



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 18

Ljubljana, petek 11. oktobra 1991

Cena 100 SLT

Leto I

652.

Na podlagi 3. točke ustave Republike Slovenije izdaja
Predsedstvo Republike Slovenije

U K A Z o razglasitvi stanovanjskega zakona

Razglašča se stanovanjski zakon, ki ga je sprejela
Skupščina Republike Slovenije na sejah Družbenopolitič-
nega zbora, Zbora občin in Združenega dela dne 3.
oktobra 1991.

Št. 0100-28/91
Ljubljana, dne 3. oktobra 1991.

Predsednik
Milan Kučan l. r.

STANOVANJSKI ZAKON

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stanovanjski zakon ureja lastninskopravna razmerja
v večstanovanjskih hišah, upravljanje v večstanovanjskih
hišah, stanovanjska najemna razmerja ter lastninjenje in
privatizacijo stanovanj in stanovanjskih hiš v družbeni
lastnini.

S stanovanjskim zakonom se določajo pogoji za po-
moč pri pridobitvi stanovanja, način določanja najemnin,
spodbude za investiranje, vzdrževanje in najem stanovanj
ter pristojnosti in naloge občin in republike na stanovanj-
skem področju.

2. člen

Stanovanje po tem zakonu je skupina prostorov,
namenjenih za trajno bivanje, ki so funkcionalna celota,
praviloma z enim vhodom, ne glede na to ali so prostori
v stanovanjski hiši ali v drugi zgradbi.

Pomožni stanovanjski prostori so prostori, ki sodijo
k stanovanju in so njegov sestavni del, ne glede na to ali
so v stanovanjski hiši ali zunaj nje, kot npr.: kleti,
drvarnice, garaže, kot tudi balkoni, terase in lože, če niso
sestavni del stanovanja in drugi pomožni prostori.

3. člen

Stanovanja po tem zakonu niso:

1. prostori začasno prebivanje (začasna prebiva-
lišča na gradbiščih, prostori v začasnih zgradbah ipd.);
2. prostori v stavbi, zgrajeni za nastanitev posameznikov
(samski domovi, dijaški in študentski domovi, domovi
za ostarele, socialnovarstveni zavodi in druge skupinske
nastanitvene zgradbe);
3. prostori, ki se od časa do časa uporabljajo za
počitek ali oddih, ne omogočajo pa trajnega bivanja;
4. prostori za turistične nastanitvene zmogljivosti, ki
izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka prejšnjega člena,
vendar niso namenjeni za zadovoljevanje stanovanjskih
potreb.

Če nastane dvom, ali gre za stanovanje po tem
zakonu, odloči o tem občinski upravni organ, pristojen
za stanovanjske zadeve, na zahtevo zainteresirane stran-
ke.

4. člen

Lastno stanovanje je po tem zakonu stanovanje, ki
ga stalno uporabljajo lastnik ali njegovi ožji družinski
člani za trajno zadovoljevanje svojih stanovanjskih potreb.

Najemno stanovanje po tem zakonu je:

- stanovanje, ki ga lastnik oddaja zaradi pridobivanja
profita (v nadaljnjem besedilu: profitno stanovanje);
- stanovanje, ki ga delodajalec namenja za oddajo
zaradi zadovoljevanja službenih potreb (v nadaljnjem
besedilu: službeno stanovanje);
- stanovanje, zgrajeno oziroma oddano na način iz
drugega odstavka 93. člena tega zakona (v nadaljnjem
besedilu: neprofitno stanovanje);
- stanovanje, ki se namenja za oddajo socialnemu
upravičencu (v nadaljnjem besedilu: socialno stanovanje).

Lastnik najemnega stanovanja opredeli vrsto najema
iz prejšnjega odstavka v najemni pogodbi.

Sekundarno stanovanje je po tem zakonu stanovanje,
ki ga od časa do časa uporablja lastnik zase ali za svoje
ožje družinske člane.

5. člen

Primerno stanovanje je po tem zakonu tisto stanova-
nje, ki ima poleg dnevne sobe, kuhinje, sanitarnih prostoro-
v in predsobe še toliko spalnega prostora, da zadošča
stanovanjskim potrebam lastnika oziroma najemnika in
njunih ožjih družinskih članov, če živijo z lastnikom
oziroma najemnikom v skupnem gospodinjstvu.

Šteje se, da spalnica zadošča za dve osebi, kabinet
pa za eno osebo.

6. člen

Ožji družinski člani so po tem zakonu zakonec last-
nika ali oseba, s katero lastnik živi v dalj časa trajajoči
življenjski skupnosti, njuni otroci oziroma posvojenci,
stärši in posvojitelji ter osebe, ki sta jih po zakonu dolžna
preživljati.

Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja
tudi za določitev ožjih družinskih članov najemnika.

7. člen

Večstanovanjska hiša je po tem zakonu hiša, ki ima
dve ali več stanovanj in eno hišno številko. Za večstano-
vanjsko hišo se ne šteje družinska hiša.

Večstanovanjska hiša je po tem zakonu tudi hiša, v
kateri so tudi poslovni ali drugi nestanovanjski prostori,
vendar so stanovanja v pretežni večini glede na celotno
površino hiše.

Družinska stanovanjska hiša je hiša z enim ali več
lastnih stanovanj, ki so v lasti ene, solasti ali skupni lasti
več oseb, ki so med seboj v sorodu.

8. člen

Skupni prostori večstanovanjske hiše so po tem za-
konu stopnišča, hodniki, podstrešja, pralnice, sušilnice,
skupne kleti, zaklonišča, kolesarnice, delavnice za hišni-

ka, prostori za odlaganje smeti in drugi prostori, ki služijo večstanovanjski hiši kot celoti.

Skupni deli in naprave večstanovanjske hiše so po tem zakonu temelji, nosilni zidovi, stropovi, streha, fasada, dimniki, svetlobni jaški, dvigala, električno, kanalizacijsko, vodovodno in telefonsko omrežje, plinska in toplovodna napeljava, naprave za ogrevanje, televizijske in druge sprejemne antene in podobno.

Skupni prostori, deli, objekti in naprave večstanovanjske hiše so po tem zakonu tudi drugi prostori, deli, objekti in naprave, ki so v posebni stavbi, ali pa so del druge stavbe (skupna kotlovnica, skupni hidrofori) in objekti zunanje ureditve na funkcionalnem, in skupnem funkcionalnem zemljišču, ki služijo hiši kot celoti ali več stanovanjskim hišam.

Hišniško stanovanje je v solastnini solastnikov ene ali večih stanovanjskih hiš.

9. člen

Funkcionalno zemljišče stanovanjske hiše je po tem zakonu tisto zemljišče, ki je neposredno namenjeno njeni redni rabi in brez katerega ne more funkcionirati, kot npr.: dostopne poti, dovozi, parkirni prostori, prostori za smetnjake, prostori za igro, počitek in podobno.

Skupno funkcionalno zemljišče je po tem zakonu zemljišče iz prejšnjega odstavka, kadar služi večim stanovanjskim hišam neposredno ali posredno in ne sodi med dobrine v splošni rabi.

10. člen

Register stanovanj je evidenca, ki se vodi za območje občine. Podatki se zajemajo iz katastra zgradb, zemljiške knjige, pogodb o upravljanju, najemnih pogodb ter zbirke podatkov, ki jih vodijo pooblaščen organizacije oziroma podjetja.

V registru se zbirajo podatki o lastnikih, solastnikih in najemnikih in sicer: enotna matična številka, ime, priimek in njegov naslov.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena se zbirajo tudi podatki o stanovanju, in sicer: vrednost in površina stanovanja, leto zgraditve, število sob v stanovanju in pomožnih prostorov, pripadajoči idealni delež ter vrsta stanovanja in višina najemnine, če gre za najemno stanovanje.

Register stanovanj vodi in vzdržuje pristojni občinski upravni organ, ki mu morajo lastniki sporočiti spremembe podatkov iz drugega in tretjega odstavka tega člena v 15 dneh po nastali spremembi.

Podatke smejo pri svojem delu uporabljati pristojni republiški in občinski upravni organi, uprava za družbene prihodke ter Stanovanjska zbornica Slovenije za izpolnjevanje nalog, ki jih imajo po tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

11. člen

Predstojnik republiškega upravnega organa, pristojnega za stanovanjske zadeve, predpiše:

- tipologijo stanovanj, stanovanjskih hiš in sosedstev, njihove površinske normative in funkcionalne standarde;
- tehnične, higienske in ekološke standarde stanovanj in stanovanjskih hiš ter sosedstev;
- standarde vzdrževanja stanovanj, stanovanjskih hiš in funkcionalnega zemljišča;
- kategorizacijo stanovanj, stanovanjskih hiš in sosedstev; - pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš;
- metodologijo za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih;
- metodologijo vodenja registra stanovanj;

- normative in standarde ter postopek za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja, ob upoštevanju pogojev, določenih s tem zakonom.

II. LASTNINSKOPRAVNA RAZMERJA

12. člen

Stanovanje kot posamezni del stanovanjske hiše je lahko v lastnini pravnih ali fizičnih oseb (etažna lastnina).

Stanovanje v etažni lastnini je lahko tudi v solastnini ali skupni lastnini.

Skupni prostori, deli, objekti in naprave v večstanovanjski hiši ter funkcionalno zemljišče so v solastnini vseh etažnih lastnikov, pri čemer je solastniški delež vsakega etažnega lastnika sorazmeren vrednosti njegovega stanovanja glede na skupno vrednost etažne lastnine v celi hiši.

Pravice in obveznosti solastnikov na skupnih prostorih, delih, objektih in napravah so sorazmerne vrednosti njihovih solastniških deležev.

13. člen

Vsak solastnik ima pravico zahtevati, da se njegov solastniški delež, ki ga ima na skupnih prostorih stanovanjske hiše, spremeni v etažno lastnino, če je to glede na njegov solastniški delež, razporeditev, funkcionalno zasnovano, tehnično izvedljivost in dostopnost mogoče.

Če vsi solastniki soglašajo s spremembo solastniškega deleža na skupnih prostorih stanovanjske hiše v etažno lastnino, sklenejo pisno pogodbo.

Če ne pride do pogodbe, odloči o zahtevi za spremembo solastniških deležev na skupnih prostorih stanovanjske hiše v etažno lastnino sodišče v nepravdnem postopku.

14. člen

Skupne prostore stanovanjske hiše, na katerih imajo solastniki solastniške deleže, je dopustno preurediti oziroma stanovanjsko hišo nadzidati, če investitor sklene pogodbo v pisni obliki z vsemi solastniki. Pogodba določa tudi način in pogoje, ki jih mora investitor izpolniti zaradi predvidenih gradbenih del.

Preureditve oziroma nadzidave iz tega člena in spremembe iz prvega odstavka prejšnjega člena imajo za posledico spremembo solastniških deležev v pogodbi o upravljanju, če se lastniki ne dogovorijo drugače.

15. člen

Določbe 13. in 14. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za posege na skupnem funkcionalnem zemljišču.

Promet s stanovanji in stanovanjskimi hišami

16. člen

Promet s stanovanji in stanovanjskimi hišami je prost pod pogoji, ki jih določa zakon.

17. člen

Pogodba, s katero se prenese lastninska pravica na stanovanju, stanovanjski hiši oziroma solastniškem deležu, mora biti pisna, lastninsko pravico pa je potrebno vknjižiti v zemljiško knjigo.

Predkupna pravica

18. člen

Najemnik ima predkupno pravico na stanovanju, ki mu je bilo dano v najem za nedoločen čas, če predkupne

pravice ne uveljavlja solastnik oziroma občina v primerih, ki jih določa zakon.

19. člen

Lastnik, ki namerava prodati stanovanje ali stanovanjsko hišo, ga mora ponuditi po pošti s povratnico ali z vlogo po sodišču naprodaj predkupnemu upravičencu in mu sporočiti ceno ter druge prodajne pogoje.

Če je v ponudbi pogoj, da je treba vso ceno ali del cene izplačati v gotovini, ima izjava o sprejemu ponudbe učinek le, če izroči tisti, ki mu je stanovanje ali stanovanjska hiša ponujena naprodaj, v roku iz tretjega odstavka tega člena, ali položi pri sodišču, ves znesek, ki ga je treba po ponudbi izplačati v gotovini.

Če tisti, ki mu je stanovanje ali stanovanjska hiša ponujena naprodaj, v 60 dneh od prejema ponudbe ne izjavi, da ponudbo sprejema, lahko proda ponudnik stanovanje ali stanovanjsko hišo drugemu, vendar samo pod enakimi ali manj ugodnimi pogoji.

Kupoprodajno pogodbo je dolžan ponudnik predložiti na vpogled predkupnemu upravičencu.

20. člen

Če lastnik proda stanovanje ali stanovanjsko hišo, pa ga ne ponudi predkupnemu upravičencu ali ga proda po ugodnejših pogojih, kot jih je ponudil predkupnemu upravičencu, lahko predkupni upravičenec s tožbo zahteva, naj se prodaja razveljavi in naj lastnik ob enakih pogojih njemu proda stanovanje ali stanovanjsko hišo.

Tožba zaradi kršitve predkupne pravice se lahko vloži v 30 dneh od dneva, ko je predkupni upravičenec dobil pogodbo na vpogled.

Če prodajalec ne predloži predkupnemu upravičencu pogodbe na vpogled, lahko predkupni upravičenec pogodbo izpodbija v 30 dneh od dneva, ko je izvedel za pogodbo, vendar ne pozneje kot eno leto od vknjižbe lastninske pravice v zemljiško knjigo.

Tožnik mora v roku za vložitev tožbe zaradi kršitve predkupne pravice položiti pri sodišču, na katerega območju je stanovanje ali stanovanjska hiša, zneske ali garancijo za zneske, ki so na račun kupnine po sklenjeni pogodbi zapadli v plačilo do dneva vložitve tožbe.

21. člen

Če stanovanja ne kupi predkupni upravičenec, se zaradi tega njegov položaj iz najemnega razmerja ne sme poslabšati.

III. UPRAVLJANJE V VEČSTANOVANJSKIH HIŠAH

22. člen

Lastniki v večstanovanjski hiši sklenejo zaradi urejanja medsebojnih razmerij v zvezi z upravljanjem večstanovanjske hiše in funkcionalnega zemljišča pisno pogodbo o upravljanju.

Zaradi upravljanja skupnega funkcionalnega zemljišča več stanovanjskih hiš, skupnih objektov in naprav sklenejo lastniki pogodbo o upravljanju skupnega funkcionalnega zemljišča, s katero opredelijo način upravljanja.

Pri upravljanju so lastniki stanovanj v pravicah in obveznostih izenačeni, ne glede na to, ali v stanovanju prebivajo ali ne.

23. člen

Določbe, ki se nanašajo na upravljanje v večstanovanjskih hišah, se smiselno uporabljajo tudi za lastnike poslovnih prostorov v večstanovanjskih hišah.

24. člen

Upravljanje obsega stanovanjske storitve, vzdrževanje, obratovanje stanovanjske hiše, vzdrževanje funkcionalnega in skupnega funkcionalnega zemljišča, skrb za varstvo bivalnega okolja ter vse storitve s tem v zvezi.

Stanovanjske storitve so organizacijske, pravne, finančne, administrativne, tehnične in plansko-programerske storitve za upravljanje stanovanj in stanovanjskih hiš.

Vzdrževanje so materialna vlaganja, ki ohranjajo uporabne vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ves čas njihove uporabe.

Obratovanje stanovanjske hiše zajema storitve v zvezi z uporabo skupnih prostorov, delov in naprav stanovanjske hiše in funkcionalnega zemljišča in stroške, ki nastajajo s tem v zvezi, predvsem pa: stroške za čiščenje, elektriko, vodo, ogrevanje, obratovanje naprav, stroške za hišnika in vse druge skupne stroške.

Vzdrževanje funkcionalnega in skupnega funkcionalnega zemljišča ter skrb za varstvo bivalnega okolja zajema vlaganja, ki imajo namen zagotoviti smotrno vzdrževanje in skrbno ravnanje z okoljem stanovanjske hiše.

25. člen

Prenova in izboljšave so druga materialna vlaganja, ki povečujejo obstoječo uporabno vrednost stanovanj in stanovanjskih hiš in ne sodijo med upravljanje stanovanj in stanovanjskih hiš.

26. člen

S pogodbo iz 22. člena tega zakona lastniki opredelijo:

- solastniške deleže na skupnih prostorih, delih, objektih in napravah;
- način upravljanja stanovanjske hiše ter skupnih prostorov, delov, objektov in naprav stanovanjske hiše ter način odločanja;
- način uporabe skupnih prostorov, delov, objektov in naprav ter hišniškega stanovanja;
- način uporabe lastnih stanovanj v druge namene;
- delež stroškov upravljanja skupnih prostorov, delov, objektov in naprav v stanovanjski hiši in način plačevanja stroškov, ki gredo v breme lastnikov;
- delež stroškov obratovanja stanovanjske hiše in način plačevanja teh stroškov, ki gredo v breme najemnikov;
- obseg opravil v zvezi z obratovanjem stanovanjske hiše, ki se prepušča najemnikom;
- morebitnega pooblaščenega zastopnika posameznega lastnika, ki je praviloma najemnik v tej hiši.

27. člen

V hiši z več kot dvema lastnikoma in več kot desetimi stanovanji se v pogodbi določi tudi upravnik in meje njegovih pooblastil pri sklepanju pravnih poslov s tretjimi osebami in pri zastopanju.

Določbe v pogodbi o upravljanju imajo pravni učinek tudi nasproti poznejšim lastnikom posameznih delov stanovanjske hiše.

Pogodbo o upravljanju mora upravnik registrirati pri pristojnem občinskem upravnem organu, ki vodi register pogodb, najkasneje v 15 dneh po sklenitvi.

V večstanovanjski hiši, kjer ni imenovan upravnik, registrira pogodbo o upravljanju eden izmed lastnikov, skladno z določili v pogodbi.

28. člen

Imenovanje in razrešitev upravnika se vpišeta v register upravnikov, ki ga vodi občinski upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve.

Lastniki sklenejo z upravnikom pogodbo in določijo naloge, ki so predvsem:

- uresničevanje odločitev lastnikov ter skrb za izvajanje pogodbe o upravljanju;
- skrb za nemoteno uporabo skupnih prostorov, delov, objektov in naprav na način, ki zagotavlja najboljšo izrabo vsakemu stanovalcu;
- razdeljevanje stroškov in izterjava prispevkov skladno s pogodbo o upravljanju in določbami tega zakona ter redno poravnavanje obveznosti za vzdrževanje hiše in funkcionalno zemljišče;
- poročanje lastnikom o svojem poslovanju ter na koncu leta izdelava zaključnega računa;
- opravljanje stanovanjskih storitev in poslov, ki presegajo okvir upravljanja, če se lastniki tako dogovorijo.

Upravnik mora brez odlašanja sklicati lastnike in ukrepati skladno z njihovimi navodili v primerih, ko so zaradi izrednih dogodkov, ki jih ni bilo moč predvideti, potrebna neodložljiva popravila, za katera so potrebna znatna sredstva.

Upravnik, ki ravna v nasprotju s drugim in tretjim odstavkom tega člena, je lahko razrešen in mora povrniti vso škodo, ki nastane zaradi njegovega malomarnega ravnanja oziroma opustitve.

Ukrep, ki jih odredi upravnik v mejah svojih pooblastil, so obvezni za vse lastnike.

Ukrepom, ki jih odredi upravnik, lahko lastnik ugovarja. V tem primeru mora lastnik sklicati najkasneje v 15 dneh preostale lastnike, ki dokončno odločijo o sporu.

29. člen

Upravnik v mejah svojih pooblastil zastopa lastnike pred sodišči in upravnimi organi v sporih o njihovih pravicah in koristih po tem zakonu.

30. člen

Upravnik je lahko fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje storitev iz drugega odstavka 24. člena tega zakona.

31. člen

Za odločitve v zvezi z upravljanjem skupnih prostorov, delov, objektov in naprav je potreben sporazum solastnikov, katerih solastniški deleži sestavljajo skupaj več kot polovico vrednosti stanovanjske hiše.

Če se v primerih iz prejšnjega odstavka solastniki ne sporazumejo, posel pa je nujen za redno vzdrževanje stanovanjske hiše, odloči o tem sodišče v nepravdnem postopku.

Za odločitve, ki presegajo upravljanje (odtuitve, sprememba namembnosti, ustanovitev hipoteke, ustanovitev stvarnih služnosti, prenova, izboljšave in podobno), je potrebno soglasje vseh solastnikov.

32. člen

Če se ne sklene pogodba o upravljanju, lahko vsak lastnik predlaga, da sodišče v nepravdnem postopku s sklepom nadomesti pogodbo o upravljanju.

Sprejetje sklepa iz prejšnjega odstavka lahko predlaga tudi najemnik, ki prebiva v hiši, v kateri pogodba o upravljanju ni bila sklenjena, kakor tudi občinski upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve.

Do izdaje sklepa lahko sodišče na predlog udeleženca izda začasno odredbo o ureditvi razmerij in določi upravnik, če to zahtevajo okoliščine primera, zlasti zato da ne bi nastale motnje pri rednem upravljanju hiše.

33. člen

Stroški upravljanja, prenove in izboljšav, razen obratovanja, bremenijo lastnika v sorazmerju z solastniškim

deležem, ki ga ima na skupnih prostorih, delih, objektih in napravah stanovanjske hiše.

Če služijo skupni prostori, deli, objekti in naprave zgolj posameznim stanovanjem, bremenijo stroški upravljanja zgolj lastnike teh stanovanj.

34. člen

Če lastniki ne zagotovijo, da so skupni prostori, deli, objekti in naprave usposobljeni za normalno uporabo, odredi opravljanje potrebnih del na predlog stanovanjske inšpekcije občinski upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve, v breme lastnikov.

35. člen

Če lastnik stanovanja ne dopusti vstopa v stanovanje, da bi se v stanovanju opravila dela v zvezi s popravili in izboljšavami v večstanovanjski hiši, ki jih drugače ni moč opraviti ali pa le z nesorazmernimi stroški, odloči o tem na zahtevo upravnika oziroma preostalih lastnikov sodišče.

Popravila oziroma izboljšave se morajo opraviti v najkrajšem možnem času in z motnjami, ki najmanj prizadenejo lastnika.

Lastnik mora biti o nameravanih posegih v stanovanje obveščen v primernem roku.

36. člen

Lastnik mora zagotoviti popravila v zvezi z vzdrževanjem najemnega stanovanja na svoje stroške, razen če so taka popravila potrebna zaradi napačne ali malomarne uporabe najemnika.

Lastnik stanovanja mora zagotoviti popravila v lastnem stanovanju, če je to potrebno, da se odvrne škoda, ki se povzroča drugim stanovanjem ali skupnim prostorom, delom, objektom in napravam.

Lastnik mora zagotoviti popravilo iz prvega in drugega odstavka tega člena nemudoma oziroma najkasneje v 15 dneh od dne, ko je napaka nastala ali ko je bil o njej obveščen.

37. člen

Splošna pravila pri uporabi večstanovanjske hiše lahko določijo lastniki in najemniki s hišnim redom, v skladu z zakonom in pogodbo o upravljanju.

38. člen

Določbe tega poglavja se ne uporabljajo v družinskih stanovanjskih hišah.

Določbe prvega odstavka 22., 26., 31., 32. in 35. člena tega zakona se ne uporabljajo v večstanovanjskih hišah z enim lastnikom.

Če je v večstanovanjski hiši iz prejšnjega odstavka več kot deset stanovanj določi lastnik upravnik skladno z določbami tega zakona oziroma opravlja stanovanjske storitve sam, če izpolnjuje pogoje iz 30. člena tega zakona.

IV. STANOVANJSKA NAJEMNA RAZMERJA

39. člen

Lastnik najemnega stanovanja odda stanovanje ali stanovanjsko hišo (v nadaljnjem besedilu: stanovanje) v najem s sklenitvijo najemne pogodbe za nedoločen čas, razen v primerih iz 40. člena tega zakona.

Če lastnik odda del lastnega stanovanja, sklene najemno pogodbo za določen čas ali nedoločen čas, pod pogoji, ki jih določa ta zakon.

Najemnik stanovanja lahko odda v podnajem del stanovanja s sklenitvijo podnajemne pogodbe, ki se sklepa za določen čas in pod pogoji, ki jih določa ta zakon.

Najemna in podnajemna pogodba se sklepa v pisni obliki, sicer se šteje, da je pogodba nična.

40. člen

Najemna pogodba se lahko sklepa za določen čas:

- če gre za službeno stanovanje;
- če najemno stanovanje oddaja fizična oseba, ki ne oddaja več kot tri stanovanja;
- če je najemno stanovanje predvideno za rušenje, prenovo ali je predlagana sprememba namembnosti;
- če se najemno stanovanje ne nahaja v stanovanjski hiši;
- če se najemno stanovanje začasno oddaja za reševanje oseb, prizadetih zaradi elementarnih in drugih nesreč.

Rušenje in prenova iz 3. alineje prejšnjega odstavka se dokazujeta s sprejetim prostorskim aktom, sprememba namembnosti pa z vloženo prošnjo pri pristojnem občinskem upravnem organu.

Obvezne sestavine najemne pogodbe

41. člen

Poleg sestavin po zakonu o obligacijskih razmerjih mora najemna pogodba po tem zakonu vsebovati vsaj še:

- opis stanovanja, lego, opremljenost ter način uporabe stanovanja;
- imena in priimke oseb, ki bodo skupaj z najemnikom uporabljale stanovanje;
- odpovedne razloge, ki jih določa 53. člen tega zakona;
- vrsto najema po kategorijah najemnih stanovanj;
- določila o medsebojnih obveznostih pogodbenih strank pri uporabi in vzdrževanju stanovanja ter skupnih prostorov, delov, objektov in naprav stanovanjske hiše;
- način in roke plačevanja ter višino najemnine;
- način plačevanja in obseg stroškov, ki niso zajeti v najemninah in se nanašajo na stroške, za dobavljeno elektriko, vodo, daljinsko ogrevanje stanovanja in podobno (individualni stroški) ter stroške za obratovanje skupnih prostorov, delov, objektov in naprav stanovanjske hiše (obratovalni stroški);
- določila o načinu uporabe stanovanja in na kakšen način in v kakšnih časovnih razdobjih bo lastnik preverjal pravilno uporabo stanovanja;
- čas trajanja najemnega razmerja, če se izjemoma daje stanovanje v najem za določen čas;
- način predaje stanovanja.

Lastnik mora skleniti aneks k najemni pogodbi, če se število oseb poveča za eno ali več oseb, ki jih je najemnik dolžan preživljati po zakonu.

Lastnik mora v 30 dneh po sklenitvi predložiti najemno pogodbo in aneks k najemni pogodbi občinskemu upravnemu organu, pristojnemu za stanovanjske zadeve.

Pravice in obveznosti lastnika stanovanja

42. člen

Lastnik stanovanja mora:

- izročiti stanovanje kot predmet najema po najemni pogodbi v stanju, ki najemniku stanovanja omogoča normalno uporabo stanovanja, skladno z veljavnimi normativi in standardi;
- vzdrževati stanovanje, skupne prostore, dele, objekte in naprave v stanovanjski hiši v stanju, ki zagotavlja najemniku normalno uporabo stanovanja ter skupnih

prostorov, delov, objektov in naprav stanovanjske hiše ves čas trajanja najema;

- odgovarjati za pravne in stvarne napake na oddanem stanovanju.

43. člen

Pravici lastnika stanovanja sta:

- pobiranje najemnine za oddano stanovanje v skladu s tem zakonom;
- odločanje o prenehanju najemnega razmerja v skladu s tem zakonom.

Pravice in obveznosti najemnika stanovanja

44. člen

Najemnik stanovanja mora:

- uporabljati najeto stanovanje v skladu z najemno pogodbo;
- odgovarjati za škodo, nastalo pri nepravilni oziroma malomarni rabi stanovanja;
- dopustiti vstop lastniku oziroma njegovemu pooblaščenцу v stanovanje za preveritev pravilne uporabe stanovanja v skladu z roki, določenimi v najemni pogodbi, vendar največ dvakrat na leto;
- poravnati stroške popravil v stanovanju, ki so posledica nepravilne oziroma malomarne uporabe stanovanja, skladno z določili najemne pogodbe;
- obveščati lastnika o napakah na stanovanju, za odpravo katerih odgovarja lastnik v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- plačevati najemnino za najeto stanovanje ter stroške, ki se plačujejo poleg najemnine, v skladu z najemno pogodbo.

45. člen

Najemnik, ki mu je bilo stanovanje dano v najem za določen čas, mora najmanj 30 dni pred potekom tega časa pridobiti od lastnika pisno odobritev podaljšanja najemne pogodbe, sicer mora izprazniti stanovanje oseb in stvari v pogodbenem roku.

46. člen

Najemnik stanovanja ne sme spreminjati stanovanjskih prostorov ter vgrajene opreme in naprav v stanovanju brez predhodnega pisnega soglasja lastnika.

47. člen

Najemnik stanovanja mora dopustiti vstop v stanovanje, da se v stanovanju opravijo dela v zvezi s popravili in izboljšavami v stanovanjski hiši, ki jih drugače ni moč opraviti ali pa le z nesorazmernimi stroški.

Popravila oziroma izboljšave se morajo opraviti v najkrajšem možnem času in z motnjami, ki najmanj prizadenejo najemnika. Lastnik mora o nameranih posegih v stanovanje najemnika obvestiti v primerem roku ter zagotoviti normalno uporabo stanovanja po opravljenem posegu.

Če najemnik ne dopusti vstopa v stanovanje, odloči o tem na zahtevo upravnika oziroma lastnika sodišče.

48. člen

Pravice najemnika stanovanja so:

- opraviti popravila v stanovanju, če je popravilo neodložljivo, da se zavarujejo življenje ali zdravje stanovalcev, ali stanovanje in oprema v njem pred večjo škodo ter zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi teh popravil;
- zahtevati povrnitev škode, nastale zaradi opustitve obveznosti lastnika iz druge alineje 42. člena tega zakona

tako, da lahko zahteva povrnitev škode v enkratnem znesku ali z znižanjem najemnine;

- zahtevati vračilo previsoko zaračunane najemnine.

49. člen

Najemnik lahko odda del stanovanja podnajemniku, če predhodno pridobi pisno soglasje lastnika.

Podnajemnina in ostali stroški za del stanovanja iz prejšnjega odstavka ne smejo biti višji od najemnine in ostalih stroškov za del stanovanja, ki se oddaja v podnajem.

50. člen

Najemnik stanovanja lahko uporablja najeto stanovanje v skladu z določbami tega zakona in najemno pogodbo tudi za opravljanje dovoljene dejavnosti v stanovanju.

Za pridobitev dovoljenja za opravljanje dovoljene dejavnosti v stanovanju mora najemnik pridobiti pisno soglasje lastnika stanovanja, ostalih lastnikov v večstanovanjski hiši in soglasje občinskega upravnega organa, pristojnega za stanovanjske zadeve.

Ostali lastniki oziroma organ iz prejšnjega odstavka lahko zavrnejo soglasje, če gre za dejavnost, ki bi motila stanovalce pri mirni rabi stanovanj ali povzročala prekomerno obremenitev skupnih prostorov, delov, objektov in naprav v večstanovanjski hiši.

51. člen

Če s tem zakonom ni drugače določeno, se določbe tega poglavja smiselno uporabljajo tudi za urejanje podnajemnih razmerij.

Odpoved najemne pogodbe

52. člen

Najemnik lahko odpove najemno pogodbo vselej, ne da bi zato navajal razloge, z 90-dnevnim odpovednim rokom.

53. člen

Lastnik lahko odpove najemno pogodbo iz naslednjih krivdnih razlogov:

- če najemnik ali osebe, ki z njim stanujejo, uporabljajo stanovanje v nasprotju z zakonom in najemno pogodbo;
- če najemnik oziroma osebe, ki z njim stanujejo, z načinom uporabe stanovanja povzročajo večjo škodo na stanovanju ali skupnih prostorih, delih, objektih in napravah v večstanovanjski hiši;
- če najemnik ne plača najemnine in stroškov, ki se plačujejo poleg najemnine, v roku, ki ga določa najemna pogodba, dvakrat zaporedoma ali dva meseca v zadnjih dvanajstih mesecih;
- če najemnik oziroma osebe, ki z njim stanujejo, z načinom uporabe stanovanja pogosto ali huje motijo druge stanovalce pri njihovi mirni uporabi stanovanja;
- če najemnik izvršuje ali izvrši v stanovanju in vgrajeni opremi spremembe brez poprejšnjega soglasja lastnika;
- če stanovanje brez vednosti lastnika več kot 30 dni zaporedoma uporablja poleg najemnika oseba, ki ni navedena v najemni pogodbi;
- če najemnik odda najeto stanovanje v podnajem brez soglasja lastnika oziroma zaračunava višjo podnajemnino kot to določa 49. člen tega zakona;
- če najemnik ne dopusti vstopa v stanovanje v primerih iz 47. člena ter v primerih iz tretje alineje 44. člena tega zakona;

- če najemnik ali oseba, ki poleg najemnika uporablja stanovanje, opravlja v stanovanju nedovoljeno dejavnost ali dovoljeno dejavnost v nasprotju s 50. členom tega zakona.

Najemne pogodbe ni mogoče odpovedati s tožbo, če lastnik ni predhodno pisno opozoril najemnika, ki krši najemno pogodbo. Opomin mora vsebovati kršitev in način odprave odpovednega razloga. Rok za odpravo odpovednega razloga ne sme biti krajši od 15 dni.

Najemniku stanovanja ni mogoče odpovedati najemne pogodbe zato, ker ni plačal najemnine in drugih obveznosti po tem zakonu, če zaradi socialne stiske, v kateri se je znašel sam in osebe, ki poleg njega uporabljajo stanovanje, ni zmozel poravnati najemnine in drugih obveznosti po tem zakonu v celoti.

Potrdilo centra za socialno delo mora najemnik predložiti lastniku in občinskemu upravnemu organu, pristojnemu za stanovanjske zadeve, v 15 dneh po nastanku okoliščin iz prejšnjega odstavka.

Če center za socialno delo ugotovi, da najemnik in osebe, ki z njim uporabljajo stanovanje, niso zmožne v celoti poravnati najemnine in drugih obveznosti, zagotovi lastniku stanovanja razliko do pogodbeno določene najemnine in ostalih stroškov po tem zakonu občinski upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve, sicer mora najemniku dodeliti v najem primerno socialno stanovanje.

Lastnik lahko odpove najemno pogodbo, če najemniku, ki stanuje v službenem stanovanju, preneha delovno razmerje pri lastniku službenega stanovanja.

54. člen

Če lastnik odpove najemno pogodbo iz razlogov, ki niso naštetih v prejšnjem členu, mora najemniku priskrbeti drugo primerno stanovanje.

Najemniku se zaradi tega njegov položaj iz najemnega razmerja ne sme poslabšati.

55. člen

Občina lahko odpove najemno pogodbo, če najemnik socialnega stanovanja izgubi status socialnega upravičenca in če mu občina na svojem območju oziroma na območju mesta zagotovi najem primerne stanovanja.

Če najemnik socialnega stanovanja izgubi status socialnega upravičenca, do odpovedi najemne pogodbe za to stanovanje plačuje najemnino kot za neprofitno stanovanje.

Status socialnega upravičenca se določa z aktom iz 103. člena tega zakona.

Ne glede na določbo 5. člena tega zakona pa občina ni dolžna priskrbeti večjega stanovanja, kot to določa akt iz 11. člena tega zakona.

56. člen

Če najemnik stanovanja umre, mora lastnik stanovanja skleniti najemno pogodbo z zakoncem najemnika ali z osebo, s katero je živel v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti oziroma z enim od ožjih družinskih članov, navedenih v najemni pogodbi.

Če se ožji družinski člani ne sporazumejo o tem, kdo bo sklenil najemno pogodbo, odloči sodišče v nepravdnem postopku.

