URADNI LIST
REPUBLIKE SLOVENIJE
MEDNARODNE POGODBE

Številka 5 (Uradni list RS, št. 17). 5. aprila 1993 Leto III

27.

Na podlagi tretjega odstavka 63. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o ratifikaciji aktov Svetovne poštne zveze, sprejetih v Washingtonu dne 14. decembra 1989

1. člen

Ratificirajo se:
- četrti dodatni protokol k ustavi Svetovne poštne zveze,
- splošni pravilnik Svetovne poštne zveze,
- Svetovna poštna konvencija s sklepnim protokolom,
- aranžma o poštnih paketih s sklepnim protokolom,
- aranžma o poštnih nakaznicah,
- aranžma o službi poštnih čekov,
- aranžma o odkupnih pošiljkah,

sprejeti v Washingtonu 14. decembra 1989 v francoskem izvirniku.

2. člen

Besedilo aktov Svetovne poštne zveze, navedenih v 1. členu, se v francoskem izvirniku in prevodu glasi:

QUATRIÈME PROTOCOLE ADDITIONNEL À LA CONSTITUTION DE L'UNION POSTALE UNIVERSELLE

Les Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays-membres de l'Union postale universelle, réunis en Congrès à Washington, vu larticle 30, paragraphe 2, de la Constitution de l'Union postale universelle conclue à Vienne le 10 juillet 1964, ont adopté, sous réserve de ratification, les modifications suivantes à ladite Constitution.

Article I

(Article 7 modifié)

Unité monétaire

L'unité monétaire utilisée dans les Actes de l'Union est l'unité de compte du Fonds monétaire international (FMI).

Article II

(Article 11 modifié)

Adhésion ou admission à l'Union. Procédure

1. Tout membre de l'Organisation des Nations Unies peut adhérer à l'Union.

2. Tout pays souverain non membre de l'Organisation des Nations Unies peut demander son admission en qualité de Pays-membre de l'Union.

3. L'adhésion ou la demande d'admission à l'Union doit comporter une déclaration formelle d'adhésion à la Constitution et aux Actes obligatoires de l'Union. Elle est adressée par le Gouvernement du pays intéressé au Directeur général du Bureau international qui, selon le cas, notifie l'adhésion ou consulte les Pays-membres sur la demande d'admission.

4. Le pays non membre de l'Organisation des Nations Unies est considéré comme admis en qualité de Pays-membre si sa demande est approuvée par les deux tiers au moins des Pays-membres de l'Union. Les Pays-membres qui n'ont pas répondu dans le délai de quatre mois sont considérés comme s'abstenant.

5. L'adhésion ou l'admission en qualité de membre est notifiée par le Directeur général du Bureau international aux Gouvernements des Pays-membres. Elle prend effet à partir de la date de cette notification.

Article III

(Article 12 modifié)

Sortie de l'Union. Procédure

1. Chaque Pays-membre a la faculté de se retirer de l'Union moyennant dénonciation de la Constitution donnée par le Gouvernement du pays intéressé au Directeur général du Bureau international et par celui-ci aux Gouvernements des Pays-membres.

2. La sortie de l'Union devient effective à l'expiration d'une année à partir du jour de réception par le Directeur général du Bureau international de la dénonciation prévue au paragraphe 1.

Article IV

(Article 21 modifié)

Dépenses de l'Union. Contributions des Pays-membres

1. Chaque Congrès arrête le montant maximal que peuvent atteindre:

a) annuellement les dépenses de l'Union;

b) les dépenses afférentes à la réunion du prochain Congrès.

2. Le montant maximal des dépenses prévu au paragraphe 1 peut être dépassé si les circonstances l'exigent, sous réserve que soient observées les dispositions y relatives du Règlement général.

3. Les dépenses de l'Union, y compris éventuellement les dépenses visées au paragraphe 2, sont supportées en commun par les Pays-membres de l'Union. A cet effet, chaque Pays-membre choisit la classe de contribution dans laquelle il entend être rangé. Les classes de contribution sont fixées dans le Règlement général.

4. En cas d'adhésion ou d'admission à l'Union en vertu de l'article 11, le pays intéressé choisit librement la classe de contribution dans laquelle il désire être rangé au point de vue de la répartition des dépenses de l'Union.

Article V

(Article 22 modifié)

Actes de l'Union

1. La Constitution est l'Acte fondamental de l'Union. Elle contient les règles organiques de l'Union.

2. Le Règlement général comporte les dispositions assurant l'application de la Constitution et le fonctionnement de l'Union. Il est obligatoire pour tous les Pays-membres.

3. La Convention postale universelle et son Règlement d'exécution comportent les règles communes applicables au service postal international et les dispositions concernant les services de la poste aux lettres. Ces Actes sont obligatoires pour tous les Pays-membres.

4. Les Arrangements de l'Union et leurs Règlements d'exécution règlent les services autres que ceux de la poste aux lettres entre les Pays-membres qui y sont parties. Ils ne sont obligatoires que pour ces pays.

5. Les Règlements d'exécution, qui contiennent les mesures d'application nécessaires à l'exécution de la Convention et des Arrangements, sont arrêtés par le Conseil exécutif, compte tenu des décisions prises par le Congrès.

6. Les Protocoles finals éventuels annexés aux Actes de l'Union visés aux paragraphes 3, 4 et 5 contiennent les réserves à ces Actes.

Article VI

(Article 23 modifié)

Application des Actes de l'Union aux territoires dont un Pays-membre assure les relations internationales

1. Tout pays peut déclarer à tout moment que l'acceptation par lui des Actes de l'Union comprend tous les territoires dont il assure les relations internationales, ou certains d'entre eux seulement.

2. La déclaration prévue au paragraphe 1 doit être adressée au Directeur général du Bureau international.

3. Tout Pays-membre peut en tout temps adresser au Directeur général du Bureau international une notification en vue de dénoncer l'application des Actes de l'Union pour lesquels il a fait la déclaration prévue au paragraphe 1. Cette notification produit ses effets un an après la date de sa réception par le Directeur général du Bureau international.

4. Les déclarations et notifications prévues aux paragraphes 1 et 3 sont communiquées aux Pays-membres par le Directeur général du Bureau international.

5. Les paragraphes 1 à 4 ne s'appliquent pas aux territoires possédant la qualité de membre de l'Union et dont un Pays-membre assure les relations internationales.

Article VII

(Article 25 modifié)

Signature, authentification, ratification et autres modes d'approbation des Actes de l'Union

1. Les Actes de l'Union issus du Congrès sont signés par les plénipotentiaires des Pays-membres.

2. Les Règlements d'exécution sont authentifiés par le Président et le Secrétaire général du Conseil exécutif.

3. La Constitution est ratifiée aussitôt que possible par les pays signataires.

4. L'approbation des Actes de l'Union autres que la Constitution est régie par les règles constitutionnelles de chaque pays signataire.

5. Lorsqu'un pays ne ratifie pas la Constitution ou n'approuve pas les autres Actes signés par lui, la Constitution et les autres Actes n'en sont pas moins valables pour les pays qui les ont ratifiés ou approuvés.

Article VIII

(Article 26 modifié)
Notification des ratifications et des autres modes d'approbation des Actes de l'Union

Les instruments de ratification de la Constitution, des Protocoles additionnels à celle-ci et éventuellement d'approbation des autres Actes de l'Union sont déposés dans le plus bref délai auprès du Directeur général du Bureau international qui notifie ces dépôts aux Gouvernements des Pays-membres.

Article IX

Notification de l'adhésion aux Protocoles additionnels à la Constitution de l'Union postale universelle

A partir de la mise en vigueur des Actes du Congrès de Washington 1989, les instruments portant adhésion au Protocole additionnel de Tokyo 1969, au deuxième Protocole additionnel de Lausanne 1974 et au troisième Protocole additionnel de Hamburg 1984 doivent être adressés au Directeur général du Bureau international. Celui-ci notifie ce dépôt aux Gouvernements des Pays-membres.

Article X

Adhésion au Protocole additionnel et aux autres Actes de l'Union

1. Les Pays-membres qui nont pas signé le présent Protocole peuvent y adhérer en tout temps.

2. Les Pays-membres qui sont parties aux Actes renouvelés par le Congrès mais qui ne les ont pas signés sont tenus d'y adhérer dans le plus bref délai possible.

3. Les instruments d'adhésion relatifs aux cas visés aux paragraphes 1 et 2 doivent être adressés au Directeur général du Bureau international. Celui-ci notifie ce dépôt aux Gouvernements des Pays-membres.

Article XI

Mise à exécution et durée du Protocole additionnel à la Constitution de l'Union postale universelle

Le présent Protocole additionnel sera mis à exécution le 1er janvier 1991 et demeurera en vigueur pendant un temps indéterminé.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays-membres ont dressé le présent Protocole addi-

tionnel, qui aura la même force et la même valeur que si ses dispositions étaient insérées dans le texte même de la Constitution, et ils l'ont signé en un exemplaire qui est déposé auprès du Directeur général du Bureau international. Une copie en sera remise à chaque Partie par le Gouvernement du pays siège du Congrès.

Fait à Washington, le 14 décembre 1989.

RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE L'UNION POSTALE UNIVERSELLE

Les soussignés, Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays-membres de l'Union, vu l'article 22, paragraphe 2, de la Constitution de l'Union postale universelle conclue à Vienne le 10 juillet 1964, ont, d'un commun accord et sous réserve de l'article 25, paragraphe 3, de ladite Constitution, arrêté, dans le présent Règlement général, les dispositions suivantes assurant l'application de la Constitution et le fonctionnement de l'Union.

CHAPITRE I

FONCTIONNEMENT DES ORGANES DE L'UNION

Article 101

Organisation et réunion des Congrès et Congrès extraordinaires

1. Les représentants des Pays-membres se réunissent en Congrès au plus tard cinq ans après la date de mise à exécution des Actes du Congrès précédent.

2. Chaque Pays-membre se fait représenter au Congrès par un ou plusieurs plénipotentiaires munis, par leur Gouvernement, des pouvoirs nécessaires. Il peut, au besoin, se faire représenter par la délégation d'un autre Pays-membre. Toutefois, il est entendu qu'une délégation ne peut représenter qu'un seul Pays-membre autre que le sien.

3. Dans les délibérations, chaque Pays-membre dispose d'une voix.

4. En principe, chaque Congrès désigne le pays dans lequel le Congrès suivant aura lieu. Si cette désignation se révèle inapplicable, le Conseil exécutif est autorisé à désigner le pays où le Congrès tiendra ses assises, après entente avec ce dernier pays.

5. Après entente avec le Bureau international, le Gouvernement invitant fixe la date définitive et le lieu exact du Congrès. Un an, en principe, avant cette date, le Gouvernement invitant envoie une invitation au Gouvernement de chaque Pays-membre. Cette invitation peut être adressée soit directement, soit par lintermédiaire d'un autre Gouvernement, soit par l'entremise du Directeur général du Bureau international. Le Gouvernement invitant est également chargé de la notification à tous les Gouvernements des Pays-membres des décisions prises par le Congrès.

6. Lorsqu'un Congrès doit être réuni sans qu'il y ait un Gouvernement invitant, le Bureau international, avec l'accord du Conseil exécutif et après entente avec le Gouvernement de la Confédération suisse, prend les dispositions nécessaires pour convoquer et organiser le Congrès dans le pays siège de l'Union. Dans ce cas, le Bureau international exerce les fonctions du Gouvernement invitant.

7. Le lieu de réunion d'un Congrès extraordinaire est fixé, après entente avec le Bureau international, par les Pays-membres ayant pris l'initiative de ce Congrès.

8. Les paragraphes 2 à 6 sont applicables par analogie aux Congrès extraordinaires.

Article 102

Composition, fonctionnement et réunions du Conseil exécutif

1. Le Conseil exécutif se compose d'un Président et de trente-neuf membres qui exercent leurs fonctions durant la période qui sépare deux Congrès successifs.

2. La présidence est dévolue de droit au pays hôte du Congrès. Si ce pays se désiste, il devient membre de droit et, de ce fait, le groupe géographique auquel il appartient dispose d'un siège supplémentaire auquel les restrictions du paragraphe 3 ne sont pas applicables. Dans ce cas, le Conseil exécutif élit à la présidence un des membres appartenant au groupe géographique dont fait partie le pays hôte.

3. Les trente-neuf membres du Conseil exécutif sont élus par le Congrès sur la base d'une répartition géographique équitable. La moitié au moins des membres est renouvelée à loccasion de chaque Congrès; aucun Pays-membre ne peut être choisi successivement par trois Congrès.

4. Le représentant de chacun des membres du Conseil exécutif est désigné par l'Administration postale de son pays. Ce représentant doit être un fonctionnaire qualifié de l'Administration postale.

5. Les fonctions de membre du Conseil exécutif sont gratuites. Les frais de fonctionnement de ce Conseil sont à la charge de l'Union.

6. Le Conseil exécutif a les attributions suivantes:

6.1 coordonner et superviser toutes les activités de l'Union dans l'intervalle des Congrès;

6.2 procéder à la revision des Règlements d'exécution de l'Union dans les six mois qui suivent la clôture du Congrès, à moins que celui-ci n'en décide autrement. En cas d'urgente nécessité, le Conseil exécutif peut également modifier lesdits Règlements à d'autres sessions;

6.3 entreprendre toute action jugée nécessaire pour sauvegarder et renforcer la qualité du service postal international et le moderniser;

6.4 favoriser, coordonner et superviser toutes les formes d'assistance technique postale dans le cadre de la coopération technique internationale;

6.5 examiner et approuver le budget et les comptes annuels de l'Union;

6.6 autoriser, si les circonstances l'exigent, le dépassement du plafond des dépenses conformément à l'article 124, paragraphes 3, 4 et 5;

6.7 arrêter le Règlement financier de l'UPU;

6.8 arrêter les règles régissant le Fonds de réserve;

6.9 arrêter les règles régissant le Fonds des activités spéciales;

6.10 assurer le contrôle de l'activité du Bureau international;

6.11 autoriser, s'il est demandé, le choix d'une classe de contribution inférieure, conformément aux conditions prévues à l'article 125, paragraphe 6;

6.12 arrêter le Statut du personnel et les conditions de service des fonctionnaires élus;

6.13 nommer ou promouvoir les fonctionnaires au grade de Sous-Directeur général (D 2);

6.14 arrêter le Règlement du Fonds social;

6.15 approuver le rapport annuel établi par le Bureau international sur les activités de l'Union et présenter, s'il y a lieu, des commentaires à son sujet;

6.16 décider des contacts à prendre avec les Administrations postales pour remplir ses fonctions;

6.17 décider des contacts à prendre avec les organisations qui ne sont pas des observateurs de droit, examiner et approuver les rapports du Bureau international sur les relations de l'UPU avec les autres organismes internationaux, prendre les décisions q'uil juge opportunes sur la conduite de ces relations et la suite à leur donner; désigner, en temps utile, les organisations internationales intergouvernementales et non gouvernementales qui doivent être invitées à se faire représenter à un Congrès et charger le Directeur général du Bureau international d'envoyer les invitations nécessaires;

6.18 étudier, à la demande du Congrès, du CCEP ou des Administrations postales, les problèmes d'ordre administratif, législatif et juridique intéressant l'Union ou le service postal international et communiquer le résultat de ces études à l'organe concerné ou aux Administrations postales, selon le cas. Il appartient au Conseil exécutif de décider s'il est opportun ou non d'entreprendre les études demandées par les Administrations postales dans l'intervalle des Congrès;

6.19 reviser et modifier, dans l'intervalle entre deux Congrès et selon la procédure prescrite dans la Convention postale universelle, les taxes daffranchissement des envois de la poste aux lettres;

6.20 formuler des propositions qui seront soumises à l'approbation soit du Congrès, soit des Administrations postales conformément à l'article 121;

6.21 examiner, à la demande de l'Administration postale d'un Pays-membre, toute proposition que cette Administration transmet au Bureau international selon l'article 120, en préparer les commentaires et charger le Bureau d'annexer ces derniers à l'adite proposition avant de la soumettre à l'approbation des Administrations postales des Pays-membres;

6.22 recommander, si nécessaire, et éventuellement après consultation de l'ensemble des Administrations postales, l'adoption d'une réglementation ou d'une nouvelle pratique en attendant que le Congrès décide en la matière;

6.23 examiner le rapport annuel établi par le Conseil consultatif des études postales et, le cas échéant, les propositions soumises par ce dernier;

6.24 soumettre des sujets d'étude à l'examen du Conseil consultatif des études postales, conformément à l'article 104, paragraphe 9.6;

6.25 désigner le pays siège du prochain Congrès dans le cas prévu à l'article 101, paragraphe 4;

6.26 déterminer, en temps utile, le nombre de Commissions nécessaires pour mener à bien les travaux du Congrès et en fixer les attributions;

6.27 désigner en temps utile et sous réserve de l'approbation du Congrès les Pays-membres susceptibles:

– d'assumer les vice-présidences du Congrès ainsi que les présidences et vice-présidences des Commissions, en tenant compte autant que possible de la répartition géographique équitable des Pays-membres;

– de faire partie des Commissions restreintes du Congrès;

6.28 décider s'il y a lieu ou non de remplacer les procès-verbaux des séances d'une Commission du Congrès par des rapports.

7. Pour nommer les fonctionnaires au grade D 2, le Conseil exécutif examine les titres de compétence professionnelle des candidats recommandés par les Administrations postales des Pays-membres dont ils ont la nationalité, en veillant à ce que les postes des Sous-Directeurs généraux soient, dans toute la mesure possible, pourvus par des candidats provenant de régions différentes et d'autres régions que celles dont le Directeur général et le Vice-Directeur général sont originaires, compte tenu de la considération dominante de l'efficacité du Bureau international et tout en respectant le régime intérieur de promotions du Bureau.

8. A sa première réunion, qui est convoquée par le Président du Congrès, le Conseil exécutif élit, parmi ses membres, quatre Vice-Présidents et arrête son Règlement intérieur.

9. Sur convocation de son Président, le Conseil exécutif se réunit, en principe une fois par an, au siège de l'Union.

10. Le représentant de chacun des membres du Conseil exécutif participant aux sessions de cet organe, à l'exception des réunions qui ont eu lieu pendant le Congrès, a droit au remboursement soit du prix d'un billet-avion aller et retour en classe économique ou d'un billet de chemin de fer en 1re classe, soit du coût du voyage par tout autre moyen à condition que ce montant ne dépasse pas le prix du billet-avion aller et retour en classe économique.

11. Le Président du Conseil consultatif des études postales représente celui-ci aux séances du Conseil exécutif à l'ordre du jour desquelles figurent des questions relatives à l'organe qu'il dirige.

12. Afin d'assurer une liaison efficace entre les travaux des deux organes, le Président, le Vice-Président et les Présidents des Commissions du Conseil consultatif des études postales peuvent, s'ils en expriment le désir, assister aux réunions du Conseil exécutif en qualité d'observateurs.

13. L'Administration postale du pays où le Conseil exécutif se réunit est invitée à participer aux réunions en qualité d'observateur, si ce pays n'est pas membre du Conseil exécutif.

14. Le Conseil exécutif peut inviter à ses réunions, sans droit de vote, tout organisme international ou toute personne qualifiée qu'il désire associer à ses travaux. Il peut également inviter dans les mêmes conditions une ou plusieurs Administrations postales des Pays-membres intéressées à des questions prévues à son ordre du jour.

Article 103

Documentation sur les activités du Conseil exécutif

1. Le Conseil exécutif adresse aux Administrations postales des Pays-membres de l'Union et aux Unions restreintes, pour information, après chaque session:

a) un compte rendu analytique;

b) les «Documents du Conseil exécutif» contenant les rapports, les délibérations, le compte rendu analytique ainsi que les résolutions et décisions.

2. Le Conseil exécutif fait au Congrès un rapport sur l'ensemble de son activité et le transmet aux Administrations postales au moins deux mois avant l'ouverture du Congrès.

Article 104

Composition, fonctionnement et réunions du Conseil consultatif des études postales

1. Le Conseil consultatif des études postales se compose de trente-cinq membres qui exercent leurs fonctions durant la période qui sépare deux Congrès successifs.

2. Les membres du Conseil consultatif sont élus par le Congrès, en principe sur la base d'une répartition géographique aussi large que possible.

3. Le représentant de chacun des membres du Conseil consultatif est désigné par l'Administration postale de son pays. Ce représentant doit être un fonctionnaire qualifié de l'Administration postale.

4. Les frais de fonctionnement du Conseil consultatif sont à la charge de l'Union. Ses membres ne reçoivent aucune rémunération. Les frais de voyage et de séjour des représentants des Administrations participant au Conseil consultatif sont à la charge de celles-ci. Toutefois, le représentant de chacun des pays considérés comme défavorisés d'après les listes établies par l'Organisation des Nations Unies a droit, sauf pour les réunions qui ont lieu pendant le Congrès, au remboursement soit du prix dun billet-avion aller et retour en classe économique ou d'un billet de chemin de fer en 1re classe, soit du coût du voyage par tout autre moyen à condition que ce montant ne dépasse pas le prix du billet-avion aller et retour en classe économique.

5. A sa première réunion, qui est convoquée et ouverte par le Président du Congrès, le Conseil consultatif choisit, parmi ses membres, un Président, un Vice-Président et les Présidents des Commissions.

6. Le Conseil consultatif arrête son Règlement intérieur.

7. En principe, le Conseil consultatif se réunit tous les ans au siège de l'Union. La date et le lieu de la réunion sont fixés par son Président, après accord avec le Président du Conseil exécutif et le Directeur général du Bureau international.

8. Le Président, le Vice-Président et les Présidents des Commissions du Conseil consultatif forment le Comité directeur. Ce Comité prépare et dirige les travaux de chaque session du Conseil consultatif et assume toutes les tâches que ce dernier décide de lui confier.

9. Les attributions du Conseil consultatif sont les suivantes:

9.1 organiser l'étude des problèmes techniques, d'exploitation, économiques et de coopération technique les plus importants qui présentent de l'intérêt pour les Administrations postales de tous les Pays-membres de l'Union et élaborer des informations et des avis à leur sujet;

9.2 procéder à l'étude des problèmes d'enseignement et de formation professionnelle intéressant les pays nouveaux et en développement;

9.3 prendre les mesures nécessaires en vue d'étudier et de diffuser les expériences et les progrès faits par certains pays dans les domaines de la technique, de l'exploitation, de l'économie et de la formation professionnelle intéressant les services postaux;

9.4 étudier la situation actuelle et les besoins des services postaux dans les pays nouveaux et en développement et élaborer des recommandations convenables sur les voies et les moyens d'améliorer les services postaux dans ces pays;

9.5 prendre, après entente avec le Conseil exécutif, les mesures appropriées dans le domaine de la coopération technique avec tous les Pays-membres de l'Union, en particulier avec les pays nouveaux et en développement;

9.6 examiner toutes autres questions qui lui sont soumises par un membre du Conseil consultatif, par le Conseil exécutif ou par toute Administration d'un Pays-membre;

9.7 élaborer et présenter, sous forme de recommandations aux Administrations postales, des normes en matière technique, d'exploitation et dans d'autres domaines de sa compétence où une pratique uniforme est indispensable. De même, il procède, en cas de besoin, à des modifications de normes qu'il a déjà établies.

10. Les membres du Conseil consultatif participent effectivement à ses activités. Les Pays-membres n'appartenant pas au Conseil consultatif peuvent, sur leur demande, collaborer aux études entreprises.

11. Le Conseil consultatif formule, s'il y a lieu, des propositions à l'intention du Congrès découlant directement de ses activités définies par le présent article. Ces propositions sont soumises par le Conseil consultatif lui-même, après entente avec le Conseil exécutif lorsqu'il s'agit de questions relevant de la compétence de celui-ci.

12. Le Conseil consultatif établit à sa session précédant le Congrès le projet de programme de travail de base du prochain Conseil à soumettre au Congrès, compte tenu des demandes des Pays-membres de l'Union ainsi que du Conseil exécutif et du Bureau international. Ce programme de base comprenant un nombre limité d'études sur des sujets d'actualité et d'intérêt commun est revisable chaque année en fonction des réalités et des priorités nouvelles.

13. Afin d'assurer une liaison efficace entre les travaux des deux organes, le Président, les Vice-Présidents et les Présidents des Commissions du Conseil exécutif peuvent, s'ils en expriment le désir, assister aux réunions du Conseil consultatif en qualité d'observateurs.

14. Le Conseil consultatif peut inviter à ses réunions sans droit de vote:

a) tout organisme international ou toute personne qualifiée qu'il désire associer à ses travaux;

b) des Administrations postales de Pays-membres n'appartenant pas au Conseil consultatif.

Article 105

Documentation sur les activités du Conseil consultatif des études postales

1. Le Conseil consultatif des études postales adresse aux Administrations postales des Pays-membres et aux Unions restreintes, pour information, après chaque session:

a) un compte rendu analytique;

b) les «Documents du Conseil consultatif des études postales» contenant les rapports, les délibérations et le compte rendu analytique.

2. Le Conseil consultatif établit, à l'intention du Conseil exécutif, un rapport annuel sur ses activités.

3. Le Conseil consultatif établit, à l'intention du Congrès, un rapport sur l'ensemble de son activité et le transmet aux Administrations postales des Pays-membres au moins deux mois avant l'ouverture du Congrès.

Article 106

Règlement intérieur des Congrès

1. Pour l'organisation de ses travaux et la conduite de ses délibérations, le Congrès applique le Règlement inté-

rieur des Congrès qui est annexé au présent Règlement général.

2. Chaque Congrès peut modifier ce Règlement dans les conditions fixées au Règlement intérieur lui-même.

Article 107

Langues utilisées pour la documentation, les délibérations et la correspondance de service

1. Pour la documentation de l'Union, les langues française, anglaise, arabe et espagnole sont utilisées. Sont également utilisées les langues allemande, chinoise, portugaise et russe à condition que la production dans ces dernières langues se limite à la documentation de base la plus importante. D'autres langues sont également utilisées à condition qu'il n'en résulte pas une augmentation des frais à supporter par l'Union selon le paragraphe 6.

2. Le ou les Pays-membres ayant demandé une langue autre que la langue officielle constituent un groupe linguistique. Les Pays-membres qui ne font pas une demande expresse sont censés avoir demandé la langue officielle.

3. La documentation est publiée par le Bureau international dans la langue officielle et dans les langues des groupes linguistiques constitués, soit directement, soit par l'intermédiaire des bureaux régionaux de ces groupes, conformément aux modalités convenues avec le Bureau international. La publication dans les différentes langues est faite selon le même modèle.

4. La documentation publiée directement par le Bureau international est en principe distribuée simultanément dans les différentes langues demandées.

5. Les correspondances entre les Administrations postales et le Bureau international et entre ce dernier et des tiers peuvent être échangées en toute langue pour laquelle le Bureau international dispose d'un service de traduction.

6. Les frais de traduction vers une langue autre que la langue officielle, y compris ceux résultant de l'application du paragraphe 5, sont supportés par le groupe linguistique ayant demandé cette langue. Sont supportés par l'Union les frais de traduction vers la langue officielle des documents et des correspondances reçues en langues anglaise, arabe et espagnole, ainsi que tous les autres frais afférents à la fourniture des documents. Le plafond des frais à supporter par l'Union pour la production des documents en allemand, chinois, portugais et russe est fixé par une résolution du Congrès.

7. Les frais à supporter par un groupe linguistique sont répartis entre les membres de ce groupe proportionnellement à leur contribution aux dépenses de l'Union. Ces frais peuvent être répartis entre les membres du groupe linguistique selon une autre clé de répartition, à condition que les intéressés s'entendent à ce sujet et notifient leur décision au Bureau international par l'intermédiaire du porte-parole du groupe.

8. Le Bureau international donne suite à tout changement de choix de langue demandé par un Pays-membre après un délai qui ne doit pas dépasser deux ans.

9. Pour les délibérations des réunions des organes de l'Union, les langues française, anglaise, espagnole et russe sont admises, moyennant un système d'interprétation avec ou sans équipement électronique dont le choix est laissé à l'appréciation des organisateurs de la réunion après consultation du Directeur général du Bureau international et des Pays-membres intéressés.

10. D'autres langues sont également autorisées pour les délibérations et les réunions indiquées au paragraphe 9.

11. Les délégations qui emploient d'autres langues assurent l'interprétation simultanée en l'une des langues mentionnées au paragraphe 9, soit par le système indiqué au même paragraphe, lorsque les modifications d'ordre technique nécessaires peuvent y être apportées, soit par des interprètes particuliers.

12. Les frais des services d'interprétation sont répartis entre les Pays-membres utilisant la même langue dans la proportion de leur contribution aux dépenses de l'Union. Toutefois, les frais d'installation et d'entretien de l'équipement technique sont supportés par l'Union.

13. Les Administrations postales peuvent s'entendre au sujet de la langue à employer pour la correspondance de service dans leurs relations réciproques. A défaut d'une telle entente, la langue à employer est le français.

CHAPITRE II

BUREAU INTERNATIONAL

Article 108

Election du Directeur général et du Vice-Directeur général du Bureau international

1. Le Directeur général et le Vice-Directeur général du Bureau international sont élus par le Congrès pour la période séparant deux Congrès successifs, la durée minimale de leur mandat étant de cinq ans. Leur mandat est renouvelable une seule fois. Sauf décision contraire du Congrès, la date de leur entrée en fonctions est fixée au 1er janvier de l'année qui suit le Congrès.

2. Au moins sept mois avant l'ouverture du Congrès, le Directeur général du Bureau international adresse une note aux Gouvernements des Pays-membres en les invitant à présenter les candidatures éventuelles pour les postes de Directeur général et de Vice-Directeur général et en indiquant en même temps si le Directeur général ou le Vice-Directeur général en fonctions sont intéressés au renouvellement éventuel de leur mandat initial. Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, doivent parvenir au Bureau international deux mois au moins avant l'ouverture du Congrès. Les candidats doivent être des ressortissants des Pays-membres qui les présentent. Le Bureau international élabore la documentation nécessaire pour le Congrès. L'élection du Directeur général et celle du Vice-Directeur général ont lieu au scrutin secret, la première élection portant sur le poste de Directeur général.

3. En cas de vacance du poste de Directeur général, le Vice-Directeur général assume les fonctions de Directeur général jusqu'à la fin du mandat prévu pour celui-ci; il est éligible à ce poste et est admis d'office comme candidat, sous réserve que son mandat initial en tant que Vice-Directeur général n'ait pas déjà été renouvelé une fois par le Congrès précédent et qu'il déclare son intérêt à être considéré comme candidat au poste de Directeur général.

4. En cas de vacance simultanée des postes de Directeur général et de Vice-Directeur général, le Conseil exécutif élit, sur la base des candidatures reçues à la suite d'une mise au concours, un Vice-Directeur général pour la période allant jusqu'au prochain Congrès. Pour la présentation des candidatures, le paragraphe 2 s'applique par analogie.

5. En cas de vacance du poste de Vice-Directeur général, le Conseil exécutif charge, sur proposition du Directeur général, un des Sous-Directeurs généraux au Bureau international d'assumer, jusqu'au prochain Congrès, les fonctions de Vice-Directeur général.

Article 109

Fonctions du Directeur général

1. Le Directeur général organise, administre et dirige le Bureau international dont il est le représentant légal. Il est compétent pour classer les postes des grades G 1 à D 1 et pour nommer et promouvoir les fonctionnaires dans ces grades. Pour les nominations dans les grades P 1 à D 1, il examine les titres de compétence professionnelle des candidats recommandés par les Administrations postales des Pays-membres dont ils ont la nationalité en tenant compte d'une équitable répartition géographique continentale et des langues ainsi que de toutes autres considérations y relatives, tout en respectant le régime intérieur de promotions du Bureau. Il tient également compte de ce qu'en principe les personnes qui occupent les postes des grades D 2, D 1 et P 5 doivent être des ressortissants de différents Pays-membres de l'Union. Il informe le Conseil exécutif une fois par an, dans le Rapport sur les activités de l'Union, des nominations et des promotions aux grades P 4 à D 1.

2. Le Directeur général a les attributions suivantes:

2.1 assurer les fonctions de dépositaire des Actes de l'Union et d'intermédiaire dans la procédure d'adhésion et d'admission à l'Union ainsi que de sortie de celle-ci;

2.2 notifier à l'ensemble des Administrations les Règlements d'exécution arrêtés ou revisés par le Conseil exécutif;

2.3 préparer le projet de budget annuel de l'Union au niveau le plus bas possible compatible avec les besoins de l'Union et le soumettre en temps opportun à l'examen du Conseil exécutif; communiquer le budget aux Pays-membres de l'Union après l'approbation du Conseil exécutif;

2.4 servir d'intermédiaire dans les relations entre:

– l'UPU et les Unions restreintes;

– l'UPU et l'Organisation des Nations Unies;

– l'UPU et les organisations internationales dont les activités présentent un intérêt pour l'Union;

2.5 assumer la fonction de Secrétaire général des organes de l'Union et veiller à ce titre, compte tenu des dispositions spéciales du présent Règlement, notamment:

– à la préparation et à l'organisation des travaux des organes de l'Union;

– à l'élaboration, à la production et à la distribution des documents, rapports et procès-verbaux;

– au fonctionnement du secrétariat durant les réunions des organes de l'Union;

2.6 assister aux séances des organes de l'Union et prendre part aux délibérations sans droit de vote, avec la possibilité de se faire représenter.

Article 110

Fonctions du Vice-Directeur général

1. Le Vice-Directeur général assiste le Directeur général et il est responsable devant lui.

2. En cas d'absence ou empêchement du Directeur général, le Vice-Directeur général exerce les pouvoirs de celui-ci. Il en est de même dans le cas de vacance du poste de Directeur général visé à l'article 108, paragraphe 3.

Article 111

Secrétariat des organes de l'Union

Le secrétariat des organes de l'Union est assuré par le Bureau international sous la responsabilité du Directeur général. Il adresse tous les documents publiés à l'occasion de chaque session aux Administrations postales des membres de l'organe, aux Administrations postales des pays qui, sans être membres de lorgane, collaborent aux études entreprises, aux Unions restreintes ainsi qu'aux autres Administrations postales des Pays-membres qui en font la demande.

Article 112

Liste des Pays-membres

Le Bureau international établit et tient à jour la liste des Pays-membres de l'Union en y indiquant leur classe de contribution, leur groupe géographique et leur situation par rapport aux Actes de l'Union.

Article 113

Renseignements. Avis. Demandes dinterprétation et de modification des Actes. Enquêtes. Intervention dans la liquidation des comptes

1. Le Bureau international se tient en tout temps à la disposition du Conseil exécutif, du Conseil consultatif des études postales et des Administrations postales pour leur fournir tous renseignements utiles sur les questions relatives au service.

2. Il est chargé, notamment, de réunir, de coordonner, de publier et de distribuer les renseignements de toute nature qui intéressent le service postal international; d'émettre, à la demande des parties en cause, un avis sur les questions litigieuses; de donner suite aux demandes d'interprétation et de modification des Actes de l'Union et, en général, de procéder aux études et aux travaux de rédaction ou de documentation que lesdits Actes lui attribuent ou dont il serait saisi dans l'intérêt de l'Union.

3. Il procède également aux enquêtes qui sont demandées par les Administrations postales en vue de connaître l'opinion des autres Administrations sur une question déterminée. Le résultat d'une enquête ne revêt pas le caractère d'un vote et ne lie pas formellement.

4. Il saisit, à toutes fins utiles, le Président du Conseil consultatif des études postales des questions qui sont de la compétence de cet organe.

5. Il intervient, à titre d'office de compensation, dans la liquidation des comptes de toute nature relatifs au service postal international, entre les Administrations postales qui réclament cette intervention.

Article 114

Coopération technique

Le Bureau international est chargé, dans le cadre de la coopération technique internationale, de développer l'assistance technique postale sous toutes ses formes.

Article 115

Formules fournies par le Bureau international

Le Bureau international est chargé de faire confectionner les cartes d'identité postales et les coupons-réponse internationaux et d'en approvisionner, au prix de revient, les Administrations postales qui en font la demande.

Article 116

Actes des Unions restreintes et arrangements spéciaux

1. Deux exemplaires des Actes des Unions restreintes et des arrangements spéciaux conclus en application de l'article 8 de la Constitution doivent être transmis au Bureau international par les bureaux de ces Unions ou, à défaut, par une des parties contractantes.

2. Le Bureau international veille à ce que les Actes des Unions restreintes et les arrangements spéciaux ne prévoient pas des conditions moins favorables pour le public que celles qui sont prévues dans les Actes de l'Union et informe les Administrations postales de l'existence des Unions et des arrangements susdits. Il signale au Conseil exécutif toute irrégularité constatée en vertu de la présente disposition.

Article 117

Revue de l'Union

Le Bureau international rédige, à l'aide des documents qui sont mis à sa disposition, une revue en langues allemande, anglaise, arabe, chinoise, espagnole, française et russe.

Article 118

Rapport annuel sur les activités de l'Union

Le Bureau international fait, sur les activités de l'Union, un rapport annuel qui est communiqué, après approbation par le Conseil exécutif, aux Administrations postales, aux Unions restreintes et à l'Organisation des Nations Unies.

CHAPITRE III

PROCÉDURE D'INTRODUCTION ET D'EXAMEN DES PROPOSITIONS

Article 119

Procédure de présentation des propositions au Congrès

1. Sous réserve des exceptions prévues aux paragraphes 2 et 5, la procédure suivante règle l'introduction des propositions de toute nature à soumettre au Congrès par les Administrations postales des Pays-membres:

a) sont admises les propositions qui parviennent au Bureau international au moins six mois avant la date fixée pour le Congrès;

b) aucune proposition d'ordre rédactionnel n'est admise pendant la période de six mois qui précède la date fixée pour le Congrès;

c) les propositions de fond qui parviennent au Bureau international dans l'intervalle compris entre six et quatre mois avant la date fixée pour le Congrès ne sont admises que si elles sont appuyées par au moins deux Administrations;

d) les propositions de fond qui parviennent au Bureau international dans l'intervalle compris entre quatre et deux mois qui précède la date fixée pour le Congrès ne sont admises que si elles sont appuyées par au moins huit Administrations. Les propositions qui parviennent ultérieurement ne sont plus admises;

e) les déclarations d'appui doivent parvenir au Bureau international dans le même délai que les propositions qu'elles concernent.

2. Les propositions concernant la Constitution ou le Règlement général doivent parvenir au Bureau international six mois au moins avant l'ouverture du Congrès; celles qui parviennent postérieurement à cette date mais avant l'ouverture du Congrès ne peuvent être prises en considération que si le Congrès en décide ainsi à la majorité des deux tiers des pays représentés au Congrès et si les conditions prévues au paragraphe 1 sont respectées.

3. Chaque proposition ne doit avoir en principe qu'un objectif et ne contenir que les modifications justifiées par cet objectif.

4. Les propositions d'ordre rédactionnel sont munies, en tête, de la mention «Proposition d'ordre rédactionnel» par les Administrations qui les présentent et publiées par le Bureau international sous un numéro suivi de la lettre R. Les propositions non munies de cette mention mais qui, de l'avis du Bureau international, ne touchent que la rédaction sont publiées avec une annotation appropriée; le Bureau international établit une liste de ces propositions à l'intention du Congrès.

5. La procédure prescrite aux paragraphes 1 et 4 ne s'applique ni aux propositions concernant le Règlement intérieur des Congrès ni aux amendements à des propositions déjà faites.

Article 120

Procédure de présentation des propositions entre deux Congrès

1. Pour être prise en considération, chaque proposition concernant la Convention ou les Arrangements et introduite par une Administration postale entre deux Congrès doit être appuyée par au moins deux autres Administrations. Ces propositions restent sans suite lorsque le Bureau international ne reçoit pas, en même temps, les déclarations d'appui nécessaires.

2. Ces propositions sont adressées aux autres Administrations postales par l'intermédiaire du Bureau international.

3. Les propositions concernant les Règlements d'exécution n'ont pas besoin d'appui mais ne sont prises en considération par le Conseil exécutif que si celui-ci en approuve l'urgente nécessité.

Article 121

Examen des propositions entre deux Congrès

1. Toute proposition concernant la Convention, les Arrangements et leurs Protocoles finals est soumise à la procédure suivante: un délai de deux mois est laissé aux Administrations postales des Pays-membres pour examiner la proposition notifiée par circulaire du Bureau international et, le cas échéant, pour faire parvenir leurs observations audit Bureau. Les amendements ne sont pas admis. Les réponses sont réunies par les soins du Bureau international et communiquées aux Administrations postales avec invitation de se prononcer pour ou contre la proposition. Celles qui n'ont pas fait parvenir leur vote dans un délai de deux mois sont considérées comme s'abstenant. Les délais précités comptent à partir de la date des circulaires du Bureau international.

2. Les propositions de modification des Règlements d'exécution sont traitées par le Conseil exécutif.

3. Si la proposition concerne un Arrangement ou son Protocole final, seules les Administrations postales de Pays-membres qui sont parties à cet Arrangement peuvent prendre part aux opérations indiquées au paragraphe 1.

Article 122

Notification des décisions adoptées entre deux Congrès

1. Les modifications apportées à la Convention, aux Arrangements et aux Protocoles finals de ces Actes sont consacrées par une notification du Directeur général du Bureau international aux Gouvernements des Pays-membres.

2. Les modifications apportées par le Conseil exécutif aux Règlements d'exécution et à leurs Protocoles finals sont notifiées aux Administrations postales par le Bureau international. Il en est de même des interprétations visées à larticle 93, paragraphe 3, lettre c), chiffre 2°, de la Convention et aux dispositions correspondantes des Arrangements.

Article 123

Mise en vigueur des Règlements d'exécution et des autres décisions adoptés entre deux Congrès

1. Les Règlements d'exécution entrent en vigueur à la même date et ont la même durée que les Actes issus du Congrès.

2. Sous réserve du paragraphe 1, les décisions de modification des Actes de l'Union qui sont adoptées entre deux Congrès ne sont exécutoires que trois mois, au moins, après leur notification.

CHAPITRE IV

FINANCES

Article 124

Fixation et règlement des dépenses de l'Union

1. Sous réserve des paragraphes 2 à 6, les dépenses annuelles afférentes aux activités des organes de l'Union ne doivent pas dépasser les sommes ci-après pour les années 1991 et suivantes:

26 070 100 francs suisses pour lannée 1991;

26 586 900 francs suisses pour lannée 1992;

26 800 100 francs suisses pour lannée 1993;

26 773 200 francs suisses pour lannée 1994;

26 935 600 francs suisses pour lannée 1995.

La limite de base pour lannée 1995 sapplique également aux années postérieures en cas de report du Congrès prévu pour 1994.

2. Les dépenses afférentes à la réunion du prochain Congrès (déplacement du secrétariat, frais de transport, frais d'installation technique de l'interprétation simultanée, frais de reproduction des documents durant le Congrès, etc.) ne doivent pas dépasser la limite de 3 676 000 francs suisses.

3. Le Conseil exécutif est autorisé à dépasser les limites fixées aux paragraphes 1 et 2 pour tenir compte des augmentations des échelles de traitement, des contributions au titre des pensions ou indemnités, y compris les indemnités de poste, admises par les Nations Unies pour être appliquées à leur personnel en fonction à Genève.

4. Le Conseil exécutif est également autorisé à ajuster, chaque année, le montant des dépenses autres que celles relatives au personnel en fonction de l'indice suisse des prix à la consommation.

5. Par dérogation au paragraphe 1, le Conseil exécutif, ou en cas d'extrême urgence le Directeur général, peut autoriser un dépassement des limites fixées pour faire face aux réparations importantes et imprévues du bâtiment du Bureau international, sans toutefois que le montant du dépassement puisse excéder 65 000 francs suisses par année.

6. Si les crédits prévus par les paragraphes 1 et 2 se révèlent insuffisants pour assurer le bon fonctionnement de l'Union, ces limites ne peuvent être dépassées qu'avec l'approbation de la majorité des Pays-membres de l'Union. Toute consultation doit comporter un exposé complet des faits justifiant une telle demande.

7. Les pays qui adhèrent à l'Union ou qui sont admis en qualité de membres de l'Union ainsi que ceux qui sortent de l'Union doivent acquitter leur cotisation pour l'année entière au cours de laquelle leur admission ou leur sortie devient effective.

8. Les Pays-membres paient à l'avance leur part contributive aux dépenses annuelles de l'Union, sur la base du budget arrêté par le Conseil exécutif. Ces parts contributives doivent être payées au plus tard le premier jour de l'exercice financier auquel se rapporte le budget. Passé ce terme, les sommes dues sont productives d'intérêt au profit de l'Union, à raison de 3 pour cent par an durant les six premiers mois et de 6 pour cent par an à partir du septième mois.

9. Pour pallier les insuffisances de trésorerie de l'Union, il est constitué un Fonds de réserve dont le montant est fixé par le Conseil exécutif. Ce Fonds est alimenté en premier lieu par les excédents budgétaires. Il peut servir également à équilibrer le budget ou à réduire le montant des contributions des Pays-membres.

10. En ce qui concerne les insuffisances passagères de trésorerie, le Gouvernement de la Confédération suisse fait, à court terme, les avances nécessaires selon des conditions qui sont à fixer d'un commun accord. Ce Gouvernement surveille sans frais la tenue des comptes financiers ainsi que la comptabilité du Bureau international dans les limites des crédits fixés par le Congrès.

Article 125

Classes de contribution

1. Les Pays-membres contribuent à la couverture des dépenses de l'Union selon la classe de contribution à laquelle ils appartiennent. Ces classes sont les suivantes:

classe de 50 unités;

classe de 40 unités;

classe de 35 unités;

classe de 25 unités;

classe de 20 unités;

classe de 15 unités;

classe de 10 unités;

classe de 5 unités;

classe de 3 unités;

classe de 1 unité;

classe de 0,5 unité, réservée aux pays les moins avancés énumérés par l'Organisation des Nations Unies et à d'autres pays désignés par le Conseil exécutif.

2. Outre les classes de contribution énumérées au paragraphe 1, tout Pays-membre peut choisir de payer un nombre d'unités de contribution supérieur à 50 unités.

3. Les Pays-membres sont rangés dans l'une des classes de contribution précitées au moment de leur admission ou de leur adhésion à l'Union, selon la procédure visée à larticle 21, paragraphe 4, de la Constitution.

4. Les Pays-membres peuvent changer ultérieurement de classe de contribution à la condition que ce changement soit notifié au Bureau international avant l'ouverture du Congrès. Cette notification, qui est portée à l'attention du Congrès, prend effet à la date de mise en vigueur des dispositions financières arrêtées par le Congrès.

5. Les Pays-membres ne peuvent pas exiger d'être déclassés de plus d'une classe à la fois. Les Pays-membres qui ne font pas connaître leur désir de changer de classe de contribution avant louverture du Congrès sont maintenus dans la classe à laquelle ils appartenaient jusqu'alors.

6. Toutefois, dans des circonstances exceptionnelles telles que des catastrophes naturelles nécessitant des programmes d'aide internationale, le Conseil exécutif peut autoriser le déclassement d'une classe de contribution à la demande d'un Pays-membre si celui-ci apporte la preuve qu'il ne peut plus maintenir sa contribution selon la classe initialement choisie.

7. Par dérogation aux paragraphes 4 et 5, les surclassements ne sont soumis à aucune restriction.

Article 126

Paiement des fournitures du Bureau international

Les fournitures que le Bureau international livre à titre onéreux aux Administrations postales doivent être payées dans le plus bref délai possible, et au plus tard dans les six mois à partir du premier jour du mois qui suit celui de l'envoi du compte par ledit Bureau. Passé ce délai, les sommes dues sont productives d'intérêt au profit de l'Union, à raison de 5 pour cent par an, à compter du jour de l'expiration dudit délai.

CHAPITRE V

ARBITRAGES

Article 127

Procédure d'arbitrage

1. En cas de différend à régler par jugement arbitral, chacune des Administrations postales en cause choisit une Administration postale d'un Pays-membre qui n'est pas directement intéressée dans le litige. Lorsque plusieurs Administrations font cause commune, elles ne comptent, pour l'application de cette disposition, que pour une seule.

2. Au cas où l'une des Administrations en cause ne donne pas suite à une proposition d'arbitrage dans le délai de six mois, le Bureau international, si la demande lui en est faite, provoque à son tour la désignation d'un arbitre par l'Administration défaillante ou en désigne un lui-même, d'office.

3. Les parties en cause peuvent s'entendre pour désigner un arbitre unique qui peut être le Bureau international.

4. La décision des arbitres est prise à la majorité des voix.

5. En cas de partage des voix, les arbitres choisissent, pour trancher le différend, une autre Administration postale également désintéressée dans le litige. A défaut d'une entente sur le choix, cette Administration est désignée par le Bureau international parmi les Administrations non proposées par les arbitres.

6. S'il s'agit d'un différend concernant l'un des Arrangements, les arbitres ne peuvent être désignés en dehors des Administrations qui participent à cet Arrangement.

CHAPITRE VI

DISPOSITIONS FINALES

Article 128

Conditions d'approbation des propositions concernant le Règlement général

Pour devenir exécutoires, les propositions soumises au Congrès et relatives au présent Règlement général doivent être approuvées par la majorité des Pays-membres représentés au Congrès. Les deux tiers au moins des Pays-membres de l'Union doivent être présents au moment du vote.

Article 129

Propositions concernant les Accords avec l'Organisation des Nations Unies

Les conditions d'approbation visées à l'article 128 s'appliquent également aux propositions tendant à modifier les Accords conclus entre l'Union postale universelle et l'Organisation des Nations Unies dans la mesure où ces Accords ne prévoient pas les conditions de modification des dispositions qu'ils contiennent.

Article 130

Mise à exécution et durée du Règlement général

Le présent Règlement général sera mis à exécution le 1er janvier 1991 et demeurera en vigueur jusqu'à la mise à exécution des Actes du prochain Congrès.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays-membres ont signé le présent Règlement général en un exemplaire qui est déposé auprès du Directeur général du Bureau international. Une copie en sera remise à chaque Partie par le Gouvernement du pays siège du Congrès.

Fait à Washington, le 14 décembre 1989.

CONVENTION POSTALE UNIVERSELLE

Les soussignés, Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays-membres de l'Union, vu larticle 22, paragraphe 3, de la Constitution de l'Union postale universelle conclue à Vienne le 10 juillet 1964, ont, d'un commun accord et sous réserve de l'article 25, paragraphe 3, de ladite Constitution, arrêté, dans la présente Convention, les règles communes applicables au service postal international et les dispositions concernant les services de la poste aux lettres.

PREMIÈRE PARTIE

RÈGLES COMMUNES APPLICABLES AU SERVICE POSTAL INTERNATIONAL

CHAPITRE I

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article premier

Liberté de transit

1. La liberté de transit, dont le principe est énoncé à l'article premier de la Constitution, entraîne l'obligation,

pour chaque Administration postale, d'acheminer toujours par les voies les plus rapides qu'elle emploie pour ses propres envois les dépêches closes et les envois de la poste aux lettres à découvert qui lui sont livrés par une autre Administration. Cette obligation s'applique également aux correspondances-avion, que les Administrations postales intermédiaires prennent part ou non à leur réacheminement.

2. Les Pays-membres qui ne participent pas à l'échange des lettres contenant des matières biologiques périssables ou des matières radioactives ont la faculté de ne pas admettre ces envois au transit à découvert à travers leur territoire. Il en est de même pour les envois visés à l'article 41, paragraphe 9.

3. Les Pays-membres qui n'assurent pas le service des lettres avec valeur déclarée ou qui n'acceptent pas la responsabilité des valeurs pour les transports effectués par leurs services maritimes ou aériens sont cependant tenus d'acheminer par les voies les plus rapides les dépêches closes qui leur sont remises par les autres Administrations, mais leur responsabilité est limitée à celle qui est prévue pour les envois recommandés.

4. La liberté de transit des colis postaux à acheminer par les voies terrestres et maritimes est limitée au territoire des pays participant à ce service.

5. La liberté de transit des colis-avion est garantie dans le territoire entier de l'Union. Toutefois, les Pays-membres qui ne sont pas parties à l'Arrangement concernant les colis postaux ne peuvent être obligés de participer à l'acheminement, par la voie de surface, des colis-avion.

6. Les Pays-membres qui sont parties à l'Arrangement concernant les colis postaux, mais qui n'assurent pas le service des colis postaux avec valeur déclarée ou qui n'acceptent pas la responsabilité des valeurs pour les transports effectués par leurs services maritimes ou aériens, sont cependant tenus d'acheminer par les voies les plus rapides les dépêches closes qui leur sont remises par les autres Administrations, mais leur responsabilité est limitée à celle qui est prévue pour les colis de même poids sans valeur déclarée.

Article 2

Inobservation de la liberté de transit

Lorsqu'un Pays-membre n'observe pas les dispositions de l'article premier de la Constitution et de l'article premier de la Convention concernant la liberté de transit, les Administrations postales des autres Pays-membres ont le droit de supprimer le service postal avec ce pays. Elles doivent donner préalablement avis de cette mesure par télégramme ou par tout autre moyen de télécommunication approprié aux Administrations intéressées et communiquer le fait au Bureau international.

Article 3

Transit territorial sans participation des services du pays traversé

Le transport en transit de courrier à travers un pays, sans participation des services de ce pays, est subordonné à l'autorisation préalable du pays traversé. Cette forme de transit n'engage pas la responsabilité de ce dernier pays.

Article 4

Suspension temporaire et reprise de services

1. Lorsque, par suite de circonstances extraordinaires, une Administration postale se voit obligée de suspendre temporairement et d'une manière générale ou partielle l'exécution de services, elle est tenue d'en donner immédiatement avis, par tout moyen de télécommunication approprié, à l'Administration ou aux Administrations intéressées, en indiquant, si possible, la durée probable de la suspension de services. Elle a la même obligation lors de la reprise des services suspendus.

2. Le Bureau international doit être avisé de la suspension ou de la reprise des services si une notification générale est jugée nécessaire. Le cas échéant, le Bureau international doit aviser les Administrations par télégramme ou par télex.

3. L'Administration d'origine a la faculté de rembourser à lexpéditeur les taxes d'affranchissement (article 20), les taxes spéciales (article 26) et les surtaxes aériennes (article 21) si, en raison de la suspension de services, la prestation liée au transport de son envoi n'a été fournie que partiellement ou pas du tout.

Article 5

Appartenance des envois postaux

Tout envoi postal appartient à l'expéditeur aussi longtemps qu'il n'a pas été délivré à l'ayant droit, sauf si ledit envoi a été saisi en application de la législation du pays de destination.

Article 6

Création d'un nouveau service

Les Administrations peuvent, d'un commun accord, créer un nouveau service non expressément prévu par les Actes de l'Union. Les taxes relatives au nouveau service sont fixées par chaque Administration intéressée, compte tenu des frais d'exploitation du service.

Article 7

Utilisation de codes à barres et d'un système unique pour l'identification des envois, récipients et documents connexes

1. Les Administrations ont la faculté d'utiliser dans le service postal international des codes à barres générés par ordinateur et un système d'identification unique aux fins de pistage et de recherche et d'autres besoins d'identification. Les codes à barres et le système d'identification unique peuvent être utilisés pour identifier, par exemple:

– des envois isolés;

– des récipients de courrier (sacs, conteneurs, bacs de lettres, etc.);

– des documents connexes (formules, étiquettes, etc.).

2. Les Administrations qui optent pour l'emploi de codes à barres dans le service postal international devraient respecter les spécifications techniques définies par le Conseil consultatif des études postales. Ces spécifications sont notifiées à toutes les Administrations par le Bureau international.

3. Il n'est pas requis des Administrations qui n'appliquent pas un système de codes à barres informatisé de tenir compte des spécifications définies par le Conseil consultatif des études postales.

4. Néanmoins, les Administrations n'utilisant pas un système de codes à barres informatisé pourront estimer utile d'adopter le système unique d'identification des envois, récipients et documents connexes spécifié par le Conseil consultatif des études postales. Ce système pourra être utilisé par les pays appliquant des systèmes tradition-

nels manuels pour la numérotation d'envois, de récipients et de documents dans les services postaux internationaux.

5. Les pays utilisant un système d'identification manuel, qui choisissent d'appliquer le système unique, devraient se conformer aux spécifications définies par le Conseil consultatif des études postales.

Article 8

Taxes

1. Les taxes relatives aux différents services postaux internationaux sont fixées dans la Convention et les Arrangements.

2. Il est interdit de percevoir des taxes postales de n'importe quelle nature autres que celles qui sont prévues dans la Convention et les Arrangements.

Article 9

Monnaie type. Equivalents

1. L'unité monétaire prévue à l'article 7 de la Constitution et utilisée dans la Convention et les Arrangements ainsi que leurs Règlements d'exécution est le Droit de tirage spécial (DTS).

2. Les Pays-membres de l'Union ont le droit de choisir, d'un commun accord, une autre unité monétaire ou une de leurs monnaies nationales pour l'établissement et le règlement des comptes.

3. Les Pays-membres de l'Union dont le cours des monnaies par rapport au DTS n'est pas calculé par le FMI ou qui ne font pas partie de cette institution spécialisée sont invités à déclarer unilatéralement un équivalent entre leurs monnaies et le DTS.

Article 10

Timbres-poste

1. Seules les Administrations postales émettent les timbres-poste destinés à l'affranchissement.

2. Les sujets et les motifs des timbres-poste doivent être conformes à l'esprit du préambule de la Constitution de l'UPU et des décisions prises par les organes de l'Union.

Article 11

Formules

1. Les textes, couleurs et dimensions des formules doivent être ceux que prescrivent les Règlements de la Convention et des Arrangements.

2. Les formules à l'usage des Administrations pour leurs relations réciproques doivent être rédigées en langue française, avec ou sans traduction interlinéaire, à moins que les Administrations intéressées n'en disposent autrement par une entente directe.

3. Les formules à l'usage des Administrations postales ainsi que leurs copies éventuelles doivent être remplies de manière telle que les inscriptions soient parfaitement lisibles. La formule originale est transmise à l'Administration concernée ou à la partie la plus intéressée.

4. Les formules à l'usage du public doivent comporter une traduction interlinéaire en langue française lorsqu'elles ne sont pas imprimées en cette langue.

Article 12

Cartes d'identité postales

1. Chaque Administration postale peut délivrer, aux personnes qui en font la demande, des cartes d'identité postales valables comme pièces justificatives pour les opérations postales effectuées dans les Pays-membres qui n'ont pas notifié leur refus de les admettre.

2. L'Administration qui délivre une carte est autorisée à percevoir de ce chef une taxe qui ne peut être supérieure à 1,63 DTS.

3. Les Administrations sont dégagées de toute responsabilité lorsquil est établi que la livraison d'un envoi postal ou le paiement d'un article d'argent a eu lieu sur la présentation d'une carte régulière. Elles ne sont pas non plus responsables des conséquences que peuvent entraîner la perte, la soustraction ou l'emploi frauduleux d'une carte régulière.

4. La carte est valable pour une durée de dix ans à compter du jour de son émission. Toutefois, elle cesse d'être valable:

a) lorsque la physionomie du titulaire s'est modifiée au point de ne plus correspondre à la photographie ou au signalement;

b) lorsqu'elle est endommagée d'une façon telle que la vérification dune donnée déterminée concernant le détenteur n'est plus possible;

c) lorsqu'elle présente des traces de falsification.

Article 13

Règlements des comptes

Les règlements, entre les Administrations postales, des comptes internationaux provenant du trafic postal peuvent être considérés comme transactions courantes et effectués conformément aux obligations internationales courantes des Pays-membres intéressés, lorsqu'il existe des accords à ce sujet. En l'absence d'accords de ce genre, ces règlements de comptes sont effectués conformément aux dispositions du Règlement.

Article 14

Engagements relatifs aux mesures pénales

Les Gouvernements des Pays-membres s'engagent à prendre, ou à proposer aux pouvoirs législatifs de leur pays, les mesures nécessaires:

a) pour punir la contrefaçon des timbres-poste, même retirés de la circulation, des coupons-réponse internationaux et des cartes d'identité postales;

b) pour punir l'usage ou la mise en circulation:

1° de timbres-poste contrefaits (même retirés de la circulation) ou ayant déjà servi, ainsi que d'empreintes contrefaites ou ayant déjà servi de machines à affranchir ou de presses d'imprimerie;

2° de coupons-réponse internationaux contrefaits;

3° de cartes d'identité postales contrefaites;

c) pour punir l'emploi fraudeleux de cartes d'identité postales régulières;

d) pour interdire et réprimer toutes opérations frauduleuses de fabrication et de mise en circulation de vignettes et timbres en usage dans le service postal, contrefaits ou imités de telle manière qu'ils pourraient être confondus avec les vignettes et timbres émis par l'Administration postale d'un des Pays-membres;

e) pour empêcher et, le cas échéant, punir l'insertion de stupéfiants et de substances psychotropes, de même que de matières explosibles, inflammables ou d'autres matiè-

res dangereuses, dans des envois postaux en faveur desquels cette insertion ne serait pas expressément autorisée par la Convention et les Arrangements.

CHAPITRE II

FRANCHISES POSTALES

Article 15

Franchise postale

Les cas de franchise postale sont expressément prévus par la Convention et les Arrangements.

Article 16

Franchise postale concernant les envois de la poste aux lettres relatifs au service postal

Sous réserve de l'article 21, paragraphe 1, sont exonérés de toutes taxes postales les envois de la poste aux lettres relatifs au service postal s'ils sont:

a) expédiés par les Administrations postales ou par leurs bureaux;

b) échangés entre les organes de l'Union postale universelle et les organes des Unions restreintes, entre les organes de ces Unions, ou envoyés par lesdits organes aux Administrations postales ou à leurs bureaux.

Article 17

Franchise postale en faveur des envois concernant les prisonniers de guerre et les internés civils

1. Sous réserve de l'article 21, paragraphe 1, sont exonérés de toutes taxes postales les envois de la poste aux lettres, les colis postaux et les articles d'argent adressés aux prisonniers de guerre ou expédiés par eux soit directement, soit par l'entremise des Bureaux de renseignements prévus à l'article 122 de la Convention de Genève relative au traitement des prisonniers de guerre, du 12 août 1949, et de l'Agence centrale de renseignements sur les prisonniers de guerre prévue à l'article 123 de la même Convention. Les belligérants recueillis et internés dans un pays neutre sont assimilés aux prisonniers de guerre proprement dits en ce qui concerne l'application des dispositions qui précèdent.

2. Le paragraphe 1 s'applique également aux envois de la poste aux lettres, aux colis postaux et aux articles d'argent, en provenance d'autres pays, adressés aux personnes civiles internées visées par la Convention de Genève relative à la protection des personnes civiles en temps de guerre, du 12 août 1949, ou expédiés par elles soit directement, soit par l'entremise des Bureaux de renseignements prévus à l'article 136 et de l'Agence centrale de renseignements prévue à l'article 140 de la même Convention.

3. Les Bureaux nationaux de renseignements et les Agences centrales de renseignements dont il est question ci-dessus bénéficient également de la franchise postale pour les envois de la poste aux lettres, les colis postaux et les articles d'argent concernant les personnes visées aux paragraphes 1 et 2, qu'ils expédient ou qu'ils reçoivent, soit directement, soit à titre d'intermédiaire, dans les conditions prévues auxdits paragraphes.

4. Les colis sont admis en franchise postale jusqu'au poids de 5 kilogrammes. La limite de poids est portée à 10 kilogrammes pour les envois dont le contenu est indivisible et pour ceux qui sont adressés à un camp ou à ses hommes de confiance pour être distribués aux prisonniers.

Article 18

Franchise postale en faveur des cécogrammes

Sous réserve de l'article 21, paragraphe 1, les cécogrammes sont exonérés de la taxe d'affranchissement, des taxes spéciales énumérées à l'article 26, paragraphe 1, et de la taxe de remboursement.

DEUXIÈME PARTIE

DISPOSITIONS CONCERNANT LA POSTE AUX LETTRES

CHAPITRE I

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 19

Envois de la poste aux lettres

1. Les envois de la poste aux lettres comprennent:

a) les lettres et les cartes postales collectivement dénommées «LC»;

b) les imprimés, les cécogrammes et les petits paquets collectivement dénommés «AO».

2. Sous le nom de «sacs M», on désigne les sacs spéciaux contenant des journaux, écrits périodiques, livres et autres imprimés, à l'adresse du même destinataire et de la même destination.

3. Les envois de la poste aux lettres transportés par la voie aérienne avec priorité sont dénommés «correspondances-avion».

4. Les envois de surface transportés par la voie aérienne avec priorité réduite sont dénommés «S.A.L.».

5. Selon leur vitesse de traitement, les envois de la poste aux lettres peuvent être répartis en:

a) envois prioritaires: envois transportés par la voie la plus rapide (aérienne ou de surface) avec priorité;

b) envois non prioritaires: envois pour lesquels l'expéditeur a choisi un tarif moins élevé qui implique un délai de distribution plus long.

6. Les Administrations de transit et de destination doivent traiter les envois prioritaires comme des correspondances-avion; selon des règles fixées bilatéralement, les Administrations peuvent également accorder le même traitement aux envois LC de surface quand aucun niveau de service plus élevé n'est offert à l'expéditeur. De la même manière, aucune différence n'est faite entre les envois non prioritaires et les envois AO de surface ou les AO de surface transportés par la voie aérienne avec priorité réduite (S.A.L.).

Article 20

Taxes d'affranchissement et limites de poids et de dimensions. Conditions générales

1. Les taxes d'affranchissement pour le transport des envois de la poste aux lettres dans toute l'étendue de l'Union sont fixées à titre indicatif conformément aux indications des colonnes 1, 2 et 3 du tableau ci-après. Les limites de poids et de dimensions sont fixées conformément aux indications des colonnes 4 et 5 du tableau ci-après. Elles comprennent, sauf l'exception prévue à l'article 27, paragraphe 6, la remise des envois au domicile des destinataires pour autant que ce service de distribution soit organisé dans les pays de destination pour les envois dont il s'agit.

Envois	Echelons de poids	Taxe de base	Limites de poids	de dimensions
1	2	3	4	5
		DTS		
Lettres	jusqu'à 20 g	0,37	2 kg	Maximums: longueur, largeur et épaisseur additionnées: 900 mm, sans que la plus grande dimension puisse dépasser 600 mm, avec une tolérance de 2 mm.
	au-dessus de 20 g jusqu'à 100 g	0,88		
	au-dessus de 100 g jusqu'à 250 g	1,76		En rouleaux: longueur plus deux fois le diamètre: 1040 mm, sans que la plus grande dimension puisse dépasser 900 mm, avec une tolérance de 2 mm.
	au-dessus de 250 g jusqu'à 500 g	3,38		Minimums: comporter une face dont les dimensions ne soient pas inférieures à 90 × 140 mm, avec une tolérance de 2 mm.
	au-dessus de 500 g jusqu'à 1000 g	5,88		En rouleaux: longueur plus deux fois le diamètre: 170 mm, sans que la plus grande dimension soit inférieure à 100 mm.
	au-dessus de 1000 g jusqu'à 2000 g	9,56		
Cartes postales		0,26		Maximums: 105 × 148 mm, avec une tolérance de 2 mm. Minimums: 90 × 140 mm, avec une tolérance de 2 mm. Longueur au moins égale à la largeur multipliée par $\sqrt{2}$ (valeur approchée 1,4).
Imprimés	jusqu'à 20 g	0,18	2 kg (s'il s'agit de livres ou de brochures 5 kg; cette limite de poids peut aller jusqu'à 10 kg après entente entre les Administrations intéressées)	Maximums: longueur, largeur et épaisseur additionnées: 900 mm, sans que la plus grande dimension puisse dépasser 600 mm, avec une tolérance de 2 mm. En rouleaux: longueur plus deux fois le diamètre: 1040 mm, sans que la plus grande dimension puisse dépasser 900 mm, avec une tolérance de 2 mm. Minimums: comporter une face dont les dimensions ne soient pas inférieures à 90 × 140 mm, avec une tolérance de 2 mm. En rouleaux: longueur plus deux fois le diamètre: 170 mm, sans que la plus grande dimension soit inférieure à 100 mm.
	au-dessus de 20 g jusqu'à 100 g	0,40		
	au-dessus de 100 g jusqu'à 250 g	0,74		
	au-dessus de 250 g jusqu'à 500 g	1,32		
	au-dessus de 500 g jusqu'à 1000 g	2,21		
	au-dessus de 1000 g jusqu'à 2000 g par échelon supplémentaire de 1000 g	3,09 1,54		
Céco-grammes	voir article 18		7 kg	
Petits paquets	jusqu'à 100 g	0,40	2 kg	
	au-dessus de 100 g jusqu'à 250 g	0,74		
	au-dessus de 250 g jusqu'à 500 g	1,32		
	au-dessus de 500 g jusqu'à 1000 g	2,21		
	au-dessus de 1000 g jusqu'a 2000 g	3,09		

2. Le Conseil exécutif est autorisé à reviser et à modifier les taxes de base indiquées dans la colonne 3 une fois dans l'intervalle entre deux Congrès. Les taxes revisées auront pour base la médiane des taxes fixées par les membres de l'Union pour les envois internationaux déposés dans leur pays. Ces taxes entreront en vigueur à une date fixée par le Conseil exécutif.

3. A titre exceptionnel, les Pays-membres peuvent modifier la structure d'échelons de poids indiqués au paragraphe 1, sous réserve des conditions suivantes:

a) pour chaque catégorie, l'échelon de poids minimal doit être celui qui est indiqué au paragraphe 1;

b) pour chaque catégorie, le dernier échelon de poids ne doit pas dépasser le poids maximal indiqué au paragraphe 1.

4. Les Pays-membres qui ont supprimé les cartes postales, les imprimés et/ou les petits paquets comme catégories distinctes denvois de la poste aux lettres dans leur service intérieur peuvent en faire de même en ce qui concerne le courrier à destination de l'étranger.

5. Chaque Administration a la faculté d'admettre les aérogrammes, qui sont des lettres-avion constituées par une feuille de papier, convenablement pliée et collée sur tous ses côtés. Cependant, par dérogation au paragraphe 1, les dimensions, sous cette forme, ne doivent pas excéder 110 × 220 mm et la longueur doit être au moins égale à la largeur multipliée par $\sqrt{2}$ (valeur approchée 1,4).

6. Par dérogation aux paragraphes 1 et 3, lettre a), les Administrations postales ont la faculté d'appliquer aux imprimés un premier échelon de poids de 50 grammes.

7. Les taxes choisies dans les limites fixées au paragraphe 1 doivent, autant que possible, être entre elles dans le même rapport que les taxes de base. A titre exceptionnel et dans les limites prescrites au paragraphe 1, chaque Administration postale est libre d'appliquer aux taxes des cartes postales, des imprimés ou des petits paquets un taux de majoration ou de réduction différent de celui qu'elle applique aux taxes des lettres.

8. Chaque Administration postale a la faculté de concéder pour les journaux et écrits périodiques publiés dans son pays une réduction qui ne peut dépasser 50 pour cent du tarif applicable à la catégorie de la poste aux lettres utilisée pour l'envoi, tout en se réservant le droit de limiter cette réduction aux journaux et écrits périodiques

qui remplissent les conditions requises par la réglementation intérieure pour circuler au tarif des journaux. Sont exclus de la réduction, quelle que soit la régularité de leur publication, les imprimés commerciaux tels que catalogues, prospectus, prix courants, etc.; il en est de même des réclames imprimées sur des feuilles jointes aux journaux et écrits périodiques, à moins qu'il ne sagisse d'éléments publicitaires détachés étant à considérer comme des parties intégrantes du journal ou écrit périodique.

9. Les Administrations peuvent également concéder la même réduction pour les livres et brochures, pour les partitions de musique et pour les cartes géographiques qui ne contiennent aucune publicité ou réclame autre que celle qui figure sur la couverture ou les pages de garde de ces envois.

10. Les journaux, écrits périodiques, livres et autres imprimés à l'adresse du même destinataire et pour la même destination peuvent être insérés dans un ou plusieurs sacs spéciaux (sacs M). La taxe applicable à de tels sacs est calculée par échelons de 1 kilogramme jusquà concurrence du poids total de chaque sac. Les Administrations ont la faculté de concéder pour de tels sacs une réduction de taxe pouvant aller jusqu'à 20 pour cent de la taxe applicable pour la catégorie d'envois utilisée. Cette réduction peut être indépendante des réductions visées aux paragraphes 8 et 9. Les sacs M ne sont pas soumis aux limites de poids fixées au paragraphe 1. Toutefois, ils ne doivent pas dépasser le poids maximal de 30 kilogrammes par sac.

11. L'Administration d'origine a la faculté, dans les limites arrêtées au paragraphe 1, d'appliquer aux envois non normalisés des taxes différentes de celles applicables aux envois normalisés.

12. La réunion en un seul envoi d'objets passibles de taxes différentes est autorisée à condition que le poids total ne soit pas supérieur au poids maximal de la catégorie dont la limite de poids est la plus élevée. La taxe applicable à un tel envoi est, au gré de l'Administration d'origine, celle de la catégorie dont le tarif est le plus élevé ou la somme des différentes taxes applicables à chaque élément de l'envoi. Ces envois portent la mention «Envois mixtes».

13. Les envois de la poste aux lettres relatifs au service postal dont il est question à l'article 16 ne sont pas soumis aux limites de poids et de dimensions fixées au paragraphe 1. Toutefois, ils ne doivent pas dépasser le poids maximal de 30 kilogrammes par sac.

14. Les Administrations peuvent appliquer aux envois de la poste aux lettres déposés dans leur pays la limite de poids maximale prescrite pour les envois de même nature dans leur service intérieur, pourvu que les envois ne dépassent pas la limite de poids mentionnée au paragraphe 1.

15. Les Administrations postales ont la faculté de concéder des taxes réduites basées sur leur législation intérieure pour les envois de la poste aux lettres déposés dans leur pays. Elles ont notamment la possibilité d'accorder des tarifs préférentiels à leurs clients ayant un important trafic postal. Toutefois, ces tarifs préférentiels ne peuvent pas être inférieurs à ceux appliqués dans le régime intérieur aux envois présentant les mêmes caractéristiques (catégorie, quantité, délai de traitement, etc.).

Article 21

Tarification selon le mode d'acheminement et/ou la vitesse

1. Les Administrations sont autorisées à percevoir des surtaxes pour les envois-avion et à appliquer dans ce cas des échelons de poids inférieurs à ceux fixés à l'article 20, paragraphe 1. Les surtaxes doivent être en relation avec les frais du transport aérien et être uniformes pour au moins l'ensemble du territoire de chaque pays de destination, quel que soit l'acheminement utilisé. Pour le calcul de la surtaxe applicable à un envoi-avion, les Administrations sont autorisées à tenir compte du poids des formules à l'usage du public éventuellement jointes. Les envois relatifs au service postal visés à l'article 16, à l'exception de ceux qui émanent des organes de l'Union postale universelle et des Unions restreintes, n'acquittent pas les surtaxes aériennes.

2. Les Administrations ont la faculté de percevoir pour le courrier de surface transporté par la voie aérienne avec priorité réduite, S.A.L., des surtaxes inférieures à celles quelles perçoivent pour les correspondances-avion.

3. Les Administrations qui le préfèrent peuvent fixer des taxes combinées pour l'affranchissement des correspondances-avion et du courrier S.A.L., en tenant compte:

a) du coût de leurs prestations postales;

b) des frais à payer pour le transport aérien.

4. Les Administrations sont autorisées, dans les limites arrêtées à l'article 20, paragraphe 1, à percevoir pour les correspondances prioritaires des taxes différentes de celles des envois non prioritaires. Il peut être tenu compte des frais du transport aérien.

5. Les réductions des taxes selon l'article 20, paragraphes 8, 9 et 10, s'appliquent également aux envois transportés par avion, mais aucune réduction n'est accordée sur la partie de la taxe destinée à couvrir les frais de ce transport.

Article 22

Envois normalisés

1. Dans le cadre des dispositions de larticle 20, paragraphe 1, sont considérés comme normalisés les envois de forme rectangulaire dont la longueur n'est pas inférieure à la largeur multipliée par $\sqrt{2}$ (valeur approchée 1,4) et qui répondent, selon leur présentation, aux conditions suivantes:

a) envois sous enveloppe:

1° envois sous enveloppe ordinaire:

dimensions minimales: 90 × 140 mm, avec une tolérance de 2 mm;

dimensions maximales: 120 × 235 mm, avec une tolérance de 2 mm;

poids maximal: 20 g;

épaisseur maximale: 5 mm;

en outre, la suscription doit être portée sur l'enveloppe du côté uni qui n'est pas muni de la patte de fermeture et dans la zone rectangulaire située à une distance minimale de:

40 mm du bord supérieur de l'enveloppe (tolérance 2 mm);

15 mm du bord latéral droit;

15 mm du bord inférieur;

et à une distance maximale de 140 mm du bord latéral droit;

2° envois sous enveloppe à panneau transparent: dimensions, poids et épaisseur des envois sous enveloppe ordinaire; outre les conditions générales d'admission fixées à l'article 124 du Règlement, ces envois doivent satisfaire aux conditions suivantes:

le panneau transparent dans lequel apparaît l'adresse du destinataire doit se trouver à une distance minimale de:

40 mm du bord supérieur de l'enveloppe (tolérance 2 mm);

15 mm du bord latéral droit;

15 mm du bord latéral gauche;

15 mm du bord inférieur;

le panneau ne peut pas être délimité par une bande ou un cadre de couleur;

3° tous envois sous enveloppe:

l'adresse de l'expéditeur, lorsqu'elle figure au recto, doit être placée dans l'angle supérieur gauche; cet emplacement doit également être affecté aux mentions ou étiquettes de service qui peuvent, le cas échéant, trouver place sous l'adresse de l'expéditeur; les mentions de service peuvent aussi être placées juste au-dessus de l'adresse du destinataire lorsqu'il est fait usage d'enveloppes à fenêtre; les lettres doivent être fermées par un collage continu de la patte de fermeture de l'enveloppe;

b) envois sous forme de cartes:

les envois sous forme de cartes allant jusqu'à un format de 120 × 235 mm peuvent être admis comme envois normalisés à condition qu'ils soient confectionnés en papier-carton d'un grammage offrant une rigidité suffisante pour permettre un traitement sans difficulté;

c) envois visés sous lettres a) et b):

du côté de la suscription, qui doit être portée dans le sens de la longueur, une zone rectangulaire de 40 mm (–2 mm) de hauteur à partir du bord supérieur et de 74 mm de longueur à partir du bord droit doit être réservée à l'affranchissement et aux empreintes d'oblitération. A l'intérieur de cette zone, les timbres-poste ou empreintes d'affranchissement doivent être apposés à l'angle supérieur droit.

Aucune mention ou graphisme parasite quel qu'il soit ne doit apparaître:

– en dessous de l'adresse;

– à droite de l'adresse à partir de la zone d'affranchissement et d'oblitération et jusqu'au bord inférieur de l'envoi;

– à gauche de l'adresse dans une zone large d'au moins 15 mm allant de la première ligne de l'adresse au bord inférieur de l'envoi;

– dans une zone de 15 mm de hauteur à partir du bord inférieur de l'envoi et de 140 mm de longueur à partir du bord droit de l'envoi. Cette zone peut se confondre en partie avec celles définies ci-dessus.

2. Les Administrations qui, dans leur service intérieur, admettent comme normalisés les envois sous enveloppe dont la largeur n'est pas supérieure à 162 mm, avec une tolérance de 2 mm, peuvent également admettre ces envois comme normalisés dans le service international.

3. Ne sont pas considérés comme des envois normalisés:

– les cartes pliées;

– les envois qui sont fermés au moyen d'agrafes, d'oeillets métalliques ou de crochets pliés;

– les cartes perforées expédiées à découvert (sans enveloppe);

– les envois dont l'enveloppe est confectionnée en une matière qui possède des propriétés physiques fondamentalement différentes de celles du papier (exception faite pour la matière utilisée pour la confection des panneaux des enveloppes à fenêtre);

– les envois contenant des objets faisant saillie;

– les lettres pliées expédiées à découvert (sans enveloppe) qui ne sont pas fermées de tous les côtés et qui ne présentent pas une rigidité suffisante pour permettre un traitement mécanique.

Article 23

Matières biologiques périssables. Matières radioactives

1. Les matières biologiques périssables et les matières radioactives conditionnées et emballées selon les dispositions respectives du Règlement sont soumises au tarif des lettres et à la recommandation. Leur admission est limitée aux relations entre les Pays-membres dont les Administrations postales se sont déclarées d'accord pour accepter ces envois soit dans leurs relations réciproques, soit dans un seul sens. De telles matières sont acheminées par la voie la plus rapide, normalement par la voie aérienne, sous réserve de l'acquittement des surtaxes aériennes correspondantes.

2. En outre, les matières biologiques périssables ne peuvent être échangées qu'entre laboratoires qualifiés officiellement reconnus, tandis que les matières radioactives ne peuvent être déposées que par des expéditeurs dûment autorisés.

Article 24

Envois admis à tort

1. Sauf les exceptions prévues par la Convention et son Règlement, les envois qui ne remplissent pas les conditions requises par les articles 20 et 23 et par le Règlement ne sont pas admis. De tels envois qui ont été admis à tort doivent être renvoyés à l'Administration d'origine. Toutefois, l'Administration de destination est autorisée à les remettre aux destinataires. Dans ce cas, elle leur applique, s'il y a lieu, les taxes prévues pour la catégorie d'envois de la poste aux lettres dans laquelle les font placer leur mode de fermeture, leur contenu, leur poids ou leurs dimensions. Si en outre les envois dépassent les limites de poids maximales fixées à l'article 20, paragraphe 1, l'Administration de destination peut les taxer d'après leur poids réel en appliquant une taxe complémentaire égale à la taxe d'un envoi du service international de même catégorie et de poids correspondant à l'excédent constaté.

2. Le paragraphe 1 s'applique par analogie aux envois visés à l'article 41, paragraphes 2 et 3.

3. Les envois qui contiennent les autres objets interdits à l'article 41 et qui ont été admis à tort à l'expédition sont traités selon les dispositions dudit article.

Article 25

Dépôt à l'étranger d'envois de la poste aux lettres

1. Aucun Pays-membre n'est tenu d'acheminer, ni de distribuer aux destinataires, les envois de la poste aux lettres que des expéditeurs quelconques domiciliés sur

son territoire déposent ou font déposer dans un pays étranger, en vue de bénéficier des taxes plus basses qui y sont appliquées. Il en est de même pour les envois de l'espèce déposés en grande quantité, que de tels dépôts soient ou non effectués en vue de bénéficier de taxes plus basses.

2. Le paragraphe 1 s'applique sans distinction soit aux envois préparés dans le pays habité par l'expéditeur et transportés ensuite à travers la frontière, soit aux envois confectionnés dans un pays étranger.

3. L'Administration intéressée a le droit ou de renvoyer les envois à l'origine, ou de les frapper de ses taxes intérieures. Si l'expéditeur refuse de payer ces taxes, elle peut disposer des envois conformément à sa législation intérieure.

4. Aucun Pays-membre n'est tenu ni d'accepter, ni d'acheminer, ni de distribuer aux destinataires les envois de la poste aux lettres que des expéditeurs quelconques ont déposés ou fait déposer en grande quantité dans un pays autre que celui où ils sont domiciliés. Les Administrations intéressées ont le droit de renvoyer de tels envois à l'origine ou de les rendre aux expéditeurs sans restitution de taxe.

Article 26
Taxes spéciales

1. Les taxes prévues dans la Convention et qui sont perçues en plus des taxes d'affranchissement mentionnées à l'article 20 sont dénommées «taxes spéciales». Leur montant est fixé conformément aux indications du tableau ci-après:

Désignation de la taxe 1	Montant 2	Observations 3
a) taxe de dépôt en dernière limite d'heure (article 27, paragraphe 1)	même taxe que dans le régime intérieur	
b) taxe de dépôt en dehors des heures normales d'ouverture des guichets (article 27, paragraphe 2)	même taxe que dans le régime intérieur	
c) taxe d'enlèvement au domicile de l'expéditeur (article 27, paragraphe 3)	même taxe que dans le régime intérieur	
d) taxe de retrait en dehors des heures normales d'ouverture des guichets (article 27, paragraphe 4)	même taxe que dans le régime intérieur	
e) taxe de poste restante (article 27, paragraphe 5)	même taxe que dans le régime intérieur	
f) taxe de remise au destinataire d'un petit paquet dépassant 500 g (article 27, paragraphe 6)	0,20 DTS au maximum	Cette taxe peut être augmentée de 0,10 DTS au maximum en cas de remise à domicile.
g) taxe de magasinage (article 28)	taxe perçue au taux fixé par la législation intérieure pour tout envoi de la poste aux lettres dépassant 500 g, à l'exception des cécogrammes	
h) taxe en cas d'absence ou d'insuffisance d'affranchissement des envois ordinaires (article 32, paragraphes 1 et 2)	taxe obtenue en multipliant la taxe du premier échelon de poids de la lettre adoptée par le pays de la distribution par une fraction dont le numérateur est le montant de l'affranchissement manquant et le dénominateur, la même taxe adoptée par le pays dorigine; à cette taxe est ajoutée la taxe de traitement de 0,33 DTS au maximum ou la taxe fixée par la législation intérieure	L'Administration de distribution peut, si elle le désire, percevoir seulement la taxe de traitement.
i) taxe d'exprès (article 35, paragraphes 2, 5 et 8)	taxe s'élevant au minimum au montant de l'affranchissement d'une lettre ordinaire de port simple et au maximum à 1,63 DTS	Pour chaque sac contenant les envois visés à l'article 20, paragraphe 10, les Administrations perçoivent, au lieu de la taxe unitaire, une taxe globale ne dépassant pas cinq fois la taxe unitaire. Lorsque la remise par exprès entraîne des sujétions spéciales, une taxe complémentaire peut être perçue selon les dispositions relatives aux envois de même nature du régime intérieur. Si le destinataire demande la remise par exprès, la taxe du régime intérieur peut être perçue.

