



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 26

Ljubljana, četrtek 21. novembra 1991

Cena 80 SLT

Leto I

**1061.**

Na podlagi 63. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) izdaja Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije

### **ODLOK**

**o načinu plačila tekočega pogonskega goriva za motorna vozila, ki niso registrirana v Republiki Sloveniji**

**1. člen**

Uporabniki motornih vozil, ki niso registrirana v Republiki Sloveniji, plačujejo tekoče pogonsko gorivo (motorni bencin in dieselsko gorivo) na bencinskih servisih s konvertibilnim tujim plačilnim sredstvom.

**2. člen**

Pravna oseba se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 200.000 do 450.000 SLT:

1. če opravlja prodajo pogonskega goriva v nasprotju s pogoji, določenimi v prejšnjem členu tega odloka;

2. če prejete kupnine v konvertibilnem tujem plačilnem sredstvu ne evidentira kot menjalniški posel;

3. ali če prejete kupnine ne evidentira kot prodajo za tujo efektivno.

Z denarno kaznijo od 50.000 do 100.000 SLT se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-04/91-12/1-8

Ljubljana, dne 13. novembra 1991.

**Izvršni svet Skupščine  
Republike Slovenije**

Podpredsednik  
**dr. Andro Ocvirk l. r.**

**1062.**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena zakona o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev – kmetij (Uradni list SRS, št. 26/73, 29/73 in 1/86) izdaja Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije

### **ODLOK**

**o določitvi enotnega povprečnega količnika za valorizacijo katastrskega dohodka za določitev kmetij v letu 1991**

**1. člen**

Enotni količnik za valorizacijo katastrskega dohodka za določitev kmetij v smislu prvega odstavka 3. člena

zakona o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev – kmetij (Uradni list SRS, št. 26/73, 29/73 in 1/86) v letu 1991 znaša 14,55.

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-02/91-3/1-8

Ljubljana, dne 14. novembra 1991.

**Izvršni svet  
Skupščine Republike Slovenije**

Podpredsednik  
**Matija Malešič l. r.**

**1063.**

Na podlagi 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) izdaja Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije

### **ODLOK**

**o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ**

**I**

Republika Slovenija s 1. novembrom 1991 začasno prevzame izplačevanje akontacij pokojnin in drugih dajatev iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki so jih dolžne izplačevati Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v republikah Bosni in Hercegovini, Črni gori, Hrvatski, Makedoniji ali Srbiji upravičencem, ki so imeli 1. novembra 1991 stalno prebivališče na ozemlju Republike Slovenije.

**II**

Upravičencem iz prejšnje točke se od 1. novembra 1991 dalje izplačuje akontacija pokojnin in drugih dajatev v mesečnem znesku, kot jim je pripadal po zadnji nakaznici, s katero jim je bila ta dajatev nakazana, z omejitvijo, da najvišji znesek akontacije pokojnine oziroma drugih dajatev ne sme preseči najvišjega zneska, ki je bil določen za izplačila pokojnin oziroma drugih dajatev po splošnih predpisih v Republiki Sloveniji za oktober 1991.

Znesek akontacij se preračuna v tolarje po menjalnem razmerju 1 : 1.

Zneski akontacij, določeni po prejšnjih odstavkih, se usklajujejo enako kot pokojnine, uveljavljene pri Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije.

**III**

Akontacije iz prejšnje točke odmeri in izplačuje Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije.

Pravica do akontacije se pridobi na podlagi zahtevka, ki ga upravičenec vloži pri strokovni službi Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije.

Zahtevku mora upravičenec priložiti kopijo odločbe o priznanju pravice, nakaznico za izplačilo pokojnine oziroma druge dajatve za september 1991, in izjavo, da bo v primeru, če mu bo pristojna skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja nakazala pokojnino oziroma drugo dajatev, vrnil znesek prejete akontacije.

Stalno prebivališče dokazuje upravičenec z osebno izkaznico.

## IV

Sredstva za izplačevanje akontacij iz II. točke tega odloka, ki ne bodo vrnjena, refundira Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja proračun Republike Slovenije na podlagi trimesečnega obračuna.

## V

Akontacije iz II. točke tega odloka se upravičencem izplačujejo, dokler skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja iz drugih republik SFRJ ne bodo pričele nakazovati pokojnin in druge dajatve upravičencem s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, oziroma do sklenitve sporazuma o izvajanju pokojninskega in invalidskega zavarovanja med Republiko Slovenijo in ostalimi republikami SFRJ.

## VI

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 191-02/91-3/1-8

Ljubljana, dne 14. novembra 1991.

Izvršni svet

Skupščine Republike Slovenije

Podpredsednik

Matija Malešič l. r.

## 1064.

Na podlagi 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) je Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije na 133. seji 14. novembra 1991 sprejel

## SKLEP

**o dopolnitvi sklepa o določitvi kalkulatvinih osnov za določitev obsega sredstev za plače delavcev v zavodih, ki se financirajo iz proračunov**

## I

Priloga iz drugega odstavka IV. točke sklepa o določitvi kalkulatvinih osnov za določitev obsega sredstev za plače delavcev v zavodih, ki se financirajo iz proračunov (Uradni list RS, št. 20/91-I) se dopolni z naslednjim:

Tarifni razred (stopnja izobrazbe)	Poklic oziroma delo (po stopnji zahtevnosti)
VII koeficient 3,10	trener I
VI/2 koeficient 2,65	učitelj letenja in padalstva
VI/1 koeficient 2,60	višji trener
	višji organizator športne rekreacije
	trener II

Tarifni razred (stopnja izobrazbe)	Poklic oziroma delo (po stopnji zahtevnosti)
V koeficient 2,38	gorski vodnik gorski reševalci organizator športne rekreacije športni maser trener III
IV koeficient 1,90	reševalec iz vode
IV koeficient 1,70	planinski vodnik letalski mehanik
koeficient 1,60	vaditelj športni inštruktor puškar

## II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-02/90-11/14-8

Ljubljana, dne 14. novembra 1991.

Izvršni svet

Skupščine Republike Slovenije

Podpredsednik

Matija Malešič l. r.

## 1065.

Na podlagi drugega odstavka 24. člena zakona o ureditvi določenih vprašanj s področja varnosti železniškega prometa (Uradni list SRS, št. 28/81 in 38/86) izdaja Ministrstvo za promet in zveze

## ODREDBO

**o prepovedi uporabe cestno železniških prehodov**

## I

Prepove se uporaba naslednjih cestno železniških prehodov:

1. na železniški progi Dobova-Ljubljana, v km »455.811; 457.205; 505.270; 488.010; 534.938; 535.995; 544.890; 545.885; 546.290;«

2. na železniški progi Ljubljana-Jesenice, v km »568.396; 582.660; 588.318; 615.962; 616.886; 619.315;«

3. na železniški progi Ljubljana-Sežana, v km »570.017; 570.882; 572.714; 576.849; 577.181; 603.462; 606.816; 619.976; 623.314; 624.005; 652.337; 665.699;«

4. na železniški progi Pivka-Reka, v km »1.645; 6.658; 10.778;«

5. na železniški progi Divača-Pula, v km »2.803; 3.193; 4.956; 6.144; 8.833; 9.537; 10.628; 12.475; 13.144; 15.639; 17.983; 21.673; 29.043; 31.137;«

6. na železniški progi Jesenice-Sežana, v km »62.316 in 92.182;«

7. na železniški progi Karlovac-Ljubljana, v km »34.639; 37.692; 38.413; 45.507; 54.467; 62.937; 64.034; 72.231; 76.127; 81.098; 83.452; 88.596; 89.399; 93.563; 101.113; 103.818; 104.227; 113.256; 123.577; 124.820; 126.629; 129.111; 133.930; 134.602; 139.793; 141.451; 145.425; 146.967;«

8. na železniški progi Novo mesto-Straža, v km »0.999; 8.034;«

9. na železniški progi Grosuplje-Kočevje, v km »3.324; 6.985; 14.018; 14.575; 18.577; 20.940; 21.079; 27.629; 29.425; 32.955; 37.719; 44.011;«

10. na železniški progi Sevnica–Trebnje, v km »1.872; 9.886; 11.142; 14.409; 16.145; 18.040; 19.445; 20.677; 22.496; 22.578; 22.825; 24.997; 25.274; 26.620; 28.705;«

11. na železniški progi Ljubljana–Kamnik, v km »4.435 in 8.207;«

12. na železniški progi Zidani most–Šentilj, v km »533.475; 544.258; 544.956; 550.732; 551.735; 565.430; 570.955; 573.670; 580.092; 585.717; 588.542; 595.041; 595.300; 595.748; 597.690; 598.099;«

13. na železniški progi Maribor–Holmec, v km »13.337; 19.861; 50.715; 68.142;«

14. na železniški progi Pragersko–Čakovec, v km »1.045; 10.320;«

15. na železniški progi Ormož–Murska Sobota, v km »5.638; 31.936; 32.543; 33.302; 36.147; 41.130;«

16. na železniški progi Ljutomer–Gornja Radgona, v km »5.970; 7.598; 9.552; 15.429; 15.729;«

17. na železniški progi Celje–Velenje, v km »6.221; 14.397; 16.379;«

18. na železniški progi Zabok–Grobelno, v km »39.195; 42.533; 45.968; 47.941; 51.037; 58.449; 59.009;«

19. na železniški progi Kumrovec–Stranje, v km »38.872;«

20. na železniški progi Divača–Koper, v km »29.187;«

## II

Ne glede na določbo I. točke se dovoli uporaba cestno železniškega križanja v 12. točki na železniški progi Zidani most–Šentilj v kilometru 580.092, in sicer le v času, ko se iz gozdov odvaža les.

## III

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o prepovedi uporabe cestno železniških prehodov (Uradni list SRS, št. 37/83, 2/84, 2/85, 2/87, 32/87, 11/88, 42/88 in 28/89).

## IV

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 342-10/91

Ljubljana, dne 5. novembra 1991.

Minister za promet in zveze  
Marjan Krajnc, dipl. inž. l. r.

## 1066.

Na podlagi 93. člena zakona o rednih sodiščih (Uradni list SRS, št. 10/77, 4/82, 37/82, 7/86, 41/87, 24/88 in Uradni list RS, št. 8/90) izdaja minister za pravosodje in upravo

### PRAVILNIK

#### o spremembi pravilnika o stalnih sodnih tolmačih

##### 1. člen

V pravilniku o stalnih sodnih tolmačih (Uradni list SRS, št. 36/82, 33/84, 28/85, 5/86, 30/86, 3/87, 29/87, 1/88, 17/88, 35/88, 6/89, 17/89, 24/89, 30/89, 38/89, 4/90 in Uradni list RS, št. 10/90, 14/90, 47/90, 18/91 in 22/91) se prvi odstavek 23. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke za plačilo iz 20., 21. in 22. člena tega pravilnika je 10 tolarjev in je določena v neto znesku.«

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 756-8/89

Ljubljana, dne 12. novembra 1991.

Minister  
za pravosodje in upravo  
Rajko Pirnat l. r.

## 1067.

Na podlagi 73. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list Republike Slovenije, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

### SKLEP

#### o spremembi sklepa o zaokroževanju končnih obračunov v gotovinskem in brezgotovinskem plačilnem prometu in v poslovnih knjigah

1. V sklepu o zaokroževanju končnih obračunov v gotovinskem in brezgotovinskem plačilnem prometu in v poslovnih knjigah (Uradni list RS, št. 23/91-I) se v 1. točki črtajo besede: »in brezgotovinskem« in »in poslovnih knjigah«.

2. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 18. novembra 1991.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
dr. France Arhar l. r.

## 1068.

### KOLEKTIVNA POGODBA za dejavnost zdravstva in socialnega skrbstva Slovenije

#### I. OBLIGACIJSKI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

##### 1. Stranke kolektivne pogodbe

To kolektivno pogodbo sklepata Ministrstvo za zdravstvo, družino in socialno varstvo in sindikati organizirani v dejavnostih zdravstva in socialnega skrbstva za območje Republike Slovenije.

##### 2. Veljavnost kolektivne pogodbe

Ta kolektivna pogodba velja in se uporablja za vse zavode in delodajalce v dejavnostih zdravstva in socialnega skrbstva ter za vse delavce v Republiki Sloveniji, ki so pri njih zaposleni. Za direktorje ne velja poglavje o osebnih dohodkih, druge določbe te pogodbe pa veljajo, če njihova uporaba ni izrecno izključena s pogodbo o zaposlitvi.

Izraz »zaposleni delavci« v smislu te pogodbe pomeni delavce, ki so sklenili delovno razmerje za določen ali nedoločen čas, s polnim ali krajšim delovnim časom od polnega.

Ta pogodba velja tudi za učence in študente na praksi.

Določbe te kolektivne pogodbe se uporabljajo kot splošen akt v smislu zakona o delovnih razmerjih, kolikor ni s posamično kolektivno pogodbo, statutom organizacije ali drugim njenim splošnim aktom določeno drugače.

### 3. Časovna veljavnost

Ta pogodba začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja ter se uporablja do 31. 12. 1992, razen priloge k 62. členu, ki se uporablja do 31. 12. 1991.

Če ob izteku časa, za katerega je sklenjena ta pogodba stranki pogodbe ne odpovesta, se njena veljavnost podaljša do sklenitve nove pogodbe.

Stranki lahko kadarkoli sporazumno spremenita pogodbo.

### 4. Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki te kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo prizadevati za izvrševanje te pogodbe in spoštovanje njenih določb.

### 5. Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

### 6. Posledice kršitve obligacijskega dela kolektivne pogodbe

V primeru, da ena stranka krši obveznosti, ki jih je prevzela s to kolektivno pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi. Odstop je potrebno drugi stranki predhodno pisno napovedati v razumnem roku, ki pa ne sme biti krajši od dveh mesecev.

Pred iztekom roka iz predhodnega odstavka, pogodbe ni mogoče odpovedati.

Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka zahteva sklenitev nove kolektivne pogodbe.

### 7. Pobuda za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe.

Pogodbeni stranka, ki želi spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe predloži nasprotni stranki svojo obrazloženo zahtevo v pisni obliki.

Nasprotna stranka se je dolžna o predlogu opredeliti v 30 dneh.

V primeru, da nasprotna stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se v roku ne opredeli do predloga, začne stranka predlagateljica postopek pred arbitražo.

### 8. Postopek pred arbitražo

V primeru, da se stranki ne sporazumeta o sklenitvi, spremembi ali dopolnitvi kolektivne pogodbe, se reševanje spora poveri arbitražnemu svetu.

Vsaka stranka imenuje tri arbitre. Vsak arbiter mora imeti namestnika. Predsednika in namestnika arbitražnega sveta imenujeta stranki sporazumno izmed priznanih strokovnjakov s področja delovnega prava. V primeru, da

sporazum o imenovanju predsednika in namestnika ni dosežen, ju imenuje sodišče pristojno za delovne spore. Odločba arbitraže je dokončna.

### 9. Odbor za tolmačenje kolektivne pogodbe

Stranki kolektivne pogodbe imenujeta tričlanski odbor za razlago kolektivne pogodbe. Vsaka stranka imenuje po enega člana, tretjega pa imenujeta sporazumno.

Kadar stranka, ki zastopa delavce po tej kolektivni pogodbi nastopa v razmerju do druge stranke, zavzema do posameznih vprašanj enotno stališče. V ta namen oblikuje komisijo v kateri so zastopani z določenim številom članov posamezni sindikati organizirani v organizacijah zdravstva in socialnega skrbstva. Število članov v komisiji je odvisno od števila članov, ki jih posamezna sindikalna organizacija ima. Ta komisija ima pristojnost, da soglasno imenuje člane v arbitražni svet in odbor za tolmačenje kolektivne pogodbe.

### 10. Obveščanje

Direktor in organ upravljanja zagotavljata obveščanje delavcev o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj in pravice ter obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Delavce se obvešča zlasti o:

- spremembah dejavnosti oziroma programov zavoda,
  - o spremembah organiziranosti, organizacije dela in delovnih postopkov,
  - letnih programih dela in poslovanja in njihovem uresničevanju, spremembah obstoječih in novih zakonih, drugih predpisih in splošnih aktih, ki zadevajo delavce v dejavnosti,
  - predvidenih večjih kadrovskih spremembah (novo zaposlovanje, prerazporejanje, kolektivno odpuščanje) in razlogih zanje,
  - letni razporeditvi in občasni prerazporeditvah delovnega časa,
  - kriterijih in merilih za ugotavljanje skupinske in posamične delovne uspešnosti specifičnih za zavod,
  - kriterijih in merilih za vzpodbujanje inovativnosti,
  - ukrepah za zdravo in varno delovno okolje.
- O zadevah iz prejšnjega odstavka se delavce obvesti pred sprejemom odločitev, kadar jih sprejema organ upravljanja ali direktor zavoda.

### 11. Mnenje delavcev

Kadar svet zavoda oziroma direktor odloča o pravih in dolžnostih delavcev iz dela, si mora predhodno pridobiti mnenje delavcev o:

- zaposlovanju in udpuščanju delavcev (sklepanju in prenehanju delovnega razmerja) ne glede na razloge,
- zaposlovanju oziroma nadaljevanju dela delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za starostno upokožitev,
- začetku in koncu delovnega časa, odmorih med delom in razporeditvi tedenskega delovnega časa,
- času, kraju in načinu izplačil osebnih dohodkov in drugih osebnih prejemkov,
- uvajanju novih načinov ugotavljanja delovne uspešnosti in določanju delitve osebnih dohodkov in drugih osebnih prejemkov na tej podlagi,
- ukrepah za preprečevanje poškodb pri delu in poklicnih boleznih,
- določanju delovnega reda in discipline ter uvajanju različnih oblik nadzora nad delom, obnašanjem in učinkovitostjo dela zaposlenih.

Če svet zavoda oziroma direktor pri odločitvi ni upošteval mnenja delavcev, mora obvestiti delavce o razlogih, zaradi katerih njihovih stališč ni mogel upoštevati.

Svet zavoda oziroma direktor lahko sam odloči o zadevah iz prvega odstavka tega člena, če delavci ne posredujejo svojega mnenja v osmih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni.

## 12. Pogoji za delovanje sindikata

S kolektivno pogodbo se ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikatov, da v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v zavodu, dajejo pobude, stališča in zahteve pristojnim organom.

Delovanje sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov zavoda.

Direktor, pooblašteni delavci in strokovne službe zagotavljajo sindikatu podatke o vseh vprašanih, o katerih odločajo organi upravljanja in pooblašteni delavci in ki se nanašajo na socialnoekonomski in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Sindikatom se vročajo vabila z gradivi za seje zgoraj naštetih organov in zagotavlja sodelovanje njihovih predstavnikov na teh sejah.

Pristojni organi zavoda so dolžni pred sprejemom odločitev o gmotnih in socialnih pravicah delavcev, delovnih pogojih in delovnih razmerah obravnavati mnenje in predloge sindikatov in se o njih opredeliti pred sprejemom dokončne odločitve.

Zavod zagotavlja sindikatom za njihovo delo naslednje pogoje:

- vsakemu delavcu, članu sindikata 2 uri letno med delovnim časom za udeležbo na članskem sestanku,
- sindikalnim zaupnikom najmanj 2 plačani uri letno za vsakega člana sindikata, vendar ne manj kot 50 ur letno, za opravljanje njegovih funkcij in sodelovanje v delu organov sindikata izven zavoda. V tako določeno število ur se ne všteva sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikata dejavnosti na ravni republike. Ne glede na število sindikalnih zaupnikov v zavodu skupno število plačanih ur za njihovo sindikalno delo ne sme biti manjše kot število delavcev v zavodu in ne manjše kot 50 ur,

- okvirni režim izrabe tako določenega števila ur za delo sindikalnega zaupnika se dogovori med sindikati in direktorjem. Pri tem se upoštevajo potrebe in interesi članov sindikatov ter zahteve delovnega procesa,

- sindikati se z direktorjem dogovorijo o načinu zagotavljanja strokovne pomoči in o drugih pogojih (prostor, tehnično in administrativno delo ipd.) za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov,

- zagotavlja obračun in plačevanje članarine za člane sindikatov.

Direktor in sindikati sklenejo pogodbo o zagotavljanju pogojev za delo sindikatov.

Sindikat uporablja za organiziranje in vodenje stavke sindikalna stavkovna pravila.

Pravice iz 3. in 4. odstavka 5. člena zakona o delovnih razmerjih uživajo sindikalni zaupniki tudi dve leti po preteku njihove funkcije.

## II. DELOVNA RAZMERJA

### 1. Objava delovnega mesta

#### 1. člen

V objavi delovnega mesta je potrebno navesti:

- posebne pogoje za sklenitev delovnega razmerja,

- rok za prijavo kandidata, ki ne sme biti krajši od 8 dni,

- rok v katerem mora biti kandidat obveščen o izbiri, ki ne sme biti daljši od 30 dni,

- največjo dolžino poskusnega dela, če se za objavljeno delovno mesto poskusno delo zahteva,

- znanje slovenskega jezika za vsa delovna mesta na katerih pridejo delavci v stik z varovanci oziroma uporabniki.

Z aktom o sistemizaciji se za posamezna delovna mesta ali področja dela določijo aktivnosti in posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja, če že niso določeni s posebnimi predpisi.

#### 2. člen

Kandidat, ki ni bil izbran, ima pravico do vpogleda v podatke, ki so bili z objavo zahtevani kot pogoj in na podlagi katerih je bila opravljena izbira, in to v 15 dneh od prejema obvestila, da ni bil izbran.

### 2. Organ, ki odloča o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja in opravi izbiro med kandidati

#### 3. člen

Sklep o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja sprejme direktor. Le-ta opravi tudi izbiro med kandidati v soglasju z ustreznim strokovnim organom v zavodu.

### 3. Prenos pooblastil

#### 4. člen

Direktor prenese posamično pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev na delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Vsa pooblastila za odločanje o vseh pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev (splošno pooblastilo), o katerih lahko odloča direktor, lahko prenese na delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki ima najmanj višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in najmanj dve leti delovnih izkušenj s kadrovskega področja.

### 4. Pogodba o zaposlitvi

#### 5. člen

S pogodbo o zaposlitvi delavec in zavod uredita naslednja vprašanja:

- sklenitev in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto za katero se sklepa delovno razmerje,

- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom),

- kraj opravljanja dela,
- delovni čas, odmori, počitke in dopust,
- ukrepe za posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- osebni dohodek in nadomestila osebnega dohodka,
- določbo o konkurenčni klavzuli ter medsebojne obveznosti, ki iz tega izhajajo,

- način spremembe pogodbe,
- druge pravice in obveznosti zavoda in delavca.

Delavca je potrebno pred podpisom pogodbe o zaposlitvi seznaniti z vsebino kolektivnih pogodb, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

Zavod mora te kolektivne pogodbe hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem. Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb in se mu tega ne sme odreči.

V primeru, da delavec predloga pogodbe o zaposlitvi iz 135. člena zakona o delovnih razmerjih ne podpiše v roku 30 dni od dneva prejema predloga (razen če ni zahteval presoje zakonitosti predloga pogodbe o zaposlitvi), odloči o prenehanju delovnega razmerja delavca direktor.

## 5. Poskusno delo

### 6. člen

Poskusno delo za posamezna dela znaša največ:

- za dela od I. do IV. skupine zahtevnosti en mesec,
- za dela V. skupine zahtevnosti dva meseca,
- za dela VI., VII. in VIII. skupine zahtevnosti štiri mesece.

Dolžina poskusnega dela se določi s pogodbo o zaposlitvi in ne more biti daljša, kot je določeno v objavi.

### 7. člen

Delavca na poskusnem delu spremlja komisija, ki odloča o tem ali je delavec delo uspešno opravil ali ne. Komisija ima tri člane. Od teh morata vsaj dva člana imeti najmanj enako strokovno izobrazbo kot delavec. Če v zavodu ni delavcev, ki bi imeli enako strokovno izobrazbo kot delavec, je potrebno komisijo sestaviti iz zunanjih članov. Eden izmed članov komisije med poskusnim delom spremlja, nadzoruje in pomaga delavcu na poskusnem delu. Komisija svojo odločitev sporoči s sklepom, ki mora biti obrazložen in mora imeti pravni pouk. Komisijo imenuje direktor.

### 8. člen

Če delavec po svoji volji odpove delovno razmerje v času trajanja poskusnega dela, se šteje za dan prenehanja delovnega razmerja dan, ko delavec poda pismeno odpoved.

Poskusno delo se izjemoma lahko podaljša zaradi odsotnosti z dela zaradi daljše bolezni, v poklica na vojaške vaje in podobno pri čemer mora odsotnost znašati več kot 10 delovnih dni.

## 6. Pripravnštvo

### 9. člen

Kdor prvič začne opravljati delo, ustrezno vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, pa v okviru programa izobraževanja ni imel programa praktičnega pouka, proizvodnega dela ali proizvodne prakse v takem obsegu, da bi lahko samostojno opravljal delo v svoji stroki, sklene delovno razmerje za dela svoje stroke kot pripravnik.

Pripravnik sklene delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

### 10. člen

Pripravnik sklene delovno razmerje za določen čas v naslednjih primerih:

- če ni pogojev, da se po končani pripravniški dobi in opravljenem strokovnem izpitu zaposli na ustreznem delovnem mestu,
- če si pripravnik izrecno želi pridobiti samo delovne izkušnje, potrebne za samostojno opravljanje svojega poklica.

Pripravnik lahko opravlja pripravništvo tudi kot volonter pod pogoji določenimi z zakonom.

### 11. člen

Pripravniška doba traja največ eno leto, razen če zakon ne določa drugače. V tem okviru se določa:

- za pripravnike s srednjo strokovno izobrazbo - največ 6 mesecev,
- za pripravnike z višjo strokovno izobrazbo - največ 9 mesecev,
- za pripravnike z visoko strokovno izobrazbo - največ 12 mesecev.

### 12. člen

Pripravniku se določi mentorja, ki spremlja in vodi pripravnika ves čas pripravniške dobe, predlaga morebitno skrajšanje pripravniške dobe ter da na koncu poročilo o njegovem delu.

Za izpopolnjevanje v posameznih vejah stroke se pripravniku določijo posamezni mentorji oziroma inštruktorji, ki o delu kandidata poročajo mentorju.

Pripravnik vodi dnevnik o poteku pripravništva.

Pripravništvo je mogoče skrajšati največ za 1/4 pripravniške dobe. O skrajšanju pripravniške dobe odloča direktor na predlog mentorja.

Pripravniku se trajanje pripravništva podaljša za čas porodniškega dopusta, daljše bolniške odsotnosti ter opravičene odsotnosti, ki skupno ne sme presegati 20 dni. Pripravniška doba pa se mu ne podaljša za čas letnega dopusta in za čas krajših opravičenih odsotnosti.

Ob koncu pripravniške dobe opravi pripravnik strokovni izpit in sicer praviloma pred iztekom pripravniške dobe.

Pripravniku do VI. stopnje strokovne izobrazbe pripada 7 dni odsotnosti z dela, pripravniku VII. stopnje strokovne izobrazbe pa 12 dni odsotnosti z dela z nadomestilom osebnega dohodka, za pripravo na strokovni izpit. To odsotnost lahko koristi le enkrat.

### 13. člen

Pripravniku, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas, preneha delovno razmerje s potekom časa za katerega je sklenil delovno razmerje.

Pripravniku, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas, preneha delovno razmerje, če tudi po ponovnem opravljanju strokovnega izpita ne opravi.

## 7. Postopek za ugotavljanje znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela

### 14. člen

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti oziroma pričakovanih rezultatov dela prične direktor.

Postopek je javen.

### 15. člen

Delo delavca za katerega se ugotavlja znanje in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta h katerim je razporejen oziroma delavca, ki ne dosega pričakovanih rezultatov, je potrebno spremljati najmanj 30 dni. Za čas spremljanja se šteje samo prisotnost delavca na delu.

Za čas spremljanja delavčevega dela je potrebno zbrati delovno dokumentacijo, na podlagi katere lahko direktor začne postopek. Delavcu je potrebno poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti oziroma postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela. O začetku postopka direktor obvesti tudi sindikat.

Delavcu je treba omogočiti, da se izjavi o dejstvih, ki so pomembna za oceno in odločitev. Delavec poda svojo izjavo v razgovoru z direktorjem. O razgovoru je potrebno sestaviti zapisnik.

## 16. člen

Sklep o razporeditvi delavca, za katerega direktor ugotovi, da nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, h katerim je razporejen, oziroma ki ne dosega pričakovanih rezultatov dela, na drugo delovno mesto, ustrezno njegovemu znanju in zmožnostim, sprejme direktor. V primeru, da v zavodu ni ustreznega delovnega mesta na katerega naj bi se razporedil delavec iz prejšnjega odstavka tega člena, sprejme direktor sklep o prenehanju delovnega razmerja.

## 17. člen

Zoper sklep s katerim se ugotovi, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta oziroma ne dosega pričakovanih rezultatov dela in je zato razporejen na drugo delovno mesto oziroma mu preneha delovno razmerje, lahko delavec poda ugovor na organ pristojen za odločanje o pravicah delavcev iz delovnega razmerja. Ta organ odloči o ugovoru na podlagi ugotovitve tričlanske komisije, ki jo morajo sestavljati člani; ki morajo imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica kot delavec, ki ugovarja. Če takih delavcev v zavodu ni, se sestavi komisija tako, da sta dva člana komisije osebi izven zavoda, ki pa imata ustrezno stopnjo strokovne izobrazbe.

Odločitev pristojnega organa je dokončna.

## 18. člen

Za čas poskusnega dela in za čas pripravništva ni mogoče voditi postopka za ugotavljanje znanja in zmožnosti oziroma postopka za ugotavljanje nedoseganja pričakovanih rezultatov dela.

## 8. Razporejanje delavcev

## 19. člen

Delavec je dolžan začasno opravljati manj zahtevno delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim v primeru višje sile, naravne in druge nesreče, če gre za reševanje človeških življenj, zdravja ljudi in premoženja, če gre za večje epidemije, zastrupitve in ob nenadni odsotnosti delavca ter v primeru okvar delovnih priprav in postrojenj.

Delavec prejme v vseh primerih prerazporeditve, ko je zaradi posebnih okoliščin razporejen na dela, ki ne ustrezajo njegovemu znanju in zmožnostim enak osebnim dohodkom, kot ga prejema na svojem delovnem mestu oziroma osebnim dohodkom, ki je zanj ugodnejši.

## 20. člen

V primeru začasnega prenehanja potreb po delu delavca zaradi nujnih operativnih razlogov v zavodu, ki traja 6 mesecev ali manj, se lahko delavca razporedi v okviru zavoda najdalj za 6 mesecev na drugo delovno mesto, za katero se zahteva eno stopnjo nižja strokovna izobrazba, vendar samo pod pogojem, če je za tako delo ustrezno strokovno usposobljen.

