in v škodo delavcev, se razliko plače delavcev v celoti poračuna.

### 5. Dodatki za težje delovne pogoje

#### 69. člen

Delavcu pripadajo dodatki za težje delovne pogoje za čas, ko je delavec izpostavljen negativnim vplivom okolja in ti pogoji niso ovrednoteni v osnovni plači delavca ter se občasno pojavljajo, kot na primer:

- različni zdravju škodljivi vplivi kemikalij, plinov, visoke temperature, posebno močan ropot in posebna bleščeča umetna svetloba, prisotnost vlage, prahu, umazanije;
- nevarnost nesreč mehanskega, toplotnega, električnega ali kemičnega izvora ipd.;
- delo stoje in daljši čas v prisiljeni drži;
- dvigovanje težjih bremen;
- terensko delo;
- v primerih, kjer mora delavec redno in po predpisih uporabljati zaščitna sredstva kot npr. zaščitne čelade, naprave za dovajanje svežega zraka ipd.;
- v primerih, kjer je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim kot so požar, voda, eksplozija ipd.;
- prepah, sevanje in drugi negativni vplivi pri delu z računalniki.

Dodatki za težje delovne pogoje se delavcu priznavajo najmanj v višini 5 %, največ pa v višini 10 % od osnovne plače delavca po določenih zavodske kolektivne pogodbe.

### 6. Dodatek za delovno dobo

#### 70. člen

Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako leto izpolnjene delovne dobe. Dodatek za delovno dobo se delavkam, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25 % za vsako izpolnjeno leto delovne dobe nad 25 let.

V delovno dobo po tej kolektivni pogodbi sodijo vsa obdobja dela v naši državi in tujini, ki se po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja štejejo v zavarovalno dobo, razen dokupljene beneficirane in posebne delovne dobe.

Delavcu se dodatek prizna v naslednjem mesecu po izpolnitvi pogoja.

### 7. Dodatki za opravljanje dela v delovnem času, ki je manj ugoden

#### 71. člen

Za delo v manj ugodnem delovnem času, pripadajo delavcu dodatki najmanj v višini, ki je predvidena v točkah od a do e tega poglavja.

Osnova za izračun teh dodatkov je osnovna plača delavca. Dodatki pripadajo delavcu za čas, ko dela v manj ugodnem času.

Do dodatkov za delo v manj ugodnem delovnem času so upravičeni tudi učenci in študentje na obvezni praksi.

### a) *Stalno delo v popoldanskem času in izmensko delo*

#### 72. člen

Za stalno delo v popoldanskem času in za izmensko delo pripada delavcu dodatek najmanj v višini 10 %.

### b) *Deljen delovni čas*

#### 73. člen

Za delo v deljenem delovnem času pripada delavcu dodatek v višini najmanj 15 %, če prekinitve delovnega časa traja več kot 1 uro oziroma 20 %, če prekinitve delovnega časa traja 2 uri in več.

### c) *Nočno delo*

#### 74. člen

Za nočno delo pripada delavcu dodatek najmanj v višini 30 % od vrednosti osnove.

### č) *Delo v nedeljah in praznikih*

#### 75. člen

Za delo v nedeljah pripada delavcu dodatek najmanj v višini 100 % od vrednosti osnove.

Za redno delo na dela proste dneve po posebnem državnem zakonu (prazniki), pripada delavcu poleg plače dodatek v višini najmanj 100 % od osnove.

Dodatka za nedeljsko in praznično delo se izključujeta.

### d) *Delo po posebnem razporedu*

#### 76. člen

Za delo po posebnem razporedu se smatra delovni čas, ko se prisotnost delavca planira za en dan vnaprej, ali največ do en teden vnaprej in ta zahteva prisotnost delavca, ne glede na običajni delovni čas zavoda, ter ga ni mogoče opredeliti z delovnim časom, definiranim iz ostalih členov te kolektivne pogodbe.

Delavcu pripada dodatek najmanj 20 % od vrednosti osnovne plače za dejansko opravljene ure po posebnem razporedu.

Dodatek za delo po posebnem razporedu in dodatek za nadurno delo se ne izključujeta.

### e) *Delo preko polnega delovnega časa*

#### 77. člen

Za delo preko polnega delovnega časa pripada delavcu dodatek najmanj v višini 50 % od osnove.

### 8. Dodatek za mentorsko delo

#### 78. člen

Delavcu, ki je ob svojem rednem delu določen za uvajanje pripravnikov in delavcev na usposabljanju, pripada za vsako, s programom določeno mentorsko uro dodatek v višini najmanj 30 % od urne vrednosti osnovne plače delavca.

### 9. Nadomestila plače

#### 79. člen

Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- zaradi bolezni do 30 dni;

- poklicne bolezni in nesreče pri delu;
- letnega dopusta in odsotnosti (z nadomestilom);
- na dela prost dan po državnem zakonu;
- odsotnosti z dela zaradi napotitve na izobraževanje oziroma izobraževanja v interesu zavoda oziroma delodajalca;
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom zavoda oziroma delodajalca;
- v primeru odklonitve dela na delovnem mestu, če niso zagotovljeni varni delovni pogoji, ker to pomeni dejansko varnost za življenje in zdravje;
- v času stavke organizirane po stavkovnih pravilih v primeru kršenja kolektivne pogodbe.

V vseh navedenih primerih, razen v primeru prve alinee, pripada delavcu nadomestilo v višini 100 % osnove. V primeru iz prve alinee pripada delavcu nadomestilo v višini 90 % od osnove.

Osnova za izračun nadomestila plače je plača delavca, kakršno bi prejel za redni delovni čas v tekočem mesecu, če bi delal.

#### 80. člen

Delavec, ki se je kot nepotrební delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini 85 % osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

Enake pravice imajo tudi delavci, katerih delo ni potrebno, za čas čakanja na delo, in delavci, katerih delo postane trajno nepotrebno, za čas odpovednega roka 6 mesecev.

#### 81. člen

V primeru, da zavod začasno ne more zagotoviti delavcem dela in sprejme sklep o skrajšanju delovnega časa, imajo delavci, ki jim je skrajšan delovni čas za čas do polnega delovnega časa pravico do nadomestila plače v višini 80 % osnovne plače povečane za dodatek za delovno dobo.

#### 82. člen

V primeru, da je trajno presežnemu delavcu zagotovljena pravica do sklenitve delovnega razmerja s krajšim delovnim časom od polnega, ima delavec pravico do nadomestila plače za čas do polnega delovnega časa in to v višini 80 % osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

#### 83. člen

Delavec, ki je začasno in sporazumno razporejen na drugo delovno mesto v drug zavod ali k drugemu delodajalcu za čas do 6 mesecev, ne more prejemati nižje plače, kot jo je prejemal pred razporeditvijo.

#### 84. člen

Delavec, ki je bil na podlagi sklepa pristojne invalidske komisije razporejen na drugo ustrezno delo, ker zaradi zmanjšane delovne zmožnosti in neposredne nevarnosti za nastanek invalidnosti ni mogel več opravljati svojega dosedanjega dela, ima pravico do razlike zaradi zmanjšane plače na drugem ustreznem delu. Obdobje, ki se upošteva za določitev višine plače, je lahko od zadnjih treh mesecev pa do zadnjega dne koledarskega leta pred nastankom zmanjšane delovne sposobnosti s tem, da se uporablja za delavca ugodnejša varianta. V osnovo za izračun razlike plače se upošteva plača, ki jo je delavec prejel za polni delovni čas.

### 10. Del plače iz naslova uspešnosti poslovanja

#### 85. člen

Zavod ima pravico del presežkov prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi izven opravljanja storitev kot javna služba, v soglasju z ustanoviteljem porazdeliti med delavce po opredeljenih merilih v splošnih aktih zavoda.

### 11. Drugi osebni prejemki

#### a) Regres za letni dopust

#### 86. člen

Delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust v višini zneska, ki se za posamezno leto določi v kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti in se izplača do konca meseca junija tekočega leta.

#### b) Jubilejna nagrada

#### 87. člen

Delavcu pripada jubilejna nagrada najmanj v višini:

- za 10 let delovne dobe	50 %
- za 20 let delovne dobe	75 %
- za 30 let delovne dobe	100 %

povprečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece pred izplačilom.

Jubilejna nagrada se izplača v enem mesecu po dopolnitvi delovne dobe iz prejšnjega odstavka.

#### c) Odpravnina ob upokojitvi

#### 88. člen

Ob upokojitvi pripada delavcu odpravnina v višini ene povprečne mesečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece za vsakih dopoljenih pet let delovne dobe oziroma v višini ene povprečne mesečne neto plače delavca za pretekle tri mesece za vsakih dopoljenih pet let delovne dobe, če je to za delavca ugodnejše. Delavec je upravičen do razlike odpravnine, če je zavod oziroma delodajalec zanj financiral dokup zavarovalne dobe in so bila sredstva za dokup manjša od odpravnine.

#### č) Odpravnina v primeru prenehanja delovnega razmerja

#### 89. člen

Delavec, ki mu zavod ne more več zagotoviti dela in je bil v zavodu zaposlen najmanj dve leti, ima pravico do odpravnine v višini 50 % povprečne mesečne plače delavca zadnjih treh mesecev za vsako leto dela v zavodu.

Do te odpravnine delavec ni upravičen, če mu je zavod zagotovil ustrezno zaposlitev ali dokupil delovno dobo.

#### d) Solidarnostna pomoč

#### 90. člen

Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč najmanj v višini povprečne neto plače v gospodarstvu Slovenije za pretekle tri mesece v naslednjih primerih:

- smrt delavca ali ožjega družinskega člana;
- težja invalidnost;
- daljša bolezen;
- elementarna nesreča ali požar.

Predlog za solidarnostno pomoč pripravi sindikat.

**12. Povračila stroškov v zvezi z delom****a) Prehrana med delom****91. člen**

Delavec ima pravico do povračila stroškov za prehrano med delom. Do povračila so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom.

Delavcu pripada mesečno za prehrano med rednim delom najmanj 10 % povprečne plače zaposlenega v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

**b) Povračilo stroškov za službeno potovanje doma in v tujini****92. člen**

Delavec, ki je na službenem potovanju, ima pravico do povračila stroškov za prehrano, prenočevanje in za prevoz.

Osnova za obračun povračila je potni nalog delavca. Delavec ima pred pričetkom potovanja pravico do akontacije potnih stroškov.

**93. člen**

Za službena potovanja doma se delavcu zagotavlja povrnitev stroškov prenočevanja po predloženih računih do višine stroškov za hotele B kategorije, za prehrano pa dnevnic v skladu s to pogodbo.

Stroški za prenočitev se delavcem priznavajo tudi brez predloženega računa, in sicer v višini zneska, ki predstavlja 30 % vrednosti dnevnic.

**94. člen**

Dnevnic je povračilo stroškov za prehrano na službenem potovanju v pavšalnem znesku.

Delavec je upravičen do:

- cele dnevnic za vsakih 24 ur službenega potovanja, ali če je potovanje trajalo manj kot 24 ur, a več kot 12 ur;
- polovične dnevnic, če je službeno potovanje trajalo več kot 8 ur in manj kot 12 ur, oziroma, če je potovanje trajalo več kot 24 ur za ostanek časa od 8 do 12 ur;
- znižane dnevnic za službeno potovanje (oziroma ostanek časa), ki je trajalo več kot 4 ure in manj kot 8 ur, če je potovanje nastopilo oziroma se končalo vsaj 2 uri pred začetkom oziroma po preteku delovnega časa. V primeru gibljivega delovnega časa se pogoj glede nastopa oziroma zaključka delovnega časa ne upošteva.

Dnevnic znaša:

- cela dnevnic: 5 % povprečne mesečne plače v gospodarstvu Slovenije za pretekle 3 mesece po podatkih Zavoda RS za statistiko;
- polovična dnevnic: 50 % cele dnevnic;
- znižana dnevnic: 35 % cele dnevnic.

Nadomestilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila za službene potrebe znaša 30 % cene super bencina za prevoženi kilometer.

Povračilo stroškov v zvezi s službenimi potovanji v tujino se določajo v skladu z veljavnimi republiški predpisi.

**c) Terenski dodatek****95. člen**

Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, kadar so poslani na delo izven sedeža organizacije in kraja stalnega ali začasnega prebivališča ter, če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče. Če sta prehrana in prenočišče organizirana brezplačno, se stroški, ki jih ima

zavod s prehrano in prenočiščem delavcev na terenu, izkazujejo kot stroški prehrane na delu in kot stroški terenskega dodatka, delavci pa do terenskega dodatka niso upravičeni. Terenski dodatek se obračuna v višini do 75 % cele dnevnic. Terenski dodatek in dnevnic se izključujeta.

**č) Prevoz na delo in z dela****96. člen**

Delavcu pripada povrnitev stroškov prevoza na delo in z dela v višini stroškov javnega prevoza in se izplačuje skupaj s plačo.

V primeru obračunavanja cene mesečne vozovnice, se prevoz na delo obračuna in izplača 11-krat letno in ne po dejanski prisotnosti.

**d) Ločeno življenje****97. člen**

Dodatek za ločeno življenje pripada delavcu, ki ima družino in med tednom stalno živi v kraju dela izven kraja stalnega bivališča in, ki se je tako dogovoril pred sklenitvijo delovnega razmerja.

Dodatek za ločeno življenje se izplačuje v višini, določeni s sindikalno listo, vendar ne manj kot 40 % povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

**e) Drugi stroški****98. člen**

Delavci so upravičeni do povrnitve tudi drugih stroškov v zvezi z opravljanjem njihovega dela (teleks, telefaks, PTT stroški, taksi) skladno z navodili za potovanje.

**13. Inovacije****99. člen**

Delavcu pripada za inovacijo, racionalizacijo, tehnični ali drug koristen predlog najmanj 10 % letne, čiste gospodarske koristi.

Če je narava predloga taka, da gospodarska korist ni izračunljiva, se lahko višino le-te oceni. Oceni jo organ upravljanja zavoda.

**100. člen**

Zavod mora na podlagi ocene strokovne komisije, ki jo imenuje svet zavoda, delavca v 30 dneh obvestiti, ali bo predlog iz 99. člena sprejet, ali ne.

**101. člen**

V primeru, da zavod ni zainteresiran za delavčevo inovacijo oziroma predlog, ima inovator pravico inovacijo prodati. V tem primeru zavod nima pravice zahtevati nobene odškodnine.

Nadomestilo za konkretno inovacijo oziroma predlog iz 101. člena se določi s posebno pogodbo med delavcem in zavodom.

**14. Pripravniki in učenci na praksi****102. člen**

Pripravniku in učencu na praksi pripadajo plača in drugi osebni prejemki najmanj v višini 70 % izhodiščne plače, določene za ustrezno stopnjo izobrazbe. Ostale določbe tarifnega dela te kolektivne pogodbe veljajo za pripravnike in učence na praksi v enaki višini, kot za ostale delavce.

**15. Plače sindikalnih zaupnikov****103. člen**

Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača v višini, kot ga je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije. Na to plačo se obvezno prišteva še dodatek za delovno dobo.

Plača sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo plač v zavodu oziroma pri delodajalcu. Sindikalni zaupnik je upravičen do dodatkov in nadomestil ter prejemkov skupne porabe in stroškov v skladu s to kolektivno pogodbo.

Za čas opravljanja neprofesionalne funkcije lahko pripada sindikalnemu zaupniku dodatek do višine 20 % njegove osnovne plače, kar se določi v pogodbi o pogojih za delo sindikata v zavodu.

**VII. KONČNE DOLOČBE****104. člen**

Uresničevanje te kolektivne pogodbe bo v interesu vseh delavcev v kulturnih dejavnostih redno spremljal Sindikat delavcev v kulturi Slovenije.

V ta namen bo pri glavnem odboru Sindikata delavcev v kulturi Slovenije delovala komisija, sestavljena iz enakega števila predstavnikov delojemalcev in delodajalcev. Predstavnik delodajalcev bo predlagalo Ministrstvo za kulturo.

**105. člen**

Stroške uresničevanja in rednega spremljanja te kolektivne pogodbe krijeta pogodbeni stranki tako, da vsaka poravnava svoje stroške. Za pokrivanje stroškov posebnih skupno dogovorjenih aktivnosti pa se stranki dogovarjata posebej.

**106. člen**

Za določanje osnovnih plač delavcev se uporabljajo količniki v skladu z zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 19/94) in pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture (Uradni list RS, št. 41/94).

**107. člen**

Ta kolektivna pogodba začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**108. člen**

Vsa dodatna vprašanja, ki niso urejena v tej pogodbi, se urejajo po določilih kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Št. 121-3/90

Ljubljana, dne 7. julija 1994.

Vodja pogajalske skupine,  
državni sekretar  
**Jože Osterman** l. r.

Za Vlado  
Republike Slovenije:  
Minister za kulturo  
**Sergij Pelhan** l. r.

Vodja pogajalske skupine,  
tajnik glavnega odbora  
**Doro Hvalica** l. r.

Za Sindikat  
delavcev v kulturi Slovenije:  
Predsednik  
**Rajko Stupar** l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 19. 7. 1994 pod zap. št. 44 in št. vpisa 121-03-036/94.

**1745.****A N E K S****h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti Republike Slovenije****86. člen**

Delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust v višini zneska, ki se za posamezno leto določi v kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti in se izplača do konca meseca junija tekočega leta.

(Iz teksta kolektivne pogodbe se črta beseda »najmanj«.)

Št. 121-3/90

Ljubljana, dne 18. julija 1994.

Vodja pogajalske skupine, Za Vlado Republike Slovenije:  
državni sekretar  
**Jože Osterman** l. r.

Minister za kulturo  
**Sergij Pelhan** l. r.

Vodja pogajalske skupine, Za Sindikat  
tajnik glavnega odbora delavcev v kulturi Slovenije:  
**Doro Hvalica** l. r.

Predsednik  
**Rajko Stupar** l. r.

**1746.**

Gospodarska zbornica Slovenije - Združenje za tisk  
Združenje delodajalcev Slovenije - Sekcija za grafično, časopisno informativno, založniško in knjigotračsko dejavnost

in  
Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM, objavljajo

**A N E K S št. 3****h kolektivni pogodbi grafične, časopisno informativne, založniške in knjigotračske dejavnosti (Ur. l. RS, št. 13/91 in 39/93)****1. člen**

V skladu s 1. členom sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe grafične, časopisno informativne založniške in knjigotračske dejavnosti (Uradni list RS, št. 39/93) in 2. točko Tarifne priloge k Splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo za leto 1994, pogodbeni stranki sprejemata tarifno prilogo za grafično dejavnost in tarifno prilogo za časopisno informativno, založniško in knjigotračsko dejavnost.

**A - TARIFNA PRILOGA ZA GRAFIČNO DEJAVNOST ZA LETO 1994**

1. Izhodiščne plače iz 52. člena kolektivne pogodbe za grafično, časopisno informativno, založniško in knjigotračsko dejavnost za mesec marec 1994 so po posameznih tarifnih razredih naslednje:

Farifni razred	Tipična dela	Relativno razmerje	Izhodiščna bruto plača
I.	enostavna dela	1.00	38.026
II.	manj zahtevna	1.10	41.829
III.	srednje zahtevna	1.23	46.772
IV.	zahtevnejša dela	1.39	52.857
V.	zahtevna dela	1.60	60.842
VI.	bolj zahtevna dela	1.85	70.349
VII.	zelo zahtevna dela	2.10	79.855
VIII.	visoko zahtevna dela	2.90	110.276
IX.	najbolj zahtevna dela	3.50	133.092

2. Izhodiščne plače se povečajo vsake tri mesece za naslednje trimesečje glede na rast drobnoprodajnih cen na naslednji eskalacijski lestvici:

Rast cen	Faktor rasti izhodiščnih plač
do 3 %	0
nad 3 % do 5 %	0.7 - za vsak odstotek razlike nad 3 %
nad 5 % do 8 %	0.8 - za vsak odstotek razlike nad 5 %
nad 8 %	0.9 - za vsak odstotek razlike nad 8 %

Prva uskladitev se izvede na osnovi kumulativne rasti cen na drobno v obdobju april-junij 1994, druga uskladitev pa se izvede na osnovi kumulativne rasti cen na drobno v obdobju april-september 1994.

Možno povečanje izhodiščnih plač za posamezno trimesečje izračunamo tako, da kumulativno rast cen od aprila do konca posameznega obdobja pomnožimo z ustreznimi faktorji iz zgornje lestvice, tako se npr. v primeru rasti cen v obdobju april-september 1994 nad 8 % plače za prve 3 % ne povečajo, za naslednja 2 % se povečajo za vsak odstotek za 0.7, za naslednje 3 % se povečajo za vsak odstotek za 0.8, za razliko nad 8 % pa se za vsak odstotek te razlike povečajo za 0.9.

Od ugotovljenega možnega povečanja se odšteje odstotek že predhodno izkoriščene rasti plač.

3. Zneski izhodiščnih plač pri organizacijah oziroma delodajalcih se lahko znižajo do 20 %, če bi izplačilo plač, določenih s to pogodbo, ogrozilo poslovanje organizacije oziroma delodajalca. Kriteriji, na podlagi katerih se izhodiščna plača lahko zniža so naslednji:

1. če je podjetje ugotovilo izgubo v preteklem poslovnem letu,
2. če je akumulacija na delavca po bilanci uspeha za več kot 50 % nižja od povprečne akumulacije na delavca v dejavnosti v Sloveniji,
3. če je podjetje imelo v treh zaporednih mesecih najmanj 10 zaporednih dni blokiran žiro račun,
4. če znašajo tuji viri več kot 50 % vseh virov poslovnih sredstev.

Odločitev na podlagi kriterijev iz prvega odstavka te točke sprejme poslovodni organ ob soglasju organov upravljanja.

Pristojni organ lahko odloči o znižanju, če si pridobi mnenje sindikata pri organizaciji oziroma delodajalcu. Sindikat je dolžan podati svoje mnenje v roku 10 dni. Če pristojni organ ne upošteva mnenja sindikata, lahko sindikat sproži postopek pred arbitražo v skladu z določili kolektivne pogodbe, ki velja za to organizacijo oziroma delodajalca. Znižanje lahko traja največ 6 mesecev, po tem obdobju pa se lahko podaljša za enako obdobje po ponovni pridobitvi mnenja sindikatov.

4. Pogodbeni stranki soglašata, da se v podjetjih, ki izkazujejo izgubo, izhodiščna plača lahko zniža za več kot 10 %, vendar ne pod nivo, ki ga določa drugi odstavek 1. točke tarifne priloge k Splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo za leto 1994. Odločitev o znižanju izhodiščne plače se lahko sprejme le ob soglasju sindikata. O sprejetju takšne odločitve organ upravljanja podjetja istočasno obvesti vodstvo KSS PERGAM in GZS-Združenje za tisk.

5. Povračilo stroškov prehrane med delom znaša 6.000 SIT in se povečuje skladno z eskalacijsko lestvico iz 2. točke.

Organizacije oziroma delodajalci, ki izplačujejo višje zneske od tistega, ki je določen v predhodnem odstavku te točke, le-teh ne usklajujejo z eskalacijsko lestvico iz 2. točke, dokler se ti zneski ne izenačijo z zneskom iz prvega odstavka točke 5 te tarifne priloge.

6. Pogodbeni stranki soglašata, da se najkasneje en mesec pred iztekom veljavnosti te tarifne priloge sestaneta in začneta pogajanja o urejanju področja plač po izteku veljavnosti te tarifne priloge.

7. Tarifna priloga za grafično dejavnost se uporablja od 1. 4. 1994.

#### B - TARIFNA PRILOGA ZA ČASOPISNO INFORMATIVNO, ZALOŽNIŠKO IN KNJIGOTRŠKO DEJAVNOST ZA LETO 1994

1. Izhodiščne plače iz 52. člena kolektivne pogodbe za grafično, časopisno informativno, založniško in knjigotrško dejavnost za mesec marec 1994 so po posameznih tarifnih razredih naslednje:

Tarifni razred	Tipična dela	Relativno razmerje	Izhodiščna bruto plača
I.	enostavna dela	1.00	39.411
II.	manj zahtevna	1.15	45.323
III.	srednje zahtevna	1.30	51.234
IV.	zahtevnejša dela	1.45	57.146
V.	zahtevna dela	1.70	66.999
VI.	bolj zahtevna dela	2.20	86.704
VII.	zelo zahtevna dela	2.60	102.469
VIII.	visoko zahtevna dela	3.30	130.056
IX.	najbolj zahtevna dela	3.80	149.762

2. Izhodiščne plače se povečajo vsake tri mesece za naslednje trimesečje glede na rast drobnoprodajnih cen po naslednji eskalacijski lestvici:

Rast cen	Faktor rasti izhodiščnih plač
do 3 %	0
nad 3 % do 5 %	0.7 - za vsak odstotek razlike nad 3 %
nad 5 % do 8 %	0.8 - za vsak odstotek razlike nad 5 %
nad 8 %	0.9 - za vsak odstotek razlike nad 8 %

Prva uskladitev se izvede na osnovi kumulativne rasti cen na drobno v obdobju april-junij 1994, druga uskladitev pa se izvede na osnovi kumulativne rasti cen na drobno v obdobju april-september 1994.

Možno povečanje izhodiščnih plač za posamezno trimesečje izračunamo tako, da kumulativno rast cen od aprila do konca posameznega obdobja pomnožimo z ustreznimi faktorji iz zgornje lestvice, tako se npr. v primeru rasti cen v obdobju april-september 1994 nad 8 % plače za prve 3 % ne povečajo, za naslednja 2 % se povečajo za vsak odstotek za 0.7, za naslednje 3 % se povečajo za vsak odstotek za 0.8, za razliko nad 8 % pa se za vsak odstotek te razlike povečajo za 0.9.

Od ugotovljenega možnega povečanja se odšteje odstotek že predhodno izkoriščene rasti plač.

3. Zneski izhodiščnih plač pri organizacijah oziroma delodajalcih se lahko znižajo do 10 %, če bi izplačilo plač, določenih s to pogodbo, ogrozilo poslovanje organizacije oziroma delodajalca. Kriteriji, na podlagi katerih se izhodiščna plača lahko zniža so naslednji:

1. če je podjetje ugotovilo izgubo v preteklem poslovnem letu,
2. če je akumulacija na delavca po bilanci uspeha za več kot 50 % nižja od povprečne akumulacije na delavca v dejavnosti v Republiki Sloveniji,
3. če je podjetje imelo v treh zaporednih mesecih najmanj 10 zaporednih dni blokiran žiro račun,
4. če znašajo tuji viri več kot 50 % vseh virov poslovnih sredstev.

Odločitev na podlagi kriterijev iz prvega odstavka te točke sprejme poslovodni organ ob soglasju organov upravljanja.

Pristojni organ lahko odloči o znižanju, če si pridobi mnenje sindikata pri organizaciji oziroma delodajalcu. Sindikat je dolžan podati svoje mnenje v roku 10 dni. Če pristojni organ ne upošteva mnenja sindikata, lahko sindikat sproži postopek pred arbitražo v skladu z določili kolektivne pogodbe, ki velja za to organizacijo oziroma delodajalca. Znižanje lahko traja največ 6 mesecev, po tem obdobju pa se lahko podaljša za enako obdobje po ponovni pridobitvi mnenja sindikatov.

4. Pogodbeni stranki soglašata, da se v podjetjih, ki izkazujejo izgubo, izhodiščna plača lahko zniža za več kot 10 %, vendar ne pod nivo, ki ga določa drugi odstavek 1. točke tarifne priloge k splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo za leto 1994. Odločitev o znižanju izhodiščne plače se lahko sprejme le ob soglasju sindikata. O sprejetju takšne odločitve organ upravljanja podjetja istočasno obvesti vodstvo KSS PERGAM in GZS-Združenje za tisk.

5. Povračilo stroškov prehrane med delom za mesec april 1994 znaša 7.968 SIT.

Povračilo stroškov prehrane se povečuje v skladu z eskalacijsko lestvico iz 2. točke.

Organizacije oziroma delodajalci, ki izplačujejo višje zneske od tistega, ki je določen v prvem odstavku te točke, le-teh ne usklajujejo z eskalacijsko lestvico iz 2. točke, dokler se ti zneski ne izenačijo z zneskom iz prvega odstavka točke 5 te tarifne priloge.

6. Pogodbeni stranki soglašata, da se najkasneje en mesec pred iztekom veljavnosti te tarifne priloge sestaneta in začneta pogajanja o urejanju področja plač po izteku veljavnosti te tarifne priloge.

7. Tarifna priloga za časopisno informativno, založniško in knjigotrško dejavnost se uporablja od 1. 4. 1994.

#### 2. člen

Vsa določila kolektivne pogodbe grafične, časopisno informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti in sprememb in dopolnitev k tej pogodbi (Uradni list RS, št. 13/91 in 39/93), ostanejo v veljavi do 30. 9. 1994, kolikor niso v nasprotju s tem aneksom.

#### 3. člen

Aneks št. 3 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 1994.

Ljubljana, dne 29. junija 1994.

Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM	Gospodarska zbornica Slovenije Združenje za tisk
Predsednik	Predsednik
<b>Dušan Rebolj</b> l. r.	<b>Edvard Jurjevec</b> l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za grafično, časopisno informativno, založniško in knjigotrško dejavnost  
**Adi Rogelj** l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 5. 7. 1994 pod zap. št. 16/2 in št. spisa 121-03-035/94-02.

1747.

Na podlagi 160. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. julija 1994 sprejel

## SKLEP o uskladitvi pokojnin od 1. maja 1994

### I

Pokojnine se od 1. maja 1994 uskladijo na podlagi gibanj plač vseh zaposlenih delavcev v mesecu maju 1994 v primerjavi s predhodnim mesecem tako, da se povečajo za 1,8 %.

### II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1994.

### III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) - v nadaljevanju: zakon - od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 37/94), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. maja 1994.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. maja 1994 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. maja 1994.

### IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 37/94), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. maja 1994.

### V

Za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 3. členu statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta Skupnosti (Uradni list SRS, št. 10/86) od najvišje pokojninske osnove, izhajajoče iz ugotovitve te osnove (Uradni list RS, št. 10/92), uveljavljene do 31. marca 1992.

### VI

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

### VII

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943 ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od 1. maja 1994 najmanj 31.058,72 SIT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

### VIII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki

tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. maja 1994.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. maja 1994.

## IX

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

## X

Uskladijo se zneski pokojnin, ki so upokojujencem pripadali za mesec april 1994 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. aprila 1994 (Uradni list RS, št. 37/94).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti, pripadajoča razlika za nazaj, za meseca maj in junij 1994, se obračuna in izplača skupaj s pokojnino, izplačano v mesecu juliju 1994.

## XI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/94

Ljubljana, dne 18. julija 1994.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica

## 1748.

Na podlagi 53. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. julija 1994 sprejel

**S K L E P**

**o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo**

## I

Najnižja pokojninska osnova se od 1. maja 1994 dalje določi na novo in znaša 36.539,68 SIT.

## II

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. maja 1994 dalje določi na novo in znaša 31.058,72 SIT.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/94

Ljubljana, dne 18. julija 1994.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica

## 1749.

Na podlagi 54. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. julija 1994 sprejel

**S K L E P**

**o najvišji pokojninski osnovi**

## I

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. maja 1994 dalje 176.989,07 SIT.

Od zneska osnove, določenega v prvem odstavku te točke sklepa, se odmerijo pokojnine, uveljavljene od 1. aprila 1992 dalje, ki bi s pripadajočimi uskladitvami presegle znesek, ki bi uživalcu pokojnine pripadal, če bi bila odmerjena od najvišje pokojninske osnove, določene s tem sklepom.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/94

Ljubljana, dne 18. julija 1994.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica

## 1750.

Na podlagi 150. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. julija 1994 sprejel

**S K L E P**

**o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo**

## I

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. maja 1994 dalje določi na novo in znaša 21.741,10 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. maja 1994 dalje določi na novo in znaša 10.870,55 SIT.

## II

Razlika med zneskom dodatka za pomoč in postrežbo, določenim s tem sklepom in zneski dodatka za pomoč in postrežbo izplačanih po sklepu o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo (Uradni list RS, št. 37/94), se za meseca maj in junij obračuna pri izplačilu dodatka za pomoč in postrežbo v juliju 1994.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/94

Ljubljana, dne 18. julija 1994.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica

**1751.**

Na podlagi 155. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. julija 1994 sprejel

**S K L E P**  
**o zneskih invalidnin za telesno okvaro**

**I**

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. maja 1994 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	7.454,09
2.	90	6.832,91
3.	80	6.211,74
4.	70	5.590,56
5.	60	4.969,39
6.	50	4.348,22
7.	40	3.727,04
8.	30	3.105,87

**II**

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. maja 1994 določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	5.217,86
2.	90	4.783,03
3.	80	4.348,21
4.	70	3.913,39
5.	60	3.478,57
6.	50	3.043,75
7.	40	2.608,92
8.	30	2.174,10

**III**

Razlika med zneskom invalidnine, določenim s tem sklepom in zneski invalidnin, izplačanih po sklepu o zneskih invalidnin za telesno okvaro (Uradni list RS, št. 37/94), se obračuna za meseca maj in junij pri izplačilu invalidnine v mesecu juliju 1994.

**IV**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/94

Ljubljana, dne 18. julija 1994.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica

**1752.**

Na podlagi 303. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. julija 1994 sprejel

**S K L E P****o znesku starostne pokojnine kmetov****I**

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. maja 1994 dalje določi na novo in znaša 15.529,36 SIT.