Désignation de la taxe 1	Montant 2	Observations 3
j) taxe de demande de retrait, de modification ou de correction d'adresse (article 38, paragraphe 2)	1,31 DTS au maximum	
k) taxe de demande de réexpédition (article 39, paragraphe 7)	même taxe que dans le régime intérieur	
l) taxe de réexpédition ou de renvoi (article 39, paragraphe 8, et article 40, paragraphe 11)	même taxe que dans le régime intérieur	
m) taxe de présentation à la douane (article 43)	2,61 DTS au maximum	Pour chaque sac contenant les envois visés à l'article 20, paragraphe 10, les Administrations perçoivent, au lieu de la taxe unitaire, une taxe globale de 3,27 DTS, au maximum.
n) taxe perçue pour la remise d'un envoi franc de taxes et de droits (article 45, paragraphes 3, 4 et 5)	1° taxe de 0,98 DTS au maximum perçue par l'Administration dorigine 2° taxe additionnelle de 1,31 DTS au maximum par demande formulée postérieurement au dépôt perçue par l'Administration dorigine 3° taxe de commission de 0,98 DTS au maximum perçue au profit de l'Administration de destination	
o) taxe de réclamation (article 47, paragraphe 4)	0,65 DTS au maximum	
p) taxe de recommandation (article 50, paragraphes 1, lettre b), et 2, et article 54, paragraphes 1, lettre b), et 2)	1,31 DTS au maximum	1° Pour chaque sac contenant les envois visés à l'article 20, paragraphe 10, les Administrations perçoivent, au lieu de la taxe unitaire, une taxe globale ne dépassant pas cinq fois la tax e unitaire. 2° En plus de la taxe unitaire ou de la taxe globale, les Administrations peuvent percevoir sur les expéditeurs ou les destinataires les taxes spéciales prévues par leur législation intérieure pour les mesures exceptionnelles de sécurité prises à l'égard des envois recommandés et des lettres avec valeur déclarée.
q) taxe d'assurance (article 54, paragraphe 1, lettre c)	au maximum 0,33 DTS par 65,34 DTS ou fraction de 65,34 DTS déclarés, ou 1/2 pour cent de l'echelon de valeur déclarée, quel que soit le pays de destination, même dans les pays qui se chargent des risques pouvant résulter d'un cas de force majeure	
r) taxe pour risques de force majeure (article 50, paragraphe 3)	0,13 DTS au maximum pour chaque envoi recommandé	
s) taxe d'avis de réception (article 55, paragraphe 1)	0,98 DTS au maximum	
t) taxe de remise en main propre (article 56, paragraphe 1)	0,16 DTS au maximum	

2. Les Pays-membres qui appliquent dans leur service intérieur des taxes supérieures à celles qui sont indiquées au paragraphe 1 sont autorisés à appliquer ces mêmes taxes dans le service international.

Article 27

Taxe de dépôt en dernière limite d'heure. Taxe de dépôt en dehors des heures normales d'ouverture des guichets. Taxe d'enlèvement au domicile de l'expéditeur. Taxe de retrait en dehors des heures normales d'ouverture des guichets. Taxe de poste restante. Taxe de remise des petits paquets

1. Les Administrations sont autorisées à percevoir sur l'expéditeur une taxe additionnelle, selon leur législation, pour les envois remis à leurs services d'expédition en dernière limite d'heure.

2. Les Administrations sont autorisées à percevoir sur l'expéditeur une taxe additionnelle, selon leur législation, pour les envois déposés au guichet en dehors des heures normales d'ouverture.

3. Les Administrations sont autorisées à percevoir sur l'expéditeur une taxe additionnelle, selon leur législation, pour les envois enlevés à domicile par les soins de leurs services.

4. Les Administrations sont autorisées à percevoir sur le destinataire une taxe additionnelle, selon leur législation, pour les envois retirés au guichet en dehors des heures normales d'ouverture.

5. Les envois adressés poste restante peuvent être frappés par les Administrations des pays de destination de la taxe spéciale qui est éventuellement prévue par leur législation pour les envois de même nature du régime intérieur.

6. Les Administrations des pays de destination sont autorisées à percevoir, pour chaque petit paquet dépassant le poids de 500 grammes remis au destinataire, la taxe spéciale prévue à l'article 26, paragraphe 1, lettre f).

Article 28

Taxe de magasinage

L'Administration de destination est autorisée à percevoir, selon sa législation, une taxe de magasinage pour tout envoi de la poste aux lettres dépassant le poids de 500 grammes dont le destinataire n'a pas pris livraison dans le délai pendant lequel l'envoi est tenu sans frais à sa disposition. Cette taxe ne s'applique pas aux cécogrammes.

Article 29

Affranchissement

1. En règle générale, les envois désignés à l'article 19, à l'exception de ceux qui sont indiqués aux articles 16 à 18, doivent être complètement affranchis par l'expéditeur.

2. L'Administration du pays d'origine a la faculté de rendre les envois de la poste aux lettres non ou insuffisamment affranchis aux expéditeurs pour que ceux-ci en complètent eux-mêmes l'affranchissement.

3. L'Administration d'origine peut aussi se charger d'affranchir les envois de la poste aux lettres non affranchis ou de compléter l'affranchissement des envois insuffisamment affranchis et d'encaisser le montant manquant auprès de l'expéditeur.

4. Si l'Administration du pays d'origine n'applique aucune des facultés prévues aux paragraphes 2 et 3 ou si l'affranchissement ne peut pas être complété par l'expéditeur, les lettres et les cartes postales non ou insuffisamment affranchies sont toujours acheminées vers le pays de destination. Les autres envois non ou insuffisamment affranchis peuvent aussi être acheminés.

5. Les correspondances-avion surtaxées, le courrier S.A.L. surtaxé et les envois prioritaires dont la régularisation par les expéditeurs n'est pas possible sont transmis par la voie aérienne, comme S.A.L. ou comme courrier prioritaire respectivement si les taxes acquittées représentent au moins le montant de la surtaxe ou, le cas échéant, la différence entre la taxe d'un envoi-avion ou S.A.L. et la taxe d'un envoi de surface, ou la différence entre la taxe d'un envoi prioritaire et celle d'un envoi non prioritaire. Toutefois, l'Administration d'origine a la faculté de transmettre ces envois par la voie aérienne ou prioritaire lorsque les taxes acquittées représentent au moins 75 pour cent de la surtaxe ou 50 pour cent de la taxe combinée. Au-dessous de ces limites, les envois sont acheminés par les moyens de transport normalement utilisés pour les correspondances non surtaxées ou les envois non prioritaires.

6. Sont considérés comme dûment affranchis les envois régulièrement affranchis pour leur premier parcours et dont le complément de taxe a été acquitté avant leur réexpédition.

Article 30

Modalités d'affranchissement

1. L'affranchissement est opéré au moyen de l'une quelconque des modalités suivantes:

a) timbres-poste imprimés ou collés sur les envois et valables dans le pays d'origine;

b) marques d'affranchissement postales débitées par des distributeurs automatiques installés par les Administrations postales;

c) empreintes de machines à affranchir, officiellement adoptées et fonctionnant sous le contrôle immédiat de l'Administration postale;

d) empreintes à la presse d'imprimerie ou autres procédés d'impression ou de timbrage lorsqu'un tel système est autorisé par la réglementation de l'Administration d'origine;

e) mention indiquant que la totalité de l'affranchissement a été payée, par exemple «Taxe perçue». Cette mention doit figurer dans la partie supérieure droite de la suscription et doit être appuyée de l'empreinte du timbre à date du bureau d'origine ou, dans le cas des envois non affranchis ou insuffisamment affranchis, du bureau qui a affranchi l'envoi ou complété son affranchissement.

2. L'affranchissement des imprimés à l'adresse du même destinataire et pour la même destination insérés dans un sac spécial est opéré par lun des moyens visés au paragraphe 1 et représenté pour le montant total sur l'étiquette-adresse du sac.

Article 31

Affranchissement des envois de la poste aux lettres à bord des navires

1. Les envois déposés à bord d'un navire pendant le stationnement aux deux points extrêmes du parcours ou dans l'une des escales intermédiaires doivent être affranchis au moyen de timbres-poste et d'après le tarif du pays dans les eaux duquel se trouve le navire.

2. Si le dépôt à bord a lieu en pleine mer, les envois peuvent être affranchis, sauf entente spéciale entre les Administrations intéressées, au moyen de timbres-poste et d'après le tarif du pays auquel appartient ou dont dépend ledit navire. Les envois affranchis dans ces conditions doivent être remis au bureau de poste de l'escale aussitôt que possible après l'arrivée du navire.

Article 32

Taxe en cas d'absence ou d'insuffisance d'affranchissement

1. En cas d'absence ou d'insuffisance d'affranchissement, l'Administration d'origine qui se charge d'affranchir les envois de la poste aux lettres non affranchis ou de compléter l'affranchissement des envois insuffisamment affranchis et d'encaisser le montant manquant auprès de l'expéditeur est autorisée à percevoir sur l'expéditeur

aussi la taxe de traitement prévue à l'article 26, paragraphe 1, lettre h).

2. Dans le cas où le paragraphe 1 n'est pas appliqué, les envois non ou insuffisamment affranchis sont passibles, à la charge du destinataire, ou de l'expéditeur lorsqu'il s'agit d'envois renvoyés, de la taxe spéciale prévue à l'article 26, paragraphe 1, lettre h).

3. Les envois recommandés et les lettres avec valeur déclarée sont considérés à l'arrivée comme dûment affranchis.

Article 33

Service correspondance commerciale-réponse internationale

1. Les Administrations peuvent convenir entre elles de participer au service correspondance commerciale-réponse internationale (CCRI), sur une base facultative.

2. Les Administrations qui assurent le service devront respecter les dispositions définies par le Conseil exécutif.

3. Les Administrations peuvent, néanmoins, convenir bilatéralement d'établir un autre système entre elles.

Article 34

Coupons-réponse internationaux

1. Les Administrations postales ont la faculté de débiter des coupons-réponse internationaux émis par le Bureau international et d'en limiter la vente conformément à leur législation intérieure.

2. La valeur du coupon-réponse est de 0,74 DTS. Le prix de vente fixé par les Administrations intéressées ne peut être inférieur à cette valeur.

3. Les coupons-réponse sont échangeables dans tout Pays-membre contre un ou plusieurs timbres-poste représentant l'affranchissement minimal d'un envoi prioritaire ou d'une lettre ordinaire expédiée à l'étranger par voie aérienne. Sauf si la législation intérieure du pays d'échange y fait obstacle, les coupons-réponse sont également échangeables contre des entiers postaux ou contre d'autres marques ou empreintes d'affranchissement postal.

4. L'Administration d'un Pays-membre peut, en outre, se réserver la faculté d'exiger le dépôt simultané des coupons-réponse et des envois à affranchir en échange de ces coupons-réponse.

Article 35

Envois exprès

1. Dans les pays dont les Administrations se chargent de ce service, les envois de la poste aux lettres sont, à la demande des expéditeurs, distribués par porteur spécial aussitôt que possible après leur arrivée au bureau de distribution; toutefois, toute Administration a le droit de limiter ce service aux correspondances-avion, aux envois prioritaires ainsi que, quand il s'agit de la seule voie utilisée entre deux Administrations, aux envois LC de surface. En ce qui concerne les lettres avec valeur déclarée, l'Administration de destination a la faculté, lorsque sa réglementation le prévoit, de faire remettre par exprès un avis d'arrivée de l'envoi et non l'envoi lui-même.

2. Ces envois, qualifiés «exprès», sont soumis, en sus de la taxe d'affranchissement, à la taxe spéciale prévue à l'article 26, paragraphe 1, lettre i). Cette taxe doit être acquittée complètement à l'avance.

3. Les envois exprès peuvent être traités d'une manière différente de celle spécifiée au paragraphe 1, tant que le niveau de qualité général de ce service offert au destinataire est au moins aussi élevé que celui obtenu en faisant appel à un porteur spécial.

4. Au cas où les envois exprès doivent être soumis à un contrôle douanier, les Administrations sont tenues:

a) de les présenter à la douane aussitôt que possible après leur arrivée;

b) d'encourager les autorités douanières de leur pays à effectuer le contrôle de ces envois avec rapidité.

5. Lorsque la remise par exprès entraîne pour l'Administration de destination des sujétions spéciales en ce qui concerne soit la situation du domicile du destinataire, soit le jour ou l'heure d'arrivée au bureau de destination, la remise de l'envoi et la perception éventuelle d'une taxe complémentaire sont réglées par les dispositions relatives aux envois de même nature du régime intérieur.

6. Les envois exprès non complètement affranchis pour le montant total des taxes payables à l'avance sont distribués par les moyens ordinaires, à moins qu'ils n'aient été traités comme exprès par le bureau d'origine. Dans ce dernier cas, les envois sont taxés d'après l'article 32.

7. Il est loisible aux Administrations de s'en tenir à un seul essai de remise par exprès. Si cet essai est infructueux, l'envoi peut être traité comme un envoi ordinaire.

8. Si la réglementation de l'Administration de destination le permet, les destinataires peuvent demander au bureau de distribution que les envois qui leur sont destinés soient distribués par exprès dès leur arrivée. Dans ce cas, l'Administration de destination est autorisée à percevoir, au moment de la distribution, la taxe applicable dans son service intérieur.

Article 36

Objectifs en matière de qualité de service

1. Les Administrations de destination doivent fixer un délai pour le traitement des envois prioritaires et par avion à destination de leur pays. Ce délai ne doit pas être moins favorable que celui appliqué aux envois comparables de leur service intérieur.

2. Les Administrations de destination doivent également, autant que possible, fixer un délai pour le traitement des envois de surface et non prioritaires à destination de leur pays.

3. Les Administrations d'origine doivent fixer des objectifs en matière de qualité pour les envois prioritaires et par avion à destination de létranger en prenant comme point de repère les délais fixés par les Administrations de destination.

Article 37

Priorité de traitement des correspondances-avion et des envois prioritaires

Les Administrations prennent toutes les mesures utiles pour:

a) assurer dans les meilleures conditions la réception et le réacheminement des dépêches contenant des correspondances-avion et des envois prioritaires;

b) veiller au respect des accords conclus avec les transporteurs concernant la priorité due à de telles dépêches;

c) accélérer les opérations relatives au contrôle douanier des correspondances-avion et des envois prioritaires à destination de leur pays;

d) réduire au strict minimum les délais nécessaires pour acheminer vers les pays de destination les correspondances-avion et les envois prioritaires déposés dans leur pays et pour faire distribuer aux destinataires les correspondances-avion et envois prioritaires arrivant de l'étranger.

Article 38

Retrait. Modification ou correction d'adresse à la demande de l'expéditeur

1. L'expéditeur d'un envoi de la poste aux lettres peut le faire retirer du service, en faire modifier ou corriger l'adresse tant que cet envoi:

a) n'a pas été livré au destinataire;

b) n'a pas été confisqué ou détruit par l'autorité compétente pour infraction à l'article 41;

c) n'a pas été saisi en vertu de la législation du pays de destination.

2. La demande à formuler à cet effet est transmise par voie postale, télégraphique ou par tout autre moyen de télécommunication approprié aux frais de l'expéditeur qui doit payer, pour chaque demande, la taxe spéciale prévue à l'article 26, paragraphe 1, lettre j). Si la demande doit être transmise par la voie des télécommunications, l'expéditeur doit payer en outre la taxe correspondant à ce service. Si l'envoi se trouve encore dans le pays d'origine, la demande de retrait, de modification ou de correction d'adresse est traitée selon la législation de ce pays.

3. Chaque Administration est tenue d'accepter les demandes de retrait, de modification ou de correction d''adresse concernant tout envoi de la poste aux lettres déposé dans les services des autres Administrations, si sa législation le permet.

4. Si, dans les relations entre deux pays admettant cette procédure, l'expéditeur désire être informé par la voie des télécommunications des dispositions prises par le bureau de destination à la suite de sa demande de retrait, de modification ou de correction d'adresse, il doit payer, à cet effet, la taxe y relative. En cas d'utilisation de télégrammes, la taxe télégraphique est celle d'un télégramme avec réponse payée, calculée sur la base de quinze mots. Lorsqu'il est fait usage du télex, la taxe télégraphique perçue sur l'expéditeur s'élève, en principe, au même montant que celui perçu pour transmettre la demande par télex.

5. Pour chaque demande de retrait, de modification ou de correction d'adresse concernant plusieurs envois remis simultanément au même bureau par le même expéditeur à ladresse du même destinataire, il n'est perçu qu'une seule des taxes prévues au paragraphe 2.

6. Une simple correction d'adresse (sans modification du nom ou de la qualité du destinataire) peut être demandée directement par l'expéditeur au bureau de destination, cest-à-dire sans l'accomplissement des formalités et sans le paiement de la taxe spéciale prévue au paragraphe 2.

7. Le renvoi à l'origine d'un envoi à la suite d'une demande de retrait a lieu par voie aérienne lorsque l'expéditeur s'engage à payer la surtaxe aérienne correspondante. Lorsqu'un envoi est réexpédié par voie aérienne à la suite d'une demande de modification ou de correction d'adresse, la surtaxe aérienne correspondant au nouveau parcours est perçue sur le destinataire et reste acquise à l'Administration distributrice.

Article 39

Réexpédition

1. En cas de changement d'adresse du destinataire, les envois de la poste aux lettres lui sont réexpédiés immédiatement aux conditions prescrites dans le service intérieur, à moins que l'expéditeur n'en ait interdit la réexpédition par une annotation portée sur la suscription en une langue connue dans le pays de destination ou que l'adresse soit libellée selon les indications prescrites à l'article 113, paragraphe 1, lettre k), du Règlement. Toutefois, la réexpédition d'un pays sur un autre n'a lieu que si les envois satisfont aux conditions requises pour le nouveau transport.

2. Les correspondances-avion et les envois prioritaires sont réexpédiés sur leur nouvelle destination par la voie la plus rapide (aérienne ou de surface).

3. Les autres correspondances peuvent être réacheminées par la voie aérienne sur demande expresse du destinataire et si celui-ci s'engage à payer les surtaxes ou les taxes combinées correspondant au nouveau parcours aérien ou à la nouvelle transmission prioritaire; dans ce cas, la surtaxe ou la taxe combinée est perçue, en principe, au moment de la remise et reste acquise à l'Administration distributrice. Toutes les correspondances peuvent également être réacheminées par la voie la plus rapide si les surtaxes ou taxes combinées sont payées au bureau réexpéditeur par une tierce personne. La réexpédition de tels envois par la voie la plus rapide à l'intérieur du pays de destination est soumise à la réglementation intérieure de ce pays.

4. Les Administrations faisant application des taxes combinées peuvent fixer, pour la réexpédition par la voie aérienne ou prioritaire dans les conditions prévues au paragraphe 3, des taxes spéciales qui ne doivent pas dépasser les taxes combinées.

5. Les enveloppes spéciales C 6 et les sacs utilisés pour la réexpédition collective des correspondances sont acheminés sur la nouvelle destination par la voie prescrite pour les envois individuels dans les paragraphes 2 et 3.

6. Chaque Administration a la faculté de fixer un délai de réexpédition conforme à celui qui est en vigueur dans son service intérieur.

7. Les Administrations qui perçoivent une taxe pour les demandes de réexpédition dans leur service intérieur sont autorisées à percevoir cette même taxe dans le service international.

8. La réexpédition d'envois de la poste aux lettres de pays à pays ne donne lieu à la perception d'aucun supplément de taxe, sauf les exceptions prévues au Règlement. Toutefois, les Administrations qui perçoivent une taxe de réexpédition dans leur service intérieur sont autorisées à percevoir cette même taxe pour les envois de la poste aux lettres du régime international réexpédiés dans leur propre service.

9. Les envois de la poste aux lettres qui sont réexpédiés sont remis aux destinataires contre paiement des taxes dont ils ont été grevés au départ, à l'arrivée ou en cours de route par suite de réexpédition au-delà du premier parcours, sans préjudice du remboursement des droits de douane ou autres frais spéciaux dont le pays de destination n'accorde pas l'annulation.

10. En cas de réexpédition sur un autre pays, la taxe de poste restante, la taxe de présentation à la douane, la taxe de magasinage, la taxe de commission, la taxe

complémentaire d'exprès et la taxe de remise aux destinataires des petits paquets sont annulées.

Article 40

Envois non distribuables. Renvoi au pays d'origine ou à l'expéditeur

1. Sont considérés comme envois non distribuables ceux qui n'ont pu être remis aux destinataires pour une cause quelconque.

2. Les envois non distribuables doivent être renvoyés immédiatement au pays d'origine.

3. Le délai de garde des envois tenus en instance à la disposition des destinataires ou adressés poste restante est fixé par la réglementation de l'Administration de destination. Toutefois, ce délai ne peut, en règle générale, d'épasser un mois, sauf dans des cas particuliers où l'Administration de destination juge nécessaire de le prolonger jusqu'à deux mois au maximum. Le renvoi au pays d'origine doit avoir lieu dans un délai plus court si l'expéditeur l'a demandé par une annotation portée sur la suscription en une langue connue dans le pays de destination.

4. Les envois du régime intérieur non distribuables ne sont réexpédiés à l'étranger, en vue de leur restitution aux expéditeurs, que s'ils satisfont aux conditions requises pour le nouveau transport.

5. Les cartes postales qui ne portent pas l'adresse de l'expéditeur ne sont pas renvoyées. Toutefois, les cartes postales recommandées doivent toujours être renvoyées.

6. Le renvoi à l'origine des imprimés non distribuables n'est pas obligatoire, sauf si l'expéditeur en a demandé le retour par une annotation portée sur l'envoi en une langue connue dans le pays de destination. Toutefois, les Administrations s'efforcent d'effectuer ce retour à l'expéditeur, ou de l'en informer comme il convient, lorsqu'il s'agit de la répétition de tentatives infructueuses de remises ou d'envois en nombre. Les imprimés recommandés et les livres doivent toujours être renvoyés.

7. Lorsque la voie de surface n'est plus employée par le pays qui fait le renvoi, il a l'obligation de transmettre les envois non distribuables par la voie la plus adéquate qu'il utilise.

8. Les lettres-avion, les cartes postales-avion et les envois prioritaires à renvoyer à l'origine le sont par la voie la plus rapide (aérienne ou de surface).

9. Les correspondances-avion non distribuables, autres que les lettres-avion et les cartes postales-avion, sont renvoyées à l'origine par les moyens de transport normalement utilisés pour les correspondances non surtaxées (surface, S.A.L. compris), sauf:

a) en cas d'interruption de ces moyens de transport;

b) si l'Administration de destination a choisi de façon systématique la voie aérienne pour le renvoi de ces correspondances.

10. Pour le renvoi des correspondances à l'origine par la voie aérienne ou prioritaire à la demande de l'expéditeur, l'article 39, paragraphes 3 et 4, est applicable par analogie.

11. Les envois de la poste aux lettres non distribuables renvoyés au pays d'origine sont remis aux expéditeurs aux conditions fixées à l'article 39, paragraphe 9. Ces envois ne donnent lieu à la perception d'aucun supplément de taxe, sauf les exceptions prévues au Règlement. Toutefois, les Administrations qui perçoivent une taxe de renvoi dans leur service intérieur sont autorisées à percevoir cette même taxe pour les envois de la poste aux lettres du régime international qui leur sont renvoyés.

Article 41

Interdictions

1. Ne sont pas admis les envois de la poste aux lettres qui, par leur emballage, peuvent présenter du danger pour les agents, salir ou détériorer les autres envois ou l'équipement postal. Les agrafes métalliques servant à clore les envois ne doivent pas être tranchantes; elles ne doivent pas non plus entraver l'exécution du service postal.

2. Les envois autres que les lettres recommandées sous enveloppe close et les lettres avec valeur déclarée ne peuvent contenir des pièces de monnaie, des billets de banque, des billets de monnaie ou des valeurs quelconques au porteur, des chèques de voyage, du platine, de l'or ou de l'argent, manufacturés ou non, des pierreries, des bijoux et autres objets précieux.

3. Sauf les exceptions prévues au Règlement, les imprimés et les cécogrammes:

a) ne peuvent porter aucune annotation ni contenir aucun document ayant le caractère de correspondance actuelle et personnelle;

b) ne peuvent contenir aucun timbre-poste, aucune formule d'affranchissement, oblitérés ou non, ni aucun papier représentatif d'une valeur.

4. L'insertion dans les envois de la poste aux lettres des objets visés ci-dessous est interdite:

a) les objets qui, par leur nature, peuvent présenter les dangers ou provoquer les détériorations visés au paragraphe 1;

b) les stupéfiants et les substances psychotropes;

c) les animaux vivants, à l'exception:

1° des abeilles, des sangsues et des vers à soie;

2° des parasites et des destructeurs d'insectes nocifs destinés au contrôle de ces insectes et échangés entre les institutions officiellement reconnues;

toutefois, les exceptions mentionnées sous chiffres 1° et 2° ne s'appliquent pas aux lettres avec valeur déclarée;

d) les matières explosibles, inflammables ou autres matières dangereuses; toutefois, ne tombent pas sous le coup de cette interdiction les matières biologiques périssables et les matières radioactives visées à l'article 23;

e) les objets obscènes ou immoraux;

f) les objets dont l'importation ou la circulation est interdite dans le pays de destination.

5. Chaque Administration doit veiller dans toute la mesure possible à ce que les renseignements concernant les interdictions en vigueur dans son pays, visées au paragraphe 4, lettre f), et communiquées au Bureau international conformément au Règlement d'exécution, soient énoncés de façon claire, précise et détaillée et qu'ils soient tenus à jour.

6. Les envois qui contiennent les objets mentionnés au paragraphe 4 et qui ont été admis à tort à l'expédition sont traités selon la législation du pays de l'Administration qui en constate la présence. Les lettres ne peuvent pas contenir de documents ayant le caractère de correspondance actuelle et personnelle échangés entre personnes autres que l'expéditeur et le destinataire ou les personnes

habitant avec eux. Si elle en constate la présence, l'Administration du pays d'origine ou de destination les traite selon sa législation.

7. Toutefois, les envois qui contiennent les objets visés au paragraphe 4, lettres b), d) et e), ne sont en aucun cas ni acheminés à destination, ni livrés aux destinataires, ni renvoyés à l'origine. L'Administration de destination peut livrer au destinataire la partie du contenu qui ne tombe pas sous le coup d'une interdiction.

8. Dans les cas où un envoi admis à tort à l'expédition n'est ni renvoyé à l'origine, ni remis au destinataire, l'Administration d'origine doit être informée sans délai du traitement appliqué à l'envoi. Cette information doit indiquer de manière précise l'interdiction sous le coup de laquelle tombe l'envoi ainsi que les objets qui ont donné lieu à saisie. Un envoi admis à tort qui est renvoyé à l'origine doit être accompagné d'une information analogue.

9. Est d'ailleurs réservé le droit de tout Pays-membre de ne pas effectuer, sur son territoire, le transport en transit à découvert des envois de la poste aux lettres, autres que les lettres, les cartes postales et les cécogrammes, à l'égard desquels il n'a pas été satisfait aux dispositions légales qui règlent les conditions de leur publication ou de leur circulation dans ce pays. Ces envois doivent être renvoyés à l'Administration d'origine.

Article 42

Contrôle douanier

L'Administration postale du pays d'origine et celle du pays de destination sont autorisées à soumettre au contrôle douanier, selon la législation de ces pays, les envois de la poste aux lettres.

Article 43

Taxe de présentation à la douane

Les envois soumis au contrôle douanier dans le pays d'origine ou de destination, selon le cas, peuvent être frappés au titre postal, soit pour la remise à la douane et le dédouanement, soit pour la remise à la douane seulement, de la taxe spéciale prévue à larticle 26, paragraphe 1, lettre m).

Article 44

Droits de douane et autres droits

Les Administrations postales sont autorisées à percevoir sur les expéditeurs ou sur les destinataires des envois, selon le cas, les droits de douane et tous autres droits éventuels.

Article 45

Envois francs de taxes et de droits

1. Dans les relations entre les Pays-membres dont les Administrations postales se sont déclarées d'accord à cet égard, les expéditeurs peuvent prendre à leur charge, moyennant déclaration préalable au bureau d'origine, la totalité des taxes et des droits dont les envois sont grevés à la livraison. Tant qu'un envoi n'a pas été remis au destinataire, l'expéditeur peut, postérieurement au dépôt, demander que l'envoi soit remis franc de taxes et de droits.

2. Dans les cas prévus au paragraphe 1, les expéditeurs doivent s'engager à payer les sommes qui pourraient être réclamées par le bureau de destination et, le cas échéant, verser des arrhes suffisantes.

3. L'Administration d'origine perçoit sur l'expéditeur la taxe prévue à l'article 26, paragraphe 1, lettre n), chiffre 1°, qu'elle garde comme rémunération pour les services fournis dans le pays d'origine.

4. En cas de demande formulée postérieurement au dépôt, l'Administration d'origine perçoit en outre la taxe additionnelle prévue à l'article 26, paragraphe 1, lettre n), chiffre 2°. Si la demande doit être transmise par voie télégraphique ou par tout autre moyen de télécommunication, l'expéditeur doit payer en outre la taxe correspondante.

5. L'Administration de destination est autorisée à percevoir, par envoi, la taxe de commission prévue à l'article 26, paragraphe 1, lettre n), chiffre 3°. Cette taxe est indépendante de celle qui est prévue à l'article 43. Elle est perçue sur l'expéditeur au profit de l'Administration de destination.

6. Toute Administration a le droit de limiter le service des envois francs de taxes et de droits aux envois recommandés et aux lettres avec valeur déclarée.

Article 46

Annulation des droits de douane et autres droits

Les Administrations postales s'engagent à intervenir auprès des services intéressés de leur pays pour que les droits de douane et autres droits soient annulés sur les envois renvoyés à l'origine, détruits pour cause d'avarie complète du contenu ou réexpédiés sur un pays tiers.

Article 47

Réclamations

1. Les réclamations des usagers sont admises dans le délai d'un an à compter du lendemain du jour du dépôt d'un envoi.

2. Chaque Administration est tenue de traiter les réclamations dans le plus bref délai possible.

3. Chaque Administration est tenue d'accepter les réclamations concernant tout envoi déposé dans les services des autres Administrations.

4. Sauf si l'expéditeur a déjà acquitté la taxe pour un avis de réception, chaque réclamation peut donner lieu à la perception de la taxe spéciale prévue à l'article 26, paragraphe 1, lettre o). Si l'emploi de la voie télégraphique est demandé, la taxe télégraphique de transmission de la réclamation et, le cas échéant, dans les relations entre deux pays admettant cette procédure, celle de la réponse sont perçues en sus de la taxe de réclamation. En cas d'utilisation de télégrammes pour la réponse, la taxe télégraphique est celle d'un télégramme avec réponse payée, calculée sur la base de 15 mots. Lorsqu'il est fait usage du télex, la taxe télégraphique perçue sur l'expéditeur s'élève, en principe, au même montant que celui perçu pour transmettre la réclamation par télex. S'il est formulé une demande de transmission par d'autres moyens de télécommunication ou par le service EMS, les taxes normalement perçues au titre de ces services peuvent l'être auprès du demandeur. A titre de réciprocité, il est renoncé à la récupération des coûts d'une réponse transmise par d'autres moyens de télécommunication ou par le service EMS.

5. Si la réclamation concerne plusieurs envois déposés simultanément au même bureau par le même expéditeur à l'adresse du même destinataire, il n'est perçu qu'une seule taxe. Cependant, s'il s'agit d'envois recommandés ou de lettres avec valeur déclarée qui ont dû, à la

demande de l'expéditeur, être acheminés par différentes voies, il est perçu une taxe pour chacune des voies utilisées.

6. Si la réclamation a été motivée par une faute de service, la taxe spéciale visée au paragraphe 4 est restituée par l'Administration qui l'a perçue; toutefois, cette taxe ne peut en aucun cas être exigée de l'Administration à laquelle incombe le paiement de l'indemnité.

CHAPITRE II
ENVOIS RECOMMANDÉS, ENVOIS À LIVRAISON ATTESTÉE ET LETTRES AVEC VALEUR DÉCLARÉE

Article 48

Admission des envois recommandés

1. Les envois de la poste aux lettres désignés à l'article 19 peuvent être expédiés sous recommandation.

2. Un récépissé doit être délivré gratuitement, au moment du dépôt, à l'expéditeur d'un envoi recommandé.

3. Si la législation intérieure des pays d'origine et de destination le permet, les lettres recommandées sous enveloppe close peuvent contenir des pièces de monnaie, des billets de banque, des billets de monnaie ou des valeurs quelconques au porteur, des chèques de voyage, du platine, de l'or ou de l'argent, manufacturés ou non, des pierreries, des bijoux et autres objets précieux.

Article 49

Admission des envois à livraison attestée

1. Les envois de la poste aux lettres visés à l'article 19 peuvent être expédiés par le service des envois à livraison attestée aux Administrations et par les Administrations acceptant de les admettre.

2. Lors du dépôt, il est remis gratuitement un récépissé à l'expéditeur d'un envoi de l'espèce.

Article 50

Taxes des envois recommandés

1. La taxe des envois recommandés doit être acquittée à l'avance. Elle se compose:

a) de la taxe d'affranchissement de l'envoi, selon sa catégorie;

b) de la taxe fixe de recommandation prévue à l'article 26, paragraphe 1, lettre p).

2. Dans les cas où des mesures de sécurité exceptionnelles sont nécessaires, les Administrations peuvent percevoir les taxes spéciales prévues à l'article 26, paragraphe 1, lettre p), colonne 3, chiffre 2°.

3. Les Administrations postales disposées à se charger des risques pouvant résulter du cas de force majeure sont autorisées à percevoir la taxe spéciale prévue à l'article 26, paragraphe 1, lettre r).

Article 51

Taxes applicables aux envois à livraison attestée

La taxe est acquittée à l'avance. Elle comprend:

a) la taxe d'affranchissement correspondant à la catégorie de l'envoi;

b) la taxe de livraison attestée fixée par l'Administration d'origine, qui doit être inférieure à la taxe de recommandation.

Article 52

Admission des lettres avec valeur déclarée

1. Les lettres contenant des valeurs-papier, des documents ou des objets de valeur et dénommées «lettres avec valeur déclarée» peuvent être échangées avec assurance du contenu pour la valeur déclarée par l'expéditeur. Cet échange est limité aux relations entre les Pays-membres dont les Administrations postales se sont déclarées d'accord pour accepter ces envois soit dans leurs relations réciproques, soit dans un seul sens.

2. Un récépissé doit être délivré gratuitement, au moment du dépôt, à l'expéditeur d'une lettre avec valeur déclarée.

3. Les Administrations prennent les mesures nécessaires pour assurer, autant que possible, le service des lettres avec valeur déclarée dans tous les bureaux de leur pays.

Article 53

Lettres avec valeur déclarée: Déclaration de valeur

1. Le montant de la déclaration de valeur est en principe illimité.

2. Chaque Administration a, toutefois, la faculté de limiter la déclaration de valeur, en ce qui la concerne, à un montant qui ne peut être inférieur à 3266,91 DTS ou à un montant au moins égal à celui adopté dans son service intérieur s'il est inférieur à 3266,91 DTS.

3. Dans les relations entre pays qui ont adopté des maximums différents, la limite la plus basse doit être observée de part et d'autre.

4. La déclaration de valeur ne peut dépasser la valeur réelle du contenu de l'envoi, mais il est permis de ne déclarer qu'une partie de cette valeur; le montant de la déclaration des papiers représentant une valeur à raison de leurs frais d'établissement ne peut dépasser les frais de remplacement éventuels de ces documents en cas de perte.

5. Toute déclaration frauduleuse d'une valeur supérieure à la valeur réelle du contenu d'un envoi est passible des poursuites judiciaires prévues par la législation du pays d'origine.

Article 54

Taxes des lettres avec valeur déclarée

1. La taxe des lettres avec valeur déclarée doit être acquittée à l'avance. Elle se compose:

a) de la taxe d'affranchissement ordinaire;

b) de la taxe fixe de recommandation prévue à l'article 26, paragraphe 1, lettre p);

c) de la taxe d'assurance prévue à l'article 26, paragraphe 1, lettre q).

2. Dans les cas où des mesures de sécurité exceptionnelles sont nécessaires, les Administrations peuvent percevoir les taxes spéciales prévues à l'article 26, paragraphe 1, lettre p), colonne 3, chiffre 2°.

Article 55

Avis de réception

1. L'expéditeur d'un envoi recommandé, d'un envoi à livraison attestée ou d'une lettre avec valeur déclarée

peut demander un avis de réception au moment du dépôt en payant la taxe prévue à l'article 26, paragraphe 1, lettre s). L'avis de réception est renvoyé à l'expéditeur par la voie la plus rapide (aérienne ou de surface).

2. Lorsque l'expéditeur réclame un avis de réception qui ne lui est pas parvenu dans des délais normaux, il n'est perçu ni une deuxième taxe, ni la taxe prévue à l'article 47 pour les réclamations.

Article 56

Remise en main propre

1. Dans les relations entre les Administrations qui ont donné leur consentement, les envois recommandés, les envois à livraison attestée et les lettres avec valeur déclarée sont, à la demande de l'expéditeur, remis en main propre. Les Administrations peuvent convenir de n'admettre cette faculté que pour les envois recommandés, les envois à livraison attestée et les lettres avec valeur déclarée accompagnés d'un avis de réception. Dans les trois cas, l'expéditeur paie la taxe spéciale prévue à l'article 26, paragraphe 1, lettre t).

2. Les Administrations ne sont tenues de faire un second essai de remise de ces envois que si celui-ci est supposé aboutir et si la réglementation intérieure le permet.

CHAPITRE III
RESPONSABILITÉ

Article 57

Principe et étendue de la responsabilité des Administrations postales. Envois recommandés

1. Les Administrations postales répondent de la perte, de la spoliation ou de l'avarie des envois recommandés. Leur responsabilité est engagée tant pour les envois transportés à découvert que pour ceux qui sont acheminés en dépêches closes.

2. Les Administrations peuvent s'engager à couvrir aussi les risques pouvant découler d'un cas de force majeure. Elles sont alors responsables, envers les expéditeurs des envois déposés dans leur pays, des pertes dues à un cas de force majeure qui surviennent durant le parcours tout entier des envois, y compris éventuellement le parcours de réexpédition ou de renvoi à l'origine.

3. En cas de perte d'un envoi recommandé, l'expéditeur a droit à une indemnité dont le montant est fixé à 24,50 DTS par envoi; ce montant peut être porté à 122,51 DTS pour chacun des sacs spéciaux contenant les imprimés visés à l'article 20, paragraphe 10, et expédiés sous recommandation.

4. En cas de spoliation ou d'avarie d'un envoi recommandé et sous réserve que l'emballage ait été reconnu suffisant pour garantir efficacement le contenu contre les risques accidentels de spoliation ou d'avarie, l'expéditeur a droit à une indemnité correspondant, en principe, au montant réel du dommage; les dommages indirects ou les bénéfices non réalisés ne sont pas pris en considération. Cependant, cette indemnité ne peut en aucun cas dépasser le montant fixé au paragraphe 3.

5. L'expéditeur a la faculté de se désister de ce droit en faveur du destinataire. L'expéditeur ou le destinataire peut autoriser une tierce personne à recevoir l'indemnité, si la législation intérieure le permet.

6. Par dérogation au paragraphe 4, le destinataire a droit à l'indemnité après avoir pris livraison d'un envoi spolié ou avarié. Il peut se désister de ses droits en faveur de l'expéditeur.

7. L'Administration d'origine a la faculté de verser aux expéditeurs dans son pays les indemnités prévues par sa législation intérieure pour les envois recommandés, à condition qu'elles ne soient pas inférieures à celles qui sont fixées au paragraphe 3. Il en est de même pour l'Administration de destination lorsque l'indemnité est payée au destinataire en vertu du paragraphe 6. Les montants fixés au paragraphe 3 restent cependant applicables:

1° en cas de recours contre l'Administration responsable;

2° si l'expéditeur se désiste de ses droits en faveur du destinataire ou inversement.

Article 58

Principe et étendue de la responsabilité des Administrations postales. Envois à livraison attestée

1. Les Administrations postales ne répondent que de la perte des envois à livraison attestée. Leur responsabilité est engagée tant pour les envois transportés à découvert que pour ceux qui sont acheminés en dépêches closes.

2. La spoliation totale ou l'avarie totale du contenu des envois à livraison attestée est assimilée à la perte, sous réserve que l'emballage ait été reconnu comme suffisant pour protéger efficacement le contenu contre les risques de vol ou d'avarie.

3. En cas de perte d'un envoi à livraison attestée, l'expéditeur a droit à la restitution des taxes acquittées.

Article 59

Principe et étendue de la responsabilité des Administrations postales.
Lettres avec valeur déclarée

1. Les Administrations postales répondent de la perte, de la spoliation ou de l'avarie des lettres avec valeur déclarée, sauf dans les cas prévus à l'article 61. Leur responsabilité est engagée tant pour les lettres transportées à découvert que pour celles qui sont acheminées en dépêches closes.

2. Les Administrations peuvent s'engager à couvrir aussi les risques pouvant découler d'un cas de force majeure. Elles sont alors responsables, envers les expéditeurs des lettres déposées dans leur pays, des pertes, spoliations ou avaries dues à un cas de force majeure qui surviennent durant le parcours tout entier des envois, y compris éventuellement le parcours de réexpédition ou de renvoi à l'origine.

3. L'expéditeur a droit à une indemnité correspondant, en principe, au montant réel de la perte, de la spoliation ou de l'avarie; les dommages indirects ou les bénéfices non réalisés ne sont pas pris en considération. Cependant, cette indemnité ne peut en aucun cas dépasser le montant, en DTS, de la valeur déclarée. En cas de réexpédition ou de renvoi à l'origine par voie de surface d'une lettre-avion avec valeur déclarée, la responsabilité est limitée, pour le second parcours, à celle qui est appliquée aux envois acheminés par cette voie.

4. Par dérogation au paragraphe 3, le destinataire a droit à l'indemnité après avoir pris livraison d'une lettre avec valeur déclarée spoliée ou avariée.

5. L'indemnité est calculée d'après le prix courant, converti en DTS, des objets de valeur de même nature, au lieu et à l'époque où ils ont été acceptés au transport; à

défaut de prix courant, l'indemnité est calculée d'après la valeur ordinaire des objets évalués sur les mêmes bases.

6. Lorsqu'une indemnité est due pour la perte, la spoliation totale ou l'avarie totale d'une lettre avec valeur déclarée, l'expéditeur ou, par application du paragraphe 4, le destinataire a droit, en outre, à la restitution des taxes et droits acquittés, à l'exception de la taxe d'assurance qui reste acquise, dans tous les cas, à l'Administration d'origine.

7. L'expéditeur a la faculté de se désister de ses droits prévus au paragraphe 3 en faveur du destinataire. Inversement, le destinataire a la faculté de se désister de ses droits prévus au paragraphe 4 en faveur de l'expéditeur. L'expéditeur ou le destinataire peut autoriser une tierce personne à recevoir l'indemnité si la législation intérieure le permet.

Article 60

Non-responsabilité des Administrations postales. Envois recommandés et envois à livraison attestée

1. Les Administrations postales cessent d'être responsables des envois recommandés et des envois à livraison attestée dont elles ont effectué la remise, soit dans les conditions prescrites par leur réglementation pour les envois de même nature, soit dans les conditions prévues à l'article 12, paragraphe 3. La responsabilité est toutefois maintenue lorsqu'une spoliation ou une avarie est constatée soit avant la livraison, soit lors de la livraison de l'envoi recommandé et des envois à livraison attestée ou lorsque, la réglementation intérieure le permettant, le destinataire, le cas échéant l'expéditeur, s'il y a renvoi à l'origine, formule des réserves en prenant livraison d'un envoi spolié ou avarié.

2. Les Administrations postales ne sont pas responsables:

1° de la perte d'envois recommandés ou d'envois à livraison attestée:

a) en cas de force majeure; l'Administration dans le service de laquelle la perte a eu lieu doit décider, suivant la législation de son pays, si cette perte est due à des circonstances constituant un cas de force majeure; celles-ci sont portées à la connaissance de l'Administration du pays d'origine, si cette dernière le demande. Toutefois, la responsabilité subsiste en cas de perte d'envois recommandés à l'égard de l'Administration du pays expéditeur qui a accepté de couvrir les risques de force majeure (article 57, paragraphe 2);

b) lorsque, la preuve de leur responsabilité n'ayant pas été administrée autrement, elles ne peuvent rendre compte des envois par suite de la destruction des documents de service résultant d'un cas de force majeure;

c) lorsque l'expéditeur n'a formulé aucune réclamation dans le délai prévu à l'article 47, paragraphe 1;

2° des envois recommandés ou des envois à livraison attestée qui, selon notification de l'Administration du pays de destination, ont été retenus ou saisis en vertu de la législation de ce pays;

3° des envois recommandés ou des envois à livraison attestée confisqués ou détruits par l'autorité compétente, lorsqu'il s'agit d'envois dont le contenu tombe sous le coup des interdictions prévues à l'article 41, paragraphes 2, 3, lettre b), et 4;

4° des envois recommandés ou des envois à livraison attestée ayant subi une avarie provenant de la nature du contenu de l'envoi.

3. Les Administrations postales n'assument aucune responsabilité du chef des déclarations en douane, sous quelque forme que celles-ci soient faites, et des décisions prises par les services de la douane conformément à l'article 41, paragraphe 4, lettre f), lors de la vérification des envois de la poste aux lettres soumis au contrôle douanier.

Article 61

Non-responsabilité des Administrations postales. Lettres avec valeur déclarée

1. Les Administrations postales cessent d'être responsables des lettres avec valeur déclarée dont elles ont effectué la remise soit dans les conditions prescrites par leur réglementation intérieure pour les envois de même nature, soit dans les conditions prévues à l'article 12, paragraphe 3; la responsabilité est toutefois maintenue:

a) lorsqu'une spoliation ou une avarie est constatée soit avant la livraison, soit lors de la livraison de l'envoi ou lorsque, la réglementation intérieure le permettant, le destinataire, le cas échéant l'expéditeur s'il y a renvoi à l'origine, formule des réserves en prenant livraison d'un envoi spolié ou avarié;

b) lorsque le destinataire ou, en cas de renvoi à l'origine, l'expéditeur, nonobstant décharge donnée régulièrement, déclare sans délai à l'Administration qui lui a livré l'envoi avoir constaté un dommage et administre la preuve que la spoliation ou l'avarie ne s'est pas produite après la livraison.

2. Les Administrations postales ne sont pas responsables:

1° de la perte, de la spoliation ou de l'avarie des lettres avec valeur déclarée:

a) en cas de force majeure; l'Administration dans le service de laquelle la perte, la spoliation ou l'avarie a eu lieu doit décider, suivant la législation de son pays, si cette perte, cette spoliation ou cette avarie est due à des circonstances constituant un cas de force majeure; celles-ci sont portées à la connaissance de l'Administration du pays d'origine si cette dernière le demande. Toutefois, la responsabilité subsiste à l'égard de l'Administration du pays expéditeur qui a accepté de couvrir les risques de force majeure (article 59, paragraphe 2);

b) lorsque, la preuve de leur responsabilité n'ayant pas été administrée autrement, elles ne peuvent rendre compte des envois par suite de la destruction des documents de service résultant d'un cas de force majeure;

c) lorsque le dommage a été causé par la faute ou la négligence de l'expéditeur ou provient de la nature du contenu de l'envoi;

d) lorsqu'il s'agit d'envois dont le contenu tombe sous le coup des interdictions prévues à l'article 41, paragraphe 4, et pour autant que ces envois aient été confisqués ou détruits par l'autorité compétente en raison de leur contenu;

e) lorsqu'il s'agit d'envois qui ont fait l'objet d'une déclaration frauduleuse de valeur supérieure à la valeur réelle du contenu;

f) lorsque l'expéditeur n'a formulé aucune réclamation dans le délai d'un an à compter du lendemain du jour de dépôt de l'envoi;

2° des lettres avec valeur déclarée saisies en vertu de la législation du pays de destination;

3° en matière de transport maritime ou aérien, lorsqu'elles ont fait connaître qu'elles n'étaient pas en mesure d'accep-

ter la responsabilité des valeurs à bord des navires ou des avions qu'elles utilisent; elles assument néanmoins, pour le transit des lettres avec valeur déclarée en dépêches closes, la responsabilité qui est prévue pour les envois recommandés.

3. Les Administrations postales n'assument aucune responsabilité du chef des déclarations en douane, sous quelque forme que celles-ci soient faites, et des décisions prises par les services de la douane lors de la vérification des envois soumis au contrôle douanier.

Article 62

Responsabilité de l'expéditeur

1. L'expéditeur d'un envoi de la poste aux lettres est responsable, dans les mêmes limites que les Administrations elles-mêmes, de tous les dommages causés aux autres envois postaux par suite de l'expédition d'objets non admis au transport ou de la non-observation des conditions d'admission, pourvu qu'il n'y ait eu ni faute, ni négligence des Administrations ou des transporteurs.

2. L'acceptation par le bureau de dépôt d'un tel envoi ne dégage pas l'expéditeur de sa responsabilité.

3. L'Administration qui constate un dommage dû à la faute de l'expéditeur en informe l'Administration d'origine à laquelle il appartient d'intenter, le cas échéant, l'action contre l'expéditeur.

Article 63

Détermination de la responsabilité entre les Administrations postales. Envois recommandés

1. Jusqu'à preuve du contraire, la responsabilité pour la perte d'un envoi recommandé incombe à l'Administration postale qui, ayant reçu l'envoi sans faire d'observation et étant mise en possession de tous les moyens réglementaires d'investigation, ne peut établir ni la remise au destinataire ni, s'il y a lieu, la transmission régulière à une autre Administration.

2. Une Administration intermédiaire ou de destination est, jusqu'à preuve du contraire et sous réserve du paragraphe 4, dégagée de toute responsabilité:

a) lorsqu'elle a observé l'article 4 ainsi que les dispositions relatives à la vérification des dépêches et à la constatation des irrégularités;

b) lorsqu'elle peut établir qu'elle n'a été saisie de la réclamation qu'après la destruction des documents de service relatifs à l'envoi recherché, le délai de conservation prévu à l'article 107 du Règlement étant expiré; cette réserve ne porte pas atteinte aux droits du réclamant;

c) lorsque, en cas d'inscription individuelle des envois recommandés, la remise régulière de l'envoi recherché ne peut être établie parce que l'Administration d'origine n'a pas observé l'article 161, paragraphe 1, du Règlement concernant l'inscription détaillée des envois recommandés dans la feuille d'avis C 12 ou dans les listes spéciales C 13.

3. Lorsque la perte s'est produite dans le service d'une entreprise de transport aérien, l'Administration du pays qui perçoit les frais de transport selon l'article 88, paragraphe 1, est tenue de rembourser à l'Administration d'origine l'indemnité payée à l'expéditeur. Il lui appartient de recouvrer ce montant auprès de l'entreprise de transport aérien responsable. Si, en vertu de l'article 88, paragraphe 2, l'Administration d'origine règle les frais de transport directement à la compagnie aérienne, elle doit demander elle-même le remboursement de l'indemnité à cette compagnie.

4. Toutefois, si la perte a eu lieu en cours de transport sans qu'il soit possible d'établir sur le territoire ou dans le service de quel pays le fait s'est accompli, les Administrations en cause supportent le dommage par parts égales.

5. Lorsqu'un envoi recommandé a été perdu dans des circonstances de force majeure, l'Administration sur le territoire ou dans le service de laquelle la perte a eu lieu n'en est responsable envers l'Administration expéditrice que si les deux pays se chargent des risques résultant du cas de force majeure.

6. Les droits de douane et autres dont l'annulation n'a pu être obtenue tombent à la charge des Administrations responsables de la perte.

7. L'Administration qui a effectué le paiement de l'indemnité est subrogée, jusqu'à concurrence du montant de cette indemnité, dans les droits de la personne qui l'a reçue pour tout recours éventuel soit contre le destinataire, soit contre l'expéditeur ou contre des tiers.

Article 64

Détermination de la responsabilité entre les Administrations postales. Lettres avec valeur déclarée

1. Jusqu'à preuve du contraire, la responsabilité incombe à l'Administration postale qui, ayant reçu l'envoi sans faire d'observation et étant mise en possession de tous les moyens réglementaires d'investigation, ne peut établir ni la remise au destinataire ni, s'il y a lieu, la transmission régulière à une autre Administration.

2. Une Administration intermédiaire ou de destination est, jusqu'à preuve du contraire et sous réserve des paragraphes 4, 7 et 8, dégagée de toute responsabilité:

a) lorsqu'elle a observé les dispositions de l'article 170 du Règlement, relatives à la vérification individuelle des lettres avec valeur déclarée;

b) lorsqu'elle peut établir qu'elle n'a été saisie de la réclamation qu'après la destruction des documents de service relatifs à l'envoi recherché, le délai de conservation prévu à l'article 107 du Règlement étant expiré; cette réserve ne porte pas atteinte aux droits du réclamant.

3. Jusqu'à preuve du contraire, l'Administration qui a transmis une lettre avec valeur déclarée à une autre Administration est dégagée de toute responsabilité si le bureau d'échange auquel l'envoi a été livré n'a pas fait parvenir, par le premier courrier utilisable après la vérification, à l'Administration expéditrice un procès-verbal constatant l'absence ou l'altération, soit du paquet entier des valeurs déclarées, soit de l'envoi lui-même.

4. Si la perte, la spoliation ou l'avarie s'est produite en cours de transport sans qu'il soit possible d'établir sur le territoire ou dans le service de quel pays le fait s'est accompli, les Administrations en cause supportent le dommage par parts égales; toutefois, si la spoliation ou l'avarie a été constatée dans le pays de destination ou, en cas de renvoi à l'expéditeur, dans le pays d'origine, il incombe à l'Administration de ce pays de prouver:

a) que ni le paquet, l'enveloppe ou le sac et sa fermeture, ni l'emballage et la fermeture de l'envoi ne portaient des traces apparentes de spoliation ou d'avarie;

b) que le poids constaté lors du dépôt n'a pas varié.

Lorsque pareille preuve a été faite par l'Administration de destination ou, le cas échéant, par l'Administration d'origine, aucune des autres Administrations en cause ne peut décliner sa part de responsabilité en invoquant le

fait quelle a livré l'envoi sans que l'Administration suivante ait formulé d'objections.

5. La responsabilité d'une Administration à l'égard des autres Administrations n'est en aucun cas engagée au-delà du maximum de déclaration de valeur qu'elle a adopté.

6. Lorsqu'une lettre avec valeur déclarée a été perdue, spoliée ou avariée dans des circonstances de force majeure, l'Administration dans le ressort territorial ou dans les services de laquelle la perte, la spoliation ou l'avarie a eu lieu n'en est responsable envers l'Administration d'origine que si les deux Administrations se chargent des risques résultant du cas de force majeure.

7. Si la perte, la spoliation ou l'avarie s'est produite sur le territoire ou dans le service d'une Administration intermédiaire qui n'assure pas le service des lettres avec valeur déclarée ou qui a adopté un maximum inférieur au montant de la perte, l'Administration d'origine supporte le dommage non couvert par l'Administration intermédiaire en vertu de l'article premier, paragraphe 3, et du paragraphe 5 du présent article.

8. La règle prévue au paragraphe 7 est également appliquée en cas de transport maritime ou aérien si la perte, la spoliation ou l'avarie s'est produite dans le service d'une Administration qui n'accepte pas la responsabilité (article 61, paragraphe 2, chiffre 3°).

9. Les droits de douane et autres dont l'annulation n'a pu être obtenue tombent à la charge des Administrations responsables de la perte, de la spoliation ou de l'avarie.

10. L'Administration qui a effectué le paiement de l'indemnité est subrogée, jusqu'à concurrence du montant de cette indemnité, dans les droits de la personne qui l'a reçue pour tout recours éventuel soit contre le destinataire, soit contre l'expéditeur ou contre des tiers.

Article 65

Détermination de la responsabilité entre les Administrations postales et les entreprises de transport aérien. Lettres avec valeur déclarée

Lorsque la perte, la spoliation ou l'avarie s'est produite dans le service d'une entreprise de transport aérien, l'Administration du pays qui perçoit les frais de transport selon l'article 88, paragraphe 1, est tenue, sous réserve de l'article premier, paragraphe 3, et de l'article 64, paragraphe 5, de rembourser à l'Administration d'origine l'indemnité payée à lexpéditeur. Il lui appartient de recouvrer ce montant auprès de l'entreprise de transport aérien responsable. Si, en vertu de l'article 88, paragraphe 2, l'Administration d'origine règle les frais de transport directement à la compagnie aérienne, elle doit demander elle-même le remboursement de l'indemnité à cette compagnie.

Article 66

Paiement de l'indemnité. Envois recommandés et lettres avec valeur déclarée

1. Sous réserve du droit de recours contre l'Administration responsable, l'obligation de payer l'indemnité incombe soit à l'Administration d'origine, soit à l'Administration de destination dans les cas visés à l'article 57, paragraphe 5, et à l'article 59, paragraphe 7.

2. Ce paiement doit avoir lieu le plus tôt possible et, au plus tard, dans le délai de quatre mois à compter du lendemain du jour de la réclamation.

3. Lorsque l'Administration à qui incombe le paiement n'accepte pas de se charger des risques résultant du cas de force majeure et lorsque, à l'expiration du délai prévu au paragraphe 2, la question de savoir si la perte est due à un cas de l'espèce n'est pas encore tranchée, elle peut, exceptionnellement, différer le règlement de l'indemnité pour une nouvelle période de trois mois.

4. L'Administration d'origine ou de destination, selon le cas, est autorisée à désintéresser l'ayant droit pour le compte de l'Administration qui, ayant participé au transport et ayant été régulièrement saisie, a laissé sécouler trois mois:

– sans donner de solution définitive à l'affaire ou
– sans avoir porté à la connaissance de l'Administration d'origine ou de destination, selon le cas, que la perte paraissait due à un cas de force majeure ou que l'envoi avait été retenu, confisqué ou détruit par l'autorité compétente en raison de son contenu ou saisi en vertu de la législation du pays de destination.

5. Les Administrations postales qui indiquent dans le Protocole final de la Convention postale universelle qu'elles ne sont pas tenues d'observer l'article 66, paragraphe 4, de la Convention, pour ce qui est de donner une solution définitive à une réclamation dans le délai de trois mois, doivent communiquer un délai dans lequel elles donnent une solution définitive à l'affaire.

6. Le renvoi de la formule C 9 qui n'est pas complétée selon les conditions prévues à l'article 151, paragraphes 9 et 12, du Règlement ne peut pas être considéré comme une solution définitive.

Article 67

Restitution des taxes. Envois à livraison attestée

1. L'obligation de restituer les taxes incombe à l'Administration d'origine.

2. Ce paiement doit être effectué aussitôt que possible et, au plus tard, dans les quatre mois à partir du lendemain du jour de la réclamation.

Article 68

Remboursement de l'indemnité à l'Administration ayant effectué le paiement

1. L'Administration responsable ou pour le compte de laquelle le paiement est effectué en conformité de l'article 66 est tenue de rembourser à l'Administration ayant effectué le paiement, et qui est dénommée Administration payeuse, le montant de l'indemnité payée à l'ayant droit dans les limites de l'article 57, paragraphe 3; ce versement doit avoir lieu dans un délai de quatre mois à compter de la date de la notification du paiement.

2. Si l'indemnité doit être supportée par plusieurs Administrations en conformité des articles 63 et 64, l'intégralité de l'indemnité due doit être versée à l'Administration payeuse, dans le délai mentionné au paragraphe 1, par la première Administration qui, ayant dûment reçu l'envoi réclamé, ne peut en établir la transmission régulière au service correspondant. Il appartient à cette Administration de récupérer sur les autres Administrations responsables la quote-part éventuelle de chacune d'elles dans le dédommagement de l'ayant droit.

3. Les Administrations d'origine et de destination peuvent s'entendre pour laisser en totalité la charge du dommage à celle qui doit effectuer le paiement à l'ayant droit.

4. Le remboursement à l'Administration créditrice est effectué d'après les règles de paiement prévues à l'article 13.

5. Lorsque la responsabilité a été reconnue, de même que dans le cas prévu à l'article 66, paragraphe 4, le montant de l'indemnité peut également être repris d'office sur l'Administration responsable par la voie d'un décompte quelconque soit directement, soit par l'intermédiaire d'une Administration qui établit régulièrement des décomptes avec l'Administration responsable.

6. Immédiatement après avoir payé l'indemnité, l'Administration payeuse doit communiquer à l'Administration responsable la date et le montant du paiement effectué. Si, un an après la date d'expédition de l'autorisation de paiement de l'indemnité, l'Administration payeuse na pas communiqué la date et le montant du paiement ou na pas débité le compte de l'Administration responsable, l'autorisation est considérée comme sans effet et l'Administration qui la reçue n'a plus le droit de réclamer le remboursement de l'indemnité éventuellement payée.

7. L'Administration dont la responsabilité est dûment établie et qui a tout d'abord décliné le paiement de l'indemnité doit prendre à sa charge tous les frais accessoires résultant du retard non justifié apporté au paiement.

8. Les Administrations peuvent s'entendre pour liquider périodiquement les indemnités qu'elles ont payées aux ayants droit et dont elles ont reconnu le bien-fondé.

Article 69

Récupération éventuelle de l'indemnité sur l'expéditeur ou sur le destinataire

1. Si, après paiement de l'indemnité, un envoi recommandé ou une lettre avec valeur déclarée ou une partie de cet envoi ou lettre antérieurement considéré comme perdu est retrouvé, l'expéditeur ou, par application de l'article 57, paragraphes 5 et 6, et de l'article 59, paragraphe 7, le destinataire est avisé que l'envoi est tenu à sa disposition pendant une période de trois mois, contre remboursement du montant de l'indemnité payée. Il lui est demandé, en même temps, à qui l'envoi doit être remis. En cas de refus ou de non-réponse dans le délai imparti, la même démarche est effectuée auprès du destinataire ou de l'expéditeur, selon le cas.

2. Si l'expéditeur ou le destinataire prend livraison de l'envoi contre remboursement du montant de l'indemnité, ce montant est restitué à l'Administration ou, s'il y a lieu, aux Administrations qui ont supporté le dommage, dans un délai d'un an à compter de la date du remboursement.

3. Si l'expéditeur et le destinataire renoncent à prendre livraison de l'envoi, celui-ci devient la propriété de l'Administration ou, s'il y a lieu, des Administrations qui ont supporté le dommage.

4. Lorsque la preuve de la livraison est apportée après le délai de trois mois prévu à l'article 66, paragraphe 4, l'indemnité versée reste à la charge de l'Administration intermédiaire ou de destination si la somme payée ne peut, pour une raison quelconque, être récupérée sur l'expéditeur.

5. En cas de découverte ultérieure d'une lettre avec valeur déclarée dont le contenu est reconnu comme étant de valeur inférieure au montant de l'indemnité payée, l'expéditeur doit rembourser le montant de cette indemnité contre remise de l'envoi, sans préjudice des conséquences découlant de la déclaration frauduleuse de valeur visée à l'article 53, paragraphe 5.

CHAPITRE IV

ATTRIBUTION DES TAXES. FRAIS DE TRANSIT ET FRAIS TERMINAUX

Article 70

Attribution des taxes

Sauf les cas prévus par la Convention et les Arrangements, chaque Administration postale garde les taxes qu'elle a perçues.

Article 71

Frais de transit

1. Sous réserve de l'article 75, les dépêches closes échangées entre deux Administrations ou entre deux bureaux du même pays au moyen des services d'une ou de plusieurs autres Administrations (services tiers) sont soumises au paiement des frais de transit à titre de rétribution pour les prestations de services concernant le transit territorial et le transit maritime.

2. Lorsqu'un pays admet que son territoire soit traversé par un service de transport étranger sans participation de ses services selon l'article 3, les dépêches ainsi acheminées ne sont pas soumises au paiement des frais de transit territorial.

3. Sont considérés comme services tiers, à moins d'entente spéciale, les transports maritimes effectués directement entre deux pays au moyen de navires de l'un d'eux.

4. Le transit maritime commence au moment où les dépêches cessent d'être sous le contrôle d'une Administration postale et prend fin lorsque l'Administration de destination est informée par la compagnie maritime que les dépêches sont à disposition.

Article 72

Barèmes des frais de transit

1. Les frais de transit prévus à l'article 71, paragraphe 1, sont calculés d'après les barèmes indiqués dans le tableau ci-après:

Parcours 1			Frais par kg brut 2
			DTS
1° Parcours territoriaux exprimés en kilomètres			
Jusqu'à 100 km			0,14
Au-delà de	100	jusqu'à 200	0,17
	200	300	0,20
	300	400	0,22
	400	500	0,24
	500	600	0,26
	600	700	0,27
	700	800	0,29

Parcours 1		Frais par kg brut 2
		DTS
800	900	0,31
900	1.000	0,32
1.000	1.100	0,34
1.100	1.200	0,35
1.200	1.300	0,37
1.300	1.500	0,39
1.500	2.000	0,43
2.000	2.500	0,49
2.500	2.750	0,53
2.750	3.000	0,56
3.000	4.000	0,62
4.000	5.000	0,72
5.000	6.000	0,81
6.000	7.000	0,89
7.000	8.000	0,97
8.000	9.000	1,05
9.000	10.000	1,12
10.000	11.000	1,19
11.000	12.000	1,26
12.000	13.000	1,32
13.000	14.000	1,39
14.000		1,45

2° Parcours maritimes

a) exprimés en milles marins

b) exprimés en kilomètres après conversion sur la base de 1 mille marin = 1,852 km

Jusqu'à 100 milles marins				Jusqu'à 185 km		0,17
Au-delà de	100	jusqu'à	200	Au-delà de 185	jusqu'à 370	0,19
200			300	370	556	0,21
300			400	556	741	0,22
400			500	741	926	0,23
500			600	926	1.111	0,24
600			700	1.111	1.296	0,24
700			800	1.296	1.482	0,25
800			900	1.482	1.667	0,25
900			1.000	1.667	1.852	0,26
1.000			1.100	1.852	2.037	0,26
1.100			1.200	2.037	2.222	0,27
1.200			1.300	2.222	2.408	0,27
1.300			1.500	2.408	2.778	0,28
1.500			2.000	2.778	3.704	0,29
2.000			2.500	3.704	4.630	0,31
2.500			2.750	4.630	5.093	0,32
2.750			3.000	5.093	5.556	0,32
3.000			4.000	5.556	7.408	0,34
4.000			5.000	7.408	9.260	0,36
5.000			6.000	9.260	11.112	0,38
6.000			7.000	11.112	12.964	0,40
7.000			8.000	12.964	14.816	0,41
8.000			9.000	14.816	16.668	0,42
9.000			10.000	16.668	18.520	0,43
10.000			11.000	18.520	20.372	0,45
11.000			12.000	20.372	22.224	0,46
12.000			13.000	22.224	24.076	0,47
13.000			14.000	24.076	25.928	0,48
14.000				25.928		0,49

2. Les distances servant à déterminer les frais de transit d'après le tableau du paragraphe 1 sont empruntées à la Liste des distances kilométriques afférentes aux parcours territoriaux des dépêches en transit, prévue à l'article 111, paragraphe 2, lettre c), chiffre 1°, du Règlement, en ce qui concerne les parcours territoriaux.

Article 73

Frais terminaux

1. Sous réserve de l'article 75, chaque Administration qui reçoit dans ses échanges par les voies aérienne et de surface avec une autre Administration une quantité plus grande d'envois de la poste aux lettres qu'elle n'en expédie a le droit de percevoir de l'Administration expéditrice, à titre de compensation, une rémunération pour les frais que lui occasionne le courrier international reçu en plus.

2. La rémunération prévue au paragraphe 1 est fixée de la manière suivante:

a) lorsque deux Administration échange entre elle, par voie aérienne et de surface (S.A.L. compris), un poids total de courrier LC/AO inférieur ou égal à 150 tonnes par an dans chaque sens, le taux appliqué par kg est de 2,940 DTS pour les envois LC/AO (taux uniforme), à l'exclusion des imprimés expédiés par sacs spéciaux visés à l'article 20, paragraphe 10 (sacs M);

b) lorsque deux Administrations échangent entre elles, par voie aérienne et de surface (S.A.L. compris), un poids total de courrier LC/AO supérieur à 150 tonnes par an dans chaque sens, le taux appliqué par kg est de 8,115 DTS pour les envois LC et 2,058 DTS pour les envois AO (taux séparé pour chaque catégorie), à l'exclusion des imprimés expédiés par sacs spéciaux visés à l'article 20, paragraphe 10 (sacs M);

c) lorsque le seuil de 150 tonnes par an est dépassé dans un seul sens, l'Administration destinataire de ce trafic supérieur à 150 tonnes a le choix, pour la comptabilisation des frais terminaux relatifs au courrier reçu, entre l'un des deux systèmes de rémunération décrits sous lettres a) et b) ci-dessus. A moins d'accord bilatéral, le courrier transmis par l'Administration expédiant moins de 150 tonnes par an reste dans tous les cas comptabilisé selon le taux unique fixé à la lettre a);

d) pour les imprimés expédiés dans des sacs M, le taux à appliquer est de 0,653 DTS par kg, et cela quel que soit le poids annuel du courrier échangé entre deux Administrations.

3. Lorsque, dans une relation donnée, une Administration qui est rémunérée d'après les taux de frais terminaux différenciés LC et AO indiqués au paragraphe 2 constate que le nombre moyen d'envois (LC ou AO) contenu dans un kilogramme de courrier reçu est supérieur à la moyenne mondiale qui est de 48 envois LC et de 5,6 envois AO, elle peut obtenir la revision des taux correspondants si, par rapport à cette moyenne mondiale:

– le nombre des envois LC est supérieur de plus de 15 pour cent (soit plus de 55 envois) et/ou

– le nombre des envois AO est supérieur de plus de 25 pour cent (soit plus de 7 envois).

Dans ce cas, le montant des frais terminaux à verser par l'Administration débitrice est égal à la différence entre les sommes dues par chaque Administration pour le flux total de son courrier après application des taux qui conviennent. Cette revision est effectuée selon les conditions précisées à l'article 187 du Règlement d'exécution.

4. Toute Administration peut renoncer totalement ou partiellement à la rémunération prévue au paragraphe 1.

5. Les Administrations intéressées peuvent, par accord bilatéral ou multilatéral, appliquer d'autres systèmes de rémunération pour le règlement des comptes au titre des frais terminaux.

Article 74

Frais terminaux pour les envois prioritaires, les envois non prioritaires ainsi que les envois mixtes

1. Lorsqu'un taux uniforme pour les envois LC/AO est utilisé en vertu de l'article 73, paragraphe 2, lettres a) et c), ce taux est également applicable aux envois prioritaires, aux envois non prioritaires et aux envois mixtes.

2. Lorsque des taux séparés pour les envois LC et les envois AO sont utilisés en vertu de l'article 73, paragraphe 2, lettres b) et c), le pays d'origine et le pays de destination peuvent, par accord bilatéral, décider que les taux applicables aux envois prioritaires et aux envois non prioritaires soient fixés sur la base de la structure réelle du trafic. A défaut d'entente, les dispositions fixées à l'article 73, paragraphes 2, lettres b) et c), et 3, s'appliquent. Dans ce cas, les envois prioritaires sont assimilés aux LC et les envois non prioritaires aux AO.

3. Pour les envois mixtes échangés en vertu de l'article 20, paragraphe 12, les frais terminaux sont réglés par accord bilatéral entre les pays intéressés.

4. Lorsqu'une Administration décide d'abandonner la séparation du courrier en LC et AO au profit d'un système fondé sur la priorité, et que celui-ci produit des effets sur les frais terminaux selon le paragraphe 2, le nouveau système ne peut être introduit que le 1er janvier ou le 1er juillet, à condition d'en avoir informé le Bureau international au moins trois mois à l'avance.

Article 75

Exemption de frais de transit et de frais terminaux

Sont exempts des frais de transit territorial ou maritime et des frais terminaux les envois de la poste aux lettres relatifs au service postal mentionnés à l'article 16, lettre b), les envois postaux non distribués retournés à l'origine dans des dépêches closes, ainsi que les envois de sacs postaux vides.

Article 76

Services extraordinaires. Transport multimodal

1. Les frais de transit spécifiés à l'article 72 ne s'appliquent pas au transport au moyen de services extraordinaires spécialement créés ou entretenus par une Administration postale sur la demande d'une ou de plusieurs autres Administrations. Les conditions de cette catégorie de transport sont réglées de gré à gré entre les Administrations intéressées.

2. Lorsque les dépêches de surface en provenance d'une Administration sont réacheminées par des moyens de transport à la fois territoriaux et maritimes, les conditions de ce réacheminement font l'objet d'un accord particulier entre les Administrations intéressées.

Article 77

Décompte des frais de transit

1. Le décompte des frais de transit du courrier de surface est établi annuellement par l'Administration de transit, pour chaque Administration d'origine, d'après le poids des dépêches des envois de la poste aux lettres reçus en transit pendant toute l'année, auquel s'appliquent les barèmes fixés à l'article 72.

2. L'Administration débitrice est exonérée du paiement des frais de transit lorsque le solde annuel ne dépasse pas 163,35 DTS.

3. Toute Administration est autorisée à soumettre à l'appréciation d'une Commission d'arbitres les résultats annuels qui, d'après elle, différeraient trop de la réalité. Cet arbitrage est constitué ainsi q'uil est prévu à l'article 127 du Règlement général.

4. Les arbitres ont le droit de fixer en bonne justice le montant des frais de transit à payer.

Article 78

Décompte des frais terminaux

1. Le décompte des frais terminaux est établi annuellement par l'Administration créancière d'après le poids réel

des dépêches de surface (y compris les dépêches S.A.L.) et des dépêches-avion reçues pendant toute l'année, auquel sappliquent les taux fixés à l'article 73.

2. Pour permettre de déterminer le poids annuel, les Administrations d'origine des dépêches doivent indiquer en permanence pour chaque dépêche le poids total des sacs contenant des envois LC/AO, d'une part, et le poids total des sacs M, d'autre part.

3. Lorsqu'il s'avère nécessaire de déterminer séparément les poids correspondant aux envois LC, d'une part, et aux envois AO, d'autre part, ces poids sont calculés par application des proportions déterminées au cours d'une période statistique dont les modalités sont indiquées dans le Règlement d'exécution.

4. Les Administrations intéressées peuvent convenir de décompter les frais terminaux dans leurs relations réciproques par des méthodes statistiques différentes. Elles peuvent également convenir d'une périodicité autre que celle prévue dans le Règlement d'exécution pour la période de statistique.

5. L'Administration débitrice est exonérée du paiement des frais terminaux lorsque le solde annuel ne dépasse pas 326,70 DTS.

6. Toute Administration est autorisée à soumettre à l'appréciation d'une Commission d'arbitres les résultats annuels qui, d'après elle, différeraient trop de la réalité. Cet arbitrage est constitué ainsi qu'il est prévu à l'article 127 du Règlement général.

7. Les arbitres ont le droit de fixer en bonne justice le montant des frais terminaux à payer.

Article 79

Paiements des frais de transit

1. Les frais de transit sont à la charge de l'Administration d'origine des dépêches et payables, sous réserve du paragraphe 3, aux Administrations des pays traversés, ou dont les services participent au transport territorial ou maritime des dépêches.

2. Lorsque l'Administration du pays traversé ne participe pas au transport territorial ou maritime des dépêches, les frais de transit correspondants sont payables à l'Administration de destination si celle-ci supporte les coûts afférents à ce transit.

3. Les frais de transport maritime des dépêches en transit peuvent être réglés directement entre les Administrations postales d'origine des dépêches et les compagnies de navigation maritime ou leurs agents, moyennant l'accord préalable de l'Administration postale du port d'embarquement concerné.

Article 80

Frais de transit des dépêches déviées ou mal acheminées

Les dépêches déviées ou mal acheminées sont considérées, en ce qui concerne le paiement des frais de transit, comme si elles avaient suivi leur voie normale; les Administrations participant au transport desdites dépêches n'ont dès lors, en principe, aucun droit de percevoir, de ce chef, des bonifications des Administrations expéditrices, mais ces dernières restent redevables des frais de transit y relatifs aux Administrations postales dont elles empruntent régulièrement l'intermédiaire. Toutefois, dans le cas de dépêches déviées ou mal acheminées, les Administrations réexpédiant ces dépêches pourront, si elles le désirent, réclamer le paiement des frais de transit auprès de l'Administration d'origine qui pourra, à son tour, se faire rembourser par l'Administration dont les services ont commis l'erreur d'acheminement.

Article 81

Echange de dépêches closes avec des unités militaires mises à la disposition de l'Organisation des Nations Unies et avec des bâtiments ou des avions de guerre

1. Des dépêches closes peuvent être échangées entre les bureaux de poste de l'un des Pays-membres et les commandants des unités militaires mises à la disposition de l'Organisation des Nations Unies et entre le commandant d'une de ces unités militaires et le commandant d'une autre unité militaire mise à la disposition de l'Organisation des Nations Unies par l'intermédiaire des services territoriaux, maritimes ou aériens d'autres pays.

2. Un échange de dépêches closes peut aussi être effectué entre les bureaux de poste de l'un des Pays-membres et les commandants de divisions navales ou aériennes ou de bâtiments ou avions de guerre de ce même pays en station à l'étranger, ou entre le commandant d'une de ces divisions navales ou aériennes ou d'un de ces bâtiments ou avions de guerre et le commandant d'une autre division ou d'un autre bâtiment ou avion de guerre du même pays, par l'intermédiaire des services territoriaux, maritimes ou aériens d'autres pays.

3. Les envois de la poste aux lettres compris dans les dépêches visées aux paragraphes 1 et 2 doivent être exclusivement à l'adresse ou en provenance des membres des unités militaires ou des états-majors et des équipages des bâtiments ou avions de destination ou expéditeurs des dépêches. Les tarifs et les conditions d'envoi qui leur sont applicables sont déterminés, d'après sa réglementation, par l'Administration postale du pays qui a mis à disposition l'unité militaire ou auquel appartiennent les bâtiments ou les avions.

4. Sauf entente spéciale, l'Administration du pays qui a mis à disposition l'unité militaire ou dont relèvent les bâtiments ou avions de guerre est redevable, envers les Administrations concernées, des frais de transit des dépêches calculés conformément à l'article 72, des frais terminaux calculés conformément à l'article 73 et des frais de transport aérien calculés conformément à l'article 85.

TROISIÈME PARTIE

TRANSPORT AÉRIEN DES ENVOIS DE LA POSTE AUX LETTRES

TITRE I

CORRESPONDANCES-AVION

CHAPITRE I

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 82

Dépêches-avion

Les dépêches transportées par la voie aérienne avec priorité sont dénommées «dépêches-avion». Les dépêches-avion peuvent contenir des correspondances-avion et des envois prioritaires de la poste aux lettres. Les dispositions relatives au transport aérien pour les correspondances-avion sont applicables aux envois prioritaires par analogie.

Article 83

Acheminement des correspondances-avion et des dépêches-avion en transit

1. Les Administrations sont tenues d'acheminer par les communications aériennes qu'elles utilisent pour le transport de leurs propres correspondances-avion les envois de l'espèce qui leur parviennent des autres Administrations.

2. Les Administrations des pays qui ne disposent pas dun service aérien acheminent les correspondances-avion par les voies les plus rapides utilisées par la poste; il en est de même si, pour une raison quelconque, l'acheminement par voie de surface offre des avantages sur l'utilisation des lignes aériennes.

3. Les dépêches-avion closes doivent être acheminées par le vol demandé par l'Administration du pays d'origine, sous réserve que ce vol soit utilisé par l'Administration du pays de transit pour la transmission de ses propres dépêches. Si tel n'est pas le cas ou si le temps pour le transbordement n'est pas suffisant, l'Administration du pays d'origine doit en être avertie.

4. Lorsque l'Administration du pays d'origine le désire, ses dépêches sont transbordées directement, à l'aéroport de transit, entre deux compagnies aériennes différentes, sous réserve que les compagnies aériennes intéressées acceptent d'assurer le transbordement et que l'Administration du pays de transit en soit préalablement informée.

CHAPITRE II

FRAIS DE TRANSPORT AÉRIEN

Article 84

Principes généraux

1. Les frais de transport pour tout le parcours aérien sont:

a) lorsqu'il s'agit de dépêches closes, à la charge de l'Administration du pays d'origine;

b) lorsqu'il s'agit de correspondances-avion en transit à découvert, y compris celles qui sont mal acheminées, à la charge de l'Administration qui remet ces correspondances à une autre Administration.

2. Ces mêmes règles sont applicables aux dépêches-avion et aux correspondances-avion en transit à découvert exemptes de frais de transit.

3. Les frais de transport doivent, pour un même parcours, être uniformes pour toutes les Administrations qui font usage de ce parcours.

4. Chaque Administration de destination qui assure le transport aérien du courrier international à l'intérieur de son pays a droit au remboursement des coûts supplémentaires occasionnés par ce transport, pourvu que la distance moyenne pondérée des parcours effectués dépasse 300 kilomètres. Sauf accord prévoyant la gratuité, les frais doivent être uniformes pour toutes les dépêches-avion et les dépêches prioritaires provenant de l'étranger, que ce courrier soit réacheminé ou non par voie aérienne.

5. Sauf entente spéciale entre les Administrations intéressées, l'article 72 s'applique aux correspondances-avion pour leurs parcours territoriaux ou maritimes éventuels; toutefois, ne donnent lieu à aucun paiement de frais de transit:

a) le transbordement des dépêches-avion entre deux aéroports desservant une même ville;

b) le transport de ces dépêches entre un aéroport desservant une ville et un entrepôt situé dans cette même ville et le retour de ces mêmes dépêches en vue de leur réacheminement.

Article 85

Taux de base et calcul des frais de transport aérien relatifs aux dépêches closes

1. Le taux de base à appliquer au règlement des comptes entre Administrations au titre des transports aériens est fixé à 0,568 millième de DTS au maximum par kilogramme de poids brut et par kilomètre; ce taux est appliqué proportionnellement aux fractions de kilogramme.

2. Les frais de transport aérien relatifs aux dépêches-avion sont calculés d'après le taux de base effectif (inférieur et au plus égal au taux de base fixé au paragraphe 1) et les distances kilométriques mentionnées dans la «Liste des distances aéropostales», d'une part, et, d'autre part, d'après le poids brut de ces dépêches; il n'est pas tenu compte, le cas échéant, du poids des sacs collecteurs.

3. Les frais dus au titre du transport aérien à l'intérieur du pays de destination sont, sil y a lieu, fixés sous forme d'un prix unitaire. Ce prix unitaire inclut tous les frais de transport aérien à l'intérieur du pays, quel que soit l'aéroport d'arrivée des dépêches, moins les frais de transport correspondants par voie de surface. Il est calculé sur la base des taux effectivement payés pour le transport du courrier à l'intérieur du pays de destination, sans pouvoir dépasser le taux maximal prévu au paragraphe 1 et d'après la distance moyenne pondérée des parcours effectués par le courrier international sur le réseau intérieur. La distance moyenne pondérée est calculée par le Bureau international en fonction du poids brut de toutes les dépêches-avion arrivant au pays de destination, y compris le courrier qui n'est pas réacheminé par voie aérienne à l'intérieur de ce pays.

4. Les frais dus au titre du transport aérien, entre deux aéroports d'un même pays, des dépêches-avion en transit peuvent également être fixés sous forme d'un prix unitaire. Ce prix est calculé sur la base du taux effectivement payé pour le transport aérien du courrier à l'intérieur du pays de transit, sans pouvoir dépasser le taux maximal prévu au paragraphe 1 et d'après la distance moyenne pondérée des parcours effectués par le courrier international sur le réseau aérien intérieur du pays de transit. La distance moyenne pondérée est déterminée en fonction du poids brut de toutes les dépêches-avion transitant par le pays intermédiaire.

5. Le montant des frais visés aux paragraphes 3 et 4 ne peut dépasser dans l'ensemble ceux qui doivent être effectivement payés pour le transport.

6. Les prix pour le transport aérien international et intérieur, obtenus en multipliant le taux de base effectif par la distance et servant à calculer les frais visés aux paragraphes 2, 3 et 4, sont arrondis au décime supérieur lorsque le nombre formé par le chiffre des centièmes et celui des millièmes est égal ou supérieur à 50; ils sont arrondis au décime inférieur dans le cas contraire.

Article 86

Calcul et décompte des frais de transport aérien des correspondances-avion en transit à découvert

1. Les frais de transport aérien relatifs aux correspondances-avion en transit à découvert sont calculés, en principe, comme il est indiqué à l'article 85, paragraphe 2, mais

d'après le poids net de ces correspondances. Ils sont fixés sur la base d'un certain nombre de tarifs moyens ne pouvant dépasser 10 et dont chacun, relatif à un groupe de pays de destination, est déterminé en fonction du tonnage du courrier débarqué aux diverses destinations de ce groupe. Le montant de ces frais, qui ne peut dépasser ceux qui doivent être payés pour le transport, est majoré de 5 pour cent.

2. Le décompte des frais de transport aérien des correspondances-avion en transit à découvert a lieu, en principe, d'après les données de relevés statistiques établis annuellement, conformément aux dispositions de l'article 214, paragraphe 1.

3. Le décompte s'effectue sur la base du poids réel lorsqu'il s'agit de correspondances mal acheminées, déposées à bord des navires ou transmises à des fréquences irrégulières ou en quantités trop variables. Toutefois, ce décompte n'est établi que si l'Administration intermédiaire demande à être rémunérée pour le transport de ces correspondances.

Article 87

Modifications des taux des frais de transport aérien à l'intérieur du pays de destination et des correspondances-avion en transit à découvert

Les modifications apportées aux taux des frais de transport aérien visés aux articles 85, paragraphe 3, et 86 doivent:

a) entrer en vigueur exclusivement le 1er janvier;

b) être notifiées, au moins trois mois à l'avance, au Bureau international qui les communique à toutes les Administrations au moins deux mois avant la date fixée à la lettre a).

Article 88

Paiement des frais de transport aérien

1. Les frais de transport aérien relatifs aux dépêches-avion sont, sauf les exceptions prévues aux paragraphes 2 et 4, payables à l'Administration du pays dont relève le service aérien emprunté.

2. Par dérogation au paragraphe 1:

a) les frais de transport peuvent être payés à l'Administration du pays où se trouve l'aéroport dans lequel les dépêches-avion ont été prises en charge par l'entreprise de transport aérien, sous réserve d'un accord entre cette Administration et celle du pays dont relève le service aérien intéressé;

b) l'Administration qui remet des dépêches-avion à une entreprise de transport aérien peut régler directement à cette entreprise les frais de transport pour une partie ou la totalité du parcours.

3. Les frais relatifs au transport aérien des correspondances-avion en transit à découvert sont payés à l'Administration qui assure le réacheminement de ces correspondances.

4. A moins que d'autres dispositions n'aient été prises, les frais de transport des correspondances-avion transbordées directement entre deux compagnies aériennes différentes conformément à l'article 83, paragraphe 4, sont réglés par l'Administration d'origine soit directement au premier transporteur qui est alors chargé de rémunérer le transporteur suivant, soit directement à chaque transporteur intervenant dans le transbordement.

Article 89

Frais de transport aérien des dépêches ou des sacs déviés ou mal acheminés

1. L'Administration d'origine d'une dépêche déviée en cours de route doit payer les frais de transport de cette dépêche relatifs aux parcours réellement suivis.

2. Elle règle les frais de transport jusqu'à l'aéroport de déchargement initialement prévu sur le bordereau de livraison lorsque:

– la voie d'acheminement réelle n'est pas connue;

– les frais pour les parcours réellement suivis n'ont pas encore été réclamés;

– la déviation est imputable à la compagnie aérienne ayant assuré le transport.

3. Les frais supplémentaires résultant des parcours réellement suivis par la dépêche déviée sont remboursés dans les conditions suivantes:

a) par l'Administration dont les services ont commis l'erreur d'acheminement;

b) par l'Administration qui a perçu les frais de transport versés à la compagnie aérienne ayant effectué le débarquement en un lieu autre que celui qui est indiqué sur le bordereau de livraison AV 7.

4. Les paragraphes 1 à 3 sont applicables par analogie, lorsqu'une partie seulement d'une dépêche est débarquée à un aéroport autre que celui qui est indiqué sur le bordereau AV 7.

5. L'Administration d'origine d'une dépêche ou d'un sac mal acheminé par suite d'une erreur d'étiquetage doit payer les frais de transport relatifs à tout le parcours aérien, conformément à l'article 84, paragraphe 1, lettre a).

