



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 21

Ljubljana, četrtek 31. oktobra 1991

Cena 100 SLT

Leto I

816.

Na podlagi drugega odstavka 22. člena ter v zvezi z 72. členom zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 18/91) je Predsedstvo Republike Slovenije na 77. seji dne 24. 10. 1991 sprejelo

ODLOK **o priznanju odsluženja vojaškega roka**

1. člen

Nabornikom, ki jim je bilo služenje vojaškega roka v JA prekinjeno na katerikoli podlagi, na služenju vojaškega roka pa so prebili več kot 6 mesecev, se prizna, da so s tem odslužili vojaški rok in se ne napotijo na doslužitev vojaškega roka po 72. členu zakona o vojaški dolžnosti. Z dnem uveljavitve tega odloka jih pristojni organi za obrambo prevedejo v rezervno sestavo.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 830-01-23/91

Ljubljana, dne 24. oktobra 1991.

Predsedstvo
Republike Slovenije

Predsednik
Milan Kučan l. r.

817.

Na podlagi 35. člena zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) je Predsedstvo Republike Slovenije na 77. seji dne 24. 10. 1991 sprejelo

ODLOK **o razrešitvi članov Sveta Predsedstva Republike Slovenije** **za ljudsko obrambo in o ugotovitvi sestave Sveta** **Predsedstva Republike Slovenije za obrambo**

I

Razrešijo se člani in sekretar Sveta Predsedstva Republike Slovenije za ljudsko obrambo, ki so bili imenovani z odlokom o razrešitvi in imenovanju članov Sveta Predsedstva Republike Slovenije za ljudsko obrambo (Uradni list RS, št. 26/90).

II

Svet Predsedstva Republike Slovenije za obrambo sestavljajo v skladu s 35. členom zakona o obrambi in zaščiti:

predsednik Sveta: Milan Kučan, predsednik Predsedstva Republike Slovenije,
člani Sveta:

1. dr. France Bučar, predsednik Skupščine Republike Slovenije,

2. Lojze Peterle, predsednik Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije,

3. Janez Janša, minister za obrambo,

4. Igor Bavčar, minister za notranje zadeve,

5. dr. Dimitrij Rupel, minister za zunanje zadeve,

6. Janez Slapar, načelnik Republiškega štaba za teritorialno obrambo,

7. Miran Bogataj, poveljnik Civilne zaščite Republike Slovenije.

Za sekretarja Sveta Predsedstva Republike Slovenije za obrambo se imenuje Milovan Zorc, svetovalec Predsedstva Republike Slovenije.

Št. 800-01-23/91

Ljubljana, dne 24. oktobra 1991.

Predsedstvo
Republike Slovenije

Predsednik
Milan Kučan l. r.

818.

Na podlagi drugega odstavka 70. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89 in 29/90) in v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije

ODLOK **o oznaki državne pripadnosti letal**

1. člen

Oznaka državne pripadnosti letal, vpisanih v Register letal Republike Slovenije, je »SL«.

2. člen

Pooblašča se minister za promet in zveze, da obvesti Mednarodno telekomunikacijsko unijo (ITU) o izbrani oznaki in pridobi njeno soglasje za uporabe oznake iz 1. člena tega odloka ter nato o tem obvesti Mednarodno organizacijo za civilno letalstvo (ICAO).

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 392-02/91-4/2-8

Ljubljana, dne 28. oktobra 1991.

Izvršni svet
Skupščine Republike Slovenije

Podpredsednik
Matija Malešič l. r.

819.

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena zakona o prevozu nevarnih snovi (Uradni list SFRJ, št. 27/90) in v zvezi s 15. členom pravilnika o strokovnem usposabljanju voznikov motornih vozil, s katerimi se prevažajo nevarne snovi in drugih oseb, ki sodelujejo pri prevozu teh snovi (Uradni list SFRJ, št. 17/91) izdaja minister za notranje zadeve

ODREDBO

o določitvi podjetij za strokovno usposabljanje oseb, ki ravnaajo z nevarnimi snovmi in jih prevažajo ter o izdaji spričeval (certifikatov)

1. člen

Strokovno usposabljanje oseb, ki ravnaajo z nevarnimi snovmi in jih prevažajo, opravljaajo naslednja podjetja:

1. Zavod za varstvo pri delu Ljubljana, Bohoričeva ulica, številka 22 a,

2. Inštitut za varstvo pri delu in varstvo okolja Maribor, Ulica Štravhovich, številka 2.

2. člen

Osebi, ki je strokovno usposobljena za ravnanje z nevarnimi snovmi in njihov prevoz, izda spričevalo (certifikat) Ministrstvo za notranje zadeve.

3. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0212-2/1-S-22/10-A-6/91

Ljubljana, dne 1. oktobra 1991.

Minister
za notranje zadeve
Igor Bavčar l. r.

820.

Na podlagi prvega odstavka 37. člena zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) izdaja minister za obrambo

NAVODILO

o identifikaciji motornih vozil, namenjenih za potrebe teritorialne obrambe

1. To navodilo ureja identifikacijo motornih vozil, namenjenih za potrebe Teritorialne obrambe Republike Slovenije, v postopku pred organi za notranje zadeve in na cestninskih postajah.

2. Identifikacija vozil, namenjenih za potrebe teritorialne obrambe, se dokazuje s potrdilom, ki je objavljeno s tem pravilnikom in je njegov sestavni del. Potrdilo izda Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije oziroma poveljnik Teritorialne obrambe Republike Slovenije, poveljnik teritorialne obrambe pokrajine ali območja.

3. To navodilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801/1330

Ljubljana, dne 23. oktobra 1991.

Minister za obrambo
Janez Janša l. r.

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
LJUBLJANA**

Župančičeva 3, Ljubljana
tel.: 223 112 fax: 213 839

Št.

Datum: 23. 10. 1991

POTRDILO

Na podlagi 2. točke navodila Ministrstva za obrambo Republike Slovenije o identifikaciji motornih vozil, namenjenih za potrebe Teritorialne obrambe Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 21/91), potrjujemo, da je motorno vozilo, reg. št., št. motorja, št. šasije, last

namenjeno za potrebe Teritorialne obrambe Republike Slovenije oziroma je kot vozilo iz popisa vpoklicano na podlagi materialne dolžnosti za potrebe teritorialne obrambe.

Potrdilo služi kot dokaz pred organi za notranje zadeve v cestnem prometu in na cestninskih postajah zaradi oprostitve cestnine na avto cestah ter se v druge namene ne more uporabljati.

Podpis

821.

Na podlagi 29. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS št. 1/91-I) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah sklepa o pogojih pod katerimi Banka Slovenije izda domači osebi dovoljenje, da ima devize na računu v tujini

1. V sklepu o pogojih, pod katerimi Banka Slovenije izda domači osebi dovoljenje, da ima devize na računu v tujini (Uradni list RS, št. 17/91-I) se doda nova 7. točka, ki glasi:

“7. Banka Slovenije bo domači osebi na njeno vlogo izdala dovoljenje za račun pri pooblaščenih banki v republikah BiH, Crna gora, Hrvatska, Makedonija in Srbija v skladu s sprejetimi plačilnimi sporazumi.“

2. Dosedanje točke 7., 8., in 9. postanejo točke pod 8., 9. in 10.

3. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 28. oktobra 1991

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

822.

Na podlagi drugega odstavka 20. člena in 40. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in v zvezi s členi 10., 12. in 97. zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I), izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP**o spremembah in dopolnitvah sklepa o vzdrževanju likvidnosti pooblaščenih bank v plačilih do tujine**

1. V sklepu o vzdrževanju likvidnosti pooblaščenih bank v plačilih do tujine (Uradni list RS št. 17/91-I) se črta 7. člen

2. V prvem odstavku 9. člena sklepa se črtajo besede: »za lastne potrebe«.

3. V 10. členu se za besedo: "banki" namesto vejice postavi pika, besede: "s prednostno pravico ponovnega odkupa po veljavnem tečaju", pa se črtajo.

4. V prvem odstavku 15. člena se črta četrta alineja.

5. V drugem odstavku 15. člena se za besedo "Slovenije" pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo: "in predloži Banki Slovenije potrdilo pooblaščenih banke, da nima neporavnanih garantiranih obveznosti do tujine".

6. Za 15. členom sklepa se doda nov 15a člen, ki se glasi:

"Pooblaščenih banke so dolžne Banko Slovenije tedensko obveščati o neporavnanih garantiranih obveznostih, ki jih imajo domače osebe iz prvega odstavka tega člena, do tujine."

7. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, s tem dnem pa preneha veljati navodilo za izvajanje 7. člena sklepa o vzdrževanju likvidnosti pooblaščenih bank v plačilih do tujine.

Ljubljana, dne 28. oktobra 1991

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

823.

Na podlagi drugega odstavka 4. člena, 11. člena in tretjega odstavka 13. člena sklepa o vzdrževanju likvidnosti bank v plačilih do tujine (Uradni list RS, št. 17/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

SPREMEMBE NAVODILA**za izvajanje 4., 11., in prvega odstavka 13. člena sklepa o vzdrževanju likvidnosti bank v plačilih do tujine**

1. V navodilu za izvajanje 4., 11. in prvega odstavka 13. člena sklepa o vzdrževanju likvidnosti bank v plačilih do tujine (Uradni list RS, št. 18/91-I) se črtata 7. in 8. točka.

2. Točke 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. in 16. postanejo točke 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. in 14.

3. V točki 11 se beseda "žiro" nadomesti z besedo "tekoči", številka "50100-611-60015" pa se nadomesti s številko "85000".

4. To navodilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 28. oktobra 1991.

Guverner
Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

824.

Na podlagi 56. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP**o spremembah sklepa o pogojih, pod katerimi se sme iznašati iz države in prinašati v državo domača in tuja valuta in vrednotnice, ki se glasijo na domačo valuto**

1. V sklepu o pogojih, pod katerimi se sme iznašati iz države in prinašati v državo domača in tuja valuta in vrednotnice, ki se glasijo na domačo valuto (Uradni list RS, št. 17/91-I) se v prvi točki sklepa črtajo besede: "ki se glasijo na domačo valuto v protivrednosti največ 1000 DEM", za besedo "vrednotnice" pa se dodajo besede "največ v znesku 5.000,00 SLT".

2. Za prvim odstavkom 5. točke se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Domače in tuje fizične osebe smejo iznašati iz Slovenije tujo gotovino v jugoslovanskih dinarjih največ v znesku 5.000,00 din".

3. Drugi odstavek 5. točke postane tretji odstavek.

4. V tretjem odstavku 5. točke, ki postane četrti odstavek se za besedo "prvega" vstavita besedi: "in drugega".

5. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 28. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

825.

Na podlagi 42. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP**o spremembi in dopolnitvi sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenih banke na računih v tujini**

1. V 1. točki sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenih banke na računih v tujini (Uradni list RS, št. 17/91-I) se za banko pod zaporedno številko 9 doda banka pod zaporedno številko 10:

- "10. UBK banka d.d. Ljubljana 1,0",
 številka "140,0" pa se nadomesti s številko "141,0".
 2. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem
 listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 28. oktobra 1991.

Predsednik
 Sveta Banke Slovenije
 Guverner
dr. France Arhar l. r.

826.

Na podlagi 31., 32., 34. člena in drugega odstavka
 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št.
 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o spremembi in dopolnitvi sklepa o obračunavanju, izločanju in uporabi obvezne rezerve bank

1. V sklepu o obračunavanju, izločanju in uporabi
 obvezne rezerve (Uradni list RS, št. 18/91-I) se v prvem
 odstavku 2. točke v določbi pod 1) odstotek 20 %
 nadomesti z odstotkom 7 %.

2. Za 8. točko se doda nova 8.a točka, ki se glasi:
 "8.a Ne glede na 8. točko tega sklepa izpolnijo banke
 obveznost na podlagi obračuna za mesec september 1991
 tako, da je v povprečju znesek izločene obvezne rezerve
 najmanj enak znesku obračunane obvezne rezerve in to:

- 1) v obdobju od 14. oktobra do 31. oktobra 1991
 obračunan po stopnjah, ki veljajo do 31. oktobra 1991 in,
- 2) v obdobju od 4. novembra do 10. novembra 1991
 obračunan po stopnjah, ki veljajo od 4. novembra 1991."

3. Poročilo o obračunu obvezne rezerve za mesec
 september 1991 sestavijo banke po stopnjah, določenih s
 tem sklepom, in predložijo Banki Slovenije na predpisa-
 nem obrazcu do 5. novembra 1991.

Poročilo o izpolnjevanju obveznosti na podlagi obra-
 čuna za mesec september 1991 sestavijo banke na predpi-
 sanem obrazcu in v predpisanem roku pošljejo posebej
 za obdobje od 14. oktobra do 31. oktobra 1991 in posebej
 za obdobje od 4. novembra do 10. novembra 1991.

4. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem
 listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 4. novembra
 1991.

Št. DP 4-1/91

Ljubljana, dne 28. oktobra 1991.

Predsednik Sveta
 Banke Slovenije
 Guverner
dr. France Arhar l. r.

827.

Na podlagi drugega odstavka 5. člena ustavnega
 zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti
 in neodvisnosti Republike Slovenije in 20. člena zakona
 o Banki Slovenije (Uradni list RS št. 1/91-I) izdaja Svet
 Banke Slovenije

UGOTOVITVENI SKLEP o prevzemu določenih terjatev in obveznosti od Narodne banke Jugoslavije

1. Banka Slovenije z dnem uveljavitve zakona o
 uporabi denarne enote Republike Slovenije (Uradni list
 RS, št. 17/91) prevzema vse pristojnosti, določene z
 zakonom o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I).

2. Banka Slovenije s prevzemom pristojnosti iz 1.
 točke tega sklepa prevzema od Narodne banke Jugoslavije
 za banke iz Republike Slovenije:

1) Obveznosti bank do Narodne banke Jugoslavije
 za: črpane reeskontne, lombardne in posebne likvidnostne
 kredite, dolgoročne kredite za obratna sredstva, kredite,
 dane na podlagi deponiranja deviz občanov pri NBJ in
 črpani namenski kredit za odpravo posledic naravnih
 nesreč.

2) Terjatve bank do Narodne banke Jugoslavije za:
 stanje vpisanih blagajniških zapisov NBJ, stanje izločene
 obvezne rezerve in stanje sredstev na žiro računu bank.

3. Terjatve in obveznosti bank iz 2. točke tega sklepa
 prevzema Banka Slovenije 8. oktobra 1991 po stanju
 obveznosti in terjatev na dan 7. oktobra 1991. Pregled
 obveznosti in terjatev, ki jih prevzema Banka Slovenije
 je sestavni del tega sklepa.

4. Po prevzemu obveznosti iz 2. točke tega sklepa
 črpajo banke pri Banki Slovenije reeskontne, lombardne
 in posebne likvidnostne kredite največ do prevzetega
 zneska, po pogojih, določenih v sklepu o dajanju reeskon-
 tnih in lombardnih kreditov (Uradni list RS, št. 17/91) in
 sklepu o pogojih in načinu dajanja kreditov bankam in
 drugim finančnim organizacijam za ohranjanje dnevne
 likvidnosti (Uradni list SFRJ, št. 8/91 do 66/91).

Po prevzemu terjatev iz 2. točke tega sklepa so
 sredstva na žiro računih bank, vpisani blagajniški zapisi
 in izločena obvezna rezerva v depozitu pri Banki Sloveni-
 je.

5. Z dnem prevzema terjatev in obveznosti iz tega
 sklepa so z bankami, za katere je Banka Slovenije prev-
 zela te terjatve in obveznosti, vzpostavljena neposredna
 dolžniško upniška razmerja.

6. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem
 listu Republike Slovenije.

Št. DP 7/91

Ljubljana, dne 28. oktobra 1991.

Predsednik
 Sveta Banke Slovenije
 Guverner
dr. France Arhar l. r.

828.

Na podlagi 65. člena in drugega odstavka 20. člena
 zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) izdaja
 Svet Banke Slovenije

SKLEP o pošiljanju določenih dnevnih podatkov bank

1. Banke pošiljajo vsak delovni dan Banki Slovenije
 določene podatke, potrebne za spremljanje njihove
 dnevne likvidnosti in določene druge podatke, ki se

nanašajo na njihovo poslovanje. Podatke pošiljajo banke po telefaksu ali telefonu, za vsak delovni dan, vključno za soboto.

Podatke o dnevni likvidnosti sporočajo banke po knjigovodskem stanju na koncu prejšnjega delovnega dne, ki se šteje za stanje na začetku tekočega delovnega dne. Ti podatki so:

- 1) stanje žiro računa banke;
- 2) stanje gotovine v trezorju in blagajni banke;
- 3) znesek izločene obvezne rezerve;
- 4) stanje prejetih kreditov za zagotavljanje dnevne likvidnosti banke in stanje danih likvidnostnih kreditov drugim.

Druge podatke iz svojega poslovanja pošiljajo banke po knjigovodskem stanju za dan, ki je dva delovna dneva pred dnevom, za katerega sporočajo podatke iz drugega odstavka te točke. Ti podatki so:

- 1) stanje blagajniških zapisov in komercialnih zapisov v portfelju banke;
- 2) stanje obveznic Republike Slovenije v portfelju banke;
- 3) stanje eskontiranih menic v portfelju banke;
- 4) stanje kratkoročnih in dolgoročnih plasmajev banke;
- 5) stanje hranilnih vlog in tekočih računov občanov;
- 6) stanje sredstev, ki so osnova za obračun obvezne rezerve banke.

2. Banke morajo zagotoviti, da so podatki, ki jih sporočajo, dejansko knjigovodsko stanje na določen dan in da jih pravočasno sporočajo v predpisanih rokih, sicer bo Banka Slovenije proti njim ukrepala v skladu z zakonom.

3. Pooblaščen organizacija za plačilni promet dnevno obvešča Banko Slovenije o stanju likvidnosti bank tako, da sporoča za prejšnji delovni dan vse razpoložljive podatke, ki so pomembni za spremljanje dnevne likvidnosti bank.

4. Banka Slovenije določi z navodili metodologijo in način izvajanja tega sklepa.

5. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DP 8/91

Ljubljana, dne 28. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

829.

Na podlagi 65. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o pošiljanju podatkov o knjigovodskem stanju računov bank

1. Banke pošiljajo Banki Slovenije mesečna in desetdnevna poročila o knjigovodskem stanju računov iz svojega knjigovodstva.

2. Mesečno poročilo sestavljajo banke po stanju zadnjega dne v mesecu, za katerega poročajo.

Mesečno poročilo vsebuje vse podatke iz knjigovodstva banke, ki je ažurirano, formalno, računsko in vsebinsko prekontrolirano, vključno z vsemi poslovnimi spremembami za zadnji dan v mesecu.

Mesečno poročilo, ki se daje za mesec, za katerega se predloži tudi periodični obračun oziroma zaključni račun, predloži banka v rednem roku in vsebuje stanje na računih pred zaključnimi knjiženji.

Za mesece, ko banke sestavljajo periodični in zaključni račun pripravijo in sestavijo banke še posebno poročilo po opravljenih zaključnih knjiženjih in ga predložijo Banki Slovenije v roku, ki je določen za oddajo obračuna pooblaščen organizaciji za plačilni promet.

Mesečno poročilo o knjigovodskem stanju računov iz svojega knjigovodstva pošiljajo banke na predpisanem obrazcu. Poročilo pošiljajo banke na magnetnem mediju, ali s prenosom podatkov po javnem omrežju za prenos podatkov. Sočasno pa pošljejo tudi izpis podatkov.

Mesečno poročilo za prejšnji mesec predloži banka Banki Slovenije št. delovni dan v mesecu.

3. Desetdnevno poročilo sestavljajo banke s stanjem na dan desetega, dvajsetega in zadnjega dne v mesecu.

Desetdnevno poročilo vsebuje določene podatke o knjigovodskem stanju sredstev in plasmajev bank, ki so formalno, računsko in vsebinsko prekontrolirani.

Desetdnevno poročilo pošiljajo banke na predpisanem obrazcu po telefaksu.

Desetdnevno poročilo predloži banka Banki Slovenije 5., 15. in 25. v mesecu za preteklo dekada. Ta rok se lahko podaljša za praznike.

4. Druge finančne organizacije, ustanovljene po zakonu o bankah in drugih finančnih organizacijah (Uradni list SFRJ, št. 10/89, 40/89, 87/89, 18/90, 72/90 in 79/90) sestavljajo mesečno poročilo in ga redno pošiljajo Banki Slovenije v predpisanih rokih, dokler svojega poslovanja ne uskladijo s predpisi, vendar najdlje do 30.6.1992.

5. Mesečno poročilo iz tega sklepa pošiljajo Banki Slovenije tudi poslovne enote bank, ki imajo sedež izven Republike Slovenije in predstavništvo Poštne hranilnice Beograd v Ljubljani za del poslovanja, ki ga opravljajo v Republiki Sloveniji.

6. Banka Slovenije določi z navodili metodologijo in način sestavljanja mesečnega in desetdnevnega poročila.

7. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DP 9/91

Ljubljana, dne 28. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

830.

Na podlagi drugega odstavka 33. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o načinu obračunavanja, zaračunavanja in plačevanja aktivnih in pasivnih obresti Banke Slovenije

1. Banka Slovenije obračunava, zaračunava in plačuje obresti za kredite in druge terjatve ter za sredstva, ki so v njenem depozitu na način, določen s tem sklepom.

2. Za kredite in druge terjatve obračunava Banka Slovenije obresti mesečno, zaračunava pa najpozneje v petih dneh po preteku meseca za prejšnji mesec.

Banke plačajo zaračunane obresti najpozneje osmi dan v mesecu za prejšnji mesec.

3. Za izločeno obvezno rezervo bank na posebnem računu obračunava Banka Slovenije obresti mesečno in plačuje v osmih dneh po preteku meseca za prejšnji mesec.

4. Za znesek neizpolnjene povprečne obveznosti izločene obvezne rezerve, obračuna banka in plača Banki Slovenije predpisane obresti sočasno s predložitvijo poročila o izpolnjevanju obveznosti.

5. Pri obračunu obresti se uporablja mesečna konformna obrestna mera za koledarsko število dni v mesecu, za katerega se obračunavajo obresti. Za obdobje, krajše od enega meseca, se obresti obračunavajo po proporcionalni metodi.

6. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DP 10/91

Ljubljana, dne 28. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

83L.

Na podlagi 5. in 6. točke 25. člena, 30. člena ter drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o višini reeskontne kvote za črpanje reeskontnih in lombardnih kreditov

1. V skladu s sprejeto denarno politiko Banke Slovenije znaša skupna reeskontna kvota vseh bank v Republiki Sloveniji 3,3 milijarde SLT. Do tega zneska lahko banke, v skladu s svojo dnevno likvidnostjo, črpajo in vračajo reeskontne in lombardne kredite.

2. Znesek reeskontne kvote za vsako posamezno banko je na podlagi sklepa o načinu določanja reeskontnih kvot (Uradni list RS, št. 18/91) določen v pregledu, ki je sestavni del tega sklepa.

3. Banke, ki na dan uveljavitve tega sklepa črpajo reeskontne in lombardne kredite v večjem znesku, kot je določeno s tem sklepom, uskladijo več črpane zneske najkasneje do 10. novembra 1991.

4. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DP 12/91

Ljubljana, dne 28. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

PREGLED DELEŽA BANK V SKUPNI REESKONTNI KVOTI

Naziv banke	Koeficient v %	Znesek reeskontne kvote v tisoč SLT
1	2	3
1 Kreditna banka Maribor	9.5595	315,465
2 Ljubljanska banka D. D. Ljubljana	42.8302	1,413,396
3 Abanka Ljubljana	3.7695	124,395

1	2	3
4 Dolenjska banka Novo mesto	1.0834	35,753
5 Posavska banka Krško	0.8765	28,924
6 Banka Zasavje Trbovlje	0.5389	17,783
7 Splošna banka Celje	4.7717	157,466
8 Pomurska banka Murska Sobota	8.7239	287,890
9 Koroška banka Slovenj Gradec	0.9427	31,109
10 Splošna banka Velenje	1.3160	43,427
11 Stanovanjsko komunalna banka Ljubljana	3.5073	115,742
12 Komercialna banka Nova Gorica	6.6147	218,285
13 Splošna banka Koper	3.1743	104,753
14 Ljubljanska banka Banka Domžale	1.1323	37,367
15 Gorenjska banka Kranj	3.4091	112,499
16 Razvojna banka Ljubljana	1.0907	35,993
17 Komercialna banka Triglav Ljubljana	0.2903	9,580
18 Nova banka Ljubljana	0.3893	12,846
19 Slovenska investicijska banka Ljubljana	0.9255	30,541
20 Slovenska zadružna kmetijska banka Ljubljana	2.1791	71,909
21 E banka Maribor	1.5567	51,370
22 Univerzalna banka kemija Ljubljana	0.2020	6,667
23 Laenderbank Ljubljana	0.6585	21,732
24 Probanka Maribor	0.1727	5,699
25 Hipotekarna banka Brežice	0.1036	3,420
26 Štajerska banka obrti in podjetništva Celje	0.1815	5,991
Skupaj	100.0000	3,300,000

832.

Na podlagi 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o prenehanju veljavnosti sklepa o pogojih in načinu dajanja kreditov bankam in drugim finančnim organizacijam za ohranjanje dnevne likvidnosti

1. V skladu z določeno denarno politiko Banke Slovenije, na podlagi katere so sprejete stopnje obvezne rezerve in višina reeskontne kvote, preneha veljati sklep o pogojih in načinu dajanja kreditov bankam in drugim finančnim organizacijam (Uradni list SFRJ, št. 8/91 s spremembami do 72/91).

2. Banka, ki na podlagi 4. točke ugotovitvenega sklepa o prevzemu določenih terjatev in obveznosti od NBJ (Uradni list RS, št. 21/91) črpa pri Banki Slovenije posebni likvidnostni kredit na podlagi neto zmanjšanja deviznih prihrankov, vrne Banki Slovenije celotni izkoriščeni znesek posebnega likvidnostnega kredita dne 4. novembra 1991.

3. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DP 13/91

Ljubljana, dne 28. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

LJUBLJANA

833.

Na podlagi XLI. amandmaja k ustavi Republike Slovenije in ustavnega zakona za izvedbo ustavnih amandmajev IX. do LXXXIX k ustavi Republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 32/89 in Uradni list RS, št. 4/91) je Skupščina mesta Ljubljane na 15. skupni seji, dne 8. oktobra 1991 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA MESTA LJUBLJANE

1. člen

V statutu mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/86) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Mesto Ljubljana (v nadaljevanju besedila: mesto) kot posebna samoupravna in družbenopolitična skupnost, na območju občin Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška in Ljubljana Vič-Rudnik zagotavlja planiranje družbenoekonomskega razvoja, prostorsko in urbanistično urejanje in zadovoljevanje komunalnih potreb.

Občine Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška in Ljubljana Vič-Rudnik lahko v skupnem interesu prenesejo na mesto tudi druge pravice in dolžnosti.

Z zakonom se lahko prenesejo na mesto določene zadeve iz pristojnosti republike.«

2. člen

2., 3., 4., 5. in 6. člen se črtajo.

3. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se uvodni stavek glasi:

»Statut mesta določa izvirne pravice in dolžnosti mesta in pravice ter dolžnosti, ki so jih nanj prenesle občine;...«

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi: »Statut mesta sprejme skupščina mesta.«

4. člen

V četrti vrsti 12. člena se beseda »samoupravnih« in tretji odstavek črtata.

5. člen

Za 12. členom se dodata 12.a in 12.b člen, ki se glasita:

12.a člen

»Mestni organi in službe pri opravljanju nalog iz pristojnosti mesta sodelujejo z občinskimi organi in službami, v skladu s statutom in poslovnikom.«

12.b člen

»Skupščina mesta, njeni organi in drugi organi v mestu so dolžni obravnavati pobude in predloge skupščin in drugih organov ljubljanskih občin ter jih obveščati o svojih stališčih in odločitvah, še zlasti, če se zadeve nanašajo na prenešene pristojnosti občin na mesto.«

6. člen

Celotno II. poglavje: »Uresničevanje samoupravljanja v mestu«, se črta in se naslov novega II. poglavja glasi: »Planiranje družbenoekonomskega razvoja«; dodata se nova 13. in 14. člen, ki se glasita:

13. člen

»Mesto Ljubljana je s svojimi organi neposredno odgovorno in pristojno za planiranje in usmerjanje družbenega razvoja na območju ljubljanskih občin.

V ta namen Skupščina mesta Ljubljane sprejema planske akte in ukrepe za njihovo uresničevanje.«

14. člen

»Občine na območju mesta Ljubljane v skladu z ustavo, zakoni in s tem statutom uresničujejo planiranje in usmerjanje družbenega razvoja tako, da:

– sodeljujejo s predlogi, stališči in elementi pri oblikovanju planskih aktov mesta Ljubljane z vidika razvoja na območju svoje občine,

– dajejo pobude za spremembe in dopolnitve planskih aktov mesta Ljubljane z vidika razvojnih možnosti in potreb na svojem območju.«

7. člen

49. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mesto Ljubljana ima izvirne in prenešene pristojnosti.«

8. člen

Za 49. členom se dodata 49.a in 49.b člen, ki se glasita:

49.a člen

»Mesto ima izvirne pristojnosti na področju:

- planiranja družbenoekonomskega razvoja
- prostorskega in urbanističnega urejanja in
- zadovoljevanja komunalnih potreb.«

49.b člen

»Mesto ima prenešene pristojnosti na področju:

- splošnih gospodarskih zadev
- varstva in izboljšanja človekovega okolja
- energetskega gospodarstva
- vodnega gospodarstva
- stanovanjskega gospodarstva
- kmetijstva, gozdarstva in preskrbe
- turizma
- davčne politike in splošne porabe
- družbenega sistema informiranja
- družbenih dejavnosti
- obrambe in zaščite
- notranjih zadev
- varstva pred požarom
- pravosodnih organov
- inšpekcijskih zadev
- geodetskih zadev in
- medobčinske, medmestne in mednarodne dejavnosti.«

9. člen

V uvodnih stavkih 50., 52., 53., 56., 57., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 73., 74. in 75. člena se besede: »delovni ljudje in občani v mestu« nadomestijo z besedami: »mesto«, ostalo besedilo se ustrezno tej spremembi popravi.

10. člen

Prva alineja 50. člena ter v četrti vrsti, četrte alineje: »samoupravnim« se črta.

11. člen

V III. poglavju se spremenita: naslov druge točke in 51. člen tako, da se naslov glasi: »Prostorsko in urbanistično urejanje, 51. člen pa se glasi:

»Na področju prostorskega in urbanističnega urejanja, ki vključuje tudi gospodarjenje s stavbnimi zemljišči mesto:

– sprejema predpise in ukrepe s področja urejanja prostora

– sprejema osnovne urbanistične planske dokumente mesta

– sprejema prostorske izvedbene akte

– izdaja lokacijska dovoljenja za tiste posege v prostor, ki jih mesto določi, kot posege posebnega mestnega pomena

– imenuje, preimenuje, združuje, razdružuje in odpravlja naselja, ulice, ceste in trge ter določa območja naselij

– opravlja organizacijske in strokovne naloge, ki se nanašajo na urejanje naselij in drugih posegov v prostor

– ustanovi sklad stavbnih zemljišč, potrjuje program nalog, finančni načrt in zaključni račun ter sprejema poročilo upravnega odbora o delu in opravljenih nalogah sklada

– usklajuje skupne interese občin, določa višino in način zajemanja povečane vrednosti stavbnega zemljišča in druge oblike mestne rente, zagotavlja vodenje vseh potrebnih evidenc za ta namen ter namenja sredstva iz tega vira za pridobivanje, pripravo in opremljanje zemljišč po načelu obračunskega območja ter za druge potrebe mestne infrastrukture

– predpiše način, pogoje in postopek oddaje stavbnega zemljišča

– določa merila in način uporabe sredstev za pridobivanje stavbnih zemljišč v družbeno lastnino, pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč

– določa višino nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in oprostitev plačevanja tega nadomestila

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon.«

12. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V komunalnem gospodarstvu mesto za zadovoljevanja komunalnih potreb:

– določa in skrbi za komunalne dejavnosti

– določa organizacijo, razvoj in obseg opravljanja komunalno-cestnih dejavnosti ter zagotavlja sredstva za njihovo izvajanje

– predpisuje in določa komunalne takse

– sprejema ukrepe za skladen potek in razvoj vseh vrst osebnega, javnega potniškega in dostavnega tovarnega prometa

– predpisuje prometno ureditev v mestu

– daje soglasje k prostorskim izvedbenim načrtom in tehnični dokumentaciji glede usklajenosti z načrtovanim razvojem prometa

– daje dovoljenja o začasnih prometnih ureditvah

– odloča o drugih upravnih stvareh s področja prometa

– spremlja problematiko na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo ter sprejema ukrepe za večjo varnost v cestnem prometu

– določa tehnične elemente za gradnjo in modernizacijo javnih prometnih površin, objektov, opreme in naprav

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon.«

13. člen

Prva alineja 59. člena se črta.

14. člen

V četrti vrsti, 63. člena se za besedami: »... družbe in možnostmi gospodarstva« postavi pika, ostalo besedilo pa se črta.

15. člen

Prva alineja 65. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– ustanovljajo vzgojno izobraževalne zavode in domove za učence, organizacije za interesno izobraževanje mladih, organizacije za svetovalno delo za mladino in starše, posebne izobraževalne in vzgojne organizacije za mladino moteno v razvoju ter organizacije za izobraževanje ob delu in iz dela ter spremljajo in usklajujejo njihovo delo in razvoj v skladu s potrebami.«

16. člen

V prvi alineji 67. člena se črtajo besede: »v združenem delu«.

17. člen

Doda se tretja alineja v 68. členu, ki se glasi:

»– ustanavlja zdravstvene organizacije na mestnem nivoju in sodeluje pri skupnih republiških projektih.«

18. člen

V III. poglavju se črtajo celotna šesta točka »Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči«, celotna deveta točka »Cestno gospodarstvo, promet in zveze« in celotna petnajsta točka »Kadrovska politika«.

19. člen

V III. poglavju se spremenita naslov šestnajste točke in 72. člen tako, da se naslov glasi: »Obramba in zaščita«, 72. člen pa se glasi:

»Mesto izvaja na področju obrambe in zaščite pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona ter tega statuta in pri tem zlasti:

– spremlja in usmerja obrambne priprave ter priprave za zaščito in reševanje v mestu, določa načrt razvoja obrambe in zaščite ter skrbi za usklajenost obrambnih načrtov drugih nosilcev z obrambnim načrtom mesta.