## 21. člen

Delavca je mogoče razporediti v drug zavod oziroma k drugemu delodajalcu, če je to potrebno zaradi nemotenega opravljanja nalog in sicer:

– če zavod za nemoteno delo potrebuje delavca z določeno strokovno izobrazbo, znanjem in sposobnostjo, drug zavod pri kateri je v delovnem razmerju delavec, ki izpolnjuje te pogoje, pa lahko opravljanje svojih nalog zagotovi z drugačno organizacijo dela,

– če zaradi spremenjenе organizacije in razporeditve delo delavca v posameznem zavodu ni več potrebno, v drugem zavodu pa je nezasedeno delovno mesto, ki ustreza strokovni izobrazbi, znanju in sposobnostim delavca,

– začasno vendar najdalj za 6 mesecev zaradi operativnih razlogov v zavodu, ki trajajo 6 mesecev ali manj, na delovno mesto, za katero se zahteva enaka ali eno stopnjo nižja strokovna izobrazba, pod pogojem, če je za tako delo ustrezno strokovno usposobljen.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena sklene delavec delovno razmerje brez objave.

O razporeditvi delavca v smislu tega člena sporazumno odločita pristojna organa v zavodih.

## 22. člen

Delavca je mogoče razporediti na delo iz kraja v kraj v naslednjih primerih:

- če gre za povečanje ali zmanjšanje obsega dela,
- če gre za začasno ali trajno nadomestitev delavca.

Delavca ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

– če pot na delo oziroma z dela traja v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot 2 uri, matere z otrokom do treh let starosti pa, če pot traja več kot 1 uro.

Če razporeditev delavca iz kraja v kraj brez njegovega pristanka zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega bivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnosti šolanja otrok (osnovna šola).

## 9. Delo na domu

## 23. člen

Medsebojna razmerja, pravice, obveznosti in pogoje opravljanja dela na domu se uredijo med zavodom in delavcem s pogodbo o zaposlitvi.

Zavod in delavec s pogodbo opredelita predvsem pogoje in način opravljanja dela na domu ter nadomestilo za uporabo delavčevih delovnih sredstev za delo na domu in sicer najmanj v višini predpisane amortizacije ter povračilo ostalih materialnih stroškov.

Delavec, ki dela na domu, ima enake upravljalске pravice kot delavci, ki delajo v zavodu.

Zavod je dolžan zagotavljati varne pogoje dela in nadzorovati varnost pri delu.

## 10. Pravice delavcev katerih delo postane nepotrebno zaradi nujnih operativnih razlogov v zavodu

## 24. člen

Direktor, če gre za večje število delavcev pa organ upravljanja, odloči, katerim delavcem začasno ni mogoče zagotoviti dela in kateri ukrepi, ki jih določa zakon bodo uporabljeni.

Preden direktor oziroma organ upravljanja sprejme svojo odločitev mora zahtevati mnenje sindikatov in ga pred sprejemom odločitve obravnavati skupaj s predstavniki sindikatov.

## 25. člen

Presežek delavcev, ki postane trajen, ugotavlja direktor. To ugotovitev sprejme na podlagi predloga strokovnih služb o obstoju presežka delavcev in določi število in kategorije presežnih delavcev. V isto kategorijo se uvrstijo tisti delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, za katera se zahteva enaka stopnja strokovne izobrazbe za določeno

vrsto poklica, znanja in zmožnosti. Direktor določi konkretne presežne delavce na podlagi meril določenih s to kolektivno pogodbo.

Organ upravljanja sprejme program razreševanja presežnih delavcev v katerem določi seznam nepotrebnih delavcev ter ukrepe in kriterije za preprečitev oziramo omilitev škodljivih posledic prenehanja delovnega razmerja.

#### 26. člen

Delovno razmerje zaradi nujnih operativnih razlogov v zavodu ne preneha:

- delavcu v času služenja vojaškega roka,
- delavcu v času, ko je odsoten z dela zaradičasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni,
- nosečnici in delavki oziroma delavcu v času odsotnosti z dela zaradi porodniškega dopusta oziroma dopusta za nego in varstvo otroka,
- delavcu članu organa upravljanja, delavskega sveta ali drugega organa, ki predstavlja delavce in voljenemu ali imenovanemu sindikalnemu zaupniku, v času opravljanja njegove funkcije in dve leti po prenehanju opravljanja funkcije,
- delavcu izvoljenemu za delegata družbenopolitične skupnosti.

Samo s soglasjem delavca lahko preneha delovno razmerje:

- delavcu z manj kot enim letom delovne dobe,
- obema zakoncema, ki sta zaposlena v istem zavodu,
- delavcu, katerega zakonec je kot nezaposlen prijavljen na zavodu za zaposlovanje,
- delavcu oziroma delavki, ki je edini hranilec v družini,
- delavcu, invalidu, ki ne izpolnjuje pogojev za invalidsko pokojnino,
- delavcu na strokovnem izpopolnjevanju oziroma izobraževanju na katerega ga je napotil zavod.

Starejšemu delavcu, ki mu do izpolnitve pogojev za upokožitev manjka do pet let zavarovalne dobe, lahko preneha delovno razmerje le, če se mu zagotovi dokup zavarovalne dobe, če mu je zagotovljeno denarno nadomestilo iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti do izpolnitve pogojev za upokožitev ali z njegovim soglasjem pravica do ustrezne odpravnine.

#### 27. člen

Pri uvrstitvi delavcev med presežne delavce se kot negativni kriteriji upoštevajo zlasti:

- izpolnjevanje pogojev za upokožitev po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- sočasno opravljanje obrtne dejavnosti oziroma dejavnosti, ki se opravlja z osebnim delom kot poklic,
- družabništvo v zasebnih in mešanih podjetjih,
- opravljanje kmetijske dejavnosti, če je delavec nosilec kmetijske dejavnosti.

Delavcu, ki se ga po kriterijih iz prvega odstavka tega člena razporedi med presežne delavce, preneha delovno razmerje v skladu z zakonom.

#### 28. člen

Pri uvrstitvi delavcev med presežne delavce se kot pozitivni kriteriji upoštevajo zlasti:

1. strokovna izobrazba
  - zahtevana strokovna izobrazba – 20 točk
  - če je določena za opravljanje del delovnega mesta alternativna strokovna izobrazba ima prednost delavec z višjo stopnjo strokovna izobrazbe ustrezne smeri – 5 točk

- če je za opravljanje del delovnega mesta zahtevana določena strokovna izobrazba, ima prednost delavec, ki ima doseženo višjo stopnjo strokovne izobrazbe (npr. delo zdravnika splošne medicine – prednost ima delavec, ki ima opravljeno specializacijo iz splošne medicine, čeprav še za konkretno delovno mesto ne zahteva) – 5 točk;

2. funkcionalna znanja
  - zahtevana funkcionalna znanja – 10 točk
  - če ima delavec zahtevano strokovno izobrazbo ter pridobljena funkcionalna znanja, ki se sicer za opravljanje del delovnega mesta ne zahtevajo, pa so v interesu zavoda – 5 točk;

3. delovna uspešnost
  - doseganje s planom določenega obsega dela – 10 točk

- odnos delavca do varovanca oziroma uporabnika ter do sodelavcev; prednost ima delavec, ki ima tovariški odnos do sodelavcev in humanejši odnos do varovancev oziroma uporabnikov – 10 točk.

Oceno poda vodja organizacijske enote na podlagi mnenja sodelavcev v organizacijski enoti;

4. delovne izkušnje – 10 točk
  - prednost ima delavec, ki ima daljše delovne izkušnje pri opravljanju enakih ali podobnih del, ki jih zahteva posamezno delovno mesto;

5. delovna doba – 10 točk
  - upošteva se celotna delovna doba; če imata dva delavca enako dolžino celotne delovne dobe na enakih ali podobnih delih, ima prednost tisti delavec, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Delavca se oceni po zgoraj navedenih kriterijih in to tako, da se v okviru posameznega kriterija seštevajo točke. Prednost pri ohranitvi delovnega mesta ima delavec z višjim številom točk.

V primeru, da imata dva delavca enako število točk, ima prednost delavec s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma delavec, ki je zbolel za poklicno boleznijo ali utrpel podškodbo na delu oziroma v zvezi z delom.

V primeru, da imata dva delavca enako število točk in je pri njima ugotovljeno slabše zdravstveno stanje ima prednost tisti delavec, ki ima slabše socialno stanje. Tu se upošteva dohodek na družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, zaposlenost družinskih članov, stanovanjske razmere.

### 11. Delovni čas

#### 29. člen

Do uvedbe 40-urnega delovnega časa velja največ 42-urni delovni čas tedensko.

Priloge za uvedbo 40-urnega delovnega tedna opravijo zavodi v soglasju z ustanovitelji najkasneje do 30. 6. 1992.

Delavcem, ki imajo po zakonu pravico do skrajšanega delovnega časa zaradi posebnih pogojev dela, se ta delovni čas šteje kot polni delovni čas.

Delavci, ki nosijo odgovornost za diagnostiko ali terapijo (delovna mesta so priloga) imajo pravico do najmanj ene ure dnevno za strokovno pripravo in druga strokovna opravila.

#### 30. člen

Direktor spremlja izkoriščenost delovnega časa in ocenjuje podatke o njegovi izkoriščenosti ter občasno, najmanj pa enkrat letno o svojih ugotovitvah obvesti organ upravljanja. Na osnovi ocene naloga, ki jih je potrebno opraviti in glede na izkoriščenost delovnega časa odredi tudi uvedbo dela v izmenah, dežurstvu, stalni pripravljenosti in dela prek polnega delovnega časa v skladu z zakonom.



**31. člen**

Iz razlogov solidarnosti se lahko organ upravljanja odloči za delo prek polnega delovnega časa izven primerov, ki jih določa zakon o delovnih razmerjih pod pogojem, da so delavci predhodno seznanjeni s cilji dela.

**32. člen**

V zavodih, kjer je potrebno zaradi narave dela na posameznih delovnih mestih zagotavljati nepretrgano zdravstveno ali drugo varstvo oziroma opravljanje storitev, se to zagotovi z:

- razporeditvijo letnega delovnega časa,
- delom v izmenah,
- delom v dežurstvu in stalni pripravljenosti.

**33. člen**

Za delo v izmenah se šteje tisto delo, pri katerem se z dvo ali triizmenskim delom zadovoljujejo potrebe, da se določena dejavnost izvaja neprekinjeno.

**34. člen**

Dežurstvo je poseben delovni pogoji, ko mora biti delavec prisoten v zavodu, da lahko opravlja nujne zdravstvene ali druge storitve.

Stalna pripravljenost je poseben delovni pogoji, ko mora biti delavec vsak čas dosegljiv zaradi opravljanja nujnih zdravstvenih ali drugih storitev.

V delovni čas se šteje čas, potreben za opravljanje nujnih zdravstvenih ali drugih storitev v dežurstvu in stalni pripravljenosti. Direktor določa s splošnim aktom obveznost opravljanja dežurne službe oziroma stalne pripravljenosti in primere kdaj se šteje to delo kot delo opravljeno prek polnega delovnega časa. Glede na način in pogostost opravljanja obveznosti dežurstva in stalne pripravljenosti ob delavnikih, ob dnevih tedenskega počitka in ob praznikih se to dejstvo upošteva pri osebnem dohodku delavcev, ki v teh pogojih delajo pa tudi pri določanju drugih pravic iz delovnega razmerja.

Če obseg dejansko opravljenega dela med dežurstvom preseže polovico časa delavčeve obvezne prisotnosti, ta ne sme nadaljevati z rednim delom in mu mora biti zagotovljen dnevni počitek.

V strokah oziroma ožjih dejavnostih, kjer obseg dejansko opravljenega dela praviloma presega polovico časa trajanja dežurstva, se mora iz strokovnih in drugih humanih razlogov neprekinjeno zdravstveno varstvo zagotoviti na drug način.

**12. Letni dopust****35. člen**

Delavec ima pravico do letnega dopusta v minimalnem trajanju 18 delovnih dni, ne glede na to ali dela poln ali krajši delovni čas od polnega, vendar najmanj polovico polnega delovnega časa.

Če delavec ne izpolni pogoja nepretrganega dela šestih mesecev, ima pravico le do dopusta, ki je sorazmerno času prebitem na delu. Letni dopust se takemu delavcu izračuna tako, da se najprej ugotovi dopust, ki bi ga delavec imel, če bi izpolnil navedeni pogoji nepretrganega dela, nato pa se to število deli z dvanajstimi meseci in pomnoži s številom mesecev, ki jih je delavec že izpolnil v zavodu.

**36. člen**

Dolžina letnega dopusta je odvisna od delovne dobe, zahtevnosti delovnega mesta, delovnih pogojev, psihičnih obremenitev, socialnih in zdravstvenih razmer in starosti.

1. Delavcem pripada glede na delovno dobo največ 24 dni letnega dopusta in sicer:

- do 3 leta delovne dobe	18 dni
- nad 3 do 7 let delovne dobe	19 dni
- nad 7 do 10 let delovne dobe	20 dni
- nad 10 do 15 let delovne dobe	21 dni
- nad 15 do 20 let delovne dobe	22 dni
- nad 20 do 25 let delovne dobe	23 dni
- nad 25 let delovne dobe	24 dni

2. Za zahtevnost del pripada:

- delavcem VIII. skupine zahtevnosti - 6 dni letnega dopusta,
- delavcem VII. in VII./2 skupine zahtevnosti - 5 dni letnega dopusta,
- delavcem VI. in VI./2 skupine zahtevnosti - 4 dni letnega dopusta,
- delavcem na vseh ostalih delovnih mestih - 2 dni letnega dopusta.

3. Delavcu se letni dopust poveča:

- za delo v hrupu, vročini, prahu, vlagi, pod vplivom vremenskih sprememb, za delo s kemikalijami za 2 dni. Delovna mesta, na katerih se pojavljajo ti pogoji dela določa poslovodni organ;
- za delo v prosekuri za 10 dni,
- za delo v posebnih pogojih dela (dežurstvo, nočno delo, stalno delo na terenu) za 2 dni (posebni pogoji se ne seštevajo),
- delavcem, ki nosijo odgovornost za diagnostiko in terapijo za 3 dni (delovna mesta so priloga),
- delavcem, ki stalno delajo pri virih ionizirajočega sevanja se letni dopust poveča za 18 dni,
- delavcem, ki občasno delajo pri virih ionizirajočega sevanja se letni dopust poveča največ za 9 dni.

4. Delavcu se glede na psihične obremenitve letni dopust poveča za intenzivno delo v polnem delovnem času z duševno motenimi osebami oziroma varovanci v bolnišnicah in posebnih socialnih zavodih ter zavodih za varstvo otrok in mladostnikov z duševnimi motnjami ali motnjami vedenja in osebnosti:

- za delo s težje duševno motenimi osebami do 15 dni,
- za delo z zmerno duševno motenimi osebami do 10 dni,
- za delo z lažje duševno motenimi osebami do 5 dni,
- za delo z otroki in mladino z motnjami vedenja in osebnosti do 5 dni.

Za intenzivno delo v polnem delovnem času z duševno motenimi osebami oziroma varovanci v delavnicah pod posebnimi pogoji se letni dopust poveča:

- za delo s težje in težko duševno motenimi osebami do 10 dni,
- za delo z zmerno duševno motenimi osebami do 5 dni,
- za delo z lažje duševno motenimi osebami do 2 dni.

5. Delavcu se glede na socialne in zdravstvene razmere letni dopust poveča:

- materi in delavcu samohranilcu za vsakega otroka do 15. leta starosti za 1 dan,
- invalidu II. in III. kategorije za 1 dan,
- delavcu, ki neguje in varuje težje telesno ali zmerno, težje ali težko duševno prizadeto osebo za 5 dni
- pri kronični bolezni oziroma bolezni, ki zahteva neprekinjeno daljše zdravljenje za 1 dan,
- delavcu z najmanj 60 % telesno okvaro za 5 dni,
- delovnemu invalidu za 5 dni.

6. Delavcu, ki dopolni 50 let starosti, se letni dopust poveča za 5 dni.

Povečan letni dopust iz tretje, pete, šeste alineje 5. točke in iz 6. točke se ne seštevata.

Kriterij delovne dobe oziroma določene starosti se upošteva delavcu pri določanju dolžine letnega dopusta, če je izpolnjen v koledarskem letu za katerega se določa dolžina letnega dopusta.

### 37. člen

Pod dnevi letnega dopusta so mišljeni delovni dnevi. V dneve letnega dopusta se ne všttevajo sobote, ko delavec ne dela.

Delavec mora obvestiti organizacijo o izrabi enega dneva dopusta po lastni želji v dveh dneh pred izrabo.

## 13. Odsotnost z dela z nadomestilom oziroma brez nadomestila osebnega dohodka

### 38. člen

Delavec je lahko odsoten z dela s pravico do nadomestila osebnega dohodka v posameznem koledarskem letu in sicer:

- do sedem dni zaradi nege ožjega družinskega člana v primerih, ko nima pravice do nadomestila osebnega dohodka za odsotnost zaradi nege družinskega člana po predpisih o zdravstvenem zavarovanju in sicer na podlagi zdravniškega potrdila in zaradi aktivnega sodelovanja pri kulturnih, športnih in podobnih prireditvah in v primeru elementarnih nesreč,
- tri dni zaradi sklenitve zakonske zveze, rojstva otroka, smrti ožjega družinskega člana in staršev, selitve v drug kraj,
- dva dni za poroko otroka in selitev v istem kraju,
- en dan zaradi smrti bližjih sorodnikov, zaradi vpoklica k vojaškim vajam, ki trajajo nad šest dni in drugih neodložljivih opravkov.

V primerih iz predhodnega odstavka delavcu odsotnosti praviloma ni mogoče zavriniti, ne glede na potrebe delovnega procesa.

Delavec ima lahko na osnovi predloga medicine dela pravico do odsotnosti 10 delovnih dni z nadomestilom osebnega dohodka za medicinsko programiran odih.

Delavcu je treba zagotoviti odsotnost z dela zaradi opravljanja državljskih dolžnosti in opravljanja delegatske funkcije v skupščinah družbenopolitičnih skupnosti.

### 39. člen

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila osebnega dohodka (neplačan dopust) do 30 dni v posameznem koledarskem letu pod pogojem, da odsotnost ne bo motila delovnega procesa v naslednjih primerih:

- neodložljivega osebnega opravka,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko indicirana,
- popravila hiše ali stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške,
- strokovnega izpopolnjevanja, kadar delavec nima pravice do odsotnosti z nadomestilom osebnega dohodka,
- sodelovanja na kulturnih in športnih prireditvah kot izvajalec,
- sodelovanja na kongresih, konferencah itd, političnih strank in drugih organizacij kot delegat ali član vodstva.

V primeru odsotnosti delavca z dela brez pravice do nadomestila osebnega dohodka, delavcu pravice in obveznosti iz delovnega razmerja mirujejo.

Delavec je lahko odsoten z dela brez nadomestila osebnega dohodka tudi nad 30 dni v posameznem koledarskem letu, če to dopušča delovni proces.

V primeru odsotnosti z dela nad 30 dni brez pravice do nadomestila osebnega dohodka, se delavcu ta odsotnost všteta v zavarovalno dobo, vendar pa je dolžan sam poravnati ustrezne prispevke.

### 40. člen

Odsotnost z dela po 38. in 39. členu odobri direktor na podlagi delavčeve zahteve in ustrezne dokumentacije.

## 14. Izobraževanje delavcev

### 41. člen

Delavec, ki se izobražuje, ima pravice do zagotovitve pogojev za uspešno opravljanje učnih obveznosti.

Delavec, ki neupravičeno odkloni izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje, ki ga od njega zahteva delovni proces, ali ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z izobraževanjem, je disciplinsko in odškodninsko odgovoren.

### 42. člen

Delavci se strokovno izpopolnjujejo:

- s praktičnim delom na drugih delovnih mestih v zavodu v katerem delajo, na katerih lahko pridobijo nova znanja oziroma lahko razširijo svoje strokovno znanje,
- s praktičnim delom v ustreznih strokovno višje organiziranih zavodih, kjer lahko pridobijo novo znanje oziroma razširijo svoje strokovno znanje,
- na tečajih,
- na seminarjih,
- na kongresih in simpozijih.

### 43. člen

Za strokovno izpopolnjevanje se šteje tudi udeležba delavcev na mednarodnih strokovnih srečanjih. Zavod pošlje svoje delavce z višjo oziroma visoko izobrazbo na strokovno izpopolnjevanje v tujino predvsem takrat, ko v domačih zavodih tako izpopolnjevanje ni mogoče. Izjemoma lahko pošlje zavod na strokovno izpopolnjevanje v tujino tudi delavce s srednjo strokovno izobrazbo, če to terjajo specifične potrebe zavoda.

### 44. člen

Delavci se morajo strokovno izpopolnjevati in sicer:

- delavci z visoko strokovno izobrazbo najmanj 10 dni na leto oziroma najmanj 30 dni na vsake tri leta,
- delavci z višjo strokovno izobrazbo najmanj 20 dni na vsaka tri leta,
- delavci s srednjo strokovno izobrazbo, ki delajo na delovnih mestih na katerih opravljajo storitve za uporabnike oziroma varovance najmanj 14 dni na vsaka tri leta.

Delavec, ki se je strokovno izpopolnjeval na tečaju ali seminarju je dolžan predložiti po opravljenem izpopolnjevanju potrdilo o obliki in trajanju strokovnega izpopolnjevanja, v primerih strokovnega izpopolnjevanja s praktičnim delom pa izvajalec tega izobraževanja pošlje zavodu, ki je delavca na izpopolnjevanje poslala pismeno oceno o delavčevem izpopolnjevanju.

Delavec ni dolžan predložiti potrdila, če se je udeležil organiziranega množičnega strokovnega srečanja z namenom, da se seznanji z novimi dosežki znanosti in na katerega ga je poslal zavod.

Obveznost strokovnega izpopolnjevanja ne velja za delavca v času strokovnega izobraževanja na katerega ga je poslal zavod.

## 45. člen

Zavod je dolžan poslati svojega delavca na strokovno izpopolnjevanje pred rokom določenim v prvem odstavku 44. člena, če se pri strokovnem nadzoru ugotovi pomanjkljivo praktično znanje njegovega delavca, ali če zavod uporablja glede na razpoložljiva sredstva zastarele metode in sredstva pri delu.

## 46. člen

Program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja za potrebe zavoda določi direktor na predlog strokovnega kolegija in sprejema tudi sklepe o posamičnem izpopolnjevanju in izobraževanju.

Strokovni kolegij je dolžan najmanj enkrat na leto obravnavati poročilo o strokovnem izpopolnjevanju delavcev in ga s svojim mnenjem posredovati organu upravljanja. Poročilo pripravi direktor oziroma strokovni vodja.

## 47. člen

Delavci imajo pravico in dolžnost, da se izobražujejo pri ustreznih izobraževalnih zavodih. Izobraževanje za potrebe zavoda je delovna obveznost, zaradi česar se tako izobraževanje, če poteka med delovnim časom šteje v delovni čas delavca.

Obseg delovnega časa, namenjenega izobraževanju, se določi glede na čas in vrsto izobraževanja.

## 48. člen

Če delavca pošlje na izobraževanje zavod ima pravico do:

- treh delovnih dni za vsak izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,
- pet delovnih dni za vsak izpit na višji in visoki stopnji,
- deset delovnih dni za zaključni izpit na ravni do V. stopnje zahtevnosti,
- petnajst delovnih dni za diplomu na višji in visoki šoli,
- deset delovnih dni za izpite na podiplomskem študiju,
- petindvajset delovnih dni za magistrski izpit in specialistični izpit,
- petintrideset delovnih dni za doktorat znanosti.

## 49. člen

Delavcu, ki se izobražuje in izpopolnjuje za potrebe zavoda, pripadajo povračila stroškov povezanih z izobraževanjem:

- prevoz,
- kotizacija, šolnina,
- stroški prehrane,
- stroški bivanja,
- nadomestilo za ločeno življenje, če izobraževanje oziroma izpopolnjevanje poteka izven kraja stalnega bivališča delavca in če mora biti delavec na takšnem izobraževanju oziroma izpopolnjevanju več kot 30 dni.

## 50. člen

Delavec, ki ga je organizacija poslala na daljše izobraževanje oziroma na specializacijo, je dolžan na poziv zavoda prekiniti izobraževanje oziroma izpopolnjevanje, če je neobhodno potrebno, da se vrne na delo v zavod. Odločitev o tem sprejme direktor.

## 51. člen

Delavec, ki ga je zavod poslal na izobraževanje oziroma izpopolnjevanje, je dolžan ostati na delu v zavodu dvakratno dobo izobraževanja.

## 15. Delovna praksa dijakov in študentov

## 52. člen

Dijake in študente sprejme na delovno prakso direktor.

Delovna praksa se opravlja po programu šole, ki pošilja učence in študente na prakso. Dijaki in študentje lahko opravljajo v zavodu tudi počitniško delo.

## 53. člen

Dijaku oziroma študentu se določi mentorja, ki mora poskrbeti, da je seznanjen z delovnimi pogoji ter drugimi okoliščinami dela, ki ga bo opravljal v času delovne prakse.

## 54. člen

Dijak, študent na delovni praksi in volonter ima pravico do:

- seznanitve z nevarnostmi povezanimi z delom, ki ga bo opravljal ter do ustreznih zaščitnih sredstev,
- zavarovanja za primer nesreče na delu oziroma poklicne bolezni,
- prehrane med delom,
- povračila za prevoz na delo.

## 16. Odgovornost za delovne obveznosti

## 55. člen

Delavcu se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja tudi v naslednjih primerih kršitev delovnih obveznosti:

- če odgovorni delavec vedoma ali iz velike malomarnosti sprejme delavca na delo v nasprotju z določbami zakona, ali omogoči delavcu, da brez pravne osnove nadaljuje z delom, če je sklenil delovno razmerje za določen čas,
- če uporabi delovna sredstva, ki so mu zaupana za delo za opravljanje dela zaradi pridobitve premoženjske koristi zase ali za drugega,
- če pride na delo pod vplivom alkohola ali mamil, ali če med delom uživa alkohol ali mamila,
- če povzroči nered ali pretep v zavodu,
- če netočno ali neresnično evidentira in prikazuje podatke ali delovne rezultate z namenom, da nezakonito pridobi del dohodka zase ali za drugega,
- če pogojuje svoje delo z sprejemom daril ali drugih ugodnosti,
- če grobo ravna z varovanci oziroma uporabniki,
- če zdravstveni delavec opusti ali odkloni nudenje nujne medicinske pomoči,
- če delavec v socialnem skrbstvu opusti ali odkloni nujno socialno intervencijo, katere opustitev bi povzročila pri posamezniku ali družini hujše socialne posledice.

Postopek v katerem direktor odloča o disciplinski odgovornosti delavca, je smiselno enak postopku pred kolektivnim disciplinskim organom zavoda.

## 17. Začasna odstranitev delavca

## 56. člen

O začasni odstranitvi delavca z dela odloča direktor v skladu z zakonom in splošnim aktom.

**18. Prenehanje delovnega razmerja****57. člen**

Odpovedni rok znaša:

	mesečno
- za delavce I., II. in III. skupine zahtevnosti	1
- za delavce IV. in V. skupine zahtevnosti	2
- za delavce VI. in VII. skupine zahtevnosti	3
- za delavce VII/2. skupine zahtevnosti	4
- za delavce VIII. skupine zahtevnosti	5

**58. člen**

Delavec, ki dopolni 40 let zavarovalne dobe lahko nadaljuje z delom, če je opravljanje del delovnega mesta, ki ga zaseda, nujno za nemoten delovni proces, pa se na javno objavo ni prijavil kandidat, ki izpolnjuje objavljene pogoje.

Objava prostega delovnega mesta mora biti objavljena oziroma poslana zavodu za zaposlovanje najmanj 3 mesece prej preden delavec dopolni 40 let zavarovalne dobe. Objava se ponovi vsako leto, dokler se ne prijavi kandidat, ki izpolnjuje objavljene pogoje.

**59. člen**

Med trajanjem odpovednega roka ima delavec pravico do 12 ur odsotnosti z dela na mesec zaradi iskanja nove zaposlitve. To odsotnost lahko delavec izrabí po urah v dogovoru z direktorjem.

**19. Varstvo pri delu****60. člen**

Zavod je odgovorni nosilec varnega dela in zato mora:

- prilagoditi delo posameznemu delavcu, posebno z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo, z izbiro delovnih in tehnoloških postopkov ter z odpravljanjem in zmanjševanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca,

- prilagajati delo tehničnemu napredku in spoznanjem stroke doma in v svetu,

- razvijati usklajeno politiko varstva pri delu, vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja.

Vsi ukrepi v zvezi z varstvom pri delu se pokrivajo iz sredstev zavoda.

Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje ter za varnost sodelavcev pri delu in se je dolžan držati pravil varnega dela in navodil odgovornih delavcev. Vsak delavec se je dolžan izobraževati za varno delo.

### III. OSEBNI DOHODKI, DODATKI, NADOMESTILA OSEBNIH DOHODKOV, DRUGI OSEBNI PREJEMKI IN STROŠKI

**1. Splošne določbe o osebnih dohodkih****61. člen**

Določbe in zneski iz te kolektivne pogodbe so obvezni minimalni standardi v dejavnosti zdravstva in socialnega skrbstva in osnove za določanje osebnih dohodkov in drugih prejemkov v zavodih oziroma pri delodajalcih.

Osnovni osebni dohodki delavcev po določenih te pogodbe so javni.

Osebni dohodki se izplačujejo najmanj enkrat mesečno in sicer do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Delavcem, ki delajo z najmanj polovičnim delovnim časom, pripadajo drugi osebni prejemki ter povračilo

stroškov prevoza na delo in z dela v enakem znesku kot delavcem, ki delajo s polnim delovnim časom.

Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom.

Določila tega člena veljajo za vse delavce.

**2. Osnovni osebni dohodki****62. člen**

V pogodbi o zaposlitvi zavod oziroma delodajalec in delavec določita osnovni osebni dohodek delavca.

Osnovni osebni dohodek delavca je tisti osebni dohodek, ki je določen z razporeditvijo delavca v posamezno zahtevnostno (tarifno) skupino, za polni delovni čas, predvidene delovne rezultate in normalne delovne pogoje.

Osnovni osebni dohodek delavca za poln delovni čas ne more biti nižji od izhodiščnega osebnega dohodka za posamezne zahtevnostne oziroma tarifne razrede kot je določen v nadaljevanju tega člena, razen v primerih, ki so posebej določeni s to pogodbo.

Izhodiščni bruto osebni dohodek se ugotavlja v skladu s 33. členom splošne kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji in se lahko zniža skladno s 35. členom splošne kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Izhodiščni bruto osebni dohodki po posameznih tarifnih razredih so določeni v odstotku od izhodiščnega bruto osebnega dohodka iz četrtega odstavka tega člena. Tarifni razredi so določeni v prilogi, ki je sestavni del te pogodbe.