Article 90

Frais de transport aérien du courrier perdu ou détruit

En cas de perte ou de destruction du courrier par suite d'un accident survenu à l'aéronef ou de toute autre cause engageant la responsabilité de l'entreprise de transport aérien, l'Administration d'origine est exonérée de tout paiement, pour quelque partie que ce soit du trajet de la ligne empruntée, au titre du transport aérien du courrier perdu ou détruit.

TITRE II

COURRIER DE SURFACE TRANSPORTÉ PAR LA VOIE AÉRIENNE (S.A.L.)

Article 91

Echange par la voie aérienne des dépêches de surface

1. Les Administrations ont la faculté d'expédier par avion, avec priorité réduite, les dépêches de courrier de surface, sous réserve de l'accord des Administrations qui reçoivent ces dépêches dans les aéroports de leur pays.

2. Lorsque les dépêches-surface en provenance d'une Administration sont réacheminées par avion par les soins d'une autre Administration, les conditions de ce réacheminement font l'objet d'un accord particulier entre les Administrations intéressées.

3. Les dépêches-surface transportées par avion peuvent être transbordées directement entre deux compagnies aériennes différentes dans les conditions prévues à l'article 83, paragraphe 4.

QUATRIÈME PARTIE

SERVICE EMS

Article 92

Service EMS

1. Le service EMS constitue le plus rapide des services postaux par moyens physiques. Il consiste à collecter, à transmettre et à distribuer dans des délais très courts des correspondances, des documents ou des marchandises.

2. Ce service est, dans la mesure du possible, identifié par un logotype du modèle ci-après composé des éléments suivants:

– une aile orange;

– des lettres EMS en bleu;

– trois bandes horizontales orange.

Le logotype peut être complété par le nom du service national.

3. Les taxes du service sont fixées par l'Administration d'origine compte tenu des coûts et des exigences du marché.

CINQUIÈME PARTIE

DISPOSITIONS FINALES

Article 93

Conditions d'approbation des propositions concernant la Convention et son Règlement d'exécution

1. Pour devenir exécutoires, les propositions soumises au Congrès et relatives à la présente Convention et à son Règlement doivent être approuvées par la majorité des Pays-membres présents et votant. La moitié au moins des Pays-membres représentés au Congrès doivent être présents au moment du vote.

2. Pour devenir exécutoires, les propositions relatives au Règlement d'exécution de la Convention qui ont été renvoyées par le Congrès au Conseil exécutif pour décision ou qui sont introduites entre deux Congrès doivent être approuvées par la majorité des membres du Conseil exécutif.

3. Pour devenir exécutoires, les propositions introduites entre deux Congrès et relatives à la présente Convention doivent réunir:

a) l'unanimité des suffrages s'il s'agit de modifications aux articles premier à 18 (première partie), 19 à 25, 26, paragraphe 1, lettres h), p), q), r) et s), 29, 32, 41, paragraphes 2, 3, 5 et 6, 48 à 55, 57 à 81 (deuxième partie), 93 et 94 (cinquième partie) de la Convention, à tous les articles de son Protocole final;

b) les deux tiers des suffrages s'il s'agit de modifications de fond à des dispositions autres que celles qui sont mentionnées sous lettre a);

c) la majorité des suffrages s'il s'agit:

1° de modifications d'ordre rédactionnel aux dispositions de la Convention autres que celles qui sont mentionnées sous lettre a);

2° de l'interprétation des dispositions de la Convention et de son Protocole final.

Article 94

Mise à exécution et durée de la Convention

La présente Convention sera mise à exécution le 1er janvier 1991 et demeurera en vigueur jusqu'à la mise à exécution des Actes du prochain Congrès.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays-membres ont signé la présente Convention en un exemplaire qui est déposé auprès du Directeur général du Bureau international. Une copie en sera remise à chaque Partie par le Gouvernement du pays siège du Congrès.

Fait à Washington, le 14 décembre 1989.

PROTOCOLE FINAL DE LA CONVENTION POSTALE UNIVERSELLE

Au moment de procéder à la signature de la Convention postale universelle conclue à la date de ce jour, les Plénipotentiaires soussignés sont convenus de ce qui suit:

Article I

Appartenance des envois postaux

1. L'article 5 ne s'applique pas à l'Australie, à Bahrain, à la Barbade, au Belize, au Botswana, au Brunei Darussalam, au Canada, à la Dominique, à l'Egypte, aux Fidji, à la Gambie, au Ghana, au Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord, aux Territoires d'outre-mer dépendant du Royaume-Uni, à Grenade, à la Guyane, à l'Irlande, à la Jamaïque, au Kenya, à Kiribati, à Koweït, au Lesotho, à la Malaisie, au Malawi, à Maurice, à Nauru, au Nigéria, à la Nouvelle-Zélande, à l'Ouganda, à la Papouasie-Nouvelle-Guinée, à Saint-Christophe-et-Nevis, à Sainte-Lucie, à Saint-Vincent-et-Grenadines, à Salomon (îles), au Samoa occidental, aux Seychelles, à la Sierra Leone, à Singapour, au Swaziland, à la Tanzanie (Rép. unie), à la Trinité-et-Tobago, à Tuvalu, à Vanuatu, au Yémen (Rép. arabe), à la Zambie et au Zimbabwe.

2. Cet article ne s'applique pas non plus au Danemark, dont la législation ne permet pas le retrait ou la modification d'adresse des envois de la poste aux lettres à la demande de l'expéditeur à partir du moment où le destinataire a été informé de l'arrivée d'un envoi à son adresse.

Article II

Exception à la franchise postale en faveur des cécogrammes

1. Par dérogation à l'article 18, les Administrations postales de Saint-Vincent-et-Grenadines et de la Turquie, qui n'accordent pas la franchise postale aux cécogrammes dans leur service intérieur, ont la faculté de percevoir les taxes d'affranchissement et les taxes spéciales visées à l'article 18 et qui ne peuvent toutefois être supérieures à celles de leur service intérieur.

2. Par dérogation à l'article 18, les Administrations de l'Allemagne, Rép. féd. d, de l'Amérique (Etats-Unis), du Canada, du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord et du Japon ont la faculté de percevoir les taxes spéciales énumérées à l'article 26, paragraphe 1, et la taxe de remboursement qui sont appliquées aux cécogrammes dans leur service intérieur.

3. Par dérogation aux articles 18 et 20 de la Convention et à l'article 131, paragraphe 2, du Règlement d'exécution,

les Administrations postales de Biélorussie, de IInde, de l'Indonésie, du Liban, du Népal, de l'Ukraine, de l'Union des républiques socialistes soviétiques, du Yémen (Rép. arabe) et du Zimbabwe n'admettent les enregistrements sonores comme des cécogrammes que s'ils sont expédiés par, ou adressés à, un institut pour aveugles officiellement reconnu.

Article III

Equivalents et taxes spéciales. Limites maximales

A titre exceptionnel, les Pays-membres sont autorisés à dépasser les limites supérieures des taxes spéciales indiquées à larticle 26, paragraphe 1, qu'elles soient appliquées ou non dans le régime intérieur, si cela est nécessaire pour mettre ces taxes en rapport avec les coûts d'exploitation de leurs services. Les Pays-membres désireux d'appliquer cette disposition doivent en informer le Bureau international dès que possible.

Article IV
Once et livre avoirdupois

Par dérogation à l'article 20, paragraphe 1, tableau, les Pays-membres qui, à cause de leur régime intérieur, ne peuvent adopter le type de poids métrique décimal ont la faculté de substituer aux échelons de poids prévus à l'article 20, paragraphe 1, les équivalents suivants:

jusqu'à	20 g	1 oz;
jusqu'à	50 g	2 oz;
jusqu'à	100 g	4 oz;
jusqu'à	250 g	8 oz;
jusqu'à	500 g	1 lb;
jusqu'à	1000 g	2 lb;
par	1000 g en sus	2 lb.

Article V

Dérogation aux dimensions des envois sous enveloppe

1. Les Administrations de l'Amérique (Etats-Unis), du Canada, du Kenya, de l'Ouganda et de la Tanzanie (Rép. unie) ne sont pas tenues de décourager l'emploi d'enveloppes dont le format dépasse les dimensions recommandées, lorsque ces enveloppes sont largement utilisées dans leur pays.

2. L'Administration de l'Inde n'est pas tenue de décourager l'emploi d'enveloppes dont le format est supérieur ou inférieur aux dimensions recommandées, lorsque ces enveloppes sont largement utilisées dans son pays.

Article VI

Petits paquets

1. L'obligation de participer à l'échange des petits paquets dépassant le poids de 500 grammes ne s'applique pas aux Administrations de l'Australie, de Cuba, de Myanmar et de la Papouasie-Nouvelle-Guinée, qui sont dans l'impossibilité d'assurer cet échange.

2. L'obligation de participer à l'échange des petits paquets dépassant le poids de 1 kilogramme ne s'applique pas à l'Administration de l'Italie, qui est dans l'impossibilité d'assurer cet échange.

Article VII

Envois admis à tort

Par dérogation à l'article 24, paragraphe 1, l'Administration postale brésilienne est autorisée à traiter les envois reçus en désaccord avec les articles 19 et 20 selon les dispositions de sa législation interne.

Article VIII

Dépôt à l'étranger d'envois de la poste aux lettres

L'Administration postale du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord se réserve le droit de percevoir une taxe, en rapport avec le coût des travaux occasionnés, sur toute Administration postale qui, en vertu de larticle 25, paragraphe 4, lui renvoie des objets qui n'ont pas, à l'origine, été expédiés comme envois postaux par l'Administration postale du Royaume-Uni.

Article IX

Coupons-réponse internationaux émis avant le 1er janvier 1975

A partir du 1er janvier 1979, les coupons-réponse internationaux émis avant le 1er janvier 1975 ne donnent pas lieu à un règlement entre Administrations, sauf entente spéciale.

Article X

Retrait. Modification ou correction d'adresse

1. Larticle 38 ne s'applique pas aux Bahamas, à Bahrain, à la Barbade, au Belize, au Botswana, au Brunei Darussalam, au Canada, à la Dominique, aux Fidji, à la Gambie, au Royaume-Uni de Grande-Bretagne et dIrlande du Nord, aux Territoires d'outre-mer dépendant du Royaume-Uni, à Grenade, à la Guyane, à l'Iraq, à l'Irlande, à la Jamaïque, au Kenya, à Kiribati, à Kuwait, au Lesotho, à la Malaisie, au Malawi, à Myanmar, à Nauru, au Nigéria, à la Nouvelle-Zélande, à l'Ouganda, à la Papouasie-Nouvelle-Guinée, à la Rép. pop. dém. de Corée, à Saint-Christophe-et-Nevis, à Sainte-Lucie, à Saint-Vincent-et-Grenadines, à Salomon (îles), au Samoa occidental, aux Seychelles, à la Sierra Leone, à Singapour, au Swaziland, à la Tanzanie (Rép. unie), à la Tchécoslovaquie, à la Trinité-et-Tobago, à Tuvalu, à Vanuatu et à la Zambie, dont la législation ne permet pas le retrait ou la modification d'adresse d'envois de la poste aux lettres à la demande de l'expéditeur.

2. L'article 38 s'applique à l'Australie dans la mesure où il est compatible avec la législation intérieure de ce pays.

Article XI

Taxes spéciales

En lieu et place de la taxe de recommandation prévue à larticle 54, paragraphe 1, lettre b), les Pays-membres ont la faculté d'appliquer, pour les lettres avec valeur déclarée, la taxe correspondante de leur service intérieur ou, exceptionnellement, une taxe de 3,27 DTS au maximum.

Article XII

Interdictions

1. Les Administrations postales de l'Afghanistan, de l'Angola, de Cuba, de Djibouti, du Mexique et du Pakistan ne sont pas tenues d'observer les dispositions prévues dans la dernière phrase de l'article 41, paragraphe 8, selon laquelle «Cette information doit indiquer d'une manière précise l'interdiction sous le coup de laquelle tombe l'envoi ainsi que les objets qui ont donné lieu à la saisie.»

2. Les délégations de l'Afghanistan, de l'Angola, de la Biélorussie, de la Bulgarie (Rép. pop.), de Cuba, de Djibouti, de la Pologne (Rép. pop.), de la Rép. pop. dém. de Corée, du Soudan, de l'Ukraine, de l'Union des républiques socialistes soviétiques et du Yémen (Rép.

dém. pop.) réservent, aux Administrations postales de leurs pays, le droit de ne fournir les renseignements sur les raisons de la saisie d'un envoi postal que dans les limites des informations provenant des autorités douanières et selon la législation intérieure.

3. A titre exceptionnel, l'Administration postale du Liban n'accepte pas les lettres recommandées qui contiennent des pièces de monnaie ou des billets de monnaie ou toute valeur au porteur ou des chèques de voyage ou du platine, de l'or ou de l'argent, manufacturés ou non, des pierres précieuses, des bijoux et dautres objets précieux. Elle n'est pas tenue par les dispositions de l'article 60, paragraphe 1, de la Convention dune façon rigoureuse en ce qui concerne sa responsabilité en cas de spoliation ou d'avarie, de même qu'en ce qui concerne les envois contenant des objets en verre ou fragiles.

4. A titre exceptionnel, les Administrations postales de la Bolivie, de la République populaire de Chine, de l'Iraq et du Népal n'acceptent pas les lettres recommandées contenant des pièces de monnaie, des billets de banque, des billets de monnaie ou des valeurs quelconques au porteur, des chèques de voyage, du platine, de l'or ou de l'argent, manufacturés ou non, des pierreries, des bijoux et autres objets précieux.

Article XIII

Objets passibles de droits de douane

1. Par référence à l'article 41, les Administrations postales des pays suivants n'acceptent pas les lettres avec valeur déclarée contenant des objets passibles de droits de douane: Bangladesh, El Salvador.

2. Par référence à l'article 41, les Administrations postales des pays suivants n'acceptent pas les lettres ordinaires et recommandées contenant des objets passibles de droits de douane: Afghanistan, Albanie, Arabie saoudite, Biélorussie, Brésil, Bulgarie (Rép. pop.), Centrafrique, Chili, Colombie, El Salvador, Ethiopie, Italie, Kampuchea dém., Népal, Panama (Rép.), Pérou, Rép. dém. allemande, Rép. pop. dém. de Corée, Saint-Marin, Ukraine, Union des républiques socialistes soviétiques, Vénézuéla.

3. Par référence à l'article 41, les Administrations postales des pays suivants n'acceptent pas les lettres ordinaires contenant des objets passibles de droits de douane: Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire (Rép.), Djibouti, Mali, Mauritanie, Niger, Oman, Sénégal, Yémen (Rép. arabe).

4. Nonobstant les paragraphes 1 à 3, les envois de sérums, de vaccins ainsi que les envois de médicaments d'urgente nécessité qu'il est difficile de se procurer sont admis dans tous les cas.

5. Par référence à l'article 41, l'Administration postale du Népal n'accepte pas les lettres recommandées ou avec valeur déclarée contenant des coupures ou des pièces de monnaie, sauf accord spécial conclu à cet effet.

Article XIV

Etendue de la responsabilité des Administrations postales

1. Les Administrations postales du Bangladesh, de la Belgique, du Bénin, du Burkina Faso, du Chili, de la Colombie, de la Côte d'Ivoire (Rép.), de Djibouti, de l'Inde, du Liban, de Madagascar, du Mali, de la Mauritanie, du Mexique, du Népal, du Niger, du Sénégal, du Togo et de la Turquie sont autorisées à ne pas appliquer l'article 57, en ce qui concerne la responsabilité en cas de spoliation ou d'avarie partielle.

2. L'Administration postale du Brésil est autorisée à ne pas appliquer les articles 57 et 60, en ce qui concerne la responsabilité en cas d'avarie. En outre, les articles 57 et 60 ne seront pas appliqués en cas de spoliation des envois déposés en désaccord avec ce qui est indiqué à l'article XIII, paragraphe 2, du présent Protocole final.

3. Par dérogation à larticle 57, paragraphe 1, l'Administration postale de la République populaire de Chine ne répond que de la perte et de la spoliation totale ou de l'avarie totale du contenu des envois recommandés.

Article XV

Non-responsabilité des Administrations postales. Envois recommandés

Les Administrations postales de la Bolivie, de l'Indonésie et du Mexique ne sont pas tenues d'observer l'article 60, paragraphe 1, de la Convention, pour ce qui concerne le maintien de leur responsabilité en cas de spoliation ou d'avarie totale.

Article XVI

Paiement de l'indemnité

1. Les Administrations postales du Bangladesh, de la Bolivie, du Gabon, de la Guinée, de l'Iraq, du Mexique, du Népal et du Nigéria ne sont pas tenues d'observer l'article 66, paragraphe 4, de la Convention, pour ce qui est de donner une solution définitive dans un délai de trois mois ou de porter à la connaissance de l'Administration d'origine ou de destination, selon le cas, qu'un envoi postal a été retenu, confisqué ou détruit par l'autorité compétente en raison de son contenu, ou a été saisi en vertu de sa législation intérieure.

2. Les Administrations postales de Djibouti, du Gabon, de la Guinée, de l'Iraq, du Liban, de Madagascar et de la Mauritanie ne sont pas tenues d'observer l'article 66, paragraphe 4, de la Convention, pour ce qui est de donner une solution définitive à une réclamation dans le délai de trois mois. Elles n'acceptent pas, en outre, que l'ayant droit soit désintéressé, pour leur compte, par une autre Administration à l'expiration du délai précité.

Article XVII

Frais spéciaux de transit par le Transsibérien et le lac Nasser

1. L'Administration postale de l'Union des républiques socialistes soviétiques est autorisée à percevoir un supplément de 0,65 DTS en plus des frais de transit mentionnés à l'article 72, paragraphe 1, 1° Parcours territoriaux, pour chaque kilogramme d'envois de la poste aux lettres transporté en transit par le Transsibérien.

2. Les Administrations postales de la République arabe d'Egypte et de la République du Soudan sont autorisées à percevoir un supplément de 0,16 DTS sur les frais de transit mentionnés à l'article 72, paragraphe 1, pour chaque sac de la poste aux lettres en transit par le lac Nasser entre le Shallal (Egypte) et Wadi Halfa (Soudan).

Article XVIII

Conditions spéciales de transit pour le Panama (Rép.)

L'Administration postale du Panama (Rép.) est autorisée à percevoir un supplément de 0,98 DTS sur les frais de transit mentionnés à l'article 72, paragraphe 1, pour chaque sac de la poste aux lettres en transit par l'isthme de Panama entre les ports de Balboa dans l'océan Pacifique et de Cristobal dans l'océan Atlantique.

Article XIX

Conditions spéciales de transit pour l'Afghanistan

Par dérogation à l'article 72, paragraphe 1, l'Administration postale de l'Afghanistan est autorisée provisoirement, en raison des difficultés particulières quelle rencontre en matière de moyens de transport et de communication, à effectuer le transit des dépêches closes et des correspondances à découvert à travers son pays, à des conditions spécialement convenues entre elle et les Administrations postales intéressées.

Article XX

Frais d'entrepôt spéciaux à Panama

A titre exceptionnel, l'Administration postale du Panama (Rép.) est autorisée à percevoir une taxe de 0,65 DTS par sac pour toutes les dépêches entreposées ou transbordées dans le port de Balboa ou de Cristobal, pourvu que cette Administration ne reçoive aucune rémunération au titre du transit territorial ou maritime pour ces dépêches.

Article XXI

Services extraordinaires

Sont seuls considérés comme services extraordinaires donnant lieu à la perception de frais de transit spéciaux les services automobiles Syrie-Iraq.

Article XXII

Acheminement obligatoire indiqué par le pays d'origine

Les Administrations postales de la Biélorussie, de la Bolivie, de l'Ukraine et de l'Union des républiques socialistes soviétiques ne reconnaîtront que les frais du transport effectué en conformité de la disposition concernant la ligne indiquée sur les étiquettes des sacs (AV 8) de la dépêche-avion et sur les bordereaux de livraison AV 7.

Article XXIII

Acheminement des dépêches-avion closes

Eu égard à l'article XXII, les Administrations postales de la France, de la Grèce, de l'Italie, du Sénégal et de la Thaïlande n'assureront l'acheminement des dépêches-avion closes que dans les conditions prévues à l'article 83, paragraphe 3.

Article XXIV

Imprimés. Annotations et annexes autorisées

Par dérogation à l'article 129, paragraphe 5, du Règlement d'exécution de la Convention, en l'absence d'un accord bilatéral, les Administrations postales du Canada et des Etats-Unis d'Amérique n'accepteront pas comme annexes à des expéditions d'imprimés des cartes, enveloppes ou emballages comportant l'adresse de l'expéditeur ou de son mandataire dans le pays de destination de l'envoi d'origine.

Article XXV

Imprimés. Annexes autorisées

Par dérogation à l'article 129, paragraphe 5, du Règlement d'exécution de la Convention, les Administrations postales de la France et de l'Iraq n'accepteront pas, sauf accord bilatéral, que soient annexés à des imprimés déposés en nombre des cartes, enveloppes ou emballages comportant une adresse d'expéditeur ne se situant pas dans le pays d'origine des envois.

Article XXVI

Transmission des imprimés à l'adresse d'un même destinataire

Par dérogation à l'article 166 du Règlement d'exécution de la Convention, les Administrations postales de l'Amérique (Etats-Unis) et du Canada sont autorisées à ne pas accepter les sacs spéciaux recommandés d'imprimés à l'adresse d'un même destinataire et à ne pas assurer le service réservé aux envois recommandés aux sacs de l'espèce en provenance d'autres pays.

Article XXVII

Sacs spéciaux d'imprimés à l'adresse d'un même destinataire. Poids minimal

Par dérogation à l'article 20, paragraphes 1 et 10, de la Convention, les Administrations postales de l'Australie, du Brésil, des Etats-Unis d'Amérique et de la France n'accepteront pas, sauf accord bilatéral, de recevoir des sacs spéciaux d'imprimés à l'adresse d'un même destinataire d'un poids inférieur à 5 kg.

Article XXVIII

Paiement des frais de transport aérien

Par dérogation à l'article 88, paragraphe 2, lettre b), les Administrations postales du Brésil, de la Rép. dém. allemande et de la Tchécoslovaquie se réservent le droit de donner leur accord au paiement des frais de transport aérien payables au service aérien de leur pays.

Article XXIX

Frais de transport aérien intérieur

Par dérogation à l'article 84, paragraphe 4, les Administrations postales de la Dominicaine (Rép.), d'El Salvador, du Guatémala, de la Papouasie-Nouvelle-Guinée et de Vanuatu se réservent le droit de percevoir les paiements dus au titre de l'acheminement des dépêches internationales à l'intérieur du pays par voie aérienne.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires ci-dessous ont dressé le présent Protocole, qui aura la même force et la même valeur que si ses dispositions étaient insérées dans le texte même de la Convention, et ils l'ont signé en un exemplaire qui est déposé auprès du Directeur général du Bureau international. Une copie en sera remise à chaque Partie par le Gouvernement du pays siège du Congrès.

Fait à Washington, le 14 décembre 1989.

ARRANGEMENT CONCERNANT LES COLIS POSTAUX

Les soussignés Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays-membres de l'Union, vu l'article 22, paragraphe 4, de la Constitution de l'Union postale universelle conclue à Vienne le 10 juillet 1964, ont, d'un commun accord et sous réserve de l'article 25, paragraphe 3, de ladite Constitution, arrêté l'Arrangement suivant:

DISPOSITIONS PRÉLIMINAIRES

Article premier

Objet de l'Arrangement

Le présent Arrangement régit l'échange des colis postaux entre les pays contractants.

Article 2

Colis postaux

1. Des envois dénommés «colis postaux» dont le poids unitaire ne peut dépasser 20 kilogrammes peuvent être échangés soit directement, soit par l'intermédiaire d'un ou de plusieurs pays. Sur la base d'accords bilatéraux, les Administrations peuvent échanger des colis postaux excédant 20 kilogrammes.

2. L'échange des colis postaux excédant 10 kilogrammes est facultatif. Les pays qui fixent un poids inférieur à 20 kilogrammes admettent toutefois les colis qui transitent en sacs ou autres récipients clos jusqu'au poids de 20 kilogrammes. Pour les colis d'un poids supérieur à 20 kilogrammes, l'accord des pays de transit est obligatoire.

3. Par dérogation aux paragraphes 1 et 2, les colis postaux relatifs au service postal et visés à l'article 17 peuvent atteindre le poids maximal de 30 kilogrammes.

4. Dans le présent Arrangement, dans son Protocole final et dans son Règlement d'exécution, l'abréviation «colis» s'applique à tous les colis postaux.

Article 3

Exploitation du service par les entreprises de transport

1. Tout pays dont l'Administration postale ne se charge pas du transport des colis et qui adhère à l'Arrangement a la faculté d'en faire exécuter les clauses par les entreprises de transport. Il peut, en même temps, limiter ce service aux colis en provenance ou à destination de localités desservies par ces entreprises.

2. L'Administration postale de ce pays doit s'entendre avec les entreprises de transport pour assurer la complète exécution, par ces dernières, de toutes les clauses de l'Arrangement, spécialement pour organiser le service d'échange. Elle leur sert d'intermédiaire pour toutes leurs relations avec les Administrations des autres pays contractants et avec le Bureau international.

Article 4

Catégories de colis

1. Le «colis ordinaire» est celui qui n'est soumis à aucune des formalités spéciales prescrites pour les catégories qui sont définies aux paragraphes 2 et 3.

2. Est dénommé:

a) «colis avec valeur déclarée», tout colis qui comporte une déclaration de valeur;

b) «colis franc de taxes et de droits», tout colis pour lequel l'expéditeur demande à prendre en charge la totalité des taxes postales et des droits dont le colis peut être grevé à la livraison; cette demande peut être faite lors du dépôt; elle peut également être faite postérieurement au dépôt jusqu'au moment de la livraison au destinataire, sauf dans les pays qui ne peuvent accepter cette procédure;

c) «colis remboursement», tout colis grevé de remboursement et visé par l'Arrangement concernant les envois contre remboursement;

d) «colis fragile», tout colis contenant des objets pouvant se briser facilement et dont la manipulation doit être effectuée avec un soin particulier;

e) «colis encombrant»:

1° tout colis dont les dimensions dépassent les limites fixées à l'article 21, paragraphe 1, ou celles que les Administrations peuvent fixer entre elles;

2° tout colis qui, par sa forme ou sa structure, ne se prête pas facilement au chargement avec d'autres colis ou qui exige des précautions spéciales;

3° à titre facultatif, tout colis conforme aux conditions prévues à l'article 21, paragraphe 4;

f) «colis de service», tout colis relatif au service postal et échangé dans les conditions prévues à l'article 17;

g) «colis de prisonniers de guerre et d'internés civils», tout colis destiné aux prisonniers et aux organismes visés à l'article 17 de la Convention ou expédié par eux.

3. Est appelé, selon le mode d'acheminement ou de livraison:

a) «colis-avion», tout colis admis au transport aérien avec priorité entre deux pays;

b) «colis exprès», tout colis qui, dès l'arrivée au bureau de destination, doit être livré à domicile par porteur spécial ou qui, dans les pays dont les Administrations n'assurent pas la livraison à domicile, donne lieu à la remise, par porteur spécial, d'un avis d'arrivée ou à la transmission d'un avis par téléphone, télex ou par tout autre moyen de télécommunication approprié; toutefois, si le domicile du destinataire est situé en dehors du rayon de distribution locale du bureau d'arrivée, la livraison par porteur spécial n'est pas obligatoire.

4. L'échange des colis «francs de taxes et de droits» et «remboursement» exige l'accord préalable des Administrations d'origine et de destination. S'agissant des colis «avec valeur déclarée», «fragiles», «encombrants», «avion» et «exprès», l'échange peut être établi sur la base des renseignements figurant dans le Recueil des colis postaux publié par le Bureau international.

Article 5

Coupures de poids

1. Les colis définis à l'article 4 comportent les coupures de poids suivantes:

	jusqu'à 1 kg
au-dessus de 1	jusqu'à 3 kg
au-dessus de 3	jusqu'à 5 kg
au-dessus de 5	jusqu'à 10 kg
au-dessus de 10	jusqu'à 15 kg
au-dessus de 15	jusqu'à 20 kg
au-dessus de 20 kg.	

2. Les pays qui, à cause de leur régime intérieur, ne peuvent adopter le type de poids métrique décimal ont la faculté de substituer aux coupures de poids prévues au paragraphe 1 les équivalents suivants (en livres avoirdupois):

	jusqu'à 1 kg	jusqu'à	2 lb
au-dessus de 1	jusqu'à 3 kg		2-7 lb
au-dessus de 3	jusqu'à 5 kg		7-11 lb
au-dessus de 5	jusqu'à 10 kg		11-22 lb
au-dessus de 10	jusq'uà 15 kg		22-33 lb
au-dessus de 15	jusqu'à 20 kg		33-44 lb
au-dessus de 20 kg			44 lb et au-dessus.

Article 6

Objectifs en matière de qualité du service

1. Les Administrations de destination doivent fixer un délai pour le traitement des colis postaux aériens à destination de leur pays. Ce délai, augmenté du temps normalement requis pour le dédouanement, ne doit pas être moins favorable que celui appliqué aux envois comparables de leur service intérieur.

2. Les Administrations de destination doivent également, autant que possible, fixer un délai pour le traitement des colis de surface à destination de leur pays.

3. Les Administrations d'origine fixent des objectifs en matière de qualité pour les colis-avion et les colis de surface à destination de l'étranger en prenant comme point de repère les délais fixés par les Administrations de destination.

TITRE I
TAXES ET DROITS

Article 7

Composition des taxes et des droits

1. Les taxes et les droits que les Administrations sont autorisées à percevoir sur les expéditeurs et les destinataires de colis postaux sont constitués par les taxes principales définies à larticle 8 et, le cas échéant, par:

a) les surtaxes aériennes visées à l'article 9;

b) les taxes supplémentaires visées aux articles 10 à 15;

c) les taxes et droits visés aux articles 30, paragraphe 3, et 32, paragraphe 6;

d) les droits visés à l'article 16.

2. Sauf les cas prévus par le présent Arrangement, les taxes sont conservées par l'Administration qui les a perçues.

CHAPITRE I
TAXES PRINCIPALES ET SURTAXES AÉRIENNES

Article 8

Taxes principales

1. Les Administrations établissent les taxes principales à percevoir sur les expéditeurs.

2. Les taxes principales doivent être en relation avec les quotes-parts et, en règle générale, leur produit ne doit pas dépasser dans l'ensemble les quotes-parts que les Administrations sont autorisées à réclamer et qui sont prévues aux articles 47 à 51.

Article 9

Surtaxes aériennes

1. Les Administrations établissent les surtaxes aériennes à percevoir pour l'acheminement des colis par la voie aérienne. Elles ont la faculté d'adopter, pour la fixation des surtaxes, des échelons de poids inférieurs à la première coupure de poids.

2. Les surtaxes doivent être en relation avec les frais de transport aérien et, en règle générale, leur produit ne doit pas dépasser, dans l'ensemble, les frais de ce transport.

3. Les surtaxes doivent être uniformes pour tout le territoire d'un même pays de destination, quel que soit l'acheminement utilisé.

CHAPITRE II
TAXES SUPPLÉMENTAIRES ET DROITS

Section I

Taxes visant certaines catégories de colis

Article 10

Colis exprès

1. Les colis exprès sont passibles d'une taxe supplémentaire appelée «taxe d'exprès» et dont le montant est fixé à 1,63 DTS au maximum ou au montant de la taxe applicable dans le service intérieur si elle est plus élevée. Cette taxe doit être acquittée complètement et à l'avance au moment du dépôt, même si le colis ne peut être distribué par exprès, mais seulement l'avis d'arrivée.

2. Lorsque la remise par exprès entraîne pour l'Administration de destination des sujétions spéciales en ce qui concerne soit la situation du domicile du destinataire, soit le jour ou l'heure d'arrivée au bureau de destination, la remise du colis et la perception éventuelle d'une taxe complémentaire sont réglées par les dispositions relatives aux colis de même nature du régime intérieur. Cette taxe complémentaire reste exigible même si le colis est renvoyé à l'expéditeur ou réexpédié; toutefois, dans ces cas, le montant de la reprise ne peut dépasser 1,63 DTS.

3. Si la réglementation de l'Administration de destination le permet, les destinataires peuvent demander au bureau de distribution, sous réserve de ce qui est prévu au paragraphe 1, que les colis qui leur sont destinés soient livrés par exprès dès leur arrivée. Dans ce cas, l'Administration de destination est autorisée à percevoir, au moment de la distribution, une taxe de 1,63 DTS au maximum ou la taxe du service intérieur si elle est plus élevée.

Article 11

Colis francs de taxes et de droits

1. Les colis francs de taxes et de droits sont passibles d'une taxe dite «taxe pour franchise à la livraison» dont le montant est fixé à 0,98 DTS par colis au maximum. Cette taxe est perçue par l'Administration d'origine qui la garde comme rémunération pour les services fournis dans le pays d'origine.

2. Lorsque la franchise à la livraison est demandée postérieurement au dépôt du colis, une taxe additionnelle pour demande de franchise à la livraison est perçue sur l'expéditeur au moment de la présentation de la demande. Cette taxe dont le montant est fixé à 1,31 DTS au maximum est perçue par l'Administration d'origine. Si la demande doit être transmise par voie télégraphique ou par tout autre moyen de télécommunication approprié, l'expéditeur doit payer en outre la taxe correspondante.

3. L'Administration de destination est autorisée à percevoir une taxe de commission de 0,98 DTS par colis au maximum. Cette taxe est indépendante de la taxe de présentation à la douane visée à l'article 15, lettre c). Elle est perçue sur l'expéditeur au profit de l'Administration de destination.

Article 12

Colis avec valeur déclarée

1. Les colis avec valeur déclarée donnent lieu à la perception sur l'expéditeur et à l'avance des taxes ci-après:

a) taxes autorisées dans le présent titre;

b) à titre facultatif, taxe d'expédition ne dépassant pas la taxe de recommandation fixée à l'article 26, paragraphe 1, lettre p), de la Convention ou taxe correspondante du service intérieur si celle-ci est plus élevée ou, exceptionnellement, taxe de 3,27 DTS au maximum;

c) taxe ordinaire d'assurance: au maximum 0,33 DTS par 65,34 DTS ou fraction de 65,34 DTS déclarés, ou 1/2 pour cent de l'échelon de valeur déclarée ou la taxe du service intérieur si elle est plus élevée.

2. En outre, est autorisée la perception, par les Administrations qui acceptent de couvrir les risques pouvant découler du cas de force majeure, d'une «taxe pour risques de force majeure» à fixer de manière que la somme totale formée par cette taxe et la taxe ordinaire d'assurance ne dépasse pas le maximum prévu au paragraphe 1, llettre c).

3. Les Administrations peuvent en outre percevoir sur les expéditeurs ou les destinataires les taxes spéciales prévues par leur législation intérieure pour les mesures exceptionnelles de sécurité prises à l'égard des colis avec valeur déclarée.

Article 13

Colis fragiles. Colis encombrants

Les colis fragiles et les colis encombrants sont passibles d'une taxe supplémentaire égale, au maximum, à 50 pour cent de la taxe principale ou à la taxe du service intérieur si elle est plus élevée. Si le colis est fragile et encombrant, la taxe supplémentaire susvisée n'est perçue qu'une seule fois. Toutefois, les surtaxes aériennes relatives à ces colis ne subissent aucune majoration.

Section II

Taxes et droits visant toutes les catégories de colis

Article 14

Taxes supplémentaires

Les Administrations sont autorisées à percevoir les taxes supplémentaires suivantes:

a) taxe de dépôt en dehors des heures normales d'ouverture des guichets;

b) taxe de présentation à la douane, perçue par l'Administration d'origine; en règle générale, la perception s'opère au moment du dépôt du colis;

c) taxe de présentation à la douane, perçue par l'Administration de destination soit pour la remise à la douane et le dédouanement, soit pour la remise à la douane seulement; sauf entente spéciale, la perception s'opère au moment de la livraison du colis au destinataire; toutefois, lorsqu'il s'agit de colis francs de taxes et de droits, la taxe de présentation à la douane est perçue par l'Administration dorigine au profit de l'Administration de destination;

d) taxe d'enlèvement au domicile de l'expéditeur; cette taxe peut être perçue par l'Administration d'origine pour les colis enlevés à domicile par les soins de ses services;

e) taxe de livraison; cette taxe peut être perçue par l'Administration de destination autant de fois que le colis est présenté à domicile; néanmoins, pour les colis exprès, elle ne peut être perçue que pour les présentations à domicile postérieures à la première;

f) taxe de réponse à un avis de non-livraison, perçue dans les conditions fixées à l'article 29, paragraphe 2;

g) taxe d'avis d'arrivée, perçue par l'Administration de destination, quand sa législation lui en fait obligation et quand cette Administration n'assure pas la livraison à domicile, pour tout avis (premier avis ou avis ultérieurs) éventuellement remis au domicile du destinataire, sauf pour le premier avis des colis exprès;

h) taxe de remballage, due à l'Administration du premier des pays sur le territoire duquel un colis a dû être remballé afin d'en protéger le contenu; elle est récupérée sur le destinataire ou, le cas échéant, sur l'expéditeur;

i) taxe de poste restante, perçue par l'Administration de destination, au moment de la livraison, sur tout colis adressé poste restante;

j) taxe de magasinage sur tout colis qui n'a pas été retiré dans les délais prescrits, que ce colis soit adressé poste restante ou à domicile; cette taxe est perçue, par l'Administration qui effectue la livraison, au profit des Administrations dans les services desquelles le colis a été gardé au-delà des délais admis;

k) taxe d'avis de réception, lorsque l'expéditeur demande un avis de réception conformément à l'article 28;

l) taxe davis d'embarquement, perçue, dans les relations entre les pays dont les Administrations acceptent d'assurer ce service, lorsque l'expéditeur demande qu'un avis d'embarquement lui soit adressé;

m) taxe de réclamation visée à l'article 39, paragraphe 3;

n) taxe de demande de retrait, de modification ou de correction d'adresse;

o) taxe pour risques de force majeure, perçue par les Administrations acceptant de couvrir les risques susceptibles de découler d'un cas de force majeure.

Article 15

Tarif

1. Le tarif des taxes supplémentaires définies à l'article 14 est fixé conformément aux indications du tableau ci-après:

Désignation de la taxe 1	Montant 2	Observations 3
a) taxe de dépôt en dehors des heures normales d'ouverture des guichets	même taxe que dans le régime intérieur	
b) taxe de présentation à la douane, perçue par l'Administration d'origine	0,65 DTS par colis au maximum	
c) taxe de présentation à la douane, perçue par l'Administration de destination	3,27 DTS par colis au maximum	
d) taxe d'enlèvement au domicile de l'expéditeur	même taxe que dans le régime intérieur	
e) taxe de livraison	même taxe que dans le régime intérieur	En cas de renvoi à l'expéditeur (article 30, paragraphe 3, lettre b)) ou de réexpédition

Désignation de la taxe 1	Montant 2	Observations 3
		(article 32, paragraphe 6, lettre c)), le montant de la reprise ne peut dépasser 0,98 DTS.
f) taxe de réponse à un avis de non-livraison	0,65 DTS au maximum	Si, à la suite de l'avis de non-livraison, de nouvelles instructions doivent être transmises par voie télégraphique, l'expéditeur ou le tiers doit payer, en outre, la taxe télégraphique.
g) taxe d'avis d'arrivée	au maximum, taxe égale à celle d'une lettre ordinaire du premier échelon de poids du régime intérieur	
h) taxe de remballage	0,33 DTS par colis au maximum	Cette taxe ne peut être appliquée qu'une fois seulement au cours du transport de bout en bout.
i) taxe de poste restante	même taxe que dans le régime intérieur	En cas de renvoi à l'expéditeur (article 30, paragraphe 3, lettre b)) ou de réexpédition (article 32, paragraphe 6, lettre c)), le montant de la reprise ne peut dépasser 0,49 DTS.
j) taxe de magasinage	même taxe que dans le régime intérieur	En cas de renvoi à l'expéditeur ou de réexpédition (articles 30, paragraphe 3, lettre b), et 32, paragraphe 6, lettre c)), le montant de la reprise ne peut dépasser 6,53 DTS.
k) taxe d'avis de réception	0,98 DTS au maximum	
l) taxe d'avis d'embarquement	0,36 DTS par colis au maximum	
m) taxe de réclamation	0,65 DTS au maximum	A cette taxe s'ajoute la taxe télégraphique ou celle de tout autre moyen de télécommunication si l'expéditeur a exprimé le désir que sa demande soit transmise par voie télégraphique ou par tout autre moyen de télécommunication.
n) taxe de demande de retrait, de modification ou de correction d'adresse	1,31 DTS au maximum	A cette taxe s'ajoute la taxe appropriée, si la demande doit être transmise par la voie des télécommunications.
o) taxe pour risques de force majeure	a) montant prévu à l'article 12, paragraphe 2, en ce qui concerne les colis avec valeur déclarée b) 0,20 DTS par colis au maximum, en ce qui concerne les colis sans valeur déclarée	

2. Les Administrations qui perçoivent dans leur régime intérieur des taxes supplémentaires supérieures à celles qui sont fixées au paragraphe 1 sont autorisées, lorsqu'elles conservent intégralement ces dernières, à appliquer, dans le service international, les taux du régime intérieur.

Article 16

Droits

1. Les Administrations de destination sont autorisées à percevoir, sur les destinataires, tous droits, notamment les droits de douane, dont les envois sont grevés dans le pays de destination.

2. Les Administrations s'engagent à intervenir auprès des autorités compétentes de leur pays pour que les droits (parmi lesquels les droits de douane) soient annulés quand ils concernent un colis:

a) renvoyé à l'expéditeur;

b) réexpédié sur un tiers pays;

c) abandonné par l'expéditeur;

d) perdu dans leur service ou détruit pour cause d'avarie totale du contenu;

e) spolié ou avarié dans leur service.

Dans ces cas, l'annulation des droits n'est demandée que pour la valeur du contenu manquant ou pour la dépréciation subie par le contenu.

CHAPITRE III

FRANCHISES POSTALES

Article 17

Colis de service

1. Sont exonérés de toutes taxes postales les colis relatifs au service postal et échangés entre:

a) les Administrations postales;

b) les Administrations postales et le Bureau international;

c) les bureaux de poste des Pays-membres;

d) les bureaux de poste et les Administrations postales.

2. Les colis-avion, à l'exception de ceux qui émanent du Bureau international, n'acquittent pas les surtaxes aériennes.

Article 18

Colis de prisonniers de guerre et d'internés civils
Les colis de prisonniers de guerre et d'internés civils sont exonérés de toutes taxes en vertu de l'article 17 de la Convention. Toutefois, les colis-avion sont soumis aux surtaxes aériennes stipulées à l'article 9 du présent Arrangement.

TITRE II
EXÉCUTION DU SERVICE

CHAPITRE I
CONDITIONS D'ADMISSION

Section I

Conditions générales d'admission

Article 19

Conditions d'acceptation
Sous réserve que le contenu ne tombe pas sous le coup des interdictions énumérées à l'article 20 ou sous celui des interdictions ou des restrictions applicables dans le territoire d'une ou de plusieurs Administrations appelées à participer au transport, tout colis, pour être admis à l'expédition, doit:

a) appartenir à une catégorie de colis admise en application de l'article 4;

b) avoir un emballage adapté à la nature du contenu et aux conditions du transport;

c) porter les noms et adresses du destinataire et de l'expéditeur;

d) répondre aux conditions de poids et de dimensions fixées par les articles 2 et 21;

e) être affranchi de toutes taxes exigibles par le bureau d'origine au moyen de timbres-poste ou de tout autre procédé autorisé par la réglementation de l'Administration d'origine.

Article 20

Interdictions
L'insertion des objets ci-dessous est interdite:

a) dans toutes les catégories de colis:

1° les objets qui, par leur nature ou leur emballage, peuvent présenter du danger pour les agents, salir ou détériorer les autres colis ou l'équipement postal;

2° les stupéfiants et les substances psychotropes; toutefois, cette interdiction ne s'applique pas aux expéditions effectuées dans un but médical ou scientifique pour les pays qui les admettent à cette condition;

3° les documents ayant le caractère de correspondance actuelle et personnelle ainsi que les correspondances de toute nature échangées entre des personnes autres que l'expéditeur et le destinataire ou les personnes habitant avec eux, à l'exception:

– d'un des documents ci-après, non fermé, réduit à ses énonciations constitutives et se rapportant exclusivement aux marchandises transportées: facture, bordereau ou avis d'expédition, bon de livraison;

– des disques phonographiques, des bandes et des fils soumis ou non à un enregistrement sonore ou visuel, des cartes mécanographiques, des bandes magnétiques ou d'autres moyens semblables et des cartes QSL lorsque l'Administration d'origine estime qu'ils ne présentent pas le caractère de correspondance actuelle et personnelle et lorsqu'ils sont échangés entre l'expéditeur et le destinataire du colis ou des personnes habitant avec eux;

– des correspondances et des documents de toute nature ayant le caractère de correspondance actuelle et personnelle, autres que les précédents, échangés entre l'expéditeur et le destinataire du colis ou des personnes habitant avec eux, si la réglementation intérieure des Administrations intéressées le permet;

4° les animaux vivants, à moins que leur transport par la poste ne soit autorisé par la réglementation postale des pays intéressés;

5° les matières explosibles, inflammables ou autres matières dangereuses;

6° les matières radioactives. Toutefois, les Administrations peuvent s'entendre pour accepter les colis contenant ces matières soit dans leurs relations réciproques, soit dans un seul sens. En ce cas, les matières radioactives sont conditionnées et emballées selon les dispositions du Règlement et sont acheminées par la voie la plus rapide, normalement par la voie aérienne, sous réserve de l'acquittement des surtaxes aériennes correspondantes. Elles ne peuvent être déposées que par des expéditeurs dûment autorisés;

7° les objets obscènes ou immoraux;

8° les objets dont l'importation ou la circulation est interdite dans le pays de destination;

b) dans les colis sans valeur déclarée, échangés entre deux pays qui admettent la déclaration de valeur: les pièces de monnaie, les billets de banque, les billets de monnaie ou les valeurs quelconques au porteur, le platine, l'or ou l'argent, manufacturés ou non, les pierreries, les bijoux et autres objets précieux. Cette disposition n'est pas applicable lorsque l'échange des colis entre deux Administrations admettant les colis avec valeur déclarée ne peut s'effectuer qu'en transit à découvert par l'intermédiaire d'une Administration qui ne les admet pas. Chaque Administration a la faculté d'interdire l'insertion de l'or en lingots dans les envois avec ou sans valeur déclarée en provenance ou à destination de son territoire ou transmis en transit à découvert à travers son territoire, ou de limiter la valeur réelle de ces envois.

Article 21

Limites de dimensions

1. Sauf à être considérés comme colis encombrants par application de l'article 4, paragraphe 2, lettre e), les colis transportés par voie de surface ou par voie aérienne ne doivent pas dépasser 1,50 mètre pour l'une quelconque des dimensions ni 3 mètres pour la somme de la longueur et du plus grand pourtour pris dans un sens autre que celui de la longueur.

2. Les Administrations qui ne sont pas en mesure d'admettre, pour tous les colis ou pour les colis-avion seulement, les dimensions prévues au paragraphe 1 peuvent adopter en lieu et place les dimensions suivantes: 1,05 mètre pour l'une quelconque des dimensions, 2 mètres pour la somme de la longueur et du plus grand pourtour pris dans un sens autre que celui de la longueur.

3. Quel que soit leur mode de transport, les colis ne doivent pas comporter de dimensions inférieures aux dimensions minimales prévues pour les lettres à l'article 20, paragraphe 1, de la Convention.

4. Les Administrations qui admettent les dimensions fixées au paragraphe 1 ont la faculté de percevoir, pour

les colis dont les dimensions dépassent les limites indiquées au paragraphe 2 mais dont le poids est inférieur à 10 kg, une taxe supplémentaire égale à celle qui est prévue à l'article 13.

Article 22

Traitement des colis acceptés à tort

1. Lorsque les colis qui contiennent les objets cités à l'article 20, lettre a), ont été acceptés à tort à l'expédition, ils doivent être traités selon la législation du pays de l'Administration qui en constate la présence; toutefois, les colis contenant les objets visés au même article, lettre a), chiffres 2°, 5° à 7°, ne sont en aucun cas ni acheminés à destination, ni livrés aux destinataires, ni renvoyés à l'expéditeur.

2. S'il s'agit de l'insertion d'une seule correspondance non autorisée au sens de l'article 20, lettre a), chiffre 3°, cette correspondance est traitée de la manière prescrite à l'article 32 de la Convention et, pour ce motif, le colis ne peut être renvoyé à l'expéditeur.

3. Lorsqu'un colis sans valeur déclarée échangé entre deux pays qui admettent la déclaration de valeur et contenant les objets cités à l'article 20, lettre b), parvient à l'Administration de destination, celle-ci est autorisée à le livrer au destinataire, aux conditions fixées par sa réglementation. Si celle-ci n'admet pas la livraison, le colis doit être renvoyé à l'expéditeur en faisant application de l'article 34.

4. Le paragraphe 3 est applicable aux colis dont le poids ou les dimensions dépassent sensiblement les limites admises; toutefois, ces colis peuvent être livrés, le cas échéant, au destinataire si celui-ci a préalablement acquitté les taxes éventuelles.

5. Lorsqu'un colis admis à tort ou une partie de son contenu ne sont ni livrés au destinataire, ni renvoyés à l'expéditeur, l'Administration d'origine doit être informée sans délai du traitement appliqué à ce colis, au moyen d'une formule conforme au modèle C 33/CP 10bis annexé au Règlement d'exécution du présent Arrangement. Cette information doit indiquer d'une manière précise l'interdiction sous le coup de laquelle tombe le colis ou les objets qui ont donné lieu à la saisie.

Article 23

Instructions de l'expéditeur au moment du dépôt

1. Au moment du dépôt d'un colis, l'expéditeur est tenu d'indiquer le traitement à appliquer en cas de non-livraison.

2. Il ne peut donner que l'une des instructions suivantes:

a) envoi d'un avis de non-livraison à lui-même;

b) envoi d'un avis de non-livraison à un tiers domicilié dans le pays de destination;

c) renvoi immédiat à l'expéditeur, par voie de surface ou par voie aérienne;

d) renvoi à l'expéditeur, par voie de surface ou par voie aérienne, à l'expiration d'un certain délai qui ne peut dépasser le délai de garde réglementaire dans le pays de destination;

e) livraison à un autre destinataire, au besoin après réexpédition, par voie de surface ou par voie aérienne (et sous réserve des particularités prévues à l'article 29, paragraphe 1, lettre c), chiffre 2°);

f) réexpédition, par voie de surface ou par voie aérienne, du colis aux fins de remise au destinataire primitif;

g) abandon du colis par l'expéditeur.

3. Les colis peuvent être renvoyés sans avis si l'expéditeur n'a pas donné d'instructions ou si celles-ci sont contradictoires.

4. Les Administrations ont la faculté de ne pas admettre les instructions visées au paragraphe 2, lettres a) et b), lorsque leur législation ou leur réglementation ne le permet pas.

Section II

Conditions particulières d'admission

Article 24

Colis avec valeur déclarée

1. Les règles suivantes régissent la déclaration de valeur des colis avec valeur déclarée:

a) en ce qui concerne les Administrations postales:

1° faculté pour chaque Administration de limiter la déclaration de valeur, en ce qui la concerne, à un montant qui ne peut être inférieur à 3266,91 DTS ou au montant adopté dans son service intérieur s'il est inférieur à 3266,91 DTS;

2° obligation, dans les relations entre pays dont les Administrations ont adopté des limites différentes, d'observer, de part et d'autre, la limite la plus basse;

b) en ce qui concerne les expéditeurs:

1° interdiction de déclarer une valeur dépassant la valeur réelle du contenu du colis;

2° faculté de ne déclarer qu'une partie de la valeur réelle du contenu du colis.

2. Toute déclaration frauduleuse de valeur supérieure à la valeur réelle du colis est passible des poursuites judiciaires prévues par la législation du pays d'origine.

3. Un récépissé doit être délivré gratuitement, au moment du dépôt, à tout expéditeur d'un colis avec valeur déclarée.

Article 25

Colis francs de taxes et de droits

1. Un colis franc de taxes et de droits ne peut être accepté que si l'expéditeur s'engage à payer toute somme que le bureau de destination serait en droit de réclamer au destinataire ainsi que la taxe de commission prévue à l'article 11.

2. Le bureau d'origine peut exiger le versement d'arrhes suffisantes.

CHAPITRE II

CONDITIONS DE LIVRAISON ET DE RÉEXPÉDITION

Section I

Livraison

Article 26

Règles générales de livraison. Délais de garde

1. D'une façon générale, les colis sont livrés aux destinataires dans le plus bref délai et conformément aux dispositions en vigueur dans le pays de destination. Lorsque

les colis ne sont pas livrés à domicile, les destinataires doivent, sauf impossibilité, être avisés sans retard de leur arrivée.

2. Tout colis dont l'arrivée a été notifiée au destinataire est gardé à sa disposition quinze jours ou, au plus, un mois à compter du lendemain de l'expédition de l'avis; ce délai peut être exceptionnellement porté à deux mois si la réglementation de l'Administration de destination le permet. Le délai de garde prévu dans ce paragraphe est renouvelé si l'expéditeur a demandé, selon l'article 29, paragraphe 1, lettres a), c), chiffre 2°, et d), que le destinataire soit avisé une nouvelle fois.

3. Lorsque l'arrivée du colis n'a pu être notifiée au destinataire, le délai de garde est celui que prescrit la réglementation du pays de destination; ce délai, applicable aussi aux colis adressés poste restante, commence à courir le lendemain du jour à partir duquel le colis est tenu à la disposition du destinataire et ne peut, en règle générale, dépasser deux mois; le renvoi du colis à l'expéditeur doit avoir lieu dans un délai plus court si celui-ci la demandé dans une langue connue dans le pays de destination.

4. Les délais de garde prévus aux paragraphes 2 et 3 sont applicables, en cas de réexpédition, aux colis à distribuer par le nouveau bureau de destination.

Article 27

Livraison des colis exprès

1. La livraison, par porteur spécial, d'un colis exprès ou de l'avis d'arrivée n'est essayée qu'une fois.

2. Si l'essai est infructueux, le colis cesse d'être considéré comme exprès.

Article 28

Avis de réception

L'expéditeur d'un colis peut demander un avis de réception dans les conditions fixées à l'article 55 de la Convention. Toutefois, les Administrations peuvent limiter ce service aux colis avec valeur déclarée si cette limitation est prévue dans leur régime intérieur.

Article 29

Non-livraison au destinataire

1. Après réception de l'avis de non-livraison visé à l'article 23, paragraphe 2, lettres a) et b), il incombe à l'expéditeur ou au tiers y mentionné de donner ses instructions qui peuvent uniquement être celles qu'autorise ledit article, paragraphe 2, lettres c) à g), et, en outre, l'une des suivantes:

a) aviser une nouvelle fois le destinataire;

b) rectifier ou compléter l'adresse;

c) s'il s'agit d'un colis contre remboursement:

1° le remettre à une personne autre que le destinataire contre remboursement de la somme indiquée;

2° le remettre au destinataire primitif ou à un autre destinataire, sans remboursement ou contre remboursement d'une somme inférieure à la somme primitive;

d) remettre le colis franc de taxes et de droits soit au destinataire primitif, soit à un autre destinataire.

2. L'envoi des instructions visées au paragraphe 1 peut donner lieu à la perception, soit sur l'expéditeur, soit sur le tiers, de la taxe visée à l'article 14, lettre f); quand l'avis concerne plusieurs colis déposés simultanément au même bureau par le même expéditeur à l'adresse du même destinataire, cette taxe n'est perçue qu'une fois. En cas de transmission par la voie télégraphique ou par tout autre moyen de télécommunication approprié, la taxe correspondante s'y ajoute.

3. Tant qu'elle n'a pas reçu d'instructions de l'expéditeur ou du tiers, l'Administration de destination est autorisée à livrer le colis au destinataire primitivement désigné, soit, le cas échéant, à un autre destinataire ultérieurement désigné, soit à réexpédier le colis à une nouvelle adresse. Après réception des nouvelles instructions, celles-ci seules sont valables et exécutoires.

Article 30

Renvoi à l'expéditeur des colis non livrés

1. Tout colis qui n'a pu être livré est renvoyé au pays du domicile de l'expéditeur:

a) immédiatement si:

1° l'expéditeur l'a demandé par application de l'article 23, paragraphe 2, lettre c);

2° l'expéditeur (ou le tiers visé à l'article 23, paragraphe 2, lettre b)) a formulé une demande non autorisée;

3° l'expéditeur ou le tiers refuse d'acquitter la taxe autorisée par l'article 29, paragraphe 2;

4° les instructions de l'expéditeur ou du tiers n'ont pas atteint le résultat voulu, que ces instructions aient été données au moment du dépôt ou après réception de l'avis de non-livraison;

b) immédiatement après l'expiration:

1° du délai éventuellement fixé par l'expéditeur par application de l'article 23, paragraphe 2, lettre d);

2° des délais de garde prévus à l'article 26, si l'expéditeur ne s'est pas conformé à l'article 23. Toutefois, dans ce cas, des instructions peuvent lui être demandées;

3° d'un délai de deux mois à compter de l'expédition de l'avis de non-livraison, si le bureau qui a établi cet avis n'a pas reçu d'instructions suffisantes de l'expéditeur ou du tiers, ou si ces instructions ne sont pas parvenues à ce bureau.

2. Un colis est renvoyé par la voie utilisée normalement pour l'expédition des dépêches. Il ne peut être renvoyé par avion que si l'expéditeur a garanti le paiement des surtaxes aériennes.

3. Tout colis renvoyé à l'expéditeur par application du présent article est soumis:

a) aux quotes-parts que comporte la nouvelle transmission;

b) aux taxes et droits non annulés dont l'Administration de destination se trouve à découvert au moment du renvoi à l'expéditeur, sous réserve des articles 10, paragraphe 2, dernière phrase, et 15, paragraphe 1, tableau, colonne 3, lettres e), i) et j).

4. Ces quotes-parts, taxes et droits sont perçus sur l'expéditeur.

5. Les colis renvoyés à l'expéditeur et qui ne peuvent lui être livrés sont traités par l'Administration concernée selon sa propre législation.

Article 31

Abandon par l'expéditeur d'un colis non livré

Si l'expéditeur a fait abandon d'un colis qui n'a pu être livré au destinataire, ce colis est traité par l'Administration de destination selon sa propre législation.

Section II
Réexpédition

Article 32

Réexpédition par suite de changement de résidence du destinataire ou par suite de modification ou de correction d'adresse

1. La réexpédition par suite de changement de résidence du destinataire ou par suite de modification ou de correction d'adresse effectuée en application de l'article 38 peut avoir lieu soit à l'intérieur du pays de destination, soit hors de ce pays.

2. La réexpédition à l'intérieur du pays de destination peut être faite soit à la demande de l'expéditeur, soit à la demande du destinataire ou d'office si la réglementation de ce pays le permet.

3. La réexpédition hors du pays de destination ne peut être faite qu'à la demande de l'expéditeur ou du destinataire; dans ce cas, le colis doit répondre aux conditions requises pour la nouvelle transmission.

4. La réexpédition dans les conditions ci-dessus énoncées peut aussi avoir lieu par la voie aérienne si elle est demandée par l'expéditeur ou par le destinataire, à condition que le paiement des surtaxes aériennes afférentes à la nouvelle transmission soit garanti.

5. L'expéditeur peut interdire toute réexpédition.

6. Pour la première réexpédition ou pour toute réexpédition éventuelle ultérieure de chaque colis, peuvent être perçus:

a) les taxes autorisées pour cette réexpédition par la réglementation de l'Administration intéressée, dans le cas de réexpédition à l'intérieur du pays de destination;

b) les quotes-parts et surtaxes aériennes que comporte la nouvelle transmission, dans le cas de réexpédition hors du pays de destination;

c) les taxes et droits dont les Administrations de destination antérieures n'acceptent pas l'annulation, sous réserve des articles 10, paragraphe 2, dernière phrase, et 15, paragraphe 1, tableau, colonne 3, lettres e), i) et j).

7. Les quotes-parts, taxes et droits mentionnés au paragraphe 6 sont perçus sur le destinataire.

Article 33

Colis parvenus en fausse direction et à réexpédier

1. Tout colis parvenu en fausse direction par suite d'une erreur imputable à l'expéditeur ou à l'Administration expéditrice est réexpédié sur sa véritable destination par la voie la plus directe utilisée par l'Administration à laquelle le colis est parvenu.

2. Tout colis-avion parvenu en fausse direction doit obligatoirement être réexpédié par la voie aérienne.

3. Tout colis réexpédié par application du présent article est assujetti aux quotes-parts que comporte la transmission sur sa véritable destination et aux taxes et droits mentionnés à l'article 32, paragraphe 6, lettre c).

4. Ces quotes-parts, taxes et droits sont repris sur l'Administration dont dépend le bureau d'échange qui a transmis le colis en fausse direction. Cette Administration les perçoit, le cas échéant, sur l'expéditeur.

Article 34

Renvoi à l'expéditeur des colis acceptés à tort

1. Tout colis accepté à tort et renvoyé à l'expéditeur est soumis aux quotes-parts, taxes et droits prévus à l'article 30, paragraphe 3.

2.Ces quotes-parts, taxes et droits sont à la charge:

a) de l'expéditeur, si le colis a été admis à tort par suite dune erreur de ce dernier ou s'il tombe sous le coup d'une des interdictions de l'article 20;

b) de l'Administration responsable de l'erreur, si le colis a été admis à tort par suite d'une erreur imputable au service postal. Dans ce cas, l'expéditeur a droit à la restitution des taxes acquittées.

3. Si les quotes-parts qui ont été attribuées à l'Administration qui renvoie le colis sont insuffisantes pour couvrir les quotes-parts, taxes et droits visés au paragraphe 1, les frais restant dus sont repris sur l'Administration du pays du domicile de l'expéditeur.

4. S'il y a excédent, l'Administration qui renvoie le colis restitue à l'Administration du pays du domicile de l'expéditeur le solde des quotes-parts pour remboursement à celui-ci.

Article 35

Renvoi à l'expéditeur par suite de suspension de service

Le renvoi d'un colis à l'expéditeur par suite d'une suspension de service est gratuit; les quotes-parts perçues pour le trajet de l'aller et non attribuées sont créditées à l'Administration du pays du domicile de l'expéditeur pour remboursement à celui-ci.

CHAPITRE III

DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

Article 36

Inobservation par une Administration des instructions données

1. Lorsque l'Administration de destination ou une Administration intermédiaire n'a pas observé les instructions données soit au moment du dépôt, soit postérieurement, elle est tenue de prendre à sa charge les parts de transport (aller et retour) et les autres taxes ou droits éventuels dont l'annulation n'a pas eu lieu; toutefois, les frais payés à l'aller restent à la charge de l'expéditeur si celui-ci, lors du dépôt ou postérieurement, a déclaré que, en cas de non-livraison, il faisait abandon du colis.

2. L'Administration du pays du domicile de l'expéditeur est autorisée à mettre en compte d'office les frais mentionnés au paragraphe 1 à l'Administration qui n'a pas observé les instructions données et qui, régulièrement saisie du cas, a laissé s'écouler trois mois à compter du jour auquel elle a été informée sans donner de solution définitive à l'affaire ou sans avoir porté à la connaissance de l'Administration du pays du domicile de l'expéditeur que l'inobservation paraissait due à un cas de force majeure ou que le colis avait été retenu, saisi ou confisqué en vertu de la réglementation intérieure du pays de destination.

Article 37

Colis contenant des objets dont la détérioration ou la corruption prochaines sont à craindre

Les objets contenus dans un colis et dont la détérioration ou la corruption prochaines sont à craindre peuvent seuls

être vendus immédiatement, même en route, à l'aller ou au retour, sans avis préalable et sans formalité judiciaire, au profit de qui de droit; si, pour une cause quelconque, la vente est impossible, les objets détériorés ou corrompus sont détruits.

Article 38

Retrait. Modification ou correction d'adresse

1. L'expéditeur d'un colis peut, dans les conditions fixées à l'article 38 de la Convention, en demander le retour ou en faire modifier l'adresse, sous réserve de garantir le paiement des sommes exigibles pour toutes nouvelles transmissions, en vertu des articles 30, paragraphe 3, et 32, paragraphe 6.

2. Toutefois, les Administrations ont la faculté de ne pas admettre les demandes visées au paragraphe 1 lorsqu'elles ne les acceptent pas dans leur régime intérieur.

Article 39

Réclamations

1. Chaque Administration est tenue d'accepter les réclamations concernant tout colis déposé dans les services des autres Administrations.

2. Les réclamations des usagers ne sont admises que dans le délai d'un an à compter du lendemain du jour de dépôt du colis.

3. Sauf si l'expéditeur a entièrement acquitté la taxe d'avis de réception prévue à l'article 14, lettre k), chaque réclamation donne lieu à la perception d'une «taxe de réclamation» au taux fixé à l'article 15, lettre m).

4. Les colis ordinaires et les colis avec valeur déclarée doivent faire l'objet de réclamations distinctes. Si la réclamation concerne plusieurs colis de la même catégorie déposés simultanément au même bureau par le même expéditeur à l'adresse du même destinataire et expédiés par la même voie, la taxe n'est perçue qu'une fois.

5. La taxe pour réclamation est restituée si la réclamation est motivée par une faute de service.

TITRE III

RESPONSABILITÉ

Article 40

Principe et étendue de la responsabilité des Administrations postales

1. Les Administrations postales répondent de la perte, de la spoliation ou de l'avarie des colis, sauf dans les cas prévus à l'article 41. Leur responsabilité est engagée tant pour les colis transportés à découvert que pour ceux qui sont acheminés en dépêches closes.

2. Les Administrations peuvent s'engager à couvrir aussi les risques pouvant découler d'un cas de force majeure. Elles sont alors responsables, envers les expéditeurs des colis déposés dans leur pays, des pertes, spoliations ou avaries dues à un cas de force majeure qui surviennent durant le parcours tout entier des colis, y compris éventuellement le parcours de réexpédition ou de renvoi à l'expéditeur.

3. L'expéditeur a droit à une indemnité correspondant, en principe, au montant réel de la perte, de la spoliation ou de l'avarie; les dommages indirects ou les bénéfices non réalisés ne sont pas pris en considération. Cependant, cette indemnité ne peut en aucun cas dépasser:

a) pour les colis avec valeur déclarée, le montant en DTS de la valeur déclarée; en cas de réexpédition ou de renvoi à l'expéditeur par voie de surface d'un colis-avion avec valeur déclarée, la responsabilité est limitée, pour le second parcours, à celle qui est appliquée aux colis acheminés par cette voie. Toutefois, les Administrations d'origine peuvent prendre à leur charge le dommage non couvert lors du second parcours;

b) pour les autres colis, les montants ci-après:

44,10 DTS par colis jusqu'à 5 kilogrammes;

65,34 DTS par colis au-dessus de 5 jusqu'à 10 kilogrammes;

88,21 DTS par colis au-dessus de 10 jusqu'à 15 kilogrammes;

111,07 DTS par colis au-dessus de 15 jusqu'à 20 kilogrammes;

au-dessus de 20 kilogrammes, 22,87 DTS par colis et par coupure ou fraction de 5 kilogrammes.

4. Par dérogation au paragraphe 3, lettre b), les Administrations peuvent convenir d'appliquer dans leurs relations réciproques le montant maximal de 111,07 DTS par colis sans égard à son poids.

5. L'indemnité est calculée d'après le prix courant, converti en DTS, des marchandises de même nature, au lieu et à l'époque où le colis a été accepté au transport; à défaut de prix courant, l'indemnité est calculée d'après la valeur ordinaire de la marchandise évaluée sur les mêmes bases.

6. Lorsqu'une indemnité est due pour la perte, la spoliation totale ou l'avarie totale d'un colis, l'expéditeur ou, par application du paragraphe 8, le destinataire a droit, en outre, à la restitution des taxes acquittées, à l'exception de la taxe d'assurance; il en est de même des envois refusés par les destinataires à cause de leur mauvais état, si celui-ci est imputable au service postal et engage sa responsabilité.

7. Lorsque la perte, la spoliation totale ou l'avarie totale résulte dun cas de force majeure ne donnant pas lieu à indemnisation, l'expéditeur a droit à la restitution des taxes acquittées, à l'exception de la taxe d'assurance.

8. Par dérogation au paragraphe 3, le destinataire a droit à l'indemnité après avoir pris livraison d'un colis spolié ou avarié dans les cas prévus à l'article 41, paragraphe 1, lettres a) et b).

9. L'expéditeur a la faculté de se désister de ses droits prévus au paragraphe 3 en faveur du destinataire. Inversement, le destinataire a la faculté de se désister de ses droits prévus au paragraphe 8 en faveur de l'expéditeur. L'expéditeur ou le destinataire peut autoriser une tierce personne à recevoir l'indemnité si la législation intérieure le permet.

10. L'Administration d'origine a la faculté de verser aux expéditeurs dans son pays, pour les colis sans valeur déclarée, les indemnités prévues par sa législation intérieure pour les envois du même genre, à condition que ces indemnités ne soient pas inférieures à celles qui sont fixées au paragraphe 3, lettre b). Il en est de même pour l'Administration de destination lorsque l'indemnité est payée au destinataire en vertu du paragraphe 8. Les montants fixés au paragraphe 3, lettre b), restent cependant applicables:

1° en cas de recours contre l'Administration responsable;

2° si l'expéditeur se désiste de ses droits en faveur du destinataire ou inversement.

Article 41

Non-responsabilité des Administrations postales

1. Les Administrations postales cessent d'être responsables des colis dont elles ont effectué la livraison soit dans les conditions prescrites par leur réglementation intérieure pour les envois de même nature, soit dans les conditions prévues à l'article 12, paragraphe 3, de la Convention; la responsabilité est toutefois maintenue:

a) lorsqu'une spoliation ou une avarie est constatée soit avant la livraison, soit lors de la livraison d'un colis ou lorsque, la réglementation intérieure le permettant, le destinataire, le cas échéant l'expéditeur en cas de renvoi à celui-ci, formule des réserves en prenant livraison d'un colis spolié ou avarié;

b) lorsque le destinataire, ou l'expéditeur en cas de renvoi à celui-ci, nonobstant décharge donnée régulièrement, déclare sans délai à l'Administration qui lui a livré le colis avoir constaté un dommage et administre la preuve que la spoliation ou l'avarie ne s'est pas produite après la livraison.

2. Les Administrations postales ne sont pas responsables:

1° de la perte, de la spoliation ou de l'avarie des colis:

a) en cas de force majeure. L'Administration dans le service de laquelle la perte, la spoliation ou l'avarie a eu lieu doit décider, suivant la législation de son pays, si cette perte, cette spoliation ou cette avarie est due à des circonstances constituant un cas de force majeure; celles-ci sont portées à la connaissance de l'Administration du pays d'origine si cette dernière le demande. Toutefois, la responsabilité subsiste à l'égard de l'Administration du pays expéditeur qui a accepté de couvrir les risques de force majeure (article 40, paragraphe 2);

b) lorsque, la preuve de leur responsabilité n'ayant pas été administrée autrement, elles ne peuvent rendre compte des colis par suite de la destruction des documents de service résultant d'un cas de force majeure;

c) lorsque le dommage a été causé par la faute ou la négligence de l'expéditeur ou provient de la nature du contenu du colis;

d) lorsqu'il s'agit de colis qui ont fait l'objet d'une déclaration frauduleuse de valeur supérieure à la valeur réelle du contenu;

e) lorsque l'expéditeur n'a formulé aucune réclamation dans le délai prévu à l'article 39, paragraphe 2;

f) lorsqu'il s'agit de colis de prisonniers de guerre et d'internés civils;

2° des colis saisis en vertu de la législation du pays de destination;

3° des colis confisqués ou détruits par l'autorité compétente, lorsqu'il s'agit de colis dont le contenu tombe sous le coup des interdictions prévues à l'article 20, lettre a), chiffres 2°, 4° à 8°, et lettre b);

4° en matière de transport maritime ou aérien, lorsqu'elles ont fait connaître qu'elles n'étaient pas en mesure d'accepter la responsabilité des colis avec valeur déclarée à bord des navires ou des avions qu'elles utilisent; elles assument néanmoins, pour le transit de colis avec valeur déclarée en dépêches closes, la responsabilité qui est prévue pour les colis de même poids sans valeur déclarée.

3. Les Administrations postales n'assument aucune responsabilité du chef des déclarations en douane, sous quelque forme que celles-ci soient faites, et des décisions prises par les services de la douane lors de la vérification des colis soumis au contrôle douanier.

Article 42

Responsabilité de l'expéditeur

1. L'expéditeur d'un colis est responsable dans les mêmes limites que les Administrations elles-mêmes de tous les dommages causés aux autres envois postaux par suite de l'expédition d'objets non admis au transport ou de la non-observation des conditions d'admission, pourvu quil n'y ait eu ni faute, ni négligence des Administrations ou des transporteurs.

2. L'acceptation par le bureau de dépôt d'un tel colis ne dégage pas l'expéditeur de sa responsabilité.

3. L'Administration qui constate un dommage dû à la faute de l'expéditeur en informe l'Administration d'origine, à laquelle il appartient d'intenter, le cas échéant, l'action contre l'expéditeur.

Article 43

Détermination de la responsabilité entre les Administrations postales

1. Jusqu'à preuve du contraire, la responsabilité incombe à l'Administration postale qui, ayant reçu le colis sans faire d'observation et étant mise en possession de tous les moyens réglementaires d'investigation, ne peut établir ni la livraison au destinataire, ni, s'il y a lieu, la transmission régulière à une autre Administration.

2. Une Administration intermédiaire ou de destination est, jusqu'à preuve du contraire et sous réserve du paragraphe 4, dégagée de toute responsabilité:

a) lorsqu'elle a observé les dispositions relatives à la vérification des dépêches et des colis et à la constatation des irrégularités;

b) lorsqu'elle peut établir qu'elle na été saisie de la réclamation qu'après la destruction des documents de service relatifs au colis recherché, le délai de conservation réglementaire étant expiré; cette réserve ne porte pas atteinte aux droits du réclamant.

3. Lorsque la perte, la spoliation ou l'avarie s'est produite dans le service d'une entreprise de transport aérien, l'Administration du pays qui perçoit les frais de transport selon l'article 88, paragraphe 1, de la Convention est tenue, sous réserve de l'article premier, paragraphe 6, de la Convention et du paragraphe 7 du présent article, de rembourser à l'Administration d'origine l'indemnité ainsi que les taxes et droits payés à l'expéditeur. Il lui appartient de recouvrer ces montants auprès de l'entreprise de transport aérien responsable. Si, en vertu de l'article 88, paragraphe 2, de la Convention, l'Administration d'origine règle les frais de transport directement à la compagnie aérienne, elle doit demander elle-même le remboursement de ces montants à cette compagnie.

4. Si la perte, la spoliation ou l'avarie s'est produite en cours de transport, sans quil soit possible d'établir sur le territoire ou dans le service de quel pays le fait s'est accompli, les Administrations en cause supportent le dommage par parts égales; toutefois, lorsqu'il s'agit d'un colis ordinaire et que le montant de l'indemnité ne dépasse pas le montant fixé à l'article 40, paragraphe 3, lettre b), pour un colis jusqu'à 5 kg, cette somme est supportée, à parts égales, par les Administrations d'origine et de destination, à l'exclusion des Administrations intermédiaires. Si la spoliation ou l'avarie a été constatée dans le pays de destination ou, en cas de renvoi à l'expéditeur, dans le pays de son domicile, il incombe à l'Administration de ce pays de prouver:

a) que ni l'emballage, ni la fermeture du colis ne portaient des traces apparentes de spoliation ou d'avarie;

b) que, dans le cas de colis avec valeur déclarée, le poids constaté lors du dépôt n'a pas varié;

c) que, pour les colis transmis en récipients clos, ceux-ci étaient intacts, de même que leur fermeture.

Lorsque pareille preuve a été faite par l'Administration de destination ou, le cas échéant, par l'Administration du pays du domicile de l'expéditeur, aucune des autres Administrations en cause ne peut décliner sa part de responsabilité en invoquant le fait qu'elle a livré le colis sans que l'Administration suivante ait formulé d'objections.

5. Dans le cas d'envois transmis en nombre, en application de l'article 54, paragraphes 2 et 3, aucune des Administrations en cause ne peut, dans le dessein de décliner sa part de responsabilité, arguer du fait que le nombre des colis trouvés dans la dépêche diffère de celui qui est annoncé sur la feuille de route.

6. Toujours dans le cas de transmission globale, les Administrations intéressées peuvent s'entendre pour que la responsabilité soit partagée en cas de perte, de spoliation ou d'avarie de certaines catégories de colis déterminées d'un commun accord.

7. En ce qui concerne les colis avec valeur déclarée, la responsabilité d'une Administration à l'égard des autres Administrations n'est en aucun cas engagée au-delà du maximum de déclaration de valeur qu'elle a adopté.

8. Lorsqu'un colis a été perdu, spolié ou avarié dans des circonstances de force majeure, l'Administration dans le ressort territorial ou dans les services de laquelle la perte, la spoliation ou l'avarie a eu lieu n'en est responsable envers l'Administration d'origine que si les deux Administrations se chargent des risques résultant du cas de force majeure.

9. Si la perte, la spoliation ou l'avarie d'un colis avec valeur déclarée s'est produite sur le territoire ou dans le service d'une Administration intermédiaire qui n'admet pas les colis avec valeur déclarée ou qui a adopté un maximum de déclaration de valeur inférieur au montant de la perte, l'Administration d'origine supporte le dommage non couvert par l'Administration intermédiaire en vertu du paragraphe 7 du présent article et de l'article premier, paragraphe 6, de la Convention.

10. La règle prévue au paragraphe 9 est également appliquée en cas de transport maritime ou aérien si la perte, la spoliation ou l'avarie s'est produite dans le service d'une Administration relevant d'un pays contractant qui n'accepte pas la responsabilité prévue pour les colis avec valeur déclarée (article 41, paragraphe 2, chiffre 4°).

11. Les droits de douane et autres dont l'annulation n'a pu être obtenue tombent à la charge des Administrations responsables de la perte, de la spoliation ou de l'avarie.

12. L'Administration qui a effectué le paiement de l'indemnité est subrogée, jusqu'à concurrence du montant de cette indemnité, dans les droits de la personne qui la reçue, pour tout recours éventuel soit contre le destinataire, soit contre l'expéditeur ou contre des tiers.

Article 44

Paiement de l'indemnité

1. Sous réserve du droit de recours contre l'Administration responsable, l'obligation de payer l'indemnité et de restituer les taxes et droits incombe soit à l'Administration d'origine, soit à l'Administration de destination dans le cas visé à l'article 40, paragraphe 8.

2. Ce paiement doit avoir lieu le plus tôt possible et, au plus tard, dans le délai de quatre mois à compter du lendemain du jour de la réclamation.

3. Lorsque l'Administration à qui incombe le paiement n'accepte pas de se charger des risques résultant du cas de force majeure et lorsque, à l'expiration du délai prévu au paragraphe 2, la question de savoir si la perte, la spoliation ou l'avarie est due à un cas de l'espèce n'est pas encore tranchée, elle peut, exceptionnellement, différer le règlement de l'indemnité pour une nouvelle période de trois mois.

4. L'Administration d'origine ou de destination, selon le cas, est autorisée à désintéresser l'ayant droit pour le compte de l'Administration qui, ayant participé au transport et ayant été régulièrement saisie, a laissé s'écouler trois mois:

a) sans donner de solution définitive à l'affaire ou

b) sans avoir porté à la connaissance de l'Administration d'origine ou de destination, selon le cas, que la perte, la spoliation ou l'avarie paraissait due à un cas de force majeure ou que le colis avait été retenu, confisqué ou détruit par l'autorité compétente en raison de son contenu ou saisi en vertu de la législation du pays de destination.

5. S'agissant du paragraphe 4, lettre a), le renvoi de la formule C 9 qui n'est pas complétée selon les conditions prévues à l'article 151, paragraphes 9 et 12, du Règlement d'exécution de la Convention ne peut être considéré comme une solution définitive.

6. Les Administrations postales qui indiquent dans le Protocole final de l'Arrangement concernant les colis postaux qu'elles ne sont pas tenues d'observer l'article 44, paragraphe 4, de l'Arrangement, pour ce qui est de donner une solution définitive à une réclamation dans le délai de trois mois, doivent communiquer un délai dans lequel elles donnent une solution définitive à l'affaire.

Article 45

Remboursement de l'indemnité à l'Administration ayant effectué le paiement

1. L'Administration responsable ou pour le compte de laquelle le paiement est effectué en conformité de l'article 43 est tenue de rembourser à l'Administration ayant effectué le paiement en vertu de l'article 44, et qui est dénommée «Administration payeuse», le montant de l'indemnité payée à l'ayant droit dans les limites de l'article 40, paragraphes 3 et 6; ce versement doit avoir lieu dans un délai de quatre mois à compter de l'envoi de la notification du paiement.

2. Si l'indemnité doit être supportée par plusieurs Administrations en conformité de l'article 43, la totalité de l'indemnité due doit être versée à l'Administration payeuse, dans le délai mentionné au paragraphe 1, par la première Administration qui, ayant dûment reçu le colis réclamé, ne peut en établir la transmission régulière au service correspondant. Il appartient à cette Administration de récupérer sur les autres Administrations responsables la part éventuelle de chacune d'elles dans le dédommagement de l'ayant droit.

3. Le remboursement à l'Administration créditrice est effectué d'après les règles de paiement prévues à l'article 13 de la Convention.

4. Les Administrations d'origine et de destination peuvent s'entendre pour laisser en totalité la charge du dommage

causé à des colis ordinaires à celle qui doit effectuer le paiement à l'ayant droit.

5. Lorsque la responsabilité a été reconnue, de même que dans le cas prévu à l'article 44, paragraphe 4, le montant de l'indemnité peut également être repris doffice sur l'Administration responsable par voie de décompte soit directement, soit par l'intermédiaire de la première Administration de transit qui se crédite à son tour sur l'Administration suivante, l'opération étant répétée jusquà ce que la somme payée ait été portée au débit de l'Administration responsable; le cas échéant, il y a lieu d'observer les dispositions réglementaires relatives à l'établissement des comptes.

6. Immédiatement après avoir payé l'indemnité, l'Administration payeuse doit communiquer à l'Administration responsable la date et le montant du paiement effectué. Elle ne peut réclamer le remboursement de cette indemnité que dans le délai d'un an à compter soit du jour de l'envoi de la notification du paiement, soit, s'il y a lieu, du jour de l'expiration du délai prévu à l'article 44, paragraphe 4.

7. L'Administration dont la responsabilité est dûment établie et qui a tout d'abord décliné le paiement de l'indemnité doit prendre à sa charge tous les frais accessoires résultant du retard non justifié apporté au paiement.

Article 46

Récupération éventuelle de l'indemnité sur l'expéditeur ou sur le destinataire

1. Si, après le paiement de l'indemnité, un colis ou une partie de colis, antérieurement considéré comme perdu, est retrouvé, l'expéditeur ou le destinataire, selon le cas, est informé qu'il peut en prendre livraison pendant une période de trois mois, contre remboursement du montant de l'indemnité reçue. Si, dans ce délai, l'expéditeur ou, le cas échéant, le destinataire ne réclame pas le colis, la même démarche est effectuée auprès de l'autre intéressé.

2. Si l'expéditeur ou le destinataire prend livraison du colis ou de la partie retrouvée de ce colis moyennant remboursement du montant de l'indemnité, ce montant est restitué à l'Administration ou, s'il y a lieu, aux Administrations qui ont supporté le dommage, dans un délai d'un an à compter de la date du remboursement.

3. Si l'expéditeur et le destinataire renoncent à prendre livraison du colis, celui-ci devient la propriété de l'Administration ou, s'il y a lieu, des Administrations qui ont supporté le dommage.

4. Lorsque la preuve de la livraison est apportée après le délai de trois mois prévu à l'article 44, paragraphe 4, l'indemnité versée reste à la charge de l'Administration intermédiaire ou de destination si la somme payée ne peut, pour une raison quelconque, être récupérée sur l'expéditeur.

5. En cas de découverte ultérieure d'un colis avec valeur déclarée dont le contenu est reconnu comme étant de valeur inférieure au montant de l'indemnité payée, l'expéditeur ou, en cas d'application de l'article 40, paragraphe 8, le destinataire doit rembourser le montant de cette indemnité contre remise du colis avec valeur déclarée, sans préjudice des conséquences découlant de la déclaration frauduleuse de valeur visée à l'article 24, paragraphe 2.

TITRE IV

QUOTES-PARTS REVENANT AUX ADMINISTRATIONS. ATTRIBUTION DES QUOTES-PARTS

CHAPITRE I

QUOTES-PARTS

Article 47

Quote-part territoriale de départ et d'arrivée

1. Les colis échangés entre deux Administrations sont soumis aux quotes-parts territoriales de départ et d'arrivée pour chaque pays et pour chaque colis selon les taux indicatifs ci-après:

Coupures de poids	Quote-part territoriale de départ et d'arrivée
1	Taux indicatif 2
	DTS
Jusqu'à 1 kg	2,61
Au-dessus de 1 jusqu'à 3 kg	3,27
Au-dessus de 3 jusqu'à 5 kg	3,92
Au-dessus de 5 jusqu'à 10 kg	4,90
Au-dessus de 10 jusqu'à 15 kg	5,88
Au-dessus de 15 jusqu'à 20 kg	6,53
Au-dessus de 20 kg, pour chaque coupure ou fraction de 5 kg	0,65

En cas d'attribution des quotes-parts conformément à l'article 54, paragraphe 3, les taux indicatifs suivants sont recommandés:

– quote-part territoriale d'arrivée et de départ par colis: 4 DTS;

– quote-part territoriale d'arrivée et de départ par kilogramme de poids brut des dépêches: 0,40 DTS.

Tenant compte des taux indicatifs ci-dessus, les Administrations fixent leurs quotes-parts territoriales de départ et d'arrivée afin que celles-ci soient en relation avec les frais de leur service. Toutefois, leurs quotes-parts territoriales d'arrivée ne peuvent pas dépasser de plus de 30 pour cent leurs quotes-parts de départ.

2. Les quotes-parts territoriales de départ et d'arrivée sont publiées par le Bureau international dans le Recueil des colis postaux.

3. Les quotes-parts visées au paragraphe 1 sont à la charge de l'Administration du pays d'origine, à moins que le présent Arrangement ne prévoie des dérogations à ce principe.

4. Les quotes-parts territoriales de départ et d'arrivée doivent être uniformes pour l'ensemble du territoire de chaque pays.

5. Les modifications des quotes-parts territoriales d'arrivée selon le paragraphe 1 ne peuvent entrer en vigueur que le 1er janvier. Pour être applicables, ces modifications doivent être notifiées quatre mois au moins avant cette date au Bureau international qui les communique aux Administrations intéressées au moins trois mois avant la

date de leur entrée en vigueur. Lorsque ces délais n'ont pas été observés, ces modifications n'entrent en vigueur que le 1er janvier de l'année suivante.