**II**

Razlika med zneskom starostne pokojnine kmetov, določenih s tem sklepom in zneskom starostne pokojnine kmetov, izplačane po sklepu o znesku starostne pokojnine kmetov (Uradni list RS, št. 37/94), se za meseca maj in junij obračuna pri izplačilu starostne pokojnine v juliju 1994.

**III**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/94

Ljubljana, dne 18. julija 1994.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica

**1753.**

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 18. julija 1994 sprejel

**S K L E P****o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov****I**

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. maja 1994 dalje uskladi tako, da se poveča za 1,8%.

**II**

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec april 1994 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 37/94).

Razlika med zneskom preživnine, usklajene po I. točki tega sklepa in preživnino, izplačano po sklepu o uskladitvi preživnin o zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 37/94) se za meseca maj in junij obračuna z zneskom preživnine, izplačane v juliju 1994.

**III**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/94

Ljubljana, dne 18. julija 1994.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč l. r.**  
Predsednica



## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

## KRANJ

1754.

Na podlagi 16. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93 in 47/93) in 9. člena odloka o sestavi, pristojnostih in volitvah v zborni Skupščini občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/90) je Skupščina občine Kranj na izredni seji zborni združenega dela dne 7. 7. 1994, na 32. seji zborni krajevnih skupnosti dne 29. 6. 1994 in na izredni seji družbenopolitičnega zborna dne 7. 7. 1994 sprejela

## ODLOK

o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za sanacijo degradiranega prostora (akt legalizacije) za območje občine Kranj, ki jih je izdelala Upravna organizacija za urbanistično načrtovanje pod št. 352-01/94-04 z datumom maj 1994.

## 2. člen

Akt legalizacije vsebuje:

- besedilo odloka,
- pregledno karto občine s prikazano razvrstitvijo nedovoljenih posegov v M 1:25000,
- grafične prikaze, ki določajo razmejitve ter merila in pogoje za legalizacijo na:
  - katastrskih načrtih v M 1:2000 24 listov
  - katastrskih načrtih v M 1:2880 4 liste
  - preglednih katastrskih načrtih v M 1:5000 48 listov
  - zazidalna situacija v M 1:500 1 list
  - ureditvena situacija v M 1:1000 1 list
- in nadomeščajo grafične prikaze veljavnih prostorskih ureditvenih pogojev iz 4. člena tega odloka,
- obrazložitev oziroma utemeljitev,
- soglasja pristojnih organov in organizacij,
- razvrstitev nedovoljenih posegov (7. člen navodila),
- projektne rešitve sanacije,
- stroške za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč.

## II. MEJA OBMOČJA

## 3. člen

Območje, ki se ureja z aktom legalizacije, obsega območje občine Kranj, znotraj katerega so določena merila in pogoji za legalizacijo 267 nedovoljenih posegov, katerih investitorji so zaprosili za odlog prisilne izvršbe.

## 4. člen

Posegi so vključeni v območje, za katero so sprejeti oziroma izdelani prostorski ureditveni pogoji za:

I. ureditveno območje Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/88)

Oznaka posega	Območje urejanja	Enota
(2) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije		
2.	S 11/7	2a1
8.	S 11/7	2a1
13.	S 11/7	2a1
15.	K 11/4	Zs
40.	S 15/1	2a

Oznaka posega	Območje urejanja	Enota
45.	S 11/4	1a
47.	S 06/4	2a5
54.	S 06/3	2a1
62.	S 17/4	2a1
67.	S 17/3	2a1
91.	S 12/6	2a1
95.	S 12/1	2a2
100.	S 04/5	2a
103.	K 12/3	Zs
106.	S 11/7	2a1

(3) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča brez sanacije

1.	R 11/1-UN	2a
4.	S 11/4	2a1
5.	S 11/1	2a1
7.	S 11/8	2a1
9.	R 11/1-UN	9a
10.	S 11/1	2a1
12.	S 11/2	2a1
14.	S 11/7	2a1
16.	S 11/1	2a2
17.	S 11/3	3c1
37.	S 15/1	2a
38.	S 15/3	2a
39.	S 15/1	2a
41.	S 15/1	2a
42.	S 15/1	2a
43.	S 15/5	2a
44.	S 15/4	3c
46.	D 02/1	5a2
48.	S 07/3	2a1
49.	S 07/2	2a2
50.	K 06/3	Zs
51.	S 06/4	2a2
52.	S 06/4	2a2
53.	S 06/5	3c1
55.	S 15/6	2a1
60.	S 17/6	2a4
61.	S 17/6	2a6
63.	S 17/6	2a2
64.	S 16/1	3c1
65.	S 16/2	2a1
66.	S 17/3	2a1
88.	S 14/1	2a1
89.	S 14/1	2a1
90.	S 14/1	2a1
92.	S 14/6	2a1
93.	K 12/3	Zs
94.	K 12/1	2a2
96.	S 12/1	Zs
98.	S 05/5	3c1
99.	P 11/1-UN	-
101.	S 04/2	2a1
102.	S 04/2	2a1
107.	S 12/6	2a1
109.	S 05/4	7

II. ureditvena območja naselij Cerklje, Vašca in Pšenična polica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/88)

Oznaka posega	Območje urejanja	Enota
(2) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije		
168.	SK 3/7, Grad	3a
171.	SK-P, Pšenična polica	3a
263.	SK 3/6, Vaško jedro Cerklje	2a

## (3) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča brez sanacije

169. K 3/4Z, Zr

III. ureditvena območja naselij-Preddvor, Tupaliče, Potoče in Breg ob Kokri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/88)

Oznaka posega	Območje urejanja	Enota
---------------	------------------	-------

## (2) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije

127.	S 4/3, Francarija	-
125.	S 4/1, Zgornje Tupaliče	-
129.	04/1, središče Preddvora	-
131.	razpršena gradnja	Zw
135.	Sk 4/8; Mače	-

## (3) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča brez sanacije

126.	S 4/1, Zgornje Tupaliče	-
133.	razpršena gradnja	Zw
134.	SK 4/8, Mače	-
136.	razpršena gradnja	Zw
137.	razpršena gradnja	Zw

IV. ureditveno območje naselij Šenčur in Srednja vas (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/88 in Uradni list RS, št. 55/92)

Oznaka posega	Območje urejanja	Enota
---------------	------------------	-------

## (1) Posegi, ki jih akt legalizacije ne dopušča

156. S 2/09, Mačkovo naselje 2a

## (2) Posegi, ki jih legalizacija dopušča pod pogojem sanacije

141.	S 2/12, Srednja vas- Pipanova ul.	2a
151.	S 2/03, Šenčur – Mlakarjeva ul.	2a
153.	S 2/04, Šenčur – Mlakarjeva ul.	2a
155.	S 2/07, Štetetova, Kuraltova ul.	2a

## (3) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča brez sanacije

140.	S-2/13, Srednja vas	3c
142.	S 2/12, Srednja vas – Pipanova ul.	2a
143.	S-2/11, Šenčur – Novo naselje	2a-1
152.	O-2/01, Šenčur, Vaški center	-
154.	S 2/04, Šenčur – Mlakarjeva ul.	2a
262.	S 2/10, Šenčur – Ob Velesovski ul.	2a

V. Ureditvena območja naselij Golnik, Goriče, Srednja vas, Zalog in Svarje (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/88)

Oznaka posega	Območje urejanja	Enota
---------------	------------------	-------

## (1) Posegi, ki jih akt legalizacije ne dopušča

205. kmetijsko zemljišče (2) -

## (3) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča brez sanacije

206.	W 5/1, Svarje	10a
208.	S 5/11, Zalog	3c

## VI. Jezersko (Uradni list RS, št. 41/92)

Oznaka posega	Območje urejanja	Enota
---------------	------------------	-------

## 2. Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije

115.	S-116 Zgornje Jezersko	-
116.	ZN Zgornje Jezersko	-
130.	razpršena gradnja	Zw
132.	razpršena gradnja	Zw

## (3) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča brez sanacije

110.	razpršena gradnja	Zw
111.	razpršena gradnja	Zs
112.	razpršena gradnja	Zw
113.	razpršena gradnja	Zs
114.	razpršena gradnja	Zw
118.	razpršena gradnja	Zw

## VII. Kranjsko Sorško polje (Uradni list RS, št. 43/93, 3/94)

Oznaka posega	Območje urejanja	Enota
---------------	------------------	-------

## (1) Posegi, ki jih akt legalizacije ne dopušča

105.	kmetijsko zemljišče (1)	-
124.	kmetijsko zemljišče (2) 047-Možjanca	-
150.	kmetijsko zemljišče (1) in gozdno zemljišče (G)	-
159.	kmetijsko zemljišče (1) 024-Hotemaže	-
165.	SK 016-Češnjevke	v

## (2) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije

81.	SK 060-Podreča	v
87.	SK 009-Breg ob Savi	vj
119.	razpršena gradnja 047-Možjanca	Zw
120.	razpršena gradnja 047-Možjanca	Zw
121.	razpršena gradnja 047-Možjanca	Zw
157.	SK 024-Hotemaže	v
160.	SK 102-Visoko	v-1
161.	SK-1 102-Visoko	e
162.	R 045-Milje	-
163.	SK-1 065-Praprotna p.	e-1
166.	R 016-Češnjevke	UN – predviden
170.	SK-1 070-Pšata	v
173.	SK1 117-Zg.Brnik	e-1
174.	SK1 117-Zg.Brnik	e-1
176.	SK 064-Poženik	v
177.	SK 091-Šmartno	v
178.	razpršena gradnja 019-Glinje	Zs
182.	SK2 106-Vopovlje	v
183.	SK1 106-Vopovlje	v
184.	SK1 106-Vopovlje	v
185.	SK 036-Lahovče	v
264.	Z 080-Šp. Brnik	Zk

## (3) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča brez sanacije

82.	S 043-Mavčiče-ZN	e
83.	SK 043-Mavčiče	e
84.	razpršena gradnja 044-Meja	z

85.	razpršena gradnja 009-Breg ob Savi	Zs
86.	SK 009-Breg ob Savi	e
97.	razpršena gradnja	Zk
122.	razpršena gradnja 047-Možjanca	Zw
123.	Sk 047-Možjanca	v
128.	razpršena gradnja	Zw
138.	SK 040-Luže	vj
139.	SK 040-Luže	vj
158.	SK 024-Hotemaže	v
164.	SK-1 065-Praprotna polica	v
167.	razpršena gradnja 016-Cešnjevek	Zw
172.	SK-1 117-Zg.Brnik	vj
175.	SK-1 117-Zg.Brnik	e
180.	SK-2 080-Sp.Brnik	v-2
181.	Sk-2 080-Sp.Brnik	v-2

## VIII. ureditveno območje Krvavec

Oznaka posega	Območje urejanja	Enota
---------------	------------------	-------

## (1) Posegi, ki jih akt legalizacije ne dopušča

228.	RT1 Zvoh – Krvavec	–
256.	gozdno zemljišče (G)	–

## (2) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije

211.	razpršena gradnja PO 3/2 Ambrož-Šenturška gora	w
212.	razpršena gradnja PO 3/2 Ambrož-Šenturška gora	w
217.	razpršena gradnja PO 3/2 Ambrož-Šenturška gora	w
218.	razpršena gradnja PO 3/2 Ambrož-Šenturška gora	w
219.	razpršena gradnja PO 3/2 Ambrož-Šenturška gora	w
220.	razpršena gradnja PO 3/2 Ambrož-Šenturška gora	w
229.	razpršena gradnja RT1 – Zvoh Krvavec	w
230.	KP1 – planina Jezerca	–
242.	W8 – nad Prevoznikom	1
255.	W8 – nad Prevoznikom	2
259.	T6 – pod Tiho dolino	–

## (3) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča brez sanacije

117.	S-11 – Podlebelca	–
213.	razpršena gradnja PO 3/2 Ambrož – Šenturška gora	s
214.	razpršena gradnja PO 3/2 Ambrož – Šenturška gora	w
215.	razpršena gradnja PO 3/2 Ambrož – Šenturška gora	w
216.	razpršena gradnja PO 3/2 Ambrož – Šenturška gora	s
221.	razpršena gradnja PO 3/1 območje Stiške vasi	zw
222.	razpršena gradnja PO 3/1 območje Stiške vasi	zw
223.	razpršena gradnja PO 3/1 območje Stiške vasi	zw
224.	razpršena gradnja PO 3/1 območje Stiške vasi	zw
225.	W1 – Stiška vas	–
226.	W1 – Stiška vas	–
227.	T4 – Kriška planina	–

231.	W10 – pri Ambrožu	–
232.	W10 – pri Ambrožu	–
233.	W10 – pri Ambrožu	–
234.	W10 – pri Ambrožu	–
235.	W10 – pri Ambrožu	–
236.	razpršena gradnja PO 3/2 Ambrož-Šenturška gora	kt
237.	razpršena gradnja PO 3/2 Ambrož-Šenturška gora	ts
238.	W8 – nad Prevoznikom	1
239.	W8 – nad Prevoznikom	1
240.	W8 – nad Prevoznikom	1
241.	W8 – nad Prevoznikom	1
243.	W8 – nad Prevoznikom	1
244.	W8 – nad Prevoznikom	1
245.	W8 – nad Prevoznikom	1
246.	W8 – nad Prevoznikom	1
247.	W8 – nad Prevoznikom	1
248.	W8 – nad Prevoznikom	1
249.	W8 – nad Prevoznikom	2
250.	razpršena gradnja PO 3/2 Ambrož-Šenturška gora	w
251.	razpršena gradnja PO 3/2 Ambrož-Šenturška gora	w
252.	razpršena gradnja PO 3/2 Ambrož-Šenturška gora	w
253.	W8 – nad Prevoznikom	2
254.	W8 – nad Prevoznikom	2
257.	razpršena gradnja PO 1/1 območje Bukovje – Tabor	w
258.	W8 – nad Prevoznikom	1
260.	razpršena gradnja PO 2 – Lenart	w
261.	razpršena gradnja PO 5 – Štefanja gora	zw

## IX. Škofjeloško hribovje

Oznaka posega	Območje urejanja	Enota
---------------	------------------	-------

## (2) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije

27.	razpršena gradnja 031-Javornik	Zw
31.	razpršena gradnja 031-Javornik	Zw
34.	razpršena gradnja 031-Javornik	Zw
36.	SK 073-Rakovica	v
73.	razpršena gradnja 049-Nemilje	Zw
79.	razpršena gradnja 076-Sp. Besnica	Zw
80.	SK1 076-Sp. Besnica	v

## (3) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča brez sanacije

21.	razpršena gradnja 015-Čepulje	Zw
22.	W1 057-Planica	w
23.	razpršena gradnja 015-Čepulje	Zw
24.	W2057-Planica	w
25.	razpršena gradnja 037-Lavtarski vrh	Zw
26.	W 108-Zabukovje	w
28.	razpršena gradnja 072-Pševo	Zw
29.	razpršena gradnja 031-Javornik	Zw
30.	razpršena gradnja 031-Javornik	Zw
32.	W 108-zabukovje	w
33.	W 108-Zabukovje	w
35.	razpršena gradnja 031-Javornik	Zw
72.	razpršena gradnja 049-Nemilje	Zw
74.	razpršena gradnja 049-Nemilje	Zw
75.	razpršena gradnja 058-Podblica	Zw
76.	SK2 113-Zg.Besnica	v
77.	razpršena gradnja 113-Zg. Besnica	Zw
78.	razpršena gradnja 113-Zg. Besnica	Zw

## X. Dobreve

Oznaka posega	Območje urejanja	Enota
(1) Posegi, ki jih akt legalizacije ne dopušča		
11.	kmetijsko zemljišče (2) 081-Srakovlje	-
20.	gozd (g) 095/1-Tenetiše	-
202.	kmetijsko zemljišče (2) 063-Povlje	-
203.	kmetijsko zemljišče (2) 063-Povlje	-
265.	kmetijsko zemljišče (2) 112-Zgornja Bela	-
(2) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije		
18.	S 095/2-Tenetiše	e
19.	S 075/2-Tenetiše	e
58.	SK 020-Gobovce	v
104.	SK 059/4-Podbrezje Podtabor	v
144.	W 005/2-Bašelj	w
145.	W 005/2-Bašelj	w
146.	W 005/2-Bašelj	w
147.	W 005/2-Bašelj	w
148.	W 005/2-Bašelj	w
149.	R 112-Zg. Bela	-
186.	SK 098/1-Trstenik	e
187.	SK 098/1-Trstenik	e
188.	SK 098/1-Trstenik	e
189.	SK 098/1-Trstenik	e
190.	SK 098/1-Trstenik	e
191.	SK 098/1-Trstenik	e
192.	SK 098/1-Trstenik	e
193.	W 098/2-Trstenik	w
194.	W 098/2-Trstenik	w
195.	W 098/2-Trstenik	w
196.	W 098/2-Trstenik	w
197.	W 098/2-Trstenik	w
200.	SK 004/1-Babni vrt	v
266.	SK 020-Gobovce	v
267.	SK 098/1-Trstenik	e

## (3) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča brez sanacije.

3.	razpršena gradnja 081-Srakovlje	Zs
6.	razpršena gradnja 081-Srakovlje	Zs
56.	razpršena gradnja 078-Sp. Duplje	Zw
57.	S 078-Sp. Duplje	e
59.	SK 059/4-Podbrezje-Srednja vas	v
68.	W 039/2-Kamnjek	w
69.	W 039/2-Kamnjek	w
70.	W 039/2-Kamnjek	w
71.	W 039/4-Kamnjek	w
108.	razpršena gradnja 115-Zg. Duplje	Z
198.	W 098/3-Trstenik	w
199.	W 098/3-Trstenik	w
201.	W 098/3-Trstenik	w
204.	razpršena gradnja 004/2-Babni vrt	Zw
207.	W 110-Svarje	w
209.	W 039/2-Kamnjek	w
210.	W 039/2-Kamnjek	w

## XI. Zazidalni načrt Cerkljanska dobava - ZN Wd (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/89)

Oznaka posega	Območje urejanja	Enota
---------------	------------------	-------

## (2) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije

179. Wd-objekt št. 14

## III. POSEGI, KI JIH AKT LEGALIZACIJE NE DOPUŠČA

## 5. člen

Legalizacija navedenih posegov ni dopustna:

Ureditveno območje naselij Šenčur in Srednja vas:

- Parkirišče na zemljišču parc. št. 464 k.o. Šenčur, oznaka posega 156.

Parkirišče za tovoznjake je urejeno neposredno v stanovanjskem naselju na površinah, ki so namenjene gradnji stanovanjskih prostostoječih objektov.

Ureditveno območje naselij Golnik, Goriče, Srednja vas, Zalog in Svarje:

- Gradbena baraka na zemljišču parc. št. 261/25 k.o. Babni vrt, oznaka posega 205.

Objekt je gradbenotehnično, kakor tudi arhitekturno oblikovno neustrezno zgrajen.

Ureditveno območje Kranjsko-Sorško polje:

- Peskokop na parceli št. 512 k.o. Klanec, z oznako posega 105, leži v območju strnjenih kmetijskih zemljišč 1. območja in predstavlja izrazito vizualno in oblikovno motnjo ter degradacijo prostora.

- Počitniško-stanovanjski objekt na zemljišču parc. št. 529/1 k.o. Tupaliče, oznaka posega 124.

Objekt leži odmaknjen od naselja, na vizualno izpostavljeni lokaciji, v varovalnem pasu lokalne ceste, na reliefno preoblikovani brežini.

- Počitniški objekt na zemljišču parc. št. 1016, 1017 k.o. Šenčur, oznaka posega 150.

Objekt leži odmaknjen od naselja, na 1. območju kmetijskih zemljišč, v varovalnem pasu trase visokotlačnega plinovoda in podtalnice.

- Gospodarski objekt s stanovanjem na zemljišču 510/2 k.o. Visoko, oznaka posega 159.

Objekt leži odmaknjen od naselja, na 1. območju kmetijskih zemljišč, v varovalnem pasu podtalnice na vizualno izpostavljeni lokaciji.

- Posestna meja na zemljišču parc. št. 46/1, 48/1, 446/2, 446/3 k.o. Češnjevček, oznaka posega 165.

Masivno zidana ograja je zgrajena s krajevno nesprejemljivimi in različnimi arhitekturno oblikovnimi elementi na zemljišču, ki ni v lasti investitorja.

Ureditveno območje Dobreve:

- Lopa za avtoprevozniško dejavnost z odpadom rabljenih tovoznjakov na parcelah št. 738/1 in 734/3 k.o. Kokrica, z oznako posega 11, je vmeščena na jasi znotraj večjega gozdnega kompleksa. Vmestitev take gospodarske dejavnosti v območju, ki je oddaljeno od strnjene naselja, ni sprejemljiva.

- Brunarica - gostinski objekt na parceli št. 366 k.o. Tenetiše z oznako posega 20, leži v območju gozdnih površin in območju zgodovinskega in kulturnega spomenika Udin boršt, odmaknjena od območja strnjene zazi-dave in po namenu nezdržljiva z namembnostjo zemljišča.

- Lesena baraka in kozolec na zemljišču parc. št. 280/2 k.o. Babni vrt, oznaka posega 202.

Objekt je gradbeno tehnično, kakor tudi arhitekturno oblikovno neustrezno zgrajen na kmetijskem, komunalno neopremljenem zemljišču, oddaljenem od naselja.

- Lesena uta na zemljišču parc. št. 280/2 k.o. Babni vrt, oznaka posega 203.

Počitniški objekt je zgrajen na kmetijskem komunalno neopremljenem zemljišču, oddaljenem od naselja.

- Objekt na zemljišču parc. št. 987/2, 986 k.o. Bela, oznaka posega 265.

Šest gradbeno tehnično kakor tudi arhitekturno oblikovno neustrezno grajenih objektov je postavljeno na kmetijskem vizualno izpostavljenem zemljišču v neposredni bližini oziroma na zemljišču vodotoka.

## Ureditveno območje Krvavec:

– Objekt za začasno bivanje na zemljišču parc. št. 1036/145 k.o. Šenturška gora, oznaka posega 228. Objekt po odloku o zavarovanju vodnih virov pod Krvavcem (Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/87 in 4/88) leži v ožjem varstvenem pasu, v katerem gradnja objektov ni dopustna.

– Počitniški objekt na zemljišču parc. št. 1218/78 k.o. Šenturška gora z oznako posega 256. Objekt leži v rezervatu predvidenih žičnic. Do izdaje lokacijskega dovoljenja za gradjo žičnic legalizacija objekta ni dopustna.

IV. SKUPNA MERILA IN POGOJI  
ZA LEGALIZACIJO

## 6. člen

Za legalizacijo nedovoljenih posegov veljajo skupna merila in pogoji za posege v prostor ter posebne določbe, ki za območje urejanja ali ureditveno enoto v kateri se poseg nahaja veljajo po prostorskih ureditvenih pogojih iz 4. člena tega odloka, in skupna merila tega odloka, razen če v posebnih določbah ni določeno drugače.

## 7. člen

Posegi, ki jih je možno legalizirati, so po namembnosti vključeni v:

A. območja urejanja, ki so namenjena poselitvi, to so:

- S – območja za stanovanja
- Sk – območja za stanovanja in kmetijstvo
- O – območja za oskrbne dejavnosti
- R – območja za rekreacijo
- W – območja počitniških objektov
- T – območja za turizem

B. površine, ki niso namenjene poselitvi, to so stavbna zemljišča – razpršena gradnja.

## 8. člen

V vseh območjih urejanja, ki so namenjena poselitvi z oznako S, Sk, O, W, R, je dopustna legalizacija posegov v skladu z namensko rabo območja in merili in pogoji, ki jih določa ta odlok.

## 9. člen

V območjih, ki niso namenjena poselitvi, je na stavbnih zemljiščih (razpršena gradnja Z) z oznako "s" dopustna legalizacija stanovanjskih objektov, z oznako "ts" legalizacija objektov za turizem in stanovanja, z oznako "k" legalizacija objektov za kmetijsko dejavnost, z oznako "kt" legalizacija objektov za turizem in obrt v sklopu kmetije, z oznako "w" legalizacija počitniških objektov, z oznako "zw" legalizacija objektov za začasno bivanje in z oznako "r" legalizacija objektov za rekreacijo, pod pogoji ki jih določa ta odlok.

## 10. člen

Vse objekte iz 4. člena tega odloka pod oznako (2), ki jih akt legalizacije dopušča pod pogojem sanacije, je potrebno sanirati v skladu s projektnimi rešitvami sanacije, ki so sestavni del akta legalizacije.

## V. POSEBNI POGOJI ZA LEGALIZACIJO

Ureditveno območje naselij Preddvor, Tupaliče in Breg ob Kokri

## 11. člen

Merila in pogoji glede vrste posegov se dopolnijo tako, da je v območju urejanja S 4/3 – Francarija dopustna gradnja pomožnih objektov.

Ureditveno območje naselja Šenčur in Srednja vas.

## 12. člen

V območju urejanja O 2/01 – Vaški center je na zemljišču parcelna št. 94/9 in 94/12 k.o. Šenčur dopustna legalizacija stanovanjskega objekta, oznaka posega 152.

Ureditveno območje Krvavec.

## 13. člen

V območju urejanja W1 – počitniško naselje pri Stiški vasi je dopustna legalizacija dveh počitniških objektov na zemljiščih parc. št. 927/2 in 927/5 k.o. Šenturška gora, oznaki posegov 225 in 226.

V območju urejanja T4 – Kriška planina je dopustna legalizacija počitniškega objekta na zemljišču parc. št. 1035/16 k.o. Šenturška gora, oznaka posega 227.

V območju urejanja T6 – pod Tiho dolino je dopustna legalizacija počitniškega objekta na zemljišču parc. št. 133/34 in 133/35 k.o. Šenturška gora, oznaka posega 259.

V območju urejanja KP1 – planina Jezerca je pred izdelavo zazidalnega načrta dopustna legalizacija počitniškega objekta na zemljišču parc. št. 1040/8 k.o. Šenturška gora, oznaka posega 230.

Dozidave in nadzidave objektov za začasno bivanje z oznako "zw" niso dopustne. Ohraniti morajo zunanjo podobo v lesu. Do objektov ni dopusten dovoz ampak samo peš dostop.

## VI. KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

Akt legalizacije je občanom in organizacijam stalno na vpogled pri upravnem organu občine Kranj, pristojnem za urejanje prostora.

## 15. člen

Izvajanje odloka nadzoruje urbanistična inšpekcija Uprave inšpekcijskih služb za Gorenjsko Kranj.

## 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/94-04

Kranj, dne 7. julija 1994.

Predsednik  
Skupščine občine Kranj  
Vitomir Gros, dipl. inž. J. r.

1755.

Na podlagi 9. člena odloka o sestavi, pristojnosti in volitvah v zborni Skupščini občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/90), je Skupščina občine Kranj na nadaljevanju 28. seje zbornega združenega dela dne 7. 7. 1994, na 31. seji zbornega krajevnih skupnosti dne 25. 5. 1994 in na 26. seji družbenopolitičnega zbornega dne 25. 5. 1994 sprejela

## S K L E P

1

Pred izdajo lokacijskega in gradbenega dovoljenja za dodatno zasneževanje v območju Krvavca mora investitor

pridobiti soglasja krajevnih skupnosti, ki v območju občine Kranj mejijo na PUP Krvavec.

2

Sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-07/88-04

Kranj, dne 7. julija 1994.

Predsednik  
Skupščine občine Kranj  
Vitimir Gros, dipl. inž. I. r.

**LAŠKO**

1756.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90) in uredbe o postopku priprave in sprejemanja prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora (Uradni list RS, št. 56/93) ter 7. člena odloka o sestavi, pristojnostih in načinu odločanja Skupščine občine Laško (Uradni list RS, št. 13/90) je Skupščina občine Laško na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 6. julija 1994 soglasno sprejela

**ODLOK**

**o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora na območju občine Laško**

**I. SPLOŠNA DOLOČILA**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za sanacijo degradiranega prostora na območju občine Laško (v nadaljnjem besedilu: prostorski ureditveni pogoji), ki jih je izdelal Razvojni center - Planiranje, d.o.o. Celje pod številko 268/93 v februarju 1994 in dopolnil v maju 1994.

Obrazložitev PUP predstavlja hkrati tudi spremembe za dopolnitve dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Laško.

## 2. člen

Prostorski ureditveni pogoji iz prejšnjega člena vsebujejo:

- pregledno karto občine z označeno razvrstitvijo posegov v merilu 1:25000,
- skupno obrazložitev in utemeljitev akta legalizacije,
- pogoje in soglasja organov in organizacij za vse posege, ki jih akt legalizacije dopušča brez ali s pogojem sanacije,
- prikaze razvrstitve posegov - tekstualni, numerični in kartografski del s prikazi sanacij za posege, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije; podatke iz evidenc, podrobnejšo obrazložitev in utemeljitev legalizacije ter stroške opremljanja za vsak poseg posebej.

**II. OBSEG OBMOČJA - PREGLED POSEGOV PO RAZVRSTITVI IN PARCELAH**

## 3. člen

S prostorskimi ureditvenimi pogoji za sanacijo degradiranega prostora se urejajo in legalizirajo vsi evidentirani nedovoljeni posegi v prostoru občine Laško z evidenčnimi

številkami od 1 do 70, ki jih na podano razvrstitev akt legalizacije dopušča z ali brez sanacije. Za vse posege so podani lokacijski pogoji in idejne rešitve sanacije za tiste posege, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije.

## 4. člen

## Razvrstitev posegov

1. Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije:

Zap. št. posega (št. evidence)	Katastrska občina	Številka parcele
2	K.o. Hotemež	1005/2
3	K.o. Hotemež	567/2, 567/1
5	K.o. Hotemež	236/2, 236/1
6	K.o. Svibno	1332/3
8	K.o. Njivice	127
9	K.o. Njivice	72/10, 72/11
14	K.o. Sedraž	1011/11
15	K.o. Sedraž	710
16	K.o. Sedraž	902
17	K.o. Šmihel	1011
23	K.o. Slivno	110/3
24	K.o. Harje	764/4
25	K.o. Reka	160
26	K.o. Breze	924/3
27	K.o. Trobni dol	105/6
30	K.o. Vrh nad Laškim	199/7
32	K.o. Vrh nad Laškim	744/2
33	K.o. Lahomšek	580/1
36	K.o. Rečica	628/2
41	K.o. Reka	582/5
42	K.o. Reka	583/1
44	K.o. Paneče	1524/1
47	K.o. Njivice	752/8
48	K.o. Paneče	1169/1
49	K.o. Obrežje	442/2
51	K.o. Širje	1602, 1596
55	K.o. Lokavec	640, 639, 641
56	K.o. Mrzlo polje	136/6
57	K.o. Rifengozd	194/8
58	K.o. Širje	1386/1
59	K.o. Laziše	400/3
60	K.o. Širje	1473/2, 1483
61	K.o. Širje	1443
62	K.o. Požnica	226
63	K.o. Požnica	107/4
64	K.o. Rečica	378/2
67	K.o. Paneče	1761/6
68	K.o. Olešče	176, 25/1
69	K.o. Rimske Toplice	717

## 2. Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča brez sanacije

Zap. št. posega (št. evidence)	Katastrska občina	Številka parcele
1	K.o. Hotemež	619/1, 619/2
4	K.o. Vrhovo	90/2, 90/3
7	K.o. Svibno	1692/1, 1702
10	K.o. Radeče	99, 100/1, 100/2
11	K.o. Šmihel	112
12	K.o. Šmihel	703/2
13	K.o. Rimske toplice	302/6
18	K.o. Šmihel	200/2
19	K.o. Rimske toplice	868/10
20	K.o. Lahomšek	580/1
21	K.o. Reka	109/5
22	K.o. Rifengozd	1274/1
28	K.o. Trobni dol	770/5, 770/4
29	K.o. Vrh nad Laškim	174/1, 163/5
31	K.o. Laziše	609, 610

Zap. št. posega (št. evidenc)	Katastrska občina	Številka parcele
34	K.o. Jurklošter	117/2
35	K.o. Lože	863/5
37	K.o. Rečica	393
38	K.o. Lože	306/3
39	K.o. Reka	450
40	K.o. Lahomšek	890/3
43	K.o. Lahomšek	205, 260/4
45	K.o. Paneče	1826/12
46	K.o. Paneče	1826/12
50	K.o. Olešče	449/2
52	K.o. Vel. Širje	1224/7
53	K.o. Slivno	507, 70
54	K.o. Lože	743/2
65	K.o. Paneče	343
66	K.o. Lahov greben	1569/3
70	K.o. Reka	450

### III. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO SANACIJO TER KRAJINSKO USKLADITEV Z OKOLJEM

#### 5. člen

Merila in pogoji za sanacijo posegov na geološko nestabilnih območjih in drugih nevarnih območjih

- Pri vseh posegih, ki se nahajajo na nagnjenih terenih, ob brežinah in z vkopanimi kletmi v pobočje je potrebno pridobiti geološko mnenje in zlasti urediti odvodnjavanje meteornih in zalednih vod izven vplivnega območja temeljev objektov in na način, da bo zavarovana stabilnost terena.

- Sanacijo objekta z evidenčno številko 47 je obvezno izvesti v skladu z geotehničnim poročilom.

- Zaradi hudourniškega značaja potoka Rečica je izvesti sanacijo posega z evidenčno številko 64 v skladu s pogoji vodnogospodarske službe za zaščito objekta pred erozijo tako, da se ne bo zmanjšal pretočni profil potoka in poslabšala poplavna varnost nižje zgrajenih objektov.