**63. člen**

Prvo razvrščanje delavcev v posamezne zahtevnostne skupine opravi direktor ali ustrezna strokovna služba v soglasju z organom upravljanja. S tem razvrščanjem se delavcu ne sme zmanjšati osebnega dohodka. V primeru pritožbe delavca lahko sindikat zahteva dodatno strokovno presojo ali uveljavitev arbitraže.

**3. Osebni dohodek na podlagi delovne uspešnosti****64. člen**

Osnove za določanje delovne uspešnosti so količina, kvaliteta, gospodarnost dela, intenzivnost, inovativnost, itd.: merila pa so količinski, kakovostni in vrednostni kazalniki. Norme, merila in kriterije določajo strokovne službe organizacije oziroma delodajalca. Pri delih oziroma na delovnih mestih, kjer uspešnosti ni mogoče meriti, se le-ta ocenjuje. Delovna uspešnost se lahko ugotavlja oziroma ocenjuje individualno, pri delovno povezanih skupinah pa tudi skupinsko. Ugotavlja in ocenjuje jo delavec, ki organizira in vodi delovni proces.

**65. člen**

V primeru, da se večina delavcev ne strinja s predvidenimi normami in merili, lahko sindikalni poverjenik zahteva arbitražo ustrezne strokovne institucije. Če se v arbitraži ugotovi, da so norme oziroma merila neustrezne in v škodo delavcev se razliko osebnih dohodkov delavcev v celoti poračuna.

**4. Dodatki za težje delovne pogoje****66. člen**

Delavcu pripadajo dodatki za težje delovne pogoje v primerih, kjer je delavec stalno izpostavljen negativnim vplivom okolja kot na primer:

- različni zdravju škodljivi vplivi kot vpliv kemikalij, anestetikov, plinov, visoke temperature, posebno močan

ropot in posebna bleščeča umetna svetloba, prisotnost vlage, prahu, umazanije,

– nevarnost infekcije, patomorfološka in histološka dela,

– nevarnost nesreč mehanskega, toplotnega, električnega ali kemičnega izvora ipd.,

– delo stoje in daljši čas v prisiljeni drži,

– dvigovanje težjih bremen,

– terensko delo,

– delo na intenzivnem oddelku,

– delo z invazivnimi metodami,

– v primerih, kjer mora delavec redno in po predpisih uporabljati zaščitna sredstva kot npr.: delovno varstvena sredstva proti sevanju, zaščitne čelade, naprave za dovanje svežega zraka ipd.,

– v primerih, kjer je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim kot so požar, voda, eksplozija ipd.,

– v primerih, ko delavci delajo stalno in neposredno s težje duševno ali telesno prizadetimi osebami kot npr.: duševne in živčne bolezni, duševna prizadetost, motnje v socialnih stikih, delo s slepimi in dementnimi ipd.

Dodatki za težje delovne pogoje se delavcu priznavajo najmanj v višini 5% od osnovnega osebnega dohodka delavca.

Delavci, ki delajo v območju ionizirajočega sevanja imajo pravico do dodatka v višini od 5% do 30% od osnovnega osebnega dohodka, glede na obremenitve določene s posebnim pravilnikom.

#### 5. Dodatek za delovno dobo

##### 67. člen

Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovnega osebnega dohodka za vsako leto izpolnjene delovne dobe. Dodatek za delovno dobo se delavkam, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25% za vsako izpolnjeno leto delovne dobe nad 25 let.

V delovno dobo po tej kolektivni pogodbi sodijo vsa obdobja opravljanja učinkovitega dela v naši državi in tujini, ki se po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja štejejo v zavarovalno dobo.

Delavcu se dodatek prizna v naslednjem mesecu po izpolnitvi pogoja.

#### 6. Dodatki za opravljanje dela v delovnem času, ki je manj ugoden

##### 68. člen

Za opravljanje dela v delovnem času, ki je manj ugoden, pripadajo delavcu dodatki najmanj v višini, kot so razvidni iz tega poglavja. Osnova za izračun teh dodatkov je osnovni osebni dohodek delavca in pripada delavcu za ure ko dela v manj ugodnem času.

##### a) Redno delo v popoldanskem in nočnem času

##### 69. člen

Za delo v popoldanskem in nočnem času pripada delavcu dodatek najmanj v višini 10% od vrednosti osnove.

##### b) Deljen delovni čas

##### 70. člen

Za delo v deljenem delovnem času pripada delavcu dodatek v višini najmanj: 15% od vrednosti osnove, če prekinitve delovnega časa traja več kot 1 uro oziroma 20% od vrednosti osnove, če prekinitve delovnega časa traja 2 uri in več.

Če zavod oziroma delodajalec uvede t.i. »evropski delovni čas«, delavcem dodatek za delo v deljenem delovnem času ne pripada.

##### c) Nočno delo

##### 71. člen

Za nočno delo pripada delavcu dodatek najmanj v višini 30% od vrednosti osnove.

##### č) Delo v nedeljah in praznikih

##### 72. člen

Za delo v nedeljah pripada delavcu dodatek najmanj v višini 50% od vrednosti osnove. Dodatek iz tega člena gre pod enakimi pogoji tudi učencem in študentom na obvezni praksi.

##### 73. člen

Za redno delo na dela proste dneve po posebnem republiškem in zveznem zakonu (prazniki), pripada delavcu poleg osebnega dohodka dodatek v višini najmanj 50% od vrednosti osnove.

##### 74. člen

Dodatka za nedeljsko in praznično delo se izključujeta.

##### d) Delo preko polnega delovnega časa

##### 75. člen

Za delo preko polnega delovnega časa pripada delavcu dodatek najmanj v višini 50% od vrednosti osnove.

#### 7. Dežurstvo in stalna pripravljenost

##### 76. člen

V času dežurstva pripada delavcu plačilo za vsako uro obvezne navzočnosti ob delavnikih najmanj 60% od urne vrednosti osnove zahtevnostne skupine v katero sodijo dela, ki jih delavec opravlja v času dežurstva, in najmanj 20% za čas stalne pripravljenosti. Za dežurstvo in stalno pripravljenost ob nedeljah, praznikih in nočnem času pa se delavcu osnova poveča za ostale dodatke kot so določeni v tem poglavju.

Opravljenost v dežurstvu in stalni pripravljenosti ugotavljamo na podlagi časovnih normativov ali na podlagi izkustvenih norm, ki jih določi pristojni organ. Obseg opravljenega dela se šteje kot delo preko polnega delovnega časa in se mora gibati v zakonsko določenih mejah, pri čemer se ure navzočnosti oziroma stalne pripravljenosti in ure dejansko opravljenega dela medsebojno izključujejo.

Dejansko opravljenost v času dežurstva in stalne pripravljenosti se obračuna od iste osnove kot je določeno v prvem odstavku.

#### 8. Dodatki za mentorsko delo

##### 77. člen

Delavcu, ki je ob svojem rednem delovnem času določen za uvajanje pripravnikov, specializantov in delavcev na usposabljanju (pripravnik, inštruktor), pripada za vsako, s programom določeno mentorsko uro dodatek v višini najmanj 30% od urne vrednosti osnovnega osebnega dohodka delavca.

**9. Nadomestilo osebnega dohodka****78. člen**

Delavcu pripada nadomestilo osebnega dohodka za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- zaradi bolezni;
- poklicne bolezni in nesreče pri delu;
- letnega dopusta in odsotnosti (z nadomestilom) iz 38. člena te pogodbe;
- na dela prost dan po posebnem republiškem zakonu,
- odsotnosti z dela zaradi napatitve na izobraževanje oziroma izobraževanja v interesu zavoda oziroma delodajalca;
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom zavoda oziroma delodajalca;
- v primeru odklonitve dela na delovnem mestu, če niso zagotovljeni varni delovni pogoji pa to pomeni nevarnost za življenje in zdravje;
- v času stavke organizirane po stavkovnih pravilih in v skladu z zakonom, v primeru bistvenega kršenja kolektivne pogodbe, kadar so poprej izčrpane vse pogajalske možnosti.

V vseh navedenih primerih, razen v primeru prve alineje, pripada delavcu nadomestilo v višini 100% osnove.

V primeru iz prve alineje pripada delavcu nadomestilo v višini 90% od osnove.

Osnova za izračun nadomestila je izplačani osebni dohodek delavca v zadnjih treh mesecih. Ta osnova se poveča z rastjo osebnih dohodkov v zavodu oziroma pri delodajalcu.

**79. člen**

Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila osebnega dohodka v višini osnovnega osebnega dohodka, povečanega za dodatek za delovno dobo.

Enake pravice veljajo tudi za čas čakanja na pravice iz 33. člena zakona o delovnih razmerjih.

**80. člen**

V primeru, da organizacija začasno ne more zagotoviti delavcem dela v organizaciji in sprejme sklep o skrajšanju delovnega časa zaposlenih delavcev, imajo delavci, ki jim je skrajšan delovni čas za čas do polnega delovnega časa pravico do nadomestila osebnega dohodka v višini 80% osnovnega osebnega dohodka, povečanega za dodatek za delovno dobo.

**81. člen**

V primeru, da je presežnemu delavcu zagotovljena pravica do sklenitve delovnega razmerja s krajšim delovnim časom od polnega ima delavec pravico do nadomestila osebnega dohodka za čas do polnega delovnega časa in to v višini 80% osnovnega osebnega dohodka, povečanega za dodatek za delovno dobo.

**82. člen**

Delavec, ki je začasno in sporazumno razporejen na drugo delovno mesto v drug zavod ali k drugemu delodajalcu za čas do 6 mesecev, ne more prejemati nižjega osnovnega osebnega dohodka, kot ga je prejemal pred razporeditvijo.

**83. člen**

Delavcu za čas čakanja na delo na domu pripada nadomestilo osebnega dohodka v višini 80% osnovnega osebnega dohodka, povečanega za dodatek za delovno dobo.

**84. člen**

Delavec, ki je bil na podlagi sklepa pristojne invalidske komisije razporejen na drugo ustrezno delo, ker zaradi zmanjšane delovne zmožnosti in neposredne nevarnosti za nastanek invalidnosti ni mogel več opravljati svojega dosedanega dela, ima pravico do nadomestila razlike zaradi zmanjšane OD na drugem ustreznem delu. Obdobje, katero se vzame v poštev za določitev višine OD, je lahko obdobje zadnjih treh mesecev ali koledarsko leto pred nastankom zmanjšane delovne sposobnosti s tem, da se uporablja za delavca ugodnejša varianta. V osnovo za izračun razlike OD se upošteva OD, ki ga je delavec prejel za polni delovni čas.

**10. Del osebnega dohodka iz naslova uspešnosti poslovanja oziroma iz dobička****85. člen**

Zavod ima pravico presežke prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi izven opravljanja storitev kot javna služba, porazdeliti med delavce po opredeljenih merilih v splošnih aktih zavoda.

**11. Drugi osebni prejemki****a) Regres za letni dopust****86. člen**

Delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust v obliki 13. osebnega dohodka, najmanj v višini povprečnega mesečnega čistega osebnega dohodka v gospodarstvu Republike Slovenije v prvem trimesečju leta in se izplača do konca meseca julija tekočega leta.

**b) Jubilejne nagrade****87. člen**

Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe	50%
- za 20 let delovne dobe	75%
- za 30 let delovne dobe	100%

povprečnega mesečnega čistega osebnega dohodka v gospodarstvu Republike Slovenije doseženega za pretekle tri mesece pred izplačilom.

Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi delovne dobe iz prejšnjega odstavka.

V delovno dobo se všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec pridobil v delovnem razmerju doma in v tujini ter beneficirana delovna doba ter so vpisana v delovni knjižici.

**c) Odpravnina ob upokojitvi****88. člen**

Delavcu ob upokojitvi pripada odpravnina v višini enega povprečnega mesečnega čistega osebnega dohodka v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece za vsakih dopoljenih pet let delovne dobe oziroma v višini enega povprečnega mesečnega čistega osebnega dohodka delavca za pretekle tri mesece za vsakih dopoljenih pet let delovne dobe, če je to za delavca ugodnejše.

Delavec je upravičen do razlike odpravnine, če je zavod oziroma delodajalec zanj financiral dokup zavarovalne dobe, če so bila sredstva za dokup manjša od odpravnine.

č) *Solidarnostne pomoči*

## 89. člen

Delavcu oziroma njegovi družini se lahko odobri na predlog sindikata solidarnostna pomoč v višini povprečnega čistega osebnega dohodka v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekli mesec in sicer v naslednjih primerih:

- smrt delavca, ožjega družinskega člana ali staršev, če živijo v skupnem gospodinjstvu;
- težja invalidnost;
- daljša bolezen;
- elementarne nesreče ali požari.

12. *Povračila stroškov v zvezi z delom*a) *Prehrana med delom*

## 90. člen

Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom.

Delavcu pripada za prehrano med rednim delom mesečno 10% povprečnega osebnega dohodka na zaposlenega v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

V času dežurstva ima delavec pravico do povrnitve stroškov za prehrano na na vsakih izpolnjenih 8 ur v višini dnevne zneska preračunanega iz osnove določene v prejšnjem odstavku.

b) *Povračilo stroškov za službena potovanja*

## 91. člen

Za službena potovanja doma in v tujini se povrnejo stroški po predloženih računih na osnovi potnega naloga.

Če ni predložen račun za stroške, je delavec upravičen za potovanja po domovini do sledeče višine dnevnic:

- cela dnevnicca za vsakih 24 ur službenega potovanja in za službeno potovanje, ki je trajalo manj kot 24 ur, toda več kot 12 ur,
- polovična dnevnicca za službeno potovanje, ki je trajalo več kot 8 ur, vendar ne več kot 12 ur in za službeno potovanje, ki je trajalo več kot 24 ur za čas, ki je daljši od 8 ur, vendar ne daljši od 12 ur,
- znižana dnevnicca za službeno potovanje, ki je trajalo več kot 6 ur, vendar ne več kot 8 ur, če se potovanje prične 2 uri pred začetkom delovnega časa ali konča 2 uri po koncu delovnega časa.

Cela dnevnicca za službeno potovanje v državi, brez stroškov za prenočišče, znaša 5% povprečnega osebnega dohodka v gospodarstvu Republike Slovenije, izplačanega v zadnjem trimesečju. Polovična dnevnicca znaša 50%, znižana 35% cele dnevnicce iz prejšnjega stavka.

Regres za prehrano in dnevnicca se med seboj izključujeta.

Stroški za prenočitev se delavcem priznajo v polnem znesku po priloženem računu, razen hotela de luxe kategorije. Stroški za prenočišče se delavcu povrnejo tudi brez predloženega računa in sicer v višini zneska, ki predstavlja 30% vrednosti dnevnicce.

Delavcu pripadajo dnevnicca za službena potovanja v tujini največ do zneska, predvidenega v ustrezni odredbi o izdatkih za službena potovanja in selitve v tujino.

c) *Terenski dodatek*

## 92. člen

Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, kadar so poslani na delo izven sedeža organizacije in kraja

stalnega ali začasnega prebivališča ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče. Če sta prehrana in prenočišče organizirana brezplačno, se stroški, ki jih ima podjetje s prehrano in prenočiščem delavcev na terenu, izkazujejo kot stroški prehrane na delu in kot stroški terenskega dodatka, delavci pa do terenskega dodatka niso upravičeni. V primeru, da mora delavec plačevati le enega od navedenih stroškov, mu terenski dodatek pripada le v višini tega stroška. Terenski dodatek se obračuna v višini do 75% cele dnevnicce. Terenski dodatek in dnevnicca se izključujeta.

č) *Kilometrini*

## 93. člen

Nadomestilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila za službene potrebe znaša 30% cene super bencina za prevoženi kilometer.

d) *Prevoz na delo in z dela*

## 94. člen

Delavcu se nadomestijo stroški prevoza na delo in z dela v višini stroškov javnega prevoznega sredstva.

e) *Ločeno življenje*

## 95. člen

Nadomestilo za ločeno življenje znaša mesečno 40% povprečnega osebnega dohodka izplačanega na delavca v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece. Nadomestilo za ločeno življenje se izplačuje delavcu, ki je začasno razporejen na delo in strokovno izpopolnjevanje izven kraja stalnega bivališča njegove ožje družine. Delavec ni upravičen do povračila za ločeno življenje, če odkloni primerno družinsko stanovanje ali če se je vselil v družinsko stanovanje, družine pa ni preselil.

f) *Drugi stroški*

## 96. člen

Delavci so upravičeni do povrnitve tudi drugih stroškov v zvezi z opravljanjem dela (teleks, telefaks, PTT stroški, taksi) skladno z navodili za potovanje.

13. *Inovacije*

## 97. člen

Delavcu pripada za inovacijo najmanj 10% odškodnine (nagrade) od ugotovljene letne čiste gospodarske koristi.

Če je narava inovacije taka, da gospodarska korist ni izračunljiva, se lahko višino odškodnine oceni.

Konkretni izračun odškodnine je stvar pogodbe med avtorjem in zavodom oziroma delodajalcem.

14. *Pripravniki in učenci na praksi*

## 98. člen

Delavcu-pripravniku pripada osebni dohodek najmanj v višini, ki jo zagotavlja Republiški zavod za zaposlovanje za sofinanciranje pripravništva.

Na to osnovo gredo pripravniku tudi osebni dohodek na podlagi delovne uspešnosti, dodatki za težje delovne pogoje in nadomestila osebnih dohodkov.

## 15. Osební dohodek sindikalnih zaupnikov

## 99. člen

Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku osebni dohodek v višini, kot ga je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije. Na ta osebni dohodek se obvezno prišteva še dodatek za delovno dobo. Osebni dohodek sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo osebnih dohodkov v organizaciji oziroma pri delodajalcu. Sindikalni zaupnik je upravičen do dodatkov in nadomestil ter prejemkov skupne porabe in stroškov v skladu s to kolektivno pogodbo.

## 16. Prehodne določbe

## 100. člen

Z dnem podpisa kolektivne pogodbe za zdravstvo in socialno skrbstvo prenehajo veljati določbe samoupravnega sporazuma o nekaterih skupnih osnovah in merilih za oblikovanje in delitev sredstev za osebne dohodke in skupno porabo za zdravstveno dejavnost.

Tarifni del kot priloga k 62. členu se uporablja od 1. 10. 1991 do 31. 12. 1991.

Pogodbeni stranki se zavezuje, da bosta takoj po podpisu kolektivne pogodbe nadaljevali s pogajanjem o tarifnem delu.

Dodatki za delovno uspešnost, dodatno delovno obremenjenost (funkcijski in drugi dodatki) v celoti ne smejo presegati 12,5% sredstev za osebne dohodke in se uporabljajo do uveljavitve novega tarifnega dela kolektivne pogodbe.

Ljubljana, dne 8. novembra 1991.

Podpisniki:

Ministrstvo za zdravstvo,  
družino in socialno varstvo  
**prof. dr. Katja Boh** l. r.

Sindikat zdravstva in  
socialnega skrbstva Slovenije  
**mag. dr. Jože Brtole** l. r.

FIDES-Sindikat zdravnikov in  
zobozdravnikov Slovenije  
**dr. Rafael Kapš** l. r.

Sindikat delavcev pri virih  
ionizirajočega sevanja  
**dr. Miha Škrbec** l. r.

Neodvisnost KNSS  
Neodvisni sindikat zdravstva  
in socialnega skrbstva  
**prof. dr. Slavko Rakovec** l. r.

ZSSS - Republiški odbor  
sindikata zdravstva  
in socialnega skrbstva  
**Erih Šerbec** l. r.

Konfederacija 90 -  
Obalni sindikat zdravstva in  
socialnega skrbstva  
**Vanda Zajc** l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 13. 11. 1991 pod zap. št. 26 in št. spisa 141-28/91.

## Priloga k 62. členu

## Dejavnost zdravstva

Tarifni razredi		Izhodišnji mesečni bruto OD za polni delovni čas	Indeksno razmerje
I.	enostavna dela		
	- čistilka	0,58	1,00
II/1	manj zahtevna dela		
	- perica	0,64	1,10
II/2	manj zahtevna dela		
	- strežnica, kuharska pomočnica, telefonist, vratar	0,70	1,20
III/1	srednje zahtevna dela		
	- administrator, kurjač, tehnični delavec bolničar, laboratorijski pomočnik	0,75	1,30
IV/1	zahtevna dela		
	- hišnik, šivilja, kurjač, kuhar	0,93	1,60
IV/2	zahtevna dela		
	- tehnični vzdrževalec	1,04	1,80
IV/3	zahtevna dela		
	- farmacevtski procesničar	1,04	1,80
V.	bolj zahtevna dela		
	- ekonomski tehnik, administrator, drugi nezdravstveni poklici	1,19	2,06
V/1	bolj zahtevna dela		
	- zdravstveni tehnik, farmacevtski tehnik, knjigovodja	1,28	2,20
VI/1	zelo zahtevna dela		
	- ekonomist, pravnik, drugi nezdravstveni poklici	1,45	2,50
VI/2	zelo zahtevna dela		
	- računovodja	1,51	2,60
VI/3	zelo zahtevna dela		
	- višja medicinska sestra, inž. radiolog., višji fizioter., višji sanit. tehnik, delovni terapevt, inž. farmacije	1,54	2,65
VI/4	zelo zahtevna dela		
	- višja med. sestra s specializacijo, višji dentist	1,62	2,80
VII/1	visoko zahtevna dela		
	- dipl. ekonomist, dipl. pravnik, dipl. inž. farmacije, psiholog, spec. pedagog	1,86	3,20
VII/2	visoko zahtevna dela		
	- zdravnik, zobozdravnik	2,09	3,60
VII/3	visoko zahtevna dela		
	- klinični psiholog, dipl. inž. farmacije, dipl. inž. biokemije - s specializacijo	2,18	3,75
VII/4	visoko zahtevna dela		
	- zdravnik specialist, zobozdravnik specialist	2,38	4,10

## Dejavnost socialnega skrbstva

Tarifni razredi		Izhodišnji mesečni bruto OD za polni delovni čas	Indeksno razmerje
I	čistilka	0,58	1,00
II	perica	0,64	1,10
II	kuharski pomočnik	0,70	1,20
II	strežnica	0,70	1,20



Tarifni razredi	Izhodišni mesečni bruto OD za polni delovni čas	Indeksno razmerje
III tehnični delavec	0,75	1,30
III bolničar	0,75	1,30
III administrator	0,75	1,30
IV kuhar	0,93	1,60
IV šivilja	0,93	1,60
IV hišnik	0,93	1,60
IV statistik	0,99	1,70
IV strežnica	0,99	1,70
IV administrator	0,99	1,70
IV tehnični delavec	0,99	1,70
V administrator	1,19	2,06
V ekonom	1,19	2,06
V gospodinja	1,19	2,06
V računovodja	1,28	2,20
V referent	1,28	2,20
V inštruktor	1,33	2,30
VI strokovni sodelavec	1,51	2,60
VI računovodja	1,51	2,60
VI terapevt	1,51	2,60
VI svetovalec	1,54	2,65
VI svetovalec s specializacijo	1,62	2,80
VII strokovni sodelavec	1,74	3,00
VII diagnostik	1,86	3,20
VII svetovalec	1,86	3,20
VII/1 diagnostik s specializacijo	2,18	3,75
VII/1 svetovalec s specializacijo	2,18	3,75

Za magisterij se izhodiščni osebni dohodek poveča za 0,20 indeksnega razmerja, za doktorat znanosti pa za 0,40 indeksnega razmerja ne glede na osnovni poklic in se ustrezno preračuna v odstotek od izhodiščnega bruto osebne dohodka. Dodatka se ne seštevata.

Za opravljanje vodilnih in vodstvenih funkcij se izhodiščni osebni dohodek poveča za funkcijski dodatek v višini od 0,20 do 1,00 indeksnega razmerja glede na osnovno razmerje do enostavnega dela in sicer glede na:

- število delavcev za katere je odgovoren,
- vsebino in obseg dela,
- izobrazbeno strukturo zaposlenih (povprečen kvalifikacijski količnik),
- velikost celotnega prihodka.

Sredstva za funkcijske dodatke v celoti ne smejo presežati 3% sredstev za bruto osebne dohodke zavoda.

#### Priloga k 29. in 35. členu

Delovna mesta delavcev, ki nosijo odgovornost za diagnostiko ali terapijo (imajo ordinacijski čas oziroma delajo s strankami):

- zdravnik, zobozdravnik,
- farmacevt,
- klinični psiholog in psiholog.

1069.

### KOLEKTIVNA POGODBA med delavci in zasebnimi delodajalci

#### Stranki kolektivne pogodbe

To kolektivno pogodbo skleneta Obrtna zbornica Slovenije in Republiški odbor sindikata obrtnih delavcev Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pogodbene stranki).

#### Veljavnost kolektivne pogodbe

##### A. Osebna

Ta kolektivna pogodba velja za delavce zaposlene pri zasebnih delodajalcih, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije oziroma za delavce, ki delajo na območju Republike Slovenije, so pa v delovnem razmerju z zasebnim delodajalcem s sedežem v drugi republiki.

Kolektivna pogodba velja tudi za učence in študente na praksi pri zasebnih delodajalcih.

Izraz "zasebni delodajalec" v smislu te pogodbe pomeni zasebne delodajalce kot jih opredeljuje 120. člen zakona o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 14/90, 5/91).

##### B. Časovna

Ta pogodba začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem listu RS in velja do 31. 12. 1992, razen tarifnega dela te pogodbe, ki velja do 31. 12. 1991. Določbe 46. člena te pogodbe se začno uporabljati takoj po razvrstitvi delavca v eno izmed skupin, vendar najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi te kolektivne pogodbe.

Pogodba se podaljša do sklenitve nove kolektivne pogodbe, če se najkasneje 3 mesece pred iztekom veljavnosti pogodbe ne zahteva njena sprememba ali začne postopek za sklenitev nove. Enako velja za tarifni del pogodbe.

Stranki lahko kadarkoli sporazumno spremenita to pogodbo.

#### I. SKLEPANJE DELOVNEGA RAZMERJA

##### Objava prostega delovnega mesta

##### 1. člen

V objavi prostega delovnega mesta mora zasebni delodajalec navesti:

- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
- čas, za katerega se sklepa delovno razmerje (določen, nedoločen čas),
- rok, v katerem se morajo kandidati prijaviti,
- morebitno poskusno delo in trajanje poskusnega dela,
- rok, v katerem bo kandidat obveščen o izbiri.

##### Prednost pri zaposlitvi

##### 2. člen

Prednost pri zaposlitvi ima:

- nezaposlena invalidna oseba, če izpolnjuje pogoje na podlagi objave,
- delavec, ki mu je pri delodajalcu prenehalo delovno razmerje zaradi presežka delavcev ima pod enakimi pogoji prednostno pravico pri zaposlitvi, če delodajalec v roku enega leta po prenehanju delovnega razmerja zaposluje nove delavce.

To velja tudi v primeru, če delodajalec zaposluje delavce za določen čas. Delodajalec je ob navedenih primerih dolžan obvestiti delavca o možnosti zaposlitve.

##### Obvestilo o izbiri

##### 3. člen

Zasebni delodajalec je dolžan v 15 dneh po izteku roka za objavo obvestiti kandidate o izbiri.

*Nastanek delovnega razmerja*

## 4. člen

Šteje se, da je delovno razmerje sklenjeno, ko je pogodba o zaposlitvi registrirana in ko je delavec nastopil delo.

*Pogodba o zaposlitvi*

## 5. člen

1. S pogodbo o zaposlitvi delavec in zasebni delodajalec podrobneje določata pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, zlasti pa:

- delo, za katero delavec sklepa pogodbo o zaposlitvi,
- delovno mesto, za katerega je kandidat izbran,
- stopnjo in vrsto zahtevane strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti,
- dan, ko je kandidat na podlagi pogodbe o zaposlitvi dolžan nastopiti delo pri delodajalcu,
- pouk o pravnih posledicah, če na določen dan zaradi neupravičenih razlogov ne začne delati; v tem primeru ne pride do sklenitve delovnega razmerja,
- kraj opravljanja dela,
- način spremembe pogodbe,
- poskusno delo,
- pripravništvo,
- konkurenčno prepoved,
- delo na domu,
- delovni čas,
- odmor, počitek; dopust,
- varstvo pri delu,
- posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- osebni dohodek in nadomestila osebnega dohodka,
- prehrano med delom,
- povračilo stroškov v zvezi z delom,
- varstvo pravic,
- obračunavanje in oddvajanje sindikalne članarine pristojnemu sindikalnemu organu, katerega član je delavec.

2. Pogodba o zaposlitvi mora biti napisana v 4 izvodih. Izvod pogodbe o zaposlitvi prejmejo: delavec, delodajalec, občinski upravni organ pristojen za delo in občinski ali območni sindikat. Zasebni delodajalec je dolžan v roku 8 dni po sklenitvi delovnega razmerja prijaviti delavca v zdravstveno ter invalidsko in pokojninsko zavarovanje.

3. Če se spremenijo pogoji, pod katerimi je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi, sta delavec in zasebni delodajalec dolžna dopolniti pogodbo oziroma skleniti novo pogodbo o zaposlitvi.

*Delovno razmerje za določen čas*

## 6. člen

1. Delovno razmerje se praviloma sklene za nedoločen čas. Za določen čas se lahko delovno razmerje sklene v naslednjih primerih:

- če traja izvršitev dela po svoji naravi določen čas,
- če gre za nadomeščanje delavca, ki je začasno odsoten zaradi bolezni, porodniškega dopusta, nege in varstva otroka, služenja vojaškega roka in v drugih primerih,
- če se začasno poveča obseg dela pri zasebnem delodajalcu,
- če gre za uvedbo novih programov, nove tehnologije, tehničnih izboljšav delovnega procesa, oziroma usposabljanje delavcev pri zasebnem delodajalcu,

- če se zasebni delodajalec vključi v postopek razreševanja presežkov delavcev drugih podjetij oziroma delodajalcev.

2. V pogodbi o zaposlitvi za določen čas mora biti določen ali določljiv dan prenehanja delovnega razmerja.

3. Če se začasno odsoten delavec vrne na delo in mu delovno razmerje preneha oziroma, če delo, za katero je bilo na temelju objave sklenjeno delovno razmerje za določen čas, izgubi naravo začasnosti, lahko delavec sklene delovno razmerje za nedoločen čas, če se tako sporazume z zasebnim delodajalcem.

*Poskusno delo*

## 7. člen

1. Delavec in zasebni delodajalec se lahko s pogodbo o zaposlitvi dogovorita o poskusnem delu, če je to v skladu z določilom 1. člena te kolektivne pogodbe.

Zasebni delodajalec določi način spremljanja poskusnega dela in sprejme oceno o uspešnosti poskusnega dela.