Po smrti najemnika, ki je živel v stanovanju iz 114. člena tega zakona, mora lastnik stanovanja skleniti najemno pogodbo z zakoncem umrlega ali osebo, s katero je najemnik živel v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti.

57. člen

Če se zakonska zveza razveže, se lahko prejšnja zakonska sporazumeta o tem, kdo od njiju ostane ali

postane najemnik stanovanja, drugi zakonec pa se iz stanovanja izseli.

Če se prejšnja zakonca ne moreta sporazumeti, odloči o sporu na zahtevo enega od njiju v nepravdnem postopku sodišče, na čigar območju je stanovanje. Sodišče upošteva pri tem stanovanjske potrebe prejšnjih zakoncev, njunih otrok in drugih oseb, ki skupaj z njima stanujejo in druge okoliščine primera.

Prejšnji zakonec, ki po sodni odločbi ne ostane ali postane najemnik stanovanja, se mora iz stanovanja izseliti v roku, ki ga določi sodišče v skladu z 59. členom tega zakona.

Določbe prejšnjega in tega člena se ne uporabljajo, kadar je najemna pogodba sklenjena za službeno stanovanje, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

58. člen

Oseba, ki uporablja stanovanje, pa z lastnikom ni sklenila najemne pogodbe oziroma ni podaljšala najemne pogodbe, sklenjene za določen čas, uporablja stanovanje nezakonito.

Lastnik lahko kadarkoli vloži tožbo na izpraznitev stanovanja pri rednem sodišču. Spori se štejejo za nujne.

59. člen

Najemna in podnajemna pogodba se ob sporu odpovedujeta s tožbo pri rednem sodišču.

Sodišče določi rok za izselitev, ki pa ne sme biti krajši kot 60 dni in ne daljši od 90 dni.

Spori se štejejo za nujne.

Pravice in obveznosti najemnika in lastnika po prenehanju najemnega razmerja

60. člen

Po prenehanju najemnega razmerja mora najemnik izročiti lastniku stanovanje v stanju, v kakršnem ga je prevzel, pri čemer se upoštevajo spremembe nastale pri normalni uporabi stanovanja.

Pravica podnajemnika, da po podnajemni pogodbi uporablja stanovanjske prostore, preneha, če najemnik iz kateregakoli razloga preneha uporabljati stanovanje, v katerem so ti prostori, ne glede na to, ali je čas, za katerega je bila sklenjena podnajemna pogodba potekel ali ne.

61. člen

Po izselitvi iz stanovanja ima najemnik pravico do povrnitve neamortiziranega dela koristnih vlaganj v stanovanju, ki jih je opravil s soglasjem lastnika, če se z njim drugače ne dogovori.

Stanovanjska najemnina

62. člen

Najemnina za službena in profitna stanovanja se oblikuje prosto, če s tem zakonom ni določeno drugače.

63. člen

Najemnine za socialna in neprofitna stanovanja se oblikujejo skladno s predpisano metodologijo iz 11. člena tega zakona.

Če občina določi za socialna stanovanja najemnino, ki je nižja, kot to določa metodologija iz prejšnjega odstavka, mora lastniku stanovanja izplačati razliko.

64. člen

Če lastniki najemnih stanovanj zlorabijo prevladujoč položaj, ki ga imajo na območju občine ali nedovoljeno

špekulirajo, pa tako ravnanje povzroči ali utegne povzročiti motnje v stanovanjski preskrbi, lahko občina z odlokom začasno, vendar ne za več kot šest mesecev, predpiše najvišje dopustne najemnine oziroma omeji profit ob smiselnem upoštevanju metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih.

Upravičenost ukrepa iz prejšnjega odstavka ugotavlja na zahtevo lastnikov organ republiške stanovanjske inspekcije.

65. člen

Oderuška najemnina je po tem zakonu najemnina, ki za več kot 50 % presega povprečno prosto oblikovano najemnino v občini za enako ali podobno kategorijo stanovanj, pri čemer je treba upoštevati tudi lokacijo in opremo stanovanja.

V občini, kjer po prosto oblikovani najemnini oddaja najemna stanovanja manj kot pet lastnikov, ali večino teh stanovanj oddajajo manj kot trije lastniki, se oderuška najemnina primerja s povprečno prosto oblikovano najemnino v regiji.

66. člen

Najemnik ima pravico zahtevati, da občinski upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve, preveri višino najemnine.

Občinski upravni organ je dolžan v 15 dneh zavzeti stališče, pri čemer mora poleg okoliščin iz prejšnjega člena upoštevati še vse okoliščine iz najemne pogodbe.

Oškodovani najemnik lahko zahteva spremembo najemne pogodbe na ustrezno najemnino ter vračilo preveč plačane najemnine.

Zahtevka iz prejšnjega odstavka lahko vloži oškodovani pri rednem sodišču v petih letih po sklenitvi najemne pogodbe.

V. SVET ZA VARSTVO PRAVIC NAJEMNIKOV IN STANOVANJSKA ZBORNICA SLOVENIJE

Svet za varstvo pravic najemnikov

67. člen

Skupščina občine ustanovi svet za varstvo pravic najemnikov, ki je sestavljen iz njihovih predstavnikov.

Svet za varstvo pravic najemnikov spremlja uresničevanje obveznosti lastnikov in daje pobude skupščini občine za sprejem ustreznih ukrepov.

68. člen

Občina zagotavlja administrativno-strokovna opravila za svet za varstvo pravic najemnikov.

69. člen

Skupščina občine ali njen organ mora obravnavati pobude in stališča sveta za varstvo pravic najemnikov in ga o svojih stališčih obvestiti najkasneje v 60 dneh.

Kadar skupščina občine razpravlja o pobudah sveta za varstvo pravic najemnikov, imajo njegovi predstavniki pravico svoje predloge in stališča razložiti na zasedanju skupščine.

70. člen

Sveti za varstvo pravic najemnikov se lahko združujejo v republiški svet.

Če je ustanovljen republiški svet za varstvo pravic najemnikov, ta zastopa interese najemnikov pred republiškimi organi, kadar obravnavajo vprašanja stanovanjske politike.

Stanovanjska zbornica Slovenije

71. člen

Lastniki najemnih stanovanj in izvajalci stanovanjskih storitev se lahko združujejo v Stanovanjsko zbornico Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica).

72. člen

Zbornica je samostojno strokovno združenje, ki je pravna oseba.

73. člen

Zbornica spremlja in obravnava problematiko oddajanja stanovanj in opravljanja stanovanjskih storitev, spremlja ponudbo in povpraševanje na trgu najemnih stanovanj, ponudbo in povpraševanje po izvajalcih stanovanjskih storitev, zagotavlja svojim članom strokovno pomoč in potrebne informacije, pomembne za njihove poslovne odločitve, daje priporočila posameznim izvajalcem stanovanjskih storitev, sprejme kodeks etike (dobre poslovne običaje) obvezen za člane zbornice, zastopa interese svojih članov in organizira dodatno usposabljanje izvajalcev stanovanjskih storitev.

74. člen

Delo zbornice je javno.

S statutom zbornice se določi organizacija in naloge zbornice, organi zbornice in njihove pristojnosti, način zagotavljanja sredstev za delo zbornice, pravice in obveznosti članov zbornice in druga vprašanja, pomembna za delo zbornice.

VI. NALOGE IN PRISTOJNOSTI REPUBLIKE IN OBČIN

Nacionalni stanovanjski program

75. člen

Republika ima na stanovanjskem področju zlasti naslednje pristojnosti in naloge:

- določa stanovanjsko politiko v razvojnem in prostorskem načrtu republike;
- določa nacionalni stanovanjski program ter zagotavlja sredstva za njegovo izvedbo;
- skrbi za razvojno raziskovalno dejavnost na stanovanjskem področju;
- spremlja višino najemnine po vrstah najemnih stanovanj na nivoju regije in republike;
- vodi zbirni register stanovanj in uresničuje celovit informacijski sistem na stanovanjskem področju ter skrbi za njegov razvoj;
- ustanovi stanovanjsko raziskovalni in informacijski center.

76. člen

Nacionalni stanovanjski program mora biti v skladu s socialnim, prostorskim in razvojnim programom republike.

Nacionalni stanovanjski program se izvaja na osnovi opredelitev javnega interesa na področju poselitve slovenskega prostora z vidika smotrnosti izrabe prostora, kvalitete bivalnega okolja ter identitete širšega prostora.

Nacionalni stanovanjski program izhaja pri opredeljevanju kvalitete stanovanjske gradnje iz upoštevanja razvojnih trendov v načinu življenja in diferenciacije potreb oziroma standardov, v okviru humanizacije bivalnega in delovnega okolja.

77. člen

Nacionalni stanovanjski program opredeljuje elemente celovitega razvoja na stanovanjskem področju.

Nacionalni stanovanjski program sprejema Skupščina Republike Slovenije.

- Nacionalni stanovanjski program določa predvsem:
- javni interes na področju načrtovanja stanovanjske gradnje, prenove in poselitve slovenskega prostora;
 - obseg in dinamiko graditve stanovanj in stanovanjskih hiš;
 - način zagotavljanja pestrosti stanovanjske ponudbe;
 - kriterije za delež oziroma razmerje med profitnim in neprofitnim stanovanjskim sektorjem, lastnimi stanovanji občanov in socialnimi korektivni;
 - kriterije za določanje obsega reševanja stanovanjskih vprašanj z različnimi oblikami spodbud in pomoči po posameznih skupinah koristnikov sredstev;
 - izhodišča smotrnosti in kvalitete stanovanjske gradnje oziroma pozidave, kot osnovo za racionalizacijo graditve;
 - pogoje spodbujanja in pridobivanja stanovanj na demografsko ogroženih območjih;
 - usmeritve stanovanjske poselitve prostora v skladu z regionalnim razvojem in varstvom okolja;
 - obseg sredstev za razreševanje stanovanjskih vprašanj mladih, družin z več otroki, mladih družin in invalidov v neprofitnem stanovanjskem sektorju in kriterije za razporejanje teh sredstev občinam;
 - način spodbujanja investicij v prenavo in vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš.

78. člen

Ukrepi za realizacijo nacionalnega stanovanjskega programa so predvsem:

- spodbujanje graditve najemnih in lastnih stanovanj različnih kategorij s spodbudo vseh oblik organiziranja občanov za dosego tega cilja;
- usmerjanje socialne politike na stanovanjskem področju v selektivno zajemanje določenih skupin prebivalstva, ki si ne morejo sami razrešiti stanovanjskega vprašanja;
- sofinanciranje posebnih bivalnih potreb telesno in duševno prizadetih občanov;
- spodbujanje skladnejšega regionalnega razvoja, poselitvene in upravnega odbora ne more biti direktor sklada. Uprava potrebe demografsko ogroženih območij;
- izboljšanje materialnih možnosti upravljanja s stanovanji in stanovanjskimi hišami.

Stanovanjski sklad Republike Slovenije

79. člen

Za financiranje nacionalnega stanovanjskega programa oziroma spodbujanje stanovanjske gradnje, prenove in vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih hiš se ustanovi Stanovanjski sklad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sklad).

Sklad je javno pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi s tem zakonom.

Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun.

80. člen

Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo:

- iz republiškega proračuna;
- iz dela sredstev, ustvarjenih s prodajo družbenih stanovanj, iz sredstev, ustvarjenih s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš v lasti Republike Slovenije, razen od

stanovanj in stanovanjskih hiš namenjenih za delavce in funkcionarje republiških državnih organov;

- z namenskimi dotacijami domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb;
- iz sredstev, ustvarjenih z izdajo vrednostnih papirjev sklada;
- iz prihodkov, ustvarjenih z lastnim poslovanjem.

81. člen

Sklad iz zbranih sredstev:

- daje pomoči pri odplačevanju posojil;
- daje posojila z ugodno obrestno mero;
- zagotavlja manjkajoča sredstva za izvedbo nacionalnega programa.

Sklad usmerja del sredstev v nakup dolgoročnih vrednostnih papirjev, pri čemer izbira vrednostne papirje po kriterijih varnosti in donosnosti naložb.

82. člen

Podrobnejše pogoje za pridobitev in namene porabe sredstev določi sklad s posebnim pravilnikom, skladno z določbami tega zakona.

Sredstva iz prve in druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena se delijo uporabnikom na podlagi javnega razpisa.

83. člen

Pri izvrševanju svojih nalog sklad sodeluje z drugimi domačimi in tujimi finančnimi institucijami.

Sklad lahko s pogodbo poveri upravljanje z delom svojih naložb domači pravni osebi.

84. člen

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima predsednika in deset članov. Predsednika in osem članov imenuje in razrešuje Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije iz vrst priznanih strokovnjakov, ki ne smejo biti neposredno niti posredno povezani z uporabniki sredstev, ki jih sklad daje skladno s prvim odstavkom 81. člena tega zakona tako, da so v sestavi upravnega odbora ustrezno zastopani tudi regionalni interesi. Dva člana upravnega odbora imenujejo sveti za varstvo pravic najemnikov. Član upravnega odbora ne more biti direktor sklada.

Upravni odbor opravlja naslednje zadeve:

- sprejema finančni načrt;
- imenuje in razrešuje direktorja sklada;
- sprejema in objavi pravilnik in razpis iz 82. člena tega zakona;
- sprejema naložbeno politiko;
- sprejema zaključni račun in letno poročilo o poslovanju in rezultatih dela sklada;
- sprejema statut sklada;
- daje navodila in usmeritve za delo direktorju in drugim zaposlenim v skladu;
- opravlja druge naloge, določene v statutu sklada.

85. člen

Sklad ima nadzorni odbor, ki šteje pet članov, ki jih imenuje Skupščina Republike Slovenije na predlog Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije za dobo štirih let.

Nadzorni odbor nadzira zakonitost dela organov in služb ter finančno poslovanje sklada po potrebi s pomočjo revizijskih ali drugih strokovnih in pooblaščenih institucij.

Nadzorni odbor poroča Izvršnemu svetu Skupščine Republike Slovenije in Skupščini Republike Slovenije.

86. člen

Člani upravnega in nadzornega odbora ter delavci sklada in njihovi ožji družinski člani ne smejo opravljati dejavnosti, ki bi bile povezane z njihovo funkcijo ali službo pri skladu.

87. člen

Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije daje soglasje k:

- statutu sklada;
- naložbeni politiki sklada in finančnem načrtu;
- zaključnemu računu sklada in poročilu o poslovanju in rezultatih dela sklada;
- imenovanju in razrešitvi direktorja sklada.

88. člen

Sklad zastopa in njegovo poslovanje vodi direktor sklada.

89. člen

Sklad ima statut, s katerim se podrobneje določi zlasti:

- notranjo organizacijo in način poslovanja sklada;
- pooblastila za zastopanje;
- pravice, odgovornosti in obveznosti delavcev sklada, ki opravljajo dela in naloge s posebnimi pooblastili in odgovornostmi;
- mandat članov upravnega odbora, direktorja in delavcev s posebnimi pooblastili;
- druga pomembnejša vprašanja v zvezi s poslovanjem sklada.

Sklad pokriva stroške poslovanja s prihodki od svojih finančnih naložb ter z drugimi prihodki.

Uporabniki sredstev sklada

90. člen

Uporabniki sredstev sklada so lahko fizične ali pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje določene s pravilnikom in razpisom, ki ga na podlagi 82. člena tega zakona izda in objavi sklad ob upoštevanju določb tega poglavja zakona.

91. člen

Ugodnosti iz prvega odstavka 81. člena so deležni:

1. državljani Republike Slovenije, ki si z graditvijo ali nakupom primerne lastnega stanovanja prvič rešujejo svoje stanovanjsko vprašanje;
2. državljani Republike Slovenije, ki jim je zaradi spremenjenih družinskih, zdravstvenih ali premoženjskih razmer doseganje stanovanja postalo neprimerno;
3. državljani Republike Slovenije, ki si stanovanjske razmere izboljšujejo ali razrešujejo z vlaganjem sredstev v prenavo, sanacijo ali obsežnejše vzdrževanje obstoječega stanovanjskega fonda;
4. državljani Republike Slovenije, ki so si svoje stanovanjsko vprašanje razrešili z najemom posojil, pa jih zaradi neugodnih kreditnih pogojev ne zmorejo v celoti odplačati, izpolnjujejo pa pogoje iz 1. in 2. točke tega odstavka.

Prednost pri uporabi sredstev imajo mlade družine, družine z večjim številom otrok, družine z manjšim številom zaposlenih, mladi, invalidi in družine z invalidnim članom in državljani z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali pa so podnajemniki.

92. člen

Sredstva sklada lahko uporabljajo tudi neprofitne stanovanjske organizacije.

93. člen

Neprofitna stanovanjska organizacija je tista pravna oseba, ki je ustanovljena za pridobivanje, upravljanje in oddajanje najemnih neprofitnih stanovanj ter pridobivanje in upravljanje lastnih stanovanj, pod posebnimi pogoji.

Posebne pogoje iz prejšnjega odstavka predpiše s pravilnikom predstojnik republiškega upravnega organa, pristojnega za stanovanjske zadeve, in se nanašajo predvsem na način poslovanja in usmerjanja profita, izrabo pridobljenih zemljišč in upravljanja z njimi, oddajo del v vseh fazah pridobivanja stanovanj z natečaji, spoštovanje predpisanih standardov in normativov ter oblikovanje najemnin.

94. člen

Republiški upravni organ na podlagi prijave pravne osebe ugotovi, ali ta izpolnjuje pogoje, predpisane s pravilnikom iz drugega odstavka prejšnjega člena.

Če republiški upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve, ugotovi, da prijavljena pravna oseba izpolnjuje zahtevane pogoje, jo vpiše v register neprofitnih stanovanjskih organizacij.

Če upravni organ iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da pravna oseba, vpisana v register neprofitnih stanovanjskih organizacij, ne izpolnjuje katerega izmed pogojev, opredeljenega v pravilniku iz drugega odstavka prejšnjega člena, jo izbriše iz registra in zahteva vračilo vseh prejetih sredstev sklada.

95. člen

V pravilniku iz 82. člena tega zakona se lahko predpiše, da so do pomoči upravičene predvsem tiste neprofitne stanovanjske organizacije, ki si zagotovijo določeno ugodnost tudi od občine, na območju katere nameravajo poslovati, odvisno od možnosti posamezne občine.

Občine, ki zagotovijo neprofitni stanovanjski organizaciji kakršnokoli pomoč v okviru svojih pristojnosti in možnosti, lahko zahtevajo, da se določen del neprofitnih najemnih stanovanj namenji za razreševanje stanovanjskih vprašanj upravičencev do socialnih stanovanj.

96. člen

V pravilniku iz 82. člena tega zakona se predpiše, da se sredstva sklada na demografsko ogroženih področjih lahko uporabijo tudi, če investitorji ne izpolnjujejo vseh pogojev predpisanih s pravilnikom iz 93. člena tega zakona.

Občinski stanovanjski program

97. člen

Občina ima na stanovanjskem področju zlasti naslednje pristojnosti in naloge:

- sprejema in uresničuje občinski stanovanjski program;
- zagotavlja sredstva za graditev in pridobitev socialnih stanovanj ter razliko do pogodbeno določene najemnine in ostalih stroškov po tem zakonu;
- spremlja višino povprečne najemnine v občini po kategorijah, vrstah in lokaciji stanovanj;
- zagotavlja pogoje za razvijanje različnih oblik gradnje in prenove z ustrezno zemljiško in normativno politiko;
- sprejema usmeritve za projektiranje, gradnjo in prenovo stanovanj, ki izhajajo iz njenih lokalnih posebnosti, vključno z zunanjim videzom stanovanjskih hiš;

- vodi register stanovanj in skrbi za njegovo vzdrževanje.

98. člen

Občinski stanovanjski program sprejema občinska skupščina. Na podlagi načel nacionalnega stanovanjskega programa se z njim konkretizira stanovanjska politika občine in zajema predvsem:

- obseg, lokacijo in dinamiko graditve lastnih in najemnih stanovanj;
- ukrepe občine, ki spodbujajo gradnjo in prenovo stanovanj ter ustreznjšo zasedenost obstoječih stanovanj v občini;
- posebne stanovanjske programe v občini, ki upoštevajo arhitektonske in druge posebnosti pri zagotavljanju stanovanj za invalide;
- način izvajanja pomoči pri pridobitvi oziroma uporabi stanovanj;
- način zagotavljanja ustreznih oblik pomoči za nastajanje in delovanje neprofitnih stanovanjskih organizacij.

99. člen

Občina lahko z odlokom ustanovi stanovanjski sklad. V primerih, ko je sklad ustanovljen, se za njegovo delovanje smiselno uporabljajo določbe, ki se nanašajo na stanovanjski sklad republike.

Dve ali več občin lahko ustanovijo skupni stanovanjski sklad.

Pomoč pri pridobitvi stanovanj

100. člen

Državljeni Republike Slovenije, katerih skupni prihodek na člana družine ne presega višine, ki jo za upravičenost do denarnega dodatka določajo predpisi s področja socialnega varstva, so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

Pomoč pri uporabi stanovanja se dodeljuje po predpisih, ki urejajo socialnovarstvene pravice.

101. člen

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati državljani, da so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem, so:

- da državljan ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni najemnik oziroma lastnik stanovanja oziroma je najemnik ali lastnik neprimerne stanovanja;
- da ima državljan stalno prebivališče v občini, v kateri je zaprosil za dodelitev socialnega stanovanja;
- da državljan ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja oziroma druge nepremičnine;
- da državljan ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov ni lastnik premičnine, ki presega 25 % vrednosti primerne stanovanja.

102. člen

Merila, ki vplivajo na obseg in časovno prednost pri pridobitvi socialnega stanovanja v najem, se nanašajo na stanovanjske razmere, število ožjih družinskih članov, skupni prihodek na družinskega člana, premoženjsko stanje in socialno zdravstvene razmere.

Pri razreševanju vlog za pridobitev socialnega stanovanja v najem imajo prednost družine z več otroki,

družine z manjšim številom zaposlenih, mlade družine, invalidi in družine z invalidnim članom, po vrsti invalidnosti in obsegu prizadetosti invalida.

103. člen

Predstojnik republiškega upravnega organa, pristojnega za socialne zadeve, v soglasju s predstojnikom republiškega upravnega organa, pristojnega za stanovanjske zadeve, v podzakonskem aktu določi merila za dodelitev socialnih stanovanj.

Sklep o dodelitvi stanovanja v najem izda občinski upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

104. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad uresničevanjem tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravljajo organi republiške stanovanjske inšpekcije (v nadaljnjem besedilu: inšpekcijski organ).

105. člen

Če lastnik stanovanja ali stanovanjske hiše ne zagotovi, da so stanovanje ter skupni prostori, deli, objekti in naprave, usposobljeni za normalno rabo, inšpekcijski organ z odločbo odredi rok za izvedbo potrebnih del.

Po preteku tega roka predlaga občinskemu upravnemu organu, da ukrepa skladno s 34. členom tega zakona.

106. člen

Če lastnik stanovanja ne zagotovi popravila, pa je to potrebno, da se odvrne škoda, ki jo povzroča njegovo stanovanje na stanovanju drugega lastnika ali na skupnih prostorih, delih, objektih in napravah v stanovanjski hiši, inšpekcijski organ z odločbo odredi rok za odpravo napake.

Če lastnik v danem roku ne odpravi napake, inšpekcijski organ odredi, da se napaka odpravi na stroške lastnika.

107. člen

Če najemnik stanovanja opravlja v stanovanju dovoljeno dejavnost v nasprotju z dovoljenjem upravnega organa ali brez soglasja lastnika, odredi inšpekcijski organ z odločbo, da s takimi deli preneha do pridobitve ustreznega dovoljenja oziroma soglasja lastnika.

108. člen

Če inšpekcijski organ ugotovi, da so zaradi dogovaranja o višini najemnine nastale motnje pri stanovanjski preskrbi, opozori pristojni občinski upravni organ, da je treba sprejeti odlok, s katerim naj se začasno predpiše najvišja dopustna najemnina.

109. člen

Inšpekcijski organ poroča o odrejenih ukrepih izvršnemu svetu Skupščine Republike Slovenije enkrat letno. Poročilo mora vsebovati tudi predlog ustreznih ukrepov.

110. člen

Za republiškega inšpektorja je lahko imenovana oseba z visokošolsko izobrazbo arhitekturne ali gradbene smeri, ki ima pet let delovih izkušenj in strokovni izpit.

VIII. LASTNINJENJE IN PRIVATIZACIJA STANOVANJ IN STANOVANJSKIH HIŠ TER STANOVANJSKIH PODJETIJ

Lastninjenje

111. člen

Republika Slovenija in občine postanejo z dnem uveljavitve tega zakona lastnice družbenih stanovanj in stanovanjskih hiš, na katerih so imele pravico uporabe delovne skupnosti državnih organov, organov družbene skupnosti in bivših družbenopolitičnih organizacij ter lastnice družbenih stanovanj in stanovanjskih hiš, namenjenih za nosilce družbenih funkcij ter drugih družbenih stanovanj, na katerih imajo republika in občine pravico uporabe.

112. člen

Druge pravne osebe, ki imajo pravico uporabe na družbenih stanovanjih in stanovanjskih hišah, postanejo z dnem uveljavitve tega zakona lastnice teh stanovanj.

113. člen

Občina postane z dnem uveljavitve tega zakona lastnica družbenih stanovanj in stanovanjskih hiš, pridobljenih s solidarnostnimi in vzajemnostnimi sredstvi stanovanjskega gospodarstva.

Občina in druge pravne osebe postanejo z dnem uveljavitve tega zakona lastnice družbenih stanovanj in stanovanjskih hiš, ki so na podlagi predpisov o podržavljenju, navedenih v 3. in 4. členu zakona o denacionalizaciji, postale splošno ljudsko premoženje.

114. člen

Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije postane z dnem uveljavitve tega zakona lastnica stanovanj in stanovanjskih hiš, zgrajenih s sredstvi te skupnosti, stanovanj, zgrajenih namensko za upokojeince, in stanovanj, zgrajenih namensko za potrebe Zveze združenj borcev NOV Slovenije.

115. člen

Lastniki iz 111., 112., 113. in 114. člena tega zakona so zavezanci v postopkih za denacionalizacijo.

116. člen

Občani, ki so si svoje stanovanjsko vprašanje razrešili s preureditvijo ali nadzidavo skupnih prostorov v stanovanjski hiši, pa še niso pridobili lastninske pravice, postanejo z dnem uveljavitve tega zakona lastniki na tak način pridobljenih stanovanj.

Kdor misli, da določba prejšnjega odstavka posega v njegove pravice, lahko zahteva primerno odškodnino od lastnika iz prejšnjega odstavka.

Občani, ki so za pridobitev stanovanjske pravice poleg lastne udeležbe prispevali še z dodatnimi denarnimi ali materialnimi vlaganji, lahko zahtevajo od lastnika priznanje solastniškega deleža na stanovanju v sorazmerju s svojo vlogo.

Privatizacija stanovanj in stanovanjskih hiš

117. člen

Lastniki iz 111., 112., prvega odstavka 113. in 114. člena tega zakona so dolžni prodati na zahtevo imetnika

stanovanjske pravice, ki je to pravico na dan uveljavitve tega zakona imel (v nadaljnjem besedilu: prejšnji imetnik stanovanjske pravice), z njegovo pisno privolitvijo pa tudi njegovemu ožjemu družinskemu članu, bremen prosto stanovanje, na katerem je imel stanovanjsko pravico.

Prejšnji imetnik stanovanjske pravice oziroma njegov ožji družinski član ima pri nakupu pravico do popusta v višini 30% od vrednosti stanovanja, zmanjšane za še ne realno vrnjeno lastno udeležbo in za lastna vlaganja, ki se odražajo v povečani vrednosti stanovanja.

Preostala vrednost je pogodbeni cena, ki jo je kupec dolžan poravnati na naslednji način:

- 10 % od pogodbene cene v 60 dneh po sklenitvi pogodbe;

- preostanek v 20 letih, pri čemer morajo biti mesečni obroki ves čas odplačevanja v vrednosti enakega deleža stanovanja.

Če je tako izračunan obrok višji, kot znaša ena tretjina mesečnega osebnega dohodka kupca, se doba obročnega odplačevanja ustrezno podaljša. Če je tako izračunan obrok nižji, kot bi znašala neprofitna najemnina za to stanovanje, lahko lastnik določi tudi krajšo odplačilno dobo.

Kupoprodajno pogodbo je dolžan lastnik iz prvega odstavka tega člena skleniti najpozneje v 30 dneh po vloženi zahtevi.

118. člen

S sklenitvijo kupoprodajne pogodbe kupec prevzame vse pravice in obveznosti, ki jih imajo lastniki stanovanj, če ni v tem zakonu drugače določeno.

119. člen

Kupec, ki v 60 dneh po sklenitvi kupoprodajne pogodbe pogodbeno ceno odplača v enkratnem znesku, ima pravico do popusta v višini 60% od vrednosti stanovanja.

120. člen

Do dodatnega popusta ima pravico tudi kupec, ki želi predčasno odplačati stanovanje, in to izjavi ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe, tako da se pogodbeni cena zmanjša za 1,5% za vsako leto hitrejšega odplačila stanovanja, vendar največ za 28,5% pogodbene cene stanovanja.

Prejšnji odstavek se smiselno uporablja za izračun dodatnega popusta tudi za tiste kupce, ki se odločijo za predčasno odplačilo po že sklenjeni kupni pogodbi.

121. člen

Za določitev vrednosti stanovanj, ki se privatizirajo na podlagi določb tega zakona, se uporabljajo elementi za izračun vrednosti stanovanja, ki jih določa pravilnik o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistem točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81).

Republiški upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve, določi vrednost točke ob objavi tega zakona in vsak naslednji mesec do konca 1993. leta.

Če je stanovanje dotrajano, lahko prejšnji imetnik stanovanjske pravice v soglasju z lastnikom zahteva, da občinski upravni organ, na podlagi navodil republiškega upravnega organa pristojnega za stanovanjske zadeve, preveri ustreznost točkovanja, ki ga po potrebi korigira.

Če cenitev zahteva bivši imetnik stanovanjske pravice ker meni, da tako ugotovljena vrednost stanovanja ne ustreza dejanskemu stanju, se cenitev gradbene vrednosti stanovanja opravi na podlagi pravilnika o enotni metodo-

logiji za izračun prometne vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš in drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87).

122. člen

Kupec, ki je pridobil stanovanje na način iz prejšnjih členov tega zakona, stanovanja ne sme odprodati ali s kakšnim drugim pravnim poslom med živimi odtujiti pred dokončnim poplačilom pogodbene cene stanovanja.

Prepoved odtujitve nepremičnine se v korist prodajalca vknjiži v zemljiško knjigo.

123. člen

Prejšnji imetnik stanovanjske pravice oziroma njegov ožji družinski član lahko uveljavlja pravico do nakupa stanovanja s predvidenimi popusti v dveh letih po uveljavitvi tega zakona.

124. člen

Če kupec ne zmore odplačevati obrokov za stanovanje, ki ga je kupil na podlagi določb tega poglavja, lahko zahteva razvezo kupoprodajne pogodbe. V tem primeru mu je prodajalec dolžan povrniti že plačane obroke v realni vrednosti, zmanjšane za neprofitno najemnino in s kupcem skleniti najemno pogodbo, če ta to želi.

Če prodajalec ne želi vrniti že plačanih obrokov, postane kupec solastnik stanovanja v sorazmerju z odplačanim delom vrednosti stanovanja.

125. člen

Določila najemne pogodbe ostanejo v veljavi tudi po vrnitvi stanovanja upravičencu do denacionalizacije.

Eno leto po tem, ko je bilo stanovanje vrnjeno upravičencu do denacionalizacije, lahko prejšnji imetnik stanovanjske pravice na takem stanovanju uveljavlja pravico do nakupa stanovanja na način, določen v tem poglavju.

Če se lastnik, ki mu je bilo stanovanje vrnjeno na podlagi predpisov o denacionalizaciji, strinja s takim načinom prodaje, ima pravico do nadomestila za popust iz drugega odstavka 117. člena oziroma 119. ali 120. člena tega zakona od zavezanca za vrnitev stanovanja.

Če lastnik, ki mu je bilo stanovanje vrnjeno na podlagi predpisov o denacionalizaciji, stanovanja ne prodati na način, določen v tem poglavju, ima prejšnji imetnik stanovanjske pravice pravico do izplačila 30% vrednosti stanovanja in posojila iz 81. člena tega zakona v višini 30% od vrednosti stanovanja, če stanovanje izprazni v dveh letih po tem, ko je bilo stanovanje vrnjeno upravičencu do denacionalizacije.

Izplačilo iz prejšnjega odstavka lahko prejšnji imetnik stanovanjske pravice zahteva od zavezanca za vrnitev stanovanja, posojilo pa iz sredstev stanovanjskega sklada Republike Slovenije neodvisno od kriterijev iz 91. člena tega zakona, če kupuje stanovanje ali gradi stanovanjsko hišo.

126. člen

Če prejšnji imetnik stanovanjske pravice v dveh letih po uveljavitvi tega zakona stanovanje izprazni, mu mora lastnik iz 111., 112., prvega odstavka 113. in 114. člena tega zakona izplačati 30% od vrednosti stanovanja.

Do enake ugodnosti je upravičen tudi prejšnji imetnik stanovanjske pravice, ki najeto stanovanje v dveh letih po uveljavitvi tega zakona zamenja za manjše stanovanje. V tem primeru se 30% od vrednosti izračuna na podlagi ugotovljene razlike med vrednostjo zamenjanih stanovanj.

Če obstajajo okoliščine iz prvega odstavka 148. člena, lahko lastnik zavrne izplačilo ugodnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena.

127. člen

Za ugotavljanje vrednosti izpraznjenega oziroma zamenjanega stanovanja se uporabljajo določbe prvega odstavka 121. člena tega zakona.

128. člen

Ne glede na določbe prejšnjih členov Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije ni dolžna prodati stanovanj v stanovanjskih hišah, ki so bile v celoti namensko zgrajene za razreševanje stanovanjskih potreb upokojencev, in imajo poseben status.

Ne glede na določbe tega zakona, ki se nanašajo na privatizacijo, pa lastnik ni dolžan prodati stanovanja, če je prejšnjemu imetniku stanovanjske pravice prenehalo stanovanjsko razmerje oziroma mu je mogoče odpovedati stanovanjsko razmerje brez zagotovitve najpotrebnejših prostorov skladno z določbami zakona o stanovanjskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 35/82 in 14/84).

V primeru spora odloča o upravičenosti zavrnitve sklenitve kupoprodajne pogodbe sodišče v pravnem postopku.

Postopek sproži prejšnji imetnik stanovanjske pravice v 15 dneh po zavrnitvi.

129. člen

Ne glede na določbe prejšnjih členov lastniki niso dolžni prodati stanovanja, če je stanovanje v stanovanjski hiši, predvideni za rušenje ali teče celovita prenova oziroma ima kdo zakonito predkupno pravico na stanovanju ali stanovanjski hiši.

V primerih iz prejšnjega odstavka so lastniki takih stanovanj prejšnjemu imetniku stanovanjske pravice, ki v dveh letih po uveljavitvi tega zakona zahteva nakup takega stanovanja, dolžni omogočiti nakup drugega primerne stanovanja pod pogoji, ki jih v tem poglavju določa ta zakon.

Prejšnja odstavka se smiselno uporabljata tudi za stanovanja, namenjena osebam za opravljanje službene dolžnosti (40. člen zakona o stanovanjskih razmerjih), na katerem je bila dodeljena stanovanjska pravica.

130. člen

Lastniki iz 111. in 112. člena tega zakona so dolžni del. kupnine, pridobljene s privatizacijo stanovanj, razen dela kupnine od stanovanj, namenjenih za delavce in funkcionarje republiških državnih organov, odvajati v Stanovanjski sklad Republike Slovenije in sicer:

- v primerih prodaje po 119. členu tega zakona 20 % kupnine ob vplačilu;
- v primerih prodaje po 117. in 120. členu tega zakona pa prvi in sedmi obrok vsako leto.

