



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 20

Ljubljana, petek 23. aprila 1993

Cena 250 SIT

Leto III

900.

Na podlagi prvega odstavka 107. in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti iz pogodbe o najetju kredita za obnovo verige Dravskih elektrarn

Razglasjam Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti iz pogodbe o najetju kredita za obnovo verige Dravskih elektrarn, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. aprila 1993.

Št. 0100-59/93

Ljubljana, dne 23. aprila 1993.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti iz pogodbe o najetju kredita za obnovo verige Dravskih elektrarn

1. člen

Republika Slovenija daje poroštvo za plačilo obveznosti iz pogodbe o najetju kredita za obnovo verige Dravskih elektrarn, sklenjene med Evropsko banko za obnovo in razvoj in Dravskimi elektrarnami pod naslednjimi pogoji:

- znesek kredita - do 73.500.000 ECU;
- obrestna mera - največ v višini 9 % na leto;
- drugi stroški - največ v višini 2 % vrednosti kredita na leto;
- rok odplačila - 10 let s 3-letnim moratorijem, začetek odplačevanja leta 1996.

2. člen

Pogodbo o poroštvu sklene z Evropsko banko za obnovo in razvoj minister za finance.

3. člen

Sredstva za izpolnjevanje obveznosti iz pogodbe o poroštvu se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-07/93-6/2

Ljubljana, dne 15. aprila 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

901.

Na podlagi 58.a člena Zakona o rednih sodiščih (Uradni list SRS, št. 10/77, 4/82, 37/82, 7/86, 41/87, 24/88 in Uradni list RS, št. 8/90) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. aprila 1993 sprejel naslednji

S K L E P

Državni zbor sprejme na znanje odstop članov Sodnega sveta Republike Slovenije mag. Ivana Justina in prof. dr. Bojana Zabela in ju z dnem 15. 4. 1993 razrešuje te funkcije.

Št. 700-04/90-10/7

Ljubljana, dne 15. aprila 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

902.

Na podlagi 58.a člena Zakona o rednih sodiščih (Uradni list SRS, št. 10/77, 4/82, 37/82, 7/86, 41/87, 24/88 in Uradni list RS, št. 8/90) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. aprila 1993

i m e n o v a l

za člana Sodnega sveta Republike Slovenije
prof. dr. Antona Pereniča,
prof. dr. Dragico Wedam-Lukič.

Št. 700-04/90-10/9

Ljubljana, dne 15. aprila 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

903.

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. aprila 1993

i z v o l i l

Miho Tratnika, za sodnika Sodišča združenega dela v Ljubljani,

Andrejo Toš-Zajšek, za sodnico Sodišča združenega dela v Ljubljani.

Št. 714-01/89-1/1
Ljubljana, dne 15. aprila 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

904.

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. aprila 1993

razrešil

Darjo Jarnovič, funkcije sodnice Temeljnega sodišča v Novem mestu z dnem 30. 4. 1993.

Št. 700-04/90-15/4
Ljubljana, dne 15. aprila 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

905.

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. aprila 1993

razrešil

Borisa Ostruha, funkcije sodnika Temeljnega sodišča v Celju.

Št. 700-04/90-15/1
Ljubljana, dne 15. aprila 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

906.

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. aprila 1993

razrešil

Dušana Pungartnika, funkcije sodnika Sodišča združenega dela v Celju z dnem 30. 4. 1993.

Št. 714-01/89-1/9
Ljubljana, dne 15. aprila 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

907.

Na podlagi 28. člena Zakona o Službi družbenega knjigovodstva Republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 1/85) in 1. člena začasnega poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. aprila 1993

razrešil

Romano Logar, dolžnosti namestnice generalnega direktorja Službe družbenega knjigovodstva Republike Slovenije z dnem 23. 3. 1993.

Št. 450-02/89-1/2
Ljubljana, dne 15. aprila 1993.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Herman Rigelnik l. r.

908.

Na podlagi 102. in 107. člena Ustave Republike Slovenije in tretjega odstavka 41. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92) izdajam

ODLOK

o organizaciji in delovanju služb predsednika republike

1. člen

Službe predsednika republike so organizirane v Uradu predsednika republike.

Urad predsednika republike vodi generalni sekretar.

2. člen

Generalni sekretar skrbi po navodilih predsednika republike za opravljanje vseh nalog, ki so potrebne v zvezi z opravljanjem funkcij in pristojnosti predsednika republike in pri tem sodeluje z drugimi državnimi organi.

Generalni sekretar ima glede vodenja dela služb in delovnih razmerij delavcev služb pravice in dolžnosti predstojnika republiškega upravnega organa v skladu z zakonom.

Generalni sekretar je odredbodajalec za uporabo sredstev za delo predsednika republike.

Generalnega sekretarja imenuje in razrešuje predsednik republike.

Generalni sekretar je za svoje delo odgovoren predsedniku republike.

3. člen

Generalni sekretar ima namestnika.

Namestnik nadomešča generalnega sekretarja v njegovi odsotnosti in opravlja zadeve, ki mu jih zaupa generalni sekretar in vodi strokovne in tehnične službe urada.

Namestnika generalnega sekretarja imenuje na funkcijo predsednik republike.

4. člen

Naloge, ki so neposredno povezane z opravljanjem funkcij in pristojnosti predsednika republike, opravljajo generalni sekretar, namestnik generalnega sekretarja, šef kabineta in svetovalci predsednika republike. Druge stro-

kovne in tehnične naloge opravljajo s tem odlokom določene službe.

5. člen

Svetovalce predsednika republike in šefa kabineta predsednika republike imenuje in razrešuje predsednik republike in so mu neposredno odgovorni.

6. člen

Svetovalci predsednika republike so:

- za ustavno-pravne zadeve,
- za obrambo,
- za zunanje zadeve,
- za gospodarstvo,
- za kulturo,
- za socialne zadeve.

Predsednik republike po potrebi imenuje tudi svetovalce za druga področja oziroma posebne naloge.

7. člen

Svetovalci dajejo predsedniku republike mnenja in predloge iz svojega delovnega področja v zvezi z opravljanjem funkcij in pristojnosti predsednika republike.

Svetovalci pripravljajo osnutke in predloge aktov predsednika republike, pripravljajo strokovne podlage za delo predsednika republike, pripravljajo gradivo za nastope in osnutke odgovorov predsednika republike na razne predloge, pisma in vloge in opravljajo drugo strokovno delo.

Svetovalci pri opravljanju svojih nalog sodelujejo s pristojnimi ministrstvi in službami vlade, državnega zbora in z drugimi institucijami in organizacijami.

Po dogovoru s predsednikom republike svetovalci nastopajo v javnosti.

8. člen

Kabinet predsednika republike je služba v uradu, ki opravlja strokovne in organizacijske naloge za predsednika republike po njegovih navodilih.

V kabinetu delata predstavnik za stike z javnostjo in referent za protokol.

Delo kabineta organizira in vodi šef kabineta po navodilih predsednika republike.

9. člen

V uradu je varnostna služba predsednika republike. Vodjo varnostne službe imenuje in razrešuje predsednik republike in mu je neposredno odgovoren za svoje delo.

Vodja varnostne službe predsednika republike sodeluje pri opravljanju svojih nalog s pristojnimi službami Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za obrambo.

10. člen

Generalnemu sekretarju, namestniku generalnega sekretarja, svetovalcem, šefu kabineta in vodji varnostne službe predsednika republike preneha funkcija z odstopom ali razrešitvijo.

Funkcija jim preneha, ko nastopi funkcijo novoizvoljeni predsednik republike, svoje naloge pa opravljajo do imenovanja novih.

11. člen

Strokovne in tehnične službe v uradu so:

1. služba za informiranje in dokumentacijo;
2. služba za pomilostitve in vloge;
3. služba za odlikovanja;
4. služba za splošne zadeve.

12. člen

Delavci služb predsednika republike urejajo in uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in določbami tega odloka.

Plače generalnega sekretarja, namestnika generalnega sekretarja, svetovalcev predsednika republike, šefa kabineta in vodje varnostne službe ter delavcev, za katere je to določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest, določijo predsednik republike.

13. člen

Določbe tega odloka podrobneje razčlenjuje akt o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izda generalni sekretar s soglasjem predsednika republike.

14. člen

Generalni sekretar pripravi predlog akta o sistemizaciji delovnih mest v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

15. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju služb Predsedstva SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 1/80).

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-3/93

Ljubljana, dne 14. aprila 1993.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

909.

Na podlagi prvega odstavka 37. člena in 1. točke 41. člena Zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) ter prvega odstavka 65. člena Zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 18/91) izdajata minister za obrambo in minister za finance

PRAVILNIK

o dopolnitvah Pravilnika o višini povračil stroškov in o načinu izplačevanja nadomestil in povračil stroškov osebam v zvezi z izvrševanjem vojaške dolžnosti in med opravljanjem drugih nalog obrambe in zaščite

1. člen

V Pravilniku o višini povračil stroškov in o načinu izplačevanja nadomestil in povračil stroškov osebam v zvezi z izvrševanjem vojaške dolžnosti in med opravljanjem drugih nalog obrambe in zaščite (Uradni list RS, št. 28/91-I) se na koncu 4. točke prvega odstavka 7. člena pika nadomesti s podpičjem in doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. z izvajanjem drugega dela usposabljanja v organih za notranje zadeve – po predpisih Ministrstva za notranje zadeve.«.

2. člen

V 8. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»Vojakom, ki se usposablja v organih za notranje zadeve, pripada v drugem delu usposabljanja, če jim ni zagotovljena brezplačna prehrana, 10 % dnevnice.«.

3. člen

V prvem odstavku 11. člena se za besedo »nastanitve« dodata besedi »ali doma«.

4. člen

V 2. točki 15. člena se za besedami »Pripadnikom rezervnega sestava organa za notranje zadeve« dodajo besede »in vojakom na usposabljanju v organih za notranje zadeve«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 143/392

Ljubljana, dne 7. aprila 1993.

Janez Janša l. r.
Minister za obrambo

Mitja Gaspari l. r.
Minister za finance

910.

Na podlagi 44. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) določa minister za finance

**POVPREČNO STOPNJO
davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od
plače v Republiki Sloveniji**

Povprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plače v Republiki Sloveniji, znaša od 25. 2. 1993 do 5. 3. 1993 39,75 % od 6. 3. 1993 dalje pa 39,25 %.

Št. 143/292

Ljubljana, dne 15. aprila 1993.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

911.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o statističnih raziskovanjih, pomembnih za republiko (Uradni list SRS, št. 11/88) objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko

POROČILO

**o višini in mesečni stopnji rasti povprečne mesečne bruto
plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji in v
gospodarstvu Republike Slovenije februarja 1993 in višini
neto plače na zaposlenega v obdobju december-februar
1993**

Povprečna mesečna bruto plača v Republiki Sloveniji je februarja 1993 znašala 73.664 SIT, to pomeni 8,5 % rast v primerjavi z januarjem 1993.

Povprečna mesečna bruto plača v gospodarstvu Republike Slovenije je februarja 1993 znašala 65.775 SIT, to pomeni 3,5 % rast v primerjavi z januarjem 1993.

Povprečna neto plača v gospodarstvu Republike Slovenije je v obdobju december 1992-februar 1993 znašala 39.879 SIT.

Št. 052-35-20/92

Ljubljana, dne 15. aprila 1993.

Zavod Republike Slovenije
za statistiko
Tomaz Banovec l. r.
Direktor

912.

Na podlagi 4. člena Zakona o usklajevanju pokojnin in denarnih nadomestil za primer brezposelnosti v letu 1993 (Uradni list RS, št. 12/93 in 17/93) in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. aprila 1993 sprejel

SKLEP

o uskladitvi pokojnin od 1. aprila 1993

I

Z namenom, da se v mesecu aprilu vzpostavi med povprečno starostno pokojnino, preračunano na znesek za polno pokojninsko dobo in povprečno plačo, izplačano za mesec februar 1993, razmerje v višini 85 %, se pokojnine od 1. aprila 1994 uskladijo tako, da se povečajo za 4,8 %.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1993.

III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) - v nadaljevanju: zakon - od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 11/93), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. aprila 1993.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. aprila 1993 odmerijo tudi pokojnine, odmerjen od dejanske pokojninske osnove, ki so nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. aprila 1993.

IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 11/93), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. aprila 1993.

V

Za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 3.

členu Statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah statuta Skupnosti (Uradni list SRS, št. 10/86) od najvišje pokojninske osnove, izhajajoče iz ugotovitve te osnove (Uradni list RS, št. 10/92), uveljavljene do 31. marca 1992.

VI

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VII

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od 1. aprila 1993 najmanj 23.726,52 SIT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojniško dobo.

VIII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojniško dobo, veljavne do 1. aprila 1993.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojniško dobo, veljavne od 1. aprila 1993.

IX

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

X

Uskladijo se zneski pokojnin, ki so upokojencem pripadali za mesec marec 1993 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. decembra 1992 (Uradni list RS, št. 11/93).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti, pri izplačilu pokojnin za mesec april 1993.

XI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. aprila 1993.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

913.

Na podlagi 53. in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. aprila 1993 sprejel

S K L E P

o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojniško dobo

I

Najnižja pokojninska osnova se od 1. aprila 1993 dalje določi na novo in znaša 27.913,56 SIT.

II

Najnižja pokojnina za polno pokojniško dobo se od 1. aprila 1993 dalje določi na novo in znaša 23.726,52 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. aprila 1993.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

914.

Na podlagi 54. in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. aprila 1993 sprejel

S K L E P

o najvišji pokojninski osnovi

I

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. aprila 1993 dalje 135.206,70 SIT.

Od zneska osnove, določenega v prvem odstavku te točke sklepa, se odmerijo pokojnine, uveljavljene od 1. aprila 1992 dalje, ki bi s pripadajočimi uskladitvami presegle znesek, ki bi uživalcu pokojnine pripadal, če bi bila odmerjena od najvišje pokojninske osnove, določene s tem sklepom.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. aprila 1993.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

915.

Na podlagi 150. in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. aprila 1993 sprejel

SKLEP**o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo****I**

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. aprila 1993 dalje določi na novo in znaša 16.608,56 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. aprila 1993 dalje določi na novo in znaša 8.304,28 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. aprila 1993.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

916.

Na podlagi 155. in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. aprila 1993 sprejel

SKLEP**o zneskih invalidnin za telesno okvaro****I**

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. aprila 1993 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	5.694,36
2.	90	5.219,83
3.	80	4.745,30
4.	70	4.270,77
5.	60	3.796,24
6.	50	3.321,71
7.	40	2.847,18
8.	30	2.372,65

II

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. aprila 1993 določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	3.986,05
2.	90	3.653,88
3.	80	3.321,71
4.	70	2.989,53

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
5.	60	2.657,36
6.	50	2.325,19
7.	40	1.993,02
8.	30	1.660,85

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. aprila 1993.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

917.

Na podlagi 6. člena Zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. aprila 1993 sprejel

SKLEP**o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov****I**

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu Zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. aprila 1993 dalje uskladi tako, da se poveča za 4,8%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec marec 1993 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 11/93).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. aprila 1993.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

918.

Na podlagi 303. in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. aprila 1993 sprejel

S K L E P
o znesku starostne pokojnine kmetov

I

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. aprila 1993 dalje določi na novo in znaša 11.863,26 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93
Ljubljana, dne 16. aprila 1993.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in
invalidsko zavarovanje Slovenije**

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

919.

Na podlagi 164. in 275. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. 4. 1993 sprejela

S K L E P
**o pogojih za pridobitev in uživanje pravice do varstvenega
dodatka za leto 1993**

I

Pravico do varstvenega dodatka v letu 1993 imajo starostni, invalidski in družinski upokojeanci, če njihovi dohodki, skupaj z dohodki družinskih članov v letu 1992, ne presegajo mesečno 16.854,36 SIT ali letno 202.252,33 SIT na posameznega družinskega člana.

Med skupne dohodke uživalca pokojnine in članov njegove družine se poleg dohodkov iz 164. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju všteta tudi dohodek od kmetijskih in gozdnih zemljišč.

II

Katastrski dohodek od kmetijskih in gozdnih zemljišč se všteta med dohodke upokojenca in družinskih članov tako, da se pomnoži s faktorjem za preračun katastrskega dohodka, ki ga določi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve. Novi faktor za preračun katastrskega dohodka ne vpliva na že pridobljeno pravico do varstvenega dodatka, če se nastopijo tudi druge spremembe v premoženjskih razmerah uživalca pokojnin, ki vplivajo na pridobitev pravice do varstvenega dodatka.

III

Uživalec varstvenega dodatka dokazuje pogoje za uživanje pravice do varstvenega dodatka z ustreznimi potrdili o premoženjskem stanju, ki jih je dolžan Zavodu predložiti ob vsaki spremembi premoženjskega stanja oziroma za zahtevo Zavoda.

IV

S tem sklepom preneha veljati sklep o premoženjskih pogojih za priznanje varstvenega dodatka (Uradni list RS, št. 10/92).

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93
Ljubljana, dne 16. aprila 1993.

**Skupščina Zavoda za pokojninsko in
invalidsko zavarovanje Slovenije**

Stanko Hvale l. r.
Predsednik

920.

Na podlagi 3. in 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. 4. 1993 sprejela

S K L E P
**o določitvi meril in kriterijev za obliko ter višino dodatka
za rekreacijo v letu 1993**

I

Povprečna višina dodatka za rekreacijo upokojeencev se v letu 1993 določi tako, da znaša 30 % zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, znane v mesecu izplačila dodatka.

Dodatek se izplača upokojevcem v dveh različnih višinah tako, da prejmejo uživalci pokojnin, katerih pokojnina je enaka ali nižje od najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, za 50 % višji znesek od upravičencev, katerih pokojnina presega znesek najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

II

Uživalcem pokojnin, ki se jim pokojnina izplačuje v sorazmernem delu po določbah mednarodnih sporazumov o socialni varnosti in uživalcem družinskih pokojnin, katerim se družinska pokojnina izplačuje ločeno, se enkratni letni znesek za rekreacijo izplača v sorazmernem delu.

III

Znesek iz I. točke tega sklepa pripada tistim upravičencem, ki so pridobili pravico do izplačila dajatev do vključno 31. maja tekočega leta in so jo na ta dan tudi uživali.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93
Ljubljana, dne 16. aprila 1993.

**Skupščina Zavoda za pokojninsko in
invalidsko zavarovanje Slovenije**

Stanko Hvale l. r.
Predsednik

921.

Na podlagi 147. in 275. člena v zvezi z drugim odstavkom 148. členom Zakona o pokojninskem in

invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. 4. 1993 sprejela

SKLEP

o kriterijih in merilih, kdaj je psihiatričnim bolnikom potrebno stalno nadzorstvo

I

Šteje se, da težji psihiatrični bolnik v domači negi potrebuje stalno nadzorstvo v primeru, ko gre za kroničnega bolnika, ki je izgubil realitetno kontrolo (šifra dg. po MKB - 9 od 290-298) in če zaradi duševnih, telesnih ali socialnih posledic bolezni ne more zadovoljevati večine ali vseh osnovnih življenjskih potreb.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. aprila 1993.

Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Stanko Hvale l. r.
Predsednik

922.

Na podlagi 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije dne 16. 4. 1993 sprejela

SKLEP

o zaključnem računu Zavoda za pokojninsko invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 1992

I

Sprejme se zaključni račun Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 1992, ki izkazuje:

	SIT
- prihodkov skupaj	136.917.308.001,20 SIT
- odhodkov skupaj	140.074.559.166,90 SIT
- nekriti odhodki	3.157.251.165,70 SIT

II

Nekriti odhodki se pokrijejo iz obveznega rezervnega sklada.

Zap. št.	Naziv sredstva	Proizvajalec	Vlagatelj	Št. Datum
48	Betonski drogovniki premera 23 cm tip I	SGP KOGRAD Dravograd Podjetje IGEM Šentjanž Otiški vrh	SGP KOGRAD Dravograd Podjetje IGEM Šentjanž Otiški vrh	346-039-005/92 11. 1. 1993
50	Faksimilna naprava RICOH 3000L	RICOH EUROPE B. V. Groenelan 3 1180 Amstelveen Holland	Artaker, Biroautomation Predstavnštvo Ljubljana Ljubljana Kardeljeva ploščad 23	346-074-002/92 28. 1. 1993

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/93

Ljubljana, dne 16. aprila 1993.

Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Stanko Hvale l. r.
Predsednik

923.

Na podlagi 1. točke sklepa o načinu valorizacije osnove za nadomestilo med zadržanostjo od dela (Uradni list RS, št. 32/92) objavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

**POVPREČNI INDEKS RASTI
povprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji v obdobju
december 1992-februar 1993**

Povprečni indeks rasti povprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji v obdobju december 1992-februar 1993 za izračun nadomestil med zadržanostjo od dela za mesec april 1993 znaša 104,7.

Št. 501-1/9-93

Ljubljana, dne 15. marca 1993.

Zavod za zdravstveno
zavarovanje Slovenije
Franc Košir, dipl. jur. l. r.
v. d. direktorja

924.

**SPISEK IZDANIH DOVOLJENJ
(ATESTOV)
za telekomunikacijsko opremo v prvem trimesečju leta
1993**

Na podlagi 15. člena Zakona o sistemih zvez (Uradni list SFRJ, št. 41/88, 80/89 in 29/90), 18. in 19. člena Pravilnika o kontroli kakovosti telekomunikacijskih sredstev in objektov (PTT Vestnik, št. 27/90), Zakona o standardizaciji (Uradni list SFRJ, št. 37/88 in 23/91), 4. in 5. člena Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) ter na zahtevo posameznih vlagateljev za pridobitev dovoljenja za vgradnjo določene telekomunikacijske opreme v javno telekomunikacijsko omrežje Republike Slovenije, je Republiška uprava za telekomunikacije Ministrstva za promet in zveze Republike Slovenije v prvem trimesečju letošnjega leta izdala naslednja Dovoljenja (Ateste):

Zap. št.	Naziv sredstva	Proizvajalec	Vlagatelj	Št. Datum
52	Faksimilna naprava FUJITSU DEX 155	FUJITSU Ltd. Marunouchi Center Bldg. 6-1 Marunouchi 1-Chome Chiyoda-ku Tokyo 100, Japan	RISK Ljubljana Celovška c. 150	346-060-004/92 15. 2. 1993
53	Faksimilna naprava FUJITSU DEX 445	FUJITSU Ltd. Marunouchi Center Bldg. 6-1 Marunouchi 1-Chome Chiyoda-ku Tokyo 100, Japan	RISK Ljubljana Celovška c. 150	346-060-005/92 15. 2. 1993
54	Kabli: 1. optični TO SM mxnxII/III 0,4 x 3,5 CMAN 2. termoplastični TK 59 – M 3. termoplastični TK 39 – M 4. termoplastični TK 33 – AP	ALCATEL KABELMETAL ELECTRO G.m.b.h. Kabelkamp 20 Postfach 260 D-3000 Hannover Nemčija	ELEKTRONABAVA Ljubljana Slovenska c. 58	346-068-005/92 15. 2. 1993
55	Faksimilna naprava Panafax Elzas UF-160 M	Matsushita Graphic Communication Systems 2-3-8 Shimomeguro Meguro-ku Tokyo, Japan	ELEKTROTEHNA ELZAS Ljubljana Poljanska 25	346-015-002/92 15. 2. 1993
56	Modulno DC napajanje RPS v variantnih izvedbah Usmerniška naprava SA22S6025 Usmerniška naprava SA22S4830 Serijski pretvornik UCE482005E1	SITEL Ljubljana Savljje 89	SITEL Ljubljana Savljje 89	346-081-001/92 16. 2. 1993
57	Telefonski aparat ETA – 955/08	ISKRA TERMINALI T&G Kranj Ljubljanska 24a	ISKRA TERMINALI T&G Kranj Ljubljanska 24a	346-042-021/92 8. 3. 1993
60	Faksimilna naprava Avtotehna CANON FAX-B200	Canon Inc. 2-7-1 Nishi-Shinjuku Shinjuku-ku Tokio 163 Japan	Avtotehna, Sektor Canon Ljubljana Celovška 175	346-016-006/92 15. 3. 1993
61	Optični kabel TO SM 03 nxII/III 0,4 x 3,5 – CMAN	ÖSTERREICHISCHE KABELWERKE G.m.b.H. (OEKW) WIENER KABEL – UND METALLWERKE Ges.m.b.H. A-1211 Wien Siemensstraße 88 Avstrija	ENCOM, Handelsges. m.b.H. A-8430 Leibnitz Schmiedgasse 23 Avstrija	346-052-006/92 22. 2. 1993
62	Kabli: 1) TK 59 – M 2) TK 33 – U 3) TK 33 – AP	TRATOS CAVI S.p.a., Fabbrica di Cavi Elettrici 52036 Pieve S. Stefano (Arezzo) Via Stadio 2 Italija	ELEKTRONABAVA Ljubljana Slovenska c. 58	346-068-005/92 22. 2. 1993

Ljubljana, dne 7. aprila 1993.

Republiška uprava
za telekomunikacije
Direktor
dr. Jože Vugrinec l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

CERKNICA

925.

Na podlagi 29. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni l. SRS, št. 37/85) in 168. člena statuta občine Cerknica (Uradni l. SRS, št. 36/82) je Izvršni svet

Skupščine občine Cerknica na 5. redni seji dne 6. 4. 1993 sprejel

ODREDBO
o pristožbinah za kritje stroškov veterinarsko higienske službe v občini Cerknica

1. člen

S to odredbo se določijo pristojbine za kritje stroškov delovanja veterinarsko higienske službe v občini Cerknica.

2. člen

Pristojbine plačujejo podjetja ter društva in rejci živali na naslednji način:

	SIT
– lastniki psov za psa ob rednem letnem cepljenju	600
– rejci živali za vsako parkljasto žival ali kopitarja za katere se izdaja zdravstveno spričevalo (potni list):	
velike živali	360
male živali	189
– podjetja, ki so udeležena v notranjem prometu za vsako vagonko ali kamionsko pišiljko živali ali živalskih proizvodov	870
– podjetja pri pregledu ob razkladanju mesa in drobovine parklarjev, kopitarjev, divjačine in perutnine od kg	8
– lovske družine in GG Postojna PE gozdarstvo Snežnik od vsake uplenjene parkljaste živali - divjadi	430

3. člen

Zavezanci poravnajo svoje obveznosti iz prejšnjega člena te odredbe:

- pri vsakem cepljenju psov proti steklini in ob registraciji
- pri izdaji zdravstvenega spričevala za živali
- pri veterinarsko-sanitarnem pregledu vsake vagonke in kamionske pošiljke živali ali živalskih proizvodov
- pri veterinarsko-sanitarnem pregledu ob razkladanju mesa in drobovine parklarjev, kopitarjev, divjačine in perutnine
- lovske družine in GG Postojna PE gozdarstvo Snežnik od vsake uplenjene parkljaste divjadi polletno, na podlagi evidence o opravljenem odstrelu.

4. člen

Pristojbine po tej odredbi se obračunavajo mesečno, razen lovskih družin in GG Postojna PE gozdarstvo Snežnik polletno. Sredstva se odvajajo na račun št. 50160-840-004-3210 občina Cerknica, izvrševanje proračuna za zdravstveno varstvo živali.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 323-2/93

Cerknica, dne 6. aprila 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Cerknica
Maksimiljan Turšič, dipl. inž. l. r.

926.

Na podlagi 40. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85), 2. člena odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih boleznih v letu 1993 (Uradni list RS, št. 33/91) in 168. člena statuta občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 36/82) je Izvršni svet Skupščine občine Cerknica na seji dne 6. 4. 1993 sprejel

ODREDBO

o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih boleznih v letu 1993 v občini Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Da se ugotovijo in preprečijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, mora pooblaščen veterinarska organizacija Veterinarski zavod Ljubljanske regije p.o. Grosuplje DE Cerknica (v nadaljnjem besedilu: Veterinarski zavod), obratna veterinarska ambulanta PK Pivka LKP Cerknica, in BTF oddelek za živinorejo opraviti v letu 1993 ukrepe zaradi odkrivanja in preprečevanja kužnih boleznih.

Imetniki živali so dolžni izvajati ukrepe iz te odredbe.

2. člen

Veterinarski zavod in obratna veterinarska ambulanta morajo pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe o tem obvestiti medobčinski upravni organ, morajo medsebojno obveščati tudi veterinarske zavode in obratne veterinarske ambulante. O opravljenem delu morajo poročati na predpisanih obrazcih.

3. člen

Preventivne vakcinacije se morajo opraviti tolikokrat, kolikorkrat je potrebno, da so živali stalno zaščitene. Kontrolo imunosti opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani, po programu, ki ga določi Republiška veterinarska uprava.

4. člen

Veterinarski zavod Ljubljanske regije, Veterinarska postaja Cerknica in obratni veterinarski ambulanti PK Pivka LKP Cerknica ter Biotehniška fakulteta oddelek za živinorejo, ki izvajajo preventivne vakcinacije ali diagnostične preiskave v občini Cerknica, morajo voditi evidenco o datumu vakcinacije oziroma preiskave, imenu in bivališču imetnika živali, opisu živali, proizvajalcu, serijski in kontrolni številki vaccine ter rezultatu vakcinacije in preiskave.

Veterinarski zavod in obratne veterinarske ambulante iz prejšnjega odstavka morajo spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in obveščati občinski upravni organ pristojen za veterinarsko inšpekcijo, o vseh nezaželenih stranskih pojavih in morebitni nezanesljivi imunosti.

II. PREVENTIVNI UKREPI

5. člen

Splošno preventivno cepljenje psov proti steklini mora biti opravljeno do 15.4.1993.

Zaščitno cepljenje mladih psov proti steklini se mora opraviti takoj, ko dopolnijo štiri mesece starosti. Istočasno se opravi tudi dehelmintizacija psov.

Na okuženem in ogroženem območju je treba preventivno cepiti proti steklini tudi domače živali, ki se pasejo brez nadzorstva.

Opravi se peroralna vakcinacija lisic.

Cepljenje psov in domačih živali, ki se pasejo brez nadzorstva opravi Veterinarski zavod, peroralno vakcinacijo lisic pa opravi Veterinarski zavod in lovska organizacija v roku, ki ga določi Republiška veterinarska uprava.

Stroške dehelmintizacije psov in cepljenje pašne živine plačajo imetniki živali sami.

6. člen

Preventivno cepljenje kokoši, brojlerjev in puranov proti atipični kokošji kugi se mora opraviti:

- na družbenih perutninskih obratih PK Pivka LKP Cerknica in BTF oddelek za živinorejo,
- v naseljih, kjer so družbeni perutninski obrati ali večje reje individualnih proizvajalcev,
- v obratih individualnih proizvajalcev, kjer pomeni reja perutnine pomembnejšo gospodarsko dejavnost.

Preventivno cepljenje se opravi z živo ali mrtvo vakcino po programu imunoprofilakse (obvezno strokovno navodilo Republiške veterinarske uprave, št. 322/A-026/82 z dne 11. marca 1982).

Cepljenje opravi Veterinarski zavod, v družbenih perutninskih obratih, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa obratna veterinarska ambulanta na način, ki ga za posamezno vakcino določi proizvajalec.

7. člen

Valilna jajca smejo izvirati le iz perutninskih jat v katerih pri serološki preiskavi na kokošji tifus niso bili ugotovljeni pozitivni reaktorji in so zaščitno cepljene proti kužnemu tremorju perutnine, Marekovi bolezni, infekcijskemu bronhitisu in Gumboro bolezni in ki po 14. tednu starosti niso dobivale nitrofuranskih preparatov (nitrofurazon, furazolidon itd.).

Pregled z antigenom povzročitelja kakošjega tifusa po metodi hitre krvne aglutinacije opravi Veterinarski zavod z ekipo obratne ambulante.

Proti Marekovi bolezni, infekcijskemu bronhitisu in Gumboro bolezni je treba preventivno cepiti matično jato in proizvodno jato, proti kužnemu tremorju pa le matično jato:

- v perutninskih obratih enote LKP Cerknica in BTF oddelek za živinorejo
- v obratih individualnih proizvajalcev, kjer pomeni reja perutnine pomembnejšo gospodarsko dejavnost.

Cepljenje opravi Veterinarski zavod, v perutninskih obratih Pivka LKP in BTF oddelek za živinorejo pa obratna veterinarska ambulanta.

Pri pojavu Marekove bolezni se mora prve primere bolezni potrditi s histološko preiskavo. Preiskave opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

Vzorci krvi za kontrolo imunosti po določenih vakcinacijah iz 6. in 7. člena vzame obratna veterinarska ambulanta po programu Republiške veterinarske uprave. Preiskave na kontrolo imunosti pa morajo zagotoviti obratne veterinarske ambulante pri pooblaščenem inštitutu Veterinarske fakultete v Ljubljani.

8. člen

Proti prašičji kugi je treba preventivno cepiti:

- prašiče v gospodarstvih, ki imajo 10 in več plemenskih svinj oziroma najmanj 50 pitancev;
- proti tej bolezni je treba zaščitno cepiti tudi prašiče, ki se hranijo s pomijami ali odpadki živalskega izvora, ne glede na število v gospodarstvu.

Cepljenje s sevom K lapiniziranega virusa opravi Veterinarski zavod. Stroške iz druge alineje tega člena nosi imetnik živali.

9. člen

Tuberkulinizirati je treba:

- 50 % vseh krav in brejih telic v občini Cerknica
- vse plemenske merjasce
- kokoši v tistih naseljih, kjer je ugotovljena kokošja tuberkuloza, na vseh dvoriščih, ki neposredno mejijo na okuženo dvorišče.

Tuberkulinizacijo plemenskih merjascev v vzrejališčih opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

Tuberkulinizacijo kokoši opravi Veterinarski zavod.

Veterinarske organizacije, pooblašcene za diagnostično dejavnost, morajo pri vsaki patoanatomski preiskavi prašičev opraviti pregled mezenterialnih, postalnih in drugih bezgavk na tuberkulozo.

10. člen

Na brucelozo je treba preiskati enkrat letno krave, ovce in koze v hlevih individualnih proizvajalcev z mlečno prstanastim preizkusom. Ob sumljivi ali pozitivni reakciji je treba odvzeti živalim kri za pregled. Mlečno prstanasto preiskavo opravi Veterinarski zavod, laboratorijske preiskave krvi pa Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

Dvakrat letno je treba klinično pregledati vse ovne na infekcijo z *Brucella ovis*, enkrat letno pa serološko.

11. člen

Na kužno malokrvnost je treba pregledati vse plemenske žrebce.

Vzorci krvi odvzame Veterinarski zavod, serološki pregled vzorcev krvi z gelprecipitinskim testom opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

Na kužno malokrvnost je treba pregledati tudi vse kopitarje v okuženih hlevih.

12. člen

Na vrtoglavoost postrvi je treba pregledati enkrat letno postrvske vrste rib, ki se vlagajo, prodajajo ali prevažajo. Vzorci mladice morajo biti poslani v preiskavo od meseca junija do 13. 12. 1993, vzorci tržnih rib pa do 30. 7. 1993.

Na virusno hemoragično septikemijo postrvi je treba preiskati plemenske jate postrvskih rib do 15.2.1993.

Vzorci rib vzame Veterinarski zavod in jih pošlje Veterinarski fakulteti v Ljubljani.

13. člen

Proti miksomatozi je treba cepiti kunce, ki se odpremljajo na razstave, ocenjevanje in podobno. Cepljenje opravi Veterinarski zavod na stroške lastnika.

14. člen

Na hudo gnilobo čebelarje zalege, nose mavost in pršičavost, je treba pregledati in preiskati čebelarje družine vzrejevalcev matic in čebelarje družine plemenilnih postaj, registriranih pri veterinarski službi. Omenjene družine je treba tretirati proti varoozi z registriranimi zdravili po navodilu proizvajalca.

Preglede in preiskave opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani in Kmetijski veterinarski zavod Nova Gorica. Preglede na hudo gnilobo se opravi spomladi in jeseni (jesenski pregled velja do naslednjega pregleda).

Vzorci mrtvic za preiskavo po tem členu vzamejo Veterinarski zavodi in jih pošljejo Veterinarski fakulteti v Ljubljani, oziroma KVZ Nova Gorica.

Vzorci mrtvic je treba poslati do 31. marca 1993, preiskave pa morajo biti opravljene do 30. aprila 1993.

15. člen

Proti Hemoragični bolezni kuncev je treba vakcinirati vse plemenske živali posameznega rejca. Vakcinacijo opravi Veterinarski zavod Ljubljanske regije, Veterinarska postaja Cerknica.

Stroški vakcinacije bremenijo lastnika.

16. člen

Proti trihofitiji je treba preventivno cepiti vse živali v večjih aglomeracijah.

Vakcinacijo opravi Veterinarski zavod Ljubljanske regije, Veterinarska postaja Cerknica.
Stroški vakcinacije bremenijo lastnika.

17. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-2/89

Cerknica, dne 6. aprila 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Cerknica
Maksimiljan Turšič, dipl. inž. l. r.

GROSUPLJE

927.

Na podlagi 140. člena Ustave Republike Slovenije je Skupščina občine Grosuplje na skupni seji vseh zborov dne 31. 3. 1993 sprejela

**STATUT
občine Grosuplje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Občina Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: občina) je lokalna skupnost s pravico do samouprave ter pravicami in obveznostmi, ki jih določajo ustava Republike Slovenije, zakoni in statut občine.

Statut občine Grosuplje določa pravice in dolžnosti občine, način oblikovanja, organizacije, pristojnosti in delo Skupščine občine Grosuplje, njenih organov in organov občine ter druga vprašanja, ki vplivajo na življenje v občini.

Če statut ne določa drugače, se za posamezna vprašanja neposredno uporablja določbe Ustave Republike Slovenije oziroma zakoni in drugi predpisi.

Statut občine sprejme skupščina občine.

2. člen

Občina Grosuplje je pravna oseba. Občino kot pravno osebo zastopa Izvršni svet Skupščine občine oziroma njegov predsednik, če zakon ne določa drugače.

Sedež občine je v Grosupljem, Kolodvorska 4.

3. člen

Območje občine je določeno z zakonom.

Združitev občine z drugo občino, razdružitev občine v več občin in spremembe območja občine, se izvedejo pod pogoji in postopku, ki ga določa zakon.

4. člen

Občan občine je vsak državljan Republike Slovenije, ki ima stalno bivališče v občini.

5. člen

Občina ima svoj praznik. Praznik občine določi skupščina občine z odlokom.

6. člen

Občina Grosuplje ima svoj znak in zastavo. Znak občine Grosuplje in zastava se določita s posebnim občinskim odlokom.

Znak občine tvori in sestavlja skupaj z ostalimi izpeljankami sistem celostne grafične podobe občinskega prostora.

**II. PODROČJE DEJAVNOSTI OBČINE
IN NAČIN NJIHOVEGA URESNIČEVANJA****1. Temeljne pravice in dolžnosti**

7. člen

V občini občani izvršujejo funkcije oblasti in lokalne samouprave ter uresničujejo vse druge skupne interese, razen tistih, ki jih v skladu z ustavo in s tem statutom uresničujejo v organih in telesih širših družbenopolitičnih skupnostih.

V občini občani zlasti:

- ustvarjajo in razvijajo materialne in druge pogoje za življenje in delo ter za zadovoljevanje materialnih in drugih skupnih potreb,
- spremljajo, usklajujejo in usmerjajo gospodarski in komunalni, socialni in kulturni razvoj in urejajo razmerja neposrednega pomena za občane v občini,
- zagotavljajo in organizirajo, upoštevajoč posebnosti občine, opravljanje zadev skupnega pomena za občane in zadev splošnega pomena ter v ta namen ustanavljajo upravne in druge organe,
- zagotavljajo neposredno izvrševanje zakonov, če niso za njihovo izvrševanje po zakonu pristojni organi širših samoupravnih lokalnih skupnosti,
- zagotavljajo uresničevanje in varstvo ustavnih svobod, pravic in dolžnosti človeka in občana,
- varujejo zakonitost in zagotavljajo varstvo ljudi in premoženja ter javni red in mir,
- uresničujejo naloge obrambe in zaščite,
- organizirajo in zagotavljajo družbeno nadzorstvo,
- skrbijo za varstvo in izboljšanje človekovega okolja,
- skrbijo za urejanje in smotrno izkoriščanje zemljišč in stvari v splošni rabi, urejajo prostor, stavbna zemljišča in naselja, skrbijo za rabo prostora, vzdržujejo občinske ceste, ulice in poti ter urejajo promet na njih,
- zagotavljajo opravljanje komunalnih dejavnosti in skrbijo za smotrno stanovanjsko gradnjo ter za varstvo in vzdrževanje naravne in kulturne dediščine,
- zagotavljajo materialne pogoje za delo in razvoj krajevnih skupnosti,
- in sodelujejo z lokalnimi skupnostmi tujih držav v okviru programa mednarodnega sodelovanja Republike Slovenije, zunanje politike in mednarodnih pogodb.

2. Načrtovanje

8. člen

Občina v okviru pristojnosti, določenih z ustavo in na podlagi zakona oblikuje, sprejema in uresničuje razvojne akte.

Razvojne načrte sprejme skupščina občine.

9. člen

Občina Grosuplje v skladu z ustavo in statutom uresničuje načrtovanje in usmerjanje družbenega razvoja na svojem območju tudi tako, da oblikuje svoje razvojne usmeritve in jih usklajuje s potrebami in možnostmi razvoja drugih občin.

3. Gospodarske, komunalne, socialne in kulturne dejavnosti ter samostojno osebno delo

10. člen

Občina spremlja, usmerja in usklajuje razvoj gospodarskih dejavnosti in samostojnega osebnega dela ter zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za njihov skladen razvoj.

Občina skrbi za skladen razvoj vzgoje, izobraževanja, zdravstva in socialnega varstva, kulture, telesne kulture, otroškega varstva, zaposlovanja, socialnega skrbstva, humanitarne dejavnosti, raziskovalne dejavnosti in drugih dejavnosti.

Na področju komunalnih in drugih dejavnosti, ki so nenadomestljiv pogoj za življenje in delo občanov, podjetij in drugih oblik organiziranja, ustanavlja občina javna podjetja in ustanove ali pa zagotavlja javne dobrine in storitve z dajanjem koncesij.

4. Urejanje prostora in varstvo okolja

11. člen

V okviru plana občine in prostorskih izvedbenih aktov se zagotavljajo možnosti in pogoji za razvoj dejavnosti v prostoru in usklajeno namensko rabo prostora, pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje ter možnosti in način pridobivanja in urejanja stavbnih zemljišč.

5. Obramba in zaščita

12. člen

Pravice in dolžnosti občine na področju obrambe in zaščite izvršujejo, v mejah svoje pristojnosti in v skladu z zakonom, skupščina občine, izvršni svet, štab za civilno zaščito, upravni organ, pristojen za obrambne zadeve in drugi občinski upravni organi.

6. Oblikovanje in razporejanje sredstev skupne in splošne porabe

13. člen

Sredstva za zadovoljevanje skupnih in splošnih potreb se zagotavljajo in njihova razporeditev določi v občinskem proračunu.

Sredstva občinskega proračuna se uporabljajo za:

- financiranje dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo občanom javne dobrine in storitve,
- financiranje upravnih in drugih organov občine ter drugih uporabnikov proračunskih sredstev,
- financiranje funkcionalnega delovanja krajevnih skupnosti,
- obrambo in zaščito,
- pokrivanje drugih obveznosti občine, ki jih določa zakon ali občinski odlok.

Če občinski proračun ni sprejet pravočasno, se začne financiranje izvajati skladno z veljavno zakonodajo.

14. člen

Uporabnikom sredstev občinskega proračuna se določajo sredstva za delo glede na naravo, vrsto in zahtevnost nalog, ki jih imajo po ustavi, zakonu in drugem predpisu in so določene z njihovimi programi.

O izvajanju programa dela in o uporabi sredstev morajo uporabniki poročati skupščini občine na njeno zahtevo najmanj enkrat letno.

7. Način uresničevanja pravic in dolžnosti občanov

15. člen

Občani uresničujejo pravice in dolžnosti z osebnim izjavljanjem v občini, z organiziranjem v krajevne skupnosti, z ustanavljanjem strank in različnih oblik organiziranja, po delegatih v organih upravljanja in po delegatih v skupščini občine in širših družbenopolitičnih skupnostih.

8. Oblike osebnega izjavljanja v občini in javna razprava

16. člen

Skupščina občine lahko sklene, da se občani z referendumom odločijo o posameznem vprašanju splošnega pomena ali da se vnaprej izjavijo o predlogu odloka ali drugega akta iz njene pristojnosti.