2. Če delavec v času poskusnega dela odpove delovno razmerje, se šteje za dan prenehanja delovnega razmerja dan, ko je delavec dal pisno odpoved.

3. Če zasebni delodajalec med poskusnim delom ugotovi, da delovna usposobljenost delavca ne ustreza zahtevam delovnega mesta, mu svojo ugotovitev sporoči v pisni obliki najkasneje do zadnjega dne poskusnega dela. Delavcu preneha delovno razmerje z dnem dokončnosti sklepa o prenehanju delovnega razmerja.

## II. RAZPOREJANJE DELAVCEV

*Razporeditev na delo*

## 8. člen

Delavec se razporedi na delovno mesto, za katero je sklenil delovno razmerje.

Med trajanjem delovnega razmerja, se na podlagi spremembe pogodbe o zaposlitvi, lahko delavca razporedi na vsako delovno mesto, ki ustreza stopnji njegove strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica, znanja in zmožnosti.

*Razporeditev v izjemnih okoliščinah*

## 9. člen

Zaradi višje sile in zaradi drugih izjemnih okoliščin lahko zasebni delodajalec razporedi delavca tudi na delo, ki ni predvideno po pogodbi o zaposlitvi oziroma ki ne ustreza delavčevi strokovni usposobljenosti.

Za primer višje sile, ki je nastopila ali se neposredno pričakuje ter za druge izjemne okoliščine, se štejejo:

- naravne ali druge nesreče, pri katerih je ogroženo življenje ali zdravje ljudi ali premoženje,
- reševanje človeških življenj in zdravja,
- nenaden kvar surovin, materiala ali strojev, ki povzroča popoln ali delni zastoj delovnega procesa pri zasebnem delodajalcu,
- nenadna odsotnost delavca zaradi katere pride do zastoja delovnega procesa in podobno.

*Razporeditev v primeru nedoseganja pričakovanih rezultatov dela*

## 10. člen

1. Delavca, za katerega se ugotovi, da nima znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta oziroma

ne dosega pričakovanih rezultatov dela, zasebni delodajalec razporedi na drugo delovno mesto, ustrezno njegovemu znanju in zmožnosti. Če takšnega delovnega mesta ni, delavcu preneha delovno razmerje.

Postopek v smislu prejšnjega odstavka začne zasebni delodajalec. Postopek je javen, o njem mora biti obveščen tudi sindikalni zaupnik. Delavčevo delo je potrebno spremljati najmanj 30 dni, ko delavec dela.

Delavec ima pravico do vpogleda v dokumentacijo, na podlagi katere je bil začel postopek.

Zasebni delodajalec opravi po končanem postopku z delavcem razgovor, v katerem se delavec v pisni obliki izreče o ugotovitvah postopka.

2. Na podlagi ugotovitve komisije, ki jo sestavljajo člani, ki imajo najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklicev ima delavec zoper sklep o ugotovitvi znanja in zmožnosti oziroma doseganju pričakovanih rezultatov, pravico do ugovora. Delavec ima pravico do ugovora v 15 dneh od dneva, ko mu zasebni delodajalec vroči sklep. O ugovoru odloča zasebni delodajalec.

#### *Razporeditev delavca v drug kraj*

##### 11. člen

Zasebni delodajalec lahko razporedi delavca na delo v drug kraj, brez soglasja delavca, vendar ne dlje kot 50 km v primerih, če takšno razporeditev zahteva organizacija ali narava dela, če se začasno zmanjša obseg dela in v primerih, če delo delavca v obratovalnici zasebnega delodajalca začasno ni potrebno.

Razporeditev v smislu prejšnjega odstavka, proti volji delavca, ni mogoča, če:

- gre za delavca, ki mu manjka 5 let do upokojitve,
- če ima delavec samohranilec otroka v starosti do 8 let,
- če ni možen prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi,
- če delavec neguje težje duševno ali telesno prizadetega družinskega člana,
- če takšna razporeditev ne ustreza delavčevemu zdravstvenemu stanju.

#### *Razporeditev delavca k drugemu delodajalcu oziroma v drugo organizacijo*

##### 12. člen

Delavec je lahko razporejen na delo v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu v naslednjih primerih:

- če se zmanjša obseg dela oziroma poslovanja pri zasebnemu delodajalcu za manj kot 6 mesecev ali če so prenehali objektivni pogoji, zaradi katerih je bilo sklenjeno delovno razmerje,
- če se je začel postopek za prenehanje dejavnosti zasebnega delodajalca,
- če preneha obratovalnica zasebnega delodajalca v skladu s posebnimi predpisi.

Delavec, ki je prevzet k drugemu delodajalcu oziroma v organizacijo, je lahko razporejen na delovno mesto, ki ustreza stopnji njegove strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica, znanja in zmožnosti.

### III. DELOVNI ČAS

#### *Dolžina delovnega časa*

##### 13. člen

Polni delovni čas znaša največ 42 ur tedensko. V prehodnem času 1 leta se preide na 40 ur tedensko.

O razporeditvi delovnega časa se delavec in zasebni delodajalec dogovorita s pogodbo o zaposlitvi, pri čemer mora biti delavcu zagotovljen dnevni in tedenski počitek.

Če se delavec in zasebni delodajalec dogovorita, da je tedenski delovni čas razporejen na 5 delovnih dni, se sorazmerno poveča dnevni delovni čas tudi tistega delavca, ki dela krajši delovni čas od polnega, razen delavki oziroma delavcu, ki dela skrajšan delovni čas na podlagi predpisov o zdravstvenem varstvu in o porodniškem dopustu, ter invalidom II. kategorije.

#### *Razporeditev delovnega časa*

##### 14. člen

1. Na področju obrtnih storitev, gostinstva, avtoprevoznništva, brodarstva in prometa blaga na drobno, določijo zasebni delodajalec in delavci razporeditev, začetek in konec delovnega časa v obratovalnici, v skladu z aktom pristojnega organa skupščine občine.

2. V avtoprevozništvu se delovni čas delavca in odmor med delom razporejata skladno s posebnimi predpisi s področja urejanja varnosti prometa in cestnega prometa.

3. V obratovalnici, kjer narava ali organizacija dela to terja oziroma kjer je to potrebno zaradi boljše izkoriščenosti delovnih sredstev, racionalnejše izrabe delovnega časa ter odvisnosti opravljanja določenih del oziroma nalog od predpisanih rokov, in kadar se delavec izobražuje v skladu z določbami te kolektivne pogodbe, se delavec in zasebni delodajalec lahko dogovorita za neenakomerno razporeditev delovnega časa med letom tako, da je delovni čas delavca v določeni dobi med letom daljši, v preostalem delu leta pa krajši od polnega delovnega časa pod pogojem, da letni fond ur polnega delovnega časa v povprečju ne presega 42 ur na teden ter, da je delavcu zagotovljen dnevni in tedenski počitek.

4. Za začasno prerazporeditev delovnega časa tako, da delavec dela določen čas več kot 42 ur, določen čas pa manj kot 42 ur na teden, upošteva pri tem povprečno 42 urno tedensko obveznost, se delavec in zasebni delodajalec dogovorita v primeru višje sile ali v izjemnih okoliščinah, to je:

- v primeru potresa, požara, poplave oziroma druge nesreče, ki zadene obratovalnico ali se taka nesreča neposredno pričakuje,

- v izjemnih okoliščinah, ko je taka prerazporeditev nujna zaradi prekinitve dobave energijskih virov, okvare na strojnih napravah, ovire pri dobavi materiala, ovire v prometu, rekonstrukcije ali remonta, kar ima lahko za posledico zmanjšanje ali povečanje obsega dela ali prekinitve dela.

Takšna začasna prerazporeditev delovnega časa sme trajati le, če je nujno potrebno, da se preprečijo oziroma odpravijo posledice višje sile oziroma izjemnih okoliščin.

Delavcu, ki po prvi, drugi in tretji točki tega člena dela dlje od polnega delovnega časa, se takšno delo ne šteje kot poseben pogoj.

5. Delo delavca, za katerega velja prepoved dela preko polnega delovnega časa, tudi v teh primerih ne sme trajati več kot 7 oziroma 8 ur dnevno.

#### *Sezonska razporeditev delovnega časa*

##### 15. člen

1. V dejavnostih s sezonskim značajem dela (gostinstvo, turizem in spremljajoče dejavnosti, ki se vključujejo v turistično ponudbo kraja ali regije, gradbena obrt, avtoprevoznništvo, brodarstvo), se delavec in zasebni delodajalec dogovorita, da traja delovni čas v sezoni več kot

42 ur na teden, izven sezone pa manj kot 42 ur na teden, vendar v letnem povprečju delovni čas ne sme presegati 42 ur na teden.

2. Delavec, ki prebije na sezonskih delih brez preledka najmanj 3 mesece v letu in opravi pri tem več dela, kot je določeno za delo s polnim delovnim časom za to dobo, lahko zahteva, da se mu ure preračunajo v delovne dneve s polnim delovnim časom. Tako izračunani delovni dnevi se delavcu štejejo v delovno dobo, kot da bi jih prebil na delu, vendar pa sme skupni delovni čas med letom dosegati delovno dobo največ 12 mesecev. Čas, ki ga je delavec prebil na delu prek polnega delovnega časa in mu je priznan v delovno dobo po prejšnjem odstavku, se ne šteje za poseben delovni pogoj.

3. V gostinstvu je poslovno leto lahko različno od koledarskega leta in se poračun razmejitvenih ur, opravljenih v sezonskih mesecih, lahko opravi ob koncu poslovnega leta.

#### *Delo prek polnega delovnega časa*

##### 16. člen

1. Razen v primerih, ki jih določa zakon, je delavec dolžan delati prek polnega delovnega časa (nadurno delo) tudi v primeru, ko je nujno, da obratovalnica zaradi obveznosti do organizacij, dogovorjenih s pogodbo, opravi določeno delo v določenem roku, česar ni bilo mogoče opraviti v rednem delovnem času.

2. Nadurno delo se ne sme uvesti, če ga je mogoče z ustrezno smotno organizacijo in delitvijo dela, razporeditvijo delovnega časa ali z zaposlitvijo novih delavcev opraviti v rednem delovnem času. Nadurno delo sme trajati največ 10 ur na teden. Tako delo se šteje kot poseben delovni pogoj.

#### *Delo s krajšim delovnim časom od polnega*

##### 17. člen

Delavec, ki opravlja dela oziroma naloge, za katere je določen krajši delovni čas od polnega, ima obveznosti in odgovornosti delavca, ki dela polni delovni čas in uveljavlja svoje pravice iz dela v obsegu, ki je odvisen od trajanja delovnega časa in od doseženih uspehov pri delu.

#### *Nočno delo*

##### 18. člen

1. Kot nočno delo se šteje delo med 23. in 6. uro naslednjega dne. Če je nočno delo uvedeno v izmeni, se upošteva čas med 22. in 7. uro naslednjega dne.

2. Obveznost opravljanja nočnega dela se določi s pogodbo o zaposlitvi, v kateri je potrebno opredeliti pravice in obveznosti delavca in delodajalca:

a) delavec, ki opravlja nočno delo v izmenah, ima pravico do 5 dni daljšega letnega dopusta,

b) delavcu, ki opravlja nočno delo, se mora zagotoviti preventivni zdravstveni pregled najmanj na vsakih 24 mesecev,

c) v času nočnega dela, se delavcu zagotavlja topli obrok v ustrezni kalorični vrednosti,

d) delodajalec mora organizirati prevoz na delo in z dela, če delavec nima ustreznega javnega prevoza,

e) delavcu se mora zagotoviti varstvo otrok, če nima družinskih članov, ki bi otroke varovali.

Če v pogodbi o zaposlitvi niso določeni pogoji za nočno delo ali če delodajalec navedenih pogojev ne izpolnjuje, ima delavec pravico odkloniti nočno delo.

Če se nočno delo opravlja v izmenah, lahko traja ena izmena ponoči nepretrgano najdlje en teden.

## IV. ODMORI, POČITKI, DOPUSTI

### *Odmor med delom*

#### 19. člen

1. Odmor med delom traja 30 minut.

2. Delavcem, ki opravljajo dela iz 2. točke 26. člena te kolektivne pogodbe, pripada podaljšan odmor med delom in sicer v trajanju 45 minut.

Odmor teh delavcev je lahko v dveh delih, en del pa ne sme biti krajši od 30 minut.

Odmor med delom mora biti organiziran tako, da se delo ne prekine v času, ki je vnaprej določen za nepretrgano delo s strankami.

Čas odmora se všteva v delovni čas.

### *Počitki*

#### 20. člen

1. V primeru deljenega polnega delovnega časa ima delavec, učenec ali študent na proizvodnem delu oziroma delovni praksi pravico do vmesnega počitka, ki ne sme biti krajši od ene ure. Ta počitek se ne šteje za čas prebit na delu.

2. V gostinstvu in brodarstvu in drugih dejavnostih s sezonskim značajem dela pripada delavcu tedenski počitek praviloma na dan, ko obratovalnica s soglasjem občinskega upravnega organa ne posluje. Če dan tedenskega počitka ni posebej določen v smislu prejšnjega odstavka, ga delavec in zasebni delodajalec sama določita, praviloma pa to ne more biti sobota, nedelja ali državni praznik.

V sezonskem gostinstvu in brodarstvu se lahko delavec in zasebni delodajalec dogovorita za razporeditev tedenskega počitka ustrezno značilnosti in organizaciji dela v sezoni s pogojem, da se delavcu zagotovi tedenski počitek v obsegu najmanj 24 ur nepretrgano.

3. Delavec ima pravico do počitka ob državnih praznikih, ki so z zakonom določeni kot dnevi, ko se ne dela.

V dejavnostih iz 2. točke tega člena, delavcu zaradi dela na praznik ne pripada prosti delovni dan v tednu.

4. Urejanje tedenskega počitka po tem členu velja tudi za učence in študente na proizvodnem delu oziroma delovni praksi.

### *Letni dopust*

#### 21. člen

1. Delavec ima v posameznem koledarskem letu pravico do letnega dopusta, trajajočega najmanj 18 delovnih dni, ne glede na to, ali dela poln ali krajši delovni čas od polnega. Pri obračunu letnega dopusta se upošteva od 1.1.1991 petdnevni delovni teden.

2. Delavec pridobi pravico do izrabe polnega letnega dopusta po 6 mesecih nepretrganega dela.

3. Delavec, ki je v obratovalnici pridobil pravico do izrabe letnega dopusta, izrabi dopust v tej obratovalnici. V primeru, da se delavec zaposli v drugi organizaciji ali pri delodajalcu, mu je delodajalec, pri katerem mu je prenehalo delovno razmerje dolžan zagotoviti vsaj sorazmeren del letnega dopusta, razen če je sporazumno med zasebnim delodajalcem in organizacijo ali zasebnim delodajalcem, kamor delavec odhaja, v soglasju z delavcem, drugače dogovorjeno.

4. Pravici do letnega dopusta se delavec ne more odpovedati, zasebni delodajalec pa ga ne more zanj prikrajšati.

*Osnove in merila za letni dopust*

## 22. člen

1. Osnove za odmero dolžine letnega dopusta so:

- delovni pogoji,
- zahtevnost dela,
- delovni uspehi delavca,
- pokojninska doba delavca,
- socialne in zdravstvene razmere, v katerih delavec

živi.

2. Ob upoštevanju osnov iz prejšnjega odstavka, pripada delavcu poleg števila dni letnega dopusta iz 1. odstavka 21. člena, še naslednje število dni letnega dopusta:

a) delavcu, ki opravlja delo na delovnem mestu, ki je posebno težko, naporno in zdravju škodljivo ter na katerem je podana povečana nevarnost poškodb ali poklicnih bolezni (2. odstavka 26. člena), pripada še do pet dni letnega dopusta;

b) na osnovi delovnih uspehov pripada delavcu po en dan letnega dopusta za vsakih 10% prekoračitev pričakovanih delovnih rezultatov (norma, standardi, akordi), pri čemer se upošteva povprečen delovni uspeh iz preteklega koledarskega leta ali za krajše obdobje, če delavec ni bil zaposlen pri delodajalcu v prejšnjem koledarskem letu;

c) na osnovi zahtevnosti dela:

- za delo 3. stopnje zahtevnosti 1 dan
- za delo 4. in 5. stopnje zahtevnosti 2 dni
- za delo 6. stopnje zahtevnosti 3 dni
- za delo 7/1 stopnje zahtevnosti 4 dni
- za delo 7/2 stopnje zahtevnosti 5 dni

č) na osnovi dopolnjene pokojninske dobe v koledarskem letu, v katerem delavec izrabljuje letni dopust:

- od 1 do 5 let pokojninske dobe 2 dni
- od 5 do 10 let pokojninske dobe 4 dni
- od 10 do 15 let pokojninske dobe 6 dni
- od 15 do 20 let pokojninske dobe 8 dni
- nad 20 let pokojninske dobe 10 dni

d) na osnovi socialnih razmer:

- materi za vsakega predšolskega otroka 2 dni
- delavki oziroma delavcu samohranilcu

za vsakega otroka 1 dan

e) na osnovi zdravstvenih razmer:

– invalidu II. oziroma III. kategorije invalidnosti ter delavcu z najmanj 60% telesno okvaro 3 dni

– delavcem, ki negujejo ali varujejo težje telesno ali zmerno, težje ali težko duševno prizadeto osebo 3 dni

– delavcu oziroma delavki, ki dopolni 50 let starosti se za vsaki 2 leti nad 50. letom starosti poveča letni dopust za 1 dan

3. Mladoletnemu delavcu, ki še ni dopolnil 18 let starosti, pripada poleg letnega dopusta po osnovah in merilih iz 21. in 22. člena te pogodbe še za sedem dni povečan dopust.

4. V letni dopust se ne všteta proste sobote ali drugi prosti dnevi v tednu, ko delavec ne bi delal.

5. Dolžina letnega dopusta ne more presežati 30 delovnih dni v koledarskem letu. Ne glede na to pripada delavcem iz točke 2/e nad 30 dni letnega dopusta.

6. Dolžina letnega dopusta se določi s pogodbo o zaposlitvi.

V začetku vsakega koledarskega leta obvesti delodajalec delavce o dolžini letnega dopusta v koledarskem letu.

Delavci in zasebni delodajalec se lahko dogovorijo, da celotni letni dopust ali del dopusta izrabijo hkrati. Razpored letnih dopustov določa zasebni delodajalec po

predhodnem dogovoru z delavci, praviloma na začetku vsakega koledarskega leta.

7. Čas bolezni in drugih odsotnosti z dela, ki se štejejo v delovno dobo delavca in za katere je priznana nadomestilo osebnega dohodka, se ne všteta v letni dopust.

Delavci, ki opravljajo delo v tujini, lahko izrabijo letni dopust do konca naslednjega koledarskega leta.

*Izredni plačani dopust*

## 23. člen

1. Delavec ima pravico biti odsoten z dela s pravico do nadomestila osebnega dohodka v naslednjih primerih:

a) do 7 delovnih dni v posameznem koledarskem letu zaradi naslednjih okoliščin:

- za poroko 3 delovne dni,
- oče ob rojstvu otroka 2 delovna dneva,
- zaradi smrti v ožji družini 3 delovne dni,
- zaradi smrti staršev 2 delovna dneva,
- zaradi smrti zakončevih staršev, starih staršev, bratov, sester 1 delovni dan,
- zaradi selitve v drug kraj 3 delovne dni, v istem kraju pa 2 delovna dneva,
- ob aktivni udeležbi na športnem tekmovanju do 3 delovne dni,
- zaradi odhoda na služenje vojaškega roka 2 delovna dneva,
- zaradi obrambe pred nesrečo zaradi višje sile, ki neposredno grozi delavcu in njegovi družini ali zaradi posledic take nesreče, dokler je to nujno potrebno, največ pa 7 delovnih dni;

b) več kot 7 delovnih dni v posameznem koledarskem letu za izobraževanje v naslednjih primerih:

- dokler traja izobraževanje, na katerega ga je napotil zasebni delodajalec in ko je bil v okviru izobraževanja poslan s strani pristojnega organa oziroma organizacije, po predhodnem dogovoru z delodajalcem,
- zaradi priprave na posamezni ali zaključni izpit, v skladu s splošno kolektivno pogodbo, za gospodarstvo,
- zaradi udeležbe na predavanjih, vajah, seminarjih in tečajih v okviru izobraževanja ali izpopolnjevanja ob delu, na katerega delavca ni napotil delodajalec - dokler traja udeležba, vendar največ 7 delovnih dni;

c) ob darovanju krvi ima delavec pravico do odsotnosti z dela 2 zaporedna delovna dneva.

2. Delavec ima pravico biti odsoten z dela s pravico do nadomestila osebnega dohodka, ki se izplačuje po posebnih predpisih:

- zaradi udeležbe na vojaških vajah,
- zaradi usposabljanja in pouka za splošni ljudski odpor in civilno zaščito,
- zaradi poziva vojaških in drugih organov, h katerim je klican brez svoje krivde,
- med opravljanjem javne funkcije.

3. Delavec ima pravico biti odsoten z dela s pravico do nadomestila osebnega dohodka, ki se izplačuje po posebnih predpisih:

- zaradi udeležbe na vojaških vajah,
- zaradi usposabljanja in pouka za splošni ljudski odpor in civilno zaščito,
- zaradi poziva vojaških in drugih organov, h katerim je klican brez svoje krivde,
- med opravljanjem javne funkcije.

4. Delavec ima pravico biti odsoten z dela s pravico do nadomestila osebnega dohodka, ki se izplačuje po posebnih predpisih:

- zaradi udeležbe na vojaških vajah,
- zaradi usposabljanja in pouka za splošni ljudski odpor in civilno zaščito,
- zaradi poziva vojaških in drugih organov, h katerim je klican brez svoje krivde,
- med opravljanjem javne funkcije.

*Odsotnost z dela brez nadomestila*

## 24. člen

Delavec in zasebni delodajalec se lahko dogovorita tudi o odobritvi in trajanju odsotnosti z dela brez pravice do nadomestila osebnega dohodka, to je za neplačani dopust (npr. v primeru težke bolezni v družini, nujnega zasebnega opravka, vezanega na določen rok, ipd.). Takšna odsotnost, ki se šteje v zavarovalno dobo, lahko traja do 30 dni v posameznem koledarskem letu. Daljši neplačani dopust se ne šteje v zavarovalno dobo.

Med odsotnostjo z dela po prvem odstavku tega člena delovno razmerje ne preneha, vse obveznosti in pravice delavca pri delu in iz dela v tem času mirujejo.

## V. DELO NA DOMU

### *Pogoji za opravljanje dela na domu*

#### 25. člen

1. Zasebni delodajalec lahko v skladu z zakonom in določbami splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo in te kolektivne pogodbe organizira delo na domu za posamezna dela in naloge v dejavnostih, ki jih opravlja.

2. Delavec, ki dela na domu, ima enake pravice, obveznosti in odgovornosti, kot drugi delavci v delovnem razmerju pri zasebnem delodajalcu.

3. Posebnosti, ki izhajajo iz narave dela na domu, se uredijo s pogodbo o zaposlitvi v skladu s kolektivnimi pogodbami.

4. Delavec, ki dela na domu, uporablja pri svojem delu delovna sredstva, ki mu jih zagotavlja zasebni delodajalec, lahko pa uporablja svoja delovna sredstva.

5. Delavec in zasebni delodajalec določita v pogodbi o zaposlitvi povračilo za uporabo delavčevih prostorov in delovnih sredstev za delo na domu.

6. Osnova za obračun povračila je najmanj amortizacija revalorizirane vrednosti delovnih sredstev v višini, določeni s predpisi.

7. Pred sklenitvijo delovnega razmerja z delavcem, je zasebni delodajalec dolžan pridobiti dokazila, da so izpolnjeni pogoji za opravljanje dejavnosti v stanovanju delavca, v skladu s predpisi o stanovanjskih razmerjih, ki veljajo za delo na domu.

## VI. VARSTVO PRI DELU

### *Zagotovitev varstva pri delu*

#### 26. člen

1. Zasebni delodajalec mora zagotoviti potrebne pogoje za varstvo pri delu, zaradi preprečevanja poškodb pri delu in poklicnih bolezni ter varovanja delavčevega zdravja.

2. Če delavec opravlja posebno težka, naporena in zdravju škodljiva dela, morajo biti pogoji dela preverjeni tudi po službi medicine dela. Zasebni delodajalec je dolžan pridobiti mnenje službe medicine dela o izvajanju vseh preventivnih ukrepov po konvenciji Mednarodne organizacije dela, št. 161 o službi medicine dela v podjetju (Ur. list SFRJ, Mednarodne pogodbe, št. 14/89).

3. Zasebni delodajalec je dolžan delavca pred nastopom dela delavca seznaniti z vsemi nevarnostmi pri delu ter s pravicami in obveznostmi v zvezi z varstvom pri delu in delovnimi pogoji. Dokler zasebni delodajalec te obveznosti ne izpolni, delavec ne sme nastopiti dela.

4. Zasebni delodajalec mora izpolniti navedeno obveznost tudi v primeru, če se spremeni tehnika ali tehnologija ali pa če delavca razporedi na drugo delovno mesto.

5. Delavec je dolžan opraviti obdobje preventivne zdravstvene preglede v skladu s posebnimi predpisi. Odklonitev takega obdobjnega pregleda pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti.

### *Pravice in obveznosti delavca v zvezi z varstvom pri delu*

#### 27. člen

Delavec mora svoje delo opravljati v skladu s predpisanimi ukrepi o varstvu pri delu. Nespoštovanje te obveznosti pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti.

Delavec ima v zvezi z varstvom pri delu še naslednje pravice in obveznosti:

1. opraviti mora osnovni tečaj za varstvo pri delu in sicer takoj po nastopu dela. Zasebni delodajalec mora poslati delavca na osnovni tečaj najkasneje v roku 6 mesecev po nastopu dela, delavec pa mora tak tečaj opraviti, sicer stori hujšo kršitev delovne obveznosti;

2. delavec se mora permanentno izobraževati o varstvu pri delu, zdravstvenem varstvu, svoje znanje in usposobljenost pa mora preverjati pri ustrezni strokovni organizaciji;

3. delavec je opravičen zavrniti delo, če mu neposredno grozi nevarnost za življenje in zdravje, ker niso bili izvedeni ukrepi predpisanega varstva pri delu in zdravstveno varstvo;

4. delavec je dolžan zasebnemu delodajalcu ali drugemu pooblaščenemu delavcu takoj prijaviti vsako pomanjkljivost, okvaro ali drug pojav, ki bi lahko ogrozil njegovo varnost ali varnost drugih delavcev pri delu.

Če delavec odkloni delo v smislu 3. točke prejšnjega odstavka, mora zasebni delodajalec o tem takoj obvestiti organ inšpekcije dela, če meni, da delavčevo stališče ni utemeljeno. Pred obvestitvijo pristojnega organa inšpekcije dela, lahko zasebni delodajalec pridobi mnenje službe medicine dela o utemeljenosti ali neutemeljenosti delavčevih stališč. Če je inšpektor dela ugotovil, da je delavec neutemeljeno odklonil delo, mora delavec z delom nadaljevati, sicer huje krši delovno obveznost.

## VII. PRIPRAVNISTVO

### *Izvajanje pripravništva*

#### 28. člen

1. Pripravništvo se uvede za delavce vseh poklicev in strok v obrtni dejavnosti od IV. stopnje strokovne izobrazbe dalje.

2. Pripravnik sklence delovno razmerje praviloma za nedoločen čas.

3. Pripravnik sklence delovno razmerje izjemoma za določen čas:

- če v obratovalnici zasebnega delodajalca ni pogojev, da se po končani pripravniški dobi in po opravljenem strokovnem izpitu razporedi na ustrezno delovno mesto,

- če si pripravnik želi v obratovalnici zasebnega delodajalca pridobiti delovne izkušnje, potrebne za samostojno opravljanje svojega poklica.

4. Pogoji za sprejem pripravnikov morajo biti objavljeni v oglasu za njihov sprejem.

5. Pripravnik razporedi zasebni delodajalec na delovno mesto, ki ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe.

6. Trajanje pripravniške dobe in način izvedbe pripravništva se določi s pogodbo o zaposlitvi.

## VIII. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

### *Pravica oziroma dolžnost delavcev do izobraževanja*

#### 29. člen

Delavec ima pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa in z namenom ohranitve zaposlitve oziroma napredovanja pri zaposlitvi.

Kot izobraževanje se šteje:

1) izobraževanje, ki je povezano z varstvom pri delu in zdravstvenim varstvom na delovnem mestu;

2) izobraževanje oziroma usposabljanje zaradi potreb delovnega procesa oziroma zaradi spremenjene ali dopolnjene tehnike ali tehnologije;

3) usposabljanje zaradi zagotovitve zaposlitve pri drugem delodajalcu oziroma v organizaciji v primerih, ko mora zasebni delodajalec delavcu zagotoviti zaposlitev, vendar mu sam zaposlitve ne more nuditi;

4) v vseh primerih, ko se je delavec dolžan dokvalificirati ali prekvalificirati, če tako določa zakon ali drug predpis.

#### *Medsebojne pravice in obveznosti glede izobraževanja*

##### 30. člen

Delavec ima tudi pravico in obveznost, da se izobražuje ob delu, ko gre za priučevanje oziroma uvajanje na delo pod vodstvom obrtnika ali pooblaščenega delavca, ali ko gre za posamezne oblike izobraževanja po posebnih predpisih, ki se končujejo s praktičnim preizkusom znanja.

Delavec ima tudi pravico, da se izobražuje ob delu glede na lastne interese.

Stroški izobraževanja ob delu in iz dela ter nadomestila osebnega dohodka za čas izobraževanja po določilih te kolektivne pogodbe, gredo v breme pristojnega sklada za izobraževanje delavcev, zaposlenih pri zasebnih delodajalcih in podjetjih (v nadaljevanju: sklad), kot to določajo ta kolektivna pogodba, statut in drugi splošni akti sklada.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z izobraževanjem delavca ob delu urejata delavec in zasebni delodajalec s pogodbo o zaposlitvi oziroma z dodatkom k pogodbi in to pred pričetkom izobraževanja. Eno kopijo take pogodbe oziroma dodatka k pogodbi pošlje zasebni delodajalec skladu.

Vse pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z izobraževanjem delavca iz dela, se urejajo s posebno pogodbo o napotitvi delavca na izobraževanje iz dela, ki se sklene pred pričetkom izobraževanja. To pogodbo sklenejo: delavec, zasebni delodajalec in pristojni sklad.

