



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 15

Ljubljana, petek 18. marca 1994

Cena 315 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IV

561.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena ter drugega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

UKAZ

o razglasitvi zakona o referendumu in o ljudski iniciativi

Razglašam zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. februarja 1994 in o njem ponovno odločal na seji dne 8. marca 1994.

Št. 0100-28/94

Ljubljana, dne 8. marca 1994.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

ZAKON

o referendumu in o ljudski iniciativi

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon ureja referendum o spremembi ustave, zakonodajni referendum in posvetovalni referendum o vprašanjih iz pristojnosti državnega zbora.

Ta zakon ureja tudi način uresničevanja ljudske iniciative za spremembo ustave in za sprejem zakona.

2. člen

Referendum o ustanovitvi občine ureja poseben zakon.

V postopku za izvedbo referenduma o ustanovitvi občine se smiselno uporabljajo določbe tega zakona glede vprašanj, ki s posebnim zakonom niso urejena.

3. člen

Določbe tega zakona o postopku za izvedbo referenduma se smiselno uporabljajo tudi za referendum v lokalni skupnosti, kolikor ni s tem zakonom drugače določeno.

II. REFERENDUM

1. Referendum o spremembi ustave

4. člen

Z referendumom o spremembi ustave državljani odločajo o potrditvi spremembe ustave, ki jo je sprejel državni zbor.

5. člen

Državni zbor mora razpisati referendum o spremembi ustave, če to zahteva najmanj trideset poslancev. Zahtevo lahko vložijo po sprejemu spremembe ustave, vendar pred

njeno razglasitvijo v državnem zboru. Državni zbor mora razpisati referendum v sedmih dneh po vložitvi zahteve.

6. člen

Sprememba ustave je na referendumu potrjena, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali, pod pogojem, da se glasovanja udeleži večina vseh volivcev.

7. člen

Če je sprememba ustave na referendumu potrjena, državni zbor sprejeto spremembo ustave razglasi, ko prejme poročilo o izidu referenduma.

8. člen

Državni zbor je vezan na izid referenduma.

Dve leti po izvedbi referenduma državni zbor ne more sprejeti akta o spremembi ustave, ki bi bil v nasprotju z izidom referenduma.

2. Zakonodajni referendum

9. člen

Na zakonodajnem referendumu se lahko volivci vnaprej izjavijo o vprašanjih, ki se urejajo z zakonom (v nadaljnjem besedilu: predhodni referendum), ali potrdijo zakon, ki ga je državni zbor že sprejel (v nadaljnjem besedilu: naknadni referendum).

10. člen

Zakonodajnega referenduma ni mogoče razpisati:

- o zakonih, ki se sprejemajo po hitrem postopku, kadar to zahtevajo izredne potrebe države, interesi obrambe ali naravne nesreče,
- o zakonih, od katerih je neposredno odvisno izvrševanje sprejetega državnega proračuna,
- o zakonih, ki se sprejemajo za izvrševanje ratificiranih mednarodnih pogodb.

11. člen

Državni zbor lahko razpiše zakonodajni referendum na svojo pobudo.

Predlog, naj državni zbor razpiše zakonodajni referendum, lahko da vsak poslanec.

12. člen

Državni zbor mora razpisati zakonodajni referendum, če to zahteva najmanj tretjina poslancev, državni svet ali štirideset tisoč volivcev.

13. člen

Zahtevo volivcev za razpis referenduma vloži njihov predstavnik. Zahtevi mora biti priloženo najmanj štirideset tisoč podpisov volivcev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka ali drugo združenje državljanov.

Pobudnik obvesti o svoji pobudi predsednika državnega zbora. Pobuda mora vsebovati opredeljeno zahtevo

v skladu s 14. členom tega zakona in mora biti podprta s podpisi najmanj dvesto volivcev na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov in občina stalnega prebivališča. Obvestilo o pobudi se vložijo neposredno pri pristojni službi državnega zbora.

Predsednik državnega zbora obvesti o dani pobudi najpozneje v treh dneh po prejemu pobude ministrstvo, pristojno za vodenje evidence volilne pravice, in določi rok, v katerem se zbirajo podpisi volivcev za podporo zahtevi za razpis referendumu: O tem roku obvesti tudi pobudnika zahteve.

Volivec da svojo podporo zahtevi s podpisom na obrazcu, ki ga določi ministrstvo, pristojno za evidenco volilne pravice. V obrazcu mora biti navedena zahteva za razpis referendumu, na katero se nanaša podpora volivca. Volivec podpiše obrazec osebno pred pristojnim organom, ki vodi evidenco volilne pravice. Volivec lahko da podporo s podpisom posamezni zahtevi za razpis referendumu samo enkrat.

14. člen

V zahtevi mora biti jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu: Zahteva mora biti obrazložena.

15. člen

Če državni zbor meni, da v zahtevi za razpis referendumu ni jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, ali če zahteva ni obrazložena, pozove predstavnika predlagatelja, naj jasno opredeli vprašanje oziroma dopolni zahtevo z obrazložitvijo.

Če predstavnik predlagatelja vztraja pri vprašanju iz prejšnjega odstavka ali če ne dopolni zahteve z obrazložitvijo, lahko državni zbor odloči, da referendumu ne razpiše.

16. člen

Če državni zbor meni, da je vsebina zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo, zahteva, naj o tem odloči ustavno sodišče.

Ustavno sodišče odloči o zahtevi v tridesetih dneh.

17. člen

Predlog oziroma zahteva za razpis predhodnega referendumu se lahko vložijo od dneva, ko je predlog zakona predložen državnemu zboru, do začetka tretje obravnave predloga zakona.

Če je pobuda za vložitev zahteve za razpis predhodnega referendumu dana pred začetkom prve obravnave predloga zakona, rok za zbiranje podpisov volivcev za podporo zahtevi ne sme biti krajši od petinštirideset dni in ne daljši od šestdeset dni. Če je taka pobuda dana pozneje, ta rok ne sme biti krajši od trideset dni in ne daljši od petinštirideset dni.

Če je dana pobuda za vložitev zahteve za razpis predhodnega referendumu, državni zbor ne sme začeti tretje obravnave predloga zakona pred potekom roka iz prejšnjega odstavka.

18. člen

Predhodni referendum se lahko nanaša na vprašanje:

- ali naj se določeno vprašanje uredi z zakonom,
- ali naj se s predlaganim zakonom uredi določeno vprašanje tako, kot je predlagano,
- ali naj se s predlaganim zakonom uredi določeno vprašanje drugače, kot je predlagano, in kako naj se uredi,
- ali naj se v predlaganem zakonu uredi določeno vprašanje, ki v zakonu ni urejeno, in kako naj se uredi.

19. člen

Državni zbor mora razpisati predhodni referendum najkasneje v tridesetih dneh po vložitvi zahteve za razpis referendumu.

V primeru iz 16. člena mora državni zbor razpisati referendum najkasneje v sedmih dneh po prejemu odločitve ustavnega sodišča, da zahteva za referendum ni protustavna.

20. člen

Državni zbor lahko ob sprejemu zakona odloči, da razpiše naknadni referendum o zakonu, ki ga je sprejel.

21. člen

Najmanj tretjina poslancev državnega zbora in državni svet lahko vložita zahtevo za razpis naknadnega referendumu najkasneje v sedmih dneh po sprejemu zakona.

Najmanj štirideset tisoč volivcev lahko vložijo zahtevo za razpis naknadnega referendumu v tridesetih dneh po sprejemu zakona pod pogojem, da pobudnik zahteve v sedmih dneh po sprejemu zakona obvesti o svoji pobudi predsednika državnega zbora na način, ki je določen v 13. členu tega zakona.

V primeru iz prejšnjega odstavka državni zbor zadrži objavo zakona do poteka roka za vložitev zahteve. Če zahteva v tem roku ni vložena, pošlje zakon v objavo.

22. člen

Državni zbor mora razpisati naknadni referendum najkasneje v sedmih dneh po vložitvi zahteve za razpis referendumu.

23. člen

Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

24. člen

Če je na naknadnem referendumu zakon potrjen, ga državni zbor pošlje v objavo takoj, ko prejme poročilo o izidu referendumu.

25. člen

Državni zbor je vezan na izid referendumu.

Državni zbor mora pri sprejemanju zakona upoštevati odločitev, sprejeto na predhodnem referendumu.

Eno leto po izvedbi referendumu državni zbor ne more sprejeti zakona, ki bi bil v nasprotju z izidom referendumu, niti ponoviti referendumu o istem vprašanju.

3. Posvetovalni referendum

26. člen

Državni zbor lahko razpiše posvetovalni referendum o vprašanjih iz svoje pristojnosti, ki so širšega pomena za državljanje.

27. člen

Državni zbor lahko razpiše posvetovalni referendum na celotnem območju države ali na določenem ožjem območju, kadar vprašanje zadeva samo prebivalce tega ožjega območja.

28. člen

Državni zbor lahko razpiše posvetovalni referendum, preden končno odloči o posameznem vprašanju.

29. člen

Državni zbor ni vezan na izid posvetovalnega referendumu.

III. POSTOPEK ZA IZVEDBO REFERENDUMA

1. Razpis referenduma

30. člen

Akt o razpisu referenduma določa vrsto referenduma, akt, o katerem se odloča na referendumu, besedilo vprašanja, ki se daje na referendum, dan razpisa referenduma in dan glasovanja na referendumu.

Akt o razpisu referenduma se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

31. člen

Z dnem, ki je določen kot dan razpisa referenduma, začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

32. člen

Za dan glasovanja na referendumu se določi nedelja ali drug dela prost dan.

Za isti dan glasovanja se lahko razpišeta dva ali več referendmov.

33. člen

Od dneva razpisa do izvedbe referenduma ne sme preteči manj kot trideset dni in ne več kot petinštirideset dni.

34. člen

Najpozneje petnajst dni pred dnem glasovanja se akt o razpisu referenduma objavi v javnih občilih. V javnih občilih se objavi tudi besedilo akta, o katerem se bo odločalo na referendumu.

Javna občila iz prejšnjega odstavka določijo republiška volilna komisija.

Stroški objave se krijejo iz sredstev, namenjenih za izvedbo referenduma.

2. Pravica glasovanja na referendumu

35. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo državljani, ki imajo pravico voliti v državni zbor.

Za vsako glasovanje na referendumu se sestavi splošni volilni imenik po zakonu o evidenci volilne pravice.

36. člen

Glasovanje na referendumu je tajno.
Glasuje se z glasovnicami.

37. člen

Glasuje se osebno. Nihče ne more glasovati po pooblaščenju.

Pri glasovanju morata biti zagotovljena svoboda odločanja in tajnost glasovanja.

Nihče ne sme biti klican na odgovornost zaradi glasovanja na referendumu, niti se ne sme od njega zahtevati, naj pove, kako je glasoval oziroma zakaj ni glasoval.

3. Organi za izvedbo referenduma

38. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo postopek za volitve v državni zbor.

39. člen

Republiška volilna komisija:

– skrbi za zakonitost izvedbe referenduma,

– daje drugim volilnim organom strokovna navodila za izvedbo referenduma in nadzira njihovo delo,
– predpiše obrazce za izvrševanje tega zakona,
– določa enotne standarde za material in druge materialne pogoje za izvedbo referenduma,
– ugotavlja in objavlja izid referenduma,
– opravlja druge naloge, ki jih določa ta zakon.

40. člen

Volilna komisija volilne enote:

– opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z izvedbo referenduma,
– ugotavlja izid glasovanja v volilni enoti.

41. člen

Okrajna volilna komisija:

– določa volišča,
– imenuje volilne odbore,
– opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z izvedbo referenduma,
– ugotavlja izid glasovanja v volilnem okraju.

42. člen

Za vsako glasovanje na referendumu se imenujejo volilni odbori, ki vodijo glasovanje na volišču in ugotavljajo izid glasovanja na volišču.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in parno število članov ter njihovi namestniki, ki jih imenuje okrajna volilna komisija izmed državljanov, ki imajo stalno prebivališče na območju volilnega okraja.

4. Glasovanje in ugotavljanje izida glasovanja

43. člen

Glede glasovanja in ugotavljanja izida glasovanja na referendumu se smiselno uporabljajo določbe zakona o volitvah v državni zbor, kolikor s tem zakonom ni drugače določeno.

44. člen

Javna propaganda v zvezi z referendumom se mora končati najkasneje štiriindvajset ur pred dnem glasovanja.

45. člen

Na volišču je treba razobesiti akt o razpisu referenduma in besedilo akta, o katerem se odloča na referendumu.

46. člen

Glasovnica vsebuje vprašanje, o katerem se odloča na referendumu, in navodilo o načinu glasovanja.

Če se glasuje o več referendumskih vprašanjih, se o vsakem vprašanju glasuje s posebno glasovnico.

Glasuje se tako, da glasovalec obkroži na glasovnici besedo "za" ali "proti".

47. člen

Za glasovanje na referendumu ne veljajo določbe zakona o volitvah v državni zbor, ki se nanašajo na glasovanje po pošti v tujini in na glasovanje pri diplomatsko konzularnih predstavništvih Republike Slovenije.

48. člen

Naknadno glasovanje se opravi, če na posameznem volišču ni bilo izvedeno glasovanje na dan, ki je bil določen za glasovanje z aktom o razpisu referenduma.

Naknadno glasovanje odredi republiška volilna komisija in se opravi najkasneje v petnajstih dneh od dneva,

ki je bil določen za dan glasovanja z aktom o razpisu referendumu.

49. člen

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število volivcev, vpisanih v volilni imenik,
- število volivcev, ki so glasovali po volilnem imeniku,
- število volivcev, ki so glasovali s potrdili,
- skupno število volivcev, ki so glasovali,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število volivcev, ki so glasovali "za",
- število volivcev, ki so glasovali "proti".

50. člen

Republiška volilna komisija pošlje poročilo o izidu glasovanja državnemu zboru in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. Varstvo pravice glasovanja

51. člen

Zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora ima vsak glasovalec pravico vložiti ugovor pri republiški volilni komisiji v roku treh dni od dneva izvedbe referendumu.

Republiška volilna komisija mora o ugovoru odločiti v roku osemindesetih ur.

52. člen

Če republiška volilna komisija na podlagi ugovora ugotovi nepravilnosti, ki so vplivale ali bi utegnile vplivati na izid referendumu, razveljavi glasovanje na posameznem volišču in odredi ponovno glasovanje, ki se opravi najpozneje v petnajstih dneh.

Če republiška volilna komisija ugovor zavrne, lahko glasovalec vložiti pritožbo na sodišče, pristojno za upravne spore, v osemindesetih urah po prejemu odločbe.

53. člen

Sodišče odloči o pritožbi v roku osemindesetih ur. Sodišče odloča v senatu treh sodnikov.

Sodišče odloča ob smiselnih uporabi zakona o upravnih sporih.

6. Druge določbe

54. člen

Stroški za izvedbo referendumu se krijejo iz državnega proračuna.

Stroške javne propagande v zvezi z referendumom nosijo organizatorji propagande.

55. člen

Glede vprašanj postopka izvedbe referendumu, ki s tem zakonom niso posebej urejena, in glede kazenskih določb se smiselno uporabljajo določbe zakona o volitvah v državni zbor.

56. člen

Določbe tega zakona o postopku za izvedbo referendumu se smiselno uporabljajo tudi za izvedbo referendumu v lokalni skupnosti, s tem da postopek za izvedbo referendumu vodijo volilni organi, ki vodijo lokalne volitve.

IV. LJUDSKA INICIATIVA

57. člen

Najmanj trideset tisoč volivcev lahko da predlog za začetek postopka za spremembo ustave.

V predlogu mora biti navedeno, v čem in kako naj se ustava spremeni, ter razlogi za spremembo. Predlogu morajo biti priloženi podpisi najmanj trideset tisoč volivcev.

58. člen

Najmanj pet tisoč volivcev lahko predloži državnemu zboru predlog zakona.

Predlog zakona mora vsebovati sestavine, ki jih določa poslovnik državnega zbora. Predlogu morajo biti priloženi podpisi najmanj pet tisoč volivcev.

59. člen

Pobudo volivcem za vložitev predloga za začetek postopka za spremembo ustave oziroma predloga zakona lahko da vsak volivec, politična stranka ali drugo združenje državljanov.

Pobudnik obvesti o svoji pobudi predsednika državnega zbora, ki ravna po četrtem odstavku 13. člena tega zakona. Rok za zbiranje podpisov volivcev za podporo predlogu je šestdeset dni.

Volivec da svojo podporo predlogu na način, ki je določen v petem odstavku 13. člena tega zakona.

Predlog za začetek postopka za spremembo ustave oziroma predlog zakona pošlje državnemu zboru predstavnik volivcev.

V. KONČNI DOLOČBI

60. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati zakon o referendumu in o drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77 in 18/88).

61. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-01/92-1/12

Ljubljana, dne 8. marca 1994.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

562.

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena ter drugega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi zakona o ustavnem sodišču

Razglašam zakon o ustavnem sodišču, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. februarja 1994 in o njem ponovno odločal na seji dne 8. marca 1994.

Št. 100-29/94

Ljubljana, dne 8. marca 1994.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

ZAKON o ustavnem sodišču

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ustavno sodišče je najvišji organ sodne oblasti za varstvo ustavnosti in zakonitosti ter človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

(2) Ustavno sodišče je v razmerju do drugih državnih organov samostojen in neodvisen državni organ.

(3) Odločbe ustavnega sodišča so obvezne.

2. člen

(1) Sedež ustavnega sodišča je v Ljubljani.

(2) Svojo organizacijo in delo ureja ustavno sodišče s poslovníkom in drugimi splošnimi akti.

3. člen

Delo ustavnega sodišča je javno v skladu s tem zakonom.

4. člen

(1) Udeleženci v postopku pred ustavnim sodiščem imajo pravico vpogleda v spis ves čas, ko teče postopek, druge osebe pa, če jim to dovoli predsednik ustavnega sodišča.

(2) Zoper odklonitev vpogleda v spis je v roku 3 dni od vročitve sklepa dovoljen ugovor. O ugovoru odloči ustavno sodišče na nejavni seji.

5. člen

Državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo dajati ustavnemu sodišču na njegovo zahtevo podatke, spise in listine na vpogled, sodišča pa tudi pravno pomoč.

6. člen

O vprašanih postopka, ki niso urejena s tem zakonom, ustavno sodišče glede na pravno naravo zadeve smiselno uporablja določbe zakonov, ki urejajo postopke pred sodišči.

7. člen

(1) Ustavno sodišče imenuje sekretarja ustavnega sodišča.

(2) Ustavno sodišče lahko imenuje direktorja služb ustavnega sodišča.

(3) Ustavno sodišče imenuje svetovalce ustavnega sodišča izmed pravnih in drugih strokovnjakov.

(4) Ustavno sodišče lahko sprejema pripravnike v skladu z zakonom.

8. člen

(1) Sredstva za delo ustavnega sodišča določi državni zbor na predlog ustavnega sodišča in so sestavni del proračuna Republike Slovenije.

(2) O porabi sredstev iz prejšnjega odstavka odloča ustavno sodišče.

(3) Nadzor nad uporabo sredstev iz prvega odstavka tega člena opravlja računsko sodišče.

II. PREDSEDNIK IN SODNIKI USTAVNEGA SODIŠČA

9. člen

Za sodnika ustavnega sodišča je lahko izvoljen državlján Republike Slovenije, ki je pravni strokovnjak in je star najmanj 40 let.

10. člen

(1) Predsednika ustavnega sodišča izvolijo sodniki ustavnega sodišča izmed sebe s tajnim glasovanjem za dobo treh let. Volitve morajo biti opravljene pred iztekom mandata prejšnjega predsednika ustavnega sodišča.

(2) V odsotnosti nadomešča predsednika ustavnega sodišča njegov namestnik, ki se izvoli na način, določen v prejšnjem odstavku.

11. člen

Predsednik ustavnega sodišča obvesti predsednika republike in državni zbor o izteku mandata sodnika ustavnega sodišča najpozneje 6 mesecev pred iztekom mandata.

12. člen

(1) Predsednik Republike Slovenije objavi v 30 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega člena v Uradnem listu Republike Slovenije poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča.

(2) Predloge je treba poslati v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni, v primeru predčasnega prenehanja mandata pa ne krajši od 15 dni po objavi poziva. Predlogi morajo biti obrazloženi, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti.

13. člen

(1) Predsednik republike predlaga kandidate za prosta mesta sodnikov ustavnega sodišča izmed možnih kandidatov, ki so predlagani na način iz prejšnjega člena, lahko pa predlaga tudi druge kandidate.

(2) Predsednik republike lahko predlaga tudi več kandidatov kot je prostih mest sodnikov ustavnega sodišča. Vsak predlog kandidature mora biti obrazložen, priloženo mora biti tudi pisno soglasje kandidata.

14. člen

(1) Sodnika ustavnega sodišča izvoli državni zbor s tajnim glasovanjem z večino glasov vseh poslancev.

(2) Če sodnik ustavnega sodišča ni izvoljen, se opravijo nove volitve na podlagi novih kandidatur.

(3) Če je predsednik republike predlagal več kandidatov, kot se voli sodnikov ustavnega sodišča, se vrstni red kandidatov na glasovnici določi z žrebom. Če noben kandidat ni dobil predpisane večine ali če je bilo izvoljenih premalo sodnikov, se volitve ponovijo med kandidati, ki so dobili največ glasov. Glasuje se o toliko kandidatih, kot je potrebno izvoliti sodnikov ustavnega sodišča. Če tudi na ponovljenih volitvah ni izvoljeno toliko kandidatov, kot je potrebno izvoliti sodnikov ustavnega sodišča, se za prosta mesta sodnikov ustavnega sodišča opravijo nove volitve na podlagi novih kandidatur.

(4) Do začetka glasovanja lahko kandidat odstopi od kandidature.

15. člen

Po izvolitvi poda sodnik ustavnega sodišča pred državnim zborom naslednjo prisego:

„Prisegam, da bom sodil po ustavi in zakonu in po svoji vesti in si z vsemi svojimi močmi prizadeval za ustavnost in zakonitost ter za varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin“.

16. člen

(1) Funkcija sodnika ustavnega sodišča ni združljiva:

– s funkcijami v državnih organih, v organih lokalnih skupnostih, v organih političnih strank in v organih sindikatov,

– z delom v državnih organih, v organih lokalnih skupnostih in pri nosilcih javnih pooblastil,

– s članstvom v organih vodenja in nadzora gospodarskih družb, zavodov in zadrug,

– z opravljanjem poklica ali pridobitne dejavnosti, razen dejavnosti visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca.

(2) Z dnem začetka izvrševanja funkcije ustavnega sodnika preneha sodniku ustavnega sodišča funkcija ali delo iz prve oziroma druge alinee prejšnjega odstavka.

(3) Najpozneje v treh mesecih od dneva izvolitve mora izvoljeni sodnik ustavnega sodišča prenehati z opravljanjem dejavnosti iz tretje oziroma četrte alinee prvega odstavka tega člena. Če tega ne stori, mu preneha funkcija sodnika ustavnega sodišča.

17. člen

(1) Izvoljeni sodnik ustavnega sodišča začne izvrševati funkcijo ustavnega sodnika po dani prisegi.

(2) Če prejšnjemu sodniku mandatna doba še ni potekla, začne izvoljeni sodnik ustavnega sodišča izvrševati funkcijo ustavnega sodnika z dnem izteka mandatne dobe prejšnjega sodnika.

(3) V primeru iz tretjega odstavka prejšnjega člena začne izvoljeni sodnik ustavnega sodišča izvrševati funkcijo ustavnega sodnika z dnem prenehanja opravljanja nezdravljive dejavnosti.

18. člen

(1) Sodnik ustavnega sodišča ni kazensko odgovoren za mnenje ali glas, ki ga je izrekel na javni obravnavi oziroma na seji.

(2) Sodnik ustavnega sodišča ne sme biti priprt, niti se zoper njega, če se sklicuje na imuniteto, ne sme začeti kazenski postopek brez dovoljenja državnega zbora, razen če je bil zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let.

(3) O zahtevi pristojnega državnega organa za dovoljenje iz prejšnjega odstavka odloči državni zbor po predhodnem mnenju ustavnega sodišča najpozneje v 30 dneh od dneva vložitve zahteve.

(4) Državni zbor lahko prizna imuniteto tudi sodniku ustavnega sodišča, ki se nanjo ni skliceval ali ki je bil zaloten pri kaznivem dejanju iz drugega odstavka tega člena.

19. člen

(1) Sodnik ustavnega sodišča se sme predčasno razrešiti:

– če to sam zahteva,

– če je obsojen za kaznivo dejanje s kaznijo odvzema prostosti,

– zaradi trajne izgube delovne zmožnosti za opravljanje svoje funkcije.

(2) Sodnik ustavnega sodišča je predčasno razrešen, ko državni zbor ugotovi, da je nastal razlog iz prejšnjega odstavka. S tem dnem mu preneha funkcija ustavnega sodnika.

20. člen

(1) Sodniku ustavnega sodišča pripada službeno oblačilo, to je sodniška toga.

(2) Vrste službenih oblačil in način nošenja predpiše ustavno sodišče s poslovnikom.

III. PRISTOJNOSTI USTAVNEGA SODIŠČA

21. člen

(1) Ustavno sodišče odloča:

– o skladnosti zakonov z ustavo,

– o skladnosti zakonov in drugih predpisov z ratificiranimi mednarodnimi pogodбами in s splošnimi načeli mednarodnega prava,

– o skladnosti podzakonskih predpisov z ustavo in z zakoni,

– o skladnosti predpisov lokalnih skupnosti z ustavo in z zakoni,

– o skladnosti splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, z ustavo, zakoni in podzakonskimi predpisi,

– o ustavnih pritožbah zaradi kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin s posamičnimi akti,

– o sporih glede pristojnosti med državo in lokalnimi skupnostmi in med samimi lokalnimi skupnostmi,

– o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi,

– o sporih o pristojnostih med državnim zborom, predsednikom republike in vlado,

– o odgovornosti predsednika republike iz 109. člena ustave in predsednika vlade ter ministrov iz 119. člena ustave,

– o protiustavnosti aktov in delovanja političnih strank,

– o pritožbah v postopku potrditve poslanskih mandatorov,

– v drugih zadevah, ki so mu naložene z zakoni.

(2) V postopku ratifikacije mednarodne pogodbe ustavno sodišče izreka mnenje o njeni skladnosti z ustavo na način, ki ga določa ta zakon.

(3) Pri odločanju o zadevah iz pristojnosti iz prve do pete alinee prvega odstavka tega člena odloča ustavno sodišče tudi o ustavnosti in zakonitosti postopkov, po katerih so bili ti akti sprejeti.

IV. OCENA USTAVNOSTI IN ZAKONITOSTI PREDPISOV IN SPLOŠNIH AKTOV, IZDANIH ZA IZVRŠEVANJE JAVNIH POOBLASTIL

1. Zahteva in pobuda za začetek postopka

22. člen

(1) Postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisov in splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, se začne z vložitvijo pisne zahteve predlagatelja oziroma s sklepom ustavnega sodišča o sprejetju pobude za začetek postopka.

(2) Ocena ustavnosti in zakonitosti predpisov in splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, obsega tudi oceno skladnosti zakonov in drugih predpisov z ratificiranimi mednarodnimi pogodбами in s splošnimi načeli mednarodnega prava.

23. člen

(1) Zahtevo lahko vložijo:

- državni zbor,
- najmanj tretjina poslancev državnega zbora,
- državni svet,
- vlada,
- sodišče, državni tožilec, Banka Slovenije, računsko sodišče, če nastane vprašanje ustavnosti in zakonitosti v zvezi s postopki, ki jih vodijo,
- varuh človekovih pravic v zvezi s posamično zadevo, ki jo obravnava,
- predstavniški organi lokalnih skupnosti, če so ogrožene pravice lokalnih skupnosti,
- reprezentativni sindikati za območje države, če so ogrožene pravice delavcev.

(2) Predlagatelj iz prejšnjega odstavka ni upravičen vložiti zahteve za začetek postopka za oceno predpisov in splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, ki jih je sam sprejel.

24. člen

(1) Vsakdo lahko da pisno pobudo za začetek postopka, če izkaže svoj pravni interes.

(2) Pravni interes za vložitev pobude je podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj.

25. člen

Ustavno sodišče zavrže zahtevo oziroma pobudo, če niso izpolnjeni procesni pogoji iz 22., 23. in 24. člena tega zakona.

2. Postopek preizkusa pobude

26. člen

(1) Pobudo preizkusi najprej z razporedom dela določeni sodnik ustavnega sodišča, ki zbere podatke in pojasnila, potrebna za odločitev, ali naj ustavno sodišče začne postopek.

(2) Ustavno sodišče pobudo zavrne, če je očitno neutemeljena ali če odločitve ni pričakovati rešitev pomembnega pravnega vprašanja.

(3) O sprejetju oziroma zavrnitvi pobude odloči ustavno sodišče s sklepom z večino glasov navzočih sodnikov. Sklep o zavrnitvi pobude mora biti obrazložen.

(4) Kadar ustavno sodišče pobudo sprejme, lahko takoj nadaljuje z odločanjem o stvari sami; če je dejansko stanje pojasnjeno in če je bila ob preizkusu pobude nasprotnemu udeležencu dana možnost, da se izjavi.

3. Pripravljalni postopek

27. člen

Zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisov in drugih splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, in pobudo, na podlagi katere je ustavno sodišče začelo postopek, obravnava ustavno sodišče v pripravljalnem postopku.

28. člen

(1) Ustavno sodišče pošlje organu, ki je izdal predpis oziroma splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil (nasprotni udeleženec), zahtevo oziroma pobudo in sklep o sprejetju pobude ter mu določi primeren rok za odgovor

oziroma za dopolnitev odgovora, če je bil odgovor že dan v postopku preizkusa pobude.

(2) Ustavno sodišče lahko pridobi potrebna pojasnila tudi od drugih udeležencev v postopku ter od državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil; lahko pridobi tudi mnenja strokovnjakov, strokovnih in drugih organizacij, zasliši priče in izvedence ter izvede druge dokaze, ali pridobi posamezne dokaze od drugih sodišč ali drugih organov.

(3) Če predlagatelj zahteve ali pobudnik v določenem roku ne da podatkov, potrebnih za nadaljevanje postopka, lahko ustavno sodišče s sklepom ustavi postopek.

29. člen

Ko je pripravljalni postopek končan, ustavno sodišče odloči, ali bo zadevo obravnavalo na nejavni seji ali na javni obravnavi.

30. člen

Pri odločanju o ustavnosti in zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, ustavno sodišče ni vezano na predlog iz zahteve oziroma pobude. Ustavno sodišče lahko oceni tudi ustavnost in zakonitost drugih določb istega ali drugega predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, katerih ocena ustavnosti ali zakonitosti ni bila predlagana, če so te določbe v medsebojni zvezi ali če je to nujno za rešitev zadeve.

31. člen

(1) Pri odločanju o posamezni zadevi lahko ustavno sodišče sodnika ustavnega sodišča izloči ob smiselni uporabi izločitvenih razlogov v postopkih pred sodišči.

(2) Ni izločitveni razlog po prejšnjem odstavku:

- sodelovanje v zakonodajnem postopku oziroma pri sprejemanju drugih spodbijanih predpisov ali splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, pred izvolitvijo za ustavnega sodnika,
- izražanje znanstvenega mnenja o pravnemu vprašanju, ki bi lahko bilo pomembno za postopek.

32. člen

Takoj ko sodnik ustavnega sodišča izve za kakšen razlog svoje izločitve iz prejšnjega člena, mora prenehati z delom v tej zadevi in to sporočiti predsedniku ustavnega sodišča.

33. člen

(1) Zahtevo za izločitev lahko vložijo udeleženci v postopku najpozneje do začetka javne obravnave, če je ta razpisana, sicer pa do začetka nejavne seje ustavnega sodišča, na kateri se o zadevi odloča. Zahteva mora biti obrazložena.

(2) Sodnik ustavnega sodišča, katerega izločitev se zahteva, se ima pravico izreči o navedbah v zahtevi, pri odločanju o svoji izločitvi pa ne sodeluje. O izločitvi sodnika ustavnega sodišča odloči ustavno sodišče na nejavni seji. Pri enakem številu glasov odloči glas predsedujočega.

34. člen

(1) V postopku pred ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če ustavno sodišče ne odloči drugače.

(2) Če udeleženec zaradi neopravičene odsotnosti ali zaradi nepripravljenosti ali iz drugih razlogov ne da za

odločanje sodišča potrebnih podatkov in je zato potrebno preložiti obravnavo, lahko ustavno sodišče sklene, da se obravnava preloži na stroške udeleženca.

(3) Vlagatelj pobude plača takso v skladu s posebnim zakonom.

4. Obravnavanje

35. člen

(1) Ustavno sodišče obravnava zadevo na nejavni seji ali na javni obravnavi. Na nejavni seji oziroma na javni obravnavi mora biti navzoča večina vseh sodnikov ustavnega sodišča.

(2) Predsednik ustavnega sodišča lahko razpiše javno obravnavo na lastno pobudo ali na predlog udeležencev v postopku. Predsednik ustavnega sodišča mora razpisati javno obravnavo na predlog treh sodnikov.

36. člen

(1) Na javno obravnavo ustavno sodišče povabi udeležence v postopku, predstavnike oziroma zastopnike in pooblaščenca udeležencev v postopku in druge osebe, za katere meni, da je potrebna njihova udeležba na javni obravnavi.

(2) Izostanek udeležencev in drugih vabljenih oseb ne preprečuje ustavnemu sodišču, da izvede postopek in odloči v zadevi.

37. člen

Ustavno sodišče lahko izključi javnost obravnave ali njenega dela, če to zahtevajo razlogi varovanja morale, javnega reda, varnosti države ali pravic zasebnosti in osebnostnih pravic.

38. člen

(1) O izključitvi javnosti odloči ustavno sodišče s sklepom, ki mora biti obrazložen.

(2) Zoper sklep o izključitvi javnosti ni pritožbe.

39. člen

Ustavno sodišče sme do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev zakona ali drugega predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice.

5. Odločanje

40. člen

(1) Po končanem obravnavanju ustavno sodišče odloči na nejavni seji z odločbo.

(2) Če je potrebno, določi ustavno sodišče, kateri organ mora izvršiti odločbo in na kakšen način. Odločba mora biti obrazložena.

(3) Sodnik, ki ne soglaša z odločitvijo ali z obrazložitvijo odločbe, lahko napove ločeno mnenje, ki ga mora predložiti v roku, določenem s poslovnikom ustavnega sodišča.

41. člen

(1) Na nejavni seji mora biti navzoča večina vseh sodnikov ustavnega sodišča.

(2) O glavni stvari v zadevah iz 21. člena tega zakona odloči ustavno sodišče z večino glasov vseh sodnikov. O drugih vprašanih odloči ustavno sodišče s sklepom z večino glasov navzočih sodnikov.

(3) Predsednik in sodniki ustavnega sodišča se ne smejo vzdržati glasovanja.

42. člen

Odločbe ustavnega sodišča se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis oziroma splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil. Po odločitvi ustavnega sodišča se objavljajo tudi njegovi sklepi.

6. Pravne posledice odločitve

43. člen

Ustavno sodišče lahko v celoti ali delno razveljavi zakon, ki ni v skladu z ustavo. Razveljavitev začne učinkovati naslednji dan po objavi odločbe o razveljavitvi, oziroma po poteku roka, ki ga je določilo ustavno sodišče.

44. člen

Zakon ali del zakona, ki ga je ustavno sodišče razveljavilo, se ne uporablja za razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno.

45. člen

(1) Protiustavne ali nezakonite podzakonske predpise ali splošne akte, izdane za izvrševanje javnih pooblastil, ustavno sodišče odpravi ali razveljavi.

(2) Ustavno sodišče odpravi protiustavne ali nezakonite podzakonske predpise ali splošne akte, izdane za izvrševanje javnih pooblastil, kadar ugotovi, da je potrebno odpraviti škodljive posledice, ki so nastale zaradi protiustavnosti ali nezakonnosti. Odprava učinkuje za nazaj.

(3) V drugih primerih ustavno sodišče razveljavi protiustavne ali nezakonite podzakonske predpise ali splošne akte, izdane za izvrševanje javnih pooblastil. Razveljavitev učinkuje za naprej od naslednjega dne po objavi odločbe ustavnega sodišča o razveljavitvi oziroma po poteku roka, ki ga določi ustavno sodišče. V primeru razveljavitve se smiselno uporablja določba 44. člena tega zakona.

46. člen

(1) Vsakdo, ki so mu na podlagi odpravljenega podzakonskega predpisa oziroma splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, nastale škodljive posledice, lahko zahteva njihovo odpravo. Če so posledice nastale s posamičnim aktom, sprejetim na podlagi odpravljenega predpisa oziroma splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, ima upravičeni pravico zahtevati spremembo ali odpravo posamičnega akta pri organu, ki je odločil na prvi stopnji.

(2) Spremembo oziroma odpravo posamičnega akta iz prejšnjega odstavka lahko upravičena oseba zahteva v treh mesecih od dneva objave odločbe ustavnega sodišča, če od vročitve posamičnega akta do vložitve pobude ali zahteve ni preteklo več kot eno leto.

(3) Če so posledice nastale neposredno na podlagi predpisa ali drugega splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, ki ga je ustavno sodišče odpravilo, se odprava posledic zahteva od organa, ki je izdal predpis oziroma splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil. Upravičena oseba poda zahtevo v rokih iz prejšnjega odstavka tega člena.

(4) Če ni mogoče odpraviti posledic po prejšnjih odstavkih, lahko upravičena oseba zahteva odškodnino pred sodiščem.

47. člen

Če je bil zakon, drug predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, med postopkom usklajen z ustavo in zakonom oziroma je prenehal veljati, niso pa bile odpravljene posledice neustavnosti oziroma nezakonnosti, lahko ustavno sodišče ugotovi, da ni bil v skladu z ustavo in zakonom. Pri podzakonskih predpisih ali splošnih aktih, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, ustavno sodišče odloči, ali ima njegova ugotovitev učinek odprave ali razveljavitve.

48. člen

(1) Če ustavno sodišče oceni, da je zakon, drug predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, protiustaven ali nezakonit zato, ker določenega vprašanja, ki bi ga moral urediti, ne ureja ali ga ureja na način, ki ne omogoča razveljavitve oziroma odprave, sprejme o tem ugotovitveno odločbo.

(2) Zakonodajalec oziroma organ, ki je izdal protiustaven oziroma nezakonit predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, mora ugotovljeno protiustavnost oziroma nezakonnost odpraviti v roku, ki ga določi ustavno sodišče.

7. Smiselna uporaba določb tega poglavja v drugih postopkih

49. člen

Določbe IV. poglavja tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za postopek in odločanje o drugih zadevah iz pristojnosti ustavnega sodišča, kolikor ni drugače določeno s tem zakonom.

V. USTAVNA PRITOŽBA

50. člen

(1) Vsakdo lahko ob pogojih, ki jih določa ta zakon, vloži pri ustavnem sodišču ustavno pritožbo, če meni, da mu je s posamičnim aktom državnega organa, organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil kršena njegova človekova pravica ali temeljna svoboščina.