Skupščina občine mora razpisati referendum za uvedbo samoprispevka o predlogu za razpis javnega posojila za financiranje skupnih in splošnih družbenih potreb v občini in v drugih z zakonom določenih primerih.

Razen v primerih iz drugega odstavka, mora skupščina občine razpisati referendum tudi kadar to zahteva posamezni zbor skupščine občine ali najmanj tretjino krajevnih skupnosti na območju občine.

17. člen

Razpis referenduma lahko predlagajo tudi krajevne skupnosti, podjetja in druge oblike organiziranja ter zbori občanov. Zahteva za razpis referenduma mora biti obrazložena in jasno izražati vprašanje, ki naj bo predmet referenduma.

O predlogu za razpis referenduma mora skupščina občine odločiti v 60 dneh in o svoji odločitvi obvestiti predlagatelja.

18. člen

Z javno razpravo o vprašanjih, pomembnih za politični, gospodarski, družbeni, kulturni in socialni razvoj v občini, se zagotavlja neposredna in aktivna udeležba in vpliv delavcev v podjetjih in drugih oblikah organiziranja ter občanov v krajevnih skupnostih v postopku priprav za sprejemanje odločitev o vprašanjih, ki imajo skupen in splošen pomen.

19. člen

Javno razpravo organizira in vodi organ, ki odloča o zadevi; pri tem pa mora:

- javno objaviti osnutek odločitve in navesti družbene, ekonomske in druge razloge za njen sprejem,
- določiti rok za javno razpravo,
- zagotoviti zbiranje vseh mnenj, predlogov in stališč iz javne razprave,
- zagotoviti strokovno obdelavo v javni razpravi izraženih mnenj, predlogov in stališč,
- obravnavati mnenja, predloge in stališča ter se do njih opredeliti,
- obvestiti udeležence javne razprave o stališčih, ki jih je zavzel do mnenj, predlogov in stališč.

20. člen

Skupščina občine mora dati pred sprejemom v javno razpravo, ki traja najmanj en mesec:

- osnutek sprememb in dopolnitev statuta občine,
- osnutek odloka o razpisu občinskega samoprispevka in razpis javnega posojila,
- osnutek drugih aktov, za katere to določa zakon.

Skupščina občine lahko da v javno razpravo osnutek drugih pomembnejših odločitev, če tako sklene oziroma sklenejo pristojni zbori skupščine občine.

9. Krajevne skupnosti

21. člen

Občani se zaradi urejanja vprašanj skupnega pomena in uresničevanja skupnih interesov ter zadovoljevanja skupnih potreb organizirajo v krajevno skupnost.

Krajevno skupnost se ustanovi oziroma oblikuje z referendumom.

Krajevna skupnost se organizira v naselju, delu naselja in več povezanih naseljih, kjer so pogoji za uresničevanje skupnih interesov in potreb občanov.

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Organizacijo ter pravice in dolžnosti organov krajevne skupnosti določa statut krajevne skupnosti.

22. člen

Pobudo za ustanovitev oziroma prostorsko preoblikovanje krajevne skupnosti lahko dajo:

- zbor občanov krajevne skupnosti,
- svet krajevne skupnosti,
- izvršni svet skupščine občine,
- politične organizacije oziroma stranke v krajevni skupnosti.

Pobuda mora vsebovati razloge za preoblikovanje oziroma ustanovitev in predlog območja na katerega se nanaša predlog.

23. člen

Pobudnik mora o pobudi organizirati javno razpravo, v kateri je potrebno zlasti ugotoviti, ali za ustanovitev oziroma preoblikovanje obstoja interes ter so za to izpolnjeni ekonomski, komunalni, socialni in drugi pogoji.

Pobudo obravnavajo krajski na zborih krajevnih skupnosti, na katere se nanaša predlog o preoblikovanju.

Pobudnik lahko pobudo umakne do zaključka javne razprave.

24. člen

O ustanovitvi krajevne skupnosti, združitvi dveh ali več krajevnih skupnosti, izdvojitvi ali priključitvi dela krajevne skupnosti k drugi krajevni skupnosti, odločajo občani z območja vsake krajevne skupnosti, kjer nameravajo opraviti statusne spremembe, z referendumom, ki ga razpiše pristojni organ krajevne skupnosti.

Odločitev je na referendumu sprejeta; če se za ustanovitev oziroma preoblikovanje izjavi večina vseh krajanov v vsaki krajevni skupnosti, na katero se je nanašal predlog.

25. člen

Postopek za konstituiranje novih krajevnih skupnosti izvede pobudnik. Šteje se, da je krajevna skupnost konstituirana, ko ima sprejet statut in izvoljene organe, ki jih določa statut.

Statut krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti po predhodno opravljeni javni razpravi.

26. člen

Krajevna skupnost preneha, ko se na njenem območju konstituirajo nove.

Sredstva, pravice in obveznosti statusno preoblikovanih krajevnih skupnosti se razporedijo med novoustanovljene krajevne skupnosti na tem območju na način in po postopku, ki ga sporazumno določijo sveti novoustanovljenih krajevnih skupnosti.

III. SKUPŠČINA OBČINE

1. Položaj, sestava in volitve

27. člen

Skupščina občine je v okviru pravic in dolžnosti, ki

določajo ustava, zakon in ta statut, najvišji organ oblasti in upravljanja v občini.

Svoje pravice in dolžnosti izvršuje na podlagi Ustave Republike Slovenije, zakonov ter tega statuta.

28. člen

Skupščino občine sestavljajo:

- zbor združenega dela kot zbor delegatov delovnih ljudi v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah in skupnostih v drugih oblikah opravljanja dejavnosti ter delovnih ljudi, ki delajo v kmetijstvu, obrti in samostojnih poklicih,
- zbor krajevnih skupnosti kot zbor delegatov občanov v krajevnih skupnostih in
- družbenopolitični zbor kot zbor delegatov občanov.

Zbori štejejo po 25 delegatskih mest.

29. člen

Skupščina občine z odlokom določi volilne enote za volitve delegatov v zборе ter določi število delegatov, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

Volitve in odpoklic delegatov v zборе skupščine občine se izvedejo v skladu z določbami zakona.

Postopek v zvezi z volitvami delegatov v zборе ter postopek za njihov odpoklic vodijo volilne komisije in volilni odbori po določbah zakona. Občinsko volilno komisijo imenuje skupščina občine.

2. Pristojnosti

30. člen

Skupščina občine:

- sprejema statut občine, odloča o uvedbi postopka za spremembo statuta in sprejema njegove spremembe,
- odloča o razpisu občinskega referenduma in drugih oblik osebnega odločanja,
- odloča o podelitvi občinskih priznanj in naslovu častnega občana,
- odloča o sodelovanju občine z drugimi občinami,
- odloča o sodelovanju skupščine občine in njenih organov z ustreznimi tujimi in mednarodnimi organi in organizacijami ter lokalnimi skupnostmi tujih držav,
- odloča o vključitvi občine v medobčinske skupnosti,
- določa splošna načela, cilje in smeri politike razvoja občine,
- sprejema plan občine, njegove spremembe in dopolnitve ter smernice in druge ukrepe za njegovo uresničevanje,
- sprejema občinski proračun, nadzoruje njegovo uresničevanje in potrjuje zaključni račun o njegovi izvršitvi,
- sprejema poslovnik, s katerim podrobneje ureja svoje delo,
- ustanavlja občinske upravne organe in določa njihovo delovno področje,
- sprejema odloke in druge splošne akte, ukrepe, smernice in priporočila, ki se nanašajo na:
 - temeljna vprašanja, ki so pomembna za politično, gospodarsko, socialno in kulturno življenje ter razvoj v občini,
 - uresničevanje s plani določene politike, vprašanja, ki so skupnega pomena za podjetja in druge oblike organiziranja ter na usklajevanje njihovih odnosov in interesov,
 - obrambo in zaščito,
 - javni red in mir,
 - varstvo okolja ter urejanje prostora in naselij,

- gospodarjenje z javnimi potmi in drugimi javnimi površinami in objekti,
- uvedbo davkov, taks in davščin,
- temeljna načela za financiranje skupnih potreb v KS,
- zaposlovanje in socialno varstvo,
- volitve,
- druga področja, za katera to določa zakon ali ta statut,
- sprejema obvezne razlage občinskih odlokov,
- nadzoruje izvrševanje občinskih odlokov,
- potrjuje oziroma daje soglasje k splošnim aktom podjetij in drugih organizacijskih oblik, kadar tako določa zakon ali odlok,
- obravnava stanje in splošne probleme ustavnosti in zakonitosti,
- obravnava mnenja in predloge sodišč za preprečevanje nevarnih in škodljivih pojavov, obvestila sodišč in javnih tožilcev o uporabi predpisov in splošnih aktov ter problematiko dela organov odkrivanja, pregona kaznivih dejanj ter pravosodnih organov,
- obravnava vprašanja, ki so splošnega pomena za obrambo in zaščito v občini,
- obravnava splošna vprašanja kadrovske politike v občini,
- obravnava vprašanja o katerih odločajo skupščine širših družbenopolitičnih skupnosti in zavzema stališča k tem vprašanjem,
- opravlja nadzor nad delom izvršnega sveta, občinskih upravnih organov in njej odgovornih nosilcev javnih in drugih družbenih funkcij in s svojimi smernicami usmerja njihovo delo,
- skrbi za izvajanje določene politike, zakonov in drugih splošnih aktov,
- ustanavlja podjetja in druge organizacijske oblike ob pogojih, določenih z zakonom,
- ustanavlja sklade za financiranje določenih razvojnih in drugih družbenih potreb ter nadzoruje njihovo delo,
- voli in razrešuje svojega predsednika in podpredsednika,
- voli in razrešuje predsednike in člane svojih delovnih teles,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in člane izvršnega sveta,
- imenuje in razrešuje funkcionarje in ureja njihov položaj v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje sekretarja skupščine,
- voli, imenuje in razrešuje nosilce javnih in drugih funkcij, za katere to določa zakon,
- opravlja tudi druge zadeve, za katere je pristojna po ustavi, zakonu in statutu.

3. Delegati

31. člen

Delegat v zboru ima pravico dajati pobudo ali predlog, naj zbor obravnava oziroma uredi posamezna vprašanja ali sprejme določene ukrepe na posameznih družbenih področjih in opozoriti na vprašanja, ki se nanašajo na izvrševanje politike in aktov skupščine občine, izvršnega sveta in upravnih organov.

Delegat v zboru ima pravico obrniti se na izvršni svet ali upravne organe z vprašanji, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti. Prav tako ima pravico zahtevati od funkcionarja, ki vodi upravni organ ali strokovno službo, pojasnila o zadevah, ki so na dnevnem redu seje skupščine ali se za sejo pripravljajo, kot tudi podatke, ki so potrebni za njegovo delo v skupščini občine.

Pojasnila lahko zahteva tudi od predsednika skupščine, predsednikov zborov in predsednikov delovnih teles.

32. člen

Delegat v skupščini uživa imuniteto. Ne more biti kazensko odgovoren za mnenje, ki ga je izrazil ali za glas, ki ga je dal v zboru ali skupščini, katere član je.

Delegat tudi ne more biti priprt brez dovoljenja zbora, katerega član je, prav tako se zoper njega, če se sklicuje na imuniteto, ne more začeti kazenski postopek brez dovoljenja zbora. Delegat pa je lahko priprt brez dovoljenja zbora samo v primeru, da je zaloten pri kaznivem dejanju, za katerega je predpisana kazen zapora nad pet let.

4. Pristojnosti in delo zborov

33. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor skupščine občine obravnavajo in odločajo o vseh vprašanjih iz pristojnosti skupščine občine na skupni seji, razen o tistih vprašanjih, o katerih po tem statutu lahko odločajo samostojno.

34. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor skupščine občine samostojno:

- volijo in razrešuje predsednika in podpredsednika zbora,
- imenujejo delovna telesa svojega zbora,
- razpravljajo in odločajo o imuniteti delegatov svojega zbora,
- odločajo o drugih vprašanjih, če tako določata ustava in zakon.

35. člen

Zbor veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh delegatov v zboru.

Kadar zbori skupščine odločajo na skupni seji, veljavno odločajo z večino glasov navzočih delegatov vseh zborov na seji, na kateri je navzoča večina vseh delegatov vsakega zbora, če ni s tem statutom določena višja stopnja soglasja.

Statut občine Grosuplje je veljavno sprejet, če je zanj glasovalo dve tretjini navzočih delegatov.

5. Predsednik, podpredsednik ter predsedniki zborov skupščine občine

36. člen

Skupščina občine ima predsednika in podpredsednika, ki ju za 4 leta na tajnih volitvah volijo vsi trije zbori na skupni seji. Na isto funkcijo sta lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

Kandidate za predsednika in podpredsednika predlaga najmanj 9 delegatov, izvoljenih v zboru skupščine občine, ki hkrati predsedujočemu skupne seje predložijo pisno izjavo kandidata, da sprejema kandidaturo.

Posamezni delegat lahko podpre samo en predlog kandidata za predsednika in en predlog kandidata za podpredsednika skupščine občine.

Volitve za predsednika in podpredsednika skupščine občine so tajne.

Za predsednika oziroma podpredsednika skupščine občine je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil večino glasov navzočih delegatov na skupni seji.

Če pri prvem glasovanju nihče ni dobil večino glasov navzočih delegatov, se glasovanje ponovi in sicer se

glasuje med kandidatom, ki sta dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil večino glasov.

Ce je v prvem krogu dobilo več kandidatov enako število glasov, se glasovanje med njimi ponovi.

Ce tudi po drugem krogu glasovanja predsednik ali podpredsednik skupščine občine ni izvoljen, se celotni kandidacijski postopek ponovi.

37. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika zbora lahko predlagajo najmanj trije delegati ustreznega zbora izmed delegatov zbora. Posamezni delegat lahko podpre samo en predlog za predsednika in podpredsednika zbora.

Volitve predsednika in podpredsednika zbora so tajne in se opravijo na seji zbora.

Za predsednika in podpredsednika je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil večino glasov navzočih delegatov na seji zbora. Ce nihče izmed kandidatov ni dobil večine glasov navzočih delegatov, se glasovanje v zboru ponovi po enakem postopku, kot je določen za izvolitev predsednika in podpredsednika skupščine občine.

38. člen

Naloge predsednika, podpredsednika, predsednikov in podpredsednikov zborov ter sekretarja skupščine opredeljuje poslovnik skupščine občine.

6. Sekretar skupščine občine

39. člen

Za opravljanje strokovnih, administrativnih, organizacijskotehničnih in drugih opravil v zvezi z delovanjem skupščine občine, njenih zborov, delovnih teles, delegatov ter za sodelovanje s klubi delegatov, ima skupščina občine sekretarja skupščine.

Sekretarja skupščine občine imenujejo zbori na skupni seji na predlog predsednika skupščine občine in na podlagi mnenja komisije skupščine občine za volitve in imenovanja ter kadrovske zadeve.

Sekretar skupščine občine se imenuje za štiri leta in je na isto funkcijo lahko imenovan največ dvakrat zaporedoma.

Sekretar skupščine občine je za svoje delo odgovoren skupščini občine.

7. Delovna telesa skupščine in zborov

40. člen

Skupščina občine lahko ustanovi komisije ter druga stalna ali občasna delovna telesa.

Naloge, način dela in sestavo ter ustanovitev delovnih teles določi skupščina občine z odlokom, lahko pa se ustanovijo tudi s posebnim sklepom skupščine.

41. člen

Predsednike voli skupščina oziroma njen zbor iz vrst delegatov, člane pa tudi iz vrst strokovnih, javnih in drugih delavcev.

8. Akti skupščine občine in njenih organov

42. člen

Skupščina občine sprejema plane, odloke, resolucije, sklepe, pravilnike, priporočila, stališča, smernice, odločbe in obvezne razlage odlokov.

43. člen

Postopek sprejemanja posameznih aktov skupščine in njenih organov je določen s poslovníkom skupščine oziroma odlokom o ustanovitvi delovnih teles.

44. člen

Odlok ali drug splošni akt lahko predlaga vsak delegat oziroma skupina delegatov, vsak zbor, delovna telesa skupščine ali zbora, izvršni svet skupščine občine, občinski upravni organ s svojega področja in funkcionarji, ki vodijo upravne organe s svojega delovnega področja.

Podjetja in druge oblike organiziranja, politične organizacije oziroma stranke, temeljno sodišče, temeljni javni tožilec, društva, krajevne skupnosti in občani lahko zahtevajo izdajo odloka od skupščine občine ali predlagateljev.

45. člen

Ce odlok, katerega predlagatelj je izvršni svet, ni sprejet, pa izvršni svet meni, da je njegovo sprejetje nujno, ker bi zaradi nerešenega vprašanja lahko v občini nastala občutna škoda ali bi bilo ogroženo nemoteno opravljanje dejavnosti ali zadev posebnega družbenega pomena, lahko predlaga skupščini, da sprejme odlok o začasnih ukrepih, s katerim se to vprašanje začasno uredi.

Odlok o začasnih ukrepih ostane v veljavi do sprejema dokončnega akta, vendar najdalj eno leto od dneva, ko je bil sprejet.

46. člen

Odlok ali drug akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali v skupščinskem občinskem glasilu in prične veljati petnajsti dan po objavi, če ni v odloku ali drugem aktu določeno drugače.

47. člen

Odloke in druge akte sprejema skupščina občine v dvofaznem, izjemoma v enofaznem postopku.

Skupščina občine sprejema v dvofaznem postopku:

- odloke in druge akte, ki neposredno posegajo v pravice in dolžnosti delovnih ljudi in občanov oziroma podjetij, zavodov in drugih organizacij, ali če jim nalaga nove materialne obveznosti,
- razvojne akte občine,
- druge akte, za katere je s predpisi tako določeno.

48. člen

Pri sprejemanju aktov v dvofaznem postopku obsega prva faza obravnavo in sprejemanje osnutka akta, druga faza pa obravnavo in sprejemanje predloga akta.

Pri sprejemanju aktov v enofaznem postopku se obravnava le predlog akta.

Ce proračun do dneva, ko bi moral začeti veljati, ne more biti sprejet, se financiranje javne porabe v skladu z zakonom začasno izvaja po merilih proračuna iz prejšnjega leta.

49. člen

Skupščina občine ima svoj poslovnik, s katerim ureja svoje delo, postopek za sprejemanje odlokov in drugih aktov ter druge zadeve, pomembne za delo skupščine občine, njenih zborov in delovnih teles.

9. Vključevanje skupščine občine v delo Skupščine Republike Slovenije

50. člen

Skupščina občine se vključuje v delo skupščine Repu-

blike Slovenije preko poslancev Državnega zbora in članov Državnega sveta v skladu z ustavo in zakonom.

10. Medobčinsko in mednarodno sodelovanje

51. člen

Skupščina občine sodeluje z drugimi občinami po načelu prostovoljnosti in skupnih interesov ter v ta namen skupaj z njimi ustanavlja skupne organe, organizacije in službe za opravljanje zadev skupnega pomena in za zadovoljevanje skupnih potreb.

V skladu s sprejetim programom mednarodnega sodelovanja Republike Slovenije, zunanjo politiko in mednarodnimi sporazumi, občina po načelu prostovoljnosti sodeluje z mesti in drugimi lokalnimi skupnostmi ter organi in organizacijami v tujini.

IV. IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE OBČINE

1. Položaj in pristojnosti

52. člen

Izvršni svet skupščine občine je izvršilni organ skupščine.

Izvršni svet je v mejah pravic in dolžnosti občine odgovoren skupščini občine za:

- družbenoekonomsko stanje v občini,
- izvajanje politike in za izvrševanje zakonov, odlokov in drugih aktov, stališč in sklepov skupščine občine,
- usmerjanje in usklajevanje dela upravnih organov.

53. člen

Naloge izvršnega sveta pri uresničevanju njegove funkcije in odgovornosti so:

1. Družbenoekonomsko stanje v občini - v ta namen:

- izvaja politiko skupščine občine,
- pripravlja osnutke in predloge odlokov ter drugih splošnih in razvojnih aktov, ki jih sprejema skupščina občine,

- izdaja uredbe in druge predpise za izvrševanje občinskih odlokov,

- daje mnenje k predlogom odlokov ter drugim splošnim aktom in razvojnim dokumentom, ki jih predlagajo skupščini občine drugi pooblašteni predlagatelji,

- sklepa dogovore in pogodbe, za katere je pooblaščen in spremlja njihovo izvajanje,

- opozarja organe, organizacije, podjetja in skupnosti v občini o stanju, pojavih in gibanjih, pomembnih za uresničevanje njihovega, z ustavo določenega položaja v družbi,

- izvršuje proračun občine in odloča o uporabi proračunske rezerve,

- odloča o premoženjsko pravnih zadevah v okviru svojih pristojnosti,

- izvršuje ustanoviteljske pravice do javnih podjetij in zavodov, katerih ustanovitelj je občina,

- odobrava odpise družbenih obveznosti občanom in skrbi za gospodarjenje z občinskim javnim premoženjem.

2. Izvajanje politike in izvrševanje zakonov odlokov in drugih splošnih aktov - v ta namen:

- nadzoruje in zagotavlja izvrševanje odlokov ter drugih splošnih aktov in razvojnih aktov skupščine,

- izdaja predpise za izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov skupščine,

- usmerja in povezuje izdelavo načrtov za delovanje gospodarskih in družbenih dejavnosti v neposredni vojni nevarnosti ali v vojni,

- oblikuje in izvaja akte s področja obrambe in zaščite,

- sprejema poslovnik, s katerim v skladu s tem statutom podrobneje ureja svoje delo,

- imenuje delegate občine v organe upravljanja javnih podjetij in zavodov, če zakon izrecno ne določa, da jih imenuje skupščina občine,

- imenuje delovna telesa za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti

3. Usmerjanje in usklajevanje dela upravnih organov - v ta namen:

- obravnava letna poročila o delu upravnih organov,

- sprejema ukrepe za učinkovitejše delo upravnih organov,

- predlaga skupščini občine ustanovitev, združitve ali odpravo posameznih upravnih organov in strokovnih služb,

- daje soglasje k aktom o organizaciji in delu ter sistemizaciji del in nalog občinskih upravnih organov,

- imenuje višje upravne delavce na predlog predstojnika,

- odloča o sporu o pristojnosti med občinskimi upravnimi organi,

- določa delovni čas, njegovo trajanje in razporeditev v upravnih organih,

- predlaga obseg sredstev za osebne dohodke, določa višino sredstev za vrednotenje delovne uspešnosti iz naslova posebnih pogojev dela delavcev ter višino sredstev za vrednotenje delovne uspešnosti funkcionarjev,

- opravlja druge zadeve, določene z ustavo in zakonom ter tem statutom.

Izvršni svet o svojem delu redno poroča skupščini občine.

2. Sestava, volitve in delo izvršnega sveta

54. člen

Izvršni svet skupščine občine sestavljajo predsednik, eden ali več podpredsednikov in člani, katerih število določi skupščina občine ob izvolitvi. Volijo se za štiri leta in so lahko izvoljeni na isto funkcijo največ dvakrat zaporedoma.

55. člen

Kandidate za mandatarja izvršnega sveta lahko predlaga najmanj devet delegatov enega ali več zborov, ki predsedujočemu skupne seje hkrati s predlogom, predložijo tudi pisno izjavo kandidata, da sprejema kandidaturo.

Posamezni delegat lahko nastopi kot predlagatelj oziroma sopredlagatelj le enkrat.

56. člen

O predlaganih kandidatih za mandatarja se glasuje na skupni seji, po postopku, ki je določen s tem statutom za volitve predsednika in podpredsednika skupščine.

Kandidati za mandatarja morajo pred glasovanjem o izvolitvi skupščini občine predložiti svoj program družbenega razvoja občine ter izvajanja drugih nalog.

57. člen

Mandatar pripravi predlog kandidatov za podpredsednika in člane izvršnega sveta z osnovnimi podatki in področjem, ki ga bo posamezni član pokrival. Predlaga toliko kandidatov, kolikor članov se voli.

58. člen

Volitve predsednika, podpredsednika in članov izvršnega sveta so tajne in se opravijo na skupni seji vseh zborov.

Glasi se najprej o izvolitvi predsednika, nato pa o izvolitvi enega ali več podpredsednikov in članov izvršnega sveta.

Predsednika in enega ali več podpredsednikov izvršnega sveta se voli posamično. Člani izvršnega sveta se volijo tako, da se glasuje za kandidatno listo v celoti.

Kandidat za predsednika oziroma podpredsednika je izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih delegatov vseh zborov, enako tudi kandidatna lista.

59. člen

Če kandidat za predsednika izvršnega sveta ni izvoljen, se ne opravijo volitve za enega ali več podpredsednikov in člane izvršnega sveta, ampak se celoten kandidacijski postopek za izvolitev izvršnega sveta ponovi.

Če kandidatna lista za člane izvršnega sveta ni dobila potrebnega števila glasov, se celotni kandidacijski postopek za izvolitev izvršnega sveta ponovi.

Če kandidat za podpredsednika izvršnega sveta ne dobi potrebnega števila glasov se ponovi postopek za njegovo izvolitev.

60. člen

V poslovniku skupščine občine se uredijo vprašanja v zvezi z odpoklicem in prenehanjem mandata pred potekom mandatne dobe, za katero so bili izvoljeni predsednik, podpredsednik in člani izvršnega sveta.

61. člen

Izvršni svet je dolžan v roku, določenem s skupščinskim poslovnikom odgovoriti na vprašanja delegatov o izvrševanju svojih pravic in dolžnosti, o sprejetih ukrepih, za katere je pooblaščen in o drugih vprašanjih, ki se nanašajo na njegovo delo, na delo upravnih organov in na uresničevanje njegove odgovornosti do skupščine.

Če izvršni svet ne ukrepa pravočasno in ne predlaga ustreznih ukrepov za urejanje posameznih vprašanj za katere je tako zahtevala skupščina ali njen zbor, se lahko začne postopek za ocenitev njegovega dela.

62. člen

Delo izvršnega sveta vodi in usklajuje predsednik, ki predstavlja izvršni svet, skrbi za izvajanje statuta, sključuje seje, jim predseduje, spremlja in skrbi za izvajanje sklepov izvršnega sveta ter podpisuje akte, ki jih izdaja izvršni svet.

Predsednik izvršnega sveta je odredbodajalec za izvrševanje občinskega proračuna, za opravljanje te naloge pa lahko pooblasti tudi drugega člana izvršnega sveta.

Predsednika izvršnega sveta v njegovi odsotnosti nadomešča v vseh pravicah in dolžnostih podpredsednik izvršnega sveta. Predsednik izvršnega sveta pa lahko pooblasti enega ali več članov izvršnega sveta, da ga nadomeščajo v posameznih pravicah in dolžnostih.

63. člen

Člani izvršnega sveta se udeležujejo sej zborov skupščine občine in njihovih delovnih teles ter so dolžni dajati mnenja k osnutku predpisov ter mnenja in odgovore na vprašanja s področja dela Izvršnega sveta in občinskih upravnih organov.

Vsak član izvršnega sveta je osebno odgovoren za svoje delo in v skladu s svojimi pravicami in dolžnostmi za delo in odločitve izvršnega sveta.

64. člen

Za izvrševanje funkcij in nalog so podjetja, druge organizacijske oblike in državni organi izvršnemu svetu na njegovo zahtevo dolžni dati podatke in pojasnila o vprašanjih iz njihovega delovnega področja.

65. člen

Vsak zbor skupščine občine lahko na predlog večine delegatov v zboru postavi vprašanje zaupnice izvršnemu svetu.

O vprašanju zaupnice odloča skupščina občine v skladu s svojim poslovnikom. Nezaupnica je izglasovana, če zanjo glasuje večina vseh delegatov vseh zborov. Glasovanje o nezaupnici je tajno.

Če skupščina občine izglasuje nezaupnico izvršnemu svetu, mora ta odstopiti.

66. člen

Izvršni svet skupščine občine lahko kolektivno odstopi, odstopi pa lahko tudi predsednik ali posamezni član izvršnega sveta.

Odstop predsednika ali večine članov ima za posledico odstop celotnega izvršnega sveta.

Izvršni svet skupščine občine, njegov predsednik ali član ima pravico svoj odstop obrazložiti.

67. člen

Če odstopi predsednik ali večina članov izvršnega sveta ali mu je bila izglasovana nezaupnica, skupščina razreši dolžnosti predsednika in vse člane izvršnega sveta.

Če je bil izvršni svet razrešen v primerih iz prejšnjega odstavka, opravlja svojo funkcijo do izvolitve novega izvršnega sveta, kar velja tudi v primeru prenehanja mandata.

V. OBČINSKI UPRAVNI ORGANI

1. Položaj in funkcije občinskih upravnih organov

68. člen

Za izvajanje funkcij državne uprave skupščina občine ustanovi z odlokom upravne organe, če z zakonom ni določeno drugače.

69. člen

Občinski upravni organi opravljajo naloge iz občinske pristojnosti na upravnem področju, za katero so ustanovljeni.

Upravni organi izvajajo politiko, ki so jo določile skupščina občine in skupščine širših družbenopolitičnih skupnosti, neposredno izvršujejo zakone, predpise in druge splošne akte skupščine občine in izvršnega sveta ter organov širših družbeno političnih skupnosti in zagotavljajo njihovo izvajanje.

Upravni organi odgovarjajo za stanje in spremljajo stanje in razvoj na področjih za katero so ustanovljeni, opozarjajo na pojave, ki jih ugotovijo pri izvajanju zakonov in drugih predpisov ter določene politike in dajejo pobude za urejanje vprašanj s teh področij izvršnemu svetu in skupščini občine.

Upravni organi pripravljajo odloke in druge akte in v okviru svoje pristojnosti opravljajo tudi druga strokovna dela za skupščino občine, posamezni zbor, izvršni svet ter druge organe in telesa skupščine občine.

Upravni organi odločajo o upravnih stvareh, opravljajo upravno nadzorstvo in druge upravne zadeve, izdajajo izvršilne predpise in druge upravne akte ter opravljajo druge naloge, ki spadajo v njihovo pristojnost na podlagi ustave, zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov.

Upravni organi so dolžni zagotavljati strokovno pomoč krajevnim skupnostim.

Upravni organi opravljajo naloge s področja obrambe in zaščite v skladu z zakoni in predpisi.

70. člen

Upravni organi so samostojni pri opravljanju nalog v okviru svojih pooblastil in so za svoje delo odgovorni skupščini občine in izvršnemu svetu.

Pri svojem delu se morajo ravnati tudi po načelnih stališčih in smernicah skupščine občine in izvršnega sveta.

Upravni organi sodelujejo med seboj, z upravnimi organi drugih družbenopolitičnih skupnosti, s podjetji, zavodi in drugimi organizacijami v vprašanjih, za katere so te organizacije in skupnosti zainteresirane in zagotavljajo medsebojno obveščanje o delu.

71. člen

Upravni organi s svojim delom zagotavljajo na področjih, ki spadajo v njihovo pristojnost in na katerih so neposredno odgovorni za izvrševanje predpisov, hitro in učinkovito uresničevanje pravic in interesov občanov, podjetij, zavodov ter drugih organizacij in redno seznanjajo skupščino in izvršni svet o stanju na posameznih področjih, ju obveščajo o svojih ugotovitvah in dajejo predloge za uspešnejše in učinkovitejše delovanje občinske uprave.

Delo upravnih organov mora biti organizirano tako, da sta zagotovljena čim krajši postopek in pravilnost postopka. Upravni organi so dolžni obravnavati in producirati delegatske pobude in predloge ter nanje ustrezno odgovoriti.

72. člen

Upravni organi se ustanovijo z odlokom kot individualno vodeni organi. Vodijo jih funkcionarji, ki jih imenuje skupščina.

Funkcionar, ki vodi upravni organ, organizira in vodi delo upravnega organa in skrbi za uspešno izvrševanje upravnih nalog ter za zakonitost in pravilnost dela upravnega organa.

Z odlokom skupščine se določi tudi organizacija in delovno področje upravnih organov.

2. Krajevni urad

73. člen

Za opravljanje določenih upravnih zadev se lahko ustanovijo krajevni uradi za območje posamezne krajevne skupnosti ali za območje več krajevnih skupnosti.

Krajevni urad opravlja zadeve s svojega delovnega področja pod strokovnim vodstvom in nadzorstvom občinskega upravnega organa, ki je pristojen za te zadeve.

Krajevni urad se organizira kot organizacijska enota v občinskem upravnem organu.

Krajevni uradi, njihovo delovno področje in položaj se določijo z odlokom skupščine občine o organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov.

VI. JAVNOST DELA SKUPŠČINE OBČINE
IN NJENIH ORGANOV

74. člen

Seje zborov, delovnih teles skupščine občine, izvršnega sveta in drugih organov občine so javne.

Način zagotavljanja javnosti dela urejata poslovnik skupščine občine in poslovnik izvršnega sveta.

Načelo javnosti se lahko omeji, če je to nujno zaradi interesov varnosti in obrambe države, ter v drugih primerih, ki jih določa zakon.

VII. RAZMERJA IZVRŠNEGA SVETA
IN OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV1. Razmerja izvršnega sveta in upravnih organov do
skupščine občine

75. člen

Razmerja izvršnega sveta in občinskih upravnih organov do skupščine občine temeljijo na odgovornosti izvršnega sveta in občinskih upravnih organov za stanje v občini oziroma na področjih, za katero so ustanovljena kot tudi za opravljanje njihovih funkcij.

76. člen

Izvršni svet in občinski upravni organi so dolžni tekoče poročati skupščini občine o izvajanju določene politike, o izvrševanju zakonov ter drugih predpisov in splošnih aktov, ki jih je sprejela skupščina občine, o stanju in razvoju na vseh ali na posameznih področjih družbenega razvoja in o drugih vprašanjih iz svoje pristojnosti, kot tudi o svojem delu in ji predlagati ustrezne ukrepe.

Izvršni svet ima pravico, kadar to zahteva skupščina občine pa dolžnost, da se izreče o vsakem predlogu oziroma vprašanju, ki ga ni sam predložil skupščini in ki se nanaša na vprašanje iz njegove pristojnosti, na delo občinskih upravnih organov in na druga vprašanja, ki imajo pomen za njegovo delo.

2. Razmerja izvršnega sveta do upravnih organov in
obratno

77. člen

V skladu s svojo odgovornostjo za delo upravnih organov mora imeti izvršni svet vpogled, kako upravni organi izvajajo oziroma zagotavljajo izvajanje politike in zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov ter družbenega plana občine in širših družbenopolitičnih skupnosti.

Upravni organi poročajo izvršnemu svetu o stanju in o problemih na ustreznem področju in o svojem delu, na zahtevo izvršnega sveta pa so mu dolžni dajati tudi podatke, poročila in pojasnila s svojega delovnega področja.

78. člen

Izvršni svet usklajuje in usmerja delo občinskih upravnih organov. Pri tem obravnava vprašanja, ki se tičejo delovnih področij upravnih organov, sprejema načelna stališča do takih vprašanj in določa smernice za delo ustreznih upravnih organov.

Izvršni svet določa splošne smernice in sprejema stališča do temeljnih in drugih pomembnejših vprašanj v zvezi z izvajanjem politike, zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov, kakor tudi do vprašanj v zvezi s pripravo odlokov in drugih splošnih aktov oziroma ukrepov na posameznem delovnem področju.

79. člen

Izvršni svet lahko v izvrševanju svoje funkcije do upravnih organov mimo upravnega postopka razveljavi akt občinskega upravnega organa, če je v nasprotju z zakonom, drugim predpisom in splošnim aktom.

80. člen

Če občinski upravni organ meni, da načelno stališče ali smernice izvršnega sveta ni v skladu z zakonom ali drugim predpisom, splošnim aktom skupščine občine ali s predpisom ali s splošnim aktom izvršnega sveta, opozori na to izvršni svet in zahteva, da ponovno preizkusi svoje načelno stališče ali smernice. Enako ravna občinski

upravni organ tudi, če meni, da ne more zagotoviti izvajanja načelnega stališča ali smernice oziroma izvajanja splošnega akta, ki ga skupščini občine predlaga izvršni svet.

Če izvršni svet, kljub zahtevi občinskega upravnega organa vztraja pri svojem načelnem stališču oziroma smernici ali če občinski upravni organ ne soglaša s predlogom predpisa ali splošnega akta, ki ga je določil izvršni svet in se nanaša na vprašanja z delovnega področja občinskega upravnega organa, lahko funkcionar, ki vodi občinski upravni organ, predloži odstop in ga obrazloži.

Če je v primeru iz prejšnjega odstavka predložil odstop funkcionar, je izvršni svet dolžan o svojem stališču glede predloženega odstopa in razlogih zanj obvestiti skupščino občine.

3. Medsebojna razmerja občinskih upravnih organov

81. člen

Občinski upravni organi, v okviru svojega delovnega področja in svojih pooblastil med seboj sodelujejo v vprašanih skupnega pomena, usklajujejo programe dela, izmenjujejo mnenja in izkušnje ter podatke in obvestila, sklicujejo skupne sestanke in posvetovanja, se dogovarjajo o skupnih akcijah in organizirajo druge oblike medsebojnega sodelovanja.

Občinski upravni organi ustanavljajo skupna delovna telesa v zadevah, ki terjajo po svoji naravi sodelovanje teh organov.

VIII. VARSTVO USTAVNOSTI IN ZAKONITOSTI

82. člen

Varstvo ustavnosti in zakonitosti v občini zagotavlja:

- skupščina občine in njej odgovorni organi,
- temeljno sodišče,
- sodišče združenega dela,
- temeljno javno tožilstvo,
- javno pravobranilstvo,
- policijska postaja,
- sodnik za prekrške in
- drugi pristojni organi in organizacije.

Pravica delovnih ljudi in občanov je, da dajejo pobude za varstvo ustavnosti in zakonitosti.

IX. OBČINSKA PRIZNANJA

83. člen

Nagrade in priznanja občine zaslužnim občanom in drugim posameznikom ter pravnim osebam, podeljuje skupščina občine v skladu z odlokom.

X. SPREMEMBE STATUTA OBČINE

84. člen

Statut občine se spremeni in dopolni kadar Ustava Republike Slovenije ali zakon izrecno določata, da je treba posamezna vprašanja urediti s statutom občine.

85. člen

Pobudo, da se začne postopek za spremembo statuta občine lahko da vsaj devet delegatov skupščine občine ter izvršni svet skupščine občine.

86. člen

O pobudi, da se začne postopek za spremembo statuta občine odločajo zbori skupščine občine na skupni seji.

87. člen

Na podlagi sklepa o uvedbi postopka za spremembo statuta pripravi statutarno pravna komisija skupščine občine osnutek sprememb in ga predloži skupščini občine.

Skupščina občine določi osnutek sprememb statuta in ga da v javno razpravo.

Po končani javni razpravi statutarno pravna komisija pripravi predlog sprememb statuta.

88. člen

Spremembe statuta so sprejete, če je na skupni seji zanje glasovalo dve tretjini navzočih delegatov.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

89. člen

Odloki in drugi splošni akti morajo biti usklajeni z določbami tega statuta najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

90. člen

Delovna telesa skupščine občine in upravni organi nadaljujejo z delom v okviru pristojnosti, ki jih imajo po obstoječih predpisih skupščine občine.

91. člen

Ta statut prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehata veljati dosedanji Statut občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 32/86, 1/88, 23/88 in 40/90) in Odlok o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 11/90 in 23/90).

Predsednik
Skupščine občine Grosuplje
Rudolf Rome l. r.

928.

Na podlagi 14. člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93), 47. člena Statuta občine Grosuplje (Ur. l. SRS, št. 32/86, 1/88, 23/88 in 40/92) ter 5. člena Odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Grosuplje (Ur. l. RS, št. 11/90 in 23/90) je Skupščina občine Grosuplje na 27. skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 31. 3. 1993 sprejela

ODLOK o proračunu občine Grosuplje za leto 1993

1. člen

S proračunom občine Grosuplje za leto 1993 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1993.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1993 v višini 863,600.000 tolarjev se razporedijo za:

	ŠIT
- tekoče obveznosti	491,345.000
- investicijske obveznosti	372,255.000

Izvršni svet Skupščine občine Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet) v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje postavke v bilanci prihodkov in odhodkov z gibanjem cen na drobno.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Od prihodkov občinskega proračuna se izloči 0,1% v stalno proračunsko rezervo.

4. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

Kot sredstva za delo se upravnim organom (v nadaljnjem besedilu: organi) zagotavljajo:

- sredstva za plače
- sredstva za druge osebne prejemke
- sredstva za prispevke delodajalca
- sredstva za materialne stroške
- sredstva amortizacije
- sredstva za druge odhodke.

6. člen

Sredstva za delo organov se organom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

7. člen

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se organom zagotavljajo mesečno glede na število delavcev in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnove za obračun plač, delovno dobo in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

8. člen

Sredstva za materialne stroške, druge odhodke in amortizacijo organov se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

Sredstva za druge osebne prejemke se organom dodeljujejo na podlagi pisnih zahtevkov.

Sredstva za druge odhodke se poravnava na podlagi faktur, pogodb oziroma sklepov izvršnega sveta.

9. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

10. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

11. člen

Za prihodke v smislu 10. člena tega odloka se ne štejejo prihodki občinske geodetske uprave in prihodki drugih upravnih organov.

Prihodke iz prvega odstavka tega člena se upravnim organom upošteva pri dodeljevanju sredstev iz proračuna.

12. člen

Uporabniki so dolžni oddelku za gospodarstvo predložiti finančne načrte za leto 1993 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka, zaključne račune za leto 1992 pa najpozneje do 31. 3. 1993.

13. člen

Izvršni svet je pooblaščen, da odloča:

1. prenosu sredstev med posameznimi nameni občinskega proračuna, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva;

2. o uporabi sredstev stalne proračunske rezerve do višine 300.000 tolarjev v posameznem primeru, vendar samo za namene iz 1. točke 31. člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93);

3. o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna.

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine,
- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

14. člen

Oddelek za gospodarstvo opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe.

Če se pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso porabljená za tiste namene, za katere so bila dana, mora oddelek za gospodarstvo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvestiti izvršni svet.

15. člen

Oddelek za gospodarstvo je pristojen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

16. člen

Za realizacijo določenih investicij v gospodarski infrastrukturi v letu 1993 se bo občina Grosuplje dolgoročno zadolžila do višine 64.000.000 tolarjev.

Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene izvršni svet.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-8/1992

Grosuplje, dne 31. marca 1993.

Predsednik
Skupščine občine Grosuplje
Rudolf Rome l. r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Zap. št.	Namen	Plan 1993
I. PRIHODKI		
1.	Prihodki, ki se razpor. med republiko in občino	431,850.000
2.	Prihodki, ki pripadajo občini	36,703.000
3.	Finančna izravnava	141,447.000
4.	Ostali prihodka proračuna	155,700.000
5.	Prenos sredstev iz preteklega leta	9,100.000
6.	Zadolževanje	88,800.000
Skupaj prihodka		863,600.000
II. ODHODKI		
1.	Delo državnih organov	168,282.000
2.	Delo izvajalskih organizacij	83,158.000
3.	Socialni transferji	7,483.000
4.	Dotacije na področju družbenih dejavnosti	121,805.000
5.	Plačila na področju družbenih dejavnosti	50,313.000
6.	Plačila storitev ter subv. in interv. v gospodarstvu	24,140.000
7.	Drugi odhodki	22,576.000
8.	Odhodki investicijskega značaja	372,255.000
9.	Finančni tokovi, obl. rezerv in dr. obvez.	13,588.000
Skupaj odhodki		863,600.000

JESENICE
929.

Na podlagi 29. člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93), 118. člena Statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske, št. 19/82 in 1/85) in 2. člena Odloka o pristojnostih, sestavi in delu občinske skupščine (Ur. l. SRS, št. 16/90, 23/90, 42/90 in 9/91) je Skupščina občine Jesenice na seji zborna združenega dela dne 5. 4. 1993 zborna krajevnih skupnosti dne 5. 4. 1993 in družbenopolitičnega zborna dne 5. 4. 1993 sprejela

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Jesenice za leto 1992

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna občine Jesenice za leto 1992.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine Jesenice za leto 1992 obsega:

	SIT
1. proračun - redni del	
- prihodka	646,445.794,25
- odhodki	637,221.651,60
- presežek prihodka	9,224.142,65
2. proračun - sredstva za zdravstveno varstvo živali	
- prihodka	3,661.272,60
- odhodki	3,095.070,30
- presežek prihodka	566.202,30
3. proračun - republiška sredstva za osnovno šolstvo	
- prihodka	250,306.311,70
- odhodki	250,306.311,60
- presežek prihodka	0
4. proračun - rezervni sklad	
- prihodka	1,646.737,00

- odhodki	1,302.057,00
- presežek prihodka	344.680,00
5. proračun - sredstva kupnin od prodanih stanovanj	
- prihodka	95,061.958,80
- odhodki	87,555.767,30
- presežek prihodka	7,506.191,50

3. člen

Presežek prihodka nad odhodki na rednem računu in posameznih podpartijah proračuna se prenese v leto 1993 in se razporedi z odlokom o proračunu za leto 1993 in programi porabe sredstev podpartij proračuna.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 1992 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-5/91

Jesenice, dne 5. aprila 1993.