Lastnik se lahko odpove pobiranju preostalih obrov, ki so jih po sklenjeni kupoprodajni pogodbi dolžni plačevati kupci, v korist Stanovanjskega sklada Republike Slovenije.

Lastnik lahko vsa ali del stanovanj prenese na republiški ali občinski stanovanjski sklad s posebno pogodbo.

Za popust in del. kupnine, ki so jo dolžni lastniki odvajati, zmanjša lastnik vrednost družbenega kapitala oziroma vire sredstev in izkaže znesek popusta in odvedenega dela kupnine analitično v aktivni bilanci.

131. člen

Lastniki stanovanj iz prvega odstavka 113. člena tega zakona so dolžni sredstva, pridobljena z odprodajo družbenih stanovanj namensko uporabiti za izvajanje nalog, ki jih imajo na stanovanjskem področju po tem zakonu.

132. člen

Če lastniki iz 112. člena tega zakona dokažejo, da bodo sredstva, pridobljena z odprodajo družbenih stanovanj, namenili za razreševanje stanovanjskih vprašanj svojih delavcev, so oproščeni davka na promet nepremičnin.

133. člen

Stanovanjska podjetja, registrirana za opravljanje dejavnosti posebnega družbenega pomena skladno z zakonom o stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 3/81, 34/83, 24/85, 1/86, 11/88 in 8/90) postanejo last občine oziroma mesta, na čigar območju imajo svoj sedež.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

134. člen

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik stanovanja:

1. ki ne prispeva k stroškom upravljanja, prenove in izboljšav (33. člen);
2. ki ne zagotovi popravila stanovanja v 15 dneh (36. člen);
3. ki sklene pogodbo o opravljanju stanovanjskih storitev z osebo, ki ni registrirana za opravljanje teh storitev (30. člen).

135. člen

Z denarno kaznijo najmanj 3.000 tolarjev se kaznuje za prekršek upravnik, ki najkasneje v 15 dneh po sklenitvi pogodbe o upravljanju te ne registrira pri pristojnem občinskem upravnem organu, ki vodi register pogodb.

136. člen

Z denarno kaznijo najmanj 9.000 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik:

1. ki odda stanovanje brez sklenitve najemne pogodbe (39. člen);
2. ki sklene nepopolno najemno pogodbo ali pogodbo z lažnimi podatki (prvi odstavek 41. člena);
3. ki ne sklene aneksa k najemni pogodbi (drugi odstavek 41. člena);
4. ki ne predloži najemne pogodbe v predpisanem roku občinskemu upravnemu organu, pristojnemu za stanovanjske zadeve (tretji odstavek 41. člena);
5. ki zaračuna oderuško najemnino (65. člen);
6. ki ne ponudi v nakup stanovanja najemniku (prvi odstavek 19. člena).

137. člen

Z denarno kaznijo najmanj 2.000 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik, ki najkasneje v 15 dneh po spremembi ne da podatkov iz prvega odstavka 10. člena pristojnemu občinskemu upravnemu organu.

138. člen

Z denarno kaznijo najmanj 9.500 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna ali fizična oseba, ki opravlja storitve

iz drugega odstavka 24. člena, pa ni registrirana za opravljanje stanovanjskih storitev.

139. člen

Z denarno kaznijo 4.000 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik, ki ne dopusti vstopa v stanovanje v primerih iz prvega odstavka 35. člena.

140. člen

Z denarno kaznijo najmanj 4.000 tolarjev se kaznuje za prekršek najemnik, ki ne dopusti vstopa v stanovanje v primerih iz prvega odstavka 47. člena.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

141. člen

Stanovanjska pravica preneha z dnem sklenitve najemne pogodbe.

142. člen

Predstojnik republiškega upravnega organa, pristojnega za stanovanjske zadeve, predpiše podzakonske akte iz 11. člena tega zakona v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

143. člen

Sklad se organizira in začne poslovati s 30.9.1991 oziroma z dnem, ko Republika Slovenija vplača sredstva predvidena v republiškem proračunu.

Do ustanovitve sklada opravlja naloge iz 81. in 82. člena tega zakona republiški upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve.

144. člen

Občina mora v enem mesecu zagotoviti lastnikom stanovanj seznam njihovih stanovanj, zapisnike o točkovanju stanovanj, njihovo revalorizirano vrednost ter podatke o imetnikih stanovanjske pravice oziroma imetnikih pravice do uporabe stanovanj v zasebni lasti.

Pooblaščenice organizacije, ki razpolagajo s podatki iz prejšnjega odstavka, so dolžne podatke izročiti občini v 10 dneh po uveljavitvi tega zakona.

145. člen

Če je v stanovanjski hiši več lastnikov, morajo v 60 dneh po uveljavitvi tega zakona pričeti s postopkom sklepanja pogodbe iz 22. člena tega zakona.

Do sklenitve pogodbe iz 22. člena tega zakona oziroma izdaje sklepa sodišča, opravlja naloge iz tega zakona skupnost stanovalcev oziroma pooblaščenica organizacija.

146. člen

Skupnosti stanovalcev oziroma pooblaščenice organizacije, ki opravljajo strokovne naloge in opravila pri gospodarjenju s stanovanji in stanovanjskimi hišami po 77. členu zakona o stanovanjskem gospodarstvu, so dolžne v enem mesecu po sklenitvi pogodbe iz 22. člena tega zakona oziroma po izdaji sklepa sodišča prenesti na lastnika sredstva, pravice in obveznosti, popis nujnih vzdrževalnih del kakor tudi arhiv in dokumentacijo po stanju na dan 31. 12. 1991.

Pogodbe, ki so jih sklenile skupnosti stanovalcev oziroma pooblaščenice organizacije iz prejšnjega odstavka, ostanejo v veljavi, razen če upravnik po pooblastilu lastnikov v treh mesecih po sklenitvi pogodbe o upravljanju oziroma po izdaji sklepa sodišča ne odstopi od pogodbe.

147. člen

Lastniki sklenejo najemno pogodbo z občani, ki imajo stanovanjsko pravico, najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Najemno pogodbo mora lastnik skleniti za nedoločen čas.

Če imetnik stanovanjske pravice umre pred sklenitvijo najemne pogodbe iz drugega odstavka tega člena, se pravica sklenitve najemne pogodbe prenese na uporabnika skladno z zakonom o stanovanjskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 35/82 in 14/84), pravica sklenitve kupoprodajne pogodbe pa na zakonca ali osebo, s katero je imetnik stanovanjske pravice živel v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti oziroma na drugega ožjega družinskega člana.

Pred sklenitvijo najemne pogodbe morata lastnik in imetnik stanovanjske pravice sestaviti zapisnik o stanju stanovanja, za katero se sklepa najemna pogodba.

V zapisniku se ugotovi predvsem, ali je imetnik stanovanjske pravice stanovanje vzdrževal, kot je bil to dolžan skladno z zakonom o stanovanjskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 35/82 in 14/84) ter napake in pomanjkljivosti na stanovanju, ki onemogočajo normalno rabo stanovanja ter skupnih prostorov, delov, objektov in naprav.

Lastnik in najemnik v najemni pogodbi določita glede na obseg potrebnih del primeren rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Pravica iz tretjega odstavka tega člena se za stanovanja iz 114. člena tega zakona prenaša skladno s tretjim odstavkom 56. člena tega zakona.

148. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena pa lastnik ni dolžan skleniti najemne pogodbe, če je imetniku stanovanjske pravice prenehalo stanovanjsko razmerje oziroma mu je mogoče odpovedati stanovanjsko razmerje brez zagotovitve najpotrebnejših prostorov skladno z določbami zakona o stanovanjskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 35/82 in 14/84).

Lastnik lahko z imetnikom stanovanjske pravice, ki gradi stanovanjsko hišo ali kupuje stanovanje, izjemoma sklene najemno pogodbo za določen čas in odkloni sklenitev kupoprodajne pogodbe.

V primeru spora odloča o upravičenosti zavrnitve sklenitve najemne pogodbe sodišče v pravnem postopku.

Postopek sproži imetnik stanovanjske pravice v 15 dneh po zavrnitvi.

149. člen

Če je stanovanje v celoti oddano podstanovalcu in če ta stalno prebiva v stanovanju več kot dve leti, se šteje, da ima podstanovalec vse pravice, ki bi jih imel po tem zakonu imetnik stanovanjske pravice, če ne bi stanovanja v celoti oddal v podnajem, razen če obstajajo okoliščine iz tretjega odstavka 58. člena zakona o stanovanjskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 35/82 in 14/84).

150. člen

Najemnina za stanovanja, na katerih je bila do uveljavitve tega zakona dodeljena stanovanjska pravica, se oblikuje skladno z metodologijo, predpisano za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih.

Omejitev iz prejšnjega odstavka ne veljajo za stanovanja in stanovanjske hiše v zasebni lasti ter za stanovanja in stanovanjske hiše iz prejšnjega odstavka po izselitvi imetnika stanovanjske pravice, ki je to pravico imel do uveljavitve tega zakona.

151. člen

Lastniki stanovanj in stanovanjskih hiš so dolžni v treh letih po uveljavitvi tega zakona vpisati lastninsko pravico na stanovanjih in stanovanjskih hišah v zemljiško knjigo.

152. člen

Občine morajo v treh letih po uveljavitvi tega zakona določiti katera stanovanja se štejejo za socialna stanovanja.

153. člen

Če prejšnji imetnik stanovanjske pravice v roku iz 123. člena tega zakona ne odkupi stanovanja ima pravico do povrnitve lastne udeležbe, revalorizirane skladno s količniki, ki jih objavi republiški upravni organ, pristojen za stanovanjske zadeve.

Pravico iz prejšnjega odstavka ima tudi občan, ki je dobil vrnjeno lastno udeležbo, pa je bila realna vrednost vrnjenega zneska zmanjšana za več kot polovico.

Pravice iz prvega in drugega odstavka tega člena ne more uveljavljati občan, ki je za plačilo lastne udeležbe najel posojilo, pa je realna vrednost vrnjenega posojila zmanjšana za več kot polovico.

Pravica iz prvega in drugega odstavka tega člena se ob smrti upravičenca prenese na njegove dediče.

154. člen

Sostanovalska razmerja, ki so obstajala na dan uveljavitve tega zakona, veljajo še največ dve leti.

Najpozneje v roku iz prejšnjega odstavka je dolžan tisti, ki je ustanovil sostanovalsko razmerje, to odpraviti.

155. člen

Lastnik stanovanja oziroma stanovanjske hiše, na katerem ima kdo pravico do uporabe stanovanja, ima pravico do vselitve in proste razpolage s stanovanjem po preteku enega leta od uveljavitve tega zakona oziroma po izselitvi tistega, ki ima pravico do uporabe stanovanja.

Primerno stanovanje je imetniku pravice do uporabe dolžan priskrbeti tisti, ki mu je pravico uporabe dodelil oziroma njegov pravni naslednik najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega zakona, če se z lastnikom ne sporazume kako drugače.

Če obstajajo okoliščine iz 148. člena tega zakona, zavezanec iz drugega odstavka tega člena ni dolžan priskrbeti drugega primerne stanovanja.

156. člen

Lastnik stanovanja, ki je skladno s 34. členom zakona o stanovanjskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 35/82 in 14/84) sklenil z občanom stanovanjsko pogodbo, je v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona dolžan uskladiti določila sklenjene pogodbe z določili tega zakona.

157. člen

Uporabniki hišniških stanovanj, ki ob uveljavitvi tega zakona ne opravljajo hišniških funkcij, so dolžni v enem letu po uveljavitvi tega zakona izprazniti hišniško stanovanje, ne da bi jim pripadali kakršnikoli prostori, če se z lastniki hiše ne dogovorijo drugače.

Če se mora hišnik izseliti iz hišniškega stanovanja zaradi upokojitve, mu mora najem primerne stanovanja priskrbeti občina.

158. člen

Spori, sproženi pred uveljavitvijo tega zakona, se nadaljujejo po predpisih, ki so veljali pred tem zakonom. Če je potrebno za izvršitev sodbe priskrbeti drugo primerno stanovanje oziroma najpotrebnejše prostore, se šteje, da je pogoj izpolnjen, če se priskrbi ustrezno najemno stanovanje.

159. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

1. zakon o stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 3/81, 34/83, 24/85, 1/86, 11/88 in 8/90);
2. zakon o stanovanjskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 35/82 in 14/84);
3. zakon o pogojih za prodajo stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 38/86 in 46/88);
4. določbe 1. do 25. člena zakona o pravicah na delih stavb (Uradni list SRS, št. 19/76).

Predpis iz druge točke prejšnjega odstavka se uporablja do sklenitve najemne pogodbe.

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati tudi vsi podzakonski predpisi, sprejeti na njihovi podlagi, razen:

- pravilnik o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87);
- pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih normativih ter standardih za vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš ter poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 39/83 in 3/84);
- pravilnik o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistem točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81);
- enotna metodologija za določanje in evidentiranje stanarin v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 25/81).

Z dnem uveljavitve tega zakona se preneha uporabljati družbeni dogovor o skupnih osnovah za zagotavljanje in usklajevanje samoupravnih družbenoekonomskih odnosov na področju stanovanjskega gospodarstva v Socialistični Republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/81 in 28/85).

160. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 805-01/90-3/10

Ljubljana, dne 3. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

653.

Na podlagi 3. točke 379. člena ustave Republike Slovenije izdaja Predsedstvo Republike Slovenije

U K A Z
o razglasitvi zakona, o razvoju malega gospodarstva.

Razglasa se zakon o razvoju malega gospodarstva, ki ga je sprejela Skupščina Republike Slovenije na seji Družbenopolitičnega zbora dne 10. septembra 1991, na seji Zbora občin dne 28. avgusta 1991 in na seji Zbora združenega dela dne 3. oktobra 1991.

Št. 0100-25/91

Ljubljana, dne 3. oktobra 1991.

Predsednik
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
o razvoju malega gospodarstva

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

S tem zakonom se določajo ukrepi za pospeševanje razvoja in ustanavljanja podjetij, obrtnih zadrug ter zasebnikov (v nadaljevanju: enote malega gospodarstva), ki opravljajo gospodarsko dejavnost.

2. člen

Ta zakon se uporablja za:

- podjetja, ki zaposlujejo do 125 zaposlenih v dejavnosti prometa in zvez, trgovine na debelo, gostinstva in turizma, obrti in obrtem podobnih dejavnosti ter osebnih storitev, stanovanjsko-komunalne dejavnosti in urejanje prostora, finančnih, tehničnih in poslovnih storitev;
- podjetja, ki zaposlujejo do vključno 50 zaposlenih v dejavnosti industrije, rudarstva in gradbeništva;
- obrtne zadruge;
- zasebnike - fizične osebe, ki opravljajo registrirano gospodarsko dejavnost.

3. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja in za ustanavljanje enot malega gospodarstva se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije poroča Skupščini Republike Slovenije najmanj enkrat letno o porabi sredstev na podlagi tega zakona.

II. CILJI IN UKREPI POSPEŠEVANJA RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA

4. člen

Cilji pospeševanja razvoja malega gospodarstva so:

- povečanje zaposlovanja na podlagi novih programov,

- pospeševanje in spodbujanje konkurenčnosti malega gospodarstva zlasti na mednarodnih trgih,
- pospeševanje uvajanja sodobnih tehnologij v enotah malega gospodarstva,
- pospeševanje ustanavljanja in razvoja enot malega gospodarstva z visoko stopnjo inovativnosti,
- pospeševanje ustanavljanja enot in razvoja malega gospodarstva, ki so energetske varčne in ne onesnažujejo okolja,
- pospeševanje združništva pri skupni nabavi najsoodnejše tehnologije, skupnega nastopa na mednarodnih trgih in skupnih inovacijah.

5. člen

Ukrepi pospeševanja razvoja malega gospodarstva so:

- posojila za projekte malega gospodarstva,
- sovlaganja v projekte malega gospodarstva,
- vlaganja ali sofinanciranje poslovne infrastrukture (pospeševalni centri, tehnološki parki, obrtne, podjetniške in proste cone),
- jamstva za posojila za malo gospodarstvo,
- subvencioniranje obrestne mere in drugih pogojev za vračanje posojil, ki jih odobravajo poslovne banke in druge finančne organizacije,
- premije.

6. člen

Sredstva za pospeševanje po tem zakonu se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije v sodelovanju z ustreznimi zbornicami določi merila, pogoje in postopek za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja in ustanavljanje enot malega gospodarstva, določenih v 4. in 5. členu tega zakona.

Enote malega gospodarstva, ki pridobijo sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, jih morajo uporabiti v skladu s predpisom iz prejšnjega odstavka.

7. člen

Republiški upravni organ, pristojen za malo gospodarstvo opravlja v sodelovanju z ustreznimi resornimi organi, zbornicami in drugimi organizacijami naslednje naloge pospeševanja razvoja malega gospodarstva:

- pripravlja analize in informacije o ekonomskem položaju in problematiki malega gospodarstva,
- izgrajuje informacijsko-svetovalni sistem in opravlja naloge na tem področju,
- usklajuje raziskovalno-inovacijsko delo za področje malega gospodarstva,
- sodeluje z mednarodnimi institucijami na področju malega gospodarstva.

III. SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ MALEGA GOSPODARSTVA

8. člen

Za pospeševanje razvoja in ustanavljanje enot malega gospodarstva se ustanovi Sklad Republike Slovenije za razvoj malega gospodarstva (v nadaljevanju: sklad).

Sklad je pravna oseba.
Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun.

9. člen

Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo iz republiškega proračuna.

Sklad lahko pridobiva sredstva za svoje delo tudi od drugih pravnih in fizičnih oseb.

Sklad lahko najema posojila ter pridobiva raznovrstne oblike pomoči.

Sklad lahko najema posojila v tekočem poslovnem letu za največ dvakraten znesek sredstev, ki so mu zagotovljena v proračunu za to poslovno leto.

10. člen

Sklad upravlja upravni odbor. Upravni odbor ima sedem članov, ki jih za dobo štirih let imenuje in razrešuje Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije.

11. člen

Direktorja sklada imenuje in razrešuje upravni odbor s soglasjem Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije za dobo štirih let.

12. člen

Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije daje soglasje k finančnemu načrtu in naložbeni politiki, zaključnemu računu, statutu in delovnemu programu sklada.

13. člen

Upravni odbor:

- sprejema finančni načrt,
- sprejema naložbeno politiko,
- dodeljuje sredstva sklada za projekte malega gospodarstva,
- sprejema odločitve in ukrepe o vračilu sredstev, če niso bila porabljena v skladu z merili in pogoji za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva,
- pripravlja najmanj enkrat letno poročilo o poslovanju in rezultatih dela sklada,
- sprejema statut sklada,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom sklada.

14. člen

Nadzor nad poslovanjem sklada opravlja organizacija, pooblaščen za opravljanje ekonomsko finančne revizije.

15. člen

Statut sklada določa:

- organizacijo in način poslovanja sklada,
- druga vprašanja v zvezi s poslovanjem sklada.

16. člen

Občina lahko z odlokom ustanovi sklad za razvoj malega gospodarstva.

Sredstva tega sklada se zagotovijo iz občinskega proračuna in iz drugih virov.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Z denarno kaznijo od 100.000 do 500.000 din se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma zasebnik, ki uporablja sredstva v nasprotju z določbami drugega odstavka 6. člena tega zakona.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 50.000 din se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije izda predpis iz drugega odstavka 6. člena tega zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

19. člen

Sklad se organizira in začne z delom v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

20. člen

Dokler Sklad ne začne z delom, opravlja posle iz 5. člena tega zakona republiški upravni organ, pristojen za malo gospodarstvo.

21. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-01/91-10/4

Ljubljana, dne 3. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

654.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

imenovali

mag. Marijo Bezovšek, za namestnico ministra za turizem in gostinstvo.

Št. 020-05/89-3/10

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

655.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

imenovali

v Svet Banke Slovenije iz vrst neodvisnih strokovnjakov:

mag. Velimirja Boleta, raziskovalnega sodelavca
Ekonomskega inštituta Pravne fakultete Univerze v
Ljubljani,

Andreja Hazabenta, direktorja podjetja TAM -
BUS Maribor,

Jurija Klaindiensta, vodjo finančnega sektorja v
podjetju Kolektor Idrija,

prof. dr. Jožeta Mencingerja, znanstvenega
sodelavca na Ekonomskem inštitutu Pravne fakultete
Univerze v Ljubljani in rednega profesorja te fakultete,

prof. dr. Ivana Ribnikarja, rednega profesorja
na Ekonomski fakulteti Univerze v Ljubljani.

Št. 450-03/89-1/7

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

656.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike
Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na
skupni seji dne 2. oktobra 1991 sprejeli

SKLEP

Skupščina Republike Slovenije sprejema na znanje
odstop predsednika Sodnega sveta Republike Slovenije
dr. Boris Strohsacka in ga z dnem 2. oktobra 1991
razrešuje dolžnosti.

Št. 700-04/90-10/6

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

657.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike
Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na
skupni seji dne 2. oktobra 1991

imenovali

Za predsednika Sodnega sveta Republike Slovenije
Jožeta Petriča, sodnika Vrhovnega sodišča
Republike Slovenije.

Št. 700-04/90-10/6

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

658.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike
Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na
skupni seji dne 2. oktobra 1991

izvolili

Mitjo Spindlerja, za sodnika Temelnjega sodišča
v Kopru.

Št. 700-04/90-15/5

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

659.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike
Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na
skupni seji dne 2. oktobra 1991

izvolili

Barbaro Šefer-Ban, za sodnico Temelnjega
sodišča v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/3

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

660.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike
Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na
skupni seji dne 2. oktobra 1991

izvolili

Marijano Krajnc, za sodnico Temelnjega sodišča v
Celju,

Katarino Lenarčič, za sodnico Temelnjega sodišča
v Celju,

Vlasto Lojlar, za sodnico Temelnjega sodišča v
Celju.

Št. 700-04/90-15/1

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

661.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

izvolili

Gorazda Hočevarja, za sodnika Temeljnega sodišča v Kopru,

Mojca Tavčar-Pasar, za sodnico Temeljnega sodišča v Kopru,

Tatjana Markovič-Sobotin, za sodnico Temeljenga sodišča v Kopru.

Št. 700-04/90-15/5

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

662.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

izvolili

Renato Trentelj, za sodnico Temeljnega sodišča v Kranju,

Brigito Porenta, za sodnico Temeljnega sodišča v Kranju.

Št. 700-04/90-15/2

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

663.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

izvolili

Boštjana Penka, za sodnika Temeljnega sodišča v Ljubljani,

Milojko Fatur-Jesenko, za sodnico Temeljnega sodišča v Ljubljani,

Draga Škergeta, za sodnika Temeljnega sodišča v Ljubljani,

Marjutko Paškulin, za sodnico Temeljnega sodišča v Ljubljani,

Milana Kapljo, za sodnika Temeljnega sodišča v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/3

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

664.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

izvolili

Edito Živec, za sodnico Temeljnega sodišča v Mariboru,

Dito Mlakar, za sodnico Temeljnega sodišča v Mariboru,

Jožeta Vidica, za sodnika Temeljnega sodišča v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/6

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

665.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

razrešili

Franceta Nučiča, dolžnosti sodnika Višjega sodišča v Ljubljani z dnem 31. 12. 1991.

Št. 700-04/89-1/12

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

666.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

razrešili

Jožeta Petriča, dolžnosti sodnika Višjega sodišča v Ljubljani, z dnem 2. 10. 1991.

Št. 700-04/89-1/13

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

667.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

razrešili

Dragomiro Pirih, dolžnosti sodnice Temeljnega sodišča v Kranju, z dnem 2. 10. 1991.

Št. 700-04/90-15/2

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

668.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

razrešili

Nevenko Zajc, dolžnosti sodnice Temeljnega sodišča v Novi Gorici, z dnem 2. 10. 1991.

Št. 700-04/90-15/7

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

669.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

razrešili

Dušana Žorža, dolžnosti sodnika Temeljnega sodišča v Novi Gorici, z dnem 20. 10. 1991.

Št. 700-04/90-15/7

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

670.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

razrešili

Zdenka Vaudo, dolžnosti sodnika Temeljnega sodišča v Mariboru, z dnem 2. 10. 1991.

Št. 700-04/90-5/6

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

671.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

imenovali

Dušana Csipöja, za namestnika javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Kranju.

Št. 700-06/89-3/9

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

672.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

imenovali

Tatjana Devčič-Svetek, za namestnico javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Ljubljani.

Št. 700-06/89-3/4

Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

673.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

razrešili

Alojza Domjana, dolžnosti predsednika Sodišča združenega dela Republike Slovenije z dnem 31. 10. 1991.

Št. 714-01/89-1/7
Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

674.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

razrešili

prof. dr. Janeza Novaka, dolžnosti sodnika Sodišča združenega dela Republike Slovenije, z dnem 2. 10. 1991.

Št. 714-01/89-1/5
Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

675.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

imenovali

dr. Ivana Sedeja, za direktorja Slovenskega etnografskega muzeja, Ljubljana za dobo štirih let.

Št. 001-04/91-3/3
Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

676.

Na podlagi amandmaja XCIV k ustavi Republike Slovenije so zbori Skupščine Republike Slovenije na skupni seji dne 2. oktobra 1991

imenovali

mag. dr. Matjaža Zwittera, za direktorja Onkološkega inštituta, Ljubljana za dobo štirih let.

Št. 001-04/91-3/2
Ljubljana, dne 2. oktobra 1991.

**Skupščina
Republike Slovenije**

Predsednik
dr. France Bučar l. r.

677.

Na podlagi šestega odstavka 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91) izdaja Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije

ODLOK**o ustanovitvi Andragoškega centra Republike Slovenije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Republika Slovenija ustanovi Andragoški center Republike Slovenije kot javni zavod zaradi opravljanja strokovnih nalog za potrebe izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: center). Ustanoviteljske pravice in obveznosti opravlja Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije.

Center posluje pod imenom »Andragoški center Republike Slovenije«. Sedež centra je v Ljubljani, Šmartinska 134. a.

S statutom centra se lahko določi tudi znak ali grafična oblika imena centra.

2. člen

Temeljni cilji centra so, da s svojo celotno dejavnostjo pospešuje izobraževanje odraslih ter ustvarja strokovne podlage za njegovo sistemsko urejanje.

3. člen

Center za potrebe Republike Slovenije pripravlja strokovne podlage za razvoj sistema izobraževanja odraslih, razvija in vzdržuje informacijski sistem za potrebe izobraževanja odraslih, opravlja svetovalno delo za izobraževalne organizacije, ki izobražujejo odrasle, organizira in izvaja izpopolnjevanje in usposabljanje andragoških kadrov, opravlja raziskovalno in razvojno delo ter razvija strokovne podlage za programiranje in organizacijo izobraževanja odraslih in za pripravo nacionalnega programa, daje pristojnim organom predloge normativov in standardov ter ukrepov za pospeševanje izobraževanja odraslih.

V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena center prednostno opravlja naloge, povezane s pripravo in uresničevanjem nacionalnega programa izobraževanja odraslih. Center opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonom in predpisi o izobraževanju odraslih.

Center pri opravljanju svojih nalog sodeluje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini.

4. člen

Center posluje v pravnem prometu neomejeno v okviru sredstev, s katerimi razpolaga.

Za obveznosti centra odgovarja ustanovitelj.

II. UPRAVLJANJE, VODENJE IN NADZOR

5. člen

Organ upravljanja centra je svet centra. Sestavljajo ga trije predstavniki strokovnih delavcev centra, dva predstavnika ustanovitelja in po en predstavnik delavskih univerz, izobraževalnih centrov, Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter Univerze v Ljubljani in Univerze v Mariboru.

Predstavnike strokovnih delavcev v svetu centra volijo delavci centra neposredno, predstavnika ustanovitelja imenuje Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije, predstavnika delavskih univerz imenuje pristojni organ Zveze delavskih univerz Slovenije, predstavnika izobraževalnih centrov pristojni organ Skupnosti izobraževalnih centrov Slovenije, predstavnike drugih organizacij pa imenujejo pristojni organi teh organizacij v skladu z njihovimi splošnimi akti.

Mandat sveta centra traja štiri leta.

6. člen

Svet centra obravnava in sprejema statut in druge splošne akte zavoda, program razvoja zavoda ter letne programe dela in poročila o njihovem izvrševanju, določa finančni načrt in zaključni račun zavoda, obravnava in sklepa o pobudah in predlogih strokovnega sveta zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

K statutu, programu razvoja ter letnemu programu dela centra mora svet centra pridobiti soglasje ustanovitelja.

7. člen

Center ima strokovni svet. Strokovni svet sestavljajo strokovni delavci centra, zunanji strokovni sodelavci centra in posamezni strokovnjaki s področja dela centra.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta se določijo s statutom centra.

8. člen

Poslovodni organ centra je direktor. Direktor poleg nalog, določenih z zakonom, organizira in vodi delo in poslovanje centra, predstavlja in zastopa center, je odgovoren za zakonitost dela centra in vodi strokovni svet centra.

9. člen

Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra, k imenovanju in k razrešitvi daje soglasje Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije.

10. člen

Za direktorja centra je lahko imenovan, kdor ima najmanj visoko strokovno izobrazbo, najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih, pedagoško - andragoško izobrazbo in izpolnjuje druge pogoje, določene s statutom centra.

Kandidati za direktorja centra morajo v postopku razpisa predložiti svojo zamisel razvoja centra.

Mandat direktorja traja štiri leta.

11. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela centra opravlja za vzgojo in izobraževanje pristojni republiški upravni organ.

III. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

12. člen

Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije zagotavlja centru za ustanovitev začetna sredstva in sicer:

- 7.000.000,00 din za kritje stroškov ustanavljanja, začetka dela in izvedbo programa dela v letu 1991.

Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije bo za trajno rešitev prostorskih potreb centra zagotovil investicijska sredstva v višini in rokih, dogovorjenih z usklajenim investicijskim programom prostorskega razvoja centra.

IV. FINANCIRANJE

13. člen

Center dobiva sredstva za delo iz proračuna Republike Slovenije in s prodajo svojih storitev na trgu.

Iz proračuna pridobiva center sredstva na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega programa dela, h kateremu daje soglasje Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije, pri čemer upošteva v nacionalnem programu vzgoje in izobraževanja opredeljene dejavnosti, potrebne za razvoj in učinkovito opravljanje javne službe v izobraževanju odraslih.

14. člen

Center razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki tako, da najmanj polovico tega presežka namenja za opravljanje in razvoj dejavnosti, ki se financira iz javnih sredstev, manjši delež pa le ob posebnem soglasju ustanovitelja.

V primeru, če v poslovanju centra pride do primanjkljaja sredstev za delo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

15. člen

Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije kot ustanovitelj centra:

- daje soglasje k statutu centra;
- daje soglasje k programu razvoja centra in k njegovim letnim programom dela;
- daje soglasje k imenovanju direktorja centra in njegovi razrešitvi;
- obravnava poročila centra o izvrševanju programa razvoja in letnih programov dela centra ter
- daje soglasje za razpolaganje presežka prihodkov nad odhodki centra v skladu s 14. členom tega odloka.

16. člen

Poleg pravic in obveznosti do ustanovitelja, določenih z zakonom in s tem odlokom, je center dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvrševanju programa razvoja in letnih programov dela centra.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-04/91-5/2-8

Ljubljana, dne 27. septembra 1991.

**Izvršni svet
Skupščine republike Slovenije**

Podpredsednik
Matija Malešič l. r.

678.

Na podlagi tretjega odstavka 197. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87 in 18/88) in tretjega odstavka 124. člena zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89) daje Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije

SOGLASJE

k sklepu Sveta Fakultete za sociologijo, politične vede in novinarstvo Univerze v Ljubljani, z dne 26. 4. 1991, po katerem se ime fakultete spremeni tako, da se glasi:

»Fakulteta za družbene vede«.

Št. 022-04/90-7/7-8

Ljubljana, dne 5. septembra 1991.

**Izvršni svet
Skupščine Republike Slovenije**

Podpredsednik
dr. Andro Ocvirk l. r.

679.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za varstvo okolja in urejanje prostora

**ODREDBO
o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti
stanovanja**

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja na dan 30. 9. 1991 je 66,60 SLT.

Vrednost točke se valorizira mesečno z rastjo cen na drobno v Republiki Sloveniji.

2. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 8. oktobra 1991.

Minister
za varstvo okolja
in urejanje prostora
Miha Jazbinšek l. r.

680.

Na podlagi 153. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za varstvo okolja in urejanje prostora

**PRAVILNIK
o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe za
pridobitev stanovanjske pravice**

1. člen

Lastna udeležba, ki so jo bili imetniki stanovanjske pravice dolžni plačati, pred vselitvijo v družbeno stanovanje se, valorizira glede na leto, v katerem je bila plačana na podlagi količnikov porasta cen na drobno v Republiki Sloveniji.

Količniki za valorizacijo zneska lastne udeležbe so izračunani za vsako leto na stanje 31. december, razen za tekoče leto. Znesek lastne udeležbe, plačan v določenem mesecu med letom, se najprej valorizira do konca leta z mesečnimi indeksi porasta cen na drobno, ki jih spremlja Zavod za statistiko Republike Slovenije. Tako dobljen znesek se pomnoži s pripadajočim količnikom porasta cen na drobno, in sicer:

Leto v katerem je bila plačana lastna udeležba	Količnik porasta cen na drobno
1	2
1981	13.611,83
1982	10.531,47
1983	6.572,12
1984	4.246,35
1985	2.362,00
1986	1.189,98
1987	428,07
1988	122,59
1989	4,27
1990	2,08
1991(I-IX)	1,00

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-81/91

Ljubljana, dne 8. oktobra 1991.

Minister
za varstvo okolja
in urejanje prostora
Miha Jazbinšek l. r.

681.

Na podlagi tretjega odstavka 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) izdaja minister za varstvo okolja in urejanje prostora

**NAVODILO
o načinu preverjanja ustreznosti točkovanja stanovanj in
stanovanjskih hiš**

I

To navodilo določa način preverjanja ustreznosti točkovanja stanovanj in stanovanjskih hiš, ki je bilo

opravljeno na podlagi pravilnika o merilih in načinu ugotavljanja vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistem točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81).

Navodilo se uporablja le za izračun vrednosti stanovanja, ki se privatizira na osnovi zahteve iz tretjega odstavka 121. člena stanovanjskega zakona.

II

Preveritev se opravi le, če je od zadnjega popravila minila več kot ena normalna doba trajanja posameznega elementa, ki je bil predmet točkovanja in ga je potrebno zamenjati, ker očitno ovira normalno uporabo stanovanja.

Normalna doba trajanja je določena s pravilnikom o minimalnih tehničnih in drugih normativih ter standardih za vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš ter poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 25/81).

Potrdilo oziroma izjavo o letu zadnjega popravila spornega elementa izda skupnost stanovalcev oziroma pooblaščen organizacija, ki opravlja oziroma je opravljal strokovne naloge in opravila pri gospodarjenju s stanovanji in stanovanjskimi hišami.

Ugotovitev, da je potrebno element zamenjati, mora biti razvidna iz zapisnika, ki ga podpišeta lastnik in prejšnji imetnik stanovanjske pravice, skladno s četrtrim in petim odstavkom 147. člena stanovanjskega zakona in izjave lastnika, da soglaša s preverjanjem ustreznosti točkovanja.

III

Če so izpolnjeni pogoji iz točke II. tega navodila, občinski upravi organ pristojen za stanovanjske zadeve, na zahtevo imetnika stanovanjske pravice, zniža število točk za posamezni element na naslednji način:

- če je potrebna zamenjava manjših dimenzij, za največ 15 % od obstoječega števila točk za posamezni element;

- če je potrebna zamenjava večjih dimenzij, za največ 25 % od obstoječega števila točk za posamezni element;

- če je potrebna zamenjava v celoti, za največ 50 % od obstoječega števila točk za posamezni element.