Article 48
Quote-part territoriale de transit

1. Les colis échangés entre deux Administrations ou entre deux bureaux du même pays au moyen des services terrestres d'une ou de plusieurs autres Administrations sont soumis, au profit des pays dont les services participent à l'acheminement territorial, aux quotes-parts territoriales de transit ci-après:

Echelons de distance	Quote-part territoriale de transit						
	jusqu'à 1 kg	au-dessus de 1 jusqu'à 3 kg	au-dessus de 3 jusqu'à 5 kg	au-dessus de 5 jusqu'à 10 kg	au-dessus de 10 jusqu'à 15 kg	au-dessus de 15 jusqu'à 20 kg	au-dessus de 20 kg, pour chaque coupure ou fraction de 5 kg
1	2 DTS	3 DTS	4 DTS	5 DTS	6 DTS	7 DTS	8 DTS
Jusqu'à 600 km	0,20	0,52	0,95	1,67	2,71	3,76	0,98
Au-delà de 600 jusqu'à 1000 km	0,29	0,75	1,34	2,38	3,89	5,39	1,37
Au-delà de 1000 jusqu'à 2000 km	0,39	1,01	1,80	3,20	5,19	7,22	1,83
Au-delà de 2000 km par 1000 km en sus	0,10	0,23	0,46	0,78	1,27	1,76	0,26

En cas d'attribution des quotes-parts conformément à l'article 54, paragraphe 3, les taux indicatifs suivants sont recommandés:

Echelons de distance	Quote-part territoriale de transit par colis	par kg de poids brut des dépêches
	DTS	DTS
Jusqu'à 600 km	1,47	0,20
Au-delà de 600 jusqu'à 1000 km	2,09	0,29
Au-delà de 1000 jusqu'à 2000 km	2,81	0,39
Au-delà de 2000 par 1000 km en sus	0,65	0,10

2. Chacun des pays visés au paragraphe 1 est autorisé à réclamer pour chaque colis les quotes-parts territoriales de transit afférentes à l'échelon de distance correspondant à la distance moyenne pondérée de transport des colis dont il assure le transit. Cette distance est calculée par le Bureau international.

3. Le réacheminement, le cas échéant après entreposage, par les services d'un pays intermédiaire des dépêches et des colis à découvert arrivant et repartant par un même port (transit sans parcours territorial) est assujetti aux paragraphes 1 et 2.

4. S'agissant de colis-avion, la quote-part territoriale des Administrations intermédiaires n'est applicable que dans le cas où le colis emprunte un transport territorial intermédiaire.

5. Cependant, en ce qui concerne les colis-avion en transit à découvert, les Administrations intermédiaires sont autorisées à réclamer une quote-part forfaitaire de 0,33 DTS par envoi.

6. Lorsqu'un pays admet que son territoire soit traversé par un service de transport étranger sans participation de ses services selon l'article 3 de la Convention, les colis ainsi acheminés ne donnent pas lieu à l'attribution de la quote-part territoriale de transit à l'Administration postale en cause.

7. Les quotes-parts visées au paragraphe 1 sont à la charge de l'Administration du pays d'origine, à moins que le présent Arrangement ne prévoie des dérogations à ce principe.

Article 49
Quote-part maritime

1. Chacun des pays dont les services participent au transport maritime de colis est autorisé à réclamer les quotes-parts maritimes visées dans le tableau qui figure au paragraphe 2. Ces quotes-parts sont à la charge de l'Administration du pays d'origine, à moins que le présent Arrangement ne prévoie des dérogations à ce principe.

2. Pour chaque service maritime emprunté, la quote-part maritime est calculée conformément aux indications du tableau ci-après:

Echelons de distance		Coupures de poids						
exprimés en milles marins	b) exprimés en kilomètres après conversion sur la base de 1 mille marin = 1,852 km	jusqu'à 1 kg	au-dessus de 1 jusqu'à 3 kg	au-dessus de 3 jusqu'à 5 kg	au-dessus de 5 jusqu'à 10 kg	au-dessus de 10 jusqu'à 15 kg	au-dessus de 15 jusqu'à 20 kg	au-dessus de 20 kg, pour chaque coupure ou fraction de 5 kg
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		DTS	DTS	DTS	DTS	DTS	DTS	DTS
Jusqu'à 500 milles marins	Jusqu'à 926 km	0.16	0.39	0.69	1.21	1.96	2.71	0.59
Au-delà de 500 jusqu'à 1000	Au-delà de 926 jusqu'à 1852	0.20	0.46	0.82	1.44	2.35	3.27	0.78
Au-delà de 1000 jusqu'à 2000	Au-delà de 1852 jusqu'à 3704	0.20	0.52	0.95	1.67	2.71	3.72	0.91
Au-delà de 2000 jusqu'à 3000	Au-delà de 3704 jusqu'à 5556	0.23	0.59	1.05	1.86	3.01	4.15	1.05

Echelons de distance		Coupures de poids						
a) exprimés en milles marins	b) exprimés en kilomètres après conversion sur la base de 1 mille marin = 1,852 km	jusqu'à 1 kg	au-dessus de 1 jusqu'à 3 kg	au-dessus de 3 jusqu'à 5 kg	au-dessus de 5 jusqu'à 10 kg	au-dessus de 10 jusqu'à 15 kg	au-dessus de 15 jusqu'à 20 kg	au-dessus de 20 kg, pour chaque coupure ou fraction de 5 kg
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		DTS	DTS	DTS	DTS	DTS	DTS	DTS
Au-delà de 3000 jusqu'à 4000	Au-delà de 5556 jusqu'à 7408	0,26	0,62	1,11	1,99	3,23	4,48	1,14
Au-delà de 4000 jusqu'à 5000	Au-delà de 7408 jusqu'à 9260	0,26	0,65	1,18	2,12	3,43	4,77	1,24
Au-delà de 5000 jusqu'à 6000	Au-delà de 9260 jusqu'à 11 112	0,29	0,69	1,24	2,22	3,63	5,00	1,31
Au-delà de 6000 jusqu'à 7000	Au-delà de 11 112 jusqu'à 12 964	0,29	0,72	1,31	2,32	3,76	5,23	1,37
Au-delà de 7000 jusqu'à 8000	Au-delà de 12 964 jusqu'à 14 816	0,29	0,75	1,34	2,42	3,92	5,42	1,44
Au-delà de 8000 par 1000 en sus	Au-delà de 14 816 par 1852 en sus	0,03	0,03	0,03	0,07	0,13	0,16	0,03

En cas d'attribution des quotes-parts conformément à l'article 54, paragraphe 3, les taux indicatifs suivants sont recommandés:

Echelons de distance		Quote-part maritime	
a) exprimés en milles marins	b) exprimés en kilomètres après conversion sur la base de 1 mille marin = 1,852 km	par colis	par kg de poids brut des dépêches
		DTS	DTS
Jusqu'à 500 milles marins	Jusqu'à 926 km	1,05	0,16
Au-delà de 500 jusqu'à 1000	Au-delà de 926 jusqu'à 1852	1,27	0,20
Au-delà de 1000 jusqu'à 2000	Au-delà de 1852 jusqu'à 3704	1,44	0,20
Au-delà de 2000 jusqu'à 3000	Au-delà de 3704 jusqu'à 5556	1,63	0,23
Au-delà de 3000 jusqu'à 4000	Au-delà de 5556 jusqu'à 7408	1,73	0,26
Au-delà de 4000 jusqu'à 5000	Au-delà de 7408 jusqu'à 9260	1,86	0,26
Au-delà de 5000 jusqu'à 6000	Au-delà de 9260 jusqu'à 11 112	1,96	0,29
Au-delà de 6000 jusqu'à 7000	Au-delà de 11 112 jusqu'à 12 964	2,03	0,29
Au-delà de 7000 jusqu'à 8000	Au-delà de 12 964 jusqu'à 14 816	2,09	0,29
Au-delà de 8000 par 1000 en sus	Au-delà de 14 816 par 1852 en sus	0,07	0,03

3. Le cas échéant, les échelons de distance servant à déterminer le montant de la quote-part maritime à appliquer entre deux pays sont calculés sur la base d'une distance moyenne pondérée, déterminée en fonction du tonnage des dépêches transportées entre les ports respectifs des deux pays.

4. Le transport maritime entre deux ports d'un même pays ne peut donner lieu à perception de la quote-part prévue au paragraphe 2 lorsque l'Administration de ce pays reçoit déjà, pour les mêmes colis, la rémunération afférente au transport territorial.

5. S'agissant de colis-avion, la quote-part maritime des Administrations ou services intermédiaires n'est applicable que dans le cas où le colis emprunte un transport maritime intermédiaire; tout service maritime assuré par le pays d'origine ou de destination est considéré à cet effet comme service intermédiaire.

Article 50

Réduction ou majoration de la quote-part maritime

1. Les Administrations ont la faculté de majorer de 50 pour cent au maximum la quote-part maritime fixée à l'article 49, paragraphe 2. Par contre, elles peuvent la réduire à leur gré.

2. Cette faculté est subordonnée aux conditions fixées à l'article 47, paragraphe 5.

3. En cas de majoration, celle-ci doit aussi s'appliquer aux colis originaires du pays dont dépendent les services qui effectuent le transport maritime; toutefois, cette obligation ne s'applique ni aux relations entre un pays et les territoires dont il assure les relations internationales ni aux relations entre ces territoires.

Article 51

Application de nouvelles quotes-parts à la suite de modifications imprévisibles d'acheminement

Lorsque, pour des raisons de force majeure ou à cause d'un autre événement imprévisible, une Administration est contrainte d'utiliser, pour le transport de ses propres colis, une nouvelle voie d'acheminement qui occasionne des frais supplémentaires de transport territorial ou maritime, elle est tenue d'en informer immédiatement, par la voie télégraphique ou par tout autre moyen de télécommunication approprié, toutes les Administrations dont les dépêches de colis ou les colis à découvert sont acheminés en transit par son pays. A partir du cinquième jour suivant le jour de l'expédition de cette information, l'Administration intermédiaire est autorisée à mettre en compte à l'Administration d'origine lesquotes-parts territoriales et maritimes qui correspondent au nouveau parcours.

Article 52

Taux de base et calcul des frais de transport aérien

1. Le taux de base à appliquer au règlement des comptes entre Administrations au titre des transports aériens est fixé à 0,568 millième de DTS, au maximum, par kilogramme de poids brut et par kilomètre; ce taux est appliqué proportionnellement aux fractions de kilogramme.

2. Les frais de transport aérien relatifs aux dépêches de colis-avion sont calculés d'après le taux de base effectif visé au paragraphe 1 et les distances kilométriques mentionnées dans la «Liste des distances aéropostales» prévue à l'article 225, paragraphe 1, lettre b), du Règlement d'exécution de la Convention, d'une part, et, d'autre part, d'après le poids brut des dépêches.

3. Les frais dus à l'Administration intermédiaire au titre du transport aérien des colis-avion à découvert sont fixés en principe comme il est indiqué au paragraphe 1, mais par demi-kilogramme pour chaque pays de destination. Toutefois, lorsque le territoire du pays de destination de ces colis est desservi par une ou plusieurs lignes comportant plusieurs escales sur ce territoire, les frais de transport sont calculés sur la base d'un taux moyen pondéré, déterminé en fonction du poids des colis débarqués à chaque escale. Les frais à payer sont calculés colis par colis, le poids de chacun étant arrondi au demi-kilogramme immédiatement supérieur.

4. Chaque Administration de destination qui assure le transport aérien des colis-avion à lintérieur de son pays a droit au remboursement des coûts supplémentaires occasionnés par ce transport, pourvu que la distance moyenne pondérée des parcours effectués dépasse 300 km. Ces frais doivent être uniformes pour toutes les dépêches provenant de l'étranger, que les colis-avion soient réacheminés ou non par voie aérienne.

5. Les frais visés au paragraphe 4 sont fixés sous forme d'un prix unitaire, calculé, pour tous les colis-avion à destination du pays, sur la base du taux effectivement payé pour le transport aérien des colis-avion dans le pays de destination moins les frais de transport correspondants par voie de surface, sans pouvoir dépasser le taux maximal prévu au paragraphe 1 et d'après la distance moyenne pondérée des parcours effectués par les colis-avion du service international sur le réseau aérien intérieur. La distance moyenne pondérée est calculée par le Bureau international en fonction du poids brut de toutes les dépêches de colis-avion arrivant au pays de destination, y compris les colis-avion qui ne sont pas réacheminés par voie aérienne à lintérieur de ce pays.

6. Le droit au remboursement des frais visés au paragraphe 4 est subordonné aux conditions fixées à l'article 47, paragraphe 5.

7. Le transbordement en cours de route, dans un même aéroport, des colis-avion qui empruntent successivement plusieurs services aériens distincts se fait sans rémunération.

8. Aucune quote-part territoriale de transit n'est due pour:

a) le transbordement des dépêches-avion entre deux aéroports desservant une même ville;

b) le transport de ces dépêches entre un aéroport desservant une ville et un entrepôt situé dans cette même ville et le retour de ces mêmes dépêches en vue de leur réacheminement.

Article 53

Frais de transport aérien des colis-avion perdus ou détruits

En cas de perte ou de destruction des colis-avion par suite d'un accident survenu à l'aéronef ou de toute autre cause engageant la responsabilité de l'entreprise de transport aérien, l'Administration d'origine est exonérée de tout paiement, pour quelque partie que ce soit du trajet de la ligne empruntée, au titre du transport aérien des colis-avion perdus ou détruits.

CHAPITRE II

ATTRIBUTION DES QUOTES-PARTS

Article 54

Principe général

1. L'attribution des quotes-parts aux Administrations intéressées est effectuée, en principe, par colis.

2. Toutefois, dans le cas de transmission par dépêches directes, l'Administration d'origine peut s'entendre avec l'Administration de destination en vue de l'attribution des quotes-parts globalement par coupure de poids.

3. Toujours dans le cas de transmission par dépêches directes, l'Administration d'origine peut convenir avec l'Administration de destination et, éventuellement, avec les Administrations intermédiaires de les créditer de sommes calculées par colis ou par kilogramme de poids brut des dépêches sur la base des quotes-parts territoriales et maritimes.

Article 55

Colis de service. Colis de prisonniers de guerre et d'internés civils

Les colis de service et les colis de prisonniers de guerre et d'internés civils ne donnent lieu à l'attribution d'aucune quote-part, exception faite des frais de transport aérien applicables aux colis-avion.

TITRE V

DISPOSITIONS DIVERSES

Article 56

Application de la Convention

La Convention est applicable, le cas échéant, par analogie, en tout ce qui n'est pas expressément réglé par le présent Arrangement.

Article 57

Conditions d'approbation des propositions concernant le présent Arrangement et son Règlement d'exécution

1. Pour devenir exécutoires, les propositions soumises au Congrès et relatives au présent Arrangement et à son Règlement doivent être approuvées par la majorité des Pays-membres présents et votant qui sont parties à l'Arrangement. La moitié au moins de ces Pays-membres représentés au Congrès doivent être présents au moment du vote.

2. Pour devenir exécutoires, les propositions relatives au Règlement d'exécution du présent Arrangement qui ont été renvoyées par le Congrès au Conseil exécutif pour décision ou qui sont introduites entre deux Congrès doivent être approuvées par la majorité des membres du Conseil exécutif qui sont parties à cet Arrangement.

3. Pour devenir exécutoires, les propositions introduites entre deux Congrès et relatives au présent Arrangement doivent réunir:

a) l'unanimité des suffrages, si elles ont pour objet soit l'addition de nouvelles dispositions, soit la modification de fond des articles du présent Arrangement et de son Protocole final;

b) la majorité des suffrages, si elles ont pour objet:

1° l'interprétation des dispositions du présent Arrangement et de son Protocole final;

2° des modifications d'ordre rédactionnel à apporter aux Actes énumérés au chiffre 1°.

Article 58

Colis à destination ou en provenance de pays ne participant pas à l'Arrangement

1. Les Administrations des pays participant au présent Arrangement qui entretiennent un échange de colis avec les Administrations de pays non participants admettent, sauf opposition de ces dernières, les Administrations de tous les pays participants à profiter de ces relations.

2. Pour le transit par les services terrestres, maritimes et aériens des pays participant à l'Arrangement, les colis à destination ou en provenance d'un pays non participant sont assimilés, quant au montant des quotes-parts territoriales et maritimes et des frais de transport aérien, aux colis échangés entre les pays participants. Il en est de même, en ce qui concerne la responsabilité, chaque fois qu'il est établi que le dommage est survenu dans le service d'un des pays participants et lorsque l'indemnité doit être versée dans un pays participant soit à l'expéditeur, soit, en cas d'application de l'article 40, paragraphe 8, au destinataire.

TITRE VI
DISPOSITIONS FINALES

Article 59

Mise à exécution et durée de l'Arrangement

Le présent Arrangement sera mis à exécution le 1er janvier 1991 et demeurera en vigueur jusqu'à la mise à exécution des Actes du prochain Congrès.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires des Gouvernements des pays contractants ont signé le présent Arrangement en un exemplaire qui est déposé auprès du Directeur général du Bureau international. Une copie en sera remise à chaque Partie par le Gouvernement du pays siège du Congrès.

Fait à Washington, le 14 décembre 1989.

PROTOCOLE FINAL DE L'ARRANGEMENT CONCERNANT LES COLIS POSTAUX

Au moment de procéder à la signature de l'Arrangement concernant les colis postaux conclu à la date de ce jour, les Plénipotentiaires soussignés sont convenus de ce qui suit:

Article I

Quotes-parts territoriales d'arrivée exceptionnelles

1. Par dérogation à l'article 47, les Administrations figurant dans la liste ci-après se réservent le droit de fixer leurs quotes-parts territoriales d'arrivée à un niveau dépassant de plus de 30 pour cent leurs quotes-parts territoriales de départ:

Algérie, Angola, Bahrain, Bénin, Brésil, Brunei Darussalam, Bulgarie (Rép. pop.), Congo (Rép. pop.), El Salvador, Ethiopie, Gabon, Gambie, Ghana, Grèce, Iraq, Israël, Jordanie, Kenya, Liban, Malaisie, Mongolie (Rép. pop.), Népal, Ouganda, Pakistan, Papouasie-Nouvelle-Guinée, Rép. dém. allemande, Sierra Leone, Singapour, Somalie, Sri Lanka, Syrienne (Rép. arabe), Tchécoslovaquie, Vénézuéla, Viet Nam, Yémen (Rép. arabe), Yémen (Rép. dém. pop.), Zambie, Zimbabwe.

2. Par dérogation à l'article 47, l'Administration de la République arabe d'Egypte se réserve le droit de percevoir une quote-part territoriale d'arrivée exceptionnelle de 6,53 DTS par colis, en plus de celles mentionnées à l'article précité.

Article II

Quotes-parts territoriales de transit exceptionnelles

A titre provisoire, les Administrations figurant au tableau ci-après sont autorisées à percevoir les quotes-parts territoriales de transit exceptionnelles indiquées dans ce tableau et qui s'ajoutent aux quotes-parts de transit visées à l'article 48, paragraphe 1:

No d'ordre	Administrations autorisées	Montant de la quote-part territoriale de transit exceptionnelle pour les colis des coupures de poids ci-après: jusqu'à 1 kg	au-dessus de 1 jusqu'à 3 kg	au-dessus de 3 jusqu'à 5 kg	au-dessus de 5 jusqu'à 10 kg	au-dessus de 10 jusqu'à 15 kg	au-dessus de 15 jusqu'à 20 kg
1	2	3	4	5	6	7	8
		DTS	DTS	DTS	DTS	DTS	DTS
1	Afghanistan	1,54	1,96	2,45	2,94	4,57	5,88
2	Amérique (Etats-Unis)	0,65	0,98	1,31	1,96	2,61	3,27
3	Argentine	0,65	1,31	1,63	2,61	3,92	4,90
4	Australie	0,70	0,70	0,95	1,45	2,10	2,75
5	Bahamas	0,65	0,74	0,82	0,98		
6	Bahrain	0,83	0,88	0,98	1,31	1,50	1,96
7	Bangladesh	0,98	1,31	1,47	1,63		
8	Barbade	0,82	0,90	0,88	0,78		
9	Belgique	0,16	0,33	0,49	0,82	1,14	1,47
10	Belize	3,01	3,59	3,87	4,95	6,14	7,12
11	Bénin	0,20	0,33	0,49	0,98	1,47	1,96
12	Bolivie	0,33	0,39	0,46	0,65	0,98	1,31
13	Botswana	1,31	1,63	1,96	2,45	2,94	3,27
14	Brésil	1,31	1,96	2,61	3,27	6,53	7,84
15	Brunei Darussalam	0,29	0,49	0,88	1,57		
16	Bulgarie (Rép. pop.)	0,33	0,65	0,98	1,31	1,96	2,61
17	Centrafrique	0,20	0,49	0,65	1,31	1,96	2,61
18	Chili	1,31	1,31	1,96	2,61	3,92	5,23
19	Chine (Rép. pop.)	1,31	2,35	3,01	3,43	3,92	4,90
20	Chypre	1,31	1,63	2,12	2,45	3,27	4,25
21	Congo (Rép. pop.)	0,82	0,98	1,31	1,96	3,27	3,92
22	Côte dIvoire (Rép.)	0,20	0,33	0,49	0,98	1,63	2,29

No d'ordre	Administrations autorisées	Montant de la quote-part territoriale de transit exceptionnelle pour les colis des coupures de poids ci-après: jusqu'à 1 kg	au-dessus de 1 jusqu'à 3 kg	au-dessus de 3 jusqu'à 5 kg	au-dessus de 5 jusqu'à 10 kg	au-dessus de 10 jusqu'à 15 kg	au-dessus de 15 jusqu'à 20 kg
1	2	3	4	5	6	7	8
		DTS	DTS	DTS	DTS	DTS	DTS
23	Dominique	1,80	1,96	2,07	2,56	3,74	4,51
24	Egypte	0,98	0,98	0,98	1,96	1,96	1,96
25	El Salvador	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65
26	Emirats arabes unis	1,11	1,24	1,31	1,11	0,72	0,65
27	Equateur	0,98	0,98	1,31	1,96	2,61	3,27
28	France	0,33	0,65	0,98	1,31	1,96	2,61
29	Gambie	0,56	0,59	0,57	0,52		
30	Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord et Territoires d'outre-mer dépendant dudit Royaume	4,41	5,23	5,55	7,02	8,66	9,96
31	Grenade	1,80	1,96	2,07	2,56	3,74	4,51
32	Guyane	0,33	0,36	0,39	0,46		
33	Inde	1,55	1,55	1,55	2,06	2,06	2,06
34	Iran (Rép. islamique)	0,33	0,39	0,46	0,52	0,65	0,85
35	Iraq	0,33	0,39	0,49	0,65	1,31	1,63
36	Jamaïque	0,65	0,82	0,98	1,31	1,96	2,61
37	Kenya	0,98	1,14	1,31	1,63		
38	Madagascar	0,65	0,98	1,31	1,96	2,61	3,27
39	Malaisie	0,33	0,36	0,39	0,65		
40	Malawi	0,33	0,36	0,39	0,46		
41	Malte	0,33	0,36	0,39	0,46		
42	Maurice	0,56	0,59	0,57	0,52		
43	Myanmar	0,23	0,20	0,20	0,29		
44	Népal	0,65	0,82	0,98	1,14	1,47	1,80
45	Nigéria	0,98	1,14	1,31	1,63		
46	Oman	1,14	1,21	1,31	1,47		
47	Ouganda	0,98	1,14	1,31	1,63		
48	Pakistan	0,65	0,98	1,31	1,63		
49	Panama (Rép.)	0,33	0,49	0,65	0,98	1,31	1,63
50	Papouasie-Nouvelle-Guinée	0,15	0,25	0,31	0,54	0,65	0,78
51	Pérou	0,33	0,39	0,46	0,65	0,98	1,31
52	Qatar	0,33	0,36	0,39	0,46		
53	Rép. pop. dém. de Corée	0,98	1,31	1,63	1,80	1,96	2,12
54	Roumanie (Rép. soc.)	0,33	0,65	0,98	1,31	1,96	2,61
55	Saint-Christophe-et-Nevis	4,41	5,23	5,55	7,02	8,66	9,96
56	Sainte-Lucie	1,80	1,96	2,07	2,56	3,74	4,51
57	Saint-Vincent-et-Grenadines	3,01	3,59	3,87	4,95	6,14	7,12
58	Salomon (îles)	3,01	3,59	3,87	4,95	6,14	7,12
59	Seychelles	1,80	1,96	2,07	2,56	3,74	4,51
60	Sierra Leone	0,46	0,65	0,82	0,91		
61	Singapour	0,33	0,36	0,39	0,65		
62	Soudan	1,31	1,96	2,61	3,27		
63	Sri Lanka	0,98	1,31	1,96	2,61	3,27	3,92
64	Syrienne (Rép. arabe)	0,65	0,98	1,31	1,63	1,96	2,29
65	Tanzanie (Rép. unie)	0,98	1,14	1,31	1,63		
66	Thaïlande	1,14	1,31	1,80	2,12	2,61	3,43
67	Trinité-et-Tobago	0,65	0,82	0,98	1,31		
68	Turquie	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63
69	Tuvalu	1,80	1,96	2,07	2,56	3,74	4,51
70	Union des républiques socialistes soviétiques						
	Via la partie européenne de l'URSS	0,59	1,40	2,55	4,51	7,38	10,13
	Via la partie asiatique de l'URSS	1,67	3,99	7,32	12,90	21,27	29,17
	Via les parties européenne et asiatique de l'URSS	2,16	5,06	9,34	16,53	27,25	37,31
71	Vénézuéla	0,49	0,98	1,47	2,12	2,94	3,92
72	Yémen (Rép. dém. pop.)	1,31	1,31	1,96	2,61	3,92	5,23
73	Yougoslavie	0,29	0,39	0,65	0,72	1,18	1,03
74	Zaïre	0,26	0,59	0,98	1,96	3,27	3,92
75	Zambie	1,37	1,83	2,74	3,66	5,08	7,06
76	Zimbabwe	1,31	1,63	1,96	2,45	2,94	3,27

Article III

Distance moyenne pondérée de transport des colis en transit

Larticle 48, paragraphe 2, dernière phrase, ne s'applique aux pays suivants qu'à leur demande: Biélorussie, Bulgarie (Rép. pop.), Cuba, Mongolie (Rép. pop.), Pologne (Rép. pop.), Tchécoslovaquie, Ukraine et Union des républiques socialistes soviétiques.

Article IV

Quotes-parts maritimes

L'Allemagne, Rép. féd. d, l'Amérique (Etats-Unis), l'Argentine, l'Australie, les Bahamas, Bahrain, le Bangladesh, la Barbade, la Belgique, le Belize, le Brésil, le Brunei Darussalam, le Canada, le Chili, Chypre, les Comores, le Congo (Rép. pop.), Djibouti, la Dominique, les Emirats arabes unis, lEspagne, la Finlande, la France, le Gabon, la Gambie, le Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord, les Territoires d'outre-mer dépendant du Royaume-Uni, la Grèce, Grenade, la Guyane, l'Inde, l'Italie, la Jamaïque, le Japon, le Kenya, Kiribati, la Malaisie, Madagascar, Malte, Maurice, le Nigéria, la Norvège, Oman, l'Ouganda, le Pakistan, la Papouasie Nouvelle-Guinée, les Pays-Bas, le Portugal, Qatar, Saint-Christophe-et-Nevis, Sainte-Lucie, Saint-Vincent-et-Grenadines, Salomon (îles), les Seychelles, la Sierra Leone, Singapour, la Suède, la Tanzanie (Rép. unie), la Thaïlande, la Trinité-et-Tobago, Tuvalu, Vanuatu, le Yémen (Rép. dém. pop.) et la Zambie se réservent le droit de majorer de 50 pour cent au maximum les quotes-parts maritimes prévues aux articles 49 et 50.

Article V

Etablissement des quotes-parts moyennes

Par dérogation à l'article 54, paragraphe 3, de l'Arrangement et de l'article 150, paragraphe 2, du Règlement, l'Amérique (Etats-Unis) est autorisée à établir des quotes-parts territoriales et maritimes moyennes par kilogramme en se fondant sur la répartition en poids des colis reçus de toutes les Administrations.

Article VI

Quotes-parts supplémentaires

1. Tout colis acheminé par voie de surface ou par voie aérienne à destination de la Corse, des Départements français d'outre-mer, des Territoires français d'outre-mer et des Collectivités de Mayotte et Saint-Pierre et Miquelon est assujetti à une quote-part territoriale d'arrivée égale, au maximum, à la quote-part française correspondante. Lorsqu'un tel colis est acheminé en transit par la France continentale, il donne lieu, en outre, à la perception des quotes-parts et frais supplémentaires suivants:

a) colis «voie de surface»

1° la quote-part territoriale de transit française;

2° la quote-part maritime française correspondant à l'échelon de distance séparant la France continentale de chacun des Départements, Territoires et Collectivités en cause;

b) colis-avion

1° la quote-part territoriale de transit française pour les colis en transit à découvert;

2° les frais de transport aérien correspondant à la distance aéropostale séparant la France continentale de chacun des Départements, Territoires et Collectivités en cause.

2. Tout colis empruntant les services automobiles transdésertiques Iraq-Syrie donne lieu à la perception d'une quote-part supplémentaire spéciale ainsi fixée:

Coupures de poids	Quotes-parts supplémentaires	Coupures de poids	Quotes-parts supplémentaires
1	2	1	2
kg	DTS	kg	DTS
Jusqu'à 1	0,16	au-dessus de 5 jusqu'à 10	1,63
au-dessus de 1 jusqu'à 3	0,49	au-dessus de 10 jusqu'à 15	2,45
au-dessus de 3 jusqu'à 5	0,82	au-dessus de 15 jusqu'à 20	3,27

3. Les Administrations postales de la République arabe d'Egypte et de la République du Soudan sont autorisées à percevoir une quote-part supplémentaire de 0,65 DTS en sus des quotes-parts territoriales de transit prévues à l'article 48, paragraphe 1, pour tout colis en transit par le lac Nasser entre le Shallal (Egypte) et Wadi Halfa (Soudan).

4. Tout colis acheminé en transit entre le Danemark et les îles Féroé donne lieu à la perception des quotes-parts supplémentaires suivantes:

a) colis «voie de surface»

1° la quote-part territoriale de transit danoise;

2° la quote-part maritime danoise correspondant à léchelon de distance séparant le Danemark et les îles Féroé;

b) colis-avion

les frais de transport aérien correspondant à la distance aéropostale séparant le Danemark et les îles Féroé.

5. L'Administration postale du Chili est autorisée à percevoir une quote-part supplémentaire de 2,61 DTS par kilogramme au maximum pour le transport des colis destinés à l'île de Pâques.

6. Tout colis acheminé par voie de surface ou par voie aérienne, en transit entre le Portugal continental et les régions autonomes de Madère et Açores, donne lieu à la perception des quotes-parts et des frais supplémentaires suivants:

a) colis «voie de surface»

1° la quote-part territoriale de transit portugaise;

2° la quote-part maritime portugaise correspondant à l'échelon de distance séparant le Portugal continental de chacune des régions autonomes en cause;

b) colis-avion

1° la quote-part territoriale de transit portugaise;

2° les frais de transport aérien correspondant à la distance aéropostale entre le Portugal continental et chacune des régions autonomes en question.

7. Les colis adressés aux provinces insulaires de Grande Canarie et Tenerife, acheminés en transit par l'Espagne continentale, donneront lieu à la perception, outre la quote-part territoriale d'arrivée correspondante, aux quotes-parts supplémentaires suivantes:

a) colis «voie de surface»

1° la quote-part territoriale de transit espagnole;

2° la quote-part maritime espagnole correspondant à la distance de 1000 à 2000 milles maritimes;

b) colis-avion

– les frais de transport aérien correspondant à la distance aéropostale entre l'Espagne continentale et chacune des provinces insulaires considérées.

Article VII

Tarifs spéciaux

1. Les Administrations de Belgique, de France et de Norvège ont la faculté de percevoir pour les colis-avion des quotes-parts territoriales plus élevées que pour les colis de surface.

2. L'Administration du Liban est autorisée à percevoir pour les colis jusqu'à 1 kilogramme la taxe applicable aux colis au-dessus de 1 jusqu'à 3 kg.

3. L'Administration du Panama (Rép.) est autorisée à percevoir 0,20 DTS par kilogramme pour les colis de surface transportés par voie aérienne (S.A.L.) en transit.

Article VIII

Taxes supplémentaires

A titre exceptionnel, les Administrations sont autorisées à dépasser les limites supérieures des taxes supplémentaires indiquées aux articles 10 à 13 et 15, si cela est nécessaire pour mettre ces taxes en rapport avec les coûts d'exploitation de leurs services. Toutefois, en cas de renvoi à l'expéditeur (article 30, paragraphe 3, lettre b)), ou de réexpédition (article 32, paragraphe 6, lettre c)), le montant des taxes reprises ne peut dépasser les taux fixés dans l'Arrangement. Les Administrations désireuses d'appliquer cette disposition doivent en informer le Bureau international dès que possible.

Article IX

Traitement des colis admis à tort

La Biélorussie, la Bulgarie (Rép. pop.), Cuba, la Rép. pop. dém. de Corée, l'Ukraine et l'Union des républiques socialistes soviétiques se réservent le droit de ne fournir les renseignements sur les raisons de la saisie d'un colis postal ou d'une partie de son contenu que dans les limites des informations provenant des autorités douanières et selon leur législation intérieure.

Article X

Retrait. Modification ou correction d'adresse

Par dérogation à l'article 38, le Costa-Rica, El Salvador, l'Equateur, le Panama (Rép.) et le Vénézuéla sont autorisés à ne pas renvoyer les colis postaux après que le destinataire en a demandé le dédouanement, étant donné que leur législation douanière s'y oppose.

Article XI

Interdictions

1. L'Administration postale du Canada est autorisée à ne pas accepter de colis avec valeur déclarée contenant les objets précieux visés à larticle 20, lettre b), étant donné que sa réglementation intérieure s'y oppose.

2. A titre exceptionnel, l'Administration postale du Liban n'accepte pas les colis contenant des pièces de monnaie, des billets de monnaie ou toute valeur au porteur, des chèques de voyage ou du platine, de l'or ou de l'argent, manufacturés ou non, des pierres précieuses et d'autres objets précieux, ou qui contiennent des liquides et des éléments facilement liquéfiables ou des objets en verre ou assimilés ou fragiles. Elle nest pas tenue par les dispositions de l'article 40, y compris pour les cas énoncés dans les articles 41 et 43.

Article XII

Exceptions au principe de la responsabilité

Par dérogation à l'article 40, la Bolivie, la République d'Iraq, la République du Soudan, la République démocratique populaire du Yémen et la République du Zaïre sont autorisées à ne payer aucune indemnité pour l'avarie des colis originaires de tous les pays à destination de la Bolivie, de l'Iraq, du Soudan, du Yémen (Rép. dém. pop.) ou du Zaïre et contenant des liquides et des corps facilement liquéfiables, des objets en verre et des articles de même nature fragile ou périssable.

Article XIII

Dédommagement

1. Par dérogation à l'article 40, l'Amérique (Etats-Unis), l'Angola, les Bahamas, la Barbade, le Belize, la Bolivie, le Botswana, le Brunei Darussalam, le Canada, la Dominicaine (Rép.), la Dominique, El Salvador, les Fidji, la Gambie, ceux des Territoires d'outre-mer dépendant du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord dont la réglementation intérieure s'y oppose, Grenade, le Guatémala, la Guyane, Kiribati, le Lesotho, le Malawi, Malte, Maurice, Nauru, le Nigéria, l'Ouganda, la Papouasie-Nouvelle-Guinée, Saint-Christophe-et-Nevis, Sainte-Lucie, Saint-Vincent-et-Grenadines, Salomon (îles), les Seychelles, la Sierra Leone, le Swaziland, la Trinité-et-Tobago, la Zambie et le Zimbabwe ont la faculté de ne pas payer une indemnité de dédommagement pour les colis sans valeur déclarée perdus, spoliés ou avariés dans leur service.

2. Par dérogation à l'article 40, paragraphe 8, l'Amérique (Etats-Unis) est autorisée à maintenir le droit de l'expéditeur à un dédommagement pour les colis avec valeur déclarée après livraison au destinataire, sauf si l'expéditeur renonce à son droit en faveur du destinataire.

3. L'Administration postale du Brésil est autorisée à ne pas appliquer l'article 40 en ce qui concerne la responsabilité en cas d'avarie, y compris les cas visés aux articles 41 et 43.

4. Lorsqu'elle agit à titre d'Administration intermédiaire, l'Amérique (Etats-Unis) est autorisée à ne pas payer d'indemnité de dédommagement aux autres Administrations en cas de perte, de spoliation ou d'avarie des colis avec valeur déclarée transmis à découvert ou expédiés dans des dépêches closes.

Article XIV

Paiement de l'indemnité

Les Administrations postales de l'Angola, de la Guinée, du Liban et de la Mauritanie (Rép. islamique) ne sont pas tenues d'observer l'article 44, paragraphe 4, de l'Arrangement pour ce qui est de donner une solution définitive à une réclamation dans le délai de trois mois. Elles n'acceptent pas, en outre, que l'ayant droit soit désintéressé, pour son compte, par une autre Administration à l'expiration du délai précité.

Article XV

Non-responsabilité de l'Administration postale

L'Administration postale du Népal est autorisée à ne pas appliquer l'article 41, paragraphe 1, lettre b).

Article XVI

Avis de réception

L'Administration postale du Canada est autorisée à ne pas appliquer l'article 28, étant donné qu'elle n'offre pas le service d'avis de réception pour les colis dans son régime intérieur.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires ci-dessous ont dressé le présent Protocole, qui aura la même force et la même valeur que si ses dispositions étaient insérées dans le texte même de l'Arrangement auquel il se rapporte, et ils l'ont signé en un exemplaire qui est déposé auprès du Directeur général du Bureau international. Une copie en sera remise à chaque Partie par le Gouvernement du pays siège du Congrès.

Fait à Washington, le 14 décembre 1989.

ARRANGEMENT CONCERNANT LES MANDATS DE POSTE

Les soussignés, Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays-membres de l'Union, vu l'article 22, paragraphe 4, de la Constitution de l'Union postale universelle conclue à Vienne le 10 juillet 1964, ont, d'un commun accord et sous réserve de l'article 25, paragraphe 3, de ladite Constitution, arrêté l'Arrangement suivant:

Article premier

Objet de l'Arrangement

1. Le présent Arrangement régit l'échange des mandats de poste que les pays contractants conviennent d'instituer dans leurs relations réciproques.

2. Des organismes non postaux peuvent participer par l'intermédiaire de l'Administration postale à léchange régi par les dispositions du présent Arrangement. Il appartient à ces organismes de s'entendre avec l'Administration postale de leur pays pour assurer la complète exécution de toutes les clauses de l'Arrangement et, dans le cadre de cette entente, pour exercer leurs droits et remplir leurs obligations en tant qu'organisations postales définies par le présent Arrangement; l'Administration postale leur sert d'intermédiaire dans leurs relations avec les Administrations postales des autres pays contractants et avec le Bureau international.

Article 2

Différentes catégories de mandats de poste

1. *Le mandat ordinaire*

L'expéditeur remet des fonds au guichet d'un bureau de poste ou ordonne le débit de son compte courant postal et demande le paiement du montant en numéraire au bénéficiaire. Le mandat ordinaire est transmis par la voie postale. Le mandat ordinaire télégraphique est transmis par la voie des télécommunications.

2. *Le mandat de versement*

L'expéditeur remet des fonds au guichet d'un bureau de poste et demande l'inscription du montant au crédit du compte du bénéficiaire géré par la poste. Le mandat de versement est transmis par la voie postale. Le mandat de versement télégraphique est transmis par la voie des télécommunications.

3. *Autres services*

Les Administrations postales peuvent convenir, dans leurs relations bilatérales ou multilatérales, d'instaurer d'autres services dont les conditions sont à définir entre les Administrations concernées.

Article 3

Emission des mandats (monnaie, conversion, montant)

1. Sauf entente spéciale, le montant du mandat est exprimé en monnaie du pays de paiement.

2. L'Administration d'émission fixe le taux de conversion de sa monnaie en celle du pays de paiement.

3. Le montant maximal dun mandat ordinaire est fixé d'un commun accord entre les Administrations concernées.

4. Le montant d'un mandat de versement est illimité. Toutefois, chaque Administration a la faculté de limiter le montant des mandats de versement que tout déposant peut ordonner soit dans une journée, soit au cours d'une période déterminée.

5. Les mandats télégraphiques sont soumis aux dispositions du Règlement télégraphique annexé à la Convention internationale des télécommunications.

Article 4

Taxes

1. L'Administration d'émission détermine librement, sous réserve des dispositions des paragraphes 2 et 3 ci-après, la taxe à percevoir au moment de l'émission. A cette taxe principale, elle ajoute, éventuellement, les taxes afférentes à des services spéciaux (demande d'avis de paiement ou d'inscription, de remise par exprès, etc.).

2. Le montant de la taxe principale d'un mandat ordinaire ne peut pas excéder 22,86 DTS.

3. La taxe d'un mandat de versement doit être inférieure à la taxe d'un mandat ordinaire de même montant.

4. Les mandats échangés, par l'intermédiaire d'un pays partie au présent Arrangement, entre un pays contractant et un pays non contractant peuvent être soumis, par l'Administration intermédiaire, à une taxe supplémentaire et proportionnelle de 1/4 pour cent, mais au minimum de 0,82 DTS et au maximum de 1,63 DTS, prélevée sur le montant du titre; cette taxe peut toutefois être perçue sur l'expéditeur et attribuée à l'Administration du pays intermédiaire si les Administrations intéressées se sont mises d'accord à cet effet.

5. Les taxes facultatives suivantes peuvent être perçues sur le bénéficiaire:

a) une taxe de remise, lorsque le paiement est effectué à domicile;

b) une taxe, lorsque le montant est inscrit au crédit d'un compte courant postal;

c) éventuellement, la taxe de visa pour date prévue à l'article 6, paragraphe 4;

d) la taxe visée à l'article 26, paragrahe 1, lettre e), de la Convention, lorsque le mandat est adressé «Poste restante»;

e) éventuellement, la taxe complémentaire d'exprès.

6. Si des autorisations de paiement sont exigibles en vertu des dispositions du Règlement d'exécution du présent Arrangement, et si aucune faute de service na été commise, une taxe d'«autorisation de paiement» égale à celle que prévoit l'article 26, paragraphe 1, lettre o), de la Convention peut être perçue sur l'expéditeur ou sur le bénéficiaire, sauf si cette taxe a déjà été perçue pour la réclamation ou l'avis de paiement.

7. Les mandats, tant à l'émission qu'au paiement, ne peuvent être soumis à aucune taxe ou à aucun droit autres que ceux qui sont prévus par le présent Arrangement.

8. Sont exonérés de toutes taxes les mandats relatifs au service postal échangés dans les conditions prévues à l'article 16 de la Convention.

Article 5

Modalités d'échange

1. L'échange par la voie postale s'opère, au choix des Administrations, soit au moyen de mandats ordinaires ou de versement, directement entre bureau d'émission et bureau de paiement, soit au moyen de listes par l'intermédiaire de bureaux dits «bureaux d'échange» désignés par l'Administration de chacun des pays contractants.

2. L'échange par la voie télégraphique s'opère par télégramme-mandat adressé directement au bureau de paiement. Toutefois, les Administrations concernées peuvent également convenir d'utiliser un moyen de télécommunication autre que le télégraphe pour la transmission des mandats télégraphiques.

3. Les Administrations peuvent aussi convenir d'un système d'échange mixte, si l'organisation interne de leurs services respectifs l'exige. Dans ce cas, l'échange s'opère au moyen de cartes directement entre des bureaux de poste de l'une des Administrations et le bureau d'échange de l'Administration correspondante.

4. Les mandats prévus aux paragraphes 1 et 3 peuvent être présentés au pays destinataire sur bandes magnétiques ou sur tout autre support convenu entre les Administrations. Les Administrations de destination peuvent utiliser des formules de leur régime intérieur en représentation des mandats émis. Les conditions d'échange sont alors fixées dans des conventions particulières adoptées par les Administrations concernées.

5. Les Administrations peuvent convenir d'utiliser des moyens d'échange autres que ceux prévus aux paragraphes 1 à 4.

Article 6

Paiement des mandats

1. La validité des mandats s'étend:

a) en règle générale, jusqu'à l'expiration du premier mois qui suit celui de l'émission;

b) après accord entre Administrations intéressées, jusqu'à l'expiration du troisième mois qui suit celui de l'émission.

2. Après ces délais, les mandats parvenus directement aux bureaux de paiement ne sont payés que s'ils sont revêtus d'un «visa pour date» donné, par le service désigné par l'Administration d'émission, à la requête du bureau de paiement. Les mandats parvenus aux Administrations de destination selon l'article 5, paragraphe 4, ne peuvent pas bénéficier du visa pour date.

3. Le visa pour date confère au mandat, à partir du jour où il est donné, une nouvelle validité dont la durée est celle qu'aurait un mandat émis le même jour.

4. Si le non-paiement avant expiration du délai de validité ne résulte pas d'une faute de service, il peut être perçu une taxe dite «de visa pour date» égale à celle qui est prévue à l'article 26, paragraphe 1, lettre o), de la Convention.

5. Lorsqu'un même expéditeur a fait émettre, le même jour, au profit du même bénéficiaire, plusieurs mandats dont le montant total excède le maximum adopté par l'Administration de paiement, celle-ci est autorisée à échelonner le paiement des titres de façon que la somme payée au bénéficiaire, dans une même journée, n'excède pas ce maximum.

6. Le paiement des mandats est effectué selon la réglementation du pays de paiement.

Article 7

Réexpédition

1. En cas de changement de résidence du bénéficiaire et dans les limites où fonctionne un service de mandats entre le pays réexpéditeur et le pays de nouvelle destination, tout mandat peut être réexpédié par voie postale ou télégraphique soit à la demande de l'expéditeur, soit à celle du bénéficiaire. Dans ce cas, l'article 39, paragraphes 1, 6 et 7, de la Convention est applicable par analogie.

2. En cas de réexpédition, la taxe de poste restante et la taxe complémentaire d'exprès sont annulées (article 39, paragraphe 10, de la Convention).

3. La réexpédition d'un mandat de versement sur un autre pays de destination n'est pas admise.

Article 8

Réclamations

Les dispositions de l'article 47 de la Convention sont applicables.

Article 9

Responsabilité

1. *Principe*

Les Administrations postales sont responsables des sommes versées jusqu'au moment où les mandats ont été régulièrement payés.

2. *Exceptions*

Les Administrations postales sont dégagées de toute responsabilité:

a) en cas de retard dans la transmission et le paiement des mandats;

b) lorsque, par suite de la destruction des documents de service résultant d'un cas de force majeure, elles ne peuvent rendre compte du paiement d'un mandat à moins

que la preuve de leur responsabilité n'ait été autrement administrée;

c) à l'expiration du délai de prescription visé à l'article RE 612;

d) s'il s'agit d'une contestation de la régularité du paiement, à l'expiration du délai prévu à l'article 47, paragraphe 1, de la Convention.

3. *Détermination de la responsabilité*

3.1 Sous réserve des paragraphes 3.2 à 3.5 ci-après, la responsabilité incombe à l'Administration d'émission.

3.2 La responsabilité incombe à l'Administration de paiement si elle n'est pas en mesure d'établir que le paiement a eu lieu dans les conditions prescrites par sa réglementation.

3.3 La responsabilité incombe à l'Administration postale du pays où l'erreur s'est produite:

a) s'il s'agit d'une erreur de service, y compris l'erreur de conversion;

b) s'il s'agit d'une erreur de transmission télégraphique commise à l'intérieur du pays démission ou du pays de paiement.

3.4 La responsabilité incombe à l'Administration démission et à l'Administration de paiement par parts égales:

a) si l'erreur est imputable aux deux Administrations ou s'il n'est pas possible d'établir dans quel pays l'erreur s'est produite;

b) si une erreur de transmission télégraphique s'est produite dans un pays intermédiaire;

c) s'il n'est pas possible d'établir le pays où cette erreur de transmission s'est produite.

3.5 Sous réserve du paragraphe 3.2, la responsabilité incombe:

a) en cas de paiement d'un faux mandat, à l'Administration du pays sur le territoire duquel le mandat a été introduit dans le service;

b) en cas de paiement d'un mandat dont le montant a été frauduleusement majoré, à l'Administration du pays dans lequel le mandat a été falsifié; toutefois, le dommage est supporté par parts égales par les Administrations d'émission et de paiement lorsqu'il n'est pas possible de déterminer le pays où la falsification est intervenue ou lorsqu'il ne peut être obtenu réparation d'une falsification commise dans un pays intermédiaire qui ne participe pas au service des mandats sur la base du présent Arrangement.

4. *Paiement des sommes dues. Recours*

4.1 L'obligation de désintéresser le réclamant incombe à l'Administration de paiement si les fonds sont à remettre au bénéficiaire; elle incombe à l'Administration démission si leur restitution doit être faite à l'expéditeur.

4.2 Quelle que soit la cause du remboursement, la somme à rembourser ne peut dépasser celle qui a été versée.

4.3 L'Administration qui a désintéressé le réclamant a le droit d'exercer le recours contre l'Administration responsable du paiement irrégulier.

4.4. L'Administration qui a supporté en dernier lieu le dommage a un droit de recours, jusqu'à concurrence de la somme payée, contre l'expéditeur, contre le bénéficiaire ou contre des tiers.

5. *Délai de paiement*

5.1 Le versement des sommes dues aux réclamants doit avoir lieu le plus tôt possible, dans un délai limite de six mois à compter du lendemain du jour de la réclamation.

5.2 L'Administration qui, selon l'article 9, paragraphe 4.1, doit désintéresser le réclamant peut exceptionnellement différer le versement au-delà de ce délai si, malgré la diligence apportée à l'instruction de l'affaire, ledit délai na pas été suffisant pour permettre de déterminer la responsabilité.

5.3 L'Administration auprès de laquelle la réclamation a été introduite est autorisée à désintéresser le réclamant pour le compte de l'Administration responsable lorsque celle-ci, régulièrement saisie, a laissé s'écouler cinq mois sans donner de solution définitive à la réclamation.

6. *Remboursement à l'Administration intervenante*

6.1 L'Administration pour le compte de laquelle le réclamant a été désintéressé est tenue de rembourser à l'Administration intervenante le montant de ses débours dans un délai de quatre mois à compter de l'envoi de la notification du paiement.

6.2 Ce remboursement s'effectue sans frais pour l'Administration créancière:

a) par l'un des procédés de paiement prévus à l'article 103, paragraphe 6, du Règlement d'exécution de la Convention;

b) sous réserve d'accord, par inscription au crédit de l'Administration de ce pays dans le compte des mandats. Cette inscription est effectuée d'office si la demande d'accord n'a pas reçu de réponse dans le délai visé au paragraphe 6.1.

6.3 Passé le délai de quatre mois, la somme due à l'Administration créancière est productive d'intérêt, à raison de 6 pour cent par an, à compter du jour d'expiration dudit délai.

Article 10

Rémunération de l'Administration de paiement

1. L'Administration d'émission attribue à l'Administration de paiement pour chaque mandat ordinaire payé une rémunération dont le taux est fixé, en fonction du montant moyen des mandats compris dans un même compte mensuel, à:

– 0,65 DTS jusqu'à 65,34 DTS;

– 0,82 DTS au-delà de 65,34 DTS et jusqu'à 130,68 DTS;

– 0,98 DTS au-delà de 130,68 DTS et jusqu'à 196,01 DTS;

– 1,21 DTS au-delà de 196,01 DTS et jusqu'à 261,35 DTS;

– 1,47 DTS au-delà de 261,35 DTS et jusqu'à 326,69 DTS;

– 1,73 DTS au-delà de 326,69 DTS.

2. Toutefois, les Administrations concernées peuvent, à la demande de l'Administration de paiement, convenir d'une rémunération supérieure à celle qui est fixée au paragraphe 1 lorsque la taxe perçue à l'émission est supérieure à 8,17 DTS.

3. Les mandats de versement et les mandats émis en franchise ne donnent lieu à aucune rémunération.

4. Pour les mandats échangés au moyen de listes, en sus de la rémunération prévue au paragraphe 1, une rémunération supplémentaire de 0,16 DTS est attribuée à l'Administration de paiement. Le paragraphe 2 s'applique par analogie aux mandats échangés au moyen de listes.

5. L'Administration d'émission attribue à l'Administration de paiement une rémunération additionnelle de 0,13 DTS pour chaque mandat payé en main propre.

Article 11

Etablissement des comptes

1. Chaque Administration de paiement établit, pour chaque Administration d'émission, un compte mensuel conforme au modèle MP 5 ci-annexé des sommes payées pour les mandats ordinaires ou un compte mensuel MP 15 ci-annexé du montant des listes reçues pendant le mois pour les mandats échangés au moyen de listes; les comptes mensuels sont incorporés, périodiquement, dans un compte général qui donne lieu à la détermination d'un solde.

2. En cas d'application du système d'échange mixte prévu à l'article RE 503, chaque Administration de paiement établit un compte mensuel des sommes payées, si les mandats parviennent de l'Administration d'émission directement à ses bureaux de paiement, ou un compte mensuel du montant des mandats reçus pendant le mois, si les mandats parviennent des bureaux de poste de l'Administration d'émission à son bureau d'échange.

3. Lorsque les mandats ont été payés dans des monnaies différentes, la créance la plus faible est convertie en la monnaie de la créance la plus forte, en prenant pour base de la conversion le cours moyen officiel du change dans le pays de l'Administration débitrice pendant la période à laquelle le compte se rapporte; ce cours moyen doit être calculé uniformément à quatre décimales.

4. Le règlement des comptes peut aussi avoir lieu sur la base des comptes mensuels, sans compensation.

Article 12

Règlement des comptes

1. Sauf entente spéciale, le paiement du solde du compte général ou du montant des comptes mensuels a lieu dans la monnaie que l'Administration créancière applique au paiement des mandats.

2. Toute Administration peut entretenir auprès de l'Administration du pays correspondant un avoir sur lequel sont prélevées les sommes dues.

3. Toute Administration qui se trouve à découvert vis-à-vis d'une autre Administration d'une somme dépassant les limites fixées par le Règlement est en droit de réclamer le versement d'un acompte.

4. En cas de non-paiement dans les délais fixés par le Règlement, les sommes dues sont productives d'un intérêt de 6 pour cent par an, à dater du jour d'expiration desdits délais jusqu'au jour du paiement.

5. Il ne peut être porté atteinte par aucune mesure unilatérale, telle que moratoire, interdiction de transfert, etc., aux dispositions du présent Arrangement et de son Règlement d'exécution relatives à l'établissement et au règlement des comptes.

Article 13

Dispositions finales

1. La Convention est applicable, le cas échéant, par analogie, en tout ce qui n'est pas expressément réglé par le présent Arrangement.

2. L'article 4 de la Constitution n'est pas applicable au présent Arrangement.

3. *Conditions d'approbation des propositions concernant le présent Arrangement*

3.1 Pour devenir exécutoires, les propositions soumises au Congrès et relatives au présent Arrangement et à son Règlement d'exécution doivent être approuvées par la majorité des Pays-membres présents et votant qui sont parties à l'Arrangement. La moitié au moins de ces Pays-membres représentés au Congrès doivent être présents au moment du vote.

3.2 Pour devenir exécutoires, les propositions relatives au Règlement d'exécution du présent Arrangement, qui ont été renvoyées par le Congrès au Conseil exécutif pour décision ou qui sont introduites entre deux Congrès, doivent être approuvées par la majorité des membres du Conseil exécutif qui sont parties à l'Arrangement.

3.3 Pour devenir exécutoires, les propositions introduites entre deux Congrès et relatives au présent Arrangement doivent réunir:

a) l'unanimité des suffrages, s'il s'agit de l'addition de nouvelles dispositions;

b) les deux tiers des suffrages, s'il s'agit de modifications aux dispositions du présent Arrangement;

c) la majorité des suffrages, s'il s'agit de l'interprétation des dispositions du présent Arrangement.

4. Le présent Arrangement sera mis à exécution le 1er janvier 1991 et demeurera en vigueur jusqu'à la mise à exécution des Actes du prochain Congrès.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires des Gouvernements des pays contractants ont signé le présent Arrangement en un exemplaire qui est déposé auprès du Directeur général du Bureau international. Une copie en sera remise à chaque Partie par le Gouvernement du pays siège du Congrès.

Fait à Washington, le 14 décembre 1989.

ARRANGEMENT CONCERNANT LE SERVICE DES CHÈQUES POSTAUX

Les soussignés, Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays-membres de l'Union, vu l'article 22, paragraphe 4, de la Constitution de l'Union postale universelle conclue à Vienne le 10 juillet 1964, ont, d'un commun accord et sous réserve de l'article 25, paragraphe 3, de ladite Constitution, arrêté l'Arrangement suivant:

CHAPITRE I

DISPOSITIONS PRÉLIMINAIRES

Article premier

Objet de l'Arrangement

1. Le présent Arrangement régit l'ensemble des prestations que le service des chèques postaux est en mesure d'offrir aux usagers des comptes courants postaux et que les pays contractants conviennent d'instituer dans leurs relations réciproques.

2. Des organismes non postaux peuvent participer, par l'intermédiaire du service des chèques postaux, à l'échange régi par les dispositions du présent Arrangement. Il appartient à ces organismes de s'entendre avec l'Administration postale de leur pays pour assurer la complète exécution de toutes les clauses de l'Arrangement et, dans le cadre de cette entente, pour exercer leurs droits et remplir leurs obligations en tant qu'organisations postales définies par le présent Arrangement. L'Administration postale leur sert d'intermédiaire dans leurs relations avec les Administrations postales des autres pays contractants et avec le Bureau international.

Article 2

Différentes catégories de prestations offertes par le service des chèques postaux

1. *Le virement*

1.1 Le titulaire d'un compte courant postal demande, par débit de son compte, l'inscription d'un montant au crédit du compte courant postal du bénéficiaire ou, selon un accord conclu entre les Administrations concernées, au crédit d'autres types de comptes.

1.2 Le virement ordinaire est transmis par la voie postale.

1.3 Le virement télégraphique est transmis par la voie des télécommunications.

2. *Le versement à un compte courant postal*

2.1 L'expéditeur remet des fonds au guichet d'un bureau de poste et demande l'inscription du montant au crédit du compte courant postal du bénéficiaire ou, selon un accord conclu entre les Administrations concernées, au crédit d'autres types de comptes.

2.2 Le versement ordinaire est transmis par la voie postale.

2.3 Le versement télégraphique est transmis par la voie des télécommunications.

3. *Le paiement par mandat ou par chèque d'assignation*

3.1 Le titulaire d'un compte courant postal demande, par débit de son compte, le paiement d'un montant en numéraire au bénéficiaire.

3.2 Le paiement ordinaire utilise la voie postale.

3.3 Le paiement télégraphique utilise la voie des télécommunications.

4. *Le postchèque*

4.1 Le postchèque est un titre international qui peut être délivré aux titulaires de comptes courants postaux et payable à vue dans les bureaux de poste des pays participant au service.

4.2 Le postchèque peut également être remis en paiement à des tiers après entente entre les Administrations contractantes.

5. *Autres prestations*

Les Administrations postales peuvent convenir dans leurs relations bilatérales ou multilatérales d'instaurer d'autres prestations dont les modalités sont à définir entre les Administrations intéressées.

CHAPITRE II

LE VIREMENT

Article 3

Conditions d'admission et d'exécution des ordres de virement

1. Sauf entente spéciale, le montant des virements est exprimé en monnaie du pays de destination.

2. L'Administration d'origine fixe le taux de conversion de sa monnaie en celle du pays de destination.

3. L'Administration d'émission détermine la taxe qu'elle exige du tireur d'un virement postal et qu'elle garde en entier.

4. L'Administration de destination a la faculté de déterminer la taxe qu'elle perçoit pour l'inscription d'un virement postal au crédit d'un compte courant postal.

5. Sont exonérés de toutes taxes les virements relatifs au service postal échangés dans les conditions prévues à l'article 16 de la Convention.

6. Les avis de virement ordinaire sont envoyés sans frais aux bénéficiaires après inscription des sommes virées au crédit de leurs comptes. Lorsqu'ils ne comportent aucune communication particulière, ils peuvent être remplacés par une mention sur le relevé de compte permettant au bénéficiaire d'identifier le tireur.

7. Les virements télégraphiques sont soumis aux dispositions du Règlement télégraphique annexé à la Convention internationale des télécommunications. En sus de la taxe prévue au paragraphe 3 ci-dessus, le tireur d'un virement télégraphique paie la taxe prévue pour la transmission par la voie des télécommunications, y compris éventuellement celle d'une communication particulière destinée au bénéficiaire. Pour chaque virement télégraphique, le bureau de chèques postaux destinataire établit un avis d'arrivée ou un avis de virement du service interne ou international et l'adresse sans frais au bénéficiaire. Lorsque le télégramme-virement ne comporte aucune communication particulière, l'avis d'arrivée ou l'avis de virement peut être remplacé par une mention sur le relevé de compte permettant au bénéficiaire d'identifier le tireur.

Article 4

Responsabilité

1. *Principe et étendue de la responsabilité*

1.1 Les Administrations sont responsables des sommes portées au débit du compte du tireur jusqu'au moment où le virement a été régulièrement exécuté.

1.2 Les Administrations sont responsables des indications erronées fournies par leur service sur les listes de virements ordinaires ou sur les virements télégraphiques. La responsabilité s'étend aux erreurs de conversion et aux erreurs de transmission.

1.3 Les Administrations n'assument aucune responsabilité pour les retards qui peuvent se produire dans la transmission et l'exécution des virements.

1.4 Les Administrations peuvent également convenir entre elles d'appliquer des conditions plus étendues de responsabilité adaptées aux besoins de leurs services intérieurs.

1.5 Les Administrations sont dégagées de toute responsabilité:

a) lorsque, par suite de la destruction des documents de service résultant d'un cas de force majeure, elles ne peuvent rendre compte de l'exécution d'un virement, à moins que la preuve de leur responsabilité n'ait été autrement administrée;

b) lorsque le tireur n'a formulé aucune réclamation dans le délai prévu à l'article 47, paragraphe 1, de la Convention.

2. *Détermination de la responsabilité*

Sous réserve de l'article 9, paragraphes 3.2 à 3.5, de l'Arrangement concernant les mandats de poste, la responsabilité incombe à l'Administration du pays dans lequel lerreur s'est produite.

3. *Paiement des sommes dues. Recours*

3.1 L'obligation de désintéresser le réclamant incombe à l'Administration saisie de la réclamation.

3.2 Quelle que soit la cause du remboursement, la somme à rembourser au tireur d'un virement ne peut dépasser celle qui a été portée au débit de son compte.

3.3 L'Administration qui a désintéressé le réclamant a le droit d'exercer le recours contre l'Administration responsable.

3.4 L'Administration qui a supporté en dernier lieu le dommage a un droit de recours, jusqu'à concurrence de la somme payée, contre la personne bénéficiaire de cette erreur.

4. *Délai de paiement*

4.1 Le versement des sommes dues au réclamant doit avoir lieu dès que la responsabilité du service a été établie, dans un délai limite de six mois à compter du lendemain du jour de la réclamation.

4.2 Si l'Administration présumée responsable, régulièrement saisie, a laissé s'écouler cinq mois sans donner de solution définitive à une réclamation, l'Administration auprès de laquelle la réclamation a été introduite est autorisée à désintéresser le réclamant pour le compte de l'autre Administration.

5. *Remboursement à l'Administration intervenante*

5.1 L'Administration responsable est tenue de désintéresser l'Administration qui a remboursé le réclamant, dans un délai de quatre mois à compter du jour de l'envoi de la notification du remboursement.

5.2 A l'expiration de ce délai, la somme due à l'Administration qui a remboursé le réclamant devient productive d'intérêts moratoires, à raison de 6 pour cent par an.

CHAPITRE III
LE VERSEMENT

Article 5
Le versement

1. Les Administrations conviennent d'adopter pour l'échange des versements par voie postale le type de formule et la réglementation qui sadaptent le mieux à l'organisation de leur service.

2. *Versements par mandats de versement*

Sous réserve des dispositions particulières des articles RE 501 et RE 502, les versements par mandats de versement s'effectuent conformément aux dispositions de l'Arrangement concernant les mandats de poste.

3. *Versements par avis de versement*

3.1 Sous réserve des dispositions particulières ci-après, tout ce qui est expressément prévu pour les virements s'applique également aux versements.

3.2 L'Administration d'émission détermine la taxe qu'elle exige de l'expéditeur d'un versement et qu'elle garde en entier. Cette taxe ne peut pas être supérieure à celle qui est perçue pour l'émission d'un mandat ordinaire.

3.3 Un récépissé est délivré gratuitement au déposant au moment du versement des fonds.

CHAPITRE IV
LE PAIEMENT PAR MANDAT

Article 6
Modalités d'exécution des paiements par mandat

1. Les paiements internationaux effectués par débit des comptes courants postaux peuvent être effectués au moyen de mandats ordinaires.

2. Les mandats ordinaires émis en représentation des sommes débitées des comptes courants postaux sont soumis aux dispositions de l'Arrangement concernant les mandats de poste.

CHAPITRE V
LE PAIEMENT PAR CHÈQUE D'ASSIGNATION

Article 7
Emission des chèques d'assignation

1. Les paiements internationaux effectués par débit des comptes courants postaux peuvent être effectués au moyen de chèques d'assignation.

2. Les paragraphes 1 et 2 de l'article 3 s'appliquent aux chèques d'assignation.

3. L'Administration d'origine détermine la taxe qu'elle exige du tireur d'un chèque d'assignation.

4. Les chèques d'assignation peuvent être transmis par la voie des télécommunications, soit entre le bureau d'échange de l'Administration d'origine et le bureau d'échange de l'Administration de paiement, soit entre le bureau d'échange de l'Administration d'origine et le bureau de poste chargé du paiement, lorsque les Administrations conviennent d'utiliser ce mode de transmission.

5. Les articles 3 de l'Arrangement et RE 402 du Règlement d'exécution concernant les mandats de poste s'appliquent aux chèques d'assignation télégraphiques.

Article 8
Paiement des chèques d'assignation

1. Les Administrations conviennent d'adopter pour le service des paiements la réglementation qui s'adapte le mieux à l'organisation de leur service. Elles peuvent utiliser des formules de leur régime intérieur en représentation des chèques d'assignation qui leur sont adressés.

2. L'Administration de paiement n'est pas tenue d'assurer le paiement à domicile des chèques d'assignation dont le montant excède celui des mandats ordinaires habituellement payés à domicile.

3. En ce qui concerne la durée de validité, le visa pour date, les règles générales de paiement, la remise par exprès, les taxes éventuellement perçues sur le bénéficiaire, les dispositions particulières au paiement télégraphique, les articles 4, paragraphe 5, 6, de l'Arrangement, RE 604, paragraphes 2 à 4, et RE 606, du Règlement d'exécution concernant les mandats de poste sont applicables aux chèques d'assignation pour autant que les règles du service intérieur ne s'y opposent pas.

Article 9

Responsabilité

1. Les Administrations sont responsables des sommes portées au débit du compte du tireur jusqu'au moment où le chèque d'assignation a été régulièrement payé.

2. Les Administrations sont responsables des indications erronées fournies par leur service sur les listes de chèques d'assignation ou sur les chèques d'assignation télégraphiques. La responsabilité s'étend aux erreurs de conversion et aux erreurs de transmission.

3. Les Administrations n'assument aucune responsabilité pour les retards qui peuvent se produire dans la transmission ou le paiement des chèques d'assignation.

4. Les Administrations peuvent également convenir entre elles d'appliquer des conditions plus étendues de responsabilité adaptées aux besoins de leurs services intérieurs.

5. L'article 9 de l'Arrangement concernant les mandats de poste s'applique aux chèques d'assignation.

Article 10

Rémunération de l'Administration de paiement

1. L'Administration d'émission attribue à l'Administration de paiement pour chaque chèque d'assignation une rémunération dont le taux est fixé, en fonction du montant moyen des chèques d'assignation compris dans les lettres d'envoi adressées au cours de chaque mois, à:

– 0,59 DTS jusqu'à 65,34 DTS;

– 0,72 DTS au-delà de 65,34 DTS et jusqu'à 130,68 DTS;

– 0,88 DTS au-delà de 130,68 DTS et jusqu'à 196,01 DTS;

– 1,08 DTS au-delà de 196,01 DTS et jusqu'à 261,35 DTS;

– 1,31 DTS au-delà de 261,35 DTS et jusqu'à 326,69 DTS;

– 1,57 DTS au-delà de 326,69 DTS.

2. Au lieu des taux prévus au paragraphe 1, les Administrations peuvent toutefois convenir d'attribuer une rémunération uniforme en DTS ou en monnaie du pays de paiement indépendante du montant des chèques d'assignation.

3. La rémunération due à l'Administration de paiement est établie chaque mois de la façon suivante:

a) le taux de rémunération en DTS à appliquer pour chaque chèque d'assignation est déterminé après conversion en DTS du montant moyen des chèques d'assignation, sur la base de la valeur moyenne du DTS dans la monnaie du pays de paiement telle qu'elle est définie à l'article 104 du Règlement de la Convention;

b) le montant total en DTS, obtenu pour la rémunération relative à chaque compte, est converti dans la monnaie du pays de paiement sur la base de la valeur réelle du DTS en vigueur le dernier jour du mois auquel le compte se rapporte;

c) lorsque la rémunération uniforme prévue au paragraphe 2 est fixée en DTS, sa conversion en monnaie du pays de paiement est effectuée comme il est dit à l'alinéa b).

CHAPITRE VI

AUTRES MODES D'ÉCHANGE DES PAIEMENTS

Article 11

Autres modes d'échange des paiements

1. Les paiements internationaux à assurer par débit des comptes courants postaux peuvent également être effectués au moyen de bandes magnétiques ou de tout autre support convenu entre les Administrations.

2. Les Administrations de destination peuvent utiliser des formules de leur régime intérieur en représentation des ordres de paiement qui leur sont ainsi adressés. Les conditions d'échange sont alors fixées dans des conventions particulières adoptées par les Administrations concernées.

CHAPITRE VII

LE POSTCHÈQUE

Article 12

Délivrance des postchèques

1. Chaque Administration peut délivrer des postchèques à ses titulaires de comptes courants postaux.

2. Il est remis également aux titulaires de comptes courants postaux auxquels des postchèques ont été délivrés une carte de garantie postchèque qui doit être présentée au moment du paiement.

3. Le montant maximal garanti est imprimé au verso de chaque postchèque, ou sur une annexe, dans la monnaie convenue entre les pays contractants.

4. Sauf accord particulier avec l'Administration de paiement, l'Administration d'émission fixe le taux de conversion de sa monnaie en celle du pays de paiement.

5. L'Administration d'émission peut percevoir une taxe sur le tireur d'un postchèque.

6. Le cas échéant, la durée de validité des postchèques est fixée par l'Administration d'émission. Elle est indiquée sur le postchèque par l'impression de la date ultime de validité. En l'absence d'une telle indication, la validité des postchèques est illimitée.

Article 13

Paiement

1. Le montant des postchèques est versé au bénéficiaire en monnaie légale du pays de paiement aux guichets des bureaux de poste.

2. Le montant maximal qui peut être payé au moyen d'un postchèque est fixé d'un commun accord par les pays contractants.

Article 14

Responsabilité

1. L'Administration de paiement est déchargée de toute responsabilité lorsqu'elle peut établir que le paiement a

été effectué dans les conditions fixées aux articles RE 1301 et RE 1302.

2. L'Administration émettrice n'est pas tenue d'honorer les postchèques falsifiés ou contrefaits qui lui sont renvoyés après le délai prévu à l'article RE 1303, paragraphe 4.

Article 15

Rémunération de l'Administration de paiement

Les Administrations qui conviennent de participer au service des postchèques fixent d'un commun accord le montant de la rémunération qui est attribuée à l'Administration de paiement.

CHAPITRE VIII

DISPOSITIONS DIVERSES

Article 16

Dispositions diverses

1. *Demande d'ouverture d'un compte courant postal à l'étranger*

1.1 En cas de demande d'ouverture d'un compte courant postal dans un pays avec lequel le pays de résidence du requérant échange des virements postaux, l'Administration de ce pays est tenue, pour la vérification de la demande, de prêter son concours à l'Administration chargée de tenir le compte.

1.2 Les Administrations s'engagent à effectuer cette vérification avec tout le soin et toute la diligence désirables, sans toutefois qu'elles aient à assumer de responsabilité de ce chef.

1.3 Sur demande de l'Administration qui tient le compte, l'Administration du pays de résidence intervient aussi, autant que possible, pour la vérification des renseignements concernant toute modification de la capacité juridique de l'affilié.

2. *Franchise postale*

2.1 Les plis contenant des extraits de comptes adressés par les bureaux de chèques postaux aux titulaires de comptes sont envoyés par la voie la plus rapide (aérienne ou de surface) et remis en franchise dans tout pays de l'Union.

2.2 La réexpédition de ces plis dans tout pays de l'Union ne leur enlève, en aucun cas, le bénéfice de la franchise.

CHAPITRE IX

DISPOSITIONS FINALES

Article 17

Dispositions finales

1. La Convention, l'Arrangement concernant les mandats de poste ainsi que son Règlement d'exécution sont applicables, le cas échéant, par analogie, en tout ce qui n'est pas expressément réglé par le présent Arrangement.

2. Larticle 4 de la Constitution n'est pas applicable au présent Arrangement.

3. *Conditions d'approbation des propositions concernant le présent Arrangement*

3.1 Pour devenir exécutoires, les propositions soumises au Congrès et relatives au présent Arrangement et à son Règlement d'exécution doivent être approuvées par la majorité des Pays-membres présents et votant qui sont parties à l'Arrangement. La moitié au moins de ces Pays-membres représentés au Congrès doivent être présents au moment du vote.

3.2 Pour devenir exécutoires, les propositions relatives au Règlement d'exécution du présent Arrangement, qui ont été renvoyées par le Congrès au Conseil exécutif pour décision ou qui sont introduites entre deux Congrès, doivent être approuvées par la majorité des membres du Conseil exécutif qui sont parties à l'Arrangement.

3.3 Pour devenir exécutoires, les propositions introduites entre deux Congrès et relatives au présent Arrangement doivent réunir:

a) l'unanimité des suffrages, s'il s'agit de laddition de nouvelles dispositions;

b) les deux tiers des suffrages, s'il s'agit de modifications aux dispositions du présent Arrangement;

c) la majorité des suffrages, s'il s'agit de l'interprétation des dispositions du présent Arrangement.

4. Le présent Arrangement sera mis à exécution le 1er janvier 1991 et demeurera en vigueur jusqu'à la mise à exécution des Actes du prochain Congrès.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires des Gouvernements des pays contractants ont signé le présent Arrangement en un exemplaire qui est déposé auprès du Directeur général du Bureau international. Une copie en sera remise à chaque Partie par le Gouvernement du pays siège du Congrès.

Fait à Washington, le 14 décembre 1989.

ARRANGEMENT CONCERNANT LES ENVOIS CONTRE REMBOURSEMENT

Les soussignés, Plénipotentiaires des Gouvernements des Pays-membres de l'Union, vu l'article 22, paragraphe 4, de la Constitution de l'Union postale universelle conclue à Vienne le 10 juillet 1964, ont, d'un commun accord et sous réserve de l'article 25, paragraphe 3, de ladite Constitution, arrêté l'Arrangement suivant:

Article premier

Objet de l'Arrangement

Le présent Arrangement régit l'échange des envois contre remboursement que les pays contractants conviennent d'instituer dans leurs relations réciproques.

Article 2

Définition du service

1. Certains envois de la poste aux lettres et de colis postaux peuvent être expédiés contre remboursement.

2. Les fonds destinés à l'expéditeur des envois peuvent lui être envoyés:

a) par mandat de remboursement dont le montant est payé en espèces dans le pays d'origine de l'envoi; ce montant peut, toutefois, lorsque la réglementation de l'Administration de paiement le permet, être versé à un compte courant postal tenu dans ce pays;

b) par mandat de versement-remboursement dont le montant doit être porté au crédit d'un compte courant postal tenu dans le pays d'origine de l'envoi, lorsque la réglementation de l'Administration de ce pays le permet;

c) par virement ou versement à un compte courant postal tenu soit dans le pays d'encaissement, soit dans le pays d'origine de l'envoi, dans les cas où les Administrations intéressées admettent ces procédés.

Article 3

Rôle du bureau de dépôt des envois

1. Sauf entente spéciale, le montant du remboursement est exprimé dans la monnaie du pays d'origine de l'envoi; toutefois, en cas de versement ou de virement du remboursement à un compte courant postal tenu dans le pays de destination, ce montant est exprimé dans la monnaie de ce pays.

2. Lorsque la liquidation du remboursement est effectuée par un mandat de remboursement, le montant de celui-ci ne peut excéder le maximum adopté dans le pays de destination pour l'émission des mandats à destination du pays d'origine de l'envoi. Par contre, lorsque le règlement à l'expéditeur est effectué par un mandat de versement-remboursement ou par virement, le montant maximal peut s'adapter à celui qui est fixé pour les mandats de versement ou les virements. Dans les deux cas, un maximum plus élevé peut être convenu d'un commun accord.

3. L'Administration d'origine de l'envoi détermine librement la taxe à verser par l'expéditeur, en sus des taxes postales applicables à la catégorie à laquelle appartient l'envoi, lorsque le règlement est exécuté au moyen d'un mandat de remboursement ou d'un mandat de versement-remboursement. La taxe appliquée à un envoi contre remboursement liquidé au moyen d'un mandat de versement-remboursement doit être inférieure à celle qui serait appliquée à un envoi de même montant liquidé au moyen d'un mandat de remboursement.

4. L'expéditeur d'un envoi contre remboursement peut, aux conditions fixées à l'article 38 de la Convention, demander soit le dégrèvement total ou partiel, soit l'augmentation du montant du remboursement. En cas d'augmentation du montant du remboursement, l'expéditeur doit payer, pour la majoration, la taxe visée au paragraphe 3 ci-dessus; cette taxe n'est pas perçue lorsque le montant est à porter au crédit d'un compte courant postal au moyen d'un bulletin de versement ou d'un avis de versement ou de virement.

5. Si le montant du remboursement doit être réglé au moyen d'un bulletin de versement ou d'un avis de versement ou de virement destiné à être porté au crédit d'un compte courant postal soit dans le pays de destination, soit dans le pays d'origine de l'envoi, il est perçu sur l'expéditeur une taxe fixe de 0,16 DTS au maximum.

Article 4

Rôle du bureau de destination des envois

1. Sous les réserves prévues au Règlement d'exécution, les mandats de remboursement et les mandats de versement-remboursement sont soumis aux dispositions fixées par l'Arrangement concernant les mandats de poste.

2. Les mandats de remboursement et les mandats de versement-remboursement sont envoyés d'office par la voie la plus rapide (aérienne ou de surface) au bureau payeur ou au bureau des chèques postaux chargé de la mise en compte.

3. En outre, pour les virements ou versements visés à l'article 3, paragraphe 5, l'Administration du pays de destination prélève sur le montant du remboursement les taxes ci-après:

a) une taxe fixe de 0,65 DTS au maximum;

b) s'il a lieu, la taxe intérieure applicable aux virements ou aux versements lorsque ceux-ci sont effectués au profit d'un compte courant postal tenu dans le pays de destination;

c) la taxe applicable aux virements ou aux versements internationaux lorsque ceux-ci sont effectués au profit d'un compte courant postal tenu dans le pays d'origine de l'envoi.

Article 5

Transmission des mandats de remboursement

La transmission des mandats de remboursement peut, au choix des Administrations, s'opérer soit directement entre bureau d'émission et bureau de paiement, soit au moyen de listes.

Article 6

Règlement aux expéditeurs des envois

1. Les mandats de remboursement afférents aux envois contre remboursement sont payés aux expéditeurs dans les conditions déterminées par l'Administration d'origine de l'envoi.

2. Le montant d'un mandat de remboursement qui, pour un motif quelconque, n'a pas été payé au bénéficiaire est tenu à la disposition de celui-ci par l'Administration du pays d'origine de l'envoi; il est définitivement acquis à cette Administration à l'expiration du délai légal de prescription en vigueur dans ledit pays. Lorsque, pour une cause quelconque, le versement ou le virement à un compte courant postal demandé en conformité de l'article 2, lettre b), ne peut être effectué, l'Administration qui a encaissé les fonds établit un mandat de remboursement d'un montant correspondant au bénéfice de l'expéditeur de l'envoi.

Article 7

Rémunération. Etablissement et règlement des comptes

1. L'Administration d'origine de l'envoi attribue à l'Administration de destination, sur le montant des taxes qu'elle a perçues en application de l'article 3, paragraphes 3, 4 et 5, une rémunération dont le montant est fixé à 0,98 DTS.

2. Les envois contre remboursement liquidés au moyen du mandat de versement-remboursement donnent lieu à l'attribution de la même rémunération que celle qui est attribuée lorsque la liquidation est effectuée au moyen du mandat de remboursement.

Article 8

Responsabilité

1. Les Administrations sont responsables des fonds encaissés jusqu'à ce que le mandat de remboursement soit régulièrement payé ou jusqu'à inscription régulière au crédit du compte courant postal du bénéficiaire. En outre, les Administrations sont responsables, jusqu'à concurrence du montant du remboursement, de la livraison des envois sans encaissement des fonds ou contre perception d'une somme inférieure au montant du rembourse-

ment. Les Administrations n'assument aucune responsabilité du chef des retards qui peuvent se produire dans l'encaissement et l'envoi des fonds.

2. Aucune indemnité n'est due au titre du montant du remboursement:

a) si le défaut d'encaissement résulte d'une faute ou d'une négligence de l'expéditeur;

b) si l'envoi n'a pas été livré parce qu'il tombe sous le coup des interdictions visées soit par la Convention (article 36, paragraphes 1, 2 et 3, lettre b)), soit par l'Arrangement concernant les colis postaux (article 19, lettres a), chiffres 2°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°, et b), et article 23);

c) si aucune réclamation n'a été déposée dans le délai défini à l'article 47, paragraphe 1, de la Convention.

3. L'obligation de payer l'indemnité incombe à l'Administration d'origine de l'envoi; celle-ci peut exercer son droit de recours contre l'Administration responsable qui est tenue de lui rembourser, dans les conditions fixées par l'article 68 de la Convention, les sommes qui ont été avancées pour son compte. L'Administration qui a supporté en dernier lieu le paiement de l'indemnité a un droit de recours, jusqu'à concurrence du montant de cette indemnité, contre le destinataire, contre l'expéditeur ou contre des tiers. L'article 66 de la Convention relatif aux délais de paiement de l'indemnité pour la perte d'un envoi recommandé s'applique, pour toutes les catégories d'envois contre remboursement, au paiement des sommes encaissées ou de l'indemnité.

4. L'Administration de destination n'est pas responsable des irrégularités commises lorsqu'elle peut:

a) prouver que la faute est due à la non-observation d'une disposition réglementaire par l'Administration du pays d'origine;

b) établir que, lors de la transmission à son service, l'envoi et, s'il s'agit d'un colis postal, le bulletin d'expédition y afférent ne portaient pas les désignations réglementaires. Lorsque la responsabilité ne peut être nettement imputée à l'une des deux Administrations, celles-ci supportent le dommage par parts égales.

5. Lorsque le destinataire a restitué un envoi qui lui a été livré sans perception du montant du remboursement, l'expéditeur est avisé qu'il peut en prendre possession dans un délai de trois mois, à condition de renoncer au paiement du montant du remboursement ou de restituer le montant reçu en vertu du paragraphe 1 ci-devant. Si l'expéditeur prend livraison de l'envoi, le montant remboursé est restitué à l'Administration ou aux Administrations qui ont supporté le dommage. Si l'expéditeur renonce à prendre livraison de l'envoi, celui-ci devient la propriété de l'Administration ou des Administrations qui ont supporté le dommage.

Article 9

Dispositions finales

1. La Convention, l'Arrangement concernant les mandats de poste et l'Arrangement concernant le service des chèques postaux ainsi que l'Arrangement concernant les colis postaux sont applicables, le cas échéant, en tout ce qui n'est pas contraire au présent Arrangement.

2. *Conditions d'approbation des propositions concernant le présent Arrangement et son Règlement d'exécution*

2.1 Pour devenir exécutoires, les propositions soumises au Congrès et relatives au présent Arrangement et à son Règlement d'exécution doivent être approuvées par la majorité des Pays-membres présents et votant qui sont parties à l'Arrangement. La moitié au moins de ces Pays-membres représentés au Congrès doivent être présents au moment du vote.

2.2 Pour devenir exécutoires, les propositions relatives au Règlement d'exécution du présent Arrangement qui ont été renvoyées par le Congrès au Conseil exécutif pour décision ou qui sont introduites entre deux Congrès doivent être approuvées par la majorité des membres du Conseil exécutif qui sont parties à l'Arrangement.

2.3 Pour devenir exécutoires, les propositions introduites entre deux Congrès et relatives au présent Arrangement doivent réunir:

a) l'unanimité des suffrages, s'il s'agit de l'addition de nouvelles dispositions;

b) les deux tiers des suffrages, s'il s'agit de modifications aux dispositions du présent Arrangement;

c) la majorité des suffrages, s'il s'agit de l'interprétation des dispositions du présent Arrangement.

3. Le présent Arrangement sera mis à exécution le 1er janvier 1991 et demeurera en vigueur jusqu'à la mise à exécution des Actes du prochain Congrès.

En foi de quoi, les Plénipotentiaires des Gouvernements des pays contractants ont signé le présent Arrangement en un exemplaire qui est déposé auprès du Directeur général du Bureau international. Une copie en sera remise à chaque Partie par le Gouvernement du pays siège du Congrès.

Fait à Washington, le 14 décembre 1989.

ČETRTI DODATNI PROTOKOL K USTAVI SVETOVNE POŠTNE ZVEZE

Pooblaščenci vlad držav članic Svetovne poštne zveze, zbrani na kongresu v Washingtonu, so na podlagi 2. odstavka 30. člena Ustave Svetovne poštne zveze, sprejete na Dunaju 10. julija 1964, s pridržkom do ratifikacije sprejeli naslednje spremembe omenjene Ustave.

1. člen

(sprememba 7. člena)

Denarna enota

Denarna enota, ki se uporablja v aktih Zveze, je enota Mednarodnega denarnega sklada (MDS).

2. člen

(sprememba 11. člena)

Pristop ali sprejem v Zvezo. Postopek.

1. Vsak član Organizacije združenih narodov lahko pristopi k Zvezi.

2. Vsaka suverena država, ki ni članica Organizacije združenih narodov, lahko zaprosi za članstvo v Zvezi.

3. Pristop ali vloga za članstvo v Zvezi morata vsebovati formalno izjavo o pristopu k Ustavi in obveznim aktom Zveze. Vlada prizadete države naslovi vlogo Generalnemu direktorju Mednarodnega urada, ki, odvisno od primera, uradno objavi pristop ali se posvetuje z državami članicami o vlogi za članstvo.