– v sodelovanju z občinami določa podjetja, zavode in druge organizacije s področja komunalne dejavnosti, prometa, energetike, proizvodnje in prometa blaga za osnovno preskrbo prebivalstva, javnega obveščanja in zdravstva katerih dejavnost je posebnega pomena za obrambo in zaščito za mesto ter nosilce in njihove naloge v sistemu materialne in zdravstvene oskrbe oboroženih sil, prebivalstva ter drugih obrambnih potreb v mestu, v vojni pa skrbi za delovanje tega sistema

– usmerja in usklajuje priprave ter popolnitev obrambnih sil in sil za zaščito in reševanje v mestu, ustanavlja mestne enote civilne zaščite ter imenuje mestni štab za civilno zaščito

– opravlja upravne in strokovne zadeve varstva pred požarom, kot dela sistema za zaščito in reševanje

– organizira in skrbi za delovanje službe za opazovanje in obveščanje

– opravlja upravne zadeve za izvrševanje vojaške in materialne dolžnosti, dolžnosti za delovanje v civilni zaščiti, službi za opazovanje in obveščanje ter upravne zadeve v zvezi z graditvijo, uporabo in vzdrževanjem zaklonišč

– zagotavlja sredstva za financiranje mestnih programov obrambe in zaščite, za izvajanje programov organizacije rezervnih vojaških starešin, programov društev ter drugih organizacij državljanov, ki jim je dano pooblastilo za opravljanje zaščite in reševanja ter drugih zakonsko opredeljenih nalog.«

20. člen

Za 84. členom se dodajo členi 84.a, 84.b, 84.c, ki se glasijo:

84.a člen

»Skupščino mesta sestavljajo zbor združenega dela, zbor občin in družbenopolitični zbor.

Vsak zbor ima 25 delegatov.

Odlok skupščine mesta določa sestavo in volilne enote za volitve v zbor skupščine mesta.«

84.b člen

»Skupščina mesta odloča v okviru pravic in dolžnosti mesta določenih z ustavo, zakoni in tem statutom.

Skupščina mesta zaseda in odloča na skupni seji, če ni s tem statutom drugače določeno.«

84.c člen

»Vsak zbor samostojno:

– voli in razrešuje predsednika in namestnika predsednika

– ustanavlja svoja delovna telesa

– odloča o imunitetnih vprašanih delegatov

– glede na interes, zbor obravnava vse zadeve, za katere se odloči.«

Členi od 85. do 100. se črtajo.

21. člen

101. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Skupščina mesta na skupni seji ali na seji zborov veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina delegatov v posamičnem zboru.

Zbor sprejme odločitev z večino glasov navzočih delegatov v zboru, vendar ne manj kot z eno tretjino glasov vseh delegatov zbora.

Na skupni seji Skupščina mesta Ljubljane veljavno odloča z večino glasov navzočih delegatov na seji, vendar ne manj kot z eno tretjino glasov vseh delegatov, razen če se s tem statutom ne zahteva višja stopnja soglasja.

Glasovanje je praviloma javno, razen če z zakonom ali statutom ter poslovnikom ni določeno drugače ali če zbor ne sklene drugače.

Statut mesta sprejme skupščina mesta z večino glasov vseh delegatov Skupščine mesta Ljubljane.«

22. člen

102. člen se spremeni tako, da se glasi: »Vsak zbor ima stalno tričlansko mandatno-imunitetno komisijo.«

23. člen

103., 104., 105., 106. člen, ter celotna 2. točka V. poglavja: »Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti« se črtajo.

24. člen

V V. poglavju se naslov 3. točke spremeni tako, da se glasi: »3. Delegati«.

25. člen

109. člen se črta.

26. člen

Prvi stavek prvega odstavka 110. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vsak delegat ima pravico predlagati sprejem odlokov in drugih aktov, dajati predloge in pobude in sprožiti vsako vprašanje z delovnega področja skupščine; pravico postavljati delegatska vprašanja, zahtevati pojasnila, mnenja, stališča in ocene.«

V tretjem odstavku se črtajo besede: »Delegacija in vsak njen član kakor tudi«

27. člen

111. člen se črta.

28. člen

112. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Skupščina mesta ima predsednika in enega ali več podpredsednikov, ki jih izmed delegatov izvoli skupščina mesta na skupni seji.

Kandidate za predsednika in podpredsednika skupščina mesta lahko predlaga najmanj deset delegatov.

Delegat lahko podpre samo enega kandidata za predsednika oziroma za podpredsednika.

Delegati pošljejo predlog za kandidata pisno sedem dni pred pričetkom seje skupščine mesta, lahko pa ga podajo pisno ali ustno tudi na sami seji.

Predlog za kandidata mora vsebovati navedbo funkcije za katero se predlaga, ime in priimek kandidata, rojstne podatke kandidata, njegovo pisno ali ustno soglasje, imena in priimke najmanj desetih delegatov in njihove podpise oziroma ustne izjave.

Volitve so tajne in se opravijo na skupni seji.«

29. člen

Za 112. členom se dodajo 112.a, 112.b, 112.c in 112.č členi, ki se glasijo:

112.a člen

»Za predsednika oziroma podpredsednika skupščine mesta je izvoljen tisti kandidat, ki dobi večino glasov navzočih delegatov na skupni seji, vendar ne manj kot eno tretjino glasov vseh delegatov Skupščine mesta Ljubljane.

Če je v prvem krogu glasovanja predlaganih dvoje ali več kandidatov in nobeden izmed njih ni izvoljen se glasovanje ponovi in se glasuje za tiste kandidate, ki so dobili enako največje število glasov.

Če tudi v drugem krogu glasovanja nobeden od predlaganih kandidatov ni bil izvoljen ali če dobi tudi v drugem krogu glasovanja enako število glasov dvoje ali več kandidatov, se postopek predlaganja kandidatov za predsednika oziroma podpredsednika skupščine mesta ponovi na naslednji skupni seji skupščine mesta, ki mora biti sklicana najkasneje v desetih dneh.«

112.b člen

»Vsak zbor ima predsednika in namestnika predsednika, ki ga izmed delegatov izvoli vsak zbor samostojno.

Kandidate za predsednika in namestnika predsednika zbora lahko predlagajo najmanj štirje delegati zbora.

Delegat lahko podpre samo enega kandidata za predsednika oziroma namestnika predsednika zbora.

Delegati pošljejo predlog za kandidata pisno sedem dni pred pričetkom seje skupščine mesta, lahko pa ga podajo pisno ali ustno tudi na sami seji.

Predlog za kandidata mora vsebovati navedbo funkcije za katero se predlaga, ime in priimek kandidata, rojstne podatke kandidata, njegovo pisno ali ustno soglasje, imena in priimke najmanj štirih delegatov in njihove podpise oziroma ustne izjave.

Volitve so tajne in se opravijo na seji zbora.«

112.c člen

»Za predsednika oziroma namestnika predsednika zbora je izvoljen tisti kandidat, ki dobi večino glasov navzočih delegatov na seji zbora, vendar ne manj kot eno tretjino glasov vseh delegatov.

Če je v prvem krogu glasovanja predlaganih dvoje ali več kandidatov in nobeden izmed njih ni izvoljen, se glasovanje ponovi in se glasuje za tiste kandidate, ki so dobili enako največje število glasov.

Če tudi v drugem krogu glasovanja nobeden od predlaganih kandidatov ni izvoljen ali če dobi tudi v drugem krogu glasovanja enako število glasov dvoje ali več kandidatov, se postopek predlaganja kandidatov za predsednika oziroma namestnika predsednika zbora skupščine mesta ponovi na naslednji seji zbora.«

112.č člen

»Predsednik in podpredsednik skupščine mesta, predsedniki in namestniki predsednikov zborov se volijo za štiri leta in so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.«

30. člen

113. in 115. člen se črtata.

31. člen

Prvi odstavek 116. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Predsednik skupščine mesta predstavlja skupščino mesta. Predsednik organizira delo v skupščini, sklicuje in vodi skupne seje in predlaga dnevni red zanje ter podpisuje odloke in druge akte skupščine.«

32. člen

V prvem odstavku 117. člena se črta besedilo: »predsedniki skupščin samoupravnih interesnih skupnosti, ki enakopravno odločajo z zbori, 'besedilo:' ter njihovo sodelovanje s skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti' in besedi: 'sekretarji zborov'.«

33. člen

119. člen se črta.

34. člen

Prvi odstavek 120. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Skupščina mesta ima naslednja stalna delovna telesa:

1. komisijo za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve
2. komisijo za vloge in pritožbe
3. statutarno-pravno komisijo
4. komisijo za medmestno in mednarodno sodelovanje.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»Skupščina mesta lahko po potrebi, s sklepom ustanovi še druga stalna ali občasna delovna telesa.«

35. člen

121. člen se črta.

36. člen

V drugi alineji prve točke 128. člena se v besedilu: »samoupravnih organizacij in skupnosti« črta beseda »samoupravnih«.

V tretji alineji prve točke se črta besedilo: »sklepanje samoupravnih sporazumov, družbenih dogovorov in«.

Četrta alineja, prve točke se spremeni tako, da se glasi:

»- opozarja organizacije, skupnosti in društva, katere dejavnost je skupnega pomena za mesto, na stanje, pojave in gibanja, ki imajo pomen za uresničevanje njihovega z ustavo določenega položaja in vloge v družbi.«

Peta alineja prve točke se spremeni tako, da se glasi:

»- spremlja razvoj gospodarjenja s sredstvi v družbeni lastnini v organizacijah in skupnostih ter v zvezi s tem po potrebi predlaga ukrepe za katere je pristojen po zakonu in drugih predpisih«.

V šesti alineji prve točke, se črta beseda: »samoupravnih«.

Tretja alineja druge točke, se spremeni tako, da se glasi:

»- obravnava strokovne rešitve in osnutke prostorskih izvedbenih aktov ter odreja javno razgrnitev osnutka prostorskega izvedbenega akta«.

V tretji vrsti četrte alineje druge točke, se besede: »uresničuje družbeni plan mesta« nadomestijo z besedami: »uresničujejo plani mesta«.

Doda se nova predzadnja alineja druge točke, ki se glasi:

»- izvaja politiko in odločitve skupščine mesta s področja obrambe in zaščite«.

37. člen

V četrti vrsti drugega odstavka 129. člena se črtajo besede: »zveznim ali republiškim«.

Za drugim odstavkom se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Izvršni svet izdaja za urejanje konkretnih pravnih razmerij tudi odločbe v upravnem postopku in druge odločbe v mejah zakonskih pooblastil.«

Za tretjim odstavkom se doda četrty odstavek, ki se glasi:

»Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme izvršni svet sklep.«

38. člen

V šesti vrsti prvega odstavka 130. člena se črta beseda: »samoupravnimi«.

Drugi in tretji odstavek se črtata.

39. člen

Deveta alineja 131. člena se spremeni tako, da se glasi:

»- odloča v sporih o pristojnosti med mestnimi upravnimi organi.«

40. člen

132. in 133. člen se črtata.

41. člen

134. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izvršni svet skupščine mesta sestavljajo predsednik, eden ali več podpredsednikov in člani.

Število članov izvršnega sveta skupščine mesta določi skupščina mesta na predlog določenega kandidata za predsednika izvršnega sveta.

Predsednik, podpredsedniki in člani izvršnega sveta skupščine mesta se volijo za štiri leta in so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.«

42. člen

135. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Kandidate za predsednika izvršnega sveta skupščine mesta lahko predlaga najmanj deset delegatov.

Za postopek predlaganja se smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za predlaganje predsednika in podpredsednika skupščine mesta.

Posamezni delegat lahko podpre samo enega kandidata za predsednika.

Volitve so tajne in se opravijo na skupni seji.«

43. člen

Za 135. členom se dodata 135.a in 135.b člen, ki se glasita:

135.a člen

»Če v prvem krogu glasovanja kandidat za predsednika izvršnega sveta skupščine mesta ni določen se glasovanje ponovi in se glasuje za tiste kandidate, ki so dobili enako največje število glasov.

Za kandidata za predsednika izvršnega sveta skupščine mesta je določen tisti kandidat, ki je dobil večino glasov navzočih delegatov na skupni seji skupščine mesta, vendar ne manj kot eno tretjino glasov vseh delegatov Skupščine mesta Ljubljane.

Če tudi v drugem krogu glasovanja nobeden izmed predlaganih kandidatov ni določen ali če dobi tudi v drugem krogu glasovanja dvoje ali več kandidatov, enako število glasov se postopek predlaganja ponovi na naslednji seji skupščine mesta, ki mora biti sklicana najkasneje v desetih dneh.«

135.b člen

»Kandidate za podpredsednike, člane izvršnega sveta skupščine mesta in funkcionarje mestnih upravnih organov predlaga določeni kandidat za predsednika izvršnega sveta skupščine mesta na naslednji skupni seji skupščine mesta.

Za predsednika oziroma podpredsednika in člana izvršnega sveta skupščine mesta oziroma funkcionarja mestnega upravnega organa, je izvoljen oziroma imenovan tisti kandidat, ki je dobil večino glasov navzočih delegatov na skupni seji, vendar ne manj kot eno tretjino glasov vseh delegatov.

Volitve za predsednika, podpredsednike in člane izvršnega sveta Skupščine mesta Ljubljane so tajne, glasovanje o imenovanju funkcionarjev mestnih upravnih organov je javno.«

44. člen

V 136. členu se črta beseda: »zborov« ter besedilo: »ali pri delu družbenih svetov in drugih organov in teles«.

45. člen

V sedmi vrsti 137. člena se črtajo besede: »socialističnih samoupravnih«.

46. člen

138. in 141. člen se črtata.

47. člen

V VI. poglavju se črtajo: celotna šesta točka »Razmerje izvršnega sveta do družbenopolitičnih organizacij«, celotna sedma točka »Razmerje izvršnega sveta do družbenih svetov«, celotna osma točka »Razmerje izvršnega sveta do organov samoupravnih interesnih skupnosti« in celotna deveta točka »Razmerje izvršnega sveta do organizacij združenega dela«.

48. člen

Drugi odstavek 150. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vprašanje zaupnice izvršnemu svetu obravnavajo delegati na skupni seji skupščine mesta«.

49. člen

V drugi vrsti 153. člena se črtajo besede: »v svojem zboru«.

50. člen

V VI. poglavju se naslov 10. točke glasi: »Razmerje izvršnega sveta do gospodarskih zbornic na ljubljanskem območju,« 168. člen pa se spremeni tako, da se glasi:

»Izvršni svet sodeluje z gospodarskimi zbornicami na ljubljanskem območju.

Izvršni svet uresničuje sodelovanje z navedenimi gospodarskimi zbornicami z izmenjavo mnenj, stališč in obravnavo njenih pobud ter predlogov.

Izvršni svet je dolžan obravnavati pobude in predloge za reševanje vprašanj, za katera so zainteresirane navedene gospodarske zbornice in jih obvestiti o stališčih, ki jih je zavzel do teh pobud, predlogov in mnenj.«

51. člen

172. člen se spremeni tako, da se glasi: »Upravne funkcije opravljajo mestni upravni organi in mestne upravne organizacije.«

52. člen

174. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mestni upravni organi in organizacije v mejah svojega delovnega področja izvajajo priprave obrambe in zaščite ter druge naloge, ki jih določajo predpisi s tega področja.

Pri opravljanju zadev obrambe in zaščite sodelujejo med seboj in s pristojnimi občinskimi upravnimi organi ter se ravnavajo po stališčih in sklepih skupščine mesta in izvršnega sveta skupščine mesta.«

53. člen

175. člen se črta.

54. člen

V četrti vrsti prvega odstavka 177. člena se črtajo besede: »delovnih ljudi in«.

55. člen

178. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mestni upravni organi se ustanovijo kot individualno vodeni upravni organi (v nadaljnjem besedilu: upravni organi) in sicer:

- mestni sekretariati
- mestni zavodi
- mestne uprave in
- mestni uradi.

Mestni upravni organi se ustanovijo za eno ali več med seboj povezanih področij.«

56. člen

179. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mesto Ljubljana ima lahko samostojno strokovno organizacijo za planiranje, svetovanje in spremljanje razvoja mesta Ljubljane.«

57. člen

Drugi odstavek 184. člena se črta.

58. člen

V četrti vrsti 185. člena se črtajo besede: »in predsednikov mestnih komitejev«.

59. člen

V četrti vrsti 186. člena se za besedo: »funkcionar« postavi pika, ostalo besedilo se črta.

60. člen

187. člen, besedi: »delegacije in« v prvem odstavku 190. člena ter drugi odstavek 190. člena se črtajo.

61. člen

V drugi vrsti drugega odstavka 189. člena se besedi: »zborom skupščine« nadomestita z besedo: »skupščini«.

62. člen

V VII. poglavju se črtajo: celotna osma točka »Razmerje med mestnimi upravnimi organi in družbenopolitičnimi organizacijami mesta, celotna deveta točka »Razmerje mestnih upravnih organov do samoupravnih interesnih skupnosti, organizacij združenega dela, družbenih organizacij in društev« in celotna deveta točka »Razmerje mestnih upravnih organov do družbenih svetov«.

63. člen

VIII. poglavje se v celoti črta.

Naslov novega VIII. poglavja se glasi: »Odpoklic in razrešitev voljenih in imenovanih funkcionarjev«, in se doda nov 202. člen, ki se glasi:

»Za odpoklic oziroma razrešitev izvoljenih in imenovanih funkcionarjev mesta Ljubljane se smiselno uporabljajo določbe o volitvah in imenovanjih.«

64. člen

Za VIII. poglavjem se doda novo IX. poglavje, ki se glasi: »Referendum« in nov 203. člen, ki se glasi:

»Skupščina mesta lahko razpiše referendum, da se občani v mestu v naprej izjavijo o posameznih pomembnih vprašanjih iz njene pristojnosti ali da potrdijo predpis ali drugi splošni akt, ki ga je sprejela.

Referendum v mestu se lahko razpiše za celotno območje mesta; če pa gre za vprašanje, ki zadeva samo del mesta, se razpiše referendum samo za ta del.

Za izvedbo referenduma je pristojna Mestna volilna komisija. «

Ostala poglavja se ustrezno preštevilčijo.

65. člen

Za novim IX. poglavjem se doda novo X. poglavje:

»Javna podjetja in javni zavodi« in nov 204. člen, ki se glasi:

»Zaradi opravljanja dejavnosti, ki so potrebne za funkcioniranje mesta se ustanovijo javna podjetja, javni zavodi ali službe v vseh organizacijskih oblikah javnih služb.

Skupščina mesta predpiše pogoje, ki jih morajo izpolnjevati javna podjetja, javni zavodi ali javne službe za opravljanje poslov iz prvega odstavka tega člena.

Način uresničevanja javnega interesa določi skupščina mesta z odloki in drugimi akti.«

66. člen

Za novim 204. členom, se doda 204.a člen, ki se glasi:

»Za dejavnosti iz prejšnjega člena, ki so v pristojnosti mesta, se lahko podeli koncesija za čas in pod pogoji, ki jih določi mesto z odloki.«

67. člen

Za novim X. poglavjem se doda novo XI. poglavje: »Skladi« in 204.b člen, ki se glasi:

»Mesto Ljubljana lahko ustanavlja sklade za financiranje določenih razvojnih in drugih skupnih družbenih potreb.«

68. člen

IX. poglavje postane XII. poglavje, naslov pa se spremeni tako, da se glasi: »Obramba in zaščita«.

69. člen

205. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mesto ureja in organizira obrambo in zaščito na svojem območju, kot sestavni del obrambnega sistema in sistema zaščite in reševanja v republiki v skladu s svojimi

izvirnimi in prenešenimi pristojnostmi, potrebami in načrti ter odločitvami republiških organov.«

206., 207., 208., 209 in 210. členi se črtajo.

70. člen

211. člen se spremeni tako, da se glasi: »Skupščina mesta imenuje predsedstvo skupščine mesta za delo v vojni v skladu z zakonom.«

71. člen

Poglavja, ki sledijo XII. poglavju se ustrezno preštevilčijo.

72. člen

V šesti vrsti prvega odstavka, 212. člena se za besedami: »druge pravice in dolžnosti,« dodata besedi: »ter naloge«.

Drugi odstavek se črta.

73. člen

V drugem odstavku 217. člena, se črtajo besede: »delovnim ljudem in« ter besede: »delovnih ljudi in«.

74. člen

XII. poglavje postane XV. poglavje, v naslovu pa se črta beseda: »Družbeno«.

75. člen

V prvem odstavku 220. člena se za besedami: »ter drugih predpisov in aktov« postavi pika, ostalo besedilo se črta.

Drugi odstavek 220. člena in 221. člen se črtata.

76. člen

V 222. členu se črtajo besede: »samoupravne sporazume, družbene dogovore in«.

77. člen

Sedma alineja tretjega odstavka 223. člena se spremeni tako, da se glasi:

»- odlok o pripravi planov mesta.«

78. člen

Prvi odstavek 224. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sprejem odloka ali drugega splošnega akta skupščine mesta ali njegove spremembe in dopolnitve lahko predlaga: vsak delegat ali skupina delegatov v skupščini mesta, izvršni svet skupščine mesta, mestni upravni organi s svojega delovnega področja, javni pravobranilec, gospodarske zbornice na ljubljanskem območju; druga organizacija in skupnost, politična, druga družbena organizacija, društvo ter delovno telo skupščine mesta in občinska skupščina.«

79. člen

V prvem odstavku 225. člena se besede: »v Uradnem listu SRS« nadomestijo z besedami: »v Uradnem listu Republike Slovenije«.

80. člen

226. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mesto Ljubljana podeljuje priznanja mesta določena v odloku.«

227. člen se črta.

81. člen

229. člen se črta.

82. člen

230. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mesto sodeluje z drugimi mesti, organi in organizacijami doma in v tujini. V ta namen podpira in navezuje vsestransko gospodarsko, znanstveno, kulturno in drugo sodelovanje z mesti, organi in organizacijami doma in v tujini, predvsem v sosednjih državah in deželah Evrope. Pri tem se upošteva zlasti sodelovanje s Slovenci in njihovimi organizacijami v tujini.«

83. člen

231. člen se črta.

84. člen

232. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mesto odloča o podpisu listine oziroma protokola o sodelovanju z drugimi mesti doma in v tujini in o članstvu v mednarodnih in regijskih organizacijah, na osnovi ugotovljenih in spoznanih trajnejših in širših interesih mesta Ljubljane.«

85. člen

233. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za učinkovito, načrto in skladno organizacijo sodelovanja mesta Ljubljane skrbijo: Komisija Skupščine mesta Ljubljane za medmestno in mednarodno sodelovanje in drugi organi mesta Ljubljane.«

86. člen

Prvi odstavek 234. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pobudo za spremembo statuta mesta lahko dajo posamezne ljubljanske občine, krajevne skupnosti in zbori občanov, podjetja, zavodi, družbene organizacije in društva.«

V drugem odstavku se črta besedilo: »po predhodni obravnavi v občinskih skupščinah.«

87. člen

V prvem odstavku 235. člena se črta besedilo: »občinska skupščina z območja mesta«.

V drugem odstavku se besede: »ko tako odločijo vsi zbori Skupščine mesta Ljubljane,« nadomestijo z besedami: »ko tako odloči Skupščina mesta Ljubljane« in se črta besedilo: »na podlagi soglasja skupščin ljubljanskih občin«.

88. člen

236. člen se spremeni tako, da se glasi:

»O spremembi statuta odloča skupščina mesta na skupni seji.

Skupščine ljubljanskih občin dajo soglasje k spremembam in dopolnitvam statuta mesta, ki se nanašajo na prenešene pristojnosti mesta.«

89. člen

V celotnem besedilu statuta mesta se besedilo: »organizacije združenega dela, druge samoupravne organizacije in skupnosti« nadomesti z besedilom: »podjetja, zavodi, druge organizacije in skupnosti«, besedi: »družbenopolitične organizacije« z besedama: »politične organizacije«; črta se besede: »družbeni dogovori in samoupravni sporazumi«.

90. člen

Vsi predpisi mesta, ki niso skladni s temi spremembami in dopolnitvami statuta, morajo biti z njimi usklajeni najkasneje v dvanajstih mesecih po objavi teh sprememb in dopolnitev v Uradnem listu Republike Slovenije.

91. člen

Spremembe in dopolnitve statuta mesta začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-1/91

Ljubljana, dne 8. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine mesta Ljubljane
Jože Strgar l. r.

834.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidenciranju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 5/80 in 42/86), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 11/80), 51. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list RS, št. 13/86) in 9. člena odloka o pristojnostih zborov in volitvah funkcionarjev v Skupščini mesta Ljubljane (Uradni list RS, št. 10/90) je Skupščina mesta Ljubljane na 15. skupni seji zborov dne 8. oktobra 1991 sprejela

ODLOK

o določitvi, spremembi in ukinitvi imen oziroma potekov cest, ulic in trga na območju mesta Ljubljane

1. člen

Na območju občine Ljubljana Bežigrad

– v naselju Ljubljana – del:

spremeni se ime naslednje ceste:

1. Titova cesta-del – se preimenuje v:

Dunajska cesta-del

Štajerska cesta

– del Titove ceste od občinske meje (železniški nadvoz) proti severu do križišča z Zasavsko cesto se preimenuje v *Dunajsko cesto*;

– del Titove ceste od križišča z Zasavsko cesto proti severu do občinske meje se preimenuje v *Štajersko cesto*.

Štajerski cesti se poimensko priključi tudi severna mestna vpadnica od izvoza s severne mestne obvozne ceste do križišča z Zasavsko cesto.

2. člen

Na območju občine Ljubljana Center

– v naselju Ljubljana – del:

Na novo se poimenuje naslednji trg:

1. *Mali trg* – trg leži v območju med Malo ulico, Trubarjevo in Miklošičevo cesto (L-1 Tekstil).

Spremenijo se imena naslednjim cestam in ulici:

1. Cesta VII: korpusa – se preimenuje v: *Tivolska cesta*.

Novo-poimenovani cesti se potek spremeni tako, da poteka od križišča z Aškerčevo in Tržaško cesto proti severo-zahodu, severu in severovzhodu do križišča z novo-poimenovanima Slovensko in Dunajsko cesto.

2. Kidričeva ulica – se preimenuje v: *Štefanova ulica*.

3. Kardeljeva cesta-del – se preimenuje v: *Slovenska cesta*.

4. Titova cesta-del – se preimenuje v:

Slovenska cesta,

Dunajska cesta-del.

Novo-poimenovana Slovenska cesta poteka od križišča z Aškerčevo in Zoisovo cesto proti severu do križišča z novo-poimenovano Tivolsko cesto in Trgom osvobodilne fronte.

Zaradi spremenjenega poteka se na novo-poimenovano Slovensko cesto preoštevilči tudi zahodni del Kongresnega trga.

– Titova cesta-del – od križišča z novo-poimenovano Tivolsko cesto in Trgom osvobodilne fronte proti severu do občinske meje (železniški nadvoz) se preimenuje v Dunajsko cesto.

3. člen

Na območju občine Ljubljana Moste-Polje

– v naselju Ljubljana-del:

spremeni se ime naslednje ulice

1. Slovenska ulica – se preimenuje v: *Stara slovenska ulica*.

4. člen

Na območju občine Ljubljana Šiška

– v naselju Ljubljana-del:

spremeni se ime naslednje ulice:

1. Štefanova ulica – se preimenuje v: *Mazijeva ulica*.

Novo-poimenovani ulici se spremeni potek tako, da poteka od Gasilske ceste do Drenikove ulice, kjer se slepo konča (dosedaj do Černetove ulice).

5. člen

Na območju občine Ljubljana Vič-Rudnik

– v naselju Ljubljana-del:

spremeni se ime naslednje ceste:

1. Kardeljeva cesta-del – se preimenuje v: *Barjanska cesta*.

6. člen

Mestna geodetska uprava bo skladno s tem odlokom izvedla spremembe v seznamu vseh uradno imenovanih naselij, cest, ulic, poti in trgov na območju mesta Ljubljane, ki ga vodi skladno s prvim odstavkom 12. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 5/80 in 42/86).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02/91

Ljubljana, dne 8. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine mesta Ljubljane
Jože Strgar l. r.

835.

Na podlagi 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91), 129. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list RS, št. 13/86) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na 75. seji dne 29. 10. 1991 sprejel

ODREDBO

o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen

1. člen

V odredbi o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 7/91, 10/91 in 15/91) se 1. členu na področju 06 – Promet in zveze, v podskupini št. 060601 prevoz potnikov

v mestnem in obmestnem prometu z avtobusi, skupine št. 06060 mestni promet, za prevoz potnikov v obmestnem prometu določijo kot najvišje naslednje cene:

Razdalja v km	Priložnostne vozovnice	Meseč. voz. za delavce	Meseč. voz. za dijake
0–8	22	676	406
9–10	27	1000	600
11–13	32	1178	707
14–16	40	1260	756
17–19	47	1530	918
20–23	51	1690	1014
24–27	56	1830	1098
28–31	60	2070	1242
32–35	65	2160	1296
36–40	75	2250	1350
Potniška prtljaga			14
Nespremljana prtljaga			35

2. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 15/91) v delu, ki določa najvišje cene prevoza potnikov v obmestnem potniškem prometu.

3. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati s 1. 11. 1991.

Št. 78/14-1991

Ljubljana, dne 29. oktobra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine mesta Ljubljane
Marjan Vidmar l. r.

KRANJ

836.

Na podlagi 29. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90) in 9. člena odloka o sestavi, pristojnostih in volitvah v zborni Skupščini občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/90) je Skupščina občine Kranj na 9. seji zbornega združenega dela dne 19. 6. 1991, 9. seji zbornega krajevnih skupnosti dne 19. 6. 1991 in 9. seji družbenopolitičnega zbornega dne 2. 10. 1991 sprejela

ODLOK

o zaključnem računu proračuna občine Kranj za l. 1990

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Kranj za leto 1990.

2. člen

Doseženi prihodki in razporeditev prihodkov po zaključnem računu za leto 1990:

	SLT
– celotni prihodki	678.261.202,90
– razporejeni prihodki	672.319.842,40
od tega:	
– splošna poraba	96.184.903,00
– skupna poraba	576.134.939,00
– nerazporejeni prihodki	5.941.360,50

3. člen

Sprejme se zaključni račun sredstev rezerve občine kot sestavni del zaključnega računa proračuna občine Kranj za leto 1990.

Sredstva rezerve so bila realizirana takole:

	SLT
– prihodki	899.952,10
– odhodki	178.722,30
– presežek prihodkov	721.229,80

Presežek prihodkov na dan 31. 12. 1990 se prenese na isti račun v letu 1991.

4. člen

Pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403/011-89/06

Kranj, dne 2. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Kranj
Vitimir Gros, dipl. inž. I. r.

Realizacija prihodkov proračuna za leto 1990 po glavnih skupinah

	Plan 1990	Realizacija 1990	% real.
A. Prihodki za splošno porabo			
1. Davek od OD in na dohodek	63.671.148	66.130.520,10	103,9
2. Prometni davek, davek od premoženja in na dohodek od premoženja	9.371.534	10.359.579,70	110,5
3. Takse	8.348.138	9.393.309,80	112,5
4. Prihodki po poseb. predpisih	1.855.567	2.250.569,00	121,3
5. Ostali davki	4.369.400	4.516.578,60	103,4
Skupaj prihodki za splošno porabo	87.615.787	92.650.557,20	105,7
B. Prispevki za družbene potrebe			
I. Prispevki za družb. dejav.	348.146.848	348.503.393,10	100,1
II. Prispevki za dejavnosti gospodarske infrastrukture	236.629.243	237.107.252,60	100,2
Skupaj prispevki za družbene potrebe	584.776.091	585.610.645,70	100,1
Skupaj prihodki (A in B)	672.391.878	678.261.202,90	100,9

Razporeditev prihodkov po glavnih namenih

A. Splošna poraba			
1. Dejavn. držav. organov	77.909.881	77.909.881,00	100,0
2. Sredstva za druge sploš. družb. potrebe	4.138.941	4.138.941,70	100,0
3. Dejavn. krajev. skup.	2.833.709	2.833.709,00	100,0
4. Social. in zdrav. varstv.	3.230.685	3.230.685,00	100,0
5. Urejanje prostora	2.838.124	2.838.124,10	100,0
6. Investicije	99.549	99.549,00	100,0
7. Odstoplj. prihodek	4.300.000	4.227.963,20	98,3
8. Nerazporejeni prihod.	104.600	104.600,00	100,0
9. Rezervni sklad	801.450	801.450,00	100,0
Skupaj sploš. poraba	96.256.939	96.184.903,00	99,9

	Plan 1990	Realizacija 1990	% real.
B. Skupne družbe potrebe			
1. Družbene dejav.	343.089.356	343.089.356,00	100,0
2. Dejavn. gosp. infrastr.	233.045.583	233.045.583,00	100,0
Skupaj družbene potrebe	576.134.939	576.134.939,40	100,0
C. Presežki			
	-	5.941.360,50	-
Skupaj (A, B, C)	672.391.878	678.261.202,90	100,9

837.

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in 18/91) in 9. člena odloka o sestavi, pristojnostih in volitvah v zbor Skupščine občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/90) je Skupščina občine Kranj na 1. skupnem zasedanju zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 1. 8. 1991 in na 11. seji zbora združenega dela dne 18. 9. 1991 sprejela

ODLOK

o spremembah odloka o komunalnih taksah v občini Kranj

1. člen

V 1. členu odloka o komunalnih taksah v občini Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 26/70, 13/72, 5/75, 6/80, 10/82, 4/84, 5/85, 6/86, 9/88, 23/88, 3/89, 5/89, 9/89 in 14/89) se črta besedilo točke 3.

2. člen

V tarifi komunalnih taks se črtajo določbe tar. št. 3.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati prvega dne v mesecu po objavi.

Št. 417-04/91-07

Kranj, dne 18. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Kranj
Vitimir Gros, dipl. inž. I. r.

838.

Na podlagi 2. točke 7. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/81) in 9. člena odloka o sestavi, pristojnostih in volitvah v zbor Skupščine občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/90) so družbenopolitični zbor dne 1. 8. 1991, zbor združenega dela dne 18. 9. 1991 in zbor krajevnih skupnosti dne 2. 10. 1991 Skupščine občine Kranj sprejeli

ODLOK

o krajevni turistični taksi v občini Kranj

1. člen

S tem odlokom se določa višina krajevne turistične takse v občini Kranj.