Zniža se obstoječe število točk, ki se nanašajo na sporni element in so razvidne iz obrazca VS-2.

Upravni organ izda o opravljeni korekciji sklep.

Sklep iz prejšnjega odstavka se sme uporabljati le za izračun vrednosti stanovanja, če ga kupuje bivši imetnik stanovanjske pravice oziroma njegov ožji družinski član skladno z določbami stanovanjskega zakona, ki se nanašajo na privatizacijo stanovanj in stanovanjskih hiš.

IV

To navodilo prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-84/91

Ljubljana, dne 8. oktobra 1991.

Minister
za varstvo okolja
in urejanje prostora
Miha Jazbinšek l. r.

682.

KOLEKTIVNA POGODBA za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Stranke kolektivne pogodbe

To kolektivno pogodbo sklepata Izvršni svet Skupščine Republike Slovenije (v nadaljevanju: izvršni svet) in sindikalne centrale, ki združujejo sindikate negospodarskih dejavnosti, ter samostojni sindikati dejavnosti za posamezna področja dejavnosti, organizirani za območje Republike Slovenije, ki zajemajo tipične poklice posamezne dejavnosti.

2. Veljavnost kolektivne pogodbe

a) Krajevna: Za območje Republike Slovenije

b) Stvarna: Za vse organizacije, delodajalce in druge pravne osebe, ki opravljajo dejavnosti, ki so razvrščene v negospodarske dejavnosti in za katere ne velja splošna kolektivna pogodba za gospodarstvo, ter za državne organe, če posamezna vprašanja, ki jih ureja ta kolektivna pogodba, niso z zakonom drugače urejena.

c) Osebnost: Za vse delavce, zaposlene v organizacijah in pri delodajalcih ter drugih pravnih osebah s področja negospodarskih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: "zavod"). Kolektivna pogodba velja tudi za učence in študente na praksi. Izraz "delavci" v smislu te pogodbe pomeni delavce, ki so sklenili delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

Kolektivna pogodba ne velja za predsednika in člane Predsedstva Republike Slovenije ter druge funkcionarje in delavce državnih organov, ki jih volijo ali imenujejo skupščine družbenopolitičnih skupnosti, njihovi izvršni sveti oziroma v skladu z zakonom drugi državni organi.

d) Časovno: Ta pogodba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja eno leto.

Če ob izteku časa, za katerega je sklenjena ta pogodba, ni sklenjena nova kolektivna pogodba, in če nobena od pogodbenih strank ne odpove pogodbe, se njena veljavnost podaljša do sklenitve nove kolektivne pogodbe.

II. OBLIGACIJSKI DEL

Pozitivna izvedbena dolžnost

1. člen

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvajanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

Negativna izvedbena dolžnost

2. člen

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvajanju te kolektivne pogodbe.

Sklenitev, sprememba in dopolnitev kolektivne pogodbe

3. člen

Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na pobudokateri koli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti te kolektivne pogodbe.

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

Pri sklenitvi, spremembi in dopolnitvi kolektivne pogodbe nastopajo sindikati kot ena stranka na strani delavcev.

Vsak sindikat lahko s soglasjem ostalih sindikatov samostojno zahteva spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe.

4. člen

Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži nasprotni stranki svojo obrazloženo zahtevo v pisni obliki.

Nasprotna stranka se je do predloga dolžna opredeliti v 30 dneh po prejemu zahteve iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da nasprotna stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, stranka predlagateljica začne postopek pred komisijo za pomirjevanje.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve nove kolektivne pogodbe.

Reševanje kolektivnih sporov

5. člen

Za reševanje sporov med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajaji, se ustanovi komisija za pomirjevanje in arbitražni svet. Šteje se, da gre za spor med strankama, če se stranki ne sporazumeta o sklenitvi, spremembi oziroma dopolnitvi kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih vprašanj.

Sestava komisije za pomirjevanje

6. člen

Vsaka stranka imenuje v komisijo za pomirjevanje po dva člana. Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot petega člana iz vrst uglednih strokovnih in znanstvenih delavcev.

Začetek postopka

7. člen

Postopek pomirjevanja se začne na zahtevo katerekoli stranke.

Učinki pomirjevanja

8. člen

Pomirjevanje velja za neuspešno, če katerakoli stranka pisno izjavi, da šteje pomirjevanje za neuspešno, kakor tudi, če stranka ne imenuje člana komisije za pomirjevanje oziroma če člani ne imenujejo predsednika komisije.

Vsak sporazum, ki ga stranki dosežeta, mora biti pisen. Sporazum je sestavni del kolektivne pogodbe in jo dopolnjuje ali spreminja.

Če je pomirjevanje neuspešno, odloči o spornih vprašanjih arbitražni svet.

Imenovanje arbitražnega sveta

9. člen

Arbitražni svet ima tri člane in prav toliko namestnikov. Vsaka stranka imenuje enega člana in njegovega namestnika. Predsednika in njegovega namestnika pa stranki določita sporazumno.

V primeru, če ne pride do sporazuma o določitvi predsednika in njegovega namestnika, ju imenuje republiško sodišče, pristojno za delovne spore.

Organ za razlago kolektivne pogodbe

10. člen

Stranki kolektivne pogodbe sporazumno imenujeta sedemčlanski organ za razlago kolektivne pogodbe.

Posledice kršitve pravic in dolžnosti strank

11. člen

V primeru, da ena od strank krši obveznosti, ki jih je prevzela s to kolektivno pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi. Odstop je potrebno drugi stranki predhodno pisno napovedati v roku, ki ne sme biti krajši kot tri mesece.

Pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka od pogodbe ni mogoče odstopiti.

III. NORMATIVNI DEL

Obveščanje

12. člen

Poslovodni organ - direktor oziroma predstojnik (v nadaljnjem besedilu: direktor) in organi upravljanja zagotavljajo obveščanje delavcev o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj in pravice ter obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Delavce se obvešča zlasti o:

- spremembah dejavnosti oziroma programov zaveda,
- spremembah organiziranosti, organizacije dela in delovnih postopkov,
- letnih programih dela in poslovanja in njihovem uresničevanju,
- spremembah obstoječih zakonov, o novih zakonih, drugih predpisih in splošnih aktih, ki zadevajo delavce v dejavnosti,
- predvidenih kadrovske spremembah (novo zaposlovanje, prerazporejanje, kolektivno odpuščanje) in razlogih zanje,
- letni razporeditvi in občasni prerazporeditvah delovnega časa,
- kriterijih in merilih za ugotavljanje skupinske in posamične delovne uspešnosti, specifičnih za zavod,
- kriterijih in merilih za spodbujanje inovativnosti,
- ukrepah za zdravo in varno delovno okolje.

O zadevah iz prejšnjega odstavka se delavce obvesti pred sprejemom odločitev, kadar jih sprejemata organ upravljanja ali direktor zavoda.

Sodelovanje delavcev pri odločanju o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja

13. člen

Kadar organ upravljanja oziroma direktor odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz dela, si mora predhodno pridobiti njihovo mnenje o:

- zaposlovanju in odpuščanju delavcev (sklepanju in prenehanju delovnega razmerja) ne glede na razloge,
- zaposlovanju oziroma nadaljevanju dela delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za starostno upokožitev,
- začetku in koncu dnevnega delovnega časa, odmori med delom in razporeditvi tedenskega delovnega časa,

- času, kraju in načinu izplačil osebnih dohodkov (v nadaljnjem besedilu: plača) in drugih osebnih prejemkov;
- uvajanju novih načinov ugotavljanja delovne uspešnosti in določanju plač in drugih osebnih prejemkov na tej podlagi,
- ukrepih za preprečevanje poškodb pri delu in po-klicnih boleznih,
- določanju delovnega reda in discipline ter uvajanju različnih oblik nadzora nad delom, obnašajem in učinkovitostjo dela zaposlenih.

Ce organ upravljanja oziroma direktor pri odločitvi ni upošteval mnenja delavcev, mora le-te obvestiti o razlogih, zaradi katerih njihovih stališč ni mogel upoštevati.

Organ upravljanja oziroma direktor lahko sam odloči o zadevah iz prvega odstavka tega člena, če delavci ne posredujejo svojega mnenja v 8 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni.

14. člen

Določbe tega poglavja ne veljajo za zaposlene v državnih organih.

Pogoji za delovanje sindikata

15. člen

S kolektivno pogodbo se ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikatov, da v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v zavodu, dajejo pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov v zavodu.

16. člen

Direktor, pooblašteni delavci in strokovne službe zagotavljajo sindikatom podatke o vseh vprašanih, o katerih odločajo organi upravljanja in pooblašteni delavci in ki se nanašajo na socialno-ekonomski in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

17. člen

Direktor in strokovne službe zagotavljajo sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

Sindikatom se vročajo vabila z gradivi za seje vseh organov zavoda in omogoča sodelovanje njihovih predstavnikov na teh sejah. Pristojni organi so dolžni sindikatom omogočiti sodelovanje na sejah organov, ko odločajo o reševanju individualnih sporov.

18. člen

Za delo sindikatov mora biti zagotovljeno:

- sindikalnim zaupnikom najmanj ena plačana ura letno za vsakega delavca v zavodu, vendar ne manj kot 50 letno, za opravljanje sindikalnih funkcij in za sodelovanje pri delu organov sindikatov izven zavoda. V tako določeno število ur se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central (združenj) in v organih sindikatov dejavnosti. Ne glede na število sindikalnih zaupnikov skupno število plačanih ur za njihovo sindikalno delo (to je za delo vseh zaupnikov skupaj) ne sme biti manjše, kot je število delavcev v zavodu, in ne manjše kot 50 ur na leto. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnega zaupnika se dogovorita sindikat in direktor zavoda. Pri tem upoštevata potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa;

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov v zavod na podlagi vnaprejšnjega obvestila;
 - svoboda sindikalnega obveščanja in razpečevanja sindikalnega tiska;
 - strokovna pomoč in drugi pogoji (prostori, tehnično in administrativno delo ipd.) za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;
 - tehnična izvedba obračuna in plačevanja članarine sindikatom za člane sindikata.
- Direktor in sindikati sklenejo pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo.

19. člen

Sindikati lahko organizirajo in vodijo stavko v skladu z zakonom o stavki in drugim predpisi ter akti, ki urejajo stavkovna pravila za posamezno dejavnost.

20. člen

Sindikalni zaupniki uživajo pravice iz tretjega in četrtega odstavka 5. člena zakona o delovnih razmerjih še dve leti po preteku njihovih funkcij.

Sistemizacija

21. člen

Z aktom o sistemizaciji se za posamezno delovno mesto ali področje dela določijo aktivnosti in posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja, če niso določeni s posebnimi predpisi.

Pogodba o zaposlitvi

22. člen

S pogodbo o zaposlitvi delavec in zavod pisno uredita naslednja vprašanja:

- sklenitev in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katerega se sklepa delovno razmerje,
- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom),
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas, odmor, počitek in dopust,
- ukrepe za posebno varstvo delavca,
- izobraževanje,
- plačo in nadomestila plače,
- način spremembe pogodbe,
- druge pravice in obveznosti zavoda ter delavca.

Delavca je potrebno pred podpisom pogodbe o zaposlitvi seznaniti z vsebino kolektivnih pogodb, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

Delavcu je potrebno omogočiti vpogled v vsebino kolektivne pogodbe, kadarkoli to zahteva.

V primeru, da že zaposlen delavec predloga pogodbe o zaposlitvi ne podpiše v roku 30 dni od dneva prejema predloga (razen, če je zahteval presojo zakonitosti predloga pogodbe o zaposlitvi), odloči o prenehanju delovnega razmerja delavca organ, pristojen za izbiro med kandidati za sklenitev delovnega razmerja.

Objava delovnega mesta

23. člen

V objavi oziroma razpisu delovnega mesta je potrebno navesti:

- čas (nedoločen ali določen), za katerega se sklepa delovno razmerje,
- posebne pogoje za sklenitev delovnega razmerja,
- trajanje poskusnega dela, če je zahtevano,

- rok za prijavo kandidata,
- rok, v katerem mora biti kandidat obveščen o izbiri.

Kandidat, ki ni bil izbran, ima v roku, določenem za ugovor, pravico do vpogleda v gradivo, na podlagi katerega je bila opravljena izbira.

Razporejanje delavcev

24. člen

Delavca je mogoče razporediti v drug zavod, organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu, če je to potrebno zaradi nemotenega opravljanja nalog, in sicer:

- če zavod za nemoteno delo potrebuje delavca z določeno strokovno izobrazbo, znanjem in sposobnostjo, drug zavod, pri katerem je v delovnem razmerju delavec, ki izpolnjuje te pogoje, pa lahko opravljanje svojih nalog zagotovi z drugačno organizacijo dela;
- če zaradi spremenjene organizacije in razporeditve del delo delavca v posameznem zavodu ni več potrebno, v drugem zavodu pa je nezasedeno delovno mesto, ki ustreza strokovni izobrazbi, znanju in sposobnostim delavca.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena sklene delavec delovno razmerje brez objave.

O razporeditvi delavca v smislu prvega odstavka tega člena sporazumno odločita pristojna organa v zavodih.

Delavca ni mogoče brez njegove privolitve razporediti v zavod v drugem kraju:

- če se z delom v drugem kraju bistveno poslabšajo možnosti za varstvo in šolanje otrok, prevoz, stanovanjski in drugi življenjski pogoji delavca in njegove družine, ali
- če razporeditev lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja, ali
- če pot na delo in z dela traja v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot dve uri, za mater delavko z otrokom do treh let starosti pa več kot eno uro.

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja doseganja pričakovanih rezultatov dela

25. člen

Direktor lahko začne postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja doseganja pričakovanih rezultatov dela le na podlagi zbrane delovne dokumentacije.

Delavčevo delo je potrebno spremljati najmanj 30 dni. Za čas spremljanja se šteje samo prisotnost delavca na delu.

Delavcu je potrebno poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, h katerim je razporejen.

O začetku postopka se obvesti tudi sindikate.

Delavec ima pravico do vpogleda v delovno dokumentacijo, na podlagi katere je bil pričet postopek.

V času poskusnega dela in pripravništva postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti ni možen.

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti je javen.

Direktor opravi z delavcem razgovor, v katerem se delavec izreče o navedbah direktorja. O razgovoru, v katerem se delavec izreče o navedbah direktorja, se vodi zapisnik.

Sklep o prenehanju delovnega razmerja delavca, ki nima zahtevanega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, sprejme organ, določen s statutom.

Organ, določen s statutom, delavcu ne sme izreči sklepa o prenehanju delovnega razmerja, če mu ni omogočil enakega obsega in možnosti za izobraževanje kot drugim delavcem, ki opravljajo dela na enakih oziroma podobnih delovnih mestih.

Zoper sklep, s katerim se ugotovi, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta in s katerim je razporejen na drugo delovno mesto, ki ustreza njegovemu znanju in zmožnostim oziroma s katerim se odloči o prenehanju delovnega razmerja, lahko delavec vloži ugovor.

O ugovoru delavca odloča organ, določen s statutom.

26. člen

Postopek iz prejšnjega člena se uporablja, če s posebnimi predpisi oziroma kolektivnimi pogodbami dejavnosti ni določen drugačen postopek oziroma način ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in ugotavljanja doseganja pričakovanih rezultatov.

Delovni čas

27. člen

Polni delovni čas je največ 42 ur tedensko.

Izvedejo se priprave za prehod na 40-urni teden.

S kolektivno pogodbo za posamezno dejavnost oziroma za posamezen zavod se določi rok oziroma datum, v katerem dejavnost oziroma zavod preide na 40-urni teden.

Dopusti in odsotnosti z dela

28. člen

V dneve letnega dopusta se ne všttevajo sobote, ko zavod ne dela, dnevi tedenskega počitka oziroma praznični dnevi, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi.

Delovna doba oziroma določena starost se pri določanju dolžine letnega dopusta delavca upošteva, če je izpolnjena v koledarskem letu, za katerega se določa dolžina letnega dopusta.

29. člen

Delavec je lahko v posameznem koledarskem letu odsoten z dela s pravico do nadomestila plače, in sicer:

- do sedem dni zaradi nege ožjega družinskega člana v primerih, ko nima pravice do nadomestila osebnega dohodka za odsotnost zaradi nege družinskega člana po predpisih o zdravstvenem zavarovanju, in sicer na podlagi zdravniškega potrdila, ter zaradi aktivnega sodelovanja pri kulturnih, športnih in podobnih prireditvah;
- tri dni zaradi sklenitve zakonske zveze, rojstva otroka, smrti ožjega družinskega člana in selitve v drugo stanovanje;
- en dan zaradi smrti bližnjih sorodnikov, zaradi vpoklica k vojaškim vajam, ki trajajo nad šest dni, in drugih neodločljivih opravkov.

30. člen

Delavec je lahko odsoten z dela brez pravice do nadomestila plače zaradi sodelovanja na seminarjih, kongresih in podobnih prireditvah, katerih vsebina ni povezana z delom v organizaciji, ustanovi in zavodu, zaradi zdravljenja v zdravilišču na lastne stroške in v primerih iz prejšnjega člena, če posebne okoliščine zahtevajo daljšo odsotnost.

Prenehanje potreb po delavcih zaradi nujnih operativnih razlogov

31. člen

Kriteriji za določanje delavcev, katerih delo postane trajno nepotrebno se določijo po naslednjem vrstnem redu:

1. Temeljni kriterij za ohranitev zaposlitve je delovna uspešnost. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosegajo večjo delovno uspešnost.

V primeru enake delovne uspešnosti delavcev se kot prvi korekcijski kriterij za ohranitev zaposlitve upošteva strokovna izobrazba delavca oziroma usposobljenost za delo (v primeru enake delovne uspešnosti delovno mesto obdrži tisti delavec, ki ima višjo izobrazbo oziroma usposobljenost).

2. Drugi kriterij so delovne izkušnje. Ta kriterij se upošteva v primeru enake delovne uspešnosti in izobrazbe delavcev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšimi delovnimi izkušnjami (ob enaki delovni uspešnosti in izobrazbi).

3. Tretji kriterij je delovna doba. Ta kriterij se upošteva v primeru enake delovne uspešnosti, izobrazbe in delovnih izkušenj. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšo delovno dobo (ob enaki uspešnosti, izobrazbi in delovnih izkušnjah).

4. Četrti kriterij je zdravstveno stanje delavca (v poštevek pride ob enaki uspešnosti, izobrazbi, delovnih izkušnjah in delovni dobi). Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki so zboleli za poklicno boleznijo, delavci, ki so utrpeli poškodbe pri delu v organizaciji, ustanovi in zavodu, oziroma delavci s slabšim zdravstvenim stanjem.

5. Peti kriterij je socialno stanje. Upošteva se, če imajo delavci iste kategorije enako delovno uspešnost, strokovno izobrazbo, delovne izkušnje, delovno dobo in zdravstveno stanje. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem. Pri ugotavljanju socialnega stanja se upošteva predvsem dohodek na družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, zaposlenost družinskih članov, opravljanje obrtne dejavnosti kot postranskega poklica, opravljanje kmetijske dejavnosti, lastništvo oziroma solastništvo zasebnih in mešanih podjetij.

Zavod mora delavce obveščati o vseh aktivnostih povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja njihovega delovnega položaja.

Izobraževanje

32. člen

Delavci imajo pravico izobraževati se v svojem interesu ali v interesu zavoda, zavod pa ima pravico delavce napotiti na izobraževanje.

Delavec, ki je razporejen na delovno mesto, za katero se zahteva najmanj srednja strokovna izobrazba, ima na leto pravico do najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja v zvezi z delom, ki ga opravlja. Stroške strokovnega izobraževanja, vključno z nadomestilom plače, plača zavod.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga zavod napoti na izobraževanje.

Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot če bi delal.

Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa (izobraževanje ob delu), pripada delavcu:

- trije delovni dnevi za vsak izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,

- pet delovnih dni za vsak izpit na višji ali visoki stopnji izobraževanja,

- deset delovnih dni za zaključni izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,

- petnajst delovnih dni za diplomu na višji ali visoki šoli,

- deset delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,

- petindvajset delovnih dni za magistrski izpit,

- petintrideset delovnih dni za doktorat.

Obseg delovnega časa, namenjenega za izobraževanje, se določi glede na dolžino in vrsto izobraževanja s pogodbo.

Delavcu, ki se izobražuje v interesu zavoda, in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, pripadajo poleg plačanih delovnih dni iz petega odstavka tega člena še povračila stroškov, povezanih z izobraževanjem:

- prevoz,

- kotizacija, šolnina,

- stroški bivanja.

Delavec nima pravice do povračila stroškov iz prejšnjega odstavka, če zavod sam krije stroške, povezane z izobraževanjem.

Delavcu, ki se izobražuje v lastnem interesu, zavod omogoča izobraževanje v skladu s svojimi možnostmi, medsebojne odnose pa delavec in zavod uredita s pogodbo.

Zavod mora delavca, ki ga je napotil na izobraževanje, razporediti v skladu s pridobljeno izobrazbo takoj po končanem izobraževanju, delavca, ki se je izobraževal v interesu zavoda pa v času, določenem s pogodbo o izobraževanju.

Plače

33. člen

1. V pogodbi o zaposlitvi zavod in delavec določita osnovno plačo delavca.

Osnovna plača delavca za poln delovni čas, predvidene delovne rezultate in normalne delovne pogoje ne more biti nižja od izhodiščne plače, določene v 2. točki tega člena, razen v primerih, ki so posebej določeni s to kolektivno pogodbo.

2. Izhodiščne bruto plače za posamezni tarifni razred so določene v razmerjih od povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije.

Tarifni razred		Izhodiščna mesečna bruto plača za poln delovni čas
I.	Enostavna dela (osemletno osnovno šolanje)	0,58
II.	Manj zahtevna dela (osemletno osnovno šolanje s priučitvijo)	0,64
III.	Srednje zahtevna dela (2-letna srednja šola)	0,72
IV.	Zahtevna dela (3-letna srednja šola)	0,80
V.	Bolj zahtevna dela (4- in 5-letna srednja šola)	0,90
V.a	Bolj zahtevna dela - nosilni poklici	
VI.	Zelo zahtevna dela (višja strokovna izobrazba)	1,08
VI.a	Zelo zahtevna dela - nosilni poklici	
VII.	Visoko zahtevna dela (visoka strokovna izobrazba)	1,22
VII.a	Visoko zahtevna dela - nosilni poklici	

Tarifni razred	Izhodiščna mesečna bruto plača za poln delovni čas
VIII. Najbolj zahtevna dela (visoka strokovna izobrazba z magistrskim ali specialističnim izpitom)	1,46
VIII.a Najbolj zahtevna dela - nosilni poklici	
IX. Izjemno pomembna - najbolj zahtevna dela (doktorat znanosti)	1,75

3. Razmerja iz druge točke se v nominalne zneske preračunajo tako, da nominalni znesek pokrije stvarno izkazani podatek za isto obdobje. Obrazec za preračun je v prilogi te pogodbe.

4. V nosilnih poklicih dejavnosti, ki so opredeljeni s tarifnimi razredi V.a, VI.a, VII.a in VIII.a, so izhodiščne plače do 20 % večje glede na izhodiščne plače v ustreznem tarifnem razredu.

Elemente za razvrščanje v tarifne razrede po nosilnih poklicih pripravi republiški upravni organ, pristojen za posamezno področje dejavnosti, v sodelovanju s sindikati.

34. člen

Prvo razvrščanje delavcev v tarifne razrede po tej kolektivni pogodbi opravi direktor v skladu z elementi iz prejšnjega člena, v soglasju z organom upravljanja.

Ze zaposlenega delavca se razvrsti v tarifni razred, ki ustreza stopnji strokovne izobrazbe za določen poklic, ki se zahteva kot poseben pogoj za delovno mesto, na katerega je delavec razporejen, razen v primerih, ko je stopnja izobrazbe za posamezno delovno mesto določena z zakonom.

S tem razvrščanjem delavcu ni mogoče zmanjšati dosežane plače.

V primeru pritožbe delavca lahko sindikat zahteva dodatno strokovno presojo ali uveljavitev arbitraže.

Delavci morajo biti razvrščeni najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi te kolektivne pogodbe.

35. člen

Če za izplačilo plač v višini, določeni s to kolektivno pogodbo, v proračunu družbenopolitične skupnosti, zaradi splošnih gospodarskih razmer (manjši prilivi sredstev iz gospodarstva in od občanov, manjši prilivi sredstev zaradi manjše kupne moči prebivalstva) ni mogoče zagotoviti zadostnih sredstev, izvršni svet skupščine družbenopolitične skupnosti izjemoma določi nižje izhodiščne plače kot so določene s to pogodbo, vendar te ne smejo biti nižje za več kot 20 % in ne za dlje kot tri mesece.

Če bi bilo ogroženo poslovanje ali obstoj zavoda, se lahko v zavodih, ki opravljajo družbeno dejavnost in ki pridobivajo dohodek s prodajo blaga in storitev na trgu, izhodiščne plače, določene s to kolektivno pogodbo, znižajo največ za 20 % ob soglasju direktorja in organa upravljanja.

36. člen

Plače in nadomestila plač se izplačujejo najmanj enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Plače na podlagi delovne uspešnosti

37. člen

Uspešnost delavca se meri s specifičnimi, za dejavnost in poklic značilnimi osnovami in merili, opredeljenimi v področnih zakonih oziroma drugih ustreznih dokumentih,

ki so podlaga za pridobitev strokovnega naziva oziroma napredovanje. Podrobnejša opredelitev meril je predmet panožnih kolektivnih pogodb.

Plačo na podlagi svoje individualne uspešnosti delavec pridobi dodatno k osnovni plači, določeni na podlagi izhodiščne plače iz 33. člena te pogodbe, povečane za dodatke iz 38. člena te pogodbe.

Dodatki

38. člen

Poslovodni organ oziroma delodajalec je dolžan delavcu v času rednega dela zagotoviti normalne delovne razmere, v katerih je mogoče doseči pričakovane delovne rezultate.

1. Delavcem pripadajo dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolij, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden v primeru, ko so to posebni pogoji, ki se občasno pojavljajo in zato niso ovrednoteni v osnovni plači.

Dodatki se obračunavajo le za posebne pogoje, ki se občasno pojavljajo, in le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, oziroma ustrezna urna postavka.

2. Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

– izmensko delo v popoldanski in nočni izmeni	10 %
– delo v deljenem delovnem času	
– za prekinitvev dela 1 uro in več	15 %
– za prekinitvev dela 2 uri in več	20 %
– nočno delo	30 %
– delo preko polnega delovnega časa	30 %
– delo v nedeljo	50 %
– delo na dela proste dneve po posebnem republiškem in zveznem zakonu	50 %

Dodatka, določena v zadnjih dveh alineah, se med seboj izključujeta.

Za čas pripravljenosti na domu delavcu pripada nadomestilo v višini najmanj 10 % od osnove.

Za delo v dežurstvu pripada delavcu plačilo za vsako uro obvezne navzočnosti na delovnem mestu najmanj 60 % od osnove, za čas opravljanja učinkovitega dela pa delavcu pripada plačilo v enaki višini kot za delo preko polnega delovnega časa.

3. Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

Dodatek za delovno dobo se delavkam, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25 % za vsako izpolnjeno leto delovne dobe nad 25 let.

V delovno dobo po tej kolektivni pogodbi sodijo vsa obdobja opravljanja učinkovitega dela v naši državi in tujini, ki se po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja štejejo v zavarovalno dobo.

4. V kolektivni pogodbi dejavnosti oziroma v kolektivni pogodbi zavoda se določijo dodatki in višina dodatkov zaradi naporov in težkih pogojev dela v naslednjih primerih:

a) pri umazanem delu in drugih težkih delih, pri katerih je delavec stalno izpostavljen negativnim vplivom okolja, kot na primer: dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, posebno močan ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, delo v temnih prostorih ali z obremenilno barvno svetlobo;

b) če delavec pri delu stalno in v skladu s predpisi uporablja zaščitna sredstva, kot so: zaščitne čelade, plin-

ske maske, maske proti prahu, naprave za dovajanje svežega zraka ali druga zaščitna sredstva;

c) pri delih, pri katerih je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim (požar, voda, eksplozija, sevanje).

5. Posamezni dodatki iz 2. in 4. točke tega člena se lahko delavcem izplačujejo v enakih dinarskih zneskih ne glede na višino plače delavca, pri čemer so odstotni deleži le podlaga za določitev obsega sredstev za tak način izplačevanja dodatkov.

Nadomestila plač

39. člen

1. Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela:

- zaradi bolezni;
- poklicne bolezni in nesreče pri delu;
- letnega dopusta in odsotnosti iz 29. člena te pogodbe;
- na dela proste dneve po posebnem republiškem in zveznem zakonu;

- odsotnosti z dela zaradi napotitve na izobraževanje oziroma izpopolnjevanje v interesu zavoda;

- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom zavoda.

V vseh navedenih primerih, razen v primeru iz prve alineje, pripada delavcu nadomestilo v višini 100 % osnove. V primeru iz prve alineje pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 80 % osnove.

Osnova za izračun nadomestila je plača delavca v preteklem mesecu za poln delovni čas.

2. Delavec, katerega delo ni potrebno in se je dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini 80 % osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo.

Enake pravice imajo tudi delavci, katerih delo ni potrebno, za čas čakanja na delo, in delavci, katerih delo postane trajno nepotrebno, za čas odpovednega roka 6 mesecev.

Drugi osebni prejemki

40. člen

1. Regres za letni dopust

Delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust v obliki 13. plače najmanj v višini zajamčene plače in se izplača do konca meseca julija tekočega leta.

2. Jubilejne nagrade

Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe 50 %
- za 20 let delovne dobe 75 %
- za 30 let delovne dobe 100 %

povprečne mesečne čiste plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

3. Delavcu ob upokojitvi pripada odpravnina v višini ene povprečne mesečne čiste plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece za vsakih dopoljenih pet let delovne dobe oziroma v višini ene povprečne mesečne čiste plače delavca za pretekle tri mesece za vsakih dopoljenih pet let delovne dobe, če je to za delavca ugodnejše.

Delavec je upravičen do razlike odpravnine, če je organizacija, ustanova in zavod zanj financiral dokup delovne dobe, v primeru, da so bila sredstva za dokup manjša od odpravnine.

4. Solidarnostne pomoči

Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v višini povprečne mesečne čiste plače v

gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece, in sicer v naslednjih primerih:

- smrt delavca ali ožjega družinskega člana;
- težja invalidnost;
- daljša bolezen;
- elementarne nesreče ali požari.

41. člen

Zavod namenja sredstva za kulturno, športno, rekreativno in preventivno dejavnost zaposlenih ter vzdrževanje tovrstnih objektov (razen počitniških domov).

Povračila stroškov v zvezi z delom

42. člen

1. Prehrana med delom

Delavcem se povrnejo stroški za prehrano med delom. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniki, učenci in študentje na praksi.

Delavcem pripada za prehrano med delom mesečno najmanj 10 % povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

2. Prevoz na delo in z dela

Delavcem se nadomestijo stroški prevoza na delo in z dela v višini stroškov javnega prevoza.

3. Terenski dodatek

Delavec je upravičen do terenskega dodatka, kadar je napoten na delo izven sedeža zavoda in svojega stalnega prebivališča ter sta tam organizirana prehrana in prenočišče. Pogoji za izplačilo terenskega dodatka se določijo s kolektivno pogodbo dejavnosti oziroma zavoda.

Terenski dodatek in dnevnicna se izključujeta.

Inovacije

43. člen

Delavcu pripada za inovacijo, racionalizacijo, tehnični in koristni predlog ter drugo obliko racionalizacije najmanj 10 % letne čiste gospodarske koristi. Nadomestilo za konkretno inovacijo se določi s pogodbo med inovatorjem in zavodom. Če je narava inovacije taka, da gospodarska korist ni izračunljiva, se lahko višino letne oceni.

Pripravniki

44. člen

Delavcu pripravniku pripada plača in drugi osebni prejemki najmanj v višini 70 % izhodiščne plače, določene za ustrezn tarifni razred ter povračilo stroškov prevoza na delo in z dela po tej pogodbi.

Plače sindikalnih zaupnikov

45. člen

Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

Plača sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo plač v zavodu.

P R I L O G A

H KOLEKTIVNI POGODBI ZA NEGOSPODARSKE DEJAVNOSTI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Pri izračunu izhodiščnih bruto plač iz druge točke 33. člena se upošteva zadnji znani podatek Zavoda Republike

Slovenije za statistiko o povprečni bruto plači* v gospodarstvu Republike Slovenije, povečani za zadnji znani podatek o rasti povprečne bruto plače v gospodarstvu glede na pretekli mesec.

Izhodiščna bruto plača se izračuna na naslednji način:
Izhodišča BP = $BP * (((1/100-1) * R * F) + 1)$

Zaradi poenostavitve izračuna lahko zgornji obrazec zapišemo v naslednji obliki:

Izhodiščna BP = $BP * (I/100)$

Pri čemer je:

BP - zadnji znani podatek Zavoda Republike Slovenije za statistiko o povprečni bruto plači v gospodarstvu Republike Slovenije

I - zadnji znani indeks rasti povprečne bruto plače v gospodarstvu Republike Slovenije glede na pretekli mesec
R - faktor redukcije = 0,6667

F - faktor zamika izplačil plač v negospodarskih dejavnostih za izplačilom plač v gospodarstvu = 1,5 meseca

* Do spremembe ustrezne zakonodaje Zavod Republike Slovenije za statistiko objavlja podatke o povprečnih bruto osebnih dohodkih, kar je enako bruto plača.

Ljubljana, dne 27. septembra 1991.

Podpisniki:

Izvršni svet
Skupščine Republike
Slovenije
Matija Malešič l. r.

Sindikat zaposlenih
v vzgoji in izobraževanju
dr. Vinko Rajšp l. r.

Zveza svobodnih
sindikatov Slovenije
mag. Dušan Semolič l. r.

Sindikat zaposlenih
v zdravstvu in socialnem
skrbstvu
prof. dr. Slavko Rakovec l. r.

Sindikat zdravstva in
socialnega skrbstva
Slovenije
Erih Šerbec l. r.

Konfederacija
sindikatov 90
Boris Mazalin l. r.

Sindikat delavcev
v vzgojni, izobraževalni
in raziskovalni dejavnosti
Slovenije
Franc Klepej l. r.

Sindikat vzgoje,
izobraževanja in znanosti
Slovenije
Zoltan Jan l. r.

Sindikat delavcev v kulturi
Slovenije
Vojko Stupar l. r.

Sindikat zdravstva
in socialnega
skrbstva Slovenije
mag. dr. Jože Bertole l. r.

Sindikat državnih in
družbenih organov
Slovenije
Josip Bajc l. r.

Sindikat delavcev pri
virih ionizirajočega
sevanja
prof. dr. Janez Kuhelj l. r.

Neodvisnost -
Konfederacija novih
sindikatov Slovenije
France Tomšič l. r.

Policijski sindikat Slovenije
Zdravko Melanšek l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 3. 10. 1991 pod zaporedno številko 22 in številko spisa 141-26/91.

683.

Na podlagi drugega odstavka 7. člena sklepa o vzdrževanju likvidnosti bank v plačilih do tujine (Uradni list RS št. 17/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

NAVODILO

za izvajanje 7. člena sklepa o vzdrževanju likvidnosti bank v plačilih do tujine

1. Banke s sedežem v Republiki Slovenije in deli bank v Republiki Sloveniji, katerih sedež je izven Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: banke) so dolžne celotni znesek tuje gotovine, odkupljene od pogodbenih menjalcev in v lastnih menjalnicah, prenesti na račune Banke Slovenije v tujini ali na devizne tekoče račune pri pooblaščenih bankah. Rok za prenos tuje gotovine, zbrane v preteklem tednu, je najkasneje v sredo oziroma prvi naslednji delovni dan.