4. Država, ki ni članica Organizacije združenih narodov, se šteje, da je sprejeta kot članica, če njeno vlogo odobrita vsaj dve tretjini držav članic Zveze. Za države članice, ki niso odgovorile v štirih mesecih, se šteje, da so se vzdržale.

5. Pristop ali sprejem v članstvo uradno sporoči vladam držav članic Generalni direktor Mednarodnega urada. Članstvo začne veljati z dnem uradnega sporočila.

3. člen

(sprememba 12. člena)

Izstop iz Zveze. Postopek

1. Vsaka država članica lahko izstopi iz Zveze z odpovedjo Ustave, o čemer vlada zaiteresirane države obvesti Generalnega direktorja Mednarodnega urada in preko njega vlade držav članic.

2. Izstop iz Zveze postane pravnomočen po enem letu od dne, ko je Generalni direktor Mednarodnega urada prejel obvestilo o odpovedi, omenjeni v 1. odstavku.

4. člen

(sprememba 21. člena)

Izdatki Zveze. Prispevki držav članic

1. Na vsakem kongresu se določi najvišji znesek, ki ga lahko dosežejo:

a) letni izdatki Zveze;

b) izdatki za zasedanje naslednjega kongresa.

2. Najvišji znesek izdatkov, predviden v 1. odstavku, se lahko preseže, če to zahtevajo okoliščine, pod pogojem, da se upoštevajo ustrezne določbe Splošnega pravilnika.

3. Izdatki Zveze, vključno z morebitnimi izdatki, predvidenimi v 2. odstavku, so skupen strošek držav članic Zveze. V ta namen vsaka država članica izbere razred prispevka, v katerega želi biti razvrščena. Razredi prispevka so določeni v Splošnem pravilniku.

4. Če država pristopi ali je sprejeta v Zvezo na podlagi 11. člena, poljubno izbere razred prispevka, v katerega želi biti razvrščena, zaradi delitve stroškov Zveze.

5. člen

(sprememba 22. člena)

Akti Zveze

1. Ustava je temeljni akt Zveze. Obsega predpise o organizaciji Zveze.

2. Splošni pravilnik obsega določbe, ki zagotavljajo uporabo Ustave in delovanje Zveze. Pravilnik zavezuje vse države članice.

3. Svetovna poštna konvencija in Pravilnik o njenen izvajanju obsegata skupne predpise, ki so merodajni za mednarodno poštno službo, ter določbe, ki se nanašajo na pisemsko pošto. Ti akti so obvezni za vse države članice.

4. Aranžmaji Zveze in njihovi pravilniki o izvajanju urejajo organizacijo drugih služb, razen službe za pisemske pošiljke, med državami članicami, ki so jih podpisale. Zavezujejo samo te države.

5. Pravilnike, ki vsebujejo ukrepe, potrebne za izvajanje Konvencije in Aranžmajev, sprejema Izvršni svet ob upoštevanju sklepov Kongresa.

6. Morebitni končni protokoli, priloženi aktom Zveze, ki so predvideni v 3., 4. in 5. odstavku, vsebujejo pridržke k tem aktom.

6. člen

(sprememba 23. člena)

Uporaba aktov Zveze na območjih, na katerih države članice zagotavljajo mednarodne odnose

1. Vsaka država članica lahko kadarkoli izjavi, da njeno sprejemanje aktov Zveze vključuje vsa ozemlja, na katerih sama zagotavlja mednarodne odnose, ali samo nekatera od teh ozemelj.

2. Izjavo, predvideno v 1. odstavku, je treba poslati Generalnemu direktorju Mednarodnega urada.

3. Vsaka država članica lahko kadarkoli uradno obvesti Generalnega direktorja Mednarodnega urada o tem, da odstopa od aktov Zveze, za katere je dala izjavo, predvideno v 1. odstavku. To uradno obvestilo začne veljati eno leto potem, ko ga je prejel Generalni direktor Mednarodnega urada.

4. O izjavah in notifikacijah, predvidenih v 1. in 3. odstavku, obvesti države članice Generalni direktor Mednarodnega urada.

5. Odstavki od 1 do 4 ne veljajo za ozemlja, ki imajo status članov Zveze in na katerih mednarodne odnose zagotavlja določena država članica.

7. člen

(sprememba 25. člena)

Podpisovanje, overjanje, ratifikacija in drugi načini odobravanja aktov Zveze

1. Akte Zveze, ki se sprejemajo na kongresu, podpišejo pooblaščeni predstavniki držav članic.

2. Pravilnike o uresničevanju overjata predsednik in Generalni sekretar Izvršnega sveta.

3. Države podpisnice ratificirajo Ustavo, kakor hitro je to mogoče.

4. Sprejemanje aktov Zveze, razen Ustave, urejajo ustavni predpisi vsake države podpisnice.

5. Ustava in drugi Akti veljajo za države, ki so jih ratificirale ali odobrile tudi, kadar kakšna država ne ratificira Ustave ali ne odobri drugih Aktov, ki jih je podpisala.

8. člen

(sprememba 26. člena)

Priglasitev ratifikacij in drugih načinov odobravanja Aktov Zveze

Listine o ratifikaciji Ustave, dodatnih protokolov k njej in o morebitnem odobravanju drugih Aktov Zveze je treba čim prej deponirati pri Generalnem direktorju Mednarodnega urada, ki o tem obvesti vlade držav članic.

9. člen

Obvestilo o pristopu k dodatnim protokolom k Ustavi Svetovne poštne zveze

Z dnem, ko začnejo veljati Akti, sprejeti na Kongresu v Washingtonu 1989. leta, je treba listine o pristopu k Dodatnemu protokolu iz Tokia 1969. leta, Drugemu dodatnemu protokolu iz Lausanne 1974. leta in Tretjemu dodatnemu protokolu iz Hamburga 1984. leta poslati Generalnemu direktorju Mednarodnega urada. Ta o tem obvesti vlade držav članic.

10. člen

Pristop k dodatnemu protokolu in drugim Aktom Zveze

1. Države članice, ki niso podpisale tega protokola, lahko kadarkoli pristopijo k njemu.

2. Države članice, podpisnice Aktov, ki so bili na kongresu obnovljeni, morajo k njim pristopiti, kakor hitro je to mogoče.

3. Listine o pristopu, ki se nanašajo na primere, predvidene v 1. in 2. odstavku, se pošljejo Generalnemu direktorju Mednarodnega urada. Ta o tem obvesti vlade držav članic.

11. člen

Začetek uporabe in veljavnost Dodatnega protokola k Ustavi Svetovne poštne zveze

Ta Dodatni protokol se bo začel uporabljati 1. januarja 1991 in bo veljal nedoločen čas.

V potrditev navedenega so pooblaščeni predstavniki vlad držav članic sestavili ta Dodatni protokol, ki ima enako moč in veljavo, kot če bi bile njegove določbe sestavni del Ustave, in ga podpisali v enem izvodu, shranjenem pri Generalnem direktorju Mednarodnega urada. Vlada države, v kateri je sedež Kongresa, bo izročila eno kopijo tega dodatnega protokola vsaki državi podpisnici.

Sestavljeno v Washingtonu 14. decembra 1989.

SPLOŠNI PRAVILNIK SVETOVNE POŠTNE ZVEZE

Podpisani pooblaščenci vlad držav članic Zveze so v skladu z 2. odstavkom 22. člena Ustave Svetovne poštne zveze, ki je bila podpisana 10. julija 1964 na Dunaju, sporazumno in s pridržkom k 3. odstavku 25. člena omenjene Ustave, sprejeli v Splošnem pravilniku naslednje določbe, ki zagotavljajo uporabo Ustave in delo Zveze.

I. POGLAVJE

DELO ORGANOV ZVEZE

101. člen

Organizacija in sestanek Kongresa ter Izrednih kongresov

1. Predstavniki držav članic se morajo sestati najkasneje pet let od začetka veljave aktov s prejšnjega Kongresa.

2. Vsako državo članico zastopa na Kongresu eden ali več predstavnikov, ki jih je pooblastila njihova vlada. Vlada lahko določi, da jo bo na Kongresu predstavljala delegacija druge države članice. Posamezna delegacija pa lahko poleg svoje predstavlja le še eno državo članico.

3. Pri odločanju ima vsaka država članica en glas.

4. Načeloma vsak Kongres določi državo, v kateri bo potekal naslednji Kongres. Če to ni izvedljivo, določi državo Izvršni svet v dogovoru z le-to.

5. Po posvetovanju z Mednarodnim uradom določi vlada, ki sklicuje Kongres, točen datum in kraj, kjer bo Kongres. Načeloma mora sklicujoča vlada poslati vabilo na Kongres vsaki vladi vsake države članice leto dni pred začetkom. Vabilo se lahko vloži neposredno, preko neke druge vlade ali preko Generalnega direktorja Mednarodnega urada. Vlada, ki sklicuje Kongres, je tudi dolžna vsem vladam držav članic sporočiti odločitve s Kongresa.

6. Če se mora Kongres sestati, a ni sklicujoče vlade, Mednarodni urad v dogovoru z Izvršnim svetom in sporazumno z vlado Švicarske konfederacije skliče in organizira Kongres v državi, v kateri je sedež Zveze. V tem primeru je Mednarodni urad vršilec dolžnosti sklicujoče vlade.

7. Kraj sestanka Izrednega kongresa določijo v sporazumu z Mednarodnim uradom države članice, ki so pobudnice Kongresa.

8. 2. in 6. odstavek veljata tudi za Izredne kongrese.

102. člen

Vsebina, delo in sestanki Izvršnega sveta

1. Izvršni svet sestavljajo predsednik in 39 članov, ki opravljajo delo med dvema zaporednima kongresoma.

2. Predsedniška funkcija pripada praviloma državi gostiteljici Kongresa. Če ta država to mesto zavrne, postane članica sveta in tako zemljepisno območje, ki mu država pripada, razpolaga z dodatnim mestom, za katero ne veljajo omejitve iz 3. odstavka. Izvršni svet pa izbere za predsednika člana iz zemljepisnega območja, v katero spada tudi država gostiteljica.

3. Devetintrideset članov Izvršnega sveta voli Kongres po pravični zemljepisni razdelitvi. Na vsakem Kongresu se mora zamenjati vsaj polovica članov; nobena država članica ne more biti izvoljena zaporedoma na treh Kongresih.

4. Predstavnika vsakega člana Izvršnega sveta določi poštna uprava njegove države. Ta predstavnik morajo biti kvalificiran funkcionar poštne uprave.

5. Funkcije člana Izvršnega sveta se opravljajo brezplačno. Stroške dela tega Sveta krije Zveza.

6. Izvršni svet je pristojen:

6.1 za usklajevanje in nadzor vseh aktivnosti Zveze med dvema kongresoma;

6.2 da popravlja Izvršilne pravilnike Zveze v roku šestih mesecev po končanem Kongresu, če Kongres ne odloči drugače. V nujnem primeru lahko Izvršni svet spremeni omenjene pravilnike tudi na drugih sejah;

6.3 da naredi vse, za kar meni, da je potrebno, da se zadrži ali izboljša raven mednarodne poštne službe in da jo modernizira;

6.4 da pospešuje, usklajuje in nadzoruje vse oblike poštnega tehničnega sodelovanja na področju mednarodnega tehničnega sodelovanja;

6.5 da obravnava in potrjuje letni proračun in letne račune Zveze;

6.6 da dovoljuje prekoračitev zgornje meje stroškov, če tako zahtevajo okoliščine v skladu s 3., 4. in 5. odstavkom 124. člena;

6.7 da določa Finančni pravilnik SPZ-e;

6.8 da sprejme pravila, po katerih upravlja rezervni sklad;

6.9 da sprejme pravila, po katerih upravlja sklad za posebne aktivnosti;

6.10 da nadzoruje delo Mednarodnega urada;

6.11 da na ustrezno zahtevo odobri izbiro nižjega razreda prispevka v skladu s pogoji iz 6. odstavka 125. člena;

6.12 da sprejme statut osebja in pogoje dela izvoljenih funkcionarjev;

6.13 da imenuje ali poviša funkcionarje v pomočnika Generalnega direktorja (D2);

6.14 da sprejme Pravilnik socialnega sklada;

6.15 da odobri letno poročilo o delu Zveze, ki ga sestavi Mednarodni urad, in če je treba, poročilo komentira;

6.16 da odloča o stikih s poštnimi upravami zaradi izpolnitev svojih nalog;

6.17 da odloča o stikih z organizacijami, ki niso polnopravne opazovalke, da obravnava in potrjuje poročila Mednarodnega urada o odnosih SPZ-e z drugimi mednarodnimi organizacijami in da sprejema odločitve, za katere meni, da so primerne, v zvezi z vodenjem in potekom teh odnosov; da pravočasno imenuje medvladne in nevladne mednarodne organizacije, ki morajo biti povabljene na Kongres, ter zadolži Generalnega direktorja Mednarodnega urada, da pošlje potrebna vabila;

6.18 da na zahtevo Kongresa, CCEP-a ali poštnih uprav prouči probleme administrativne, zakonodajne in pravne narave, ki so v interesu Zveze ali mednarodne poštne službe in da rezultate teh proučevanj sporoči glede na primer ustreznemu organu ali poštnim upravam. Izvršni svet je zadolžen, da odloči o upravičenosti izvedbe raziskav, ki jih zahtevajo poštne uprave v obdobju med kongresoma;

6.19 da pregleduje in spreminja v obdobju med kongresoma in v skladu s postopkom, predpisanim v Svetovni poštni konvenciji, poštnine za pisemske pošiljke;

6.20 da sestavlja predloge, ki jih predloži v sprejem bodisi Kongresu bodisi poštnim upravam v skladu s 121. členom;

6.21 da na zahtevo poštne uprave katerekoli države članice prouči vsak predlog, ki ga ta uprava dostavi Mednarodnemu uradu v skladu s 120. členom, da pripravi mnenja in da naroči Mednarodnemu uradu, da slednje priloži k omenjenemu predlogu, preden ga pošljejo poštnim upravam v potrditev;

6.22 da priporoči, če je potrebno in morda po posvetovanju z vsemi poštnimi upravami, sprejem pravil ali novega postopka dotlej, dokler o tem ne odloči Kongres;

6.23 da prouči letno poročilo Posvetovalnega sveta za poštne študije in v danem primeru vse predloge, ki jih ta vloži;

6.24 da predloži Posvetovalnemu svetu v proučitev študijske teme v skladu s 9.6 odstavkom 104. člena;

6.25 da določi državo, v kateri bo sedež naslednjega Kongresa v primeru iz 4. odstavka 101. člena;

6.26 da pravočasno potrdi število komisij, potrebnih za uspešno delovanje Kongresa, in določi njihove pristojnosti;

6.27 da pravočasno določi države članice, pod pogojem, da to odobri Kongres, ki bi lahko:

– opravljale funkcije Namestnika predsednika Kongresa in predsednikov ter Namestnikov predsednikov komisij glede na čim bolj pravično zemljepisno razdelitev držav članic;

– prišle v sestavo ožjih komisij Kongresa;

6.28 da odloči, če je treba zapisnike z zasedanj določene komisije zamenjati s poročili.

7. Za imenovanje funkcionarja na stopnjo D2 Izvršni svet prouči strokovno usposobljenost kandidatov, ki jih priporočijo poštne uprave držav članic, katerih državljani so; pri tem upošteva, da so mesta pomočnikov Generalnega direktorja popolnjena, če je le mogoče, s kandidati z različnih zemljepisnih območij in hkrati različnih tistim, od koder sta Generalni direktor in njegov Namestnik, z upoštevanjem glavnega poudarka na uspešnosti Mednarodnega urada z vsem spoštovanjem notranjega sistema napredovanja v Uradu.

8. Na prvem sestanku, ki ga skliče Predsednik Kongresa, Izvršni svet izbere med svojimi člani štiri podpredsednike in potrdi svoj Notranji pravilnik.

9. Na poziv svojega Predsednika se Izvršni svet načeloma sestaja enkrat letno na sedežu Zveze.

10. Predstavnik vsakega od članov Izvršnega sveta, ki sodeluje na sejah tega organa, razen na sestankih med trajanjem Kongresa, ima pravico do povrnitve bodisi v višini cene povratne letalske vozovnice ekonomskega razreda ali v višini povratne karte prvega razreda za vlak, lahko pa tudi povrnitev stroškov potovanja z drugim prevoznim sredstvom, če znesek ne presega cene povratne letalske vozovnice ekonomskega razreda.

11. Predsednik Posvetovalnega sveta za poštne študije je predstavnik tega organa na sejah Izvršnega sveta, če dnevni red vsebuje vprašanja, ki zadevajo organ, ki ga vodi.

12. Za zagotovitev učinkovite zveze med delovanjem dveh organov lahko predsednik, podpredsednik in predsedniki komisij Posvetovalnega sveta za poštne študije, če to želijo, sodelujejo na sejah Izvršnega sveta kot opazovalci.

13. Poštna uprava države, v kateri poteka seja Izvršnega sveta, je vabljena, da se sej udeleži kot opazovalka, če sama ni članica Izvršnega sveta.

14. Izvršni svet lahko povabi na svoje seje, brez glasovalne pravice, vsako mednarodno organizacijo ali vsako kvalificirano osebo, s katero želi sodelovati. Pod enakimi pogoji lahko tudi povabi eno ali več poštnih uprav držav članic, ki jih zanimajo vprašanja, ki so na dnevnem redu.

103. člen

Dokumentacija o delu Izvršnega sveta

1. Izvršni svet po vsaki seji pošlje poštnim upravam držav članic Zveze in ožjim zvezam v informacijo:

a) analitično poročilo;

b) "Dokumente Izvršnega sveta", ki vsebujejo poročila, razprave, analitično poročilo ter resolucije in odločitve.

2. Izvršni svet pripravi za Kongresu poročilo o celotnem svojem delu in ga posreduje poštnim upravam najmanj dva meseca pred začetkom Kongresa.

104. člen

Sestava, delovanje in sestanki Posvetovalnega sveta za poštne študije

1. Posvetovalni svet za poštne študije ima petintrideset članov, ki opravljajo svoje funkcije med dvema zaporednima kongresoma.

2. Člane Posvetovalnega sveta za poštne študije izbira Kongres načelno na podlagi čim večje zemljepisne porazdelitve.

3. Predstavnika vsakega člana Posvetovalnega sveta imenuje poštna uprava njegove države. Ta predstavnik mora biti kvalificiran funkcionar poštne uprave.

4. Stroški dela Posvetovalnega sveta gredo v breme Zveze. Njegovi člani ne dobivajo nikakršnega plačila. Stroške potovanja in bivanja predstavnikov uprav, ki sodelujejo pri delu Posvetovalnega sveta, krijejo te uprave. Vendar pa ima predstavnik države, ki se po podatkih Organizacije združenih narodov šteje za ekonomsko šibko državo, pravico, z izjemo sestankov, ki potekajo v času Kongresa, do povračila zneska za povratno letalsko vozovnico ekonomskega razreda, za povratno karto prvega razreda za vlak ali pa stroškov potovanja z drugim prevoznim sredstvom, če znesek ne presega cene povratne letalske karte ekonomskega razreda.

5. Na prvem sestanku, ki ga skliče in odpre predsednik Kongresa, izbere Posvetovalni svet med svojimi člani predsednika, podpredsednika in predsednike komisij.

6. Posvetovalni svet potrdi svoj Notranji pravilnik.

7. Posvetovalni svet se načeloma sestaja vsako leto na sedežu Zveze. Datum in kraj sestanka določi njegov predsednik v dogovoru s Predsednikom Izvršnega sveta in Generalnim direktorjem Mednarodnega urada.

8. Predsednik, podpredsednik in predsedniki komisij Posvetovalnega sveta sestavljajo Upravni odbor. Ta odbor pripravlja in vodi delo vsake seje Posvetovalnega sveta in prevzema naloge, ki mu jih slednji zaupa.

9. Pristojnosti Posvetovalnega sveta so:

9.1 organizacija proučevanja najvažnejših tehničnih, eksploatacijskih in ekonomskih problemov kot tudi najpomembnejših problemov tehničnega sodelovanja, ki so zanimivi za poštne uprave vseh držav članic Zveze, in da o tem pripravlja informacije in mnenja;

9.2 proučevanje problemov v zvezi s šolanjem in poklicnim formiranjem, ki je v interesu novih držav in držav v razvoju;

9.3 izvaja potrebne ukrepe za proučevanje in razširjanje izkušenj in dosežkov nekaterih držav v tehniki, eksploataciji, ekonomiji in strokovnem šolanju, ki je v interesu poštnih uprav;

9.4 proučevanje trenutnega stanja in potreb poštnih služb v novih državah in v državah v razvoju ter priprava ustreznih priporočil o načinih in sredstvih za izboljšanje poštnih služb v teh državah;

9.5 v soglasju z Izvršnim svetom z ustreznimi ukrepi poskrbeti za tehnično sodelovanje z vsemi državami članicami Zveze, še posebej z novimi državami in državami v razvoju;

9.6 razpravlja o vseh drugih vprašanj, ki mu jih zastavi član Posvetovalnega sveta, Izvršni svet ali katerakoli uprava države članice;

9.7 da sestavlja in predstavlja v obliki priporočil poštnim upravam standarde za področja tehnike in eksploatacije in za druga področja, ki so v njegovi pristojnosti in kjer je neogibno enotno postopanje. Prav tako lahko v primeru potrebe izvede spremembe že veljavnih standardov.

10. Člani Posvetovalnega sveta dejansko sodelujejo pri njegovem delu. Države članice, ki niso v Posvetovalnem svetu, lahko na svojo zahtevo sodelujejo pri tekočih študijah (proučevanjih).

11. Posvetovalni svet po potrebi oblikuje za Kongres predloge, ki izhajajo neposredno iz njegove dejavnosti, kot je to opredeljeno v tem členu. Te predloge daje Posvetovalni svet v svojem imenu in po uskladitvi z Izvršnim svetom, kadar gre za vprašanja iz pristojnosti Izvršnega sveta.

12. Posvetovalni svet na svoji zadnji seji pred Kongresom sestavi načrt osnovnega programa dela naslednjega sveta, pri tem upošteva zahteve držav članic Zveze, Izvršnega sveta in Mednarodnega urada ter ga predloži Kongresu. Ta osnovni program, ki vsebuje omejeno število študij po temah, ki so v skupnem interesu in aktualne za vse, je predmet letnih revizij, odvisno od novih okoliščin in prednosti.

13. S ciljem vzdrževanja uspešne povezave med dejavnostmi dveh organov so lahko predsednik, podpredsednik in predsedniki komisij Izvšnega sveta na svojo željo prisotni na sestankih Posvetovalnega sveta v vlogi opazovalcev.

14. Posvetovalni svet lahko na svoje sestanke povabi brez pravice glasovanja:

a) vsako mednarodno organizacijo ali kvalificirano osebo, katere sodelovanje si želi;

b) poštne uprave držav članic, ki niso v Posvetovalnem svetu.

105. člen

Dokumentacija o delu Posvetovalnega sveta za poštne študije

1. Posvetovalni svet za poštne študije pošlje po vsaki seji poštnim upravam in ožjim zvezam zaradi njihove obveščenosti:

a) analitično poročilo

b) "Dokumente Posvetovalnega sveta za poštne študije" ("Documents du Conseil consultatif des études postales"), ki vsebujejo poročila, razprave in analitično poročilo.

2. Posvetovalni svet sestavlja za Izvršni svet letno poročilo o svojem delu.

3. Posvetovalni svet pripravi za Kongres poročilo o svojem delu in ga pošlje poštnim upravam držav članic vsaj dva meseca pred začetkom Kongresa.

106. člen

Poslovnik (Interni pravilnik) kongresa

1. Zaradi organizacije svojega dela in vodenja razprav Kongres sprejme Poslovnik kongresa, ki je priložen Splošnemu pravilniku.

2. Vsak kongres lahko spremeni Poslovnik pod pogoji v skladu s tem samim poslovnikom.

107. člen

Jeziki, ki se uporabljajo za dokumentacijo, razprave in uradno dopisovanje

1. Za dokumentacijo Zveze se uporabljajo francoski, angleški, arabski in španski jezik. Enako se uporabljajo tudi nemški, kitajski, portugalski in ruski jezik, vendar s pogojem, da je njihova uporaba omejena le na najpomembnejšo osnovno dokumentacijo. Možna je uporaba še drugih jezikov, če se s tem ne povečajo stroški, ki jih mora kriti Zveza v skladu s 6. odstavkom.

2. Država ali države članice, ki zahtevajo jezik, ki ni uraden, ustanovijo jezikovno skupino. Za države, ki niso vložile izrecnega zahtevka, se šteje, da želijo uradni jezik.

3. Mednarodni urad objavlja dokumentacijo v uradnem jeziku in v jezikih nastalih jezikovnih skupin, bodisi neposredno, bodisi s posredovanjem regionalnih uradov teh skupin v skladu s postopki, ki so dogovorjeni z Mednarodnim uradom. Objavljanje v različnih jezikih poteka po tem istem zgledu.

4. Dokumentacija, ki jo objavlja Mednarodni urad neposredno, se praviloma dostavlja hkrati v različnih zahtevanih jezikih.

5. Dopisovanje med poštnimi upravami in Mednarodnim uradom ter Mednarodnim uradom in nekom tretjim lahko poteka v vsakem jeziku, za katerega ima Mednarodni urad prevajalsko službo.

6. Stroške prevajanja v vsak jezik, ki ni uraden, vključno s tistimi v skladu s 5. odstavkom, krije jezikovna skupina, ki je jezik zahtevala. Zveza krije stroške prevajanja v uradni jezik tistih dokumentov in dopisov, ki jih je prejela napisane v angleškem, arabskem ali španskem jeziku, kot tudi vse stroške za dostavo teh dokumentov. Meja stroškov, ki jih krije Zveza za izdelavo dokumentov v nemškem, portugalskem, kitajskem in ruskem jeziku, je določena v resoluciji Kongresa.

7. Stroški, ki jih pokriva jezikovna skupina, se delijo med člani te skupine sorazmerno njihovim prispevkom stroškom Zveze. Te stroške se med člane skupine lahko deli tudi po drugem delilnem ključu, če se člani o tem strinjajo in če o svoji odločitvi po posredniku ali glasniku skupine obvestijo Mednarodni urad.

8. Mednarodni urad ugodi vsaki zahtevi neke države članice za zamenjavo izbranega jezika najkasneje v dveh letih.

9. Za razprave na sestankih organov Zveze so dovoljeni francoski, angleški, španski in ruski jezik, s pomočjo sistema za prevajanje - z ali brez elektronske opreme - o čemer po posvetovanju z Generalnim direktorjem Mednarodnega urada in zainteresiranimi državami članicami odloči organizator sestanka.

10. Za sestanke in razprave v skladu z 9. odstavkom so dovoljeni tudi drugi jeziki.

11. Delegacije, ki uporabljajo druge jezike, poskrbijo za simultano prevajanje v enega od jezikov, navedenih v 9. odstavku, in to bodisi s pomočjo sistema, navedenega v tem odstavku, kadar so možne tehnične spremembe, bodisi s pomočjo posebnih prevajalcev.

12. Stroški prevajalskih storitev se delijo med državami članicami, ki uporabljajo isti jezik, v razmerju njihovih prispevkov k stroškom Zveze. Stroške namestitve in vzdrževanja tehnične opreme pa krije Zveza.

13. Poštne uprave se lahko sporazumejo, kateri jezik bodo v medsebojnih odnosih uporabljale za uradno dopisovanje. Če ni sporazuma, uporabljajo francoski jezik.

II. POGLAVJE

MEDNARODNI URAD

108. člen

Izvolitev Generalnega direktorja in Namestnika generalnega direktorja Mednarodnega urada

1. Generalnega direktorja in Namestnika generalnega direktorja Mednarodnega urada izbere kongres za obdobje med dvema zaporednima kongresoma, mandat pa traja vsaj pet let ter se lahko ponovi le enkrat. Če kongres ne odloči drugače, je datum prevzema njunih dolžnosti 1. januar tistega leta, ki sledi Kongresu.

2. Vsaj sedem mesecev pred začetkom kongresa Generalni direktor Mednarodnega urada pošlje vladam držav članic poziv, naj dostavijo morebitne kandidature za mesto Generalnega direktorja in Namestnika generalnega direktorja, hkrati pa sporoči, ali sta sedanji Generalni direktor in njegov Namestnik pripravljena mandat obnoviti. Mednarodni urad mora prejeti kandidature skupaj z življenjepisnimi podatki vsaj dva meseca pred začetkom Kongresa. Kandidati morajo biti državljani držav članic, ki jih predlagajo. Mednarodni urad pripravlja potrebno dokumentacijo za Kongres. Na volitvah za Generalnega direktorja in Namestnika generalnega direktorja se glasuje tajno; najprej se izvoli Generalnega direktorja.

3. Če se mesto Generalnega direktorja izprazni, njegovo funkcijo do izteka svojega mandata prevzame Namestnik generalnega direktorja; na to mesto je lahko izvoljen in po uradni poti sprejet kot kandidat, če njegov mandat Namestnika generalnega direktorja ni bil že obnovljen na prejšnjem kongresu in če se sam strinja s kandidaturo za Generalnega direktorja.

4. Če se mesti Generalnega direktorja in njegovega Namestnika izpraznita istočasno, izbere Izvršni svet na podlagi vloženih kandidatur po objavi izpraznjenih mest novega Namestnika generalnega direktorja za obdobje do naslednjega Kongresa. Postopek za vlogo kandidatur poteka analogno 2. odstavku.

5. Če se izprazni mesto Namestnika generalnega direktorja, Izvršni svet na predlog Generalnega direktorja zadolži enega od pomočnikov Generalnega direktorja Mednarodnega urada, da do naslednjega Kongresa prevzame naloge (funkcije) Namestnika generalnega direktorja.

109. člen

Naloge Generalnega direktorja

1. Generalni direktor organizira, upravlja in vodi Mednarodni urad, katerega pravni zastopnik je. Pooblaščen je

klasificirati delovna mesta od stopnje G1 do D1 ter imenovati in povišati funkcionarje na te stopnje. Pri imenovanjih na stopnje P1 do D1 preverja strokovno usposobljenost kandidatov, ki so jih priporočile poštne uprave držav članic, katerih državljani so in pri tem pazi na pravično zemljepisno porazdelitev, tako celinsko kot jezikovno kot tudi na druge na to se nanašajoče pomembne okoliščine ter pri tem upošteva notranji sistem napredovanja v Uradu. Prav tako upošteva , da morajo načelno biti osebe, ki zasedajo mesta stopenj D2, D1 in P5, državljani različnih držav članic Zveze. Enkrat letno v svojem poročilu o delu Zveze poroča Izvršnemu svetu o imenovanjih in napredovanjih na stopnje P4 do D1.

2. Generalni direktor ima naslednje zadolžitve:

2.1 izvaja zadolžitve depozitarja (hranitelja listin) aktov Zveze in posreduje v postopku pristopanja in sprejemanja v Zvezo ter izstopa iz nje;

2.2 obvešča vse uprave o Izvršilnih pravilnikih, ki jih je sprejel ali popravil Izvršni svet;

2.3 pripravi osnutek letnega proračuna Zveze na čim nižji ravni, ki ustreza potrebam Zveze ter ga pravočasno predloži v proučitev Izvršnemu svetu; da s proračunom po odobritvi Izvršnega sveta seznani države članice;

2.4 nastopa kot posrednik v odnosih med:

– SPZ in ožjimi zvezami;

– SPZ in Organizacijo združenih narodov;

– SPZ in mednarodnimi organizacijami, katerih dejavnosti zanimajo Zvezo;

2.5 prevzame dolžnost Generalnega sekretarja organov Zveze in v zvezi s tem ob upoštevanju posebnih določb tega pravilnika skrbi še posebej:

– za pripravo in organizacijo dela organov Zveze;

– za pripravo, izdelavo in razpošiljanje dokumentov, poročil in zapisnikov;

– za delo sekretariata, ko potekajo sestanki organov Zveze;

2.6 udeležuje se sestankov organov Zveze in sodeluje v razpravah, vendar brez pravice do glasovanja, z možnostjo, da ga pri tem zastopa nekdo drug.

110. člen

Naloge Namestnika generalnega direktorja

1. Namestnik generalnega direktorja pomaga Generalnemu direktorju in mu je odgovoren.

2. Če je Generalni direktor odsoten ali zadržan, opravlja njegove naloge Namestnik generalnega direktorja. Enako velja, če je mesto Generalnega direktorja izpraznjeno, kot je omenjeno v 3. odstavku 108. člena.

111. člen

Sekretariat organov Zveze

Mednarodni urad zagotavlja delovanje sekretariata (tajništva) organov Zveze, za katerega delo je odgovoren Generalni direktor. Sekretariat pošilja vse objavljene dokumente z vsake seje poštnim upravam članicam tega organa, poštnim upravam držav, ki sodelujejo pri raziskavah, čeprav niso članice tega organa, ožjim zvezam kot tudi poštnim upravam drugih držav, ki dokumente zahtevajo.

112. člen

Spisek držav članic

Mednarodni urad sestavlja in tekoče vodi (ažurira) spisek držav članic Zveze ter v njem navaja stopnjo njihovega prispevka, njihovo zemljepisno skupino in položaj glede na Akte Zveze.

113. člen

Obvestila. Mnenja. Zahteve za razlago in spremembo aktov. Ankete. Posredovanje pri poravnavi računov

1. Mednarodni urad je ves čas na razpolago Izvršnemu svetu, Posvetovalnemu svetu za poštne študije in poštnim upravam in jim daje vsa koristna obvestila o službenih vprašanjih.

2. Njegova posebna zadolžitev je zbiranje, objavljanje in razširjanje vseh vrst obvestil, ki zanimajo mednarodno poštno službo; na zahtevo strank, ki so v sporu, daje svoje mnenje o spornih vprašanjih; ugodi zahtevam za tolmačenje in spremembe aktov Zveze in na splošno dela študije ter opravlja redaktorska in dokumentacijska dela, ki mu jih nalagajo navedeni Akti oziroma se jih lahko od njega zahteva v interesu Zveze.

3. Dela tudi ankete, ki jih zahtevajo poštne uprave, da bi dobil mnenje drugih uprav o določenem vprašanju. Rezultat anket ne predstavlja glasovanja in formalno ne obvezuje.

4. Predsedniku Posvetovalnega sveta za poštne študije posreduje v nadaljnjo obravnavo vprašanja, ki so v pristojnosti tega organa.

5. Kot urad za kompenzacijo posreduje pri poravnavi vseh vrst računov v mednarodni poštni službi med poštnimi upravami, ki takšno posredovanje želijo.

114. člen

Tehnično sodelovanje

Mednarodni urad ima nalogo, da v okviru mednarodnega tehničnega sodelovanja razvija tehnično poštno pomoč vseh oblik.

115. člen

Obrazci, ki jih posreduje Mednarodni urad

Mednarodni urad je dolžan skrbeti za izdelavo poštnih izkaznic in mednarodnih kuponov za odgovor ter jih pošiljati po ceni izdelave poštnim upravam, ki so jih naročile.

116. člen

Akti ožjih zvez in posebni Aranžmaji

1. Uradi ožjih zvez ali, če ti ne obstajajo, ena od podpisnic, pošiljajo Mednarodnemu uradu po dva primerka aktov ožjih zvez in posebnih Aranžmajev, sklenjenih v skladu z 8. členom Ustave.

2. Mednarodni urad skrbi, da akti ožjih zvez in posebni Aranžmaji ne vsebujejo slabših pogojev za uporabnike od tistih, ki so predpisani v aktih Zveze, in obvešča poštne uprave o obstoju takšnih zvez in Aranžmajih. Opozarja Izvršni svet na vsako nepravilnost v skladu s to določbo.

117. člen

Časopis Zveze

Mednarodni urad s pomočjo dokumentov, s katerimi razpolaga, izdaja časopis v nemškem, angleškem, arabskem, kitajskem, španskem, francoskem in ruskem jeziku.

118. člen

Letno poročilo o delu Zveze

Mednarodni urad sestavlja letno poročilo o delu Zveze, ki ga, po odobritvi Izvršnega sveta, pošlje poštnim upravam, ožjim zvezam in Organizaciji združenih narodov.

III. POGLAVJE

POSTOPEK ZA PREDLOŽITEV IN OBRAVNAVO PREDLOGOV

119. člen

Postopek za predložitev predlogov Kongresu

1. Razen izjem v skladu z 2. in 5. odstavkom postopek za predložitev vrst predlogov, ki jih poštne uprave držav članic pošiljajo Kongresu, upošteva:

a) sprejemajo se predlogi, ki jih Mednarodni urad prejme vsaj šest mesecev pred začetkom Kongresa;

b) v obdobju šestih mesecev pred začetkom Kongresa se ne sprejemajo nikakršni redakcijski predlogi;

c) bistveni predlogi, predloženi Mednarodnemu uradu v obdobju šestih do štirih mesecev pred začetkom Kongresa se sprejmejo le, če se s tem strinjata vsaj dve upravi;

d) bistveni predlogi, predloženi Mednarodnemu uradu v obdobju štirih do dveh mesecev pred začetkom Kongresa, se sprejmejo le, če se s tem strinja vsaj osem uprav. Predlogi, ki so predloženi še kasneje, se v nobenem primeru ne sprejmejo;

e) izjave o strinjanju morajo priti na Mednarodni urad v enakem roku kot predlogi, na katere se nanašajo.

2. Predlogi, ki se nanašajo na Ustavo ali splošni pravilnik morajo biti predloženi Mednarodnemu uradu najmanj šest mesecev pred začetkom Kongresa; predlogi po tem datumu ali pred začetkom Kongresa, se upoštevajo le, če tako odloči Kongres z dvotretjinsko večino držav, udeleženih na Kongresu, in če so bili izpolnjeni pogoji iz 1. odstavka.

3. Vsak predlog sme imeti praviloma le en cilj in vsebovati le spremembe, ki jih ta cilj opravičuje.

4. Predloge redakcijske narave poštne uprave, ki jih vlagajo, na zadnji strani označujejo s "Predlog redakcijske narave", Mednarodni urad pa jih objavlja pod številko, za katero gre črka R. Predlogi, ki nimajo takšne oznake ali se po mnenju Mednarodnega urada nanašajo le na redakcijo, se objavljajo s posebno opombo; Mednarodni urad sestavlja seznam takšnih predlogov za Kongres.

5. Postopek, opisan v 1. in 4. odstavku, ne velja za predloge, ki se nanašajo na poslovnik Kongresa, prav tako ne za amandmaje k že predloženim predlogom.

120. člen

Postopek za predložitev predlogov med dvema kongresoma

1. Da bi se o njem razpravljalo, morata vsak predlog, ki se nanaša na Konvencijo ali Aranžmaje, ki jih je vložila neka poštna uprava med dvema kongresoma, podpreti vsaj dve upravi. Ti predlogi niso dani v postopek, če Mednarodni urad v istem času ne dobi potrebne izjave o podpori.

2. Ti predlogi se s posredovanjem Mednarodnega urada pošljejo drugim poštnim upravam.

3. Za predloge, ki se nanašajo na Izvršilne pravilnike, se ne zahteva podpora, zato pa Izvršni svet razpravlja o njih le, če meni, da so nujno potrebni.

121. člen

Obravnava predlogov med dvema kongresoma

1. Za vsak predlog, ki se nanaša na Konvencijo, Aranžmaje in njihove sklepne protokole, velja naslednji postopek: poštne uprave držav članic imajo dva meseca, da proučijo predlog, ki jim ga je sporočil Mednarodni urad, ter da mu predložijo morebitne pripombe. Amandmaji niso dovoljeni. Mednarodni urad zbira odgovore in jih sporoča poštnim upravam skupaj s pozivom, naj se opredelijo za ali proti predlogu. Za tiste, ki se v dveh mesecih ne opredelijo velja, da so se vzdržale. Omenjeni roki veljajo od datuma na okrožnici Mednarodnega urada.

2. Predloge za spremembe Izvršilnih pravilnikov obravnava Izvršni svet.

3. Če se predlog nanaša na nek Aranžma ali njegov Sklepni protokol, se lahko postopka v skladu s 1. odstavkom udeležijo le poštne uprave držav članic, ki so ta Aranžma podpisale.

122. člen

Sporočanje odločitev, sprejetih med dvema kongresoma

1. Spremembe Konvencije, Aranžmajev ali Sklepnih protokolov teh aktov potrjuje Generalni direktor Mednarodnega urada z obveščanjem vlad držav članic.

2. Spremembe, ki jih Izvršni svet vnese v Izvršilne pravilnike in njihove Sklepne protokole, sporoča poštnim upravam Mednarodni urad. Enak postopek velja tudi za tolmačenje v skladu s točko 20, alineo c) 3. odstavka 93. člena Konvencije in v odgovarjajočih določbah Aranžmaja.

123. člen

Uveljavitev Izvršilnega pravilnika in drugih odločitev med dvema kongresoma

1. Izvršilni pravilniki začnejo veljati isti dan in tudi veljajo enako dolgo kot akt, ki ga sprejme Kongres.

2. Z izjemo 1. odstavka odločitve o spremembi aktov Zveze, ki se sprejemajo med dvema kongresoma, pričnо veljati šele najmanj tri mesece po njihovem uradnem oznanilu.

IV. POGLAVJE

FINANCE

124. člen

Ugotavljanje in plačevanje stroškov Zveze

1. Z izjemo 2., 3., 4., 5. in 6. odstavka letni stroški za delo organov Zveze ne smejo preseči navedenih zneskov za leto 1991 ter naslednja leta:

26 070 100 švicarskih frankov za leto 1991;

26 586 900 švicarskih frankov za leto 1992;

26 800 100 švicarskih frankov za leto 1993;

26 773 200 švicarskih frankov za leto 1994;

26 935 600 švicarskih frankov za leto 1995.

Osnovna meja za leto 1995 bo veljala tudi za naslednja leta, če bo Kongres, ki je predviden za leto 1994, odložen.

2. Stroški sestanka naslednjega Kongresa (selitev sekretariata, stroški prevoza, stroški namestitve sistemov za simultano prevajanje, stroški izdelave dokumentacije med Kongresom itd.) ne smejo preseči 3 676 000 švicarskih frankov.

3. Izvršni svet je pooblaščen preseči zneske iz 1. in 2. odstavka, če se povečajo lestvica osebnih dohodkov, prispevek za pokojnine ali odškodnine, vključno z odškodninami, ki so jih odobrili Združeni narodi za svoje osebje za delo v Ženevi.

4. Izvršni svet vsako leto prilagaja zneske za izdatke, razen izdatkov za osebje, v odvisnosti od spremembe švicarskega indeksa cen v splošni porabi.

5. V nasprotju s 1. odstavkom lahko Izvršni svet, v primeru izjemne nuje pa tudi Generalni direktor, odobri, da se presežejo določene meje izdatkov zaradi plačila pomembnih in nepredvidenih popravil zgradbe Mednarodnega urada, če ta znesek ne presega 65.000 švicarskih frankov letno.

6. Če se posojila, predvidena v 1. in 2. odstavku, pokažejo kot nezadostna za dobro poslovanje Zveze, se lahko te meje preseže le z odobritvijo večine držav članic Zveze. Vsak posvet o tem mora vključevati celovito poročilo o dejstvih, ki takšno zahtevo opravičujejo.

7. Države, ki pristopajo k Zvezi ali so sprejete kot članice Zveze, kot tudi tiste, ki iz Zveze izstopajo, morajo plačati kotizacijo za celo leto, v katerem vstop ali izstop iz članstva Zveze prične učinkovati.

8. Države plačajo svoj prispevek k letnim izdatkom Zveze vnaprej glede na proračun, ki ga sprejme Izvršni svet. Te prispevke je treba vplačani najkasneje prvi dan finančnega leta, na katero se proračun nanaša. Po tem roku se plača na dolgovani znesek v prvih šestih mesecih 3% letne obresti v korist Zveze ter 6% letne obresti za zamudo, večjo od šestih mesecev.

9. Za kritje primanjkljaja v blagajni Zveze je oblikovan rezervni sklad, katerega višino določa Izvršni svet. Ta sklad se polni pretežno s proračunskimi presežki. Lahko se uporablja tudi za uravnoteženje proračuna ali za zmanjšanje prispevkov držav članic.

10. Če pride do prehodnih primanjkljajev v blagajni, da vlada švicarske konfederacije potrebne kratkoročne avanse pod pogoji, ki se določijo sporazumno. Ta vlada brezplačno nadzoruje finančno poslovanje in knjigovodstvo Mednarodnega urada v mejah posojil, ki ga je določil Kongres.

125. člen

Razredi prispevkov

1. Države članice sodelujejo pri kritju stroškov Zveze glede na razred prispevkov, ki mu pripadajo. Ti razredi so:

razred 50 enot

razred 40 enot

razred 35 enot

razred 25 enot

razred 20 enot

razred 15 enot

razred 10 enot

razred 5 enot

razred 3 enot

razred 1 enote

razred 0,5 enote je predviden za najmanj razvite države, ki jih navede Organizacija združenih narodov, in za druge države, ki jih določi Izvršni svet.

2. Poleg razredov prispevkov v skladu s 1. odstavkom lahko vsaka država članica odloči, da bo plačala več kot 50 enot prispevkov.

3. Države članice se razvrsti v njihov razred prispevkov v trenutku pristopa oziroma sprejema v Zvezo v skladu s 4. odstavkom 21. člena Ustave.

4. Države članice lahko kasneje zamenjajo razred prispevkov pod pogojem, da je Mednarodni urad o tem obveščen še pred začetkom Kongresa. Ta priglasitev (notifikacija), ki se sporoči Kongresu, začne veljati na datum začetka veljavnosti finančnih določb, ki jih sprejme Kongres.

5. Države članice ne morejo zahtevati, da se jim razred prispevkov zniža za več kot enega naenkrat. Države članice, ki ne sporočijo želje po spremembi razreda prispevkov pred začetkom Kongresa, ostanejo v razredu, v katerem so bile pred Kongresom.

6. V izjemnih primerih, kakršen je na primer naravna katastrofa, ko se zahteva mednarodna pomoč, lahko Izvršni svet odobri zmanjšanje števila enot prispevkov državi članici, ki to zahteva in ki dokaže, da ne more obdržati prvotno izbranega razreda prispevkov.

7. V nasprotju s 4. in 5. odstavkom ni nikakršnih omejitev za povečanje razreda prispevkov.

126. člen

Plačevanje pošiljk Mednarodnega urada

Pošiljke, ki jih pošilja Mednarodni urad poštnim upravam proti povračilu, morajo biti plačane čim prej, najkasneje pa v šestih mesecih od dne v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je Mednarodni urad poslal račun. Po izteku te dobe se na dolžni znesek zaračunajo 5% letne obresti v korist Zveze, računano od dne po izteku navedene dobe.

V. POGLAVJE

ARBITRAŽA

127. člen

Arbitražni postopek

1. Če pride do spora, ki ga je treba rešiti s pomočjo arbitražne razsodbe, vsaka poštna uprava v sporu izbere eno poštno upravo države članice, ki vanj ni neposredno vpletena. Če nastopa več uprav v skupnem sporu, se v tem primeru štejejo kot ena uprava.

2. Če ena od uprav v sporu v šestih mesecih ne odgovori na predlog o arbitraži, potem Mednarodni urad, če se to od njega zahteva, zahteva od uprave, ki tega ni storila, da določi razsodnika (arbitra), sicer ga določi sam po uradni dolžnosti.

3. Stranki v sporu se lahko dogovorita za le enega razsodnika, ki je lahko tudi Mednarodni urad.

4. Razsodniki sprejmejo odločitev z večino glasov.

5. Če je glasovanje neodločeno, razsodniki izberejo za rešitev spora drugo poštno upravo, ki prav tako ni vmešana v spor. Če ni dosežen sporazum o izbiri, izbere upravo Mednarodni urad med tistimi, ki jih razsodniki niso predlagali.

6. Če gre za spor, ki se nanaša na enega od Aranžmajev, so lahko razsodnike izbrani le izmed uprav podpisnic tega Aranžmaja.

VI. POGLAVJE

KONČNE DOLOČBE

128. člen

Pogoji za sprejem predlogov, ki se nanašajo na Splošni pravilnik

Predlogi, ki so predloženi Kongresu in se nanašajo na ta Splošni pravilnik, postanejo izvršljivi, če jih sprejme večina držav članic, ki sodelujejo na Kongresu. Glasovanja se morata udeležiti najmanj dve tretjini vseh držav članic Zveze.

129. člen

Predlogi, ki se nanašajo na sporazume z Organizacijo združenih narodov

Sprejemni pogoji, predvideni v 128. členu, veljajo tudi za predloge za spremembo sporazumov, sklenjenih med Svetovno poštno zvezo in Organizacijo združenih narodov, če ti sporazumi sami ne predpisujejo pogojev za spremembo svojih določb.

130. člen

Začetek veljavnost in trajanje Splošnega pravilnika

Ta Splošni pravilnik začne veljati 1. januarja 1991 in ostane v veljavi do začetka veljavnosti Aktov naslednjega Kongresa.

V potrditev navedenega so pooblaščeni predstavniki vlad držav članic podpisali ta Splošni pravilnik v enem izvodu, ki je shranjen pri Generalnem direktorju Mednarodnega urada. Vlada države, v kateri je sedež Kongresa, bo po eno kopijo tega Pravilnika poslala vsaki državi podpisnici.

Sestavljeno v Washingtonu 14. decembra 1989.

SVETOVNA POŠTNA KONVENCIJA

Podpisani pooblaščeni predstavniki vlad držav članic Zveze so na podlagi 3. odstavka, 22. člena Ustave Svetovne poštne zveze, sprejete na Dunaju 10. julija 1964, sporazumno in s pridržkom k 3. odstavku 25. člena omenjene Ustave sprejeli v tej Konvenciji skupna pravila, ki veljajo za mednarodno poštno službo, in določbe za pisemske pošiljke.

PRVI DEL

SKUPNA PRAVILA, KI VELJAJO ZA MEDNARODNO POŠTNO SLUŽBO

POGLAVJE I

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svobodni tranzit

1. Svobodni tranzit, katerega načelo je izraženo v prvem členu Ustave, zavezuje vsako poštno upravo, da vedno po najhitrejših poteh, ki jih uporablja za svoje lastne pošiljke, odpremlja zaprte sklepe in pisemske pošiljke v odprtem tranzitu, ki jih ji je predala kakšna druga uprava. Ta obveznost velja tudi za letalske pošiljke, ne glede na to, ali posredujoče poštne uprave sodelujejo ali ne sodelujejo pri njihovem prepošiljanju.

2. Države članice, ki ne sodelujejo pri izmenjavi pisem, ki vsebujejo pokvarljive biološke snovi ali radioaktivne snovi, lahko zavrnejo sprejem takšnih pošiljk v odprtem tranzitu čez svoje ozemlje. Enako velja tudi za pošiljke, navedene v 9. odstavku 41. člena.

3. Države članice, ki ne opravljajo pisemskih storitev z označeno vrednostjo ali ne sprejmejo odgovornosti za vrednosti, ki jih prevažajo s svojimi pomorskimi ali letalskimi službami, morajo z najhitrejšimi zvezami odpošiljati zaprte sklepe, ki so jim jih predale druge uprave, njihova odgovornost pa je omejena na odgovornost, predvideno za priporočene pošiljke.

4. Svobodni tranzit poštnih paketov, ki se odpošiljajo po kopnem ali morju, je omejen na ozemlje držav, ki sodelujejo v tej službi.

5. Svobodni tranzit letalskih paketov je zajamčen na celotnem ozemlju Zveze. Države članice, ki niso pristopile k Aranžmaju o poštnih paketih, niso dolžne sodelovati pri odpošiljanju letalskih paketov po kopnem.

6. Države članice, podpisnice Aranžmaja o poštnih paketih, ki ne opravljajo službe poštnih paketov z označeno vrednostjo ali ki ne prevzemajo odgovornosti za vrednosti, ki se prevažajo z njihovimi pomorskimi ali letalskimi službami, so dolžne, da z najhitrejšimi zvezami odpošiljajo zaprte sklepe, ki so jim jih predale druge uprave, njihova odgovornost pa je omejena na odgovornost, predvideno za pakete z isto maso brez označene vrednosti.

2. člen

Nespoštovanje svobodnega tranzita

Ko kakšna država članica ne spoštuje odredb 1. člena Ustave in 1. člena Konvencije, ki se nanašata na svobodni tranzit, imajo poštne uprave drugih držav članic pravico, da ustavijo poštno službo s to državo. Predhodno pa so dolžne o tem ukrepu telegrafsko ali s kakršnimkoli drugim ustreznim telekomunikacijskim sredstvom obvestiti zainteresirane uprave ter Mednarodni urad.

3. člen

Površinski tranzit brez udeležbe služb tranzitne države

Za tranzitni prevoz pošiljk čez neko državo brez udeležbe služb te države je potrebna predhodna odobritev tranzitne države. Takšen tranzit to državo ne obvezuje glede odgovornosti.

4. člen

Začasna ustavitev in ponovno vzpostavljanje službe

1. Ko je neka poštna uprava, z izjemo izrednih okoliščin, prisiljena začasno in popolno ali delno ustaviti delovanje služb, je dolžna o tem takoj obvestiti po kateremkoli ustreznem telekomunikacijskem sredstvu zainteresirano upravo ali zainteresirane uprave, ter po možnosti navesti, kako dolgo službe predvidoma ne bodo delovale. To je dolžna storiti tudi ob ponovni vzpostavitvi ustavljenih služb.

2. Mednarodni urad mora biti obveščen o ustavitvi in ponovnem vzpostavljanju služb, če je takšno splošno obvestilo potrebno. V tem primeru mora Mednarodni urad obvestiti uprave z brzojavko ali teleksom.

3. Odhodna uprava lahko pošiljatelju nadomesti poštnino (20. člen), posebne poštnine (26. člen) in dodatno letalsko

poštnino (21. člen), če je storitev, povezana s prenosom njegove pošiljke, zaradi ustavitve služb opravljena le delno ali sploh ne.

5. člen

Lastništvo poštnih pošiljk

Vsaka poštna pošiljka pripada pošiljatelju vse dokler se ne vroči pooblaščeni osebi, razen če je bila zaplenjena v skladu z zakonodajo naslovne države.

6. člen

Ustanovitev nove službe

Uprave lahko sporazumno ustanovijo novo službo, ki ni izrecno predvidena v aktih Zveze. Poštnine za novo službo odreja vsaka zainteresirana uprava glede na stroške službe.

7. člen

Uporaba črtne kode in enotnega sistema za ugotavljanje istovetnosti (identifikacijo) pošiljk, posod in ustreznih dokumentov

1. Uprave lahko v mednarodno poštni službi uporabljajo črtno kodo, narejeno s pomočjo računalnikov, in enoten sistem identifikacije, zaradi poizvedovanja, iskanja in drugih potreb. Črtna koda in enoten sistem identifikacije se lahko uporabljata za identifikacijo, na primer:

– posameznih pošiljk

– posod za pošto (vreče, zabojniki, korita za pisma itd.)

– ustreznih dokumentov (obrazci, nalepke, itd.)

2. Uprave, ki se odločijo za uporabo črtne kode v mednarodni poštni službi, morajo spoštovati tehnične specifikacije, ki jih potrjuje Posvetovalni svet za poštne raziskave. Te specifikacije Mednarodni urad pošilja vsem upravam.

3. Upravam, ki ne uporabljajo črtno-kodnega informacijskega sistema, ni treba upoštevati specifikacij, ki jih potrjuje Posvetovalni svet za poštne raziskave.

4. Uprave, ki ne uporabljajo črtno-kodnega informacijskega sistema, lahko kot koristno ocenijo uvedbo enotnega sistema identifikacije pošiljk, posod in ustreznih dokumentov, kot ga je opredelil Posvetovalni svet za poštne raziskave. Ta sistem lahko uporabljajo države, ki uporabljajo tradicionalne ročne sisteme za oštevilčenje pošiljk, posod in dokumentov v mednarodnih poštnih službah.

5. Države, ki uporabljajo ročni sistem identifikacije in se odločijo za uporabo enotnega sistema, morajo spoštovati specifikacije, ki jih potrjuje Posvetovalni svet za poštne raziskave.

8. člen

Poštnine

1. Poštnine, ki se nanašajo na različne mednarodne poštne storitve, so določene v Konvenciji in Aranžmajih.

2. Prepovedano je zaračunavanje kakršnih koli poštnin, razen tistih, ki so predvidene v Konvenciji in Aranžmajih.

9. člen

Denarna enota. Ekvivalenti.

1. Denarna enota, predvidena v 7. členu Ustave in uporabljena v Konvenciji in Aranžmajih kot tudi v njunih Izvršilnih pravilnikih, je posebna pravica črpanja (DTS).

2. Države članice Zveze imajo pravico do sporazumne izbire kakšne druge denarne enote ali kakšno od svojih domačih valut za izdajanje in plačevanje računov.

3. Države članice Zveze, katerih valutnega tečaja v primerjavi z DTS ne obračunava MDS ali ki niso članice te specializirane ustanove, so dolžne, da enostransko določijo ekvivalent med svojo valuto in DTS.

10. člen

Poštne znamke

1. Samo poštne uprave izdajajo poštne znamke, namenjene frankiranju.

2. Vsebine in motivi poštnih znamk morajo biti v skladu z uvodnim delom Ustave SPZ in odločitvami organov Zveze.

11. člen

Obrazci

1. Besedila, barve in velikosti obrazcev morajo biti takšni, kakršne predpisujejo Pravilniki Konvencije in Aranžmajev.

2. Obrazci, ki jih uporabljajo uprave v medsebojnih odnosih, morajo biti sestavljeni v francoskem jeziku z vzporednim prevodom ali brez njega, razen če zainteresirane uprave ne odredijo drugače z neposrednim sporazumom.

3. Obrazci, ki jih uporabljajo uprave, kot tudi njihove morebitne kopije, se morajo izpolnjevati tako, da je besedilo popolnoma berljivo. Izvirnik obrazca se pošlje upravi, na katero se nanaša, ali najbolj zainteresirani strani.

4. Obrazci za javno uporabo morajo vsebovati vzporeden francoski prevod, če niso tiskani v tem jeziku.

12. člen

Poštne izkaznice

1. Vsaka poštna uprava lahko izda osebam, ki to zaprosijo, poštne izkaznice, ki veljajo kot pravnomočen osebni dokument za vse poštne službe, ki se opravljajo v državah članicah, ki niso objavile, da jih ne priznavajo.

2. Uprava, ki izda izkaznico, ima zanjo pravico zahtevati denarno nadomestilo, ki ne sme biti večje od 1,63 DTS.

3. Uprave so oproščene vsake odgovornosti, ko se ugotovi, da je poštna pošiljka vročena ali denarna pošiljka izplačana na podlagi predložene veljavne izkaznice. Prav tako niso odgovorne za posledice, ki lahko nastanejo zaradi izgube, kraje ali zlorabe veljavne izkaznice.

4. Izkaznica velja deset let od dneva izdaje. Preneha pa veljati:

a) ko se fiziognomija lastnika tako spremeni, da ne ustreza več fotografiji ali osebnemu opisu;

b) ko je tako poškodovana, da preverjanje določenega podatka lastnika ni več mogoče;

c) ko ima znake ponarejanja.

13. člen

Plačevanje računov

Plačevanje mednarodnih računov za poštni promet med poštnimi upravami se lahko šteje za redne transakcije, opravljene v skladu z mednarodnimi obveznostmi zainteresiranih držav članic, če za to obstajajo sporazumi: Če

takšnih sporazumov ni, se računi plačujejo v skladu z odredbami Pravilnikov.

14. člen

Obveznosti v zvezi s kazenskimi ukrepi

Vlade držav članic se obvezujejo, da prevzamejo ali predložijo zakonodajnim organom svoje države ukrepe, ki so potrebni:

a) za kaznovanje ponarejanja poštnih znamk (tudi če so vzete iz obtoka), mednarodnih kuponov za odgovor in poštnih izkaznic;

b) za kaznovanje uporabe ali dajanja v obtok:

1. ponarejenih poštnih znamk (tudi če so vzete iz obtoka) ali pa že uporabljenih, kot tudi ponarejenih ali že uporabljenih odtisov strojev za frankiranje ali tiskarskih odtisov;

2. ponarejenih mednarodnih kuponov za odgovor;

3. ponarejenih poštnih izkaznic;

c) za kaznovanje zlorabe veljavnih poštnih izkaznic;

d) za prepoved ali preprečevanje vseh zlorab pri izdelovanju in dajanu v obtok nalepk in znamk v uporabi v poštni službi, ponarejenih ali posnemovanih na takšen način, da bi se lahko štele za nalepke ali znamke, ki jih je izdala poštna uprava ene od držav članic;

e) za preprečevanje in v določenem primeru kaznovanje dajanja mamil in psihotropnih snovi kot tudi eksplozivnih, lahko vnetljivih ali drugih nevarnih snovi v poštne pošiljke, razen če je takšno dajanje izrecno dovoljeno s Konvencijo ali Aranžmaji.

POGLAVJE II

OPROSTITEV POŠTNINE

15. člen

Oprostitev poštnine

Primeri oprostitve poštnine so izrecno predpisani s Konvencijo ali Aranžmaji.

16. člen

Oprostitev poštnine pisemskih pošiljk, ki se nanašajo na poštno službo

S pridržkom k 1. odstavku 21. člena so oproščene plačevanja poštnine pisemske pošiljke, ki se nanašajo na poštno službo:

a) če jih pošiljajo poštne uprave ali njihove pošte;

b) v izmenjavi med organi poštne Zveze in organi ožjih zvez, med organi teh zvez ali če jih ti organi pošiljajo poštnim upravam ali njihovim poštam.

17. člen

Oprostitev poštnine pošiljk, ki se nanašajo na vojne ujetnike ali civilne internirance

1. S pridržkom k 1. odstavku 21. člena so oproščeni vsake poštnine pisemske pošiljke, poštni paketi ali denarne pošiljke, naslovljene na vojne ujetnike, kot tudi tiste, ki jih pošiljajo ta osebe bodisi neposredno kot tudi preko urada za obveščanje, ki je predviden v 122. členu Ženevske konvencije o ravnanju z vojnimi ujetniki z dne 12. avgusta 1949, in centralne agencije za informiranje o vojnih ujetnikih, predvidene v 123. členu iste Konvencije. Pripadniki vojskujočih se strani, sprejeti in internirani v neki nevtralni državi, so pravno izenačeni z vojnimi ujetniki ob upoštevanju navedenih odredb.

2. Prva točka se nanaša tudi na pisemske pošiljke, poštne pakete kot tudi na denarne pošiljke, ki prihajajo iz drugih držav, pa so naslovljene na civilne internirane osebe, predvidene v Ženevski konvenciji o zaščiti civilnih oseb v medvojnem času, z dne 12. avgusta 1949, ali tiste, ki jih pošiljajo te osebe bodisi neposredno bodisi preko Urada za informiranje, ki ga predvideva 136. člen, in preko Centralne agencije za informiranje, predvidene v 140. členu te Konvencije.

3. Za omenjene nacionalne urade za informiranje in centralne agencije za informiranje prav tako velja oprostitev poštnine za pisemske pošiljke, poštne pakete in denarne pošiljke, ki se nanašajo na osebe, navedene v prvih dveh točkah, ki jih te pošiljajo ali sprejemajo bodisi neposredno ali kot posredniki, pod pogoji, ki so navedeni v prvih dveh odstavkih.

4. Paketi so oproščeni poštnine do mase 5 kilogramov. Mejna masa se poveča na 10 kilogramov pri pošiljkah, katerih vsebina je nedeljiva, kot tudi pri tistih, ki so naslovljene na taborišče ali na njegove zastopnike, da bi se razdelile ujetnikom.

18. člen

Oprostitev poštnine za odtise za slepe

S pridržkom k 1. odstavku 21. člena so odtisi za slepe oproščeni plačevanja poštnine, posebnih poštnin, ki so naštete v 1. odstavku 26. člena, in odkupne poštnine.

DRUGI DEL

DOLOČBE O PISEMSKIH POŠILJKAH

POGLAVJE I

SPLOŠNE DOLOČBE

19. člen

Pisemske pošiljke

1. Pisemske pošiljke so:

a) pisma in dopisnice s skupnim nazivom "LC";

b) tiskovine, odtisi za slepe in mali paketi pod skupnim nazivom "AO".

2. Z nazivom "vreče M" se označujejo posebne vreče za dnevne časopise, periodične časopise, knjige in druge tiskovine, naslovljene na isto osebo in isti naslov.

3. Pisemske pošiljke, ki se prevažajo z letalom s prednostjo, se imenujejo "letalske pošiljke".

4. Pisemske pošiljke, ki se prevažajo z letalom z zmanjšano prednostjo, se imenujejo "S.A.L.".

5. Po hitrosti obdelave lahko pisemske pošiljke delimo na:

a) prednostne pošiljke: pošiljke, ki se prevažajo po najhitrejši poti (z letalom ali po kopnem) s prednostjo;

b) neprednostne pošiljke: pošiljke, za katere je pošiljatelj izbral nižjo poštnino in s tem daljši rok vročitve.

6. Tranzitne in naslovne uprave so dolžne prednostne pošiljke upoštevati kot letalske pošiljke; po pravilih, ki se potrjujejo dvostransko, se lahko Uprave dogovorijo za enako ravnanje s površinskimi LC, kadar pošiljatelju ne morejo nuditi višje ravni storitev. Prav tako se ne razlikuje med neprednostnimi pošiljkami in površinskimi AO pošiljkami ali površinskimi AO pošiljkami, ki se prevažajo z letalom z zmanjšano prednostjo (S.A.L.).

20. člen

Poštnine, omejitve mase in dimenzij

Splošni pogoji

1. Poštnina za prenos pisemskih pošiljk na celotnem področju Zveze se določa indikativno v skladu s podatki 1., 2. in 3. stolpca (pošiljka, stopnja mase, osnovna poštnina) spodnje tabele. Meje mase in dimenzij se določajo v skladu s podatki 4. in 5. stolpca (mejna masa, mejna velikost/dimenzija) zgornje tabele. Vsebujejo, razen izjem, predvidenih v 6. odstavku 27. člena, dostavo v stanovanje naslovnika, če je ta storitev organizirana v naslovnih državah za pošiljke, za katere gre.

Tabela:

Pošiljke: pisma

Pošiljke	Stopnja mase	Osnovna poštnina (DTS)	Mejna masa	Mejna velikost
1	2	3	4	5
Pisma	do 20 g	0,37	2 kg	Največja: dolžina, širina in debelina skupaj: 900 mm, največja posamezna dolžina pa ne sme presegati 600 mm, s toleranco 2 mm v obliki valja: dolžina in dvakrat premer: 1040 mm, največja posamezna velikost pa ne sme presegati 900 mm s toleranco 2 mm najmanjša: najm. površina mora meriti vsaj 90 x 140 mm, s toleranco 2 mm v obliki valja: dolžina in dvakrat premer skupaj: 170 mm, najmanjša velikost ne sme biti manjša od 100 mm
	od 20 do 100 g	0,88		
	od 100 do 250 g	1,76		
	od 250 do 500 g	3,38		
	od 500 do 1000 g	5,88		
	od 1000 do 2000 g	9,56		
Dopisnice		0,26		Največja: 105 x 148 mm s toleranco 2 mm najmanjša: 90 x 140 mm s toleranco 2 mm dolžina mora biti vsaj enaka širini, pomnoženi s v2 (približna vrednost 1,4)
Tiskovine	do 20 g	0,18	2 kg (če gre za knjige ali brošure, potem 5 kg; ta meja se lahko dvigne do 10 kg (glede na sporazum zainteresiranih uprav)	največja: dolžina, širina in debelina skupaj: 900 mm, največja posamezna dimenzija ne sme biti večja od 600 mm s toleranco 2 mm v obliki valja: dolžina in dvakrat premer: 1040 mm, največja velikost ne sme presegati 900 mm, s toleranco 2 mm
	od 20 do 100 g	0,40		
	od 100 do 250 g	0,74		
	od 250 do 500 g	1,32		
	od 500 do 1000 g	2,21		
	od 1000 do 2000 g	3,09		
	vsakih novih 1000 g	1,54		
Odtisi za slepe	glej 18. člen		7 kg	najmanjša: imeti mora najmanj eno stran, katere velikosti niso manjše od 90 x 140 mm, s toleranco 2 mm
Mali paketi	do 100 g	0,40	2 kg	v obliki valja: dolžina in dvakrat premer: 170 mm, največja velikost ne sme biti manjša od 100 mm
	od 100 do 250 g	0,74		
	od 250 do 500 g	1,32		
	od 500 do 1000 g	2,21		
	od 1000 do 2000 g	3,09		

2. Izvršni svet je pooblaščen, da enkrat med dvema kongresoma revidira in spremeni osnovne poštnine, navedene v 3. stolpcu. Revidirane poštnine bodo imele za osnovo medijano poštnine, ki jo določajo članice Zveze za mednarodne pošiljke, oddane na pošti v svojih državah. Te poštnine bodo začele veljati z dnem, ki ga določi Izvršni svet.

3. Izjemoma lahko države članice spremenijo strukturo mejne mase, navedene v 2. stolpcu, pod naslednjimi pogoji:

a) za vsako kategorijo mora biti najmanjša meja mase enaka tisti, ki je označena v 1. odstavku;

b) za nobeno kategorijo ne sme najmanjša mejna masa presegati maksimalne mase, označene v 1. odstavku.

4. Države članice, ki so ukinile dopisnice, tiskovine in/ali male pakete kot posebne kategorije pisemskih pošiljk v svoji notranji službi, lahko naredijo enako tudi s pošiljkami za tujino.

5. Vsaka uprava lahko sprejema aerograme; to so letalska pisma, sestavljena iz primerno zvitega in z vseh strani zalepljenega lista papirja. V primerjavo s 1. točko velikost v tej obliki ne sme presegati 110 x 220 mm, dolžina pa mora biti vsaj enaka širini, pomnoženi s $\sqrt{2}$ (približna vrednost: 1,4).

6. Nasprotno točkama 1. in 3., alineja a), lahko poštne uprave za tiskovine upoštevajo prvo mejno maso 50 gramov.

7. Izbrane poštnine, določene v mejah iz 1. točke, morajo čim bolj ustrezati osnovnim poštninam. Izjemoma in v mejah, predpisanih v 1. točki, ima vsaka poštna uprava pravico, da pri poštnini za dopisnice, tiskovine ali male pakete uporablja drugačno stopnjo povišanja ali znižanja od tiste, ki se uporablja pri poštnini za pisma.

8. Vsaka poštna uprava lahko za časopise in revije, objavljene v svoji državi, odobri znižanje, ki pa ne sme presegati 50 % poštnine, ki velja za kategorijo pisemske pošte, uporabljene za pošiljko, s tem da si zadrži pravico, da to znižanje omeji na časopise in revije, ki izpolnjujejo pogoje, predvidene v notranjih predpisih za prevoz po ceni za časopis. Iz tega znižanja so izvzete, ne glede na redno izhajanje, trgovinske tiskovine, na primer katalogi, prospekti, ceniki itd.; to velja tudi za reklame, tiskane na listih, priloženih časopisom ali revijam, če ne gre za deljene reklamne elemente, ki se štejejo kot sestavni deli revij ali časopisov.

9. Uprave lahko tako takšno znižanje odobrijo tudi za knjige in brošure, za glasbene partiture in zemljevide, ki ne vsebujejo nikakršne reklame, ali oglase, razen tistih, ki se nahajajo na platnicah ali na prvi in zadnji strani teh pošiljk.

10. Časopisi, revije, knjige in druge tiskovine, ki so namenjene istemu naslovniku na isti naslov, sa lahko spravijo v eno ali več posebnih vreč (vreče M). Poštnina za takšne vreče se računa v stopnjah po 1 kilogram do končne skupne mase posamezne vreče. Uprave lahko za te vreče odobrijo popust do 20 % poštnine, ki velja za uporabljeno kategorijo pošiljke. Ta popust je lahko neodvisen od popustov v 8. in 9. točki. Za M vreče ne veljajo omejitve mase, določene v 1. točki, vendar pa masa ne sme presegati 30 kg na vrečo.

11. Odhodna uprava lahko, v skladu s 1. odstavkom, za nestandardne pošiljke računa poštnino, drugačno od tiste, ki jo uporablja za standardne pošiljke.

12. Dovoljeno je združevanje predmetov, za katere veljajo različne poštnine, v eno pošiljko, če skupna masa ne presega največje mase kategorije, za katero je mejna masa najvišja. Poštnina, ki velja za takšno pošiljko, je po želji odhodne uprave poštnina za kategorijo, za katero je poštnina najvišja, ali skupek različnih poštnin, ki veljajo za posamezen element pošiljke. Te pošiljke nosijo oznako "Envois mixtes" (mešane pošiljke).

13. Za pisemske pošiljke, ki se nanašajo na poštno službo, o katerih govori 16. člen, ne veljajo mejne mase in velikosti iz 1. odstavka. Vseeno pa ne smejo preseči največje mase 30 kg na vrečo.

14. Uprave lahko za pisemske pošiljke, oddane v svoji državi, uporabljajo meje največje mase, predpisane za pošiljke iste vrste v svoji notranji službi, če pošiljke ne presegajo mejne mase, omenjene v 1. odstavku.

15. Poštne uprave lahko odobrijo znižanje poštnine glede na svoje notranje predpise za pisemske pošiljke, oddane v njihovi državi. Uprave lahko odobrijo ugodnejše poštnine svojim strankam, ki imajo velik poštni promet. Te ugodnejše poštnine pa ne smejo biti nižje od poštnin, ki veljajo v notranji službi za pošiljke z enakimi značilnostmi (kategorija, količina, rok oddaje, itd.).

21. člen

Določanje tarife glede na način in/ali hitrosti oddaje

1. Uprave so pooblaščene, da zaračunajo dodatno poštnino za letalske pošiljke in da v tem primeru upoštevajo nižje mejne mase glede na tiste, navedene v 1. odstavku 20. člena. Dodatne poštnine se morajo skladati s stroški letalskega prevoza in morajo biti enotne vsaj za celotno ozemlje vsake naslovne države ne glede na smer oddaje. Za izračun dodatne poštnine za letalsko pošiljko so uprave dolžne upoštevati maso morebiti priloženih obrazcev, ki jih uporabljajo uporabniki. Za pošiljke, ki se nanašajo na poštno službo, o katerih govori 16. člen, razen tistih, ki jih pošiljajo telesa Svetovne poštne zveze in ožjih zvez, se ne zaračuna dodatna poštnina.

2. Uprave lahko za površinsko pošto, ki se prevaža z letalom z zmanjšano prednostjo, S.A.L., zaračunajo dodatno poštnino, nižjo od tiste, ki jo zaračunajo za letalske pošiljke.

3. Uprave, ki to želijo, lahko uporabljajo kombinirane poštnine za frankiranje letalskih pošiljk in S.A.L. pošte glede na:

a) stroške svojih poštnih storitev;

b) stroške, ki se plačajo za letalski prevoz.

4. Uprave lahko v skladu s 1. odstavkom 20. člena za prednostna pisma zaračunajo poštnino, ki se razlikuje od poštnine za neprednostna pisma. Tu se lahko gleda na stroške letalskega prevoza.

5. Znižanja poštnine po 8., 9. in 10. odstavku 20. člena veljajo tudi za pošiljke, ki se prevažajo z letalom, nikakršno znižanje pa se ne daje na del poštnine, ki pokriva stroške tega prevoza.

22. člen

Standardizirane pošiljke

1. V skladu s 1. odstavkom 20. člena se za standardizirane štejejo tiste pošiljke pravokotnih oblik, katerih dolžina ni manjša od širine, pomnožene s $\sqrt{2}$ (približna vrednost 1,4) in ki po svojih značilnostih ustrezajo naslednjim pogojem:

a) kuvertirane pošiljke:

1° pošiljke v navadni kuverti:

najmanjše velikosti: 90 × 140 mm, s toleranco 2 mm;

največje velikosti: 120 × 235 mm, s toleranco 2 mm;

največja masa: 20 g

največja debelina: 5 mm;

poleg tega mora biti naslov napisan na tisti strani kuverte, ki nima preklopa za zapiranje in v pravokotnem prostoru, ki je na najmanjši razdalji:

40 mm od zgornjega roba kuverte (2 mm odstopanja);

15 mm od stranskega desnega roba;

in na največji razdalji 140 mm od stranskega desnega roba;

2° pošiljke v kuverti s prozornim delom: velikosti, masa in debelina so kot pri pošiljkah v navadni kuverti; poleg splošnih pogojev za sprejem, navedenih v 124. členu Pravilnika, morajo te pošiljke ustrezati tudi naslednjim pogojem:

prozorni del, skozi katerega se vidi naslov naslovnika, mora biti na najmanjši razdalji:

40 mm od zgornjega roba kuverte (2 mm tolerance);

15 mm od stranskega desnega roba;

15 mm od stranskega levega roba;

15 mm od spodnjega roba;

prozorni del ne sme biti obrobljen z barvnim trakom ali barvnim okvirom;

3° Za vse pošiljke v kuverti:

naslov pošiljatelja mora biti, če je na prednji strani, v zgornjem levem vogalu; na tem mestu morajo biti tudi uradne oznake ali nalepke, ki se v takšnem primeru dajo pod naslov pošiljatelja; uradne oznake so prav tako lahko nad naslovom naslovnika, če se uporablja kuverta s prozornim delom; pisma morajo biti zaprta z lepljenjem celotnega preklopa kuverte;

b) pošiljke v obliki dopisnic:

pošiljke v obliki dopisnic do velikosti 120 x 235 mm se lahko štejejo kot standardne pošiljke, če so narejene iz kartonskega papirja takšne trdnosti, ki brez masa omogoča predelavo;

c) pošiljke, predvidene v alinejah a) in b):

na strani naslova, ki se mora pisati po dolžini, se mora prihraniti prostor za frankiranje in žigosanje v obliki pravokotnika višine 40 mm (–2 mm) od zgornjega roba in dolžine 74 mm od desnega roba. V tem prostoru se poštne znamke in odtisi za frankiranje dajejo v zgornji desni vogal.

Nobena opomba ali nepotrebna oznaka ne sme biti:

– pod naslovom;

– desno od naslova, gledano od prostora, namenjenega frankiranju in žigosanju, pa vse do spodnjega roba pošiljke;

– levo od naslova v prostoru širokem najmanj 15 mm, gledano od prve vrste naslova do spodnjega roba pošiljke. Ta prostor se lahko delno križa z omenjenimi prostori.

2. Uprave, ki v svoji notranji službi sprejemajo kot standardne pošiljke v kuverti tiste, katerih širina ne presega 162 mm s toleranco 2 mm, lahko takšne pošiljke sprejemajo kot standardne tudi v mednarodni službi.

3. Za standardne pošiljke se ne štejejo:

– prepognjene dopisnice;

– pošiljke, zaprte s pomočjo zaponk, kovinskih obročkov ali kovinskih objemk;

– preluknjane razglednice, odposlane odprto (brez kuverte);

– pošiljke, katerih ovitek je iz materiala s fizikalnimi lastnostmi, povsem različnimi od tistih, iz katerih je narejen papir (razen materiala, ki se uporablja za izdelovanje prozornega dela kuverte);

– pošiljke, ki vsebujejo predmete, zaradi katerih je spremenjena velikost pošiljke;

– prepognjena pisma, odposlana odprto (brez kuverte), ki niso z vseh strani zaprta in ki niso dovolj trdna za mehansko obdelavo.

23. člen

Biološke pokvarljive snovi. Radioaktivne snovi.

1. Za biološke pokvarljive snovi in radioaktivne snovi, opremljene in pakirane po predpisih Pravilnika, se plača poštnina za pisma in za priporočeno ravnanje. Njihov sprejem je omejen na promet med državami članicami, katerih poštne uprave so izjavile, da se strinjajo s sprejemom takšnih pošiljk bodisi v svojih medsebojnih odnosih bodisi le v eno smer. Te snovi se prevažajo po najhitrejših linijah, ponavadi z letalom, če se plača določena dodatna poštnina za letalski prevoz.

2. Poleg tega se biološke pokvarljive snovi lahko izmenjujejo le med uradno priznanimi in usposobljenimi laboratoriji, radioaktivne snovi pa lahko oddajo/pošljejo le za to predpisano pooblaščeni pošiljatelji.

24. člen

Napačno sprejete pošiljke

1. Razen izjem, predvidenih v Konvenciji in njenem Pravilniku, se pošiljke, ki ne izpolnjujejo pogojev, predpisanih v 20. in 23. členu ter v Pravilniku, ne sprejemajo. Pošiljke, ki so sprejete napačno, se morajo vrniti upravi, iz katere so prišle. Toda vseeno je naslovna uprava tudi pooblaščena, da jih vroči naslovnikom. V tem primeru jim uprava zaračuna, če je to potrebno, poštnino, ki je predvidena za vrsto pisemskih pošiljk, v katero spadajo po načinu zapiranja, vsebini, masi in velikosti. Če imajo poleg tega pošiljke večjo maso od najvišje predpisane v 1. odstavku 20. člena, lahko uprava zaračuna poštnino glede na njihovo dejansko maso in dodatno poštnino, ki je enaka poštnini v mednarodni službi, iste kategorije in mase, ki je enaka ugotovljenemu preseganju.

2. 1. točka se uporablja tudi za pošiljke, omenjene v 41. členu, 2. in 3. odstavek.

3. S pošiljkami, ki vsebujejo druge predmete, prepovedane na podlagi 41. člena, in ki so napačno sprejete za odpremo, se ravna po določbah tega člena.

25. člen

Predaja pisemskih pošiljk za tujino

1. Nobena država članica ni dolžna pošiljati ali vročevati naslovnikom pisemskih pošiljk, ki jih katerikoli pošiljatelji, stanujoči na njenem ozemlju, predajo ali dajo v pošiljanje v neki tuji državi, s ciljem, da uporabijo nižje poštnine, ki veljajo v tej državi. Isto velja za pošiljke, predane v večjem številu, ne glede na to ali se oddajo z namenom uporabe nižjih poštnin ali ne.

2. 1. odstavek velja brez razlike za pošiljke, pripravljene v državi, v kateri pošiljatelj živi, in nato prenesene čez mejo, kot tudi za tiste, ki so pripravljene v tuji državi.

3. Zainteresirana uprava ima pravico vrniti pošiljke pošiljatelju ali mu zaračunati svojo notranjo poštnino. Če pošiljatelj zavrne plačilo te poštnine, lahko uprava razpolaga s pošiljkami po svojih notranjih predpisih.

4. Nobena država članica ni dolžna sprejemati, pošiljati ali vročevati naslovnikom pisemskih pošiljk, ki jih katerikoli pošiljatelji predajo ali dajo v predajo v velikih količinah v državi, v kateri niso nastanjeni. Zainteresirane uprave imajo pravico takšne pošiljke vrniti v odhodni kraj ali pošiljateljem brez vračila poštnine.

26. člen

Posebne poštnine

1. Poštnine, ki so predvidene v Konvenciji in ki se zaračunajo poleg osnovnih poštnin, navedenih v 20. členu, se imenujejo "posebne poštnine". Njihov seštevek se potrjuje v skladu z navodili v spodnji tabeli.

Tabela

Naziv poštnine 1	Znesek 2	Opomba 3
a) poštnina za pošiljke, predane v zadnjem trenutku (27. člen, 1. odstavek)	poštnina je enaka tisti v notranjem prometu	
b) poštnina za predajo pošiljke izven rednega delovnega časa okenca (27. člen, 2. odstavek)	poštnina je enaka tisti v notranjem prometu	
c) poštnina za prevzemanje v stanovanju pošiljatelja (27. člen, 3. odstavek)	poštnina je enaka tisti v notranjem prometu	
d) poštnina za izročitev pošiljke izven rednega delovnega časa okenca (27. člen. 4. odstavek)	poštnina je enaka tisti v notranjem prometu	
e) poštnina za poštno ležeče (poste restante) (27. člen, 5. odstavek)	poštnina je enaka tisti v notranjem prometu	
f) poštnina za vročitev malega paketa, čez 500 g (27. člen, 6. odstavek)	največ 0,20 DTS	ta poštnina je lahko povečana za največ 0,10 DTS, če se vroči v stanovanje naslovnika
g) ležarina (28. člen)	poštnina, ki se računa po notranjih predpisih, za vse pisemske pošiljke, katerih masa presega 500 g, razen pri odtisih za slepe	
h) poštnina za nefrankirane ali ne dovolj frankirane navadne pošiljke (32. člen, 1. in 2. odstavek)	poštnina, ki se določi z množenjem seštevka poštnine prve stopnje mase za pisma, ki velja v naslovni državi, in ulomka, katerega števec je znesek manjkajoče poštnine, imenovalec pa poštnina, ki velja v odhodni državi za pismo prve stopnje mase; tej poštnini se doda še poštnina za obdelavo, ki sme znašati največ 0,33 DTS, ali pa poštnina, določena z notranjimi predpisi	dostavna uprava lahko, če to želi, računa le poštnino za obdelavo
i) poštnina za nujno ravnanje (35. člen, 2., 5. in 8. odstavek)	poštnina, ki ne more biti manjša od zneska redne poštnine za navadno pismo prve stopnje mase	ni višja od 1,63 DTS
j) poštnina za zahtevo za vračilo, zamenjavo ali popravek naslova (38. člen)	največ 1,31 DTS	
k) poštnina za zahtevo prepošiljanje (39. člen, 7. odstavek)	poštnina je enaka tisti v notranjem prometu	
l) poštnina za prepošiljanje ali vračilo (39. člen, 8. odstavek in 40. člen, 11. odstavek)	poštnina je enaka tisti v notranjem prometu	

Naziv poštnine 1	Znesek 2	Opomba 3
m) poštnina za predložitev na carinjenje (43. člen)	največ 2,61 DTS	za vsako vrečo, ki vsebuje pošiljke, predvidene v 20. členu, 10. odstavku, uprave računajo namesto posameznih poštnin globalno poštnino, ki znaša največ 3,27 DTS
n) poštnina za vročanje pošiljke brez zaračunavanja poštnine in dajatev (45. člen, 3., 4. in 5. odstavek)	1. poštnina znaša največ 0,98 DTS, zaračuna jo odhodna uprava 2. dodatna poštnina, ki znaša največ 1,31 DTS, za zahtevo, vloženo po oddaji pošiljke, ki jo zaračuna odhodna uprava 3. poštnina za storitev, ki znaša največ 0,98 DTS, zaračunana v korist naslovne uprave	
o) poštnina za poizvednico (47. člen, 4. odstavek)	največ 0,65 DTS	
p) poštnina za priporočeno ravnanje (50. člen, 1. odstavek, črka b) in 2. ter 54. člen, 1. odstavka črka b) in 2)	največ 1,31 DTS	1. za vsako vrečo, ki vsebuje pošiljke, predvidene v 20. členu 10. odstavek, uprave računajo namesto posamezne poštnine globalno poštnino, ki ne presega petkratnega zneska posamezne poštnine 2. poleg posamezne ali globalne poštnine lahko uprave pošiljatelju ali naslovniku zaračunajo posebno poštnino, predvideno v svojih notranjih predpisih za izjemne varnostne ukrepe, ki so jih morale upoštevati pri priporočenih pošiljkah in pismih z označeno vrednostjo
q) zavarovalna poštnina (člen 54., 1. odstavek, črka c)	največ 0,33 DTS na 65,34 DTS ali en del od 65,34 DTS prijavljene vrednosti ali 1/2 % po vrednostni lestvici, odvisno od naslovne države, tudi v državah, ki prevzemajo tveganje zaradi višje sile	
r) poštnine za tveganje zaradi višje sile (50. člen, 3. odstavek)	največ 0,13 DTS za vsako priporočeno pošiljko	
s) poštnina za povratnico (55. člen, 1. odstavek)	največ 0,98 DTS	
t) poštnina za vročitev naslovniku osebno (56. člen, 1. odstavek)	največ 0,16 DTS	

2. Države članice, ki v svoji notranji službi uporabljajo višje poštnine od teh, ki so navedene v zgornji tabeli, so pooblaščene, da enake poštnine uporabljajo tudi v mednarodni službi.

