



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 39

Ljubljana, petek 7. avgusta 1992

Cena 100 SIT

Leto II

1943.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije izdaja Predsedstvo Republike Slovenije

UKAZ

o razglasitvi zakona o volitvah predsednika republike

Razglaša se zakon o volitvah predsednika republike, ki ga je sprejela Skupščina Republike Slovenije na sejah Družbenopolitičnega zbora, Zbora občin in Zbora združenega dela dne 29. julija 1992.

Št. 0100-93/92

Ljubljana, dne 29. julija 1992.

Predsednik
Milan Kučan l. r.

ZAKON

o volitvah predsednika republike

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predsednik republike se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih in neposrednih volitvah s tajnim glasovanjem.

2. člen

Pravico voliti in biti voljen za predsednika republike ima državljan Slovenije, ki je na dan glasovanja dopolnil osemnajst let starosti in mu ni odvzeta poslovna sposobnost.

3. člen

Predsednik republike se voli za pet let in je lahko največ dvakrat zaporedoma izvoljen na to funkcijo.

4. člen

Volitve predsednika republike morajo biti opravljene najkasneje petnajst dni pred iztekom petletne mandatne dobe prejšnjega predsednika republike.

Če se mandatna doba predsednika republike zaradi vojnega ali izrednega stanja podaljša, morajo biti volitve predsednika republike opravljene najkasneje petnajst dni pred iztekom podaljšane mandatne dobe prejšnjega predsednika republike.

Če predsedniku republike preneha mandat pred iztekom mandatne dobe, morajo biti volitve predsednika republike opravljene najkasneje stopet dni po prenehanju mandata prejšnjega predsednika republike.

5. člen

Volitve predsednika republike razpiše predsednik državnega zbora.

Volitve se razpišejo najprej stopetintrideset in najkasneje petinsedemdeset dni pred iztekom petletne oziroma podaljšane mandatne dobe prejšnjega predsednika republike.

Če predsedniku republike preneha mandat pred iztekom mandatne dobe, morajo biti volitve predsednika republike razpisane najkasneje petnajst dni po prenehanju mandata prejšnjega predsednika republike.

Od dneva razpisa volitev do dneva glasovanja ne sme preteči več kot devetdeset dni in ne manj kot šestdeset dni.

6. člen

V aktu o razpisu volitev se določi dan razpisa volitev in dan glasovanja.

Dan glasovanja se določi na nedeljo ali drug dela prost dan.

Z dnem, ki je določen kot dan razpisa volitev, začnejo teči roki za volilna opravila.

Akt o razpisu volitev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Volitve predsednika republike vodijo in izvajajo volilni organi, imenovani po zakonu o volitvah v državni zbor.

8. člen

Sredstva za volitve predsednika republike se zagotavljajo v državnem proračunu.

9. člen

Glede vprašanj, ki s tem zakonom niso posebej urejena, se smiselno uporabljajo določbe zakona o volitvah v državni zbor.

II. KANDIDIRANJE

10. člen

Kandidate za predsednika republike lahko predlagajo poslanci državnega zbora, politične stranke in volilci.

11. člen

Poslanci določajo kandidate s podpisovanjem. Kandidata lahko določi najmanj deset poslancev državnega zbora.

12. člen

Politične stranke določajo kandidate po postopku, določenem z njihovimi pravili. Kandidate določijo s tajnim glasovanjem.

Posamezna politična stranka lahko določi le enega kandidata. Dvoje ali več političnih strank lahko določi skupnega kandidata. Predlog kandidature mora biti podprt s podpisi najmanj treh poslancev državnega zbora ali najmanj tritisoč volilcev.

13. člen

Volilci določajo kandidate s podpisovanjem. Posamezno kandidaturo lahko določi skupina najmanj pettisoč volilcev.

14. člen

Vsak poslanec in vsak volilec lahko da podporo samo eni kandidaturi.

Podpora kandidaturam s podpisovanjem se daje na način, kot ga določa zakon o volitvah v državni zbor.

15. člen

Za kandidaturo za predsednika republike je potrebno pisno soglasje kandidata.

Kandidat lahko umakne soglasje s pisno izjavo, ki se predloži republiški volilni komisiji najkasneje dvajseti dan pred dnevom glasovanja.

16. člen

Predlog kandidature mora vsebovati ime predlagatelja in osebne podatke kandidata ter predstavnika kandidata. Predlogu mora biti priloženo pisno soglasje kandidata in podpisi poslancev oziroma volilcev, ki podpirajo kandidaturo, na predpisanih obrazcih. Predlogu kandidature, ki jo vloži politična stranka, mora biti priložen tudi zapisnik o določitvi kandidature in pravila politične stranke.

Če kandidaturo predlaga skupina poslancev oziroma volilcev, se kot ime predlagatelja navede ime in priimek enega izmed predlagateljev z dodatkom "in skupina poslancev" oziroma "in skupina volilcev".

17. člen

Predlog kandidature se vloži neposredno pri republiški volilni komisiji najkasneje petindvajseti dan pred dnevom glasovanja.

Republiška volilna komisija preiskusi zakonitost vloženih kandidatur. Za preiskus zakonitosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o volitvah v državni zbor.

18. člen

Nihče ne more biti hkrati kandidat za predsednika republike in za poslanca državnega zbora ali za člana državnega sveta.

Če republiška volilna komisija ugotovi, da je kandidat za predsednika republike hkrati predlagan za kandidata za poslanca državnega zbora ali člana državnega sveta, ga pozove, da se v roku osemindvajsetih ur izjasni o tem, katero kandidaturo sprejema. Če tega ne stori v tem roku, se šteje kot veljavna kandidatura, h kateri je dal nazadnje soglasje.

19. člen

Republiška volilna komisija določi seznam kandidatur za predsednika republike z imeni kandidatov in imeni predlagateljev. Vrstni red kandidatur se določi z žrebom.

Republiška volilna komisija objavi seznam kandidatur najkasneje petnajst dni pred dnevom glasovanja.

III. GLASOVANJE IN UGOTAVLJANJE IZIDA VOLITEV

20. člen

Glede organizacije in dela na voliščih, glasovanja in ugotavljanja izida glasovanja veljajo določbe zakona o volitvah v državni zbor, kolikor ni s tem zakonom drugače določeno.

21. člen

Glasovnica za volitve predsednika republike vsebuje imena in priimke kandidatov po vrstnem redu na seznamu kandidatur in navodilo o načinu glasovanja.

Volilec lahko glasuje samo za enega kandidata in sicer tako, da obkroži številko pred imenom in priimkom kandidata, za katerega glasuje.

22. člen

Republiška volilna komisija ugotovi izid volitev za predsednika republike.

Za predsednika republike je izvoljen kandidat, ki je dobil večino veljavnih glasov.

23. člen

Če noben kandidat ni dobil večine glasov, se glasovanje ponovi med kandidatom, ki sta dobila največ glasov. Če je več kandidatov dobilo enako najvišje število glasov ali če je dvoje ali več kandidatov dobilo enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje določi z žrebom. Na glasovnici sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število dobljenih glasov pri prvem glasovanju. Če je število dobljenih glasov enako, se vrstni red določi z žrebom.

24. člen

Ponovno glasovanje se opravi najkasneje enaindvajset dni po prvem glasovanju.

Ponovno glasovanje razpiše republiška volilna komisija. Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

25. člen

Republiška volilna komisija izdela poročilo o izidu volitev za predsednika republike in ga predloži predsedniku državnega zbora ter objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Prve volitve predsednika republike razpiše predsednik Skupščine Republike Slovenije.

Pri prvih volitvah predsednika republike lahko določi kandidata skupina najmanj trideset delegatov zborov Skupščine Republike Slovenije, podporo kandidaturi, ki jo določi politična stranka, pa lahko da najmanj osem delegatov zborov Skupščine Republike Slovenije.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati zakon o volitvah in odpoklicu predsednika in članov Predsedstva SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 42/89 in 5/90).

28. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-01/92-4/2

Ljubljana, dne 29. julija 1992.

**Skupščina
Republike Slovenije**

**Predsednik
dr. France Bučar l. r.**

1944.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) ter šestega odstavka 254. člena in drugega odstavka 256. člena carinskega zakona (Uradni list SFRJ, št. 10/76, 36/79, 52/79,

12/82, 61/82, 7/84, 25/85, 38/86, 28/88, 40/89, 70/89 in 21/90) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o pogojih in načinu za carinjenje blaga, za katero ni bila predložena dokumentacija in o primerih, v katerih ni treba vložiti deklaracije

1. člen

Brez popolne dokumentacije se sme dvigniti izpod carinskega nadzorstva naslednje uvoženo blago:

1. TV-filmi, katerih začetek oddajanja je vezan na rok, krajši od enega meseca;
2. deli za nujna popravila osnovnih sredstev v uporabi;
3. radioaktivni izotopi, cepiva in zdravila, ki se hranijo ob posebnih pogojih ali se takoj uporabljajo;
4. predmeti, izvzemši stroje, aparate, naprave in inštrumente, ki so namenjeni za nujne medicinske intervencije;
5. knjige, časopisi in revije;
6. magnetni trakovi za elektronske računalnike s podatki za izmenjavo informacij;
7. blago, ki se brezplačno prejme iz tujine, če je namenjeno za odpravljanje posledic, povzročenih z elementarnimi nesrečami ali za zaščito in reševanje ljudi in premoženja;
8. deli za nujna popravila letal, ki opravljajo promet s tujino;
9. reprodukcijski material (surovine, deli za tekoče vzdrževanje, deli za vgradnjo pri izdelavi novih izdelkov in potrošni material), potreben za proces proizvodnje, razen reprodukcijskega materiala, ki se uvaža na podlagi kontingenta in dovoljenja;
10. pošiljke blaga za humanitarne namene, ki jih humanitarne organizacije in skupnosti brezplačno prejmejo iz tujine.

Če so bila prevozna sredstva popravljena po prvem odstavku 317. člena carinskega zakona, lahko lastnik oziroma uporabnik vozila prijavi vrednost popravila za carinjenje brez popolne dokumentacije.

2. člen

V primerih iz 1. člena tega odloka dvigne carinski zavezanec blago izpod carinskega nadzorstva na podlagi svoje pisne izjave o vrsti, količini, kakovosti in vrednosti blaga, tarifni postavki carinske tarife in namenu uvoza, ko plača začasno obračunani znesek carine in drugih uvoznih davščin.

3. člen

Uvozno carinsko deklaracijo s potrebno dokumentacijo je treba predložiti v primerih iz točk 1., 2., 4., 6., 9. in 10. točke 1. člena tega odloka v 30 dneh, za blago iz 3., 7. in 8. točke 1. člena tega odloka v 90 dneh, za blago iz 5. točke 1. člena tega odloka v 60 dneh od dneva, ko se dvigne blago iz carinarnice; v opravičenih primerih sme carinarnica ta rok podaljšati, vendar ne dlje kot 90 dni.

4. člen

Znesek, zaračunan po 2. členu tega odloka je prihodek republiškega proračuna. Po končanem postopku v zvezi z vloženo carinsko deklaracijo, carinski organ, uradno vrne razliko carine in drugih uvoznih davščin, če je znesek po dokončnem obračunu manjši, oziroma izterja razliko, če je znesek po končnem obračunu večji.

5. člen

Ne glede na 2. in 4. člen tega odloka carinski zavezanec predloži carinarnici, namesto plačila carine in

ostalih uvoznih davščin, garancijo za blago, za katero se po veljavnih predpisih ne plačujejo carina in druge uvozne davščine in se ob uvozu ne more ugotoviti njegova vrednost ter ob prevzemu blaga nima možnosti predložiti carinarnici ustreznih dokazov.

Kot garancijo po prvem odstavku tega člena carinski zavezanec lahko da garancijo banke.

Dano garancijo dobi carinski zavezanec nazaj, ko se konča carinjenje.

Deklarant, ki predloži generalno garancijo iz 1. točke odloka o pogojih za dviganje blaga izpod carinskega nadzorstva pred vplačilom carine in drugih uvoznih davščin (Uradni list SFRJ, št. 2/82), ne predloži garancije iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

Če carinski zavezanec ne vloži uvozne carinske deklaracije v predpisanem roku, mora carinarnica uradno začeti postopek za izterjavo carine in drugih uvoznih davščin.

7. člen

Carinske deklaracije ni treba vložiti:

1. za osebno prtljago potnika, dano za prevoz z drugim prevoznim sredstvom, s pošto ali kako drugače;
2. za reklamni material in vzorce, ki se pošiljajo v tujino - do skupne vrednosti 10.000 tolarjev;
3. za blago, namenjeno za zdravljenje oseb, zbolelih za rakom, ki ga prejema družva za boj proti raku.

8. člen

Tujim ladjam, ki se začasno uvozijo v remont (popravilo) v domačo ladjedelnico, lahko dovoli carinarnica brez popolne dokumentacije vplovitev v ladjedelnico in začetek remontnih del oziroma izplovitev po končanem remontu.

V primeru iz prvega odstavka tega člena da carinski zavezanec pisno izjavo s podatki o ladji in namenu začasnega uvoza, po končanem remontu pa specifikacijo opravljenih del.

Uvozno oziroma izvozno carinsko deklaracijo je treba vložiti v 30 dneh od dneva, ko se je začel oziroma končal remont.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru začasnega uvoza letala v popravilo.

9. člen

Deklaracija za izvozno carinjenje goriva, ki ostane po poskusni vožnji ladje in se dobavi tujemu naročniku, se vloži v 30 dneh od dneva, ko je šla ladja čez carinsko črto.

10. člen

Direktor Republiške carinske uprave lahko dovoli dviganje blaga izpod carinskega nadzorstva brez popolne dokumentacije tudi v drugih izjemnih primerih, če so za to opravičeni razlogi.

11. člen

Določbe 1., 2., 3., 7. in 10. člena tega odloka se smiselno uporabljajo tudi pri izvozu blaga.

12. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok se preneha uporabljati odlok o pogojih in načinu za carinjenje blaga, za katero ni bila predložena dokumentacija in o primerih, v katerih ni treba vložiti deklaracije (Uradni list SFRJ, št. 35/76, 41/79, 18/81, 18/82, 65/85 in 87/89).

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-01/92-16/1-8

Ljubljana, dne 30. julija 1992.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

1945.

Na podlagi 51. člena zakona o zavodih (Uradni list Republike Slovenije, št. 12/91) ter v zvezi s 197. in 271. členom zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o začasni odložitvi izvrševanja odloka o razdelitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Ljubljana na javne zavode

1. člen

Izvrševanje odloka o razdelitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Ljubljana na javne zavode (Uradni list Republike Slovenije, št. 19/92) se začasno odloži do 31. decembra 1992.

2. člen

Javni zavod Slovensko narodno gledališče Ljubljana z organizacijskimi enotami: Opera in balet, Drama, Slovenski filmski in gledališki muzej ter Gledališki atelje, nadaljuje delo v skladu z 62. členom zakona o zavodih do roka iz prejšnjega člena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-01/92-2/2-8

Ljubljana, dne 30. julija 1992.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

1946.

Na podlagi petega odstavka 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) v zvezi z 98. členom zakona o pomorski in notranji plovbi (Uradni list SFRJ, št. 22/77, 13/82, 30/85, 80/89 in 29/90) in 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) je Vlada Republike Slovenije na 15. seji dne 30. 7. 1992 sprejela

S K L E P

o začasni določitvi organizacije za opravljanje strokovno tehničnih del s področja varnosti pomorske in notranje plovbe

1. člen

Za ugotavljanje sposobnosti ladij za plovbo in plavajočih objektov za uporabo, opravljanje izmeritev ladij in plavajočih objektov, ugotavljanje varnosti kontejnerjev, izdajanje predpisanih listin in knjig, ki se nanašajo na varstvo človekovega življenja, okolja in premoženja, se na območju Republike Slovenije na ladjah in plavajočih objektih, vpisanih v vpisnik Republike Slovenije, določi »Hrvatski registar brodova, d.o.o.«, Split, Marasovičeva 67.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-03/92-8/1-8

Ljubljana, dne 30. julija 1992.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

1947.

Na podlagi 64. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I) je Vlada Republike Slovenije na 14. seji 24. julija 1992 sprejela

S K L E P

o normativih in standardih za opravljanje izobraževalne dejavnosti v višjem in visokem šolstvu

I

S tem sklepom se določajo normativi in standardi kot podlaga za sistemizacijo delovnih mest v visokošolskem zavodu in določitev obsega sredstev dohodka ter materialnih stroškov za izvedbo izobraževalnih programov za redni študij.

A. ELEMENTI ZA SISTEMIZIRANJE
DELOVNIH MEST

1. Delo pedagoških delavcev

Visokošolska dejavnost integralno vključuje in obsega vse oblike in vsebine dela (tako pedagoškega) kot tudi temeljnega znanstveno raziskovalnega oziroma umetniškega, potrebnega za spremljanje razvoja stroke in vzdrževanje osebne strokovne kontinuitete), ki jih opravijo visokošolski zavod oziroma pedagoški delavci v polnem delovnem času, in sicer:

- predavanja, seminarji, seminarske in druge oblike teoretskih vaj, lektorske vaje, laboratorijske in klinične vaje, individualno umetniško delo in usposabljanje, sprejemni izpiti, preizkus usposobljenosti in umetniške nadarjenosti, izpiti, diplome (višješolske in visokošolske), seminarske naloge, nastopi, hospitacije, terensko delo, konzultacije, govorilne ure, priprava učbenikov ali skript, spremljanje stroke, sodelovanje na strokovnih in znanstvenih srečanjih ter drugo raziskovalno delo, ki je vezano na pedagoški proces.

Za izvajanje študijskih programov mora imeti visokošolski zavod 2/3 redno zaposlenih pedagoških kadrov.

Osnova za opredelitev delovnih mest in potrebnega števila pedagoških delavcev je študijski program z učnim

načrtom ter število vseh redno vpisanih študentov oziroma število redno vpisanih študentov v posamezen letnik.

1.1. Element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev je tedensko število ur predavanj in seminarjev v času trajanja organiziranega pouka v skladu z zakonom v naslednjem obsegu:

a) za redne profesorje, izredne profesorje in docente:
 - 6 ur predavanj tedensko, kjer je v letniku oziroma pri predmetu do 120 študentov,
 - 5 ur predavanj tedensko, kjer je v letniku oziroma pri predmetu nad 120 do 400 študentov,
 - 4 ure predavanj tedensko, kjer je v letniku oziroma pri predmetu nad 400 študentov.

b) za višje predavatelje:
 - 8 ur predavanj tedensko, kjer je v letniku oziroma pri predmetu do 120 študentov,
 - 7 ur predavanj tedensko, kjer je v letniku oziroma pri predmetu nad 120 do 400 študentov
 - 6 ur predavanj tedensko, kjer je v letniku oziroma pri predmetu nad 400 študentov.

c) V to kvoto lahko visokošolski učitelj vključi tudi seminar v skladu s predmetnikom, vendar ne več kot eno skupino v semestru.

d) Visokošolski zavod lahko ob učitelju, starejšemu od 60 let, tri leta pred njegovo upokojitvijo sistemizira še eno delovno mesto učitelja. Ministrstvo za šolstvo in šport lahko odobri, takšno sistemizacijo le na podlagi pisne izjave učitelja o nameravani upokojitvi.

e) Število delovnih mest učiteljev telesne vzgoje se določi glede na število redno vpisanih študentov na univerzi in sicer tako, da se na 600 študentov sistemizira 1 delovno mesto.

1.2. Element za sistemizacijo delovnih mest drugih pedagoških delavcev je tedensko število ur vaj v času trajanja organiziranega pouka v obsegu:

a) za asistente 10 ur vaj;

Delovna mesta asistentov se sistemizirajo v povezavi s številom učiteljev (1 učitelj - 1. asistent) ter številom skupin in sicer:

- seminarske oziroma teoretske vaje: 1 asistent na 10 ur vaj tedensko v skupinah po 30 študentov;
 - laboratorijske vaje: 1 asistent na 10 ur vaj tedensko v skupinah po 15 študentov.

V kvoti sistemiziranih asistentskih delovnih mest se upoštevajo tudi stažisti asistenti in novi raziskovalci, ki sodelujejo v pedagoškem procesu v obsegu najmanj 3 ure vaj tedensko;

b) za učitelja tujega jezika, učitelja veččin ali lektorja 9 ur predavanj ali vaj;

Delovno mesto učitelja ali lektorja se sistemizira na 9 ur tedensko v skupini 30 študentov; za vsako nadaljnjo skupino 30 študentov pri istem učitelju oziroma lektorju se število ur poveča za 50%;

c) v višješolskih programih se delovno mesto asistenta sistemizira na 12 ur vaj tedensko;

d) za strokovne sodelavce 16 ur vaj;

V višješolskih ali visokošolskih programih se delovno mesto strokovnega sodelavca sistemizira na 16 ur vaj tedensko;

e) za laborante 21 ur vaj;

Eno delovno mesto laboranta in drugih tehničnih sodelavcev z višjo izobrazbo se sistemizira na dve delovni mesti asistentov.

2. Druga dela

2.1. Poslovodna dela

Za vodstvena dela, upravno-administrativna, računovodska in druga dela, ki ne predstavljajo neposrednega

izvajanja pedagoškega procesa, se sistemizirajo delovna mesta glede na velikost in naloge zavoda, pri čemer sredstva za plače teh delavcev ne morejo presežati 9% sredstev za plače pedagoških delavcev.

Visokošolskemu učitelju, ki je imenovan za dekana, prodekana za študijske zadeve ali predstojnika oddelka, ki je organizacijska enota zavoda in ima pooblastila v pravnem prometu, se šteje polovična letna urna obremenitev kot polna obremenitev.

Predlog sistemizacije delovnih mest z dejansko zasedbo upravno-administrativnih, računovodskih in ostalih delavcev na posameznem visokošolskem zavodu oblikuje dekan in jo predloži v potrditev Ministrstvu za šolstvo in šport.

2.2. Knjižnica

Knjižnični delavec z visoko ali višjo strokovno izobrazbo se sistemizira za poln delovni čas glede na število študentov:

do 120 študentov	1 knjižnični delavec
nad 120 do 400 študentov	2 knjižnična delavca
nad 400 do 1000 študentov	3 knjižnični delavci
nad 1000 študentov	4 knjižnični delavci

Nadaljnje število knjižničnih delavcev se sistemizira na tistih visokošolskih zavodih, kjer je več kot 40.000 knjižnih enot.

Za vsakih nadaljnjih 20.000 enot se sistemizira dodatno delovno mesto knjižničnega delavca. V knjižne enote se ne všteta arhivsko gradivo.

Knjižnica mora biti odprta najmanj 8 ur na dan najmanj 5 dni v tednu. Če je odprta krajši čas, se sistemizira delavec z ustreznim krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

2.3. Visokošolski zavod sistemizira za opravljanje tehnično vzdrževalnih del najmanj enega in ne več kot 3 delavce z zahtevano srednjo strokovno izobrazbo IV. stopnje. Predlog števila delovnih mest oblikuje dekan, pri čemer upošteva površino, konfiguracijo zgradb in število študentov in ga predloži v potrditev Ministrstvu za šolstvo in šport.

2.4. Visokošolski zavod sistemizira na 900 m² neto talne hišne čistilne površine eno delovno mesto snažilke z zahtevano I. stopnjo izobrazbe.

3.

Pri izračunu števila delovnih mest po opredeljenih normativih se uporablja zaokrožitev na najbližje celo število.

Posamezno delovno mesto se sistemizira, če je dejanska povprečna tedenska obremenitev najmanj 2/3 normativne obremenitve.

Dejanska povprečna tedenska obremenitev posameznika ne sme presežati 4/3 normativne obremenitve oziroma z zakonom določenega neposrednega izobraževalnega dela s študenti.

4. Skupne naloge univerz

Za delovanje rektoratov univerz in strokovnih služb ter uresničevanje z zakonom določenih nalog se zagotavljajo sredstva na osnovi programa dela. Predlog sistemizacije delovnih mest z dejansko zasedbo oblikuje rektor in jo predloži v potrditev Ministrstvu za šolstvo in šport.

Visokošolskemu učitelju, ki je imenovan za rektorja, se šteje tretjinska tedenska urna obremenitev kot polna obremenitev.

Visokošolskemu učitelju, ki je imenovan za prorektorja, se šteje polovična tedenska urna obremenitev kot polna obremenitev.

B. NORMATIVI ZA IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

1. Visokošolski zavod prične z izvajanjem dodiplomskega študijskega programa, če je v 1. letnik posameznega programa vpisanih vsaj 30 študentov.

Izvajanje izobraževalnega programa z manjšim številom študentov (pod 30) lahko na usklajen predlog univerz odobri Vlada Republike Slovenije. Tak program lahko izvaja le en visokošolski zavod.

2. Najvišje možno število predmetov v posameznem letniku (pred delitvijo v smeri) je omejeno na največ 8 predmetov in do 10 predmetov po delitvi v smer. Izbirni predmeti so praviloma v zadnjem semestru študija, razen tedaj, če se le-ti izvajajo na drugih visokošolskih zavodih kot obvezni predmeti.

3. V izjemnih primerih, kadar je število študentov pri posameznem predmetu večje od 240, je možno po predhodni odobritvi Ministrstva za šolstvo in šport izvajanje predavanj v večjih skupinah.

4. V skupinah izbirnih predmetov je pri posameznem predmetu lahko tudi manjše število študentov v skupini, vendar ne manj kot 10.

5. Teoretske oziroma seminarske vaje se izvajajo v skupinah z najmanj 30 študenti; če je turnusov več, mora biti v zadnji skupini najmanj 20 študentov.

Hospitacije na pedagoških študijskih smereh in lektorske vaje na filoloških študijskih smereh se izvajajo v skupinah z najmanj 15 študenti; če je turnusov več, mora biti v zadnji skupini najmanj 10 študentov.

Laboratorijske - eksperimentalne vaje se izvajajo v skupinah z najmanj 15 študenti; če je turnusov več, mora biti v zadnji skupini najmanj 10 študentov. V skupini je lahko tudi manj študentov, vendar le, če tako določajo posebni predpisi.

C. ELEMENTI ZA MATERIALNE STROŠKE IN DRUGA SREDSTVA

1. Elementi za določitev obsega materialnih stroškov

Elementi za določitev obsega materialnih stroškov na posamezen visokošolski zavod:

1.1. Fiksni materialni stroški

a) Stroški vezani na vpisanega študenta:

I. kategorija: študijski programi pretežno družboslovne usmeritve ... 6 točk na študenta.

V tej kategoriji so:

1. Fakulteta za družbene vede
2. Ekonomska fakulteta
3. Pravna fakulteta
4. Ekonomsko poslovna fakulteta Maribor
5. Fakulteta za organizacijske vede Kranj
6. Visoka pravna šola Maribor
7. Visoka šola za socialno delo
8. Višja upravna šola Ljubljana

II. kategorija: študijski programi pretežno pedagoške in delno družboslovne usmeritve ... 20 točk na študenta.

V tej kategoriji so:

1. Filozofska fakulteta
2. Pedagoška fakulteta Ljubljana
3. Pedagoška fakulteta Maribor
4. Višja tehniška varnostna šola
5. Visoka pomorska in prometna šola Piran
6. Umetniške akademije

III. kategorija: študijski program naravoslovno tehnične usmeritve ... 60 točk na študenta.

V tej kategoriji so:

1. BTF - Agronomija
2. BTF - Biologija

3. BTF - Gozdarstvo
4. BTF - Lesarstvo
5. BTF - Živilska tehnologija
6. FNT - Kemijsko izobraževanje in informatika
7. FNT - Matematika in mehanika
8. FNT - Farmacija
9. FNT - Fizika
10. FNT - Kemija in kemijska tehnologija
11. FNT - Montanistika
12. FNT - Tekstilna tehnologija
13. Fakulteta za elektrotehniko in računalništvo
14. FAGG - Gradbeništvo in geodezija
15. FAGG - Arhitektura
16. Fakulteta za strojništvo
17. Fakulteta za šport

18. TF Maribor - Elektrotehnika, računalništvo in informatika

19. TF Maribor - Gradbeništvo
20. TF Maribor - Kemijska tehnologija
21. TF Maribor - Strojništvo
22. Visoka kmetijska šola v Mariboru
23. Višja šola za zdravstvene delavce.

IV. kategorija: študijski programi medicinske in podobnih usmeritev ... 80 točk na študenta.

V tej kategoriji so:

1. Medicinska fakulteta
2. Veterinarska fakulteta
3. BTF - Živinoreja.

b) Stroški, vezani na diplomsko delo:

Stroški, vezani na visokošolske diplomante, enotno po 100 točk na diplomanta. Stroški vezani na višješolske diplomante, enotno po 35 točk na diplomanta.

Dodatni stroški, vezani na izdelavo diplomskih del s področja naravoslovno-tehničnih usmeritev:

diplomsko delo v visokošolskem študiju ... 300 točk,
diplomsko delo v višješolskem študiju ... 150 točk.

c) Stroški za strokovno usposabljanje in drugi podobni stroški pedagoških delavcev, ki sodelujejo v pedagoškem procesu ... 170 točk na sistemiziranega in dejansko zaposlenega pedagoškega delavca (visokošolski učitelji in sodelavci).

d) Stroški, vezani na nabavo literature ... 20 točk na vpisanega študenta.

e) Stroški, vezani na izdajanje skript in učbenikov za študente ... 10 točk na vpisanega študenta.

f) Stroški, vezani na izvajanje pedagoškega procesa na terenu ... 18 točk na terenski dan, ki šteje 5 ur vaj.