- Obvezno je v lokacijskem postopku za poseg 32 pridobiti strokovne podlage vodnogospodarske službe ter pri izvajanju sanacije upoštevati podane ukrepe za zaščito objekta pred erozijo hudourniškega potoka Kotiški graben z vzdolžno zgradbo ter objektom za lovljenje proda in večjih kosov, ki povzročajo zamašitev propusta pod lokalno cesto.

#### 6. člen

Merila in pogoji za sanacijo posegov na varovanih območjih naravnih dobrin

- Na prvem (le pet posegov) in drugem območju kmetijskih zemljišč akt legalizacije dopušča posege

· ki se stikujejo oziroma skoraj stikujejo (do razdalje 45 m) z zazidljivim območjem in jih je možno vklopiti v območje zazidljivega zemljišča in za

· nekaj posamičnih posegov, ki jih je možno vklopiti v krajino ali z arhitekturno sanacijo na objektu ali z vključitvijo sanacije njegove okolice.

- Pri posegih, ki se nahajajo v bližini gozdnih robov je vzpostaviti oblikovno ustrezen gozdni rob in upoštevati predpise o požarni varnosti (na gozdnem zemljišču se ne nahaja nobeden od obravnavanih posegov).

- Na območju naravne in kulturne dediščine so posegi v območju plansko predvidenega krajinskega parka Lise (poseg 48), v varovanih naseljih Radeče, Velike Grahovše in Sela nad Laškimi (posegi 10, 27 in 31) ter v vplivnem območju cerkve Sv. Katarine na Kuretnem (poseg 17). Pogoji sanacije vključujejo pogoje v zvezi z ravnanjem in urejanjem okolice objekta in pogoje za finalno obdelavo

fasad in streh oziroma arhitektonsko preoblikovanje objekta.

- Pri posegih, ki se nahajajo na območjih naravne in kulturne dediščine je pri sanaciji obvezno upoštevati pogoje pristojne spomeniške službe.

#### 7. člen

Pogoji arhitekturne sanacije objektov ali njegove okolice za vklopitev v vizualno pojavnost naselja in v krajino

- Obvezno je upoštevati v aktu legalizacije podane pogoje za posamične posege ter idejne rešitve sanacij za tiste posege, ki jih je možno legalizirati s pogojem sanacije.

- Pri objektih zgrajenih do 2. faze (posegi z evid. št. 5, 6, 14, 24, 47, 51, 55, 56, 59, 60, 61, 68, 69, 71, 72 in 73) je v zvezi z dograditvijo pri pripravi projektne dokumentacije in izvajanju obvezno upoštevati v aktu legalizacije podane idejne rešitve za dokončanje in pri tem obvezno upoštevati podani višinski in tlorisni gabarit, vrsto strehe in kritine, orientacijo slemena ter naklone strešin.

- Pri posegih zgrajenih do 4. faze, to je pri večini obravnavanih posegov, je upoštevati podana določila za dokončanje obdelave fasad.

- Pri zidanicah, počitniških in stanovanjskih objektih, ki predstavljajo vizualno oziroma oblikovno motnjo v prostoru, se upoštevajo podani pogoji za posamične posege, ki se nanašajo ali na

· predlagane idejne rešitve za preoblikovanje posega ali na

· dodatno obdelavo fasad (maskiranje posega) ali na · vklopitev objekta v krajino z vključitvijo njegove okolice (maskiranje posega - ozelenitev z visokoraslim avtohtonim rastlinjem).

- Pri objektih, kjer je moteča le strešna kritina (svetlosivi salonit), je le-to zamenjati za opečno ali njej podobno kritino. V okviru podanih tovrstnih pogojev pri posamičnih posegih je možno ta pogoj izpolniti ob zamenjavi obstoječe kritine (dolgoročno).

o - Urediti je okolico obravnavanih posegov. V zvezi z vklopitvijo objektov v krajino in "maskiranjem" objekta so podani pogoji za zasaditev z avtohtonim rastlinjem, ki jih je obvezno upoštevati.

### IV. MERILA IN POGOJI ZA LEGALIZACIJO POSEGOV Z VIDIKA UREJANJA IN SANACIJE PROMETNE, KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

#### 8. člen

- Legalizacija vseh posegov, če za posamezni poseg ni določeno drugače, je možna pod pogojem priključka na obstoječo oziroma predvideno prometno in komunalno omrežje: vodovodno, kanalizacijsko in elektroomrežje.

- Komunalne ureditve morajo biti izvedene skladno s predpisi za posamezna področja, da se preprečijo negativni vplivi v okolje in zagotovijo obrambnozaščitni pogoji: požarna varnost, oskrba v izrednih razmerah in drugo.

- Za vse objekte, ki so locirani v varovalnem pasu kategoriziranih cest in imajo neposreden dovoz na te ceste je pri lokacijskih postopkih pridobiti soglasje upravljalca cest.

- Pri poslovnih in poslovno-stanovanjskih objektih je obvezno urediti parkirne površine skladno z normativi.

- Vsi stanovanjski, počitniški in poslovni objekti morajo biti oskrbovani s higiensko neoporečno pitno vodo. Vsi priključki na vodovodno omrežje morajo biti izvedeni v skladu s pogoji upravljalca.

- V delu obravnavanega območja, kjer ni javnega vodovoda, morajo posamezni investitorji zgraditi ustrezne vodooskrbne naprave - lastni vodni vir v skladu s higien-skimi in sanitarno tehničnimi pogoji glede na predhodno oceno o ustreznosti vodnega vira.

- V okviru ureditvenih območij, kjer je kanalizacija že izvedena, je nanjo obvezno priključiti objekte v skladu s pogoji upravljalca. V ureditvenih območjih, kjer še ni izvedena kanalizacija, je potrebno upoštevati načrtovano kanalizacijo ter greznice locirati tako, da bo možna kasnejša priključitev na kanalizacijo.

Eno leto po izgradnji kanalizacijskega sistema se morajo objekti obvezno priključiti na kanalizacijo.

- Na območju razpršene poselitve je odplake, ki se ne morejo vezati na sisteme odvoda in čiščenja odplak, odvajati v skladu s "strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic" (Uradni list SRS, št. 10/85).

- Odplake iz gospodarskih poslopij (gnojevka, gnoj-nica) je treba odvajati v vodotesno gnojno jamo oziroma jamo za gnojevko. Gnoj mora biti skladiščen tako, da bo preprečeno onesnaževanje površinskih vod.

- Pri odvajanju odplak je pri obrtnih delavnicah upoštevati, da je meteorne vode z olji onesnaženih utrjenih in delovnih površin potrebno pred priključkom na kanali-zacijo oziroma vodotok očistiti v lovilcih olj in maščob.

- Za vse gradbene posege v 2 x 200 m zaščitenem pasu magistralnega plinovoda je pridobiti soglasje k loka-ciji in gradnji upravljalca plinovodnega omrežja.

- Objekti morajo biti priključeni na elektroomrežje v skladu s pogoji upravljalcev. Pred pridobitvijo lokacijskih dovoljenj za objekte, si morajo investitorji pridobiti od pristojnih upravljalcev elektroenergetsko soglasje.

- Vsa približevanja in križanja TK kablov (nadzemnih in podzemnih) s "črno" zgrajenimi objekti morajo biti izvedena po predpisih. V nasprotnem primeru je potrebno TK kable ustrezno prestaviti na račun investitorja in v skladu s pogoji upravljalca.

- Objekti, ki imajo urejeno ogrevanje na tekoče gorivo ali je tako ogrevanje predvideno, morajo shranje-vati gorivo v dvoplaščnih vkopanih cisternah, opremljenih s predpisanimi kontrolnimi napravami ali enoplaščnih cisternah, ki so vgrajene v lovilne posode. Če je skladi-ščno tekoče gorivo v objektih, mora biti prostor, kjer je postavljena cisterna za kurilno olje urejen kot lovilna posoda.

## V. OSTALI POGOJI IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

### 9. člen

- Obvezno je upoštevati opredeljeno namembnost objektov, še zlasti pri posegih, kjer je le-ta pogoj za legalizacijo (poseg z evid. št. 26).

- Za objekte zgrajene preblizu posestnih mej je potrebno pridobiti soglasje mejnih sosedov. (poseg z ev. št. 24).

- Pri objektih, ki glede odmikov od sosednjih objek-tov, gozdov in drugih naprav niso v skladu s sanitarno tehničnimi in požarnovarnostnimi predpisi, je zagotoviti ureditve skladno s pogoji teh služb ter upoštevati določila zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93).

- Za vse posege, ki se nahajajo na robu gozdov, je potrebno v lokacijskem postopku pridobiti soglasje pristoj-nega gozdnega gospodarstva.

- Pri objektih, ki se nahajajo v bližini vodotokov, je pridobiti v lokacijskem postopku soglasje vodnogospodar-ske službe.

- Pri delavnicah in poslovnih objektih je upoštevati pogoje za preprečitev negativnih vplivov na okolje.

## VI. KONČNE DOLOČBE

### 10. člen

Dokumentacija o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora za občino Laško je na vpogled občanom, delovnim organizacijam in vsem zainte-resiranim na oddelku za urejanje prostora Sekretariata za gospodarstvo občine Laško in na Ministrstvu RS za okolje in prostor.

### 11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

### 12. člen

Ta odlok prične veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-14/94

Laško, dne 6. julija 1994.

Predsednik  
Skupščine občine Laško  
Miloš Veršec l. r.

## LENDAVA

1757.

Na podlagi zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86), zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93) in 7. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Lendava (Uradne objave, št. 10/90) je Skupščina občine Lendava na skupni seji vseh zborov dne 27. 6. 1994 sprejela

## O D L O K

**o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora v občini Lendava**

### 1. UVODNA DOLOČILA

#### 1. člen

Prostorski ureditveni pogoji za sanacijo degradiranega prostora so izdelani v skladu z navodilom o vsebini strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) ter na podlagi evidence nedovoljenih posegov, kot jo določa 7. člen navodila za pripravo prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora (Uradni list RS, št. 56/93).

Prostorske ureditvene pogoje za sanacijo degradiranega prostora (v nadaljevanju: PUP za sanacijo) je izdelal Zavod za ekonomiko in urbanizem iz Murske Sobotice pod št. 6/93 v januarju 1994.

#### 2. člen

PUP za sanacijo določajo:

- meje oziroma navedbo območij
- razvrstitev posegov
- funkcijo območij s splošnimi pogoji za izvedbo posegov
- pogoje za urbanistično oblikovanje območij ter za arhitektonsko oblikovanje objektov (poseg)
- druge pogoje
- odstopanja.



## 3. člen

PUP za sanacijo vsebujejo:

Tekstualni del:

- splošni del (izjave, pogoji, soglasja)

- obrazložitev pogojev za sanacijo

- evidenco nedovoljenih posegov s prikazi projektnih rešitev sanacije za vsak primer posebej

Grafični del:

- pregledna karta občine s prikazom vseh nedovoljenih posegov v merilu 1 : 25 000

- prikaz območij obdelave na PKN v merilu 1 : 5000

- prikaz projektnih rešitev za posamezne primere.

PUP vsebuje tudi evidenco vseh nedovoljenih posegov, shranjeno na disketi.

## 4. člen

PUP za sanacijo so podlaga za izdelavo lokacijske dokumentacije za vsak poseg posebej.

Pri izdelavi lokacijske dokumentacije je potrebno poleg določil odloka dosledno upoštevati tudi projektne rešitve sanacije za posamezen primer.

## 5. člen

S sprejetjem tega odloka se spremeni grafični del sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega in dolgoročnega plana občine Lendava (Uradni list RS, št. 57/92), in sicer veljajo spremembe za parcele, na katerih so nedovoljeni posegi z naslednjimi evidenčnimi številkami: 12, 20, 22, 26, 30, 31 in 34.

## II. MEJE, OZIROMA OBMOČJE OBDELAVE

## 6. člen

PUP za sanacijo obravnavajo območja nedovoljenih posegov v prostor (črno gradnje), ki so bili evidentirani po 11. členu zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93) in ki so bili na podlagi 3. člena navodila za pripravo prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora (Uradni list št. 56/93) razvrščeni v posege, za katere je potrebno izdelati akt legalizacije.

Drugi nedovoljenih posegov akt legalizacije ne obravnavava.

## 7. člen

PUP za sanacijo določajo merila in pogoje za legalizacijo posegov v naslednjih ureditvenih območjih (katastrskih občinah):

Zap. št.	Šifra posega evidences	Ureditveno območje katastr. občine	Številka parcele
1.	2	Kobilje	3969
2.	12	Kobilje	6176
3.	18	Črenšovci	1204
4.	20	Hotiza	746, 747
5.	21	Odranci	2191/1
6.	22	Čentiba	1923
7.	23	Dolina	228
8.	25	Lendava	4951
9.	26	Dobrovnik	915/2, 916
10.	27	Čentiba	708
11.	28	Dobrovnik	2326
12.	29	Dolina	957
13.	30	Trnje	195
14.	31	Dolina	957
15.	33	Kobilje	6228/2, 6229
16.	34	Pince	1085
17.	35	Lendava	4977
18.	36	Lendava	4990/2
19.	37	Lendava	4987

## III. RAZVRSTITEV NEDOVOLJENIH POSEGOV

## 8. člen

Na podlagi 7. člena navodila so posegi iz 7. člena tega odloka razvrščeni v:

- posege, ki jih je možno legalizirati s pogojem sanacije

- posege, ki jih je možno legalizirati brez sanacije.

## 9. člen

S pogojem sanacije je možno legalizirati posege z naslednjimi evidenčnimi številkami: 2, 22, 25, 26, 29, 31, 34, 35, 36, 37 (skupaj 10).

## 10. člen

Brez pogojev sanacije je možno legalizirati posege z naslednjimi evidenčnimi številkami: 12, 18, 20, 21, 23, 27, 28, 30, 33 (skupaj 9).

## 11. člen

Ostale posege, evidentirane na podlagi 11. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, je možno legalizirati na podlagi določil obstoječega odloka o urbanističnem redu v občini Lendava (Uradne objave, št. 22/74 in 28/86), in sicer posege z naslednjimi evidenčnimi številkami: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 24, 32 (skupaj 18).

## IV. FUNKCIJA OBMOČIJ

## 12. člen

Posegi iz 7. člena odloka so na funkcionalno zaokroženih zemljiščih, katerih namembnosti in velikost je določena s planskimi akti občine Lendava.

Vsi obravnavani posegi so gradnje in ležijo v območjih naselij in na območjih, ki so pretežno namenjeni kmetijstvu. Območja naselij so namenjena gradnji individualnih stanovanjskih hiš, v vinorodnih gričevnatih predelih pa gradnja vinogradniških gospodarskih objektov (vinske kleti, zidanice, šrambe).

## 13. člen

Po posameznih območjih, navedenih v 7. členu tega odloka se legalizirajo naslednji izvedeni posegi:

Zap. št.	Šifra posega	Katastrska občina	Poseg - gradnja
1.	2	Kobilje	prizidava stan. prostorov
2.	12	Kobilje	vinska klet
3.	18	Črenšovci	nadzidava stan. prostorov
4.	20	Hotiza	teniški center
5.	21	Odranci	prizidava k stanov. hiši
6.	22	Čentiba	vinska klet
7.	23	Dolina	vinska klet
8.	25	Lendava	prizidava stan. prostorov
9.	26	Dobrovnik	vinska klet
10.	27	Čentiba	vinska klet
11.	28	Dobrovnik	vinska klet
12.	29	Dolina	vinska klet
13.	30	Trnje	stanov. hiša
14.	31	Dolina	slačilnice, sanitarije
15.	33	Kobilje	prizidek k vinski kleti
16.	34	Pince	vinska klet
17.	35	Lendava	vinska klet
18.	36	Lendava	vinska klet
19.	37	Lendava	vinska klet

## 14. člen

Vsi objekti navedeni v 13. členu tega odloka se legalizirajo v obstoječi tlorisni velikosti. Povečanje objektov (dogradnja, nadzidava) že dograjenih objektov ni dopustna. Prav tako ni dopustna gradnja pritiklin in drugih objektov.

## 15. člen

Dopustna je sprememba namembnosti objekta ali dela objekta pod evidenčno številko 21 v Odrancih, in sicer v mesnico.

Dopustna je nadzidava oziroma dokončanje objekta z evidenčno številko 22 pod pogoji, navedenimi v prilogi.

## V. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČIJ IN ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

## 16. člen

Funkcionalna zemljišča zgrajenih objektov morajo omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objektov z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, kot so dostopi, dovozi, parkiranje, manevriranje in podobno.

Velikost funkcionalnega zemljišča sega do sosednje parc. meje, oziroma največ 4 m od fasade. Širina dovoza mora biti najmanj 3 m.

Če na obstoječi parceli ni možno zagotoviti potrebne funkcionalnega zemljišča, mora biti to zagotovljeno na drugem zemljišču.

Vsi objekti se legalizirajo v zgrajenih legah, brez spremembe v odmikih.

## 17. člen

Postavitev ograje je dopustna, kjer so posegi z evidenčnimi številkami: 2, 18, 20, 21 in 30. Ograja ne sme presegati višine 1,20 m in mora biti postavljena znotraj parcelne meje ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosedata.

Ograja ob tenis igrišču (poseg št. 20) je lahko višja.

## 18. člen

Sanacija terena (zvišanje, znižanje) niso dopustne.

Nepozidan del parcele mora biti urejen glede na funkcijo objekta. Zasaditev naj upošteva domače avtohtone vrste visoke in nizke vegetacije.

Vse obravnavane vinske kleti se na izpostavljenih legah morajo obsaditi z vinsko trto, listnatim drevjem in grmičevjem. Za oporo vinski trti je dopustna postavitev lesene brajde.

Zasaditev mora upoštevati projektne rešitve iz grafičnega dela PUP, za vsak poseg posebej.

## 19. člen

Tlorisne velikosti zgrajenih objektov se ne smejo povečati.

Pri nobenem od obravnavanih objektov iz 13. člena tega odloka se ne sme povečati višina od kapne lege.

Na vseh objektih z nesimetrično streho ali svetlo kritino se mora zamenjati ostrešje in kritina.

Strehe morajo biti simetrične dvokapnice, možne so podaljšane strešine z naklonom osnovne strehe.

Naklon strešin ne sme biti manjši od 35 stopinj, pri vinskih kletih 45 stopinj. Kritina mora biti opečna.

## 20. člen

Obstoječi in predvideni objekti morajo biti opleskani s svetlimi barvami s temnejšim talnim zidom. Fasadne odprtine - okna, vrata, morajo biti pokončne, lahko so

deljene. Fasadne so lahko obdelane z lesom, deske morajo biti položene navpično.

## 21. člen

Vsi objekti, ki odstopajo od navedenih pogojev se morajo sanirati v skladu s projektnimi rešitvami iz grafičnega dela PUP.

## VI. OSTALI POGOJI

## 22. člen

Stanovanjski objekti in vinske kleti, ki še nimajo vodovodnih priključkov se morajo priključiti na vodovodno omrežje, če je leto izgrajeno. Če omrežja ni, ali če ni dovolj vode, se zagotovijo vodo iz lastnega vodnjaka ali zbiralnika.

Odpadne vode iz objektov se morajo zbirati v vodotesnih triprekatnih greznicah brez odtoka, ki se po potrebi praznijo. Vsebina se razredčena odvaža na kmetijske površine.

Na območjih vinskih kleti ima lahko več objektov odtok v skupno greznico.

## 23. člen

Vsi objekti se lahko priključijo na električno omrežje v skladu z zahtevami upravljalcev električnega omrežja.

Pod pogoji upravjalca so možni tudi priključki na telefonsko omrežje.

## 24. člen

Vsaka parcela, navedena v 7. členu tega odloka mora imeti urejen dovoz, oziroma priključek na javno cesto.

Če ni možno zagotoviti direktnega priključka na javno cesto, je možen dovoz preko vmesnih parcel v dogovoru z lastniki. Odmeritev poti ali služnostna raba poti se definirata za vsak primer posebej v lokacijskem postopku.

## 25. člen

Sanacija izvedenih posegov iz 9. člena tega odloka mora biti izvedena do pridobitve uporabnega dovoljenja, oziroma najkasneje v petih letih od veljavnosti tega odloka.

## VII. ODPSTOPANJA

## 26. člen

Odstopanj v določilih tega odloka ni. Možno pa je pri zahtevnejših sanacijah zaradi naknadne ugotovitve, podaljšati rok za sanacijo s posebnim sklepom občinskega izvršnega sveta.

## VIII. KONČNA DOLOČILA

## 27. člen

Prostorski ureditveni pogoji za sanacijo degradiranih območij so na vpogled občanom in organizacijam pri upravnem organu za urejanje prostora in varstvo okolja v občini Lendava.

## 28. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Uprava za inšpekcije občin Murska Sobota, Gornja Radgona, Lendava in Ljutomer.

## 29. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati: odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje izven ureditve-

nih območij naselij v občini Lendava, ki ga ne urejamo s prostorskimi izvedbenimi načrti (Uradne objave, št. 28/88), odlok o urbanističnem redu v občini Lendava (Uradne objave, št. 22/74) in odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto - mesto Lendava (Uradne objave, št. 28/88), odlok o sprejetju ureditvenega načrta za naselje Kobilje (Uradne objave št. 17/89), v tistih delih, ki se nanašajo na območja, navedene v 7. členu tega odloka.

## 30. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-5/94  
Lendava, dne 5. julija 1994.

Predsednik  
Skupščine občine Lendava  
Stefan Cigut l. r.

## LJUBLJANA CENTER

## 1758.

Na podlagi zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), sklepa o spremembi sklepa o razvrstitvi občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti v skupine, glede na njihovo družbeno in gospodarsko razvitost ter določiti koeficienta za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 28/94) ter v skladu s 1. členom odloka o organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov ter strokovnih služb občine Ljubljana Center (Uradni list RS, št. 8/94 in 15/93), je Komisija za volitve in imenovanja Skupščine občine Ljubljana Center na 45. seji dne 28. 6. 1994 sprejela

## P R A V I L N I K

## o spremembi in dopolnitvi pravilnika o osebnih dohodkih funkcionarjev (Uradni list RS, št. 7/91)

## 1. člen

V pravilniku se besedi »osebni dohodek« nadomesti z besedo »plača«.

## 2. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se določijo naslednji koeficienti za določanje osnovne plače za funkcije v skupščini in izvršnem svetu:

Funkcija	Koeficient
predsednik skupščine	7,50
podpredsednik skupščine	7,50
predsednik izvršnega sveta	7,50
predsedniki zborov skupščine	7,50
namestniki predsednikov zborov	7,45
podpredsednik izvršnega sveta	7,45
člani izvršnega sveta in funkcionarji, ki vodijo in občinske upravne organe in samostojne strokovne službe	7,40
nepoklicni člani izvršnega sveta	7,40
sekretar skupščine	7,40

## 3. člen

Doda se nov 2.a člen, ki se glasi:

## 2.a člen

Plača funkcionarja je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov. Osnovna plača se določi na podlagi osnove za obračun plač in količnikov, določenih s tem pravilnikom.

Osnova za obračun plače je izhodiščna plača za I. tarifni razred, dogovorjena s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

## 4. člen

4. člen se v celoti črta.

## 5. člen

7. člen se v celoti črta.

## 6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

Višino dela plače za delovno uspešnost funkcionarja določa komisija za volitve in imenovanja na podlagi kriterijev, ki jih predpiše pristojni minister in predlogov predsedstva skupščine in izvršnega sveta.

## 7. člen

9. člen se v celoti črta.

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od uveljavitve zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94).

Predsednik  
Komisije za volitve  
in imenovanja  
Skupščine občine  
Ljubljana Center  
Pavle Bratina l. r.

## LJUTOMER

## 1759.

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), in 2. člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o pristojnostih in načinu dela zborov SO Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/90, 17/91 in 9/93) je Skupščina občine Ljutomer na skupni seji dne 7. julija 1994 sprejela

## O D L O K

## o gospodarskih javnih službah v občini Ljutomer

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v občini Ljutomer (v nadaljevanju: občina) in ureja način njegovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določena kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

## 2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

Izvršni svet občine je pri predlaganju odločitev na področju javnih služb, ki jih sprejema skupščina občine ter pri sprejemanju odločitev, ki so v njegovi pristojnosti, dolžan zagotavljati, da se javne službe opravljajo v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemih.

## II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

## 3. člen

Občina z akti podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z akti iz prejšnjega odstavka.

## III. JAVNE SLUŽBE

## 4. člen

Na območju občine Ljutomer se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, peš poti in drugih javnih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
8. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
9. urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
10. pogrebne storitve,
11. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
12. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,
13. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
14. urejanje javnih parkirišč in garažnih hiš,
15. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naseljih,
16. upravljanje, vzdrževanje in obnova vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju javnih služb,
17. plakatiranje.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine, če z akti iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Dejavnosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti iz 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. in 17. točke prvega odstavka tega člena pa so izbirne lokalne javne službe.

## 5. člen

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi skupščina občine ali z njenim pooblastilom izvršni svet skupščine občine.

## 6. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb v občini Ljutomer so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov,
- pokopališčni objekti in naprave,
- tržnice,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežja in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda,
- hodniki, peš poti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste.

Z akti iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter uredijo druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

## IV. NAČINI IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

## 7. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina z vlaganjem javnega kapitala v dejavnosti oseb zasebnega prava, neposredno v javnem podjetju ali z dajanjem koncesij.

## 8. člen

Na podlagi odločitve skupščine občine se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte.

Vlaganje sredstev se opravi z zbiranjem ponudb na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti. Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti, določi izvršni svet skupščine občine v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje izvršnemu svetu občine, ki odloči z upravno odločbo.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

## 9. člen

Z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o vlaganju izvršni svet skupščine občine v imenu in za račun občine.

## 10. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastnini občine ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje izvršni svet skupščine občine.

## 11. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

## 12. člen

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti.

Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi skupščina občine s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje izvršnemu svetu občine, ki odloči z upravno odločbo.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

## 13. člen

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji, izvršni svet občine v imenu in za račun občine.

## 14. člen

Koncesijska pogodba ali pogodba o vlaganjih se lahko, skladno z zakonom, sklene tudi s tujo pravno ali fizično osebo.

## V. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

## 15. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini opravljajo ustrezne službe ali organi v občini.

## 16. člen

Ustrezne službe ali organi v občini opravljajo tiste strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini, ki so določene z zakoni in akti občine.

## VI. VARSTVO UPORABNIKOV

## 17. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov občine, ki ga imenuje skupščina občine in ima 5 članov.

## 18. člen

Svet uporabnikov:

- usklajuje interese prebivalcev lokalne skupnosti in predlaga skupne predloge skupščine občine in njenemu izvršnemu svetu,

- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do skupščine in njenega izvršnega sveta,

- zastopa interese občanov v razmerju do izvajalcev storitev in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,

- opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Skupščina občine zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

## 19. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklepanja pogodb s strani izvajalca javnih služb, lahko uporabnik od pristojnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o pravici uporabnika do storitve in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

## 20. člen

Skupščina občine in izvršni svet sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Skupščina je dolžna obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, izvršni svet pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta.

## VII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

## 21. člen

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Predlog cene posamezne storitve izdelata izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo, iz katere je razviden dogovorjeni standard obsega in kvalitete storitev ter stroškov, predloži izvršnemu svetu skupščine občine.

V standardnih stroških se upoštevajo stroški za enostavno reprodukcijo, na podlagi dogovora strank pa tudi stroški za razširjeno reprodukcijo.

Izvršni svet lahko odloči, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali glede na količino porabljenih storitev. Hkrati določi tudi tarifne razrede za posamezne vrste uporabnikov ali za posamezne količine porabljenih storitev.

## 22. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev in drugih virov.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

Do sprejetja aktov iz 3. člena tega odloka, se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

Akte iz 3. člena tega odloka pripravi izvršni svet in jih predloži v sprejem skupščini občine.

## 24. člen

Do ustrezne zakonske ureditve razmejitve financiranja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb med republiko in občino (lokalno skupnostjo) se za proračunsko financiranje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

## 25. člen

Določbe odloka o ustanovitvi Komunalno-stanovanjskega podjetja Ljutomer (Uradni list RS, št. 13/90) se uporabljajo do dokončanja postopka lastninskega preoblikovanja KSP Ljutomer, kolikor niso v nasprotju z zakonom oziroma s tem odlokom.

## 26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-1/94

Ljutomer, dne 7. julija 1994.

Predsednik  
Skupščine občine Ljutomer  
**Mirko Prelog** l. r.

## 1760.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 2. člena odloka o spremembah in načinu dela zborov SO Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/90, 17/91 in 9/93) je Skupščina občine Ljutomer na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbeno-političnega zboru dne 7. 7. 1994 sprejela

**ODLOK****o ustanovitvi Agencije za šport Ljutomer**

## I. USTANOVITELJ

## 1. člen

Skupščina občine Ljutomer (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) s tem odlokom ustanavlja javni zavod Agencija za šport (v nadaljnjem besedilu: zavod) za izvajanje nacionalnega programa športa in vzdrževanja športnih objektov na območju občine Ljutomer.

## 2. člen

S tem odlokom se določijo:

- ime in sedež zavoda
- dejavnost zavoda
- organe zavoda
- sredstva za ustanovitev in začetek dela
- vire za delo zavoda
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način pokrivanja primanjkljaja za delo zavoda
- pravice, obveznosti in odgovornosti ustanovitelja
- druge določbe.

## II. IME IN SEDEŽ

## 3. člen

Ime zavoda se glasi: Agencija za šport Ljutomer. Sedež zavoda je: Ljutomer, Prešernova ulica 34 (Dom Partizan Ljutomer). Sestavni del imena je lahko znak ali grafična oblika imena, ki se določijo s statutom zavoda.

## III. DEJAVNOST

## 4. člen

Zavod organizira in izvaja naslednje dejavnosti:

- izdelava strokovnih osnov za oblikovanje, vodenje in izvajanje politike športa,
- povezovanje, organiziranje, spremljanje in izvajanje športne dejavnosti (množični šport, tekmovalni šport, športna vzgoja, mejna področja, nacionalni program),
- nudenje organizacijske in strokovne pomoči športnim društvom in posameznikom pri izvajanju športne dejavnosti,
- sodelovanje s športnimi društvi, šolami in posamezniki pri izvedbi šolskih in množičnih športnih tekmovanj,

- gospodarjenje s športnimi objekti v lasti občine in strokovna pomoč pri gospodarjenju s športnimi objekti v lasti športnih društev,

- izdelava in vodenje računalniško podprtega informacijskega sistema za področje športa (baze podatkov o športnih klubih, društvih, objektih, strokovnih gradivih, rezultatih),

- organizacija in izvajanje ekonomskih storitev v športnih objektih (gostinske usluge, fitness...),

- organizira lastne marketinške dejavnosti.

Agencija za šport lahko s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost.

## IV. ORGANI

## 5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet.

## 6. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem (7) članov, od katerih ima ustanovitelj 2 predstavnika; 1 predstavnika delavci zavoda, 3 predstavnike novooblikovane lokalne skupnosti, kar pomeni, da vsaka nova občina, za katero bo zavod opravljal naloge športa kot javna služba, imenuje v svet zavoda po enega predstavnika. Način imenovanja članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta se določijo s statutom zavoda na podlagi zakona.

## 7. člen

Poslovanje zavoda organizira in vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Direktor zastopa zavod neomejeno in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in opravlja strokovne naloge zavoda.

## 8. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

## 9. člen

Zavod ima strokovni svet.

Strokovni svet zavoda sestavljajo strokovni delavci zavoda in predsedstvo občinske športne zveze.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda, v skladu z zakonom.

## 10. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe.

## V. SREDSTVA ZA DELO

## 11. člen

Ustanovitelj zagotavlja Agenciji za šport sredstva za delo na podlagi minimalnega normativa za izvajanje nalog športa v občini, kot javne službe.

Za izvajanje dejavnosti Agencije za šport, kot javne službe, ustanovitelj zagotavlja sredstva za pokrivanje plač, obveznosti iz naslova plač, drugih osebnih prejemkov, materialnih stroškov in amortizacije, za minimalni kadrovski normativ 1,5 delavca.

Ustanovitelj ne prevzema nobene odgovornosti za marketinški del dejavnosti zavoda; razen v primerih, ko je ta dejavnost predhodno dogovorjena in urejena s posebno pogodbo.

## 12. člen

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja in ob soglasju športnih društev, v katerih lasti so nepremičnine.

Za gospodarjenje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

## VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO

## 13. člen

Zavod prejema sredstva za delo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda:

- od ustanovitelja na osnovi standardov in normativov dogovorjenega programa za športno dejavnost, kot javno službo, na podlagi 11. člena tega odloka,
- od plačil za opravljene storitve,
- od daril in sponzorjev,
- od drugih virov na podlagi zakona.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati ustanovitelju druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

## VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

## 14. člen

Presežke prihodkov nad odhodki zavod uporablja za razvoj dejavnosti kot javne službe.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost iz prvega odstavka tega člena, krije primanjkljaj ustanovitelj, vendar le v okviru pristojnosti za materialno poslovanje zavoda, ki jih ima na podlagi zakona po 11. členu tega odloka.