(2) Varuh človekovih pravic lahko ob pogojih, ki jih določa zakon, vloži pred ustavnim sodiščem ustavno pritožbo v zvezi s posamično zadevo, ki jo obravnava.

51. člen

(1) Ustavna pritožba se lahko vloži šele, ko so izčrpana vsa pravna sredstva.

(2) Pred izčrpanjem izrednih pravnih sredstev lahko ustavno sodišče izjemoma odloča o ustavni pritožbi, če je zatrjevana kršitev očitna in če bi z izvršitvijo posamičnega akta nastale za pritožnika nepopravljive posledice.

52. člen

(1) Ustavna pritožba se vloži v 60 dneh od dneva vročitve posamičnega akta, zoper katerega je mogoča ustavna pritožba.

(2) Varuh človekovih pravic vloži ustavno pritožbo s soglasjem tistega, katerega človekove pravice ali temeljne svoboščine v posamični zadevi varuje.

(3) V posebno utemeljenih primerih lahko ustavno sodišče izjemoma odloča o ustavni pritožbi, ki je vložena po izteku roka iz prvega odstavka tega člena.

53. člen

(1) V ustavni pritožbi je treba navesti posamični akt, ki se spodbija, dejstva, ki pritožbo utemeljujejo, in domnevno kršene človekove pravice in temeljne svoboščine.

(2) Ustavna pritožba se vloži pisno. Pritožbi mora biti priložena kopija posamičnega akta, ki se spodbija, ter ustrezne listine, na katere pritožnik opira svojo pritožbo.

(3) Pritožbo s prilogami je treba vložiti v treh izvodih.

1. Postopek preizkusa ustavne pritožbe

54. člen

(1) Ustavno sodišče odloči v senatu treh sodnikov na nejavni seji o tem, ali bo sprejelo ustavno pritožbo v obravnavo.

(2) Če je vloga pomanjkljiva in jo ustavno sodišče ne more preizkusiti, ker ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov ali listin iz prejšnjega člena tega zakona, pozove ustavno sodišče pritožnika, da v določenem roku dopolni vlogo.

55. člen

(1) Ustavno sodišče zavrže ustavno pritožbo:

– če je ustavna pritožba prepozna, razen v primeru iz tretjega odstavka 52. člena tega zakona,

– če niso izčrpana pravna sredstva, razen v primeru iz drugega odstavka 51. člena tega zakona,

– če je ustavno pritožbo vložila neupravičena oseba,

– če pritožnik iz neupravičenih razlogov v določenem roku ne dopolni vloge v primeru iz drugega odstavka 54. člena tega zakona.

(2) Ustavno sodišče ustavne pritožbe ne sprejme:

– če očitno ne gre za kršitev človekovih pravic ali svoboščin v primeru iz 50. člena tega zakona,

– če od odločitve ni pričakovati rešitve pomembnega pravnega vprašanja in če kršitev človekove pravice ali temeljne svoboščine ni imela pomembnejših posledic za pritožnika.

(3) O zavrnjenju oziroma sprejemu ustavne pritožbe odloči senat soglasno. Zoper ta sklep ni dopustna pritožba.

(4) Če senat ustavne pritožbe ni sprejel, je ustavna pritožba sprejeta, če se za tako odločitev v 15 dneh od dneva sprejema odločitve pisno izrečejo katerikoli trije sodniki ustavnega sodišča.

2. Obravnavanje in odločanje

56. člen

Po sprejemu se ustavna pritožba pošlje organu, ki je izdal posamični akt, zoper katerega je vložena ustavna pritožba, da v določenem roku odgovori na ustavno pritožbo.

57. člen

Če je ustavna pritožba sprejeta, jo obravnava ustavno sodišče praviloma na nejavni seji, lahko pa razpiše javno obravnavo.

58. člen

Če je ustavna pritožba sprejeta, lahko senat ali ustavno sodišče na nejavni seji zadrži izvršitev posamičnega akta, ki se z ustavno pritožbo spodbija, če bi z

izvršitvijo lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Ustavno sodišče lahko zadrži tudi izvajanje zakona ali drugega predpisa oziroma splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, na podlagi katerega je bil posamični akt sprejet.

59. člen

(1) Ustavno sodišče z odločbo ustavno pritožbo kot neutemeljeno zavrne ali pa ji ugotovi in posamični akt v celoti ali deloma odpravi ali razveljavi in zadevo vrne organu, ki je pristojen za odločanje.

(2) Če ugotovi, da odpravljeni posamični akt temelji na protiuustavnem predpisu ali splošnem aktu, izdanem za izvrševanje javnih pooblastil, tega lahko odpravi ali razveljavi ob uporabi določb IV. poglavja tega zakona.

60. člen

(1) Če ustavno sodišče odpravi posamični akt, lahko odloči tudi o sporni pravici oziroma svoboščini, če je to nujno zaradi odprave posledic, ki so na podlagi odpravljenega posamičnega akta že nastale ali če to terja narava ustavne pravice oziroma svoboščine, in če je na podlagi podatkov v spisu možno odločiti.

(2) Odločbo iz prejšnjega odstavka izvrši organ, ki je pristojen za izvršitev posamičnega akta, ki ga je ustavno sodišče odpravilo in nadomestilo s svojo odločbo. Če po veljavnih predpisih ni pristojnega organa, ga določi ustavno sodišče.

VI. SPORI GLEDE PRISTOJNOSTI

61. člen

(1) Zahtevo za odločitev o sporu glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi in o sporu glede pristojnosti med državnim zborom, predsednikom republike in vlado lahko prizadeti organ vloži v roku 90 dni od dneva, ko je zvedel, da je drug organ posegel v njegovo pristojnost ali jo prevzel.

(2) Če pride do spora o pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, lahko zahteva rešitev spora o pristojnosti organ, kateremu je bila zadeva odstopljena, pa meni, da zanjo ni pristojen.

(3) Pobudo za rešitev spora o pristojnosti lahko vloži tudi stranka v postopku, zaradi katerega je prišlo do spora o pristojnosti.

(4) Ustavno sodišče z odločbo ugotovi, kateri organ je pristojen, lahko pa tudi razveljavi oziroma odpravi predpis, splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega protiuustavnost ali nezakonitost je pri tem ugotovilo.

62. člen

Za spore glede pristojnosti med državo in lokalnimi skupnostmi in med samimi lokalnimi skupnostmi se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena.

VII. POSTOPEK UGOTAVLJANJA ODGOVORNOSTI PREDSEDNIKA REPUBLIKE, PREDSEDNIKA VLADE ALI MINISTROV

63. člen

(1) Državni zbor odloča o obtožbi zoper predsednika republike z večino glasov vseh poslancev. Sklep o obtožbi pošlje predsednik državnega zbora predsedniku ustavnega sodišča.

(2) Sklep o obtožbi zoper predsednika republike mora vsebovati opis zatrjevane kršitve ustave oziroma hujše kršitve zakona in predlog dokazov o kršitvi ustave oziroma hujše kršitve zakona.

(3) V času od razpisa volitev za predsednika republike pa do razglasitve volilnih rezultatov za predsednika republike ni dopustno vložiti sklepa o obtožbi zoper predsednika republike.

64. člen

(1) Sklep o obtožbi pošlje ustavno sodišče predsedniku republike, ki lahko na obtožbo odgovori.

(2) Ustavno sodišče opravi javno obravnavo, na kateri od državnega zbora pooblaščen predstavnik zastopa obtožbo.

(3) Z dvotretjinsko večino glasov vseh sodnikov lahko ustavno sodišče odloči, da predsednik republike do odločitve o obtožbi začasno ne sme opravljati svoje funkcije.

(4) Na javni obravnavi ima pravico biti navzoč predsednik republike.

65. člen

(1) Če ustavno sodišče ugotovi, da obtožba ni utemeljena, z odločbo oprosti obtoženega.

(2) Če ustavno sodišče ugotovi kršitev ustave ali hujšo kršitev zakona, z odločbo ugotovi utemeljenost obtožbe, lahko pa odloči tudi, da predsedniku republike preneha funkcija. Odločitev o utemeljenosti obtožbe in odločitev o prenehanju funkcije sprejme ustavno sodišče z dvotretjinsko večino glasov vseh sodnikov.

(3) Če je zoper predsednika republike uveden kazenski postopek, lahko ustavno sodišče počaka s svojo odločitvijo do odločitve v kazenskem postopku.

(4) Če predsednik republike med postopkom odstopi oziroma če mu preneha mandat, ustavno sodišče ustavi postopek. Ustavno sodišče postopek nadaljuje, če obtoženi ali državni zbor to zahteva.

66. člen

Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo v postopku obtožbe zoper predsednika vlade ali ministra.

67. člen

V postopku ugotavljanja odgovornosti predsednika republike, predsednika vlade ali ministrov se ustavno sodišče o vprašanjih, ki niso urejena v določbah tega poglavja, ravna po načelih kazenskega postopka, ki so določena v ustavi in zakonu.

VIII. ODLOČANJE O PROTIUSTAVNOSTI AKTOV IN DELOVANJA POLITIČNIH STRANK

68. člen

(1) Vsakdo lahko da pobudo, predlagatelj iz 23. člena tega zakona pa zahtevo za oceno protiuustavnosti aktov in delovanja političnih strank.

(2) V pobudi ali zahtevi morajo biti navedeni sporni akti oziroma dejanske okoliščine protiuustavnega delovanja politične stranke.

(3) Ustavno sodišče protiuustaven akt politične stranke z odločbo razveljavi, protiuustavno delovanje politične stranke pa prepove z odločbo.

(4) Z dvotretjinsko večino glasov vseh sodnikov lahko ustavno sodišče odredi izbris politične stranke iz registra.

IX. ODLOČANJE O POTRĐITVI POSLANSKIH MANDATOV

69. člen

(1) Proti odločitvi državnega zbora o potrditvi poslanskih mandatov lahko vložijo pritožbo na ustavno sodišče vsak kandidat ali predstavnik liste kandidatov, ki je v skladu z zakonom o volitvah v državni zbor vložil pritožbo na državni zbor zoper odločitev volilne komisije, ki lahko vpliva na potrditev poslanskih mandatov.

(2) Rok za vložitev pritožbe iz prejšnjega odstavka je 8 dni od dneva odločitve državnega zbora.

(3) Če ustavno sodišče ugotovi, da je pritožba utemeljena in da je odločitev državnega zbora v nasprotju z ustavo ali zakonom, razveljavi odločitev državnega zbora in odloči, ali se poslanski mandat potrdi ali ne.

X. MNENJE O SKLADNOSTI MEDNARODNE POGODBE Z USTAVO

70. člen

Na predlog predsednika republike, vlade ali tretjine poslancev državnega zbora daje ustavno sodišče v postopku ratifikacije mednarodne pogodbe mnenje o njeni skladnosti z ustavo. Mnenje sprejme ustavno sodišče na nejavni seji.

XI. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA DELO SODNIKOV

1. Plača in nadomestila

71. člen

Predsednik ustavnega sodišča ima pravico do plače in funkcijskega dodatka v višini, ki se določi za predsednika državnega zbora. Sodnik ustavnega sodišča ima pravico do plače in funkcijskega dodatka v višini, ki se določi za podpredsednika državnega zbora. V sorazmerju s plačo sodnika ustavnega sodišča določi ustavno sodišče plačo sekretarju ustavnega sodišča.

72. člen

Sodnik ustavnega sodišča ima pravico do nadomestila plače v višini plače za čas letnega dopusta in za prvih 30 dni zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe.

2. Delovna doba in socialno zavarovanje

73. člen

Sodniku ustavnega sodišča se šteje čas opravljanja funkcije v delovno dobo. Sodnik ustavnega sodišča je v času opravljanja funkcije socialno zavarovan po predpisih o socialnem zavarovanju, ki veljajo za osebe v delovnem razmerju.

3. Drugi osebni prejemki in povračila

74. člen

(1) Sodnik ustavnega sodišča ima pravico:

- do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela,
- do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnice, stroški prevoza, stroški prenočevanja),
- do regresa za prehrano med delom,

- do regresa za letni dopust,
 - do nadomestila za ločeno življenje,
 - do povračila stroškov prevoza ob dela prostih dnevih iz kraja, kjer ima službeno stanovanje, do kraja stalnega prebivališča in nazaj,
 - do povračila stroškov selitve iz kraja stalnega prebivališča v kraj, kjer ima službeno stanovanje, in nazaj,
 - do povračila stroškov za izobraževanje,
 - do jubilejne nagrade,
 - do odpravnine ob odhodu v pokoj.
- (2) Pogoje in višino prejemkov in povračil iz prejšnjega odstavka določi ustavno sodišče.

4. Dopusti

75. člen

(1) Sodnik ustavnega sodišča ima pravico do letnega dopusta v trajanju 40 delovnih dni.

(2) Sodnik ustavnega sodišča ima pravico do izrednega plačanega dopusta do 7 delovnih dni v posameznem koledarskem letu zaradi osebnih razlogov.

(3) V izjemnih primerih se lahko sodniku ustavnega sodišča odobri izredni dopust do 30 dni v koledarskem letu.

(4) Primere in pogoje iz prejšnjih odstavkov določi ustavno sodišče.

5. Pravice sodnikov ustavnega sodišča po prenehanju funkcije ustavnega sodnika

76. člen

Sodnik ustavnega sodišča, ki je do izvolitve opravljal funkcijo sodnika sodišča ali drugo trajno funkcijo v državnem organu, ima po prenehanju funkcije sodnika ustavnega sodišča pravico nadalje opravljati prejšnjo funkcijo, če izpolnjuje pogoje za opravljanje te funkcije in če v treh mesecih po prenehanju funkcije sodnika ustavnega sodišča sporoči pristojnemu organu, da želi nadalje opravljati prejšnjo funkcijo.

77. člen

Sodnik ustavnega sodišča, ki je bil do izvolitve v delovnem razmerju v državnem organu oziroma v javnem podjetju in javnem zavodu, ima pravico, da se v treh mesecih po prenehanju funkcije sodnika ustavnega sodišča vrne na delo, ki ga je opravljal, ali na drugo delo, ki ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe.

78. člen

(1) Sodnik ustavnega sodišča, ki mu je prenehala funkcija in iz objektivnih razlogov ne more nadaljevati prejšnjega dela ali dobiti druge ustrezne zaposlitve, niti ni izpolnil pogojev za upokožitev po splošnih predpisih, ima pravico do nadomestila plače v višini plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo, dokler se ne zaposli oziroma dokler ne izpolni pogojev za upokožitev po splošnih predpisih, vendar najdlje eno leto od prenehanja funkcije sodnika ustavnega sodišča.

(2) Pravica do nadomestila iz prejšnjega odstavka se lahko podaljša do izpolnitve pogojev za upokožitev po splošnih predpisih, vendar najdlje še za eno leto.

(3) Čas iz prejšnjih dveh odstavkov se šteje sodniku ustavnega sodišča, ki mu je prenehala funkcija, v delovno dobo. V tem času je socialno zavarovan po predpisih, ki urejajo socialno zavarovanje oseb v delovnem razmerju. Če ima v tem času pravico do letnega dopusta, mu pripada tudi regres za letni dopust, ob upokožitvi pa mu pripada pravica do odpravnine.

6. Plače, nadomestila ter drugi osebni prejemki in povračila v službah ustavnega sodišča

79. člen

(1) Za pravice sekretarja ustavnega sodišča do nadomestil ter drugih osebnih prejemkov in povračil ter o drugih pravicah se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo te pravice za funkcionarje v državnih organih.

(2) Za pravice direktorja služb ustavnega sodišča in svetovalcev ustavnega sodišča do plače, nadomestil ter drugih osebnih prejemkov in povračil ter o drugih pravicah se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo te pravice za delavce v državnih organih.

(3) Za pravice drugih delavcev ustavnega sodišča do plače, nadomestil ter drugih osebnih prejemkov in povračil ter o drugih pravicah se smiselno uporabljajo predpisi o delavcih v državnih organih.

XII. PREDLAGANJE KANDIDATOV IZ REPUBLIKE SLOVENIJE ZA SODNIKA EVROPSKEGA SODIŠČA ZA ČLOVEKOVE PRAVICE

80. člen

(1) Določbi 12. in 13. člena tega zakona se smiselno uporabljata tudi za predlaganje kandidatov iz Republike Slovenije za sodnika Evropskega sodišča za človekove pravice.

(2) Kandidate iz Republike Slovenije za sodnika Evropskega sodišča za človekove pravice določi državni zbor ob smiselni uporabi določbe 14. člena tega zakona.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

81. člen

Postopki, začeti do uveljavitve tega zakona, se nadaljujejo po določbah tega zakona, s tem da predlagatelji po prejšnjih predpisih obdržijo položaj predlagatelja.

82. člen

Ustavne pritožbe, vložene do uveljavitve tega zakona, se štejejo kot pravočasne, dovoljene so zoper posamične akte, izdane po uveljavitvi ustave Republike Slovenije.

83. člen

Do ustanovitve računskega sodišča opravlja nadzor nad uporabo sredstev za financiranje ustavnega sodišča Služba družbenega knjigovodstva Slovenije.

84. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati zakon o postopku pred ustavnim sodiščem SRS (Uradni list SRS, št. 39/74 in 28/76), zakon o plačah sodnikov ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 10/93) in 8. člen zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92).

85. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-03/93-2/4

Ljubljana, dne 8. marca 1994.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

563.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena Zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge in osebni prispevek pri ohranjanju in razvijanju slovenske narodne zavesti in za utrjevanje položaja ter ugleda slovenske manjšine na avstrijskem Koroškem podeljujem

Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije
dr. Valentinu INZKU
in posmrtno
dr. Franciju ZWITTRU.

Št. 17-1-5/94

Ljubljana, dne 11. marca 1994.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

564.

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 1/91-I, 58/93 in 65/93) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o barvi in oznakah službene obleke v Republiški carinski upravi

1. člen

Službena obleka delavcev v Republiški carinski upravi je sivo zelene barve, srajca je svetlo siva, pas in čevlji so črne barve.

2. člen

V Republiški carinski upravi se uporabljajo naslednje vrste oznak:

- carinski emblem
- carinski znak
- napis carina
- položajna oznaka.

3. člen

Carinski emblem ima obliko pokončnega pravokotnika z zaobljenima spodnjo in zgornjo stranico. Na sivo zeleni podlagi je v liku vrisan stiliziran mejni kamen v barvah slovenske zastave - bela, modra, rdeča, z zlatorumenom obrobo in razmejitvijo med barvami. Nad mejnim kamnom je grb Republike Slovenije v originalnih barvah z zlatorumenim robom. Nad grbom je bel napis CARINA, pod mejnim kamnom pa bel napis SLOVENIJA. Emblem je obrobjen z zunanjim rdečim in notranjim zlatorumenim robom.

4. člen

Carinski emblem se nosi v obliki izvezenege našitka na službeni obleki. Pritrjen je na levem rokavu v višini

10cm pod ramo na suknjiču, suknjiču - jopiču, bundi, dežnem plašču, letni srajci, kombinezonu in puloverju.

5. člen

Carinski znak ima obliko elipse. Na belem polju z zlatorumenimi žarki, ki izhajajo iz sredine elipse, je vrisan stiliziran mejni kamen v barvah slovenske zastave, nad mejnim kamnom je grb Republike Slovenije v originalnih barvah. Obroba znaka in likov v njem je zlatorumene barve.

6. člen

Carinski znak se nosi na čelnem delu kape oziroma klobučka, na kravatni sponki in na pasni sponki. Znak na pasni sponki je na črni podlagi v obliki pravokotnika. Carinski znak je kovinski in emajliran, na klobučku je izvezen tekstilni znak.

7. člen

Napis CARINA ima obliko pravokotnika. Na sivo zeleni podlagi je napis CARINA v beli barvi. Napis je obrobjen z zunanjim rdečim in notranjim zlatorumenim robom.

8. člen

Napis CARINA je tekstilni, izvezen in našit nad levim prsnim žepom suknjiča, suknjiča - jopiča, bunde, letne srajce, puloverja, kombinezona in na levem prsnem delu dežnega plašča.

9. člen

Položajna oznaka ima obliko trapeza z zaobljenima spodnjo in zgornjo stranico. V trapezu so barve slovenske zastave. Obroba trapeza in razmejitev med barvami so zlatorumene barve. Zgornjo stranico prekriva znak v obliki elipse tako, da spodnji del elipse pokriva trapez, zgornji del pa je nad trapezom. Iz sredine elipse z belo podlago izhajajo zlatorumeni žarki, v zgornjem delu znaka prekriva žarke grb Republike Slovenije v originalnih barvah. Na modrem in rdečem polju trapeza je ena od številok od I do IV v zlatorumeni barvi.

Položajne oznake vodilnih delavcev so obrobjene z venčkom iz stiliziranih lipovih listov zlatorumene barve.

10. člen

Položajna oznaka se pripenja na gumb levega prsnega žepa suknjiča, suknjiča - jopiča in letne srajce. Položajna oznaka je kovinska in emajlirana.

11. člen

Položajne oznake pripadajo določenim delavcem Republiške carinske uprave glede na delovno mesto, ki ga zasedajo.

- Carinik nosi položajno oznako I
- Carinik - vodja izmene ali referata nosi položajno oznako I z venčkom
- Inšpektor III, višji carinik nosi položajno oznako II
- Inšpektor III, višji carinik - vodja izmene ali carinskega referata nosi položajno oznako II z venčkom
- Carinski inšpektor z visoko izobrazbo nosi položajno oznako III
- Šef izpostave - višji svetovalec, šef odseka - višji svetovalec nosi položajno oznako III z venčkom
- Pomočnik upravnika nosi položajno oznako IV
- Upravnik nosi položajno oznako IV z venčkom.

12. člen

Državnim organom, podjetjem, društvom in drugim pravnim ter fizičnim osebam se prepoveduje reproduciranje ali uporaba oblek in oznak, ki so po barvi, kroju, označbah nazivov enake ali podobne obleki in oznakam Republiške carinske uprave.

13. člen

Risbe oznak v Republiški carinski upravi iz 3., 5., 7. in 9. člena te uredbe so objavljene skupaj s to uredbo in so njen sestavni del.

14. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-01/94-6/1-8

Ljubljana, dne 10. marca 1994.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

565.

Na podlagi 54. člena Zakona o izvrševanju proračuna in o proračunu Republike Slovenije za leto 1993 (Uradni list RS, št. 22/93) in 4. člena Uredbe o začasnem financiranju potreb Republike Slovenije v prvem trimesečju leta 1994 (Uradni list RS, št. 72/93) izdaja minister za finance Republike Slovenije

O D R E D B O **o izdaji pete serije zakladnih menic**

1. člen

Za zagotovitev sredstev za izpolnjevanje obveznosti proračuna Republike Slovenije v prvem trimesečju leta 1994 izdaja Republika Slovenija zakladne menice pete serije kot blagajniške zapise (v nadaljevanju: zakladne menice) v višini 1.200.000.000 tolarjev.

2. člen

Zakladne menice se izdajo 21. 3. 1994 in zapadejo 22. 9. 1994.

3. člen

Zakladne menice se glasijo na prinosnika.

4. člen

Zakladne menice se izdajo v naslednjem številu in apoenih:

- 3000 zakladnih menic po 100.000 tolarjev;
- 900 zakladnih menic po 1.000.000 tolarjev.

Zakladne menice se izdajo pod serijsko številko RS 130394.

5. člen

Zakladne menice se obrestujejo po 7 odstotni letni obrestni meri.

Glavnica zakladnih menic se mesečno revalorizira s stopnjo rasti cen na drobno za pretekli mesec.

Obresti se obračunavajo na konformni način in izplačajo ob dospelju.

6. člen

Zakladne menice prodajajo v imenu in za račun Republike Slovenije banke in borzno posredniške družbe (pooblašteni prodajalci), ki sklenejo z Republiko Slovenijo posebno pogodbo. Znesek od tako prodanih zakladnih menic se vplača na žiro račun »Izvrševanje proračuna Republike Slovenije« naslednji dan od dneva, ko kupec vplača zakladne menice pri pooblaščenem prodajalcu.

Za opravljanje poslov po prejšnjem odstavku pripada pooblaščenemu prodajalcu provizija, in sicer 0,3% od vplačane vrednosti zakladnih menic.

7. člen

Strokovne in tehnične posle v zvezi z izdajo zakladnih menic opravlja v imenu in za račun Republike Slovenije Banka Slovenije.

Pravice in obveznosti Banke Slovenije in Republike Slovenije v zvezi s posli iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo.

8. člen

Služba družbenega knjigovodstva opravlja v imenu in za račun Republike Slovenije posle vnovčevanja dospelih zakladnih menic.

Pravice in obveznosti Službe družbenega knjigovodstva v zvezi s posli iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo.

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-34/94-mv/3

Ljubljana, dne 9. marca 1994.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

566.

Na podlagi 2. do 9. in 11. do 13. točke sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije, št. 114-02/90-1/11-8 z dne 31. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 22/91-I) Ministrstvo za pravosodje objavlja

Z N E S K E

povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v republiških državnih organih

Za mesec marec 1994 znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:
 - učencem 5.788 SIT;
 - študentom 11.851 SIT;
2. nagrade ob delovnih jubilejih:
 - za 10 let delovne dobe 25.016 SIT;
 - za 20 let delovne dobe 37.523 SIT;
 - za 30 let delovne dobe 50.031 SIT;
3. solidarnostne pomoči 50.031 SIT;
4. regres za prehrano med delom 7.895 SIT;
5. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:
 - 6 do 8 ur 1.374 SIT;
 - 8 do 12 ur 1.974 SIT;
 - nad 12 ur 3.948 SIT;

6. povračilo stroškov prenočevanja:
 - na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije do 3.451 SIT;
 - brez računa 1.184 SIT;
7. kilometrina 20,58 SIT;
8. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi za vsak kilometer 10,29 SIT;
9. nadomestilo za ločeno življenje:
 - povračilo stroškov stanovanja 14.211 SIT;
 - povračilo stroškov prehrane 17.369 SIT;
10. terenski dodatek 829 SIT.

Št. 006-15/91

Ljubljana, dne 8. marca 1994.

Miha Kozinc l. r.
Minister
za pravosodje

567.

Na podlagi 84. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, 42/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Zavod Republike Slovenije za statistiko objavlja

K O E F I C I E N T E
rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 1994

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih, februarja 1994 v primerjavi z januarjem 1994, je bil 0,022.
2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do februarja 1994 je bil 0,033.
3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do februarja 1994 je bil 0,016.
4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih, februarja 1994 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta, je bil 0,153.
5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno, februarja 1994 v primerjavi z januarjem 1994, je bil 0,013.
6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do februarja 1994 je bil 0,028.
7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do februarja 1994 je bil 0,014.
8. Koeficient rasti cen na drobno, februarja 1994 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta, je bil 0,199.
9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 1994 v primerjavi s povprečjem leta 1993 je bil 0,121.

Št. 052-07-29/94

Ljubljana, dne 11. marca 1994.

Irena Krizman l. r.
Namestnica direktorja
Zavoda Republike Slovenije
za statistiko

568.

PRILOGA K ANEKSU**h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 12/94)**

Pogajalski skupini sindikatov in Vlade za kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti sprejemata izjavo:

1. Pogajalski stranki načelno soglašata s postopnim približevanjem izhodiščne plače v negospodarskih dejavnostih z izhodiščno plačo v gospodarstvu.

2. Stranki soglašata, da je ob tem približevanju mogoče določiti odstotek odstopanja med izhodiščnima plačama za gospodarstvo in negospodarstvo.

3. Stranki soglašata, da v času pripravljanja zakona o javnih uslužbencih, vendar najkasneje do 1. 10. 1994 proučita strokovne podlage za omenjeno razliko in se dogovorita o dinamiki tega postopnega prilagajanja.

Ljubljana, dne 20. januarja 1994.

Za koordinacijo sindikatov
negospodarstva
Vinko Kastelic l. r.

Za pogajalsko skupino
Vlade Republike Slovenije
Jožica Puhar l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 24. 2. 1994 pod zap. št. 32 in št. spisa 121-03-006/93.

569.

A N E K S**h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji**

1. člen

V 95. členu kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Kolektivna pogodba, razen 62. člena, se uporablja od 1. februarja 1994.«

2. člen

Aneks začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 24. februarja 1994.

Podpisniki:

Ministrstvo za zdravstvo
dr. Božidar Voljč l. r.

Zdravniška zbornica Slovenije
dr. Kurt Kancler l. r.

FIDES Sindikat zdravnikov in
zobozdravnikov Slovenije
dr. Konrad Kuštrin l. r.

Sindikat zdravstva in
socialnega varstva Slovenije
dr. Igor Kodrič l. r.

ZSSS - Republiški odbor
sindikata
zdravstva in socialnega skrbstva
Slovenije
Erih Šerbec l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 3. 3. 1994 pod zap. št. 37 in št. spisa 141-40-1/94.

570.

**KOLEKTIVNA POGODBA
ZA DEJAVNOST ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA
VARSTVA SLOVENIJE****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. Stranki kolektivne pogodbe**

To kolektivno pogodbo sklepata Ministrstvo za zdravstvo, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Zdravniška zbornica Slovenije in reprezentativni sindikati organizirani v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva za območje Republike Slovenije, pri čemer se obe ministrstvi in Zdravniška zbornica Slovenije štejejo za eno stranko, sindikati pa za drugo stranko kolektivne pogodbe.

2. Veljavnost kolektivne pogodbe

Ta kolektivna pogodba velja in se uporablja za vse zavode in delodajalce v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva ter za vse delavce v Republiki Sloveniji, ki so pri njih zaposleni (v nadaljevanju uporabniki pogodbe).

Za direktorje ne velja poglavje o plačah, druge določbe te pogodbe pa veljajo, če njihova uporaba ni izrecno izključena s pogodbo o zaposlitvi.

Izraz "zaposleni delavci" v smislu te pogodbe pomeni delavce, ki so sklenili delovno razmerje za določen ali nedoločen čas, s polnim ali krajšim delovnim časom od polnega.

Ta pogodba velja tudi za učence in študente na praksi.

Določbe te kolektivne pogodbe se uporabljajo kot splošen akt v smislu zakona o delovnih razmerjih kolikor ni s posamično kolektivno pogodbo, statutom organizacije ali drugim njenim splošnim aktom določeno drugače.

Z akti iz 5. odstavka te točke se ne sme zmanjšati pravic in obveznosti, določenih s to pogodbo.

3. Časovna veljavnost

Ta pogodba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Normativni del velja ter se uporablja do 31. 12. 1995, tarifni del pa velja in se uporablja do 31. 12. 1994.

Če dva meseca pred iztekom časa, za katerega je sklenjena ta pogodba stranki pogodbe ne odpovesta, se njena veljavnost podaljša do sklenitve nove pogodbe.

Stranki lahko kadarkoli sporazumno spremenita pogodbo.

4. Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki te kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za izvrševanje te pogodbe in spoštovanje njenih določb.

5. Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

6. Posledice kršitve obligacijskega dela kolektivne pogodbe

V primeru, da ena stranka krši obveznosti, ki jih je prevzela s to kolektivno pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi. Odstop je potrebno drugi stranki predhodno pisno napovedati v razumnem roku, ki pa ne sme biti krajši od dveh mesecev.

Pred iztekom roka iz predhodnega odstavka pogodbe ni mogoče odpovedati.

Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka zahteva sklenitev nove kolektivne pogodbe.

7. Pobuda za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe.

Pogodbena stranka, ki želi spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki svojo obrazloženo zahtevo v pisni obliki.

Druga stranka se je dolžna o predlogu opredeliti v 30 dneh.

V primeru, da druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se v roku ne opredeli do predloga, začne stranka predlagateljica postopek pred komisijo za pomirjevanje.

Določbe te točke se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve nove kolektivne pogodbe.

8. Reševanje kolektivnih sporov

Za reševanje sporov med strankami kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjimi, stranki kolektivne pogodbe v 30 dneh po uveljavitvi pogodbe imenujeta komisijo za pomirjevanje in arbitražni svet.

Šteje se, da gre za spor med strankami, če se stranke ne sporazumejo o sklenitvi, spremembi oziroma dopolnitvi kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih vprašanj.

9. Komisija za pomirjevanje

Vsaka stranka imenuje po tri člane v komisijo za pomirjevanje.

Predsednika, kot sedmega člana komisije, imenujejo člani komisije sporazumno izmed uglednih strokovnih in znanstvenih delavcev.

Postopek pomirjevanja se začne na zahtevo katerekoli stranke.

Pomirjevanje velja za neuspešno, če katera od strank kolektivne pogodbe pisno izjavi, da šteje pomirjevanje za neuspešno, kakor tudi, če katera od strank ne imenuje člana komisije za pomirjevanje oziroma če člani ne imenujejo predsednika komisije.

Vsak sporazum, ki ga stranke dosežejo, mora biti pisen.

Sporazum je sestavni del kolektivne pogodbe in jo dopolnjuje oziroma spreminja in se objavi na enak način, kot kolektivna pogodba.

Če je pomirjevanje neuspešno, odloči o spornih vprašanjih arbitražni svet.

10. Postopek pred arbitražo

V primeru, da se stranki ne sporazumeta o sklenitvi, spremembi ali dopolnitvi kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih vprašanj, se reševanje spora poveri arbitraži.

Stranki kolektivne pogodbe imenujeta listo arbitrov, ki sodelujejo v posameznih arbitražah. Vsakokrat, ko se sproži spor, imenujeta stranki kolektivne pogodbe svoje arbitre s te liste.

S predlogom o začetku arbitražnega postopka mora tisti, ki je sprožil postopek, imenovati tudi svoje arbitre. Če druga stran v 15 dneh ne postavi svojih arbitrov, lahko predlagatelj zahteva, da arbitre postavi sodišče, pristojno za delovne spore.

V primeru spora vsaka stranka imenuje tri arbitre. Vsak arbiter mora imeti namestnika. Predsednika in namestnika predsednika arbitražnega sveta imenujejo stranke sporazumno izmed priznanih strokovnjakov s področja delovnega prava. V primeru, da sporazum o imenovanju predsednika in namestnika predsednika ni dosežen, ju imenuje sodišče pristojno za delovne spore.

Po opravljeni ustni obravnavi in izvedbi dokazov arbitraža odloča z večino glasov. Če se ne more doseči večina glasov, mora arbitraža o tem pisno obvestiti stranke.

Predsednik arbitraže vodi obravnavo, posvetovanje in glasovanje. Njegova dolžnost je, da poskrbi, da se vsa vprašanja vsestransko in popolno proučijo. Predsednik arbitraže glasuje zadnji.

O obravnavi in posvetovanju se vodi zapisnik. Zapisnik o glasovanju se zapečati in priloži zapisniku o ustni obravnavi.

Odločba arbitraže mora biti obrazložena. Izvirnik odločbe in prepisa odločbe, ki se vročijo strankam, podpisajo vsi arbitri. Odločba velja tudi tedaj, kadar je kakšen arbiter noče podpisati, če jo je podpisala večina arbitrov in je na odločbi ugotovljeno, da je arbiter odrekel podpis.

Odločba arbitraže je dokončna. Stranki lahko izpodbijata odločitev arbitraže pred sodiščem, pristojnim za delovne spore.

11. Odbor za razlago kolektivne pogodbe

Stranki kolektivne pogodbe imenujeta petčlanski odbor za razlago kolektivne pogodbe. Vsaka stranka imenuje po dva člana, petega pa imenujeta sporazumno. Razlaga posameznih določb pogodbe se sprejme z večino glasov odbora in je obvezna za vse uporabnike pogodbe.

12. Kritje stroškov

V postopkih pod točkami 9., 10. in 11. je vsaka stranka dolžna kriti polovico stroškov.

II. OBVEŠČANJE DELAVCEV

Direktor in organ upravljanja zagotavljata obveščanje delavcev o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj in pravice ter obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Delavce se obvešča zlasti o:
- položaju zavoda

- razvojnih ciljih zavoda
- spremembi dejavnosti
- organizacijskih spremembah
- letnem obračunu
- letnih programih dela in poslovanja

O zadevah iz prejšnjega odstavka se delavce obvesti pred sprejemom odločitev na način, kot je določen v naslednjem poglavju.

III. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU ZAVODA

Delavci sodelujejo pri upravljanju zavoda kot posamezniki in preko delavskih predstavništev.

III/A Delavci posamezniki

Zavod mora delavcu kot posamezniku omogočiti sodelovanje pri upravljanju zavoda.

Delavec kot posameznik ima pravico:

- do pobude in odgovorov na to pobudo, če se nanašajo na njegovo delovno mesto ali na njegovo delovno oziroma organizacijsko enoto;
- biti pravočasno obveščen o spremembah na svojem delovnem področju;
- povedati svoje mnenje o vseh vprašanih, ki se nanašajo na organizacijo delovnega mesta in delovni proces;
- zahtevati, da mu delodajalec oziroma od njega pooblaščen delavec pojasni vprašanja s področja plač in z drugih področij delovnih razmerij.

Pobude, vprašanja in zahteve iz prve in četrte alineje prejšnjega odstavka delavec pisno ali ustno naslavlja na neposredno nadrejenega delavca. Neposredno nadrejeni delavec je dolžan pobude in vprašanja takoj posredovati pooblaščenim delavcem zavoda.

Direktor oziroma pooblaščen delavec mora na pisno pobudo, zahtevo ali vprašanje pisno odgovoriti najkasneje v 30 dneh od postavitve pobude, zahteve ali vprašanja.

III/B Delavsko predstavništvo

V zavodu, kjer je zaposlenih do 20 delavcev, se delavsko predstavništvo ne oblikuje. Delavci takega zavoda sodelujejo pri upravljanju zavoda preko delavskega zaupnika.

Delavsko predstavništvo sestavlja glede na število zaposlenih v zavodu naslednje število članov:

- v zavodu z več kot 20 do 100 delavcev - pet članov
- v zavodu z več kot 100 do 200 delavcev - sedem članov
- v zavodu z več kot 200 do 400 delavcev - devet članov
- v zavodu z več kot 400 do 600 delavcev - enajst članov
- v zavodu z več kot 600 do 1.000 delavcev - trinajst članov.

V zavodu z več kot 1.000 delavci se število članov delavskega predstavništva za vsakih dodatnih 1.000 delavcev poveča za dva člana.

Mandat članov delavskega predstavništva traja 4 leta.

Kandidate za člane delavskega predstavništva predlagajo reprezentativni sindikati v zavodu glede na število članov posameznega reprezentativnega sindikata v zavodu.

Za volitve članov delavskega predstavništva se smiselno uporabljajo določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Delovanje delavskega predstavništva se uredi s poslovnikom.

Za tehnično izvedbo volitev in plačilo stroškov volitev je zadolžen zavod.

1. Predhodno mnenje

Organ upravljanja oziroma direktor mora pridobiti predhodno mnenje delavskega predstavništva o naslednjih zadevah:

- uvajanje novih načinov ugotavljanja delovne uspešnosti in določanja delitve plače in drugih osebnih prejemkov na tej podlagi,
- ukrepov za preprečevanje poškodb pri delu in poklicnih bolezni,
- določanju delovnega reda in discipline ter uvajanja različnih oblik nadzora nad delom, obnašanjem in učinkovitostjo dela zaposlenih,
- začetku in koncu delovnega časa, odmorov med delom in razporeditve tedenskega delovnega časa,
- času, kraju in načinu izplačil plače in drugih osebnih prejemkov.