2. Banka prenaša sredstva na račune v tujini ali na devizne tekoče račune pri pooblaščenih bankah praviloma v DEM oziroma po nalogu Banke Slovenije v drugi valuti, preračunano po srednjih tečajih, veljavnih na dan prenosa. O tem obvesti Banko Slovenije z obrazcem, ki je sestavni del navodila za izvajanje 4.11. in prvem odstavkom 13. člena sklepa o vzdrževanju likvidnosti pooblaščenih bank v plačilih do tujine. Obvestilu banka priloži izpisek tuje banke ali kopijo šifriranega naloga za prenos.

3. Devizno protivrednost čekov banka prenaša na račune Banke Slovenije v rokih in na način kot za tujo gotovino s tem, da rok začne teči z dnem, ko je bil ček vnovčen v tujini oziroma predložen v izplačilo banki (za čeke, za katere je bankam vnaprej odobreno kritje na računu v tujini).

4. Banka Slovenije na podlagi prejete dokumentacije o prenosu sredstev odobri banki protivrednost v domači valuti po srednjem tečaju, veljavnem na dan odobritve računa v tujini oziroma deviznega tekočega računa v državi.

5. Za prenešana devizna sredstva bo Banka Slovenije pooblaščenim bankam krila stroške v višini 2 % od osnove, določene v 4. točki tega navodila.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. Prvi prenos sredstev na račune Banke Slovenije se po poslih navedenih v tem navodilu izvrši na dan 16. 10. 1991.

7. To navodilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. oktobra 1991.

Guverner
Sveta Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

684.

Na podlagi drugega odstavka 4. člena, 11. člena in tretjega odstavka 13. člena sklepa o vzdrževanju likvidnosti bank v plačilih do tujine (Ur. l. RS št. 17/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

za izvajanje 4., 11. in prvega odstavka 13. člena sklepa o vzdrževanju likvidnosti bank v plačilih do tujine

A. Izvajanje 4. in 11. člena sklepa o vzdrževanju likvidnosti bank v plačilih do tujine (v nadaljnjem besedilu: sklep)

1. Banke s sedežem v Republiki Sloveniji in deli bank v Republiki Sloveniji, katerih sedež je izven Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: banke) so dolžne 30% konvertibilnih prilivov, ustvarjenih v skladu s 24. členom zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I) prenesti na račune 3100 Banke Slovenije v tujini ali na devizne tekoče račune pri pooblaščenih bankah po nalogu Banke Slovenije.

2. Osnova za izračun zneska za prenos na račune Banke Slovenije je promet v breme računa 25731: izplačila v domači valuti končnim uporabnikom, uporabnikom plačil ali neposredna uporaba priliva za izvršitev nakazila v tujino v skladu z 9. členom sklepa.

3. Banka sredstva prenaša dnevno, za odkupljene prilive v preteklem dnevu. Transakcijo izvrši z internim nalogom, šifra osnove 155.

4. Banka prenaša sredstva po nalogu Banke Slovenije praviloma v DEM, preračunano po srednjih tečajih, veljavnih na dan prenosa. O tem obvesti Banko Slovenije z obrazcem, ki je sestavni del tega navodila. Obvestilu banka priloži izpisek tuje banke ali kopijo šifriranega naloga za prenos.

5. Banka Slovenije, na osnovi prejete dokumentacije o prenosu sredstev, odobri banki protivrednost v domači valuti po srednjem tečaju, veljavnem na dan odobritve računa v tujini oziroma deviznega tekočega računa v državi.

6. Določila od 1. do 5. točke se smiselno uporabljajo tudi za izplačila v breme računa 25490.

7. Banka evidentira oblikovanje in porabo prednostnih pravic iz 10. člena sklepa.

8. Vse prednostne pravice se vodijo v DEM, preračunane po srednjih tečajih na dan transakcije.

9. Če končni koristnik predloži banki poleg obrazca 745 tudi obrazec 1450 za plačilo v tujino v višini 70 % ustvarjenega priliva, banka tako transakcijo knjiži z obrazcem 745:

- v breme 25731
- v dobro 7191 ali 7192 in
- z obrazcem 1450:
- v breme 7191 ali 7192
- v dobro 3100.

B. Izvajanje prvega odstavka 13. člena sklepa

10. Pristojno ministrstvo predloži Banki Slovenije nalog za plačilo v tujino (obrazec 1450). Istočasno z nalogo predloži tudi izvod virmanskega naloga, s katerim dokaže, da je vplačana protivrednost v domači valuti, preračunana po prodajnem tečaju, veljavnem na dan vplačila.

Pri plačilu v tujino z nakazilom ali čekom je potrebno nalogu 1450 priložiti fakturo prodajalca blaga oziroma izvajalca storitve, za ostala neblagovna plačila pa zahtevo tuje osebe ali drug dokument, iz katerega je razvidna osnova plačila.

11. Kritejo v domači valuti nakazujejo nalogodajalci na žiro račun Banke Slovenije številka 50100-611-60015.

12. Vplačana kritija, ki presegajo razpoložljiva devizna sredstva, bo Banka Slovenije vrnila nalogodajalcu istega ali najkasneje naslednjega delovnega dne po prejemu.

13. Plačilo v tujino lahko Banka Slovenije izvrši tudi preko pooblaščenega banke.

14. Plačilo stroškov plačilnega prometa s tujino Banka Slovenije obračunava z nalogodajalcem po svoji tarifi.

C. Prehodne in končne določbe

15. Prvi prenos sredstev na račune Banke Slovenije se po poslih navedenih pod A. tega navodila izvrši na dan 15. 10. 1991 za vse odkupe, izvršene v dneh od 8. 10. 1991 do 14. 10. 1991.

16. To navodilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. oktobra 1991.

Gouverner
Banke Slovenije
dr. Francé Arhar l. r.

Priloga:

Poročilo o konvertibilnem prilivu iz tujine v obdobju od ___ do ___.

datum izplačila v domači valuti	vrsta priliva	celotni znesek priliva preračunan v DEM po dnevnem tečaju	30% za Banko Slovenije	datum prenosa na račun Banke Slovenije
1	2	3	4	5
DD.MM.LL	1 2 3 4			DD.MM.LL

izplačila: - plačila iz tujine izvoza blaga ali storitev (v breme 25731)
- 2 plačila z nerezidentskih računov (v breme 25490, 8. člen sklepa)
- 3 finančni krediti za konverzijo v domačo valuto (6. člen sklepa)
- 4 menjalniške devize (7. člen sklepa)

datum

žig in podpis banke

Opomba: V kolono št. 1 se vnese datum izplačila v domači valuti ali datum odobritve računa 719.

685.

Na podlagi 7. člena zakona o deviznem poslovanju 23., 65. in drugega odstavka 66. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) ter določil zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list SFRJ, št. 63/89) v zvezi s prvim odstavkom 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti RS (Uradni list RS, št. 1/91-1) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILA

v zvezi z zajemanjem, obdelavo in prenosom podatkov za ugotavljanje odprtih terjatev in obveznosti do tujine

1. Domače pravne osebe (v nadaljnjem besedilu: podjetja), ki izvažajo in uvažajo blago in storitve, so dolžni Banki Sloveniji predložiti listine, dokumentacijo in podatke v roku, ki ga določa to navodilo.

2. Podjetja, ki opravljajo zunanjetrgovinski promet, predložijo:

1) fotokopijo sklepa o vpisu pravice opravljanja zunanje-trgovinskega prometa v sodni register, ki ga izda pristojno sodišče, sprememb in dopolnitev sklepa o vpisu in sklepa o izbrisu iz sodnega registra - v 30 dneh po vpisu v sodni register oziroma izbrisu iz sodnega registra;

2) poročilo o pogodbah s tujimi osebami, sklenjenih, spremenjenih oziroma storniranih med mesecem, in do

5. v tekočem mesecu za pretekli mesec za posle izvoza in uvoza blaga ter izvoza in uvoza naslednjih storitev v zunanjetrgovinskem prometu:

- a) izvajanja investicijskih del v tujni
- b) oddaje investicijskega objekta tuji osebi v Sloveniji
- c) posli nakupa blaga v tujini zaradi prodaje v tujini
- d) izvoza in uvoza opreme v zakup
- e) oplemenitenja blaga in popravila blaga
- f) montaže izvoženega oziroma uvoženega blaga
- g) pridobivanja in odstopanja pravic industrijske lastnine.

V poročilo se vpišejo podatki iz evidence zavezanca o sklenjenih pogodbah v zunanjetrgovinskem prometu: številka, pod katero je pogodba vpisana v evidenco, datum sklenitve pogodbe, vrednost pogodbenega posla v valuti, pogodbeni rok plačila, način plačevanja oziroma sprejemanja plačil, s kupcem dogovorjene razlike, dogovorjena zastopniška oziroma posredniška provizija, vrsta posla, ime in naslov tuje osebe, podatek o številki odobrenja pristojnega republiškega organa (za tuje naložbe, investicijska dela, odstop izgradnje investicijskega objekta tujemu izvajalcu, pridobitev in odstop pravic industrijske lastnine, kompenzacijske posle, posle iz 29. člena zakona o zunanjetrgovinskem prometu). Pri poslih izvajanja investicijskih del v tujini se v poročilo vpiše skupna vrednost pogodbe (blaga in storitev).

Poročilo se pošlje posebej za izvozne in posebej za uvozne posle razen za posle po pogodbah o brezplačnem izvozu oziroma uvozu za primere, navedene v 67. členu zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju.

3) Pri poslih izvajanja investicijskih del v tujini se pošlje pregled začasnih situacij šestmesečno, in sicer do 31. julija tekočega leta za prvo polletje in do 31. januarja naslednjega leta za drugo polletje predhodnega leta.

V pregled se vpišejo naslednji podatki: ime nosilca posla, številka, pod katero je pogodba vpisana v evidenco podjetja – nosilca posla, vrednost plačanega predujma v valuti, številka situacije in datum overitve situacije v valuti, datum izvršitve plačila, vrednost prejetega plačila, odbitki (predujem, garancijski depozit itd.).

Ko so investicijska dela končana, mora podjetje na podlagi podatkov iz knjigovodstva poslati banki obračun opravljenih del iz vsake sklenjene pogodbe v 90 dneh po dokončanju del v tujini.

V obračun se vpišejo podatki o realizaciji pogodbe (vrednost opravljenih del, izredni prihodek, izredni odhodek in celotno prejetu plačilo), podatki o stroških (v državi, v tujini in drugi stroški), rezultat poslovanja (dobiček–izguba).

4) dokument o nastali razliki pri poslovanju s tujino v 15 dneh po opravičenju te razlike v skladu s 34. členom zakona o deviznem poslovanju. Skrajni rok za opravičenje razlike je eno leto po izvršeni pogodbi.

5) prevod pogodbe s tujo osebo in fotokopijo sklepa o vpisu v poseben register pri republiškem upravnem organu za ekonomske odnose s tujino pri poslih dolgoročne proizvodne kooperacije, pridobitve oziroma odstopa industrijske lastnine, znanja in izkušenj – v 30 dneh po vpisu v ta register ter prevod pogodbe izvoza in uvoza blaga v zakup (zaradi spremljanja plana odplačil).

Pri poslih izvajanja investicijskih del v tujini, oddaje graditve investicijskega objekta tuji osebi v Sloveniji, vlaganja tujih oseb v Sloveniji in koncesij se pošlje prevod pogodbe ali izpisek iz pogodbe, ki vsebuje: predmet pogodbe, vrednost posla, roke za realizacijo pogodbe (izvoza, uvoza, prejema plačil in plačevanja), način plačevanja in fotokopijo sklepa o vpisu v poseben register pri pristojnem republiškem organu – v 30 dneh po vpisu v register.

Pri poslih zastopanja tujih oseb zaradi prodaje tujega

blaga s konsignacijskih skladišč tujih oseb v Sloveniji predloži podjetje samo tiste pogodbe, v katerih je določeno, da se tujemu principalu plača bruto vrednost prodanega blaga in da principal naknadno plača provizijo konsignatorju. Pri teh pogodbah podjetja obvezno predložijo tudi kopije nalogov o izvršenih plačilih tujemu principalu. Rok za predložitev prevoda pogodbe – v 30 dneh po sklenitvi pogodbe. Rok za predložitev nalogov – 15 dni po izvršitvi naloga.

6) prepis sklenjene pogodbe o izvozu in uvozu električne energije in o uvozu plina – v 30 dneh po sklenitvi pogodbe.

7) fakture, ki jo je izdalo podjetje oziroma tuja firma, če opravlja podjetje posle zunanjetrgovinskega prometa filmov in če je prodaja oziroma nakup pravice predvajanja filmov dogovorjena v fiksnem znesku ali odstotnem deležu – v 15 dneh po izdaji fakture tujemu kupcu oziroma po prejemu fakture do tujega prodajalca.

8) dokument o prejetem vplačilu, ki se uporablja v plačilnem prometu s tujino v skladu s predpisom iz 17. člena zakona o deviznem poslovanju za opravičilo roka plačila za izvoženo blago in storitve podjetja. Podjetje mora dokumentu o prejetem plačilu priložiti pregled, v katerem je prejetu plačilo razporejeno na pogodbe, carinske deklaracije oziroma fakture, če se plačilo nanaša na izvožene storitve iz 2. točke pod 2) tega navodila. V pregledu naj se popišejo tudi podatki o dogovorjenih razlikah s kupcem in o dogovorjeni zastopniški oziroma posredniški proviziji. Pregledi z nalogi o izvršenem plačilu se pošiljajo vsakih petnajst dni.

Pri poslih izvajanja investicijskih del v tujini se priloži dokument o prejetem plačilu iz dobička.

9) obvestilo banki, pri katerem zunanjetrgovinskem poslu iz poročila je nastala terjatev, če podjetje prodaja terjatev v skladu s 35. členom zakona o deviznem poslovanju – na obrazcu, ki je predpisan s sklepom o obveznosti in načinu poročanja o nakupu in prodaji terjatev o prevzemu obveznosti do tujine in o pobotu medsebojnih dospelih obveznosti in terjatev (Uradni list RS, št. 18/91).

10) poročilo o odstopu obveznosti do tujine oziroma o pobotanju medsebojne dospelu terjatve v skladu s 36. členom zakona o deviznem poslovanju na obrazcu, ki je predpisan s sklepom o obveznosti in načinu poročanja o nakupu in prodaji terjatev o prevzemu obveznosti do tujine in o pobotu medsebojnih dospelih obveznosti in terjatev (Uradni list RS, št. 18/91-1).

3. Na podlagi prejetega poročila in dokumentacije iz 2. točke pod 2) tega navodila, carinskih deklaracij, ki jih Republiška carinska uprava pošilja Banki Slovenije, podatkov in dokumentov o prejetih in opravljenih plačilih, s katerimi Banka Slovenije razpolaga po predpisu, Banka Slovenije formira evidenco za spremljanje terjatev in obveznosti do tujine.

4. Evidenca iz 3. točke tega navodila obsega naslednje podatke za opravljanje kontrole:

1) številko in datum zunanjetrgovinske pogodbe, ime tujega sopogodbenika, državo tujega sopogodbenika in vrednost pogodbe v valuti

2) številko in datum carinske deklaracije, vrednost ocarinjenega blaga v valuti in rok za vnos deviz pri izvozu oziroma rok za uvoz naprej plačanega blaga pri uvozu

3) znesek prejetega oziroma opravljenega plačila

4) številko in datum dovoljenja republiškega organa za ekonomske odnose s tujino po 28. in 29. členu zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju

5) datum dokumenta o opravičenju razlike med izvozom in prejetim plačilom oziroma med opravljenim plačilom in uvozom ter znesek razlike v valuti

5. Na podlagi prejetih listin, dokumentov in podatkov ter evidence iz 4. točke teh navodil se zbirajo podatki v zvezi z opravljanjem zunanjetrgovinskega prometa, predvsem pa ugotavlja:

1) ali je predmet zunanjetrgovinske pogodbe v skladu s sklepom o vpisu pravice opravljanja zunanjetrgovinskega prometa v sodni register.

Če se ugotovi, da podjetje ali druga oseba opravi izvoz oziroma uvoz, za katerega ni vpisana v sodni register, vložijo Banka Slovenije pri pristojnem organu naznanilo oziroma ovadbo zoper podjetje in odgovorno osebo po kazenskih določbah zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju.

2) ali je bilo za izvoženo blago oziroma storitev plačilo prejet v pogodbenem roku (18. člena zakona o deviznem poslovanju) in ali je bilo naprej plačano blago oziroma storitev uvoženo pod pogoji, ki jih določa zakon (28. člen zakona o deviznem poslovanju).

3) ali je bilo plačilo izvršeno v predpisani valuti oziroma pod pogoji, ki jih določa zakon (21. člen zakona o deviznem poslovanju).

6. Pri poslih posredovanja v zunanjetrgovinskem prometu in kompenzacijskih poslih so zavezanci dolžni pošiljati podatke v skladu s predpisi, izdanimi na podlagi 28. in 29. člena zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju.

7. Pri poslih dolgoročne proizvodne kooperacije so zavezanci dolžni predložiti poročila v skladu z določbami 31. člena zakona o deviznem poslovanju oziroma v skladu s določili sklepa o načinu dostavljanja poročil o prometu in stanju sredstev na računih v tujini in o plačevanju in sprejemanju plačil za storitve preko kontokorentnega računa ter drugih podatkov in o rokih za pošiljanje teh poročil (Uradni list RS, št. 18/91-I).

8. Na podlagi šestmesečnih pregledov situacij in končnega obračuna o opravljenih investicijskih delih se spremlja izvajanje teh zunanjetrgovinskih poslov.

9. Na podlagi pogodb o zastopanju tujih oseb zaradi prodaje blaga s konsignacijskih skladišč tujih oseb v Sloveniji se na podlagi kopije naloga o izvršenem plačilu tujemu principalu spremlja vnos deviz iz naslova konsignacijske provizije.

10. Ta navodila začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. oktobra 1991.

Gouverner Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

TEHNIČNO NAVODILO

o obrazcih poročil o sklenjenih pogodbah, ki jih morajo podjetja, registrirana za opravljanje poslov zunanjetrgovinskega prometa pošiljati Banki Slovenije ter o načinu izpolnjevanja obrazcev

1. V zvezi z uporabo 2. točke določb pod 2) navodila v zvezi z zajemanjem, obdelavo in prenosom podatkov za ugotavljanje odprtih terjatev in obveznosti do tujine (Uradni list Republike Slovenije, št. 18/91), sta s tem navodilom predpisana obrazca poročil za pošiljanje podatkov o sklenjenih zunanjetrgovinskih pogodbah med podjetji in tujimi osebami (obrazca št. 66 in 76), ki sta objavljena skupaj s tem navodilom.

2. Obrazca, predpisana s tem navodilom, sta prilagojena avtomatski obdelavi podatkov. Podjetja morajo v obrazce vpisati točne in čitljive podatke. Registrske številke pogodb morajo biti enotno določene na ravni podjetja in se ne smejo podvajati in ne začinjati v novem letu ponovno s številko 1.

3. Obrazca poročil se izpolnita takole:

1) V levi zgornji kot glave se vpiše ime podjetja, ki predloži poročilo, v osenčeno polje pa matična številka podjetja iz enotnega registra, ki ga vodi republiški zavod za statistiko.

2) V desni zgornji kot glave se vpiše: Banka Slovenije.

3) V sredini glave se v prvo osenčeno polje vpiše mesec z dvema arabskima številčkama (npr. januar – 01, februar – 02 itd.) v drugo osenčeno polje pa zadnji dve številki leta, za katero se predloži poročilo.

4) V stolpec 1 (koda) se vpišejo naslednje šifre:

1 – če gre za na novo sklenjene posle izvoza-uvoza;

2 – če se v celoti stornira prej evidentirana pogodba;

3 – če se je spremenil katerikoli podatek v prej evidentirani pogodbi.

Če je v stolpcu 1 vpisana šifra 2, se avtomatsko stornira prej evidentirana pogodba.

Če je v tem stolpcu vpisana šifra 3, se podatki v prej evidentirani pogodbi avtomatsko zamenjajo z novimi podatki, navedenimi v poročilu, in sicer po načelu: spremeni se samo tisto, kar se razlikuje od prejšnjega stanja, pri čemer se »prazna« polja v novem poročilu obravnavajo kot polja, ki se niso spremenila. Če se je na primer spremenila valuta plačila iz pogodbe, za to spremembo zadostuje in je potrebno (seveda poleg pravilno izpolnjene glave poročila) storiti naslednje:

– v stolpec 1 vpisati šifro 3;

– v stolpec 2 vpisati številko pogodbe;

– v stolpec 4 vpisati spremenjeno oznako in šifro valute glede na prejšnje stanje;

– v stolpec 5 vpisati novo vrednost pogodbe v valuti, če je spremenjena glede na prejšnjo vrednost.

Če ni bilo drugih sprememb, to zadostuje za avtomatsko spremembo valute in zneska, ker se neizpolnjena polja v poročilu obravnavajo, kot da v njih ni bilo sprememb.

Podobno se spremeni tudi katerikoli drug podatek v poročilu in tudi več podatkov hkrati.

Če se kakšen izmed prej poslanih podatkov črta, se v polja za ta podatek vpišejo ničle.

5) V stolpec 2 (številka pogodbe) s šestimi mesti se vpiše številka pogodbe iz evidence, ki jo vodijo podjetja o sklenjenih deviznih in kreditnih poslih s tujino.

6) V stolpec 3 (datum sklenitve posla) se v osenčeno polje s šestimi mesti vpiše datum sklenitve pogodbe obvezno po naslednjem vrstnem redu: dan, mesec, leto s po dvema številčkama (npr. 31. januar 1990 se vpiše kot 310190).

7) V stolpec 4 (oznaka in šifra valute plačila) se vpiše oznaka vrste valute, v kateri se prejme – izvrši plačilo, v osenčeno polje s tremi mesti pa šifra valute iz kodeksa šifer.

8) V stolpec 5 (vrednost pogodbe v valuti) se v osenčeno polje s 13 mesti vpiše neto vrednost pogodbe v valuti prejema – izvršitve plačila z dvema decimalkama.

9) V stolpec 6 (dogovorjene razlike) se v osenčeno polje s 13 mesti vpiše vrednost s kupcem-prodajalcem dogovorjene razlike (rabat, kasa skonto idr.) v pogodbeni valuti z dvema decimalkama.

10) V stolpec 7 (zastopniška-posredniška provizija) se v prvo osenčeno polje poročilo o izvozu blaga in storitev z enim mestom vpiše šifra:

1 - če je s tujim sopogodbnikom dogovorjeno, da plačilo ne bo zmanjšano za znesek posredniške - zastopniške provizije;

2 - če je s tujim sopogodbnikom dogovorjeno, da bo plačilo zmanjšano za znesek posredniške - zastopniške provizije.

V drugo osenčeno polje s 13 mesti se vpiše vrednost posredniške - zastopniške provizije v pogodbeni valuti z dvema decimalkama.

V stolpec 7 (druge razlike) poročila o uvozu blaga in storitev s 13 mesti se vpiše vrednost posredniške - zastopniške provizije idr. v pogodbeni valuti z dvema decimalkama.

Stolpca 6 in 7 se ne izpolnita, če razlike in posredniška - zastopniška provizija idr. niso dogovorjene.

11) V stolpec 8 (način plačila) se v prvo osenčeno polje z dvema mestoma vpišejo naslednje šifre načina prejema - izvršitve plačila:

- 10 - za gotovino;
- 20 - na kredit;
- 30 - mešano;
- 40 - v naravi;
- 50 - kontokorent;
- 31 - mešano - gotovinski del;
- 32 - mešano - kreditni del;
- 34 - mešano - del v naravi.

Drugo osenčeno polje s šestimi mesti se izpolni samo v primeru prejema - izvršitve plačila na kredit, in sicer z vpisom številke kreditne prijave.

Pri mešanem načinu prejema - izvršitve plačila (šifra 30) se v prvo osenčeno polje stolpca 8 vpiše šifra;

30 - mešano; v tem primeru se v isti vrsti v stolpcu 5 (vrednost pogodbe v valuti) vpiše skupna vrednost sklenjene pogodbe, v naslednjih vrstah stolpca 8 pa ustrezne šifre iz prvega odstavka te določbe ob istočasni razčlenitvi zneska v valuti v stolpcu 5;

- mešano - gotovinski del (če je šifra 31 v stolpcu 8);
- mešano - kreditni del (če je šifra 32 v stolpcu 8);
- mešano v naravi (če je šifra 34 v stolpcu 8).

Na ta način je v poročilu izkazana skupna vrednost pogodbe pri mešanem načinu prejema - izvršitve plačila (šifra 30) ter posamični zneski možnih inčac mešanega načina prejema - izvršitve plačila (s šiframi 31, 32 ali 34).

12) V stolpcu 9 (vrsta izvoza-uvoza) se v osenčeno polje z dvema mestoma vpiše šifra oblike izvoza-uvoza iz kodeksa šifer.

13) V stolpcu 10 (številka dovoljenja - odločbe) se v osenčeno polje s 13 mesti vpiše številka dovoljenja pristojnega republiškega organa za sklenjene posle po 28. in 29. členu zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju oziroma številka odločbe za sklenjene posle, ki se vpiše v register pri pristojnem republiškem organu. Skupaj s poročilom mora biti predložena tudi fotokopija dovoljenja - odločbe.

14) V stolpec 11 (ime in šifra države kupca - prodajalca se vpišejo skrajšano ime kupca - prodajalca) in država kupca - prodajalca, v osenčenem polju s tremi mesti pa šifra države kupca - prodajalca iz kodeksa šifer.

15) V stolpcu 12 (pogodbeni rok plačila) se vpiše v osenčeno polje s štirimi mesti število dni (npr. 0090, če je pogodbeni rok za plačilo 90 dni).

4. Pri izpolnjevanju šifrirnih polj se v obrazcih iz tega navodila uporabljajo ustrezne šifre iz kodeksa šifer za izpolnjevanje listin v carinskem postopku iz pravilnika o vlaganju listin v carinskem postopku.

Za posle iz 2. točke pod 2) navodila se za posle, ki niso vključeni v navedeni kodeks, uporabljajo do nadaljnjega tudi naslednje šifre:

- Pri izvozu
 - 91 - izvoz blaga v zakup
 - 92 - posli prodaje blaga v tujini na podlagi nakupa blaga v tujini
 - 93 - odstopitev pravice industrijske lastnine
 - 94 - izvajanje investicijskih del v tujini
 - 95 - montaža izvoženega blaga
- Pri uvozu
 - 93 - uvoz blaga v zakup
 - 94 - posli nakupa blaga v tujini zaradi prodaje blaga v tujini
 - 95 - pridobitev pravice industrijske lastnine
 - 96 - odstopitev graditve investicijskega objekta tujemu izvajalcu v Jugoslaviji
 - 97 - montaža uvoženega blaga

PODJETJE

Referent

telefon

POROČILO

O SKLENJENIH OZIROMA STORNIH POGODEH O UVOZU BLAGA IN STORITEV
za mesec _____ 19__

BANKA SLOVENIJE

76

Ko- da	številka pogodbe	datum sklenitve posla	oznaka in sifra valu- te plačila	vrednost pogodbe v valuti	s prodajalcem dogovorjene razlike	druge razlike	način plačila	vrsta uvoza	številka dovo- lja - odločbe	ime prodajalca in sifra države prodajalca	pogodbeni rok plačila
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Kraj in datum

Pečat in podpis pooblaščenih oseb

PODJETJE
Referent _____
Telefon _____

POROČILO
O SKLENJENIH OZIROMA STORNIIRANIH PODOBAH O IZVOZU BLAGA IN STORITEV
za mesec 19 ..

BANKA SLOVENIJE
66

Ko- da	Številka pogodbe	datum sklenitve posla	oznaka in šifra vali- teplačila	vrednost pogodbe v valuti	s kupcem dogovor- jene razlike	zastopniška-posred- niška provizija	način plačila	vrsta izvo- za	številka dovoljen- ja - odločbe	ime kupca in šifra države kupca	pogodbeni rok plačila
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Kraj in datum

Pečat in podpis pooblaščenih oseb

686.

Na podlagi drugega odstavka 6. in 11. člena zakona o kreditnih poslih s tujino (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o dodatnih pogojih kreditiranja tujine

1. Domače osebe lahko odobravajo finančne kredite tujim osebam le, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka te točke, ki morajo biti izkazani ob registraciji kredita.

Banka lahko odobri tuji osebi finančni kredit, če tuja oseba zagotovi prvovrstno zavarovanje vračila kredita.

Podjetje, druga pravna oseba (razen banke) ali zasebnik lahko odobri tuji osebi finančni kredit, če je ta dan lastnemu ali mešanemu podjetju v tujini in če sredstva kredita izvirajo neposredno iz dobička njegovih lastnih ali mešanih podjetij v tujini.

2. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

687.

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena in 19. člena zakona o kreditnih poslih s tujino (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o pogojih in načinu registracije kreditnih poslov s tujino

1. Domače osebe, ki sklepajo posle v smislu zakona o kreditnih poslih s tujino, so dolžne te posle predložiti v registracijo Banki Slovenije na način, ki ga predpisuje ta sklep.

Banka Slovenije registrira in spremlja posle na podlagi obrazcev, ki so jih dolžni predložiti obvezniki in so sestavni del tega sklepa.

V skladu s tem sklepom se registrirajo tudi kreditni posli, sklenjeni s pravnimi osebami iz drugih republik Jugoslavije.

2. Krediti odobreni tujini
Domače osebe predložijo Banki Slovenije naslednje obrazce:

1) prijavo na obrazcu KO-2 ter plan črpanja na obrazcu KO-3;

2) prijavo o spremembah dogovorjenih pogojev oziroma stornu na obrazcu KO-2;

3) poročila o črpanju, plačilu glavnice, obresti in stroškov ter odpisu ali pripisu in pobotu, in sicer na obrazcu KO-3;

4) okvirno prijavo na obrazcu KO-2 in obrazec KO-7, če je pri kreditiranju udeleženih več kreditorjev.

3. Krediti najeti v tujini

Domače osebe predložijo Banki Slovenije naslednje obrazce:

1) prijavo na obrazcu KZ-2, skupaj s planom črpanja in planom odplačila na obrazcu KZ-3 oziroma KZ-4;

2) spremembo oziroma storno prijave na obrazcu KZ-5;

3) poročilo o črpanju na obrazcu KZ-3 in odplačilu na obrazcu KZ-4;

4) specifikacijo na obrazcu KZ-7.

4. Domače osebe, ki so posel sklenile, predložijo Banki Slovenije ustrezne obrazce iz druge in tretje točke v petih delovnih dneh po nastanku poslovnih dogodkov.

Obrazci se izpolnjujejo v skladu z navodili, ki jih za izvajanje tega sklepa izda Banka Slovenije.

Domača oseba in Banka Slovenije se lahko dogovorita tudi za drugačen način in roke spremljanja poslov.

Obrazcem KO-2, KO-7, KZ-2, KZ-5 in KZ-7 priložijo domače osebe tudi ustrezne pogodbe in dokazila.

5. Banke pošiljajo Banki Slovenije desetdnevna poročila o stanju, planih odplačil in prometu v zvezi s kratkoročnimi krediti najetimi v tujini, na obrazcu KP-1 in sicer za stanje na vsak 10., 20. in zadnji dan v mesecu.

Ti krediti se ne registrirajo na KZ obrazcih.

6. Banke in podjetja pošiljajo Banki Slovenije poročila o stanju in prometu v zvezi z garancijami in poroštvi na obrazcu KP-2 v desetih delovnih dneh tekočega meseca za pretekli mesec.

7. Banke pošiljajo Banki Slovenije poročila o stanju terjatev, nastalih do uveljavitve tega sklepa za uporabnike iz republik SFRJ na obrazcu KP-3, in sicer v desetih delovnih dneh tekočega meseca za stanje na zadnji dan preteklega meseca.

8. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. oktobra 1991.