Vrednost točke za materialne stroške (opredeljene pod 1.1.) se določa glede na global sredstev.

1.2. Stroški, vezani na šolski prostor

Stroški ogrevanja, poraba električne energije in vode, ki so vezani na šolski prostor, so opredeljeni v odvisnosti od normirane velikosti šolskega prostora v posameznih usmeritvah in sicer:

I. kategorija: študijski programi pretežno družboslovne usmeritve - v tej kategoriji so visokošolski zavodi, opredeljeni pod točko 1.1.a./I., povprečno 7,6 m² na vpisanega študenta.

II. kategorija: študijski programi pretežno pedagoške in umetniške usmeritve - v tej kategoriji so visokošolski zavodi, opredeljeni pod točko 1.1.a./II., povprečno 9 m² na vpisanega študenta.

III. kategorija: študijski programi pretežno naravoslovno tehniške usmeritve - v tej kategoriji so visokošolski zavodi, opredeljeni pod točko 1.1.a./III., povprečno 15 m² na vpisanega študenta.

IV. kategorija: študijski programi umetniške usmeritve (ALU, AG, AGRFT), Medicinska fakulteta, Veterinarska fakulteta ter Fakulteta za šport povprečno 20 m² na vpisanega študenta.

V izračunu stroškov na zavod se upošteva naslednja normirana poraba:

- za ogrevanje 131 KWh/m² (II. klimatska cona)
- za električno energijo 39 KWh/m²
- za vodo 2,2 m³/m²

po cenah, ki jih objavlja Zavod Republike Slovenije za statistiko.

2. Druga sredstva

Investicije v stavbe:

Sredstva za investicije v prostor se oblikujejo v proračunu Republike Slovenije in se uporabljajo po nacionalno dogovorjenem vrstnem redu.

2. Amortizacija:

Amortizacijski stroški se vračunajo po minimalnih z zakonom predpisanih stopnjah od vrednosti osnovnih sredstev opreme in nepremičnin, potrebnih za izvedbo pedagoškega procesa, ki jo izkazuje knjigovodstvo visokošolskega zavoda na dan 31. 12. preteklega leta.

2.1. 75 % amortizacije nepremičnin je združeno na univerzi in se uporablja na osnovi razpisa. Ostanek se nameni za obnovo prostorov na visokošolskih zavodih. S sredstvi razpolaga vsak visokošolski zavod sam.

2.2. 60 % sredstev amortizacije opreme se nameni visokošolskim zavodom in sicer polovico za vzdrževanje opreme, polovico za lastne nabave; preostanek sredstev se združi v republiki in se uporablja na osnovi razpisa.

3. Obštudijska dejavnost

Za uresničevanje obštudijskih dejavnosti študentov se nameni 0,5 % globala sredstev, namenjenih visokemu šolstvu. Od tega se 0,2 % sredstev nakaže univerzi, ki jih razdeli na osnovi programa obštudijskih dejavnosti članic, 0,3 % pa članicam sorazmerno številu študentov.

4. Financiranje delovanja posebnih enot – ki je nujno za izvajanje pedagoškega procesa na nekaterih področjih (npr. agroživilstvo, naravoslovje) in programov nacionalnega pomena se opredeli v skladu s tendencami razvoja na teh področjih, financira pa se predvsem s sredstvi iz drugih virov (in ne samo s področja vzgoje in izobraževanja) oziroma zainteresiranih področij.

II

Ekonomski fakulteti v Ljubljani in Ekonomsko poslovni fakulteti v Mariboru se do izteka izvajanja zaporednega višješolskega oziroma visokošolskega študija obračunajo le materialni stroški, vezani na diplomanta visokošolskega študija.

III

Z dnem uveljavitve tega sklepa se prenehajo uporabljati Enotne osnove standardov in normativov za opravljanje vzgojnoizobraževalne dejavnosti v višjem in visokem šolstvu (Poročevalec Izobraževalne skupnosti Slovenije, letnik VII., št. 2), razen za izvajanje tistih študijskih programov, ki še niso oblikovani v skladu s sklepom Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije o financiranju visokošolskega izobraževanja glede na trajanje in urni obseg študijskih programov (Uradni list Republike Slovenije, št. 23/91).

IV

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 392-02/91-3/19-8

Ljubljana, dne 24. julija 1992.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

1948.

Na podlagi četrtega odstavka 44. člena zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) in po predhodnem soglasju Predsedstva Republike Slovenije št. 830-Q1-16/92 z dne 10. 7. 1992 izdaja minister za obrambo

ODREDBO

o spremembah in dopolnitvah odredbe o ustanovitvi štabov in zavodov teritorialne obrambe v Republiki Sloveniji

1

V odredbi o ustanovitvi štabov in zavodov v Teritorialni obrambi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 18/91, 15/91 in 18/92) se spremeni naslov tako, da se glasi »Odredba o ustanovitvi štabov, enot in zavodov v Teritorialni obrambi Republike Slovenije«.

2

V 1. točki odredbe se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V sestavi 2. Pokrajinskega štaba za teritorialno obrambo se ustanovijo bojne enote s sedežem v vojašnici v Novem mestu in v vojašnici Cerklje na Dolenjskem.«

3

V 2. točki odredbe se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V sestavi 3. Pokrajinskega štaba za teritorialno obrambo se ustanovi bojna enota s sedežem v vojašnici Bohinjska Bela.«

4

V 3. točki odredbe se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V sestavi 4. Pokrajinskega štaba za teritorialno obrambo se ustanovijo bojne enote s sedežem v vojašnici v Pivki, vojašnici v Ilirski Bistrici in Izoli.«

5

V 4. točki odredbe se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V sestavi 5. Pokrajinskega štaba za teritorialno obrambo se ustanovi bojna enota s sedežem v vojašnici Ivan Cankar na Vrhniki in v vojašnici v Šentvidu.«

6

V 5. točki odredbe se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V sestavi 6. Pokrajinskega štaba za teritorialno obrambo se ustanovi bojna enota s sedežem v vojašnici v Vipavi.«

7

V 6. točki odredbe se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V sestavi 7. Pokrajinskega štaba za teritorialno obrambo se ustanovi bojna enota s sedežem v vojašnici generala Maistra v Mariboru in v vojašnici v Murski Soboti.«

8

V 7. točki odredbe se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V sestavi 8. Pokrajinskega štaba za teritorialno obrambo se ustanovi bojna enota s sedežem v vojašnici Celje.«

9

V 8. točki odredbe se v prvem odstavku besede »30. razvojna skupina« zamenjajo z besedami »specialna brigada«.

V drugem odstavku se črtajo besede »130. tehnični zavod in 520. učni center Ljubljana Šentvid« ter dodajo za osmo alineo besede: »730. učni center Ptuj«.

Za drugim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri Republiškem štabu za teritorialno obrambo se ustanovijo bojne enote za inženirstvo, RKBO, zveze, topništvo, protizračno obrambo, nadzor zračnega prostora in letalsko helikopterska enota ter enota za vojaško policijske naloge. Sedeže enot določi Republiški štab za teritorialno obrambo.«

10

V 9. točki odredbe se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Mirnodobni sestav enot, določenih s to odredbo, se določi s formacijo enot.«

11

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije:

Št. 801/3877

Ljubljana, dne 10. julija 1992.

Minister
za obrambo
Janez Janša l. r.

1949.

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 36. člena zakona o zdravstveni neoporečnosti živil in predmetov splošne rabe (Uradni list SFRJ, št. 55/78 in 58/85) in v zvezi s 1. in 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) predpisuje minister za zdravstvo, družino in socialno varstvo v soglasju z ministrom za trgovino in ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih, ki jim morajo glede mikrobiološke neoporečnosti ustrezati živila v prometu

1. člen

V 18. členu pravilnika o pogojih, ki jim morajo glede mikrobiološke neoporečnosti ustrezati živila v prometu (Uradni list SFRJ, št. 45/83 in 43/89) se številka »3.000.000« nadomesti s številko »100.000«.

2. člen

V 65. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Določba drugega odstavka ne velja za živilo iz 18. člena tega pravilnika.«

3. člen

V 66. členu se 2. točka prvega odstavka spremeni in se glasi:

»2) živilo iz 18. člena tega pravilnika – če se toplotno obdela najmanj pri temperaturi pasterizacije in če ne vsebuje več kot 3.000.000 mikroorganizmov v 1 ml;

živila iz 20. in 25. člena ter drugega odstavka 26. člena tega pravilnika – če se toplotno obdelajo najmanj pri temperaturi pasterizacije;«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 1994.

Št. 321-1/92

Ljubljana, dne 30. julija 1992.

Soglašava: Minister
za trgovino
Jože Jeraj, dipl. inž. agr. l. r. dr. **Božidar Voljč** l. r.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Jože Protner l. r.

1950.

Na podlagi tretjega odstavka 34. člena in drugega odstavka 35. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ, št. 43/86) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu opravljanja veterinarsko sanitarnega pregleda in kontrole živali pred zakolom in proizvodov živalskega izvora

1. člen

V drugem odstavku 56. člena pravilnika o načinu opravljanja veterinarsko-sanitarnega pregleda in kontrole živali in proizvodov živalskega izvora (Uradni list SFRJ, št. 68/89) se beseda »Yugoslavia« nadomesti z besedo »Slovenia«. Črtata se besedi »datum pregleda«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Na zahtevo države uvoznice se datum pregleda označi s posebnim žigom.«.

2. člen

V četrti vrsti prvega odstavka 119. člena se za besedo »mastitis« postavi pika, besedo »ki jih povzročajo streptokoki in stafilokoki« pa se črta.

3. člen

V drugem odstavku 123. člena se številka »12« nadomesti s številko »24«.

4. člen

Za 124. členom se doda nov 124.a člen, ki se glasi:

»124.a člen:

Na embalaži termično obdelanega mleka, ki je namenjeno za izvoz v druge države, mora proizvajalec označiti registrsko številko izvoznega obrata in kratico ali mednarodno priznано ime države izvoznice.«.

5. člen

Drugi, tretji in četrti odstavek 125. člena se spremeni tako, da se glasijo:

»Mleko je treba takoj po molži odpremiti v prostor, v katerem se mleko hladi ali obdeluje. Prostor mora biti lociran in urejen tako, da je preprečen škodljiv vpliv na mleko.«.

Če mleko ni oddano v dveh urah po molži v obrat, kjer se mora takoj ohladiti, ga je treba ohladiti v mlekarnici imetnika živali, in sicer:

– če mleko oddaja v zbiralnico oziroma mlekarno vsak dan, na temperaturo do +8 stopinj celzija v dveh urah;

– če mleko ne oddaja vsak dan v zbiralnico oziroma mlekarno, na temperaturo vsaj +4 stopinje celzija.

Med prevozom do mlekarnice temperatura mleka ne sme biti višja od +10 stopinj celzija. Če mleko v mlekarni ni toplotno obdelano v štirih urah po dopremi, mora biti neposredno po dopremi v mlekarno ohlajeno na temperaturo vsaj +5 stopinj celzija.

Mleko in smetano je treba po pasterizaciji ohladiti in uskladiščiti pri temperaturi največ +5 stopinj celzija. Skladiščna temperatura mora biti registrirana. Temperatura pasteriziranega mleka v transportnih cisternah ali manjših posodah ali drugi embalaži med prevozom ne sme biti višja od +6 stopinj celzija.«.

6. člen

3. točka 126. člena se črta.

7. člen

Prvi odstavek 128. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mleko se oceni kot higiensko oporečno za javno potrošnjo in se ne sme uporabljati za prehrano ljudi, če je od molznic, ki:

1. so iz hleva, v katerem je pristojni organ ugotovil, da ni prost tuberkuloze in bruceloze;

2. kažejo znamenja kužnih boleznih, ki se lahko z mlekom prenašajo na ljudi, ali obstaja sum teh boleznih;

3. so zbolele za leptospirozo, listeriozo, Q mrzlico in osepnicami krav;

4. so zbolele ali se sumi, da so zbolele za govejo kugo, pljučno kugo goved, slinavko in parkljevko, vraničnim prisadom, šumečim prisadom, hemoragično septikemijo, steklino, kužno bulbarno paralizo, osepnicami ovac, bradshotom in melitokokozo ali se sumi, da so okužene s temi boleznimi;

5. so bile cepljene z vakcino, ni pa minil čas karence, ki je določen v navodilih proizvajalca;

6. so okužene s salmonelami ali so trajni izločevalci teh bakterij;

7. so zbolele za vnetjem vimena (mastitis) ali kože vimena;

8. imajo rane na vimenu, ki bi lahko onesnažile mleko;

9. kažejo vidne motnje splošnega zdravstvenega stanja, znake želodčno črevesnih obolenj z diarejo in temperaturo ali boleznimi spolnih organov in izločajo izcedek;

10. niso ločene od živali iz 2., 3., 6., 7. in 9. točke tega odstavka;

11. ne dajejo več kot dva litra mleka dnevno (krave);

12. so namenjene za pridobivanje cepiva, med tem pridobivanjem in po njem, dokler izločajo patogene bakterije ali viruse;

13. so bile zdravljene z zdravili, ki prehajajo v mleko med zdravljenjem, po zadnji aplikaciji zdravil pa ni minil čas, ki je po navodilu proizvajalca za njihovo uporabo potreben, da se le-ta izločijo iz organizma živali (karenca).«.

3. točka drugega odstavka se črta.

8. člen

130. člen se črta.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-02-11/92

Ljubljana, dne 13. julija 1992.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
mag. Jože Protner l. r.

1951.

Na podlagi petega odstavka 22. člena in petega odstavka 26. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ, št. 43/86) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu nakladanja, prekladanja in razkladanja pošiljk živali, proizvodov, surovin in odpadkov živalskega izvora, pogojih, ki jih mora izpolnjevati prevozno sredstvo, higiensko-tehničnih pogojih, ki jih mora izpolnjevati pošiljka, in obrazcu zdravstvenega spričevala za pošiljko

1. člen

V 33. členu pravilnika o načinu nakladanja, prekladanja in razkladanja pošiljk živali, proizvodov, surovin in odpadkov živalskega izvora, pogojih, ki jih mora izpolnjevati prevozno sredstvo, higiensko-tehničnih pogojih, ki jih mora izpolnjevati pošiljka in obrazcu zdravstvenega spričevala za pošiljko (Uradni list SFRJ, št. 69/90) se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Posode in embalaža za mleko ter toplotno obdelano mleko morajo ustrezati predpisom o zdravstveni neoporečnosti predmetov splošne rabe in biti urejene tako, da se zlahka čistijo in razkužujejo. Takoj po vsaki uporabi, in če je treba, pred vsako novo uporabo je treba povratno embalažo in posode očistiti ter razkužiti. Med transportom morata biti posoda in embalaža tesno zaprti.«.

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

Prvi odstavek 49. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vozila in posode za prevoz mleka ter pasteriziranega mleka morajo biti urejene tako, da je med prevozom zagotovljena predpisana temperatura mleka. Teh vozila in posode ni dovoljeno uporabljati za prevoz živali ali proizvodov in predmetov, ki bi lahko negativno vplivali na higiensko neoporečnost in kakovost mleka. Ta določba ne velja za vozila za vleko kontejnerjev – cistern. Notranjost vozila mora biti urejena tako, da se zlahka čisti in razkužuje ter mora biti higiensko neoporečna. Mleko in toplotno obdelano mleko morata biti med prevozom zaščitena pred vsakim onesnaženjem in negativnimi vremenskimi vplivi.«.

3. člen

V 3. točki 53. člena se črta beseda »pasterizirano«. Pika na koncu 5. točke se nadomesti s podpičjem, doda se nova 6. točka, ki se glasi:

»6. za pasterizirano mleko najmanj +5 stopinj celzija, med prevozom pa ne sme biti višja od +6 stopinj celzija.«.

4. člen

V 60. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Pošiljke iz prvega do tretjega odstavka tega člena morajo biti med prevozom zaplombirane. Plombo pritrdi pristojni organ ob izdaji zdravstvenega spričevala.«.

5. člen

V zadnjem odstavku 69. člena se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. za toplotno obdelano mleko potrdilo, da je pošiljka zdravstveno neoporečna.«

Doda se nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»Potrdilo iz 4. točke prejšnjega odstavka je objavljeno skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del. Potrdilo mora biti prevedeno v jezik oziroma v jezike države uvoznice.«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-02-12/92

Ljubljana, dne 13. julija 1992.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
mag. Jože Protner l. r.

VETERINARSKO POTRDILO O ZDRAVSTVENI NEOPOREČNOSTI TOPLOTNO OBDELANEGA MLEKA

Država izvoznica:

Pristojno ministrstvo:

Organ, ki izdaja potrdilo:

Naročilo:

I. PODATKI O IDENTIFIKACIJI ŽIVILA

Vrsta živila
(1)

Za proizvodnjo živila je bilo/ni bilo uporabljeno surovo mleko, ki je bilo v nekem drugem obratu že toplotno obdelano, čas in temperatura toplotne obdelave mleka pa sta bila nižja kot pri postopku pasterizacije; mleko je zato na fosfatazo reagiralo pozitivno.

Čas in vrsta toplotne obdelave
(1) (temperatura/čas)

Mleko je bilo/ni bilo toplotno obdelano po postopku kratkotrajne sterilizacije, pri katerem pride mleko neposredno v dotik s paro.

Vrsta embalaže:

Število embalažnih enot:

Količina živila po prostornini ali teži:

Številka partije:

II. IZVOR ŽIVILA

Naslov in registrska številka izvoznega živilskega obrata:

III. NAMEMBNI KRAJ

Živilo se pošilja iz:
(kraj odpošiljanja)

Ime in naslov pošiljatelja:

v:
(namembni kraj in država)

Ime in naslov prejemnika:

(2)

z naslednjim prevoznim sredstvom:

(1)

Za prevoz tega živila je bilo/ni bilo uporabljeno prevozno sredstvo, ki se uporablja samo za prevoz toplotno obdelanega mleka.

(1) Neustrezno prečrtati.

(2) Pri pošiljanju z železniškimi vagoni ali tovornjaki je treba vpisati registrske številke, pri pošiljanju z letalom številko leta, pri pošiljanju z ladjo pa ime ladje.

IV. POTRDILO

Podpisani uradni veterinar potrjuje, da je bilo pridobivanje, proizvodnja in kontrola zgoraj navedenega mleka v skladu s predpisi, ki so določeni v smernici 85(397)EGS Sveta z dne 5. 8. 1985 za urejanje zdravstvenih in epizootioloških pravnih vprašanj v trgovini s toplotno obdelanim mlekom znotraj skupnosti.

Razen tega potrjuje, da zgoraj navedeno mleko

- ustreza mikrobiološkim normam, ki so navedene v smernici

(1) (2)

predvidene za stopnjo 2

- ustreza normam stopnje 2 za mleko, ki je namenjeno za

(3)

neposredno prehrano ljudi

Izdano v dne

M. P.

Podpis
uradnega veterinarja

(priimek z velikimi črkami)

(1) To potrdilo se izdaja za izvoz toplotno obdelanega mleka v državo ES, ki zahteva upoštevanje tega pogoja

(2) Neustrezno prečrtati

(3) Za čas od 1. 4. 1990 do 1. 1. 1993.

1952.

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 29. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/91-I) ter drugega in četrtega odstavka 8. člena zakona o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. l. RS, št. 16/92) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK

o napredovanju v nazive v osnovnem in srednjem šolstvu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja napredovanje učiteljev in vzgojiteljev (v nadaljevanju: pedagoški delavci) ter psihologov, pedagogov, specialnih pedagogov, socialnih delavcev in knjižničarjev (v nadaljevanju: drugi strokovni delavci) v osnovnem in srednjem šolstvu v naziv mentor, svetovalec in svetnik.

2. člen

V posamezni naziv lahko napreduje, kdor ima strokovno izobrazbo, določeno z zakonom, je opravil strokovni izpit, je dopolnil določeno dobo dela v vzgoji in izobraževanju, je uspešen pri svojem delu, se strokovno izobražuje, izpopolnjuje in usposablja ter opravlja drugo strokovno delo.

3. člen

Naziv mentor in svetovalec se pri prvem napredovanju v naziv pridobita za dobo desetih let. Ponovna pridobitev istega naziva je časovno neomejena.

Naziv svetnik je trajen.

4. člen

O napredovanju v nazive po tem pravilniku odloča minister, pristojen za šolstvo (v nadaljevanju: minister) na zahtevo pedagoškega oziroma drugega strokovnega delavca in po predlogu ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda (v nadaljevanju: ravnatelj) oziroma direktorja izobraževalnega zavoda (v nadaljevanju: direktor).

Če gre za napredovanje pedagoškega oziroma drugega strokovnega delavca, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma direktorja, oblikuje predlog za napredovanje v naziv predstojnik organizacijske enote Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport.

II. POGOJI ZA NAPREDOVANJE V NAZIV

5. člen

V naziv mentor lahko napreduje, kdor:

- ima opravljen strokovni izpit,
- dopolni najmanj 4 leta strokovnega dela v vzgoji in izobraževanju;
- je uspešen pri svojem delu;
- je opravil strokovno izobraževanje, ovrednoteno najmanj 8 točk;
- ima najmanj 7 točk iz drugega strokovnega dela.

Pedagoški oziroma drug strokovni delavec, ki dopolni petindvajset let strokovnega dela v vzgoji in izobraževanju, ima opravljen strokovni izpit in je uspešen pri svojem delu, napreduje v naziv mentor ne glede na pogoje, določene v četrti in peti alineji prejšnjega odstavka.

Pedagoški oziroma drug strokovni delavec, ki napreduje v naziv po prejšnjem odstavku, pridobi naziv mentor trajno.

6. člen

V naziv svetovalec lahko napreduje, kdor:

- je imel naziv mentor najmanj 5 let;
- je uspešen pri svojem delu;
- je v času od zadnjega napredovanja v naziv opravil strokovno izobraževanje, ovrednoteno najmanj 7 točk;
- ima v času od zadnjega napredovanja v naziv najmanj 18 točk iz drugega strokovnega dela.

7. člen

V naziv svetnik lahko napreduje, kdor:

- je imel naziv svetovalec najmanj 5 let;
- ima visoko strokovno izobrazbo;
- je uspešen pri svojem delu;
- je v času od zadnjega napredovanja v naziv opravil strokovno izobraževanje, ovrednoteno najmanj 7 točk;
- ima v času od zadnjega napredovanja v naziv najmanj 38 točk iz drugega strokovnega dela.

8. člen

V času do 31. 8. 1994 se v postopku za napredovanje v naziv ne ugotavlja izpolnjevanje pogojev, določenih v četrti alineji 5. člena, tretji alineji 6. člena ter četrti alineji 7. člena tega pravilnika. Šteje se, da je ta pogoj izpolnjen.

V času od 1. 9. 1994 do 31. 8. 1997 se pogoji iz četrte alineje 5. člena, tretje alineje 6. člena ter četrte alineje 7. člena tega pravilnika uveljavljajo postopno, tako, da se za napredovanje v naziv zahteva naslednje število točk:

- v času od 1. 9. 1994 do 31. 8. 1995 najmanj 3 točke,
- v času od 1. 9. 1995 do 31. 8. 1996 najmanj 5 točk,
- v času od 1. 9. 1996 do 31. 8. 1997 najmanj 7 točk

za naziv svetovalec in svetnik ter najmanj 8 točk za naziv mentor.

1. Strokovna izobrazba

9. člen

Po tem pravilniku lahko napreduje pedagoški in drug strokovni delavec, ki ima strokovno izobrazbo, določeno z zakonom, ter pedagoški delavec, ki nima strokovne izobrazbe v skladu z zakonom, pa mu zakon dovoljuje opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

2. Doba strokovnega dela v vzgoji in izobraževanju

10. člen

Za eno leto strokovnega dela se šteje delo, opravljeno v obsegu najmanj polovičnega delovnega časa.

3. Uspešnost dela

11. člen

Uspešnost dela po tem pravilniku se ugotavlja na podlagi naslednjih vsebin dela:

- delo z učenci oziroma drugimi udeleženci izobraževanja in usposabljanja,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje in timsko delo z drugimi pedagoškimi in strokovnimi delavci.

Pri ugotavljanju uspešnosti dela se lahko poleg vsebin dela iz prejšnjega odstavka upoštevajo tudi vsebine dela, ki so posebnost stroke oziroma delovnega mesta.

12. člen

Uspešnost dela pedagoškega oziroma drugega strokovnega delavca ugotovi in utemelji ravnatelj oziroma direktor, za ravnatelja in za direktorja pa predstojnik pristojne organizacijske enote Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport.

13. člen

V času do 31. 8. 1994 se v okviru ocenjevanja uspešnosti dela po 11. členu tega pravilnika upošteva tudi strokovno izobraževanje, izpolnjevanje in usposabljanje pedagoškega oziroma drugega strokovnega delavca.

4. Strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

14. člen

Strokovno izobraževanje kot pogoj za napredovanje v naziv, obsega organizirano izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje ter se vrednoti s točkovanjem.

Pedagoškemu oziroma drugemu strokovnemu delavcu se prizna za uspešno strokovno izobraževanje,

opravljeno v določenem obdobju, skupno število točk, s katerimi so ovrednoteni programi strokovnega izobraževanja.

Uspešno opravljeno strokovno izobraževanje se izkazuje s potrdilom o udeležbi na izobraževanju po posameznem programu izobraževanja.

15. člen

Program izobraževanja izbere in ovrednoti Programski svet za strokovno izobraževanje in usposabljanje (v nadaljevanju: Programski svet) na predlog visokošolskih zavodov, ki izobražujejo kadre za delo v vzgoji in izobraževanju, Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport ali druge ustrezne organizacije, pri čemer upošteva trajanje, vsebino in izobraževalne oblike.

Osnova za ovrednotenje programa izobraževanja z eno točko je tridnevni program v skupnem trajanju 24 ur.

Program izobraževanja v obliki kataloga objavi ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo), za naslednje šolsko leto najpozneje do konca meseca junija.

Katalog programov izobraževanja vsebuje:

- nazive programov,
- trajanje in vsebino programov,
- število točk, ki jih daje uspešno opravljen program,
- izvajalce in predviden čas izvajanja programov,
- roke za prijavo za vključitev v programe.

Za vsako uspešno opravljeno izobraževanje po programu strokovnega izobraževanja pripada pedagoškemu oziroma drugemu strokovnemu delavcu število točk, s katerim je program izobraževanja ovrednoten.

Na predlog pedagoškega oziroma drugega strokovnega delavca lahko Programski svet ovrednoti tudi program, ki se ga je pedagoški oziroma drug strokovni delavec udeležil v tujini.

16. člen

Programski svet je strokovni organ, ki ga imenuje minister za štiri leta.

Programski svet ima predsednika in 6 članov, ki so imenovani izmed predstavnikov visokošolskih zavodov, ki izobražujejo kadre za delo v vzgoji in izobraževanju, vzgojno-izobraževalnih zavodov in drugih organizacij.

Programski svet lahko pridobi pred odločitvijo o izbiri programa strokovnega izobraževanja mnenje ustreznih strokovnjakov.

17. člen

Za vsak uspešno opravljen program strokovnega izobraževanja izda izvajalec programa udeležencu potrdilo, v katerem se poleg podatkov o udeležencu navedeta še naziv programa in njegovo vrednotenje v skladu s katalogom programov.

Izvajalec programov izobraževanja vodi evidenco izdanih potrdil.

Evidenco o udeležbi in o vrsti programa izobraževanja, ki ga je opravil pedagoški ali drugi strokovni delavec, vodi tudi vzgojnoizobraževalni zavod (v nadaljevanju: zavod); pri katerem je udeleženec zaposlen.

- mentorstvo petim učencem ali drugim udeležencem strokovnim delavcem letno najmanj pet dni strokovnega izobraževanja, predvidenega s katalogom programov.