Če organ upravljanja oziroma direktor pri odločanju o zadevah iz prejšnjega odstavka ni upošteval mnenja delavskega predstavništva, mora le-tega obvestiti o razlogih, zaradi katerih njegovega stališča ni mogel upoštevati.

Organ upravljanja oziroma direktor lahko sam odloči o zadevah iz prvega odstavka te točke, če delavsko predstavništvo ne posreduje svojega mnenja v 8 dneh od dneva, ko je bilo zanj zaproseno.

Na zahtevo sindikata oziroma delavskega predstavništva mora direktor v 8 dneh organizirati razgovor glede upoštevanja nasprotnih razlogov delavskega predstavništva.

2. Skupno posvetovanje

Organ upravljanja oziroma direktor je dolžan pred sprejemom obveščati delavsko predstavništvo in zahtevati skupno posvetovanje glede:

- statusnih sprememb
- politiki zaposlovanja in odpuščanja delavcev,
- sistemizacije delovnih mest
- zaposlovanja oziroma nadaljevanja dela delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za starostno upokojitve,
- razporejanje večjega števila delavcev izven zavoda in iz kraja v kraj,
- sprejemanja aktov s področja dodatnega pokojninskega, invalidskega in zdravstvenega zavarovanja.

Organ upravljanja oziroma direktor je dolžan zahtevati skupno posvetovanje tudi glede kriterijev glede napredovanja delavcev v zavodu, če veljavna zakonodaja predvideva, da zavod s splošnim aktom določi kriterije o napredovanju.

Potrebne informacije je organ upravljanja oziroma direktor dolžan posredovati delavskemu predstavništvu najmanj 30 dni pred sprejemom odločitve, rok za predlagano skupno posvetovanje pa mora biti najmanj 15 dni pred sprejemom odločitve.

O skupnem posvetovanju se piše zapisnik.

3. Pravica zadržanja odločitve zavoda

Delavsko predstavništvo ima pravico v osmih dneh od dneva, ko je bilo obveščeno o sprejemu odločitve organa upravljanja oziroma direktorja, s sklepom zadržati posamezne odločitve organa upravljanja oziroma direktorja in istočasno sprožiti postopek za reševanje medsebojnega spora, če organ upravljanja oziroma direktor ni

zahteval mnenja oziroma ni organiziral skupnega posveto-
vanja iz 1. in 2. točke tega poglavja.

V primeru iz prejšnjega odstavka organ upravljanja
oziroma direktor ne sme izvršiti odločitve vse do dokončne
odločitve pristojnega organa.

IV. POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATA

1

S kolektivno pogodbo se ne posega v pravice, obve-
znosti in odgovornosti sindikatov, da v skladu s svojo
vlogo in nalogami delujejo v zavodu, dajejo pobude,
stališča in zahteve pristojnim organom. Delovanja sindika-
tov ni mogoče omejiti z odločitvami organov zavoda.

Direktor, pooblaščen delavci in strokovne službe
zagotavljajo sindikatu podatke o vseh vprašanih, o katerih
odločajo organi upravljanja in pooblaščen delavci in ki se
nanašajo na socialnoekonomski in delovni položaj ter
pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in
delovnega razmerja. Sindikalnemu zaupniku zagotavljajo
v javnih zavodih, ki se pretežno financirajo iz javnih
sredstev, tudi podatke o plačah vseh in vsakogar.

Sindikatom se vročajo vabila z gradivi za seje zgoraj
našteti organov in zagotavlja sodelovanje njihovih pred-
stavnikov na teh sejah, kolikor obravnavajo zadeve iz
drugega odstavka.

Pristojni organi zavoda so dolžni pred sprejemom
odločitev o gmothih in socialnih pravicah delavcev, delov-
nih pogojih in delovnih razmerah obravnavati mnenje in
predloge sindikatov in se o njih opredeliti pred sprejemom
dokončne odločitve.

Če organ upravljanja oziroma direktor pri odločitvi
ni upošteval mnenja sindikata, ga mora obvestiti o razlo-
gih, zaradi katerih ni mogel upoštevati njegovih stališč.

Če direktor ni upošteval mnenja sindikata pri odloči-
tvah iz svoje pristojnosti, mora organizirati razgovor s
sindikati zavoda.

Če svet zavoda pri odločitvah iz svojih pristojnosti ni
upošteval mnenja sindikata, je predsednik sveta zavoda
dolžan organizirati razgovor s sindikati.

Direktor in sindikati sklenejo pogodbo o zagotavljanju
pogojev za delo sindikatov.

Zavod zagotavlja sindikatom za njihovo delo nasled-
nje pogoje:

- vsakemu delavcu, članu sindikata 2 uri letno med
delovnim časom za udeležbo na članskem sestanku,
- sindikalnim zaupnikom najmanj 2 plačani uri letno
za vsakega člana sindikata vendar ne manj kot 50 ur letno,
za opravljanje njegovih funkcij in sodelovanje v delu
organov sindikata izven zavoda. V tako določeno število
ur se ne všteva sodelovanje sindikalnih zaupnikov v
organih sindikata dejavnosti na ravni republike. Ne glede
na število sindikalnih zaupnikov v zavodu skupno število
plačanih ur za njihovo sindikalno delo ne sme biti manjše
kot število članov sindikata v zavodu in ne manjše kot 50
ur,

- sindikalnim zaupnikom se zmanjša delovne obve-
znosti oziroma normativ, ali pa se jim povečan obseg dela
posebej plača kot delo v rednem delovnem času,

- zavod je na zahtevo sindikata dolžan izplačati
določeno število ur članu sindikata, ki ga za opravljanje
dela sindikalnega zaupnika določi sindikat. Za tako pla-
čano število ur se sorazmerno zmanjšajo pravice koriščenja
ur sindikalnih zaupnikov zavoda, vendar ne na manj kot
10 ur letno;

- okvirni režim izrabe tako določenega števila ur za
delo sindikalnega zaupnika se dogovori med sindikati in

direktorjem. Pri tem se upoštevajo potrebe in interesi
članov sindikatov ter zahteve delovnega procesa,

- zavod zagotovi sindikatom strokovno pomoč in
druge pogoje (prostori, administrativno delo, tehnično
pomoč - telefon, fax, razmnoževanje, ipd.) za delo sindi-
katov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov,

- zagotavlja za sindikate obračun in nakazovanje
sindikalne članarine in druge finančne storitve, ki se
določijo s pogodbo,

- prost vstop zunanjih sindikalnih predstavnikov v
zavod na podlagi vnaprejšnjega obvestila.

Zavod namenja sredstva za kulturno, športno in
pocitniško dejavnost delavcev v zavodu.

2. Imuniteta sindikalnega zaupnika

Sindikalni zaupnik uživa zaradi sindikalne dejavnosti
delovnopravno imuniteto.

Odločitev pooblaščenega delavca ali organa zavoda,
s katero naj bi bil sindikalni zaupnik prerazporejen na
drugo delovno mesto, v drug zavod ali drugemu delodajal-
cu, uvrščen med presežne delavce ali kako drugače postavl-
jen v manj ugoden ali podrejen položaj, je brez pravnega
učinka, če sindikat zavoda k njej ne poda pisnega soglasja.
Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je 8 dni.
Če se v tem roku ne opredeli, velja, da je dal soglasje.
Sindikat lahko odkloni soglasje, če oceni, da je odločitev
posledica sindikalne dejavnosti sindikalnega zaupnika,
pooblaščen delavec ali organ zavoda pa lahko sproži
postopek pred arbitražo. Dokazno breme je na zavodu.

Zoper sindikalnega zaupnika, ki uživa delovno pravno
imuniteto po zakonu o delovnih razmerjih tudi ni mogoče
brez soglasja sindikata zavoda začeti disciplinskega po-
stopka ali mu znižati njegove osnovne plače oziroma plače
iz naslova učinkovitosti pod povprečje zadnjih treh mese-
cev. V primeru spora je dokazno breme na zavodu.

Spor pred arbitražo lahko sproži tudi sindikat, če
meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne
dejavnosti.

Delovnopravna imuniteta traja še dve leti po preneha-
nju funkcije sindikalnega zaupnika.

Za sindikalnega zaupnika štejejo tudi funkcionarji
Republiškega odbora sindikatov, ki so zaposleni v zavodu,
svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

V. STAVKA

Sindikati lahko organizirajo in vodijo stavko pod
pogoji, ki jih določa zakon in ta pogodba.

Za organiziranje in vodenje stavke uporablja sindikat
svoja stavkovna pravila.

Če delavci stavkajo zaradi kršitve določil kolektivne
pogodbe in je kršitev ugotovljena s strani arbitražnega
sveta, so za čas stavke upravičeni do nadomestila plače,
kot če bi delali. Nadomestilo gre v breme delodajalca.

VI. NORMATIVNI DEL

A. Delovna razmerja

1. Objava delovnega mesta

1. člen

V objavi delovnega mesta je potrebno navesti:

- čas, za katerega se sklene delovno razmerje,
- posebne pogoje za sklenitev delovnega razmerja,
- rok za prijavo kandidata, ki ne sme biti krajši od
8 dni,

- rok v katerem mora biti kandidat obveščen o izbiri, ki ne sme biti daljši od 30 dni,
- največjo dolžino poskusnega dela, če se za objavljeno delovno mesto poskusno delo zahteva,
- znanje slovenskega jezika za vsa delovna mesta, na katerih pridejo delavci v stik z varovanci oziroma uporabniki.

Z aktom o sistemizaciji se za posamezna delovna mesta ali področja dela določijo aktivnosti in posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja, če že niso določeni s posebnimi predpisi.

2. člen

Kandidat, ki ni bil izbran, ima pravico do vpogleda v podatke, ki so bili z objavo zahtevani kot pogoj in na podlagi katerih je bila izbira opravljena in to v 15 dneh od prejema obvestila, da ni bil izbran.

2. Organ, ki odloča o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja in opravi izbiro med kandidati

3. člen

Sklep o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja sprejme direktor. Le-ta opravi tudi izbiro med kandidati, pri čemer si predhodno pridobi mnenje ustreznega strokovnega organa v zavodu, kolikor gre za zaposlitev strokovnega delavca.

3. Prenos pooblastil

4. člen

Direktor prenese posamično pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev na delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Vsa pooblastila za odločanje o vseh pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev (splošno pooblastilo), o katerih lahko odloča direktor, lahko prenese na delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

4. Pogodba o zaposlitvi

5. člen

S pogodbo o zaposlitvi delavec in zavod uredita naslednja vprašanja:

- sklenitev in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katero se sklepa delovno razmerje,
- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom),
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas, odmori, počitke in dopust,
- ukrepe za posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- plača in nadomestila plače,
- višino dodatkov za posebne pogoje dela in drugih dodatkov, ki izhajajo iz delovnega mesta
- način spremembe pogodbe,
- druge pravice in obveznosti zavoda in delavca.

Delavca je potrebno pred podpisom pogodbe o zaposlitvi seznaniti z vsebino kolektivnih pogodb, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

Zavod mora te kolektivne pogodbe hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem. Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb in se mu tega ne sme odreči.

5. Poskusno delo

6. člen

Poskusno delo za posamezna dela znaša največ:

- za dela od I. do IV. skupine zahtevnosti en mesec,
- za dela V. skupine zahtevnosti dva meseca,
- za dela VI., VII., VIII. in IX. skupine zahtevnosti štiri mesece.

7. člen

Delavca na poskusnem delu spremlja komisija, ki odloča o tem ali je delavec delo uspešno opravil ali ne. Komisija ima tri člane. Od teh morata vsaj dva člana imeti najmanj enako strokovno izobrazbo kot delavec. Če v zavodu ni delavcev, ki bi imeli enako strokovno izobrazbo kot delavec, je potrebno komisijo sestaviti iz zunanjih članov. Eden izmed članov komisije med poskusnim delom spremlja, nadzoruje in pomaga delavcu na poskusnem delu. Komisija svojo odločitev sporoči s sklepom, ki mora biti obrazložen in mora imeti pravni pouk. Komisijo imenuje direktor.

Komisija poda mnenje 7 dni pred iztekom poskusnega dela.

8. člen

Če delavec po svoji volji odpove delovno razmerje v času trajanja poskusnega dela, se šteje za dan prenehanja delovnega razmerja dan, ko delavec poda pismeno odpoved.

Poskusno delo se izjemoma lahko podaljša zaradi odsotnosti z dela zaradi daljše bolezni, v poklica na vojaške vaje in podobno.

6. Pripravništvo

9. člen

Kdor prvič začne opravljati delo, ustrezno vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, pa v okviru programa izobraževanja ni imel program praktičnega pouka, proizvodnega dela ali proizvodne prakse v takem obsegu, da bi lahko samostojno opravljal delo v svoji stroki, sklene delovno razmerje za dela svoje stroke kot pripravnik.

10. člen

Pripravnik sklene delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

Pripravnik sklene delovno razmerje za določen čas v naslednjih primerih:

- če ni pogojev, da se po končani pripravniški dobi in opravljenem strokovnem izpitu zaposli na ustreznem delovnem mestu,
- če si pripravnik izrecno želi pridobiti samo delovne izkušnje, potrebno za samostojno opravljanje svojega poklica.

Pripravnik lahko opravlja pripravništvo tudi kot volonter pod pogoji, določenimi z zakonom. Z volonterjem se sklene pogodba o opravljanju dela.

Pripravniku, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas, preneha delovno razmerje s potekom časa za katerega je sklenil delovno razmerje.

Pripravniku, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas, preneha delovno razmerje, če tudi po ponovnem opravljanju strokovnega izpita ne opravi.

11. člen

Pripravniška doba traja največ eno leto, razen če zakon ne določa drugače.

V tem okviru se določa:

- za pripravnike s srednjo strokovno izobrazbo - največ 6 mesecev,
- za pripravnike z višjo strokovno izobrazbo - največ 9 mesecev,
- za pripravnike z visoko strokovno izobrazbo - največ 12 mesecev, razen za zdravnike, za katere traja pripravništvo 6 mesecev.

12. člen

Pripravniku se določi mentorja, ki spremlja in vodi pripravnika ves čas pripravniške dobe, predlaga morebitno skrajšanje pripravniške dobe ter da na koncu poroči o njegovem delu.

Za izpopolnjevanje v posameznih vejah stroke se pripravniku določijo posamezni mentorji oziroma inštruktorji, ki o delu kandidata poročajo mentorju.

Pripravnik vodi dnevnik o poteku pripravništva.

Pripravništvo je mogoče skrajšati največ za 1/4 pripravniške dobe.

O skrajšanju pripravniške dobe odloča direktor na predlog mentorja.

Pripravniku se trajanje pripravništva podaljša za čas porodniškega dopusta, daljše bolniške odsotnosti ter opravičene odsotnosti, ki skupno presega 20 delovnih dni. Pripravniška doba pa se mu ne podaljša za čas letnega dopusta in za čas krajših opravičenih odsotnosti.

Ob koncu pripravniške dobe opravi pripravnik strokovni izpit in sicer praviloma pred iztekom pripravniške dobe.

Pripravniku do VI. stopnje strokovne izobrazbe pripada 7 dni odsotnosti z dela, pripravniku VII. stopnje strokovne izobrazbe pa 12 dni odsotnosti z dela z nadomestilom plače, za pripravo na strokovni izpit. To odsotnost lahko koristi le enkrat.

7. Postopek za ugotavljanje znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela

13. člen

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti oziroma pričakovanih rezultatov dela prične direktor.

Postopek je javen.

14. člen

Delo delavca, za katerega se ugotavlja znanje in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta h katerim je razporejen oziroma delavca, ki ne dosega pričakovanih rezultatov, je potrebno spremljati najmanj 30 dni. Za čas spremljanja se šteje samo prisotnost delavca na delu.

Za čas spremljanja delavčevega dela je potrebno zbrati delovno dokumentacijo, na podlagi katere lahko direktor začne postopek.

Delavcu je potrebno poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti oziroma postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela. O začetku postopka direktor obvesti tudi sindikat.

Delavcu je treba omogočiti, da se izjavi o dejstvih, ki so pomembna za oceno in odločitev. Delavec poda svojo izjavo v razgovoru z direktorjem. O razgovoru je potrebno sestaviti zapisnik.

Na zahtevo delavca v postopku sodeluje tudi sindikalni zaupnik.

15. člen

Sklep o razporeditvi delavca, za katerega direktor ugotovi, da nima potrebnega znanja in zmožnosti za

opravljanje del delovnega mesta, h katerim je razporejen, oziroma ki ne dosega pričakovanih rezultatov dela, na drugo delovno mesto, ustrezno njegovemu znanju in zmožnostim, sprejme direktor.

V primeru, da v zavodu ni ustreznega delovnega mesta na katerega naj bi se razporedil delavec iz prejšnjega odstavka tega člena, sprejme direktor sklep o prenehanju delovnega razmerja.

16. člen

Zoper sklep, s katerim se ugotovi, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta oziroma ne dosega pričakovanih rezultatov dela in je zato razporejen na drugo delovno mesto oziroma mu preneha delovno razmerje, lahko delavec poda ugovor na organ, pristojen za odločanje o pravicah delavcev iz delovnega razmerja. Ta organ odloči o ugovoru na podlagi ugotovitve tričlanske komisije, ki jo morajo sestavljati člani, ki morajo imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica kot delavec, ki ugovarja. Če takih delavcev v zavodu ni, se sestavi komisija tako, da sta dva člana komisije osebi izven zavoda, ki pa imata ustrezno stopnjo strokovne izobrazbe.

Odločitev pristojnega organa je dokončna.

17. člen

Za čas poskusnega dela, pripravništva in sekundariata, ni mogoče voditi postopka za ugotavljanje znanja in zmožnosti oziroma postopka za ugotavljanje nedoseganja pričakovanih rezultatov dela.

8. Razporejanje delavcev

18. člen

Delavec je dolžan začasno opravljati manj zahtevno delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim v primeru višje sile, naravne in druge nesreče, če gre za reševanje človeških življenj, zdravja ljudi in premoženja, če gre za večje epidemije, zastrupitve in ob nenadni odsotnosti delavca ter v primeru okvar delovnih priprav in postrojenj.

Delavec prejme v vseh primerih prerazporeditve, ko je zaradi posebnih okoliščin iz prvega odstavka razporejen na dela, ki ne ustrezajo njegovemu znanju in zmožnostim enako plačo, kot jo prejema na svojem delovnem mestu oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

19. člen

Delavca, ki ne izpolnjuje vseh pogojev glede stopnje in smeri izobrazbe, kakor je zahtevana z aktom o sistemizaciji za delovno mesto, na katerega je že razporejen, zavod ne more razporediti na drugo delovno mesto, če se izobražuje za pridobitev ustrezne izobrazbe oziroma mu je zavod zagotovil možnost izobraževanja v skladu s 46. členom te pogodbe.

Določilo prejšnjega odstavka ne velja, če je delavec odklonil izobraževanje.

20. člen

Delavca je mogoče razporediti v drug zavod, če je to potrebno zaradi nemotenega opravljanja nalog in sicer:

- če zavod za nemoteno delo potrebuje delavca z določeno strokovno izobrazbo, znanjem in sposobnostjo, drug zavod pri katerem je v delovnem razmerju delavec, ki izpolnjuje te pogoje, pa ima takega delavca predvidenega kot tehnološki višek ali je na čakanju na delo,
- če zaradi spremenjene organizacije in razporeditve delo delavca v posameznem zavodu ni več potrebno,

v drugem pa je nezasedeno delovno mesto, ki ustreza strokovni izobrazbi, znanju in sposobnostim delavca,

- začasno vendar najdalj za 6 mesecev zaradi operativnih razlogov v zavodu, ki trajajo 6 mesecev ali manj, na delovno mesto, za katero se zahteva enaka ali eno stopnjo nižja strokovna izobrazba, pod pogojem, če je za tako delo ustrezno strokovno usposobljen.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena sklone delavec delovno razmerje brez objave.

O razporeditvi delavca v smislu tega člena sporazumno odločita pristojna organa v zavodih.

21. člen

Delavca je mogoče razporediti na delo iz kraja v kraj v naslednjih primerih:

- če gre za povečanje ali zmanjšanje obsega dela,
- če gre za začasno ali trajno nadomestitev delavca.

Delavca ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

- če pot na delo in z dela traja v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot 2 uri, matere z otrokom do treh let starosti pa, če pot traja več kot 1 uro.

Če razporeditev delavca iz kraja v kraj brez njegovega pristanka zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega bivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnosti obveznega šolanja otrok.

9. Delo na domu

22. člen

Medsebojna razmerja, pravice, obveznosti in pogoje opravljanja dela na domu se uredijo med zavodom in delavcem s pogodbo o zaposlitvi. Delo na domu se lahko uvede, če delavec s tem soglaša.

Zavod in delavec s pogodbo opredelita predvsem pogoje in način opravljanja dela na domu ter nadomestilo za uporabo delavčevih delovnih sredstev za delo na domu in sicer najmanj v višini predpisane amortizacije ter povračilo ostalih materialnih stroškov.

Delavec, ki dela na domu, ima enake upravljalske pravice kot delavci, ki delajo v zavodu.

Zavod je dolžan zagotavljati varne pogoje dela in nadzorovati varnost pri delu.

10. Pravice delavcev, katerih delo postane nepotrebno zaradi nujnih operativnih razlogov v zavodu

23. člen

V primeru začasnega prenehanja potreb po delu delavca zaradi nujnih operativnih razlogov v zavodu, ki traja 6 mesecev ali manj, se lahko delavca razporedi v okviru zavoda najdalj za 6 mesecev na drugo delovno mesto, za katero se zahteva eno stopnjo nižja strokovna izobrazba, vendar samo pod pogojem, če je za tako delo ustrezno strokovno usposobljen.

24. člen

Direktor oziroma delodajalec, če gre za večje število delavcev pa organ upravljanja, odloči, katerim delavcem začasno ni mogoče zagotoviti dela in kateri ukrepi, ki jih določa zakon, bodo uporabljeni.

Preden direktor oziroma organ upravljanja sprejme svojo odločitev, mora zahtevati mnenje sindikatov in ga pred sprejemom odločitve obravnavati skupaj s predstavniki sindikatov. V ta namen direktor skliče skupni posvet, na katerega povabi sindikate. O posvetu se piše zapisnik.

25. člen

Presežek delavcev, ki postane trajen, ugotavlja direktor. To ugotovitev sprejme na podlagi predloga strokovnih služb o obstoju presežka delavcev in določi število in kategorije presežnih delavcev. V isto kategorijo se uvrstijo tisti delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, za katera se zahteva enaka stopnja strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica, znanja in zmožnosti. Direktor določi konkretne presežne delavce na podlagi meril določenih s to kolektivno pogodbo.

Organ upravljanja sprejme program razreševanja presežnih delavcev v katerem določi seznam nepotrebnih delavcev ter ukrepe in kriterije za preprečitev oziroma omilitve škodljivih posledic prenehanja delovnega razmerja.

26. člen

Delovno razmerje zaradi nujnih operativnih razlogov v zavodu ne preneha:

- delavcu v času služenja vojaškega roka,
- delavcu v času, ko je odsoten z dela zaradi začasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni,
- nosečnici in delavki oziroma delavcu v času odsotnosti z dela zaradi porodniškega dopusta oziroma dopusta za nego in varstvo otroka,
- delavcu članu organa upravljanja, sveta zavoda ali drugega organa, ki predstavlja delavce in voljenemu ali imenovanemu sindikalnemu zaupniku, v času opravljanja njegove funkcije in dve leti po prenehanju opravljanja funkcije,
- delavcu izvoljenemu za delegata družbenopolitične skupnosti.

Samo s soglasjem delavca lahko preneha delovno razmerje:

- delavcu z manj kot enim letom delovne dobe,
- obema zakoncema, ki sta zaposlena v istem zavodu,
- delavcu, katerega zakonec je kot nezaposlen prijavljen na zavodu za zaposlovanje,
- delavcu oziroma delavki, ki je edini hranilec v družini ali z otrokom zmerno ali težje motenim v duševnem ali telesnem razvoju,
- delavcu, invalidu, ki ne izpolnjuje pogojev za invalidsko pokojnino,
- delavcu na strokovnem izpopolnjevanju oziroma izobraževanju, na katerega ga je napotil zavod.

Starejšemu delavcu, ki mu do izpolnitve pogojev za upokožitev manjka do pet let zavarovalne dobe, lahko preneha delovno razmerje le, če se mu zagotovi dokup zavarovalne dobe, če mu je zagotovljeno denarno nadomestilo iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti do izpolnitve pogojev za upokožitev ali z njegovim soglasjem pravica do ustrezne odpravnine.

27. člen

Pri določitvi delavcev, katerih delo postane trajno nepotrebno, se upoštevajo kriteriji po naslednjem vrstnem redu.

Temeljni kriterij za ohranitev zaposlitve je delovna uspešnost. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosežejo večjo delovno uspešnost.

Delovna uspešnost se ugotavlja na podlagi enoletnega povprečja ocen delovne uspešnosti iz 81. člena te kolektivne pogodbe oziroma 64. člena kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega skrbstva Slovenije (Uradni list RS, št. 26/91, 6/93).

Kolikor zavod ni izvajal ocenjevanja delovne uspešnosti po 81. členu te kolektivne pogodbe oziroma po 64. členu kolektivne pogodbe iz leta 1991, pa je v postopku ugotavljanja presežnih delavcev delovno uspešnost po-

trebno ugotavljati vsaj tri mesece ob uporabi osnov in meril, ki jih določa citirano določilo kolektivne pogodbe. Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti morajo biti vnaprej določena.

V primeru enake delovne uspešnosti delavcev se zapovrstjo upoštevajo naslednji korekcijski kriteriji za ohranitev zaposlitve:

1. Prvi kriterij je strokovna izobrazba oziroma usposobljenost za delo.

V primeru enake delovne uspešnosti delovno mesto obdrži tisti delavec, ki ima višjo strokovno izobrazbo oziroma usposobljenost.

2. Drugi kriterij so delovne izkušnje. V primeru enake delovne uspešnosti ter enake stopnje strokovne izobrazbe in usposobljenosti obdrži delovno mesto tisti delavec, ki ima daljše delovne izkušnje pri opravljanju enakih ali podobnih del.

3. Tretji kriterij je delovna doba. V primeru enake delovne uspešnosti, izobrazbe, usposobljenosti ter delovnih izkušenj imajo prednost pri ohranitvi zaposlitve delavci z daljšo delovno dobo v zavodu oziroma pri delodajalcu.

4. Četrti kriterij je zdravstveno stanje delavca. V primeru enakega izpolnjevanja temeljnega in prvih treh korekcijskih kriterijev, imajo prednost pri ohranitvi delovnega mesta delavci, ki so zboleli za poklicno boleznijo, ali pa so utrpeli poškodbe na delu ali v zvezi z delom, oziroma delavci s slabšim zdravstvenim stanjem.

5. Peti kriterij je socialno stanje. Upošteva se, če imajo delavci iste kategorije enako delovno uspešnost, strokovno izobrazbo, delovne izkušnje, delovno dobo in zdravstveno stanje. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem. Pri ugotavljanju socialnega stanja se upošteva predvsem dohodek na družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, zaposlenost družinskih članov, opravljanje obrtne dejavnosti kot postranskega poklica, opravljanje kmetijske dejavnosti, lastništvo oziroma solastništvo zasebnih in mešanih podjetij.

Kriteriji iz predhodnega odstavka se s sklepom organa upravljanja in ob soglasju sindikata v zavodu konkretizirajo pred pričetkom postopka ugotavljanja presežnih delavcev:

28. člen

Pri določanju delavcev, katerih delo je začasno postalo nepotrebno, se uporabljajo kriteriji iz prejšnjega člena. Pri tem se lahko upošteva le nekatere od navedenih kriterijev.

11. Delovni čas

29. člen

Delovni čas v zavodih in pri delodajalcih s področja zdravstva in socialnega varstva traja 40 ur tedensko.

Delavcem, ki imajo po zakonu pravico do skrajšanega delovnega časa zaradi posebnih pogojev dela, se ta delovni čas šteje kot polni delovni čas.

Delavci, ki nosijo odgovornost za diagnostiko ali terapijo (delovna mesta so priloga) imajo pravico do najmanj ene ure dnevno za strokovno pripravo in druga strokovna opravila v zavodu.

30. člen

Direktor spremlja izkoriščenost delovnega časa in ocenjuje podatke o njegovi izkoriščenosti ter občasno, najmanj pa enkrat letno o svojih ugotovitvah obvesti organ upravljanja in sindikat. Na osnovi ocene nalog, ki jih je potrebno opraviti in glede na izkoriščenost delovnega časa odredi tudi uvedbo dela v izmenah, dežurstvu, stalni

priljubljenosti in dela prek polnega delovnega časa v skladu z zakonom.

31. člen

Iz razlogov solidarnosti se lahko direktor zavoda v soglasju s sindikati odloči za delo prek polnega delovnega časa izven primerov, ki jih določa zakon o delovnih razmerjih pod pogojem, da so delavci predhodno seznanjeni s cilji dela.

32. člen

V zavodih, kjer je potrebno zaradi narave dela na posameznih delovnih mestih zagotavljati nepretrgano zdravstveno ali drugo varstvo oziroma opravljanje storitev, se to zagotovi z:

- razporeditvijo letnega delovnega časa,
- delom v izmenah,
- delom v dežurstvu in stalni pripravljenosti.

33. člen

Za delo v izmenah se šteje tisto delo, pri katerem se z dvo- ali triizmenskim delom zadovoljujejo potrebe, da se določena dejavnost izvaja neprekinjeno.

34. člen

Dežurstvo je posebni delovni pogoj delovnega mesta, ko mora biti delavec prisoten v zavodu, da lahko opravlja nujne storitve.

Stalna pripravljenost je posebni delovni pogoj delovnega mesta, ko mora biti delavec vsak čas dosegljiv zaradi opravljanja nujnih storitev.

Direktor določi s splošnim aktom obveznost opravljanja dežurne službe oziroma stalne pripravljenosti in primere kdaj se šteje to delo kot delo opravljeno prek polnega delovnega časa.

Če obseg dejansko opravljenega dela med dežurstvom preseže polovico časa delavčeve obvezne prisotnosti, ta ne sme nadaljevati z rednim delom in mu mora biti zagotovljen dnevni počitek.

V strokah oziroma ožjih dejavnostih, kjer obseg dejansko opravljenega dela praviloma presega polovico časa trajanja dežurstva, se mora iz strokovnih in drugih humanih razlogov neprekinjeno zdravstveno varstvo zagotoviti na drug način.

12. Letni dopust

35. člen

Delavec ima pravico do letnega dopusta v minimalnem trajanju 18 delovnih dni, ne glede na to ali dela poln ali krajši delovni čas od polnega.

Če delavec ne izpolni pogoja nepretrganega dela šestih mesecev, ima pravico le do dopusta, ki je sorazmerno času prebitem na delu. Letni dopust se takemu delavcu izračuna tako, da se najprej ugotovi dopust, ki bi ga delavec imel, če bi izpolnil navedeni pogoj nepretrganega dela, nato pa se to število deli z dvanajstimi meseci in pomnoži s številom mesecev, ki jih je delavec že izpolnil v zavodu.

36. člen

Dolžina letnega dopusta je odvisna od delovne dobe v učinkovitem trajanju, zahtevnosti delovnega mesta, delovnih pogojev, psihičnih obremenitev, socialnih in zdravstvenih razmer in starosti.

Kriterij zavarovalne dobe oziroma določene starosti se upošteva delavcu pri določanju dolžine letnega dopusta,

če je izpolnjen v koledarskem letu za katerega se določa dolžina letnega dopusta.

1. Delavcem pripada glede na zavarovalno dobo naslednje število dni letnega dopusta:

- do 3 let	18 dni
- nad 3 do 7 let	19 dni
- nad 7 do 10 let	20 dni
- nad 10 do 15 let	21 dni
- nad 15 do 20 let	22 dni
- nad 20 do 25 let	23 dni
- nad 25 let	24 dni

2. Za zahtevnost del pripada delavcem, ki so razporejeni v:

- IX. tarifno skupino	7 dni letnega dopusta,
- VIII. tarifno skupino	6 dni letnega dopusta,
- VII. tarifno skupino	5 dni letnega dopusta,
- VI. tarifno skupino	4 dni letnega dopusta,
- V. tarifno skupino	3 dni letnega dopusta,
- ostale tarifne skupine	2 dni letnega dopusta.

3. Delavcu se letni dopust poveča v primeru dela pod naslednjimi pogoji za:

- hrup in vibracije	1 dan
- prah	1 dan
- večje obremenitve vida (mikroskop, monitor, ultrazvok, računalnik)	1 dan
- neugodne klimatske razmere (mikro in makro klima, temperatura, gibanje zraka, vlaga)	1 dan
- nevarnost infekcije	1 dan
- delo s kemikalijami (razen citostatikov)	1 dan
- večje fizične obremenitve (dvigovanje, prenašanje težjih bremen, prisilna drža)	1 dan

Število dni dopusta po tej točki se seštevajo, vendar skupno število dni dopusta iz te točke lahko znaša največ 3 dni.

Delovna mesta, na katerih se pojavljajo ti pogoji dela, določi direktor.

4. Delavcu se letni dopust poveča za:

- delo v prosekturi	za 10 dni
- delo v intenzivni terapiji III.	za 4 dni
- delavcem, ki nosijo odgovornost za diagnostiko in terapijo (delovna mesta so v prilogi te pogodbe)	za 3 dni
- delo v intenzivni negi in terapiji I. in II. st. ter operacijski sobi	za 2 dni
- delo v posebnih pogojih dela (dežurstvo, izmensko delo, popoldansko, nočno delo, terensko delo /posebni pogoji se ne seštevajo/	za 2 dni

5. Delavcu se glede na psihične obremenitve letni dopust poveča za intenzivno delo v polnem delovnem času z duševno motenimi oziroma duševno prizadetimi osebami v bolnišnicah, posebnih socialnovarstvenih zavodih, socialnovarstvenih zavodih za usposabljanje ter varstveno delovnih centrih:

- za delo s težko duševno motenimi ali prizadetimi osebami	do 15 dni
- za delo s težje motenimi ali prizadetimi osebami	10 dni
- za delo z zmerno motenimi ali prizadetimi osebami	5 dni
- za delo z lažje motenimi ali prizadetimi osebami	2 dni

6. Delavcu se glede na socialne in zdravstvene razmere letni dopust poveča:

- za vsakega otroka do 15. leta starosti	za 1 dan
--	----------

- pri kroničnih boleznih, ki zahtevajo vsakoletno neprekinjeno daljše zdravljenje v zdravstveni ustanovi (bolnišnica, zdravilišče ali druga ustanova, kjer poteka rehabilitacija) oziroma boleznih, ki zahteva neprekinjeno daljše zdravljenje

- delovnemu invalidu III. kategorije	za 1 dan
- delovnemu invalidu II. kategorije	za 2 dni
- delavcu z najmanj 60 % telesno okvaro	za 3 dni
- delavcu, ki neguje in varuje težje telesno ali zmerno, težje ali težko duševno prizadeto osebo	za 5 dni

Povečan letni dopust iz druge, tretje, četrte in pete alineje iz te točke se ne seštevajo.

7. Delavcu, ki dopolni 50 let starosti, se letni dopust poveča za 5 dni.

8. Delavcu se glede na delo s citostatiki letni dopust poveča za:

Opravila:	Izpostavljenost:		
	Min.	Srednja	Max.
A. Čiščenje kontaminirane bolnikove okolice	1 dan	2 dni	3 dni
B. Zdravstvena nega bolnikov, ki prejemajo citostatike	1	3	5
C. Priprava in/ali raztapljanje citostatikov	1	3	7
D. Aplikacije citostatikov	1	2	3

Vrednost posameznih alinej lahko seštevamo.

Pod pojmom minimalno se razume 1/3 delovnega časa.

Pod pojmom srednje se razume 1/3 do 2/3 delovnega časa.

Pod pojmom maksimalno se razume stalno delo.

9. Delavcu se glede na delo v območju virov ionizirajočega sevanja letni dopust poveča za:

Opravila in izpostavljenost:

A. Dnevno delo z bolniki, ki imajo aplicirane diagnostične doze izotopov	1 dan
B. občasno delo z bolniki, ki imajo aplicirane terapevtske doze izotopov,	
- občasno delo v prostorih TRT aparatov	
- občasno delo s substancami, markiranimi z radionuklidi	
- občasno aktivno sodelovanje pri diagnostičnih RTG postopkih	2 dni
C. Občasno delo pri odprtih in/ali zaprtih virih sevanja	3-9 dni
D. Stalno delo v območju virov ionizirajočega sevanja	18 dni

Alinej pod to točko med seboj ne seštevamo.

Število dni letnega dopusta po točki 8. in 9. se med seboj izključuje.

37. člen

Dnevi letnega dopusta so delovni dnevi.

V dneve letnega dopusta se ne všteta tiste sobote, ki za delavca v zavodu niso delovne.

Če ima zavod delovni čas razporejen na 6 delovnih dni v tednu (vse sobote so delovne), se delavcu za vsakih 5 dni dopusta po kriterijih iz predhodnega člena, dopust poveča za 1 dan. V primeru, da sta delovni le dve soboti v mesecu, se delavcu za vsakih 10 dni dopusta po kriterijih iz predhodnega člena, dopust poveča za 1 dan. Pri drugačnih razporeditvah števila delovnih sobot se dopust poveča v smislu te določbe.

Delavec ima pravico koristiti en dan letnega dopusta po lastni želji. O tem obvesti odgovornega delavca v zavodu vsaj 1 dan pred nastopom.

13. Odsotnost z dela z nadomestilom oziroma brez nadomestila plače

38. člen

Delavec je lahko odsoten z dela s pravico do nadomestila plače v posameznem koledarskem letu in sicer:

- do sedem dni zaradi nege ožjega družinskega člana (starši, zakonec, otroci, posvojenci, pastorki), v primerih, ko nima pravice do nadomestila plače za odsotnost zaradi nege družinskega člana po predpisih o zdravstvenem zavarovanju in sicer na podlagi zdravniškega potrdila, zaradi aktivnega sodelovanja pri kulturnih, športnih in podobnih prireditvah in v primeru elementarnih nesreč,
- tri dni zaradi sklenitve zakonske zveze, rojstva otroka, smrti ožjega družinskega člana ali staršev in zaradi selitve,
- dva dni za poroko otroka,
- en dan zaradi smrti bližjih sorodnikov, (stari starši, brat, sestra, vnuk, vnukinja, tašča, tast) zaradi vpoklica k vojaškim vjam, ki trajajo nad šest dni in drugih neodložljivih opravkov.

Odsotnosti iz prejšnjega odstavka skupaj ne smejo preseči sedem delovnih dni v posameznem koledarskem letu.

V primerih iz predhodnega odstavka delavcu odsotnosti praviloma ni mogoče zavrniti, ne glede na potrebe delovnega procesa.

Delavec ima lahko na osnovi predloga medicine dela pravico do odsotnosti 10 delovnih dni z nadomestilom plače za medicinsko programiran oddih.

Delavcu je treba zagotoviti odsotnost z dela zaradi opravljanja državljskih dolžnosti.