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

930.

Na podlagi 62. in 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 9. člena Dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za določanje višine nadomestila (Ur. list SRS, št. 19/86) in 118. člena Statuta Skupščine občine Jesenice (U.V.G., št. 19/82, 1/85) je Skupščina občine Jesenice na predlog Sklada stavbnih zemljišč občine Jesenice z dne 2. 2. 1993 sprejela na zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnem zboru dne 5. 4. 1993

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (U.V.G., št. 3/87 in 21/88) se črta drugi odstavek 17. člena.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46-01/77-2

Jesenice, dne 5. aprila 1993.

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

931.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 5. člena Zakona o kulturnoumetniških dejavnostih in posredovanju kulturnih vrednot (Ur. list

SRS, št. 10/84, 42/86, 8/90), 118. člena Statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/82 in 1/85) in 2. člena Odloka o pristojnosti, sestavi in delu občinske skupščine Jesenice (Ur. list RS, št. 16/90, 23/90, 42/90, 9/91) je Skupščina občine Jesenice na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 5. 4. 1993 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice

1. člen

S tem odlokom občina Jesenice (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) nadomešča zaradi uskladitve z zakonom dosednji ustanovitveni akt javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (v nadaljevanju besedila: zavod).

2. člen

Ime in sedež ustanovitelja: Občina Jesenice, Jesenice, Titova 78.

3. člen

Ime zavoda: Gledališče Toneta Čufarja Jesenice.
Sedež zavoda: Jesenice, Trg Toneta Čufarja 4.

4. člen

Skrajšano ime zavoda: GTC Jesenice.

5. člen

Zavod je pravna oseba.

6. člen

Dejavnost zavoda je:

- izvajanje kulturnoumetniških dejavnosti na področju gledališke umetnosti,
- organiziranje gledaliških in lutkovnih delavnic,
- organiziranje gledaliških in drugih kulturnih prireditve domačih in tujih umetniških skupin,
- gostovanje s svojimi prireditvami v drugih krajih in sodelovanje s sorodnimi ustanovami,
- izdajanje gledaliških publikacij,
- opravljanje servisne službe z izposojanjem gledališkega inventarja in kostumov,
- sodelovanje s šolami in vrtci pri njihovem kulturnovzgojnem delu,
- sodelovanje pri javnih prireditvah drugih organizacij.

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- umetniški svet kot strokovni organ.

Sestava, način oblikovanja in pristojnosti umetniškega sveta se določijo s statutom zavoda.

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet, ki ga sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- en predstavnik uporabnikov,
- in dva predstavnika delavcev zavoda.

Postopek imenovanja oziroma volitev članov sveta se določijo s statutom zavoda.

Pristojnosti sveta so določene s statutom zavoda.

9. člen

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod neomejeno ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor opravlja poleg poslovnih nalog tudi naloge vodje umetniškega sveta.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj zavoda.

10. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, če tako določa zakon ali statut zavoda.

Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor.

11. člen

Zavod uporablja za opravljanje dejavnosti premoženje, ki mu ga je v upravljanje prepustil ustanovitelj.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

12. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve in iz drugih virov v skladu z zakonom.

13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod uporablja le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za druge namene pa le s soglasjem ustanovitelja. Primanjkljaj, ki nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj.

14. člen

V pravnem prometu s tretjimi osebami ima zavod vsa pooblastila in posluje v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

15. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale pri opravljanju dejavnosti kot javne službe, do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za druge obveznosti zavoda.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odločba o ustanovitvi (Mestnega gledališča Jesenice), št. 1/1-117/1 z dne 29. 3. 1953 in Odločba o preimenovanju Mestnega gledališča Jesenice v Gledališče Toneta Čufarja Jesenice, št. 01-1757/1 z dne 17. 7. 1958.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-6/93-1

Jesenice, dne 5. aprila 1993.

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

932.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 12. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list SRS, št. 27/82, 42/86, 8/90) 118. člena Statuta občine

Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/82 in 1/85) in 2. člena Odloka o pristojnosti, sestavi in delu občinske skupščine Jesenice (Uradni list RS, št. 16/90, 23/90, 42/90 in 9/91) je Skupščina občine Jesenice na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 5. 4. 1993 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice

1. člen

S tem odlokom občina Jesenice (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) nadomešča zaradi uskladitve z zakonom dosednji ustanovitveni akt javnega kulturnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (v nadaljevanju besedila: zavod).

2. člen

Ime in sedež ustanovitelja: Občina Jesenice, Jesenice, Titova 78.

3. člen

Ime zavoda: Občinska knjižnica Jesenice.
Sedež zavoda: Jesenice, Trg Toneta Čufarja 4.

4. člen

Zavod je pravna oseba.

5. člen

Dejavnost zavoda je:

- ugotavlja potrebe po knjižničnem gradivu,
- nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in obnavlja knjižnično gradivo,
- skrbi za dostopnost knjižničnega gradiva, ga izposoja in pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- sodeluje v medknjižnični izposoji knjižničnega gradiva,
- vodi kataloge in drugo dokumentacijo knjižničnega gradiva ter evidenco o knjižnični dejavnosti,
- izdaja kataloge in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu,
- navaja uporabnike na uporabljanje knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih informacij,
- samostojno in v sodelovanju z drugimi zavodi in organizacijami pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično dejavnost,
- sodeluje z drugimi pravnimi osebami in društvi pri zbiranju, urejanju, hranjenju in uporabi njihovih knjižnih fondov,
- zagotavlja ukrepe za zavarovanje knjižničnega gradiva pred različnimi nevarnostmi (v izrednih razmerah...).

6. člen

Organi zavoda so: svet, ravnatelj in strokovni svet.
Sestava, način oblikovanja in pristojnosti strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda.
Zavod ima lahko tudi druge organe, ki se določijo s statutom v skladu z zakonom.

7. člen

Organ upravljanja zavoda je svet, ki ga sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika uporabnikov,
- trije predstavniki delavcev zavoda.

Postopek imenovanja oziroma volitev se določi s statutom zavoda.

Pristojnosti sveta so določene s statutom zavoda.

8. člen

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod neomejeno ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja poleg poslovnih nalog tudi naloge strokovnega vodje zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje ustanovitelj.

9. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, če tako določa zakon ali statut zavoda.

Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

10. člen

Zavod uporablja za opravljanje dejavnosti za katero je ustanovljen, premoženje, ki mu ga je v upravljanje prepustil ustanovitelj. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

11. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve in iz drugih virov v skladu z zakonom.

12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod uporablja le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za druge namene pa le s soglasjem ustanovitelja.

Primanjkljaj, ki nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj.

13. člen

V pravnem prometu s tretjimi osebami ima zavod vsa pooblastila in posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

14. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale pri opravljanju dejavnosti kot javne službe, do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za delo zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za druge obveznosti zavoda.

15. člen

Upravnik zavoda nadaljuje delo z novim nazivom ravnatelj.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odločba o ustanovitvi Ljudske knjižnice Jesenice, št. I/1-2000/3-54 z dne 8. 12. 1954 in Odločba o preimenovanju Ljudske knjižnice Jesenice v Občinsko knjižnico Jesenice št. 63-1/62-7 z dne 17. 12. 1962.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-5/93-1

Jesenice, dne 5. aprila 1993.

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

933.

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (U.V.G., št. 3/87, 21/88) in 118. člena Statuta Skupščine občine Jesenice (U.V.G., št. 19/82, 1/85) je Skupščina občina Jesenice na predlog Sklada stavbnih zemljišč občine Jesenice z dne 2. 2. 1993 sprejela na zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnem zboru dne 5. 4. 1993

SKLEP

o vrednosti koeficientov točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1993

1. člen

Vrednost koeficientov točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Jesenice znaša za leto 1993:

- v stanovanjskem in počitniškem tipu območja 0,0086
- v poslovnem in proizvodnem tipu območja 0,0110

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46-01/77-2

Jesenice, dne 5. aprila 1993.

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

934.

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 118. člena Statuta občine Jesenice (Ur. vestnik Gorenjske, št. 19/82, 1/85) in 2. člena Odloka o pristojnosti, sestavi in delu občinske skupščine Jesenice (Ur. list RS, št. 16/90, 23/90, 42/90, 9/91) je Skupščina občine Jesenice na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 5. 4. 1993 sprejela

SKLEP

o soglasju k Statutarnemu sklepu o spremembah in dopolnitvah Statuta javnega zavoda Gorenjska lekarna Kranj

1. člen

Skupščina občine Jesenice daje soglasje k Statutarnemu sklepu o spremembah in dopolnitvah Statuta javnega zavoda Gorenjska lekarna Kranj.

2. člen

Sklep o soglasju velja z dnem sprejema na skupnem zasedanju zborov občinske skupščine.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-016/92

Jesenice, dne 5. aprila 1993.

Predsednik
Skupščine občine Jesenice
dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

LENART**935.**

Na podlagi 367. člena Statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82, 1-53/83 in 9-524/86), 46. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) in 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Izvršni svet Skupščine občine Lenart na seji dne 6. aprila 1993 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in sprednjeročnega plana občine Lenart za obdobje 1986-1990-2000

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Lenart za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 42/87, 24/88 in Uradni list RS, št. 20/90 in 55/92) in Družbenega plana občine Lenart za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 42/87, 24/88 in 3/90).

II

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Sekretariata za družbenogospodarske zadeve občine Lenart v delovnem času upravnih organov.

Javna razgrnitev osnutka se prične osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja 30 dni.

III

Pisne pripombe in predloge na osnutek se posredujejo Sekretariatu za družbenogospodarske zadeve občine Lenart. Rok za pripombe in predloge poteče zadnji dan razgrnitve.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-3/89

Lenart, dne 6. aprila 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Lenart
Avugst Zavernik, dipl. inž. l. r.

LENDAVA**936.**

Na podlagi 18. in 19. člena Zakona o naravni in kulturni dediščini (Ur. list SRS, št. 1/81 in 42/86) in 7. člena Odloka o pristojnostih zborov SO Lendava (Ur. objave, št. 10/90) je Skupščina občine Lendava na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 29. 3. 1993 sprejela

ODLOK

o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Lendava

1. člen

Z namenom, da bi zagotovili ohranitev in posebno družbeno varstvo nepremičnih kulturnih in zgodovinskih vrednot, se s tem odlokom razglašajo za nepremičnine kulturne in zgodovinske spomenike deli kulturne dedi-

ščine in njihove pritikline, ki imajo posebno kulturno, znanstveno-zgodovinsko in estetsko vrednost.

2. člen

Nepremični kulturni in zgodovinski spomeniki, razglašeni s tem odlokom so po svojih značilnih lastnostih razdeljeni s strokovnimi oznakami v naslednje skupine :

- AO - arheološka območja
- NO - naselbinska območja
- AS - arheološki spomeniki
- U - umetnostni in arhitekturni spomeniki
- E - etnološki spomeniki
- Z - zgodovinski spomeniki
- T - tehniški spomeniki

3. člen

Razglašeni kulturni in zgodovinski spomeniki imajo v strokovnih osnovah za posamezni spomenik opis iz naslednjih delov :

- natančna označba spomenika in njegova lokacija
- opis in ovrednotenje spomenika; lastnosti nepremičnine, ki utemeljuje njeno razglasitev za spomenik;
- varstveni režim za spomenik in način rabe
- navedbo, kje je spomenik vrisan v katastrskem načrtu.

4. člen

V občini Lendava se razglašajo za kulturne spomenike spominska območja, ki se delijo na: arheološka območja in naselbinska območja. To so površine ali zemljišča, ki imajo zaradi prisotnosti strnjene skupine posameznih spomenikov na njih značaj spomenika.

I. ARHEOLOŠKA OBMOČJA

- AO 1 - Brezovica, Selca, eneolitska naselbina
- AO 2 - Črenšovci, eneolitska naselbina
- AO 3 - Dobrovnik, prazgodovinska naselbina in rimska gomila grobišča
- AO 4 - Dolga vas, rimska naselbina
- AO 5 - Dolga vas, eneolitska naselbina
- AO 6 - Dolina, neolitska naselbina
- AO 7 - Gomilice, eneolitska naselbina
- AO 8 - Dolnji Lakoš, Oloris, bronastodobna naselbina
- AO 9 - Gornji Lakoš, rimska naselbina
- AO 10 - Hotiza, gomila in bronastodobna naselbina
- AO 11 - Kobilje, zgodnesrednjeveška in prazgodovinska naselbina
- AO 12 - Lendava, Gabor Kert, prazgodovinska naselbina
- AO 13 - Lendava, Kapitan Domb, eneolitska naselbina
- AO 14 - Mala Polana, gomilno grobišče
- AO 15 - Nedelica, gomili in rimska cesta
- AO 16 - Gaberje, prazgodovinska naselbina
- AO 17 - Renkovci, gomilno grobišče
- AO 18 - Strehovci, rimsko gomilno grobišče
- AO 19 - Trimlini, neolitska naselbina
- AO 20 - Turnišče, prazgodovinska naselbina

II. NASELBINSKA OBMOČJA

- NO 2 - Naselbinsko območje Lendava
- NO 3 - Naselbinsko območje "Uj Tomaž" v Lendavskih goricah

5. člen

Razglašajo se za kulturne spomenike nepremični spomeniki, ki se delijo na:

- I. arheološke spomenike
- II. umetnostne in arhitekturne spomenike (gradovi, meščanska in trška arhitektura, sakralni spomeniki, javni spomeniki, znamenja in vodnjaki)

III. etnološke spomenike

IV. zgodovinske in memorialne spomenike

V. tehniške spomenike

To so spomeniki vezani na arheološki, umetnostni, arhitekturni, etnološki, tehnični, zgodovinski ali memorialni značaj v določenem prostoru, lahko pa so tudi premičnine v sestavu celostnih spomenikov.

I. ARHEOLOŠKI SPOMENIKI

- AS 1 - Brezovica, sledovi rimske ceste
- AS 2 - Čentiba - Zatok, gomila
- AS 3 - Gaberje, gomila
- AS 4 - Gomilica, rimska cesta
- AS 5 - Kapca, gomila
- AS 6 - Gaberje, rimska cesta
- AS 7 - Trimlini, gomila
- AS 8 - Turnišče, gomila
- AS 9 - Turnišče, Popov log, rimsko grobišče
- AS 10 - Kobilje - "Turško groblje", gomilno grobišče

II. UMETNOSTNI IN ARHITEKTURNI SPOMENIKI

1. Gradovi:

- U 1 - Lendava, grad
- U 2 - Lendava, Partizanska c. 9 (Spodnji grad)

2. Meščanska in trška arhitektura

- U 3 - Lendava, Kovačeva ulica 13
- U 4 - Lendava, Partizanska cesta 7
- U 5 - Lendava, Partizanska cesta 10
- U 6 - Lendava, Partizanska cesta 14
- U 7 - Lendava, Partizanska cesta 17 (Weissova hiša)
- U 8 - Lendava, Partizanska cesta 18
- U 9 - Lendava, Partizanska cesta 19
- U 10 - Lendava, Partizanska cesta 20
- U 11 - Lendava, Partizanska cesta 24
- U 12 - Lendava, Partizanska cesta 30
- U 13 - Lendava, Partizanska cesta 33
- U 14 - Lendava, Partizanska cesta 36
- U 15 - Lendava, Partizanska cesta 38
- U 16 - Lendava, Partizanska cesta 42
- U 17 - Lendava, Partizanska cesta 44
- U 18 - Lendava, Partizanska cesta 52
- U 19 - Lendava, Partizanska cesta 64
- U 20 - Lendava, Partizanska cesta 70
- U 21 - Lendava, Spodnja ulica 5
- U 22 - Lendava, Župančičeva ulica 1 (nekdanja židovska šola)

3. Sakralni spomeniki

- U 23 - Črenšovci, župna cerkev sv. Križa
- U 24 - Dobrovnik, župna cerkev, sv. Jakoba
- U 25 - Hotiza, župna cerkev sv. Petra
- U 26 - Kobilje, župna cerkev sv. Martina
- U 27 - Lendava, Partizanska cesta, evangeličanska cerkev
- U 28 - Lendava, Partizanska cesta, župna cerkev sv. Katarine
- U 29 - Lendavske gorice, podružna cerkev sv. Trojice
- U 31 - Turnišče, Ul. Štefana Kovača, župna cerkev sv. Marije (stara in nova cerkev)
- U 32 - Velika Polana, župna cerkev Presvetege srca Jezusovega

4. Znamenja

- U 33 - Čentiba, kapela-zvonik pri hiši št. 32

- U 34 – Čentiba, Florjanov pil pri hiši št. 55
 U 35 – Dobrovnik, kapelica z Janezom Nepomukom
 U 36 – Lendava, figuralno znamenje sv. Janeza Nepomuka ob Kolodvorski ulici
 U 37 – Lendava, vodnjak pred hišo Kranjčeva ulica 13
 U 38 – Lendava, Marija na stebru ob cesti Lendava-Varaždin (blizu tovarne Mura)
 U 39 – Lendava, kip svetnika ob hiši Partizanska ulica 124
 U 40 – Lendavske gorice, znamenje s sv. Ano in Marijo pri cerkvi sv. Trojice
 U 41 – Nedelica, znamenje nasproti hiše št. 62
 U 42 – Odranci, križ
 U 43 – Petišovci, stebrasto znamenje pri hiši Rudarska ulica 35
 U 44 – Pince, križ pri hiši Pince št. 15 (pred lesenim vaškim zvonikom)
 U 45 – Trimlini, pil ob hiši št. 34
 U 46 – Turnišče, kip sv. Janeza Nepomuka na stebru ob križišču Poljske ulice z Ulico Štefana Kovača
 U 47 – Turnišče, Ecce homo na stebru pri hiši Prešernova ulica 1

III. ETNOLOŠKI SPOMENIKI

- E 1 – Čentiba št. 49
 E 2 – Čentiba št. 327
 E 3 – Dobrovnik št. 295
 E 4 – Genterovci, vaški zvonik
 E 5 – Genterovci št. 78
 E 6 – Hotiza št. 105
 E 7 – Hotiza št. 120
 E 8 – Kamovci, vaški zvonik
 E 9 – Kobilje št. 38
 E 10 – Kobilje št. 66
 E 11 – Kobilje št. 95
 E 12 – Kobilje št. 148
 E 13 – Kobilje št. 154
 E 14 – Kobilje št. 184
 E 15 – Kobilje št. 185
 E 16 – Kobilje št. 189
 E 17 – Lendavske gorice, Uj Tomaž, klet št. 358
 E 18 – Lendavske gorice, Uj Tomaž, klet št. 359
 E 19 – Lendavske gorice, Uj Tomaž, klet št. 361
 E 20 – Lendavske gorice, Uj Tomaž, klet št. 362
 E 21 – Lendavske gorice, Uj Tomaž, klet št. 363
 E 22 – Lendavske gorice, Uj Tomaž, klet št. 366
 E 23 – Lendavske gorice, Uj Tomaž, klet št. 367
 E 24 – Lendavske gorice, Uj Tomaž, klet št. 368
 E 25 – Lendavske gorice, Uj Tomaž, klet št. 369
 E 26 – Lendavske gorice, Uj Tomaž, klet št. 371
 E 27 – Lendavske gorice, Uj Tomaž, klet št. 372
 E 28 – Nedelica št. 99
 E 29 – Pince, vaški zvonik
 E 30 – Pince, gorice, klet št. 110
 E 31 – Pince, gorice, klet št. 239
 E 32 – Renkovci št. 91
 E 33 – Renkovci št. 92
 E 34 – Strehovci št. 74
 E 35 – Strehovske gorice, klet na parc. št. 199 k.o.
 Strehovci
 E 36 – Strehovske gorice, klet na parc. št. 819, 826
 Strehovci
 E 37 – Strehovske gorice, klet na parc. št. 49 Strehovci
 E 38 – Strehovske gorice, klet na parc. št. 55, 56
 Strehovci
 E 39 – Strehovske gorice, klet na parc. št. 919 Strehovci

- E 40 – Strehovske gorice, klet na parc. št. 1301
 Strehovci
 E 41 – Turnišče, Prvomajska ul. 21
 E 42 – Turnišče, Travniška ul. 4
 E 43 – Turnišče, Ul. Štefana Kovača 72
 E 44 – Velika Polana št. 209

IV. ZGODOVINSKI SPOMENIKI

- Z 1 – Lendavske gorice, Kranjčeva zidanica
 Z 2 – Mala Polana št. 118, Copekov mlin in tehniški spomenik
 Z 3 – Nedelica št. 118, rojstna hiša Štefana Kovača
 Z 4 – Srednja Bistrica št. 64, Lebarjeva domačija
 Z 5 – Trnje št. 109, domačija Martina Hanca
 Z 6 – Velika Polana št. 217, domačija Miška Kranjca
 Z 7 – Židovsko pokopališče, Dolga vas

V. TEHNIŠKI SPOMENIKI

- T 1 – Turnišče, usnjarski muzej
 T 2 – Gasilski dom Odranci z eksponati
 T 3 – Petišovci, vrtina

6. člen

Opis spomenikov v strokovnih osnovah za razglasitev kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Lendava, ki jih je izdelal Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine (september 1991) so sestavni del tega odloka in se hrani pri upravnem organu – Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora.

7. člen

Položaj, velikost, oblika in meja posameznih navedenih spominskih območij in spomenikov so vrisani v preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000, za k.o. Lendava pa v katastrskem načrtu v merilu 1:1000, fotokopija detaljnih listov št. 26., 27 in 28 in so sestavni del tega odloka.

Kopije katastrskih načrtov so na vpogled pri Oddelku za varstvo okolja in urejanje prostora.

8. člen

Lastniki oz. imetniki pravice uporabe spomenikov smejo opravljati posege na spomenikih razglašeni s tem odlokom le v sporazumu in z navodili Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor.

9. člen

Nosilci planiranja v občini, zlasti pa uporabniki prostora so dolžni pri oblikovanju in sprejemanju planskih aktov upoštevati varstvene omejitve in prepovedi za spomenike in njihovo neposredno okolico.

10. člen

Pristojni upravni organ na podlagi registra spomenikov opravi vpis razglašeni spomenikov v zemljiško knjigo. O razglasitvi spomenikov se obvesti lastnike oz. imetnike pravice upravljanja in jih seznanji z dejstvi določenimi s tem odlokom in zakonom v roku treh mesecev po izdelavi registra spomenikov in znamenitosti.

11. člen

Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine je dolžan v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka vpisati nepremičnine kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Lendava v register spomenikov in znamenitosti.

12. člen

Nadzor nad izjavanjem tega odloka opravljajo pristojni inšpektorji Uprave za inšpekcije pomurskih občin.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 616-1/91-7

Lendava, dne 29. marca 1993.

Predsednik
Skupščine občine Lendava
Štefan Cigut, inž. agr. l. r.

LJUBLJANA BEŽIGRAD

937.

Na podlagi 29. člena Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92, 52/92 in 7/93) ter 55. člena in 117. člena Sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list RS, št. 2/91), je Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na 22. seji Zbora združenega dela, na 22. seji Zbora krajevnih skupnosti in na 23. seji Družbenopolitičnega zbora dne 8. 4. 1993 sprejela

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine Ljubljana Bežigrad za leto 1992

1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Ljubljana Bežigrad za leto 1992, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezervnega sklada občine Ljubljana Bežigrad za leto 1992.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1992 so znašali:

1. Proračun

	SIT
Prihodki	1.125.840.722,60
Odhodki	1.125.840.722,60
Presežek	0,00

2. Rezervni sklad

Prihodki	1.371.273,50
Odhodki	385.000,00
Presežek prihodkov nad odhodki	986.273,50

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada občine Ljubljana Bežigrad v višini 986.273,50 SIT se prenese v rezervni sklad občine Ljubljana Bežigrad za leto 1993.

4. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-1/93

Ljubljana, dne 8. aprila 1993.

Predsednik
Skupščine občine Ljubljana
Bežigrad
Franci Polak l. r.

LJUBLJANA ŠIŠKA

938.

Na podlagi 108. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list RS, št. 13/86 in 2/92) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Šiška na 122. seji, dne 6. 4. 1993 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrtništva v občini Ljubljana Šiška

1. člen

Ime pravilnika o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ljubljana Šiška (Uradni list RS, št. 23/91 in 53/92) se spremeni in se glasi:

“Pravilnik o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ljubljana Šiška“.

2. člen

V prvem odstavku 1. člena se beseda “obrtništva“ nadomesti z besedilom “malega gospodarstva“.

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se za drugo alinejo doda nova, ki se glasi:

“- podjetja z do petdeset zaposlenimi“.

4. člen

V drugem stavku 5. člena se beseda “obrtništva“ nadomesti z besedilom “malega gospodarstva“.

5. člen

V prvi vrstici petega odstavka 14.a člena se za številko 2. doda novo besedilo, ki se glasi: “in 3.“.

6. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrtništva v občini Ljubljana Šiška se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 10-827/93

Ljubljana, dne 6. aprila 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Ljubljana Šiška
Peter Zule l. r.

LJUTOMER

939.

Na podlagi 3. in 14. člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90, 34/91-I in 30/92) in 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o pristojnostih in načinu dela zborov SO Ljutomer (Ur. l. RS, št. 18/90, 17/91 in 9/93), je Skupščina občine Ljutomer na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 30. 3. 1993 sprejela

ODLOK

o proračunu občine Ljutomer za leto 1993

1. člen

V občinskem proračunu se zagotavljajo sredstva za delo državnih organov in izvajalskih organizacij, socialne transferje, za dotacije in plačila storitev na področju družbenih dejavnosti, plačila, subvencije in intervencije v gospodarstvu, za investicije in za druge namene v skladu s tem odlokom in priloženo bilanco.

2. člen

Za izvajanje sprejetih programov, pripadajo občinskemu proračunu prihodki od davkov, taks, denarnih kazni, povračil in drugi prihodki v skladu z zakoni in predpisi občine.

Prihodek proračuna je tudi dobiček, ki ga ustvarijo javna podjetja, ki jih ustanovi občina in prihodki od premoženja občine.

3. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna znašajo 433.649.000 SIT. Izvršni svet SO Ljutomer, lahko v okviru razpoložljivih virov in na podlagi sprejetih programov med letom vsklajuje porabo sredstev občinskega proračuna, glede na porast cen, oziroma inflacijo.

Priloga Odloka o proračunu je bilanca prihodkov in odhodkov občinskega proračuna, iz katere so razvidni prihodki po posameznih virih in odhodki po posameznih namenih.

4. člen

Prihodki, ki jih proračunski porabniki ustvarijo z lastno dejavnostjo, se zbirajo na posebnih računih in se uporabljajo za pokrivanje materialnih stroškov in amortizacije teh porabnikov.

5. člen

Kolikor se med letom znatno spremeni delovno področje, narava, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega porabnika, lahko izvršni svet poveča ali zmanjša obseg sredstev, ki se za delo tega proračunskega porabnika namenja iz občinskega proračuna.

Razlika sredstev se poračunava iz tekoče proračunske rezerve.

6. člen

Izvršni svet lahko sprejme sklep, da se na podlagi predloženega programa dela vključi v financiranje iz občinskega proračuna nov proračunski porabnik tudi med letom.

V takšnem primeru se sredstva za delo tega proračunskega porabnika zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve.

7. člen

V primeru, da se kateri od proračunskih porabnikov ukine med letom, se neporabljenega sredstva proračuna, ki so bila namenjena temu porabniku, prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

8. člen

Izvršni svet lahko odobri začasno financiranje sprejetih programov občinskega proračuna iz sredstev proračunske rezerve, če zaradi neenakomernega priliva prihodkov ni mogoče zagotavljati sredstev po namenih v skladu s sprejeto dinamiko.

V primeru, da zaradi objektivnih razlogov ni mogoče izvajati določenih sprejetih programov in uporabiti v proračunu planiranih sredstev za te programe, lahko izvršni svet pripravi rebalans občinskega proračuna in ga predlaga v sprejem zborom občinske skupščine.

9. člen

Proračunski porabniki lahko prevzemajo v skladu s sprejetimi programi le obveznosti, za katere so jim v

občinskem proračunu zagotovljena sredstva in lahko porabijo le toliko sredstev, kot jim je za tekoče leto zagotovljeno v občinskem proračunu.

Proračunski porabniki so sredstva občinskega proračuna dolžni porabiti izključno za namene, ki so jih opredelili v programu, ki je bil osnova za dodelitev sredstev občinskega proračuna.

Neporabljenega sredstva so porabniki dolžni vrniti proračunu v 15 dneh po zaključku obračunskega obdobja.

10. člen

Iz skupnih sredstev, navedenih v tretjem členu tega odloka, se izloči 0,2 % sredstev v stalno proračunsko rezervo.

Izvršni svet lahko, na podlagi pooblastila občinske skupščine, za posamezni primer uporabi 50 % celotnih sredstev stalne proračunske rezerve, za namene v skladu z 31. členom Zakona o financiranju javne porabe.

11. člen

V občinskem proračunu se oblikujejo tudi sredstva tekoče proračunske rezerve, ki se lahko uporabijo za naslednje namene:

- za naloge s področja javne porabe, za katere v občinskem proračunu niso zagotovljena sredstva;
 - za naloge s področja javne porabe, za katere v občinskem proračunu ni zagotovljeno dovolj sredstev;
 - za druge namene v skladu s sklepi izvršnega sveta;
- O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča izvršni svet.

12. člen

Za zakonito in smotno razporejanje sredstev občinskega proračuna, je zadolžen vodja strokovne službe za javne finance, oziroma druga oseba, kot odredbodajalec.

Poleg vodja javnih financ, je za zakonito razporejanje sredstev občinskega proračuna zadolžen tudi računovodja proračuna.

Izvršni svet s sklepom določi odredbodajalca in namestnika odredbodajalca sredstev občinskega proračuna.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1993.

Št. 400-1/93

Ljutomer, dne 30. marca 1993.

Predsednik
Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

940.

Na podlagi tretjega odstavka 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in drugega odstavka 2. člena ter 5. in 25. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92) ter na podlagi 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o pristojnosti in načinu dela zborov Skupščine občine Ljutomer (Ur. l. RS, št. 18/90, 17/91 in 9/93) je Skupščina občine Ljutomer na seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 30. 3. 1993 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer

I. USTANOVITELJSTVO**1. člen**

Skupščina občine Ljutomer s sedežem v Ljutomeru, Vrazova ul. 1 (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) s tem odlokom ustanovi javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Ljutomer v nadaljnjem besedilu: (zavod), ki je pooblaščen v skladu z zakonom za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti za območje občine Ljutomer.

2. člen

Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**3. člen**

Ime zavoda je: ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER.

Skrajšano ime zavoda je: ZD LJUTOMER.

Sedež zavoda je: Ljutomer, Ulica I. slovenskega tabora 2.

III. DEJAVNOST ZAVODA**4. člen**

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z zakonom in mrežo zdravstvene službe na primarni ravni v občini Ljutomer, ki obsega:

- dejavnost splošne medicine v ZD Ljutomer, Križevcih pri Ljutomeru, Mali Nedelji, Razkrižju in v Domu v Lukavci,
- dejavnost zdravljenja, rehabilitacije in nege bolnikov na domu v občini Ljutomer,
- dejavnost dispanzerskega specialističnega zdravstvenega varstva žensk v ZD Ljutomer,
- dejavnost dispanzerja medicine dela in športa,
- dispanzerska pnevmofiziološka dejavnost v ZD Ljutomer,
- dispanzerska specialistična dejavnost otroškega, šolskega in mladinskega zdravstvenega varstva,
- dejavnost kliničnega laboratorija v ZD Ljutomer,
- dejavnost zobozdravstva za odrasle v ZD Ljutomer, Križevcih pri Ljutomeru in Mali Nedelji,
- dejavnost otroškega, šolskega in mladinskega zobozdravstva v ZD Ljutomer, Križevcih pri Ljutomeru, Mali Nedelji in Razkrižju,
- specialistična zobozdravstvena dejavnost na področju ortodontije in pedontologije v ZD Ljutomer,
- patronažno-babiška dejavnost na območju občine Ljutomer,
- dejavnost reševalne službe in nujne medicinske pomoči na območju občine Ljutomer,
- psihiatrična specialistična dejavnost v ZD Ljutomer in v Domu v Lukavcih,

Organizirajo se lahko priročne lekarne v zdravstveni postaji Mala Nedelja in Razkrižje ter Domu Lukavcih.

Druge specialistične zdravstvene in konziliarne dejavnosti, katere niso vezane na bolnišnično dejavnost in se v skladu z 8. in 9. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti lahko opravljajo v osnovni zdravstveni dejavnosti, se zaradi zahtev kadrovskega in racionalnosti opravljajo po dogovoru skupno za območje širše lokalne skupnosti v enem od bližnjih zdravstvenih domov.

IV. ORGANI ZAVODA**5. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda in
- strokovni svet zavoda.

a) Svet zavoda**6. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 9 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki delavcev zavoda, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen,
- trije predstavniki ustanovitelja in
- trije predstavniki zavarovancev.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah. Volitve se opravijo na podlagi pravilnika oziroma splošnega akta zavoda, ki ga sprejme direktor zavoda, ki opravi vse priprave za izvedbo volitev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Skupščina občine Ljutomer.

Predstavnike zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, vendar ne izmed zaposlenih delavcev v zavodu.

Predsednika sveta zavoda volijo člani sveta zavoda.

7. člen

Člani sveta zavoda se izvolijo oz. imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni za to funkcijo.

Naloge in pristojnosti sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z Zakonom o zavodih.

8. člen

Svet zavoda lahko veljavno odloča, če ja na seji navzočih več kot polovica članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejme sklepe z večino glasov vseh članov sveta.

b) Direktor zavoda**9. člen**

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

10. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje pogoje, določene s statutom v skladu z zakonom.

c) Strokovni svet zavoda**11. člen**

Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda.

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta zavoda se določi s statutom zavoda v skladu z zakonom.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**12. člen**

Zavod je pravne oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

13. člen

Zavod gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je gospodaril do uveljavitve tega odloka.

14. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja.

Z vsem premoženjem upravlja zavod. Zavod samostojno razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

15. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva zavod:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- od zavarovalnic,
- iz proračuna Republike Slovenije oziroma Ministrstva za zdravstvo Republike Slovenije za storitve in name, za katere je z zakonom določeno ali posebej dogovorjeno, da se financirajo iz republiškega proračuna,
- od ustanovitelja,
- s prodajo storitev drugim,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

17. člen

O načinu ter višini pokrivanja primanjkljaja iz dogovorjenega programa, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloči ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

18. člen

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbjo dobrega gospodarjenja.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

19. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob izvajanju sprejetega programa zdravstvenega varstva kot javne službe, omejeno subsidiarno. Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

20. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju nuditi občasno, zlasti pa na njegovo zahtevo, podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcij ustanovitelja.

21. člen

Ustanovitelj je dolžan zagotavljati zavodu sredstva za njegov razvoj oz. razširjeno reprodukcijo in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javnega zdravstva v občini.

VIII. ORGANIZIRANJE SKUPNIH STROKOVNIH DEJAVNOSTI

22. člen

Zavod se pri izvajanju programov lahko povezuje in usklajuje z drugimi javnimi zdravstvenimi zavodi na območju občin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer, Murska Sobota in drugih občin ter v ta namen organizira za posamezna področja dejavnosti ustrezne službe medsebojnega povezovanja, kot so strokovno medicinski sveti in drugi strokovni organi.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Dokler ne bo na podlagi novega statuta vzpostavljena organizacija dela v javnem zdravstvenem zavodu Zdravstveni dom Ljutomer, opravlja zavod naloge na podlagi organizacije, ki je bila vzpostavljena pred ustanovitvijo javnega zdravstvenega zavoda po tem odloku, če ni v nasprotju z zakonom in določili tega odloka.

Določilo prvega odstavka tega člena se lahko uporablja le do 31. 12. 1993, ko se ob zaključnem računu opravi tudi razdružitevna bilanca na podlagi drugega odstavka druge točke Sklepa o statusni spremembi Pomurskega zdravstvenega zavoda; pri razdružitvi premoženja se uporabi še strokovna ocena stanja.

24. člen

Zavod kot pravni naslednik Organizacijske enote Zdravstveni dom Ljutomer nadaljuje delo z obstoječim premoženjem organizacijske enote po bilanci stanja zadnjega zaključnega računa.

25. člen

Direktor in delavci s posebnimi pooblastili, imenovani pred sprejetjem tega odloka, nadaljujejo z delom na teh funkcijah do imenovanja direktorja in delavcev s posebnimi pooblastili po novem statutu, kot vršilci dolžnosti. V času trajanja mandata imajo odgovorne osebe po tem členu odloka vsa pooblastila za ustanovitev novega zavoda po tem odloku in Sklepu o razdružitvi Pomurskega zdravstvenega zavoda, predvsem pa za:

- pripravo statuta,
- konstituiranje novih organov,
- vpis zavoda v sodni register in
- postopek za razpis direktorja.

26. člen

Ustanovitev in konstituiranje sveta zavoda se izvede v roku 30 dni po sprejemu tega odloka.

Zavod mora sprejeti svoj statut v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka in ga predložiti v soglasje ustanovitelju.

Imenovanje direktorja in izvolitev drugih organov se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon, ta odlok in statut.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 257/92-004

Ljutomer, dne 30. marca 1993.

Predsednik
Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

941.

Po prvem odstavku 99. člena Stanovanjskega zakona (Ur. list RS, št. 18/91) in 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o pristojnostih in načinu dela zborov SO Ljutomer (Ur. list RS, št. 18/90, 17/91 in 9/93) je Skupščina občine Ljutomer na skupni seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 30. 3. 1993 sprejela

ODLOK**o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Ljutomer****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja Stanovanjski sklad občine Ljutomer (v nadaljevanju: sklad) in določa njegovo dejavnost, organizacijo in način dela.

2. člen

Namen sklada je izvajanje občinskega stanovanjskega programa z naslednjimi prioritetnimi nalogami:

- priprava predloga občinskega stanovanjskega programa,
- pridobivanje socialnih, neprofitnih in službenih stanovanj,
- izvajanje prenove in vzdrževanje obstoječega stanovanjskega fonda v lasti občine,
- spodbujanje ostale gradnje in prenove stanovanj.

3. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki jih določa zakon, ta odlok in statut sklada. Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun. Sklad se vpiše v sodni register.

II. IME IN SEDEŽ SKLADA, TER ZASTOPANJE SKLADA

4. člen

Ime sklada je:

Stanovanjski sklad občine Ljutomer.

Sedež sklada je: Ljutomer, Vrazova 1.

Sklad zastopa in njegovo poslovanje vodi predsednik upravnega odbora sklada, ki hkrati opravlja tudi funkcijo direktorja sklada.

III. DEJAVNOST SKLADA

5. člen

Dejavnost sklada je:

- izvajajo stanovanjsko politiko, ki je sprejeta z občinskim stanovanjskim programom,
- upravlja s sredstvi sklada in jih usmerja za izvajanje nalog sprejetih z letnimi programi in finančnimi načrti,
- skrbi za pridobitev dodatnih finančnih sredstev z najemanjem posojil in s poslovanjem z vrednostnimi papirji,
- dodeljuje socialna, neprofitna in službena stanovanja v lasti občine,
- gospodari s stanovanjskimi hišami in stanovanji v lasti občine,
- zagotavlja socialna, neprofitna in službena stanovanja z nakupi, prenovami in gradnjo,
- spremlja in določa najemnine za stanovanja v lasti občine,
- dodeljuje stanovanjska posojila z ugodno obrestno mero.

IV. SREDSTVA SKLADA

6. člen

Sredstva sklada se zagotavljajo:

- iz sredstev sklada pridobljenih s prodajo stanovanj v lasti občine,
 - iz dela sredstev najemnin za stanovanja in poslovne prostore, ki se nahajajo v stanovanjskih objektih,
 - iz prihodkov ustvarjenih z lastnim poslovanjem,
 - s prihodki doseženimi s poslovanjem z vrednostnimi papirji,
 - iz drugih virov.
- Sredstva iz prejšnjega odstavka se vodijo na žiro računu sklada.

V. ORGANIZACIJA SKLADA IN PRISTOJNOSTI

7. člen

Organi sklada so:

1. Upravni odbor sklada.
2. Nadzorni odbor sklada.

8. člen

Upravni odbor sklada je najvišji organ upravljanja sklada in opravlja naslednje zadeve:

- sprejema:
 - letni program dela, finančni načrt,
 - zaključni račun in letno poročilo o poslovanju ter rezultatih dela sklada,
 - statut sklada,
 - pravilnik o porabi sredstev stanovanjskega sklada, ki ga objavi,
- opravlja druge naloge, določene v statutu.

9. člen

Upravni odbor ima predsednika in 4 člane. Predsednika in 3 člane UO imenuje in razrešuje IS SO Ljutomer iz vrst poznavalcev stanovanjske problematike, ki ne smejo biti neposredno niti posredno povezani z uporabniki sredstev, ki jih sklad daje za namene iz 5. člena tega odloka. Enega člana tega odbora imenuje svet za varstvo pravic najemnikov.

10. člen

Nadzorni odbor sklada šteje 3 člane, ki jih imenuje Skupščina občine Ljutomer na predlog IS SO Ljutomer.

11. člen

Nadzorni organ nadzira zakonitost dela UO sklada ter finančno poslovanje sklada, po potrebi tudi s pomočjo revizijskih ali drugih strokovnih in pooblaščenih institucij. Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča izvršnemu svetu in skupščini občine.

12. člen

Mandat članov upravnega in nadzornega odbora traja 4 leta.

13. člen

IS SO Ljutomer daje soglasje k:

- statutu sklada,
- letnemu programu in finančnemu načrtu,
- zaključnemu računu ter poročilu o poslovanju in rezultatih dela sklada.

Upravni odbor sklada v roku 1 meseca po ustanovitvi sklada pripravi predlog občinskega stanovanjskega programa, ki ga po predhodni obravnavi IS SO Ljutomer predlaga v sprejem Skupščini občine Ljutomer.

VI. SPLOŠNI AKTI SKLADA

14. člen

Sklad ima statut, s katerim se podrobneje določijo zlasti:

- notranja organizacija in način poslovanja sklada,
- pristojnosti organov,
- pooblastila za zastopanje,
- splošni akti sklada,
- druga pomembnejša vprašanja v zvezi s poslovanjem sklada.

15. člen

Sklad ima pravilnik o porabi sredstev sklada, ki določa:

- namene porabe sredstev sklada,
- pogoje in način dodelitve sredstev,
- uporabnike sredstev sklada,
- druga vprašanja v zvezi s poslovanjem s sredstvi sklada.

16. člen

Administrativno-tehnična in druga opravila opravlja za sklad Odsek za gospodarstvo, finančna opravila pa služba za javne finance. Za delo obeh služb odgovarjata skladu neposredno predstojnika obeh upravnih organov.

VII. KONSTITUIRANJE SKLADA

17. člen

Sklad je konstituiran s sprejemom statuta. Konstituiranje sklada ugotovi izvršni svet s sklepom.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

S pridobitvijo statusa pravne osebe in z odprtjem žiro računa sklada se sredstva iz 6. člena tega odloka prenesejo na sklad.

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 361-1/93.

Ljutomer, dne 30. marca 1993.

Predsednik
Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog, l. r.

942.

Na podlagi 44. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 14/90 in 5/91) in 25. člena Zakona o prekrških (Ur. list SRS, št. 25/83, 4/85, 47/87, 5/90 in RS, št. 10/91 in 13/93) ter 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o pristojnostih in načinu dela zborov SO Ljutomer (Ur. list RS, št. 18/90, 17/91 in št. 9/93) je Skupščina občine Ljutomer na skupni seji zбора krajevnih skupnosti, zboru združenega dela in družbenopolitičnega zboru dne 30. 3. 1993 sprejela

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka o poslovnem času
v občini Ljutomer

1. člen

V odloku o poslovnem času občine Ljutomer (Ur. l. SRS, št. 1/89) se za 6. členom doda 6. a člen, ki se glasi:

“V odloku uporabljeni izraz “bife” se nadomesti z “okrepčevalnica” oziroma “gostinski vrt”, izraz “organizacija združenega dela” z izrazom “podjetje”, izraz “skupnosti” pa z “zavodi”.