5. Drugo strokovno delo pedagoških in drugih strokovnih delavcev

18. člen

Drugo strokovno delo pedagoških in drugih strokovnih delavcev, povezano z vzgojno-izobraževalnim delom

v zavodu, se vrednoti glede na obseg, trajanje in glede na zahtevnost:

- a) z eno točko:
- mentorstvo za vsakih pet učencev ali drugih udeležencev izobraževanja in usposabljanja za tekmovanje izven zavoda;
 - dve hospitaciji za skupino študentov (vzorni nastop);
 - mentorstvo pri nastopih, in sicer za vsakih pet študentov;
 - mentorstvo skupini najmanj sedmih študentov na pedagoški oziroma andragoški praksi, in sicer za vsak teden izvedene prakse;
 - pet nastopov za starše ali sodelavce (predstavitev pouka oziroma drugih aktivnosti v razredu);
 - priprava treh pedagoških delavnic za sodelavce;
 - tri predavanja za učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor;
 - dva nastopa za strokovni aktiv na lokalni ravni ali na ravni države;
 - avtorstvo učila ali didaktičnega pripomočka, ki ga potrdi ustrezní strokovni organ zavoda;
 - vodenje strokovnega aktiva v zavodu, in sicer za vsako leto;
 - priprava treh tematskih razstav, odprtih za javnost;
 - priprava ene javne kulturne prireditve v kraju;
 - organizacija raziskovalnega tabora;
 - vodenje strokovnega društva, kluba ali sekcije, ki se navezuje na vzgojno-izobraževalno delo v zavodu, in sicer za vsako leto;
 - organizacija enega tekmovanja na lokalni ravni;
 - organizacija enega strokovnega posveta ali seminarja;
 - en prevod in objava strokovnega članka;
 - ena recenzija v strokovni reviji;
 - eno predavanje ali izvedba pedagoške delavnice na organiziranem strokovnem izobraževanju ali strokovnem posvetu pedagoških ali drugih strokovnih delavcev;
 - ena seminarska naloga, izdelana v skladu z zahtevami višje oziroma visoke šole oziroma druge organizacije s področja šolstva;
 - eno leto dela v Strokovnem svetu Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje;
 - strokovno delo v ocenjevalnih komisijah ali žirijah na treh tekmovanjih.
- b) z dvema točkama:
- mentorstvo pripravniku, in sicer do strokovnega izpita;
 - mentorstvo petim učencem ali drugim udeležencem izobraževanja in usposabljanja v okviru izvenšolskih raziskovalnih projektov (npr. Znanost mladini);
 - kompozicija treh vaj za učence zavoda;
 - vodenje strokovnega aktiva, in sicer za vsako leto;
 - organizacija tekmovanja na državni ravni;
 - prva objava strokovnega članka v strokovnem časopisu ali pedagoški reviji;
 - referat na mednarodnem kongresu ali konferenci;
 - recenzija v postopku potrjevanja učbenika ali delovnega zvezka;
- c) s tremi točkami:
- mentorstvo za vsakega učenca, ki je dobil priznanje na tekmovanju mednarodnega pomena;
 - vrhunski dosežek pedagoškega oziroma drugega strokovnega delavca na umetniškem področju;
 - priprava ali sodelovanje pri pripravi predloga učnega programa ali učnega načrta za sprejem na Strokovnem svetu Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje ali prilagoditev programa za odrasle;
 - prva objava raziskovalne naloge;
 - opravljena diplomska ali magistrska naloga ali dok-

torat, ki se tematsko nanaša na področje vzgoje in izobraževanja ter ni pogoj za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je pedagoški oziroma drugi strokovni delavec razporejen;

- prevod učbenika;
- vsako leto razvojnega raziskovalnega in drugega strokovnega dela v povezavi z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in šport, višjo ali visoko šolo, ki izobražuje kadre za področje šolstva in drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi, Pedagoškim inštitutom, Andragoškim centrom Republike Slovenije ali drugimi raziskovalnimi zavodi.

č) s petimi točkami:

- avtorstvo priročnika, delovnega zvezka in učnega pripomočka, potrjenega v skladu s predpisi;
- soavtorstvo učbenika.

d) s šestimi točkami:

- avtorstvo učbenika v obsegu do sto strani in potrjenega v skladu s predpisi.

e) z osmimi točkami:

- avtorstvo učbenika v obsegu nad sto strani in potrjenega v skladu s predpisi.

Drugo strokovno delo pedagoškega in drugega strokovnega delavca točkuye na podlagi ustreznih dokazil in v skladu s prejšnjim odstavkom ravnatelj oziroma direktor, za ravnatelja in za direktorja pa predstojnik organizacijske enote Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pedagoški oziroma drug strokovni delavec, ki je do vključno 14. 4. 1992 izpolnil pogoje iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika pridobi naziv mentor s 15. 4. 1992, če vloži zahtevo za napredovanje v naziv najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

20. člen

Pedagoški oziroma drug strokovni delavec, ki je do uveljavitve tega pravilnika dopolnil najmanj 10 let dela v vzgoji in izobraževanju in je opravil strokovni izpit, lahko do 31. 8. 1994 napreduje v naziv svetovalec ne glede na določilo prve alineje 6. člena tega pravilnika.

Pedagoški delavec, ki je do uveljavitve tega pravilnika dopolnil najmanj 15 let dela v vzgoji in izobraževanju in je opravil strokovni izpit, lahko do 31. 8. 1994 napreduje v naziv svetnik ne glede na določilo prve alineje 7. člena tega pravilnika.

21. člen

Za pedagoške in druge strokovne delavce iz 20. člena tega pravilnika se šteje, da so naziv pridobili z dnem uveljavitve tega pravilnika.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-20/90

Ljubljana, dne 29. julija 1992.

Minister
za šolstvo in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

1953.

Na podlagi drugega odstavka 13. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92) izdaja ministrica za delo s soglasjem ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

S K L E P

o določitvi najnižjega katastrskega dohodka oziroma drugega dohodka na kmetiji, ki je podlaga za vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje

1. člen

Zavezanec za plačevanje davka iz kmetijske dejavnosti oziroma član kmečkega gospodarstva, ki opravlja kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic in izpolnjuje pogoje iz 1. alineje prvega odstavka 13. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 - v nadaljnjem besedilu: zakon) se obvezno vključi v pokojninsko in invalidsko zavarovanje v letu 1992, če letni katastrski dohodek za leto 1992 dosega 50.880 SIT.

2. člen

Za določitev cenusa za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz 13. člena zakona se za leto 1992 upošteva dobiček iz opravljanja kmetijske dejavnosti, ki je bil podlaga za odmero davka za leto 1991, tako da se prišteje znesku katastrskega dohodka, določenega v prejšnjem členu.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 191-01/92

Ljubljana, dne 24. julija 1992.

Soglašam:

Minister
za kmetijstvo
gozdarstvo in prehrano
mag. Jože Protner l. r.

Ministrica
za delo
Jožica Puhar l. r.

1954.

Na podlagi 1. člena odloka o izdajanju dovoljenj za izdajo dolgoročnih vrednostnih papirjev in za ustanovitev borze vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 17/91-I) ter v zvezi s 45d. in 45.g členom zakona o vrednostnih papirjih (Uradni list SFRJ, št. 64/89 in 29/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Ministrstvo za finance

O P L O Č B O

o izdaji dovoljenja za izdajo dolgoročnih vrednostnih papirjev

Ljubljanski borzi d.d. Ljubljana se daje dovoljenje za izdajo imenskih, navadnih delnic druge emisije v skupni emisijski vrednosti 2.000.000 SIT, razdeljenih na 200 delnic po nominalni vrednosti 10.000 SIT.

Št. 54-LJ/92

Ljubljana, dne 30. julija 1992.

Minister za finance
Mitja Gaspari l. r.

1955.

Na podlagi 19. točke 139. člena zakona o službi družbenega knjigovodstva (Uradni list SFRJ, št. 70/83, 16/86, 72/86, 54/87, 74/87, 37/88, 61/88, 10/89, 57/89, 79/90, 84/90 in 20/91) in v zvezi z odlokom o soglasju-k zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o službi družbenega knjigovodstva (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) je Svet Službe družbenega knjigovodstva v Republiki Sloveniji na seji 29. 7. 1992 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o delovnem času za določena opravila plačilnega prometa v Službi družbenega knjigovodstva v Republiki Sloveniji

1. člen

V sklepu o delovnem času za določena opravila plačilnega prometa v Službi družbenega knjigovodstva v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 20/92) se 2. člen spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Organizacijske enote službe sprejemajo plačilne naloge udeležencev v plačilnem prometu ob delavnikih od 8. do 13. ure in prvo soboto v mesecu od 8. do 11. ure.

Nujne plačilne naloge sprejemajo organizacijske enote službe od udeležencev v plačilnem prometu ob delavnikih od 8. do 12. ure in prvo soboto v mesecu od 8. do 10. ure.«

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedilo: »v 2. členu tega sklepa« nadomesti z besedilom: »v prvem odstavku 2. člena tega sklepa«.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-10/92-IV

Ljubljana, dne 29. julija 1992.

Predsednik Sveta
Službe družbenega
knjigovodstva
v Republiki Sloveniji
Slavko Mihelič l. r.

1956.

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, 42/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Zavod Republike Slovenije za statistiko objavlja

K O E F I C I E N T E
rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 1992

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih julija 1992 v primerjavi z junijem 1992 je bil 0,012.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do julija je bil 0,674.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do julija je bil 0,076.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih julija 1992 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je 2,749.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno julija 1992 v primerjavi z junijem 1992 je bil 0,020.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do julija 1992 je bil 0,723.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do julija je bil 0,081.

8. Koeficient rasti cen na drobno julija 1992 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je 2,497.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 1992 v primerjavi s povprečjem leta 1991 je 1,804.

Št. 052-07-21/92

Ljubljana, dne 4. avgusta 1992.

Direktor
Zavoda Republike Slovenije
za statistiko
Tomaz Banovec l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

BREŽICE

1957.

Na podlagi 95. člena zakona o volitvah v skupščine (Uradni list SRS, št. 42/89 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/90 in 45/90) objavlja Občinska volilna komisija Brežice

IZID GLASOVANJA na nadomestnih volitvah v Zbor združenega dela Skupščine občine Brežice v 1. volilni enoti

Na nadomestnih volitvah v Zbor združenega dela Skupščine občine Brežice v 1. volilni enoti, dne 22. julija 1992 je bil izvoljen

Boris Kovačič, roj. 1. 10. 1958, lesarski tehnik, Marof 9, Brežice.

Št. 108-22/92-1

Brežice, dne 23. julija 1992.

Predsednik
Občinske volilne
komisije Brežice
Marko Zupančič l. r.

CELJE

1958.

Na podlagi 14. člena zakona o notranjih zadevah (Uradni list SRS, št. 28/80) in 4. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Celje in izvolitvi funkcionarjev občinske skupščine (Uradni list RS, št. 13/90, 22/90, 23/90 in 13/91) je Skupščina občine Celje na skupni seji vseh zborov dne 20. 7. 1992 sprejela

ODLOK

o komunalnem nadzoru v občini Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija, pristojnosti in naloge komunalnega nadzora (v nadaljnjem besedilu: občinska straža) v občini Celje.

2. člen

Občinska straža nadzoruje izvajanje občinskih predpisov o javnem redu in miru, komunalni urejenosti, uporabo javnih površin, varstvu zelenih površin, čistoči kraja, parkiranju vozil, zimski službi, nameščanju reklam in plakatiranju ter drugih zadev, ki jih posebej določi občinska skupščina s svojimi odloki.

II. ORGANIZACIJA IN OPREMA

3. člen

Z odlokom o organizaciji in delovnem področju upravnih organov in organizacij občine Celje je določeno v sestavi katerega občinskega upravnega organa je občinska straža.

Izvršni svet z aktom o sistemizaciji določi število delovnih mest in posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati delavci občinske straže.

Naloge občinske straže se lahko s koncesijo zaupajo tudi družbeno ali zasebno pravni osebi. Pravna oseba, ki s koncesijo pridobi pravico opravljati komunalni nadzor je po tem odloku v obveznostih in pravicah izenačena z občinsko stražo.

4. člen

Delavci občinske straže so uniformirani in imajo posebno izkaznico, ki jih pooblašča opravljati nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov.

III. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

5. člen

Občinski stražnik ima pri izvajanju nadzora, ko ugotovi kršitev predpisa, pravico in dolžnost:

- legitimirati kršitelja in priče.
- mandatno kaznovati in izterjati izrečeno mandatno kazen
- izdati plačilni nalog
- predlagati uvedbe postopka o prekršku, naznanjati gospodarske prestopke oziroma kazniva dejanja, ki jih zazna
- dati ustne ali pisne naloge za odpravo nepravilnosti
- s poročili sporočiti zaznane podatke pristojnim organom, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen
- odrediti odvoz vozila
- opozarjati na lažje - formalne kršitve.

6. člen

Zaradi uspešnega ukrepanja zoper napačno parkiranje razpolaga občinska straža z vozilom za odvoz vozil in posebnimi liscami za onemogočanje premika nepravilno parkiranega vozila.

7. člen

Organi, organizacije, podjetja, skupnosti ali posamezniki so dolžni občinskemu stražniku:

- omogočiti nemoteno opravljanje komunalnega nadzora
- omogočiti vstop v objekt, prostore oziroma dostop do naprav, ki se nadzirajo

– nuditi potrebno pomoč; dajati podatke in obvestila v zvezi z opravljanjem komunalnega nadzora.

8. člen

V primerih, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa, ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, lahko občinski stražnik odloči, da to opravi druga oseba ali organizacija na stroške zavezanca.

Občinski stražnik lahko zahteva pri svojem delu pomoč policije, če je to potrebno zaradi lastne varnosti ali vzpostavitve reda.

9. člen

Če občinski stražnik ugotovi, da podjetja, ki opravljajo zadeve posebnega pomena za občino in občane, ne opravljajo nalog iz svoje pristojnosti ali jih ne opravljajo v celoti oziroma v redu, je dolžan podvzeti potrebne ukrepe, za katere je pooblaščen ter obvestiti pristojni organ in izvršni svet o svojih ugotovitvah.

IV. KAZENSKES DOLOČBE

10. člen

Z denarno kaznijo od 2.000 do 5.000 SIT se kaznuje za prekršek:

1. kdor se noče legitimirati ali dati potrebnih obvestil občinskemu stražniku ali se nedostojno vede do občinskega stražnika ob uradnem postopku

2. kdor prepreči občinskemu stražniku izvrševanje uradne naloge za katero je pooblaščen ali ga pri tem ovira

3. kdor ne izvrši zakonito odrejenega ukrepa občinskega stražnika.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa do 50.000 SIT.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Predstojnik upravnega organa v čigar sestavi je občinska straža v soglasju z izvršnim svetom v aktu o organizaciji in sistemizaciji podrobneje opredeli vprašanje sistemizacije, tehnične opreme, uniforme in službene izkaznice.

Koncesijsko pogodbo v smislu tretjega odstavka 3. člena tega odloka sklepa Izvršni svet Skupščine občine Celje.

12. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o ustanovitvi občinske straže, objavljen v Uradnem listu SRS, št. 9/75.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-002/92-5

Celje, dne 20. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Anton Rojec, dipl. jur. l. r.

1959.

Skupščina občine Celje je na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 12/69, 7/70 in 7/72) ter v skladu s 4. členom odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Celje in izvolitvi funkcionarjev občinske skupščine (Uradni list Republike Slovenije, št. 13/90) na skupni seji zborov občinske skupščine dne 20. 7. 1992 sprejela

ODLOK

o komunalnih taksah v občini Celje

1. člen

V občini Celje se predpisujejo komunalne takse za uporabo naslednjih taksnih predmetov in storitev:

1. za igralna sredstva v javnih lokalih
2. za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih in za
3. uporabo javnih površin.

Komunalne takse se plačujejo po tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Taksne obveznosti se določajo v točkah; če ni s tem odlokom drugače določeno.

Vrednost točke znaša od 1. 1. 1992 dalje 1 SIT. Nadaljno revalorizacijo vrednosti točke določa izvršni svet občine.

Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun takse vrednost točke na dan nastanka taksne obveznosti oziroma pri taksah, ki so določene z letno tarifo, vrednost točke na dan zapadlosti plačila takse.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se pri izračunu komunalnih taks, ki jih zavezanec ni plačal vnaprej, uporabi vrednost točke, ki velja v času izdaje odmerne odločbe.

3. člen

Taksni zavezanec je fizična ali pravna oseba, ki ima od uporabe taksnih predmetov in storitev koristi. V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je obračun, pobiranje in odvod obrane takse dolžna zagotoviti fizična ali pravna oseba, ki ni taksni zavezanec.

4. člen

Postavitev in vzdrževanje reklamnih objektov kakor nameščanje reklam, plakatov in transparentov, ureja poseben odlok.

5. člen

Lokacije za uporabo javnih površin ter posamezne maksimalne površine se določijo skladno s posebnim elaboratom, ki ga potrdijo pristojni organi in organizacije v občini.

Pri komisijski določitvi maksimalne kapacitete lokala se smiselno določi tudi maksimalna kapaciteta gostinskega vrta.

Oprema, katera se postavlja na javne površine mora biti skladna s pogoji urbanističnih izvedbenih dokumentov.

6. člen

Če ni v taksni tarifi drugače predpisano, nastane taksna obveznost z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma z dnem pričetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec obvestil Republiško upravo za javne prihodke, izpostavo v Celju o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju javne uporabe.

Dejstvo, da zavezanec taksnega predmeta začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

Prijava mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni za določitev višine komunalne takse.

7. člen

Zavezanec je dolžan prijaviti nastanek davčne obveznosti Republiški upravi za javne prihodke, izpostavi Celje v petnajstih dneh, če ni v taksni tarifi drugače predpisano.

8. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci v gotovini vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno.

Takse, za katere je v taksni tarifi določena letna tarifa, plačujejo zavezanci polletno naprej in zapadejo v plačilo 1. januarja in 1. julija, plačane pa morajo biti v tridesetih dneh po zapadlosti.

Če taksni zavezanec ne plača takse vnaprej, se mu predpiše plačilo takse s posebno odločbo, s katero se naloži taksnemu zavezancu, da mora v petnajstih dneh od prejema odločbe plačati dolžno takso in 50 % pribitka nanjo, kot kazensko takso. Če taksni zavezanec v tem roku ne plača takse, se obe taksi prisilno izterjata.

9. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks se opravi po določbah zakona o davkih občanov, če je taksni zavezanec fizična oseba ter po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo neporavnanih obveznosti pravnih oseb, če je taksni zavezanec pravna oseba.

Pravica do izterjave komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana.

Pravica do povrnitve takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila taksa plačana.

10. člen

Preprečitev uporabe ali prisilno odstranitev taksnih predmetov lahko v primeru neprijavitve taksnega predmeta ali pa zaradi neplačevanja komunalne takse, odredi občinska straža oziroma pristojni občinski upravni organ na stroške taksnega zavezanca.

11. člen

Komunalne takse obračunava Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Celje, razen taks iz 3. točke 1. člena odloka, katere obračunava občinski sekretariat za urejanje prostora in varstvo okolja, ki tudi izda ustrezno odločbo.

V upravnem postopku izdaje odločbe upošteva upravni organ mnenje ustreznih upravnih organov in organizacij v občini.

Podatke za obračun komunalnih taks pridobi davčni organ na podlagi taksnih zavezancev in od pristojnega občinskega upravnega organa.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka vrši občinska straža.

13. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna ali fizična oseba, če v določenem roku ne prijavi taksnega predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo komunalne takse.

Z denarno kaznijo 5.000 do 10.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

Kolikor se taksni predmet ali storitev uporablja nad obsegom, kot je določeno v izdani odločbi, plačuje taksni zavezanec za prekoračitev desetkratno tarifo.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati odlok o komunalnih taksah v občini Celje (Uradni list SRS, št. 10/84, 40/89 in 2/90) in njegove dopolnitve (Uradni list RS, št. 20/91 in 31/91).

16. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih ali na javnih mestih se letno odmeri 10.000 točk po komadu.

Pojasnilo:

a) Za igralna sredstva se štejejo biljardi, elektronska in video igralna sredstva, namizni nogomet, košarka itd., ne glede na vrsto lokala in način plačevanja uporabe teh naprav.

b) Taksa se ne plača za uporabo šaha, domine in igralnih kart.

c) Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, menze itd.), kot tudi k temu prostoru pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gosti. Javni lokali so tudi društveni prostori, ki so namenjeni za sestajanje društvenih članov zaradi zabave oziroma razvedrila.

d) Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih brez pridobitvene dejavnosti se plača polovica predpisane takse.

e) Taksni zavezanci so organizacije, društva in zasebniki, ki imajo v ali v okviru svojega lokala igralno sredstvo, čeprav niso lastniki le-tega.

Tarifna številka 2

Za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se letno odmeri:

1. Če so trajnega značaja, glede na velikost, tehnološko zasnovo in lokacijo v točkah:

		Vrsta reklame	
		svetleči	nesvetleči
- do 2 m ²	območje I.	3.000	2.000
	območje II.	2.000	1.000
	območje III.	1.000	500
- od 2 do 5 m ²	območje I.	4.000	3.000
	območje II.	3.000	2.000
	območje III.	2.000	1.000
- nad 5 m ²	območje I.	6.000	4.000
	območje II.	5.000	3.000
	območje III.	4.000	2.000

Za reklame, objave in oglase za lokale, kjer ni dovoljeno kajenje (kar mora biti na reklamah, napisu ali objavi navedeno), se komunalna taksa ne zaračunava.

2. Za plakate in reklame od vsakega izobešenega izvoda 10 točk.

3. Za panoje in transparente glede na lokacijo v točkah:

območje I.	6.000
območje II.	5.000
območje III.	4.000

4. Za JUMBO panoje ne glede na lokacijo, za vsak pano 20.000 točk.

Plačila takse za plakate so oproščene politične organizacije, dobrodelna društva in humanitarne organizacije v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti in akcij.

Pojasnilo:

a) Takse iz te tarifne postavke se ne plačujejo za napise firm, ki so po zakonu ali odloku občinske skupščine obvezni. V primeru, da je na zgradbi več označb firme, se takse ne plača od ene označbe, nadaljnje označbe pa se štejejo kot reklamni napis.

b) Takse po tej tarifni postavki so oproščeni reklamni napisi v zaprtih prostorih, ki se nanašajo na blago, ki ga v teh prostorih prodajajo (izložbe).

c) Taksni zavezanci - organizacije, društva ali posamezniki, morajo taksne predmete iz te tarifne postavke prijaviti občinski upravi za družbene prihodke pet dni pred namestitvijo taksnega predmeta, takso pa morajo plačati v petnajstih dneh po prijavi. Če zavezanci takse v tem roku ne poravnajo, postopa davčni organ v skladu s 7. členom tega odloka.

d) Površino taksnega predmeta izračunamo tako, da okoli njega zarišemo pravokotnik, ki zajema vse dele predmeta.

Tarifna številka 3

1. Za uporabo javnih površin pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinsko turistične dejavnosti, se za vsak zasedeni m² glede na območje odmeri dnevno:

območje I.	10 točk
območje II.	5 točk

2. Za uporabo javnih površin za opravljanje gostinsko turistične dejavnosti kot samostojni gostinski vrtovi, se za vsak zasedeni m² glede na območje, odmeri dnevno:

območje I.	20 točk
območje II.	10 točk

3. Za uporabo javnih površin za prirejanje zabavnih prireditiv, razstav in sejmov za gospodarske namene, se za vsak zasedeni m² glede na območje odmeri dnevno:

območje I.	15 točk
območje II.	5 točk

4. Za uporabo javnih površin začasne namene, po dejavnostih in območjih, se odmeri za vsak m² zasedene javne površine skupno s funkcionalnim zemljiščem, odmeri dnevno:

Kioski

a) prodaja pijač, hrane, sadja in zelenjave

območje I.	50 točk
območje II.	35 točk
območje III.	20 točk

b) prodaja cvetja, časopisov, spominkov in knjig

območje I.	25 točk
območje II.	10 točk
območje III.	5 točk

c) prodaja obrtnih izdelkov

območje I.	30 točk
območje II.	20 točk
območje III.	10 točk

Stojnice

a) prodaja pijač, hrane, sadja in zelenjave

območje I.	25 točk
območje II.	15 točk
območje III.	10 točk

b) prodaja cvetja, časopisov, spominkov in knjig

območje I.	15 točk
območje II.	10 točk
območje III.	5 točk

c) prodaja obrtnih izdelkov

območje I.	20 točk
območje II.	15 točk
območje III.	10 točk

Gradbišča in prekopi

Za vsak zasedeni m² zaščitene javne površine se dnevno odmeri 10 točk.

Pojasnilo:

Zasedena funkcionalna javna površina, ki je osnova za plačilo komunalne takse se izračuna tako, da se za kioske in za posamezne stojnice dejanska dolžina in širina taksnega predmeta poveča za najmanj 1 m, nato se izračuna skupen tloris, ki predstavlja funkcionalno zasedeno javno površino.

Za vse ostale zasedene javne površine (zabavne prireditve, razstave, sejmi, gostinski vrtovi, prekopi in gradbišča) pa se določi funkcionalna zasedena javna površina z zaokrožitvijo vse zasedene in uporabljane javne površine.

Za tarife komunalnih taks so opredeljena naslednja območja:

I. - območje starega mestnega jedra (KS Center),
 II. - območje obrobja mesta ter Dobrna, Vojnik in Štore (območje je identično z območji, opredeljenimi v odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča) in
 III. - ostala območja

Taksni zavezanec je fizična ali pravna oseba, ki je zaprosila ter dobila dovoljenje ustreznega upravnega organa občine za uporabo javne površine.

Št. 01200-5/92

Celje, dne 20. julija 1992.

Predsednik
 Skupščine občine Celje
 Anton Rojec, dipl. jur. I. r.

1960.

Skupščina občine Celje je na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Ur. list RS, št. 26/90) in 4. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov Skupščine občine Celje in izvolitvi funkcionarjev občinske skupščine (Ur. list RS, št. 13/90 in 13/91) na skupni seji zborov dne 20. 7. 1992 sprejela

ODLOK

o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Celje izven ureditvenih območij lokalnih središč in ureditvenega območja Celja

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se določajo prostorski ureditveni pogoji (v nadaljnjem besedilu: PUP) za območje 1 - 13, ki so s planskimi akti občine opredeljena za urejanje s PUP in, ki jih je izdelal Razvojni center-Planiranje d.o.o. pod številko 59/91 v februarju 1992.

2. člen

S prostorskimi ureditvenimi pogoji se urejajo:

a) v planskih aktih opredeljeni del območja občine z oznakami od 1 - 13 vključno z ureditvenimi območji naselij z izjemo tistih ureditvenih območij naselij in drugih ureditvenih območij, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi načrti (PIN) in

b) začasno se urejajo s PUP nekatera ureditvena območja do izdelave PIN.

3. člen

Pregled območij in ureditvenih območij naselij, ki se urejajo na podlagi PUP navedenih pod točko a - 2. člena tega odloka.

1. Polja ob Sušnici

Območje se nahaja severozahodno od ureditvenega območja Celja do meje z občino Žalec in meri okoli 1000 ha. Vključuje dele Krajevnih skupnosti Medlog, Ostrožno in Šmartno v Rožni dolini z ureditvenimi območji naselij z oznakami od A1 - A4 (Gorica pri Šmartnem, Prešnik, Lopata) ter območji zidanic v Šentjungertu z oznakami Z1 - Z4.

2. Šmartinsko območje

Območje se nahaja severno nad osrednjim delom ureditvenega območja Celja v obsegu okoli 1900 ha. Vključuje dele Krajevnih skupnosti Ostrožno, Hudinja, Šmartno v Rožni dolini in Vojnik z ureditvenimi območji naselij z oznakami od A6 - A12 (Lokrovec, Loče, Lahovna, Otemna, Šmartno vzhodni del, Brezova, Konjsko) ter območja zidanic z oznakami od Z5 - Z14 (Slatina, Otemna, Šmartno, Brezova, Konjsko).

3. Zadobrovnške njive

Območje se nahaja med ureditvenim območjem Celja na jugu, Vojnika na severu in Ljubečne na vzhodu ter obsega okoli 1.000 ha. Vključuje dele Krajevnih skupnosti Trnovlje, Škofja vas, Ljubečna in Vojnik z ureditvenimi območji z oznakami od A13 - A18 (Gmajna, Škofja vas, Arclin, Zadobrova, Leskovec) ter območje zidanic z oznako Z12 (Gradišče).

4. Žepinska dolina

Območje se nahaja severovzhodno od ureditvenega območja Celja in vzhodno od ureditvenega območja lokalnega središča Ljubečna ter obsega okoli 1500 ha. Vključuje dele Krajevnih skupnosti Ljubečna in Vojnik z ureditvenimi območji z oznakami A19 - A22 (Šmiklavž, Razgor, Ljubečna, Začret) ter območja zidanic z oznakami Z13 - Z16 (Tomaž, Hrastnik, Gradišče, Bovše).

5. Porečje Dobrnice

Območje se nahaja na severozahodnem delu občine in obsega okoli 2500 ha. Vključuje dele Krajevnih skupnosti Dobrna in Strmec pri Vojniku izven ureditvenega območja pomembnejšega lokalnega središča Dobrna z ureditvenimi območji naselij z oznakami od A23 do A27

(Lokovina, Dol pod Gojko, Lemberg, Vine Landek) in območje zidanic z oznako Z17 (Lemberg).

6. Hudinjske ravnice

Območje se nahaja na osrednjem severnem delu občine in obsega okoli 2000 ha. Vključuje pretežni del Krajevne skupnosti Strmec in Socka izven ureditvenih območij lokalnih središč Strmec in Socka ter del Krajevne skupnosti Vojnik z ureditvenimi območji naselij z oznakami od A28 - A31 (Polže, Razdelj, Višnja vas, Ivenca).

7. Frankolovsko območje

Območje se nahaja na skrajnem severovzhodnem delu občine in obsega okoli 2300 ha. Vključuje območje Krajevne skupnosti Frankolovo izven ureditvenega območja lokalnega središča Frankolovo z ureditvenimi območji naselij z oznako A32 in A33 (Bezenškovo Bukovje, Črešnjice) ter območja zidanic z oznakami od Z18 - Z22 (Straža, Rakova steza, Črešnjice).