2. člen

Krajevna turistična taksa v občini Kranj se vrednoti z 8 točkami.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati prvega dne v mesecu po objavi.

Št. 417-03/91-08

Kranj, dne 2. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Kranj
Vitomir Gros, dipl. inž. l. r.

839.

Na podlagi 3., 25. in 141. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91), 17. člena zakona o ravnanju z odpadki (Uradni list SRS, št. 29/86 in 8/87), 19. in 20. člena zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 29/86) ter 9. člena odloka o sestavi, pristojnostih in volitvah v zborni skupščini občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/90) je Skupščina občine Kranj na 9. skupnem zasedanju na seji zborni skupščine in zborni skupnosti dne 19. 6. 1991 in 9. seji družbenopolitičnega zbora dne 2. 10. 1991 sprejela

O D L O K

o spremembi odloka o javnem redu in miru v občini Kranj

1. člen

V odloku o javnem redu in miru v občini Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/88 in 1/89 ter Uradni list RS, št. 17/91) se 21. člen spremeni tako, da se glasi:

Zvonjenje v cerkvenih zvonikih je dovoljeno v skladu s krajevnimi običaji.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 222-02/91-09

Kranj, dne 8. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Kranj
Vitomir Gros, dipl. inž. l. r.

840.

Na podlagi 19. in 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije (Uradni list RS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87, 18/88) in 9. člena odloka o sestavi, pristojnosti in volitvah v zborni skupščini občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/90) je Skupščina občine Kranj na 12. seji zborni skupščine in zborni skupnosti dne 2. 10. 1991, na 12. seji zborni skupnosti dne 2. 10. 1991 in na 9. seji družbenopolitičnega zbora dne 2. 10. 1991 sprejela

O D L O K

o spremembah odloka o občinskih upravnih organih in strokovnih službah

1. člen

V odloku o občinskih upravnih organih in strokovnih službah (Uradni list RS, št. 40/90) se v celotnem besedilu besede »splošna ljudska obramba« nadomestijo z besedo »obramba«, besedi »družbena samozaščita« z besedo »zaščita« in besede »sekretariat za ljudsko obrambo« z besedami »sekretariat za obrambo«.

2. člen

Besedilo 9. člena se nadomesti z besedilom:

»Upravni organi in strokovne službe izvajajo v mejah svojega delovnega področja zlasti naslednje naloge na področju obrambe in zaščite:

– pripravljajo načrte organiziranja in delovanja gospodarskih in družbenih dejavnosti v neposredni vojni nevarnosti in v vojni,

– spremljajo in strokovno usmerjajo delo podjetij in drugih organizacij, krajevnih skupnosti, drugih skupnosti ter državnih organov pri izvajanju obrambnih priprav ter priprav za zaščito in reševanje, zlasti pri izdelavi obrambnih in varnostnih načrtov za dejavnosti s svojega delovnega področja ter jim nudijo potrebno strokovno pomoč,

– pripravljajo vojne predpise ter izvajajo strokovna navodila za izvajanje obrambnih priprav za dejavnosti s svojega delovnega področja,

– se pripravljajo za svoje delo v vojnih in izrednih razmerah.

Pri opravljanju zadev obrambe in zaščite upravni organi in strokovne službe sodelujejo med seboj in se ravnavajo po stališčih in sklepih občinske skupščine, izvršnega sveta občinske skupščine in po strokovnih navodilih sekretariata za obrambo ter organov za notranje zadeve.«

3. člen

Besedilo 10. člena se nadomesti z besedilom:

»Konkretnješo vsebino dela in organizacijo upravnih organov za delo v vojnih razmerah določa odlok o vojni organizaciji in sistemizaciji izvršnega sveta ter upravnih organov in strokovnih služb občine Kranj.«

4. člen

Besedilo 26. člena se nadomesti z besedilom:

»Sekretariat za obrambo

– spremlja in usklajuje strokovno delo upravnih organov pri pripravi in dopolnjevanju občinskega obrambnega načrta ter skrbi za usklajenost obrambnih načrtov drugih nosilcev z obrambnim načrtom občine,

– sprejema svoj obrambni in varnostni načrt, opravlja naloge upravitelja obrambnega načrta občine ter pripravlja skupaj z občinskim štabom za civilno zaščito in drugimi organi občinski razvojni načrt obrambe in zaščite,

– organizira in skrbi za prenos ukazov za izvajanje predpisanih ukrepov za pripravljenost ter ukaze o mobilizaciji,

– opravlja upravne in strokovne zadeve, ki se nanašajo na pripravo upravnih zvez ter kriptografsko zavarovanje in prenašanje zaupnih podatkov,

– skrbi za načrtno opremljanje in usposabljanje občinskih enot civilne zaščite in druge priprave za zaščito in reševanje po usmeritvah občinskega štaba za civilno zaščito,

– opravlja upravne in strokovne zadeve varstva pred požarom kot dela sistema za zaščito in reševanje,

– organizira in skrbi za delovanje službe za opazovanje in obveščanje,

– organizira v skladu s predpisanimi programi usposabljanje pripadnikov enot za zveze, civilne zaščite, službe za opazovanje in obveščanje prebivalstva ter usposabljanje za opravljanje nalog narodne zaščite,

– opravlja upravne zadeve za izvrševanje vojaške in materialne dolžnosti, dolžnosti za delovanje v narodni zaščiti, civilni zaščiti, službi za opazovanje in obveščanje ter upravne zadeve v zvezi z graditvijo zaklonišč.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-08/91-12

Kranj, dne 2. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Kranj
Vitimir Gros, dipl. inž. l. r.

841.

Na podlagi 18. člena ustavnega zakona (Uradni list SRS, št. 32/89) in 38. člena zakona o volitvah v skupščine (Uradni list SRS, št. 42/89 in 5/90) ter 9. člena odloka o sestavi, pristojnostih in volitvah v zbornice Skupščine občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/90) je Skupščina občine Kranj, in sicer zbor združenega dela na svoji 11. seji dne 18. 9. 1991, zbor krajevnih skupnosti na 1. skupnem zasedanju zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 1. 8. 1991 in družbenopolitični zbor na svoji 9. seji dne 2. 10. 1991 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o določitvi volilnih enot za volitve delegatov v zbornice Skupščine občine Kranj

1. člen

V odloku o določitvi volilnih enot za volitve delegatov v zbornice Skupščine občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/90) se v prilogi 1 pri volilni enoti št. 31 besedilo spremeni tako, da se sedaj glasi:

31. volilna enota:

- Pokrajinski štab TO za Gorenjsko
- 31. območni štab TO.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-01/89-01/P

Kranj, dne 2. oktobra 1991.

Predsednik
Vitimir Gros, dipl. inž. l. r.

842.

Na podlagi 3. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91) izdaja Sekretariat za gospodarstvo občine Kranj

NAVODILO

o pošiljanju obvestil o cenah zaradi spremljanja

1

Podjetja in druge pravne osebe ter nosilci samostojnega osebnega dela so dolžni pristojnemu organu za cene pošiljati obvestila o cenah za svoje proizvode in storitve zaradi spremljanja in sicer najpozneje v treh dneh od dneva, ko jih začnejo uporabljati.

Obvestilo o cenah je potrebno pošiljati za naslednje proizvode in storitve:

Panoga	Skupina	Podskupina	Naziv
0606	06060	060601	Področje 06 – Promet in zveze Mestni promet Prevoz potnikov v mestnem in obmestnem prometu z avtobusi
			Področje 10 – Stanovanjsko komunalne dejavnosti in urejanje naselja in prostora: vsi proizvodi in storitve
1103	11030	110304	Področje 11 – Finančne, tehnične in poslovne storitve Storitve na področju prometa Storitve tržnic na debelo in drobno
1302			Področje 13 – Zdravstveno in socialno varstvo
		13021	Družbeno varstvo otrok in mladine in socialno varstvo Družbeno varstvo otrok in mladine
		130211	Dejavnost zavodov za dnevno bivanje otrok
		13022	Socialno varstvo otrok in mladine
		130221	Varstvo in oskrba socialno ogroženih otrok in mladine
		13023	Socialno varstvo odraslih
		130231	Socialno varstvo normalnih odraslih oseb
		13024	130240 Socialno delo

2

Podjetja in druge pravne osebe ter nosilci samostojnega osebnega dela, ki se ukvarjajo s proizvodnjo oziroma opravljanjem storitev, morajo pošiljati obvestilo o cenah zaradi spremljanja tudi za proizvode in storitve, za katere se predpiše ukrep neposredne kontrole cen, ko ta ukrep preneha, v treh dneh od dneva, ko začnejo uporabljati nove cene.

3

Obvestilo o cenah mora vsebovati naslednje podatke:

1. Ime proizvoda oziroma storitve.
2. Mersko enoto.
3. Ceno proizvoda oziroma storitve.
 - a) ceno na dan 31. decembra predhodnega leta
 - b) ceno, ki se je uporabljala do začetka uporabe nove cene
 - c) novo ceno
 - č) odstotek povečanja.
4. Podatke o tem, kateri organ upravljanja je sprejel sklep o povečanju cen.
5. Datum sprejetja sklepa o povečanju cene.
6. Datum začetka uporabe nove cene.

4

Obvestilo o cenah zaradi spremljanja se pošlje Sekretariatu za gospodarstvo občine Kranj.

5

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 382-01/91-08

Kranj, dne 25. septembra 1991.

Sekretar

Andrej Tavčar, dipl. inž. I. r.

KRŠKO

843.

Na podlagi 17. in 19. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 3/86, Uradni list SRS, št. 1/87, 17/87, 43/87 in 21/89) ter 72. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov občinske skupščine (Uradni list SRS, št. 3/90) je Izvršni svet Skupščine občine Krško na svoji seji dne 21. 10. 1991 sprejel

ODREDBO

o dopolnitvi odredbe o določitvi akontacije vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v IV. trimesečju leta 1991

1. člen

Drugi odstavek 1. člena odredbe o določitvi akontacijske vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1991 (Uradni list RS, št. 3/91) se spremeni in dopolni z:

»Akontacijska vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v IV. trimesečju leta 1991 za proizvodno poslovne prostore znaša 0,032 SLT.«

2. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 10. 1991 in do spremembe.

Št. IS-420-11/88

Krško, dne 21. oktobra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Krško
Franc Čermelič I. r.

844.

Na podlagi 43. in 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in RS, št. 26/90), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 72. člena odloka o pristojnosti in sestavi zborov občinske skupščine (Uradni list SRS, št. 3/90) je Izvršni svet Skupščine občine Krško na svoji seji dne 21. 10. 1991 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutkov sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občine Krško za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana občine Krško za obdobje 1986–1990

I

Javno se razgrneta osnutka:

- sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občine Krško za obdobje 1986–2000 in
- sprememb in dopolnitev srednjeročnega družbenega plana občine Krško za obdobje 1986–1990.

Vsebina sprememb se nanaša na območje degradiranih površin peskokopa Ravno pri Raki.

Na tem območju se zgradi regionalna deponija komunalnih odpadkov. Vsebino in grafične prikaze je izdelal Savaprojekt Krško.

II

Osnutek sprememb in dopolnitev planov bosta javno razgrnjena v prostorih Sekretariata za razvoj, urejanje prostora, varstvo okolja in upravne zadeve občine Krško, Savaprojekt Krško in Krajevne skupnosti Raka.

Javna razgrnitev poteka 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

V času javne razgrnitve lahko k osnutkom podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Sekretariatu za razvoj; urejanje prostora, varstvo okolja in upravne zadeve občine Krško.

IV

V času javne razgrnitve bo izvedena javna razprava, ki jo organizira Krajevna skupnost Raka, Sekretariat za razvoj, urejanje prostora, varstvo okolja in upravne zadeve občine Krško pa pri tem zagotovi potrebno strokovno pomoč.

Po preteku javne razgrnitve bo vse pripombe in predloge pregledal Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja pri Izvršnem svetu SO Krško, ki pripravi predlog stališč do vseh v času javne razgrnitve podanih pripomb in predlogov.

V

Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov bo pripravil Izvršni svet Skupščine občine Krško predlog sprememb in dopolnitev dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Krško.

VI

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7-352-3/91

Krško, dne 21. oktobra 1991.

Predsednik IS
Skupščine občine Krško
Franc Čermelič I. r.

LENART

845.

Na podlagi 3. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91) in 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91) je Izvršni svet Skupščine občine Lenart na svojih sejah dne 3. 10. 1991 in dne 24. 10. 1991 sprejel

ODREDBO**o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen v občini Lenart****1. člen**

V odredbi o določitvi najvišjih cen v občini Lenart (Uradni list RS, št. 11-465/91) v nadaljnjem besedilu: odredba, se spremeni a) točka 2. člena odredbe in glasi:

a) Cene odvoza smeti tako, da znašajo mesečno:

Posoda	Den. enota	Biopag sistem (mesto Lenart)	Za ostala naselja v občini Lenart (brez biopag sistema)	Podjetja, ustanove, društva (na celotnem območju občine)	Za enkratno praznjenje posode zaradi nepravilnega sortiranja bioloških odpadov in odpadnega papirja
od 120 l	SLT	281	223	302	281
od 240 l	SLT	561	372	605	561
od 770 l	SLT	2.037	1.413	2.194	2.037
od 1100 l	SLT	2.569	2.014	2.767	2.569

2. člen

Na koncu 2. člena odredbe se doda točka c) in glasi:
c) Stanarine za 20% od 1. 11. 1991 dalje.

3. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 1991 dalje.

Št. 382-1/90

Lenart, dne 24. oktobra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Lenart
Av gust Zav ernik, dipl. inž. l. r.

LJUBLJANA CENTER**846.**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena zakona o volitvah v skupščine (Uradni list SRS, št. 42/89, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/90) in sklepa Zbora krajevnih skupnosti Skupščine občine Ljubljana Center z dne 17. 10. 1991 izdajam

SKLEP**o razpisu nadomestnih volitev v Zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Ljubljana Center****1**

Razpisujem nadomestne volitve delegata v Zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Ljubljana Center v 12. volilni enoti, za eno delegatsko mesto.

2

Nadomestne volitve v Zbor krajevnih skupnosti v 12. volilni enoti bodo v nedeljo, 2. februarja 1992.

3

Za dan razpisa nadomestnih volitev po tem sklepu, od katerega začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 17. oktober 1991.

4

Nadomestne volitve se opravijo po določbah zakona o volitvah v skupščine, ki veljajo za splošne volitve.

5

Za izvršitev tega sklepa skrbi Občinska volilna komisija.

6

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-1/91

Ljubljana, dne 17. oktobra 1991.

Predsednica
Skupščine občine
Ljubljana Center
Alenka Žagar-Slana l. r.

847.

Na podlagi prvega odstavka 31. člena zakona o volitvah v skupščine (Uradni list SRS, št. 42/89, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/90) in sklepa Zbora združenega dela Skupščine občine Ljubljana Center z dne 17. 10. 1991 izdajam

SKLEP**o razpisu nadomestnih volitev v Zbor združenega dela Skupščine občine Ljubljana Center****1**

Razpisujem nadomestne volitve delegata v Zbor združenega dela Skupščine občine Ljubljana Center v 3., 8. in 9. volilni enoti, za tri delegatska mesta.

2

Nadomestne volitve v Zbor združenega dela v 3., 8. in 9. volilni enoti bodo v četrtek, 30. januarja 1992.

3

Za dan razpisa nadomestnih volitev po tem sklepu, od katerega začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 17. oktober 1991.

4

Nadomestne volitve se opravijo po določbah zakona o volitvah v skupščine, ki veljajo za splošne volitve.

5

Za izvršitev tega sklepa skrbi Občinska volilna komisija.

6

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-2/91

Ljubljana, dne 17. oktobra 1991.

Predsednica
Skupščine občine
Ljubljana Center
Alenka Žagar-Slana l. r.

LJUBLJANA ŠIŠKA

848.

Na podlagi 29. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list SRS, št. 37/85) ter 108. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list, SRS, št. 13/86) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Šiška na svoji 53. seji dne 15. 10. 1991 sprejel

ODREDBO
o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja v občini Ljubljana Šiška

1. člen

Za obvezne veterinarsko-sanitarne preglede pošiljk živali, živalskih proizvodov, živalskih surovin in živalskih odpadkov ob nakladanju, razkladanju, prekladanju in gonjenju živali, ki se odpravljajo iz območja občine ali preko državne meje, se določijo pristojbine:

a) Za kamionske, vagnske in letalske pošiljke, kopitarjev, parklarjev in žive perutnine - do 10 ton	tolarjev 480,00
- za vsako nadaljnjo tono	48,00
b) Za kosovne pošiljke:	
- kopitarjev in odraslih govedi - od kom	60,20
- telet - od kom	34,00
- prašičev in drobnice - od kom	21,80
- žive perutnine za vsakih začetih 50 kom	10,60
- za vsako čebeljo družino	10,60
- za ostale neimenovane živali - po režijski uri	480,00
c) Za meso kopitarjev in parklarjev - od kg	0,22
- za mesne izdelke - od kg	0,22
- divjačino - od kg	0,22
- perutninsko meso - od kg	0,22
- drobovino - od kg	0,22
- ribe, rake, polže - od kg	0,22
- mast - od kg	0,22
- mleko - od litra	0,04
- mlečni izdelki - od kg	0,22
- jajca cela - od kom	0,05
- jajčni izdelki - od kg	0,22
- ostale neimenovane živalske proizvode, surovine in odpadke - od kg	0,11

Če prijavljena pošiljka ni pravočasno pripravljena za pregled, pristojni organ, ki opravlja veterinarsko-sanitarne preglede pa pride ob določenem času na mesto nakladanja, prekladanja oziroma razkladanja ali da je nakladanje, razkladanje oziroma prekladanje trajalo več kot eno uro, mora tisti, ki je pregled naročil, plačati zamudnino v višini 480 SLT za vsako začeto uro čakanja.

Poleg pristojbine mora tisti, ki je pregled naročil, plačati tudi stroške prevoza.

2. člen

Za veterinarsko-sanitarne preglede živil živalskega izvora se plačujejo naslednje pristojbine:

- a) za veterinarsko-sanitarne preglede rib v ribogojnicah
- od vsake začete ure 480 SLT;
- b) za veterinarsko-sanitarne preglede divjačine, živil živalskega izvora v gostinskih obratih, tržnicah, v pakirnicah in hladilnicah:
- za vsako začeto uro porabljenega časa 480 SLT.

Poleg pristojbine se plačuje tudi prevozne stroške in potrebne preiskave.

3. člen

Za izdajo dovoljenja za promet z mlekom in mlečnimi izdelki za javno potrošnjo, oziroma za podaljšanje veljavnosti dovoljenja plača proizvajalec oziroma prodajalec pristojbine

za vsako kravo molznico 131,30

za ovce in koze pa 36,60.

Posestniku, ki ne oddaja mleka v zbiralnico ali mlekarno, pač pa ga daje na drug način v promet oziroma javno potrošnjo, se poleg določene pristojbine zaračuna še stroške in odvzem mleka, analiza mleka in pregled molznic na tuberkulozo.

4. člen

Pristojbina za veterinarsko-sanitarne preglede se lahko plačuje tudi v letnem pavšalu, ki ga sporazumno določita in medsebojno obračunata organizacija združenega dela, pri kateri se veterinarsko-sanitarni pregledi opravljajo in izvršni svet občine.

Letni pavšali se mesečno akontirajo v višini ene dvanajstine.

5. člen

Za veterinarsko-sanitarne preglede izven rednega delovnega časa pristojnega organa za veterinarsko-sanitarne preglede se plača pristojbina in zamudnina povečana za 50%. K navedenim pristojbinam se prišteje še 15% kot prispevek za zdravstveno varstvo živali.

6. člen

Višina pristojbin se med letom usklajuje s spreminjanjem vrednosti režijske ure diplomiranega veterinarja.

K pristojbinam iz 1., 2. in 3. člena se prišteje še 15% kot prispevek za zdravstveno varstvo živali.

7. člen

Pristojbine po tej odredbi se obračunavajo mesečno in odvajajo na posebni račun za zdravstveno varstvo živali pri SDK 50104-630-610035 najmanj enkrat mesečno.

8. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba, ki jo je sprejel Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Šiška, na 24. seji, dne 29. 1. 1991 in je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 5/91.

Odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10-245/91

Ljubljana, dne 15. oktobra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Ljubljana Šiška
Peter Zule l. r.

MOZIRJE

849.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84) in 5. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov SO Mozirje ter predsed-

nika in članov Izvršnega sveta SO Mozirje (Uradni list SRS, št. 10/90) je Skupščina občine Mozirje na skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 11. 10. 1991 sprejela

ODLOK

o lokacijskem načrtu za avtobusno postajo Mozirje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za avtobusno postajo Mozirje (v nadaljevanju besedila: LN), ki ga je pod št. 977/91 - LN-O izdelal Zavod za urbanizem Velenje v mesecu maju 1991.

2. člen

LN za avtobusno postajo Mozirje je izdelan v skladu z dolgoročnim planom občine Mozirje za obdobje 1986-2000 (uskaljen 1989) (Uradni list SRS, št. 19/90).

II. MEJA IN OBSEG OBMOČJA LN

3. člen

a) Osnutek LN AP Mozirje vključuje parcele, ki leže v k.o. Mozirje: 23/1 (del), 23/6 (del), 25/1, 25/2, 28/1 (del), 28/2 (del), 28/3 28/4 31/1 (del), 31/2 (del), 31/3.

b) Meja območja LN AP Mozirje poteka po parcelnih mejah oziroma le-te seka; opis je podan v smeri urinega kazalca.

Začetna točka meje je v jugozahodnem vogalu parcele št. 28/1. Dalje poteka proti severu ob zahodnih robovih parcel 28/1, 28/3 in 28/4. V severozahodnem vogalu parc. št. 28/4 se meja obrne proti severovzhodu in poteka po robu parcele 28/4 in v dolžini 16 m po robu parc. št. 31/3. Od tu dalje se meja obrne proti severu in prečka vzhodna vogala parc. št. 26/1 in 23/1, ko doseže rob ceste Mozirje-Loke. Tu se meja obrne proti jugovzhodu in poteka ob severovzhodnem robu parc. št. 23/1, prečka severovzhodne robove parc. št. 25/2, 25/1 in 31/1. Dalje meja v blagem loku proti jugozahodu prečka parcelo 31/2 in dalje v smeri proti jugozahodu preko parc. št. 31/1, 28/2 in 28/1 ter se zaključi v začetni točki. Vse parcele ležijo v k.o. Mozirje.

Velikost območja LN AP Mozirje je okrog 0,530 ha.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI IZRABE

4. člen

Območje LN AP je namenjeno izgradnji in ureditvi avtobusne postaje za naselje Mozirje in sicer:

- Rekonstrukcija dela ceste Mozirje-Loke s priključkom na obvoznico Mozirje
- Ureditev dovozne ceste do AP, povoznih površin (cestišč in parkirnih prostorov za avtobuse)
- Izvedba pešpoti ter zazenitev površin skladno z LN
- Izvedba komunalne, vodnogospodarske in energetske infrastrukture ter infrastrukture zvez za normalno funkcioniranje območja skladno z LN.

5. člen

Pogoji za urbanistično ureditev območja:

- Območje avtobusne postaje mora biti priključeno na prometno-cestno omrežje preko že definiranega (zgrajenega) priključka na obvoznico Mozirje v križišču obvoznice z obstoječo lokalno cesto Mozirje-Loke. Priključek

- odcep za avtobusno postajo bo v oddaljenosti okrog 50 m od osi obvoznice proti severu po lokalni cesti v Mozirje, ki mora biti primerno rekonstruirana v skladu s tehniškimi normativi.

- Promet na AP bo potekal prožno z vzdolžnim parkiranjem avtobusov. V sredini bo lociran objekt avtobusne postaje obkrožen s peronom - nadstrešnico v širini minimalno 4 m. Vzdolžno ob peronu bo šest glavnih avtobusnih postajnih mest. Povozne površine bodo širine 7 m. Dovoz in odvoz na avtobusno postajo bo preko enega samega priključka na vzhodni strani območja. Ob južnem robu dovoznih površin bosta 2 rezervni postajni mesti za avtobuse z vzdolžnim parkiranjem; v trikotju med priključkom na obvoznico in obvoznico je predvidenih še 5 rezervnih postajnih mest za avtobuse pod kotom 45 stopinj glede na os vozišča. Površine za parkiranje za osebne avtomobile znotraj območja AP niso predvidene.

Peš dostopi iz trga Mozirje do avtobusne postaje bodo po cesti Mozirje-Loke. Upoštevati je tudi smer bodoče pešpoti ob potoku Trnava na severu - območju za bodoči hotel in proti zahodu z mostičkom preko Trnave v Kopelce.

6. člen

Pogoji za arhitektonsko oblikovanje objekta AP

Namembnost

Pritličje: Avtobusna postaja s spremljajočimi prostori: prometni del in gostinski del, javne sanitarije, prehod za potnike, prostor za kurilnico.

I. etaža in izkorišeno podstrešje: javni lokal (trgovina, turistične usluge, trafika, možnost izpostave banke, PTT, gostinske storitve) s spremljajočimi prostori (sanitarije, ipd.)

Okvirne tlorisne mere

Pritličje: 44 × 8 m (+ 2 × 2,80 m - obojestranska nadstrešnica)

I. etaža: 44 m × 13,60 m.

Etažnost

Pritličje + I. etaža + izkoriščeno podstrešje

Streha

V principu dvokapna streha s prirezanimi čopi; streha je podaljšana nad peron in funkcionira kot nadstrešnica, naklon strešin 40 stopinj; strešna okna izvedena horizontalno v obliki »aherjev«.

Konstrukcija in obdelava fasad

Armiranobetonska konstrukcija z vmesnimi zidanimi stenami; na peronu je objekt podprt s stebri; izkoriščeno podstrešje in nadstrešnica nad peronom je klasična lesena konstrukcija. Stavbno pohištvo v temnoluzenem lesu; okrog oken so možni barvni poudarki v fasadi. Fasadni oplesk v svetlosivem ometu.

7. člen

Obstoječi objekt transformatorske postaje

Za objekt velja možnost vzdrževalnih del na objektu; ni dovoljena eventualna povečava objekta. V primeru potrebe po nadomestni predavitvi TP, je objekt odstraniti, novo lokacijo pa določiti izven območja AT.

IV. POGOJI GLEDE PROMETNE, KOMUNALNE, ENERGETSKE IN VODNOGOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN INFRASTRUKTURE ZVEZ

8. člen

Promet

Območje avtobusne postaje mora biti priključeno na obvoznico Mozirje v posebej predvidenem priključku ceste Loke med profili P 45 in P 46 na koti ca 334 m (P 4 in P 5).

Lokacija priključka situativna in višinska ureditev je razvidna v projektu za Obvoznico Mozirje (CP Celje št. 564/89). Širina priključne ceste za avtobusno postajo mora biti 6 m.

Vodnogospodarske ureditve

Čiste meteorne vode s strešin objekta AP in od olja očišene meteorne vode z utrjenih površin avtobusne postaje je priključevati v odprta potoka Trnava in Struga.

Kanalizacija

Meteorne vode je odvajati v odprta potoka. Fekalne odpadke iz sanitarij objekta AP morajo biti priključene v obstoječi kolektor odpadnih voda ABC premera 800 na nasprotni strani obvoznice J17 ali J16, oziroma v predvideni jašek J12 na kanalu »C«, ki se prične severno od rekonstruirane ceste Mozirje-Loke. Fekalna kanalizacija mora biti izvedena v PVC izvedbi.

Preskrba z vodo

Za potrebe avtobusne postaje Mozirje mora biti izveden priključek na obstoječem vodovodu, ki poteka severno od predvidene AP proti Lokam. Zagotoviti je vodovod in priključek s profilom in tlakom, ki bo zagotavljal kritje potreb po požarni vodi.

Elektrika in javna razsvetljava

Nadzemni 20 kV elektro kabel VN je delno prestaviti. Obstoječa TP Trnava ostane na sedanji lokaciji. Iz same TP je izvesti NN el. izvode za potrebe napajanja NN dovoda in priključka javne - cestne razsvetljave.

Telefonsko omrežje

Zračni TK kabel je prestaviti in kablrirati skladno z navodili soglasjedajalca PTT Celje. Zagotoviti je zadostno število PTT priključkov za potrebe objekta AP.

Ogrevanje

Ogrevanje v objekt mora biti v lastni kurilnici na tekoča goriva ali plin. Zagotoviti je možnost vstopa cisterne, kar je opredeliti v PGD in PZI.

Odpadki

- Komunalne odpadke je zbirati na določenem mestu v kontejnerju. Odjemno mesto mora biti ob povoznih površinah. Tla prostora za smetnjak morajo biti izvedena tako, da je možno čiščenje, sam prostor pa primerno vizualno zaščititi (ograja, zasaditev).

- Ob hodnikih za pešce in na peronu je postaviti zadostno število manjših visečih smetnjakov za potrebe potnikov na območju AP.

- Upoštevati je še druga določila občinskega odloka o ravnanju z odpadki.

V. POGOJI ZA PROSTORSKE UREDITVE PO POSAMEZNIH PODROČJIH

9. člen

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objekta in izvedbo prometnih površin, je uporabiti za ureditev zelenic in nasipov.

10. člen

Predvideni objekt AP ne sme predstavljati možnosti povečanega onesnaževanja zraka. Za ogrevanje objekta je predvideti tako gorivo, ki bo imelo najmanj škodljive emisije v zrak.

11. člen

Zagotoviti je ustrezno zasaditev ob severozahodnem robu območja AP za omilitev vpliva hrupa. Meritve hrupa pa po izgradnji AP naj pokažejo eventualno potrebo po postavitvi dodatne protihrupne zaščite (ograja, nasip in podobno).

12. člen

Požarna varnost

- Do objekta AP je omogočiti dovoz urgentnih vozil po dovozni cesti, ki omogoča vožnjo z gasilskimi vozili (nosilnost, ipd.) Zagotoviti je požarno vodo iz hidrantnega omrežja.

- Za objekt AP je na osnovi dejavnosti, ki bodo v objektu in na osnovi izračuna povečane obremenitve pri projektiranju objekta upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Zaradi povečane varnosti pred požarom je v objektu obvezno upoštevati potrebne naprave in sredstva za gašenje začetnega požara.

13. člen

Ureditve zelenih površin mora biti skladno z zasnovo iz LN:

- Oblikovanje protihrupne zaščite - pas grmovnic proti naselju Mozirje.

- Oblikovanje vrste dreves - drevored ob mozirski obvoznici kot poudarek smeri obvoznice in navezava na obstoječo skupino drevja južno od obvoznice (divji kostanji).

- Oblikovanje drevoreda ob potoku Trnava kot poudarek smeri (bodoče) pešpoti proti trgu Mozirje.

VI. OSTALA DOLOČILA IN POGOJI

14. člen

Elementi za zakoličevanje objekta AP, povoznih površin, avtobusnih postajališč in pešpoti (tlorisno) iz LN so obvezni.

Višinske kote za objekt AP:

kota pritličja = +/- 0,00 (333,70)

kota I. etaže = + 3,10

kota izk. podstr. = + 6,20

kota slemena = + 17,70

Maksimalni višinski gabarit od kote pritličja do slemena je 12,7 m.

15. člen

Tolerance:

- Tolerance pri tlorisnem gabaritu objekta AP v prečni smeri niso možne; v vzdolžni smeri je toleranca +/- 1 m.

- Toleranca pri višinskih gabaritih objekta AP je možna pri koti slemena +/- 0,30 m; strogo je upoštevati zahtevane profile za avtobusna postajališča iz pravilnika o minimalnih pogojih za projektiranje, graditev in uporabo avtobusnih postajališč (Uradni list SRS, št. 17/82).

16. člen

Etapnost izvedbe LN AP je:

I. etapa:

podetapa a/

- Izvedba priključka ma lokalno cesto Mozirje-Loke in na Mozirsko obvoznico

- Izvedba pešpoti in protihrupna zasaditev

- Izvedba jugozahodnega dela objekta AP

podetapa b/

Izvedba severovzhodnega dela objekta AP

II. etapa:

- Izvedba avtobusnih postajališč 9-13

- Zasaditev vzhodnega dela območja LN.

17. člen

Za graditev objektov in naprav na območju LN mora investitor pridobiti lokacijsko dovoljenje, skladno s pogoji sprejetega odloka.

18. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim pri pristojnem občinskem organu na SO Mozirje.

19. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna občinska inšpekcija občine Mozirje.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-18/91-01

Mozirje, dne 11. oktobra 1991.

Predsednik

Skupščine občine Mozirje

Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. I. r.

850.

Skupščina občine Mozirje je na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 26/86, 26/90) ter 5. člena odloka o pristojnosti zborov SO Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov SO Mozirje ter predsednika in članov IS SO Mozirje (Ur. list SRS, št. 30/80) na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 11. 10. 1991 skupjela

O D L O K

o ureditvenem načrtu RTC Golte

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana občine Mozirje za obdobje 1986–2000, družbenega plana občine Mozirje za obdobje 1986–1990 in sklepa Izvršnega sveta občine Mozirje z dne 24. 7. 1990 sprejela Ureditveni načrt RTC Golte, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Velenje pod št. 958/90-UN-0/1 v novembru 1990.

2. člen

Ureditveni načrt iz 1. člena tega odloka vsebuje tekstualni del in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja, organizacijo, zmožljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

II. OBSEG UREDITVENEGA NAČRTA

3. člen

Ureditveno območje se nahaja delno v k.o. Poljane in delno v k.o. Radegunda.

Meja ureditvenega območja poteka od južnega vogala na parceli št. 879/3 k.o. Poljane proti severovzhodu do parc. št. 879/1 k.o. Poljane, ter v nadaljevanju po parc. št. 912/2 k.o. Radegunda.

Od tu se meja obrne proti severu do parc. št. 914/5 k.o. Radegunda, ter v nadaljevanju do parc. št. 914/5 k.o. Radegunda, kjer se obrne proti severozahodu po isti parceli, in to do parc. št. 914/1, ki jo preseka v isti liniji do parc. št. 914/4 k.o. Radegunda. Na parc. št. 914/4 se meja obrne proti jugozahodu in nato proti jugu do parc. št. 879/9 k.o. Poljane. Na parceli 879/9 k.o. Poljane se meja nadaljuje v smeri jugovzhod do izhodiščnega vogala na parc. št. 879/9 k.o. Poljane.