27. člen

Poštnina za predajo pošiljke v zadnjem trenutku. Poštnina za predajo pošiljke zunaj delovnega časa okenca. Poštnina za prevzemanje v stanovanju pošiljatelja. Poštnina za izročitev pošiljke zunaj delovnega časa okenca. Poštnina za poštno ležeče (poste restante). Poštnina za vročitev malih paketov.

1. Uprave so pooblaščene pošiljatelju zaračunati posebno poštnino po notranjih predpisih za pošiljke, ki so predane njihovim službam v zadnjem trenutku.

2. Uprave so pooblaščene pošiljatelju zaračunati posebno poštnino po svojih predpisih za pošiljke, ki so predane na okencu zunaj delovnega časa.

3. Uprave so pooblaščene pošiljatelju zaračunati posebno poštnino po svojih predpisih za pošiljke, ki so prevzete v pošiljateljevem stanovanju.

4. Uprave so pooblaščene pošiljatelju zaračunati posebno poštnino po svojih predpisih za pošiljke, ki so mu izročene na okencu zunaj delovnega časa.

5. Uprave naslovnih držav lahko zaračunajo poštnino za pošiljke, naslovljene na 'poste restante', če imajo takšno poštnino predvideno v svojih predpisih za enake pošiljke v notranjem prometu.

6. Uprave so pooblaščene zaračunati posebno poštnino, predpisano v 1. odstavku 26. člena, alineji f) (tabela zgoraj), za vsak majhen paket, ki ga vročijo naslovniku in katerega masa je večja od 500 g.

28. člen

Ležarina

Naslovna uprava je pooblaščena zaračunati po svojih predpisih ležarino za vsako pisemsko pošiljko, katere masa presega 500 g, in ki je naslovnik ne prevzame v roku, v katerem mu je na razpolago brez nadomestila stroškov. Ta poštnina ne velja za odtise za slepe.

29. člen

Frankiranje

1. Po pravilu mora biti poštnina za vse pošiljke, navedene v 19. členu, razen za tiste, navedene v 16. in 18. členu, v celoti zaračunana pošiljatelju.

2. Odhodna uprava lahko pošiljateljem vrne pisemske pošiljke, za katere sploh ni ali ni dovolj plačana poštnina, da bi jo ti lahko doplačali.

3. Odhodna uprava lahko tudi prevzame frankiranje pisemskih pošiljk, za katere ni plačana poštnina, ali dodatno frankiranje pisemskih pošiljk, za katere ni dovolj plačana poštnina, in pošiljatelju zaračuna razliko.

4. Če uprava odhodne države ne uporabi nobene od možnosti iz 1. in 2. odstavka ali če pošiljatelj ne more dopolniti razlike v znesku, se pisma in dopisnice, ki niso ali niso dovolj frankirane, vedno napotijo v naslovno državo. Enako velja za druge nefrankirane ali ne dovolj frankirane pošiljke.

5. Letalske pisemske pošiljke, pošiljke S.A.L. in prednostne pošiljke, za katere ni mogoče računati, da bo pošiljatelj doplačal poštnino, se prepeljejo z letalom, tako tudi S.A.L. in prednostna pošta, če je neplačana poštnina vsaj enaka dodatni poštnini ali razliki med poštnino za letalsko pošiljko ali S.A.L. in poštnini za površinsko pošiljko, ali razliki med poštnino za prednostno pošiljko in poštnino za neprednostno pošiljko. Odhodna uprava lahko te pošiljke prepelje z letalom ali po najhitrejši poti, če predstavlja neplačana poštnina vsaj 75% dodatne poštnine ali 50% kombinirane poštnine. Pošiljke pod temi mejami gredo z rednimi prevoznimi sredstvi za pisemske pošiljke brez dodatne poštnine ali neprednostne pošiljke.

6. Predpisano so frankirane tiste pošiljke, za katere je poštnina plačana za njihov prvi prenos in za katere je dodatna poštnina plačana pred njihovim prepošiljanjem.

30. člen

Vrste frankiranja

1. Frankira se na katerikoli naslednji način:

a) s poštnimi znamkami, ki veljajo v odhodni državi, odtisnjenimi ali nalepljenimi;

b) s poštnimi znaki za frankiranje, dobljenimi s pomočjo avtomatov, ki jih postavljajo poštne uprave;

c) z odtisi strojev za frankiranje, ki so uradno sprejeti in delajo pod neposrednim nadzorom poštne uprave;

d) z odtisi tiskarskih strojev ali drugimi načini tiskanja, če je tak sistem potrjen s predpisi odhodne uprave;

e) z oznako, da je plačana celotna poštnina, na primer "Taxe percue" (Poštnina plačana). Ta oznaka mora stati v desnem zgornjem delu naslovne strani in mora biti overjena z žigom odhodne pošte ali, v primeru ob nefrankiranih ali ne dovolj frankiranih pošiljk, z žigom pošte, ki je pošiljko frankirala ali dopolnila njeno poštnino.

2. Tiskovine, poslane istemu naslovniku na isti naslov in so pakirane v posebni vreči, se frankirajo na enega od načinov, predvidenih v 1. odstavku, v skupnem znesku na naslovnici vreče.

31. člen

Frankiranje pisemskih pošiljk na ladjah

1. Pošiljke, ki so predane na ladji med njenim postankom v začetnem, končnem ali enem od vmesnih pristanišč, morajo biti frankirane s poštnimi znamkami in po ceniku države, v katere vodah je ladja.

2. Če predaja poteka, ko je ladja na odprtem morju, se pošiljke frankirajo, razen če ne gre za poseben sporazum med zainteresiranimi upravami, s poštnimi znamkami in po ceniku države, ki ji ladja pripada ali je od nje odvisna. Tako frankirane pošiljke morajo biti predane pristaniščni pošti takoj po pristanku ladje.

32. člen

Poštnina za nefrankirane ali ne dovolj frankirane pošiljke

1. Pri nefrankiranih ali ne dovolj frankiranih pošiljkah je odhodna uprava, ki pristane na frankiranje nefrankiranih pošiljk ali na doplačilo poštnine za ne dovolj frankirane pošiljke in od pošiljatelja zaračuna razliko, upravičena pošiljatelju zaračunati tudi poštnino za ravnanje v skladu s 1. odstavkom 26. člena, alineja h).

2. Če se ne uporabi 1. odstavka, se mora za nefrankirane in ne dovolj frankirane pošiljke plačati posebna poštnina v skladu s 1. odstavkom 26. člena, alineja h), plača pa jo naslovnik ali pošiljatelj, če gre za vrnjene pošiljke.

3. Priporočene pošiljke in pisma z označeno vrednostjo veljajo za pravilno frankirane.

33. člen

Storitev trgovinski dopis - mednarodni odgovor

1. Uprave se lahko medsebojno sporazumejo o sodelovanju pri storitvi 'trgovinski dopis - mednarodni odgovor' (CCRI - correspondance commerciale-réponse internationale) na prostovoljni podlagi.

2. Uprave, ki opravljajo storitev, morajo spoštovati predpise, ki jih potrjuje Izvršni svet.

3. Kljub temu pa se uprave lahko medsebojno sporazumejo o drugačnem sistemu.

34. člen

Mednarodni kuponi za odgovor

1. Poštne uprave lahko prodajajo mednarodne kupone za odgovor, ki jih izdaja Mednarodni urad, in lahko njihovo prodajo omejijo v skladu z notranjo zakonodajo.

2. Vrednost kupona za odgovor je 0,74 DTS. Prodajna cena, ki jo določajo zainteresirane uprave, ne sme biti nižja od tega zneska.

3. Kuponi za odgovor se lahko v vsaki državi članici zamenjajo za eno ali več poštnih znamk, ki zadovoljujejo najnižje frankiranje prednostne pošiljke ali navadnega letalskega pisma za tujino. Mednarodni kuponi se lahko zamenjajo tudi za poštne vrednotnice ali za druge znake

ali odtise poštnega frankiranja, če temu notranja zakonodaja države menjave ne nasprotuje.

4. Uprava države članice ima tudi pravico zahtevati hkratno oddajo kupona za odgovor in pošiljk, ki se frankirajo v zamenjavo za te kupone.

35. člen

Nujne pošiljke

1. V državah, ki sprejmejo tovrstne storitve, se pisemske pošiljke na zahtevo pošiljatelja dostavijo na dom naslovnika po posebnem slu, čim je to mogoče, torej takoj, ko pošiljka prispe v naslovno pošto; vsaka uprava pa ima pravico omejiti to storitev na letalske pisemske pošiljke, prednostne pošiljke in, kadar gre za edini način prenosa med dvema upravama, na površinske LC pošiljke. Kar se tiče pisem z označeno vrednostjo, lahko naslovna uprava, če njeni predpisi to dovoljujejo, hitro pošlje obvestilo, da je pošiljka prispela, ne pa tudi same pošiljke.

2. Za te pošiljke, označene kot "expres" (nujno), je treba poleg redne poštnine plačati tudi posebno poštnino, predvideno v 1. odstavku 26. člena, alineja i). Ta poštnina mora biti v celoti plačana vnaprej.

3. Z nujnimi pošiljkami se lahko ravna drugače kot je navedeno v 1. odstavku, dokler je raven splošne kakovosti vsaj tako visoka, kot če se uporabi poseben sel.

4. Kadar je treba nujne pošiljke predati na carinjenje, so uprave dolžne:

a) da jih dostavijo carini v najkrajšem možnem času po dospetju;

b) da spodbujajo organe carine svoje države, da te pošiljke hitro ocarinijo.

5. Kadar nujna dostava naslovni pošti povzroči dodatne stroške zaradi kraja stanovanja naslovnika ali zaradi dneva ali ure, ko pošiljka prispe v naslovno pošto, se dostava pošiljke in morebitna dodatna poštnina zaračunata po predpisih, ki veljajo za isto vrsto pošiljk v notranjem prometu.

6. Nujne pošiljke, ki niso frankirane v polnem znesku za nujno ravnanje, kar se plačuje vnaprej, se dostavljajo z redno dostavo, razen če jih naslovna pošta ne šteje za nujne. V tem primeru se za pošiljke zaračuna poštnina po 32. členu.

7. Upravi je dovoljeno, da ostane pri enem poskusu nujne dostave. Če ta ne uspe, se lahko pošiljka šteje za navadno.

8. Če predpisi naslovne uprave to dovoljujejo, lahko naslovniki od dostavne pošte zahtevajo, da se jim pošiljke, ki prihajajo na njihov naslov, dostavljajo neposredno po prispetju. V tem primeru ima naslovna uprava pri vročitvi pravico zaračunati poštnino, ki velja za njen notranji promet.

36. člen

Cilji kakovosti službe

1. Naslovne uprave morajo določiti rok za obravnavo prednostnih in letalskih pošiljk, poslanih v njihove države. Ta rok ne sme biti daljši od roka, ki velja za podobne pošiljke njihovih notranjih služb.

2. Naslovne uprave morajo tudi, kadar je to mogoče, določiti rok obravnave neprednostnih in površinskih pošiljk za svoje države.

3. Odhodne uprave morajo določiti zahteve za kakovost za mednarodne prednostne in letalske pošiljke glede na roke, ki so jih določile naslovne uprave.

37. člen

Prednostna predaja letalskih pisemskih pošiljk in prednostnih pošiljk

Uprave sprejemajo vse potrebne ukrepe:

a) da se pod najboljšimi pogoji zagotovita prevzem in prepošiljanje sklepov, ki vsebujejo letalske in prednostne pošiljke;

b) da se spoštujejo sporazumi, doseženi s prevozniki, glede prednosti, ki velja za takšne sklepe;

c) da je carinski pregled letalskih in prednostnih pošiljk v njihovi državi čim hitrejši;

d) da, kar se najbolj da, skrajšajo roke, potrebne za pošiljanje letalskih in prednostnih pošiljk, oddanih na pošti v njihovi državi, v naslovne države kot tudi roki za vročitev naslovnikom letalskih in prednostnih pošiljk v dohodu iz tujine.

38. člen

Vračilo. Zamenjava ali popravek naslova na zahtevo pošiljatelja

1. Pošiljatelj pisemske pošiljke lahko zahteva, da se mu pošiljka vrne, da jo zamenja in popravi naslov, dokler ta pošiljka:

a) ni vročena naslovniku;

b) je ne zaplenijo ali uničijo pristojni organi zaradi kršitve predpisa iz 41. člena;

c) ni zaplenjena po predpisu naslovne države.

2. Takšna zahteva se pošlje po pošti, po telegrafu ali s pomočjo kakšnega drugega ustreznega telekomunikacijskega sredstva na račun pošiljatelja, ki mora za vsako zahtevo plačati posebno poštnino, predvideno v 1. odstavku 26. člena, alineja j). Če je zahteva poslana po telekomunikacijski poti, mora pošiljatelj plačati tudi ceno te storitve. Če je pošiljka še v odhodni državi, ko je dana zahteva za vračilo, zamenjavo ali popravek naslova, se ravna v skladu s predpisi te države.

3. Vsaka uprava je dolžna sprejeti zahteve za vračilo, zamenjavo ali popravek naslova za vsako pisemsko pošiljko, predano na pošti v službah drugih uprav, če ji to dovoljujejo njeni predpisi.

4. Če v odnosih med državama, ki dovoljujeta takšen postopek, pošiljatelj želi biti obveščen o dejavnosti pošte v zvezi z njegovo zahtevo za vračilo, zamenjavo ali popravek naslova, mora plačati za to določeno poštnino. Če gre za uporabo telegramov, telegrafska cena pomeni ceno telegrama s plačanim odgovorom (15 besed). Če gre za uporabo teleksa, je telegrafska cena, ki jo plača pošiljatelj, načeloma enaka tisti, ki se plača za prenos s teleksom.

5. Za vsako zahtevo za vračilo, zamenjavo ali popravek naslova, ki se nanaša na več pošiljk, ki jih je isti pošiljatelj hkrati predal isti pošti za istega naslovnika, se plača le ena poštnina ali cena, predpisana v 2. odstavku.

6. Navadni popravek naslova (brez spremembe imena ali naziva naslovnika) lahko pošiljatelj zahteva naposredno od naslovne pošte, torej brez izpolnjevanja formalnosti in brez plačila posebne poštnine, predvidene v 2. odstavku.

7. Vračilo pošiljke na odhodni kraj zaradi zahteve po vračilu se opravi z letalom, če se pošiljatelj obveže, da bo plačal odgovarjajočo dodatno letalsko poštnino. Če se pošiljka kasneje pošilja z letalom zaradi zahteve za zame-

njavo ali popravek naslova, se dodatna letalska poštnina za nov prenos zaračuna naslovniku ter ostane v upravi, ki jo je zaračunala.

39. člen

Prepošiljanje

1. Ob zamenjavi naslova naslovnika se le-temu pisemske pošiljke takoj prepošljejo po pogojih, predpisanih v notranji službi, razen če pošiljatelj tega ni prepovedal z opombo na naslovni strani pošiljke v enem od znanih jezikov naslovne države ali če je naslov napisan po določilih, predpisanih v 1. odstavku 113. člena, alineja k) Pravilnika. Vseeno pa se prepošiljanje iz države v državo opravi le, če pošiljke zadovoljujejo pogojem za nov prenos.

2. Letalske pisemske pošiljke in prednostne pošiljke se prepošiljajo na nov naslov po najhitrejši poti (z letalom ali površinsko).

3. Druge pisemske pošiljke se lahko prepošiljajo z letalom na izrecno zahtevo naslovnika in če se je ta obvezal, da bo plačal dodatne ali kombinirane poštnine, ki ustrezajo novemu letalskemu ali prednostnemu prevozu; v tem primeru se dodatna ali kombinirana poštnina zaračuna načeloma pri vročitvi in ostane v naslovni postaji. Vse pisemske pošiljke se tudi lahko prepošljejo po najhitrejši možni poti, če tretja oseba plača dopolnilne ali kombinirane poštnine pošti, ki opravi prepošiljanje. Za prepošiljanje takšnih pošiljk po najhitrejši možni poti v naslovno državo veljajo notranji predpisi te države.

4. Uprave, ki zaračunajo kombinirane poštnine, lahko za letalsko ali prednostno prepošiljanje pod pogoji, ki so predvideni v 3. odstavku, zaračunajo posebne poštnine, ki pa ne smejo presegati kombinirane poštnine.

5. Posebne kuverte C 6 in vreče, ki se uporabljajo za skupinsko prepošiljanje pisemskih pošiljk, se pošiljajo na cilj v smeri za posamezne pošiljke, kot je predpisano v 2. in 3. odstavku.

6. Vsaka uprava lahko določi rok za prepošiljanje v skladu s tistim, ki velja v njeni notranji službi.

7. Uprave, ki v svoji notranji službi zaračunajo poštnino za zahteve za prepošiljanje, so pooblaščene, da enako poštnino zaračunajo tudi v mednarodni službi.

8. Za prepošiljanje pisemskih pošiljk iz države v državo se ne zaračuna dodatne poštnine, razen v izjemah, predvidenih v Pravilniku. Uprave, ki pa v svoji notranji službi zaračunajo poštnino za prepošiljanje, so upravičene enako poštnino zaračunavati tudi za pisemske pošiljke v mednarodnem prometu, ki se prepošiljajo v njeni lastni službi.

9. Preposlane pisemske pošiljke se vročajo naslovniku proti plačilu poštnine, zaračunane pri odhodu, dohodu ali med prenosom zaradi prepošiljanja na nov naslov, z zaračunanimi carinskimi in drugimi posebnimi stroški, katerih ukinitev naslovna uprava ne dovoljuje.

10. Ob prepošiljanju v drugo državo se ukinjajo: poštnina za 'poste restante', poštnina za prinos na carinjenje, ležarina, poštnina za vročitev pošiljke brez zaračunanja poštnih in drugih dajatev, poštnina za nujno ravnanje in poštnina za vročitev malih paketov.

40. člen

Nevročljive pošiljke. Vrnitev v odhodno državo ali pošiljatelju.

1. Za nevročljive veljajo tiste pošiljke, ki iz kakršnegakoli razloga niso mogle biti vročene naslovniku.

2. Nevročljive pošiljke je treba takoj vrniti v odhodno državo.

3. Rok hrambe pošiljk, ki so na razpolago naslovnikom ali so naslovljene na 'poste restante', je določen s predpisi naslovne uprave. Po pravilu ta rok ne sme biti daljši od enega meseca, z izjemo posebnih primerov, kadar naslovna uprava oceni, da je treba rok podaljšati, a največ na dva meseca. Če je pošiljatelj pošiljke z opombo na naslovni strani v jeziku, znanem v naslovni državi, tako zahteval, se mora pošiljka vrniti v odhodno državo tudi pred tem rokom.

4. Nevročljivih pošiljk v notranjem prometu se ne prepošilja v tujino, da bi bile vrnjene pošiljateljem, razen če ne izpolnjujejo pogojev za novi prenos.

5. Dopisnice, na katerih ni naslova pošiljatelja, se ne vračajo, medtem ko se priporočene dopisnice vedno vračajo.

6. Vračanje nevročljivih tiskovin v odhodni kraj ni obvezno, razen če pošiljatelj ni tako zahteval v opombi na pošiljki v jeziku, znanem v naslovni državi. Uprave poskušajo to pošiljko pošiljatelju vrniti ali ga obvestiti, če gre za več neuspešnih poskusov vročitve ali za večje število pošiljk. Priporočene tiskovine in knjige pa se morajo obvezno vrniti.

7. Če država, ki vrača pošiljke, ne uporablja več površinske poti, je dolžna nevročljive pošiljke dostaviti po najugodnejši poti, ki jo uporablja.

8. Letalska pisma, letalske dopisnice in prednostne pošiljke se vračajo v odhodno državo po najhitrejši poti (z letalom ali površinsko).

9. Nevročljive letalske pisemske pošiljke, razen letalskih pisem in letalskih dopisnic, se vračajo v odhodni kraj s prenosnimi sredstvi, ki se redno uporabljajo za pisemske pošiljke, brez dodatne poštnine (površinski, S.A.L.), razen:

a) ob prekinitvi prometa na vseh sredstvih prenosa;

b) če naslovna uprava redno uporablja letala za vračanje teh pošiljk.

10. Za vračanje pisemskih pošiljk v odhodni kraj na zahtevo pošiljatelja, z letalom ali prednostno, analogno veljata 3. in 4. odstavek 39. člena.

11. Nevročljive pisemske pošiljke, vrnjene odhodni državi, se pošiljateljem vročajo pod pogoji, navedenimi v 9. odstavku 39. člena. Zanje se ne sme zaračunati nikakršne dodatne poštnine razen izjem, navedenih v Pravilniku. Uprave, ki pa zaračunajo poštnino za vračanje v svoji notranji službi, so upravičene, da enako poštnino zaračunajo za pisemske pošiljke iz mednarodnega prometa, ki so jim vrnjene.

41. člen

Prepovedi

1. Ne sprejemajo se pisemske pošiljke, ki so lahko glede na način, kako so pakirane, nevarne za poštne uslužbence, ki lahko umažejo ali poškodujejo druge pošiljke ali poštno opremo. Kovinske zaponke za zapiranje pošiljk ne smejo biti ostre; prav tako ne smejo ovirati opravljanja poštne službe.

2. Razen priporočenih pisem v zaprti kuverti in pisem z označeno vrednostjo pošiljke ne smejo vsebovati kovancev, bankovcev ali kakršnekoli vrednosti za sla, potovalnih čekov, platine, srebra ali zlata, obdelanega ali ne, dragocenih kamnov, nakita in drugih dragocenih predmetov.

3. Razen izjem, predvidenih v Pravilniku, tiskovine in odtisi za slepe:

a) ne smejo imeti nikakršnih pripomb, niti vsebovati kakršnegakoli dokumenta, ki bi imel naravo aktualnega ali osebnega dopisovanja;

b) ne smejo vsebovati poštnih znamk, vrednotnic, ki se uporabljajo za frankiranje, pa če so zapadle ali ne, niti kakršnegakoli vrednostnega papirja.

4. V pisemske pošiljke je prepovedano dajati:

a) predmete, ki so lahko po svoji naravi nevarni ali povzročijo poškodbe, navedene v 1. odstavku;

b) mamila in psihotropne snovi;

c) žive živali, razen:

1) čebel, pijavk in sviloprejk

2) parazitov in uničevalcev škodljivega mrčesa, namenjenih nadzoru tega mrčesa, ki si jih izmenjujejo priznani inštituti

Izjeme, naštete v 1. in 2. točki, ne veljajo za pisma z označeno vrednostjo;

d) eksplozivne, vnetljive ali druge nevarne snovi; prepoved pa ne velja za pokvarljive biološke snovi in radioaktivne snovi, navedene v 23. členu;

e) pohujšljive in nemoralne predmete;

f) predmete, katerih uvoz ali promet je v naslovni državi prepovedan.

5. Vsaka uprava mora storiti vse, kar je v njeni moči, da so informacije o prepovedih, ki veljajo v njeni državi, predvidene v alineji f) 4. odstavka in poslane Mednarodnemu uradu v skladu s Pravilnikom, sestavljene jasno, natančno in podrobno ter da so sproti dopolnjevane.

6. S pošiljkami, ki vsebujejo predmete, navedene v 4. odstavku, in so napačno odposlane, se ravna po predpisih države, ki jih je odkrila. Pisma ne smejo vsebovati dokumentov, ki imajo naravo aktualnega ali osebnega dopisovanja med osebami, ki niso pošiljatelji ali naslovniki, ali osebami, ki z njimi stanujejo. Če ugotovi njihovo prisotnost, ravna uprava odhodne države ali naslovna uprava z njimi po svoji zakonodaji.

7. Pošiljke, ki vsebujejo predmete, navedene v alinejah b), d) in e) 4. odstavka, se v nobenem primeru ne pošiljajo na cilj niti se ne vročajo naslovnikom, niti se ne vračajo v odhodni kraj. Naslovna uprava lahko naslovniku izroči tisti del vsebine, za katerega prepoved ne velja.

8. Če napačno sprejeta pošiljka ne bo vrnjena odhodnemu kraju niti vročena naslovniku, mora biti odhodna uprava nemudoma obveščena, kaj se je s pošiljko zgodilo. Ta informacija mora točno navesti prepoved, v katero spada pošiljka, kot tudi predmete, zaradi katerih je bila pošiljka zaplenjena. K napačno sprejeti pošiljki, ki se vrača v odhodni kraj, se mora priložiti analogno obvestilo.

9. Vsaka država članica si pridrži pravico, da po svojem ozemlju ne prevaža v odprtem tranzitu pisem, dopisnic in odtisov za slepe ter drugih poštnih pošiljk, ki ne izpoljnjujejo zakonskih predpisov, ki določajo pogoje za njihovo pošiljanje ali promet v tej državi. Te pošiljke morajo biti vrnjene odhodni upravi.

42. člen

Carinski pregled

Poštne uprave odhodne države in naslovne države so dolžne, da glede na zakonodajo teh držav pisemske pošiljke predložijo na carinski pregled.

43. člen

Poštnina za predložitev v carinjenje

Pošiljke, ki morajo biti carinsko pregledane bodisi v odhodni bodisi v naslovni državi, se odvisno od primera obremenijo, bodisi zaradi predložitve v carinjenje in carinjenja bodisi le zaradi predložitve v carinjenje, s posebno poštnino, predvideno v alineji m) 1. odstavka 26. člena.

44. člen

Carinske in druge dajatve

Poštne uprave so dolžne, da pošiljatelju ali naslovniku glede na primer zaračunajo carinske in vse druge morebitne dajatve.

45. člen

Pošiljke, oproščene poštnine in dajatev

1. V prometu med državami članicami, katerih poštne uprave so se o tem sporazumele, pošiljatelji lahko s predhodno izjavo, dano odhodni pošti, sprejmejo v svoje breme celoten znesek poštnine in dajatev, s katerimi so obremenjene pošiljke ob vročitvi. Vse dokler pošiljka ni vročena naslovniku, lahko pošiljatelj, torej tudi po oddaji, zahteva, da se pošiljka vroči brez zaračunanja poštnine in dajatev.

2. V primerih, predvidenih v 1. odstavku, je pošiljatelj dolžan plačati zneske, ki jih zahteva naslovna pošta in položiti dovolj kritja, če je to potrebno.

3. Odhodna uprava pošiljatelju zaračuna poštnino, predvideno v 1. točki alineje n) 1. odstavka 26. člena, ki jo zadrži kot nadomestilo za storitev, opravljeno v odhodni državi.

4. Če je zahteva vložena po prejemu pošiljke, odhodna uprava zaračuna še dodatno poštnino, predvideno v 2. točki alineje n) 1. odstavka 26. člena. Če je treba zahtevo poslati telegrafsko ali po kateremkoli drugem telekomunikacijskem sredstvu, je pošiljatelj dolžan poleg tega plačati tudi ustrezno ceno.

5. Naslovna uprava je pooblaščena, da za pošiljko zaračuna poštnino, predvideno v 3. točki alineje n) 1. odstavka 26. člena. Ta poštnina je neodvisna od tiste, predvidene v 43. členu. Zaračuna se pošiljatelju v korist naslovne uprave.

6. Vsaka uprava ima pravico, da storitve vročanja pošiljk, oproščenih poštnine in dajatev, omeji na priporočene pošiljke in pisma z označeno vrednostjo.

46. člen

Preklic carinskih in drugih dajatev

Poštne uprave se obvezujejo posredovati pri pristojnih službah svoje države, da se carinske in druge dajatve za pošiljke, ki se vračajo v odhodni kraj, ki so uničene zaradi popolne poškodbe vsebine ali ki so preposlane v neko tretjo državo, prekličejo.

47. člen

Poizvednice

1. Poizvednice uporabnikov se sprejemajo v enem letu od prvega dne po predaji pošiljke.

2. Vsaka uprava je dolžna opraviti poizvednice v čim krajšem času.

3. Vsaka uprava je dolžna sprejeti poizvednice za vsako pošiljko, predano službam drugih uprav.

4. Razen če je pošiljatelj že plačal poštnino za povratnico, se za vsako poizvednico zaračuna posebna poštnina, predvidena v alineji o) 1. odstavka 26. člena. Če se zahteva uporaba telegrama, se cena za telegrafski prenos poizvednice v državah, ki medsebojno dovoljujeta takšen postopek, in cena za odgovor zaračunata poleg poštnine za poizvednico. Če se za odgovor uporabi telegram, je telegramska cena enaka ceni telegrama s plačanim odgovorom, izračunana na podlagi 15 besed. Kadar se uporablja telegram, je telegramska cena, ki se zaračuna pošiljatelju, načeloma tolikšna, kolikor se plača za prenos poizvednice s teleksom. Če se zahteva prenos z drugim telekomunikacijskim sredstvom ali s službo EMS, se lahko cene, ki se redno zaračunajo za te storitve, zaračunajo tistemu, ki zahteva njihovo uporabo. Zaradi vzajemnosti se ne zahteva nadomestila stroškov za odgovor, prenesen z drugimi telekomunikacijskimi sredstvi ali službo EMS.

5. Če se poizvednica nanaša na več pošiljk, ki jih je isti pošiljatelj hkrati oddal na isti pošti na naslov istega naslovnika, se zaračuna le ena poštnina. Če pa gre za priporočene pošiljke ali za pisma z označeno vrednostjo, ki bi jih bilo treba na zahtevo pošiljatelja poslati v več smeri, se zaračuna po ena poštnina za vsako smer.

6. Če je prišlo do poizvedovanja zaradi napake poštne službe, potem posebno poštnino, predvideno v 4. odstavku, uprava, ki jo je zaračunala, vrne; ta poštnina pa se ne more v nobenem primeru zahtevati od uprave, ki mora izplačati odškodnino.

POGLAVJE II

PRIPOROČENE POŠILJKE, POŠILJKE S POTRJENO VROČITVIJO IN PISMA Z OZNAČENO VREDNOSTJO

48. člen

Priporočene pošiljke

1. Pisemske pošiljke, navedene v 19. členu, se lahko pošlje priporočeno.

2. Ob oddaji mora biti pošiljatelju priporočene pošiljke brezplačno izdano potrdilo o vročitvi.

3. Če notranji predpisi odhodne države in naslovne države to dovoljujejo, lahko priporočena pisma v zaprti kuverti vsebujejo kovance, bankovce ali kakšno drugo vrednost za sla, potovalne čeke, platino, zlato ali srebro, obdelano ali ne, dragocene kamne, nakit in druge dragocenosti.

49. člen

Pošiljke s potrjeno vročitvijo

1. Pisemske pošiljke, navedene v 19. členu, se lahko pošiljajo s službo pošiljk s potrjeno vročitvijo upravam in iz uprav, ki jih sprejemajo.

2. Pri oddaji takšne pošiljke se pošiljatelju izda brezplačno potrdilo o oddaji.

50. člen

Poštnina za priporočene pošiljke

1. Poštnina za priporočene pošiljke mora biti plačana vnaprej.

Vsebuje:

a) poštnino za pošiljko glede na vrsto;

b) poštnino za priporočeno ravnanje, predvideno v alineji p) 1. odstavka 26. člena.

2. Kadar so potrebni posebni varnostni ukrepi, lahko uprave računajo posebno poštnino, predvideno v 2. točki 3. stolpca alineje p) 1. odstavka 26. člena.

3. Poštne uprave, ki so pripravljene prevzeti tveganje višje sile, imajo pravico zaračunati posebno poštnino, predvideno v alineji r) 1. odstavka 26. člena.

51. člen

Poštnina za pošiljke s potrjeno vročitvijo

Poštnina se plača vnaprej. Vsebuje:

a) poštnino za pošiljko, glede na vrsto;

b) poštnino za potrjeno vročitev, ki jo določi odhodna uprava in ki mora biti nižja od poštnine za priporočene pošiljke.

52. člen

Pisma z označeno vrednostjo

1. Pisma, ki vsebujejo vrednostne papirje, dokumente ali vrednostne predmete in se imenujejo "pisma z označeno vrednostjo", se lahko izmenjujejo z vsebino, zavarovano na vrednost, ki jo je označil pošiljatelj. Ta menjava je omejena na države članice, katerih poštne uprave so izrazile pripravljenost sprejemati takšne pošiljke bodisi v svojih medsebojnih odnosih bodisi enostransko.

2. Pošiljatelju pisma z označeno vrednostjo se mora ob predaji izdati brezplačno potrdilo.

3. Uprave sprejemajo ustrezne ukrepe, da bi, kadar je to mogoče, omogočile opravljanje storitev v zvezi s pismi z označeno vrednostjo v vseh poštah v svoji državi.

53. člen

Pisma z označeno vrednostjo. Označevanje vrednosti

1. Znesek označene vrednosti je načeloma neomejen.

2. Vsaka uprava lahko omeji označeno vrednost na znesek, ki ne sme biti nižji od 3266,91 DTS, ali na znesek, ki je vsaj enak tistemu, ki velja v njeni notranji službi, če je nižji od 3266,91 DTS.

3. V medsebojnih odnosih morata državi, ki sta sprejeli različne maksimume, upoštevati nižjo mejo.

4. Označena vrednost ne sme biti večja od dejanske vrednosti vsebine pošiljke, dovoljeno pa je označiti le del te vrednosti; znesek označene vrednosti papirjev, ki predstavlja vrednost zaradi stroškov za njihovo izdajo, ne sme presegati višine stroškov za morebitno zamenjavo teh dokumentov ob izgubi.

5. Vsako lažnivo označevanje vrednosti nad realno vrednostjo vsebine se kazensko preganja po zakonodaji odhodne države.

54. člen

Poštnina za pisma z označeno vrednostjo

1. Poštnina za pisma z označeno vrednostjo se mora plačati vnaprej. Vsebuje:

a) redno poštnino;

b) poštnino za priporočeno ravnanje, predvideno v alineji p) 1. odstavka 26. člena;

c) poštnino za zavarovanje, predvideno v alineji q) 1. odstavka 26. člena.

2. Če so potrebni izjemni varnostni ukrepi, uprave lahko zaračunajo posebno poštnino, predvideno v 2. točki 3. stolpca alineje p) 1. odstavka 26. člena.

55. člen

Povratnica

1. Pošiljatelj priporočene pošiljke, pošiljke s potrjeno vročitvijo ali pisma z označeno vrednostjo lahko zahteva povratnico ob predaji, če plača poštnino, predvideno v alineji s) 1. odstavka 26. člena. Povratnica se vrne pošiljatelju po najhitrejši možni poti (z letalom ali površinsko).

2. Kadar pošiljatelj zahteva povratnico, ki mu ni vrnjena v običajnem roku, ne plača niti nove poštnine niti poštnine za poizvednico, predvidene v 47. členu.

56. člen

Osebna vročitev naslovniku

1. V državah, ki so se o tem sporazumele, se pošiljke s potrjeno vročitvijo, priporočene pošiljke in pisma z označeno vrednostjo na zahtevo pošiljatelja vročijo osebno naslovniku. Uprave se lahko sporazumejo, da to možnost odobrijo le za priporočene pošiljke, pošiljke s potrjeno vročitvijo in pisma z označeno vrednostjo s povratnico. V vseh treh primerih plača pošiljatelj posebno poštnino, predvideno v alineji t) 1. odstavka 26. člena.

2. Uprave niso dolžne še enkrat dostaviti teh pošiljk, razen če menijo, da bo drugi poskus uspel, in če to dovoljujejo notranji predpisi.

POGLAVJE III

ODGOVORNOST

57. člen

Načelo in obseg odgovornosti poštnih uprav. Priporočene pošiljke

1. Poštne uprave so odgovorne za izgubo, oplenjenje ali poškodbo priporočenih pošiljk. Odgovorne so tako za tiste pošiljke, ki se prevažajo v odprtem tranzitu, kot tudi za tiste, ki so odposlane v zaprtih sklepih.

2. Uprave lahko prevzamejo tudi tveganje ob morebitni višji sili. Takrat so dolžne pošiljateljem pošiljk, sprejetih v svoji državi, povrniti izgubo zaradi višje sile, do katere je prišlo na celotni poti pošiljk, s čimer se razume tudi možno prepošiljanje ali vračanje v odhodni kraj.

3. Ob izgubi priporočene pošiljke ima pošiljatelj pravico do odškodnine v stalnem znesku 24,50 DTS na pošiljko; znesek se lahko poveča na 122,51 DTS za vsako od posebnih vreč, ki vsebujejo tiskovine, predvidene v 10. odstavku 20. člena, in so odposlane priporočeno.

4. Ob oplenjenju ali poškodbi priporočene pošiljke, pod pogojem, da je bilo pakiranje sprejeto kot primerno za zaščito pred morebitnim tveganjem oplembe ali poškodbe, ima pošiljatelj pravico do odškodnine, ki je načeloma enaka realni vrednosti škode; posredne škode ali neuresničeni dobički se ne upoštevajo. Odškodnina pa v nobenem primeru ne sme preseči zneska iz 3. odstavka.

5. Pošiljatelj se lahko odreče tej pravici v korist naslovnika. Pošiljatelj ali naslovnik lahko pooblastita tretjo osebo, da ta sprejme odškodnino, če to dovoljujejo notranji predpisi.

6. Nasprotno 4. odstavku ima naslovnik po prevzemu poškodovane ali oplenjene pošiljke pravico do odškodnine. Svojim pravicam se lahko odreče v korist pošiljatelja.

7. Odhodna uprava lahko pošiljateljem v svoji državi izplača odškodnino, predvideno v njenih notranjih predpisih za priporočene pošiljke, vendar le, če ta ni manjša od tiste, navedene v 3. odstavku. Enako lahko naredi tudi naslovna uprava, kadar se odškodnina izplačuje naslovniku na podlagi 6. odstavka. Zneski, navedeni v 3. odstavku, pa se bodo upoštevali:

1° ob predložitvi zahtevka zoper odgovorno upravo;

2° če se pošiljatelj odreče svojim pravicam v korist naslovnika ali obratno.

58. člen

Načelo in obseg odgovornosti poštnih uprav. Pošiljke s potrjeno vročitvijo

1. Poštne uprave so odgovorne le za izgubo pošiljk s potrjeno vročitvijo. Odgovorne so tako za pošiljke, ki se prenašajo v odprtem tranzitu, kot tudi za tiste, ki so odposlane v zaprtih sklepih.

2. Popolna oplemba ali popolna poškodba vsebine pošiljk s potrjeno vročitvijo je izenačena z izgubo, če je le bila pošiljka dovolj zaščitena pred morebitno oplembo ali poškodbo.

3. V primeru izgube pošiljke s potrjeno vročitvijo ima pošiljatelj pravico do povrnitve plačane poštnine.

59. člen

Načelo in obseg odgovornosti poštnih uprav. Pisma z označeno vrednostjo

1. Poštne uprave so odgovorne za izgubo, oplenjenje ali poškodbo pisem z označeno vrednostjo, razen v primerih, predvidenih v 61. členu. Odgovorne so tako za pisma, ki se prevažajo v odprtem tranzitu, kot tudi za tista, ki so odposlana v zaprtih sklepih.

2. Uprave lahko prevzamejo tveganje ob morebitni višji sili. Takrat so odgovorne pošiljateljem pisem, sprejetih v svoji državi, za izgube, oplenjenja ali poškodbe zaradi višje sile, do katerih je prišlo na celotni poti pošiljk, s čimer se razume tudi morebitno prepošiljanje ali vračanje v odhodni kraj.

3. Pošiljatelj ima pravico do odškodnine, ki je načeloma enaka realnemu znesku izgube, oplembe ali poškodbe; posredna škoda in neuresničeni dobički se ne upoštevajo. Ta odškodnina v nobenem primeru ne sme presegati zneska označene vrednosti v DTS. Ob prepošiljanju ali vračanju v odhodni kraj letalskega pisma z označeno vrednostjo po površinski poti je odgovornost za drugo smer omejena na odgovornost, ki velja za pošiljke, ki se pošiljajo v tej smeri.

4. Nasprotno 3. odstavku ima naslovnik pravico do odškodnine, če je oplenjeno ali poškodovano pismo z označeno vrednostjo že prejel.

5. Odškodnina se računa po tržni ceni, preračunani v DTS, za vrednostne predmete iste vrste, v kraju in v času, ko so bili sprejeti v pošiljanje; če tržna cena ni poznana, se odškodnina izračuna glede na redno vrednost predmetov, ocenjenih na enakih osnovah.

6. Kadar se odškodnina izplačuje zaradi izgube, popolne oplembe ali popolne poškodbe pisma z označeno vrednostjo, ima pošiljatelj, ali, glede na 4. odstavek, naslovnik, poleg tega pravico do povrnitve plačanih poštnin in dajatev, razen pristojbine za zavarovanje, ki v vseh primerih pripada odhodni upravi.

7. Pošiljatelj se lahko odreče svojim pravicam, predvidenim v 3. odstavku, v korist naslovnika. In nasprotno: naslovnik se lahko odreče svojim pravicam, predvidenim v 4. odstavku, v korist pošiljatelja. Pošiljatelj ali naslovnik lahko pooblastita tretjo osebo, da ta sprejme odškodnino, če to dovoljujejo notranji predpisi.

60. člen

Izključitev odgovornosti poštnih uprav.

Priporočene pošiljke s potrjeno vročitvijo

1. Poštne uprave niso več odgovorne za priporočene pošiljke in pošiljke s potrjeno vročitvijo, ki so bile že vročene, bodisi pod pogoji, predpisanimi v njihovih predpisih za pošiljke iste vrste, bodisi pod pogoji, predvidenimi v 3. odstavku 12. člena. Odgovorne pa so, če je oplembi ali poškodbi ugovarjano bodisi pred vročitvijo bodisi ob vročitvi priporočene pošiljke in pošiljk s potrjeno vročitvijo ali če, kadar to dovoljujejo notranji predpisi, naslovnik ali pa pošiljatelj, če se pošiljka vrača v odhodni kraj, posreduje pripombe ob vročitvi oplenjene ali poškodovane pošiljke.

2. Poštne uprave niso odgovorne:

1° za izgubo priporočenih pošiljk ali pošiljk s potrjeno vročitvijo:

a) v primeru višje sile; Uprava, v katere službi je izgubljena pošiljka, se mora odločiti glede na zakonodajo svoje države, ali ta je izguba nastala v okoliščinah, ki se štejejo za višjo silo; te okoliščine se sporočijo odhodni državi, če slednja to zahteva. Vseeno pa država pošiljatelja nosi odgovornost za izgubljene priporočene pošiljke, če je pristala na kritje morebitnih posledic višje sile (57. člen, 2. odstavek);

b) kadar ne morejo predložiti podatkov o pošiljkah, ker so zaradi višje sile uničeni uradni dokumenti, če ni njihova odgovornost ugotovljena drugače;

c) če pošiljatelj ni vložil nikakršne poizvednice v roku, predvidenem v 1. odstavku 47. člena;

2° za priporočene pošiljke ali pošiljke s potrjeno vročitvijo, ki so po obvestilih naslovne uprave zadržane ali zaplenjene po zakonodaji te države;

3° za priporočene pošiljke in pošiljke s potrjeno vročitvijo, ki so jih pristojne oblasti zaplenile ali uničile, ker je šlo za pošiljke, katerih vsebina je prepovedana po 41. členu, 2. in 3. odstavek, alineja b) ter 4. odstavek;

4° za priporočene pošiljke ali pošiljke s potrjeno vročitvijo, ki so poškodovane zaradi vsebine pošiljke.

3. Poštne uprave ne prevzemajo nikakršne odgovornosti zaradi carinskih deklaracij ne glede na obliko, v kateri so sestavljene, in na odločitve carinskih organov, po 41. členu, 4. odstavek, alineja f), med pregledom pisemskih pošiljk na carinskem pregledu.

61. člen

Izključitev odgovornosti poštnih uprav. Pisma z označeno vrednostjo

1. Poštnim upravam preneha odgovornost za že vročena pisma z označeno vrednostjo, in to bodisi v skladu z notranjimi predpisi za pošiljke iste vrste bodisi v skladu s 3. odstavkom 12. člena; odgovorne pa so:

a) če je do oplenjenja ali poškodbe prišlo ali pred vročitvijo ali med vročitvijo pošiljke ali kadar, če je to v skladu z notranjimi predpisi za pošiljke iste vrste, naslovnik ali pošiljatelj, če se pošiljka vrača v odhodni kraj, posreduje pripombo ob vročiti oplenjene ali poškodovane pošiljke;

b) če naslovnik ali, ko gre za vračanje v odhodni kraj, pošiljatelj kljub pravilni vročitvi izjavi upravi, ki mu je pošiljko vročila, da je ugotovil škodo in predloži dokaz, da škoda ni nastala po vročitvi.

2. Poštne uprave niso odgovorne:

1° za izgubo, oplenjenje ali poškodbo pisma z označeno vrednostjo:

a) v primeru višje sile; uprava, v katere službi je prišlo do izgube, oplenjenja ali poškodbe, mora v skladu s predpisi svoje države določiti, če je izguba, oplenjenje ali poškodba posledica višje sile ali ne; to se sporoči upravi odhodne države, če slednja to želi. Odgovornost prevzame uprava, ki je pristala na kritje morebitnih posledic zaradi višje sile (2. odstavek 59. člena);

b) kadar uradne dokumente in z njimi podatke o pošiljki uniči višja sila in ni drugih dokazov o odgovornosti;

c) kadar je škoda nastala zaradi napake pošiljatelja ali zaradi vsebine pošiljke;

d) ko gre za pošiljke, katerih vsebina je prepovedana v skladu s 4. odstavkom 41. člena, in kadar so te pošiljke zaradi vsebine zaplenili ali uničili pristojni organi;

e) ko gre za pošiljke, na katerih je lažnivo označena višja vrednost od dejanske vrednosti vsebine;

f) ko pošiljatelj ni vložil poizvednice v roku enega leta od predaje pošiljke;

2° za pisma z označeno vrednostjo, zaplenjena v skladu z zakonodajo naslovne države;

3° ob letalskem prevozu ali prevozu po morju, ko so predhodno sporočile, da niso zmožne prevzeti odgovornosti za vrednosti, natovorjene na ladje ali letala, ki jih uporabljajo; vseeno pa za tranzit pisem z označeno vrednostjo v zaprtih sklepih prevzemajo odgovornost, enako tisti za priporočene pošiljke.

3. Poštne uprave ne prevzemajo zaradi carinskih deklaracij nikakršne odgovornosti ne glede na obliko, v kateri so narejene, in na odločitve carinskih organov med pregledom poštnih pošiljk na carini.

62. člen

Pošiljateljeva odgovornost

1. Pošiljatelj pisemske pošiljke je enako kot poštna uprava odgovoren za vso škodo, ki jo je povzročil drugim poštnim pošiljkam, ker je v pošiljko dal nedovoljene predmete ali ni spoštoval sprejemnih predpisov, s predpostavko, da pri tem ni bilo napake ali malomarnosti poštnih uprav ali prevoznikov.

2. Sprejem takšne pošiljke v odhodni pošti pošiljatelja ne odveže odgovornosti.

3. Uprava, ki ugotovi škodo, ki je nastala zaradi napake pošiljatelja, o tem obvesti odhodno upravo, ki mora zoper pošiljatelja sprožiti postopek.

63. člen

Določanje odgovornosti med poštnimi upravami. Priporočene pošiljke

1. Dokler se ne dokaže nasprotno, je za izgubljeno priporočeno pošiljko odgovorna poštna uprava, ki jo je sprejela brez pripomb in čeprav ima na razpolago vse potrebne podatke za iskanje, ne more ugotoviti vročitve naslovniku niti sprejema na drugi upravi.

2. Dokler se ne dokaže nasprotno in v skladu s 4. odstavkom se posredujoča ali naslovna uprava oprosti vsake odgovornosti:

a) če je spoštovala 4. člen in določila v zvezi s preverjanjem pošiljk in ugotavljanjem nepravilnosti;

b) če lahko dokaže, da je dobila poizvednico šele po uničenju uradnih dokumentov, ki se nanašajo na iskano pošiljko, in po izteku varovalnega roka v skladu s 107. členom Pravilnika; ta omejitev ne velja za pravice poizvedovalca;

c) če iz posamičnega vpisa priporočenih pošiljk ni mogoče ugotoviti, ali je bila iskana pošiljka vročena pravilno, ker odhodna uprava ni ravnala v skladu s 1. odstavkom 161. člena Pravilnika o podrobnem vpisovanju v pisemsko karto C 12 ali posebno listo C 13.

3. Če je pošiljka izgubljena v službi podjetja letalskega prevoza, uprava države, ki zaračunava stroške prevoza v skladu s 1. odstavkom 88. člena, odhodni upravi poravna odškodnino, plačano pošiljatelju. Ta znesek ima pravico zahtevati od podjetja letalskega prevoza, ki je za izgubo odgovorno. Če v skladu z 2. odstavkom 88. člena odhodna uprava plača prevozne stroške neposredno letalskemu podjetju, mora sama zahtevati od njega povrnitev odškodnine.

4. Če je pošiljka izgubljena med prenosom in ni možno ugotoviti ozemlja ali službe države, v kateri se je to zgodilo, plačajo sodelujoče uprave odškodnino v enakih deležih.

5. Če je priporočena pošiljka izgubljena zaradi višje sile, je uprava, na katere ozemlju ali v katere službi je prišlo do izgube, odgovorna odhodni upravi le, če sta državi pristali, da nadomestita izgubo zaradi višje sile.

6. Carinske in druge dajatve, katerih preklic ni bil dosežen, so dolžne poravnati uprave, ki so odgovorne za izgubo.

7. Uprava, ki je plačala odškodnino, zamenjuje glede pravic, do višine zneska odškodnine, osebo, ki je odškodnino prejela, pri vsaki morebitni pritožbi bodisi zoper naslovnika, pošiljatelja ali katerokoli tretjo osebo.

64. člen

Odgovornost med poštnimi upravami. Pisma z označeno vrednostjo

1. Dokler se ne dokaže nasprotno, je odgovorna tista poštna uprava, ki je sprejela poštno pošiljko brez pripomb, in ko tudi po razpolaganju z vsemi potrebnimi podatki za iskanje ne more ugotoviti ne vročitve naslovniku ne sprejema druge uprave.

2. Posredujoča ali naslovna uprava je, dokler se ne dokaže nasprotno in s pridržkom k 4., 7. in 8. odstavku, oproščena vsake odgovornosti:

a) če je delovala v skladu s 170. členom Pravilnika, ki se nanaša na posamezno preverjanje pisem z označeno vrednostjo;

b) če lahko dokaže, da je poizvednico sprejela po uničenju uradnih dokumentov, ki se nanašajo na iskano pošiljko, in ko je že potekel rok za hrambo v skladu s 107. členom Pravilnika; ta omejitev ne velja za pravice poizvedovalca.

3. Dokler se ne dokaže nasprotno, je uprava, ki je pismo z označeno vrednostjo predala drugi upravi, oproščena vsake odgovornosti, če izmenjalna pošta, ki ji je bila pošiljka predana, ni po opravljenem preverjanju s prvo možno zvezo predala odhodni upravi zapisnika o izginotju ali poškodbi bodisi celega paketa pošiljk z označeno vrednostjo bodisi same pošiljke.

4. Če je prišlo do izgube, oplenjenja ali poškodbe med prenosom in se ne more ugotoviti ozemlja ali službe države, v kateri se je to zgodilo, si zainteresirane uprave razdelijo odškodnino v enakih deležih; če je do oplenjenja ali poškodbe prišlo v naslovni državi ali ob vračanju pošiljatelju v odhodni državi, mora uprava te države dokazati:

a) da ni bilo znakov oplembe ali poškodbe niti na paketu, ovitku ali vreči in njenem zapiralu niti na embalaži in zapiralu pošiljke;

b) da se masa, ugotovljena pri predaji, ni spremenila. Ko takšen dokaz predloži naslovna uprava ali pa, odvisno od primera, odhodna uprava, ne more nobena druga uprava zanikati svojega dela odgovornosti s sklicevanjem na dejstvo, da se naslednja uprava, kateri je predala pošiljko, ni pritožila.

5. Odgovornost uprave do drugih v nobenem primeru ne more presegati zgornje meje označene vrednosti, kakršno je prevzela.

6. Kadar je pismo z označeno vrednostjo izgubljeno, poškodovano ali oplenjeno zaradi višje sile, je uprava, na katere ozemlju in v katere službah je pošiljka izgubljena, oplenjena ali poškodovana, odgovorna odhodni upravi, samo, če sta se obvezali, da sprejmeta tveganje zaradi višje sile.

7. Če se je izguba, oplenjenje ali poškodba zgodila na ozemlju ali v službi ene od posredujočih uprav, ki ne varuje pisem z označeno vrednostjo ali ki je sprejela maksimum, ki je manjši od vrednosti izgube, odhodna uprava prevzame del odškodnine, ki je ne pokriva posredujoča uprava, v skladu 3. in 5. odstavkom 1. člena.

8. Sedmi odstavek se nanaša tudi na pomorski ali letalski prevoz, če se je izguba, oplenjenje ali poškodba zgodila v službi uprave, ki ne sprejme odgovornosti (3. točka 2. odstavka 61. člena).

9. Tiste carinske in druge dajatve, ki niso bile preklicane, so dolžne poravnati uprave, odgovorne za izgubo, oplenjenje ali poškodbo.

10. Uprava, ki je plačala odškodnino, nadomešča glede pravic, do višine zneska odškodnine, osebo, ki je odškodnino sprejela, pri vsaki morebitni pritožbi bodisi zoper naslovnika, pošiljatelja ali katerokoli tretjo osebo.

65. člen

Odgovornost med poštnimi upravami in podjetjem za letalski prevoz. Pisma z označeno vrednostjo

Če se je izguba, oplenjenje ali poškodba zgodila v službi podjetja za letalski prevoz, je uprava države, ki plačuje stroške prevoza v skladu s 1. odstavkom 88. člena, dolžna s pridržkom k 3. odstavku 1. člena in 5. odstavku 64. člena odhodni upravi povrniti odškodnino, izplačano pošiljatelju. Ta znesek ima pravico zahtevati od odgovornega podjetja za letalski prevoz. Če v skladu z 2. odstavkom 88. člena odhodna uprava plača letalske stroške neposredno letalskemu podjetju, mora sama zahtevati odškodnino od njega.

66. člen

Izplačevanje odškodnine. Priporočene pošiljke in pisma z označeno vrednostjo

1. Z zadržanjem pravice do pritožbe zoper odgovorno upravo je odškodnino dolžna izplačati bodisi odhodna uprava bodisi naslovna uprava v primerih, navedenih v 5. odstavku 57. člena in 7. odstavku 59. člena.

2. Odškodnino je treba izplačati čim prej, najkasneje pa v štirih mesecih od dneva sprejema poizvednice.

3. Če uprava, ki mora plačati odškodnino, ne sprejme tveganja ob višji sili ali če po poteku roka iz 2. odstavka

ni odločeno, ali je izguba posledica višje sile, se izjemoma lahko odloži izplačilo za dodatne tri mesece.

4. Odhodna uprava ali naslovna uprava, odvisno od primera, je pooblaščena izplačati upravičencu odškodnino na račun uprave, ki je sodelovala pri prenosu in ki je, čeprav pravilno obveščena, zamudila rok treh mesecev:

– ne da bi sprejela končne odločitve v zvezi s predmetom ali

– ni obvestila odhodne ali naslovne uprave, odvisno od primera, da je do izgube prišlo verjetno zaradi višje sile ali da je pošiljko zaradi vsebine zadržal, zaplenil ali uničil pristojni organ v skladu s predpisi naslovne države.

5. Poštne uprave, ki v sklepnem protokolu Svetovne poštne konvencije izjavijo, da ne bodo spoštovale 4. odstavka 66. člena Konvencije, ki zahteva sprejetje končne odločitve o poizvednici v roku treh mesecev, morajo sporočiti rok, v katerem bodo one sprejemale končne odločitve v zvezi s predmetom.

6. Vrnitev obrazca (poizvednice) C 9, ki ni izpolnjen v skladu z 9. in 12. odstavkom 151. člena Pravilnika, se ne šteje za dokončno odločitev.

67. člen

Vrnitev poštnine. Pošiljke s potrjeno vročitvijo

1. Poštnino so dolžne vrniti odhodne uprave.

2. Izplačati jo je treba čim prej, najkasneje pa v štirih mesecih od naslednjega dne po prejemu poizvednice.

68. člen

Vrnitev odškodnine upravi, ki jo je izplačala

1. Odgovorna uprava ali uprava, na katere račun je bilo opravljeno izplačilo, je v skladu s 66. členom dolžna povrniti škodo upravi, ki je opravila izplačilo in se imenuje izplačilna uprava, v višini zneska, kot je bil izplačan upravičencu v skladu s 3. odstavkom 57. člena; izplačilo je treba izvesti v štirih mesecih od datuma na obvestilu o izplačilu.

2. Če mora znesek nakazati več uprav v skladu s 63. in 64. členom, mora celoten znesek vplačati izplačilni upravi v roku, ki je v skladu s 1. odstavkom, prva uprava, ki je iskano pošiljko po pravilih sprejela in ne more dokazati, da jo je po pravilih tudi poslala naprej. Ta uprava ima pravico do terjatve izplačila morebitnih delov odškodnine od drugih odgovornih uprav za nadomestilo, izplačano upravičencu.

3. Naslovne in odhodne uprave se lahko sporazumejo, da celotno odškodnino izplača tista uprava, ki jo je dolžna plačati upravičencu.

4. Vračilo odškodnine upniški upravi se opravi po pravilih za izplačevanje, predvidenim s 13. členom.

5. Če je odgovornost priznana, kot tudi v primerih iz 4. odstavka 66. člena, se odškodninski znesek lahko uradno zaračuna odgovorni upravi preko kateregakoli računa neposredno ali s posredovanjem uprave, ki ima stalne obračune z odgovorno upravo.

6. Takoj, ko je izplačala odškodnino, mora izplačilna uprava sporočiti odgovorni upravi datum in znesek izplačila. Če izplačilna uprava v roku 1 leta od dneva odobritve izplačila odškodnine ni obvestila o datumu in znesku ali ni obremenila računa odgovorne uprave, se odobritev šteje za neveljavno in uprava, ki je odobritev sprejela, nima več pravice do povrnitve morebitno izplačane odškodnine.

7. Uprava, za katero se dokaže odgovornost, čeprav je v začetku zavračala izplačilo, je dolžna prevzeti tudi vse dodatne stroške, nastale zaradi neopravičene zamude izplačila.

8. Uprave se lahko sporazumejo, da periodično likvidirajo odškodnine, ki so jih izplačale upravičencu in katerih utemeljenost so priznale.

69. člen

Morebitna pošiljateljeva ali naslovnikova vrnitev odškodnine

1. Če se po izplačilu odškodnine najde priporočena pošiljka ali pismo z označeno vrednostjo ali del te pošiljke ali pisma, ki so se prej štela za izgubljena, se obvesti pošiljatelja ali, v skladu s 5. in 6. odstavkom 57. člena in 7. odstavka 59. člena, naslovnika, da lahko pošiljko prevzame v treh mesecih, če vrne prejeto odškodnino. Prav tako se ga vpraša, komu naj se pošiljka vroči. V primeru zavrnitve ali če ni odgovora v določenem roku, se isti postopek ponovi pri naslovniku ali pošiljatelju, glede na primer.

2. Če pošiljatelj ali naslovnik prevzame pošiljko in vrne odškodnino, gre ta znesek upravi oziroma upravam, ki so jo izplačale, v roku enega leta od dne vrnitve odškodnine.

3. Če pošiljatelj ali naslovnik zavrneta prevzem pošiljke, ta postane last uprave oziroma uprav, ki so izplačale odškodnino.

4. Če se dokaz o vročitvi dostavi po izteku petih mesecev v skladu s 4. odstavkom 66. člena, bremeni izplačana odškodnina posredujoče ali naslovne uprave, če se znesek iz kateregakoli razloga ne more zaračunati pošiljatelju.

5. Če se naknadno najde pismo z označeno vrednostjo, za čigar vrednost vsebine se ugotovi, da je manjša od izplačane odškodnine, mora pošiljatelj ob vročitvi pošiljke to vrniti; brez vpliva na posledice, ki ga zadenejo zaradi lažnivo označene vrednosti, v skladu s 5. odstavkom 53. člena.

POGLAVJE IV

RAZDELITEV POŠTNINE. TRANZITNI IN TERMINALNI STROŠKI

70. člen

Razdelitev poštnine

Vsaka poštna uprava zadrži poštnino, ki jo je zaračunala, razen v primerih, predvidenih v Konvenciji in Aranžmajih.

71. člen

Tranzitni stroški

1. S pridržkom k 75. členu se za zaprte sklepe med dvema upravama ali dvema poštama iste države s posredovanjem službe ene ali več drugih služb (tretje službe) plačajo tranzitni stroški za storitve služb, ki opravljajo površinski ali pomorski tranzit.

2. Ko neka država pristane, da prehaja čez njeno ozemlje tuja prevozna služba brez udeležbe njenih služb, se v skladu s 3. členom za takšne sklepe ne plačajo stroški površinskega tranzita.

3. Razen ko gre za poseben dogovor, se štejejo za tretje službe pomorski prevozi, opravljeni neposredno med dvema državama z ladjami ene od njiju.

4. Pomorski tranzit se začne v trenutku, ko sklepi niso več pod nadzorom poštne uprave, in konča, ko ladjarsko podjetje obvesti naslovno upravo, da so ji sklepi na voljo.

72. člen

Lestvice tranzitnih stroškov

1. Tranzitni stroški se v skladu s 1. odstavkom 71. člena izračunajo po lestvicah v naslednji tabeli:

Razdalje 1		Stroški po kg bruto 2
1° kopenske razdalje v km		DTS
	do 100 km	0,14
nad 100	do 200	0,17
200	300	0,20
300	400	0,22
400	500	0,24
500	600	0,26
600	700	0,27
700	800	0,29
800	900	0,31
900	1000	0,32
1000	1100	0,34
1100	1200	0,35
1200	1300	0,37
1300	1500	0,39
1500	2000	0,43
2000	2500	0,49
2500	2750	0,53
2750	3000	0,56
3000	4000	0,62
4000	5000	0,72
5000	6000	0,81
6000	7000	0,89
7000	8000	0,97
8000	9000	1,05
9000	10000	1,12
10000	11000	1,19
11000	12000	1,26
12000	13000	1,32
13000	14000	1,39
14000		1,45

2° pomorske razdalje

a) v morskih miljah

	do 100 morskih milj	
nad 100	200	
200	300	
300	400	
400	500	
500	600	
600	700	
700	800	
800	900	
900	1000	
1000	1100	
1100	1200	
1200	1300	
1300	1500	
1500	2000	
2000	2500	
2500	2750	
2750	3000	
3000	4000	

b) v kilometrih v razmerju
1 milja = 1,852 km

	do 185 km	0,17
nad 185	370	0,19
370	556	0,21
556	741	0,22
741	926	0,23
926	1111	0,24
1111	1296	0,24
1296	1482	0,25
1482	1667	0,25
1667	1852	0,26
1852	2037	0,26
2037	2222	0,27
2222	2408	0,27
2408	2778	0,28
2778	3704	0,29
3704	4630	0,31
4630	5093	0,32
5093	5556	0,32
5556	7408	0,34

Razdalje				Stroški po kg bruto
1				2
				DTS
4000	5000	7408	9260	0,36
5000	6000	9260	11112	0,38
6000	7000	11112	12964	0,40
7000	8000	12964	14816	0,41
8000	9000	14816	16668	0,42
9000	10000	16668	18520	0,43
10000	11000	18520	20372	0,45
11000	12000	20372	22224	0,46
12000	13000	22224	24076	0,47
13000	14000	24076	25928	0,48
14000		25928		0,49

2. Razdalje za določanje tranzitnih stroškov v skladu s tabelo 1. odstavku so vzete iz spiska kilometrskih kopenskih razdalj za prevoz tranzitnih sklepov v skladu z 2. odstavkom 111. člena, alineja c), točka 1° Pravilnika, kadar gre za kopenske razdalje.

73. člen

Terminalni stroški

1. S pridržkom k 75. členu ima vsaka uprava, ki v izmenjavi pošiljk po letalski in površinski poti z drugo upravo sprejema večje količine pisemskih pošiljk kot pa jih odpošilja, pravico prejeti od odhodne uprave v obliki kompenzacije nadomestilo stroškov, ki ji jih je povzročil presežek sprejetih mednarodnih pošiljk.

2. Nadomestilo v skladu s 1. odstavkom se določa na naslednji način:

a) ko si upravi medsebojno izmenjujeta po letalski ali površinski poti (vključno S.A.L.) skupno maso LC/AO pošte do ali enako 150 tonam letno v vsako smer, je stopnja pristojbine po kg 2,940 DTS za LC/AO pošiljke (enotna stopnja), razen tiskovin, odposlanih v posebnih vrečah v skladu z 10. odstavkom 20. člena (vreče M);

b) ko upravi medsebojno izmenjujeta po letalski ali površinski poti (vključno S.A.L.) skupno maso LC/AO pošte preko 150 ton letno v vsako smer, je stopnja pristojbine po kg 8,115 DTS za LC pošiljke in 2,058 DTS za AO pošiljke (posebna stopnja za vsako kategorijo), razen tiskovin, odposlanih v posebnih vrečah v skladu s 10. odstavkom 20. člena (vreče M);

c) če je prag 150 ton letno presežen le v eno smer, lahko naslovna uprava tega prometa nad 150 ton izbira za obračun terminalnih stroškov, ki se nanašajo na prevzeto pošto, enega od dveh sistemov nadomestil, opisanih v alinejah a) in b). Če ni dvostranskega sporazuma, se pošta, ki jo pošilja uprava, ki odpošilja manj od 150 ton letno, kljub vsemu obračunava po enotni stopnji, opisani v alineji a);

d) za tiskovine, odposlane v posebnih vrečah M, se obračunava stopnja 0,653 DTS na kg, ne glede na letno maso pošte, izmenjane med upravama.

3. Ko na določeni relaciji uprava, ki se ji plačuje odškodnine po stopnjah terminalnih stroškov, različnih za LC in AO v skladu s 2. odstavkom, ugotovi, da je povprečno število pošiljk (LC ali AO) v kilogramu prevzete pošte večje od svetovnega povprečja, ki je 48 pošiljk LC in 5,6 pošiljk AO, lahko doseže revizijo ustreznih stopenj, če je glede na svetovno povprečje:

– število LC pošiljk večje za več kot 15 % (oziroma več kot 55 pošiljk) in/ali

– število AO pošiljk večje za več kot 25 % (oziroma več kot 7 pošiljk).

V tem primeru je znesek terminalnih stroškov, ki ga mora plačati dolžniška uprava, enaka razliki med zneski, ki jih vsaka uprava dolguje za skupen pretok njene pošte, po uporabi ustreznih stopenj. Ta revizija poteka v skladu s 187. členom Izvršilnega pravilnika.

4. Vsaka uprava se lahko popolnoma ali delno odreče izplačilu v skladu s 1. odstavkom.

5. Zainteresirane uprave lahko na podlagi bilateralnega ali multilateralnega sporazuma uporabljajo druge načine izplačil pri poravnavanju računov za terminalne stroške.

74. člen

Terminalni stroški za prednostne pošiljke, za neprednostne pošiljke in za mešane pošiljke

1. Kadar se enotna stopnja za LC/AO pošiljke uporablja v skladu z alinejama a) in c) 2. odstavka 73. člena, se ta stopnja uporablja tudi za prednostne pošiljke, za neprednostne pošiljke in za mešane pošiljke.

2. Kadar se stopnje uporabljajo ločeno za LC in AO pošiljke v skladu s alinejama b) in c) 2. odstavka 73. člena, lahko odhodna in naslovna država z bilateralnim sporazumom določita, da se stopnje, ki se uporabljajo za prednostne in neprednostne pošiljke, določajo glede na dejansko strukturo prometa. Če sporazuma ni, se ravna v skladu z alinejama b) in c) 2. odstavka 73. člena ter 3. odstavkom tega člena. V tem primeru so prednostne pošiljke izenačene z LC, neprednostne pošiljke pa z AO.

3. Za mešane pošiljke, izmenjane v skladu z 12. odstavkom 20. člena, se terminalni stroški plačujejo v skladu z bilateralnimi sporazumi med zainteresiranimi državami.

4. Kadar se uprava odloči, da v korist nekega načina, ki temelji na prednosti, in ko ta vpliva na terminalne stroške v skladu z 2. odstavkom, pošte ne bo več delila na LC in AO, lahko uvede nov način le 1. januarja ali 1. julija, in o tem vsaj tri mesece prej obvesti Mednarodni urad.

75. člen

Oprostitev plačila tranzitnih in terminalnih stroškov

Pisemske pošiljke, ki so v skladu s poštno službo po alineji b) 16. odstavka, nevročene pošiljke, ki se vračajo v odhodni kraj v zaprtih sklepih, in pošiljke praznih

poštnih vreč so oproščene plačevanja stroškov za površinski ali pomorski tranzit in terminalnih stroškov.

76. člen

Izredne službe. Večzvrstni prevoz (multimodalni transport)

1. Tranzitni stroški v skladu s 72. členom ne veljajo za prevoz, ki ga opravljajo izredne službe, ki jih je uprava posebej ustanovila ali jih vzdržuje na zahtevo ene ali več uprav. Pogoji za to kategorijo prevoza se določajo z vzajemnimi sporazumi med upravami.

2. Kadar se površinski sklepi neke uprave prepošiljajo s prevoznimi sredstvi površinskega in pomorskega prevoza, se pogoji za takšno prepošiljanje določijo s posebnim sporazumom med zainteresiranimi upravami.

77. člen

Obračun tranzitnih stroškov

1. Obračun tranzitnih stroškov površinske pošte opravi Tranzitna uprava enkrat letno za vsako odhodno upravo v skladu z maso pisemskih sklepov, prevzetih v tranzitu med letom, za katere veljajo lestvice 72. člena.

2. Dolžniška uprava je oproščena plačevanja tranzitnih stroškov, če letni saldo ni večji od 163,35 DTS.

3. Vsaka uprava je upravičena predložiti arbitražni komisiji v oceno letne rezultate, ki se po njenem mnenju preveč razlikujejo od realnih. Arbitražna komisija je sestavljena v skladu s 127. členom Splošnega pravilnika.

4. Razsodniki (arbitri) imajo pravico, da pravično določijo znesek, ki ga je treba plačati kot tranzitni strošek.

78. člen

Obračun terminalnih stroškov

1. Terminalne stroške enkrat letno obračuna upniška uprava glede na realno maso površinskih sklepov (vključno tudi S.A.L. sklepov) in letalskih sklepov, prevzetih med letom, za katero veljajo stopnje v skladu s 73. členom.

2. Da se lahko določi letna masa, morajo odhodne uprave sklepov sproti zapisovati za vsak sklep po eni strani skupno maso vreč, ki vsebujejo pošiljke LC/AO, in po drugi strani skupno maso vreč M.

3. Kadar se pokaže nujna potreba ločeno ugotoviti maso, ki odgovarja po eni strani pošiljkam LC in po drugi strani pošiljkam AO, se mase izračunajo s pomočjo razmerij v statističnem razdobju, kakor je to določeno v Izvršilnem pravilniku.

4. Zainteresirane uprave se lahko dogovorijo, da v svojih medsebojnih odnosih obračunajo terminalne stroške na drugačne statistične načine. Prav tako se lahko dogovorijo za drugačna razdobja od tistih, določenih z Izvršilnim pravilnikom za statistična obdobja.

5. Dolžniška uprava je oproščena plačevanja terminalnih stroškov, če letni saldo ne preseže 326,70 DTS.

6. Vsaka uprava je upravičena predložiti arbitražni komisiji v oceno letne rezultate, ki se po njenem mnenju preveč razlikujejo od realnih. Arbitražna komisija je sestavljena v skladu s 127. členom Splošnega pravilnika.

7. Razsodniki imajo pravico, da pravično določijo znesek, ki ga je treba plačati kot terminalni strošek.

79. člen

Plačevanje tranzitnih stroškov

1. Tranzitne stroške plačuje odhodna uprava sklepov, s pridržkom k 3. odstavku, upravam tranzitnih držav ali njihovim službam, ki sodelujejo v površinskem ali pomorskem prevozu sklepov.

2. Če uprava tranzitne države ne sodeluje v površinskem ali pomorskem prevozu sklepov, se ustrezni tranzitni stroški plačajo naslovni upravi, če slednja pokriva stroške, ki se nanašajo na ta tranzit.

3. Stroške za pomorski prevoz sklepov v tranzitu lahko odhodne poštne uprave sklepov plačajo neposredno ladjarskim podjetjem ali njihovim posrednikom, če je tako dogovorjeno s poštno upravo, ki ji pripada tovorna luka.

80. člen

Tranzitni stroški za napačno usmerjene sklepe ali sklepe, poslane v drugo smer

Napačno usmerjeni sklepi ali sklepi, poslani v drugo smer, se štejejo za poslane po normalni poti, kadar gre za plačevanje tranzitnih stroškov; uprave, ki sodelujejo pri prenosu teh sklepov, načelno zaradi tega ne smejo odhodnim upravam zaračunavati nadomestila, vendar pa te dolgujejo poštnim upravam, katerih posredništvo redno uporabljajo. Če pa gre za napačno poslane sklepe ali sklepe, poslane v drugo smer, lahko uprave, ki pošiljajo 83. člen

Odpošiljanje letalskih pisemskih pošiljk in plača odhodna uprava, ki pa po svoji strani lahko zahteva, da ji ta znesek nadomesti uprava, katere službe so se zmotile pri usmerjanju.

81. člen

Izmenjava zaprtih sklepov z vojaškimi enotami, s katerimi razpolaga OZN, in vojaškimi ladjami ali letali

1. Zaprti sklepi se lahko izmenjajo med poštnimi uradi ene od držav članic in poveljniki vojaških enot, ki so na razpolago OZN, ali med poveljnikom ene od teh enot in poveljnikom druge vojaške enote, prav tako na voljo OZN, s posredovanjem površinskih, pomorskih ali letalskih služb drugih držav.

2. Izmenjava zaprtih sklepov lahko poteka tudi med poštnimi uradi ene od držav članic in poveljniki pomorskih ali letalskih enot, vojnih ladij ali bojnih letal te iste države, nastanjenih v tujini, ali med poveljniki ene mornariške ali letalske enote in ene od teh vojnih ladij ali letal in poveljnikov druge enote ali druge ladje ali letala iste države, s posredovanjem površinskih, pomorskih ali letalskih služb drugih držav.

3. Pisemske pošiljke, ki so v sklepih v skladu s 1. in 2. odstavkom, morajo biti poslane izključno na naslov ali izhajati od članov vojaških enot, glavnih štabov, posadk ladij ali letal, na katere se sklepi glasijo ali ki jih pošiljajo. Poštnine in pogoje odpošiljanja odreja po svojih pravilih poštna uprava države, ki je dala na razpolago vojaško enoto ali ki ji pripadajo vojaške ladje ali letala.

4. Razen če ne gre za poseben sporazum, dolguje uprava države, ki je dala na razpolago vojaško enoto ali ki ji pripadajo vojaške ladje ali letala, posredujočim upravam plačilo tranzitnih stroškov za sklepe, izračunanih v skladu z 72. členom, terminalnih stroškov, izračunanih v skladu s 73. členom in stroškov za letalski prevoz, izračunanih v skladu s 85. členom.

TRETJI DEL

LETALSKI PREVOZ PISEMSKIH SKLEPOV

NASLOV I

LETALSKE PISEMSKE POŠILJKE

POGLAVJE I

SPLOŠNE DOLOČBE

82. člen

Letalski sklepi

Sklepi, ki se prevažajo z letalom, se imenujejo "letalski sklepi". Letalski sklepi lahko vsebujejo letalske pisemske pošiljke in prednostne pisemske pošiljke. Določbe, ki veljajo za letalski prevoz letalskih pisem, veljajo tudi za prednostne pošiljke.

83. člen

Odpošiljanje letalskih pisemskih pošiljk in letalskih tranzitnih sklepov

1. Uprave morajo s pomočjo letalskih zvez, ki jih uporabljajo za prevoz svojih letalskih pošiljk, odpošiljati tudi pošiljke iste vrste, ki prihajajo iz drugih uprav.

2. Uprave držav, ki nimajo letalske službe, odpošiljajo letalske pošiljke s pomočjo najhitrejših zvez, ki jih pošta uporablja; enako se ravna, če je iz kakršnegakoli razloga pošiljanje po površinski poti ugodnejše od letalske zveze.

3. Zaprti letalski sklepi morajo biti odposlani z letom, ki ga zahteva uprava odhodne države, če ta let uporablja tudi uprava tranzitne države za prevoz lastnih sklepov. Če slednja tega ne stori ali če nima dovolj časa za pretovor, mora o tem obvestiti upravo odhodne države.

4. Če uprava odhodne države želi, se njeni sklepi na tranzitnem letališču neposredno pretovarjajo med dvema letalskima podjetjema, pod pogojem, da zainteresirani letalski podjetji prevzameta nase pretovor in če je uprava tranzitne države o tem vnaprej obveščena.

POGLAVJE II

STROŠKI LETALSKEGA PREVOZA

84. člen

Splošne določbe

1. Stroški prevoza za celotno letalsko razdaljo:

a) plača odhodna uprava, če gre za zaprte sklepe;

b) plača uprava, ki jih odpošilja naprej drugi upravi, če gre za letalske pisemske pošiljke v odprtem tranzitu, vključno z napačno usmerjenimi pošiljkami.

2. Enako velja za letalske sklepe in letalske pisemske pošiljke v odprtem tranzitu, za katere se ne plačuje tranzitnih stroškov.

3. Stroški prevoza za enako razdaljo morajo biti enaki za vse uprave, ki uporabljajo to smer.

4. Vsaka naslovna uprava, ki zagotavlja letalski prevoz mednarodne pošte znotraj svoje države, ima pravico do nadomestila dodatnih stroškov, ki jih povzroči takšen prevoz, če je srednja razdalja teh razdalj večja od 300 km. Če ni sprejet sporazum o brezplačnem prevozu, morajo biti stroški enaki za vse letalske in prednostne sklepe iz tujine, ne glede ali ta pošta kasneje pošilja ali ne pošilja z letalom.

5. Če ni sporazuma med zainteresiranimi upravami, se za morebitne površinske ali pomorske prevoze letalskih pošiljk uporablja 72. člen; tranzitni stroški pa se ne smejo zaračunati za:

a) pretovor letalskih sklepov med dvema letališčema istega mesta;

b) prevoz teh sklepov med letališčem istega mesta in skladiščem v istem mestu in vrnitev teh sklepov zaradi prepošiljanja.

85. člen

Osnovna stopnja in izračun stroškov letalskega prevoza zaprtih sklepov

1. Osnovna stopnja, ki se uporablja za plačevanje računov med upravami za letalski prevoz, znaša največ 0,560 tisočink DTS na kg bruto mase in na km; ta stopnja se sorazmerno uporablja na delih kilograma.

2. Stroški letalskega prevoza za letalske sklepe se računajo po realni osnovni stopnji (nižji ali vsaj enaki tisti v 1. odstavku) in kilometrski razdalji, objavljeni v "Liste des distances aeropostales" (spisku letalskih poštnih razdalj) ter po bruto masi teh sklepov; v takem primeru se ne računa masa zbirnih vreč.

3. Stroški, ki jih je treba plačati za letalski prevoz znotraj naslovne države, se po možnosti določijo po enotni ceni. Ta enotna cena obsega vse stroške letalskega prevoza v notranjosti države ne glede na letališče, na katero so prispeli sklepi, zmanjšana za določene stroške površinske poti. Izračuna se na podlagi realno plačanih stopenj za prevoz pošte v notranjosti naslovne države, ne sme pa presegati največje stopnje s skladu s 1. odstavkom in glede na srednjo ponderirano razdaljo, ki jo je mednarodna pošta prešla v notranjem omrežju. Srednjo ponderirano razdaljo izračuna Mednarodni urad na podlagi skupne bruto mase letalskih sklepov, ki prihajajo v naslovno državo, vključno s pošto, ki se v notranjost te države ne odpošilja z letalom.

4. Stroški, ki nastanejo pri letalskem prevozu med dvema letališčema iste države, se lahko enako določijo tudi za tranzitne letalske sklepe v obliki enotne cene. Ta cena se izračuna z upoštevanjem dejansko plačane stopnje za letalski prevoz pošte v notranjosti tranzitne države in ne sme preseči največje stopnje, predvidene v 1. odstavku, in upoštevanjem srednje ponderirane razdalje, ki jo je mednarodna pošta prešla v notranjem letalskem omrežju tranzitne države. Srednja ponderirana razdalja se določa glede na bruto maso vseh letalskih sklepov, ki tranzitirajo posredujočo državo.

5. Vsota stroškov iz 3. in 4. odstavka ne sme preseči skupnega zneska, ki se mora dejansko plačati za prevoz.

6. Cene za mednarodni in notranji letalski prevoz, dobljene z množenjem dejanske osnovne stopnje z razdaljo, in so podlaga za izračun stroškov iz 2., 3. in 4. odstavka, se zaokrožijo na desetinko navzgor, če številka v stotinkah ali tisočinkah delov znaša 50 ali več; v nasprotnem se zaokrožijo na desetinko navzdol.

86. člen

Izračun in obračun stroškov za letalski prevoz letalskih pisemskih pošiljk v odprtem tranzitu

1. Stroški za letalski prevoz letalskih pisemskih pošiljk v odprtem tranzitu se načeloma izračunajo v skladu z 2. odstavkom 85. člena po neto masi teh pošiljk. Izračunajo se na podlagi omejenega števila srednjih cen, ki jih ne more biti več kot 10 in od katerih se vsaka nanaša na

skupino naslovnih držav in se določa glede na tonažo iztovorjenih pošiljk v različnih naslovnih krajih iste skupine. Seštevek teh stroškov, ki ne sme biti večji od stroškov prevoza, se poveča za 5 %.

2. Stroški za letalski prevoz letalskih pisemskih pošiljk v odprtem tranzitu se načeloma obračunajo glede na podatke statističnih meritev, ki se opravijo enkrat letno v skladu z določili 1. odstavka 214. člena.

3. Obračun se opravi v skladu z dejansko maso, kadar gre za napačno usmerjene pošiljke, za pošiljke, sprejete na ladje, za pošiljke, odposlane v nerednih časovnih presledkih ali v preveč različnih količinah. Vendar se obračun sestavi le, če posredujoča uprava zahteva plačilo prevoza teh pošiljk.

87. člen

Spremembe stopenj stroškov za letalski prevoz v notranjosti naslovne države in za letalske pošiljke v odprtem tranzitu

Spremembe stopenj stroškov za letalski prevoz v skladu s 3. odstavkom 85. člena in 86. člena morajo:

a) začeti veljati izključno 1. januarja,

b) biti sporočene najmanj tri mesece prej Mednarodnem uradu, ki o njih obvešča uprave najmanj dva meseca pred datumom v skladu z alinejo a).

88. člen

Plačevanje stroškov letalskega prevoza

1. Stroški letalskega prevoza za letalske sklepe se plačajo, razen izjem iz 2. in 3. odstavka, upravi države, ki ji pripada uporabljena letalska služba.

2. Nasprotno 1. odstavku:

a) so stroški za prevoz lahko plačani upravi države, v kateri je letališče, na katerem je letalske sklepe prevzélo podjetje za letalski promet, pod pogojem, da sta o tem sklenili sporazum ta uprava in uprava države, ki ji pripada uporabljena letalska služba;

b) uprava, ki predaja letalske sklepe podjetju za letalski promet, lahko plača stroške prevoza za del ali celo razdaljo neposredno temu podjetju.

3. Stroški letalskega prevoza letalskih pošiljk v odprtem tranzitu se plačajo upravi, ki skrbi za prepošiljanje teh pisemskih pošiljk.

4. Razen če niso sprejeti drugačni sklepi, stroške za letalski prevoz pisemskih pošiljk, ki se pretovarjajo neposredno med dvema različnima letalskima podjetjema, v skladu s 4. odstavkom 83. člena, plača odhodna uprava bodisi neposredno prvem prevozniku, katerega dolžnost je nato, da izplača naslednjega, bodisi neposredno vsakem prevozniku, ki sodeluje v pretovoru.

89. člen

Stroški letalskega prevoza sklepov ali vreč, poslanih v druge smeri ali napačno poslanih

1. Odhodna uprava sklepa, ki je med prevozom poslan drugam, je dolžna plačati stroške prevoza tega sklepa v skladu z dejansko razdaljo, ki jo je prešel.

2. Uprava plača stroške za prevoz do iztovornega letališča, ki je prvotno dodeljeno v spisku izmenjave, če:

– je pot prevoza neznana;

– če stroški za dejansko prevožene razdalje še niso bili zahtevani;

– če je letalsko podjetje zaradi lastne napake pošiljko usmerilo drugam.

3. Dodatne stroške, nastale zaradi kasnejše uporabe drugih smeri za prevoz takšnega sklepa, pokriva pod naslednjimi pogoji:

a) uprava, katere službe so ga napačno usmerile;

b) uprava, ki je zaračunala stroške prevoza, plačane podjetju za letalski promet, ki ni iztovorilo sklepa na kraju, ki je označen v spisku zamenjave AV 7.

4. 1. in 3. odstavek prideta v poštev, če je le del sklepov iztovorjen na napačnem letališču in ne na tistem, ki je označen v zapisniku izmenjave AV 7.

5. Odhodna uprava sklepa ali vreče, napačno usmerjene/ga zaradi nepravilne nazivnice, mora plačati stroške prevoza za celotno zračno razdaljo v skladu z alinejo a) 1. odstavka 84. člena.

90. člen

Stroški letalskega prevoza za izgubljene ali uničene pošiljke

Če gre za izgubo ali uničenje pošiljk zaradi letalske nesreče ali kakšnega drugega razloga, za kar je odgovorno podjetje za letalski promet, je odhodna uprava oproščena vsakega plačila za izgubljene ali uničene pošiljke za katerikoli del uporabljene poti.

POGLAVJE II

POVRŠINSKA POŠTA, KI SE PREVAŽA Z LETALOM (S.A.L.)

91. člen

Izmenjava površinskih sklepov z letalom

1. Uprave lahko odpošiljajo z letalom z zmanjšano prednostjo sklepe površinskih pošiljk, če se s tem strinjajo uprave, ki te sklepe sprejemajo na letališčih svojih držav.