S presežkom, ki ga zavod pridobi s prodajo blaga in storitev na trgu, zavod razpolaga samostojno, iz tega dela dejavnosti ustanovitelj ne krije primanjkljaja in ne prevzema nobenih obveznosti.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 15. člen

Zavod je pravna oseba, ki se vpiše v sodni register in nastopa v pravnem prometu samostojno, z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda v mejah sprejetega programa za dejavnost športa, kot javno službo, subsidiarno.

## IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

## 16. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda in finančnega poslovanja opravlja pristojni občinski upravni organ. Ustanovitelj ima v zvezi s poslovanjem zavoda še naslednje pristojnosti in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k statutu in vsem statusnim spremembam,

- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- daje soglasje k imenovanju direktorja.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda in namenski uporabi sredstev.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

Do imenovanja direktorja zavoda na podlagi tega odloka opravlja naloge vršilca dolžnosti zavoda v ustanavljanju sekretar Športne zveze Ljutomer. Do sprejema statuta zavoda se uporabljajo določila tega odloka in statuta Športne zveze Ljutomer, ki niso v nasprotju z zakonom in določili tega odloka.

## 18. člen

Zavod ima statut, s katerim se podrobneje določijo zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in poslovanje,
- mandat članov organov zavoda,
- odnos med Agencijo za šport in Športno zvezo Ljutomer.

## 19. člen

Svet zavoda se imenuje v roku 30 dni, statut zavoda pa sprejme v 60 dneh od uveljavitve tega odloka.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 62-1/94

Ljutomer, dne 7. julija 1994.

Présednik  
Skupščine občine Ljutomer  
Mirko Prelog l. r.

1761.

Skupščina občine Ljutomer je na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93) ter na podlagi 2. člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o pristojnostih in načinu dela zborov Skupščine občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/90, 17/91 in 9/93) na skupni seji dne 7. 7. 1994 sprejela

## ODLOK

o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo z nedovoljenimi posegi degradiranja prostora občine Ljutomer

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za sanacijo z nedovoljenimi posegi degradiranega prostora občine Ljutomer - sanacijski PUP, ki jih je izdelala UOPP Ljutomer v aprilu 1994.

## 2. člen

Soglasja, ki so dana k projektu sanacijskih PUP so sestavni del tega odloka.

## 3. člen

Sanacijski PUP določajo merila in pogoje za legalizacijo nedovoljenih posegov v prostor, evidentiranih po 11. členu zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij - drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93).

Na osnovi kriterijev za pripravo akta legalizacije (3. do 7. člen navodila za pripravo PUP za sanacijo degradiranega prostora (Uradni list RS, št. 56/93) so nedovoljeni posegi razvrščeni s sanacijskimi PUP na:

1. posegi, ki jih sanacijski PUP ne dopuščajo
2. posegi, ki jih sanacijski PUP dopuščajo s pogojem sanacije
3. posegi, ki jih sanacijski PUP dopuščajo brez sanacije.

## 4. člen

S sprejetjem tega odloka se spremenijo prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ljutomer ki se naslanjajo na Uradni list SRS, št. 34/88, Uradni list RS, št. 18/91 in 24/92.

Območja kmetijskih zemljišč:

1. območja kmetijskih zemljišč se prekvalificirajo v 2. območja kmetijskih zemljišč v primerih z zaporednimi števkami:

19, 20, 21, 23, 24, 25, 26.

## II. OBMOČJE OBRAVNAVE

## 5. člen

Območja nedovoljenih posegov v prostor, ki jih obravnavajo ti sanacijski PUP so na zemljiščih naslednjih parcel in katastrskih občin:

Parc. št. posega	Parc. št.	Katastrska občina
01	215/1, 215/2	Desnjak
02	179/7	Ljutomer - mesto
03	510/4, 510/1	Stara cesta - Benetek
04	56/5	Križevci pri Ljutomer
05	61	Ključarovci
06	114/2, 464/1	Cven
07	421, 422	Gresovščak
08	123/2, 124, 125	Mota
09	529/3	Radomerje
10	81/1	Krištanci
11	493/5	Slamnjak
12	1460, 1459	Ključarovci
13	226	Globoka
14	297/3, 298/6	Stročja vas
15	513	Moravci
16	105/78	Babinci
17	1/7	Lukavci
18	553, 554	Godemarci
19	1320/14	Radoslavci
20	1320/11	Radoslavci
21	1320/9	Radoslavci
22	37/1	Globoka
23	483/45	Mekotnjak
24	412/5	Precetinci
25	1320/7	Radoslavci
26	381/2, 382	Globoka

## III. RAZVRSTITEV NEDOVOLJENIH POSEGOV

## 6. člen

Med posege, ki jih sanacijski PUP ne dopuščajo, na osnovi kriterijev iz 5. člena in 2. točke 6. člena navodila za pripravo PUP za sanacijo z nedovoljenimi posegi degradiranega prostora, ni nobenega primera posegov.

## 7. člen

Med posege, ki jih sanacijski PUP dopuščajo s pogojem sanacije, so na osnovi kriterijev 3. člena razvrščeni naslednji posegi:

Zap. št. posega	Namembnost	Parcelna številka	Katastrska občina
1	gospod. posl.	215/1, 215/2	Desnjak
7	stanov. hiša	421, 422	Gresovščak
9	garaža	529/3	Radomerje
15	počit. hišica	513	Moravci
16	stanov. priz.	105/78	Babinci
17	stolp kot element gradu	1/7	Lukavci
19	vinska klet	1320/14	Radoslavci
20	vinska klet	1320/11	Radoslavci
21	vinska klet	1320/9	Radoslavci
22	vinog. hišica	37/1	Globoka
23	pom. gospod. poslopje	483/45	Mekotnjak
24	stanov. hiša	412/5	Precetinci
25	vinska klet	1320/7	Radoslavci
26	vinog. hišica	381/2, 382	Globoka

Za te posege velja, da se lahko legalizirajo s pogoji sanacije. Ti pogoji so za vsak primer posebej opredeljeni v spremljajočem gradivu in so obvezni pri izdelavi lokacijske in ostale tehnične dokumentacije za posamezne posege.

Investitor mora pogoje sanacije izpolniti najkasneje v roku 5 let po izdaji lokacijskega in gradbenega dovoljenja.

## 8. člen

Med posege, ki jih sanacijski PUP dopuščajo brez pogojev sanacije, so na osnovi kriterijev 3. člena razvrščeni naslednji posegi:

Zap. št. posega	Namembnost	Parcelna številka	Katastrska občina
2	garaža in delavnica	179/7	Ljutomer
3	gospod. posl.	510/4, 510/1	Stara cesta - Benetek
4	garaža	56/5	Križevci
5	gospod. posl.	61	Ključarovci
6	gospod. posl.	114/2, 464/1	Cven
8	nadstrešnica in adapt. gosp. poslopja	123/2, 124, 125	Mota
10	garaža	81/1	Krištanci
11	vinska klet	493/5	Slamnjak
12	nadstrešnica	1460, 1459	Ključarovci
13	stan. hiša	226	Globoka
14	gradb. jama	297/3, 298/6	Stročja vas
18	gradb. jama	553, 554	Godemarci

Za te posege velja, da se lahko legalizirajo brez pogojev sanacije. Pri izdelavi lok. dokumentacije je treba upoštevati določila odloka o PUP za območje občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89).



#### IV. POGOJI ZA SANACIJO NEDOVOLJENIH POSEGOV

##### 9. člen

Za poseg iz 7. člena tega odloka, ki jih sanacijski PUP dopuščajo s pogojem sanacije, so ti pogoji opredeljeni za vsak poseg posebej v nadaljevanju projekta.

Pogoji za sanacijo posegov opredeljujejo:

- oblikovanje posegov,
- pogoje za zagotovitev skladnosti posegov s tehničnimi, sanitarnimi in požarnovarnostnimi predpisi in zakoni,
- pogoje za zagotovitev minimalne komunalne, energetske in prometne infrastrukture.

Pogoji z zadnje alineje tega člena so razvidni iz projektne preizkusa za vsak posamezni primer razvrščen v skupino, ki dopušča legalizacijo s pogojem sanacije.

##### 10. člen

Pred izdajo lokacijskega in gradbenega dovoljenja mora investitor obvezno pridobiti soglasje vseh organov in organizacij (pogojedajalcev), ki so podali svoje pogoje k tem sanacijskim PUP, da se preveri skladnost izdelave lokacijske dokumentacije in projektne dokumentacije.

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 11. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok se 6. člen odloka o PUP za prostorsko celoto občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89) dopolni z alineo št. 4, ki se glasi:

Izven zemljišč pozidanih površin je izjemoma možna gradnja stanovanjskih in drugih objektov, če se ugotovi, da posegi:

- ne degradirajo kmetijskih površin,
- ne zavirajo predvidenih prostorskih posegov,
- ne vnašajo negativnih vplivov na okolje,
- ne zahtevajo izgradnje dodatne primarne komunalne infrastrukture;

in 7. člen odloka o PUP, za prostorsko celoto občine Ljutomer, se dopolni z odstavkom:

- gradnja vinogradniških hišic je možna tudi izven omenjenih območij, ki niso znotraj krajinskega parka in skupna površina vinogradniških kompleksov presega 5 ha v obravnavani okolici.

##### 12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Uprava za inšpekcijske službe občin G. Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota.

##### 13. člen

Sanacijski PUP so na vpogled pri Upravni organizaciji za prostorsko planiranje in Odseku za gospodarstvo občine Ljutomer.

##### 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/94

Ljutomer, dne 7. julija 1994.

Predsednik  
SO Ljutomer  
Mirko Prelog l. r.

#### METLIKA

##### 1762.

Na podlagi 44. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90 in 5/91), 15. člena zakona o blagovnem prometu (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91), 28. in 29. člena zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92) ter 10. člena odloka o volitvah, sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Metlika (SDL, št. 2/90), je Skupščina občine Metlika na korespondenčni seji zborov dne 12. 7. 1994 sprejela

#### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah odloka o poslovnem času

##### 1. člen

V odloku o poslovnem času (SDL, št. 8/91) se v celoti črta 12. člen, novi tekst tega člena pa se glasi:

»Lekarna v Metliki mora biti odprta vsak delovni dan v tednu tako, da določi začetek poslovnega časa ob 7. uri, konec pa med 19. in 20. uro, ob sobotah pa začetek poslovnega časa ob 7. uri, konec pa po 14. uri.«

##### 2. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 1994.

Št. 417-2/91

Metlika, dne 12. julija 1994.

Predsednik  
Skupščine občine Metlika  
Branko Matkovič, dipl. jur. l. r.

#### NOVO MESTO

##### 1763.

Na podlagi 8. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 8. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/80 in 6/90) je Skupščina občine Novo mesto na sejah zborov dne 30. 6. 1994 sprejela

#### ODLOK

#### o prispevku za investicijska vlaganja na področjih vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in odlaganja komunalnih odpadkov

##### 1. člen

S tem odlokom se uvede prispevek za investicijska vlaganja za razvoj in zagotavljanje oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter odlaganja komunalnih odpadkov. (v nadaljnjem besedilu: prispevek).

##### 2. člen

Prispevek plačujejo vsi uporabniki komunalnih storitev na območju občine Novo mesto, in sicer ob redni ceni komunalne storitve ter od istih obračunskih količin, kot veljajo za obračun redne cene komunalne storitve.

##### 3. člen

Prispevek se določi v naslednji višini:

1. Oskrba s pitno vodo	SIT/m <sup>3</sup>
– za gospodinjstva	12
– za ostale porabnike	25

2. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	SIT/m <sup>2</sup>
2.1. Odvajanje	
- za gospodinjstva	9
- za ostale porabnike	15
2.2. Čiščenje	
- za gospodinjstva	3
- za ostale porabnike	8
3. Odlaganje komunalnih odpadkov	
- za gospodinjstva	1
- za ostale porabnike	3
	ali 300 SIT/m <sup>3</sup>

Skupščina občine Novo mesto pooblašča izvršni svet, da trimesečno revalorizira prispevek v skladu z gibanjem maloprodajnih cen v Republiki Sloveniji v preteklem trimesečnem obdobju.

#### 4. člen

Prispevek zaračunava Javno podjetje Komunala Novo mesto mesečno hkrati z zaračunavanjem redne cene komunalnih storitev in se plačuje na žiro račun Javnega podjetja Komunala Novo mesto.

Javno podjetje Komunala mora o zaračunanem in plačanem prispevku voditi ločeno knjigovodsko evidenco.

#### 5. člen

Zbrana sredstva iz prispevka se smejo uporabiti le za realizacijo nalog iz poslovnega plana Javnega podjetja Komunala, h katerema je dal soglasje Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto.

Nadzorni odbor Javnega podjetja Komunala mora zagotoviti nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev prispevka in izvršnemu svetu o tem poročati hkrati s poročanjem o realizaciji letnega poslovnega plana Javnega podjetja Komunala, najmanj pa polletno.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in preneha veljati z dnem, ko bo določanje cen za komunalne storitve v pristojnosti lokalnih skupnosti.

Št. 355-5/92-S-008/94  
Novo mesto, dne 30. junija 1994.

Predsednik  
Skupščine občine Novo mesto  
**Franci Koncilija l. r.**

**1764.**

Na podlagi 8. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90) in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) in 16. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93 in 47/93) je Skupščina občine Novo mesto na sejah zborov dne 30. 6. 1994 sprejela

### ODLOK

**o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora za območje občine Novo mesto**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev iz dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 - dopolnjen 1989 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86 in 3/90), družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86 in 15/90) ter 1. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 16. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93 in 47/93) sprejme prostorske ureditvene pogoje za sanacijo degradiranega prostora za območje občine Novo mesto (v nadaljevanju: akt legalizacije).

Akt legalizacije je izdelalo podjetje TOPOS, Dolenjske Toplice d.o.o. pod številko ČG 2/93 v maju 1994.

#### 2. člen

Akt legalizacije vsebuje:

##### I. Izjave

##### II. Splošni del

##### 1. Uvod

2. Prostorski pogoji za legalizacijo nedovoljenih posegov v prostor

3. Dodatni kriteriji za legalizacijo nedovoljenih posegov v prostor

4. Razvrstitev posegov glede na možnost legalizacije

5. Ocena stroškov sanacij nedovoljenih posegov v prostor

##### III. Grafična priloga

Evidenca nedovoljenih posegov - pregledna karta z označbo posegov

IV. Prikaz posameznih nedovoljenih posegov s tekstualnim in grafičnim delom

### II. POGOJI ZA LEGALIZACIJO Z URBANISTIČNO-ARHITEKTONSKEGA IN KRAJINSKEGA VIDIKA

#### 3. člen

##### 1. Skupni pogoji

Z aktom legalizacije se lahko dopusti posege, če je izpolnjen eden od pogojev sklenjenosti in oblikovne pojavnosti zazidave ter lokacijski pogoji zazidave po 5. in 6. členu navodila za pripravo prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora (Uradni list RS, št. 56/93) in naslednji pogoji:

- lega objekta mora omogočati enostaven dostop z javne poti,

- v primeru naselja brez stroge gradbene linije mora biti odmik objekta od zunanega roba cestišča v skladu z veljavnimi predpisi,

- odmik objekta od parcelne meje mora biti najmanj tolikšen, da je možna njegova redna raba in vzdrževanje,

- lega objekta na parceli ne sme povzročati negativnih vplivov na sosednje zemljišče in objekte.

#### 4. člen

##### 2. Pogoji v območju mesta Novo mesto in naselijih mestnega značaja

Pri pogojih legalizacije nedovoljenih posegov v prostor se smiselno upoštevajo določila sprejetih prostorskih izvedbenih aktov občine Novo mesto, pri čemer je legalizacija nedovoljenega posega dopustna, če ne ovira realizacije načrtovanih posegov:

- odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za pomembnejša lokalna središča občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91),
- odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in primestna središča (Uradni list RS, št. 7/92 in 32/93),
- ureditveni načrt zgodovinsko jedro Dolenjskih Toplic (Skupščinski Dolenjski list, št. 4/91),
- zazidalni načrt Na kamenju Dolenjske Toplice - sprememba (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/91),
- zazidalni načrt Regrške košenice (Skupščinski Dolenjski list, št. 27/81),
- zazidalni načrt Otočec (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/82 in 11/84),
- lokacijski načrt Cesta herojev (Uradni list RS, št. 1/93).

## 5. člen

## 3. Pogoji v ureditvenih območjih ruralnih naselij

- A) Splošni oblikovni pogoji:
- s svojo arhitekturno podobo, lego in gabaritom mora biti objekt kompozicijsko usklajen s celotno podobo naselja v krajini,
  - s svojim volumnom in načinom sestavljanja stavbnih mas mora ohranjati za kraj značilno strukturo, če ta obstaja,
  - arhitekturni elementi objekta in njihova kompozicija morajo biti skladni z vaško arhitekturo,
  - streha mora biti po orientaciji slemena, po naklonu in kritini usklajena z obstoječimi strehami,
  - uporabljeni materiali naj bodo avtohtoni,
  - zunanja ureditev ne sme motiti celotne podobe vasi.
- B) Oblikovni pogoji glede na tipologijo naselja:
- B.1. V gruščasti vasi:
- objekt ne sme rušiti značilne gruščaste zasnove, ki temelji na križno razvejanih komunikacijah v izoblikovanem vaškem jedru,
  - objekt ne sme rušiti značilnega vaškega roba in prehoda s pozidanih površin v odprto krajino,
  - postavitev objekta mora omogočati odprte prehode med kmetijami in prehode iz naselja v krajino,
  - objekt s svojo lego ne sme rušiti značilne oblike kmečkih dvorišč,
  - funkcija in namembnost objekta morata biti usklajena z ostalimi objekti.
- B.2. V vrstni vasi:
- objekt ne sme rušiti značilne zasnove z eno- ali dvostransko obzidavo ceste,
  - objekt mora ohranjati gradbeno linijo objektov, postavljenih pravokotno na vaško cesto,
  - upoštevati mora značilno razporeditev kmečkega doma, ki se linearno členi v stanovanjsko hišo, gospodarska poslopja in pomožne objekte, nizajoč se od ceste proti zavrtnici (vrt, sadovnjak),
  - funkcija in namembnost objekta morata biti usklajena z ostalimi objekti,
  - pri posegih v zavrtnice je potrebno na novo vzpostaviti zeleni rob naselja.
- B.3. Za objekte v sklopu samotne kmetije:
- objekt mora upoštevati značilnosti obstoječe arhitekture in način sestavljanja objektov v skupine,
  - funkcija objekta mora biti usklajena z obstoječo,
  - zasaditev vegetacije se mora podrejevati krajinski sliki območja.
- B.4. V vaškem jedru:
- ohranjene morajo biti značilnosti osrednjega prostora z dominantnimi zgradbami in elementi (cerkev, znamenje, vaška lipa ...),

- vsi posegi v vaško jedro morajo spoštovati kvaliteto obstoječo arhitekturo, gradbene linije obodne zadržave in celotno kompozicijo vasi,
- možne so namestitve novih kulturnih, storitvenih oziroma poslovnih programov manjšega obsega, če niso moteče za okolico.

## 6. člen

## 4. Pogoji v območjih vzpostavitve novega urbanega ali ruralnega naselja

- Pri posegih v prostor, kjer je možno vzpostaviti novo naselbinsko celoto, se upoštevajo pogoji:
- objekti morajo biti postavljeni tako, da formirajo razpoznavno naselbinsko obliko,
  - objekti morajo biti usklajeni po namembnosti (npr. novo naselje stanovanjskih hiš) oziroma ne smejo biti moteči za obstoječa naselja,
  - lega objektov mora omogočati enostaven dostop do javne poti,
  - lega zaselka mora omogočati priključitev na infrastrukturo,
  - lega objektov oziroma podoba celotnega novega zaselka mora biti usklajena s krajinskimi značilnostmi prostora,
  - lega objektov mora ohranjati obstoječo kvalitetno vegetacijo oziroma omogočati ustrezno novo zasaditev,
  - priključitev dostopne ceste na kategorizirano cesto oziroma možnost priključitve nanjo mora ustrezati veljavnim tehničnim predpisi.

## 7. člen

## 5. Pogoji za objekte na samem

- objekt mora s svojo lego, obliko in gabariti upoštevati značilnosti krajine, tako da ne kvari kvalitetnih vedut
- lokacija objekta ne sme ovirati primarne rabe prostora,
- uporabljeni materiali morajo biti avtohtoni ali usklajeni z okoljem.

## 8. člen

## 6. Pogoji v vinogradniških območjih

- a) za zidanice
- Objekti, ki so na območjih s pretežno vinogradniškim značajem, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- arhitektura objekta mora biti skladna z okoljem in ne sme bistveno presegati tipičnih gabaritov,
  - vertikalni gabarit lahko obsega pritličje in podstrešje, če je klet v celoti vkopana ali klet in podstrešje, če je klet delno vkopana v nagnjen teren, pri čemer ostane ena stran kleti v celoti vidna,
  - primernejša orientacija slemena je vzporedno s plastnicami, za posamezne primere na izpostavljenih legah je taka orientacija lahko obvezna. V območjih, kjer se kot tip pojavlja zidanica s slemenom, orientiranim pravokotno na plastnice, je le-to dovoljeno,
  - naklon strehe se prilagaja večinski kvalitetni arhitekturi posameznega področja,
  - elementi fasade morajo biti kompozicijsko usklajeni in nevsiljivi,
  - uporabljeni materiali naj bodo naravni (opeka, kamen, les, opečni strešnik, slama, omet ipd.),
  - ureditev nepozidanih površin mora biti skladna z okoljem (niso dovoljeni neestetiki in predimenzionirani oporni zidovi, neprimerne ograje, neavtohtona vegetacija ...),
  - lokacija objektov se mora podrejevati vzorcu pozidave konkretnega območja.

- ohranjena mora biti obstoječa parcelacija (vsaj 12 arov vinograda ali sadovnjaka) in upoštevana gradbena linija, kjer so objekti locirani ob poteh.

b) za druge objekte:

- počitniški, stanovanjski objekti in objekti namenjeni kmečkemu turizmu ne smejo z ničemer ovirati vinogradniške proizvodnje kot primarne funkcije,

- gabariti počitniških objektov ne smejo presegati dimenzij zidanice, njihova pojavnost pa mora biti skladna z grajenim in naravnim okoljem,

- zunanja pojavnost stanovanjskih objektov in objektov, namenjenih kmečkemu turizmu mora biti skladna s krajinsko sliko vinogradniških območij,

- iz skupine stanovanjskih objektov se izjemoma lahko oblikuje novo naselje, po pogojih za oblikovanje novih naselij.

#### 9. člen

### 7. Pogoji za poseganje v krajino

a) Lega objektov v odprtem prostoru:

- razpršeni objekti praviloma niso dovoljeni, kar še posebej velja za zelo vizualno izpostavljene lokacije,

- lokacije zunaj ureditvenih območij naselij so dovoljene v primerih, ki so zaradi specifične namembnosti utemeljeni (npr. kmetije, vodnogospodarski objekti, specifični gospodarski in proizvodni objekti, infrastrukturni objekti in naprave...) ob pogoju, da ne povzročajo negativnih vplivov na prostor,

- v tradicionalnih vinogradniških območjih ni dovoljena stanovanjska gradnja, v ostalih pa je dovoljena le v primerih, ko gre za vizualno neizpostavljene lokacije ob že formiranih zaselkih,

- lociranje stanovanjskih in/ali umeščanje gospodarskih oziroma proizvodnih objektov sta dovoljena samo zunaj ekološko občutljivih in vizualno izpostavljenih lokacij,

- objekti morajo biti locirani tako, da ne povzročajo zlivanja posameznih naselij med sabo, ampak ohranjajo cezure med naselji, kar omogoča jasno čitljivost meja posameznih naselij in njihovega zelenega zaledja.

b) Namembnost in oblikovanje objektov:

- stanovanjski in gospodarski objekti (npr. kmetije) morajo funkcionalno in oblikovno dopolnjevati obstoječo grajeno strukturo,

- javni (poslovni) objekti so dovoljeni v jedru naselij, glede na specifično namembnost izjemoma tudi na obrobju, vendar le na način, ki ne zmanjšuje morebitnih vrednejših vedut na samo naselje in njegovo zaledje,

- merilo objektov se mora prilagajati obstoječi grajeni strukturi posameznega območja in morfološkim značilnostim posameznega naselja. Objekti, ki presegajo to merilo, so nesprejemljivi na vizualno izpostavljenih lokacijah,

- materiali, barve in konstrukcije novogradenj in prenov se morajo prilagajati kvalitetni grajeni strukturi v posameznem območju,

- zadoščanje oblikovnim pogojem še posebej velja za lokacije, ki so vizualno izpostavljene,

- namembnost in oblikovanje objektov morata biti usklajena s specifikom krajinskih vzorcev posameznih krajinskih regij.

#### 10. člen

### 8. Pogoji za posege v območja varovane naravne in kulturne dediščine

Za objekte, ki ležijo v območjih naravne in kulturne dediščine, se pri določitvi pogojev za sanacijo ali odstranitev ter ohranitev upoštevajo pogoji pristojne službe za varstvo naravne in kulturne dediščine skladno z odlokom

o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 38/92).

## III. POGOJI ZA LEGALIZACIJO Z VIDIKA VARSTVA KMETIJSKIH IN GOZDNIH ZEMLJIŠČ

### 11. člen

#### 1. Kmetijska zemljišča

- legalizacija načeloma ni možna v primeru posegov v sklenjene komplekse kmetijskih zemljišč, uvrščenih v 1. in 2. območje,

- izjemoma je možna legalizacija v primeru, ko niso možne alternativne rešitve, kar velja predvsem za infrastrukturne objekte,

- legalizacija je izjemoma možna pri posegih na obrobju kompleksov kmetijskih zemljišč, če poseg ne ovira kmetijske proizvodnje,

- legalizacija je možna v primeru kmetijskih oziroma drugih gospodarskih objektov, ki funkcionalno dopolnjujejo kmetijo (kmetijsko proizvodnjo), če so ti objekti sprejemljivi s prostorskega vidika.

### 12. člen

#### 2. Gozdna zemljišča

a) Pogoji za posege v varovalne gozdove

- legalizacija ni možna v primeru posegov v varovalne gozdove z varovalno, hidrološko ali zaščitno funkcijo in v območja planirane ureditve ter sanacije teh gozdov.

b) Pogoji za posege v gozdove posebnega namena

- legalizacija ni možna v primeru posegov v območja gozdnih rezervatov in zavarovanih gozdov,

- izjemoma je možna legalizacija posegov, povezanih s funkcijo varovanega območja dediščine,

- izjemoma je možna legalizacija drugih posegov, ki niso v nasprotju z določili varstvenih režimov in drugimi predpisi oziroma interesi širšega pomena.

## IV. POGOJI ZA LEGALIZACIJO Z VIDIKA INFRASTRUKTURNE OPREME

### 13. člen

#### 1. Cestna infrastruktura

- če obstoječi priključek ali dostop ne zagotavlja ustrezne prometne varnosti, je nepravilnosti potrebno odpraviti; ustrezna projektna rešitev mora biti sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, h kateri mora podati soglasje upravljalec ceste,

- če se v objektu opravljala dejavnost, je potrebno skladno z vrsto dejavnosti urediti ustrezno število parkirnih mest,

- dovozi in dostopi morajo zagotavljati varen umik ljudi, živali in premoženja v primeru požara ali havarij,

- zagotovljen mora biti dostop za intervencijska vozila.

### 14. člen

#### 2. Komunalna infrastruktura

a) Oskrba s pitno vodo

- za objekte, ki jih ni možno priključiti na javno vodovodno omrežje, se predvidi uporaba higienske kapnice,

- v primeru tangenc objekta z vodovodom je potrebno vodovod prestaviti na stroške investitorja. Način prestavitve določi upravljalec vodovoda,

– dimenzioniranje vodovodnega omrežja ali kapnic morajo zagotavljati zadostno kapaciteto požarne vode, sicer je potrebno izvesti dodatne ukrepe za zagotovitev požarne varnosti objekta.

Pri preverbi ustreznosti obstoječih priključitev na vodovod ali izvedbi novih je potrebno upoštevati predpise:

- odlok o javnem vodovodu in o oskrbi prebivalstva z vodo v občini Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list št. 13/87),

- tehnični pravilnik o javnem vodovodu (Skupščinski Dolenjski list, št. 6/88),
- odlok o zaščiti vodnih virov na območju občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/85).

#### b) Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

- za objekte, ki so v naseljih ali območjih, kjer ni javne kanalizacije, je obvezna uporaba neprepustnih greznic brez izpusta v ponikovalnico. Greznice morajo biti izvedene skladno s strokovnim navodilom o urejanju gnojšč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85). Odpadne vode se morajo odvažati na čistilno napravo; odvoz sme izvajati pooblaščen oseba, o čemer je potrebno voditi zapisnik,

- izpust odpadnih vod v podtalnico ali v vodotok ni dovoljen brez predhodnega čiščenja,

- če se v objektu odvija dejavnost in se uporablja tehnološka voda, je potrebno le-to očistiti do take mere, da se jih lahko izpusti v vodotok ali v javno kanalizacijo. V tem primeru si mora investitor pridobiti predhodno mnenje upravljalca in urediti odvod skladno s strokovnim navodilom o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah (Uradni list SRS, št. 18/85). Odpadne mulje se odvažajo na komunalno deponijo po predhodnem soglasju upravljalca deponije,

- kanalizacija mora biti izvedena v ločenem sistemu,
- meteorne vode s streh in ostalih površin razen vozišča in parkirišč se morajo spuščati v ponikovalnico ali vodotok, s parkirišč in cestišča pa je dovoljen izpust v ponikovalnico zgolj preko lovilcev olj in maščob,

- v primeru, da je možna priključitev objekta na javno kanalizacijo, se objekt mora priključiti nanjo,
- v primeru tangenc objekta s kanalizacijskim vodom je investitor dolžan komunalni in spojni vod prestaviti na svoje stroške po predhodni pridobitvi soglasja in navodila upravljalca.

Pri preverbi obstoječih priključitev na kanalizacijo in/ali izvedbi novih je potrebno upoštevati:

- odlok o javni kanalizaciji (Skupščinski Dolenjski list, št. 10/84),
- tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Skupščinski Dolenjski list, št. 7/87).

#### c) Komunalni in drugi odpadki

- če je objekt zgrajen v območju, kjer je organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, je investitor dolžan nabaviti kontejner in odpadke zbirati skladno z navodili JP Komunala Novo mesto,

- v območjih, kjer se odvoz smeti ne izvaja, se smejo komunalni odpadki odlagati zgolj v kontejnerje v območjih z urejenim odvozom komunalnih odpadkov,

- kontejnerji morajo biti postavljeni na utrjeni površini, praviloma z nadstrešnico, na prometno dostopnem mestu,

- pri opredelitvi končne dispozicije posebnih odpadkov je potrebno upoštevati veljavne predpise s tega področja.

Pri odstranjevanju odpadkov je potrebno upoštevati:

- odlok o ravnanju z odpadki na območju občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/87 in 21/87).

## 15. člen

### 3. Energetska infrastruktura in telekomunikacije

#### a) Oskrba z električno energijo

- pri preverbi ustreznosti obstoječih ali izvedbi novih priključitev na električno omrežje je potrebno upoštevati predpise s tega področja,

- če se zaradi priključitve objekta poslabšajo energetske razmere, je potrebno zagotoviti nemoteno oskrbo. Stroške nosi investitor objekta, ki ga priključuje na omrežje.

#### b) Oskrba s plinom

- objekti na območju Novega mesta, kjer je plinsko omrežje že izvedeno, se morajo obvezno priključiti na to omrežje.

Pri izvedbi priključkov se upoštevajo predpisi:

- odlok o oskrbi naselij s plinom iz javnega plinovodnega omrežja v občini Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 35/93) in

- pravilnik o pogojih za dobavo in odjem plina iz javnega plinovodnega omrežja v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 20/90).

#### c) Telefonsko in drugo telekomunikacijsko omrežje

- ob izvedbi sanacij objektov, ki so v neposredni bližini TK kablov, ni dopustno miniranje in uporaba gradbenih strojev. Dela nad kablji se morajo izvajati izključno ročno. Prav tako ni dopustno odvezovati ali nasipavati material nad kablom,

- investitor mora vsaj 10 dni pred pričetkom gradbenih del pri PTT podjetju Novo mesto naročiti obeležje, zaščito oziroma morebitno prestavitev zemeljskih telefonskih kablov,

- vsi stroški, ki bi nastali zaradi izvedbe sanacijskih ukrepov (poškodbe in prestavitve vodov in naprav ter stroški predvidenih rušenj), bremenijo investitorja.

## V. VODNO GOSPODARSTVO

### 16. člen

Za posege v prostor, ki so v varovanih območjih vodnih virov ali v bližini vodotokov veljajo naslednji pogoji:

- legalizacija posegov, ki ležijo v širših in ožjih varstvenih območjih vodnih virov, je dovoljena le, če so upoštevana določila odloka o zaščiti vodnih virov na območju občine Novo mesto; k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja in v postopku za izdajo uporabnega dovoljenja je obvezna pridobitev vodnogospodarskega soglasja.

- legalizacija objektov, ki ležijo v poplavnem območju, na vodnih zemljiščih, brežinah, v strugah rek in potokov, ni možna; izjemoma je poseg dopusten, če so izpolnjeni ostali pogoji iz prejšnjih poglavij in če je zagotovljen vsaj peš prehod med objektom in bregom vodotoka,

- pri sanacijskih posegih ne sme biti povzročena erozija in plazenje zemlje ter ogroženi vodotoki in drugi vodnogospodarski objekti:

## VI. VARSTVO OKOLJA

### 17. člen

Za objekte, kjer se odvija dejavnost, ki povzroča večje motnje v prostoru, je potrebno izvesti ustrezno zaščito pred vplivi na bivalno in delovno okolje z ustrezno prostorsko organizacijo objektov in oblikovno tehničnimi rešitvami.