39. člen

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače (neplačan dopust) do 30 dni v posameznem koledarskem letu pod pogojem, da odsotnost ne bo bistveno motila delovnega procesa v naslednjih primerih:

- neodložljivega osebnega opravka,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko indicirana,
- zdravljenja na lastne stroške,
- strokovnega izpopolnjevanja, kadar delavec nima pravice do odsotnosti z nadomestilom plače,
- sodelovanja na kulturnih in športnih prireditvah kot izvajalec,
- sodelovanja na kongresih, konferencah itd, političnih strank in drugih organizacij kot delegat ali član vodstva.

V primeru odsotnosti delavca z dela brez pravice do nadomestila plače, delavcu pravice in obveznosti iz delovnega razmerja mirujejo. Prispevke iz delovnega razmerja delavca za ta čas lahko plača zavod, razen v primerih iz prve in druge alineje prvega odstavka.

Delavec je lahko odsoten z dela brez nadomestila plače tudi nad 30 dni v posameznem koledarskem letu, če to dopušča delovni proces.

V primeru odsotnosti z dela nad 30 dni brez pravice do nadomestila plače, se delavcu ta odsotnost všteva v zavarovalno dobo, če sam poravna ustrezne prispevke.

40. člen

O odsotnosti z dela v primerih iz 38. in 39. člena odloča direktor na podlagi delavčeve zahteve in ustrezne dokumentacije.

14. Izobraževanje delavcev

41. člen

Delavec, ki se izobražuje, ima pravico do zagotovitve pogojev za uspešno opravljanje učnih obveznosti.

Delavec, ki neupravičeno odkloni izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje, ki ga od njega zahteva delovni proces, ali ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z izobraževanjem, je disciplinsko in odškodninsko odgovoren.

42. člen

Delavci se strokovno izpopolnjujejo:

- s praktičnim delom na drugih delovnih mestih v zavodu v katerem delajo, na katerih lahko pridobijo nova znanja oziroma lahko razširijo svoje strokovno znanje,
- s praktičnim delom v ustreznih strokovno organiziranih organizacijah ali zavodih, kjer lahko pridobijo novo znanje oziroma razširijo svoje strokovno znanje,
- na tečajih,
- na seminarjih,
- na kongresih in simpozijih.

43. člen

Za strokovno izpopolnjevanje se šteje tudi udeležba delavcev na mednarodnih strokovnih srečanjih. Zavod pošlje svoje delavce z višjo oziroma visoko izobrazbo na strokovno izpopolnjevanje v tujino predvsem takrat, ko v domačih zavodih tako izpopolnjevanje ni mogoče. Zavod lahko pošlje na strokovno izpopolnjevanje v tujino tudi delavce s srednjo strokovno izobrazbo, če to terjajo specifične potrebe zavoda.

44. člen

Delavci se morajo strokovno izpopolnjevati in sicer:

- delavci z visoko strokovno izobrazbo najmanj 10 dni na leto oziroma najmanj 30 dni na vsaka tri leta,
- delavci z višjo strokovno izobrazbo najmanj 20 dni na vsaka tri leta,
- delavci s srednjo strokovno izobrazbo, ki delajo na delovnih mestih na katerih opravljajo storitve za uporabnike oziroma varovance najmanj 14 dni na vsaka tri leta.

Delavec, ki se je strokovno izpopolnjeval na tečaju ali seminarju, je dolžan predložiti po opravljenem izpopolnjevanju potrdilo o obliki in trajanju strokovnega izpopolnjevanja, v primerih strokovnega izpopolnjevanja s praktičnim delom pa izvajalec tega izobraževanja pošlje zavodu, ki je delavca na izpopolnjevanje poslal pismeno oceno o delavčevem izpopolnjevanju.

Obveznost strokovnega izpopolnjevanja ne velja za delavca v času strokovnega izobraževanja na katerega ga je poslal zavod.

45. člen

Zavod je dolžan poslati svojega delavca na strokovno izpopolnjevanje pred rokom, določenim v prvem odstavku 44. člena, če se pri strokovnem nadzoru ugotovi pomanjkljivo teoretično oziroma praktično znanje njegovega delavca ali če zavod uporablja glede na razpoložljiva sredstva zastarele metode in sredstva pri delu.

46. člen

Letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja za potrebe zavoda določi direktor na predlog strokovnega kolegija in sprejema tudi sklepe o posamičnem izpopolnjevanju in izobraževanju.

Strokovni svet je dolžan najmanj enkrat na leto obravnavati poročilo o strokovnem izpopolnjevanju delav-

cev in ga s svojim mnenjem posredovati organu upravljanja. Poročilo pripravi direktor oziroma strokovni vodja.

47. člen

Delavci imajo pravico in dolžnost, da se izobražujejo pri ustreznih izobraževalnih zavodih. Izobraževanje za potrebe zavoda je delovna obveznost, zaradi česar se tako izobraževanje, če poteka med delovnim časom šteje v delovni čas delavca.

Obseg delovnega časa, namenjenega izobraževanju, se določi glede na čas in vrsto izobraževanja.

48. člen

Če delavca pošlje na izobraževanje zavod ima pravico do:

- treh delovnih dni za vsak izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,
- pet delovnih dni za vsak izpit na višji in visoki stopnji,
- deset delovnih dni za zaključni izpit na ravni do V. stopnje zahtevnosti,
- petnajst delovnih dni za diplomu na višji in visoki šoli,
- deset delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,
- petindvajset delovnih dni za magistrski izpit in specialistični izpit,
- petintrideset delovnih dni za doktorat znanosti.

V primeru, da sekundarij opravlja preizkus usposobljenosti pred komisijo, mu pripada za pripravo na preizkus usposobljenosti petnajst delovnih dni odsotnosti z nadomestilom plače. To odsotnost lahko koristi le enkrat.

49. člen

Delavcu, ki se izobražuje in izpopolnjuje za potrebe zavoda, pripadajo povračila stroškov, povezanih z izobraževanjem:

- prevoz,
- kotizacija, šolnina,
- stroški prehrane,
- stroški bivanja,
- nadomestilo za ločeno življenje, če izobraževanje oziroma izpopolnjevanje poteka izven kraja stalnega bivališča delavca in če mora biti delavec na takšnem izobraževanju oziroma izpopolnjevanju več kot 30 dni.

Nadomestilo iz 5. alineje izključuje nadomestilo iz 3. in 4. alineje.

Delavcu, ki se izobražuje v lastnem interesu, zavod omogoča izobraževanje v skladu s svojimi možnostmi. Medsebojni odnosi se uredijo s pogodbo.

50. člen

Delavec, ki ga je zavod poslal na daljše izobraževanje oziroma na specializacijo, je dolžan na poziv zavoda prekiniti izobraževanje oziroma izpopolnjevanje, če je neobhodno potrebno, da se vrne na delo v zavod. Način take prekinitve izobraževanja se določi v pogodbi o izobraževanju.

51. člen

Ostale pravice in obveznosti delavca in zavoda v zvezi z izobraževanjem oziroma izpopolnjevanjem se določijo v pogodbi, ki jo skleneta zavod in delavec.

Če delavca napoti zavod na izobraževanje, mu predhodno izda tudi ustrezen sklep.

15. Delovna praksa dijakov in študentov

52. člen

Dijake in študente sprejme na delovno prakso direktor.

Delovna praksa se opravlja po programu šole, ki pošilja učence in študente na prakso. Dijaki in študenti lahko opravljajo v zavodu tudi počitniško delo.

Dijaku oziroma študentu se določi mentorja, ki mora poskrbeti, da je seznanjen z delovnimi pogoji ter drugimi okoliščinami dela, ki ga bo opravljal v času delovne prakse.

Dijak, študent na delovni praksi in volonter ima pravico do:

- seznanitve z nevarnostmi povezanimi z delom, ki ga bo opravljal ter do ustreznih zaščitnih sredstev,
- zavarovanja za primer nesreče na delu oziroma poklicne bolezni,
- prehrane med delom,
- povračila za prevoz na delo.

16. Varstvo pravic delavcev

53. člen

Pri uveljavljanju posamičnih pravic iz delovnega razmerja ima delavec pravico zahtevati varstvo pri pristojnih organih zavoda, pri pristojnem sodišču, sindikatu, inšpekcijskih organih in drugih organih v skladu z zakonom.

54. člen

Delavec ima pravico pred pristojnim organom v zavodu vložiti zahteve za uveljavljanje svojih pravic iz delovnega razmerja ter pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih ti organi sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Ugovor iz prvega odstavka tega člena vloži delavec pri svetu zavoda ali drugemu pooblaščenemu organu zavoda in to v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila kršena njegova pravica, oziroma od dneva, ko je izvedel za kršitev pravice.

Vloženi ugovor zadrži izvršitev odločbe do izdaje dokončne odločbe v zavodu, razen v naslednjih primerih, ko se s sklepom:

- določa njegova plača,
- delavca začasno odstrani z delovnega mesta in je prerazporejen na drugo delovno mesto v zavodu ali z dela iz zavoda;
- delavca začasno razporedi na drugo delovno mesto, če gre za nujne primere;
- delavcu nalaga delo preko polnega delovnega časa, razen v primeru iz 53. člena zakona o delovnih razmerjih;
- nujno začasno prerazporeja delovni čas;
- delavcu odredi čakanje na delo.

55. člen

Zoper dokončno odločbo sveta zavoda, lahko delavec v 15 dneh od vročitve odločbe sveta zavoda začne postopek pred pristojnim sodiščem.

Delavec ima pravico biti navzoč na seji, na kateri se obravnava njegova zahteva oziroma ugovor, in se izjaviti o dejstvih, ki so pomembna za odločanje.

Preden svet zavoda odloči o delavčevi zahtevi oziroma ugovoru, mora zahtevati mnenje sindikata ter ga obvezno obravnavati in se o njem izjaviti, če ga je sindikat poslal.

V postopku odločanja o zahtevi oziroma ugovoru lahko sodeluje tudi sindikat, ter delavca na njegovo zahtevo ali z njegovo privolitvijo zastopa pri uveljavljanju njegove pravice.

56. člen

Svet zavoda je dolžan v 30 dneh od vložitve zahteve oziroma ugovora odločiti o zahtevi ali ugovoru.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda ali če ta v v. 30 dneh od vložitve zahteve oziroma ugovora ne odloči, ima delavec v nadaljnjih 15 dneh pravico zahtevati varstvo svojih pravic pred pristojnim sodiščem.

Delavec ne more zahtevati varstva svojih pravic pred pristojnim sodiščem, če se za to varstvo ni prej obrnil na pristojni organ v zavodu, razen ko gre za pravico do denarne terjatve.

Direktor oziroma pooblaščen delavec mora v pravnomočno sodno odločbo, izdano v postopku za varstvo pravic delavca, izvršiti v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena, če ni v njej drugačen rok. V primeru neizvršitve pravnomočne sodne odločbe stori direktor oziroma pooblaščen delavec hujšo kršitev delovnih obveznosti, zaradi katere se mu izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

57. člen

Oseba, ki meni, da je bil po objavi oziroma razpisu izbran kandidat, ki ne izpolnjuje objavljenih pogojev, ali da je bil kako drugače kršen postopek za izbiro prijavljenih kandidatov, ima pravico do ugovora v 15 dneh od prejema sklepa o izbiri kandidata.

O ugovoru odloča svet zavoda.

17. Prenehanje delovnega razmerja

58. člen

Odpovedni rok znaša za delavce, ki so razporejeni v:

- I., II. in III. tarifno skupino največ 1 mesec
- IV. in V. tarifno skupino največ 2 meseca
- VI. in VII. tarifno skupino največ 3 mesece
- VIII. tarifno skupino največ 4 mesece
- IX. tarifno skupino največ 5 mesecev

59. člen

Delavec, ki dopolni polno zavarovalno dobo lahko nadaljuje z delom, če je opravljanje del delovnega mesta, ki ga zaseda, nujno za nemoten delovni proces, pa se na javno objavo ni prijavil kandidat, ki izpolnjuje objavljene pogoje.

Objava prostega delovnega mesta mora biti objavljena oziroma poslana zavodu za zaposlovanje najmanj 3 mesece prej, preden delavec dopolni polno zavarovalno dobo. Objava se ponovi vsako leto, dokler se ne prijavi kandidat, ki izpolnjuje objavljene pogoje.

60. člen

Med trajanjem odpovednega roka ima delavec pravico do 12 ur odsotnosti z dela na mesec zaradi iskanja nove zaposlitve. To odsotnost lahko delavec izrabí po urah v dogovoru z direktorjem.

18. Varnost pri delu

61. člen

Zavod je odgovoren za varno delo in zato mora:

- prilagoditi delo posameznemu delavcu, posebno z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo, z izbiro delovnih in tehnoloških postopkov ter z odpravljanjem in zmanjševanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca,
- prilagajati delo tehničnemu napredku in spoznanjem stroke doma in v svetu,

- razvijati usklajeno politiko varstva pri delu, vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja,

- organizirati preventivne preglede najmanj enkrat letno za delavce, ki delajo neposredno z bolniki oziroma varovanci, infektivnim materialom ali so drugače bolj zdravstveno ogroženi in najmanj enkrat na 3 leta za ostale delavce,

- zagotoviti zaščitna sredstva in delovno obleko.

Vsi ukrepi v zvezi z varstvom pri delu se pokrivajo iz sredstev zavoda.

Svet zavoda sprejme pravilnik, po katerem se delavce, ki delajo na takih delovnih mestih, ki škodljivo vplivajo na zdravje delavcev, napoti na 5 do 10 dnevni aktivni medicinski oddih na stroške zavoda. S pravilnikom se določijo kriteriji za določitev delavcev, pogostnost in trajanje takega oddiha.

Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje ter za varnost sodelavcev pri delu in se je dolžan držati pravil varnega dela in navodil odgovornih delavcev. Vsak delavec se je dolžan izobraževati za varno delo.

19. Odškodnina za nezakonite odločitve

62. člen

Delavcu pripada pavšalna odškodnina, kadar je s pravnomočno odločbo sodišča ugotovljeno:

- da je bil delavec nezakonito uvrščen med presežke ali da so bile pri določanju presežnih delavcev storjene bistvene kršitve določb postopka in bistveno kršene pravice delavca;

- da je delavcu delovno razmerje prenehalo na nezakonit način.

Pavšalna odškodnina znaša 5 povprečnih mesečnih neto plač v zavodu za zadnje tri mesece pred pravnomočnostjo sodbe.

B. TARIFNI DEL

1. Splošna določba

63. člen

Določbe in zneski iz te kolektivne pogodbe so obvezni minimalni standardi v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in osnove za določanje plač in drugih prejemkov v zavodih in pri delodajalcih. Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno, in sicer do 10. v mesecu za pretekli mesec. Osnovne plače delavcev so javne.

Delavcem, ki delajo z najmanj polovičnim delovnim časom, pripadajo povračila stroškov v zvezi z delom in drugi prejemki po tej pogodbi v enakih zneskih kot delavcem, ki delajo s polnim delovnim časom. Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom.

2. Osnovna plača

64. člen

V pogodbi o zaposlitvi zavod oziroma delodajalec in delavec določita osnovno plačo delavca. Osnovna plača delavca za polni delovni čas in normalne delovne pogoje ne more biti nižja od izhodiščne plače za tarifno skupino, v katero je delavec razporejen.

65. člen

Vsa delovna mesta v zavodu so glede na zahtevnost in odgovornost dela, ki se opravlja na delovnem mestu in glede na napore pri delu razvrščena v:

- tarifne skupine in
- plačilne razrede.

66. člen

Tarifne skupine in njim pripadajoče stopnje izobrazbe (profili poklica) so naslednje:

Tarifna skupina	Profil-stopnja izobrazbe
I. Enostavno delo	Osemletno osnovno šolanje (NK)
II. Manj zahtevno delo	Osemletno osnovno šolanje s priučitvijo (PK)
III. Srednje zahtevna dela	2 letna srednja šola
IV. Zahtevna dela	3 letna srednja šola (KV)
V. Bolj zahtevna dela	4-5-letna srednja šola
VI. Zelo zahtevna dela	Višja strokovna izobrazba
VII. Visoko zahtevna dela	Visoka strokovna izobrazba
VIII. Najbolj zahtevna dela	Specializacija, magisterij
IX. Izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	Doktorat znanosti

Razvrstitev delovnih mest v tarifne skupine izhaja iz sistemizacije delovnih mest na osnovi zahtevane stopnje strokovne izobrazbe. Razvrstitev delavca v tarifno skupino glede na delovno mesto, na katerega je razporejen, opravi direktor in se določi v pogodbi o zaposlitvi.

67. člen

Izhodiščna plača tarifne skupine je najnižja možna osnovna plača delavcev, ki so razvrščeni v tarifno skupino. Izhodiščne bruto plače za posamezne tarifne skupine so določene v naslednjih razmerjih do najnižje izhodiščne plače iz drugega odstavka tega člena:

Tarifna skupina	Količnik
I.	1,00
II.	1,25
III.	1,40
IV.	1,70
V.	2,10
VI.	2,65
VII.	3,10
VIII.	3,80
IX.	4,70

Znesek izhodiščne bruto plače za I. tarifno skupino (količnik 1,00) se določa in usklajuje po določilih kolektivne pogodbe za negospodarstvo.

Izhodiščna plača za I. tarifno skupino (količnik 1,00) ne more biti nižja od zneska zajamčenega osebnega dohodka.

68. člen

Osnovna plača delavca se določi s plačilnim razredom. Vsakemu plačilnemu razredu odgovarja določeno relativno razmerje do najnižje izhodiščne plače za I. tarifno skupino (količnik 1,00) po tabeli plačilnih razredov, ki je v prilogi te kolektivne pogodbe.

69. člen

Pri razvrščanju delovnih mest v plačilne razrede (vrednotenju delovnih mest) se upoštevajo naslednji razponi osnovnih plač po tarifnih skupinah:

Tarifna skupina	Relat. razmerje	
	od	do
I.	1.00	1.20
II.	1.25	1.35
III.	1.40	1.65
IV.	1.70	2.00
V.	2.10	2.50
VI.	2.65	3.00
VII.	3.10	4.00
VIII.	3.80	6.00
IX.	4.70	6.00

Razponi iz prvega odstavka tega člena ne predstavljajo omejitev pri določanju višjih plačilnih razredov iz naslova napredovanja delavcev in iz naslova vodenja organizacijskih enot.

70. člen

Za razvrščanje delovnih mest v plačilne razrede (vrednotenju delovnih mest) se praviloma upoštevajo naslednji kriteriji:

- potrebna stopnja strokovne izobrazbe (tarifna skupina),
- zahtevana dodatna ali funkcionalna znanja,
- potrebne delovne izkušnje,
- stopnja odgovornosti dela (odgovornost za rezultate lastnega dela in za usklajevanje dela v skupini),
- napor pri delu (fizični napor, umski napor - programiranost dela, napor pri delu z ljudmi),
- upoštevajo se oteženi pogoji dela in delovnega okolja, če so na delovnem mestu stalno prisotni.

71. člen

Seznam tipičnih delovnih mest dejavnosti, ki so razvrščena v plačilne razrede (osnovni plačilni razredi delovnih mest), je v prilogi te kolektivne pogodbe.

Za konkretna delovna mesta, ki niso zajeta v seznamu tipičnih delovnih mest, se določijo plačilne razrede v splošnem aktu - sistemizaciji zavoda, pri čemer se upošteva določbe te pogodbe in plačilne razrede za podobna - primerjalna delovna mesta v seznamu tipičnih delovnih mest.

72. člen

Delavec lahko v okviru istega delovnega mesta napreduje v višji plačilni razred. Na istem delovnem mestu je možno napredovati največ za pet plačilnih razredov iznad osnovnega plačilnega razreda za delovno mesto.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka lahko zdravniki napredujejo največ za sedem plačilnih razredov iznad osnovnega plačilnega razreda za delovno mesto.

Napredovanje se izvaja v skladu s pravilnikom o napredovanju.

73. člen

Delavcu se za opravljanje vodilnega in vodstvenega dela njegova osnovna plača poveča za količnik od 0,20 do 1,00. Konkretno višino povečanja osnovne plače iz tega naslova se določi glede na:

- število delavcev, za katere je odgovoren,
- vsebino in obseg dela,
- izobrazbeno strukturo zaposlenih,
- velikost prihodka zavoda.

74. člen

Razvrščanje delavcev po tej kolektivni pogodbi v posamezne plačilne razrede opravi direktor, po predhodnem mnenju sindikatov. Če direktor pri tem ne upošteva mnenj sindikatov, lahko sindikat sproži postopek arbitraže

v zavodu. Arbitraža je dolžna predhodno pridobiti strokovno mnenje.

3. Vrednotenje oteženih delovnih pogojev in vplivov delovnega okolja

75. člen

Če se delo na delovnem mestu opravlja pod takimi pogoji dela in vplivi delovnega okolja, ki niso normalni in katerih ni mogoče odpraviti, so delavci upravičeni do povišanja plače iz tega naslova.

Če se ti pogoji dela pojavljajo na delovnem mestu stalno, se ti pogoji dela upoštevajo pri določitvi količnika oziroma plačilnega razreda za delovno mesto in so zajeti v osnovni plači delavca. Ti pogoji se štejejo kot stalno prisotni takrat, če so prisotni pri delu delavca na delovnem mestu več kot 2/3 delovnega časa.

Če se ti pogoji dela pojavljajo občasno, se določijo in obračunajo kot dodatek. Višina dodatka je odvisna od časa trajanja dela pod oteženimi vplivi dela in delovnega okolja.

a) Vplivi delovnega okolja in obremenitev pri delu

76. člen

Povečani vplivi delovnega okolja se upoštevajo le v primeru, če se pojavljajo kljub upoštevanju preventivnih oziroma zaščitnih ukrepov. Za ocenjevanje oteženih vplivov okolja se upoštevajo naslednji kriteriji:

- mikroklima,
- osvetlitev in bleščanje,
- ropot in vibracije,
- aerosoli, plini, pare in škodljive kemijske snovi,
- voda,
- okužbe - infekcije,
- delo na terenu,
- nevarnost nesreč pri delu,
- fizične obremenitve.

Pri ocenjevanju se upošteva intenziteto (stopnja oteženosti) in število vplivov, ki se pri delu pojavljajo. Opisi oteženih vplivov po kriterijih iz prvega odstavka tega člena so v posebni prilogi, ki je sestavni del te pogodbe.

Vplivi okolja se obračunavajo kot dodatek, če so prisotni pri delu na delovnem mestu manj kot 2/3 delovnega časa. Višina mesečnega dodatka, izražena v količniku (razmerju) glede na najnižjo izhodiščno plačo (količnik 1,00), lahko znaša z upoštevanjem vseh vplivov iz prvega odstavka tega člena od 0,05 do 0,15, in sicer:

- za občasno delo v takih pogojih, ki obsega več kot 1/3 delovnega časa:
 - povečan vpliv 0,10
 - močan vpliv 0,15;
- za občasno delo v takih pogojih, ki obsega manj kot 1/3 delovnega časa in več kot 10 ur tedensko:
 - povečan vpliv 0,05
 - močan vpliv 0,07.

Dodatek za močan vpliv se upošteva takrat, ko nastopa več škodljivih vplivov iz prvega odstavka ali posamezen vpliv z visoko stopnjo intenzitete.

b) Delo s citostatiki

77. člen

Delovna mesta z neprimernimi vplivi so tudi tista, kjer poteka delo s citostatiki in kontaminiranimi odpadki.

Ta vpliv se obračuna kot dodatek, če je prisoten pri delu na delovnem mestu manj kot 2/3 delovnega časa.

Višina mesečnega dodatka; izražena v količniku (razmerju) glede na najnižjo izhodiščno plačo (količnik 1,00) znaša:

- za občasno delo v takih pogojih, ki obsega več kot 1/3 delovnega časa: 0,20;
- za občasno delo v takih pogojih, ki obsega manj kot 1/3 delovnega časa in več kot 10 ur tedensko: 0,10.

c) Delo s psihično motenimi osebami

78. člen

Delovna mesta z oteženimi delovnimi pogoji so tudi tista, kjer poteka neposredno delo s psihično motenimi, kombinirano motenimi ali s psihično motenimi s telesno prizadetostjo.

Ta vpliv se obračuna kot dodatek, če je prisoten pri delu na delovnem mestu manj kot 2/3 delovnega časa. Višina mesečnega dodatka, izražena v odstotku glede na osnovno plačo delavca znaša:

- za občasno delo v takih pogojih, ki obsega več kot 1/3 delovnega časa:
 - delo z zmerno motenimi 5 %
 - delo s težje motenimi 8 %;
- za občasno delo v takih pogojih, ki obsega manj kot 1/3 delovnega časa in več kot 10 ur tedensko:
 - delo z zmerno motenimi 3 %
 - delo s težje motenimi 5 %.

d) Ionizirajoče sevanje

79. člen

Na delovnih mestih, kjer poteka delo v kontroliranem področju ionizirajočega sevanja, se ta vpliv upošteva kot dodatek pri obračunu mesečne plače delavca. Glede na stopnjo intenzivnosti sevanja se ta vpliv lahko ovrednoti s količnikom od 0,30 do 0,90 (relativnega razmerja) glede na najnižjo izhodiščno plačo (količnik 1,00), in sicer:

- za delovne razmere, kjer obstaja verjetnost, da posameznik prejme letno efektivno ekvivalentno dozo, večjo od 3/10 letne mejne doze, znaša dodatek 0,90;
- za delovne razmere, kjer obstaja verjetnost, da delavec prejme letno efektivno ekvivalentno dozo, večjo od 1/10 letne mejne doze, znaša dodatek 0,60;
- za delovne razmere, kje obstaja verjetnost, da posameznik letno prejme efektivno ekvivalentno dozo, večjo od 1 mSv oziroma manjšo od 1/10 letne mejne doze, znaša dodatek 0,30.

4. Plača na podlagi delovne uspešnosti

80. člen

Če je delavec pri svojem delu nadpovprečno uspešen - dosega nadpovprečne rezultate dela, je upravičen do plače iz osnove povečane delovne uspešnosti.

Ta del plače se določa in obračunava v odstotku na osnovno plačo delavca (od vrednosti plačilnega razreda delavca):

81. člen

Za ugotavljanje uspešnosti dela se praviloma upoštevajo naslednji kriteriji:

- kvaliteta dela,
- znanje in strokovnost,
- kvantiteta dela,
- iniciativnost in sposobnost prilagajanja,
- odnos do dela in delovnih sredstev,
- uspešnost vodenja in organiziranja dela.

Kriteriji so lahko za posamezne skupine delavcev različni. Pri delih, kjer uspešnosti ni mogoče ali ni racio-

nalno meriti, se leta ocenjuje. Ocenjuje jo delavec, ki organizira in vodi delovni proces.

Merila za določanje in ocenjevanje delovne uspešnosti v zavodu pripravijo strokovne službe zavoda, sprejme pa jih organ upravljanja ali direktor zavoda. Pred sprejemom meril je direktor zavoda dolžan pridobiti mnenje sindikata.

5. Drugi dodatki

a) Dodatek za delovno dobo

82. člen

Delavcu pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,5 % od osnovne plače delavca za vsako izpolnjeno leto delovne dobe. Ta dodatek se delavkam, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25 % za vsako izpolnjeno leto delovne dobe nad 25 let.

V delovno dobo po tej kolektivni pogodbi sodijo vsa obdobja v državi in tujini, ki se po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja štejejo v zavarovalno dobo, razen dokupljene, beneficirane in posebne dobe.

b) Dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času

83. člen

Delavcem pripadajo dodatki za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

Ti dodatki se delavcem obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca (preračunana na urno postavko).

84. člen

Dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času pripadajo delavcem najmanj v naslednji višini:

Za izmensko delo v popoldanskem in nočnem času oziroma za redno delo v popoldanskem in nočnem času, pripada delavcu dodatek v višini 10 % od osnove.

Za delo v deljenem delovnem času pripada delavcu dodatek v višini:

- 15 % od osnove, če prekinitev delovnega časa traja 1 uro ali več;
- 20 % od osnove, če prekinitev delovnega časa traja 2 uri ali več.

Za nočno delo pripada delavcu dodatek v višini 30 % od osnove.

Za delo v nedeljo pripada delavcu dodatek v višini 100 % od osnove.

Za delo na dan državnega praznika in dela prostega dne po zakonu pripada delavcu dodatek v višini 100 % od osnove.

Za delo preko polnega delovnega časa (nadure) pripada delavcu dodatek v višini 50 % od osnove. Delo preko polnega delovnega časa se obračuna in izplača mesečno.

85. člen

Dodatki iz predhodnega člena se med seboj ne izključujejo, razen:

- dodatka za delo na dan državnega praznika (oziroma prostega dne po zakonu) in dodatka za delo na nedeljo;

Do dodatkov iz predhodnega člena so upravičeni tudi učenci in študenti na obvezni praksi.

c) Dodatek za mentorsko delo

86. člen

Delavcu, ki je ob svojem rednem delovnem času določen za uvajanje pripravnikov, specializantov in delavcev na usposabljanju (pripravnik, inštruktor), pripada za vsako, s programom določeno mentorsko uro, dodatek v višini 30 % od urne vrednosti njegove osnovne plače in se mu za opravljanje mentorskega dela zmanjša redna delovna obveznost za 2 uri tedensko.

d) Dežurstvo in stalna pripravljenost

87. člen

Čas, v katerem delavec med dežurstvom ali v stalni pripravljenosti opravlja storitve, se v mejah kadrovskih in organizacijskih možnosti prerazporeja v redni delovni čas; če pa to ni mogoče, pa predstavlja delo preko polnega delovnega časa in se mora gibati v zakonsko določenih mejah. Opravljeno delo med dežurstvom in v stalni pripravljenosti se ugotavlja na podlagi evidence, način evidentiranja pa določi ustrezní akt zavoda.

Za vsako uro obvezne prisotnosti pripada delavcu ob delavniku plačilo v višini 90 % urne vrednosti osnovne plače delovnega mesta, za katero se dežurstvo opravlja. Če ure obvezne prisotnosti sovpadajo z nedeljo, praznikom ali nočnim časom, pripadajo delavcu tudi dodatki v višini, kot so določeni v 84. členu te pogodbe.

Za vsako uro stalne pripravljenosti pripada delavcu plačilo v višini 30 % urne vrednosti osnovne plače delovnega mesta, za katero se stanje pripravljenosti opravlja. Ob nedeljah, praznikih ali v nočnem času se dodatek poveča za ustrezne dodatke iz 84. člena te pogodbe.

Ure obvezne prisotnosti, stalne pripravljenosti in ure opravljanja storitev se medsebojno izključujejo.

e) Vrednotenje podeljenega naziva

88. člen

Zaposlenemu, ki mu je pristojno ministrstvo podelilo poseben naziv, se vrednotenje tega naziva urredi s posebnim predpisom.

f) Dodatek na znanstveno stopnjo

89. člen

Delavec, ki doseže stopnjo izobrazbe magisterij ali doktorat, ki ni pogoj za opravljanje dela na delovnem mestu, ki ga zaseda, vendar je v okviru potrebne usmeritve izobrazbe za delovno mesto, je upravičen do dodatka. Višina dodatka, izražena v količniku oziroma razmerju glede na najnižjo izhodiščno plačo (količnik 1,00), znaša za:

- | | |
|---------------------|------|
| - magistra | 0,20 |
| - doktorja znanosti | 0,50 |

Dodatka po tem členu se ne seštevata.

6. Nadomestila plače

90. člen

Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- zaradi bolezni in poškodb izven dela,
- poklicne bolezni, nesreče pri delu in bolezni v zvezi z delom,

- letnega dopusta in druge odsotnosti z dela z nadomestilom plače po 38. členu te pogodbe,
 - na dela prost dan po zakonu,
 - odsotnosti z dela zaradi napotitve na izobraževanje oziroma izobraževanja v interesu zavoda oziroma delodajalca,

- v primeru odklonitve dela na delovnem mestu, če niso zagotovljeni varni delovni pogoji in to pomeni nevarnost za življenje in zdravje,
 - v času sodelovanja sindikalnega zaupnika v organih sindikata dejavnosti na državni ravni,
 - v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom zavoda oziroma delodajalca.

V vseh navedenih primerih, razen v primeru iz prve alineje, pripada delavcu nadomestilo plače v višini 100 % od osnove. V primeru iz prve alineje pripada delavcu za čas, ko gre nadomestilo v breme zavoda oziroma delodajalca, nadomestilo plače v višini 90 % od osnove.

Osnova za obračun nadomestila plače je plača delavca, kakršno bi prejel za redni delovni čas v tekočem mesecu, če bi delal.

91. člen

Nadomestila plače v primeru dalj časa trajajoče odsotnosti delavca zaradi bolezni in poškodb, zaradi nege ali spremstva družinskega člana, porodniškega dopusta, nadomestila iz naslova invalidskega zavarovanja in zaradi drugih odsotnosti, ki ne gredo v breme zavoda oziroma delodajalca, se obračunavajo v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

92. člen

V primeru, da zavod začasno ne more zagotoviti delavcem dela v zavodu in sprejme sklep o skrajšanju delovnega časa in v primeru, da je presežnemu delavcu zagotovljena pravica do sklenitve delovnega razmerja s krajšim delovnim časom od polnega, ima delavec pravico do nadomestila plače za čas do polnega delovnega časa v višini 80 % osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

93. člen

Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

94. člen

Delavcu, kateremu zavod začasno ne more zagotoviti dela in čaka na delo doma, za čas čakanja na delo pripada nadomestilo plače v višini 80 % osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

Nadomestilo plače v taki višini pripada tudi delavcu, kateremu je bil vročen sklep o prenehanju delovnega razmerja kot trajno presežnemu delavcu in v času odpovednega roka ne dela. Če delavec v času odpovednega roka dela, ima pravico do plače po dejanskem delu.

95. člen

Delavec, ki je začasno in sporazumno razporejen na drugo delovno mesto v drug zavod ali k drugemu delodajalcu, za čas do 6 mesecev ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred prerazporeditvijo.

96. člen

Delavec, ki je bil na podlagi sklepa Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije razporejen na drugo ustrezno delo, ker zaradi neposredne nevarnosti za nastanek invalidnosti ni mogel več opravljati svojega dosedanjega dela, ima pravico do nadomestila

razlike zaradi zmanjšane plače na drugem ustreznem delu. Pri izračunu razlike v plači se upošteva plača, ki bi jo delavec prejemal, če bi še delal poln delovni čas na starem delovnem mestu.

Pravico nadomestila razlike zaradi zmanjšane plače na drugem ustreznem delu ima tudi invalid II. ali III. kategorije, ki kljub nadomestilu razlike, katerega prejema od ZPIZ, prejema nižje prejemke, kakor bi jih prejemal, če bi še delal poln delovni čas na starem delovnem mestu.

97. člen

Delavčeva plača in nadomestilo plače iz 90. člena za polni delovni čas ne more biti nižje od zneska zajamčenega osebnega dohodka.

Delavčevo nadomestilo plače za polni delovni čas iz 93. in 94. člena ne more biti nižje od zajamčenega nadomestila osebnega dohodka.

Nadomestilo plače ne more biti višje od plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

7. Drugi prejemki

a) Regres za letni dopust

98. člen

Delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust v višini zneska, kot je za vsako leto določen v kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti in se izplača od konca meseca junija tekočega leta.

Pravica delavca do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do izrabe letnega dopusta.

b) Jubilejne nagrade

99. člen

Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe	50 %
- za 20 let delovne dobe	75 %
- za 30 let delovne dobe	100 %

povprečne mesečne neto plače v gospodarstvu RS za pretekle tri mesece pred izplačilom.

Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi delovne dobe iz prejšnjega odstavka. Pri upoštevanju delovne dobe se uporablja 82. člen te pogodbe.

c) Odpravnina ob upokojitvi

100. člen

Delavcu ob upokojitvi pripada odpravnina v višini ene povprečne mesečne neto plače v gospodarstvu RS za pretekle tri mesece za vsakih dopoljenih pet let delovne dobe oziroma v višini ene povprečne neto plače delavca za pretekle tri mesece za vsakih dopoljenih pet let delovne dobe, če je to za delavca ugodneje.

Delavec ni upravičen do odpravnine, če je zavod oziroma delodajalec zanj financiral dokup zavarovalne dobe. V tem primeru je delavec upravičen le do razlike odpravnine, če so bila sredstva, ki jih je zavod oziroma delodajalec prispeval za dokup zavarovalne dobe manjša od zneska odpravnine.

d) Solidarnostne pomoči

101. člen

Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v višini ene povprečne neto plače v gospodarstvu RS za pretekle tri mesece, in sicer v naslednjih primerih:

- smrt delavca
- smrt ožjega družinskega člana ali staršev, če živijo v skup. gospodinstvu
- ob nastanku težje invalidnosti
- daljša bolezen
- požari in elementarne nesreče, ki prizadenejo delavca

Predlog za dodelitev solidarnostne pomoči iz zadnje alineje pripravi sindikat.

8. Povračila stroškov v zvezi z delom

a) Prehrana med delom

102. člen

Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniki, učenci in študentje na praksi. Mesečni znesek povračila stroškov za prehrano med delom znaša najmanj 10 % povprečne plače na zaposlenega v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle 3 mesece.

Če delavec v določenem mesecu dela preko polnega delovnega časa, mu za vsakih izpolnjenih 8 ur dela preko polnega delovnega časa pripada dnevni znesek povračila stroškov za prehrano na delu. V primeru celodnevne dežurstva pripada delavcu povračilo stroškov najmanj za tri obroke dnevno.

b) Prevoz na delo in z dela

103. člen

Delavcu se povrnejo stroški prevoza na delo in z dela v višini stroškov javnega prevoznega sredstva. Do povračila so upravičeni vsi delavci, katerih bivališče je oddaljeno od delovnega mesta najmanj 1 km po najkrajši poti. Delavci so upravičeni do tega povračila tudi v primeru, če na poti ni organiziranega javnega prevoza, pri čemer se povračilo določi na osnovi 15 % cene super bencina za 1 km oddaljenosti bivališča delavca.

c) Službena potovanja v državi

104. člen

Delavec, ki je na službenem potovanju, ima pravico do povračila stroškov za prehrano, prenočevanje in za prevoz.

Osnova za obračun povračila je potni nalog delavca. Delavec ima pred pričetkom službenega potovanja pravico do akontacije potnih stroškov.

105. člen

Dnevnica predstavlja povračilo stroškov za prehrano na službenem potovanju v pavšalnem znesku. Delavec je upravičen do:

- cele dnevnic - za vsakih 24 ur službenega potovanja, ali če je potovanje trajalo manj kot 24 ur, a več kot 12 ur;
- polovične dnevnic - če je potovanje trajalo več kot 8 ur, a ne več kot 12 ur oziroma če je potovanje trajalo več kot 24 ur za ostanek časa od 8 do 12 ur;
- znižana dnevnic - za potovanje (oziroma ostanek časa) od 4 do 8 ur; če je potovanje nastopilo oziroma se končalo vsaj 2 uri pred začetkom oziroma po preteku rednega delovnega časa.

106. člen

Dnevnica znaša:

- cela dnevnic: v višini zneska, objavljenega za zaposlene v republiških državnih organih, vendar ne manj kot 5 % povprečne mesečne plače v gospodarstvu RS za pretekle 3 mesece,
- polovična dnevnic: 50 % cele dnevnic,
- znižana dnevnic: 35 % cele dnevnic.