2. člen

V 10. členu se besede “bencinska servisa pričetna” nadomestijo z besedami: “bencinski servisi pričnejo”...

3. člen

V 13. členu se prva alineja pravilno glasi: “hoteli od: 00. do 24. ure.”

Črtata se b in c točka te alinee.

Pri tretji alineji se za besedo ura postavi vejica in nadaljuje: “s posebnim dovoljenjem upravnega organa se lahko poslovni čas določi tudi pred 7. uro, vendar ne pred 5.30 uro;”

Za šesto alinejo se doda sedma, ki se glasi:

- “nočni bari”: začetek med 19. in 21. uro, konec med 3. in 5. uro.

4. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Gostinski obrati lahko poslujejo v daljšem poslovnem času 26., 27. in 30. aprila; 1. in 2. maja; 24. in 25. junija; 11. novembra, 31. decembra in 1. januarja ter pustno soboto in pustni torek.”

5. člen

18. člen se spremeni in dopolni tako, da se število “100.000 din” nadomesti s številom “20.000 tolarjev.”

Za besedo “prodajalne” se doda odstavek, ki se glasi: “Kazen iz prejšnjega odstavka izterja pristojni inšpektor na kraju samem.”

6. člen

V 1. odstavku 19. člena se število “5.000 din” nadomesti s številom “25.000 tolarjev”, število “1.500.000 din” pa s številom “90.000 tolarjev.”

V tretjem odstavku se število “50.000 din” nadomesti s številom “5.000 tolarjev” in število “250.000 din” s številom “15.000 tolarjev.”

7. člen

V prvem odstavku 20. člena se število “50.000 din” nadomesti s številom “25.000 tolarjev”, število “1.500.000 din” pa s številom “90.000 tolarjev.”

V tretjem odstavku se število “50.000 din” nadomesti s številom “5.000 tolarjev”, “250.000 din” pa s številom “15.000 tolarjev.”

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 152-1/93

Ljutomer, dne 30. marca 1993.

Predsenik
Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

943.

Na podlagi 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o pristojnostih in načinu dela zborov SO Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/90, 17/91 in 9/93) je Skupščina občine Ljutomer na skupni seji zborov krajevnih skupnosti, zborov združenega dela in družbenopolitičnega zbora dne 30. marca 1993 sprejela

SPREMEMBE POSLOVNIKA Skupščine občine Ljutomer

1. člen

Spremeni se 56. člen Poslovnika Skupščine občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 8/92) tako, da se glasi:

"Seja je sklepčna, če je na skupni seji navzoča večina delegatov od skupnega števila izvoljenih delegatov vseh zborov."

2. člen

68. člen se spremeni, tako da se glasi:

"Skupščina sprejema pravne predpise in druge odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih delegatov, razen v primerih, ko se zahteva višja stopnja soglasja."

3. člen

Spremembe poslovnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/93

Ljutomer, dne 30. marca 1993.

Predsednik
Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

944.

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ljutomer (Ur. l. SRS, št. 17/87 in 38/88) in 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o pristojnosti in načinu dela zborov skupščine občine Ljutomer (Ur. l. RS, št. 18/90, 17/91 in 9/93) je Skupščina občine Ljutomer na seji zborov združenega dela, zborov krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 30. 3. 1993 sprejela

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ljutomer

1

Na podlagi Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list SRS, št. 18/84 in 33/89) in ovrednotenega letnega programa pridobivanja in urejanja stavbnih zemljišč znaša vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1993:

- za stanovanjske objekte in nezazidana stavbna zemljišča, namenjena stanovanjski gradnji ter šole, vzgojnovarstvene zavode in zdravstvene domove	SIT 0,52
- za poslovne prostore in nezazidana stavbna zemljišča, namenjena poslovni gradnji v mestnem središču	1,34
- za industrijske objekte, poslovne prostore in nezazidana stavbna zemljišča, namenjena obrti in industrijski gradnji	0,60

2

Vrednost točke se tekoče (mesečno) valorizira v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev - ostala nizka gradnja, ki ga vsak mesec objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko, Ljubljana.

3

Odmero za nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč po tem sklepu določi Republiška uprava za javne prihodke - izpostava Ljutomer, za vse zavezance plačila nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč. Pobiranje nadomestila za fizične osebe in obrtnike opravlja Republiška uprava za javne finance - izpostava Ljutomer, za pravne osebe (podjetja, zavode, ustanove) pa strokovna služba za javne finance in Odsek za gospodarstvo občine Ljutomer.

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1993 dalje.

Št. 420-2/93

Ljutomer, dne 30. marca 1993.

Predsednik
Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

945.

Na podlagi 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o pristojnosti in načinu dela zborov SO Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/90, 17/91 in 9/93) je Skupščina občine Ljutomer na skupni seji Zbora združenega dela, zborov krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 30. 3. 1993 sprejela

SKLEP

1. člen

S tem sklepom se ukinja status zemljišča v splošni rabi - dobro, označenega z naslednjo parcelo številom: - 2789/3 - neplodno v izmeri 551 m², pripisano pri sseznamu II. k. o. Ljutomer.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine v splošni rabi - javno dobro in postane družbena lastnina v uporabi občine Ljutomer.

3. člen

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-1/93

Ljutomer, dne 30. marca 1993.

Predsednik
Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

946.

Na podlagi 3. člena Zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 8. člena Zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št.

23/77) in 13. člena Statuta KS Železne dveri, je Svet KS Železne dveri na seji dne 19. 3. 1993 sprejel

SKLEP

o uvedbi krajevnega samopriskpevka za območje Krajevne skupnosti Železne dveri

1. člen

Na podlagi odločitve občanov na referendumu, ki je bil 21. 2. 1993, se uvede krajevni samopriskpevek za celotno območje Krajevne skupnosti Železne dveri za naselja: Cuber, Gresovščak, Ilovci, Jeruzalem, Plešivica, Radomerje, Radomerščak, Slamnjak in Železne dveri.

2. člen

Krajevni samopriskpevek se uvede za obdobje petih let in sicer od 1. 6. 1993 do 31. 5. 1998.

3. člen

S samopriskpevkom se bo predvidoma zbralo 17.500.000 SIT in se bodo v celoti porabila za izvajanje sprejetega referendumskega programa, zlasti:

- asfaltiranje in preplastitve cest po dogovorjenem programu,
- vzdrževanje krajevnih makadamskih cest,
- sofinanciranje preplastitev in asfaltiranja lokalnih (občinskih) cest na področju KS,
- urejanje in usposabljanje virov pitne vode in vode za potrebe požarnega varstva,
- financiranje funkcionalne dejavnosti KS,
- sofinanciranje funkcionalne dejavnosti gasilskih društev in drugih društev in organizacij s področja KS.

4. člen

Samopriskpevek bodo plačevali občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS Železne dveri in to v višini:

- 3 % od neto OD in nadomestil iz delovnega razmerja,
- 3 % od neto zavarovalne osnove od samostojnega opravljanja obrtnih dejavnosti,
- 3 % od pokojnin (brez varstvenega dodatka),
- 12 % od katastrskega dohodka.

5. člen

Plačila samopriskpevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samopriskpevku.

6. člen

Samopriskpevek, ki se plačuje od plač iz delovnega razmerja, nadomestil in pokojnin, obračunava in odteguje izplačevalec plač, nadomestil in pokojnin. Samopriskpevek od katastrskega dohodka, obrtnih in drugih gospodarskih in negospodarskih dejavnosti pa obračunava in odteguje Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Ljutomer.

7. člen

Sredstva, ki se zbirajo iz naslova samopriskpevka, se nakazujejo na žiro račun Krajevne skupnosti Železne dveri, št. 51930-840-029-82042.

8. člen

Nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev iz naslova samopriskpevka opravlja svet KS Železne dveri, ki najmanj enkrat letno poroča občanom o zbiranju in porabi sredstev samopriskpevka.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 1993.

Radomerje, dne 19. marca 1993.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti
Železne dveri
Milan Ščavničar l. r.

947.

POROČILO

o izidu glasovanja za uvedbo krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Železne dveri

1

Na referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka na območju KS Železne dveri, ki je bil 21. 2. 1993, je ugotovljen naslednji izid glasovanja:

- a) v volilni imenik je bilo vpisanih 756 volilnih upravičencev
- b) glasovalo je 640 volilnih upravičencev ali 84,65 %
- od tega:
 - ZA 502 volilnih upravičencev ali 66,40 %,
 - PROTI 253 volilnih upravičencev ali 33,47 %,
 - neveljavna je bila 1 glasovnica oziroma 0,13 %.

2

Volilna komisija ugotavlja, da je v skladu z določili 21. člena Zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77) sprejeta odločitev za uvedbo krajevnega samopriskpevka, saj je zanjo glasovalo večina občanov, ki imajo pravico glasovati na referendumu.

Radomerje, dne 21. februarja 1993.

Predsednik
volilne komisije
Krajevne skupnosti
Železne dveri
Miloš Vrbančič l. r.

948.

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 10. člena statuta Krajevne skupnosti Razkrižje je svet krajevne skupnosti na seji dne 19. 4. 1993 sprejel

SKLEP

o uvedbi samopriskpevka v Krajevni skupnosti Razkrižje

1. člen

Na podlagi izida referendumu o uvedbi samopriskpevka, ki je bil izveden dne 18. 4. 1993 se v Krajevni skupnosti Razkrižje uvede samopriskpevek:

1. za območje, ki obsega naselja: Gibina, Razkrižje, Šafarsko in Veščica, kjer so se občani izrekli za uvedbo samopriskpevka z 71,55 % ter

2. za območje, ki obsega naselja: Globoka, Kopriva in Šprinc, kjer so se občani izrekli za uvedbo samoprispevka z 77,99 % .

2. člen

Krajevni samoprispevek plačujejo zavezanci, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Razkrižje na obeh območjih po enakih stopnjah in sicer:

- 2 % od osebnih dohodkov zaposlenih zmanjšanih za davke in prispevke, od nadomestil osebnih dohodkov in od plačil po pogodbah o delu,
- 2 % od pokojnin,
- 2 % od osnove, od katere se plačujejo prispevki za socialno varnost od dohodkov zavezancev, ki opravljajo gospodarsko, poklicno ali drugo dejavnost in 2 % od dobička iz teh dejavnosti,
- 2 % od osnove, ki ustreza letnemu povprečnemu osebnemu dohodku v Republiki Sloveniji za preteklo leto, zmanjšanim za davke in prispevke, zavezanci ki so začasno zaposleni v tujini ter imajo stalno bivališče in nepremičnine na območju KS Razkrižje,
- 5 % letno od vsako leto veljavnega katastrskega dohodka.

Samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

3. člen

O uporabi sredstev zbranih s samoprispevkom, ki bi morebiti ostala po zadostitvi potreb, zaradi katerih je bil samoprispevek uveden, odloči svet krajevne skupnosti na podlagi predhodnega večinskega mnenja na zborih krajanov.

4. člen

S samoprispevkom zbrana sredstva se zbirajo na zbiralnem računu Krajevne skupnosti Razkrižje št. 51930-842-029-82079, ki se vodi pri podružnici SDK Murska Sobota - ekspozitura Ljutomer.

Volilno območje	štev. volil. upravičen.	glasovalo	neveljav. glasovnic	glasov. ZA	glasov. PROTI
1. Gibina, Razkrižje, Šafarsko, Veščica	854	769 (90,05 %)	4	611 (71,55 %)	154 (18,03 %)
2. Globoka, Kopriva, Šprinc	259	222 (85,71 %)	3	202 (77,99 %)	17 (6,56 %)

Volilna komisija Krajevne skupnosti Razkrižje ugotavlja, da je referendum izveden v skladu z zakonom in da je za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju, ki obsega naselja Gibina, Razkrižje, Šafarsko in Veščica glasovalo 71,55 %, na območju, ki obsega naselja Globoka, Kopriva in Šprinc pa 77,99 % od skupnega števila volilnih upravičencev vpisanih v volilni imenik.

Krajevni samoprispevek je tako na obeh območjih sprejet.

Razkrižje, dne 18. aprila 1993.

Predsednik
volilne komisije
Krajevne skupnosti Razkrižje
Oton Šimonka l. r.

5. člen

Samoprispevek se obračunava, odteguje in izterjuje v skladu z določili 13., 14. in 15. člena zakona o samoprispevku.

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 7-9/93

Razkrižje, dne 19. aprila 1993.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Razkrižje
Ivan Golenko, inž., l. r.

949.

Na podlagi 12. člena Zakona o referendumu in o drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77, 18/88 in 8/90) volilna komisija Krajevne skupnosti Razkrižje objavlja

POROČILO o izidu glasovanja na referendumu

za uvedbo krajevnega samoprispevka za -

1. območje Krajevne skupnosti Razkrižje, ki obsega naselja Gibina, Razkrižje, Šafarsko in Veščica ter
2. območje Krajevne skupnosti Razkrižje, ki obsega naselja Globoka, Kopriva in Šprinc.

Na referendumu, ki je bil izveden v nedeljo 18.4.1993 so bili doseženi naslednji glasovalni rezultati:

LOGATEC

950.

SKLEP o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč v občini Logatec v letu 1993

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine brez stroškov komunalnega urejanja znaša na dan 31. 12. 1992, 67.000 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju občine Logatec za III. stopnjo

opremljenosti in 2. skupino gostote naseljenosti (100–200 preb./ha) znašajo na dan 31. 12. 1992

- za individualne komunalne naprave 4.000 SIT/m² koristne površine objekta in
- za kolektivne komunalne naprave 4.150 SIT/m² koristne površine objekta.

3. člen

Odstotek od povprečne gradbene cene za določitev cene stavbnega zemljišča na dan 31. 12. 1992, znaša

- za območje urbanistične zasnove Logatca 1 % oziroma 670 SIT,
- znotraj ureditvenih območij ostalih naselij 0,8 % oziroma 536 SIT,
- za ostala območja pa 0,6 % oziroma 402 SIT.

4. člen

Cena, določena v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se med letom valorizira v skladu s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – Sekcija za gradbeništvo in IGM Slovenije.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in velja od dneva objave dalje.

Št. 010-3/88
Logatec, april 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupčine občine Logatec
Vladislav Puc l. r.

MOZIRJE

951.

Na podlagi 3. člena Zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 8. člena Zakona o referendumu in o drugih oblikah osebne izjave (Uradni list SRS, št. 23/77) ter 25. člena Statuta KS Gornji Grad, je svet Krajevne skupnosti Gornji Grad na svoji seji dne 12. 4. 1993 sprejel

SKLEP

o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Gornji Grad

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Gornji Grad.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 16. 5. 1993 od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih oziroma na glasovalnih mestih, ki jih bo določila komisija za izvedbo referenduma v krajevni skupnosti.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom bodo uporabljena za izvajanje referendumskega programa:

1. ureditev javne razsvetljave v Novem naselju, Podsmrečju, Produ, Tlaki, Spodnjem trgu in Šokatu;
2. izgradnja športnega igrišča pri šoli;
3. obnova cest po Gornjem Gradu in okolici;
4. komunalna ureditev kraja in okolice;
5. delovanje KS in pomoč društvom.

4. člen

Vrednost programa Krajevne skupnosti Gornji Grad znaša 60.000.000 SIT, s samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 19.000.000 SIT.

5. člen

Z referendumom se bodo krajan izrekli o uvedbi samoprispevka za obdobje petih let in sicer od 22. 5. 1993 do 22. 5. 1998.

6. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajan, ki so vpisani v splošni volilni imenik KS, zaposleni krajan, ki še nimajo splošne volilne pravice in niso vpisani v splošni volilni imenik in lastniki počitniških hišic, ki imajo svoje nepremičnine na območju krajevne skupnosti.

7. člen

Zavezanci za samoprispevek so krajan s stalnim bivališčem v krajevni skupnosti in lastniki počitniških hišic na območju krajevne skupnosti.

Samoprispevek se plačuje v naslednji višini:

1. vsi zaposleni krajan po stopnji 1 % od bruto osebnih dohodkov, bruto nadomestil ter plačil po pogodbah o delu od osnove od katere se odvede davek po odbitku,
2. upokojenci po stopnji 1 % od bruto pokojnin, ki so višje od najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo,
3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 2,4 % od bruto zavarovalne osnove od katere se plačujejo prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
4. lastniki zemljišč po stopnji 5 % od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin,
5. lastniki počitniških hišic plačajo vsako leto 100 DEM v tolarški protivrednosti po tečaju Ljubljanske banke na dan izdaje odmerne odločbe.

8. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen Zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

9. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, ki vsebuje naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST GORNJI GRAD GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 16. 5. 1993 za uvedbo krajevnega samoprispevka po programu:

1. ureditev javne razsvetljave v Novem naselju, Podsmrečju, Produ, Tlaki, Spodnjem trgu in Šokatu;
2. izgradnja športnega igrišča pri šoli;
3. obnova cest o Gornjem Gradu in okolici;
4. komunalna ureditev kraja in okolice;
5. delovanje KS in pomoč društvom.

Samoprispevek se uvaja za dobo petih let in sicer od 22. 5. 1993 do 22. 5. 1998 v denarju:

- vsi zaposleni 1 % od bruto OD, nadomestil ter plačil po pogodbah o delu,
- upokojenci po stopnji 1 % od bruto pokojnin,
- zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost 2,4 % od bruto zavarovalne osnove,
- lastniki počitniških hišic vsako leto 100 DEM tolarške protivrednosti.

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen Zakona o samoprispevku.

GLASUJEM

(žig)

»ZA«

»PROTI«

Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalec z uvedbo samopriskpevka strinja, oziroma besedo »PROTI«, če se z uvedbo samopriskpevka ne strinja.

10. člen

Sklep o uvedbi samopriskpevka sprejme svet KS, če se bo večina glasovalcev izjavila zanj na referendumu.

11. člen

Za izvedbo referenduma za samopriskpevek skrbi komisija za izvedbo, ki jo imenuje svet KS Gornji Grad.

12. člen

Izid referenduma in sklep o uvedbi samopriskpevka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

13. člen

Za zbiranje sredstev in izvajanje programa samopriskpevka je odgovoren svet KS Gornji Grad, ki mora o zbranih in porabljenih sredstvih poročati zboru krajanov vsaj enkrat letno.

14. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samopriskpevka kontrolira SDK in Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Mozirje.

15. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi KS Gornji Grad.

16. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Gornji Grad, dne 13. aprila 1993.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti
Gornji Grad
Toni Rifelj l. r.

952.

Na podlagi 3. člena Zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 8. člena Zakona o referendumu in o drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77) ter 42. člena Statuta KS Luče, je svet Krajevne skupnosti Luče na seji dne 30. 3. 1993 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Luče ob Savinji

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samopriskpevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Luče ob Savinji.

2. člen

Referendum bo v nedeljo dne 16. 5. 1993 od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih.

3. člen

Sredstva zbrana s samopriskpevkom bodo uporabljena za izvajanje referendumskega programa in sicer:

- zimsko vzdrževanje vseh gozdnih cest, po katerih se opravljajo prevozi šoloobveznih otrok, prevoz delavcev v službo in prevoz mleka. V primeru, da zimskega vzdrževanja ne bi bilo potrebno izvajati, se ta delež zbranih sredstev vložijo v vzdrževanje teh cest,
- izvršitev drenaže pokopališča Luče,
- elektrifikacija planinske koče na Loki,
- ureditev parka v Lučah po izdelanem načrtu,
- asfaltiranje določenih odsekov cest (predlagamo odsek ceste v Krnici – predvsem zaselek »Krnički log« in odsek ceste v Raduhu – »Logarski most« in naprej,
- sofinanciranje dejavnosti pašnih skupnosti,
- financiranje komunalne dejavnosti za celotno krajevno skupnost Luče,
- sofinanciranje stroškov za prevoz pitne vode posameznim domačijam v sušnih obdobjih,
- prispevki društvom za njihovo delovanje, pomoči ob elementarnih nesrečah posameznikom, financiranje vsakoletnega srečanja starejših krajanov,
- adaptacija gasilskega doma,
- vzdrževanje kableske televizije v Lučah.

4. člen

Vrednost programa Krajevne skupnosti Luče znaša 36.000.000 SIT, s samopriskpevkom se bo predvidoma zbralo 18.000.000 SIT.

5. člen

Z referendumom se bodo krajanji izrekli o uvedbi samopriskpevka za obdobje petih let in sicer od 22. 5. 1993 do 22. 5. 1998.

6. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajanji, ki so vpisani v splošni volilni imenik KS, zaposleni krajanji, ki še nimajo splošne volilne pravice in niso vpisani v splošni volilni imenik in lastniki počitniških hišic, ki imajo svoje nepremičnine na območju Krajevne skupnosti Luče.

7. člen

Zavezanci za samopriskpevek so krajanji s stalnim bivališčem v krajevni skupnosti Luče in lastniki počitniških hišic na območju Krajevne skupnosti Luče.

Samopriskpevek se plačuje v naslednji višini:

1. vsi zaposleni krajanji po stopnji 1% od bruto osebnih dohodkov, bruto nadomestil, ter plačil po pogodbah o delu od osnove od katere se odvede davek po odbitku,
2. upokojeanci po stopnji 1% od bruto pokojnin, ki so višje od najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo,
3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 2,4% od bruto zavarovalne osnove od katere se plačujejo prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
4. lastniki zemljišč po stopnji 5% od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin,
5. lastniki počitniških hišic plačajo vsako leto 100 DEM v tolarski protivrednosti po tečaju Ljubljanske banke na dan izdaje odmerne odločbe.

8. člen

Plačila samopriskpevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen Zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

9. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, ki vsebuje naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST
LUČE
GLASOVNICA**

za glasovanje na referendumu dne 16. 5. 1993 za uvedbo krajevnega samopriskevka za program:

– zimsko vzdrževanje vseh gozdnih cest, po katerih se opravljajo prevozi šoloobveznih otrok, prevoz delavcev v službo in prevoz mleka. V primeru, da zimskega vzdrževanja ne bi bilo potrebno izvajati, se ta delež sredstev nameni za vzdrževanje teh cest,

– izvršitev drenaže pokopališča,
– elektrifikacija planinske kočice na Loki,
– ureditev parka v Lučah po izdelanem načrtu,
– asfaltiranje določenih odsekov cest (predlagamo odsek ceste v Krnico – predvsem zaselek »Krnečki log« in odsek ceste v Raduhu – »Logarski most« in naprej,
– sofinanciranje dejavnosti pašnih skupnosti,
– financiranje komunalne dejavnosti za celotno KS Luče,

– sofinanciranje prevoza pitne vode domačijam v sušnih obdobjih,

– prispevki društvom za njihovo delovanje, pomoči ob elementarnih nesrečah in financiranje vsakoletnega srečanja starejših krajanov,

– adaptacija gasilnega doma,
– vzdrževanje kableske televizije v Lučah.

Samopriskevki se uvajajo za dobo 5 let in sicer od 22. 5. 1993 do 22. 5. 1998 v denarju:

– vsi zaposleni krajanji po stopnji 1% od bruto osebnih dohodkov, bruto nadomestil, ter plačil po pogodbah o delu od osnove od katere se odvede davek po odbitku,

– upokojenci po stopnji 1% od bruto pokojnin, ki so višje od najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

– zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 2,4% od bruto zavarovalne osnove od katere se plačujejo prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

– lastniki zemljišč po stopnji 5% od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin,

– lastniki počitniških hišic plačajo vsako leto 100 DEM v tolarški protivrednosti po tečaju Ljubljanske banke na dan izdaje odmerne odločbe.

Plačila samopriskevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen Zakona o samopriskevku.

GLASUJEM
(žig)

»ZA«

»PROTI«

Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalec z uvedbo samopriskevka strinja, oziroma obkroži besedo »PROTI«, če se z uvedbo samopriskevka ne strinja.

10. člen

Sklep o uvedbi samopriskevka sprejme Svet KS Luče, če se bo večina vseh glasovalcev izjavila zanj na referendumu.

11. člen

Za izvedbo referendumu za samopriskevke skrbi volilna komisija, ki jo imenuje Svet KS Luče.

12. člen

Izid referendumu in sklep o uvedbi samopriskevka se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

13. člen

Za zbiranje sredstev in izvajanje programa samopriskevka je odgovoren Svet KS Luče, ki mora o zbranih in porabljenih sredstvih poročati zboru krajanov vsaj enkrat letno.

14. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samopriskevka kontrolira SDK in Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Mozirje.

15. člen

Sredstva za izvedbo referendumu zagotovi KS Luče.

16. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-6/93-10

Luče, dne 14. aprila 1993.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti Luče
Jurij Funtek l. r.

NOVO MESTO

953.

Na podlagi 14. člena Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/91) in 8. člena Odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89 in 6/90) je Skupščina občine Novo mesto na seji vsega zborov dne 25. 3. 1993 sprejela

ODLOK

o zaključnem računu proračuna občine Novo mesto za leto 1992

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Novo mesto za leto 1992, katerega sestavni del je tudi zaključni račun: rezervnega sklada občine, sredstev za zdravstveno varstvo živali, sredstev za investicije v družbene dejavnosti, sredstev republike za izvajanje programa na področju otroškega varstva in socialnega skrbstva, sredstva 2. Biena slovenske grafike, sredstva kupnin za stanovanja in sredstva republike za izvajanje osnovnega izobraževanja.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1992 znašajo:

1. Proračun	SIT
– skupni prihodki	1.648.751.012,40
– skupni odhodki	1.634.541.870,90
– razlika med prihodki in odhodki	14.209.141,50
2. Sredstva rezervnega sklada	
– skupni prihodki	1.697.921,70
– skupni odhodki	1.070.000,00
– razlika med prihodki in odhodki	627.921,70

3. Sredstva za investicije v družbeni dejavnosti	
- skupni prihodki	1,723.872,70
- skupni odhodki	-
- razlika med prihodki in odhodki	1,723.872,70
4. Sredstva za zdravstveno varstvo živali	
- skupni prihodki	7,502.216,00
- skupni odhodki	7,155.423,00
- razlika med prihodki in odhodki	346.793,00
5. Sredstva republike za izvajanje programa otroškega varstva in socialnega skrbstva	
- skupni prihodki	487,760.959,80
- skupni odhodki	479,183.416,50
- razlika med prihodki in odhodki	8,577.543,30
6. 2. Bienale slovenske grafike	
- skupni prihodki	5,394.643,10
- skupni odhodki	5,388.070,10
- razlika med prihodki in odhodki	6.573,00
7. Sredstva kupnin stanovanj	
- skupni prihodki	244,090.085,60
- skupni odhodki	186,773.953,20
- razlika med prihodki in odhodki	57,316.132,40
8. Sredstva republike za osnovno izobraževanje	
- skupni prihodki	537,377.649,00
- skupni odhodki	534,756.700,00
- razlika med prihodki in odhodki	2,620.949,00

3. člen

Razlika med prihodki in odhodki po zaključnem računu proračuna za leto 1992 v znesku 14,209.141,50 SIT izhaja iz presežka prihodkov nad odhodki od prodaje obveznic in se prenese v prihodke proračuna za leto 1993 namensko za financiranje programa obveznic.

4. člen

Razliko med prihodki in odhodki po zaključnem računu sredstev rezervnega sklada občine Novo mesto v znesku 627.921,70 SIT se prenese v prihodke računa rezerv za leto 1993.

5. člen

Razliko med prihodki in odhodki po zaključnem računu sredstev za investicije v družbene dejavnosti v znesku 1,723.872,70 SIT se prenese za namen investicij za leto 1993.

6. člen

Razliko med prihodki in odhodki po zaključnem računu sredstev za zdravstveno varstvo živali v znesku 346.793 SIT se prenese v prihodke sredstev za zdravstveno varstvo živali za leto 1993.

7. člen

Razliko med prihodki in odhodki sredstev republike za izvajanje programa otroškega varstva in socialnega skrbstva v znesku 8,577.543,30 SIT se prenese v prihodke otroškega varstva za leto 1993.

8. člen

Razliko med prihodki in odhodki sredstev 2. Bienala slovenske grafike v znesku 6.573 SIT se prenese v prihodke 2. Bienala slovenske grafike za leto 1993.

9. člen

Razliko med prihodki in odhodki sredstev kupnin od prodanih stanovanj v znesku 57,316.132,40 SIT se prenese v prihodke kupnin za leto 1993.

10. člen

Razliko med prihodki in odhodki sredstev za osnovno izobraževanje v znesku 2,620.949 SIT se prenese v prihodke za osnovno izobraževanje za leto 1993.

11. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna občine Novo mesto za leto 1992 je sestavni del tega odloka.

12. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-01/92

Novo mesto, dne 25. marca 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Novo mesto
Marjan Dvornik l. r.

**BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
PRORAČUNA OBČINE NOVO MESTO
ZA LETO 1992**

PRIHODKI		v SIT
Skupina	Vrsta prihodka	Znesek
70	Prenešeni prihodki in vračilo preveč plačanih dajatev	154,753.326
71	Prihodki od davkov pravnih in fizičnih oseb	857,796.195
73	Prihodki od davkov od prometa proizvodov in storitev	9,740.694
74	Prihodki iz naslova prispevkov za socialno varstvo	9,397.299
75	Prihodki od davkov na premoženje	14,244.982
76	Prihodki od taks, povračil in denarnih kazni	50,991.924
77	Finančni tokovi	382,279.394
78	Prihodki od lastne dejavnosti in drugi prihodki	169,547.198
Skupaj prihodki		1.648,751.012
ODHODKI		Znesek
Skupina	Namen	Znesek
40	Delo državnih organov	223,899.207
41	Delo izvajalskih organizacij	409,992.424
42	Socialni transferji	86,317.641
43	Dotacije na področju družbenih dejavnosti	41,187.930
44	Plačila na področju družbenih dejavnosti	35,968.226
45	Plačila storitev ter subvencije in intervencije v gospodarstvu	470,151.184
46	Drugi odhodki	179,770.703
47	Odhodki investicijskega značaja	136,990.334
48	Finančni tokovi	50,264.222
Skupaj odhodki		1.634,541.871

954.

Na podlagi 14. člena Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93) in 8. člena Odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Novo mesto (Skupščinski Dolenski list, št. 21/89

in 6/90) je Skupščina občine Novo mesto na seji vseh zborov dne 25. 3. 1993 sprejela

ODLOK o proračunu občine Novo mesto za leto 1993

1. člen

Ta odlok določa proračun občine Novo mesto za leto 1993 (v nadaljevanju: proračun), iz katerega se financira tisti del javne porabe občine Novo mesto, ki ga v skladu z zakonom financira občina.

2. člen

Proračun za leto 1993 obsega:

– skupne prihodke v višini	1.680.000.000 tolarjev
ki so razporejeni za:	
– tekoče obveznosti	1.524.500.000 tolarjev
– investicijske obveznosti	155.500.000 tolarjev

Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: izvršni svet), v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje postavke v bilanci prihodkov in odhodkov z gibanjem javne porabe, ki jo določa Skupščina Republike Slovenije oziroma Vlada Republike Slovenije.

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1993 je sestavni del tega odloka.

3. člen

Od izvernih prihodkov proračuna se izloča 0,1 % v stalno proračunsko rezervo.

4. člen

Uporabniki proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so vsi, ki iz njega dobivajo sredstva.

Uporabniki pridobivajo sredstva iz proračuna, kot dotacije ali kot plačilo po pogodbi. Pogodba se sklone za tiste oblike javne porabe, ki ne pomenijo z zakonom predpisane obvezne dejavnosti uporabnika (izvajanja programov) ali pa jih lahko izvaja več konkurenčnih izvajalcev.

5. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

6. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

7. člen

Kot sredstva za delo državnim organom in zavodom se zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva za plače za državnim organom in zavodom zagotavlja mesečno glede na koeficiente za določanje plač, osnovo za obračun plač, delovno dobo, dodatno obremenjenost in delovno uspešnost.

9. člen

Sredstva za materialne stroške in amortizacijo se določijo v okviru možnosti proračuna in potreb državnih organov in zavodov.

Sredstva za druge osebne prejemke se državnim organom in zavodom dodeljujejo na podlagi pisnih zahtevkov v okviru možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se poravnava na podlagi faktur, pogodb, oziroma sklepov izvršnega sveta.

10. člen

Sredstva za nabavo opreme, investicije, investicijska in vzdrževalna dela ter raziskovalne naloge se uporabnikom proračuna dodeljuje na podlagi predložene dokumentacije, iz katere je razvidno, da so bili izvajalci izbrani na podlagi javnega razpisa.

11. člen

Če se med letom znatno spremenijo delovno področje ali pristojnosti, obseg ali narava nalog ter pogoji za njihovo izvrševanje, se uporabnikom lahko sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delo na podlagi programa dela, ki ga potrdi izvršni svet.

12. člen

Če se med letom ukine uporabnik, njegovega dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

13. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezno namene.

14. člen

Izvršni svet lahko zmanjša obseg sredstev, razporejenih za določene namene, ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

15. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki proračuna ustvarijo iz plačil za storitve, oziroma dosežejo s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

16. člen

Prihodke, ki jih ustvarijo iz plačil za storitve oziroma dosežejo s svojo dejavnostjo po 15. členu tega odloka, uporabljajo za opravljanje svoje dejavnosti naslednji uporabniki:

- uprava inšpekcijskih služb
- geodetska uprava
- sekretariat za občno upravo
- občinski sodnik za prekrške
- javno pravobranilstvo
- sekretariat za notranje zadeve
- Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje

– Sekretariat za varstvo okolja in Zavod za družbeno planiranje

- izvajalske organizacije.

Prihodke iz prvega odstavka tega člena se uporabnikom upošteva pri dodeljevanju sredstev iz proračuna.

Uporabniki, ki s svojo dejavnostjo ustvarjajo prihodek, so dolžni predložiti izvršnemu svetu posebno poročilo o višini ustvarjenih prihodkov in njihovi porabi, skupaj s poročilom o zaključnem računu za leto 1993.

17. člen

Uporabniki morajo sekretariatu za finance predložiti do 28. februarja zaključne račune za leto 1992. Dodatno morajo uporabniki predložiti do 15. aprila predračune za leto 1993 in podatke za analizo zaključnih računov skladno z navodilom sekretariata za finance.

18. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabnikom dodeljena iz proračuna je odgovoren predstojnik uporabnika kot odredbodajalec. Poleg prestojnika je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva uporabnika.

19. člen

Izvršni svet je pooblaščen, da odloča:

1. o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna, določenimi v bilanci odhodkov; dokončno prerazporeditev sredstev potrjuje skupščina občine.
2. o uporabi sredstev stalne rezerve občine Novo mesto do višine 500.000 SIT v posameznem primeru, vendar samo za namen iz 1. točke 31. člena Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90);
3. o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve proračuna za naloge, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v letu 1993 in sodijo po svoji vsebini v javno porabo ter za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

20. člen

Sekretariat za finance v skladu z 39. členom zakona o financiranju javne porabe opravlja nadzor:

- nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov sredstev proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe,
- nad financiranjem investicij, intervencij, subvencij ali nalog, ki imajo investicijski značaj, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz proračuna.

Če se pri opravljanju nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila porabljen za tiste namene, za katere so bila dodeljena, mora sekretariat za finance zahtevati, da uporabniki ta sredstva vrnejo v proračun, o tem pa obvestiti izvršni svet.

Če sekretariat za finance pri opravljanju nadzora ugotovi, da finančno ali materialno knjigovodstvo pri uporabnikih ni ustrezno urejeno, mora o tem obvestiti izvršni svet in mu predlagati ustrezne ukrepe.

21. člen

Sekretariat za finance je pristojen, da:

- odloča o uporabi sredstev rezerve za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- na podlagi sklepov pristojnega organa dodeljuje uporabnikom sredstva za usklajevanje plač delavcev in o tem obvešča izvršni svet,
- daje soglasja k pogodbam za financiranje investicijskih objektov, nalog investicijskega značaja, nakupa opreme in k pogodbam za izdelavo študij raziskovalnih nalog in plansko izvedbenih dokumentov. Pogodbe, sklenjene brez predhodnega soglasja sekretariata za finance, so nične.

22. člen

Odredbodajalci sredstev proračuna po posebnem delu proračuna so:

1. *Predsedstvo občinske skupščine za sredstva za:* politične stranke, stike s tujino, sejnine in potne stroške delegatov ter prevzem pokroviteljstva (Postavke: 409002, 409008, 4680, 409001)

2. *Izvršni svet za sredstva za:*

prevzem pokroviteljstva, reprezentanco, preventivo v prometu, druge organizacije in društva, druge stroške, tekoča proračunska rezerva (Postavke: 409001, 409005, 409006, 409010, 409013, 439006, 483001)

3. *Sekretariat skupščine in izvršnega sveta za sredstva za:*

glasilo ODLOČAJMO, tiske in objave, občinsko volilno komisijo (Postavke: 409003, 409004, 409009)

4. *Sekretariat za občo upravo za sredstva za:*

delo državnih organov (plače, druge osebne prejeme, materialne stroške, amortizacijo, reševanje stanovanjskih problemov Romov, odškodnino po Romih, investicije, invest. vzdrževanje, vzdrževanje grobov in grobišč, promocija občine Novo mesto, mrliški ogledi, kadrovske podpore

(Postavke: 400, 401, 402, 403, 404, 409012, 428002, 449002, 449003, 455404, 467004, 4681, 474002, 478001)

5. *Sekretariat za družbene dejavnosti za sredstva za:*

področja družbenih dejavnosti (osnovno izobraževanje, otroško varstvo, kulturo, telesno kulturo, raziskovanje, socialno skrbstvo, zdravstvo, OO RK, ZPM in ZOTK.

(Postavke: 41, 42 - brez 428002, 43 brez 439006, 44 brez 449002 in 449003, 473, 478002, 478003)

6. *Sekretariat za družbeni razvoj za sredstva za:*

sredstva za razvoj obrtništva in podjetništva, turistične takse

(Postavke: 480, 467006)

7. *Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora za sredstva za:*

gospodarsko infrastrukturo (komunalno, cestno gospodarstvo), varstvo okolja, subvencije v komunalni, demografsko ogrožena območja

(Postavke: 450, 451, 452, 464 brez 464001, 467 brez 467003, 467004, 467005, 467006, 470, 471, 477 in 479)

8. *Sekretariat za kmetijstvo in gozdarstvo za sredstva za:*

intervencije v kmetijstvu, varstvo kmetijskih zemljišč, zatiranje stekline, VH službo

(Postavke: 455 brez 455404)

9. *Sekretariat za obrambo za sredstva za:*

obrambo, varstvo pred požarom

(Postavke: 408, 454, 4682)

10. *Geodetska uprava za sredstva za:* geodezijo

(Postavka: 467003)

11. *Sekretariat za finance za sredstva za:*

stroške banke, SDK, obresti obveznic Občine Novo mesto, rezerve proračuna, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč

(Postavke: 460, 461, 467005, 483002)

23. člen

Sredstva, ki so v proračunu zagotovljena za delo krajevnih skupnosti se bodo dodeljevala po merilih, za katere se sporazumejo krajeвне skupnosti in izvršni svet. Odredbodajalec sredstev je član IS, zadolžen za krajeвне skupnosti.

24. člen

Sredstva za zdravstveno varstvo živali se vodijo na posebnem računu, podpartiji žiro računa. Odredbodajalec za ta sredstva je veterinarska inšpekcija pri Upravi inšpekcijskih služb Novo mesto.

25. člen

Sredstva za investicije v družbenih dejavnostih, sredstva za izvajanje republiškega programa na področju otroškega varstva, sredstva kupnin stanovanj, sredstva republike za izvajanje osnovnega izobraževanja, sredstva občinskega samoprispevka se vodijo na računih, vezanih na žiro račun proračuna in so opredeljena za dogovorjene programe.

26. člen

Za financiranje nalog s področja javne porabe se lahko občina Novo mesto zadolžuje kratkoročno, za financiranje gospodarske infrastrukture pa tudi dolgoročno.

O dolgoročni zadolžitvi odloča občinska skupščina, o kratkoročni zadolžitvi pa izvršni svet, kreditne pogodbe sklepa izvršni svet.

27. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik:

1. če ne porabi sredstev proračuna za tiste namene, za katere so bila dodeljena (5. člen, 16. člen),

2. če svojih nalog ne izvršuje v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom, ali če na račun proračuna prevzamejo obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene (13. člen).

3. če sekretariatu ne predloži v določenem roku predračuna (finančnega načrta) za leto 1993, zaključnega računa za leto 1992 ter podatkov za analizo zaključnega računa (17. člen).

Z denarno kaznijo od 30.000 do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika, ki stori prekršek iz predhodnega odstavka tega člena.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1993 dalje.

Št. 400-01/93

Novo mesto, dne 25. marca 1993.

Predsednik
Skupščine občine Novo mesto
Marjan Dvornik l. r.

**BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
PRORAČUNA OBČINE NOVO MESTO
ZA LETO 1993**

PRIHODKI v SIT

Skupi- Vrsta prihodka na	Znesek
70 Preneseni prihodki	185,140.000
71 Prihodki od davkov pravnih in fizičnih oseb	1.017,860.000
73 Prihodki od davkov od prometa proizvodov in storitev	10,200.000
75 Prihodki od davkov na premoženje	17,800.000
76 Prihodki od taks, povračil in denarnih kazni	62,200.000
78 Prihodki od lastne dejavnosti in drugi prihodki	386,800.000
Skupaj prihodki	1.680,000.000

ODHODKI

Skupi- Namen na	Znesek
40 Delo državnih organov	287,855.000
41 Delo izvajalskih organizacij	504,240.000
42 Socialni transferji	77,100.000
43 Dotacije na področju družbenih dejavnosti	53,200.000
44 Plačila na področju družbenih dejavnosti	66,800.000
45 Plačila storitev ter subv. in inter. v gospodarstvu	231,660.000
46 Drugi odhodki	275,300.000
47 Odhodki investicijskega značaja	155,500.000
48 Finančni tokovi	28,345.000
Skupaj odhodki	1.680,000.000

955.

Na podlagi tretjega odstavka 40. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85), 2. člena Odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 (Uradni list RS, št. 63/92) ter 207. člena Statuta občine Črnomelj (SDL, št. 19/80 in 6/82), 245. člena Statuta občine Metlika, 258. člena Statuta občine Novo mesto (SDL, št. 5/79 in 14/82) in 245. člena Statuta občine Trebnje (SDL, št. 5/79, 16/80, 1/82 in 3/85) je Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto, po predhodnih soglasjih Izvršnih svetov Skupščin občin Črnomelj, Metlika, Novo mesto in Trebnje na svoji seji dne 1. 2. 1993 sprejel

ODREDBO

o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Da se preprečijo oziroma ugotovijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, morajo pristojne veterinarske organizacije opraviti v letu 1993 na območju občin Črnomelj, Metlika, Novo mesto in Trebnje preventivne ukrepe, zaradi ugotavljanja, odkrivanja, preprečevanja in zatiranja kužnih bolezni.

Posestniki živali morajo izvajati ukrepe iz te odredbe.

2. člen

Preventivne ukrepe opravita Dolenjsko-posavski veterinarski zavod Novo mesto in obratna veterinarska ambulanta, ki mora pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe obvestiti o tem pristojni občinski organ veterinarske inšpekcije. O opravljenem delu morata poročati na predpisanih obrazcih veterinarski inšpekciji.

3. člen

Preventivna cepljenja se morajo opraviti tolikokrat, kolikokrat je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

Kontrolo imunosti opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani po programu, ki ga določi Republiška veterinarska uprava.

4. člen

Dolenjsko-posavski veterinarski zavod in obratna veterinarska ambulanta, ki opravljata preventivna cepljenja in diagnostične preiskave, morata voditi evidenco o da-

tumu cepljenja oziroma preiskave, o imenu in bivališču posestnika živali, o opisu živali, o proizvajalcu, serijski in kontrolni številki cepiva ter o rezultatu cepljenja in preiskave.

Dolenjsko-posavski veterinarski zavod in obratna veterinarska ambulanta morata spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in o tem obveščati veterinarsko inšpekcijo.

II. PREVENTIVNI UKREPI

5. člen

Preventivno cepljenje kopitarjev, goveda in ovac proti vraničnemu prisadu je treba opraviti v vseh krajih občine, kjer je bil v zadnjih 30 letih ugotovljen vranični prisad.

Preventivno cepljenje opravi Dolenjsko-posavski veterinarski zavod, in sicer do 30. aprila 1993.

6. člen

Proti šumečemu prisadu se morajo preventivno cepiti goveda in ovce pred odgonom na pašnike, na katerih je bila v zadnjih 30 letih ugotovljena ta bolezen.

Cepljenje opravi Dolenjsko-posavski veterinarski zavod in to najmanj 20 dni pred odgonom živali na pašnike.