Predsednik Sveta Banke
Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

Obrazec KZ-2/1

1. POSEL: Prijava o sklenjenem kreditnem poslu Prijava o sklenjeni kreditni liniji			
2. BANKA SLOVENIJE šifra: <input type="text"/>	3. REGISTRACIJA datum: <input type="text"/> št. obvestila: <input type="text"/> št. prijave: <input type="text"/> št. okvirne prijave: <input type="text"/>		
4. GLAVNI DOLŽNIK matična št.: <input type="text"/> skrajšano ime: <input type="text"/> kraj: <input type="text"/>	5. UPORABNIK KREDITA 1. eden: matična št.: <input type="text"/> skrajšano ime: <input type="text"/> kraj: <input type="text"/> 2. več: <input type="text"/>		
6. TUJI KREDITOR 1. eden: šifra: <input type="text"/> skrajšano ime: <input type="text"/> kraj: <input type="text"/> 2. več: <input type="text"/>	7. TUJI DOBAVITELJ 1. eden: skrajšano ime: <input type="text"/> kraj: <input type="text"/> 2. več: <input type="text"/>		
8. DRŽAVA KREDITORJA šifra: <input type="text"/> ime: <input type="text"/>	9. <input type="text"/> 10. VALUTA dogovorjenega zneska: <input type="text"/> uporabnikovega zneska: <input type="text"/> plana odplačevanja: <input type="text"/> 1. šifra: <input type="text"/> ime: <input type="text"/> 2. šifra: <input type="text"/> ime: <input type="text"/> 3. šifra: <input type="text"/> ime: <input type="text"/>		
11. ALI SE ZAHTEVA GARANCIJA 1. da: <input type="checkbox"/> 2. ne: <input type="checkbox"/> supergarancija: <input type="checkbox"/>	12. DOGOVORJENI ZNESEK 1. <input type="text"/>	13. UPORABNIKOV ZNESEK 1. <input type="text"/>	14. TRAJANJE KREDITA let: <input type="text"/> mesecev: <input type="text"/>
15. VISINA OBRETNOSTNE MERE v % s 4 decimalkami 1. brez obresti: <input type="checkbox"/> 2. fiksna obr. mera: <input type="checkbox"/> 3. dve fiksni obr. meri: <input type="checkbox"/> 4. spremenljiva obr. mera: <input type="checkbox"/> 5. drugo: <input type="checkbox"/>	16. STROŠKI KREDITA 1. enkratno: <input type="checkbox"/> 2. letno: <input type="checkbox"/> 1. comitent fee: <input type="text"/> 2. arrangement fee: <input type="text"/> 3. management fee: <input type="text"/> 4. drugi stroški: <input type="text"/> 5. pocket-money znesek: <input type="text"/>		
17. VIRI ODPLAČILA skrajšano ime: <input type="text"/> 1. eden: <input type="checkbox"/> 2. več: <input type="checkbox"/> šifra: <input type="text"/> znesek: <input type="text"/>	18. KATEGORIZACIJA UPORABNIKA KREDITA šifra: <input type="text"/> ime: <input type="text"/>		
19. DATUM SKLENITVE POGODBE 1. <input type="text"/>	20. <input type="text"/>	21. PREDUJEM IN VMESNA PLAČILA predujem: <input type="text"/> vmesna plačila: <input type="text"/> znesek: <input type="text"/> 1. %: <input type="text"/> 2. znesek: <input type="text"/> 3. %: <input type="text"/> 4. znesek: <input type="text"/>	
22. GARANT matična št.: <input type="text"/> skrajšano ime, kraj: <input type="text"/>	23. SUPERGARANT matična št.: <input type="text"/> skrajšano ime, kraj: <input type="text"/>	24. MEDDRŽAVNI SPORAZUM 1. da: <input type="checkbox"/> 2. ne: <input type="checkbox"/>	
25. PANOGA DEJAVNOSTI šifra: <input type="text"/> skrajšano ime: <input type="text"/>	26. <input type="text"/>	27. REFINANCIRANJE šifra: <input type="text"/> skrajšan naslov sporazuma: <input type="text"/>	
28. DOMAČI UVOZNIK skrajšano ime in kraj: <input type="text"/>	1. eden: <input type="checkbox"/> 2. več: <input type="checkbox"/> matična št.: <input type="text"/> znesek: <input type="text"/>		
29. VRSTA IN NAMEN KREDITA šifra: <input type="text"/> (vrsta kredita) <input type="text"/> šifra: <input type="text"/> (namen kredita) <input type="text"/> znesek: <input type="text"/>			
30. OBLIKA POROŠTVA skrajšano ime: <input type="text"/> 1. ena: <input type="checkbox"/> 2. več: <input type="checkbox"/> šifra: <input type="text"/> znesek: <input type="text"/>	31. GRACE PERIOD let: <input type="text"/> mesecev: <input type="text"/>		
32. <input type="text"/>			

1. GLAVNEMU DOLŽNIKU

33. VRSTE TUJEGA KREDITA 1. tuji dobavitelj 2. zasebne banke — komercialne banke 3. druge zasebne finančne institucije 4. mednarodne finančne organizacije 5. vlade in javne agencije 6. javno izdane obveznice 7. zasebno plasirane obveznice 8. centralne banke 324		34. TUJA ZAVAROVALNA DRŽAVNA AGENCIJA šifra ime _____ 1. [] 325 [] 330 kraj _____ država _____ % zavarovanja 2. [] 331 [] 337	
GLAVNICA			
35. DATUM ODPLAČILA GLAVNICE 1. prvi 1. [] 338 [] 345 2. zadnji 2. [] 346 [] 353		36. SKUPNO ŠTEVILO ODPLAČIL GLAVNICE 1. [] 354 [] 355	
37. UPORABNIKOV ZNESEK V VALUTI PLANA ODPLAČEVANJA 1. [] 356 [] 368			
O B R E S T I			
38. DATUM PLAČILA OBRESTI 1. prvi 1. [] 369 [] 376 2. zadnji 2. [] 377 [] 384 3. prvi po drugi obr. meri 3. [] 385 [] 392		39. SKUPNO ŠTEVILO ODPLAČIL OBRESTI 1. [] 393 [] 394	
40. ŠTEVILO DNI ZA IZRACUNAVANJE OBRESTI za leto 1. [] 395 koled. št. dni 360 dni za mesec 2. [] 396 koled. št. dni 30 dni		41. VRSTA SPREMENLJIVE OBRESTNE MERE šifra 1. [] 397 [] 398 skrajšano ime	
42. OBRESTI, KI SE OBREŠTUJEJO 1. [] 399 [] 411		43. SKUPEN ZNESEK OBRESTI 1. [] 412 [] 424	
44. DATUM PREDLOŽITVE PRIJAVE 1. [] 425 [] 432		45. POOBLAŠČENA BANKA, PREK KATERE SE REGISTRIRA KREDIT matična št. 1. [] 433 [] 439 ime	
46. 1. [] 440 2. [] 448		47. 1. [] 449 2. [] 461	
48. O P O M B A			
49. OVERITEV PRIJAVE <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> M. P. (Banke Slovenije) _____ (podpis za Banko Slovenije) </div> <div style="text-align: center;"> M. P. (prijavitelja) _____ (podpis prijavitelja) </div> </div>			

1. GLAVNEMU DOLŽNIKU

1	Registrska številka	2	Valuta ime	3	Izvozna zaključnica	4	Zap. št. dokumenta	5	Datum dokumenta
			Šifra						

PROMET PO KREDITU, ODOBRENEM TUJEMU UPORABNIKU

Zap. št. postavke	Vrsta posl. sprem.	Št. črpanja	Realizacija		Plan		Stanje terjatev	Opis dokumenta
			datum	vsota	datum	vsota		
6	7	8	9	10	11	12	13	14

Legenda za stolpec 7 Vrsta poslov. spremembe	Plan	Storno plana		Realizacija
		postavke	ostanka	
Črpanje	11	21	-	41
Plačilo glavnice	12	22	32	42
Plačilo obresti	13	23	33	43
Plačilo-stroškov	-	-	-	44

15 Prijavitelj _____

Matična številka _____

(podpis pooblaščenih oseb v BS) (podpisi poobl. oseb prijavitelja)

Obrazec KO-2

1	
	(prijavitelj)
	Matična št. prijavitelja

2	
---	--

Datum predložitve

3	
---	--

Zap. št. dok.

PRIJAVA O ODOBRENEM KREDITU TUJEMU UPORABNIKU

4		
---	--	--

Dat. reg. Reg. št.

5 1 Konkretna prijava	2 Okvirna prijava	3 Del okvirne prijave
6 1 Prijava pogodbe, sklenjene	2 Reklamacija z dne	3 Storno

7 Glavni upnik _____

8 Kreditor _____

9 Panoga dejavnosti _____

10. Uporabnik kredita _____

11 Država uporabnika _____

12 Vrsta kredita _____

13 Ali je kredit revolving da ne _____

14 Oblika izvoznega posla _____

15 Vsota kredita: valuta _____ vsota glavnice _____
 vrsta sprem. obr. mere _____ fiksna % _____ vrsta obrač. obresti _____ vsota obresti _____
 stroški _____ inferkatarne obresti _____

16 Na podlagi katerega dokumenta nastane uporabnikova obveznost _____

17 Plan odplačevanja je fiksni (kredit izkoriščen s podpisom pogodbe) 1. da 2. ne _____

18 Trajanje odplačevanja: skupno število obrokov za glav. _____ štev. obrokov v letu za glav. _____
 za obresti _____ štev. obrokov v letu za obresti _____

19 Obdobje od črpanja kredita do začetka odpl. v dnevih: za glavnico _____ za obresti _____

20 Viri sredstev za kreditiranje _____ % _____
 _____ % _____
 _____ % _____
 _____ % _____

21 Instrumenti za zavarovanje plačila _____

22 Zavarovanje pred rizikom: da ne _____

23 Pooblaščen banka _____

24 Registrska št. okvirne prijave _____

25 Opomba _____

26 Pristojna oseba prijavitelja _____

(podpisi poobl. oseb v BS)

(podpis pooblaščenih oseb prijavitelja)

Obrazec KO-7

1	
(Prijavitelj)	
Matična št. <input style="width: 50px;" type="text"/>	

2	<input style="width: 80px;" type="text"/>
---	---

Datum predložitve

RAZPORED ODOBRENEGA KREDITA

3	<input style="width: 80px;" type="text"/>
---	---

Reg. št.







4	<input style="width: 95%;" type="text"/> 1 Prijava pogodbe, sklenjene	<input style="width: 95%;" type="text"/> 2 Reklamacija z dne	
5 Zap. št.	6 Ime kreditorja	7 Matična št. kreditorja	8 Vsota udeležbe
9			9 Reg. št.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
0			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
0			

10 Pristojna oseba prijavitelja

(podpisi pooblaščenih oseb v BS)

(podpisi pooblaščenih oseb prijavitelja)

Stran z dne

 vs 		<h1 style="margin: 0;">1. Specifikacija</h1>		OBVESTILO PRIJAVA			redna storno sprememba		št. dok. št. dok. št. dok.			št. dok. št. dok. št. dok.
2. REGISTRSKA ŠT. PRIJAVE (obvest.) 14 19		3. ZAP. ŠT. DOKUMENTA 20 22		4. ŠT. OBELEZJA PRIJAVE 23 24		5. VALUTA UPORABNIKOVEGA ZNESKA šifra 25 27		6. VSOTA ZNESKOV IZ STOLPCA 6 28 40				
7. UPORABNIK KREDITA matična št. _____ 41 47						skrajšano ime uporabnika _____			8. DATUM SKLENITVE POGODBE (datum spremembe) _____ 48 55			
9. ZAP. ŠT. _____ 56 58		10. ŠT. VRSTE _____ 59 61		11. TUJI KREDITOR (ime drugih obeležij) šifra _____ skrajšano ime (kraj in država) _____ 62 68				12. ŠIFRA DRŽAVE KREDIT. (druge šifre) 69 72		13. UDELEŽBA V UPORABNIKOVEM ZNESKU Z DVEMA DECIMALKAMA 73 85		
1		2		3				4		5		
6		7		8				9		10		
11		12		13				14		15		
16		17		18				19		20		
21		22		23				24		25		
26		27		28				29		30		
31		32		33				34		35		
36		37		38				39		40		
41		42		43				44		45		
46		47		48				49		50		
51		52		53				54		55		
56		57		58				59		60		
61		62		63				64		65		
66		67		68				69		70		
71		72		73				74		75		
76		77		78				79		80		
81		82		83				84		85		
86		87		88				89		90		
91		92		93				94		95		
96		97		98				99		100		
14. OPOMBA												
15. OVRITEV DOKUMENTA												
						M. P. (Banke Slovenije)			M. P. (predlagatelja dokumenta)			
datum sprejema		_____						datum predložitve		_____		
88		93		(podpis za Banko Slovenije)						(podpis predlagatelja dokumenta)		
86		91						94		101		

1. GLAVNEMU DOLŽNIKU

Stran z dne

BS110 VS 21 1 5 6 7		1 PLAN 2 REALIZACIJA		Črpanja		11 reden: št. dokum. 12 storno: št. dokum. 13 sprememba: št. dokum.		14 15 16			
2. REGISTRSKA ŠT. PRIJAVE 17 22		3. ZAP. ŠT. DOKUM. 23 25		4. VALUTA PLANA ODPLACEVANJA skrajšano ime 26 28		5. SKUPNI ČRPANI ZNESEK IZ STOLP. 4 (skupni znesek iz oboještja 18) 29 41		6. KOD ČRPANJA 42		7. ŠIFRA SPORAZUMA 43 46	
8. UPORABNIK KREDITA matična št. skrajšano ime uporabnika 47 53				9. DATUM SKLENITVE POGODBE (sprememba) 54 61		10. ZAP. ŠT. DOK. SPREMEMBE PRIJAVE 62 64		11. ŠT. VRSTE SPREM. PRIJAVE 65 67			
12. ZAP. ŠT. 1 2		13. ŠT. VRSTE (po stavke) 3 4		14. DATUM ČRPANJA z osmimi števi. dan mesec leto 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14		15. ZNESEK ČRPANJA z dvema decimalkama 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24		16. STANJE DOLGA z dvema decimalkama 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34		17. PLANIRANO, PA NE REALIZIRANO kod šifra sporazuma 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44	
68		70 71		73 74		81 82		94 95		107 108 109 112	
18. REALIZIRANE POSTAVKE PLANA ČRPANJA											
Kod		St. vrs. črpanja		Zap. št. dok. plana		Št. pos. plana		Dat. pl. z osmimi št.		Realizirani znesek plana z dvema dec.	
8		68 70 71		73 74		76 77		84 85		97	
19. OPOMBA											
20. OVERITEV DOKUMENTA											
M. P. (Banke Slovenije)						M. P. (predlagatelja dokumenta)					
datum sprejema 113 120				datum predložitve 121 128							
_____ (podpis za Banko Slovenije)						_____ (podpis predlagatelja dokumenta)					

1. GLAVNEMU DOLŽNIKU

Stran z dne

BS110 vs 31 1 5 6 7		1 PLAN REALIZACIJA Odplačila				1 glavnice 1 2 glavnice 2 3 obresti 1 4 obresti 2 9		1 reden: št. dok. 2 storno: št. dok. 3 sprem.: št. dok. 10		11 13 14 15 16					
2. REGISTRSKA ŠT. PRIJAVE		3. ZAP. ŠT. DOKUMENTA		4. VALUTA PLANA ODPLAČEVANJA skrajšano ime		5. SKUPNI ZNESEK ODPLAČILA IZ STOLPCA 4 (Skupni znesek iz obeležja 19)		6. KOD ODPLAČILA		7. ŠIFRA SPORAZUMA					
17 22		23 25		26 28		29 41		42		43 46					
8. UPORABNIK KREDITA matična št. skrajšano ime uporabnika						9. DATUM SKLENITVE POGODBE		10. ZAP. ŠT. DOK. ČRP. (sprem.)		11. ŠT. VRSTE DOK. ČRP. (spremembe)					
47 53						54 61		62 64		65 67					
12. ZAP. ŠT.	13. Št. vrste (post.)		14. DATUM ODPLAČILA z osmimi štev. dan mesec leto			15. ZNESEK ODPLAČILA z dvema decimalkama			16. STANJE DOLGA (STANJE PLAČANIH OBRESTI OD 1. 1. 1986)			17. OBRETNOSTNA MERA s štirimi decimal.		18. PLANIRANO, PA NE REAL. kod sporazum	
1	2	3			4			5			6		7	8	
68 70	71 73	74	81	82	94	95	107	108	113	114	115	118			
19. REALIZIRANE POSTAVKE PLANA ODPLAČEVANJA															
Kod	Zap. št. vrste odplačila	Zap. št. dok. plana	St. postavke plana	Datum plana z osmimi št.	Realizirani znesek plana z dvema decimalkama				Obrestna mera iz plana						
8	68	70 71	73 74	76 77	84 85				97 98						
103															
20. OPOMBA															
21. OVERITEV DOKUMENTA															
M. P. (Banke Slovenije)						M. P. (predlagatelja dokumenta)									
datum sprejema						datum predložitve									
119 126						127 134									
(podpis za Banko Slovenije)						(podpis predlagatelja dokumenta)									

1. GLAVNEMU DOLŽNIKU

Stran z dne

BSj110	VS		91		1	2	9	10			
1. Spremembe Storno					OBVESTILO O NAMER. SKLENITVI PRIJAVA O SKLENJENEM POSLU						
2. REG. ŠT. PRIJ. (obvestila)		3. ZAP. ŠT. DOKUMENTA		4. DATUM SPREMEMBE — STORNA		5. UPORABNIK KREDITA matična št.					
						skrajšano ime uporabnika					
8. ZAP. ŠT.	7. ŠT. OBE- LEZJA	8. ŠT. PO- LJA	9. STARA VSEBINA			10. NOVA VSEBINA					
			šifra — znesek			skrajšano ime		šifra — znesek		skrajšano ime	
1	2	3	4			5		6		7	
35	37	38	39	40	41	53	54	66			
11. OPOMBA											
12. OVERITEV DOKUMENTA											
					M. P. (Banke Slovenije)			M. P. (predlagatelja dokumenta)			
datum sprejema					datum predložitve						
67	74	75	82								
(podpis za Banko Slovenije)					(podpis predlagatelja dokumenta)						

1. GLAVNEMU DOLŽNIKU

Naziv banke in matična številka

Obrazec KP-1

POROČILO
kratkoročni krediti bank

 dekada meseca _____

1. Stanje na zadnji dan in plani odplačil;
 v 1000 enotah originalne valute oz. USD*

STANJE	PLANI ODPLAČIL v naslednjih					
	0-3		3-6		6-12 mesecih	
	glavnica	obresti	glavnica	obresti	glavnica	obresti
USD						
DEM						
ATS						
ITL						
FRF						
...						
...						
drugo*						

2. Stanje na zadnji dan po tujih
 bankah; v 1000 USD*

šifra	banke**	naziv	znesek
...			
...			
...			
...			
...			

3. Stanje na zadnji dan po uporabnikih
 v 1000 USD*

mat. št.	naziv	znesek
...		
...		
...		
...		
...		

4. Promet v preteklem obdobju;
 v 1000 enotah orig. val. oz. USD*

	Črpanje	Odplačilo	
		glavnice	obresti
USD			
DEM			
ATS			
ITL			
FRF			
...			
...			
drugo*			

* Preračun v USD po tečaju
 na zadnji dan dekade
 ** Iz šifranta BS

datum predložitve

ime in podpis pooblaščenice
tel. št. _____

naziv in matična št. prijavitelja

Obrazec KP-2

POROČILO
garancije in poroštva
mesec _____

1. Stanje na zadnji dan meseca

- 1.1. po valutah;
v 1000 enotah orig. valute oziroma USD*
- USD
 - DEM
 - ATS
 - ITL
 - FRF
 - ...
 - ...

- 1.2. po vrsti;
v 1000 USD*

za osebe:

- | | | |
|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| - s sedežem v RS | - s sedežem v
drugih rep. SFRJ | - za druge
tuje osebe |
|------------------|-----------------------------------|--------------------------|

- plačilne:
- storitvene:
 - konsignacijske
 - za plačilo najemnine
 - za vračilo avansa
 - za vračilo kapitala
(skupna vlaganja)
 - za resnost ponudbe
(investicijska dela)
 - za resnost ponudbe
(izvoz)
 - za dobro izvedbo posla
- (investicijska dela)
 - za dobro izvedbo posla
(izvoz)
 - ostale

- 1.3. glede na sedež tuje osebe;
v 1000 USD*

- 1.3.1. osebe iz drugih republik SFRJ
po republikah:

- 1.3.2. druge tuje osebe
po državah:

2. Promet v preteklem mesecu

- 2.1. odobrene nove garancije in poroštva
- 2.2. izdane nove garancije in poroštva
- 2.3. vnovčenja
 - za domače osebe
 - za osebe drugih republik SFRJ
 - za druge tuje osebe

* Preračun v USD po tečaju na zadnji dan meseca

datum predložitve

ime in podpis pooblaščenice osebe
tel. št. _____

Obrazec KP-3

POROČILO

mesec _____
 stanje terjatev banke do bank
 (uporabnikov) iz drugih republik SFRJ,
 NBJ in federacije iz naslova:

a) najetih kreditov v tujini (razen refinanciranih kreditov)

1. Stanje terjatev na zadnji dan meseca; v 1000 USD*
po republikah SFRJ:

....

b) refinanciranih kreditov - vlade

2. Stanje terjatev na zadnji dan meseca; v 1000 USD*

- po državah:

Nemčija
 Danska
 Španija
 Belgija

- po republikah SFRJ:

....

NBJ/federacija
 49. c čl.

- za uporabnike iz RS
- za uporabnike iz drugih republik SFRJ
- zakon 83/89***
- dinarska poravnava
- za uporabnike iz RS
- za uporabnike iz drugih republik SFRJ
- drugo

c) refinanciranih kreditov - komercialne banke

3. Stanje terjatev na zadnji dan meseca; v 1000 USD*
po republikah SFRJ:

....

NBJ/federacija

- 49. c čl.**
 - za uporabnike iz RS
 - za uporabnike iz drugih republik SFRJ
- zakon 83/89***
 - za uporabnike iz RS
 - za uporabnike iz drugih republik SFRJ
- dinarska poravnava
 - za uporabnike iz RS
 - za uporabnike iz drugih republik SFRJ
- drugo

* Preračun v USD po tečaju na zadnji dan meseca

** 49. c člen zakona o kreditnih odnosih s tujino (Uradni list SFRJ, št. 66/85; 38/86, 16/89)

*** zakon o prevzemu obveznosti federacije iz določenih zunanjih kreditov in o zadolžitvi NBJ v tujini za račun federacije v letu 1990 (Uradni list SFRJ, št. 83/89)

datum predložitve

ime in podpis pooblašene osebe
tel. št. _____

688.

Na podlagi 31., 32., 34. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP**o obračunavanju, izločanju in uporabi obvezne rezerve bank**

1. Banke obračunavajo, izločajo in uporabljajo obvezno rezervo pri Banki Slovenije v višini, na način in v rokih, ki so določeni s tem sklepom.

2. Banke obračunavajo obvezno rezervo:

1) v višini 20% - od depozitov na vpogled in depozitov, vezanih do treh mesecev, od sredstev, pridobljenih z izdajo vrednostnih papirjev z rokom dospelosti do treh mesecev, od sredstev, pridobljenih s krediti od pravnih oseb in občanov, z rokom dospelosti do treh mesecev in od združenih sredstev z rokom dospelosti do treh mesecev;

2) v višini 5% - od depozitov, vezanih za tri mesece in več, od sredstev, pridobljenih z izdajo vrednostnih papirjev z rokom dospelosti tri mesece in več, od sredstev, pridobljenih s krediti od pravnih oseb in občanov z rokom dospelosti tri mesece in več in od združenih sredstev z rokom dospelosti tri mesece in več.

Za depozite, vezane na tri mesece in več, se ne šteje ostanek vezanega depozita, če je deponent delno dvignil vezana sredstva pred potekom pogodbenega roka.

3. Obvezno rezervo iz tega sklepa banke obračunavajo mesečno.

Obračun obvezne rezerve sestavljajo banke do 10. v mesecu po povprečnem stanju depozitov iz prejšnjega meseca, računajoč povprečno stanje depozitov na podlagi dnevni knjigovodskih stanj v obračunskem mesecu.

Obvezna rezerva, ugotovljena v obračunu iz prvega odstavka te točke, pomeni obveznost banke od 11. dne v tekočem do 10. dne v naslednjem mesecu.

4. Obveznost iz tretjega odstavka 3. točke izpolniyo banke tako, da je v povprečju znesek izločene obvezne rezerve v obdobju od 11. dne v tekočem mesecu do 10. dne v naslednjem mesecu namanj enak znesku obračunane obvezne rezerve, ki pomeni obveznost za to obdobje.

Povprečje izločene obvezne rezerve iz prvega odstavka te točke se računa za obdobje od 11. dne v tekočem do 10. dne v naslednjem mesecu in se izračuna tako, da se seštejejo dnevna stanja izločene obvezne rezerve na vsak delovni dan v tem obdobju, odbljeni seštevek pa se deli s številom delovnih dni v tem obdobju.

Sobota se po tem sklepu šteje za delovni dan.

5. Obvezno rezervo izločajo banke pri Banki Slovenije s prenosom sredstev na poseben račun izločene obvezne rezerve bank pri pooblaščen organizaciji za plačilni promet.

6. Sredstva izločene obvezne rezerve lahko banke uporabljajo za zagotavljanje svoje dnevne likvidnosti. Banke uporabljajo sredstva obvezne rezerve za zagotavljanje svoje dnevne likvidnosti s prenosom teh sredstev na svoj ziro račun.

7. Poročilo o obračunu obvezne rezerve po drugem odstavku 3. točke in poročilo o izpolnjevanju obveznosti iz 4. točke tega sklepa sestavljajo banke na obrazcu, ki ga predpiše Banka Slovenije.

Poročilo o obračunu obvezne rezerve predložijo banke na predpisanem obrazcu Banki Slovenije najkasneje do 11. dne v mesecu.

Poročilo o izpolnjevanju obveznosti predložijo banke na predpisanem obrazcu Banki Slovenije, najkasneje do 13. dne v mesecu.

8. Prvi obračun obvezne rezerve po povprečnem dnevni knjigovodskem stanju sredstev sestavijo banke za mesec november 1991.

Za obračun obvezne rezerve za meseca september in oktober 1991 upoštevajo banke povprečna dekadna knjigovodska stanja, s tem, da traja obdobje, v katerem morajo izpolniti obveznost na podlagi obračuna za mesec september od 14. oktobra 1991 do 10. novembra 1991.

9. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o načinu ohranjanja minimalne likvidnosti bank (Uradni list SFRJ, št. 23/91, 48/91, 58/91 in 66/91).

10. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DP 4/91

Ljubljana, dne 5. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

689.

Na podlagi 30. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP**o načinu določanja reeskontnih kvot**

1. Reeskonta kvota je najvišji zneske, do katerega lahko banke črpajo reeskontne in lombardne kredite pri Banki Slovenije.

2. Skupna reeskontna kvota za vse banke je določena z denarno politiko Banke Slovenije, ki jo sprejme Svet Banke Slovenije. Za vsako banko se reeskontna kvota določi v okviru skupne kvote z uporabo koeficienta, izračunanega za vsako banko na način, določen s tem sklepom. V primeru spremembe skupne kvote se pri izračunu kvote za posamezno banko uporabi odstotek spremembe skupne kvote.

Pregled koeficientov za banke je sestavni del tega sklepa.

3. Koeficient, ki za banko predstavlja njen delež v skupni reeskontni kvoti vseh bank, se izračuna z njenim deležem v skupnem korigiranem jamstvenemu kapitalu vseh bank.

4. Korigirani jamstveni kapital vseh bank, ki je podlaga za izračun koeficienta banke, se določi tako, da se za vsako banko ugotovi knjigovodsko stanje kapitala po zadnjem, revidiranem zaključnem računu, zmanjšano za kapitalska vlaganja, nepokrito izgubo in za potrebne rezervacije za potencialne izgube.

Za banke, ustanovljene pred uveljavitvijo tega sklepa, ki po ustanovitvi še niso sestavljale zaključnega računa, se reeskontna kvota določi v višini 10% jamstvenega kapitala banke po knjigovodskem stanju konec prvega meseca poslovanja. Tako izračunana kvota za te banke velja do določitve koeficienta na način, določen v 3. točki tega sklepa.

5. Za vsako banko, ki ima na dan uveljavitve tega sklepa sedež na območju Republike Slovenije, se ne glede na 3. in 4. točko tega sklepa določi koeficient glede na delež banke v skupni kvoti, določeni pred uveljavitvijo tega sklepa, to je na dan 7. 10. 1991.

6. Banki, ki se ustanovi po uveljavitvi tega sklepa, se reeskontna kvota določi na način, določen v drugem odstavku 4. točke tega sklepa.

7. Pogoji in način črpanja reeskontne kvote so določeni v posebnem sklepu o načinu in pogojih dajanja reeskontnih in lombardnih kreditov.

8. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DP 5/91

Ljubljana, dne 5. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

690.

Na podlagi drugega odstavka 20. člena in 98. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) izdaja Svet svet Banke Slovenije

S K L E P **o omejevanju rasti bančnih plasmajev**

1. Banke morajo s svojo poslovno politiko zagotoviti, da obseg njihovih plasmajev do konca oktobra 1991 noben dan ne bo večji od stanja, doseženega 11. oktobra 1991.

2. S plasmaji bank po tem sklepu so mišljeni plasmaji, predvideni v sklepu o metodologiji določanja skupnih bančnih plasmajev (Uradni list SFRJ, št. 9/90 in št. 27/90), povečani za določene obračunske postavke.

3. Banke pošljejo Banki Slovenije poročilo o stanju plasmajev, katerih rast se po tem sklepu omejuje, na način, v rokih in na obrazcu, ki ga predpiše Banka Slovenije.

4. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DP 3/91

Ljubljana, dne 5. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

691.

Na podlagi 5. in 6. točke 25. člena, 30. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P **o dajanju reeskontnih in lombardnih kreditov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Banka Slovenije daje bankam reeskontne kredite na podlagi portfelja določenih domačih in tujih prenosljivih kratkoročnih vrednostnih papirjev ter lombardne kredite na podlagi zastave določenih kratkoročnih vrednostnih papirjev in blagajniških zapisov Banke Slovenije.

Portfelj vrednostnih papirjev po tem sklepu je knjigovodsko stanje kratkoročnih vrednostnih papirjev, ki jih je banka kupila oziroma eskontirala od drugih pravnih oseb v državi ali od njih prejela za poplačilo svojih terjatev, in še niso dospeli v plačilo.

Reeskontne in lombardne kredite po tem sklepu daje Banka Slovenije bankam v okviru določene reeskontne kvote.

2. Banka Slovenije daje reeskontne in lombardne kredite po tem sklepu samo bankam, ki izpolnjujejo minimalne splošne pogoje kreditne sposobnosti, določene s posebnim sklepom.

II. REESKONTNI KREDITI

3. Banka Slovenije daje bankam reeskontne kredite na podlagi naslednjih domačih in tujih prenosljivih kratkoročnih vrednostnih papirjev, ki so v portfelju bank:

1) menic, kiso jih avalirale banke, izdane pa domače pravne osebe s področja gospodarstva na podlagi dolžniško-upniškega razmerja, ki temelji na prometu blaga in opravljanju storitev in dospejo v plačilo v 90 dne.

2) komercialnih zapisov, ki so jih izdale domače pravne osebe s področja gospodarstva, za katerih izdajo je dala garancijo druga banka in dospejo v plačilo v 90 dneh.

3) menic in drugih tujih vrednostnih papirjev, ki dospevajo v plačilo v 90 dneh, z avalom tuje banke in so lahko predmet nakupa in prodaje in na tujih trgih vrednostnih papirjev, podjetja pa so jih dobila na podlagi izvoza blaga in storitev, banke pa eskontirale od teh podjetij;

Reeskontne kredite daje Banka Slovenije bankam tudi na podlagi knjigovodskega stanja kratkoročnih kreditov, danih podjetjem na podlagi pogodbe o sklenjenih blagovno denarnih poslih, če so ustrezne pogodbe v portfelju banke, plačila izsklenjenih poslov pa ustrezno zavarovana z jamstvom;

4. Banka Slovenije daje bankam reeskontne kredite na podlagi vrednostnih papirjev in stanja portfelja kreditov iz 3. točke tega sklepa v višini do 60% nominalne vrednosti teh papirjev oziroma stanja kreditov.

III. LOMBARDNI KREDITI

5. Banka Slovenije daje bankam lombardne kredite v višini:

1) do 60% nominalne vrednosti zastavljenih obveznic Republike Slovenije, pri katerih je do roka dospelosti ostalo največ tri mesece;

2) do 60% nominalne vrednosti zastavljenih blagajniških zapisov Banke Slovenije, katerih je do roka dospelosti ostalo največ tri mesece.

Vrednostni papirji iz prvega odstavka te točke, pri katerih je do roka dospelosti ostalo do 10 dni, ne morejo biti podlaga za črpanje lombardnega kredita iz tega sklepa.

6. Lombardni kredit iz tega sklepa daje Banka Slovenije z vračilnim rokom, ki ne sme biti daljši od obdobja, ki ostane do rokadospelosti zastavljenega vrednostnega papirja, vendar največ za tri mesece.

7. Banka Slovenije daje banki lombardni kredit ob sočasni zastavi vrednostnih papirjev.

Banka, ki črpa lombardni kredit na podlagi vrednostnih papirjev, ki jih ima v svojem portfelju, teh papirjev ne izroči v depo Banki Slovenije, ampak jih zadrži v svojem trezorju in pošlje le dokaze, da z njimi dejansko razpolaga in da jih daje v zastavo.

IV. KONČNE DOLOČBE

8. Banka Slovenije sklene z vsako banko okvirno pogodbo za uporabo reeskontnih kreditov in pogodbo za vsak posamični lombardni kredit.

S pogodbo iz prvega odstavka te točke se določijo vsi pogoji za črpanje in vračanje kreditov, obrestna mera, način obračunavanja, zaračunavanja in plačevanja obresti, instrumenti za zavarovanje plačil idr.

9. Kratkoročni vrednostni papirji, na podlagi katerih črpa banka lombardne ali reeskontne kredite, ne morejo biti podlaga za črpanje drugih kreditov pri Banki Slovenije.

10. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DP 6/91

Ljubljana, dne 5. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

692.

Na podlagi tretjega odstavka 14. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o načinu in rokih, v katerih pooblaščen osebe dostavljajo podatke o opravljenih nakupih in prodajah tujih plačilnih sredstev v neposrednih stikih

1. Podatki, ki jih pooblaščen banke dostavljajo Banki Slovenije, so vsi podatki iz vsake zaključnice o vseh nakupih in prodajah tujih plačilnih sredstev, ki se opravijo izven medbančnega sestanka.

2. Pooblaščen banke dostavljajo Banki Slovenije podatke iz prve točke tega sklepa na dogovorjen način vsak dan po koncu medbančnega sestanka, vendar najpozneje do 14 ure.

3. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. oktobra 1991.

Predsednik Sveta
Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

693.

Na podlagi 32. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS št. 1/91 - I) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS št. 1/91 - I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o načinu dostavljanja poročil o prometu in stanju sredstev na računih v tujini in o plačevanju in sprejemanju plačil za storitve prek kontokorentnega računa ter drugih podatkov in o rokih za pošiljanje teh poročil

1. Osebe iz 29. člena zakona o deviznem poslovanju, ki imajo na podlagi dovoljenja Banke Slovenije, pridobljenega skladno z 29. členom zakona o deviznem poslovanju, devize na računu v tujini, morajo pošiljati Banki Slovenije poročila o stanju in prometu na tem računu.

V poročilu iz prvega odstavka te točke je potrebno navesti številko dovoljenja Banke Slovenije, na osnovi katerega je domača oseba odprla račun v tujini.

2. Osebe iz 30. člena zakona o deviznem poslovanju dostavljajo Banki Slovenije poročila o stanju in prometu kontokorentnega računa.

Osebe iz prvega odstavka te točke so dolžne vzpostavitev ali ukinitvev kontokorentnega računa sporočiti Banki Slovenije, ki bo na osnovi teh sporočil vodila register odprtih kontokorentnih računov.

V poročilih iz prvega odstavka te točke je potrebno navesti registrsko številko kontokorenta iz registra Banke Slovenije.

Rok za dostavo poročil iz 1. in 2. točke tega sklepa v Banko Slovenije je do 25. v tekočem mesecu za obdobje preteklega meseca.

3. Poročila iz 1. in 2. točke tega sklepa je potrebno izdelati na osnovi knjigovodskih podatkov v originalnih valutah na obrazcih, ki so sestavni del tega sklepa.

4. Osebe iz 31. člena zakona o deviznem poslovanju morajo Banki Slovenije pošiljati poročila o opravljenem izvozu in uvozu v okviru pogodbe o dolgoročni proizvodni kooperaciji. Poročilo je potrebno sestaviti na obrazcu; ki je sestavni del tega sklepa.

Rok za dostavo poročila v Banko Slovenije je do 10. v tekočem mesecu za obdobje preteklega meseca.

5. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

694.

Na podlagi 40. in 34. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS št. 1/91 - I) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS št. 1/91 - I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o obveznosti poročanja o opravičenih razlikah v vrednosti, nastalih pri plačevanju s tujino

1. Domače osebe, razen fizičnih oseb (v nadaljnjem besedilu: zavezanci), ki izvažajo in uvažajo blago in storitve, morajo o vseh razlikah v vrednosti, ki nastanejo iz teh poslov s tujino in presegajo 5000 DEM oziroma protivrednosti v drugi valuti, niso pa bile določene s pogodbo, poročati Banki Slovenije.

Razlike v vrednosti iz prvega odstavka te točke so:

1) razlika med prodajno vrednostjo, ki je navedena v izvozni carinski deklaraciji, in plačilom prejetim za izvoženo blago;

2) razlika med nabavno vrednostjo, ki je navedena v uvozni carinski deklaraciji, in plačilom za uvoženo blago;

3) razlika med vrednostjo opravljene storitve, ki je navedena v fakturi, in plačilom za opravljeno storitev;

4) razlika med sprejetimi in opravljenimi plačili, ki nastane zaradi prevoznih rizikov, bonifikacij, penalov, rabatov, popravkov vrednosti in drugih nepredvidenih obveznosti.

2. Poročilo o nastalih razlikah v vrednosti iz 1. točke tega sklepa morajo zavezanci predložiti Banki Slovenije v 15. dneh po opravičenju razlike. Poročilo predložijo na obrazcih, ki sta sestavni del tega sklepa.

3. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. oktobra 1991.

Predsednik Sveta
Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

Obrazec št. 1

Naziv podjetja
Matična številka
Datum:

**POROČILO O ODPISU OZIROMA PRIPISU
RAZLIKE V VREDNOSTI ZA IZVOŽENO BLAGO
OZIROMA OPRAVLJENO STORITEV
IN PLAČILOM**

Številka pogodbe Datum

Carinska deklaracija/faktura

..... datum..... znesek

Šifra valute znesek razlike v valuti

Vzrok razlike je

Žig in podpis pristojnega
organa upravljanja

Obrazec št. 2

Naziv podjetja
Matična številka
Datum:

**POROČILO O ODPISU OZIROMA PRIPISU
RAZLIKE V VREDNOSTI ZA UVOŽENO BLAGO
OZIROMA STORITEV IN PLAČILOM**

Številka pogodbe Datum

Šifra valute: Znesek razlike v valuti

Vzrok razlike je

Žig in podpis pristojnega
organa upravljanja

695.

Na podlagi 35., 36. in 40. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o obveznosti in načinu poročanja o poslih nakupa in prodaje terjatev, o prevzemu obveznosti do tujine in o pobotu medsebojnih dospelih obveznosti in terjatev

1. Domače osebe iz 35. člena zakona o deviznem poslovanju, ki prodajo terjatev do tujine, nastalo iz poslov s tujino po zakonu o zunanjetrgovinskem prometu, so dolžne Banki Slovenije sporočiti podatke o prodaji na obrazcu št. 3, ki je sestavni del tega sklepa.