107. člen

Stroški za prenočevanje na službeni poti se povrnejo v višini zneska po predloženem računu, vendar le za hotele, nižje od deluxe kategorije. Če zaposleni predloži račun za prenočevanje v hotelu de luxe kategorije, se mu stroški prenočevanja povrnejo v višini do 87,4 % cele dnevnic. Če delavec ne predloži računa, je upravičen do povračila stroškov prenočevanja v višini 30 % cele dnevnic.

108. člen

Delavcu pripada povračilo za prevozne stroške na službenem potovanju v višini cene prevoza z najbolj racionalnim prevoznim sredstvom na osnovi predloženih potrdil. Vrsta prevoznega sredstva se določi s potnim nalogom.

Če je delavcu za službeno potovanje odobrena uporaba lastnega avtomobila, se mu povrnejo stroški za uporabo avtomobila v obliki kilometrine. Kilometrina predstavlja pavšalni znesek za prevoženi kilometer in znaša 30 % cene super bencina.

d) Povračilo stroškov za delo na terenu (terenski dodatek)

109. člen

Terenski dodatek predstavlja povračilo stroškov delavcem za prehrano in prenočevanje v času bivanja in dela na terenu, če je terensko delo organizirano izven sedeža podjetja in bivališča delavca. Terenski dodatek pripada delavcem, če sta na terenu prehrana in prenočišče organizirana (sicer ima pravico do povračila stroškov po potnem nalogu). Znesek terenskega dodatka znaša do 75 % cele dnevnic.

Terenski dodatek in dnevnic se izključujeta.

Če sta prehrana in prenočišče na terenu organizirana brezplačno, se stroški zavoda izkazujejo kot stroški terenskega dodatka, delavci pa do terenskega dodatka niso upravičeni.

e) Službena potovanja v tujino

110. člen

Povračila stroškov za prehrano in prenočevanje na službenih potovanjih v tujino se določa v skladu z veljavnimi republiškimi predpisi.

f) Nadomestilo za ločeno življenje

111. člen

Nadomestilo za ločeno življenje znaša mesečno v višini zneska nadomestila, ki je objavljen za zaposlene v republiških državnih organih, vendar ne manj od 40 % povprečne mesečne plače na delavca v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece. Nadomestilo za ločeno življenje se izplačuje delavcu, ki je začasno razporejen na delo ali strokovno izpopolnjevanje izven kraja stalnega bivališča njegove ožje družine.

g) Drugi stroški

112. člen

Delavci so upravičeni do povrnitve tudi drugih stroškov v zvezi z opravljanjem dela (teleks, telefaks, PTT stroški, taksi) skladno z navodili za potovanje.

9. Inovacije

113. člen

Delavcu pripada za inovacijo najmanj 10 % odškodnine (nagrade) od ugotovljene letne čiste gospodarske koristi.

Če je narava inovacije taka, da gospodarska korist ni izračunljiva, se lahko višino odškodnine oceni.

Konkretni izračun odškodnine je stvar pogodbe med avtorjem in zavodom oziroma delodajalcem.

10. Plače pripravnikov

114. člen

Delavcu-pripravniku pripada osnovna plača najmanj v višini 70 % vrednosti količnika plačilnega razreda, ki velja za delovno mesto, za katerega se usposablja. Ostale določbe tarifnega dela te kolektivne pogodbe veljajo za pripravnike v taki višini, kot za ostale delavce.

11. Plače sindikalnih zaupnikov

115. člen

Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku osnovna plača v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije, vendar najmanj v višini količnika 2,65. Na to plačo se obvezno prišteva še dodatek za delovno dobo. Plača sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo plač v organizaciji oziroma pri delodajalcu. Sindikalni zaupnik je upravičen do dodatkov in nadomestil plač ter prejemkov skupne porabe in povračil stroškov v skladu s to kolektivno pogodbo.

C. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

116. člen

Z dnem uveljavitve te kolektivne pogodbe preneha veljati kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega skrbstva Slovenije (Uradni list RS, št. 26/91, 6/93).

117. člen

Pogajanja glede dopustov, ki so opredeljeni v 9. točki 36. člena te kolektivne pogodbe se ponovno začnejo, ko bo Ministrstvo za zdravstvo razpolagalo z meritvami vplivov zaradi dela z viri ionizirajočega sevanja.

118. člen

Delavci, ki opravljajo posebno težka, naporna in zdravju škodljiva dela in jim je z odločbo pristojnega organa na podlagi prejšnjih predpisov priznana pravica do delovnega časa, krajšega od 40 ur, obdržijo do izdaje izvršilnega predpisa iz 38. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91, 71/93) to pravico v obsegu in na način, določen z odločbo.

119. člen

Kolektivna pogodba, razen določb, ki se nanašajo na razporeditev delavcev v plačilne razrede, se uporablja od 1. februarja 1994.

120. člen

Določbe kolektivne pogodbe, ki se nanašajo na razporeditev delavcev v plačilne razrede (od 62. do vključno 74. člena) se uporabljajo od uveljavitve zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

Če navedeni zakon ne bo sprejet do 31. marca 1994, bosta pogodbeni stranki dodatno uskladili določbe o napredovanju in se do 15. aprila 1994 dogovorili o pričetku uporabe določb o razporejanju delavcev v plačilne razrede.

Če navedeni zakon ne bo sprejet, se določbe iz prvega odstavka tega člena začnejo uporabljati za izplačilo plač za mesec april 1994.

121. člen

Ta kolektivna pogodba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 4. marca 1994.

Podpisniki:

Sindikat zdravstva
in socialnega varstva
Slovenije
dr. Igor Kodrič l. r.

ZSSS - Republiški odbor,
sindikata zdravstva
in socialnega skrbstva
Erih Šerbec l. r.

Ministrstvo za zdravstvo
doc. dr. Božidar Voljč l. r.

Ministrstvo za delo, družino
in socialne zadeve
Jožica Puhar l. r.

Zdravniška zbornica
Slovenije
prim. dr. Kurt Kancler l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisano v register kolektivnih poodb z datumom 7. 3. 1994 pod zap. št. 39 in št. Spisa 141-42/94.

PRILOGE

SEZNAM DELOVNIH MEST - 29. in 36. člen
Delovna mesta delavcev, ki nosijo odgovornost za diagnostiko ali terapijo in imajo ordinacijski čas oziroma delajo s strankami:

- zdravnik, zobozdravnik
- farmacevt
- klinični psiholog in psiholog
- defektolog in logoped
- specialist klinične biokemije
- socialni delavec

TABELA PLAČILNIH RAZREDOV

(68. člen)

Plač. razred	Količnik	Plač. razred	Količnik
1.	1.00	23	2.90
2	1.10	24	3.00
3	1.15	25	3.10
4	1.20	26	3.25
5	1.25	27	3.40

Plač. razred	Količnik	Plač. razred	Količnik
6	1.30	28	3.60
7	1.35	29	3.80
8	1.40	30	4.00
9	1.50	31	4.20
10	1.55	32	4.40
11	1.65	33	4.70
12	1.70	34	5.00
13	1.80	35	5.30
14	1.90	36	5.60
15	2.00	37	6.00
16	2.10	38	6.40
17	2.20	39	6.80
18	2.30	40	7.20
19	2.40	41	7.60
20	2.50	42	8.00
21	2.65	43	8.50
22	2.75	44	9.00

SEZNAM TIPIČNIH DELOVNIH MEST
PO TARIFNIH SKUPINAH

(71. člen)

Delovno mesto	Količnik
TARIFNA SKUPINA I.	
1 Čistilec pisar. prostorov	1.10
2 Vrtni delavec	1.15
TARIFNA SKUPINA II.	
1 Bolniški strežnik	1.30
2 Telefonist	1.30
3 Kuharski pomočnik	1.30
4 Lekarniški delavec	1.30
5 Vratař-receptor	1.30
6 Perica	1.30
7 Strežnica v laboratoriju	1.30
TARIFNA SKUPINA III.	
1 Šofer	1.40
2 Telefonist	1.40
3 Bolničar	1.50
4 Laborant	1.50
5 Administrativni manipulant	1.50
6 Bolničar (delo z duš. prizad.)	1.65
TARIFNA SKUPINA IV.	
1 Administrator	1.70
2 Šivilja	1.70
3 Kuhar	1.70
4 Hišnik	1.70
5 Natakar	1.70
6 Laborant	1.80
7 Vzdrževalec (objektov)	1.80
8 Kurjač	1.80
9 Dietni kuhar	1.90
10 Farmaceutski procesničar	1.90
11 Vzdrževalec II.	1.90
12 Vodja pralnice	1.90
13 Voznik, reševalec	2.00
14 Delovni inštruk. II (delo z duš. pr.)	2.00
TARIFNA SKUPINA V.	
1 Pisarniš. referent II.	2.10
2 Voznik	2.10

Delovno mesto	Količnik
3 Tajnica	2.10
4 Knjigovodja	2.10
5 Vzdrževalec I.	2.10
6 Kuharski tehnik	2.20
7 Reševalec - voznik	2.20
8 Zdravstveni tehnik	2.20
9 Laboratorijski tehnik II.	2.20
10 Farmaceutski tehnik	2.20
11 Zobotehnik II.	2.20
12 Dietni tehnik	2.30
13 Ekonom	2.30
14 Tehnik - elektroenergetik	2.30
15 Knjigovodja bilancist	2.30
16 Zdravstveni tehnik - negovalna enota, ambulanta za nujno in neprekinjeno medicinsko pomoč	2.30
17 Zdravstveni tehnik - intenzivna nega	2.30
18 Zobotehnik I. (keramika, ulite baze, oral. kirur.)	2.30
19 Laboratorijski tehnik I.	2.30
20 Babica	2.40
21 Varuška-negovalka (delo s tež. priz.)	2.40
22 Zdravstveni tehnik v intenz. terapiji I. in II. st.	2.40
23 Zdravstveni tehnik na hemodializi II.	2.40
24 Delovni inštruktor I.	2.50
25 Zdravstveni tehnik na hemodializi I.	2.50
26 Zdravstveni tehnik v intenz. terapiji III. st.	2.50

TARIFNA SKUPINA VI.	
1 Višja medicinska sestra	2.65
2 Inž. zobne protetike	2.65
3 Radiološki inženir	2.65
4 Fizioterapevt	2.65
5 Inž. farmacije v laboratoriju	2.65
6 Delovni terapevt	2.65
7 Babica	2.65
8 Socialni delavec II	2.65
9 Inž. farmacije v lekarni	2.65
10 Elektroinženir-energetik	2.65
11 Viš. labor. tehnik (inž. kem., farm., biol.)	2.65
12 Sanitarni inženir	2.65
13 Računovodja	2.65
14 Kadrovik	2.65
15 Socialni delavec I	2.75
16 Viš. medic. sestra v patronaž. službi	2.75
17 Viš. medic. sestra - intenz. nega	2.75
18 Operac. med. sestra-instrumentarka	2.75
19 Viš. med. sestra - transfuzija	2.75
20 Viš. med. sestra - specialist	2.90
21 Socialni delavec - specialist	2.90
22 Viš. med. sestra v intenz. terapiji I. in II. st.	2.90
23 Viš. med. sestra na hemodializi	2.90
24 Delovni terapevt - specialist	2.90
25 Fizioterapevt - specialist	2.90
26 Viš. med. sestra v int. terap. III. st.	3.00
27 Višji dentist	3.00

TARIFNA SKUPINA VII.	
1 Defektolog	3.25
2 Dipl. sociolog	3.25
3 Dipl. social. delavec	3.25
4 Dipl. ekonomist	3.25
5 Dipl. psiholog	3.25
6 Pedagog	3.25
7 Dipl. pravnik	3.25
8 Dipl. kemik, biolog	3.25
9 Dipl. ekonomist - vodja referata	3.40

Delovno mesto	Količnik
10 Zdravnik-sekundarij	3.40
11 Prof. zdravstvene vzgoje	3.40
12 Dipl. pravnik - vodja referata	3.40
13 Dipl. pravnik s pravos. izpitom	3.60
14 Zobozdravnik	3.60
15 Farmacevt-receptor	3.60
16 Zdravnik po končanem sekundariju	3.80
17 Sploš. zdravnik specializant	3.80
18 Specializant po sekundariju	3.80
19 Dipl. pravnik s pravosod. izpitom - javna poobl.	3.80
20 Zobozdr. z 2-semest. podip. štud.	3.80

TARIFNA SKUPINA VIII.

1 Klinični psiholog - specialist	4.00
2 Specialist klinične biokemije	4.00
3 Zdravnik specialist s temel. special.	4.40
4 Zobozdravnik specialist	4.40
5 Specialist za oblikovanje zdravil	4.40
7 Zdravnik spec. z usmerjeno specializacijo	6.00

OPIS KRITERIJEV OTEŽENIH VPLIVOV DELOVNEGA OKOLJA IN DELA

Vplivi delovnega okolja in fizične obremenitve pri delu se ločijo na normalne in povečane.

Normalni vplivi okolja so tudi tisti vplivi, ki se jih s preventivnimi oziroma zaščitnimi ukrepi odpravi ali omeji na dovoljeno stopnjo.

Vplivi, ki jih ni mogoče odpraviti ali omejiti na dovoljeno stopnjo, se opredeljujejo kot povečani oziroma močni.

1. MIKROKLIMA

Mikroklima je kot vpliv delovnega okolja součinkovane močno povečane ali zelo zmanjšane temperature, povečane vlage in prepaha.

Povečan vpliv:

Temperatura zraka zaradi virov toplote v delovnem prostoru in vrste dela bistveno odstopa (nad ali pod) od normalne temperature.

Relativna vlažnost zraka je nad normalo.

Delo na prepihu, gibanje zraka je nad 0,5 m/s.

2. OSVETLITEV IN BLEŠČANJE

Na delovnem mestu nastopajo drobna (fina) opravila, ki se opravljajo pri slabem kontrastu. Takšno delo zahteva ustrezno osvetlitev delovnega prostora. Upošteva se osvetljenost, kontrasti in sence, barva svetlobe kot tudi bleščanje, ki je odvisno od delovnih ploskev in materiala za delo.

Povečan vpliv:

Osvetlitev, ki predstavlja motnjo pri delu. Najfinejša opravila ob slabem kontrastu ali občutno bleščanje.

Močan vpliv:

Osvetlitev, ki predstavlja hudo motnjo pri delu. Najfinejša opravila ob zelo slabem kontrastu in močnem bleščanju.

3. ROPOT IN VIBRACIJE

Prekomerni ropot ali vibracije delujejo moteče in ovirajo sporazumevanje. V določenih primerih lahko povzročita tudi okvare na lokomotornem in slušnem sistemu. Pri zelo močnem ropotu mora delavec uporabljati zaščitna sredstva-naušnike, kar prav tako deluje moteče, vendar je vpliv manj intenziven.

Povečan vpliv:

Ropot med 71 in 85 dB. Ovira sporazumevanje, toda ne učinkuje hudo neprijetno. Intenziven zvok, ki izzove neugodnosti.

Vibracije so občutne, delo zaradi njih je neprijetno.

Močan vpliv:

Ropot nad 85 dB. Močno ovira sporazumevanje (zaščitna sredstva) in učinkuje hudo neprijetno.

Vibracije so zelo občutne in komaj znosne.

4. AEROSOLI, PLINI, PARE, ŠKODLJIVE KEMIJSKE SNOVI

V delovnih okoljih lahko nastopajo škodljive kemijske snovi, ki izhlapevajo, dražijo dihala ali pa neugodno delujejo na kožo.

Prekoračitev teh vplivov iznad 100% maksimalne dovoljene koncentracije ni dopustno.

Povečan vpliv:

Pojavi nastopajo v mejah od 70 do 100% MDK (maksimalna dovoljena koncentracija) - okvare zdravja so redke ter praviloma lažje oblike.

5. VODA

Ta vpliv se pojavlja na delovnih mestih, kjer je potrebno uporabljati vodo ali pa delati v okolju, ki je nasičeno z vlago. Pri obravnavanju tega elementa se izključuje delo pod neugodnimi razmerami zaradi mikroklima.

Povečan vpliv:

Delo, pri katerem je voda huda obremenitev, in je delavec v stalnem stiku z vodo kljub osebnim zaščitnim sredstvom.

6. OKUŽBE - INFEKCIJE

Delo z bolniki z infekcijskimi obolenji, delo z biološkim materialom in čiščenje in vzdrževanje opreme. Vir okužb in obolenj se pojavlja tudi v okoljih, kjer je prisotna umazanija ali prah. To so dela v laboratorijih za klinično kemijo, mikrobiološki in diagnostični laboratoriji, infekcijski in pljučni oddelki, intenzivna terapija in operacijske dvorane.

Povečan vpliv:

Delo pri bolnikih z infekti ali z infektivnimi materiali, umazana dela ali dela, pri katerih obstoja nevarnost infekcije. Posebna delovna obleka je potrebna. Potrebno je tudi posebno čiščenje ali razkuževanje rok in telesa.

Močan vpliv:

Prevezovanje okuženih ran, nega bolnikov z kužnimi obolenji, odzemanje kužnih materialov, čiščenje okuženih aparatov ipd. Zelo umazana dela ali dela, pri katerih je nevarnost infekcije večja. Poleg posebne delovne obleke so potrebna še druga osebna zaščitna sredstva in drugi zaščitni ukrepi.

7. DELO NA TERENU

Povečan vpliv: Delo se opravlja na terenu.

8. NEVARNOST NESREČ PRI DELU

V skladu s predpisi o varnosti pri delu mora biti vsak izvajalec na delovnem mestu zaščiteno pred različnimi giblivi deli strojev in naprav, pred nevarnostmi pri delu na višinah in globinah, pri uporabi ostrih orodij, pri sodelovanju v prometu, pri rokovanju z eksplozivnimi in vnetljivimi snovmi ipd.

Pri tem se ne upošteva verjetnost nastanka nezgod, ampak le tisti vplivi, ki se dejansko pojavljajo na delovnih mestih. Gre za dela v transportu in pri vzdrževanju objektov (delo na višini ali globini), strojev in naprav. Pri teh delih se ta vpliv oceni glede na pogostnost nezgod in glede na posledice, ki jih lahko nezgoda povzroči.

Povečan vpliv:

Poškodbe pri delu se pogosteje pojavljajo ter so težje.

9. FIZIČNE OBREMENITVE

Fizični napor pogojujejo različne telesne aktivnosti na delovnem mestu, ki se izražajo v povečanem fizičnem naporu telesa. Sem se lahko šteje nošnje različno težkih bremen, določen - predpisan položaj telesa, nenaravna ali prisilna drža telesa sede oziroma stoje, delo s predpisanim (prisiljenim) delovnim ritmom itd. Za nenaravno držo telesa velja tista drža, ki jo zahteva delo, ki se opravlja v za telo neugodnem položaju; kleče, leže, s prepogibanjem in podobno.

Povečan vpliv:

Dvigovanje, nošenje in natovarjanje bremen nad 15 do 25 kg.

Toga (prisiljena) drža telesa sede ali stoje.

Prisilen (določen) ritem dela sede.

Močan vpliv:

Dvigovanje, nošenje in natovarjanje bremen nad 25 kg.

Prisilen (določen) ritem dela stoje.

Toga (prisiljena) drža telesa s prisilnim ritmom dela.

571.

Na podlagi 44. člena zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93) in druge alineje 46. člena statuta Odvetniške zbornice Slovenije iz leta 1987 je skupščina Odvetniške zbornice Slovenije dne 11. decembra 1993 sprejela

STATUT ODVETNIŠKE ZBORNICE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odvetniška zbornica Slovenije (v nadaljevanju: zbornica) je poklicna organizacija odvetnikov, ki opravlja z zakonom določene naloge za delovanje in razvoj odvetništva ter zastopa poklicne in socialne interese svojih članov.

2. člen

Člani zbornice so poleg odvetnikov obvezno tudi odvetniški kandidati in odvetniški pripravniki.

3. člen

Zbornica je pravna oseba.
Zbornico zastopa in predstavlja njen predsednik.

4. člen

Sedež zbornice je v Ljubljani.

5. člen

Pečat zbornice je okrogel z napisom: "Odvetniška zbornica Slovenije – Ljubljana".

6. člen

Zbornica sodeluje z odvetniškimi organizacijami drugih držav in se povezuje v mednarodne organizacije odvetnikov.

II. NALOGE ZBORNICE

7. člen

Zbornica:

1. spremlja in obravnava problematiko dela odvetnikov;

2. skrbi za skladen razvoj odvetništva;

3. sprejema kodeks odvetniške poklicne etike;

4. sprejema odvetniško tarifo v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje;

5. vodi imenik odvetnikov in poseben imenik odvetnikov tujih državljanov, imenik odvetniških kandidatov in imenik odvetniških pripravnikov, odloča o vpisu v te imenike in o izbrisu iz njih ter izdaja izkaznice odvetnikom, odvetniškim kandidatom in odvetniškim pripravnikom;

6. odloča o priznanju statusa odvetnika specialista;

7. daje soglasje k prijavi za vpis odvetniške družbe v sodni register in predlaga likvidacijo odvetniške družbe;

8. določi začasnega prevzemnika odvetniške pisarne v primerih, določenih z zakonom in s tem statutom;

9. skrbi za strokovno izpopolnjevanje odvetnikov in odvetniških kandidatov;

10. zagotavlja odvetniško pripravniško prakso;

11. zavaruje odvetnika pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati stranki v zvezi z opravljanjem njegovega poklica;

12. ureja disciplinsko odgovornost odvetnikov, odvetniških kandidatov in odvetniških pripravnikov: določa dejanja, ki pomenijo kršitev dolžnosti pri opravljanju odvetniškega poklica, ter dejanja, ki pomenijo kršitev dolžnosti vestnega opravljanja dela in prakse v odvetniški pisarni, določa razpon, v mejah katerega se sme izrehati denarna kazen v disciplinskem postopku proti odvetnikom in odvetniškim kandidatom, in ureja postopek pred disciplinsko komisijo;

13. zastopa poklicne in socialne interese svojih članov;

14. skrbi za pravice in interese upokojenih odvetnikov;

15. sklepa kolektivno pogodbo o delovnih razmerjih med delavci in odvetniki;

16. voli svoje predstavnike v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev in določi kandidata za izvolitev na to funkcijo;

17. opravlja druge naloge, določene z zakonom, s tem statutom in z drugimi splošnimi akti zbornice.

III. ORGANIZACIJA ZBORNICE

1. Organi zbornice

8. člen

Organi zbornice so:

– skupščina;

– upravni odbor;

- predsednik zbornice;
- nadzorni odbor;
- disciplinski tožilec;
- disciplinska komisija I. stopnje;
- disciplinska komisija II. stopnje;
- disciplinsko sodišče.

Za opravljanje določenih nalog zbornice skupščina in upravni odbor ustanovita stalne aličasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Skupščina zbornice

9. člen

Skupščina je najvišji organ zbornice.

Skupščino zbornice sestavljajo vsi odvetniki.

Odvetniški kandidati in odvetniški pripravniki sodelujejo pri delu skupščine brez pravice glasovanja.

10. člen

Skupščina zbornice;

1. sprejema statut zbornice;
2. sprejema kodeks odvetniške poklicne etike;
3. sprejema odvetniško tarifo;
4. sprejema poslovnik o svojem delu;
5. sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun zbornice;

6. sprejema pravilnik o finančnem poslovanju zbornice, pravilnik o vzajemni posmrtni pomoči, pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju odvetnikov in odvetniških kandidatov in druge splošne akte zbornice, razen tistih, ki jih po tem statutu ali po posebnem pooblastilu skupščine sprejema upravni odbor zbornice;

7. odloča o vstopu zbornice v mednarodne odvetniške organizacije in o izstopu iz njih;

8. voli in razrešuje člane upravnega odbora in člane nadzornega odbora;

9. voli in razrešuje disciplinskega tožilca in njegove namestnike, predsednika in člane disciplinskih komisij I. in II. stopnje ter člane disciplinskega sodišča izmed odvetnikov in njihove namestnike;

10. voli predstavnike zbornice v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta - predstavnika samostojnih poklicev in določa kandidata za to funkcijo;

11. imenuje in razrešuje člane komisij in odborov, ki jih ustanovi kot svoja delovna telesa;

12. odloča o višini vpisnine, članarine in drugih prispevkov zbornici;

13. obravnava poročilo o delu upravnega odbora zbornice in poročilo nadzornega odbora;

14. obravnava problematiko dela odvetnikov in druga vprašanja, ki se nanašajo na opravljanje odvetništva, na skladen razvoj odvetništva, na položaj in na materialne pogoje odvetnikov, odvetniških kandidatov in odvetniških pripravnikov;

15. obravnava druga vprašanja v okviru nalog zbornice, določenih z zakonom, s tem statutom in z drugimi splošnimi akti zbornice.

11. člen

Skupščina se skliče po potrebi, najmanj pa enkrat letno.

12. člen

Skupščino skliče upravni odbor zbornice na svojo pobudo ali na zahtevo enega ali več območnih zborov odvetnikov.

Območni zbor odvetnikov, ki zahteva sklic skupščine, mora predložiti upravnemu odboru zbornice pisno zahtevo s predlogom za dnevni red.

Upravni odbor zbornice mora sklicati skupščino v 30 dneh po prejeti zahtevi. Po preteku tega roka lahko skliče skupščino predlagatelj.

13. člen

Sklic skupščine s predlogom dnevnega reda mora biti poslan članom zbornice najmanj 15 dni pred dnevom, določenim za začetek dela skupščine. Sklicu mora biti priloženo gradivo za delo skupščine.

14. člen

Skupščina je sklepčna, če je navzoča najmanj ena tretjina odvetnikov.

Če predsednik zbornice pol ure po preteku časa, določenega za začetek dela skupščine, ugotovi, da ni navzoča ena tretjina odvetnikov, odloži začetek dela skupščine za nadaljnje pol ure. Po preteku tega časa velja skupščina za sklepčno ne glede na število navzočih odvetnikov.

15. člen

Skupščina sklepa z večino glasov navzočih odvetnikov.

Glasovanje je javno, če ni s tem statutom ali s poslovníkom o delu skupščine drugače določeno.

16. člen

Delo skupščine vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog predsednika zbornice.

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik, dva člana in zapisnikar.

Do izvolitve delovnega predsedstva vodi delo skupščine predsednik zbornice.

17. člen

Skupščina s tajnim glasovanjem voli in razrešuje člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora, disciplinskega tožilca in njegove namestnike, predsednika in člane disciplinskih komisij, člane disciplinskega sodišča in njihove namestnike ter predstavnike zbornice v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta - predstavnika samostojnih poklicev. S tajnim glasovanjem tudi določi kandidata za člana državnega sveta - predstavnika samostojnih poklicev.

18. člen

Postopek kandidiranja vodi kandidacijska komisija, ki jo imenuje upravni odbor zbornice.

Kandidacijska komisija ima predsednika in dva člana.

19. člen

Kandidate predlagajo območni zbori odvetnikov.

Kandidacijska komisija najpozneje v 60 dneh pred volitvami obvesti območne zbornice odvetnikov o začetku kandidacijskega postopka in jih pozove, naj ji najpozneje v 30 dneh pošljejo predloge kandidatov.

Kandidacijska komisija sestavi liste kandidatov na podlagi vseh prejetih predlogov kandidatur.

Na listi kandidatov mora biti najmanj toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti.

20. člen

Volitve vodi volilna komisija, ki jo imenuje skupščina na predlog delovnega predsedstva.

Volilna komisija ima predsednika in štiri člane.

21. člen

Glasuje se z glasovnicami.

Če je na listi toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti, se glasuje o listi kot celoti. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti". Lista je izglasovana, če se je zanjo izrekla večina članov skupščine, ki so oddali veljavne glasovnice.

Če je na listi več kandidatov, kot jih je treba izvoliti, se glasuje o posameznih kandidatih na listi. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati. Glasuje se lahko za največ toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov. Če sta zadnja dva kandidata, ki prideta v poštev za izvolitev, dobila enako število glasov, odloči o izvolitvi med njima žreb.

Glasovnica ni veljavna, če ni izpolnjena, če je glasovalec glasoval za več kandidatov, kot jih je treba izvoliti, ali če se iz nje ne da razbrati volje glasovalca.

22. člen

Če članu organa zbornice ali njegovemu namestniku ali predstavniku zbornice v volilnem telesu za izvolitev člana državnega sveta - predstavnika samostojnih poklicev predčasno preneha mandat, se opravijo nadomestne volitve.

Nadomestne volitve se ne opravijo, če je do izteka mandatne dobe preostalo manj kot šest mesecev, razen če bi bilo brez izvolitve novega člana ali njegovega namestnika onemogočeno delo organa.

23. člen

Članu organa zbornice, njegovemu namestniku in predstavniku zbornice v volilnem telesu za izvolitev člana državnega sveta - predstavnika samostojnih poklicev predčasno preneha mandat:

- če se izbrše iz imenika odvetnikov;
- če mu opravljanje odvetniškega poklica miruje ali ga iz opravičenih razlogov dalj časa ne more opravljati;
- če odstopi;
- če je razrešen.

24. člen

Razrešitev lahko predlagajo predlagatelji kandidatur.

Tisti, za katerega se predlaga razrešitev, mora biti obveščen o predlogu za razrešitev in mu mora biti omogočeno, da se pred odločanjem o razrešitvi izjavi o navedbah v predlogu.

O razrešitvi se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti". Razrešitev je izglasovana, če se je zanjo izrekla večina članov skupščine, ki so oddali veljavne glasovnice.

25. člen

Skupščina podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom.

Upravni odbor zbornice

26. člen

Upravni odbor vodi delo in poslovanje zbornice.

27. člen

Upravni odbor ima 15 članov, ki jih izvoli skupščina zbornice za štiri leta.

Skupščina izvoli sedem članov upravnega odbora na predlog ljubljanskega območnega zbora odvetnikov, dva člana na predlog mariborskega območnega zbora odvetnikov, po enega člana pa po predlogih ostalih območnih zborov odvetnikov.

Delo upravnega odbora vodi predsednik zbornice.

28. člen

Upravni odbor:

1. voli in razrešuje predsednika in dva podpredsednika zbornice;
2. sklicuje skupščino zbornice in pripravlja gradivo za skupščino;
3. izvršuje sklepe skupščine zbornice;
4. določa predloge statuta, kodeksa odvetniške poklicne etike in drugih splošnih aktov zbornice, ki jih sprejema skupščina zbornice;
5. določa predlog finančnega načrta in sprejema zaključni račun zbornice;
6. vodi finančno poslovanje in upravlja sredstva zbornice;
7. predlaga skupščini zbornice višino vpisnine, članarine in drugih prispevkov zbornici ter višino vzajemne posmrtno pomoči;
8. odloča o sklenitvi pogodbe o zavarovanju odvetnikov pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati stranki v zvezi z opravljanjem odvetniškega poklica, in določa višino odvetnikovega zavarovalnega prispevka zbornici;
9. v skladu z odvetniško tarifo odloča o vrednosti točke in daje pojasnila o uporabi odvetniške tarife;
10. odloča v upravnem postopku o vpisih v imenik odvetnikov, v poseben imenik odvetnikov tujih državljanov, v imenik odvetniških kandidatov in v imenik odvetniških pripravnikov ter o izbrisih iz teh imenikov;
11. sprejema pravilnik o merilih za ugotavljanje primernosti poslovnih prostorov in opreme, potrebnih za opravljanje odvetniškega poklica;
12. sprejema pravilnik o vodenju imenika odvetnikov, posebnega imenika odvetnikov tujih državljanov, imenika odvetniških kandidatov in imenika odvetniških pripravnikov;
13. odloča o zahtevi za priznanje statusa odvetnika specialista;
14. daje soglasje k prijavi za vpis odvetniške družbe v sodni register;
15. predlaga likvidacijo odvetniške družbe;
16. določi začasnega prevzemnika odvetniške pisarne, če se odvetnik, ki mu opravljanje odvetniškega poklica miruje, ali odvetnik, ki iz opravičenih razlogov dalj časa ne more opravljati odvetniškega poklica, sam ne dogovori z drugim odvetnikom za splošno substitucijo ali za začasen prevzem pisarne;
17. določi začasnega prevzemnika odvetniške pisarne odvetniku, ki mu je med disciplinskim postopkom začasno prepovedano opravljanje odvetniškega poklica;
18. določi prevzemnika odvetniške pisarne umrlega odvetnika ali odvetnika, ki mu je prenehala pravica do opravljanja odvetniškega poklica;

19. zagotovi pripravniško mesto pri odvetniku ali v odvetniški družbi odvetniškemu pripravniku, ki si sam ne uspe zagotoviti pripravniške prakse v odvetniški pisarni;

20. imenuje in razrešuje člane komisije za strokovno izpopolnjevanje ter člane drugih komisij in odborov, ki jih ustanovi kot svoja delovna telesa;

21. sprejema programe strokovnega izpopolnjevanja odvetnikov in odvetniških kandidatov;

22. obravnava problematiko dela odvetnikov in druga vprašanja, ki se nanašajo na opravljanje odvetništva, na skladen razvoj odvetništva, na položaj in na materialne pogoje odvetnikov, odvetniških kandidatov in odvetniških pripravnikov;

23. potrjuje pravila zbora odvetniških kandidatov in zbora odvetniških pripravnikov;

24. obravnava pritožbe v zvezi z delom odvetnikov, odvetniških kandidatov in odvetniških pripravnikov in predlaga disciplinskemu tožilcu uvedbo disciplinskega postopka;

25. sprejema pravilnik o organizaciji strokovne službe zbornice, o sistemizaciji delovnih mest in o delovnih razmerjih delavcev strokovne službe zbornice;

26. imenuje glavnega tajnika zbornice;

27. odloča o sklenitvi delovnih in pogodbenih razmerij z delavci strokovne službe zbornice;

28. odloča o sklenitvi drugih pogodb;

29. opravlja druge naloge, določene s tem statutom in z drugimi splošnimi akti zbornice.

29. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik zbornice.

Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

30. člen

Kadar upravni odbor obravnava vprašanja, ki se nanašajo na delo in položaj odvetniških kandidatov ali odvetniških pripravnikov, predsednik zbornice povabi na sejo predstavnika zbora odvetniških kandidatov oziroma zbora odvetniških pripravnikov.

Predsednik zbornice

31. člen

Predsednika zbornice in dva podpredsednika izvoli upravni odbor izmed svojih članov za štiri leta.

32. člen

Predsednik zbornice:

1. zastopa in predstavlja zbornico;

2. izvršuje sklepe skupščine in upravnega odbora zbornice;

3. sprejema prisege odvetnikov pred vpisom v imenik odvetnikov;

4. izdaja izkaznice odvetnikom, odvetniškim kandidatom in odvetniškim pripravnikom;

5. določi odvetnika za zastopanje stranke, ki zaradi posebnosti svojega primera sama ne more dobiti odvetnika;

6. odobrava izplačila denarnih zneskov do vrednosti v višini 10.000 točk po odvetniški tarifi;

7. v nujnih primerih ukrepa v zadevah iz pristojnosti upravnega odbora zbornice, o čemer je dolžan obvestiti člane upravnega odbora v 15 dneh;

8. opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti upravni odbor.

33. člen

Če je predsednik zbornice odsoten ali zadržan, ga nadomešča eden od podpredsednikov ali kak drug član upravnega odbora, ki ga določi predsednik.

Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor ima pet članov, ki jih izvoli skupščina zbornice za štiri leta.

Predsednika nadzornega odbora in njegovega namestnika izvoli nadzorni odbor izmed svojih članov.

35. člen

Nadzorni odbor nadzoruje finančno poslovanje zbornice.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno pregleda finančno poslovanje in premoženjsko stanje zbornice in o tem poroča upravnemu odboru in skupščini.

Nadzorni odbor pregleda zaključni račun in sestavi poročilo za skupščino.

Disciplinski tožilec

36. člen

Disciplinskega tožilca in pet njegovih namestnikov izvoli skupščina zbornice za štiri leta.

37. člen

Disciplinski tožilec zahteva uvedbo disciplinskega postopka in zastopa disciplinsko obtožbo pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem.

Disciplinska komisija I. stopnje

38. člen

Disciplinsko komisijo I. stopnje sestavljajo predsednik in osem članov, ki jih izvoli skupščina zbornice za štiri leta.

39. člen

Disciplinska komisija I. stopnje vodi postopek in odloča v disciplinskih zadevah zoper odvetnika, odvetniškega kandidata in odvetniškega pripravnika, razen v zadevah, v katerih je po zakonu pristojno odločati disciplinsko sodišče.

Disciplinska komisija I. stopnje odloča v senatu treh članov.

Disciplinska komisija II. stopnje

40. člen

Disciplinsko komisijo II. stopnje sestavljajo predsednik in pet članov, ki jih izvoli skupščina zbornice za štiri leta.

41. člen

Disciplinska komisija II. stopnje odloča o pritožbah zoper odločbe disciplinske komisije I. stopnje.

Disciplinska komisija II. stopnje odloča v senatu treh članov.

Disciplinsko sodišče

42. člen

Disciplinsko sodišče sestavljajo dva sodnika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in trije odvetniki ter njihovi namestniki.

Tri člane disciplinskega sodišča in njihove namestnike izmed odvetnikov izvoli skupščina zbornice za dve leti.

43. člen

Disciplinsko sodišče odloča o zadevah zaradi kršitev dolžnosti pri opravljanju odvetniškega poklica in kršitev dolžnosti vestnega opravljanja dela in prakse v odvetniški pisarni, zaradi katerih je mogoče odvzeti pravico opravljati odvetniški poklic, delo oziroma prakso v odvetniški pisarni.

Disciplinsko sodišče odloča v senatu petih članov. Predsednik senata je sodnik.

Območni zbori odvetnikov

44. člen

Območni zbori odvetnikov se oblikujejo za območja sodnih okrožij:

- Celjski območni zbor odvetnikov za območje sodnega okrožja Celje,
- Koprski območni zbor odvetnikov za območje sodnega okrožja Koper,
- Gorenjski območni zbor odvetnikov za območje sodnega okrožja Kranj,
- Ljubljanski območni zbor odvetnikov za območje sodnega okrožja Ljubljana,
- Mariborski območni zbor odvetnikov za območje sodnega okrožja Maribor,
- Pomurski območni zbor odvetnikov za območje sodnega okrožja Murska Sobota,
- Novogoriški območni zbor odvetnikov za območje sodnega okrožja Nova Gorica,
- Dolenjski območni zbor odvetnikov za območje sodnega okrožja Novo mesto.

45. člen

Območni zbor odvetnikov sestavljajo odvetniki z območja zbora ter odvetniški kandidati in odvetniški pripravniki, ki delajo pri njih.

Članstvo v območnem zboru odvetnikov je obvezno.

Odvetniški kandidati in odvetniški pripravniki sodelujejo pri delu območnega zbora odvetnikov brez pravice glasovanja.