2. Kadar površinske sklepe, ki pridejo iz določene uprave, naprej z letalom odpošilja druga uprava, je potreben za prepošiljanje poseben sporazum med zainteresiranimi upravami.

3. Površinski sklepi, ki se prevažajo z letalom, se lahko neposredno pretovarjajo med dvema različnima letalskima podjetjema v skladu s 4. odstavkom 83. člena.

ČETRTI DEL

SLUŽBA EMS

92. člen

Služba EMS

1. Služba EMS je najhitrejša poštna služba, ki opravlja s fizičnimi sredstvi. Zbira, prevaža in vroča korespondenco, dokumente in blago v zelo kratkih rokih.

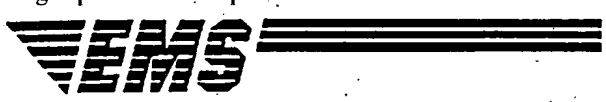
2. Ta služba se v mejah možnosti prepozna po vzorcu logotipa, sestavljenega iz naslednjih elementov:

– krila oranžne barve

– modrih črk EMS

– treh vodoravnih trakov oranžne barve

Logotip se lahko dopolni z imenom nacionalne službe.



3. Poštnino določa odhodna uprava v skladu s stroški in zahtevami trga.

PETI DEL

KONČNE DOLOČBE

93. člen

Pogoji za sprejem predlogov, ki se nanašajo na Konvencijo in njen Izvršilni pravilnik

1. Predlogi, ki so predloženi kongresu in se nanašajo na to Konvencijo in njen Pravilnik, so sprejeti, če jih odobri večina držav članic, ki so prisotne in glasujejo. Najmanj polovica držav članic, udeleženk kongresa, mora biti prisotna ob glasovanju.

2. Predlogi, ki se nanašajo na Pravilnik za uresničitev Konvencije, ki jih je kongres predložil Izvršnemu svetu, da o njih odloči, ali ki so bili predloženi med dvema kongresoma, so sprejeti, če jih odobri večina članov Izvršnega sveta.

3. Za sprejem predlogov, ki so bili predloženi med dvema kongresoma, nanašajo pa se na Konvencijo, so potrebni:

a) soglasje za spremembe od 1. do 18. člena (prvi del), od 19. do 25. člena, 1. odstavka 26. člena, alinej h), p), q), r), in s), 29., 32., 2., 3., 5. in 6. odstavka 41. člena, od 48. do 55. člena, od 57. do 81. člena (drugi del), 93. in 94. člena (peti del) Konvencije, vseh podpisnic njegovega Sklepnega protokola;

b) dve tretjini glasov za vsebinske spremembe določb, razen tistih v alineji a);

c) večino glasov:

1° za redakcijske spremembe določb Konvencije, razen tistih v alineji a);

2° za tolmačenje določb Konvencije in njenega Sklepnega protokola.

94. člen

Začetek uporabe in veljavnost Konvencije

Konvencija začne veljati s 1. januarjem 1991 in velja do sprejetja aktov naslednjega Kongresa.

Da bi potrdili navedeno, so pooblaščeni predstavniki vlad držav Članic podpisali to Konvencijo v enem izvodu, ki je shranjen pri Generalnem direktorju Mednarodnega urada. Vlada države, kjer je sedež Kongresa, bo poslala po eno kopijo te Konvencije vsaki državi podpisnici.

Sestavljeno v Washingtonu 14. decembra 1989

SKLEPNI PROTOKOL SVETOVNE POŠTNE KONVENCIJE

Ob podpisovanju Svetovne poštne konvencije, sklenjene na današnji dan, so se spodaj podpisani pooblaščenci sporazumeli o naslednjem:

Člen I

Lastništvo poštnih pošiljk

1. 5. člen ne velja za Avstralijo, Bahrein, Barbados, Belize, Botswano, Brunei Darussalam, Kanado, Dominiko, Egipt, Fidji, Gambijo, Gano, Združeno kraljestvo Velike Britanije in Severne Irske, prekomorska ozemlja, ki pripadajo Združenemu kraljestvu, Grenado, Gvajano, Irsko, Jamajko, Kenijo, Kiribati, Kuvajt, Lesoto, Malezijo, Malawi, Mavricius, Nauru, Nigerijo, Novo Zelandijo, Ugando, Papuo-Novo Gvinejo, Sveti Krištof in Nevis, Sveto Lucijo, Sveti Vincent in Grenadine, Salomonske otoke, Zahodno Samoo, Sejšele, Sierro Leone, Singapur, Swaziland, Tanzanijo (Zdr. rep.), Trinidad in Tobago, Tuvalu, Vanuatu, Zambijo in Zimbabve.

2. Ta člen prav tako ne velja za Dansko, kjer zakonodaja ne dovoljuje vračila ali spremembe naslova poštnih pošiljk na zahtevo pošiljatelja od trenutka, ko je bil naslovnik obveščen o prispetju pošiljke na njegov naslov.

Člen II

Izjema k oprostitvi plačevanja poštnine za odtise za slepe

1. V nasprotju z 18. členom lahko poštne uprave Svetega Vincenta in Grenadinov in Turčije, ki ne odobravajo oprostitve poštnine za odtise za slepe v svoji notranji službi, zaračunavajo poštnino in posebne poštnine, predvidene v 18. členu, ki pa vseeno ne smejo biti višje od poštnin v njihovi notranji službi.

2. V nasprotju z 18. členom lahko poštne uprave Zvezne republike Nemčije, Združenih držav Amerike, Kanade, Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske in Japonske zaračunavajo posebne poštnine, naštete v 26. členu, 1. odstavku, in odkupno poštnino, kakršna velja za odtise za slepe v njihovi notranji službi.

3. V nasprotju z 18. in 20. členom Konvencije in 131. členom, 2. odstavkom Izvršilnega pravilnika poštne uprave Belorusije, Indije, Indonezije, Libanona, Nepala, Ukrajine, Zveze sovjetskih socialističnih republik, Arabske republike Jemen in Zimbabveja priznavajo zvočne zapise v smislu odtisov za slepe le, kadar jih pošilja ali so naslovljeni na nek priznan inštitut.

Člen III

Ekvivalenti in posebne poštnine. Skrajne meje

Izjemoma je dovoljeno državam članicam preseči zgornje meje posebnih poštnin iz 26. člena, 1. odstavka, pa če so ali niso uporabljene v njihovem notranjem prometu, kadar je to potrebno za uskladitev teh poštnin s stroški poslovanja njihovih služb. Države članice, ki želijo uporabiti to določilo, morajo o tem v najkrajšem času obvestiti Mednarodni urad.

Člen IV

Masa v unčah in funtih

V nasprotju z 20. členom. 1. odstavkom, tabelo, lahko države članice, ki zaradi svojega notranjega sistema za maso ne morejo uporabljati desetiškega metričega sistema, zamenjajo stopnje mase iz 20. člena, 1. odstavka z naslednjimi ekvivalenti:

do	20 g	1 oz (unča);
do	50 g	2 oz;
do	100 g	4 oz;
do	250 g	8 oz;
do	500 g	1 lb (libra, funt);
do	1000 g	2 lb;
za vsakih nadaljnjih	1000 g	2 lb.

Člen V

Odstopanje od velikosti pošiljk v kuvertah

1. Uprave Združenih držav Amerike, Kanade, Kenije, Ugande in Tanzanije (Zdr. rep.) niso dolžne preprečevati uporabe kuvert, katerih format presega priporočene mere, če se take kuverte množično uporablja v teh državah.

2. Uprava Indije ni dolžna preprečevati uporabe kuvert, katerih format je večji ali manjši od priporočenih mer, če se take kuverte množično uporabljajo v tej državi.

Člen VI

Mali paketi

1. Obveznost sodelovanja pri izmenjavi malih paketov, katerih masa presega 500 g, ne velja za Uprave Avstralije, Kube, Mianmara in Papue-Nove Gvineje, ki ne morejo zagotavljati te izmenjave.

2. Obveznost sodelovanja pri izmenjavi malih paketov, katerih masa presega 1 kg, ne velja za Upravo Italije, ki ne more zagotavljati te izmenjave.

Člen VII

Napačno sprejete pošiljke

V nasprotju s 24. členom, 1. odstavkom, je brazilska poštna uprava pooblaščena, da ravna s pošiljkami, prejetimi v nasprotju z 19. in 20. členom, v skladu s svojo notranjo zakonodajo.

Člen VIII

Predaja pisemskih pošiljk v tujino

Poštna uprava Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske si zadržuje pravico, da zaračuna poštnino za kritje morebitnih stroškov vsaki Upravi, ki ji na osnovi 25. člena, 4. odstavka, vrne predmete, ki jih originalno ni kot poštne pošiljke odpravila Uprava Združenega kraljestva.

Člen IX

Mednarodni kuponi za odgovor, izdani pred 1. januarjem 1975

S 1. januarjem 1979 se za plačevanje med Upravami ne morejo več uporabljati mednarodni kuponi za odgovor, izdani pred 1. januarjem 1975, razen v primeru posebnega sporazuma.

Člen X

Vračilo. Sprememba ali popravek naslova

1. 38. člen ne velja za Bahame, Bahrein, Barbados, Belize, Botswano, Brunei Darussalam, Kanado, Dominiko, Fidji, Gambijo, Združeno kraljestvo Velike Britanije in Severne Irske, prekomorska ozemlja, ki pripadajo Združenemu kraljestvu, Grenado, Gvajano, Irak, Irsko, Jamajko, Kenijo, Kiribati, Kuvajt, Lesoto, Malezijo, Malawi, Mianmar, Nauru, Nigerijo, Novo Zelandijo, Ugando, Papuo-Novo Gvinejo, Ljudsko demokratično republiko Korejo, Sveti Krištof in Nevis, Sveto Lucijo, Sveti Vincent in Grenadine, Salomonske otoke, Zahodno Samoo, Sejšele, Sierro Leone, Singapur, Swaziland, Tanzanijo (Zdr. rep.), Češkoslovaško, Trinidad in Tobago, Tuvalu, Vanuatu, Zambijo, katerih zakonodaja ne dovoljuje vračila ali spremembe naslova poštne pisemske pošiljke na zahtevo pošiljatelja.

2. 38. člen velja za Avstralijo vse dokler je v skladu z notranjo zakonodajo te države.

Člen XI

Posebne poštnine

Namesto poštnine za priporočeno ravnanje, predvidene v 54. členu, 1. odstavku, alineji b), lahko države članice zaračunavajo za pisma z označeno vrednostjo poštnino, ki odgovarja njihovi notranji službi ali izjemoma poštnino do največ 3,27 DTS.

Člen XII

Prepovedi

1. Poštne uprave Afganistana, Angole, Kube, Djibutija, Mehike in Pakistana niso dolžne upoštevati določil, navedenih v predzadnjem stavku 41. člena, 8. odstavka, ki pravi, da "Ta informacija mora točno navesti prepoved, v katero spada pošiljka, kot tudi predmete, zaradi katerih je bila pošiljka zaplenjena".

2. Delegacije Afganistana, Angole, Belorusije, Bolgarije (Lj. rep.), Kube, Djibutija, Poljske (Lj. rep.), Ljudske demokratične republike Koreje, Sudana, Ukrajine, Zveze sovjetskih socialističnih republik in Ljudske demokratične republike Jemen zadržujejo za poštne uprave svojih pravico, da dajejo pojasnila o vzrokih za zaplembo poštne pošiljke samo v mejah informacij, ki jih nudijo carinski organi in v skladu z notranjo zakonodajo.

Člen XIII

Pošiljke, za katere je treba plačati carinske dajatve

1. Pisem z označeno vrednostjo, v smislu 41. člena, ki vsebujejo predmete, ki bi lahko bili predmet carinskega postopka, ne sprejemajo poštne uprave naslednjih dežel: Bangladeš, El Salvador.

2. Navadnih in priporočenih pisem, v smislu 41. člena, ki vsebujejo predmete, ki bi lahko bili predmet carinskega postopka, ne sprejemajo poštne uprave naslednjih dežel: Afganistan, Albanija, Saudska Arabija, Belorusija, Brazilija, Bolgarija (Lj. rep.), Centralna Afrika, Čile, Kolumbija, El Salvador, Etiopija, Italija, Demokratična Kampučija, Nepal, Panama (Rep.), Peru, Nemška demokratična republika, Ljudska demokratična republika Koreja, San Marino, Ukrajina, Zveza sovjetskih socialističnih republik, Venezuela.

3. Navadnih pisem, v smislu 41. člena, ki vsebujejo predmete, ki bi lahko bili predmet carinskega postopka, ne sprejemajo poštne uprave naslednjih dežel: Benin, Burkina Faso, Slonokoščena obala (Rep.), Djibuti, Mali, Mavretanija, Niger, Oman, Senegal, Arabska republika Jemen.

4. Ne glede na 1. in 3. odstavek pa se v vsakem primeru sprejme pošiljke serumov, vakcin kot tudi nujno potrebna zdravila, ki jih je težko dobiti.

5. Poštna uprava Nepala ne sprejema priporočenih pisem ali pisem z označeno vrednostjo, v smislu 41. člena, kadar vsebujejo bankovce ali kovance, razen če ni bil o tem sprejet poseben sporazum.

Člen XIV

Obseg odgovornosti poštnih uprav

1. Poštne uprave Bangladeša, Belgije, Benina, Burkine Faso, Čila, Kolumbije, Slonokoščene obale (Rep.), Djibutija, Indije, Libanona, Madagaskarja, Malija, Mavretanije, Mehike, Nepala, Nigra, Senegala, Toga in Turčije so pooblaščene, da ne upoštevajo 57. člena, v delu, ki se nanaša na odgovornost pri delni oplembi ali poškodbi.

2. Poštna uprava Brazilije je pooblaščena, da ne upošteva 57. in 60. člena v delu, ki se nanaša na odgovornost v primeru poškodbe. Poleg tega ne bo upoštevala 57. in 60. člena v primeru poškodbe pošiljke, ki ni bila predana v skladu z določbami člena XIII, 2. odstavek tega Sklepnega protokola.

3. V nasprotju s 57. členom, 1. odstavkom, poštna uprava Ljudske republike Kitajske odgovarja samo za izgubo ali popolno oplembo ali uničenje vsebine priporočenih pošiljk.

Člen XV

Izključitev odgovornosti poštnih uprav. Priporočene pošiljke

Poštne uprave Bolivije, Indonezije in Mehike niso dolžne upoštevati 60. člena, 1. odstavka Konvencije, v delu, ki se nanaša odgovornost v primeru oplembe ali uničenja.

Člen XVI

Plačilo odškodnine

1. Poštne uprave Bangladeša, Bolivije, Gabona, Gvineje, Iraka, Mehike, Nepala in Nigerije niso dolžne upoštevati 66. člena, 4. odstavka Konvencije, v delu, ki se nanaša na zahtevo za končno odločitev v roku treh mesecev ali na sporočilo odhodni ali naslovni upravi, odvisno od primera, da je poštno pošiljko zaradi njene vsebine zadržal, zaplenil ali uničil pristojni organ, ali pa je bila zasežena v skladu z notranjo zakonodajo.

2. Poštne uprave Djibutija, Gabona, Gvineje, Iraka, Libanona, Madagaskarja in Mavretanije niso dolžne upoštevati 66. člena, 4. odstavka Konvencije, v delu, ki se nanaša na zahtevo za končno odločitev o poizvednici v roku treh mesecev. Prav tako ne sprejemajo tega, da lahko druga uprava po izteku prej omenjenega roka upravičencu (pooblaščencu) povrne škodo.

Člen XVII

Posebni stroški za transsibirski tranzit in tranzit po jezeru Nasser

1. Poštna uprava Zveze sovjetskih socialističnih republik je pooblaščena, da dodatno zaračuna še po 0,65 DTS k tranzitnim stroškom, omenjenim v 72. členu, 1. odstavku, 1° Kopenske razdalje, za vsak kilogram pisemske pošiljke, ki jo prevaža v transsibirskem tranzitu.

2. Poštni upravi Arabske republike Egipt in Demokratične republike Sudan sta pooblaščeni, da zaračunata dodatnih 0,16 DTS k tranzitnim stroškom, omenjenim v 72. členu, 1. odstavku, za vsako poštno pisemsko vrečo v tranzitu preko jezera Nasser med krajema Shalla (Egipt) in Wadi Halfa (Sudan).

Člen XVIII

Posebni tranzitni pogoji za Panamo (Rep.)

Poštna uprava Paname (Rep.) je pooblaščena, da zaračunata dodatnih 0,98 DTS k tranzitnim stroškom, omenjenim v 72. členu, 1. odstavku, za vsako poštno pisemsko vrečo v tranzitu preko panamskega kanala med luko Balboa ob Tihem oceanu in luko Cristobal ob Atlantskem oceanu.

Člen XIX

Posebni tranzitni pogoji za Afganistan

V nasprotju z 72. členom, 1. odstavkom je poštna uprava Afganistana začasno pooblaščena, da lahko zaradi posebnih težav, ki jih ima s sredstvi transporta in komunikacij, opravlja tranzit zaprtih sklepov in pošiljk v odprtem tranzitu preko svoje države po pogojih, o katerih se posebej sporazume z zainteresiranimi poštnimi upravami.

Člen XX

Posebni stroški za skladiščenje v Panami

Izjemoma je poštna uprava Paname pooblaščena, da zaračunava poštnino 0,65 DTS na vrečo za vse sklepe, ki so skladiščeni ali pretovorjeni v lukah Balboa ali Cristobal, kadar ne dobi nobene odškodnine na račun površinskega ali pomorskega tranzita teh sklepov.

Člen XXI

Izredne službe

Samo avtomobilske službe med Sirijo in Irakom se štejejo za izredne službe, za katere se plačajo posebni tranzitni stroški.

Člen XXII

Obvezno usmerjanje po navodilih odhodne države

Poštne uprave Belorusije, Bolivije, Ukrajine in Zveze sovjetskih socialističnih republik bodo priznavale samo stroške prevoza, opravljenega v skladu s podatki o poti, ki so označeni na nazivnicah vreč (AV8) letalskega sklepa in na spiskih zamenjave AV7.

Člen XXIII

Usmerjanje zaprtih letalskih sklepov

V zvezi s členom XXII bodo poštne uprave Francije, Grčije Italije, Senegala in Tajske zagotavljale usmerjanje zaprtih letalskih sklepov samo v okviru pogojev, predvidenih v 83. členu, 3. odstavku.

Člen XXIV

Tiskovine. Dovoljeni zapisi in priloge

V nasprotju s 129. členom, 5. odstavkom Izvršilnega pravilnika Konvencije poštni upravi Kanade in Združenih držav Amerike ne bosta sprejemali, razen kadar obstaja dvostranski sporazum, kot priloge k pošiljkam tiskovin dopisnice, kuverte ali embalažo, na katerih je naslov pošiljatelja ali njegovega pooblaščenca v naslovni državi originalne pošiljke.

Člen XXV

Tiskovine. Dovoljene priloge

V nasprotju s 129. členom, 5. odstavkom Izvršilnega pravilnika Konvencije poštni upravi Francije in Iraka ne bosta sprejemali, razen v primeru dvostranskega sporazuma, kot priloge k tiskovinam, oddanim na pošti v veliki količini, dopisnice, kuverte ali embalažo, na katerih je naslov pošiljatelja, ki se ne nahaja v odhodni državi pošiljke.

Člen XXVI

Prenos tiskovin na naslov istega naslovnika

V nasprotju s 166. členom Izvršilnega pravilnika Konvencije sta poštni upravi Amerike (Združene države) in Kanade pooblaščeni, da ne sprejemata posebnih priporočenih vreč za tiskovine na naslov istega naslovnika in da ne zagotavljata službe, namenjene priporočenim pošiljkam v tovrstnih vrečah, ki izvirajo iz drugih držav.

Člen XXVII

Posebne vreče za tiskovine za istega naslovnika. Najmanjša masa

V nasprotju z 20. členom, 1. in 10. odstavkom Konvencije poštne uprave Avstralije, Brazilije, Združenih držav Amerike in Francije ne bodo prevzemale, razen v primeru dvostranskega sporazuma, posebnih vreč za tiskovine za naslov istega naslovnika, če so lažje od 5 kg.

Člen XXVIII

Plačilo stroškov letalskega prevoza

V nasprotju z 88. členom, 2. odstavkom, alinejo b) si poštne uprave Brazilije, Nemške demokratične republike in Češkoslovaške zadržujejo pravico, da dajo soglasje za plačilo stroškov letalskega prevoza, ki se plačajo letalski službi njihove države.

Člen XXIX

Stroški notranjega letalskega prevoza

V nasprotju s 84. členom, 4. odstavkom, si poštne uprave Dominikanske republike, El Salvadorja, Gvatemale, Papue-Nove Gvineje in Vanuatuja zadržujejo pravico, da pobirajo plačila na osnovi usmerjanja mednarodnih sklepov po zračni poti v notranjost države.

Za potrditev navedenega so spodaj navedeni pooblaščeni predstavniki oblikovali ta Protokol, ki bo imel isto vrednost, kot da bi bile njegove določbe vključene v samo besedilo Konvencije, in so podpisali en izvod, ki je deponiran pri Generalnem direktorju Mednarodnega urada. Po eno kopijo tega Protokola bo vlada države, kjer je sedež Kongresa, poslala vsaki državi podpisnici.

Sestavljeno v Washingtonu dne 14. decembra 1989.

ARANŽMA O POŠTNIH PAKETIH

Podpisani predstavniki vlad držav članic Zveze so v skladu s 4. odstavkom 22. člena Ustave Svetovne poštne zveze z Dunaja 10. julija 1964 sporazumno sprejeli z izjemo 3. odstavka 25. člena omenjene Ustave naslednji Aranžma:

Uvodne določbe

1. člen

Predmet Aranžmaja

Aranžma ureja izmenjavo paketov med državami podpisnicami.

2. člen

Poštni paketi

1. Pošiljke, imenovane "colis postaux" (poštni paketi), katerih posamična masa ne sme preseči 20 kg, se lahko izmenjujejo neposredno ali pa s posredovanjem ene ali več držav. Na podlagi dvostranskih sporazumov pa lahko uprave izmenjujejo poštne pakete, katerih masa presega 20 kg.

2. Izmenjava poštnih paketov, katerih masa presega 10 kg, je neobvezna. Države, ki so določile maso, nižjo od 20 kg, vseeno sprejemajo pakete do 20 kg, ki potujejo v vrečah ali drugih zaprtih posodah. Za pakete, katerih masa je večja od 20 kg, je obvezno soglasje tranzitne države.

3. Ne glede na 1. in 2. odstavek lahko tehtajo poštni paketi, ki se nanašajo na poštno službo in so navedeni v 17. členu, največ 30 kg.

4. V tem Aranžmaju, njegovem Sklepnem protokolu in izvršilnem pravilniku se skrajšano ime "colis" nanaša na vse poštne pakete.

3. člen

Paketna služba, ki jo opravljajo prevozna podjetja

1. Vsaka država, katere poštna služba ne opravlja prenosa poštnih paketov, je pa pristopila k temu Aranžmaju, lahko uresničevanje določb tega Aranžmaja prenese na prevozna podjetja.

2. Poštna uprava te države se mora sporazumeti s prevoznimi podjetji, da bi zagotovila popolno izvrševanje vseh določb tega Aranžmaja, še posebej pa organizacijo službe za izmenjavo paketov. Ta je posrednica v vseh odnosih z upravami drugih držav podpisnic in z Mednarodnim uradom.

4. člen

Vrste paketov

1. "Colis ordinaire" (navadni paket) je paket, za katerega ne veljajo posebni pogoji, ki veljajo za vrste paketov v skladu z 2. in 3. odstavkom.

2. Paketi se imenujejo:

a) "colis avec valeur déclarée" (paket z označeno vrednostjo) je vsak paket z označeno vrednostjo;

b) "colis franc de taxes et de droits" (paket, oproščen poštnine in dajatev) je paket, za katerega hoče pošiljatelj prevzeti nase celotno poštnino in dajatve, s katerimi je paket lahko obremenjen pri vročitvi; to se lahko zahteva pri oddaji; lahko se zahteva tudi kasneje, vse dokler paket ni vročen naslovniku, razen v državah, ki takšnega postopka ne morejo sprejeti;

c) "colis remboursement" (odkupni paket) je paket, ki je obremenjen z odkupnino v skladu s Aranžmajem o odkupnih pošiljkah;

d) "colis fragile" (lomljivi paket) je vsak paket, ki vsebuje lahko lomljive predmete in s katerim je treba ravnati skrajno previdno;

e) "colis encombrant" (zelo velik paket):

1° paketi, katerih dimenzije presegajo omejitve, podane v 1. odstavku 21. člena, ali tisti, katerih dimenzije lahko uprave medsebojno določijo;

2° paketi, ki zaradi svoje oblike ali sestave niso primerni za skladanje z drugimi paketi, ali zahteva posebno previdno ravnanje;

3° po prosti presoji vsak paket, ki izpolnjuje pogoje v 4. odstavku 21. člena;

f) "colis de service" (službeni paket) je paket, ki se nanaša na poštno službo in se izmenjuje v skladu s 17. členom;

g) "colis des prisonniers de guerre et d'internés civils" (paket vojnih ujetnikov in interniranih civilnih oseb) je paket, poslan ujetnikom ali organizacijam v skladu s 17. členom Konvencije, ali ki ga ti pošiljajo.

3. Po načinu odprave in vročitve se imenuje:

a) "colis avion" (letalski paket) je paket, ki potuje z letalom s pravico prednosti med dvema državama;

b) "colis exprès" (nujni paket) je paket, ki ga mora po prispetju v naslovno pošto posebni sel dostaviti na dom oziroma za katerega mora v državah, v katerih poštne uprave ne zagotavljajo dostave na dom, posebni sel vročiti obvestilo o prispetju ali pa pošlje sporočilo po telefonu, teleksu ali po kakšnem drugem primernem telekomunikacijskem sredstvu; če pa je naslovnikovo stanovanje zunaj lokalnega dostavnega področja naslovne pošte, vročitev s pomočjo posebnega sla ni obvezna.

4. Za izmenjavo paketov, ki so "oproščeni poštnine in dajatev" ter "odkupnih paketov", je potreben predhoden sporazum med odhodno in naslovno upravo. Paketi "z označeno vrednostjo", "lomljivi", "zelo veliki", "letalski" ali "nujni" se lahko izmenjujejo na podlagi obvestil v Zbirki poštnih paketov, ki jo objavlja Mednarodni urad.

5. člen

Stopnje mase

1. Paketi, ki so opisani v 4. členu, imajo naslednje stopnje mase:

	do 1 kg
nad 1	do 3 kg
nad 3	do 5 kg
nad 5	do 10 kg
nad 10	do 15 kg
nad 15	do 20 kg
nad 20	kg

2. Države, ki zaradi svojih notranjih predpisov ne morejo sprejeti metričnega decimalnega sistema, lahko zamenjajo stopnje mase iz 1. odstavka z naslednjimi ekvivalenti (v funtih):

	do 1 kg		do 2 lb
nad 1	do 3 kg	nad 2	do 7 lb
nad 3	do 5 kg	nad 2	do 7 lb
nad 5	do 10 kg	nad 11	do 22 lb
nad 10	do 15 kg	nad 22	do 33 lb
nad 15	do 20 kg	nad 33	do 44 lb
nad 20 kg		nad 44 lb	

6. člen

Cilji kakovosti službe

1. Naslovne uprave morajo določiti rok, v katerem bo obravnavan letalski paket, namenjen v njihove države. Ta rok, povečan za normalni čas carinskega pregleda, ne sme biti neugodnejši od tistega, ki velja za podobne pošiljke v njihovi notranji službi.

2. Naslovne uprave morajo prav tako, če je le mogoče, določiti rok za obravnavo površinskih pošiljk, namenjenih v njihove države.

3. Odhodne uprave morajo določiti cilje kakovosti za letalske in površinske pakete za tujino in pri tem kot vodilo upoštevati roke, ki so jih določile naslovne uprave.

I. DEL

POŠTNINE IN DAJATVE

7. člen

Sestava poštnin in dajatev

1. Poštnine in dajatve, ki so jih uprave pooblaščene zaračunavati pošiljateljem in naslovnikom poštnih paketov, so sestavljene iz osnovne poštnine, opisane v 8. členu in, glede na primer, iz:

a) letalskih dopolnilnih poštnin v skladu z 9. členom;

b) dopolnilnih poštnin v skladu z 10. in 15. členom;

c) poštnin in dajatev v skladu s 3. odstavkom 30. člena in 6. odstavkom 32. člena;

d) dajatev v skladu s 16. členom.

2. Razen primerov, predvidenih v tem Aranžmaju, poštnine zadrži uprava, ki jih je zaračunala.

POGLAVJE I

OSNOVNE POŠTNINE IN LETALSKE DOPOLNILNE POŠTNINE

8. člen

Osnovne poštnine

1. Uprave določijo osnovne poštnine, ki se zaračunavajo pošiljateljem.

2. Osnovne poštnine morajo ustrezati delom poštnin in praviloma njihov seštevek ne sme presegati v celoti delov poštnin, ki jih Uprave smejo zaračunavati v skladu s členi od 47 do 51.

9. člen

Letalske dopolnilne poštnine

1. Uprave določijo letalske dopolnilne poštnine, ki se zaračunavajo za pošiljanje letalskih paketov. Pri določanju dopolnilnih poštnin lahko uprave določijo stopnje mase, ki so nižje od prve stopnje mase.

2. Dopolnilne poštnine se morajo ujemati z letalskimi transportnimi stroški in praviloma njihov skupen seštevek ne sme preseči teh transportnih (prevoznih) stroškov.

3. Dopolnilne poštnine morajo biti enotne za celotno ozemlje iste naslovne države ne glede na uporabljeno smer pošiljanja.

POGLAVJE II

DOPOLNILNE POŠTNINE IN DAJATVE

Oddelek I

Poštnine, ki se nanašajo na posamezne vrste paketov

10. člen

Nujni paketi

1. Za nujne pakete se zaračuna dopolnilna poštnina, ki se imenuje "poštnina za nujno dostavo", katere znesek je največ 1,63 DTS oziroma, ki velja za notranji promet, če je ta višja. Ta poštnina mora biti v celoti plačana vnaprej ob predaji, tudi kadar se paketa ne da dostaviti nujno, temveč le sporočilo o prispetju.

2. Kadar nujna dostava povzroča naslovni upravi posebne nevšečnosti bodisi zaradi lokacije stanovanja naslovnika bodisi zaradi dneva ali ure prispetja v naslovno pošto, se paket vroči in dopolnilna poštnina zaračuna v skladu z določbami, ki veljajo za pakete iste vrste v notranjem prometu. Ta dopolnilna poštnina mora biti plačana, tudi če se paket vrne pošiljatelju ali se prepošlje; vendar v takšnih primerih znesek dopolnilne poštnine ne sme presegati 1,63 DTS.

3. Če predpisi naslovne uprave to dovoljujejo, lahko naslovniki zahtevajo od dostavne pošte, z zadržkom iz 1. odstavka, da so jim paketi, ki so jim poslani, dostavljeni takoj po prispetju. Takrat lahko naslovna uprava za dostavo zaračuna poštnino, ki ne sme presegati 1,63 DTS ali poštnino, ki se zaračunava v notranjem prometu, če je ta višja.

11. člen

Paketi, oproščeni poštnine in dajatev

1. Za pakete, ki so oproščeni poštnine in dajatev, se

zaračuna poštnina, imenovana "poštnina za oprostitev plačila za vročitev", katere znesek ne sme presegati 0,98 DTS na paket. Zaračuna jo odhodna uprava, ki jo zadrži kot povrnitev za storitve v odhodni državi.

2. Kadar se za oprostitev plačila poštnine za vročitev zaprosi po predaji paketa, se pošiljatelju ob vložitvi zahteve zaračuna dodatna poštnina za zahtevo za oprostitev plačila poštnine za vročitev. To poštnino, ki ne sme presegati 1,31 DTS, zaračuna odhodna uprava. Če je treba zahtevo poslati po telegramu ali po kateremkoli drugem primernem telekomunikacijskem sredstvu, mora tudi pošiljatelj plačati ustrezno ceno.

3. Naslovna uprava je pooblaščena zaračunati poštnino za posredovanje, ki ne sme presegati 0,98 DTS na paket. Ta poštnina ni odvisna od poštnine za oddajo v carinjenje v skladu z alinejo c) 15. člena. Zaračuna se pošiljatelju v korist naslovne uprave.

12. člen

Paketi z označeno vrednostjo

1. Za pakete z označeno vrednostjo mora pošiljatelj plačati vnaprej naslednje poštnine:

a) poštnine, ki so odobrene v tem poglavju;

b) neobvezno poštnino, ki ne sme presegati poštnine za priporočeno ravnanje v skladu z alinejo p) 1. odstavka 26. člena Konvencije ali ustrezno poštnino v notranjem prometu, če je ta višja, ali izjemoma poštnino, ki ne sme presegati 3,27 DTS;

c) redno poštnino za zavarovanje, ki ne sme biti višja od 0,33 DTS za vsakih 65,34 DTS ali del od 65,34 DTS označene vrednosti, ali 1/2 odstotka stopnje označene vrednosti ali poštnino notranje službe, če je ta višja.

2. Poleg tega lahko uprave, ki prevzemajo tveganje zaradi višje sile, zaračunajo "poštnino za tveganje zaradi višje sile", ki jo določijo tako, da seštevek te poštnine in redne poštnine za zavarovanje ne presega maksimuma v skladu z alinejo c) 1. odstavka.

3. Uprave lahko poleg tega pošiljateljem ali naslovnikom zaračunajo posebne poštnine, v skladu z notranjo zakonodajo, za izjemne varnostne ukrepe za pakete z označeno vrednostjo.

13. člen

Paketi s pazljivejšim ravnanjem. Zelo veliki paketi

Za lomljive in zelo velike pakete se zaračuna dopolnilna poštnina, ki ne sme presegati 50 % osnovne poštnine, ali poštnina v notranjem prometu, če je ta višja. Če je paket obenem lomljiv in zelo velik, se navedena dopolnilna poštnina zaračuna le enkrat. Za letalske dopolnilne poštnine za te pakete ne velja nikakršno povečanje.

Oddelek II

Poštnine in dajatve, ki se nanašajo na vse vrste paketov

14. člen

Dopolnilne poštnine

Uprave lahko zaračunajo naslednje dopolnilne poštnine:

a) poštnino za sprejem zunaj rednega delovnega časa okenca;

b) poštnino za oddajo v carinjenje, ki jo zaračunava odhodna uprava; praviloma se poštnina plača ob predaji paketa;

c) poštnino za izročitev v carinjenje, ki jo zaračuna naslovna uprava bodisi za izročitev carini in v carinjenje bodisi samo za izročitev carini; razen če ni posebnega sporazuma, se jo zaračuna naslovniku ob vročitvi paketa; če pa gre za pakete, oproščene poštnine in dajatev, poštnino za izročitev v carinjenje zaračuna odhodna uprava v korist naslovne uprave;

d) poštnino za prevzem v stanovanju pošiljatelja, ki jo zaračuna odhodna uprava za pakete, ki jih preko svojih služb prevzema v stanovanjih pošiljateljev;

e) poštnino za dostavo, ki jo naslovna uprava lahko zaračuna tolikokrat, kolikorkrat jo je poskušala dostaviti; za nujne pakete pa jo lahko zaračuna le za nadaljnje poskuse, če prvi ni uspel;

f) poštnino za odgovor na obvestilo o nevročljivosti, ki jo zaračuna v skladu z 2. odstavkom 29. člena;

g) poštnino za obvestilo o prispetju, ki jo zaračuna naslovna uprava, če jo k temu obvezujejo njeni predpisi in kadar ta uprava ne opravlja dostave na dom, za vsako obvestilo (prvo ali nadaljnja obvestila), ki jih pošilja na dom naslovnika, razen za prvo obvestilo, če gre za nujne pakete;

h) poštnino za prepakiranje, ki pripada prvi državi, v kateri je paket moral biti prepakiran, da bi zavarovali vsebino; zaračuna se naslovniku in, odvisno od primera, pošiljatelju;

i) poštnino za poštno ležeče (poste restante), ki jo zaračuna naslovna uprava ob izročitvi za vsak paket, naslovljen na "poštno ležeče" ("poste restante");

j) ležnino za vsak paket, ki ni bil prevzet v predpisanem roku, pa čeprav je bil naslovljen na "poste restante" ali na dom; to poštnino zaračuna uprava, ki opravlja dostavo v korist uprave, v katere službi je bil paket shranjen po izteku predpisanega roka;

k) poštnino za povratnico, če pošiljatelj zahteva obvestilo o vročitvi, skladno z 28. členom;

l) poštnino za obvestilo o vkrcanju, ki se zaračunava v prometu med državama, katerih uprave se odločijo za opravljanje te službe, kadar pošiljatelj zahteva sporočilo o vkrcanju;

m) poštnino za poizvedovanje v skladu s 3. odstavkom 39. člena;

n) poštnino za zahtevo o vrnitvi, spremembi ali popravku naslova;

o) poštnino za tveganje zaradi višje sile, ki jo zaračunajo uprave, ki se odločijo prevzeti tveganje zaradi višje sile.

15. člen

Cenik

1. Cenik dopolnilnih poštnin, določenih v 14. členu, se enotno določa v spodnji tabeli:

Oznaka poštnine 1.	Znesek 2	Pripombe 3
a)Poštnina za sprejem zunaj delovnega časa okenca	Poštnina, enaka tisti v notranjem prometu	
b)Poštnina za predložitev v carinjenje, ki jo zaračunava odhodna uprava	Največ 0,65 DTS na paket	
c)Poštnina za predložitev v carinjenje, ki jo zaračunava naslovna uprava	Največ 3,27 DTS na paket	
d)Poštnina za prevzem na domu pošiljatelja	Poštnina, enaka tisti v notranjem prometu	
e)Poštnina za dostavo	Poštnina, enaka tisti v notranjem prometu	Ob vrnitvi pošiljatelju (alin. b) 3. odstavka 30. člena) ali prepošiljanju (alineja c) 6. odstavka 32. člena) znesek, ki se plača, ne sme presegati 0,98 DTS
f)Poštnina za odgovor na obvestilo o nevročljivosti	Največ 0,65 DTS	Če je treba na podlagi obvestila o nevročljivosti telegrafsko poslati nova navodila, mora pošiljatelj ali tretja oseba plačati tudi telegrafsko storitev
g)Poštnina za obvestilo o prispetju	Največ poštnina, ki je enaka poštnini za navadno pismo prve stopnje mase v notranjem prometu	
h)Poštnina za prepakiranje	Največ 0,33 DTS na paket	Ta poštnina se sme zaračunati le enkrat med celim prenosom
i)Poštnina za "poštno ležeče" ("poste restante")	Poštnina enaka tisti v notranjem prometut	Če se vrne pošiljatelju (alineja b) 3. odstavka 30. člena) ali v primeru prepošiljanja (alineja c) 6. odstavka 32. člena), znesek ne sme biti večji od 0,47 DTS
j)Ležnina	Poštnina enaka tisti v notranjem prometu	Če se vrne pošiljatelju (alineja b) 3. odstavka 30. člena) ali v primeru prepošiljanja (alineja c) 6. odstavka 32. člena), znesek ne sme biti večji od 6,53 DTS
k)Poštnina za povratnico	Največ 0,98 DTS	
l)Poštnina za obvestilo o vkrcanju	Največ 0,36 DTS na paket	
m)Poštnina za poizvednico	Največ 0,65 DTS	Če pošiljatelj izrazi željo, da se mu zahteva prenese telegrafsko ali s pomočjo kakšnega drugega

Oznaka poštnine 1	Znesek 2	Pripombe 3
		telekom. sredstva, se tej poštnini doda še poštnina za telegrafsko storitev ali poštnina za kakšno drugo telekom. sredstvo
n)Poštnina za zahtevo o vračanju, spremembi ali popravku naslova	Največ 1,31 DTS	Če mora biti zahteva prenesena po telekomunikacijski poti, se tej poštnini doda še ustrezen znesek
o)Poštnina za tveganje višje sile	a)Znesek v skladu z 2. odstavkom 12. člena za pakete z označeno vrednostjo b)Največ 0,20 DTS na paket za pakete brez označene vrednosti.	

2. Uprave, ki v svojem notranjem prometu zaračunavajo višje dopolnilne poštnine od tistih, določenih v 1. odstavku, lahko, če zadržijo celotno poštnino, uporabljajo tudi v mednarodnem prometu poštnine, ki jih uporabljajo v svojem notranjem prometu.

16. člen

Dajatve

1. Naslovne uprave zaračunavajo naslovnikom vse dajatve, posebno carinske, ki bremenijo pošiljke v naslovni državi.

2. Uprave morajo posredovati pri pristojnih organih svojih držav, da ukinejo dajatve (med njimi tudi carinske), če je paket:

a) vrnjen pošiljatelju;

b) preposlan v tretjo državo;

c) zapuščen s strani pošiljatelja;

d) izgubljen v njihovi službi ali uničen zaradi popolnega uničenja vsebine;

e) oplenjen ali poškodovan v njihovi službi.

V teh primerih velja ukinitev dajatev le za vrednost vsebine, ki manjka, ali za zmanjšano vrednost vsebine.

POGLAVJE III

OPROSTITEV PLAČILA POŠTNINE

17. člen

Službeni paketi

1. Vseh poštnin so oproščeni paketi, ki se nanašajo na poštno službo in se izmenjujejo med:

a) poštnimi upravami;

b) poštnimi upravami in Mednarodnim uradom;

c) poštami držav članic;

d) poštami in poštnimi upravami.

2. Za letalske pakete, razen tiste, ki jih pošilja Mednarodni urad, se ne plačujejo letalske dopolnilne poštnine.

18. člen

Paketi vojnih ujetnikov in interniranih civilnih oseb

Paketi vojnih ujetnikov in interniranih civilnih oseb so v skladu s 17. členom Konvencije oproščeni vseh poštnin. Za letalske pakete pa se zaračunavajo letalske dopolnilne poštnine v skladu z 9. členom tega Aranžmaja.

II. DEL

OPRAVLJANJE SLUŽBE

POGLAVJE I

POGOJI ZA SPREJEM

Oddelek I

Splošni pogoji za sprejem

19. člen

Pogoji za sprejem

Če vsebina ne spada pod določbe o prepovedih, naštetih v 20. členu ali pod določbe o prepovedih ali omejitvah, ki veljajo na ozemlju ene ali več uprav, ki sodelujejo pri prevozu, mora vsak paket, da bi bil sprejet:

a) spadati v eno od dovoljenih vrst paketov v skladu s 4. členom;

b) biti v embalaži, ki ustreza vsebini in pogojem prevoza;

c) imeti naslov in ime naslovnika in pošiljatelja;

d) izpolnjevati pogoje glede mase in velikosti v skladu z 2. in 21. členom;

e) biti frankiran z vsemi poštninami, ki jih zahteva odhodna uprava z uporabo poštnih znamk ali s kakšnim drugim postopkom, dovoljenim v predpisih odhodne uprave.

20. člen

Prepovedi

Prepovedano je vlaganje naslednjih predmetov:

a) v vse vrste paketov:

1° predmetov, ki so po svoji naravi ali embalaži lahko nevarni za uradnike, ki lahko umažejo ali poškodujejo druge pakete ali poštno opremo;

2° mamil ali psihotropnih snovi; ta prepoved pa ne velja za pošiljke v medicinske ali znanstvene namene v državah, ki jih pod tem pogojem sprejmejo;

3° dokumentov, ki imajo osebni ali aktualni pomen kot tudi dokumenti vseh vrst, ki si jih izmenjujejo osebe, ki niso niti pošiljatelji niti naslovniki, ali osebe, ki z njima stanujejo, razen:

– enega od spodaj navedenih dokumentov, ki ni zaprt in je omejen le na osnovno besedilo ter se nanaša izključno na blago, ki se prevaža: račun, odpremnica ali poročilo o pošiljanju, dobavnica;

– gramofonskih plošč, trakov ali žic s posnetim ali neposnetim zvokom ali sliko, mehanogramskih kart, magnetnih trakov ali podobnih sredstev in kart QSL, če odhodna uprava meni, da ne pomenijo osebnega ali aktualnega dopisovanja in kadar se izmenjujejo med pošiljateljem in naslovnikom paketa ali med osebami, ki z njima živijo;

– dopisov in dokumentov vseh vrst, ki imajo značaj osebnega ali aktualnega dopisovanja, drugačnega od zgoraj navedenega, ki se izmenjuje med pošiljateljem in naslovnikom paketa ali osebami, ki živijo z njima, če notranji predpisi zaiteresiranih uprav to dovoljujejo;

4° živih živali, razen če je njihov prevoz dovoljen v poštnih predpisih zaiteresiranih držav;

5° eksplozivnih, vnetljivih in drugih nevarnih snovi;

6° radioaktivnih snovi. Vseeno se lahko Uprave dogovorijo o sprejemu paketov, ki vsebujejo takšne snovi, bodisi v njihovih medsebojnih odnosih bodisi le enostransko. V tem primeru morajo biti radioaktivne snovi opremljene in pakirane po določbah pravilnika in se morajo pošiljati po najhitrejših poteh, po navadi z letalom, pri čemer se zaračunajo dopolnilne letalske poštnine. Na pošti jih lahko oddajajo le ustrezno pooblaščene osebe;

7° nespodobnih in nemoralnih predmetov;

8° predmetov, katerih uvoz in promet sta prepovedana v naslovni državi;

b) v pakete brez označene vrednosti, ki se izmenjujejo med dvema državama, ki sprejemata pakete z označeno vrednostjo: kovancev, bankovcev ali kakršnihkoli vrednotnic, ki se glasijo na naslovnika, platine, zlata ali srebra, obdelanega ali neobdelanega, dragocenih kamnin, nakita in drugih dragocenih predmetov. Ta določba ne velja, če se paketi med upravama, ki dovoljujeta pakete z označeno vrednostjo, lahko izmenjujejo le v odprtem tranzitu s posredovanjem uprave, ki ne dovoljuje paketov z° označeno vrednostjo. Vsaka uprava lahko prepove pošiljanje zlata v palicah v pošiljkah z označeno vrednostjo ali brez nje ali omeji stvarno vrednost takšnih pošiljk z zlatom, ki bodisi izhaja z njenega ozemlja, bodisi potuje na njeno ozemlje, bodisi potuje v odprtem tranzitu čez njeno ozemlje.

21. člen

Meje velikosti

1. Če se paketi, ki se prevažajo površinsko ali letalsko, ne štejejo v skladu z alinejo c) 2. odstavka 4. člena za zelo velike, ne smejo presegati 1,50 metra v katerikoli dimenziji, niti 3 metre v vsoti dolžine in obsega na najširšem mestu v prečni smeri, gledano na dolžino.

2. Uprave, ki ne morejo sprejeti velikosti v skladu s 1. odstavkom za vse ali le za letalske pakete, lahko namesto teh sprejmejo naslednje: 1,05 m v katerikoli dimenziji in 2 m v vsoti dolžine in obsega na najširšem mestu v prečni smeri, gledano na dolžino.

3. Ne glede na zvrst prevoza paketi ne smejo biti manjših velikosti od najmanjših, predvidenih za pisma v 1. odstavku 20. člena Konvencije.

4. Uprave, ki sprejemajo velikosti, določene v 1. odstavku, lahko zaračunajo za pakete, katerih velikosti presegajo meje, določene v 2. odstavku, njihova masa pa je manjša od 10 kg, dopolnilno poštnino, enako tisti iz 13. člena.

22. člen

Postopek z napačno sprejetimi paketi

1. Če so paketi, ki vsebujejo predmete, naštete v alineji a) 20. člena, napačno sprejeti v odpravo, se z njimi ravna po zakonodaji, ki velja za upravo države, ki to ugotovi; paketi, ki vsebujejo predmete, naštete v istem členu pod alinejo a), točke 2° in od 5° do 7°, se nikakor ne pošiljajo v naslovni kraj niti vročajo naslovnikom, niti vračajo pošiljateljem.

2. Če gre le za vložitev enega samega pisma, ki ni dovoljeno v smislu točke 3° alineje a) 20. člena, se s tem pismom ravna po 32. členu Konvencije in se zaradi tega paket ne more vrniti pošiljatelju.

3. Če paket brez označene vrednosti, ki potuje med dvema državama, ki upoštevata označevanje vrednosti, vsebuje predmete v skladu z alinejo b) 20. člena in pride v naslovno upravo, je ta uprava pooblaščena paket vročiti naslovniku v skladu s svojimi predpisi. Če ti ne dovoljujejo vročitve, mora biti paket vrnjen pošiljatelju v skladu s 34. členom.

4. 3. odstavek velja za pakete, katerih masa in velikosti občutno presegajo dovoljene meje; vseeno se ti paketi lahko vročijo naslovniku, ko je ta predhodno plačal morebitne poštnine.

5. Če napačno sprejet paket ali del njegove vsebine ni vročen naslovniku niti vrnjen pošiljatelju, mora biti odhodna uprava takoj obveščena, kako se je s paketom ravnalo. Obveščena je s pomočjo obrazca v skladu z vzorcem C 33/CP 10 bis, ki je priložen izvršilnemu pravilniku tega Aranžmaja. V obvestilu mora biti jasno vidna prepoved, zaradi katere paket ni dovoljen ali kateri so predmeti, zaradi katerih je paket zaplenjen.

23. člen

Razpoložbe pošiljatelja pri predaji

1. Pri predaji paketa mora pošiljatelj označiti postopek, ki naj bi veljal ob morebitni nevročljivosti.

2. Lahko da le enega od naslednjih napotkov:

a) da se mu pošlje obvestilo o nevročljivosti;

b) da se obvestilo o nevročljivosti pošlje nekomu tretjemu, ki stanuje v naslovni državi;

c) da se paket takoj vrne pošiljatelju po površinski poti ali z letalom;

d) da se paket vrne pošiljatelju po površinski poti ali z letalom po preteku določenega roka, ki ne sme biti daljši od predpisanega roka za hrambo v naslovni državi;

e) da se paket vroči nekemu drugemu naslovniku, če je treba po prepošiljanju, po površinski poti ali z letalom (in z izjemo posebnosti, predvidenih v točki 2° alineje c) 1. odstavka 29. člena);

f) da se paket prepošlje po površinski poti ali z letalom, da bi bil vročen prvotnemu naslovniku;

g) da se odpoveduje paketu.

3. Paketi se lahko vrnejo brez obvestila, če pošiljatelj ni dal navodil oziroma so si nasprotujoča.

4. Uprave niso dolžne sprejeti napotkov v skladu z alinejama a) in b) 2. odstavka, če njihova zakonodaja in njihovi predpisi tega ne dovoljujejo.

Oddelek II

Posebni pogoji za sprejem

24. člen

Paketi z označeno vrednostjo

1. Označevanje vrednosti na paketih z označeno vrednostjo določajo naslednja pravila:

a) glede na poštne uprave:

1° vsaka uprava lahko omeji označevanje vrednosti na znesek, ki ne sme biti nižji od 3266,91 DTS, ali na znesek, sprejet v njenem notranjem prometu, če je ta nižja od 3266,91 DTS;

2° v prometu med državami, katerih uprave so sprejele različne meje, morajo uprave upoštevati najnižjo mejo;

b) glede na pošiljatelje:

1° prepoved označevanja večje vrednosti od dejanske vrednosti vsebine paketa;

2° možnost označitve le dela dejanske vrednosti vsebine paketa.

2. Lažno označevanje večje vrednosti od dejanske vrednosti se pravno obravnava v skladu z zakonodajo odhodne države.

3. Ob oddaji se mora brezplačno izdati potrdilo o prejemu vsakemu pošiljatelju paketa z označeno vrednostjo.

25. člen

Paketi, oproščeni poštnine in dajatev

1. Paket, ki je oproščen poštnine in dajatev, se sprejme le, če se pošiljatelj obveže, da bo plačal celoten znesek, ki ga ima naslovna pošta pravico zahtevati od naslovnika, kot tudi poštnino za storitev v skladu z 11. členom.

2. Prejemna pošta lahko zahteva vplačilo vnaprej.

POGLAVJE II

POGOJI VROČITVE IN PREPOŠILJANJA

Oddelek I

Vročitev

26. člen

Splošna pravila vročitve. Roki hranjenja.

1. Praviloma se paketi vročijo naslovnikom v najkrajšem roku in v skladu z določbami, ki veljajo v naslovni državi. Če se paketi ne vročajo v stanovanju naslovnika, morajo biti naslovniki, razen če je to nemogoče, takoj obveščeni o prispetju paketa.

2. Vsak paket, o prispetju katerega je naslovnik obveščen, je na razpolago 15 dni ali največ mesec dni od naslednjega dneva, ko je bilo obvestilo poslano; izjemoma se lahko rok podaljša na dva meseca, če to dovoljujejo predpisi naslovne države. Rok hrambe v skladu s tem odstavkom se obnovi, če je pošiljatelj v skladu s točko 2° alineje c) in alinej a) in d) 1. odstavka 29. člena zahteval, da se naslovnika ponovno obvesti.

3. Če naslovnik ni mogel biti obveščen o prispetju paketa, je rok hranjenja določen s predpisi naslovne države; ta rok, ki prav tako velja za pakete, naslovljene "poste restante", začne teči dan po dnevu, ko je paket na razpolago naslovniku, in praviloma ne sme biti daljši od dveh mesecev; paket mora biti vrnjen pošiljatelju v krajšem roku, če je pošiljatelj to zahteval v jeziku, ki ga v naslovni državi poznajo.

4. Roki hranjenja v skladu z 2. in 3. odstavkom veljajo ob prepošiljanju za pakete, ki jih mora vročiti nova naslovna pošta.

27. člen

Vročitev nujnih paketov

1. Nujni paket ali obvestilo o prispetju se s pomočjo posebnega sla poskuša dostaviti samo enkrat.

2. Če poskus ne uspe, se paket ne šteje več kot nujen.

28. člen

Povratnica

Pošiljatelj paketa lahko zahteva povratnico v skladu s pogoji iz 55. člena Konvencije. Uprave vseeno lahko omejijo to storitev na pakete z označeno vrednostjo, če je ta omejitev predvidena z njihovim notranjim sistemom.

29. člen

Nevročitev naslovniku

1. Po prejemu obvestila o nevročljivosti, predvidenega v alinejah a) in b) 2. odstavka 23. člena, mora pošiljatelj ali nekdo tretji, ki je označen na obvestilu, dati razpoložbo, ki je lahko le taka, kot jih predvideva omenjeni člen v 2. odstavku, alinejah od c) do g), poleg tega pa tudi eno od naslednjih razpoložb:

a) da se ponovno obvesti naslovnik;

b) da se naslov popravi ali dopolni;

c) če gre za paket z odkupnino:

1° da se vroči drugi osebi, ki ni naslovnik, proti plačilu označene odkupnine;

2° da se vroči prvotnemu naslovniku ali drugemu naslovniku brez zaračunavanja odkupnine ali z odkupnino, ki je nižja od prvotnega zneska;

d) da se paket, oproščen poštnine in dajatev, izroči bodisi prvotnemu ali drugemu naslovniku.

2. Za pošiljanje razpoložb v skladu s 1. odstavkom se bodisi pošiljatelju bodisi nekomu tretjemu zaračuna poštnina v skladu z alinejo f) 14. člena; če se obvestilo nanaša na več paketov, ki jih je isti pošiljatelj predal hkrati isti pošti na naslov istega naslovnika, se poštnina zaračuna le enkrat. Pri telegramskem pošiljanju ali pošiljanju s kakšnim drugim ustreznim telekomunikacijskim sredstvom se doda še ustrezna dajatev.

3. Dokler naslovna uprava ne sprejme razpoložb pošiljatelja ali nekoga tretjega, lahko paket vroči prvotno označenemu naslovniku ali, če gre za tak primer, nekomu drugemu, naknadno označenemu naslovniku, lahko pa se paket preodpošlje na nov naslov. Po prejemu novih razpoložb pa veljajo le-te in so izvršilne.

30. člen

Vrnitev nevročenih paketov pošiljatelju

1. Vsak paket, ki ni mogel biti vročen, se vrne domicilni državi pošiljatelja:

a) takoj, če:

1° je pošiljatelj to zahteval v skladu z alinejo c) 2. odstavka 23. člena;

2° je pošiljatelj (ali nekdo tretji v skladu z alinejo b) 2. odstavka 23. člena) podal nedovoljeno zahtevo;

3° pošiljatelj ali nekdo tretji zavrača plačilo poštnine, zaračunane v skladu z 2. odstavkom 29. člena;

4° razpoložbe pošiljatelja ali nekoga tretjega niso dale želenega učinka ne glede ali so bile razpoložbe dane ob predaji ali po prejemu obvestila o nevročljivosti;

b) takoj po izteku:

1° roka, ki ga je pošiljatelj morebiti določil v skladu z alinejo d) 2. odstavka 23. člena;

2° rokov hranjenja, predvidenih v 26. členu, če se pošiljatelj ni ravnal v skladu s 23. členom. Vseeno se v takem primeru lahko od pošiljatelja zahteva razpoložbe;

3° dveh mesecev od takrat, ko je bilo poslano obvestilo o nevročljivosti, če pošta, ki je sestavila to obvestilo, od pošiljatelja ali nekoga tretjega ni prejela zadostnih razpoložb, ali če te razpoložbe niso prispele na to pošto.

2. Paket se vrača po poti, ki se navadno uporablja za pošiljanje sklepov. Lahko se vrne z letalom, če je pošiljatelj jamčil, da bo plačal letalsko dopolnilno poštnino.

3. Vsak paket, ki je vrnjen v skladu s tem členom, se bremeni:

a) z deli poštnin, do katerih je prišlo zaradi novega prevoza;

b) z nerazveljavljenimi poštninami in dajatvami, ki jih naslovna uprava zahteva ob vračanju pošiljatelju, s pridržkom k zadnjemu stavku 2. odstavka 10. člena in k alinejam e), i) in j) 3.stolpca tabele v 1. odstavku 15. člena.

4. Ti deli poštnin, poštnine in pristojbine se zaračunajo pošiljatelju.

5. S paketi, ki se vračajo pošiljatelju, a se mu ne morejo vročiti, zadevna uprava ravna v skladu s svojo zakonodajo.

31. člen

Zapustitev nevročenih paketov s strani pošiljatelja

Če je pošiljatelj zapustii paket, ki ni mogel biti vročen naslovniku, s tem paketom naslovna uprava ravna v skladu s svojo zakonodajo.

Oddelek II

Prepošiljanje

32. člen

Prepošiljanje zaradi spremembe naslovnikovega bivališča ali zaradi spremembe ali popravka naslova

1. Prepošiljanje zaradi spremembe naslovnikovega kraja bivanja, spremembe ali popravka naslova se v skladu z 38. členom lahko opravlja v notranjosti naslovne države, pa tudi zunaj nje.

2. Prepošiljanje v notranjosti naslovne države se lahko opravlja na zahtevo pošiljatelja ali naslovnika; v tem primeru mora paket izpolnjevati pogoje, ki so zahtevani za prepošiljanje.

3. Prepošiljanje po navedenih pogojih, se na zahtevo pošiljatelja ali naslovnika lahko opravlja z letalom, če se eden izmed njiju obveže za plačilo letalskih dopolnilnih poštnin za nov prenos.

4. Pošiljatelj lahko prepove vsako prepošiljanje.

5. Za prvo prepošiljanje in vsako morebitno naslednje prepošiljanje vsakega paketa se lahko zaračunajo:

a) poštnine v skladu s predpisi uprav ob prepošiljanju v notranjosti naslovne države;

b) deli poštnin in letalske dopolnilne poštnine, ki se nanašajo na novi prenos, ob prepošiljanju izven naslovne države;

c) poštnine in dajatve, katerih oprostitve uprave prejšnjih sprejemališč ne sprejmejo, z izjemo zadnjega stavka 2. odstavka 10. člena in alinej e), i) in j) 3. stolpca tabele 1. odstavka 15. člena.

6. Deli poštnin, poštnine in dajatve v skladu s 5. odstavkom se zaračunajo naslovniku.

33. člen

Prepošiljanje napačno prispelih paketov

1. Vsak paket, ki je prispel zaradi napake pošiljatelja ali odhodne uprave, se pošlje na pravi naslov (destinacijo) po najkrajši poti, ki jo uporablja uprava, ki je paket sprejela.

2. Vsak letalski paket, ki je napačno prispel, se mora preposlati z letalom.

3. Vsak paket, ki je preposlan v skladu s tem členom, bremenijo deli poštnin, ki nastanejo zaradi prevoza na njegov pravi naslov, in poštnine ter pristojbine v skladu z alinejo c) 6. odstavka 32. člena.

4. Ti deli poštnin, poštnine in pristojbine se zaračunajo upravi, katere izmenjalna pošta je odpravila paket v napačni smeri. Kasneje jih ta uprava, odvisno od primera, zaračuna pošiljatelju.

34. člen

Vračanje napačno sprejetih paketov pošiljatelju

1. Za vsak paket, ki je napačno sprejet in ki se vrača pošiljatelju, morajo biti plačani deli poštnin, poštnine in pristojbine v skladu s 3. odstavkom 30. člena.

2. Te dele poštnin, poštnine in pristojbine mora plačati:

a) pošiljatelj, kadar je paket napačno sprejet zaradi njegove napake oziroma če velja zanj ena od prepovedi iz 20. člena;

b) uprave, ki so krive za napako, če je paket sprejet zaradi napake, ki se lahko pripiše poštni službi. V tem primeru ima pošiljatelj pravico do povrnitve že plačane poštnine.

3. Če deli poštnin, ki so odobreni upravi, ki vrača paket, niso dovolj za kritje delov poštnin, poštnin in pristojbin v skladu s 1. odstavkom, krije neporavnane stroške Uprava pošiljateljeve domicilne države.

4. Če pride do presežka, potem uprava, ki vrača paket, vrne Upravi pošiljateljeve domicilne države presežek zneska od delov poštnin, da jih ta vrne pošiljatelju.

35. člen

Vračanje paketov pošiljatelju zaradi ukinitve službe

Vračanje paketov pošiljatelju zaradi ukinitve službe je brezplačno. Zaračunani deli poštnin za prevoz, ki niso porabljeni, se odobrijo upravi pošiljateljeve domicilne države, da bi se mu vrnili.

POGLAVJE III

POSEBNE DOLOČBE

36. člen

Neupoštevanje danih razpoložb s strani uprave

1. Če naslovna uprava ali ena od posredujočih uprav ni upoštevala navodil, danih ob predaji ali po njej, je dolžna kriti na lastni račun prevozne stroške (odpravo in prispetje) in druge morebitne nerazveljavljene poštnine ali pristojbine; kljub temu mora stroške, ki so plačani za odpravo, plačati pošiljatelj, če je ob predaji ali po njej izjavil, da ob nevročljivosti paket zapušča.

2. Uprava domicilne države pošiljatelja po svoji uradni dolžnosti stroške v skladu s 1. odstavkom zaračuna upravi, ki ni upoštevala danih navodil in ki je, čeprav je bila pravilno obveščena, dovolila, da minejo trije meseci od dneva, ko je bila obveščena, ne da bi stvari zaključila ali obvestila upravo domicilne države pošiljatelja, da se navodila niso upoštevala zaradi višje sile, ali da je bil paket zadržan ali zaplenjen v skladu z notranjimi predpisi naslovne države.

37. člen

Paketi, ki vsebujejo predmete, ki so hitro pokvarljivi in hitro razpadajo

Samo predmeti v paketu, za katere obstaja nevarnost, da se hitro pokvarijo in hitro razpadejo, se lahko takoj prodajo v korist pravega lastnika, celo med prevozom, med odpravo ali vrnitvijo in brez predhodnega obvestila ter pravnih formalnosti; če iz kateregakoli razloga prodaja ni mogoča, se pokvarjeni ali razpadli predmeti uničijo.

38. člen

Vračanje. Sprememba ali popravek naslova.

1. Pošiljatelj paketa lahko v skladu s pogoji iz 38. člena Konvencije zahteva, da se paket vrne ali da se mu spremeni naslov, če se obveže, da bo plačal stroške vseh novih prevozov v skladu s 3. odstavkom 30. člena in 6. odstavkom 32. člena.

2. Kljub temu Uprave niso dolžne upoštevati zahtev v skladu s 1. odstavkom, če jih ne sprejemajo v svojem notranjem sistemu.

39. člen

Poizvednice

1. Vsaka uprava mora sprejeti poizvednice, ki se nanašajo na vse pakete, predane službam drugih uprav.

2. Poizvednice uporabnikov se sprejema v roku enega leta, šteto od naslednjega dne po predaji paketa.

3. Razen v primeru, ko je pošiljatelj v celoti plačal poštnino za povratnico v skladu z alinejo k) 14. člena, se za vsako poizvednico plača "poštnina za poizvednico" v znesku, določenem v alineji m) 15. člena.

4. Navadni paketi in paketi z označeno vrednostjo morajo biti predmet posebnih poizvednic. Če se poizvednica nanaša na več paketov iste vrste, ki jih preda hkrati isti pošti isti pošiljatelj na naslov istega naslovnika in so poslani po isti poti, se poštnina zaračuna le enkrat.

5. Če je razlog za iskanje napaka v službi, se poštnina za poizvednico vrne.

III. DEL

ODGOVORNOST

40. člen

Načelo in obseg odgovornosti poštnih uprav

1. Poštne uprave so odgovorne za izgubo, oplenjenje ali poškodbo paketa, razen primerov iz 41. člena. Odgovornost velja tako za pakete, ki so prevažani v odprtem tranzitu, kot tudi za pakete, poslane v zaprtih sklepih.

2. Uprave se lahko obvežejo, da bodo krile tveganja zaradi možne višje sile. V tem primeru so odgovorne pošiljateljem za izgube, oplenjenje ali poškodbe paketov, predanih v njihovi državi, ki jih je povzročila višja sila med celotnim prevozom paketa, v kar se šteje tudi možno prepošiljanje ali vračanje pošiljatelju.

3. Pošiljatelj ima načeloma pravico do določene odškodnine za dejanski znesek izgube, oplenjenja ali poškodbe; posredujočih škod ali izgubljenih dohodkov se tu ne šteje. Nikakor pa ta odškodnina ne sme preseči:

a) za pakete z označeno vrednostjo zneska označene vrednosti v DTS; pri prepošiljanju ali vračanju pošiljatelju letalskega paketa z označeno vrednostjo po površinski poti je odgovornost za drugi prevoz omejena na tisto, ki velja za pakete, poslane po tej poti. Odhodne uprave pa lahko prevzamejo nase znesek nepokrite škode za prevoz po drugi poti;

b) za druge pakete spodaj naštetih zneskov:

44,10 DTS na paket do 5 kg;

65,34 DTS na paket nad 5 do 10 kg;

88,21 DTS na paket nad 10 do 15 kg;

111,07 DTS na paket nad 15 do 20 kg;

nad 20 kg, 22,87 DTS na paket in po stopnji ali delu stopnje od 5 kg.

4. V nasprotju z alinejo b) 3. odstavka se Uprave lahko sporazumejo, da v svojih medsebojnih odnosih uporabljajo najvišji znesek 111,07 DTS na paket, ne glede na njegovo maso.

5. Odškodnina se izračuna glede na tržno ceno, preračunano v DTS, blaga iste vrste, v mestu in času, ko je bil paket sprejet; če tržna cena ni določena, se odškodnina izračuna po navadni vrednosti blaga, ocenjenega po istih merilih.

6. Če se odškodnina dolguje zaradi izgube, popolnega oplenjenja ali popolne poškodbe paketa, ima pošiljatelj ali ob uporabi 8. odstavka naslovnik poleg drugega še pravico do povrnitve plačanih poštnin, razen poštnine za zavarovanje; isto velja tudi za pošiljke, ki so jih naslovniki zavrnili zaradi njihovega slabega stanja, če se to lahko pripiše poštni službi in vključi njeno odgovornost.

7. Kadar je izguba, popolno oplenjenje ali popolna poškodba posledica višje sile, kar ni podlaga za povrnitev, ima pošiljatelj pravico do povrnitve plačanih poštnin, razen poštnine za zavarovanje.

8. Nasprotno 3. odstavku ima naslovnik pravico do odškodnine tudi po vročitvi oplenjenega ali poškodovanega paketa v skladu z alinejama a) in b) 1. odstavka 41. člena.

9. Pošiljatelj se lahko odpove svojim pravicam v skladu s 3. odstavkom v korist naslovnika. Obratno se lahko tudi

naslovnik odreče svojim pravicam v skladu z 8. odstavkom v korist pošiljatelja. Pošiljatelj ali naslovnik lahko pooblastita tretjo osebo, da prevzame odškodnino, če to dovoljujejo notranji predpisi.

10. Odhodna uprava lahko izplača pošiljateljem v svoji državi za pakete brez označene vrednosti odškodnine v skladu s domačo zakonodajo za pošiljke iste vrste, če te odškodnine niso manjše od tistih v alineji b) 3. odstavka. Isto velja za naslovno upravo, če se odškodnina plača naslovniku v skladu z 8. odstavkom. Fiksni zneski v skladu z alinejo b) 3. odstavka pa veljajo:

1° za zahteve proti odgovorni upravi;

2° če se pošiljatelj odreče svojim pravicam v korist naslovnika ali obratno.

41. člen

Izključitev odgovornosti poštnih uprav

1. Poštne uprave niso več odgovorne za pakete, ki so bili vročeni bodisi pod pogoji, ki so v skladu z njihovimi notranjimi predpisi za pošiljke iste vrste, bodisi v skladu s 3. odstavkom 12. člena Konvencije; vseeno so odgovorne:

a) če se oplenjenje ali poškodba ugotovi pred ali ob vročitvi paketa ali kadar, če notranji prepisi to dovoljujejo, prejemnik, oziroma ob v primeru vračanja paketa pošiljatelj, poda pripombe pri prevzemanju oplenjenega ali poškodovanega paketa;

b) če naslovnik oziroma ob vračanju paketa pošiljatelj ne glede na pravilno potrjen sprejem takoj izjavi upravi, ki mu je paket vročila, da je ugotovil oplenjenje ali poškodbo in dokaže, da se oplenjenje ali poškodba nista zgodila po vročitvi.

2. Poštne uprave niso odgovorne:

1° Za izgubo, oplenjenje ali poškodbo paketa:

a) ob višji sili. Uprava, v katere službi je prišlo do izgube, oplenjenja ali poškodbe, mora odločiti v skladu z zakonodajo svoje države, če je ta izguba, oplenjenje ali poškodba nastala v okoliščinah, ki nastanejo zaradi višje sile; te okoliščine se sporoči upravi odhodne države, če le-ta to želi. Odgovornost pa nosi odhodna uprava države, ki je prevzela tveganje zaradi višje sile (2. odstavek 40. člena);

b) če dokaza o odgovornosti uprave ni ali če uprave zaradi uničenja uradnih listin zaradi višje sile ne morejo dati podatkov o paketih;

c) če pride do izgube, oplenjenja ali poškodbe zaradi napake ali malomarnosti pošiljatelja ali izhaja iz narave vsebine paketa;

d) če gre za paket, katerega vrednost je lažno označena v primerjavi z dejansko vrednostjo vsebine;

e) če pošiljatelj ni predal nikakršne poizvednice v roku v skladu z 2. odstavkom 39. člena;

f) če gre za pakete vojnih ujetnikov ali interniranih civilnih oseb;

2° za pakete, ki so zaplenjeni v skladu z zakonodajo naslovne države;

3° za pakete, ki jih je pristojni organ zaplenil ali uničil, če je šlo za pakete, katerih vsebina spada med prepovedi v skladu s točkami 2° in od 4° do 8° alineje a) in z alinejo b) 20. člena;

4° kadar gre za pomorski ali letalski prevoz in so izjavile, da ne morejo prevzeti odgovornosti za pakete z označeno vrednostjo na ladjah ali letalih, ki jih uporabljajo; vseeno pa prevzemajo odgovornost za tranzit paketov z označeno vrednostjo v zaprtih sklepih, kakršna je predvidena za pakete iste mase brez označene vrednosti.

3. Poštne uprave ne prevzemajo nikakršne odgovornosti zaradi carinskih deklaracij ne glede na obliko, v kateri so sestavljene, ali na odločitve, ki jih je sprejela carinska služba ob carinskem pregledu paketov.

42. člen

Odgovornost pošiljatelja

1. Pošiljatelj paketa je odgovoren v enakih okvirih kot same uprave za vso škodo, ki je povzročena drugim poštnim pošiljkam zaradi odprave predmetov, ki niso dovoljeni za prevoz ali zaradi nespoštovanja sprejemnih pogojev, pod predpostavko, da ni bilo napake ali malomarnosti uprav ali prevoznikov.

2. Sprejem takšnega paketa na pošti ne oprošča pošiljatelja njegove odgovornosti.

3. Uprava, ki ugotovi škodo zaradi napake pošiljatelja, obvesti o tem odhodno upravo, ki ji pripade dožnost, da v danem primeru sproži postopek zoper pošiljatelja.

43. člen

Razporejanje odgovornosti med poštnimi upravami

1. Dokler se ne dokaže nasprotno, je odgovorna tista poštna uprava, ki je paket prevzela brez pripomb in kljub temu da razpolaga z vsemi predpisanimi sredstvi poizvednice, ne more ugotoviti niti vročitve naslovniku niti, če je do nje prišlo, pravilne odprave drugi upravi.

2. Dokler se ne dokaže nasprotno in z zadržkom do 4. odstavka je posredujoča ali naslovna uprava oproščena vsake odgovornosti:

a) če je upoštevala določbe, ki se nanašajo na preverjanje sklepov in paketov in ugotavljanje nepravilnosti;

b) če lahko dokaže, da je sprejela poizvednico šele po uničenju uradnih listin za iskani paket, predpisani rok za varovanje pa se je iztekel; ta zadržek ne vpliva na iskalčeve pravice.

3. Če se izguba, oplenjenje ali poškodba zgodi v službi letalskega prevoznega podjetja, je uprava države, ki zaračuna prevozne stroške v skladu s 1. odstavkom 88. člena Konvencije, dolžna z zadržkom do 6. odstavka 1. člena Konvencije in 7. odstavka tega člena povrniti odhodni upravi odškodnino kot tudi poštnine in pristojbine, izplačane pošiljatelju. Te zneseke mora izterjati od odgovornega letalskega prevoznega podjetja. Če v skladu z 2. odstavkom 88. člena Konvencije odhodna uprava poravnava stroške prevoza neposredno letalskemu podjetju, mora sama zahtevati nadomestilo teh zneskov od tega podjetja.

4. Če do izgube, oplenjenja ali poškodbe pride med prevozom, pri tem pa se ne more ugotoviti ozemlja ali službe države, v kateri se je to zgodilo, si sodelujoče uprave razdelijo škodo na enake dele; kadar gre za navaden paket in če znesek ne presega zneska v skladu z alinejo b) 3. odstavka 40. člena za paket do 5 kg, ta znesek prevzameta v enakih delih odhodna uprava in naslovna uprava, vmesne uprave pa se izključijo. Če je oplenjenje ali poškodba ugotovljena v naslovni državi ali ob vračanju pošiljatelju, mora uprava v državi njegovega bivališča dokazati:

a) da ne embalaža ne zapiranje paketa nista imela očitnih sledov oplembe ali poškodbe;

b) da se, če gre za pakete z označeno vrednostjo, masa ugotovljena pri predaji, ni spremenila;

c) da so pri paketih, ki se prevažajo v zaprtih posodah, te posode kot tudi zapiranje ostali nepoškodovani.

Če to dokaže naslovna uprava ali v določenem primeru uprava države bivališča pošiljatelja, nobena druga sodelujoča uprava ne more zanikati svojega dela odgovornosti in se sklicevati na to, da naslednja uprava, kateri je ta paket predala, ni vložila ugovora.

5. V primeru številčnega kartiranja pošiljk v skladu z 2. in 3. odstavkom 54. člena se ne more nobena od sodelujočih uprav s ciljem, da bi zavrnila svoj del odgovornosti, sklicevati na to, da se število najdenih paketov v sklepu razlikuje od tistega, ki je označeno v paketni karti.

6. V primeru številčnega kartiranja se lahko soudeležene uprave dogovorijo za delitev odgovornosti ob izgubi, oplenjenju ali poškodbi posameznih vrst paketov, ki so določene v skupnih sporazumih.

7. Če gre za pakete z označeno vrednostjo, odgovornost ene uprave glede na druge uprave nikakor ne presega zgornje meje označene vrednosti, kakršno jo je sprejela.

8. Če je bil paket izgubljen, oplenjen ali poškodovan zaradi višje sile, je uprava, na katere ozemlju ali v katere službah se je to zgodilo, odgovorna odhodni upravi, vendar le, če sta se obe obvezali, da prevzameta tveganje zaradi višje sile.

9. Če se izguba, oplenjenje ali poškodba paketa z označeno vrednostjo zgodi na ozemlju ali v službi posredujoče uprave, ki ne sprejema paketov z označeno vrednostjo ali ki je sprejela maksimalno označeno vrednost, ki je nižja od zneska izgube, odhodna uprava prevzame škodo, ki je ne pokriva posredujoča uprava v skladu s 7. odstavkom tega člena in 6. odstavkom 1. člena Konvencije.

10. Pravilo v skladu z 9. odstavkom velja tudi za pomorski ali letalski prevoz, če se izguba, oplenjenje ali poškodba zgodi v službi uprave države podpisnice, ki ne sprejema odgovornosti za pakete z označeno vrednostjo (točka 4° 2. odstavka 41. člena).

11. Carinske in druge dajatve, katerih oprostitve ni bilo mogoče doseči, gredo v breme uprave, ki je odgovorna za izgubo, oplenjenje ali poškodbo.

12. Uprava, ki je plačala odškodnino, prevzema pravice osebe, ki je sprejela odškodnino, vse do zneska izplačane odškodnine za vse morebitne pritožbe zoper naslovnika, pošiljatelja ali tretjo osebo.

44. člen

Plačilo odškodnine

1. S pridržkom k pravici do izterjave od odgovorne uprave pade obveznost plačila odškodnine in vračila poštnin in dajatev bodisi na odhodno bodisi, v skladu z 8. odstavkom 40. člena, na naslovno upravo.

2. Odškodnina mora biti izplačana čim prej, najkasneje pa v štirih mesecih, šteto od naslednjega dne po predaji poizvednice.

3. Če uprava, ki mora izplačati odškodnino, ne sprejme tveganja zaradi višje sile in če po izteku roka v skladu z 2. odstavkom še ni ugotovljeno, ali je izguba, oplenjenje ali poškodba nastala zaradi višje sile, se izplačilo odškodnine izjemoma lahko odloži za naslednje tri mesece.

4. Odhodna uprava oziroma, odvisno od primera, naslovna uprava sta pooblaščeni povrniti škodo imetniku pravic na račun uprave, ki je sodelovala v prevozu in ki je, čeprav je bila pravilno obveščena, dovolila, da rok treh mesecev preteče:

a) ne da bi sprejela končne rešitve o predmetu ali

b) ne da bi obvestila odhodne uprave ali naslovne uprave, da so izguba, oplenjenje ali poškodba nastali zaradi višje sile, ali da je pristojna oblast paket zadržala ali uničila zaradi njegove vsebine oziroma zaplenila v skladu z zakonodajo naslovne države.

5. V zvezi z alinejo a) 4. odstavka se vračanje poizvednice C9, ki ni bila izpolnjena v skladu z določbami 9. in 12. odstavka 151. člena Izvršilnega pravilnika Konvencije ne more šteti kot končna rešitev zadeve.

6. Poštne uprave, ki v Sklepnem protokolu Aranžmaja o poštnih paketih navedejo, da se ne obvezujejo upoštevati določbe 4. odstavka 44. člena Aranžmaja, ki govori o končni rešitvi poizvednic v roku treh mesecev, morajo sporočiti, v katerem roku bodo rešile zadevo.

45. člen

Povrnitev odškodnine upravi, ki je izplačala odškodnino

1. Uprava, ki je odgovorna ali na katere račun je opravljeno izplačilo v skladu s 43. členom, je dolžna upravi, ki je izplačala odškodnino in se imenuje "izplačilna uprava", plačati v skladu s 44. členom nadomestilo v višini izplačane odškodnine imetniku pravic v skladu s 3. in 6. odstavkom 40. člena; to izplačilo mora biti opravljeno v štirih mesecih od dne, ko je bilo obvestilo o izplačilu poslano.

2. Če mora odškodnino izplačati več uprav v skladu s 43. členom, mora skupen znesek odškodnine izplačati izplačilni upravi v roku v skladu s 1. odstavkom prva uprava, ki je poizvedovani (iskani) paket pravilno sprejela, ne more pa dokazati pravilne odprave naslednji službi. Ta uprava ima pravico, da se pri drugih odgovornih upravah odškoduje za njihove morebitne deleže pri izplačilu odškodnine imetniku pravic.

3. Upniški upravi se povračilo izplača po pravilih o plačevanju v skladu s 13. členom Konvencije.

4. Odhodna in naslovna uprava se lahko sporazumeta, da celotno škodo, nastalo na navadnih paketih, plača tista uprava, ki mora izplačati imetnika pravic.

5. Če je odgovornost priznana, kot tudi v primeru, predvidenem v 4. odstavku 44. člena, se lahko znesek odškodnine prav tako uradno zaračuna odgovorni upravi z obračunom bodisi neposredno bodisi s posredovanjem prve tranzitne uprave, ki potem zadolži naslednjo upravo in postopek se ponavlja, vse dokler se z izplačanim zneskom ne zadolži odgovorne uprave; v danem primeru je treba upoštevati določbe, ki se nanašajo na sestavljanje računov.

6. Takoj po plačilu odškodnine mora izplačilna uprava sporočiti odgovorni upravi datum in znesek izplačila. Povračilo odškodnine lahko zahteva od odgovorne uprave v roku enega leta od dne, ko je poslala obvestilo o izplačilu ali od izteka roka v skladu s 4. odstavkom 44. člena.

7. Uprava, katere odgovornost je uradno potrjena in ki na začetku ni hotela plačati odškodnine, mora nase prevzeti tudi vse dodatne stroške, ki so nastali zaradi neupravičene zamude pri izplačilu.

46. člen

Morebitno vračilo odškodnine s strani pošiljatelja ali naslovnika

1. Če se po izplačilu odškodnine paket ali del paketa, za katerega se je štelo, da je izgubljen, najde, se pošiljatelja ali v danem primeru naslovnika obvesti, da lahko paket prevzame v treh mesecih in hkrati vrne izplačano odškodnino. Če pošiljatelj ali, odvisno od primera, naslovnik ne prevzame paketa v tem roku, se sproži enak postopek za druge, ki so zainteresirani za paket.

2. Če pošiljatelj ali naslovnik prevzame paket ali najdeni del tega paketa ter vrne znesek odškodnine, se ta znesek vrne upravi ali upravam, ki so ga izplačale, v enem letu od dneva vračila.

3. Če pošiljatelj ali naslovnik noče prevzeti paketa, le-ta postane last uprave ali uprav, ki so izplačale znesek odškodnine.

4. Kadar se dokaz o vročitvi dostavi po treh mesecih, predvidenih v 4. odstavku 44. člena, bremeni izplačana odškodnina posredujočo ali naslovno upravo, če izplačanega zneska ni bilo iz kakršnegakoli razloga mogoče zaračunati pošiljatelju.

5. Če se paket z označeno vrednostjo, za katerega vsebino se ugotovi, da ima manjšo vrednost od izplačane odškodnine, kasneje najde, mora pošiljatelj oziroma, če se uporabi določilo iz 8. odstavka 40. člena, naslovnik vrniti znesek te odškodnine ob izročitvi paketa z označeno vrednostjo, kar pa ne vpliva na posledice, do katerih pride zaradi lažnega označevanja vrednosti v skladu z 2. odstavkom 24. člena.

IV. DEL

DELI POŠTNINE, KI PRIPADAJO UPRAVAM. RAZDELITEV DELOV POŠTNIN.

POGLAVJE I

DELI POŠTNINE

47. člen

Del poštnine za površinski prenos v prispetju in odpravi

1. Za pakete, ki se izmenjujejo med dvema upravama, veljajo naslednji indikativni deli poštnin za površinski prenos v prispetju in odpravi za vsako državo in za vsak paket:

Stopnje mase		Del poštnine za površinski prenos v odpravi in prispetju – Indikativni deli poštnin
1		2
		DTS
	do 1 kg	2,61
Nad 1 kg	do 3 kg	3,27
Nad 3 kg	do 5 kg	3,92
Nad 5 kg	do 10 kg	4,90
Nad 10 kg	do 15 kg	5,88
Nad 15 kg	do 20 kg	6,53
Nad 20 kg, za vsakih naslednjih 5 kg		0,65

Pri razdelitvi delov poštnine se v skladu s 3. odstavkom 54. člena priporočajo naslednji indikativni deli poštnine:

– del poštnine za površinski prenos v prispetju in odpravi na paket: 4 DTS

– del poštnine za površinski prenos v prispetju in odpravi na kg bruto mase sklepov: 0,40 DTS.

Z upoštevanjem navedenih indikativnih stopenj uprave določijo svoje dele poštnin za površinski prenos v prispetju in odpravi, tako da so ti sorazmerni s stroški njihovih služb. Vseeno pa njihovi deli poštnin za površinski prenos v prispetju ne smejo za več kot 30 % presegati njihovih delov poštnin v odpravi.

2. Dele poštnin za površinski prenos v prispetju in odpravi objavlja Mednarodni urad v Zbirki o poštnih paketih.

3. Deli poštnin gredo v skladu s 1. odstavkom v breme uprave odhodne države, razen če ta Aranžma ne predvideva odstopanja od tega načela.

4. Deli poštnin za površinski prenos v prispetju in odpravi morajo biti enotni za celotno ozemlje vsake države.

5. Spremembe delov poštnin za površinski prenos v prispetju iz 1. odstavka lahko začnejo veljati le 1. januarja. Da bi bile izvedljive, morajo biti te spremembe vsaj štiri mesece pred tem datumom sporočene Mednarodnemu uradu, ki o njih obvesti soudeležene uprave vsaj tri mesece pred začetkom njihove veljave. Če se ti roki zamudijo, začnejo spremembe veljati s 1. januarjem naslednjega leta.

48. člen

Del poštnine za površinski tranzit

1. Za pakete, ki se izmenjujejo med dvema upravama ali med dvema poštama iste države s posredovanjem površinskih služb ene ali večih drugih uprav, veljajo naslednji deli poštnin za površinski prenos v tranzitu, ki se plačajo državam, katerih službe sodelujejo v površinskem prenosu:

Stopnje razdalj	Del poštnine za površinski tranzit						
	do 1 kg	nad 1 do 3 kg	nad 3 do 5 kg	nad 5 do 10 kg	nad 10 do 15 kg	nad 15 do 20 kg	nad 20 kg za vsakih nasl. 5 kg
1	2	3	4	5	6	7	8
	DTS	DTS	DTS	DTS	DTS	DTS	DTS
Do 600 km	0,20	0,52	0,95	1,67	2,71	3,76	0,98
Nad 600 do 1000 km	0,29	0,75	1,34	2,38	3,89	5,39	1,37
Nad 1000 km do 2000 km	0,39	1,01	1,80	3,20	5,19	7,22	1,83
Nad 2000 km vsakih nadaljnjih 1000 km	0,10	0,23	0,46	0,78	1,27	1,76	0,26

Pri razdelitvi delov poštnin v skladu s 3. odstavkom 54. člena se priporočajo naslednje indikativne stopnje:

Stopnje razdalj	Del poštnine za površinski tranzit	
	na paket	na kg bruto mase sklepa
	DTS	DTS
Do 600 km	1,47	0,20
Nad 600 km do 1000 km	2,09	0,29
Nad 1000 km do 2000 km	2,81	0,39
Nad 2000 km vsakih naslednjih 1000 km	0,65	0,10

2. Vsaka od držav, navedenih v 1. odstavku, je dolžna za vsak paket zahtevati dele poštnin za površinski tranzit glede na stopnjo razdalje, ki ustreza srednji ponderirani razdalji za prevoz paketa, katerega tranzit zagotavlja. To razdaljo računa Mednarodni urad.