## VII. VARSTVO PRED POŽAROM

## 18. člen

V primerih, ko so odmiki med objekti premajhni in obstaja nevarnost širitve požara, je potrebna protipožarna ločitev. Zagotoviti je potrebno dostop za intervencijska vozila, zadostno količino vode za gašenje in možnost za varen umik ljudi, živali in premoženja.

## VIII. POGOJI ZA DOLOČITEV FUNKCIONALNIH ZEMLJIŠČ

## 19. člen

Kot funkcionalno zemljišče se določi zemljišče minimalne širine 2,5 m ob objektu ter dostopna pot in manipulativne površine, pri čemer se upošteva tudi konkretna namembnost posameznega objekta. Za vsak nedovoljeni poseg, ki ga akt legalizacije dopušča, se funkcionalno zemljišče podrobneje določi v lokacijski dokumentaciji.

## IX. OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO SANACIJSKIH UKREPOV

## 20. člen

Ob izvedbi sanacijskih del je potrebno zagotoviti varovanje plodne zemlje. Zgornji sloj tal je potrebno odstraniti in deponirati v delovnih pasovih, v nasipu višine do 1,5 m in ločeno od ostalega izkopa. Po izvršenih delih se ta material uporabi pri ureditvi zelenic oziroma drugih zelenih površin in pri odpravi poškodb terena, ki bi nastale med izvajanjem sanacijskih del.

Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno preveriti statično sposobnost objektov glede na predpisane zahteve za gradnjo, ki veljajo za gradnjo objektov na območjih s VII. oziroma VIII. stopnjo po Mercalliju.

## X. RAZVRSTITEV NEDOVOLJENIH POSEGOV GLEDE NA MOŽNOST LEGALIZACIJE

## 21. člen

Nedovoljeni posegi se na podlagi pogojev za legalizacijo iz prejšnjih poglavij tega odloka razdelijo v naslednje skupine:

A) Posegi, ki jih akt legalizacije ne dopušča; zgrajeni so na naslednjih zemljiščih oziroma delih zemljišč: 1106 k.o. Črešnjice, 1422 k.o. Gabrje, 2774 k.o. Globodol, 2385 k.o. Hmeljčič, 503/6 k.o. Mirna Peč, 1186 in 1187/2 k.o. Novo mesto, 1049/7, 1674/5 (dva objekta), 1049/6 k.o. Podturn, 693/4, 693/6 k.o. Žaloviče;

B) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča brez sanacije; zgrajeni so na naslednjih zemljiščih oziroma delih zemljišč:

896/1, 3187 k.o. Ajdovec, 300/1 k.o. Brezova Reber, 3279/4, 3502/101 k.o. Brusnice, 1507/3, 2676/3 k.o. Bela Cerkev, 646/16, 151/7, 943/26 k.o. Bršljin, 1687 k.o. Cerovec, 446/2, 357 k.o. Družinska vas, 2158 in 2159 k.o. Daljni Vrh, 938, 1891/1 in stp.270 k.o. Gorenja vas, 77/3, 1373/2 k.o. Gotna vas, stp. 173, 699/5 in 1678/1 k.o. Gor. Polje, 41/2 k.o. Gor. Križ, 1287/2 k.o. Gradišče, 13/3 k.o. Jurka vas, 2156 k.o. Ostrog, 992/4 k.o. Potov Vrh, 85/2 in 86 ter 1123/1 k.o. Stopiče, 1925 k.o. Stara vas, 425/3, stp. 457, 1215/1, 2156, k.o. Šentjernej, stp.7, 172/5 k.o. Šentpeter, 370/8 k.o. Šmihel pri Novem mestu, 1137 in 1138 ter 1139/2, k.o. Šmihel pri Žužemberku, 725/2 k.o. Težka Voda, stp. 269, 3697 k.o. Vrhpolje, 1316/2 k.o. Zajčji Vrh, 1515/1 k.o. Zbure, 647/40 k.o. Žaloviče, 1638 k.o. Ždinja vas, 1685/2 k.o. Žvirče, 317/7, 355, 977/1 k.o. Žužemberk.

C) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije;

zgrajeni so na naslednjih zemljiščih oziroma delih zemljišč:

986, 999/2 in 1003/2 k.o. Ajdovec, 540, 1098/5 in 1098/2, 3551/2, 3502/78 k.o. Brusnice, 873, 879, 818, 2800, 2543/1, 2289/11, 1507/3, 617/2, 1566, 1760/2, 551/2, k.o. Bela Cerkev, 311/1 in 311/18, 645/4 k.o. Bršljin, 397/6, 442/2, 881/2, 948, 1583, 2472/60, 2604/1 k.o. Črešnjice, 1758/2, 3278 in 3281, 3292/3, 3576/6, 3970/1 in 3970/5, 3990/1, 4004 k.o. Dobindol, 3010/1 k.o. Dole, 122/3, 987/3 k.o. Družinska vas, 498/2 in 499/1, 675 in 676/1,2 ter 677, 696/4, 2173, 2178/1 in 2179, 2380/2, 2383/2, 2389/2, 2390/3, 2390/4, 2525, k.o. Daljni Vrh, 431/5, stp. 446 in 2231, 1519/2, 1521/2 in 1521/4, 1709/9, 2305, 2485/3 k.o. Dvor, 537/3, 256/2, 321/2, 560/2, 1475, 1516/1, 1750/1 in 1749, 1902, 2120 k.o. Gabrje, 517/3 in 518/3, 1110 k.o. Golobinjek, 182/2, 605, 617, 996/1, 997/1, 1341/11, 1575/4, 1669/1 in 1669/4, 1678/1, 1844/1, 2038, k.o. Gorenja vas, 843/2, 1020/32 k.o. Gotna vas, 184 k.o. Gornji Križ, 241/40, 336 in 347/2, 828/188, 853, k.o. Gor. Polje, 628, 1482, 1833, 1910, 3088/2, 3108/37 k.o. Gor. Orehovica, 4651 k.o. Gradišče, 717/1 in 717/2 ter 718, 913 k.o. Herinja vas, 815/1, 1567, 2162/7, 2216/2, 2455, 2556 k.o. Hmeljčič, 588/2 k.o. Jurka vas, 844 k.o. Kandija, 111/2 in 111/3, 964, 2287 k.o. Lakovnice, 179/5, 529/1 k.o. Mirna Peč, 618/2, 1020/30 k.o. Novo mesto, 4104 k.o. Ostrog, stp. 252 in 4078, 713, 1010, 1108, 3698 in 3699 k.o. Podturn, 1444/3 k.o. Polhovica, 515/15, 1106/1, 1591 k.o. Potov Vrh, stp. 42 in 391/4, 1136/2, 1141/1 in 1141/3, 1163/4, 1705/4 in stp. 391, 2477, 2483/8 in 2483/9 k.o. Prečna, 256/7, 293/50 k.o. Ragovo, 67/4, 74/3, stp.146/1, 105/6, stp. 177 in 2097/2, 270 in 271/1 in 271/3 ter 271/4 k.o. Stopiče, 129 k.o. Sela pri Hinjah, 299/2, 1036, 1336, 1680/4, 2423/2, 2534, 2990/2 k.o. Stara vas, 249/25, 249/27, 249/28, 795/5 in 795/6 k.o. Stavča vas, 1087/50 k.o. Stranska vas, 991/1 k.o. Smolenja vas, 267/1, 428/5, 428/36, 2198 in 2199, 2219 k.o. Šentjernej, 47/3, 67/3 k.o. Šentpeter, 1569, 2550/1 k.o. Šmihel pri Žužemberku, 1287 k.o. Težka Voda, 461 k.o. Tomažja vas, 204/3, 214/1, 486/3, 858 k.o. Toplice, 1646 k.o. Vel. Lipje, 166/2, 640/2 in 642/2, 1645 k.o. Vel. Podljuben, 2149, 3168/1 k.o. Vinja vas, 816 k.o. Vinji Vrh, 1657/2, 2313, 2745, 3145/4 k.o. Vrhpolje, 476/4, stp.129 in 1217 ter 1218/1 k.o. Zagorica, 858 k.o. Zagrad, 1054/2 in 1176/1, 1932/1 in 1932/2, 2014/2, 2064, 2413 k.o. Zajčji Vrh, 1140/2, 1476, 2478/12, 2485 k.o. Zbure, 203/30, 740/2, 782/2, 782/3, 782/4, 782/5, 782/6, 782/7, 782/10, 1126/3, 1126/9, 1137/35, 1309 k.o. Žaloviče, 329, stp.470 in 433/1, 496/2, 535, 1039, 1276, 1504/2 in 1504/7, 1504/5, 1551/1, 1824/2, 1973 in 1976/2 k.o. Ždinja vas, 1140/2 k.o. Žvirče, stp. 61 in 340, stp. 166, 525/1 in 525/2 k.o. Žužemberk ter razdelilo kabelsko omrežje na območju Novega mesta.

Pogoji sanacije so opredeljeni v tekstualnem in grafičnem delu akta legalizacije.

D. Posegi, za katere je že izdano lokacijsko dovoljenje;

zgrajeni so na naslednjih zemljiščih oziroma delih zemljišč:

646/6 k.o. Bršljin, 3502/78 k.o. Brusnice, 1007/3 k.o. Gotna vas, 1565 k.o. Zbure in obvozna cesta za kamnolom Cerov Log.

## XI. OPREDELITEV STAVBNIH ZEMLJIŠČ

## 22. člen

Kot stavbna zemljišča se v kartografski dokumentaciji družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 dopolnjen 1989 do 1994 opredelijo

naslednja zemljišča ali deli zemljišč: del 3187 k.o. Ajdovec, del 300/1 k.o. Brezova Reber, 2800 k.o. Bela Cerkev, 3502/78 k.o. Brusnice, del 442/2, del 881/2, del 1583 k.o. Črešnjice, del 3278 in 3281, del 3576/6 k.o. Dobindal, del 498/2 in 499/1, del 696/4, dela 2178/1 in 2179, del 2158, del 2525 k.o. Daljni Vrh, del 1519/2, del 1709/9, del 2305 k.o. Dvor, del 256/2, del 537/3, del 560/2, del 1475, del 1516/1, dela 1750/1 in 1749 k.o. Gabrije, 1575/4, del 1678/1, del 1844/1, del 2038 k.o. Gorenja vas, del 3088/2, deli 2561/1-3, 2568/1-18, 2568/25-27, 1421, 1293, 1302, 1303, 1305, 1306/1; 1329, stp. 527, 1417, 1294/2, stp. 461, 3219, 1430/1, 1420, 1415/1, 2566/1-2, 1427/1, 1288/1, 1288/2, 1291, 2544/1, 2544/2, 2547, 2550/1-4, 2551/1-3, 2554/1, 2554/2, 2558/1-4, 2564, 2654/1, 3231/1, 3232/1, 3232/2, 3235/1-2, stp. 116/4, 1432/2, 1414/1, 1414/2, stp. 593, 1429, 1285, 1411/1, stp. 238, 3214/6, 3214/13, 2567/1, 3517, 3518/1-6, 3520/1, 3520/2, 3523, 3527/1, 3527/7-10, 3530/1-3, 3231/1-5, 3231/7, 3219, 3225, 3226, 3227, 3240, 3245/11 in 3346/1, del 1833 k.o. Gor. Orehovica, 1373/2 k.o. Gotna vas, del 41/2 k.o. Gor. Križ, del 4651 k.o. Gradišče, deli 717/1 in 717/2 ter 718 k.o. Herinja vas, del 964 k.o. Lakovnice, del 179/5 k.o. Mirna Peč, del 1108 k.o. Podturn, 1591 k.o. Potov Vrh, del 391/4 in stp. 42, del 2477, 2483/8 in 2483/9 k.o. Prečna, del 129 k.o. Sela pri Hinjah, 1680/4, 2423/2 k.o. Stara vas, del 249/25, del 249/27, del 249/28 k.o. Stavča vas, del 271/1 k.o. Stopiče, del 267/1, 428/5 k.o. Šentjernej, del 1569, del 2550/1 k.o. Šmihel pri Žužemberku, del 461 k.o. Tomažja vas, 204/3, 486/3 k.o. Toplice, del 2149 k.o. Vinja vas, del 2313 k.o. Vrhpolje, 476/4, del 1217 in stp. 129 ter del 1218/1 k.o. Zagorica, dela 1054/2 in 1176/1 k.o. Zajčji Vrh, del 1140/2, del 2485 k.o. Zbure, del 203/30, 647/40, 740/2, 782/2, 782/3, 782/4, 782/5, 782/6, 782/7, 728/10, del 1137/35 k.o. Žaloviče, del 1140/2 k.o. Žvirče, 355, dela 525/1 in 525/2 k.o. Žužemberk.

## XII. KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega akta legalizacije opravlja urbanistična inšpekcija pri Upravi inšpekcijskih služb Novo mesto.

### 24. člen

Akt legalizacije je stalno na vpogled pri Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora občine Novo mesto in Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje občine Novo mesto.

### 25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-023/93-S-005-4/94

Novo mesto, dne 30. junija 1994.

Predsednik

Skupščine občine Novo mesto  
Franci Koncilija l. r.

SEŽANA

1765.

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91); 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93); 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni

list RS, št. 32/93) in 5. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov občinske skupščine in sestavi izvršnega sveta (Uradne objave, št. 25/90 in 13/93), je Skupščina občine Sežana na skupni seji družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 16. 6. 1994 sprejela

## ODLOK

### o gospodarskih javnih službah v občini Sežana

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v občini Sežana in ureja način ter oblike njihovega opravljanja. Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom. Z javnimi službami se zagotavljajo materialne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvajanje v javnem interesu zagotavlja občina Sežana, zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

##### 2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

Izvršni svet občine je pri predlaganju odločitev na področju javnih služb, ki jih sprejema skupščina občine ter pri sprejemanju odločitev, ki so v njegovi pristojnosti, dolžan zagotavljati, da se javne službe opravljajo v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemih.

#### II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

##### 3. člen

Občina z akti podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z akti iz prejšnjega odstavka.

#### III. JAVNE SLUŽBE

##### 4. člen

Na območju občine Sežana se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda;
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
3. ravnanje s komunalnimi odpadki;
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov;
5. javna snaga in čiščenje javnih površin;
6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, peš poti in drugih javnih površin;
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka;
8. urejanje in vzdrževanje pokopališč ter pogrebne storitve;
9. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste;

10. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic in javnih parkirišč;

11. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije;

12. oskrba s tekočim naftnim plinom ali zemeljskim plinom iz plinovodnega omrežja;

13. oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi;

14. plakatiranje, obešanje transparentov in okraševanje naselij z zastavami, novoletne okrasitve;

15. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin;

16. opravljanje javnega mestnega prometa, ki obsega javni prevoz potnikov v mestu ter primestnih naseljih;

17. urejanje in vodenje katastra komunalnih objektov in naprav;

18. deratizacija;

19. upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti občine Sežana;

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine, če z akti iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Dejavnosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti iz 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. točke prvega odstavka tega člena pa so izbirne lokalne javne službe.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis ali akt iz 3. člena tega odloka za posamezne primere ne določa drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi javnimi službami, ni obvezna, če zakon ali akt občinske skupščine za posamezne primere ne določa drugače.

#### 5. člen

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi skupščina občine ali z njenim pooblastilom izvršni svet skupščine občine.

#### 6. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb v občini so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov,
- pokopališčni objekti in naprave,
- tržnice, javna parkirišča
- objekti in naprave za oskrbo s toplotno energijo,
- plinovodno omrežje in plinske postaje,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda,
- javne sanitarije v naseljih,
- hodniki, peš poti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- plakatirna mesta.

Z akti iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter uredijo druga vprašanja. povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

## IV. NAČIN IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

### 7. člen

Izvajanje javnih služb zagotavlja občina neposredno z ustanavljanjem javnih podjetij ali z dajanjem koncesij ali vlaganjem javnega kapitala v dejavnost zasebnopravnih subjektov.

### 8. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastnini občine ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja javne službe.

Vprašanja povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje izvršni svet skupščine občine.

### 9. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Koncesijska pogodba ali pogodba o vlaganjih se lahko, skladno z zakonom, sklene tudi s tujo pravno ali fizično osebo.

### 10. člen

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti.

Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti določi skupščina občine s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja javne službe.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje izvršnemu svetu občine, ki odloči z upravno odločbo.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

### 11. člen

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji izvršni svet občine v imenu in za račun občine.

### 12. člen

Na podlagi odločitve skupščine občine se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte (gospodarske družbe, podjetja, obratov idr...)

Vlaganje sredstev se opravi z zbiranjem ponudb na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti. Postopek javnega razpisa in izbora ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti, določi izvršni svet skupščine občine v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje izvršnemu svetu občine, ki odloči z upravno odločbo.

Ponudnik, ki meni da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo v skladu z zakonom.

### 13. člen

Z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o vlaganju izvršni svet skupščine občine v imenu in za račun občine.



## V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

### 14. člen

Dejavnost iz 4. člena tega odloka opravlja javno podjetje, ali se zagotavljajo z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava ali z vlaganjem javnega kapitala v zasebno-pravne subjekte.

### 15. člen

Vprašanja povezana s položajem in poslovanjem sedanjih dveh javnih podjetij (konkretno: Kraški vodovod Sežana in K.S.P. p.o. Sežana) se na osnovi ugotovljenega deleža družbenega kapitala v smislu določb zakona o gospodarskih javnih službah, uredijo za:

1. Kraški vodovod Sežana s posebnim aktom o preoblikovanju oziroma uskladitvi z veljavnimi predpisi, kot javnega podjetja;

2. K.S.P. p.o. Sežana pa s pogodbo o vlaganju javnega kapitala v kapitalsko družbo, ki nastane po lastninskem preoblikovanju v skladu z veljavnimi predpisi. Pogodbo o vlaganju sklene izvršni svet.

V posebnem aktu o preoblikovanju in uskladitvi javnega podjetja in v pogodbi o vlaganju se opredelijo, katere dejavnosti iz 4. člena se v obeh navedenih pravnih subjektih opravljajo.

### 16. člen

Občina lahko na oba citirana subjekta iz 16. člena prenese tudi, kot javno pooblastilo tudi določene ekonomske, strokovno-tehnične, organizacijske oziroma razvojne naloge.

## VI. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

### 17. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini se opravljajo v organu Skupščine občine Sežana, pristojnim za okolje in prostor.

### 18. člen

Naloge iz 18. člena tega odloka se nanašajo zlasti na:

1. strokovne naloge na področju razvoja javnih služb,  
2. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem, vzdrževanjem in izgradnjo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, če z aktom o ustanovitvi režijskega obrata, javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja oziroma koncesijsko pogodbo ali pogodbo o vlaganju te naloge niso prenešene na režijski obrat, javni gospodarski zavod, javno podjetje, koncesionarja ali osebo, v dejavnosti katere občina vplaga kapital zaradi zagotavljanja javnih dobrin,

3. naloge strokovnega nadzora nad izvajalci javnih služb in osebami, na katere so prenešene posamezne naloge iz tega člena, v zadevah izvajanja teh nalog,

4. naloge v zvezi z informatizacijo in informacijsko bazo za potrebe javnih služb,

5. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesionirane javne službe ter naloge v zvezi z razpisi za vlaganje kapitala ter pripravo pogodb,

6. strokovne tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem javnih služb,

7. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, če ni to kot javno pooblastilo prenešeno na izvajalce javnih služb,

8. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za izvajanje javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb,

9. administrativna opravila za svet uporabnikov,

10. pobiranje in odvajanje komunalnih in ekoloških taks, prispevkov in nadomestil,

11. druge naloge, določene z zakonom, predpisom občine in program dela,

12. lahko opravlja strokovne naloge s področja stanovalske dejavnosti in sklada stavbnih zemljišč.

Kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti ali če so potrebna posebna strokovna znanja ali oprema, se lahko poveri izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena organizaciji (pravni ali fizični osebi) ki je za opravljanje takšnih nalog registrirana.

## VII. VARSTVO UPORABNIKOV

### 19. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov občine, ki ga imenuje skupščina občine in ima 5 članov.

### 20. člen

Svet uporabnikov opravlja zlasti naslednje aktivnosti:

- usklajuje interese prebivalcev krajevnih skupnosti ter posreduje skupne predloge skupščini občine in njenemu izvršnemu svetu;

- zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev storitev in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,

- opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

Skupščina občine zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

### 21. člen

V primeru kršitve obveznosti s strani izvajalca javnih služb, lahko uporabnik od pristojnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o pravici uporabnika do storitve in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

### 22. člen

Skupščina občine in izvršni svet sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Skupščina je dolžna obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovnikom o svojem delu, izvršni svet pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta.

## VIII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

### 23. člen

Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občinske skupščine v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij.

Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

#### 24. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz četrtega odstavka 24. člena tega odloka.

#### 25. člen

Občina lahko za financiranje lokalnih javnih služb predpiše davek, pristojbino ali takso v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

#### 26. člen

Prihodki javnega podjetja, koncesionarja ali osebe zasebnega prava v čigar dejavnost se vlaga javni kapital, ki izvirajo iz opravljanja gospodarskih javnih služb iz zagotavljanja javnih dobrin, se določijo z aktom o ustanovitvi, s koncesijskim aktom ali s pogodbo o vlaganju javnega kapitala.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 27. člen

Do sprejetja aktov iz 3. člena tega odloka, se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, če niso v nasprotju s tem odlokom.

Akte iz 3. člena tega odloka pripravi izvršni svet in jih predloži v sprejem skupščini občine.

#### 28. člen

V primeru, da skupščina občine preneha delovati, izvršuje vse pristojnosti skupščine v zvezi z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami v občini izvršni svet skupščine občine.

#### 29. člen

Ureditev javnih služb v skladu z 16. členom tega odloka se uskladi z zakonom in določbami tega odloka do 30. septembra 1994.

#### 30. člen

Za ureditev razmerij med občino in javnim podjetjem ter kapitalno družbo iz 16. člena tega odloka, glede uporabe infrastrukturnih objektov in naprav se sklene ustrezna pogodba. Rok za sklenitev citirane pogodbe je 31. oktober 1994.

#### 31. člen

Do ustrezne zakonske ureditve razmejitev financiranja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb med republiko in občino (lokalno skupnostjo) se za proračunsko financiranje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

#### 32. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o komunalnih dejavnostih v občini Sežana (Uradne objave, št. 25/85).

#### 33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 260-2/94

Sežana; dne 16. junija 1994.

Predsednik  
Skupščine občine Sežana  
Ivan Vodopivec, dipl. ek. l. r.

1766.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarski javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v občini Sežana ter 5. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov občinske skupščine in sestavi izvršnega sveta (Uradne objave, št. 25/90 in 13/93), je Skupščina občine Sežana na skupni seji družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevni skupnosti dne 16. 6. 1994 sprejela

### ODLOK

**o določitvi predmeta in pogojev opravljanja gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije na področju čiščenja odpadnih voda**

#### 1. člen

S tem odlokom se opredeljuje dejavnost, ki je predmet gospodarske javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov, pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, javna pooblastila koncesionarja, splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja, začetek in čas trajanja koncesije, viri financiranja gospodarske javne službe, način plačila koncesionarja (plačilo odškodnine za izvrševanje gospodarske javne službe oziroma varščina), nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, organ, ki opravi izbor koncesionarja, organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

#### 2. člen

Izvajanje čiščenja odpadnih voda, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, se na območju občine Sežana izvaja kot gospodarska javna služba.

#### 3. člen

Čiščenje odpadnih voda, ki je predmet podelitve koncesije po temu odloku, se izvaja v krajih določenih z koncesijsko pogodbo na območju občine Sežana.

#### 4. člen

Koncesionarje pridobiva koncedent na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 5. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima izkušnje na področju opravljanja koncesionirane dejavnosti,
- da pripravi in predloži študijo delovanja dejavnosti,
- da predloži potrebne reference za pravočasno in kvalitetno izvedbo sprejete naloge.

- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali za racionalno izvajanje koncesionirane dejavnosti.

Da kandidat za koncesionarja izpolnjuje pogoje, izkaže z ustreznimi listinami ali priporočili o dosedanjih izkušnjah na tem področju.

Podrobnejša opredelitev pogojev iz tega člena, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, se podrobneje določi z javnim razpisom.

#### 6. člen

Koncesionarju bo občina (koncedent) podelila naslednja javna pooblastila:

- izključno pravico opravljanja koncesionarne dejavnosti za čas trajanja koncesijske pogodbe na pogodbeno določenem območju.

#### 7. člen

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja za uporabnike kontinuirano in kvalitetno izvajanje koncesionirane dejavnosti.

#### 8. člen

Koncesionar je izvajalec koncesionirane dejavnosti na območju občine Sežana pod naslednjimi pogoji:

- da upošteva strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa za republiko in usmeritev občine.

- da opravlja storitve skladno z veljavnimi normativi in standardi in po cenah, ki jih oblikuje oziroma določa občina v skladu z postopkom, ki ga določa zakon oziroma akt lokalne skupnosti.

- da omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela po organih, ki so za to določeni s tem aktom.

- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije.

- da zagotovi, da bo vsa javna ali osebna lastnina, ki je bila zaradi izvajanja del poškodovana, na njegove stroške, vrnjena v prvotno stanje.

- da prevzame vse pravice in obveznosti iz naslova dosedanjega opravljanja dejavnosti po izvajalcu K.S.P. p.o. Sežana, vključno z zaposlitvijo njegovih dosedanjih delavcev v tej dejavnosti.

#### 9. člen

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene Izvršni svet Skupščine občine Sežana.

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Doba trajanja koncesije se določi z javnim razpisom.

Koncesijska pogodba se po njenem poteku lahko podaljša, oziroma ima koncesionar pri ponovnem sklepanju pogodbe o koncesiji prednost.

#### 10. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,  
- z odvzemom koncesije,  
- z odkupom koncesije,  
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

#### 11. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji navedenimi v pogodbi ne podaljšata.

#### 12. člen

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,

- zaradi ponovljenih, hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitega opravljanja storitev po izključni krivdi koncesionarja,

- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,

- v primeru stečaja koncesionarja.

V teh primerih lahko koncedent prevzame koncesijo, povrniti pa mora koncesionarju vložena sredstva.

#### 13. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije. Koncedent prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

Odkup koncesije je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

#### 14. člen

Koncesionar zagotavlja sredstva za razvoj in opravljanje javne službe iz lastnih virov, bančnih kreditov, državnega ekološkega sklada in drugih primernih virov.

#### 15. člen

Cene storitev potrjuje Izvršni svet Skupščine občine Sežana. Cene se določajo v nacionalni valuti.

#### 16. člen

Izbiro koncesionarja opravi na podlagi tega akta in pridobljenih ponudb, na predlog strokovne komisije Izvršnega sveta Skupščine občine Sežana.

V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

#### 17. člen

Strokovni nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja koncesije opravljajo pristojni inšpekcijski organi v sodelovanju z upravnim organom za komunalno dejavnost.

#### 18. člen

Za odgovornost za škodo, ki jo povzroči koncesionar pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe uporabnikom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam, se uporabljajo predpisi, ki urejajo odgovornost podjetij oziroma gospodarskih družb.

#### 19. člen

Koncesijo izvaja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil tega koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

#### 20. člen

Vsi objekti in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije, preidejo v last koncedenta ob prenehanju koncesijske pogodbe oziroma z odkupom, kolikor pride do predčasnega prene-

hanja koncesijske pogodbe. Načini in pogoji odkupa se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

#### 21. člen

Koncedent bo v primeru predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe predhodno zagotovil koncesionarju ustrezne garancije za plačilo objektov in naprav, ki ostanejo v lasti koncedenta.

#### 22. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

#### 23. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zatevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesionarsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

#### 24. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom ali drugim osebam.

#### 25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353-2/94

Sežana, dne 16. junija 1994.

Predsednik  
Skupščine občine Sežana  
**Ivan Vodopivec, dipl. ek. l. r.**

1767.

Na podlagi zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90), 16. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93 in 47/93) in 5. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov občinske skupščine in sestavi Izvršnega sveta Skupščine občine Sežana (Uradne objave, št. 26/90 in 13/93) je Skupščina občine Sežana na skupni seji zbornega dela, zbornega krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 16. 6. 1994 sprejela

### O D L O K

**o sprejemu prostorsko ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora za območje občine Sežana**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Za območje občine Sežana se sprejemajo prostorsko ureditveni pogoji za sanacijo degradiranega prostora območje občine Sežana (v nadaljnjem besedilu PUP za sanacijo), ki jih je izdelala Area; d.o.o., Cerknica, pod št. 94/II-224 v februarju 1994.

##### 2. člen

S PUP za sanacijo se podrobneje določajo urbanistični, oblikovalski in drugi pogoji za legalizacijo 76 prijavljenih nedovoljenih posegov v prostor.

PUP za sanacijo vsebuje izvleček in izseke iz planskih dokumentov, pregledno karto občine Sežana z označeno razvrstitvijo nedovoljenih posegov, kopije katastrskih načrtov, geodetske skice, fotografije posegov, projektne rešitve, pogoje in soglasje organov soglasodajalcev ter stroške opremljanja za vsak poseg posebej.

## II. LOKACIJE NEDOVOLJENIH POSEGOV IN KRITERIJI ZA RAZVRSTITEV

##### 3. člen

Lokacije nedovoljenih posegov se določijo na parcelno številko v katastrski občini (v nadaljnjem besedilu: k.o.).

##### 4. člen

Na podlagi navodil za pripravo prostorsko ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora posege razvrščamo na:

#### 1. Posege, ki jih PUP za sanacijo ne dopušča, kjer legalizacija ni možna

Št. pos.	Parc. št.	K.o.	Poseg
42	1694	Štjak	radijska antena
43	2183/1, 2183/2	Merče	pomožni objekt

#### 2. Posege, ki jih PUP za sanacijo dopušča s pogojem sanacije

Ti posegi so:

Št. pos.	Parc. št.	K.o.	Poseg
1	1334/5	Senožeče	delavnica, garaža
2	3232/3	Sežana	nadzidava - stanov. hiše
3	2301/1	Dolenja vas	dozidava - stanov. objekt
4	267, 2615/15	Hrpelje	dozidava - garaža
5	38/1, 125	Kobdilj	dozidava - stanov. hiša
6	133	Veliki dol	stanovanjska hiša
7	2469	Avber	gospodarsko poslopje
8	1540/1	Kobjeglava	garaža
9	384/1	Veliki dol	gospodarsko poslopje
10	1628/1-2, 1677/2	Kopriva	počitniška hišica
11	10/3, 497	Povir	stanovanjska hiša
12	6104/7, 4016/8	Sežana	zid, kletni prostori
13	168	Dutovlje	garaža
14	61/3	Artviže	gospodarsko poslopje
15	19	Tomaj	gospodarsko poslopje
16	39/2	Krajna vas	delavnica
17	1185/62	Rakitovec	počitniška hišica
18	1185/63	Rakitovec	počitniška hišica
19	689/5	Gabrče	nadzidava - gosp. posl.
20	1462/3	Škofije	nadzidava - stanov. hiše
21	86	Senožeče	betonska ograja
22	908/3, 39/3	Sveto	dozidava - delavnica
23	940/4	Sveto	rekonstrukcija hiše
24	1227/8	Dane	nadzidava - stanov. hiše
25	1014/8	Divča	nadzidava - stanov. hiše
26	1008/4	Divča	dozidava - garaža

Št. pos.	Parc. št.	K.o.	Poseg
30	123, 2932, 2933/1	Sežana	stanovanjska hiša
31	268	Hrpelje	dozidava - pom. obj.
32	3099/4, 6	Hrpelje	stanov. objekt, delav.
34	73/2	Hrpelje	pom. objekt h gostilni
35	340/66	Hrpelje	garaža
36	607/4	Kobdilj	počitniška hišica
37	2622	Dolanja vas	dozidava - stanov. hiše
38	175/2	Hruševica	gospodarski objekt
39	351	Tomačevica	stanovanjski objekt
41	1082	Avber	počitniška hišica
44	359/3	Hotična	dozidava - stanov. hiše
45	631	Veliko polje	poslov. stanov. objekt
46	3262	Veliko polje	gospodarsko poslopje
47	140/2	Ocizla	klet
48	2295/1, 2295/2	Avber	poslov. stanov. objekt
49	1799, 1803	Kobjeglava	stanovanjski objekt
50	180	Štorje	dozidava - gosp. poslopje
51	1190, 2550	Dutovlje	gospod. objekt, parkirišče
52	2319	Senožeče	bivak
53	4175/1	Ocizla	dozidava - garaža
54	1083/3	Podgorje	nadzidava - stanov. hiša
55	2975	Brezovica	stanov. hiša
57	2263/2	Senožeče	ovčarski bivak
58	460/2, 381	Slivje	stanovanjska hiša
59	866/2, 234	Štanjel	gospodarski objekt
60	982/5	Divča	nadzidava - stanov. hiša
62	3156	Dutovlje	stanov. gospod. poslopje
63	878/3	Podgorje	dozidava - stanov. hiša
66	1890/2	Povir	gostinski objekt (gradbena jama)
67	151/1	Štjak	stanovanjska hiša
70	1543/2	Štorje	dozidava - stanov. hiša
71	*267	Komen	dozidava - stanov. hiše
74	3555/1	Sežana	garaža
75	53	Griže	stanovanjska hiša
76	178	Štorje	prizidek h gosp. poslop.