46. člen

Območni zbor odvetnikov:

1. sprejema pravila o svoji organizaciji in delu;
2. voli in razrešuje predsednika in člane izvršilnega odbora zbora;
3. predlaga kandidate za člane organov zbornice, kandidate za predstavnike zbornice v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta - predstavnika samostojnih poklicev in kandidata zbornice za izvolitev na to funkcijo;
4. obravnava problematiko dela odvetnikov in druga vprašanja, ki se nanašajo na opravljanje odvetništva, na skladen razvoj odvetništva, na položaj in na materialne pogoje odvetnikov, odvetniških kandidatov in odvetniških pripravnikov na območju zbora, obvešča o teh vprašanjih upravni odbor in skupščino zbornice ter jima daje predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;

5. obravnava gradiva za skupščino zbornice;

6. sodeluje pri izvajanju programov zbornice za izpopolnjevanje strokovne izobrazbe odvetnikov in odvetniških kandidatov in organizira strokovno izpopolnjevanje svojih članov;

7. daje v postopku za vpis v imenik odvetnikov, odvetniških kandidatov ali odvetniških pripravnikov mnenje o tem, ali je predlagatelj, ki živi in dela na območju zbora, vreden zaupanja za opravljanje odvetniškega poklica;

8. daje v postopku za vpis v imenik odvetnikov mnenje o tem, ali ima predlagatelj, ki želi opravljati odvetniški poklic na območju zbora, primerne prostore in opremo, ki so potrebni za opravljanje odvetniškega poklica;

9. obravnava pritožbe v zvezi z delom odvetnikov, odvetniških kandidatov in odvetniških pripravnikov in predlaga disciplinskemu tožilcu uvedbo disciplinskega postopka;

10. določa in sporoča pristojnemu sodišču razpored odvetnikov na svojem območju, po katerem opravljajo dolžnost predstavnika zbornice pri preiskavi odvetniške pisarne;

11. imenuje komisijo za uničenje spisov;

12. opravlja druge naloge, ki jih določi s svojimi pravili v okviru nalog zbornice.

3. Zbor odvetniških kandidatov in zbor odvetniških pripravnikov

47. člen

Pri zbornici se oblikuje zbor odvetniških kandidatov in zbor odvetniških pripravnikov.

Zbor odvetniških kandidatov sestavljajo vsi odvetniški kandidati, ki so vpisani v imenik odvetniških kandidatov, zbor odvetniških pripravnikov pa vsi odvetniški pripravniki, ki so vpisani v imenik odvetniških pripravnikov.

48. člen

Zbora obravnavata vprašanja, ki se tičejo dela in položaja odvetniških kandidatov, oziroma vprašanja, ki se tičejo opravljanja odvetniške pripravniške prakse in položaja odvetniških pripravnikov, ter dajeta upravnemu odboru in skupščini zbornice predloge in pobude za urejanje teh vprašanj.

49. člen

Vsak zbor ima predsednika, lahko pa tudi izvršilni odbor.

Zbora sprejmeta pravila o svojem delu, ki jih potrdi upravni odbor zbornice.

4. Glavni tajnik in strokovna služba zbornice

50. člen

Glavni tajnik zbornice vodi strokovno službo zbornice, skrbi za pripravo gradiva za delo upravnega odbora in skupščine zbornice in za koordinacijo dela organov zbornice.

51. člen

Glavnega tajnika imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice.

Glavni tajnik zbornice se imenuje za nedoločen čas.

52. člen

Za glavnega tajnika zbornice je lahko imenovan diplomirani pravnik, ki ima najmanj 10 let odvetniške prakse.

Glavni tajnik zbornice je lahko v delovnem ali v pogodbenem razmerju.

53. člen

Organizacijō strokovne službe zbornice, sistemizacijo delovnih mest in delovna razmerja delavcev v strokovni službi zbornice ureja pravilnik, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

Delovna razmerja delavcev v strokovni službi zbornice se urejajo v skladu s kolektivno pogodbo o delovnih razmerjih med delavci in odvetniki.

O sklenitvi delovnih in pogodbenih razmerij z delavci strokovne službe zbornice odloča upravni odbor zbornice.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN FINANČNO POSLOVANJE ZBORNICE

54. člen

Prihodki zbornice so:

- vpisnine odvetnikov, odvetniških kandidatov in odvetniških pripravnikov;
- članarine in drugi prispevki odvetnikov, odvetniških kandidatov in odvetniških pripravnikov;
- denarne kazni, izrečene v disciplinskem postopku zoper odvetnike in odvetniške kandidate;
- darila in volila;
- obresti in drugi prihodki.

55. člen

Finančno poslovanje zbornice ureja pravilnik o finančnem poslovanju zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice.

V. UGOTAVLJANJE POGOJEV ZA OPRAVLJANJE ODVETNIŠKEGA POKLICA TER DELA IN PRAKSE V ODVETNIŠKI PISARNI

56. člen

Kdor želi opravljati odvetniški poklic ali delo v odvetniški pisarni kot odvetniški kandidat ali odvetniško pripravniško prakso, vloži pri upravnem odboru zbornice predlog za vpis v imenik odvetnikov, odvetniških kandidatov ali odvetniških pripravnikov.

Predlogu mora priložiti dokazila o izpolnjevanju z zakonom določenih pogojev in življenjepis.

Aktivno znanje slovenskega jezika predlagatelj dokazuje z diplomom pravne fakultete, pridobljene v Republiki Sloveniji, z zaključnim spričevalom srednje šole s slovenskim učnim jezikom ali s spričevalom javnega izobraževalnega zavoda, da aktivno obvlada slovenski jezik.

57. člen

Upravni odbor zbornice pred odločitvijo o predlogu za vpis v imenik odvetnikov, odvetniških kandidatov ali odvetniških pripravnikov zahteva od območnega zbora odvetnikov, na katerega območju predlagatelj živi in dela, mnenje o tem, ali je predlagatelj vreden zaupanja za opravljanje odvetniškega poklica.

58. člen

Upravni odbor zbornice pred odločitvijo o predlogu za vpis v imenik odvetnikov zahteva od območnega zbora odvetnikov, na katerega območju želi predlagatelj opravljati odvetniški poklic, mnenje o tem, ali ima predlagatelj poslovni prostor in opremo, ki sta potrebna in primerna za opravljanje odvetniškega poklica v skladu s pravilnikom o merilih za ugotavljanje primernosti poslovnih prostorov in opreme, potrebnih za opravljanje odvetniškega poklica.

59. člen

Mnenje iz prejšnjega člena da pristojni območni zbor odvetnikov tudi v primeru, kadar odvetnik namerava preseliti sedež odvetniške pisarne.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV ZBORNICE

60. člen

Člani zbornice imajo pravice in dolžnosti, ki jih določa zakon; ta statut in drugi splošni akti zbornice.

61. člen

Odvetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu skupščine zbornice in območnega zbora odvetnikov.

Odvetniki imajo pravico voliti in biti voljeni v organe zbornice in v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta - predstavnika samostojnih poklicev ter pravico določati kandidata in kandidirati za člana državnega sveta - predstavnika samostojnih poklicev.

62. člen

Odvetniški kandidati in odvetniški pripravniki imajo pravico sodelovati pri delu organov zbornice in pri delu območnega zbora odvetnikov na način, določen s tem statutom.

Odvetniški kandidati in odvetniški pripravniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu zbora odvetniških kandidatov oziroma zbora odvetniških pripravnikov.

Odvetniški kandidati in odvetniški pripravniki imajo pravico voliti in biti voljeni v organe zbora odvetniških kandidatov oziroma zbora odvetniških pripravnikov.

63. člen

Člani zbornice so ob vpisu v imenik odvetnikov, odvetniških kandidatov ali odvetniških pripravnikov dolžni plačati vpisnino, ki jo določi skupščina zbornice.

Člani zbornice so dolžni plačevati zbornici članarino in druge prispevke, ki jih določi skupščina ali upravni odbor zbornice.

Člani območnega zbora odvetnikov so dolžni plačevati prispevek za delo območnega zbora, ki ga določi območni zbor.

64. člen

Odvetniki in odvetniški kandidati imajo pravico in dolžnost, da se stalno strokovno izpopolnjujejo.

Upravni odbor zbornice v skladu s pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju odvetnikov in odvetniških kandidatov na predlog komisije za strokovno izpopolnjevanje sprejema programe strokovnega izpopolnjevanja odvetnikov in odvetniških kandidatov.

V finančnem načrtu zbornice se zagotovijo sredstva za izvajanje programov strokovnega izpopolnjevanja.

Komisijo za strokovno izpopolnjevanje imenuje upravni odbor zbornice. Komisija pripravlja predloge programov strokovnega izpopolnjevanja, skrbi za izvajanje sprejetih programov, preverja učinkovitost oblik in načinov strokovnega izpopolnjevanja in skrbi za sodelovanje s pravosodnimi in drugimi organi pri pripravljanju in izvajanju programov strokovnega izpopolnjevanja.

65. člen

Odvetnik, ki ga določi predsednik zbornice, je dolžan prevzeti pravno zastopstvo stranke, ki zaradi posebnosti svojega primera sama ne more dobiti odvetnika za pravno pomoč.

Odvetnik lahko predlaga, da ga predsednik zbornice iz opravičenih razlogov razreši tega pravnega zastopstva.

66. člen

Odvetnik, ki po preteku z zakonom določenega roka, v katerem je dolžan hraniti spise, namerava uničiti spise, mora o tem obvestiti območni zbor odvetnikov, ki imenuje komisijo za uničenje spisov.

Komisija preveri, ali je pretekel rok, ki je določen za hranjenje spisov, in sestavi o tem zapisnik. Sestavni del zapisnika je seznam spisov, ki se uničijo.

Spisi se uničijo tako, da se oddajo v industrijsko predelavo.

67. člen

Odvetnik, ki želi preseliti sedež svoje pisarne, mora o tem obvestiti upravni odbor zbornice najpozneje 30 dni pred nameravano preselitvijo in mu predložiti mnenje pristojnega območnega zbora odvetnikov o primernosti poslovnega prostora in opreme.

68. člen

Če odvetniški kandidat zamenja odvetniško pisarno, mora o tem obvestiti upravni odbor zbornice v 8 dneh po prenehanju dela v prejšnji odvetniški pisarni in priložiti izjavo odvetnika ali odvetniške družbe, kjer bo nadaljeval delo, oziroma pogodbo o zaposlitvi.

69. člen

Odvetniki in odvetniške družbe morajo tekoče obveščati upravni odbor zbornice o prostih pripravniških mestih v svojih odvetniških pisarnah.

Če si odvetniški pripravnik sam ne uspe zagotoviti opravljanja prakse v odvetniški pisarni, ima pravico zahtevati, naj mu upravni odbor zbornice zagotovi pripravniško mesto pri odvetniku ali odvetniški družbi.

V primeru iz prejšnjega odstavka upravni odbor zbornice zagotovi odvetniškemu pripravniku pripravniško mesto najkasneje v treh mesecih od pravnomočnosti odločbe o vpisu v imenik odvetniških pripravnikov.

Če odvetniški pripravnik zamenja odvetniško pisarno, mora o tem obvestiti upravni odbor zbornice v 8 dneh po prenehanju pripravniške prakse v prejšnji odvetniški pisarni in priložiti izjavo odvetnika ali odvetniške družbe, kjer bo nadaljeval pripravniško prakso.

70. člen

Odvetnik, ki je izvoljen ali imenovan na državno funkcijo, ki zahteva poklicno opravljanje, in odvetnik, ki

iz opravičenih razlogov dalj časa ne bo mogel opravljati odvetniškega poklica, mora do nastopa državne funkcije oziroma v 30 dneh potem, ko so nastali razlogi, zaradi katerih dalj časa ne bo mogel opravljati odvetniškega poklica, o tem obvestiti upravni odbor zbornice in mu sporočiti začasnega namestnika oziroma začasnega prevzemnika odvetniške pisarne, ki ga je določil.

Če odvetnik ni sam določil začasnega namestnika oziroma začasnega prevzemnika odvetniške pisarne, upravni odbor zbornice določi začasnega prevzemnika njegove pisarne v 8 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka.

71. člen

Odvetniku, ki mu je disciplinsko sodišče med disciplinskim postopkom izreklo začasno prepoved opravljanja odvetniškega poklica, določi upravni odbor zbornice začasnega prevzemnika odvetniške pisarne najkasneje v 8 dneh po izdaji odločbe o začasni prepovedi opravljanja odvetniškega poklica, če si odvetnik sam ni določil začasnega namestnika.

Odvetnik, ki mu je začasno prepovedano opravljanje odvetniškega poklica, lahko predlaga začasnega namestnika.

Med začasno prepovedjo opravljanja odvetniškega poklica odvetnik ne more sodelovati pri delu organov zbornice in pri delu območnega zbora odvetnikov.

72. člen

Začasni namestnik odvetnika in začasni prevzemnik odvetniške pisarne dela za račun odvetnika, ki ga nadomešča, in ima pravico do nagrade za svoje delo.

Začasni namestnik odvetnika in začasni prevzemnik odvetniške pisarne mora odvetniku, ki ga je nadomeščal, predložiti poročilo o svojem delu in obračun.

73. člen

Če odvetnik umre ali mu preneha pravica opravljanja odvetniškega poklica, se določi prevzemnik njegove pisarne z odločbo o izbrisu iz imenika odvetnikov.

Prevzemnik odvetniške pisarne je dolžan čimprej, najpozneje pa v roku 60 dni obvestiti stranke o prenehanju opravljanja odvetniškega poklica njihovega bivšega zastopnika in jim dati na razpolago spise v njihovih zadevah z opozorilom, da posle, ki jih je vodil njihov bivši zastopnik, lahko same nadaljujejo ali pooblastijo drugega odvetnika.

Prevzemnik odvetniške pisarne je dolžan in upravičen, da do izjave stranke zastopa njeno korist tudi brez posebne pooblastila.

74. člen

Če odvetniku preneha pravica opravljanja odvetniškega poklica, ker se ji je odrekel, ima pravico predlagati prevzemnika svoje pisarne.

Če odvetnik umre ali če mu preneha pravica opravljanja odvetniškega poklica zaradi izgube poslovne sposobnosti, ima njegov zakonec ali oseba, s katero živi oziroma je živel v zunajzakonski skupnosti, če te ni, pa njegovi dediči, pravico predlagati prevzemnika pisarne.

75. člen

Prevzemnik odvetniške pisarne dela za svoj račun. Plačila in stroške za opravila, ki jih je izvršil v zastopstvu prevzetih strank, obračunava neposredno s strankami, pri čemer je dolžan obračunati tudi plačila in stroške za delo bivšega zastopnika.

76. člen

Stroški likvidacije bremenijo dohodke pisarne.

Prevzemnik odvetniške pisarne mora po končani likvidaciji izdelati obračun ter izkazani dohodek v gotovini oziroma preostale neporavnane terjatve in dokazilne listine o teh terjativah izročiti bivšemu odvetniku oziroma njegovim dedičem.

Prevzemnik odvetniške pisarne lahko z bivšim odvetnikom oziroma dedičem umrlega odvetnika pogodbeno uredi materialna vprašanja v zvezi z likvidacijo. Pogodbo o tem je dolžan predložiti upravnemu odboru zbornice na vpogled.

Prevzemnik odvetniške pisarne je dolžan o svojem delu poročati upravnemu odboru zbornice.

VII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ODVETNIKOV, ODVETNIŠKIH KANDIDATOV IN ODVETNIŠKIH PRIPRAVNIKOV

Disciplinske kršitve

77. člen

Dejanja, ki pomenijo kršitev dolžnosti pri opravljanju odvetniškega poklica, so:

1. če odvetnik brez opravičenih razlogov odkloni zastopanje stranke, kadar ga je za zagovornika ali pooblaščenca stranke v skladu z zakonom postavilo sodišče, ali če brez opravičenih razlogov odkloni zastopanje stranke, kadar ga je v skladu s tem statutom za zastopanje stranke določil predsednik zbornice;

2. če prevzame zastopanje stranke, kadar bi moral po zakonu odkloniti zastopanje;

3. če krši dolžnost varovanja poklicne tajnosti;

4. če pri zastopanju stranke ne ravna vestno, pošteno, skrbno ter po načelih odvetniške poklicne etike;

5. če po prenehanju zastopanja stranki ne izroči njenih listin in spisov v izvorniku ter na njeno zahtevo in stroške prepisov osnutkov pisanj, njenih pisem odvetniku in drugih zaupnih pisanj ter dokazil o izvršenih in njemu še nepovrnjenih izplačilih;

6. če brez pisnega dogovora s stranko zaračuna stranki višje plačilo za svoje delo, kot mu gre po odvetniški tarifi, ali delež od zneska, ki ga je sodišče v premoženjsko-pravni zadevi prisodilo stranki;

7. če neupravičeno zadržuje izplačilo denarnih zneskov, ki jih je prejel za stranko;

8. če stranki ne izstavi obračuna;

9. če predhodno ne obvesti zbornice o preselitvi sedeža svoje pisarne v roku, določenem s tem statutom;

10. če ustanovi podružnico odvetniške pisarne;

11. če reklamira svojo dejavnost;

12. če na neprimeren način išče stranke ali podpira zakotno pisaštvo;

13. če omogoči odvetniškemu pripravniku samo navidezno opravljanje pripravniške prakse;

14. če med začasno prepovedjo opravljanja odvetniškega poklica opravlja odvetniški poklic ali kako drugače izigrava ta ukrep;

15. če nevestno opravlja dolžnost začasnega namestnika ali prevzemnika odvetniške pisarne in s tem povzroči škodo odvetniku, ki ga nadomešča, ali bivšemu odvetniku oziroma njegovim dedičem;

16. če ne plačuje redno članarine in drugih prispevkov zbornici;

17. če ne izpolnjuje dožnosti strokovnega izpopolnjevanja;

18. če brez opravičenega razloga odkloni dolžnost, da je kot predstavnik zbornice navzoč pri preiskavi odvetniške pisarne;

19. če se pri opravljanju odvetniškega poklica neprimerno ali žaljivo obnaša ali izraža;

20. če pri opravljanju odvetniškega poklica pred sodiščem ne nosi službenega oblačila;

21. če pri opravljanju odvetniškega poklica kako drugače krši zakon, kodeks odvetniške poklicne etike, statut ali druge splošne akte zbornice.

78. člen

Dejanja, ki pomenijo kršitev dolžnosti vestnega opravljanja dela in prakse v odvetniški pisarni, so:

1. če odvetniški kandidat ali odvetniški pripravnik, ko nadomešča odvetnika pri zastopanju stranke, ne ravna vestno, pošteno, skrbno in po načelih odvetniške poklicne etike;

2. če se ne ravna po navodilih odvetnika, pri katerem dela oziroma opravlja odvetniško prakso;

3. če krši dolžnost varovanja poklicne tajnosti;

4. če se pri opravljanju dela oziroma prakse v odvetniški pisarni neprimerno ali žaljivo obnaša ali izraža;

5. če samostojno in v svojem imenu opravlja odvetniški poklic;

6. če ne plačuje redno članarine in drugih prispevkov zbornici;

7. če odvetniški kandidat ne izpolnjuje dolžnosti strokovnega izpopolnjevanja;

8. če odvetniški pripravnik nevestno in neredno opravlja odvetniško pripravniško prakso;

9. če odvetniški pripravnik dejansko ne opravlja pripravniške prakse v odvetniški pisarni, v kateri je prijavljen;

10. če odvetniški kandidat ali odvetniški pripravnik pri opravljanju svojega dela oziroma prakse kako drugače krši zakon, kodeks odvetniške poklicne etike, statut ali druge splošne akte zbornice.

79. člen

Disciplinski ukrepi so:

- opomin,
- ukor,
- denarna kazen,
- odvzem pravice opravljanja odvetniški poklic oziroma delo ali prakso v odvetniški pisarni.

80. člen

Denarna kazen se sme izreči kot disciplinski ukrep v disciplinskem postopku proti odvetnikom in odvetniškim kandidatom in sicer najmanj v znesku, ki ustreza vrednosti 500 točk, in največ v znesku, ki ustreza vrednosti 5.000 točk po odvetniški tarifi.

Če se kot disciplinski ukrep izreče denarna kazen, se določi tudi rok plačila, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od treh mesecev.

Sredstva od plačanih denarnih kazni se namenijo za strokovno izpopolnjevanje odvetnikov in odvetniških kandidatov.

81. člen

Disciplinski ukrep odvzema pravice opravljanja odvetniški poklic, delo ali prakso v odvetniški pisarni se izreče tistemu, ki je bil obsojen za kaznivo dejanje, zaradi katerega je moralno neveden za opravljanje odvetniškega poklica, dela ali prakse v odvetniški pisarni.

Disciplinski ukrep odvzema pravice opravljati odvetniški poklic, delo ali prakso v odvetniški pisarni se sme izreči:

– za hujše kršitve dolžnosti pri opravljanju poklica, dela ali prakse v odvetniški pisarni, iz katerih se da utemeljeno sklepati, da storilec ne bo pošteno in vestno opravljal odvetniškega poklica, dela ali prakse v odvetniški pisarni;

– če odvetnik, odvetniški kandidat ali odvetniški pripravnik ponovi enkrat ali večkrat disciplinske kršitve, za katere mu je bil kot disciplinski ukrep izrečen ukor ali denarna kazen in je na podlagi njegovega obnašanja ali ravnanja utemeljeno sklepati, da ne bo pošteno in vestno opravljal odvetniškega poklica, dela ali prakse v odvetniški pisarni.

82. člen

Izvršitev disciplinskega ukrepa denarne kazni in disciplinskega ukrepa odvzema pravice opravljati odvetniški poklic, delo ali prakso v odvetniški pisarni se lahko odloži za dobo od šestih mesecev do enega leta s pogojem, da disciplinski obdolženec v tej dobi ne stori enake ali hujše kršitve.

Odložitev izvršitve disciplinskega ukrepa se lahko veže tudi na pogoj, da disciplinski obdolženec izpolni določene obveznosti.

83. člen

Pri izrekanju disciplinskega ukrepa se upoštevajo vse okoliščine, ki vplivajo na vrsto ukrepā in višino denarne kazni, zlasti teža kršitve in njene posledice, stopnja odgovornosti, prejšnje delo in vedenje disciplinskega obdolženca in morebitni prej izrečeni disciplinski ukrepi.

Pri izrekanju disciplinskega ukrepa denarne kazni se upošteva tudi premoženjsko stanje disciplinskega obdolženca.

Zastaranje

84. člen

Pregon disciplinskih kršitev zastara v dveh letih od dneva kršitve.

Če je disciplinska kršitev obenem tudi kaznivo dejanje, zastara pregon v enakem roku, kot ga določa zakon za zastaranje pregona za kaznivo dejanje.

Izvršitev disciplinskega ukrepa zastara v šestih mesecih od dneva pravomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

85. člen

Zastaranje pregona disciplinske kršitve pretrga prijava disciplinske kršitve disciplinskemu tožilcu in vsako opravilo v postopku pred disciplinsko komisijo ali disciplinskim sodiščem.

Zastaranje izvršitve disciplinskega ukrepa se pretrga z dejanji, s katerimi se pretrga zastaranje po določbah kazenskega zakona.

Pregon disciplinske kršitve in izvršitev disciplinskega ukrepa zastarata v vsakem primeru, ko preteče dvakrat toliko časa, kolikor je določeno za zastaranje pregona disciplinske kršitve oziroma za zastaranje izvršitve disciplinskega ukrepa.

Zastaranje ne teče v času, ko odvetniku po zakonu miruje opravljanje odvetniškega poklica.

Disciplinski postopek pred disciplinsko komisijo

86. člen

Postopek pred disciplinsko komisijo I. stopnje se uvede na zahtevo disciplinskega tožilca.

Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka pošlje predsednik disciplinske komisije I. stopnje disciplinskemu obdolžencu s pozivom, naj v 15 dneh odgovori na navedbe v zahtevi.

Odgovor disciplinskega obdolženca pošlje predsednik disciplinske komisije I. stopnje disciplinskemu tožilcu. Če disciplinski obdolženec v določenem roku ni odgovoril na zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka, predsednik disciplinske komisije I. stopnje obvesti o tem disciplinskega tožilca.

87. člen

Po prejemu odgovora disciplinskega obdolženca ali po preteku roka za odgovor predsednik disciplinske komisije I. stopnje po potrebi odredi predhodno preiskavo in določi člana disciplinske komisije I. stopnje, ki opravi predhodno preiskavo. O tem obvesti disciplinskega tožilca in disciplinskega obdolženca.

Po opravljeni predhodni preiskavi pošlje predsednik disciplinske komisije I. stopnje spise disciplinskemu tožilcu. Ta lahko v 8 dneh po prejemu spisov spremeni ali dopolni zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

88. člen

Po opravljenih dejanjih iz 86. oziroma 87. člena predsednik disciplinske komisije I. stopnje določi senat, ki bo obravnaval zadevo.

Predsednik senata razpiše ustno obravnavo najpозnejše v enem mesecu po opravljenih dejanjih in 86. oziroma 87. člena.

Če je po opravljeni predhodni preiskavi disciplinski tožilec spremenil ali dopolnil zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka, se spremenjena ali dopolnjena zahteva pošlje disciplinskemu obdolžencu z vabilom na ustno obravnavo.

89. člen

Ustna obravnava se lahko opravi tudi brez navzočnosti disciplinskega obdolženca, če je bil v redu povabljen, pa izostanka ni opravičil, ali če je sporočil senatu, da se obravnave ne bo udeležil in da naj se upošteva njegov zagovor v odgovoru na zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka ali v predhodni preiskavi.

90. člen

O izločitvi člana disciplinske komisije odloča predsednik disciplinske komisije.

O izločitvi predsednika disciplinske komisije I. stopnje odloča predsednik disciplinske komisije II. stopnje, o izločitvi predsednika disciplinske komisije II. stopnje pa predsednik senata disciplinskega sodišča.

Če je predsednik disciplinske komisije zadržan ali izločen, ga nadomešča član disciplinske komisije, ki je določen z razporedom dela.

91. člen

Pravomočna odločba disciplinske komisije se pošlje upravnemu odboru zbornice zaradi izvršitve in evidence ter v vednost območnim zborom odvetnikov.

Končani disciplinski spisi se vlagajo v arhiv zbornice in se hranijo 10 let od zadnje odredbe.

Disciplinska evidenca se hrani trajno.

92. člen

V postopku pred disciplinsko komisijo I. in II. stopnje se glede vprašanj, ki niso urejena z zakonom o odvetništvu in s tem statutom, smiselno uporabljajo določbe zakona o kazenskem postopku.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

93. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut Odvetniške zbornice Slovenije, ki ga je sprejela skupščina zbornice dne 15. maja 1987 (v nadaljevanju: statut iz leta 1987).

Drugi splošni akti zbornice, ki so veljali do uveljavitve tega statuta, ostanejo v veljavi in se uporabljajo, kolikor niso v nasprotju z zakonom o odvetništvu in s tem statutom.

94. člen

Organi zbornice, izvoljeni po določbah statuta iz leta 1987, nadaljujejo delo do izteka mandatne dobe, določene z navedenim statutom.

Predsedstvo zbornice nadaljuje delo kot upravni odbor zbornice, predsednik predsedstva zbornice pa kot predsednik zbornice.

Odbor za pregled finančnega poslovanja nadaljuje delo kot nadzorni odbor zbornice.

Komisija za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje odvetniške dejavnosti, komisija za izpopolnjevanje strokovne izobrazbe odvetnikov in komisija za razvoj in napredek odvetništva nadaljujejo delo kot delovna telesa upravnega odbora zbornice.

Z uveljavitvijo tega statuta preneha mandat članom organov zbornice in njihovim namestnikom, ki jih je imenovala Vlada Republike Slovenije.

95. člen

Do uveljavitve zakona o sodiščih nadaljujejo delo območni zbori odvetnikov na sedanjih območjih.

Odvetniški kandidati in odvetniški pripravniki oblikujejo zbor odvetniških kandidatov in zbor odvetniških pripravnikov v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta.

96. člen

V disciplinskih postopkih zaradi disciplinskih kršitev, storjenih pred uveljavitvijo tega statuta, se uporabljajo določbe tega statuta o disciplinski odgovornosti, če so milejše za disciplinskega obdolženca.

97. člen

Ta statut se, potem ko da k. njemu soglasje Vlada

Republike Slovenije, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Ljubljana, dne 11. decembra 1993.

Predsednik
Odvetniške zbornice
Slovenije
Mitja Stupan l. r.

K temu statutu je dala soglasje Vlada Republike Slovenije, dne 28. II. 1994, št. 750-01/93-1/2-8.

572.

Na podlagi 209., 317. in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92), je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, na seji dne 10. 3. 1994 sprejela

SKLEP

o določitvi delovnih mest v Nuklearni elektrarni Krško, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem

I

Za delovna mesta, ki so posebno težka in zdravju škodljiva, in dela, ki jih po določeni starosti ni moč več uspešno opravljati, se v Nuklearni elektrarni Krško štejejo delovna mesta iz naslednjih delokrogov:

1. Tehnično vodenje - TV

1. 1. predsednik KPO
1. 2. namestnik predsednika KPO
1. 3. direktor tehničnega sektorja
1. 4. pomočnik tehničnega direktorja za vzdrževanje
1. 5. vodja službe za varstvo pri delu
1. 6. vodja službe za reaktorsko tehniko in jedrsko varnost

1. 7. vodja službe za radiološko zaščito
1. 8. vodja kemijske službe
1. 9. vodja službe proizvodnje
- 1.10. pomočnik vodje službe proizvodnje
- 1.11. vodja službe regulacije, merjenja, avtomatike upravljanja

- 1.12. vodja službe za elektrovzdrževanje
- 1.13. vodja službe za strojno in gradbeno vzdrževanje

2. Zagotovitev kvalitete in jedrska varnost - QA

2. 1. inž. QA za strojno opremo
2. 2. inž. QA za sisteme
2. 3. inž. QA za strojne sisteme
2. 4. inž. QA za elektro področje
2. 5. inž. QA za področje instrumentacije
2. 6. inž. za elektro sisteme
2. 7. vodje oddelka za gorivo in spremljanje procesa
2. 8. inž. QA za proizvodnjo in spremljanje procesa
2. 9. tehnik za gorivo in spremljanje procesa
- 2.10. vodja oddelka za sredico in gorivo
- 2.11. inž. za sredico in gorivo
- 2.12. inž. za rokovanje z gorivom
- 2.13. tehnik za sredico in gorivo
- 2.14. inž. za sisteme
- 2.15. inž. za varnostne sisteme
- 2.16. specialist za strojno opremo in sisteme
- 2.17. specialist za reaktor in tehnološke sisteme
- 2.18. specialist za radiokemijo in radiološko zaščito

3. Radiološka zaščita in nadzor - RZ

3. 1. vodja oddelka za radiološko kontrolo in nadzor
3. 2. tehnik za radiološko zaščito
3. 3. vodja oddelka za dekontaminacijo

4. Vodenje proizvodnje - VI

4. 1. inženir izmene
4. 2. vodja izmene
4. 3. glavni operater
4. 4. operater na reaktorju

5. Upravljanje in vzdrževanje primarne opreme in sistemov - SP

5. 1. vodja oddelka za predelavo RAO
5. 2. glavni operater za predelavo RAO
5. 3. operater sistema za predelavo RAO
5. 4. pomožni operater sistema za predelavo RAO
5. 5. dekontaminator
5. 6. inž. za radiokemijo
5. 7. kemijski tehnik analitik
5. 8. tehnik za radiokemijo
5. 9. strojnik primarnih sistemov
- 5.10. inženir za inspekcijo (INS)
- 5.11. inženir za uparjalnik
- 5.12. inženir za opremo
- 5.13. inženir za vzdrževanje primarnih sistemov
- 5.14. vodja del vzdrževanja primarnih sistemov

6. Upravljanje sekundarne opreme in sistemov - SS

6. 1. strojnik zunanjih hladilnih sistemov
6. 2. strojnik turbine in parnih sistemov
6. 3. strojnik kondenzacije in diesel agregatov
6. 4. stikalec elektro naprav
6. 5. operater za pripravo vode

7. Vzdrževanje primarne opreme - VO

7. 1. vodja oddelka vzdrževanja primarnih sistemov
7. 2. vodja del varjenja
7. 3. inž. za nadzorna testiranja
7. 4. vodja vzdrževanja HVAC opreme
7. 5. vzdrževalci II - VKV
7. 6. vzdrževalci I - VKV
7. 7. vzdrževalci KV
7. 8. vodja varjenja
7. 9. klepar - izolater
- 7.10. varilec - specialist
- 7.11. monter - cevar
- 7.12. pomožni monter
- 7.13. pomožni delavec - čistilec
- 7.14. orodjar vroče delavnice
- 7.15. elektromehanik VKV
- 7.16. elektromehanik KV
- 7.17. inž. za NN motorne pogone
- 7.18. inž. za generatorje in VN motorne pogone
- 7.19. vodje del za generatorje in VN motorje
- 7.20. elektromehanik za VN motorne pogone
- 7.21. vodja del na NN motorjih
- 7.22. elektromehanik za NN motorje - VKV
- 7.23. elektromehanik za NN motorje - KV
- 7.24. vodje del na elektromotorjih, ventilih in dvigalih
- 7.25. elektromehanik za el. motorne ventile
- 7.26. vodja oddelka nadzora MRTZ opreme
- 7.27. inž. za program nadziranja
- 7.28. tehnik - specialist za program nadziranja
- 7.29. tehnik za program nadziranja
- 7.30. tehnik za nadzorni program in merilne standarde
- 7.31. vodja oddelka vzdrževanja MRTZ opreme

7.32. inž. vzdrževanje MRTZ opreme

- 7.33. tehnik - specialist za vzdrževanje MRTZ opreme
- 7.34. tehnik za vzdrževanje MRTZ opreme
- 7.35. poslovodja za hidravliko, pnevmatiko in precizno mehaniko
- 7.36. vzdrževanje instrumentacije - elektronik
- 7.37. vzdrževalec instrumentacije, hidravlike, pnevmatike in precizne mehanike
- 7.38. vzdrževalec instr. hidravlike, pnevmatike in precizne mehanike
- 7.39. tehnik za nadzorna testiranja

8. Vzdrževanje sekundarne opreme - VS

8. 1. inž. za merilne standarde
8. 2. vzdrževalec instrumentacije - elektronik
8. 3. tehnik za merilne standarde
8. 4. vodja oddelka za generator in motorje
8. 5. tehnolog za generatorje in motorje
8. 6. tehnik analitik - specialist
8. 7. vodja inženirske skupine
8. 8. tehnik za kontrolo kvalitete
8. 9. tehnik za vibracije in diagnostiko
- 8.10. tehnik za preventivno vzdrževanje
- 8.11. vodja oddelka strojnih delavnic in varjenja
- 8.12. vodja oddelka za nadzorna testiranja
- 8.13. vodja oddelka vzdrževanja sekundarnih sistemov
- 8.14. inž. vzdrževanja sekundarnih sistemov
- 8.15. tehnolog za sekundarne sisteme
- 8.16. tehnik za kontrolo kvalitete
- 8.17. tehnik za preventivno vzdrževanje
- 8.18. vodja vzdrževanja sekundarnih sistemov
- 8.19. strugar
- 8.20. rezkalec
- 8.21. vodja kontrole strojne obdelave in varjenja
- 8.22. kontrolor kvalitete
- 8.23. vodja oddelka gradbenega vzdrževanja
- 8.24. vodja strojne delavnice in varjenja
- 8.25. inž. gradbenega vzdrževanja
- 8.26. vodja gradbenega vzdrževanja
- 8.27. mizar
- 8.28. zidar
- 8.29. vodja oddelka stabilnih naprav
- 8.30. inž. za VN naprave
- 8.31. inž. za NN stabilne naprave
- 8.32. vodja del elektro delavnice
- 8.33. vodja del za VN naprave
- 8.34. elektromehanik za VN naprave
- 8.35. vodja del na NN stabilnih napravah
- 8.36. elektromehanik za NN stabilne naprave - VKV
- 8.37. elektromehanik za NN stabilne naprave - KV
- 8.38. tehnolog za VN in NN naprave
- 8.39. tehnik za QC
- 8.40. koordinator QC
- 8.41. inž. za regulacijo napetosti in relejno zaščito
- 8.42. tehnik za merilne standarde
- 8.43. tehnik za relejno zaščito
- 8.44. inž. za TZ in telekomunikacije
- 8.45. poslovodja za TZ in telekomunikacije
- 8.46. tehnik - specialist za TZ in telekomunikacije
- 8.47. vodja oddelka procesne informatike
- 8.48. sistem inž. za procesno-informacijske sisteme
- 8.49. tehnolog za procesno-informacijske sisteme
- 8.50. inž. za procesno-informacijske sisteme
- 8.51. tehnik - specialist za vzdrževanje procesno-informacijskih sistemov
- 8.52. vzdrževalec zaščitne opreme

9. Izvajanje kemijskih analiz - KT

9. 1. vodja oddelka kemijske tehnologije
9. 2. kemijski tehnolog za primarne in sekundarne sisteme I.
9. 3. kemijski tehnolog za primarne in sekundarne sisteme
9. 4. pomožni kemijski delavec
9. 5. vodja oddelka za analit. kemijo in radiok.
9. 6. inž. za analitsko kemijo
9. 7. inž. za korozivne materiale in kontrolo kvalitete
9. 8. vodja dozimetričnega oddelka
9. 9. inž. za osebno dozimetrijo
- 9.10. tehnik za osebno dozimetrijo
- 9.11. tehnik za radiološke analize bioloških vzorcev

10. Varovanje objekta - VA

10. 1. vodja izmene varnostnikov
10. 2. varnostnik
10. 3. gasilec

Stopnja povečanja znaša za delokroge pod zaporedno številko:

- 1., 2., 6., 8, 9. in 10. za 12 mesecev dela 15 mesecev zavarovanja,
- za delokroge št.: 3., 5. in 7. za 12 mesecev dela 16 mesecev zavarovanja in
- za delokrog št.: 4. za 12 mesecev dela 17 mesecev zavarovanja

II

Na delovnih mestih iz I. točke tega sklepa, se zavarovalna doba šteje s povečanjem od 1. 5. 1981 dalje.

III

Prispevek za zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem, za delavce, ki delajo na delovnih mestih iz I. točke tega sklepa, se plačuje po veljavnih predpisih od 1. 5. 1981 dalje.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 01000/94

Ljubljana, dne 10. marca 1994.

Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednik
Stanko Hvale l. r.

573.

Na podlagi 164. in 275. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92), je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 10. 3. 1994 sprejela

S K L E P

o pogojih za pridobitev in uživanje pravice do varstvenega dodatka za leto 1994

I

Pravico do varstvenega dodatka v letu 1994 imajo starostni, invalidski in družinski upokojeanci, če njihovi

dohodki, skupaj z dohodki družinskih članov ne presegajo mesečno 24.079,95 SIT ali letno 288.959,40 SIT na posameznega družinskega člana.

Med skupne dohodke uživalca pokojnine in članov njegove družine se poleg dohodkov iz 164. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju všteva tudi dohodek od kmetijskih in gozdnih zemljišč.

II

Katastrski dohodek od kmetijskih in gozdnih zemljišč se všteva med dohodke upokojeanca in družinskih članov tako, da se pomnoži s faktorjem za preračun katastrskega dohodka, ki ga določi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve. Novi faktor za preračun katastrskega dohodka ne vpliva na že pridobljeno pravico do varstvenega dodatka, če ne nastopijo tudi druge spremembe v premoženjskih razmerah uživalca pokojnine, ki vplivajo na pridobitev pravice do varstvenega dodatka.