2. Obveznik za pošiljanje podatkov iz 1. točke je prodajalec, ki je dolžan kopijo obrazca posredovati tudi izvozniku in kupcu, da bosta lahko podatke uporabila za potrebe poročanja Banki Slovenije v zvezi s tem poslom, kakor tudi poročanja v primeru nadaljnjih prodaj.

V primeru prodaje terjatve tujcu, je potrebno priložiti izvodu obrazca št. 3 za Banko Slovenije tudi sklep pristojnega organa upravljanja. To poročanje istočasno predstavlja tudi poročanje po 34. členu zakona o deviznem poslovanju.

V primeru, da je predmet pogodbe kreditni posel je potrebno poleg registrške številke kredita vpisati tudi datume planov odplačil kredita, če ni predmet prodaje posel v celoti.

3. Domače osebe iz prvega odstavka 36. člena zakona o deviznem poslovanju, ki odstopijo obveznost do tujine, so dolžne Banki Slovenije sporočiti podatke o odstopu obveznosti na obrazcu št. 4, ki je sestavni del tega sklepa.

Obveznost poročanja ne velja za obveznosti po kreditnih poslih s tujino.

4. Domače osebe iz drugega odstavka 36. člena zakona o deviznem poslovanju, ki pobotajo zapadle terjatve in obveznosti s tujino, so dolžne Banki Slovenije sporočiti podatke o pobotu na obrazcu št. 5, ki je sestavni del tega sklepa.

5. Poročilo je potrebno izdelati enkrat za vsak pobot, ne glede na število udeležencev. Poročilo predloži domača oseba, ki je predlagatelj pobota.

Poročilo o pobotu terjatev in obveznosti, ki izvirajo iz poslov, pri katerih je bilo plačilo dogovorjeno v okviru posebnega meddržavnega sporazuma, je potrebno dostaviti tudi pristojni republiški instituciji, ki je zadolžena za izvajanje tega sporazuma.

6. Domače osebe so dolžne dostaviti poročila Banki Slovenije v roku 10 delovnih dni od dneva poslovnega dogodka na obrazcih, ki so sestavni del tega sklepa.

7. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

(1) Prodajalec terjatve:

Matična številka: _____

Naziv: _____

OBVESTILO
O PRODAJI TERJATEV

Identifikacija posla:

(2) Izvoznik: naziv in mat. št. _____

(3) Vrsta posla: _____

(ustrezna šifra iz pravilnika o vlaganju
listin v carinskem postopku)

(4) Številka pogodbe: _____

(5) Šifra carinarnice, številka in datum ICD: _____

(6) Kupec: naziv: _____

mat. št. (šifra države, kadar je kupec tuja oseba): _____

(7) Terjatev, ki je predmet prodaje

šifra valute _____ znesek _____

(8) Plačilo:

šifra valute _____ znesek _____

(9) datum prodaje: _____

Kraj in datum: _____

Overitev: _____
(pooblaščenca oseba in telef. št.)

(1) Podjetje, ki odstopa obveznost do tujine:

Matična številka: _____

Naziv: _____

**OBVESTILO
O PREVZEMU OBVEZNOSTI DO TUJINE**

Identifikacija posla:

(2) Uvoznik: naziv in mat. št. _____

(3) Vrsta posla: _____

(ustrezna šifra iz pravilnika o vlaganju
listin v carinskem postopku)

(4) Številka pogodbe: _____

(5) Šifra carinarnice, številka in datum UCD: _____

(6) Prevzemnik obveznosti: naziv: _____

mat. št. _____

(7) Obveznost, ki je predmet prevzema:

šifra valute _____ znesek _____

(8) Plačilo:

šifra valute _____ znesek _____

(9) datum prevzema: _____

Kraj in datum: _____

Overitev: _____
(pooblaščenca oseba in telef. št.)

(1) Predlagatelj pobota:

Matična številka: _____

Naziv: _____

POROČILO O POBOTU
datum pobota:

1. Terjatve do tujih oseb, ki so predmet pobota

v originalnih valutah

domača oseba mat. št.	oseba naziv	tuja oseba šifra drž.	oseba naziv	vrsta ¹ posla	mat. št. izvoznika	štev. pogodbe	šifra carinarnice	št. ICD	datum ICD	šifra valute	znesek v valuti	datum zapadlosti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. Obveznosti do tujih oseb, ki so predmet pobota

v originalnih valutah

domača oseba mat. št.	oseba naziv	tuja oseba šifra drž.	oseba naziv	vrsta ¹ posla	mat. št. uvoznika	štev. pogodbe	šifra carinarnice	št. UČD	datum UČD	šifra valute	znesek v valuti	datum zapadlosti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

¹ Op. vrsta posla: ustrezná šifra iz pravilnika o vlaganju listin v carinskem postopku

Kraj in datum

Overitev:
(pooblaščená oseba in tel. št.)

696.

Na podlagi 45. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o kriterijih bonitete tujih bank, pri katerih smejo imeti pooblaščené banke devizne račune

1. Pooblaščené banke smejo imeti devizne račune pri tujih bankah, ki izpolnjujejo pogoje bonitete, kot jih določa zakonodajna država, v kateri ima tuja banka svoj sedež.

2. Pooblaščené banke so dolžne takoj predložiti Banki Slovenije popoln seznam vseh deviznih računov, ki jih imajo odprte pri tujih bankah, vsako spremembo tega seznama pa najkasneje v petih delovnih dneh po nastali spremembi.

3. Banka Slovenije lahko od pooblaščené banke zahteva, da predloži dokazila, da tuja banka, pri kateri ima pooblaščená banka odprt devizni račun, izpolnjuje pogoje iz 1. točke tega sklepa.

4. Ne glede na 1. točko tega sklepa lahko Banka Slovenije predlaga pooblaščenim bankam, da zapre devizni račun pri posamezni tuji banki, če oceni, da za to obstajajo upravičeni razlogi.

5. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. oktobra 1991.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

697.

Na podlagi drugega odstavka 46. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS št. 1/91 - I) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS št. 1/91 - I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o pogojih, pod katerimi smejo pooblaščené banke kupovati in prodajati devize na tujih deviznih trgih

1. Pooblaščené banke smejo na tujih deviznih trgih kupovati in prodajati devize za zagotovitev ustrezne valutne strukture deviznih rezerv, s katerimi upravljajo in nemotenega plačevanja zapadlih obveznosti v tujini ter za druge namene.

2. Ne glede na 1. točko tega sklepa lahko guverner Banke Slovenije s sklepom začasno omeji ali prepove nakup in prodajo posameznih deviz na tujih deviznih trgih, če na njih nastanejo večje motnje in sicer za čas, dokler te motnje trajajo.

3. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. oktobra 1991.

Predsednik Sveta
Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

698.

Na podlagi 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), 27. člena zakona o službi družbenega knjigovodstva v SR Sloveniji

(Uradni list, SRS, št. 1/85) in 10. člena v zvezi s 4. členom odloka o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 17/91) generalni direktor Službe družbenega knjigovodstva v Republiki Sloveniji predpisuje

NAVODILO o izvajanju odloka o plačilnem prometu

I

To navodilo ureja izvajanje odloka o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 17/91), v nadaljnjem besedilu: odlok) v Republiki Sloveniji ter plačilni promet z republikami: Bosno in Hercegovino, Črna gora, Hrvaško, Makedonijo in Srbijo (v nadaljnjem besedilu: druge republike)

II. ODPIRANJE RAČUNOV

Za opravljanje plačilnega prometa z drugimi republikami odprejo organizacijske enote Službe družbenega knjigovodstva v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: služba) imetnikom računov iz razreda 6 (od računa 601 do vključno 690, razen računa 675), in računov 531, 533, 833, 845, 846 ter računa 849, ki se vodijo po določbah navodila o vsebini in načinu vodenja enotnega plana računov družbenega knjigovodstva (Uradni list SFRJ, št. 46/90, 22/91 in 28/91), posebne račune. Posebne račune odpre služba, ko prejme prvi plačilni nalog iz drugih republik v dobro imetnika računa.

1. Služba odpre imetnikom računov posebne račune za plačilni promet z drugimi republikami tako, da partiji imetnika računa določi podpartijo po naslednjem načelu:

Republika	Podpartija
Bosna in Hercegovina	1
Črna gora	2
Hrvaška	3
Makedonija	4
Srbija	5

Posebne račune za Republiko Slovenijo vodi služba v podružnici Ljubljana.

2. Služba odpre bankam, za plačilni promet z drugimi republikami račun 622 - žiro račun bank za plačilni promet z drugimi republikami. Račun 622 se odpre z isto partijo kot je določeno za račun 620 s pripadajočimi podpartijami iz točke II/1.

Preko računa 622 - žiro račun bank za plačilni promet z drugimi republikami, opravljajo banke, v skladu z 11. členom odloka, plačilni promet za zasebnike in fizične osebe.

3. Služba odpre družbenopolitičnim skupnostim (račun 630) in upravnim organom (račun 637) nov žiro račun (od partije 16 do 362) s pripadajočimi podpartijami iz točke II/1.

4. Služba odpre, v skladu z 11. členom odloka, poslovnim enotam pravnih oseb s sedežem v drugih republikah, račun 604 - žiro račun dela pravne osebe, s pripadajočimi podpartijami iz točke II/1.

III. RAZPOLAGANJE S SREDSTVI NA POSEBNIH RAČUNIH

1. Imetniki posebnih računov predlagajo službi plačilne naloge za plačila obveznosti do pravnih oseb v drugih republikah, do višine razpoložljivih sredstev na teh računih.

2. Na zahtevo imetnika posebnih računov izda organizacijska enota službe potrdilo o višini sredstev na posebnih računih (v nadaljnjem besedilu: potrdilo) v dveh izvodih, od katerih enega zadrži služba - izdajatelj.

Vsebina potrdila iz predhodne točke (III/2) je objavljena skupaj s tem navodilom in je njegov sestavni del.

3. Služba za višino izdanih potrdil zmanjša pravico razpolaganja s sredstvi na posebnih računih.

4. Imetnik potrdilo proda na Ljubljanski borzi.

5. Imetnik potrdilo vnovči tako, da predloži v novčenje na Ljubljanski borzi, overjeno potrdilo skupaj s plačilnim nalogom (obr. št. 43) službi - izdajatelju.

IV. OBVEŠČANJE IMETNIKOV POSEBNIH RAČUNOV

1. Služba obvešča imetnike posebnih računov o stanju in spremembah sredstev na njihovih računih s Poročilom o spremembah sredstev na računu s pripadajočo dokumentacijo.

2. Stanje sredstev na posebnih računih se ne vključuje v depozite bank.

V. KONČNE DOLOČBE

To navodilo se smiselno uporablja tudi za opravljanje negotovinskega plačilnega prometa zasebnikov in fizičnih oseb, ki imajo pri službi odprte račune.

Postopki in način opravljanja plačilnega prometa preko posebnih računov, ki niso določeni s tem navodilom, se opravljajo v skladu z navodilom za sprejem, kontrolo pravilnosti in izvrševanje plačilnih nalogov v plačilnem prometu v Službi družbenega knjigovodstva (Glasnik SDK, št. 16/86, 3/87, 13/87, 14/88, 10/89, 1/90, 13/90 in 5/91).

To navodilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 8. 10. 1991.

Generalni direktor
Službe
družbenega knjigovodstva
Republike Slovenije
mag. Igor Omerza l. r.

POTRDILO str. 1

(Organizacijska enota SDK v R Sloveniji)

POTRDILO št. o dinarskih sredstvih na posebnem računu pri SDK

1: SDK v R Sloveniji, org. enota _____, kot izdajatelj tega potrdila, potrjuje, da ima imetnik

računa _____

sedež, naslov _____

matična številka _____

številka računa _____

dne _____

evidentiranih _____ (YUD)
dinarskih sredstev na posebnem računu v naši enoti.

2. Služba - izdajatelj potrdila o dinarskih sredstvih na posebnih računih pri SDK, se zavezuje, da bo opravila prenos sredstev s posebnih računov prodajalca na posebne račune imetnika potrdila ali na račun njegovega upnika v drugih republikah, pod pogojem, da bo imetnik potrdila predložil v vnovčenje overjeno potrdilo skupaj s plačilnim nalogom (obr. št. 43) Službi - izdajatelju.

3. Izdajatelj se zavezuje, da bo na zahtevo imetnika posebnih računov, izdal namesto tega potrdila več potrdil v manjših zneskih, do višine zneska iz 1. točke.

4. Prenos potrdila se lahko izvrši z indosamentom.

5. Potrdilo se izda v dveh izvodih, od katerih enega prejme imetnik računa, drugega pa obdrži Služba - izdajatelj.

Org. enota SDK v Republiki Sloveniji

Overovitelj Ljubljanske
borze d.d. Ljubljana

Ljubljana, _____

POTRDILO str. 2

BORZNI POSREDNIK PRODAJALCA

(firma in sedež)

RAZDELILNIK

Skupni znesek iz tega potrdila se razdeli na naslednji način

1) Kupec _____

odkupi SPR v znesku YUD _____

Datum: _____ Borzni posrednik kupca _____

(firma in sedež) _____

Overovitev:

2) Kupec _____

odkupi SPR v znesku YUD _____

Datum: _____ Borzni posrednik kupca _____

(firma in sedež) _____

Overovitev:

3) Kupec _____

odkupi SPR v znesku YUD _____

Datum: _____ Borzni posrednik kupca _____

(firma in sedež) _____

Overovitev:

4) Kupec _____

odkupi SPR v znesku YUD _____

Datum: _____ Borzni posrednik kupca _____

(firma in sedež) _____

Overovitev:

5) Kupec _____

odkupi SPR v znesku YUD _____

Datum: _____

Borzni posrednik kupca _____

(firma in sedež) _____

Overovitev: _____

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI**LJUBLJANA**

699.

Na podlagi 1. člena odloka o prenosu pristojnosti za določanje cen na izvršne svete skupščin občin in posebnih družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list RS, št. 2/91), 129. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list RS, št. 13/86) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na 71. seji dne 8. oktobra 1991 sprejel

ODREDBO

o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen

1. člen

V odredbi o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 7/91 in št. 15/91) se 1. členu na področju 10 - Stanovanjsko komunalne dejavnosti in urejanje naselja in prostora določijo kot najvišje naslednje cene:

Ogrevna toplota

1. Stanovanjski prostori

a) za dobavljene količine

- za obračun po toplotnem števcu in pavšalni obračun 1.042,62 SLT/KWh

- od tega za ekološko sanacijo

Toplarne 30,06 SLT/MWh

- za obračun sanitarne vode

po vodomeru 69,48 SLT/m³

b) za priključno moč

- za obračun po toplotnem, pavšalni obračun in obračun po vodomeru 323.838,94 SLT/MW/leto

Plin iz omrežja

2. Šole in knjižnice

a) za dobavljene količine

- za obračun po toplotnem števcu in pavšalni obračun 1.252,62 SLT/MWh

- od tega za ekološko sanacijo

Toplarne 83,40 SLT/m³

- za obračun sanitarne vode po

vodomeru 83,40 din/m³

b) za priključno moč

- za obračun po toplotnem, pavšalni obračun in obračun po vodomeru 388.771,13 SLT/MW/leto

3. Poslovni prostori

a) za dobavljene količine

- za obračun po toplotnem števcu in pavšalni obračun 1.357,64 SLT/MWh

- od tega za ekološko sanacijo

Toplarne 39,27 SLT/MWh

- za obračun sanitarne vode po

vodomeru 90,48 SLT/m³

b) za priključno moč

- za obračun po toplotnem, pavšalni obračun in obračun po vodomeru 422.864,99 SLT/MW/leto

4. Zdravstveni domovi in bolnice

a) za dobavljene količine

- za obračun po toplotnem števcu in pavšalni obračun 1.246,45 SLT/MWh

- od tega za ekološko sanacijo

Toplarne 36,04 SLT/MWh

- za obračun sanitarne vode po

vodomeru 83,12 SLT/m³

b) za priključno moč

- za obračun po toplotnem, pavšalni obračun in obračun po vodomeru 388.191,44 SLT/MW/leto

Tarifna skupina tarifa	Osnovna cena SLT/leto	Cena za enoto moči SLT/KW/leto	ZP	Cena za enoto plina (SLT/m ³) MeP
1. Gospodinjstva tarifa	523,24		20,62	27,81
2. Celotna oskrba	3.283,30		10,98	14,77
3. Centralno ogrevanje in central. prip. tople vode		215,93	11,21	15,08
4. Centralno ogrevanje		215,93	9,70	12,77
5. Mala poraba	22.173,61		17,83	24,17
6. Osnovna tarifa	102.768,04		15,27	20,97
7. Šole in knjižnice		200,20	11,59	15,70

ZP = Zemeljski plin
MeP = Mešani plin

2. člen

Nove cene veljajo z dnem sprejema.

3. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja s 15. 10. 1991.

Št. 78/12-91

Ljubljana, dne 8. oktobra 1991.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine mesta Ljubljane
Marjan Vidmar l. r.

CELJE**700.**

Skupščina občine Celje je na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, št. 26/90) in 4. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Celje in izvolitvi funkcionarjev občinske skupščine (Uradni list RS, št. 13/90 in 13/91) na skupni seji zborov dne 24. 9. 1991 sprejela

ODLOK**o zazidalnem načrtu za območje Plinarne v Trnovljah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana občine Celje in v skladu z določbami družbenega plana občine Celje za obdobje 1986–1990 sprejme zazidalni načrt za območje Plinarne v Trnovljah, ki ga je izdelal Razvojni center – Planiranje d. o. o. iz Celja pod št. proj. 587/90 v juniju 1991.

2. člen

Zazidalni načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualne opise, grafične priloge in soglasja pristojnih organov, organizacij in skupnosti, ki se nanašajo na območje urejanja sedanjih in bodočih objektov in naprav celjske Plinarne in obrtnoproizvodnih dejavnosti z zmogljivostmi, organizacijo, velikostjo in oblikovanjem ter rešitvami za varstvo okolja, preventivne varnostne in protipožarne ukrepe.

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA**3. člen**

Ureditveno območje je omejeno na jugu s predvideno rekonstruirano Bežigrasko cesto, na zahodu z levim bregom Hudinje, na vzhodu z zahodnim robom dovozne ceste do Petrolovega kompleksa in na severu s stanovanjskim naseljem Trnovlje.

Meja zazidalnega načrta iz 1. člena tega odloka poteka v obratni smeri urinega kazalca od izhodiščne točke, ki je v vzhodnem območju v stični točki parcel št. 1/9 in 1/8, (k. o. Teharje) in meje dveh k. o. (k. o. Teharje in k. o. Trnovlje). Od tu poteka meja proti jugu po vzhodnem robu parcel št. 1/9, 1/10 in 1/7, seka parcele 11/1, 11/2 in 1637/1, zavije proti zahodu in v tej smeri seka parcele št. 123/1, 121, 127/1, 129/1, 130, 147/1, 1634/1, 132/1, 137/3, 137/5, 137/2, zavije proti severu po zahodni meji slednje parcele in v tej smeri nadaljuje po zahodni meji parcele št. 138/5 – do meje k. o. Vse do sedaj opisane parcele so v k. o. Teharje. Dalje poteka meja v opisani smeri po zahodnih mejah parcel št. 396/2 in 403 in 404/1, slednja seka in v smeri proti severu nadaljuje po zahodnih mejah parcel št. 426/2, 418/1, 417/1, seka parcelo št. 407/1 ter obrne proti vzhodu po severni meji parcel št. 147/1 in 417/2, seka parcelo št. 1445/5 ter dalje po severnih mejah parcel št. 409/1, 409/2, 409/3, 409/4, 409/5 in 414/1, obrne proti jugu po njeni vzhodni meji ter proti zahodu po južni meji parcel št. 420/1, zaobjame parcelo št. 422/2 oziroma poteka proti jugu po vzhodni meji parc. št. 419 in proti vzhodu po severni meji parcele št. 425/2 in zavije proti jugu po zahodnem robu ceste – parc. št. 433/1 – do izhodiščne točke. Vse opisane parcele so v k. o. Trnovlje.

Površina znotraj opisanega območja znaša 13,3 ha, od tega je 5,5 ha v k. o. Trnovlje, 7,8 ha pa v k. o. Teharje.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR**4. člen**

1. Območje je v večjem delu namenjeno za potrebe dejavnosti Javnega podjetja Komunale Celje-Plinarne:
 - osrednji del območja je namenjen shranjevanju tekočega naftnega plina v ustreznih rezervoarjih z ožjim varstveni pasom 75 m
 - južni del območja je namenjen lokaciji obstoječih in predvidenih objektov in sicer:
 - obstoječa in predvidena upravna zgradba in dispečarski center,
 - prodajalna plina v jeklenkah in prodajalna avtoplina z ustreznim dovozom in parkiriščem za 18 osebnih vozil,
 - razširjena vratarnica s prostori za dežurno gasilsko službo,
 - objekt za garažiranje službenih vozil ter skladiščenje rezervnih delov,
 - obstoječa in predvidena mešalno uparjalna postaja,
 - obstoječa polnilnica jeklenk,
 - severni del območja je predviden za izgradnjo sklopa objektov za skladiščenje repromateriala, ureditev avtomehanične in servisne delavnice ter garažiranje,
 - zahodni del območja je predviden kot rezervat za širitev kompleksa plinarne v naslednjih razvojnih fazah.
2. Zahodni del ureditvenega območja je namenjen obstoječi kmetijski rabi oziroma kot rezervat za morebitne širitve objektov za potrebe industrijsko komunalne dejavnosti.
3. Južni del območja je namenjen za utrditev cestnega omrežja z navezavo na območje plinarne in Petrola ter ureditev parkirnih površin za osebna vozila.
4. Jugozahodni del je namenjen za izgradno obrtno servisnih trgovskih in manjših proizvodnih objektov.

5. člen

Pogoji za arhitektonsko in urbanistično oblikovanje so.

- objekt št. 1 (Predvideno upravno poslopje in skladiščni prostori) bo maksimalnih tlorisnih gabaritov 58 × 18 m. Objekt bo zidan ter bo imel pritličje in nadstropje. Oblikovno bo objekt prilagojen obstoječi upravni zgradbi (uporaba materialov, barve). Streha bo dvokapnica s smerjo slemena vzhod-zahod, naklon bo 18°, kritina bo salonitna v svetli barvi. Vhod v objekt bo s severne strani,
- objekt št. 2 (predvideni dispečarski center) bo maksimalnih tlorisnih gabaritov 18 × 16 m ter navezan na predvideno upravno poslopje. Vsi ostali elementi enako kot za objekt št. 1,
- objekt št. 3 bosta tvorila dva objekta z maksimalnim tlorisnim gabaritom (za 1 objekt) 12 × 8 m. Objekt št. 4 bo v maksimalnih tlorisnih gabaritih 23 × 5 m z nadstreškom nad površino za natakanje goriva v gabaritih 17 × 7 m,
- predvidena objekta št. 3 in 4 bosta pritlična, streha bo dvokapnica s smerjo slemena vzhod-zahod pri objektu št. 3 oziroma sever-jug pri objektu št. 4,
- naklon bo 18° kritina bo salonitna v svetli barvi. Oblikovno bosta objekta prilagojena obstoječemu upravnemu postopku (uporaba materialov, barve). Vhod v predvidene objekte bo z južne oziroma vzhodne strani za stranke in severne oziroma zahodne strani za uslužbence,
- objekt št. 5 (predvidena vratarnica z nadstreškom nad uvozom in prostori za dežurno gasilsko službo) bo v

maksimalnih tlorisnih gabaritih $2 \times 4 \times 4$ m ter 8×9 m (nadstrešnica). Vsi oblikovalski elementi bodo enaki kot pri objektu št. 4. Dostop bo organiziran s severne in južne strani,

- objekt št. 6 (prostori za garažiranje in skladiščenje rezervnih delov) v maksimalnih tlorisnih gabarih 40×20 m. Objekt bo pritličen, v montažni izvedbi, fasada bo izvedena z Alu pločevino. Barvno bo fasada prilagojena obstoječi upravni zgradbi. Streha bo dvokapnica s smerjo slemena vzhod-zahod, naklon bo 18° , kritina bo salonitna v svetli barvi. Dostop bo s severne in južne strani,

- objekt št. 7 (predvidena mešalno-uparjalna postaja) bo v maksimalnih tlorisnih gabaritih 20×20 m. Objekt bo zidan, lahko tudi montažen. Vsi oblikovalski elementi bodo enaki kot pri objektu št. 3 (zidana izvedba) oziroma objektu št. 6 (montažna izvedba). Dostop bo z južne ali zahodne strani,

- sklop objektov št. 8 (predvideni skladiščni prostori repromateriala, servisne in avtomehanične delavnice, garaže) je predviden v maksimalnih tlorisnih gabaritih: 27×19 m, 45×10 m, 27×19 m, 65×10 m, 40×14 m, 48×20 m,

- vsi objekti bodo zidani ali v montažni izvedbi. Objekti bodo pritlični. Dostop bo iz severne, južne in zahodne strani - iz predvidenega internega dvorišča,

- pri vseh predvidenih objektih je dovoljena toleranca tlorisnih gabaritov $+5$ m, s tem, da se nobeden od predvidenih objektov ne sme približevati ograji za manj kot $5 \times$ m, razen, kjer je z zazidalnim načrtom predvideno,

- celoten kompleks plinarne bo ograjen z žično ograjo v višini 2-2,50 m. Obodno bo zasajeno drevje v obliki enojnega ali dvojnega drevoreda gabrov (enojni drevored) in javorjev (dvojni drevored). Vse ostale proste površine, ki niso namenjene komunikacijam, bodo zatravljene in vzdrževane (sprotna košnja),

- predvideni objekti na jugozahodnem delu območja (obrtno-servisni, trgovski, proizvodni) bodo tlorisnih dimenzij 18×20 m (ali več). Možno je družiti po dva in dva objekta. Toleranca je ± 2 m, vendar s strogim upoštevanjem predvidene gradbene linije.

Višinski gabariti so $+5$ m, toleranca je $\pm 1,5$ m. Objekti so poljubne konstrukcije z montažno ali zidno fasado v svetlih barvnih otenkih.

6. člen

Pogoji za pripravo stavbnega zemljišča in komunalno urejanje znotraj območja obravnave so:

- ureditev dovoznih cest ter ustreznih priključkov na cestno omrežje
- ureditev dovoznih intervencijskih dovozov in dovoza za prodajo plina in avtoplina
- dograditev kanalizacijskega sistema in prestavitve obstoječih kanalov zaradi gradnje novih objektov
- dograditev vodovodnega omrežja in postavitev novih hidrantov
- dograditev PTT in elektro omrežja za potrebe novih objektov.

7. člen

Pogoji za izgradnjo infrastrukturnega omrežja so:

1. Pogoji prometnega urejanja
 - obstoječa cestna povezava iz južnih Trnovelj na Bežigrasjsko cesto se je ohranila kot interna cesta povezava za potrebe Plinarne,
 - ureditev cestnega priključka na predvideno Bežigrasjsko cesto,
 - ureditev dovoza do prodajalne plina

- rekonstrukcija obstoječe ceste v Trnovlje, ter uporaba te ceste za dovozno cesto »A«,
- izgradnja dovozne ceste »B«,
- izgradnja dovozne ceste »C«,
- izgradnja parkirišč na južni in vzhodni strani obravnavanega območja.

2. Kanalizacija

- dograditev obstoječega kanalizacijskega omrežja za predvidene objekte,
- na mestih, kjer so predvideni objekti na trasi obstoječih kanalov je le-te potrebno prestaviti
- površine, kjer je možno razliti agresivnih tekočin, se odvodnjavajo v kanalizacijski sistem preko lovilcev olj in mašob, oziroma preko druge vrste čistilne naprave, glede na dejavnost, ki se bo opravljala.

3. Vodovod

- dograditev oziroma dopolnitev vodovodnega in hidrantnega omrežja z novimi nadzemnimi hidranti,
- izdelava novih vodovodnih priključkov za predvidene objekte,
- vodovodne cevi je potrebno pod utrjenimi površinami in pri križanju z ostalimi komunalnimi vodi položiti v zaščitne cevi.

4. Ogrevanje

- ogrevanje predvidenih objektov je predvideno s plinsko centralno kurjavo.

5. Elektro omrežje

- izgradnja visokonapetostnega kablovoda 10 (20) kV med TP Plinarna in novo TP 10/0, 4 kV Gaje,
- izgradnja nizkonapetostnega omrežja (položitev nizkonapetostnih kablov 1 kV).

6. PTT omrežje

- izdelava PTT omrežja za predvidene objekte.

8. člen

Pogoji za varovanje okolja so:

- dokončno je potrebno urediti struge površinskih voda
- izvore ev. prekomernega hrupa je potrebno z ustreznimi ukrepi preprečevati in sanirati
- izvore ev. virov onesaženja zraka je potrebno z ustreznimi ukrepi preprečevati in izboljševati stanje zraka
- z ustreznimi načini izvedbe meteorne in fekalne kanalizacije ter drugih ureditev je potrebno zaščititi podtalnico
- striktno je potrebno upoštevati določila pravilnikov o požarnovarnostnih zahtevah.

Celoten kompleks plinarne bo ograjen z žično ograjo v višini 2-2,50 m. Obodno bo zasajeno drevje v obliki enojnega ali dvojnega drevoreda gabrov (enojni drevored) in javorjev (dvojni drevored). Vse ostale proste površine, ki niso namenjene komunikacijam bodo zatravljene in vzdrževane (sprotna košnja).

V ožjem, to je 75 m pasu požarne ogroženosti ni predvidenih novogradenj, delno se bo dogradilo le interno cestno omrežje, ki bo omogočalo še boljše interveniranje v slučaju nesreče. Prav tako v tem pasu ni predvideno ozelenjevanje, razen zatravljanja. V širšem, 150 m pasu ogroženosti, oziroma na robu, so predvidene vse novogradnje. Vsi objekti bodo zgrajeni skladno z veljavnimi predpisi.

Na obravnavanem območju je že izgrajeno obstoječe hidrantno omrežje ter razporejene naprave za začetno gašenje požara. Z ureditvijo dveh predvidenih intervencijskih uvozov ter izgradnjo novih prostorov za dežurno gasilsko službo pa se bodo pogoji nadziranja ter eventualnega interveniranja še izboljšali.

Zaradi specifičnosti rabe prostora in zaradi preventivnih varnostnih ukrepov je potreben tudi poseben način

urejanja prostih zelenih površin. Predvidena je obrobna zasaditev v smislu drevoreda in sicer na vzhodni strani kot dvojni drevored; na ostalih straneh pa kot enojni drevored. Ob predvidenih parkirnih prostorih ob prodajalni avtoplina je predvidena še zasaditev skupine dreves. Predvidena je zasaditev ostrolistnega javorja (ob vzhodnem robu), gabra (ob ostalih mejah). Vsa predvidena drevesa se nahajajo izven 75 m pasu (varnostna cona), oziroma so le delno v 150 m pasu cone ogroženosti (na robu).

Vse preostale površine znotraj območja ureditve, ki niso tlakoyane (ceste, ploščadi . . .) so zatravljene. Zaradi preventivnih varnostnih ukrepov morajo biti tratne površine vzdrževane tako, da omogočajo stalno preglednost, stalno pokošene tako, da se zmanjša možnost prenosa požara preko travinj ter utrjene, tako da omogočajo povoznost urgentnim vozilom.

Izven 75 m cone, predvsem pa ob glavnem vhodu na območje in ob obrtni coni, ob prodajalni plina v jeklenkah in avtoplina ter ob upravnem poslopju bodo okrasne zelene površine, zasajene z okrasnimi grmovnicami in cvetjem.

Obstoječa interna krajevna cesta, ki vodi na sedanji zahodni strani kompleksne Plinarne, se lahko uporablja, dokler se na zapre, le za interni osebni promet.

9. člen

Drugi pogoji, pomembni za izvedbo posegov v prostor, so:

- tolerance pri raznolikosti tlorskih zasnov so dopustne na osnovi zahtev tehnologije ob upoštevanju konstant zazidalne zasnove in skladno s pogoji tega odloka znotraj opredeljenih maksimalnih tlorskih gabaritov in gradbenih linij,

- za realizacijo zazidalnega načrta je potrebno v končni fazi rušiti naslednje objekte: Trnovlje št. 223/A (parc. št. 426/1), 224 (parc. št. 418/1 in 404/2), 223 (parc. št. 418/3), 222 (parc. št. 417/2 in 417/1), 221 (parc. št. 413/3), 220 (parc. št. 415/6, 415/5 in 415/1), 218 (parc. št. 415/4), 217 (parc. št. 415/3) 234 (parc. št. 425/2). Ker so ti objekti že odkupljeni, se jih lahko uporablja začasno za obrtne in druge sorodne dejavnosti toliko časa, dokler jih za svojo širitev ne bo potrebovala celjska plinarska.

IV. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

10. člen

Vsi stroški priprave in komunalnega urejanja funkcionalnega zemljišča celjske plinarne, kot je to razvidno iz grafične priloge – lista 4 tega zazidalnega načrta bremenijo celjsko Plinarsko.

Investitorji in izvajalci so dolžni realizirati vse pogoje iz tega odloka.

V. ETAPNOST IZVEDBE

11. člen

Zazidalni načrt iz 1. člena tega odloka se lahko izvaja v več etapah. Posamezne faze se more izvesti kot celota in po določilih tega odloka.

Komunalna, prometna, vodnogospodarska in energetska ureditev, ki lahko neposredno vpliva na varovanje okolja, mora biti dokončno urejena s posamezno fazo gradnje in investicije.

12. člen

Zemljišče znotraj meje, opisano v 3. členu tega odloka in posamezni objekti in naprave znotraj meje lahko ohranjajo do pričetka izgradnje sedanjo rabo. Namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v I. in ostalih začetnih fazah, ostane nespremenjena.

Obstoječi stanovanjski in pomožni objekti, pretežno že odkupljeni in ki se nahajajo na parc. št. 409/5, 415/2, 409/4, 415/3, 409/2, 415/4, 409/1, 415/5, 415/6, 415/1, 417/2, 417/1, 418/1, 418/3, 404/2, 426/2, 426/1 in 430/2, vse k. o. Trnovlje, se lahko uporabljajo za sedanjo obrtno – skladiščno dejavnost v smislu začasnosti in se zato lahko na njih izvajajo le redna vzdrževalna in ustrezna adaptacijska dela.

13. člen

Pri projektiranju in izvedbi infrastrukturnega omrežja, objektov in naprav so za zagotovitev optimalnih rešitev dopustne smiselne in utemeljene tolerance v poteku tras in njih dimenzioniranje, ki so oziroma bi bile potrebne zaradi etapnosti izvajanja spremenjene namembnosti in s tem jakosti komunalnih, prometnih in energetskih priključkov ali zaradi kriterija ekonomičnosti, vendar samo s pogojem tangiranega upravljalca in da ne poslabšujejo ekološkega stanja.

VI. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Lokacijsko dovoljenje ni potrebno za adaptacije, s katerimi se bistveno ne spreminjajo zunanost, zmogljivost in namen obstoječih objektov in za posodobitev obstoječih tehnoloških proizvodenj pod pogojem, da so skladne z dolgoročnim razvojnim programom Komunale Celje in s sanacijskim programom izboljševanja okolja v občini Celje.

15. člen

Zazidalni načrt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnem občinskem upravnem organu in pri Javnem podjetju Komunala Celje.

16. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna občinska urbanistična inšpekcija.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-3/84

Celje, dne 24. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Anton Rojec, dipl. jur. l. r.

701.