### 3. Posegi, ki jih PUP za sanacijo dopušča brez sanacije

Ti posegi so:

Št. pos.	Parc. št.	K.o.	Poseg
15	1999/1	Križ	garaža, gosp. poslopje
18	1569/2	Dolnje ležeče	gospodarski objekt
21	4378	Ocizla	nadzidava - stanov. hiše
33	114	Hrpelje	nadstrešek
40	144	Tomaj	gospodarsko poslopje
56	3580	Sežana	počitniška hišica
61	1227/1	Povir	kamnoseška delavnica
64	1637/1-2, 1683, 1645/1-2	Materija	proizvodna hala
65	314	Komen	dozidava - stanov. hiša
68	6783/159	Sežana	dozidava - stanov. hiša
69		Štorje	staja za konje
72	3594/1	Sežana	garaža
73	52/6	Sežana	stanovanjska hiša

### III. POGOJI ZA OBLIKOVANJE, KOMUNALNO UREJANJE IN OSTALI POGOJI

#### 5. člen

Urbanistično in arhitekturno oblikovanje  
Pogoji za urbanistično oblikovanje ter arhitekturno oblikovanje objektov ali naprav oziroma drugih posegov

v prostor velja odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Sežana (Uradne objave - Primorske novice, št. 28/91) in odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje naselja Senožeče (Uradne objave - Primorske novice, št. /85).

#### 6. člen

##### Komunalno urejanje

Pogoji glede komunalnega urejanja veljajo določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Sežana in za naselje Senožeče.

#### 7. člen

Ostali pogoji, ki se nanašajo na individualne posege, so podani v pogojih soglasodajalcev in so pri obravnavi posameznega posega.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 8. člen

Za vse prijavljene posege, ki jih PUP o legalizaciji dopušča, morajo biti vložene popolne vloge za lokacijsko dovoljenje najkasneje v treh mesecih po veljavnosti tega odloka.

#### 9. člen

Do leta 2000 se morajo vizualno sanirati vsi posegi po projektnem preizkuhu z zelenjem, prenavo in večjimi sanacijami.

#### 10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

#### 11. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35 200-003/93

Sežana, dne 16. junija 1994.

Predsednik  
Skupščine občine Sežana  
Ivan Vodopivec, dipl. ek. l. r.

**ŽALEC**

**1768.**

Na podlagi 3. in 25. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 16. člena odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 14/94) in 141. člena statuta občine Žalec (Uradni list SRS, št. 46/86, 40/87 in Uradni list RS, št. 5/91-I in 56/93) je Skupščina občine Žalec na skupni seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela, dne 23. junija 1994 sprejela

### ODLOK

o statusnem in upravljalnem preoblikovanju "Komunalnega podjetja Žalec" v "Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o."

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen**

Obstoječe Komunalno podjetje Žalec p.o. se statusno in upravljalško preoblikuje v Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., v lasti Občine Žalec (v nadaljevanju: javno podjetje).

**2. člen**

Javno podjetje, še ustanovi s premoženjem dosedanjega Komunalnega podjetja Žalec p.o., ki je na podlagi ocenitve vrednosti deleža družbenega kapitala v Komunalnem podjetju Žalec p.o. in sklepa 123. seje Izvršnega sveta Skupščine občine Žalec o soglasju k'ocnitvi vrednosti deleža z dne 18. januarja 1994 postalo 100% lastnina občine Žalec.

**II. USTANOVITELJ JAVNEGA PODJETJA****3. člen**

Ustanovitelj javnega podjetja kot družbe z omejeno odgovornostjo je občina Žalec.

Če s tem odlokom ali drugim splošnim aktom Skupščine občine Žalec ni drugače določeno, izvršuje pravice in dolžnosti ustanovitelja Izvršni svet Skupščine občine Žalec.

**III. FIRMA IN SEDEŽ JAVNEGA PODJETJA****4. člen**

Javno podjetje posluje pod firmo: Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.

Sedež javnega podjetja je v Žalcu, Ulica Nade Cilenšek.

**5. člen**

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.

**IV. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA****6. člen**

Javno podjetje neposredno izvaja gospodarsko javno službo na področju oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Žalec.

Dejavnosti javnega podjetja so:

1. Oskrba s pitno vodo iz javnih vodovodov;
  2. odvajanje in čiščenje komunalnih odplak in padavinskih voda;
  3. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi;
  4. upravljanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje in obnavljanje čistilne naprave, vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju javne službe;
  5. vodenje in izdelava katastra komunalnih objektov in naprav za potrebe lokalne skupnosti;
  6. strokovno tehnična priprava komunalnih investicij.
- V javnem podjetju se lahko opravljajo samo še tiste dejavnosti, ki so združljive z njegovo temeljno dejavnostjo, če s tem soglašata ustanovitelj.

**V. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA****7. člen**

Infrastrukturni objekti, naprave oziroma omrežja ter mobilna in druga sredstva, ki so namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe javnega podjetja (v

nadaljevanju: infrastruktura) in so neposredno na podlagi zakona o gospodarskih javnih službah postala last občine Žalec se prenesejo na občino Žalec z vrednostjo na dan prenosa.

Ustanovitelj zadrži lastniško in razpolagalno pravico na infrastrukturi, ki pa jo daje v upravljanje in uporabo javnemu podjetju kot sredstvo za izvajanje javne službe.

Javno podjetje infrastrukturo produktivno uporablja za namene, za katere je bila že uporabljena in katerim mora služiti.

**VI. OSNOVNI KAPITAL JAVNEGA PODJETJA****8. člen**

Osnovni kapital javnega podjetja sestavlja celotno premoženje dosedanjega Komunalnega podjetja. Glede na ugotovljen 100% delež ustanovitelja na družbenem kapitalu dosedanjega Komunalnega podjetja, je celotno družbeno premoženje skladno z 69. členom zakona o gospodarskih javnih službah lastnina občine Žalec.

Celotno premoženje, ki ga sestavljajo premične in nepremične stvari ter poslovna sredstva (razen infrastrukture) predstavljajo osnovni kapital, ki ga ustanovitelj kot ustanovitveni vložek vlaga v javno podjetje in mu s tem tudi zagotavlja nadaljevanje opravljanja njegove gospodarske dejavnosti.

**9. člen**

Za določitev vrednosti premoženja javnega podjetja se upošteva bilančna vrednost po zaključnem računu dosedanjega Komunalnega podjetja.

**VII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA****10. člen**

Javno podjetje ima naslednje organe:

- direktorja
- nadzorni svet
- svet delavcev.

**Direktor****11. člen**

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa.

Pogoji, način in postopek za imenovanje direktorja določa statut javnega podjetja. S statutom se podrobneje določijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja.

**12. člen**

Direktorja se imenuje za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

**13. člen**

Direktor zastopa javno podjetje neomejeno, razen pri:

- prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi;
- najemanju posojil, ki niso predvidena s planom oziroma poslovnim načrtom javnega podjetja;
- pri izbiri podizvajalcev in pogodbah z njimi.

Za navedeno mora obvezno predhodno dati soglasje ustanovitelj.

**Nadzorni svet****14. člen**

Poslovanje javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja sedem članov.

Člane nadzornega sveta imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet ima predsednika in namestnika.

**15. člen**

Nadzorni svet pregleduje poslovna poročila, periodične in zaključni račun, knjige in dokumentacijo javnega podjetja; spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja; daje navodila in smernice za delo direktorja javnega podjetja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja.

O svojih ugotovitvah in mnenjih nadzorni svet poroča ustanovitelju.

**16. člen**

Nadzorni svet lahko da tudi pobudo, da se nadzor nad poslovanjem javnega podjetja opravi z revizijo.

**Svet delavcev****17. člen**

Delavci javnega podjetja izvolijo petčlanski svet delavcev.

Oblikovanje, mandat, izvolitev, pristojnosti in način dela sveta je določen z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

**VIII. NOTRANJA ORGANIZACIJA JAVNEGA PODJETJA****18. člen**

Javno podjetje ima notranje organizacijske enote:

- enoto za oskrbo s pitno, tehnološko in požarno vodo;
- enoto za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
- računovodsko-knjigovodski servis.

**19. člen**

Notranje organizacijske enote se oblikujejo kot stroškovni centri in imajo odgovornega vodjo.

**20. člen**

Računovodsko-knjigovodski servis na podlagi dejanskih stroškov in standardnih stroškov ugotavlja odmike med planiranimi in doseženimi stroški in pripravlja poročila o dosežkih za različne odločevalne ravni v javnem podjetju in za ustanovitelja kot lastnika javnega podjetja.

**IX. PRAVICE USTANOVITELJA IN LASTNIKA****21. člen**

Ustanovitelj in lastnik javnega podjetja:

- kontrolira in spremlja poslovanje javnega podjetja;
- določa obseg in dejavnost javnega podjetja;
- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin iz svoje pristojnosti;

- odloča o investicijah v javnem podjetju, ki zadevajo razširjeno reprodukcijo;

- sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja;

- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja;

- daje soglasje k statutu javnega podjetja in njegovim statutarnim spremembam;

- daje soglasje k notranji organizaciji javnega podjetja ter številu in vrsti delovnih mest;

- daje soglasje k programu dela in temeljem poslovne politike javnega podjetja.

**X. ODBOR ZA VARSTVO UPORABNIKOV****22. člen**

Ustanovitelj ustanovi odbor za varstvo uporabnikov javnih dobrin, sestavljen izključno iz uporabnikov javnih dobrin, ki jih zagotavlja javno podjetje.

Odbor daje pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe občinskemu upravnemu organu pristojnemu za okolje in prostor, ki jih je dolžan o svojih stališčih in ukrepih obveščati.

**23. člen**

Sestavo, delovno področje ter podrobnejše pristojnosti in pravice odbora določi ustanovitelj z aktom o njegovi ustanovitvi.

**24. člen**

V primeru kršitve dolžnosti sklenitve pogodbe s strani javnega podjetja, lahko uporabnik od občinskega upravnega organa pristojnega za okolje in prostor zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

**XI. JAVNA POOBLASTILA****25. člen**

Ustanovitelj lahko s sklepom kot javno pooblastilo prenese izvajanje posameznih dejavnosti iz svoje pristojnosti po tem odloku na javno podjetje.

Ustanovitelj s sklepom prenese v upravljanje komunalno infrastrukturo na javno podjetje.

**XII. FINANCIRANJE JAVNEGA PODJETJA****26. člen**

Viri za financiranje dejavnosti javnega podjetja so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in storitev po tem odloku plačujejo uporabniki;
- sredstva, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe;
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom lokalne skupnosti.

Gospodarske javne službe po tem odloku so profitne dejavnosti.

Ustvarjeni dohodek deli in razporeja direkcija v soglasju z ustanoviteljem.

**27. člen**

Uporabniki gospodarskih javnih služb po tem odloku, plačujejo storitve po ceni, ki se oblikuje na način in po postopku, ki ga določa zakon ali predpis lokalne skupnosti v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih javnih dobrin.

Cene se lahko subvencionirajo. S predpisom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določi tudi višina in vir subvencij.

Za priključek na objekte in naprave infrastrukture gospodarskih javnih služb po tem odloku se plačuje poseben prispevek, ki ga s sklepom določi lokalna skupnost.

### XIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

#### 28. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

### XIV. IZGUBA IN DOBIČEK JAVNEGA PODJETJA

#### 29. člen

Ustanovitelj odloča o uporabi dobička, če ga javno podjetje ima in pokriva izgubo, če jo javno podjetje ima.

Morebitno izgubo, ki nastane pri izvrševanju gospodarske javne službe po tem odloku v javnem podjetju zaradi neutemeljenega zadrževanja oziroma vpliva na cene javnih dobrin in storitev javnega podjetja, pokriva ustanovitelj v okviru svojih pristojnosti pri določanju cene.

V primeru neprofitnega poslovanja javnega podjetja lahko ustanovitelj subvencionira posamezne proizvode in storitve javnega podjetja, oziroma v primeru planirane izgube pokrije izgubo javnega podjetja.

#### 30. člen

V primeru izgube v javnem podjetju je potrebno analizirati in prikazati, koliko so poslovni rezultati posledica intervencij države oziroma lokalne skupnosti in koliko vodenja podjetja.

#### 31. člen

S statutom javnega podjetja se podrobneje uredijo vsa vprašanja pomembna za položaj in poslovanje javnega podjetja.

Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, če z zakonom o gospodarskih javnih službah ali z zakonom in drugim predpisom s področja komunalnega gospodarstva ali predpisom lokalne skupnosti niso urejena drugače.

### XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 32. člen

Organizacija javnega podjetja in upravljanje se uskladijo z določbami zakona in tega odloka v šestdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka. Do tega roka mora biti sprejet tudi statut javnega podjetja.

#### 33. člen

Komunalno podjetje Žalec nadaljuje kot javno podjetje v lasti občine Žalec z opravljanjem vseh dejavnosti, ki jih je opravljalo do sedaj.

Do prilagoditve organizacije in upravljanja javnega podjetja določbam zakona in tega odloka oziroma do svojega statusnega preoblikovanja, vodi delo in poslovanje javnega podjetja v.d. direktorja, ki ga imenuje ustanovitelj.

V.d. direktorja opravi vsa dejanja potrebna za statusno in upravljalno preoblikovanje javnega podjetja in njegov vpis v sodni register.

Komunalno podjetje Žalec do nove organiziranosti upravlja z nepremičninami podjetja in o tem obvešča ustanovitelja.

#### 34. člen

Nadzorni svet javnega podjetja imenuje ustanovitelj v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

#### 35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalno podjetje Žalec p.o. (Uradni list RS, št. 18/90).

#### 36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-001/94

Žalec, dne 23. junija 1994.

Predsednik

Skupščine občine Žalec  
Milan Dobnik, prof. i. r.

#### 1769.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in uredbe o postopku priprave in sprejemanja prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora (Uradni list RS, št. 56/93), 141. člena statuta občine Žalec (Uradni list SRS, št. 46/86, 40/87, Uradni list RS, št. 5/91-I, 56/93) je Skupščina občine Žalec na skupni seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 23. junija 1994 sprejela

### ODLOK

#### o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora v občini Žalec

#### I. SPLOŠNA DOLOČILA

##### 1. člen

S tem odlokom se določajo prostorski ureditveni pogoji (v nadaljnjem besedilu: PUP) za sanacijo degradiranega prostora v občini Žalec, ki jih je izdelal Razvojni center - Planiranje d.o.o. pod številko 259/93 v maju 1994 - tekstualni in kartografski del.

##### 2. člen

PUP iz prejšnjega člena vsebuje:

- Skupno obrazložitev akta legalizacije
- Soglasja organov in organizacij za vse posege, ki jih akt legalizacije dopušča brez ali s pogojem sanacije
- Pregledno karto občine Žalec v merilu 1:25.000 z označeno razvrstitvijo posegov
- Pregledni katastrski načrt v merilu 1:5000 z označeno razvrstitvijo posegov
- Prikaze razvrstitve posegov - tekstualni, numerični in kartografski del s prikazi potrebnih sanacij za posege, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije, z izvlečkom podatkov iz evidence in oceno stroškov opremljanja stavbnih zemljišč za vsak poseg posebej.



## II. OBSEG OBMOČJA

## 3. člen

S PUP za sanacijo degradiranega območja se urejajo vsi nedovoljeni posegi v prostor v občini Žalec, evidentirani po zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter uredbi o postopku priprave in sprejemanja prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora v evidenci posegov pod evidenčnimi številkami od 1 do 180.

## 4. člen

## Razvrstitev posegov

## 1. Posegi, ki jih akt legalizacije ne dopušča:

št. posega	k.o.	št. parcele
43	Studence	1223/3
51	Vinska gora	527/4
52	Vinska gora	529
80	Žalec	1976/35

Skupaj 4 posegi.

## 2. Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča s pogojem sanacije:

št. posega	k.o.	št. parcele
2	Andraž	795/3
3	Dobrič	18/8
4	Andraž	1737/9
11	Dobrič	236/5
15	Železno	2563/3
16	Železno	2464
18	Železno	2682
21	Pirešica	220
22	Železno	1375
23	Železno	1216/3
24	Železno	1402/3
27	Vel. Pirešica	151/2
29	Železno	1253/15
31	Železno	302/7
36	Studence	1565/6
42	Ponikva	240/2
44	Studence	726/4
45	Studence	1148
47	Studence	829/1
49	Črnova	295
53	Lipje	100/3
54	Lipje	260
58	Lipje	444/1
59	Prelska	380
63	Ponikva	1227/8
64	Ponikva	1192/4
66	Šempeter	81/2
68	Zalog	2067
72	Žalec	624/14
74	Žalec	2029, 2030
75	Žalec	793/2
77	Žalec	10/1
81	Žalec	1234/1
82	Gotovlje	458/124
83	Gotovlje	10/1
84	Gotovlje	423/1
86	Gotovlje	459/87
92	Gotovlje	1612/4
95	Petrovče	310/2
96	Petrovče	491/6
100	Dobrovlje	45/2
101	Male Braslovče	396/1
105	Latkova vas	1044/32

št. posega	k.o.	št. parcele
106	Prebold	184/2
107	Prebold	303/3
112	Orla vas	329/131
115	Orla vas	623/2
120	Letuš	470/148
121	Letuš	470/153
122	Letuš	469/316
123	Letuš	467/158
124	Letuš	469/274
125	Letuš	469/327
126	Letuš	469/275
127	Letuš	469/252
128	Letuš	469/262
129	Letuš	469/251
130	Letuš	469/250
131	Letuš	469/248
132	Letuš	469/276
133	Letuš	469/336
134	Letuš	469/159
135	Letuš	469/246
136	Letuš	469/283, 469/284
137	Letuš	469/176
138	Letuš	469/281
139	Letuš	469/249
140	Letuš	469/282
141	Letuš	469/303, 469/301
142	Letuš	469/312
143	Letuš	469/286
144	Letuš	469/189
145	Letuš	469/187
146	Letuš	469/184, 469/186
147	Letuš	469/221
148	Letuš	469/264
149	Liboje	337/15
150	Pongrac	1370/4
151	Liboje	970/9
163	Zabukovica	673
165	Zabukovica	1442/3
167	Zabukovica	113/8
170	Gornja vas	503/3
173	Jeronim	433
174	Ločica	1008
176	Prekopa	178
177	Prekopa	1305/7
179	Vransko	110
180	Žalec	465

Skupaj 89 posegov.

## 3.1. Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča brez sanacije:

št. posega	k.o.	št. parcele
1	Dobrič	590
6	Andraž	1940/3
7	Andraž	1947/1, 1940/1
8	Dobrič	436/1
9	Dobrič	436/2
10	Dobrič	333/2
12	Andraž	1254/2
13	Andraž	743/6
17	Železno	1085/4, 1084/1
19	Železno	1214/11
20	Železno	1590
25	Železno	1390/4
26	Železno	1369
28	Vel. Pirešica	1066/3
30	Železno	1250/3
32	Ponikva	1421/1

št. posega	k.o.	št. parcele
33	Ponikva	1424/2
34	Studence	1379/1
35	Ponikva	1460/11
37	Studence	369/3, 369/4
38	Studence	353/15
39	Studence	369/2
40	Studence	354, 357
41	Studence	363/12
46	Studence	702/2
48	Studence	733/6
50	Vinska gora	541/5
55	Lipje	408/3
56	Lipje	475
61	Ponikva	933, 935
62	Ponikva	692/3
67	Šempeter	467/7
70	Šempeter	987/3
71	Šempeter	1070/9
73	Žalec	552/2
76	Žalec	2011
78	Žalec	1919/1
87	Gotovlje	1561/3
88	Gotovlje	1612/2
89	Gotovlje	1612/6
90	Gotovlje	1612/3
91	Gotovlje	1612/8
94	Petrovče	82/1
98	Sp. Gorče	258
99	Sp. Gorče	538/308
103	Gomilsko	641
104	Marija Reka	923/18
111	Podvin	112/2
113	Orla vas	640
114	Orla vas	329/308
116	Polzela	326/232
117	Polzela	246/237
118	Založe	686
119	Polzela	105/2
152	Žalec	1504/4
153	Liboje	645/10
154	Kasaze	516
155	Kasaze	617
156	Liboje	567/8
157	Liboje	566
158	Zabukovica	382/1
159	Zabukovica	1998
160	Zabukovica	67/2
161	Zabuovica	410/4
162	Zabukovica	838/4
166	Pongrac	788/9
168	Pongrac	1494/1
169	Matke	551/3
171	Ojstriška vas	423/4
172	Ojstriška vas	1570/6
175	Prekopa	891
178	Jeronim	818/1

Skupaj 72 posegov.

3.2. Posegi, ki že imajo pravno podlago za pridobitev lokacijskega dovoljenja – so skladni z veljavnimi prostorskiimi izvedbenimi akti:

št. posega	k.o.	št. parcele
5	Andraž	1651/4
14	Dobrič	246
57	Lipje	309/2
60	Črnova	83/3
65	Šempeter	574/30

št. posega	k.o.	št. parcele
69	Šempeter	543/3
79	Železno	1999/3
85	Gotovlje	459/70
93	Petrovče	42/4
97	Levec	38/8
102	Male Braslovče	449/15
108	Latkova vas	506/1
109	Latkova vas	670/3
110	Založe	642
164	Zabukovica	26
165	Zabukovica	1442/3

Skupaj 15 posegov.

III. POGOJI ZA LEGALIZACIJO POSEGOV  
za sanacijo arhitekture posega in usklajenost posega z okoljem

#### 5. člen

Merila in pogoji za legalizacijo posegov na kmetijskih zemljiščih:

Na prvem in drugem območju kmetijskih zemljišč so razvrščeni med posege, ki jih akt legalizacije dopušča, posegi:

- ki se stikujejo z zazidljivim zemljiščem in jih je možno brez sanacije ali s sanacijo oblikovno vklopiti v arhitekturno in vizualno pojavnost naselja oziroma zaselka, s katerim se stikujejo;
- posamični posegi, ki se skoraj stikujejo z zazidljivim zemljiščem v oddaljenosti do 45 metrov, izjemoma tudi več, če so vklopljeni v vizualno pojavnost prostora ali gruča dveh do petih stavbnih posegov, ki jih je mogoče preoblikovati v ruralni zaselek.

#### 6. člen

Merila in pogoji za legalizacijo posega v gozdovih ali ob robovih gozdov:

- posege z evidenčnimi številkami 10, 42 in 170 na gozdnih zemljiščih se legalizira, tako da se funkcionalna zemljišča posegov izvzamejo iz gozdnega zemljišča in opredelijo kot zazidljiva zemljišča;
- posegi z evidenčnimi številkami 29, 149 in 163 na gozdnih robovih se legalizirajo pod pogojem, da se zasadi okolica z drevjem, ki se bo estetsko zlilo z gozdnim robom;
- pri vseh posegih v gozdu, gozdnem robu in v vplivnem območju gozda je treba zagotoviti požarno varnost.

#### 7. člen

Merila in pogoji za legalizacijo posega z vidika vodnega gospodarstva:

- pri legalizaciji posegov je treba upoštevati vodnogospodarske pogoje, ki jih je izdalo Ministrstvo za varstvo okolja in urejanje prostora - Republiška direkcija za varstvo okolja in urejanje voda - Izpostava Celje k prostorskim izvedbenim načrtom;
- merila in pogoji veljajo za vse posege, ki so na vplivnih območjih virov in na poplavnih območjih;
- legalizacija objektov na levem in desnem bregu Savinje na "Letuški gmajni" z evidenčnimi številkami od 120 do 148 je možna, vendar pogojena z izvedbo ukrepov za povečanje poplavne varnosti kot tudi za odvod in čiščenje odplak z namenom izboljšanja kakovostnega stanja površinskih voda in podtalnice Spodnje Savinjske doline;
- poseg z evidenčno številko 47 je lociran na robu varovalnega pasu vodnega vira, zato mora biti odvajanje odplak v triprekatno greznico s ponikovalnico.

## 8. člen

*Merila in pogoji za legalizacijo posega na območjih naravne in kulturne dediščine:*

– pri legalizaciji posegov na zavarovanih območjih naravne in kulturne dediščine je treba upoštevati pogoje, ki jih je predpisal Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje;

– legalizacija posegov z evidenčno oznako 42 in 47 je možna, vendar pogojena z dodatno zasaditvijo avtohtonih vrst drevnin na gozdnem robu;

– legalizacija posega z evidenčno oznako 54 je pogojena z ustreznim zunanjo ureditvijo objekta in zakritjem škarpe;

– posegov z evidenčno oznako 96 in 179 ni možno legalizirati, ker so izvedena adaptacijska dela po spomeniškovarstvenih kriterijih nesprejemljiva.

## 9. člen

*Merila in pogoji za legalizacijo in sanacijo posega v območjih poselitve:*

V območjih poselitve so razvrščeni med posege, ki jih akt legaliziranja dopušča, posegi:

– adaptacije, nadzidave in dozidave na obstoječih objektih;

– novogradnje stanovanjskih objektov kot zapolnitev vrzeli ali dopolnitev obstoječe poselitve v območjih naselij in razpršene gradnje;

– novogradnje gospodarskih poslopij v okviru kmečkih gospodarstev;

– novogradnje gospodarskih objektov z bivalnimi prostori v območju razpršene gradnje kot dopolnitev obstoječe zazidave ali v območju že urejenih trajnih nasadov;

– novogradnje počitniških objektov kot dopolnitev obstoječe zazidave v območjih počitniških objektov ali v območju razpršene gradnje v primeru, ko gre za skupino dveh ali več posegov, kjer gradbena linija med stavbami ne presega 45 m.

#### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE TER KRAJINSKO USKLADITEV Z OKOLJEM

## 10. člen

Akt legalizacije dopušča posege, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– stavbno zemljišče je primerno za gradnjo, v primeru pogojno primernih tal veljajo za posege z evidenčnimi številkami 2, 16, 22, 23, 24, 27, 31, 45, 49, 53, 54, 58, 59, 64, 100, 150, 151 in 163 pogoji geologa.

– odmiki novih objektov od obstoječih so skladni z veljavnimi predpisi in normativi;

– minimalni odmik od parcelne meje je 4 m, za manjši odmik si mora investitor pridobiti pozitivno mnenje o vplivih na okolje, ki ga mora izdelati pooblaščen organizacija;

– objekt ima zagotovljen dostop na javno cesto.

## 11. člen

*Merila in pogoji za dokončanje in sanacijo objekta:*

– objekti, ki imajo zgrajeno le kletno etažo, imajo lahko še pritličje in mansardo. Pri počitniških objektih imajo lahko podstrešna etaža kolenčni zid višine 0,80 m;

– streha mora biti dvokapnica s smerjo slemena vzporedno s plastnicami in naklonom 350-450 ter temno kritino, pri počitniških objektih obvezno opečno kritino;

– fasade morajo biti obdelane z naravnimi materiali - kamen, omet in les;

– pri objektih z neprimernimi višinskimi gabariti je treba pri oblikovanju fasad poudariti horizontalne linije (lesene balkonske ograje, leseni opaži trikotnih zaključkov čelnih fasad) v smislu vizualnega znižanja objektov;

– na objektih z neustrezno salonitno kritino je treba le-to ob dotrajanosti zamenjati s temno (pri počitniških objektih opečno) kritino;

– pri objektih za poslovno dejavnost morajo z namembnostjo soglašati sosedu.

## 12. člen

*Merila in pogoji za krajinsko uskladitev z okoljem:*

– funkcionalna zemljišča objektov je treba zasaditi z avtohtonimi vrstami dreve;

– na vseh izpostavljenih lokacijah je predvideno "maskiranje" posegov z zasaditvijo avtohtonih vrst dreve (listavcev in iglavcev);

– pri posegih na gozdnih zemljiščih in gozdnem robu je treba upoštevati pogoje Gozdnega gospodarstva Celje;

– oporne zidove je treba sanirati v smislu geotehničnih pogojev in jih zasaditi s povešenimi rastlinami in popenjakami.

## 13. člen

*Merila in pogoji za izdelavo podrobnejše dokumentacije:*

– objekti z evidenčnimi številkami od 124 do 148 so v območju, za katerega je predvidena izdelava prostorskega izvedbenega načrta. Navedeni posegi predstavljajo manjši delež vseh posegov na tem območju in jih je v skladu z vodnogospodarskimi pogoji mogoče legalizirati ter vključiti kot obstoječe stanje ob izdelavi prostorskega izvedbenega načrta za celotno območje.

#### V. MERILA IN POGOJI UREJANJA IN SANACIJE PROMETNE, KOMUNALNE, ENERGETSKE IN VODNOGOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

## 14. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe oziroma novozgrajeno prometno, komunalno in energetska omrežje.

Komunalne ureditve morajo biti izvedene skladno s predpisi za posamezna področja, da se preprečijo kvarni vplivi na okolje in zagotovijo obrambno zaščitni pogoji.

## 15. člen

*Cestno omrežje*

Vsak objekt ima zagotovljen dostop in dovoz na javno cesto ali javno pot.

Pri posegih v varovalnem pasu ceste je treba upoštevati pogoje upravljalcev.

## 16. člen

*Vodooskrba*

Upravljalca ni posredoval podatkov o trasah obstoječih in predvidenih vodovodov.

Za oskrbo s pitno vodo so izvedeni in predvideni priključki na obstoječe vodovodno omrežje.

Oskrba s kapnico je le začasna rešitev in je predvidena izgradnja priključkov na lokalno vodovodno omrežje v skladu s pogoji upravljalcev.

## 17. člen

*Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, vodnogospodarski pogoji*

– Na območjih z zgrajenim kanalizacijskim omrežjem je obvezen priključek na kanalizacijo.

- Do priključitve na predvideno kanalizacijsko omrežje je treba zgraditi triprekatno greznico na praznenje ali s ponikovalnico.

Eno leto po izgradnji kanalizacijskega sistema je obvezen priključek na kanalizacijo.

- Na območju razpršene gradnje je treba izvesti odvajanje in čiščenje odplak v skladu s "Strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic" oziroma po sodobnejših principih študije o celostnem urejanju podeželja.

- V poslovnih objektih s tehnološkim postopkom je anorgansko obremenjene odplake treba očistiti do stopnje, da ustrezajo mejnim koncentracijam podanih z zakonom o vodah oziroma strokovnim navodilom o nevarnih snoveh, ki se ne smejo spuščati v vodotoke.

- Odplake iz gospodarskih objektov je treba odvajati v vodotesno gnojno jamo.

- Morebitne sanacijske ukrepe za zagotovitev kakovosti vode zajetega vodnega vira v bližini posega z evidenčno številko 47 mora podati upravljalec vodooskrbnega sistema.

- Pogoj za legalizacijo posegov z evidenčnimi številkami od 120 do 148 je izvedba ukrepov za povečanje poplavne varnosti.

#### 18. člen

##### *Oskrba z električno energijo*

Oskrba objektov, ki jih akt legalizacije dopušča, z električno energijo bo iz obstoječega nizkonapetostnega električnega omrežja.

Za vsak poseg na območju daljnovodnih koridorjev je treba pridobiti soglasje upravljalcev: Elektro Celje in ELES Ljubljana (DV 110 kV, 220 kV in 400 kV).

#### 19. člen

##### *Plinovod*

Za posege z evidenčno oznako 112 in 115 je treba pridobiti soglasje k lokaciji od upravjalca Petrol - Zemeljski plin d.o.o. Ljubljana.

#### 20. člen

##### *PTT omrežje*

V postopku za pridobitev lokacijskega in gradbenega dovoljenja je treba pridobiti za posege, ki bodo priključeni na PTT omrežje, soglasje upravjalca PTT podjetje Celje.

#### 21. člen

##### *Odstranjevanje komunalnih odpadkov*

Ravnanje z odpadki je treba urediti skladno z odlokom o odstranjevanju in odlaganju odpadkov (Uradni list SRS, št. 2/90).

### VI. DRUGI POGOJI, KI SO POMEMBNI ZA SANACIJO DEGRADIRANEGA PROSTORA

#### 22. člen

##### *Velikost funkcionalnega zemljišča*

Funkcionalno zemljišče posegov je površina zemljišča, ki je potrebna za redno rabo obstoječega objekta.

Za stanovanjske in počitniške objekte je maksimalna velikost funkcionalnega zemljišča 700 m<sup>2</sup>.

#### 23. člen

##### *Pogoji za varovanje okolja*

Pri vseh gradnjah in sanacijah v prostoru je treba upoštevati veljavne normative in predpise za posamezna področja v zvezi z varstvom okolja.

Za gradnjo in sanacijo objektov za obrtno dejavnost v stanovanjskih območjih morajo investitorji v lokacijskem postopku pridobiti strokovno mnenje v skladu z zakonom o varstvu pred hrupom in presojo vplivov na okolje v skladu z zakonom o varstvu okolja.

### VI. KONČNE DOLOČBE

#### 24. člen

Dokumentacija o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega območja v občini Žalec je na vogled občanom, organizacijam in skupnostim na Sekretariatu z varstvo okolja in urejanje prostora občine Žalec.

#### 25. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

#### 26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-007/93-04

Žalec, dne 23. junija 1994.

Predsednik  
Skupščine občine Žalec  
Milan Dobnik, prof. l. r.