Površina ureditvenega območja znaša ca 5,9 ha.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

4. člen

Ureditveno območje obsega naslednje posege:

- izgradnjo infrastrukture s čistilno napravo;
- adaptacijo obstoječega hotela z dozidavo;
- izgradnjo apartmajskih objektov – depandans;
- izgradnjo garaž za teptalne stroje s konjušnico.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

5. člen.

Predvideni objekti se smejo presegati predvidenih tlorisnih in višinskih gabaritov. Dozidek k obstoječemu hotelu mora imeti streho z enakim naklonom, višino in kritino kot je na obstoječemu objektu.

Oblikovanje depandans mora biti prilagojeno obstoječim – z naklonom strešin minimalno 30 stopinj in skodlami kot kritino.

Objekt za teptalne stroje obsega klet, pritličje in nadstropje. Streha je dvokapnica z naklonom 40 stopinj do 45 stopinj, pokrita s skodlami.

Objekt konjušnice je enoetažen objekt z dvokapno streho z naklonom 40–45 stopinj in kritino iz skodel.

Čistilna naprava mora biti pokrita z dvokapno streho in skodlami – z naklonom 40–45 stopinj.

Za ostale površinske objekte (tipske utice na cilju smučarskih prog, štartne utice itd.), je potrebno izdelati enoten objekt, v skladu s splošnimi pogoji arhitekturnega oblikovanja.

Pri oblikovanju je potrebno predvsem upoštevati:

- uporabiti avtohtone materiale (kamen, les, skodle);
- enoten naklon streh (40–45 stopinj);
- s frčadami in strešnimi liniami, ki upoštevajo količino snega;
- oblikovanje naj bo preprosto – brez vnašanja okoli tujih elementov;
- istočasno z gradnjo oz. obnovo objektov je potrebno izvesti pogozditev, zasaditev in ozelenitev vseh površin ureditvenega območja na osnovi izdelanega načrta ureditve.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

6. člen

Kanalizacijo je potrebno prilagoditi celotni ureditvi. Predviden je nov zbirni kanal, na katerega bodo priključene vse odpadne vode območja. Zbirni kanal vodi do čistilne naprave, ki bo čistila odpadno vodo do take stopnje, da bo uporabna za izdelavo umetnega snega.

7. člen

Vodovod je napeljan iz rezervoarja nad depandansami. Za izdelavo umetnega snega je potrebno vodo črpati iz doline, delno pa uporabiti prečiščeno vodo iz čistilne naprave. Predviden je rezervoar tehnološke vode kapacitete 850 m³.

8. člen

Električno omrežje za nove objekte bo speljano kabelsko iz obstoječe trafo postaje.

9. člen

Za vse obstoječe in predvidene objekte naj se predvidijo telefonski priključki. Telefonski kabel od Žekoyca do Golt je potrebno zamenjati z ustrežnejšim.

10. člen

Odstranjevanje komunalnih odpadkov je predvideno z zbiranjem ob gondolski žičnici, od koder jih je potrebno redno odvažati v dolino in od tu v centralno odlagališče odpadkov na Homu.

VI. ETAPNOST IZVEDBE

11. člen

Realizacija ureditvenega načrta je možna v etapah, pri čemer je upoštevati pogoj Izvršnega sveta SO Mozirje, da se v 1. etapi izgradi celotna infrastruktura – vključno s čistilno napravo.

Ureditev odvoda in čiščenje odplak je potrebno realizirati pred pričetkom gradnje prizidka k obstoječemu hotelu in depandans.

VII. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega ureditvenega načrta opravlja pristojna občinska urbanistična inšpekcija.

13. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnem občinskem upravnem organu in pri Zavodu za urbanistično načrtovanje in razvoj občine Mozirje.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/91-09

Mozirje, dne 11. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.

851.

Skupščina občine Mozirje je na podlagi 132. člena obrtnega zakona (Uradni list SRS, št. 35/88,) in 5. člena odloka o pristojnosti zborov SO Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov SO Mozirje ter predsednika in članov IS SO Mozirje (Uradni list RS, št. 10/90) na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti na seji dne 11. 10. 1991 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi nekaterih vprašanj s področja obrti

1. člen

V odloku o ureditvi nekaterih vprašanj s področja obrti (Uradni list SRS, št. 33/89, in 35/90) se besedilo 5. člena spremeni tako, da se na novo glasi:

Delovni ljudje in občani smejo v skladu z obrtnim zakonom in tem odlokom opravljati na področju občine kot postranski poklic le storitvene dejavnosti, kot so osebne storitve:

- frizerstvo
- šiviljstvo
- kozmetika
- pedikerstvo
- čevljarstvo

Nekatere druge dejavnosti:

- svečarstvo
- kovaštvo in podkovaštvo
- sodarstvo
- kolarstvo
- brusaštvo
- pečarstvo

– izdelovanje spominkov značilnih za Zgornjo Savinjsko dolino.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-12/89-90-91

Mozirje, dne 11. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.

852.

Na podlagi 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87, 18/88) ter 5. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov Skupščine občine Mozirje ter predsednika in članov Izvršnega sveta Skupščine občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 10/90) je Skupščina občine Mozirje na 12. skupni seji vseh treh zborov dne 11. 10. 1991 sprejela

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Mozirje

1. člen

V odloku o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Mozirje (Uradni list RS, št. 10/90, 16/91) se v 2. členu 3. točka črta beseda »ljudska«.

2. člen

16. člen se spremeni in se glasi:

16. člen

Sekretariat za obrambo: opravlja zadeve, ki se nanašajo na uresničevanje predpisov o vojaški, naborni in materialni obveznosti, gradnji in vzdrževanju zaklonišč, izvrševanju dejavnosti o civilnih zaščiti ter dejanja v zvezi s pridobivanjem mladih za vojaške šole in poklice skupaj z drugimi občinskimi upravnimi organi, območnim štabom za teritorialno obrambo in občinskim štabom za civilno zaščito, pripravlja osnutke dolgoročnega in srednjeročnega načrta razvoja na področju obrambe, daje strokovno pomoč in skrbi, da so obrambni načrti podjetij, zavodov in skupnosti pomembnih za obrambo izdelani in usklajeni z občinskim obrambnim načrtom. Skrbi za prenos odredb o izvajanju ukrepov ter odlokov o mobilizaciji, skrbi za organizacijo in izvajanje nalog službe za opazovanje, javljanje in alarmiranje. Opravlja zadeve, ki se nanašajo na pripravljanje vojnih zvez kriptografskega zavarovanja in prenašanja zaupnih podatkov obrambe, občinskih enot civilne zaščite, skrbi za njihovo opremljanje in strokovno usposabljanje, opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem republiških in občinskih predpisov s področja obrambe, skrbi za nabavo, skladiščenje in vzdrževanje opreme za potrebe obrambe, skrbi za izobraževanje občanov in obveznikov civilne zaščite, za organizacijo ter materialno opremljanje enot civilne zaščite. Opravlja strokovna opravila s področja požarnega varstva.

3. člen

Spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-9/91-01

Mozirje, dne 11. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.

853.

Skupščina občine Mozirje je na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) ter 5. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov Skupščine občine Mozirje, ter predsednika, podpredsednika in članov Izvršnega sveta Skupščine občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 10/90) na seji zbora združenega dela, zbora KS in družbenopolitičnega zbora dne 11. 10. 1991 sprejela

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Mozirje

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda: Zgornjesavinjski zdravstveni dom Mozirje (Uradni list RS, št. 27/91) se v 1. členu beseda »varstvo« nadomesti z besedo »dejavnost«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se beseda »zdravstvo« črta in doda »zdravstveno dejavnost«.

V drugem odstavku se za besedo »dom« doda beseda »Mozirje«.

3. člen

V 5. členu se beseda »varstvo« nadomesti z besedo »dejavnost«.

4. člen

V tretjem odstavku 6. člena se za besedo »imenuje« doda beseda »za«.

5. člen

Za 11. členom se dodata nova 11.a člen in 11.b člen, ki se glasita:

11.a člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja le za opravljanje in razvoj dejavnosti, ter odplačilo kreditov najetih v preteklosti za dejavnost, za katero je ustanovljen. Za kritje primanjkljaja pa zavod lahko najame kredit, ki ga odplača s svojimi bodočimi prihodki. Iz proračuna občine se odplača najeti kredit le, če je to določeno z letnim načrtom.

11.b člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob opravljanju dejavnosti kot javne službe le do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu za tekoče leto namenjene za osnovno zdravstveno dejavnost v občini Mozirje. Za obveznosti zavoda nastale iz drugih pravnih poslov ustanovitelj ne odgovarja.

6. člen

Za 13. členom se doda 13.a člen, ki se glasi:

13.a člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, s katerim upravlja zavod. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

7. člen

16. člen se dopolni z drugim odstavkom, ki se glasi:
K letnemu planu zavoda da soglasje Izvršni svet Skupščine občine Mozirje.

8. člen

V poglavju IX. Prehodne in končne določbe se doda nov 18. člen, ki se glasi:
Zavod kot pravni naslednik nadaljuje delo z obstoječim premoženjem TOZD Splošno zdravstvo Mozirje na dan 31. 12. 1990.

9. člen

Doda se nov 19. člen, ki se glasi:
Za podedovani primanjkljaj najame zavod kredit, ki ga tudi sam odplača iz svojih rednih prihodkov.

10. člen

Dosedanji 18. člen postane 20. člen.

11. člen

Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda: Zgornjesavinjski zdravstveni dom

Mozirje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 1991 dalje.

Št. 012-14/91-01

Mozirje, dne 11. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. I. r.

854.

Skupščina občine Mozirje je na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) ter 5. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov Skupščine občine Mozirje, ter predsednika, podpredsednika in članov Izvršnega sveta Skupščine občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 10/90) na seji zбора združenega dela, zбора KS in družbenopolitičnega zбора dne 11. 10. 1991 sprejela

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline

1. člen

V odloku o ustanovitvi zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline (Uradni list RS, št. 27/91) se za 10. členom dodata nova 10.a in 10.b člen, ki se glasita:

10.a člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja le za opravljanje in razvoj dejavnosti, ter odplačilo kreditov najetih v preteklosti za dejavnost za katero je ustanovljen. Za kritje primanjkljaja pa zavod lahko najame kredit, ki ga odplača s svojimi bodočimi prihodki. Iz proračuna občine se odplačajo najeti krediti le, če je to določeno z letnim načrtom.

10.b člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob opravljanju dejavnosti kot javne službe le do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu za tekoče leto namenjene za lekarniško dejavnost v občini Mozirje. Za obveznosti zavoda nastale iz drugih pravnih poslov ustanovitelj ne odgovarja.

2. člen

Za 11. členom se doda 11.a člen, ki se glasi:

11.a člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, s katerim upravlja zavod. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

3. člen

14. člen se dopolni z drugim odstavkom, ki se glasi:
K letnemu planu zavoda da soglasje Izvršni svet Skupščine občine Mozirje.

4. člen

V poglavje IX. Prehodne in končne določbe se doda nov 16. člen, ki se glasi:

Zavod kot pravni naslednik nadaljuje delo z obstoječim premoženjem PE Lekarna Mozirje na dan 31. 12. 1990.

5. člen

Doda se nov 17. člen, ki se glasi:

Za podedovani primanjkljaj najame zavod kredit, ki ga tudi sam odplača iz svojih rednih prihodkov.

6. člen

Dosedanji 16. člen postane 18. člen.

7. člen

Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 1991 dalje.

Št. 012-15/91-01

Mozirje, dne 11. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. I. r.

855.

Skupščina občine Mozirje je na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) ter 5. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov Skupščine občine Mozirje, ter predsednika, podpredsednika in članov Izvršnega sveta (Uradni list RS, št. 10/90) na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 11. 10. 1991 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda za zobozdravstveno dejavnost Zgornje Savinjske doline

I. USTANOVITELJ

1. člen

Občina Mozirje, Trg OF 1, ustanovi za območje svoje občine javni zavod za opravljanje zobozdravstvene dejavnosti.

2. člen

Javni zavod je pravna oseba.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda za zobozdravstveno dejavnost (v nadaljevanju - zavod) je: Zobozdravstvo Zgornje Savinjske doline, Mozirje.

Sedež zavoda je v Mozirju, Trg Osvobodilne fronte 2, Mozirje.

4. člen

Zavod ima pečat. Oblika in napis se določita v statutu zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja zobozdravstveno dejavnost v ambulantah oziroma dejavnost kot jo je do sedaj opravljala temeljna organizacija Zobozdravstvo.

6. člen

Dopolnilno dejavnost tega zavoda lahko opravlja tudi koncesionar, če si je predhodno pridobil ustrezne pravice opravljanja javne službe na podlagi koncesije in če je sklenjena ustrezna pogodba (opredeljena v zakonu o zavodih od 22. do 28. člena).

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet
- direktor
- kolegij strokovnih delavcev.

1. Svet

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 5 članov.

Svet zavoda sestavljajo: predstavnik ustanovitelja (2 člana), ki ju imenuje Skupščina občine Mozirje, predstavnik delavcev, ki opravljajo dejavnost za katero je zavod ustanovljen (2 člana) in ju s tajnim glasovanjem izvolijo delavci zavoda, ter predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti (1 član), ki ga imenuje Izvršni svet Skupščine občine Mozirje.

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Naloge in pristojnosti sveta zavoda so določene v 30. členu zakona o zavodih in v statutu zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh svojih članov.

Predsednika sveta zavoda volijo člani sveta izmed predstavnikov delavcev zavoda.

2. Direktor

9. člen

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem Skupščine občine Mozirje.

Mandat direktorja traja 4 leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

10. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- visoka izobrazba zobozdravstvene smeri
- najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Drugi pogoji se določijo v statutu zavoda.

3. Kolegij strokovnih delavcev

11. člen

Strokovno delo zavoda usklajuje kolegij strokovnih delavcev. Sestava kolegija strokovnih delavcev se določi s statutom zavoda.

Sejo sklicuje in vodi direktor.

12. člen

Kolegij strokovnih delavcev obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, sprejema smernice za delo, obravnava problematiko in predlaga direktorju ukrepe za rešitev zadev.

Kolegij strokovnih delavcev predstavlja stalno obliko sodelovanja.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

13. člen

Sredstva za delo zavoda se zagotavljajo iz sredstev republiške uprave za zdravstveno varstvo, iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

14. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja le za opravljanje in razvoj dejavnosti, ter odplačilo kreditov najetih v preteklosti za dejavnost za katero je ustanovljen. Za kritje primanjkljaja pa zavod lahko najame kredit, ki ga odplača s svojimi bodočimi prihodki.

Iz proračuna občine se odplača najeti kredit le, če je to določeno z letnim načrtom.

15. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob opravljanju dejavnosti kot javne službe le do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu za tekoče leto namenjene za osnovno zobozdravstveno dejavnost v občini Mozirje. Za obveznosti zavoda nastale iz drugih pravnih poslov ustanovitelj ne odgovarja.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

16. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

17. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, s katerim upravlja zavod. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VII. ORGANIZACIJA ZAVODA

18. člen

Notranja organizacija zavoda se določi s statutom.

VIII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

19. člen

Zavod ima statut, s katerim se natančneje ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti, način odločanja in poslovanja zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

20. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem Izvršnega sveta Skupščine občine Mozirje.

21. člen

Zavod mora Skupščini občine Mozirje najmanj 1 krat letno poročati o delu, sproti pa jo obveščati o morebitnih motnjah pri poslovanju.

K letnemu planu zavoda da soglasje izvršni svet.

IX. NADZOR

22. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem, nad zakonitostjo in strokovnostjo dela zavoda opravljajo z zakonom določeni pristojni državni organi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Zavod kot pravni naslednik nadaljuje delo z obstoječim premoženjem dela TOZD Zobozdravstvo Velenje (ki pokriva občino Mozirje) na dan 31. 12. 1990.

24. člen

Za podedovani primanjkljaj najame zavod kredit, ki ga tudi sam odplača iz svojih rednih prihodkov.

25. člen

Do imenovanja direktorja zavoda v skladu s tem odlokom, Skupščina občine Mozirje imenuje za vršilca dolžnosti direktorja zavoda dr. Petra Deleja, ki je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi priprave za začetek dela zavoda.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-6/91-01

Mozirje, dne 11. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.

856.

Na podlagi 7. in 15. člena zakona o turistični taksi (Ur. list RS, št. 18/91) ter 5. člena odloka o pristojnosti zborov SO Mozirje in postopka za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov SO Mozirje ter predsednika in članov IS SO Mozirje (Ur. list SRS, št. 30/80), je Skupščina občine Mozirje na skupni seji vseh zborov dne 11. 10. 1991 sprejela

ODLOK

o turistični taksi na območju občine Mozirje

1. člen

Na območju občine Mozirje plačuje gost za vsak dan začasnega bivanja v krajih zunaj svojega stalnega prebivališča krajevno takso.

2. člen

Krajevna taksa je ovrednotena z 10. točkami.

Vrednost točke znaša 1,50 din. Izvršni svet Republike Slovenije usklajuje vrednost točke z gibanjem drobnoprodajnih cen v republiki na podlagi uradnih statističnih podatkov.

3. člen

Krajevna taksa je prihodek občine in se zbira v proračunu Skupščine občine Mozirje in se nameni za potrebe turističnega gospodarstva za sofinanciranje storitev in ugodnosti, ki so jih gostje deležni brezplačno.

4. člen

Krajevna taksa se razdeli:

- za turistična društva	50 %
- za promocijo krajev in turistično informativno dejavnost	30 %
- za zgornjesavinjsko turistično zvezo	20 %

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o turistični taksi na območju občine Mozirje (Ur. list SRS, št. 6/81 do 19/89).

6. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 1991 dalje.

Št. 417-12/91-05

Mozirje, dne 11. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.

857.

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Ur. l. SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in 18/91), 3. in 5. člena zakona o prekrških (Ur. l. SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in RS, št. 10/91) ter 152. člena statuta občine Mozirje (Ur. l. SRS, št. 20/79 in 30/80) je Skupščina občine Mozirje na skupni seji zborov dne 11. 10. 1991 sprejela

ODLOK o komunalnih taksah

1. člen

Na območju občine Mozirje se plačujejo komunalne takse za uporabo naslednjih predmetov in storitev:

1. glasbenih avtomatov v javnih lokalih
2. igralnih sredstev v javnih lokalih
3. reklamnih napisov, objav, oglasov in plakatov, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih

4. uporabe javnega prostora za parkiranje, šotorjenje in drugečasne namene (kioski, stojnice, cirkusi...)

5. uporabe trgov in drugih prostorov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditvev za gospodarske namene.

Višina komunalnih taks za posamezne taksne predmete oziroma storitve in taksne oprostitve so določene v taksni tarifi v vrednosti točke. Vrednost točke znaša 1 SLT. Izvršni svet Skupščine občine Mozirje usklajuje vrednost točke z gibanjem drobnoprodajnih cen v republiki na podlagi uradnih statističnih podatkov.

2. člen

Taksni zavezanec je pravna oseba, zasebnik ali fizična oseba, ki uporablja predmete in storitve, za katere so uvedene komunalne takse.

3. člen

Komunalne takse plačajo taksni zavezanci na podlagi izdane odločbe pristojnega občinskega upravnega organa, ki izda dovoljenje za uporabo, razen v primerih, če je v tem odloku ali v taksni tarifi drugače določeno.

4. člen

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetka uporabe, preneha pa s potekom meseca oziroma dneva, v katerem je taksni zavezanec obvestil občinsko upravo za družbene prihodke ali pooblaščenega upravljalca določenega prostora o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe. Na taksno obveznost ne vplivačasna neuporaba taksnega predmeta.

Taksni zavezanec je dolžan v roku 15 dni prijaviti občinski upravi za družbene prihodke nastanek davčne obveznosti, če ni v taksni tarifi drugače določeno.

Prijava mora vsebovati podatke o zavezancu ter vsa dejstva in okoliščine, pomembne za določitev in obračun komunalne takse.

5. člen

Če je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta o tem obvestiti občinsko upravo za družbene prihodke ali pooblaščenega upravljalca določenega prostora in plačati takso, razen, če je v tarifi drugače določeno.

6. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci v gotovini v naprej, če ni v tem odloku drugače določeno. Če taksni zavezanec ne plača takse v naprej, se mu plačilo takse predpiše z odločbo. Takse, ki so določene v letnih zneskih, se plačujejo polletno vnaprej in zapadejo v plačilo 1. januarja in 1. julija v letu, plačane pa morajo biti v 30. dneh. Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo dovoljenja.

7. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks od fizičnih oseb in zasebnikov se opravlja po predpisih o prisilni izterjavi davkov občanov, od pravnih oseb pa po splošnih predpisih o opravljanju izvršbe denarnih obveznosti.

Pravica do izterjave komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti plačana.

8. člen

Komunalne takse po tem odloku so dohodek občinskega proračuna, kolikor ni v odloku drugače določeno.

Za storitve, opredeljene v posebnih dogovorih, sklenjenih med lastniki oziroma upravljalci zemljišč in objektov na posameznem območju občine Mozirje se komunalna taksa ne pobira, temveč se pobira poseben prispevek za turistično ureditev. Izvajanje posebnih dogovorov je opredeljeno v določbah citiranih dogovorov.

9. člen

Z denarno kaznijo do 50.000 SLT se kaznuje pravna oseba ali zasebnik, če v določenem roku ne prijavi predmeta ali storitve, za katero je predpisano plačilo komunalne takse (4. in 5. člen odloka).

Z denarno kaznijo do 10.000 SLT se kaznujeta odgovorna oseba pravne osebe in fizična oseba, ki je storila prekršek iz prejšnjega odstavka.

Posameznik, ki stori prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena, se kaznuje na kraju samem z denarno kaznijo 2.500 SLT.

Denarno kazen takoj na kraju samem izterja pooblaščen oseba organa, pristojnega za nadzor. Nadzor opravlja komunalni nadzornik in tržni inšpektor.

10. člen

Ta odlok začne veljati in se uporabljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 1991.

Št. 417-17/91

Mozirje, dne 11. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tar št. 1

Komunalna taksa za glasbene avtomate v javnih lokalih znaša letno 1000 točk.

Opomba:

1. Taksni zavezanec je pravna oseba ali zasebnik, ki ima v svojem lokalu glasbeni avtomat, ne glede na to, če je lastnik ali ne.

2. Taksa po tej tarifni številki se plačuje od posamičnega glasbenega avtomata. Za glasbene avtomate se ne štejejo gramofoni, magnetofoni in radijski oziroma televizijski sprejemniki.

3. Z javnimi lokali so mišljeni poslovni prostori (bifeji, gostilne kavarne, restavracije, bistroji...) in poslovna mesta, ki spadajo k njim (vrtovi, terase... na katerih se zadržujejo gostje.

Tar. št. 2

Komunalna taksa za igralna sredstva v javnih lokalih znaša letno 2000 točk.

Opomba:

1. Taksni zavezanec je pravna oseba in zasebnik, ki ima v svojem lokalu igralna sredstva, ne glede na to, če je lastnik ali ne.

2. Glede opredelitve javnega lokala in taksnega zavezanca, se smiselno uporabljajo opombe k tarifni številki 1.

3. Za igralna sredstva se štejejo vsi igralni aparati, za aktiviranje katerih je potrebno gotovinsko plačilo ali denarna protivrednost žetonov.

Tar št. 3

Komunalna taksa za reklamne napise, objave, oglase in plakate, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, znaša:

1. če so trajnega značaja in sicer glede na velikost

do 2 m ²	1000 točk letno
nad 2 m ²	2000 točk letno
2. za vse vrste drugih reklamnih napisov, objav in oglasov, ki nimajo trajnega značaja glede na velikost

do 2 m ²	500 točk
nad 2 m ²	1000 točk
3. za plakate - od vsakega izobešenega izvoda - 5 točk.

Opomba:

1. Taksa po tej tarifni številki se ne plača za napise firm, ki so po zakonu ali odloku občinske skupščine obvezni. Vsaka nadaljnja označba pa se šteje kot reklamni napis v smislu te tarifne številke.
2. Taksni zavezanec je pravna oseba, zasebnik ali fizična oseba, na katerega se nanaša oz. za katerega se objavlja reklamni napis, objava, ali oglas. Zavezanec iz 1. do 3. točke te tarife je dolžan prijaviti organu za nadzor namestitev taksnega predmeta še pred namestitvijo. Če je višina takse odvisna od velikost, mora v prijavi navesti tudi kvadraturu takšnega predmeta.
3. Takse po tej tarifni številki so oproščeni zavezanci pri opravljanju športnih, turističnih, izobraževalnih, kulturnih in humanitarnih dejavnosti.
4. Za namestitev taksnih predmetov iz te tarifne številke ob cestah in drugih vozni površinah, je potrebno predhodno soglasje upravljalca, ceste glede na kategorizacijo ceste.

Tar. št. 4

Komunalna taksa za uporabo javnega prostora za parkiranje, šotorjenje in drugečasne namene (kioski, stojnice, cirkusi ...) znaša dnevno za vsak m² 5 točk.

Opomba:

Takso po tej tarifi plača uporabnik prostora. V primeru, da je uporaba javnega prostora organizirana, obračuna in pobira takso organizator, katero je dolžan odvesti v petih dneh na ustrezen račun.

Tar. št. 5

Komunalna taksa za uporabo trgov in drugih prostorov, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene znaša dnevno za vsak m² 5 točk.

Opomba:

1. Takso po tej tarifni številki plača uporabnik prostora.
2. Če je pred uporabo prostora potrebna odobritev pristojnega organa, mora biti taksa plačana pred izdajo dovoljenja.

858.

Na podlagi prvega odstavka 63. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 5. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov Skupščine občine Mozirje ter predsednika in članov Izvršnega sveta Skupščine občine Mozirje (Uradni

list SRS, št. 10/90) je Skupščina občine Mozirje na skupnem zasedanju družbenopolitičnega zbora, zbora KS in zbora združenega dela dne 11. 10. 1991 sprejela

S K L E P

o izločitvi TOZD Splošno zdravstvo Mozirje iz DO Zdravstveni center Velenje

1. člen

TOZD Splošno zdravstvo Mozirje se izloči iz sestave Zdravstvenega centra Velenje in organizira kot samostojni javni zavod: Zgornjesavinjski zdravstveni dom s sedežem: Trg Osvobodilne fronte 2, Mozirje.

2. člen

Dejavnost, organizacija, pridobivanje sredstev za delo in druge določbe v skladu z zakonom o zavodih so v odloku o ustanovitvi javnega zavoda: Zgornjesavinjski zdravstveni dom Mozirje (Uradni list RS, št. 27/91) in v odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda: Zgornjesavinjski zdravstveni dom Mozirje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-14/91-01

Mozirje, dne 11. oktobra 1991.

Predsednik

Skupščine občine Mozirje

Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. l. r.

859.

Na podlagi prvega odstavka 63. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 5. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov Skupščine občine Mozirje ter predsednika in članov Izvršnega sveta Skupščine občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 10/90) je Skupščina občine Mozirje na skupnem zasedanju družbenopolitičnega zbora, zbora KS in zbora združenega dela dne 11. 10. 1991 sprejela

S K L E P

o izločitvi PE Lekarna Mozirje iz TOZD Lekarna Velenje DO Zdravstveni center Velenje

1. člen

Iz DO Zdravstveni center Velenje TOZD Lekarna Velenje se izloči PE Lekarna Mozirje in se organizira in nadaljuje delo kot samostojni zavod: Lekarna Mozirje, s sedežem: Hribernikova ul. 4, Mozirje.

2. člen

Dejavnost, organizacija, pridobivanje sredstev za delo in druge določbe v skladu z zakonom o zavodih so v odloku o ustanovitvi zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline (Uradni list RS, št. 27/91) in v odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-16/91-01

Mozirje, dne 11. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. ing. agr. I. r.

860.

Na podlagi prvega odstavka 63. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 5. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov Skupščine občine Mozirje ter predsednika in članov Izvršnega sveta Skupščine občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 10/90) je Skupščina občine Mozirje na skupnem zasedanju družbenopolitičnega zbora, zbora krajevnih skupnosti in zbora združenega dela dne 11. 10. 1991 sprejela

SKLEP

o izločitvi dela TOZD Zobozdravstvo Velenje iz DO Zdravstveni center Velenje

1. člen

Del TOZD Zobozdravstvo Velenje, ki pokriva območje občine Mozirje, se izloči iz sestave Zdravstvenega centra Velenje in organizira kot samostojni javni zavod: Zobozdravstvo Zgornje Savinjske doline, Mozirje, s sedežem: Trg Osvobodilne fronte 2, Mozirje.

2. člen

Dejavnost, organizacija, pridobivanje sredstev za delo in druge določbe v skladu z zakonom o zavodih so v odloku o ustanovitvi Zavoda za zobozdravstveno dejavnost Zgornje Savinjske doline.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-6/91-01

Mozirje, dne 11. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. I. r.

861.

Na podlagi 8. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 5/80, 29/86 - popr. 31/86), 5. člena zakona o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov Skupščine občine Mozirje ter predsednika in članov Izvršnega sveta Skupščine občine Mozirje (Uradni list RS, št. 10/90) in na predlog Sveta šole Osnovne šole Šlandrove brigade Ljubno ob Savinji, na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 11. 10. 1991 sprejela

SKLEP

o preimenovanju Osnovne šole Šlandrove brigade Ljubno ob Savinji

I

Skupščina občine Mozirje kot ustanovitelj preimenuje Osnovno šolo Šlandrove brigade Ljubno ob Savinji.

II

Novo ime šole se glasi: Osnovna šola Ljubno ob Savinji, Ljubno ob Savinji št. 54.

III

Sklep o preimenovanju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, velja pa od 1. 9. 1991 dalje.

Št. 026-15/91-01

Mozirje, dne 11. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. I. r.

862.

Na podlagi 8. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 5/80, 29/86 - popr. 31/86), 5. člena odloka o pristojnosti zborov Skupščine občine Mozirje in postopku za izvolitev predsednika, podpredsednika in predsednikov zborov Skupščine občine Mozirje ter predsednika in članov Izvršnega sveta Skupščine občine Mozirje (Uradni list RS, št. 10/90) in na predlog Sveta šole Osnovne šole II. grupe odredov Mozirje, na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 11. 10. 1991 sprejela

SKLEP

o preimenovanju Osnovne šole II. grupe odredov Mozirje

I

Skupščina občine Mozirje kot ustanovitelj preimenuje Osnovno šolo II. grupe odredov Mozirje.

II

Novo ime šole se glasi: Osnovna šola Mozirje, Šolska ulica 23, Mozirje.

III

Sklep o preimenovanju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, velja pa od 1. 9. 1991 dalje.

Št. 026-15/91-01

Mozirje, dne 11. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Andrej Presečnik, dipl. inž. agr. I. r.

MURSKA SOBOTA

863.

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 8. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebne izjave (Uradni list SRS, št.

23/77) in 49. člena statuta krajevne skupnosti je Svet Krajevne skupnosti Melinci na svoji seji dne 12. 10. 1991 sprejel

SKLEP

o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskpevka za območje Krajevne skupnosti Melinci

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka za območje KS Melinci, ki bo 24. 11. 1991.

2. člen

Sredstva zbrana s samopriskpevkom bodo uporabljena za:

- gradnjo mrliške veže
- vzdrževanje in dograditev vaškega doma in vseh ostalih komunalnih in sakralnih objektov v KS Melinci
- sofinanciranje programa del in nakupa opreme za požarno varnost
- funkcionalne potrebe krajevne skupnosti
- ulično razsvetljavo
- telesnokulturne dejavnosti
- širitev telefonskega omrežja in vaškega vodovoda
- vzdrževanje vaških cest in poti
- kabelsko televizijo.

3. člen

Samopriskpek se uvede za obdobje 5 (petih) let in sicer od 1. 1. 1992 do 31. 12. 1996.

4. člen

Samopriskpek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS Melinci v naslednji višini:

- a) v denarju
 - 2 % od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja in nadomestil
 - 1 % od pokojnin
 - 8 % od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti
 - 2 % od čistega osebnega dohodka iz davčne osnove od samostojnega opravljanja obrtnih dejavnosti
 - 2 % od neto povprečnega dohodka v Republiki Sloveniji za zavezance, ki so začasno na delu v tujini;
- b) v delovni obveznosti
 - 2 dneva po 8 ur za občana, nosilca gospodinjstva ali njegovega člana
 - 1 traktorski prevoz za občana, nosilca gospodinjstva ali člana, če ima svoj traktor.

Nadomestilo za neopravljeni delovni dan, ki traja 8 ur znaša 600 SLT, za traktorski prevoz pa 900 SLT.

5. člen

Samopriskpevka v denarju so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samopriskpevku.

6. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice so pa v delovnem razmerju.

7. člen

Volilci glasujejo osebno in tajno z glasovnico, ki ima naslednje besedilo:

Krajevna skupnost
Melinci

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 24. 11. 1991 o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju in delovni obveznosti za območje Krajevne skupnosti Melinci, ki se uporabi za:

- gradnjo mrliške veže
- vzdrževanje in dograditev vaškega doma in vseh ostalih komunalnih in sakralnih objektov v KS Melinci
- sofinanciranje programa del in nakupa opreme za požarno varnost
- funkcionalne potrebe krajevne skupnosti
- ulično razsvetljavo
- telesnokulturne dejavnosti
- širitev telefonskega omrežja in vaškega vodovoda
- vzdrževanje vaških cest in poti
- kabelsko televizijo.

Višina samopriskpevka bo znašala:

- a) v denarju
 - 2 % od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja in nadomestil
 - 1 % od pokojnin
 - 8 % od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti
 - 2 % od čistega osebnega dohodka iz davčne osnove od samostojnega opravljanja obrtnih dejavnosti
 - 2 % od neto povprečnega dohodka v Republiki Sloveniji za zavezance, ki so začasno na delu v tujini,
 - b) v delovni obveznosti
 - 2 dneva po 8 ur za občana nosilca gospodinjstva ali njegovega člana
 - 1 traktorski prevoz za občana nosilca gospodinjstva ali člana, če ima svoj traktor
- Nadomestilo za neopravljeni delovni dan, ki traja 8 ur znaša 600 SLT, za traktorski prevoz pa 900 SLT.

glasujem

»ZA«

»PROTI«

Volilec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo »ZA«, če se strinja z uvedbo samopriskpevka, oziroma besedo »PROTI«, če se ne strinja za uvedbo samopriskpevka.

8. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje del po sprejetem programu je odgovoren Svet Krajevne skupnosti Melinci.

9. člen

Nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev zbranih s samopriskpevkom bo opravljal Svet KS Melinci, ki bo o tem vsako leto poročal zboru občanov.

10. člen

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Melinci, dne 23. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta KS Melinci
Štefan Pintarič l. r.

864.

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 8. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77) in 16. člena statutarnega sklepa Krajevne skupnosti

Ižakovci je Svet Krajevne skupnosti Ižakovci po predhodni odločitvi delovnih ljudi in občanov dne 20. 10. 1991 sprejel

S K L E P
o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Ižakovci

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Ižakovci, ki bo 17. 11. 1991.

2. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za:

- izgradnjo ulične razsvetljave
- izgradnjo avtobusnega postajališča
- razširitev telefonskega omrežja, kabelska televizija
- vzdrževanje vseh obstoječih objektov, ki so v lasti krajevne skupnosti: pokopališče, mrliška veža, kapela, ceste, poljske poti, brod, črpališče in vodovodno omrežje, vaški dom, zazidalni načrt
- sofinanciranje pri gradnji športnih objektov
- nabava gasilske opreme
- vzdrževanje požarno-varnostnih vodnjakov
- nabava gasilske opreme
- pokrivanje stroškov funkcionalne dejavnosti
- dotacije vsem društvom v vasi.

3. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje 5 (petih) let in sicer od 1. 1. 1992 do 31. 12. 1996.

4. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Ižakovci v naslednji višini:

- 2,5 % od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja in nadomestil
- 8 % od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti
- 2,5 % od neto osebnih dohodkov iz davčne osnove od samostojnega opravljanja obrtnih dejavnosti
- 1 % od pokojnin
- 2 % od povprečnega dohodka v Republiki Sloveniji za zavezance, ki so začasno na delu v tujini.

5. člen

Samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

6. člen

Zbor občanov Krajevne skupnosti Ižakovci pooblašča Svet Krajevne KS Ižakovci, da v primeru nepredvidenih potreb zanjo koristi sredstva zbrana s samoprispevkom.

7. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice so pa v delovnem razmerju.

8. člen

Volilci glasujejo osebno in tajno z glasovnico, ki ima naslednje besedilo:

Krajevna skupnost
Ižakovci

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 17. 11. 1991 o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Ižakovci, ki se uporabi za:

- izgradnjo ulične razsvetljave
 - izgradnjo avtobusnega postajališča
 - razširitev telefonskega omrežja, kabelska televizija
 - vzdrževanje vseh obstoječih objektov, ki so v lasti krajevne skupnosti: pokopališče, mrliška veža, kapela, ceste, poljske poti, brod, črpališče in vodovodno omrežje, vaški dom, zazidalni načrt
 - sofinanciranje pri gradnji športnih objektov
 - nabava gasilske opreme
 - vzdrževanje požarno-varnostnih vodnjakov
 - pokrivanje stroškov funkcionalne dejavnosti v krajevni skupnosti
 - dotacije vsem društvom v vasi
- Višina samoprispevka bo znašala:
- 2,5 % od neto osebnega dohodka iz delovnega razmerja iz nadomestil
 - 8 % od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti
 - 2,5 % od neto osebnega dohodka iz davčne osnove od samostojnega opravljanja obrtnih dejavnosti
 - 1 % od pokojnin
 - 2 % od povprečnega dohodka v Republiki Sloveniji za zavezance, ki so začasno na delu v tujini

glasujem

»ZA«

»PROTI«

Volilec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo »ZA«, če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma besedo »PROTI«, če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

9. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje del po sprejetem programu je odgovoren Svet Krajevne skupnosti Ižakovci.

10. člen

Nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev zbranih s samoprispevkom bo opravljal Svet Krajevne skupnosti Ižakovci, ki bo o tem vsaj enkrat letno poročal zboru občanov.

11. člen

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ižakovci, dne 24. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta KS Ižakovci
Mirko Poredoš l. r.

POSTOJNA

865.

Na podlagi 185. člena ustave Republike Slovenije so družbenopolitični zbor in zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Postojna na zasedanju dne 2. 10. 1991 ter zbor združenega dela Skupščine občine Postojna na seji dne 14. 10. 1991 sprejeli

STATUT občine Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut občine določa pravice in obveznosti občine, način oblikovanja, organizacijo in pristojnosti in delo skupščine in njenih organov ter druga vprašanja skupnega pomena.

2. člen

Občina je kot temeljna družbenopolitična skupnost pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo ustava, zakon in ta statut.

Občino predstavlja predsednik skupščine občine, kot pravno osebo jo zastopa izvršni svet skupščine občine v skladu z določbami ustave, zakonov in statuta.

3. člen

Občina Postojna je pravna oseba.

4. člen

Sedež občine Postojna je v Postojni, Ljubljanska c. 4.

5. člen

Grb, zastavo in druge simbole ter praznik občine določi skupščina občine z odlokom.

6. člen

Občina lahko pravnim osebam, zaslužnim občanom in drugim posameznikom podeljuje priznanja in nagrade.

Vrste, pogoji in način podeljevanja priznanj in nagrad občine določi skupščina občine z odlokom.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI OBČINE, OBLIKE NJIHOVEGA URESNIČEVANJA

1. Gospodarske in družbene dejavnosti

7. člen

Občina izvaja svoje pravice in dolžnosti na področju gospodarskih in družbenih dejavnosti ter samostojnega osebnega dela v skladu z zakonom. Na področju komunalnih in drugih dejavnosti, ki so nenadomestljivi pogoj za življenje in delo občanov, podjetij in drugih oblik organiziranja, ustanavlja občina javna podjetja ali zagotavlja opravljanje ter dejavnosti na drug način v skladu z zakonom.

2. Urejanje prostora in varstvo okolja

8. člen

S prostorskimi plani občine in prostorskimi izvedbenimi akti se zagotavljajo merila in načini razvoja dejavnosti v prostoru in usklajeno namensko rabo prostora, pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje ter možnosti in način pridobivanja in urejanja stavbnih zemljišč, smotrnega gospodarjenja s stanovanjskim fondom.

Občina stalno skrbi za varstvo in vzdrževanje človekovega okolja, vodnih virov, zraka in tal pred onesnaževanjem ter varstvo pred hrupom.

3. Oblikovanje in razporejanje sredstev za splošne in skupne potrebe

9. člen

V občinskem proračunu se določijo sredstva za zadovoljevanje skupnih in splošnih potreb ter njihova razporeditev. Sredstva občinskega proračuna se uporabljajo za:

- financiranje dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo občanom javne dobrine in storitve,
- financiranje upravnih in drugih organov občine ter drugih porabnikov proračunskih sredstev,
- financiranje funkcionalnega delovanja krajevnih skupnosti,
- financiranje obrambe,
- pokrivanje drugih obveznosti občine, ki jih določa zakon ali občinski odlok.

O izvajanju programa dela in o uporabi sredstev morajo uporabniki sredstev poročati skupščini občine na njeno zahtevo, najmanj pa enkrat letno.

4. Način uresničevanja pravic in dolžnosti občine

10. člen

Občani uresničujejo pravice in dolžnosti z osebnim izjavljanjem v občini, z organiziranjem v krajevne skupnosti, z ustanavljanjem različnih oblik organiziranja, po delegatih v organih upravljanja ter v delegacijah in po delegatih v skupščini občine in širših družbenopolitičnih skupnostih.

5. Javna razprava

11. člen

V javni razpravi se obravnava najvažnejša vprašanja, pomembna za politični, gospodarski, družbeni, kulturni ali socialni razvoj.

Občinska skupščina mora dati pred sprejetjem v javno razpravo osnutke tistih aktov, za katere to določa ustava ali zakon.

Skupščina občine lahko sprejme, da se občani z referendumom odločijo o posameznem vprašanju splošnega pomena, ali da se vnaprej izjavijo o predlogu odloka ali drugega akta iz njene pristojnosti.

Skupščina občine mora razpisati referendum za uvedbo samopriskupke ali javnega posojila za financiranje skupnih in splošnih družbenih potreb v občini in v drugih, z zakonom določenih primerih.

Skupščina občine mora razpisati referendum, tudi kadar to zahteva večina delegatov skupščine ali več kot polovica krajevnih skupnosti na območju občine.

Zahteva iz prejšnjega odstavka mora biti obrazložena in mora jasno izražati vprašanje, ki naj bo predmet referenduma.

12. člen

Pobudo za razpis referenduma lahko da posamezni zbor občinske skupščine, izvršni svet občinske skupščine, krajevne skupnosti, podjetja in druge oblike organiziranja ter zbori občanov. O pobudi za razpis referenduma mora skupščina občine odločiti v 60 dneh in o svoji odločitvi obvestiti predlagatelja. Pobuda za razpis referenduma mora biti obrazložena.

13. člen

V vseh primerih, kjer se odloča z referendumom, se predhodno opravi javna razprava.

III. KRAJEVNE SKUPNOSTI

14. člen

Občani se zaradi urejanja vprašanj skupnega pomena in uresničevanja skupnih interesov ter zadovoljevanja skupnih potreb organizirajo v krajevno skupnost.

Krajevna skupnost se organizira v naselju, delu naselja ali več povezanih naseljih.

Delovanje, organizacijo ter pravice in dolžnosti organov krajevne skupnosti določa statut krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost je pravna oseba.

15. člen

Krajevno skupnost ustanovijo oziroma preoblikujejo krajanji z referendumom.

16. člen

Pobudo za ustanovitev oziroma preoblikovanje krajevne skupnosti lahko daje posamezniki, skupščine občine, zbor občanov v krajevni skupnosti, organ upravljanja v krajevni skupnosti. Pobuda mora vsebovati razloge za preoblikovanje oziroma ustanovitev in predlog območja, na katerega se nanaša predlog.

17. člen

Organi upravljanja tistih krajevnih skupnosti, na katere se nanaša pobuda, morajo o pobudi odločiti v 60 dneh. Če se pobuda sprejme, se pred izvedbo referenduma obvezno organizira javna razprava, katere nosilci so organi upravljanja v krajevni skupnosti.

18. člen

Odločitev je na referendumu sprejeta, če se za ustanovitev oziroma za preoblikovanje izjavi večina vseh krajanov v vsaki krajevni skupnosti, na katero se je nanašal predlog.

19. člen

Šteje se, da je krajevna skupnost konstituirana, ko ima sprejet statut in izvoljene organe, ki jih določa statut.

Osnutek statuta krajevne skupnosti pripravi svet KS in ga da v obravnavo zboru občanov v KS.

Na podlagi prejetih pripomb pripravi svet KS predlog.

Statut krajevne skupnosti sprejme organ upravljanja krajevne skupnosti, po predhodno opravljeni razpravi.

20. člen

Krajevna skupnost preneha, ko se ne njenem območju konstituirajo nove.

Sredstva, pravice in obveznosti krajevne skupnosti, ki je prenehala, se razporedijo na novoustanovljene krajevne skupnosti in na način in po postopku, ki ga sporazumno določijo organi upravljanja novoustanovljenih skupnosti.

IV. OBLIKOVANJE, ORGANIZACIJA IN PRISTOJNOSTI SKUPŠČINE OBČINE IN NJENI ORGANI

1. Skupščina občine

21. člen

Skupščina občine je organ upravljanja in najvišji organ oblasti v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svoje pravice in dolžnosti izvršuje na podlagi in v okviru ustave, zakonov in tega statuta.

1.1. Pristojnosti in obveznosti skupščine občine

22. člen

Skupščina občine je organ upravljanja in najvišji organ oblasti v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svoje pravice in dolžnosti izvršuje na podlagi in v okviru ustave, zakonov in tega statuta.

23. člen

Skupščina občine:

- sprejema statut občine, odloča o uvedbi postopka za spremembo statuta in sprejema njegove spremembe,
- odloča o razpisu občinskega referenduma in drugih oblik osebnega izjavljanja,
- odloča o podelitvi priznanj in naslovu častnega občana,
- odloča o sodelovanju z drugimi občinami,
- odloča o sodelovanju skupščine občine in njenih organov z ustreznimi tujimi in mednarodnimi organi in organizacijami ter lokalnimi skupnostmi tujih držav,
- določa splošna načela, cilje in smeri politike razvoja občine,
- sprejema plan občine, njegove spremembe in dopolnitve ter smernice in druge ukrepe za njegovo uresničevanje,
- sprejema občinski proračun, nadzoruje njegovo uresničevanje in potrjuje zaključni račun ob njegovi izvršitvi,
- sprejema poslovnik, s katerim podrobneje ureja svoje delo,
- ustanavlja občinske upravne organe in določa njihovo delovno področje,
- sprejema odloke in druge splošne akte, ukrepe, smernice v skladu z ustavo in zakoni,
- daje razlage občinskih odlokov,
- določa politiko izvrševanja občinskih odlokov in nadzoruje njeno izvajanje,
- obravnava stanje in splošne probleme ustavnosti in zakonitosti,
- obravnava vprašanja, ki so splošnega pomena za obrambo v občini,
- obravnava splošna vprašanja kadrovske politike v občini,
- obravnava vprašanja, o katerih odločajo skupščine širših družbenopolitičnih skupnosti,
- opravlja nadzorstvo nad delom svojega izvršnega sveta, občinskih upravnih organov in njej odgovornih nosilcev javnih del in družbenih funkcij in s svojimi smernicami usmerja njihovo delo,
- skrbi za izvajanje določene politike, zakonov in drugih splošnih aktov,
- obveže izvršni svet, da odpravi oziroma razveljavi izvršilne predpise izvršnega sveta in občinskih upravnih organov, ki so v nasprotju z zakonom,
- ustanavlja podjetja in druge organizacijske oblike ob pogojih, določenih z zakonom,
- ustanavlja sklade za financiranje določenih razvojnih in drugih družbenih potreb ter nadzoruje njihovo delo,
- voli in razrešuje svojega predsednika, podpredsednika,
- voli in razrešuje predsednike in člane svojih delovnih teles,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in člane svojega izvršnega sveta,
- v skladu z zakonom imenuje in razrešuje druge funkcionarje,
- v skladu z zakonom ureja položaj funkcionarjev,
- imenuje in razrešuje sekretarja skupščine,

- imenuje in razrešuje svoje predsedstvo za primer vojnih razmer,
- voli oziroma imenuje in razrešuje nosilce javnih in drugih funkcij, za katere to določa zakon,
- opravlja druge zadeve, za katere je pristojna po ustavi, zakonu in po tem statutu.

1.2. Sestava skupščine

24. člen

Skupščino občine sestavljajo: družbenopolitični zbor, zbor krajevnih skupnosti in zbor združenega dela. Vsak zbor šteje 20 delegatov.

Skupščina občine z odlókom določi volilne enote za volitve delegatov v zборе ter koliko delegatov se voli v posamezni volilni enoti.

Volitve in odpoklic delegatov v zборе skupščine se izvedejo v skladu z določbami zakona.

Postopek v zvezi z volitvami delegatov v zборе ter postopek za njihov odpoklic vodi volilna komisija in volilni odbori po določbah zakona. Občinsko volilno komisijo imenuje skupščina občine.

25. člen

Kadar zbori odločajo na skupni seji, je ta sklepčna, če je na njej prisotna večina delegatov vsakega zbora, odločitev pa je sprejeta, če je zanjo glasovala večina na seji navzočih delegatov.

26. člen

Kadar posamezen zbor odloča samostojno, je seja zbora sklepčna, če je na njej prisotna večina delegatov zbora. Odločitev je na seji zbora sprejeta, če je zanjo glasovala večina navzočih delegatov zbora.

1.3. Pristojnosti zborov skupščine občine

27. člen

Družbenopolitični zbor, zbor krajevnih skupnosti in zbor združenega dela odločajo na skupnem zasedanju o vseh vprašanjih, ki so v pristojnosti skupščine občine, razen o tistih, ki so določene v 28. in 29. členu tega statuta, ter o vprašanjih, o katerih se skupščina na skupnem zasedanju odloči, da jih bo obravnavala in sprejemala na skupni seji.

28. člen

Družbenopolitični zbor, zbor krajevnih skupnosti in zbor združenega dela na skupni seji:

- a) volijo, razrešujejo in glasujejo o zaupnici:
 - predsednika in podpredsednika skupščine občine
 - predsednika, podpredsednika in člane izvršnega sveta
 - funkcionarje občinskih upravnih organov
 - druge funkcionarje v skladu z zakonom, statutom in poslovníkom
 - imenujejo in razrešujejo delovna telesa skupščine
- b) odločajo:
 - o podelitvi priznanj in nagrad, o sodelovanju z drugimi občinami
 - na predlog izvršnega sveta o vprašanjih, o katerih tudi po postopku usklajevanja med zbori ni bilo doseženo soglasje
 - o deklaracijah, protestih in drugih javnih izjavah
 - o drugih zadevah, ki jih predlagajo delegati občinske skupščine ali drugi organi

29. člen

Vsak zbor samostojno:

- odloča o verifikaciji mandatov in mandatno imunitetnih zadevah delegatov v zboru,
- izmed delegatov v zboru voli in razrešuje predsednika in podpredsednika zbora,
- ustanavlja svoja delovna telesa in voli predsednika in člane teh delovnih teles,
- obravnava druge zadeve, za katere tako odloči zbor,
- odloča o drugih zadevah, če je tako določeno s tem statutom.

30. člen

Splošni akt, ki ga zbori sprejemajo enakopravno, je sprejet, če so ga zbori sprejeli v enakem besedilu.

Če splošni akt ni sprejet v vseh zborih v enakem besedilu, oziroma v enem ali dveh zborih ni sprejet, se uvede postopek usklajevanja. Postopek usklajevanja ureja poslovnik o delu skupščine.

1.4. Predsednik in podpredsednik skupščine občine ter predsedniki in podpredsedniki zborov

31. člen

Skupščina občine ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvoli izmed delegatov zborov skupščine.

Predsednik in podpredsednik skupščine se volita za štiri leta in sta lahko izvoljena na isto funkcijo največkrat dvakrat zaporedoma.

32. člen

Če predčasno preneha funkcija predsedniku skupščine, opravlja do izvolitve novega predsednika njegovo funkcijo podpredsednik; ki sicer nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.

Kandidate za predsednika in podpredsednika občinske skupščine predlaga najmanj 10 delegatov enega ali več zborov. Glasuje se tajno.

Soglasje predlaganih kandidatov zagotovijo predlagatelji.

33. člen

Predsednik občinske skupščine:

- predstavlja občinsko skupščino,
- sklicuje in vodi skupne seje vseh zborov skupščine,
- skrbi za izvajanje poslovníka skupščine,
- skupaj s predsedniki zbora razlaga določbe poslovníka občinske skupščine,
- podpisuje predpise in druge akte, ki jih sprejme skupščina, razen poročil, stališč in predlogov, ki jih sprejme posamezni zbor,
- opravlja druge zadeve v skladu z ustavo, zakonom, statutom, poslovníkom in drugimi predpisi.

34. člen

Predsedniku ali podpredsedniku preneha funkcija iz zakonskih razlogov, ali če odstopi.

Razrešitev predsednika oziroma podpredsednika skupščine lahko zahteva najmanj 10 delegatov enega ali več zborov.

Če sta razrešena tako predsednik in podpredsednik skupščine, ali jima preneha mandat, skliče in vodi naslednjo sejo skupščine do izvolitve novega predsednika oziroma podpredsednika najstarejši delegat.

35. člen

Vsak zbor občinske skupščine predstavlja predsednik, v času njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Predsednik zbora predstavlja zbor, sklicuje in vodi seje zbora, skrbi za izvajanje občinskega poslovnika, podpisuje priporočila, stališča in druge predloge zbora ter opravlja druge zadeve, ki so mu dane s statutom, poslovníkom in drugimi predpisi.

Za volitve in prenehanje funkcije predsednika in podpredsednika zbora se smiselno uporabljajo določitve tega statuta, ki se nanašajo na volitve in prenehanje funkcije predsednika in podpredsednika skupščine, s tem da lahko predlaga kandidata oziroma zahteva razrešitev najmanj 5 delegatov zbora.

1.5. Predsedstvo občinske skupščine

36. člen

Predsednik skupščine, podpredsednik skupščine in predsedniki zborov sestavljajo predsedstvo skupščine.

Pri delu predsedstva redno sodelujeta predsednik izvršnega sveta ali tisti član izvršnega sveta, ki ga le-ta pooblasti, in sekretar občinske skupščine.

37. člen

Predsedstvo skupščine kot koordinacijski organ:

- usklajuje delo zborov in delovnih teles skupščine,
- usmerja in vodi delovanje skupščine s Skupščino Republike Slovenije,
- vodi sodelovanje skupščine s političnimi organizacijami v občini, podjetji ter drugimi organizacijami in skupnostmi,
- opravlja druge zadeve, določene s poslovníkom.

1.6. Delovna telesa skupščine občine in njenih zborov

38. člen

Skupščina in njeni zbori lahko ustanovijo komisije, odbore in druga stalna ali občasna delovna telesa za proučevanje predlogov, predpisov in drugih aktov, ki jih sprejema občinska skupščina, ter za proučevanje drugih vprašanj iz pristojnosti skupščine:

39. člen

Skupščina občine ima naslednja stalna delovna telesa:

- Komisijo za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve

- Komisijo za prošnje in pritožbe
- Statutarno-pravno komisijo
- Komisijo za priznanja občine
- druga stalna delovna telesa, ki jih skupščina ustanovi in jim določi pristojnosti z odlokom.

1.7. Sekretar skupščine občine

40. člen

Skupščina občine ima sekretarja, ki ga na predlog predsednika občinske skupščine imenujejo zbori občinske skupščine na skupni seji. Sekretar se imenuje za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan.

1.8. Splošni akti skupščine občine

41. člen

Skupščina občine sprejema planske akte, odloke, proračun, zaključni račun, deklaracije, resolucije, stališča, priporočila, smernice, sklepe in obvezne razlage svojih predpisov ter druge akte.

42. člen

Sprejem splošnega akta lahko predlagajo:

- vsak delegat
 - zbor
 - izvršni svet
 - Predsedstvo skupščine občine
 - delovna telesa občinske skupščine oziroma zbora
- Kadar predlagatelj odloka ali drugega splošnega akta in izvršni svet, mora le-ta dati pred obravnavo na skupščini k predlogu svoje mnenje.

43. člen

Postopek predlaganja, razprave, usklajevanja in sprejemanja odlokov in drugih splošnih aktov določa poslovnik skupščine.

44. člen

Občinski predpisi in splošni akti občinskih organov se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

45. člen

Delo občinske skupščine in njenih organov je javno, razen v primeru, če je z zakonom ali ustavo določen drugačen postopek. O delu občinske skupščine obveščajo javnost predsednik skupščine, predsedniki zborov, predsednik izvršnega sveta ter predstojniki upravnih organov za področja svojega dela.

2. Izvršni svet skupščine

2.1. Pristojnosti in obveznosti izvršnega sveta

46. člen

Izvršni svet skupščine občine pri uresničevanju svoje odgovornosti in v okviru svoje funkcije:

- izvaja dogovorjeno politiko in skrbi za izvrševanje zakonov ter drugih predpisov,
- predlaga skupščini izdajo odlokov in drugih splošnih aktov v pristojnosti skupščine,
- izdaja uredbe in druge predpise za izvrševanje občinskih odlokov,
- daje skupščini občine mnenja o predlogih odlokov in drugih splošnih aktih, ki jih pošiljajo pooblašteni predlagatelji,
- skupščini občine predlaga občinski proračun, spremembe le-tega, zaključni račun o izvršitvi proračuna,
- izvršuje občinski proračun,
- usklajuje, nadzira in usmerja delo upravnih organov, predlaga ustanovitev, spremembe in ukinitve občinskih upravnih organov in služb izvršnega sveta ter imenovanje in razrešitev funkcionarjev upravnih organov, ki niso člani izvršnega sveta,
- odloča o sporih pristojnosti med občinskimi upravnimi organi,
- predlaga ukrepe za izboljševanje organizacije, racionalizacijo, ter posodobitev dela občinskih upravnih organov,
- usmerja in usklajuje izdelavo obrambnih in varnostnih načrtov,
- sprejema ukrepe za zaščito in reševanje ljudi in materialnih dobrin ob naravnih in drugih nesrečah, v izrednih razmerah in v vojni,
- daje soglasje k imenovanju upravnih delavcev s posebnimi pooblastili v upravnih organih in službah,
- imenuje in razrešuje sekretarja izvršnega sveta,
- odloča o uporabi sredstev rezerv proračuna,
- ustanavlja stalna in občasna delovna telesa za opravljanje nalog s svojega delovnega področja, določa njihovo sestavo in njihovo delovno področje,

- imenuje in razrešuje poslovodni organ v javnih podjetjih, ki jih ustanovi občina,
- sprejema poslovnik, s katerim v skladu s tem statutom podrobneje ureja svoje delo,
- odloča o vseh vprašanih v zvezi z nepremičninami, skaterimi razpolaga občina,
- opravlja druge zadeve, za katere je pristojen po ustavi, zakonu ter statutu in odloku skupščine občine.

2.2. Sestava, volitve in delo izvršnega sveta

47. člen

Izvršni svet sestavljajo predsednik, podpredsednik in največ 7 članov. Število in področja dela posameznih članov izvršnega sveta predlaga mandatar.

48. člen

Predsednik izvršnega sveta skupščine občine vodi in usklajuje delo v izvršnem svetu, predstavlja izvršni svet, sklicuje seje izvršnega sveta in jih vodi, spremlja in skrbi za izvajanje sklepov izvršnega sveta, podpisuje akte, ki jih izdaja izvršni svet in opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, odlokom skupščine občine in poslovníkom o delu izvršnega sveta.

Predsednik izvršnega sveta je odredbodajalec za izvrševanje občinskega proračuna, lahko pa za to pooblasti podpredsednika ali člane izvršnega sveta.

Če je predsednik izvršnega sveta odsoten ali zadržan, ga nadomešča v vseh pravicah in dolžnostih podpredsednika izvršnega sveta.

49. člen

Kandidata za mandatara za sestavo izvršnega sveta predlaga najmanj 10 delegatov.

Volitve mandatara za sestavo izvršnega sveta so tajne.

Kandidat za mandatara za sestavo izvršnega sveta je izvoljen, če dobi na volitvah večino glasov vseh prisotnih delegatov.

Če kandidat ni dobil potrebne večine glasov, se kandidacijski postopek ponovi.

50. člen

Poslovnik podrobneje opredeljuje volitve izvršnega sveta, vendar so volitve predsednika, podpredsednika in članov izvršnega sveta tajne.

Predsednik, podpredsednik in člani izvršnega sveta se volijo za štiri leta. Predsednik, podpredsednik in člani izvršnega sveta so lahko izvoljeni na isto funkcijo največ dvakrat zaporedoma, vendar je trajanje njihovega mandata in mandata delovnih teles izvršnega sveta omejeno s trajanjem mandata delegatov občinske skupščine.

51. člen

Izvršni svet mora biti izvoljen v 3 mesecih po prenehanju mandata oziroma v treh mesecih od izglasovanja nezaupnice ali odstopa predsednika oziroma večine članov izvršnega sveta. V nasprotnem primeru je predsednik skupščine dolžan razpisati predčasne volitve.

52. člen

Predsednik izvršnega sveta lahko predlaga skupščini občine izvolitev in razrešitev posameznih članov izvršnega sveta, če meni, da je potrebno spremeniti sestavo izvršnega sveta.

53. člen

Najmanj 10 delegatov skupščine lahko zahteva glasovanje o zaupnici izvršnemu svetu kot celoti ali posameznim članom.

54. člen

Če odstopi predsednik, ali večina članov izvršnega sveta ali jim je bila izglasovana nezaupnica, opravljajo svojo funkcijo do izvolitve novega izvršnega sveta.

V vseh teh primerih velja za dan razrešitve dan izvolitve novega izvršnega sveta.

55. člen

Če izvršni svet meni, da ne bo mogel zagotoviti izvajanja določene politike ali izvrševanja drugega splošnega akta, ki se predlaga, ali ne more prevzeti odgovornosti za opravljanje funkcije, če ne bo sprejet predlagan odlok ali drugi splošni akt, katerega izdajo predlaga, lahko postavi vprašanje zaupnice.

3. Upravni organi

56. člen

Občinski upravni organi v okviru svojih pristojnosti in pooblastil zlasti:

- izvajajo določeno politiko, izvršujejo zakonske predpise ter druge predpise in splošne akte skupščine in izvršnega sveta ter zagotavljajo njihovo izvrševanje,

- odločajo o upravnih postopkih, za katere so pooblašteni,

- pripravljajo ustrezne predpise za potrebe skupščine, izvršnega sveta, drugih organov in delovnih teles,

- opravljajo druge, z ustavo in zakoni določene pristojnosti.

57. člen

Občinske upravne organe ustanavlja, določa njihovo organizacijo in delovno področje skupščina z odlokom.

58. člen

Predstojnike upravnih organov imenuje in razrešuje občinska skupščina na predlog predsednika izvršnega sveta.

V. OBRAMBA IN ZAŠČITA

59. člen

Za preprečevanje in odpravljanje izrednih razmer in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah ter izvajanje drugih nalog občina v skladu z zakonom organizira obrambo in zaščito.

Občina v okviru svojih pristojnosti in v skladu z zakonom določa politiko in odloča o vprašanih, ki zagotavljajo organizacijo, delo in razvoj obrambe in zaščite.

60. člen

Za usklajevanje in usmerjanje ter povezovanje priprav na področju obrambe in zaščite so odgovorni skupščina občine, izvršni svet skupščine občine in upravni organ za obrambo.

Občinska skupščina določa usmeritve za razvoj obrambnih priprav, ureja in usmerja zaščito in reševanje, spremlja in ocenjuje varnostne razmere ter ekonomske in druge razmere v občini ob napadu na republiko, ureja organizacijo civilne zaščite, opazovanje in obveščanje ter imenuje predsedstvo občinske skupščine za delo v vojni.

Izvršni svet skupščine občine izvaja politiko in odločitve občinske skupščine s področja obrambe in zaščite in sicer:

- usmerja izdelavo obrambnih načrtov v občini,
- določa temeljne nosilce obrambnega načrtovanja,
- usmerja mobilizacijske priprave,
- usmerja in usklajuje razvoj varstva pred požari,

- usmerja in usklajuje priprave na področju zaščite in reševanja,
- ustanavlja občinske enote civilne zaščite ter imenuje občinski štab za civilno zaščito,
- usmerja in usklajuje usposabljanje za obrambo in zaščito,
- imenuje naborno komisijo in druge komisije v zvezi zvojaško dolžnostjo.

Občinski upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, opravlja upravne in strokovne zadeve iz pristojnosti občine na področju obrambe in zaščite.

Občinski upravni organ za notranje zadeve usklajuje izdelavo varnostnih načrtov v občini.

Drugi občinski upravni organi izvajajo priprave za delovanje gospodarskih in drugih dejavnosti v vojni in v izrednih razmerah.

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

61. člen

Predlog za spremembo in dopolnitve statuta lahko dajo vsi, ki so po tem statutu pristojni za predloge splošnih aktov skupščine.

O predlogu o uvedbi postopka za spremembo ali dopolnitev statuta odloča skupščina občine.

62. člen

Na podlagi sklepa o uvedbi postopka za spremembo ali dopolnitev statuta pristojna komisija oziroma organizacija pripravi osnutek sprememb in dopolnitev statuta.

Osnutek obravnava in sprejema skupščina občine in ga da v javno razpravo.

Po končani javni razpravi pripravi komisija predlog sprememb in dopolnitev statuta občine in ga da skupščini občine v sprejem.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Delo in organizacija skupščine in izvršnega sveta se podrobneje opredeli v poslovniku skupščine.

64. člen

Odloki in drugi splošni akti občinske skupščine in njenih organov se morajo uskladiti s tem statutom v roku 6 mesecev po njegovem sprejemu.

65. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut občine Postojna (Ur. objave, št. 24/80, 8/82, 22/83, 4/86, 33/90) in odlok o pristojnosti zborov in volitvah funkcionarjev občinske skupščine in izvršnega sveta (Ur. objave, št. 16/90, 20/90, 22/90, Uradni list RS, št. 12/91, 20/91, 7/91).

66. člen

Ta statut prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/91-10

Postojna, dne 14. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Postojna
Igor Bratina, dipl. iur. l. r.

866.

Na podlagi 1. člena odloka o pristojnosti zborov in volitvah funkcionarjev skupščine občine in izvršnega sveta (Ur. objave, št. 16/90, 20/90, 22/90, Uradni list RS, št. 12/91, 20/91, 7/91) so zbori Skupščine občine Postojna na skupnem zasedanju dne 2. 10. 1991 sprejeli

POSLOVNIK Skupščine občine Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in delo Skupščine občine Postojna in njenih zborov (v nadaljnjem besedilu: skupščina).

2. člen

Zbori skupščine, delovna telesa skupščine ter delovna telesa zborov delajo po tem poslovniku, lahko pa v skladu z določbami tega poslovnika sprejmejo svoj poslovnik.

3. člen

Skupščina in njena telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

V skupščini se lahko uporabljajo drugi jeziki, kadar tako v posameznih primerih odloči predsedujoči zbora ali skupščine.

V primeru uporabe drugih jezikov v skladu z ustavo in zakoni strokovne službe skupščine zagotovijo ustrezno prevajanje.

4. člen

Skupščina ima svoj pečat.

Pečat je okrogle oblike, v sredini ima grb Republike Slovenije, okrog grba pa napis »Republika Slovenija - Skupščina občine Postojna«.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠČINE

5. člen

Vsak zbor skupščine (v nadaljnjem besedilu: zbor) se samostojno konstituira in organizira.

V ta namen zbor samostojno:

1. odloča o verifikaciji mandatov delegatov zbora,
2. izvoli komisijo za verifikacijo mandatov in imunitetna vprašanja delegatov in odloča o mandatno-imunitetnih vprašanjih delegatov zbora,
3. voli izmed delegatov zbora predsednika in podpredsednika zbora in ju razreši,
4. ustanavlja svoje odbore, jim določa področja dela in odloča o njihovi sestavi.

1. Komisija za verifikacijo mandatov in imunitetna vprašanja delegatov (v nadaljnjem besedilu: mandatno-imunitetna komisija)

6. člen

Na prvi seji zbor voli izmed delegatov zbora mandatno-imunitetno komisijo na predlog predsedujočega delegata. Mandatno-imunitetna komisija ima predsednika in dva člana.