8. Male dôle

Območje vključuje severovzhodni del Krajevne skupnosti Vojnik v obsegu okoli 700 ha z ureditvenim območjem naselja z oznako A34 (Ilovca) in območji zidanic z oznakami Z23 in Z24 (Ilovca, Male dôle).

9. Tremersko polje pod Liscami

Območje se nahaja na skrajnem jugozahodnem delu občine ter vključuje dele Krajevnih skupnosti Pod gradom in Savinja izven ureditvenih območij Celja in Košnice v skupnem obsegu okoli 1000 ha. Na območju so opredeljena ureditvena območja naselij z oznako A35 in A36 (sp. in zg. Košnica) ter območji zidanic z oznakami Z25 in Z26 (Košnica).

10. Pečovniško pogorje

Območje vključuje severovzhodni del Krajevne skupnosti Štore v obsegu okoli 200 ha z delom naselja Pečovnik.

11. Prožinska dolina

Območje vključuje severovzhodni del Krajevne skupnosti Štore v obsegu okoli 200 ha z ureditvenimi območji z oznakami od A37 - A39 (Ogorevec, Prožinska vas).

12. Kompolske ravnice

Območje se nahaja na jugovzhodnem delu občine in vključuje južni del Krajevne skupnosti Štore v obsegu okoli 1200 ha z ureditvenim območjem naselja Prožinska vas - A40 in območji zidanic v Pečovju - Z27 in Z28.

13. Svetinsko hribovje

Območje vključuje Krajevno skupnost Svetina izven ureditvenega območja lokalnega središča Svetina z območji zidanic z oznakom Z29.

4. člen

Ureditvena območja naselij in druga ureditvena območja so prikazana na preglednem katastrskem načrtu 1:5000 v okviru prikaza ureditvena situacija - zasnova namenske rabe prostora z varovanimi območji, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

Do izdelave prostorskih izvedbenih načrtov se bodo začasno urejala na podlagi tega odloka ureditvena ob-

močja za predvidene čistilne naprave z zmogljivostjo pod 10.000 E Strmec, Socka in Frankolovo z oznakami od B1 - B3 ter ureditveno območje predvidene razdelilne transformatorske postaje 110/20 kV v Babnem z oznako B4.

Posegi na našeta ureditvena območja do izdelave PIN niso možni, ohranja se obstoječa namembnost površin.

II. FUNKCIJE OBMOČIJ S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE ALI DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

6. člen

V. planskih aktih občine opredeljena območja od 1 - 13, ki se bodo urejala na podlagi tega odloka, vključujejo:

- kmetijska zemljišča (trajno namenjena kmetijski proizvodnji in druga kmetijska zemljišča);
- območja gozdov;
- območja vodnogospodarskih ureditev in varovana območja vodnih virov;
- varovana območja naravne in kulturne dediščine;
- območja za poselitve
- ureditvena območja naselij in druga ureditvena območja ter
- stavbna zemljišča na območju razpršene gradnje.

7. člen

Merila in pogoji urejanja na kmetijskih zemljiščih

- Prostorski ureditveni pogoji upoštevajo razvrstitev kmetijskih zemljišč (prvo območje trajno namenjeno kmetijski proizvodnji in druga kmetijska zemljišča) skladno s sprejetim dolgoročnim planom občine Celje za obdobje 1986 - 2000 dopolnjen 1989.

- Kmetijska zemljišča se bodo urejala na podlagi agrokarte, ki opredeljuje posamezno vrsto proizvodnje po območjih. Upoštevati je potrebno posebne pogoje kmetovanja na območjih varstva virov pitne vode, v okolici pomembnejšega zbiralnika - Šmartinskega jezera in na ekološko ogroženih območjih (onesnažen zrak in tla) na osnovi predhodnih analiz. Na območjih, ki so na podlagi tematske karte onesnaženosti zemljišč v občini Celje opredeljena kot območja s prekomerno vsebnostjo kadmija in svinca, se ne priporoča pridelovati do izvršitve sanacije naslednjih vrtnin: endivija, solata, špinača, korenje, rdeča pesa, redkvice. Ta območja so: Medlog, Lopata, zahodni del Lokovca, Trnovlje, Začret, Žepina, Bukovžlak, Teharje, Kompole, Zvodno, Zagrad, Tremersko polje Lisce in Košnica.

- Melioracije in komasacije so predvidene na območjih: Dobrna, Socka, Brezova, Jankova, Lahovna - Koprivnica, Glinsko, Prožinska vas in Tremerje v skupnem obsegu 404 ha zemljišč; pri komasaciji naj se pri ponovni delitvi parcel upošteva združitev razdrobljenih zemljišč tako, da se glede na načrtovanje kmetijske proizvodnje in usmeritev kmetij čim bolj ustrezno določajo zemljišča po legi in površini.

- Agromelioracije so predvidena na 412 ha zemljišč.

- Za vse agrooperacije na kvalitetnejših območjih kulturne krajine je potrebno kot sestavni del izvedbene dokumentacije pripraviti krajinsko - ureditveni načrt usklajen s komasacijskim in melioracijskim načrtom.

8. člen

Merila in pogoji urejanja na gozdnih zemljiščih

- Gozdovi se urejajo z določili zakona o gozdovih, gozdnogospodarskimi načrti in skladno z določili odloka o sprejetju tega prostorskega izvedbenega akta.

- Goloseki se lahko izvajajo le v primerih spreminjanja terena v kmetijska zemljišča in v primeru trasnih koridorjev infrastrukture, kjer niso možne druge izpeljave tras. Pri takšnih posegih je obvezna ureditev gozdnih robov. Na vplivnih območjih kulturnih spomenikov goloseki niso možni.

- Pogozdovanja se morajo vršiti z vegetacijo, ki je značilna za okoliško gozdno združbo.

- Na območjih varovalnih gozdov, ki so opredeljeni v aktu o razglasitvi trajno varovalnih gozdov (na območju občine Celje je 799,85 ha varovalnih gozdov) je omejena možnost gospodarjenja z gozdovi. Prepovedane so golosečnje in krčitve, dovoljena so le izvajanja sanacijskih ukrepov kot so določeni z gozdnogospodarskimi načrti.

9. člen

Merila in pogoji za varstvo vodnih virov, vodnogospodarske usmeritve

- Vsi posegi v prostor in urejanje območij v opredeljenih varstvenih pasovih vodnih virov na območju Medloga, Frankolovega, Svetine, Bojanskega grabna, Košnice, Kopol, Dobrne in Žerovišča mora biti skladno z določili sprejetih odlokov o varstvu vodnih virov.

Na območjih drugih vodnih virov, za katera še niso izdelane strokovne podlage za njihovo zaščito, je sprememba namembnosti oziroma druga dejavnost do sprejetja odloka o varstvu vodnih virov omejena.

- Šmartinsko jezero je kot pomembnejši zbiralnik obvezno izhodišče dolgoročnega plana Republike Slovenije. Pomembna je tudi ohranitev zadrževalnega značaja obvodnih-poplavnih zemljišč ter v večji meri prilagoditi dejavnost njihovim značilnostim, oziroma preveriti regulacijske ukrepe v pogledu sprejemljivosti za okolje.

- Za izboljšanje kakovosti voda je treba upoštevati naslednje ukrepe: z vodo je treba ravnati gospodarno (zapiranje tokokrogov vode), z vsemi obstoječimi čistilnimi napravami (nevtralizacije, usedalniki, lovilci olj, gnojne jame) je treba skrbno obratovati in jih dograjevati), pri hrambi in rokovanju z nevarnimi in škodljivimi snovmi je treba upoštevati vse potrebne zaščitne ukrepe, da se le-te ne bodo izcejale v podtalje oziroma vodotoke), pri načrtovanju in izbiri lokacij živinorejskih farm je treba upoštevati zlasti možnosti dispozicije odpadkov; če ni na razpolago dovolj kmetijskih zemljišč, na katerih se bodo odpadki lahko koristno uporabili, izgradnja farm ni dopustna.

- Na osnovi podrobnejše strokovne obdelave vodnogospodarske problematike (zlasti na vplivnih območjih vodnih virov, poplavnih in sploh obvodnih zemljišč rek, jezer in močvirij, vodonosniki podtalnice, povirja, erozijska žarišča), bo potrebno dopolniti prostorske ureditvene pogoje.

10. člen

Merila in pogoji urejanja na območjih naravne in kulturne dediščine

Na območju PUP, ki se bo urejevalo na podlagi tega odloka, so opredeljena naslednja območja in objekti naravne in kulturne dediščine:

- (1) naravna dediščina
 - naravni spomeniki (geomorfološki, hidrološki in dendrološki) oštevilčeni od 1 - 10 (NS)
 - spomeniki oblikovane narave pod št. 11, 12, 13 (SON)
- (2) kulturna dediščina
 - umetnostni spomeniki z območji oštevilčeni od 14 - 29 (na)
 - zgodovinski območji pod št. 30, 31, (Z)
 - arheološka območja oštevilčena od 32 - 39 (a)
- (3) naravna in kulturna dediščina

- prostor s kvalitetnima sestavinama naravne in kulturne dediščine, ki se bo varoval s planskimi usmeritvami
- kulturna dediščina (KD)
- naravna dediščina (ND)
- kulturna in naravna dediščina (NKD).

11. člen

Usmeritve in pogoji urejanja za območja in objekte naravne dediščine

Naravni spomeniki

Na obravnavanem območju je opredeljenih 10 spomenikov te dediščine:

- a) geomorfološki in hidrološki
 1. Paški Kozjak (površinski geomorfološki, hidrološki, botančni)
 2. Socka (površinski geomorfološki in hidrološki)
 3. Kozarica (površinski geomorfološki in hidrološki)
 4. Skalni možje v hudem grabnu (površinski geomorfološki)
 5. Zvonica (podzemeljski geomorfološki)
 6. Lindeški slap (podzemeljski geomorfološki)
 7. Šumečnikov slap (hidrološki in površinski geomorfološki)
 8. Izvir Toplice - Verpete (hidrološki)
- b) dendrološki
 9. bodika v Pečovniku
 10. bodika v Šentjanžu

Spomeniki oblikovane narave

11. Zdraviliški park na Dobrni
12. Park ob graščini Novi grad na Dobrni
13. Graščinski park Socka pri Vitanju

Varstveni režimi za vse geomorfološke, hidrološke, botanične in dendrološke naravne spomenike ter za spomenike oblikovane narave so opredeljeni v predlogu za razglasitev naravnih spomenikov v občini Celje (ZVNKD št. 02-47/1-90), ki je sestavni del tega odloka.

12. člen

Usmeritve in pogoji urejanja za območja in objekte kulturne dediščine

Umetnostni spomeniki

14. ž.c. Sv. Jošt na Kozjaku
15. graščina Dobrnica v Zavrhu nad Dobrno
16. grad Lindek
17. grad Dobrna
18. ž.c. Sv. Nikolaj v Zavrhu nad Dobrno
19. Graščina Vine pri Strmcu
20. Grad Lemberg
21. p.c. Sv. Katerina v Lembergu pri Strmcu
22. p.c. Sv. Trojica in DM v Dolu pod Gojko
23. ž.c. Naše ljube gospe, Črešnjice
24. p.c. Sv. Kunigunda, Šentjungert
25. ž.c. Sv. Martin iz Toursa, Šmartno v Rožni dolini
26. Kapela Sv. Tomaža, Sv. Tomaž pri Vojniku
27. Graščina Prešnik v Gorici
28. Kapela Sv. Florjana, Svetli dol
29. p.c. J. Krstnika, Šentjanž nad Štorami

Zgodovinski spomeniki

30. območje Paškega Kozjaka
31. območje Slemene - Javornik

Arheološki spomeniki

32. Dobrna, sledovi rimske naselbine
33. Šmartno v Rožni dolini, rimska naselbina
34. Hrenovo, prazgodovinska in poznoantična naselbina

35. Zadobrova, sledovi rimskodobne naselbine

36. Celje, keltsko-rimska naselbina

37. Pečovnik, prazgodovinska in poznoantična naselbina

38. Laška vas pri Štorah, staroslovansko grobišče

39. Vrbe, prazgodovinska naselbina

Vsa naštetá kulturna dediščina je zavarovana z odlokom (Ur. list SRS, št. 28/86) in zanjo veljajo varstveni režimi, ki so navedeni v aktu o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju občine Celje (elaborat št. 02-331/2-85).

Na opredeljenih območjih vedut cerkva, gradov in graščin veljajo varstvene usmeritve iz razglasitve in varovanja pred novogradnjami. Nadomestne gradnje so možne samo s predhodnim sodelovanjem ZVNKD. Gojijo naj se kmetijske kulture, ki ne zakrivajo vedut.

13. člen

Merila in pogoji urejanja na ostalih objektih in območjih, ki so evidentirana kot naravna in kulturna dediščina na območju PUP

Kot kulturna dediščina je opredeljen del naselja Loče z oznako KD. Varuje se mu tipična zasnova naselja, posamezni objekti naravne in kulturne dediščine v naselju ter volumen in podoba naselja v krajini. Zato je potrebno razvijanje dejavnosti, ki ne vpliva negativno na našete dejavnosti.

Objekti in območja naravne dediščine z oznako ND se varujejo skozi ohranitev namenske rabe tal oziroma ekoloških pogojev v in ob objektih; objekti oblikovane naravne dediščine (OND) se varujejo pred gradbenimi in hortikulturnimi posegi, ki so v nasprotju s historično zasnovano. Posegi v naravno dediščino so možni le po predhodni presoji in strokovnih osnovah ZVNKD.

Na opredeljenih območjih naravne in kulturne dediščine z oznako NKD, kjer gre predvsem za relativno ohranjeno kulturno krajino, velja pogoj za ohranjanje temeljnega razmerja med pozidavo in odprtimi površinami, ohranjanje in nadaljevanje urbanistične strukture naselij, ohranitev naravnih potokov; vsako večje preoblikovanje prostora terja načrt ureditve, ki naj upošteva značilne krajinske elemente in merilo prostora. Potrebno je kontrolirati in prostorsko ter oblikovno usmeriti zidavo zidanic. Potrebna je sanacija manjših neorganiziranih kamnolomov na območju 9 (Košnica) in sanacija oziroma preprečitev širjenja kamnoloma na območju 10 (Pečovnik-Zvodno) zlasti do tiste višine, ki je v vizualnem stiku z mestom. Isto velja za goloseke in druge posege, ki bi načenjali južno zeleno kuliso mestá. Na izpostavljenih legah je nujno (in tudi drugod) sprotno sanirati (biotekniška zaščita, ozelenitev) cestne useke.

14. člen

Merila in pogoji za posege v območjih poselitve

- Ob upoštevanju vseh pogojev tega odloka so na obravnavanem območju PUP dovoljene nadomestne gradnje, adaptacije, nadzidave in dozidave, komunalne ureditve in vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah.

- Na opredeljenih ureditvenih območjih naselij z oznako A1 do A40 so dovoljene novogradnje enake namembnosti kot je namembnost opredeljenega območja: stanovanjska gradnja, kmečka gospodarstva; ob upoštevanju veljavnih normativov za varstvo okolja je možna tudi gradnja objektov za obrtne, oskrbne in storitvene dejavnosti ter spremembe namembnosti obstoječih objektov za te namene. Novogradnja gospodarskih objektov - zidanic je možna le, če je investitor kmet, ki mu gospodarski objekt služi primarni kmetijski proizvodnji.

Novogradnje stanovanjskih objektov in spremljajočih kmetijskih objektov na območju razpršene poselitve so možne le v okviru novonastalega kmečkega gospodarstva na zemljišču, kjer je lastniška pravica na najmanj 3 ha kmetijsko-obdelanih zemljišč s strokovno izdelanim usmeritvenim programom kmetijske proizvodnje in v okviru kmečkih gospodarstev, kjer ti objekti služijo povečani kmetijski proizvodnji. V teh primerih je obvezno predhodno soglasje pristojnega organa za kmetijstvo.

- Gradnja zidanic je dopustna v okviru opredeljenih območij zidanic z oznako od Z1 - Z29.

- Na območju razpršene poselitve je možna gradnja gospodarsko-bivalnih objektov s pogojem, da je 3000 m² zemlje, nadmorska višina nad 300 m, naklon nad 25 % in, da gre za območja, ki so slabo obdelana v bonitetnem razredu nad 5 na prvem območju kmetijskih zemljišč in na drugih kmetijskih zemljiščih. Pogoj za gradnjo gospodarsko-bivalnih objektov je tudi intenzivni nasad (sadno drevje, vinograd) zasajen najmanj dve leti na površini 25 a na osnovi navodila strokovne službe. V tem primeru je obvezno predhodno soglasje pristojnega organa za kmetijstvo.

- Na območjih, ki so opredeljena kot območja naravne in kulturne dediščine, morajo biti vse gradnje in posegi v prostor podrejeni določilom odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju občine Celje oziroma določilom, ki jih je za ta območja opredelil ZVNKD Celje in so sestavni del tega odloka.

- Vsi posegi v prostor na opredeljenih varovanih območjih virov pitne vode morajo biti podrejeni določilom odlokov o varstvenih pasovih vodnih virov oziroma vodnogospodarskim pogojem, ki so sestavni del tega odloka.

- Posamične gradnje za objekte in naprave posebnega družbenega pomena (za lovsko, turistično ali rekreacijsko dejavnost ipd.) so možne, če so opredeljene v prostorskih sestavinah srednjeročnega plana in ne zahtevajo izdelave prostorskega izvedbenega načrta

- Gradnja nadomestnih objektov:

je možna v primeru, če je obstoječi objekt z gradbenim dovoljenjem dotrajan oziroma funkcionalno neustrezen in z istimi pogoji kot za druge novogradnje,

je možna le na istem mestu kot je stari objekt. Izjemoma se lahko gradi na funkcionalnem zemljišču starega objekta v primeru da je stavbno zemljišče objekta geološko neprimerno oziroma je varovano s posebnimi predpisi ali predlagano za varovanje oziroma za drugo namembnost.

15. člen

Za vsak poseg v ureditvenem območju naselja Črešnjice, ki je zavarovano kot kulturna dediščina - umetnostni spomenik (ua) je obvezna predhodna presoja in strokovne osnove pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

V okviru ureditvenih območij naselij Črešnjice in Bezenškovo bukove (območje naravne in kulturne dediščine) ter naselja Loče (varovano območje kulturne dediščine) so možne novogradnje le s predhodnimi strokovnimi osnovami in s soglasjem ZVNKD.

Odmik objekta od parcelne meje znaša 4 m, za manjši odmik je potrebno pridobiti soglasje sosedov. Odmiki novogradenj do sosednjih objektov morajo biti takšni, da ne vplivajo na poslabšanje bivalnih pogojev.

Pri arhitektonskem oblikovanju objektov je potrebno upoštevati avtohtone značilnosti gradnje, tako specifičnosti primestnih naselij kot pretežno vaških naselij.

Vse novogradnje se morajo prilagoditi gabaritom obstoječe zazidave, prav tako ne smejo presegati tega gabarita prizidave in nadzidave objektov. Praviloma naj bo etažnost objektov klet, pritličje in izkoriščeno podstre-

šje, oziroma pritličje in nadstropje na ravnem terenu ali terenu z visoko talno vodo. Z nadzidavo objekta se ne sme prekoračiti višina sosednjih objektov in ne smejo se poslabšati bivalni pogoji sosednjih objektov.

Tlorisne oblike novih objektov naj bodo praviloma podolgovate v razmerju 1:1,5, do 1:2. Strehe morajo biti simetrične dvokapnice, lega objekta in smer slemena naj poteka vzporedno s plastnicami oziroma mora biti usklajena z obstoječo zasnovo zaselka ali gruče hiš, ki je tipična za posamezne poselitvene vzorce.

Naklon strešine, kritina ter obdelava fasade se določa z oziroma na arhitektonski značaj naselja:

- lociranje in oblikovanje novogradenj je podrediti dominantam naselja (cerkev, grad, drevo) tako v pogledu gabarita, volumna, oblikovanja in vedut,

- novogradnje na izpostavljenih legah morajo ohraniti pritličje - enoten gabarit,

- v opredeljenih spomeniško kvalitetnih naseljih se morajo novogradnje in adaptacije prilagoditi obstoječi zasnovi naselja in obstoječim spomeniško kvalitetnim objektom naselja tako glede lokacije, orientacije, navpičnega in vodoravnega gabarita, izbora materiala in barv, naklona strehe, kritine, velikosti in razmerju okenskih in vratnih odprtij,

- za gradnjo zidanic je pogoj, da tlorisna zazidana površina ne presega 30 m², za gradnjo gospodarsko-bivalnih objektov pa 50 m². Dovoljena je delno vkopana klet in pritličje s streho brez kolenčnega zidu. Naklon strešin je od 30 do 45°. Slemena streh morajo biti vzporedna s plastnicami,

- gradnja pomožnih objektov (drvarnice, čebelnjaki, ipd.) je dopustna samo pri tistih stanovanjskih objektih, ki v sklopu objekta ali v okviru funkcionalnega zemljišča teh prostorov nimajo. Izven okvirov funkcionalnih zemljišč pa je gradnja čebelnjakov možna v soglasju upravnega organa, pristojnega za kmetijstvo in v soglasju pristojne čebelarke organizacije. Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z objektom ob katerem stojijo in z enako kritino in naklonom strehe, skladno z odlokom o pomožnih objektih,

- garaže se kot samostojni objekt lahko gradijo le v primerih, če le-te iz tehničnega ali funkcionalnega vidika ni možno urediti v samem stanovanjskem objektu,

- vzdrževanje in obnavljanje objektov, ki so opredeljeni kot kulturni spomenik, je možno le pod pogoji, ki jih predpiše pristojna služba za varstvo naravne in kulturne dediščine.

IV. MERILA IN POGOJI UREJANJA PROMETNE, KOMUNALNE, VODNOGOSPODARSKE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

16. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe oziroma novozgrajeno prometno omrežje.

Komunalne ureditve morajo biti izvedene skladno s predpisi za posamezna območja, da se preprečijo kvarni vplivi in okolje in zagotovijo obrambno zaščitni pogoji (požarna varnost, oskrbe v izrednih razmerah, ipd.).

Za vse nove vode ali predvidene rekonstrukcije prometnih in komunalnih vodov in naprav na območju, ki se ureja s PUP se izdelata lokacijska dokumentacija. Za zahtevnejše komunalne in prometne objekte in naprave je potrebno izdelati lokacijski načrt skladno s planskimi akti občine.

1. Pogoji prometnega urejanja

Pri določanju lokacije novih objektov je treba za vsak objekt zagotoviti dostop in dovoz na javno cesto ali javno

pot in stremeti za tem, da ima več objektov skupen priključek na javno cesto. Odmiki objektov od cest se bodo določili v skladu z zakonom o cestah in skladno z določili tega odloka. Pri dimenzioniranju parkirišč je potrebno upoštevati veljavne normative.

Pri gradnji novih oziroma rekonstrukcijh magistralnih, regionalnih, lokalnih in krajevnih cest je potrebno upoštevati elemente podane v lokacijskih načrtih.

2. Vodooskrba

V naseljih, v katerih obstaja ali se bo zgradil javni vodovod, mora biti vsak objekt namenjen za bivanje, priključen nanj.

V naseljih in območjih, kjer ni javnega vodovoda, mora investitor zgraditi hišno kapnico, vodnjak ali lokalno zajetje - lastni vodni vir v skladu s higienskimi in sanitarno-tehničnimi pogoji glede na predhodno oceno o ustreznosti vodnega vira in glede na predhodno sanitarno oceno.

3. Odvajanje odpadnih vod

Na območjih, ki se urejajo na podlagi PUP izven lokalnih središč in ureditvenega območja Celja ni zgrajene kanalizacije z izjemo primarnih odvodnikov odpadnih vod GZ Vojnik - Škofja vas in RZ Ljubečna. V naseljih oziroma zaselkih so potrebne po posameznih območjih naslednje ureditve:

Na območju Polja ob Sušnici (1) je predvidena povezava z RZ-2 s predhodno razbremenitvijo v Sušnico.

Na Šmartinskem območju (2) bo Lokovec povezan z RZ-5, Lahovna z RZ-7, Sp. in Zg. Otemna pa z RZ-6.

Naselja Trnovlje, Zadobrova in Leskovec na območju Zadobrovniške njive (3) bodo priključena na RZ-9 vzhod, Arclin in Vojnik pa je vezan na obstoječ kanal Vojnik - Škofja vas s priključitvijo na čistilno napravo v Škofji vasi.

Na območju Žepinska dolina (4) bo naselje Začet vezano na RZ-9 vzhod.

Na čistilno napravo Dobrna bodo vezana naselja Klanc, Dobrna, Vinska gorica in Lahovna na območju Porečje Dobrnice (5); naselje Hrenova se bo priključilo na predvideno čistilno napravo Strmec.

Na območju Hudinjske ravnice (6) bodo naselja Polže, Strmec in Razdelj vezana na predvideno čistilno napravo v Strmcu; Višnja vas na obstoječo čistilno napravo v Škofji vasi ter Socka na predvideno čistilno napravo v Socki.

Odpadne vode na Frankolovskem območju (7) bodo iz naselja Frankolovo speljane v predvideno čistilno napravo Frankolovo, iz naselja Ivenca pa v obstoječo čistilno napravo Škofja vas.

V. DRUGI POGOJI, KI SO POMEMBNI ZA IZVEDBO PROSTORSKIH UREDITEV IN POSEGOV V PROSTOR

17. člen

Pogoji za določanje velikosti funkcionalnega zemljišča:

- velikost funkcionalnega zemljišča stanovanjskih objektov ne sme presegati 600 m² velikosti obstoječega zemljišča, kolikor le-to ni tako veliko, da bi se na njem zgradil še eden ali več objektov,

- za zidanice velikost funkcionalnega zemljišča praviloma ne sme presegati 200 m² s pogojem 10 arov intenzivne nasada,

- velikost funkcionalnega zemljišča stanovanjskega objekta s prizidavami in nadzidavami vred se določi tako,

da končno bruto etažna površina stanovanjskega objekta ne bo presegala okvira med 40 in 80 % velikosti funkcionalnega zemljišča,

- velikost funkcionalnega zemljišča drugim objektom se določi skladno s 3. odstavkom 46. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor,

- za kmetije je potrebno zagotoviti velikost funkcionalnega zemljišča v takšnem obsegu, da bo prilagojeno obsegu proizvodnje in kmetijske mehanizacije,

- predlog parcelacije, ki ga pripravi pristojna občinska upravna organizacija je obvezna osnova za prenos parcelacije na terenu, investitor pa si mora pred parcelacijo pridobiti pismeno mnenje občinske upravne organizacije o zazidljivosti zemljišča.

Pogoji za varovanje okolja:

- pri vseh gradnjah in ureditvah v prostoru je potrebno upoštevati veljavne normative in predpise za posamezna področja v zvezi z varstvom okolja,

- vsak poseg v prostor ali sprememba obstoječe dejavnosti, ki bi nase navezovala intenzivnejši motorni promet ali povzročala hujše emisije kot so hrup, onesnaženje zraka in vode, bo dovoljen le ob pogoju, da so zagotovljene zadostne površine za opravljanje dejavnosti, da je zagotovljen nemoten in varen promet, da so zagotovljeni potrebni protihrupni ukrepi in vsi ukrepi za varstvo zraka, vode in zemlje in, da so predvidene zadostne parkirne površine ter da ne bi nastajale tudi druge prekomerne emisije za okolje, ki ne bi bile usklajene z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi. Za gradnjo objektov za obrtno dejavnost znotraj stanovanjskih območij morajo investitorji v lokacijskem postopku pridobiti strokovno mnenje v skladu s 7. členom zakona o varstvu pred hrupom,

- na opredeljenih območjih varstva vodnih virov je pred ev. posegi vanje potrebno pridobiti vodnogospodarske pogoje upravljalca,

- kmetovanje na kmetijskih zemljiščih, ki so locirana na območjih varstva virov pitne vode se mora opravljati v skladu z določbami odloka o varstvenih pasovih virov pitne vode.

Pogoji za zagotavljanje požarne varnosti:

- med objekti morajo biti opredeljeni odmiki skladno s tehničnimi normativi oziroma drugimi tehničnimi ukrepi, s katerimi se preprečuje širjenje ali prenos požara z objekta na objekt,

- zagotovljeni morajo biti dostopi za potrebe gasilske intervencije, prostori za evakuacijo ljudi v primeru požara ter viri zadostne količine vode za gašenje požarov,

- posebno opozorilo za posege na možnih območjih še neraziskanih grobišč in grobov vojnega in povojnega terorja: vsa še neraziskana grobišča in grobovi vojnega in povojnega terorja, kakršna so najdena, so nedotakljiva in so v varstvu pristojnih upravnih organov. Na območju niso dovoljeni nikakršni posegi, ki bi imeli namen spremeniti zatečeno stanje razen za ureditev v spominski park in pod pogojem predhodno podanih smernic in soglasja k načrtom takšnih ureditev s strani pristojne spomeniško-varstvene in drugih služb. Na območju so dovoljeni posegi, katerih namen je nadaljna raziskava in potrditev obstoja grobišč in grobov in sicer le pod strokovnim vodstvom pristojnih služb. Dokler se ne izdela izvedbeni načrt za ureditev spominskega parka, se raziskano grobišče primerno začasno uredi. Začasna ureditvena dela smejo opravljati samo od pristojnih organov pooblaščen strokovne organizacije in združenja.

18. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojna urbanistična inšpekcija.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o urbanističnem redu občine Celje (Uradni list RS, št. 37/85 in 41/87 - uskladitev z DP).

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352A-1/89

Celje, dne 20. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Anton Rojec, dipl. jur. l. r.

1961.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij ulic in stavb (Ur. list RS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Ur. list SRS, št. 11/80) in 4. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov občinske skupščine Celje in izvolitvi funkcionarjev občinske skupščine (Ur. list RS, št. 13/90, 22/90, 37/90, 13/91, 14/92) je Skupščina občine Celje sprejela na skupni seji vseh zborov dne 20. 7. 1992

ODLOK

o spremembi območij naselij Kompole, Štore in Laška vas pri Štorah, o imenovanju novega naselja Draga ter o preoštevilčbi hiš v naseljih Kompole in Laška vas pri Štorah.

1. člen

Od naselja Kompole se odcepi zaselek Draga in se ustanovi novo naselje z imenom Draga. V novonastalem naselju se stavbe oštevilčijo v skladu z veljavnimi predpisi.

2. člen

Meja med naseljema Kompole in Štore se spremeni tako, da se stavbi v naselju Kompole, ki imata hišni številki 1 in 2 priključita k naselju Štore.

3. člen

Meja med naseljema Kompole in Laška vas pri Štorah se spremeni tako, da stavba s hišno številko Kompole 88 preide v naselje Laška vas pri Štorah.

4. člen

Nove meje naselij Kompole, Štore, Laška vas pri Štorah in Draga so razvidne v grafičnem prikazu registra območij teritorialnih enot, ki ga vodi Geodetska uprava občine Celje.

5. člen

Stavbe v naseljih Laška vas pri Štorah in Kompole se zaradi nepregledne oštevilčbe ter zaradi sprememb, ki jih določa ta odlok, preoštevilčijo v skladu z veljavnimi predpisi.

6. člen

Geodetska uprava občine Celje izvede vse potrebne spremembe v evidenci hišnih številok in registru območij teritorialnih enot, izdela seznam sprememb v oštevilčbi objektov ter ga posreduje vsem zainteresiranim uporabnikom.

7. člen

Geodetska uprava Celje v sodelovanju s Krajevno skupnostjo Štore naroči in posreduje nove tablice s hišno številko. Stroške za izdelavo novih tablic s hišno številko nosi občina Celje.

8. člen

Lastniki oziroma upravljalci oštevilčenih stavb morajo nove tablice s hišno številko namestiti najkasneje 8 dni po prejemu obvestila, da je tablica izdelana. Stare tablice lahko ostanejo nameščena največ eno leto po namestitvi nove.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-006/92

Celje, dne 20. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Anton Rojec, dipl. jur. l. r.

1962.

Na podlagi 66. člena zakona o gozdovih (Ur. l. SRS, št. 18/85), 14. člena uredbe o urejanju posameznih razmerij iz zakona o gozdovih (Ur. l. SRS, št. 31/86), 4. člena odloka o sestavi in pristojnosti Skupščine občine Celje in izvolitvi funkcionarjev občinske skupščine (Ur. l. RS, št. 13/90) in 202. člena zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. SFRJ, št. 47/86) je Skupščina občine Celje na seji vseh treh zborov dne 20. 7. 1992 sprejela

ODLOČBO

o razglasitvi trajno varovalnih gozdov

1. Za trajno varovalne gozdove se razglasijo gozdovi v rastišnih razmerah, kjer bi bil z izkoriščanjem ogrožen njihov obstoj in njihova varovalna vloga.

Za trajno varovalne gozdove se razglasijo:

a/ gozdovi, ki varujejo zemljišča usadoč, izpiranja ali krušenja, gozdovi na strmih obronkih ali bregovih voda in gozdovi, ki so izpostavljeni močnemu vetru;

b/ gozdovi, ki v hudourniških območjih zadržujejo prenatrgo odtekanje vode, ter s tem varujejo zemljišča pred erozijo in plazovi;

c/ gozdni pasovi, ki varujejo gozdove in zemljišča pred vetrom, vodo, zameti in plazovi.

2. Za trajno varovalne gozdove se razglasijo naslednji gozdovi v katastrskih občinah: Zvodno, Svetina, Kompole, Tremarje, Zagrad, Košnica, Lipa, Socka, Čreskova, Verpete, Podgorje, Vojnik Okolica in Trg, Brdce nad Dobrno, Klanc (priloga 1).

Skupna površina varovalnih gozdov na območju občine Celje je 799,85 ha, od tega v zasebni lasti 693,06 ha in v družbeni lasti 106,79 ha.

Opisi trajno varovanih gozdov (lokacija in orografski položaj gozda, gozdna združba in razvojna težnja, dosedanje gospodarjenje in stanje sestoja, ogroženost gozda, neposredne varovalne funkcije gozda, namene razglasitve, naravovarstvene in gozdnogospodarske cilje in predlog nadaljnega gospodarjenja z gozdom glede na namen, zaradi katerega se razglašajo za trajno varovalni gozd) so navedeni v posebnem opisnem delu in označeni na topografskih kartah v merilu 1:5.000 ter so sestavni del te odločbe, katere sestavni del so tudi indeksi gozdnih posestnikov.

Priloga 1 in opisi trajno varovalnih gozdov se hranijo pri upravnem organu, pristojnem za gozdarstvo občine Celje, Geodetski upravi občine Celje, GG Celje.

3. Trajno varovalni gozdovi morajo biti označeni v kartah, ki so sestavni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote.

4. V gozdnogospodarskih načrtih se za trajno varovalne gozdove ne določa etat. Dovoljena je potrebna sečnja, posek posameznih težkih dreves, ki s svojo težo ogrožajo stabilnost tal, posek posameznega drevja ob gozdnem robu, ki se zarašča v kmetijske površine ter občasen posek nizke intenzitete na območju trajno varovalnih gozdov in niso izločene v normalno gospodarjenje z gozdovi tako, da varovalne funkcije gozdov ne bodo prizadete. Možni so posegi, pri katerih se bo ohranjevala varovalna funkcija gozda.

5. Poseg v gozd - krčitev varovalnih gozdov in gozdov v njihovi neposredni bližini v pasu 60 m ni možna, izjemoma je možen poseg v te gozdove s predhodno ugotovitvijo, da s posegom v varovalni gozd ne bodo prizadete varovalne funkcije, zaradi katerih so bili ti gozdovi razglašeni za trajno varovalne gozdove.

6. Stroški sanacije trajno varovalnih gozdov zaradi posegov v te gozdove gredo v breme tistega, ki uporablja zemljišče v druge namene, oziroma izkorišča gozd tako, da ogroža njihov obstoj in varovalno vlogo.

7. Zasebno lastništvo ni ovira za opredeljevanje in proglašanje varovalnih gozdov, saj lastnik gozda ni v ničemer prikrajšan. Gozdovi, predlagani za varovalne, ki so v zasebni lasti, so po naravi taki, da lastnik gozda v njih ni iskal dodatnega dohodka, ampak si je dobival za

lastne potrebe drva in to le tam, kjer so dopuščale terenske razmere.

Ker lastnik gozda z razglasitvijo varovalnih gozdov ni v ničemer prikrajšan, zakonodaja ni predvidela nobenih odškodnin kot je to potrebno za gozdove s posebnim namenom.

8. Odločba se vroči lastnikom oziroma uporabnikom gozdov tako, da se lastniku oz. uporabniku vroči le tisti del iz 2. točke izreka te odločbe, ki se nanaša na njihovo zemljišče.

9. Trajno varovalni gozdovi morajo biti evidentirani v evidenci občinskega upravnega organa v skladu z navodilom za vodenje evidence o predpisanem varovanju prostora in o omejitvah pri posegih v prostor (Ur. l. SRS, št. 27/85).

10. Nadzor nad trajno varovalnimi gozdovi opravlja pristojna gozdarska inšpekcijska služba.

11. Ta odločba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pouk o pravnem sredstvu: Zoper to odločbo ni pritožb, dopusten je upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Vrhovnem sodišču republike Slovenije v roku 30 dni po prejemu odločbe. Tožba se lahko vložijo pisмено ali ustno na zapisnik pri vrhovnem sodišču ali pa na Temeljnem sodišču v Celju.

Št. 32200/002/91

Celje, dne 20. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Anton Rojec, dipl. jur. l. r.

Zap. št.	k. o.	Odd. ods.	Pov. ha	Gozd. zdr.	Last.	Parcelne številke
1.	Košnica	42 A	11,23	LAQ	ZS	129/2, 129/4, 162/8, 101/2, 108/9, 108/1, 108/7, 133, 109/1, 141/5, 108/6, 109/3, 108/8,9 130/1, 134
2.	Tremarje	60	11,05	QO	ZS	698, 691, 706, 699/1 702,703, 704, 705, 692,707, 685, 709, 678/1, 680, 710
3.	Zagrad	69	24,85	QO	ZS	1398/1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 1418/2, 1372
		71	16,01	QO	ZS	1127, 1128/2, 1131, 1135, 1118/1, 1120, 1048, 1096/1, 1059, 1091, 1095/2, 999/1, 1058, 1060, 1069, 1080, 1096/2, 1113/1, 1096/3, 1148/1, 2, 1049, 1089/1, 1090, 1092, 1094, 1095/1
		72	23,83	OF	ZS	1245, 1252/1, 1332, 1142/2, 1141/1, 2, 6, 1161/1, 1252/3, 1165, 1141/8, 1191/1, 1191/3, 1192/1, 1142/1
		73B	6,92	QO	ZS	875/1,3
		74	17,96	QO	ZS	913, 914, 911, 902/2, 897, 898/1, 912, 902/1, 903/1, 2, 915/1
		75	19,27	OF	ZS	925, 924/1, 2, 3, 915/2, 926, 1141/4, 5, 927, 923, 929/1, 3, 929/4, 928, 903/2, 1085, 1086
		78H	9,59	OF	ZS	668/1, 2, 3, 4, 669/1, 339, 324/1, 668/6, 337/1
4.	Zvodno	80	33,81	OF	ZS	1414/6, 9, 10, 11, 12, 16, 1048/1, 1052, 1049, 1053/1,3, 1053/2, 1028, 1414/267,4,5, 1051, 1414/1, 2,3, 13, 14, 15, 17, 1044, 1021/4, 1045, 1042, 1046, 1047, 1414/7, 1414/8
5.	Svetina	93B	3,72	QO	ZS	138/1
6.	Kompole	120	16,50	OF	ZS	731/2, 762/4, 731/3, 730/2, 731/4, 730/4, 733, 762/13, 731/1, 729/2
7.	Vojnik okol. + trg	1A	1,01	GP	ZS	613/2,1
		1B	0,34	GP	ZS	614/1
		5F	0,23	LF	ZS	986
		5I	0,20	LF	ZS	73/1, 2, 3, 72/1D
8.	Podgorje	64	19,87	HF	ZS	998/17, 18, 19, 20, 68, 69, 77
		65A	16,28	OF	ZS	988/80D, 79D, 74, 75, 9, 72, 65D, 73, 71, 66, 70, 15D, 16, 76D
		66B	7,50	GP	ZS	998/11D, 8D, 10, 64, 14D, 7D, 12, 63, 993/21, 12, 98/4D
		67	11,75	GP	ZS	993/11, 998/62, 993/10, 998/60, 61, 993/28, 8D, 9D 8/32, 998/213

Zap. št.	k. o.	Odd. ods.	Pov. ha	Gozd. zdr.	Last.	Parcelne številke
		70A	3,71	OF	ZS	993/4,998/58D,192,193,993/2D,993/3
		72	14,89	OF	ZS	998/3,4,51,112,2,52,5,16,56,55,114,113
		73	27,44	HF	ZS	998/96,97,48,92,93,94,111,106,90,105,104,91,49,103,102,101,88,89,99,100,98,50,95
9.	Verpete	75F	0,64	GP	ZS	983/8,9,975/1
		75G	4,83	VP	ZS	998/1,8,4D,2,992D,1022D,1026D,1025D,1024,1049D,1048D,1006
		76B	14,55	QO	ZS	1124/2,1161/2,1171/2,1171/4,1159D,1158,1175D,1124/3,1102
		78A	11,40	GP	ZS	1146D,1124/1,1149,1156,1122,1123,1125,1129D,1145,1138/1D,1125/2,1138/2
		80	28,25	GP	ZS	1321/1,2,1322/1,2310/1,1322/2
		81	35,40	GP	ZS	1291/1,1291/4,1281/1,2,3
10.	Lipa	93B	19,97	OF	ZS	394/7,385,394/1D,394/2,394/4,384,393D,392D,11/1,394/13,3,396,394/6D
		94B	13,16	OF	ZS	391D,379D,386/1D,2
		95B	7,29	OF	ZS	323D,338D
		97B	4,62	OF	ZS	231/2D,223/5D,322D,231/1D
11.	Socka	103B	0,50	OF	ZS	555D
		104B	5,77	QO	ZS	566,614D,617D,615,616,651/3,596,581,580
		105B	0,62	OF	ZS	589/1
		105C	4,96	OF	ZS	585
		102B	10,19	OF	ZS	751/1D
12.	Čreskova	108B	3,80	OF	ZS	595,581,580D,597,582,589/D,586/19,561/2,586/2,561/7,3D,726/1
		109	16,73	GP	ZS	764/1,521,531D,762,538,539D,536/3,4,764/3,765D,752/2,750/4,757/2,536/5,764/4
		110B	26,85	OF	ZS	803/5,800D,801/3D,798/2,798/6,797,804/2D,3D,803/2D,759/1,757/1,803/1
		114C	1,61	OF	ZS	449/1,2,498/2,611,610
13.	Brdce nad Dobrno	125B	0,53	GP	ZS	234
		127C	3,90	HF	ZS	1/1
		132B	41,22	OF	ZS	307/7,1536,1534D,307/6,1535/3,1,2,307/8D,1539D
		138	15,35	OF	ZS	759D,739,735D,711D,712,713,732D,767D,766,765,764D,763,755,778/1D,768D
		141B	8,15	OF	ZS	797,796D
		143A	9,69	OF	ZS	353,352,603
		144B	22,58	OF	ZS	940/1D,947D,429D,938/1D,940/2D,939,938/16
		145A	17,89	OF	ZS	446/1,2,447/1,2,450/1,2,3,448/2,449/1,2,453/2,459D/1,2,457D
		146B	40,73	GP	ZS	910/2,901/2,3,900,897/2D,913/3,1,905,904D,865D,903,901/1D,896D,897/1D,862/1,862/6,863D,910/1
		147B	5,51	OF	ZS	848D,835D,823
14.	Klanc	151	10,60	HF	ZS	143,141,100/1,142,100/2
15.	Dobrna	194A	1,68	QF	ZS	1932/1

GORNJA RADGONA

1963.

Na podlagi 6. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Gornja Radgona (Uradne objave, št. 10/90) je Skupščina občine Gornja Radgona na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 16. 7. 1992 sprejela

POSLOVNIK

Skupščine občine Gornja Radgona

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik Skupščine občine Gornja Radgona ureja način dela skupščine občine (v nadaljevanju besedila: skupščina), zborov skupščine in delovnih teles skupščine.

2. člen

Delo skupščine, zborov skupščine in njenih delovnih teles je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako sklene skupščina, zbor ali delovno telo.

3. člen

Skupščina, zbori in delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Skupščino predstavlja predsednik skupščine. V primeru odsotnosti predsednika, ga nadomešča podpredsednik skupščine ali eden izmed predsednikov zborov, ki ga določi skupščina.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠČINE OBČINE

1. Prva seja

5. člen

Prvo sejo zbora skliče dotedanji predsednik zbora najkasneje v 30 dneh po končanih volitvah poslancev v občinsko skupščino.

Če dotedanji predsednik zbora ne skliče seje v tem roku, mora to storiti predsednik skupščine.

Do izvolitve predsednika zbora vodi prvo sejo zbora sklicatelj.

V primeru odsotnosti sklicatelja, vodi sejo zbora najstarejši poslanec.

6. člen

Po sprejemu dnevnega reda imenuje zbor mandatno imunitetno komisijo, sestavljeno iz predsednika in dveh članov za dobo mandata skupščine.

Mandatno imunitetna komisija se sestane takoj ter pregleda potrdila o izvolitvi poslancev.

Predsednik mandatno imunitetne komisije poda zboru poročilo o pregledu potrdil. O poročilu zbor glasuje in odloča z večino glasov navzočih poslancev.

S sprejemom poročila zbor verificira mandate poslancev.

7. člen

Če komisija ne oporeka nobenemu mandatu, glasuje zbor o poročilu kot celoti, kolikor pa komisija oporeka kakšnemu mandatu, glasuje zbor najprej v celoti o vseh nespornih mandatih, nato pa odloča o vsakem spornem mandatu posebej.

Poslanec, katerega mandat je sporen, ne more glasovati o verifikaciji svojega mandata.

8. člen

Ko zbor odloča o verifikaciji posameznega spornega mandata, lahko sklene, da se opravijo potrebne poizvedbe. O verifikaciji spornega mandata mora zbor dokončno odločiti čimprej, najkasneje v enem mesecu.

Do odločitve zbora ima poslanec pravico udeleževati se sej zbora in sodelovati pri njegovem delu, nima pa pravice odločanja.

9. člen

Po verifikaciji mandatov izvoli zbor izmed poslancev predsednika in podpredsednika zbora.

2. Skupna seja

10. člen

Po konstitutivnih sejah zborov se opravi prva skupna seja vseh zborov.

Prvo skupno sejo skliče dotedanji predsednik skupščine in jo vodi do izvolitve predsednika in podpredsednika skupščine oziroma do podaje slovesne izjave.

11. člen

V primeru odsotnosti predsednika vodi sejo najstarejši poslanec v skupščini.

Če predsednik in podpredsednik skupščine nista bila izvoljena, skliče naslednjo sejo poslanec, ki ga določi skupščina.

III. POSTOPEK PRI KANDIDIRANJU, VOLITVAH, IMENOVANJIH IN RAZREŠITVAH

1. Volitve predsednika in podpredsednika skupščine občine, predsednikov in podpredsednikov zborov, predsednika izvršnega sveta ter članov izvršnega sveta skupščine občine

12. člen

Kandidacijski postopek se opravi v skladu z odlokom o volitvah v zборе skupščine občine.

13. člen

Občinska skupščina s tajnim glasovanjem izvoli na skupni seji izmed poslancev zborov predsednika in podpredsednika občinske skupščine.

Vsak zbor občinske skupščine izvoli na seji zbora s tajnim glasovanjem predsednika in podpredsednika zbora.

Mandatarja za sestavo izvršnega sveta skupščine izvoli občinska skupščina na skupni seji vseh zborov s tajnim glasovanjem.

14. člen

Predlagatelji, določeni z odlokom o volitvah, podajo predloge kandidatov iz 14. člena tega poslovnika predsedniku občinske skupščine pisмено v petih dneh po objavi izvoljenih poslancev. Predlogu mora predlagatelj priložiti pisмено izjavo kandidata, da pristaja na kandidaturo.

Predsednik občinske skupščine posreduje vse vložene predloge za predsednika, podpredsednika in mandatarja izvršnega sveta poslancem vseh treh zborov skupščine občine, predloge za predsednike in podpredsednike zborov pa poslancem ustreznega zbora.

15. člen

Za predsednika in podpredsednika občinske skupščine je izvoljen kandidat, ki je dobil večino glasov navzočih poslancev na skupni seji zborov.

Za predsednika in podpredsednika zbora je izvoljen kandidat, ki je dobil večino glasov navzočih poslancev na seji zbora.

Za mandatarja izvršnega sveta skupščine občine je izvoljen kandidat, ki je dobil večino glasov navzočih poslancev na skupni seji zborov.

Če nobeden od več kandidatov za posamezno funkcijo ne dobi večine glasov navzočih poslancev, se ponovno glasuje o kandidatu, ki je dobil največ glasov.

Če tudi v drugem krogu glasovanja noben od predlaganih kandidatov ni dobil potrebne večine, se postopek predlaganja ponovi. Skupščina oziroma zbor s sklepom določi roke za predlaganje kandidatov in datum ponovnih volitev.

16. člen

Občinska skupščina določi s sklepom, do kdaj mora mandatar predložiti občinski skupščini sestavo izvršnega sveta.

17. člen

Predsednika, podpredsednika in člane izvršnega sveta voli občinska skupščina na skupni seji s tajnim glasovanjem.

Za predsednika, podpredsednika in člane IS je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov navzočih poslancev na skupni seji zborov. Če več kot polovica kandidatov za člane IS ne dobi potrebnega števila glasov, izvršni svet ni izvoljen.

V tem primeru občinska skupščina ponovno določi mandatarja po postopku, ki ga določa ta poslovnik.

2. Slovesna izjava**18. člen**

Pred prevzemom dolžnosti podajo funkcionarji, ki jih je izvolila skupščina slovesno izjavo, ki glasi: "Izjavljam, da bom ravnal po ustavi Republike Slovenije, zakonih in statutu občine ter da bom vestno in odgovorno opravljal svojo dolžnost."

3. Imenovanje komisije za volitve in imenovanja**19. člen**

Komisija ima predsednika, podpredsednika in 5 članov.

Kandidate za predsednika, podpredsednika in člane lahko predlaga najmanj 9 poslancev enega ali več zborov, oziroma politične stranke.

Sestav komisije mora praviloma zagotoviti zastopnost političnih strank, ki imajo svoje poslance v skupščini.

20. člen

Kandidatna lista se predloži predsedujočemu. Na kandidatni listi mora biti predlog kandidata za predsednika in podpredsednika in še toliko kandidatov, kolikor članov komisije se voli.

21. člen

Predsednika, podpredsednika in člane komisije imenujejo zbori na skupni seji z javnim glasovanjem, po sklepu skupne seje pa lahko tudi tajno.

4. Imenovanje članov drugih delovnih teles skupščine**22. člen**

Člani delovnih teles skupščine se imenujejo na predlog komisije za volitve in imenovanja.

Predlog mora vsebovati kandidata za predsednika in podpredsednika delovnega telesa in toliko kandidatov, kolikor članov se imenuje v delovno telo. Predlog mora biti utemeljen in obrazložen.

Kolikor predlog komisije ni dobil potrebne večine, pripravi komisija spremenjen predlog, v katerem upošteva pripombe in predloge iz razprave.

5. Imenovanje sekretarja skupščine**23. člen**

Sekretar skupščine se imenuje na skupni seji na predlog komisije za volitve in imenovanja z javnim glasovanjem, po sklepu skupne seje pa s tajnim glasovanjem.

6. Volitve in imenovanja drugih funkcionarjev in dajanje soglasij**24. člen**

Drugi funkcionarji, ki jih določa zakon, statut ali drugi pravni predpisi, se volijo ali imenujejo oz. se daje soglasje k njihovi izvolitvi ali imenovanju na predlog komisije za volitve in imenovanja na skupni seji.

Volitve in imenovanja drugih funkcionarjev so javne, kolikor se delegati ne odločijo, da bodo tajne.

Izvoljen ali imenovan je tisti kandidat, ki je dobil večino glasov navzočih poslancev na skupni seji.

7. Razrešitev predsednika in podpredsednika skupščine oziroma zborov**25. člen**

Postopek razrešitve predsednika in podpredsednika skupščine je enak postopku izvolitve. Predlog za razrešitev mora biti pisen in obrazložen ter posredovan predsedniku skupščine. Predlog lahko podajo predlagatelji, navedeni z odlokom o volitvah poslancev v zборе Skupščine občine Gornja Radgona.

Predsednik skupščine v najkrajšem času, vendar najkasneje v 30 dneh skliče skupno sejo.

O predlogu za razrešitev se glasuje tajno. Za razrešitev predsednika in podpredsednika zbora se smiselno uporabljajo določila poslovnika, ki veljajo za izvolitev predsednika in podpredsednika skupščine.

Predsednik skupščine, podpredsednik skupščine, predsedniki in podpredsedniki zborov lahko odstopijo.

8. Razrešitev izvršnega sveta**26. člen**

Predlog za razrešitev predsednika izvršnega sveta SO, podpredsednika in članov izvršnega sveta lahko predlaga najmanj devet poslancev enega ali več zborov.

Predlog mora biti pismen in obrazložen in se posreduje predsedniku skupščine, predlog za razrešitev podpredsednika in članov izvršnega sveta pa predsedniku IS.

Postopek o razrešitvi se opravi po enakem postopku, kot izvolitev. Razrešitev predsednika IS ima za posledico razrešitev celotnega izvršnega sveta.

27. člen

O predlogu za razrešitev podpredsednika in članov izvršnega sveta razpravlja in odloča skupščina po predložitvi mnenja predsednika IS k predlogu za razrešitev.

28. člen

Predsednik izvršnega sveta lahko predlaga razrešitev posameznega člana izvršnega sveta če oceni, da član IS ne ravna v skladu s stališči in usmeritvami, ki jih je sprejel izvršni svet ali če ne izvaja svojih nalog.

29. člen

O nezaupnici odločajo zbori na skupni seji s tajnim glasovanjem. Nezaupnica je izglasovana, če je ZA glasovalo večina poslancev prisotnih na seji. Če skupščina izglasuje izvršnemu svetu nezaupnico, je izvršni svet razrešen.

30. člen

Če izvršni svet meni, da ne bo mogel zagotoviti izvajanje politike, ki jo je določila skupščina, ali izvrševanje splošnega akta skupščine, katerega izdajo zahtevajo predlagatelji v nasprotju s stališči izvršnega sveta ali ne more prevzeti odgovornosti za opravljanje svoje funkcije, če ne bo sprejet predlagan akt, katerega izdajo predlaga, lahko postavi vprašanje nezaupnice, ki jo veže na sprejem tega akta oz. druge odločitve v zborih skupščine. Če odločitev ni sprejeta se šteje, da je bila izvršnemu svetu izglasovana nezaupnica.

31. člen

Predsednik, podpredsednik in vsak član izvršnega sveta lahko odstopi. Predsednik mora o svojem odstopu obvestiti člane izvršnega sveta.

Član izvršnega sveta, podpredsednik in predsednik izvršnega sveta ima pravico svoj odstop obrazložiti v skupščini.

Član izvršnega sveta mora o svojem odstopu pisno obvestiti predsednika izvršnega sveta, ki mora odstopno izjavo člana IS poslati skupščini.

Član izvršnega sveta mora o svojem odstopu pisno obvestiti predsednika izvršnega sveta, ki mora odstopno izjavo člana IS poslati skupščini.

Skupščina o odstopu predsednika, podpredsednika in člana izvršnega sveta ne odloča, sprejme le ugotovitveni sklep.

32. člen

Če izvršni svet kolektivno odstopi ali mu je bila izglasovana nezaupnica, opravlja izvršni svet svoje naloge do izvolitve novega izvršnega sveta.

9. Svečana seja

33. člen

V počastitev občinskega praznika in ob drugih pomembnih dogodkih, lahko predsednik skupščine skliče svečano sejo zborov skupščine.

Dnevni red za sejo predlaga predsedstvo občinske skupščine.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI POSLANCEV

34. člen

Poslanec ima pravice in dolžnosti določene v ustavi, statutu občine in tem poslovniku.

Poslanec ima pravice in dolžnosti:

- biti navzoč na sejah zбора, v primeru zadržanosti pa obvestiti sekretarja SO,
- sodelovati pri delu in odločanju zбора,
- predlagati splošne akte in dajati predloge, mnenja, pripombe in amandmaje k splošnim aktom,
- postavljati poslanska vprašanja in predlagati pobude,
- predlagati obravnavo vprašanj iz pristojnosti skupščine ter vprašanja, ki se nanašajo na delo izvršnega sveta in občinskih organov, na izvrševanje zakonov in drugih predpisov ter splošnih aktov,
- biti obveščen o gradivih, ki jih mora poznati za opravljanje poslanske funkcije,
- zahtevati pojasnila in obvestila, ki se nanašajo na delo funkcionarja skupščine, izvršnega sveta in upravnih organov in drugih javnih funkcionarjev,
- opravljati druge dolžnosti, določene s statutom občine in tem poslovnikom.

35. člen

Občinski upravni organi morajo poslancem iz svojega delovnega področja zagotavljati strokovno pomoč in jim dajati informacije in dokumentacijsko gradivo.

36. člen

Poslanci imajo pri opravljanju funkcije poslanca pravico do nadomestila osebnega dohodka in do povračila stroškov za delo v skupščini ob pogojih, ki so določeni s posebnim odlokom skupščine.

1. Poslanska vprašanja

37. člen

Poslanec v skupščini ima pravico postavljati izvršnemu svetu ter vsem voljenim in imenovanim funkcionarjem SO poslanska vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti.

Na vsaki seji skupščine oz. zбора mora biti v ta namen predvidena posebna točka dnevnega reda.

Poslanci postavljajo vprašanja praviloma pisno.

Poslansko vprašanje se posreduje pristojnemu organu.

38. člen

Odgovor na poslansko vprašanje lahko dobi poslanec na sami seji, na kateri je bilo poslansko vprašanje postavljeno ali pa na naslednji seji. Odgovore na poslanska vprašanja dobijo vsi poslanci v skupščini.