#### 1770.

Na podlagi 3., 8. in 51. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 9. člena zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92), 141. člena statuta občine Žalec (Uradni list SRS, št. 46/86, 40/87 in Uradni list RS, št. 5/91-I, 56/93) je Skupščina občine Žalec na skupni seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 23. junija 1994 sprejela naslednji

### ODLOK

**o izločitvi lekarn na območju občine Žalec iz Javnega zavoda Celjske lekarne in o ustanovitvi Javnega zavoda Žalske lekarne**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Lekarne na območju občine Žalec: Lekarna Žalec s podružnicama Vransko in Prebold ter Lekarna Polzela se s 30. 6. 1994 izločijo iz Javnega zavoda "Celjske lekarne" Celje.

Skupščina občine Žalec ustanavlja s tem odlokom javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju občine Žalec.

### II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

#### 2. člen

Ime zavoda je: Žalske lekarne, p.o.  
Sedež zavoda je: Prešernova 6, Žalec  
Zavod lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljem.

### III. ORGANIZACIJSKE ENOTE

#### 3. člen

Zavod Žalske lekarne p.o. ima kot svoje organizacijske enote naslednje lekarne, ki delujejo kot poslovne enote:

- Lekarna Žalec, Prešernova 6, Žalec
- Lekarna Polzela, Polzela 130, Polzela

Poslovne enote imajo lahko v svoji sestavi lekarniške podružnice.

Posamezna lekarna opravlja dejavnost za območje, ki ga opredeli mreža javne zdravstvene službe.

Zavod lahko organizira nove lekarne in podružnice v skladu z mrežo javne zdravstvene službe na območju katerem želi organizirati novo organizacijsko enoto.

### IV. DEJAVNOST ZAVODA

#### 4. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo, ki obsega preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili, izdajo zdravil na recept in brez recepta ter magistralno pripravo zdravil.

Zavod opravlja poleg lekarniške dejavnosti še:

- preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varstvo okolja,

- izdajanje veterinarskih zdravil
- izdelovanje zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev ter njihovo preizkušanje
- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil.

#### 5. člen

Za prevzete obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi svojimi sredstvi s polno odgovornostjo.

Ustanovitelj odgovarja za obveznost javnega zvaoda le iz naslova sprejetega programa.

Zavod zastopa direktor brez omejitev.

### V. ORGANI ZAVODA

#### 6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet

V statutu zavoda se lahko določijo tudi drugi organi.

#### 7. člen

Svet zavoda šteje 5 članov in ga sestavlja:

- 2 predstavnika ustanovitelja
- 2 predstavnika Lekarn Žalec

- 1 predstavnik uporabnikov, ki ga določi Zavod za zdravstveno zavarovanje.

Mandat članov sveta je štiri leta.

#### 8. člen

Svet zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema razvojne usmeritve, program dela in finančni plan zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda,
- sprejema periodična in zaključna finančna poročila ter odloča o delitvi dobička,
- daje smernice direktorju in delavcem s posebnimi pooblastili,
- imenuje direktorja zavoda.

Podrobnejše pristojnosti sveta zavoda in način odločanja določa statut.

#### 9. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, vodi strokovno delo in je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela zavoda ter imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili.

Direktor ima pooblastila in odgovornost, ki jih določa zakon in statut zavoda.

#### 10. člen

Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan diplomirani inženir farmacije, ki izpolnjuje še druge pogoje določene s statutom zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po izteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

#### 11. člen

Sestavo in pristojnosti strokovnega sveta določa statut zavoda.

### VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

#### 12. člen

Za ustanovitev in začetek dela zavoda ter opravljanje dejavnosti navedene v 4. členu tega odloka daje ustanovitelj zavodu v upravljanje premoženje po stanju, ki se ugotovi z delitveno bilanco.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Za pravne posle v zvezi s nepremičnim premoženjem mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

### VII. NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 13. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti, pridobiva zavod:

- na osnovi pogodb za opravljanje storitev
- s prodajo blaga in storitev
- iz dotacij in drugih virov.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

### VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe uporablja izključno za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

S presežki prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže izven dejavnosti javne službe, razpolaga zavod samostojno v soglasju z ustanoviteljem.

#### 15. člen

O načinu pokrivanja ter višini pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

## IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 16. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

Zavod ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila.

V pravnem prometu s tretjimi osebami odgovarja zavod za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

## X. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 17. člen

Ustanovitelj odgovarja le za obveznosti zavoda v okviru dogovorjenega programa med ustanoviteljem in zavodom.

## XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

### 18. člen

Zavod:

- sprejema program zdravstvenega varstva in poroča o njegovem izvajanju,
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo izgub,
- sodeluje pri oblikovanju razvojnih načrtov,
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavlja obrambne priprave,
- zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj:

- usklajuje program zdravstvenega varstva, spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe za zagotavljanje zdravstvenega varstva prebivalstva,
- sprejema ukrepe za sanacijo in kritje izgub,
- pri oblikovanju in izvajanju politike zdravstvenega varstva vključuje zavod in zdravstveno stroko.

### 19. člen

Zavod ima statut, s katerim se podrobneje določijo zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- mandat članov zavoda,
- druga pomembnejša vprašanja v zvezi s poslovanjem,
- zadeve v zvezi z nadzorom ustanovitelja nad poslovanjem zavoda.

## XII. NADZOR

### 20. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda opravlja občinski upravni organ, pristojen za področje zdravstva in drugi pristojni državni organi.

Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravljajo organi določeni z zakonom.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 21. člen

Zavod mora uskladiti svojo organiziranost, sprejeti statut in konstituirati svet zavoda in druge organe ter

priglasiti vpis v sodni register v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

### 22. člen

Do imenovanja direktorja zavoda imenuje skupščina občine v.d. direktorja, ki je pooblaščen za vsa opravila in naloge v zvezi s konstituiranjem, vpisom v register ter delovanjem zavoda.

### 23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 1994 dalje.

Št. 512-001/94-03

Žalec, dne 23. junija 1994.

Predsednik  
Skupščine občine Žalec  
Milan Dobnik, prof. l. r.

### 1771.

Na podlagi 19., 32. in 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SRS ter republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/885, 37/87 in 18/88), 92. in 95. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 11. in 12. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 141. člena statuta občine Žalec (Uradni list SRS, št. 46/86, 40/87 in Uradni list RS, št. 5/91-I in 56/93) je Skupščina občine Žalec na skupni seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 23. junija 1994 sprejela

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih upravnih organih

### 1. člen

V odloku o občinskih upravnih organih (Uradni list RS, št. 22/90 in 56/93) se spremeni tretja alineja prvega odstavka 5. člena tako, da glasi:

“- občinski sekretariat za okolje in prostor, ki ima v svoji sestavi upravno organizacijo za urbanistično načrtovanje in direkcijo gospodarskih javnih služb;“

### 2. člen

Spremeni se tretji odstavek 5. člena tako, da glasi:

“Za dejavnosti, ki so z odlokom občinske skupščine določene kot lokalne gospodarske javne službe se v okviru sekretariata za okolje in prostor organizira direkcija gospodarskih javnih služb.“

### 3. člen

Na koncu prvega odstavka 10. člena se doda nova sedma alineja, ki glasi:

“- opravljanje strokovnotehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb ter nalog v zvezi z gospodarjenjem z objekti lokalne gospodarske infrastrukture.“

### 4. člen

Za drugim odstavkom 10. člena se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

“Direkcija gospodarskih javnih služb kot notranja organizacijska enota v sestavi občinskega sekretariata za

okolje in prostor, opravlja strokovnotehnične in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb ter naloge v zvezi z gospodarjenjem z objekti lokalne gospodarske infrastrukture, ki se nanašajo na:

1. razvoj, načrtovanje in pospeševanje oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter na razvoj drugih gospodarskih javnih služb;

2. investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter potrebami za izvajanje drugih gospodarskih javnih služb;

3. strokovni nadzor na objektih in napravah za oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb;

4. postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev;

5. financiranje gospodarskih javnih služb;

6. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb;

7. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb;

8. pobiranje in odvajanje komunalnih in ekoloških taks, prispevkov in nadomestil, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb;

9. administrativna in strokovnotehnična opravila za odbor uporabnikov storitev gospodarskih javnih služb in za nadzorni svet javnega podjetja;

10. druge naloge in opravila po predpisu ali po naročilu lokalne skupnosti.

#### 5. člen

V tretji vrsti 15. člena se za besedama "upravne organizacije" in pred besedami "v svoji sestavi" dodata besedi "in direkcije."

#### 6. člen

Strokovnotehnične in razvojne naloge na področju oskrbe s pitno vodo ter odvajanjem in čiščenjem komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter naloge v zvezi z gospodarjenjem z objekti komunalne infrastrukture, ki so sedaj organizirane v obstoječem Komunalnem podjetju Žalec in spadajo v naloge in opravila direkcije po tem odloku, se prenesejo v direkcijo.

Direkcija gospodarskih javnih služb se organizira in prične z delom v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

#### 7. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-002/94

Žalec, dne 23. junija 1994.

Predsednik  
Skupščine občine Žalec  
Milan Dobnik, prof. l. r.

#### 1772.

Na podlagi 141. člena statuta občine Žalec (Uradni list SRS, št. 46/86, 40/87 in Uradni list RS, št. 5/91-I in 56/93) je Skupščina občine Žalec na zasedanju družbeno političnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 26. maja 1994 sprejela

### SKLEP o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

#### I

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc. št. 1709/2-pot v izmeri 246 m<sup>2</sup>, parc. št. 1709/3-pot v izmeri 6 m<sup>2</sup>, 1709/4-pot v izmeri 117 m<sup>2</sup> in parc. št. 1709/5-pot v izmeri 102 m<sup>2</sup>, ki so vpisane v seznam I. k.o. Ponikva.

#### II

Parcele navedene v 1. členu tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo družbena lastnina v upravljanju občine Žalec.

#### III

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-020/94-04

Žalec, dne 26. maja 1994.

Predsednik  
Skupščine občine Žalec  
Milan Dobnik, prof. l. r.

#### 1773.

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 202. člena statuta občine Žalec (Uradni list SRS, št. 46/86, 40/87 in Uradni list RS, št. 5/91-I, 56/93) je Izvršni svet Skupščine občine Žalec na seji dne 21. junija 1994 sprejel

### SKLEP

#### o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev srednjeročnega družbenega plana občine Žalec

#### I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Žalec, ki ga je izdelal Razvojni center - Planiranje d.o.o. Celje v januarju 1994.

Vsebina sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Žalec se nanaša na ureditveno območje bencinskega servisa Zgornja Črna. Poseg je prikazan v programskih zasnovah, ki jih je izdelal Hmežad - Inženiring d.o. Žalec pod št. 31/93 v avgustu 1993.

#### II

Osnutek akta iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih sekretariata za okolje in prostor občine Žalec in v prostorih Krajevne skupnosti Vinska gora in sicer za najmanj 30 dni od dneva veljavnosti objavljenega sklepa.

#### III

V času javne razgrnitve lahko k osnutku podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in jih posredujejo na sekretariat za okolje in prostor občine Žalec.

#### IV

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava, ki jo bosta organizirala sekretariat za okolje in prostor občine Žalec ter Krajevna skupnost Vinska gora. Javna obravnava bo 11. avgusta 1994 ob 19. uri v prostorih krajevne skupnosti.

## V

Po preteku javne razgrnitve oblikuje Izvršni svet Skupščine občine Žalec stališča do vseh v času javne razgrnitve podanih pripomb in predlogov na osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana in pripravi predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana.

## VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-003/94

Žalec, dne 21. junija 1994.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Žalec  
**Boris Krajnc, dipl. ek. l. r.**

## DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE

1774.

Na podlagi 9. in 10. člena zakona o referendumu za ustanovitev občin (Uradni list RS, št. 5/94) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. julija 1994 sprejel

**ODLOK**  
o spremembi odloka o razpisu referendumu za ustanovitev občine Koper

## I

V odloku o razpisu referendumu za ustanovitev občine Koper (Uradni list RS, št. 38/94) se II. točka odloka spremeni tako, da se glasi:

“Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo 11. septembra 1994.”

## II

IV. točka se spremeni tako, da se glasi:

“Za dan razpisa referendumu, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu, se šteje 1. avgust 1994.”

## III

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-01/94-3/6

Ljubljana, dne 20. julija 1994.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**mag. Herman Rigelnik l. r.**

## VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

1775.

Na podlagi prvega odstavka 4. člena zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, 7/93 in 31/93) in prvega odstavka 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**  
o spremembah in dopolnitvah uredbe o metodologiji za izdelavo otvoritvene bilance stanja

## 1. člen

Tretja, četrta in peta alineja 57. člena uredbe o metodologiji za izdelavo otvoritvene bilance stanja (Uradni list RS, št. 24/93, 62/93, 72/93 in 19/94) se spremenijo tako, da se glasio:

– predvidena zmanjšana sredstva zaradi izločitve iz bilance in vzpostavitve izvenbilančne evidence materialnih naložb v republikah nekdanje Jugoslavije v višini knjigovodske vrednosti naložb (27. člen) na osnovi pogodbe s Skladom Republike Slovenije za razvoj,

– predvidena zmanjšana sredstva zaradi izločitve iz bilance in vzpostavitve izvenbilančne evidence dolgoročnih finančnih naložb v republikah nekdanje Jugoslavije v višini bruto vrednosti naložb (prvi odstavek 29. člena) na osnovi pogodbe s Skladom Republike Slovenije za razvoj,

– predvidena zmanjšana sredstva zaradi izločitve iz bilance in vzpostavitve izvenbilančne evidence terjatev (dolgoročnih in kratkoročnih) iz poslovanja v republikah nekdanje Jugoslavije ter terjatev do Iraka, Kube in Ljudske republike Angole v 100% višini bruto terjatev po zaključnem računu za leto 1992 na osnovi pogodbe s Skladom Republike Slovenije za razvoj.

## 2. člen

Za 57. členom se doda nov 57.a člen, ki se glasi:

“Podjetje sme vzpostaviti izvenbilančne evidence iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka 57. člena le na podlagi pogodbe, sklenjene s Skladom Republike Slovenije za razvoj.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka podjetje in Sklad Republike Slovenije za razvoj opredelita predvsem:

– vzpostavitev potencialne obveznosti podjetja do Sklada,  
– instrumente zavarovanja za izpolnitev te potencialne obveznosti,

– obveznost podjetja za vodenje izvenbilančnih evidenc in hranjenja dokumentacije o tem premoženju,

– obveznost podjetja za dostavo neodvisnih revizijskih poročil o stanju tega premoženja Skladu,

– način izpolnitve obveznosti podjetja do Sklada v primeru izterjave ali drugačne vnovčitve terjatev in aktiviranja naložb,

– možnost prenosa materialnih oziroma dolgoročnih finančnih naložb ter terjatev v republikah nekdanje Jugoslavije na Sklad Republike Slovenije za razvoj,

– kriterije za določitev nadomestila za stroške izterjave,

– roke in pogoje, pod katerimi je pogodba sklenjena.

Skład Republike Slovenije za razvoj vodi zbirno evidenco premoženja podjetij v republikah bivše Jugoslavije ter Iraku, Kubi in Ljudski republiki Angoli.

Ob morebitnem vnovčenju terjatve ali aktiviranju naložbe, kar najmanj enkrat letno kontrolira revizija, je podjetje zavezano za takojšnje plačilo sklada. Kolikor takšen dogodek ne nastopi, se po preteku 5 let ugotovi razloge za podaljšanje oziroma spremembo pogodbe ali pa se pogodba prekine, če so podana objektivna dokazila, da premoženja ni mogoče aktivirati.

## 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-01/93-2/13-8

Ljubljana, dne 21. julija 1994.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

1776.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-1) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**  
o načinu oblikovanja cen premij za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil



## 1. člen

Cene premij za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil, ki so se oblikovale v skladu s predpisi in uporabljale na tržišču na dan 25. julija 1994, se v nadaljevanju lahko oblikujejo tako, da ne presežejo s to uredbo dovoljene rasti cen.

## 2. člen

Cene premij iz prejšnjega člena se smejo povečati s 1. septembrom 1994 največ za 6,7 odstotka.

## 3. člen

Zavarovalnice, ki oblikujejo cene premij za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil v skladu s to uredbo, so dolžne o povišanju cen premij obvestiti Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pet dni pred spremembo cen.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati podatke o cenah premij za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil, odstotek povečanja in raven cene premije za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil, oblikovano v skladu s to uredbo po vrstah osebnih vozil in podatke o plačilnih pogojih.

## 4. člen

Ta uredba začne veljati 26. julija 1994.

Št. 440-04/93-1/3-8

Ljubljana, dne 21. julija 1994.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**

Predsednik

## 1777:

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-1), 93. člena zakona o temeljnih sistema premoženjskega in osebnega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 17/90 in 82/90) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) je Vlada Republike Slovenije na 95. seji 21. julija 1994 sprejela

**SKLEP**

**o najnižjih zavarovalnih zneskih, za katere je potrebno skleniti pogodbo o zavarovanju proti avtomobilski odgovornosti**

## 1. člen

Najnižji zavarovalni znesek, za katerega mora lastnik motornega in priklopnega vozila po 90. členu zakona o temeljnih sistema premoženjskega in osebnega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 17/90 in 82/90) skleniti pogodbo o zavarovanju proti odgovornosti za škodo, ki jo z uporabo motornega vozila povzroči tretjim osebam, znaša za posamezni škodni dogodek:

1. 24.000.000 tolarjev - za avtobuse in tovorna vozila;
2. 12.000.000 tolarjev - za druga motorna vozila.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati odlok o najnižjih zavarovalnih zneskih, na katere se mora skleniti zavarovanje proti avtomobilski odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam (Uradni list SFRJ, št. 17/92).

## 3. člen

Ta sklep začne veljati 26. julija 1994.

Št. 440-04/94-5/1-8

Ljubljana, dne 21. julija 1994.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**

Predsednik

**USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE**

**1778.**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Državlanske pobude Slovenska Istra iz Kopra in skupine občanov iz Dekanov, na seji dne 15. 7. 1994

**odločilo:**

1. Pobudi Državlanske pobude Slovenska Istra iz Kopra in skupine občanov iz Dekanov za oceno ustavnosti in zakonitosti odloka o določitvi referendumskega območja za ustanovitev občine Koper in odloka o razpisu referendumu za ustanovitev občine Koper (Uradni list RS, št. 38/94) se sprejmeta.

2. Razveljavijo se določbe 13. člena ter prvega in tretjega odstavka 14. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93).

3. Glede na odločitev iz prejšnje točke izreka se postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti odloka o določitvi referendumskega območja za ustanovitev občine Koper in odloka o razpisu referendumu za ustanovitev občine Koper (Uradni list RS, št. 38/94) ustavi.

4. Ustavno dopustno je, da Državni zbor z zakonom ustanovi občine na podlagi že izvedenih ali na podlagi ponovljenih referendumov.

**Obrazložitev****A**

Državlanska pobuda "Slovenska Istra" iz Kopra in skupina občanov iz Dekanov sta vložili pobudi za oceno ustavnosti in zakonitosti odloka o določitvi referendumskega območja za ustanovitev občine Koper in odloka o razpisu referendumu za ustanovitev občine Koper (Uradni list RS, št. 38/94). Prva pobuda navaja, da je Državni zbor z odlokom določil referendumsko območje za ustanovitev občine Koper v obsegu naselij sedanje občine Koper in še treh krajevnih skupnosti bivše občine Sežana, poleg tega pa je Državni zbor z odlokom razpisal referendum za ustanovitev občine Koper in določil datum glasovanja. Prvi pobudnik tudi meni, da sta oba odloka neustavna in nezakonita, ker tako določeno referendumsko območje Koper po predvidenem teritorialnem obsegu močno in očitno odstopa od ustavno določenega koncepta občine. Ker naj bi bilo referendumsko območje oblikovano protustavno oziroma protizakonito, naj bi bilo na podlagi odloka o razpisu referendumu tudi nesmiselno na takšnem območju ugotavljati voljo prebivalcev. Druga pobuda navaja, da naj bi oba izpodbijana odloka prizadetim občanom v okviru prevelike občine Koper onemogočala uresničevanje njihove ustavno zagotovljene pravice do odločanja o njihovih lokalnih potrebah in interesih.

Oba pobudnika sta tudi vložila ugovor na Državni zbor.

Ustavno sodišče je na predlog prvega pobudnika s sklepom U-I-144/94-7 z dne 7. 7. 1994 do sprejetja svoje končne odločitve zadržalo izvrševanje izpodbijanega odloka o razpisu referendumu za ustanovitev občine Koper.

Sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve Državnega zbora v svojem odgovoru opozarja na novost v prvem izpodbijanem odloku, t.j. da določa, da se referendumsko glasovanje na območju občine Koper izvede tako, da bo mogoče ugotoviti izid glasovanja tudi za vsako krajevno skupnost. Na ponovljenih zborih občanov ljudje niso odločali o tem, ali se povezujejo v mestno občino, temveč je bilo vprašanje postavljeno tako kot tudi drugod v državi, t.j. ali se želijo povezati v občino Koper. Izpodbijani odlok naj bi tudi občanom sedanje občine Koper omogočal, da enakopravno in po enakih pravilih kot veljajo za vsa druga območja v državi, na referendumu v skladu z

ustavo in zakonom izrazijo svojo voljo glede ustanovitve občine.

Služba Vlade za reformo lokalne samouprave v svojem stališču meni, da je prvi izpodbijani odlok v skladu z ustavo in zakoni. Navaja tudi, da je nadaljevanje realizacije projekta lokalne samouprave pogojeno s tem, da se doseže soglasje glede ciljev in temeljnih rešitev ter da so nekatere rešitve v veljavnih zakonih s tega področja pomanjkljive in nedodelane. Pričakovane spremembe te zakonodaje naj bi omogočile, da se v bodoče tudi na območju sedanje občine Koper oblikuje več občin.

## B

Državni zbor je sprejel izpodbijani odlok o določitvi referendumskega območja za ustanovitev občine Koper (Uradni list RS, št. 38/94) na podlagi citiranega 8. člena zakona o referendumu za ustanovitev občin, na podlagi 9. člena istega zakona pa odlok o razpisu referenduma za ustanovitev občine Koper (Uradni list RS, št. 38/94). Prvi odlok določa referendumsko območje za ustanovitev občine Koper enako kot je to določala 73. točka I. poglavja odloka o referendumskih območjih za ustanovitev občin (Uradni list RS, št. 22/94), ki jo je ustavno sodišče razveljavilo z odločbo št. U-I-90/94 z dne 20. 5. 1994. Referendumsko območje za ustanovitev občine Koper po prvem izpodbijanem odloku tako obsega območja 104 naselij, med njimi tudi območja posameznih krajevnih skupnosti iz bivše občine Sežana (Podgorje, Rakitovec in Zazid). Odlok določa, da se referendumsko glasovanje izvede tako, da bo mogoče ugotoviti izid glasovanja tudi za vsako krajevno skupnost.

Razlog za uvedbo lokalne samouprave je bila nefunkcionalnost in predimenzioniranost dosežanje občine kot komune, to je kot "politične tvorbe", ki po svoji teritorialni strukturi ni bila občina, po svojih pristojnostih in načinu njihovega uresničevanja pa ni bila samoupravna (odločba Ustavnega sodišča, št. U-I-13/94 z dne 21. 1. 1994). Ugovor, da se ljudje na referendumu lahko odločijo za poljubno veliko občino, ne drži. V skladu z ustavo je namreč občina osnovna teritorialna celica. Le na ta način ima 143. člen ustave, ki omogoča povezave občin v širše samoupravne lokalne skupnosti, svoj smisel.

Ustanovitev občin je bistveni pogoj za dejansko izvrševanje lokalne samouprave. Ustava namreč v V. a) poglavju (členi 138 do 144) določa status občine, mestne občine in pokrajine kot lokalnih skupnosti. Temeljna lokalna skupnost je občina, katere ustavno zasnovano pogujejo (1) skupne potrebe in interesi (2) prebivalcev (3) enega ali več naselij, (4) ki sodelujejo pri upravljanju javnih zadev lokalne (krajevne) narave (5) samostojno, se pravi, samoupravno v razmerju do države. Občina je torej življenjska skupnost ljudi, ki prebivajo na območju enega ali več vzajemno povezanih naselij. Zanj je posebej značilna ozemeljska povezanost, na podlagi katere se oblikuje tudi mreža medosebnih in sosedskih odnosov ter zavest o pripadnosti občini kot temeljni teritorialni skupnosti.

Republika Slovenija je v ustavo v celoti prevzela koncept lokalnih skupnosti, kot jih predvideva Evropska listina o lokalni samoupravi, ki je Slovenija sicer še ni ratificirala, bila pa je podlaga za oblikovanje ustavnih določb o lokalni samoupravi. Ta listina poudarja, da so lokalne uprave temelji vsakega demokratičnega režima in da je pravica občanov, da sodelujejo v odločanju o javnih zadevah demokratičen princip, ki je prisoten v vseh članicah Evropskega sveta. Listina poudarja, da se ta pravica lahko najbolj neposredno uresniči na lokalni ravni in da obstoj lokalnih uprav z dejanskimi odgovornostmi lahko omogoči administracija, ki je učinkovita in obenem tudi blizu občanom. Listina poudarja, da je varovanje in

ponovna krepitev lokalne samouprave v državah Evrope pomemben prispevek k izgradnji Evrope, zasnovane na principih demokracije in decentralizacije oblasti. To pa terja, kot določa listina, obstoj lokalnih uprav z demokratično konstituiranimi telesi in široko stopnjo avtonomije ter viri sredstev, potrebnih za njihovo uresničitev. Listina določa, da bo princip lokalne samouprave upoštevan v nacionalnih zakonodajah in, kjer je to izvedljivo, v ustavi. Evropska listina o lokalni samoupravi z lokalno samoupravo označuje pravico in sposobnost lokalne oblasti, da v mejah zakona predpiše in ureja pomemben delež javnih zadev z lastno odgovornostjo v interesu lokalnega prebivalstva. Sedanja politično-teritorialna členitev Slovenije na oblastne družbenopolitične skupnosti nikakor ne ustreza kriterijem Evropske listine o lokalni samoupravi in tudi ne ustavni opredelitvi lokalne skupnosti v teritorialnem in funkcionalnem smislu. V teritorialnem obsegu so sedanje občine razen nekaterih manjših neustrezne glede na kriterij, da lokalno oblast izvaja na lokalni ravni lokalno prebivalstvo.

Ustava je že v temeljnih določbah zagotovila lokalno samoupravo, v poglavju o lokalni samoupravi pa je to načelo nadalje razčlenila. Ker je rok za uskladitev zakonodaje z ustavo že potekel, je dolžnost države, da zagotovi ustavni koncept lokalne samouprave v okvirih, kot jih določata ustava in izvedbena zakonodaja, seveda, kolikor je ta skladna z ustavo.

S tem, ko je Republika Slovenija sprejela ustavo, se je odločila, da bo sedanje oblastne občine preoblikovala v lokalne skupnosti v teritorialnem in funkcionalnem smislu in jim zagotovila ustavno zagotovljeno samostojnost. To pa pomeni, da posamezniki, ki živijo na določenem skupnem teritoriju, ki jih povezuje s skupnimi interesi in potrebami, sami brez vpletanja nadrejenih oblasti urejajo skupne zadeve, ki se tičejo vsakodnevnega življenja. Razmejitev pristojnosti med državo in lokalno skupnostjo je prva značilnost lokalne samouprave ter hkrati način soupravljanja družbe in države. Druga enako pomembna značilnost lokalne samouprave pa je teritorialna povezanost ljudi na določenem območju. Teritorij lokalne skupnosti je lahko tolikšen, da imajo prebivalci preko neposredne povezanosti zavest, da oblikujejo skupnost, v kateri odločajo o zadevah skupnega pomena. Teritorialna razsežnost je torej najpomembnejši element lokalne skupnosti. Tretji element predstavlja število prebivalcev, ki mora biti takšno, da omogoča izvajanje lokalne samouprave v funkcionalnem smislu. To pa pomeni, da spodnja in zgornja meja števila prebivalstva omogočata oblikovanje organov skupnosti v predstavniškem smislu in da je število prebivalcev takšno, da je organiziranje javnih dejavnosti, ki so nujne za življenje ljudi, smiselno. Členitev lokalne skupnosti ne sme biti takšna, da prebivalci ne čutijo medsebojne povezanosti s skupnimi interesi.

Ustava v 139. členu določa, da se občina ustanovi z zakonom po prej opravljenem referendumu, s katerim se ugotovi volja prebivalcev na določenem območju. Volja prebivalcev je torej za ustanovitev občine odločilna, seveda kolikor je v skladu z ustavnim in zakonskim konceptom občine. Iz take ustavne zasnovе bi moral izhajati tudi celoten zakon o lokalni samoupravi.

Ustavi in splošnim določbam zakona o lokalni samoupravi pa ne sledita 13. in 14. člen istega zakona. Člen 13 določa, katere funkcije mora izpolnjevati določeno območje, da se lahko oblikuje kot območje občine. Ker naj bi takšno območje izpolnjevalo večino od 11 nujnih funkcij občine, je s tem omogočeno, da so se v postopku oblikovanja občin oblikovali predlogi, ki očitno ne ustrezajo ustavnemu konceptu lokalnih skupnosti. Ta merila za določitev območja občine so prepuščena poljubni izbiri, kar bi povzročilo, da bi nastajale občine, ki ne bi bile med

seboj funkcionalno primerljive. Zato ustavno sodišče poziva Državni zbor, da ob upoštevanju že izdelanih strokovnih podlag določi enotne kriterije ter primere in pogoje za odstopanje od njih.

Prav tako tudi 14. člen zakona ne ustreza ustavnemu namenu, ki ga ima referendum kot oblika izražanja volje prebivalcev za ustanovitev občine, saj Državni zbor zavezuje, da določi območje občine z zakonom v skladu z izraženo voljo polnoletnih prebivalcev, ki so glasovali na referendumu. Prvi in tretji odstavek tega člena predpisujeta zavezujočo naravo referendumu, saj lahko Državni zbor le izjemoma sprejme popravke meja občine v primerih, ko ugotovi, da so si referendumске odločitve v nasprotju.

Ustava pa v tretjem odstavku 139. člena ne predpisuje takega referendumu, ampak zavezuje, da se pred zakonsko določitvijo območja občine ugotovi volja prebivalcev z referendumom. V ustavni pristojnosti Državnega zbora pa je, da, upoštevajoč ustavni koncept, zakonske kriterije in v tem okviru voljo prebivalcev, z zakonom ustanovi občino in določi njeno območje.

Kolikor določeno referendumsko območje ne bi bilo v skladu z ustavnim konceptom lokalne samouprave, bi izid referendumu na podlagi 14. člena zakona zavezoval Državni zbor, da sprejme zakon, ki bi v tem delu nasprotoval ustavi.

Ustavno sodišče meni, da na podlagi zakonsko predvidenih postopkov teče proces, po katerem naj bi v Sloveniji nastale lokalne skupnosti, ki ne izpolnjujejo ustavnih kriterijev za ustanovitev lokalnih skupnosti.

Zato je ustavno sodišče razveljavilo 13. člen ter prvi in tretji odstavek 14. člena zakona o lokalni samoupravi. To je storilo ob uporabi 30. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94), ker je ocenilo, da je razveljavitev določb zakona, katerih ocená ustavnosti sicer ni bila vsebovana v pobudi, nujna za rešitev zadeve. hkrati pa so razveljavljene določbe tudi v medsebojni zvezi z izpodbijanima odlokoma.

Z referendumom izraženo voljo, tako prebivalcev celotnega referendumskega območja kot tudi prebivalcev posameznih njegovih delov, bo treba upoštevati toliko, kolikor bo na njeni podlagi oblikovana občina v skladu z ustavnim konceptom lokalne samouprave ter v skladu z zakonskimi določbami, s katerimi bo Državni zbor nadomestil razveljavljene in z njimi povezane sporne določbe zakona o lokalni samoupravi. Ustavno sodišče pripominja, da je po koneksiteti obravnavalo le 13. in 14. člen zakona o lokalni samoupravi, ki sta neposredno povezana z izpodbijanima odlokoma. Zakonodajalec pa naj presodi, ali bo moral glede na natančnejše pogoje in postopke, ki jih bo določil za preobrazbo občin v samoupravne skupnosti, spremeniti oziroma dopolniti tudi druge določbe zakona o lokalni samoupravi in z njim povezanih predpisov.

Ustavno sodišče ni spremenilo svojega stališča glede referendumskega območja za ustanovitev občine Koper, ki je vsebovano v odločbi U-I-90/94. Ocenilo je, da je po izvedenih referendumih, na podlagi katerih naj bi prišlo do oblikovanja na eni strani številnih majhnih občin, na drugi strani pa do nespremenjenih ali celo razširjenih sedanjih občin, pričel teči proces, ki ne zagotavlja oblikovanja lokalnih skupnosti v skladu z ustavo in s tem tudi ne zagotavlja državljanom uresničevanja z ustavo zagotovljene lokalne samouprave.

Ustavno sodišče je tudi ocenilo, da gre za vprašanje uresničevanja ustavnega koncepta lokalne samouprave, ki je usklajen tudi z Evropsko listino o lokalni samoupravi. Pravna država ima pri tem nalogo, da državljanom omogoča izraziti interese in uveljaviti ustrezno oblikovano voljo na pravno urejen, predvidljiv in z ustavo skladen način.