#### *Pravice in dolžnosti delavca do sklada*

##### 31. člen

Delavec, ki se izobražuje ob delu v skladu s planom izobraževanja sklada, ima naslednje pravice in obveznosti:

– pravico do odsotnosti z dela in nadomestila osebnega dohodka zaradi izobraževanja oziroma opravljanja izpitov po določilih 23. in 46. člena te kolektivne pogodbe;

– pravico do takšnih delovnih pogojev in takega razporejanja delovnih obveznosti med izobraževanjem, da mu je omogočeno redno in vestno opravljanje vseh učnih obveznosti,

– pravico do kritja stroškov vpisnine in šolnine, prevoznih stroškov v primeru, če je izobraževanje organizirano zunaj kraja sedeža obratovalnice, učnih knjig in pripomočkov in drugih stroškov iz sredstev pristojnega sklada, po določilih statuta sklada,

– obveznost, da v času izobraževanja redno obvešča zasebnega delodajalca in sklad o poteku izobraževanja,

– obveznost, da pred uveljavljanjem posameznih pravic (npr. odsotnost z dela) predloži zasebnemu delodajalcu in skladu ustrezna potrdila,

– pravico, da je po končanem izobraževanju razporejen na delo, za opravljanje katerega se je izobraževal,

– obveznost, da v dogovorjenem roku uspešno konča dogovorjeno izobraževanje,

– obveznost, da po končanem izobraževanju v dogovorjenem roku prevzame delo, za katero se je izobraževal in da to delo opravlja toliko časa, kolikor je trajalo izobraževanje,

– obveznost, da se v primeru, ko nima pogojev za vpis v višji razred ali letnik, takoj vrne na delo, razen če je moral šolanje prekiniti zaradi daljše bolezni ali drugega opravičljivega razloga, ko se mu lahko podaljša trajanje šolanja še za eno šolsko leto,

– obveznost, da povrne skladu stroške izobraževanja oziroma njihov sorazmerni del, če iz neupravičenih razlogov prekine izobraževanje ali ga konča neuspešno, ali če ne prevzame dogovorjenega dela, ali če ga ne opravlja toliko časa, kot bi ga moral opravljati po določilih statuta sklada.

Zasebni delodajalec, ki je sklenil z delavcem in skladom pogodbo o napotitvi delavca na izobraževanje iz dela, mora delavcu po končanem izobraževanju zagotoviti dogovorjeno delovno mesto v svoji obratovalnici ali pri drugem delodajalcu oziroma organizaciji.

#### *Prekinitev pogodbe o izobraževanju*

##### 32. člen

Pogodba o napotitvi delavca na izobraževanje iz dela se lahko prekine:

– če delavec ne opravlja izpitov v določenih rokih,

– če delavec daje neresnične podatke o uspehu izobraževanja,

– če delavec ne opravlja drugih, s pogodbo določenih obveznosti,

– če delavec preneha z izobraževanjem,

– če delavcu preneha delovno razmerje.

Če nastopijo okoliščine, ko delavcu ni mogoče zagotoviti dela, dogovorjenega po pogodbi o napotitvi delavca na izobraževanje iz dela, nima delavec iz te pogodbe do zasebnega delodajalca oziroma do sklada nobenih obveznosti.

#### *Financiranje izobraževanja*

##### 33. člen

Z namenom, da se zagotovi organizirano izobraževanje delavcev ob delu in iz dela, se iz dohodka obratovalnice zasebnega delodajalca, ki uporablja dopolnilno delo drugih delavcev, zagotavlja za te namene poseben prispevek.

Poseben prispevek po prejšnjem odstavku (v nadaljnjem besedilu: prispevek za izobraževanje delavcev) znaša najmanj 1 % od osnove, ki jo predstavljajo obračunani bruto osebni dohodki delavcev v obratovalnici.

Prispevek za izobraževanje delavcev vplačujejo zasebni delodajalci v sklad.

\* Tako zbrana sredstva se smejo uporabljati izključno za potrebe izobraževanja delavcev.

#### *Ugotavljanje potreb po izobraževanju*

##### 34. člen

Sklad na osnovi izobrazbene sestave delavcev v obratovalnicah zasebnih delodajalcev, potreb dela in razvoja obratovalnic ter splošnih družbenih potreb po samostojnem osebnem delu oziroma v deficitarnih dejavnostih v občini ali regiji, oblikuje in sprejema plane izobraževanja. V teh planih predvidi vsebino, obseg, organizacijo, oblike in metode za izvajanje vzgojnoizobrazovalnega procesa, izvajalce izobraževanja in potrebna materialna sredstva.

#### *Uporaba sredstev sklada*

##### 35. člen

Iz sredstev sklada se na osnovi sprejetih planov financira:

– strokovno izobraževanje ob delu in iz dela po programih izobraževanja in to: pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje za zahtevnejša dela v okviru pridobljenega poklica ali stroke ter za specializacijo, izobraževanje oziroma usposabljanje za varnost dela, strokovne ekskurzije, učenje tujih jezikov, ipd.,

– informiranje delavcev prek časopisa "Delavec v obrti" in drugih sredstev (javnega) obveščanja,

– splošno kulturno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,

– delovanje skladov.

Sredstva sklada se lahko izjemoma uporabijo tudi za nakup opreme, orodij in drugih učnih naprav in pripomočkov v izobraževalnih ustanovah in dijaških domovih, knjižnicah, laboratorijih in drugih ustanovah, ki jih uporabljajo tudi udeleženci sklada.

Sklad najmanj enkrat letno objavi:

– vrste vzgojno-izobraževalnih programov, po katerih bo omogočal izobraževanje delavcev ob delu in iz dela,

– pogoje, na podlagi katerih bo izbiral kandidate za izobraževanje po posameznih programih,

– pravice in obveznosti delavcev, ki se bodo izobraževali,

– število delavcev, ki jim bo omogočil izobraževanje po posameznih vzgojno-izobraževalnih programih ter merila in postopek, po katerem bo izbiral kandidate, če je njihovo število večje od razpisanega.

Nadomestila osebnega dohodka ter povračila stroškov izobraževanja in v zvezi z izobraževanjem, se delavcem plačujejo za nazaj, to je praviloma za pretekli mesec oziroma po končanem izobraževanju. Izjemoma se lahko da delavcu posojilo na račun povračila stroškov izobraževanja po pogojih, ki jih določa statut in drugi splošni akti sklada.

#### *Pristojnost za ustanovitev sklada*

##### 36. člen

Sklad ustanovita podpisnika kolektivne pogodbe za območje ene ali več občin.

Sklad je pravna oseba. Za obveznosti sklada odgovarja sklad z vsemi svojimi sredstvi.

Sklad ima pečat, v katerem je ime in sedež sklada.

#### *Statut sklada*

##### 37. člen

Sklad ima svoj statut.

Statut sklada določa zlasti:

– način upravljanja in delitve sredstev sklada,

– organe sklada in njihove pristojnosti,

– način sprejemanja letnih in srednjeročnih planov dela sklada,

– način sprejemanja letnega finančnega načrta, zaključnega računa in poročila o poslovanju sklada.

Sklad je dolžan dati statut sklada oziroma njegove spremembe in dopolnitve pred sprejemom v javno obravnavo podpisnikoma kolektivne pogodbe.

#### *Upravljanje sklada*

##### 38. člen

V organih upravljanja sklada so po svojih predstavniških enako zastopani delavci in delodajalci, ki zaposljujejo delavce.

## IX. REŠEVANJE STANOVANJSKIH POTREB

### *Združevanje sredstev*

#### 39. člen

1. Za reševanje stanovanjskih potreb delavcev se iz dohodka obratovalnice združujejo sredstva za solidarnost in vzajemnost v stanovanjskem gospodarstvu v višini in na način, kot velja za podjetja na območju iste občine ali več občin. Pravico do reševanja stanovanjskega vprašanja delavci uresničujejo v okviru vseh zbranih sredstev solidarnosti in vzajemnosti v občini ali širše.

2. Iz dohodka obratovalnice zasebnega delodajalca, ki uporablja dopolnilno delo drugih delavcev, se izloča za reševanje stanovanjskih vprašanj delavcev tudi poseben prispevek v višini najmanj 2 % od osnove, ki jo predstavljajo obračunani osebni dohodki delavcev v obratovalnici. Ta prispevek se določa ali kapitalizira na način, kot se dogovorita podpisnika kolektivne pogodbe.

## X. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

### *Disciplinski ukrepi in disciplinske kršitve*

#### 40. člen

1. Delavec, ki po svoji krivdi ne izpolnjuje svojih dolžnosti in delovnih obveznosti ali ne upošteva tistega, kar je določeno v pogodbi o zaposlitvi, krši delovno obveznost.

2. Zasebni delodajalec lahko izreče delavcu naslednje disciplinske ukrepe:

– pisni opomin,

– pisni opomin pred odpovedjo delovnega razmerja,

– odpoved delovnega razmerja.

3. Pisni opomin lahko izreče zasebni delodajalec delavcu za naslednje kršitve delovnih obveznosti:

– nespoštovanje ukrepov o varstvu pri delu in zdravstvenem varstvu ter malomaren odnos do varnostnih sredstev in naprav za varstvo pri delu,

– neracionalna poraba sredstev in materiala,

– žaljivo nastopanje do zasebnih delodajalcev oziroma sodelavcev v zvezi z delom,

– neobveščanje zasebnega delodajalca v roku 24 ur o izostanku z dela,

– zamujanje na delo ali predčasno zapuščenje dela brez dovoljenja,

– nespoštovanje drugih obveznosti, ki jih določa ta kolektivna pogodba in pogodba o zaposlitvi.

4. Po dveh pisnih opominih izreče zasebni delodajalec delavcu pisni opomin pred odpovedjo. Pisni opomin pred odpovedjo pa lahko izreče zasebni delodajalec delavcu, brez poprejšnjih pisnih opominov, v naslednjih primerih:

– prihod na delo v vinjenem stanju ali prinašanje alkoholnih pijač na delo, brez dovoljenja zasebnega delodajalca,

– izdajanje podatkov, ki pomenijo poklicno tajnost za zasebnega delodajalca,

– večkratno zamujanje na delo ali zapuščenje dela med delovnim časom ali pred potekom delovnega časa, brez dovoljenja zasebnega delodajalca,

– povzročanje nereda ali pretepa v obratovalnici,

– nespoštovanje zdravnikovih navodil v času odsotnosti z dela zaradi bolezni.

Če delavec po vročenem pisnem opominu pred odpovedjo ponovno huje krši delovno obveznost, mu zasebni delodajalec lahko odpove delovno razmerje.

5. Zasebni delodajalec lahko odpove delavcu delovno razmerje brez poprejšnjega pisnega opomina pred odpovedjo, v naslednjih primerih:



- nezakonito razpolaganje s sredstvi zasebnega delodajalca,
- prekoračitev pooblastil na škodo zasebnega delodajalca,
- odklonitev preventivnih zdravstvenih pregledov,
- odklonitev usposabljanja za varstvo pri delu,
- nedoseganje pričakovanih rezultatov, ki jih določa pogodba o zaposlitvi, iz neopravičenega razloga v obdobju 3 zaporednih mesecih,
- neopravičena odklonitev dela, zaradi katere pride v obratovalnici zasebnega delodajalca do zastoja delovnega procesa,
- neopravičen izostanek z dela, ki traja zaporedoma najmanj 3 delovne dni, oziroma s prekinitvijo najmanj 5 delovnih dni, v obdobju 6 mesecev,
- v vseh drugih primerih hujše kršitve delovnih obveznosti, če je prišlo s storitvijo ali opustitvijo do ogrožanja življenja in zdravja delavcev ali drugih delovnih ljudi, če je povzročena ali bi bila lahko povzročena večja materialna škoda, če je bil ogrožen ali bi bil lahko bistveno moten delovni proces pri zasebnem delodajalcu oziroma, če je bilo kako drugače bistveno oteženo poslovanje zasebnega delodajalca.
- izdaja poslovne tajnosti obratovalnice.

#### Pravila disciplinskega postopka

##### 41. člen

1. Zasebni delodajalec je dolžan pred izrekom vsakega ukrepa delavca seznaniti z dejstvi, ki so podlaga postopku oziroma izrečenemu ukrepu. Delavec je upravičen pisno ali ustno odgovoriti na očitane kršitve delovnih obveznosti. Ustno podan zagovor se mora vpisati v zapisnik.
2. Pisni opomin, pisni opomin pred odpovedjo in odpoved delovnega razmerja morajo biti obrazloženi, zasebni delodajalec mora navesti dejstva in dokaze, na podlagi katerih je ugotovil, da je delavec storil kršitev delovne obveznosti in pravni pouk o pravici do ugovora.
3. Delavec ima pravico v roku 8 dni vložiti pisni ugovor pri zasebnem delodajalcu. Pravočasno vloženi ugovor zadrži izvršitev ukrepa.
4. Zasebni delodajalec mora v roku 30 dni delavcu pisno sporočiti svoje stališče do vložene ugovora.
5. Če zasebni delodajalec v navedenem roku ne odgovori ali pa sprejme odločitev, s katero ugovor zavrne, ima delavec v nadaljnjih 15 dneh pravico začeti postopek pred pristojnim sodiščem, zaradi izpodbijanja izrečenega ukrepa.
6. Disciplinski postopek zastara po treh mesecih od dneva, ko se je zvedelo za kršitev delovne obveznosti in za storilca oziroma po šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena. Kadar ima kršitev delovne obveznosti značilnosti kaznivega dejanja, zastara začetek disciplinskega postopka po enem letu od dneva, ko se je zvedelo za kršitev delovne obveznosti in za storilca.

#### Odpust z dela

##### 42. člen

Zasebni delodajalec lahko delavca odpusti z dela brez poprejšnje odpovedi, če je delavec na delu ali v zvezi z delom zaloten pri storitvi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti. O tem mora delodajalec istočasno obvestiti pristojnega javnega tožilca. Če ta ugotovi, da kaznivega dejanja ni bilo, mora o tem obvestiti delodajalca in delavca. Na podlagi takšne ugotovitve je izrečen odpust ničen; delovno razmerje ni prenehalo in

delavec ima pravico do nadomestila osebnega dohodka in do drugih pravic iz dela in v zvezi z delom, ki bi jih imel, če bi delal.

Če zasebni delodajalec odpusti delavca, mora delavcu to pisno sporočiti in navesti razloge za odpust. V primeru odpusta preneha delovno razmerje z dnem vročitve pisnega sporočila.

## XI. PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA

### Odpovedni roki

#### 43. člen

1. Dolžina odpovednega roka se določi s pogodbo o zaposlitvi. Zasebni delodajalec in delavec upoštevata pri sklenitvi pogodbe o zaposlitvi, da znaša dolžina odpovednega roka:

- za delavce I., II. in III. skupine - 1 mesec,
- za delavce IV. in V. skupine - 2 meseca,
- za delavce VI., VII/1. in VII/2. skupine - 3 mesece.

2. Delavec ima pravico v času odpovednega roka izrabiti vsak mesec 12 ur odsotnosti z dela za iskanje nove zaposlitve. Delavec je dolžan vsaj en dan pred odsotnostjo obvestiti delodajalca o odsotnosti.

3. Delodajalec odpove delavcu delovno razmerje s pisnim obvestilom. V obvestilu mora navesti razloge za odpoved in pravni pouk o pravici do ugovora. Če odpoved ni pisna, nima pravnega učinka.

## XII. VARSTVO PRAVIC DELAVCEV

### Ugovorni postopek

#### 44. člen

1. Delavec ima pravico do ugovora oziroma ima pravico vložiti zahtevo za varstvo pravic v 15 dneh od dneva, ko mu zasebni delodajalec vroči sklep o njegovi pravici, obveznosti ali odgovornosti oziroma od dneva, ko je izvedel za kršitev pravice, če o pravici ni bilo odločeno s pisnim aktom.

Zasebni delodajalec mora pisno odgovoriti na vloženi ugovor oziroma zahtevo za varstvo pravic v roku 30 dni. V odgovoru mora navesti pravni pouk o pravici do sodnega varstva pred pristojnim sodiščem.

Zoper odločitev o ugovoru oziroma o zahtevi za varstvo pravic ali v primeru, če zasebni delodajalec ne odgovori v roku 30 dni, ima delavec v nadaljnjih 15 dneh pravico zahtevati sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Dokler zasebni delodajalec ne odloči o ugovoru se odločitev ne more izvršiti, razen, če zakon ne določa drugače.

2. Doseženi pisni sporazum med delavcem in zasebnim delodajalcem o rešitvi zahteve oziroma ugovora, ima moč izvršilnega naslova.

3. Delavec se lahko glede varstva pravic obrne za pomoč sindikalnemu zaupniku. Sindikat lahko v postopku varstva pravic zastopa delavca na njegovo zahtevo ali z njegovo privolitvijo.

4. Zasebni delodajalec je dolžan omogočiti sindikalnemu zaupniku oziroma od njega pooblaščenemu strokovnjaku, da preveri delovne pogoje in uresničevanje pravic delavcev iz dela in delovnega razmerja.

## XIII. POGODBA O DELU

### Pogoji za sklenitev

#### 45. člen

1. Zasebni delodajalec lahko s prevzemnikom dela sklene pogodbo o delu za opravljanje začasnih del za

največ 90 dni v koledarskem letu, če pa gre za kratkotrajna dela, pa največ za 10 ur na teden.

2. Zasebni delodajalec lahko sklepa pogodbe o delu samo v naslednjih primerih:

- za delo v gostinstvu v sezoni ali v posebnih primerih (ob sobotah, nedeljah in praznikih ter ob raznih prireditvah), če to dovoli pristojni občinski upravni organ v skladu z določbami obrtnega zakona,

- za dela iz redne dejavnosti zasebnega delodajalca, če gre za kratkotrajno ali nepredvidljivo povečanje obsega dela ali za nekajdnevno nadomeščanje delavca, ki je odsoten z dela, pa bi prišlo zaradi odsotnosti do motenosti oziroma pretrganosti delovnega procesa,

- za pripravljalna in vzdrževalna dela na delovnih sredstvih,

- za računovodska, knjigovodska, raziskovalna, analitska in druga strokovna dela industrijskega oblikovanja v zvezi s poslovanjem obratovalnice,

- za kratkotrajna pomožna dnevna dela, kot so čiščenje in ogrevanje prostorov, kurirska in druga pomožna dela.

3. Zasebni delodajalec ne sme skleniti pogodbe o delu, če gre za dela, za katera je mogoče skleniti delovno razmerje za nedoločen ali določen čas ali za delovni čas krajši od polnega delovnega časa, ali če gre za avtorska dela.

4. Pogodba o delu mora biti pisna. V pogodbi o delu mora biti določeno zlasti:

- delo, ki ga bo delavec opravil,  
- rok za izvršitev dela,  
- plačilo, ki ga zasebni delodajalec delavcu zagotavlja,

- kraj in način izvajanja dogovorjenega dela.

5. Zasebni delodajalec, ki sklene pogodbo o delu, mora voditi evidenco o teh pogodbah in o opravljenih urah dela po posamezni pogodbi ter ob koncu vsakega leta o tem obvestiti pristojni zavod za zaposlovanje.

#### XIV. OSEBNI DOHODKI IN DRUGI PREJEMKI

##### Osebnih dohodki

##### 46. člen

Osnovni osebni dohodek delavca za poln delovni čas, predvidene delovne rezultate in normalne delovne pogoje, ne more biti nižji od izhodiščnega osebnega dohodka v bruto znesku za določeno skupino (brez dodatka za delovno dobo) najmanj v višini:

Skupina	Opis	Izhodiščni BOD v SLT na mesec, po stanju september 1991	
		Indeks	Znesek
I.	Nekvalificirani delavci brez priučevanja, običajno tudi brez dokončane osnovne šole	1,00	10.578
II.	Delavci z ustrežno priučitvijo v krajših programih usposabljanja	1,12	11.847
III.	Delavci, ki so končali krajše strokovno izobraževanje do 2 let	1,25	13.222
IV.	Delavci, ki so končali 3-letno strokovno izobraževanje ali si pridobili tej enakovredno strokovno izobrazbo	1,50	15.867
V.	Delavci z izobrazbo mojstra, delovodje ali tehnika in delavci, ki organizirajo in vodijo delovni proces	1,65	17.454
VI.	Delavci z višjo strokovno izobrazbo	1,90	20.098

Skupina	Opis	Izhodiščni BOD v SLT na mesec, po stanju september 1991	
		Indeks	Znesek
VII/1	Delavci z visoko izobrazbo	2,15	22.743
VII/2	Delavci z visoko strokovno izobrazbo, ki so končali po-diplomski študij	2,52	26.657

Delavci ob razvrstitvi v skupino ne morejo dobiti manjši osebni dohodek.

Pri umazanem delu in drugih težkih delih, pri katerih je delavec stalno izpostavljen negativnim vplivom okolja, kot npr.: dim, vroč pepel, prah, visoke temperature, posebno močan ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, delo v temnih prostorih ali z obremenilno barvno svetlobo, imajo delavci pravico do dodatka za težka dela.

Konkretna višina je odvisna od neposrednih učinkov težkih pogojev dela oziroma naporov, vplivov dela na delavčevo zdravje in njegovo delovno zmožnost. Višina se določa s pogodbo o zaposlitvi.

Podpisnika te kolektivne pogodbe pripravita s sodelovanjem službe medicine dela popis del in delovnih mest, na katerih se morajo upoštevati napori, težki pogoji dela in podobne nevarnosti.

Če se napori, težji pogoji dela in podobne nevarnosti ponavljajo le občasno, ker niso nujno povezani z značajem dela, pripadajo delavcu dodatki za čas dela.

V primeru spora o obstoju in višini dodatkov, mora delodajalec pridobiti mnenje službe medicine dela.

##### Pogoji za valorizacijo oziroma znižanje osebnih dohodkov

##### 47. člen

1. Izhodiščni osebni dohodek (IOD) določen s to kolektivno pogodbo, je lahko izjemoma nižji od zneskov, določenih v 46. členu te pogodbe, v naslednjih primerih:

- delavec ki sklepa delovno razmerje za delovno mesto, za katero nima ustreznih izkušenj, ima lahko za obdobje najdlje 3 mesecev nižji OD, toda največ za 20% (vendar ne nižjega od zneska, kot je določen za njegovo skupino v splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo).

2. IOD se valorizira v skladu z rastjo življenjskih stroškov z naslednjo eskalacijsko klavzulo:

- do rasti vključno 5 % mesečno se za vsak odstotek rasti življenjskih stroškov proporcionalno povečajo tudi izhodiščni osebni dohodki,

- v primeru rasti nad 5 % do vključno 10 % se za vsak odstotek rasti življenjskih stroškov nad 5 % izhodiščni osebni dohodki povečajo za 0,9 %,

- v primeru rasti nad 10 % se za vsak odstotek rasti življenjskih stroškov nad 10 % izhodiščni osebni dohodki povečajo za 0,8 %. Za valorizacijo izhodiščnih osebnih dohodkov v tekočem mesecu se uporabi indeks življenjskih stroškov za pretekli mesec.

Eskalacijska klavzula velja in se uporablja v skladu s splošno kolektivno pogodbo, od 1.10.1991.

##### Razvrstitev v skupino

##### 48. člen

V pogodbi o zaposlitvi se mora določiti vrsto in obseg opravil, ki jih bo delavec opravljal. Na podlagi zahtevnosti teh opravil se delavca razvrsti v eno od skupin iz 46. člena.

Z upoštevanjem individualnih ali skupinskih osnov in meril za merjenje delovne uspešnosti, pridobi delavec osebni dohodek oziroma akontacijo OD.

*Del osebnega dohodka iz uspešnosti poslovanja*

## 49. člen

Zasebni delodajalec izloči del sredstev za osebne dohodka za 14. plačo. Ta se deli na posamezne delavce sorazmerno z med letom izplačano akontacijo osebnih dohodkov, ki vsebuje IOD, dodatke, OD iz delovne uspešnosti, ne pa tudi nadomestil OD.

*Inovacije*

## 50. člen

1. S posebno pogodbo se delavec in zasebni delodajalec dogovorita o pravicah delavca, kadar ta z uveljavljanjem svojih ustvarjalnih sposobnosti daje koristne ideje in predloge za izboljšave, racionalizacije, novosti in druge oblike ustvarjalnosti, ki prispevajo k povečanju dohodka delodajalca.

2. V pogodbi iz prejšnje točke določita osnove in merila ter način za zagotavljanje, spremljanje in evidentiranje rezultatov delavčeve ustvarjalnosti in prispevka k povečanju dohodka, ter osnove in merila, način in postopek za nagrajevanje takega dela.

3. Posebna priznanja in nadomestila, ki pripadajo delavcu – inovatorju na podlagi njegove ustvarjalnosti po pogodbi iz tega člena, se ne štejejo v osebni dohodek delavca, ki mu pripada za redno delo in se delavcu izplačajo posebej.

4. Zasebni delodajalec predhodno obvesti delavca – inovatorja ali bo inovacijo iz prvega odstavka tega člena sprejel ali ne.

V primeru, če se inovacija sprejme, se po pogodbi iz 2. točke tega člena določijo merila, po katerih pripada delavcu – inovatorju najmanj 10 % od inovacije povečanega dohodka.

5. V primeru, če zasebni delodajalec inovacije ne sprejme, ima delavec pravico inovacijo uporabiti kjerkoli.

*Dodatki*

## 51. člen

1. Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki, izraženi v odstotkih od IOD, ki znašajo:

- za delo preko polnega delovnega časa v smislu 16. člena te kolektivne pogodbe 50 %,
- za delo preko polnega delovnega časa 30 %,
- za delo v nočnem delovnem času, to je med 23. in 6. uro naslednjega dne ter delo v nočni izmeni med 22. in 7. uro naslednjega dne 30 %,
- za delo v nedeljo 50 %,
- za (izmensko) delo v popoldanski in nočni izmeni 10 %,
- za (praznično) delo na po zakonu proste dneve 50 %,
- za delo v deljenem delovnem času, za prekinitve dela eno uro ali več 15 %,
- za delo v deljenem delovnem času, za prekinitve dela dve uri in več 20 %.

Dodatki iz prvega odstavka tega člena se medsebojno ne izključujejo, razen plačil za delo v nedeljo in delo v praznikih.

2. Za delovno dobo pripada delavcu dodatek, ki znaša za vsako izpolnjeno leto delovne dobe 0,5 % od IOD, delavki, ki ima že 25 let zavarovalne dobe pa za vsako začeto leto še 0,25 %.

*Nadomestilo osebnega dohodka*

## 52. člen

1. Delavec ima pravico do nadomestila osebnega dohodka in sicer v višini 100 % od osnove - povprečja osebnega dohodka delavca v preteklem mesecu za poln delovni čas - v naslednjih primerih odsotnosti z dela:

- letni dopust,
- izredno plačani dopust,
- dnevi plačanih praznikov,
- preventivni zdravniški pregledi,
- preventivno zdravstveno varstvo,
- v času izpopolnjevanja in izobraževanja, ki je v interesu delodajalca in je na tako izobraževanje tudi napoten,
- v času iskanja nove zaposlitve med odpovednim rokom,
- zaradi prekinitve dela brez krivde delavca,
- odsotnosti zaradi vojaških vaj ter aktivnosti družbene zaščite.

2. Delavec, ki mu je kot presežnemu delavcu zagotovljena pravica do prekvalifikacije ali dokvalifikacije, ima pravico do nadomestila osebnega dohodka v višini osnovnega osebnega dohodka, povečanega za dodatek na delovno dobo.

3. 80 % nadomestila od osnove OD iz 2. točke imajo za čas čakanja na zaposlitev delovni invalidi, delavci s spremenjeno delovno zmožnostjo in delavci, pri katerih nastane neposredna nevarnost za nastanek invalidnosti.

4. 70 % nadomestila od osnove OD iz 2. točke imajo delavci v naslednjih primerih:

- čakanje na delo kot trajni ali začasni presežek,
- za delo v skrajšanem delovnem času, če je delavec začasni presežek.

5. Za čas odsotnosti z dela zaradi poklicne bolezni ali nesreče pri delu, ima delavec pravico do nadomestila osebnega dohodka v višini, kot je določeno pod točko 1., za čas odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe izven dela, pa v skladu s samoupravnim sporazumom o uresničevanju zdravstvenega varstva (Ur. list SRS, št. 47/87, 18/90) oziroma z zakonom.

*Drugi osebni prejemki*

## 53. člen

1. Regres za letni dopust

Delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust v višini najmanj 60 % povprečnega bruto osebnega dohodka v Republiki Sloveniji za pretekle 3 mesece in se izplača do konca meseca julija.

2. Jubilejne nagrade

Delavcu pripada ob delovnem jubileju nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe 50 %,
- za 20 let delovne dobe 75 %,
- za 30 let delovne dobe 100 %,

povprečnega mesečnega osebnega dohodka v gospodarstvu Slovenije za pretekle 3 mesece.

3. Odpravnina ob upokojitvi

Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih mesečnih osebnih dohodkov v gospodarstvu Slovenije za pretekle 3 mesece oziroma v višini zadnjih treh mesečnih osebnih dohodkov delavca, če je to zanj ugodnejše.

Delavec ni upravičen do odpravnine, če mu je zasebni delodajalec dokupil zavarovalno dobo.

4. Solidarnostne pomoči

Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v naslednjih primerih:

- smrti delavca,
- smrti ožjega družinskega člana,
- invalidnosti prve kategorije,
- daljše bolezni,
- elementarne nesreče (požar, povodenj, potres, toča, eksplozija).

Solidarnostna pomoč znaša najmanj en povprečni osebni dohodek na zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle 3 mesece.

Solidarnostno pomoč iz predhodnega odstavka tega člena je dolžan zasebni delodajalec izplačati najkasneje v 30 dneh po nastanku primera.

#### Prilagoditve

##### 54. člen

Delavcu pripravniku pripada osebni dohodek v višini 70 % od OD po 46. členu te kolektivne pogodbe.

#### Učenci na praksi

##### 55. člen

Za delo na praksi pripada učencem, dijakom in študentom za polni delovni čas nagrada, katere višina se določi v odstotku od povprečnega osebnega dohodka v gospodarstvu Slovenije za pretekli mesec - po naslednji lestvici:

Letnik, v katerem je	Učenec - dijak	Študent
prvi	15 %	40 %
drugi	20 %	40 %
tretji	25 %	60 %
četrti	30 %	60 %

#### Povračila stroškov

##### 56. člen

Zasebni delodajalec zagotavlja delavcem, učencem, dijakom in študentom prehrano med delom:

- v ustreznem obratu prehrane,
- pogodbeno s prodajalnami z delikatesnim oddelkom.

Delavcu pripada mesečno za prehrano med delom nadomestilo v višini po splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo.

#### Službena potovanja

##### 57. člen

1. Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni vsi delavci pod enakimi pogoji in v enaki višini, kot je določeno s to kolektivno pogodbo.

Povračilo stroškov na službenem potovanju pripada pod enakimi pogoji in v enaki višini kot delavcu tudi učencem, dijakom in študentom na proizvodnem delu oziroma delovni praksi.