Poslanec, ki je vprašanje postavil, lahko na odgovor postavi dopolnilno vprašanje. O poslanskih vprašanjih se ne razpravlja. Na predlog izvršnega sveta oz. predstojnika upravnega organa se lahko podaljša rok za odgovor na postavljeno poslansko vprašanje, pri tem pa se navede razlog za zamudo.

2. Poslanske pobude

39. člen

Poslanec ima v skupščini pravico dati pobudo za obravnavo oz. ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov pri posameznih vprašanjih.

Pobudo poda poslanec praviloma pisno in jo tudi obrazloži.

O sprejemu pobude odloča zbor. Sprejeto pobudo posreduje sekretar skupščine izvršnemu svetu oziroma pristojnemu organu.

Stališče oziroma mnenje o pobudi dobi poslanec praviloma pisno na naslednji seji.

3. Imunitetna pravica

40. člen

Poslanec skupščine ni kazensko odgovoren za mnenje, ki ga je izrazil v skupščini ali za glasovanje v skupščini.

Poslanec ne sme biti priprt, niti se zoper njega, če se sklicuje na imuniteto, ne sme začeti kazenski postopek brez dovoljenja pristojnega zбора, razen če je zaloten pri kaznivem dejanju, za katerega je obvezen pripor. V tem primeru mora pristojen organ obvestiti predsednika zбора. Zbor sme izpostaviti imuniteto tudi poslancu, ki se nanjo ni skliceval. O zahtevi, naj se dovoli pripor poslanca oz. uvedba kazenskega postopka, odloči zbor po poročilu mandatno imunitetne komisije.

Če se zbor ne sestane, da mandatno imunitetna komisija zбора dovoljenje za pripor oziroma kazenski postopek, oziroma vzpostavi imunitetno pravico poslanca. Svojo odločitev mora mandatno imunitetna komisija sporočiti zboru na prvi seji. Odločitev komisije zbor potrdi ali razveljavi.

IV. NAČIN DELA SKUPŠČINE

1. Pristojnosti zborov

41. člen

Vprašanja iz pristojnosti skupščine občine obravnavajo:

- zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno,
- zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor samostojno,
- zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupni seji.

Pristojnosti zborov skupščine so določene v odloku o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Gornja Radgona.

42. člen

Vprašanja iz enakopravne pristojnosti zbori praviloma obravnavajo in o njih odločajo na skupnem zasedanju.

Posamezni zbor lahko vprašanja iz enakopravne pristojnosti obravnava in odloča na seji zbora, če tako sklene zbor.

2. Sklic sej in pošiljanje gradiva

43. člen

Skupno zasedanje vseh treh zborov občinske skupščine skličejo predsedniki zborov v dogovoru s predsednikom skupščine. Predsedniki zborov so dolžni sklicati skupno zasedanje, če to zahteva izvršni svet ali najmanj 10 poslancev.

44. člen

Skupno zasedanje vodi po dogovorjenem vrstnem redu eden izmed predsednikov zborov oz. predsednik skupščine občine.

45. člen

Ločene seje zborov skličejo in vodijo predsedniki zborov.

46. člen

Skupno sejo skliče in vodi predsednik skupščine. Če je predsednik skupščine odsoten, vodi skupno sejo podpredsednik skupščine oz. eden od predsednikov zborov, ki ga določi skupščina.

47. člen

Gradivo za sejo skupščine oz. posameznih zborov se poslancem pošlje 10 dni pred sejo.

48. člen

Če se gradiva za posamezne točke dnevnega reda posreduje poslancem v krajšem roku kot je določeno v poslovniku oz. se gradiva poslancem predloži na seji, mora predlagatelj obrazložiti razloge, zaradi katerih gradivo ni bilo posredovano pravočasno.

49. člen

Skupščina se lahko izjemoma skliče v krajšem roku, kot je določeno v prejšnjem členu, če je to potrebno zaradi preprečevanja in odpravljanja večjih motenj v dejavnostih, ki so v pristojnostih skupščine in kadar zahtevajo interesi obrambe ali večje naravne nesreče in druge izredne razmere v občini.

50. člen

Gradivo se pošlje vsem poslancem, članom izvršnega sveta in predstojnikom upravnih organov.

Predsedstvo skupščine občine odloči, komu se poleg poslancev, članov izvršnega sveta in predstojnikov, posreduje celotno gradivo za obravnavo v skupščini oz. posamezno gradivo.

3. Potek seje

51. člen

Pred obravnavo dnevnega reda predsedniki zborov podajo poročilo o prisotnosti poslancev posameznega zbora. Po ugotovljeni sklepčnosti poslanci obravnavajo dnevni red, ki jim je bil posredovan s sklicem. Predsednik skupščine, predsednik izvršnega sveta ali posamezni poslanci lahko predlagajo, da se določeno vprašanje uvrsti na dnevni red ali umakne z dnevnega reda.

Poslanci o predlogu za uvrstitev oz. umiku glasujejo, nato pa dnevni red obravnavajo v celoti in o njem glasujejo.

Predlagatelj razširitve dnevnega reda mora svoj predlog utemeljiti in predložiti poslancem ustrezno gradivo.

Posamezne zadeve se obravnavajo po vrstnem redu, ki je določen v dnevnem redu. Med sejo lahko zbor spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev.

52. člen

Pri delu skupščine oz. zbora lahko sodelujejo s pravico odločanja samo poslanci. Brez pravice odločanja sodelujejo v razpravi na seji vabljeni predlagatelji gradiv in drugi vabljeni.

53. člen

Predlagatelj gradiva da pred razpravo uvodno obrazložitev. Uvodna obrazložitev se lahko časovno omeji.

Če predlagatelj gradiva ni izvršni svet, IS poda mnenje k obravnavanemu vprašanju.

54. člen

Predsedujoči daje poslancem besedo po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi.

Poslancu, ki želi razpravljati o kršitvi poslovnika, da predsedujoči besedo takoj, ko se prijavi k besedi.

Poslanec ima takoj po razpravi predhodnega razpravljalca pravico do ugovora.

55. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opozorilu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. O odvzemu besede lahko poslanec ugovarja. O ugovoru odloči zbor brez razprave.

56. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo in določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine sejo, če seja ni sklepčna, če so potrebna posvetovanja in usklajevanja oz. če to predlagajo poslanci. Če je seja prekinjena zaradi nesklepčnosti, sklepčnost pa ni podana niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

57. člen

Če vprašanje, ki se obravnava, ne zahteva sprejetja sklepa, predsedujoči zaključi obravnavo in preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Če zbor o zadevi, ki jo je obravnaval ni zaključil obravnave ali če ne želi odločati na isti seji, se obravnava te zadeve preloži na eno izmed naslednjih sej.

Zbor lahko odloži obravnavo in odločanje če ugotovi, da je treba priskrbeti dodatne informacije in mnenja, ki bi lahko bistveno vplivala na odločanje. Zbor o tem odloči z glasovanjem.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsedujoči zaključi sejo.

4. Odločanje

58. člen

Zbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh poslancev zbora.

Skupna seja je sklepčna, če je na seji prisotna večina poslancev vsakega zbora.

Zbor veljavno sprejme predpis ali splošni akt z večino glasov vseh poslancev zbora.

O vseh drugih zadevah odloča občinska skupščina in njeni zbori z večino glasov navzočih poslancev.

Kadar zbori skupščine občine odločajo o sprejemu predpisa ali splošnega akta na skupni seji, veljavno sklepajo z večino glasov poslancev prisotnih na skupni seji.

59. člen

Predsedujoči lahko pred vsakim glasovanjem ugotovi sklepčnost seje. Predsedujoči prekine sejo če ugotovi, da zbor ni več sklepčen.

Glasovanje je javno, razen v primerih, ko je s statutom oz. ustreznimi akti določeno tajno glasovanje ali če zbor tako sklepe.

Glasuje se tako, da predsedujoči pozove poslance naj se z dvigom rok izjasnijo kdo je ZA, kdo je PROTI in kdo se je glasovanja VZDRŽAL.

60. člen

Posamično se izjavljajo poslanci, če tako določi predsedujoči, ker meni, da je to potrebno za natančno ugotovitev izida glasovanja ali če to zahtevajo poslanci.

Posamično se glasuje tako, da vsak poklicani poslanec izjavi ali je ZA, PROTI ali pa se je VZDRŽAL.

61. člen

Pred glasovanjem lahko delegat obrazloži razloge za svoje glasovanje.

62. člen

Zbor lahko takoj po opravljenem glasovanju ugotovi na predlog predsednika zbora ali poslanca, da glasovanje ni veljavno, ker izid glasovanja ni jasn v tem primeru se glasovanje ponovi.

63. člen

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami.

64. člen

Po končanem glasovanju predsedujoči ugotovi izid glasovanja in na podlagi tega razglasi ali je predlog, o katerem se je odločalo, sprejet ali zavrnjen.

5. Vzdrževanje reda na seji

65. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči.

Za kršitev reda na seji se smejo izrekati poslancem naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

66. člen

Opomin se izreče poslancu, ki govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, ki seže govorniku v besedo ali na drugačen način krši red na seji.

Predsedujoči lahko vzame besedo poslancu, če le-ta ne spoštuje določil prvega odstavka tega člena in mu je že bil izrečen opomin.

Odstranitev s seje se izreče poslancu, ki kljub opominu in odvzemu besede še naprej krši red na seji. O tem odloči zbor. Poslanec, ki je bil odstranjen s seje, mora takoj zapustiti dvorano in ne sme več biti na tej seji.

Če se z navedenimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, predsedujoči prekine sejo.

67. člen

Odstranitev s seje se lahko izreče tudi drugim udeležencem, ki motijo red na seji.

6. Zapisnik

68. člen

O delu skupščine in zbora se piše zapisnik.

Potek seje se snema na magnetofonski trak, lahko pa se izdela magnetogram. Magnetofonski trakovi so pomoč pri sestavi zapisnika. Posnetek na magnetofonskem traku se hrani dve leti.

Poslanec je upravičen poslušati magnetofonski trak v tajništvu.

69. člen

Zapisnik obsega vse glavne podatke na seji, predvsem pa:

- podatke o času in kraju seje
- imena prisotnih in odsotnih poslancev
- kdo je vodil sejo
- dnevni red seje
- kdo je podal uvodno obrazložitev gradiva
- imena vseh, ki so sodelovali v razpravi in kratke povzetke razprav
- izid glasovanja o sprejetih sklepih in
- sprejete sklepe.

70. člen

Za izdelavo zapisnika odgovarja sekretar skupščine, za hrambo zapisnika, magnetofonskega traku, magnetograma pa zapisnikar.

71. člen

Predsedujoči po obravnavi zapisnika in glasovanju ugotovi ali je zapisnik sprejet. Če so k zapisniku podane pripombe, se skupščina oz. zbor o njih izreče.

Sprejete pripombe so sestavni del obravnavanega zapisnika.

V. PREDSEDSTVO SKUPŠČINE OBČINE

72. člen

Predsedstvo skupščine sestavljajo: predsednik in podpredsednik skupščine ter predsedniki zborov. V delu predsedstva sodelujeta predsednik izvršnega sveta in sekretar skupščine.

Predsedstvo skupščine:

- opravlja naloge, ki so povezane z delom skupščine,
- skrbi za usklajeno delo zborov in delovnih teles,
- predlaga delovni program skupščine in skrbi za uresničevanje nalog iz programa dela,
- sodeluje s poslanci in klubi poslancev,
- skrbi za sodelovanje skupščine občine s skupščino republike ter skupščinami drugih občin,
- spremlja delo delovnih teles skupščine,
- daje predloge finančnih sredstev za zagotovitev dela skupščine,
- odloča, katera dodatna gradiva se poslancem posredujejo za celovito informacijo o določenem vprašanju,
- skrbi za pravočasno pošiljanje gradiv, ki se obravnavajo na seji zborov skupščine in za zagotovitev pogojev za delo poslancev.

73. člen

Predsedstvo skupščine se sestaja na sejah.

Seje sklicuje in vodi predsednik skupščine; pri njegovem delu mu pomaga sekretar skupščine.

Na sejo predsedstva se lahko povabi tudi posamezne člani izvršnega sveta in predstojnike upravnih organov.

VI. SODELOVANJE SKUPŠČINE S KLUBI POSILANCEV

74. člen

V skupščini se lahko ustanovijo klubi poslancev kot oblika povezovanja poslancev posameznih političnih strank in neodvisnih poslancev. Vodje klubov poslancev pisno obvestijo predsednika skupščine o imenu kluba ter o imenih članov kluba.

75. člen

Za pripravo na seje skupščine ter za uskladitev kadrovskih in drugih vprašanj lahko skliče predsednik skupščine koordinacijo vodij klubov poslancev. Na koordinaciji lahko sodelujejo podpredsednik skupščine, predsedniki zborov in predsednik ter člani izvršnega sveta.

VII. SEKRETAR SKUPŠČINE OBČINE

76. člen

Sekretar skupščine vodi organizacijsko tehnične naloge v zvezi s pripravo skupščinskih gradiv ter objavo sprejetih aktov, pomaga predsedniku skupščine in predsednikom zborov pri pripravljani, organiziranju in vodenju skupnih sej in skupnih zasedanj ter sej zborov in predsedstva SO.

Opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina in predsednik SO. Za svoje delo je sekretar odgovoren skupščini in predsedniku skupščine.

VIII. PROGRAM DELA SKUPŠČINE

77. člen

Skupščina sprejema program dela za določeno obdobje, v katerem določi:

- naloge, ki jih je treba obravnavati v obdobju, za katero se sprejema program,
- predlagatelja gradiv,
- organe oz. delovna telesa, odgovorna za pripravo posameznega gradiva in obravnavanje posameznega vprašanja pred sejo skupščine,
- rok, v katerem bo potrebno opraviti posamezno nalogo.

78. člen

Predloge za vključitev posameznih nalog in zadev v delovni program skupščine dajejo poslanci in njihovi klubi, izvršni svet, upravni organi, politične stranke in krajevne skupnosti ter drugi subjekti.

79. člen

Na podlagi teh predlogov predsedstvo skupščine pripravi program dela in ga predloži v obravnavo in sprejem zborom skupščine.

IX. SPLOŠNI AKTI OBČINSKE SKUPŠČINE IN POSTOPEK ZA SPREJEM

I. Splošne določbe

80. člen

Zbori skupščine sprejemajo statut, poslovnik, odloke, proračun in zaključni račun, sklepe, soglasja, stališča,

priporočila, poročila ter obvezne razlage pravnih predpisov občinske skupščine.

81. člen

Odloke in druge splošne akte, ki jih sprejema skupščina, podpisuje predsednik skupščine.

Sklepe, stališča in priporočila, ki jih sprejema posamezni zbor, podpisuje predsednik zbora.

Sklepe delovnih teles, ki jih sprejemajo pri svojem delu, podpisujejo predsedniki teh teles.

82. člen

Odloki in drugi akti skupščine in zborov ter obvezne razlage odlokov se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Akte iz prvega odstavka tega člena pošilja v objavo sekretar skupščine v roku petih dni po sprejemu na seji.

Sekretar skupščine daje na podlagi izvirnega besedila sprejetega odloka ali drugega akta skupščine popravke morebitnih napak v objavljanem tekstu.

2. Postopek za izdajo odloka

83. člen

Odlok se sprejme praviloma v dveh fazah in sicer kot osnutek odloka in predlog odloka.

Vsako lahko da pobudo za izdajo odloka, ki jo pošlje skupščini. Pobuda mora biti obrazložena.

Pred obravnavanjem pobude se zahteva mnenje izvršnega sveta oz. pooblaščenega predlagatelja, lahko pa tudi statutarno-pravne komisije. Če izvršni svet oz. pristojni predlagatelj meni, da bi bilo treba pobudo sprejeti, predlaga skupščini, da jo prouči in sprejme, oziroma da pobude ni treba sprejeti in naj jo zavrne.

O sklepu skupščine se tistega, ki je pobudo dal, obvesti.

Če skupščina sprejme pobudo za izdajo odloka, določi, kdo naj pripravi osnutek.

84. člen

Odlok lahko predlaga vsak poslanec oz. skupina poslancev, predsedstvo skupščine, izvršni svet, delovno telo skupščine in skupna komisija dveh ali več zborov in drugi zainteresirani.

Predlagatelj odloka mora biti povabljen na sejo, na kateri se obravnava osnutek odloka in ima pravico udeležiti se obravnave.

a) Osnutek odloka

85. člen

Osnutek odloka mora vsebovati temelj za izdajo odloka in vsebino, ki v obliki členov formulira rešitve, z morebitnimi alternativami ter mora biti obrazložen.

V obrazložitvi morajo biti navedeni razlogi, zaradi katerih je odlok potreben, finančna sredstva, ki bodo potrebna iz izvajanje odloka, način zagotovitve teh sredstev, materialne obveznosti, ki bodo nastale ter kakšne nove naloge bodo naložene upravnim organom in drugim pristojnim službam in občanom, kakor tudi pomembne okoliščine v zvezi z vprašanji, ki jih ureja osnutek predlaganega odloka.

86. člen

Osnutek odloka, ki ga ni predlagal izvršni svet, se pošlje izvršnemu svetu, da o njem razpravlja in da mnenje o njem pred obravnavo na seji zbora oz. skupščine.

Osnutek odloka obravnavajo komisije in delovna telesa skupščine oz. zborov, ki so pristojna za zadeve, ki jih osnutek odloka ureja.

Osnutek odloka lahko obravnava tudi statutarno-pravna komisija.

87. člen

Po končani obravnavi skupščina s sklepom določi stališča, pripombe in predloge k osnutku odloka za pripravo predloga odloka. Hkrati se s sklepom določi, ali je potrebno za obravnavanje in proučevanje osnutka odloka ustanoviti poseben odbor oz. drugo delovno telo.

Če zbori ne sprejmejo osnutka odloka, ga vrnejo predlagatelju in določijo s sklepom, v katerem delu je treba osnutek spremeniti ali dopolniti. Hkrati pa določijo tudi rok, v katerem mora predlagatelj poslati zborom spremenjen oz. dopolnjen osnutek.

b) Predlog odloka in amandmaji

88. člen

Predlog odloka se predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen. V obrazložitvi mora predlagatelj navesti, kako so upoštevane pripombe in predlogi, ki so bili dani k osnutku, posebej pa obrazložiti pripombe in predloge, ki jih ni sprejel, katera vprašanja bodo urejali izvršilni predpisi in kako bo zagotovljeno izvajanje odloka ter finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo odloka.

89. člen

Pripombe, ki imajo namen dopolniti ali spremeniti predlog odloka, se lahko predlagajo le v obliki amandmajev.

Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po tem poslovniku pravico predlagati odlok.

90. člen

Amandma k predlogu odloka mora biti predložen v pisni obliki in ga je treba poslati predsedniku skupščine najmanj 3 dni pred dnevom določenim za sejo, na kateri se bo predlog obravnaval, ta pa ga je dolžan poslati predlagatelju odloka, delovnim telesom skupščine in izvršnemu svetu, ki jih proučijo in predložijo poročilo oz. zavzamejo stališče.

Vse amandmaje iz tega člena morajo dobiti poslanci pred pričetkom seje.

91. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, mora predlagatelj amandmaja hkrati predvideti zagotovitev teh sredstev. Skupščina lahko sklene, naj se prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev financiranja predlagane rešitve.

92. člen

Amandma k predlogu odloka se sme izjemoma predlagati tudi po roku, vse do konca obravnave na seji. Amandma mora biti v pisni obliki in obrazložen z navedbo utemeljenih razlogov.

Če se amandma predlaga med obravnavo na seji zborov, ga lahko poslanci ali drug predlagatelj poda ustno na seji in nato v pisni obliki.

Predlagatelj odloka in izvršni svet, če ni sam predlagatelj, mora podati svoje mnenje o amandmaju iz tega člena.

Amandma, ki ga poda predlagatelj, je sestavni del odloka.

93. člen

Predlagatelji lahko amandmaje spremenijo, dopolnijo ali pa umaknejo. Spremembo in dopolnitev je potrebno obrazložiti.

Zbor oz. skupščina odloča o amandmaju z večino glasov vseh poslancev zborov.

94. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka. Umik mora biti ustrezno obrazložen.

Odločitev o tem sprejme skupščina s sklepom in določi nadaljnji način obravnave.

c) Sprejemanje odloka

95. člen

Na seji poslanci obravnavajo predlog odloka in predlagane amandmaje. Po končani obravnavi se odloča najprej o amandmajih in sicer o vsakem amandmaju posebej, po vrstnem redu kot so bili predlagani, nato pa o predlogu odloka v celoti skupaj s sprejetimi amandmaji.

Odlok je sprejet, če so ga pristojni zbori izglasovali v enakem besedilu.

96. člen

Da bi za odločitev o sprejemu predloga odloka poslanci dosegli soglasje, se lahko po potrebi preverja stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji.

O tem, da naj se preveri stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji, odloči predsedujoči, lahko pa to predlagajo tudi upravičeni predlagatelji.

d) Usklajevalni postopek

97. člen

Če predlog odloka ni bil sprejet po zborih v enakem besedilu ali kadar se zbori po vseh zaporednih obravnavah spornega vprašanja ne zedinijo glede besedila predloga odloka ali drugega akta, oz. če predlog ni bil sprejet v enem ali več zborih, se ustanovi skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor po tri člane.

Pri delu komisije sodeluje predstavnik predlagatelja, sekretar skupščine ter predstavnik izvršnega sveta, kolikor ni izvršni svet sam predlagatelj, vendar le-ti nimajo pravice glasovanja.

98. člen

Skupna komisija pripravi predlog za uskladitev spornih vprašanj, ki se predloži v sprejem zborom. Če se skupna komisija ne sporazume, ali če zbori ne sprejmejo njenega sporazumnega predloga, se predlog odloka odloži iz dnevnega reda.

Predlog se lahko ponovno uvrsti na dnevni red na predlog izvršnega sveta, drugega predlagatelja oz. na podlagi zahteve enega od pristojnih zborov, če se ugotovi, da je ureditev vprašanja, o katerem ni bilo doseženo soglasje, nujna.

e) Skrajšani postopek za izdajo odloka

99. člen

Na predlog predlagatelja odloka se lahko poslanci odločijo, da se na isti seji obravnava in sprejme osnutek in predlog odloka.

Odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena lahko sprejmejo, kadar gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, ki ne zahtevajo finančnih sredstev,

- prenehanje veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
- manj zahtevne uskladitve z drugimi odloki in zakoni,
- spremembe in dopolnitve odlokov na podlagi odločb ustavnega sodišča,
- program dela skupščine in druge manj zahtevne odloke ter druge splošne akte.

100. člen

V obrazložitvi predloga za sprejem odloka po skrajšanem postopku mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih predlaga sprejem po skrajšanem postopku.

Po razpravi sprejmejo poslanci predlog odloka z glasovanjem vključno s sprejetimi pripombami, ki so sestavni del tega odloka.

Če skupščina ne sprejme predloga za obravnavo odloka po skrajšanem postopku, se odlok sprejema po rednem postopku kot osnutek in predlog.

f) *Hitri postopek za izdajo odloka*

101. člen

Odlok se izjemoma sprejema po hitrem postopku.

Po hitrem postopku se lahko izda odlok samo takrat, kadar je to nujno zaradi odpravljanja večjih motenj, kadar to zahtevajo interesi obrambe, zaradi naravnih nesreč in drugih izrednih potreb.

102. člen

Preden se odlok izda po hitrem postopku, mora biti posebej obrazložen. V obrazložitvi predloga mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih predlaga izdajo odloka po hitrem postopku in opozoriti na posledice, ki bi lahko nastale, če odlok ne bi bil izdan po tem postopku.

Skupaj s predlogom naj se odlok izda po hitrem postopku, se da tudi predlog tega odloka z obrazložitvijo.

103. člen

Če pristojni zbor sprejme predlog, naj bo odlok izdan po hitrem postopku, začne takoj na seji zbora obravnavati predlog odloka.

Če predloga odloka ni predlagal izvršni svet, zahteva zbor pred odločanjem od izvršnega sveta mnenje o tem predlogu.

104. člen

Če zbor ne sprejme predloga, naj se odlok izda po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku za sprejemanje osnutka in predloga odloka.

3. Sprejem drugih aktov skupščine

105. člen

Drugi akti skupščine, ki niso odloki, se obravnavajo in sprejemajo po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejemanje odloka.

4. Javna obravnava odloka

106. člen

Poslanci lahko sklenejo, da se da osnutek odloka v javno obravnavo in s sklepom določijo:

- besedilo odloka, ki bo dan v javno obravnavo
- način in rok javne obravnave
- delovno telo, ki bo spremljalo oz. izvedlo javno obravnavo.

Pripombe in predlogi iz javne obravnave se posredujejo predlagatelju odloka.

5. Potrjevanje in dajanje soglasij k splošnim aktom

107. člen

Splošne akte javnih podjetij in zavodov, katerih ustanovitelj je občina in na drugih področjih, za katere je določeno, da jih potrjuje skupščina občine ali daje k njim svoje soglasje, se obravnavajo na seji in s sklepom ter pripombami pošlje javnemu podjetju ali zavodu.

Če skupščina zavrne soglasje oz. potrditev splošnega akta, se v sklepu navedejo razlogi, zaradi katerih je bilo soglasje oz. potrditev zavrnjena.

X. JAVNOST DELA

108. člen

Skupščina obvešča javnost o svojem delu in delu zborov ter odločitvah in stališčih, ki jih sprejema.

109. člen

Vabila in gradiva za seje skupščine se pošljejo sredstvom javnega obveščanja.

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico, da so navzoči na sejah skupščine in zborov, ter da obveščajo javnost o delu skupščine.

110. člen

Skupščina oz. posamezni zbor lahko sklene, da bo določeno zadevo obravnaval brez navzočnosti javnosti.

III. člen

Če je gradivo, ki je na dnevnem redu, po predpisu opredeljeno kot zaupno, predsedujoči opozori navzoče na stopnjo zaupnosti in načinu ravnanja z gradivom ter izključiti javnost.

Izjemoma so lahko na taki seji navzoči predstavniki javnega obveščanja, če tako odločijo zbori skupščine. O takem vprašanju smejo predstavniki javnega obveščanja dajati za javnost le uradna obvestila.

112. člen

Poslanec je dolžan varovati podatke zaupne narave.

XI. SODELOVANJE IZVRŠNEGA SVETA IN UPRAVNIH ORGANOV PRI DELU SKUPŠČINE

113. člen

Skupščina, zbori in delovna telesa obveščajo izvršni svet o svojih sejah, sprejetih sklepih in mu pošiljajo potrebna gradiva.

114. člen

Splošno pravico predstavljati izvršni svet v skupščini in njenih telesih ima predsednik izvršnega sveta.

Za svoje predstavnike na sejah skupščine in delovnih telesih lahko določi izvršni svet člane izvršnega sveta in predstojnike, ki vodijo upravne organe.

115. člen

Skupščina oz. zbor lahko obravnava vprašanja, ki se nanašajo na delo izvršnega sveta.

Ob obravnavi vprašanj lahko skupščina oz. zbor sprejme stališča o delu IS in njegovi odgovornosti, sklepe,

s katerimi se določijo obveznosti izvršnega sveta in mu da smernice v zvezi z izvajanjem politike in izvrševanjem splošnih aktov skupščine.

116. člen

Skupščina, zbori in delovna telesa skupščine lahko zahtevajo od upravnih organov:

- da proučijo določena vprašanja iz svojega delovnega področja in o tem poročajo,
- da pripravijo odloke in druge akte, ki jih sprejema skupščina,
- da obvešča o stanju in pojavih iz delovnega področja in posredujejo podatke, ki so potrebni za delo skupščine.

XII. DELO SKUPŠČINE V IZREDNIH RAZMERAH, V NEPOSREDNI VOJNI NEVARNOSTI IN V VOJNI

117. člen

Skupščina nadaljuje delo tudi v neposredni vojni nevarnosti, v vojni ter v drugih izrednih razmerah.

V razmerah iz prejšnjega odstavka deluje skupščina po določbah tega poslovnika, kolikor ni v drugem aktu skupščine ali obrambnem in varnostnem načrtu drugače določeno.

Sklic sej zborov skupščine v izrednih razmerah, neposredni vojni nevarnosti in v vojni se opravi na način, kot ga določi varnostni in obrambni načrt skupščine oz. na način, ki ga določi predsedstvo skupščine.

118. člen

Če predsedstvo skupščine ugotovi, da obstajajo okoliščine zaradi katerih se zbori skupščine ne morejo sestati, ukrepa po določenih obrambnega in varnostnega načrta.

XIII. KONČNE DOLOČBE

119. člen

Poslovník skupščine občine začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik Skupščine občine Gornja Radgona iz leta 1981 ter spremembe in dopolnitve poslovnika Skupščine občine Gornja Radgona (Ur. objave, št. 10/90).

Št. 028-3/92-SO

Gornja Radgona, dne 18. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Gornja Radgona
Alojz Vogrinčič, dipl. inž. agr.
in dipl. ek. l. r.

1964.