III

Uživalec varstvenega dodatka dokazuje pogoje za uživanje pravice do varstvenega dodatka z ustreznimi potrdili o premoženjskem stanju, ki jih je dolžan Zavodu predložiti ob vsaki spremembi premoženjskega stanja oziroma na zahtevo Zavoda.

IV

S tem sklepom preneha veljati sklep o pogojih za pridobitev in uživanje pravice do varstvenega dodatka za leto 1993 (Uradni list RS, št. 20/93).

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000/94

Ljubljana, dne 10. marca 1994.

Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednik
Stanko Hvale l. r.

574.

Na podlagi 209., 317. in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije na seji dne 10. 3. 1994 sprejela

S K L E P

o določitvi delovnih mest pri vzdrževanju in reviziji letal, na katerih se šteje zavarovalna doba s povečanjem

I

Za dela, ki so izredno težka in škodljiva za zdravje, se po določbi 209. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) štejejo delovna mesta vzdrževanja in revizije letal, in sicer:

1. letalskih mehanikov na vzdrževanju in reviziji letal in

2. letalskih mehanikov kontrolorjev vzdrževanja in revizije letal.

Vsakih 12 mesecev, prebitih pri opravljanju teh del, se računa za 15 mesecev zavarovanja.

II

Na delih iz I. točke tega sklepa se zavarovalna doba šteje s povečanjem od 1. 1. 1961 dalje.

III

Na delih iz I. točke tega sklepa se bo do 31. 12. 1994 ugotovilo, kako podjetje izvaja varstvene ukrepe in tehnološke postopke in s tem preverilo ali še obstajajo pogoji za štetje zavarovalne dobe s povečanim trajanjem v navedenem obsegu.

IV

Za delavce, ki opravljajo dela iz I. točke tega sklepa, organizacija plačuje prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem od 1. 1. 1961 dalje po veljavnih predpisih.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000/94

Ljubljana, dne 10. marca 1994.

Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednik
Stanko Hvale l. r.

575.

Na podlagi 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije dne 10. 3. 1994 sprejela

SKLEP

o zaključnem računu Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 1993

I

Sprejme se zaključni račun Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 1993, ki izkazuje:

	SIT
- prihodkov skupaj	206.986.460.075,71
- odhodkov skupaj	201.606.958.310,11
- presežek	5.379.501.765,60

II

Presežek se prenese med prihodke leta 1994.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000/94

Ljubljana, dne 10. marca 1994.

Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednik
Stanko Hvale l. r.

576.

Na podlagi 3. in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 10. 3. 1994 sprejela

SKLEP

o določitvi meril in kriterijev za obliko ter višino dodatka za rekreacijo v letu 1995

I

Povprečna višina dodatka za rekreacijo upokojenecv se določi tako, da znaša 40 % zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, znane v mesecu izplačila dodatka.

Dodatek se izplača upokojenecem v dveh različnih višinah tako, da prejmejo uživalci pokojnin, katerih pokojnina je enaka ali nižja od najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, za 50 % višji znesek od upravičencev, katerih pokojnina presega znesek najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

II

Uživalcem pokojnin, ki se jim pokojnina izplačuje v sorazmernem delu po določbah mednarodnih sporazumov o socialni varnosti in uživalcem družinskih pokojnin, katerim se družinska pokojnina izplačuje ločeno, se enkratni letni znesek za rekreacijo izplača v sorazmernem delu.

III

Znesek iz I. točke tega sklepa pripada tistim upravičencem, ki so pridobili pravico do izplačila dajatev do vključno 31. maja tekočega leta in so jih na ta dan tudi uživali.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000/94

Ljubljana, dne 10. marca 1994.

Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednik
Stanko Hvale l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

MURSKA SOBOTA

577.

Na podlagi 3. člena Zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 16. člena Statutarnega sklepa Krajevne skupnosti Gančani je Svet krajevne skupnosti Gančani na seji 27. 2. 1994 sprejel

SKLEP

o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Gančani

1. člen

Po odločitvi delovnih ljudi in občanov na referendumu dne 27. 2. 1994 se uvede krajevni samoprispevek za območje Krajevne skupnosti Gančani.

2. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo pet let in sicer od 1. 4. 1994 do 31. 3. 1999.

3. člen

Sredstva zbrana s krajevnim samoprispevkom bodo uporabljena za:

- vzdrževanje, obnovitev in novogradnjo asfaltnih čestišč v vasi
- ureditev prometne signalizacije
- vzdrževanje ulične razsvetljave in delno dopolnitev
- opremo v mrliški vežici ter ureditev okolice in vzdrževanje
- obnovitev vodovodnega omrežja in izgradnja kanalizacijskega omrežja
- za društveno in kulturno dejavnost v vasi
- izgradnjo športno-rekreacijskega centra
- opremo za potrebe gasilstva
- drugo, kar je skupnega pomena za vas.

4. člen

Krajevni samoprispevek bodo plačevali občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Gančani od naslednjih osnov v višini:

- 2% od neto osebnega dohodka zaposlenih
- 11,2% od katastrskega dohodka
- 2% od čistega dohodka obrtnikov (osebni dohodek + ostanek čistega dohodka)
- 1% od pokojnin, razen tistih, ki so po zakonu izvzete
- 2% od povprečnega osebnega dohodka v Republiki Sloveniji za tekoče obdobje za delavce na začasnem delu v tujini
- 1% od povprečnega osebnega dohodka v Republiki Sloveniji za tekoče obdobje od tujih pokojnin.

5. člen

Glede oprostitve plačila samoprispevka se uporabljajo določila 12. člena Zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

6. člen

Samoprispevek od osebnega dohodka in nadomestil bo obračunaval in odtegoval izplačevalec osebnega dohodka in nadomestil, od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti bo obračunavala in odtegovala Uprava za javne prihodke, Izpostava Murska Sobota, od obrtnikov

bo obračunaval in odtegoval nosilec dejavnosti, od začasno zaposlenih v tujini in od tujih pokojnin bo obračunaval Svet KS Gančani, od pokojnin bo obračunaval in odtegoval izplačevalec le-teh.

7. člen

Sredstva samoprispevka se zbirajo na zbirnem žiro računu Krajevne skupnosti Gančani, št. 51900-842-82292.

8. člen

Nadzor nad zbiranjem sredstev samoprispevka ter njihovo porabo opravi Svet Krajevne skupnosti Gančani, ki najmanj enkrat letno poroča zboru občanov.

9. člen

Sredstva, ki bi ostala po zadostitvi potreb iz 3. člena tega sklepa, zaradi katerih je bil uveden samoprispevek se porabijo v skladu s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 1994 dalje.

Gančani, dne 9. marca 1994.

Predsednica
Sveta Krajevne skupnosti
Gančani
Ana Bugar l. r.

RIBNICA

578.

Na podlagi drugega odstavka 51. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93), navodila o merilih za to kaj se šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) ter 31. člena statuta Skupščine občine Ribnica (Uradni list RS, št. 5/92) je Skupščina občine Ribnica na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 2. 3. 1994 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin

1. člen

2. člen odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Skupščinski Dolenjski list št. 9/86) se spremeni tako, da se glasi:

Pomožni objekti za potrebe občanov in njihovih družin so:

1. Lesene ali zidane pritlične drvarnice, vrtnete ute, steklenjaki, če ne presegajo v skupni površini 30 m² tlorisne površine in ležijo v sklopu individualnih in gospodarskih objektov.

2. Leseni ali zidani perutninski hlevi in zajčniki, če ne presegajo v skupni površini 10 m² tlorisne površine in ležijo v sklopu individualnih stanovanjskih in gospodarskih objektov na območjih, kjer reja ni prepovedana s posebnimi predpisi.

3. Vrtno in dvoriščne ograje pod pogojem, da niso polno zidane ali grajene iz odpadnih materialov in da so upoštevani odmiki upravljalcev cest in drugih infrastrukturnih objektov, kolikor se vrtno in dvoriščne ograje grade v njihovi neposredni bližini.

4. Nadstreški nad dostopom oziroma dovozom v objekte in nadstreški za potrebe parkiranja in garažiranja osebnih avtomobilov, traktorjev, koles, mopedov, motorjev ter avtomobilskih prikolic pri individualnih stanovanjskih hišah.

5. Pergole, dimniki, sončni kolektorji, zasteklitve balkonov, vetrolovi, zunanje stopnice in podobno pri individualnih stanovanjskih hišah.

6. Garaže za en osebni avtomobil; če ne presegajo 20 m² tlorisne površine in ležijo v sklopu individualnih stanovanjskih hiš ali gospodarskih objektov.

7. Leseni in zidani pritlični svinjaki in hlevi za drobnico, če ne presegajo v skupni površini 20 m² tlorisne površine in ležijo v sklopu gospodarskih objektov.

8. Leseni ali montažni kozolci, kašče, lope za shrambo sena, krme, stelje, poljščin, orodja in začasna zaklonišča za živino brez zidanih pasovnih temeljev.

9. Lesene lope brez zidanih pasovnih temeljev za vrtno orodje, če ne presegajo 6 m² tlorisne površine in 2,5 m višine.

10. Tipski silosi za shranjevanje živinske krme z atestom, če ne presegajo v skupni kubaturi 90 m³ prostornine in ležijo v sklopu gospodarskih objektov.

11. Leseni pritlični čebelnjaki brez zidanih pasovnih temeljev z manj kot 20 panji in če v skupni površini ne presegajo 16 m² tlorisne površine.

12. Kolesnice (stojala za kolesa v nadstrežnico) ob stanovanjskih hišah in javnih zbradbah v obsegu in izvedbi, ki ne ovira prometnih ureditev.

13. Dodatna oprema obstoječih parkov, počivališč, otroških igrišč in objektov ter naprav za rekreacijo.

14. Označbe na zgradbah in javnih površinah, svetlobni napisi, markize, reklamni napisi in podobno.

15. Jame za odpadke kubature do 20 m³, ki jih uporabljajo kmetovalci za zalivanje in škropljenje.

16. Izgradnja instalacij za vodo, elektriko, centralno kurjavo in kanalizacijo v že obstoječih objektih in pri katerih izgradnji se ne spreminjajo konstrukcijski elementi.

17. Greznice, gnojšča in gnojnične jame pri obstoječih stanovanjskih hišah in obstoječih hlevih.

18. Mali plinski kontejnerji za prodajo gospodinjskega plina, ter rezervarji za utekočinjeni plin z izvedbo priključka na objekt.

19. Pisarniški prostori in obrtni objekti za storitveno dejavnost v obstoječih stanovanjskih stavbah.

20. Ureditev manjših smučišč z vlečnicami.

2. člen

Na posamezni gradbeni parceli je možno graditi samo en pomožni objekt.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-FM-1-061-94

Ribnica, dne 2. marca 1994.

Predsednik
Skupščine občine Ribnica
Franc Mihelič, dipl. ek. l. r.

579.

Na podlagi 60. člena Zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86) ter 31. člena Statuta občine Ribnica (Uradni list RS, št. 5/92) je Skupščina občine Ribnica na seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 2. 3. 1994 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o varstvenih pasovih vodnih virov in ukrepih za zavarovanje voda

1. člen

8. člen odloka o varstvenih pasovih vodnih virov in ukrepih za zavarovanje voda (Skupščinski Dol. list, št. 19/88) se spremeni tako, da se glasi:

Ožji varstveni pas - cona 2 - s strogim režimom zavarovanja zajema prostor za zaščito vodnega vira pred neposrednim onesnaževanjem.

V ožjem varstvenem pasu, s strogim režimom varovanja je:

prepovedano:

- graditi objekte in poti s ciljem širitve naselja, obstoječe objekte pa je potrebno ustrezno opremiti oziroma izdelati sanacijske načrte za preprečitev morebitnega onesnaženja okolice vodnega vira;

- uporabljati biocide in večje količine naravnih in umetnih gnojil (200 kg/ha);

- skladiščiti in opravljati tranzitni promet naftnih derivatov, mineralnih olj in graditi naftovode;

- graditi kanalizacije in greznice, ki niso izvedene v vodotesni obliki, obstoječe objekte pa je potrebno sanirati do vodotesnosti;

- izkoriščati kamen v kamnolomih in peskokopih;
- locirati odlagališča komunalnih odpadkov in posebnih odpadkov;

dovoljeno:

- graditi stanovanjske hiše, gospodarske ter obrtne objekte v okviru obstoječih zazidljivih površin;

- adaptirati obstoječe stanovanjske hiše, gospodarske in obrtne objekte s ciljem izboljšanja higienskih razmer;

- graditi plinovode pod posebnimi pogoji;

obvezno:

- odplake iz novozgrajenih ali adaptiranih objektov morajo biti speljane v kanalizacijske sisteme oziroma zagotovljeno zbiranje le-teh v vodotesnih greznicah in odvoz izven vodozbirnih območij;

- graditi vodotesno javno in interno kanalizacijsko omrežje, kar mora izvajalec dokazati z atestom;

- izpuščati v javno kanalizacijsko omrežje fekalne in tehnološke odpadne vode;

- graditi utrjene nepropustne prometne manipulacijske površine z odvodnjavanjem v javno kanalizacijo.

2. člen

9. člen odloka se črta.

3. člen

10. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

Širši varstveni pas (cona 3) predstavlja cono s sanitarnim režimom zavarovanja in zajema območje, s katerega se vrši površinsko ali podzemno odtokanje vode v izvire in drenaže. V širšem varstvenem pasu je:

prepovedano:

- graditi nove industrijske obrate;

- uporabljati biocide na bazi cianovodikove kisline, fenola in živosrebrnih spojin;

- odlaganje odpadkov, obstoječa odlagališča pa je potrebno odstraniti;

dovoljeno:

- gradnja stanovanjskih hiš in gospodarskih ter-obrtnih objektov v mejah zazidljivih površin;
- adaptiranje obstoječih stanovanjskih hiš, gospodarskih ter obrtnih objektov s ciljem izboljšanja higienskih razmer;
- predelava, skladiščenje in transport lahko tekočih naftnih derivatov, če so storjeni vsi ukrepi, ki preprečujejo razlitje in pronicanje teh tekočin pod površje;
- pri opravljanju dejavnosti in obdelavi kmetijskih površin je potrebno paziti, da ne pride do izlivanja olja ali goriva na tla.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-FM-061-1-94

Ribnica, dne 2. marca 1994.

Predsednik
Skupščine občine Ribnica
Franc Mihelič, dipl. ek. l. r.

580.

Na podlagi 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 34/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 47/93, 18/93), 3. člena Uredbe o postopku priprave in sprejemanja prostorsko ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora (Uradni list RS, št. 56/93), 62. člena Statuta občine Ribnica (Uradni list RS, št. 5/92) je Izvršni svet Skupščine občine Ribnica na seji dne 16. 2. 1994 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi prostorsko ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora na območju občine Ribnica

I

Javno se razgrne osnutek prostorsko ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora na območju občine Ribnica. Osnutek je izdelal Projektivni atelje - Prostor d.o.o. Ljubljana pod številko 1022 v februarju 1994.

II

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Skupščine občine Ribnica, Sekretariat za družbeno planiranje, gospodarstvo in proračun, Gorenjska cesta 3, Ribnica in na sedežih krajevnih skupnosti Ribnica, Sodražica, Loški potok, Dolenja vas, Velike Poljane in Sveti Gregor. Javna razgrnitev traja en mesec od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

Pisne pripombe na osnutka obeh dokumentov podajo občani, podjetja in ustanove na Sekretariatu za družbeno planiranje, gospodarstvo in proračun občine Ribnica. Rok za pripombe poteče zadnji dan razgrnitve.

IV

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 05-FM-352-1-94

Ribnica, dne 18. februarja 1994.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Ribnica
Janez Henigman, dipl. inž.
org. dela l. r.

SEŽANA

581.

Na podlagi 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) v zvezi s 46. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter 193. člena Statuta občine Sežana (Uradne objave, št. 25/83, 1/90, 25/90 in 13/93) je Izvršni svet Skupščine občine Sežana na seji dne 7. 3. 1994 sprejel

S K L E P

1

Javno se razgrne osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Sežana v letu 1994.

2

Osnutek Odloka o spremembi in dopolnitvi prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Sežana v letu 1994 bo razgrnjen v avli Skupščine občine Sežana, Partizanska cesta 4.

3

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave tega sklepa v Uradnih objavah.

4

V času javne razgrnitve se opravi javno obravnavo osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Sežana v letu 1994 v veliki dvorani Skupščine občine Sežana.

5

Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek Odloka lahko dajo vsi zainteresirani.

Pripombe se pisno posredujejo Sekretariatu za urbanizem, gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve občine Sežana.

6

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 30.3./85-2

Sežana, dne 7. marca 1994.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Sežana
Iztok Bandelj, dipl. ek. l. r.

582.

Na podlagi 37. in 38. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 9/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 57/93) in 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 193. člena Statuta občine Sežana (Uradne objave, št. 25/83, 1/90 in 25/90), je Izvršni svet Skupščine občine Sežana na seji dne 24. 2. 1994 sprejel

SKLEP

1

Javno se razgrne predlog Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora za območje občine Sežana, ki ga je izdelala AREA, d.o.o. Cerknica, št. projekta 94/II-224, februar 1994.

2

Predlog odloka bo razgrnjen v prostorih Skupščine občine Sežana, Partizanska št. 4, II. nadstropje.

3

Javna razgrnitev predloga odloka bo trajala 30 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnih objavah.

4

Javna obravnava predloga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora bo v ponedeljek dne 28. 3. 1994 ob 17. uri v veliki sejni dvorani Skupščine občine Sežana.

5

Pripombe in predloge na javno razgrnjen predlog odloka lahko dajo vsi zainteresirani.

Pripombe se pisno posredujejo Sekretariatu za urbanizem, gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve občine Sežana.

6

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35200-003/93

Sežana, dne 24. februarja 1994.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Sežana
Iztok Bandelj, dipl. ek. l. r.

SLOVENJ GRADEC**583.**

Na podlagi 14. člena Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93) ter 177. in 241. člena statuta občine Slovenj Gradec (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/78 in 8/82, Uradni list RS, št. 47/87 in 34/89) je Skupščina občine Slovenj Gradec na skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 3. 3. 1994 sprejela

ODLOK

o proračunu občine Slovenj Gradec za leto 1994

1. člen

Z Odlokom o proračunu občine Slovenj Gradec za leto 1994 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini Slovenj Gradec.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1994 znašajo 849,498.000 SIT in se razporedijo za:

- tekoče obveznosti	848,498.000 SIT
- sredstva rezerve	1,000.000 SIT
(0,118 % od vseh prihodkov)	

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

3. člen

Skupni obseg odhodkov v bilanci prihodkov in odhodkov občinskega proračuna se me letom usklajuje, če je to v skladu z dovoljeno porabo in v okviru doseženih prilivov. Z uskladitvijo se prioritarno zagotovijo sredstva za plače, pri čemer se upošteva osnova za obračun plač, ki jo določi Vlada Republike Slovenije, ter tisti materialni stroški, na katere ni mogoče vplivati.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

5. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v občinskem proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana. Uporabniki smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v občinskem proračunu predvidena za posamezne namene.

6. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz občinskega proračuna, je odgovoren predstojnik ali druga pooblaščen oseba. Za zakonito uporabo sredstev je odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

7. člen

Izvršni svet je pooblaščen, da odloča:

1. o začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini;
2. o uporabi sredstev rezerv za namene iz 1. točke 31. člena Zakona o financiranju javne porabe do ene četrtine sredstev rezerv v posameznem primeru;
3. o kratkoročni zadolžitvi za financiranje nalog s področja javne porabe.

8. člen

O dolgoročni zadolžitvi za financiranje dejavnosti gospodarske infrastrukture odloča Skupščina občine.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1994.

Št. 401-11/93

Slovenj Gradec, dne 3. marca 1994.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenj Gradec
Ivan Uršič, dipl. inž. agr. l. r.

BILANCA**prihodkov in odhodkov proračuna občine Slovenj Gradec
za leto 1994**

	v SIT
PRIHODKI	
Prenos sredstev iz leta 1993	1.920.762,96
Izvirni prihodki	544.765.000,00
Finančna izravnava	159.352.237,04
Drugi prihodki	143.460.000,00
SKUPAJ PRIHODKI	849.498.000,00
ODHODKI	
Sredstva za splošno porabo	183.688.000,00
Sredstva za družbene dejavnosti	441.832.000,00
Sredstva za gospodarsko infrastrukturo	163.603.000,00
Sredstva za obrambo in zaščito ter požarno varnost	10.975.000,00
Drugi odhodki	11.400.000,00
Sredstva rezerve	1.000.000,00
Vračilo sredstev	37.000.000,00
SKUPAJ ODHODKI	849.498.000,00

584.

Na podlagi 29. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85), 7. točke odloka o pristojbinah za zdravstvena spričevala ter o kriterijih in merilih za določitev pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja (Uradni list SRS, št. 43/85, 7/92) in 214. člena Statuta občine Slovenj Gradec (MUV, št. 8/78, 8/82 in Uradni list SRS, št. 47/87 in 34/89) je Izvršni svet Skupščine občine Slovenj Gradec na 80. seji, dne 9. 3. 1994 sprejel

ODREDBO**o spremembah Odredbe o pristojbinah za kritje stroškov veterinarsko-higienske službe v občini Slovenj Gradec****1. člen**

Odredba o pristojbinah za kritje stroškov veterinarsko-higienske službe v občini Slovenj Gradec, objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 3/93 dne 15. 1. 1993, se spremeni tako, da se:

- v 1. točki odredbe o pristojbinah za kritje stroškov veterinarsko-higienske službe v občini Slovenj Gradec na koncu zadnjega odstavka doda vejica in nadaljuje z besedilom: "... s pripisom za veterinarsko-higiensko službo."
- 4. točka odredbe spremeni tako, da se glasi: "Vrednost točke za izračunavanje pristojbin znaša 8 SIT."

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-3/90-3/8

Slovenj Gradec, dne 11. marca 1994.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Slovenj Gradec
Janez Komljanec, inž. str. l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**585.**

Izvršni svet Skupščine občine Šmarje pri Jelšah je v skladu s 73. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), na podlagi 35. člena statuta občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 63/93), na seji dne 3. 3. 1994 soglasno sprejel

SKLEP**o ugotovitvi lastnine občine Šmarje pri Jelšah****I**

Izvršni svet Skupščine občine Šmarje pri Jelšah ugotavlja, da je Obrtno komunalno podjetje, Podjetje za obrtne in komunalne storitve, p.o., Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 13, predložilo v soglasje - ocenitev delež družbenega kapitala.

Premoženje Obrtno-komunalnega podjetja Rogaška Slatina preide v 100 % last občine Šmarje pri Jelšah.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-34/94-2

Šmarje, dne 3. marca 1994.

Podpredsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah
Marjan Drogenik, dipl. inž. l. r.

586.

Na podlagi 2. člena sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 23/91) je IS SO Šmarje pri Jelšah na 61. seji dne 3. 3. 1994 sprejel

SKLEP**o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča z indeksom rasti cen na drobno v letu 1993****1. člen**

Usklajena vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1994 znaša 0,070 SIT.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 1994 dalje.

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-36/94-2

Šmarje pri Jelšah, dne 3. marca 1994.

Podpredsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah
Marjan Drogenik, dipl. inž. l. r.

587.

Na podlagi 3. točke 34. in 67. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85), 6. člena Pravilnika o ukrepih za zatiranje in izkoreninjanje stekline pri živalih (Uradni list SFRJ, št. 39/88) in v povezavi s 4. členom Ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) in 1. člena Ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91) in 35. člena statuta občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 63/93) izdaja Izvršni svet občine Šmarje pri Jelšah

ODREDBO

o izvajanju kontumaca psov in mačk ter drugih preventivnih ukrepov zaradi zatiranja in preprečevanja pojavnosti širjenja stekline na območju občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

Zaradi zavarovanja ljudi in živali pred okužbo s steklino, zatiranja in preprečevanja širjenja stekline, so lastniki oziroma posestniki psov in mačk ter drugih živali dolžni ukrepati po določbah te odredbe.

2. člen

Da se prepreči širjenje stekline in drugih nalezljivih bolezni, ki jih prenašajo psi in mačke, ter da se preprečijo poškodbe, ki bi jih lahko te živali prizadejale ljudem ali drugim živalim, se na območju občine Šmarje pri Jelšah pokončajo:

- klataški psi in mačke v loviščih, okolici naselij in v naseljih samih, če jih ni mogoče uloviti oziroma ugotoviti njihovih lastnikov
- neregistrirani psi, katerih posestniki ne poskrbijo za njihovo cepljenje
- psi, starejši od 4 mesecev, za katere posestniki ne poskrbijo, da bi bili cepljeni proti steklino.

Posestnik psa ali mačke lahko z vlogo pri občinskem upravnem organu, pristojnem za veterinarsko inšpekcijo zahteva vrnitev ulovljene živali v roku 8 dni od dneva, ko je bila žival ulovljena, če dokaže lastništvo, vendar mora povrniti stroške, ki so nastali z ulovom in oskrbovanjem živali.

3. člen

Ulov in pokončanje psov in mačk po določilih tega odloka opravlja veterinarsko-higienska služba in lovske organizacije, ki jih za to pooblašča občinski upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo.

Lovske organizacije opravljajo tudi intenziven odlov lisic.

Pokončane živali in trupla najdenih poginulih živali je treba spraviti v neprepustne vreče z označbo datuma in kraja odstrela oziroma najdbe in jih dostaviti do primerne kraja, dostopnega za vozila veterinarsko-higienske službe.

O odstrelkih in najdbah poginulih živali je treba takoj obvestiti veterinarsko službo, ta pa veterinarsko inšpekcijo.

4. člen

Psi in mačke morajo biti zaprti ali pripeti, nositi morajo znamkico, ki so jo dobili ob zaščitnem cepljenju proti steklino in se ne smejo gibati prosto brez nadzorstva.

To ne velja za službene pse organov za notranje zadeve, pse civilne zaščite, pse vodiče in lovske pse v loviščih, ki so imuni na steklino in nosijo pasjo znamkico.

V strnjenih naseljih se sme pes gibati le na povodcu, na javnih mestih, kjer se zadržuje veliko ljudi, mora pes imeti tudi nagobčnik.

5. člen

Če se priklati na dvorišče zgradbe ali se zadržuje v njeni okolici pes, mačka ali kaka druga žival, je upravljalec zgradbe dolžan o tem obvestiti veterinarsko službo ali najbližjo lovsko organizacijo.

6. člen

Posestniki psov so dolžni zagotoviti redno letno zaščitno cepljenje psov proti steklino.

Mladi psi morajo biti zaščitno cepljeni proti steklino takoj, ko dopolnijo starost 4 mesecev, do te starosti pa morajo biti zaprti v ograjenih prostorih.

7. člen

Nabavo psa je treba prijaviti v roku 8 dni, odjaviti pa ga je treba v roku 3 dni pri Veterinarskem zavodu Šmarje pri Jelšah, ki je pooblaščen za vodenje registra psov.

Rok za odjavo lovskih psov je 14 dni.

8. člen

Promet s psi in mačkami je dovoljen pod naslednjimi pogoji:

- živali morajo biti imune na steklino in morajo nositi znamkico, ki so jo dobile pri zaščitnem cepljenju,
- psi morajo biti na povodcu in morajo imeti nagobčnik ali pa morajo biti v kletkah,
- mačke morajo biti v kletkah.

Za razstave in lovsko kinološke prireditve mora organizator pridobiti poprejšnje soglasje občinskega upravnega organa, pristojnega za veterinarsko inšpekcijo.

9. člen

Če se pri psu, mački ali drugih živalih pojavijo znaki, po katerih se sumi, da je žival zbolela ali poginila za steklino, ali pa, če se žival vede drugače, kot je značilno za njeno vrsto, mora posestnik obolelo žival izolirati v poseben prostor, sum bolezni pa nemudoma javiti veterinarski službi, ki mora ukrepati po pravilih stroke.

10. člen

Če klinično zdrava pes ali mačka ugrizne človeka, mora posestnik živali na lastne stroške takoj poskrbeti, da bo žival 10 dni veterinarsko nadzorovana. V tem času se opravijo trije klinični pregledi in sicer 1., 5. in 10. dan opazovanja.

11. člen

V primeru utemeljenega suma na steklino mora Veterinarski zavod Šmarje pri Jelšah poslati glavo ali možgane živali na laboratorijsko preiskavo v Ljubljano, prostor, naprave in orodja, ki so bila v stiku s steklino ali na steklino sumljivo živaljo, pa razkužiti.

O opravljenih ukrepih mora obvestiti občinski upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo.

12. člen

Veterinarsko-higienska služba je dolžna:

1. pokončati in neškodljivo odstraniti živali, obolele za steklino in živali, ki se vedejo drugače, kot je značilno za njihovo vrsto in se za njih utemeljeno sumi, da so zbolele za steklino,

2. pokončati in neškodljivo odstraniti neimune živali, ki jih je poškodovala za steklino obolela žival,

3. pokončati in neškodljivo odstraniti živali, ki so prišle v stik s steklo živaljo ali z živaljo, za katero se utemeljeno sumi, da je obolela za steklino.

Na zahtevo lastnika in na njegove stroške, lahko veterinarska inšpekcija odredi cepljenje za živali iz 3. točke tega člena (razen za necepljene pse in mačke) in njihovo zapiranje za tri mesece v karanteno, ki je pod veterinarskim nadzorstvom.

13. člen

Prepovedano je odiranje trupel poginule divjadi in vseh živali, ki so kazale znamenja, po katerih je mogoče sumiti, da so obbolele za steklino.

14. člen

Odiranje uplenjenih živali, katerih krzno se uporablja v komercialne namene, je dovoljeno pod naslednjimi pogoji:

- oseba, ki opravlja odiranje, mora biti zaščitno cepljena proti steklini in ne sme imeti ran po rokah in glavi,
- pri odiranju mora imeti zaščitno obleko, rokavice in masko,

- za odvzem materiala za laboratorijsko preiskavo možgan, ki je obvezna, mora imeti ustrezno opremo in razkužila,

- kože je treba spraviti v neprepustne vreče, te pa morajo biti primerno označene in spravljene v posebnem prostoru do predložitve laboratorijskega izvida.

V primeru, da je laboratorijski izvid pozitiven in je žival obolela za steklino, je treba vrečo s kožo neškodljivo uničiti, kar opravi veterinarsko-higienska služba.

V primeru negativnega izvida se lahko da koža v promet.

O rezultatih preiskav je obvezno obveščanje občinske veterinarske inšpekcije, ki tudi izdaja dovoljenja za uporabo prostora ali objekta, namenjenega za odiranje.

Stroške, nastale v zvezi z odiranjem in opravljenimi laboratorijskimi preiskavami nosi uplenitev oziroma lastnik krzna.

15. člen

Občinski upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo lahko v primeru neposredne ogroženosti s steklino na območju občine prepove razstave in promet s psi in mačkami, lov s psi, lov na določeno vrsto divjadi, odpiranje trupel uplenjenih živali in odredi druge ukrepe zaradi zatiranja in preprečevanja širjenja stekline in zaščite zdravja ljudi in živali.

16. člen

Kršitev ali neizvajanje s to odločbo odrejenih ukrepov se kaznuje v skladu s kazenskimi določbami Zakona o zdravstvenem varstvu živali.

17. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan pa objavi v Uradnem listu RS in velja do preklica.

Št. 323-06/94-2

Šmarje pri Jelšah, dne 3. marca 1994.

Podpredsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah
Marjan Drofenik, dipl. inž. l. r.

588.

Na podlagi 40. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85), 2. člena Odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja kužnih bolezní v letu 1994 (Uradni list RS, št. 72/93) in 35. člena statuta občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 63/93) izdaja Izvršni svet Skupščine občine Šmarje pri Jelšah

ODREDBO

o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezní v letu 1994 na območju občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

Da se odkrijejo in preprečijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezní, morajo pooblašene veterinarske organizacije v letu 1994 izvajati ukrepe zaradi odkrivanja, preprečevanja in zatiranja kužnih bolezní. Imetniki živali so dolžni izvajati ukrepe iz te odredbe.

2. člen

Preventivne ukrepe iz te odredbe izvaja Veterinarski zavod Šmarje pri Jelšah (v nadaljnjem besedilu: veterinarski zavod) in Perutnina Ptuj, PE brojlerji - obratna veterinarska ambulanta (v nadaljnjem besedilu: obratna ambulanta).

Veterinarski zavod in obratna ambulanta sta dolžna pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe obvestiti občinski upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo.

3. člen

Preventivna cepljenja se morajo opraviti tolikokrat kot je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

4. člen

Veterinarski zavod in obratna ambulanta, ki opravljata preventivna cepljenja ali diagnostične preiskave, morata voditi evidenco o datumu cepljenja oziroma preiskave, imenu in bivališču imetnika živali, opisu živali, o vrsti cepiva, proizvajalcu, serijski in kontrolni številki.

O opravljenem delu morata poročati na predpisanih obrazcih občinskemu upravnemu organu, pristojnemu za veterinarsko inšpekcijo.

5. člen

Veterinarski zavod in obratna ambulanta morata spremljati zdravstveno stanje po uporabi biološkega preparata in obveščati občinski upravni organ, pristojen za veterinarsko inšpekcijo o vseh nezaželenih pojavih in morebitni nezanesljivi imunosti.

6. člen

Proti šumečemu prisadu se morajo preventivno cepiti goveda pred odgonom na pašo v krajih: Jerčin, Pristava, Korpule in Gaj.

Cepljenje mora biti opravljeno najmanj 20 dni pred odgonom na pašo.

7. člen

Splošno cepljenje psov proti steklini mora biti opravljeno do 15. 4. 1994. Mladi psi morajo biti vakcinirani proti steklini takoj, ko dopolnijo 4. mesec starosti.

Vakcinacijo psov opravi Veterinarski zavod z inaktivirano (mrtvo) vakcino.

8. člen

Preventivno cepljenje kokoši, piščancev, puranov in brojlerjev proti atipični kokošji kugi se mora opraviti:

- v perutninskih obratih organizacij in podjetij,
- v naseljih, kjer so perutninski obrati organizacij in podjetij ter večje reje zasebnih neorganiziranih rejcev,
- v obratih zasebnih neorganiziranih rejcev, kjer je reja perutnine pomembnejša gospodarska dejavnost.

Cepljenje iz prejšnjega odstavka se opravi z živo ali mrtvo vakcino po programu imunoprofilakse, ki ga je določila Republiška veterinarska uprava oziroma po programu imunoprofilakse, prilagojenim epizootiološki situaciji v letu 1994.

Cepljenje opravita Veterinarski zavod in Obratna ambulanta na način, ki ga za posamezno vakcino predpisuje proizvajalec.

9. člen

Proti prašičji kugi je treba preventivno cepiti prašiče v gospodarskih, ki imajo 10 ali več plemenskih svinj oziroma 50 ali več pitancev.

Cepljenje opravi Veterinarski zavod s sevom K lapinizaranega virusa.

10. člen

V letu 1994 mora Veterinarski zavod na območju občine tuberkulinizirati 25 % vseh krav in brejih telic (X. tuberkulinizacija) in vse plemenske merjasce.

Tuberkulinizirati je treba tudi vse kokoši v gospodarstvih, kjer se ugotovi kokošja tuberkuloza in na dvoriščih, ki neposredno mejijo na okuženo dvorišče.

11. člen

Na brucelozo je treba preiskati enkrat letno 10 % rej krav in brejih telic v hlevih individualnih proizvajalcev z 10 ali več krav in/ali brejih telic, s serološkim pregledom krvi po programu, ki ga določi občinska veterinarska inšpekcija. Vzorce mleka za Elisa test in krvi za serološke preiskave odvzame Veterinarski zavod, preiskave opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

12. člen

Goveje plemenjake v prirodnem pripustu je treba enkrat letno preiskati na:

- mehurčasti izpuščaj pri govedu (IBR/IPV),
- na vibriozo,
- na kampilobakteriozo
- na leptospirozo,
- na trihomoniatozo,
- na levkozo,

- opravi se bakteriološki pregled semena glede na onesnaženost z ubikvitarnimi bakterijami.

Vzorče vzame Veterinarski zavod, preiskave opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

13. člen

Na kužno malokrvnost kopitarjev in theilerozo je treba preiskati vse plemenske žrebce v občini.

Vzorče krvi odvzame Veterinarski zavod, serološko preiskavo vzorcev krvi opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

14. člen

Stroški cepljenj in diagnostičnih preiskav po tej odredbi se plačajo iz posebnega računa za zdravstveno varstvo živali občine Šmarje pri Jelšah, razen stroškov cepljenja psov in pašne govedu proti steklini, ki jih plačajo imetniki živali sami.

15. člen

Kršitev ali neizpolnjevanje določb odredbe se kaznuje v skladu s kazenskimi določbami Zakona o zdravstvenem varstvu živali.

16. člen

Odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-06/94-2

Šmarje pri Jelšah, dne 3. marca 1994.

Podpredsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah

Marjan Drogenik, dipl. inž. l. r.

589.

Na podlagi 40. člena Zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88) ter 5. člena poslovnika o svojem delu, je Izvršni svet Skupščine občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 3. 3. 1994 soglasno sprejel

S K L E P

o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila

1. člen

S tem sklepom se določijo višine letnih povračil, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila na območju občine Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Višina povračila za uporabo cest znaša za dobo 12 mesecev:

1. Za traktorje	SIT
- do 30 kW	2.650
- od 31 do 40 kW	3.100
- od 41 do 50 kW	4.200
- od 51 do 80 kW	5.100
- nad 81 kW	5.850
2. Za priklopna vozila	
- za vsako tono nosilnosti	2.650

3. člen

Imetniki traktorja in priklopnega vozila (prikolice) plačujejo povračilo za uporabo cest pred evidentiranjem vozila oziroma pred podaljšanjem prometnega dovoljenja v enkratnem znesku za 12 mesecev vnaprej.

4. člen

Če imetnik traktorja ali priklopnega vozila (prikolice) vozilo odjavi pred iztekom dobe, za katero je plačal povračilo, lahko zahteva vračilo plačanega povračila za preostale cele mesece v roku 30 dni po odjavi iz uporabe.

5. člen

Povračila po tem sklepu se zbirajo v proračunu občine Šmarje pri Jelšah in se uporabljajo za vzdrževanje in obnovo nekategoriziranih cest.

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-39/94-2

Šmarje pri Jelšah, dne 3. marca 1994.

Podpredsednik
Izvršnega sveta
Šmarje pri Jelšah
Marjan Drofenik, dipl. inž.

TREBNJE

590.

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 6. člena Odloka o pristojnostih zborov Skupščine občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89, 11/90 in 10/91) so zbori Skupščine občine Trebnje na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 2. 3. 1994, sprejeli

PROGRAMSKE ZASNOVE
za bencinski servis v Mokronogu

I. Lega in velikost območja

Območje urejanja "BENCINSKI SERVIS" leži severozahodno od naselja Mokronog, ob regionalni cesti Trebnje-Mokronog, jugovzhodno od obstoječe žage lesa.