2. Če na potnem nalogu ni drugače določeno, se pri obračunu in izplačilu dnevnic upošteva sindikalna lista. Zneski dnevnic se uveljavijo naslednji dan po objavi v časopisu "Delavec v obrti" in v reviji "Obrtnik", če je ugodnejše pa dan po objavi v časopisu Delavska enotnost.

#### Stroški prenočevanja

##### 58. člen

Stroški za prenočevanje delavcev na službenem potovanju se povrnejo v dejanski višini in v skladu z navodili na potnem nalogu.

Če delavec ne predloži računa za prenočevanje, se mu povrnejo stroški v višini, ki je določena s sindikalno listo in objavljena v reviji "Obrtnik" in časopisu "Delavec v obrti".

#### Prevozni stroški

##### 59. člen

1. Stroški za prevoz delavcev na službenem potovanju se povrnejo delavcu v višini cene vozovnic ali računa za prevoz s prevoznim sredstvom, katerega uporaba zagotavlja najbolj smotno opravljanje del in nalog.

2. Prevozno sredstvo se navede v potnem nalogu, delavcu pa se povrnejo prevozni stroški, ki jih dokaže z vozovnico ali z računom.

Če se delavec in zasebni delodajalec v pogodbi o zaposlitvi dogovorita, da delavec v zvezi z opravljanjem del in nalog uporablja lastni osebni avtomobil, mu pripada kot povračilo stroškov kilometrina.

3. Kilometrini se obračunava v višini 30 % maloprodajne cene super bencina.

#### Povračilo za ločeno življenje

##### 60. člen

1. Povračilo stroškov za ločeno življenje pripada delavcu v primeru, ko se delavec napoti na opravljanje del in nalog in je posledica tega ločitve od družine, če je tako dogovorjeno v pogodbi o zaposlitvi.

2. Osnova za povračilo stroškov za ločeno življenje so stroški za stanovanje v kraju, kjer delavec začasno dela zunaj kraja stalnega bivališča in ločeno od svoje ožje družine, ter stroški za prehrano, ki presegajo običajne stroške, ki bi jih delavec imel, če bi živel skupaj s svojo ožjo družino (žena, otroci).

3. Stroški za ločeno življenje se obračunavajo v višini kot jo določa sindikalna lista.

4. Obvestila o tem se objavljajo v časopisu "Delavec v obrti" in reviji "Obrtnik".

5. Delavec ni upravičen do povračila stroškov za ločeno življenje, če odkloni dodeljeno primerno družinsko stanovanje v kraju zaposlitve ali, če se je vselil v dodeljeno družinsko stanovanje, družine pa ni preselil.

6. Delavec se dogovori z zasebnim delodajalcem tudi za povračilo stroškov za občasno potovanje k svoji družini.

#### Povračilo za delo na terenu

##### 61. člen

1. Za povračilo stroškov za delo na terenu se šteje povračilo povečanih stroškov, ki jih ima delavec v času bivanja in dela na terenu, če dela v kraju izven sedeža obratovalnice in svojega stalnega oziroma začasnega bivališča. To povračilo ne pripada delavcu, če mu zasebni delodajalec uredi na terenu prehrano in prenočišče, sicer pa ima pravico do povračila stroškov za prenočišče in dnevnice.

2. Za delo na terenu se delavcu povrnejo stroški za organizirano prenočišče in prehrano v višini 75 % cele dnevnice, ki se izplačuje v istem obdobju.

3. To povračilo pripada pod enakimi pogoji in v enaki višini vsem delavcem ter učencem, dijakom in študentom na proizvodnem delu in delovni praksi. Do povračila stroškov niso upravičeni delavci, učenci in študenti na proizvodnem delu in delovni praksi v primeru odsotnosti z dela na terenu ali neupravičenega izostanka z dela.

#### Stroški prevoza na delo

##### 62. člen

Delavcu se povrnejo stroški za prevoz na delo in z dela v višini cene javnega prevoza.

Kjer ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se povrnejo stroški prevoza na delo in z dela v višini 10 % od cene super bencina na prevoženi kilometer.

#### *Selitveni stroški*

##### 63. člen

Povračilo selitvenih stroškov pripada delavcu, če je to dogovorjeno v pogodbi o zaposlitvi. V pogodbi se določi tudi kolikšen del selitvenih stroškov, izkazanih s predloženim računom, bo zasebni delodajalec povrnil delavcu.

#### *Izplačila osebnih dohodkov*

##### 64. člen

1. Zasebni delodajalec je dolžan izplačati delavcu osebni dohodek oziroma nadomestilo na dogovorjen dan, najpozneje do 15. v mesecu s tem, da se v izjemnih primerih ciklus sme podaljšati, toda največ za 3 dni od vnaprej dogovorjenega izplačilnega dneva.

2. Izplačilo osebnega dohodka oziroma nadomestilo se opravi s podpisom na izplačilni listi.

3. Pri vsakem izplačilu je zasebni delodajalec dolžan delavcu vročiti pisni obračun osebnega dohodka oziroma nadomestila.

Pisni obračun osebnega dohodka oziroma nadomestila osebnega dohodka mora vsebovati vse podatke, ki so vplivali na osebni dohodek po posameznih postavkah pogodbe o zaposlitvi v bruto zneskih in vse prispevke in druge odbitne postavke do zneska, ki ga delavec dobi v roke kot neto izplačilo.

4. V navzočnosti delavca mora zasebni delodajalec podati preizkus in revizijo pisnega obračuna osebnega dohodka oziroma nadomestila ter obrazložiti vse okoliščine, če zahteva to delavec ali sindikalni zaupnik.

5. Zasebni delodajalec je dolžan za delavca, člana sindikata, zagotavljati obračun in plačevanje članarine sindikatu.

#### XV. SINDIKALNI ZAUPNIK

##### *Status sindikalnega zaupnika*

##### 65. člen

1. Za območje ene ali več občin se postavi sindikalnega zaupnika.

2. Sindikalnemu zaupniku mora delodajalec zagotoviti pogoje za preverjanje, ali so bile odločitve o delavčevih pravicah in odgovornostih v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Sindikalni zaupnik ima pravico vpogleda v vse listine, ki se nanašajo na delavčevo delovno razmerje.

3. Sindikalni zaupnik ima pravico zahtevati varstvo pravic oziroma vložiti ugovor zoper vsako ravnanje delodajalca oziroma njegovo pisno odločitev.

4. Sindikalni zaupnik ima tudi pravico sprožiti postopek pred pristojnim sodiščem v zakonitem roku kot velja za delavca, ima pa tudi pravico obveščati organe nadzora o neizpolnjevanju zakonitih obveznosti delodajalca oziroma neizvrševanju določb kolektivne pogodbe in pogodbe o zaposlitvi.

5. Za čas opravljanja funkcije pripada sindikalnemu zaupniku osebni dohodek v višini, kot ga je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije glede na stopnjo izobrazbe.

6. Stroške delovanja sindikalnega zaupnika se krije v pavšalnem znesku 100 tolarjev na zaposlenega letno.

Sredstva se nakazujejo 1-krat letno, in to pri tretji davčni akontaciji tekočega leta na žiro račun sindikata obrtnih delavcev v občini oziroma območju. Navedeni znesek se valorizira po eskalacijski klavzuli v preteklem letu.

#### XVI. OPRAVLJANJE JAVNE FUNKCIJE

##### *Pravice in obveznosti delavca, ki opravlja družbeno funkcijo*

##### 66. člen

1. Delavcu, ki je izvoljen ali imenovan v skupščine družbenopolitične skupnosti, je zasebni delodajalec dolžan omogočiti opravljanje teh funkcij.

2. V času odsotnosti z dela zaradi opravljanja funkcije ima delavec vse pravice in obveznosti iz delovnega razmerja.

#### XVII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK KOLEKTIVNE POGODBE

##### *Reševanje sporov med pogodbenima strankama*

##### 67. člen

Glede reševanja sporov, ki nastanejo med pogodbenima strankama v zvezi z izvajanjem te kolektivne pogodbe, se smiselno uporabljajo določila splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

##### *Organ za razlago kolektivne pogodbe*

##### 68. člen

Organ za razlago kolektivne pogodbe je komisija, ki ima 5 članov, od katerih imenuje vsaka pogodbeni stranka po 2 člana, petega člana pa imenujeta sporazumno.

#### XVIII. KONČNA DOLOČBA

##### *Stroški za izvajanje kolektivne pogodbe*

##### 69. člen

Stroške nastale z uresničevanjem te kolektivne pogodbe, pokrivajo zasebni delodajalci, ki zaposlujejo delavce v pavšalnem znesku 100 tolarjev na zaposlenega letno. Sredstva se nakazujejo enkrat letno in to pri tretji davčni akontaciji tekočega leta na račun podpisnice kolektivne pogodbe na delodajalski strani.

Navedeni znesek se revalorizira s količnikom eskalacijske klavzule v preteklem letu. 50% tako zbranih sredstev se nakaže v 15 dneh na žiro račun podpisnice kolektivne pogodbe na delojemalski strani.

Ljubljana, dne 3. oktobra 1991.

Obrtna zbornica Slovenije	Sindikat obrtnih delavcev Slovenije
Predsednik	Republiški odbor
Miha Grah l. r.	Predsednik
	Jože Kocman l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 8. 10. 1991 pod zap. št. 24 in št. spisa 141-27/91.

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

## LJUBLJANA

## 1070.

Na podlagi 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91), 129. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/86 in Uradni list RS, št. 21/91) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na 78. seji dne 19. 11. 1991 sprejel

**ODREDBO**  
o določitvi najvišjih cen

## 1. člen

S to odredbo se določajo najvišje cene naslednjih proizvodov in storitev:

	Skupina	Podskupina
Področje 06 - PROMET IN ZVEZE		
Mestni promet	06060	
Prevoz potnikov v mestnem in obmestnem prometu z avtobusi		060601
Področje 10 - STANOVANJSKO KOMUNALNE DEJAVNOSTI IN UREJANJE NASELJA IN PROSTORA		
Vsi proizvodi in storitve, razen gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in urejanje prostora		
Področje 11 - FINANČNE, TEHNIČNE IN POSLOVNE STORITVE		
Storitve na področju prometa	11030	
Storitve tržnic na debelo in drobno		110304
Področje 13 - ZDRAVSTVENO IN SOCIALNO VARSTVO		
Družbeno varstvo otrok in mladine in socialno varstvo		
Družbeno varstvo otrok in mladine	13021	
Dejavnost zavodov za dnevno bivanje otrok		130211
Socialno varstvo otrok in mladine	13022	
Varstvo in oskrba socialno ogroženih otrok in mladine		130221
Socialno varstvo odraslih	13023	
Socialno varstvo normalnih odraslih oseb		130231
Socialno delo	13024	130240

## 2. člen

Kot najvišje cene proizvodov in storitev iz prejšnjega člena te odredbe se določijo cene, ki so jih podjetja in druge pravne osebe ter nosilci samostojnega osebnega dela oblikovali in uporabili v skladu s predpisi na tržišču do uveljavitve te odredbe.

## 3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 7/91, 10/91, 15/91, 18/91, 20/91, 21/91).

## 4. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 12. 1991 dalje.

Št. 78/16-91

Ljubljana, dne 19. novembra 1991.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine mesta Ljubljane  
Marjan Vidmar l. r.

## 1071.

Na podlagi 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91), 129. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/86 in Uradni list RS, št. 21/91) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na 78. seji dne 19. 11. 1991 sprejel

## ODREDBO

## o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen

## 1. člen

V odredbi o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 7/91, št. 15/91, št. 18/91 in št. 20/91) se 1. členu na področju 10 - Stanovanjsko komunalne dejavnosti in urejanje naselja in prostora določijo kot najvišje naslednje cene:

## Ogrevna toplota

## 1. Stanovanjski prostori

## a) za dobavljene količine

## - za obračun po toplotnem

števcu in pavšalni obračun 1444,03 SLT/MWh

## - od tega za ekološko sanacijo

Toplarnarne 41,63 SLT/MWh

## - za obračun sanitarne vode

po vodomeru 96,63 SLT/m<sup>3</sup>

## b) za priključno moč

## - za obračun po toplotnem,

pavšalni obračun in obračun 448516,93 SLT/MW/leto

po vodomeru

## 2. Šole in knjižnice

## a) za dobavljene količine

## - za obračun po toplotnem

števcu in pavšalni obračun 1734,88 SLT/MWh

## - od tega za ekološko sanacijo

Toplarnarne 49,94 SLT/MWh

## - za obračun sanitarne vode

po vodomeru 115,51 SLT/m<sup>3</sup>

## b) za priključno moč

## - za obračun po toplotnem,

pavšalni obračun in obračun 538448,02 SLT/MW/leto

po vodomeru

## 3. Poslovni prostori

## a) za dobavljene količine

## - za obračun po toplotnem

števcu in pavšalni obračun 1880,33 SLT/MWh

## - od tega za ekološko sanacijo

Toplarnarne 54,39 SLT/MWh

## - za obračun sanitarne vode

po vodomeru 125,31 SLT/m<sup>3</sup>

## b) za priključno moč

## - za obračun po toplotnem,

pavšalni obračun in obračun 585668,01 SLT/MW/leto

po vodomeru

## 4. Zdravstveni domovi in bolnice

## a) za dobavljene količine

## - za obračun po toplotnem

števcu in pavšalni obračun 1734,88 SLT/MWh

## - od tega za ekološko sanacijo

Toplarnarne 49,94 SLT/MWh

## - za obračun sanitarne vode

po vodomeru 115,51 SLT/m<sup>3</sup>

## b) za priključno moč

## - za obračun po toplotnem,

pavšalni obračun in obračun 538448,02 SLT/MW/leto

po vodomeru

## Plin iz omrežja

Tarifna skupina tarifa	Osnovna cena SLT/leto	Cena za enoto moči SLT/KW/leto	Cena za enoto plina (SLT/m <sup>3</sup> ) ZP	MeP
1. Gospodarska tarifa	724,69		28,56	38,52
2. Celotna oskrba	4.547,37		15,21	20,46
3. Centralno ogrevanje in central. prip. tople vode		299,06	15,53	20,89
4. Centralno ogrevanje		299,06	13,43	17,69
5. Mala poraba	30.710,45		24,69	33,48
6. Osnovna tarifa	142.333,74		21,15	29,04
7. Šole in knjižnice		277,28	16,05	21,74

ZP = Zemeljski plin  
MeP = Mešani plin

## 2. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 18/91).

## 3. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 78/17-1991

Ljubljana, dne 20. novembra 1991.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine mesta Ljubljane  
Marjan Vidmar l. r.

## 1072.

Na podlagi 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91), 129. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/86 in Uradni list RS, št. 21/91) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na 78. seji dne 19. 11. 1991 sprejel

## ODREDBO

o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen

## 1. člen

V odredbi o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 7/91) se 1. členu na področju 13 - Zdravstveno in socialno varstvo v podskupini Socialno varstvo normalnih odraslih oseb št. 130231 skupine Socialno varstvo odraslih št. 13023 določijo kot najvišje naslednje cene:

- domovi starejših občanov oziroma domovi upokojencev  
Povprečna cena osnovne oskrbe 304 SLT  
Dodatna nega za I. kat. do 164 SLT/dan  
oskrbovancev  
Dodatna nega za II. kat. do 80 SLT/dan  
oskrbovancev  
- zunanja dejavnost  
Gospodinjska pomoč 180 SLT/h

## 2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe, preneha veljati odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 15/91).

## 3. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati s 30. 11. 1991.

Št. 78/18-91

Ljubljana, dne 19. novembra 1991.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine mesta Ljubljane  
Marjan Vidmar l. r.

## CELJE

## 1073.

Na podlagi 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90) ter 4. člena in drugega odstavka 6. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Celje in izvolitvi funkcionarjev občinske skupščine (Uradni list RS, št. 13/90) je Skupščina občine Celje na sejah vseh treh zborov dne 17. 10. 1991 sprejela

## SKLEP

o poblastilu Komisiji za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve

## 1. člen

Skupščina občine Celje pooblašča Komisijo za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve, da odloča o osebnih dohodkih in o višini drugih prejemkov funkcionarjev, ki jih voli oziroma imenuje občinska skupščina ter o prejemkih poslancev v zborih Skupščine občine Celje.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10800-15791-1

Celje, dne 17. oktobra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Celje  
Anton Rojec, dipl. jur. l. r.

## JESENICE

## 1074.

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Ur. list RS, št. 26/90 in 13/91) ter 2. alineje 153. člena statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/82 in 1/85) je Izvršni svet Skupščine občine Jesenice na 53. seji dne 12. 11. 1991 sprejel

## SKLEP

o javni razgrnitvi programske zasnove in osnutka ureditvenega načrta za območje Stara Sava na Jesenicah

## 1. člen

Javno se razgrne programska zasnova in osnutek ureditvenega načrta za del ureditvenega območja J4/P7 - Stara Sava na Jesenicah, ki ju je izdelal Atelje za prostorsko projektiranje Jesenice pod št. I/1175-1/91.

## 2. člen

Programska zasnova in osnutek ureditvenega načrta obsegata tekstualni in grafični del ter besedilo odloka o sprejetju ureditvenega načrta.

## 3. člen

Gradivo se javno razgrne v pritličju severnega trakta občine Jesenice ter na sedežu Krajevne skupnosti Sava.

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rok za pripombe poteče zadnji dan javne razgrnitve. Pripombe in predlogi se vpišejo v knjigo pripomb ali dajo pismeno Sekretariatu za urejanje prostora občine Jesenice.

## 4. člen

V času javne razgrnitve bo krajevna skupnost organizirala javno razpravo o osnutku in o tem obvestila občane in druge zainteresirane na krajevno običajen način.

Št. 352-3/91-2

Jesenice, dne 12. novembra 1991

Predsednica  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Jesenice  
**Rina Klinar, dipl. soc. l. r.**

## 1075.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90 in 13/91) ter 2. alineje 153. člena statuta občine Jesenice (Uradni vestnik Gorejske, št. 19/82 in 1/85) je Izvršni svet Skupščine občine Jesenice na 53. seji dne 12. 11. 1991 sprejel

**SKLEP**

**o javni razgrnitvi zazidalnega načrta »Plavški travnik II - Vrbje«**

## 1. člen

Javnò se razgrne osnutek zazidalnega načrta »Plavški travnik II - Vrbje« (za ureditveno območje J4/P1, P3, P4 in J4/T1 - del), ki ga je izdelal Atelje za prostorsko projektiranje Jesenice pod št. I/1029-1/90.

## 2. člen

Osnutek zazidalnega načrta obsega tekstualni in grafični del ter besedilo odloka o sprejetju načrta.

## 3. člen

Osnutek zazidalnega načrta se javno razgrne v pritličju severnega trakta občine Jesenice ter na sedežu Krajevne skupnosti Staneta Bokala ter Krajevne skupnosti Hrušica. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rok za pripombe poteče zadnji dan javne razgrnitve.

Pripombe se vpišejo v knjigo pripomb ali dajo pismeno Sekretariatu za urejanje prostora občine Jesenice.

## 4. člen

V času javne razgrnitve bo krajevna skupnost organizirala javno razpravo o osnutku in o tem obvestila občane in druge zainteresirane na krajevno običajen način.

Št. 352-15/89-2

Jesenice, dne 12. novembra 1991.

Predsednica  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Jesenice  
**Rina Klinar, dipl. soc. l. r.**

**KRŠKO**

## 1076.

Na podlagi 58. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov občinske skupščine (Uradni list SRS, št. 3/90) je Izvršni svet Skupščine občine Krško na svoji seji dne 30. 10. 1991 sprejel

**PRAVILNIK  
o oddaji poslovnih prostorov****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem pravilnikom se ureja način, pogoji in postopek oddajanja poslovnih prostorov in stavb v najem (v nadaljnjem besedilu: poslovni prostor) na območju občine Krško, ki so v družbeni lasti in na katerih je imetnik pravice uporabe občina Krško.

## 2. člen

Za poslovno stavbo se šteje, skladno z določili zakona po tem pravilniku, stavba, ki je namenjena za poslovno dejavnost in se v ta namen pretežo tudi uporablja.

Za poslovni prostor se šteje eden ali več poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben vhod.

Če nastane dvom, ali se šteje prostor ali stavba za poslovno stavbo oziroma poslovni prostor, odloči o tem Sekretariat za razvoj, urejanje prostora, varstvo okolja in upravne zadeve z upravno organizacijo za prostorsko planiranje.

## 3. člen

Poslovni prostor se odda v najem za opravljanje dejavnosti v skladu z zazidalnimi načrti, ureditvenimi načrti in prostorskimi ureditvenimi prostori.

**II. KOMISIJA ZA IZVEDBO ODDAJE POSLOVNIH  
PROSTOROV**

## 4. člen

Izvršni svet odloča o oddaji in načinu oddaje poslovnih prostorov v najem ter imenuje komisijo za izvedbo javnega natečaja.

## 5. člen

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Odločitve komisije so sprejete z večino glasov. Komisija je za svoje delo odgovorna izvršnemu svetu in mu mora o svojem delu tudi poročati.

Komisija dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije.

Naloge komisije so:

- predlaga pristojnim organom spremembo namembnosti stanovanjskega prostora v poslovni prostor in daje pobude za spremembo namembnosti obstoječih poslovnih prostorov,

- predlaga izvršnemu svetu, da odloči o načinu oddaje poslovnih prostorov (z javnimi natečajem ali neposredno s pogodbo) in da opredeli pogoje javnega natečaja ter sestavine najemne pogodbe,

- obravnava ugovore zoper sklepe o oddaji poslovnih prostorov po izvedbi javnega natečaja,

- predlaga izvršnemu svetu, da odloči o oddaji poslovnih prostorov ponudnikom, ki v največji meri izpolnjujejo vse pogoje in sklenitev pogodbe,



- pridobiva potrebna soglasja in mnenja, če se ta zahtevajo pred oddajo poslovnih prostorov v najem,
- predlaga izvršnemu svetu, da daje soglasja k spremembi namembnosti za poslovne prostore, za katere je že bila sklenjena najemna pogodba,
- obravnava druga vprašanja v zvezi s poslovnimi prostori in ima evidenco o poslovnih prostorih, s katerimi razpolaga občina Krško.

#### 6. člen

Vsa strokovna, administrativno tehnična dela in druga pisna dela (priprava pogodb) za komisijo in izvršni svet, opravlja Sekretariat za gospodarsko infrastrukturo.

### III. POSTOPEK ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV

#### 7. člen

Poslovni prostor se odda v najem praviloma na osnovi javnega natečaja in ustne javne licitacije. Izjemoma se lahko poslovni prostor odda v najem brez javnega natečaja in ustne javne licitacije neposredno z najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če se mora dosedanji najemnik izseliti iz poslovnega prostora zaradi rušenja ali zaradi prilagoditve zgradbe veljavnemu urbanističnemu dokumentu,
- če gre za začasno preselitev najemnika zaradi preнове ali rekonstrukcije stavbe ali območja,
- če je sedanji najemnik v stečaju ali redni likvidaciji, novi najemnik pa prevzame delavce v redno delovno razmerje oziroma če je opravljena združitev dejavnosti,
- če najemnik zamenja ali odstopi drug enakovreden poslovni prostor,
- če najemnik opravlja deficitarno dejavnost, ki jo določa krajevna skupnost,
- če s tem dosedanji najemnik pridobi dodatne poslovne prostore v isti stavbi,
- če nadaljujejo z dejavnostjo dosedanjega najemnika njegovi ožji družinski člani oziroma pri njemu zaposleni delavci,
- če se oddaja poslovni prostor v najem delavcu, ki opravlja samostojno kulturno, izobraževalno, zdravstveno in vzgojno dejavnost,
- v drugih, posebej utemeljenih primerih.

#### 8. člen

Poslovni prostori se oddajajo praviloma za nedoločen čas, razen v naslednjih primerih:

- kadar se pričakuje, da se bodo morali poslovni prostori odstraniti zaradi realizacije zazidalnega načrta,
- če je načrtovana sprememba določene dejavnosti,
- če najemnik gradi svoje lastne poslovne prostore,
- v drugih utemeljenih primerih.

#### 9. člen

Ko komisija na podlagi mnenja strokovne službe Sekretariata za gospodarsko infrastrukturo ugotovi, da je določen poslovni prostor izprazen oziroma prost, v skladu z namembnostjo uporabe poslovnega prostora in v sodelovanju s Sekretariatom za razvoj, urejanje prostora, varstvo okolja in upravne zadeve, predlaga izvršnemu svetu sprejem sklepa o razpisu.

Razpis javnega natečaja vsebuje:

1. lokacijo in velikost poslovnega prostora
2. izhodiščno izklicno ceno najemnine
3. predvideno namembnost poslovnega prostora

4. čas, za katerega se poslovni prostor daje v najem (določen ali nedoločen čas)

5. varščino v višini treh izklicnih najemnin, ki jo morajo udeleženci plačati pred pričetkom javne licitacije z navedbo žiro računa

6. čas in kraj ustne licitacije

7. navedbe, kjer se lahko interesi predhodno seznanijo s podrobnejšimi pogoji licitacije

8. morebitni drugi pogoji, ki se nanašajo na poslovni prostor

9. rok za zbiranje pisnih ponudb ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave.

#### 10. člen

Pisni ponudbi je treba predložiti dokaz o izpolnjevanju določenih pogojev za pridobitev obrtnega dovoljenja oziroma izpisek iz sodnega registra glede poslovne dejavnosti in dokaz o plačilu varščine.

#### 11. člen

Komisija za izvedbo ustne javne licitacije prične z dražbo ob napovedanem času. Prisotne seznanjeni s pogoji, in sicer:

- zastopniki oziroma pooblaščeneci morajo predložiti overjeno pooblastilo za zastopanje,
- najnižji znesek, s katerim dražitelj povečuje izklicno ceno najemnine,
- na licitaciji uspe dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno najemnine za razpisani poslovni prostor,
- draži samo tisti udeleženec, ki je vplačal varščino, dražiteljem, ki na licitaciji ne uspejo, se varščina vrne.

#### 12. člen

Komisija za izvedbo javne licitacije evidentira dražitelje in ugotovi, ali so plačali varščino in izpolnjujejo druge razpisne pogoje ter začne s dražbo. Izklicatelj javno objavi izklicno ceno za posamezni poslovni prostor.

V primeru, da draži poslovni prostor en dražitelj, ki nedvoumno izjavi, da se z izklicno ceno strinja, mora izklicatelj glasno ponoviti izklicno ceno, nato pa razglasiti dražitelja, ki je na dražbi uspel in doseženo ceno.

V primeru, da draži poslovni prostor več dražiteljev, začne izklicatelj dražbo na način, da izkliče začetno ceno in vpraša priglase dražitelje, kdo sprejme izklicno ceno. Nato izklicno ceno prvič ponudi in vpraša dražitelje, kdo da več. To pa do tedaj, dokler noben dražitelj cene ne poviša. Če noben dražitelj ne ponudi višje cene, izkliče tretjič najvišjo ceno najemnine poslovnega prostora in razglasi najboljšega ponudnika.

#### 13. člen

O poteku javne ustne licitacije se vodi zapisnik. Zapisnik podpišejo vsi dražitelji in člani komisije.

#### 14. člen

Komisija za izvedbo javne licitacije pripravi zapisnik o izvedenem postopku, hkrati pa obvesti vse ponudnike, ki so sodelovali v javni licitaciji.

Ugovor lahko vloži vsak, ki se je udeležil javne licitacije, v roku 8 dni od prejema obvestila. Izvršni svet mora odločati o ugovoru v 15 dneh od dneva, ko je bil ugovor vložen.

#### 15. člen

Komisija preveri, če je zoper oddajo poslovnega prostora na javni licitaciji podan kakšen ugovor, kolikor ga ni, sklene, da se poslovni prostor odda v najem s pogodbo.

## 16. člen

Ponudnik je dolžan skleniti pogodbo v roku, ki je določen v sklepu komisije, najkasneje pa v roku 15 dni od dneva prejema sklepa.

V primeru, da najemnik ne sklene pogodbe v roku 15 dni od dneva sklepa komisije, se šteje, da je od pogodbe odstopil.

V tem primeru se plačana varščina ne vrne.

## 17. člen

Najemnik, ki je sklenil pogodbo, mora prevzeti poslovni prostor in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi. Kolikor najemnik iz neupravičenih razlogov ne prične uporabljati poslovnega prostora skladno s sklenjeno pogodbo, lahko izvršni svet odstopi od pogodbe brez odpovednega roka; pogodba se razveže, varščina se ne vrne.

## 18. člen

Izvršni svet ima, glede na razvojne usmeritve in splošne gospodarske interese, pravico do dokončne odločitve v oddaji poslovnih prostorov pred podpisom pogodbe.

## 19. člen

Na podlagi dokončne odločitve skleneta izvršni svet kot najemodajalec in izbrani ponudnik kot najemnik pisno pogodbo o najemu poslovnega prostora.

## 20. člen

Če javna dražba ne uspe, izvršni svet odloči, ali komisija ponovi javno dražbo ali pa neposredno odda prostor s pogodbo.

## IV. NAJEMNO RAZMERJE

## Sklenitev najemne pogodbe

## 21. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe.

Najemna pogodba mora vsebovati predvsem:

- navedbo pogodbenih strank
- navedbo poslovnih prostorov in stavbe, v katerih so prostori ter podatke o površini
- navedbo poslovne dejavnosti, ki se opravlja v teh prostorih
- določila o uporabi skupnih prostorov in naprav v hiši
- določila o času trajanja najemne pogodbe (za določen ali nedoločen čas)
- višino in način plačevanja najemnine ter sorazmernih stroškov vzdrževanja skupnih delov in storitev v stavbi
- določila o odpovedi in odpovednih rokih, če je pogodba sklenjena za nedoločen čas
- določila o vzdrževanju poslovnih prostorov
- določilo, da najemnik ne sme oddati poslovnega prostora v podnajem
- morebitni drugi pogoji, ki se nanašajo na poslovni prostor
- kraj in datum sklenitve pogodbe in podpis pogodbenih strank.

## V. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

## 22. člen

Najemno razmerje lahko preneha:

- sporazumno
- s potekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena
- s pisno odpovedjo najemne pogodbe najemodajalca, če je bila sklenjena za nedoločen čas z odpovednim rokom kot ga določa zakon
- z odstopom najemnika od najemne pogodbe
- po samem zakonu.