7. člen

Splošna vakcinacija psov proti steklini mora biti opravljena od 1. 2. do 15. 4. 1993, poročilo o necepljenih psih je treba poslati veterinarski inšpekciji do 1. 6. 1993.

Mladi psi morajo biti vakcinirani proti steklini takoj, ko dopolnijo štiri mesece starosti.

Na okuženem in ogroženem območju je treba vakcinirati proti steklini tudi domače živali, ki se pasejo.

Peroralno vakcinacijo lisic je treba opraviti po programu, ki ga odredi RVU.

Vakcinacijo iz prvega do četrtega odstavka opravi DPVZ z inaktivirano (mrtvo) vakcino.

8. člen

Proti atipični kokošji kugi je treba vakcinirati kokoši, piščance, brojlerje, purane, japonske prepelice in matične jate fazanov:

- v perutninskih obratih organizacij in podjetij,
- v naseljih, kjer so perutninski obrati organizacij in podjetij ali večje reje individualnih prodajalcev,
- v obratih individualnih proizvajalcev, kjer je reja perutnine pomembnejša gospodarska dejavnost,
- v fazanerijah,
- v naseljih občin, kjer je bila atipična kokošja kuga ugotovljena v zadnjih dveh letih. Vakcinacija iz prvega odstavka se opravi z živo ali mrtvo vakcino po programu imunoprofilakse (obvezno strokovno navodilo Republiške veterinarske uprave, št. 322/A-026/82 z dne 11. 3. 1982).

Vakcinacijo po tem členu opravi veterinarski zavod; v perutninskih obratih organizacij in podjetij, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa obratne veterinarske ambulante. Vakcinacija se opravi na način, ki ga za posamezno vakcino določi proizvajalec.

9. člen

Valilna jajca smejo izvirati le iz perutninskih jat, matičnih jat fazanov in japonskih prepelic, v katerih pri serološki preiskavi na kokošji tifus niso bili ugotovljeni pozitivni reaktorji, ki so bile vakcinirane proti kužnemu tremorju, parutnine, Marekovi bolezni, infektivnemu bronhitisu in Gumboro bolezni in ki po 14. tednu niso

dobivale nitrofuranskih preparatov (nitrofurazon, furazonlidon itd.).

Pregled z antigenom povzročitelja kokošjega tifusa po metodi hitre krvne aglutinacije opravijo veterinarski zavodi z ekipo obratne veterinarske ambulante.

Proti Marekovi bolezni, infektivnemu bronhitisu in Gumboro bolezni je treba vakcinirati matično jato in proizvodno jato, proti kužnemu tremorju pa le matično jato:

- v perutninskih obratih organizacij in podjetij,
- v obratih individualnih proizvajalcev, kjer je reja perutnine pomembnejša gospodarska dejavnost.

Vakcinacijo proti kužnemu tremorju, infektivnemu bronhitisu, Gumboro bolezni in Marekovi bolezni opravi veterinarski zavod; v obratih organizacij in podjetij, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa obratne veterinarske ambulante.

Pri Marekovi bolezni se morajo prvi primeri bolezni potrditi s histološko preiskavo. Preiskave opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

Vzorci krvi za kontrolo imunosti po določenih vakcinacijah iz 8. in 9. člena vzamejo obratne ambulante po programu Republiške veterinarske uprave. Preiskave na kontrolo imunosti pa morajo zagotoviti obratne veterinarske ambulante pri pooblaščenem inštitutu Veterinarske fakultete v Ljubljani.

10. člen

Proti prašičji kugi je treba preventivno vakcinirati prašiče v gospodarstvih, ki imajo deset ali več plemenskih svinj oziroma najmanj 50 pitancev.

Vakcinacija iz prejšnjega odstavka se opravi s sevom K-lapiniziranega virusa. Vakcinacijo opravi veterinarski zavod, na družbenih prašičerejskih obratih, ki imajo organizirano lastno veterinarsko službo, pa jo opravijo obratne veterinarske ambulante.

Proti prašičji kugi je treba vakcinirati prašiče imetnikov živali v neposredni okolici prašičerejskih farm.

Proti prašičji kugi je treba vakcinirati prašiče, ki se krmijo s pomijami iz gostinskih obratov, obratov družbene prehrane in drugih javnih lokalov.

Vsi prašiči v prometu morajo biti vidno označeni. Oznaka mora biti vpisana na zdravstveno spričevalo.

11. člen

Tuberkulizirati je treba:

- 50 % vseh krav in bregih telic v vseh štirih občinah (IX. tuberkulizacija),
- osnovne goveje črede podjetij in bika v osemenjalnih središčih in vzrejališčih,
- vse plemenske merjasce,
- plemenice neokuženih prašičerejskih farm in vzrej v kooperaciji po naslednjem reprezentativnem vzorcu:

plemenice	tuberkulizirati
- do 300	vse plemenice
- od 300 do 500	350
- od 500 do 1.000	400
- od 1.000 do 2.000	450
- od 2.000 do 5.000	500

- plemenice in merjasce v okuženih prašičerejskih obratih pred odjavo tuberkuloze (zadnja kontrolna tuberkulinizacija),

- kokoši v tistih naseljih, kjer je ugotovljena kokošja tuberkuloza, na vseh dvoriščih, ki neposredno mejijo na okuženo dvorišče.

Tuberkulinizacijo bikov v osemenjevalnih središčih in vzrejališčih plemenskih merjascev opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

Tuberkulinizacijo plemenic prašičerejskih farm in v hlevih kooperativno opravijo veterinarski zavodi.

Tuberkulinizacijo kokoši opravijo veterinarski zavodi.

Na tuberkulozo je treba preiskati plemenske živali osnovnih čred prašičerejskih obratov organizacij in podjetij. Pregled opravijo veterinarski zavodi s pregledom mezenterialnih, portalnih in drugih bezgavk zaklanih živali.

Veterinarske organizacije, pooblaščenice za diagnostično dejavnost, morajo pri vsaki patoanatomski preiskavi prašičev opraviti pregled mezenterialnih, portalnih in drugih bezgavk na tuberkulozo.

12. člen

Na brucelozo je treba preiskati enkrat letno:

– osnovne goveje črede organizacij in podjetij ter krave v hlevih individualnih proizvajalcev z mlečno prstanastim preizkusom: ob sumljivi ali pozitivni reakciji je treba odvzeti živalim kri za pregled,

– bike v vzrejališčih plemenskih bikov s serološkim pregledom krvi,

– 20 % plemenskih živali v osnovnih govejih čredah organizacij in podjetij s serološkim pregledom krvi po programu, ki ga določi občinska veterinarska inšpekcija,

– dvakrat letno je treba klinično pregledati vse ovne na infekcijo z *Brucella ovis*, enkrat letno pa serološko,

– 20 % plemenskih živali v osnovnih čredah na prašičerejskih obratih in podjetij s serološko preiskavo krvi po programu, ki ga določi občinska veterinarska inšpekcija.

Vzorci mleka in krvi odvzame veterinarski zavod. Vzorci krvi v prašičerejskih obratih odvzame veterinarski zavod s sodelovanjem tehnične ekipe obratne veterinarske ambulante.

Mlečno prstanasto preiskavo opravijo veterinarske organizacije, pooblaščenice za diagnostične preiskave.

Laboratorijske preiskave krvi in semena goved in prašičev opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

13. člen

Na govejo levkoko je treba pregledati 20 % vseh plemenskih živali v osnovnih čredah na govedorejskih obratih organizacij in podjetij ter vse plemenske živali v osnovnih čredah na saniranih govedorejskih obratih organizacij združenega dela.

Vzorci krvi odvzame veterinarski zavod. Preiskave seruma s preizkusom (precipitacije) v agarškem gelu opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

14. člen

Na leptospirozo je treba enkrat letno pregledati:

– 20 % vseh še nepregledanih plemenskih živali v osnovnih čredah na prašičerejskih in govedorejskih obratih organizacij in podjetij,

– vse plemenske konje v hlevu Konjeniškega centra Strga in Konjeniškega centra Sevnica pod Trško goro,

– vse plemenske konje v hlevu Pohorje Mirna, sektor kmetijske proizvodnje Slovenska vas.

Vzorci odvzame Dolenjsko-posavski veterinarski zavod, preiskavo pa opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

15. člen

Na kužno malokrvnost kopitarjev je treba preiskati:

– vse žrebce plemenjake,

– vse kategorije kopitarjev v hlevu Pohorje Mirna, sektor kmetijske proizvodnje Slovenska vas,

– vse kategorije kopitarjev v hlevu Konjeniškega centra Strga in Sevnica pod Trško goro,

– vse kopitarje 1 mesec pred prodajo oz. 14 dni pred tekmovanjem,

– vse kopitarje v okuženih hlevih z IAK.

Vzorci krvi odvzame Dolenjsko-posavski veterinarski zavod Novo mesto, serološki pregled vzorcev krvi z gelprecipitacijskim testom (Coggins test) pa opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

Vzorci krvi žrebcev plemenjakov odvzame Veterinarska fakulteta v Ljubljani ob rednih pregledih.

16. člen

Na bolezen Aujeszkoga in TGE je treba pregledati 10 % vzorcev krvi plemenskih prašičev. Vzorci krvi odvzame veterinarski zavod.

Preiskave opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

17. člen

Na mehurčasti izpuščaj pri govedu (IBR/IPV) je treba enkrat letno preiskati plemenjake v osemenjevalnih središčih in v naravnem pripustu. Ravno tako je treba preiskati na IBR/IPV reje bikovskih mater sivo rjave pasme.

Enkrat letno je treba pregledati plemenjake v osemenjevalnih središčih in v naravnem pripustu na vibriozo (infekcija s *Campylobacter foetus*), leptospirozo, trihomoniozo, levkoko, opraviti koprološki ter bakteriološki pregled semena glede na onesnaženost z ubikvitarnimi bakterijami.

Vzorci odvzame veterinarski zavod. Preiskavo opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

18. člen

Ob prodaji prašičev za plemensko uporabo jih je potrebno tuberkulinizirati in preiskati kri na brucelozo in leptospirozo, ter glede na epizootiološko situacijo na ostale kužne bolezni.

19. člen

Dehelmetizirati je treba pse v krajih, kjer je ugotovljena mehurjavost živali.

20. člen

Na hudo gnilobo čebelje zalege, nosejavost in pršičavost je treba pregledati in preiskati čebelje družine vzrejvalcev matic in čebelje družine plemenitnih postaj, registriranih pri veterinarski službi. Omenjene družine je treba tretirati proti varoozi z registriranimi zdravili po navodilu proizvajalca.

Preglede in preiskave opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani. Preglede na hudo gnilobo se opravi spomladi ali jeseni (jesenski pregled velja do naslednjega pregleda).

Vzorci mrtvic za preiskavo po tem členu vzame veterinarski zavod in jih pošlje Veterinarski fakulteti v Ljubljani.

Vzorci mrtvic je treba poslati do 31. marca 1993, preiskave pa morajo biti opravljene do 30. aprila 1993.

21. člen

Na vrtoglavostrvi je treba v ribogojnicah pregledati enkrat letno postrvske vrste rib, ki se vlagajo, prodajo ali prevažajo.

Vzorci mladice morajo biti poslani v preiskavo od 1. junija do 31. 12. 1993. Enako velja tudi za vzorce tržnih rib.

Na virusno hemoragično septikemijo postrvi je treba preiskati plemenske jate postrvskih rib do 15. 2. 1993.

Vzorke rib za preiskavo vzame Dolenjsko-posavski veterinarski zavod in jih dostavi Veterinarski fakulteti v Ljubljani.

22. člen

Proti miksomatozi je treba vakcinirati vse kunce v kooperacijski proizvodnji, kakor tudi tiste, ki jih odprem-ljajo na razstave, ocenjevanja in podobno.

23. člen

V vseh štirih občinah je treba vakcinirati proti hemo-ragični bolezni kuncev vse plemenske kunce.

24. člen

Če se v občinah ugotovi cisticerkoza, mora pooblaščena veterinarska organizacija o tem takoj obvestiti tudi veterinarsko inšpekcijo.

25. člen

Ob pojavu trihineloze je treba obvezno opraviti trihi-noskopijo mesa prašičev, ki je namenjeno za domačo uporabo, če le-ti izvirajo iz epizootiološko nejasnega območja.

26. člen

Proti Trihofitiji je potrebno vakcinirati vse živali v hlevih, kjer se je bolezen že pojavila, oziroma obstoja nevarnost, da bi se zaradi epizootiološke situacije utegnila pojaviti.

27. člen

Vse preventivne akcije se izvajajo po programu, ki ga predpiše veterinarska inšpekcija pri Upravi inšpekcij-skih služb Novo mesto.

28. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-6/93

Novo mesto, dne 1. februarja 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovarič l. r.

956.

Na podlagi 358. in 262.a člena Statuta občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 5/79 in 14/82), 43. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto na seji dne 6. 4. 1993 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka programske zasnove za izdelavo lokacijskega načrta obvoznice Šmarjeta kot sestavnega dela prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990

1. člen

Javno se razgrne osnutek programske zasnove za lokacijski načrt obvoznice Šmarjete kot dopolnitev dru-

žbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91, in 12/91-ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92 in 1/93).

2. člen

Osnutek iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Skupščine občine Novo mesto, Ljubljanska cesta 2, I. nadstropje, vsak delovni dan od 7. do 15. ure oziroma v ponedeljek in sredo do 17. ure ter v prostorih Krajevne skupnosti Šmarjeta, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo v Krajevni skupnosti Šmarjeta organizirana javna obravnava osnutka. Obve-stilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenj-skem listu.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi in društva, delovni ljudje in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Sekretariatu za varstvo okolja in urejanju pro-stora Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje občine Novo mesto, Ljubljanska cesta 2.

Št. 30-01/86-93

Novo mesto, dne 6. aprila 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovarič l. r.

957.

Na podlagi 358. in 262.a člena Statuta občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 5/79 in 14/82) in 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in RS, št. 26/90) je Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto na seji dne 6. 4. 1993 sprejel

SKLEP o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta obvoznice Šmarjete

1. člen

Javno se razgrne osnutek lokacijskega načrta obvo-znice Šmarjete, ki ga je izdelal Topos d.o.o. Dolenjske Toplice, pod številko LDD - 8/93 v marcu 1993.

2. člen

Osnutek lokacijskega načrta iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Skupščine občine Novo mesto, Ljubljanska cesta 2, I. nadstropje, vsak delovni dan od 7. do 15. ure oziroma v ponedeljek in sredo do 17. ure ter v prostorih Krajevne skupnosti Šmarjeta, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo v Krajevni skupnosti Šmarjeta organizirana javna obravnava osnutka. Obve-stilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenj-skem listu.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi in društva, delovni ljudje in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge predloge na kraju razgrnitve ali pa jih

pošljejo Sekretariatu za varstvo okolja in urejanju prostora Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje občine Novo mesto, Ljubljanska cesta 2.

Št. 352-03/93

Novo mesto, dne 6. aprila 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

958.

Na podlagi 1. člena Odloka o oskrbi naselij s plinom iz javnega plinovodnega omrežja v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 35/92) ter 35. člena Statuta JP Komunala Novo mesto je delavski svet JP Komunala Novo mesto, Cesta komandanta Staneta 2, na seji dne 25. 2. 1993 sprejel

MERILA IN KRITERIJI ZA OBLIKOVANJE CEN za prodajo plina iz javnega plinovodnega omrežja v občini Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi merili in kriteriji se določajo osnovni tarifni elementi za obračunavanje plina, ki ga JP Komunala Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj) dobavlja tarifnim odjemalcem plina iz javnega plinovodnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: odjemalci). S temi merili in kriteriji za oblikovanje cen se določajo tudi načela za ugotavljanje tarifnih postavk ter način ugotavljanja in uporabe računskih elementov in to tako, da se stimulira racionalna raba plina in boljše izkoriščanje proizvodno distribucijskih objektov.

2. člen

Vsi odjemalci se delijo v dve osnovni skupini:

- I. tarifni odjemalci,
- II. posebni odjemalci.

Tarifni odjemalci so praviloma vsi tisti odjemalci plina, katerih letna poraba ne presega 90.000 m³ zemeljskega plina. Vsi drugi odjemalci spadajo v skupino posebnih odjemalcev, ki niso predmet teh meril in kriterijev za oblikovanje cen in s katerimi se sklepajo posebne pogodbe za dobavo in odjem plina.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, se lahko med posebne odjemalce uvrstijo tudi drugi odjemalci, če za to obstajajo posebni pogoji.

3. člen

Pri tarifnih odjemalcih; z izjemo tistih z majhno letno porabo, so stroški za porabljeni plin sestavljeni iz neodvisnega dela, to je dela, ki ni odvisen od porabe plina in stroškov za porabljeni plin (odvisni del stroškov).

Neodvisni del stroškov za porabljeni plin pokriva predvsem naslednje stroške poslovanja:

- amortizacijo
- investicijsko vzdrževanje
- davke in prispevke ter druge neodvisne stroške.

II. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

4. člen

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke, so:

Za neodvisni del stroškov:

- osnovni letni strošek
- priključna moč.

Za odvisni del stroškov:

- prevzeta količina plina.

5. člen

Priključna moč na odjemnem mestu je enaka vsoti nazivnih inštaliranih moči vseh plinskih trošil, ki se oskrbujejo s plinom preko tega odjemnega mesta in ki se uporabljajo za centralno ogrevanje prostorov ali za centralno ogrevanje prostorov in centralno pripravo sanitarne tople vode. Izraža se v kW.

6. člen

Dobavljena količina plina na odjemnem mestu se ugotavlja s plinomeri in izraža v kubičnih metrih (m³).

7. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- za osnovni letni strošek: osnovna cena v SIT/letno
- za priključno moč: cena za enoto priključne moči v SIT/kW, letno
- za dobavljeno količino: cena za enoto plina v SIT/m³

Pri obračunu neodvisnih stroškov pomeni eno leto 365 (366) dni.

8. člen

Letni znesek za osnovno cenno se določi za posamezne tarifne skupine in je neodvisen od dobavljene količine plina in priključne moči plinskih trošil. Izraža se v SIT/letno.

9. člen

Letni znesek za priključno moč se določi tako, da se cena za enoto v SIT/kW, letno, pomnoži s priključno močjo odjemalca v kW in je neodvisen od dobavljenih količin plina. Izraža se v SIT/letno.

10. člen

Znesek za dobavljeno količino plina se določi tako, da se dobavljena količina v m³ pomnoži z veljavno cenno plina v SIT/m³.

11. člen

Priključna moč v kW se pri obračunu moči zaokroži na eno decimalno mesto.

Dobavljena količina plina v m³ se pri obračunu porabe zaokroži na celo število.

III. RAZVRSTITEV ODJEMALCEV

12. člen

Vsi tarifni odjemalci so razdeljeni v dva razreda:

- I. široko potrošnja,
- II. ostalo potrošnja.

Široka potrošnja zajema:

- porabo plina v zasebnih in družbenih stanovanjih blokovne ali individualne gradnje za gospodinjske namene ter individualno ali centralno ogrevanje prostorov,
- porabo plina za gospodinjske namene in ogrevanje prostorov v dijaških, študentskih in samskih domovih,

domovih starejših občanov ter vzgojnovarstvenih ustanovah.

Ostala potrošnja zajema vso porabo plina, ki ni zajeta v široki potrošnji.

13. člen

Tarifnim odjemalcem so, glede na razred potrošnje in višino letne porabe plina, na voljo naslednje tarifne skupine:

Tarifna skupina	Sestav stroškov za plin
I. Široka potrošnja	
1. mala poraba	- cena za plin v SIT/m ³
2. gospodinjska tarifa	- osnovna cena v SIT/leto - cena za plin v SIT/m ³
3. centralno ogrevanje	- cena za priključno moč v SIT/kW, leto - cena za plin v SIT/m ³
II. Ostala potrošnja	
4. mala poraba	- cena za plin v SIT/m ³
5. osnovna tarifa	- osnovna cena v SIT/leto - cena za plin v SIT/m ³
6. ogrevanje poslovnih prostorov	- cena za priključno moč v SIT/kW, leto - cena za plin v SIT/m ³

14. člen

Vsi odjemalci plina so, ne glede na namen uporabe plina, razvrščeni v posamezne tarifne skupine samo na osnovi višine njihove letne porabe plina.

Izjemo predstavlja samo tarifna skupina centralno ogrevanje, ki se uporablja samo za kotlovnice priključne moči nad 50 kW v široki potrošnji.

15. člen

Odjemalci široke potrošnje, ki plina ne uporabljajo za centralno ogrevanje, se lahko glede na velikost letne porabe plina, razvrščeni v dve tarifni skupini:

- Mala poraba, ki je primerna za odjemalce z letno porabo plina do 170 m³ (najnižji letni stroški).

V tarifni skupini mala poraba plačujejo odjemalci samo ceno za porabljeni plin,

- Gospodinjska tarifa, ki je primerna za odjemalce z letno porabo plina nad 170 m³ (najnižji letni stroški). V to tarifno skupino spadajo tudi odjemalci, ki uporabljajo plin za celotno oskrbo (kuhanje, topla voda, ogrevanje) in pri katerih se ves porabljeni plin meri z enim plinomerom.

V tarifni skupini gospodinjska tarifa plačujejo odjemalci osnovno ceno in ceno za porabljeni plin.

16. člen

Odjemalci široke potrošnje, ki uporabljajo plin za centralno ogrevanje ali centralno ogrevanje in centralno pripravo sanitarne tople vode, z nazivno priključno močjo plinskih trošil večjo od 50 kW in pri katerih se v te namene porabljeni plin meri s posebnim plinomerom, so razvrščeni v tarifno skupino Centralno ogrevanje. Če je nazivna priključna moč enaka ali manjša od 50 kW, se odjemalci ne glede na način merjenja porabe plina uvrstijo v tarifno skupino gospodinjska tarifa.

V tarifni skupini centralno ogrevanje priključne moči nad 50 kW plačujejo odjemalci ceno za priključno moč in ceno za porabljeni plin.

17. člen

Odjemalci ostale potrošnje so lahko, glede na višino letne porabe plina, razvrščeni v tri tarifne skupine:

- Mala poraba, ki je primerna za odjemalce z letno porabo plina do 720 m³ (najnižji letni stroški).

V tarifni skupini mala poraba plačujejo odjemalci samo ceno za porabljeni plin.

- Osnovna tarifa, ki je primerna za odjemalce z letno porabo nad 720 m³ (najnižji letni stroški).

V tarifni skupini osnovna tarifa plačujejo odjemalci osnovno ceno in ceno za dobavljeni plin.

- Ogrevanje poslovnih prostorov, ki je primerna za ogrevanje manjših nestanovanjskih prostorov. Mejna poraba za doseganje najnižjih letnih stroškov znaša, v odvisnosti od inštalirane moči za ogrevanje, ca. 4.200 m³. Pri večji letni porabi je za odjemalce ugodnejša tarifna skupina osnovna tarifa. Pogoj za uvrstitev v to tarifno skupino je, da znaša priključna moč plinskih trošil za centralno ogrevanje najmanj 25 % skupne priključne moči vseh trošil odjemalca.

V tarifni skupini ogrevanje poslovnih prostorov plačujejo odjemalci ceno za priključno moč in ceno za porabljeni plin.

IV. OBRAČUN DOBAVE PLINA

18. člen

Obračun dobave plina pri posameznemu odjemalcu se opravi z:

- razvrstitvijo odjemalca v ustrezno tarifno skupino glede na letno porabo plina na odjemnem mestu,

- obračunom osnovne cene po veljavnih cenah,

- obračunom inštalirane moči po veljavnih cenah,

- obračunom dobavljenih količin plina po veljavnih cenah. Če se več odjemalcev oskrbuje s plinom preko istega odjemnega mesta, so dolžni dobavitelju predložiti sporazumno izdelan razdelilnik stroškov.

19. člen

Vsak odjemalec sam izbira tarifno skupino v katero želi biti uvrščen na podlagi porabe plina v preteklem ali na podlagi predvidene porabe v naslednjem obračunskem obdobju. Izbor mora pisno javiti dobavitelju najkasneje 15 dni po datumu obračuna za preteklo obračunsko obdobje.

Na svojo odločitev je odjemalec plina vezan za naslednje obračunsko obdobje.

Kolikor odjemalec sam ne izbere tarifne skupine, ga dobavitelj, glede na porabo v preteklem obračunskem obdobju, uvrsti za prihodnje obračunsko obdobje v za odjemalca najugodnejšo tarifno skupino.

20. člen

Obračunsko obdobje za dobavljeni plin je praviloma:

I. pri odjemalcih široke potrošnje

- mala poraba: letno

- gospodinjska tarifa: letno

- centralno ogrevanje: mesečno

II. pri odjemalcih ostale potrošnje

- mala poraba: mesečno

- osnovna tarifa: mesečno

- centralno ogrevanje poslovnih prostorov: mesečno.

21. člen

Odjemalec je dolžan plačati dobavljeni plin in storitve, ki se zaračunavajo skupaj s plinom najkasneje v 15 dneh od datuma izstavitve računa.

Odjemalec je dolžan poravnati svoje obveznosti z gotovino, s čekom, kot plačilo z virmanom ali s splošno položnico.

V primeru dvoma o plačilni sposobnosti odjemalca, ali zaradi neredne poravnave plačilnih obveznosti, lahko dobavitelj zahteva predujem. Največja količina plina, za katero lahko dobavitelj zahteva plačilo vnaprej, je enaka največjemu mesečnemu odjemu v zadnjih 12 mesecih ali 25 % največjega možnega mesečnega odjema, izračunana na osnovi priključne moči porabnika.

22. člen

Če odjemalec ne poravnava pravočasno svojih obveznosti, mu dobavitelj od zapadlosti računa do dneva plačila zaračunava zamudne obresti v višini obrestne mere, ki jo uporablja LB za kratkoročne kredite, povečane s faktorjem 1,5.

23. člen

Dobavitelj zaračunava stroške izterjave in prekinitve dobave plina.

Osnova za izračun stroškov je normativ porabe delavnega časa in znaša na odjemalca in odjemno mesto:

- za odklop 1,5 ure,
- za ponovni priklop 1,5 ure,
- za izterjavo 1 uro.

Porabljeni delovni čas se obračuna po ceni, ki velja za storitveno uro.

Osnova za izračun stroškov pisnega opominjanja so dejanski stroški izterjave in razpošiljanje opominov.

24. člen

Odjemalec mora poravnati od porabe neodvisne stroške dobave plina za čas, ko mu je bila po določbah 42. člena Pravilnika o pogojih za dobavo in odjem plina prekinjena dobava plina.

25. člen

Odjemalcem, ki imajo letno obračunsko obdobje in poravnajo stroške za porabljeni plin z obroki, dobavitelj za letnim poračunom zaključi obračunsko obdobje.

Na podlagi veljavnih cen in porabe v preteklem obračunskem obdobju določi dobavitelj znesek obrokov za tekoče obračunsko obdobje. Novi odjemalci in dobavitelj sporazumno določijo znesek obrokov za prvo obračunsko obdobje.

Obroke plačujejo odjemalci v zneskih in rokih zapadlosti, ki jih določi dobavitelj.

26. člen

Dobavitelj ali odjemalec lahko zahtevata spremembo višine obrokov, kolikor se med obračunskim obdobjem bistveno spremeni odjem.

27. člen

Odjemalci tarifne skupine gospodinska tarifa, ki uporabljajo plin za ogrevanje, lahko sklenejo z dobaviteljem sporazum o samoizračunavanju mesečnih obrokov.

Ti odjemalci so dolžni mesečno poravnati stroške za porabljeni plin, ki jih izračunajo na podlagi odčitane porabe in veljavnih cen, najkasneje v 15 dneh po določenem dnevu odčitka.

Dobavitelj kontrolira stanje plinomera in jim občasno izstavlja obračune.

28. člen

Reklamacije na prejeti račun, obračun za dobavljeni plin oziroma storitve, ki jih opravlja dobavitelj na osnovi teh meril in kriterijev za oblikovanje cen oziroma dogovora z odjemalcem, sprejema dobavitelj v pisni obliki in sicer v osmih dneh po prejemu računa ali obračuna.

Pripombe oziroma ugovor na prejeti račun ali obračun ne odložijo plačilo računa oziroma obračuna za nesporni del.

V. OSNOVE ZA OBLIKOVANJE CEN IN DOLOČANJE TARIFNIH POSTAVK ZA OBRAČUN DOBAVE PLINA

29. člen

Cene plina so določene v skladu z merili in kriteriji za oblikovanje cen in z veljavnimi splošnimi predpisi in ukrepi, ki veljajo za določanje cen komunalnih storitev.

30. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne skupine se glede na strukturo porabe, določijo z upoštevanjem naslednjih kriterijev:

- da dosežene cene zagotavljajo pokrivanje vseh stroškov poslovanja,
- da je ohranjeno osnovno načelo tarifnega sistema, po katerem potrošniki z večjo letno porabo in boljšo izkoriščenostjo inštalirane moči dosegajo ugodnejšo ceno plina,
- da je doseženo primerno razmerje med cenami v posameznih tarifnih skupinah,
- da so ohranjene mejne vrednosti (meja najnižjih letnih stroškov) med tarifnima skupinama mala poraba in gospodinska tarifa pri široki potrošnji ter mala poraba in osnovna tarifa v ostali potrošnji.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Merila in kriteriji za oblikovanje cen so sestavni del Pravilnika o pogojih za dobavo in odjem plina iz javnega plinovodnega omrežja v občini Novo mesto.

32. člen

Ta Merila in kriteriji za oblikovanje cen se uporabljajo za vsa že sklenjena in nova dobavna razmerja.

K tem merilom in kriterijem za oblikovanje cen je dal soglasje Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto, dne 16. 3. 1993.

Št. 013-1/93-IS 024-4/93

Novo mesto, dne 25. februarja 1993.

Predsednik
delavskega sveta
JP Komunala Novo mesto
Marjan Košiček l. r.

959.

Na podlagi 1. člena Odloka o oskrbi naselij s plinom iz javnega plinovodnega omrežja v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 35/92) ter 35. člena Statuta JP Komunala Novo mesto je delavski svet JP Komunala Novo mesto, Cesta komandanta Staneta 2, Novo mesto na seji dne 25. 2. 1993 sprejel

PRAVILNIK
o pogojih za dobavo in odjem plina iz javnega plinovodnega omrežja v občini Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom o pogojih za dobavo in odjem plina iz javnega plinovodnega omrežja v občini Novo mesto (v nadaljnjem besedilu "pravilnik") se ureja podrobnejše pogoje za dobavo in odjem plina iz javnega plinovodnega omrežja na območju občine Novo mesto.

Pravilnik ureja:

- naprave dobavitelja in odjemalcev plina,
- dobavo in kvaliteto plina,
- priključitev na javno plinovodno omrežje,
- odjemno mesto in merilne naprave,
- prijavo in odjavo dobave plina,
- prekinitve dobave plina,
- varnostne ukrepe pri uporabi plina.
- obračun dobavljenega plina

2. člen

Pravilnik podrobneje ureja pravice, obveznosti in odgovornosti dobavitelja plina (v nadaljnjem besedilu "dobavitelj") ter odjemalca plina (v nadaljnjem besedilu "odjemalec"), oziroma postopke za priključitev in varno obratovanje vseh plinskih naprav.

Obračun dobavljenega plina urejajo Merila in kriteriji za oblikovanje cen za prodajo plina iz javnega plinovodnega omrežja v občini Novo mesto, ki so sestavni del tega pravilnika.

II. NAPRAVE DOBAVITELJA IN ODJEMALČEV PLINA

3. člen

Naprave dobavitelja:

Javno plinovodno omrežje in naprave vključno s hišnimi priključki so v upravljanju dobavitelja.

4. člen

Hišni priključki so odcepni cevovodi od javnega plinovodnega omrežja do zgradbe vključno z glavno požarno plinsko pipo.

5. člen

Glavna požarna plinska pipa je glavni zaporni organ s katerim se zapre dovod plina v zgradbo. Nameščena je v omarici na zunanji steni zgradbe in mora biti vedno dostopna ter vidno označena s trajnim napisom.

6. člen

Naprave odjemalca so:

- hišna regulacijska postaja ali hišni regulator tlaka,
- stanovanjski regulator tlaka,
- notranja plinska inštalacija,
- plinomer,
- plinska trošila.

Naštete naprave sestavljajo hišno plinsko inštalacijo. Stroške izgradnje in vzdrževanja bremenijo njihovega lastnika oziroma odjemalca.

7. člen

Hišna regulacijska postaja ali hišni regulator je naprava za znižanje tlaka plina v posamezni zgradbi in se nahaja v omarici za glavno požarno plinsko pipo na zunanji steni zgradbe.

Stanovanjski regulator je naprava za zmanjšanje tlaka plina v posameznem stanovanju.

8. člen

Notranja plinska inštalacija zajema vso plinovodno napeljavo od požarne pipe do posameznih plinskih trošil.

9. člen

Plinomeri so naprave za merjenje porabe plina.

10. člen

Plinska trošila so naprave, ki so priključene na plinsko inštalacijo in trošijo plin.

III. DOBAVA IN KVALITETA PLINA

11. člen

Dobavitelj dobavlja odjemalcu plin nepretrgoma in mu zagotavlja potreben obratovalni tlak na glavni požarni pipi.

12. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem oskrbe mesta s plinom, sestava ali tlak plina spremeni v taki meri, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na napravah dobavitelja in odjemalca, potem nosi vse stroške, ki nastajajo na napravah dobavitelja dobavitelj, lastnik oziroma odjemalec pa vse stroške, ki nastajajo v zvezi z napravami odjemalca.

Kolikor lastnik oziroma odjemalec ne prevzame stroškov sanacije naprav odjemalca, ali če sanacija ni izvedena pravočasno in časovno usklajena z deli na napravah dobavitelja, mu dobavitelj ni dolžan dobavljati plina, vse dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno obratovanje.

IV. PRIKLJUČITEV NA JAVNO PLINOVODNO OMREŽJE

13. člen

Investitor ali odjemalec, ki želi priključiti svoj objekt na plinovodno omrežje ali spremeniti priključno moč plinskih trošil, mora dobavitelja pisno zaprositi za naslednja soglasja:

1. Za nove objekte:

1.1 Soglasje k lokaciji

Vlogi je treba priložiti:

- situacijo objekta z načelno vrisanim priključkom,
- oceno priključne moči objekta z navedbo namena uporabe plina.

1.2 Soglasje za priključitev objekta

Vlogi je treba priložiti:

- lokacijsko dovoljenje
- projekte za izvedbo:
 - notranje plinske inštalacije,
 - plinske kotlovince s priključno močjo večjo od 50 kW
 - hišnega plinskega priključka.

Z dobaviteljem mora skleniti pogodbo o priključitvi na plinsko omrežje in plačati prispevek za priključitev, če gre za nestanovanjske objekte.

1.3 Dovoljenje za priključitev zgrajenega objekta

Vlogi je treba priložiti:

- atest o sposobnosti plinske inštalacije za obratovanje,
- projekte izvedenih del oziroma izjavo investitorja, da med izvedbo ni bilo odstopanj od predloženih projektov (PZI),
- potrdilo o vrisu hišnega priključka plina v kataster komunalnih naprav.

2. Za obstoječe objekte:

2.1 Soglasje za možnost priključitve na javno plinovodno omrežje

Zahtevku je treba priložiti:

- situacijo objekta z načelno vrisanim priključkom,
- za posamezna stanovanja naslov stanovanja ter priimek in ime lastnika oziroma najemnika,
- opis namena uporabe plina.

2.2 Soglasje za priključitev na javno plinovodno omrežje

Zahtevku je treba priložiti:

- lokacijsko dovoljenje
- projekte za izvedbo:
 - notranje plinske inštalacije,
 - plinske kotlovince s priključno močjo večjo od

50 kW in

- hišnega plinskega priključka,
- izjavo pristojne dimnikarske službe,
- soglasje prizadetih lastnikov ali stanovalcev v večstanovanjskih hišah,
- soglasje upravljajca objekta.

Z dobaviteljem mora skleniti pogodbo o priključitvi na plinsko omrežje, s katero se uredi plačilo prispevka za priključitev, če gre za nestanovanjske objekte oziroma prostore.

2.3 Dovoljenje za priključitev zgrajenih plinskih naprav

Vlogi je treba priložiti:

- atest o sposobnosti plinske inštalacije za obratovanje,
- projekte izvedenih del oziroma izjavo investitorja, da med izvedbo ni bilo odstopanj od predloženih projektov (PZI),
- potrdilo o vrisu hišnega priključka plina v kataster komunalnih naprav.

14. člen

Soglasja vsebujejo pogoje za priključitev ali spremembo priključne moči. Priključna moč je enaka vsoti nazivnih moči vseh priključenih plinskih trošil.

Soglasje uredi ustreznost hišnega priključka, načelno možnost priključitve in pogoje glede tangenc obstoječega omrežja.

Dobavitelj je dolžan dati investitorju ali odjemalcu pisno soglasje za priključitev ali spremembo priključne moči, če so zahteve v prošnji za soglasje usklajene s temi pogoji in če to dopuščajo zmogljivosti dobaviteljevih naprav in ekonomičnost dobave. V nasprotnem primeru mora dobavitelj pisno obrazložiti, zakaj ne soglaša s priključitvijo oziroma spremembo priključne moči.

Soglasje predstavlja dobaviteljevo obvezo za dobavo plina šele potem, ko je investitor oziroma odjemalec izpolnil vse pogoje iz soglasij.

15. člen

Dobavitelj plina daje smernice za izdelavo tehnične dokumentacije za vse vrste plinskih naprav in napeljav v občini Novo mesto.

16. člen

Notranjo plinsko inštalacijo lahko izvedejo le inštalaterska podjetja in obrtniki, ki so za to dejavnost registrirani in usposobljeni ter razpolagajo s potrebnim strokovnim kadrom (v nadaljnjem besedilu: "izvajalci").

17. člen

Izvajalci, ki izvajajo hišno plinsko inštalacijo ali njene posamezne dele, so dolžni po končanih delih izvesti vse predpisane preizkuse inštalacije na trdnost in tesnost, dimovodnih in prezračevalnih naprav na funkcionalnost ter kontrolo tehnične neoporečnosti plinske inštalacije.

18. člen

Po končanih preizkusih hišne plinske inštalacije mora o rezultatih izvajalec izdati pisni atest ter izjavo o sposobnosti hišne plinske inštalacije za obratovanje. Izvajalec mora izdati izjavo po 12. členu Zakona o varstvu pri delu in 58. členu Zakona o graditvi objektov.

O funkcionalnem preizkusu plinskih trošil mora izdati pisno izjavo pooblaščen servis.

Pristojno dimnikarsko podjetje mora izdati pisno izjavo o funkcionalnem preizkusu dimovodnih in prezračevalnih naprav.

19. člen

Hišnih plinskih inštalacij se ne sme uporabljati vse dotlej, dokler investitor ne pridobi od izvajalca pismene izjave o sposobnosti hišne plinske inštalacije za obratovanje, od pooblaščenega serviserja zapisnika o funkcionalnosti plinskih trošil, od pristojnega dimnikarskega podjetja zapisnika o funkcionalnem preizkusu in od pristojnega upravnega organa enega od naslednjih dokumentov:

- uporabno dovoljenje (razen za naprave za ogrevanje ali ogrevanje in pripravo tople vode priključne moči do 50 kW)

- dokument o pričetku poizkusnega obratovanja.

Določbe prvega odstavka tega člena se nanašajo na celotno plinsko inštalacijo, vsa plinska trošila, kot tudi na posamezne tehnološko samostojne enote (npr. plinske kotlovnice, industrijski porabniki plina, itd.).

20. člen

Ne glede na določbe 19. člena, lahko dobavitelj dovoli časovno omejeno porabo plina zaradi preiskusa delovanja priključenih plinskih trošil pod določenimi pogoji in v prisotnosti predstavnika dobavitelja.

Za montažno oziroma začasno ogrevanje objekta ali daljšo uporabo plina, si mora uporabnik pridobiti od pristojnega organa ustrezno dovoljenje za obratovanje.

21. člen

Dobavitelj lahko vrši dodatno kontrolo pri izvajanju hišne plinske inštalacije. Pripombe dobaviteljeve kontrole je izvajalec dolžan upoštevati. Če izvajalec del ne upošteva pripomb in zahtev dobavitelja v zvezi z izvedbo del, lahko dobavitelj odkloni dobavo plina, dokler njegove zahteve niso izpolnjene.

22. člen

Če so pri kontroli izvajanja del ali pri funkcionalnem preizkusu ugotovljene nepravilnosti v nasprotju s predpisi ali smernicami, ali take, da bi lahko ogrožale premoženje, zdravje uporabnikov in okolico, mora dobavitelj odkloniti dobavo plina.

23. člen

Dobavitelj ima izključno pravico in dolžnost izvajati redne in izredne preglede in preizkuse hišne plinske inštalacije. Preglede izvajajo pooblaščen predstavniki dobavitelja, ki imajo za ta opravila pisna pooblastila.

Če so pri pregledih ugotovljene nepravilnosti take narave, da bi lahko ogrožale premoženje, zdravje uporabnikov in okolico, mora dobavitelj prekiniti dobavo plina, dokler ni zagotovljeno varno obratovanje.

Odjemalec plina je dolžan omogočiti pooblaščenim predstavnikom dobavitelja dostop v prostore stavbe zaradi izvajanja pregleda ali preizkusa hišne plinske inštalacije.

V. ODJEMNO MESTO IN MERILNE NAPRAVE

24. člen

Odjemno mesto je glavna požarna plinska pipa.

25. člen

Merilne naprave za ugotavljanje dobavljenih količin plina so plinomeri in korektorji in jih odčitava dobavitelj:

- za obračun dobavljenih količin plina,
- na posebno zahtevo odjemalca, vendar na stroške odjemalca.

26. člen

Odjemalec je dolžan dobavitelju omogočiti dostop do merilnih naprav zaradi odčitavanja, vzdrževanja in zamenjave plinomera.

Odjemalec, ki je uporabnik plinske kotlovnice s priključno močjo nad 50 kW, mora izročiti dobavitelju ključ kotlovnice, ki ga dobavitelj hrani v omarici, nameščeni ob yhodu v kotlovnico in jo je možno odpreti samo s ključem dobavitelja.

27. člen

Količina dobavljenega plina se ugotovi na podlagi odčitka plinomera. Pri odjemalcih, ki imajo plinome nameščene na delu inštalacije, kjer je nadtlak plina večji od 30 mbar, se količina dobavljenega plina izmeri s prigradenim korektorjem ali izračuna s pomočjo korekturnega faktorja. Korekturni faktor je pretvornik, ki s plinomerom izmerjene količine pretvori v količine pri standardnih pogojih (288,15 K in 1,01325 bar).

28. člen

Če dobavitelj, zaradi odsotnosti odjemalca, ni mogel odčitati plinomera, je odjemalec dolžan na osnovi dobaviteljevega obvestila javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi dobavitelj. Če odjemalec ne javi odčitka plinomera, mu dobavitelj obračuna dobavljene količine plina glede na dobavo plina v preteklem obdobju z upoštevanjem dinamike dobave.

29. člen

Če se ugotovi, da so zaradi okvar merilne naprave, ki so nastale brez krivde odjemalca, količine dobavljenega plina nepravilno registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov, izmerjena količina sporazumno popravi za čas od zadnje kontrole plinomera do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je odjemalec rabil plin v času, ko so merilne naprave nepravilno registrirale količine dobavljenega plina.

Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se prevzeta količina plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno registrirale dobave, določi na osnovi srednjih vrednosti dobavljenih količin v obdobju pred nastankom okvare in v obdobju po odstranitvi okvare, z upoštevanjem dinamike dobave.

30. člen

Stroške nabave in namestitve plinomera novemu odjemalcu bremenijo odjemalca. Tip, velikost in mesto namestitve plinomera določi projektant s soglasjem in po navodilu dobavitelja. Vsi plinomeri morajo imeti veljaven žig pristojnega urada za kontrolo meril in plemenitih kovin.

Po namestitvi morajo biti plinomeri plombirani tako, da je onemogočena njihova demontaža brez poškodbe plombe.

31. člen

Redne preglede plinomerov v zakonitem roku in zamenjavo dotrajanih plinomerov, opravlja dobavitelj plina v skladu z veljavno zakonodajo.

Stroške, ki nastanejo v zvezi z deli iz prejšnjega odstavka tega člena pri gospodinjskih plinomerih maksimalnega pretoka do 10 m³/h, pokriva odjemalec s tarifo, ki mu jo mesečno zaračunava dobavitelj na osnovi cenika del.

32. člen

Če je pri odjemalcu zaradi inštaliranja novih plinskih naprav potrebno zamenjati plinomer z novim večje kapacitete, nosi stroške nabave in zamenjave plinomera odjemalec.