Na podlagi 18. in 19. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Ur. list SRS, št. 1/81, 42/86) ter 11. alineje 6. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Gornja Radgona (Ur. objave, št. 10/90) je Skupščina občine Gornja Radgona na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 16. 7. 1992 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Gornja Radgona

1. člen

V odloku o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Gor. Radgona (Ur. objave, št. 2/91) se 10. člen odloka dopolni s spomenikom, kot glasi:

“V 32. Črešnjevci št. 128, posestvo

a) k.o. Črešnjevci, parc. št. S 17, S 18, S 19, S 20, 496/1, 497, 495, 493, 483/1, 489, 498/2, 496/3, 498/1, 499, lastnik: Kmetijski kombinat Radgona.

b) V sklopu nekdanjega veleposestva se je ohranila mogočna nadstropna zidana hiša, ki ima v podaljšanem, nekoliko predelanem kraku ohranjeno klasično prešo. Največjo kvaliteto predstavlja dobro ohranjen stanovanjski objekt, delno podkleten (obokana klet) ter prekrit z opečno dvokapno streho. Vzdož glavne fasade poteka v visokem prtiličju lesen gank, na koncu katerega je lesena zastekljena veranda. Glavni vhod z ganka vodi v bivalne prostore obeh etaž, kjer se je v avtentični obliki ohranilo nekaj bistvenih elementov materialne stanovanjske kulture: tlorisna zasnova, stavbno pohištvo, primarna lesena tla ter tudi nekaj zanimivih kosov pohištva.

Večja pokončna okna so deljena, opremljena s preprostimi mrežami in lesenimi polkni. Obdajajo jih gladke okenske obrobe. Značilno zunanjo podobo daje objektu lesena dekoracija, ki predstavlja za začetek 20. stol. tipično preoblikovanje v osnovi starejših zgradb.

Na posestvu se je od avtentičnih objektov ohranilo še prtilično zidano gospodarsko poslopje podolžnega tlorisa.

d) Posest je v upravljanju Kmetijskega kombinata Gornja Radgona. Stanovanjska funkcija v povezavi z gospodarsko ustreza značaju spomenika.”

2. člen

“12. člen odloka se dopolni s spomenikoma kot sledi: VII. 2. Črešnjevci št. 9 (“eggenwald” oz. “Koratov grad”)

a) k.o. Črešnjevci, parc. št. 290/1, 290/2, 290/3, 301, 296, 277/1, 289/1, 278, 285, 289/4, 289/2, lastnik: Borko Marija, Partizanska 47, Gor. Radgona, parc. št. 292, 293/1, 293/2, 291, lastnik: Borko Ivan in Marija, Partizanska 47, Gor. Radgona.

b) Na griču nad dolino stoji iz kamna in opeke grajena 5 x 3 osna, nadstropna, podkletena stavba krita z opečno, strmo dvokapno čopasto streho. Na čelni strani stavbe sta dva baročna portala. Vhodni, zgodnjebaročni je kamnit, pravokoten in zaključen s profiliranim lomljenim trikotnim čelom in školjko na sredini. Drugi portal, kamnit, polkrožno zaključen in opremljen z značilnimi, kovanimi mrežastimi vrati vodi v obokano vinsko klet. Vežo pokriva banja s križajočimi se sovodnicami. V nadstropju stavbe se nahaja prostor nekdanje hišne kapele, ki je križno obokan. Pred stavbo stoji kamnit baročni studenec.

d) Stavba je že več let nenaseljena in brez funkcije. Najti ji je treba primerno namembnost in jo ustrezno obnoviti.

VII. 3. Ivanjski vrh št. 14, frasov mlin ob Negovskem jezeru

a) k.o. Sp. Ivanjci, parc. št. S 70/1, lastnik Fras Elizabeta, Ivanjski vrh 14 a, Sp. Ivanjci.

b) Mlin je prtilična, zidana zgradba z opečno kritino. Ohranjeno je vodno kolo in ves mehanizem za mletje zrnja, posebno dragocene pa so lesene stope, ki so po

zagotovilo lastnikov mlina edinstvene v Sloveniji. V bližini mlina je vodni ventil, ki omogoča dotok vode na vodno kolo.

d) Mlin je v zelo slabem stanju, saj streha popolnoma razpada. Zato bo potrebno njegovo obnovo uvrstiti med prioritete spomeniškovarstvene akcije.“

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 617-2/90-03

Gornja Radgona, dne 16. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Gornja Radgona
**Alojz Vogrincič, dipl. inž. agr.
in dipl. ek. l. r.**

1965.

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o geodetski službi (Ur. list SRS, št. 23/76, 42/86) in 6. člena odloka o pristojnostih zborov Skupščine občine Gor. Radgona (Ur. objave, št. 10/90) je Skupščina občine Gor. Radgona na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 16. 7. 1992 sprejela

SKLEP

o pooblastilu "GEOS" podjetje za geodetske in ostale storitve, trgovina, izvoz, uvoz Gornja Radgona, d.o.o. za opravljanje storitev s področja geodetske službe

1. člen

Geos Podjetje za geodetske in ostale storitve, trgovina, izvoz, uvoz Gor. Radgona d.o.o. se v skladu z zakonom o geodetski službi pooblašča za opravljanje naslednjih geodetskih storitev:

- zakoličba stavb in objektov,
- izdelava geodetskih načrtov za potrebe lokacijske dokumentacije,
- izdelava geodetskih načrtov lege novo zgrajenih stavb in objektov za potrebe tehničnega pregleda.

2. člen

Geos Podjetje za geodetske in ostale storitve, trgovina, izvoz, uvoz Gor. Radgona d.o.o. opravlja storitve iz 1. točke tega sklepa po cenah Geodetske uprave občine Gor. Radgona.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-14/92-IS

Gornja Radgona, dne 16. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Gornja Radgona
**Alojz Vogrincič, dipl. inž. agr.
in dipl. ek. l. r.**

1966.

Na podlagi 16. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Gornja Radgona (Uradne objave, št. 31/85) in 6. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Gor. Radgona (Uradne objave, št. 10/90) je Skupščina občine Gornja Radgona na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 16. 7. 1992 sprejela

SKLEP

o določitvi višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1992

1

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče za stanovaljske površine znaša mesečno:

- v I. coni	1,42 SIT/m ²
- v II. coni	1,07 SIT/m ²

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče za poslovne površine znaša mesečno:

- v I. coni	1,76 SIT/m ²
- v II. coni	1,42 SIT/m ²

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-1/85-10/2

Gornja Radgona, dne 16. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine
Gornja Radgona
**Alojz Vogrincič, dipl. inž. agr.
in dipl. ek. l. r.**

GROSUPLJE

1967.

Na podlagi 7. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77, 18/88, 8/90), zakona o samopriskevku (Uradni list SRS, št. 35/85) je zbor krajanov Krajevne skupnosti Spodnja Slivnica dne 24. 7. 1992 sprejel

SKLEP

o razpisu referenduma za plačilo posebnega krajevnega samopriskevka za financiranje razširitve in asfaltiranja lokalne ceste Grosuplje-Spodnja Slivnica

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo plačila posebnega krajevnega samopriskevka za sofinanciranje razširitve in asfaltiranja lokalne ceste Grosuplje-Spodnja Slivnica.

2. člen

Posebni krajevni samopriskevki bo uveden za območje celotne Krajevne skupnosti Spodnja Slivnica v obliki enkratnega plačila, najkasneje en mesec po veljavnosti sklepa, če ga bodo krajanji na referendumu potrdili.

3. člen

Posebni krajevni samopriskevki bodo plačala posamezna gospodinjstva, ki se nahajajo v evidenci in podatkih

upravnega organa za notranje zadeve pri občini Grosuplje in imetniki motornih vozil (avtomobilov in traktorjev), ki so registrirani pri upravnemu organu za notranje zadeve občine Grosuplje.

4. člen

Posamezno gospodinjstvo plača enkratni znesek v višini 6.000 SIT, imetnik avtomobila ali traktorja pa 2.000 SIT za posamezno vrsto vozila.

5. člen

Posebnega samopriskevka ne plačajo tisti, ki so svojo obveznost predhodno že poravnali, kakor tudi ne tisti, ki so po zakonu o samopriskevku oproščeni plačila.

6. člen

Zavezanci posebnega samopriskevka so dolžni poravnati obveznosti iz 4. člena najkasneje do 8. 11. 1992. V primeru morebitne zamude pri plačilu pa so dolžni plačati zamudne obresti po stopnji, ki jo LB d.d. zaračunava za nedovoljeno, negativno stanje na tekočih računih.

7. člen

S posebnim samopriskevkom bo zbranih 1.087.000 SIT. Ta sredstva so namenska in se bodo uporabila izključno za financiranje del navedenih v 1. členu tega sklepa.

8. člen

Za postopek glasovanja in izvedbo referendumov se smiselno uporabljajo določila zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77). Volilna komisija Krajevne skupnosti Spodnja Slivnica bo vodila postopek izvedbe referendumov, ugotovila rezultate glasovanja in izdala potrdila o izidu referendumov, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Glasovanje in referendum vodi volilni odbor, ki ga imenuje volilna komisija Krajevne skupnosti Spodnja Slivnica. Na referendumu glasujejo občani, ki so vpisani v volilni imenik Krajevne skupnosti Spodnja Slivnica.

9. člen

Na referendumu, ki bo 6. 9. 1992 v Kulturnem domu v Spodnji Slivnici 16, za izvedbo in plačilo posebnega samopriskevka za sofinanciranje razširitve in asfaltiranja lokalne ceste Grosuplje-Spodnja Slivnica se glasuje neposredno in tajno z glasovnicami na katerih je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST SPODNJA SLIVNICA

Na referendumu, dne 6. 9. 1992, za uvedbo plačila posebnega samopriskevka za sofinanciranje razširitve in asfaltiranja lokalne ceste Spodnja Slivnica-Grosuplje z enkratnim plačilom v znesku, ki je določen v 4. členu sklepa o razpisu referendumov

GLASUJEM ZA

GLASUJEM PROTI

Pečat

Krajevna skupnost Spodnja Slivnica.

Glasuje se tako, da se obkroži ZA, če se glasovalec ali glasovalka z uvedbo samopriskevka strinja oziroma se obkroži beseda PROTI, če se z uvedbo samopriskevka ne strinja.

10. člen

Za zbiranje sredstev posebnega samopriskevka in izvajanje del, za katera se zbirajo namenska sredstva, je odgovoren Svet Krajevne skupnosti Spodnja Slivnica.

11. člen

Sredstva za izvedbo referendumov zagotovi Krajevna skupnost Spodnja Slivnica. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spodnja Slivnica, dne 27. julija 1992.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Spodnja Slivnica
mag. Peter Hostnik l. r.

LITIJA**1968.**

Izvršni svet Skupščine občine Litija je na podlagi 16. člena zakona o geodetski službi (Uradni list SRS, št. 23/76 in 42/86) in 1. člena odloka o cenah geodetskih storitev (Uradni list SRS, št. 41/83) ter 250. člena statuta občine Litija (Uradni list SRS, št. 28/83 in 16/87) na seji dne 30. 7. 1992 sprejel

SKLEP**o valorizaciji cen za geodetske storitve**

1. člen

S tem sklepom se valorizirajo cene geodetskih storitev, ki jih za potrebe občanov, podjetij in drugih organizacij in skupnosti ter civilno pravnih oseb opravlja geodetska uprava občine Litija.

2. člen

Za geodetske storitve iz 1. člena tega sklepa se uporabljajo naslednje urne cene:

	SIT
- terensko geodetsko delo	1.456
- pisarniško geodetsko delo	1.354
- risarsko geodetsko delo	953
- figurantsko-geodetsko delo	752

3. člen

Za izvajanje posameznih storitev veljajo normativi Republiške geodetske uprave. Storitve se obračuna kot celota po ceni, ki velja ob zaključku storitve.

Navedeni ceni se dodajo še materialni stroški in stroški prevoza. V primeru prekinitve ali ustavitve postopka izvajanja storitve plača naročnik storitve vse stroške, ki so nastali do prekinitve ali ustavitve postopka. O stroških se izda račun.

V skladu z zakonom o prometnem davku oziroma tarifo davka od prometa storitev, se za storitve geodetske službe zaračuna 5% prometnega davka.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o valorizaciji cen za geodetske storitve, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 34/92.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 451/27-6/92

Litija, dne 30. julija 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Litija
Slavko Rokavec l. r.

LJUTOMER**1969.**

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 12/69, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91) in 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela zborov Skupščine občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/90 in 17/91) je Skupščina občine Ljutomer na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 27. 7. 1992 sprejela

ODLOK**o spremembah odloka o komunalnih taksah v občini Ljutomer****1. člen**

Tarifa komunalnih taks, ki je sestavni del odloka o komunalnih taksah v občini Ljutomer (Uradne objave pomurskih občin, št. 9/85 in Uradni list SRS, št. 22/86, 5/87, 13/88 in 17/89 ter Uradni list RS, št. 20/91, 8/91-I) se spremeni in glasi:

V tar. št. 1 (Uradni list RS, št. 20/91) se spremeni višina takse in znaša 5.000 tolarjev letno za uporabo glasbenega avtomata.

V tar. št. 2 se spremeni višina takse in letno znaša:

- za avtomatsko kegljišče za vsako stezo 2.500 SIT
- za druga igralna sredstva 10.000 SIT.

V tar. št. 4 se spremeni višina takse in znaša 30 tolarjev dnevno za 1 m² prodajnega prostora.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 461-3/92-4

Ljutomer, dne 27. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

1970.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter označevanju naselij in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) ter 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela zborov Skupščine občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 18/90 in 17/91) je Skupščina občine Ljutomer na skupnem zasedanju zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 27. 7. 1992 sprejela

ODLOK**o imenovanju ulice v mestu Ljutomer****1. člen**

S tem odlokom se imenuje nova ulica v mestu Ljutomer in se glasi: »Cvetlična ulica«.

2. člen

Območje nove ulice je med Poljsko potjo, Ulico Bratov Pihlar in železniško progo.

3. člen

Meja območja nove ulice je natančno prikazana v kartografskih prikazih EHIŠ v merilu 1 : 5000. Kartografski prikaz je sestavni del tega odloka in se hrani pri Geodetski upravi občine Ljutomer, kjer je na vpogled zainteresiranim uporabnikom in občanom.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 455-1/92

Ljutomer, dne 27. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine Ljutomer
Mirko Prelog l. r.

MOZIRJE**1971.**

Na podlagi 31. člena zakona o volitvah v skupščine (Uradni list SRS, št. 42/89, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/90) in ugotovitvenega sklepa zboru združenega dela Skupščine občine Mozirje z dne 29. 7. 1992 izdajam

SKLEP**o razpisu nadomestnih volitev dveh delegatov v zboru združenega dela Skupščine občine Mozirje****I**

Razpisujem nadomestne volitve dveh delegatov v zboru združenega dela Skupščine občine Mozirje v 4. in 11. volilni enoti.

II

Nadomestne volitve v zboru združenega dela v 4. in 11. volilni enoti se izvedejo 10. 11. 1992.

III

Za dan razpisa nadomestnih volitev po tem sklepu, od katerega začno teči roki za volilna opravila, se šteje 11. 8. 1992.

IV

Nadomestne volitve se opravijo po določbah zakona o volitvah v skupščine, ki velja za splošne volitve.

V

Za izvedbo tega sklepa skrbi Občinska volilna komisija Mozirje.

VI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-3/92-00

Mozirje, dne 29. julija 1992.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž.
agr. l. r.

1972.

Izvršni svet Skupščine občine Mozirje je na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) in 8. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 30/80) na seji dne 28. 7. 1992 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi »Lokacijskega načrta ureditve Savinje in Drete v Nazarjih«

1. člen

Javno se razgrne »Lokacijski načrt ureditve Savinje in Drete v Nazarjih«, ki ga je izdelal Vodnogospodarski inštitut Ljubljana pod številko: C-93 v juniju 1992.

2. člen

Lokacijski načrt bo razgrnjen 30 dni od objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije, v prostorih občine Mozirje – Sekretariat za gospodarski razvoj, finance in urejanje prostora, na Zavodu za urbanistično načrtovanje in razvoj občine Mozirje ter v prostorih Krajevne skupnosti Nazarje.

3. člen

Krajevna skupnost Nazarje organizira v času javne razgrnitve javno razpravo o problematiki lokacijskega načrta.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-97/92-08

Mozirje, dne 28. julija 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Mozirje
Alfred Božič, mag. ek. i. r.

NOVO MESTO**1973.**

Na podlagi 358. in 262.a člena statuta občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 5/79 in 14/82) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90) je Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto na seji dne 28. 7. 1992 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta Vodovod Stare Žage - Dolenjske Toplice

1. člen

Javno se razgrne osnutek lokacijskega načrta Vodovod Stare Žage – Dolenjske Toplice, ki ga je izdelal Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje občine Novo mesto in Hidroinženiring Ljubljana pod št. 352-06/90 v juliju 1992.

2. člen

Osnutek lokacijskega načrta iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Skupščine občine Novo mesto, Ljubljanska cesta 2, I. nadstropje, vsak delovni dan od

7. do 15. ure oziroma v ponedeljek in sredo do 17. ure ter v prostorih Krajevne skupnosti Dolenjske Toplice v Dolenjskih Toplicah, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo v Krajevni skupnosti Dolenjske Toplice organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obvestilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi in društva, delovni ljudje in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje občine Novo mesto, Ljubljanska cesta 2.

Št. 350-01/90

Novo mesto, dne 28. julija 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič i. r.

1974.

Na podlagi 358. in 262.a člena statuta občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 5/79 in 14/82), 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Izvršni svet Skupščine občine Novo mesto na seji dne 28. 7. 1992 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka spremembe programske zasnove za lokacijski načrt Vodovod Stare Žage - Dolenjske Toplice kot sestavnega dela prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990

1. člen

Javno se razgrne osnutek spremembe programske zasnove za lokacijski načrt Vodovod Stare Žage - Dolenjske Toplice kot dopolnitev družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86 in 15/90).

2. člen

Osnutek spremembe programske zasnove iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Skupščine občine Novo mesto, Ljubljanska cesta 2, I. nadstropje, vsak delovni dan od 7. do 15. ure oziroma v ponedeljek in sredo do 17. ure ter v prostorih Krajevne skupnosti Dolenjske Toplice v Dolenjskih Toplicah, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo v Krajevni skupnosti Dolenjske Toplice organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obvestilo o času in kraju obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge

na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje občine Novo mesto, Ljubljanska cesta 2.

Št. 30-01/86-92

Novo mesto, dne 28. julija 1992.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Novo mesto
mag. Boštjan Kovacič l. r.

RIBNICA

1975.

Na podlagi 63. člena statuta občine Ribnica (Uradni list RS, št. 5/92) je Izvršni svet Skupščine občine Ribnica na seji dne 29. 7. 1992 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v občini Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev iz občinskega proračuna in sredstev poslovnih bank ter drugih institucij (sklad) za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v občini Ribnica.

2. člen

Sredstva se dodeljujejo kot:

- enkratno nepovratno finančno pomoč delodajalcu, ki zaposli delavca prijavljenega na zavodu za zaposlovanje;
- kreditiranje - posojila (dolgoročna in kratkoročna);
- subvencioniranje obrestne mere;
- garancijo za posojila bank ali drugih finančnih organizacij.

3. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

- nakup, graditev, prenovó in adaptacijo poslovnih prostorov;
- nakup opreme;
- odpiranje novih delovnih mest, razširitev in posodobitev obstoječe proizvodnje in storitvenih kapacitet;
- nakup, urejanje, opremljanje zemljišč in pridobivanje projektna dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov;
- obratna sredstva;
- druge namene iz 2. člena tega pravilnika.

4. člen

Za sredstva lahko zaprosijo pravne in fizične osebe s sedežem ali dejavnostjo v občini Ribnica, in sicer:

- obrtniki;
- podjetja v zasebni ali mešani lastnini z do 50 zaposlenimi;
- občani, ki so pri pristojnem občinskem organu vložili popolno vlogo za izdajo obrtnega dovoljenja oziroma na pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register z vsemi predpisanimi dokumenti za ustanovitev podjetja.

Ne glede na določila od a do c se sredstva dodelijo le prosilec s stalnim prebivališčem v občini Ribnica ter s slovenskim državljanstvom.

II. SREDSTVA ZA NEZAPOSLENE DELAVCE

5. člen

Sredstva se dodelijo v višini:

- če nezaposlen delavec postane obrtnik ali podjetnik 2000 točk;
- če nezaposlenega delavca zaposli obrtnik ali podjetnik 1500 točk.

Vrednost točke je tolarska protivrednost 1 DEM po srednjem tečaju na dan odobritve sredstev.

6. člen

V primeru, da na novo zaposleni delavec postane brezposelen pred potekom dveh let in upravičenec ne zaposli v 30 dneh drugega delavca ali da obratovalnica preneha, mora upravičenec, ki je dobil finančna sredstva, vrniti vsa dodeljena sredstva v roku 10 dni s pripadajočimi obrestmi, ki se določijo v pogodbi.

V primeru, da gre obratovalnica ali podjetje v stečaj, se terjatev prijavi v stečajno maso.

7. člen

Pred nakazilom sredstev se med upravičencem do teh sredstev in Izvršnim svetom Skupščine občine Ribnica sklene pogodba z ustreznim zavarovanjem (z zavarovalnico, vknjižba na nepremičniné ali drugo ustrezno zavarovanje). Stroške zavarovanja nosi upravičenec.

III. POSOJILA

8. člen

Posojila se dodeljujejo preko poslovne banke s katero Izvršni svet Skupščine občine Ribnica sklene ustrezno pogodbo.

9. člen

Sredstva v obliki posojila se prednostno dodeljujejo:

- dejavnostim, ki so razvojno perspektivne;
- deficitarnim dejavnostim;
- dejavnostim, ki so izvozno usmerjene ali nadomeščajo uvoz;
- dejavnostim, ki dopolnjujejo proizvodne programe ostalega gospodarstva;
- dejavnostim iz točk od a do d, ki bodo omogočile večje število novih delovnih mest, da so ekološko primerne, se organsko vraščajo v okolje in bo nova zaposlitev trajala vsaj 2 leti.

10. člen

Posojilo se dodeljuje z najdaljšo dobo vračanja 5 let, za obratna sredstva do 1 leta, višino obrestne mere in ostale pogoje določi poslovna banka v dogovoru z Izvršnim svetom Skupščine občine Ribnica.

Višina posojila praviloma ne sme presežati 30% predračunske vrednosti investicije. Višina posojila za obratna sredstva se določi z natečajem.

11. člen

Dokumentacija, ki jo mora prosilec priložiti:

- vloga, ki vsebuje: ime in priimek, naslov obratovalnice ali podjetja, šifro dejavnosti, opis dejavnosti, opis in predračunsko vrednost investicije, finančno konstrukcijo celotne investicije, število zaposlenih pred in po zaključitvi investicije;

- b) dokazila glede na vrsto investicije:
- pri nakupu poslovnih prostorov, kupoprodajno pogodbo overjeno na sodišču;
 - pri gradnji ali adaptaciji poslovnih prostorov gradbeno dovoljenje oziroma priglasitev del in predračun ali najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena najmanj za dobó vračanja posojila;
 - pri nakupu opreme predračun ali račun ali kupoprodajno pogodbo;
- c) ostala dokazila v skladu z zahtevo poslovne banke;
- d) izpolnjevati pogoje, ki jih določa 4. člen tega pravilnika.

IV. SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE

12. člen

Prosilec lahko zaprosi za subvencioniranje obrestne mere za posojila, ki jih odobravajo poslovne banke in druge finančne organizacije za investicije, ki ustrezajo namenu iz 3. člena tega pravilnika.

Obrestna mera se lahko subvencionira do višine, ki jo določa poslovna banka za investicijska posojila iz 10. člena pravilnika.

13. člen

Dokumentacija za subvencioniranje obrestne mere mora vsebovati:

- a) vlogo, ki vsebuje ime in priimek, naslov obratovalnice ali podjetja, šifro dejavnosti, opis dejavnosti, opis in predračunsko vrednost investicije, finančno konstrukcijo celotne investicije, število zaposlenih pred in po zaključitvi investicije,
- b) pogodbo o dodelitvi posojila poslovne banke ali druge finančne organizacije.

14. člen

O subvencioniranju obrestne mere se med upravičencem do subvencije in Izvršnim svetom Skupščine občine Ribnica sklenuje ustrezna pogodba.

V. GARANCIJA ZA NAJETA POSOJILA

15. člen

Najemnik posojila pri poslovni banki ali pri drugi finančni organizaciji lahko zaprosi za garancijo za najeto posojilo.

Skupna vrednost danih garancij lahko doseže do 50 % celotnih sredstev v posamičnem letu. Garancija se lahko dodeli samo za tekoče leto.

16. člen

Vloga za dodelitev garancije mora vsebovati: ime in priimek, naslov obratovalnice ali podjetja, šifro dejavnosti, opis dejavnosti, opis in predračunsko vrednost investicije, finančno konstrukcijo celotne investicije, število zaposlenih pred in po zaključitvi investicije, višino posojila, za katero se prosi garancija.

17. člen

Vlogi za garancijo mora prosilec priložiti zaradi zavarovanja terjatve zemljiškoknjižni izpisek lastnih nepremičnin ali nepremičnin porokov, da se vknjiži zastavna pravica pri pristojnem sodišču v korist občine Ribnica.

Vse stroške zemljiškoknjižnega zavarovanja nosi prosilec garancije.

VI. NATEČAJ

18. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi sklepa o javnem natečaju, ki ga sprejme Izvršni svet Skupščine občine Ribnica in se objavi v lokalnem časopisu.

Natečaj za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva se objavi praviloma dvakrat letno in traja 30 dni od dneva objave.

19. člen

Prošnjo za pridobitev sredstev s prilogami vložijo prosilci pri Sekretariatu za družbeno planiranje, gospodarstvo in proračun občine Ribnica, kjer lahko pridobijo tudi ostale potrebne informacije.

Prošnje prouči Komisija za razvoj malega gospodarstva občine Ribnica in pripravi predlog za obravnavo na seji izvršnega sveta.

Izvršni svet Skupščine občine Ribnica odloča o dodelitvi sredstev s sklepom, ki se vroči vsem prosilcem v 8 dneh po sprejemu.

20. člen

Komisija za razvoj malega gospodarstva občine Ribnica spremlja in kontrolira namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku. Pri tem delu lahko vključi pristojne organe občine Ribnica in pripravi poročilo za Izvršni svet Skupščine občine Ribnica.

Pravne in fizične osebe, katerim bodo odprta odobrena sredstva, morajo komisiji za razvoj malega gospodarstva dvakrat letno poročati o realizaciji določil po sklenjenih pogodbah.

21. člen

Razmerje med posameznimi oblikami dodeljenih sredstev iz 2. člena tega pravilnika določi Izvršni svet Skupščine občine Ribnica.

Različne oblike dodeljenih sredstev za pospeševanje obrti in podjetništva iz drugega člena tega pravilnika se med seboj izključujejo.

22. člen

Strokovna, administrativna in tehnična dela za izvršni svet in komisijo opravlja Sekretariat za družbeno planiranje, gospodarstvo in proračun občine Ribnica.

23. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 01-JH-313-2-92

Ribnica, dne 29. julija 1992.

Predsednik

Izvršnega sveta

Skupščine občine Ribnica

Janez Henigman, dipl. inž. org. dela l. r.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

1976.

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK**o prenehanju veljavnosti odloka o izvzetju cen prevoza potnikov po železnici iz režima soglasja**

1. člen

Odlok o izvzetju cen prevoza potnikov po železnici iz režima soglasja (Uradni list RS, št. 11/92) preneha veljati.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-12/91-1/6-4

Ljubljana, dne 5. avgusta 1992.

Vlada Republike Slovenije

Podpredsednik
dr. Jože Pučnik l. r.

1977.

Na podlagi prvega odstavka 75. člena zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list SFRJ, št. 63/89 in 11/91) in v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK**o začasni prepovedi uvoza breskev v Republiko Slovenijo**

1. člen

Zaradi preprečitve nastanka škode v pridelavi breskev se začasno, do 20. avgusta 1992, prepove uvoz breskev v Republiko Slovenijo.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-07/92-2/1-4

Ljubljana, dne 5. avgusta 1992.

Vlada Republike Slovenije

Podpredsednik
dr. Jože Pučnik l. r.

1978.

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 11. in 40. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91) ter 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK**o preoblikovanju Inštituta za novejšo zgodovino v javni raziskovalni zavod****I. STATUS INŠTITUTA**

1. člen

Inštitut za novejšo zgodovino (v nadaljnjem besedilu: Inštitut), ki je bil ustanovljen z uredbo o ustanovitvi Inštituta za zgodovino delavskega gibanja (Uradni list LRS, št. 23/59 in 20/62) in odlokom o soustanovitjstvu Inštituta za zgodovino delavskega gibanja (Uradni list SRS, št. 18/77) in je po zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) postal javni zavod, pridobi na predlog Ministrstva za znanost in tehnologijo status javnega raziskovalnega zavoda.

Republika Slovenija, Slovenska akademija znanosti in umetnosti in Filozofska fakulteta v Ljubljani bodo medsebojne pravice in obveznosti iz ustanoviteljstva oziroma soustanoviteljstva Inštituta uredile s pogodbo.

II. IME IN SEDEŽ INŠTITUTA

2. člen

Ime javnega raziskovalnega zavoda je: Inštitut za novejšo zgodovino, Kongresni trg 1, Ljubljana.

Skrajšano ime je: INZ.