## 23. člen

Komisija predlaga izvršnemu svetu, da od najemne pogodbe odstopi in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene in zakonske določbe o trajanju najema:

- če najemnik ne plača najemnine v roku dveh mesecev od prejema opomina
- ko najemnik ne plača stroškov upravljanja s skupnimi deli, napravami in storitvami v stavbi, ki se plačujejo neodvisno od najemine, v roku 15 dni od dneva prejema opomina
- če najemnik uporablja poslovni prostor za drugo dejavnost, kot je bila s pogodbo za ta prostor določena
- če najemnik ne začne uporabljati poslovnih prostorov, ki so za to izpolnjeni pogoji oziroma preneha uporabljati poslovni prostor za več kot dva meseca
- če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira pri normalni uporabi poslovnih prostorov oziroma stanovanja
- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem oziroma dovoli drugim opravljati dejavnosti v poslovnem prostoru
- če najemnik izgubi pravico opravljanja svoje dejavnosti za več kot dva meseca
- ob stečaju, likvidaciji, ukinitvi oziroma prenehanju dejavnosti
- če so poslovni prostori potrebni najemodajalcu zaradi rušitve ali preureditve objekta
- če najemnik odkloni sodelovanje pri prenovi objekta
- če ima najemnik neustrezno urejen poslovni prostor
- v drugih, v zakonu in pogodbi, določenih primerih.

## VI. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV NAJEMNINE

## 24. člen

Višina izklicne najemnine za poslovni prostor se določi na podlagi pravilnika o načinu ugotavljanja vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistema točkovanj (Uradni list SRS, št. 25/81).

Višina izklicne najemnine je odvisna od vrednosti poslovnega prostora in letne stopnje najemnine ter se izračuna po naslednjem obrazcu:

$$Nm = \frac{Vp \times K}{12 \times 100}$$

Nm = mesečna najemnina

Vp = revalorizirana vrednost poslovnega prostora

K = letna stopnja najemnine

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev uporabne vrednosti poslovnega prostora je enaka kot vrednost za stanovanja in je enaka v Republiki Sloveniji. Letna stopnja (K) najemnine, ki zadošča za enostavno reprodukcijo, znaša 3,4 % od revalorizirane vrednosti poslovnega prostora.

Letna stopnja (K) je odvisna od namembnosti in lege poslovnega prostora.

#### 25. člen

Glede na namembnost se poslovni prostori razvrstijo v naslednje skupine:

I. skupina: dejavnost zdravstva, umetnosti, kulture, socialnega varstva, strank, zvez, društev ter humanitarnih organizacij, izobraževanja, otroškega varstva, telesne kulture, skladišča, garaže, krajevne skupnosti;

II. skupina: čevljarstvo, krojaštvo, pletilstvo, frizerski in kozmetični saloni, kemična čistilnica, optika, obrt, steklarstvo, elektroinstalacije, vodo in klima naprave, mizarstvo, RTV mehanika, ostale storitvene dejavnosti, turizem, prodajne galerije;

III. skupina: dejavnost gostinstva, predstavnštva, prodaja neživilskih proizvodov, pisarne podjetij, prodaja živil.

#### 26. člen

Glede na lokacijo so poslovni prostori razvrščeni v tri skupine:

1. območje »A«: najugodnejša lega:

– center Krškega, Šenovca, Brestanice, Kostanjevica

2. območje »B«: ostali deli Krškega in poslovni prostori ob glavnih cestah skozi Koprivnico, Podbočje in Rako,

3. območje »C«: ostala naselja v občini.

skupina	območje		
	A	B	C
I. skupina K	3,4	3,4	3,4
II. skupina K	6,6	5,6	4,6
III. skupina K	7,6	6,6	5,6

#### 27. člen

Najemnik poslovnega prostora lahko pridobi v najem delno oziroma urejene poslovne prostore.

Pred pričetkom del je potrebno oceniti stanje poslovnih prostorov. Stroški ceno sodnega izvedenca bremenijo najemnika. Po opravljenih delih cenilec ovrednoti novo nastalo vrednost.

Sredstva, ki jih najemnik vloži v ureditev poslovnih prostorov, se lahko poračunajo z mesečno najemnino.

Glede vlaganja sredstev v ureditev poslovnih prostorov skleneta najemodajalec in najemnik posebno pogodbo, v kateri opredelita priznana vlaganja in način vračanja vlaganj. Osnove in merila iz 25. in 26. člena se uporabljajo tudi v primeru oddaj poslovnih prostorov brez javnega natečaja.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 28. člen

Vse sklenjene najemne pogodbe o oddaji poslovnih prostorov, ki jih je sklenila Samoupravna stanovanjska skupnost občine Krško ter občina Krško po ukinitvi SIS, ostanejo v veljavi in se uskladijo z določili tega pravilnika najpozneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

#### 29. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9-93/91

Krško, dne 30. oktobra 1991.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Krško  
Franc Černelič l. r.

### LENART

#### 1077.

Na podlagi 4. člena odloka o pristojnostih in načinu dela Skupščine občine Lenart (Uradni list SRS, št. 1-54/90) je Skupščina občine Lenart na seji družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 15. oktobra 1991 sprejela

### SKLEP

#### o ukinitvi javnega dobra

#### I

S tem sklepom se kot javno dobro ukine parcelna številka 1305/2 – pot v izmeri 972 m<sup>2</sup> in parcelna številka 305/3 – pot v izmeri 659 m<sup>2</sup>, obe vpisani pri vložni številki S-IV. k.o. Cogetinci.

#### II

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa postane družbena lastnina v uporabi občine Lenart.

#### III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-2/91

Lenart, dne 15. oktobra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
Jože Škrlec l. r.

#### 1078.

Na podlagi 367. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82, 1-53/83 in 9-524/86), 2. točke 29. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37-1512/85) ter VII. točke odloka o pristojbinah za zdravstvena spričevala in potrdila ter o kriterijih in merilih za določitev pristojbin za veterinarsko – sanitarne preglede in dovoljenja (Uradni list SRS, št. 43-1774/85) je Izvršni svet Skupščine občine Lenart na seji dne 24. 10. 1991 sprejel

### ODREDBO

o plačevanju pristojbin za veterinarsko-higiensko službo, odstranjevanje neregistriranih psov in obdukcijo poginjenih živali, če obstaja sum na kužno bolezen, v občini  
Lenart

## 1. člen

Pristojbine za neškodljivo odstranjevanje živalskih trupel in ostankov živalskega izvora, odstranjevanje neregistriranih psov in za obdukcijo poginjenih živali, če obstaja sum na kužno bolezen plačujejo podjetja, zavodi ter zasebniki, ki so lastniki živali, sočasno s pristojbinami za zdravstvena spričevala in potrdila za živali po naslednjih tarifah za vsako žival:

	SLT
– za govedo, konje, mezge in mule	46,00
– za žrebeta, teleta do 120 kg in osle	24,00
– za prašiče nad 50 kg žive teže	11,00
– za prašiče do 50 kg, ovce, koze	
in parkljasto divjad	5,00
– za jagneta in kozličke do 3 mesece starosti	4,00
– za perutnino (kokoši, purani, gosi, race	
in drugo domačo perutnino in perjad)	0,26
– za ribe po kg	0,26
– za kunce in zajce	0,50
– za pse ob registraciji in cepljenju	160,00

## 2. člen

Pristojbine iz 1. člena te odredbe kot dodatna pristojbina ob izdaji zdravstvenega spričevala in potrdila za vsako žival v prometu in ob registraciji ter obveznem cepljenju psov proti steklini, se bodo uporabljale za plačilo stroškov dejavnosti veterinarsko-higienske službe, za odstranjevanje neregistriranih psov in za obdukcijo poginjenih živali, če obstaja sum na kužno bolezen.

## 3. člen

Za pobiranje in obračunavanje pristojbin po tej odredbi so pooblašteni:

1. občinski upravni organi, ki izdajajo zdravstvena spričevala, živinske potne liste za živali.

2. Veterinarski zavod Maribor za pse ob registraciji in obveznem cepljenju psov proti steklini.

Zbrana sredstva (denarna) po tej odredbi se odvajajo na račun Veterinarskega zavoda Maribor, št. 51800-601-15458.

## 4. člen

Nadzor nad uporabo in zbiranjem pristojbin za poslovanje veterinarsko-higienske službe opravlja posebni odbor, ki ga imenuje Izvršni svet Skupščine občine Lenart za dobo 4 let.

Odbor ima predsednika in tri člane:

Člani odbora so predstavniki:

– Izvršnega sveta Skupščine občine Lenart

– Agro Lenart

– Kmetijska zadruga Lenart

– Veterinarskega zavoda Maribor – delovna enota Lenart.

## 5. člen

Plačila pristojbin po tej odredbi so oproščeni lastniki psov vodičev, službenih psov UNZ, psov gorskih reševalcev in lastniki psov čuvajev, ki prejemajo družbeno pomoč občinske skupnosti za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Za oprostitev plačila morajo predložiti obrazce o nakazilu pomoči ali varstvenega dodatka.

## 6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba preneha veljati odredba o plačevanju pristojbin za veterinarsko-higiensko službo na območju občine Lenart (Uradni list RS, št. 5-184/91-I).

## 7. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-12/91

Lenart, dne 25. oktobra 1991.

Predsednik

Izvršnega sveta

Skupščine občine Lenart

**Av gust Zavernik, dipl. inž. l. r.**

## 1079.

Na podlagi 367. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82, 1-53/83 in 9-524/86) ter 28. in 29. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37-1512/85) je Izvršni svet Skupščine občine Lenart na seji dne 24. 10. 1991 sprejel

## ODREDBO

## o pristojbinah za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja na območju občine Lenart

## 1. člen

S to odredbo se določi višina pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja iz 22. in 26. člena in prvega in drugega odstavka 34., 36., 37. in 57. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ, št. 43-635/86) in 28. in 2. točke 29. in 30. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37-1512/85) ter IV., V. in VI. točke odloka o pristojbinah za zdravstvena spričevala in potrdila ter o kriterijih in merilih za določitev pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja (Uradni list SRS, št. 43-1774/85).

## 2. člen

Za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede pošiljk živali, živalskih proizvodov, živalskih surovin in živalskih odpadkov, preglede kopitarjev, parklarjev, perutnine in kuncev, za veterinarsko-sanitarne preglede živalskih proizvodov in živalskih surovin v predelavi, za dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi izdelki za javno potrošnjo se na območju občine Lenart plačujejo naslednje pristojbine.

I. Za veterinarsko sanitarni pregled kamionskih ali vagnskih pošiljk pri nakladanju, prekladanju in razkladanju:

	SLT
– kamion do 2 t	443,00
– kamion ali vagon do 10 t	579,00
– za vsako nadaljnjo tono pa še po	58,00
Za kosovne pošiljke živali:	
– za kopitarje, govedo in jelenjad (od komada)	168,00
– za žrebeta, teleta, prašiče, drobnico, pse, mačke in drugo živo divjad ter druge živali (od komada)	67,00
– za perutnino, golobe in druge ptice, kunce in druge male živali (za kamion ali vagon)	295,00
– za vsako vozilo z enodnevnimi piščanci in za kamionske in vagnske pošiljke čebel	443,00
– za pošiljke čebel – manjše za vsakih 10 panjev	168,00
– za pošiljke rib, žab, polžev, itd. (od 1 tone)	242,00

- za kosovne pošiljke perutnine, okrasnih in drugih ptičev, kuncev in drugih malih živali (po kom. oziroma kg) 50,00

II. Za pošiljke živalskih proizvodov, surovin živalskega izvora, krmil in živalskih odpadkov:

- za kamion do 2 tona 295,00
- za kamion ali vagon do 10 t 579,00
- za vsako nadaljnjo tono 68,00
- za mleko po litru ali kg 0,07
- za kosovne pošiljke živalskih proizvodov, surovin živalskega izvora, krmil in živalskih odpadkov 168,00

- za mast, zaseko, maslo, sire, med, vosek, jajca in drugo (po kg ali kom.) 1,66
- za mleko (po litru ali kg) 0,29

III. Veterinarsko sanitarni pregledi pošiljk kopitarjev in parklarjev, ki se vodijo izven območja občine:

- po živali 135,00

IV. Veterinarsko sanitarni pregledi pri nakladanju in razkladanju izvoznih in uvoznih pošiljk živali, živil živalskega izvora, živalskih proizvodov, surovin, odpadkov, valilnih jajc, semena za umetno osemenje in krmil

- za pošiljko do 1 tone 674,00
- za pošiljko nad 1 tono 1.263,00
- za kosovne pošiljke 270,00

V. Veterinarsko sanitarni pregled mesa, jajc, mleka, divjačine in njihovih izdelkov, rakov, školjk, žab, želv, polžev in iker namenjenih za hrano ljudi

- v predelovalnicah mesa znašajo pristojbine po kg predelane hrane ali se nadzor dogovori po pogodbi, upoštevajoč čas, ki je potreben za stalni nadzor in 34 % od vrednosti porabljenega časa ali pogodbe 411,00 SLT

- v gostinskih obratih, prodajalnah živil živalskega izvora, v obratih družbene prehrane, skladiščih, pakirnicah, predelavah živil, v obratih kmečkega turizma, pri zasebnikih in na prireditvah se za veterinarsko sanitarne preglede živali za zakol, divjačine, rib in drugih živil živalskega izvora določi pristojbina za vsako začeto uro porabljenega časa za opravljen pregled 618,00 SLT

VI. Za opravljanje veterinarsko-sanitarnega nadzora ali pregleda živali na živalskih sejmih, dogonih, razstavah in drugih javnih prireditvah za vsako začeto uro porabljenega časa.

### 3. člen

Za dovoljenja za promet s svežim mlekom in mlečnimi izdelki za javno potrošnjo oziroma za vsakoletno podaljšanje se določi letna pristojbina po vzorcu 349,00 SLT

Pristojbine zbere od kooperantov organizator odkupa mleka Kmetijska zadruga Lenart in jih odvede na posebni račun za zatiranje živalskih kužnih bolezni proračuna Skupščine občine Lenart od 1. avgusta v letu. Lastnik molznic, ki ne oddaja mleka v zbiralnice - mlekarno, pa ga sam oddaja na javno potrošnjo, mora poleg pristojbine plačati še enkratni letni pregled krav molznic na TBC, stroške odvzema vzorca krvi ter preiskave vzorca za izključitev bolezni, bruceloza, kar znaša po kravi molznici 349,00 SLT

Pristojbina in nastali stroški preiskav se zaračunajo lastniku molznic po opravljenih preiskavah.

### 4. člen

Sestavni del pristojbin za pregled po 2. členu V. točke te odredbe je tudi pristojbina za veterinarsko-sanitarne preglede pri razkladanju in nakladanju živali, živalskih proizvodov in surovin.

### 5. člen

Kadar doseže obračun pristojbin in kosovnih pošiljk pri istem transportnem sredstvu višino pristojbine za vagon, kamion ali letalo, se obračuna pristojbina za kamionske ali vagonске pošiljke.

### 6. člen

Za plačilo stroškov, ki nastajajo z bakteriološkimi pregledi surovin, izdelkov, brisov z rok, orodij in naprav in preglede izdelkov in surovin na vsebnost pesticidov, soli težjih metalov ter antibiotikov ob izvajanju rednega veterinarsko-sanitarnega nadzora v proizvodnji, skladiščenju in prometu živil se določi pavšalna mesečna pristojbina za privatne mesnice v višini 1.321,00 SLT

Drugi koristniki veterinarsko sanitarnih uslug iz tretjega odstavka V. točke 2. člena, plačajo stroške preiskav po opravljenih preiskavah na podlagi posebnega sklepa sočasno s plačilom uslug za pregled.

### 7. člen

Za predpisano veterinarsko napotnico za bolne živali, ki se zaradi klanja odpremijo v klavnico ter za živali zaklane v sili, ki so bile pred tem pregledane po pristojnem veterinarju se pristojbine za pošiljke ne zaračunavajo.

### 8. člen

Pristojbine plača naročnik usluge oziroma organizacija, ki se ukvarja s prometom, proizvodnjo, predelavo ali skladiščenjem živali, surovin ali odpadkov živalskega izvora takoj po opravljenem pregledu oziroma izdajo dovoljenj ali se zaračunava mesečno po obračunu ali po pogodbi. Pristojbine navedene v 2. členu te odredbe se lahko plačujejo tudi v letnem pavšalu, ki ga sporazumno določita podjetje, zavod oziroma zasebnik, pri katerem se opravljajo veterinarsko-sanitarne preglede in izvršni svet skupščine občine. Nalog za izdelavo predloga izda izvršni svet organizaciji, ki opravlja veterinarsko-sanitarne preglede in ki izdaja dovoljenja.

### 9. člen

Opravljanje pregledov, naštetih v 2. členu se mora prijaviti veterinarskemu inšpektoratu oziroma pooblaščenim veterinarski organizaciji najpozneje 12 ur pred zaprosenim pregledom. V primeru, če pošiljka oziroma predmet pregleda ni pripravljen za veterinarsko sanitarni pregled, kot je bilo zaproseno, oziroma dogovorjeno, se poleg pristojbine zaračuna zamudnina za vsako začeto uro čakanja 463,00 SLT

in jo je naročnik pregleda dolžan plačati organizaciji, ki izvaja nadzor.

Naročnik veterinarsko-sanitarnega pregleda lahko zahteva povrnitev škode, ki bi nastala, če delavec veterinarskega inšpektorata oziroma pooblaščenega veterinarske organizacije po tem, ko je bilo sprejeto obvestilo pravočasno in delavec brez opravičila oziroma dogovora ni opravil pregleda v dogovorjenem času.

Za veterinarsko sanitarne preglede, ki se morajo opraviti izven rednega delovnega časa se pristojbina poveča za 50 %.

### 10. člen

Sredstva plačana za pristojbine se zbirajo na računih občinske pristojbine za zdravstveno varstvo živali proračuna Skupščine občine Lenart, št. (51850-630-2020012) in se razen sredstev zbranih po 3. in 6. členu te odredbe koristijo takole:

- 25 % ostane na računu za zdravstveno varstvo živali proračuna Skupščine občine Lenart

- 75 % ostane za pokritje izdatkov oziroma stroškov, ki nastajajo z veterinarsko-sanitarnimi pregledi.

Pristojbine plačane po 3. in 6. členu se nakazujejo na postavko kot »drugi odhodki« navedenega računa. Posebne materialne stroške, ki vsebujejo prevozne stroške (kilometrino), stroške posebnih preiskav in stroške izvedencev, zaračuna Veterinarski zavod na podlagi opravljenega pregleda stranki, ki je zahtevala pregled.

#### 11. člen

Nadzor nad izvajanjem te odredbe opravlja veterinarski inšpektor Uprave inšpekcijskega nadzorstva občin Maribor, Pesnica, Ruše, Lenart in Slovenska Bistrica.

#### 12. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba preneha veljati odredba o pristojbinah za obvezne veterinarsko sanitarne preglede in dovoljenja na območju občine Lenart (Uradni list RS, št. 5-183/91-I).

#### 13. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-12/91

Lenart, dne 24. oktobra 1991.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Lenart  
Avgust Zavernik, dipl. inž. l. r.

## RADOVLJICA

### 1080.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90) v zvezi z 2. členom zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 5. čl. odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/89) je Skupščina občine Radovljica na 11. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 5. 11. 1991 sprejela

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DRUŽBENEGA PLANA občine Radovljica za obdobje 1986-1990

I. Družbeni plan občine Radovljica za obdobje 1986-90 (UVG 8/86, 15/87, 9/89 in 4/90) se dopolni v prostorskih sestavinah tako, da se v kartografskem gradivu kot stavbna zemljišča opredelijo zemljišča ali deli zemljišč naslednjih parcelnih števil:

Območje Bohinja:  
k.o. Boh. Bistrica 793/1  
k.o. Studor 742/1  
k.o. Savica 62/19, 62/6, 62/7, 245/1,  
62/22, 62/20, 1121/4

Območje Bleda:  
k.o. Sp. Gorje 209/1, 231/5, 324

k.o. Želeče 725/3  
k.o. Ribno 201/1, 148/5 (vključitev v  
sklop zazidalnega načrta)  
k.o. Rečica 372/3  
k.o. Zasip 132/1, 132/7

Območje Radovljice:  
k.o. Hraše 1033/1, 740/1  
k.o. Nova vas 185/1  
k.o. Srednja vas 97/17  
k.o. Begunje 1736/4  
k.o. Mošnje 298/1, 999, 299/1  
k.o. Lancovo 198/6

Območje desnega brega Save:  
k.o. Zaloše 955/1, 644/2  
k.o. Dobrava pri Kropi 299  
k.o. Češnjica pri Kropi 1080/1  
k.o. Kamna gorica 67/3

II. V krajevni skupnosti Ribno se na zemljišču parc. št. 207/1, k.o. Ribno predvidi ureditev rekreacijske cone z ribnikom.

V območju Bohinjske Bistrice se na odseku regionalne ceste od vasi Bitnje do Bohinjske Bistrice predvidi lokacija enostranskega bencinskega servisa.

III. V poglavju »Programske zasnove ureditvenih območij« se črta točka 8. »T - Bohinj« in smiselno korigira tudi grafične sestavine plana z izločitvijo območja T6 v Ribčevem lazju (penzijsko območje).

IV. V poglavju »III. Razvojne usmeritve gospodarstva« se pri točki 3., 5., Turizem doda nov odstavek z naslednjim besedilom: »Za predviden razvoj smučarskega centra Vogel se v tem planskem obdobju pripravi študija ustrežnejših dostopov s centralnim parkiriščem in možnost širitve žičniških naprav vzhodno od obstoječih smučišč.«

V. V poglavju 4., 5. »Prometna infrastruktura« se v tekstu pod 4.5.1. cestno omrežje v navedbah 5. odstavka o rekonstrukciji oziroma modernizaciji cestnih povezav doda sledeče besedilo: magistralne ceste M1:

- ureditev križišča v Lescah (pri Valantu)

- ureditev križišča v Podvinu

- ureditev pospeševalnih in pojemalnih pasov za zavijanje v in iz Lesc in Radovljice

regionalne ceste:

- rekonstrukcija R 316 na odseku Sp. - Zg. Gorje

lokalne ceste:

- izgradnja nove cestne povezave Begunje - Poddobrava«.

VI. Spremembe in dopolnitve družbenega plana občine Radovljica za obdobje 1986-1990 začno veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-1/89

Radovljica, dne 5. novembra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Radovljica  
Vladimir Černe, dipl. inž. l. r.

### 1081.

Na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/91 in 29/86), 10. člena odloka o začasnih ureditvah vprašanj v zvezi s pristojnostmi in sestavo zborov Skupščine občine Tolmin (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica, Tolmin, št. 1/80)

ter 5. čl. odloka o organizaciji in delu občinske skupščine Radovljica (Ur. vestnik Gorenjske, št. 15/89) sta Skupščina občine Tolmin na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 18. 7. 1991 ter Skupščina občine Radovljica na 11. skupnem zasedanju zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 5. 11. 1991 sprejeli

### O D L O K

**o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja Zadlaščica**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Odlok določa varstvene pasove, varovalna območja in varstvene ukrepe za zavarovanje kakovosti in higienske neoporečnosti pitne vode zajetja Zadlaščica pred onesnženjem.

##### 2. člen

Varstvena območja vodnega zajetja Zadlaščica zajemajo:

1. najožje varstveno območje – cona 1 a. z najstrožjim režimom,
2. najožje varstveno območje – cona 1 b. z najstrožjim režimom,
3. ožje varstveno območje – 2. cona s strogim režimom,
4. širše varstveno območje – 3. cona, za katero velja enak režim kot za 2. cono.

##### 3. člen

Za vsak izjemen poseg v varstvenih pasovih, ki bi lahko vplivali na spremembo lastnosti, količine in kakovosti vode vodnega zajetja Zadlaščica, si morajo investitorji pridobiti vodnogospodarsko soglasje pristojnega upravnega organa po predhodnem vodnogospodarskem mnenju, soglasje sanitarne inšpekcije in upravljalca vodovoda.

##### 4. člen

Najožje varstveno območje – cona 1 a. z najstrožjim režimom obsega najožje območje okoli izvira in zajetja Zadlaščice, kjer je možna neposredna, naključna ali namerna okužba pitne vode in se nahaja na naslednjih parcelah (z oznako v času sprejema odloka) 476/7, k.o. Žabče.

##### 5. člen

Najožje varstveno območje – cona 1 b. z najstrožjim režimom obsega neporasel skalnati breg in strugo neposredno nad izviro ter se nahaja na naslednjih parcelah (z oznako v času sprejema odloka):

del 476, 476/5, 476/6

del 480/1, 480/8, 480/14, 480/21, 848/1 del, 848/3 del, 848/4, 845/1 vse k.o. Žabče.

##### 6. člen

Ožje varstveno območje – 2. cona s strogim režimom obsega območje zakraselih apnencev, ki gradijo dobršen del zaledja Zadlaščice, polkrožni dolomitni pas v bližini izvira ter površje v bližnji okolici izvira pokrito z morenami, skalnimi podori in pobočnimi grušči in se nahaja na naslednjih parcelah (z oznako v času sprejema odloka):

475/1, 475/12, 476/1, 476/2, 476/3, 476/4, 476/8, 465/1, 465/2, 454/1, 454/2, 454/3, 459/1, del 450/22, del 480/1, 480/9, 480/20, 475/2, 475/6, del 471, 473/1, 473/2, 468, 457, 458, 451, 450/4, 848/2, 847, 848/1, del, 845/1,

450/17, 452, 450/17, 475/3, 475/4, 475/8, 480/3, 475/5, 475/11, 475/7, 480/4, 475/9 del, 478/1, 478/2, 479, 480/2, 480/16, 465/3, 465/4, 475/10, 450/16, 477/1, 477/2, 459/2, 459/3, 450/18, del 450/20 k.o. Žabče.

408/2, 411/1, 413/1 del, 413/17 del, 413/20, 413/21, 413/22, 408/3, 411/2, 413/6, 407/1, 410/2, 412, 413/24, 413/9, 413/27 k.o. Čadrg  
391/1, 390/1, 391/2 k.o. Ljubinj.

##### 7. člen

Širše varstveno območje za katerega velja enak režim kot za 2. cono in obsega območje področja v zaledju vodnega vira tj. pas dolomita od Bohinjskega Migavca do Vogla, prečni pas preko Zabiškega Kuka ter krpi dolomita – severozahodno od Govnjaškega Kuka in jugozahodno od Tolminskega Migovca.

V to območje so zajeta naslednja zemljišča (z oznako parcel v času sprejema odloka):

del 465, del 476, delno 471, delno 473/1, delno 473/2, 848/3 k.o. Žabče

404/3, 404/4, 406, 407/2, 407/3, 408/1, 408/3, 407/1 del, 407/5, 404/2 k.o. Čadrg.

Na območju občine Radovljica pa so v ožjem varstvenem območju – 2. cona s strogim režimom in širšem varstvenem območju zajeta naslednja zemljišča (z oznako parcel v času sprejema odloka): deli parcel 1839, 1838/1, 1842/2 in 1842/1 k.o. Studor.

##### 8. člen

Opredelitev vodozbirnega območja in meje varstvenih pasov vodnega zajetja Zadlaščica so grafično prikazane v kartografski prilogi v merilu 1 : 5000.

Navedena dokumentacija je sestavni del tega odloka in je na vpogled pri pristojnem upravnem organu.

#### II. VARSTVENI UKREPI

Varstveni ukrepi se seštevajo tako, da ukrepi, ki veljajo za širši varstveni pas, veljajo tudi za ožjega.

##### Najožje varstveno območje – cona 1a. z najstrožjim režimom

##### 9. člen

Za to območje veljajo naslednja določila:

– v tem območju so prepovedane vse dejavnosti razen tistih, ki so potrebne za vzdrževanje vodovodnih objektov,

– potrebna je zaščitna ograja zajetja tako, da je vstop dovoljen samo zaposlenim oziroma upravljalcu vodovoda,

– površje okoli zajetja mora biti urejeno kot zahtevajo pravila v območju TNP,

– upravljalac vodovoda mora biti lastnik zemljišča.

##### Najožje varstveno območje – cona 1b. z najstrožjim režimom

##### 10. člen

Za to območje veljajo stroge prepovedi:

– splošna prepoved gradnje,

– kakršnakoli zemeljska dela,

– zadrževanje pašne živine,

– prepovedana je uporaba vseh gnojil in biocidov,

– planinske in druge poti morajo biti speljane izven tega območja,

– prepoved odlaganja smeti in odlagališč vseh vrst.

**Ožje varstveno območje - 2. cona s strogim režimom in širše varstveno območje, za katerega velja enak režim kot za 2. cono**

**11. člen**

V teh varstvenih območjih so:

Prepovedane dejavnosti:

- novogradnje (novi stanovanjski, industrijski, turistični objekti, hlevi idr.)
  - urejena in neurejena hišna smetišča ter odlagališča komunalnih in industrijskih odpadkov,
  - skladiščenje naftnih derivatov in nevarnih tekočin,
  - javni promet z izjemo prevozov za oskrbovanje planinske kočice in pašne planine,
  - gnojenje z umetnim gnojem, z naravnim gnojem pa le v omejenih količinah,
  - uporaba kemičnih zaščitnih sredstev v kmetijstvu,
  - gibanje prebivalstva zunaj obstoječih poti.
- Obvezno je:
- stalen odvoz smeti s planine Razor,
  - stalno praznjenje greznice kočice na planini Razor in hlevskega gnoja izven vodovarstvenih območij,
  - kontrolirati in sanirati neprepustne greznice planinske kočice,
  - urediti neprepustna in pokrita hlevska gnojišča,
  - nadomestiti sedanjo uporabo naftnih derivatov v planinski kočici z drugim, čistim energetskega virom,
  - ukiniti pranje perila v kočici na planini Razor in zmanjšati uporabo detergentov za pomivanje posode.

**12. člen**

Varstveno območje in pasovi se označijo z opozorilnimi tablami ob cestah na meji posameznih območij.

**13. člen**

Upravljalca vodovoda je dolžan:

- v roku 6 mesecev od sprejetja tega odloka pripraviti sanacijski program sanacije obstoječih objektov,
- v roku 1. leta po sprejetju tega odloka urediti zemljiško-knjižno stanje, postaviti ograjo, oznake, opozorila in prepovedi v skladu z določili tega odloka.

**14. člen**

Če bo z ukrepi iz 9., 10. in 11. člena tega odloka povzročena škoda oziroma omejitev izkoriščanja kmetijskega zemljišča, ima lastnik ali posestnik zemljišča pravico do odškodnine na podlagi ocene zmanjšanja proizvodnje zmogljivosti zemljišča, ki jo poda sodni izvedenec.

Odškodnino je dolžan poravnati upravljalca objektov z oskrbo z vodo, ki so s tem odlokom zaščiteni. Predlog za odškodnino morajo oškodovanci posredovati upravljalcu vodovoda.

**III. KAZENSKI DOLOČBI**

**15. člen**

Z denarno kaznijo od 100 do 3.000 SLT se kaznuje za prekršek delovna organizacija, druga pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti in krši določila 9., 10. in 11. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 25. do 5.000 SLT se kaznuje za prekršek odgovora oseba pravne osebe ali posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

**IV. KONČNI DOLOČBI**

**16. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo vodno-gospodarske, sanitarne in komunalne inšpekcije Med-občinskega inšpektorata občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin ter Uprave inšpekcijskih služb za Gorenjsko Kranj.