Ustavno sodišče poudarja, da je ob oblikovanju občin potrebno upoštevati tudi, katera območja lahko oblikujejo mestno občino. Zato je 5. člen zakona o referendumu za ustanovitev občin predvidel sočasnost zborov občanov v krajevnih skupnostih, na katerih se oblikujejo predlogi za ustanovitev izvenmestnih in mestnih občin. Nedopustno je namreč, da se območje, ki ne ustreza kriterijem mestne občine, pozneje po ustanovitvi mesta izloči in tako ostane okolje, iz katerega naj bi se tvorila izvenmestna občina, ne da bi bilo zagotovljeno, da takšen "ostanek" izpolnjuje kriterije za oblikovanje občine.

Ustavno sodišče ocenjuje, da je Državni zbor kot najvišja zakonodajna oblast tisti, ki bi moral, glede na to, da je rok za uskladitev zakonodaje z ustavo že potekel, na najbolj racionalen način zagotoviti razmejitev funkcij države in lokalnih zadev. Pri tem pa je gotovo najpomembnejši dejavnik takšna členitev Slovenije na občine in mestne občine, ki bodo tako po teritoriju kot tudi številu prebivalstva sposobne prevzeti vse funkcije, pomembne za uresničevanje interesov lokalnega prebivalstva, razen tistih, ki so imanentno državne.

Ker je ustavno sodišče omenjene določbe zakona o lokalni samoupravi razveljavilo in ker je referendum konzultativne narave in ne zavezuje Državnega zbora, da ustanovi občine samo v skladu z referendumskim izidom, je postalo vprašanje ustavnosti obeh izpodbijanih odlokov brezpredmetno in je ustavno sodišče zato postopek za oceno njune ustavnosti ustavilo.

Ustavno sodišče ugotavlja, da je ustavno dopustno pri oblikovanju območja občine in pri ustanovitvi občine z zakonom to odločitev Državnega zbora opreti na izraženo voljo prebivalcev na že opravljenih referendumih ali pa na ponovljenih referendumih.

Državni zbor bo na podlagi ustavnega koncepta občine, na podlagi novo oblikovanih zakonskih meril za ustanovitev občine, na podlagi ustavne določbe, da se občina ustanovi z zakonom po prej opravljenem referendumu, ter na podlagi te odločbe ustavnega sodišča presodil, ali bi bilo potrebno na posameznih območjih referendum ponoviti.

C

Ustavno sodišče je odločilo na podlagi prvega odstavka 21. člena, četrtega odstavka 26. člena in 30. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) na seji dne 14. 7. 1994 v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambrek, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič in sicer glede prve točke izreka soglasno, glede drugih točk izreka pa z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Krivic, ki je dal odklonilno ločeno mnenje.

Št. U-I-144/94-18

Ljubljana, dne 15. julija 1994.

Predsednik  
dr. Tone Jerovšek l. r.**POPRAVEK**

V Kolektivni pogodbi dejavnosti bank in hranilnic, objavljeni dne 21. januarja 1994 v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 3/94, se v tretjem odstavku 140. člena namesto besed »2 uri in več« vstavijo besede »več kot dve uri«.

**Združenje bank Slovenije****Sindikata delavcev poslovnih bank  
v Sloveniji**

VSEBINA		Stran	Stran
<b>DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE</b>			
1733. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave o politični odgovornosti posameznih nosilcev javnih funkcij za aretacije, obsodbe ter izvršitev obsodb proti Janezu Janši, Ivanu Borštnerju, Davidu Tasiću in Franciju Zavrlu	2833	1745. Aneks h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti Republike Slovenije	2868
1734. Odlok o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra	2833	1746. Aneks št. 3 h kolektivni pogodbi grafične, časopisno informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti	2868
1735. Odlok o imenovanju ministrice za pravosodje	2833	<b>ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE</b>	
1774. Odlok o spremembi odloka o razpisu referendumu za ustanovitev občine Koper	2912	1747. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. maja 1994	2870
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE</b>		1748. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo	2871
1736. Ukaz o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Republiki Bosni in Hercegovini	2834	1749. Sklep o najvišji pokojninski osnovi	2871
<b>VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE</b>		1750. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo	2871
1737. Sklep o dopolnitvi sklepa o ukrepih za znižanje pasivnih obrestnih mer v bančnem sistemu	2834	1751. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro	2872
1775. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o metodologiji za izdelavo otvoritvene bilance stanja	2912	1752. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	2872
1776. Uredba o načinu oblikovanja cen premij za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil	2912	1753. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov	2872
1777. Sklep o najnižjih zavarovalnih zneskih, za katere je potrebno skleniti pogodbo o zavarovanju proti avtomobilski odgovornosti	2913	<b>ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI</b>	
<b>REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI</b>		1754. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora (Kranj)	2873
1738. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o načinu sestavljanja premoženjskih bilanc republike in občin	2834	1755. Sklep o pridobitvi soglasja krajevnih skupnosti v zvezi dodatnega zasneževanja območja Krvavca (Kranj)	2877
1739. Merila za prehode med študijskimi programi	2835	1756. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora na območju občine Laško	2878
1740. Poročilo o višini in mesečni stopnji rasti povprečne mesečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji in v gospodarstvu Republike Slovenije maja 1994, višini bruto in neto plače na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije v obdobju marec 1994 - maj 1994, višini povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji v obdobju junij 1993 - maj 1994 in indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji maj 1994 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji v obdobju junij 1993-maj 1994	2835	1757. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora v občini Lendava	2880
<b>USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE</b>		1758. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o osebnih dohodkih funkcionarjev (Ljubljana Center)	2883
1778. Odločba o razveljavitvi določb 13. člena ter prvega in tretjega odstavka 14. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in o ustavitvi postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti odloka o določitvi referendumskega območja za ustanovitev občine Koper in odloka o razpisu referendumu za ustanovitev občine Koper (Uradni list RS, št. 38/94)	2913	1759. Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Ljutomer	2883
<b>DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		1760. Odlok o ustanovitvi Agencije za šport Ljutomer	2886
1741. Sklep o metodologiji za prevzem terjatev in obveznosti iz nasledstva nekdanje SFRJ	2836	1761. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo z nedovoljenimi posegi degradiranja prostora občine Ljutomer	2887
1742. Spremembe in dopolnitve dogovora o kriterijih za individualne pogodbe o zaposlitvi poslovočnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v gospodarstvu	2838	1762. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o poslovnem času (Metlika)	2889
1743. Kolektivna pogodba delavcev gostinstva in turizma Slovenije	2838	1763. Odlok o prispevku za investicijska vlaganja na področjih vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in odlaganja komunalnih odpadkov (Novo mesto)	2889
1744. Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji	2854	1764. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora za območje občine Novo mesto	2890
		1765. Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Sežana	2895
		1766. Odlok o določitvi predmeta in pogojev opravljanja gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije na področju čiščenja odpadnih voda (Sežana)	2898
		1767. Odlok o sprejemu prostorsko ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora za območje občine Sežana	2900
		1768. Odlok o statusnem in upravljalnem preoblikovanju "Komunalnega podjetja Žalec" v "Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o."	2901
		1769. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora v občini Žalec	2904
		1770. Odlok o izločitvi lekarn na območju občine Žalec iz Javnega zavoda Celjske lekarne in o ustanovitvi Javnega zavoda Žalske lekarne	2908
		1771. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih upravnih organih	2910
		1772. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Žalec)	2911
		1773. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev srednjeročnega družbenega plana občine Žalec	2911
		- Popravek za Kolektivno pogodbo dejavnosti bank in hranilnic, ki je bila objavljena dne 21. januarja 1994	2915



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 45/I

Ljubljana, sreda 27. julija 1994

Cena 100 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IV

1733/I

Na podlagi določbe IV razdelka Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije in 174. člena ustave Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. julija 1994 sprejel

### ODLOK

**o razglasitvi ustavnega zakona o dopolnitvi ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije**

Razglša se ustavni zakon o dopolnitvi ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije, ki ga je Državni zbor Republike Slovenije sprejel na seji dne 27. julija 1994.

Št. 001-02/91-13/18

Ljubljana, dne 27. julija 1994.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
mag. Herman Rigelnik l. r.

1734/I

Izhajajoč iz ugotovitve, da je

– zaradi pomanjkanja volje nekaterih drugih držav, nastalih na ozemlju nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije (v nadaljnjem besedilu: nekdanja SFRJ) in bank s sedežem v teh državah,

– zaradi dejanskih in pravnih razlogov, ki jih pogojujejo: vojna na delu ozemlja nekdanje SFRJ, mednarodne sankcije proti tako imenovani ZRJ (Srbija in Črna gora) in zlom finančnih in gospodarskih sistemov v nekaterih državah, nastalih na ozemlju nekdanje SFRJ, protipravna in goljufiva uporaba skupnih finančnih sredstev nekdanje SFRJ s strani tako imenovane ZRJ, tudi za financiranje agresorske vojne na delu ozemlja nekdanje SFRJ,

sporazum o pravnem nasledstvu in o prevzemu obveznosti in terjatev nekdanje SFRJ in pravnih

oseb na njenem ozemlju sedaj nemogoč in tudi v bližnji prihodnosti bistveno otežen

in zaradi ugotovitve, da bi uveljavitev terjatev tujih upnikov, kot tudi subjektov iz tako imenovane ZRJ (Srbija in Črna gora), ki so postali upniki na podlagi nakupov terjatev iz naslova novega finančnega sporazuma – New Financing Agreement (v nadaljnjem besedilu: NFS), po katerem so solidarno zavezane za odplačilo celotnega dolga tudi banke s sedežem v Republiki Sloveniji, pomenila veliko nevarnost za finančni in gospodarski sistem Republike Slovenije

ter z namenom, da se na podlagi pogajanj s tujimi upniki poišče pošteno rešitev za prevzem ustreznega deleža državnih dolgov nekdanje SFRJ, katerih neposredni koristnik ni ugotovljiv.

Državni zbor Republike Slovenije

sprejema

### USTAVNI ZAKON

**o dopolnitvah ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije**

1. člen

V ustavnem zakonu za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I, v nadaljnjem besedilu: ustavni zakon) se za 22. členom dodajo novi členi 22.a do 22.h, ki se glasijo:

“22.a člen

Republika Slovenija, Agencija Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic in banke iz tega ustavnega zakona bodo urejale obveznosti in izvajale ukrepe, ki jih določa ta ustavni zakon.

22.b člen

Ljubljanska banka d.d., Ljubljana in Kreditna banka Maribor, d.d. Maribor prepustita poslovanje in premoženje novima bankama, ustanovljenima po določbah tega ustavnega zakona.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka Ljubljanska banka d.d., Ljubljana in Kreditna banka Maribor, d.d. Maribor obdržata:

- celotne potencialne obveznosti iz naslova solidarne odgovornosti po NFS in druge potencialne obveznosti iz razmerij do NBJ in nekdanje SFRJ za tisti del, za katerega so dolžniki v drugih republikah nekdanje SFRJ,

- ustrezni del potencialnih terjatev iz teh naslovov,

- celotne obveznosti za devize na deviznih računih in deviznih hranilnih knjižicah, za katere Republika Slovenija ni prevzela jamstva po 19. členu tega ustavnega zakona,

- obveznosti do NBJ in tiste obveznosti do tujih upnikov, za katere je dala jamstvo nekdanja SFRJ, sredstva pa so porabili končni koristniki iz drugih republik nekdanje SFRJ,

- pripadajoče terjatve iz teh naslovov.

Ljubljanska banka d.d., Ljubljana obdrži odnos do sedanjih podružnic in hčere Ljubljanske banke d.d. s sedeži v drugih republikah na ozemlju nekdanje SFRJ s tem, da obdrži tudi ustrezni delež terjatev do NBJ iz naslova deviznih hranilnih vlog.

#### 22.c člen

Pristojno sodišče vpiše po uradni dolžnosti:

- Agencijo Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic kot lastnika in upravo Ljubljanske banke d.d., Ljubljana, Trg republike 3, in Kreditne banke Maribor d.d., Ljubljana, Trg republike 3,

- upravljanje s preostankom premoženja kot njun poslovni predmet.

#### 22.č člen

Z dnem uveljavitve tega ustavnega zakona se ustanovita novi banki.

Firmi novih bank sta:

- Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, Trg republike 2,

- Nova Kreditna banka Maribor d.d., Maribor, Vita Kraigherja 4.

Ustanovitelj novih bank je Agencija Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic.

Predmet poslovanja novih bank so posli iz 2. člena zakona o bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 1/91-I in 46/93).

Novi banki imata status bank v sanaciji. Vodita jučasni upravi, imenovani z odločbama Agencije Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic.

Upravi novih bank morata sprejeti zaključni bilanci bank iz 22.b člena tega ustavnega zakona po stanju na dan uveljavitve tega ustavnega zakona. V teh bilancah so izkazane obveznosti do NBJ in obveznosti do tujih upnikov iz naslova odnosov s subjekti iz nekdanje SFRJ, kot tudi ustrezno

premoženje.

Upravi novih bank morata izdelati tudi otvoritveno bilanco po stanju na dan uveljavitve tega ustavnega zakona.

Zaključni in otvoritveni bilanci iz šestega in sedmega odstavka tega člena mora najpozneje v 90 dneh od uveljavitve tega ustavnega zakona pregledati revizorska hiša in jih potrditi upravni odbor Agencije Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic.

Novi banki postaneta z dnem ustanovitve lastnici vseh dobroimetij na računih v tujini.

Plačila, ki so na dan uveljavitve tega ustavnega zakona na poti, se upoštevajo v premoženjskem stanju bilanc novih bank.

Novi banki začeta s poslovanjem naslednji dan po ustanovitvi.

Agencija Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic ostane lastnik bank iz 22.b člena tega ustavnega zakona in postane lastnik novih bank po stanju na dan uveljavitve tega ustavnega zakona.

Agenciji Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic se z dnem uveljavitve tega ustavnega zakona vrnejo obveznice, izdane bankam v sanaciji v zameno za terjatve, ki se po določbah tega ustavnega zakona ne prenesejo na novi banki. Vrnjene obveznice Agencije Republike Slovenije za sanacijo bank in hranilnic prenese na novi banki kot vplačilo kapitala.

Pristojno sodišče vpiše po uradni dolžnosti novi banki v sodni register po stanju in na dan uveljavitve tega ustavnega zakona.

Po zaključeni sanaciji banki iz tega člena nadaljujeta poslovanje po predpisih o bankah.

#### 22.d člen

Novi banki prevzameta vso ostalo aktivo, vključno s preostankom terjatev in obveznosti bank iz 22.b člena tega ustavnega zakona.

Novi banki iz prejšnjega odstavka prevzameta tudi:

- delež terjatev do NBJ iz naslova izplačanih deviznih vlog varčevalcem v Republiki Sloveniji,

- delež potencialne obveznosti do tujih upnikov po NFS za končne koristnike s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v skladu s sporazumom s tujimi komercialnimi bankami postane neposredna obveznost novih bank.

#### 22.e člen

Delež dolga iz drugega odstavka 11. člena tega ustavnega zakona bo prevzela Republika Slovenija v skladu z določbami novega sporazuma s tujimi komercialnimi bankami in novimi bilateralnimi

sporazumi s članicami Pariškega kluba, ko bodo sklenjeni in ratificirani v Državnem zboru Republike Slovenije.

#### 22.f člen

Republika Slovenija in novi banki ne priznavajo dolga tujim upnikom, za katere veljajo sankcije Organizacije združenih narodov v skladu z Resolucijo Varnostnega sveta OZN št. 757/1992 in 820/1993.

Tudi v primeru ukinitve sankcij OZN iz prejšnjega odstavka oziroma do sklenitve in ratifikacije celovitega ali delnega sporazuma o pravnem nasledstvu nekdanje SFRJ, oziroma sporazuma s tujimi upniki, nobeno uveljavljanje terjatev in noben pravni ali drug začet postopek, usmerjen na zaseg premoženja bank ne more imeti nobenih pravnih posledic in ga sodišča Republike Slovenije ne bodo priznavala.

#### 22.g člen

Medsebojna pravna razmerja med bankami s sedežem v Republiki Sloveniji, ki izhajajo iz NFS, se v celoti prenesejo na novi banki.

Pravna razmerja z varčevalci, za katere sta v skladu z 19. členom tega ustavnega zakona prevzeli jamstvo Banka Slovenije oziroma Republika Slovenija, kot tudi pravna razmerja z ostalimi subjekti, ki izhajajo iz prenešenega dela poslovanja novih bank, ostanajo nespremenjena.

Novi banki zagotavljata tekoče in nemoteno poslovanje s svojimi varčevalci in ostalimi komitenti.

#### 22.h člen

Upniki bank iz 22.b člena tega ustavnega zakona in stečajni upravitelj ne morejo spodbijati pravnih dejanj po 125. do 130. členu zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93).

Ne glede na določbe 30. člena zakona o prenehanju, sanaciji, stečaju in likvidaciji bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 1/91-I in 46/93) velja za stečajni postopek bank iz 22.b člena tega ustavnega zakona naslednji vrstni red:

1. terjatve iz bančnih vlog, za katere jamči Republika Slovenija, Banka Slovenije ali Agencija za zavarovanje vlog v bankah in hranilnicah;
2. terjatve Republike Slovenije, njenih agencij, organov in organizacij ter Banke Slovenije;
3. terjatve upnikov, ki niso lastniki banke;
4. terjatve lastnikov banke.

Ob zmanjšanju osnovnega kapitala bank iz 22.b člena tega ustavnega zakona se ne uporabljajo določbe 347. do 358. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93 in 29/94).

Za novi banki se ne uporabljajo določbe 9. člena zakona o bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 1/91-I in 46/93).

Za statut nove banke ne velja obličnost po prvem odstavku 184. člena zakona o gospodarskih družbah."

#### 2. člen

Ta ustavni zakon začne veljati z razglasitvijo.

Št. 001-02/91-13/18

Ljubljana, dne 27. julija 1994.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
mag. Herman Rigelnik l. r.

1735/I

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Republiškega odbora Sindikata zdravstva in socialnega skrbstva Slovenije, na predlog Republiškega odbora Sindikata vzgoje, izobraževanja in znanosti Slovenije in na zahtevo Republiškega odbora Sindikata delavcev v vzgojni, izobraževalni in raziskovalni dejavnosti Slovenije na seji dne 7. 7. 1994

#### ugotovilo:

1. Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92) in zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I) niso v skladu z ustavo, kolikor ne urejajo načina in pogojev sodelovanja vseh delavcev zavoda pri upravljanju zavoda.

2. Ugotovljeno protiustavnost mora Državni zbor odpraviti v roku enega leta.

#### Obrazložitev

##### A

Ustavno sodišče je s sklepom z dne 11. 2. 1993 sprejelo pobudo Sindikata zdravstva in socialnega skrbstva Slovenije in začelo postopek za oceno ustavnosti določbe druge alineje prvega odstavka 28. člena zakona o zdravstveni dejavnosti, s katero je sestava sveta zavoda, ki upravlja zdravstveni zavod, določena tako, da s strani v zavodu zaposlenih delavcev v njem sodelujejo le predstavniki zdravnikov, drugih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev

v zavodu. Pobudnik je menil, da takšna ureditev, ki je odvzela pasivno volilno pravico delavcem, ki ne opravljajo del s področja zdravstvene dejavnosti, ni v skladu s 75. členom ustave, ki pri ureditvi soodločanja ne pozna različnih kategorij delavcev.

Sindikata vzgoje, izobraževanja in znanosti Slovenije je z vlogama z dne 2. 10. 1992 in 7. 12. 1992 začel postopek za oceno prvega odstavka 12. člena in prvega odstavka 13. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, po katerih je svet javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda sestavljen tako, da s strani v zavodu zaposlenih delavcev v njem sodelujejo le predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev. Navedeni sindikat je menil, da ureditev, ki ne daje pravice voliti in biti izvoljen v svet javnega vzgojno izobraževalnega zavoda tudi ostalim delavcem zavoda, ki so za normalno in uspešno delo zavoda nujno potrebni, ni v skladu s 75. členom ustave, saj ta ne pozna različnih kategorij zaposlenih. Pri tem je še poudaril, da svet zavoda ne odloča o strokovnih vprašanih pač pa poleg ostalih nalog odloča tudi o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.

Z vlogama z dne 5. 4. 1994 in 22. 4. 1994 je tudi Sindikat delavcev v vzgojni, izobraževalni in raziskovalni dejavnosti Slovenije vložil zahtevo za oceno ustavnosti 12. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, poleg tega pa tudi 29. člena zakona o zavodih. V utemeljitvi zahteve navaja, da je z ureditvijo v izpodbijanih določbah nepedagoškimi delavcem v zavodih vzeta njihova ustavna pravica do sodelovanja pri upravljanju.

V postopku za oceno ustavnosti zakona o zdravstveni dejavnosti je nasprotni udeleženec, med drugim navedel, da po zakonu o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93) delavci v zavodih to pravico uresničujejo kot posamezniki po določbah tega zakona, kolektivno pa jo uresničujejo v skladu s posebnim zakonom. Zakon o zdravstveni dejavnosti je po tem stališču lahko uredil specifično sestavo sveta zdravstvenega zavoda, pri čemer naj ne bi bila izključena tudi različnost pri zastopanosti v organih upravljanja, če je ta utemeljena na objektivnih oziroma dejanskih razlikah v vlogi oziroma položaju posameznih kategorij delavcev, zaposlenih pri izvajanju dejavnosti zavoda. Odgovor pa povzema tudi stališče Odbora za zdravstvo, delo, družino in socialno politiko Državnega zbora, izraženo v razpravi, po katerem so delavci, ki ne opravljajo strokovnih nalog s področja zdravstvene dejavnosti, dejansko v neenakopravnem položaju glede soupravljanja, ker jim izpodbijana določba onemogoča vključevanje v svet zavoda, ki pa odloča o zadevah, pomembnih za vse delavce zavoda.

V zvezi z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sta svoja pojasnila dala

Ministrstvo za šolstvo in šport in Ministrstvo za zakonodajo. Ministrstvo za šolstvo in šport navaja, da določba 29. člena zakona o zavodih, po kateri imajo v svetu zavoda svojega predstavnika delavci, ki opravljajo dejavnost, za katero je zavod ustanovljen, daje okvir za soudeležbo delavcev pri soupravljanju, ki ga zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja le precizira. Soupravljanje delavcev zavoda preko predstavnikov v svetu zavoda naj bi bila le ena od možnih oblik udeležbe pri upravljanju zavoda in zato naj bi zahteva za oceno ustavnosti ne bila utemeljena. Podobno tudi Ministrstvo za zakonodajo navaja, da vzgojnoizobraževalno dejavnost izvajajo le pedagoški in drugi strokovni delavci, določeni z zakonom, ne pa tehničnoadministrativni delavci, in je glede na to zakon določil, da slednji ne morejo upravljati z zavodom. Upravljanje zavoda se po tem mnenju bistveno razlikuje od upravljanja podjetij. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja naj delavcev zavoda tudi ne bi omejeval, da sodelujejo pri odločanju o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja, ker vsebuje določbo o tem 13. člen Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91 in 53/92).

Oba sindikata izpodbijata isto določbo zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, le-ta pa izhaja iz določbe 29. člena zakona o zavodih. Zato je sodišče zadevi združilo zaradi skupnega obravnavanja in odločanja. Ker pa je bil enak razlog za sprožitev postopka pred ustavnim sodiščem pri vseh treh izpodbijanih zakonih, je ustavno sodišče izdalo skupno odločbo.

## B

Izpodbijane zakonske ureditve niso v skladu z ustavo. Po 75. členu ustave delavci zavoda sodelujejo pri upravljanju zavoda na način in pod pogoji, ki jih določa zakon. Zakonodajalec je s tem pooblaščen, da uredi način in pogoje sodelovanja delavcev pri upravljanju. Zakon lahko določenim kategorijam zaposlenih prizna širši ali ožji obseg pravic, če je razlikovanje objektivno utemeljeno in skladno vključeno v obstoječi pravni sistem in če z njim niso kršene temeljne človekove pravice, zlasti pravica do enakosti pred zakonom (14. člen ustave).

Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju za delavce v zavodih posebej določa, da pravico do sodelovanja uresničujejo kot posamezniki po njegovih določbah, kolektivno pa v skladu s posebnim zakonom. Zakon o zavodih, zakon o zdravstveni dejavnosti in zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki so bili sprejeti pred navedenim zakonom, načina kolektivnega uresničevanja pravic delavcev do sodelovanja pri upravljanju ne urejajo izrecno oziroma posebej, pač pa tako, da se izraža v udeležbi delavskih predstavnikov v



sestavi organa upravljanja zavoda, to je v svetu zavoda, kot edini možni obliki.

Ker navedeni zakoni ne določajo še kakšne druge oblike kolektivnega uresničevanja pravice delavcev do sodelovanja pri upravljanju zavoda, v kateri bi bili udeleženi vsi zaposleni delavci, izpodbijana ureditev ne pomeni samo določitev načina in pogojev uresničevanja pravice v smislu ustavne določbe, temveč poseg v pravico samo, saj je celi skupini delavcev ne priznava. Možnost, ki jo daje 110. člen zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, da se do uveljavitve zakona o kolektivnem dogovarjanju oziroma posebnega zakona pravica do sodelovanja delavcev pri upravljanju v zavodih lahko ureja s kolektivno pogodbo, položaja prizadetih skupin delavcev zavodov ne razrešuje zadovoljivo. Tudi pravica teh delavcev do sodelovanja pri upravljanju izhaja iz 75. člena ustave, pri čemer mora način in pogoje določati zakon in zato ne morejo biti predmet dogovarjanja med strankama kolektivne pogodbe. Obravnavani zakoni pa načina in pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju niso določili tako, da bi bilo zadoščeno načelom 14. člena ustave o enakosti pred zakonom.

Razveljavitev posameznih izpodbijanih zakonskih določb ne bi ustrezno prispevala k uskladitvi ugotovljenega stanja, saj se protiustavnost nanaša

le na izostanek ureditve za delavce zavodov, ki ne opravljajo dejavnosti zavoda, za katero je zavod ustanovljen. Kolektivno uresničevanje obravnavane pravice je tem delavcem mogoče zagotoviti tako z ustrezno spremembo izpodbijanih določb kot tudi na druge načine, ki bi jih zakonodajalec spoznal za primerne in bi ustrezali zahtevam 14. in 75. člena ustave. Odločitev ustavnega sodišča zato lahko ustrežneje doseže svoj namen z ugotovitvijo protiustavnosti in z določitvijo roka, v katerem naj se odpravi.

C

To odločbo je ustavno sodišče sprejelo na podlagi prvega odstavka 21. člena in 48. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-104/92

Ljubljana, dne 7. julija 1994.

-Predsednik

dr. Tone Jerovšek l. r.

## VSEBINA

Stran

## DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE

1733/I. Odlok o razglasitvi ustavnega zakona o dopolnitvi ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije 2833/I

1734/I. Ustavni zakon o dopolnitvah ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije 2833/I

## USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE

1735/I. Odločba o ugotovitvi neskladnosti zakona o zavodih, zakona o zdravstveni dejavnosti in zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja z ustavo, kolikor ne urejajo načina in pogojev sodelovanja vseh delavcev zavoda pri upravljanju zavoda 2835/I

Pravkar izšlo!

## **PREDPISI O DELOVNIH RAZMERJIH, PLAČAH, ZAPOSOLOVANJU IN ZAVAROVANJU ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI – druga spremenjena in dopolnjena izdaja v letu 1994**

V obdobju od julija do septembra 1994 znaša zjamčeni osebni dohodek 27.918 tolarjev. S tem podatkom, povzetim iz letošnje 40. številke Uradnega lista RS, ki je izšla 8. julija 1994, se zaključuje zadnja knjiga iz Zbirke predpisov. Na več kot 300 straneh so v tej izdaji predpisov s področja delovnih razmerij zbrani tudi vsi zakoni in mnogi drugi predpisi o plačah.

Uvodoma je v knjižici objavljeno neuradno prečiščeno besedilo zakona o delovnih razmerjih. Z različnimi vrstami tiska so pregledno vključene spremembe zakona iz leta 1991 in zadnje spremembe, ki jih je parlament sprejel ob koncu minulega leta. Temu sledi besedilo splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

Naslednjih sto strani knjige pa je namenjenih področju plač. Objavljeni so: **Tarifna priloga k splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo za leto 1994**, **Dogovor o politiki plač v gospodarstvu za leto 1994 (separat socialnega sporazuma)**, **Povprečne mesečne bruto plače na zaposleno osebo v podjetjih in drugih organizacijah po panogah dejavnosti v marcu 1994**, **Zakon o izvajanju dogovora o politiki plač v gospodarstvu za leto 1994** in **Dogovor o kriterijih za individualne pogodbe o zaposlitvi poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v gospodarstvu**.

Temu sledi seznam kolektivnih pogodb, ki so bile v Uradnem listu RS objavljene do začetka julija 1994. **Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti** pa začenja del knjige, kjer so zbrani predpisi o plačah zaposlenih v državnih organih in javnih službah.

V **Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti** so pregledno vključene spremembe in dopolnitve, ki jih je državni zbor sprejel junija letos. To velja tudi za **Zakon o zjamčenih osebnih dohodkih**. V tej zbirki pa so objavljeni tudi predpisi o zaposlovanju tujcev, štipendiranju, državnih praznikih in dela prostih dnevih itd.

Cena 1260 SIT

(10248)

## ZBIRKE PREDPISOV

### Civilnopravno področje

- 10137 MEDNARODNO ZASEBNO PRAVO s komentarjem dr. Marka Ilešiča, dr. Ade Polajnar Pavčnik in dr. Dragice Wedam Lukić - 1992, cena 787,50 SIT
- 10186 ZAKONSKA ZVEZA IN DRUŽINSKA RAZMERJA z uvodnimi pojasnili dr. Karla Zupančiča - 1993, cena 483 SIT
- 10136 DEDOVANJE z uvodnimi pojasnili dr. Karla Zupančiča - 1992, cena 892,50 SIT
- 10065 TEMELJI LASTNINSKOPRAVNIH RAZMERIJ z uvodnimi pojasnili dr. Bogomirja Sajovica - 1993, cena 367,50 SIT

### Kazniva dejanja in prekrški

- 10165 KAZENSKI ZAKON SFRJ - KAZENSKI ZAKON SRS - 1992, cena 630 SIT
- 10017 ZAKON O PREKRŠKIH s komentarjem in sodno prakso (avtorja Janez Bolha in Zdenko Pavlina) - 1991, cena broširane izdaje 735 SIT
- 10018 - vezana, cena 1050 SIT
- 10188 PREGLED VALORIZACIJE DENARNIH KAZNI IN DENARNIH ZNESKOV ZA PREKRŠKE s sodno prakso - 1993, cena 1995 SIT

### Postopki

- 10048 NEPRAVDNI POSTOPEK s komentarjem dr. Dragice Wedam Lukić in dr. Ade Polajnar Pavčnik - 1991, cena 315 SIT
- 10207 ZAKON O IZVRŠILNEM POSTOPKU s komentarjem dr. Dragice Wedam Lukić - 1993, cena 525 SIT
- 10187 PREDPISI O UPRAVNEM POSTOPKU IN UPRAVNEM SPORU z uvodnimi pojasnili dr. Rupka Godca in dr. Toneta Jerovška - 1993, cena 735 SIT
- 10106 PREDPISI O ZEMLJIŠKOKNJIŽNIH POSTOPKIH IN O PROMETU Z NEPREMIČNINAMI - 1991, cena 2100 SIT

### Drugi predpisi

- 10157 ZAKON O DENACIONALIZACIJI z uvodnimi pojasnili dr. Lojzeta Udeta (2. razširjena izdaja) - 1992, cena 840 SIT
- 10118 PREDPISI O AGRARNI REFORMI, NACIONALIZACIJI IN ZAPLEMBAH PREMOŽENJA - 1992, cena 2625 SIT
- 10237 PREDPISI O ODVETNIŠTVU z uvodnimi pojasnili dr. Petra Čeferina - 1994, cena 1050 SIT
- 10164 PREDPISI O SODNIH IN UPRAVNIH TAKSAH S TAKSNO TARIFNO TARIFA ZA ODVETNIŠKE STORITVE - (3. spremenjena izdaja - 1992 z dopolnitvijo 1993, cena 210 SIT
- 10146 PREDPISI O OBRAMBI IN ZAŠČITI - 1992, cena 756 SIT
- 10241 PREDPISI O GRADITVI OBJEKTOV, GRADBENA POGODBA - ponatis 1994, cena 903 SIT
- 10247 STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI - 1994, cena 525 SIT

Naročila sprejema ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE, 61000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII

Vse informacije dobite na tel. 061/125 02 94 - Telefax: 125 14 18

Zbirke tudi lahko kupite v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30.

**Pravkar izšlo!**

## **STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI**

Od A do Q ali od kmetijstva, lova in gozdarstva do eksteritorialnih organizacij in združenj. Tako so zdaj po vladni uredbi razvrščene posamezne dejavnosti. Standardna klasifikacija dejavnosti bo po 1. januarju 1995 obvezen nacionalni standard v uradnih in drugih administrativnih zbirkah podatkov, po 1. januarju 1997 pa se bo uporabljala tudi za statistične in analitske namene.

V brošuri so objavljena tudi pojasnila k standardni klasifikaciji dejavnosti, ki jih je Zavod Republike Slovenije za statistiko priredil po Explanatory notes to NACE REV. 1, ki jih je maja 1993 izdal Statistični urad Evropske unije (EUROSTAT).

Cena 525 SIT

(10247)