33. člen

Dobavitelj in odjemalec imata, poleg rednih pregledov po 31. členu teh pogojev, vedno pravico kontrolirati točnost plinomera. Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost plinomera izven dopustnih meja, plača stroške pregleda dobavitelj, v nasprotnem primeru pa tisti, ki je preizkus zahteval.

VI. PRIJAVA IN ODJAVA DOBAVE PLINA

34. člen

Odjemalci plina po tem pravilniku so fizične in pravne osebe, ki jim dobavitelj dobavlja plin na osnovi pogodbe o dobavi in odjemu plina za določen ali nedoločne čas.

Fizične osebe so lastniki stanovanj in stanovanjskih hiš oziroma najemniki stanovanjskih prostorov.

35. člen

Dobavitelj in odjemalec morata obnoviti pogodbo o dobavi in odjemu plina najkasneje v 30 dneh pred njenim potekom. Kolikor tega ne storita, se nadaljna dobava plina začasno prekine, če s pogodbo to ni drugače določeno.

36. člen

Odjemalec je dolžan sporočati spremembe svojega statusa, naslova ali spremembo odjemalca najkasneje v petnajstih dneh po nastali spremembi pisno, s predložitvijo potrebnih dokumentov.

37. člen

Odjemalec je dolžan pisno javiti dobavitelju odjavo plina vsaj 7 dni pred prekinitvijo odjema, kolikor ni s pogodbo določen drugačen odpovedni rok.

V primeru odjave plina za določen čas je odjemalec dolžan plačevati od porabe neodvisni del stroškov.

38. člen

Za neupravičeni odjem se šteje vsaka poraba plina, ki ni merjena s plinomerom, opremljenim z veljavnim žigom urada za kontrolo meril in plemenitih kovin.

39. člen

Količina neupravičeno porabljenega plina se izračuna iz polne priključne vrednosti plinskih trošil ob upoštevanju naslednjih ur dnevne uporabe plina:

- 6 ur dnevno za vse kuhalnike in štedilnike,
- 4 ure dnevno za vodne grelnike,
- 24 ur za hladilnike,

- 10 ur dnevno za razsvetljavo,
- 16 ur dnevno za obdobje od 1. oktobra do 1. maja za vsa trošila, ki služijo ogrevanju prostorov,
- pri drugih trošilih v industriji v odvisnosti od števila delovnih izmen 8, 16 in 24 ur.

VII. PREKINITEV DOBAVE PLINA

40. člen

Dobavitelj sme brez odškodnine znižati običajni tlak plina, omejiti ali prekiniti dobavo plina in spremeniti sestav plina v naslednjih primerih:

- pri rednih in izrednih vzdrževalnih delih na napravah dobavitelja,
- pri priključevanju novih delov plinskega omrežja,
- pri okvarah na oskrbovalnem plinskem omrežju,
- če to zahtevajo dela pri gradnji in rekonstrukciji cest in drugih komunikacij, gradbenih objektov in drugih komunalnih napeljav,
- v primeru višje sile.

Znižanje tlaka plina in omejitev dobave ali prekinitev dobave plina sme trajati le toliko časa, dokler ni odstranjen vzrok, zaradi katerega je do teh ukrepov prišlo.

41. člen

Dobavitelj je, razen v primeru intervencije, dolžan predhodno obvestiti odjemalce o znižanju tlaka plina, omejitvah ali prekinitvah dobave plina.

Steje se, da je odjemalec obveščen, če je bilo obvestilo objavljeno v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno s pisnim obvestilom. V navodilu morajo biti podani vsi ukrepi za zagotovitev varnosti.

42. člen

Dobavitelj lahko takoj in brez odpovedi na stroške odjemalca oziroma lastnika ali upravljalca zgradbe prekine dobavo plina v naslednjih primerih:

- če naprave odjemalca ogrožajo življenje in varnost okolice,
- če odjemalčeve naprave ovirajo redno dobavo plina drugim odjemalcem in odjemalec tega noče preprečiti,
- če odjemalec namerno poškoduje naprave dobavitelja,
- če se ugotovi, da se z vednostjo odjemalca na plinovodni napeljavi odcepi, ki omogočajo nemerjen odjem plina,
- če se neupravičeno odjema plin,
- če odjemalec ne dovoli dobavitelju dostopa do plinomera,
- če odjemalec ni izpolnil obveznosti iz tega pravilnika,
- če odjemalec prodaja plin drugemu potrošniku po višji ceni kot je določena in brez vednosti dobavitelja,
- če je plomba na plinomeru poškodovana ali nasilno odstranjena,
- če odjemalec v celoti ne plača dobavljenega plina ali ne poravnava drugih finančnih obveznosti do dobavitelja,
- če odjemalec ne dovoli dobavitelju izvedbe funkcionalnega preizkusa plinske inštalacije,
- če odjemalec na zahtevo dobavitelja ne predloži izjave pooblaščenega serviserja o izvršenem pregledu in ugotovljeni usposobljenosti njegovih plinskih trošil za brezhibno in varno obratovanje.

VIII. UKREPI ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI PRI UPORABI PLINA

43. člen

Če se v prostoru zazna vonj po plinu, je treba takoj

ugasniti vse plamene, zapreti pipo pred plinomerom ter odpreti okna in vrata, da se prostor dobro prezrači.

Morebitnega ponesrečenca je treba prenesti na svež zrak, mu nuditi prvo pomoč in poklicati zdravnika. V vsakem primeru je treba o uhajanju plina obvestiti dobavitelja plina.

44. člen

V prostore, za katere obstaja sum, da so napolnjeni z mešanico plina in zraka, se ne sme vstopati z odprtim plamenom, tlečo cigareto itd., niti se ne sme vklapljati ali izklapljati električnih stikal. Uporaba telefona v takih prostorih je nedopustna.

Prepovedano je iskanje netesnih mest na plinski napeljavi in na napravah s plamenom. Netesna mesta se smejo iskati s premazovanjem z milnico ali s posebnimi instrumenti.

45. člen

Če vonj po plinu ne izgine niti po tem, ko je pipa pred plinomerom zaprta ter prostor dobro prezračen in če napake ni mogoče takoj odstraniti, je treba zapreti glavno požarno plinsko pipo na zunanji steni zgradbe, ter stanovalcem prepovedati zadrževanje v ogroženih prostorih.

Pipo pred plinomerom ali glavno požarno plinsko pipo mora zapreti ali poskrbeti, da se zapre, tisti ki je uhajanje plina zaznal.

46. člen

Če prihaja vonj po plinu izza zaklenjenih vrat, je treba takoj poklicati ustrezne službe in vrata na silo odpreti.

Istočasno je treba o tem obvestiti tudi dobavitelja plina.

47. člen

Zaprto glavno požarno plinsko pipo na zunanji steni zgradbe sme ponovno odpreti samo za to pooblaščen delavec dobavitelja plina.

48. člen

Plinska pipa je zaprta, kadar stoji ročica plinske pipe ali diagonalna zarez na štirikotnem nastavku za ključ plinske pipe, pravokotno na smer cevi.

49. člen

Ko dobavitelj plina obvesti odjemalce, da je zaradi višje sile ali drugih razlogov začasno zmanjšan tlak plina v plinskem omrežju, plameni na trošilih ne smejo goreti brez nadzorstva. Če plamen na plinskem trošilu ugasne, je treba takoj zapreti pipo pred trošilom. Plinska pipa se sme odpreti šele potem, ko se je tlak plina normaliziral. To velja tudi, ko je zaradi prenizkega tlaka ugasnil prižigalni plamenček na plinskem trošilu (vodni grelniki, peči, kotli za centralno kurjavo, sobne ogrevalne peči, itd.).

50. člen

Dokler se zazna duh po plinu, oziroma, dokler se plinske naprave in napeljave popravljajo, morajo biti vse plinske pipe pred trošili zaprte. Da ne bi prišlo do nesreče, se je potrebno pred prižiganjem plina prepricati, da plin ne uhaja, kar se zazna z vonjem ali posebnimi instrumenti.

51. člen

Vsi stanovalci hiše, kjer so nameščene plinovodne napeljave in naprave, morajo biti poučeni o ravnanju s plinskimi pipami in trošili, seznanjeni z mestom namestitve glavne požarne plinske pipe na zunanji steni zgradbe in z ukrepi pri uhajanju plina.

Pred izdajo dovoljenja za priključitev mora dobavitelj vročiti odjemalcu navodila z ukrepi v smislu določil tega pravilnika za zagotovitev varnosti pri uporabi plina. Odjemalec mora podpisati izjavo o prejemu tega pravilnika in se zavezati, da bo poskrbel za seznanitev vseh stanovalcev hiše z navodili.

52. člen

Navodila za uporabo in vzdrževanje plinskih inštalacij in trošil je dolžan izdati izvajalec inštalacij oziroma dobavitelj opreme.

Odjemalec, ki zapusti stanovanje, je po demontaži plinskih naprav dolžan poskrbeti za strokovno začepljenje vseh priključnih mest na plinovodni inštalaciji.

53. člen

Napake na hišni plinski inštalaciji lahko popravljajo samo inštalerska podjetja in obrtniki, ki so za to dejavnost registrirani in usposobljeni ter razpolagajo z zahtevanim strokovnim kadrom.

Vse napake ali predvidevane spremembe na hišni plinski inštalaciji je odjemalec dolžan javiti dobavitelju.

Popravila plinskih trošil lahko izvajajo vsa inštalaterska podjetja in obrtniki, ki so za to dejavnost registrirani in usposobljeni pri proizvajalcu plinske opreme.

IX. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN ODJEMALCA

54. člen

Obveznosti dobavitelja so predvsem naslednje:

- stalna in zadostna dobava plina,
- izdajanje pristankov za uporabo plina in soglasij k gradnji in priključitvi,
- dajanje smernic za izdelavo projektne dokumentacije za vse vrste plinskih naprav in inštalacij,
- opravljanje rednih in izrednih pregledov hišne plinske inštalacije,
- odklop plina, če plinske naprave in napeljave ogrožajo življenje in premoženje odjemalcev ali okolice,
- pregled in kontrola plinomerov,
- zamenjava dotrajanih plinomerov,
- občasna kontrola pri odjemalcih, ki plina ne uporabljajo, imajo pa vgrajeno plinsko inštalacijo,
- obveščanje odjemalcev o zmanjšanju tlaka plina in omejitvi ali prekinitvi dobave plina,
- seznanjanje odjemalcev z navodili o ukrepih za zagotovitev varnosti pri uporabi plina.

55. člen

Obveznosti odjemalca plina oziroma lastnika plinske inštalacije so predvsem naslednje:

- redna poravnava plačilnih obveznosti,
- kontrola obratovalne sposobnosti plinskih inštalacij in kontrola plinskih trošil v predpisanih rokih,
- kontrola nad požarnimi pipami,
- skrb za redno in strokovno vzdrževanje plinskih naprav, napeljav in trošil, ki so njegova last,
- preureditev oziroma sanacija plinskih naprav, napeljav in trošil, ki so njegova last, če so dotrajane in je njihova kvaliteta neustrezna ali če se spremeni kvaliteta plina,
- razumno trošenje plina kot vira energije,
- odprava napak in pomanjkljivosti na plinskih napravah, napeljavah in trošilih, ki so njegova last in ki ovirajo redno dobavo plina drugim odjemalcem,
- dovoljevanje in omogočanje dobavitelju opravljanje pregledov plinskih trošil in preizkusov plinskih naprav

ter napeljav v njegovi lasti, ne glede na to, če plin uporablja ali ne.

- dajanje podatkov, o porabi plina in odjemalcih, ki jih dobavitelj potrebuje za statistične in druge obdelave,
- zavarovanje in začepljenje inštalacij, če preneha uporabljati plin,
- javljanje vseh okvar in predvidevanih sprememb na hišni plinski inštalaciji,
- obveščanje, če se sumi, da je v nedostopnih prostorih plin,
- uporaba samo tistih plinskih trošil in opreme, ki imajo veljaven atest za uporabo,
- da s plinskimi napravami in trošili upravlja samo odrasla in strokovno poučena oseba.

56. člen

Vsako ravnanje (storitev, opustitev, dopustitev) odjemalca ali dobavitelja, ki je škodljivo ali nevarno za življenje in delo ter njegovo okolje, je nedopustno.

Zaradi škodljivega ali nevarnega ravnanja sta odjemalec in dobavitelj odgovorna, kazensko in odškodninsko, po veljavnih predpisih.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

Ta pravilnik se uporablja skupaj z "Odlokom o oskrbi naselij s plinom iz javnega plinovodnega omrežja v občini Novo mesto".

Kot sestavni del tega pravilnika se uporabljajo: "Merila in kriteriji za oblikovanje cen za prodajo plina iz javnega plinovodnega omrežja v občini Novo mesto".

58. člen

Ta pravilnik se uporablja za vsa že sklenjena in za nova dobavna razmerja.

59. člen

Ta pravilnik prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

K temu pravilniku je dal soglasje Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto, dne 16. 3. 1993, št. 013-1/93-IS-024-4/93.

Predsednik
delavskega sveta
JP Komunala Novo mesto
Marjan Košiček l. r.

RADOVLJICA

960.

Na podlagi 29. člena Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93) in 5. člena Odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/89, Uradni list RS, št. 23/91) je skupščina občine Radovljica na 20. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 7. aprila 1993 sprejela

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Radovljica za leto 1992

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna občine Radovljica za leto 1992.

2. člen

Doseženi prihodki proračuna in razporejeni odhodki za leto 1992 obsegajo:

A. PRIHODKI	
I. Izvirni prihodki	
1. Prihodki, ki v celoti pripadajo občini	48,758.216
2. Prihodki, ki se delijo med občino in republiko (40 : 60)	467,469.111
3. Republiška sredstva finančne izravnave	113,149.000
Izvirni prihodki skupaj	629,376.327
II. Drugi prihodki	
1. Prenos iz preteklega leta	-815.415
2. Stanovanjska sredstva	46,977.975
3. Turistična taksa	18,833.120
4. Sprememba namembnosti kmetijskega zemljišča	3,607.440
5. Sredstva obresti, obvezniškega programa in programa lastninjenja	76,164.786
6. Sredstva za družbene dejavnosti	2,318.988
7. Za varstvo pred požarom	4,999.114
8. Sredstva za grobišča	102.000
9. Za demografsko ogrož. območja	9,033.043
10. Za zdravstvo	3,436.305
11. Drugi prihodki	1,872.506
Drugi prihodki skupaj	166,529.862
Doseženi prihodki proračuna	795,906.189
B. ODHODKI	
1. Sredstva za delo državnih organov	155,259.108
2. Sredstva za delo izvajalskih organizacij	209,114.753
3. Družbene denarne pomoči in nadomestila	65,203.726
4. Dotacije družbenim dejavnostim	25,905.738
5. Plačila storitev na področju družbenih dejavnosti	9,432.729
6. Plačila storitev ter subvencije in intervencije v gospodarstvu	34,333.287
7. Drugi odhodki	47,287.617
8. Investicije in investicijsko vzdrževanje	150,439.209
9. Finančni tokovi, rezerve in druge obveznosti	28,457.643
Razporejeni odhodki proračuna	725,433.810
III. Sredstva za prenos	

3. člen

Sredstva za prenos se razporedijo:	
- za investicije v srednjem šolstvu	9,000.000
- za program obveznic in lastninjenja	49,320.890
- za porabo po namenih leta 1993	12,151.489
Skupaj	70,472.379

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa proračuna občine Radovljica za leto 1992 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Potrdi se zaključni račun sredstev za zdravstveno varstvo živali občine Radovljica kot sestavni del zaključnega računa proračuna občine za leto 1992, ki izkazuje:

1. Prihodke	4,591.249
2. Odhodke	3,562.190
3. Sredstva za prenos	1,029.059

6. člen

Potrdi se zaključni račun rezervnega sklada proračuna občine Radovljica kot sestavni del zaključnega računa proračuna občine za leto 1992, ki izkazuje:

1. Prihodke	4,393.646
2. Odhodke	3,292.104
3. Sredstva za prenos	1,101.542

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-3/91-2

Radovljica, dne 7. aprila 1993.

Predsednik
Skupščine občine Radovljica
Vladimir Černe, dipl. inž., l. r.

961.

Na podlagi 14. člena Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92, 7/93) in 5. člena Odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/89, Ur. list RS, št. 23/91) je Skupščina občine Radovljica na 20. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 7. aprila 1993 sprejela

O D L O K

o proračunu občine Radovljica za leto 1993

1. člen

S proračunom občine Radovljica za leto 1993 (v nadaljnjem besedilu: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini Radovljica.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, določenih z zakonom o financiranju javne porabe, in drugi prihodki v skladu s posebnimi predpisi.

3. člen

Prihodki občine za financiranje javne porabe so:

1. Izvirni prihodki občine,	767,846.000
od tega:	
- prihodki, ki v celoti pripadajo občini	39,933.000
- prihodki, ki se delijo med občino in republiko (40 % : 60 %)	615,211.000
- republiška sredstva finančne izravnave	112,702.000
2. Drugi prihodki	206,674.300
Prihodki skupaj	974,520.300

4. člen

Sredstva proračuna občine se razporejajo:

1. Za proračunske porabnike po namenih	730,293.160
2. za proračunsko rezervo	
- tekočo 1,5 %	10,533.250
- obvezno 0,5 %	3,650.000
- dodatno za tekočo	7,521.000
- odhodki za obveznosti prejšnjih let	32,000.000
3. Drugi prihodki -	
namenski	190,522.890 190,522.890
- stanovanjska sredstva	60,000.000
- turistična taksa	22,600.000
- sprememba namembnosti kmetijskega zemljišča	4,000.000

- varstvo pred požarom	4,000.000
- namenska sredstva za družb. dejavnosti (sofinanciranje uporabnikov)	1,500.000
Sredstva za urejanje vojaških grobišč	102.000
Sredstva realizacije obvezniškega programa in programa lastninjenja	79,320.890
Sredstva za invest. v šol.	9,000.000
Demograf. ogrožena območja	
- delež republike	10,000.000
Razporejena sredstva skupaj	974,520.300

5. člen

Občina sestavlja premoženjsko bilanco, v kateri izkazuje vrednost svojega premoženja v skladu s posebnimi predpisi.

6. člen

V obvezno proračunsko rezervo se izloči 0,5 % izvirnih prihodkov proračuna, v redno tekočo rezervo pa 1,5 % od izvirnih prihodkov proračuna.

7. člen

Sredstva rezerv se uporabljajo za namene, ki jih določa Zakon o financiranju javne porabe.

Skupščina pooblasti izvršni svet, da v skladu z zakonom odloča o uporabi sredstev obvezne in tekoče rezerve in o tem poroča skupščini občine.

8. člen

Občina lahko v posameznem letu razpolaga s tistimi prihodki, ki so bili vplačani v njen proračun do konca leta.

Sredstva proračuna se med letom delijo praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti.

9. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Zagotovljena sredstva v proračunu pa morajo uporabljati za namene, za katere so jim bila dana.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren Izvršni svet Skupščine občine Radovljica.

Izvršni svet skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko izvršni svet začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

O ukrepu obvesti skupščino in predlaga ustrezne ukrepe oziroma spremembo proračuna.

11. člen

Skupščina pooblašča izvršni svet, da:

- opravlja nadzor nad politiko in smotrnost uporabe sredstev, ki so iz proračuna razporejena za posamezne namene

- usklajuje obseg sredstev za javno porabo v skladu s predpisi in usmeritvami

- odloča o kratkoročni zadolžitvi za financiranje nalog na področju javne porabe v skladu z zakonom

- odloča, na osnovi analize poslovanja, o porabi sredstev za intervencije. Sredstva se dodelijo kot kredit ali kot delež k lastninjenju.

Izvršni svet o vseh ukrepih obvešča skupščino.

12. člen

Sekretariat za upravnopravne in splošne zadeve:

- izvaja finančno poslovanje proračuna

- opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in o ugotovitvah nadzora obvešča izvršni svet

- po pooblastilu izvršnega sveta razpolaga s tekočo proračunsko rezervo do določenega zneska.

13. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika oz. druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Poleg osebe iz prejšnjega odstavka je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

14. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov proračuna občine Radovljica je sestavni del tega odloka.

15. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1993 dalje.

Št. 402-3/92

Radovljica, dne 7. aprila 1993.

Predsednik

Skupščine občine.

Vladimir Černe, dipl. inž., l.r.

962.

Na podlagi 12. člena in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 5. člena Odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/89, Uradni list RS, št. 23/91) je Skupščina občine Radovljica na 20. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 7. aprila 1993 sprejela

ODLOK

o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečni gradbeni ceni komunalnega urejanja v občini Radovljica

1. člen

Ta odlok določa povprečno gradbeno ceno stanovanjske površine v družbeni gradnji in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 1993.

2. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² stanovanjske površine v družbeni gradnji brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene zemljišča na dan 31. 12. 1992 je 76.162 SIT.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč občine Radovljica za povprečno stopnjo opremljenosti in gostoto 100 - 200 prebivalcev na ha za objekte in naprave individualne rabe znašajo 4.735 SIT in kolektivne rabe 4.932 SIT na dan 31. 12. 1992.

4. člen

S pričetkom veljave odloka preneha veljati Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečni gradbeni ceni komunalnega urejanja v občini Radovljica (Uradni list RS, št. 19/92).

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-1/93-1

Radovljica, dne 7. aprila 1993.

Predsednik
Skupščine občine Radovljica
Vladimir Černe, dipl. inž. l. r.

963.

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidenciranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80), 15. člena Pravilnika o določanju imen naselij in ulic, ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 6. člena Odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/89, Uradni list RS, št. 23/91) je Skupščina občine Radovljica na seji zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 7. aprila 1993 sprejela

ODLOK
o imenovanju nove ulice v naselju Radovljica

1. člen

Imenuje se nova ulica v naselju Radovljica z imenom Ulica Stanka Lapuha.

2. člen

Območje poteka novo imenovane ulice je prikazano v kartografskih prikazih v merilu 1 : 5000 v evidenci EHIŠ in ROTE.

Kartografski prikazi so sestavni del tega odloka in se hranijo na Geodetski upravi Radovljica.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 455-11/1-93

Radovljica, dne 7. aprila 1993.

Predsednik
Skupščine občine Radovljica
Vladimir Černe, dipl. inž. l. r.

964.

Statutarno pravna komisija Skupščine občine Radovljica je na 18. seji dne 25. 3. 1993 na podlagi 4. odstavka

238. člena Poslovnika Skupščine občine Radovljica in sklepa zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора z dne 16. 12. 1992 določila prečiščeno besedilo Odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Radovljica.

Prečiščeno besedilo obsega Odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/83, p. 14/83) s spremembami in dopolnitvami (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/87, 15/89, 5/90 ter Uradni list RS, št. 23/91, 1/93, v katerih je naveden dan uveljavitve teh odlokov.

Št. 014-2/92

Radovljica, dne 11. februarja 1993.

Namestnik predsednika
Statutarnopravne komisije
Miroslav Birk l. r.

ODLOK
o organizaciji in delovnem področju upravnih organov
občine Radovljica

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Upravni organi občine Radovljica (v nadaljnjem besedilu: upravni organi) opravljajo upravne in strokovne naloge iz občinske pristojnosti na upravnem področju, za katero so ustanovljeni.

2. člen

Upravni organi so samostojni pri opravljanju svojih nalog v okviru pooblastil, ki jih imajo po ustavi, zakonih in predpisih skupščine občine Radovljica in za svoje delo odgovarjajo občinski skupščini in izvršnemu svetu.

V zadevah iz svoje pristojnosti sodelujejo upravni organi med seboj, z upravnimi organi drugih družbenopolitičnih skupnosti, državnimi organi, krajevnimi skupnostmi ter drugimi organizacijami in skupnostmi.

3. člen

Upravni organi izvajajo politiko, ki jo je določila občinska skupščina in skupščine širših družbenopolitičnih skupnosti, izvršujejo zakone, druge predpise in splošne akte občinske skupščine in izvršnega sveta ter organov širših družbenopolitičnih skupnosti.

4. člen

Upravni organi odgovarjajo za stanje na področjih, za katera so ustanovljeni, spremljajo stanje in razvoj na svojem področju, obveščajo občinsko skupščino in izvršni svet o stanju in pojavih ter dajejo pobude za reševanje vprašanj s teh področij in predlagajo ukrepe oziroma ukrepanje v mejah svojih pooblastil.

5. člen

Upravni organi odločajo v upravnih stvareh, opravljajo nadzorstvo in druge upravne zadeve, izdajajo izvršilne predpise in druge upravne akte ter opravljajo druge naloge, ki spadajo v njihovo pristojnost na podlagi ustave, zakonov, statuta občine, drugih predpisov in splošnih aktov.

6. člen

Upravni organi lahko opravljajo določene strokovne in druge naloge tudi za druge državne organe in krajevne

skupnosti po sporazumu, ki ga z njimi sklene upravni organ v soglasju z izvršnim svetom. S sporazumom se določi zlasti vrsta in obseg nalog, osnove in merila za zagotavljanje sredstev za delo ter druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti.

7. člen

Upravni organi v mejah svojih pristojnosti sodelujejo in pripravljajo planske akte, spremljajo razvoj, pripravljajo ocene izvajanja ukrepov na svojem področju ter predlagajo ukrepe za uresničevanje sprejetih planov.

8. člen

Upravni organi v okviru svoje pristojnosti izvajajo priprave za delovanje v vojni in izrednih razmerah.

V ta namen sodelujejo med seboj, zlasti z Upravo za obrambo in Upravo za notranje zadeve ter z drugimi nosilci obrambnih priprav v občini.

Upravni organi tudi skrbijo za priprave za zaščito in reševanje v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah v dejavnostih iz njihove pristojnosti.

9. člen

Delo upravnih organov je javno. O delu posameznih upravnih organov obveščajo javnost funkcionarji upravnih organov. Funkcionar upravnega organa lahko pooblasti tudi druge osebe v upravnem organu za obveščanje javnosti.

Upravni organi odredijo podatke oziroma obvestila, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot skrivnost.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE UPRAVNIH ORGANOV

1. Organizacija upravnih organov

10. člen

Ustanovi se Sekretariat za upravnopravne in splošne zadeve kot individualni upravni organ, v okviru katerega so naslednji upravni organi:

- Uprava za gospodarstvo in družbene dejavnosti
- Uprava za urbanizem
- Uprava za notranje zadeve
- Uprava za obrambo
- Geodetska uprava.

Ustanovi se Zavod za prostorsko načrtovanje in gospodarsko infrastrukturo občine Radovljica kot organ v sestavi Sekretariata za upravnopravne in splošne zadeve.

2. Delovno področje upravnih organov

11. člen

Uprava za gospodarstvo in družbene dejavnosti:

- izvaja upravne naloge na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti
- izvaja strokovne naloge za ustanovitelja, kadar je ustanovitelj ali soustanovitelj podjetja ali zavoda občina
- spremlja gospodarska gibanja v občini in pripravlja informacije o tem za IS in občinsko skupščino
- zbira in obdeluje statistične podatke s področja gospodarstva in družbenih dejavnosti
- opravlja naloge na področju blagovnih rezerv in intervencij na področju preskrbe in gospodarske dejavnosti, za katere je občina posebej pooblaščenca
- opravlja zadeve iz občinske pristojnosti na področju cen

- zagotavlja izvajanje opravil in nalog na področju obrambe in zaščite za posamezna področja gospodarstva in družbenih dejavnosti v okviru pooblastil in pristojnosti

- opravlja strokovne naloge, obravnava in analizira vprašanja skupnega pomena s področja družbenih dejavnosti

- opravlja druge naloge s svojega področja po predpisih in sklepih občinske skupščine in IS.

12. člen

Uprava za urbanizem:

- izvaja upravne naloge na področju prostora in opravlja strokovna opravila za posamezna dejanja v upravnem postopku na drugih stopnjah s prostorskega področja

- sodeluje v postopkih priprave in sprejemanja prostorskih načrtov občine

- opravlja upravne in druge strokovne naloge na področju premoženjskopравnih zadev

- opravlja upravne zadeve in odgovarja za stanje na področju urbanizma, gradbeništva, komunalno stanovanjskega gospodarstva, vodnega gospodarstva, prometa, cest, urejanja smučišč ter varstva okolja

- opravlja komunalno redarsko dejavnost.

13. člen

Sekretariat za upravnopravne in splošne zadeve nadzoruje delo upravnih organov v sestavi in opravlja upravne, strokovne in druge naloge, ki se nanašajo na:

- zbiranje in zagotavljanje podatkov o koristnikih sredstev proračuna ter sestava proračuna, sprememb proračuna, periodičnih obračunov in zaključnega računa proračuna občine Radovljica

- izvajanje proračuna in opravljanje nadzora nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev

- opravljanje finančnih, knjigovodskih in v zvezi s tem drugih strokovnih opravil za občinski proračun, občinske upravne organe, občinske sklade ter obračun osebnih dohodkov in drugih prejemkov delavcev

- izvajanje republiških finančnih programov in financiranje transferjev ter v zvezi s tem vodenje sredstev in sestava poročil

- opravljanje nalog v zvezi z gospodarjenjem občinskih zgradb, vzdrževanje sredstev opreme in sredstev za delo UO, drobnega inventarja in potrošnega materiala

- opravljanje strokovnih, organizacijskih, kadrovskih in drugih nalog, ki so skupnega pomena za občinske upravne organe ter organizacijskih nalog v zvezi z izpopolnjevanjem strokovne izobrazbe

- pripravo splošnih aktov za upravne organe, h katerim daje soglasja oziroma jih potrjuje IS

- delovna razmerja med delavci in zasebnimi delodajalci ter registracijo delovnih pogodb

- opravljanje upravnih in strokovnih nalog v zvezi z varstvom pravic borcev, vojaških invalidov, civilnih invalidov vojne in varstvo njihovih družinskih članov

- opravljanje nalog v zvezi z urejanjem in vzdrževanjem spomenikov in obeležij prve in druge svetovne vojne

- opravljanje nalog sprejemne in glavne pisarne ter arhiva

- opravljanje organizacijskih in drugih nalog spremljajočih in pomožnih dejavnosti za občinske upravne organe

- opravljanje nalog iz svoje pristojnosti po zakonu o obrambi in zaščiti

- opravljanje drugih nalog, ki ne spadajo v pristojnost drugih upravnih organov

– opravljanje drugih zadev iz svoje pristojnosti, ki jih določajo zakoni in drugi predpisi.

14. člen

Uprava za notranje zadeve:

– opravlja upravne zadeve v zvezi z izvrševanjem zakonov in drugih predpisov o združevanju občanov, o javnih shodih in javnih prireditvah, o tujem tisku, o posesti in nošenju orožja in streliva, o eksplozivnih snoveh, o državljanstvu, o potnih listinah za prehod čez državno mejo, o prebivanju tujcev, o osebnih izkaznicah, o matičnih knjigah, o osebnem imenu, o prijavljanju in odjavljanju prebivališča, o vzdrževanju registra prebivalstva, o enotni matični številki občanov, o evidenci volilne pravice, o registraciji motornih vozil, o evidenci voznikov motornih vozil, o registraciji čolnov in drugih plovnih objektov in druge zadeve, ki so dane v pristojnost Uprave za notranje zadeve

– usklajuje izdelavo varnostnih načrtov v občini, je upravitelj varnostnega načrta občine ter sprejema svoj obrambni in varnostni načrt

– zaradi enotnega in učinkovitega opravljanja nalog sodeluje s policijo, z Upravo za notranje zadeve in Ministrstvom za notranje zadeve v zadevah, ki so skupnega pomena, usklajuje in sporazumno izvršuje ukrepe

– v organizacijski sestavi so:

1. matični urad Radovljica
2. KU, ki so hkrati matični uradi

– KU Bled

– KU Bohinjska Bistrica,

ki opravljajo naslednja dela in naloge:

– na Bledu, v Bohinjski Bistrici in v Radovljici se sklepajo zakonske zveze

– vodijo matične in državljanske knjige ter na podlagi teh izdajo izpiski in potrdila in opravljajo naloge, za katere so delavci - matičarji neposredno pooblaščenji po zakonskih predpisih

– opravljajo prijavljanje in odjavljanje prebivališča in vzdržujejo za svoje območje register prebivalstva in kartoteko gospodinjestev, vodijo evidenco volilne pravice ter sprejemajo zahtevke za osebne izkaznice

– na podlagi evidenc iz prejšnje alineje izdajo potrdila, sporočila in pojasnila na zaprosila občanov, podjetij in delovnih skupnosti ter drugih organov.

Krajevni uradi opravljajo še:

– sprejemajo razne vloge občanov in opravljajo poizvedbe za upravne organe občine

– opravljajo overitve podpisov, pisave in prepisov

– izdajajo zdravstvena spričevala za živino

– sprejemajo in dopolnjujejo prijave v zvezi z nastalo škodo o elementarnih nesrečah.

15. člen

Uprava za obrambo

Uprava za obrambo opravlja upravne in strokovne zadeve iz pristojnosti občine na področju obrambe in zaščite, če posamezne zadeve niso dane v pristojnost drugim občinskim upravnim organom.

Uprava za obrambo zlasti:

– spremlja in usklajuje strokovno delo upravnih organov pri pripravi in dopolnjevanju občinskega obrambnega načrta ter skrbi za usklajenost obrambnih načrtov drugih nosilcev z obrambnim načrtom občine

– sprejema svoj obrambni in varnostni načrt, opravlja naloge upravitelja obrambnega načrta občine ter pripravlja skupaj z občinskim štabom za civilno zaščito in drugimi organi občinski razvojni načrt obrambe in zaščite

– organizira in skrbi za prenos ukazov za izvajanje predpisanih ukrepov za pripravljenost ter ukaze o mobilizaciji

– opravlja upravne in strokovne zadeve, ki se nanašajo na pripravo upravnih zvez ter kriptografsko zavarovanje in prenašanje zaupnih podatkov

– skrbi za načrtno spremljanje in usposabljanje občinskih enot civilne zaščite in drugih priprav za zaščito in reševanje po usmeritvah občinskega štaba za civilno zaščito

– opravlja upravne in strokovne zadeve varstva pred požarom kot dela sistema za zaščito in reševanje

– organizira in skrbi za delovanje službe za opazovanje in obveščanje

– organizira v skladu s predpisanimi programi usposabljanje pripadnikov enot za zveze, civilne zaščite, službe za opazovanje in obveščanje prebivalstva ter usposabljanje za opravljanje nalog narodne zaščite

– opravlja upravne zadeve za izvrševanje vojaške in materialne dolžnosti, dolžnosti za delovanje v narodni zaščiti, civilni zaščiti, službi za opazovanje in obveščanje ter upravne zadeve v zvezi z graditvijo zaklonišč.

16. člen

Geodetska uprava opravlja:

– opravlja upravne in strokovne zadeve v zvezi z geodetsko službo, zlasti pa zadeve vodenja katastra zemljišč, katastra komunalnih naprav, registra območij teritorialnih enot in evidence hišnih števil,

– skrbi za izdelavo in za vzdrževanje katastrov in evidence ter za vzdrževanje stalne mreže geodetskih točk

– vodi in vzdržuje geodetsko prostorsko dokumentacijo za območje občine,

– opravlja zadeve z označevanjem in poimenovanjem naselij, ulic in oštevilčenjem zgradb,

– opravlja storitve za potrebe občanov, državnih organov, organizacij združenega dela in drugih organizacij, ki so naštetje v Zakonu o geodetski službi,

– opravlja upravni nadzor nad strokovno operativnimi deli pri izdelavi načrtov, katastrov in evidence iz pristojnosti občine.

17. člen

Strokovna dela za občinske upravne organe, izvršni svet in skupščino s področja prostora in gospodarske infrastrukture opravlja Zavod za prostorsko načrtovanje in gospodarsko infrastrukturo občine Radovljica.

Zavod opravlja strokovne naloge, ki se nanašajo na:

– organizacijo priprav prostorskih izvedbenih aktov in sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag zanje, pripravo gradiv za program prostorskih izvedbenih aktov, skrb za razgrnitev strokovnih rešitev in osnutkov prostorskih izvedbenih aktov ter dajanje pojasnil, pridobivanje soglasij k prostorskim izvedbenim aktom, pripravo lokacijske dokumentacije in preverjanje možnosti gradnje na osnovi veljavnih prostorskih izvedbenih aktov, informiranje občanov o možnih lokacijah in drugih posegov v prostor

– opravlja strokovno finančne naloge iz pristojnosti zavoda

– opravlja naloge s področja AOP, nabava in vzdrževanje strojne in programske opreme

– izdeluje informacije s svojega področja

– opravlja strokovne naloge za sklade, ki jih občina za ta namen ustanovi

– opravlja strokovne naloge tako, da spremlja in analizira stanje ter predlaga ukrepe na področju komunalne in stanovanjske dejavnosti, vodnega gospodarstva, prometa, cest in varnosti cestnega prometa, pridobivanja

in urejanja stavbnih zemljišč, varstva okolja ter izdeluje poročila

- pripravlja osnove za izdelavo programov in občinskih predpisov, spremlja izvajanje programov in vodi oziroma poskrbi za vodenje evidenc o premoženju in naložbah občine

- opravlja strokovne naloge s področja obrambnih priprav občine.

18. člen

Inšpekcijski nadzor iz pristojnosti občine se izvaja v medobčinskem upravnem organu za opravljanje inšpekcijskega nadzora.

Uprava inšpekcijskih služb za Gorenjsko opravlja za občino Radovljica zadeve iz pristojnosti inšpekcije dela, gradbene, urbanistične, komunalne, vodnogospodarske, cestne, prometne, elektroenergetske, sanitarne, tržne, veterinarske, kmetijske, gozdarske, ribiške, lovske, požarne ter drugih inšpekcij, za katere predpisi to določajo.

3. Notranja organizacija upravnih organov

19. člen

V upravnih organih se glede na naravo dela, obseg in zahtevnost nalog ter način vodenja, programiranja in opravljanja nalog ter pooblastil delavcev pri njihovem opravljanju, lahko oblikujejo notranje organizacijske enote. Notranje organizacijske enote se oblikujejo z akti o organizaciji in delu upravnega organa, ki jih izdajo funkcionarji v soglasju z izvršnim svetom.

III. FUNKCIONARJI, VIŠJI UPRAVNI DELAVCI TER DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI

20. člen

Upravne organe vodijo funkcionarji.

Sekretariat vodi sekretar, uprave pa načelniki.

Zavod kot upravni organ v sestavi vodi direktor.

Funkcionarje iz drugega odstavka tega člena imenuje Skupščina občine Radovljica na predlog predsednika IS po predhodnem mnenju komisije za kadrovske zadeve, odlikovanja in priznanja, direktorja zavoda pa IS na podlagi predhodnega razpisa.

21. člen

Funkcionar predstavlja upravni organ oziroma upravni organ v sestavi, izdaja predpise in druge akte, za katere je pooblaščen ter sklepe iz pristojnosti UO oziroma upravnega organa v sestavi in opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in drug predpis.

22. člen

Funkcionar upravnega organa je za svoje delo in delo organa, ki ga vodi, ter izvrševanje sklepov in smernic skupščine odgovoren občinski skupščini in izvršnemu svetu.

23. člen

Funkcionar upravnega organa ima lahko namestnika, ki ga imenuje in razrešuje skupščina občine na predlog predsednika izvršnega sveta. Namestnik nadomešča funkcionarja, če je odsoten, ter ga zastopa v zadevah, ki mu jih ta določa.

Če v upravnem organu namestnik funkcionarja ni imenovan, določi izvršni svet vodilnega delavca v upravnem organu ali funkcionarja drugega upravnega organa, da nadomešča odsotnega ali zadržanega funkcionarja.

24. člen

Funkcionar in njegov namestnik sta politično odgovorna za izvajanje začrtane politike in smernic skupščine občine ter načelnih stališč in smernic izvršnega sveta.

25. člen

V upravnem organu se v skladu s splošnim aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest imenujejo višji upravni delavci.

Višje upravne delavce imenuje IS na predlog funkcionarja.

26. člen

Delavci s posebnimi pooblastili, ki jih imenuje in razrešuje funkcionar, ki vodi upravni organ, v soglasju z izvršnim svetom, so inšpektorji in drugi delavci, ki opravljajo pomembne upravne in strokovne naloge, ki so določene v splošnem aktu o sistemizaciji del in nalog upravnega organa.

27. člen

Višji upravni delavci, ki jih imenuje IS, in delavci s posebnimi pooblastili, se imenujejo za 4 leta in so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

28. člen

Delavci upravnega organa morajo opraviti svoje delo v mejah nalog in navodil funkcionarja, učinkovito in pravočasno ter v skladu z zakoni, drugimi predpisi in splošnimi akti ter so za to tudi odgovorni v skladu z zakonom.

IV. SREDSTVA ZA DELO UPRAVNIH ORGANOV

29. člen

Sredstva za delo upravnega organa določi skupščina občine na predlog izvršnega sveta v skladu z letnim programom dela upravnega organa. Zagotovijo se v proračunu občine.

V. PREHODNA DOLOČBA

30. člen

Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest na podlagi določb tega odloka se izvede najkasneje v roku treh mesecev.

V roku enega leta direktor zavoda pripravi predlog za preoblikovanje zavoda v javni zavod za opravljanje nalog, navedenih v 17. členu tega odloka.

965.

Na podlagi 98. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) in Pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravic do socialnega stanovanja v najem ter Pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92) ter 163. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/83, 3/86, 15/86 in Uradni list RS, št. 23/91) je Izvršni svet Skupščine občine Radovljica na 92. seji, dne 29. 3. 1993 sprejel

PRAVILNIK
o pogojih in merilih ter postopku za uveljavljanje pravice
do dodelitve socialnega stanovanja v najem v občini
Radovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določeni pogoji in merila ter postopek za uveljavljanje pravice do dodelitve socialnega stanovanja v najem v občini Radovljica.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA PRIDOBITEV
SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

2. člen

Upravičenci za pridobitev socialnih stanovanj so občani in družine z nižjimi dohodki, ki nimajo stanovanja ali nimajo ustreznega stanovanja in izpolnjujejo splošne in posebne pogoje tega pravilnika, občani in družine oziroma mlade družine, ki nimajo pogojev, da bi rešili svoje stanovanjsko vprašanje v podjetju in si ne morejo rešiti stanovanjskega problema pri starših, če so le-ti lastniki stanovanjske hiše.

Upravičenci do pridobitve občinskega socialnega stanovanja v najem niso občani, ki so stanovanje odkupili po stanovanjskem zakonu in ga na trgu prodali.

3. člen

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem, so:

- da je prosilec državljan Republike Slovenije,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni najemnik, oziroma lastnik stanovanja, oziroma je najemnik ali lastnik neprimerne stanovanja,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov doslej še ni imel ustreznega stanovanjskega vprašanja oziroma vrnil izpraznjeno ali zamenjal primerno stanovanje in zato prejel 30 % od vrednosti stanovanja,
- da ima prosilec stalno prebivališče v občini, v kateri je zaprosil za dodelitev socialnega stanovanja v najem,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja oziroma druge nepremičnine,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov ni lastnik premičnine, ki presega 25 % vrednosti primerne stanovanja.

4. člen

Za ožje družinske člane se štejejo: zakonec prosilca ali oseba, s katero živi prosilec v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti (nepretrgoma najmanj 1 leto pred objavo razpisa), njuni otroci oziroma posvojenci, starši in posvojitelji ter osebe, ki sta jih po zakonu dolžna preživljati.

III. POSEBNI POGOJI

5. člen

Prosilci so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem pod pogoji določenimi z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92) in si zaradi razlogov, na katere nima vpliva (da ni nezaposlen po lastni krivdi) ne more zagotoviti mesečnega dohodka na družinskega člana do višine, ki znaša:

- 1: za otroke do dopolnjenega 6. leta starosti 29 % povprečne plače,
 2. za otroke od 7. leta starosti do dopolnjenega 14. leta 34 % povprečne plače,
 3. za otroke od 15. leta starosti do zaključka rednega šolanja 42 % povprečne plače,
 4. za odrasle osebe 52 % povprečne plače.
- Odstotki iz prejšnjega odstavka se računajo od vsakokratne povprečne plače v državi.

6. člen

Prosilci – upravičenci dokazujejo upravičenost do socialnega stanovanja v najem z naslednjimi dokumenti:

- s potrdilom o državljanstvu RS,
- s potrdilom o številu družinskih članov oziroma članov gospodinjstva in od kdaj stalno prebivajo na območju občine Radovljica,
- v primeru, da ima prosilec stalno prebivališče v občini Radovljica, pa trenutno stanuje na drugem – začasnem prebivališču, tudi potrdilo o začasnem bivanju,
- s potrdilom o dohodku vseh članov gospodinjstva za tekoče razdobje zadnjega trimesečja ali pa tudi za krajše obdobje.