O izvolitvi komisije se glasuje javno.

2. Verifikacija delegatskih mandatov

7. člen

Mandat novo izvoljenih delegatov verificira zbor na predlog svoje mandatno-imunitetne komisije.

Zbor mandat verificira, ali pa izvolitev delegata razveljavi.

8. člen

Mandatno-imunitetni komisiji se predloži poročilo Občinske volilne komisije z vsemi volilnimi spisi, potrdila o izvolitvi delegatov kot tudi pritožbe v zvezi z volitvami, ki jih je zbor prejel do seje, na kateri naj se mandati verificirajo.

Poročilo Občinske volilne komisije se pošlje tudi vsem delegatom zbora pred pričetkom seje, na kateri naj se mandati delegatov verificirajo.

9. člen

Mandatno-imunitetna komisija preizkusi po poročilu Občinske volilne komisije in volilnih spisih ter po morebitnih pritožbah zoper posamezne volitve pravilnost volitev in predloži zboru poročilo.

10. člen

Zbor obravnava mandatno-imunitetne komisije kot celoto.

Če komisija ne oporeka nobenemu mandatu, glasuje zbor o poročilu kot celoti. Če pa komisija oporeka kakšnemu mandatu, glasuje zbor najprej v celoti o vseh nespornih mandatih, nato pa odloča o vsakem spornem mandatu posebej.

Delegat, katerega mandat je sporen, ne more glasovati o verifikaciji svojega mandata.

11. člen

Ko zbor odloča o verifikaciji posameznega spornega mandata lahko sklene, da je treba najprej opraviti potrebne poizvedbe. O verifikaciji spornega mandata mora dokončno odločiti čimprej, najkasneje pa v enem mesecu. Dokler zbor o tem ne odloči, ima delegat pravico udeleževati se sej zbora in sodelovati pri njegovem delu, vendar brez pravice odločanja.

3. Postopek pri kandidiranju, volitvah in imenovanjih

12. člen

Kandidate za posamezne funkcije v skupščini in zborih lahko predlagajo delegati, klubi delegatov in drugi v zakonu, statutu ali poslovniku določeni upravičeni predlagatelji.

Če je v statutu ali tem poslovniku določeno, da sme predlagati kandidata za določeno funkcijo le določeno število delegatov skupaj, so klubi delegatov upravičeni predlagatelji le v primeru, da število članov kluba dosega ali presega tako določeno število delegatov.

13. člen

Volitve za posamezne funkcije v skupščini so tajne, razen v primeru, da delegati odločijo, da so javne.

14. člen

Pri vsakem kandidatu za funkcijo v skupščini ali zboru se navede politična organizacija, katere član je kandidat, oziroma označba, da je neodvisen, če ni član nobene politične organizacije.

3.1. Izvolitev predsednika in podpredsednika zbora

15. člen

Predsednika in podpredsednika zbora se voli izmed delegatov zbora.

Sklepčnost ugotovi na seji izvoljena tričlanska verifikacijska komisija.

16. člen

Predlogi kandidatur se na konstitutivni seji skupščine pismeno vložijo pri predsedujočem najkasneje do začetka seje.

Predlogu mora biti priloženo pismeno soglasje kandidata, da s kandidaturo soglaša.

Poročevalec predlagatelja ima pravico na seji obrazložiti predlog.

17. člen

Volitve predsednika in podpredsednika zbora vodi predsedujoči; pri tem mu pomagajo trije na seji izvoljeni delegati.

18. člen

Glasovanje se opravi z glasovnico. Glasovnica mora biti sestavljena tako, da je iz nje razvidno: funkcija, za katero se voli, ime in priimek kandidatov po abecednem vrstnem redu in način glasovanja.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom Skupščine občine Postojna.

Pred imenom vsakega kandidata mora biti zaporedna številka. Delegati glasujejo z glasovnicami tako, da obkrožijo številko pred imenom kandidata, za katerega glasujejo.

Glasovnica je veljavna tudi, če je delegat glasoval na drugačen način, pa je iz nje jasno razvidno, za katere kandidate je glasoval.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti, za katere kandidate je delegat glasoval, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je delegat glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno voliti.

19. člen

Predsedujoči objavi začetek glasovanja, obrazloži namen in način glasovanja.

Glasovnice se izročajo delegatom na osnovi seznamov prisotnih delegatov.

20. člen

Prostor, kjer se glasuje, mora biti urejen tako, da je omogočeno tajno izpolnjevanje glasovnic.

21. člen

Ko vsi delegati oddajo glasovnice v glasovalne skrinjice, predsedujoči zaključi glasovanje.

Skupina delegatov, ki vodi glasovanje, najprej prešteje neuporabljene glasovnice ter jih da v poseben oмот in oмот zapečati. Nato ugotovi po seznamih prisotnih delegatov skupno število tistih, ki so glasovali, odpre glasovalne skrinjice in ugotovi za vsakega kandidata posebej, koliko glasov je dobil in koliko glasovnic je neveljavnih.

Če se pokaže razlika med številom glasovalcev po seznamih in številom glasovnic, velja izid glasovanja po glasovnicah, če ni višje od števila glasovalcev po seznamu.

22. člen

O ugotavljanju izida glasovanja se sestavi zapisnik. Vanj se vpiše: število delegatov po zborih, število prisotnih delegatov, koliko delegatov je glasovalo po seznamu, koliko delegatov je glasovnice oddalo, število neveljavnih glasovnic in število oddanih glasov za posamezne kandidate.

23. člen

Po ugotovitvi izida glasovanja predsedujoči razglasi rezultate glasovanja.

24. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih delegatov zbora.

Če je predlaganih več kandidatov, pa noben kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se opravi novo glasovanje. V drugi krog glasovanja se uvrstita kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Če se glasuje le o dveh kandidatih, pa noben kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se v drugi krog glasovanja uvrsti kandidat z največjim številom glasov.

Če je na prvem glasovanju dobilo dvoje ali več kandidatov enako najvišje število glasov, se glasovanje o teh kandidatih ponovi.

25. člen

Če kandidat pri ponovnem glasovanju ni dobil večine, določene v prejšnjem členu, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidature.

3.2 Izvolitev predsednika in podpredsednika skupščine in imenovanje sekretarja skupščine

26. člen

Glede postopka glasovanja se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo volitve predsednika in podpredsednika zbora.

27. člen

O imenovanju sekretarja skupščine zbori glasujejo tajno. Glasovanje je lahko tudi javno, če tako sklene skupščina.

3.3. Izvolitev komisije skupščine za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve

28. člen

Predlogi kandidatur se vložijo pri predsedstvu skupščine.

Predsedstvo skupščine sestavi predlog za izvolitev komisije. Na kandidadni listi je toliko kandidatov, kolikor članov komisije se voli. Glasuje se o kandidadni listi v celoti.

29. člen

Predsednika in člane komisije volijo zbori na skupni seji s tajnim glasovanjem, po sklepu skupne seje pa lahko tudi javno.

30. člen

Če so volitve tajne, se glasuje z glasovnico.

3.4. Izvolitev drugih komisij skupščine

31. člen

Za postopek izvolitve drugih komisij skupščine se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo postopek izvolitve komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve.

Če je potrebno izvoliti nadomestnega ali dodatnega člana komisije, se smiselno enako izvedejo volitve le za tega člana.

Skupščinske komisije na svoji prvi seji izvolijo izmed svojih članov namestnika predsednika komisije.

3.5. Volitve predsednika in članov izvršnega sveta

32. člen

Glasuje se z glasovnicami in smiselno uporablja določbe poslovnika o volitvah funkcionarjev skupščine.

33. člen

Predlog kandidatur za mandatarja izvršnega sveta se vloži pisмено pri predsedstvu skupščine v roku, ki ga določi skupščina na skupni seji. Predlogu mora biti priloženo pisμένο soglasje kandidata za mandatarja, da je pripravljen sprejeti mandat.

34. člen

Kandidat za mandatarja izvršnega sveta predstavi skupščini pred volitvami program dela, ki ga bo izvršni svet izvrševal, če bo izvoljen.

35. člen

Volitve izvršnega sveta vodi na seji izvoljena komisija.

Glasuje se najprej o izvolitvi predsednika, nato pa o izvolitvi članov izvršnega sveta.

Delegat glasuje za kandidata za predsednika izvršnega sveta tako, da obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata.

O članih izvršnega sveta se glasuje posamezno.

Glasuje se tako, da se obkroži številko pred imenom posameznega kandidata.

V primeru, da kdo od kandidatov ni dobil potrebne večine glasov, lahko predsednik izvršnega sveta vztraja pri predlogu in zahteva ponovno glasovanje. Glasuje se samo o kandidatih, ki niso prejeli potrebne večine glasov.

Če tudi v drugem krogu glasovanja kandidati niso izvoljeni, lahko predsednik izvršnega sveta na isti ali naslednji seji predlaga nove kandidate.

Izvršni svet je izvoljen, ko je izvoljena najmanj polovica predlaganih kandidatov za mesto v izvršnem svetu.

36. člen

Če je potrebno izvesti volitve posameznih funkcionarjev skupščine in izvršnega sveta med mandatnim obdobjem skupščine, se predlogi kandidatur vložijo pri predsedstvu skupščine v roku, ki ga določi skupščina na skupni seji.

3.6. Volitve in imenovanja občinskih funkcionarjev in dajanje soglasij k imenovanju drugih funkcionarjev, ki jih določa zakon ali drug akt skupščine

37. člen

Po izvolitvi članov izvršnega sveta imenuje občinska skupščina na predlog predsednika izvršnega sveta izmed podpredsednika in članov izvršnega sveta funkcionarjev, ki vodijo občinske upravne organe.

Glasuje se na skupni seji.

Glasuje se javno.

38. člen

O izvolitvi drugih funkcionarjev se glasuje javno na skupni seji, razen če skupna seja sklene, da se glasuje tajno.

3.7. Imenovanje članov organov upravljanja organizacij in skupnosti, za katere je tako določeno z ustavo Republike Slovenije, zakonom, odlokom ali drugim aktom skupščine

39. člen

Člani organov upravljanja organizacij in skupnosti, za katere je tako določeno z zakonom, odlokom ali

drugim aktom skupščine, se imenujejo na predlog Komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve po predhodnem mnenju izvršnega sveta.

40. člen

Imenovanje se opravi na skupni seji z javnim glasovanjem, razen če skupščina sklene, da se glasuje tajno.

41. člen

Člani organov upravljanja organizacij in skupnosti, ki jih imenuje skupščina, so za svoje delo v teh organih odgovorni skupščini in ji poročajo o svojem delu.

3.8. Slovesna izjava

42. člen

Pred prevzemom dolžnosti dajo predsednik in podpredsednik skupščine, predsedniki in podpredsedniki njihovih zborov, predsednik in člani izvršnega sveta, drugi občinski funkcionarji, ki jih voli ali imenuje skupščina, slovesno izjavo, ki se glasi:

»Izjavljam, da bom vestno in odgovorno opravljal svojo dolžnost in da bom ravnal po ustavi, zakonih ter statutu občine Postojna in se po svojih močeh trudil za srečno in bogato življenje nas vseh.«

43. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine podata slovesno izjavo na skupni seji zborov, predsedniki in podpredsedniki zborov pred zbori, ki jih volijo, predsednik in člani izvršnega sveta in drugi občinski funkcionarji, ki jih voli ali imenuje skupščina, pa pred predsednikom skupščine.

3.9. Klubi delegatov

44. člen

V skupščini se lahko ustanovijo klubi delegatov političnih organizacij in neodvisnih delegatov kot oblika povezovanja delegatov posameznih političnih organizacij in neodvisnih delegatov.

45. člen

Vodje klubov delegatov pismeno obvestijo predsednika skupščine o nazivu in naslovu kluba ter imenu vodje.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DELEGATOV

1. Udeležba na sejah zborov in sodelovanje v delovnih telesih skupščine in zborov

46. člen

Delegat ima pravico in dolžnost udeležiti se sej zborov, katerega član je in sej delovnih teles skupščine in zborov, v katere je bil izvoljen, ter na njih razpravljati.

47. člen

Delegat, ki ne more priti na sejo delovnega telesa ali na sejo zborov ali skupščine, mora to sporočiti sekretarju skupščine.

48. člen

Predsednik zborov obvesti zbor, skupščino, volilno telo in javnost, če delegat trikrat zaporedoma ne pride na sejo zborov ali skupščine in ne opraviči svojega izostanka.

2. Pravica delegatov do dajanja pobud

49. člen

Delegat ima pravico dati pobudo za obravnavo oziroma ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov, ki sodijo v pristojnost izvršnega sveta ali posameznih občinskih upravnih organov.

Delegat poda pobudo pisno ali ustno na seji skupščine.

Če delegat meni, da je potrebno, da se pobuda obravnava že na tekoči seji skupščine, ima v okviru posebne točke dnevnega reda, pod katero se obravnavajo pobude in vprašanja delegatov, pravico, da obrazloži vzroke za takojšnjo obravnavo. O tem odloči skupščina. Če pride do takojšnje obravnave, skupščina sprejema veljavne sklepe in stališča.

50. člen

Predsednik skupščine pošlje pobudo delegata pristojnim delovnim telesom skupščine in izvršnemu svetu ali pristojnemu občinskemu upravnemu organu.

Odgovori na pobude delegatov se posredujejo v pisni obliki vsem delegatom najkasneje do sklica naslednje skupščine. V primeru, da je za odgovor potrebna obsežnejša analiza, lahko izvršni svet prosi za podaljšanje roka. Skupščina o prošnji odloči z glasovanjem.

51. člen

Če delegat, ko prejme stališče o svoji pobudi, oziroma odgovor na svoje vprašanje s stališčem oziroma odgovorom ni zadovoljen, mora predsedstvo skupščine na zahtevo delegata uvrstiti obravnavo pobude oziroma vprašanja na prvo naslednjo sejo.

3. Vprašanja izvršnemu svetu oziroma občinskim upravnim organom

52. člen

Na vsaki seji skupščine mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja delegatov.

3.1. Informacije, ki jih delegati ali skupine delegatov zahtevajo od izvršnega sveta ali posameznega upravnega organa

53. člen

Vsak delegat lahko od izvršnega sveta, upravnih organov in drugih organov in organizacij, v skladu s svojimi pravicami in dolžnostmi zahteva informacije s področja, ki ga zanima. Razloge zaradi katerih se informacije ne daje, opredeljujejo ustava in zakoni. Postopek v zvezi z informacijami zaupne narave ureja 58. člen.

54. člen

Zahteve po informacijah se pošljejo predsedniku skupščine.

Predsednik skupščine pošlje zahteve na naslov, na katerega se nanašajo. Zahtevana informacija mora biti posredovana delegatu v roku petnajst dni od vložitve zahteve pri predsedniku skupščine. Predsednik skupščine lahko izjemoma ta rok podaljša še za petnajst dni.

3.2. Vprašanja, ki jih izvršnemu svetu ali posameznim upravnim organom postavljajo posamezni delegati

55. člen

Vsak delegat ima pravico postavljati vprašanja izvršnemu svetu ali posameznim upravnim organom.

Izvršni svet ali posamezni upravni organ mora na ta vprašanja praviloma odgovoriti na seji, na kateri so postavljena, ali pisмено najkasneje do naslednjega sklica skupščine. V primeru, da je potrebna obsežnejša analiza, lahko izvršni svet prosi za podaljšanje roka. Skupščina o tem odloči z glasovanjem.

Odgovor na vprašanje se posreduje vsem delegatom skupščine.

4. Pravica delegatov do obveščeniosti in do vpogleda v gradiva

56. člen

Delegat mora biti sproti obveščen o vseh vprašanjih, za katera oceni, da jih mora poznati, da lahko opravlja delegatsko funkcijo, zlasti pa o splošnih vprašanjih politike na vseh področjih dejavnosti skupščine, o delu delovnih teles skupščine, o delu izvršnega sveta in delu upravnih organov.

57. člen

Delegati v skupščini imajo pravico do vpogleda v vsa gradiva, ki so na razpolago v skupščini, pri njenih zborih ali posameznih delovnih telesih.

58. člen

Delegatom so dostopna vsa gradiva zaupne narave, pri tem pa mora biti delegat opozorjen na posledice zlorabe podatkov oziroma kršenja uradne tajnosti posameznih gradiv oziroma podatkov.

59. člen

Na zahtevo delegatov nudijo strokovni administrativni in tehnični delavci upravnih organov delegatom pomoč pri oblikovanju in formuliranju predlogov, dajejo jim strokovna pojasnila in dopolnilno gradivo, skrbijo za to, da so delegatom zagotovljeni tehnični pogoji za delo in jim dajejo informacije o delu skupščine.

5. Imuniteta

60. člen

Delegat v skupščini uživa imuniteto na podlagi 167. člena ustave Republike Slovenije.

61. člen

Predsednik zbora pošlje zahtevo, naj se dovoli pripor delegata oziroma kazenski postopek zoper njega, in sporočilo državnega organa, da je uvedel kazenski postopek zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto, mandatno-imunitetni komisiji zbora.

Mandatno-imunitetna komisija zbora prouči zahtevo oziroma sporočilo in nato o tem poroča zboru na prvi naslednji seji zbora.

62. člen

O zahtevi, naj dovoli pripor delegata oziroma uvedbo kazenskega postopka zoper njega, odloči zbor po poročilu svoje mandatno-imunitetne komisije. V zvezi s poročilom o priporu delegata pa odloči, ali naj se postopek nadaljuje ali ustavi oziroma ali naj odločba državnega organa o priporu obvelja ali pa neha veljati. Ob sporočilu o uvedbi kazenskega postopka zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto, lahko zbor vzpostavi njegovo imunitetno pravico, če je to potrebno za opravljanje njegove funkcije.

Če zbor sklene, naj se kazenski postopek zoper delegata ustavi, se kazenski postopek takoj ustavi. Če zbor razveljavi odločbo državnega organa o priporu, se delegat takoj izpusti na prostost.

Če zbor vzpostavi imunitetno pravico delegatu, ki se ni skliceval na imuniteto, se kazenski postopek zoper njega takoj ustavi.

63. člen

Če zbor ni zbran, lahko da mandatno-imunitetna komisija zbora, v katerega je delegat izvoljen, dovoljenje za pripor oziroma za kazenski postopek, prav tako lahko odloči, ali naj se kazenski postopek zoper delegata nadaljuje ali ustavi oziroma ali naj odločba državnega organa o priporu obvelja ali neha veljati, ali pa vzpostavi njegovo imunitetno pravico. Odločitev mandatno-imunitetne komisije zbora je izvršljiva.

Mandatno-imunitetna komisija mora sporočiti svojo odločitev zboru na njegovi prvi naslednji seji. Po sporočilu mandatno-imunitetne komisije odloči zbor, ali njeno odločitev potrdi ali razveljavi.

64. člen

Kadar da zbor oziroma njegova mandatno-imunitetna komisija dovoljenje za pripor oziroma za uvedbo kazenskega postopka, sme biti delegat priprt oziroma sme biti kazenski postopek zoper njega uveden samo za dejanje, za katero je bilo dano dovoljenje.

6. Delegati zborov, ki so bili izvoljeni za člane izvršnega sveta in imenovani za občinske sekretarje

65. člen

Delegati zborov, ki so bili izvoljeni za člane izvršnega sveta in imenovani za občinske sekretarje:

1. ne glasujejo, kadar zbori odločajo o odgovornosti izvršnega sveta ali posameznega funkcionarja, ki vodi občinski upravni organ,

2. ne morejo postavljati vprašanj izvršnemu svetu ali občinskim upravnim organom,

3. nimajo pravice predlagati amandmajev k predlogom odlokov, kadar je predlagatelj odloka izvršni svet.

7. Prenehanje mandata

66. člen

Delegatu preneha mandat v primerih, ki jih določa zakon.

Delegatu preneha mandat z dnem, ko zbor, katerega delegat je, ugotovi, da so nastopili zakoniti razlogi.

67. člen

Delegat lahko odstopi. Delegat ima pravico, da svoj odstop obrazloži.

Izjavo o odstopu izroči delegat predsedniku skupščine, ta pa jo pošlje predsedniku njegovega zbora.

68. člen

Če delegatu preneha mandat v zboru pred iztekom mandatne dobe, se v skladu z zakonom namesto njega izvoli nov delegat.

69. člen

Predsednik skupščine je dolžan uvrstiti v predlog dnevnega reda za prvo naslednjo sejo ali zasedanje skupščine vsak primer, ki ima za posledico prenehanje mandata delegata.

8. Delegati zborov republiške skupščine

70. člen

Delegati zborov republiške skupščine iz naše občine se obvezno vabi na seje zborov občinske skupščine in

njenih delovnih teles, kjer enakopravno sodelujejo v razpravi brez pravice odločanja. Imajo tudi pravico zahtevati od izvršnega sveta pojasnila, mnenja in stališča ter strokovne ocene o vprašanjih, o katerih bo odločal zbor, katerega delegati so.

IV. PREDSEDSTVO SKUPŠČINE, PREDSEDNIK SKUPŠČINE, PODPREDSEDNIK SKUPŠČINE IN SEKRETAR SKUPŠČINE

1. Predsedstvo skupščine

71. člen

Predsedstvo skupščine sestavljajo: predsednik in podpredsednik skupščine ter predsedniki zborov.

Predsedstvo skupščine predlaga dnevni red skupščine, datum, uro in kraj zasedanja skupščine.

Člani predsedstva skupščine pomagajo predsedniku skupščine voditi zasedanje skupščine in volitve, za katere je pristojna skupščina.

72. člen

Predsedstvo skupščine ugotavlja sklepčnost skupnega zasedanja in skupne seje.

73. člen

Predsedstvo skupščine do izvolitve delovnih teles skupščine opravlja njihovo funkcijo.

2. Predsednik skupščine in podpredsednik skupščine

74. člen

Predsednik skupščine in podpredsednik skupščine opravljata svojo funkcijo nepoklicno.

75. člen

Podpredsednik skupščine pomaga predsedniku skupščine pri delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega področja.

3. Sekretar skupščine

76. člen

Sekretar skupščine:

1. pomaga predsedniku skupščine pri pripravljanju in organiziranju sej skupščine in predsedstva skupščine in skrbi za zapisnike teh sej,

2. pomaga predsedniku skupščine pri pripravljanju, organiziranju in vodenju skupnih sej in zasedanj zborov in skrbi za zapisnike teh sej,

3. skrbi za objavljane odlokov in drugih aktov skupščine,

4. ureja gradivo za skupne seje in zasedanja skupščine, seje zborov in delovna telesa skupščine,

5. opravlja druge naloge, ki mu jih poveri predsednik skupščine.

Za svoje delo je sekretar skupščine odgovoren skupščini in predsedniku skupščine.

V. JAVNOST DELA SKUPŠČINE

77. člen

Skupščina obvešča javnost o svojem delu, o delu zborov in delovnih teles ter o odločitvah in stališčih, ki jih sprejema.

78. člen

Predsednik skupščine, predsedniki zborov in predsedniki delovnih teles določijo, kateri akti se objavijo v sredstvih javnega obveščanja.

Javnosti niso na razpolago dokumenti in gradiva skupščine, ki so zaupne narave.

79. člen

Obiskovalci so lahko v skupščini navzoči na sejah zborov in delovnih teles, nimajo pa pravice do razprave, razen če sodelujejo na seji kot predstavnik predlagatelja, ali jih razprava, ki se vodi v skupščini, neposredno prizadeva in jim predsedujoči da besedo.

80. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico, da so navzoči na sejah zborov in na sejah delovnih teles ter da obveščajo javnost o njihovem delu.

81. člen

Skupščina oziroma delovna telesa lahko sklenejo, da bodo določeno zadevo obravnavali brez navzočnosti javnosti.

Skupščina oziroma delovna telesa lahko sklenejo, da so predstavniki sredstev javnega obveščanja lahko navzoči na seji, na kateri se bo obravnavalo določeno zadevo brez navzočnosti javnosti. O takem vprašanju smejo dajati javnosti le tista obvestila, ki jih določijo zbori oziroma delovna telesa. Ti pa lahko sklenejo, da smejo obvestila o obravnavanem vprašanju ali zadevi predstavniki sredstev javnega obveščanja posredovati javnosti šele, po določenem času.

82. člen

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja so na voljo vsi dokumenti in gradiva skupščine, zborov in delovnih teles, magnetogramski zapiski, sejni zapiski in druge publikacije, ki jih izdaja skupščina.

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja niso na voljo dokumenti in gradiva skupščine, zborov in delovnih teles, ki so zaupne narave.

VI. DELOVNA TELESA SKUPŠČINE IN ZBOROV

1. Ustanovitev delovnih teles

83. člen

Delovna telesa skupščine so komisije in odbori.

Komisije in odbori na ravni skupščine so skupna delovna telesa vseh zborov skupščine, ki jih zbori skupščine ustanovijo z odlokom. Z odlokom o ustanovitvi se določi sestav in naloge komisije oziroma odbora na ravni skupščine. Način dela si komisije določijo s svojim poslovnikom ali uporabljajo ta poslovnik.

Zbori skupščine na skupni seji volijo in razrešujejo predsednike in člane komisij ter predsednike in člane odborov na ravni skupščine.

Odbori so delovna telesa posameznega zbora, ki jih zbor ustanovi z odlokom, s katerim določi sestav in pristojnosti odbora.

2. Predsednik delovnega telesa

84. člen

Predsednik delovnega telesa organizira delo delovnega telesa ter sklicuje in vodi njegove seje. Predsednik mora voditi seje delovnega telesa po določbah poslovnika.

Predsednik delovnega telesa je dolžan sklicati sejo delovnega telesa, če to zahtevajo predsednik skupščine, predsednik zbora ali najmanj ena tretjina članov delovnega telesa, ali če to predlaga skupščina. V zahtevi ali predlogu iz prvega stavka morajo biti navedena vprašanja, zaradi katerih bi bilo treba sklicati sejo delovnega telesa.

3. Sklepčnost in odločanje delovnega telesa

85. člen

Delovno telo je sklepčno, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Delovno telo se šteje za sklepčno tako dolgo, dokler kateri od članov pred glasovanjem o posamezni zadevi ne zahteva ugotavljanja sklepčnosti. Če predsednik v tem primeru ugotovi, da je delovno telo nesklepčno, lahko glasovanje za določen čas preloži in odpre razpravo o kateri od ostalih zadev, ki so na dnevnem redu seje delovnega telesa.

Delovno telo sprejme odločitve z večino navzočih članov.

4. Naloge delovnega telesa

86. člen

Delovno telo obravnava zadeve, ki mu jih dodeli v obravnavo predsednik skupščine in zadeve iz svoje pristojnosti.

Kadar predsednik skupščine dodeli posamezno zadevo v obravnavo več delovnim telesom, določi obenem matično delovno telo. Matično delovno telo je lahko komisija skupščine.

Vse odloke in druge splošne akte, ki jih sprejema skupščina, predsednik skupščine vedno dodeli v obravnavo tudi statutarno-pravni komisiji.

87. člen

Delovno telo pripravi poročilo, v katerem oceni obravnavano gradivo in skupščini oziroma zboru predlaga, kakšne rešitve naj sprejme v zvezi z obravnavo posamezne zadeve. V poročilu se navedejo tudi ločena mnenja posameznih članov delovnega telesa, kadar le-ti to zahtevajo.

88. člen

Kadar je bila posamezna zadeva dodeljena v obravnavo več delovnim telesom, pripravi poročilo za sejo zborov samo matično delovno telo. Matično delovno telo vključi v svoje poročilo tudi stališča in predloge drugih delovnih teles, ki so zadevo obravnavala, razen poročila statutarno-pravne komisije.

89. člen

Po zaključku seje delovnega telesa določi njegov predsednik poročevalca za sejo skupščine.

Poročevalec delovnega telesa na seji skupščine na zahtevo le-te pojasni stališče, mnenja, predloge in pripombe delovnega telesa.

VII. SEJE SKUPŠČINE (ZASEDANJA SKUPŠČINE)

1. Sklic seje skupščine in pošiljanje gradiv

90. člen

Predsednik skupščine skliče sejo skupščine najmanj 10 dni pred dnevom, določenim za sejo. Sklicu seje skupščine, ki obsega predlog dnevnega reda, se priloži gradivo za obravnavo zadev, ki so predlagane za uvrstitev na dnevni red seje. Če gradivo iz objektivnih razlogov ni

pripravljeno ob sklicu, se ga pošlje pred sejo, le izjemoma pa izroči delegatom na sami seji. O razlogih za to predlagatelj oziroma predsedstvo obvesti skupščino.

Zbor skliče predsednik zbora.

Delegatom se lahko gradivo za obravnavo posameznih zadev pošlje še pred sklicom seje.

91. člen

Predsednik skupščine lahko izjemoma skliče sejo skupščine v krajšem roku, kot je določen v prejšnjem členu, če je to potrebno zaradi preprečevanja in odpravljanja večjih motenj v gospodarstvu, kadar to zahtevajo interesi ljudske obrambe, naravne nesreče in zaradi drugih izrednih potreb občine.

92. člen

Gradivo za seje se pošilja vsem delegatom, članom delovnih teles in izvršnemu svetu.

Predsednik skupščine odloča o tem, komu se poleg delegatov in izvršnega sveta, lahko pošlje posamezno gradivo ali gradivo za sejo skupščine v celoti.

93. člen

Predsednik skupščine lahko povabi na sejo skupščine k obravnavi posamezne zadeve predstavnike organizacij in skupnosti. Vabljeni imajo pravico do besede, razen če skupščina na predlog predsednika ali delegata odloči drugače.

2. Dnevni red seje

94. člen

Dnevni red seje določi skupščina na začetku seje.

95. člen

V času seje se lahko spremeni vrstni red posameznih točk, če se delegati s tem strinjajo.

3. Poročanje in razprava na seji

96. člen

Predsedujoči skupščine odpre razpravo posebej o vsaki zadevi, ki je uvrščena na dnevni red seje skupščine.

97. člen

Predsedujoči skupščine da besedo najprej predstavnikom izvršnega sveta oziroma drugim predlagateljem aktov, če želijo podati uvodno obrazložitev, nato pa poročevalcem delovnih teles. Zatem odpre razpravo.

98. člen

Delegat lahko razpravlja, ko mu predsedujoči da besedo.

Delegati se za besedo prijavljajo med razpravo. K besedi se delegati javljajo z dvigom roke.

99. člen

Predsedujoči dodeli besedo delegatu ne glede na vrstni red, kadar le-ta želi razpravljati v zvezi z uporabo poslovnika ali kadar želi popravek v zvezi s posameznimi navedbami delegata, ki je razpravljal pred njim.

100. člen

Skupščina lahko na začetku vsake seje na predlog predsedujočega skupščine glede na obseg sprejetega dnevnega reda določi, koliko časa sme trajati razprava posameznega delegata. Razprava se omeji na največ 5 minut.

101. člen

Ko je lista razpravljalcev izčrpana ali če se nihče ne prijavi k besedi, predsedujoči ugotovi, da je razprava končana.

4. Vzdrževanje reda na sejah

102. člen

Za red na seji skupščine skrbi predsedujoči.

Predsedujoči sme zaradi kršitve reda na seji izreči delegatom naslednje ukrepe: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

103. člen

Predsedujoči skupščine izreče opomin delegatu, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, seganjem v besedo govorniku ali s podobnim ravnanjem na seji krši red in določbe tega poslovnika.

104. člen

Predsedujoči skupščine odvzame besedo delegatu, ki mu je predhodno dvakrat izrekel opomin. Predsedujoči ima pravico, datakemu delegatu v razpravi o zadevi, v kateri je prišlo do kršitve, ne da več besede.

105. člen

Predsedujoči skupščine izreče ukrep odstranitve s seje delegatu, ki noče upoštevati predsedujočega, ki mu je vzel besedo, ali kako drugače ovira ali preprečuje delo na seji.

Delegat, ki mu je predsedujoči izrekel ukrep iz prvega odstavka tega člena, mora takoj zapustiti dvorano, v kateri je seja, in se ne sme več vrniti na sejo, s katere je bil odstranjen.

106. člen

Če predsedujoči skupščine ne uspe z ukrepi iz prejšnjih členov ohraniti reda na seji, odredi prekinitev seje.

107. člen

Predsedujoči skupščine lahko odredi odstranitev iz seje dvorane za vsakega poslušalca, ki moti red.

5. Sklepčnost

108. člen

Zbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina delegatov zbora.

Sklepčnost mora biti podana v začetku seje, v nadaljevanju pa samo pri glasovanju in pri volitvah.

Pri vsakem glasovanju mora predsedujoči zagotoviti ugotavljanje sklepčnosti, če to zahteva vsaj en delegat.

6. Odločanje

109. člen

Glasovanje je javno, razen v primerih, ko ta poslovnik predpisuje tajno glasovanje, ali ko skupščina na predlog najmanj 5 delegatov odloči, da bo glasovanje tajno.

110. člen

Delegati javno glasujejo z dvigom roke. Kadar delegati glasujejo tajno, glasujejo z glasovnicami.

111. člen

Glasovanje se opravi tako, da predsedujoči skupščine pozove delegate, da naj se najprej opredelijo, kdo je za predlog, nato pa kdo je proti predlogu in nazadnje, kdo se je glasovanja vzdržal.

Posamično se izjavljajo delegati, če tako odloči skupščina na predlog predsedujočega skupščine ali delegata, če je to potrebno za natančno ugotovitev izida glasovanja. Posamično se glasuje tako, da se vsak poklicani delegat izjavi »za« ali »proti«, ali pa se vzdrži glasovanja. Po končanem glasovanju se zaradi preverjanja ponovno pokličejo delegati, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

112. člen

Skupščina lahko takoj po opravljenem glasovanju ugotovi na predlog predsedujočega ali delegata, da glasovanje ni veljavno, ker izid glasovanja zaradi tehnične ali druge napake ni jasen. V tem primeru skupščina glasovanje ponovi.

113. člen

Zbor veljavno sprejme odločitev z večino navzočih delegatov, če sicer ni določena višja stopnja soglasja.

Kadar zbori skupščine odločajo na skupnem zasедanju, je odločitev veljavno sprejeta, če je izglasovana z večino glasov navzočih delegatov vsakega zbora, če sicer ni določena višja stopnja soglasja.

Kadar zbori skupščine odločajo na skupni seji, veljavno sklepajo z večino glasov navzočih delegatov vseh zborov na seji, če sicer ni določena višja stopnja soglasja.