Sedež Inštituta je v Ljubljani, Kongresni trg 1.

III. DEJAVNOST INŠTITUTA

3. člen

Inštitut bo opravljal na področju raziskovanja novejšo zgodovino naslednje dejavnosti:

- temeljne raziskave,
- sodelovanje v podiplomskem izobraževanju raziskovalcev,
- informacijsko dokumentacijsko dejavnost za svoje delovno področje.

Inštitut se vključuje v mednarodno znanstveno raziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami v svetu.

S svojo dejavnostjo Inštitut dela za vsestransko dopustnost in uporabo znanja v družbi, soustvarja nacionalno, znanstveno in kulturno identiteto Slovenije, skrbi za prenos raziskovalnih dosežkov, obveščanje javnosti o znanstveno raziskovalnih dosežkih, popularizacijo znanosti in za širjenje znanstvene kulture.

4. člen

Inštitut bo opravljal dejavnost iz prejšnjega člena v okviru nacionalnega raziskovalnega programa kot javno službo.

5. člen

Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, kot je to določeno s programom razvoja in letnim planom Inštituta.

6. člen

Inštitut je za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa in za izvajanje nalog za druge naročnike organiziran tako, da dosega čim večjo znanstveno in strokovno uspešnost, upoštevajoč pri tem zahteve stroke, cilje, veličnosti in obsege raziskovalne dejavnosti ter človeške in materialne možnosti družbe.

Organiziranost Inštituta se določi s statutom Inštituta.

IV. ORGANI INŠTITUTA

7. člen

Organ upravljanja Inštituta je Upravni odbor.

Upravni odbor Inštituta šteje 7 članov od katerih:

- 2 člana imenuje ustanovitelj,
- 1 člana imenuje Arhiv Republike Slovenije,
- 1 člana imenuje Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani,

- 2 člana voli znanstveni svet Inštituta izmed odgovornih nosilcev raziskovalnih projektov,

- 1 člana volijo zaposleni delavci v Inštitutu.

Predsednika Upravnega odbora Inštituta izvolijo člani Upravnega odbora in ga predlagajo v imenovanje ministru, pristojnemu za raziskovalno dejavnost.

8. člen

Upravni odbor Inštituta obravnava in sprejema statut in druge splošne akte Inštituta program razvoja, letne programe dela, poročila o njihovem izvrševanju, sprejema finančni načrt in zaključni račun, obravnava pobude Znanstvenega sveta in o njih sklepa, imenuje direktorja Inštituta in daje soglasje za imenovanje drugih vodilnih poslovodnih in raziskovalnih delavcev Inštituta ter delavcev s posebnimi pooblastili Inštituta in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

K statutu, programu razvoja Inštituta, letnega načrta ter imenovanju in razrešitvi direktorja mora Upravni odbor pred svojim odločanjem pridobiti soglasje ustanovitelja.

9. člen

Mandat Upravnega odbora traja štiri leta, s tem, da se pri prvem imenovanju trije člani, med njimi eden, ki ga imenuje ustanovitelj, zamenjajo po dveh letih.

Upravni odbor vsako leto poroča ustanovitelju o delu Inštituta.

Način dela Upravnega odbora se določi s statutom Inštituta.

10. člen

Delo in poslovanje Inštituta vodi direktor.

Direktorja Inštituta imenuje in razrešuje Upravni odbor s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja štiri leta.

11. člen

Vodilne strokovne in raziskovalne delavce imenuje direktor ob soglasju Znanstvenega sveta in Upravnega odbora.

Ostale vodilne poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili imenuje direktor Inštituta ob soglasju Upravnega odbora.

Pogoje in način imenovanja vodilnih, raziskovalnih, strokovnih in poslovodnih delavcev ter delavcev s posebnimi pooblastili se določijo s statutom.

12. člen

Za obravnavanje in odločanje o raziskovalnem programu in drugih programskih zadevah se v Inštitutu oblikuje Znanstveni svet.

Znanstveni svet sestavljajo vsi odgovorni nosilci znanstvenih projektov v Inštitutu.

Pristojnosti Znanstvenega sveta in način izvolitve članov se določijo s statutom.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO INŠTITUTA

13. člen

Inštitut gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je gospodaril do uveljavitve tega odloka.

14. člen

Inštitut pridobiva sredstva, potrebna za izvajanje svoje dejavnosti iz državnega proračuna za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa in z opravljanjem dejavnosti za druge naročnike.

15. člen

Z državnim zakonom o proračunu se določi višina sredstev namenjenim za pokrivanje naslednjih dejavnosti Inštituta:

- upravljanje in vodenje;
- delovanje uveljavljenih raziskovalcev, ki tvorijo strokovno jedro znanstvenih raziskav na področjih delovanja Inštituta;
- informacijsko in komunikacijsko infrastrukturo;
- obnavljanje, nadomeščanje in širitev materialne podlage raziskovanja in razvoja;
- vzdrževanje stavb in komunalne infrastrukture.

Inštitut pridobiva sredstva iz prejšnjega odstavka na osnovi letnega programa. Letni program, ki se izdela na osnovi veljavnih meril raziskovalnega programa Inštituta, pripravi direktor in ga predlaga v sprejem Upravnemu odboru.

Upravni odbor mora pred sprejemom letnega programa pridobiti soglasje ustanovitelja.

16. člen

Pri Inštitutu se ustanovi raziskovalni sklad Inštituta, ki se financira iz dotacij in drugih virov in je namenjen za:

- odpiranje novih področij in podpori obetavnih projektov;
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev;
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo Inštituta.

Oblikovanje in namen uporabe raziskovalnega sklada se natančneje določi s statutom.

S sredstvi raziskovalnega sklada Inštituta upravlja direktor Inštituta.

17. člen

Inštitut pridobiva sredstva, potrebna za izvajanje svoje dejavnosti, tudi:

- preko državnih razpisov in pogodb za pridobljene in sprejete projekte,
- iz skladov in dotacij iz domačih in mednarodnih virov.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

18. člen

Presežek prihodkov nad odhodki Inštituta uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja Inštituta Upravni odbor v soglasju z ustanoviteljem.

19. člen

O načinu pokrivanja ter višini pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev Inštituta, odloča ustanovitelj na predlog Upravnega odbora.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI INŠTITUTA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Inštitut je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI INŠTITUTA

21. člen

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti Inštituta do višine vrednosti premoženja, s katerim upravlja Inštitut.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Način in pogoji za pridobivanje sredstev za delo Inštituta, ki so določena v 15., 16. in prvi alineji 17. člena tega odloka, se začno izvajati z dnem ko se z državnim proračunom Slovenije uredi financiranje javnih raziskovalnih zavodov.

Do uveljavitve novega načina financiranja javnih raziskovalnih zavodov, se za Inštitut ohranijo obstoječi načini in pogoji za pridobivanje sredstev za delo.

23. člen

Svet Inštituta nadaljuje z delom do imenovanja Upravnega odbora.

Ostali organi upravljanja in drugi organi Inštituta, ki so bili izvoljeni ali imenovani pred sprejetjem tega odloka, nadaljujejo z delom do ustanovitve in imenovanja novih organov Inštituta, določenih s tem odlokom in statutom Inštituta.

24. člen

Direktor, delavci s posebnimi pooblastili ter vodilnimi in vodstvenimi delavci, imenovani pred sprejetjem tega odloka, nadaljujejo z delom na teh funkcijah do imenovanja direktorja in delavcev s posebnimi pooblastili ter vodilnih in vodstvenih delavcev po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in novi statut.

25. člen

Upravni odbor se imenuje v roku 60 dni po sprejemu tega odloka.

Statut mora biti sprejet v roku 180 dni po uveljavitvi tega odloka. Imenovanje vodilnih poslovnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili Inštituta, izvolitev ostalih organov in imenovanje vodilnih raziskovalnih delavcev se izvede takoj po sprejetju statuta Inštituta.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-05/91-15/2-4

Ljubljana, dne 5. avgusta 1992.

Vlada Republike Slovenije

Podpredsednik
dr. Jože Pučnik l. r.

1979.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) izdaja Vlada Republike Slovenije.

ODLOK

**o določitvi najvišjih cen premij za obvezno zavarovanje
avtomobilske odgovornosti osebnih vozil**

1. člen

S tem odlokom se kot najvišje cene določijo: premije za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil.

2. člen

Kot najvišje cene iz prejšnjega člena se določijo cene, ki so jih podjetja in druge pravne osebe oblikovale in uporabile v skladu s predpisi na tržišču na dan 1. 8. 1992.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-14/92-4/2-4

Ljubljana, dne 6. avgusta 1992.

-Vlada Republike Slovenije

Podpredsednik
dr. Jože Pučnik l. r.

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

1980.

Na podlagi 1. člena odloka o izdajanju dovoljenj za izdajo dolgoročnih vrednostnih papirjev in za ustanovitev borze vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 17/91-I) ter v zvezi s 45d. in 45g. členom zakona o vrednostnih papirjih. (Uradni list SFRJ, št. 64/89 in 29/90) izdaja Ministrstvo za finance

ODLOČBO

**o izdaji dovoljenja za izdajo dolgoročnih vrednostnih
papirjev**

Ljubljanski banki - Razvojni banki d.d., Ljubljana, se daje dovoljenje za izdajo 5.000 navadnih delnic na ime 5. emisije v skupni nominalni vrednosti emisije 3.500.000 ECU tolarске protivrednosti.

Št. 483-1/90

Ljubljana, dne 4. avgusta 1992.

Minister
za finance
Mitja Gaspari l. r.

1981.

Na podlagi drugega odstavka 1. točke opomb tar. št. 2 tarife davka od prometa proizvodov zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92), 272. in tretjega

odstavka 273. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) in 18. člena zakona o organizaciji in delovnem področju republiške uprave (Uradni list RS, št. 27/91) izdaja minister za varstvo okolja in urejanje prostora

NAVODILO

o načinu izdajanja mnenja, da posamezne barve za fasade, zidove, okna in vrata ne vsebujejo škodljivih snovi

1. člen

S tem navodilom se določa način izdajanja mnenja, da posamezne barve za fasade, zidove, okna in vrata (v nadaljevanju: izdelki) ne vsebujejo škodljivih snovi, na podlagi katerega upravičenci uveljavljajo pravico do plačila prometnega davka po tar. št. 2 tarife davka od prometa proizvodov, ki je sestavni del zakona o prometnem davku.

2. člen

Mnenje, da posamezni izdelki ne vsebujejo škodljivih snovi, izda Zavod Republike Slovenije za varstvo okolja in vodni režim kot organ v sestavi Ministrstva za varstvo okolja in urejanje prostora, v sodelovanju z Ministrstvom za finance.

Mnenje iz prejšnjega odstavka velja do spremembe sestave izdelka, vendar največ tri leta od njegove izdaje.

3. člen

Zahtevku za pridobitev mnenja, da posamezni izdelki ne vsebujejo škodljivih snovi, mora prosilec priložiti presojo o ustreznosti izdelkov iz 4. člena tega navodila oziroma potrdilo o pridobitvi znaka za ekološko primerni proizvod v tujini.

4. člen

Presojo o ustreznosti izdelkov glede na kriterije iz 5. člena tega navodila opravljajo strokovne institucije na osnovi raziskav posameznih izdelkov.

Izdelki, za katere je proizvajalec pridobil znak za ekološko primerni proizvod v tujini (npr. modri angel), ne potrebujejo dodatne presoje.

5. člen

Pri izdaji mnenja, da posamezni izdelki ne vsebujejo škodljivih snovi, se upoštevajo naslednji kriteriji:

1. Izključene so naslednje skupine izdelkov:

- zaščitna sredstva in lazure za les, ki vsebujejo biocide (razen fungicidov; glej točko 2c);
- plastične disperzijske barve za stene in plastični ometi, razen fasadnih barv, če delež organskih veziv ne presega 3% suhe snovi in hkrati zadovoljujejo tudi dodatne kriterije.

2. Dodatni kriteriji, ki jih morajo izpolnjevati izdelki

- površinski premazi ne smejo vsebovati snovi, ki so navedene v nemški uredbi o nevarnih snoveh (Gefahrstoffverordnung, Loseblattausgabe 1976/91), če njihova koncentracija ni višja od 50% maksimalne koncentracije navedene v Aneksu I, številki 2.1. in 2.2. navedenega predpisa;

- če izdelki vsebujejo spojine, ki niso navedene v uredbi o nevarnih snoveh, se le-te na osnovi strokovne presoje primerjajo z ustreznimi snovmi, ki so navedene v Aneksu 1, številka 2.1. in 2.2. navedenega predpisa;

- izdelki lahko vsebujejo fungicide, ki niso navedeni v uredbi o nevarnih snoveh in v izdelku ne presegajo koncentracije 0,5 ut %;

- izdelki ne smejo vsebovati prostega formaldehida v koncentraciji večji od 10 mg/kg;

- izdelki ne smejo vsebovati pigmentov na osnovi svinca, kadmija, kroma (VI) in njihovih spojin in drugih toksičnih kovin ter njihovih spojin. Izjema so naravne nečistoče ali nečistoče, ki nastanejo med proizvodnim procesom, katerih koncentracija ne sme presegati 0,1% koncentracije v osnovnih surovinah. Med izjeme se uvrščajo tudi spojine svinca, ki se uporabljajo kot sikativ;

- izdelki ne smejo vsebovati hlapnih organskih spojin, navedenih v zadnji izdaji nemških tehničnih navodil za zrak (TA Luft), v koncentracijah nad:

- za snovi razreda I, z izjemo fungicidnih snovi po točki 2 c)	0,5 ut %
- za snovi razreda II	5,0 ut %
- za vse hlapne organske spojine skupaj	
- vodotopni premazi	10,0 ut %
- nevodotopni premazi	15,0 ut %

Nomenklatura površinskih premazov po teh kriterijih je povzeta po DIN 55945, december 1988, Površinski premazi (laki, barve in podobne snovi), izrazi.

6. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-01-71/92

Ljubljana, dne 3. avgusta 1992.

Minister za varstvo okolja
in urejanje prostora
Miha Jazbinsšek l. r.

1982.

Na podlagi 9. člena zakona o Ustanovi za vzdrževanje pomorskih plovnih poti (Uradni list SFRJ, št. 50/74, 17/81 in 46/88) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za promet in zveze v soglasju z ministrom za finance

TARIFO

za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh

1. člen

Pristojbino za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh v morju Republike Slovenije plačajo domače in tuje ladje, čolni, jahte in tehnični plovni objekti (v nadaljnjem besedilu: plovni objekti).

Pristojbino za uporabo objektov za varnost plovbe plačajo plovni objekti, ki vplujejo v pristanišče ali sidrišče v morju Republike Slovenije.

2. člen

Pristojbino za uporabo objektov za varnost plovbe obračunava Pristaniška kapitanija Koper.

Pristojbina se vplačuje na vplačilni račun pristojbin za uporabo objektov za varnost plovbe pri podružnici službe družbenega knjigovodstva v Kopru.

3. člen

Plačana pristojbina iz drugega odstavka 1. člena te tarife se ne vrne, če se plovni objekt odtuji, uniči oziroma začasno ali dokončno izloči iz uporabe pred potekom roka, za katerega je bila plačana.

4. člen

Pristojbino za uporabo objektov za varnost plovbe morajo plačati plovni objekti:

- ki plačajo pristojbino prvič - pri prvi vplovitvi v pristanišče oziroma na sidrišče,
- ki so pristojbino že plačali - prvi dan po poteku roka, za katerega so plačali pristojbino.

Pristojbina mora biti plačana ob nastanku obveznosti oziroma preden plovni objekt izpluje iz pristanišča oziroma sidrišča.

5. člen

Pristojbine za uporabo objektov za varnost plovbe ne plačajo domače in tuje vojne ladje ter ladje za javni namen (upravni organ za varnost plovbe, policije, carine ipd.).

6. člen

Pristojbine za uporabo objektov za varnost plovbe ne plačajo plovni objekti, kadar vplujejo v pristanišče oziroma sidrišče, da bi se umaknili zaradi nevarnosti, ki jo je povzročila višja sila (neurje, megla, zaprta plovna pot, ustavitev prometa ipd.), ali po odredbi organa za varnost plovbe, zaradi razpreme, zaradi predpisanih pregledov in potrebnih popravil, zaradi vkrcanja in izkrcanja zbolelih članov posadke, zaradi izkrcanja brodolomcev ali oseb, ki so zbolele ali umrle na ladji, ter njihovih spremljevalcev, zaradi dopolnitve zalog živil, pitne vode, pogonskega ali potrošnega materiala, zaradi vkrcanja ali izkrcanja pilota ter drugih oseb, ki opravljajo uradna dejanja (organi za notranje zadeve, carinska skužba ipd.), zaradi razkladanja blaga s poškodovanega plovnega objekta, če se to blago po popravilu ponovno naloži na isti plovni objekt, zaradi prekrca potnikov ali preložitve blaga z enega plovnega objekta na drugega ali zaradi izključitve plovnega objekta iz vleke oziroma vključitve v vleko zaradi varnosti plovbe.

Pristojbine za uporabo objektov za varnost plovbe ne plačajo na novo zgrajeni plovni objekti, dokler še ne začnejo izkoriščati.

Pristojbine za uporabo objektov za varnost plovbe ne plačajo domače in tuje ladje, kadar oddajajo meteorološke in druge podatke, pomembne za varnost plovbe.

7. člen

Pristojbina za uporabo objektov za varnost plovbe se obračunava in pobira:

- za ladje na lasten pogon - na podlagi neto tonaže (v nadaljnjem besedilu: NT),
- za ladje brez lastnega pogona - na podlagi nosilnosti,
- za ladje, ki nimajo označene neto tonaže in ne nosilnosti in za vlačilce - na podlagi indiciranih kilovatov (v nadaljnjem besedilu: indicirani kW),
- za čolne in jahte - po metrih dolžine.

Za ladje z dvojno tonažo se pristojbina zaračunava po višji NT, za ladje za posebne namene (RO-RO, LO-LO, trajekti za prevoz avtomobilov in živine ipd.) pa se zaračunava po nižji NT.

Za potniške ladje nad 3.000 NT na rednih linijah se pristojbina zaračunava tako, kot da imajo 3.000 NT, za potniške ladje na krožnem potovanju pa se zaračuna 50 % obračunane pristojbine in se ne obračunava tonaža nad 3.000 NT.

Za vlečene plovne objekte se pristojbina obračunava po indiciranih kW in zmanjša za 50 % predpisanega zneska pristojbine, ki se plača za 30 dni.

Za tehnične plovne objekte brez lastnega pogona, ki imajo določeno neto tonažo, se pristojbina zaračunava po tej tonaži.

8. člen

Pristojbina za uporabo objektov za varnost plovbe se obračunava za 12 mesecev in pobira za čas veljavnosti dovoljenja za plovbo čolna oziroma jahte in sicer:

Zap. št.	Vrsta plovne objekta	Obdobje, za katero se plačuje pristojbina	Tolarska protivrednost ZDA dolarjev
1	2	3	4
1	Ladja na lasten pogon - za vsako NT	za 30 dni za 12 mesecev	0,35 0,90
2	Ladja brez lastnega pogona - za vsako tono nosilnosti	za 30 dni za 12 mesecev	0,12 0,90
3	Ladja, ki nima označene NT in ne nosilnosti - za vsak indiciran kW	za 30 dni za 12 mesecev	0,20 1,20
4	Čoln, ki se uporablja za gospodarske namene - za vsak meter dolžine	za 12 mesecev	1,30
5	Čoln, ki se uporablja za negospodarske namene - za vsak meter dolžine	za 12 mesecev	0,60
6	Jahta - za vsak meter dolžine	za 12 mesecev	1,10

Tolarska protivrednost iz prejšnjega odstavka se obračuna po srednjem tečaju ZDA dolarjev Banke Slovenije na dan plačila pristojbine.

9. člen

Z dnem, uveljavitve te tarife se preneha uporabljati tarifa za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh (Uradni list SFRJ, št. 49/90 in 13/91).

10. člen

Ta tarifa začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-21/92

Ljubljana, dne 1. julija 1992.

Minister
za promet in zveze
Marjan Kranjc, dipl. inž. l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
SKUPŠČINA REPUBLIKE SLOVENIJE		1982. Tarifa za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh	2513
1943. Zakon o volitvah predsednika republike	2469	1955. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepov o delovnem času za določena opravila plačilnega prometa v Službi družbenega knjigovodstva v Republiki Sloveniji	2482
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE		1956. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 1992	2482
1944. Odlok o pogojih in načinu za carinjenje blaga, za katero ni bila predložena dokumentacija in o primerih, v katerih ni treba vložiti deklaracije	2470	ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI	
1945. Odlok o začasni odložitvi izvrševanja odloka o razdelitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Ljubljana na javne zavode	2472	1957. Izid glasovanja na nadomestnih volitvah v zbor združenega dela Skupščine občine Brežice v 1. volilni enoti	2483
1976. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o izvzetju cen prevoza potnikov po železnici iz režima soglasja	2509	1958. Odlok o komunalnem nadzoru v občini Celje	2483
1977. Odlok o začasni prepovedi uvoza breskev v Republiko Slovenijo	2510	1959. Odlok o komunalnih taksah v občini Celje	2484
1978. Odlok o preoblikovanju Inštituta za novejšo zgodovino v javni raziskovalni zavod	2510	1960. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Celje izven ureditvenih območjih lokalnih središč in ureditvenega območja Celja	2486
1979. Odlok o določitvi najvišjih cen premij za obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti osebnih vozil	2512	1961. Odlok o spremembi območij naselij Kompole, Štore in Laška vas pri Štorah, o imenovanju novega naselja Draga ter o preštevilčbi hiš v naseljih Kompole in Laška vas pri Štorah (Celje)	2492
1946. Sklep o začasni določitvi organizacije za opravljanje strokovno tehničnih del s področja varnosti pomorske in notranje plovbe	2472	1962. Odločba o razglasitvi trajno varovalnih gozdov (Celje)	2492
1947. Sklep o normativih in standardih za opravljanje izobraževalne dejavnosti v višjem in visokem šolstvu	2472	1963. Poslovnik Skupščine občine Gornja Radgona	2494
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI		1964. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Gornja Radgona	2503
1948. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o ustanovitvi štabov in zavodov teritorialne obrambe v Republiki Sloveniji	2475	1965. Sklep o pooblastilu »GEOS« podjetje za geodetske in ostale storitve, trgovina, izvoz uvoz Gornja Radgona, d.o.o. za opravljanje storitev s področja geodetske službe	2504
1949. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih, ki jim morajo glede mikrobiološke neoporečnosti ustrezati živila v prometu	2476	1966. Sklep o določitvi višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1992	2504
1950. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu opravljanja veterinarsko sanitarnega pregleda in kontrole živali pred zakolom in proizvodov živalskega izvora	2476	1967. Sklep o razpisu rearenduma za plačilo posebnega krajevnega samoprispevka za financiranje razširitve in asfaltiranja lokalne ceste Grosuplje-Spodnja Slivnica (Grosuplje)	2504
1951. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu nakladanja, prekladanja in razkladanja pošiljk živali, proizvodov, surovin in odpadkov živalskega izvora, pogojih, ki jih mora izpolnjevati prevozno sredstvo, higiensko-tehničnih pogojih, ki jih mora izpolnjevati pošiljka, in obrazcu zdravstvenega spričevala za pošiljko	2477	1968. Sklep o valorizaciji cen za geodetske storitve (Litija)	2505
1952. Pravilnik o napredovanju v nazive v osnovnem in srednjem šolstvu	2479	1969. Odlok o spremembah odloka o komunalnih taksah v občini Ljutomer	2506
1953. Sklep o določitvi najnižjega katastrskega dohodka oziroma drugega dohodka na kmetiji, ki je podlaga za vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2482	1970. Odlok o imenovanju ulice v mestu Ljutomer	2506
1954. Odločba o izdaji dovoljenja za izdajo dolgoročnih vrednostnih papirjev	2482	1971. Sklep o razpisu nadomestnih volitev dveh delegatov v zboru združenega dela Skupščine občine Mozirje	2506
1980. Odločba o izdaji dovoljenja za izdajo dolgoročnih vrednostnih papirjev	2512	1972. Sklep o javni razgrnitvi »Lokacijskega načrta ureditve Savinje in Drete v Nazarjih«	2507
1981. Navodilo o načinu izdajanja mnenja, da posamezne barve za fasade, zidove, okna in vrata ne vsebujejo škodljivih snovi	2512	1973. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta Vodovod Stare Žage-Dolenjske Toplice (Novo mesto)	2507
		1974. Sklep o javni razgrnitvi osnutka spremembe programske zasnove za lokacijski načrt Vodovod Stare Žage-Dolenjske Toplice kot sestavnega dela prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990	2507
		1975. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v občini Ribnica	2508

**Marko Ilešič, Ada Polajnar-Pavčnik, Dragica Wedam-Lukić:
MEDNARODNO ZASEBNO PRAVO – Komentar zakona – II. dopolnjena
izdaja (1992)**

Od izida prvega komentarja zakona o ureditvi kolizije zakonov s predpisi drugih držav v določenih razmerjih je minilo že devet let. Čeprav zakon sam v tem času ni bil spremenjen, pa je – kot ugotavljajo avtorji v uvodnih pojasnilih k II. dopoljnjeni izdaji – prišlo do nekaterih sprememb, ki so pomembne za to področje: spremenjeni so bili nekateri drugi predpisi, sklenjene nove mednarodne pogodbe in pa preoblikovanje Republike Slovenije v samostojno državo. Poleg tega sta se razvili tudi teorija in praksa, ki ju v času prve izdaje še ni bilo. Zato gre v bistvu za novo izdajo, čeprav so se avtorji znašli pred številnimi odprtimi vprašanji predvsem v zvezi z izgradnjo novega pravnega sistema Republike Slovenije. Toda, ker bo zaradi osamosvojitve Slovenije število raznih pravnih pojavov nedvomno močno naraslo, in bo mednarodno zasebno pravo tudi v praksi bolj zaživel, je bila nova izdaja toliko bolj zaželena.

Na koncu zbirke je obširen seznam mednarodnih konvencij s področja mednarodnega zasebnega prava in temeljne literature ter stvarno kazalo.

Cena 750 SIT

(10137)

Skupina avtorjev: PRAVNI VIDIKI OTROKOVIH PRAVIC (1992)

Otrok kot osebnost v političnem, sociološkem, psihološkem in pravnem pogledu je začel zanimati strokovnjake s teh področij relativno pozno, kot ugotavlja v predgovoru prof. dr. Alenka Šelihova, šele sredi šestdesetih let. Rezultati raziskav s političnimi gibanji za otrokove pravice so prispevali k oblikovanju predloga Konvencije o otrokovih pravicah leta 1979 in deset let kasneje k njenemu sprejetju.

Tudi na to monografijo o otrokovih pravicah v Sloveniji je nedvomno vplivala Konvencija in je prvi korak pri raziskovanju področja otrokovih pravic. Tako so v prvem delu obdelena splošna vprašanja otrokovih pravic, v drugem delu mednarodnopravni vidiki in v tretjem otrokove pravice in njihovo varstvo v domačem pravnem sistemu. V četrtem delu pa je poskus sinteze. V prilogi je objavljena tudi Konvencija o otrokovih pravicah.

Nedvomno bo to delo zelo dobrodošlo ne le organom socialnega varstva in pravosodju, temveč vsem tistim, ki se kakorkoli ukvarjajo ali se zanimajo za uresničevanje otrokovih pravic na posameznih področjih njegovega življenja oziroma delovanja.

Cena 1.000 SIT

(10143)

Skupina avtorjev: NOVA USTAVNA UREDITEV – zbornik razprav (1992)

Najpomembnejša značilnost nove ustave je v tem, da pomeni sklepni akt ustavnopravnega konstituiranja samostojne in neodvisne slovenske države. Nova slovenska ustava se v marsičem razlikuje od dosedanjih ustav ne samo po državnopravnem statusu, temveč predvsem po drugačni ustavnopravni zasnovi: uvaja nekatere nove ustavne in politične institute, obseg normiranja je bistveno bolj racionalen, ustava krajša in preglednejša.

Zbornik predstavlja enega od prvih strokovnih odzivov na novo ustavno ureditev Slovenije. Skupina univerzitetnih učiteljev in sodelavcev je v zelo kratkem času pripravila celovito in poglobljeno razlago ustavnih norm ne le razvojno in primerjalnopravno, ampak so skušali poiskati tudi ustrezne strokovne podlage in nujne rešitve v praksi.

Čeprav je zbornik namenjen predvsem študiju, pa je tako napisan, da ga lahko koristno uporabijo vsi, ki se želijo seznaniti z novo ustavno ureditvijo v Sloveniji.

Cena 700 SIT

(10140)

PRI VSEH BROŠURAH SE OBRAČUNA 5 % PROMETNI DAVEK.

Naročila sprejema:

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE

Ljubljana, Slovenska c. 9, p. p. 379/VII, telefax: 224-337

Izdaja Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Peter Juren – Tiska tiskarna Tone Tomšič, Ljubljana – Akontacija naročnine za leto 1992 je 1.200 SLT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, uredništvo, sekretar, šef računovodstva 224 323, prodaja 224 337, računovodstvo, naročnine 211 814, telefax 224 337 – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3 zakona o prometnem davku, št. 4 z dne 25. 1. 1992.