V dohodek občana ali njegove družine štejejo vsi dohodki družine ali posameznika, dohodki od dela iz delovnega razmerja, honorarnega, popoldanskega, pogodbenega dela, vse oblike nadomestil osebnega dohodka, dohodki od opravljanja kmetijske ali samostojne poklicne ali gospodarske dejavnosti, prejemki iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja kmetov, dohodki po predpisih o varstvu borcev in invalidov ter civilnih invalidov vojne, dohodki od premoženja in preživnine ter drugi dohodki.

- s potrdilom o premoženjskem stanju oziroma dohodku od tega premoženja,
- s podatki o dosedanjih stanovanjskih razmerah,
- z odločbo o stopnji invalidnosti (invalidi oziroma delovno nesposobni občani),
- z izvidom zdravniške komisije I. stopnje ali Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije o morebitnih trajnih obolenjih, če je prosilec ali ožji družinski član bolan,
- mlade družine, s poročnim listom oziroma potrdilom pristojnega organa o izvenzakonski skupnosti.

IV. STANOVANJSKI STANDARDI ZA SOCIALNA
STANOVANJA

7. člen

Kot normativi in standardi za potrebe socialnih stanovanj se štejejo normativi in standardi, predpisani na podlagi prvih sedmih alinej 11. člena Stanovanjskega zakona, in sicer v tistem delu, ki se nanaša na minimalne standarde, kadar pa ti niso posebej določeni pa na srednje standarde oziroma na splošne standarde, kadar standardi niso razčlenjeni.

V. ZAMENJAVA STANOVANJ

8. člen

Zamenjava najemnih stanovanj se lahko odobri:

- ostarelim in bolnim občanom oziroma njihovim družinam iz zdravstvenih razlogov (predvsem zaradi neustreznega nadstropja, stopnic, ogrevanja ipd.),
- občanu in njegovi družini, ki živi v izredno težkih gmotnih razmerah, z namenom, da se jim omogoči pridobitev starejšega stanovanja z nižjo najemnino,
- občanom, ki imajo nadstandardno stanovanje, za manjše stanovanje.

9. člen

Zamenjava stanovanj je praviloma vezana na zamenjave socialnih stanovanj, lahko pa se odobri tudi zamenjava z drugimi najemnimi stanovanji, katerih lastnik je podjetje, ustanova ali druga pravna oseba, če je to v interesu občine Radovljica zaradi ustreznega reševanja prosilcev – upravičencev iz prednostne liste ali drugih občanov, ki v stanovanjih že stanujejo.

Soglasje k zamenjavi stanovanj izdaja upravni organ na podlagi predhodnega sporazuma najemnikov o zamenjavi stanovanj in soglasja lastnika.

Dejanska zamenjava in podpis najemnih pogodb mora biti opravljena najkasneje v 60 dneh po izdaji soglasja lastnikov.

VI. OBLIKOVANJE OBČINSKE LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

10. člen

Občina praviloma enkrat letno, glede na razpoložljiva stanovanja in občinski stanovanjski program, objavi v časopisu Gorenjski glas javni razpis za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

11. člen

Razpis, ki ga oblikuje upravni organ, mora določati zlasti:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem,
- podatke, ki jih morajo udeleženci navesti v vlogi,
- dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi,
- število razpoložljivih socialnih stanovanj v občini,
- razpisni rok.

12. člen

Vlogi za pridobitev socialnega stanovanja v najem morajo udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

- potrdilo o državljanstvu,
- potrdilo o stalnem bivališču, skupni delovni dobi in številu družinskih članov,
- podatke o denarnih prejemkih, kakor tudi izjavo o premoženjskem stanju, skladno s predpisi s področja socialnega varstva,
- najemno pogodbo oziroma podnajemno pogodbo,
- drugo, z razpisom zahtevano dokumentacijo, s katero se izkazuje gmotne in socialne zdravstvene razmere.

13. člen

Po preteku roka, v katerem morajo interesenti vložiti vloge, upravni organ prouči utemeljenost vlog ter jih razvrsti po kategorijah upravičencev. Pri tem delu sodeluje s pristojnim CSD, invalidskimi organizacijami, društvi, zavodi in drugimi inštitucijami.

Upravni organ obenem tudi obvesti udeležence razpisa o morebitni potrebi za dopolnitev nepopolnih vlog in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, oziroma vloge za katere upravni organ ugotovi, da je udeleženec v prošnji za stanovanje navedel neresnične podatke oziroma predložil neresnične dokumente, se zavržejo.

14. člen

Upravni organ imenuje tričlanske komisije za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeleženca razpisa na občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Komisijo sestavljajo:

- en član, ki ga v komisijo imenuje občinski upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve in je obenem tudi poročevalec komisije,
- dva člana, ki ju v komisijo imenuje center za socialno delo v občini.

15. člen

Na podlagi tega pravilnika komisije ob ogledu stanovanjskih razmer in ostalih okoliščin izpolni točkovalni zapisnik. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

16. člen

Upravni organ na podlagi točkovalnih zapisnikov najkasneje v roku 60 dni po preteku razpisa določi občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem in jo objavi na oglasni deski občine Radovljica.

17. člen

Zoper svojo uvrstitev na občinsko listo ima udeleženec razpisa pravico ugovora na izvršni svet skupščine občine v roku 15 dni po vročitvi sklepa o uvrstitvi na občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Sklep o uvrstitvi na občinsko listo udeležencem izda upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve.

18. člen

Vloge udeležencev, ki niso izpolnjevali razpisnih pogojev ali so vloge oddali po končanem razpisu se zavržejo.

19. člen

Občinska lista za dodelitev socialnega stanovanja v najem velja do novega razpisa in se v času njene veljavnosti ne more spreminjati. Na vsak nov razpis je potrebno vložiti novo vlogo z novo zahtevano dokumentacijo.

VII. DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

20. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem izda predstojnik upravnega organa.

Upravni organ pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem preveri, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

21. člen

Pravica do uporabe socialnega stanovanja v najem je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem, ki zadevajo premoženjsko stanje upravičenca, kar se posebej opredeli tudi v najemni pogodbi.

Rok za izselitev, opredeljen v najemni pogodbi, ne sme biti krajši od 90 dni.

Upravni organ preverja upravičenost do najema socialnega stanovanja enkrat letno na enak način, kot je to določeno za dodelitev socialnega stanovanja v najem.

22. člen

Socialna stanovanja se smejo tudi po izpraznitvi dodeliti v najem le upravičencem do pridobitve socialnega stanovanja, razen v primeru, da v občini začasno ni potreb po socialnih stanovanjih.

VIII. IZJEMNO REŠEVANJE STANOVANJSKIH VPRAŠANJ

23. člen

V primeru izredno nujnega reševanja stanovanjskega problema (požar, elementarna nesreča, rušitev ali prenova dosedanjega stanovanja, postpenalna pomoč ali prisotna izredno težka socialna in zdravstvena problematika) lahko upravni organ ob izpraznitvi socialnega stanovanja le-tega dodeli praviloma za določen čas mimo občinske liste za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Upravni organ ob izpraznitvi socialnega stanovanja lahko dodeli izven prednostne liste tudi najemnikom, ki ne morejo zaradi socialne stiske plačevati najemnine v neprofitnih in profitnih stanovanjih.

IX. MERILA ZA DODELJEVANJE SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

24. člen

Pri ugotavljanju upravičenosti za pridobitev stanovanj se poleg zahtev splošnih in posebnih pogojev uporablja osnove in merila določena po tem pravilniku.

Merila služijo za ugotovitev obsega potreb po stanovanjih in sestavo prednostnih list za posamezne kategorije upravičencev.

Seštevek vrednosti meril služi za razporeditev upravičencev v okviru posamezne kategorije upravičencev na posamezno prednostno listo.

25. člen

Merila, ki se točkujejo so:

- stanovanjske razmere,
 - število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem,
 - socialne razmere,
 - zdravstveno stanje,
 - posebne okoliščine, glede na razmere v občini.
- Pri enakem številu točk na podlagi meril ima prednost pri dodelitvi socialnega stanovanja v najem po sledečem vrstnem redu prosilec:
- ki ima daljši čas stalnega bivanja v občini Radovljica,
 - ki ima večje število otrok,
 - ki ima nižji dohodek na družinskega člana.

26. člen

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi družinski člani, se ocenjujejo glede na:

	Točk
1. Stanovanjski status:	
- prosilec je najemnik v neprimernem stanovanju	100
- prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih v skupnem gospodinjstvu v neprimernem stanovanju	150
- prosilec stanuje v samskem domu ali je podnajemnik	150
2. Kvaliteto bivanja:	
- bivanje v podstrešnem, mračnem stanovanju	60
- bivanje v kletnem vlažnem in mračnem stanovanju	80
- bivanje v vlažnem in mračnem stanovanju	20
3. Stanovanjsko površino:	
- do 4 m ² na družinskega člana	120
- od 5 m ² do 8 m ² na družinskega člana	80
- od 9 m ² do 12 m ² na družinskega člana	60
- od 13 m ² do 16 m ² na družinskega člana	20

4. Neprimernost stanovanja – stanovanje brez posameznih delov oziroma souporaba posameznih delov stanovanja:

- stanovanje brez kuhinje 40
- stanovanje brez sanitarnih prostorov 40
- stanovanje s souporabo kuhinje 20
- stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja 20

5. Funkcionalnost stanovanja:

- stanovanje z arhitektonskimi ovirami. (če gre za invalida, ki je gibalno oviran) 50
- stanovanje z vhodom neposredno v bivalne prostore 20
- stanovanje z nestandardno visokimi stropovi 10

II. Družinsko stanje

- družina, v kateri roditelja nista starejša od 30 let (mlada družina) 60
- družina z dvema ali več mladoletnimi otroci 60
- družina z družinskim članom iz 6. člena SZ, starim nad 65 let 30

III. Socialno stanje

Naslednje socialne razmere prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem se vrednotijo samo, če so nastale najmanj 1 leto pred objavo razpisa:

- ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu) 60
- status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo (samohranilec) 40
- ločeno življenje roditeljev, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer 40
- status prosilca z družinskim članom, za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je nezaposljiv (odločba) 30

IV. Zdravstveno stanje

Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oziroma njegovega družinskega člana se upošteva:

- trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 80
- trajna obolenja, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 60
- trajno obolenje iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izvidom zdravniške komisije I. stopnje pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- družino, ki živi z otrokom, ki ima zmerno težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji (odločba) 60
- invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije (odločba) 50

V. Posebne okoliščine glede na razmere v občini, čas stalnega bivanja v občini Radovljica, ki se upošteva do objave razpisa:

Za vsako leto stalnega bivanja nad 5 let v občini se točkjuje po 5 točk, vendar največ do 100 točk.

X. KONČNI DOLOČBI

27. člen

Ta pravilnik začne veljati v 15 dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih in merilih za dodeljevanje solidarnostnih stanovanj v občini Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/82) ter Kriteriji za izjemno reševanje stanovanj-

skih problemov občanov občine Radovljica sprejetih s sklepom 16. seje Izvršnega sveta SO Radovljica 26.-3. 1991.

Št. 7-362-1/93
Radovljica, dne 6. aprila 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Radovljica
Jože Resman l. r.

SLOVENSKA BISTRICA
966.

Na podlagi 29. in 35. člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90) ter 10. in 27. člena Statuta občine Slovenska Bistrica (Ur. l. RS, št. 9/91) je Skupščina občine Slovenska Bistrica na 25. redni seji dne 31. 3. 1993 sprejela

ODLOK
o zaključnem računu proračuna občine Slovenska Bistrica za leto 1992

1. člen

Potrdi se zaključni račun za leto 1992.

2. člen

Doseženi prihodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 1992 so:

	SIT
1. Proračun	
prihodki	716.928.150,80
odhodki	705.070.204,50
presežek prihodkov	11.857.946,30
2. Rezervni sklad	
prihodki	2.632.727,30
odhodki	2.200.000,00
presežek prihodkov	432.727,30

3. člen

Presežek prihodkov v znesku 11.857.946,30 SIT se po zaključnem računu za leto 1992 razporedi za prenos v naslednje leto.

4. člen

Presežek prihodkov rezervnega sklada v višini 432.727,30 SIT se po zaključnem računu rezervnega sklada za leto 1992 prenese v prihodke tega sklada za leto 1993.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/1-012-7/93
Slovenska Bistrica, dne 31. marca 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenska Bistrica
Ivan Pučnik l. r.

967.

Na podlagi 17. in 17.a člena Zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 52/92 in

7/93) ter 10 in 27. člena Statuta občine Slov. Bistrica (Ur. l. RS, št. 9/91) je Skupščina občine Slov. Bistrica na 25. redni seji dne 30. 3. 1993 sprejela

ODLOK
o proračunu občine Slovenska Bistrica za leto 1993

1. člen

S proračunom občine Slov. Bistrica za leto 1993 (v nadaljevanju: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe občine Slov. Bistrica.

2. člen

Skupni prihodki proračuna za leto 1993 znašajo 772.435.700 SIT. Izvršni svet SO Slov. Bistrica (v nadaljevanju: izvršni svet) v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje postavke v bilanci prihodkov in odhodkov.

Pregled prihodkov proračuna in njegova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki so sestavni del proračuna.

3. člen

Od javne porabe proračuna se za leto 1993 izloči 0,38% v sredstva stalne rezerve.

4. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti če ni v zakonu, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

6. člen

Uporabniki proračuna morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu uporabiti le za namene, za katere so jim bila dana in ki so opredeljena v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve, kjer znesek pogodbenih del oz. storitev presega 500.000 SIT, oddajati na podlagi zbiranja ponudb.

Izvajalec se izbere, če se na ponudbo prijavijo najmanj trije ponudniki, v nasprotnem primeru se postopek ponovi.

7. člen

Sekretariat za gospodarski razvoj in finance občine Slovenska Bistrica opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov glede na namen uporabe sredstev in po potrebi predlaga izvršnemu svetu ustrezne ukrepe.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren izvršni svet. Izvršni svet skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

Za zakonito uporabo sredstev proračuna so odgovorni predstojniki upravnih organov ter poslovodni organi tistih javnih zavodov in podjetij, ki dobivajo proračunska sredstva.

9. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko opravi izvršni svet, da bi ohranil

proračunsko ravnovesje, prerazporeditev, oziroma usklajitev odhodkov glede na dejanske prihodke, ki so v planu proračuna razporejeni za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora izvršni svet obvestiti Skupščino občine Slovenska Bistrica.

10. člen

Vsi prihodki, ki jih upravni organi ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

11. člen

Prihodki od opravljenih storitev občinske geodetske uprave so prihodek upravnega organa in se bodo uporabljali za modernizacijo občinskih upravnih organov. Prihodki, ki jih upravni organi dosežejo z zaračunavanjem najemnin poslovnih prostorov so prihodki upravnih organov.

12. člen

Iz razporejenih prihodkov v posebnem delu proračuna se sredstva nakazujejo na ustrezne račune naslednjih uporabnikov:

- občinskim in medobčinskim upravnim organom, zavodom in strokovnim službam;
- javnemu pravobranilstvu;
- občinskemu sodniku za prekrške;
- družbenemu pravobranilcu samoupravljanja;
- krajevnim skupnostim;
- političnim strankam in ostalim organizacijam.

13. člen

Izvršni svet lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva. O določitvah iz tega člena mora izvršni svet poročati Skupščini občine Slov. Bistrica.

14. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve.

15. člen

Izvršni svet odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov do višine 20 % sredstev pri enkratni odobritvi.

16. člen

Izvršni svet odloča o obsegu in načinu zagotavljanja sredstev za usklajevanje plač delavcev in funkcionarjev, ki se financirajo iz občinskega proračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

17. člen

Izvršni svet se pooblašča, da odloča o uporabi sredstev stalne proračunske rezerve občine za namene iz 1. točke 31. člena zakona o financiranju javne porabe do višine 20 % pri enkratni odobritvi.

18. člen

Proračun se lahko zadolžuje (najame kredit) le v obsegu, ki ne presega 10 % sredstev za javno porabo v letu zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme presegati 5 % sredstev za javno porabo.

Za zadolžitev proračuna po prejšnjem odstavku se šteje tudi izdaja občinskih vrednostnih papirjev.

Proračun se lahko tudi izjemoma zadolžuje preko 10 % sredstev za javno porabo, vendar mora pridobiti pisno soglasje ministrstva za finance.

Za zadolžitev občin se šteje tudi zadolžitev tistih javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina in je v skladu z odlokom o ustanovitvi dolžna solidarno pokrivati njihovo izgubo.

19. člen

Na predlog Občinskega sekretariata za gospodarski razvoj in finance lahko izvršni svet odloči o uporabi trenutno prostih tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti, ob zagotovitvi tekoče likvidnosti proračuna.

20. člen

Z denarno kaznijo od 300 do 90.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik proračunskih sredstev, če ne uporabi sredstev proračuna za namene, za katere so bila dodeljena.

Z denarno kaznijo od 75 do 15.000 SIT se za prekršek iz 1. odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba uporabnika.

21. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1993.

Št. 1/1-012-6/93

Slovenska Bistrica, dne 30. marca 1993.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenska Bistrica
Ivan Pučnik l. r.

PRIHODKI IN ODHODKI PRORAČUNA ZA LETO 1993

Splošni del proračuna

Naziv	Doseženo 1992	Plan 1993	Indeks plan/dos
PRIHODKI			
1. Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	341,289.938,20	406,664.700,00	119,16
2. Prihodki, ki pripadajo občini	32,840.308,60	34,429.600,00	104,84
3. Prihodki po predpisih leta 1990	1,404.592,70	0,00	0,00
4. Finančna izravnava	237,387.000,00	268,771.100,00	113,22
5. Ostali prihodki	104,006.311,30	62,570.300,00	60,16
Skupaj prihodki	716,928.150,80	772,435.700,00	107,74

Naziv	Doseženo 1992	Plan 1993	Indeks plan/dos
ODHODKI			
1. Odhodki za upravni organ	108.290.679,00	147.340.000,00	136,06
2. Sredstva za DPO in stranke	27.468.382,70	20.823.410,00	75,81
3. Sredstva za druge splošne potrebe	1.538.409,40	1.935.330,00	125,80
4. Sredstva za krajevne skupnosti	8.568.000,00	10.120.000,00	118,11
5. Sredstva za gospodarsko infrastrukturo	221.565.169,10	197.178.460,00	88,99
6. Sredstva za družbene dejavnosti	335.309.164,30	392.356.200,00	117,01
7. Stalna proračunska rezerva	2.330.400,00	2.682.300,00	115,10
Skupaj odhodki	705.070.204,50	772.435.700,00	109,55

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Javni zavod kot splošno-izobraževalna knjižnica opravlja svojo dejavnost tako, da:

- nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in obnavlja knjižnično gradivo;
- skrbi za dostopnost knjižničnega gradiva, ga izposoja, svetuje in pomaga pri njegovi izbiri in uporabi;
- sodeluje v medknjižnični izposoji knjižničnega gradiva;
- vodi kataloge in drugo dokumentacijo knjižničnega gradiva ter evidenco o knjižničnih dejavnostih;
- samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi zavodi pripravlja prireditve;
- opravlja še posebne naloge, s katerimi utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižničnih dejavnosti.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj.

1. Svet zavoda

7. člen

Zavod upravlja svet. Svet zavoda sestavljajo predstavniki delavcev zavoda, predstavniki ustanovitelja in predstavniki uporabnikov njegovih storitev, oziroma zainteresirane javnosti.

Svet zavoda šteje 5 članov, enega člana imenuje Skupščina občine Slovenska Bistrica kot predstavnika ustanovitelja, dva člana izvolijo delavci zavoda iz svojih vrst na tajnih volitvah, dva pa imenuje izvršni svet skupščine občine kot predstavnika zainteresirane javnosti.

Način odločanja sveta, trajanje mandata njegovih članov in pristojnosti sveta se določijo s statutom zavoda.

2. Ravnatelj

8. člen

Poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa neomejeno in je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter strokovno vodi zavod.

9. člen

Ravnatelja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

968.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in 27. člena Statuta občine Slovenska Bistrica (Ur. l. RS, št. 9/91) je Skupščina občine Slovenska Bistrica na 21. redni seji dne 26. 11. 1992 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Občina Slovenska Bistrica ustanavlja s tem odlokom javni zavod knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

S tem odlokom se določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- sredstva, ki so zagotovljena za ustanovitev in začetek dela zavoda,
- vire in način pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda s pravnim prometom,
- pravice, obveznosti in odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom in splošnimi akti.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

3. člen

Ustanovitelj zavoda je občina Slovenska Bistrica, s sedežem v Slovenski Bistrici, Kolodvorska ulica 10.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda se glasi: Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica.

Sedež zavoda je: Trg svobode 16, Slovenska Bistrica.

Ravnatelj je imenovan za štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

10. člen

Za ustanovitev in začetek dela zavoda se zavodu zagotovijo sredstva iz proračuna skupščine občine Slovenska Bistrica.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, upravljalec premoženja pa je zavod. Z nepremičnim premoženjem lahko zavod razpolaga le s soglasjem ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

11. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja izključno za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

Z ostalimi presežki, pridobljenimi na drug način, razpolaga zavod samostojno.

VIII. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

14. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno, pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem pa lahko opravlja le s soglasjem ustanovitelja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti zavoda, ki je pooblaščen, da opravi vsa dejanja za začetek delovanja zavoda in za njegov vpis v sodni register.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/1-012-8/93

Slovenska Bistrica, dne 26. novembra 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenska Bistrica
Ivan Pučnik l. r.

SLOVENSKE KONJICE

969.

Na podlagi določil tretjega odstavka 40. člena Zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85) in drugega odstavka 2. člena Odredbe o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 (Uradni list RS, št. 63/92) ter 184. člena Statuta občine Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 23/82) izdaja Izvršni svet Skupščine občine Slovenske Konjice

ODREDBO

o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993

1. člen

Da se odkrijejo in preprečijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, morata veterinarski organizaciji Zavod za živinorejo in veterinarstvo Celje (ZZVC) PE Slovenske Konjice in Obratna veterinarska ambulanta Perutninske zadruge Ptuj opraviti v letu 1993 ukrepe zaradi odkrivanja in preprečevanja kužnih bolezni.

Imetniki živali so dolžni izvajati ukrepe iz te odredbe.

2. člen

Veterinarski zavod in obratna ambulanta, ki opravljata preventivna cepljenja ali diagnostične preiskave, morata voditi evidenco o datumu cepljenja oziroma preiskave, o naslovu imetnika živali, o opisu živali, o proizvajalcu, o serijski in kontrolni številki cepiva ter o rezultatu cepljenja oziroma preiskave. Prav tako morata spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in obveščati pristojni občinski organ veterinarske inšpekcije o vseh nezaželenih stranskih pojavih in morebitni nezanesljivi imunosti.

Veterinarski zavod in obratna ambulanta sta dolžna pred vsakim začetkom izvajanja ukrepov iz te odredbe o tem obvestiti občinsko veterinarsko inšpekcijo.

O opravljenem delu morata poročati na predpisanih obrazcih.

3. člen

Preventivna cepljenja se morajo opraviti tolikokrat, kolikorkrat je potrebno, da so živali stalno zaščitene.

Kontrolo imunosti opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani po programu, ki ga določi Republiška veterinarska uprava.

4. člen

Splošno cepljenje psov proti steklini se mora opraviti od 1. 2. do 15. 4. 1993.

Mlade pse se mora zaščitno cepiti proti steklini takoj, ko dopolnijo štiri mesece starosti. Za pravočasno cepljenje mladih psov morajo poskrbeti lastniki sami.

Pred odhodom na pašo morajo biti cepljene tudi živali, ki se pasejo na pašnikih na Rogli.

Cepljenje opravi Zavod za živinorejo Celje - PE Veterinarska postaja Slovenske Konjice.

5. člen

Preventivna cepljenja kokoši, piščancev, brojlerjev in puranov proti atipični kokošji kugi se mora opraviti:

- v perutninskih obratih Perutninske zadruge Ptuj, KZ Ormož (KOKA Varaždin), KZ Savinjska dolina Žalec, Lokastar Škofja Loka

- v obratih individualnih proizvajalcev, kjer pomeni reja perutnine pomembnejšo gospodarsko dejavnost

- v naseljih Bukovlje, Draža vas, Kravjek in Tepanje; cepljenje se opravi v mesecih novembru in decembru 1993.

Cepljenje iz prejšnjega odstavka se opravi z živo ali mrtvo vakcino po programu imunoprofilakse (obvezno navodilo Republiške veterinarske uprave št. 322/A-026/82 z dne 11. marca 1982) oz. po programu imunoprofilakse, ki je prilagojen epizootiološki situaciji AKK v letu 1993. Cepljenje opravi ZŽVC – PE VP Slovenske Konjice, pri kooperantih Perutninske zadruge Ptuj pa obratna veterinarska ambulanta Perutninske zadruge Ptuj.

Cepljenje se opravi na način, ki ga za posamezno vakcino določa proizvajalec.

6. člen

V valilnici Winter Ane, Zg. Pristava 12, se lahko valijo samo jajca, ki izvirajo iz perutninskih jat, katere so bile zaščitno cepljene proti atipični kokošji kugi, kužnemu tremorju, Marekovi bolezni, Gumboro bolezni, infektivnemu bronhitisu in pri katerih pri serološki preiskavi na kokošji tifus niso bili ugotovljeni pozitivni reaktivni ter po 14. tednu starosti niso dobivale nitrofuranskih pripravkov.

Cepljenja in pregled na kokošji tifus opravi ZŽVC – PE VP Slovenske Konjice.

Proti Marekovi bolezni, infektivnemu bronhitisu in Gumboro bolezni morajo biti cepljene tudi proizvodne jate. Cepljenja opravi ZZV Celje – PE VP Slov. Konjice.

Vzorec krvi za kontrolo imunosti po določenih vakcinacijah iz 5. in 6. člena te uredbe vzame obratna veterinarska ambulanta Perutninske zadruge Ptuj oziroma VP Slovenske Konjice po programu RVU. Preiskavo opravi pooblaščen inštitut Veterinarske fakultete v Ljubljani.

7. člen

Proti prašičji kugi se mora preventivno cepiti prašiče v gospodarstvih, ki imajo 10 ali več plemenskih svinj, oziroma najmanj 50 pitancev.

Cepljenje iz prejšnjega odstavka se opravi s sevom "K" lapiniziranega virusa. Cepljenje opravi Zavod za živinorejo in veterinarstvo Celje – PE VP Slov. Konjice.

8. člen

Tuberkulinizirati se mora vse krave in breje telice v naseljih, kjer je bila zadnja tuberkulinizacija goved opravljena v letih 1990 in 1991 oziroma se mora zaključiti IX. splošna tuberkulinizacija goved.

9. člen

Na brucelozo se mora 1-krat letno preiskati krave v hlevih individualnih proizvajalcev mleka z mlečno prstanim preizkusom. V primeru sumljive reakcije se mora opraviti serološki pregled krvi.

Vzorčenje opravi ZŽV Celje – PE VP Slovenske Konjice, preiskavo (MPP) pa laboratorij Zavoda za živinorejo in veterinarstvo Celje.

10. člen

Plemenske bice v prirodnem pripustu se mora preiskati na brucelozo, na mehurčasti izpuščaj pri govedu /IBR/IPV/, na vibriozo (infekcija s *Campylobacter foetus*), leptospirozo, trihomoniazo in levkozo, pri njih pa je treba opraviti tudi koprolski pregled ter bakteriološki pregled semena na onesnaženosti z ubikvitarnimi bakterijami.

Vzorce odvzame Zavod za živinorejo in veterinarstvo Celje – PE VP Slovenske Konjice, preiskavo vzorcev pa opravi Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

11. člen

Goveda v večjih aglomeracijah na ogroženih kmetijah se mora cepiti proti bovinu trihofitiji.

12. člen

Na kužno malokrvnost kópitarev se mora preiskati plemenskega žrebca. Veterinarska fakulteta Ljubljana vzame vzorce ob rednih pregledih ter opravi serološki pregled krvi – Coggins test.

13. člen

Na vrtoglavost postrvi se mora v času od junija do decembra 1993 1-krat letno pregledati mladice postrvi v ribogojnici Ribe Maribor v Bukovljah ter po en vzorec tržnih rib v ribogojnici Gilčvert, Lipoglav in v ribogojnici Novak, Špitalič – Žički samostan.

Na virusno hemoragično septikemijo se mora preiskati plemensko jato postrvi v ribogojnici Ribe Maribor v Bukovljah.

Vzorce rib za preiskavo vzame Zavod za živinorejo in veterinarstvo Celje – PE VP Slovenske Konjice in jih dostavi v preiskavo Veterinarski fakulteti v Ljubljani.

14. člen

Na hudo gnilobo čebelje zalege se mora pregledati vsa čebelarstva, v katerih je bilo lani ugotovljeno to obolenje.

15. člen

Proti hemoragični bolezni kuncev se mora cepiti vse plemenske živali – kunce.

16. člen

Stroški za izvedbo te odredbe se v celoti krijejo iz sredstev za zdravstveno varstvo živali proračuna občine Slovenske Konjice po ceniku veterinarskih storitev, katerega določa Republiška veterinarska uprava Ljubljana, razen stroškov cepljenja goved na paši proti steklini, cepljenja goved proti bovinu trihofitiji in cepljenja plemenskih kuncev proti hemoragični bolezni, katere plača imetnik živali.

17. člen

Odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-9/93-5

Slovenske Konjice, dne 29. marca 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Rudi Petan, dipl. inž. l. r.

970.

Na podlagi 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/86 in RS, št. 26/90) in 184. člena Statuta Skupščine občine Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 23/82) je Izvršni svet Skupščine občine Slovenske Konjice na seji dne 29. marca 1993 sprejel.

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah dela ZN nad Milenkovo cesto (Žičko) v Slovenskih Konjicah

1

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah dela ZN nad Milenkovo cesto (Žičko) v Slovenskih Konjicah.

2

Odlok bo na vpogled v prostorih občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 35 in v prostorih KS Slovenske Konjice.

Javna razgrnitev osnutka odloka bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

O pričetku in trajanju javne razgrnitve bodo občani na primeren način obveščeni.

3

Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek lahko dajo vsi zainteresirani. Pripombe se vpišejo v knjigo pripomb, oziroma se pisмено posredujejo upravnemu organu za varstvo okolja in urejanje prostora občine Slovenske Konjice.

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-4/93-8

Slovenske Konjice, dne 29. marca 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Rudi Petan, dipl. inž. l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH 971.

Na podlagi 3. člena Zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 12. člena Zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77 in 18/88) Sklepa o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka v Krajevni skupnosti Sladka Gora, izida referenduma in določil Statuta Krajevne skupnosti Sladka Gora na seji dne 28. 2. 1993 sprejel

S K L E P

o uvedbi samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Sladka Gora

1. člen

Na območju Krajevne skupnosti Sladka Gora se v skladu z odločitvijo krajanov na referendumu dne 4. 4. 1993 uvede samoprispevek za obdobje petih let in sicer od 1. 5. 1993 do 30. 4. 1998.

2. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo v celoti uporabljala za financiranje programa krajevne skupnosti, ki vsebuje:

- asfaltiranje 5000 m cest (Pečica 2000 m)
- Polžanska vas–Polžanska Gorca 1700 m
- Sladka Gora 800 m – odcepi
- Nova vas 500 m – odcepi in novogradnja cest do hiš, ki do sedaj le-teh še niso imele
- sofinanciranje telefonskega omrežja po celi KS
- ureditev problemov v zvezi z vodo
- razširitev pokopališča in obnova dotrajanega obzidja

- vzdrževanje že obstoječih cest, utrjevanje bankin in ureditev jarkov
- sofinanciranje pri nabavi gasilske cisterne in delovanju društev ter organizacij.

3. člen

Vrednost programa krajevne skupnosti znaša 9.200.000 SIT. S samoprispevkom se bo zbralo 2.300.000 SIT ali 25 % vrednosti programa krajevne skupnosti.

Sredstva samoprispevka zbrana po realizaciji programa tega samoprispevka se bodo uporabila v skladu s programom oziroma letnimi plani krajevne skupnosti. O uporabi več zbranih sredstev samoprispevka odloča (skupščina) svet krajevnih skupnosti.

4. člen

Zavezanci plačila samoprispevka so krajan, ki imajo stalno bivališče na območju krajevne skupnosti, in sicer:

1. vsi zaposleni krajan po stopnji 1,8 % od bruto osebnih dohodkov, nadomestil ter plačil pogodbah o delu, zmanjšan za davke in prispevke iz naslova teh prejemkov;
 2. upokojenci po stopnji 2 % od vseh pokojnin, ki so osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšanih za davke in prispevke;
 3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 2 % od bruto osnove za obračun prispevkov za socialno varnost;
 4. zavezanci, katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 2 % od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke;
 5. zavezanci, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 8 % od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke;
 6. lastniki zemljišč po stopnji 6 % od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin;
 7. krajan, ki so na začasnem delu v tujini in imajo stalno bivališče na območju krajevne skupnosti v pavšalnem znesku 2 % letno.
- Krajan, ki imajo dohodke iz dveh ali več virov navedenih v prejšnjem odstavku, plačujejo samoprispevek iz vsakega dohodka posebej.

5. člen

Samoprispevek se ne plačuje od prejemkov iz socialno-varstvene pomoči, od priznavalnin, od invalidnin in od drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od pokojnine, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, od starostne pokojnine, priznane po starostnem zavarovanju kmetov, od štipendij učencev in študentov ter od nagrad, ki jih prejema študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi.

Samoprispevek se ne plačuje od osebnega dohodka delavcev in drugih občanov, ki ne presega zneska osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca; določenega z zakonom. Znesek obračunane osebnega dohodka delavcev in drugih delovnih ljudi ne sme biti večji od razlike med priznano pokojnino in pokojnino, ki ne presega najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, oziroma med akontacijo osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca, določenega z zakonom.

6. člen

Samoprispevek, ki se plačuje od osebnih dohodkov,

nadomestil in pokojnin, obračunava in odteguje izplačevalca OD oziroma nadomestil ter pokojnin.

Plačilo obveznosti iz 7. točke 4. člena zapade v tekočem letu, in sicer:

- 50 % od 31. maja
- 50 % do 30. septembra.

7. člen

Zavezanci samoprispevka so dolžni poravnati zapadle obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, sicer se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

8. člen

Samoprispevek se nakazuje na posebni račun pri SDK Celje, izpostava Šmarje pri Jelšah št. 50730-842-053-82320 na naslov krajevni samoprispevek KS Sladka Gora.

9. člen

Krajanom je zagotovljen neposredni in trajni nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev, zbranih s samoprispevkom.

Svet krajevne skupnosti je odgovoren za zbiranje in namensko uporabo sredstev ter je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih letno poročati.

10. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira SDK in Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Šmarje pri Jelšah.

11. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu RS, ter začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. januarja 1993.

Predsednik
sveta Krajevne skupnosti
Šmarje pri Jelšah
Vili Novak l. r.

972.

Na podlagi 11. člena Sklepa o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka v Krajevni skupnosti Sladka Gora in 11. člena Zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77 in 18/88) daje volilni odbor Krajevne skupnosti Sladka Gora

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu dne 4. 4. 1993 za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Sladka Gora

Na območju Krajevne skupnosti Sladka Gora so bili na referendumu dne 4. 4. 1993 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

I

V volilni imenik je bilo vpisanih 503 krajanov, zaradi dela v tujini se glasovanja ni moglo udeležiti 19 krajanov. 5 krajanov, ki so bili vpisani v volilni imenik je umrlo, 3 krajanji pa niso krajanji KS Sladka Gora.

Pri ugotavljanju izida glasovanja je bilo upoštevanih 476 glasovalnih upravičencev.

II

Na referendumu je glasovalo 363 krajanov ali 76,2 %. Za uvedbo samoprispevka je glasovalo 281 krajanov ali 59,0 %; proti je glasovalo 82 krajanov ali 17,2 %. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

III

Volilni odbor Krajevne skupnosti Sladka Gora na podlagi izida glasovanja skladno z zakonom o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja ugotavlja, da je v Krajevni skupnosti Sladka Gora predlog za uvedbo samoprispevka sprejet, saj se je zanj izrekla večina krajanov oziroma tistih, ki so imeli pravico glasovati.

Sladka Gora, dne 4. aprila 1993.

Predsednik
volilnega odbora
Krajevne skupnosti
Sladka Gora
Vili Novak l. r.

TREBNJE

973.

Skupščina občine Trebnje je na podlagi 35. člena Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93) in Odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Trebnje na skupnem zasedanju vseh zborov dne 7. 4. 1993 sprejela

ODLOK

o zaključnem računu proračuna občine Trebnje za leto 1992

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Trebnje za leto 1992, ki obsega:

1. Zaključni račun proračuna	SIT
- prihodki v višini	392.168.105,40
- odhodki v višini	415.485.988,70
- presežek odhodkov	23.317.883,30
2. Zaključni račun rezervnega sklada	
- prihodki	613.299,10
- odhodki	581.798,10
- presežek prihodkov	31.501,00

2. člen

Presežek odhodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 23.317.883,30 SIT se prenese med odhodke proračuna občine Trebnje za leto 1993.

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada v znesku 31.501 SIT se prenese med prihodke rezervnega sklada občine Trebnje za leto 1993.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/93-10

Trebnje, dne 7. aprila 1993.

Predsednik
Skupščine občine Trebnje
Ciril Pungartnik l. r.

974.

Na podlagi 14. člena Zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92 in 7/93) in Odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89, 11/90 in 10/91) je Skupščina občine Trebnje na skupnem zasedanju vseh zborov dne 7. 4. 1993 sprejela

ODLOK**o proračunu občine Trebnje za leto 1993**

1. člen

S tem odlokom se določi proračun občine Trebnje (v nadaljevanju: občinski proračun), iz katerega se zagotavlja sredstva za financiranje javne porabe v občini Trebnje.

2. člen

Občinski proračun za leto 1993 obsega:

- skupne prihodke v znesku	511.536.000 SIT
- skupne odhodke v znesku	511.536.000 SIT

V skladu z Zakonom o financiranju javne porabe je med prihodke proračuna vključeno zadolževanje do 10% dovoljenega obsega javne porabe, v višini 38.000.000 SIT.

Izvršni svet občine Trebnje v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje postavke v bilanci prihodkov in odhodkov s porastom cen na drobno.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Od prihodkov občinskega proračuna iz 2. člena tega odloka se 0,15% sredstev izloči v rezervni sklad občine Trebnje.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če s tem odlokom ali posebnim aktom Skupščine občine Trebnje ali njenega izvršnega sveta oziroma v pogodbi med občino Trebnje in uporabnikom ni drugače določeno.

5. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v proračunu.

6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim upravnim organom in drugim uporabnikom proračunskih sredstev v letu 1992 zagotavljajo:

- sredstva za bruto osebne dohodke
- sredstva za prispevke delodajalca
- sredstva za druge osebne prejemke
- sredstva za materialne stroške
- sredstva za opremo in amortizacijo
- sredstva za druge odhodke.

7. člen

Podlaga za pridobivanje sredstev za delo organa so programi dela in doseženi rezultati dela delavcev pri izvrševanju proračuna.

8. člen

Sredstva za realizacijo programov dela se med letom dodeljujejo organom enakomerno kot mesečne akontacije. Če se ob normalnih pogojih dela ugotavljajo večja odstopanja od določenega programa dela, se temu ustrezno zvišajo ali znižajo akontacije sredstev.

9. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost, obseg ali narava dela organa ter pogoji za njihovo izvrševanje, se mu lahko poveča ali zmanjša tudi obseg sredstev za delo.

10. člen

Izvršni svet Skupščine občine Trebnje lahko začasno zmanjša proračunsko porabo, če prihodki proračuna ne pritekajo po planu.

11. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1993 in zaključne račune za leto 1992.

12. člen

Izvršni svet lahko začasno, zaradi uravnavanja prihodkov in odhodkov, spremeni namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene v okviru skupnih razporejenih sredstev proračuna.

13. člen

Občinski organi in drugi uporabniki družbenih sredstev občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje zadev in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s tem odlokom. Sredstva smejo uporabljati le za namene, za katere so jim dana skladno s predpisi, dogovori in sporazumi o njihovi uporabi.

14. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna občine Trebnje obveznosti, ki bi presegale s proračunom občine Trebnje za leto 1993 določena sredstva.

15. člen

Vsi prihodki, ki jih občinski upravni organi ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodki občinskega proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

16. člen

Prihodki, ki jih ustvarijo iz plačil za storitve, oziroma dosežejo s svojo dejavnostjo po 15. členu tega odloka, lahko upravni organi uporabljajo za informacijski razvoj, amortizacijo in materialne stroške ter za odhodke, ki jih ni možno pokriti s proračunskimi viri.

17. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren izvršni svet občinske skupščine, ki je pooblaščen, da:

1. v primeru neenakomernega dotoka prihodkov začasno uporabi sredstva rezervnega sklada;

2. omeji proračunsko porabo, če prihodki ne pritekajo po planu in dinamiko porabe prilagodi tekočim potrebam;

3. spreminja namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene v okviru proračunskih namenov in v proračunu razporejenih sredstev;

4. odloča o uporabi nerazporejenih prihodkov (tekoče proračunske rezerve) za neprévidene oziroma premalo predvidene izdatke.

18. člen

Organ, pristojen za finance je pooblaščen, da:

- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

19. člen

Pregled prihodkov občinskega proračuna za leto 1993 in njihova razporeditev sta zajeti v bilanci občinskega proračuna za leto 1993 in sta sestavni del tega odloka.

20. člen

Z denarno kaznijo do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika, če ne porabi sredstev občinskega proračuna za tiste namene, za katera so bila namenjena (5. člen tega odloka) ali če ne spoštuje 13. in 14. člena tega odloka.

21. člen

Ta odlok začne veljati 1. januarja 1993.

Št. 401-2/93-10

Trebnje, dne 7. aprila 1993.

Predsednik
Skupščine občine Trebnje
Ciril Pungartnik l. r.

975.

Na podlagi 6. člena Odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89, 11/90 in 10/91) je Skupščina občine Trebnje na skupnem zasedanju družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 7. 4. 1993 sprejela

ODLOK

o zavarovanju neurejenih grobišč in grobov vojnih in povojnih žrtev

1. člen

Doslej neznana vojna in povojna grobišča so v varstvu občine Trebnje in so nedotakljiva.

2. člen

Posmrtni ostanki žrtev ostanejo kjer so, zato niso dovoljeni nikakršni posegi v grobišča. Prepovedano pa je tudi vsako poseganje v grobove, ki ne bi bilo s tem odlokom dovoljeno.

3. člen

Dovoljeni so le posegi, katerih namen je nadaljnja raziskava in potrditev obstoja grobišč, in sicer pod vodstvom strokovne organizacije, ki jo pooblasti pristojni upravni organ, s sodelovanjem Komisije Skupščine občine Trebnje za denacionalizacijo in ugotavljanje povojnih množičnih pobojev, pravno dvomljivih procesov in drugih nepravilnosti v občini Trebnje.

4. člen

Do sprejetja novega zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter urejanju pokopališč krajinsko, komunalno in estetsko ureditev grobišč ter njihovo zaznamovanje ureja občina. Začasna ureditvena dela smejo opravljati samo od občine pooblašcene organizacije in društva.

5. člen

Združenja in posamezniki, ki so se ali se amatersko ukvarjajo z iskanjem in zaznamovanjem grobišč, morajo svojo dejavnost uskladiti z delom komisije iz 3. člena tega odloka.

6. člen

Posameznik, ki ravna v nasprotju s tem odlokom se kaznuje z denarno kaznijo do 15.000 tolarjev, pravno osebo in posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti z denarno kaznijo do 90.000 tolarjev in odgovorno osebo pravne osebe z denarno kaznijo do 15.000 tolarjev.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 595-1/93-10

Trebnje, dne 7. aprila 1993.

Predsednik
Skupščine občine Trebnje
Ciril Pungartnik l. r.

976.

Na podlagi 105. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (prečiščeno besedilo - Uradni list SRS, št. 17/86 in 6. člena Odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Trebnje (Uradni list SRS, št. 21/89, 11/90 in 10/91) in 54. člena Poslovnika SO Trebnje je Skupščina občine Trebnje na skupnem zasedanju vseh zborov dne 7. 4. 1993, sprejela

ODLOK

o uvedbi agromelioracijskega postopka za nižinske kraške agromelioracije

1. člen

S tem odlokom se na predlog Kmetijske zadruge Trebnje uvede agromelioracijski postopek za izvajanje agromelioracijskih del na kmetijskih zemljiščih v delih naslednjih k.o.:

1. Agromelioracija skupne površine 142,59 ha k.o. Sela Šumberk, skupne površine 75,99 ha k.o. Knežja vas, skupne površine 66,6 ha

2. člen

Meje območij so vrisane v katastrskih preglednih kartah v merilu 1:5000, ki so na vpogled pri Kmetijski

zadrugi Trebnje in so sestavni del tehnične dokumentacije, ki bo predložena Ministrstvu za kmetijstvo, prehrano in gozdarstvo Republike Slovenije.