7. Seja zbora

114. člen

Sejo zbora skliče in vodi predsednik zbora.

115. člen

Določbe tega poslovnika o sejah skupščine se smiselno uporabljajo tudi za sejo zbora.

VIII. AKTI SKUPŠČINE

116. člen

Zbori skupščine sprejemajo:

1. planske akte
2. odloke
3. občinski proračun in občinski zaključni račun o izvršitvi občinskega proračuna
4. resolucije
5. stališča
6. priporočila
7. sklepe
8. smernice
9. druge akte.

117. člen

Z resolucijo opozarja skupščina na stanje, probleme in potrebe na področju družbenega življenja, ki so skupnega pomena za občino, določa politiko, ki jo je treba izvajati na teh področjih, in ukrepe, ki so za to potrebni.

118. člen

S stališči skupščina opredeljuje politiko do obravnavanih zadev in dajejo pobude za izvajanje politike in izvrševanje odlokov in drugih splošnih aktov skupščine.

119. člen

Zbori lahko v mejah svojega delovnega področja s sklepi ugotavljajo stanje in zavzemajo stališča v zvezi z vprašanji, ki so jih obravnavali, nalagajo obveznosti izvršnemu svetu in občinskim upravnim organom in organizacijam glede priprave in sprememb odlokov in drugih aktov ali opravljanja drugih zadev z njihovega delovnega področja.

120. člen

Vsak zbor lahko v okviru svoje pristojnosti sprejema sklepe o svojem delu oziroma o delu delovnih teles, kakor tudi o delu strokovnih služb za potrebe zbora in svojih delovnih teles.

Delovna telesa občinske skupščine oziroma zborov lahko sprejmejo le sklepe o svojem delu.

121. člen

Sklepi se pošiljajo organom, organizacijam in posameznikom, na katere se nanašajo.

122. člen

Na izvornike odlokov in drugih aktov skupščine se pritisne pečat skupščine.

Z izvornikom odloka oziroma drugega akta skupščine je mišljeno besedilo odloka oziroma akta, ki je bilo sprejeto na sejah pristojnih zborov.

Izvornike odlokov in drugih aktov skupščine hrani skupščina.

Za pripravo izvornikov, za pečat na njih, za njihovo hrambo in evidenco o njih skrbi sekretar skupščine.

123. člen

Odloki skupščine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odloke pošilja v objavo sekretar skupščine.

Sekretar skupščine daje na podlagi izvirnega besedila sprejetega odloka popravke morebitnih napak v objavljenem besedilu odloka.

IX. POSTOPEK ZA IZDAJO ODLOKA

1. Splošne določbe

124. člen

Odlok lahko predlaga vsak delegat, zbor, predsedstvo, izvršni svet, delovna telesa skupščine in zborov.

125. člen

Odlok se sprejema v dveh fazah in sicer kot osnutek odloka in kot predlog odloka.

126. člen

Kadar izvršni svet ni predlagatelj odloka, mu predsednik skupščine pošlje osnutek odloka in predlog odloka, da da mnenje o njem. Izvršni svet da mnenje o osnutku in predlogu odloka pred obravnavo v skupščini.

127. člen

Predlagatelj odloka mora biti povabljen na sejo, na kateri se obravnava osnutek odloka in predlog odloka in ima pravico udeležiti se obravnave.

2. Osnutek odloka

128. člen

Postopek za izdajo odloka se začne s predložitvijo osnutka odloka.

129. člen

Predlagatelj pošlje osnutek odloka predsedstvu skupščine.

130. člen

Osnutek odloka vsebuje rešitve v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen.

Obrazložitev mora vsebovati razloge, ki utemeljujejo potrebo po izdaji novega odloka ali po spremembah in dopolnitvah veljavnega odloka in podatke o finančnih posledicah različnih možnih rešitev, podatke o tem, kolikšni bodo prihranki oziroma kolikšna finančna sredstva bodo potrebna zanje in iz katerih virov bodo zagotovljena, kakšne nove materialne obveznosti bodo nastale za občino, podjetja in občane in kakšne nove naloge bodo naložene občinskim upravnim organom in občanom in druge pomembne okoliščine v zvezi z vprašanji, ki jih odlok ureja.

131. člen

Osnutek odloka morajo delegati skupščine prejeti najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo, na kateri naj bi ga skupščina obravnavala.

Poročilo statutarno-pravne komisije in drugih delovnih teles je lahko posredovano tudi na seji, na kateri se osnutek obravnava.

132. člen

Predstavniki predlagatelja odloka ima pravico in dolžnost sodelovati na sejah skupščine, zbora ali delovnega telesa, na kateri se obravnava osnutek odloka.

133. člen

Pri obravnavi osnutka odloka na seji skupščine lahko predstavnik predlagatelja poda dopolnilno obrazložitev k osnutku.

Za predstavnikom izvršnega sveta oziroma drugega predlagatelja podajo svoja poročila predstavniki ustreznih delovnih teles, za njimi pa izražajo svoje predloge, pripombe in mnenja delegati.

134. člen

Razprava o osnutku odloka na seji skupščine se začne s splošno razpravo o celotnem aktu, ali pa se razpravo organizira po posameznih členih.

Po končani razpravi na seji skupščine, skupščina sprejme osnutek odloka in s sklepom odloči, katere pripombe naj predlagatelj upošteva pri pripravi predloga odloka.

Vsi predlogi, pripombe in stališča, podana v razpravi, morajo biti posredovana predlagatelju osnutku odloka, ki jih mora obravnavati in upoštevati pri pripravi odloka.

Če predlagatelj pripombo ali predlog zavrne, mora to pismeno obrazložiti.

Skupščina lahko sklene, da se osnutek odloka da v javno razpravo in določi rok za javno razpravo.

135. člen

Kadar zbori v načelu podpirajo osnutek odloka, pri tem pa ocenijo, da posamezne rešitve še niso dovolj natančno opredeljene, lahko predlagatelju s sklepom naložijo, da pripravi nov osnutek, upoštevaje njihove pripombe.

2.1. Usklajevalni postopek, kadar osnutek odloka ni bil sprejet v enem ali dveh zborih

136. člen

Kadar osnutek odloka ni bil sprejet v enem ali dveh zborih, zbori postavijo skupno komisijo, v katero vsak zbor izvoli po tri člane.

137. člen

Skupna komisija prouči razloge, zaradi katerih osnutek odloka v enem ali dveh zborih ni bil sprejet, in

pripravi predlog, v katerem zboru ali zboroma, ki osnutka nista sprejela, predlaga, da se ponovno o njem opredelita.

138. člen

Če skupna komisija ne uspe oblikovati sporazumnega predloga, ali če eden ali dva zbora njen sporazumni predlog zavrneta, se mora predlagatelj odloka izjasniti, ali vztraja pri osnutku odloka, ali bo pripravil nov osnutek, ali pa ga bo umaknil iz nadaljnega postopka.

3. Predlog odloka

139. člen

Predlog odloka pripravi predlagatelj odloka in ga pošlje predsedstvu skupščine.

140. člen

Predlog odloka mora biti predložen v obliki, v kateri se sprejemajo odloki in mora biti obrazložen. Obrazložitev mora predvsem navajati, v čem se posamezne določbe predloga odloka razlikujejo od določb v osnutku odloka in zakaj se je predlagatelj osnutka odloka odločil za rešitve, vsebovane v predlogu.

3.1. Obravnava predloga odloka v delovnih telesih

141. člen

Predsednik skupščine dodeli predlog odloka v obravnavo statutarno-pravni komisiji, lahko pa glede na vsebino tudi drugim delovnim telesom.

142. člen

Delovna telesa obravnavajo predlog odloka najprej z vidika, ali so stališča in pripombe, ki so jih zbori sprejeli ob obravnavi osnutka, v predlogu odloka pravilno in dosledno izvedena.

Statutarno-pravna komisija prouči predlog odloka predvsem iz redakcijskega vidika in vidika možnih pravno-tehničnih izboljšav končnega besedila odloka.

143. člen

Predloge za dopolnitve ali spremembe posameznih določb predloga odloka lahko da delovno telo v obliki amandmajev le k tistim določbam predloga, h katerim je dalo pripombe že ob obravnavi osnutka, ali k tistim določbam, ki jih je predlagatelj odloka na novo oblikoval na podlagi obravnave osnutka.

144. člen

Statutarno-pravna komisija da v svojem poročilu tudi mnenje o amandmajih k predlogu, ki jih je dalo delovno telo.

145. člen

Če pride do nasprotja med amandmaji pristojnega delovnega telesa in amandmaji statutarno-pravne komisije, pristojno delovno telo ponovno razpravlja o predlogu odloka in amandmajih statutarno-pravne komisije, da bi jih uskladili.

Če amandmajev statutarno-pravne komisije in pristojnega delovnega telesa ni mogoče uskladiti, obvesti pristojno delovno telo o tem skupščino.

3.2. Obravnava predloga odloka

146. člen

Predlog odloka morajo delegati skupščine sprejeti najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo skupščine.

Poročila delovnih teles in poročilo statutarno-pravne komisije so lahko podana na seji.

147. člen

V splošni obravnavi skupščina ugotovi, ali so stališča in pripombe, ki jih je sprejela s sklepom ob obravnavi osnutka odloka, v predlogu odloka pravilno in dosledno izvedena.

Če skupščina ugotovi, da predlog odloka ni pripravljen v skladu s sklepom iz prvega odstavka, predlog s sklepom zavrne in ga vrne predlagatelju, da pripravi nov predlog odloka.

148. člen

Če skupščina ugotovi, da je predlog odloka pripravljen v skladu s sklepom, sprejetim ob obravnavi osnutka odloka, preide na obravnavo predloga odloka.

149. člen

Po končani obravnavi skupščina odloča o amandmajih. Med odločanjem o amandmajih ni možno odpreti ponovne razprave v zvezi s posameznimi amandmaji.

O vsakem amandmaju k predlogu odloka se glasuje posebej, razen če skupščina odloči drugače.

Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od rešitve, predlagane v predlogu, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

3.3. Amandmaji

150. člen

Amandmaje k predlogu odloka lahko vlagajo vsi tisti, ki imajo pravico predlagati odlok, do konca obravnave predloga odloka na seji.

151. člen

Amandmaji k predlogu odloka morajo biti pisni in obrazloženi. Obrazložitev je lahko podana ustno.

152. člen

Predlagatelj odloka da mnenje o amandmajih. Izvršni svet da mnenje o amandmajih tudi, kadar ni predlagatelj odloka.

153. člen

Predlagatelj amandmaja lahko umakne amandma. Amandma se šteje za umaknjen z izjavo predlagatelja na seji, da umika amandma.

Predsednik delovnega telesa lahko umakne amandma v imenu delovnega telesa, če je delovno telo to možnost izrecno dopustilo. V nasprotnem primeru mora predsednik sklicati sejo delovnega telesa.

154. člen

Skupščina lahko sklene, da bo obravnavo odloka odložila in nadaljevala na kateri od naslednjih sej, ali da bo obravnavo prekinila, dokler predlagatelj odloka, izvršni svet, pristojno delovno telo in statutarno-pravna komisija ne proučijo amandmajev.

Skupščina lahko pred glasovanjem o amandmajih prekine obravnavo predloga odloka in zadolži statutarno-pravno komisijo, da ugotovi, kaj bi sprejem posameznih amandmajev pomenil iz vidika medsebojne usklajenosti zakonskega besedila. Po proučitvi tega vprašanja lahko statutarno-pravna komisija predlaga dodatne amandmaje k predlogu odloka zaradi odprave neskladij v besedilu odloka.

3.4. Glasovanje o predlogu odloka

155. člen

Po končanem glasovanju o amandmajih odloča skupščina o predlogu odloka v celoti.

4. Sprejem odloka

156. člen

Odlok je sprejet, če so ga pristojni zbori izglasovali v enakem besedilu.

5. Usklajevalni postopek

157. člen

Kadar predlog odloka ni bil sprejet v enem ali dveh zborih, zbori postavijo skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor po 3 člane.

Če en zbor ne imenuje članov komisije, sestavljajo skupno komisijo člani ostalih dveh zborov.

158. člen

Skupna komisija prouči razloge, zaradi katerih predlog odloka v enem ali v dveh zborih ni bil sprejet, in pripravi predlog, v katerem zboru ali zboroma, ki predloga odloka nista sprejela, predlaga, da se ponovno o njem opredelita.

159. člen

Pri usklajevanju zbori z glasovanjem odločajo brez razprave o predlogu odloka.

160. člen

Če se skupna komisija ne sporazume in če zbori ne sprejmejo njenega sporazumnega predloga, se predlog odloži z dnevnega reda.

161. člen

Če izvršni svet ali eden od zborov oceni, da je ureditev vprašanja, o katerem ni bilo doseženo soglasje, nujna in bi zaradi nerešenega vprašanja nastala občutna škoda, odloča skupščina o spornem vprašanju na skupni seji.

6. Enofazni postopek

162. člen

Predlagatelj odloka lahko predlaga zborom, da naj obravnavajo samo predlog odloka in ga sprejmejo. Ta predlog mora predlagatelj odloka utemeljiti.

163. člen

Skupščina razpravlja o predlogu, da naj obravnava samo predlog odloka in o razlogih, s katerimi je predlagatelj odloka utemeljil predlog za enofazni postopek. O predlogu odloča s sklepom.

7. Zahteva za izdajo odloka

164. člen

Zahtevo za izdajo odloka lahko dajo zbornice, krajevne skupnosti, organizacije in skupnosti, društva in občani, ki se s to zahtevo lahko obrnejo tudi na katerega koli od tistih, ki imajo pravico predlagati odlok.

165. člen

Zahtevo za izdajo odloka se pošlje predsedstvu skupščine.

Če predsedstvo skupščine občine meni, da je zahteva utemeljena, predlaga skupščini nadaljnji postopek.

V primeru odklonilnega mnenja predsedstva odloči o zahtevi skupščina, če predlagatelj vztraja pri zahtevi.

X. POSTOPEK SPREJEMANJA DRUGIH AKTOV SKUPŠČINE, KI NISO ODLOKI

166. člen

Pravico predlagati sprejem katerega od drugih aktov skupščine, ki niso odloki, imajo vsi tisti, ki imajo pravico predlagati odlok.

167. člen

Za postopek sprejemanja drugih aktov skupščine, ki niso odloki, se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo postopek sprejemanja odloka.

Zbori obravnavajo in sprejemajo akte iz prvega odstavka v enofaznem postopku, lahko pa sklenejo, da bodo katerega od navedenih aktov obravnavali v dvofaznem postopku, če ni s statutom drugače določeno.

XI. POSTOPEK ZA SKLEPANJE DOGOVORA OBČIN ALI DRUGEGA DOGOVORA

168. člen

V postopku za sklepanje dogovora občin ali drugega dogovora, v katerem je udeleženec skupščina, se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo postopek za izdajo odloka.

XII. POTRJEVANJE IN DAJANJE SOGLASIJ K AKTOM ORGANIZACIJ IN SKUPNOSTI, ZA KATERE JE Z AKTOM DOLOČENO, DA JIH POTRJUJE SKUPŠČINA ALI DAJE K NJIM SVOJE SOGLASJE

169. člen

Akte organizacij in skupnosti, za katere je z zakonom ali drugim aktom določeno, da jih potrjuje skupščina ali da daje k njim svoje soglasje, obravnavajo pristojni zbori.

170. člen

Akt ter obrazloženo mnenje izvršnega sveta k temu aktu obravnava pristojno delovno telo in statutarno-pravna komisija, ki dasta skupščini svoje predloge in mnenja oziroma predlog sklepa o soglasju.

171. člen

Skupščina najprej obravnava akt organizacije ali skupnosti in nato sklepa o soglasju k temu aktu oziroma potrditvi tega akta, tako da sprejme sklep o soglasju oziroma potrditvi.

O odločitvi skupščine se obvesti organizacija oziroma skupnost.

Če skupščina ni dala soglasja oziroma ni potrdila akta organizacije oziroma skupnosti, v obrazložitvi navede razloge in predlaga, da ga predlagatelj uskladi in ponovno predloži skupščini.

Če skupščina ne da soglasja k aktu organizacije oziroma skupnosti oziroma ga ne potrdi, ta akt ne velja.

Skupščine lahko določi rok, v katerem je potrebno predložiti usklajen akt organizacije oziroma skupnosti v soglasju oziroma potrditev skupščini.

Če da skupščina soglasje k aktu oziroma ga potrdi, lahko da k posameznim določbami pripombe, ki se nanašajo na izpolnitev ali izboljšavo teh določb. Predlagatelj je dolžan v smislu teh pripomb spremeniti besedilo akta in poslati spremembe na vpogled skupščini.

XIII. REFERENDUM

172. člen

Skupščina razpiše referendum z odlokom. Besedilo predloga odloka oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

V odloku o razpisu referenduma se določi predmet referenduma, dan izvedbe referenduma in območje, za katero se razpisuje referendum.

173. člen

Izid referenduma se objavi na enak način kot razpis referenduma.

XIV. JAVNA OBRAVNAVA

174. člen

Če skupščina sklene, da se predlog odloka ali drug skupščinski akt da v javno obravnavo, določi delovno telo za spremljanje javne obravnave ter rok za javno obravnavo.

XV. IZVRŠNI SVET IN OBČINSKI UPRAVNI ORGANI

1. Sodelovanje izvršnega sveta pri delu skupščine

175. člen

Skupščina in njena delovna telesa lahko zahtevajo, da se predstavniki izvršnega sveta udeležijo njihovih sej.

176. člen

Člani izvršnega sveta imajo pravico, da se udeležujejo vseh sej skupščine in njenih delovnih teles in pojasnjujejo stališča o posameznih zadevah iz pristojnosti izvršnega sveta, ki so na dnevnem redu teh sej.

2. Predstavljanje izvršnega sveta v skupščini

177. člen

Splošno pravico predstavljati izvršni svet v skupščini in njenih telesih ima predsednik izvršnega sveta.

Za svoje predstavnike na sejah skupščine lahko določi izvršni svet člane izvršnega sveta in funkcionarje, ki vodijo občinske upravne organe in organizacije ter njihove namestnike ter o tem obvesti sekretarja skupščine.

3. Odgovornost izvršnega sveta

178. člen

Skupščina obravnava vprašanja, ki se nanašajo na delo izvršnega sveta, zlasti na izvajanje politike in izvrševanje odlokov in drugih aktov skupščine, kot tudi na usmeritev in uskladitev dela občinskih upravnih organov, za kar je izvršni svet odgovoren.

Razprava o teh vprašanjih se lahko začne ob obravnavanju predlogov skupščinskih aktov, poročil o delu izvršnega sveta, predlagane interpelacije in tudi ob obravnavanju drugih zadev, o katerih razpravlja skupščina.

179. člen

Po obravnavi lahko skupščina sprejme stališče o delu izvršnega sveta in o njegovi odgovornosti; sprejme sklepe, s katerimi se določijo obveznosti izvršnega sveta in mu da smernice v zvezi z izvajanjem politike in z izvrševanjem odlokov in drugih aktov skupščine; postavi vprašanje zaupnice izvršnemu svetu, s sklepi določi obveznosti izvršnega sveta za sprejem določenih ukrepov, za predložitev

poročil ali predlogov aktov ali za pošiljanje informativnih in drugih gradiv oziroma razveljavi in odpravi predpise in splošne akte izvršnega sveta, če so ti predpisi in splošni akti v nasprotju z ustavo Republike Slovenije, z zakonom ali odlokom.

180. člen

O odstopu predsednika izvršnega sveta, posameznega člana ali večine članov izvršnega sveta obvesti predsednik izvršnega sveta predsednika skupščine občine, ki o tem obvesti predsedstvo skupščine. Predsedstvo skupščine da odstop predsednika izvršnega sveta, posameznega člana ali večine članov izvršnega sveta na dnevni red seje skupščine.

Izvršni svet, predsednik izvršnega sveta oziroma njegov član ima pravico, da svoj odstop obrazloži.

181. člen

Do izvolitve novega izvršnega sveta in imenovanja novih sekretarjev občinskih sekretariatov ali vodij posameznih upravnih organov opravljajo zgoraj naštetih tekoče posle iz svoje pristojnosti.

Na sejah predsedstva skupščine morajo poročati o sprejetih odločitvah in o odločitvah, ki jih nameravajo še sprejeti.

Predsedstvo skupščine ima pravico zaustaviti izvršitev vsake odločitve zgoraj naštetih funkcionarjev, kolikor meni, da ni v skladu s stališči delegatov občinske skupščine.

O odločitvah, ki so vezane na daljše obdobje veljave ali morajo biti sprejete takoj in so v pristojnosti odločanja izvršnega sveta, lahko sklepa predsedstvo skupščine občine, o čemer obvesti delegate skupščine na prvi naslednji seji.

4. Postopek obravnave interpelacije

182. člen

Najmanj pet delegatov lahko vloži interpelacijo, naj se obravnava posamezna vprašanja v zvezi z delovanjem izvršnega sveta.

Interpelacijo vložijo pisno. V njej morajo obrazložiti vprašanje, ki naj se obravnava na seji skupščine. Interpelacijo podpišejo delegati, ki so jo vložili.

Delegati pošljejo interpelacijo predsedstvu skupščine.

Predsedstvo skupščine pošlje interpelacijo takoj predsedniku izvršnega sveta in delegatom skupščine.

183. člen

Izvršni svet mora poslati predsedstvu skupščine pisno poročilo s svojimi mnenji in stališči v roku 15 dni po prejemu poročila, da bo skupščina obravnavala interpelacijo.

Interpelacija in poročilo izvršnega sveta se da na dnevni red prve prihodnje seje skupščine kot posebna točka dnevnega reda.

Če izvršni svet ne pošlje poročila v roku iz prvega odstavka tega člena, se da interpelacija na dnevni red prve seje po preteku tega roka, tudi če ni dano poročilo izvršnega sveta v zvezi z interpelacijo.

184. člen

Predstavniki delegatov, ki je vložil interpelacijo, ima pravico na seji skupščine obrazložiti interpelacijo.

Predstavniki izvršnega sveta lahko na seji obrazložijo poročilo izvršnega sveta oziroma lahko da na seji zbora poročilo v zvezi z interpelacijo.

185. člen

Razpravo o interpelaciji skupščina konča s sklepom o stališčih glede obravnavanega vprašanja, s katerim

lahko tudi naloži izvršnemu svetu obveznosti za izvajanje politike in izvrševanje odlokov in drugih aktov ter naloge in smernice za nadaljnje delo.

Predlog sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena lahko dajo predlagatelji interpelacije ali predsedstvo skupščine. Skupščina lahko sklene, da bo o predlogu tega akta sklepala na naslednji seji.

186. člen

Delegati, ki so vložili interpelacijo, jo lahko umaknejo vse do konca obravnave.

5. Občinski upravni organi in organizacije

187. člen

Skupščina in njeni zbori lahko v okviru svoje pristojnosti oziroma delovnega področja zahtevajo od občinskih upravnih organov in organizacij:

- da proučijo posamezna vprašanja s svojega delovnega področja in da o tem poročajo;
- da jih obvestijo o stanju in pojavih s svojega delovnega področja;
- da pripravijo odloke in druge akte, ki jih sprejema skupščina;
- da opravijo strokovna in druga opravila za potrebe skupščine, zborov in njihovih delovnih teles;
- da jim poročajo o izvajanju politike, ki jo je določila skupščina, o izvrševanju zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov skupščine in o posameznih vprašanjih s svojega delovnega področja;
- da jim posredujejo podatke, s katerimi razpolagajo ali ki so jih glede na svoje delo dolžni zbirati in evidentirati ter spise in druga gradiva, ki so potrebna za delo skupščine in delovnih teles.

188. člen

Funkcionarji, ki vodijo delo občinskih upravnih organov oziroma njihovi namestniki, imajo pravico in dolžnost sodelovati na seji skupščine oziroma delovnega telesa, kadar se razpravlja o predlogu akta, s katerim se urejajo vprašanja in razmerja z delovnega področja občinskega upravnega organa.

Funkcionarji iz prejšnjega odstavka tega člena lahko sodelujejo na lastno pobudo ali na zahtevo skupščine oziroma delovnega telesa na njihovih sejah, kadar se na seji obravnava predlog akta, s katerim se urejajo vprašanja z delovnega področja občinskega upravnega organa, ki ga vodijo, ali drugo vprašanje z njihovega delovnega področja.

Na seji skupščine in delovnega telesa dajejo ti funkcionarji obvestila in pojasnila o vprašanjih, ki se obravnavajo. Na zahtevo so dolžni dati tako obvestilo in pojasnilo tudi pisno.

Če se funkcionar, ki vodi delo občinskega upravnega organa oziroma njegov namestnik, ne more udeležiti seje skupščine ali delovnega telesa, lahko določi, da se za dajanje obvestil in pojasnil glede določenih vprašanj z delovnega področja občinskega upravnega organa, ki se obravnavajo na seji, udeleži seje drug funkcionar, ali strokovni delavec v tem upravnem organu.

189. člen

Funkcionarji, ki vodijo delo občinskih upravnih organov, poročajo na zahtevo skupščine, predsedstva ali na lastno pobudo skupščini o stanju na ustreznem upravnem področju, o izvrševanju zakonov in splošnih aktov skupščine in o drugih vprašanjih s svojega delovnega področja ter o delu občinskih upravnih organov, ki jih vodijo.

6. Odgovornost funkcionarja, ki vodi občinski upravni organ

190. člen

Skupina petih delegatov lahko da predlog za ugotovitev odgovornosti občinskega funkcionarja, ki vodi upravni organ, če ne ravna po zakonih in drugih predpisih ter splošnih smernicah skupščine.

Predlog za ugotovitev odgovornosti mora biti obrazložen in se opirati na dejstva, na podlagi katerih je to mogoče ugotoviti.

V postopku za ugotovitev odgovornosti se mora omogočiti funkcionarju, ki vodi občinski upravni organ, da se izjavi o dejstvih, zaradi katerih se postavlja vprašanje njegove odgovornosti, ter da obvestila in potrebne podatke, pomembne za njeno ugotovitev.

Ob predlogu za ugotovitev odgovornosti sprejme skupščina sklep, s katerim ugotovi obstoj odgovornosti in izreče ukrep odstranitve, ali sklep, s katerim ugotovi, da ni razloga za odgovornost.

Ob predlogu za ugotovitev odgovornosti lahko skupščina opozori na nepravilnosti pri delu funkcionarja tudi, če ni podlage, da se izreče ukrep odstranitve.

Zoper sklep o uvedbi postopka in sklep o predlogu za ugotovitev odgovornosti funkcionarja, ki vodi občinski upravni organ, kot tudi zoper sklep o odstranitvi z dolžnosti ni pravnih sredstev, dokler teče postopek za ugotovitev njune odgovornosti.

O predlogu za ugotovitev odgovornosti lahko skupščina zahteva mnenje posameznih organov skupščine in izvršnega sveta.

191. člen

Skupščina lahko funkcionarja, ki vodi občinski upravni organ, oziroma njegovega namestnika odstrani z dolžnosti, dokler traja postopek za ugotovitev odgovornosti.

XVI. POSEBNE DOLOČBE O DELU SKUPŠČINE V IZREDNIH RAZMERAH, V NEPOSREDNI VOJNI NEVARNOSTI, V VOJNI TER DRUGIH NEVARNOSTIH

192. člen

Skupščina tudi v izrednih razmerah, v neposredni vojni nevarnosti, v vojni ter drugih nevarnostih nadaljuje z delom v skladu z določbami ustave, zakona in statuta občine Postojna.

193. člen

Ko so razglašene izredne razmere, ugotovljena neposredna vojna nevarnosti, ali razglašeno vojno stanje, prevzame predsedstvo skupščine v skladu z zakonom dodatne pristojnosti zaradi učinkovitejšega in bolj operativnega dela v danih razmerah.

194. člen

Predsedstvo skupščine v izrednih razmerah, v neposredni vojni nevarnosti, v vojni ter v drugih nevarnostih:

- ugotavlja, da se zbori skupščine ne morejo sestati,
- ugotavlja, da so prenehale okoliščine, zaradi katerih se zbori skupščine niso mogli sestati,
- določa kraj in čas sej zborov ter določa način sklica,
- lahko odloči, da se ne bodo uporabljale posamezne določbe poslovnika skupščine, ki se nanašajo na postopek za izdajo odloka,
- opravi usklajevalni postopek, kadar zakoni in drugi akti niso sprejeti v vseh zborih v enakem besedilu,

- v zvezi z volitvami in imenovanji opravlja naloge Komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

- odloča o vseh vprašanjih iz pristojnosti skupščine.

195. člen

Vodja obrambnih in varnostnih priprav v skupščini je predsednik skupščine. Kadar je predsednik skupščine odsoten, ga nadomešča podpredsednik skupščine.

196. člen

Obrambni in varnostni načrt skupščine sprejme predsedstvo skupščine, o čemer na primeren način obvesti skupščino.

197. člen

Predlog dnevnega reda se pošlje delegatom skupaj s sklicem, lahko pa se predloži na seji zborov. Dnevni red predloži predsedstvo skupščine in se lahko na seji spremeni ali dopolni.

198. člen

Odloki in drugih akti se lahko predložijo neposredno naseji skupščine in se obravnavajo po določbah tega poslovnika, ki veljajo za enofazni postopek za izdajo odloka.

199. člen

Na zahtevo skupščine se odloki, drugi akti, predlogi in gradiva pred odločitvijo v skupščini obravnavajo v delovnem telesu, ki ga v ta namen določi skupščina.

200. člen

Če se delovna telesa ne morejo sestati, lahko predsednik skupščine predlaga skupščini, da obravnava odloke in druge akte ali sprejme tudi druge odločitve brez poprejšnje obravnave v ustreznih delovnih telesih.

201. člen

Ko je objavljena neposredna vojna nevarnost, lahko predsednik skupščine odloči, da se ne bodo v celoti uporabljale določbe tega poslovnika oziroma sklepi o ustanovitvi delovnih teles skupščine in zborov kot tudi določbe o delovnem področju in načinu dela teh delovnih teles, prav tako pa tudi ne sklepi o izvolitvi predsednika in članov delovnih teles.

XVII. SLUŽBE SKUPŠČINE

202. člen

Službe skupščine opravljajo strokovne in administrativno-tehnične posle, ki so potrebni za delo skupščine, njenih zborov, delovnih teles in delegatov.

203. člen

Seje skupščine ali zborov se snemajo. Kasete hranijo službe skupščine do preteka enega leta od konca mandata skupščine.

Kasete s posnetki sej so delegatom, klubom delegatov in izvršnemu svetu na voljo le pri sekretarju skupščine, v uradnih prostorih skupščine občine.

Službe skupščine pripravijo magnetogramski zapisnik zasedanja skupščine.

Magnetogramski zapisnik zasedanja skupščine lahko dobi vsak delegat skupščine, ki zanj zaprosi.

Po magnetogramskem zapisniku pripravi sekretar skupščine skrajšan zapisnik zasedanja skupščine, v katerem je navedeno:

- datum in kraj zasedanja

- število prisotnih delegatov po zborih

- dnevni red zasedanja

- po posameznih točkah dnevnega reda pa:

- naslov točke

- kdo je sodeloval v razpravi

- besedilo amandmajev

- glasovanje o posameznih amandmajih

- sprejeti sklepi

- rezultati glasovanja

- razprave, za katere delegati zahtevajo, da se vnesejo v zapisnik

Skrajšan zapisnik zasedanja se pošlje delegatom v obravnavo in sprejem.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

204. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik Skupščine občine Postojna, sprejet na seji 27. 12. 1982 in začasni poslovnik o delu Skupščine občine Postojna, sprejet na seji 10. 5. 1990 in spremembe poslovnika, sprejete na sejah 7. 3. 1991 in 23. 4. 1991.

205. člen

Ta poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 021-3/91-10

Postojna, dne 2. oktobra 1991.

Predsednik

Skupščine občine Postojna
Igor Bratina l. r.

867.

Na podlagi XXXV. ustavnega amandmaja k ustavi Republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 32/89) in 1. člena odloka o pristojnosti zborov in volitvah funkcionarjev Skupščine občine Postojna (Uradne objave, št. 16/90, 20/90, 22/90, Uradni list RS, št. 12/91 in 20/91) je Skupščina občine Postojna na 15. skupnem zasedanju zborov dne 26. 9. 1991 sprejela

ODLOK

o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti občine Postojna

1. člen

S tem odlokom se določajo osnove in merila za financiranje krajevnih skupnosti v občini Postojna, iz sredstev, ki so določena v proračunu občine.

2. člen

Iz sredstev proračuna občine se financira delovanje krajevnih skupnosti in organizirano udeležbo občanov pri opravljanju družbenih zadev.

Ta sredstva so namenjena za pokrivanje stroškov poslovnih prostorov, za opravljanje strokovnih in administrativnih del krajevnih skupnosti ter za druge materialne stroške.

3. člen

Vsaki krajevni skupnosti se za pokrivanje stroškov poslovnih prostorov v površini, ki jo krajevna skupnost glede na razmere racionalno potrebuje, zagotavljajo sredstva:

– za obratovalne stroške (ogrevanje, elekrika, telefon in voda) 10.000 SLT letno, razen za Krajevno skupnost Postojna in Krajevno skupnost Pivka, kjer se zagotavlja 15.000 SLT letno.

– za amortizacijo osnovnih sredstev po predračunu amortizacije

– za najemnino in za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za poslovne prostore.

Za tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov, ki so v lasti krajevnih skupnosti, se sredstva zagotavljajo iz amortizacije poslovnih prostorov in z dodatnimi sredstvi iz proračuna občine, ki jih oblikuje in deli izvršni svet skupščine občine na podlagi ocene prioritete potreb krajevne skupnosti.

Površino po prvem odstavku tega člena določi izvršni svet s sklepom.

4. člen

Ostala sredstva proračuna občine se dodelijo krajevnim skupnostim na naslednjih osnovah:

- število prebivalcev
- velikost krajevne skupnosti
- število vasi
- program krajevne skupnosti.

5. člen

Število prebivalcev v krajevni skupnosti se vrednoti z naslednjim merilom:

		točk
	do 300	100
od 301	do 600	150
od 601	do 1000	220
od 1001	do 2000	300
od 2001	do 3000	430
od 3001	do 4000	600
od 4001	do 5000	800
nad 5000		1200

Za vrednotenje tega merila se upošteva število stalno prijavljenih prebivalcev v krajevnih skupnosti na dan 31. 3. 1991.