**17. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu občin Ajdovščina, Nova Gorica, Tolmin in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-1/91

Tolmin, dne 5. novembra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Tolmin  
**dr. Viktor Klanjšček l. r.**

Predsednik  
Skupščine občine Radovljica  
**Vladimir Černe, dipl. inž. l. r.**

**1082.**

Na podlagi 232. člena statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/83, 3/86, 15/86, 9/90) in 5. člena odloka o organizaciji in delu občinske skupščine (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/89) je Skupščina občine Radovljica na 11. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 5. 11. 1991 sprejela

**STATUTARNI SKLEP**

**1. člen**

Prvi odstavek 8. člena statuta občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/83, 3/86, 15/86, 9/90) se spremeni tako, da se glasi:

»Občinska praznika sta 5. avgust, dan ustanovitve Cankarjevega bataljona in 11. december, rojstni dan Antona Tomaža Linharta.«

**2. člen**

Statutarni sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-2-83-1/1

Radovljica, dne 5. novembra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Radovljica  
**Vladimir Černe, dipl. inž. l. r.**

**RIBNICA**

**1083.**

Skupščina občine Ribnica je na podlagi 7. in 15. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91) in 166. člena statuta občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/78 in 2/82 in Uradni list RS, št. 28/90) na seji zbora krajevnih skupnosti dne 16. 10. 1991 in na seji zbora združenega dela dne 17. 10. 1991 sprejela



**ODLOK**  
**o krajevni taksi v občini Ribnica**

## 1. člen

Gostje plačujejo za začasno bivanje na območju občine Ribnica turistično takso določeno v točkah.

## 2. člen

Krajevna taksa znaša 10 točk, prenočitvena taksa znaša 2 točki. Obe taksi sestavljata turistično takso.

Prenočitvena taksa je prihodek republike, krajevna taksa je prihodek občine.

## 3. člen

Vrednost točke znaša 1,50 din, katero določa in usklajuje Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije glede na rast cen.

## 4. člen

Način plačevanja, kazenske in ostale določbe se v celoti uporabljajo določbe zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91).

## 5. člen

Razdelitev sredstev krajevne takse pripravi za vsako leto Izvršni svet Skupščine občine Ribnica v sodelovanju s turističnimi društvi v občini.

## 6. člen

Z dnem objave, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o turistični taksi (Skupščinski Dolenjski list, št. 8/87).

Št. 01-JH-417-6-91

Ribnica, dne 8. novembra 1991.

Predsednik SO Ribnica  
**Franc Mihelič, dipl. ek. l. r.**

## 1084.

Na podlagi drugega odstavka 18. člena ustavnega zakona za izvedbo ustavnih amandmajev IX do LXXXIX k ustavi SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 32/89), 165. člena statuta občine Ribnica (SDL, št. 11/78, 2/82 in Uradni list SRS, št. 28/90) ter v zvezi z amandmajem XXXVI k Ustavi SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 32/89) je Skupščina občine Ribnica na seji zboru združenega dela dne 16. 10. 1991, seji zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 17. 10. 1991 sprejela

**ODLOK**

**o spremembah odloka o sestavi Skupščine občine Ribnica, določitvi volilnih enot, pristojnosti zborov ter načinu izvolitve funkcionarjev Skupščine občine Ribnica ter izvršnega sveta**

## 1. člen

V odloku o sestavi Skupščine občine Ribnica, določitvi volilnih enot, pristojnosti zborov ter načinu izvolitve funkcionarjev Skupščine občine Ribnica ter izvršnega sveta (SDL, št. 21/89) se prva alineja 2. člena spremeni tako, da se glasi:

– zbor združenega dela, ki šteje 21 delegatov.

## 2. člen

V prvem odstavku 9. člena se črta peta alineja. V drugem odstavku istega člena se črta točka 15.

## 3. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.01-FM-008-9--89

Ribnica, dne 17. oktobra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Ribnica  
**Franc Mihelič, dipl. ek. l. r.**

## 1085.

Na podlagi 165. člena statuta občine Ribnica (SDL, št. 11/78, 2/82 in Uradni list RS, št. 28/90), 19. in 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine Republike Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list RS, št. 24/79 in 27/91) ter 28. člena zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) je Skupščina občine Ribnica na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru dne 16. in 17. 10. 1991 sprejela

**ODLOK**

**o spremembi odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Ribnica**

## 1. člen

V 15. členu odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Ribnica (SDL, št. 12/80 in Uradni list RS, št. 28/90) se 2. točka spremeni tako, da se glasi: Oddelek za obrambne zadeve.

## 2. člen

21. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

Oddelek za obrambne zadeve opravlja upravne in strokovne zadeve iz pristojnosti občine na področju obrambe in zaščite, če posamezne zadeve niso dane v pristojnost drugim občinskim upravnim organom.

Oddelek za obrambne zadeve zlasti:

– spremlja in usklajuje strokovno delo upravnih organov pri pripravi in dopolnjevanju občinskega obrambnega načrta ter skrbi za usklajenost obrambnih načrtov drugih nosilcev z obrambnim načrtom občine;

– sprejema svoj obrambni in varnostni načrt, opravlja naloge upravitelja obrambnega načrta občine ter pripravljaja skupaj z občinskim štabom za civilno zaščito in drugimi organi občinski razvojni načrt obrambe in zaščite;

– organizira in skrbi za prenos ukazov za izvajanje predpisanih ukrepov za pripravljenost ter ukaza o mobilizaciji;

– opravlja upravne in strokovne zadeve, ki se nanašajo na pripravo upravnih zvez ter kriptografsko zavarovanje in prenašanje zaupnih podatkov;

– skrbi za načrtno opremljanje in usposabljanje občinskih enot civilne zaščite in drugih priprav za zaščito in reševanje po usmeritvah občinskega štaba za civilno zaščito;

– opravlja upravne in strokovne zadeve varstva pred požarom kot dela sistema za zaščito in reševanje;

– organizira in skrbi za delovanje službe za opazovanje in obveščanje;

– organizira v skladu s predpisanimi programi usposabljanje pripadnikov enot za zveze, civilne zaščite, službe za opazovanje in obveščanje, prebivalstva ter usposabljanje za opravljanje nalog narodne zaščite;

– opravlja upravne zadeve za izvrševanje vojaške in materialne dolžnosti, dolžnosti za delovanje v narodni zaščiti, civilni zaščiti, službi za opazovanje in obveščanje ter upravne zadeve v zvezi z graditvijo zakonišč in

– druge zadeve, za katere ga pooblašča zakon.

### 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-11-80-01

Ribnica, dne 18. oktobra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine Ribnica  
Franc Mihelič, dipl. ek. l. r.

### 1086.

Na podlagi 10. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91) in 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na IS SO Ribnica in posebne družbenopolitične skupnosti je IS SO Ribnica na 17. seji dne 29. 10. 1991 sprejel

## ODREDBO

### o dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen

#### 1. člen

V odredbi o določitvi najvišjih cen (Ur. list RS, št. 16/91) se v 2. členu doda alinea, ki se glasi:

– voda za 6 %, cena je 11,13 SLT/m<sup>3</sup> za gospodinjstvo in 23,43 SLT/m<sup>3</sup> za gospodarstvo.

#### 2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 05-VM-385-1-91

Ribnica, dne 29. oktobra 1991.

Predsednik IS  
Skupščine občine Ribnica  
Janez Henigman, dipl. inž. org. dela l. r.

### 1087.

Na podlagi drugega odstavka 95. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87, 18/88 in Uradni list RS, št. 15/90) ter 192. člena statuta občine Ribnica (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/78, 2/82 in Uradni list RS, št. 28/90) je Izvršni svet Skupščine občine Ribnica na svoji 18. redni seji dne 11. 11. 1991 sprejel

## ODREDBO

### o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih občine Ribnica

#### 1. člen

Ta odredba določa začetek, trajanje, razporeditev in konec delovnega časa v upravnih organih občine Ribnica.

#### 2. člen

Delovni čas v upravnih organih je razporejen na pet delovnih dni in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

#### 3. člen

Delovni čas v vseh občinskih upravnih organih se razporedi tako, da traja:

- v ponedeljek, torek in četrtek od 7. ure do 15. ure
- v sredo od 7. ure do 16. ure
- v petek od 7. ure do 14. ure.

#### 4. člen

Uradne ure za neposredno poslovanje s strankami so:

- v ponedeljek od 7. ure do 15. ure
- v sredo od 7. ure do 16. ure
- v petek od 7. ure do 14. ure.

#### 5. člen

Ne glede na določilo prejšnjega člena te odredbe trajajo uradne ure v Oddelku za družbene dejavnosti in občjo upravo – glavna pisarna:

- v ponedeljek, torek, četrtek od 7. ure do 15. ure
- v sredo od 7. ure do 16. ure
- v petek od 7. ure do 14. ure.

#### 6. člen

Odmor v upravnih organih je od 10. ure do 10.30 ure.

#### 7. člen

V primerih, ko to narekuje značaj nalog in možnost prihoda delavcev na delo upravnega organa, njegovega dela, lahko funkcionar, ki vodi upravni organ, v soglasju z izvršnim svetom razporedi delovni čas drugače, kot je določeno s to odredbo.

#### 8. člen

Delovni čas za opravljanje pomožnih tehničnih del in nalog določi v skladu s to odredbo načelnik Oddelka za družbene dejavnosti in občjo upravo občine Ribnica.

#### 9. člen

Razporeditev uradnih ur mora biti objavljena in na primeren način označena v poslovnih prostorih upravnih organov.

#### 10. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih občine Ribnica ter v sekretariatu Skupščine občine in Izvršnega sveta Skupščine občine Ribnica, št. 14-1-83-01 z dne 3. 11. 1988.

Št. 14-1-83-01

Ribnica, dne 11. novembra 1991.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine občine Ribnica  
Janez Henigman, dipl. inž. org. dela l. r.

**ŠENTJUR PRI CELJU****1088.**

Skupščina občine Šentjur pri Celju je na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 26/65, 7/70 in 7/72) in 6. člena odloka o pristojnostih, delu ter volitvah v Skupščino občine Šentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 1/90 in Uradni list RS, št. 29/90) na seji vseh zborov, dne 13. novembra 1991 sprejela

**ODLOK****o spremembi odloka o komunalnih taksah v občini Šentjur pri Celju****1. člen**

9. člen odloka o komunalnih taksah občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 12/90) se spremeni in se na novo glasi:

»Z denarno kaznijo najmanj 5.000 SLT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če v določenem roku ne prijavi predmeta ali storitve, za katero je predpisano plačilo komunalne takse.« (3. in 10. člen)

»Z denarno kaznijo najmanj 1.500 SLT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in posameznik, ki ne prijavi taksnega predmeta v določenem roku.« (3. in 10. člen)

**2. člen**

Tarife komunalnih taks (objavljene v Uradnem listu RS, št. 20/90), ki so sestavni del tega odloka, se spremenijo in na novo glasijo:

**Tarifa št. 1.**

Za uporabo glasbenih avtomatov v javnih lokalih se plača letno 1.000 SLT. Druge določbe te tarife ostanejo nespremenjene.

**Tarifa št. 2.**

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letno:

- za biljard (navaden in avtomatski) 4.000 SLT
- za avtomatsko kegljišče od steze 4.000 SLT
- za druga igralna sredstva 3.000 SLT

Druge določbe te tarife ostanejo nespremenjene.

**Tarifa št. 3.**

Za uporabo javnega prostora za parkiranje, šotorje-nje ali drugečasne namene se plača:

- od javnega prostora, ki je rezerviran za parkiranje vozila določenega uporabnika se plača od m<sup>2</sup> letno 100 SLT.

- od vsakega kioska, stojnice, točilnice ali drugečasne uporabe javnega prostora se plača dnevno za vsak m<sup>2</sup> zavzete površine 30 SLT.

Druge določbe te tarife ostanejo nespremenjene.

**Tarifa št. 4.**

Za uporabo trgov in drugih javnih prostorov, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene, se plača dnevno 30 SLT za vsak m<sup>2</sup> zavzete površine.

Taksni zavezanec je uporabnik prostora.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-4/91-1

Šentjur pri Celju, dne 13. novembra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine  
Šentjur pri Celju  
**Jurij Malovrh, prom. inž. I. r.**

**1089.**

Skupščina občine Šentjur pri Celju je na podlagi 7., 8. in 15. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91) in 6. člena odloka o pristojnostih, delu ter volitvah v Skupščino občine Šentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 1/90 in Uradni list RS, št. 29/90) na skupni seji vseh zborov dne 13. novembra 1991 sprejela

**ODLOK****o krajevni taksi v občini Šentjur pri Celju****1. člen**

Krajevna taksa se kot del turistične takse v občini Šentjur pri Celju vrednoti s 7 točkami.

Vrednost točke določi Izvršni svet Republike Slovenije.

**2. člen**

Krajevna taksa je prihodek občinskega proračuna in se razporeja za potrebe turističnega gospodarstva skladno s programom, ki ga sprejme Izvršni svet Skupščine občine Šentjur pri Celju.

**3. člen**

Pravne in fizične osebe, ki sprejemajo goste na prenočevanje, so dolžne pobirati turistično takso in voditi evidenco o plačani turistični taksi.

Evidenco so dolžne pravne in fizične osebe predložiti dvakrat letno občinskemu davčnemu organu.

Pravne in fizične osebe nakazujejo krajevno takso do 20. v mesecu za pretekli mesec na žiro račun krajevnih taks občine Šentjur, št. 50700-840-051-32062.

**4. člen**

Glede vrednosti točke, oprostitev in olajšav, uporabe sredstev, načina plačevanja, kazenskih in ostalih določb se v celoti uporabljajo določbe zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91).

**5. člen**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-2/91-1

Šentjur pri Celju, dne 13. novembra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine  
Šentjur pri Celju  
**Jurij Malovrh, prom. inž. I. r.**

**1090.**

Skupščina občine Šentjur pri Celju je na podlagi 58. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89) ter 6. člena odloka o pristojnostih, delu ter volitvah v Skupščino občine Šentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 1/90 in Uradni list RS, št. 29/90) na skupni seji vseh zborov dne 13. novembra 1991 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča****1. člen**

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 24/87) se v 2. členu prvi

odstavek dopolni tako, da se na koncu odstavka namesto pike postavi vejica in doda naslednje besedilo:

»ter Dramljah, Dobju pri Planini, Kalobju, Grobelnem, Šentvidu pri Planini, Slivnici pri Celju, Vrbnem, Goričici, Dolgi gori, Prevorju, Lazah, Trnovcu, Proseniškem, Primožu, Lokarjah, Botričnici, Kamenu, Brezju, Tratni, Stopčah, Bezovju, Grobelnem - vrh, Vodulah, Črnolici, Podgorju, Jakobu, Sotenskem, Vodružu, Šibeniku, Krajncici, Podgradu, Trnu, Kostrivnici, Podlešju, Jazbin vrhu, Osredku in Trški gorci.«

Drugi odstavek se črta, tretji odstavek postane drugi odstavek.

#### 2. člen

V tretjem členu se za prvim odstavkom dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki glasijo:

»Plačevanja nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče so oproščeni kmetje in kmetijske organizacije, ki to zemljišče uporabljajo za kmetijsko proizvodnjo.

Za dobo 10 let od izdaje gradbenega dovoljenja so opravičeni plačevanja nadomestila investitorji novih stanovanjskih hiš, ki so plačali poln komunalni prispevek.

Zavezanca se oprosti plačevanja nadomestila na njegovo zahtevo.«

#### 3. člen

Za osmim členom se doda nov 8.a člen, ki glasi:

»Število točk za 1 m<sup>2</sup> zemljišča iz 8. člena se poveča še:

- |                                                                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| a) za nesmotrno uporabo zemljišča<br>- zemljišče oziroma stavba na njem se le deloma uporablja                                            | 100 točk  |
| b) za nenamensko uporabo zemljišča<br>- zemljišče oziroma stavba na njem se ne uporablja za namen, določen s prostorskim izvedbenim aktom | 500 točk  |
| - uporaba zemljišča oziroma stavbe na njem neposredno ovira realizacijo prostorskega izvedbenega akta                                     | 1000 točk |

O tem, katero zemljišče se uporablja nesmotrno in katero nenamensko, določi Izvršni svet Skupščine občine Šentjur vsako leto s sklepom. V sklepu so navedene posamezne parcele pri nezazidanem stavbnem zemljišču in naslov objekta pri zazidalnem stavbnem zemljišču.

Pri obremenitvi po tem členu ni možna oprostitev plačila prispevka po 3. členu odloka.

Sklep izvršnega sveta skupščine občine se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

#### 4. člen

V 9. členu se doda nov 1. odstavek, ki glasi:

»Pri nezazidanem stavbnem zemljišču se stopnja komunalne opremljenosti ugotavlja glede na možnost priključka na posamezne komunalne objekte in naprave. Kot možen priključek se šteje komunalna oprema zazidane stavbne zemljišča v istem prostorskem izvedbenem načrtu.«

Sedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

#### 5. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-5/91-1

Šentjur pri Celju, dne 13. novembra 1991.

Predsednik  
Skupščine občine  
Šentjur pri Celju  
Jurij Malovrh, prom. inž. l. r.

## SKUPŠČINA REPUBLIKE SLOVENIJE

### 1091.

Na podlagi 3. točke 379. člena ustave Republike Slovenije izdaja Predsedstvo Republike Slovenije

### U K A Z

#### o razglasitvi zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji

Razglasa se zakon o praznikih in dela prostih dnevih Republike Slovenije, ki ga je sprejela Skupščina Republike Slovenije na sejah Družbenopolitičnega zbora, Zbora občin in Zbora združenega dela dne 21. novembra 1991.

Št. 0100-30/91

Ljubljana, dne 21. novembra 1991.

Predsedstvo  
Republike Slovenije

Predsednik  
Milan Kučan l. r.

### Z A K O N

#### o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji

#### 1. člen

Prazniki v Republiki Sloveniji so:

- 1. in 2. januar, novo leto
- 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik

- 27. april, dan upora proti okupatorju

- 1. in 2. maj, praznik dela
- 25. junij, dan državnosti
- 1. november, dan spomina na mrtve
- 26. december, dan samostojnosti.

Prazniki Republike Slovenije iz prejšnjega odstavka so dela prosti dnevi.

#### 2. člen

Dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji so tudi:

- velikonočna nedelja in ponedeljek, velika noč
- binkoštna nedelja, binkošti
- 15. avgust, Marijino vnebovzetje
- 31. oktober, dan reformacije
- 25. december, božič.

#### 3. člen

Praznik Republike Slovenije oziroma dela prost dan v Republiki Sloveniji, ki pride na nedeljo, se ne prenaša na naslednji delovni dan.

#### 4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati zakon o republiških praznikih in dela prostih dnevih v Socialistični Republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 33/89) in zakon o praznikih Socialistične federativne republike Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 6/73).

#### 5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-07/89-2/15

Ljubljana, dne 21. novembra 1991.

Skupščina  
Republike Slovenije

Predsednik  
dr. France Bučar l. r.

**1092.**

Na podlagi 3. točke 379. člena ustave Republike Slovenije izdaja Predsedstvo Republike Slovenije

**U K A Z**

**o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o izplačevanju osebnih dohodkov in nekaterih drugih prejemkov delavcev za 1991. leto**

Razglša se zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o izplačevanju osebnih dohodkov in nekaterih drugih prejemkov delavcev za 1991. leto, ki ga je sprejela Skupščina Republike Slovenije na sejah Družbenopolitičnega zbora, Zbora občin in Zbora združenega dela dne 21. novembra 1991.

Št. 0100-31/91

Ljubljana, dne 21. novembra 1991.

**Predsedstvo  
Republike Slovenije**

**Predsednik  
Milan Kučan l. r.**

**Z A K O N**

**o spremembah in dopolnitvah zakona o izplačevanju osebnih dohodkov in nekaterih drugih prejemkov delavcev za 1991. leto**

**1. člen**

V zakonu o izplačevanju osebnih dohodkov in nekaterih drugih prejemkov delavcev za 1991. leto (Uradni list RS, št. 48/90) se naslov spremeni tako, da se glasi:

»Zakon o izplačevanju osebnih dohodkov in nekaterih drugih prejemkov delavcev za 1991. leto in prvo trimesečje 1992. leta.«

**2. člen**

V 1. členu se besedilo prvega odstavka do dvopičja spremeni tako, da se glasi:

»V skladu z določbami kolektivnih pogodb in v okviru tega zakona se za 1991. leto in prvo trimesečje 1992. leta izplačujejo:«.

**3. člen**

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»Ne glede na določbe 3., 4. in 5. člena tega zakona, mesečnih akontacij ni dopustno povečati v tistih pravnih osebah iz prve in druge alineje drugega odstavka 2. člena, v katerih povprečni osebni dohodki presegajo raven 145 % povprečno izplačanih osebnih dohodkov za mesec september v gospodarstvu Republike Slovenije, po podatkih Zavoda Republike Slovenije za statistiko.

Omejitev iz prejšnjega odstavka velja za izplačila osebnih dohodkov za mesec november 1991 in naprej.«.

**4. člen**

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dejansko izplačana najvišja mesečna akontacija osebnega dohodka za polni delovni čas v pravni osebi (pred letnim obračunom poslovanja), ne sme preseči 15-kratnega zneska zajamčenega osebnega dohodka, določenega z odlokom o določitvi zajamčenega osebnega dohodka za mesec julij (Uradni list RS, št. 2/91-I).«.

**5. člen**

Po uveljavitvi tega zakona pravne osebe iz 1. člena tega zakona ne smejo izplačevati regresa za letni dopust za leto 1991 in 1992, niti ne sredstev neposredne skupne porabe iz prvega odstavka 11. člena zakona.

**6. člen**

Ta zakon začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-03/90-1/15

Ljubljana, dne 21. novembra 1991.

**Skupščina  
Republike Slovenije**

**Predsednik  
dr. France Bučar l. r.**

**BANKA SLOVENIJE****1093.**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I), 3. točke sklepa o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS, št. 17/91-I) in 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
NAVODILA**

**za izvajanje sklepa o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino**

1. V navodilu za izvajanje sklepa o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS, št. 22/91-I), se za 32. točko doda nova 32.a točka, ki se glasi:

»Če banka na zahtevo nalogodajalca odpre akreditiv z odloženim plačilom, se lahko z nalogodajalcem dogovori tudi za drugačen način in rok plačila kritja, kot ga določa 30. točka navodila. Kritje mora biti zagotovljeno najkasneje ob črpanju akreditiva.

V tem primeru banka odprte akreditiva knjiži izvenbilančno in pri tem upošteva določila 26. člena zakona o bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 1/91-I).«

2. V 103. točki se črta drugi odstavek.

3. V 104. točki se črtajo besede: »neposredno na podlagi viranskega naloga«.

4. Za 104. točko se doda nova 104.a točka, ki se glasi:

»Za plačila na in z računov 8081 in 8082 v državi se uporabljajo isti postopki in obrazci kot za plačila na in z deviznega računa tujca (račun 708).

5. V prilogi 1 se pri računu 3101 tekst spremeni tako, da se glasi: »posebni devizni tekoči računi v tujini«.

6. V prilogi 1 se pri računih 8081 in 8082 tekst v koloni »dokumentacija« spremeni tako, da se glasi: »priloge v breme in v dobro računa«.

7. Te spremembe in dopolnitve navodila začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. novembra 1991.

**Guverner  
Banke Slovenije  
dr. France Arhar l. r.**

## VSEBINA

IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE  
REPUBLIKE SLOVENIJE

1061. Odlok o načinu plačila tekočega pogonskega goriva za motorna vozila, ki niso registrirana v Republiki Sloveniji
1062. Odlok o določitvi enotnega poprečnega količnika za valorizacijo katastrskega dohodka za določitev kmetij v letu 1991
1063. Odlok o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ
1064. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi kalkulativnih osnov za določitev obsega sredstev za plače delavcev v zavodih, ki se financirajo iz proračunov

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI  
IN ZAVODI

1065. Odredba o prepovedi uporabe cestno železniških prehodov
1066. Pravilnik o spremembi pravilnika o stalnih sodnih tolmačih

## BANKA SLOVENIJE

1067. Sklep o spremembi sklepa o zaokroževanju končnih obračunov v gotovinskem in brezgotovinskem plačilnem prometu in v poslovnih knjigah

DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN  
ORGANIZACIJE

1068. Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega skrbstva Slovenije
1069. Kolektivna pogodba med delavci in zasebnimi delodajalci

## ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

1070. Odredba o določitvi najvišjih cen (Ljubljana)
1071. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen (Ljubljana)
1072. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen (Ljubljana)
1073. Sklep o pooblastilu Komisiji za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve SO Celje
1074. Sklep o javni razgrnitvi programske zasnove in osnutka ureditvenega načrta za območje Stara Sava na Jesenicah

Stran	1075. Sklep o javni razgrnitvi zazidalnega načrta »Plavški travnik II - Vrbje« (Jesenice)	Stran	1076
	1076. Pravilnik o oddaji poslovnih prostorov (Krško)		1076
	1077. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Lenart)		1079
1045	1078. Odredba o plačevanju pristojbin za veterinarsko-higiensko službo, odstranjevanje neregistriranih psov in obdukcijo poginjenih živali, če obstaja sum na kužno bolezen, v občini Lenart		1079
1045	1079. Odredba o pristojbinah za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja na območju občine Lenart		1080
1045	1080. Spremembe in dopolnitve družbenega plana občine Radovljica za obdobje 1986-1990		1082
1046	1081. Odlok o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja Zadlaščica (Radovljica)		1082
	1082. Statutarni sklep SO Radovljica		1084
	1083. Odlok o krajevni taksi v občini Ribnica		1084
1046	1084. Odlok o spremembah odloka o sestavi SO Ribnica, določitvi volilnih enot, pristojnosti zborov ter načinu izvolitve funkcionarjev SO Ribnica ter izvršnega sveta		1085
1047	1085. Odlok o spremembi odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Ribnica		1085
	1086. Odredba o dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen (Ribnica)		1086
1047	1087. Odredba o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih občine Ribnica		1086
	1088. Odlok o spremembi odloka o komunalnih taksah v občini Šentjur pri Celju		1087
	1089. Odlok o krajevni taksi v občini Šentjur pri Celju		1087
1061	1090. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Šentjur pri Celju)		1087
	SKUPŠČINA REPUBLIKE SLOVENIJE		
1074	1091. Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji		1088
1074	1092. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o izplačevanju osebnih dohodkov in nekaterih drugih prejemkov delavcev za 1991. leto		1089
1075			
1075	BANKA SLOVENIJE		
1075	1093. Spremembe in dopolnitve navodila za izvajanje sklepa o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino		1089

**NAJNOVEJŠE!**  
**PRAVNICE – PRAVNIKI**  
**Izdali smo**

# **STANOVANJSKI ZAKON**

z uvodnimi pojasnili dr. Lojzeta Udeta

V uvodnih pojasnilih k novemu stanovanjskemu zakonu je avtor skušal opozoriti predvsem na določbe, ki so z ene strani za prakso na področju stanovanjskih razmerij najpomembnejše in z druge strani na tiste pomanjkljivosti zakona, ki utegnejo bodisi zavleči uveljavitev novih lastninskih odnosov in novega financiranja stanovanjske gradnje, ali pa povzročiti, da bo treba čez nekaj časa, predvsem po sprejemu nove ustave, nekatera vprašanja iz področja stanovanjskih razmerij na novo urediti oziroma izvesti vsaj delno reformo.

Glede na vsebinsko zasnovu uvodnih pojasnil bo ta zbirka **zaželen pripomoček vseh pravnikov**, ki se bodo morali ob uresničevanju stanovanjskega zakona poglobiti v vsebino posameznih določb.

V zbirko so vključeni tudi nekateri izvršilni predpisi, ki so bili objavljeni v istem Uradnem listu RS kot stanovanjski zakon.

Cena: 200 SLT

(012726)

• • •

**Da bi vam prihranili zamudno iskanje po starih uradnih listih in olajšali preverjanje izračuna vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš, smo ponatisnili in izdali v posebni brošuri:**

## **PRAVILNIK O MERILIH IN NAČINU UGOTAVLJANJA VREDNOSTI STANOVANJ IN STANOVANJSKIH HIŠ TER SISTEM TOČKOVANJA**

(Uradni list SRS, št. 25-1347/81 z dne 24. avgusta 1981)

s prilogo:

## **PRIPOMOČEK ZA UGOTAVLJANJE VREDNOSTI STANOVANJ, STANOVANJSKIH HIŠ IN POSLOVNIH PROSTOROV PO METODI TOČKOVANJA**

Cena: 120 SLT

(012785)

• • •

Brošuri lahko kupite v našem prodajnem oddelku (vsak dan od 7.30 do 12.30, tel. 061/224 337) ali pa naročite (tudi po telefaksu 061/224 337)

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE  
61000 Ljubljana, Kardeljeva 12  
p. p. 379/VII

## **NAJNOVEJŠE!**

# **BANČNI IN MONETARNI PREDPISI - I. zvezek**

v kateri smo zbrali vse doslej objavljene bančne in monetarne predpise, vključno vse izvršilne predpise, ki so bili objavljeni do št. 21 Uradnega lista Republike Slovenije.

To zbirko bomo založili na željo oziroma spodbudo več naših sodelavcev v bankah in drugih organizacijah, da bi bili omenjeni predpisi dostopni čimvečjemu številu uporabnikov. Kolikor bodo objavljeni še drugi predpisi s tega področja, jih bomo objavili v drugem zvezku.

Cena 250 SLT

(012696)

# **ZUNANJETRGOVINSKI IN DEVIZNI PREDPISI REPUBLIKE SLOVENIJE**

To je povsem nova zbirka, v kateri bomo objavljali republiške predpise, ki bodo postopoma nadomestili vrsto še sedaj veljavnih zveznih predpisov in se sedaj uporabljajo kot republiški predpisi. Ti predpisi so bili zbrani v dosedanjih zbirkah »Zunanjetrgovinski predpisi« in »Devizni predpisi«, ki pa so razprodani in jo novim naročnikom ne moremo več dobaviti.

Zbrani predpisi bodo kot doslej sistematično urejeni, objavljeni v neuradno prečiščenih besedilih ter vloženi v plastificirani ovitek z mehanizmom, ki omogoča, da boste zbirko dopolnjevali s spremembami in dopolnitvami predpisov. Zbirko bomo dopolnjevali mesečno, dvomesečno ali trimesečno glede na obseg in nujnost objavljenih predpisov.

Zbirko bomo razposlali dosedanjim naročnikom do 15. novembra 1991, vsebovala pa bo predpise, ki so bili objavljeni do 23. številke Uradnega lista Republike Slovenije.

Cena 1050 SLT

(013277)

Novi naročniki lahko zbirko naroče:

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE  
Ljubljana, Slovenska 12  
p. p. 379/VII, fax 061/224 337