3. člen

Zemljišča na agromelioracijskih območjih so z družbenim planom občine Trebnje trajno namenjena za kmetijsko proizvodnjo. Agromelioracija zemljišč je v skladu z družbenim planom za obdobje 1986 - 1990 in 1991 do 1995.

4. člen

Agromelioracija obsega odstranjevanje kamenja, grmovja, izravnava terena, urejanje poti, založno gnojenje ter uvajanje donosnejših kultur.

5. člen

Investitor del za izvedbo agromelioracije je M - Kmetijska zadruga Trebnje.

Način financiranja je naslednji: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije 75 % od predračunske vrednosti, 25 % udeleženci oziroma lastniki oziroma uporabniki in upravljalci kmetijskih zemljišč.

V primeru, da investitorju ne bo uspelo zagotoviti 75 % udeležbe iz sredstev Ministrstva za kmetijstvo in gozdarstvo Slovenije, se udeležba lastnikov oziroma imetnikov za ustrezen delež poveča.

6. člen

Lastniki in uporabniki zemljišč na agromelioracijskem območju so dolžni posekati in odstraniti grmovje, pospraviti izruvano kamenje, zasuti nastale jame ter uporabljati zemljišče v skladu z investicijskim programom izvedbe agromelioracij.

V primeru, da lastnik oziroma uporabnik ne izvrši del v roku, določenem s programom, odredi občinski upravni organ pristojen za kmetijstvo, v skladu s 113. členom zakona o kmetijskih zemljiščih, izvedbo potrebnih ukrepov na stroške lastnika oziroma uporabnika zemljišč.

7. člen

Vzdrževalna dela se izvajajo na podlagi letnega programa vzdrževalnih del, ki ga sprejmejo melioracijski odbori za posamezna območja, skupaj z investitorjem izvedbe agromelioracije.

Izvajajo jih lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč sami, pri tem pa so dolžni upoštevati določila odloka o prispevku za kritje stroškov za vzdrževalna dela na objektih in napravah v melioracijskem območju.

8. člen

Kultura in način rabe melioriranih zemljišč mora ustrezati kvaliteti zemljišč po izvedbi agromelioracijskih del.

Dolgoročne in letne proizvodne programe sprejema investitor ob sodelovanju melioracijske skupnosti in melioracijskih odborov.

Za racionalno opravljanje agromelioracijskih del in organizacijo kmetijske proizvodnje na agromelioracijskem območju ustanovijo lastniki in uporabniki zemljišč melioracijsko skupnost.

Lastniki in uporabniki kmetijskih zemljišč so pri rabi teh zemljišč vezani na določbe sprejetega proizvodnega programa, ne glede na to, ali so sklenili pogodbe o proizvodnem sodelovanju.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-206/93-10

Trebnje, dne 7. aprila 1993:

Predsednik
Skupščine občine Trebnje
Ciril Pungartnik l. r.

977.

V skladu s 4. členom Odloka o prispevku za kritje stroškov za vzdrževalna dela na objektih in napravah v melioracijskem območju (Skupščinski Dolenjski list, št. 20/87) ter 6. člena Odloka o pristojnostih zborov Skupščine občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/89, 11/90 in 10/91), 54. člena poslovnika SO Trebnje, je Skupščina občine Trebnje na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 7. 4. 1993 sprejela

ODLOK

o višini prispevka za vzdrževalna dela na melioracijskih območjih Rakovniško polje, Jeseniščica in Volčje njive za leto 1993

1. člen

Višina prispevka lastnikov zemljišč na melioracijskih območjih za vzdrževalna dela znaša v letu 1993

	SIT/ha
- za melioracijsko območje Rakovniško	1.130
- za melioracijsko območje Jeseniščica	1.093
- za melioracijsko območje Volčje njive	1.228

2. člen

Za tekoče leto je v programu vzdrževanja vključeno: košnja melioracijskih jarkov, popravilo poti, poglobljanje dna MJ ter nujna vzdrževalna dela.

Program je usklajen s stališči odbora melioracijskih skupnosti ter sprejet na Izvršnem svetu Skupščine občine Trebnje, kot pravnemu nasledniku Kmetijske zemljiške skupnosti.

3. člen

Seznam zavezancev plačila vzdrževalnih del, ki je sestavni del tega odloka hrani Izvršni svet Skupščine občine Trebnje, Sekretariat za družbeno planiranje in gospodarstvo občine Trebnje, RUJP izpostava Trebnje ter M-Kmetijska zadruga Trebnje.

4. člen

Prispevek po tem odloku odmerja z odločbo in pobira RUJP izpostava Trebnje na podlagi določbe tretjega odstavka 7. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih in ga odvaja v proračun občine Trebnje.

5. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 324/02/84-10

Trebnje, dne 7. aprila 1993.

Predsednik
Skupščine občine Trebnje
Ciril Pungartnik l. r.

TRZIČ

978.

Na podlagi tretje točke 15. člena Zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) in 12. člena Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 33/92) je Skupščina občine Trzič na 27. seji vseh zborov dne 14. 4. 1993 sprejela.

ODLOK

o graditvi in vzdrževanju zaklonišč na območju občine Trzič

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se za območje občine Trzič ureja graditev in vzdrževanje zaklonišč in drugih zaščitnih objektov, upravljanje zaklonišč, uporaba zaklonišč v miru, financiranje graditve zaklonišč in nadzor nad izvajanjem odloka.

2. člen

Zaklonišča in drugi zaščitni objekti so zaprti prostori, ki morajo po svoji funkcionalni rešitvi, konstrukciji, obliki in opremi izpolnjevati pogoje, določene s predpisanimi tehničnimi normativi za zaščito prebivalstva pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter pred vojnimi dejstvenjimi.

Glede na odpornost oz. obseg zaščite se delijo zaklonišča na zaklonišča osnovne zaščite in zaklonišča dopolnilne zaščite.

3. člen

Obstoječi zakloniščni prostori so določeni kot:

a) javna zaklonišča, ki so namenjena za zaklanjanje občanov, ki so v času nevarnosti na javnih površinah v bližini zaklonišča in občanov, za katere ni drugih zaklonišč;

b) zaklonišča v stanovanjskih, poslovno-stanovanjskih in drugih stavbah, ki so namenjena na zaklanjanje stanovalcev, delavcev in drugih občanov, ki stanujejo, delajo ali se zadržujejo v teh stavbah;

c) zaklonišča v podjetjih in drugih organizacijah, ki so namenjena predvsem za zaščito delavcev, zaposlenih v teh podjetjih oziroma organizacijah.

Upravni organ za obrambo vodi evidenco vseh obstoječih zaklonišč, s podatki o njihovi zmogljivosti in njihovi uporabi v miru.

4. člen

Zaklonišča v stanovanjskih, poslovno-stanovanjskih in drugih stavbah so skupni prostori teh stavb.

Sredstva in naprave v zakloniščih so skupni deli in naprave stavbe oziroma skupine stavb.

5. člen

Zaklonišča osnovne zaščite se gradijo v miru, v neposredni vojni nevarnosti pa se v zaklonišča dopolnilne zaščite prilagajajo tudi obstoječi objekti in prostori.

6. člen

Drugi zaščitni objekti so kleti in drugi prostori v obstoječih objektih, komunalni in naravni objekti, ki se ob neposredni vojni nevarnosti preuredijo v zaklonišča dopolnilne zaščite ter rovni zaklonilniki, ki se gradijo ob neposredni vojni nevarnosti.

7. člen

Upravne naloge v zvezi z evidenco obstoječih zaklonišč, graditvijo novih, vzdrževanjem in uporabo javnih zaklonišč ter oddajanjem javnih zaklonišč v najem opravlja za obrambo pristojni organ občine Trzič.

II. GRADITEV IN FINANCIRANJE ZAKLONIŠČ**8. člen**

Na območju občine Trzič se bodo zaklonišča gradila v vseh strnjenih naseljih z nad 5000 prebivalci, in sicer v novih objektih, namenjenih za šole, vrtce, zdravstvene zavode, domove za starejše, v energetskih objektih in vseh drugih objektih, v katerih se opravlja dejavnost posebnega pomena za obrambo in zaščito.

9. člen

Investitorji morajo v objektih na območjih in v naseljih, ki so določeni v 8. členu tega odloka, z lastnimi sredstvi graditi zaklonišča.

10. člen

Zaklonišča se praviloma gradijo v sklopu objekta, in sicer kot dvonamenski prostor, namenjeni za uporabo v miru, ki pa izpolnjujejo vse predpisane tehnične normative za zaklonišča.

11. člen

Investitor mora v primerih, ko gre za gradnjo objekta iz 8. člena tega odloka, predložiti upravnemu organu, pristojnemu za obrambo, lokacijsko in gradbeno dokumentacijo.

Investitor mora ob tehničnem pregledu objekta predložiti vse zahtevane ateste meritev, opreme in izjavo nadzornega organa o brezhibnosti izvedbe gradbeno tehničnih del.

Ob izdaji uporabnega dovoljenja se mora en izvod vročiti upravnemu organu za obrambo, zaradi evidence zaklonišč.

III. UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE ZAKLONIŠČ**12. člen**

Javna zaklonišča upravlja in vzdržuje upravni organ za obrambo oziroma fizična ali pravna oseba, ki jo za upravljanje in vzdrževanje pooblasti upravni organ za obrambo (upravnik zaklonišča).

S posebno pogodbo se opredeli način upravljanja in vzdrževanja ter medsebojne pravice in obveznosti.

13. člen

Zaklonišča v stanovanjskih, poslovno-stanovanjskih in drugih stavbah upravlja in vzdržujejo lastniki stanovanj, poslovnih in drugih prostorov v skladu s pogodbo o upravljanju.

Glede deleža stroškov upravljanja in vzdrževanja in načina plačevanja stroškov za zaklonišča se uporabljajo določbe glede upravljanja in vzdrževanja skupnih prostorov, delov, objektov in naprav.

14. člen

Zaklonišča se morajo redno vzdrževati, enkrat letno pa se mora opraviti tehnična kontrola zaklonišča.

Tehnično kontrolo in preizkuse o delovanju varnostnih ter zaščitnih naprav v zakloniščih opravljajo zavodi oziroma organizacije, ki jih pooblasti Ministrstvo za obrambo.

IV. UPORABA ZAKLONIŠČ V MIRU

15. člen

V miru se lahko zaklonišča uporabljajo za druge namene pod naslednjimi pogoji:

1. da se v njih ne opravljajo preureditve, ki bi vplivale na zmanjšanje zaščitne moči zaklonišča oz. spremembo osnovnega namena zaklonišča;
2. da se uporabljajo na način, s katerim se ne poslabšajo higienski in tehnični pogoji zaklonišča;
3. da se v njih ne skladiščijo vnetljive in strupene snovi ter razsuti materiali;
4. da dejavnost, ki se opravlja v zakloniščih, ne ovira stanovalcev in drugih uporabnikov stavb;
5. da se redno vzdržujejo in jih je mogoče ob neposredni vojni nevarnosti ali v vojni izprazniti in uporabiti za zaščito najpozneje v 12 urah.

16. člen

Najemne pogodbe o oddaji javnega zaklonišča v najem sklene UO občine Tržič za obrambo oziroma fizična ali pravna oseba, ki je pooblaščenca za upravljanje in vzdrževanje javnih zaklonišč.

Ostala zaklonišča oddajajo v najem, pod pogoji iz prejšnjega člena, lastniki stanovanjskih, poslovno-stanovanjskih in drugih prostorov, s tem, da en izvod najemne pogodbe predložijo upravnemu organu za obrambo.

17. člen

Najemna pogodba o oddaji javnega zaklonišča mora obsegati zlasti namen in čas uporabe, obseg in vrsto dopustne preureditve, vzdrževanje, višino najemnine, prenehanje najemne pogodbe, ureditev po prenehanju in rok izpraznitve prostorov.

Pred sklenitvijo najemne pogodbe se ugotovi stanje objekta, instalacij in opreme v zaklonišču.

18. člen

Najemna pogodba za javno zaklonišče se lahko sklene za določen čas oziroma nedoločen čas s 6-mesečnim odpovednim rokom.

Ne glede na roke iz prejšnjega odstavka se najemna pogodba lahko odpove v primeru, da najemnik krši določbe 17. člena tega odloka oziroma ne plača najemnine zaporedoma tri mesece.

19. člen

Višina najemnine za oddajo javnega zaklonišča se določa ob sklenitvi najemne pogodbe in se povečuje skladno z višino najemnin za poslovne prostore v lasti občine Tržič.

Sredstva, zbrana od najemnin za oddajo zaklonišč, so namenska sredstva in se lahko uporabljajo le za vzdrževanje in graditev zaklonišč.

Ob razglasitvi neposredne vojne nevarnosti in v vojni prenehajo veljati vse najemne pogodbe za zaklonišča.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja upravni organ za obrambo.

21. člen

Za kršitev določb tega odloka se uporabljajo kazenske določbe Zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91).

22. člen

Najemne pogodbe za zaklonišča se morajo uskladiti z določbami tega odloka v 6. mesecih od veljavnosti odloka.

23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati Odlok o zakloniščih in drugih zaščitnih objektih na območju občine Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, št. 29/83).

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-853/1

Tržič, dne 14. aprila 1993.

Predsednik
Skupščine občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

ŽALEC

979.

Izvršni svet Skupščine občine Žalec je na podlagi 1. in 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 12/69, 7/72) in 11. člena Odloka o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 1/82, 10/84, 10/85, 13/87, 11/88, 25/88, 12/89, 43/89 in Uradni list RS, št. 38/90, 20/91, 7/91 in 6/92) na seji dne 6. aprila 1993 sprejelo

SKLEP

o določitvi višine komunalnih taks

1. člen

V tarifi komunalnih taks odloka o komunalnih taksah se spremeni:

- v tarifni št. 1 se znesek 3.000 SIT nadomesti z zneskom 6.000 SIT;
- v tarifni št. 2 se znesek 6 in 9 nadomestita z zneskom 12 in 18 SIT;
- v tarifni št. 3 se zneski 3.000, 10.000 in 30.000 SIT nadomestijo z zneski 6.000, 20.000 in 10.000 SIT;
- v tarifni št. 5 se zneska 4.500 in 9.000 SIT nadomestita z zneskom 9.000 in 18.000 SIT;
- v tarifni št. 6 se zneska 9.000 in 4.500 SIT nadomestita z zneskom 18.000 in 9.000 SIT;
- v tarifni št. 7 se znesek 4.500 SIT nadomesti z zneskom 9.000 SIT;
- v tarifni št. 8 se zneska 45 in 15 SIT nadomestita z zneskom 90 in 30 SIT;

- v tarifni št. 9 se zneska 900 in 300 SIT nadomestita
- z zneskom 1.800 in 600 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1993.

Št. 417-006/93

Žalec, dne 6. aprila 1993.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Žalec
Boris Krajnc, dipl. ek. l. r.

980.

Svet Krajevne skupnosti Prebold je na podlagi 7. in 8. člena Zakona o referendumu in o drugih oblikah osebnega izvajanja (Uradni list SRS, št. 23/77, 25/85, 35/85), 2. člena Zakona o samoprисpevku (Uradni list RS, št. 35/85) ter 61., 62. in 63. člena statuta Krajevne skupnosti Prebold, dne 31. 3. 1993 sprejel

SKLEP

o razpisu referenduma za krajevni samoprисpevek na območju Krajevne skupnosti Prebold

1. člen

Razpiše se referendum o uvedbi krajevnega samoprисpevka v tolarjih za:

- sofinanciranje izgradnje mrliških vežic v Preboldu in Mariji Reki
- sofinanciranje izgradnje kanalizacije v krajevni skupnosti
- sofinanciranje vzdrževanja in obnov cest in cestnih povezav v KS
- sofinanciranje ostale dejavnosti:
 - sofinanciranje pri povečavi šolske telovadnice
 - pomoč društvom v KS
 - funkcionalni izdatki samoprисpevka.

2. člen

Vsa dela, zajeta v 1. členu bodo potekala po programu, ki je bil sprejet na zborih krajanov in potrjen na svetu krajevne skupnosti, skupaj s sklepom o razpisu referenduma.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 16. maja 1993 od 7. do 19. ure na volilnih mestih, ki jih določi volilna komisija Krajevne skupnosti Prebold.

4. člen

Krajevni samoprисpevek bo uveden za obdobje 5 let in sicer od 1. 7. 1993 do 30. 6. 1998.

5. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo delovni ljudje in občani, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku Krajevne skupnosti Prebold in vsi zaposleni občani, ki še niso vpisani v splošnem volilnem imeniku, so pa zaposleni in prejemajo osebni dohodek.

6. člen

Samoprисpevek plačujejo delovni ljudje in občani:

- delavci od mesečnih neto osebnih dohodkov oziroma nadomestil osebnih dohodkov ter od plačil po pogodbah o delu - po stopnji 0,95 %,
 - upokojenci od mesečnih pokojnin - po stopnji 0,50 %,
 - delovni ljudje in občani iz kmetijske dejavnosti od katastrskega dohodka - po stopnji 2 %,
 - delovni ljudje in občani iz kmetijske dejavnosti, ki se jim odmerja po dejanskem dohodku od osebnega dohodka - po stopnji 0,95 %,
 - delovni ljudje in občani od posameznega dohodka od avtorskih pravic, patentov in tehničnih izboljšav - po stopnji 0,95 %,
 - delovni ljudje in občani, ki opravljajo poklicno dejavnost in se jim davek odmerja v pavšalnem letnem znesku - 1,5 % odmerjenega letnega zneska davka,
 - delovni ljudje, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost od ostanka čistega dohodka - po stopnji 1, 5 %.

7. člen

Samoprисpevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pravic, od invalidnin in od drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih ter civilnih invalidih vojne, pokojnin z varstvenim dodatkom, od štipendij študentov ter nagrad, ki jih študentje prejemajo na proizvodnem delu oziroma delovni praksi.

Plačila so še oproščeni delovni ljudje, ki prejemajo osebni dohodek iz delovnega razmerja, ki ne dosega 50 % povprečnega osebnega dohodka delavca zaposlenega v gospodarstvu RS za preteklo leto. Upokojenci, katerih pokojninski prejemki ne presegajo zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, ki ga določi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za tekoče leto.

Plačila samoprисpevka so oproščeni tudi zavezanci iz kmetijstva, katerih katastrski dohodek ne presega 36.500 SIT za leto 1993, v naslednjih letih pa glede na povišanje tako določenega katastrskega dohodka.

8. člen

Na podlagi stopenj v 6. členu tega sklepa bo zbranih predvidoma 20 milijonov SIT sredstev, ki se bodo uporabila za namene iz 1. člena tega sklepa in sicer:

- sofinanciranje izgradnje mrliške vežice v Preboldu in Mariji Reki 40 % zbranih sredstev,
- sofinanciranje izgradnje kanalizacije v krajevni skupnosti 30 % zbranih sredstev,
- sofinanciranje vzdrževanja in obnov cest in cestnih povezav v KS 20 % zbranih sredstev,
- sofinanciranje ostale dejavnosti:
 - sofinanciranje pri povečavi šolske telovadnice,
 - pomoč društvom v KS,
 - funkcionalni izdatki samoprисpevka 10 % zbranih sredstev.

9. člen

Za pravilno in namensko uporabo sredstev samoprисpevka po programu odgovarja svet krajevne skupnosti, ki o zbranih in porabljenih sredstvih poroča krajanom enkrat letno na zboru krajanov. Sredstva zbrana s samoprисpevkom so strogo namenska in se bodo uporabljala izključno za namene iz 8. člena tega sklepa. Sredstva se zbirajo na posebnem zbirnem računu z oznako krajevni samoprисpevek Krajevne skupnosti Prebold.

10. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka pri izplačevalcih dohodka izvaja finančna služba v delovnih organizacijah, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Zalec.*

11. člen

Referendum vodi volilna komisija v Krajevni skupnosti Prebold, ki jo imenuje svet krajevne skupnosti po predpisih, ki veljajo za volitve.

12. člen

Na referendumu se glasuje z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

**Krajevna skupnost Prebold
GLASOVNICA**

za referendum dne 16. 5. 1993 o uvedbi krajevnega samoprispevka v tolarjih za obdobje od 1. 7. 1993 do 30. 6. 1998 za območje Krajevne skupnosti Prebold in sicer:

- sofinanciranje izgradnje mrliške vežice v Preboldu in Mariji Reki 40 % zbranih sredstev,
- sofinanciranje izgradnje kanalizacije v krajevni skupnosti 30 % zbranih sredstev,
- sofinanciranje vzdrževanja in obnov cest in cestnih povezav v KS 20 % zbranih sredstev,
- sofinanciranje ostale dejavnosti:
 - sofinanciranje pri povečavi šolske telovadnice,
 - pomoč društvom v KS,
 - funkcionalni izdatki samoprispevka 10 % zbranih sredstev.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasujte tako, da obkrožite ZA, če se strinjate za uvedbo samoprispevka oziroma PROTI, če se ne strinjate za uvedbo krajevnega samoprispevka.

13. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prebold, dne 10. aprila 1993.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Prebold
Franč Kukovnik l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

981.

Na podlagi 5. člena Zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov**

1. člen

S to uredbo se določi kot ukrep določitve cen pridobitev soglasja k cenam novih učbenikov in drugih učnih sredstev, ki dopolnjujejo učbenike ali so njihovih sestavnih del (v nadaljnjem besedilu: novih učbenikov).

Ta uredba določa tudi način in postopek pri izdaji soglasja k cenam novih učbenikov.

2. člen

Novi učbeniki so po tej uredbi tisti učbeniki, ki jih je s sklepom potrdil Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje in se na tržišču v letu 1993 pojavljajo prvič.

3. člen

Soglasje iz 1. člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

4. člen

Pravne osebe, ki opravljajo dejavnost založništva učbenikov, vložijo zahteveke za soglasje k cenam novih učbenikov (v nadaljnjem besedilu: zahtevke) na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Trg republike 3.

5. člen

Zahtevek mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in sedež pravne osebe;
- ime učbenika, delovnega zvezka ali drugega učnega gradiva;
- ime in priimek avtorja;
- število izvodov – naklada;
- tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave...);
- navedba tiskarne;
- navedba kalkulativnih elementov drobnoprodajne cene z navedbo normativov:
 - * papir in drugi material,
 - * stroški tiska in grafičnih storitev,
 - * nabavna cena za založbo (fco založba),
 - * avtorski honorarji,
 - * stroški založnika (razčlenitev in kvalifikacija),
 - * lastna cena,
 - * rabati, marže,
 - * prometni davek,
 - * drobnoprodajna cena;
- datum izdaje učbenika;
- datum sklenitve pogodbe s tiskarno;
- datum sklenitve avtorske pogodbe.

6. člen

Če zahtevek ne vsebuje vseh podatkov iz 5. člena te uredbe, se šteje, da zahtevek ni popoln. Vlagatelj zahtevka ga je dolžan dopolniti v roku in na način, ki ga določi Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen.

7. člen

Ta uredba začne veljati 29. aprila 1993.

Št. 620-07/93-2/1-8

Ljubljana, dne 22. aprila 1993.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**982.**

Na podlagi 20. člena Zakona o Gospodarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 14/90) in 44. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije je upravni odbor Gospodarske zbornice Slovenije dne 5. 4. 1993 sprejel

S K L E P**o določitvi osnove in stopnje članskega prispevka
Gospodarski zbornici Slovenije za leto 1993**

Članski prispevek za leto 1993 se plačuje v skladu s sklepom o določitvi osnove in stopnje članskega prispevka Gospodarske zbornice Slovenije za leto 1991 (Uradni list RS, št. 17/91), z dne 19. 4. 1991, pri čemer je za mala podjetja (točka 2, 2. odstavek), ki imajo povprečni mesečni znesek seštevka amortizacije in bruto vkalkuliranih plač nižji od 600.000 SIT, od 1. 5. 1993 dalje 1.500 SIT mesečno in se zaračunava dvakrat letno. Znesek se reva-lorizira skladno z določilom 3. točke omenjenega sklepa.

Predsednik GZS
Dagmar Šuster l. r.

BANKA SLOVENIJE**983.**

Na podlagi 3. odstavka 69. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 2. člena Zakona o denarni enoti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 17/91-I in 33/92) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o izročitvi kovancev za 20 in 10 stotinov v obtok**

1. Banka Slovenije bo izročila preko enot Službe družbenega knjigovodstva v Republiki Sloveniji, dne 29. aprila 1993 v obtok kovanca za 20 in 10 stotinov z znamenji, ki so določena z Odlokom o glavnih znamenjih kovancev za 5 tolarjev, 2 tolarja in 1 tolar ter za 50, 20 in 10 stotinov (Uradni list RS, št. 59/92).

2. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. GP-19
Ljubljana, dne 20. aprila 1993.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

984.

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 1/91-I in 38/92) in drugega odstavka 20. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o najmanjšem znesku kapitala, ki je potreben za ustanovitev banke**

1. Za ustanovitev banke je potrebno najmanj 400 milijonov tolarjev v denarni obliki.

2. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o najmanjšem znesku kapitala, ki je potreben za ustanovitev banke (Uradni list RS, št. 52/92).

3. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. aprila 1993.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

985.

Na podlagi prvega odstavka 22. člena Zakona o kreditnih poslih s tujino (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 20. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi sklepa o omejitvi zadolževanja v tujini**

1. V sklepu o omejitvi obsega zadolževanja v tujini (Uradni list RS, št. 32/92, 36/92, 50/92 in 11/93) se črta 1. točka.

2. 2. in 3. točka sklepa postaneta 1. in 2. točka sklepa.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. aprila 1993.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

986.

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 1/91-I in 38/92), drugega odstavka 20. člena in drugega odstavka 56. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah sklepa o natančnejši določitvi pogojev in postopka za pridobitev dovoljenj in soglasij za poslovanje bank in hranilnic pri Banki Slovenije**

1. V prvem odstavku 19. točke sklepa o natančnejši določitvi pogojev in postopka za pridobitev dovoljenj in soglasij za poslovanje bank in hranilnic pri Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 27/91-I in 38/92) (v nadaljnjem besedilu: sklep) se za besedo "Slovenije" dodajo besede: "oziroma za tuje državljane v skladu z veljavno zakonodajo".

2. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. aprila 1993.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

987.

Na podlagi 42. člena Zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 20. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 12. člena Zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Uradni list RS, št. 7/93) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke

1. V prvi točki Sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke (Uradni list RS, št. 11/93) se zamenja tabela z novo tabelo in sicer:

	mio ECU
1. Ljubljanska banka d.d., Ljubljana	164,4
2. LB Kreditna banka d.d., Maribor	41,9
3. Abanka d.d., Ljubljana	46,7
4. Creditanstalt Nova Banka d.d., Ljubljana	8,5
5. Hipotekarna banka d.d., Brežice	5,0
6. Bank Austria d.d., Ljubljana	74,4
7. Probanka d.d., Maribor	5,0
8. Slovenska investicijska banka d.d., Ljubljana	5,0
9. SKB banka d.d., Ljubljana	45,7
10. UBK banka d.d., Ljubljana	5,0
11. Slovenska zadružna kmetijska banka d.d., Ljubljana	5,0
12. Komericalna banka Triglav d.d., Ljubljana	5,0
13. LB Komericalna banka d.d., Nova Gorica	39,1
14. LB Splošna banka d.d., Celje	27,8
15. LB Splošna banka d.d., Koper	56,7
16. LB Gorenjska banka d.d., Kranj	29,9
17. LB Dolenjska banka d.d., Novo mesto	21,1
18. LB Banka Domžale d.d., Domžale	9,0
19. LB Banka Zasavje d.d., Trbovlje	5,9
20. LB Posavska banka d.d., Krško	5,6
21. LB Splošna banka d.d., Velenje	9,1
22. LB Koroška banka d.d., Slovenj Gradec	9,4
23. LB Pomurska banka d.d., Murska Sobota	17,3
24. Banka Noricum d.d., Ljubljana	5,0
25. Krekova banka d.d., Maribor	5,0
26. Banka Vipa d.d. Nova Gorica	5,0
27. M banka d.d. Ljubljana	5,0
28. Štajerska banka obrti in podjetništva d.d. Celje	5,0
Skupaj	667,5

2. Tretja alineja druge točke se spremeni tako, da se glasi:

“– stanje blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju (razen dvodelnega prenosljivega blagajniškega zapisa Banke Slovenije), ki jih ima banka v svoji aktivni (del rač. 3301).“

3. Četrta točka sklepa se spremeni tako, da se glasi:

“Pooblašene banke, ki na dan uveljavitve tega sklepa ne dosegaajo s tem sklepom predpisanega najmanjšega zneska deviz na računih v tujini in neto devizne pozicije, morajo predpisana zneska doseči postopoma v treh dekadah. V vsaki dekadi so banke dolžne povečati najmanjši znesek in neto devizno pozicijo najmanj za eno tretjino razlike med predpisanim in doseženim najmanjšim zneskom na dan uveljavitve tega sklepa. Celoten predpisani najmanjši znesek deviz in predpisano neto devizno pozicijo morajo pooblašene banke doseči najkasneje do dne 1. 6. 1993.“

4. Za četrto točko sklepa se doda nova 4a. točka sklepa, ki se glasi:

“4a. Banke izločajo devizna sredstva za poravnavo obveznosti iz 7. in 8. člena zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog na računih v tujini v skladu s tem sklepom.“

5. Ta sklep začne veljati dne 1. maja 1993 in se od tega dne tudi uporablja.

Ljubljana, dne 20. aprila 1993.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

POPRAVEK

Odredbe o najmanjših dolžinah lovnih rib in o varstveni dobi lovnih rib, rakov, žab in školjk (Uradni list RS, št. 14/93) se v 14. alineji točke I, podtočke 1.a) datum »30. 5.« pravilno glasi »30. 6.«.

Št. 324-02-13/93

Ljubljana, dne 14. aprila 1993.

Minister
za kmetijstvo in gozdarstvo
dr. Jože Osterc l. r.

POPRAVEK

V spremembah in dopolnitvah tarifnega sistema za prodajo električne energije iz elektroenergetskega sistema in za odkup električne energije od malih proizvajalcev, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 61-2812/92 z dne 24. XII. 1992 se zadnji odstavek v 1. členu pravilno glasi:
»Uporabnikom na distribucijski mreži odjema 1.-35 kV se od 1. maja do 10. julija 1993 porabljena električna energija obračuna po tarifnih postavkah v srednji sezoni.«

Uredništvo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE

Stran

900. **Zakon o poročstvu Republike Slovenije za obveznosti iz pogodbe o najetju kredita za obnovo verige Dravskih elektrarn** 985
901. **Sklep, s katerim je Državni zbor sprejel na znanje odstop dveh članov Sodnega sveta Republike Slovenije** 985
902. **Akt o imenovanju dveh članov Sodnega sveta Republike Slovenije** 985
903. **Akt o izvolitvi sodnika in sodnice Sodišča združenega dela v Ljubljani** 985
904. **Akt o razrešitvi funkcije sodnice Temeljnega sodišča v Novem mestu z dnem 30. 4. 1993** 986
905. **Akt o razrešitvi funkcije sodnika Temeljnega sodišča v Celju** 986

	Stran		Stran
906. Akt o razrešitvi funkcije sodnika Sodišča združenega dela v Celju z dnem 30. 4. 1993	986	984. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o natančnejši določitvi pogojev in postopka za pridobitev dovoljenj in soglasij za poslovanje bank in hranilnic pri Banki Slovenije	1062
907. Akt o razrešitvi dolžnosti namestnice generalnega direktorja Službe družbenega knjigovodstva Republike Slovenije z dnem 23. 3. 1993	986	985. Sklep o najmanjšem znesku kapitala, ki je potreben za ustanovitev banke	1062
PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE		986. Sklep o spremembi sklepa o omejitvi obsega zadolževanja v tujini	1062
908. Odlok o organizaciji in delovanju služb predsednika republike	986	987. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblašcene banke	1063
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE			
981. Uredba o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov	1061	ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI	
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI		925. Odredba o pristojbinah za kritje stroškov veterinarsko higienske službe v občini Cerknica	993
909. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o višini povračil stroškov in o načinu izplačevanja nadomestil in povračil stroškov osebam v zvezi z izvrševanjem vojaške dolžnosti in med opravljanjem drugih nalog obrambe in zaščite	987	926. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 v občini Cerknica	994
910. Povprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plače v Republiki Sloveniji	988	927. Statut občine Grosuplje	996
911. Poročilo o višini in mesečni stopnji rasti povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji in v gospodarstvu Republike Slovenije februarja 1993 in višini neto plače na zaposlenega v obdobju december-februar 1993	988	928. Odlok o proračunu občine Grosuplje za leto 1993	1004
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		929. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Jesenice za leto 1992	1006
912. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. aprila 1993	988	930. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	1006
913. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo	989	931. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice	1006
914. Sklep o najvišji pokojninski osnovi	989	932. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice	1007
915. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in potrežbo	990	933. Sklep o vrednosti koeficientov točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1993 (Jesenice)	1009
916. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro	990	934. Sklep o soglasju k statutarnemu sklepu o spremembah in dopolnitvah statuta javnega zavoda Gorenjska lekarna Kranj	1009
917. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov	990	935. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Lenart za obdobje 1986-1990-2000	1009
918. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	990	936. Odlok o razglasitvi nepremičnin kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Lendava	1009
919. Sklep o pogojih za pridobitev in uživanje pravice do varstvenega dodatka za leto 1993	991	937. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine Ljubljana Bežigrad za leto 1992	1012
920. Sklep o določitvi meril in kriterijev za obliko ter višino dodatka za rekreacijo v letu 1993	991	938. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrtništva v občini Ljubljana Šiška	1012
921. Sklep o kriterijih in merilih, kdaj je psihiatričnim bolnikom potrebno stalno nadzorstvo	992	939. Odlok o proračunu občine Ljutomer za leto 1993	1012
922. Sklep o zaključnem računu Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 1992	992	940. Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer	1013
923. Povprečni indeks rasti povprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji v obdobju december 1992-februar 1993	992	941. Odlok o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Ljutomer	1016
924. Spisek izdanih dovoljenj (atestov) za telekomunikacijsko opremo v prvem trimesečju leta 1993	992	942. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o poslovnem času v občini Ljutomer	1017
982. Sklep o določitvi osnove in stopnje članskega prispevka Gospodarski zbornici Slovenije za leto 1993	1062	943. Spremembe poslovnika Skupščine občine Ljutomer	1018
BANKA SLOVENIJE		944. Sklep o določitvi točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ljutomer	1018
983. Sklep o izročitvi kovancev za 20 in 10 stotinov v obtok	1062	945. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (Ljutomer)	1018

	Stran		Stran
946. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskpevka za območje Krajevne skupnosti Železne dveri (Ljutomer)	1019	965. Pravilnik o pogojih in merilih ter postopku za uveljavljanje pravice do dodelitve socialnega stanovanja v najem v občini Radovljica	1045
947. Poročilo o izidu glasovanja za uvedbo krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Železne dveri (Ljutomer)	1019	966. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Slovenska Bistrica za leto 1992	1048
948. Sklep o uvedbi samopriskpevka v Krajevni skupnosti Razkrižje (Ljutomer)	1019	967. Odlok o proračunu občine Slovenska Bistrica za leto 1993	1048
949. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu (Ljutomer)	1020	968. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica	1050
950. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč v občini Logatec v letu 1993	1020	969. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 (Slovenske Konjice)	1051
951. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Gornji Grad (Mozirje)	1021	970. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah dela ZN nad Milenkovo cesto (Žičko) v Slovenskih Konjicah	1052
952. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Luče ob Savinji (Mozirje)	1022	971. Sklep o uvedbi samopriskpevka na območju Krajevne skupnosti Sladka Gora (Šmarje pri Jelšah)	1053
953. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Novo mesto za leto 1992	1023	972. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu dne 4. 4. 1993 za uvedbo samopriskpevka na območju Krajevne skupnosti Sladka Gora (Šmarje pri Jelšah)	1054
954. Odlok o proračunu občine Novo mesto za leto 1993	1024	973. Odlok o zaključnem računu občine Trebnje za leto 1992	1054
955. Odredba o izvajanju preventivnih ukrepov zaradi odkrivanja in preprečevanja živalskih kužnih bolezni v letu 1993 (Novo mesto)	1027	974. Odlok o proračunu občine Trebnje za leto 1993	1055
956. Sklep o javni razgrnitvi osnutka programske zasnove za izdelavo lokacijskega načrta obvoznice Šmarjeta kot sestavnega dela prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990	1030	975. Odlok o zavarovanju neurejenih grobišč in grobov vojnih in poveljskih žrtev (Trebnje)	1056
957. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta obvoznice Šmarjeta (Novo mesto)	1030	976. Odlok o uvedbi agromelioracijskega postopka za nižinske kraške agromelioracije (Trebnje)	1056
958. Merila in kriteriji za oblikovanje cen za prodajo plina iz javnega plinovodnega omrežja v občini Novo mesto	1031	977. Odlok o višini prispevka za vzdrževalna dela na melioracijskih območjih Rakovsko polje, Jeseniščica in Volčje njive za leto 1993 (Trebnje)	1057
959. Pravilnik o pogojih za dobavo in odjem plina iz javnega plinovodnega omrežja v občini Novo mesto	1033	978. Odlok o graditvi in vzdrževanju zaklonišč na območju občine Tržič	1058
960. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Radovljica za leto 1992	1038	979. Sklep o določitvi višine komunalnih taks (Žalec)	1059
961. Odlok o proračunu občine Radovljica za leto 1993	1039	980. Sklep o razpisu referendumu za krajevni samopriskpevek na območju Krajevne skupnosti Prebold (Žalec)	1060
962. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečni gradbeni ceni komunalnega urejanja v občini Radovljica	1040	- Popravek Odredbe o najmanjših dolžinah lovnih rib in o varstveni dobi lovnih rib, rakov, žab in školjk	1063
963. Odlok o imenovanju nove ulice v naselju Radovljica	1041	- Popravek sprememb in dopolnitev tarifnega sistema za prodajo električne energije iz elektroenergetskega sistema in za odkup električne energije od malih proizvajalcev	1063
964. Odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Radovljica	1041		

Cenjene naročnike obveščamo, da ima založba ČZ URADNI LIST RS v pripravi izdajo naslednjih zbirk predpisov:

ZAKON O DRUŽBAH z obširnimi uvodnimi pojasnili prof. dr. Kreša Puhariča (10162)

Pred kratkim pa so izšle še naslednje zbirke:

dr. Marijan Kocbek - Bojan Pečenko: ZAKON O LASTNINSKEM PREOBLIKOVANJU PODJETIJ z obširnimi uvodnimi pojasnili (10161)

Cena: 700 SIT

PREDPISI O SODNIH IN UPRAVNIH TAKSAH S TAKSNO TARIFO - TARIFA ZA STORITVE PRAVNE POMOČI - tretja spremenjena izdaja (10164)

Cena: 200 SIT

KAZENSKI ZAKON SFRJ - KAZENSKI ZAKON SRS - ponatis (10165)

Cena: 600 SIT

PREDPISI O VOLITVAH z uvodnimi pojasnili dr. Franca Grada, Marka Golobiča in Pavleta Sveteta

Cena 500 SIT (10163)

ZAKON O DENACIONALIZACIJI - z razširjenimi uvodnimi pojasnili dr. Lojzeta Umeta in s pojasnili o državljanstvu Vaska Poliča (druga dopolnjena izdaja)

Cena 800 SIT (10157)

PREDPISI O OBRAMBI IN ZAŠČITI - druga razširjena izdaja

Cena 720 SIT (10146)

PREDPISI O GRADITVI OBJEKTOV

Cena 550 SIT (10144)

PREDPISI O DELOVNIH RAZMÉRJIH IN ZAPOSLOVANJU TER ZAVAROVANJU ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI

Cena 370 SIT (10139)

PREDPISI O DOHODNINI, DAVKIH OBČANOV IN DRUGIH DAVKIH TER PRISPEVKIH (četrtá spremenjena in dopolnjena izdaja)

Cena 700 SIT (10138)

MEDNARODNO ZASEBNO PRAVO - Zakon s komentarjem dr. Marka Ilešiča, dr. Ade Polajnar-Pavčnikove in dr. Dragice Wedam-Lukičeve

Cena 750 SIT (10137)

ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU z uvodnimi pojasnili Jožeta Kuhlja

Cena 570 SIT - broširana (10132)

680 SIT - trdo vezana (10133)

PRI VSEH BROŠURAH SE OBRAČUNA 5% PROMETNI DAVEK.

Naročila sprejema:

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE,
61000 LJUBLJANA, Slovenska 9,
tel. 150-294, fax: 224-337

**Cenjene naročnike obveščamo, da so pri založbi
ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE
izšli naslednji novi priročniki:**

dr. Vilko Andronja: **Upravni postopek in upravni spor**
(nespremenjen ponatis)

Cena 1.750 SIT (10145)

dr. Krešo Puharič – Marija Hilda Pivka: **Gospodarsko pravo**
(peta dopolnjena in delno spremenjena izdaja)

Cena 1.700 SIT (10166)

dr. Bogomir Sajovic: **Osnove civilnega prava – Stvarno pravo I.**

Cena 850 SIT (10141)

dr. Lojze Ude: **Civilni pravdni postopek**
(nespremenjen ponatis)

Cena 1.700 SIT (10159)

dr. Tone Jerovšek: **Pravnomočnost konkretnih pravnih aktov**

Cena 1.300 SIT (10051)

dr. Sergej Flere: **Uvod v sociologijo**

Cena 800 SIT (10142)

Skupina avtorjev: **Nova ustavna ureditev**

Cena 900 SIT (10140)

Skupina avtorjev: **Pravni vidiki otrokovih pravic**

Cena 1.000 SIT (10143)

Zbornik znanstvenih razprav Pravne fakultete v Ljubljani, letnik LII-1992

Cena 1.620 SIT (10011)

PRI VSEH BROŠURAH SE OBRAČUNA 5% PROMETNI DAVEK.

Naročila sprejema:

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE

Ljubljana, Slovenska c. 9, p. p. 379/VII, telefax: 224-337

NAJNOVEJŠE ZBIRKE PREDPISOV – 1993

USTAVA REPUBLIKE SLOVENIJE z obširnimi stvarnim kazalom
(ponatis) – 1993

Cena 470 SIT (10125)

GESETZ ÜBER DIE EIGENTUMSUMWANDLUNG DER UNTER-
NEHMEN (1993)

Cena 1700 SIT (10176)

dr. Bogomir Sajovic: TEMELJI LASTNINSKOPRAVNIH RAZMERIC
(ponatis – 1993)

Cena 350 SIT (10065)

PREDPISI O PROMETNEM DAVKU – 2. zvezek (1993)

Cena 650 SIT (10174)

PREDPISI O PROMETNEM DAVKU – 1. zvezek (1992)

Cena 560 SIT (10127)

PREDPISI O DOHODNINI, DAVKIH OBČANOV TER PRISPEV-
KIH – 2. zvezek (1993)

Cena 450 SIT (10181)

PREDPISI O DOHODNINI, DAVKIH OBČANOV TER PRISPEV-
KIH (1992)

Cena 700 SIT (10138)

ZAKON O VLADI REPUBLIKE SLOVENIJE – POSLOVNIK
VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE (1993)

Cena 380 SIT (10182)

V tisku :

Karel Zupančič: ZAKONSKA ZVEZA IN DRUŽINSKA RAZMERICJA
z uvodnimi pojasnili (Tretja spremenjena izdaja – 1993)

V tisku! (10186)

dr. R. Godec – dr. J. Jerovšek: PREDPISI O UPRAVNEM POSTOPKU
IN UPRAVNEM SPORU – z uvodnimi pojasnili (tretja spremenjena
izdaja – 1993)

V tisku! (10187)

Zdenko Pavlina: PREGLED VALORIZACIJE DENARNIH KAZNI
IN DENARNIH ZNESKOV ZA PREKRŠKE (druga spremenjena in
dopolnjena izdaja – 1993)

V tisku! (10188)

dr. M. Kocbek – B. Pečenko: PREDPISI O LASTNINSKEM PREOBLI-
KOVANJU PODJETIJ (druga spremenjena in razširjena izdaja – 1993)

V tisku! (10189)