6. člen

Velikost krajevnih skupnosti se vrednoti z naslednjim merilom:

		točk
	do 1000 ha	20
od 1000	do 2000 ha	40
od 2000	do 3000 ha	60
od 3000	do 4000 ha	100
od 4000	do 5000 ha	140
nad 5000 ha		200

Za vrednotenje tega merila se upošteva velikost krajevne skupnosti po podatkih Geodetske uprave občine Postojna.

7. člen

Krajevnim skupnostim, ki imajo 5 ali več vasi se doda 100 točk.

8. člen

Delovanje krajevne skupnosti se določa s programom in ovrednoti s 400 točk, na osnovi naslednjih kriterijev:

- možnost realizacije programov
- možnost zagotovitve finančnih virov
- pomembnost investicije za KS in za občino.

Točke razdeli med KS izvršni svet.

9. člen

Vrednost točke določi Izvršni svet Skupščine občine Postojna. Vrednost točke se med letom spremeni v skladu s spremembami in dopolnitvami odloka o proračunu občine.

10. člen

Sredstva proračuna se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo mesečno po 1/12.

11. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. 12. 1991.

Št. 402-1/91

Postojna, dne 26. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Postojna
Igor Bratina, dipl. jur. l. r.

868.

Na podlagi 158. člena statuta občine Postojna (Uradne objave, št. 24/80, 8/82, 22/83, 4/86 in 33/90) in 25. člena zakona o določitvi nalog, ki jih od 1. 1. 1990 začasno opravljajo organi samoupravnih interesnih skupnosti in o ustanovitvi določenih republiških upravnih organov (Uradni list SRS, št. 42/89 in 8/91) ter 1. člena odloka o pristojnostih zborov in volitvah funkcionarjev Skupščine občine Postojna (Uradne objave, št. 16/90, 20/90, 22/90, Ur. list RS, št. 12/91, 20/91) je Skupščina občine Postojna na skupnem zasedanju zborov dne 2. 10. 1991 sprejela

PRAVILNIK

o spremembah pravilnika o uporabi sredstev solidarnosti

1. člen

V pravilniku o uporabi sredstev solidarnosti (Uradne objave, št. 17/89 in 42/89) se v prvem odstavku 4. člena v 4. alineji za besedo »lasti« postavi pika. Ostalo besedilo te alineje se črta.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se za besedo »stanovanja« črta besedilo »oziroma do stanovanjskega kredita«.

3. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenci za pridobitev kreditov iz sredstev solidarnosti so tudi delavci, delovni ljudje in občani ter njihove družine, če:

– so zaposleni v občini Postojna in imajo tu stalno bivališče;

– upokojeanci s stalnim bivališčem na območju občine Postojna;

– niso lastniki vseljivega stanovanja, stanovanjske hiše ali vikenda;

– gradijo, soinvestirajo ali prenavljajo stanovanje oziroma stanovanjsko hišo v občini Postojna.

Kredit za gradnjo ali soinvestiranje izgradnje stanovanj in stanovanjskih hiš lahko dobijo tudi tisti upravičenci, ki imajo sicer ustrezno rešeno stanovanjsko vprašanje, če bodo z gradnjo ali soinvestiranjem izpraznili družbeno najemno stanovanje najkasneje v roku treh let po odobritvi kredita po tem pravilniku.«

4. člen

Črta se 33. člen.

5. člen

Črta se 35. člen.

6. člen

V prvem odstavku 37. člena se za besedo »sposobnosti« postavi vejica in doda besedilo: v nobenem primeru pa ne sme preseči 500.000 SLT. Ostalo besedilo prvega odstavka se črta.

7. člen

Spremeni se 38. člen in se glasi:

»Kredite na osnovi odločbe o priglasitvi del se daje samo za povečanje stanovanjske površine in rešitev stanovanjskega vprašanja družinskih članov.«

8. člen

Spremeni se 39. člen tako, da se glasi:

»Za upravičence do kredita je obvezna lastna udeležba, ki znaša za soinvestiranje gradnje etažnega stanovanja 20 %, za stanovanjsko gradnjo v okviru zadružne gradnje in za gradnjo individualne stanovanjske hiše pa se štejejo sredstva, s katerimi je prosilec zgradil hišo najmanj do tretje gradbene faze (izvedba nosilnih zidov ter pokrita streha).

Za lastno udeležbo pri soinvestiranju etažnega stanovanja se smatrajo samo prosilčeva lastna privarčevana sredstva ter na ta sredstva pridobljeni krediti pri bankah.«

9. člen

V 40. členu se za besedo »razpisom« postavi pika, ostalo besedilo pa se črta.

10. člen

V 41. členu se besedi »stanovanjska skupnost« zamenjata z besedami »izvršni svet« in doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Kolikor prejemnik kredita ne izprazni stanovanja v roku kot je določeno v pogodbi in znaša zamuda več kot eno leto, mora vrniti celotni znesek kredita z obrestno mero, ki jo za te vrste kreditov zaračunava Ljubljanska banka, d. d. Če je zamuda krajša od enega leta, je dolžan prejemnik kredita vrniti po pogojih iz prejšnjega odstavka sorazmerni del kredita.«

11. člen

42. člen se pravilno glasi:

»O dodeljevanju kreditov odloča izvršni svet.«

12. člen

Za 49. členom se doda nov 49.a člen, ki se glasi:

»Prednostna lista upravičencev do solidarnostnega stanovanja, veljavna na dan sprejema sprememb tega pravilnika, se do sprejema novega pravilnika dopolni brez natečaja vsakih šest mesecev z novimi prosilci na osnovi obstoječih kriterijev tega pravilnika. Lista se prvič dopolni 20. 10. 1991.«

13. člen

V 50. členu se 2. odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Razpis natečaja mora vsebovati:

- višino sredstev, ki je predvidena za kreditiranje
- obrestno mero za delež sredstev iz proračuna občine
- obrestno mero za delež sredstev banke (v primeru, da se razpis izvede v sodelovanju s pooblaščen banko)
- zahtevano dokumentacijo, ki jo je potrebno predložiti

– druge razpisne pogoje, ki jih določi izvršni svet.

Način izvedbe kredita, morebitno oplemenitenje sredstev in postopek opredeli ob vsakem razpisu izvršni svet.

V času razpisa se zbirajo vloge pri strokovni službi izvršnega sveta.

14. člen

Spremeni se 51. člen tako, da se glasi:

»Izvršni svet na osnovi razpisnih pogojev in prispelih vlog oblikuje prioriteto listo prosilcev.

Pri oblikovanju prioritete liste imajo prednost prosilci, ki so pripravljeni v krajšem roku izprazniti stanovanje oziroma v krajšem roku rešiti stanovanjski problem družinskim članom, s katerimi živijo v skupnem gospodinjstvu.

Pritožbe na prednostno listo se vložijo v roku 8 dni po objavi v podjetjih in krajevnih skupnostih na Izvršni svet Skupščine občine Postojna.

15. člen

Spremembe pravilnika o uporabi sredstev solidarnosti začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-1/91

Postojna, dne 3. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Postojna
Igor Bratina, dipl. jur. l. r.

SEŽANA

869.

Na podlagi drugega odstavka 29. člena zakona o zdravstvenem varstvu živali (Uradni list RS, št. 37/85), VII. točke odloka o pristojbinah za zdravstvena spričevala ter o kriterijih in merilih za določitev pristojbin za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja (Uradni list SRS, št. 43/85) in 193. člena statuta občine Sežana (Uradne objave, št. 25/83) je Izvršni svet Skupščine občine Sežana na seji dne 21. oktobra 1991 sprejel

ODREDBO

o pristojbinah za kritje stroškov veterinarsko-higienske službe v občini Sežana

1

S to odredbo se določijo pristojbine za kritje stroškov delovanja veterinarsko-higienske službe v občini Sežana.

2

Pristojbine plačujejo organizacije združenega dela, društve in rejci živali, po naslednjih tarifah:

– rejci živali ob izdaji zdravstvenega spričevala (potni list):

- 6,75 SLT za vsako parkljasto žival ali kopitarja,
- 4,40 SLT za vsako ovco, kozo ali prašiča,
- 1,00 SLT za vsako pernato žival,
- 0,70 SLT za vsako jagnje in kozliča do 3 mesecev starosti ter
- 0,70 SLT za vsakega kunca in zajca;

– izvozniki ali uvozniki živali, živalskih proizvodov, živalskih surovin in živalskih odpadkov:

– za vsako vagonsko in kamionsko pošiljko živali, živalskih proizvodov, živalskih surovin in odpadkov se plačuje 191 SLT. Pristojbine plačujejo špediterske organizacije tudi za tranzitne pošiljke.

Organizacije – uvozniki in izvozniki so dolžni navedeni znesek povrniti špediterski organizaciji;

– lovske organizacije 22 SLT od vsake uplenjene in prodane parkljaste divjadi;

– lastniki psov 57 SLT za vsakega psa ob rednem cepljenju psov.

3

Pristojbine po tej odredbi se obračunavajo in mesečno odvajajo na račun št. 51420-601-11966 - Veterinarski zavod Primorske Sežana, pod postavko - za veterinarsko higiensko službo.

4

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o pristojbinah za kritje stroškov veterinarsko-higienske službe v občini Sežana (Uradni list RS, št. 24/91).

5

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 323-1/89

Sežana, dne 21. oktobra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Sežana
Iztok Bandelj, dipl. ek. l. r.

SLOVENSKE KONJICE

870.

Na podlagi zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91) in na podlagi odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91) je Izvršni svet Skupščine občine Slovenske Konjice na seji dne 11. oktobra 1991 sprejel naslednji

SKLEP

1

Stanarine v občini Slovenske Konjice se povišajo za 25 %. Najemnine za poslovne prostore se povišajo za 35 %.

Najemnine za poslovne prostore proračunskih porabnikov se povišajo za 25 %.

2

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. novembra 1991 dalje.

Št. 362-2/91-1

Slovenske Konjice, dne 22. oktobra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Slovenske Konjice
Rudi Petan, dipl. inž. l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU

871.

Skupščina občine Šentjur pri Celju je na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86) ter 6. člena odloka o pristojnosti, dela ter volitvah v Skupščino občine Šentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 1/90 in Uradni list RS, št. 29/90) na skupni seji vseh zborov dne 18. septembra 1991 sprejela

ODLOK

o lokacijskem načrtu šentjurske obvoznice s priključki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem lokacijskem načrtom je opredeljena šentjurska obvoznica s priključki, ki poteka v smeri vzhod-zahod od križišča cest Celje-Rogaška Slatina-Planina na vzhodu, do priključka na Ljubljansko cesto na zahodu ter izvenni-vojsko križanje železniške proge Celje-Maribor z nadvozom in podvozom.

2. člen

Sestavni del tega odloka je lokacijski načrt šentjurske obvoznice s priključki, ki ga je izdelal IBT Trbovlje, št. projekta 5815/302 in vsebuje:

A. Tekstualni del:

Prometno analizo na območju Šentjurja

- dodatek k prometni analizi;
- prognoza hrupa;
- soglasja soglasodajalcev;
- predračunski elaborat.

B. Grafični del

- pregledne situacije M = 1 : 5000;
- situacija trase M = 1 : 1000;
- katastrska situacija M = 1 : 1000;
- situacija komunalnih vodov M = 1 : 1000;
- podolžni profili M = 1 : 1000/100;
- prečni profili M = 1 : 100;
- normalni profili,
- objekti in detajli M = 1 : 100.

3. člen

Območje urejanja po tem odloku obsega naslednja zemljišča:

- k. o. Krajncica: parc. št. 1353;
- k. o. Šentjur: parc. št. 1380, 670/2, 673/1, 673/2, 673/3, 1012, 1346/1, 1346/3, 1645/3, 1350/4, 1349/3, 1350/1, 822/5, 965/5, 964/4, 965/4, 945, 946, 979/1, 979/2;
- k. o. Tratna: parc. št. 441/3, 441/4, 442/1, 451, 452, 343, 433, 4/3, 4/6, 4/7.

II. FUNKCIJE OBMOČJA IN POGOJI ZA IZRABO

4. člen

Območje, ki ga obravnava lokacijski načrt, je namenjeno gradnji in ureditvi cestno-prometnih površin in ureja prometni režim v mestu Šentjur.

5. člen

Obvoznica s priključki leži v trasi magistralne ceste M 10-8 in regionalne ceste R 345 in obravnava povezovalno-cesto skozi naselje Šentjur. Obvoznica se navezuje na magistralno cesto ter izvenni-vojsko križanje železniške proge Celje-Maribor z regionalno cesto R 345 in izvenni-vojsko križanje železniške proge za lokalni promet.

6. člen

Obvoznica ima dvopasovno vozišče širine $2 \times 3,25$ m, skupaj 6,50 m, robna pasova $2 \times 0,30$ m, skupaj 0,60 m, bankine $2 \times 1,20$ m, skupaj 2,40 m, pasovi za levo zavijanje 3 m, hodnik za pešce $1,55$ m + $0,50$ m bankine, horizontalni radij $R = 250$ m, dolžina prehodnice $L = 70$ m ($A = 132$), pregledna dolžina $PZ = 110$ m, vertikalni radij $R_v = 3000$ m.

Navedeni projektni elementi so dimenzionirani za računsko hitrost 80 km/h in na obravnavani trasi ni nobenih omejitvenih objektov, ki ne bi dovoljevali uporabe zgoraj navedenih projektnih elementov.

7. člen

Izvennivojsko križanje za lokalni promet preko železniške proge se rešuje s podvozom v Ul. Leona Dobrotinška in sicer pod obvoznico v dolžini 10 m ter pod železniško progo Celje-Maribor v dolžini 19 m. Celoten podvoz bo ščiteno pred visokimi vodami Voglajne s kesonom v dolžini 130 m.

Podvoz bo imel dva vozna pasova v skupni širini 5 m. Širina hodnika za pešce in kolesarske steze je 1,80 m ter robni pas 0,75 m. Višina podvoza je 2,50 m.

8. člen

Izvennivojsko križanje regionalne ceste R-336 z železniško progo Celje-Maribor je rešeno z nadvozom. V ta namen bo zgrajen nov cestni odsek v dolžini 500 m in bo potekal od ceste M-10-8 Celje-Rogaška Slatina s križiščem pri odcepu Ul. Toneta Seliškarja proti jugu, preko mostu čez Voglajno v dolžini 26 m in nadvoza v dolžini 78 m, do obstoječe regionalne ceste R-336 Šentjur-Planina. Cesta bo dvopasovna s širino vozišča 5,90 m, kolesarsko stezo in hodnikom za pešce v širini 2,80 m ter robnim pasom v širini 0,75 m.

9. člen

Trasa obvoznice križa naslednje obstoječe komunalne vode: vodovod, kanalizacijo, PTT linije in električne vode.

Vsa križanja ceste z navedenimi komunalnimi vodi bodo izvedena v skladu s soglasji upravljalcev teh vodov.

III. PROTIHRUPNA ZAŠČITA

10. člen

Obvoznica s priključki poteka skozi odseke pretežno stanovanjskega območja, prehodnega proizvodno industrijskega območja in mešanega proizvodno upravnega področja.

Za ta območja je dovoljena različna maksimalna raven hrupa.

Protihrupno je potrebno zaščititi območje s pretežno stanovanjsko gradnjo. Območja ob obvoznici, kjer še niso realizirane namembnosti pa se načrtujejo tudi z aspekta zaščite pred hrupom.

IV. ETAPNOST IZVAJANJA

11. člen

V prvi etapi bo zgrajen del povezovalne ceste vzhod-zahod, od Ljubljanske ceste do nove avtobusne postaje. V drugi fazi bo zgrajen podhod v Ul. Leona Dobrotinška.

V tretji fazi bo zgrajen drugi del povezovalne ceste vzhod-zahod od nove avtobusne postaje do križišča s cesto R-336 Šentjur-Planina.

V četrti fazi bo zgrajen cestni odsek ceste R-336 z nadvozom čez železniško progo Celje-Maribor.

V. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

12. člen

Investitor mora pred pričetkom gradnje 2. faze izgradnje obvoznice zgraditi povezovalno cesto čez industrijsko-ono od tovarne EMO do lokalne ceste Šentjur-Jakob.

13. člen

Pri izvajanju lokacijskega načrta je potrebno izvesti vse ureditve in ukrepe za varovanje okolja in omogočiti nemoten potek prometa in priključevanje stranskih cest, poti in uvozov tudi v času gradnje.

Investitorji in izvajalci so pri projektiranju in pri sami gradnji dolžni upoštevati veljavne gradbeno-tehnične, prometne, sanitarno-higienske, varnostne in ostale predpise.

Pred izdajo uporabnega dovoljenja za cesto je potrebno urediti tudi občestno zemljišče z vsò potrebno zazelenitvijo.

VI. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Lokacijski načrt iz 2. člena tega odloka je stalno na vpogled delovnim ljudem in občanom, podjetjem in drugim organizacijam in skupnostim pri Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora občine Šentjur pri Celju.

15. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija SO Šentjur pri Celju.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-1/91-1

Šentjur pri Celju, dne 18. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine
Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh, prom. inž. l. r.

ŠKOFJA LOKA

872.

Na podlagi 1. člena odloka o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list Gorenjske, št. 14/89) je Izvršni svet Skupščine občine Škofja Loka na svoji 47. seji dne 17. 9. 1991 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Vrednost točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Škofja Loka od 1. 9. 1991 dalje znaša:

- za gospodarstvo 0,110443 SLT
- za negospodarstvo 0,087531 SLT
- za občane 0,046182 SLT

2. člen

Valorizirana vrednost točke se uporablja od 1. 9. 1991 dalje.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Škofja Loka
Vincencij Demšar l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

873.

Skupščina občine Šmarje pri Jelšah je na podlagi 2. točke 5. člena in 15. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91) ter 4. člena odloka o pristojnostih in delu občinske skupščine (Uradni list SRS, št. 1/90 - 5/91) na seji DPZ, ZKS in ZZD dne 21. 10. 1991 sprejela

ODLOK
o določitvi krajevne takse na območju občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

Na območju občine Šmarje pri Jelšah se določa krajevna taksa v višini 11 točk.

2. člen

Krajevna taksa je denarni znesek, ki ga plača gost za vsak dan začasnega bivanja v krajih izven svojega stalnega bivališča na območju občine Šmarje pri Jelšah.

Krajevno takso plača gost skupaj s plačilom storitev za prenočevanje za vsak dan bivanja v krajih na območju občine Šmarje pri Jelšah.

3. člen

Sredstva krajevne takse v višini 2 točk se namenijo za organizirano predstavitev območja občine kot celote, zlasti pa za:

- organizirano zbiranje in nudenje informacij za potrebe turistične predstavitve občine kot celote;
- nudenje podpore in sofinanciranje programov turističnih društev v turistično nerazvitih krajih;
- sofinanciranje ohranjanja in vrednotenja kulturne krajine na območju občine.

Program ovrednotene porabe krajevne takse za namene iz prejšnjega odstavka za vsako leto pripravi Komisija za turizem pri Skupščini občine Šmarje pri Jelšah, potrdi pa SO Šmarje pri Jelšah, najkasneje do 31. junija tekočega leta.

4. člen

Sredstva krajevne takse v višini 9 točke se namenijo za sofinanciranje turističnih programov v krajih z razvito turistično ponudbo, zlasti pa za:

- sofinanciranje storitev in ugodnosti, ki so jih gostje deležni brezplačno;
- za komunalno urejanje naselij, v katerih se plačuje krajevna taksa;
- za promotivne dejavnosti v turističnih krajih.

Program ovrednotene potrebe krajevne takse za namene iz prejšnjega odstavka tega člena pripravijo krajevne skupnosti v sodelovanju s turističnimi društvi in turistično-gostinskimi podjetji v sodelovanju s turističnimi in gostinskimi organizacijami, potrdi pa IS SO Šmarje pri Jelšah najkasneje do 31. januarja tekočega leta.

5. člen

Predlog porabe krajevne takse za namene iz 1. odst. 3. člena tega odloka do konca leta 1991 pripravi in potrdi IS - SO Šmarje pri Jelšah 1. 12. 1991.

Predlog porabe krajevne takse za namene iz 1. odst. 4. člena tega odloka do konca leta 1991 pripravijo turistične in gostinske organizacije v sodelovanju s turističnimi društvi, potrdi pa IS - SO Šmarje pri Jelšah do 1. 12. 1991.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati 3. točka 1. člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah občine Šmarje pri Jelšah ter tarifna številka 3 s pojasnilom, kot sestavni del 11. člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 11/84). Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep IS SO Šmarje pri Jelšah o določitvi višine turistične takse v letu 1990 (Uradni list RS, št. 25/90).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-10/91-1

Šmarje pri Jelšah, dne 22. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah
Franc Potočnik, dipl. inž. l. r.

874.

Na podlagi 7. člena statuta Skupščine občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list SRS, št. 5/75-5/86) ter na podlagi 3. člena odloka o spremembi odloka o pristojnosti in delu Skupščine občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 5/91) je Skupščina občine Šmarje pri Jelšah na skupni seji DPZ in ZKS dne 7. 10. 1991 in na zasedanju ZZD dne 10. 10. 1991 sprejela

ODLOK
o podeljevanju priznanj občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem odlokom se določajo priznanja občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljnjem besedilu: občine) in ureja postopek za njihovo podeljevanje.

2. člen

Priznanja občine so:

1. naziv častni občan
2. plaketa občine
3. priznanje občine
4. nagrada občine.

3. člen

Priznanja občine se podeli: posamezniku, skupini, organizaciji, podjetju, društvu, zavodu in drugi pravni osebi.

4. člen

Za častnega občana občine je lahko imenovana oseba, katere delo in aktivnosti predstavljajo pomembne zasluge na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti, oziroma oseba, ki je posebno zaslužna za pomembne dosežke v razvoju občine.

5. člen

Plaketa, priznanje in nagrada občine se podelijo za uspehe in dosežke, s katerimi se povečuje ugled občine na gospodarskem, kulturnem in športnem področju ter na drugih področjih. Našteta priznanja se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

Plaketo in priznanje občine lahko skupščina podeli tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, ki uradno obiščejo občino.

Nagrada je denarna in se podeli v znesku, ki ga določi skupščina občine v razpisu.

6. člen

O podelitvi priznanj občine odloča s sklepom skupščina občine. V sklepu določi tudi število posameznih priznanj, ki se podelijo.

7. člen

Priznanja podeli skupščina občine praviloma enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede komisija za odlikovanja in priznanja.

Če se podelitev plakete, priznanja ali nagrade predlaga za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubje, se priznanje podeli brez razpisa in takoj, ko je mogoče.

8. člen

Razpis o podelitvi priznanj mora vsebovati:

- kdo razpisuje priznanja
- koliko priznanj je lahko podeljenih
- za katera področja se razpisujejo priznanja
- komu se lahko podeli priznanje
- denarna vrednost nagrade
- kdo je lahko predlagatelj
- katere podatke mora vsebovati predlog
- rok za predložitev predlogov.

9. člen

Predloge za podelitev priznanj občine lahko podajo fizične in pravne osebe. Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

10. člen

Predlog za podelitev priznanja mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati podatke o kandidatu ter utemeljitev predloga.

11. člen

Sredstva za priznanja se zagotavljajo v proračunu občine.

12. člen

Strokovno delo v zvezi s podelitvijo priznanj opravlja pristojna strokovna služba, administrativna dela pa opravlja skupščinska pisarna.

13. člen

Strokovna služba skupščine in izvršnega sveta vodi o podelitvi občinskih priznanj posebno evidenco.

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o priznanjih občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list SRS, št. 16/79).

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-3/91 1

Šmarje pri Jelšah, dne 14. oktobra 1991.

Predsednik
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah
Franc Potočnik, dipl. inž. l. r.

IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE REPUBLIKE SLOVENIJE

875.

Na podlagi 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) ter 21. člena v zvezi z 18. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne

listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) izdaja Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije

ODLOK o izplačevanju vojaških pokojnin

I

Republika Slovenija s 1. novembrom 1991 prevzame izplačevanje pokojnin in drugih dajatev, ki so jih na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju vojaških zavarovancev pridobili upravičenci državljeni Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in drugi upravičenci, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji najpozneje od 26. 6. 1991 dalje.

Za upravičence iz prejšnjega odstavka se štejejo osebe, ki so uveljavile pravico najpozneje do 18. 7. 1991.

II

Upravičencem iz prejšnje točke se od 1. novembra 1991 dalje izplačuje akontacija pokojnin in drugih dajatev v znesku, ki jim je pripadal za september 1991, z omejitvijo, da najvišji znesek akontacije ne sme presegati zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo, kot je bil določen za izplačila pokojnin po splošnih predpisih v Republiki Sloveniji za mesec oktober 1991.

Zneski akontacij, določeni po prejšnjem odstavku se usklajujejo enako kot pokojnine, ki jih izplačuje Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije.

III

Akontacije iz prejšnje točke odmeri in izplačuje Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije.

Akontacija se odmeri na podlagi zahtevka, ki ga upravičenec vloži pri strokovni službi Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije. Zahtevku mora upravičenec priložiti kopijo odločbe o priznanju pravice, nakaznico za izplačilo pokojnine oziroma druge dajatve iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja vojaških zavarovancev za september 1991, potrdilo o stalnem prebivališču, državljeni Republike Slovenije pa tudi potrdilo o državljanstvu.

IV

Sredstva za izplačevanje akontacij iz II. točke tega odloka refundira Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije proračun Republike Slovenije na podlagi trimesečnega obračuna.

V

Akontacije iz II. točke tega odloka se upravičencem izplačujejo do ureditve v zakonu.

VI

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 191-01/91-10/1-8

Ljubljana, 31. oktobra 1991.

**Izvršni svet Skupščine
Republike Slovenije**

Podpredsednik
Matija Malešič l. r.

POPRAVEK

V kolektivni pogodbi za kemično, nekovinsko in gumarsko industrijo Slovenije, objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 6-210/91-I z dne 19. VII. 1991 je komisija za tolmačenje te kolektivne pogodbe pri pregledu zapisov pogajanj ugotovila, da je pri čistopisu kolektivne pogodbe prišlo do redakcijske napake v 45. členu pogodbe.

V drugem odstavku 45. člena se zamenja besedilo prvega stavka. Besedilo pravilno glasi:

»Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa (izobraževanje ob delu), pripada delavcu:

1. za opravljen izpit študijski dopust do:«
- Ostalo besedilo ostane nespremenjeno.

Sekretar
sindikata KNG
Franjo Kršnik l. r.

VSEBINA

PRESEDSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE	
816. Odlok o priznanju odsluženja vojaškega roka	777
817. Odlok o razrešitvi članov Sveta Predsedstva Republike Slovenije za ljudsko obrambo in o ugotovitvi sestave Sveta Predsedstva Republike Slovenije za obrambo	777
IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE REPUBLIKE SLOVENIJE	
818. Odlok o oznaki državne pripadnosti letal	777
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI	
819. Odredba o določitvi podjetij za strokovno usposabljanje oseb, ki ravnajo z nevarnimi snovmi in jih prevažajo ter o izdaji spričeval (certifikatov)	778
820. Navodilo o identifikaciji motornih vozil, namenjenih za potrebe teritorialne obrambe	778
BANKA SLOVENIJE	
821. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o pogojih, pod katerimi Banka Slovenije izda domači osebi dovoljenje, da ima devize na računu v tujini	778
822. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o vzdrževanju likvidnosti pooblaščenih bank v plačilih do tujine	779
823. Sprememba navodila za izvajanje 4., 11. in prvega odstavka 13. člena sklepa o vzdrževanju likvidnosti bank v plačilih do tujine	779
824. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o pogojih, pod katerimi se sme iznašati iz države in prinašati v državo domača in tuja valuta in vrednotnice, ki se glasijo na domačo valuto	779
825. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o najmanjšem znesku deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenke banke na računih v tujini	779
826. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o obračunavanju, izločanju in uporabi obvezne rezerve bank	780
827. Ugotovitveni sklep o prevzemu določenih terjatev in obveznosti od Narodne banke Jugoslavije	780
828. Sklep o pošiljanju določenih dnevnih podatkov bank	780
829. Sklep o pošiljanju podatkov o knjigovodskem stanju računov bank	781
830. Sklep o načinu obračunavanja, zaračunavanja in plačevanja aktivnih in pasivnih obrestí Banke Slovenije	781
831. Sklep o višini reeskontne kvote za črpanje reeskontnih in lombardnih kreditov	782
832. Sklep o prenehanju veljavnosti sklepa o pogojih in načinu dajanja kreditov bankam in drugim finančnim organizacijam za ohranjanje dnevne likvidnosti	782
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI	
833. Spremembe in dopolnitve statuta mesta Ljubljane	783
834. Odlok o določitvi, spremembi in ukinitvi imen oziroma potevov cest, ulic in trga na območju mesta Ljubljane	789
835. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen (Ljubljana)	790

836. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Kranj za leto 1990	790
837. Odlok o spremembah odloka o komunalnih taksah v občini Kranj	791
838. Odlok o krajevni turistični taksi v občini Kranj	791
839. Odlok o spremembi odloka o javnem redu in miru v občini Kranj	792
840. Odlok o spremembah odloka o občinskih upravnih organih in strokovnih službah (Kranj)	792
841. Odlok o spremembi odloka o določitvi volilnih enot za volitve delegatov v zborni Skupščini občine Kranj	793
842. Navodilo o pošiljanju obvestil o cenah zaradi spremljanja (Kranj)	793
843. Odredba o dopolnitvi odredbe o določitvi akontacije vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v IV. trimesečju leta 1991 (Krško)	794
844. Sklep o javni razgrnitvi osnutkov sprememb in dopolnitev planov občine Krško	794
845. Odredba o spremembi odredbe o določitvi najvišjih cen v občini Lenart	794
846. Sklep o razpisu nadomestnih volitev v zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Ljubljana Center	795
847. Sklep o razpisu nadomestnih volitev v zbor združenega dela Skupščine občine Ljubljana Center	795
848. Odredba o pristojbinah za veterinarsko-sanitarne preglede in dovoljenja v občini Ljubljana Šiška	796
849. Odlok o lokacijskem načrtu za avtobusno postajo Mozirje	796
850. Odlok o ureditvenem načrtu RTC Golte	799
851. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi nekaterih vprašanj s področja obrti	800
852. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o organizaciji in delovnem področju upravnih organov občine Mozirje	800
853. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Mozirje	801
854. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline	802
855. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za zobozdravstveno dejavnost Zgornje Savinjske doline	802
856. Odlok o turistični taksi na območju občine Mozirje	804
857. Odlok o komunalnih taksah	804
858. Sklep o izločitvi TOZD Splošno zdravstvo Mozirje iz DO Zdravstveni center Velenje	806
859. Sklep o izločitvi PE Lekarna Mozirje iz TOZD Lekarna Velenje DO Zdravstveni center Velenje	806
860. Sklep o izločitvi dela TOZD Zobozdravstvo Velenje iz DO Zdravstveni center Velenje	807
861. Sklep o preimenovanju OŠ Šlandrove brigade Ljubno ob Savinji	807
862. Sklep o preimenovanju OŠ II. grupe odredov Mozirje	807
863. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopri- spevka za območje KS Melinci (MS)	808
864. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopri- spevka za območje KS Ižakovci (MS)	808
865. Statut občine Postojna	810
866. Poslovnik Skupščine občine Postojna	815
867. Odlok o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti občine Postojna	828
868. Pravilnik o spremembah pravilnika o uporabi sredstev solidar- nosti (Postojna)	829
869. Odredba o pristojbinah za kritje stroškov veterinarsko-higien- ske službe v občini Sežana	830
870. Sklep o povišanju najemnin (Sl. Konjice)	831
871. Odlok o lokacijskem načrtu šentjurske obvoznice s priključki (Šentjur)	831
872. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Škofja Loka)	832
873. Odlok o določitvi krajevne takse na območju občine Šmarje pri Jelšah	832
874. Odlok o podeljevanju priznanj občine Šmarje pri Jelšah	833
IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE REPUBLIKE SLOVENIJE	
875. Odlok o izplačevanju vojaških pokojnin	834
- Popravek kolektivne pogodbe za kemično, nekovinsko in gumarsko industrijo Slovenije	835

NAJNOVEJŠE!
PRAVNICE - PRAVNIKI
Izdali smo

STANOVANJSKI ZAKON

z uvodnimi pojasnili dr. Lojzeta Udeta

V uvodnih pojasnilih k novemu stanovanjskemu zakonu je avtor skušal opozoriti predvsem na določbe, ki so z ene strani za prakso na področju stanovanjskih razmerij najpomembnejše in z druge strani na tiste pomanjkljivosti zakona, ki utegnejo bodisi zavleči uveljavitev novih lastninskih odnosov in novega financiranja stanovanjske gradnje, ali pa povzročiti, da bo treba čez nekaj časa, predvsem po sprejemu nove ustave, nekatera vprašanja iz področja stanovanjskih razmerij na novo urediti oziroma izvesti vsaj delno reformo.

Glede na vsebinsko zasnovu uvodnih pojasnil bo ta zbirka **zaželen pripomoček vseh pravnikov**, ki se bodo morali ob uresničevanju stanovanjskega zakona poglobiti v vsebino posameznih določb.

V zbirko so vključeni tudi nekateri izvršilni predpisi, ki so bili objavljeni v istem Uradnem listu RS kot stanovanjski zakon.

Cena: 200 SLT

(012726)

• • •

Da bi vam prihranili zamudno iskanje po starih uradnih listih in olajšali preverjanje izračuna vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš, smo ponatisnili in izdali v posebni brošuri:

PRAVILNIK O MERILIH IN NAČINU UGOTAVLJANJA VREDNOSTI STANOVANJ IN STANOVANJSKIH HIŠ TER SISTEM TOČKOVANJA

(Uradni list SRS, št. 25-1347/81 z dne 24. avgusta 1981)

in še posebno prilogo:

PRIPOMOČEK ZA UGOTAVLJANJE VREDNOSTI STANOVANJ, STANOVANJSKIH HIŠ IN POSLOVNIH PROSTOROV PO METODI TOČKOVANJA

Cena: 120 SLT

(012785)

• • •

Brošuri lahko kupite v našem prodajnem oddelku (vsak dan od 7.30 do 12.30, tel. 061/224 337) ali pa naročite (tudi po telefaksu 061/224 337)

ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE
61000 Ljubljana, Kardeljeva 12
p. p. 379/VII