3. V primeru, da izvajajo po vmesnem skladiščenju prepošiljanje sklepov in paketov v odprtem tranzitu, ki prihajajo in odhajajo iz istega pristanišča (tranzit brez površinskega prenosa), službe posredujoče države, veljajo določbe 1. in 2. odstavka.

4. Kadar gre za letalske pakete, pripada del poštnine za površinski prenos posredujočim upravam le, če se za pošiljanje paketa uporablja posredujoči površinski prenos.

5. Pri letalskih paketih v odprtem tranzitu pa so posredujoče uprave pooblaščene zahtevati pavšalno poštnino 0,33 DTS na pošiljko.

6. Če neka država dovoli, da njeno ozemlje tranzitira služba tujega prevoznika brez sodelovanja njenih služb v skladu s 3. členom Konvencije, tej upravi ne pripada del poštnine za površinski prevoz v tranzitu za tako poslane pakete.

7. Deli poštnin gredo v skladu s 1. odstavkom v breme odhodne uprave, razen če ta Aranžma ne predvideva odstopanj od tega načela.

49. člen

Del poštnine za pomorski prevoz

1. Vsaka od držav, katerih službe sodelujejo pri pomorskem prevozu, je dolžna zahtevati dele poštnin za pomorski prevoz v skladu s tabelo iz 2. odstavka. Ti deli poštnin gredo v breme uprave odhodne države, razen če ta Aranžma ne predvideva odstopanj od tega načela.

2. Za vsako pomorsko službo, vključeno v prevoz, se del poštnine računa po naslednji tabeli:

Stopnje razdalje a) pomor. milje	b) km po pretvorbi 1 milja = = 1.852 km	Stopnje mase: Do 1 kg	Nad 1 do 3 kg	Nad 3 do 5 kg	Nad 5 do 10 kg	Nad 10 do 15 kg	Nad 15 do 20 kg	Nad 20 za vsakih nadaljnjih 5 kg
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		DTS	DTS	DTS	DTS	DTS	DTS	DTS
Do 500	926	0,16	0,39	0,69	1,21	1,96	2,71	0,59
Nad 500 do 1000	926 1852	0,20	0,46	0,82	1,44	2,35	3,27	0,78
Nad 1000 do 2000	1852 3704	0,20	0,52	0,95	1,67	2,71	3,72	0,91
Nad 2000 do 3000	3704 5556	0,23	0,59	1,05	1,86	3,01	4,15	1,05
Nad 3000 do 4000	5556 7408	0,26	0,62	1,11	1,99	3,23	4,48	1,14
Nad 4000 do 5000	7408 9260	0,26	0,65	1,18	2,12	3,43	4,77	1,24
Nad 5000 do 6000	9260 11112	0,29	0,69	1,24	2,22	3,63	5,00	1,31
Nad 6000 do 7000	11112 12964	0,29	0,72	1,31	2,32	3,76	5,23	1,37
Nad 7000 do 8000	12964 14816	0,29	0,75	1,34	2,42	3,92	5,42	1,44
Nad 8000 vsakih nadaljnjih 1000	14816 1852	0,03	0,03	0,03	0,07	0,13	0,16	0,03

Pri razdelitvi delov poštnin v skladu s 3. odstavkom 54. člena se priporočajo naslednje indikativne stopnje:

Stopnje razdalje a) v morskih miljah	b) v kilometrih po pretvorbi 1 m.m. = = 1.852 km	na paket	Del poštnine za pomorski prevoz na kg bruto mase sklepov
m.m.	km	DTS	DTS
Do 500	Do 926	1,05	0,16
Nad 500 do 1000	Nad 926 do 1852	1,27	0,20
Nad 1000 do 2000	Nad 1852 do 3704	1,44	0,20
Nad 2000 do 3000	Nad 3704 do 5556	1,63	0,23

Stopnje razdalje			
a) v morskih miljah	b) v kilometrih po pretvorbi 1 m.m. = = 1,852 km	na paket	Del poštnine za pomorski prevoz na kg bruto mase sklepov
m.m.	km	DTS	DTS
Nad 3000 do 4000	Nad 5556 do 7408	1,73	0,26
Nad 4000 do 5000	Nad 7408 do 9260	1,86	0,26
Nad 5000 do 6000	Nad 9260 do 11112	1,96	0,29
Nad 6000 do 7000	Nad 11112 do 12964	2,03	0,29
Nad 7000 do 8000	Nad 12946 do 14816	2,09	0,29
Nad 8000 za vsakih nadaljnjih 1000	Nad 14816 za vsakih nadaljnjih 1852	0,07	0,03

3. V danem primeru se lahko stopnje razdalje, ki se uporabljajo med dvema državama za določanje zneskov delov poštnin za pomorski prevoz, računajo na podlagi srednje ponderirane razdalje, ugotovljene na podlagi tonaže sklepov, prenesenih med ustreznima pristaniščema dveh držav.

4. Za pomorski prevoz med dvema pristaniščema v isti državi ne sme uprava te države računati dela poštnine v skladu z 2. odstavkom, če dobi za iste pakete že plačilo za površinski prevoz.

5. Če gre za letalske pakete, se del poštnine za pomorski prevoz posredujočih uprav ali služb uporablja le v primeru, da se za pakete uporablja posredni pomorski prevoz; vsaka pomorska služba, ki jo zagotavlja ali odhodna ali naslovna država, se šteje za posredujočo službo.

50. člen

Zmanjšanje ali povečanje dela poštnine za pomorski prevoz

1. Uprave lahko povečajo del poštnine za pomorski prevoz iz

2. odstavka 49. člena za največ 50 %, zmanjšajo pa ga lahko, kolikor želijo.

2. Ta možnost sodi pod pogoje, določene s 5. odstavkom 47. člena.

3. Ob morebitnem povečanju mora le-to veljati tudi za pakete, ki izhajajo iz tiste države, katere službe opravljajo pomorski prevoz; vseeno pa ta obveznost ne velja niti za odnose med državo in ozemljem, za katerega ta država zagotavlja mednarodne odnose, niti za odnose med temi ozemlji.

51. člen

Uporaba novih delov poštnine zaradi nepredvidljivih sprememb smeri

Če je zaradi višje sile ali nekega drugega nepredvidljivega dogodka neka uprava prisiljena, da za prevoz lastnih paketov uporablja novo smer pošiljanja, ki povzroča dodatne stroške za površinski ali pomorski prevoz, mora o tem takoj obvestiti bodisi telegrafsko bodisi s katerimkoli drugim primernim telekomunikacijskim sredstvom vse uprave, katerih paketni sklepi ali paketi v odprtem tranzitu se pošiljajo v tranzitu čez njeno državo. Peti dan po dnevu prejema obvestila je posredujoča uprava pooblaščena odhodni upravi zaračunati dele poštnin za površinski in pomorski prevoz, ki ustrezajo novi smeri.

52. člen

Osnovna stopnja in izračun stroškov za letalski prevoz

1. Osnovna stopnja, ki se med upravami uporablja za poravnavanje računov za letalski prevoz, je določena na največ 0,568 tisočink DTS na kg bruto mase in na kilometer; ta stopnja se upošteva sorazmerno na dele kilograma.

2. Stroški letalskega prevoza za letalske paketne sklepe se računajo glede na dejansko osnovno stopnjo v skladu s 1. odstavkom in kilometrskimi razdaljami v skladu s "spiskom aeropoštnih razdalj", podanimi v alineji b) 1. odstavka 225. člena Izvršilnega pravilnika Konvencije z ene strani in bruto mase sklepov z druge strani.

3. Stroški letalskega prevoza, ki nastajajo posredujoči upravi pri letalskih paketih v odprtem tranzitu, so načelno določeni v 1. odstavku, vendar pa po stopnji pol kilograma za vsako naslovno državo. Če pa ozemlje naslovne države teh paketov pokriva ena ali več letalskih zvez, ki imajo po nekaj pristajanj na tem ozemlju, se prevozni stroški preračunajo na podlagi srednje ponderirane stopnje, določene s maso iztovorjenih paketov ob vsakem pristanku. Stroški, ki jih je treba plačati, se računajo za vsak paket, maso vsakega od njih pa se zaokroži na pol kilograma navzgor.

4. Vsaka naslovna uprava, ki zagotavlja letalski prevoz letalskih paketov (mednarodne pošte) v notranjosti svoje države, ima pravico do povračila dodatnih stroškov, nastalih zaradi takšnega prevoza, če je srednja ponderirana razdalja preletenih smeri daljša od 300 km. Ti stroški morajo biti enotni za vse sklepe, ki prihajajo iz tujine, ne glede na to, ali se letalski paketi nato pošiljajo z letalom ali ne.

5. Stroški se v skladu s 4. odstavkom določajo kot enotna cena, izračunana za vse letalske pakete, usmerjene v to državo, na podlagi dejansko plačane stopnje za letalski prevoz paketa v notranjosti naslovne države, zmanjšane za ustrezne stroške površinskega prevoza, pri čemer ne sme preseči maksimalne stopnje iz 1. odstavka, in na podlagi srednje ponderirane razdalje smeri, ki so jih letalski paketi mednarodne službe prešli v notranjem letalskem omrežju. Srednjo ponderirano razdaljo računa Mednarodni urad na podlagi bruto mase vseh letalskih paketnih sklepov, ki prispejo v naslovno državo, upoštevajoč tudi letalske pakete, ki se kasneje ne pošiljajo v notranjost te države z letalom.

6. Pravica do povrnitve stroškov v skladu s 4. odstavkom je odvisna od pogojev, določenih v 5. odstavku 47. člena.

7. Pretovor, na istem letališču, med prevozom letalskih paketov, ki zaporedno uporabljajo več letalskih služb, se opravlja brez povračila.

8. Za površinski tranzit se ne plača nikakršen del poštnine:

a) če gre za pretovor letalskih sklepov med dvema letališčema istega mesta;

b) če gre za prevoz teh sklepov med letališčem in skladiščem v istem mestu ter vračanje teh istih pošiljk zaradi prepošiljanja.

53. člen

Stroški za letalski prevoz izgubljenih ali uničenih letalskih paketov

Ob izgubi ali uničenju letalskih paketov zaradi nesreče letala ali kakšnega drugega razloga, za katerega je odgovorno letalsko prevozno podjetje, je odhodna uprava oproščena vsakega plačila na račun letalskega prevoza zaradi izgubljenih ali uničenih letalskih paketov in to za katerikoli del poti uporabljenega leta.

POGLAVJE II

RAZDELITEV DELOV POŠTNINE

54. člen

Splošna pravila

1. Načelno se deli poštnine med soudeleženimi upravami razdelijo po paketih.

2. Vseeno pa se lahko ob prevozu z neposrednimi sklepi odhodna uprava sporazume z naslovno upravo tako, da se deli poštnin razdelijo globalno glede na stopnjo mase.

3. Vedno pa se lahko ob prevozu z neposrednimi sklepi odhodna uprava dogovori z naslovno upravo in morebitnimi posredujočimi upravami, da jim odobri zneske, izračunane po paketih ali po kilogramih bruto mase sklepov v skladu z deli poštnin za površinski in pomorski prevoz.

55. člen

Službeni paketi. Paketi vojnih ujetnikov in interniranih civilnih oseb.

Za službene pakete in pakete vojnih ujetnikov in interniranih civilnih oseb se ne obračunavajo nikakršni deli poštnin, razen za stroške letalskega prevoza pri letalskih paketih.

V. DEL

RAZNE DOLOČBE

56. člen

Uporaba Konvencije

Konvencija se v danih primerih uporablja analogno za vse, kar ni izrecno urejeno s tem Aranžmajem.

57. člen

Pogoji za sprejem predlogov, ki se nanašajo na ta Aranžma in na njegov Izvršilni pravilnik

1. Predlogi, predloženi kongresu, ki se nanašajo na ta Aranžma in njegov Izvršilni pravilnik, postanejo izvršljivi, ko jih potrdi večina držav članic, ki so prisotne, ki glasujejo in so podpisnice tega Aranžmaja. Ob glasovanju mora biti prisotna vsaj polovica držav članic, udeleženih na kongresu.

2. Predlogi, ki se nanašajo na Izvršilni pravilnik tega aranžnmaja in ki jih je Kongres predložil Izvršnemu svetu, da o njih odloči, ali ki so bili podani med dvema kongresoma, postanejo izvršljivi, ko jih potrdi večina članic Izvršnega sveta, ki so podpisnice tega Aranžmaja.

3. Predlogi, ki so podani med dvema kongresoma in se nanašajo na ta Aranžma, postanejo izvršljivi, kadar so:

a) sprejeti soglasno, bodisi da gre za dodajanje novih določb bodisi za bistvene spremembe členov tega Aranžmaja in njego vega Sklepnega protokola;

b) sprejeti z večino glasov, če gre za:

1° tolmačenje določb tega Aranžmaja in njegovega Sklepnega protokola;

2° redakcijske spremembe, ki jih je treba vključiti v akt pod točko 1°

58. člen

Paketi, ki se pošiljajo v ali prihajajo iz države, ki ni podpisnica Aranžmaja

1. Uprave držav, sodelujočih pri tem Aranžmaju, ki opravljajo izmenjavanje paketov z upravami držav, ki v njem ne sodelujejo, dovoljujejo, razen če slednje temu nasprotujejo, upravam vseh sodelujočih držav, da tudi uporabljajo te stike.

2. Za tranzit preko površinskih, pomorskih ali letalskih služb držav, sodelujočih pri Aranžmaju, so paketi, ki se pošiljajo v državo ali izhajajo iz države, ki ne sodeluje, izenačeni s paketi, ki se izmenjujejo med sodelujočimi državami, v višini delov poštnin za površinski in pomorski prevoz ter stroškov za letalski prevoz. Enako velja vsakič tudi za odgovornost, ko se ugotovi, da je škoda nastala v službi ene od sodelujočih držav in ko je treba izplačati odškodnino v sodelujoči državi bodisi pošiljatelju bodisi, v primeru uporabe 8. odstavka 40. člena, naslovniku.

VI. DEL

KONČNE DOLOČBE

59. člen

Začetek uporabe in trajanje Aranžmaja

Ta Aranžma začne veljati 1. januarja 1991 in velja do uveljavitve aktov naslednjega kongresa.

V potrditev tega so pooblaščenci vlad držav pogodbenic podpisali ta Aranžma v enem izvodu, ki je shranjen pri Generalnemu direktorju Mednarodnega urada. Po eno njegovo kopijo bo vlada države, kjer je sedež Kongresa, poslala vsaki pogodbenici.

Sestavljeno 14. decembra 1989 v Washingtonu.

SKLEPNI PROTOKOL ARANŽMAJA O POŠTNIH PAKETIH

Med podpisovanjem Aranžmaja o poštnih paketih, sestavljenega danes, se podpisani predstavniki strinjajo z naslednjim:

Člen I

Izjemni deli poštnine za površinski prenos v prispetju

1. V nasprotju s 47. členom si uprave, naštete v spodaj navedenem seznamu, pridržujejo pravico, da določijo svoje dele poštnin za površinski prenos v prispetju na raven, višjo od 30% od delov poštnin za površinski prenos v odpravi: Alžirija, Angola, Bahrein, Benin, Brazilija, Brunei Darussalam, Bolgarija (Ljudska republika), Kongo (Ljudska republika), El Salvador, Etiopija, Gabon, Gambija, Gana, Grčija, Irak, Izrael, Jordanija, Kenija, Libanon, Malezija, Ljudska republika Mongolija,

Nepal, Uganda, Pakistan, Papua-Nova Gvineja, Nemška demokratična republika, Sierra Leone, Singapur, Somalija, Šri Lanka, Sirija (Arabska republika), Češkoslovaška, Venezuela, Vietnam, Jemen (Arabska republika), Jemen (Ljudska demokratična republika), Zambija, Zimbabve.

2. V nasprotju s 47. členom si uprava Arabske republike Egipt pridržuje pravico, da poleg delov poštnine, omenjenih v tem členu, zaračuna tudi izjemni del poštnine za površinski prenos v prispetju 6,53 DTS na paket.

Člen II

Izjemni deli poštnine za površinski prenos v tranzitu

Uprave, naštete v spodnji tabeli, so začasno pooblaščene, da zaračunajo izjemne dele poštnin za površinski prenos v tranzitu, podane v tej tabeli, poleg tranzitnih delov poštnin, predvidenih v 1. odstavku 48. člena:

Zap. št.	Pooblaščena uprava	Znesek izjemnega dela poštnine za površinski prevoz v tranzitu za pakete po spodnjih stopnjah mase:					
		Do 1 kg	Nad 1 kg do 3 kg	Nad 3 kg do 5 kg	Nad 5 kg do 10 kg	Nad 10 kg do 15 kg	Nad 15 kg do 20 kg
1	2	3	4	5	6	7	8
		DTS	DTS	DTS	DTS	DTS	DTS
1	Afganistan	1.54	1.96	2.45	2.94	4.57	5.88
2	Amerika (Združene države)	0.65	0.98	1.31	1.96	2.61	3.27
3	Argentina	0.65	1.31	1.63	2.61	3.92	4.90
4	Avstralija	0.70	0.70	0.95	1.45	2.10	2.75
5	Bahami	0.65	0.74	0.82	0.98		
6	Bahrein	0.83	0.88	0.98	1.31	1.50	1.96
7	Bangladeš	0.98	1.31	1.47	1.63		
8	Barbados	0.82	0.90	0.88	0.78		
9	Belgija	0.16	0.33	0.49	0.82	1.14	1.47
10	Belize	3.01	3.59	3.87	4.95	6.14	7.12
11	Benin	0.20	0.33	0.49	0.98	1.47	1.96
12	Bolivija	0.33	0.39	0.46	0.65	0.98	1.31
13	Botsvana	1.31	1.63	1.96	2.45	2.94	3.27
14	Brazilija	1.31	1.96	2.61	3.27	6.53	7.84
15	Brunei Darussalam	0.29	0.49	0.88	1.57		
16	Bolgarija (Ljudska rep.)	0.33	0.65	0.98	1.31	1.96	2.61
17	Centralna Afrika	0.20	0.49	0.65	1.31	1.96	2.61
18	Čile	1.31	1.31	1.96	2.61	3.92	5.23
19	Kitajska (Ljudska rep.)	1.31	2.35	3.01	3.43	3.92	4.90
20	Ciper	1.31	1.63	2.12	2.45	3.27	4.25
21	Kongo (Ljudska republika)	0.82	0.98	1.31	1.96	3.27	3.92
22	Slonokoščena obala (Rep.)	0.20	0.33	0.49	0.98	1.63	2.29
23	Dominika	1.80	1.96	2.07	2.56	3.74	4.51
24	Egipt	0.98	0.98	0.98	1.96	1.96	1.96
25	El Salvador	0.65	0.65	0.65	0.65	0.65	0.65
26	Zdr. arabski emirati	1.11	1.24	1.31	1.11	0.72	0.65
27	Ekvador	0.98	0.98	1.31	1.96	2.61	3.27
28	Francija	0.33	0.65	0.98	1.31	1.96	2.61
29	Gambija	0.56	0.59	0.57	0.52		
30	Združeno kraljestvo Velike Britanije in Severne Irske in čezmorskih ozemelj, odvisnih od Združenega kraljestva	4.41	5.23	5.55	7.02	8.66	9.96
31	Grenada	1.80	1.96	2.07	2.56	3.47	4.51
32	Gvajana	0.33	0.36	0.39	0.46		
33	Indija	1.55	1.55	1.55	2.06	2.06	2.06
34	Iran (Islamska republika)	0.33	0.39	0.46	0.52	0.65	0.85
35	Irak	0.33	0.39	0.49	0.65	1.31	1.63
36	Jamajka	0.65	0.82	0.98	1.31	1.96	2.61
37	Kenija	0.98	1.14	1.31	1.63		
38	Madagaskar	0.65	0.98	1.31	1.96	2.61	3.27
39	Malezija	0.33	0.36	0.39	0.65		
40	Malavi	0.33	0.36	0.39	0.46		
41	Malta	0.33	0.36	0.39	0.46		
42	Mavritius	0.56	0.59	0.57	0.52		
43	Mianmar	0.23	0.20	0.20	0.29		
44	Nepal	0.65	0.82	0.98	1.14	1.47	1.80
45	Nigerija	0.98	1.14	1.31	1.63		
46	Oman	1.14	1.21	1.31	1.47		
47	Uganda	0.98	1.14	1.31	1.63		
48	Pakistan	0.65	0.98	1.31	1.63		
49	Panama (Republika)	0.33	0.49	0.65	0.98	1.31	1.63

Zap. št.	Pooblaščena uprava	Znesek izjemnega dela poštnine za površinski prevoz v tranzitu za pakete po spodnjih stopnjah mase: Do 1 kg	Nad 1 kg do 3 kg	Nad 3 kg do 5 kg	Nad 5 kg do 10 kg	Nad 10 kg do 15 kg	Nad 15 kg do 20 kg
1	2	3	4	5	6	7	8
		DTS	DTS	DTS	DTS	DTS	DTS
50	Papua-Nova Gvineja	0.15	0.25	0.31	0.54	0.65	0.78
51	Peru	0.33	0.39	0.46	0.65	0.98	1.31
52	Katar	0.33	0.36	0.39	0.46		
53	Lj. dem. rep. Koreja	0.98	1.31	1.63	1.80	1.96	2.12
54	Romunija (Ljudska rep.)	0.33	0.65	0.98	1.31	1.96	2.61
55	Sv. Krištof in Nevis	4.41	5.23	5.55	7.02	8.66	9.96
56	Sveta Lucija	1.80	1.96	2.07	2.56	3.74	4.51
57	Sv. Vincent in Grenadini	3.01	3.59	3.87	4.95	6.14	7.12
58	Salomonovi otoki	3.01	3.59	3.87	4.95	6.14	7.12
59	Sejšeli	1.80	1.96	2.07	2.56	3.74	4.51
60	Sierra Leone	0.46	0.65	0.82	0.91		
61	Singapur	0.33	0.36	0.39	0.65		
62	Sudan	1.31	1.96	2.61	3.27		
63	Sri Lanka	0.98	1.31	1.96	2.61	3.27	3.92
64	Sirija (Arabska republika)	0.65	0.98	1.31	1.63	1.96	2.29
65	Tanzanija (Združena rep.)	0.98	1.14	1.31	1.63		
66	Tajska	1.14	1.31	1.80	2.12	2.61	3.43
67	Trinidad in Tobago	0.65	0.82	0.98	1.31		
68	Turčija	1.63	1.63	1.63	1.63	1.63	1.63
69	Tuvalu	1.80	1.96	2.07	2.56	3.74	4.51
70	Zveza sovjetskih socialističnih rep.						
	Preko evropskega dela SSSR	0.59	1.40	2.55	4.51	7.38	10.13
	Preko azijskega dela SSSR	1.67	3.99	7.32	12.90	21.27	29.17
	Preko evropskih in azijskih delov SSSR	2.16	5.06	9.34	16.53	27.25	37.31
71	Venezuela	0.49	0.98	1.47	2.12	2.94	3.92
72	Jemen (Ljudska dem. rep.)	1.31	1.31	1.96	2.61	3.92	5.23
73	Jugoslavija	0.29	0.39	0.65	0.72	1.18	1.03
74	Zaire	0.26	0.59	0.98	1.96	3.27	3.92
75	Zambija	1.37	1.83	2.74	3.66	5.08	7.06
76	Zimbabve	1.31	1.63	1.96	2.45	2.94	3.27

Člen III

Srednja ponderirana razdalja za prevoz paketov v tranzitu

Zadnji stavek 2. odstavka 48. člena velja za spodaj naštete države samo na njihovo zahtevo: Belorusija, Bolgarija (Ljudska republika), Kuba, Ljudska republika Mongolija, Ljudska republika Poljska, Češkoslovaška, Ukrajina, Zveza sovjetskih socialističnih republik.

Člen IV

Deli poštnin za pomorski prevoz

Nemčija, Zvezna republika, Amerika (Združene države), Argentina, Avstralija, Bahami, Bahrein, Bangladeš, Barbados, Belgija, Belize, Brazilija, Brunei Darussalam, Kanada, Čile, Ciper, Komori, Kongo (Ljudska republika), Djibouti, Dominika, Združeni arabski emirati, Španija, Finska, Francija, Gabon, Gambija, Združeno kraljestvo Velike Britanije in Severne Irske, Čezmorska ozemlja, odvisna od Združenega kraljestva, Grčija, Grenada, Gvajana, Indija, Italija, Jamajka, Japonska, Kenija, Kiribati, Malezija, Madagaskar, Malta, Mauritius, Nigerija, Norveška, Oman, Uganda, Pakistan, Papua-Nova Gvineja, Nizozemska, Portugalska, Katar, Sveti Krištof in Nevis, Sveta Lucija, Sveti Vincent in Grenadini, Salomonovi otoki, Sejšeli, Sierra Leone, Singapur, Švedska, Tanzanija (Združena republika), Tajska, Trinidad in Tobago, Tuvalu, Vanuatu, Jemen (Ljudska demokratična republika) in Zambija si pridržujejo pravico povečati za največ 50 % dele poštnin za pomorski prevoz v skladu z 49. in 50. členom.

Člen V

Določanje srednjih delov poštnine

V nasprotju s 3. odstavkom 54. člena Aranžmaja in 2. odstavkom 150. člena Pravilnika lahko Amerika (Združene države) določi srednje dele poštnin za površinski in pomorski prevoz na kilogram na podlagi porazdelitve mase paketov, ki jih sprejemajo od vseh uprav.

Člen VI

Dopolnilni deli poštnine

1. Za vsak paket, ki se pošilja površinsko ali z letalom na Korziko, v francoske čezmorske departmaje, francoska čezmorska ozemlja in skupnosti Majotov in Svetega Petra in Mikelona, se plača del poštnine za površinski prevoz v prispetju, ki znaša največ toliko, kolikor tudi ustrezni francoski del poštnine. Kadar se takšen paket pošilja v tranzitu čez celinski del Francije, je treba zanj plačati še naslednje dopolnilne dele poštnin in stroškov:

a) za "površinske" pakete:

1° francoski del poštnine za površinski prevoz v tranzitu;

2° francoski del poštnine za pomorski prevoz, ki ustreza

stopnji razdalje med celinskim delom Francije in omenjenimi departmaji, ozemlji ali skupnostmi;

b) za letalske pakete:

1° francoski del poštnine za površinski tranzit za pakete v odprtem tranzitu;

2° stroške letalskega prevoza, ki ustrezajo aeropoštnim razdaljam med celinskim delom Francije in omenjenimi departmaji, ozemlji ali skupnostmi.

2. Za vsak paket, ki se prevaža z iraško - sirskimi avtomobilskimi službami čez puščave, je treba plačati posebne dodatne dele poštnin, ki so določeni:

Stopnje mase	Dodatni deli poštnine	Stopnje mase	Dodatni deli poštnine
1	2	1	2
kg	DTS	kg	DTS
Do 1	0,16	Nad 5 do 10	1,63
Nad 1 do 3	0,49	Nad 10 do 15	2,45
Nad 3 do 5	0,82	Nad 15 do 20	3,27

3. Poštni upravi Arabske republike Egipt in Republike Sudan sta pooblaščeni zaračunati dodatni del poštnine, ki znaša 0,65 DTS, k delom poštnin za površinski prevoz v tranzitu v skladu s 1. odstavkom 48. člena na vsak paket, ki tranzitira jezero Nasser med krajema Shallal (Egipt) in Wadi Halfa (Sudan).

4. Za vsak paket, ki je v tranzitu med Dansko in Feroerskimi otoki, se zaračunajo naslednji dodatni deli poštnin:

a) za "površinske" pakete:

1° del poštnine za površinski tranzit čez Dansko;

2° danski del poštnin za pomorski prevoz, ki ustreza stopnji razdalje med Dansko in Feroerskimi otoki;

b) za letalske pakete:

– stroški letalskega prevoza, ki ustrezajo aeropoštnim razdaljam med Dansko in Feroerskimi otoki.

5. Poštna uprava Čila je pooblaščena zaračunati dopolnilni del poštnine, ki znaša največ 2,61 DTS na kilogram, za prevoz paketov na Božične otoke.

6. Za vsak paket, ki se pošilja površinsko ali z letalom, v tranzitu med celinskim delom Portugalske in avtonomnima pokrajinama Madeire in Azorov, se zaračunajo še naslednji dodatni deli poštnin in stroškov:

a) Za "površinske" pakete:

1° del poštnine za površinski tranzit čez Portugalsko;

2° portugalski del poštnine za pomorski prevoz, ki ustreza stopnjam razdalje med celinskim delom Portugalske in vsako od omenjenih avtonomnih pokrajin.

b) letalske pakete:

1° del poštnine za površinski tranzit čez Portugalsko;

2° stroški letalskega prevoza, ki ustrezajo aeropoštnim razdaljam med celinskim delom Portugalske in vsako od omenjenih avtonomnih pokrajin.

7. Za pakete za otoški provinci Veliki Kanari in Tenerife, ki se pošiljajo v tranzitu čez kontinentalni del Španije, se zaračunajo poleg ustreznih delov poštnin za površinski prevoz v prispetju tudi naslednji dopolnilni deli poštnin:

a) za "površinske" pakete:

1° del poštnine za površinski tranzit čez Španijo;

2° španski del poštnine za pomorski prevoz, ki ustreza razdalji od 1000 do 2000 morskih milj;

b) za letalske pakete;

– stroški letalskega prevoza, ki ustrezajo aeropoštni razdalji med celinskim delom Španije in vsako od omenjenih otoških provinc.

Člen VII

Posebne poštnine

1. Uprave Belgije, Francije in Norveške lahko zaračunajo za letalske pakete večje dele poštnin za površinski prenos kot za površinske pakete.

2. Uprava Libanona je za pakete do 1 kg pooblaščena zaračunati poštnino, ki se uporablja za pakete nad 1 do 3 kg.

3. Uprava Paname (Rep.) je pooblaščena zaračunati 0,20 DTS na kilogram za površinske pakete, ki se prevažajo z letalom (S.A.L.) v tranzitu.

Člen VIII

Dopolnilne poštnine

Uprave lahko izjemoma prekoračijo zgornje meje dopolnilnih poštnin v skladu s členi 10 do 13 in s 15. členom, če je to nujno za uskladitev poštnin z obratovalnimi stroški njihovih služb. Ob vračanju pošiljatelju (alineja b) 3. odstavka 30. člena) ali prepošiljanju (alineja c) 6. odstavka 32. člena) pa znesek obremenitve ne sme preseči stopenj v skladu s tem Aranžmajem. Uprave, ki želijo uporabiti to določbo, morajo čim prej o tem obvestiti Mednarodni urad.

Člen IX

Postopek z napačno sprejetimi paketi

Belorusija, Bolgarija (Ljudska republika), Kuba, Ljudska demokratična republika Koreja, Ukrajina in veza sovjetskih socialističnih republik si pridržujejo pravico do pošiljanja informacij o zaplenitvi nekega poštnega paketa ali dela njegove vsebine le v mejah informacij, ki jih dajejo pristojni carinski organi, in v skladu s svojo nacionalno zakonodajo.

Člen X

Vračanje. Sprememba ali popravek naslova.

V nasprotju z 38. členom Kostarika, El Salvador, Ekvador, Panama in Venezuela ne vračajo tistih poštnih paketov, za katere je naslovnik že zahteval carinski postopek, ker njihovi carinski predpisi tega ne dovoljujejo.

Člen XI

Prepovedi

1. Poštna uprava Kanade ne sprejema paketov z označeno vrednostjo, ki vsebujejo dragocene predmete v skladu z alinejo b) 20. člena, ker je to v nasprotju z njenimi notranjimi predpisi.

2. Poštna uprava Libanona izjemoma ne sprejema paketov, ki vsebujejo kovance, bankovce, ali kakršnekoli vrednostne papirje, ki glasijo na prinesitelja, potovalne čeke ali platino, zlato ali srebro, obdelano ali ne, drage kamne ali druge dragocene predmete ali take, ki vsebujejo tekočine in elemente, ki se hitro topijo, ali steklene predmete ali podobne stvari ali take, ki so lomljive. Ne obvezujejo je določbe 40. člena, vključno s primeri v skladu z 41. in 43. členom.

Člen XII

Izjeme pri načelu odgovornosti

V nasprotju s 40. členom Bolivija, Republika Irak, Republika Sudan, Ljudska demokratična republika Jemen in Republika Zaire ne plačajo nikakršne odškodnine za poškodbo paketov, ki prihajajo iz katerekoli države in potujejo v Bolivijo, Irak, Sudan, Jemen (Lj. dem. rep.) ali Zaire ter vsebujejo tekočine in lahko topljive snovi, steklene predmete kot tudi druge, prav tako lomljive ali pokvarljive predmete.

Člen XIII

Odškodnina

1. V nasprotnju s 40. členom Amerika (Združene države), Angola, Bahami, Barbados, Belize, Bolivija, Botsvana, Brunei Darussalam, Kanada, Dominikanska republika, Dominika, El Salvador, Fidži, Gambija, tista čezmorska ozemlja, ki so odvisna od Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske, katerih notranji predpisi so s tem v nasprotju, Grenada, Gvatemala, Gvajana, Kiribati, Lesoto, Malavi, Malta, Mauritius, Nauru, Nigerija, Uganda, Papua-Nova Gvineja, Sveti Krištof in Nevis, Sveta Lucija, Sveti Vincent in Grenadini, Salomonovi otoki, Sejšeli, Sierra Leone, Svazi, Trinidad in Tobago, Zambija in Zimbabve imajo pravico, da ne povrnejo škode za pakete brez označene vrednosti, ki so izgubljeni, oplenjeni ali poškodovani v njihovi službi.

2. V nasprotju s 3. odstavkom 40. člena si Amerika (Združene države) pridržuje pravico. pošiljatelja do odškodnine za pakete z označeno vrednostjo po vročitvi naslovniku, razen če se pošiljatelj ne odreče tej pravici v korist naslovnika.

3. Poštna uprava Brazilije je pooblaščena, da ne upošteva 40. člena v delu, ki govori o odgovornosti v primeru poškodbe, kamor spadajo tudi primeri iz 41. in 43. člena.

4. Kadar je Amerika (Združene države) v vlogi posredujoče uprave, ni dolžna drugim upravam plačati odškodnine v primerih izgube, oplenjenja ali poškodbe paketa z označeno vrednostjo, ki se prenaša v odprtem tranzitu ali pošilja v zaprtih sklepih.

Člen XIV

Plačilo odškodnine

Poštne uprave Angole, Gvineje, Libanona in Mavretanije (Islamske rep.) niso dolžne upoštevati 4. odstavka 44. člena Aranžmaja, ki zahteva končno rešitev poizvedovanja v treh mesecih. Poleg tega ne sprejemajo, da je imetnik pravic po treh mesecih odškodovan na njihov račun s strani druge uprave.

Člen XV

Izključitev odgovornosti poštnih uprav

Poštna uprava Nepala ni dolžna upoštevati alineje b) 1. odstavka 41. člena.

Člen XVI

Povratnice

Poštna uprava Kanade ni dolžna upoštevati 28. člena, ker nima službe za povratnice za pakete v svojem notranjem prometu.

V potrditev navedenega so pooblaščeni predstavniki vlad držav Članic sestavili ta Protokol, ki bo imel enako moč in enako veljavo, kot da bi bile njegove določbe vključene v Aranžma, na katerega se nanaša, in ga podpisali v enem izvodu, ki je shranjen pri Generalnem direktorju Mednarodnega urada. Vlada države, kjer je sedež Kongresa, bo po eno kopijo Protokola dostavila vsaki pogodbenici.

Sestavljeno 14. decembra 1989 v Washingtonu.

ARANŽMA O POŠTNIH NAKAZNICAH

Podpisani pooblaščeni predstavniki vlad držav članic Zveze so v skladu s 4. odstavkom 22. člena Ustave Svetovne poštne zveze, sprejete 10. julija 1964 na Dunaju, sporazumno in s pridržkom k 3. odstavku 25. člena te Ustave sprejeli naslednji Aranžma:

1. člen

Predmet Aranžmaja

1. Ta Aranžma ureja izmenjavo poštnih nakaznic, za katero so se države pogodbenice odločile, da jo bodo uvedle v svojih medsebojnih odnosih.

2. Organizacije, ki niso poštne, lahko s posredovanjem poštne uprave sodelujejo pri izmenjavi, urejeni z določbami tega Aranžmaja. Takšne organizacije se morajo sporazumeti s poštno upravo svoje države, da bi zagotovile popolno izvajanje vseh določb Aranžmaja in v okviru tega sporazuma uresničile svoje pravice ter izpolnile obveznosti tako kot poštne organizacije, določene s tem Aranžmajem; poštna uprava je posrednica v njihovih odnosih s poštnimi upravami drugih držav pogodbenic in z Mednarodnim uradom.

2. člen

Različne vrste poštnih nakaznic

1. Navadna nakaznica

Pošiljatelj izroči denar na okencu poštnega urada ali izda nalog za obremenitev svojega poštnega tekočega računa in zahteva izplačilo gotovine naslovniku. Navadna nakaznica se prenaša po pošti. Telegrafska navadna nakaznica se prenaša po telekomunikacijski poti.

2. Poštna položnica

Pošiljatelj izroči denar na okencu poštnega urada in zahteva vknjiženje zneska v korist naslovnikovega računa, ki ga vodi pošta. Poštna položnica se prenaša po pošti. Telegrafska poštna položnica se prenaša po telekomunikacijski poti.

3. Druge storitve

Poštne uprave se lahko sporazumejo, da v svojih dvostranskih ali večstranskih odnosih uvedejo tudi druge storitve, katerih pogoje predpišejo soudeležene uprave.

3. člen

Izdajanje (emisija) nakaznic (valuta, preračunavanje, znesek)

1. Če ne gre za poseben sporazum, se znesek nakaznice izraža v valuti izplačilne države.

2. Vplačilna uprava določa tečaj za preračun svoje valute v valuto izplačilne države.

3. Najvišji znesek navadne nakaznice se sporazumno določa med soudeleženimi upravami.

4. Znesek poštne položnice je neomejen. Vsaka uprava pa lahko omeji skupni znesek položnic, ki jih vsak uporabnik lahko preda, bodisi v enem dnevu bodisi v določenem obdobju.

5. Za telegrafske položnice veljajo določbe Telegrafskega pravilnika, ki je priloga Mednarodni konvenciji o telekomunikacijah.

4. člen

Poštnina

1. Vplačilna uprava, s pridržkom k določbam v spodaj navedenih 2. in 3. odstavku, svobodno določa poštnino, ki se zaračuna pri vplačilu. Tej osnovni poštnini lahko doda še poštnino za posebne storitve (zahteva za obvestilo o izplačilu ali knjiženju, za nujno vročitev itd.).

2. Znesek osnovne poštnine za navadno nakaznico ne sme presegati 22,86 DTS.

3. Poštnina za poštno položnico mora biti nižja od poštnine za navadno nakaznico istega zneska.

4. Za nakaznice, ki se izmenjujejo s posredovanjem države sopogodbenice v tem Aranžmaju, med državo pogodbenico in državo, ki to ni, lahko uprava posredujoče države zaračuna k znesku na nakaznici še dopolnilno poštnino 1/4 odstotka oziroma najmanj 0,82 DTS in največ 1,63 DTS; ta poštnina se vsekakor lahko zaračuna pošiljatelju in dodeli upravi posredujoče države, če so se soudeležene uprave o tem sporazumele.

5. Naslovniku se lahko zaračunajo naslednje neobvezne poštnine:

a) poštnina za dostavo, če se izplačilo opravi na domu;

b) poštnina, če se znesek vknjiži v korist poštnega tekočega računa;

c) morebitna poštnina za podaljšanje izplačilnega roka v skladu s 4. odstavkom 6. člena;

d) poštnina v skladu z alineo e) 1. odstavka 26. člena Konvencije, če je nakaznica naslovljena na poštno ležeče;

e) morebitna dodatna poštnina za nujno vročitev.

6. Če se pooblastila za izplačilo zahtevajo v skladu z določbami Izvršilnega pravilnika tega Aranžmaja in če ni služba storila napake, se lahko pošiljatelju ali naslovniku zaračuna poštnina, imenovana "za pooblastilo za izplačilo", ki je enaka poštnini v skladu z alineo o) 1. odstavka 26. člena Konvencije, če ta poštnina že ni zaračunana za poizvedovanje ali obvestilo o izplačilu.

7. Za nakaznice se tako pri vplačilu kot tudi pri izplačilu ne sme zaračunati nikakršna poštnina ali dajatev, razen tistih v skladu s tem Aranžmajem.

8. Nakaznice, ki se nanašajo na poštno službo, izmenjujejo pa se v skladu s 16. členom Konvencije, so oproščene vsake poštnine.

5. člen

Načini izmenjave

1. Izmenjava po pošti poteka po izbiri uprav bodisi s pomočjo navadnih nakaznic ali poštnih položnic neposredno med izplačilnimi ali vplačilnimi poštami bodisi s pomočjo seznamov s posredovanjem uradov, imenovanih "izmenjalni uradi", ki jih določi uprava vsake države pogodbenice.

2. Telegrafska izmenjava poteka s pomočjo nakazniškega telegrama, naslovljenega neposredno na izplačilno pošto. Seveda se lahko soudeležene uprave sporazumejo, da za prenos telegrafskih nakaznic uporabijo namesto telegrafa kakšno drugo telekomunikacijsko sredstvo.

3. Uprave se lahko tudi sporazumejo o uporabi kombiniranega sistema izmenjave, če to dovoljuje notranja organizacija ustreznih njihovih služb. V tem primeru poteka izmenjava s pomočjo kart neposredno med poštnimi uradi ene od uprav in izmenjalnim uradom ustrezne uprave.

4. Nakaznice v skladu s 1. in 3. odstavkom se lahko pošlje naslovni državi na magnetnih trakovih kot tudi na vsakem drugem podatkovnem nosilcu, za katerega se uprave dogovorijo. Naslovne uprave lahko namesto izdanih nakaznic uporabljajo za izplačila obrazce iz svojega notranjega prometa. V takem primeru soudeležene uprave določijo pogoje izmenjave s posebnimi sporazumi.

5. Uprave se lahko dogovorijo tudi o drugih načinih izmenjave, ki niso predvideni v 1. do 4. odstavku.

6. člen

Izplačilo nakaznic

1. Pravnomočnost nakaznic traja:

a) praviloma do konca 1. meseca po mesecu izdaje (vplačila);

b) glede na sporazum med upravami do konca tretjega meseca, ki sledi mesecu izdaje (vplačila).

2. Po poteku teh rokov se nakaznice, ki so prispele neposredno v izplačilne poštne urade, izplačujejo le, če imajo oznako "Visa pour date" (podaljšanje izplačilnega roka), ki jo daje služba, ki jo je določila vplačilna uprava na zahtevo izplačilnega poštnega urada. Nakaznicam, ki pridejo v naslovne uprave v smislu 4. odstavka 5. člena, se ne sme podaljšati izplačilnega roka.

3. Oznaka "podaljšanje izplačilega roka" daje nakaznici z dnem, ko je bila podeljena, novo veljavnost z enakim trajanjem, kolikor bi ga imela nakaznica, vplačana istega dne.

4. Če do izplačila pred potekom roka veljavnosti ni prišlo, vendar ne zaradi napake službe, se lahko zaračuna poštnina, imenovana "za podaljšanje izplačilnega roka", ki je enaka poštnini, predvideni v alinei o) 1. odstavka 26. člena Konvencije.

5. Če isti pošiljatelj vplača istega dne za istega naslovnika več nakaznic, katerih skupen znesek presega maksimum, ki ga je sprejela izplačilna uprava, se ta pooblašča, da izplačilo nakaznic razporedi tako, da znesek, ki je izplačan naslovniku istega dne, ne preseže tega maksimuma.

6. Nakaznice se izplačujejo v skladu s predpisi izplačilne države.

7. člen

Prepošiljanje

1. Ob spremembi kraja bivanja naslovnika in v mejah, v

katerih deluje nakazniška služba med državo, ki opravlja prepošiljanje, in državo novega usmerišča (novo naslovno državo), se lahko vsaka nakaznica nadalje pošlje po pošti ali telegrafsko bodisi na zahtevo pošiljatelja bodisi na zahtevo naslovnika. V tem primeru se ustrezno uporabijo 1., 6. in 7. odstavek 39. člena Konvencije.

2. Ob prepošiljanju se razveljavita poštnina za poštno ležeče in dodatna poštnina za nujno ravnanje (10. odstavek 39. člena Konvencije).

3. Prepošiljanje poštne položnice v neko drugo naslovno državo ni dovoljeno.

8. člen

Poizvedovanje

Veljajo določbe 47. člena Konvencije.

9. člen

Odgovornost

1. Načelo

Poštne uprave jamčijo za vplačane zneske vse do trenutka, ko so nakaznice po predpisih (regularno) izplačane.

2. Izjeme

Poštne uprave so oproščene vsake odgovornosti:

a) če pride do zamude pri prenosu ali izplačilu nakaznic;

b) kadar zaradi uničenja uradnih dokumentov, do katerega je prišlo zaradi višje sile, ne morejo dokazati izplačila nakaznic, razen če ni predložen kakšen drug dokaz o njihovi odgovornosti;

c) po izteku zastaralnega roka v skladu s členom RE 612 (Izvršilni pravilnik);

d) če gre za izpodbijanje pravilnosti izplačila po izteku roka v skladu s 1. odstavkom 47. člena Konvencije.

3. Ugotavljanje odgovornosti

3.1 S pridržkom spodaj navedenih odstavkov od 3.2 do 3.5 nosi odgovornost vplačilna uprava.

3.2 Izplačilna uprava je odgovorna, kadar ne more ugotoviti, ali je izplačilo opravljeno v skladu z njenimi predpisi.

3.3 Poštna uprava, v kateri je prišlo do napake, je odgovorna:

a) če gre za napako službe, vključno z napako pri preračunu;

b) če gre za napako pri telegrafskem prenosu, do katere je prišlo v vplačilni ali izplačilni državi.

3.4 Vplačilna in izplačilna država si odgovornost delita v enakih delih:

a) če se za napako lahko obdolži obe upravi ali če ni mogoče ugotoviti, v kateri državi je napaka nastala;

b) če je prišlo do napake med telegrafskim prenosom v posredujoči državi;

c) če ni mogoče ugotoviti, v kateri državi je pri prenosu prišlo do napake pri prenosu.

3.5 S pridržkom odstavka 3.2 nosi odgovornost:

a) v primeru izplačila lažne nakaznice uprava države, na katere ozemlju je bila nakaznica dana v promet,

b) ob izplačilu nakaznice, katere znesek je bil lažno povečan, uprava države, v kateri je bila nakaznica ponarejena; škodo pa si v enakih delih porazdelita vplačilna in izplačilna uprava, kadar ni mogoče ugotoviti države, v kateri je prišlo do ponaredbe, ali če ni mogoče dobiti odškodnine za poneverbo, nastalo v posredujoči državi, ki ne sodeluje v nakazni službi v skladu s tem Aranžmajem.

4. Izplačilo dolgovanih zneskov. Odškodovanje

4.1 Obveznost za odškodovanje upravičenca nosi izplačilna uprava, kadar je denar treba vročiti naslovniku; če je treba denar vrniti pošiljatelju, mora odškodnino upravičencu izplačati vplačilna uprava.

4.2. Ne glede na razlog vračanja denarja pa vrnjeni znesek ne sme preseči vplačanega zneska.

4.3 Uprava, ki je odškodovala upravičenca, je upravičena zahtevati vračilo odškodnine od uprave, ki je odgovorna za nepravilno (iregularno) izplačilo.

4.4 Uprava, ki je bila zadnja oškodovana, ima pravico zahtevati odškodnino do višine izplačanega zneska od pošiljatelja, naslovnika ali nekoga tretjega.

5. Rok izplačila

5.1 Izplačilo zneskov, dolgovanih upravičencu, mora biti opravljeno v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v šestih mesecih, računajoč od naslednjega dne po dnevu vložitve poizvednice.

5.2 Uprava, ki mora v skladu s 4.1 odstavkom 9. člena odškodovati upravičenca, lahko izjemoma odloži plačilo tudi po tem roku, če tudi poleg vse skrbnosti pri preverjanju šest mesecev ni dovolj za ugotovitev odgovornosti.

5.3 Uprava, ki ji je predana poizvednica, sme odškodovati upravičenca na račun odgovorne uprave, če je ta kljub temu, da je bila pravilno obveščena, dopustila, da je poteklo pet mesecev, ne da bi dokončno razrešila poizvednice.

6. Nadomestilo (posredujoči) upravi, ki je izplačala odškodnino

6.1. Uprava, zaradi katere je upravičenec odškodovan, je dolžna v štirih mesecih od odprave obvestila o plačilu nadomestiti zneske izdatkov upravi, ki je izplačala odškodnino.

6.2. To nadomestilo se izplača brez stroškov za upniško upravo:

a) na enega izmed plačinih načinov v skladu s 6. odstavkom 103. člena Izvršilnega pravilnika Konvencije;

b) z zadržkom sporazuma, z vknjiženjem v korist uprave te države na nakazniški račun. To vknjiženje se opravi po uradni dolžnosti, če zahteva za dogovor o odobritvi v roku, predvidenem v odstavku 6.1, ostane brez odgovora.

6.3. Po izteku roka štirih mesecev se znesku, ki se dolguje upniški upravi, priračuna še 6-odstotna letna obrestna stopnja, računajoč od dne po izteku tega roka.

10. člen

Nadomestilo izplačilni (naslovni) upravi

1. Vplačilna uprava plača izplačilni upravi za vsako izplačano navadno nakaznico nadomestilo, katerega stopnja je določena v odvisnosti od povprečnega zneska nakaznic, nakazanih v istem mesečnem obračunu, in sicer:

– 0,65 DTS za znesek ..... do 65,34 DTS;
– 0,82 DTS za znesek nad 65,34 DTS do 130,68 DTS;
– 0,98 DTS za znesek nad 130,68 DTS do 196,01 DTS;
– 1,21 DTS za znesek nad 196,01 DTS do 261,35 DTS;
– 1,47 DTS za znesek nad 261,35 DTS do 326,69 DTS;

– 1,73 DTS za znesek nad 326,69 DTS.

2. Vsekakor se lahko soudeležene uprave na zahtevo izplačilne uprave dogovorijo tudi o višjem nadomestilu od tistega, določenega v 1. odstavku, če je poštnina, ki se zaračuna ob vplačilu, višja od 8,17 DTS.

3. Za poštne položnice in za nakaznice, ki so oproščene poštnine, se ne plača nikakršnega nadomestila.

4. Za nakaznice, ki se izmenjujejo preko seznamov, se poleg nadomestila v skladu s 1. odstavkom odobri izplačilni upravi dodatno nadomestilo 0,16 DTS. Ustrezno se uporabi 2. odstavek za nakaznice, ki se izmenjujejo preko seznamov.

5. Vplačilna uprava odobri izplačilni upravi za vsako nakaznico, izplačano naslovniku osebno, dopolnilno nadomestilo 0,13 DTS.

11. člen

Sestavljanje obračunov

1. Vsaka izplačilna uprava sestavlja za vsako vplačilno upravo mesečni račun izplačanih zneskov za navadne nakaznice v skladu s priloženim vzorcem MP 5 ali mesečni račun, v skladu s priloženim vzorcem MP 15, zneskov seznamov, sprejetih v enem mesecu, za nakaznice, ki se izmenjujejo preko seznamov; mesečni računi se v rednih časovnih presledkih (periodično) vnašajo v glavni račun, ki je namenjen ugotavljanju salda.

2. Kadar se uporablja kombiniran sistem izmenjave v skladu s členom RE 503, sestavlja izplačilna uprava mesečni račun izplačanih zneskov, če vplačilna uprava pošilja njenim izplačilnim poštam nakaznice neposredno, ali mesečni račun zneska nakaznic v tem mesecu, kadar pošte vplačilne uprave dostavljajo nakaznice njeni izmenjalni pošti.

3. Kadar so nakaznice izplačane v različnih valutah, se najmanjša terjatev preračuna v valuto največje terjatve, pri čemer je podlaga za preračun srednji uradni menjalni tečaj v državi dolžniške uprave v obdobju, na katerega se račun nanaša; srednji tečaj mora biti izračunan enotno na štiri decimalke.

4. Poravnavanje računov lahko poteka tudi z mesečnimi računi brez izravnave (kompenzacije).

12. člen

Plačevanje računov

1. Razen če ni posebnega sporazuma, se saldo glavnega računa ali zneska mesečnih računov izplača v valuti, ki jo upniška uprava uporablja za izplačilo nakaznic.

2. Vsaka uprava ima lahko pri upravi ustrezne države v dobrem denarna sredstva, iz katerih se izplačujejo dolgovani zneski.

3. Vsaka uprava, ki ima neporavnane račune z neko drugo upravo v znesku, ki presega meje v skladu s Pravilnikom, ima pravico zahtevati predplačilo.

4. Če računi niso plačani v rokih, ki so v skladu s Pravilnikom, se na dolgovane zneske plačajo 6-odstotne letne obresti od dne po izteku rokov do dneva izplačila.

5. Določb tega Aranžmaja in njegovega Izvršilnega pravilnika, ki se nanašajo na sestavljanje in plačevanje računov, se ne sme kršiti z nikakršnim enostranskim ukrepom, kot je moratorij, prepoved transferja itd.

13. člen

Končne določbe

1. Za vse, kar ni izrecno urejeno s tem Aranžmajem, se ustrezno uporablja Konvencija.

2. 4. člen Ustave ne velja za ta Aranžma.

3. Pogoji za sprejem predlogov, ki se nanašajo na ta Aranžma:

3.1 Predlogi, ki so predloženi Kongresu in se nanašajo na ta Aranžma in njegov Izvršilni pravilnik, postanejo izvršljivi, ko jih sprejme večina držav članic, ki so prisotne in glasujejo in so podpisnice tega Aranžmaja. Najmanj polovica teh držav članic, ki se udeležujejo kongresa, mora biti prisotna ob glasovanju.

3.2 Predlogi, ki se nanašajo na Izvršilni pravilnik tega Aranžmaja in ki jih je Kongres predložil Izvršnem svetu v odločanje ali ki so posredovani med dvema Kongresoma, postanejo izvršljivi, ko jih sprejme večina članic Izvršnega sveta, ki so podpisnice tega Aranžmaja.

3.3 Predlogi, ki so dani med dvema Kongresoma in se nanašajo na ta Aranžma, postanejo izvršljivi, če so sprejeti:

a) soglasno, kadar gre za nove določbe;

b) z dvema tretjinama glasov, kadar gre za spremembe določb tega Aranžmaja;

c) z večino glasov, če gre za tolmačenje določb tega Aranžmaja razen v primeru spora, ki ga je treba predložiti v arbitražo v skladu z 32. členom Ustave.

4. Ta Aranžma začne veljati 1. januarja 1991 in velja do začetka uveljavitve Aktov naslednjega Kongresa.

V potrditev navedenega so pooblaščeni predstavniki vlad držav Članic podpisali ta Aranžma v enem izvodu, ki je shranjen pri Generalnem direktorju Mednarodnega urada. Vlada države, v kateri je sedež Kongresa, bo po eno kopijo tega Aranžmaja poslala vsaki državi podpisnici.

Sestavljeno 14. decembra 1989 v Washingtonu.

ARANŽMA O SLUŽBI POŠTNIH ČEKOV

Podpisani pooblaščeni predstavniki vlad držav članic Zveze so v skladu s 4. odstavkom 22. člena Ustave Svetovne poštne zveze, sprejete 10. julija 1964 na Dunaju, sprejeli sporazumno in s pridržkom k 3. odstavku 25. člena omenjene Ustave naslednji Aranžma:

POGLAVJE I

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Predmet Aranžmaja

1. Aranžma ureja vse storitve, ki jih služba poštnih čekov lahko nudi uporabnikom poštnih tekočih računov in za katere so se države pogodbenice strinjale, da jih bodo uvedle v svojih medsebojnih odnosih.

2. Organizacije, ki niso poštne, lahko s posredovanjem službe poštnih čekov sodelujejo pri izmenjavi, ki jo urejajo določbe tega Aranžmaja. Takšne organizacije se morajo sporazumeti s poštno upravo svoje države o zagotovitvi

celovitega izvajanja vseh določb tega Aranžmaja ter v okviru tega sporazumoma o uveljavitvi njihovih pravic in izpolnjevanju njihovih obveznosti, določenih v tem Aranžmaju, kot to velja za poštne organizacije. Poštna uprava jim je posrednica v njihovih odnosih s poštnimi upravami drugih držav pogodbenic in z Mednarodnim uradom.

2. člen

Razne vrste storitev, ki jih nudi služba poštnih čekov

1. Virman

1.1 Lastnik poštnega tekočega računa zahteva, da se po obremenitvi (debit) njegovega računa vknjiži določen znesek v dobro (kredit) poštnega tekočega računa naslovnika, ali v skladu s sporazumom med soudeleženimi upravami v dobro drugih vrst računov.

1.2 Navadni virman se pošilja po pošti.

1.3 Telegrafski virman se pošilja s pomočjo telekomunikacij.

2. Vplačilo na poštni tekoči račun

2.1 Pošiljatelj izroči denar na poštnem okencu in zahteva vknjiženje tega zneska v dobro poštnega tekočega računa naslovnika ali v skladu s sporazumom med soudeleženimi upravami v dobro drugih vrst računov.

2.2 Navadna položnica se pošilja po pošti.

2.3 Telegrafska položnica se pošilja s pomočjo telekomunikacij.

3. Izplačilo z nakaznico ali nakazniškim čekom

3.1 Lastnik poštnega tekočega računa zahteva, da se ob obremenitvi njegovega računa določen znesek v gotovini izplača naslovniku.

3.2 Navadna nakaznica se pošilja po pošti.

3.3 Telegrafska nakaznica se pošilja s pomočjo telekomunikacij.

4. Poštni ček

4.1 Poštni ček je mednarodni vrednostni papir, ki se lahko izda lastnikom poštnih tekočih računov in je izplačljiv na vpogled v poštah držav, ki sodelujejo v tej službi.

4.2 Poštni ček se tudi lahko da kot plačilo nekomu tretjemu v skladu s sporazumom med državami pogodbenicami.

5. Druge storitve

Poštne uprave se lahko dogovorijo, da v svojih dvostranskih ali večstranskih odnosih uvedejo še druge storitve, za katerih oblike se morajo medsebojno dogovoriti soudeležene uprave.

POGLAVJE II

VIRMAN

3. člen

Pogoji sprejemanja in izvajanje virmanskih nalogov

1. Če ni s posebnim sporazumom določeno drugače, je znesek virmana izražen v valuti naslovne države.

2. Uprava odhodne države določa menjalni tečaj med svojo valuto in valuto naslovne države.

3. Izdajna (vplačilna) uprava določa poštnino, ki jo zahteva od trasanta (izdajatelja) poštnega virmana in jo v celoti zadrži.

4. Naslovna uprava lahko določi poštnino, ki jo zaračuna za knjiženje poštnega virmana v dobro poštnega tekočega računa.

5. Vsake poštnine so oproščeni tisti virmani, ki se nanašajo na poštno službo in se izmenjujejo v skladu s 16. členom Konvencije.

6. Obvestila o navadnem virmanu se po vknjiženju virmanskega zneska v dobro njihovega računa pošljejo naslovnikom brezplačno. Kadar ne vsebujejo posebnega sporočila, se jih lahko zamenja z opombo na računu, s katero se naslovniku omogoči, da ve, kdo je pošiljatelj.

7. Telegrafski virmani so podrejeni določbam Telegrafskega pravilnika, ki je priložen Mednarodni konvenciji o telekomunikacijah. Poleg poštnine v skladu z zgornjim 3. odstavkom plača izdajatelj (trasant) telegrafskega virmana pristojbino, predvideno za telekomunikacijski prenos, vključno morebiti z dajatvijo za posebno obvestilo, namenjeno naslovniku. Za vsak telegrafski virman sestavi naslovni urad poštnih čekov obvestilo o prihodu ali obvestilo o virmiranju notranje ali mednarodne službe in ga brezplačno pošlje naslovniku. Če telegrafski virman ne vsebuje posebnega sporočila, se obvestilo o prihodu ali obvestilo o virmiranju lahko zamenja z opombo na računu, s katero se naslovniku omogoči, da ve, kdo je pošiljatelj.

4. člen

Odgovornost

1. Načelo in obseg odgovornosti

1.1 Uprave jamčijo za zneske, s katerimi obremenijo račun trasanta vse do trenutka, ko je virman predpisno (regularno) izveden.

1.2 Uprave so odgovorne za napačna obvestila, ki jih je posredovala njihova služba na seznamih navadnih virmanov ali na telegrafskih virmanih. Odgovornost velja tudi za napake pri preračunavanju ali za napake pri prenosu.

1.3 Uprave ne prevzemajo nikakršne odgovornosti za zamude, do katerih lahko pride pri prenosu in izvajanju virmanov.

1.4 Uprave se lahko tudi medsebojno dogovorijo o razširjenih pogojih odgovornosti, prilagojenih potrebam njihovih notranjih služb.

1.5 Uprave so oproščene vsake odgovornosti:

a) kadar zaradi uničenja uradnih dokumentov zaradi višje sile ne morejo dokazati izvedbe virmana, razen če ne obstajajo drugi dokazi o njihovi odgovornosti;

b) če trasant ne vloži poizvednice v roku, ki je v skladu s 1. odstavkom 47. člena Konvencije.

2. Določanje odgovornosti

Z zadržkom odstavkov od 3.2 do 3.5 v 9. členu Aranžmaja o poštnih nakaznicah nosi odgovornost uprava države, v kateri je prišlo do napake.

3. Plačilo dolgovanih zneskov. Odškodovanje

3.1 Obveznost za odškodovanje upravičenca ima uprava, pri kateri je vložena poizvednica.

3.2 Ne glede na razlog odškodovanja pa znesek, ki ga je treba vrniti trasantu virmana, ne sme preseči zneska, s katerim je bil obremenjen njegov račun.

3.3 Uprava, ki je odškodovala upravičenca, ima pravico zahtevati povračilo od odgovorne uprave.

3.4 Uprava, ki zadnja trpi škodo, ima pravico zahtevati povračilo do višine plačanega zneska od osebe, ki je bila naslovnik zaradi te napake.

4. Rok izplačila

4.1 Dolgovane zneske je treba izplačati upravičencu takoj, ko je ugotovljena odgovornost službe, najkasneje pa v šestih mesecih, računajoč od naslednjega dne po dnevu predaji poizvednice.

4.2 Če uprava, za katero se meni, da je odgovorna, in ki je bila predpisno obveščena, dopusti, da se izteče rok petih mesecev, ne da bi dala končne rešitve poizvednice, je uprava, ki ji je predana poizvednica, pooblaščena odškodovati upravičenca v breme računa te druge uprave.

5. Povrnitev posredujoči upravi

5.1 Odgovorna uprava je dolžna izplačati odškodnino upravi, ki je odškodovala upravičenca, v roku štirih mesecev od dne, ko ji je bilo poslano obvestilo o odškodovanju.

5.2 Po izteku tega roka se dodajajo znesku, ki se dolguje upravi, ki je odškodovala upravičenca, 6-odstotne letne obresti.

POGLAVJE III

VPLAČILO

5. člen

Vplačilo

1. Uprave se dogovorijo, da za izmenjavo vplačil po pošti sprejmejo tisto vrsto obrazcev in prepisov, ki najbolj ustrezajo organizaciji njihove službe.

2. Vplačila po poštnih položnicah

Z zadržki posebnih določb členov RE 501 in RE 502 se vplačila po poštnih položnicah opravljajo v skladu z določbami Aranžmaja o poštnih nakaznicah.

3. Vplačila z obvestili o vplačilu

3.1 Z zadržki spodnjih posebnih določb se vse, kar je izrecno predvideno za virmane, enako upošteva tudi za vplačila.

3.2 Izdajna (vplačilna) uprava določa poštnino, ki jo zahteva od pošiljatelja vplačila, in si jo v celoti pridrži. Ta poštnina ne sme biti višja od poštnine za navadno poštno nakaznico.

3.3 Ob vplačilu gotovine se vplačniku brezplačno izda potrdilo o prejemu.

POGLAVJE IV

IZPLAČILO Z NAKAZNICO

6. člen

Načini opravljanja izplačil z nakaznico

1. Mednarodna izplačila, ki se opravljajo z obremenitvijo (debit) poštnih tekočih računov, se lahko opravijo z navadnimi nakaznicami.

2. Za navadne nakaznice, izdane za zneske, s katerimi so obremenjeni poštni tekoči računi, veljajo določbe Aranžmaja o poštnih nakaznicah.

POGLAVJE V

IZPLAČILO Z NAKAZILNIM ČEKOM

7. člen

Izdajanje nakazniških čekov

1. Mednarodna izplačila, ki se opravljajo z obremenitvijo poštnih tekočih računov, se lahko opravljajo z nakazniškimi čeki.

2. Za nakazniške čeke veljata 1. in 2. odstavek 3. člena.

3. Odhodna uprava določa poštnino, ki jo zahteva od trasanta nakazniškega čeka.

4. Nakazniški čeki se lahko prenašajo telekomunikacijsko bodisi med izmenjalnim uradom odhodne uprave in izmenjalnim uradom izplačilne uprave bodisi med izmenjalnim uradom odhodne uprave in uradom pošte, zadolžene za izplačilo, če se uprave dogovorijo o uporabi tega načina prenosa.

5. Za telegrafske nakazniške čeke veljata 3. člen Aranžmaja o poštnih nakaznicah in RE 402 Izvršilnega pravilnika, ki se nanašata na poštne nakaznice.

8. člen

Izplačilo nakazniških čekov

1. Uprave se dogovorijo, da za izplačilno službo sprejmejo predpise, ki najbolj ustrezajo organizaciji njihove službe. Za nakazniške čeke, ki so jim poslani, lahko uporabljajo obrazce svoje notranje službe.

2. Izplačilna uprava ni dolžna zagotoviti izplačila na domu tistih nakazniških čekov, katerih znesek presega znesek navadnih poštnih nakaznic, ki se običajno izplačujejo na domu.

3. Glede trajanja veljavnosti, podaljšanja izplačilnega roka, splošnih predpisov o izplačilu, nujne vročitve, morebitnih poštnin, ki se zaračunajo naslovniku, posebnih določb za telegrafsko izplačilo veljajo za nakazniške čeke 5. in 6. odstavek 4. člena Aranžmaja, 2. do 4. odstavek RE 604 in RE 606 Izvršilnega pravilnika, ki se nanašajo na poštne nakaznice, če predpisi notranje službe temu ne nasprotujejo.

9. člen

Odgovornost

1. Uprave jamčijo za zneske, s katerimi so obremenile trasantov račun, vse do trenutka, ko je bil nakazniški ček pravilno izplačan.

2. Uprave so odgovorne za napačna zaznambe, ki bi jih njihove službe dale na seznamih nakazniških čekov ali na telegrafskih nakazniških čekih. Odgovornost velja tudi za napake pri preračunu in prenosu.

3. Uprave ne prevzemajo odgovornosti za zamude, do katerih lahko pride pri prenosu ali izplačilu nakazniških čekov.

4. Uprave se tudi lahko medsebojno dogovorijo o sprejetju širših pogojev odgovornosti, prilagojenih potrebam njihovih notranjih služb.

5. 9. člen Aranžmaja o poštnih nakaznicah velja tudi za nakazniške čeke.

10. člen

Nadomestilo izplačilni upravi

1. Vplačilna uprava odobri izplačilni upravi za vsak nakazniški ček nadomestilo, katerega stopnja je določena odvisno od srednjega zneska nakazniških čekov, zajetih v spremnih pismih, ki se pošiljajo med mesecem:

– 0,59 DTS za zneske ..... do 65,34 DTS;

– 0,72 DTS za zneske nad 65,34 DTS do 130,68 DTS;

– 0,88 DTS za zneske nad 130,68 DTS do 196,01 DTS;

– 1,08 DTS za zneske nad 196,01 DTS do 261,35 DTS;

– 1,31 DTS za zneske nad 261,35 DTS do 326,69 DTS;

– 1,57 DTS za zneske nad 326,69 DTS.

2. Namesto stopenj iz 1. odstavka se uprave prav tako lahko dogovorijo za enotno nadomestilo v DTS ali v valuti izplačilne države in neodvisno od zneska na nakazniških čekih.

3. Nadomestilo, ki se dolguje izplačilni upravi, se določa vsak mesec na naslednji način:

a) stopnja nadomestila v DTS, ki se uporablja za vsak nakazniški ček, je določena v DTS po preračunu srednjega zneska nakazilnih čekov glede na srednjo vrednost DTS v valuti izplačilne države, tako kot je to določeno v 104. členu Izvršilnega pravilnika Konvencije;

b) skupen znesek v DTS, dobljen za izplačilo nadomestila za vsak račun, se preračuna v valuto izplačilne države na osnovi dejanske vrednosti DTS na zadnji dan meseca, na katerega se račun nanaša;

c) če je enotno nadomestilo v skladu z 2. odstavkom določeno v DTS, se v valuto izplačilne države preračuna tako, kot je določeno v alinei b).

POGLAVJE VI

DRUGI NAČINI IZMENJAVE IZPLAČILNIH NALOGOV

11. člen

Drugi načini izmenjave izplačilnih nalogov

1. Mednarodno nakazilo v breme poštnih tekočih računov se lahko opravlja tudi s pomočjo magnetnih trakov ali s pomočjo vsakega drugega podatkovnega nosilca, o katerem so se uprave sporazumele.

2. Naslovne uprave lahko za izplačilne naloge, ki so jim bili poslani, uporabljajo obrazce svojega notranjega prometa. V tem primeru se pogoje izmenjave določi s posebnimi sporazumi, ki jih sprejmejo soudeležene uprave.

POGLAVJE VII

POŠTNI ČEKI

12. člen

Izdaja poštnih čekov

1. Vsaka uprava lahko izda poštne čeke lastnikom poštnih tekočih računov.

2. Lastnikom poštnih tekočih računov, ki so jim izdani poštni čeki, se izroči tudi poštno-čekovna kartica, ki jo je potrebno pokazati ob izplačilu.

3. Najvišji zagotovljeni (garantirani) znesek je odtisnjen na hrbtni strani vsakega poštnega čeka ali na dodatku, in sicer v valuti, ki je dogovorjena med državami pogodbenicami.

4. Če ni posebnega sporazuma z izplačilno upravo, potem določa menjalni tečaj svoje valute v valuto izplačilne države izdajna (vplačilna) uprava.

5. Izdajna uprava lahko zaračuna trasantu poštnega čeka določeno poštnino.

6. V danem primeru lahko trajanje veljavnosti poštnih čekov določi izdajna uprava. Na poštnem čeku jo določi tako, da na njem odtisne zadnji datum veljavnosti. Če takšne oznake ni, je veljavnost poštnega čeka neomejena.

13. člen

Izplačilo

1. Znesek poštnih čekov se izplačuje naslovniku na okencih poštnih uradov v valuti izplačilne države.

2. Najvišji znesek, ki se lahko izplača na en poštni ček, se določi sporazumno med državami pogodbenicami.

14. člen

Odgovornost

1. Če lahko dokaže, da je bilo izplačilo opravljeno v skladu s členi RE 1301 in RE 1302, je izplačilna uprava oproščena vsake odgovornosti.

2. Izdajna (vplačilna) uprava ni dolžna priznati nepristnih ali ponarejenih poštnih čekov, ki so ji vrnjeni po izteku roka v skladu s 4. odstavkom člena RE 1303.

15. člen

Nadomestilo izplačilni upravi

Uprave, ki se dogovorijo za sodelovanje v službi poštnih čekov, sporazumno določijo znesek nadomestila, odobrenega izplačilni upravi.

POGLAVJE VIII

RAZNE DOLOČBE

16. člen

Razne določbe

1. Zahteva za odprtje poštnega tekočega računa v tujini

1.1 Ob zahtevi za odprtje poštnega tekočega računa v državi, s katero država, v kateri prosilec živi, izmenjuje poštne virmane, je uprava te države pri preverjanju zahteve dolžna pomagati upravi, pri kateri se račun odpira.

1.2 Uprave se obvezujejo opraviti to preverjanje čim bolj skrbno in prizadevno, vendar za to vseeno ne odgovarjajo.

1.3 Na zahtevo uprave, pri kateri je račun odprt, uprava države, v kateri prosilec biva, pomaga kolikor je le mogoče pri preverjanju podatkov o vsaki spremembi opravilne sposobnosti lastnika računa.

2. Oprostitev poštnine

2.1 Pisma, ki vsebujejo izvlečke iz računov, ki jih uradi poštnih čekov pošiljajo lastnikom računov, se pošiljajo po najhitrejši poti (z letalom ali površinsko) in so oproščena poštnine v vseh državah Zveze.

2.2 Prepošiljanje teh pisem v vseh državah Zveze v nobenem primeru ne sme ukiniti pravice do oprostitve poštnine.

POGLAVJE IX

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Končne določbe

1. Za vse, kar ni izrecno urejeno s tem Aranžmajem, veljajo v danem primeru po analogiji Konvencija, Aranžma o poštnih nakaznicah in njegov Izvršilni pravilnik.

2. Za ta Aranžma ne velja 4. člen Ustave.

3. Pogoji za sprejem predlogov, ki se nanašajo na ta Aranžma.

3.1 Da bi postali izvršljivi, mora predloge, ki so predloženi Kongresu in se nanašajo na ta Aranžma in njegov Izvršilni pravilnik, sprejeti večina držav članic, ki so prisotne in ki glasujejo ter so podpisnice tega Aranžmaja. Pri glasovanju mora biti prisotna najmanj polovica teh držav članic, udeleženih na Kongresu.

3.2 Da bi predlogi, ki se nanašajo na Izvršilni pravilnik tega Aranžmaja in ki jih je kongres predložil Izvršnemu svetu v odločanje ali ki so bili vpeljani med dvema Kongresoma, postali izvršljivi, jih mora sprejeti večina članic Izvršnega sveta, ki so podpisnice tega Aranžmaja.

3.3 Predlogi, ki so vpeljani med dvema Kongresoma in se nanašajo na ta Aranžma, postanejo izvršljivi, če so sprejeti:

a) soglasno, če gre za dodajanje novih določb;

b) z dvema tretjinama glasov, če gre za spremembe določb tega Aranžmaja;

c) z večino glasov, če gre za tolmačenje določb tega Aranžmaja razen v primeru spora, ki ga je treba predložiti v arbitražo v skladu z 32. členom Ustave.

4. Ta Aranžma začne veljati 1. januarja 1991 in velja do začetka uveljavitve Aktov naslednjega Kongresa.

V potrditev navedenega so pooblaščeni predstavniki vlad držav članic podpisali ta Aranžma v enem izvodu, ki je shranjen pri Generalnem direktorju Mednarodnega urada. Vlada države, v kateri je sedež Kongresa, bo po eno kopijo tega Aranžmaja poslala vsaki podpisnici.

Sestavljeno 14. decembra 1989 v Washingtonu.

ARANŽMA O ODKUPNIH POŠILJKAH

Podpisani pooblaščeni predstavniki vlad držav članic Zveze so v skladu s 4. odstavkom 22. člena Ustave Svetovne poštne zveze, sprejete 10. julija 1964 na Dunaju, sprejeli sporazumno in z zadržkom k 3. odstavku 25. člena omenjene Ustave naslednji Aranžma:

1. člen

Predmet aranžmaja

Ta aranžma ureja izmenjavo odkupnih pošiljk, za katere so se države pogodbenice sporazumele, da jih bodo uvedle v svojih medsebojnih odnosih.

2. člen

Opredelitev (definicija) službe

1. Nekatere pisemske pošiljke in poštni paketi se lahko pošljejo kot odkupne pošiljke.

2. Denar, ki je namenjen pošiljatelju, se lahko odpošlje:

a) z odkupno nakaznico, katere znesek se izplača v gotovini v odhodni državi pošiljke; ta znesek se seveda lahko, če predpisi izplačilne države to dovoljujejo, nakaže na poštni tekoči račun, odprt v tej državi;

b) z odkupno poštno položnico, katere znesek se prenese na poštni tekoči račun, odprt v odhodni državi pošiljke, če predpisi uprave te države to dovoljujejo;

c) z virmanom ali vplačilom na poštni tekoči račun, ki je odprt bodisi v vplačilni državi bodisi v odhodni državi pošiljke, kadar soudeležene uprave dovoljujejo te postopke.

3. člen

Vloga sprejemne (depozitne) pošte pošiljk

1. Razen ob posebnem sporazumu se znesek odkupnine izraža v valuti odhodne države pošiljke; seveda pa se v primeru, da se odkupnina vplača ali virmira na poštni tekoči račun, odprt v naslovni državi, ta znesek izraža v valuti te države.

2. Kadar se poravnava odkupnine opravi z odkupno nakaznico, znesek le-te ne sme preseči maksimuma, ki je v naslovni državi sprejet za vplačilo nakaznic za odhodno državo pošiljke. V nasprotnem primeru, kadar se pošiljatelju plačuje z odkupno poštno položnico ali virmanom, pa se lahko maksimalni znesek prilagodi znesku, ki je določen za poštne položnice ali virmane. V obeh primerih se lahko s sporazumom dogovori za višji maksimalni znesek.

3. Odhodna uprava pošiljke svobodno določa poštnino, ki se zaračuna pošiljatelju, poleg poštnin, ki se uporabljajo za vrsto, ki ji pripada pošiljka, če se plačilo opravlja s pomočjo odkupne nakaznice ali odkupne poštne položnice. Poštnina, ki se določi za odkupno pošiljko, za katero se odkupni znesek poravna s pomočjo odkupne poštne položnice, mora biti nižja od poštnine, uporabljene za pošiljko istega odkupnega zneska, ki bi se poravnala s pomočjo odkupne nakaznice.

4. Pošiljatelj odkupne pošiljke lahko v skladu z 38. členom Konvencije zahteva bodisi popolno ali delno zmanjšanje bodisi povečanje odkupnega zneska. V primeru povečanja odkupnega zneska mora pošiljatelj za povečanje plačati poštnino v skladu z zgornjim 3. odstavkom; te poštnine se ne zaračuna, kadar se znesek prenese na poštni tekoči račun s pomočjo vplačilnega lista ali obvestila o vplačilu ali o virmiranju.

5. Če je odkupnino treba poravnati z vplačilnim listom ali obvestilom o vplačilu ali o virmiranju, ki je namenjen prenosu na poštni tekoči račun bodisi v naslovni državi bodisi v odhodni državi pošiljke, se pošiljatelju zaračuna določena poštnina, ki lahko znaša največ 0,16 DTS.

4. člen

Vloga naslovne pošte pošiljk

1. Z zadržki v skladu z Izvršilnim pravilnikom spadajo odkupne nakaznice in odkupne poštne položnice pod določbe, navedene v Aranžmaju o poštnih nakaznicah.

2. Odkupne nakaznice in odkupne poštne položnice se uradno pošiljajo po najhitrejši poti (z letalom ali površinsko) izplačilnemu uradu ali uradu poštnih čekov, ki je zadolžen za knjiženje na račun.

3. Razen tega zadrži uprava naslovne države za virmane ali za vplačila v skladu s 5. odstavkom 3. člena od zneska odkupnine naslednje poštnine:

a) določeno poštnino, ki znaša največ 0,65 DTS;

b) v danem primeru notranjo poštnino, ki velja za virmane ali za vplačila v dobro poštnega tekočega računa, odprtega v naslovni državi;

c) poštnino, ki velja za virmane ali za mednarodna plačila v dobro poštnega tekočega računa, odprtega v odhodni državi pošiljke.

5. člen

Prenos odkupnih nakaznic

Prenosi odkupnih nakaznic se lahko po izbiri uprav opravljajo bodisi neposredno med vplačilnio in izplačilnio pošto bodisi s pomočjo seznamov.

6. člen

Izplačilo pošiljateljem pošiljk

1. Odkupne nakaznice, ki se nanašajo na odkupne pošiljke, se izplačujejo pošiljateljem pod pogoji, ki jih določi odhodna uprava.

2. Znesek odkupne nakaznice, ki iz kateregakoli razloga ni izplačan naslovniku, ostane na razpolago naslovniku v odhodni upravi pošiljke; dokončno pripade tej upravi po izteku z zakonom predpisanega roka zastaranja, ki velja v tej državi. Kadar se iz kateregakoli razloga vplačilo ali virman na poštni tekoči račun, zahtevano v skladu z alineo b) 2. člena, ne more izvesti, uprava, ki je prejela denar, sestavi odkupno nakaznico za ustrezni znesek v dobro pošiljatelja pošiljke.

7. člen

Nadomestilo. Sestavljanje in plačilo računov

1. Odhodna uprava pošiljke odobri naslovni upravi od zneska poštnine, ki jo je zaračunala v skladu s 3., 4. in 5. odstavkom 3. člena, nadomestilo v znesku 0,98 DTS.
2. Za odkupne pošiljke, za katere se odkupnina plača z odkupno poštno položnico, se odobri nadomestilo, enako tistemu, kadar se odkupnina plača z odkupno nakaznico.

8. člen

Odgovornost

1. Uprave jamčijo za prevzeta sredstva vse dokler se odkupna nakaznica predpisno ne izplača ali dokler se predpisno ne vknjižijo v dobro na poštni tekoči račun naslovnika. Poleg tega uprave jamčijo do višine zneska odkupnine za dostavo pošiljk brez zaračunavanja ali z zaračunavanjem zneska, ki je nižji od zneska odkupnine. Uprave niso odgovorne za zamude, do katerih lahko pride pri zaračunavanju in pošiljanju denarja.
2. Nikakršno nadomestilo ne pripada odkupnemu znesku:
a) kadar pride do napake pri zaračunavanju zaradi napake ali malomarnosti pošiljatelja;

b) kadar pošiljka ni dostavljena, ker zanjo veljajo prepovedi v skladu s Konvencijo (1. in 2. odstavek in 3. odstavek, alinea b), 41. člena) ali z Aranžmajem o poštnih paketih (19. člen, alinea a), točke 2°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8° in alinea b) ter 23. člen);

c) če se v roku, ki je v skladu s 1. odstavkom 47. člena Konvencije, ne vloži poizvednica.

3. Obveznost plačila nadomestila ima odhodna uprava pošiljke; le-ta ima pravico od odgovorne uprave zahtevati povrnitev, v skladu s pogoji, določenimi v 68. členu Konvencije, zneske, ki so ji bili plačani vnaprej na njen račun. Uprava, ki je zadnja prevzela breme plačila nadomestila, ima pravico zahtevati odškodnino do višine zneska tega nadomestila od naslovnika, pošiljatelja ali nekoga tretjega. 66. člen Konvencije, ki se nanaša na roke plačila nadomestila za izgubo priporočene pošiljke, velja tudi pri vseh vrstah odkupnih pošiljk za izplačilo zaračunanih zneskov ali odškodnin.

4. Naslovna uprava ni odgovorna za nepravilnosti, če lahko:

a) dokaže, da se je napaka zgodila, ker uprava odhodne države ni spoštovala neke predpisane določbe;

b) ugotovi, da pošiljka oziroma, če gre za poštni paket, pripadajoča odpremnica pri prenosu v njeno službo ni imela predpisanih oznak. Če odgovornosti ni mogoče jasno pripisati eni od obeh uprav, si škodo razdelita na enake dele.

5. Če naslovnik vrne pošiljko, ki mu je bila vročena, in odkupni znesek ni vplačan, se pošiljatelja obvesti, da jo lahko prevzame v treh mesecih, pod pogojem, da se odpove izplačilu odkupnine ali da vrne znesek, ki ga je prejel v skladu s 1. odstavkom. Če pošiljatelj prevzame pošiljko, se odkupni znesek preda upravi ali upravam, ki so imele škodo. Če pošiljatelj noče prevzeti pošiljke, ta postane last uprave ali uprav, ki so imele škodo.

9. člen

Končne določbe

1. Konvencija, Aranžma o poštnih nakaznicah in Aranžma o službi poštnih čekov tako kot Aranžma o poštnih paketih veljajo v danih primerih za vse, kar ni v nasprotju s tem Aranžmajem.

2. Pogoji za sprejetje predlogov, ki se nanašajo na ta Aranžma in njegov Izvršilni pravilnik:

2.1 Predlogi, dani Kongresu in se nanašajo na ta Aranžma in na njegov Izvršilni pravilnik, postanejo izvršljivi, ko jih sprejme večina držav članic, ki so prisotne in ki glasujejo ter so podpisnice tega Aranžmaja. Med glasovanjem mora biti prisotna vsaj polovica teh držav članic, udeleženih na Kongresu.

2.2 Predlogi, ki se nanašajo na Izvršilni pravilnik tega Aranžmaja in ki jih je Kongres predložil Izvršnemu svetu ali ki so vpeljani med dvema Kongresoma, postanejo izvršljivi, ko jih sprejme večina članic Izvršnega sveta, ki so podpisnice tega Aranžmaja.

2.3 Predlogi, vpeljani med dvema Kongresoma in ki se nanašajo na ta Aranžma, postanejo izvršljivi, če so sprejeti:

a) soglasno, kadar gre za dodajanje novih določb;

b) z dvema tretjinama glasov, kadar gre za spremembe določb tega Aranžmaja;

c) z večino glasov, če gre za tolmačenje določb tega Aranžmaja razen v primeru spora, ki ga je treba predložiti v arbitražo v skladu z 32. členom Ustave.

3. Ta aranžma začne veljati 1. januarja 1991 in velja do začetka uveljavitve Aktov naslednjega Kongresa.

V potrditev navedenega so pooblaščeni predstavniki vlad držav Članic podpisali ta Aranžma v enem izvodu, ki je shranjen pri Generalnem direktorju Mednarodnega urada. Vlada države, v kateri je sedež Kongresa, bo po eno kopijo tega Aranžmaja poslala vsaki državi podpisnici.

Sestavljeno 14. decembra 1989 v Washingtonu.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije – Mednarodne pogodbe.

Št. 900-05/92-21/3-8
Ljubljana, dne 26. novembra 1992.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

VSEBINA

Stran

27. Uredba o ratifikaciji aktov Svetovne poštne zveze, sprejetih v Washingtonu dne 14. decembra 1989 **81**

Izdaja Časopisni zavod Uradni list RS – Direktor in odgovorni urednik Peter Juren – Tiska tiskarna Tone Tomšič v Ljubljani