Območje je na jugovzhodu omejeno z regionalno cesto, na severozahodu z obstoječo žago, na severovzhodu in jugovzhodu pa s kmetijskimi površinami in leži na sledečih parcelah št. 565, 566 in 1069/3 k.o. Mokronog.

Bruto velikost območja urejanja je 4080 m².

II. Organizacija dejavnosti v območju

Sedanja raba je kmetijska - njiva, delno pa pot do obstoječe žage lesa. S predvidenimi posegom se celotno območje namenja izgradnji bencinskega servisa z nekaterimi spremljajočimi dejavnostmi.

III. Namenska raba površin

Glede na enovit poseg na celotnem območju je namenska raba površin podrejena funkciji bodoče dejavnosti, kot sledi:

- predvideni objekti	380 m ²
- dovozna in izvozna cesta	880 m ²
- manipulacijske in parkirne površine	1160 m ²
- zelene površine	1660 m ²
SKUPAJ	4080 m²

IV. Zasnova infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav na območju in v povezavi s sosednjimi območji

a) Organizacija prometa

Navezava celotnega območja je predvidena na regionalno cesto Trebnje-Mokronog. Uvoz vozil iz smeri Mokronog in Trebnje je predviden ca. 80 m jugovzhodno od obstoječega priključka dovozne ceste k obstoječi žagi lesa,

izvoz pa je urejen v obstoječem priključku, skupaj za obstoječo žago in bencinski servis.

Za nemoten in varen promet pri uvozu na servis predvidevamo na regionalni cesti dodatni pas za leve zavijalce.

Promet na bencinskem servisu bo enosmeren. Parkiranje osebnih vozil se uredi ob izvozni cesti in za objekti bencinskega servisa.

Peš promet v območju servisa je predviden po dvignjenem hodniku. Uvoz za obstoječo žago lesa je iz ceste v Martinjo vas, po obstoječi cesti, izvoz pa je urejen skupaj.

b) Zasnova komunalnega omrežja

Območje je komunalno delno opremljeno. Preko obravnavane površine je položen vodovod in nizkonapetostni električni zemeljski vod.

Telefonski vod je prostozaračen na južni strani regionalne ceste.

Vodovod

Oskrba z vodo je predvidena iz obstoječega voda na parceli, ki se prestavi izven območja objektov. Izvedba in odmiki od ostalih vodov komunalne opreme morajo biti v predpisanih razdaljah.

Kanalizacija

Vse odpadne vode iz bencinskega servisa se kanalizirajo v tropekatno vodotesno greznico na občasno praznjenje. Meteorne vode iz utrjenih površin, kjer se manipulira z gorivi in mazivi se vodijo preko lovilca olj in maščob v naravni recipient.

c) Zasnova energetskega omrežja

Preko območja poteka zemeljski vod nizke napetosti, ki ga je potrebno prestaviti izven območja objektov, od koder je v sklad s pogoji upravljalca možna oskrba bencinskega servisa z električno energijo. Priključek bo izveden s podzemnim kablom, prav tako tudi razvod do predvidenih svetilk javne razsvetljave.

Ogrevanje servisa predvidevamo iz lastne kurilnice na kurilno olje. Rezervoar kurilnega olja bo vkopan v zelenici ob objektu.

V. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Urbanistično pa tudi arhitektonsko oblikovanje je podrejeno funkciji servisa in omejitvam, ki jih narekuje okolica območja. Prodajni objekt vključuje tudi okrepčevalnico z manjšim zunanjim gostinskim vrtom. Ob njem je lociran objek, v katerem je avtopralnica. Zasnovana sta kot pritlična objekta, zunanje izmere ca. 17 m × 9 m za prodajni objekt, 9 m × 9 m za avtopralnico in 2,3 × 2,6 m za prodajo plina. Streha je simetrična dvokapnica s čopi, naklon strešin ca. 35 st., kontejner za plin pa ima ravno streho.

Izdajanje goriva se opravlja na štirih črpalkah oz. petnajstih izdajnih mestih. Nad sredinskim otokom je predvidena nadstrešnica dimenzij ca. 15,0 m × 10,0 m, svetle višine 4,6 m.

Rezervoarji za gorivo bodo vkopani v zelenici ob cesti sledečih dimenzij:

1 × 30 m³, in sicer EL (10 m³) in D2 (20 m³)

1 × 30 m³ - MB 98

1 × 40 m³, in sicer NMB 91 (20 m³) in NMB 95 (20 m³).

Vse vozne površine bodo asfaltirane, površine kjer se manipulira z gorivi pa nepropustne betonske.

Partnerska ureditev se izvede po posebnem načrtu zunanje ureditve.

VI. Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Prostorsko je servis lociran v bližini obstoječe žage in dokaj oddaljen od bivalnih površin, zato ni pričakovati negativnih vplivov na okolje v obsegu, ki ni dopustno. Kljub temu pa je treba zagotoviti, da ne pride do onesnaževanja podtalnice s primernim izborom rezervoarjev, oljetesnimi površinami, kjer se pretaka gorivo, vodotesno kanalizacijo ipd. Za preprečevanje škodljivih emisij v ozračje predlagamo zaprt sistem pretakanja goriv. Prekomernega hrupa ne pričakujemo in ne predlagamo tovrstnih zaščitnih ukrepov.

VII. Usmeritve z vidika obrambe in zaščite

Pri načrtovanju objekta in ureditve območja je treba upoštevati veljavne predpise s področja obrambe in zaščite.

VIII. Pogoji in usmeritve glede zaporednosti gradnje

Realizacija posega se predvideva v eni etapi.

Št. 352-273/93-10

Trebnje, dne 2. marca 1994.

Predsednik
Skupščine občine Trebnje
Ciril Pungartnik l. r.

591.

Na podlagi 1. odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 6. člena Odloka o pristojnostih zborov SO Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89, 91/90 in 10/91) so zbori SO Trebnje, na 25. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 2. 3. 1994 sprejeli

PROGRAMSKE ZASNOVE za kamnolom Dolenje Laknice

1. Lega in velikost območja

Območje urejanja, kamnolom Dolenje Laknice, leži južno od regionalne ceste Mokronog-Škocjan-Dobruška vas, na severnem pobočju hriba Čretež.

Območje je na severu omejeno s koridorjem variante hitre proge Ljubljana-Dobova, na zahodu, vzhodu in jugu pa z gozdom. V oddaljenosti ca. 200 m se nahajajo najbližji objekti.

Leži na sledečih parcelah številka: 2138/1, 2138/2, 2138/3, 2136/1, 2136/2, 2137 in del 2179, k.o. Laknice.

Velikost območja urejanja je 20,1659 ha.

2. Organizacija dejavnosti v prostoru

Obstoječi kamnolom, v območju urejanja, zavzema površino 2,30 ha, ostala raba prostora je v naravi gozd.

S predvidenim posegom se celotno območje namenja izkoriščanju dolomitnega peska.

3. Namenska raba površin

Glede na poseg na celotnem območju je namenska raba površin podrejena funkciji dejavnosti kot sledi:

Pridobivalni prostor	10,6059 ha
Obstoječi kamnolom	23 000 m ²
Predvideni kamnolom	618,59 m ²

Prometne površine	3 000 m ²
Manipulacijske površine in deponije	600 m ²
Predvideni objekt	200 m ²
Zelene površine	12 000 m ²
Skupaj	106 059 m ²

4. Zasnova infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav na območju in v povezavi s sosednjimi območji

a. Organizacija prometa

Celotno območje se navezuje na regionalno cesto Mokronog-Škocjan-Dobruška vas z dovozno cesto v dolžini ca. 150 m iz osnovnega platoja. Dostop na etaže pa je urejen z dovozno potjo, ki poteka ob zahodnem robu kamnoloma.

Z dovozne ceste, pred vstopom v območje kamnoloma, se odcepi pot, ki omogoča dostop do gozdnih površin nad kamnolomom.

b. Zasnova komunalnega omrežja

Območje ni komunalno opremljeno.

Oskrba z vodo se lahko zagotovi iz zasebnega vodovoda Dolenšek, po predhodnem soglasju ali iz javnega vodovoda.

Kanalizacije ni. Vse odpadne vode iz objekta voditi v troprekatno vodotesno greznico na občasno praznjenje.

Meteorne vode iz utrjene površine, kjer se manipulira z gorivi, je pred izpustom v naravni recipient, očistiti v lovilcu olj, ostale meteorne vode pa je potrebno očistiti peska in jalovine v naravnem usedalniku in tako preprečiti zasipavanje struge potoka Laknice.

c. Zasnova energetskega omrežja

Objekt se priključi na obstoječe nizkonapetostno omrežje, ki poteka ob regionalni cesti, z zemeljskim kablom po pogojih upravljalca.

Ker bo delo v kamnolomu potekalo samo podnevi, razsvetljava kopa ni predvidena.

5. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje.

Urbanistično in arhitektonsko oblikovanje je podrejeno funkciji kamnoloma in omejitvam, ki jih le-te narekujejo:

Obstoječi kamnolom dolomitnega peska je razvit v treh etažah, višine 10 m, 20 m in 26 m. Platoji med etažami so širine od 5 m - 15 m, delovni nagib etaže pa ca. 70°.

Predvidena širitev kamnoloma je proti vzhodu, v nadaljevanju obstoječih etaž do vzhodne parcelne meje parcele št. 2138/1.

Po končani eksploataciji se prične rekultivacija kamnoloma iz vzhodne strani proti zahodu. Eksploatacija pa se razširi na del parcele št. 2179 v velikosti sanirane površine.

Razvija se v etažah primerne višine in širine platojev. Odvoz materiala se vrši s kamioni, nakladanje pa s primerno mehanizacijo.

Pridobivanje dolomitnega peska se vrši z miniranjem ob uporabi primerne tehnike. Vsa minerska dela mora opravljati za taka dela specializirana organizacija, ob upoštevanju vseh predpisanih varnostnih ukrepov (miniranje, zračni udar, potres, prah).

Zemljišče pred čelom napredovanja kamnoloma je potrebno očistiti drevja in podrasti in primerno zaščititi tako, da ni nevarno za ljudi in živali. Na osnovnem platoju kamnoloma je locirati objekt za potrebe delovanja kamnoloma. Zasnovan je kot upravno prodajni objekt, ki vključuje poleg sanitarij in garderob za zaposlene tudi skladišče in garažo za stroj. Ob objektu je lociran utrjen plato, opremljen z lovilcem olj, za vzdrževanje strojev in za manipulacijo z gorivi in mazivi.

Odlaganje humusa in jalovine se uredi na primernih deponijah.

Vhod v območje kamnoloma je opremljen z dvizno rampo in opozorilno tablo, ob njem pa je ločran manjši parkirni prostor za zaposlene in obiskovalce.

6. Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Prostorsko je kamnolom lociran na severnem pobočju hriba Čretež, nad potokom Laknica. Glede na oddaljenost stanovanjskih objektov in upoštevanjem dovoljenih ravni hrupa, delo v kamnolomu lahko poteka samo podnevi.

S čiščenjem padavinske vode iz območja kamnoloma, v naravnem usedalniku, se prepreči zasipavanje struge potoka s peskom.

Zagotoviti je potrebno vse potrebne varnostne ukrepe pred in med miniranjem, prav tako pa je potrebno redno spremljati vpliv in količino emisij prahu v ozračje. Ob severni strani meji območje pridobivalnega prostora kamnoloma na varianto koridora hitre proge Ljubljana-Dobova, ker pa je odločitev oziroma gradnja te proge časovno odmaknjena, je možna eksploatacija v kamnolomu.

7. Usmeritve z vidika obrambe in zaščite

Pri načrtovanju objekta in ureditve območja upoštevati veljavne predpise s področja obrambe in zaščite.

8. Pogoji in usmeritve glede zaporednosti gradnje

Realizacija posega se predvideva v treh etapah. Etape odpiranja in sanacije kamnoloma morajo zagotoviti naenkrat odprto čim manjšo tlorisno površino kamnoloma in s tem manj moteč vpliv v okolju, prav tako pa je pri vseh posegih potrebno upoštevati bližino razvalin gradu Čretež tako, da ne bo ogrozil tega spomenika.

Št. 352-309/93-10

Trebnje, dne 2. marca 1994.

Predsednik
Skupščine občine Trebnje
Ciril Pungartnik l. r.

592.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena in 40. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90) in 6. člena Odloka o pristojnostih zborov SO Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89, 11/90 in 10/91) so zbori SO Trebnje na 25. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 2. 3. 1994 sprejeli

O D L O K

o ureditvenem načrtu za kamnolom Dolenje Laknice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev iz dolgoročnega plana občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do 2000, v skladu z določbami družbenega plana občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do 1990, (Dopolnitev 1993) sprejme ureditveni načrt za kamnolom v Dolenjih Laknicah, ki ga je izdelal Projektivni atelje - PROSTOR, d.o.o. Ljubljana v decembru 1993, pod številko 1018/93.

Sestavni del ureditvenega načrta je projekt: dopolnilni rudarski projekt pridobivanja dolomitnega peska v kamnolomu Dol. Laknice, ki ga je izdelal Geološki zavod Ljubljana v letu 1989.

2. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega člena tega odloka vsebuje naslednje sestavine:

- A. Tekstualni del
- B. Soglasja organov, organizacij in skupnosti
- C. Grafični del

1. Izsek iz planskih dokumentov v M 1:5000
2. Kopijo katastrskega načrta v M 1:2880
3. Geodetski načrt obstoječega stanja v M 1:2000, 1:500
4. Ureditveno situacijo v M 1:500
5. Idejne rešitve infrastrukture v M 1:500
6. Prostorske ureditve po posameznih področjih v M 1:2000
7. Načrt gradbenih parcel v M 1:2000
8. Etape izvajanja v M 1:2000
9. Tehnični elementi za zakoličenje v M 1:2000

II. MEJA OBMOČJA UREDITVENEGA NAČRTA

3. člen

Območje ureditvenega načrta obsega naslednje parcele oz. njihove dele: k.o. Laknice, parc. št. 2137, 2138/1, 2138/2, 2138/3, 2136/1, 2136/2 in del 2179 ter obsega površino 201 659 m². Omejeno je na severni strani s koridorjem hitre proge Ljubljana-Dobova, na zahodni, vzhodni in južni strani pa meji na gozdne površine.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN POSEGANJE V PROSTOR

4. člen

Ureditveni načrt kamnoloma Dolenje Laknice določa način, obseg in pogoje eksploatacije dolomitnega peska v kamnolomu Dolenje Laknice ter ukrepe za sanacijo kamnoloma med in po končani eksploataciji.

POGOJI ZA EKSPLOATACIJO KAMNOLOMA

5. člen

Eksploatacija kamnoloma sme potekati le znotraj meje območja ureditvenega načrta, ki je podana v 3. členu tega odloka.

6. člen

Tehnologija pridobivanja rudnine iz kamnoloma je opredeljena v rudarskem projektu iz 1. člena tega odloka in je obvezna.

7. člen

Varstveni ukrepi pri eksploataciji morajo upoštevati določila Zakona o rudarstvu (Uradni list SRS, št. 17/75), Pravilnik o tehničnih normativih za površinsko izkoriščanje rudnin (Uradni list SFRJ, št. 4/86) in Pravilnik o tehničnih normativih za površinsko pridobivanje gramoza in peska ter za pridelavo arhitektonskega gradbenega kamna (Uradni list SFRJ, št. 11/86).

POGOJI ZA UREJANJE IN POSEGE V OBMOČJU

8. člen

Za druge posege v območju ureditvenega načrta veljajo naslednji pogoji:

- v prostoru ureditvenega načrta kamnoloma Dolenje Laknice so dovoljeni le posegi, ki spremljajo osnovno dejavnost, eksploatacijo dolomitnega peska
- dovoljuje se le gradnja objekta za potrebe dejavnosti kamnoloma (prodajni in skladiščni objekt)

POGOJI ZA UREJANJE IN POSEGE V PROSTOR VAROVALNEGA PASU KAMNOLOMA

9. člen

V območju varovalnega pasu kamnoloma, zaradi posledic dejavnosti v kamnolomu, ne smejo biti ogrožene možnosti za razvoj dejavnosti, ki so v prostoru in ki so opredeljene z veljavnim PUP-om.

Za posege v prostor varovalnega pasu veljajo določila, kot jih opredeljuje PUP za plansko celoto 5.

IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA

10. člen

Promet

Območje kamnoloma se navezuje na regionalno cesto Mokronog-Skocjan-Dobruška vas z dovozno cesto v dolžini ca. 150 m.

Promet v območju kamnoloma je urejen z dostopom na posamezno etažo po poti, ki poteka ob zahodnem robu kamnoloma.

Odvoz materiala se vrši s kamioni, nakladanje le-teh pa z bagrom ali nakladalnikom.

Kanalizacija

Fekalne odpadke iz objekta (upravno prodajni in skladiščni objekt) je speljati v troprekatno vodotesno greznico na občasno praznjenje.

Meteorne vode iz strehe objekta speljati direktno v potok Laknico, meteorne in zaledne vode iz kamnoloma pa je pred izpustom v naravni recipient predhodno očistiti peska in jalovine v naravnem usedalniku, laguni s prelivom.

Zagotoviti je odvodnjavanje sosednjih zemljišč ob odlagališču jalovine in humusa z odprtimi jarki tako, da se prepreči zamočvirjenje le-teh.

Vodovod

Potrebe po sanitarni vodi se bodo zagotovile s priključkom objekta na zasebni vodovod Dolenšek, ki poteka ob objektu Dolenšek ali s priključkom na javni vodovod, ki poteka ob regionalni cesti.

Elektrika

Ob regionalni cesti poteka prostozračni električni vod, na katerega se bo priključil objekt v območju kamnoloma s podzemnim kablom, po pogojih upravljalca.

Javna razsvetljava

Ker se bo delo v kamnolomu odvijalo občasno, odvisno od potreb, samo podnevi, ni predvidena razsvetljava kopa.

Telefon

Območje kamnoloma se navezuje na telefonsko omrežje v skladu s pogoji upravljalca.

V. POGOJI ZA KRAJINSKO UREJANJE KAMNOLOMA

(med in po končani eksploataciji)

11. člen

Krajinska ureditev določa pogoje za oblikovanje kamnoloma, oblikovanje terena pred in po končanem odkopavanju.

Pri izvedbi krajinske ureditve kamnoloma je izhajati iz projekta iz 1. člena tega odloka, skladno z ureditvenim načrtom.

12. člen

Ukrepi med in po eksploataciji:

- Zavarovati z žično ograjo na delih, kjer ne bo več sprememb, ostali del se zavaruje z nasipom iz jalovine ter opremi z vidnimi oznakami (table, zastavice).
- Ob vhodu v kamnolom postaviti zaporo, ki preprečuje vhod v kamnolom.
- Neposredno pred čelom napredovanja zgornje etaže izvršiti posek gozda in čiščenje podrasti.
- Odlaganje jalovine iz kamnoloma urediti na površini osnovnega platoja kamnoloma.
- Odkrívko, zlasti humusni del, uporabiti za začasno zavarovanje roba kopa (nasip višine min 1m, 5m od roba kopa), kasneje pa za rekultivacijo.

13. člen

Tehnična rekultivacija:

Po končani eksploataciji je izvesti tehnično rekultivacijo kamnoloma v smeri od vrha proti dnu kamnoloma tako, da končna podoba terena omogoča nadaljnjo biološko sanacijo.

- osnovni plato 228,00 mnv
- vrh kamnoloma max 330,00 mnv
- širina police min 5,0 m
- višina etaže od 5,0 m do 8,0 m
- nagib končne brežine 49
- položnejše oblikovanje vrhnje brežine (prehod v teren)
- oblikovanje deponije jalovine v etažah, ki se prilagajajo kamnolomu
- utrditev in zatravitev brežin v naklonu 1:3
- utrditev odprtih jarkov in muld za odvajanje padavinske vode
- ureditev usedalnika

14. člen

Pogoji za biološko sanacijo:

- vegetativno utrjevanje z ozelenitvijo
- ozelenitev polic
- zasaditev brežin
- ozelenitev ravnin (jalovišče)
- ozelenitev gozdnega roba.

VI. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

15. člen

Življenjska doba kamnoloma pri letnem odkopu 25.000 m³ znaša 11 let. Ocenjene zaloge dolomitnega peska nad kamnolomom in vzhodno od njega, na površini ca. 3 ha, pa znašajo okrog 900.000 m³, kar zagotavlja obratovanje kamnoloma še 30 do 40 let.

Delo bo potekalo izključno podnevi v eni izmeni osem ur z možnostjo podaljšanja do 4 ure v sezoni.

Ob eventualnem mirovanju kamnoloma je lastnik dolžan območje kamnoloma zaščititi s sanacijo.

16. člen

Med obratovanjem kamnoloma mora lastnik kamnoloma izvajati naslednje ukrepe za varstvo ljudi, živali in okolja:

- delovno območje kamnoloma, predvsem zgoraj je zavarovati z žično ograjo višine min 1,0 m in jo opremiti

z barvnimi zastavicami in s tem povečati vidnost; opremiti s kovinskimi obeski, ki s svojim hrupom odganjajo živali,

- z zemeljskim nasipom iz jalovine pa je zavarovati območja, kjer je varovanje začasno, zaradi nadaljnje eksploatacije,

- prostor, neposredno pred čelom fronte napredovanja zgornje etaže kamnoloma očistiti podrasti, da ni privlačen za živali,

- na vseh dostopnih poteh postaviti opozorilne table z opisom nevarnosti padca v globino in zaradi miniranja. Tako tablo z opozorili je postaviti tudi pri vhodu v kamnolom, kjer mora biti postavljena primerna zapora, ki preprečuje dostop v kamnolom, kar mora biti koristniku kamnoloma naloženo v dovoljenju za izkoriščanje.

17. člen

Posebni varstveni ukrepi, ki jih mora izvajati lastnik med obratovanjem kamnoloma, so:

1. Varnost pred razmetom

Prekomerni izmet materiala omejiti s tehničnimi merami, kot so:

- pravilno eksplozivno polnjenje minskih vrtin, to je pravilna specifična poraba razstreliva, zadostna izbojnica in zadostna dolžina čepa

- mašila, upoštevati smer odpiranja minskega polja

- urediti postopek in nadzor zapore prometa na regionalni cesti v času miniranja

2. Varnost pred zračnim udarom

Upoštevati je varnostno razdaljo v primeru max polnitve $Q = 124$ kg in $Kz = 10$ je $R = 111$ m, kar pomeni, da tudi najbližji objekti ne bodo ogroženi.

3. Varnost proti potresu pri miniranju

Strogo je upoštevati količino razstreliva na milisekundni interval in dovoljeno mejo potresa, ki nastane pri miniranju.

Za max količino razstreliva $Q = 124$ kg po izračunu je varnostna razdalja R var = 250 m, ker so max polnitve na zgornji etaži, so vsi objekti izven tega območja.

4. Drugi ukrepi za varstvo okolja

V kamnolomu je onemogočiti odlaganje smeti in drugih odpadkov. Onemogočiti je tudi izlitje nafte in naftnih derivatov. Menjavanje olja je dovoljeno le za na to posebej določenih mestih. Skladno z določili pravilnika o tehničnih normativih za površinsko izkoriščanje ležišč rudnin, se mora brezhibnost in učinkovitost sredstev in opreme za zmanjšanje količine škodljivih plinov in prahu redno kontrolirati skladno z navodili za uporabo in vzdrževanje teh sredstev in opreme.

Zaradi bližine naselja je treba upoštevati določila Zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76) in Odlok o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja, ter za bivalne prostore (Uradni list SRS, št. 3/77). Z ozirom na postavljene ravni hrupa ni dovoljeno delo v nočnem času. Najmanj enkrat letno je opraviti meritve hrupa. Zaposleni na posameznih strojih in opremi, morajo v kolikor je to predvideno, uporabljati zaščitna sredstva za varstvo pred hrupom (antifoni, vata). Vsi stroji in oprema morajo biti ustrezno tehnično opremljeni za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani.

V smislu Odloka o mejnih količinah oziroma koncentracijah škodljivih snovi, ki se smejo izpuščati v zrak iz posameznih virov onesnaževanja (Uradni list SRS, št. 19/88, člen 7), je dovoljena emisija prahu ob vstopu v atmosfero 150 mg/m^3 , kar je treba občasno kontrolirati, najmanj pa dvakrat letno.

VII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO UN

18. člen

Eksploatacija kamnoloma bo potekala po etapah, kot je opredeljeno v UN iz 1. člena tega odloka in bo zajemala površine:

I. etapa - širitev obstoječega kamnoloma proti vzhodu do vhodne parc. meje parc. št. 2138/1

II. etapa - sanacija izkoriščenega prostora in širitev kamnoloma proti zahodu, na parc. št. 2179

III. etapa - zaprtje kamnoloma in končna sanacija prostora.

19. člen

Do pričetka eksploatacije kamnoloma, po posamezni etapi, ostaja namembnost zemljišč nespremenjena (gozd).

Po končani eksploataciji je skladno z določili tega odloka opravljati vsa dela in ukrepe za vrnitev površin prvotni rabi.

20. člen

Investitor mora pri izvajanju upoštevati:

- določbe lokacijskega dovoljenja, dovoljenja za izkoriščanje ter gradbenega dovoljenja za prodajni in skladiščni objekt, ki temeljijo na pogojih UN

- priključiti objekt na komunalne naprave

- ne sme spreminjati namembnosti površin in objektov, kot jih določa UN

21. člen

Investitor realizacije ureditvenega načrta kamnoloma Dolenje Laknice je IGM STREŠNIK, Dobruška vas, oziroma njegovi pravni nasledniki.

VIII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim na občini Trebnje in Zavodu na urbanistično načrtovanje.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-309/93-10

Trebnje, dne 2. marca 1994.

Predsednik
Skupščine občine Trebnje
Ciril Pungartnik l. r.

593.

Na podlagi 18. člena Zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 in 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90 in 26/92) in 6. člena Odloka o pristojnostih zborov Skupščine občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89, 11/90 in 10/91) so zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor SO Trebnje na skupnem zasedanju, dne 2. 3. 1994 sprejeli

ODLOK

o razglasitvi Žalostne gore pri Mokronogu za kulturni spomenik

1. člen

Z namenom, da bi trajno zavarovali celotno območje Žalostne gore pri Mokronogu, ki predstavlja spomeniško celoto tako kulturno kot krajinsko, se jo razglasi za kulturni spomenik.

2. člen

Območje zavarovanega kompleksa Žalostna gora pri Mokronogu leži v k.o. Mokronog in obsega naslednje parcélne številke: 441, 498/87, 498/88, 28, 498/48, 498/101, 498/47, 498/41, 498/83, 498/84, 218, 464, 498/89, 445, 465, 410/7, 410/2, 402/1, 401/1, 113, 498/62, 498/65, 498/60, 498/61, 490/1, 410/3, 410/6, 414, 422, 428, 412/2, 411, 412/3, 412/1, 399, 400, 398, 393, 395, 391, 389/1, 389/2, 388, 386/1, 386/2, 467, 469/1, 498/27, 498/54, 498/95, 498/53, 408/1, 484/1, 485/2, 194, 495, 496, 497, 498/90, 498/91, 410/5, 498/37, 443, 1067/1, 1068/1, 498/78, 498/79, 462/2, 16/2, 20, 444, 449, 424, 425, 450, 451, 410/4, 476, 123/1, 409/1, 409/2, 486/2, 446, 485/1, 117, 498/72, 264, 473/1, 469/2, 474, 171, 408/2, 267, 486/1, 22, 24/4, 498/93, 401/2, 498/76, 498/77, 498/80, 462/1, 21, 453, 432, 437, 440, 407, 119, 405, 387/3, 387/12, 406, 410/1, 498/51, 498/52, 498/102, 498/45, 498/96, 498/46, 498/82, 498/81, 455, 433, 436, 396, 498/68, 498/69, 498/92, 498/74.

3. člen

Za območje spomenika velja enoten varstveni režim, ki določa:

- varovanje naravnih, krajinskih, kulturnih, zgodovinskih, arhitektonskih in umetnostnih vrednot v celoti, neokrnjenosti in izvornosti; v primeru okrnitve spomenika je treba zagotoviti povrnitev v prvotno stanje,
- podreditev posegov ohranjanju, sanaciji in prenovi varovanim lastnostim prostora in arhitekture,
- podreditev prometne ureditve, zunanjih energetskih vodov naravnim in kulturnim vrednotam in obstoju naravne znamenitosti.

4. člen

1. Na območju spomenika je prepovedano:
 - spremeniti prostorsko zasnovo varovanega območja,
 - rušiti, podzidavati, nadzidavati, prezidavati pozidan in nepozidan prostor tam, kjer bi to okrnilo varovane vrednote,
 - povzročanje trajnega mehaničnega hrupa in eksplozij ali vibracij,
 - spreminjati ekološke pogoje, odmetavati in odlagati odpadke,
 - spreminjati naravno konfiguracijo terena,
 - uničevati in poškodovati drevje in grmovje,
 - spreminjati ekološke pogoje,
 - razkopavati zemljišče,
 - graditi in postavljati objekte, naprave, reklame in napise, ki niso v skladu z osnovno funkcijo spomenika.
2. Za arhitekturne in umetnostne spomenike je prepovedano:
 - spreminjati stavbne zasnove posameznih objektov,
 - spreminjati historično substanco.

5. člen

Ne glede na prepovedi iz 4. člena je po predhodnem soglasju strokovne organizacije dovoljeno:

- izvajati sanacijska, rekonstrukcijska, revitalizacijska in restavratorska dela v skladu s smernicami strokovne organizacije,
- izvajati vzdrževalna dela na obstoječih arhitekturnih in umetnostnih spomenikih z uporabo historičnih materialov,
- izvajati znanstveno raziskovalno dejavnost,
- zagotavljati redno vzdrževanje gozdnatih in travniških površin,
- izvajati gospodarsko izrabo objektov, ki ni v nasprotju z varstvenim režimom,
- izvajati učno-vzgojno, turistično, rekreacijsko in muzeološko dejavnost, ki ni v nasprotju z varstvenim režimom.

6. člen

Spomeniku je potrebno zaradi njegovih kulturnih, zgodovinskih in umetnostno-zgodovinskih, arhitekturnih, znanstvenih, naravnih in ambientalnih vrednot zagotoviti nadaljnji obstoj in razvoj ter dostopnost javnosti.

Za varovano območje mora biti kot način prostorskega urejanja pripravljen ureditveni načrt, kjer bodo kot potreben pogoj za izdelavo služile strokovne podlage varstva naravne in kulturne dediščine.

7. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja pooblaščen Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine, ki mora za vsak poseg v prostor izdelati strokovno podlago in izdati soglasje.

8. člen

Občinski upravni organi ne morejo dovoljevati posegov, s katerimi bi se utegnile spremeniti v tem odloku opredeljene lastnosti spomenika. Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojna Uprava, inšpekcijskih služb Novo mesto.

9. člen

Z denarno kaznijo 90.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je imetnik pravice upravljanja z zemljiščem oziroma objekti na zaščitenem kompleksu v skladu z 2. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo 15.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo 15.000 SIT se kaznuje posameznik, ki je imetnik zemljišča, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

Občinski organ pristojen za kulturo, izvede vpis razglašenega kulturnega spomenika v zemljiško knjigo in o razglasitvi izda obvestilo imetnikom zemljišč, ter jih seznanji z režimom varstva, s posameznimi omejitvami in prepovedmi ter razvojnimi usmeritvami.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 617-2/94-10

Trebnje, dne 2. marca 1994.

Predsednik
Skupščine občine Trebnje
Ciril Pungartnik l. r.

ŽALEC

594.

Na podlagi 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 202. člena Statuta občine Žalec (Uradni list SRS, št. 46/86, 40/87 in Uradni list RS, št. 5/91-I, 56/93) je Izvršni svet Skupščine občine Žalec je na seji dne 8. marca 1994 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana in srednjeročnega družbenega plana občine Žalec

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana in srednjeročnega družbenega plana občine Žalec, ki ga je izdelal Razvojni center - Inštitut za urejanje prostora, d.o.o. Celje pod št. 40/93 v septembru 1993.

Vsebina sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana in srednjeročnega družbenega plana občine Žalec se nanaša na ureditveno območje proizvodnih in servisnih dejavnosti južno od železnice v Žalcu.

II

Osnutek akta iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih sekretariata za okolje in prostor občine Žalec in v prostorih Mestne skupnosti Žalec, in sicer za najmanj 30 dni od dneva veljavnosti objavljenega sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko k osnutku podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in jih posredujejo na sekretariat za okolje in prostor občine Žalec.

IV

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava, ki jo bosta organizirala sekretariat za okolje in prostor občine Žalec ter mestna skupnost Žalec. Javna obravnava bo 28. marca 1994 ob 19. uri v prostorih mestne skupnosti.

V

Po preteku javne razgrnitve oblikuje Izvršni svet Skupščine občine Žalec stališča do vseh v času javne razgrnitve podanih pripomb in predlogov na osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana in srednjeročnega družbenega plana in pripravi predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana in srednjeročnega družbenega plana.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-001/94-04

Žalec, dne 8. marca 1994.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Žalec
Boris Krajnc, dipl. ek. l. r.

V zakonu o varuhu človekovih pravic, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 71/93 z dne 30. decembra 1993, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 114. člena poslovnika Državnega zbora dajem:

POPRAVEK
zakona o varuhu človekovih pravic

V 15. členu se črta drugi odstavek.
Tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

Št. 700-01/93-19/3

Ljubljana, dne 8. marca 1994.

Sekretarka
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jozica Velišček l. r.

VSEBINA

	Stran
DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE	
561. Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi	817
562. Zakon o ustavnem sodišču	820
PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE	
563. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	828
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE	
564. Uredba o barvi in oznakah službene obleke v Republiški carinski upravi	828
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI	
565. Odredba o izdaji pete serije zakladnih menic	829
566. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v republiških državnih organih	830
567. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 1994	830
568. Priloga k aneksu h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti	831
DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
569. Aneks h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji	831
570. Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije	831
571. Statut odvetniške zbornice Slovenije	851
572. Sklep o določitvi delovnih mest v Nuklearni elektrarni Krško, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem	860
573. Sklep o pogojih za pridobitev in uživanje pravice do varstvenega dodatka za leto 1994	862
574. Sklep o določitvi delovnih mest pri vzdrževanju in reviziji letal, na katerih se šteje zavarovalna doba s povečanjem	862

	Stran		Stran
575. Sklep o zaključnem računu Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 1993	863	586. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča z indeksom rasti cen na drobno v letu 1993	868
576. Sklep o določitvi meril in kriterijev za obliko ter višino dodatka za rekreacijo v letu 1995	863	587. Odredba o izvajanju kontumaca psov in mačk ter drugih preventivnih ukrepov zaradi zatiranja in preprečevanja pojava in širjenja stekline na območju občine Šmarje pri Jelšah	869
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI			
577. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne Skupnosti Gančani (Murska Sobota)	864	588. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1994 na območju občine Šmarje pri Jelšah	870
578. Odlok o spremembi odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Ribnica)	864	589. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila (Šmarje pri Jelšah)	871
579. Odlok o spremembi odloka o varstvenih pasovih vodnih virov in ukrepov za zavarovanje voda (Ribnica)	865	590. Programske zasnove za bencinski servis v Mokronogu (Trebnje)	872
580. Sklep o javni razgrnitvi prostorsko ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora na območju občine Ribnica	866	591. Programske zasnove za kamnolom Dolenje Laknice (Trebnje)	873
581. Sklep o javni razgrnitvi osnutka (Sežana)	866	592. Odlok o ureditvenem načrtu za komnolom Dolenje Laknice (Trebnje)	874
582. Sklep o javni razgrnitvi predloga (Sežana)	867	593. Odlok o razglasitvi Žalostne gore pri Mokronogu za kulturni spomenik (Trebnje)	876
583. Odlok o proračunu občine Slovenj Gradec za leto 1994	867	594. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana in srednjeročnega družbenega plana občine Žalec	878
584. Odredba o spremembah Odredbe o pristojbinah za kritje stroškov veterinarsko-higienske službe v občini Slovenj Gradec	868	- Popravek zakona o varuhu človekovih pravic	878
585. Sklep o ugotovitvi lastnine občine Šmarje pri Jelšah	868		

ZAKON O SODELOVANJU DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

z obširnimi uvodnimi pojasnili
mag. Draga Mežnarja

Gre za zakon, ki je poleg Zakona o gospodarskih družbah temelj urejanja notranjih razmerij med delodajalci in delavci v vseh organizacijah, tako tistih z že znanimi lastniki, kot tudi tistih, ki se šele bodo lastninsko preoblikovale. V uvodnih pojasnilih je prikazana primerjalnopravna ureditev v posameznih državah in Evropski skupnosti in obširen komentar zakonskih določb, s posebnim poudarkom na organiziranju sveta delavcev in zastopanosti predstavnikov delavcev v organih upravljanja, kot tudi posameznih soupravljalških pravicah, od informiranja do soodločanja. Prikazan je tudi način prilagoditve obstoječe ureditve novi organiziranosti po zakonu.

Cena 630 SIT

(10199)

Prof. dr. Franc Žibert

TEORIJA JAVNIH FINANC

Avtor je delo namenil predvsem študentom prava, hkrati pa tudi vsem, ki se študijsko in poklicno ukvarjajo z javno ekonomiko in finančnimi institucijami javnega sektorja gospodarstva. Pri podajanju in analizi obravnavane tematike so izhodišče posamezne institucije finančnega sistema države. Kakšna je njihova ekonomska vsebina in kakšni so učinki, ki jih imajo javni izdatki, davščine in državni proračun na bruto domači produkt, porabo, prihranke, investicije, izvozno-uvozno bilanco, zaposlovanje, ceno denarja itd.? V delu je nekaj pozornosti namenjene tudi reagiranju gospodarskih subjektov na finančne ukrepe države.

Posebej zanimiv je tisti del knjige, v katerem avtor priporoča metode, ki bi v praktični ekonomski in finančni dejavnosti države zagotovile ekonomsko učinkovit javni sektor. Svoje številne naloge država uresničuje preko trošenja proračunskih sredstev. Po eni strani s tem zagotavlja preskrbljenost gospodarstva in prebivalstva z javnimi dobrinami, po drugi pa država s svojimi izdatki prerazdeljuje tržno že razdeljeni narodni dohodek in hkrati skrbi za stabilen razvoj celotne nacionalne ekonomije. Omenjeno poglavje zaokroža iskanje odgovora na vprašanje, katere davčne oblike so sprejemljive s finančnega, ekonomskega in socialnega vidika.

Cena 1.680 SIT

(10221)

Pripravili smo drugo spremenjeno in dopolnjeno izdajo zbirke

PREDPISI O PROMETNEM DAVKU z obširnimi stvarnim kazalom (1994)

V tej zbirki so zbrani vsi predpisi o prometnem davku oziroma z njim neposredno povezani. Vsi predpisi, ki so bili objavljeni v Uradnem listu RS do št. 5/94, so v zbirki v **neuradno prečiščenih besedilih**.

Poleg podrobnega vsebinskega kazala je v zbirki tudi obširno **stvarno kazalo**, ki se nanaša na Zakon o prometnem davku in na Pravilnik o uporabi Zakona o prometnem davku.

Na koncu zbirke je objavljena še odredba o računih ter načinu izplačevanja in razporejanja prihodkov.

Cena 1.155 SIT

(10220)