Skupščina občine Celje je na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), določb od 30. do 38. člena in 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84) in 4. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Celje in izvolitvi funkcionarjev občinske skupščine (Uradni list RS, št. 13/90 in 13/91) na skupni seji zborov dne 24. 9. 1991 sprejela

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986, do leta 2000, dopolnjen 1989****1. člen**

Dolgoročni plan občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88) se v svojih prostorskih sestavinah spremeni in dopolni:

(1) v naslovu: besedilo se nadomesti z »DOLGOROČNI PLAN OBČINE CELJE ZA OBDOBJE OD LETA 1986 DO LETA 2000, DOPOLNJEN 1989«

(2) v kartografskem delu: kartografski del se nadomesti s prečiščenim kartografskim delom v merilu 1:25000.

2. člen

Spremembe in dopolnitve iz prejšnjega člena so stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnem upravnem organu za področje urejanja prostora in varstvo okolja.

3. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcije.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-1/87-5

Celje, dne 24. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Celje,
Anton Rojec, dipl. jur., l. r.

702.

Skupščina občine Celje je na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, št. 26/90) in 4. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Celje in izvolitvi funkcionarjev občinske skupščine (Uradni list RS, št. 13/90 in 13/91) na skupni seji zborov dne 24. 9. 1991 sprejela

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Trnovlje-jug****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Trnovlje-jug (Uradni list SRS, št. 14/86) na osnovi proj. št. 587/90, ki ga je v juniju 1991 izdelal Razvojni center - Planiranje d. o. o. iz Celja pod naslovom »zazidalni načrt za območje Plinarne«.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Trnovlje-jug se nanašajo na spremenjen potek dela južne meje.

2. člen

Odlok o zazidalnem načrtu Trnovlje-jug se spremeni v naslednjem:

- na koncu četrtega odstavka 2. člena se doda nov stavek, ki glasi: »V sklop opisane meje ne spadajo parc. št. 414/1, 409/5, 409/4, 409/3, 409/2, 409/1, 415/2, 415/3, 415/4, 415/5, 415/6, 415/1, 1445/6, 1445/5, 417/2, 417/1,

418/1, 418/3, 404/2, 426/2, 426/1 in 420/1, vse k. o. Trnovlje.«

- zadnji šesti odstavek 2. člena se spremeni in glasi: »Skupna površina zazidalnega načrta iz 1. člena tega odloka meri 26,29 ha.«

- prvi stavek 6. alineje 3. člena se spremeni in glasi:

»Kare 6 je južni del kompleksa, med Cesto L, Hudinjo, območjem Plinarne in industrijsko cesto in meri 2,49 ha.«

- drugi stavek 6. alineje 3. člena se v celoti črta.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-3/83

Celje, dne 24. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Anton Rojec, dipl. jur. l. r.

703.

Skupščina občine Celje je na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, št. 26/90) in 4. člena odloka o sestavi in pristojnosti zborov Skupščine občine Celje in izvolitvi funkcionarjev občinske skupščine (Uradni list RS, št. 13/90 in 13/91) na skupni seji zborov dne 24. 9. 1991 sprejela

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Lipa - Štore****1. člen**

V 7. točki 5. člena odloka o zazidalnem načrtu Lipa - Štore (Uradni list SRS, št. 2/88) se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Izgradnja daljinskega ogrevanja in plinifikacija se izvajata v etapah:

- do izgradnje plinovodnega omrežja na Lipi, je za ogrevanje novih individualnih stanovanjskih hiš mogoče predvideti lahko kurilno olje z obvezo, da se priključijo na plinsko omrežje, ko bo le-to zgrajeno;

- pri hrambi kurilnega olja je treba upoštevati vso obstoječo zakonodajo in specifične geološke ter geotehnične pogoje.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-4/73

Celje, dne 24. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Anton Rojec, dipl. jur. l. r.

LJUBLJANA BEŽIGRAD**704.**

Na podlagi 8. in 35. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 5/80, 29/86 in 31/86) ter 55. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list SRS, št. 31/86, Uradni list RS, št. 2/91) je Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na 12. seji zbornega združenega dela, na 12. seji zbornega krajevnih skupnosti in na 13. seji družbenopolitičnega zbornega dne 26. 9. 1991 sprejela

S K L E P

o ukinitvi Celodnevne osnovne šole France Bevk kot celodnevne osnovne šole

1. člen

Skupščina občine Ljubljana Bežigrad kot ustanovitelj ukinja Celodnevno osnovno šolo France Bevk kot celodnevno šolo.

2. člen

Šola v prihodnje organizira in načrtuje v okviru dela in življenja šole in v skladu s potrebami in možnostmi program interesnih dejavnosti in oddelke podaljšanega bivanja.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se v šolskem letu 1991/92.

Št. 3-91

Ljubljana, dne 26. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Bežigrad
Franci Polak l. r.

705.

Na podlagi 8. in 35. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 5/80, 29/86 in 31/86) ter 55. člena sprememb in dopolnitev statuta občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list SRS, št. 31/86, Uradni list RS, št. 2/91) je Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na 12. seji zbornega združenega dela, 12. seji zbornega krajevnih skupnosti in na 13. seji družbenopolitičnega zbornega dne 26. 9. 1991 sprejela

S K L E P

o ukinitvi oddelkov celodnevne osnovne šole na razredni stopnji v Osnovni šoli dr. Vito Kraigher

1. člen

Skupščina občine Ljubljana Bežigrad kot ustanovitelj ukinja oddelke razredne stopnje Osnovne šole dr. Vito Kraigher kot celodnevno šolo.

2. člen

Šola v prihodnje organizira in načrtuje v okviru dela in življenja vseh oddelkov šole in v skladu s potrebami in možnostmi program interesnih dejavnosti in oddelke podaljšanega bivanja.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se v šolskem letu 1991/92.

Št. 3-91

Ljubljana, dne 26. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Bežigrad
Franci Polak l. r.

LJUBLJANA VIČ-RUDNIK**706.**

Na podlagi 19. in 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82, 39/85, 37/87, 18/88), 146. člena statuta občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 13/86) in 11. člena odloka o sestavi in pristojnostih zbornega združenega dela občine in določitvi volilnih enot za volitve delegatov v zbornem združenem delu občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 1/90), je Skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik na seji zbornega krajevnih skupnosti, zbornega združenega dela in družbenopolitičnega zbornega dne 25. 9. 1991, sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o upravnih organih občine Ljubljana Vič-Rudnik

1. člen

V odloku o upravnih organih občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 5/81, 24/82, 21/85 in Uradni list RS, št. 26/90) se v 14. členu v točki 4. spremeni naziv upravnega organa tako, da se glasi: »4. Sekretariat za obrambo«.

2. člen

V 22. členu se v prvi vrstici pri nazivu Občinski sekretariat za ljudsko obrambo črta beseda »ljudsko«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/91

Ljubljana, dne 25. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Vič-Rudnik
Bogdan Bradač l. r.

707.

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81) ter na podlagi 11. člena odloka o sestavi in pristojnosti zbornega združenega dela občine in o določitvi volilnih enot za volitve delegatov v zbornem združenem delu občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni

list SRS, št. 1/90), je Skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru, dne 25. 9. 1991, sprejela

ODLOK

o razglasitvi Podpeškega kamnoloma za naravni spomenik

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Z namenom, da se ohrani obstoječe stanje in zavaruje značilnosti neživega sveta razglasimo Podpeški kamnolom za naravni spomenik (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

Spomenik predstavlja opuščen kamnolom, iz katerega so kamen (liasni litotidni apnenec) začeli izkoriščati že v antiki. Skozi stoletja uporabe je dal izraziti pečat gradbeni kulturi Ljubljane in okolice. Znan je pod imenom »podpeški marmor« ali »podpečan«.

V lapornatih plasteh je med skladi apnenca bogato nahajališče okamenele favne (školjk, polžev, brahiopodov).

Med njimi so najpomembnejše školjke *Lithiotis* in *Pachyrisma*, ki predstavljajo značilen primer plitvomorske favne dinarske karbonatne plošče.

II. OBSEG SPOMENIKA

2. člen

Spomenik leži v k. o. Jezero in k. o. Preserje. Obsega sam kamnolom z obodnimi stenami ter izdanke plasti na vzhodnem in zahodnem koncu. Meja spomenika poteka: po S in Z meji parcele št. 924, 929 in 930, nato se obrne proti V in poteka po SV meji parcel 382/1, 382/2 in 382/3. Nato se obrne proti J in teče po V meji parcel 382/3, 384/3 in 384/4 ter po J meji parcel 384/4 in 942, kjer se priključi začetku opisa meje.

3. člen

Imetniki oziroma imetniki pravice upravljanja na spomeniku so po stanju v zemljiški knjigi dne 1. 2. 1991 naslednji:

Vložek	Parc. št.	Kultura	Izmera m ²	Imetnik oziroma imetnik pravice upravljanja
k. o. Preserje				
549	924	stavb. s funkc. zem.	30	DL, prav. upor. Mineral
		stavb. s posl. st.	1007	DL, prav. upor. Mineral
		neplodno	8508	DL, prav. upor. Mineral
		stavb. s posl. st.	23	DL, prav. upor. Mineral
768	928	pašnik	brez izm.	Selan Andreja in Marija, Notranje gorice 85, vsak 1/2
69	930	pašnik	brez izm.	Vehar Ivan, Podpeč 44
k. o. Jezero				
252	384/3	gozd	4252	DL prav. uporabe Mineral
252	384/4	gozd	5500	DL prav. uporabe Mineral
252	382/1	kamnolom	3714	DL prav. uporabe Mineral
252	382/9	kamnolom	1840	DL prav. uporabe Mineral
336	384/2	gozd	1392	DL prav. upor. Gozdno gospodarstvo Ljubljana
92	382/2	gozd	1199	Svete Jožefa, Jezero 32
143	382/3	gozd	1547	Rupnik Jože, Podpeč 30

4. člen

Spomenik obsega območje, ki je prikazano na podrobnem katastrskem načrtu v merilu 1:2880, ki je sestavni del odloka in je na vpogled na Sekretariatu za družbene dejavnosti občine Ljubljana Vič-Rudnik, na Ljubljanskem regionalnem zavodu za varstvo naravne in kulturne dediščine in Mestni upravi za inšpekcijske službe.

III. VARSTVENI REŽIMI

5. člen

Za območje spomenika se z namenom ohranjanja in varovanja lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev, določi enoten varstveni režim.

Dovoljen je: obisk javnosti po dogovoru z imetnikom pravice uporabe zemljišča.

Po predhodnem soglasju pristojne strokovne organizacije je dovoljeno:

- izvajati gradbene posege v skladu z veljavnimi prostorsko ureditvenimi pogoji, izdelanimi na podlagi potrjene prostorske rešitve za območje urejanja VP 20/2 Mineral Podpeč,
- urediti spomenik za obisk javnosti,
- nabirati okamnine in kamninski material za znanstveno raziskovalne namene.

Prepovedano je:

- odkopavati, odnašati, lomiti ali razbijati kamnine in okamenine na najvrednejšem delu spomenika (zaključna nosova hribine vzhodno in zahodno od obstoječih objektov Minerala),

- gospodarsko izkoriščati kamnine,
- izvajati zemeljska gradbena dela brez soglasja in nadzora strokovne organizacije,
- odlagati komunalne odpadke,
- minirati ali kako drugače povzročati vibracije, ki bi prizadele geološko dediščino.

Obvezno je:

- iz območja spomenika redno odvažati proizvodni odpadni material na urejeno odlagališče,
- zagotoviti možnost dostopa do sten,
- omogočiti namestitev oznak.

IV. RAZVOJNE USMERITVE

6. člen

Razvojne usmeritve za spomenik so predvsem v ohranjanju naravnih kvalitet in zadovoljevanju znanstvenoraziskovalnih ter učnovzgojnih potreb.

V. NADZOR

7. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

8. člen

Za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka je pristojna Mestna uprava za inšpekcijske službe.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

Z denarno kaznijo do 30.000 din se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem svoje dejavnosti, če izvaja posege brez soglasja Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine ali posege, ki so prepovedani (5. člen odloka).

Z denarno kaznijo do 5.000 din se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo do 5.000 din se kaznuje tudi posameznik, ki stori katerega od prekrškov iz 1. odstavka tega člena.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Upravljalca kamnoloma mora v mesecu dni po uveljavitvi odloka odstraniti črno odlagališče odpadkov na skrajnem vzhodnem robu kamnoloma in prenehati z uničevanjem kamninskih izdankov s fosilnim materialom ob stavbi za razrez kamna.

11. člen

Občinski upravni organ, pristojen za premoženjsko pravne zadeve, poda po uveljavitvi odloka predlog za vpis zaznambe spomenika v zemljiško knjigo.

12. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/91

Ljubljana, dne 25. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Vič-Rudnik
Bogdan Bradač l. r.

708.

Na podlagi 22. in 24. člena zakona o volitvah v skupščine (Uradni list SRS, št. 42/89, 5/90 in 10/90) in 11. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov skupščine občine in o določitvi volilnih enot za volitve delegatov v zbere Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 1/90), je Skupščina občine Ljubljana

Vič-Rudnik na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 25. 9. 1991, sprejela

S K L E P

o spremembah sklepa o imenovanju občinske volilne komisije

I

Sklep o imenovanju občinske volilne komisije (Uradni list SRS, št. 43/89 in 6/90-dopolnitve) se v prvi točki spremeni tako, da

se razrešita:

- Boris Grobelnik, namestnik predsednice, sodnik temeljnega sodišča v Ljubljani, stan. Trnovski pristan 6, Ljubljana,

- Pavle Zdešar, član, stan. Jamova 80, Ljubljana, in imenujeta:

- Gorazd Kobler, namestnik predsednice, sodnik temeljnega sodišča v Ljubljani, Gospodinjna 19, Ljubljana,

- Janez Kržišnik, član, stan. Horjul 214, Horjul.

II

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 012-1/91

Ljubljana, dne 25. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Vič-Rudnik
Bogdan Bradač l. r.

709.

Na podlagi 2. in 14. člena zakona o sprejemanju začasnih ukrepov družbenega varstva, samoupravnih pravic in družbene lastnine (Uradni list SRS, št. 32/80) in 11. člena odloka o sestavi in pristojnostih zborov ter o določitvi volilnih enot za volitve delegatov v zbere Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 1/90), je Skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 26. 6. 1991 sprejela

S K L E P

o prenehanju začasnega ukrepa družbenega varstva v študentskem centru v Ljubljani, C. 27. aprila 31

I

Skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik ugotavlja, da s 6. 7. 1991 poteče rok, za katerega je skupščina občine izrekla začasni ukrep družbenega varstva za študentski center Ljubljana, Cesta 27. aprila 31.

II

Razreši se začasni organ upravljanja v sestavi: predsednik: Žibret Niko, predmetni učitelj, Ljubljana, Resljeva 32

član: Marušič Dragan, dr. matematike, Koper, Ul. Vojke Šmuc 12

član: Lipovšek Bogdan, dipl. sociolog, Ljubljana, Viška c. 53

član: Prelog Nataša, študentka, Ljubljana, Karde-
ljeva pl. 14 bl. c
namestnik člana: Fuš Sandra, študentka, Ljubljana,
Študentski center, C. 27. aprila 31, blok 5

III

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije
in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 012-1/91

Ljubljana, dne 26. junija 1991.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Vič-Rudnik
Bogdan Bradač l. r.

LJUTOMER

710.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in drugih
oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77),
3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št.
35/85) in 28. člena statuta Krajevne skupnosti Radoslavci
in 1. člena sklepa o razpisu referendumu za področje KS
Radoslavci, daje Volilna komisija KS Radoslavci

POROČILO

**o izidu glasovanja na referendumu dne 22. 9. 1991 za
vedbo samoprispevka za območje KS Radoslavci naselja
Godemarci, Radoslavci in Sitarovci**

I

Na območju KS Radoslavci so bili na referendumu
dne 22. 9. 1991 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 317 glasovalcev
2. na referendumu je glasovalo 282 glasovalcev ali
88,63 %
3. za uvedbo krajevnega samoprispevka je glasovalo
239 krajanov ali 75,39 %
4. proti uvedbi samoprispevka je glasovalo 42 kraja-
nov ali 13,24 %
5. neveljavna glasovnica je bila 1 ali 0,33 %
6. glasovanja se ni udeležilo 35 krajanov ali 11,04 %.

II

Volilna komisija KS Radoslavci na podlagi ugotovlje-
nega izida glasovanja in 21. člena zakona o referendumu
in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS,
št. 23/77, 18/88) ugotavlja da je v KS Radoslavci naselij
Godemarci, Radoslavci in Sitarovci sprejeta odločitev za
uvedbo krajevnega samoprispevka.

Predsednik
volilne komisije
Emil Rakuša l. r.

711.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni
list SRS, št. 35/85 in 48/86) je svet krajevne skupnosti na
svoji seji in na podlagi odločitev delovnih ljudi in občanov
na referendumu dne 22. 9. 1991 sprejel

SKLEP

**o uvedbi samoprispevka za KS Radoslavci naselja
Godemarci, Radoslavci, Sitarovci**

1

Za krajevno skupnost Radoslavci naselja Godemarci,
Radoslavci in Sitarovci se uvede samoprispevek v denarju
za sofinanciranje asfaltiranja lokalne ceste Radoslavci,
Godemarci v dolžini 1800 metrov, vzdrževanje krajevnih
cest na področju vasi Godemarci, Radoslavci in Sitarovci,
sofinanciranje izgradnje Osnovne šole pri Mali Nedelji.

2

Samoprispevek se uvede za dobo petih let od 1. 11.
1991 do 13. 10. 1996.

3

Zavezanci za samoprispevek so delovni ljudje in
občani, ki imajo stalno prebivališče v krajevni skupnosti
Radoslavci naselij Godemarci, Radoslavci in Sitarovci.

Stopnje samoprispevka znašajo:

- 3% od neto OD
- 3% od pokojnin razen pokojnin z varstvenim dodat-
kom
- 3% od občanov, ki opravljajo samostojno obrtno
dejavnost
- 3% od povprečnega mesečnega neto OD, doseže-
nega v gospodarstvu RS za preteklo leto, plačujejo delav-
ci, ki so na začasnem delu v tujini
- 7% od KD

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov
navedenih v prejšnjem odstavku plačujejo samoprispevek
iz vsakega dohodka posebej.

Plačila prispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa
12. člen zakona o samoprispevku.

4

Samoprispevek se plačuje na žiro račun krajevne
skupnosti Radoslavci, št. 51930-842-029-82128 s pripisom
krajevni samoprispevek.

5

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v
roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za
izterjavo davkov.

6

Za izvršitev del določenih v 1. točki tega sklepa je
odgovoren Svet Krajevne skupnosti Radoslavci, ki izvaja
tudi nadzor nad pobiranjem in uporabo sredstev zbranih
s samoprispevkom.

7

O uporabi sredstev samoprispevka se sestavi zaključni
račun. Zaključni račun sprejme organ, ki je uvedel samo-
prispevek.

8

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v
Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od
1. 11. 1991.

Radoslavci, dne 22. septembra 1991.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Radoslavci
Emil Rakuša l. r.

POSTOJNA**712.**

Na podlagi 16. člena sklepa o ustanovitvi javnega podjetja (Uradni list RS, št. 3/91) je Izvršni svet Skupščine občine Postojna na 23. seji dne 3. 10. 1991 sprejel

SKLEP**o povišanju cen komunalnih storitev****1**

S 15. 10. 1991 se povišajo cene komunalnih storitev:

- vodooskrba	za 35,0 %
- čiščenje odpadnih voda	za 44,4 %
- pogrebne in pokopališke storitve	za popr. 10,0 %
- pristojbine za izdajo soglasij	za 9,8 %

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Postojna
Bogdan Biščak, dipl. jur. l. r.

TRŽIČ**713.**

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72, 18/91, 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 21/86, 47/87, Uradni list RS, št. 5/90, 10/91) in 133. člena statuta občine Trzič (Uradni vestnik Gorenjske, št. 17/83, 22/85 in 9/88) je Skupščina občine Trzič na 15. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 25. 9. 1991 sprejela

ODLOK**o komunalnih taksah v občini Trzič****1. člen**

S tem odlokom se predpisujejo vrste komunalnih taks na območju občine Trzič.

2. člen

V občini Trzič se plačujejo komunalne takse za uporabo naslednjih predmetov in storitev:

1. za glasbene avtomate v javnih lokalih,
2. za uporabo javnega pločnika pred poslovnimi prostori,
3. za igralna sredstva v javnih lokalih (igralni avtomati, biljard, igralne karte, ipd.)
4. za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih,
5. za vitrine v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe,
6. za uporabo javnega prostora za parkiranje, šotorenje ali drugečasne namene (cirkusi, zabavni parki, ipd.)
7. za uporabo trgov in drugih prostorov, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene.

Višina komunalnih taks za posamezne taksne predmete in storitve ter taksne oprostitve je izražena v točkah

in je določena v tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka. Vrednost točke je z dnem uveljavitve tega odloka 7 din.

Vrednost točke, določene v prejšnjem odstavku se usklajuje z gibanjem drobnoprodajnih cen v republiki na podlagi uradnih statističnih podatkov. Izračun vrednosti vodi finančni oddelek pri Oddelku za splošne zadeve in finance.

Poleg oprostitev iz taksne tarife tega odloka lahko Izvršni svet v primerih širšega družbenega interesa oprosti posamezne taksne zavezanca plačila komunalne takse.

3. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete in storitve, za katere so uvedene komunalne takse.

4. člen

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pristojni organ obvestil o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

Taksni zavezanec je dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta le-tega prijaviti pristojnemu organu in plačati predpisano takso, razen, če je v tarifi drugače določeno.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo dovoljenja.

5. člen

V primerih, ko je taksa določena v enkratnem znesku ali dnevnem znesku, se praviloma plača vnaprej, če ni s tem odlokom drugače določeno.

V primeru, da taksni zavezanec ne plača takse vnaprej, se mu plačilo takse odmeri z odločbo.

Taksna obveznost zapade v plačilo v 30 dneh od dneva vročitve odločbe stranki.

6. člen

Prijava pristojnemu organu mora vsebovati podatke o zavezancu ter vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za odmero komunalne takse.

7. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks od fizičnih oseb se opravlja po zakonu o davkih občanov, od pravnih oseb pa se opravlja po splošnih predpisih o opravljanju izvršbe denarnih obveznosti.

Pravica do izterjave komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana.

Pravica do povrnitve preveč plačane takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila plačana.

8. člen

Komunalne takse odmerja, pobira, izterjuje in izvaja nadzor nad izvajanjem tega odloka pristojni občinski upravni organ in so prihodek proračuna občine Trzič.

9. člen

Taksni predmeti in storitve, ki so na dan uveljavitve tega odloka že v uporabi, so tudi predmet odmere komunalnih taks po tem odloku in so jih taksni zavezanci dolžni

prijaviti pristojnemu organu v 15. dneh po uveljavitvi tega odloka.

10. člen

Z denarno kaznijo od 250 do 5.000 din se kaznuje za prekršek posameznik in odgovorna oseba pravne osebe, če ravna v nasprotju s 3., 4., 5. in 9. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo 1.000 do 30.000 dn se kaznuje za prekršek pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju s 3., 4., 5. in 9. členom tega odloka.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o komunalnih taksah v občini Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/89 in Uradni list RS, št. 10/90).

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št 353-04/91-6

Tržič, dne 25. septembra 1991.

Predsednik
Skupščine občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tar. št. 1

Za uporabo vsakega glasbenega avtomata v javnih lokalih se plača letna taksa - 300 točk.

Opombe:

1. Taksa se plačuje le od uporabe glasbenih avtomatov, ne pa tudi od uporabe drugih naprav, ki s pomočjo električne energije ali na drug mehanični način reproducirajo glasbo (gramofoni, magnetofoni, radijski in televizijski sprejemniki).

2. Javni lokali so poslovni lokali (gostilne, restavracije, menze, bifeji, ipd.) kot tudi k tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

3. Za uporabo glasbenih avtomatov v društvenih prostorih, se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitni dejavnosti.

4. Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalni glasbeni avtomat, ne glede na to ali je lastnik avtomata ali ne.

Tar. št. 2

Za uporabo javnega pločnika pred poslovnimi prostori se plača taksa za vsak m² dnevno - 0,50 točke.

Opomba:

Taksni zavezanec je uporabnik javnega pločnika.

Tar. št. 3

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letna taksa:

- za elektronski igralni avtomat	1.000 točk
- za biljard (navadni ali avtomatski)	600 točk
- za druga igralna sredstva in za vsako stezo avtomatskega kegljišča	300 točk

Opombe:

1. Za druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so razni stenski avtomati, namizne igre, marjance in podobne naprave, ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe teh sredstev.

2. Taksa se ne plačuje za uporabo balinišč in kegljišč, razen avtomatskih.

3. Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitni dejavnosti.

4. Glede opredelitve javnega lokala in taksnega zavezanca se smiselno uporabljajo opombe k tar. št. 1.

Tar. št. 4

Za reklamne napise, objave, oglase na panojih, tablah ter za reklamne svetlobne napise, ipd., ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača letna taksa od m²:

1. če so trajnega značaja glede na velikost:	
- do 1 m ²	50 točk
- do 2 m ²	100 točk
- od 2 m ² do 5 m ²	300 točk
- nad 5 m ²	600 točk

2. za vse vrste drugih reklamnih napisov, objav in oglasov, ki nimajo trajnega značaja glede na velikost:

- do 1 m ²	10 točk
- do 2 m ²	20 točk
- od 2 m ² do 5 m ²	60 točk
- nad 5 m ²	120 točk

Opombe:

1. Taksa iz te tarifne številke se ne plačuje za napise firm, ki so po zakonu ali odloku občinske skupščine obvezni. V primeru, da je na poslovni stavbi več označb firme, se taksa plača od ene označbe, nadaljnje označbe pa se štejejo kot reklamni napisi v smislu te tarifne številke.

2. Takse po tej tarifni številki je oproščeno propagiranje kulturnih, športnih in humanitarnih prireditev ter turističnih znamenitosti, objave državnih organov, političnih organizacij in društev, občasni reklamni napisi v izložbah ipd. Plačila takse so oproščeni tudi tisti propagandni objekti, katerih dohodki so neposredno namenjeni za financiranje kulturnih in športnih dejavnosti in so nameščeni v prostorih za kulturo in športno dejavnost.

3. Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, za katero se objavlja reklamni napis, objava ali oglas. Zavezanec iz 2. točke te tarifne številke je dolžan namestitev taksnega predmeta še pred namestitvijo prijaviti pristojnemu upravnemu organu, na območju katere bo predmet nameščen. Če je višina takse odvisna od površine, mora v prijavi navesti tudi kvadraturu taksnega predmeta. Površina taksnega predmeta se računa tako, da se okoli napisa zariše četverkotnik, ki zajema še največji in najširši del predmeta.

4. Taksno obveznost po 1. točki te tarifne številke je zavezanec dolžan poravnati v občini, na območju katere je nameščen taksni predmet.

5. Za plakate, izobešene na za to določenih javnih panojih, se taksa na plačuje.

Tar. št. 5

Za vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe, se plača letna taksa glede na velikost:

- do 2 m ²	300 točk
- nad 2 m ²	600 točk

Opombe:

1. Taksa iz te tarif. št. se odmeri od vsake vitrine, v kateri se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe.

2. Taksni zavezanec je lastnik blaga, ki je razstavljen.

Tar. št. 6

Za uporabo javnega prostora začasne namene se plača naslednja taksa:

- parkiranje, šotorenje: 4 točke za posamezno vozilo ali šotor dnevno
- cirkusi, zabavni parki: 0,5 točke za vsak m² dnevno
- kioski, točilnice: 3 točke za vsak m² dnevno
- stojnice: 2 točki za vsak m² dnevno
- drugi začasni nameni: 0,5 točke za vsak m² dnevno

Opomba:

Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javnega prostora.

Tar. št. 7

Za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov (ceste, parkirišča, ipd.) za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene se plača taksa za vsak m² uporabljene javnega prostora dnevno 0,50 točke.

Opomba:

Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javnega prostora ali prireditelj zabavne prireditve za gospodarske namene.

VSEBINA

SKUPŠČINA REPUBLIKE SLOVENIJE

	Stran
652. Stanovanjski zakon	589
653. Zakon o razvoju malega gospodarstva	604
654. Akt o imenovanju namestnice ministra za turizem in gostinstvo	605
655. Akt o imenovanju v Svet Banke Slovenije iz vrst neodvisnih strokovnjakov	605
656. Sklep Skupščine Republike Slovenije v zvezi z odstopom predsednika Sodnega sveta Republike Slovenije	606
657. Akt o imenovanju predsednika Sodnega sveta Republike Slovenije	606
658. Akt o izvolitvi sodnika Temeljnega sodišča v Kopru	606
659. Akt o izvolitvi sodnice Temeljnega sodišča v Ljubljani	606
660. Akt o izvolitvi treh sodnic Temeljnega sodišča v Celju	606
661. Akt o izvolitvi sodnika in dveh sodnic Temeljnega sodišča v Kopru	607
662. Akt o izvolitvi dveh sodnic Temeljnega sodišča v Kranju	607
663. Akt o izvolitvi treh sodnikov in dveh sodnic Temeljnega sodišča v Ljubljani	607
664. Akt o izvolitvi dveh sodnic in sodnika Temeljnega sodišča v Mariboru	607
665. Akt o razrešitvi sodnika Višjega sodišča v Ljubljani z dnem 31. 12. 1991	607
666. Akt o razrešitvi sodnika Višjega sodišča v Ljubljani z dnem 2. 10. 1991	607
667. Akt o razrešitvi sodnice Temeljnega sodišča v Kranju z dnem 2. 10. 1991	608
668. Akt o razrešitvi sodnice Temeljnega sodišča v Novi Gorici z dnem 2. 10. 1991	608
669. Akt o razrešitvi sodnika Temeljnega sodišča v Novi Gorici z dnem 2. 10. 1991	608
670. Akt o razrešitvi sodnika Temeljnega sodišča v Mariboru z dnem 2. 10. 1991	608

671. Akt o imenovanju namestnika javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Kranju	Stran 608
672. Akt o imenovanju namestnice javnega tožilca Temeljnega javnega tožilstva v Ljubljani	608
673. Akt o razrešitvi predsednika Sodišča združenega dela Republike Slovenije z dnem 31. 10. 1991	608
674. Akt o razrešitvi sodnika Sodišča združenega dela Republike Slovenije z dnem 2. 10. 1991	609
675. Akt o imenovanju direktorja Slovenskega etnografskega muzeja, Ljubljana, za dobo štirih let	609
676. Akt o imenovanju direktorja Onkološkega inštituta, Ljubljana, za dobo štirih let	609

IZVRŠNI SVET

SKUPŠČINE REPUBLIKE SLOVENIJE

677. Odlok o ustanovitvi Andragoškega centra Republike Slovenije	609
678. Soglasje k sklepu Sveta Fakultete za sociologijo, politične vede in novinarstvo Univerze v Ljubljani	611
679. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	611
680. Pravilnik o načinu valorizacije vrednosti lastne udeležbe za pridobitev stanovanjske pravice	611
681. Navodilo o načinu preverjanja ustreznosti točkovanja stanovanj in stanovanjskih hiš	611

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI
IN ZAVODI

682. Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji	612
683. Navodilo za izvajanje 7. člena sklepa o vzdrževanju likvidnosti bank v plačilih do tujine	619
684. Navodilo za izvajanje 4., 11. in prvega odstavka 13. člena sklepa o vzdrževanju likvidnosti bank v plačilih do tujine	619
685. Navodila v zvezi z zajemanjem, obdelavo in prenosom podatkov za ugotavljanje odprtih terjatev in obveznosti do tujine	620
686. Sklep o dodatnih pogojih kreditiranja tujine	626
687. Sklep o pogojih in načinu registracije kreditnih poslov s tujino	626
688. Sklep o obračunavanju, izločanju in uporabi obvezne rezerve bank	639
689. Sklep o načinu določanja reeskontnih kvot	639
690. Sklep o omejevanju rasti bančnih plasmajev	640
691. Sklep o dajanju reeskontnih in lombardnih kreditov	640
692. Sklep o načinu in rokih, v katerih pooblašcene osebe dostavljajo podatke o opravljenih nakupih in prodajah tujih plačilnih sredstev v neposrednih stikih	641
693. Sklep o načinu dostavljanja poročil o prometu in stanju sredstev na računih v tujini in o plačevanju in sprejemanju plačil za storitve prek kontokorentnega računa ter drugih podatkov in o rokih za pošiljanje teh poročil	641

694. Sklep o obveznosti poročanja o opravičenih razlikah v vrednosti, nastalih pri plačevanju s tujino	Stran 641	703. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Lipa - Štore (Celje)	Stran 652
695. Sklep o obveznosti in načinu poročanja o poslih nakupa in prodaje terjatev, o prevzemu obveznosti do tujine in o pobotu medsebojnih dospelih obveznosti in terjatev	642	704. Sklep o ukinitvi Celodnevne osnovne šole France Bevk kot celodnevne osnovne šole (Ljubljana Bežigrad)	653
696. Sklep o kriterijih bonitete tujih bank, pri katerih smejo imeti pooblaščenke banke devizne račune	645	705. Sklep o ukinitvi oddelkov celodnevne osnovne šole na razredni stopnji v Osnovni šoli dr. Vito Kraigher (Ljubljana Bežigrad)	653
697. Sklep o pogojih, pod katerimi smejo pooblaščenke banke kupovati in prodajati devize na tujih deviznih trgih	645	706. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o upravnih organih občine Ljubljana Vič-Rudnik (Ljubljana Vič-Rudnik)	653
698. Navodilo o izvajanju odloka o plačilnem prometu	645	707. Odlok o razglasitvi Podpeškega kamnoloma za naravni spomenik (Ljubljana Vič-Rudnik)	653
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI			
699. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi najvišjih cen (Ljubljana)	648	708. Sklep o spremembah sklepa o imenovanju občinske volilne komisije (Ljubljana Vič-Rudnik)	655
700. Odlok o zazidalnem načrtu za območje Plinarne v Trnovljah (Celje)	649	709. Sklep o prenehanju začasnega ukrepa družbenega varstva v študentskem centru v Ljubljani, C. 27. aprila 31 (Ljubljana Vič-Rudnik)	655
701. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986, do leta 2000, dopolnjen 1989 (Celje)	651	710. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu dne 22. 9. 1991 za uvedbo samoprispevka za območje KS Radoslavci naselje Godemarci, Radoslavci in Sitarovci	656
702. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Trnovlje-jug (Celje)	652	711. Sklep o uvedbi samoprispevka za KS Radoslavci naselja Godemarci, Radoslavci, Sitarovci	656
		712. Sklep o povišanju cen komunalnih storitev (Postojna)	657
		713. Odlok o komunalnih taksah v občini Tržič	657

Najnovejše zbirke predpisov slovenskih osamosvojitvenih predpisov:

OSAMOSVOJITVENI ZAKONI S PODROČJA NOTRANJIH ZADEV

(predpisi o državljanstvu, tujcih, potnih listinah, nadzoru državne meje in vozniških listinah - 1991)

V tej brošuri so zbrani v naslovu navedeni zakoni, ki so bili objavljeni v novem Uradnem listu Republike Slovenije, let. I., št. 1/91. Pred vsakim zakonom so še krajša uvodna pojasnila, ki pa bodo zelo uporabna pri uresničevanju posameznega zakona v neposredni praksi.

Cena: 80 SLT

(012467)

PREDPISI O OBRAMBI IN ZAŠČITI (1991)

V tej brošuri sta objavljena nova republiška zakona o obrambi in zaščiti in o vojaški dolžnosti, nadalje neuradno prečiščeno besedilo ustavnega zakona za izvedbo ustavnih amandmajev XCVI in XCVII k ustavi Republike Slovenije ter vsi izvršilni predpisi, ki so bili objavljeni do konca maja 1991. V posebni večbarvni prilogi pa so objavljene oznake o Teritorialni obrambi Republike Slovenije in tudi oznake Civilne zaščite Republike Slovenije.

Cena 290 SLT

(011819)